

2023

KONSOLIDERAD

ÅRLIG

VERKSAMHETS-

RAPPORT

Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa)

Konsoliderad årlig verksamhetsrapport 2023

Antagen av eu-Lisas styrelse den 20 juni 2024

Dokument 2024-153 REV 2



Innehåll

Förteckning över figurer och tabeller	4	Ledning	88
Förkortningar och akronymer	6	7.	88
eu-Lisa – byrån i korthet	8	7.1. Styrelse	88
RIF-informationssystem som anförtratts eu-Lisa	13	7.2. Viktiga händelser	89
Styrelsens analys och bedömning	16	7.3. Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning	91
Förord av verkställande direktören	18	7.4. Delegering och vidaredelegering av befogenheter att genomföra budgeten till personal	95
Sammanfattning	20	7.5. Personalförvaltning	96
Inledning	26	7.6. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster	98
DEL I:		7.7. Bedömning av resultat från revisioner och efterhandsutvärderingar	99
Årets resultat	28	7.8. Uppföljning av revisionsrekommendationer och tillhörande handlingsplaner	102
1. Operativ förvaltning och vidareutveckling av de system som är i drift	31	7.9. Uppföljningsåtgärder i samband med utredningar som utförs av Olaf	103
1.1. Schengens informationssystem (SIS)	31	7.10. Uppföljning av synpunkter från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	103
1.2. Informationssystemet för viseringar (VIS)	34	7.11. Miljöledning	109
1.3. Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac)	36	7.12. Ledningens bedömning	109
1.4. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara (Ecris-RI)	38	7.13. Extern utvärdering	109
2. Utveckling av nya system och innovation	39	DEL II:	
2.1. Ny 3R-strategi	39	Bedömning av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll	112
2.2. Nya system under utveckling	40	8.1. Ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll	112
2.3. Interoperabilitet	47	8.2. Slutsatser från bedömningen av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll ..	117
3. Forskning och innovation	52	8.3. Förklaring från chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll	117
3.1. Forskning och innovation	52	DEL IV:	
3.2. Kapacitetsuppbyggnad: rapportering och utbildning	53	Förvaltningsförklaring	120
4. Infrastruktur och nätverk	57	9. Granskning av de beståndsdelar som ligger till grund för försäkringen	120
4.1. Nätverk	57	9.1. Slutsatser	121
4.2. Datacentraler	58	9.2. Reservationer	121
4.3. Den gemensamma delade plattformen (CSP)	60	PART V:	
5. Direktstöd till verksamheten	63	Revisionsförklaring	123
5.1. Säkerhet och driftskontinuitet	63	BILAGOR:	
5.2. Systemdrift	65	Annex I. Statistik över kärnverksamheten	125
5.3. Överföring av tjänster	68	Annex II. Statistik över den ekonomiska förvaltningen	129
5.4. Stöd till Europeiska kommissionen och medlemsstaterna	69	Annex III. Organisationsschema	136
5.5. Operativt externt stöd och konsulttjänster	69	Annex IV. Tjänsteförteckning och ytterligare information om personalförvaltning	137
5.6. Operativ utbildning för personal	70		
5.7. Rådgivande grupper och hantering av verksamhetsrelationer	70		
6. Intern verksamhet	72		
6.1. Styrning	72		
6.2. Internt stöd	80		

DEL II:

Annex V. Personalresurser och ekonomiska resurser per verksamhet	140	Annex VIII. Årsredovisning	146
Annex VI. Bidrag, beviljande och servicenivåavtal	143	Annex IX. Rapport om allmänhetens tillgång till handlingar	148
Annex VII. Miljöledning	144	Annex X. Hållbarhetsrapport	150

Förteckning över figurer och tabeller

Förteckning över tabeller

Tabell 1. Antal incidenter och serviceförfrågningar som hanterades 2023	65
Tabell 2. Fördelning av incidenter efter prioritet och system	65
Tabell 3. Fördelning av ändringsbudgeten för 2023 (i miljoner euro)	91
Tabell 4. 2023 års budgetåtaganden som dragits tillbaka efter ursprungår (miljoner euro)	92
Tabell 5. Andel upphandlingsförfaranden per typ som används under 2023	95
Tabell 6. Sammanfattning av de områden som omfattas av internrevisionen 2023	100
Tabell 7. Revisionsrekommendationer: framsteg med genomförandet	102
Tabell 8. Utestående revisionsrekommendationer, inklusive betydande förseningar (> 6 månader, per den 31 december 2023).....	102
Tabell 9. Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	104
Tabell 10. Interna risker per december 2022.	116
Tabell 11. eu-Lisas riktmärkning 2023: anställda	138
Tabell 12. eu-Lisas riktmärkning 2023: externa tjänsteleverantörer (uppdragstagare som arbetar på plats).	138
Tabell 13. Kompensation för övertidsarbete (per tjänstegrupp).....	139
Tabell 14. Personalresurser (per verksamhetsområde)	140
Tabell 15. 2023 års aktivitetsbaserade kostnader per system (totala systemkostnader).....	141
Tabell 16. Utveckling av beräkning av utsläpp av växthusgaser.....	145

Förteckning över figurer

Figur 1. Resenärens kontinuum	29
Figur 2. Interoperabilitetsarkitektur för RIF-området	48
Figur 3. Förbrukning av C1-åtagandebemyndiganden (miljoner euro).....	93
Figur 4. Trender i förbrukningen av medel som anslagits och budgeterats 2023 (miljoner euro)	93
Figur 5. Genomförande av åtagandebemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro).....	93
Figur 6. Förbrukning av C1-betalningsbemyndiganden (miljoner euro)	93
Figur 7. Trender i förbrukningen av medel som betalats och budgeterats 2023 (miljoner euro)	93
Figur 8. Genomförda betalningsbemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro).....	94
Figur 9. Månatlig utveckling av den totala betalningstiden	94
Figur 10. Betalningar inom 30 dagars betalningsfrist.....	94
Figur 11. Betalningar inom 60 dagars betalningsfrist.....	94
Figur 12. Avtal och avtalsändringar undertecknade 2022 och 2023.	95

Figur 13. Bedömning av brister i den interna kontrollramen 2023 och 2024	113
Figur 14. Kostnadsfördelning per system (i miljoner euro)	141
Figur 15. Andel direkta kostnader under 2023 som är relaterade till eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser (miljoner euro).....	142
Figur 16. Antal dokument som analyserades 2023	148
Figur 17. Antal sidor som analyserades 2023	148

Förkortningar och akronymer

It-system och kommunikationsinfrastruktur

Afis	automatiskt fingeravtrycksidentifieringssystem	ESP	den europeiska sökportalen
API	förhandsinformation om passagerare	Etias	EU-system för reseuppgifter och resetillstånd
BMS	biometrisk matchningstjänst	Eurodac	den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck
CIR	gemensam databas för identitetsuppgifter	JITs CP	samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper
CRRS	central databas för rapporter och statistik	MID	detektor för multipla identiteter
CSP	gemensam delad plattform	sBMS	gemensam biometrisk matchningstjänst
DubliNet	det elektroniska kommunikationsnätet inom ramen för Dublinförordningen	Serena	tjänsten för säker nätverksåtkomst (till miljöer för kärnverksamhetssystem)
e-Codex	e-Justice Communication via Online Data Exchange	Sirene	begäran om kompletterande uppgifter vid de nationella gränsövergångarna
Ecris	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	SIS	Schengens informationssystem
Ecris-RI	referensprogramvara för det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	Testa-ng	transeuropeiska telematiktjänster för myndigheter – nya generationen
Ecris-TCN	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare	VIS	informationssystemet för viseringar

Andra förekommande akronymer

ACFC	eu-Lisa-styrelsens revisions-, efterlevnads- och finanskommitté	Eurojust	Europeiska unionens byrå för straffrättsligt samarbete
AG	rådgivande grupp	Europol	Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning
ALM	förvaltning av applikationers livscykel	Frontex	Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån
ALM	förvaltning av applikationers livscykel	FTE	heltidsekvivalent
ALM	förvaltning av applikationers livscykel	GD Migration och inrikes frågor	generaldirektoratet för migration och inrikes frågor
BCU	reservdriftställe	GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor	generaldirektoratet för rättsliga frågor och konsumentfrågor
CAF	gemensam utvärderingsram	IAC	internrevisionsfunktion
CBS	kärnverksamhetssystem	IAS	kommissionens tjänst för internrevision
Ceas	det gemensamma europeiska asylsystemet	ICF	ram för intern kontroll
Cepol	Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning	ITSM	hantering av it-tjänster
CSIRT	enhet för hantering av it-säkerhetsincidenter	JHAAN	RIF-myndigheternas nätverk
CU	centralenhet	KPI	nyckelprestationsindikator
ECA	Europeiska revisionsrätten	MVP	minsta gångbara produkt
EDPS	Europeiska datatillsynsmannen	Olaf	Europeiska byrån för bedrägeribekämpning
Emas	miljölednings- och miljörevisionsordning	RIF	rättsliga och inrikes frågor
Enisa	Europeiska unionens cybersäkerhetsbyrå	SEMM	utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengenregelverket
EUAA	Europeiska unionens asylbyrå	SLA	servicenivåavtal
EUAN	EU-byråernas nätverk	SPD	samlad programdokument
eu-Lisa	Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa		

TCN
TEF
TOF

tredjelandsmedborgare
övergripande teknisk ram
övergripande operativ ram

UNE
USK

utstationerad nationell expert
användarprogrampaket

eu-Lisa – byrån i korthet

Europeiska unionens byrå för operativ förvaltning av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa) ansvarar för förberedelse, utveckling och operativ förvaltning av stora it-system inom området för rättsliga och inrikes frågor (RIF).¹ Byrån inrättades 2012 och har bidragit till genomförandet av EU:s politik inom områdena inre säkerhet, migration och asyl, viseringar och rättsliga frågor. eu-Lisas huvudfokus är att underlätta datadriven gränsförvaltning och effektivt informationsutbyte mellan RIF-myndigheter i hela Europa för att säkerställa Schengenområdets säkerhet och trygghet, samtidigt som internationella resenärer får en smidig upplevelse.

Byråns huvuduppgift är att säkerställa att EU:s RIF-informationssystem fungerar effektivt, säkert och avbrottsfritt i enlighet med de rättsliga grunderna, inklusive dataskydds- och säkerhetskrav. Kontinuerlig tillgång till dessa it-system är avgörande för att säkerställa EU:s inre säkerhet och för att underlätta den fria rörligheten för EU:s medborgare och invånare. I dag ansvarar eu-Lisa för förvaltningen av följande informationssystem för rättsliga och inrikes frågor:

- Schengens informationssystem (SIS).²
- Informationssystemet för viseringar (VIS).³
- Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac).⁴
- Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara (Ecris-RI).

För att ytterligare effektivisera EU:s gränsförvaltning och stärka den inre säkerheten i Schengenområdet utvecklar eu-Lisa flera nya stora it-system och den övergripande interoperabilitetsarkitekturen:

- In- och utresesystemet.⁵
- EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias).⁶
- Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer (Ecris-TCN).⁷
- Interoperabilitetskomponenterna⁸, dvs. den gemensamma biometriska matchningstjänsten (**sBMS**), den europeiska sökportalen (**ESP**), den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (**CIR**) och detektorn för multipla identiteter (**MID**).
- Den centrala databasen för rapporter och statistik (**CRRS**).

Under 2023 inledde eu-Lisa också förberedelser för att ta över den operativa förvaltningen av **e-Codex-systemet** (e-Justice Communication via Online Data Exchange), som underlättar säker kommunikation mellan rättsliga myndigheter i gränsöverskridande civilrättsliga och straffrättsliga förfaranden⁹. Byrån har också inlett förberedelserna för utformning och utveckling av samarbetsplattformen **för gemensamma utredningsgrupper** (JITs CP) för att tillhandahålla säkert elektroniskt informationsutbyte för gränsöverskridande brottsutredningar¹⁰.

Dessutom fick eu-Lisa i uppdrag att utveckla **EU:s plattform för viseringsansökningar** för att digitalisera viseringsförfarandet.¹¹

¹ Förordning (EU) 2018/1726 (EUT L 295, 21.11.2018).

² Förordningarna (EU) 2018/1860, 2018/1861, och 2018/1862 (EUT L 312, 7.12.2018).

³ Förordning (EG) nr 767/2008, rådets beslut 2004/512/EG, och rådets beslut 2008/633/RIF.

⁴ Förordningarna (EU) nr 603/2013 och nr 604/2013, förordning (EG) nr 1560/2003.

⁵ Förordning (EU) 2017/2226 (EUT L 327, 9.12.2017).

⁶ Förordningarna (EU) 2018/1240 och 2018/1241 (EUT L 236, 19.9.2018).

⁷ Förordning (EU) 2019/816 (EUT L 135, 22.5.2019).

⁸ Förordningarna (EU) 2019/817 och (EU) 2019/818 (EUT L 135, 22.5.2019).

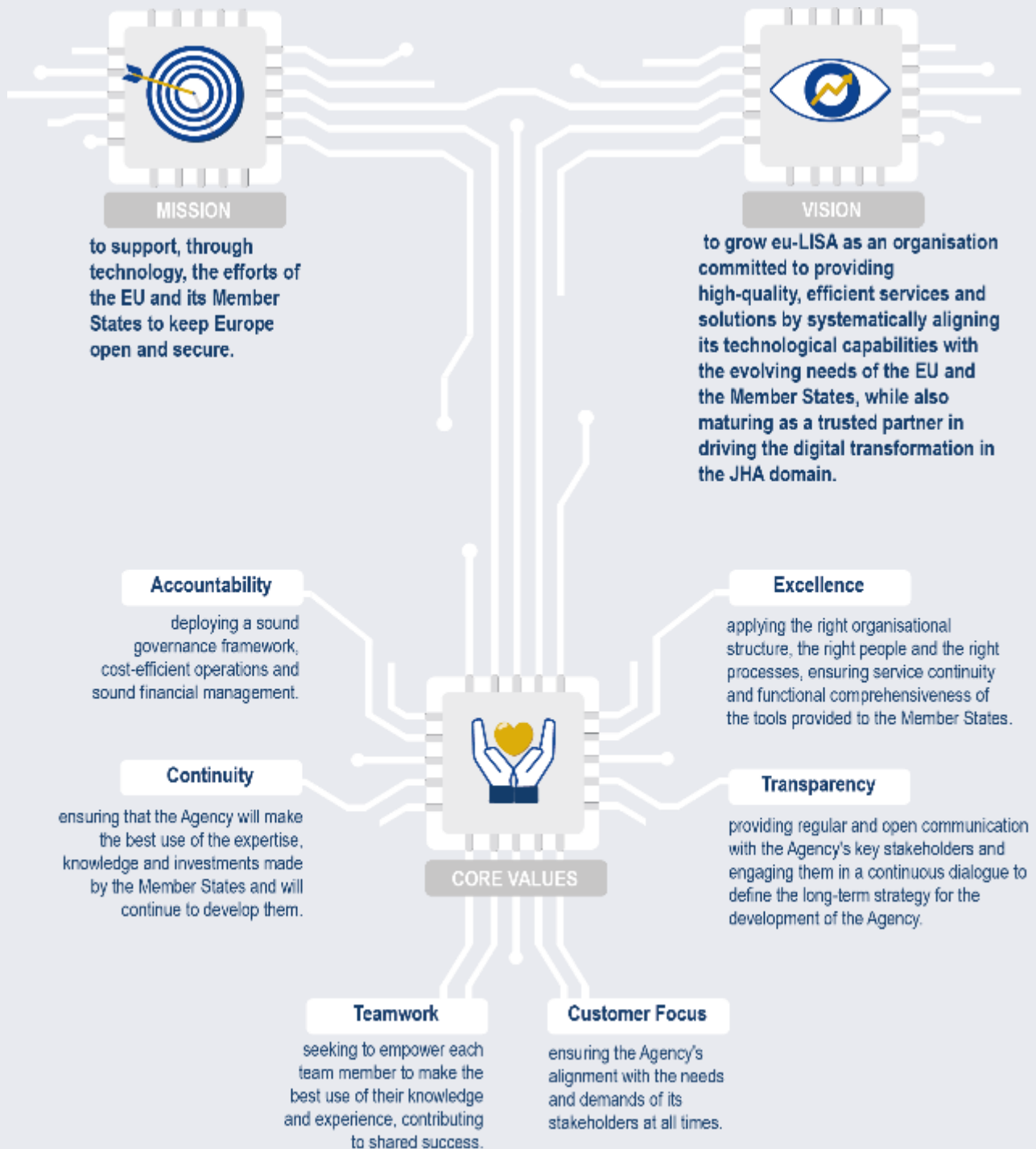
⁹ Förordning (EU) 2022/850 (EUT L 150, 1.6.2022).

¹⁰ Förordning (EU) 2023/969 (EUT L 132, 17.5.2023).

¹¹ Förordning (EU) 2023/2667 (EUT L, 7.12.2023).

För att säkerställa tillgången till spetskompetens för sina viktigaste intressenter – kommissionen, medlemsstaterna och andra EU-byråer – följer eu-Lisa aktivt den senaste utvecklingen inom forskning och innovation för att identifiera nya tekniska lösningar som ytterligare kan förbättra byråns operativa effektivitet och driva på den digitala omvandlingen inom RIF-området. Dessutom tillhandahåller eu-Lisa högkvalitativa tjänster till alla slutanvändare av systemen, inklusive support dygnet runt, alla dagar i veckan, samt användarutbildning.¹² Byrån fortsätter också att vara transparent och ansvarig inför sina intressenter och EU-medborgarna.

Vårt uppdrag, vår vision och våra värderingar



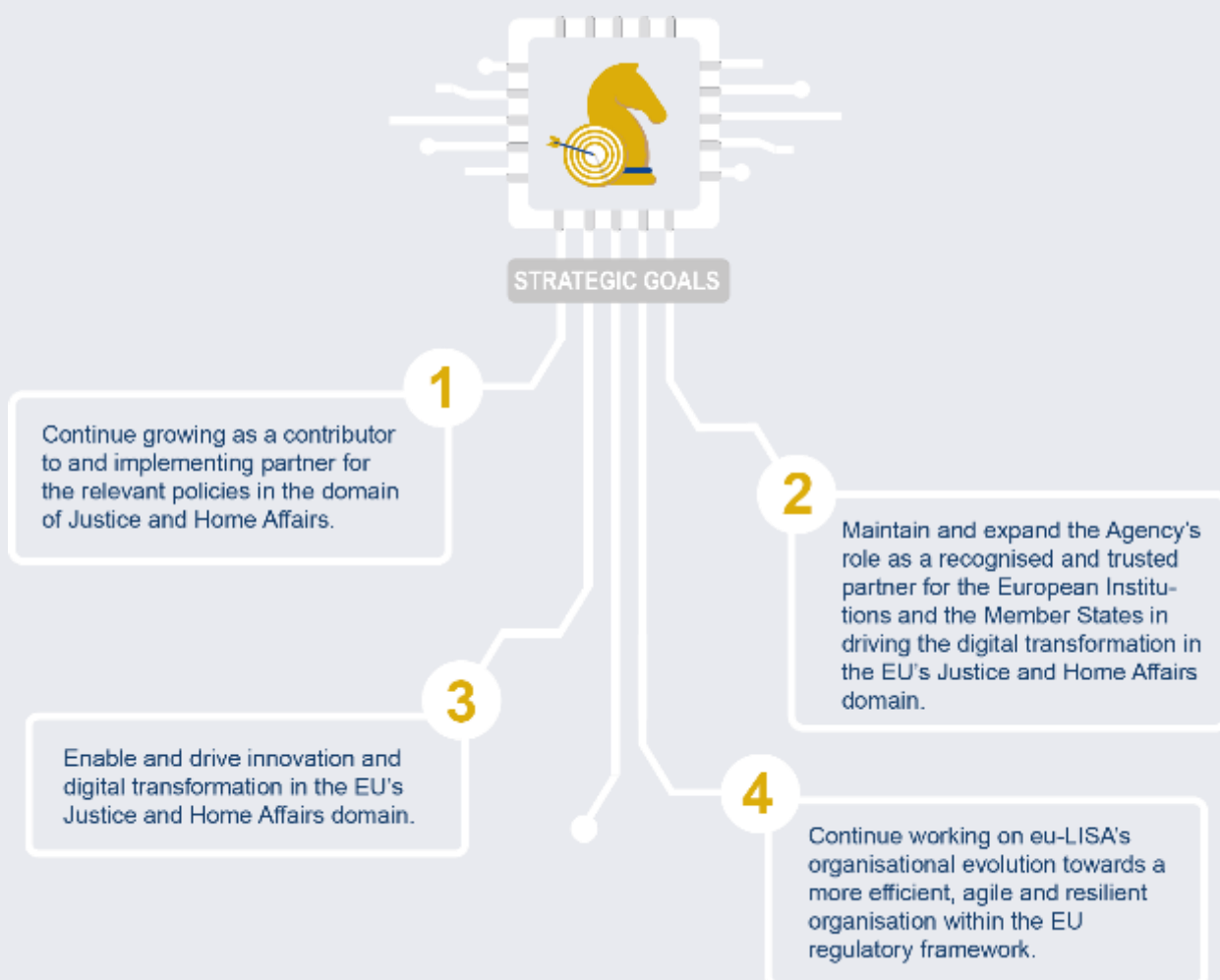
¹² För e-Codex måste byrån säkerställa tekniskt stöd under kontorstid.

[VÄNLIGEN LÄMNA TOM]

Långsiktig strategi

De strategiska mål som anges i byråns **långsiktiga strategi för 2021–2027** stöder eu-Lisas primära uppdrag att tillhandahålla de senaste tekniska lösningarna och fortsätta digitaliseringen av RIF-området för att stödja intressenterna i deras ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert.¹³

Byråns långsiktiga och årliga verksamhet styrs av följande fyra strategiska mål:



SEAT OF THE AGENCY
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

¹³ [eu-Lisas strategi 2021–2027](#), som antogs av styrelsen i november 2021.

[VÄNLIGEN LÄMNA TOM]

RIF-informationssystem som anförtratts eu-Lisa

Systemets syfte	Idrifttagande	Status	Lagrade uppgifter 2023	Operationer 2023
Asyl, migration och gränser				
Eurodac Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck Eurodac är EU:s databas över digitaliserade fingeravtryck för hantering av asylansökningar enligt Dublinförordningen. Systemet hjälper till att fastställa ansvarig medlemsstat genom att avgöra om den sökande tidigare har sökt asyl i ett annat EU-land. För att bättre bekämpa irreguljär migration kommer eu-Lisa att genomföra ett stort utvecklingsarbete i systemet, införa nya funktioner och ge det centrala systemet en ny utformning.	2003 Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2013	 I drift	7,4 miljoner uppsättningar fingeravtryck	2,6 miljoner överförda uppgifter
EU:s inre säkerhet och gränser				
SIS Schengens informationssystem SIS är det största informationsutbytessystemet för förvaltning av de yttre gränserna och säkerställande av Schengenområdets inre säkerhet. SIS underlättar informationsutbyte om efterlysta eller saknade personer eller föremål, med instruktioner till behöriga myndigheter om vad de ska göra när personen eller föremålet i fråga har hittats. Det är därmed ett ovärderligt verktyg för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet och terrorism.	1995 Förvaltas av eu-Lisa sedan maj 2013	 I drift	90,5 miljoner registreringar	14,7 miljarder genomförda sökningar 355 000 träffar
Schengen, gränser och viseringar				
VIS Informationssystemet för viseringar VIS underlättar handläggningen av viseringsansökningar och förvaltningen av viseringar för kortare vistelse för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Det stöder genomförandet av EU:s gemensamma viseringspolitik och bidrar till att bekämpa viseringsbedrägerier genom att göra det lättare att identifiera personer som inte uppfyller de nödvändiga villkoren för vistelse eller inresa.	2011 Förvaltas av eu-Lisa sedan december 2012	 I drift	51,2 miljoner viseringsansökningar	211 miljoner operationer
EES In- och utresesystemet In- och utresesystemet kommer att effektivisera gränskontrollförfarandena genom att ersätta manuell stämpling av pass med elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare som reser in i och ut från Schengenområdet. När in- och utresesystemet har tagits i drift kommer det att säkerställa bättre övervakning av tillåtna vistelser och identifiering av eventuella personer som överskridit den tillåtna vistelsen. Detta kommer att bidra till att förebygga irreguljär migration och stärka den inre säkerheten och samtidigt bidra till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism.	2024	 Under utveckling	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Etias EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd Etias är ett onlinesystem för resetillstånd för tredjelandsmedborgare som reser till 30 europeiska länder och som är undantagna från viseringskrav. Detta system bygger på förhandskontroller och kommer att jämföra information i alla RIF-system samt Europols och Interpols databaser för att i förväg identifiera potentiella säkerhetsrisker, irreguljär migration eller höga epidemirisker som kan utgöra grund för att neka inresa till Schengenområdet. Etias resetillstånd kontrolleras av luft-, sjö- och landtransportörer före ombordstigning samt av gränsbevakningstjänstemän vid Schengengränserna.	2025	 Under utveckling	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

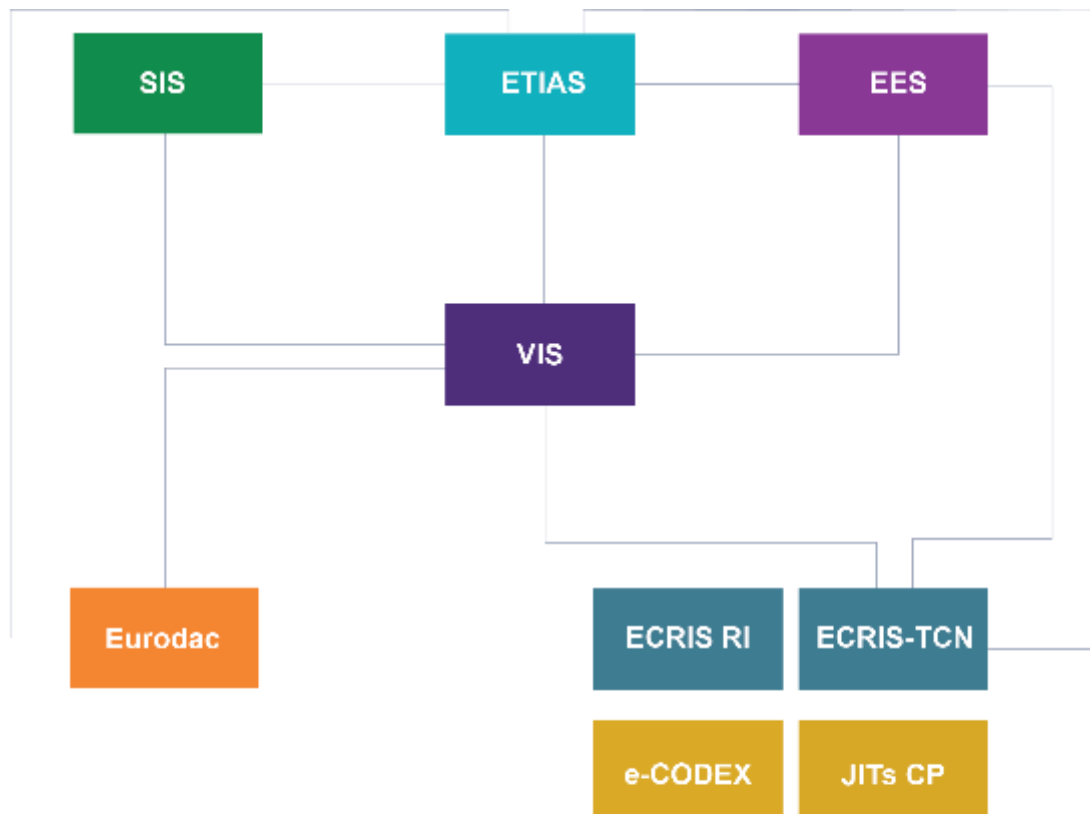
Systemets syfte	Idrifttagande	Status	Lagrade uppgifter 2023	Operationer 2023
Rättsligt samarbete				
Ecris RI Europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – Referensprogramvara				
Ecris är ett decentraliserat system för informationsutbyte mellan medlemsstaterna om tidigare fällande domar mot EU-medborgare. Ecris RI tillhandahåller ett integrationsgränssnitt som möjliggör koppling mellan medlemsstaternas nationella kriminalregister.	2012 Förvaltas av eu-Lisa sedan april 2020	 I drift	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Ecris-TCN Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – tredjelandsmedborgare och statslösa personer				
Ecris-TCN kommer att underlätta det elektroniska utbytet av uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare och statslösa personer. Det stöder därmed principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga beslut i hela Europa.	2025	 Under utveckling	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
e-Codex e-Justice Communication via Online Data Exchange				
e-Codex är en kommunikationsplattform som syftar till att underlätta säker överföring av elektroniskt innehåll mellan rättsliga myndigheter och rättstillämpare i gränsöverskridande förfaranden, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa. eu-Lisa kommer att ansvara för e-Codex-systemet från och med den 3 juni 2024. ¹⁴	2013 Förvaltas tillfälligt av eu-Lisa sedan mars 2024 ¹⁵	 I drift	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
JITs CP Samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper				
Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper kommer att underlätta kommunikationen och samarbetet mellan europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter, berörda EU-byråer och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), i syfte att förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar.	2025	 Under utveckling	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Interoperabilitet				
Ny interoperabilitetsarkitektur				
Interoperabilitet är de sammanlänkade systemens förmåga att dela data och utbyta information, för att ge berörda myndigheter enklare tillgång till heltäckande information. Den övergripande systeminteroperabiliteten för RIF-området kommer att möjliggöras genom följande komponenter som underlättar godkända sökningar och informationsutbyte:	2024–2026	 Under utveckling	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
■ Den europeiska sökportalen (ESP), som gör det möjligt för behöriga användare att med en enda sökning få resultat från alla RIF-informationssystem som de har behörighet till. ■ Den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) tillhandahåller en gemensam lagringsplats för identitetsuppgifter, resehandlingsuppgifter och biometriska uppgifter om personer som registrerats i in- och utresesystemet, VIS, Etias, Eurodac och Ecris-TCN. ■ Detektorn för multipla identiteter skapar och lagrar länkar mellan uppgifter i de olika EU-informationssystemen för att upptäcka multipla identiteter, med det dubbla syftet att underlätta identitetskontroller för resenärer med årligt uppsåt och bekämpa identitetsbedrägeri. ■ Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS) matchar en individs biometriska uppgifter i olika system.				

¹⁴ [Kommissionens genomförandebeslut \(EU\) 2023/117](#) av den 13 januari 2023 om servicenivåkrav för den verksamhet som ska utföras av eu-Lisa med avseende på e-Codex-systemet.

¹⁵ eu-Lisa har tillhandahållit tillfälligt systemunderhåll sedan mars 2024. I maj 2024 förklarade kommissionen att övertagandeprocessen framgångsrikt hade slutförts, och den 3 juni 2024 kommer eu-Lisa officiellt att ta över det fulla ansvaret för förvaltningen av e-Codex-systemet i enlighet med [kommissionens genomförandebeslut \(EU\) 2024/1272](#) (EUT L, 14.5.2024).

Översikt över affärsförbindelserna mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa¹⁶

I diagrammet nedan beskrivs linjerna för informationsutbyte mellan de befintliga RIF-informationssystemen – SIS, VIS, Eurodac och e-Codex – och de nya system som håller på att utvecklas – in- och utresesystemet, Etias, Ecris-TCN och samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper, tillsammans med de komponenter som kommer att möjliggöra interoperabilitet mellan alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa för att underlätta integrerad gränsförvaltning och ökad inre säkerhet för Schengenområdet.



¹⁶ *Delar av funktionaliteten kommer att vara anslutna till interoperabilitetsarkitekturen.



Styrelsens analys och bedömning

eu-Lisas styrelse har analyserat och bedömt byråns konsoliderade årliga verksamhetsrapport om 2022 års resultat.¹⁷

Styrelsen betonar att eu-Lisa har en avgörande roll för ett effektivt fungerande Schengenområde och bidrar på ett ovärderligt sätt till det framgångsrika genomförandet av EU:s politik inom områdena gränskontroll, viseringar, migration och asyl, e-juridik, digitalisering och cybersäkerhet.

Styrelsen

- **erkänner** eu-Lisas insatser för att uppnå de mål som fastställts för 2023 i det samlade programdokumentet 2023–2025,
- **tackar** byrån för dess fortsatta insatser för att säkerställa en stabil och oavbruten tillgång till EU:s informationssystem och därigenom bidra till att Schengenområdet fungerar effektivt,
- **gratulerar** byrån till det framgångsrika idrifttagandet av det förnyade SIS den 7 mars 2023, den smidiga integrationen av Kroatien i VIS och slutförandet av Cyperns fullständiga integration i SIS,
- **beklagar** att in- och utresesystemet, EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etiás), Ecris-TCN och interoperabilitetskomponenterna inte kunde tas i drift under 2023,
- **berömmar** den verkställande direktören för att ha föreslagit den nya lösningsstrategin (3R) och för att ha löst dödläget med in- och utresesystemet,
- **välkomnar** den reviderade färdplan för interoperabilitet som utarbetats av byrån och godkänts av styrelsen och RIF-rådet,
- **erkänner** kvaliteten på och punktligheten i det stöd som byrån tillhandahållit medlemsstaterna och kommissionen under 2023,
- **erkänner** utmaningen för byrån att arbeta parallellt med ett stort antal sammanlänkade verksamheter och noterar att volymen och komplexiteten i byråns verksamhet fortsatte att öka under 2023,
- **berömmar** byråns goda framsteg med att avsluta utestående revisionsrekommendationer och uppnå en övergripande genomförandegrad på 87 procent senast den 31 december,
- **välkomnar** framsteg med genomförandet av rekommendationerna från Europeiska datatillsynsmannen (EDPS),
- **berömmar** den enastående nivån på budgetgenomförandet för 2023 års åtagande- och betalningsbemyndiganden, nära 100 procent 2023, och den anmärkningsvärda ökningen av byråns andel tillsatta tjänster,
- **uttrycker oro** över revisionsrättens upprepade yttranden med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för byråns räkenskaper, samtidigt som man noterar att byrån beviljades ansvarsfrihet för sin budget 2022 av budgetmyndigheten,

¹⁷ Se artikel 19.1 i [förordning \(EU\) 2018/1726](#) om inrättande av eu-Lisa.

- **uppmuntrar** byrån att ytterligare förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i sitt interna kontrollsystem och att avsluta kvarvarande öppna och långvariga revisionsrekommendationer,
- **noterar** att byråns andel tillsatta tjänster gradvis håller på att förbättras, men att 57 tjänster fortfarande var lediga i slutet av 2023,
- **gratulerar** byrån till att ha erhållit det europeiska kvalitetshanteringscertifikatet "Efficient CAF User", vilket understryker eu-Lisas engagemang för spetskompetens, efterlevnad av europeiska standarder och byråns fortlöpande engagemang för kontinuerliga förbättringar, och
- **uttrycker sin tillfredsställelse** med eu-Lisas övergripande förvaltning under 2023.

Styrelsen anser att denna rapport ger tillräckliga garantier för att eu-Lisa, trots många utmaningar som har lett till att krävande tidsplaner för genomförandet inte har kunnat följas, **har tillämpat ett systematiskt och konsekvent tillvägagångssätt för att genomföra sitt mandat** och använt sina ekonomiska resurser och personalresurser i linje med de syften som angetts i eu-Lisas årliga arbetsprogram för 2023 i enlighet med det samlade programdokumentet för 2023–2025.

Styrelsen har beaktat informationen i denna rapport och

- betonar det **avsevärda trycket på eu-Lisas personal** som arbetar med komplexa projekt för vilka tillräckliga personalresurser är avgörande, för både operativa och övergripande funktioner,
- understryker ytterligare eu-Lisas behov av att minska **sitt beroende av externa uppdragstagare**,
- **stöder byrån i dess kontinuerliga ansträngningar** för att genomföra sina åtaganden att leverera den reviderade färdplanen för genomförandet av in- och utresesystemet, Etias, Ecris-TCN och interoperabilitetsarkitekturen,
- erkänner det **ömsesidiga beroendet** mellan byråns arbete för de centrala systemen och medlemsstaterna på nationell nivå, och uppmuntrar eu-Lisa att fortsätta sitt nära samarbete med sina intressenter, inklusive Europeiska kommissionen, för att säkerställa ett framgångsrikt införande av nya system,
- erkänner **vikten av eu-Lisas program för kapacitetsökning** för att säkerställa tillräcklig datacentralskapacitet för effektiv och hållbar utbyggnad och förvaltning av både nya och redan befintliga it-system, samtidigt som man fortsätter att garantera oavbruten tillgänglighet och snabb utveckling av alla system inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen vill uttrycka sin tacksamhet till byråns verkställande direktör Agnès Diallo, till den tidigare vice verkställande direktören Luca Tagliaretti, till eu-Lisas ledning och till hela dess personal för deras orubbliga engagemang och oförtröttliga arbete under hela detta oerhört utmanande år.

Zsolt Szolnoki,

Styrelsens ordförande



Förord av verkställande direktören

På många sätt har 2023 varit ett avgörande år för eu-Lisa.

I mars levererade byrån framgångsrikt den **nya versionen av SIS** som nu ger medlemsstaterna en helt ny uppsättning funktioner och sökmöjligheter, inklusive biometriska funktioner och information om återvändanden. Alla dessa framsteg bidrar till att ytterligare stärka säkerheten i Schengenområdet.

Under 2023 fortsatte eu-Lisa att säkerställa en **smidig operativ förvaltning av RIF-informationssystemen** inom ramen för sitt ansvarsområde (SIS, VIS och Eurodac), vilket säkerställde att de var tillgängliga för medlemsstaterna dygnet runt, året runt, och att systemens svarstider höll sig inom de fastställda målen.

Nya länder har också anslutit sig till våra system under 2023: Kroatien fick full tillgång till VIS i januari, och Cypern integrerades fullt ut i SIS i juli.

Med **in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitetsarkitekturen** har Europeiska unionen satt upp ett ambitiöst mål att genomföra ett av världens mest avancerade gränsförvaltningssystem för att möjliggöra större säkerhet inom Schengenområdet och samtidigt underlätta smidiga internationella resor till EU. När jag började på byrån för ett år sedan avstannade utvecklingen av dessa nya system, efter upprepade förseningar för deras idrifttagande, som ursprungligen hade fastställts för 2022.

För att ta itu med dessa utmaningar fastställde vi i juni 2023 en ny strategi, internt kallad "**3R-strategin**", med målen att återmobilisera (**R**emobilise) våra leverantörer på alla nivåer, lösa (**R**esolve) komplexiteten i systemen och förnya (**R**enew) våra interna arbetsmetoder genom att anta flexibla metoder, bästa branschpraxis och inrätta tvärfunktionella team. Detta nya tillvägagångssätt gav snabbt sina första resultat, vilket gjorde att vi kunde avhjälpa blockeringen och leverera det första funktionella systemet till medlemsstaterna före sommaren, så att de kunde gå vidare med sina förberedelser.

Under hösten föreslog eu-Lisa en ny strategi för att leverera interoperabilitetsarkitekturen fram till 2026: gradvis införande av nya system i fyra utrullningsfaser. Denna strategi, den **nya färdplanen för interoperabilitet**, godkändes enhälligt först av styrelsen och sedan av rådet (rättsliga och inrikes frågor) i oktober. Enligt den reviderade färdplanen för interoperabilitet ska nya system levereras i fyra utrullningsfaser:

- **In- och utresesystemet**, tillsammans med transportörsgränssnittet, och den gemensamma biometriska matchningstjänsten (**sBMS**) före utgången av 2024.
- **Etias**, sex månader senare.
- **Ecris-TCN** senast i mitten av 2025.
- De sista **komponenterna för interoperabilitet** under 2026.

I slutet av 2023 var eu-Lisa **på rätt spår med utvecklingen av nya system** och gjorde framsteg i enlighet med denna reviderade färdplan.

För att komma bort från stuprörstänkandet har byrån hämtat inspiration från bästa praxis inom branschen och infört **nya arbetssätt**. I detta avseende har den viktigaste förändringen varit den interna omorganisationen av team i övergripande grupper, med kontinuerlig styrning på alla nivåer, och integrering av våra uppdragstagare för att arbeta tillsammans med vår personal som ett team under ett tak. Baserat på denna framgång har byrån utvidgat den flexibla modellen till alla sina arbetsområden och till interoperabilitetsarkitekturen.

En av byråns fortsatt högsta prioriteringar var den **fysiska säkerheten och cybersäkerheten i de system och data som den är värd för. Därför tillämpas säkerhet som standard och en nolltillitspolicy håller på att utvecklas. Skyddet av personuppgifter** säkerställs också inom ramen för EU:s allmänna dataskyddsförordning och under överinseende av Europeiska datatillsynsmannen.

Byrån håller också gradvis på att införa ett nytt arbetsområde som stöder **digitaliseringen av rättskipningen** i Europa. Under 2023 har arbetet inriktats på att förbereda för eu-Lisas övertagande av e-Codex och att gå vidare med utvecklingen av Ecris-TCN.

Under 2023 var en av eu-Lisas viktigaste prioriteringar att **stärka sin efterlevnad av EU:s regler**, särskilt genom att upprätta en ambitiös handlingsplan för att ta itu med öppna revisionsrekommendationer. Detta lede till att byrån kunde höja genomförandet av revisionsrekommendationerna till 87 procent och skapa förutsättningar för att öka regelefterlevnaden i verksamheten. Den ökade efterlevnaden stöddes genom införande av effektivare förvaltningsverktyg, ett nära samarbete mellan finansiella och operativa grupper samt månatliga budgetöversyner på ledningsnivå för att få ner budgetutnyttjandet till en utmärkt nivå i slutet av året, på nästan 100 procent för åtaganden och betalningar. Dessutom skedde en betydande förbättring under 2023 när det gäller andelen tillsatta tjänster (94,7 procent), könsbalans och genomförande av en handlingsplan för att göra eu-Lisa till en bra arbetsplats. Det senare omfattade utarbetande av en lösningsplan för personalens engagemang och nominering av en ambassadör för engagemang. Dessa insatser resulterade i att eu-Lisa fick ett omnämnande vid EU-byråernas nätverks (EUAN) prisutdelning för mångfald och inkludering för sitt arbete med att genomföra de initiativ som beskrivs i handlingsplanen för mångfald, rättvisa och inkludering 2023–2024.

Förbättringar av efterlevnadsåtgärderna bekräftades av den årliga bedömningen av ramen för intern kontroll, som sammanfattas i del 2 i detta dokument. En stor framgång för byrån var att den tilldelades det europeiska **kvalitetshanteringscertifikatet "Effective CAF User"**, ett erkännande av eu-Lisas engagemang för spetskompetens, efterlevnad av europeiska standarder och byråns fortlöpande engagemang för kontinuerliga förbättringar. Slutligen beviljades byrån ansvarsfrihet från budgetmyndigheten för sina räkenskaper för 2022.

Alla dessa insatser ligger till grund för de viktigaste delarna av eu-Lisas strategi för de kommande åren, nämligen att

- **säkerställa en effektiv drift och ett effektivt genomförande av EU:s RIF-informationssystem som anförtröts eu-Lisa**, som gradvis övergår till ett nytt arbetssätt med smidiga metoder och en uppdaterad verksamhetsmodell,
- **fortsätta att förbättra byråns resultat när det gäller efterlevnad**, och säkerställa en hög nivå av efterlevnad, effektivitet och öppenhet,
- **främja personalens engagemang genom att göra eu-Lisa till en bra arbetsplats för att locka till sig och behålla nya talanger**, ytterligare öka andelen tillsatta tjänster och främja öppenhet, delaktighet och etik,
- **vara rustad för framtiden, förbättra teknik och innovation** och undersöka den möjliga användningen av ny teknik, såsom molnlösningar och artificiell intelligens,
- **konsolidera byråns styrning och förbindelser med dess viktigaste intressenter**, särskilt EU-institutionerna, medlemsstaterna, värdländerna, den akademiska världen och näringslivet.

Förutom för att förvalta och utveckla it-system spelar byrån en viktig roll i EU genom att vara en hörnsten i Schengenområdet med frihet, säkerhet och rättvisa, tillhandahålla en rad tjänster till medlemsstater och yrkesverksamma, underlätta arbetet för brottsbekämpande myndigheter och rättstillämpare, samtidigt som den levererar en märkbart bättre service till EU:s medborgare.

Genom att utnyttja den bästa tekniken och digitalisera processerna är byrån fast besluten att ta sig an nya uppgifter och nya system för att fortsätta spela en nyckelroll i arbetet med att göra Europas digitala omvandling till en framgång. Med de pågående förändringarna och omvandlingen fortsätter eu-Lisa att utöka sin kapacitet för att ta till sig dessa nya utmaningar, och byrån är stolt över att ha en positiv inverkan på miljontals människors liv i Europa genom att erbjuda bättre tjänster till medborgare och yrkesverksamma.

Agnès Diallo,

Verkställande direktör

Sammanfattning

EU:s byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa) inrättades 2011 för att ta över förvaltningen av tre befintliga it-system som utvecklats för Schengenområdet. Sedan dess har byrån blivit en av de viktigaste bidragsgivarna till skyddet av Europas inre säkerhet, samtidigt som den underlättar en av EU-medborgarnas grundläggande rättigheter – den fria rörligheten. Under årens lopp har eu-Lisa utvecklats till en av de viktigaste drivkrafterna för den pågående digitala omvandlingen av EU:s område för rättsliga och inrikes frågor (RIF).

Denna rapport återspeglar eu-Lisas framsteg med att genomföra mycket utmanande och kritiska uppgifter i en alltmer komplex operativ miljö. Under 2023 fortsatte eu-Lisa att vara en tillförlitlig och engagerad samarbetspartner för EU-institutionerna och medlemsstaterna i processen med att genomföra relevant RIF-politik, och säkerställde säkerheten och integriteten för den driftsatta tekniken.

Bland många andra landvinningar är eu-Lisas viktigaste resultat under 2023 följande:

Utarbeta en 3R-strategi för att bryta dödläget i leveransen av nya RIF-system.	Ny färdplan för interoperabilitet för en gradvis utrullning av de nya systemen.	Ta emot det europeiska kvalitetshandlingscertifikatet "Effective CAF User" .
Framgångsrik lansering av det förnyade SIS den 7 mars 2023.	Kroatien anslutet till VIS och Cypern integrerat i SIS.	Slutföra förberedelserna för övertagandet av e-Codex-systemet .
87 procent av de utestående revisionsrekommendationerna genomförda.	99,9 procent budgetgenomförande för åtaganden och betalningar.	Märkbar ökning i andelen tillsatta tjänster vid byrån.

Årets resultat

Under 2023 fortsatte eu-Lisa sina insatser för att bidra till ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde till gagn för EU-medborgarna. Eftersom alla RIF-system som förvaltas av byrån **stöder genomförandet av EU:s politik** inom områdena gränsförvaltning, visering, migration och asyl samt digitalisering och bidrar till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism, är deras fortsatta utveckling och underhåll av avgörande betydelse för EU och eu-Lisa.

Under de kommande åren kommer byrån att utöka sitt bidrag till RIF-området genom att lansera flera nya it-system som är under utveckling. Dessa nya system och den övergripande **interoperabilitetsarkitekturen** för RIF-området kommer att införas gradvis i fyra utrullningsfaser, i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet i oktober 2023. Tillsammans kommer dessa interoperabla system att förändra gränsförvaltningen genom digitalisering och leverera ett **integrerat intelligent tillvägagångssätt för att säkerställa Europas inre säkerhet**, samtidigt som de ger en sömlös upplevelse för resenärer som är på väg till Schengenområdet.

Mot bakgrund av sina nya ansvarsområden på EU:s rättsliga område fortsatte eu-Lisa att öka sitt engagemang för rättsväsendet genom att fortsätta utvecklingen av nya digitala lösningar för den pågående moderniseringen och digitaliseringen av rättssystemen i hela Europa. Samtidigt som byrån fortsatte att öka sina insatser **för att driva på digitaliseringen** av EU:s RIF-område fokuserade den också på cybersäkerhet och bekämpning av hot på cyberområdet, särskilt genom att göra de nödvändiga förberedelserna för de skyldigheter som följer av nya EU-förordningar om informationssäkerhet och cybersäkerhet.

Som den EU-byrå som ansvarar för den operativa förvaltningen och utvecklingen av informationssystem för rättsliga och inrikes frågor fortsatte eu-Lisa att fungera som en **viktig partner** för sina intressenter och tillhandahöll spetskompetens genom proaktivt samarbete och informationsutbyte med EU:s institutioner, byråer och medlemsstater.

Generellt sett inriktades byråns arbete på följande årliga prioriteringar:

➤ **Prioritering 1: säkerställa att de system som förvaltas och de tjänster som tillhandahålls av eu-Lisa drivs och genomförs på ett stabilt och oavbrutet sätt (dvs. SIS, VIS, Eurodac, Ecris-RI).**

För 2023 var eu-Lisas främsta mål att säkerställa en effektiv och kontinuerlig drift av system inom ramen för sitt mandat och samtidigt tillhandahålla den utveckling som krävs och förbereda för deras integrering med interoperabilitetskomponenterna. Byrån säkerställde en stabil drift av EU:s centrala RIF-system:

- **Schengens informationssystem (SIS)**, och dess automatiska fingeravtrycksidentifieringssystem (Afis).
- **Informationssystemet för viseringar (VIS)**, dess biometriska matchningssystem (BMS) och VIS Mail-funktionalitet.
- **Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac)**, tillsammans med DubliNet.
- **Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara (Ecris-RI).**

Dessutom säkerställde eu-Lisa en effektiv operativ förvaltning av den underliggande infrastrukturen, nätverken och tjänsterna, kompletterat med supporttjänster dygnet runt, året runt, för systemets slutanvändare.

Med undantag för viss kortvarig otillgänglighet och förseningar fungerade systemen i enlighet med sina respektive servicenivåmål, med en tillgänglighet för SIS på **99,67 procent** och VIS på **99,97 procent**. Tillgängligheten för Eurodac – som påverkades av flera kritiska incidenter – låg under målet (99,47 procent). **Systemanvändningen** fortsatte att öka under hela året (dvs. SIS-sökningar, VIS-operationer, överföringar av Eurodacuppgifter) och det var endast VIS-användningen som fortsatte att ligga under nivåerna före pandemin.

Tack vare eu-Lisas, medlemsstaternas och kommissionens kombinerade insatser togs det **förnyade SIS i drift den 7 mars 2023** med en ny uppsättning funktioner och sökmöjligheter, och säkerställde att mer fullständig och tillförlitlig information finns tillgänglig för de behöriga myndigheterna. Som en del av det förnyade SIS avslutade eu-Lisa projektet Afis fas 2, som levererade **nya biometriska funktioner** såsom möjligheten att lagra handavtryck och latent avtryck (avtryck på ytor). Den nuvarande Schengenarkitekturen, som drivs av eu-Lisa, förstärktes ytterligare genom **integrationen av Cypern i juli 2023**, vilket ökade antalet SIS-användare till 34. Samtidigt fortsatte byrån att stödja Frontex med att utveckla de tekniska komponenter som krävs för att uppnå beredskap att ansluta sig till SIS. Under 2023 stödde byrån också integreringen av Kroatien i VIS.

Sedan den 1 januari 2023 **har Kroatien full tillgång till VIS**, vilket gör det möjligt att avskaffa gränskontrollerna vid de inre gränserna med andra Schengenländer. Detta är den första utvidgningen sedan 2011 när Liechtenstein anslöt sig till den gränsfria zonen. Byrån fortsatte också med genomförandet av det **omarbetade VIS**, vilket har tagit betydligt längre tid än vad som ursprungligen förutsågs på grund av komplexiteten i de tekniska krav som påverkar projektets planerade aktiviteter. I oktober 2023 genomförde eu-Lisa en **säkerhets- och driftskontinuitetsövning avseende VIS** för att testa och ytterligare förbättra systemets motståndskraft.

För att stödja genomförandet av **det gemensamma europeiska asylsystemet (Ceas)** fortsatte byrån att underhålla **Eurodac** och tillhandahöll viktiga systemuppgraderingar i väntan på det kommande antagandet av **den nya migrations- och asylpakten** och **den omarbetade Eurodacförordningen**. Under 2023 slutförde byrån Eurodacs kapacitetsökningsprojekt, vilket utökade systemets maximala **lagringskapacitet** från 7 till 9 miljoner poster, samtidigt som den dagliga **genomströmningskapaciteten** ökade från 15 000 till 24 000 transaktioner.

Eftersom säkerhetsanalysen av **Ecris-RI-applikationen** visade på flera **säkerhetsbrister** inledde byrån dessutom diskussioner med kommissionen och berörda intressenter om en eventuell omarbetning av Ecris-RI för att minska möjliga kvarstående säkerhetsrisker i syfte att säkerställa idrifttagandet av Ecris-TCN.

När det gäller infrastruktur nådde eu-Lisa i maj 2023 en viktig milstolpe efter att ha **utsetts till lokal internetregistrator (LIR)** och blivit medlem av Europas regionala internetregister. Som ett resultat av detta kan byrån nu distribuera IP-adresser till slutanvändare som tjänsteleverantör eller använda dem för sin infrastruktur. För att stödja denna verksamhet förvärvade eu-Lisa nödvändiga internetresurser för att ansluta till internet och tillhandahålla offentliga systemtjänster för rättsliga och inrikes frågor, t.ex. webbtjänster för Etias och in- och utresesystemet.

För att öka den operativa effektiviteten införde eu-Lisa också ett särskilt **verktyg för förvaltning av datacentralinfrastruktur (DCIM)** för att förbättra optimeringen av infrastrukturen och energiförvaltningen. För att tillgodose framtida kapacitetsbehov fortsatte eu-Lisa att optimera och omorganisera sina datacentraler och gjorde framsteg med förberedelserna för sin **framtida modulära datacentral i Strasbourg**.

Byrån säkerställde också kontinuerlig drift och tjänsteleverans hos den **gemensamma delade infrastrukturen (CSP)** genom att implementera en lokal containerplattform för att minska leveranstiden genom automatisering. Det infördes även en plan för kontinuerlig integration, leverans och driftsättning (CI/CD) för att förbättra effektiviteten och driftsättningstiden för nya applikationer. Dessutom arbetade eu-Lisa med den **omfattande molnplattformen** för att testa och verifiera användningen av molnteknik för hosting av lämpliga arbetsbelastningar och utformade **byggplanen för mobila applikationer**, som är nödvändig för utvecklingen av applikationer för nya system.

Utöver den operativa förvaltningen av RIF-informationssystemen fortsatte eu-Lisa att utföra andra nära relaterade stadgeenliga uppgifter, t.ex. att tillhandahålla utbildning för medlemsstaterna om användningen av RIF-informationssystem, utarbeta lagstadgade rapporter om deras tekniska prestanda, årlig statistik och förteckningar över utsedda myndigheter.

➤ **Prioritering 2:** fortsätta införandet och utvecklingen av nya RIF-informationssystem (dvs. in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN) samt interoperabilitetsarkitekturen.

I maj 2023 antog eu-Lisa en ny strategi, internt kallad **3R-strategin** (Remobilise, Resolve and Renew – återmobilisera, lösa och förnya), för att bryta det långvariga dödläget i utvecklingen av **in- och utresesystemet**, som hade börjat påverka utvecklingen och tillhandahållandet i rätt tid av andra nya system, dvs. EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (**Etias**), det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare (**Ecris-TCN-systemet**) och interoperabilitetskomponenter. På relativt kort tid ledde det nya tillvägagångssättet till en avsevärd förbättring i **hanteringen av problem och möjliggjorde en effektivare tillämpning av korrigerande åtgärder** för att styra projektgenomförandet, undvika försämringar i prestanda och eventuella nya betydande förseningar. Som ett resultat lyckades byrån påskynda utvecklingen av in- och utresesystemet och erbjuda stabilare förutsättningar för medlemsstaterna att fortsätta sina förberedelser.

För att säkerställa att nya RIF-system och den övergripande interoperabilitetsarkitekturen skulle kunna levereras framgångsrikt vidtog eu-Lisa avgörande åtgärder för att ändra sin befintliga metod för systemutveckling och införa **strategin med faser**. Enligt den nya strategin ska de nya RIF-systemen och interoperabilitetsarkitekturen införas i fyra faser, från 2024 till 2027, där varje fas är inriktad på att uppnå teknisk beredskap för ett nyckelsystem och tillhörande tjänster.

- 2024 | Fas 1** **In- och utresesystemet**, tillsammans med gemensamma webbtjänster (inklusive operatörsgränssnittet) och det gemensamma biometriska matchningssystemet (**sBMS**).
- 2025 | Fas 2** **Etias**, tillsammans med webbtjänster för tredjelandsmedborgare, två interoperabilitetskomponenter. Den europeiska sökportalen (ESP) och den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) samt den centrala databasen för rapporter och statistik (CRRS).
- 2025 | Fas 3** **Ecris-TCN**, med interoperabilitetskomponenter.
- 2026 | Fas 4** Slutförande av **RIF- interoperabilitetsarkitekturen** (inklusive den sista interoperabilitetskomponenten: detektorn för multipla identiteter, **MID**) och **omarbetade VIS**.

För att övervaka genomförandet av varje fas inrättade byrån en särskild arbetsgrupp ("Back-to-Green") som fokuserar på att få utvecklingen på rätt spår igen med hjälp av ett samlat team som arbetar enligt en flexibel projektledningsmetod. Syftet är att nå konkreta och regelbundna resultat genom en gradvis utrullning av **minsta gångbara produkter** – en mellanversion av den slutliga produkten i en stabil miljö som gör det möjligt för medlemsstaterna att genomföra testkampanjer och fortsätta sina förberedelser.

Utvecklingen och testningen av **in- och utresesystemet** fortsatte under året. I samarbete med uppdragstagaren åtgärdade byrån de tekniska problem som hade hindrat medlemsstaterna från att gå vidare med testningen och förbereda sina nationella system. Sedan den nya metoden infördes har tre större versioner av in- och utresesystemet installerats i medlemsstaternas testmiljöer med betydligt färre programvarufel, vilket visar den förbättrade kvaliteten på utveckling och testning. Dessutom fortsatte den nyligen inrättade högpresterande gemensamma förvaltningsmekanismen att regelbundet övervaka framstegen och vidtog korrigerande åtgärder för att styra genomförandet, vilket gjorde det möjligt att lösa de flesta av de utestående

kontraktsfrågorna.

Byrån fortsatte också med utvecklingen av **webbtjänster för in- och utresesystemet/Etias**, med fokus på webbportalen, testning av kvaliteten och kraven på programvaran för operatörsgränssnittet och mobilapplikationen, den applikation som utvecklats internt av eu-Lisa.

Genomförandet av **Etias** befann sig fortfarande i **analys- och utformningsfasen** under 2023 på grund av beroenden av gemensamma komponenter med in- och utresesystemet (dvs. webbtjänster) och specifikationer för interoperabilitet som hindrade slutförandet av utformningen för deras integration. I november färdigställde eu-Lisa dock **plattformen för testmiljön**. Under 2023 slutförde byrån dessutom övervakningen av tekniska lösningar för den **"vita listan" över säkra audiovisuella kommunikationsverktyg** som ska användas av Etias nationella enheter för att intervju sökande i fall där konsulära tjänster är utom räckhåll.

Parallellt fortsatte eu-Lisa också med utvecklingen av **Ecris-TCN**, även om **analys-, utformnings- och utvecklingsverksamheten** gick långsammare än planerat på grund av beroenden av gemensamma komponenter med in- och utresesystemet. Under 2023 levererades två versioner av den **integrerade simulatoren** (sammanslagning av det centrala systemet, gränssnittsprogramvaran, delar av Ecris RI och en ESP-simulator) för Ecris-TCN till medlemsstaterna för testning.

För att underlätta informationsutbytet mellan de nya och befintliga it-systemen kommer eu-Lisa att utveckla en **övergripande interoperabilitetsarkitektur för RIF-domänen**. När RIF-systemen har tagits i drift kommer interoperabiliteten att stödja integrerad gränsförvaltning och inre säkerhet. Interoperabilitetsprogrammet låg kvar i **genomförandefasen** på grund av beroendeförhållanden med utvecklingsprogrammet för in- och utresesystemet.

Under året fortsatte eu-Lisa genomförandet av interoperabilitetskomponenter, med fokus på att utveckla sBMS-funktioner relaterade till systemmigreringar och omarbetningar. Byrån fortsatte t.ex. med **datamigrering** från olika RIF-system till sBMS för att möjliggöra identifiering över domängrensarna, och utvidgning av den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) och detektorn för multipla identiteter (MID) för rättsområdet. I juni levererade byrån en **sBMS-version anpassad till den senaste programvaran** och den nya versionen av integrationsskiktet. I november slutförde eu-Lisa utvecklings- och fabriksacceptanstesterna av den **första större lanseringen av minsta gångbara produkter för ESP, CIR och CRRS** som fullt ut stöder Etias behov.

I samarbete med Sverige slutförde eu-Lisa pilotprojektet **sBMS USK VIS** för viseringsansökningar, med fokus på att samla in den kvalitetspoäng som beräknats för varje registreringsförsök (fingeravtryck och ansiktsbilder) för att avgöra om de överenskomna kvalitetströsklarna kan leda till flera registreringsförsök under ansökningsprocessen och för att bedöma kvalitetskontrollernas inverkan på den totala registreringstiden. Analysen av kvalitetsvärdena för fingeravtryck visade att den kombinerade kvalitetsstrategi som används i sBMS USK skulle förbättra den nuvarande registreringsprocessen hos arbetsstationer för viseringsansökningar genom att fokus enbart läggs på VIS-poster som behöver tas om. Pilotprojektet validerade också den övergripande kvaliteten i uppsättningarna av ansiktsbilder och gjorde det möjligt att minska den tid som läggs på att ta ansiktsbilder.

📌 **Prioritering 3: Tillhandahålla stöd och expertis till kommissionen och medlemsstaterna**

eu-Lisa är alltid redo att stödja medlemsstaterna, kommissionen och EU:s byråer i frågor som rör utveckling och utveckling av RIF-informationssystem inom sitt ansvarsområde, inklusive stöd till rådgivande grupper och programstyrelser. Dessutom använder eu-Lisa sin tekniska expertis för att tillhandahålla regelbundna utbildningstillfällen om driften och den tekniska användningen av RIF-system och skräddarsy dem efter medlemsstaternas och andra berörda parter behov och konstaterade kunskapsluckor. Rapporterna om systemets tekniska funktion och den statistik som eu-Lisa tillhandahåller används i **Schengen barometern+** som kommissionen har tagit fram för att förbättra situationsmedvetenheten och prognosförmågan på EU-nivå.

För att säkerställa den fortsatta utvecklingen av RIF-informationssystem fortsätter eu-Lisa att övervaka och bedriva forskning (inklusive projekt för koncepttest), samtidigt som byrån främjar standardisering och samordnar utåtriktade aktiviteter med industrin och den akademiska världen för att bidra till innovation och digitalisering. Byrån fortsatte framför allt att utveckla sin kapacitet och expertis inom området artificiell intelligens (AI) genom att avsluta ett **projekt för koncepttest av en AI-baserad lösning för prediktiv analys av it-infrastruktur och nätverk** för att förbättra infrastrukturens tillgänglighet och minska driftstopp.

Under 2023 fortsatte eu-Lisa att bidra aktivt till **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet** genom att utstationera en medarbetare till Europol för att stödja knutpunktens sekretariat och även genom att kartlägga relevanta projekt samt kunskaps- och kapacitetsbrister på RIF-området.

eu-Lisa fortsatte också att utveckla sin biometriska portfölj genom att investera i tillämpad forsknings- och innovationsverksamhet och riktade in sig på lösningar för att höja kvalitet på biometriska aspekter och erbjuda

snabbt stöd av hög kvalitet till byråns intressenter. Som ett led i det pågående arbetet med att standardisera datakvaliteten i alla RIF-system har byrån, i nära samarbete med kommissionens gemensamma forskningscentrum (JRC), **tagit initiativ till en ny internationell standard för märken av fingrar** (latenta fingeravtryck). eu-Lisa fortsatte också att arbeta för att bli en internationellt erkänd expert på området biometri och identitetshantering. För att främja standardisering på internationell nivå och förbättra de tjänster som byrån erbjuder har eu-Lisa **lagt fram ett förslag till ett nytt kvalitetsmått för märken av fingrar**. Detta är viktiga framsteg, inte bara för att förbättra interoperabiliteten mellan alla RIF-system, utan också för att förhindra låsning till leverantörer och uppnå bättre transportmöjligheter för biometriska produkter mellan olika ramavtal/leverantörer.

I april lade eu-Lisa dessutom fram sin **första vetenskapliga forskningsrapport, en storskalig studie om kvaliteten på fingeravtrycksuppgifter**, vid den elfte internationella workshoppen om biometri och forensik (IWBF) i Barcelona.

Byrån fortsatte också att stå värd för **rundabordssamtal med industrin** för att främja utbytet av synpunkter på specifika fokusområden, lyfta fram innovativ teknik, produkter och tjänster från industrin och åtgärda medlemsstaternas behov och kapacitetsbrister. Under 2023 anordnade byrån två rundabordssamtal med branschen, ett om **cyberresiliens** och ett annat om **digitalisering av rättsväsendet**.

➤ **Prioritering 4: Öka byråns bidrag till EU:s rättsliga område**

Under året fortsatte byrån att utöka sin roll när det gäller att driva på den digitala omvandlingen inom EU:s rättsliga område. Under 2023 var eu-Lisas viktigaste mål att **ta över den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet** (e-Justice Communication via Online Data Exchange). Den 8 december 2023 lämnade eu-Lisa och det konsortium som ansvarar för förvaltningen av e-Codex-systemet in en gemensam begäran till kommissionen om att förklara att överlämnings-/övertagandeprocessen har slutförts på ett framgångsrikt sätt. Kommissionen förklarade officiellt att överlämnande-/övertagandeprocessen hade slutförts den 7 maj 2024, och eu-Lisa kommer att officiellt ta över den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet den 3 juni 2024.

Byråns nästa stora utvecklingsprojekt på det rättsliga området är den **samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper** som har inrättats för att förbättra effektiviteten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar. Efter ikraftträdandet av förordningen om samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper i juni 2023 inledde byrån förberedelserna genom att inrätta styrande organ för att leda projektgenomförandet och inledde ett projekt för utvecklingsarbetet. Under året fortsatte eu-Lisa att öka sitt samarbete med EU:s rättsgemenskap och inrättade närmare partnerskap.

➤ **Prioritering 5: Gå vidare med den andra utbyggnaden av eu-Lisas operativa anläggning i Strasbourg (programmet för kapacitetsökning).**

Efter konsolideringen av flera sammanhängande infrastrukturprojekt inom ramen för **kapacitetsuppbyggnadsprogrammet 2021** fortsatte eu-Lisa att arbeta med den andra utbyggnaden av sin operativa anläggning i Strasbourg, i syfte att utöka det tillgängliga kontorsutrymmet. På grund av budgetbegränsningar har dock byggprojektet skjutits upp till nästa fleråriga budgetramperiod.

För att ta itu med akuta verksamhetsbehov inför slutförandet av den andra utvidgningen omfattar programmet för kapacitetsuppbyggnad två andra projekt: installation av en **modulbaserad datacentral** i containerformat (en flexibel och skalbar lösning som inte kräver någon byggverksamhet) och en **uppgradering av kraft- och kylinfrastrukturen** för att täcka de kort- och långsiktiga el- och kylbehoven på den operativa anläggningen i Strasbourg.

Under 2023 slutförde byrån en inköpsundersökning för den **modulära datacentralen** i containerformat för att få en översikt över marknadsalternativ och potentiella leverantörer som förberedelse för att inleda planeringsfasen. Projektet befinner sig i planeringsfasen, med fokus på att fastställa den slutliga utformningen, säkerhetskraven samt anläggnings- och elarbetena.

När det gäller **uppgraderingen av kraft- och kylinfrastrukturen** genomfördes den förberedande genomförbarhetsstudien för att optimera kylkapaciteten i juni, och byrån valde två scenarier: det första möjliggör en effektivare användning av den nuvarande kylinfrastrukturen på kort sikt, medan det andra är en medelfristig lösning som bygger på en geotermisk strategi för att minska koldioxidavtrycket. Genomförandet av dessa två scenarier kommer att öka den totala energianvändningseffektiviteten (PUE) i enlighet med EU:s riktlinjer för att förbättra energieffektiviteten i datacentraler.

➤ **Prioritering 6: Förbereda den regelbundna utvärderingen av byrån i enlighet med artikel 39 i eu-Lisas inrättandeförordning**

Enligt artikel 39 i förordningen om inrättande av eu-Lisa ska kommissionen utvärdera eu-Lisas resultat i förhållande till dess mål, mandat, platser och uppgifter för att fastställa rekommendationer för eventuella ändringar av byråns mandat.

Under 2023 fortsatte byrån med den oberoende riktmärkning som inleddes 2022 på begäran av kommissionen för att förbereda eu-Lisas kommande externa utvärdering. En extern uppdragstagare bedömde byråns övergripande operativa resultat, huruvida fördelningen och användningen av personalresurserna var lämplig samt byråns bidrag till målen för EU:s relevanta politik på området rättsliga och inrikes frågor. För att ge omfattande insikter om eu-Lisas möjliga utvecklingsbana och utveckling under de kommande åren beställde byrån ytterligare uppgifter av uppdragstagaren genom att höja rapporten till en mer strategisk nivå med rekommendationer för förbättringar i ett medellångt perspektiv. På grund av det utvidgade tillämpningsområdet färdigställdes slutrapporten i januari 2024.

Bedömning av förvaltning och intern kontroll

Den andra och tredje delen i denna rapport ger en översikt över byråns förvaltning under 2023, inklusive en sammanfattning av den årliga bedömningsrapporten om ramen för intern kontroll, en sammanfattning av revisioner och en uppföljning av iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten.

Byrån håller på att utarbeta en uppsättning komplexa och invecklade stora it-system, och den utvecklas i en dynamisk miljö som kräver smidighet, samtidigt som efterlevnaden av EU:s regler säkerställs. Dessa omständigheter skapar ytterligare utmaningar och sätter ytterligare press på byråns arbete och dess organisation. I januari 2023 konstaterade eu-Lisas styrelse att det inte längre var möjligt att ta in- och utresesystemet i drift i maj 2023. Sedan dess har byrån infört en ny 3R-strategi (Remobilise, Resolve, Renew) för att lösa upp blockeringarna och har utarbetat en ny färdplan för interoperabilitet där genomförandet sker gradvis i fyra faser mellan 2024 och 2026.

I maj 2023 tilldelades eu-Lisa utmärkelsen "Effective CAF User", vilket gör byrån till den enda EU-byrå som har ett giltigt CAF-certifikat (Common Assessment Framework, gemensam utvärderingsram) när denna rapport skrivs. Märkningen är inte bara ett erkännande av det arbete som utförts, utan fungerar också som ett gemensamt åtagande från byråns ledning och personal att fortsätta sträva efter kvalitet och spetskompetens. Framöver fortsätter arbetet på grundval av **förbättringsplanen enligt den gemensamma utvärderingsramen**, som innehåller en förteckning över förbättringsåtgärder för att stödja den organisatoriska utvecklingen och förbättra kvaliteten och prestandan på styrningen på alla nivåer. Under 2023 nådde byrån dessutom en enastående nivå i budgetgenomförandet för åtaganden och betalningar (nära 100) procent och ökade andelen tillsatta tjänster avsevärt.

I 2023 års bedömningsrapport om ramen för intern kontroll drogs slutsatsen att **eu-Lisas system för intern kontroll finns, fungerar och är ändamålsenligt, även om vissa förbättringar fortfarande behövs**. Olika revisioner, bland annat av Europeiska revisionsrätten, har också pekat på områden som kan förbättras. Under 2023 var byrån fortsatt fast besluten att göra förbättringar inom identifierade bristområden, med fokus på kontraktsförvaltning i samband med operativa program och projekt. eu-Lisa strävade efter att åtgärda de återstående revisionsrekommendationerna på det mest ändamålsenliga sättet, genom att prioritera de mest brådskande och dem som har varit oavslutade under längst tid. Till följd av detta hade byrån den 31 december 2023 slutfört 33 av 38 (87 procent) utestående revisionsrekommendationer. Byrån är fast besluten att vidta snabba och beslutsamma åtgärder för att ta itu med förseningarna i genomförandet av de resterande oavslutade rekommendationerna, inbegripet en översyn av måldatum.

Inledning

eu-Lisas konsoliderade årliga verksamhetsrapport 2023 ger en strukturerad översikt över de framsteg som gjorts med att genomföra byråns årliga arbetsprogram för 2023 och uppnå de mål som anges i det samlade programdokumentet för 2023–2025.¹⁸

Rapporten följer den struktur som Europeiska kommissionen har fastställt för alla EU-byråer¹⁹ samt kraven i artikel 48 i eu-Lisas finansiella regler.²⁰

- **Kapitel 1** innehåller en detaljerad översikt över **resultaten** när det gäller den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystem, utvecklingen av nya system samt andra verksamheter.
- I **kapitel 2** beskrivs de viktigaste inslagen i **eu-Lisas förvaltning**, till exempel budget och personal.
- I **kapitel 3** görs en bedömning av **ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll** och större interna risker för rapporteringsperioden anges.
- **Kapitlen 4 och 5** innehåller relevanta **revisionsförklaringar**.
- **Bilagorna** till denna rapport ger en mer detaljerad inblick i resursutnyttjandet och ytterligare transparens när det gäller byråns arbete och verksamhet.

📌 RÄTTSLIG BAKGRUND

Enligt artikel 24.3 g i förordning (EU) 2018/1726 ska den verkställande direktören förbereda och lämna in ett utkast till konsoliderad årlig verksamhetsrapport till den rådgivande gruppen för bedömning och antagande, efter samråd med de rådgivande grupperna.

I artikel 19.1 t i samma förordning ges styrelsen i uppdrag att bedöma och anta byråns konsoliderade årliga verksamhetsrapport för föregående år, med en omfattande översikt över de resultat som uppnåtts jämfört med målen i det årliga arbetsprogrammet.

Styrelsen ska överlämna rapporten tillsammans med sin bedömning till Europaparlamentet, rådet, kommissionen och revisionsrätten senast den 1 juli och göra den tillgänglig för allmänheten.



Den årliga verksamhetsrapportens struktur

Byråns verksamhet har integrerats i **portföljer** för att återspegla eu-Lisas operativa modell och ömsesidiga beroendeförhållanden mellan olika projekt och verksamheter. Detta tillvägagångssätt säkerställer bättre samordning för att möjliggöra synergier och stordriftsfördelar och ger samtidigt även effektivare resursförvaltning och spårbarhet.

Med en **”portfölj”** avses en samling aktiviteter, enskilda projekt och icke projektrelaterade uppgifter som tillsammans bidrar till eu-Lisas strategiska mål. Varje portfölj omfattar flera **verksamhetsområden** för att samordna förvaltningen av sammanlänkade projekt och icke projektrelaterad verksamhet.

Under 2023 strukturerade byrån sitt arbetsprogram på grundval av följande portföljer:²¹

- Operativ förvaltning och vidareutveckling av system i drift.
- Utveckling av nya system och innovation.
- Innovation, forskning och utveckling.
- Infrastruktur och nätverk.
- Direktstöd till verksamheten.
- Intern verksamhet.

¹⁸ eu-Lisa, Samlat programdokument 2023–2025.

¹⁹ Meddelande från kommissionen om [riktlinjerna för det samlade programdokumentet och den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten](#) (inte översatt till svenska), C(2020) 2297 final.

²⁰ eu-Lisas finansiella regler, styrelsens beslut nr 2019-198, ikraftträdande: 1 september 2019.

²¹ Antalet portföljer är inte bestämt och kan komma att ändras med tiden beroende på hur byråns uppgifter utvecklas.



I

PRESTATIONER

Översikt över eu-Lisas viktigaste resultat när det gäller den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystem, utvecklingen av nya it-system, forskning och innovation samt andra viktiga verksamheter

Årets resultat

Under 2023 fortsatte eu-Lisa sina insatser för att bidra till ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde till gagn för EU-medborgarna. I egenskap av byrå med ansvar för den operativa förvaltningen av EU:s informationssystem för rättsliga och inrikes frågor (RIF) som underlättar integrerad gränsförvaltning och samarbete mellan brottsbekämpande myndigheter bidrar eu-Lisas verksamhet till EU:s inre säkerhet och fria rörlighet, vilket påverkar miljontals människor som reser till Europa från hela världen.

eu-Lisas mandat och centrala operativa verksamhet bidrar till genomförandet av de **politiska riktlinjerna för Europeiska kommissionen för 2019–2024**.²² Med vägledning från **kommissionens strategi för ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde**²³ och den reviderade utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengen (**SEMM**)²⁴ bidrar byråns arbetsprogram till att stärka och förbättra Schengenområdets motståndskraft och integritet. De RIF-system som förvaltas av eu-Lisa underlättar ett snabbt, effektivt och tillförlitligt informationsutbyte som är **avgörande för att upprätthålla och stärka EU:s område med frihet, säkerhet och rättvisa**. I detta syfte stöder Schengens informationssystem (SIS) samarbete inom gränskontroll och brottsbekämpning, medan informationssystemet för viseringar (VIS) underlättar utfärdande och kontroller av viseringar.

Inom ramen för **strategin för EU:s säkerhetsunion** för 2020–2025²⁵ fokuserar byrån på verksamheter som bidrar till att bygga upp ett **starkt europeiskt säkerhetsekosystem**, bland annat genom att underlätta polissamarbete och informationsutbyte, säkerställa starka yttre gränser och engagera sig i säkerhetsrelaterad forskning och innovation. Den nuvarande Schengenarkitekturen, som drivs och underhålls av eu-Lisa, förstärktes ytterligare genom det fullständiga genomförandet av **förnyade SIS i mars 2023**. I och med **Cyperns integrering i juli 2023** ökade antalet SIS-användare till 34. Dessutom stödde byrån under 2023 integreringen av Kroatien i VIS. Byrån stödde också genomförandet av Empact 2022–2025 genom att delta i tre operativa handlingsplaner på följande teman: migrantsmuggling, skjutvapen och cyberattacker.²⁶

I väntan på det kommande antagandet av den **nya migrations- och asylpakten**²⁷, särskilt den **omarbetade Eurodacförordningen**²⁸, fortsatte eu-Lisa med viktiga systemuppgraderingar till Eurodac för att stödja tillämpningen av Dublinförordningen²⁹, ett av de centrala instrumenten för att genomföra det gemensamma europeiska asylsystemet (**Ceas**).³⁰

Eftersom alla RIF-system som förvaltas av byrån **stöder genomförandet av EU:s politik** inom områdena gränsförvaltning, visering, migration och asyl samt digitalisering och bidrar till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism, är deras fortsatta utveckling och underhåll av avgörande betydelse för EU och eu-Lisa.

Under de kommande åren kommer byrån att utöka sitt bidrag till RIF-området genom att lansera flera nya it-system som är under utveckling: in- och utresesystemet, EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (**Eτίας**) och det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare (**Ecris-TCN**). Dessa nya system och den övergripande **interoperabilitetsarkitekturen** för RIF-området kommer att **införas gradvis i fyra utrullningsfaser**, i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet i oktober 2023.³¹ Tillsammans kommer dessa interoperabla system att förändra gränsförvaltningen genom digitalisering och leverera en **integrerad intelligent strategi** för att garantera Europas inre säkerhet, samtidigt som de ger en sömlös upplevelse för resenärer som är på väg till Schengenområdet (se Figur 1. Resenärens kontinuum).

²² Politiska riktlinjer för nästa Europeiska kommission, 2019–2024, november 2019.

²³ Meddelande från kommissionen, *En strategi för ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde*, COM(2021) 277 final.

²⁴ Rådets förordning (EU) 2022/922 om inrättande och användning av **Schengens utvärderings- och övervakningsmekanism**.

²⁵ Meddelande från kommissionen om en **strategi för EU:s säkerhetsunion**, COM(2020) 605 final.

²⁶ Mer information finns på kommissionens sida om **Empact** (Europeiska sektorsövergripande plattformen mot brottsshot)

²⁷ Meddelande från kommissionen om en **ny migrations- och asylpakt**, COM(2020) 609 final.

²⁸ **Förordning (EU) 2024/1358** om inrättande av Eurodac för jämförelse av biometriska uppgifter för att effektivt tillämpa Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2024/1351 och (EU) 2024/1350 och rådets direktiv 2001/55/EG, och identifiera tredjelandsmedborgare och statslösa personer som vistas olagligt och om framställningar från medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol om jämförelse med Eurodacuppgifter för brottsbekämpande ändamål (EUT L, 2024/1358, 22.5.2024).

²⁹ **Förordning (EU) nr 604/2013** (EUT L 180, 29.6.2013, s. 31).

³⁰ Mer information finns på GD Migration och inrikes frågor särskilda sida om det **gemensamma europeiska asylsystemet (Ceas)**.

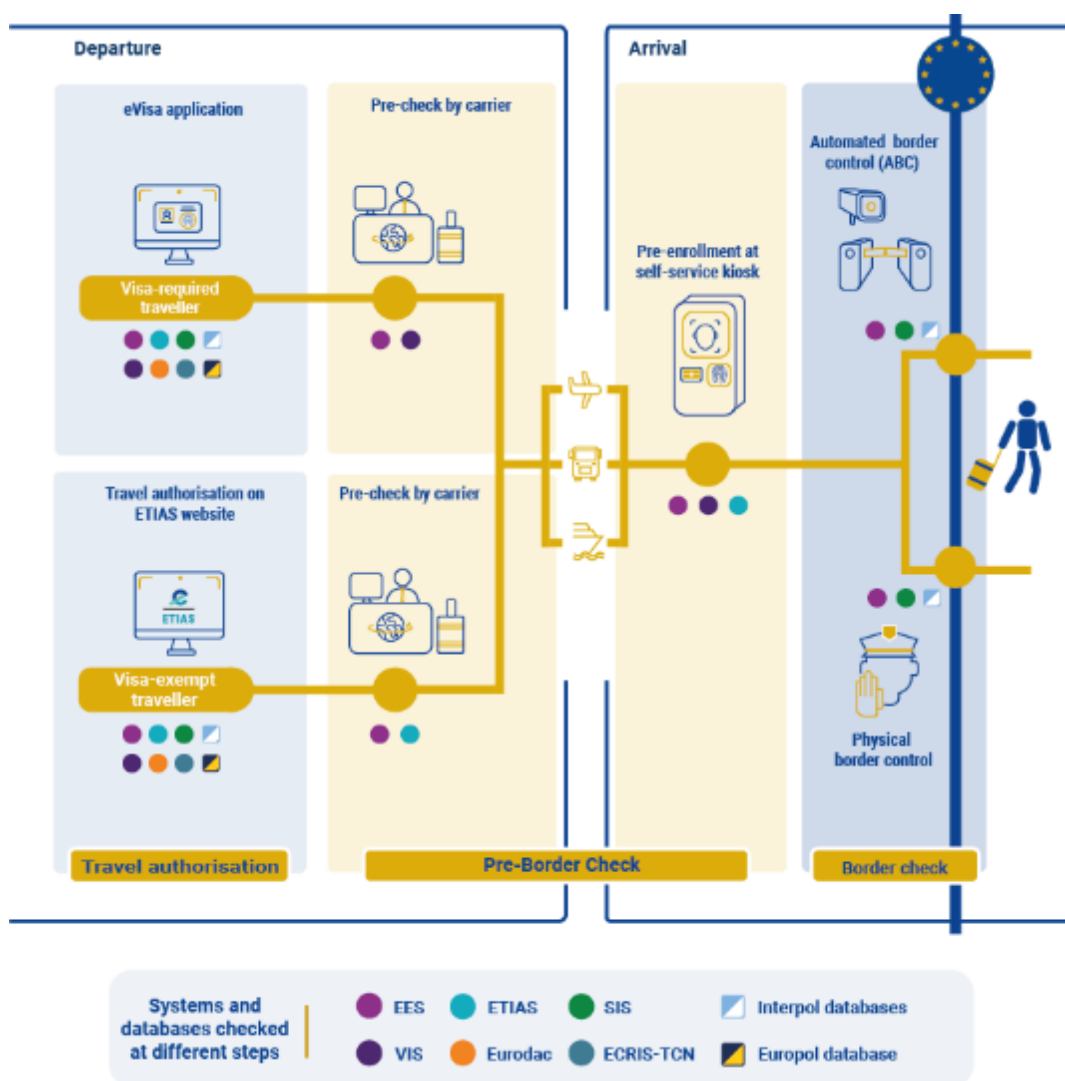
³¹ För mer information, se **De viktigaste resultaten från rådet (rättsliga och inrikes frågor)** den 19–20 oktober 2023.

Byrån fortsatte dessutom att utöka sitt **bidrag till EU:s rättsliga område**. Den 8 december 2023 lämnade eu-Lisa och det konsortium som ansvarar för förvaltningen av **e-Codex**-systemet in en gemensam begäran till kommissionen om att förklara att överlämnings- och övertagandeprocessen har slutförts på ett framgångsrikt sätt.³² Från och med den 3 juni 2024 kommer eu-Lisa att ansvara för den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet och kommer att fortsätta med utvecklingen av **samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper som kommer att** förbättra effektiviteten i gränsöverskridande utredningar och lagföring. Under 2023 fortsatte eu-Lisa att öka sitt engagemang för EU:s rättsgemenskap och upprättade närmare partnerskap.

Samtidigt som byrån fortsatte att öka sina insatser **för att driva på digitaliseringen av EU:s RIF-område** fokuserade den också på cybersäkerhet och bekämpning av hot på cyberområdet, särskilt genom att göra nödvändiga förberedelser för de skyldigheter som följer av nya EU-förordningar om informationssäkerhet och cybersäkerhet.³³

Som den EU-byrå som är ansvarig för den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystem fungerar eu-Lisa som en **viktig partner till EU:s institutioner och byråer samt medlemsstaterna** genom att tillhandahålla spetskompetens via proaktivt informationsutbyte och samarbete.

Figur 1. Resenärens kontinuum³⁴



³² eu-Lisa kommer officiellt att ta över ansvaret för e-Codex-systemet den 3 juni 2024 enligt [kommissionens genomförandebeslut \(EU\) 2024/1272](#) av den 7 maj 2024 om förklaringen om att överlämnande- och övertagandeprocessen för e-Codex-systemet har slutförts.

³³ Förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om **informationssäkerhet** i unionens institutioner, organ och byråer, COM(2022) 119 final, och förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om åtgärder för en **hög gemensam cybersäkerhetsnivå** vid unionens institutioner, organ och byråer, COM(2022) 122 final.

³⁴ Denna infografik beskriver resenärens resa ur perspektivet för tredjelandsmedborgare som planerar en kort vistelse i Schengenområdet. Den ger en översikt över hur de nya systemen kommer att bidra till en integrerad förvaltning av EU:s yttre gränser.

[VÄNLIGEN LÄMNA TOM]

1. Operativ förvaltning och vidareutveckling av de system som är i drift

I följande avsnitt ges en översikt över eu-Lisas verksamhet i samband med den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystemen inom områdena gränsförvaltning, migration och asyl, inre säkerhet, brottsbekämpning och rättsligt samarbete. Byråns huvudprioritering är att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv förvaltning av alla system som omfattas av dess mandat – Schengens informationssystem (SIS), informationssystemet för viseringar (VIS), den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac) och referensprogramvaran för det europeiska informationssystemet för referensuppgifter om brott (Ecris-RI) – i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal, samtidigt som man säkerställer oavbruten systemtillgänglighet.

1.1. Schengens informationssystem (SIS)

SIS är det största och mest använda it-systemet för inre säkerhet och gränsförvaltning i Europa. Det används främst av utsedda nationella myndigheter för att utbyta information om efterlysta eller saknade personer eller föremål, t.ex. identitetshandlingar eller fordon. Sedan 2018 har SIS utrustats med en biometrisk sökfunktion – det **automatiska fingeravtrycksidentifieringssystemet (Afis)** som gör det möjligt att identifiera personer baserat på deras hand- och fingeravtryck. SIS utgör därmed en av hörnstenarna i Schengenarkitekturen och underlättar förvaltningen av EU:s yttre gränser, samtidigt som det stöder brottsbekämpning och rättsligt samarbete i straffrättsliga frågor i hela unionen.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- Den **7 mars 2023** uppnådde eu-Lisa en viktig milstolpe i och med **idrifttagandet av det förnyade SIS**. Detta är den mest omfattande uppdateringen av systemet sedan 2014, och ger EU:s RIF-gemenskap ett brett utbud av nya funktioner och sökmöjligheter för identifiering av personer och föremål.
- Den **25 juli** slutförde eu-Lisa den **fullständiga integreringen av Cypern i SIS**, vilket ökade det totala antalet SIS-användare till 34.

Operativ förvaltning av SIS

Under 2023 var huvudmålet att säkerställa en effektiv och kontinuerlig drift av det **centrala SIS-systemet** och dess biometrisk funktion Afis, för att ge systemets slutanvändare oavbruten tillgänglighet och kontinuitet i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal. Byrån hjälpte medlemsstaterna att förvalta sina nationella system och levererade samtidigt de uppgraderingar och utvecklingar som krävdes.

Prestandan för SIS och Afis låg kvar inom de fastställda målen för servicenivån, med en **tillgänglighet på 99,67 procent** och en **svarstid på 99,99 procent**, med undantag för tre kritiska incidenter i det centrala SIS-systemet, som resulterade i otillgänglighet under sammanlagt 13 timmar och 46 minuter.

Systemanvändning³⁵

Under 2023 **ökade systemanvändningen och det totala antalet SIS-registreringar** jämfört med 2022, vilket understryker dess värde för polissamarbetet i hela Schengenområdet. Sedan det förnyade SIS togs i drift har de flesta medlemsstater använt nästan alla nya registreringskategorier, och majoriteten har lagt in registreringar om återvändande och ett fåtal registreringar om okända efterlysta personer. De andra nya funktionerna har också använts aktivt, t.ex. för att ändra orsaken till begäran om registrering och vilka åtgärder som krävs. Praktiskt taget alla medlemsstater har också använt sökningar i Afis (för fingeravtryck). Den ökning av automatiska sökningar (ANPR-system för automatisk avläsning av registreringsskyltar och liknande) som observerats under de senaste åren fortsatte under 2023.

³⁵ Det är svårt att jämföra med tidigare år är komplicerad eftersom systemet förnyades i mars 2023 och flera förändringar infördes, t.ex. ytterligare kategorier av registreringar, ändrade eller utökade uppgiftskategorier, utökade åtkomsträttigheter och rapporteringsskyldigheter.



LAGRADE UPPGIFTER

90,5 miljoner
lagrade registreringar
total

- **5 % ökning** jämfört med 2022
- 98 % registreringar gällde föremål, 1,5 % registreringar gällde personer



OPERATIONER

14,7 miljarder
totalt antal sökningar

- **16 procent ökning** jämfört med 2022.
- dagligt genomsnitt: över 40 miljoner
- sökningar i Afis: 4 miljoner (ca 11 000 per dag)

357 013 träffar
totalt antal träffar

- **36 procent ökning** jämfört med 2022
- dagligt genomsnitt: över 970 träffar

Uppgradering och utveckling av SIS

Genom de **omarbetade SIS-förordningarna** infördes nya registreringskategorier och funktioner för polissamarbete och rättsligt samarbete, in- och utresekontroller och återvändanden.³⁶ Som ett resultat av eu-Lisas, medlemsstaternas och kommissionens gemensamma ansträngningar togs det förnyade SIS **i drift den 7 mars 2023** och erbjuder en ny uppsättning funktioner och sökmöjligheter för identifiering av personer och föremål.³⁷ Som en del av uppgraderingen levererade eu-Lisa också **nya biometriska funktioner**, t.ex. möjligheten att lagra och söka efter handavtryck och latent avtryck (avtryck på ytor). Samtidigt uppdaterade byrån förteckningarna över nationella SIS-kontor och Sirenekontor³⁸ och förteckningen över behöriga myndigheter som har tillstånd att direkt söka i uppgifter i SIS.³⁹

I juli 2023 slutförde eu-Lisa den **fullständiga integreringen av Cypern med SIS**.⁴⁰ Samtidigt fortsatte byrån att stödja Frontex med att utveckla de tekniska komponenter som krävs för att uppnå beredskap att ansluta sig till SIS.

Beredskap för interoperabilitet

Under 2023 fokuserade eu-Lisa på att genomföra gränssnitt som är nödvändiga för att säkerställa SIS interoperabilitetsberedskap, särskilt i fråga om sammankopplingen mellan SIS och **EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd** (Etias) genom den europeiska **sökportalen** (ESP) för att underlätta biometriska och alfanumeriska sökningar och dubbelkontroller i alla RIF-informationssystem. Under 2023 har byrån utvecklat sammanlänkingsmodulen och uppdaterat det centrala SIS för att möjliggöra interoperabilitet med Etias och anslutningar till andra system och komponenter.

När det gäller andra **interoperabilitetskomponenter** (ESP, MID) och CRRS har eu-Lisa börjat analysera verksamhetskraven och den övergripande utformningen för att upprätta anslutningar till SIS, och samtidigt inlett förberedelserna för **migreringen av SIS Afis-funktioner** till den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS).

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Tillgänglighet hos SIS centrala system	≥ 99,99 procent	Målet har delvis uppfyllts: 99,67 procent Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Svarstid för SIS centrala system	≥ 99,50 procent	Uppfyller målet: 99,99 procent Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter

³⁶ För en mer detaljerad översikt, se [sammanfattning av de omarbetade SIS-förordningarna på EUR-Lex](#).

³⁷ Europeiska kommissionens pressmeddelande "[Security Union: The renewed SIS enters into operation](#)", den 7 mars 2023.

³⁸ Mer information om Sirenekontoren finns på kommissionens särskilda webbplats om [Sirenesamarbetet](#).

³⁹ Förteckningarna över behöriga myndigheter offentliggjordes i [Europeiska unionens officiella tidning](#), vol. 66, C 85, den 7 mars 2023.

⁴⁰ För mer information, se eu-Lisas pressmeddelande "[Cyprus fully integrated into SIS](#)", 25 juli 2023.

Framsteg per uppgift och projekt⁴¹

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativ förvaltning av SIS	
Underhåll av SIS Löpande verksamhet	Levererat - Korrigerande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll. - Genomförande av regelbundna kontroller av uppgifternas samstämmighet, slutförd förbättring av sändningshanteringen och uppdelning av ögonblicksrapporten.
Underhåll av SIS-Afis Löpande verksamhet	Levererat Korrigerande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll.
SIS-support till medlemsstaterna Löpande verksamhet	Levererat Driftsättning av ny version den 7 mars, inklusive uppgraderingar av databas och sökmotor. Fullständig integrering av Cypren den 25 juli. - Förberedelser för integreringen av Frontex. - Testning och verksamhetsstöd har tillhandahållits till Europol. Fortsatt stöd till test- och kvalificeringskampanjer, med fokus på beredskaps- och överensstämmelse tester för funktionerna i det omarbetade SIS och Afis fas 2. - Nya testverktyg för medlemsstaterna.
Uppgraderingar och utveckling av SIS	
Ökad kapacitet för SIS Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Levererat Uppgraderad sökmotor, uppgradering av databas i samband med flytt till ny server.
SIS: ny sökmotor och uppgradering av Oracle Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – försenat - Sökmotor uppgraderad. - Uppgraderingen av den centrala SIS-databasen pågår.
Ny SIS-informationsregistrering ⁴² Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2024	Pågående – nytt leveransdatum 2025 Upphandlingsfasen inleddes på grundval av de stabila genomförandeakterna.
Migrering av SIS-Afis till sBMS Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2025	Pågående – nytt leveransdatum 2026 Förberedelser för Afis-migreringen – avtalsförberedelser slutförda.
Beredskap för SIS-interoperabilitet	
Sammanlänkning av det centrala SIS med alla interoperabilitetskomponenter (utom sBMS) Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum 2026 - Försenat på grund av beroendeförhållanden till andra SIS-projekt och interoperabilitetsprogrammet. - Analys- och utformningsfasen har inletts.
Generisk sammanlänkingsmodul för huvudsystemet i SIS (gränssnitt för att möjliggöra SIS-anslutningar till andra system och genomförande av sammanlänkning med Etias) Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum 2025 Analys och utformning slutförda, verksamhetskrav och övergripande utformning godkända. - Fortsatt genomförande, utarbetande av testspecifikationer och verktyg. Byggsfasen inledd med installation av hårdvara. - Fullständiga krav på överensstämmelse mellan uppgifter för upptäckt av multipla identiteter utarbetade.⁴³ Pågående arbete: DPIA, säkerhets- och gränssnittskontroll och detaljerade tekniska specifikationsdokument (ICD/DTS), utarbetande av aspekter för överensstämmelse mellan uppgifter.

⁴¹ I enlighet med [eu-Lisas samlade programdokument 2023–2025](#).

⁴² [Förordning \(EU\) 2022/1190](#) vad gäller **införande av informationsregistreringar i SIS om tredjelandssmedborgare** i unionens intresse.

⁴³ [Kommissionens delegerade förordning \(EU\) 2023/332](#) av den 11 juli 2022 vad gäller avgörandet av ärenden där identitetsuppgifter anses vara desamma eller liknande vid **spårning av multipla identiteter** (EUT L 47, 15.2.2023, s. 6).

1.2. Informationssystemet för viseringar (VIS)

Som en av de centrala komponenterna för Schengenområdet kopplar VIS samman EU:s yttre gränsövergångsställen med medlemsstaternas konsulat i länder utanför EU och stöder viseringsmyndigheter i förvaltningen av viseringar för kortare vistelse för tredjelandsmedborgare som reser till eller transiterar genom Schengenområdet. I systemet ingår ett **biometriskt matchningssystem** (BMS) som möjliggör identitetsbekräftelse vid gränserna. Utöver viseringsbehandling stöder VIS kampen mot viseringsbedrägerier genom identifiering av personer som eventuellt inte uppfyller, eller inte längre uppfyller, villkoren för inresa, vistelse eller bosättning i Schengenområdet.

VIKTIGA HÖJDUNKTER

- Den 1 januari 2023 **blev Kroatien det 27:e landet som officiellt anslöt sig till Schengenområdet med full kapacitet**, vilket markerar den första utvidgningen sedan Liechtenstein anslöt sig till den gränsfria zonen 2011.

Operativ förvaltning av VIS

Under 2023 var huvudmålet att säkerställa en effektiv och kontinuerlig drift av det centrala VIS-systemet, dess biometriska matchningssystem (BMS) och VIS Mail-funktionen, för att ge systemets slutanvändare oavbruten tillgänglighet och kontinuitet i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal. Byrån stödde medlemsstaterna i hanteringen av deras nationella motpartssystem och levererade samtidigt de nödvändiga uppgraderingarna och vidareutvecklingarna. Dessutom förbättrades kvaliteten på VIS-data avsevärt på grundval av övervakningsresultat och återkoppling från medlemsstaterna.

Prestandan hos det centrala VIS-systemet höll sig inom de fastställda målen, med en **tillgänglighet på 99,97 procent** och **svarstid på 99,98 procent**, med undantag för två fall av otillgänglighet under totalt 2 timmar och 25 minuter.

Den 5 oktober genomförde byrån en **säkerhets- och driftskontinuitetsövning för VIS** för att testa och förbättra systemets motståndskraft. Övningen inriktades på samarbete och svarsåtgärder vid oväntade händelser och störande incidenter, t.ex. testning av scenarier för systemförsämring, stor hackningspåverkan och hybridattacker.

Systemanvändning

Under 2023 fortsatte VIS-användningen – **antalet viseringsansökningar** och **gränsoperationer** – att öka, men låg fortfarande under de nivåer som rådde före pandemin. Samtidigt låg antalet autentiseringar med fingeravtryck under det förväntade tröskelvärdet, och användningen av fingeravtryck vid primärkontroller var också betydligt lägre än förväntat.



LAGRADE UPPGIFTER

51,3 miljoner
totalt antal lagrade
viseringsansökningar

- **–9,7 procent minskning** jämfört med 2022
- 51,2 miljoner ansiktsbilder lagrade
- 46,8 miljoner fingeravtrycksuppsättningar lagrade



OPERATIONER

211 miljoner
Totalt antal
operationer

- **39 procent ökning** jämfört med 2022
- **8,6 miljoner visum utfärdade** av medlemsstaterna
- **Gränsoperationer:** 1,6 miljoner per månad (1,2 miljoner 2022)
- 21,6 miljoner alfanumeriska sökningar
- 7 miljoner biometriska sökningar
- 6 miljoner biometriska autentiseringar

Uppgradering och utveckling av VIS

Antagandet av den reviderade VIS-förordningen i juli 2021 krävde en betydande uppdatering av det centrala systemet och en omarbetning av verksamhetsprocesserna för att integrera **viseringar för längre vistelse och uppehållstillstånd**.⁴⁴ Under 2023 fortsatte eu-Lisa att genomföra det **reviderade VIS-projektet**, sammanställa krav, utarbeta användningsfall och utarbeta gränssnittskontroldokumentet (ICD). Byrån tillhandahöll också tekniskt stöd till kommissionen vid utarbetandet av **sekundärlagstiftningen** om det tekniska genomförandet av nya funktioner.⁴⁵ Denna process tar betydligt längre tid än vad som ursprungligen förutsågs på grund av komplexiteten i de tekniska kraven, vilket har påverkat genomförandet av projektets planerade aktiviteter.

En viktig milstolpe nåddes den 1 januari 2023 – **Kroatien fick full åtkomst till VIS** och blev det 27:e landet som officiellt ansluter sig fullt ut till Schengenområdet, vilket utgjorde den första utvidgningen på mer än ett decennium.⁴⁶ Bulgarien och Rumänien står på tur och byrån har inlett de tekniska förberedelserna för att ge dem full tillgång till VIS.

Beredskap för interoperabilitet

eu-Lisa fortsatte med **VIS-interoperabilitetsprojektet**, som inleddes 2022 för att effektivisera gränskontrollerna, i enlighet med den reviderade VIS-förordningen. Detta kommer att innebära inrättande av direkta anslutningar till interoperabilitetskomponenter och en **direkt kommunikationskanal med in- och utresesystemet**, vilket är nödvändigt för att möjliggöra automatisk sökning av viseringsrelaterade uppgifter från VIS (t.ex. viseringens giltighet och identitetskontroll), samtidigt som viseringsmyndigheterna ges möjlighet att konsultera in- och utresesystemet vid behandling av ansökningar. Även om genomförandet påverkades av förseningar i samband med utvecklingsprogrammet för in- och utresesystemet, fokuserade eu-Lisa på att konfigurera de olika miljöerna för att säkerställa en smidig **provning av hela systemet (från ändpunkt till ändpunkt)**.⁴⁷

För att möjliggöra samtidiga sökningar i VIS och **EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd** (Etias) måste en interoperabilitetsanslutning upprättas mellan VIS och den **europiska sökportalen** (ESP) i enlighet med de följdändringar av Etias som antogs i juli 2021.⁴⁸ Byrån har arbetat med en ny avtalskonstruktion för att fortsätta att utvidga och utöka VIS-interoperabilitetsprojektet.

Under 2023 inledde byrån förberedelserna för migreringen av VIS **biometriska sökfunktion till den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS)**. Byrån inledde även utvecklingen av ett gemensamt gränssnitt mellan VIS och den **centrala databasen för rapporter och statistik** (CRRS).

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Tillgänglighet hos VIS centrala system	≥ 99,99	Målet har delvis uppfyllts: 99,97 procent <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter</i>
Svarstid för VIS centrala system	100 procent	Målet har delvis uppfyllts: 99,98 procent <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativt underhåll av VIS/BMS	
Underhåll av VIS	Levererat
Löpande verksamhet	- Korrigerande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll. - Slutförande av övergången till det övergripande tekniska och operativa ramverket för VIS (TEF/TOF).

⁴⁴ Förordning (EU) 2021/1134 av den 7 juli 2021 som syftar till att **reformera informationssystemet för viseringar** (EUT L 248, 13.7.2021, s. 11).

⁴⁵ Genomförandeakter och delegerade akter om det tekniska genomförandet av nya funktioner, om de åtgärder som krävs för utvecklingen av det centrala VIS-systemet och om en handbok med förfaranden och regler för förfrågningar, kontroller och bedömningar.

⁴⁶ Rådets beslut (EU) 2022/2451 om den fullständiga tillämpningen av bestämmelserna i Schengenregelverket i Republiken Kroatien.

⁴⁷ I februari 2024 nådde byrån en viktig milstolpe med en framgångsrik lansering av medlemsstaternas överensstämmelsetestning.

⁴⁸ Förordning (EU) 2021/1152 om åtkomst till andra EU-informationssystem för Etias syften.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Uppgraderingar och utveckling av VIS	
VIS: integrering av Kroatien Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Levererat Kroatien beviljades full tillgång till VIS.
Utveckling till följd av VIS-omarbetningen (inklusive aktiv-aktiv konfiguration) Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2025	Pågående – nytt leveransdatum 2026 - Fastställande av krav pågår och övergripande utformning utarbetas. - Samarbete med medlemsstaterna om tillgången till testmiljöer. - Bidrag till färdigställande av sekundärlagstiftning.
Beredskap för VIS-interoperabilitet	
Integrering av VIS med interoperabilitetskomponenter Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2024	Pågående – nytt leveransdatum 2026 - Fastställande av krav pågår och övergripande utformning utarbetas. - Aktiviteten slogs ihop med utvecklingen av det omarbetade VIS.

1.3. Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac)

Eurodac stöder tillämpningen av **Dublinförordningen**,⁴⁹ som är ett av de instrument som används för att genomföra det **gemensamma europeiska asylsystemet (Ceas)**.⁵⁰ Eurodac hjälper medlemsstaterna att fastställa vilket land som är ansvarigt för att pröva en asylansökan genom att jämföra nya sökandes fingeravtryck med dem som redan registrerats i databasen. Eurodac används också för att fastställa identiteten på personer som grips i samband med olagliga gränspassager och personer som befunnits skyldiga till att ha vistas olagligt i Schengenområdet. Under strikta villkor och som en sista utväg för att förebygga, upptäcka eller utreda terroristbrott eller grova brott har nationella brottsbekämpande organ och Europol beviljats tillgång till Eurodac.

VIKTIGA HÖJDUNKTER

- I juni slutförde eu-Lisa projektet för att öka kapaciteten i Eurodac, som utökade systemets maximala **lagringskapacitet** från 7 till 9 miljoner poster och den dagliga **genomströmningskapaciteten** från 15 000 till 24 000 transaktioner.

Operativ förvaltning av Eurodac

Under 2023 var eu-Lisas huvudmål att säkerställa en effektiv och kontinuerlig drift av Eurodacs centrala system tillsammans med **DubliNet**⁵¹ för att ge systemets slutanvändare oavbruten tillgänglighet och kontinuitet i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal. Byrån hjälpte medlemsstaterna att förvalta sina nationella system och levererade samtidigt de uppgraderingar och utvecklingar som krävdes.

Eurodacs prestanda låg fortfarande något under de nödvändiga målen för servicenivån, med en **tillgänglighet på 99,47 procent** och en **svarstid på 99,99 procent**. DubliNet uppfyllde de fastställda målen för servicenivån utan några driftstopp. Eurodacs tillgänglighet påverkades av flera kritiska incidenter, med total otillgänglighet på cirka 35 timmar, inklusive planerad otillgänglighet för projektgenomförande.

Systemanvändning

Under 2023 fortsatte volymen av **poster som lagrats** i Eurodac-databasen att öka, och trafiken (uppgifter som överförts via Eurodac) har varit relativt hög på grund av de pågående migrationsströmmarna.

⁴⁹ Förordning (EU) nr 604/2013 (EUT L 180, 29.6.2013, s. 31).

⁵⁰ Mer information finns på GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om det **gemensamma europeiska asylsystemet (Ceas)**.

⁵¹ DubliNet är ett säkert elektroniskt nät för utbyte av uppgifter mellan de nationella myndigheter som handlägger asylansökningar.



LAGRADE UPPGIFTER⁵²

7,4 miljoner
fingeravtrycksuppsättningar
lagrade
totalt

■ **13 procent ökning** jämfört med 2022

■ **Asylsökande (kategori 1):**

7 miljoner fingeravtryck lagrade,
11 procent ökning jämfört med 2022

■ **Irreguljära gränspassager (kategori 2):**

428 000 fingeravtryck lagrade,
57 procent ökning jämfört med 2022



OPERATIONER

1,7 miljoner
Totalt antal uppgifter som
överförts

■ **20 procent ökning** jämfört med 2022

■ **Trafikökning per kategori:** kategori 1 med
8 procent/
kategori 2 med 57 procent/kategori 3 med
33 procent/ kategori 4 med 7 procent

Uppgradering och utveckling av Eurodac

Inför antagandet av den nya **migrations- och asylakten**⁵³, som omfattar den **omarbetade Eurodacförordningen**,⁵⁴ fortsatte eu-Lisa med viktiga systemuppgraderingar för att stödja tillämpningen av Dublinförordningen. Byrån fokuserade på genomförandet av två uppgraderingsprojekt för Eurodac som inleddes redan 2022 – ett för uppgradering av kapaciteten och ett för att täcka minimala uppgraderingar.

- **Projektet för uppgradering av Eurodacs kapacitet, med målet att öka systemets maximala lagringskapacitet** från 7 till 9 miljoner poster, och den dagliga **genomströmningskapaciteten** från 15 000 till 24 000 transaktioner, för att hantera den snabbt ökade volymen poster som ska lagras.⁵⁵
- **Eurodacs minimala uppgraderingsprojekt**, med målet att uppgradera den biometriska matcharen, databashanteringssystemet, synkroniseringsmekanismen mellan den centrala enheten och reservcentralen, samt ersätta hårdvarukomponenter som inte längre stöds av leverantören. Testning av lösningen i förproduktionsmiljön slutfördes i november.

Beredskap för interoperabilitet

Enligt det **ändrade förslaget till omarbetning av Eurodacförordningen** ska Eurodac kopplas till interoperabilitetskomponenterna för att göra det möjligt att söka och dubbelkontrollera identiteter i alla RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa. Eurodacs integrering med interoperabilitetskomponenterna kommer att bero på de framsteg som görs i och med antagandet av den omarbetade Eurodacförordningen.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Tillgänglighet hos Eurodacs centrala system	≥ 99,99 procent	Under målet: 99,47 procent Något lägre på grund av incidenter som påverkar tillgängligheten, däribland även planerad otillgänglighet på grund av genomförandeprojekt. <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>
Svarstid för Eurodacs centrala system	≥ 99,45 procent	Uppfyller målet: 99,99 procent <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>

⁵² De uppsättningar av fingeravtrycksuppgifter som lagras i Eurodac grupperas i fem huvudkategorier: 1) asylsökande, 2) irreguljära gränspassager, 3) personer som befunnits vistas olagligt i Schengenområdet, 4) jämförande sökningar utförda av nationella brottsbekämpande myndigheter, och 5) jämförande sökningar utförda av Europol.

⁵³ Det nyligen antagna lagstiftningspaketet kommer att avsevärt utöka Eurodacs räckvidd och omvandla den befintliga databasen till en fullfjädrad asyl- och migrationsdatabas. För mer information, se GD Migration och inrikes frågor särskilda sida om den nya [migrations- och asylpakten](#).

⁵⁴ [Förordning \(EU\) 2024/1358](#) om inrättande av Eurodac för jämförelse av biometriska uppgifter för att effektivt tillämpa förordningarna (EU) 2024/1351 och (EU) 2024/1350 och rådets direktiv 2001/55/EG, och identifiera tredjelandsmedborgare och statslösa personer som vistas olagligt och om framställningar från medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol om jämförelse av uppgifter (EUT L, 22.5.2024).

⁵⁵ eu-Lisa bedömer att det nya kapacitetstaket på 9 miljoner poster kan komma att nås mellan 2028 och 2029.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Driftsunderhåll för Eurodac	
Underhåll Eurodac – DubliNet Löpande verksamhet	Levererat - Korrigerande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll. Eurodac- och DubliNet-certifikaten förnyas för att säkerställa högsta möjliga efterlevnad av säkerhetsstandarder, bästa praxis och Europeiska datatillsynsmannens revisionsrekommendationer. - Eurodac gick över till den övergripande tekniska och operativa ramen (TEF/TOF) och avslutade övertagandet i februari 2024.
Uppgradering och utveckling av Eurodac	
Genomförande av Eurodac-omarbetningen (inklusive integrering med interoperabilitetskomponenter) Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2025	Senarelagt - Genomförande under förutsättning att förordningen om omarbetning av Eurodac antas. Pågående – nytt leveransdatum 2024 - Leverans av projektet för minimal uppgadering av Eurodac senarelagt på grund av beroende av kapacitetsuppgaderingsprojektet. Förproduktionsmiljön driftsatt och omkonfigurerad slutförd, testning av gemensam systemlösning i förproduktionsmiljön slutförd. Levererat Projektet för kapacitetsuppgadering av Eurodac: idrifttagande (juni), avslutat i november.

1.4. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara (Ecris-RI)

Enligt EU-lagstiftningen måste nationella domstolar beakta tidigare fällande domar när de avkunnar domar i brottmål, och det **europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris)** inrättades för att underlätta informationsutbytet mellan europeiska rättsliga myndigheter. Ecris-RI tillhandahåller ett integrationsgränssnitt som möjliggör anslutning mellan nationella kriminalregister för utbyte av information om kriminalregister.⁵⁶

Operativ förvaltning av Ecris-RI

Under 2023 säkerställde byrån en effektiv och kontinuerlig drift av Ecris-RI, vilket gav slutanvändarna oavbruten tillgänglighet och kontinuitet i enlighet med gällande förordningar och servicenivåavtal, samtidigt som nödvändiga utvecklingar levererades.

Ecris-RI:s prestanda låg kvar inom de nödvändiga målen för servicenivån, och alla ärenden hanterades i enlighet med fastställda mål. För att kunna erbjuda en mer skräddarsydd tjänst samlade eu-Lisa in uppdaterad information om Ecris-RI-miljön från medlemsstaterna.

Uppgradering och utveckling av Ecris-RI

Säkerhetsanalysen av Ecris-RI, som genomfördes 2022, visade på flera säkerhetsproblem.⁵⁷ eu-Lisa delade säkerhetsrekommendationer med medlemsstaterna och inledde diskussioner med kommissionen och berörda intressenter om en eventuell omskrivning av Ecris-RI för att minska eventuella kvarvarande säkerhetsrisker utan att påverka driftsättningen av Ecris-TCN.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Efterlevnad av servicenivåavtal	100 procent överensstämmelse med de nyckelprestationsindikatorer som definieras i servicenivåavtalet	Uppfyller målet: <i>Källa: Månatliga service rapporter</i>

⁵⁶ Majoriteten av EU-länderna är för närvarande anslutna till Ecris via Ecris referensprogramvara som underhålls av eu-Lisa, medan fyra medlemsstater använder sina egna nationella implementeringslösningar (NI).

⁵⁷ Med beaktande av kommissionens yttrande och eu-Lisas styrelses beslut delade kommissionen Ecris-RI:s sårbarhetsrapport med de brittiska myndigheterna för att hjälpa dem att förbereda sin säkerhetsanalys av den programvara som används för Ecris-utbytet.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativt underhåll av Ecris-RI	
Underhåll av Ecris-RI	Levererat
Löpande verksamhet	■ Avhjälpande underhåll. ■ Fortsatt överföring av Ecris-RI-underhåll till den övergripande driftsramen (TOF). ■ Löpande diskussioner om utveckling och uppgraderingar med intressenter, inklusive kommissionen.

2. Utveckling av nya system och innovation

I följande avsnitt ges en översikt över eu-Lisas verksamhet i samband med utvecklingen av nya system och den övergripande interoperabilitetsarkitekturen på EU:s område för rättsliga och inrikes frågor.

Utvecklingen av dessa nya system – in- och utresesystemet och EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (**Etias**) – har varit några av byråns viktigaste prioriteringar sedan respektive inrättandeförordning antogs 2017 och 2018. Dessa nya system kommer att underlätta smartare förvaltning av EU:s yttre gränser genom att säkerställa säker och sömlös tillgång till reseinformation för all behörig personal, t.ex. gränsbevakningstjänstemän, brottsbekämpande myndigheter, viserings- och invandringsmyndigheter.

Dessutom fortsätter byrån med nya ansvarsområden inom EU:s rättsliga område och bidrar till utvecklingen av nya digitala lösningar som driver på den pågående moderniseringen och digitaliseringen av rättssystemen i hela Europa. Genom att utveckla det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer (**Ecris-TCN**) och ta över ansvaret för den operativa förvaltningen av **e-Codex-systemet**, den elektroniska kommunikationsplattform som underlättar gränsöverskridande rättsliga förfaranden, började byrån intensifiera sitt bidrag till digitaliseringen av rättsväsendet, som syftar till att förbättra samarbetet mellan europeiska rättsliga myndigheter och ge EU-medborgare och företag bättre tillgång till rättslig prövning. Efter ikraftträdandet av förordningen om **samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper** i juni 2023 började byrån förbereda sig genom att inrätta styrande organ och inleda ett projekt för det nödvändiga utvecklingsarbetet.

För att underlätta informationsutbytet mellan de nya och befintliga it-systemen kommer eu-Lisa dessutom att utveckla en övergripande **interoperabilitetsarkitektur för RIF-området**. När RIF-systemen har tagits i drift kommer systemens interoperabilitet att stödja integrerad gränsförvaltning och inre säkerhet, vilket kommer att vara ett viktigt bidrag till strategin för EU:s säkerhetsunion.

1.

2.1. Ny 3R-strategi

I maj 2023 antog eu-Lisa en ny metod, internt kallat **3R-strategin** (Remobilise, Resolve, Renew), för att bryta det långvariga dödläget i utvecklingen av in- och utresesystemet. Syftet var att påskynda utvecklingen av systemet genom att skapa mer stabila förutsättningar för medlemsstaterna att fortsätta sina förberedelser. Strategin bygger på följande tre pelare:



Återmobilisera tjänsteleverantörerna: återuppta dialogerna och engagera tjänsteleverantörerna på alla nivåer, inklusive daglig interaktion och övervakning av framsteg genom en stram styrning, vilket ökar antalet och kvaliteten på de resurser som finns tillgängliga för genomförandet.



Lösa operativa problem: pragmatiskt lösa komplexiteten i systemen och ta itu med de svåraste tekniska utmaningarna för att så snart som möjligt erbjuda nya funktioner till medlemsstaterna så att de kan slutföra sina förberedelser.



Förnya arbetssätten: anamma bästa praxis från branschen med ett starkare samarbete mellan olika team (squads), använda flexibla metoder för att leverera i snabbare takt och främja samarbetet mellan personal och uppdragstagare på plats under ett och samma tak.

På relativt kort tid har den nya metoden lett till en betydande **förbättring av hanteringen av problem och kommunikationen** med det konsortium som fått i uppdrag att utveckla nya system. Byrån inrättade också en högpresterande gemensam förvaltningsmekanism, bestående av experter från eu-Lisa och konsortiet, för att förbättra övervakningen av framstegen när det gäller tekniska och kontraktsmässiga aspekter. Detta möjliggjorde en effektivare tillämpning av korrigerande åtgärder för att styra genomförandet och undvika försämringar i prestanda och nya betydande förseningar.

För att påskynda lösningen och inrikta de gemensamma ansträngningarna på konkreta resultat genom ett gradvis tillvägagångssätt definierade byrån beståndsdelarna i en **minsta gångbar produkt** – en mellanversion av den slutliga produkten som distribueras i en stabil miljö och ger medlemsstaterna möjlighet att genomföra testkampanjer och fortsätta sina förberedelser.⁵⁸ Byrån utformade omfattningen av varje version så att den skulle ligga så nära den slutliga versionen som möjligt och förbättrade kontinuerligt kvaliteten och stabiliteten. Detta gav medlemsstaterna bättre förutsättningar att förbereda sig för idrifttagandet.

För att förbereda sig för kommande utmaningar har eu-Lisa omformulerat sin strategi för att leverera interoperabilitetsarkitekturen för RIF genom att införa en **strategi med faser**, från och med 2024 och fram till 2027. Denna nya strategi innebär att interoperabiliteten mellan RIF-systemen utvecklas i fyra faser, där varje fas är inriktad på teknisk beredskap för ett nyckelsystem och nya tjänster för användarna:

- **FAS 1: In- och utresesystemet**, tillsammans med **gemensamma webbtjänster** (inkl. gränssnitt för transportörer) och den gemensamma biometrisk matchningstjänsten (**sBMS**).
- **FAS 2: Etias**, tillsammans med webbtjänsterna för tredjelandsmedborgare, två interoperabilitetskomponenter – den europeiska sökportalen (**ESP**) och den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (**CIR**), samt den centrala databasen för rapporter och statistik (**CRRS**),
- **Fas 3 Ecris-TCN**, med interoperabilitetskomponenter.
- **Fas 4:** slutförande av **RIF-interoperabilitetsarkitekturen** (inkl. slutlig interoperabilitetskomponent: detektorn för multipla identiteter, **MID**) och **omarbetade VIS**.

Den 19 oktober 2023 godkände rådet (rättsliga och inrikes frågor) den föreslagna nya tidsplanen för införandet av och interoperabiliteten mellan RIF-informationssystemen – den **nya färdplanen för interoperabilitet**.⁵⁹

För att genomföra denna ambitiösa plan inrättade byrån en särskild **Back-to-Green-arbetsgrupp för att genomföra 3R-strategin** (Remobilise, Resolve and Renew). Syftet är att få utvecklingen på rätt spår igen med hjälp av ett samlat team som arbetar enligt en flexibel projektledningsmetod. På grund av den komplexa situationen utvidgades arbetsgruppsmodellen senare till att omfatta två arbetsgrupper: en som helt inriktade sig på att leverera in- och utresesystemet, och en som ägnade sig åt att samordna leveransen av efterföljande faser, dvs. Etias, interoperabilitetskomponenter, Ecris-TCN och upprättande av anslutningar till SIS och VIS.

Hittills har **arbetsgruppen Back-to-Green** gjort betydande framsteg med att lösa de problem som hindrar utvecklingen av in- och utresesystemet, som även hade försenat utvecklingen av alla andra nya system och interoperabilitetsarkitekturen. Den nya strategin har visat sig fungera väl, vilket framgår av de stora framsteg som gjorts på förhållandevis kort tid.

2.2. Nya system under utveckling

Byråns huvudfokus under 2023 var att fortsätta med implementeringen av nya system så snart som möjligt. I nära samarbete med medlemsstaterna och kommissionen gjorde byrån sitt yttersta för att utforma åtgärder för att mildra effekterna och hitta lösningar för att undvika ytterligare betydande förseningar. Med den **nya 3R-strategin** började byrån genomföra en strategi för gradvis uppbyggnad, med en säkrare tidsplan och mer flexibla arbetsmetoder för att stabilisera genomförandet av nya system, särskilt in- och utresesystemet, och skapa mervärde för slutanvändarna i syfte att påskynda deras förberedelser.

2.2.1. In- och utresesystemet

In- och utresesystemet är ett av de två it-system som ska modernisera förvaltningen av EU:s yttre gränser genom att ersätta nuvarande praxis med manuell stämpling av pass med **elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare** som reser in i och ut ur Schengenområdet, inklusive uppgifter om nekad inresa. In- och utresesystemet kommer att göra det möjligt att **övervaka tillåtna kortvariga vistelser** (för besök som varar i upp till 90 dagar under en 180-dagarsperiod) genom att automatiskt beräkna längden på den tillåtna vistelsen och generera varningar när den löper ut. Systemet bidrar på så sätt till att förhindra irreguljär invandring och stärka den inre säkerheten genom att hjälpa till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism. När de automatiserade in- och utresekontrollerna är i drift kommer de att hjälpa medlemsstaterna att hantera det ökande flödet av resenärer, samtidigt som antalet tjänstemän vid gränsövergångsställena kan

⁵⁸ Den **minsta gångbara produkten** (MVP) är en mellanprodukt som gradvis skapar mervärde för medlemsstaterna och gör det möjligt att förbereda driftsättningen bättre. Nya versioner tillhandahålls gradvis och skapar mervärde för medlemsstaterna.

⁵⁹ För mer information, se ["De viktigaste resultaten från rådet \(rättsliga och inrikes frågor\) den 19–20 oktober 2023"](#).

optimeras.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- eu-Lisa vidtog beslutsamma åtgärder för att bryta det långvariga dödläget i utvecklingen av in- och utresesystemet genom att införa **3R-lösningsstrategin** och en ny metod för **gradvis implementering av nya system**.
- Den **reviderade tidsplan** som föreslagits av eu-Lisa **godkändes av RIF-rådet** den 19 oktober 2023.
- Tre nya versioner levererades planenligt till medlemsstaterna så att de kunde komma vidare med förberedelserna på nationell nivå.

Genomförande

Utvecklingen och testningen av in- och utresesystemet fortsatte under 2023, där man tog itu med den inneboende komplexiteten i systemets funktioner, det ömsesidiga beroendet mellan komponenter och leverantörens förseningar. Byrån arbetade under året för att bryta dödläget, antog en ny strategisk metod och föreslog en reviderad tidsplan för genomförandet. Som ett bevis på **att strategin fungerar** uppnådde byrån de första positiva resultaten med en gradvis leverans av hela tillämpningsområdet genom väldefinierade delar (minsta gångbar produkt, MVP):

- **Stabila miljöer:** i samarbete med uppdragstagaren åtgärdade byrån de tekniska problem som hade blockerat medlemsstaternas framsteg med testningen och förberedelserna av sina nationella system.
- **Nya versioner med färre defekter:** efter antagandet av den nya metoden installerades tre större versioner i medlemsstaternas testmiljöer, med ett betydligt mindre antal programvarudefekter, vilket visar på den förbättrade kvaliteten på utveckling och testning.⁶⁰
- **Bättre övervakning av systemet:** framstegen övervakades kontinuerligt via den högpresterande gemensamma förvaltningsmekanism som inrättats. Korrigerande åtgärder vidtogs för att styra genomförandet och de flesta kvarvarande kontraktsproblem löstes.

Beredskap för interoperabilitet

För att förbättra och effektivisera gränskontrollerna måste interoperabilitetsanslutningar upprättas med VIS (för att möjliggöra automatisk sökning av viseringsrelaterade uppgifter) och även med den europeiska sökportalen (ESP) för samtidig sökning i in- och utresesystemet och Etias. Under 2023 fortsatte utvecklingen av interoperabilitetskomponenternas gränssnitt med testaktiviteter. Med hjälp av de verkliga systemen testade byrån de övergripande systemfunktionerna i det uppdaterade **centrala VIS-systemet, in- och utresesystemet och sBMS** och fortsatte med att testa medlemsstaternas affärsfunktioner och processer. Parallellt fortsatte byrån med datamigreringen mellan VIS och sBMS för att slutföra provkörningen från ändpunkt till ändpunkt 2024.

Webbtjänster för in- och utresesystemet/Etias

För att underlätta en integrerad och rationaliserad behandling av inkommande tredjelandssmedborgare vid Schengengränserna kommer in- och utresesystemet att ha en gemensam webbtjänst med Etias. De gemensamma webbtjänsterna kommer att omfatta flera moduler som riktar sig till allmänheten, inklusive särskilda **webbgränssnitt och mobilapplikationer för resenärer och persontransportföretag**, och som gör det möjligt att kontrollera resetillståndets giltighet innan ombordstigning.

Precis som med in- och utresesystemet antog eu-Lisa en strategi för gradvis utveckling, där den första minsta gångbara produkten omfattade webbportalen och transportörsgränssnittet för stora transportörer (t.ex. flygbolag) – som förväntades lanseras parallellt med in- och utresesystemet 2024. Den offentliga webbplatsen och mobilapplikationen för transportföretag för tredjelandssmedborgare kommer att levereras tillsammans med Etias under 2025. Byrån fortsatte med utvecklingen av webbportalen⁶¹ och fokuserade på att testa kvaliteten och kraven på **gränssnittsprogramvaran för transportörer**⁶² och **mobilapplikationen**, den första interna applikation som utvecklats av eu-Lisa.

⁶⁰ Byrån nådde ytterligare en viktig milstolpe i slutet av januari 2024, då den fullständiga versionen av in- och utresesystemet utan blockerande defekter släpptes till medlemsstaterna och Europol för överensstämmelsestestning.

⁶¹ Webbportalen för transportörer levererades den 11 april 2024.

⁶² De centrala systemmiljöerna för system-till-systemtestning för registrerade transportörer blev tillgängliga den 17 januari 2024, och flera tjänsteleverantörer slutförde sina testkampanjer senast den 9 februari 2024.

Under 2023 fortsatte **registreringen av transportörer** med 79 nya registrerade företag, som nu uppgår till totalt 1 056 passagerarfartyg (894 lufttransportörer, 52 sjötransportörer, 110 landtransportörer), varav cirka 40 procent kommer från EU. Antalet registreringar var lägre än förväntat, varför byrån i samarbete med kommissionen och passagerarbärandeorganisationer fortsatte att arbeta för att öka medvetenheten om vikten av tidig registrering, eftersom de som ansluter sig senare kan få svårigheter när det gäller planering och genomförande av avtal.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Projektkostnad	Total avvikelse ≤ 5 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 procent	Under målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets omfattning	Ingen avvikelse	Uppfyller målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativt underhåll av in- och utresesystemet och webbtjänster	
Underhåll av in- och utresesystemets huvudsystem löpande verksamhet	Senarelagt Har inte inletts på grund av förseningarna i idrifttagandet av in- och utresesystemet.
Underhåll av webbtjänster Löpande verksamhet	Senarelagt Har inte inletts på grund av förseningarna i idrifttagandet av in- och utresesystemet.
Genomförande av in- och utresesystemet och webbtjänster	
Införande av in- och utresesystemets huvudsystem – slutligt systemgodkännande (FSA) Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum i mitten av 2025 Den första versionen av den minsta gångbara produkten släpptes i juli och gav medlemsstaterna en testmiljö. Testkvaliteten förbättrades för de följande versionerna i augusti och oktober. Tekniska miljöer/underliggande infrastruktur (centralt system och enhetliga nationella gränssnitt) uppdaterades för att säkerställa att systemet körs på en uppdaterad plattform. Uppdaterat gränssnittskontrolldokument, inklusive korrigeringar från systemlösningstestet. Stöd till kommissionen när det gäller att ändra sekundärlagstiftning som påverkar utvecklingen av in- och utresesystemet för att införliva krav från andra förordningar, t.ex. det omarbetade VIS. Provkörningar för operativa beredskapstester inleddes i december. Förberedelser för övergång till drift: tekniska möten med medlemsstaterna, inrättande av gruppen för övergångsaktiviteter för in- och utresesystemet och VIS, bestående av företrädare för eu-Lisa och medlemsstaterna för att säkerställa en smidig övergång, dvs. färdigställande av operatörshandboken, planering av provkörningar, inrättande av kommunikationskanaler med medlemsstaterna.
Införande av webbtjänster – slutförande Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum: webbportal och transportörsgränssnitt med in- och utresesystemet under 2024, offentlig webbplats och mobilapplikation för transportörer med Etias under 2025 Utveckling av det centrala systemet, inklusive offentlig webbportal och webbportal; fabrikstest slutfört för system-till-systemprogramvara, pågår för mobilapplikationen. Färdigställd infrastrukturuppställning för transportörstestningsmiljöer och prestandaprovning. - Regelbundna samordningsmöten med Frontex och kommissionen. Möten i arbetsgruppen för transportörer (uppdelade i separata möten för lufttrafikföretag och för land- och sjötransportföretag).⁶³ - Kontraktsförberedelser för utveckling av onlineregistrering av operatörer, verktyg och tjänster för stöd till operatörer, övergång till drift och stöd till operatörer under testning. - Färdigställande av standardiserade operativa förfaranden för stöd från transportörer.
Beredskap för interoperabilitet hos in- och utresesystemet	
Anpassningar av in- och utresesystemet för interoperabilitetskomponenter	Pågående – nytt leveransdatum: In- och utresesystemet för Etias i mitten av 2025, interoperabilitetskomponenter 2026

⁶³ Mer information finns på eu-Lisas särskilda sida: [arbetsgrupp för transportörer](#).

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Projekt: Slutdatum för det samlade programdokumentet: 2023	■ In- och utresesystemets interoperabilitet med VIS: Testning av gemensam lösning mellan det uppdaterade centrala VIS-systemet och in- och utresesystemet och sBMS, med användning av verkliga system. Fortsatt testverksamhet i medlemsstaterna (förhandsöverensstämmelse, testning från ändpunkt till ändpunkt). Konfiguration av förproduktionsmiljön slutförd på central nivå, start av konfiguration av produktionsmiljön. Provkörning av migreringen från ändpunkt till ändpunkt av VIS-sBMS-data. ■ In- och utresesystemets interoperabilitet med Etias: avtalsmässiga diskussioner och förberedelser för att anpassa in- och utresesystemet till Etias för att slutföra utformningen av programvaruändringen. ■ Fortsatta förberedelser för anpassning med interoperabilitetskomponenter. ■ Uppdaterade konsekvensbedömningar avseende dataskydd för att ta itu med datatillsynsmannens rekommendationer om testning av sBMS:s noggrannhet med hjälp av verkliga biometrisk uppgifter (fingeravtryck och ansiktsbild). ■ Konsekvensbedömning av kvaliteten på latent fingeravtryck och handavtryck, som omfattar alla åtgärder för in- och utresesystemet, VIS, Ecris-TCN och SIS. ■ Arbete med en fristående rapporteringsfunktion för att täcka in- och utresesystemets första driftsperiod före dess slutliga integrering med CRRS.

2.2.2. EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)

Etias är det webbaserade systemet för förhandsresetillstånd för tredjelandsmedborgare som är undantagna från viseringskrav. Genom detta system införs **resetillstånd som ett nytt villkor för att resa in i Schengenområdet** för en kortare vistelse. Utöver att effektivisera gränspassageförfarandena för tredjelandsmedborgare kommer Etias även att bidra till EU:s inre säkerhet genom att **identifiera potentiella säkerhets-, migrations- och folkhälsorisker**. Etias resetillstånd kommer att kontrolleras av luft-, sjö- och landtransportörer före ombordstigning och senare även av gränsbevakningstjänstemän som kommer att fatta det slutliga beslutet om att bevilja eller neka inresa vid EU:s gränsövergångsställen vid de yttre gränserna. Nationella brottsbekämpande myndigheter och Europol kommer också att ha tillgång till Etias-databasen för att förebygga, upptäcka eller utreda terroristhot eller grova brott.

Systemet är utformat för att komplettera **in- och utresesystemet**, och de två systemen kommer att ha **gemensamma webbtjänster**, med onlinegränssnitt för transportörer och resenärer.

VIKTIGA HÖJDUNKTER

- Slutfört övervakningen av tekniska lösningar för den **"vita listan" över säkra audiovisuella kommunikationsverktyg** som ska användas av Etias nationella enheter för att intervjua sökande i fall där konsulära tjänster är utom räckhåll.
- I november färdigställde byrån **plattformen för testmiljön**.

Genomförande

Under 2023 fortsatte eu-Lisa med **analysen och utformningen** för utveckling av Etias. På grund av externa beroenden i samband med de gemensamma komponenterna i in- och utresesystemet (t.ex. webbtjänster) och interoperabilitetsspecifikationer som blockerar slutförandet av utformningen av deras integrering i Etias valde byrån en progressiv genomförandestrategi och en reviderad leveransplan, i enlighet med interoperabilitetsfärdplanen, där tidsfristen för Etias tekniska beredskap fastställdes till mitten av 2025.

För att minska risken för förseningar av nästa fas efter analys och utformning kommer eu-Lisa att tillämpa en **iterativ strategi** genom att genomföra utvecklingen av Etias parallellt med utformningen, med fokus på stabila delar. Byrån fortsatte med färdigställandet av **Etias programvarumodellskärmar**, avslutade de återstående verksamhetsrelaterade punkterna med kommissionen och Frontex samt slutförde de grundläggande kraven för användargränssnittet. Den **mellanliggande versionen**, delades med medlemsstaterna i maj 2023.

Byrån fortsatte också förberedelserna för överensstämmelsestestning. I april fick eu-Lisa **nätverks- och maskinvaruutrustning för testmiljön**, inklusive lekplatsmiljön, som är nödvändig för att inleda **provningen av systemlösningen**. I november 2023 färdigställdes plattformen för testmiljön. I december började byrån förbereda sig för nästa steg i utrollningen av applikationerna.

När det gäller **webbtjänster** tillämpar eu-Lisa ett horisontellt tillvägagångssätt för att säkerställa ett effektivt genomförande. Komponenterna implementeras som en del av den planerade utvecklingen av webbtjänsten för in- och utresesystemet och kommer att återanvändas av Etias, eftersom de kommer att användas av både in- och utresesystemet och Etias (se 2.2.1).

Byrån kommer också att börja undersöka tekniska lösningar för den **"vita listan" över säkra audiovisuella**

kommunikationsverktyg som Etias nationella enheter kan använda för att genomföra intervjuer med sökande när de konsulära tjänsterna är utom räckhåll. Efter demonstrationer i realtid, delades slutrapporten (inklusive rekommenderade verktyg) med medlemsstaterna i februari 2023. Byrån fortsatte också med genomförandet av **Etias bevakningslista** och samarbetade med medlemsstaterna om krav på autentisering.

Beredskap för interoperabilitet

För att stödja dubbelkontroller av information i alla RIF-system började byrån, i tillägg till pågående avtalsdiskussioner för att **anpassa in- och utresesystemet till Etias för samtidiga sökningar**, att arbeta med en ny avtalsuppsättning för att genomföra **interoperabilitet mellan VIS och Etias**. Dessutom inledde eu-Lisa analys- och utformningsfasen för **Etias sammankoppling med SIS** för att stödja sökningar i Etias och möjliggöra utbyte av automatiska anmälningar via den europeiska sökportalen. Byrån fortsatte diskussionerna med kommissionen om SIS-relaterade frågor, dvs. överensstämmelse, lagring och matchning av identiteter.

Dessutom gjorde byrån ytterligare framsteg med att integrera Etias med interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR och MID) och fick den första underversionen av Etias från uppdragstagaren i december.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Projektkostnad	Total avvikelse ≤ 5 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 procent	Under målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets omfattning	Ingen avvikelse	Uppfyller målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Genomförande av Etias	
Införande av Etias – slutförande Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum i mitten av 2025 (inklusive interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR och CRRS) ■ Start av installation av utrustning till testmiljöinfrastrukturen. ■ Mellanliggande version av Etias programvarumodell. ■ Mellanliggande versioner: avslutade fabrikstester. ■ Versioner under utveckling. ■ Uppdatering av Etias-krav (inklusive användarfall), genom uppdaterade versioner av dokumentet om gränssnittskontroll (inklusive uppdateringar av den kanoniska datamodellen för CIR och uppgiftsposter i Etias bevakningslista). ■ Stängning av flera pågående öppna verksamhetspunkter och bedömning av ytterligare förfrågningar som ursprungligen inte ingick i Etias nuvarande tillämpningsområde. ■ I januari 2023 delade eu-Lisa den uppdaterade konsekvensbedömningen avseende dataskydd för EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd med medlemsstaterna, Frontex och Europol, och behandlade kommentarer från Europeiska datatillsynsmannen och fortsatte att avsluta återstående öppna punkter. ■ Förteckning över rekommenderade audiovisuella verktyg för genomförda intervjuer. Stöd till kommissionen för att ändra sekundärlagstiftning om krav och specifikationer enligt följdändringar av Etias ⁶⁴ , samt möjlig inverkan av den omarbetade genomförandeakten för VIS på den nya processen för viseringsprövning.
Etias – bevakning av den senaste tekniken Löpande verksamhet Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2026	Övrigt ■ Senarelagts. Ska genomföras efter det att ETIAS tagits i drift, som en del av aktiviteten: Genomförande av Etias – slutförande.

2.2.3. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare (Ecris-TCN)

Ecris-TCN är ett centraliserat system enligt principen hit/no hit som kompletterar det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris) med uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare som dömts i EU. Tillsammans kommer dessa två system – Ecris och Ecris-TCN – att

⁶⁴ Förordning (EU) 2021/1152 avseende fastställande av villkoren för åtkomst till andra EU-informationssystem för syften med anknytning till EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (EUT L 249, 14.7.2021, s. 15).

hjälpa domare, åklagare och andra relevanta myndigheter att inhämta omfattande uppgifter om tredjelandsmedborgares brottshistorik, oavsett i vilken medlemsstat de tidigare dömts. På detta sätt kommer Ecris-TCN också att bidra till genomförandet av principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga avgöranden inom EU.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- Leverans av de två versionerna av den **integrerade simulatören** för Ecris-TCN (som kombinerar det centrala systemet, gränssnittsprogramvaran, delar av Ecris-RI och en ESP-simulator) till medlemsstaterna för testning.

Genomförande

Under 2023 fortsatte eu-Lisa med genomförandet av Ecris-TCN trots att **analys-, konstruktions- och utvecklingsverksamheten** gick långsammare framåt än planerat på grund av beroenden av gemensamma komponenter i in- och utresesystemet. Byrån fastställde en ny tidsplan för **idrifttagandet av Ecris-TCN**, med målet att uppnå teknisk beredskap senast första kvartalet 2025, dvs. att systemet ska vara redo för medlemsstaternas datauppladdningar. Den nya tidsplanen tar hänsyn till den tid och det arbete som krävs för att delvis minska beroendet av in- och utresesystemet (dvs. genomföra en ny arkitekturstrategi för att minimera beroendet av externa system) och genomförandet av den löst kopplade arkitekturen mellan Ecris-RI och Ecris-TCN (vilket är nödvändigt för att undvika att säkerhetssårbarheten i Ecris-RI sprids till Ecris-TCN).

Under 2023 slutförde eu-Lisa uppdateringen och **bedömningen av de funktionella och icke-funktionella kraven** och påbörjade uppdateringen av den övergripande utformningen. Parallellt med detta gjorde byrån kontinuerliga framsteg med den **integrerade simulatören** för Ecris-TCN (som kombinerar det centrala systemet, gränssnittsprogramvaran, delar av Ecris-RI och ESP-simulatören) och levererade två versioner till medlemsstaterna för testning.

Efter det att **förberedelserna för testningsverksamheten** hade inletts i maj började byrån, med hjälp av en iterativ metod, i slutet av året att inrätta en infrastruktur för överensstämmelsestestning (dvs. kapacitetsövning för att underlätta inrättandet av miljöer och förbereda molnuppläggningsen för testmiljön).

För att minimera Ecris-TCN:s exponering för de **sårbarheter som identifierades i Ecris-RI-applikationen** under säkerhetsanalysen 2022 föreslog eu-Lisa en teknisk lösning (dvs. en löst kopplad arkitektur), som är avgörande för den slutliga integrationen av Ecris-RI och Ecris-TCN (se 1.4).

Beredskap för interoperabilitet

Som en del av den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området kommer Ecris-TCN att vara uppkopplat till interoperabilitetskomponenterna, vilket gör det möjligt för andra system – särskilt Etias och VIS – att göra sökningar på tredjelandsmedborgare för att fastställa förekomsten av fällande domar för terrorism eller andra grova brott. Under året arbetade byrån tillsammans med medlemsstaterna och kommissionen för att hitta en lösning för flaggade uppgifter för identifiering av tredjelandsmedborgare som dömts för allvarliga brott eller terrorism. En sådan lösning är nödvändig för idrifttagandet, eftersom både Etias och VIS kommer att söka i den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) för information om tredjelandsmedborgare.

Byrån gjorde också framsteg med integreringen med de relevanta interoperabilitetskomponenterna, dvs. sBMS, ESP, CIR och CRRS. För att mildra effekterna av otillgängligheten hos externa komponenter som delas med in- och utresesystemet arbetade byrån med **en strategi för en alternativ arkitektur**.

Byrån kommer regelbundet att behöva övervaka **biometrisk noggrannhet** i Ecris-TCN, dvs. andelen falskt positiva/negativa identifieringar. För att integrera funktionen för användarprogramvara (USK) för kontroll av fingeravtryckens kvalitet föreslog eu-Lisa att ett pilotprojekt om sBMS-programvara skulle inledas för Ecris-TCN, i likhet med de som genomförs för in- och utresesystemet och VIS, för att säkerställa att medlemsstaterna har alla nödvändiga funktioner, dvs. för testning, validering av tröskelvärden för fingeravtryckskvalitet och optimering av funktioner. Hittills har dock ingen medlemsstat uttryckt intresse för att delta i detta pilotprojekt.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Projektkostnad	Total avvikelse ≤ 5 procent	Målet har delvis uppfyllts <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 procent	Under målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets omfattning	Ingen avvikelse	Målet har delvis uppfyllts: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativt underhåll av Ecris-TCN	
Underhåll av Ecris-TCN Löpande verksamhet	Senarelagt Inte påbörjat, främst på grund av förseningar relaterade till in- och utresesystemet och interoperabilitet.
Genomförande av Ecris-TCN	
Införande av Ecris-TCN – slutförande Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum 2025 (inkl. interoperabilitetskomponenter och CRRS) - Den tekniska omfattningen har ändrats för att åtgärda identifierade sårbarheter och minska beroendet av in- och utresesystemet (se ovan). - Nytt specifikt kontrakt undertecknades i augusti för utveckling av en ny Ecris-frontend för att minska spridningen av Ecris-RI-sårbarheterna till Ecris-TCN. - Två versioner av den integrerade Ecris-TCN-simulatorn släpptes (i juni och september) och testades av medlemsstaterna, inklusive stöddokumentation för att underlätta utveckling på medlemsstatsnivå och förberedelser för den slutliga lanseringen av simulatorn. - Uppdaterat ICD för att återspegla ändringar av en ny kanonisk datamodell för CIR-MID, ESP och integrerad simulator. Utformning av programvaruarkitektur uppdaterad. - Uppdatering av den övergripande utformningen, slutförande av säkerhetsleveranser. Förberedelser för testning: fastställande av planen för testning och kvalitetsstyrning, förberedelse av testplattformen och slutförande av genomförbarhetsstudien för automatisering. Stöd till kommissionen avseende ändring av sekundärlagstiftningen om teknisk utveckling och genomförande, t.ex. kraven på användning av ansiktsbilder för identitetsbekräftelse.

2.2.4. e-Codex (e-Justice Communication via Online Data Exchange)

e-Codex-systemet tillhandahåller den digitala infrastrukturen för säker och interoperabel kommunikation samt säkert och interoperabelt datautbyte mellan europeiska rättsliga myndigheter och fungerar som en viktig teknisk möjliggörande faktor för att modernisera samarbetet i gränsöverskridande civilrättsliga och straffrättsliga förfaranden.⁶⁵

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- Den 8 december 2023 lämnade eu-Lisa och e-Codex-konsortiet in en **gemensam begäran till kommissionen om att förklara att överlämnings- och övertagandeprocessen slutförts på ett framgångsrikt sätt**.⁶⁶

Processen för övertagande

Under 2023 var det viktigaste målet för byrån att **ta över den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet**. Den officiella överlämnings-/övertagandeprocessen inleddes med att utkastet till det gemensamma överlämningsdokumentet överlämnades till eu-Lisa i december 2022. Den 24 januari 2023 hölls ett upptaktsmöte mellan eu-Lisa och konsortiet Me-Codex III (underhåll av e-Codex), som anordnades av Nordrhein-Westfalens justitieministerium i Düsseldorf i Tyskland.

I nära samarbete med konsortiet färdigställde byrån under 2023 det gemensamma **överlämningsdokumentet** (översikt över alla tillgångar och artefakter som ska överlämnas) och samarbetade om **överföring av tekniska komponenter** och kunskap genom en serie masterklasser. Dessutom klargjorde byrån den tekniska stack som används i e-Codex och de tekniska specifikationerna för den **internetbaserade värdmiljön**. Överföringen av alla komponenter slutfördes den 30 november 2023, inklusive ITSM:s ärendehanteringsverktyg, konfigurationshanteringsverktyget, anslutningen och gatewayen. Förproduktionsmiljön var klar den 8 december 2023, efter de framgångsrika testerna med Me-Codex III-konsortiet.

Den 8 december 2023 lämnade eu-Lisa och konsortiet in en **gemensam begäran till kommissionen om att förklara att överlämnings-/övertagandeprocessen har slutförts på ett framgångsrikt sätt**. Kommissionen förklarade officiellt att överlämnings- och övertagandeprocessen hade slutförts den 7 maj 2024, och eu-Lisa

⁶⁵ Mer information finns på den särskilda webbplatsen för [e-Codex](#) på eu-Lisas offentliga webbplats.

⁶⁶ Efter kommissionens officiella förklaring i maj 2024 kommer eu-Lisa officiellt att ta över ansvaret för e-Codex-systemet den 3 juni 2024.

tog över ansvaret för e-Codex-systemet den 3 juni 2024.⁶⁷

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Efterlevnad av servicenivåkraven	100 procent	Övrigt: övertagande har inte slutförts. Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Processen för övertagande av e-Codex	
Överlämnande och efterföljande underhåll av e-Codex-systemet Löpande verksamhet: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023	Levererat ■ Slutfört överlämnande-/övertagandeaktiviteter, inklusive slutförande av ett gemensamt överlämnandedokument och en färdplan för övertagande med kommissionen och me-Codex-konsortiet. ■ Masterklasser för kunskapsöverföring levererade med me-Codex-konsortiet om företags- och infrastrukturarkitektur, systemsäkerhet, nätsluss, anslutning, konfigurationshanteringsverktyg och central testningsplattform, utformning av affärssamarbete. ■ Arbete med processen för att skapa och hantera standarder för digitala förfaranden. ■ Överlämnande av övertaganderapporten: överlämnades till kommissionen den 30 juni 2023 med en detaljerad redogörelse för de åtgärder som vidtagits under övertagandeprocessen.⁶⁸ ■ Upprättande av en värdmiljö för e-Codex. ■ Utvecklingsresurser och serviceverksamhet levererad, inklusive val av bemanning. ■ Operatörshandbok för e-Codex-användare utarbetad. ■ Inrättade styrande organ inom e-Codex: rådgivande gruppens första möte den 17 januari 2023 och programstyrelsens möte den 18 januari 2023.

2.3. Interoperabilitet

En effektiv förvaltning av Europas inre säkerhet och yttre gränser är beroende av it-systemens förmåga att utbyta data och information. För att underlätta samarbetet mellan nationella myndigheter i hela Europa har eu-Lisa i uppdrag att utveckla interoperabilitetsarkitekturen för de deltagande EU-informationssystem som den förvaltar: SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN. När den är i drift kommer denna interoperabilitetsarkitektur att möjliggöra ett mer flexibelt och effektivt tillhandahållande av tjänster till RIF-gruppen, samtidigt som EU:s inre säkerhet stärks.⁶⁹

Interoperabilitetsarkitekturen kommer att bestå av följande komponenter:

- Den **europiska sökportalen (ESP)**, som gör det möjligt för behöriga användare att med en enda sökning få resultat från alla RIF-informationssystem som de har behörighet till.
- Den **gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR)** tillhandahåller en gemensam lagringsplats för identitetsuppgifter, resehandlingsuppgifter och biometriska uppgifter om personer som registrerats i in- och utresesystemet, VIS, Etias, Eurodac och Ecris-TCN.
- **Detektorn för multipla identiteter skapar** och lagrar länkar mellan uppgifter i de olika EU-informationssystemen för att upptäcka multipla identiteter, med det dubbla syftet att underlätta identitetskontroller för resenärer med ärligt uppsåt och bekämpa identitetsbedrägeri.
- Den **gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS)** matchar en individs biometriska uppgifter i olika system.

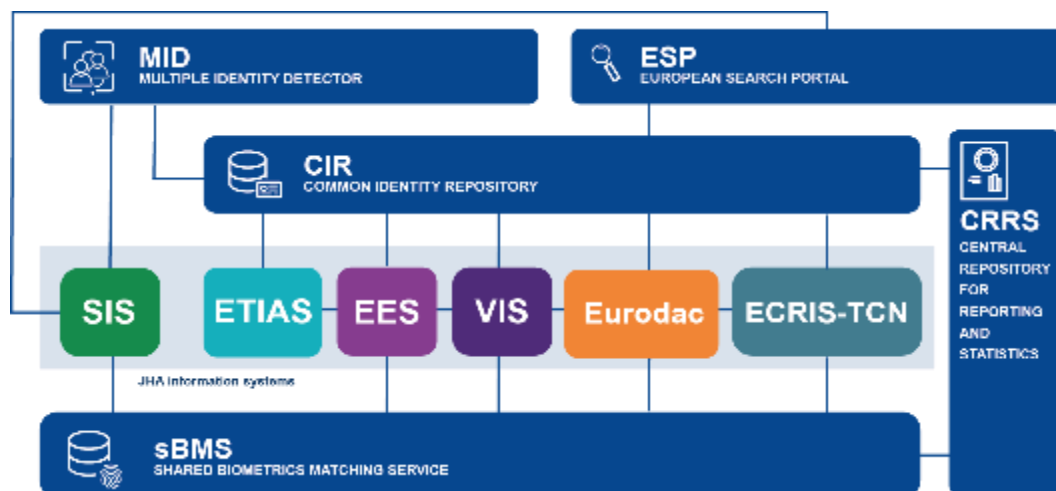
eu-Lisa håller också på att utveckla den **centrala databasen för rapporter och statistik (CRRS)** för att tillhandahålla systemöverskridande statistiska uppgifter och analytisk rapportering om alla RIF-informationssystem för politiska, operativa och datakvalitetsmässiga ändamål.

⁶⁷ Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/1272 av den 7 maj 2024 om förklaringen om att överlämnande- och övertagandeprocessen för e-Codex-systemet har slutförts (EUT L 2024/1272, 14.5.2024).

⁶⁸ Den uppdaterade versionen skickades i januari 2024, efter den gemensamma begäran och kommissionens begäran.

⁶⁹ Den 19 oktober 2023 godkände rådet (rättsliga och inrikes frågor) den föreslagna nya tidsplanen för införandet av och interoperabiliteten mellan RIF-informationssystemen – den **nya färdplanen för interoperabilitet**. För mer information, se ["De viktigaste resultaten från rådet \(rättsliga och inrikes frågor\) den 19–20 oktober 2023"](#).

Figur 2. Interoperabilitetsarkitektur för RIF-området



2.3.1. Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS)

Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS), som lagrar biometriska mallar som framställts med hjälp av uppgifter från den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) och SIS, kommer att möjliggöra sökningar med biometriska uppgifter över olika RIF-informationssystem, vilket gör den till ett av de största biometriska systemen i världen. Den utgör en av hörnstenarna i EU:s system för inre säkerhet och gränsförvaltning.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- I juni levererades en sBMS-version för att anpassa systemet till den senaste programvaruversionen och den nya versionen av integrationslagret.

Genomförande

Under 2023 fortsatte byrån med utvecklingen av sBMS. I slutet av januari, efter stabilitetsproblem med plattformen för överensstämmelsestestning, infördes sBMS i alla **överensstämmelsestestnings- och lekplatsmiljöer**, vilket gjorde den tillgänglig för alla medlemsstater. Byrån fortsatte med installationen av programvarulösningar för förproduktions- och produktionsplattformarna för att fortsätta med den återstående testverksamheten under 2024 (inklusive testning av VIS-datamigrering), som hade försenats på grund av att testmiljöerna inte var tillgängliga till följd av beroenden av gemensamma komponenter med in- och utresesystemet.

I juni levererade byrån en **sBMS-version för att anpassa den till den senaste programvaruversionen** och den nya versionen av integrationsskiktet. Denna version infördes i in- och utresesystemets flöde för minsta gångbara produkter. Den nuvarande sBMS-versionen kommer dock att uppdateras för idrifttagandet av in- och utresesystemet.

Parallellt fokuserade eu-Lisa på att utveckla sBMS-funktioner relaterade till systemmigreringar och omarbetningar och fortsatte med **datamigrering** från olika RIF-system för att möjliggöra identifiering över domängränserna och utvidgning av CIR och MID för rättsområdet. Dessutom förberedde eu-Lisa **migreringen av VIS-uppgifter till sBMS** och fortsatte att implementera VIS datamigreringsverktyg. Byrån inledde provkörningen från ändpunkt till ändpunkt 2023, och migreringen till produktionen skulle enligt planerna inledas 2024.

Eftersom verkliga biometriska uppgifter måste användas vid **testning av sBMS noggrannhet** har eu-Lisa rådfrågat Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) om användning av verkliga VIS-uppgifter. Yttrandet från Europeiska datatillsynsmannen gör det möjligt för eu-Lisa att gå vidare med en delmängd av fingeravtrycks- och ansiktsbildsuppgifterna i VIS.

I samarbete med Sverige slutförde byrån **pilotprojektet sBMS USK VIS**, som gick ut på att samla in den kvalitetspoäng som beräknades vid varje registreringsförsök (för fingeravtryck och ansiktsbilder) för varje viseringsansökan för att avgöra om de överenskomna kvalitetströsklarna möjliggör en smidig registreringsprocess vid de nationella gränserna, utan att leda till ett ohanterligt stort antal återregistreringar, och för att bedöma effekten av kvalitetskontroller under datainsamlingsprocessen. Analysen visade att den kvalitetsstrategi som används i sBMS User Software Kit (USK) skulle förbättra registreringsprocessen på

arbetsstationer för viseringsansökningar genom att endast fokusera på VIS-poster som kräver ny registrering. Pilotprojektet validerade också den övergripande kvaliteten på uppsättningarna av ansiktsbilder, samtidigt som tiden för att ta en ansiktsbild förkortades.

Utveckling av den biometriska portföljen

Under 2023 fortsatte eu-Lisa att utveckla sin biometriska portfölj genom att övervaka forskning och investera i innovationsverksamhet och målinriktade lösningar för att höja kvaliteten på olika aspekter av biometriska lösningar och samtidigt erbjuda snabb och högkvalitativ support till sina intressenter. Som ett led i det pågående arbetet med att standardisera datakvaliteten i alla RIF-system har eu-Lisa, i nära samarbete med kommissionens gemensamma forskningscentrum, **tagit initiativ till en ny internationell kvalitetsstandard för märken av fingrar** (latenta fingeravtryck). Standarden är den första i sitt slag och innebär en stor framgång när det gäller att förbättra interoperabiliteten mellan RIF-systemen.

Biometri är ett viktigt fokusområde för byrån, och eu-Lisa är fast besluten att bli en internationellt erkänd ämnesexpert inom området biometri och identitetshantering. I detta syfte bidrog byrån aktivt till arbetet i ISO:s underkommitté för biometri⁷⁰ och följde utvecklingen av relevanta standarder över hela världen. I denna roll har eu-Lisa **lagt fram ett förslag till ett nytt kvalitetsmått för märken av fingrar** för att främja standardisering på internationell nivå och förbättra de tjänster som eu-Lisa erbjuder. Förslaget, som är viktigt även i samband med SIS och Prüm, fick betydande stöd och banade väg för en ny ISO-standard. Detta är en stor framgång, inte bara för att förbättra interoperabiliteten mellan alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, utan också för att förhindra låsning till leverantörer och förbättra möjligheterna att flytta biometriska produkter mellan olika ramavtal/leverantörer.

I samarbete med den tyska federala byrån för informationssäkerhet (BSI) lade byrån dessutom fram en standard för ansiktsbildkvalitet. Godkännandet av standarden med dess bibliotek med öppen källkod (Open-Source Face Image Quality, OFIQ) kommer att vara en viktig milstolpe för biometribranschen, eftersom det kommer att göra det möjligt att använda en öppen, kostnadsfri, rättvis och högpresterande algoritm för att beräkna ansiktsbildkvalitet.

Som en del av sitt aktiva bidrag till ISO:s arbete inom biometriområdet stod eu-Lisa värd för möten i underkommitténs arbetsgrupper i slutet av juni i Tallinn. Arbetsgrupperna gjorde betydande framsteg med flera internationella standarder som är av stor betydelse för byrån, t.ex. gemensam vokabulär, kvalitetsbedömning, biometrisk prestandatestning och biometriska identifieringssystem.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Projektkostnad	Total avvikelse ≤ 5 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 procent	Under målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets omfattning	Ingen avvikelse	Uppfyller målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativt underhåll av sBMS	
Underhåll av sBMS Löpande verksamhet	Senarelagt ■ Har inte inletts på grund av förseningarna i idrifttagandet av in- och utresesystemet.
Biometri som tjänst (BaaS) Löpande verksamhet	Levererat ■ Förbättrad tjänstekvalitet, förbättrat stöd till berörda parter och förbättrat internationellt anseende. ■ Utbildningar har tillhandahållits europeiska partnerorgan, t.ex. Cpol.

⁷⁰ ISO/IEC JTC 1/SC 37 är en underkommitté för standardisering inom Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) som har till uppgift att standardisera generiska biometriska tekniker för att stödja interoperabilitet och datautbyte mellan it-system och applikationer.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Utveckling och förbättringar av den biometriska portföljen Löpande verksamhet	Levererat ■ Deltagande i Europols fokusdiskussion om <i>biometri inom brottsbekämpning</i> i februari, deltagande i det biometriska symposiet i oktober. ■ Undersökning av generering av representativa syntetiska dataset för fingeravtryck och ansiktsbilder (inklusive simulering av hopkopplade par) för att minska beroendet av verkliga biometriska data. ■ Samarbete med USA:s National Institute of Standards and Technology (NIST). ■ Workshop om kvaliteten på ansiktsbilder, som anordnades i samarbete med NIST och European Association for Biometrics (november). ■ Övergripande utformning av det framtida verktyget för mätning av noggrannhet mellan och inom kärnverksamhetssystem (CBS).
Uppföljning av och bidrag till ISO SC37-arbetsgruppen Löpande verksamhet	Levererat ■ Värld för ISO-möte om standardisering av biometri. ■ Bidragit till utarbetandet av en ny kvalitetsstandard för latent fingeravtryck (ISO/IEC 29794-12), kvalitetsbedömning av fingeravtryck (ISO/IEC 29794: fingeravtryck, ansiktsbilder och, som nytt tillägg, märken av fingrar) och ansiktsbilder (ISO/IEC 29794-5), presentation (ISO/IEC 30107) och förvrängning (ISO/IEC 20059), biometrisk prestandatestning och rapportering (ISO/IEC 19795, inklusive variation mellan demografiska grupper för att förhindra partiskhet - nödvändigt för rättvisa), och biometriska identifieringssystem (ISO/IEC 9868, system för biometrisk fjärridentifiering). ■ Fortlöpande analys och utformning av lösningar för genomförande av noggrannhetstestning för biometriska operationer inom området interoperabilitet och brottsbekämpning.
Införande av sBMS	
Införande av in- och utresesystemets BMS/sBMS – slutförande Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – nytt leveransdatum 2024 ■ Åtgärdade stabilitetsproblem med plattformen för överensstämmelsestestning. ■ Slutförd installation av maskinvarukomponenter. ■ Pågående installation av programvarulösningar för förproduktions- och produktionsplattformarna. ■ Förberedelser för verktyg och förfaranden. Uppdaterade konsekvensbedömningar avseende dataskydd. ■ Stöd till kommissionen vid utarbetandet av genomförandeakter och interoperabilitetshandbok.
Införande av biometriska funktioner från det omarbetade VIS i sBMS Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2025	Pågående ■ Pågående förberedelser för versionen och datamigrationen. ■ Åtgärdade stabilitetsproblem med plattformen för överensstämmelsestestning. ■ Slutförd installation av hårdvarukomponenter. ■ Pågående installation av mjukvarulösningar för förproduktions- och produktionsplattformarna. ■ Förberedelser för verktyg och förfaranden, initiering av uppdatering av migrationsverktyg.
Utveckling för Ecris-TCN i sBMS Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Pågående – nytt leveransdatum 2025 ■ Testning i avvaktan på att Ecris-TCN och CIR blir tillgängliga.
SIS – funktionell integrering av sBMS och flyttning av biometriska uppgifter för interoperabilitet Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Pågående ■ Pågående genomförande, färdigställande av krav och utformning. ■ Förberedelser inför leverans av nästa version.
Funktionell integrering av och datamigrering mellan Eurodac och sBMS Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2025	Pågående – nytt leveransdatum 2026 ■ Aktiviteten har inte påbörjats i avvaktan på antagandet av den omarbetade Eurodacförordningen.
Reproduktion av Europols fingeravtrycksdatabas till sBMS (fas 1) Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Övrigt ■ Efter en rad diskussioner med Europol på teknisk och affärsmässig nivå bedömdes projektet vara onödigt och återlämnades till Europol.
Inverkan av MID på sBMS Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Pågående – nytt leveransdatum 2026 ■ Pågående analys av MID:s inverkan på servicenivåavtalet för sBMS. ■ Strategi för noggrannheten i biometriska identifieringsoperationer i samband med MID.

2.3.2. Interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID) och CRRS

Utöver sBMS omfattar EU:s RIF-interoperabilitetsarkitektur den **européiska sökportalen** (ESP), den **gemensamma databasen för identitetsuppgifter** (CIR), **detektorn för multipla identiteter** (MID) och den **centrala databasen för rapporter och statistik** (CRRS).

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- I november slutförde eu-Lisa utvecklings- och fabrikstestet av den **första större MVP-versionen för ESP, CIR och CRRS** som fullt ut stöder Etias behov.

Genomförande

Under 2023 fortsatte eu-Lisa med genomförandet av interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR, MID och CRRS. Eftersom genomförandet påverkades av förseningar i utvecklingen av in- och utresesystemet reviderade byrån tidsplanen och fastställde slutförandet av interoperabilitetsarkitekturen till 2026, i enlighet med färdplanen för interoperabilitet. De sista uppgraderingarna och utvecklingarna planeras till 2027.

I mars 2023 undertecknades det första avtalet om **förberedelse för testning**. Parallellt inleddes arbetet med testmiljöer till stöd för interna tester av ESP, CIR och CRRS. I november slutförde eu-Lisa utvecklingen och fabrikstesterna av den första större versionen för ESP, CIR och CRRS som fullt ut stöder Etias behov. Byrån gjorde också framsteg med MID och förberedde sig för den första MVP-versionen i slutet av 2024. I slutet av 2023 undertecknade eu-Lisa kontrakten för interoperabilitetstestning under fas 2 (funktionell och icke-funktionell systemlösningstestning av interoperabilitetskomponenter) och teststöd för Etias (gemensam systemlösningstestning).

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Projektkostnad	Total avvikelse ≤ 5 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 procent	Under målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>
Projektets omfattning	Ingen avvikelse	Uppfyller målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Implementering av interoperabilitetskomponenter	
Genomförande av interoperabilitet (stöd till slutligt systemgodkännande [FSA] för ESP, CIR, MID och CRRS) <i>Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023</i>	Pågående – nytt leveransdatum: ESP, CIR och CRRS år 2025, MID år 2027 ■ Underhållsverksamhet för övergripande utformning, kravdatabas och säkerhetsrelaterade resultat, med fokus på kritiska delar såsom dokumentet för programvaruarkitektur och de detaljerade utformningsspecifikationerna. ■ Uppdaterade dokument för gränssnittskontroll för interoperabilitet, inklusive de senaste ändringarna i genomförandeakterna om länkning av uppgifter och ESP-profiler. ■ Påbörjad insamling av krav och bedömning av effekterna av ett centralt MID-verktyg för att lösa de gula länkarna. ■ Fabrikstester slutförda för de första större publiceringarna (ESP, CIR, CRRS). ■ Fortsättning med ESP:s, CIR:s, MID:s och CRRS interaktion med SIS, VIS, in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN som förberedelse för fas 4. ■ Stöd till kommissionen vid utarbetandet av genomförandeakter/delegerade akter och en handbok om interoperabilitet.

3. Forskning och innovation

I följande avsnitt ges en översikt över eu-Lisas verksamhet på området forskning och innovation för att ytterligare förbättra kapaciteten för fortsatt utveckling och vidareutveckling av it-system.

3.1. Forskning och innovation

Byrån följer aktivt den senaste forskningen och tekniska utvecklingen för att ytterligare förbättra sin operativa kompetens och effektiviteten i de RIF-informationssystem som den ansvarar för, samtidigt som den förbättrar sin professionella expertis för att fortsätta att ge mervärde till intressenterna.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- I april lade eu-Lisa fram sin **första vetenskapliga forskningsrapport, en storskalig studie om kvaliteten på fingeravtrycksuppgifter**, vid den elfte internationella workshopen om biometri och forensik (IWBF) i Barcelona.
- Byrån anordnade två framgångsrika rundabordssamtal inom branschen, ett om **cyberresiliens**, och ett annat med fokus på **digitaliseringen av rättsväsendet**.

Forsknings- och teknikövervakning

Byrån fortsatte att övervaka forskning och teknisk innovation samt främja standardisering för att säkerställa en kontinuerlig utveckling av RIF-informationssystemen. Den samordnade också eu-Lisas utåtriktade verksamhet med branschen och den akademiska världen inom digitalisering och innovation.

Under 2023 började eu-Lisa utarbeta en ny **forskningsstrategi** för att säkerställa ett mer strukturerat tillvägagångssätt i linje med sina strategiska mål. Strategin har tillsammans med färdplanen för 2024–2027 utarbetats i samråd med olika intressenter och kommer att antas under 2024. Dessutom utarbetade byrån en **rapport om övervakning av forskning och teknik avseende identitetshantering i samband med resor och migration** som ska offentliggöras under 2024.

Under 2023 fortsatte eu-Lisa att övervaka genomförandet av **färdplanen för standardisering för uppgifters kvalitet** och lämnade de fjärde och femte lägesrapporterna till rådets arbetsgrupp för informationsutbyte på RIF-området (IXIM). Byrån var särskilt aktiv inom **standardisering av biometri** och bidrog till arbetet i ISO:s underkommitté för biometri. I april lade eu-Lisa fram sin första **vetenskapliga forskningsrapport, en storskalig studie om kvaliteten på fingeravtrycksuppgifter**, vid den elfte internationella workshopen om biometri och forensik (IWBF) i Barcelona.⁷¹

Byrån fortsatte också att bidra till **EU:s ramprogram för forskning och innovation**, genom att stödja kommissionen och genomförandeorganet för forskning i genomförandet av ramprogrammet Horisont Europa genom att utvärdera projektförslag om biometriska kännetecken för in- och utresekontroller.⁷² Dessutom deltog eu-Lisa i pågående forsknings- och innovationsprojekt som finansierades av kommissionen, med gruppen för europeisk forskning och innovation på säkerhetsområdet (Ceris) och även med den bredare akademiska och yrkesmässiga gemenskapen genom presentationer vid konferenser och evenemang, t.ex. säkerhetsforskningsevenemanget (SRE) 2023.⁷³

eu-Lisa fortsatte att bidra aktivt till **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet**⁷⁴ genom att utstationera en medarbetare till knutpunktens sekretariat vid Europol. Byrån deltog i flera av innovationsknutpunktens projekt, bidrog till dess första rapport om kryptering och tackade ja till att vara ordförande för innovationsknutpunktens kluster för biometri.

För att främja åsiktsutbytet och presentera ny teknik, nya produkter och nya tjänster fortsatte byrån sin utåtriktade verksamhet genom att anordna **rundabordsevenemang för branschen vartannat år**. Dessa erbjuder ett forum där en större krets kan diskutera utmaningar, kapacitetsbrister och möjliga praktiska lösningar:

- Det första rundabordssamtalet 2023 fokuserade på att förbättra **it-systemens cyberresiliens**. Evenemanget ägde rum i juni i Stockholm, Sverige, med omkring 100 deltagare som deltog på plats och

⁷¹ J. Galbally, et al. (2023) "Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data", handlingar från IEEE:s elfte internationella workshop om biometri och forensik (IWBF), april 2023, s. 1–6.

⁷² Inbjudan att lämna förslag "Beyond the state-of-the-art 'biometrics on the move' for border checks" (HORIZON-CL3-2023-BM-01-03).

⁷³ SRE 2023: "Societal transformation, digitalisation and climate change – a new paradigm for security research?", oktober 2023.

⁷⁴ Mer information finns på webbplatsen för [EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet](#).

över 160 deltagare online, från mer än 30 länder.⁷⁵

- Det andra rundabordssamtalet för branschen anordnades i samarbete med det spanska ordförandeskapet för EU:s ministerråd i november i Madrid, Spanien. Det var det **första eu-Lisa-evenemanget som ägnades åt rättsområdet**. Det var inriktat på **digitaliseringen av rättsväsendet** och presenterade praktiska lösningar på utmaningar som rättsliga myndigheter i medlemsstaterna står inför. Evenemanget lockade berörda parter från 30 länder runtom i världen, med fler än 110 deltagare på plats och nästan 200 deltagare online.⁷⁶

Dessutom stödde byrån European Association for Biometrics (EAB) vid anordnandet av dess årliga konferens för forskningsprojekt, som fokuserade på identitetshantering och biometrisk teknik inom området inre säkerhet.⁷⁷ Verkställande direktör Agnès Diallo höll ett huvudanförande vid evenemanget.

Byrån fortsatte också att utveckla sin kapacitet inom **artificiell intelligens**. För att förbättra infrastrukturens tillgänglighet och minska driftstopp genomförde eu-Lisa ett koncepttestprojekt för en AI-baserad lösning för prediktiv analys för felidentifiering och återställning av sin it-infrastruktur och sina nätverk.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Genomförande av koncepttestprojekt	minst ett koncepttest inlett i mitten av 2023 och ett andra test planerat	Uppfyller målet <i>Källa: Arbetsgruppen för AI</i>

3.2. Kapacitetsuppbyggnad: rapportering och utbildning

eu-Lisa tillhandahåller regelbundna utbildningstillfällen om drift och användning av EU:s RIF-informationssystem och anpassar dem till slutanvändarnas specifika behov och identifierade kunskapsluckor. Dessutom offentliggör byrån rapporter om RIF-systemens tekniska prestanda och aggregerad statistik om deras användning.

Statistik och rapportering

Byrån har till uppgift att ta fram och offentliggöra resultatrapporter och aggregerad statistik om användningen av och den tekniska funktionen hos de RIF-informationssystem som den ansvarar för. Denna information används också i **Schengenbarometern+ som** utvecklats av kommissionen för att förbättra situationsmedvetenheten och prognoskapaciteten på EU-nivå.

Under 2023 offentliggjorde eu-Lisa de **årliga statistiska rapporterna** för SIS⁷⁸ och Eurodac,⁷⁹ de **årliga presteringsrapporterna** om ⁸⁰**Eurodacs** och **SIS II:s funktion**.⁸¹ I mars offentliggjorde byrån den nya förteckningen över **utsedda myndigheter** som har åtkomst till SIS (inklusive Sirenekontoren),⁸² som uppdaterades två gånger (i augusti och november). Eurodacs förteckning över myndigheter uppdaterades och offentliggjordes på eu-Lisas webbplats i maj.⁸³

För att uppfylla de rapporteringsskyldigheter som följer av de omarbetade SIS-förordningarna samlade eu-Lisa in kvartalsuppgifter från medlemsstaterna och tillhandahöll **kvartalsstatistik** till relevanta intressenter i juli och oktober.

Utbildning för medlemsstater

Byrån fortsatte att tillhandahålla anpassad utbildning för medlemsstaterna om RIF-systemens tekniska funktion och skräddarsydde dem efter de behov och kunskapsluckor som identifierats av slutanvändarna, samtidigt som en hög nöjdhetsgrad upprätthölls. Under 2023 **genomförde eu-Lisa 41 utbildningsaktiviteter** (både personligen och online), inklusive 17 aktiviteter som ursprungligen inte hade planerats utan anordnats för att möta de framväxande behov som medlemsstaterna lyft fram.

⁷⁵ "Looking Ahead. Ensuring the cyber resilience of the EU's IT systems against emerging threats", juni 2023, Stockholm, Sverige.

⁷⁶ "Digitalisation of Justice: Turning Challenges into Opportunities", november 2023, Madrid, Spanien.

⁷⁷ Pressmeddelande från eu-Lisa, "eu-LISA co-organising the 2023 EAB Research Projects Conference", september 2023.

⁷⁸ SIS II årsstatistik 2022 och faktablad, februari 2023.

⁷⁹ Eurodacs årsstatistik 2022 och faktablad, maj 2023.

⁸⁰ Eurodacs årsrapport för 2022 och faktablad, augusti 2023.

⁸¹ SIS II:s tekniska funktionsrapport 2021–2022 och faktablad, december 2023.

⁸² Förteckningarna över behöriga myndigheter offentliggjordes i *Europeiska unionens officiella tidning*, vol. 66, C 85, den 7 mars 2023.

⁸³ Eurodacs förteckning över utsedda myndigheter 2023, maj 2023.

Sammanlagt deltog mer än **4 110 personer** i eu-Lisas utbildningsaktiviteter under 2023, det högsta antalet någonsin. För att få tillgång till byråns system för hantering av onlineutbildning skapades mer än 780 nya konton, och nästan 3 000 nya anmälningar i onlineutbildning registrerades. För att stödja lanseringen **av förnyade SIS organiserade** eu-Lisa evenemang för personlig utbildning i Sofia i juni (det nya SIS för Sirene) och i Vilnius i november (det nya SIS Afis för Sirene) med stöd av de lokala Sirenekontoren. Byrån införde ett nytt tillvägagångssätt (med hjälp av en simuleringsövning med stöd av värdlandet). Med tanke på de utmärkta resultat och den återkoppling som mottagits från deltagarna planerar byrån att fortsätta med denna nya strategi.

Även om antalet utbildningsaktiviteter som omfattar flera system ökar inför den kommande interoperabiliteten mellan systemen, har de viktigaste utbildningsinsatserna inriktats på att slutföra en serie onlinekurser, "The Essentials", för alla system som förvaltas eller utvecklas av eu-Lisa.⁸⁴ Dessa kurser är tillgängliga för alla nybörjare som är intresserade av att lära sig grunderna om ett visst system. År 2023 uppdaterade eu-Lisa de grundläggande kurserna för det förnyade SIS och Sirene.

Under 2023 uppdaterade byrån regelbundet den **årliga utbildningsplanen** genom att lägga till nya utbildningsaktiviteter vid behov, samtidigt som utbildningsplanen justerades på grundval av de uppdaterade leveransplanerna för de nya systemen. Tre möten hölls med de **nationella kontaktpunkterna (NCP) för utbildning**: onlinemöten i mars för att presentera utbildningsplanen för 2023 och i juni för att presentera halvtidsrapporten och den årliga analysen av utbildningsbehovet. Årsmötet i oktober, som anordnades i hybridform med fysiskt deltagande i Tallinn, Estland, fokuserade på verksamheten 2023 och ett utkast till utbildningsplan för 2024. Dessutom delade de nationella kontaktpunkterna från Frankrike och Finland med sig av sina utbildningsmetoder och belyste hur de integrerar eu-Lisas aktiviteter och resurser i sina nationella program.

En viktig milstolpe för eu-Lisa var det **moderniserade systemet för hantering av utbildning**. Den nya, mer lättillgängliga och användarvänliga plattformen för onlineutbildning presenterades i slutet av juni. Den nya plattformen erbjuder utbildningsresurser online som är särskilt utformade för medlemsstaterna och säkerställer tillgång till kunskap och utbildningsmaterial dygnet runt. Detta är ett viktigt inslag i utbildningsstrategin, eftersom 96 procent av eu-Lisas utbildningsdeltagare i dag följer onlinekurser.

Byrån hade ett nära samarbete med Cepol och Frontex för att tillhandahålla gemensamma utbildningar och dela med sig av expertis inom områden av gemensamt intresse med 28 bidrag, med särskilt fokus på in- och utresesystemet och Etias.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Nöjdhet med utbildningar	Genomsnittspoäng över fyra (på en skala från ett till sex)	Uppfyller målet: 5,34 Källa: utvärderingar av utbildningsevenemang

Schengenutvärderingar

Ett effektivt fungerande Schengenområde bygger på en komplex rättslig och politisk ram samt styrning. För att säkerställa att Schengenregelverket tillämpas korrekt tillhandahåller eu-Lisa sin expertis som observatör vid **Schengenutvärderingar** med inriktning på SIS-/Sirenesamarbetet och den gemensamma viseringspolitiken (inklusive VIS). Därefter bidrar eu-Lisas experter till efterföljande utvärderingsrapporter.

Under 2023 deltog eu-Lisa i fem Schengenutvärderingar på plats för SIS/Sirene i Litauen (maj), Finland (juni), Lettland och Cypern (oktober) och Estland (november). För var och en av dessa utvärderingar anordnade eu-Lisa ett särskilt webbseminarium för utvärderingsteamet, som vanligtvis hölls veckan före besöket på plats. Byrån deltog också i en utbildning som anordnades av Cepol i Tjeckien i oktober.

När det gäller utvärderingarna av den gemensamma viseringspolitiken (inklusive VIS) stödde eu-Lisa fyra utvärderingar på plats på konsulära kontor under 2023: Spanien (i Ecuador och Santo Domingo i februari), Finland (i Förenade Arabemiraten i juni), Litauen (i Kazakstan och Armenien i juni) och Kroatien (i Turkiet och Sydafrika i december). Dessutom stödde byrån den årliga övningen med utbildning i viseringspolitik som anordnades av kommissionen i Turkiet i oktober.

Vidare bidrog eu-Lisa till den tematiska Schengenutvärderingen med fokus på inkommande narkotikasmuggling genom att hjälpa till att utveckla frågeformuläret, analysera medlemsstaternas bidrag och bistå vid besök på plats i hamnar i Belgien, Frankrike och Tyskland (i oktober).

⁸⁴ Film från eu-Lisa [om grundläggande kurser](#).

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Forsknings- och teknikövervakning	
Forsknings- och teknikövervakning Löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakning av ny och framväxande teknik (från den akademiska världen och industrin). ■ Första akademiska artikeln som presenterades vid IWBF2023-konferensen i april. ■ Två rundabordssamtal inom branschen: cyberresiliens (juni) och digitalisering av rättsväsendet (november). ■ Utarbetande av den årliga forsknings- och teknikövervakningsrapporten om identitetshantering. ■ Utarbetande av en forskningsstrategi (samråd med GD Migration och inrikes frågor, Europol, EMCDDA, Frontex, FRA). ■ EU:s innovationsnav för inre säkerhet: bidrag till gemensamma projekt, t.ex. AP4AI.⁸⁵ ■ EU:s RIF-dataområde: utveckling av nya användningsområden och utbildning.
Utveckling av kapacitet för artificiell intelligens, inklusive inrättande av ett kompetenscentrum Löpande verksamhet	Levererat ■ Stödde genomförandet av ett koncepttestprojekt om AI för verksamheter.
Stöd till genomförandet av delar av EU:s ramprogram för forskning och innovation Löpande verksamhet	Levererat ■ Bidrog till säkerhetsforskningsevenemanget 2023 som anordnades av GD Migration och inrikes frågor i oktober. ■ Var medarrangör i konferensen om forskningsprojekt som hölls av European Association on Biometrics i september 2023. ■ Bidrog till flera evenemang för gruppen för europeisk forskning och innovation på säkerhetsområdet (Ceris) som organiserades av GD Migration och inrikes frågor.⁸⁶ ■ Deltog i utvärderingen av förslag inom området inre säkerhet.
Integrering av forskningsresultat i applikationslivscykler Löpande verksamhet	Levererat ■ Bidrog till mötena i eu-Lisas arbetsgrupp för biometri. ■ Bidrog till arbetet inom EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet: kartläggning av relevanta projekt och kunskaps- och kapacitetsbrister på RIF-området. ■ Färdplan för standardisering för ändamål som rör uppgifters kvalitet: Den fjärde och femte lägesrapporten. ■ Bidrog till ett utvecklingsprojekt för kvalitetsmätningar av ansiktshandböcker, i nära samarbete med kommissionens gemensamma forskningscentrum (JRC).
Utbildning för medlemsstater	
Utbildning för medlemsstater löpande verksamhet	Levererat ■ Totalt 41 genomförda utbildningsaktiviteter (inklusive fysiska kurser och onlinekurser). ■ Uppdatera den årliga utbildningsplanen i enlighet med nya behov och hålla det personliga årliga mötet med nätverket av nationella kontaktpunkter (oktober). ■ Lansering av eu-Lisas omarbetade plattform för lärande och utbildning. ■ Samarbete med Cepol och Frontex för att tillhandahålla gemensamma utbildningskurser om användning av RIF-system och utbyte av expertis på områden av ömsesidigt intresse, med 28 bidrag till deras utbildningsverksamhet, särskilt med inriktning på in- och utresesystemet och Etias.
Statistik och rapportering	
Utarbetande av rapporter och aggregerad statistik om RIF-informationssystemen Löpande verksamhet	Levererat ■ Publicera lagstadgade statistiska och tekniska funktionsrapporter för Eurodac och SIS II. ■ Sammanställa och offentliggöra förteckningar över utsedda myndigheter för SIS och Eurodac. ■ Intern policy för delning av statistik som ska läggas fram för styrelsen. ■ Datainsamling för den tekniska prestationsrapporten för VIS 2022–2023. ■ Kontinuerligt stöd till kommissionen i initiativen inom EU-nätverket för beredskap och krishantering på migrationsområdet.
Schengenutvärderingar	
Bidrag till utvärderingsmekanismen för Schengen	Levererat

⁸⁵ Ansvarsskyldighetsprinciperna för artificiell intelligens (AP4AI) är ett av navets fem pilotprojekt och syftar till att utveckla en global ram för AI-ansvar inom polis, säkerhet och rättvisa. Mer information finns på den [officiella webbplatsen för AP4AI-projektet](#).

⁸⁶ Mer information finns på [Ceris officiella webbplats](#).

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Löpande verksamhet	■ Behandla kommissionens förfrågningar om Schengenutvärderingar inom fastställda tidsfrister. ■ Deltagande i fem Schengenutvärderingsövningar för SIS/Sirene i Litauen (maj), Finland (juni), Island (augusti), Cypern och Lettland (oktober). ■ Deltagande i utvärderingar av den gemensamma viseringspolitiken (inklusive VIS) som hölls i tredjeländer: Spanien (februari), Finland och Litauen (juni) och Kroatien (december). ■ Delta i den tematiska Schengenutvärderingen med fokus på inkommande narkotikasmuggling, med tre besök på plats (Belgien, Tyskland och Frankrike) i oktober. ■ Deltagande i utbildningar: SIS/Sirene i Tjeckien (oktober) och den gemensamma viseringspolitiken (inkl. VIS) i Turkiet (oktober).

4. Infrastruktur och nätverk

I följande avsnitt ges en översikt över eu-Lisas verksamhet när det gäller att tillhandahålla en tillförlitlig infrastruktur för värdtjänster för alla system och säkerställa säker kommunikation och dataöverföring. Byrån måste säkerställa säkerhet på hög nivå och oavbruten tillgång till alla RIF-system för slutanvändare vid två tekniska anläggningar – en i Strasbourg, Frankrike och en annan i St Johann im Pongau, Österrike, och samtidigt tillhandahålla de tekniska tjänster som behövs för att driva systemen och säkerställa operativt stöd dygnet runt alla dagar i veckan till slutanvändarna.

4.1. Nätverk

Kommunikationsinfrastrukturen tillhandahåller **säker och tillförlitlig dataöverföring** mellan RIF-systemen och deras slutanvändare, dvs. medlemsstaterna och relevanta EU-organ. Den tillhandahåller dessutom en punkt-till-punkt-förbindelse mellan byråns huvudsakliga tekniska anläggning i Strasbourg (centralenheten – CU) och reservdriftstället (BCU) i St Johann im Pongau, Österrike.

Kommunikationsinfrastrukturen använder **nätverket Testa-ng** (Trans-European Services for Telematics between Administrations – New Generation), som tillhandahåller förmedlingsnätet, som är skilt från det offentliga nätet.⁸⁷ I Testa-ng-nätverket använder eu-Lisa tre domäner för driften av RIF-systemen: en SIS-domän för SIS och SIRENE Mail⁸⁸, en VIS-domän för VIS (inkl. VIS Mail⁸⁹), in- och utresesystemet och Etias, och domänen EuroDomain för Eurodac, DubliNet och Ecris-TCN.⁹⁰ Slut användarna ansluter till varje domän separat (även fysiskt åtskilda i användarlokaler), vanligtvis via två separata driftsklara åtkomstpunkter.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- I maj 2023 utsågs eu-Lisa till **ett lokalt internetregister** (LIR) och blev medlem i det regionala internetregistret för Europa.

Operativ förvaltning av kommunikationsinfrastrukturen

Huvudmålet för 2023 var att driva kommunikationsinfrastrukturen i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal, med en tillgänglighet för SIS och VIS kommunikationsinfrastruktur på **99,99 procent**.

För att säkerställa datasäkerheten för SIS och Sirene Mail, utöver den datakryptering som säkerställs av tjänsteleverantören för Testa-ng, förvaltare eu-Lisa ett andra krypteringslager för SIS- och VIS-domänen, med en tillgänglighetsnivå på **100 procent**.

Efter integreringen av Cypren i SIS och tillhandahållandet av fullständig åtkomst till VIS till Kroatien **utökade byrån de nya medlemsstaternas åtkomst till Sirene Mail och VIS Mail**.

Under året fortsatte eu-Lisa att stödja medlemsstaterna genom att samordna och hantera överföringen av befintliga driftsklara åtkomstpunkter till nya datacentralplatser, samtidigt som nya driftsklara åtkomstpunkter installerades och gamla avvecklades. Byrån säkerställde förvaltningen av nätverkstjänster och olika ändringar som behövdes för nätverkskomponenterna för att upprätthålla och utveckla Testa-ng-infrastrukturen och garantera driftens kontinuitet. Byrån **stärkte särskilt resiliensen i Testa-ng-nätet** genom att förbättra ingångslinjerna på sina operativa anläggningar och i vissa medlemsstater.

⁸⁷ Kommissionen förvaltar kontraktet med den privata tjänsteleverantör som driver **TESTA-ng-nätverket**. Kommissionen inledde förberedelserna inför utvecklingen av Testa-ramavtalet under 2018, vilket borde ha resulterat i utformningen och inrättandet av nya kommunikationsinfrastruktur tjänster under 2023. I april informerade dock kommissionen byrån om att förfarandet hade avbrutits på grund av ett beslut från domstolens vice ordförande om att avstå från att underteckna ett avtal efter att ha konstaterat att situationen hade en allvarlig och negativ inverkan på Testa-programmet. Diskussioner med kommissionen pågår för att säkerställa kontinuiteten i verksamheten fram till dess att den nya Testa-infrastrukturen är på plats.

⁸⁸ **Sirene Mail** är en kommunikationsmekanism som används av de nationella Sirenekontoren för tilläggsinformation om SIS-registreringar.

⁸⁹ **VIS Mail** är en mekanism för informationsutbyte som används av nationella viseringsmyndigheter för att samråda om ansökningar om Schengenvisering.

⁹⁰ Byrån kommer att använda interoperabilitetskomponenter på alla tre områdena.

Uppgradering och vidareutveckling av kommunikationsinfrastrukturen

I maj 2023 nådde eu-Lisa en viktig milstolpe genom att **uteses till ett lokalt** internetregister (LIR) och bli medlem i det regionala internetregistret för Europa. Byrån kan nu distribuera IP-adresser till slutanvändare som tjänsteleverantör eller använda dem för sin egen infrastruktur. För att stödja denna verksamhet förvärvade eu-Lisa viktiga internetresurser (t.ex. nummer för autonoma system, IPv6- och IPv4-adressblock) för anslutning till internet och för att tillhandahålla offentliga RIF-tjänster, t.ex. webbtjänster för in- och utresesystemet/Etias.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
WAN-tillgänglighet (för SIS och VIS) ⁹¹	≥ 99,99 procent	Uppfyller målet: 99,99 procent <i>Källa: Servicenivåavtal och kvartalsvisa Testaprestationsrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativ förvaltning av kommunikationsinfrastrukturen	
Operativ förvaltning av kommunikationsinfrastrukturen Löpande verksamhet	Levererat ■ Drift av kommunikationsinfrastrukturen, hantering av förfrågningar och incidenter. ■ Hantering av ändringar av kommunikationsinfrastruktur, inklusive nya driftsklara åtkomstpunkter, flyttningar av driftsklara åtkomstpunkter, uppgraderingar av kapaciteten för driftsklara åtkomstpunkter och mångfald av linjer. ■ Drift av andra krypteringsskiktslösningar för SIS och VIS, inklusive uppdatering av VIS andra krypteringslagerlösning. ■ Kroatien tillagt i VISmail, Cypern tillagt i SireneMail, förberedelser pågår för att lägga till Frontex. ■ Utformning av komponenter för nya system och interoperabilitetskomponenter. ■ Övervakning och förvaltning av kontrakt och budgetar för pågående nätverksutveckling av Testa, nätverksleverantör för in- och utresesystemet (inklusive webbtjänster), sBMS och interoperabilitet mellan VIS och in- och utresesystemet. ■ Konfigurationer och införande av in- och utresesystemets centrala infrastruktur, VIS- och sBMS-infrastruktur, inklusive de enhetliga nationella gränssnitten och internetzonen. ■ Anslutning av in- och utresesystemet till VIS kommunikationsinfrastruktur för att inleda tester med medlemsstaterna.
Avhjälpan underhåll och övervakning av den centraliserade infrastrukturen som hyser VIS Mail och Sirene Mail Löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakning av RIF-systemens infrastruktur dygnet runt. ■ Tillhandahållande av anpassande mindre underhåll. ■ Förnyelse av licenser, underhåll av maskinvara och kommersiell standardprogramvara.
Uppgradering och vidareutveckling av kommunikationsinfrastrukturen	
Planering av nätverkskapacitet och operativa förbättringar Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Pågående ■ Färdigställande av övergripande utformning och materialförteckning (komponenter, instruktioner, krav). ■ Begäran om offert skickad.

4.2. Datacentraler

Byråns datacentraler, centralenheten i Strasbourg, Frankrike, och reservdriftstället i Sankt Johann im Pongau, Österrike, är den infrastruktur som fysiskt hyser alla it-system som förvaltas av eu-Lisa, samtidigt som den även hyser andra operativa och icke-operativa system som behövs för utveckling eller testning. Som sådana utgör de eu-Lisas kärntillgångar och är av avgörande betydelse för genomförandet av dess mandat.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- eu-Lisa introducerade ett särskilt **verktyg för infrastrukturförvaltning för datacentraler (DCIM)** för att öka effektiviteten i optimeringen av infrastrukturen och energihanteringen.

Operativ datacentralsförvaltning

Under 2023 var det viktigaste målet att tillhandahålla en datacentral med hög tillgänglighet i enlighet med

⁹¹ Kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT) ansvarar för **EuroDomains prestationsindikator**.

servicenivåavtalet. Byrån vidtog alla nödvändiga åtgärder för att kontinuerligt hålla båda enheterna i drift, vilket bidrog till systemprestanda på hög nivå, framför allt deras **tillgänglighet dygnet runt alla dagar i veckan**.⁹² På båda platserna hanterade eu-Lisa åtkomst till datacentraler och leveranser på ett transparent sätt för alla intressenter via en särskild webbtjänst.

Under 2023 upprätthöll eu-Lisa kritiska tillgångar, anläggningar och utrustning i fullt fungerande skick och förbättrade deras övergripande tjänsteprestanda och skalbarhet. Framför allt började man avveckla äldre system för att minska beroendet av fysisk tillgång till datacentraler och underlätta fjärråtkomst. I detta syfte har stöd till gränssnitt och processhantering gradvis tillåtits för alla operativa miljöer för system och teknisk infrastruktur.

För att stödja verksamhet och projekt fortsatte byrån att utveckla och genomföra en strategi för datacentralstjänster i syfte att centralisera den operativa förvaltningen, övervakningen och kapacitetsplaneringen av den underliggande it-infrastruktur som används av RIF-system. För att öka den operativa effektiviteten införde eu-Lisa ett **särskilt verktyg för infrastrukturförvaltning för datacentraler (DCIM)**. Verktyget omfattar flera moduler, såsom optimering av infrastruktur och energiförvaltning.

Uppgradering och utveckling av datacentraler

För att uppnå ytterligare eller tillfällig buffertkapacitet för att tillgodose framtida kapacitetsbehov fortsatte eu-Lisa att optimera och omorganisera sina datacentraler genom strukturerad kabeldragning och modifiering av racklayouter för kyloptimering. För att optimera utrymmet vid datacentralen i Strasbourg utvärderade byrån alla elinstallationer. eu-Lisa har också gjort framsteg med förberedelserna för sin **framtida modulära datacentral** i Strasbourg, som är tänkt att tillhandahålla en ytterligare buffertkapacitet som behövs för framtida uppdateringar av den huvudsakliga datacentralens utformning. Den modulära datacentralen kommer att ge en kapacitetsökning på 50 procent för att hysa nya RIF-system.

Byrån har också infört och förbättrat övervakningen av elförbrukningen genom att tillåta individuella avläsningar av elförbrukning och belastning av utrustade rack. Byrån finjusterade dessutom hela installationen av det webbaserade **miljökontrollsystemet** med ett nätverk av trådlösa temperatur-, luftfuktighets- och tryckgivare i datacentralen. Vid reservdriftstället i St Johann im Pongau maximerades den tillgängliga kylkapaciteten genom en justering hydraulik och pumpar samt andra uppgraderingar, i nära samarbete med österrikiska myndigheter.

Dessutom fortsatte eu-Lisa att tillhandahålla värdtjänster för Frontex och Europeiska unionens asylbyrås backupsystem i enlighet med respektive bilaterala avtal och tillhandahöll stöd vid 35 respektive 20 tillfällen.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Backupcentralenhetens tillgänglighet	Backupcentralenheten är i drift dygnet runt alla dagar i veckan	Målet har delvis uppfyllts: <i>Källa: övervakningsverktyget SM9</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativ datacentralsförvaltning	
Driftskostnader och löpande kostnader för reservdriftstället löpande verksamhet	Levererat - Tillhandahålla kontinuerligt underhåll av backupcentralenhetens anläggning. - Åtkomstkontroll via särskilda webbtjänster, inklusive uppföljning och registrering av leverans. - Stöd till de österrikiska myndigheterna för att snabbt införa en teknisk/organisatorisk lösning för att uppfylla betydande kapacitetskrav.
Konsolidering av fysisk nätverksinfrastruktur löpande verksamhet	Levererat - Förbättring av tjänsternas allmänna kvalitet och prestanda. - Uppdatering och förbättring av kritisk fysisk infrastruktur samtidigt som den oavbrutna tillgängligheten upprätthölls, särskilt för produktionsmiljön (PRD). - Överföring av gamla installationer till väldokumenterad strukturerad kabeldragning, identifiering och borttagning av ett stort antal äldre kablar och monofasiska brytare, vilket ger plats för nya projekt med högre effektkrav. - Nytt verktyg för infrastrukturförvaltning för datacentraler: dataintegrering, inklusive 3 025 tillgångar som registrerades 2023.
Uppgraderingar och utveckling av datacentraler	

⁹² Tjänsterna är i drift. Det gradvisa införandet av nya verksamhetssystem ökar efterfrågan på anläggningskapacitet. Med hänsyn till den nödvändiga ledtiden är de tillfälliga åtgärder som vidtagits i enlighet med ledningens beslut för närvarande fortfarande i kraft.

Levererat

- Stöd till intressenter med prognoser och planering av alla aktiviteter.
- Tekniska granskningar efter genomförandet som en tjänst för att säkerställa att standarder följs.
- Stöd till projekt i fråga om standarder och rättsliga och regulatoriska skyldigheter.
- Samarbete med tillgångsförvaltning för att identifiera servicekostnader.
- Installationen av infrastrukturen för driftskontinuitetsplanen slutfördes i oktober 2023.

4.3. Den gemensamma delade plattformen (CSP)⁹³

Den gemensamma delade plattformen är den skalbara, flexibla och standardiserade infrastrukturplattform som tillhandahåller de underliggande tekniska tjänster som behövs för att driva alla it-system som förvaltas av eu-Lisa.⁹⁴ Plattformen bygger på den senaste tekniken och erbjuder en resurseffektiv ram som effektiviserar utvecklings- och driftsuppgifter (DevOps-inriktad uttullningsplan) och en hög grad av automatisering för infrastrukturförvaltning (infrastruktur som kod).

VIKTIGA HÖJDUNKTER

- Byrån säkerställde kontinuerlig drift och leverans av tjänster för den **gemensamma delade plattformen (CSP)**.
- Byrån införde en lokal containerplattform för att minska leveranstiden genom automatisering och upprättade en plan för kontinuerlig integration, leverans och driftsättning för att förbättra effektiviteten och driftsättningstiden för nya applikationer.
- Byrån lanserade en **omfattande molnplattform** för att testa och verifiera molnteknik för hosting av lämpliga arbetsbelastningar.

Operativ förvaltning av infrastruktur

Under 2023 var huvudmålet att säkerställa kontinuerlig drift av byråns nätverk och infrastruktur genom att tillhandahålla avhjälpande underhåll (inklusive rent maskinvaruunderhåll och förnyelse av programvarulicenser) och hantera åtkomst till RIF-system via det säkra förvaltningsnätverket. Under 2023 **upprätthöll eu-Lisa framgångsrikt den gemensamma delade plattformen (CSP)**, som förvaltar alla centrala verksamhetssystem – plattformen förblev fullt tillgänglig, och alla problem löstes inom ramen för de mål som fastställs i respektive servicenivåavtal. Dessutom tillhandahöll eu-Lisa **anpassande underhåll i cykliska versioner**, höll alla system uppdaterade och beräknade alla nödvändiga ersättningar korrekt.

För att tillgodose behovet av ytterligare tillväxt och effektivare uppbyggnad, leverans och drift av hosting av centrala affärssystem lanserade eu-Lisa initiativet **Smart Hosting**, som introducerar nya koncept och tekniker för hosting av stora it-system med fokus på 5S-principerna: Scalability, Sustainability, Stability, Security och Sovereignty (skalbarhet, hållbarhet, stabilitet, säkerhet och suveränitet). Bland annat kommer byrån att **införa en lokal containerplattform** för att kraftigt korta leveranstiden med hjälp av automatisering och **upprätta en plan för kontinuerlig integration, leverans och driftsättning** i syfte att effektivisera driftsättningsprocessen och minska den tid som krävs för att driftsätta nya applikationer. Byrån kommer att använda den för uppbyggnaden och utvecklingen av Etias, interoperabilitetskomponenter och framtida system.

Dessutom arbetade eu-Lisa med den **omfattande molnplattformen** för att testa och verifiera användningen av molnteknik för hosting av lämpliga arbetsbelastningar. Byrån utformade dessutom **byggplanen för mobila applikationer** som krävs för att skapa applikationer för nya system.

Byrån fortsatte också att implementera in- och utresesystemets nationella enhetliga gränssnitt i medlemsstaterna och internetzonen för in- och utresesystemet, Etias och e-Codex.

⁹³ Kallades tidigare **den gemensamma delade infrastrukturen (CSI)**.

⁹⁴ För närvarande hyser molntjänstleverantören flera mindre system (t.ex. Sirene Mail och VIS Mail) och alla nya system (t.ex. VIS för in- och utresesystemet, sBMS).

I framtiden kommer den att vara värd för alla system tillsammans med alla andra plattformar under byråns mandat.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Tid för registrering av incident	Produktionsmiljöer (CU/BCU): Kritisk/hög: < 10 minuter; måttlig/låg < 30 minuter Andra miljöer (CU/BCU): Kritisk/hög < 15 minuter; måttlig/låg < 60 minuter	Uppfyller målet Källa: SM9
Tid för incidentlösning	Produktionsmiljöer: Kritisk < 4 timmar, hög < 8 timmar, måttlig < 6 dagar, låg < 30 dagar Övriga miljöer: Kritisk < 4 timmar, hög < 8 timmar, måttlig < 8 arbetsdagar, låg < 1 månad	Uppfyller målet Källa: SM9
Systemets/tjänstens tillgänglighet	Förproduktionsmiljöer: 99,50 procent Produktionsmiljö: 99,99 procent	Uppfyller målet Källa: SM9

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativ förvaltning	
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastrukturens CSI-komponenter som hyser kärnverksamhetssystemen (CBS) löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakning av systeminfrastrukturen dygnet runt, inklusive anpassande mindre underhåll. ■ Migrerad till ny leverantör av underhållsstöd. ■ Förnyelse av licenser, underhåll av maskinvara och kommersiell programvara.
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastruktur som hyser e-Codex löpande verksamhet	Pågående ■ Driftsättning av stagingmiljö. ■ I väntan på driftsättning av produktionssystemet.
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastruktur som hyser Ecris löpande verksamhet	Pågående ■ Utformning av infrastruktur under förberedelse. ■ Infrastrukturplattform definierad.
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastruktur som hyser in- och utresesystemet löpande verksamhet	Pågående – nytt leveransdatum 2024 ■ Infrastrukturplattform definierad. ■ Pågående utbyggnad av förproduktions- och testmiljöer.
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastruktur som hyser Eurodac löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakning av infrastruktur dygnet runt, året runt. ■ Anpassande mindre underhåll och uppdatering av servrar.
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastruktur som hyser sBMS löpande verksamhet	Pågående – nytt leveransdatum 2024 ■ Utformning av infrastrukturplattform definierad. ■ Utbyggnad av förproduktions- och produktionsmiljö pågår.
Avhjälpande underhåll och övervakning av den centraliserade infrastruktur som hyser VIS löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakning av infrastrukturen dygnet runt, året runt, förutsatt att anpassande mindre underhåll tillhandahålls. ■ Migrerad till ny uppdragstagare för underhåll. ■ Förnyelse av licenser, underhåll av maskinvara och kommersiell programvara.
Utveckling, uppdatering och anpassande underhåll av centraliserad infrastruktur som hyser kärnverksamhetssystem löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakning av infrastrukturen dygnet runt, året runt, förutsatt att anpassande mindre underhåll tillhandahålls. ■ Förnyelse av licenser, underhåll av maskinvara och kommersiell programvara.
Operativ förvaltning av infrastruktur för konfigurationshanteringssystem löpande verksamhet	Levererat ■ Underhåll och uppdatering av databasen konfigurationshantering(CMDB), inklusive registrering av nya inventeringar av kärnverksamhetssystem. ■ Tillhandahållande av rapporter och statistik om konfigurationshantering. ■ Avslutande av flera pågående revisionsrekommendationer.
Operativ förvaltning av infrastrukturen för åtkomst till operativa plattformar (EUWS-tjänster) löpande verksamhet	Levererat ■ Uppdaterad infrastruktur för slutanvändares arbetsstationer (EUWS). ■ Tillhandahållande av EUWS-slutpunkter och tillhörande tjänster. ■ Införande av Serena (säker fjärråtkomst) VPN-lösning.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Nytt underhåll för kärnverksamhetssystemens Oracle-licenser löpande verksamhet	Levererat ■ Licens för underhåll av databas förnyad i rätt tid. ■ Migrering av SIS till ny databasteknik, och ytterligare uppgraderingar pågår. ■ Tillhandahållit en gemensam containerplattform för Etias, Ecris-TCN och interoperabilitet.

5. Direktstöd till verksamheten

I följande avsnitt ges en översikt över det stöd som tillhandahållits för den operativa förvaltningen av RIF-systemen. I detta ingår att säkerställa säkerhet och driftskontinuitet och att tillhandahålla grundläggande it-tjänster, såsom hantering av affärsförbindelser och överföring av tjänster. Tillsammans ger dessa verksamheter tillförlitliga och kostnadseffektiva lösningar och tjänster till medlemsstaterna och andra användare av EU:s RIF-informationssystem.

5.1. Säkerhet och driftskontinuitet

Byrån övervakar och hanterar säkerhetsrisker fortlöpande och ser till att de fastställda säkerhetskontrollerna för de it-system som har anförtratts eu-Lisa är effektiva samt genomförs och förvaltas korrekt, inklusive kontinuerlig förbättring av cybersäkerhetsåtgärder.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- **Katastrofhanteringsövningen för VIS** genomfördes i oktober 2023.
- Byrån har inrättat en **insatsgrupp för it-säkerhetsincidenter (CSIRT)**.

Under 2023 låg fokus på att säkerställa att det infördes en riskbedömningsbaserad strategi för **”försvar på djupet”** för varje informationssystem, även interna system som är uppkopplade mot internet. Strategin bygger på att byrån implementerar olika säkerhetslager för att ge motståndskraft mot incidenter och cyberattacker.

För att säkerställa snabb identifiering och hantering av **cyberhot** driver och upprätthåller eu-Lisa en plattform för säkerhetsövervakning, en plan för cyberincidenter, handlingsplaner för svarsinsatser och beredskapsarrangemang som är i drift dygnet runt, sju dagar i veckan. Byrån förvaltar också ett säkerhetsinformations- och händelsehanteringssystem (SIEM) tillsammans med CERT-EU (cybersäkerhetstjänsten för EU) för att identifiera och hantera cyberhot mot sina it-system. Inom detta område låg fokus främst på att stärka eu-Lisas defensiva beredskap mot bakgrund av den ökande cyberkrigföring som vissa statliga aktörer bedriver. Med stöd av och vägledning från CERT-EU har byrån fortsatt att förbättra sin säkerhetsstatus, stärkt sitt cyberförsvar och ökat sin kapacitet att upptäcka och reagera snabbt på cyberverksamhet.

Under 2023 fokuserade byrån också på att stärka och uppgradera **säkerhetsramen och förfarandena** för de stora it-system och kommunikationsnätverk som förvaltas av eu-Lisa. Som en del av den operativa förvaltningen av RIF-systemen övervakade och hanterade byrån kontinuerligt säkerhetsrisker, samtidigt som den testade och förbättrade säkerhetskontrollerna för att säkerställa en **effektiv säkerhetsstatus**. Med tanke på Rysslands pågående aggression mot Ukraina säkerställde byrån kontinuerlig övervakning av säkerhetshotbilden, med särskilt fokus på hybridhot. Den geopolitiska situationen övervägdes noggrant, även på grund av eu-Lisas geografiska spridning i fyra EU-medlemsstater (Estland, Frankrike, Österrike och Belgien), med betydande skillnader i hotnivåer, främst fysiska och it-relaterade. Samtidigt fortsatte byrån att förbättra sitt system för hantering av driftskontinuitet och sin organisatoriska motståndskraft för att på lämpligt sätt hantera eventuella störande incidenter och säkerställa driftskontinuitet. I detta sammanhang låg huvudfokus på förberedelserna (mål och scenario) för den katastrofhanteringsövning för VIS som anordnades i oktober 2023. Mer än 120 personer deltog i övningen (70 av dem som spelare), däribland Enisa, 6 medlemsstater och tjänsteleverantören Testa-ng (för mer information, se avsnittet om informationssystemet för viseringar).

En integrerad del i utvecklingen av **nya it-system** är att säkerställa inbyggd säkerhet som standard. Under 2023 låg fokus på att ta fram säkerhetskrav som kommer att driva på utvecklingen av den **övergripande säkerhetsarkitekturen** för RIF-informationssystem. eu-Lisa arbetade också med **referensmodellen för organisationens säkerhetsarkitektur** för RIF-systemen. Dessutom genomförde byrån säkerhetstestning i samband med för in- och utresesystemet, VIS och sBMS, samtidigt som all nödvändig kapacitet för säkerhetstestning i fråga om verktyg och kapacitet integrerades i eu-Lisas DevSecOp-plan (Development, Security och Operations).

Under 2023 fortsatte byrån att **genomföra säkerhetsrelaterade rekommendationer** från flera revisioner och bedömningar (till exempel internrevisionstjänsternas revision av it-säkerheten 2020, Europeiska datatillsynsmannens inspektion av Eurodac) och från tidigare säkerhets- och driftskontinuitetsövningar som genomförts tillsammans med medlemsstaterna.

eu-Lisa antog flera standarder och riktlinjer för att förbättra sitt system **för hantering av informationssäkerhet**. När det gäller hanteringen av säkerhetsrisker slutförde byrån riskbedömningarna, säkerhetsplanerna och driftskontinuitetsplanerna för Eurodac, in- och utresesystemet och sBMS. Utöver interna experter granskades dessa planer av säkerhetsexperten från kommissionen, medlemsstaterna och Frontex inom ramen för nätverket för säkerhetspersonal. Dessutom tillhandahöll eu-Lisa expertis och särskilt tekniskt stöd till Europeiska unionens asylbyrå (EUAA) för förberedelserna inför krishanteringsövningen i nätverket för byråerna inom området rättsliga och inrikes frågor i september 2023. Detta var första gången som alla RIF-myndigheter deltog i en gemensam cybersäkerhetsövning.

Byrån fortsatte att utbyta kunskap och bästa praxis med andra EU-organ och institutioner i frågor som rör kontinuitet i verksamheten, särskilt mot bakgrund av Rysslands angreppskrig mot Ukraina. För att hålla sig uppdaterad om de senaste säkerhetsfrågorna deltar eu-Lisa i initiativen från den interinstitutionella gruppen för säkerhetsutbildning och säkerhetsmedvetenhet och samarbetar med nätverket för säkerhetspersonal. I maj anordnade byrån det 17:e mötet i nätverket för säkerhetspersonal i Italien, med fokus på hotbilden för EU, de senaste cybersäkerhetsproblemen och den senaste utvecklingen på lagstiftningsområdet, och i oktober hölls det 18:e mötet i Tallinn om cyberresiliens, med fokus på trender och hot kopplade till AI. I linje med eu-Lisas säkerhetsbestämmelser om skydd av kommunikations- och informationssystem träffades dessutom byråns arbetsgrupp för it-säkerhet varannan månad för att utbyta aktuell information om säkerhetsrelaterade frågor.

I enlighet med kommissionens beslut om samarbetsförfarandet för att säkerställa interoperabilitet mellan RIF-systemen har byrån inrättat en **insatsgrupp för it-säkerhetsincidenter** (CSIRT).⁹⁵ För att ytterligare stärka sin kapacitet att hantera säkerhetsincidenter samrådde eu-Lisa också aktivt med den rådgivande gruppen för interoperabilitet och tillhandahöll ordförandeskapet och det gemensamma ledarskapet för samarbetsgruppen för NIS2 i arbetet med att utforma dess förfarande för samarbete kring säkerhetsincidenter och genomförandevägledning. I detta sammanhang har eu-Lisa aktivt bidragit till **två lagstiftningsförslag** som lades fram av kommissionen i mars 2022 för att förbättra **informationssäkerheten**⁹⁶ och **cybersäkerheten**⁹⁷ inom EU:s institutioner, organ och byråer.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Procentandel lagstadgade säkerhetsmål genomförda	100 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans, genomföranderapporter.</i>
Procentandel säkerhetsriskbedömningar som gjorts mot system (konstruktion, utveckling, produktion)	100 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Säkerhet och driftskontinuitet	
Förvaltade it-säkerhetstjänster löpande verksamhet	Levererat ■ Hantering av förfrågningar, åtgärder, problem, händelser, varningar, incidenter och relaterade uppföljningar. ■ Övervakning av sårbarheter och infrastrukturens säkerhetsställning. ■ Utförande av sårbarhetsanalyser.
Operativ driftskontinuitet löpande verksamhet	Levererat ■ Modell för organisationens säkerhetsarkitektur för RIF-systemen. ■ En insatsgrupp för it-säkerhetsincidenter (CSIRT). ■ Bidrag till nätverket för säkerhetspersonal, nätverket för säkerhetspersonal på området rättsliga och inrikes frågor, arbetsgruppen för it-säkerhet, Enisas pilotprojekt för reglering av cybersäkerhet. ■ Tillhandahållande av expertis till Europeiska unionens asylbyrå (RIF-myndigheternas ordförandeskap 2023) för att genomföra krishanteringsövningen i september 2023.

⁹⁵ Kommissionens genomförandebeslut [C(2021)6663 och C(2021)6664 av den 16 september 2021] om fastställande av specifikationer för samarbetsförfarandet vad gäller säkerhetsincidenter som har eller kan ha en inverkan på driften av interoperabilitetskomponenterna eller på uppgifternas tillgänglighet, integritet och konfidentialitet i enlighet med artikel 43.5 i förordning (EU) 2019/817 och artikel 43.5 i förordning (EU) 2019/818.

⁹⁶ Förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om **informationssäkerhet** inom unionens institutioner, organ och byråer, [COM \(2022\) 119 final](#).

⁹⁷ Förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om åtgärder för en **hög gemensam cybersäkerhetsnivå** vid unionens institutioner, organ och byråer, [COM \(2022\) 122 final](#).

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Tjänster för informationssäkerhet, säkring och cybersäkerhetsinsatser löpande verksamhet	Levererat Informationssäkerhet och informationssäkring: - Genomförande av relevanta rekommendationer från tjänsten för internrevision och Europeiska datatillsynsmannen. - Definition av säkerhetskrav för interoperabilitetsarkitektur. - Testning av säkerhetskrav för nya RIF-system. - Genomförande av schemalagda riskbedömningar. - Förbättring av eu-Lisas säkerhetsramverk. Säkerhetsinsatser och beredskap: - Säkerställande av säkerheten för alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa. - Utveckling av processer/mekanismer för säkerhetsövervakning, incidenthantering, säker konfiguration och hårdning, kontinuerlig hantering av sårbarheter och programfixar. - Genomförande av resultat och rekommendationer från externa revisioner och inspektioner. Cybersäkerhet: - Hantering av cybersäkerhet för att minska cyberhot. - Förbättring av mognadsnivån för cybersäkerhetsläget i enlighet med Cert-EU:s vägledning, internationella standarder och god praxis. - Insatsgrupp för it-säkerhetsincidenter (CSIRT). - Förberedelser för ackreditering av CIRT:s kapacitet för övervakning av cybersäkerhet, hantering av säkerhetsincidenter och samarbete i enlighet med TF-Introducer-processen. - Regelbundna cybersäkerhetsövningar för blått lag/rött lag och skrivbordsövningar för incidenthantering. - Ny säkerhetsstrategi baserad på DevSecOps för att säkra molnbaserad teknik. - Ett system för säkerhetsinformations- och händelsehantering (SIEM).
Kombinerad katastrofhanteringsövning för VIS och in- och utresesystemet Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Levererat VIS-övning 2023 i oktober (omfattningen omfattade endast VIS, eftersom in- och utresesystemet ännu inte är i drift).

5.2. Systemdrift

För att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet till de RIF-informationssystem som byrån ansvarar för tillhandahåller byrån stödtjänster till alla slutanvändare av systemen via eu-Lisas servicedesk, som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan. Servicedesken ansvarar för hanteringen av serviceförfrågningar (standardförfaranden) och samordnar arbetet för att komma till rätta med incidenter (serviceavbrott) och problem (utredning av bakomliggande orsaker). För en effektiv drift underhåller byrån också verktygen för **hantering av it-tjänster (ITSM)**.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- Kundnöjdhetsundersökningar har konsekvent visat en positiv trend när det gäller tjänstekvalitet och uppnådde en total nöjdhetspoäng på **97,3 procent** under 2023.
- Byrån har tillhandahållit omfattande support dygnet runt alla dagar i veckan för alla produktionssystem, vilket har säkerställt stabilitet och oavbruten service under hela året.

Operativt stöd

Under 2023 var huvudsyftet att säkerställa **ett kontinuerligt och högkvalitativt stöd på första och andra nivå för systemslutanvändare**. Under rapporteringsperioden hanterade eu-Lisas servicedesk 1 404 serviceförfrågningar och 2 336 incidenter för alla RIF-system i drift. Systemslutanvändare registrerade sammanlagt 1 019 ärenden och ytterligare 2 681 ärenden registrerades internt under rutinsystemövervakning eller av uppdragstagare på plats.

Tabell 1. Antal incidenter och serviceförfrågningar som hanterades 2023

SIS	VIS	Eurodac	Totalt
-----	-----	---------	--------

Tabell 2. Fördelning av incidenter efter prioritet och system

Prioritet ⁹⁹	SIS	VIS	Eurodac	Totalt
-------------------------	-----	-----	---------	--------

⁹⁹ Prioriteringen av en incident fastställs på grundval av effekten på den berörda tjänsten och hur brådskande det är att lösa incidenten.

Incidenter⁹⁸	1230	403	703	2336					
Registrerade av medlemsstaterna	184	83	308	575	låg	149	120	91	360
Registrerade internt	1 046	320	395	1 721	medelhög	902	255	552	1 709
Serviceförfrågningar	864	206	334	1 404	hög	170	28	53	251
Registrerade av medlemsstaterna	172	75	197	444	kritisk	9	0	7	16
Registrerade internt	692	131	137	960	Totalt	1 230	403	703	2 336

Under rapporteringsperioden flyttades SIS mellan anläggningarna fyra gånger, VIS tre gånger och Eurodac två gånger. Trots några kritiska incidenter resulterade de stabila processerna och det effektiva samarbetet mellan byråns supportteam och andra operativa team, samt med externa uppdragstagare, i en god systemtillgänglighet för RIF-gruppen. Den operativa supporten deltog också i förberedelserna av komplexa nya versioner (till exempel förnyat SIS) och påbörjade en utbildning om de nya systemen (till exempel in- och utresesystemet och sBMS).

Operativa tjänsteverktyg

Ett annat mål för 2023 var att säkerställa en **effektiv övervakning av de RIF-system** som förvaltas av eu-Lisa. Därför fokuserade eu-Lisa på kontinuerlig utveckling av de verktyg som krävs för att förstärka reaktionsförmågan och kvaliteten på stödet på första och andra nivå, nämligen verktyget för styrning av it-tjänster (ITSM), e-Operator Manual (eOPM) och händelsehanteringssystemet.

Verktyget för hantering av it-tjänster förbättrades ytterligare genom att nya krav från slutanvändarna och nya arbetsflöden implementerades i enlighet med den övergripande operativa modellen. Med tanke på livslängden för det nuvarande verktyget (SM9) inledde byrån genomförandet av ett nytt **system för händelsehantering** som kommer att ge en förenklad helhetsbild av eu-Lisas it-landskap, med hjälp av artificiell intelligens och algoritmer för maskininläring för att göra det lättare att få fullständig stacköverblick.

När det gäller **eOPM-verktyget** slutförde eu-Lisa studien för att ersätta det "hemmagjorda" och icke stödjande verktyg som för närvarande används av eu-Lisas servicedesk för att interagera med SIS-medlemsstaterna. Den nya lösningen kan enkelt utvidgas till att omfatta alla RIF-system som drivs av byrån i dag och i framtiden.

Efter att ha tagit över ansvaret för underhållet av **SIS statistikverktyg** som producerar och formaterar systemets offentliga rapporter, levererade byrån en ny version som uppfyller kraven från det omarbetade SIS och integreringen av Cypren i SIS.

Byrån slutförde implementeringen av den **gemensamma integrerade övervakningslösningen** (SIMS). Som ett resultat av detta har Service Desk en ny mobil övervakningsvägg och ytterligare arbetsplatser som är redo att utföra aktiviteter relaterade till nya system och interoperabilitet. Byrån avslutade bedömningen av SIMS-driftsättningen på reservdriftstället och började implementera en lätt övervakningslösning. Samtidigt överväger byrån att använda den VDI-infrastruktur som införts av Serena för att minska den fysiska volym som upptas av SIMS-arbetsstationerna och förbättra administrationen och användarupplevelsen.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Resultat för eu-Lisas servicedesk	≥ 75 procent	Uppfyller målet: 100 procent Källa: Servicedeskens resultatrapport
Kundnöjdhet % av medlemsstaterna nöjda/mycket nöjda med den tillhandahållna tjänsten	≥ 80 procent	Uppfyller målet: 97,33 procent SIS 97 %, VIS 96 %, Eurodac 99 % Källa: Årlig nöjdhetsundersökning för kunder

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Operativt stöd	
Support på första nivån dygnet runt, året runt för den operativa förvaltningen av systemen – eu-Lisas servicedesk löpande verksamhet	Levererat

⁹⁸ En incident är en enskild oplanerad händelse som orsakar driftstörningar; ett problem är grundorsaken till en eller flera incidenter.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
	■ Tillhandahållande av support på första nivån dygnet runt, alla dagar i veckan för slutanvändare av RIF-system, inklusive tillförlitlig kommunikation med kunder och intressenter. ■ Aktivt deltagande i utarbetandet av operatörshandbok och operativa standardförfaranden för in- och utresesystemet (inklusive webbtjänster). ■ Harmonisering av operatörshandböcker i alla våra system för att standardisera processer, minska förvirring och säkerställa högkvalitativ support, inklusive fastställande av standarder för nya system. ■ Bidrag till den tekniska utbildningen med medlemsstaterna.
Applikationsstöd på andra nivån dygnet runt alla dagar i veckan för den operativa förvaltningen av RIF-system Löpande verksamhet	Levererat ■ Tillhandahållande av tekniskt stöd dygnet runt alla dagar i veckan för de RIF-system som är i drift. ■ Deltagande i driftsättningen av nya versioner och aktiv uppföljning av incidenter och problem i anknytning till produktionsmiljöer. ■ Bidrag till granskningen av nya system (sBMS, in- och utresesystemet, Etias, Ecris, e-Codex). ■ Stöd för införande av det omarbetade SIS, integration av Cypren i SIS samt anslutning av Kroatien till SIS. ■ Migrering av befintliga system till CSI-plattformen. ■ Kvalitetsgranskning av ITSM.
Exadata och Zero Data Loss Recovery Appliance Löpande verksamhet	Levererat ■ Maskinvarumigrering från X6 till X8: slutfört arbete med icke-produktionsmiljöer, produktion nästa år. ■ På programvarunivå för att nå den senaste versionen som finns tillgänglig för den plattformen. ■ Påbörjande av migreringen av SIS Afis-databasen till Exadata. ■ Påbörjande av migreringen av Eurodacdatabasen till Exadata med slutförande under de kommande månaderna.
Operativa tjänsteverktyg	
Löpande verksamhet Löpande verksamhet	Levererat ■ Resurshantering, teknisk administration av verktyg, stöd till slutanvändare, utbildning.
Ersättning av eOPM Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Pågående ■ Baserat på studieresultat, inköp och implementering av ny lösning (Jira av Atlassian). ■ Migrering av det nuvarande arbetsflödet i SIS.
Händelsehantering (inköp, införande och underhåll av huvudsystemet) Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023	Pågående – försenat Implementeringen av systemet för händelsehantering inleddes i slutet av 2023. Försening på grund av utdragen process för rekrytering av projektledare. ■ Juli 2023: Slutförd studie av händelsehantering, genomförandet har inletts. ■ Inköp och driftsättning av systemet för händelsehantering. ■ Stöd för sekventiell integrering av befintliga RIF-system.
Operativ rapportering – utbildning av slutanvändare Löpande verksamhet	Senarelagt ■ Verksamheten beror på idrifttagandet av den centrala databasen för rapporter och statistik (försenat).
Migrering av SM9 till SMAX – koncepttest Löpande verksamhet	Levererat ■ Studie för att välja en ersättningslösning för ITSM-verktyget.
Migrering av SM9 till SMAX – genomförande Löpande verksamhet	Senarelagd till 2024 ■ Inköp och driftsättning av det nya ITSM-verktyget. ■ Migrering av befintliga ITSM-processer till den nya produkten.
Stöd till leverantören för avhjälpand anpassande och utvecklande under Löpande verksamhet	Levererat ■ Tillhandahållande av leverantörsstöd till eu-Lisas SM9-administratörer för genomförande av avhjälpande, anpassande och utvecklande förändringar.

5.3. Överföring av tjänster

En av eu-Lisas viktigaste uppgifter i den kontinuerliga utvecklingen av EU:s RIF-system är en kvalitetskontrollaspekten, som levereras genom hantering av operativa förändringar, testning, hantering av applikationernas livscykel samt versions- och driftsättningshantering.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- eu-Lisa började implementera en **uppsättning verktyg för analys av verksamhetskrav** för att förbättra effektiviteten och noggrannheten i kravanalysen och valideringen av testfall genom att automatisera arbetsintensiva uppgifter.
- Myndigheten driftsatte VIS4EES (VIS för in- och utresesystemet) i förproduktionsmiljön med hjälp av eu-Lisas interna automatiseringsprocess baserad på **DevSecOps-planerna** (för uppbyggnad och driftsättning), vilket minskade beroendet av uppdragstagare och förbättrade driftsstabiliteten.

Under 2023 var de viktigaste målen att fortsätta att tillhandahålla stöd och underhåll för alla RIF-system och deras kommunikationsinfrastruktur och till den centraliserade infrastruktur som hyser systemen, tillsammans med plattformen för applikationslivscykelhantering. Detta innebär systemuppgraderingar och kritiska omarbetningar, samt tillhandahållande av kontinuerligt operativt stöd till medlemsstaterna. Byrån konsoliderade interna verktyg och processer och tog itu med utmaningar i samband med antagandet av en smidig strategi för versions-, förändrings- och test-/kvalificeringshantering. Inom ramen för projektet för en livscykel för systemutveckling slutförde eu-Lisa insamlingen av krav och koncepttest för **verktyget för analys av verksamhetskrav** och inledde genomförandet, vilket kommer att förbättra spårningen av krav och valideringen av testfall.

Inför en exponentiell ökning i antalet projekt och mängden ny teknik, samtidigt som byrån strävade efter att minska sitt beroende av uppdragstagare, anpassade eu-Lisa sina arbetsmetoder. Detta ledde till den **första större milstolpen utan stöd från uppdragstagare**: driftsättningen av VIS4EES (VIS för in- och utresesystemet) i förproduktionsmiljön med hjälp av eu-Lisas interna automatiseringsprocess baserad på DevSecOps-planer (för uppbyggnad och driftsättning).

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Procentandel testkampanjer som slutförts enligt tidsplanen	> 90 procent	Uppfyller målet: äldre system: 100 procent. Nya system: up saknas. <i>Källa: Testplaner och sammanfattande testrapporter</i>
Fullständig täckning av kraven	> 95 procent	Uppfyller målet: nya system 100 procent; äldre system: uppgift saknas (kraven är inte helt definierade). <i>Källa: interna rapporter</i>
Procentandel faktiskt genomförda operativa förändringar som avslutats årligen (dvs. som inte övergetts eller avbrutits)	> 75 procent	Uppfyller målet <i>Källa: Interna rapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Överföring av tjänster	
Applikationshanteringstjänster Löpande verksamhet	Levererat ■ Teknisk rådgivning och dokumentgranskningar för att säkerställa kvaliteten på utformningen. ■ Regelbunden uppdatering av eu-Lisas it-teknikkatalog.
Operativ förändringshantering Löpande verksamhet	Levererat ■ Ändringar av operativa system: kvalificering, genomförande, granskning efter genomförande. ■ Pågående förberedelser för nya system: in- och utresesystemet, Etias, sBMS. ■ Mer flexibelt tillvägagångssätt för system under uppbyggnad presenterat för eu-Lisas ledning. ■ Medvetandehöjande åtgärder om hantering av operativa förändringar (internt och med uppdragstagare).
Versions- och driftsättningshantering och övergång till drift	Levererat

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Löpande verksamhet	■ Implementering av versioner (dvs. de senaste funktionerna och paketen) i enlighet med schemalagda versionsplaner för operativa system, t.ex. VIS och Eurodac. ■ Implementering av den omarbetade SIS-versionen i mars 2023. ■ Implementering av en smidigare och automatiserad strategi för versionshantering. ■ Planer/aktiviteter för övergång till drift av in- och utresesystemet/VIS/sBMS (interna/externa intressenter).
Stöd till plattformen för applikationslivscykelhantering och tillhörande verktyg (byggplanering och testverktyg) Löpande verksamhet	Levererat ■ Byggplan: In- och utresesystemet, sBMS och sammankopplingen mellan VIS och in- och utresesystemet inkorporerade i byggplanen (som en del av verktygskedjan för kontinuerlig integration på ALM-plattformen). ■ Utrullningsplan: framgångsrik utrullning av in- och utresesystemet, sBMS och sammankopplingen mellan VIS och in- och utresesystemet i centralenhetens förproduktionsmiljö, med hjälp av verktygskedjan för kontinuerlig utbyggnad som integrerats i projektet för in- och utresesystemet. ■ Testverktyg: stöd har tillhandahållits i tekniska frågor för att säkerställa tillgången till dem. ■ Förberedelser för integrering av Etias, Ecris-TCN och interoperabilitetskomponenter i både bygg- och driftsättningsplaner.
Testhantering Löpande verksamhet	Levererat ■ Testhantering: VIS, SIS, Eurodac, in- och utresesystemet, sBMS, Etias, Ecris-TCN, interoperabilitet. ■ Anpassning av testriktlinjer och testförfaranden till den operativa verkligheten, regelbundna samordningsmöten, inklusive flera möten i testexpertgruppen för in- och utresesystemet och VIS samt Etias-tester. ■ Stöd och utveckling för testverktyg, inbegripet molnverktyg för att effektivisera rapportering och hantering av testrelaterade defekter och problem, vilket leder till ökad användning av verktyg och centralisering av rapporter, utvidgning av medlemsstaternas teststödsverktyg för SIS och Eurodac.

5.4. Stöd till Europeiska kommissionen och medlemsstaterna

I enlighet med förordningen om inrättande av eu-Lisa står byrån beredd att stödja medlemsstaterna, kommissionen och andra relevanta EU-organ när det gäller att förbereda, utveckla eller driftsätta de RIF-informationssystem som den anförtratts.

Under rapporteringsperioden fortsatte byrån att förvalta och vidareutveckla EU:s stora it-system inom ramen för sitt mandat, och leverera de uppgifter och tjänster som fastställs i relevanta förordningar.

5.5. Operativt externt stöd och konsulttjänster

För att säkerställa kontinuerlig drift och effektiv förvaltning upphandlar byrån externt stöd eller konsulttjänster inom områden som kräver mer specialiserad kompetens eller verksamhetserfarenhet.

Under 2023 var det främsta målet att säkerställa kontinuerlig tillgång till utkontrakterade tekniska och operativa tjänster för it-system. I detta syfte fokuserade byrån på att definiera och förvalta genomförandet av den antagna upphandlingsplanen och förfarandena för att överföra ansvar och kunskap från nuvarande uppdragstagare till deras efterträdare via mekanismen för överlämning/övertagande.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Projektkostnad	Total avvikelse ≤ 5 procent	Uppfyller målet Källa: Projektrapporter
Projektets tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 procent	Uppfyller målet Källa: Projektrapporter
Projektets omfattning	Ingen avvikelse	Uppfyller målet Källa: Projektrapporter

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Övergång till utkontrakterade tekniska och operativa tjänster enligt övergripande tekniska och operativa ramar (TEF/TOF) Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2026	Levererat ■ Upphandlingsstrategi och servicemodell, anpassning av den första uppsättningen RIF-system (SIS, VIS, Eurodac, Ecris-RI) inom ramen för överföring av tjänster. ■ Definition av den operativa modellen med hänsyn till den övergripande modellen för upphandling av tjänster som bygger på TEF/TOF. ■ Förberedelse och genomförande av överföring av tjänster till TEF/TOF för de utgående systemen. Pågående ■ Anpassning av färdplanen för övergång till den nya strategin med faser för de system som är under utveckling.

5.6. Operativ utbildning för personal

För att upprätthålla den högsta nivån av professionell expertis hos sin personal erbjuder eu-Lisa regelbundet ett brett utbud av tekniska kurser om de RIF-informationssystem som omfattas av dess mandat. För att ytterligare förbättra personalens prestationer och tjänsternas kvalitet analyserar byrån regelbundet utbildningsbehoven, främst genom övervakning av utbildningsaktiviteter och rapporter om resultat.

Under 2023 var det främsta målet att stödja eu-Lisas kärnverksamhetstjänster genom att utveckla den yrkeskompetens som krävs genom att erbjuda personalen interna utbildningskurser. Under första halvåret fastställdes den **årliga utbildningsplanen** och relevant utbildning hölls för personalen.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Nöjdhetsgrad (med utbildning/utvecklingsaktiviteter)	> 85 procent	Under målet (82 procent) för låg svarsfrekvens för att dra sluts <i>Källa: iLearn</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Kompetensutvecklingsinsatser Löpande verksamhet	Levererat ■ Förbereda den årliga utbildningsplanen, utbildningskatalogen som publiceras på iLearn. ■ Informationsmöten för personalen (inklusive skräddarsydda för enheter/sektorer). ■ Grundutbildningar som tillhandahålls: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.

5.7. Rådgivande grupper och hantering av verksamhetsrelationer

Byrån stöder och samordnar arbetet för både interna och externa intressenter för att samordna diskussioner om verksamhetsbehov och krav, i syfte att säkerställa att eu-Lisa förstår intressenternas behov. I detta ingår att organisera och leda mötena i eu-Lisas olika styrande organ, dvs. rådgivande grupper, programstyrelser och olika andra arbetsgrupper.

Verksamhetsrelationshantering

Byråns funktion för hantering av verksamhetsrelationer fungerar som gränssnitt mellan eu-Lisa och dess intressenter, dvs. medlemsstaterna, andra EU-organ och industrin. Denna verksamhet omfattar styrningstjänster för alla RIF-system som eu-Lisa förvaltar samt stöd och vägledning för intressenter vid hantering av krav, utförande av verksamhetsanalys och samordning av bedömningen av verksamhetskrav inom byrån.¹⁰⁰

Programstyrelser, rådgivande grupper och arbetsgrupper

Under hela rapporteringsperioden fortsatte eu-Lisa att tillhandahålla administrativt och logistiskt stöd av hög

¹⁰⁰ Byrån införde **initiativet för efterfrågestyrning** för att bättre bedöma effekten av alla förfrågningar från intressenter, säkerställa kontrollen över omfattningen och skydda genomförandet av strategin med faser, inklusive tillhandahållande av resursuppskattningar för nya lagstiftningsförslag eller initiativ, i enlighet med kommissionens eller medlemsstaternas begäran.

kvalitet till sina rådgivande grupper, programstyrelser och olika arbetsgrupper. Under 2023 inrättades styrande organ för två nya system: e-Codex och samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Möten genomförda enligt plan (enligt årskalender)	Möten anordnas efter behov	Uppfyller målet: alla möten (106) genomfördes som planerat. <i>Källa: Möteskalender för 2023</i>
Nöjdhetsgrad för berörda parter (nöjdhetsundersökning)	> 70 % (nöjdhet med det organisatoriska stödet och sekretariatsstödet)	Uppfyller målet: 99,3 procent <i>Källa: Intressentenkät</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Hantering av verksamhetsrelationer	
Hantering av verksamhetsrelationer, krav och efterfrågan Löpande verksamhet	Levererat - Ordförandeskap i 37 rådgivande grupper, inklusive olika arbets-, expert- och undergrupper. - Samordning av intressenternas verksamhet och rapportering på alla styrnivåer (rådgivande grupper, programstyrelser, eu-Lisas styrelse) och på EU-institutionernas nivå (63 rapporter). - Tillhandahållande av verksamhetsanalyser från ändpunkt till ändpunkt, till stöd för beslutsfattandet. - Möta verksamhetsbehov/krav från externa intressenter, garantera högre effektivitet, kvalitet och tid till marknad, inklusive arbetsgruppen för efterfrågestyrning. - Upprätta och upprätthålla effektiva och produktiva verksamhetsrelationer genom att hantera samarbete via ett strukturerat tillvägagångssätt och kontrollerade interaktioner med intressenter, säkerställa att eu-Lisa förstår förväntningarna och levererar nödvändiga tjänster, medan intressenterna förstår allmänna begränsningar, inklusive genomförbarheten av ändringar, planering, leveransschema, nödvändiga resurser (mänskliga/ekonomiska). - Kontinuerlig förbättring av tjänster/processer för att hantera ett stort antal krav och förfrågningar.
Rådgivande grupper	
Administrativt stöd till rådgivande grupper Löpande verksamhet	Levererat 106 möten: 59 möten i rådgivande grupper, inklusive extra gemensamt möte mellan arbetsgrupperna för in- och utresesystemet och Etias samt VIS för att diskutera färdplanen för in- och utresesystemet och VIS4EES, och extra möte med arbetsgruppen för e-Codex för att diskutera processen för skapande av användningsfall. 47 programstyrelsemöten, inklusive två extra möten: Programstyrelsen för in- och utresesystemet för statusbedömning, och programstyrelsen för e-Codex för diskussion om framsteg med överlämning/övertagande. - Stöd till samarbetsgruppen för säkerhetstillbud avseende interoperabilitet, eu-Lisas arbetsgrupper för transportörer och biometri, de informella testexpertgrupperna för Etias och den gemensamma testexpertgruppen för VIS och in- och utresesystemet, VIS och SIS programförvaltningsforum, eu-Lisas arbetsgrupp för artificiell intelligens. - Anordnande av arbetsgruppsmöten (inom ramen för de respektive rådgivande gruppernas uppdrag) och tekniska workshoppar samt olika ad hoc-evenemang på begäran av intressenterna.
Administrativt stöd till andra möten och tjänsteresor Löpande verksamhet	Levererat Ge effektivt administrativt stöd till eu-Lisa-personalens uppdrag, inklusive konferenser, evenemang, genomgångar med intressenter, regelbundna och ad hoc-möten, enligt begäran.

6. Intern verksamhet

I följande avsnitt ges en översikt över byråns interna verksamhet som stöder en effektiv och kostnadseffektiv organisatorisk förvaltning samtidigt som den stärker eu-Lisas förmåga att hantera de ökande kraven från sina intressenter och de förändrade politiska prioriteringarna inom EU:s område för rättsliga och inrikes frågor.

6.1. Styrning

Byråns främsta mål är att säkerställa en effektiv styrning och kostnadseffektiv förvaltning. I detta syfte tillämpar eu-Lisa ett system för sund organisationsstyrning som säkerställer en transparent och ansvarsfull verksamhet som bygger på databaserat beslutsfattande, och genomför förbättringar baserade på revisionsrekommendationer. Detta område omfattar strategisk och operativ planering, resultatövervakning och rapportering, dataskydd samt löpande administration, allmänt stöd och snabb kommunikation om eu-Lisas verksamhet.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- I maj tilldelades eu-Lisa utmärkelsen "Effektiv CAF-användare", vilket gör eu-Lisa till den enda EU-byrå som har ett giltigt CAF-certifikat när denna rapport skrivs.
- Byrån gjorde betydande framsteg med att avsluta de utestående revisionsrekommendationerna och hade en genomförandegrad på 87 procent den 31 december 2023.

6.1.1. Styrning, planering, standarder och hantering av it-tjänster (ITSM)

För att uppfylla sina årliga och fleråriga mål och följa intressenternas krav och förväntningar anpassar byrån regelbundet sina resurser och sin kapacitet, förbättrar sina tjänster och processer, förstärker sitt ramverk för styrning och främjar databaserat beslutsfattande. Under 2023 säkerställde byrån systematisk efterlevnad av EU:s regelverk och god förvaltningssed genom att stärka den strategiska förvaltningskapaciteten och samtidigt säkerställa resultat och efterlevnad genom kvalitetsstyrning och fungerande interna kontroller. Under 2023 levererades alla föreskrivna dokument i tid. Myndigheten införde ett **nytt planeringsverktyg**, Anaplan, för att underlätta den interna samordningen av planeringsarbetet och tillhandahålla en enda datakälla för resursfördelning inom hela organisationen.

eu-Lisa fortsatte med genomförandet av den **gemensamma bedömningsramen (CAF)** för organisationer i den offentliga sektorn och genomgick en grundlig extern bedömning som ledde till att byrån tilldelades utmärkelsen **effektiv CAF-användare** i maj. Därmed var eu-Lisa den **enda EU-byrån med ett giltigt CAF-certifikat** när denna rapport skrivs. Märkningen är inte bara ett erkännande av det arbete som utförts, utan fungerar också som ett gemensamt åtagande från både ledning och personal att fortsätta sträva efter kvalitet och spetskompetens. Arbetet fortsätter på grundval av **förbättringsplanen för den gemensamma utvärderingsramen**, som innehåller en förteckning över förbättringsåtgärder för att stödja ytterligare organisationsutveckling, förbättra prestandan och kvaliteten på styrningen på alla nivåer. Kvartalsvisa lägesrapporter kommer att diskuteras av eu-Lisas kvalitetsnämnd för att säkerställa ägarskap, stärka åtaganden och ge stöd vid behov.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Överlämnande av föreskrivna planerings- och rapporteringsdokument.	I enlighet med stadgeeuliga krav och tidsfrister.	Uppfyller målet: Föreskrivna programdokument och rapporter antogs av styrelsen utan större ändringar, i enlighet med lagstadgade krav och inom respektive tidsfrister. Källa: Styrelsens beslut

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Styrning	
Intern styrning, planering, rapportering och utvärdering Löpande verksamhet	Levererat ■ Samordning av årliga/ fleråriga planerings- och rapporteringsprocesser, utarbetande av lagstadgade planeringsdokument (samtal programdokument 2024–2026, samtal programdokument 2025–2027, konsoliderad årlig verksamhetsrapport 2022, delårsrapport 2023), inklusive införande av ett nytt planeringsverktyg (Anaplan) för att förbättra resursfördelningen. ■ Övervakning och samordning avseende ramen för intern kontroll (ICF). ■ Genomförande av kvalitetsstyrningsramen i sin helhet – den gemensamma utvärderingsramen (CAF), i enlighet med förbättringsplanen för den gemensamma utvärderingsramen, tilldelning av utmärkelser effektiv CAF-användare. ■ Bedömning av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll (ICF), inklusive betydande resurser avsatta och ansträngningar gjorda för att övervaka, åtgärda och lösa alla brister som identifierats i den årliga ICF-bedömningen. ■ Utarbetande av en strategi för intern kontroll för att säkerställa att det rättsliga mandatet uppfylls och att intressenternas behov tillgodoses i enlighet med rättsliga krav. Tillämpning av ett effektivt riskhanteringssystem och ett effektivt system för intern kontroll. ■ Underhåll av registret över avvikelser och händelser som rör bristande efterlevnad, stöd för och vägledning om rapportering, uppföljning av avhjälpande och förebyggande åtgärder samt utarbetande av två rapporter (inklusive information om uppföljande verksamhet). ■ Kartläggning av interna och externa styrningsstrukturer och fastställande av den övergripande hierarkiska ramen för byråns styrdokument. ■ Fortsättning på riktmärkningsprojektet för att stödja eu-Lisas externa utvärdering (dvs. operativ modell och fördelning av personalresurser, inklusive översyn av interna nyckelprestationsindikatorer för att förbättra mätningen av byråns inverkan på genomförandet av relevant EU-politik). ■ Färdigställande av stadgorna för eu-Lisas underavdelningar, dvs. avdelningar, enheter och sektorer.
Förvaltning, planering och rapportering av den operativa avdelningen Löpande verksamhet	Levererat ■ Bidrag till den årliga/ fleråriga planerings- och rapporteringsprocessen, inklusive implementering av ett nytt planeringsverktyg (Anaplan), anpassning av operativ verksamhet till den nya strategin med faser. ■ Samordning av eu-Lisas bidrag till kommissionens nya rättsliga initiativ (bl.a. API, DTC, omarbetning av Eurodac, screeningförordningen, Prüm, eVisa), översyn av befintlig process. ■ Översyn av verksamheten vid avdelningen för operativa frågor i strategifärdplanen för 2021–2027; ■ Fortsättning på riktmärkningsprojektet med fokus på den operativa avdelningens verksamhet för att stödja förberedelserna inför eu-Lisas externa utvärdering.
eu-Lisas ram för tjänster och processer Löpande verksamhet	Levererat ■ Förvaltning av produkt- och tjänstekatalogen (PSCAT), som innehåller en aktuell förteckning över alla produkter och tjänster som erbjuds intressenterna. ■ Nyckelprestationsindikatorer för processer: regelbunden övervakning, 2022 års rapport som antogs i juli, övervakning av handlingsplanen. ■ eu-Lisas kunskapshanteringsprocess har stärkts; projektet med verktyget Knowledge navigator har slutförts och verktyget lanserades i oktober 2023. ■ CSI-registret: genomförande av förbättrad funktionalitet, inklusive förbättringsplanen för den gemensamma utvärderingsramen.
Kontinuerlig förbättring av eu-Lisas tjänster och processer, med beaktande av kraven på de nya RIF-systemen Projekt: Leveransdatum: 2023	Levererat ■ Översyn och uppdatering av tjänste- och processmodellerna för eu-Lisa (tvåårscykel) som slutfördes i augusti 2023 med 69 processer (operativa och interna), inklusive reviderade nyckelprestationsindikatorer för processerna. ■ eu-Lisas produkt- och tjänstekatalog uppdaterad med 20 produkter och 80 tjänster. ■ Uppdaterat tjänste- och processramverk för eu-Lisa som antogs av förvaltningskommittén i oktober 2023.
Sammanhängande organisationsstruktur Löpande verksamhet	Levererat

-
- Fortsättning av implementeringen av organisationsstrukturen, med fokus på optimal anpassning av arkitektur-, utformnings- och utvecklingsinitiativ till eu-Lisas övergripande mål.
 - Utkast till arkitekturvision, med mål för interoperabilitet och avbrottsfri tillgänglighet, kompletterad med en uppdaterad teknikstrategi för eu-Lisa (ska bekräftas i februari 2024).
 - Systematisk uppdatering av eu-Lisas teknikkatalog.
 - Pågående definition av process och tjänster för organisationsstrukturen (fasen för sammanhängande organisationsstruktur).
-

6.1.2. Intressenthantering och kommunikation

För att upprätthålla och förstärka eu-Lisas synlighet och image som en betrodd och tillförlitlig partner inom sina expertområden fortsätter byrån att förbättra sitt informationsutbyte och främja nära arbetsrelationer med sina intressenter inom EU:s RIF-område, särskilt med medlemsstaterna, EU-institutionerna och EU-byråerna (både på bilateral nivå och genom nätverk), främst inom EU:s område för rättsliga och inrikes frågor (RIF). Inom denna ram tillhandahåller eu-Lisa information och sakkunskap om relevanta lagstiftningsinitiativ, samtidigt som den också avger expertutlåtanden i tekniska frågor. För att ge bättre stöd för hanteringen av intressentrelationer och främja nära samarbete uppdaterade eu-Lisa sin **strategi för intressenthantering 2023–2027** och överlämnade den till kommissionen för samråd.

Partnerskap med medlemsstaterna och EU:s institutioner

Byrån fortsatte att främja nära och konstruktiva partnerskap med EU:s institutioner och medlemsstaterna. Kontakterna, inbegripet domstolsbesök och inledande besök, med byråns viktigaste intressenter intensifierades efter det att eu-Lisas **nya verkställande direktör**, Agnès Diallo, tillträdde i mitten av mars 2023.

Byrån fortsatte sitt nära samarbete med **Europeiska kommissionen** i processen med att utarbeta sekundärlagstiftning och förbereda lagstiftningsinitiativ som kommer att påverka byråns uppdrag och dess framtida verksamhet. Byråns nära samarbete med kommissionen framgick också av bilaterala möten med generaldirektoratet för migration och inrikes frågor (GD Migration och inrikes frågor) och generaldirektoratet för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor).

När det gäller **Europeiska unionens råd** fortsatte byrån att bidra till de strategiska diskussioner som hölls i relevanta arbetsgrupper och vid RIF-rådets möten. Detta inkluderade nära arbetsrelationer med de medlemsstater som innehar det roterande ordförandeskapet i EU:s ministerråd. Byrån fortsatte också att noga följa verksamheten i olika **utskott i Europaparlamentet**. Framför allt deltog eu-Lisas verkställande direktör den 28 juni i mötet med utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter samt rättsliga och inrikes frågor (LIBE) för att behandla genomförandet av den nya interoperabilitetsarkitekturen för EU:s RIF-område.

Partnerskap med andra EU-byråer

Under 2023 fortsatte eu-Lisa sitt samarbete med andra **EU-byråer**, både på bilateral nivå och genom nätverk, t.ex. **RIF-myndigheternas nätverk** (JHAAN) och **EU-byråernas nätverk** (EUAN).

Inom ramen för **JHAAN** samarbetade eu-Lisa med Cepol och Europeiska unionens asylbyrå som en del av **ordförandeskapstrion** genom att utforma sina prioriteringar och utarbeta gemensamma initiativ. Dessutom gav eu-Lisa aktivt stöd till JHAAN:s prioriteringar under 2023 och bidrog med sin sakkunskap till de interinstitutionella cybersäkerhetsövningarna. Framför allt upprätthöll JHAAN-gemenskapen sitt starka engagemang för att bistå EU:s medlemsstater i samband med Rysslands angreppskrig mot Ukraina, bland annat genom ett gemensamt dokument om EU:s solidaritet med Ukraina.¹⁰¹

När det gäller bidraget till **EUAN** deltog eu-Lisa i alla regelbundna högnivåmöten och deltog i ett stort antal arbetsgrupper för att dela med sig av sin expertis och diskutera möjliga samarbeten för att öka effektiviteten hos och synergierna mellan EU:s byråer. Dessutom bidrog eu-Lisa regelbundet till förfrågningar om information och bästa praxis från andra EU-organ, som samordnas av det gemensamma stödkontoret för EU-byråernas nätverk.

När det gäller **bilateralt samarbete mellan byråer** fortsatte eu-Lisa att dela med sig av sin expertis till **Europeiska unionens asylbyrå** (EUAA) och stödde det arbete som utförs av Dublinnätverket under ledning av EUAA, huvudsakligen genom förnyelse av säkerhetscertifikat för DublinNet och tillhandahållande av stöd i andra tekniska frågor.

Ett nära samarbete fortsatte också med **Frontex** och **Europol**, med fokus på genomförandet av de nya RIF-systemen: In- och utresesystemet och Etias och interoperabilitetsarkitekturen. Med Europol fortsatte

¹⁰¹ [JHA agencies contribution to EU solidarity with Ukraine](#), gemensamt dokument från JHAAN, 31 mars 2023.

samarbetet även inom ramen för SIS och den europeiska multidisciplinära plattformen mot kriminella hot (**Empact**).

När det gäller samarbetet med andra RIF-myndigheter fortsatte eu-Lisa sitt samarbete med **Eurojust**, främst om Ecris-TCN, e-Codex och som förberedelse för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper. Tillsammans med EU:s byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning (**Cepol**) bidrog eu-Lisa till dess utbildningskurser om Sirene och artificiell intelligens. Med EU:s byrå för cybersäkerhet (**Enisa**) fortsatte samarbetet genom Enisas stöd till eu-Lisas säkerhetsövningar (servicenivåavtalet förnyades i juni).

I enlighet med god praxis fortsatte Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (**FRA**) och eu-Lisa sitt samråd om relevanta rapporter. eu-Lisa samarbetar också med Europeiska jämställdhetsinstitutet (**EIGE**) i frågor som rör cybersäkerhet, resiliens och driftskontinuitet.

Extern och intern kommunikation

Byrån inriktade sin externa kommunikation på att tillhandahålla transparent, objektiv, tillförlitlig och tydlig information för att öka sin övergripande synlighet och allmänhetens medvetenhet om byråns verksamhet. Genom att använda online- och offlinemedieformat och informationsplattformar främjade eu-Lisa sin roll och sina resultat när det gäller att hantera och **förespråka it som en viktig möjliggörare för genomförandet av EU:s politik på RIF-området**. Ytterligare satsningar gjordes för att profilera byrån som arbetsgivare i syfte att locka till sig nya talanger, och även för att öka allmänhetens medvetenhet om hur byrån tjänar EU-medborgarnas intressen. Under 2023 bidrog eu-Lisa till gemensamma kommunikationskampanjer för rättsliga och inrikes frågor genom att lyfta fram gemensamma ståndpunkter och utöka sin räckvidd.

I februari erkändes eu-Lisas insatser för att öka synligheten för Tallinn och Estonian Convention Bureau genom **konferensens pris** för byråns flaggskeppsevenemang för att fira eu-Lisas 10-årsjubileum 2022.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Genomslagskraft för eu-Lisas externa kommunikation	Webbplats: behålla utgångsvärde. Sociala medier: + 200 följare per plattform per år Engagemangsevenemang: - Nöjdhet > 90 procent - Deltagande i evenemang: > 95 procent	Målet har delvis uppfyllts: LinkedIn: + 4 013 Twitter: + 404 Facebook: + 403 Youtube: + 89. YouTube släpar efter på grund av innehåll som publiceras i format som är anpassade till Twitter/LinkedIn/Facebook. <i>Källa: Webbanalys</i> Övrigt: den årliga konferensen hölls inte 2023. Övrigt: den årliga konferensen hölls inte 2023.
Genomslagskraft för eu-Lisas interna kommunikation	Grad av deltagande i personalundersökningen: > 51 procent Nöjdhet med interna kommunikationskanaler och kommunikationsåtgärder: > 70 procent	Uppfyller målet: 58 procent <i>Källa: Årlig nöjdhetsundersökning</i> Uppfyller målet: 89 procent <i>Källa: Årlig nöjdhetsundersökning</i>
Genomförande av årliga handlingsplaner för intern och extern kommunikation	Enligt målsättningar, milstolpar och tidsfrister.	Uppfyller målet <i>Källa: Halvårsrapport om genomförandet</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Hantering av intressenter	
Hantering av intressenter och samordning av politik Löpande verksamhet	Levererat ■ Bevakning av <i>Europeiska unionens officiella tidning</i>, meddelanden och studier från institutioner (inklusive kommande EU-lagstiftning/EU-initiativ som kan påverka eu-Lisas mandat och verksamhet) samt intern analys (politik, lagstiftning, konsekvensanalys) för att informera eu-Lisas ledning och intressenter (90 relevanta politikdokument delades internt av sambandskontoret). ■ Företrädande av eu-Lisa i kommittéer och expertgrupper hos kommissionen, parlamentet och rådet och andra berörda intressenter, rapportera om möten och uppföljningsåtgärder. ■ Samordning med EU:s institutioner, byråer, medlemsstater, den akademiska världen, tankesmedjor, näringslivet och andra berörda intressenter i frågor av gemensamt intresse. ■ Arbetsrelationer med de medlemsstater som innehar det roterande ordförandeskapet i Europeiska unionens råd: Sverige och Spanien, inklusive möten, besök och temabaserade workshoppar om deras program/prioriteringar och utforskande av möjligheter till samarbete. ■ Samordning av och bidrag till eu-Lisas konsekvensanalyser, ståndpunkter eller yttranden om lagstiftning eller politisk utveckling.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
	Mottagande av besök på ledningsnivå och expertnivå vid huvudkontoret i Tallinn, i Strasbourg och vid sambandskontoret i Bryssel, t.ex. kommissionens GD Migration och inrikes frågor, chefen för Natos kunskapscentrum för samordnat cyberförsvar (NATO Cooperative Cyber Defence Centre of Excellence) och OSSE:s rättsliga och brottsbekämpande myndigheter.
Administrativt stöd till styrelsen Löpande verksamhet	Levererat - Tillhandahållande av administrativt stöd. - Anordnande av möten: 1 styrelsemöte, 2 möten i revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (inklusive 1 extra).
Hantering av institutionella förbindelser och samordning av politik Löpande verksamhet	Levererat - Aktivt bidrag till RIF-myndigheternas nätverk (JHAAN), bl.a. som en del av ordförandeskapstrion. Förberedelser inför eu-Lisas kommande ordförandeskap för nätverket 2024. - Bidrag till EU-byråernas nätverk (EUAN): högnivåworkshoppar om EUAN:s framtida styrning, regelbundna högnivåmöten (i februari och oktober 2023) och EUAN:s arbetsgrupper. - Reviderad arbetsöverenskommelsen med Frontex har överlämnats till kommissionen för samråd. - Samarbetsplan med EUAN 2023–2025 färdigställd, FRA och Europol under utarbetande. - Strategi för intressenthantering för 2023–2027 inlämnad till kommissionen. - Kontakter med EU:s institutioner och organ, medlemsstater, akademiker, tankesmedjor, näringslivet och andra berörda intressenter. - Underlag till dokument och analyser som utarbetats av EU:s institutioner och byråer, inklusive presentationer i relevanta forum (inklusive arbetsgrupper, kommittéer och expertgrupper).
Kommunikation	
Intern kommunikation Löpande verksamhet	Levererat - Underlätta intern kommunikation, inklusive EU-omfattande informationskampanjer, 20 informationsmöten och 45 nyhetsbrev. - Anordna personalmöten och särskilda interna genomgångar.¹⁰² - Internt främjande av EU-omfattande sociala kampanjer (t.ex. Europadagen, Digital Clean-up Day, månaden för mångfald och inkludering och cybersäkerhetsmånaden). - Kommunikations- och värdplaner för ordförandeskapet i RIF-myndigheternas nätverk under 2024. - Nästan 250 externa framställningar och förfrågningar om information.
Extern kommunikation Löpande verksamhet	Levererat - Stärka relationerna med värdlandet och bredda närvaron på nätet (webb och sociala medier). - Viktiga evenemang för ökad synlighet: branschorienterat rundabordssamtal i november (ökade antalet följare på nätet). - Bidrag till kommissionens kommunikationskampanjer för in- och utresesystemet och Etias.¹⁰³ - Budskap för att stärka byråns profil, t.ex. den nya filmen "We are eu-Lisa". - Producera och sprida information om eu-Lisas bidrag till evenemang. - Kommunikationsprioriteringar och kommunikationsplaner för ordförandeskapet i RIF-myndigheternas nätverk 2024. - En ny webbplats håller på att utvecklas.
Internt administrativt stöd Löpande verksamhet	Levererat Tillhandahållande av stöd till den administrativa ledningen och samordning av olika möten.

6.1.3. Efterlevnad (inklusive dataskydd, internrevision och redovisning)

Byrån har åtagit sig att säkerställa högsta möjliga efterlevnad av tillämpliga principer för redovisning, internrevision och dataskydd för att garantera en sund, transparent och ansvarsfull styrning, samtidigt som den intensifierar sina ansträngningar för att genomföra revisionsrekommendationer.

¹⁰² Onlinesessioner där eu-Lisas enheter presenterar sina arbetsgrupper och uppgifter för resten av byrån.

¹⁰³ Byrån fungerade som multiplikator för GD Migration och inrikes frågor aktiviteter på sociala medier genom att dela och återpublicera Etiasspecifikt innehåll, t.ex. videoserien "[ETIAS Myths](#)", bidra till Etias kvartalsvisa nyhetsbrev och regelbundet marknadsföra de officiella webbplatserna för in- och utresesystemet och Etias.

Dataskydd

Byrån fortsatte att säkerställa högsta möjliga dataskyddsnivå genom att regelbundet övervaka efterlevnaden av alla tillämpliga krav på dataskydd och intern kontroll i enlighet med EU:s dataskyddslagstiftning¹⁰⁴, inklusive särskilda bestämmelser för varje RIF-system som anförts till eu-Lisa. I detta syfte upprätthöll eu-Lisa **två databehandlingsregister**: ett för uppgiftsbehandling under dess ansvar, och ett för uppgiftsbehandling som utförs på uppdrag av en personuppgiftsansvarig.

I mars lades **dataskyddsombudets årliga arbetsplan för 2022** fram för eu-Lisas styrelse med en översikt över byråns dataskyddsverksamhet och efterlevnad¹⁰⁵.

Under 2023 säkerställde eu-Lisa en smidig samordning av **Europeiska datatillsynsmannens inspektion av SIS**, som genomfördes i december, och övervakade samtidigt utestående rekommendationer och stödde deras genomförande. I slutet av 2023 hade samtliga tidigare rekommendationer från Europeiska datatillsynsmannen genomförts, och alla andra rekommendationer var antingen på väg att genomföras eller förväntades bli genomförda inom den tidsfrist som Europeiska datatillsynsmannen angett.

Byrån fokuserade fortfarande på sina största utmaningar när det gäller dataskydd, dvs. användningen av biometrisk matchningstekniker och riskreducerande åtgärder, och arbetade för effektiva och kompatibla lösningar för att säkerställa respekt för integritet och personuppgifter. Dessutom har eu-Lisa reviderat sin metod för konsekvensbedömning av dataskydd.

Internrevisionsfunktionen

Genom **internrevisionsfunktionen** förbättrar eu-Lisa sin styrningsram och sitt interna kontrollsystem, samtidigt som den säkerställer att intressenterna får tillräcklig förståelse för kvarvarande risker.

Baserat på internrevisionsplanen för 2023 granskade eu-Lisas internrevisionsenhet hanteringen av ABAC-åtkomsträttigheter, levererade nödvändiga rapporter om övervakning och uppföljning av revisionsrekommendationer och samordnade aktiviteter i samband med Europeiska revisionsrättens revision av årsredovisningen för 2022.

Jämfört med revisionsplanen låg internrevisionsfunktionen efter i sin granskning av Etiasprojektet: utveckling av lösningar (framsteg 50 procent) och i sin årliga bedömning av revisionsrisken (framsteg 10 procent). Förseningarna beror främst på det omfattande arbete som krävs för att samordna revisionsrättens revision av årsräkenskaperna och de ytterligare åtgärder som ledningen har vidtagit för att säkerställa ett snabbt genomförande av utestående revisionsrekommendationer. Chefen för internrevisionsfunktionen håller på att se över revisionsplanen för att identifiera sätt att gå vidare med försenade ämnen.

I februari och maj rapporterade chefen för internrevisionsfunktionen till styrelsens revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (ACFC) om revisionsrelaterade ämnen. Internrevisionsfunktionens årliga verksamhetsrapport för 2022 antogs av styrelsen i mars, och i juni tog styrelsen del av internrevisionsfunktionens statusrapport om genomförandet av försenade revisionsrekommendationer.

Redovisning

Byrån upprätthöll ett sunt system för kontroll av räkenskaperna och korrekt presentation av dess finansiella ställning. eu-Lisas årsredovisning för 2022 antogs av styrelsen i juni.

Referensundersökning

Byrån fortsatte med den oberoende riktmärkning som inleddes 2023 för att förbereda sig inför Europeiska kommissionens kommande utvärdering i enlighet med artikel 39 i inrättandeförordningen. En extern uppdragstagare bedömde eu-Lisas övergripande operativa resultat och lämpligheten i tilldelningen och användningen av personalresurser, tillsammans med dess bidrag till RIF-politikens mål. För att ge omfattande insikter i eu-Lisas möjliga utvecklingsbana och framtida utveckling gav byrån uppdragstagaren i uppdrag att ge mer strategiska rekommendationer om förbättringar på medellång sikt. På grund av det utvidgade tillämpningsområdet färdigställdes slutrapporten i januari 2024.

¹⁰⁴ [Förordning \(EU\) 2018/1725](#) om skydd för fysiska personer med avseende på **behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer** och om det fria flödet av sådana uppgifter.

¹⁰⁵ [eu-Lisas dataskyddsombuds årliga arbetsrapport för 2022](#), mars 2023.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Redovisning: Tillhandahållande i rätt tid av preliminära, konsoliderade och slutgiltiga redovisningar till budgetmyndigheten och revisionsrätten.	Preliminära räkenskaper: 1 mars Slutliga räkenskaper: 1 juli	Uppfyller målet: Preliminära räkenskaper lämnats in senast den 1 mars. Slutliga räkenskaper den 30 juni.
Internrevision: Antal och ålder på utestående rekommendationer	Mindre än sex månader: ≤ 4 Mellan sex månader och ett år: ≤ 2 Mer än ett år: ≤ 1	Källa: Verksamhetsrapport från chefen för internrevisionsfunktionen 2023 Uppfyller målet: 0 Uppfyller målet: 2 Under målet: 3 eu-Lisa har gjort betydande framsteg mot målet, och 2023 noterades den bästa förbättringen under senare år
Procentandel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister	Kritiska: 100 procent Mycket viktiga: ≥ 90 % Viktiga: ≥ 80 %	Uppfyller målet: 100 procent (3 av 3) Under målet: 80 procent (16 av 20) eu-Lisa har gjort betydande framsteg mot målet, och 2023 noterades den bästa förbättringen under senare år Uppfyller målet: 93 procent (14 av 15)
Procentandel processer med garanterade resultatmål inom toleranser	Minst 80 procent av granskade operativa processer uppfyller mål inom toleranser.	Övrigt: Internrevisionsfunktionen kan inte mäta denna indikator. Nya indikatorer kommer att införas under 2024. ¹⁰⁶
Procentandel processer som genomgår oberoende granskning.	Minst 30 procent av byråns operativa processer granskas varje år.	Övrigt: Se ovan.
Uppgiftsskydd: Antal uppfyllda förfrågningar om råd från dataskyddsombudet som har tagits emot från verksamhetsägare.	80 procent av förfrågningarna lämnas in i ett tidigt skede av projektet. 60 procent av förfrågningarna har uppfyllts. 60 procent av förfrågningarna besvaras inom överenskommen tid.	Uppfyller målet: 80 procent av förfrågningarna lämnas in i ett tidigt skede av projektet. 60 procent av förfrågningarna har uppfyllts. 60 procent av förfrågningarna uppfylls i tid

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Dataskydd Löpande verksamhet	Levererat ■ Övervaka utestående rekommendationer och stödja genomförandet av dem, inklusive rapportering av genomförandestatus, och formellt antagande av kommentarerna till utkastet till revisionsrapport från Europeiska datatillsynsmannen 2022. ■ Stöd till revisionerna: samordning av EDPS revision av SIS för 2023 (den 5–6 december 2023), inklusive rådgivning om de pågående förhandssamråden med EDPS om in- och utresesystemet, sBMS och noggrannhetsmätningar. ■ Uppfyllde datatillsynsmannens begäran om information om C.SIS och kritiska programfixar. ■ Uppdatering av dataskyddsregister: datainträng, personuppgiftsansvarig/personuppgiftsbiträde. ■ Bedömning av personuppgiftsincidenter, inklusive nödvändiga rapporter. ■ Stöd till driftsättningen av SIS i mars 2023 (inbyggt dataskydd och dataskydd som standard). ■ Rådgivning till personuppgiftsansvariga/personuppgiftsbiträden, inklusive interna personuppgiftsansvariga som påverkas av internationella överföringar. ■ Reviderad metod för att genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd, inklusive särskild utbildning och praktiska workshoppar. ■ Uppfyllde 568 ändringsförfrågningar som rörde RIF-system, eu-Lisas funktion och administration. ■ Nätverksmöten (EDPS-DPO, RIF-ombud) för att diskutera intresseområden, t.ex. internationella överföringar, aktuell rättspraxis om integritet och dataskydd, en introduktion till NextCloud. ■ Samordningsgruppen för tillsyn (Eurodac, VIS, SIS), kommittén för samordnad tillsyn (SIS).

¹⁰⁶ **Racer-kriterier:** Relevant, Accepted, Credible, Easy to monitor och Robust (relevanta, accepterade, trovärdiga, enkla att övervaka och robusta).

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
	■ Medvetenhet om dataskydd, inklusive personalutbildning, DP Quiz 2023, 23 nyhetsartiklar, uppdateringar av intranätet.
Redovisning Löpande verksamhet	Levererat ■ Upprätthöll ett system för kvalitetskontroll av redovisningen. ■ Leverans av byråns preliminära årsredovisning för 2023 och 2022 års slutliga årsredovisning. ■ Tillhandahållande av intern vägledning om förvaltning av tillgångar. ■ Samarbete med externa revisorer och revisionsrätten.
Internrevision Löpande verksamhet	Levererat ■ Tillhandahålla korrekt information om revisionsslutsatser och rekommendationer, inklusive regelbunden, korrekt och aktuell information om hur genomförandet av revisionsrekommendationerna fortskrider. ■ Övervakning av handlingsplaner för genomförande av revisionsrekommendationer. ■ Bedömning av interna kontrollprocesser och kontroller av verksamhetsprocesser.
Utvärdering av byrån (artikel 39 i inrättandeförordningen) Löpande verksamhet	Pågående – försenat ■ Riktmarkning: tillämpningsområdet utvidgas med kommissionens godkännande. ■ Djupgående analys som ska slutföras under andra halvåret 2023.

6.1.4. Verksamhetsomfattande program- och projektledning (EPMO)

I enlighet med inrättandeförordningen måste eu-Lisa ha en lämplig projektförvaltningsstruktur och verktyg för att effektivt förvalta alla sina projekt, samtidigt som man fortsätter att förbättra sin projektledningsförmåga. För att säkerställa att målen uppnås och att resurserna förvaltas på ett kostnadseffektivt sätt fortsätter eu-Lisa att främja bästa praxis, med fokus på standardisering av processer och metoder för projekt- och portföljförvaltning.

Under 2023 började eu-Lisa bedöma hur man kan göra sina projektledningsprocesser smidigare och utforskade **Scaled Agile-ramen** för att stödja det nya arbetssättet i enlighet med 3R-strategin. Övergången från projektledning och leveransmetoder enligt vattenfallsprincipen till nya flexibla arbetssätt har lett till att fokus har lagts på gemensamma prioriteringar genom att möjliggöra tvärgående och snabbare beslutsfattande.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Utvärdering av integreringen av kapacitetsmognadsmodellen (CMMI)	CMMI-utvärdering förnyad	Övrigt: CMMI-utvärderingen ersattes av Agile Readiness Assessment för fas 1-projekt.
Bedömning av projekts genomförande och framsteg mot ett (nytt) referensvärde för fastställda kvalitets-/kostnads-/tidsparametrar och med hänsyn till projekts toleranser	< 10 procent	Uppfyller målet: 9,83 procent 4 projekt (inkl. 3 interna) slutförda under 2023.
Bedömning av genomförda projekts efterlevnad av eu-Lisas projektledningsmetod under projektets livscykel	Små projekt: > 75 procent Medelstora projekt: > 80 procent Stora projekt: > 85 procent	Ej tillämpligt: Inga små projekt avslutades under 2023 Under målet: 76 procent Under målet: 75 procent

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Program- och projektledningskapacitet, inköpsstrategi och intern riskhantering Löpande verksamhet	Levererat ■ Samordning av indata för månatliga programstyrelserapporter och halvårsvisa lägesrapporter till Europaparlamentet och rådet. ■ Månatliga möten med den interna styrkommittén (CSC) och kommittén för förvaltning av externa kontrakt. ■ Uppgradering av verktyget för hantering av externa inköpsförfrågningar. ■ Utveckling och underhåll av metoden för program- och projektförvaltning, inklusive årlig kontroll av överensstämmelsen med lämplig tillämpning av metoden för program- och projektförvaltning. ■ Förbättra användningen av verktyg för program- och projektförvaltning (Planview Portfolios och ProjectPlace) och kvaliteten på de uppgifter som samlas in med hjälp av dessa verktyg. ■ Inrätta och upprätthålla leveransgrupper och projektstyrning i linje med den nya arbetsmetoden. ■ Intern riskhantering övervakas under hela året och status presenteras regelbundet för ledningsgruppen, senast i juli.

Officiell bedömning av projektledningspraxis på grundval av CMMI-modellen Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2023	Förhandsutvärdering: årlig förhandsutvärdering av möjligheter för projekt som planeras för 2025.
	Övrigt CMMI-utvärderingen ersätts av en intern bedömning av den flexibla beredskapen.

6.2. Internt stöd

Byrån är fortsatt fast besluten att växa som en effektiv och smidig organisation för att säkerställa operativ spetskompetens, fullgöra sitt uppdrag och uppnå de årliga målen i full överensstämmelse med EU:s regelverk. De stödfunktioner som möjliggör prestationer på hög nivå omfattar personal- och ekonomiförvaltning, juridiska tjänster och ett effektivt internt stöd till intressenter.

VIKTIGA HÖJDPUNKTER

- Uppnådde en mycket hög nivå av budgetgenomförande för åtaganden och betalningar, med nästan 100 procent.
- Byrån uppnådde en betydande ökning av andelen tillsatta tjänster.

6.2.1. Intern säkerhet och driftskontinuitet

Byrån fortsätter att upprätthålla och förbättra den höga nivån av fysisk säkerhet i och runt sina anläggningar för att möta förändrade verksamhetsbehov. I detta ingår övervakning och förbättring av byråns strategi för **driftskontinuitetshantering**, vilken omfattar noggrant testade riktlinjer, förfaranden och styrningsarrangemang för att reagera på, utreda och återhämta sig från säkerhetsincidenter eller andra driftstörningar. Under rapporteringsperioden fick all personal med en driftskontinuitetsroll utbildning för att säkerställa att de har nödvändig kunskap och expertis i fråga om organisatorisk motståndskraft i händelse av störande incidenter.

Under 2023 är de viktigaste målen att **säkerställa säkerheten och driftskontinuiteten** för eu-Lisas anläggningar, tillgångar och personal samt alla relaterade övergripande delar (dvs. strategier och riktlinjer överensstämmer med relevanta förordningar), och att fortsätta att förbättra driftskontinuitets- och säkerhetsprocesser på grundval av rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner.

När det gäller **skydd och fysisk säkerhet** förstärkte eu-Lisa sin säkerhets- och trygghetspolicy för alla lokaler och all personal som driver systemen dygnet runt, alla dagar i veckan. För att säkerställa en lämplig styrning av den fysiska säkerheten antog byrån i maj en uppdaterad version av policyn för fysisk åtkomst, som omfattar alla personer eller fordon som behöver ha åtkomst till eu-Lisas anläggningar. Byrån genomförde också specialiserad utbildning för sin personal och de som arbetar i främsta ledet för att öka beredskapen för nödsituationer.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Antal övningar för nödsituationer/övningar som rör säkerhet och driftskontinuitet som har utförts per år	Två övningar om året	Uppfyller målet: en driftskontinuitetsövning och två brandövningar (en i Tallinn och en i Strasbourg). <i>Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans</i>
Kontrollerna av driftskontinuiteten omfattar samtliga verksamhetsområden inom eu-Lisa	Strategin för driftskontinuitetshantering täcker 100 % av eu-Lisas verksamhetsområden	Uppfyller målet: planer fastställda, antagna och uppdaterade för alla verksamhetsområden. <i>Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans</i>
Driftskontinuitetsplanerna testas och deras ändamålsenlighet bekräftas	Minst en övning i organisatorisk motståndskraft genomförs.	Uppfyller målet <i>Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans</i>
Procentandel genomförda rekommendationer enligt handlingsplaner	85 procent	Uppfyller målet: > 85 procent av rekommendationerna från tidigare övningar har genomförts <i>Källa: Genomföranderapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Genomförande av rekommendationer för säkerhet och driftskontinuitet Löpande verksamhet	Levererat - Adaptiva förbättringar av infrastrukturen för säkerhetsövervakning. - Fokus på kritisk verksamhet för cybersäkerhetshantering som svar på den ökade hotbilden. Alla rekommendationer från tidigare revisioner och inspektioner har avslutats.
Säkerhetspolicy och kontinuitetshantering Löpande verksamhet	Levererat - Årlig personalutbildning, inklusive säkerhet, hälsa och trygghet. - Organisering av evenemang för att nå ut till intressenter.
Driftskontinuitetshantering Löpande verksamhet	Levererat - Upprätthållande av eu-Lisas interna system för driftskontinuitetshantering (BCMS), inklusive genomförande av förbättringsplanen. - Testning av driftskontinuitetsplaner för att se om de införda kontrollerna är ändamålsenliga, inklusive årlig driftskontinuitetsövning.
Skyddsåtgärder Löpande verksamhet	Levererat - Förvaltning av säkerhetssystem (inklusive godkännanden) och säkerställande av skyddande säkerhet i alla eu-Lisas lokaler dygnet runt, alla dagar i veckan, inklusive säkerhetskontroller för de tillfälliga lokalerna. - Tillhandahållande av säkerhetskrav för utvidgning av arbetsplatser och datacentralutrymmen med modulära lösningar. - Övervakning av säkerhetslandskapet och anpassning av relevanta säkerhetsåtgärder till den geopolitiska utvecklingen. - Genomförande av säkerhetsåtgärderna för inrättandet av en registreringsenhet för säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter och gemensam inspektion av Europeiska kommissionen, Europeiska unionens råd och utrikestjänsten. - Säkerhetsåtgärder och säkerhetskrav mot bakgrund av ytterligare datacentralutrymmen i Strasbourg (MDC1, 2, ASPIRE). - En uppdaterad version av policyn för fysisk åtkomst antogs.

6.2.2. Personalförvaltning

Byrån fortsatte att säkerställa kontinuerlig förbättring av sin yrkesutvecklingskapacitet, med fokus på förvärv och introduktion av talanger, riktad yrkesmässig utveckling, mångfald och bevarande av personal med erforderlig kompetens och erfarenhet. Byrån förbättrade kontinuerligt sin administrativa effektivitet och gick över till kompetensbaserad personalförvaltning genom digitaliseringen av sina processer.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Procentandel administrativa resurser och procentandel operativa resurser jämfört med alla personalresurser (anställda och utstationerade nationella experter)	Administrativa: 20 procent Operativa: 70 procent	Målet har delvis uppfyllts: 16,5 procent <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i> Målet har delvis uppfyllts: 74,1 procent <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i>
Frånvaro	Genomsnittligt antal sjukfrånvarodagar per anställd: < 15 dagar per anställd Procentandel av personalen med långvarig sjukfrånvaro: < 10 procent Procentandel av personalen som inte hade någon sjukfrånvaro: > 15 procent	Uppfyller målet: 9,7 dagar <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i> Uppfyller målet: 5,3 procent <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i> Uppfyller målet: 42,7 procent <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i>
Årlig personalomsättning (%)	≤ 5 procent	Uppfyller målet: 4,09 procent <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i>
Personalbedömningar med resultatet "otillfredsställande" (%)	Mellan 1 procent och 5 procent	Uppfyller målet: 1,8 <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i>
Personalens engagemangsnivå	≤ 6,3	Uppfyller målet: 7,4
Årlig andel tillsatta tjänster (%)	> 94 procent	Uppfyller målet: 94,2 procent <i>Siffran innefattar utfärdade jobberbjudanden; utan utfärdade jobberbjudanden är andelen tillsatta tjänster 85,7 procent.</i> <i>Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter</i>

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Personaladministration och personalplanering Löpande verksamhet	Levererat ■ Hantering av rutinemässiga personalåtgärder och processer från urval och introduktion till uppsägning av avtal (inklusive utvärdering, förnyelse av avtal, rättigheter, årlig ledighet etc.). ■ Uppgradering av personalprocesser (inkl. digitalisering, valfria Syspermoduler, iLearn), förbättring av rekryteringsprocessen, personalplanering, prestationsstyrning och utbildningserbjudanden. ■ Inledde regelbundna personalenkäter och utarbetade en handlingsplan för att ta itu med förbättringsområden.
Övergång till kompetensbaserad personalförvaltning Löpande verksamhet	Levererat ■ Införande av en kompetensbaserad strategi för personalförvaltning, översyn av kompetensramen för att tillhandahålla omfattande riktlinjer, verktyg och förfaranden. ■ Organisation av interna utbildningar och projekt för medarbetarnas välbefinnande. ■ Införande av ett nytt e-onboardingprogram. ■ Fortsatt internt mobilitetsprogram för att dra nytta av den befintliga personalens kompetens och främja yrkesmässig utveckling.
Talangförvaltning Löpande verksamhet	Levererat ■ Rekrytering av ny personal, fortsatta ansträngningar för att attrahera en diversifierad pool av kandidater, t.ex. CloudFest 2023 i Tyskland, profilering som arbetsgivare genom särskilda kampanjer och användning av sociala medier som inköpsverktyg för att nå ut till talanger. ■ Förnyelse av praktikprogrammet. ■ Ökad medvetenhet om eu-Lisas värdeerbjudande till medarbetarna, förbättrad synlighet för karriärmöjligheter, kontakt med nya målgrupper. ■ Förbättra ledarskapsutveckling, resultatstyrning, rekrytering av talanger, relationer mellan de anställda, lärande och utveckling, personalanalys, inbegripet genomförande av nya belöningar och initiativ för erkännande, såsom Talent Spotlight-priset. ■ Genomföra aktiviteter som rör förstärkning av organisationskultur och värderingar, inklusive EU-byråernas nätverks (EUAN) stadga om mångfald och inkludering som antogs i maj, tillsammans med en handlingsplan.¹⁰⁷ ■ Implementering och användning av MS Power BI för onlineåtkomst till nyckelprestationsindikatorer och annan personalstatistik för ledningen.

6.2.3. Budget-, ekonomi- och upphandlingsförvaltning

Byrån fortsatte att stärka och finjustera sina interna finansiella processer och upphandlingsförfaranden, bland annat genom att kontinuerligt förbättra sin rapporterings- och analyskapacitet för att stödja det strategiska beslutsfattandet och säkerställa en ändamålsenlig och effektiv förvaltning av sina ekonomiska resurser i enlighet med relevanta regleringsinstrument, skyldigheter och allmänna styrningskrav.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Inköpsförvaltning	> 60 procent av upphandlingsprojekten genomförs enligt plan	Uppfyller målet: 80 procent <i>Källa: Upphandlingsrapport</i>
Effektivitet i upphandlingsprocessen	≥ 25 procent	Uppfyller målet: 16,7 procent <i>Källa: Upphandlingsrapport</i>
Annulleringsgrad för betalningsbemyndiganden	< 5 procent	Målet har delvis uppfyllts: 5,8 procent Även om minskningen fortfarande ligger något över målet har den v betydande. <i>Källa: ABAC datawarehouse</i>
Andel genomförda budgetåtaganden	95 procent till 99 procent	Uppfyller målet: 99,9 procent <i>Källa: ABAC datawarehouse</i>
Andel genomförda betalningsåtaganden	> 95 procent	Uppfyller målet: 99,9 procent <i>Källa: ABAC datawarehouse</i>
Andel betalningar som utförts inom stadseenliga tidsfrister	90 procent till 100 procent	Uppfyller målet: 96,4 procent <i>Källa: ABAC datawarehouse</i>

¹⁰⁷ EUAN:s stadga om mångfald och inkludering, EUAN:s arbetsgrupp för mångfald och inkludering, mars 2023.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Budgetförvaltning, förvaltning av tillgångar och ekonomisk förvaltning Löpande verksamhet	Levererat - Korrekt hanterat budgetgenomförande, tillhandahållande av tjänster i enlighet med fastställda standarder. - Stöd till det strategiska beslutsfattandet och tillhandahållande av nödvändiga finansiella rapporter. - Kontinuerligt förbättrad analytisk kapacitet, t.ex. budgetprognoser och budgetplanering, för att säkerställa en högkvalitativ övervakning av budgetgenomförandet av finansiella transaktioner. - Förbättrade interna finansiella processer och förfaranden, t.ex. genom att ställa krav på avancerad flerårig och årlig budgetering för integrerad planering för att förbättra den aktivitetsbaserade budgeteringen.
Upphandlings- och inköpsförvaltning Löpande verksamhet	Levererat Upphandling och förvärv har genomförts i enlighet med lagstadgade skyldigheter och inom den planerade budgetramen.
Interna finansiella kontroller och övervakning av revisionsrekommendationer Löpande verksamhet	Levererat - Upprätthållit checklistor och arbetsflöden för finansiella transaktioner i linje med byråns finansiella regler. - Översyn av kontroller och förfaranden, med beaktande av revisionsrättens iakttagelser.

6.2.4. Juridiska tjänster

Byråns juridiska tjänster säkerställer att eu-Lisa arbetar i enlighet med det tillämpliga regelverket. Detta görs genom att juridisk rådgivning, yttranden och rekommendationer om bästa praxis lämnas i tid och, vid behov, genom företrädande av byrån i EU-domstolar och nationella domstolar. Under 2023 iakttog eu-Lisa de högsta nivåerna av god förvaltningssed, uppfyllde alla rättsliga krav och var fortsatt fast besluten att garantera öppenhet i sin verksamhet, sina processer och sitt beslutsfattande, inklusive allmänhetens tillgång till handlingar.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Mål	Status
Juridisk rådgivning, yttranden och företrädande	Juridiska tjänster tillhandahålls inom fastställda tidsfrister.	Uppfyller målet

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Juridiska tjänster Löpande verksamhet	Levererat 351 begäranden om intern juridisk rådgivning som inte gick vidare till förprocessuella eller rättsliga förfaranden. 8 förundersökningsärenden behandlades inom de lagstadgade tidsfristerna (1 gick vidare till rättegång), rättegångsärenden: 3 ärenden vid EU-domstolen (som svarande) som avslutades 2023, 2 pågående ärenden, 1 som intervenient. 9 klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna, 2 administrativa utredningar, 1 utredning avslutad 2023. Allmänhetens tillgång till handlingar: Specialiserad utbildning och ett informationsmöte, svar inom den fastställda rättsliga tidsfristen (23 ursprungliga ansökningar och 13 samråd). En av de inledande ansökningarna har gått vidare till bekräftande ansökan, en bekräftande ansökan har gjorts; Senarelagt: Specialiserad utbildning och informationsmöten om allmänhetens tillgång till handlingar (brist på personal).

6.2.5. Interna stödtjänster (lokalförvaltning och interna it-tjänster)

Byråns interna stödtjänster är inriktade på att utveckla en optimerad och flexibel arbetsmiljö på alla platser med en säker, effektiv och funktionell infrastruktur som är helt anpassad till eu-Lisas verksamhetsbehov och åtagande att bli en miljömässigt hållbar organisation.

Programmet för kapacitetsökning

Efter utvidgningen av eu-Lisas mandat 2018 behövde byrån utöka kapaciteten vid sin tekniska anläggning i

Strasbourg för att tillgodose de nya systemens operativa behov, främst när det gäller att öka datacentralens kapacitet och skapa ytterligare kontorsutrymme för personalen. Projektet för den **andra utbyggnaden av anläggningen i Strasbourg** inleddes i februari 2020 och ska vara klart 2028. I juni 2021 lades ytterligare två projekt till: **Modulär datacentral (MDC)** och även **uppgradering av kraft och kylning** för att tillgodose brådskande verksamhetsbehov innan den andra utbyggnaden färdigställs.

För att säkerställa en effektiv projektledning och ett effektivt genomförande styrs dessa tre inbördes relaterade infrastrukturprojekt inom ramen för det övergripande **programmet för kapacitetsökning**:

- **Andra utbyggnad av den operativa anläggningen i Strasbourg** Projektet fokuserar på att bygga nya kontorsutrymmen i de nuvarande lokalerna. På grund av budgetbegränsningar har dock projektet för närvarande skjutits upp till nästa fleråriga budgetramperiod.
- **Modulär datacentral 2.** Projektet omfattar installation av en modulär datacentral i containerformat, en flexibel och skalbar lösning som inte kräver någon byggverksamhet. Under 2023 genomförde byrån en inköpsundersökning av marknadsalternativ och valde ut den lämpligaste leverantören. Projektet befinner sig i planeringsfasen, där interna intressenter arbetar med att definiera den slutliga utformningen, säkerhetskraven och de nödvändiga anläggnings- och elarbetena, med sikte på leverans av den första uppsättningen moduler under andra halvåret 2024.
- **Uppgradering av kraft- och kylinfrastrukturen.** Målet är att täcka de kort- och långsiktiga kraft- och kylningsbehoven vid den operativa anläggningen i Strasbourg. Resultaten av genomförbarhetsstudien för optimering av kylkapaciteten levererades i juni. Två scenarier valdes ut, där det första möjliggör en effektivare användning av den nuvarande kylinfrastrukturen på kort sikt, medan det andra är en medelfristig lösning som bygger på en geotermisk strategi för att minska koldioxidavtrycket. Genomförandet av dessa två scenarier kommer att öka den totala energianvändningseffektiviteten (PUE) för att uppfylla kraven i **EU:s riktlinjer för att förbättra energieffektiviteten i datacentraler**.¹⁰⁸

Interna tjänster

De interna tjänsterna effektiviserar byråns interna it-tjänster och informationshantering för att säkerställa organisatorisk effektivitet och smidighet, samtidigt som de gör det lättare att uppnå verksamhetsmålen med tillgängliga resurser, processer och kapacitet. eu-Lisa underhåller alla sina anläggningar och faciliteter för att säkerställa en säker, effektiv och funktionell **byggnadsinfrastruktur**.

Byrån vidtar åtgärder för att **minska sin miljöpåverkan**. Under 2023 började eu-Lisa genomföra sin miljöpolicy, som antogs 2022, och förbereder sig för att ansöka om certifiering enligt EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (**Emas**), som planeras för 2024.

Nyckelprestationsindikatorer

Prestationsindikatorer	Resultatmål	Prestationsindikatorns status
Tillgång till interna it-tjänster	> 90 procent (tillgång till applikationer)	Uppfyller målet
Interna slutanvändares/arbetstagares tillfredsställelse med it-tjänster	> 90 procent	Uppfyller målet
Andra utbyggnaden av eu-Lisas operativa lokaler i Strasbourg	Kostnad: total avvikelse ≤ 10 procent Tidsplan: total avvikelse ≤ 10 procent Omfattning: ingen avvikelse	Övrigt: projektet har senarelagts på grund av budgetbegränsningar.
Miljöindikator: koldioxidavtryck	3 491 ton koldioxidekvivalent för 2022 3 506 ton koldioxidekvivalent för 2023	Övrigt: År 2023 kommer att användas som referensvärde eftersom tidigare resultat inte är tillförlitliga på grund av covid-19-begränsningarna. Utsläppen av växthusgaser har beräknats med hjälp av ett nytt verktyg som tar hänsyn till de tre utsläppsområdena enligt GIME:s rekommendationer och GHG-protokollet.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Programmet för kapacitetsökning	

¹⁰⁸ Mer information finns på kommissionens särskilda sida [om gröna moln och gröna datacentraler](#). För mer detaljerad information, se ekodesignkrav för servrar och datalagringsprodukter, EU:s uppförandekod om energieffektivitet vid datacentrum, och kriterier för grön offentlig upphandling för datacentraler, servrum och molntjänster.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapportperioden
Datacentralen i Strasbourg – projektet för ökning av kraft- och kylkapaciteten Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2025	Pågående - Genomföra kortsiktiga åtgärder för uppgradering av kraftförsörjning och kylning. - Projektet för modulär datacentral 2 (MDC2) under planeringsfasen, utformning av särskilda energilokaler i container godkänd. - Viktiga resultat: slutförande av MDC2-anskaffningsundersökning och undersökning av kylkapacitetsoptimering samt genomförbarhetsstudie för MDC2:s civila och elektriska verk.
Andra utbyggnaden av eu-Lisas operativa lokaler i Strasbourg Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2028	Senarelagt På grund av budgetbegränsningar skjuts projektet upp till nästa fleråriga budgetramperiod. Under tiden kommer eu-Lisa att fokusera på att installera den modulära datacentralen och uppgradera den stödjande infrastrukturen för kraft och kylning.
Allmänt stöd	
Övergripande interna stödtjänster (tjänsteresor, lokaler, logistik och kontorsmateriel) Löpande verksamhet	Levererat - Tillhandahållande av anläggningstjänster till stöd för verksamheten, inklusive kontinuerlig förbättring av tjänsterna genom ärendövervakning och svarstid till dess att ärendena är avslutade. - Förbättra byggnadsinfrastrukturen, kärnverksamheten och medarbetarnas välbefinnande.
Arbetsmiljöhantering Löpande verksamhet	Levererat - Genomförande av färdplanen för förvaltningssystemet för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. - Antog arbetsmiljöpolicy för att främja och upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö. - Utvärdering av risker, identifiering av möjliga faror och utbildning, vid behov.
Smart utrymmesförvaltning Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2024	Pågående - Förbättra produktiviteten och effektivisera användningen av kontorsutrymmen genom att införa aktivitetsbaserat arbete (ABW) och en policy för hot-desking för att generera effektivitetsvinster och kostnadsbesparingar, inklusive införande av en ny programvarulösning för att säkerställa effektivare hantering av kontorsutrymmen, dvs. hantering av skrivbord, mötesrum, fördelning av utrymmen, arbetsplatsanalys osv. - Viktiga resultat: Studie slutförd för att undersöka alternativ för en lämplig aktivitetsbaserad arbetsmodell. Rekommendationer kommer att implementeras från och med nästa år.
Förvaltning av miljötjänster Löpande verksamhet	Levererat - Genomförande av färdplanen för Emascertifiering. - En energiplan har genomförts och upprätthållits, inklusive grön el. - Miljöanalys (direkt/indirekt påverkan av eu-Lisas verksamhet på miljön). - Lansering av projektet tillsammans med den särskilda arbetsgruppen. - Beräkning av utsläpp av växthusgaser enligt GHG-protokollet.
Verksamhetsomfattande innehållshantering Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2025	Pågående - Pågående projektgenomförande: dokumenthanteringssystem (DMS) och en ny modern webbplats inklusive register över offentliga handlingar. - Förberedelser av projektet för intranet/extranet (ska inledas 2024). - Projektgenomförande av dataförvaltningssystemet pågår (leverans i slutet av 2024).
Administrativt stöd till den verkställande direktörens kontor Löpande verksamhet	Levererat Tillhandahålla administrativt och verkställande stöd, inklusive korrespondens, kalenderhantering, researrangemang, evenemangsplanering och rapportering.

Intern informations- och kommunikationsteknik

Administration, underhåll och stöd för intern IKT-infrastruktur och interna IKT-applikationer

Löpande verksamhet

Levererat

- Tillhandahålla avhjälpande, förebyggande, utvecklande och anpassande underhåll och stöd för företagets IKT-infrastruktur och IKT-applikationer, inklusive utveckling av nya verktyg för personalen.
- Upphandling av programvara, maskinvara, utrustning, tjänster, licenser (inklusive förlängning i rätt tid), kontrakt för anslutning till datornätverk/mobiltelefoni som undertecknats/ändrats.
- Tillhandahålla stöd till slutanvändare, inklusive lansering av en ny intern ärendportal, och genomföra en ny strategi för att **tillhandahålla interna IKT-tjänster** genom att fokusera på prestationsindikatorer för att övervaka tjänstekvaliteten.
- Ny lösning för den tjänst för fjärråtkomst på IKT-området som genomförs, inklusive för mobila enheter.
- Projektet Serena (Secure Network Access): ny konnektivitet för företagsnätinfrastruktur och RIF-system för att tillhandahålla internetbaserade tjänster och tillgång till Serena.
- Projekt för modernisering av nätverk och säkerhet.

Molnmigrering och molnbaserad VDI-infrastruktur (Virtual Desktop Infrastructure)

Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2026

Pågående

- Pågående projekt för migrering till moln för att stödja digitaliseringen av företagstjänster.
- IKT ID-lösning i molnet, kommunikations- och samarbetslösning för team, backup-lösning för IKT i molnet och alternativ lösning för IKT i molnet för arbetslag.
- Viktigt resultat: implementering av molnkomponenter inklusive Azure's hyresgäster inom ramen för dokumenthanteringssystemet.

Information Technology Infrastructure Library (ITIL)

Projekt: Leveransdatum enligt det samlade programdokumentet: 2025

Pågående

- Genomförande av ITIL-praxis för tjänste- och tillgångsförvaltning.
- Analys av befintlig process och fastställande av planerad process och efterföljande processkartläggning (iterativ metod): fastställande av gränssnitt, kontroller och detaljerad utformning.
- eu-Lisas portal för ärendehantering: analys och definition av processer.
- Bedömning av en ny ITSM-tillämpning.



LEDNING



Ledning

7.

7.1. Styrelse

Byrån fortsatte sitt nära, konstruktiva och transparenta samarbete med eu-Lisas styrelse. Vid sidan av sina stadageenliga funktioner uppdaterades styrelsen regelbundet om alla betydande risker och problem som identifierats, däribland genomförda begränsningsåtgärder, status för system som är i drift, framsteg med utvecklingen av nya system, uppdateringar av personalsituationen och programmet för kapacitetsökning.

I januari 2023 konstaterade eu-Lisas styrelse att det inte längre var möjligt att ta in- och utresesystemet i drift i maj 2023. Viktigast av allt var att styrelsen upprepade gånger bekräftade sitt starka engagemang för att genomföra interoperabilitetsarkitekturen som högsta prioritet och den fick regelbundna uppdateringar om de framsteg som gjorts med att revidera tidsplanen för genomförandet.

Under 2023 införde byrån en ny **3R-strategi** (**R**emobilise, **R**esolve, **R**enew) för att bryta dödläget, vilket gjorde det möjligt att revidera och uppdatera färdplanen för interoperabilitet, med ett gradvis genomförande i fyra faser mellan 2024 och 2027. Styrelsen ställde sig bakom den nya färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023. Vid tidpunkten för antagandet av denna rapport är eu-Lisa på god väg att leverera interoperabilitetsarkitekturen i enlighet med den nya färdplanen.



Under rapporteringsperioden antog styrelsen flera viktiga beslut för att säkerställa byråns driftskontinuitet:

- Utnämning av den verkställande direktören.
- Utnämning av den nya räkenskapsföraren.
- Antagande av föreskrivna planerings- och rapporteringsdokument: Samlat programdokument 2024–2026 och resultaträkning över inkomster och utgifter för budgetåret 2024, konsoliderad årlig verksamhetsrapport 2022, internrevisionsfunktionens årsrapport och årsredovisning för 2022, ändring av internrevisionsplanen för 2023 och internrevisionsplan för 2024.
- Godkännande av byråns uppdaterade genomförandestrategi för in- och utresesystemet, på grundval av 3R-strategi: återmobilisering av tjänsteleverantörer, lösning av tekniska problem och förnyelse av arbetssätt.
- Godkännande av den reviderade tidsplanen för interoperabilitetsfärdplanen.
- Antagande av reviderade säkerhets- och driftskontinuitetsplaner för Eurodac.

Andra viktiga styrelsebeslut antogs genom skriftliga förfaranden, däribland interimrapporten för 2023, lägesrapporter, icke-automatisk överföring av åtagandebemyndiganden från budgetåret 2022 till 2023, Eurodacs förteckning över myndigheter, Eurodacs årsrapport för 2021, eu-Lisas kommunikations- och spridningsplan för 2024, mall för beslut om arbetstid och hybridarbete, reviderad arbetsordning för programstyrelserna för in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitet, eu-Lisas regler om intressekonflikter, efterlevnads- och finanskommitténs reviderade mandat.

Styrelsens revisions-, efterlevnads- och finanskommitté övervakade byråns riskhantering och interna kontroller. Styrelsen och revisions-, efterlevnads- och finanskommittén fick regelbundna uppdateringar om läget i förhandlingarna om budgeten och den ekonomiska förvaltningen samt även om framstegen i genomförandet av revisionsrekommendationerna.

Med hänsyn till de iakttagelser som härrör från interna och externa revisioner finns det fortfarande kvarstående risker och kontrollbrister när det gäller inköp av personalresurser, kontroller av upphandlings- och

kontraktsförvaltningsverksamhet inom ramen för operativa program och projekt som kan påverka korrektheten i de transaktioner som utförs under budgetåret 2023.

Dessa frågor behandlas för närvarande av byrån för att lösa dem så snart som möjligt. Framstegen i fråga om öppna revisionsrekommendationer granskas regelbundet av styrelsen.

Under rapporteringsperioden anordnade eu-Lisa sju styrelsemöten, inklusive ett extra möte för att diskutera idrifttagandet av det förnyade SIS och genomförandet av interoperabilitetsarkitekturen. Revisions-, efterlevnads- och finanskommittén höll fyra möten, inklusive ett extra möte för att diskutera nivån på det nuvarande genomförandet, budgetprognosen för 2023 och statusen för försenade revisionsrekommendationer. Styrelsens tekniska övergripande expertgrupp sammanträdde en gång, på begäran. För att ytterligare förbättra insynen och bidra till att öka allmänhetens medvetenhet om byråns verksamhet fortsatte den att offentliggöra sammanfattningar av sina ordinarie styrelsemöten på webbplatsen.

7.2. Viktiga händelser

7.2.1. Nya förordningar som påverkar eu-Lisas arbete

I november 2023 antog rådet och Europaparlamentet två reviderade ändringsförordningar som kommer att bana väg för **digitaliseringen av viseringsförfarandet**,¹⁰⁹ vilket kommer att innebära en ny uppgift för eu-Lisa – utveckling och efterföljande förvaltning av den **gemensamma plattformen för viseringsansökningar**.¹¹⁰ Under året uppmanade kommissionen eu-Lisa att bidra till utarbetandet av flera lagstiftningsinitiativ som kommer att påverka byråns uppdrag och dess framtida verksamhet.

Dessutom kommer eu-Lisa att fortsätta att öka sitt bidrag till digitaliseringen av EU:s rättsliga område, i enlighet med **paketet för digital rättvisa**, som antogs i december 2023.¹¹¹ Framför allt har eu-Lisa inlett förberedelserna för utvecklingen av **samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper**.¹¹²

7.2.2. Reviderade förordningar/ändringsförordningar

Under 2022 fastställde rådet och parlamentet sina förhandlingsmandat för den omarbetade Eurodac-förordningen i syfte att slutföra **reformen av Eurodac-systemet**.¹¹³ När den har antagits kommer den att bli den sista viktiga byggstenen som ska integreras i interoperabilitetsramen för rättsliga och inrikes frågor. Förordningen kommer att utgöra den rättsliga grunden för den uppgradering av Eurodac som byrån ska genomföra.

7.2.3. Nya initiativ från kommissionen

Byrån lämnade tekniska underlag till den rättsliga finansieringsöversikten för den framtida **Prüm II-routern** för förordningen om polissamarbete¹¹⁴ och **routern för förhandsinformation om passagerare**, om insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare.¹¹⁵ På kommissionens begäran tillhandahöll byrån dessutom sin sakkunskap om screeningförordningar¹¹⁶ och även om digitalisering av resehandlingar och

¹⁰⁹ Förordning (EU) 2023/2667 av den 22 november 2023 vad gäller **EU:s plattform för viseringsansökningar**, och förordning (EU) 2023/2685 av den 22 november 2023 om ändring av rådets förordning (EG) nr 1683/95 vad gäller digitaliseringen av viseringsförfarandet.

¹¹⁰ Kommissionens meddelande om utvecklingen av en prototyp för en EU-plattform för viseringsansökningar online, 27 april 2022.

¹¹¹ Förordning (EU) 2023/2844 om **digitalisering av det rättsliga samarbetet** och tillgång till rättslig prövning i gränsöverskridande civil-, handels- och straffrättsliga ärenden, och direktiv (EU) 2023/2843 vad gäller digitalisering av det rättsliga samarbetet.

¹¹² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform till stöd för de **gemensamma utredningsgruppernas** funktion och om ändring av förordning (EU) 2018/1726 (EUT L 132, 17.5.2023, s. 132).

¹¹³ "Eurodac: MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council", Europaparlamentet, utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter samt rättsliga och inrikes frågor (LIBE), pressmeddelande, den 13 december 2022.

¹¹⁴ **Prüm II-förordningen** antogs den 13 mars 2024, se förordning (EU) 2024/982 (EUT L, 2024/982, 5 april 2024).

¹¹⁵ Förslag till förordning om **insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare** för att förbättra och underlätta kontroller vid de yttre gränserna, och förslag till förordning om insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare för att förebygga, upptäcka, utreda och lagföra **terroristbrott och grov brottslighet** samt om ändring av förordning (EU) 2019/818.

¹¹⁶ Förslag till förordning om ändring av förordning (EU) 2019/816 om inrättande av ett centraliserat system för identifiering av medlemsstater som innehar uppgifter om fällande domar mot tredjelandsmedborgare och statslösa personer (Ecris-TCN) för att komplettera det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister, och av förordning (EU) 2019/818 om inrättande av en ram för interoperabilitet mellan EU-informationssystem på området polissamarbete och straffrättsligt samarbete, asyl och migration och om ändring av förordningarna (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 och (EU) 2019/816, i syfte att **införa screening för tredjelandsmedborgare vid de yttre gränserna**, COM/2021/96 final.

initiativ för att underlätta resor (digitala resehandlingar).¹¹⁷

Byrån utarbetade en preliminär bedömning med fokus på den potentiella inverkan av EU:s framtida AI-akt på befintliga och framtida it-system som anförtros eu-Lisa.

7.2.4. Rysslands anfallskrig mot Ukraina

Från början av Rysslands invasion av Ukraina den 24 februari 2022 har byrån aktivt stött medlemsstaterna och säkerställt en oavbruten tillgång till EU:s gränsförvaltningssystem.

eu-Lisa fortsatte att bidra till mötena i **EU-nätverket för beredskap och krishantering på migrationsområdet**.¹¹⁸ För att stödja genomförandet av direktivet om tillfälligt skydd¹¹⁹ tillhandahöll byrån expertstöd till kommissionen för att utveckla **plattformen för tillfälligt skydd** för registrering av personer som flyr Rysslands angreppskrig mot Ukraina. eu-Lisa bidrog också till arbetsgruppen **för integrerad politisk krishantering (IPCR)**¹²⁰, främst genom att stödja rådet i frågor som rör stora it-system på RIF-området och tillhandahålla regelbundna rapporter för att informera kommissionen om användningen av RIF-system och om cyberhotnivåer.

eu-Lisa har upprätthållit regelbundna kontakter med andra EU-byråer i värdländer som delar gränser med Ukraina och Ryssland (dvs. Berezbyrå, EIGE, Frontex, Cefpol och Echa) för att analysera hotnivåer när det gäller cybersäkerhet och driftskontinuitet. Vidare har eu-Lisa intensifierat övervakningen av möjliga risker och hot mot stora it-system och den interna infrastruktur som byrån ansvarar för och förmedlar relevant information till relevanta parter. På personelnivå har flera initiativ inletts inom eu-Lisa för att stödja flyktingarna genom välgörenhetsinsatser.

7.2.5. Ny verkställande direktör

Under 2022 avslutades mandatperioden för Krum Garkov, som varit eu-Lisas verkställande direktör sedan byrån inrättades. Den 31 oktober 2022 utsåg styrelsen eu-Lisas vice verkställande direktör, Luca Tagliaretti, till tillförordnad verkställande direktör fram till den dag då den nya verkställande direktören tillträder sin tjänst. I denna egenskap övertog Tagliaretti också uppgifterna som utanordnare och ansvarade därmed för genomförandet av eu-Lisas interna kontroller. För att förhindra intressekonflikter med hans tidigare funktion som chef med ansvar för riskhantering och intern kontroll (MRMIC) vad gäller genomförandet av ramen för intern kontroll, delegerades funktionen som MRMIC tillfälligt till chefen för enheten för styrning och kapacitet fram till dess att den nya verkställande direktören hade utnämnts.

Den 12 januari 2023 utsåg styrelsen Agnès Diallo till eu-Lisas verkställande direktör för en period på fem år, efter ett strikt urvalsförfarande som anordnades av kommissionen och efter att Europaparlamentet hade hört tre kandidater på slutlistan. Diallo tillträdde sin tjänst den 16 mars 2023.

¹¹⁷ Mer information finns på kommissionens särskilda sida: [Resor – digitala resehandlingar för smidigare resor](#).

¹¹⁸ [Beredskaps- och krisplan för migration](#), en EU-mekanism för **beredskap och hantering av migrationskriser**, som inrättades genom [kommissionens rekommendation \(EU\) 2020/1366](#) av den 23 september 2020.

¹¹⁹ [Rådets direktiv 2001/55/EG](#) av den 20 juli 2001 om **miniminormer för att ge tillfälligt skydd vid massiv tillströmning av fördrivna personer** och om åtgärder för att främja en balans mellan medlemsstaternas insatser för att ta emot dessa personer och bära följderna av detta (EGT L 212, 7.8.2001, s. 12), och [rådets genomförandebeslut \(EU\) 2022/382](#) av den 4 mars 2022 om fastställande av att det föreligger massiv tillströmning av fördrivna personer från Ukraina i den mening som avses i artikel 5 i direktiv 2001/55/EG, med följden att tillfälligt skydd införs (EUT L 71, 4.3.2022, s. 1).

¹²⁰ En mer detaljerad översikt över **hur rådet samordnar EU:s krishantering** finns på den särskilda sidan om [integrerad politisk krishantering \(IPCR\)](#).

7.3. Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning

7.3.1. Ekonomisk förvaltning

I enlighet med artikel 46.3 i inrättandeförordningen finansierades eu-Lisas budget för budgetåret 2023 med medel från olika källor, där den huvudsakliga inkomsten kom från det årliga bidrag som erhöles från EU:s allmänna budget¹²¹. Dessutom tar eu-Lisa emot bidrag från de associerade länderna, som delvis ersätter byråns utgifter.

Framför allt håller eu-Lisa på att färdigställa sin **strategi för intern kontroll** som kommer att ge information om kostnaderna för och fördelarna med de kontroller som byrån genomför, dvs. fullständig information om deras ändamålsenlighet, effektivitet och ekonomi. Bästa praxis och vägledning från EUAN:s nätverk för prestationsutveckling (PDN) användes vid utarbetandet av exempeldokument.

7.3.2. Budgetgenomförande

Den slutliga inkomst- och utgiftsberäkningen för 2023 antogs av styrelsen i enlighet med artikel 45.7 i inrättandeförordningen för eu-Lisa. Byrån uppnådde en hög budgetgenomförandegrad i slutet av 2023, vilket är ett bevis på den finansiella planeringens kvalitet och genomförandekapacitet:

- 99,9 procent för åtagandebemyndiganden.
- 99,0 procent för betalningsbemyndiganden, inklusive överföringen av administrativa utgifter till 2021.

Ändringsbudget nr 1

Styrelsen godkände en ändring av budgeten för att återföra 32,80 miljoner euro i betalningsbemyndiganden.¹²²

Tabell 3. Fördelning av ändringsbudgeten för 2023 (i miljoner euro)

Avdelning i budgeten	System/uppgift	Ändringsbudget Betalningsbemyndiganden
B03 Driftsutgifter		
varav	infrastruktur för delade system	–20,00
	Interoperabilitet	–12,80
Totalt		–32,80

Genomförande av åtagandebemyndiganden

Under 2023 förvaltade byrån en budget på 262,23 miljoner euro i åtagandebemyndiganden (C1¹²³), uppdelade mellan de olika avdelningarna enligt följande:

- 11 procent (27,77 miljoner euro) för infrastruktur- och driftsutgifter (avdelning 2).
- 16 procent (41,67 miljoner euro) för personalkostnader (avdelning 1).
- 73 procent (192,79 miljoner euro) för driftsbudgeten (avdelning 3).

För avdelning 3 har 189,74 miljoner euro av 2023 års öppna åtagandebemyndiganden överförts automatiskt och kommer att betalas under 2024 och de därpå följande åren, på grund av att de avtal som stöder kärnverksamheten löper på flera år. En detaljerad fördelning finns i bilaga II.

I slutet av budgetåret var genomförandegraden 100 procent för avdelning 1 och 98,8 procent för avdelning 2.

Driftsbudgeten, som uppgick till 192,79 miljoner euro, genomfördes till 100 procent.

Under 2023 drog byrån tillbaka 10,45 miljoner euro i åtagandebemyndiganden som överförts från föregående år, vilket utgör 2,8 % av de totala överförda bemyndigandena i avdelning 3 – driftsutgifter. I tabellen nedan sammanfattas de anslag som dragits tillbaka per ursprungsför år för det underliggande åtagandet.

¹²¹ Se kommissionens avsnitt, kapitel 11 10 *Gränsförvaltning – Decentraliserade byråer* – som antagits av budgetmyndigheten, dvs. Europaparlamentet och Europeiska unionens råd. EU:s bidrag avser åtagande- och betalningsbemyndiganden under C1 (tilldelade anslag för det innevarande budgetåret), se vidare artiklarna 45.5 och 46.3 i eu-Lisas inrättandeförordning.

¹²² eu-Lisas styrelsebeslut 2023-333 av den 16 november 2023.

¹²³ Anslag för året (dvs. ursprunglig budget + ändringsbudget ± överföringar). Dessa är "nya" anslag som förs upp i budgeten i början av budgetåret och som kan överföras eller kompletteras med anslag från en ändringsbudget.

Tabell 4. 2023 års budgetåtaganden som dragits tillbaka efter ursprungsår (miljoner euro)

Budgetkapitel	Budgetartikel	2017	2019	2020	2021	2022	Totalt
Infrastruktur	infrastruktur för delade system			-0,02	-0,28	-0,02	-0,33
	nätverk			-0,00	-0,00		-0,00
Inrikes frågor	SIS II		-0,39		-1,50	-0,03	-1,92
	VIS/BMS			-1,86			-1,86
	In- och utresesystemet	-2,92		-1,06	-0,00	-0,14	-4,12
	Etias			-0,01	-0,41		-0,41
	Eurodac	-0,05	-0,12		-0,70		-0,87
	Interoperabilitet					-0,77	-0,77
Rättsliga frågor	Ecris				-0,05		-0,05
Operativ stödverksamhet	operativt stöd					-0,12	-0,12
Totalt		-2,97	-0,51	-2,95	-2,94	-1,08	-10,45

Under operativt stöd härrör 0,12 miljoner euro från annulleringar av åtagandebemyndiganden i budgeten där kontraktets slutdatum nåddes och sådana förbehåll som hade förutsetts i avtalen inte behövdes t.ex. tillbakadragande av anslag för yttre supportkontrakt, inklusive merkostnader för övertid, återstående möten för rådgivande grupper och utbildningar för medlemsstater.

Genomförande av betalningsbemyndiganden

Byråns totala slutliga budget som röstats igenom för betalningsbemyndiganden uppgick till 294,18 miljoner euro. Vid utgången av 2023 uppgick genomförandet av betalningsbemyndiganden för C1-bemyndiganden till 99,9 procent, inklusive överföringen av administrativa utgifter till 2024. Under avdelning 1 uppgick utnyttjandegraden för anslag till 97,9 procent, varav 2,1 procent överfördes automatiskt. Under avdelning 2 uppgick genomförandegraden till 54,4 procent, varav 1,2 procent annullerades och återstående 44,4 procent överfördes automatiskt till 2024. Under avdelning 3 genomfördes 100 procent av bemyndigandena. När det gäller administrativa utgifter genomförde eu-Lisa 94,2 procent av de betalningsbemyndiganden som fördes över från 2022 till 2023.

Åtagandebemyndiganden under avdelning 1 (personalkostnader)¹²⁴ på 0,88 miljoner euro samt under avdelning 2 (infrastruktur- och driftsutgifter) som uppgår till 12,34 miljoner euro som ännu inte betalats under 2023 och för vilka det finns ett giltigt rättsligt åtagande kommer att överföras till 2024 tillsammans med motsvarande betalningsbemyndiganden, i enlighet med artikel 12.6 i eu-Lisas finansiella regler. Under avdelning 3 har den största delen av betalningsbemyndiganden gällt infrastrukturen för delade system, Etias, in- och utresesystemet och interoperabilitet. Fördelningen av genomförda betalningsbemyndiganden för driftsbudgeten anges på de följande sidorna.

Prestationsindikator: Betalningstid

Under 2023 genomförde eu-Lisa totalt 3 447 betalningstransaktioner med betalningsfrist, en ökning med 19,19 procent jämfört med 2022. Av dessa hade

- 3 329 transaktioner en längsta betalningsfrist på 30 dagar,
- 58 en längsta betalningsfrist på 45 dagar,
- 60 en längsta betalningsfrist på 60 dagar,

Den genomsnittliga betalningstiden för alla typer av betalningar fortsatte att avsevärt kortare än de stipulerade tidsfristerna: 16,6 dagar för betalningar med 30 dagars betalningsfrist och 27,7 dagar för betalningar med 60 dagars betalningsfrist. Att eu-Lisa betalar sina fordringsägare i tid visar på effektiviteten i eu-Lisas finansiella förvaltning.

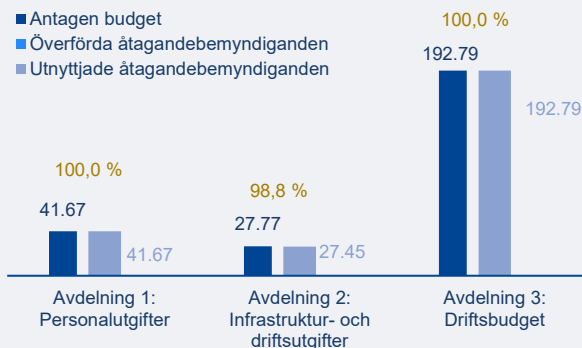
Totalt sett gjordes 96,4 procent av alla transaktioner inom den avtalade tidsfristen. Sammanlagt 125 betalningar var försenade, varav 10 medförde dröjsmålsränta om 12 920,87 euro som betalades till fordringsägarna.

¹²⁴ Åtagande- och betalningsbemyndiganden som avser ersättningar överförs inte.

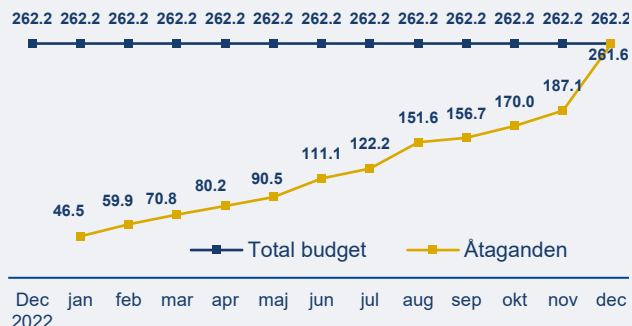
Budgetgenomförande 2023

Som en del av sin årliga rapporteringsram offentliggör byrån sina budgetgenomförandegrader och prestationsindikatorer.

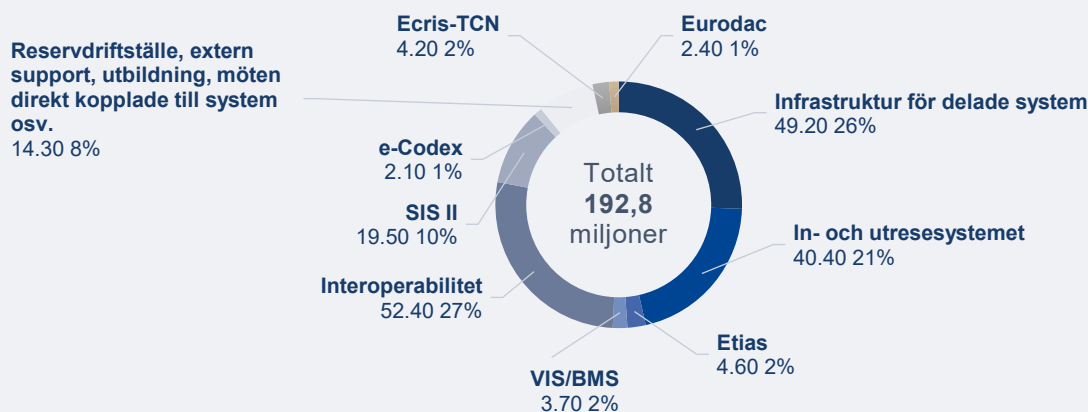
Figur 3. Förbrukning av C1-åtagandebemyndiganden (miljoner euro)



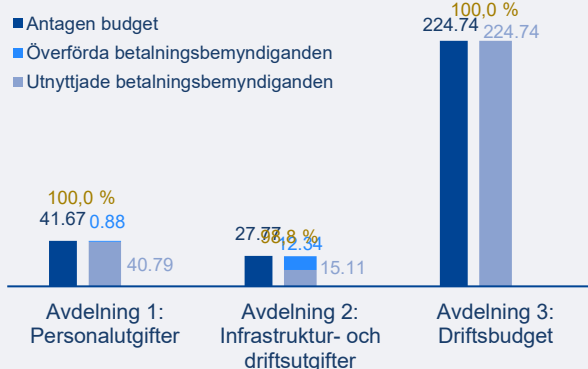
Figur 4. Trender i förbrukningen av medel som anslagits och budgeterats 2023 (miljoner euro)



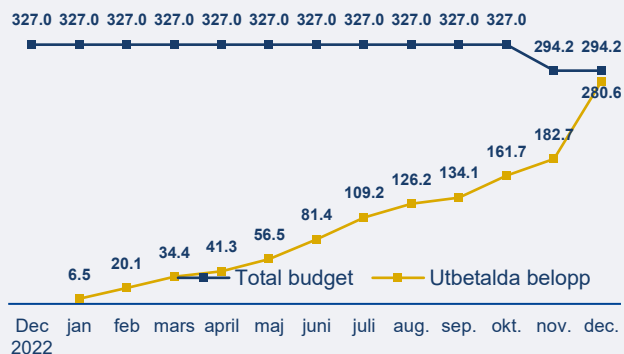
Figur 5. Genomförande av åtagandebemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro)



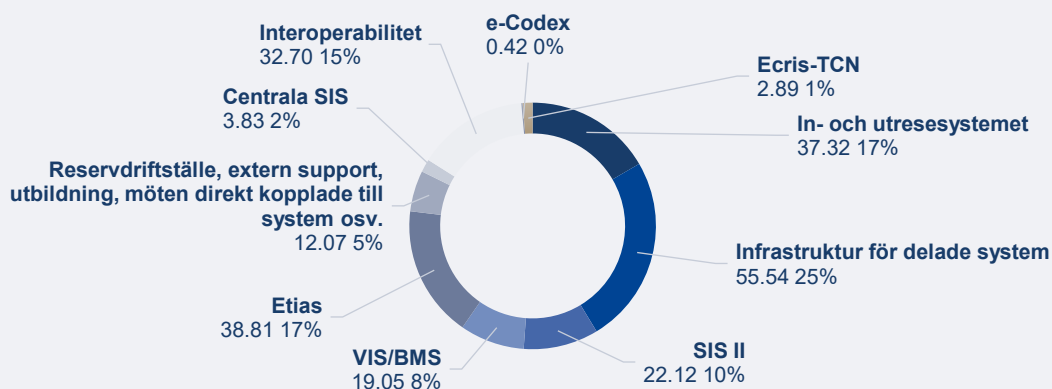
Figur 6. Förbrukning av C1-betalningsbemyndiganden (miljoner euro)



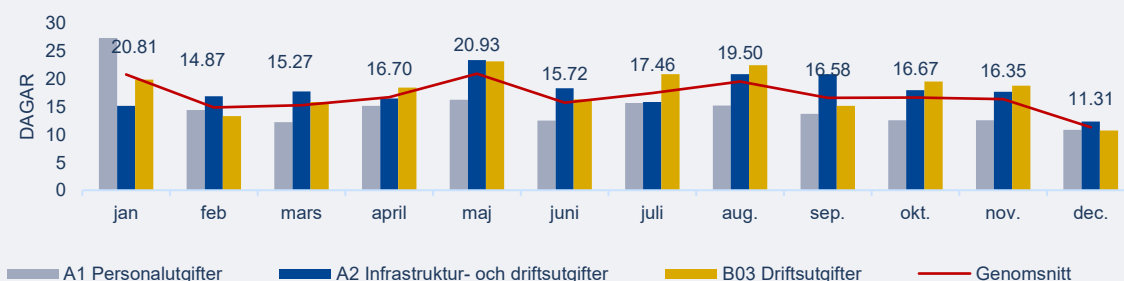
Figur 7. Trender i förbrukningen av medel som betalats och budgeterats 2023 (miljoner euro)



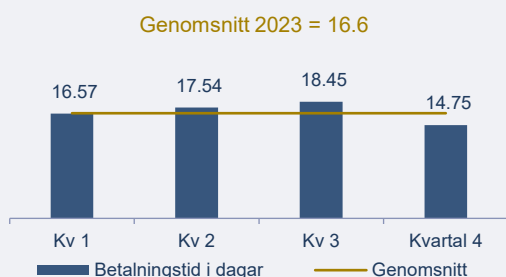
Figur 8. Genomförda betalningsbemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro)



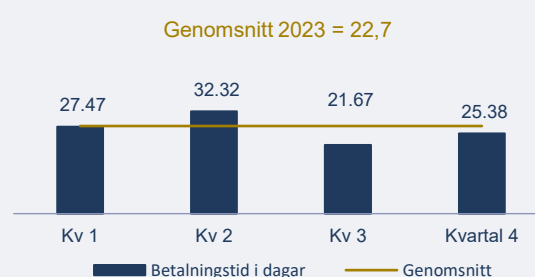
Figur 9. Månatlig utveckling av den totala betalningstiden



Figur 10. Betalningar inom 30 dagars betalningsfrist



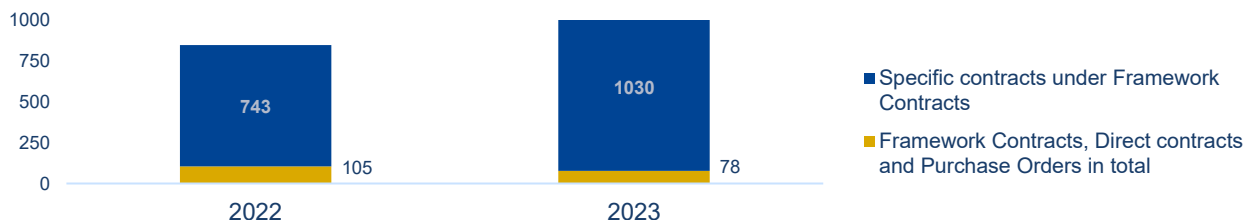
Figur 11. Betalningar inom 60 dagars betalningsfrist



7.3.3. Upphandlingsförfaranden

Transaktionsvolymen (dvs. kontrakt) och den totala **upphandlingsverksamheten fortsatte att öka** under 2023. Ytterligare **1 108 avtal undertecknades** under året, vilket motsvarar en **ökning på 31 procent** jämfört med 848 avtal 2022. Det vanligaste upphandlingsförfarandet under 2023 var förhandlat förfarande för avtal med mycket lågt värde.

Figur 12. Avtal och avtalsändringar undertecknade 2022 och 2023.



Specific contracts under Framework Contracts

Särskilda avtal enligt ramavtal

Framework Contracts, Direct contracts and Purchase Orders in total

Ramavtal, direktupphandling och inköpsorder totalt

Tabell 5. Andel upphandlingsförfaranden per typ som används under 2023

Typ av förfarande/rättslig grund	Andel	Antal förfaranden	Beviljat belopp (i euro)
Förhandlat förfarande om kontrakt med medelhögt värde	2,94 %	1	140 000,00
Förhandlat förfarande om kontrakt med mycket lågt värde	82,35 procent	28	256 684,20
Förhandlat förfarande utan föregående offentliggörande	5,88 procent	2	860 000,00
Öppet förfarande (FR 164.1 a)	8,82 procent	3	77 553 898,00
Totalt		34	78 810 582,20

Under 2023 undertecknade byrån följande avtal enligt punkt 11.1 g i bilaga I till EU:s budgetförordning:

Förfarandennummer	Avdelning	Uppdragstagaren	Belopp (i euro)	Rättslig grund
Lisa-2022-NP-08	Hyra av lokaler för eu-Lisas sambandskontor i Bryssel, Belgien	Conseil Central de l'Économie	110 000	Bilaga 1 – 11.1 g – Fastighetskontrakt ¹²⁵

7.4. Delegering och vidaredelegering av befogenheter att genomföra budgeten till personal

Enligt eu-Lisas finansiella regler, särskilt artiklarna 41 och 46, delegerar utanordnaren budgetgenomförandebefogenheter till utsedda utanordnare, främst på enhets- eller avdelningschefsnivå. Den utsedda utanordnaren utövar delegeringen av befogenheter enligt stadgan för delegerade utanordnare som innehåller en förteckning över deras uppgifter och ansvar. Dessa delegeringar tillämpas på grundval av en matris för budgetägande, som inrättas inom eu-Lisa som tilldelning av befogenheter och ansvar till utsedd personal på grundval av deras ledningsfunktion inom organisationen för aktiviteter som planering, genomförande och övervakning av budgetresurser inom alla finansiella kretsar. Delegeringen av befogenhet ligger på en budgetpostnivå för alla finansieringskällor. Den utförs av personal som formellt utsetts till denna funktion genom ett beslut av verkställande direktören för ett visst belopp (dvs. ett finansiellt tak). Delegeringen av befogenheter ses regelbundet över av den verkställande direktören.

¹²⁵ Förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget.

7.5. Personalförvaltning

Utveckling av personalpolitik och antagande av genomförandebestämmelser

För att anpassa sin rättsliga ram till EU-byråernas föränderliga miljö och öka flexibiliteten i arbetsformerna införde eu-Lisa nya regler om arbetstid och hybridarbete. I november 2023 antog eu-Lisa ett beslut om arbetstid och hybridarbete¹²⁶ som ersatte två tidigare vägledningsdokument om arbetstid och distansarbete.

I de nya reglerna infördes en kombination av distansarbete och arbete på kontoret som likvärdiga arbetsformer, samtidigt som möjliga veckoandelar för närvaro på kontoret och distansarbete angavs. Dessutom infördes nya definitioner för att skapa en grund för en gemensam förståelse av begreppen, vägledning för arbetsarrangemang och hantering av specifika situationer. För att underlätta införandet av de nya reglerna från och med den 1 januari 2024 anordnades flera informationsmöten för chefer och medarbetare.

Tjänsteförteckning och personalstyrka

I eu-Lisas tjänsteförteckning för 2023 bestod de godkända tjänsterna av 222 tillfälligt anställda (TA), 166 kontraktsanställda (KA) och 11 utstationerade nationella experter (UNE), med totalt 399 godkända tjänster. Jämfört med 2022 skedde en total ökning med 6 tjänster, varav samtliga var tekniska tjänster som beviljades inom ramen för förhandlingarna om EU:s budget för 2023 för att hantera de ökande cybersäkerhetshoten. Antalet kontraktsanställda och utstationerade nationella experter förändrades inte under denna period.

Andelen tillsatta tjänster var 89,2 procent av antalet tjänster i tjänsteförteckningen och medräknat utfärdade jobberbudanden var den 92,3 procent, vilket är en liten ökning jämfört med 2022 (+ 0,2 procent). Den totala andelen tillsatta tjänster för alla typer av tjänster var 85,7 procent och inklusive utfärdade jobberbudanden var den 94,2 procent.

I slutet av 2023 var den **totala personalstyrkan** 342 anställda, varav 246,9 heltidsekvivalenter (74,1 procent av personalen) var anställda inom operativ verksamhet, 31,1 heltidsekvivalenter (9,3 procent av personalen) inom tillhörande finans- och upphandlingsverksamhet och 55 heltidsekvivalenter (16,5 procent av personalen) inom övergripande verksamhet (allmän samordning och administrativt stöd). Detta innebar en ökning från 324 anställda i slutet av 2022.

Under 2023 lyckades eu-Lisa rekrytera ett stort antal ytterligare medarbetare. Totalt lämnades 90 jobberbudanden, jämfört med 85 under 2022. Eftersom de befintliga reservlistorna var helt uttömda inledde byrån nya urvalsförfaranden, vilket påverkade rekryteringsprocessens längd. Med tanke på den förväntade personalökningen testade byrån framgångsrikt sin första storskaliga rekrytering till talangpoolen (på tjänstegrupp IV-nivå) o syfte att upprätta större interna reservlistor för centrala it-funktioner och stödpersonal.

Flera av de framgångsrika kandidaterna var interna, vilket ledde till en neutral inverkan på det totala antalet anställda. Situationen komplicerades ytterligare av att 26 av 90 kandidater (28 procent) tackade nej till jobberbudanden, främst på grund av att de accepterade andra erbjudanden (27 procent), inte var intresserade av att flytta till arbetsplatsen (23 procent), personliga skäl (23 procent) eller högre löneförväntningar (15 procent).

Under 2023 inledde byrån nio nya urvalsförfaranden (exklusive utlysningar av praktikplatser) som genererade totalt 2 127 ansökningar. Sammanlagt 62 nya medarbetare rekryterades (accepterade jobberbudanden senast den 31 december 2023), varav 13 medarbetare erbjöds nya karriärmöjligheter inom eu-Lisa. Det genomsnittliga antalet ansökningar per förfarande var 152, en ökning jämfört med 107 ansökningar 2022. Det högsta antalet sökande i ett avslutat urvalsförfarande var 535 och det lägsta var 68.

Dessutom lanserade eu-Lisa ett program för intern rörlighet för att dra nytta av den befintliga personalens kompetens och främja fortlöpande yrkesutveckling inom byrån. Ansökningsomgången inleddes för att identifiera en ny sektorschef för sektorn för verktyg för operativa tjänster vid enheten för systemdrift och avslutades med att en anställd utsågs till rollen. Under 2023 slutförde 32 anställda sin provanställningsperiod med godkänt resultat, och två personer lämnade under provanställningen. Det fanns inga provanställningsperioder med negativt utfall. Bedömningarna av provanställningsperioden digitaliserades helt i slutet av 2023 med hjälp av eu-Lisas e-lärandesystem.

¹²⁶ eu-Lisas styrelses beslut nr 2023-333 av den 16 november 2023.

I slutet av 2023 hade eu-Lisa 324 heltidsanställda: 198 tillfälligt anställda (TA), 135 kontraktsanställda (KA) och 9 utstationerade nationella experter (UNE). Dessutom inbjöds tolv praktikanter att genomgå en yrkespraktik vid byrån. Jämfört med 2022 skedde inga större förändringar i personalfördelningen mellan eu-Lisas tre anläggningar – huvudkontoret i Tallinn, Estland, den operativa anläggningen i Strasbourg, Frankrike, och sambandskontoret i Bryssel, Belgien. Nästan en tredjedel av personalen (26 procent) var anställd vid eu-Lisas huvudkontor i Tallinn och 73 procent vid dess operativa anläggning i Strasbourg, medan sambandskontoret i Bryssel stod för 1 procent. Byrån har ingen fast anställd personal vid den tekniska reservdriftsanläggningen i St Johann im Pongau, Österrike.

Byråns personal omfattar 25 nationaliteter: 23 EU-medlemsstater, Norge och Förenade kungariket. Jämfört med 2022 skedde en liten förbättring av könsfördelningen (+2,7 procent), där kvinnor utgjorde 34,2 procent av personalen (117 personer), medan män utgjorde 65,8 procent (225 personer).

Prestationsindikatorer inom personalområdet

Frånvarograden mättes med tre indikatorer:

- Det genomsnittliga antalet sjukdagar per anställd var 9,7 dagar (mål: < 15 dagar per anställd),
- Procentandelen personal med långvarig sjukfrånvaro var 5,3 procent (mål: < 10 procent).
- Procentandelen personal som inte hade någon sjukfrånvaro var 42,7 procent (mål: > 15 procent av all personal).

Alla dessa siffror uppfyllde målet, även om en liten ökning av frånvaron kunde konstateras jämfört med de siffror som rapporterades 2022.

Personalomsättningen var 4,09 procent, dvs. den låg under målet på 5 procent (med undantag för personal som var på plats i slutet av 2023, vilket låg något över målet, på 5,6 procent). Vid huvudkontor i Tallinn var personalomsättningen 7,45 procent, jämfört med 2,82 procent vid den operativa anläggningen i Strasbourg.

Andelen anställda som lämnade in sina **förklaringar om privata intressen** i tid var 89 procent (mål: > 80 procent), en viss förbättring jämfört med 2022, då denna indikator låg på 90 procent.

Efter övergången till en kvalitativ bedömningsmetod ersattes nyckelprestationsindikatorn "index för bibehållandet av talanger" under 2023 med nyckelprestationsindikatorn "**procentandel personalbedömningar resultatet 'otillfredsställande'**". För denna nyckelprestationsindikator nådde byrån 1,8 procent under 2023 (mål: mellan 1 procent och 5 procent).

År 2023 tog eu-Lisa **emot 39 nyanställda**, gav stöd till deras flytt och annat stöd vid behov.

Under 2023 slutförde 32 anställda med framgång sin **provanställningsperiod** och två anställda lämnade eu-Lisa under sin provanställning. Det fanns inga provanställningsperioder med negativt utfall.

Byrån genomförde den **årliga utbildningsplanen** och ett stort antal aktiviteter på grupp- och individnivå:

- anordnade 67 utbildningar med en sammanlagd varaktighet på 124 dagar och 1 149 deltagare,
- organiserade 35 externa utbildningsevenemang med totalt 94 deltagare,
- uppnådde en allmän nöjdhetsgrad på 82 procent för sina interna utbildningar,
- behandlade 224 individuella förfrågningar om utbildning,
- 59 medarbetare deltog i språkkurser.

Under 2023 fortsatte eu-Lisa att förbättra sina anställdas välbefinnande genom olika initiativ. Året inleddes med lanseringen av **undersökningen av personalens engagemang** i juni. Syftet är att mäta personalens tillfredsställelse och identifiera områden där förbättringar kan göras. För att ta itu med de drivkrafter som fick lägst poäng i undersökningen inrättades arbetsgrupper för att genomföra riktade åtgärder i syfte att avhjälpa dessa problem och öka engagemanget. Under året anordnades ett brett spektrum av sociala aktiviteter för att främja gruppsammanhållning och skapa möjligheter till meningsfull social interaktion mellan personalen.

Med tanke på den psykiska hälsans betydelse anordnade eu-Lisa fem webbseminarier om **psykisk hälsa och välbefinnande**, som lockade 312 deltagare. Dessutom utnyttjade 19 personer 106 individuella rådgivningstillfällen och 142 personer prenumererade på en app för välbefinnande som byrån erbjuder. Dessutom anlätades en träningspecialist som gav vägledning och stöd för att förbättra den dagliga fysiska aktiviteten i kontorsmiljön. Det anordnades även **hälsorelaterade initiativ** såsom cykeldagar för att främja en kultur av välbefinnande och uppmuntra till hälsosamma livsstilsval. Alla dessa initiativ understryker eu-Lisas fortsatta föresats att prioritera sin personals välbefinnande ur alla aspekter.

Nya **konfidentiella rådgivare** utbildades och nominerades. Sammanlagt nio fall rapporterades till dem och regelbundna övervakningsmöten anordnades. Personalenheten genomförde tre preliminära bedömningar och inledde tre formella administrativa undersökningar.

Riktmärkning av personal

I enlighet med kraven i rambudgetförordningen och den metodologi som antagits av de administrativa cheferna för EU-byråerna har eu-Lisa utfört sin årliga riktmärkning för att bestämma kvoten mellan administrativ och operativ personal. Det anses allmänt att en optimal fördelning av tjänster och personal bör vara cirka 70 procent för operativ verksamhet, 20 procent för administrativt stöd och samordningsuppgifter och 10 procent för neutral (finansiell) verksamhet. Resultaten av 2022 års riktmärkning visade att eu-Lisas personalfördelning är följande: **73,1 procent i operativa uppgifter, 17,5 procent i förvaltnings- och samordningsuppgifter och 9,4 procent i neutrala funktioner**. En mer detaljerad översikt över resultatet av eu-Lisas riktmärkning för 2023 finns i bilaga IV.

7.6. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster

Under 2023 fortsatte eu-Lisa sina ansträngningar för att **utvecklas till en smidig och effektiv organisation** som levererar resultat av högsta kvalitet till sina intressenter. För att förbättra sitt bidrag till genomförandet av EU:s politik för rättsliga och inrikes frågor övervägde byrån **optimering** av sin styrning, resursplanering och budgetförvaltning för att ytterligare förbättra sin operativa effektivitet och sitt resursutnyttjande. Viktigast av allt är att det flexibla tillvägagångssättet, efter ett framgångsrikt genomförande av en **flexibel projektledningsmetod** för att bryta dödläget i utvecklingen av in- och utresesystemet, gradvis kommer att utvidgas till utvecklingen av alla andra system.

Byrån granskade regelbundet sina interna styrnings- och organisationsstrukturer för att optimera dem. För att underlätta ett effektivare samarbete mellan teamen **kartlade och dokumenterade eu-Lisa alla sina processer**, totalt 69 operativa processer och företagsprocesser, som därefter granskades och uppdaterades för ytterligare optimering och för att skapa fler synergier.

För att leverera resultat av högsta kvalitet och uppnå sina politiska mål **analyserade eu-Lisa budgetbegränsningar** och de **personalresurser** som finns tillgängliga för att utföra tilldelade uppgifter. I detta sammanhang tog byrån även hänsyn till följande aspekter: möjliga långsiktiga negativa finansiella effekter till följd av en högre inflationstakt till följd av ökad efterfrågan på grund av ekonomisk återhämtning, fortsatta störningar i värdekedjorna och tryck från stigande energikostnader.

eu-Lisa har undersökt möjligheterna att **modernisera sin operativa modell** för att minska beroendet av externa uppdragstagare. Därför har betydande ansträngningar gjorts för att genomföra den **flexibla projektledningsmetoden** och stärka ett övergripande angreppssätt där olika team samlas i tillfälliga grupper för att leverera utvecklingsprojekt som har gått i stå. Framöver kommer eu-Lisa att utvärdera möjligheterna att minska infrastrukturkostnaderna genom att använda **molnlösningar** och ytterligare standardisera hanteringen av systemunderhåll.

Byrån förde regelbundna diskussioner och införde begränsningsåtgärder för att ta itu med **personalbristen**. Den nya anskaffningsstrategin, som antogs 2022, klargjorde vilken kapacitet som krävs för att leverera de tjänster som omfattas av mandatet och anger de bästa anskaffningsmetoderna, dvs. vilken typ av personalresurser som kan användas för att utföra specifika uppgifter, t.ex. genom att använda lagstadgad personal för kritiska tjänster som inte kan läggas ut på entreprenad och externa uppdragstagare för andra tjänster, eller genom att tillämpa en blandad modell. Eftersom anskaffningsstrategin är en viktig vägledning för planeringen av personalresurser och för att identifiera behovet av ytterligare resurser som inte kan läggas ut på entreprenad, fortsätter byrån att anpassa den till förändrade behov.

Samtidigt ingick byrån ett nytt ramavtal för upphandling av **externt stöd**, dvs. för att lägga ut uppgifter på entreprenad för vilka eu-Lisa inte har tilldelats tillräckligt många tjänster (för att uppnå kortsiktiga mål). Dessutom inledde eu-Lisa en omfattande kapacitetsuppbyggnad, inklusive genom utveckling av nödvändiga färdigheter och kunskaper bland personalen, vilket genomfördes i samband med genomförandet av eu-Lisas personalstrategi.

Vid rekrytering av personal har eu-Lisa kraftigt förbättrat användningen av interna **reservlistor** från tidigare urvalsförfaranden. Genom att slå samman profiler och upprätta längre reservlistor för att täcka flera tjänster inom ramen för ett rekryteringsförfarande lyckades byrån till exempel tillsätta ett större antal tillgängliga tjänster med färre meddelanden om lediga tjänster. På detta område har effektivitetsvinster också uppnåtts genom att insatser har gjorts tillsammans med andra EU-organ för att gemensamt upphandla publiceringen av meddelanden om lediga tjänster och dela fastställda reservlistor över godkända sökande. Baserat på denna erfarenhet undersöker byrån aktivt andra möjligheter att skapa synergier med andra EU-organ för att uppnå större effektivitetsvinster.

Sedan 2020 har eu-Lisa på grund av covid-19-pandemin flyttat tillhandahållandet av utbildningsverksamhet från personliga möten till **onlinekurser**. Under 2023 genomfördes 80 procent av de nya utbildningsinsatserna online (jämfört med 36 procent 2019) och deltagandet online nådde en topp på 94 procent. Till följd av detta ökade det totala deltagandet sexfaldigt från 623 under 2019 till 4 112 under 2023. Merparten av det webbaserade utbildningsmaterialet är dessutom återanvändbart, vilket minskar arbetsbelastningen och kostnaderna, inte bara för eu-Lisa utan också för deltagarna.

På liknande sätt har användningen av **videokonferenskapacitet** för interna möten och möten mellan byråer (inklusive med kommissionen) också lett till betydande budgetbesparingar.

År 2023 införde eu-Lisa ett **nytt digitalt planeringsverktyg** (Anaplan) för att förbättra effektiviteten i den interna planeringen och resurstilldelningen. Det nya verktyget gör det möjligt att effektivisera planeringsarbetet inom hela byrån genom att använda en gemensam uppsättning data som centraliserad datakälla. Verktyget användes för att stödja utarbetandet av det årliga arbetsprogrammet 2023 (inklusive budget- och personaltilldelning) och utökades för att stödja övervakningen av genomförandet av arbetsprogrammet, inklusive utveckling av Power BI-kapacitet.

Alla dessa aktiviteter kommer att stödjas av ytterligare digitalisering av interna arbetsflöden och användning av olika it-verktyg för att underlätta och effektivisera processer. Byrån började också undersöka möjliga användningsfall av **användning av artificiell intelligens**, i synnerhet generativ AI, för att skapa nya effektivitetsvinster, särskilt för att optimera repetitiva uppgifter eller uppgifter med lågt värde för att göra det möjligt för personalen att fokusera på verksamheter med högre värde.

7.7. Bedömning av resultat från revisioner och efterhandsutvärderingar

Detta avsnitt innehåller en sammanfattning av de revisioner som har utförts av Europeiska kommissionens tjänst för internrevision (IAS) och eu-Lisas internrevisionsfunktion, inbegripet de revisioner som utförts av Europeiska datatillsynsmannen och yttranden från Europeiska revisionsrätten om tillförlitligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna samt de relevanta slutsatser som utfärdats.

7.7.1. Kommissionens tjänst för internrevision och eu-Lisas internrevisionsfunktion

I november 2022 antog eu-Lisas styrelse¹²⁷ internrevisionsplanen för 2023,¹²⁸ som ändrades i november 2023¹²⁹. Under 2023 fortsatte internrevisionsfunktionen att fungera som kontaktpunkt för Europeiska kommissionens tjänst för internrevision (IAS), Europeiska revisionsrätten (revisionsrätten) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF). Denna roll är viktig för att säkerställa minsta möjliga störningar i byråns ordinarie verksamhet och undvika dubbelarbete. Resultaten av internrevisionsplanen för 2023 formaliserades i en detaljerad verksamhetsrapport som analyserades och diskuterades med den verkställande direktören och revisions-, efterlevnads- och finanskommittén (möte den 21 februari 2024). Styrelsen tog del av rapporten den 21 mars 2024.¹³⁰

¹²⁷ Ref. styrelsens dokument 2022-382, styrelsens beslut, punkt B.15.d.

¹²⁸ Ref. styrelsens dokument 2022-387, internrevisionsplanen för år 2023, Ares(2022)8560364, 9 december 2022.

¹²⁹ Ref. styrelsens dokument 2023-333, styrelsens beslut, punkt B18.c.

¹³⁰ Punkt B15.a. i beslut från [eu-Lisas styrelses 48:e möte](#), ref. dok. 2024-046, 21 mars 2024.

Tabell 6. Sammanfattning av de områden som omfattas av internrevisionen 2023

Revisor	Revisionsobjekt som levereras 2023 (per typ)	Tema och resultat
IAC	Översyn av förvaltningen av åtkomsträttigheter för ABAC (försäkrar) ¹³¹	Ge (förnyade) garantier om förvaltningen av åtkomsträttigheter för ABAC. Revisionen inriktades på att genomföra/uppdatera riskbedömningen av beviljade åtkomsträttigheter och utföra den periodiska valideringen av åtkomsträttigheter (det vill säga arbetsflöde, redovisning och rapportering) i förhållande till de ansvarsområden som anförtrots användarna enligt stående förfarande. Revisionen resulterade i en slutsats och två rekommendationer. ¹³² Som svar på detta upprättades en handlingsplan.
IAC	Revision av processen för konfigurationshantering (försäkrar)	Ge (förnyade) garantier om ändamålsenligheten och effektiviteten hos de interna kontroller som införts för processen för konfigurationshantering (drift). Granskningen fokuserade på konfigurationsarkivets integritet. Revisionen resulterade i en revisions slutsats och fyra revisionsrekommendationer. ¹³³ Som svar på revisionen upprättade byråns ledning en handlingsplan.
IAC	Övervakning av genomförandet av eu-Lisas strategi mot bedrägerier (samordning/försäkrar)	Bidra till att bekämpa bedrägerier genom att minimera möjligheterna för förövare att begå bedrägerier. eu-Lisas strategi för bedrägeribekämpning 2022–2024 innehåller tre mål: ■ Uppnå fullständig efterlevnad av bedrägeribekämpningsprinciperna. ■ Upprätta och bibehålla en hög etisk nivå inom hela eu-Lisas verksamhet. ■ Utveckla och använda insamling och analys av uppgifter. Internrevisionsfunktionen levererade den årliga övervakningsrapporten, som visade på en genomförandegrad på 75 procent av handlingsplanen för strategin för bedrägeribekämpning. ¹³⁴
IAC	Övervakning av genomförandet av de revisionsrekommendationer som utfärdats av tjänsten för internrevision, internrevisionsfunktionen, revisionsrätten och Olaf (samordning)	Bidra till att säkerställa att identifierade problem löses och förbättringar genomförs. Under 2023 lämnade internrevisionsfunktionen fyra övervakningsrapporter.
IAC IAS	Uppföljning av revisionsrekommendationer (försäkrar)	Ge en oberoende bekräftelse på att problemen har lösts och att förbättringarna har genomförts. Internrevisionsfunktionen och tjänsten för internrevision följde upp de rekommendationer som angetts som "genomförda" (redo för granskning) och avslutade 19 rekommendationer.
IAS	Revision som omfattar flera enheter och avser samordningen mellan GD Migration och inrikes frågor och EU:s decentraliserade byråer eu-Lisa, EUAA, Europol, Cepol och ECNN	Den slutliga revisionsrapporten utfärdades i maj 2023, och tjänsten för internrevision ansåg att eu-Lisas handlingsplan för de två revisionsrekommendationerna var lämplig. ¹³⁵

¹³¹ ABAC (system för periodiserad redovisning): internt system för genomförande och övervakning av budget- och redovisningstransaktioner som har utvecklats av kommissionen, inklusive funktioner för att säkerställa överensstämmelse med budgetförordningen och genomförandebestämmelserna.

¹³² Internrevisionsfunktionens rapport, ref. Ares(2023)5187136, 26 juli 2023.

¹³³ Internrevisionsfunktionens rapport, ref. Ares(2024)1056607, 12 februari 2024.

¹³⁴ Internrevisionsfunktionens övervakningsrapport om genomförandet av handlingsplanen för strategin för bedrägeribekämpning för 2023, ref. Ares(2024)1056755, 12 februari 2024.

¹³⁵ Rapport från tjänsten för internrevision, ref. Ares(2023)3266879, 10 maj 2023.

7.7.2. Europeiska datatillsynsmannen

Att säkerställa en hög dataskyddsnivå är ett av byråns viktigaste mål. Externa revisioner av hur dataskyddet har iakttagits bidrar till att främja detta mål och ingår i eu-Lisas kontinuerliga förbättringsplan för den operativa förvaltningen av RIF-informationssystem. Under 2023 fortsatte eu-Lisa att följa upp framstegen med **genomförandet av de rekommendationer** som identifierats i Europeiska datatillsynsmannens revisioner av SIS, VIS och Eurodac:

- Revisionen av SIS och VIS, som genomfördes i november 2018, resulterade i en slutrapport som byrån fick in i april 2023, inklusive 43 rekommendationer (varav byrån avslutade alla).
- Eurodacs revision genomfördes i december 2019 och utmynnade i en slutrapport som eu-Lisa mottog i april 2023 och som innehöll 29 rekommendationer (av vilka byrån avslutade 23).

I september avslutade eu-Lisa alla rekommendationer från Europeiska datatillsynsmannens revisioner av SIS och VIS under perioden 2017–2019.

Efter datatillsynsmannens granskning 2022 av SIS, VIS och Eurodac antog styrelsen sina slutliga kommentarer om detta utkast till inspektionsrapport den 15 juni, och eu-Lisa skickade sina kommentarer till datatillsynsmannen den 26 juni, helt i enlighet med tidsfristen. Byrån mottog slutrapporten från revisionen i september 2023, inklusive 37 rekommendationer. Europeiska datatillsynsmannens senaste revision på plats ägde rum i december 2023 och gällde SIS.

I samtliga fall utarbetade byrån motsvarande handlingsplaner som införlivar de rekommendationer som lagts fram av Europeiska datatillsynsmannen och lämnade även kvartalsrapporter till Europeiska datatillsynsmannen samt statusrapporter om utestående rekommendationer till styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommitté.

7.7.3. Europeiska revisionsrätten

Under 2023 slutförde Europeiska revisionsrätten revisionen av eu-Lisas årsredovisning för räkenskapsåret 2022.¹³⁶ Revisionsrättens revision omfattar

- byråns räkenskaper, som består av årsredovisningen¹³⁷ och rapporterna om budgetgenomförandet¹³⁸ för det budgetår som slutade den 31 december 2022,
- lagligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna.

Revisionsrätten anser att eu-Lisas räkenskaper för år 2022 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av byråns finansiella ställning per den 31 december 2022 (det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringarna i nettotillgångarna) i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare. De baseras på internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn. Under rubriken "Upplysningar av särskild betydelse" uppmärksammar revisionsrätten dock not 2.1.5.3 i årsredovisningen för 2022, som beskriver förseningarna i genomförandet av in- och utresesystemet och dess inverkan på eu-Lisas verksamhet.

Revisionsrätten anser att de intäkter som ligger till grund för årsredovisningen för det budgetår som slutade den 31 december 2022 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta. När det gäller betalningar identifierade revisionsrätten betalningar till ett totalt belopp av 17,8 miljoner euro som påverkas av bristande efterlevnad, vilket motsvarade 4,8 procent av de betalningsbemyndiganden som fanns tillgängliga 2022. Detta överskred den väsentlighetströskel som fastställts för revisionen och resulterade i ett uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som låg till grund för räkenskaperna. Revisionsrätten gjorde också iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen som inte ledde till att de ovannämnda yttrandena ifrågasattes. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.¹³⁹

¹³⁶ Europeiska revisionsrätten (2022), *Årsrapport om EU:s byråer för budgetåret 2021, 26 oktober 2023, s. 237–248.*

¹³⁷ Årsredovisningen ingår balans- och resultaträkningen, kassaflödesanalysen, sammanställningen av förändringar i nettotillgångarna och en sammanfattning av de viktigaste redovisningsprinciperna och andra förklarande noter.

¹³⁸ Dessa omfattar de rapporter som sammanställer förklaringarna till alla budgettransaktioner.

¹³⁹ Handlingsplan ref. Ares(2024)2384688 av den 2 april 2024.

7.8. Uppföljning av revisionsrekommendationer och tillhörande handlingsplaner

I enlighet med beslutet av eu-Lisas verkställande direktör ansvarar byråns internrevisionsfunktion (IAC) för att övervaka hur genomförandet av revisionsrekommendationerna fortskrider.¹⁴⁰ För detta ändamål samlar internrevisionsfunktionen in uppdateringar från ägarna till dessa rekommendationer och sammanställer övervakningsrapporter som överlämnas till den verkställande direktören och styrelsen.

Under 2023 var genomförandegraden för revisionsrekommendationerna 87 procent, med 33 genomförda rekommendationer av 38 rekommendationer som skulle ha genomförts.¹⁴¹ Läget för eu-Lisas framsteg med att genomföra revisionsrekommendationerna per den 31 december 2023 sammanfattas i tabellen nedan.

Tabell 7. Revisionsrekommendationer: framsteg med genomförandet

Rekommendationer från tjänsten för internrevision (IAS), internrevisionsfunktionen (IAC), revisionsrätten och Olaf, efter bedömning	Totalt öppna för 2023	Pågående	Genomförda	Försenade	Avslutade	Totalt öppna i slutet av 2023
kritiska	3	-	3	-	3	-
mycket viktiga	20	-	16	4	8	12
viktiga	15	-	14	1	8	7
Totalt	38	-	33	5	19	19

Terminologi:

- **pågående:** genomförandet fortskrider enligt planen eller ny tidsfrist/handlingsplan har överenskommit med revisorn.
- **genomförda:** bekräftas av rekommendationsägaren och är redo för revisorns uppföljning.
- **försenade:** genomförandet pågår men hade inte uppnåtts inom den överenskomna tidsfristen.
- **avslutade:** revisorn har formellt avslutat ärendet.
- **kritiska:** en grundläggande brist i den reviderade processen som inverkar negativt på den organisatoriska enheten.
- **mycket viktiga:** grundläggande brist som är till skada för hela processen (samtliga rekommendationer från revisionsrätten har denna beteckning).
- **viktiga:** en betydande brist i hela processen eller en grundläggande brist i en betydande del av den reviderade processen.

Tabell 8. Utestående revisionsrekommendationer, inklusive betydande förseningar (> 6 månader, per den 31 december 2023)

#	Revisor/revisionstitel/år	Rek nummer/titel	Betyg	Ursprunglig tidsfrist	Försenad > månader	Byråns åtgärder
1	Rapport från tjänsten för internrevision om kontrollerna av upphandlingsprocessen, 2017	3. Kontroller före upprättande av specifika kontrakt	viktiga	31.12.2018	5 år 1 månad	Byrån har antagit en kontrollprocess med en mall. Det nya förfarandet kommer att genomföras i slutet av juni 2024.
2	Rapport från tjänsten för internrevision om rekrytering av personal och tillsättning av leverantörer av strukturella tjänster och organisationsetik inom eu-Lisa, 2020	1. Anskaffningen av personalresurser måste baseras på en dokumenterad och uppdaterad bedömning.	mycket viktiga	30.9.2020	4 år 4 månader	I mars 2024 inleddes en omfattande omorganisation i syfte att stödja de nya arbetssätten för att säkerställa ett framgångsrikt genomförande av färdplanen för interoperabilitet. Senast i juni 2024 kommer eu-Lisa att få resultaten av den externa utvärderingen. Dessa två faktorer ligger till grund för uppdateringen av anskaffningsstrategin och resursfördelningsmetoden. Därför har byrån förfinat den rekommenderade genomförandeplanen och flyttat fram måldatumet till mars 2025.

¹⁴⁰ Beslut från eu-Lisas verkställande direktör om antagande av ett system för obligatorisk rapportering till den verkställande direktören och chefen för internrevisionsfunktionen om framstegen när det gäller revisionsrekommendationer och/eller revisionsresultat, ref. Ares(2018)6152498, 30 november 2018.

¹⁴¹ Internrevisionsfunktionens rapport om status för öppna revisionsrekommendationer per den 31 december 2023, Ares(2024)1713484, 5 mars 2024.

3	Revisionsrättens rapport om eu-Lisas årsredovisning för räkenskapsåret 2017/2018	eu-Lisa förvaltar tre separata, icke-integrerade stora it-system (SIS, VIS och Eurodac), vilka alla hanterar uppgifter inom EU:s RIF-område. De tillvägagångssätt kan hindra eu-Lisa från att uppnå stordriftsfördelar och synergier mellan olika system.	mycket viktiga	31.12.2019	4 år	Den gemensamma upphandlingen av SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 säkerställer ett enhetligt tillvägagångssätt och stordriftsfördelar för den operativa förvaltningen (underhåll/support) för alla tre systemen. Byrån har slutfört överföringen av infrastrukturunderhåll för alla tre systemen till den övergripande upphandlingsmodellen (TOF LOT2).
4	Revisionsrättens rapport om eu-Lisas årsredovisning för räkenskapsåret 2020/2021	En återkommande hög andel överföringar strider mot principen om budgetens ettårighet och tyder på strukturella problem i genomförandet av budgeten.	mycket viktiga	31.12.2022	1 år	Genomfört. eu-Lisa har förbättrat tillsynen och kontrollen över initiering av åtaganden. Tidsfristen för att lämna in nya begäranden om budgetåtagande är den 30 september, vilket säkerställer att avtalsperioderna är bättre anpassade till räkenskapsåret. Högsta ledningen har i uppdrag att hålla undantagen till ett strikt minimum, eftersom effekten på överföringarna är betydande. Effekten av nya åtgärder kommer att bekräftas av andelen överföringar från 2024 till 2025.
5	Revisionsrättens rapport om eu-Lisas årsredovisning för räkenskapsåret 2021/2022	eu-Lisa skulle kunna ha använt avtalen för den övergripande tekniska ramen och den övergripande operativa ramen så snart som möjligt i stället för att ändra de befintliga avtalen med det högsta belopp som tillåts enligt budgetförordningen.	mycket viktiga	31.12.2023	-	Den gemensamma upphandlingen av SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 säkerställer ett enhetligt tillvägagångssätt och stordriftsfördelar för den operativa förvaltningen (underhåll/support) för alla tre systemen. Byrån har slutfört överföringen av infrastrukturunderhåll för alla tre systemen till den övergripande upphandlingsmodellen (TOF LOT2).

Byrån är fast besluten att vidta snabba och beslutsamma åtgärder för att ta itu med förseningar i genomförandet av utestående rekommendationer, inbegripet en översyn av måldatumen. Framöver kommer eu-Lisa att informera revisorerna om framstegen med genomförandet.

För att bekräfta avslutandet av de rekommendationer som har angetts som "genomförda" av eu-Lisa (poster under "avslutade") gjorde IAS och internrevisionsfunktionen en årlig uppföljning av de handlingsplaner som förklarats vara "genomförda" och avslutade 19 revisionsrekommendationer.¹⁴² Revisionsrätten följde också upp genomförandet av sina revisionsrekommendationer från tidigare år.¹⁴³

7.9. Uppföljningsåtgärder i samband med utredningar som utförs av Olaf¹⁴⁴

Under 2023 genomförde byrån rekommendationer som härrörde från Olafs utredningar i ärendena OC/2017/1121/A2 och COM(2022)28974 (administrativ rekommendation AR-2022-0031).

7.10. Uppföljning av synpunkter från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

Under 2023 inledde Europaparlamentets budgetkontrollutskott (CONT-utskottet) den årliga processen för att bevilja ansvarsfrihet för EU:s byråer och gemensamma företag för budgetåret 2022. Denna process säkerställer efterlevnad av relevanta rättsliga och regelverksrelaterade krav och tillämpning av principerna för sund ekonomisk förvaltning, nämligen sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet.

I april 2024 beviljade Europaparlamentet eu-Lisas verkställande direktör ansvarsfrihet för genomförandet av byråns budget 2022, godkände eu-Lisas räkenskaper för budgetåret 2022 och delade med sig av sina iakttagelser i en resolution.¹⁴⁵

¹⁴² Uppföljning av utestående rekommendationer om förvaltningen av it-säkerheten i eu-Lisa – meddelande från tjänsten för internrevision om revisionsslutsatser, ref. Ares(2023)4482, 28 juni 2023, Ares(2023)7132265, 1 december 2023. Internrevisionsfunktionens uppföljningsresultat för 2023, ref. Ares(2024)1549093, 12 februari 2024.

¹⁴³ Revisionsrättens årsrapport om EU:s byråer för budgetåret 2022, s. 234–240.

¹⁴⁴ Artikel 11 i förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).

¹⁴⁵ Europaparlamentets beslut av den 11 april 2024 om ansvarsfrihet för genomförandet av eu-Lisas budget för budgetåret 2022 (2023/2165(DEC)): eu-Lisas handlingsplan ref. Ares(2024)2384688, 2 april 2024.

För att lyfta fram identifierade förbättringsområden och hantera områden av avgörande intresse har byrån framför allt

- vidtagit nödvändiga åtgärder för att stärka sina interna kontroller och uppdatera de interna processerna för kontraktsförvaltning för att avhjälpa de svagheter som revisorerna identifierat, bland annat genom att slutföra sin strategi för intern kontroll och förbättra sin kapacitet att utarbeta avtal,
- stått fast vid sitt åtagande att genomföra utestående revisionsrekommendationer utan ytterligare dröjsmål och att i god tid genomföra eventuella nya revisionsrekommendationer,
- infört nya verktyg och metoder för att bättre planera och övervaka budgetgenomförandet,
- fortsatt med övergången från vertikal till övergripande anskaffning för utveckling, utveckling och underhåll av kärnverksamhetssystem,
- omdefinierat sin rekryteringsstrategi för att på ett bättre sätt ta itu med frågor som rör rekrytering och jämn könsfördelning,
- stärkt flera inslag i sin riskbedömningskomponent och fortsatt att övervaka den strategiska färdplanen för att bättre anpassa sina strategiska och operativa mål och samtidigt förbättra det övergripande genomförandet av byråns långsiktiga strategi.

Byrån har utarbetat en handlingsplan som svar på revisionsrättens iakttagelser om eu-Lisas räkenskaper för 2022.

I följande tabell anges de iakttagelser som gjordes i **revisionsrättens rapport om ansvarsfrihet för 2022** om eu-Lisas budgetgenomförande samt byråns svar och de åtgärder som vidtagits för att ta itu med dessa frågor.¹⁴⁶

Tabell 9. Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

Den ansvarsfrihetsbeviljande myndighetens iakttagelser	EU-Lisas svar och vidtagna åtgärder
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning	
■ noterar att insatserna för uppföljning av budgeten under budgetåret 2022 resulterade i ett budgetgenomförande på 91,13 procent av åtagandebemyndigandena, vilket utgör en minskning med 8,87 procent jämfört med 2021, ■ noterar vidare med oro att genomförandegraden för betalningsbemyndiganden var 86,71 procent, vilket är en minskning med 7,94 procent jämfört med 2021.	Genomförda Byrån har infört nya verktyg och metoder för planering och övervakning av budgetgenomförandet. Genomförandenivån för budgeten för 2023 var 99,9 procent för både åtagande- och betalningsbemyndiganden, utan några överföringar av differentierade anslag.
■ noterar med oro att byrån enligt revisionsrättens rapport hade fört över 14,4 miljoner euro (23 procent) av de tillgängliga åtagandebemyndigandena för 2022 till 2023, och att detta belopp omfattade 13,7 miljoner euro (eller 95 procent) i anslag enligt avdelning II, relaterat till administrativa utgifter (97 procent under 2021), ■ noterar den upprepade förekomsten av överföringar av anslag, vilket fick revisionsrätten att påminna om att en upprepat hög andel av överföringarna strider mot budgetprincipen om ettårighet och tyder på strukturella problem i budgetgenomförandet eller svag budgetplanering, ■ noterar i detta sammanhang att undertecknandet under fjärde kvartalet 2023 av det nya ramavtalet för tillhandahållande av externa stödtjänster är avgörande för att uppnå dessa mål, ■ förväntar sig att genomförandet av handlingsplanen leder till en betydande förbättring och uppmanar byrån att rapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de framsteg som gjorts i detta avseende.	Pågående Byrån noterar revisionsrättens iakttagelse. Byrån har utarbetat en handlingsplan som omfattar flera åtgärder som har genomförts från och med 2023 för att respektera principen om ettårighet och minska andelen överföringar. Byrån har dessutom utformat nya processer för att minska överföringarna i enlighet med principen om ettårighet. I slutet av 2023 ingick eu-Lisa ett nytt ramavtal för externa stödtjänster (Lisa/2022/OP/04). Tjänster enligt detta avtal har tillhandahållits sedan slutet av 2023 och kommer att fortsätta fram till slutet av 2027.
Prestation	

¹⁴⁶ Europeiska revisionsrätten [Årsrapport om EU:s byråer för budgetåret 2022, C/2023/594](#), 27 oktober 2023.

- förväntar sig ett betydande bidrag från byrån till digitaliseringen av rättsväsendet för att förbättra samarbetet mellan unionens rättsliga myndigheter och förbättra tillgången till rättslig prövning för unionens medborgare och företag.

Pågående

eu-Lisa har bidragit väsentligt till digitaliseringen av rättsväsendet på EU-nivå för att förbättra samarbetet mellan rättsliga myndigheter och ge bättre tillgång till rättslig prövning för medborgare och företag. eu-Lisas arbete för interoperabilitet mellan RIF-system kommer också att bidra till digitaliseringen av rättsväsendet. I detta syfte samarbetar eu-Lisa med Eurojust, Europol och Eppo om e-Codex, Ecris-TCN och med förberedelser för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper.

eu-Lisa har fortsatt med genomförandet av Ecris-TCN i enlighet med den nya färdplanen för interoperabilitet, vilket redan har gett konkreta resultat med den första systemversionen av Ecris-TCN i maj 2024.

När det gäller e-Codex hade komponenterna överförts fullt ut till eu-Lisas värdmiljö den 30 november 2023, och byrån övertog interimsförvaltningen den 27 mars 2024. Det formella övertagandet slutfördes i juni 2024, i enlighet med kommissionens förklaring om det framgångsrika slutförandet av överlämnings-/övertagandeprocessen.

eu-Lisa har också inlett förberedelser för att utveckla samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper. Projektet kommer att starta 2024, men sedan bidragsavtalet för utveckling undertecknades med kommissionen i maj fortsatte eu-Lisa omedelbart med den officiella uppbyggnaden av projektteamet och inledde upphandlingsarbetet.

- uppmuntrar byrån att fortsätta sitt samarbete med andra unionsbyråer.

Pågående

Byrån noterar revisionsrättens iakttagelse.

eu-Lisa har slutit arbetsavtal, samförståndsavtal och samarbetsplaner med de flesta RIF-organ: Cepol, EUAA, Eurojust, Europol, FRA, Frontex och Enisa. Dessa instrument utgör en övergripande ram för det bilaterala samarbetet och syftar till att underlätta ett mer effektivt och heltäckande genomförande av EU:s regelverk. Bilateralt samarbete bedrivs också med Berec och EIGE, som är byråer i de baltiska länderna med gemensamma utmaningar.

För att stärka samarbetet med andra EU-byråer och som en del av ordförandeskapstrions format har eu-Lisa förberett sig för att ta över ordförandeskapet för RIF-myndigheternas nätverk under 2024. Dessutom deltar eu-Lisa aktivt i det arbete som utförs av olika grupper inom EU-byråernas nätverk (EUAN).

Effektivitet och vinster

- uppmanar byrån att fortsätta sitt samarbete med andra byråer så att alla tillgängliga resurser kan användas.

Pågående

Byrån noterar revisionsrättens iakttagelse.

eu-Lisa har ingått servicenivåavtal med flera EU-byråer för att ge stöd i frågor som rör driftskontinuitet samt för att öka effektiviteten och synergierna inom andra samarbetsområden. Byrån har avtal med Frontex och EUAA om värdtjänster för deras katastrofhanteringsanläggningar. eu-Lisa tillhandahåller värdtjänster för datacentraler inklusive stödtjänster vid sin operativa anläggning i Strasbourg i Frankrike, för EUAA sedan 2016 och för Frontex sedan 2019.

Byrån har ingått ett avtal med Enisa för att genomföra eu-Lisas årliga cybersäkerhetsövningar. Med Europol finns en överenskommelse om att organisera den gemensamma säkerhetskommittén.

Genomförda

eu-Lisa slutförde processen för introduktion av PPMT den 9 oktober 2023 efter att ha fått tillgång till produktionsmiljön för PPMT. Från och med den 1 januari 2024 används PPMT för alla upphandlingsförfaranden över 15 000 euro.

- uppmanar byrån att öka sina insatser för ett fullständigt genomförande av PPMT.

Personalpolitik

- noterar att trots byråns ansträngningar ökade personalomsättningen från 5,5 procent 2021 till 7,1 procent 2022 och tillsättningsgraden sjönk till 82 procent, vilket är lägre än byråns mål på 94 procent, särskilt på grund av det antal korta tjänster och tjänster med lägre lönegrad som byrån erbjuder.

- noterar med oro könsfördelningen bland byråns högre chefer och mellanchefer med 12 män (86 procent) och 2 kvinnor (14 procent), i styrelsen med 50 män (82 procent) och 11 kvinnor (18 procent), och inom personalen överlag med totalt 209 män (67 procent) och 101 kvinnor (33 procent),
- påminner om vikten av att säkerställa könsbalans och uppmanar byrån att fortsätta sina ansträngningar för att uppnå könsbalans på alla nivåer genom konkreta åtgärder för att locka till sig kvinnliga sökande till de tjänster som byrån erbjuder,
- uppmanar kommissionen och medlemsstaterna att beakta vikten av att säkerställa könsbalans när de nominerar sina ledamöter till byråns styrelse.

- noterar att tre administrativa utredningar om trakasserier genomfördes internt under 2022, med ytterligare ett fall som togs till domstol,
- uppmanar byrån att skyndsamt ställa de som missköter sig till svars.

Pågående

Byrån noterar iakttagelsen och fortsätter sina ansträngningar för att förbättra andelen tillsatta tjänster och minska omsättningen.

Pågående

Byrån noterar iakttagelsen och fortsätter sina ansträngningar för att förbättra könsfördelningen bland sin personal.

Byrån har gjort betydande ansträngningar för att öka antalet kvinnliga sökande, till exempel genom att delta i branschmässor och sprida meddelanden om lediga tjänster på särskilda forum.

Under 2022 inrättades en informell grupp på initiativ av en kvinnlig chef för att diskutera möjligheterna att ta itu med frågan om könsbalans både på chefsnivå och på andra nivåer.

Dessutom fortsatte arbetet med att locka fler kvinnliga sökande till eu-Lisa, bland annat genom följande aktiviteter:

- Se över och omformulera meddelanden om lediga tjänster för att göra dem mer inkluderande och sprida dem i särskilda forum för kvinnliga IKT-specialister.
- Inspirera och motivera sin personal genom att anordna webinarier online tillsammans med andra EU-organ och kommissionen, med fokus på initiativ för att förbättra könsbalansen i EU:s offentliga förvaltning.

eu-Lisa samarbetar också med andra EU-organ och kommissionen i initiativ för att förbättra könsbalansen inom EU:s offentliga förvaltning. Under 2023 anordnades möten med EIGE och revisionsrätten för att lära av deras bästa praxis på området mångfald och inkludering. Byrån deltog i en global karriärmässa online för kvinnor med fokus på STEM-profiler (vetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik) för att locka till sig en större mångfald av kandidater.

Andelen kvinnliga ledamöter och/eller suppleanter i eu-Lisas styrelse ökar stadigt i takt med att medlemsstaterna och kommissionen har betonat vikten av en jämn könsfördelning. För närvarande består styrelsen av 10 kvinnliga ledamöter och/eller suppleanter av totalt 33 ledamöter. Kommissionen, som företräds av två ledamöter, nominerade en kvinnlig ledamot till styrelsen i december 2023.

Pågår/genomförd

Byrån noterar iakttagelsen och kommer att fortsätta sina ansträngningar för att främja respekt och värdighet på arbetsplatsen och tillämpa nolltolerans mot trakasserier.

Upphandling

- framhåller de iakttagelser i revisionsrättens rapport som ledde till ett uttalande med reservation till följd av flera oriktiga betalningar under 2022 på totalt 17,8 miljoner euro med anknytning till sju särskilda avtal, motsvarande 4,8 procent av de tillgängliga totala betalningsbemyndigandena under 2022,
- noterar att oriktigheterna i dessa betalningar främst beror på avvikelser från motsvarande ramavtal,
- noterar att oriktigheterna när det gäller betalningarna som gjordes 2022 enligt byråns svar på parlamentets skriftliga frågor kan delas in i tre kategorier, nämligen ändringar av visstidsanställningar (6,5 miljoner euro), förlängning av särskilda avtal utöver den längsta tillåtna tidsperioden (3,7 miljoner euro), och brist på uppgifter om krav i särskilda avtal (7,5 miljoner euro),
- noterar att en del av dessa oriktiga betalningar, som uppgår till totalt 10,5 miljoner euro, avser tre särskilda avtal på grundval av vilka betalningar också gjordes 2021 och som konstaterades vara oriktiga av revisionsrätten i dess årsrapport om unionens byråer för det året,
- noterar att sex av de sju särskilda avtal som anges i revisionsrättens rapport, enligt de uttalanden som gjordes av byråns verkställande direktör under budgetkontrollutskottets sammanträde den 29 november 2023 (*verkställande direktörens uttalanden*), har löpt ut utan utestående betalningar,
- betonar att detta har varit ett återkommande problem för byrån,
- uppmanar byrån att fortsätta att fullt ut behandla denna fråga och att återrapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de framsteg som gjorts.

- noterar med stor oro att 2022 var det tredje året i rad för vilket revisionsrätten avgav ett uttalande med reservation om byråns upphandlings- och kontraktsförvaltning, med höga kostnader för byrån på grund av oriktigheter, försenade och otillräckliga upphandlingsförfaranden och bristande omsorg från byråns sida när det gäller upphandlingsregler,
- noterar byråns handlingsplan för en fördjupad översyn av sina processer för att identifiera och avlägsna de bakomliggande orsakerna till revisionsrättens återkommande iakttagelser på detta område i enlighet med byråns svar på parlamentets skriftliga frågor, byråns uppföljningsrapport och den verkställande direktörens uttalanden,
- förväntar sig därför en varaktig förbättring till följd av genomförandet av handlingsplanen, särskilt med tanke på att sex av de sju särskilda avtal som domstolen anser vara oriktiga har löpt ut utan utestående betalningar,
- uppmanar byrån att regelbundet rapportera till den ansvarsbeviljande myndigheten om hur genomförandet av denna handlingsplan fortskrider och eventuella korrigerande åtgärder som vidtagits.

Delvis genomförd

Byrån noterade dessa iakttagelser och fokuserar på att förbättra utarbetandet av avtal i enlighet med detta. För att förhindra liknande händelser i framtiden har byrån infört ytterligare och mer specifika klausuler i nya anbud för att bättre återspegla de operativa kraven och underlätta förändringshanteringen.

eu-Lisa är fast besluten att fullgöra sitt uppdrag på ett sätt som helt och hållet uppfyller reglerna. Det är därför som byrån, under sitt nya ledarskap och med beaktande av de viktiga synpunkterna från revisionsrätten, har inlett en djupgående översyn av sina processer för att identifiera och undanröja de underliggande orsakerna till dessa iakttagelser:

- Förstärkning av sin upphandlingskapacitet genom organisatorisk konsolidering, påskyndande av nya rekryteringar samt identifiering av särskilda externa rådgivare för att tillhandahålla oberoende expertis i specifika och mycket komplexa fall.
- En grundorsaksanalys av mer än 500 avtal (varav 160 fortfarande är aktiva) genomfördes för att identifiera de underliggande problemen och definiera åtgärder för att avhjälpa dem. Bland de lösningar som identifierats återfinns särskild utbildning, införande av checklistor, bättre definition av roller och förbättring av intern kommunikation om kontraktsförvaltning,
- Intensifiera kontrollerna med nya checklistor över kontraktsförvaltningsaktiviteter för att säkerställa att inga väsentliga ändringar görs i ramavtal.
- Utarbeta strategin för intern kontroll för formellt antagande i mitten av 2024. Detta kommer att omfatta riskbedömning, kostnads-nyttoanalys, åtgärder för att stärka den organisatoriska kapaciteten, bemanningsnivåer och kontrollernas intensitet.
- Inrättande av en arbetsgrupp med stöd av den verkställande direktören för "noll brister i kontraktsförvaltningen" för att övervaka, kontrollera och säkerställa efterlevnad vid ingående av avtal, från behovsdefinition till undertecknande, inklusive eventuella ändringar.

Pågående

Såsom förklaras i de föregående avsnitten förbättrar byrån ständigt sina processer och kontroller för att stödja sin komplexa inköpsmodell.

- betonar att byrån enligt revisionsrättens rapport under 2022, precis som under 2021, gjorde utbetalningar på grundval av ett särskilt avtal (på 40 miljoner euro) som inte genomförde det tillhörande ramavtalet korrekt eftersom det inte specificerade detaljerna för de tjänster som förvärvats (mängder, leveransdatum),
 - noterar att byrån enligt detta avtal betalade 7,5 miljoner EUR under 2022,
 - är medveten om att grundorsaken till avtalets – som undertecknades i slutet av maj 2018 – obestämda karaktär, enligt byråns synpunkter i meddelandet av den 13 november 2023 med titeln "2022 Discharge – ECA findings on eu-Lisa. Brief note for MEPs", var behovet av att upprätthålla finansieringen för interoperabilitet mellan in- och utresesystemet och VIS, för vilket budgetplaneringen, utanför byråns kontroll, ändrades avsevärt från det faktiska antagandet av den relevanta lagstiftningen,
 - noterar att utan detta avtal skulle det tillhörande beloppet, som är nödvändigt för interoperabiliteten, ha förlorats,
 - noterar utifrån byråns svar på revisionsrättens iakttagelse de korrigerande åtgärder som byrån har vidtagit genom en ändring av det avtalet, varigenom en mer detaljerad beskrivning av de tjänster som tillhandahållits lades till,
 - noterar att byrån inte förlängde det avtalet, som löpte ut 2022,
 - påminner i detta sammanhang om att förseningar i antagandet och genomförandet av relevanta rättsakter är centrala faktorer som avgör den detaljnivå och precision som byrån kan erbjuda när ramavtal etableras från början,
 - noterar synpunkten i byråns uppföljningsrapport att en kortare period för utarbetandet av genomförandeakterna skulle ha en direkt inverkan på byråns kapacitet att bättre planera sin upphandling och begränsa avtalsändringar.
- noterar med oro att byrån enligt revisionsrättens rapport använde ett förhandlat förfarande för att tilldela ett avtal, utan föregående offentliggörande av ett meddelande om upphandling,
 - noterar att byrån motiverade detta beslut med synnerlig brådska, mot inrådan från byråns upphandlings- och rättstjänster,
 - noterar domstolens skäl till varför det inte var motiverat att använda detta förfarande,
 - noterar eu-Lisas svar att en risk för underhållsbrist på flera månader skulle ha uppstått eftersom tidsfristerna för genomförandet av in- och utresesystemets program formellt ändrades i ett senare skede och den totala tid som krävdes för tilldelningen av avtalet och för övergången till en ny uppdragstagare uppskattades till minst åtta månader,
 - anser i detta sammanhang att byråns strategi var förnuftig,
 - noterar att det tilldelade kontraktet enligt byråns svar har löpt ut under tiden.
- noterar ytterligare två iakttagelser om byråns förvaltnings- och kontrollsystem i revisionsrättens rapport,
 - noterar den första iakttagelsen när det gäller förvärv av maskinvara (27,7 miljoner euro) för vilken prislistorna för maskinvaruförsäljarna inte erhöles och förhandskontroller inte utfördes,
 - noterar den andra iakttagelsen när det gäller upphandlingen av ett övergripande ramavtal för transaktioner till ett uppskattat värde på 490 miljoner euro) att det för sex möten i utvärderingskommittén inte hade förts några mötesprotokoll och att endast slutrapporten hade undertecknats,
 - uppmanar byrån att förbättra sina interna kontrollsystem för att undvika sådana brister i framtiden.
- noterar att byrån har åtta iakttagelser i revisionsrättens rapporter från tidigare år (2017, 2018 och 2021) med statusen "pågår",
 - uppmanar byrån att utan dröjsmål genomföra korrigerande åtgärder för dessa iakttagelser och informera den myndighet som beviljar ansvarsfrihet om de framsteg som gjorts i detta avseende.

Genomförda

Byrån bekräftar att den grundläggande orsaken till problemet var behovet av att säkerställa finansiering för projekt inom in- och utresesystemet trots förseningar i den information som krävs för att inleda utvecklingsverksamhet.

Förstärkningen av den interna kontrollen, som beskrivs i föregående stycken, minskar avsevärt risken för en upprepning av situationen i detta avtal från 2018, som nu har löpt ut.

Genomförda

Ramavtalet i fråga har sagts upp av byrån. De tjänster som krävs för underhåll av och interoperabilitet hos systemen har upphandlats genom ett ramavtal enligt öppna förfaranden.

Pågående

De priser som betalats enligt kontraktet för förvärv av maskinvara och underhåll av denna stämde av i efterhand mot villkoren i ramavtalet.

Dokumentationen av utvärderingskommittéernas protokoll har förbättrats.

Byrån förbättrar ständigt sina processer och kontroller för att stödja sin komplexa inköpsmodell.

Genomförda

För alla iakttagelser som fortfarande är öppna har handlingsplaner utarbetats för att åtgärda och avsluta alla iakttagelser i slutet av 2023/ mitten av 2024.

Intern kontroll

- noterar att en stor brist i princip 10 "Väljer och utvecklar kontrollverksamhet" under komponenten "Kontrollverksamhet" kvarstår för tredje året i rad,
- uppmanar byrån att fortsätta sina ansträngningar med att minska svagheterna i kontrollverksamheten för att minska riskerna i samband med uppnåendet av politiska strategier samt operativa och interna kontrollmål.

- uppmanar byrån att genomföra de utestående rekommendationerna och att rapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de framsteg som har gjorts.

Delvis genomförd

Enligt eu-Lisas rapport om ramen för intern kontroll 2024 fanns det inga större brister under 2023, särskilt på grund av den höga genomförandegraden av utestående revisionsrekommendationer och korregerande åtgärder för att åtgärda brister i den interna kontrollen.

Dessutom håller byrån på att utarbeta sin strategi för intern kontroll, med målet att den ska vara klar till sommaren 2024. Strategin kommer att presenteras för styrelsens revisions-, efterlevnads- och finanskommitté i oktober 2024.

Att förbättra efterlevnaden är en av byråns viktigaste prioriteringar, och byrån kommer aktivt att fortsätta att minska de återstående bristerna.

Delvis genomförd

Vid utgången av 2023 hade eu-Lisa genomfört och avslutat 14 av 16 utestående revisionsrekommendationer (87 procent). De två återstående rekommendationerna, som är mer komplexa och beroende av andra förbättringar, planeras att genomföras i december 2024 respektive mars 2025. Byrån är fast besluten att åtgärda alla utestående rekommendationer utan ytterligare dröjsmål och att ta itu med eventuella nya rekommendationer i god tid.

7.11. Miljöledning

Sedan **miljöpolicyn** godkändes 2022 har byrån åtagit sig att införa ett internt miljöledningssystem i enlighet med EU:s **miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)** och arbetar för att få en Emas-certifiering senast 2024. Detta kommer att säkerställa att eu-Lisas verksamhet är i linje med initiativet för den **europiska gröna given** för att minska utsläppen av växthusgaser inom alla verksamhetsområden.

År 2023 offentliggjorde byrån sin **första officiella miljöredovisningsrapport för 2022** med detaljerade uppgifter om mål, övervakning och framsteg.¹⁴⁷ Rapporten innehåller också en sammanfattande tabell över källorna till miljöpåverkan, handlingsplaner och prestationsindikatorer för alla miljörelaterade aspekter. För att engagera personalen i denna Emasresa inrättade byrån en intern arbetsgrupp med frivilliga, internt kallad **Green Team**, som deltar i särskilda arbetsgrupper.

7.12. Ledningens bedömning

Byråns ledning är **rimligt förvissad** om att lämpliga kontroller finns på plats och fungerar som avsett, att risker övervakas och begränsas på lämpligt sätt och att olika förbättringar och förstärkningar genomförs vid behov. Framöver kommer byrån att ägna särskild uppmärksamhet åt att förbättra förvaltningen, kontrollsystemen och budget-, upphandlings- och kontraktsförvaltningen.

Under 2023 identifierades och hanterades större risker, vilket ytterligare bekräftades av resultaten av både interna och externa revisioner som genomfördes under året. Byrån har utarbetat nödvändiga handlingsplaner för att ta itu med synpunkter och avsluta pågående rekommendationer.

Vidare är eu-Lisas ledning medveten om behovet av att upprätthålla ändamålsenlighet hos sin ram för intern kontroll och att säkerställa övervakning och bedömning av dess genomförande i syfte att uppnå byråns mål enligt inrättandeförordningen och den långsiktiga strategin.

7.13. Extern utvärdering

Enligt artikel 39 i eu-Lisas inrättandeförordning måste byrån genomgå en prestandautvärdering vart femte år, och Europeiska kommissionen förväntas inleda nästa utvärdering 2023. Denna utvärdering kommer att ta hänsyn till eu-Lisas resultat i förhållande till dess mandat, mål, verksamhetsplatser och uppgifter. Vid utvärderingen kommer det även att bedömas hur framgångsrikt byrån bidrar till och tillför mervärde till den operativa förvaltningen av EU:s RIF-informationssystem och hur den har lyckats upprätta en samordnad, kostnadseffektiv och enhetlig it-miljö för deras förvaltning och drift.

På kommissionens begäran genomförde byrån en **oberoende riktmärkning** för att förbereda för kommissionens externa utvärdering. En extern uppdragstagare bedömde eu-Lisas övergripande operativa resultat, huruvida fördelningen och användningen av personalresurserna var adekvat samt dess bidrag till

¹⁴⁷ [eu-Lisas miljöredovisning 2022](#), offentliggjord den 10 oktober 2023.

målen för EU:s relevanta politik på området rättsliga och inrikes frågor. För att ge en mer omfattande inblick i eu-Lisas möjliga utvecklingsbana och utveckling under de kommande åren gav byrån uppdragstagaren i uppdrag att ge ytterligare rekommendationer om strategiska förbättringar med ett medellångt perspektiv. På grund av det utvidgade tillämpningsområdet färdigställdes slutrapporten i januari 2024.



BEDÖMNING AV ÄNDAMÅLSENLIGHET EN HOS RAMEN FÖR INTERN KONTROLL

Ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll och de största verksamhetsriskerna för rapporteringsperioden

Bedömning av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll

8.

8.1. Ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll

Interna kontrollsystem hjälper organisationer att uppnå sina mål samtidigt som de upprätthåller operativa och ekonomiska resultat i enlighet med relevanta regler och förordningar. Ett välfungerande internt kontrollsystem stöder ett sunt beslutsfattande och bidrar till att minska riskerna till godtagbara nivåer genom kostnadseffektiva kontroller.

Under 2019 gav eu-Lisas styrelse den verkställande direktören i uppdrag att genomföra en ram för intern kontroll i enlighet med de principer och förutsättningar som antagits av styrelsen.

Byråns ram för intern kontroll består av följande fem komponenter: 1) kontrollmiljö, 2) riskbedömning, 3) kontrollaktiviteter, 4) information och kommunikation samt 5) övervakningsaktiviteter. För en ändamålsenlig intern kontroll av verksamheten måste dessa fem inbördes relaterade komponenter finnas och fungera väl på alla nivåer i organisationen. I ramen specificeras de underliggande principerna för varje komponent och de åtföljande egenskaperna för varje princip som definieras med hänsyn till byråns specifika ledningssystem. Dessa principer och egenskaper för intern kontroll utgör de minimistandarder som åsyftas i artikel 45.2 i eu-Lisas finansiella regler.

Den verkställande direktören har i uppdrag att genomföra en **årlig bedömning av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll**. Byråns vice verkställande direktör ansvarar för riskhantering och intern kontroll (MRMIC) för att stödja inrättandet, övervakningen, genomförandet, bedömningen och rapporteringen om eu-Lisas ram för intern kontroll.

Under 2023 utfördes funktionen för MRMIC-uppgifterna av vice verkställande direktören från och med den 16 mars 2023 till och med den 31 december 2023. Från november 2022 till och med den 16 mars utsågs vice verkställande direktören till tillförordnad verkställande direktör. Under denna period delegerades MRMIC:s uppgifter till chefen för enheten för styrning och kapacitet. Den 16 januari 2024 avgick den vice verkställande direktören. För att säkerställa driftskontinuiteten och den nödvändiga uppdelningen av uppgifter mellan den verkställande direktören och MRMIC, delegerades MRMIC:s roll återigen tillfälligt genom verkställande direktörens beslut till chefen för enheten för styrning och kapacitet (GCU), Philippe Harant. Delegeringen gäller fram till utnämningen av den nya vice verkställande direktören, och de delegerade ansvarsområdena omfattar slutförandet av den nuvarande bedömningen av ramen för intern kontroll.

8.1.1. Metod

Den årliga bedömningen av ramen för intern kontroll omfattar följande steg: fastställande av övervakningskriterier för varje intern kontrollprincip, identifiering av styrkor och förbättringsområden, genomförande av en bedömning på nivån för enskilda principer och komponenter samt en övergripande bedömning.¹⁴⁸ För denna bedömning samlar chefen för riskhantering och intern kontroll in och analyserar data på grundval av fastställda övervakningskriterier från olika interna källor, inklusive undersökningen av personalens engagemang, registret över avvikelser och fall av bristande efterlevnad, interna och externa revisionsrapporter och annan dokumentation av byråns verksamhetsprocesser.

8.1.2. Resultat från bedömningen

Kriterier för övervakning av intern kontroll

Självutvärderingen som genomfördes 2024 resulterade i att 88 procent av kriterierna för övervakning av den interna kontrollen uppnåddes eller delvis uppnåddes 2023.

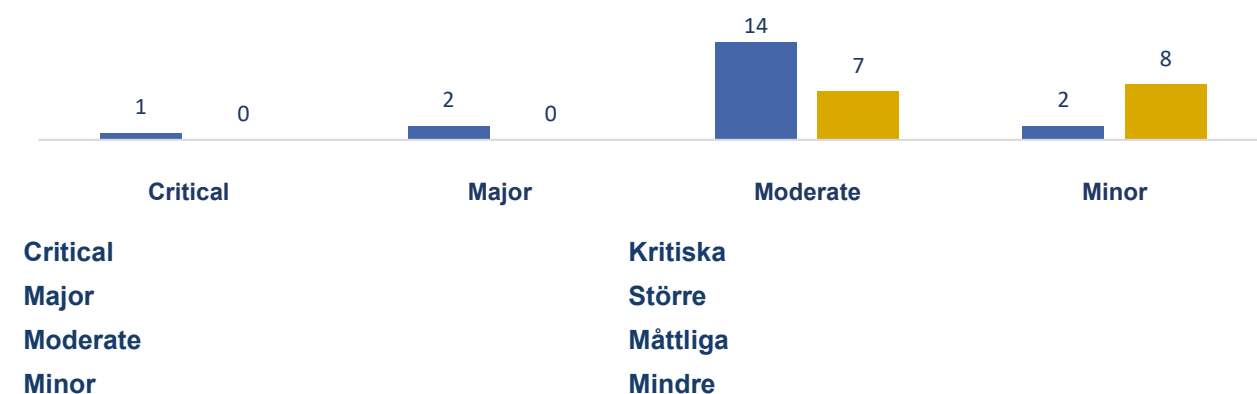
¹⁴⁸ Indikatorerna för varje princip i ramen för intern kontroll samt deras utgångsvärden och mål definieras i bilaga 2 till den verkställande direktörens beslut om att anta kriterier för övervakning av interna kontroller och utnämningen av chefen för riskbedömning och intern kontroll.

Kriterier för övervakning av intern kontroll	2023	2024
Totalt antal indikatorer	79	79
■ Har uppnåtts	56 (71 %)	62 (78 %)
■ Har delvis uppnåtts	8 (10 %)	8 (10 %)
■ Har inte uppnåtts	15 (19 %)	9 (10 %)
■ ej tillgänglig	0 (0 %)	1 (1 %)

Styrkor och brister i den interna kontrollen

Vid utvärderingen 2024 åtgärdades 6 brister och 12 brister fick minskad allvarlighetsgrad. En ny måttlig brist och en mindre brist identifierades, vilket ledde till totalt 15 brister i den interna kontrollen, varav 7 måttliga brister och 8 mindre brister. Två nya brister identifierades som en följd av revisionen och självutvärderingen. Inga kritiska eller större brister kvarstår för första gången sedan 2021.

Figur 13. Bedömning av brister i den interna kontrollramen 2023 och 2024



Under 2023 genomförde byrån olika åtgärder för att genomföra åtgärdsplaner och undanröja brister i den interna kontrollen.



På det hela taget visar resultaten av 2024 års bedömning att eu-Lisas interna kontrollsystem finns, fungerar och är ändamålsenligt, även om vissa förbättringar behövs (kategori 2).

Bedömning av komponenterna i ramen för intern kontroll

Komponenter i ramen för intern kontroll	Styrkor	Brister
I Kontrollmiljö	■ Tillsyn från ledningen, styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (ACFC) i fråga om interna kontroller. ■ Driftskontinuitet och åtskillnad av arbetsuppgifter.	■ Säkerställa deltagande/närvaro vid kapacitets-/utbildningstillfällen rörande etik och integritet. ■ Öka kontrollen av efterlevnaden av ansvarsskyldighet och kunskapsöverföring.
II Riskbedömning	■ Antagande av en reviderad riskhanteringsstrategi. ■ Genomförandegraden för korrigerande åtgärder för revisionsrekommendationer uppgick till 87 procent. ■ Visselblåsarförfarande definierat och 75 procent av handlingsplanen för strategin för bedrägeribekämpning genomförd. ■ Utnämning av ny räkenskapsförare för eu-Lisa.	■ Slutförande och uppföljning av enheternas risk- och problemregister. ■ Stärka de interna kontrollerna genom att genomföra rekommendationerna från genomföranderapporten om strategin för bedrägeribekämpning.
III Kontrollaktiviteter	■ Framgångsrikt genomförande av åtgärdsplaner och avslutande av kritiska revisionsrekommendationer. ■ Antagande av policy för förvaltning av tillgångar. ■ Säkerställa säkerhetsmål, driftskontinuitet och sårbarhetsskanningar av prestanda.	■ Efterlevnad, särskilt när det gäller förvaltning och övervakning av avtal. ■ Förbättrad riskhantering. ■ Färdigställande av strategin för intern kontroll.

IV Information och kommunikation	■ Utformning av processen för visseblåsning och revidering av riktlinjerna för visseblåsning. ■ Årlig översyn av utnämningen av kontaktpersoner för allmänhetens tillgång till handlingar. ■ Alla rekommendationer som härrör från Europeiska datatillsynsmannens revision har avslutats ("back-to-green"). ■ Interna och externa kommunikationskanaler är väl etablerade och fungerar.	■ Alla brister har åtgärdats.
V Övervakning	■ Regelbunden övervakning av brister och uppföljning av korrigerande åtgärder.	■ Slutföra processen för bedömning av väsentligheten hos potentiella brister och reservationer.

I Kontrollmiljö

Kontrollmiljökomponenten omfattar en uppsättning uppföranderegler, processer och strukturer som utgör grunden för intern kontroll inom en organisation. På ledningsnivå fastställs den övergripande tonen när det gäller vikten av intern kontroll, inklusive förväntade uppförandenormer, av styrelsen, den verkställande direktören och resten av den högsta ledningen.

Kontrollmiljökomponenten i ramen för intern kontroll är inrättad och fungerar väl (**kategori 1**).

eu-Lisa har en väletablerad kontrollmiljö som omfattar en uppsättning uppföranderegler, processer och strukturer som utgör grunden för interna kontroller. Byrån ser kontinuerligt över och uppdaterar sin kontrollmiljö för att öka dess effektivitet och ändamålsenlighet. Byrån har sett till att dess struktur, rapporteringsvägar, befogenheter och ansvarsområden har varit väl etablerade och setts över vid behov. Trots byråns ansträngningar ligger personalomsättningen fortfarande över målvärdet. Hög arbetsbelastning påverkar deltagandet i utbildningar och möjligheter till kapacitetsuppbyggnad inom etik och integritet negativt. Individuellt ansvar för intern kontroll och överföring av kunskap har identifierats som en prioritet för eu-Lisa.

Princip	Bedömning
1. Visar engagemang för integritet och etiska värderingar	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
2. Utövar tillsynsansvar	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
3. Upprättar struktur, myndighet och ansvar	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
4. Visar engagemang för kompetens	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
5. Verkställer ansvarsskyldighet	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)

II Riskbedömning

Riskbedömning är en dynamisk och iterativ process för att identifiera och bedöma risker som kan påverka uppnåendet av målen och för att fastställa hur sådana risker bör hanteras.

Riskbedömningskomponenten i ramen för intern kontroll finns på plats och fungerar, men vissa förbättringar behövs (kategori 2).

eu-Lisa fortsätter att förlita sig på sin strategi och på riskbedömningsprocesser för att effektivt specificera sina mål och identifiera och analysera risker. Efter antagandet av färdplanen för genomförandet av strategin under 2022 utarbetades den första genomföranderapporten om uppnåendet av planerade resultat (som bidrar till att uppnå strategiska mål och strategiska mål) för åren 2021 och 2022. Byrån reviderade och antog sin **nya riskhanteringsstrategi**. Strategin innehåller en närmare definition av den standardiserade metoden för riskmaterialisering och risktolerans och ger vägledning om dess genomförande i programstyrelserna. Slutförandet och uppföljningen av enheternas riskregister och dokumentregister är fortfarande en brist hos byrån. När det gäller förebyggande och upptäckt av bedrägerier har processen för visseblåsning fastställts. Byrån lyckades genomföra 75 procent av sin handlingsplan för strategin för bedrägeribekämpning för 2022–2024. Genomföranderekommendationerna från rapporten om strategin för bedrägeribekämpning kommer att ytterligare stärka de interna kontrollerna under 2024. Betydande ansträngningar gjordes för att avsluta alla öppna revisionsrekommendationer. I slutet av 2023 var genomförandegraden för korrigerande åtgärder för alla revisionsrekommendationer 87 procent. Åtta mycket viktiga revisionsrekommendationer som rör den ekonomiska förvaltningen har dock ännu inte avslutats. Byråns räkenskapsförare utnämndes i januari 2023 och den nya verkställande direktören tog över ansvaret som utanordnare från och med den 16 mars 2023.

Princip	Bedömning
6. Anger lämpliga mål	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
7. Identifierar och analyserar risker	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
8. Bedömer risk för bedrägeri	Principen finns på plats och fungerar, men vissa förbättringar behövs (kategori 2)
9. Identifierar och analyserar betydande förändringar	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)

III Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter minskar risker i samband med uppnåendet av de mål (policy, operativa, interna kontroller) som gäller för alla nivåer inom organisationen, olika stadier i verksamhetsprocesserna och i hela teknikmiljön. De kan fungera förebyggande eller avslöjande och omfattar en rad manuella och automatiserade aktiviteter samt åtskillnad av arbetsuppgifter.

Kontrollaktivitetskomponenten i ramen för intern kontroll finns på plats och fungerar, men vissa förbättringar behövs (**kategori 2**).

Vid 2024 års utvärdering av komponenten drogs slutsatsen att den delvis finns, fungerar och är ändamålsenlig, men att den behöver vissa förbättringar: höjd till kategori 2 (jämfört med kategori 3 2023). Detta beror till stor del på ett framgångsrikt genomförande av åtgärdsplaner och avslutande av de "kritiska" (relaterade till in- och utresesystemet) och "större" revisionsrekommendationerna, samt omklassificering av andra återstående "större" rekommendationer till "måttliga". Inga "kritiska" eller "större" brister kvarstår för första gången sedan 2021.

Byrån gjorde betydande ansträngningar inom de mest kritiska efterlevnadsområdena, som kontraktsförvaltning, upphandling och anskaffning, samt för övergången till den övergripande verksamhetsmodellen. Som ett led i insatserna för att genomföra avhjälpande åtgärder antog byrån **policyn för förvaltning av tillgångar** som en förebyggande kontrollmekanism. eu-Lisa förstärkte ytterligare processen för rapportering av avvikelser, särskilt genom att säkerställa systematisk uppföljning av de avhjälpande åtgärderna. Färdigställandet av strategin för intern kontroll under 2024 kommer att ytterligare definiera och stärka de interna kontrollerna, och genomförandet av den kommer att säkerställa att projekten uppfyller kraven från början till slut. Byrån fortsatte att öka sin kontroll över teknik och it-säkerhet, med goda resultat.

Princip	Bedömning
10. Väljer och utvecklar kontrollverksamhet	Principen finns på plats och fungerar, men vissa förbättringar behövs (kategori 2)
11. Väljer och utvecklar allmän kontroll över teknik	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
12. Utför genom principer och förfaranden	Principen finns på plats och fungerar, men vissa förbättringar behövs (kategori 2)

IV Information och kommunikation

Information som tillhandahålls genom kommunikation är nödvändig för att en organisation ska kunna utföra intern kontroll och stödja uppnåendet av mål. Intern kommunikation ger personalen den information den behöver för att uppnå sina mål och utföra dagliga kontroller, medan extern kommunikation informerar allmänheten och intressenter om byråns politiska mål och åtgärder.

Informations- och kommunikationskomponenten finns på plats och fungerar väl (**kategori 1**).

Byråns informations- och kommunikationsverksamhet följer väletablerade rutiner och förfaranden som bidrar till att uppnå bredare verksamhetsmål. Under 2023 genomfördes intern och extern kommunikation i enlighet med den godkända årliga planen. eu-Lisa fortsatte att stärka sina kontroller av informationshanteringen genom den årliga översynen av utnämningen av kontaktpersoner för allmänhetens tillgång till handlingar och genom att utse kontaktpersoner för allmänhetens tillgång till handlingar inom hela byrån. För första gången har alla rekommendationer om datahantering och dataskydd som härrör från Europeiska datatillsynsmannens (EDPS) revision framgångsrikt avslutats. Ett informationsmöte om ramen för intern kontroll utarbetades (och genomfördes i februari 2024) och sex utbildningstillfällen om avvikelser och bristande efterlevnad hölls för personal inom hela byrån.

Princip	Bedömning
13. Använder relevant information	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
14. Kommunikerar internt	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
15. Kommunikerar externt	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)

V Övervakning

Byrån genomför kontinuerliga och specifika bedömningar för att fastställa om var och en av de fem komponenterna i ramen för intern kontroll finns på plats och fungerar. Fortlöpande bedömningar som är inbyggda i processer på olika nivåer i organisationen ger aktuell information om eventuella brister. Byrån utvärderar regelbundet alla iakttagelser och meddelar och korrigerar omedelbart de brister som konstaterats.

Övervakningskomponenten finns på plats och fungerar väl (**kategori 1**).

Byrån fortsatte att stärka övervakningen och bedömningen av sina interna kontroller som bygger på iakttagelser från rapporteringsverksamhet, interna och externa revisioner, analys av undantag och fall av bristande efterlevnad, det interna riskregistret, genomförandet av strategin för bedrägeribekämpning och personalens egenbedömning inom deras respektive ansvarsområden.

Princip	Bedömning
16. Genomför pågående och/eller separata bedömningar	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)
17. Bedömer och kommunicerar brister	Principen finns på plats och fungerar väl (kategori 1)

8.1.3. Större verksamhetsövergripande risker

Byrån fortsatte att övervaka interna risker och problem på ett kontinuerligt, proaktivt och standardiserat sätt. Under 2022 har chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll förfinat och validerat kriterierna för påverkan och sannolikhet i syfte att standardisera och automatiskt kvalificera posterna på koncernnivå. För att hantera resultaten av bedömningen av ramen för intern kontroll 2021 upprätthålls registren över risker och problem på enhetsnivå.

I oktober 2023 godkände förvaltningskommittén det **nya riskhanteringspaketet**, som omfattar riskhanteringspolicyn, klassificeringskriterier för interna risker och problem, definition av riskhanteringsprocessen, arbetsinstruktioner (genomförande i Planview-portföljerna) och överenskommelsen om nyckelprestationsindikatorer.

Under 2023 presenterades statusen för interna risker och problem för förvaltningskommittén på kvartalsbasis – i april, juli och november. Dessutom skickas den senaste uppdateringen om interna risker och problem varje månad till alla medarbetare och den finns tillgänglig på intranätet.

Under året avslutade byrån fem risker, nedgraderade två till enhetsnivå och lade till fyra nya punkter (varav två omklassificerades till problem under året).

Tabellen nedan visar förteckningen över interna risker i december 2023. Utöver den information som anges nedan innehåller det fullständiga registret över interna risker en beskrivning av riskhanteringen, tillsammans med en tidsram för åtgärder, som regelbundet ses över och uppdateras.

Tabell 10. Interna risker per december 2022.

ID	Verksamhetens risktitel	Sannolikhet	Konsekvens	Ägare och andra bidragsgivare
2017-01	Riktad och framgångsrik extern cyberattack mot eu-Lisas infrastruktur	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för säkerhetsenheten
2018-01	Redan vidtagna åtgärder kanske inte är tillräckliga för att säkerställa att dimensioneringen av datacentralens kapacitet kommer att göra det möjligt för eu-Lisa att hysa ytterligare system i framtiden	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för infrastrukturförvaltningsenheten och chef för avdelningen för interna tjänster
2018-02	Brott mot tystnadsplikten: oavsiktlig offentlig exponering av känsliga uppgifter vid svar på förfrågningar om offentlig information.	2 – medel	4 – mycket hög	Chef för avdelningen för interna tjänster
2019-01	Bristande fysiskt utrymme tillgängligt i tid för att tillgodose byråns kritiska behov.	3 – hög	3 – hög	Chefen för avdelningen för interna tjänster och chefen för enheten för interna tjänster och chefen för personalenheten
2019-02	Modell och kapacitet för teknisk support: betydande ökning av förfrågningar till eu-Lisas tekniska supportfunktioner efter det att nya system har tagits i drift kan leda till en allvarlig försämring i den tekniska supporten för både nya och befintliga system.	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för operativa enheten Chef för säkerhetsenheten Chef för personalenheten
2020-01	Otillräckliga rättsliga kontroller	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för avdelningen för interna tjänster
2020-02	Utmaning att anställa resurser som är anpassade till byråns behov – risk för att inte hitta "rätt person" för eu-Lisa	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för personalenheten
2020-03	Kontrakt för underhåll av funktionsduglighet inte tillräckligt effektiva för maskinvara och programvara i slutet av livscykeln	3 – hög	4 – mycket hög	Chefen för enheten för planering och standarder och

				chefen för infrastrukturförvaltningsenheten
2021–01	Korrekt, fullständig och uppdaterad systemdokumentation som inte förvaras i en central databas som förvaltas av eu-Lisa	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för enheten för planering och standarder Chef för program- och projektleveranssenheten
2022–01	Otillräckliga resurser för förvaltning av EXTRA-kontrakt	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för avdelningen för interna tjänster
2022–01	På grund av den pågående konflikten mellan Ryssland och Ukraina har den geopolitiska situationen i Europa påverkats, vilket ökar riskerna för EU:s institutioner, organ och byråer. Detta påverkar eu-Lisa genom ökad cyberversamhet och behovet av att stärka det fysiska skyddet av anläggningar/lokaler	3 – hög	4 – mycket hög	Chefen för säkerhetsenheten och verkställande direktör
2023–01	Risk för otillräcklig budget för kommunikationsinfrastrukturen på grund av omförhandling av ramavtalet för Testa-ng III	3 – hög	4 – mycket hög	Chefen för infrastrukturförvaltningsenheten
2023–01	Juridisk risk i samband med eventuell omklassificering av vissa EXTRA-kontrakt (externt stöd) till personal	3 – hög	4 – mycket hög	Chef för avdelningen för interna tjänster Chef för personalenheten

8.1.4. Genomförande av byråns handlingsplan för strategin för bedrägeribekämpning för 2023

Byråns bedrägeribekämpningsstrategi för perioden 2022–2024 har tre strategiska mål:

- Uppnå fullständig efterlevnad av bedrägeribekämpningsprinciperna.
- Upprätta och bibehålla en hög etisk nivå inom hela eu-Lisas verksamhet.
- Utveckla och använda insamling och analys av uppgifter.

Den regelbundna övervakningen av genomförandet av handlingsplanen för strategin mot bedrägerier för 2022–2024 visade att ingen av bedrägeririskerna förverkligades under 2023.¹⁴⁹ Handlingsplanen innehåller 13 åtgärder och syftet med varje åtgärd är att mildra en eller flera av bedrägeririskerna. I december 2023 visade resultaten av övervakningen att byrån genomförde sju av tio planerade åtgärder (tre åtgärder är "pågående" inom tidsfristen), vilket innebär att genomförandegraden var 75 procent.

Det övergripande kvantitativa genomförandet av handlingsplanen för eu-Lisas strategi mot bedrägerier under 2023 verkar vara tillfredsställande. Även om det inte identifierades några fall av misstänkt bedrägeri under denna granskning, lyfts dock följande möjligheter att stärka den interna kontrollen fram:

- Åtgärdsägarna bör intensifiera sina ansträngningar för att uppnå ett fullständigt genomförande av handlingsplanen under det kommande året. På grund av de försenade åtgärdernas komplexitet enades man om reviderade tidsfrister för genomförandet.
- Genomförandet av de genomförandebestämmelser för uppdragsvägledning som antagits av byrån bör stärkas.
- Finansiella tak och regler för anordnandet av sociala evenemang bör fastställas och meddelas berörda intressenter.

8.2. Slutsatser från bedömningen av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll

Resultaten av bedömningen visar överlag att **eu-Lisas interna kontrollsystem finns på plats, fungerar och är ändamålsenligt, men att vissa förbättringar behövs (kategori 2).**

8.3. Förklaring från chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll

Förklaring från chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll

Undertecknad,

¹⁴⁹ Internrevisionsfunktionens övervakningsrapport om genomförandet av handlingsplanen för strategin för bedrägeribekämpning för 2023, ref. Ares(2024)1056755, 12 februari 2024.

chef för riskhantering och intern kontroll vid Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa),

förklarar, i egenskap av chef för riskhantering och intern kontroll, att jag, enligt eu-Lisas ram för intern kontroll, har rapporterat mina råd och rekommendationer om byråns övergripande interna kontrollstatus till den verkställande direktören.

Jag intygar på heder och samvete att uppgifterna i denna konsoliderade årliga verksamhetsrapport och i dess bilagor är sanningsenliga, tillförlitliga och fullständiga.

Philippe Harant

Tillförordnad chef med ansvar för riskhantering och intern kontroll

[Kvalificerad elektronisk underskrift]



IV

FÖRVALTNINGSFÖR KLARING

Förvaltningsförklaring

9. Granskning av de beståndsdelar som ligger till grund för försäkran

I detta avsnitt ges en översikt över de byggstenar som ligger till grund för de rimliga garantier som utanordnaren ger via sin revisionsförklaring i den årliga verksamhetsrapporten.

▢ Byggsten 1: Ledningens bedömning

Byråns ledning är rimligt förvissad om att lämpliga kontroller finns på plats och fungerar som avsett med risker som övervakas och minskas på lämpligt sätt och olika förbättringar och förstärkningar genomförs vid behov. Vidare är eu-Lisas ledning medveten om behovet av att upprätthålla ändamålsenlighet hos sin ram för intern kontroll och att säkerställa övervakning och bedömning av dess genomförande i syfte att uppnå byråns mål enligt inrättandeförordningen och den långsiktiga strategin.

År 2013 inrättade byrån ett formellt förfarande för att **registrera avvikelser och fall av bristande efterlevnad**, i enlighet med de respektive riktlinjer som utarbetades under 2021. Genom detta förfarande fastställs lämpliga åtgärder för att säkerställa att alla exceptionella fall av överskridande kontroller eller avvikelser från det fastställda regelverket förklaras ordentligt, registreras och rapporteras i enlighet med principen om öppenhet. Alla avvikelser och fall av bristande överensstämmelse måste dokumenteras, registreras och godkännas på lämpligt sätt innan någon åtgärd vidtas. Enligt eu-Lisas riktlinjer har ledningen i uppdrag att följa upp alla rapporterade fall två gånger om året, genom en särskild analysrapport.

Under 2023 registrerade eu-Lisa sammanlagt 21 avvikelser och 12 fall av bristande efterlevnad. Alla registrerade fall, samt de korrigerande och riskreducerande åtgärderna, analyserades och granskades av byråns ledning under tredje kvartalet 2023 och första kvartalet 2024, vilket resulterade i att en handlingsplan antogs för att minimera deras förekomst och inverkan. Dessa analyser användes också för att identifiera brister vid bedömningen av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll.

▢ Byggsten 2: Resultat av externa revisioner

Europeiska revisionsrätten utfärdade följande revisionsförklaring till Europaparlamentet och rådet:

Uttalande om räkenskapernas tillförlitlighet: Revisionsrätten anser att eu-Lisas räkenskaper för år 2022 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av dess finansiella ställning per den 31 december 2022 (det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringarna i nettotillgångar) i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare. De baseras på internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn. Under rubriken "Upplysningar av särskild betydelse" uppmärksammar revisionsrätten dock not 2.1.5.3 i årsredovisningen för 2022, som beskriver förseningarna i genomförandet av in- och utresesystemet och dess inverkan på eu-Lisas verksamhet.

Uttalande om lagligheten och korrektheten i de intäkter som ligger till grund för räkenskaperna: Revisionsrätten anser att de intäkter som ligger till grund för räkenskaperna för det budgetår som slutade den 31 december 2022 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

Uttalande om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna: Revisionsrätten identifierade betalningar till ett totalt belopp av 17,8 miljoner euro som påverkas av bristande efterlevnad, vilket motsvarade 4,8 procent av de betalningsbemyndiganden som fanns tillgängliga 2022. Detta överskred den väsentlighetströskel som fastställts för revisionen och resulterade i ett uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som låg till grund för räkenskaperna.

Revisionsrätten gjorde också iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen som inte ledde till att de ovannämnda yttrandena ifrågasattes. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.

➤ **Byggsten 3: Uppföljning av reservationer från tidigare rapporteringsperioder**

Revisionsförklaringen från utanordnaren i den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten för 2022 innehöll följande reservationer:

- Idrifttagandet av det förnyade SIS sköts upp från november 2022 till den 7 mars 2023.
- Med hänsyn till de iakttagelser som härrör från interna och externa revisioner finns det kontrollbrister i samband med operativa program och projekt som påverkar korrektheten i den upphandlings- och kontraktsförvaltning som utförts under budgetåret 2022. För att ta itu med de kvarstående revisionsrekommendationerna avseende upphandling och kontraktsförvaltning började byrån se över sina riktlinjer/förfaranden för upphandling som antogs 2021. Parallellt med detta förbereder eu-Lisa nya riktlinjer/förfaranden för kontraktsförvaltning, i syfte att anta dem senast i september 2024.
- Rättstvisten med byggtreprenören (för den första utbyggnaden av eu-Lisas tekniska anläggning i Strasbourg), som fortsatte vid domstolen i andra instans i Strasbourg, avslutades i början av 2023 (medling utanför domstol, ett bilateralt avtal kommer att undertecknas inom kort).

9.1. Slutsatser

På grundval av informationen i kapitel 3 i denna rapport kan det konstateras att det inte finns några betydande brister i de interna kontrollerna som kan inverka på revisionsförklaringen. Revisionsrätten uppmärksammade dock not 2.1.5.3 till årsredovisningen för 2022, där förseningarna i genomförandet av in- och utresesystemet och dess inverkan på eu-Lisas verksamhet beskrivs.

Dessutom gjorde revisionsrätten iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen, som inte ledde till att dess uttalanden ifrågasattes. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.

För att ta itu med de kvarstående revisionsrekommendationerna avseende upphandling och kontraktsförvaltning inledde byrån dessutom en översyn av sina riktlinjer/förfaranden för upphandling som antogs 2021 och inrättade samtidigt nya riktlinjer/förfaranden för kontraktsförvaltning.

9.2. Reservationer

På grundval av den information som tillhandahållits ovan utfärdade utanordnaren följande reservationer rörande ledningens revisionsförklaring för 2023:

- I januari 2023 konstaterade eu-Lisas styrelse att det inte längre var möjligt att ta in- och utresesystemet i drift i maj 2023. För att avhjälpa dödläget i situationen införde byrån en ny 3R-strategi (Remobilise, Resolve, Renew). Detta gjorde det möjligt att ta fram en robust färdplan för interoperabilitet, med ett gradvis genomförande i fyra faser mellan 2024 och 2026. Styrelsen ställde sig bakom färdplanen och den godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023. Per den 1 maj 2024 är byrån på rätt väg för att leverera enligt färdplanen. Såvitt byrån känner till är alla parter engagerade i testkampanjer.
- Med hänsyn till de iakttagelser som härrör från interna och externa revisioner finns det fortfarande kvarstående risker och kontrollbrister när det gäller anskaffning av personalresurser, kontroller av upphandlings- och kontraktsförvaltningsverksamhet inom ramen för operativa program och projekt, som kan komma att påverka korrektheten i de transaktioner som genomförts under budgetåret 2023. Dessa frågor behandlas för närvarande av byrån i syfte att nå en lösning så snart som möjligt. Framstegen i fråga om den utestående revisionsrekommendationen granskas regelbundet av styrelsen.

När det gäller Europeiska revisionsrättens uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna för 2022 utarbetade byrån dessutom en handlingsplan för att ta itu med iakttagelserna om förvaltning, kontrollsystem och budgetförvaltning.

A stylized graphic of a field of flowers. The background is a solid blue color. In the foreground, there is a single yellow flower with a white letter 'V' inside its circular head. The flower has a long, thin yellow stem. Behind it, there are several other flowers, but they are dark blue and less distinct. These flowers have shorter stems and are scattered across the middle ground. The overall composition is simple and modern.

V

REVISIONSFÖRKLA RING

Revisionsförklaring

Undertecknad,

verkställande direktör för Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa),

i min egenskap av utanordnare,

försäkrar att informationen i denna rapport ger en rättvisande bild.

Jag intygar att jag har rimliga garantier för att de medel som anslagits för den verksamhet som beskrivs i denna rapport har använts för det syfte de var avsedda för och i enlighet med principerna för sund ekonomisk förvaltning, samt att de kontroller som gjorts ger nödvändiga garantier för att de bakomliggande transaktionerna är lagliga och korrekta.

Dessa rimliga garantier grundas på min egen bedömning, samråd med de delegerade utanordnarna och den information jag har till mitt förfogande, såsom resultaten av den årliga bedömningen av ändamålsenligheten hos ramen för intern kontroll, den årliga granskningen av undantag och fall av bristande efterlevnad, den årliga granskningen av genomförandet av revisionsrekommendationerna och revisionsrättens preliminära yttrande om lagligheten och korrektheten i de transaktioner som genomfördes under budgetåret 2023.

Jag bekräftar att jag inte känner till något som inte är rapporterat här, som skulle kunna skada byråns eller dess intressenters intressen.

Följande reservationer bör dock noteras:

eu-Lisas styrelse konstaterade i januari 2023 att det inte längre var möjligt att ta in- och utresesystemet i drift i maj 2023. Under 2023 har byrån infört en ny strategi (3R – Remobilise, Resolve, Renew) för att lösa upp situationen. Detta gjorde det möjligt att ta fram en robust färdplan för interoperabilitet, med ett gradvis genomförande i fyra faser mellan 2024 och 2026. Färdplanen har godkänts av eu-Lisas styrelse och godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) den 19 oktober 2023. Per den 1 maj 2024 är byrån på rätt väg för att leverera enligt färdplanen. Såvitt byrån känner till är alla parter engagerade i testkampanjer.

Med beaktande av de iakttagelser som härrör från interna och externa revisioner finns det fortfarande kvarstående risker och kontrollbrister när det gäller inköp av personalbehov, kontroller av upphandlings- och kontraktsförvaltningsverksamhet inom ramen för operativa program och projekt, som kan komma att påverka korrektheten i transaktioner som genomförts under budgetåret 2023. Dessa frågor behandlas för närvarande av byrån i syfte att nå en lösning så snart som möjligt. Framstegen i fråga om den utestående revisionsrekommendationen granskas regelbundet av styrelsen.

Jag bör också betona att jag tillträdde rollen som verkställande direktör för eu-Lisa den 16 mars 2023.

Agnès Diallo

Verkställande direktör

[Kvalificerad elektronisk underskrift]



VI

BILAGOR

Bilagorna ger en mer detaljerad översikt över resursutnyttjandet, samtidigt som de säkerställer ytterligare öppenhet när det gäller byråns arbete och verksamhet.

Annex I. Statistik över kärnverksamheten

De interna nyckelprestationsindikatorerna¹⁵⁰ syftar till att ge byråns intressenter en översikt över eu-Lisas resultat på centrala verksamhetsområden. Byråns rapport om interna nyckelprestationsindikatorer för 2023 antogs av eu-Lisas styrelse den 21 mars 2023.

Operativ förvaltning av RIF-informationssystem

Systems tillgänglighet

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
3	Tillgänglighet hos Eurodacs centrala system					
	grönt ≥ 99,99 % 99,99 % > orangegult ≥ 99,50 % rött < 99,50 %	99,87 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	Under målet: Något lägre på grund av incidenter, inklusive planerad otillgänglighet på grund av projektgenomförande. <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>
6	Tillgänglighet hos SIS centrala system					
	grönt ≥ 99,99 % 99,99 % > orangegult ≥ 99,50 % rött < 99,50 %	99,94 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	Målet har delvis uppfyllts: på grund av incidenter som påverkar tillgängligheten. <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>
8	Tillgänglighet hos VIS centrala system					
	grönt ≥ 99,99 % 99,99 % > orangegult ≥ 99,50 % rött < 99,50 %	99,93 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	Målet har delvis uppfyllts: på grund av övergången till reservdriftstället. <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>

Svarstid

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
4	Svarstid för Eurodacs centrala system¹⁵¹					
	grönt ≥ 99,45 % 99,45 % > orangegult ≥ 90 % rött < 90 %	99,95 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>
7	Svarstid för SIS centrala system¹⁵²					
	grönt ≥ 99,5 % 99,5 % > orangegult ≥ 99 % rött < 99 %	99,86 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>
9	Svarstid för VIS centrala system¹⁵³					
	grönt = 100 % 100 % > orangegult ≥ 90 % rött < 90 %	99,98 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	Målet har delvis uppfyllts <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter</i>

Kommunikationsinfrastrukturens tillgänglighet

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
5	Tillgänglighet hos icke-lokala datornät (WAN) (för SIS och VIS)					
	grönt ≥ 99,99 % 99,99 % > orangegult ≥ 99,50 % rött < 99,50 %	99,9931 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	Uppfyller målet

¹⁵⁰ Den senaste versionen av eu-Lisas interna nyckelprestationsindikatorer antogs av styrelsen den 9 april 2020. Efter översynen i februari 2021 genomförde byrån några ändringar, som styrelsen antog i mars 2021.

¹⁵¹ Eurodacs kritiska verksamhetsfunktioner grupperas i två kategorier: a) transaktioner med hög prioritet (normal svarstid 1 timme) och b) regelbundna transaktioner (24 timmar). Svarstidsindikatorn (KPI 4) är genomsnittet av dessa två kategorier: "Grönt" om 99,45 % av transaktionerna är inom standard svarstiden, "orangegult" om transaktionerna ligger mellan 90–99,45 % och "rött" om transaktionerna är färre än 90 %.

¹⁵² Procentandelen av kategori 1-frågor (exakta) som besvaras inom en sekund.

¹⁵³ Procentandelen av den totala svarstiden inom de avtalsenliga gränserna (indikatorer för toppnotering per timme, överträdelser och registerindikatorer) för varje verksamhetsgrupp (asyl, gräns, konsulat, brottsbekämpning och territorium).

Operativt stöd och utbildning

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
16	Utbildning för medlemsstater om RIF-system					
	Nöjdhetsgrad (skala 1–6) genomsnitt > 4	4,5	5,4	5,4	5,26	Uppfyller målet
19	Kundnöjdhet: % av slutanvändarna som är nöjda eller mycket nöjda med den övergripande driften av RIF-systemen					
	≥ 80 %	95 %	95 %	97 %	97,33 %	Uppfyller målet
20	Resultat för eu-Lisas servicedesk					
	≥ 75 %	99,90 %	95,00 %	82,37 %	100 %	Uppfyller målet

Säkerhet

KPI	KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
1	Procentandel av säkerhetsmål som har genomförts (i enlighet med vad som har fastställts i lagstiftningen)						
		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Uppfyller målet
2	Antal övningar för nödsituationer, övningar som rör säkerhet och driftskontinuitet som har utförts varje år						
		2	2	2	3	3	Uppfyller målet: En driftskontinuitetsövning och två brandövningar (TLL och SXB)

Styrning och efterlevnad

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
21	Projektbedömning: slutförandet utvärderas mot ett utgångsläge med fastställda parametrar för kvalitet/kostnad/tid, med beaktande av projektets toleranser					
	< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	Uppfyller målet: Fyra projekt slutförda under 2023 (inkl. tre interna)
22	Projektleddning: bedömning av de slutförda projektens överensstämmelse med eu-Lisas projektleddningsmetod under projektets livscykel					
små projekt	> 75 %	ej tillämpligt	20 %	ej tillämpligt	ej tillämpligt	Ej tillämpligt: inga små projekt 2023
medelstora projekt	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	76 %	Under målet
stora projekt	> 85 %	73,5 %	ej tillämpligt	74 %	75 %	Under målet
23	Revision: (A) Procentandel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister					
kritiska	100 %	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	100 %	Uppfyller målet: (3 av 3)
mycket viktiga	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	80 %	Under målet: (16 av 20) betydande framsteg mot målet, 2023 innebär den bästa förbättringen under de senaste åren
viktiga	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	93 %	Uppfyller målet: 14 av 15
23	Revision: (B) Antal och ålder på utestående revisionsrekommendationer					
Rekommendationer som är försenade med mindre än sex månader	≤ 4	2	3	4	0	Uppfyller målet
Rekommendationer som är försenade med mellan sex månader och ett år	≤ 2	1	0	0	2	Uppfyller målet
Rekommendationer som är försenade med mer än ett år	≤ 1	10	6	8	3	Under målet: betydande framsteg mot målet, 2023 innebär den bästa förbättringen under de senaste åren

Förvaltning och allmänt stöd

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status	
15	Miljöindikator: koldioxidavtryck						
	baslinje ¹⁵⁴	341,04 ton	401 ton	570 ton ¹⁵⁵	3 506 ton koldioxidekvivalent för 2023	Övrigt Utsläpp av växthusgaser beräknade enligt GIME:s rekommendationer och GHG-protokollet.	
10	Annulleringsgrad för betalningsbemyndiganden						
	< 5 %	13,60 %	7 %	10,6 %	5,8 %	Målet har delvis uppfyllits graden har minskats avsevärt	
11	Andel genomförda budgetåtaganden (%)						
	95–99 %	99,1 %	100 %	99 % (inkl. icke-automatisk överföring)	99,9 %	Uppfyller målet	
12	Andel genomförda betalningar (%)						
	> 95 %	99 %	99 %	91,6 %	99,9 %	Uppfyller målet	
13	Andel administrativa resurser respektive operativa resurser jämfört med alla personalresurser (anställda och utstationerade nationella experter) (%)						
	Administrativa	20 %	16,5 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	Målet har delvis uppfyllits
	Operativ	70 %	72,5 %	73,2 %	74,7 %	74 %	Målet har delvis uppfyllits
14	Andel betalningar som utförts inom stadgeenliga tidsfrister (%)						
	> 87,5 %	95,9 %	99 %	90,1 %	96,4 %	Uppfyller målet	
17	Effektivitet i upphandlingsprocessen						
	< 25 %	11 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	Uppfyller målet	
18	Inköpsförvaltning: upphandlingsprojekt som genomförs enligt plan						
	> 60 %	163,6 %	80,1 %	140 %	80 %	Uppfyller målet	
24	Årlig frånvaro:						
	a) genomsnittligt antal sjukdagar	< 15 dagar per anställd	5,6 dagar	4,1 dagar	7,5 dagar	9,7 dagar	Uppfyller målet
	b) Andel långtidssjukskrivna	< 10 %	4,4 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	Uppfyller målet
	c) % av personalen utan sjukfrånvaro	> 15 %	52,9 %	51,6 %	42 %	42,7 %	Uppfyller målet
25	Årlig personalomsättning (%)						
	≤ 5 procent	3,70 %	5,48 %	7,1 %	4,09 %	Uppfyller målet	
26	Årlig andel tillsatta tjänster (%)						
	> 94 %	91 %	94,2 %	82 %	94,2 %	Målet har delvis uppfyllits: ¹⁵⁶ något under målet, på grund av två "icke-rekryterbara" tjänster (Eurodac)	
27	Index över behållning av talanger						
	> 0	0,9	0,2	0,3	1,8	Uppfyller målet	
28	Personalens engagemangsnivå						
	≤ 6,3	7,4	7,3	7,3	7,4	Uppfyller målet	
29	Genomslagskraft för eu-Lisas externa kommunikation						
	a) sociala medier	+200 följare per plattform per år	LinkedIn: +1 888 Twitter: +477 Facebook: +332	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	Målet har delvis uppfyllts: YouTube släpar efter på grund av omprioriteringar, dvs. första prioritet att publicera på Twitter/LinkedIn/Facebook
	b) tillfredsställelse med evenemang	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	ej tillämpligt	Övrigt: den årliga konferensen hölls inte 2023.
	c) deltagandegrad:	> 95 %	105 % ¹⁵⁷	95 %	95,3 %	ej tillämpligt	Övrigt: den årliga konferensen hölls inte 2023.
30	Genomslagskraft för eu-Lisas interna kommunikation (nöjdhetsundersökning)						

¹⁵⁴ År 2023 kommer att användas som baslinje eftersom tidigare resultat inte är tillförlitliga på grund av covid-19-begränsningarna.

¹⁵⁵ Inkluderar CO₂-utsläppen från den tillfälliga kontorsbyggnaden i Illkirch, Strasbourg, Frankrike.

¹⁵⁶ Siffran innefattar utfärdade jobberbjudanden; utan utfärdade jobberbjudanden är andelen tillsatta tjänster 85,7 procent.

¹⁵⁷ På grund av det ändrade formatet för deltagande fastställdes referensvärdet till personligt deltagande, men på grund av covid-19-begränsningarna behövde evenemanget endast genomföras online, vilket avsevärt ökade antalet deltagare.

a) Deltagandegrad:	> 51 %	52 %	55 %	59 %	58 %	Uppfyller målet
b) Nöjdhetsgrad	> 70 %	93 %	93 %	91 %	89 %	Uppfyller målet

Annex II. Statistik över den ekonomiska förvaltningen

Ursprunglig budget, överföringar och ändringsbudgetar

Tabellen nedan sammanfattar kapitelvis de interna budgetöverföringarna för C1-medel under 2023.

Budgetkapitel		Åtagandebemyndiganden (i miljoner euro)				Betalningsbemyndiganden (i miljoner euro)			
		Ursprunglig budget	Överföringar	Ändringsbudget	Slutlig budget	Ursprunglig budget	Överföringar	Ändringsbudget	Slutlig budget
A-11	Löner och tillägg	43,51	–5,29		38,22	43,51	–5,29		38,22
A-12	Utgifter för rekrytering	0,49	–0,19		0,30	0,49	–0,19		0,30
A-13	Utgifter för tjänsteresor	0,66	–0,07		0,59	0,66	–0,07		0,59
A-14	Socialmedicinsk infrastruktur	2,52	–0,98		1,54	2,52	–0,98		1,54
A-15	Personalutbildning	1,48	–0,45		1,03	1,48	–0,45		1,03
AVDELNING 1 – PERSONALKOSTNADER		48,66	–6,99		41,67	48,66	–6,99		41,67
A-20	Utgifter för lokaler	5,33	–0,67		4,65	5,33	–0,67		4,65
A-21	Intern informationsteknik och telekommunikation	8,15	0,15		8,30	8,15	0,15		8,30
A-22	Lös egendom och tillhörande kostnader	0,58	–0,44		0,14	0,58	–0,44		0,14
A-23	Löpande administrativa utgifter	2,29	–0,79		1,51	2,29	–0,79		1,51
A-25	Styrelse	0,62	–0,06		0,57	0,62	–0,06		0,57
A-26	Information och publikationer	0,45	0,57		1,02	0,45	0,57		1,02
A-27	Externa supporttjänster	7,33	–1,15		6,19	7,32	–1,15		6,19
A-28	Säkerhet	5,46	–0,05		5,40	5,46	–0,05		5,40
AVDELNING II – INFRASTRUKTUR- OCH DRIFTSUTGIFTER		30,21	–2,44		27,77	30,21	–2,44		27,77
B3-0	Infrastruktur	43,27	6,87		50,13	74,28	2,15	–20,00	56,42
B3-1	Inrikes frågor	117,26	5,70		122,94	150,74	15,89	–12,80	153,83
B3-2	Rättsliga frågor	2,52	3,76		6,29	9,55	–6,24		3,31
B3-8	Operativ stödverksamhet	20,32	–6,90		13,42	13,55	–2,37		11,18
AVDELNING III – DRIFTSUTGIFTER		183,36	9,43		192,79	248,11	9,43	–32,80	224,74
TOTALT		262,23	0,00		262,23	326,98	0,00	–32,8	294,18

Genomförande av eu-Lisas budget för 2023 (finansieringskälla C1)

Vad gäller anslagen för 2023 (finansieringskälla C1 – EU-bidrag för 2023).

Avdelning i budgeten	Åtaganden (C1, i miljoner euro)			Betalningar (C1, i miljoner euro)		
	Budgeterat	Utnyttjat	%	Budgeterat	Utnyttjat	%
Avdelning 1 – Personalkostnader	41,67	41,67	100,0 %	41,67	41,67	100,0 %
varav genomfört		41,67	100,0 %		40,79	97,9 %
varav automatiskt överförda					0,88	2,1 %
Avdelning 2 – Infrastruktur- och driftsutgifter	27,77	27,45	98,8 %	27,77	27,45	98,8 %
varav genomfört		27,45	100,0 %		15,11	54,4 %
varav automatiskt överförda					12,34	44,4 %
Avdelning 3 – Driftsutgifter	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
varav genomfört		192,79	100,0 %		224,74	100,0 %
TOTALT	262,23	261,91	99,9 %	294,18	293,85	99,9 %
varav genomfört		261,91	99,9 %		280,64	95,4 %
varav automatiskt överförda					13,22	4,5 %

Genomförande av budgeten från andra finansieringskällor

Utöver årets budget (finansieringskälla C1) utnyttjade byrån följande anslag:

- Från bemyndiganden som överförts till 2023 genom ett styrelsebeslut (finansieringskälla C3).¹⁵⁸
- Interna inkomster avsatta för särskilda ändamål (finansieringskälla C4).¹⁵⁹
- Överförda åtaganden (differentierade i avdelning III och icke-differentierade i avdelning I och II) samt motsvarande betalningsbemyndiganden (endast icke-differentierade) från tidigare år (finansieringskälla C8).¹⁶⁰
- Från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål, som bidrag från de associerade länderna i enlighet med artikel 46.3 b i eu-Lisas inrättandeförordning (finansieringskälla R0,¹⁶¹ enbart avdelning III).

Avdelning i budgeten		Finansieringskälla	Åtagande			Betalning		
			Budgeterat (i miljoner euro)	Utnyttjat (i miljoner euro)	%	Budgeterat (i miljoner euro)	Utnyttjat* (i miljoner euro)	%
A-1	Personalkostnader	C1	41,67	41,67	100,0 %	41,67	40,79	97,9 %
		C8	0,67	0,56	83,5 %	0,67	0,56	83,5 %
		Delsumma	42,34	42,23	99,7 %	42,34	41,35	97,7 %
A-2	Infrastruktur- och driftsutgifter	C1	27,77	27,45	98,8 %	27,77	15,11	54,4 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02		0,0 %
		C8	13,73	13,00	94,7 %	13,73	13,00	94,7 %
		Delsumma	41,51	40,46	97,5 %	41,51	28,11	67,7 %
B0-3	Driftsutgifter	C1	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
		C3	25,15	25,15	100,0 %			
		C4	0,04	0,04	100,0 %	0,04	0,04	100,0 %
		C8	368,07	357,62	97,2 %			
		R0	79,82	7,42	9,3 %	79,82		0,0 %
		Delsumma	665,87	583,03	87,6 %	304,60	224,78	73,8 %
TOTALT			749,73	665,72	88,8 %	388,45	294,24	75,7 %

¹⁵⁸ eu-Lisas styrelses beslut 2023-040 av den 9 februari 2023, [artikel 12 eu-Lisas finansiella regler](#).

¹⁵⁹ Anslag från interna inkomster avsatta för särskilda ändamål för året.

¹⁶⁰ När åtaganden görs mot icke-differentierade anslag och motsvarande belopp inte har betalats ut i sin helhet överförs motsvarande betalningsbemyndiganden automatiskt enbart till nästa budgetår. I så fall ändras finansieringskällan från C1 till C8. Anslagen förs över till påföljande år och motsvarande åtaganden förs över. När det gäller differentierade anslag mot vilka de beviljade beloppen ännu inte har betalats ut överförs åtagandena automatiskt, liksom motsvarande åtagandebemyndiganden (finansieringskälla C8). Betalningsbemyndigandena överförs å andra sidan inte och andra finansieringskällor kommer att behöva hittas för det kommande året (finansieringskälla C1).

¹⁶¹ Anslag från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål (för året och överförda).

Budgetöverföringar som genomförts under 2023

Under 2023 genomfördes följande interna överföringar enligt artikel 26 i byråns budgetförordning för att säkerställa en optimal budgetfördelning av åtagande- och betalningsbemyndiganden. Sammanlagt 11 överföringar genomfördes i enlighet med artikel 26.1, medan ingen genomfördes i enlighet med artikel 26.2.

Budgetöverföring ¹⁶²	Avdelning i budgeten	Avdelning 1 Personalkostnader		Avdelning 2 Infrastruktur- och driftsutgifter		Avdelning 3 Driftsutgifter	
	Referens	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
1	LIS.5075						Överföring inom budgetavdelningen
2	LIS.5086	-650 000	-650 000	650 000	650 000		Överföring inom budgetavdelningen
3	LIS.5095						Överföring inom budgetavdelningen
4	LIS.5117	-3 042 660	-3 042 660	Överföring inom budgetavdelningen		3 042 660	3 042 660
5	LIS.5127	Överföring inom budgetavdelningen		Överföring inom budgetavdelningen		Överföring inom budgetavdelningen	
6	LIS.5141	-1 172 500	-1 172 500	-772 500	-772 500	1 945 000	1 945 000
7	LIS.5161	-1 081 017	-1 081 017	-1 416 762	-1 416 762	2 497 779	2 497 779
8	LIS.5167	-1 001 074	-1 001 074	-896 309	-896 309	1 897 382	1 897 382
	LIS.5168						Överföring inom budgetavdelningen
9	LIS.5204	-34 460	-34 460			34 460	34 460
	LIS.5207						Överföring inom budgetavdelningen
	LIS.5208						Överföring inom budgetavdelningen
10	LIS.5244						Överföring inom budgetavdelningen
	LIS.5247	-10 657	-10 657			10 657	10 657
11	LIS.5253						Överföring inom budgetavdelningen
	LIS.5254						Överföring inom budgetavdelningen
	LIS.5261						Överföring inom budgetavdelning
TOTALT		-6 992 369	-6 992 369	-2 435 571	-2 435 571	9 427 940	9 427 940

Detaljerad förteckning över budgetöverföringar (alla finansieringskällor)

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
1	LIS.5075	23.5.2023	B03110 VIS	0,00	-6 000 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	6 000 000,00
			A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-820 000,00	-820 000,00
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	120 000,00	120 000,00
			A01401 Förskoletillägg	50 000	50 000
2	LIS.5086	24.7.2023	A02000 Utgifter för lokaler	425 676,68	425 676,68
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-425 676,68	-425 676,68
			A02600 Information och publikationer	650 000,00	650 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	-12 000 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	3 000 000,00

¹⁶² Budgetöverföringar mellan avdelningar visas som fullständiga belopp i euro.

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
3	LIS.50 95	22.9.2023	B03130 Interoperabilitet	0,00	-3 000 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	9 058 000,00	9 058 000,00
			B03100 SIS II	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03110 VIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03111 In- och utresesystemet	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03120 Eurodac	-2 264 500,00	-2 264 500,00
4	LIS.51 17	28.9.2023	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-580 000,00	-580 000,00
			A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	-825 000,00	-825 000,00
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-100 000,00	-100 000,00
			A01402 Europaskolan	-1 212 660,30	-1 212 660,30
			A01500 Utbildning för personal	-325 000,00	-325 000,00
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	220 000,00	220 000,00
			A02320 Rättskostnader	-220 000,00	-220 000,00
			A02500 Styrelsemöten	55 000,00	55 000,00
			A02510 Andra möten	-55 000,00	-55 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	-3 000 000,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-3 500 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-2 069 751,00
			B03110 VIS	0,00	-9 000 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	4 142 660,30	17 512 411,30
			B03112 Etias	0,00	11 300 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	-4 200 000,00
			B03200 Ecris	906 964,39	-4 000 000,00
			B03801 Test och övergång	0,00	-500 000,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-600 000,00	-600 000,00
			B03810 Extern support	0,00	2 500 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	-656 964,39	-400 000,00
			B03820 Rådgivande grupper	-700 000,00	-1 000 000,00
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-50 000,00	0,00
5	LIS.51 27	30.10.2023	A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	-269 000,00	-269 000,00
			A01403 Sociala aktiviteter	269 000,00	269 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-125 107,41	-125 107,41
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	125 107,41	125 107,41
			A02330 Andra löpande kostnader	-7 804,61	-7 804,61
			A02331 Personalrelaterade avgifter	7 804,61	7 804,61
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	3 560 873,00
			B03110 VIS	-1 724 581,40	-3 090 000,00
6	LIS.51 41	13.11.2023	B03201 e-Codex	1 724 581,40	-470 873,00
			A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	-1 150 000,00	-1 150 000,00
			A01500 Utbildning för personal	-22 500,00	-22 500,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-250 000,00	-250 000,00
			A02320 Rättskostnader	-150 000,00	-150 000,00
			A02330 Andra löpande kostnader	-150 000,00	-150 000,00
			A02600 Information och publikationer	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Externa stödtjänster	-172 500,00	-172 500,00
			A02800 Intern säkerhet	-25 000,00	-25 000,00
			B03100 SIS II	-800 000,00	0,00
			B03110 VIS	-18 000 000,00	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	10 000 000,00	0,00

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
7	LIS.51 61	1.12.2023	B03112 Etias	-6 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-2 000 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitet	22 022 500,00	1 945 000,00
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-200 000,00	0,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-576 000,00	0,00
			B03810 Extern support	-1 290 000,00	0,00
			B03811 Konsultationer och studier	-640 000,00	0,00
			B03820 Rådgivande grupper	-408 000,00	0,00
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-160 000,00	0,00
			B03822 Schengenutvärderingar	-3 500,00	0,00
			A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-931 000,00	-931 000,00
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-71 541,30	-71 541,30
			A01400 Årlig läkarundersökning	-20 000,00	-20 000,00
			A01403 Sociala aktiviteter	-6 000,00	-6 000,00
			A01500 Utbildning för personal	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Utgifter för lokaler	-529 599,80	-529 599,80
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	-50 000,00	-50 000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-6 022,46	-6 022,46
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-1 396,57	-1 396,57
			A02320 Rättskostnader	-192 806,00	-192 806,00
			A02330 Andra löpande kostnader	-50 000,00	-50 000,00
			A02500 Styrelsemöten	-3 126,15	-3 126,15
			A02510 Andra möten	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Information och publikationer	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Externa stödtjänster	-500 000,00	-500 000,00
			A02800 Intern säkerhet	-29 173,24	-29 173,24
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	393 838,96
			B03010 Icke-lokala datornät	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03100 SIS II	2 329 739,70	-4 130 765,19
			B03110 VIS	-1 467 186,57	331 966,03
			B03112 Etias	0,00	744 445,72
			B03130 Interoperabilitet	0,00	3 141 666,67
			B03200 Ecris	0,00	-577 702,57
			B03201 e-Codex	0,00	-0,60
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	-146 360,37
			B03801 Test och övergång	274 062,05	283 062,48
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-122 864,09	-217 600,77
			B03810 Extern support	-941 413,82	-150 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	-13 555,85	160 091,80
			B03820 Rådgivande grupper	-50 000,00	-200 000,00
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-8 781,42	-210 000,00
8	LIS.51 67	13.12.2023	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-464 581,92	-464 581,92
			A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	-284 725,09	-284 725,09
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	-89 047,74	-89 047,74
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-23 300,00	-23 300,00
			A01301 Kostnader i samband med tjänsteresor	-74 154,35	-74 154,35
			A01400 Årlig läkarundersökning	-5 295,61	-5 295,61
			A01403 Sociala aktiviteter	-39 325,19	-39 325,19

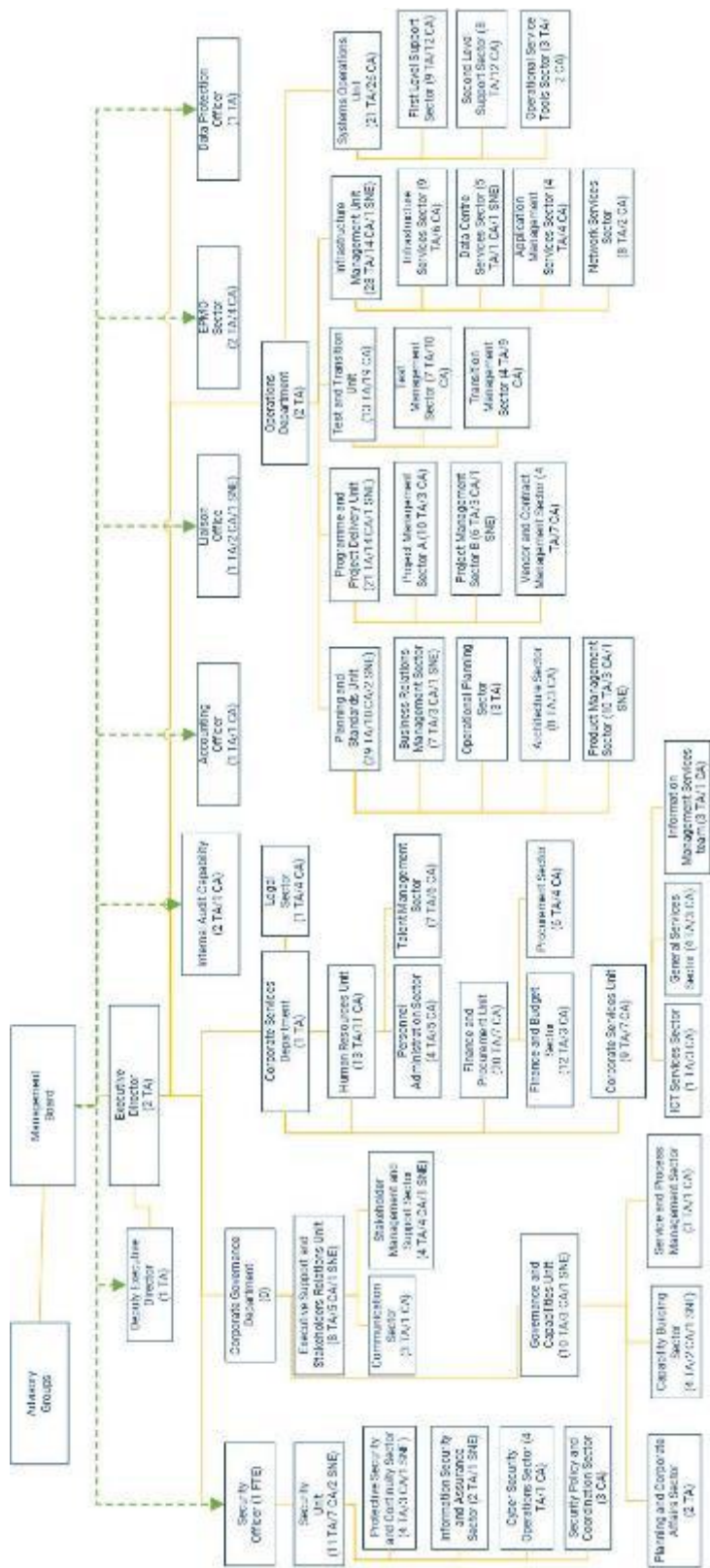
Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande			
			A01500 Utbildning för personal	-20 643,90	-20 643,90			
			A02000 Utgifter för lokaler	-195 926,89	-195 926,89			
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	-144 931,97	-144 931,97			
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-6 421,78	-6 421,78			
			A02330 Andra löpande kostnader	-24 792,92	-24 792,92			
			A02510 Andra möten	-25 114,82	-25 114,82			
			A02600 Information och publikationer	-25 000,00	-25 000,00			
			A02700 Externa stödtjänster	-473 348,43	-473 348,43			
			A02800 Intern säkerhet	-771,70	-771,70			
			B03000 Infrastruktur för delade system	7 354 247,50	4 168 534,56			
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	-214 752,00	-92 000,00			
			B03010 Icke-lokala datornät	-854 316,53	0,00			
			B03100 SIS II	1 428 431,83	-2 148 497,39			
			B03110 VIS	-17 084 985,35	-2 271 152,25			
			B03111 In- och utresesystemet	5 214 279,83	-1 670 867,65			
			B03112 Etias	2 178 583,58	-718 907,01			
			B03120 Eurodac	-1 328 190,43	0,00			
			B03130 Interoperabilitet	4 232 767,04	7 521 933,61			
			B03200 Ecris	1 629 398,86	-1 431 661,56			
			B03201 e-Codex	-495 042,14	4 425,65			
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-6 073,68	-352 523,96			
			B03801 Test och övergång	-5 616,90	0,00			
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-43 875,26	-113 035,95			
			B03810 Extern support	-48 213,71	-1 016 747,69			
			B03811 Konsultationer och studier	0,00	30 475,00			
			B03820 Rådgivande grupper	-58 923,36	0,00			
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-243,92	-9 000,00			
			B03822 Schengenutvärderingar	-93,05	-3 593,05			
			LIS.51 68			B03000 Infrastruktur för delade system	40 000,00	40 000,00
						B03810 Extern support	-40 000,00	-40 000,00
9	LIS.52 04	19.12.20 23	A01400 Årlig läkarundersökning	-1 966,87	-1 966,87			
			A01403 Sociala aktiviteter	-9 793,42	-9 793,42			
			A01500 Utbildning för personal	-22 700,00	-22 700,00			
			B03000 Infrastruktur för delade system	-1 917 691,86	1 655 594,53			
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	-42 195,67			
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-159 513,02			
			B03100 SIS II	-766 621,98	-279 900,00			
			B03110 VIS	0,00	50 223,00			
			B03111 In- och utresesystemet	-1 215 977,33	-3 190 558,51			
			B03112 Etias	-1 660 862,19	282 000,00			
			B03130 Interoperabilitet	5 858 139,92	1 383 460,29			
			B03200 Ecris	-1 578,52	727 000,00			
			B03201 e-Codex	0,00	-4 425,65			
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-1 537,85	-101 681,09			
			B03801 Test och övergång	0,00	97 249,23			
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-56 560,73	-123 212,40			
			B03810 Extern support	-135 778,92	-158 110,04			
			B03820 Rådgivande grupper	-36 933,02	-59 522,87			
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-30 137,23	-30 146,89			

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
1 0	LIS.52 07	21.12.20 23	B03822 Schengenutvärderingar	0,00	-11 800,62
			B03000 Infrastruktur för delade system	-40 000,00	-40 000,00
			B03130 Interoperabilitet	40 000,00	40 000,00
	LIS.52 08		B03100 SIS II	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03112 Etias	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-536 358,78	-536 358,78
			B03130 Interoperabilitet	4 536 358,78	4 536 358,78
			LIS.52 44	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00
	B03010 Icke-lokala datornät			0,00	-2 771,60
	B03100 SIS II			0,00	-31 479,62
	B03110 VIS			0,00	-812 420,95
	B03111 In- och utresesystemet			0,00	-6 706 620,96
	B03112 Etias			0,00	14 272 352,24
	B03120 Eurodac			0,00	-4 680 346,28
	B03130 Interoperabilitet			0,00	-602 495,31
	B03200 Ecris			0,00	-491 140,17
	B03810 Extern support			0,00	-21 854,00
B03820 Rådgivande grupper	0,00	-12 093,67			
LIS.52 47	A01401 Förskoletillägg	-6 500,00	-6 500,00		
	A01403 Sociala aktiviteter	-1 961,47	-1 961,47		
	A01500 Utbildning för personal	-2 196,00	-2 196,00		
	B03112 Etias	10 657,47	10 657,47		
LIS.52 53	B03120 Eurodac	0,00	40 000,00		
	B03130 Interoperabilitet	0,00	-40 000,00		
1 1	LIS.52 54	B03111 In- och utresesystemet	0,00	242 538,16	
		B03112 Etias	-10 657,47	-581 792,94	
		B03120 Eurodac	0,00	339 254,78	
		B03130 Interoperabilitet	336 685,96	0,00	
	LIS.52 61	B03810 Extern support	-34 247,80	0,00	
		B03811 Konsultationer och studier	-291 780,69	0,00	
		B03100 SIS II	-13 324,52	0,00	
		B03130 Interoperabilitet	13 324,52	0,00	

Annex III. Organisationsschema

Under 2023 förblev byråns organisationsstruktur oförändrad.

Figur. Organisationsstruktur (situation i december 2023)



Annex IV. Tjänsteförteckning och ytterligare information om personalförvaltning

eu-Lisas tjänsteförteckning för 2023

I tjänsteförteckningen för 2023 ingick **222 tjänster** för tekniskt stöd, varav 169 AD och 53 AST.

AD-kategori och lönegrad	Tillfälligt anställda	AST-kategori och lönegrad	Tillfälligt anställda
AD 16	0	ej tillämpligt	ej tillämpligt
AD 15	1	AST 11	0
AD14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12 99 [94] 86	4	AST 8	4
AD 11	11	AST 7	6
AD 10	12	AST 6	12
AD 9	22	AST 5	11
AD 8	38	AST 4	13
AD 7	11	AST 3	6
AD 6	46	AST 2	0
AD 5	20	AST 1	0
AD – totalt	169	AST – totalt	53

Information om startnivå för respektive typ av tjänst (preliminär tabell)

I tabellen nedan visas eu-Lisas nivåer i fråga om de nyckelfunktioner som kommissionen har fastställt. Vid skillnader mellan kommissionens och eu-Lisas terminologi anges interna arbetsbeteckningar. De lönegrader vid tillträde som överstiger dem som anges i artikel 53 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen beror på personalrekryteringen under byråns inledningsfas när högre lönegrader tilldelades i eu-Lisas tjänsteförteckning. Om någon av dessa tjänster blir lediga kommer rekryteringen att inledas i enlighet med eu-Lisas styrelsens beslut nr 2019-32 av den 26 juni 2019 om typer av tjänster och tjänstebestämmelser vid eu-Lisa.¹⁶³

Huvudtjänster	Typ av kontrakt (tjänsteman, tillfälligt anställd [TA] eller kontraktsanställd [KA])	Tjänstegrupp, rekryteringsgrad	Administrativt stöd eller operativ verksamhet
Avdelningschef (nivå 2)	TA	AD 12	administration/operativ verksamhet
Enhetschef (nivå 3)	TA	AD 9	administration/operativ verksamhet
Sektorschef (nivå 4) (ingen funktion som enhetschef)	TA, KA	AD 5, AD 7	administration/operativ verksamhet
Högre tjänsteman	TA	AD 7	administration/operativ verksamhet
Tjänsteman	TA, KA	AD 5, AD 6, TG IV	administration/operativ verksamhet
Chef för avdelningen för interna tjänster	TA	AD 12 99 [94] 86	administration
Chef för personalenheten	TA	AD 9	administration
Chef för ekonomi- och upphandlingsenheten ¹⁶⁴	TA	AD 10	neutral
Chef för internrevisionsfunktionen	TA	AD 9	administration/neutral
Räkenskapsförare	TA	AD 9	neutral
dataskyddsombud	TA	AD 8	administration
Personlig assistent till den verkställande direktören ¹⁶⁵	TA	AST 5	administration

¹⁶³ Liksom i styrelsens dokument, referens 2019-149.

¹⁶⁴ Den lönegrad som anges i tabellen är högre än den nivå som anges i styrelsens beslut nr 2019-32 av den 26 juni 2019 om typer av tjänster och tjänstetitlar på eu-Lisa, vilket innebär att personen rekryterades under eu-Lisas startfas när högre ingångslönegrad erbjöds.

¹⁶⁵ Personen rekryterades under eu-Lisas uppstartsfas då en högre ingångslön erbjöds.

eu-Lisas riktmärkning 2023

I slutet av 2023 genomförde eu-Lisa sin riktmärkning i enlighet med den metod som EU-byråernas administrativa chefer enades om 2014. Denna metod har utformats genom att anpassa, förfinas och vidareutveckla kommissionens riktmärkningsmetod. Riktmärkningen kategoriserar personalresurser enligt den funktion som varje tjänst har i organisationen. Fokus ligger huvudsakligen på att ta fram värden för antalet tjänster i kategorierna "administrativt stöd och samordning", "operativ" respektive "neutral" inom samtliga enheter i organisationen för att jämföra resultaten med föregående år. Undersökningen omfattade alla tjänster vid eu-Lisa. Resultaten av denna undersökning presenteras i tabellerna nedan.

Resultaten av 2023 års riktmärkning visar en liten minskning (0,7 procent) av andelen operativa tjänster (från 74,7 procent till 74,0 procent), där den allmänna operativa verksamheten minskade med 0,8 procent, medan programförvaltningen minskade med 0,4 procent och samordningen på högsta nivå ökade med 0,6 procent. Andelen administrativa tjänster och samordningstjänster ökade med 0,8 procent från 16,3 procent till 17,1 procent. Antalet neutrala tjänster minskade med 0,1 procent från 9,0 procent till 8,9 procent.

Tabell 11. eu-Lisas riktmärkning 2023: anställda

Typ av arbets(under)kategori	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administrativt stöd och samordning	16,5 %	16 %	16,3 %	17,1 %
Administrativt stöd	12 %	11,1 %	11,3 %	12,1 %
Samordning	4,5 %	4,9 %	5,0 %	5,0 %
Operativ	72,5 %	74,2 %	74,7 %	74,0 %
Operativ samordning på högsta nivå	7 %	5,3 %	5,1 %	5,7 %
Programförvaltning och -genomförande	4 %	3,5 %	3,9 %	3,5 %
Utvärdering och konsekvensbedömning	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %
Allmänt operativ	61,5 %	65,4 %	65,6 %	64,8 %
Neutral	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
Ekonomi/styrning	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
Språktjänster	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %

Byrån undersökte också de tjänster som innehades av externa tjänsteleverantörer (uppdragstagare som arbetar på plats) med följande resultat.

Jämfört med de senaste två åren har färre tjänster för administrativt stöd och samordning lagts ut på entreprenad, från 60,5 procent till 53,5 procent, medan den operativa verksamheten ökade från 36,1 procent till 43,3 procent. De utkontrakterade neutrala tjänsterna har också minskat från 3,4 procent till 3,2 procent.

Tabell 12. eu-Lisas riktmärkning 2023: externa tjänsteleverantörer (uppdragstagare som arbetar på plats).

Typ av arbets(under)kategori	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administrativt stöd och samordning	52,2 %	55,8 %	60,5 %	53,5 %
Administrativt stöd	40,2 %	37,5 %	33 %	36 %
Samordning	12 %	18,3 %	28 %	17 %
Operativ	42,4 %	40,4 %	36,1 %	43,3 %
Operativ samordning på högsta nivå	2,2 %	1,9 %	0,0 %	0,6 %
Programförvaltning och -genomförande	2,2 %	1,5 %	12,3 %	10,2 %
Utvärdering och konsekvensbedömning	2,2 %	1,4 %	0,0 %	2,6 %
Allmänt operativ	35,8 %	35,6 %	23,8 %	29,9 %

¹⁶⁶ Tjänsteförteckningen innehåller inga tjänster för sekreterare eller kontorister. I enlighet med tjänsteföreskrifterna, som trädde i kraft den 1 januari 2014, beslutade eu-Lisa att behålla de lönegrader som godkänns i tjänsteförteckningen och att utöka arbetsuppgifterna för personal som anställts i lönegraderna AST 2 och 3 för assistenttjänster. Vid behov utförs även sekretariatsuppgifter av externa tjänsteleverantörer (i byråns lokaler).

¹⁶⁷ Personen rekryterades under eu-Lisas uppstartsfas då en högre ingångslön erbjöds.

Neutral	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
<i>Ekonomi/styrning</i>	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
<i>Språktjänster</i>	0 %	0 %	0 %	0 %

Genomförandebestämmelser för personalfrågor antagna 2023

eu-Lisa begärde ett undantag från kommissionens regler om arbetstid och hybridarbete för att få tillräckligt med tid för att anpassa dem till eu-Lisas särdrag, särskilt när det gäller intern struktur och verksamhet som kräver olika arbetstider. I november 2023 antog styrelsen ett beslut om arbetstid och hybridarbete vid eu-Lisa¹⁶⁸, som planeras träda i kraft den 1 januari 2024.

Övertidskompensationssystem

Enligt Europaparlamentets betänkande om ansvarsfrihet för 2011 är alla EU-organ skyldiga att rapportera hur många lediga dagar som beviljats för varje lönegrad i samband med systemen för flextid och kompensationsledighet.¹⁶⁹

Flextid utgör en metod för att organisera arbetstiden som eu-Lisa tillämpar i analogi med de nyligen antagna tillämpningsföreskrifterna om arbetstid och hybridarbete. Byrån har i uppdrag att kontinuerligt (dygnet runt, alla dagar i veckan) erbjuda medlemsstaterna sina tjänster, vilket innebär att en del av byråns personal arbetar i skift eller har jourtjänstgöring. eu-Lisas arbete med it-system kan ibland behöva utföras utanför normal kontorstid, t.ex. nattetid eller under allmänna helgdagar. Övertidskompensation för flextid eller för arbete i samband med jourtjänstgöring är därför en integrerad del av byråns dagliga verksamhet.

Tabellen nedan visar hur många lediga dagar som beviljats som kompensation för övertidsarbete, uppdelat efter tjänstegrupp och genomsnittligt antal dagar som kompenserats. Jämfört med 2022 ökade den kompenserade flextiden och övertiden något, med 0,7 dagar (från 5,8 till 6,5) av det totala genomsnittliga antalet kompensationslediga dagar. Översikten omfattar inte jourtjänstgöring, eftersom denna personal kompenseras ekonomiskt. Utstationerade nationella experter (UNE) kompenseras dock med ledighet, flextid eller övertid, beroende på hur många timmar eller dagar som ska kompenseras för jourtjänstgöringen.

Tabell 13. Kompensation för övertidsarbete (per tjänstegrupp)

Tjänstegrupp	Typ av kompensation	Totalt antal dagar som använts	Antal personer	Genomsnittligt antal dagar per person	Totalt antal genomsnittliga dagar per person
TA AD	Övertid	19	5	3,8	6,5
	Flextid	1020	125	8,2	
TA AST	Övertid	0	0	0,0	
	Flextid	186,5	36	5,2	
KA TGII	Övertid	0	0	0,0	
	Flextid	5,5	2	2,8	
KA TGIII	Övertid	4	1	4,0	
	Flextid	123	26	4,7	
KA TGIV	Övertid	0	0	0,0	
	Flextid	386,5	72	5,4	
UNE	Övertid	3	1	3,0	
	Flextid	71,5	10	7,2	

¹⁶⁸ eu-Lisas styrelses beslut nr 2023-333 av den 16 november 2023.

¹⁶⁹ [Europaparlamentets resolution av den 17 april 2013](#) om ansvarsfrihet för genomförandet av budgeten för EU:s byråer för budgetåret 2011: byråernas verksamhetsresultat, ekonomiska förvaltning och kontroll (2012/2214(DEC)).

Annex V. Personalresurser och ekonomiska resurser per verksamhet

Personalresurser per verksamhet

Under 2023 användes 249,9 heltidsekvivalenter (73,1 procent av personalen) av totalt 342 tjänster för operativ verksamhet och 32,1 heltidsekvivalenter (9,4 procent av personalen) för tillhörande upphandlingsverksamhet och finansiell verksamhet. 60 heltidsekvivalenter (17,5 % av personalen) användes för övergripande verksamhet (allmän samordning och administrativt stöd).

Tabellen nedan visar en översikt över eu-Lisas personal per lagstiftningsförslag i enlighet med den godkända budgeten och tjänsteförteckningen för 2023.

Tabell 14. Personalresurser (per verksamhetsområde)

Verksamhetsområde	Godkända för 2023			Faktisk situation år 2023 ¹⁷⁰		
	TA	KA	UNE	TA	KA	UNE
eu-Lisa-förordningen						
Personal – utgångsvärde (beviljade tjänster enligt 2020 års budget)	113	30	9	109	34	8
Den reviderade eu-Lisa-förordningen (ytterligare personal)	23	27	2	22	23	1
Systemspecifika förordningar (antagna)						
In- och utresesystemet	32			29		
Etias	7	35		6	27	
Stöd till transportörer i in- och utresesystemet och Etias ¹⁷¹		21			13	
Ecris-TCN		5			5	
e-Codex	2	3			1	
Interoperabilitet	31	34		26	22	
Omarbetade SIS (återvändande och gränser)		4			4	
Omarbetade VIS	6	7		6	6	
Säkerhetstjänster beviljade för 2023	6					
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits¹⁷²						
Den omarbetade Eurodacförordningen	2			0		
Summa heltidsekvivalenter	222	166	11	198	135	9

Utgifter enligt verksamhetsbaserad omkostnadsberäkning

Under 2018 utvecklade eu-Lisa en verksamhetsbaserad metod för kostnadsberäkning, som gör det möjligt att fastställa de totala kostnaderna för varje system som förvaltas av byrån. De totala systemutgifterna består av följande:

- Direkta utgifter, som omfattar underhåll och projektkostnader.
- Nätverksutgifter.
- Övergripande utgifter, inklusive operativa kostnader för delad infrastruktur, systemsäkerhet samt interna och övergripande utgifter, huvudsakligen personalkostnader och löpande kostnader.

Omfördelningen av interna och övergripande operativa utgifter bygger på följande kostnadsdrivare:

¹⁷⁰ Personal på plats, exklusive utfärdade jobberbjudanden.

¹⁷¹ Dessa tjänster tilldelades tillfälligt från Frontex till eu-Lisa för en inledande treårsperiod, från 2022 till 2024. I slutet av 2023 förlängdes avtalet till 2027.

¹⁷² De angivna personalsiffrorna är preliminära och baseras på den finansieringsöversikt för rättsväsendet som tidigare antagits.

- Direkta systemutgifter.
- Tid (kostnad för arbetskraft) som tilldelats till systemen.

Under rapporteringsåret genomförde byrån en budget på 287,1 miljoner euro, varav

- 75 procent användes till operativ verksamhet,
- 26 procent motsvarade interna övergripande kostnader, inklusive kostnader för nätverk/infrastruktur och interoperabilitet som debiterades respektive system.

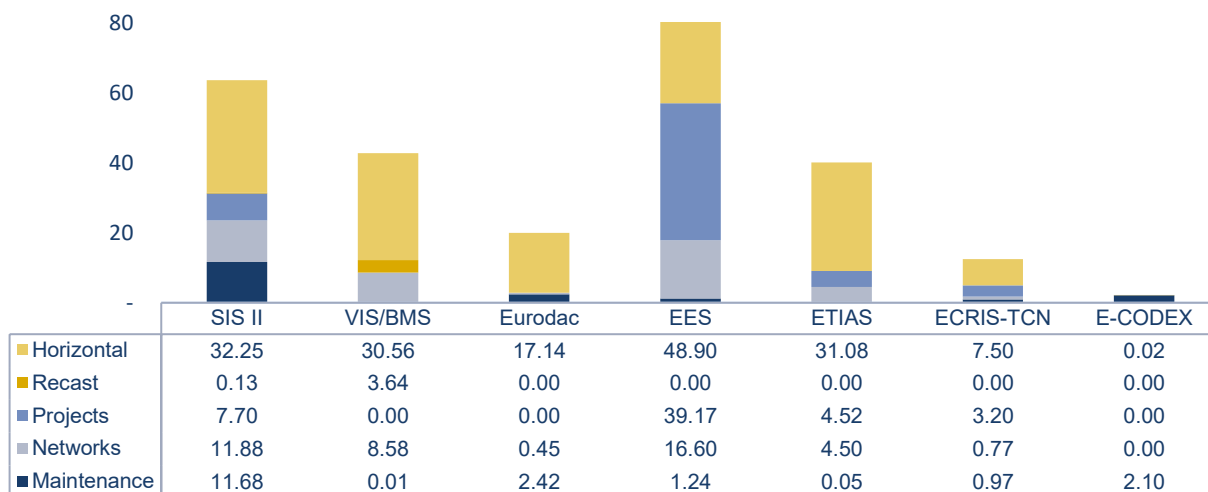
Tabell 15. 2023 års aktivitetsbaserade kostnader per system (totala systemkostnader)

System	Totala kostnader (i miljoner euro)	Andel av totala kostnader (%)
SIS	63,63	22 %
VIS/BMS	42,79	15 %
Eurodac	20,02	7 %
In- och utresesystemet	105,91	37 %
Etias	40,15	14 %
Ecris-TCN	12,44	4 %
e-Codex	2,12	1 %
TOTALT	287,06	100 %

Merparten av byråns kärnverksamhet är inte repetitiv utan projektbaserad. Därför kan kostnaderna för verksamheten inte standardiseras som i en processbaserad affärsmodell av standardtyp.

Följande diagram visar kostnadsfördelningen för varje system (i miljoner euro) och som procentandel av de totala systemkostnaderna.

Figur 14. Kostnadsfördelning per system (i miljoner euro)



Utgifter som härrör från organisationen över flera enheter

De direkta kostnaderna för byråns organisation över flera verksamhetsplatser sammanfattas i tabellen nedan.

Figur 15. Andel direkta kostnader under 2023 som är relaterade till eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser (miljoner euro)

Avdelning i budgeten		Totala utförda betalningar	Betalningar som härrör från eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser	Andel (%)
A-1	Personalkostnader	40,79	0,19	0,5 %
A-2	Infrastruktur- och driftsutgifter	15,11	ej tillämpligt	ej tillämpligt
B0-3	Driftsutgifter	224,74	0,05	0,0 %
TOTALT		280,64	0,24	0,1 %

Direkta kostnader som är relaterade till eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser är utgifter för tjänsteresor av ordinarie personal mellan byråns huvudkontor i Tallinn (Estland) och dess operativa anläggning i Strasbourg (Frankrike). Under 2023 utgjorde detta 0,1 procent av summan av utförda betalningar.

Annex VI. **Bidrag, beviljande och servicenivåavtal**

Ej tillämpligt på eu-Lisa under 2023.

Annex VII. Miljöledning

Miljöfrågornas påverkan på organisationers resultat ökar och kommer att fortsätta att öka. Byrån har åtagit sig att förbättra sin miljöprestanda och arbetar för att senast 2024 bli registrerad i EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas). Efter antagandet av eu-Lisas miljöpolicy 2022 har byrån infört ett internt miljöledningssystem som bygger på Emas-principerna och den europeiska gröna given.

Miljöledningssystemet bidrar till byråns strategiska mål om att *ytterligare utveckla eu-Lisa i riktning mot en effektiv, flexibel och motståndskraftig organisation inom EU:s regelverk* genom att göra följande:

Resurseffektivitet och hållbarhet:

- Miljöledningssystemet bidrar till eu-Lisas mål för resurseffektivitet, i linje med det bredare målet att vara en effektiv organisation.
- Strategier för att minska avfall, energiförbrukning eller annan miljöpåverkan bör ingå i resursanpassningsinsatserna.

Efterlevnad av miljöbestämmelser:

- I enlighet med eu-Lisas miljöpolicy har byrån åtagit sig att följa relevanta bestämmelser och krav från intressenter.
- Miljöledningsrutiner säkerställer att organisationen följer miljöbestämmelser och miljöstandarder.

Uppdrag och värderingar:

- Främjandet av byråns uppdrag och värderingar bör omfatta ett åtagande om miljömässig hållbarhet.
- Att uppvisa en ansvarsfull miljöförvaltning ligger i linje med värden som är hänger samman med organisationers sociala ansvar.

Effekter på anseendet:

- Att visa miljöansvar kan bidra till byråns tillväxt som en viktig EU-byrå, med tanke på att hållbarhet får allt större betydelse för organisationens anseende.

Under de senaste åren har eu-Lisa infört nya indikatorer för att mäta sin miljöprestanda. Det har beslutats att **uppgifter från 2023 ska användas som referenspunkt för baslinjen** för alla efterföljande utvärderingar, eftersom policyn för distansarbete som infördes till följd av covid-19 var i kraft fram till tredje kvartalet 2022. Att använda 2019 års siffror som baslinje skulle inte heller vara relevant på grund av det ökade antalet anställda i lokalerna.

Enligt Emasförordningen ska eu-Lisa tillhandahålla uppgifter för följande prestationsindikatorer:

- Energieffektivitet i byggnader (elförbrukning).
- Energieffektivitet i datacentral (energianvändningseffektivitet, PUE).
- Avfallsproduktion.
- Vattenförbrukning.
- Pappersförbrukning.
- Tjänsteresor (antal tjänsteresor).
- Utsläpp av växthusgaser (GHG).
- Biologisk mångfald.¹⁷³

¹⁷³ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1221/2009 av den 25 november 2009 om frivilligt deltagande för organisationer i gemenskapens miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas) och om upphävande av förordning (EG) nr 761/2001 och kommissionens beslut 2001/681/EG och 2006/193/EG (EUT L 342, 22.12.2009, s. 1).

eu-Lisa började registrera sina koldioxidutsläpp 2020, men endast på grundval av elförbrukning och uppdrag. Från och med 2023 använder byrån en särskild plattform för **beräkning av utsläpp av växthusgaser** med stöd av konsulter. Utsläppen av växthusgaser har beräknats med verktyget Aktio, som använder GHG-protokollet. Utsläpp inom område 1 och 2 rapporteras i sin helhet, medan område 3 baseras på GIME:s rekommendationer¹⁷⁴ när uppgifter finns tillgängliga och omfattar följande:

- anläggningstillgångar,
- inköp av produkter och tjänster,
- avfall,
- tjänsteresor,
- pendling till arbetet,
- andra indirekta utsläpp.

Tabell 16. Utveckling av beräkning av utsläpp av växthusgaser

Typer av utsläpp	2020 i ton koldioxid	2021 i ton koldioxid	2022 i ton koldioxid	2022 i ton koldioxidekv.	2023 i ton koldioxidekv.
Elektricitet	296	355	425	831,2	883,2
Gas, olja och andra bränslen				7,1	7,1
Luftkonditionering och kylmedel				86,8	86,8
Bränslen				17,3	17,3
Tjänsteresor	45	56	143	143,7	294,0
Anställdas pendling				417,6	582,0
Inköpta varor och tjänster				2,7	35,9
It-inventering				1632,0	378,2
Övriga fasta tillgångar				323,8	1190,1
Avfall				28,2	31,5
Avloppsvatten				0,6	0,7
TOTALT	341	411	568	3491	3507

Under 2023 offentliggjorde byrån sin **första officiella miljöredovisning för 2022** med detaljerade uppgifter om mål, övervakning och framsteg.¹⁷⁵ Rapporten innehåller också en sammanfattande tabell över källorna till miljöpåverkan, handlingsplaner och prestationsindikatorer för alla miljörelaterade aspekter.

Miljöredovisningen för 2023 håller på att utarbetas och kommer, utöver den information som presenteras i rapporten för 2022, att innehålla en förteckning över åtgärder för att uppnå nya miljömål för de kommande åren:

- Definition av eu-Lisas intressenters miljöbehov och förväntningar.
- Identifiering av risker och möjligheter baserat på Pestel-analys.¹⁷⁶
- Identifiering av eu-Lisas miljöaspekter och miljöpåverkan genom en miljöanalys.
- Nya verktyg för beräkning av utsläpp av växthusgaser.

För att engagera personalen i denna Emasresa inrättade byrån en intern arbetsgrupp med frivilliga, internt kallad **Green Team**, som deltar i särskilda arbetsgrupper.

¹⁷⁴ EU:s [interinstitutionella grupp för miljöledning \(GIME\)](#), inrättad av kommissionen för utbyte av bästa miljöpraxis i enlighet med den **européiska gröna given**, rekommendationer för mekanismen för en hållbar utveckling: ref Ares (2017) 6028470, den 8 december 2017.

¹⁷⁵ [eu-Lisas miljöredovisning 2022](#), offentliggjord den 10 oktober 2023.

¹⁷⁶ [Pestel](#) är en metod för organisationsanalys som fokuserar på makromiljön och omfattar följande områden: politiska, ekonomiska, sociala (eller sociokulturella), tekniska, miljömässiga och juridiska.

Annex VIII. Årsredovisning

BALANSRÄKNING – 2023 (i euro)

Tillgångar

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	31.12.2023	31.12.2022	Skillnad	Förändring i %
Programvara	47 211 505	43 427 266	3 784 239	9 %
Immateriella anläggningstillgångar under uppförande	63 861 190	66 969 819	(3 108 629)	(5 %)
Immateriella anläggningstillgångar	111 072 695	110 397 085	675 610	1 %
Byggnader och mark	34 341 167	32 017 632	2 323 535	7 %
Anläggningar och utrustning	71 312	87 067	(15 755)	(18 %)
Inventarier och fordon	148 499	159 628	(11 129)	(7 %)
Datormaskinvara	54 926 400	79 616 674	(24 690 274)	(31 %)
Övriga installationer	1 301 144	1 020 658	280 486	27 %
Materiella anläggningstillgångar	90 788 522	112 901 659	(22 113 137)	(20 %)
Långfristig förfinansiering	-	2 546 822	(2 546 822)	(100 %)
Långfristiga fordringar avseende transaktioner med motprestation	154 575	137 797	16 778	12 %
TOTALA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	202 015 792	225 983 363	(23 967 571)	(11 %)
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Kundfordringar	476 995	-	476 995	
Förutbetalda kostnader	25 906 041	13 307 960	12 598 081	95 %
Diverse fordringar avseende transaktioner med motprestation	91 877 664	97 332 433	(5 454 769)	(6 %)
Löpande fordringar avseende transaktioner med motprestation	118 260 700	110 640 393	7 620 307	7 %
Fordringar avseende mervärdesskatt	1 709 593	1 325 357	384 236	29 %
Bidrag från associerade länder	9 962 171	6 343 406	3 618 765	57 %
Fordringar avseende transaktioner utan motprestation	11 671 764	7 668 763	4 003 001	52 %
TOTALA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	129 932 464	118 309 155	11 623 308	10 %
TOTALA TILLGÅNGAR	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Skulder

NETTOTILLGÅNGAR	31.12.2023	31.12.2022	Skillnad	Förändring i %
Akkumulerat överskott	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
Ekonomiskt resultat för året (+vinst)	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)
NETTOTILLGÅNGAR	250 672 571	244 066 659	6 605 913	3 %
KORTFRISTIGA SKULDER				
Kortfristiga avsättningar	49 000	-	49 000	
Kortfristiga avsättningar	49 000	-	49 000	
Kortfristiga skulder	27 075 383	32 419 850	(5 344 467)	(16 %)
Leverantörsskulder med konsoliderade enheter	1 107 604	26 281 667	(25 174 063)	(96 %)
Leverantörsskulder	28 182 987	58 701 517	(30 518 530)	(52 %)
Upplupna kostnader	53 043 698	41 524 343	11 519 355	28 %
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	81 275 685	100 225 859	(18 950 175)	(19 %)
TOTALA SKULDER	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Resultaträkning 2023 (i euro)

INKOMSTER	2023	2022	Skillnad	Förändring i %
EU-bidrag	293 073 132	270 226 598	22 846 534	8 %
Bidrag från Eftaländer	24 982 568	16 474 672	8 507 896	52 %
Intäkter från transaktioner utan direkt motprestation	318 055 700	286 701 270	31 354 430	11 %
Diverse inkomster	532 370	8 613	523 757	6 081 %
Inkomster, totalt	318 588 070	286 709 883	31 878 187	11 %
UTGIFTER				
Driftsutgifter	(184 569 703)	(127 063 564)	(57 506 139)	45 %
Personalkostnader	(39 194 301)	(36 101 247)	(3 093 054)	9 %
Kostnader för finansiering vid sena betalningar	(12 921)	(9 048)	(3 873)	43 %
Kostnader för administration och it	(10 670 587)	(8 988 906)	(1 681 681)	19 %
Övriga utgifter för externa tjänsteleverantörer	(7 463 280)	(6 360 820)	(1 102 460)	17 %
Kostnader med konsoliderade enheter	(2 320 682)	(2 807 104)	486 422	(7 %)
Kostnader avseende fasta tillgångar	(66 960 630)	(61 780 865)	(5 179 765)	8 %
Kostnader för löpande leasingavtal	(741 050)	(713 280)	(27 770)	4 %
Rättsliga bestämmelser	(49 000)	-	(49 000)	
Växelkursförluster	(5)	(5 803)	5 798	(100 %)
Administrativa kostnader	(127 412 455)	(116 767 072)	(10 645 383)	9 %
Totala utgifter	(311 982 158)	(243 830 636)	(68 151 522)	28 %
EKONOMISKT RESULTAT för ÅRET	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)

Redovisning av kassaflöde 2023 (indirekt metod i euro)

Kassaflöde från den löpande verksamheten	2023	2022
Ekonomiskt resultat för året – vinst/(förlust)	6 605 912	42 879 247
Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	21 276 299	21 480 761
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella fasta tillgångar	39 220 794	35 073 305
Ökning/(minskning) av avsättning	49 000	-
(Ökning)/minskning av långfristig förhandsfinansiering	2 546 822	-
(Ökning)/minskning av långfristig förfinansiering/långsiktiga insättningar	(16 778)	-
(Ökning)/minskning av kortfristiga fordringar	(11 623 308)	(39 452 668)
(Ökning)/minskning av kortfristiga skulder och upplupna kostnader	6 174 888	(4 423 209)
Ökning/(minskning) av skulder i anslutning till konsoliderade EU-enheter	(25 174 063)	23 205 937
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten	39 059 566	78 763 373
Kassaflöde från investeringsverksamhet		
(Ökning) av materiella och immateriella fasta tillgångar	(39 059 566)	(78 763 373)
Nettokassaflöde från investeringsverksamhet	(39 059 566)	(78 763 373)
Nettoökning/(nettominskning) av likvida tillgångar	-	-
Likvida medel vid periodens början	-	-
Likvida medel vid periodens slut	-	-

Annex IX. Rapport om allmänhetens tillgång till handlingar

För att säkerställa insyn i verksamheten ska byrån offentliggöra information om all sin verksamhet, förutsatt att detta inte äventyrar uppnåendet av de operativa målen. Under 2023 fortsatte byråns verksamhet att vara fast besluten att garantera insyn i sin verksamhet, sina processer och sitt beslutsfattande. Byrån upprätthöll den högsta möjliga nivån av god förvaltningssed och uppfyllde alla rättsliga krav.

Rapport om förfrågningar om tillgång till handlingar

Byrån strävar efter att garantera transparens i alla sina förfaranden, inbegripet förfarandet för tillgång till handlingar.¹⁷⁷ Under 2023 upprätthöll byrån den högsta möjliga nivån av god förvaltning och respekterade alla tidsfrister som fastslås i förordning (EG) nr 1049/2001.

Under 2023 mottog byrån tjugotre (23) ansökningar om tillgång till handlingar vilket är en ökning från tidigare år. I tre (3) av de tjugotre (23) ansökningarna uppmanade byrån sökandena att klargöra omfattningen av sina ansökningar, i enlighet med artikel 6.2 i förordning (EG) nr 1049/2001.

I sju (7) ansökningar om allmänhetens tillgång till handlingar innehade byrån dessutom inte alla eller vissa av de begärda handlingarna och kunde därför inte bevilja (eller avslå) tillgång. Sökandena underrättades i vederbörlig ordning om detta och hänvisades till offentligt tillgänglig information och andra lämpliga institutioner när så var möjligt. Under 2023 analyserade eu-Lisa sjuttiosju (77) dokument, varav tjugofem (25) lämnades ut i sin helhet till sökandena, fyrtionio (49) delvis lämnades ut med delar av handlingarna redigerade och tre (3) för vilka begäran om tillgång avslogs. Dessa handlingar bestod av totalt ettusensexhundrasextiosex (1 660) sidor, av vilka fyrahundranittiosju (497) lämnades ut i sin helhet, ettusenetthundrafyrtioett (1 141) lämnades ut delvis, medan tillgång till de återstående tjugotvå (22) sidorna nekades.

Figur 16. Antal dokument som analyserades 2023



Figur 17. Antal sidor som analyserades 2023



Att eu-Lisa delvis redigerade dokumenten och vägrade att bevilja åtkomst till handlingar baserades på de undantag som fastställs i artikel 4 i förordning (EG) nr 1049/2001, i synnerhet skydd för privatliv och integritetsskydd (i enlighet med gällande unionslagstiftning angående skydd av personuppgifter),¹⁷⁸ skydd av det allmänna samhällsintresset avseende allmän säkerhet, skydd av byråns beslutsprocess och kommersiella intressen.

Det är värt att notera att de tre (3) handlingar för vilka byrån 2023 vägrade att ge sökandena tillgång till under 2023 innehöll information som rörde tekniska aspekter av de stora it-system som utvecklats och förvaltas av byrån. Ett utlämnande av dessa handlingar till allmänheten skulle avslöja teknisk och känslig information om systemen. Det var därför nödvändigt att vägra att lämna ut de begärda handlingarna med hänvisning till skyddet för det allmänna samhällsintresset i fråga om allmän säkerhet.

Det lämnades in en (1) ansökan om bekräftande beslut om byråns första beslut. Byråns beslut om tillgång till handlingar ifrågasattes dock inte vid EU-domstolarna. Dessutom framfördes inga klagomål rörande byråns hantering av begäran om tillgång till handlingar inför Europeiska ombudsmannen.

Under 2023 fick byrån också tretton (13) begäranden om samråd om tillgång till handlingar från andra EU-enheter, i enlighet med artikel 4.4 i förordning (EG) nr 1049/2001. Detta är en exponentiell ökning jämfört med föregående år.

¹⁷⁷ I enlighet med artikel 17 i eu-Lisas styrelses beslut av den 28 juni 2012, som återspeglar ordalydelsen i artikel 17 i [förordning \(EG\) nr 1049/2001](#) om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar, och i enlighet med artikel 34 i dess inrättandeförordning ([förordning \(EU\) 2018/1726](#)), ska eu-Lisas årsrapport innehålla en rapport om tillgång till handlingar, med en redogörelse för antalet fall där tillgång har vägrats och skälen till sådana avslag.

¹⁷⁸ [Förordning \(EU\) 2018/1725](#) om skydd för fysiska personer med avseende på **behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer** och om det fria flödet av sådana uppgifter (EUT L 295, 2018.11.21, s. 39).

Annan verksamhet som rör tillgång till handlingar

Byrån har hela tiden strävat efter att garantera fullständig efterlevnad av de rättsliga kraven och förbättra praxis för hantering av ansökningar om allmänhetens tillgång till handlingar. I detta sammanhang fortsätter byrån att arbeta med att se över de praktiska arrangemangen för allmänhetens tillgång till handlingar i syfte att förbättra processens effektivitet och operativa ändamålsenlighet. Byrån uppnådde också flera milstolpar under 2023 som kommer att säkerställa en smidig behandling av allmänhetens framtida begäranden om tillgång till handlingar.

Efter antagandet av eu-Lisas styrelses beslut om de praktiska arrangemangen för allmänhetens tillgång till de handlingar som finns hos byrån, med det yttersta syftet att fastställa de praktiska arrangemangen för tillämpningen av förordning (EG) nr 1049/2001, säkerställa god förvaltningssed och höga standarder för allmänhetens tillgång till handlingar, med beaktande av byråns särskilda karaktär och dess mandat, fortsatte den rättsliga sektorn (som utsetts till eu-Lisas arbetsgrupp för allmänhetens tillgång till handlingar) att arbeta med att stärka den rättsliga ramen för allmänhetens tillgång till handlingar.¹⁷⁹

Den 27 oktober 2023 antog eu-Lisas verkställande direktör ändringen av beslutet om utnämning av kontaktpersoner för allmänhetens tillgång till handlingar och dess bilaga, för att ingå i ett avdelningsövergripande nätverk inom byråns arbete, som samordnas av den rättsliga sektor som fungerar som samordnare av allmänhetens tillgång till handlingar, med det huvudsakliga syftet att hantera ansökningar om allmänhetens tillgång till handlingar inom deras tematiska områden.

¹⁷⁹ eu-Lisas styrelses beslut nr 2022-090 av den 24 mars 2022.

Annex X. Hållbarhetsrapport

I dag är det av avgörande betydelse för alla organisationer att ta itu med hållbarhetsfrågor, särskilt när det gäller att uppnå de mål som anges i den europeiska gröna given.¹⁸⁰ Därför deltar organisationer i hållbarhetsrapportering och frivilligt offentliggörande av indikatorer som återspeglar deras miljömässiga, sociala och ekonomiska resultat för att ge en systematisk översikt över deras operativa effekter. Som ett proaktivt verktyg omfattar dessa rapporter information om relevanta handlingsplaner, mildrande åtgärder och praxis för att minska de negativa effekterna och modernisera system som har bedömts vara ohållbara. På lång sikt underlättar denna rapportering den systematiska övervakningen av genomförandet och uppföljningen av framsteg för att identifiera områden för ytterligare förbättringar.

EU:s byråer har uppmanats att **föregå med gott exempel genom att vara proaktiva och öppna** när det gäller att redovisa sina resultat och sin inverkan inte bara på miljön utan även på samhället i stort¹⁸¹. eu-Lisa är medveten om sin roll och sina skyldigheter som offentligt organ och har åtagit sig att främja hållbarhetsarbetet som en integrerad del av vårt ansvar gentemot samhället och framtida generationer.

Ramverk för hållbarhetsrapportering

Detta är första gången som eu-Lisa offentliggör hållbarhetsinformation som en del av sin årliga verksamhetsrapport. Efter att ha undersökt de mest använda ramverken för hållbarhetsredovisning beslutade byrån att använda den standard som utvecklats av Global Reporting Initiative (GRI).¹⁸² GRI-hållbarhetsstandarderna valdes inte bara för att de representerar bästa globala praxis, utan också för att det är den föredragna metoden för offentliga institutioner som rekommenderas av nätverket för prestationsutveckling (PDN) i **EU-byråernas nätverk (EUAN)**.

GRI-standarderna ger organisationer en ram för att utforma offentliga rapporter om effekterna av sin verksamhet på ett strukturerat och systematiskt sätt som är transparent för intressenter och som ger en heltäckande översikt över en organisations väsentliga områden, deras konsekvenser och hur de förvaltas.¹⁸³

GRI-standarderna kan tillämpas på två sätt:

- Rapportering i enlighet med GRI-standarderna, dvs. efterlevnad av alla GRI-krav och rapportering om alla GRI-standarder.
- Rapportering med hänvisning till GRI-standarder, dvs. rapportering endast om utvalda GRI-standarder, eller delar av dessa.

eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023

Byråns hållbarhetsrapport för 2023 omfattar perioden 1 januari–31 december 2023. Eftersom eu-Lisa fortfarande befinner sig i början av sin hållbarhetsrapportering presenteras dess första hållbarhetsrapport någonsin **med hänvisning till GRI-standarder**, med fokus på de ämnen för vilka vi har tillförlitliga uppgifter.

Uppgifterna presenteras i innehållsförteckningen för GRI, med en kort översikt över eu-Lisas verksamhet på det specifika området och hänvisningar till andra dokument med ytterligare information. Byråns viktigaste hållbarhetsinsatser sammanfattas på följande sida. Den fullständiga versionen av **eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023** kan laddas ner från eu-Lisas webbplats¹⁸⁴.

¹⁸⁰ Mer information om den **europeiska gröna given** finns på [Europeiska kommissionens webbplats](#) och [Europeiska unionens råds webbplats](#).

¹⁸¹ Europeiska revisionsrätten (2019) [Hållbarhetsredovisning: en beskrivning av läget vid EU:s institutioner och byråer](#).

¹⁸² En mer detaljerad översikt över **Global Reporting Initiative (GRI) standards** finns på www.globalreporting.org.

¹⁸³ Inom ramen för GRI avses med **väsentliga områden** organisationens mest betydande ekonomiska, miljömässiga och sociala konsekvenser.

¹⁸⁴ [eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023](#).

Under de senaste åren har eu-Lisa agerat kraftfullt genom att vidta olika åtgärder för att optimera resursanvändningen och minska de negativa effekterna, samtidigt som byrån också förbättrar sina ekonomiska resultat, intressenternas engagemang och främjar mångfald. I sin första hållbarhetsrapport har byrån lyft fram följande aktiviteter:

- eu-Lisa har tagit itu med de potentiella finansiella och operativa risker som klimatförändringarna medför genom att investera i **energieffektiva och klimattåliga lösningar** i linje med EU:s gröna initiativ. Detta exemplifieras av byråns gröna huvudkontor i Tallinn och pågående infrastrukturuppggraderingar, inklusive nya lokaler i Strasbourg, Frankrike och Bryssel, Belgien. *För mer information, se eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023, avsnitt 201-2 om ekonomiska konsekvenser och andra risker och möjligheter på grund av klimatförändringar.*
- Under 2023 fortsatte byrån att arbeta för registrering i EU:s **miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)**¹⁸⁵ genom att genomföra ett miljöledningssystem som är anpassat till EU:s standarder, beräkna övergripande växthusgasutsläpp och offentliggöra sin **första officiella miljöredovisning**¹⁸⁶, och samtidigt engagera sin personal genom att inrätta en **särskild miljöarbetsgrupp ("Green Team")**. *För mer information, se eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023, kapitlet Environmental Topics (GRI 300).*
- Byrån bidrar till **EU:s inre säkerhet** och underlättar **fri rörlighet** inom Schengenområdet genom att övervaka de viktigaste it-systemen för **förvaltning av de yttre gränserna** och underlätta samarbetet mellan brottsbekämpande myndigheter (dvs. SIS, VIS och Eurodac), samtidigt som den utvecklar nya system och den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området. *För mer information, se eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023, avsnitt 203-2 Significant indirect economic impacts.*
- eu-Lisa har antagit **EUAN:s stadga om mångfald och inkludering**¹⁸⁷ tillsammans med en handlingsplan för att främja dessa värderingar bland personalen¹⁸⁸. Under 2023 anordnade eu-Lisa workshoppar om mångfald och deltog aktivt i Pridemånaden, vilket kulminerade med ett omnämnande vid EUAN:s prisutdelning för mångfald och inkludering för arbetet med att genomföra de initiativ som beskrivs i **handlingsplanen 2023–2024 för mångfald, rättvisa och inkludering**. *För mer information, se eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023, kapitlet "Social Topics (GRI 400)".*
- Under 2023 införde eu-Lisa en **strukturerad metod för intressenternas engagemang**, med en ny modell för hantering av verksamhetsrelationer för att öka ansvarsskyldigheten, kontrollen och den ömsesidiga förståelsen, samtidigt som man påbörjade en **modernisering av organisationens webbplats** för att förbättra kommunikationen och integreringen av sociala medier. *För mer information, se avsnittet 2-29 "Approach to stakeholder engagement".*
- eu-Lisa antog ett **omfattande arbetsmiljöledningssystem**, genomförde regelbundna riskförebyggande övningar och förbättrade ergonomin på arbetsplatsen, samtidigt som man anordnade informationsmöten om arbetsmiljö och webinarier om psykisk hälsa och införde nya initiativ för personalens välbefinnande, inklusive individuella rådgivningssamtal och främjande av fysisk aktivitet, t.ex. cykling till jobbet. *För mer information, se eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023, kapitlet Sociala frågor (GRI 400).*
- I slutet av 2023 hade byrån en **andel tillsatta tjänster** på 94 procent, tack vare en systematisk strategi för att hantera personalproblem och en effektiv organisation av urvalsförfaranden. Dessutom har eu-Lisa genomfört ett rekordstort antal teamutbildningar, ökat antalet praktikplatser, utökat den interna rörligheten och utbildningsprogrammen. *För mer information, se eu-Lisas hållbarhetsrapport 2023, kapitlet "Social Topics (GRI 400)".*

Nästa steg

Byrån har för avsikt att gradvis utöka omfattningen av den information som offentliggörs och har inlett förberedelser för att samla in ytterligare uppgifter i syfte att kunna presentera en mer omfattande översikt i framtiden. Denna hållbarhetsrapport baseras på GRI-standarderna. Mot bakgrund av de nya europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering som införs i början av 2024, kommer eu-Lisa att göra en omfattande

¹⁸⁵ Mer information finns på kommissionens särskilda webbsida [om miljölednings- och miljörevisionsordningen \(Emas\)](#).

¹⁸⁶ [eu-Lisas miljöredovisning 2022](#), offentliggjord den 10 oktober 2023.

¹⁸⁷ [EU-byråernas nätverks \(EUAN\) stadga om mångfald och inkludering](#), maj 2021.

¹⁸⁸ [eu-Lisas handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering 2023–2024](#).

analys för att fastställa om man ska fortsätta att tillämpa GRI-standarderna eller byta till de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering, som gäller från och med den 1 januari 2024.¹⁸⁹

¹⁸⁹ [Kommissionens delegerade förordning \(EU\) 2023/2772](#) av den 31 juli 2023 vad gäller **standarder för hållbarhetsrapportering**.

Första utgåvan, färdigställd i juni 2024.

Varken eu-Lisa eller någon person som agerar på eu-Lisas vägnar är ansvarig för hur nedanstående uppgifter används.

© eu-Lisa, 2024

Återgivning tillåten med angivande av källan.

För all användning eller återgivning av delar som inte ägs av eu-Lisa kan tillstånd behöva sökas direkt från respektive rättighetshavare.

