

2023

KONSOLIDOVANÁ

VÝROČNÁ

SPRÁVA

O ČINNOSTI

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA)

Konsolidovaná výročná správa o činnosti za rok 2023

Prijaté správnou radou eu-LISA 20. júna 2024

Dokument 2024-153 REV 2



Obsah tejto správy

Zoznam obrázkov a tabuliek	4	7.	92
Skratky a akronymy	6	7.1. Správna rada	92
eu-LISA – agentúra v skratke	8	7.2. Najvýznamnejšie zmeny	93
Informačné systémy v oblasti SVV, ktorých riadenie je zverené agentúre eu-LISA	13	7.3. Rozpočtové a finančné riadenie	95
Analýza a hodnotenie vykonané správnu radou	16	7.4. Delegovanie a subdelegovanie právomocí v oblasti plnenia rozpočtu na zamestnancov	99
Predslov výkonnej riaditeľky	18	7.5. Riadenie ľudských zdrojov	100
Zhrnutie	20	7.6. Stratégia na zvýšenie efektívnosti	102
Úvod	26	7.7. Posúdenie výsledkov auditu a hodnotenia ex post	103
Výsledky dosiahnuté za rok 2023	28	7.8. Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na odporúčania auditu a súvisiace akčné plány	106
1. Prevádzkové riadenie a vývoj systémov v prevádzke	32	7.9. Opatrenia prijaté v nadväznosti na vyšetrovania vedené úradom OLAF	107
1.1. Schengenský informačný systém (SIS)	32	7.10. Opatrenia prijaté v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolútium	107
1.2. Vízový informačný systém (VIS)	35	7.11. Environmentálne manažérstvo	114
1.3. Európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac)	37	7.12. Posúdenie vedúcimi pracovníkmi	114
1.4. Referenčná implementácia európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI)	39	7.13. Externé hodnotenie	114
2. Vývoj nových systémov a inovácie	40	Posúdenie účinnosti ICF	116
2.1.	40	8.	116
2.2. Nová stratégia na riešenie krízových situácií	41	8.1. Účinnosť rámca vnútornej kontroly	116
2.3. Nové systémy vo vývoji	42	8.2. Závery z posúdenia účinnosti ICF	121
2.3. Interoperabilita	49	8.3. Vyhlásenie manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu	121
3. Výskum a inovácie	55	Vyhlásenie vedúcich pracovníkov o vierohodnosti	124
3.1. Výskum a inovácie	55	9. Preskúvanie prvkov, o ktoré sa opiera vyhlásenie o vierohodnosti	124
3.2. Budovanie kapacít: podávanie správ a odborná príprava	56	9.1. Závery	125
4. Infraštruktúra a siete	59	9.2. Výhrady	125
4.1. Siete	59	Vyhlásenie o vierohodnosti	127
4.2. Dátové centrá	61	Príloha I. Štatistiky týkajúce sa hlavnej činnosti	129
4.3. Spoločne využívaná platforma (CSP)	63	Príloha II. Štatistiky týkajúce finančného riadenia	132
5. Priama podpora prevádzky	66	Príloha III. Organizačná schéma	139
5.1. Bezpečnosť a kontinuita činností	66	Príloha IV. Plán pracovných miest a ďalšie informácie o riadení ľudských zdrojov	140
5.2. Prevádzka systémov	68	Príloha V. Ľudské a finančné zdroje podľa činnosti	143
5.3. Premena služieb	71	Príloha VI. Dohody o príspevku, grante a úrovni poskytovaných služieb	145
5.4. Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom	72	Príloha VII. Environmentálne manažérstvo	145
5.5. Prevádzková externá podpora a konzultácie	72	Príloha VIII. Ročná účtovná závierka	147
5.6. Prevádzková odborná príprava zamestnancov	73	Príloha IX. Správa o prístupe verejnosti k dokumentom	149
5.7. Poradné skupiny a riadenie prevádzkových vzťahov	73	Príloha X. Správa o udržateľnosti	150
6. Podporné činnosti agentúry	74		
6.1. Správa a riadenie	75		
6.2. Podpora agentúry	83		
Vedenie	92		

Zoznam obrázkov a tabuliek

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1. Počet incidentov a žiadostí o služby vybavených v roku 2023	69
Tabuľka 2. Rozdelenie incidentov podľa priority a systému	69
Tabuľka 3. Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2023 (v mil. EUR)	95
Tabuľka 4. Zrušenie viazanosti rozpočtových záväzkov podľa roku vzniku (v mil. EUR)	96
Tabuľka 5. Percentuálny podiel postupov verejného obstarávania podľa druhu použitého v roku 2023	99
Tabuľka 6. Zhrnutie tém vnútorného auditu v roku 2023	104
Tabuľka 7. Odporúčania auditu: pokrok v implementácii	106
Tabuľka 8. Nevybavené odporúčania auditu vrátane významných oneskorení (> 6 mesiacov, k 31. 12. 2023)	106
Tabuľka 9. Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium	109
Tabuľka 10. Riziká na úrovni agentúry k decembru 2022.	120
Tabuľka 11. Referenčné porovnávanie eu-LISA v roku 2023: zamestnanci	141
Tabuľka 12. Referenčné porovnávanie eu-LISA 2023: externí poskytovatelia služieb (dodávatelia na mieste)	141
Tabuľka 13. Náhrady za prácu nadčas (podľa funkčnej skupiny)	142
Tabuľka 14. Ľudské zdroje (podľa oblasti činnosti)	143
Tabuľka 15. Náklady na základe činností v roku 2023 podľa systémov (celkové náklady na systémy)	144
Tabuľka 16. Vývoj výpočtu emisií skleníkových plynov	146

Zoznam obrázkov

Obrázok 1. Kontinuum cestujúceho.	30
Obrázok 2. Architektúra interoperability pre oblasť SVV	50
Obrázok 3. Čerpanie viazaných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)	97
Obrázok 4. Trendy v čerpaní viazaných a rozpočtovaných prostriedkov v roku 2023 (v mil. EUR)	97
Obrázok 5. Plnenie viazaných rozpočtových prostriedkov v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)	97
Obrázok 6. Čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)	97
Obrázok 7. Trendy v čerpaní prostriedkov – zaplatených a rozpočtovaných v roku 2023 (v mil. EUR)	97
Obrázok 8. Realizované platobné rozpočtové prostriedky v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)	98
Obrázok 9. Mesačný vývoj celkového času na úhradu	98
Obrázok 10. Platby v rámci splatnosti 30 dní	98
Obrázok 11. Platby v rámci splatnosti 60 dní	98
Obrázok 12. Zákazky a zmeny zmlúv podpísané v rokoch 2022 a 2023.	99
Obrázok 13. Posúdenie stavu nedostatkov rámca ICF v roku 2023 a roku 2024	117
Obrázok 14. Rozdelenie nákladov podľa systémov (v mil. EUR)	144
Obrázok 15. Podiel priamych nákladov eu-LISA na rok 2023 súvisiacich s organizáciou viacerých pracovísk eu-LISA (v mil. EUR).	144

Obrázok 16. Počet dokumentov analyzovaných v roku 2023	149
Obrázok 17. Počet strán analyzovaných v roku 2023	149

Skratky a akronymy

Informačné systémy a komunikačná infraštruktúra

AFIS	automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov	ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
API	vopred poskytované informácie o cestujúcich	Eurodac	európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl
BMS	systém biometrickej identifikácie	MID	detektor viacnásobných totožností
CIR	spoločná databáza údajov o totožnosti	Platforma pre spoluprácu SVT	platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov
CRRS	centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky	SERENA	zabezpečený prístup k sieti (do prostredí hlavných prevádzkových systémov)
CSP	spoločne využívaná platforma	SIRENE	žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom
DubliNet	dublinská elektronická komunikačná sieť	SIS	Schengenský informačný systém
e-CODEX	Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line	spoločná BMS	spoločná služba porovnávania biometrických údajov
ECRIS	Európsky informačný systém registrov trestov	TESTA-ng	transeurópske telematické služby pre správne orgány
ECRIS RI	referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov	VIS	vízový informačný systém
ECRIS-TCN	európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti		
EES	systém vstup/výstup		
ESP	európsky vyhľadávací portál		

Ďalšie používané skratky a akronymy

ACFC	Výbor pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie, v rámci správnej rady eu-LISA	eu-LISA	Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti
AG	poradná skupina	Eurojust	Agentúra Európskej únie pre justičnú spoluprácu v trestných veciach
ALM	riadenie životného cyklu aplikácie	Europol	Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
ALM	riadenie životného cyklu aplikácie	Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
ALM	riadenie životného cyklu aplikácie	FTE	ekvivalent plného pracovného času
BCU	záložná centrálna jednotka (St Johann im Pongau, Rakúsko)	GR	Generálne riaditeľstvo pre migráciu a vnútorné záležitosti
CAF	spoločný hodnotiaci rámec	HOME	Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov
CBS	hlavné prevádzkové systémy	GR JUST	Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov
CEAS	spoločný európsky azylový systém	IAC	oddelenie vnútorného auditu
CEPOL	Agentúra Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva	IAS	Útvár Európskej komisie pre vnútorný audit
CSIRT	jednotka pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov	ICF	rámec vnútornej kontroly
CU	centrálna jednotka	ITSM	riadenie IT služieb
EDA	Európsky dvor audítorov	JHAAN	sieť agentúr SVV
EDPS	európsky dozorný úradník pre ochranu údajov	JPD	jednotný programový dokument
EMAS	schéma pre environmentálne manažérstvo a audit	KPI	klúčový ukazovateľ výkonnosti
ENISA	Agentúra Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť	MVP	minimálny životaschopný produkt
EUAA	Agentúra Európskej únie pre azyl	OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
EUAN	sieť agentúr Európskej únie	SEMM	schengenský hodnotiaci a monitorovací mechanizmus
		SLA	dohoda o úrovni poskytovaných služieb

SVV spravodlivosť a vnútorné veci
TCN štátny príslušník tretej krajiny
TEF prierezový technický rámec

TOF prierezový prevádzkový rámec
USK používateľská softvérová súprava
VNE vyslaný národný expert

eu-LISA – agentúra v skratke

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) zodpovedá za prípravu, vývoj a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV)¹. Agentúra, ktorá bola založená v roku 2012, prispieva k vykonávaniu politík EÚ v oblastiach vnútornej bezpečnosti, migrácie a azylu, víz a spravodlivosti. Hlavným cieľom agentúry eu-LISA je uľahčiť riadenie hraníc založené na údajoch a zaisťovať efektívnu výmenu informácií medzi orgánmi SVV v celej Európe, aby sa zaisťovala bezpečnosť a ochrana schengenského priestoru a aby sa medzinárodným cestujúcim umožnil bezproblémový prechod cez hranice.

Hlavnou úlohou agentúry je zabezpečiť účinnú, bezpečnú a nepretržitú prevádzku informačných systémov EÚ v oblasti SVV v súlade s príslušnými právnymi základmi vrátane požiadaviek na ochranu a bezpečnosť údajov. Nepretržitá dostupnosť týchto informačných systémov je dôležitá pre zaistenie vnútornej bezpečnosti EÚ a uľahčenie slobody pohybu občanov a obyvateľov EÚ. Agentúra je v súčasnosti zodpovedná za riadenie uvedených informačných systémov v oblasti SVV:

- **Schengenský informačný systém (SIS)**,²
- **Vízový informačný systém (VIS)**,³
- **Európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl** (Eurodac)⁴.
- **Referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI)**.

V záujme ďalšieho zefektívnenia riadenia hraníc EÚ a posilnenia vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru eu-LISA vyvíja niekoľko nových rozsiahlych informačných systémov a zastrešujúcu architektúru interoperability:

- **Systém vstup/výstup (EES)**,⁵
- **Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)**,⁶
- **Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN)**,⁷
- **Komponenty interoperability**⁸, t. j. spoločná služba porovnávania biometrických údajov (**spoločná BMS**), európsky vyhľadávací portál (**ESP**), spoločná databáza údajov o totožnosti (**CIR**), detektor viacnásobných totožností (**MID**),
- **Centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)**.

V roku 2023 agentúra začala prípravu na prevzatie prevádzkového riadenia **systému e-CODEX** (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line)⁹, čo je systém, ktorý uľahčuje bezpečnú komunikáciu medzi justičnými orgánmi v cezhraničných občianskych a trestných konaniach. Agentúra začala pripravovať aj návrh a vývoj **platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov** (platforma pre spoluprácu SVT), ktorá má zaisťovať bezpečnú elektronickeú výmenu informácií pre cezhraničné vyšetrovanie trestných činov¹⁰.

Agentúru okrem toho poverili vývojom **platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza**, aby sa digitalizoval postup udeľovania víz¹¹.

¹ Nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018.

² Nariadenia (EÚ) 2018/1860, 2018/1861 a 2018/1862, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018.

³ Nariadenie (ES) č. 767/2008; rozhodnutie Rady 2004/512/ES a rozhodnutie Rady 2008/633/SVV.

⁴ Nariadenia (EÚ) č. 603/2013 a č. 604/2013; nariadenie (ES) č. 1560/2003.

⁵ Nariadenie (EÚ) 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017.

⁶ Nariadenia (EÚ) 2018/1240 a 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018.

⁷ Nariadenie (EÚ) 2019/816, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019.

⁸ Nariadenia (EÚ) 2019/817 a (EÚ) 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019.

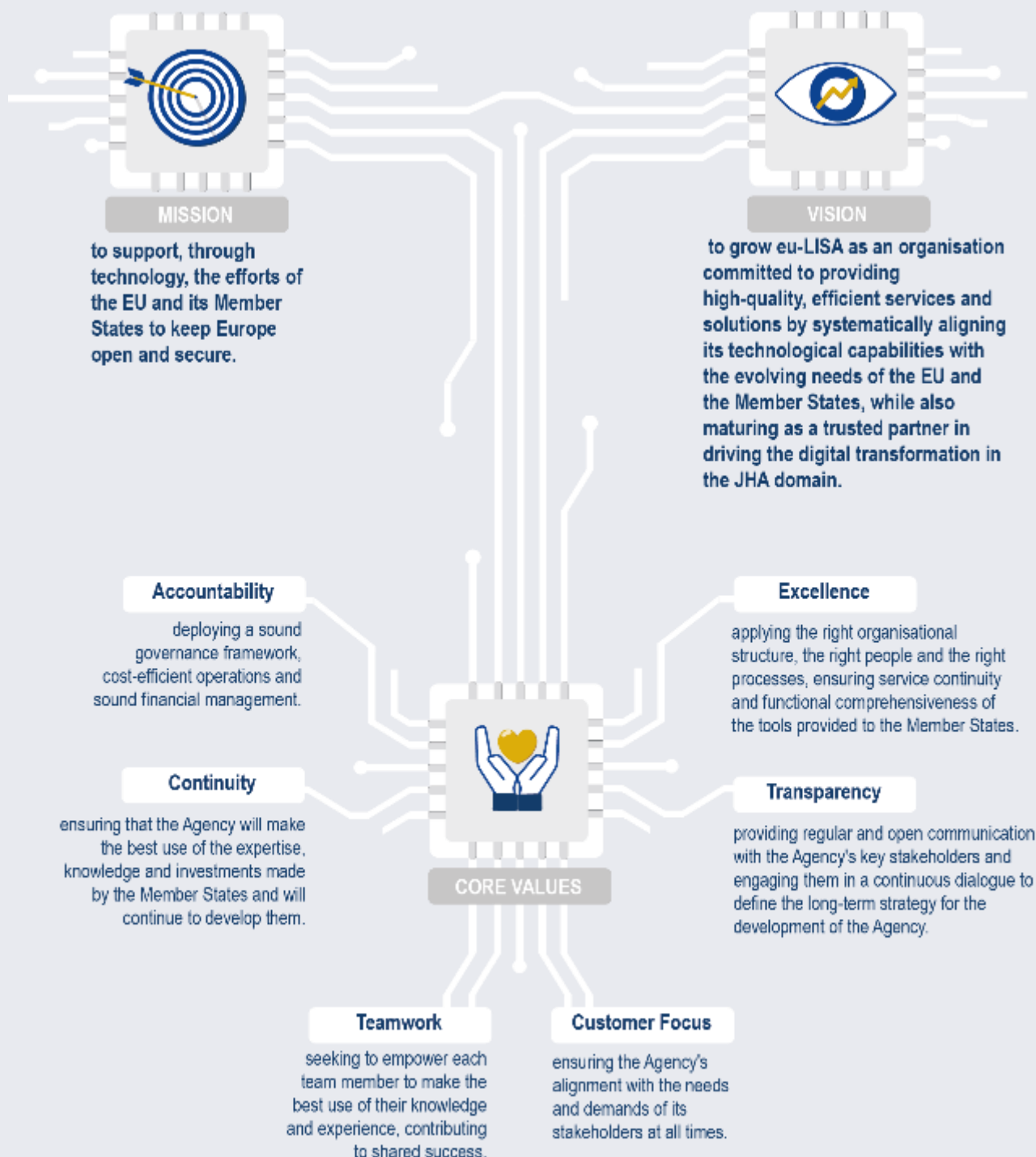
⁹ Nariadenie (EÚ) 2022/850, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022.

¹⁰ Nariadenie (EÚ) 2023/969, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023.

¹¹ Nariadenie (EÚ) 2023/2667, Ú. v. EÚ L, 7.12.2023.

V záujme poskytovania najmodernejších odborných znalostí svojim kľúčovým zainteresovaným stranám – Komisii, členským štátom a iným agentúram EÚ – eu-LISA aktívne monitoruje najnovší vývoj v oblasti výskumu a inovácií, aby mohla identifikovať nové technologické riešenia, ďalej zvyšovať svoju prevádzkovú efektívnosť a stať sa hybnou silou digitálnej transformácie v oblasti SVV. Okrem toho eu-LISA poskytuje vysokokvalitné služby všetkým koncovým používateľom systémov vrátane nepretržitej podpory a odbornej prípravy používateľov¹². Agentúra naďalej koná transparentne a zodpovedne voči svojim zainteresovaným stranám a občanom EÚ.

Poslanie, vízia a základné hodnoty



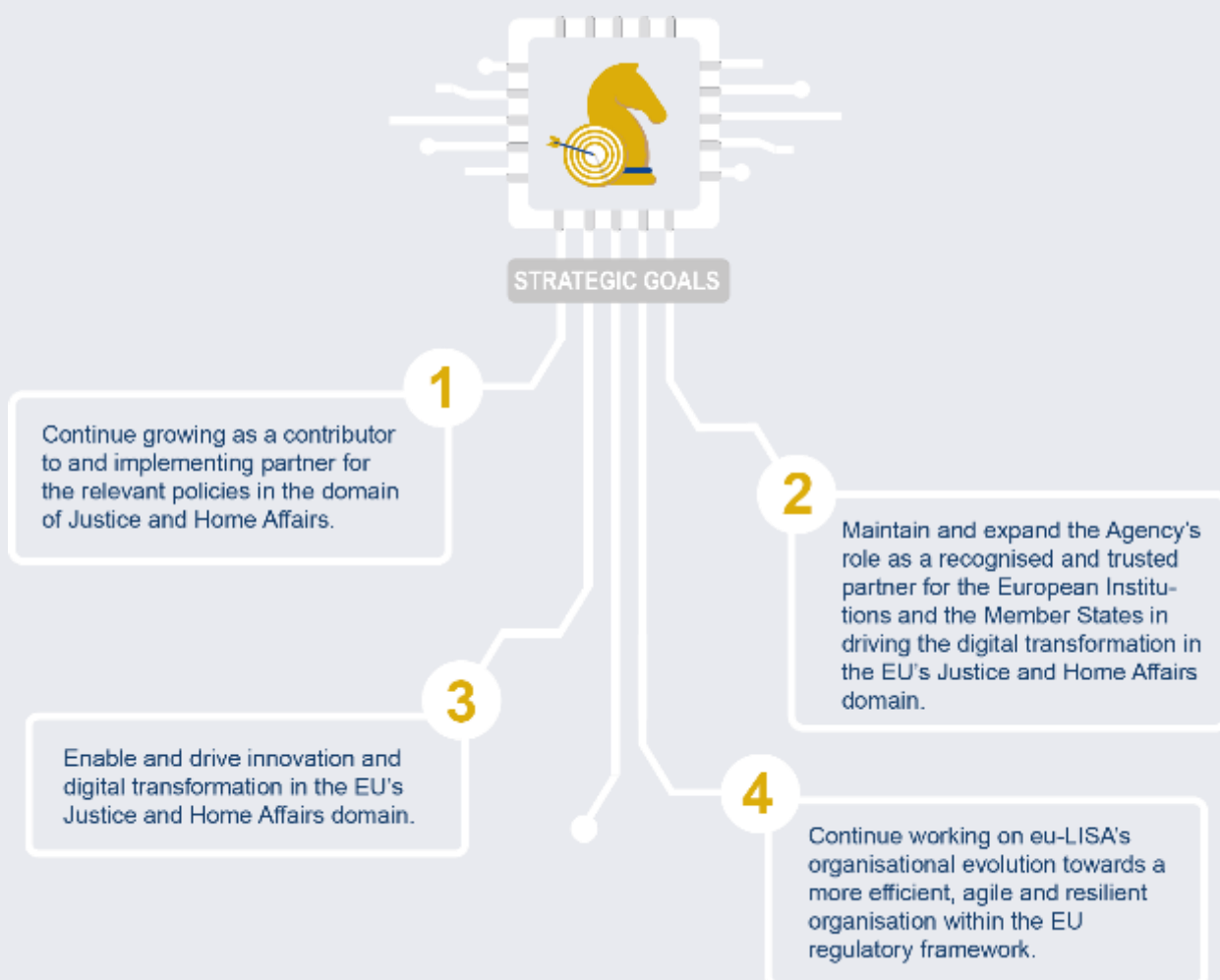
¹² Agentúra musí pre systém e-CODEX zabezpečiť technickú podporu počas pracovných hodín.

[NECHAJTE PROSÍM PRÁZDNE]

Dlhodobá stratégia

Strategické ciele uvedené v **dlhodobej stratégii agentúry na roky 2021 – 2027** posilňujú primárne poslanie eu-LISA, ktorým je poskytovať najmodernejšie technologické riešenia a pokračovať v digitalizácii oblasti SVV s cieľom podporiť zainteresované strany v ich úsilí o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy¹³.

Dlhodobé a každoročné činnosti agentúry sa riadia týmito štyrmi strategickými cieľmi:



SEAT OF THE AGENCY
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

¹³ [Stratégia eu-LISA na roky 2021 – 2027](#), prijatá správnou radou v novembri 2021.

[NECHAJTE PROSÍM PRÁZDNE]

Informačné systémy v oblasti SVV, ktorých riadenie je zverené agentúre eu-LISA

Účel systému	Uvedenie do prevádzky	Stav	Údaje uložené v roku 2023	Prevádzka v roku 2023
Azyl, migrácia a hranice				
Eurodac európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl				
Eurodac je databáza EÚ, ktorá obsahuje digitalizované odtlačky prstov využívané pri vybavovaní žiadostí o azyl podľa dublínskeho nariadenia. Tento systém pomáha určiť zodpovedný členský štát tak, že sa ním zisťuje, či žiadateľ predtým požiadal o azyl v inej krajine EÚ. V záujme lepšieho boja proti neregulárnej migrácii si eu-LISA zaumienila vykonať významnú zmenu systému, ktorá zahŕňa zavedenie nových funkcií a prepracovanie svoj centrálnej systém.	2003 riadi eu-LISA od júna 2013	 v prevádzke	7,4 milióna súborov odtlačkov prstov	2,6 milióna zaslaných údajov
Vnútorná bezpečnosť a hranice EÚ				
SIS Schengenský informačný systém				
SIS je najväčším systémom výmeny informácií na riadenie vonkajších hraníc a zaistenie vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru. Systém SIS uľahčuje výmenu informácií o hľadaných alebo nezvestných osobách alebo veciach a obsahuje pokyny pre príslušné orgány o tom, ako postupovať, keď sa osoba alebo vec nájde. Ako taký je neoceniteľným nástrojom na boj proti cezhraničnej trestnej činnosti a terorizmu.	1995 riadi eu-LISA od mája 2013	 v prevádzke	90,5 milióna zápisov	14,7 miliardy vykonaných vyhľadávaní 355 000 pozitívnych lustrácií
Schengen, hranice a víza				
VIS Vízový informačný systém				
Systém VIS uľahčuje spracúvanie žiadostí o víza a správu krátkodobých víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Podporuje vykonávanie spoločnej vízovej politiky EÚ a boj proti podvodom s vízami tým, že pomáha identifikovať osoby, ktoré nesplňajú potrebné podmienky na pobyt alebo vstup.	2011 riadi eu-LISA od decembra 2012	 v prevádzke	51,2 milióna žiadostí o víza	211 miliónov operácií
EES systém vstup/výstup				
Systém vstup/výstup má zefektívniť postupy hraničných kontrol nahradením manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky elektronickou registráciou všetkých štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí vstupujú do schengenského priestoru a odchádzajú z neho. Po uvedení do prevádzky systém vstup/výstup zabezpečí lepšie monitorovanie oprávnených pobytov a identifikáciu prípadných osôb, ktoré prekročili dĺžku oprávneného pobytu, čím prispeje k predchádzaniu neregulárnej migrácii, posilneniu vnútornej bezpečnosti a zároveň pomôže v boji proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu.	2024	 vo vývoji	neuvádza sa	neuvádza sa
ETIAS Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia				
ETIAS je online systém cestovných povolení pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, ktorí cestujú do 30 európskych krajín. V tomto systéme preverovania pred cestou sa porovnávajú informácie zo všetkých systémov v oblasti SVV, ako aj z databáz Europolu a Interpolu s cieľom vopred identifikovať potenciálne bezpečnostné riziká, riziká neregulárnej migrácie alebo vysoké epidemiologické riziká, ktoré môžu byť dôvodom na zamietnutie vstupu do schengenského priestoru. Cestovné povolenia ETIAS kontrolujú leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom na dopravný prostriedok, ako aj príslušníci pohraničnej stráže na schengenských hraniciach.	2025	 vo vývoji	neuvádza sa	neuvádza sa

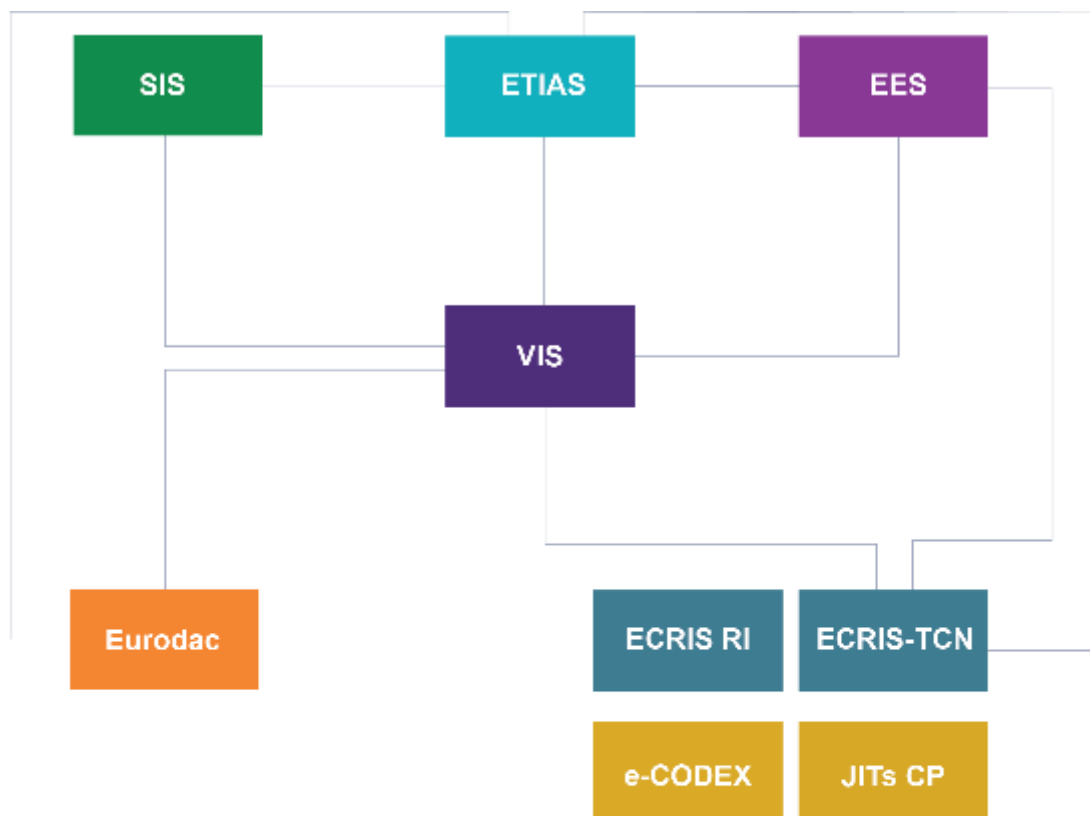
Účel systému	Uvedenie do prevádzky	Stav	Údaje uložené v roku 2023	Prevádzka v roku 2023
Justičná spolupráca				
ECRIS RI Referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov				
Systém ECRIS je decentralizovaný systém na výmenu informácií medzi členskými štátmi o záznamoch v registroch trestov občanov EÚ. Systém ECRIS RI poskytuje integračné rozhranie, ktoré umožňuje prepojenie vnútroštátnych registrov trestov členských štátov.	2012 riadi eu-LISA od apríla 2020	 v prevádzke	neuvádza sa	neuvádza sa
ECRIS-TCN Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti				
Systém ECRIS-TCN uľahčí elektronickú výmenu informácií o záznamoch v registroch trestov štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti. Podporuje teda zásadu vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v celej Európe.	2025	 vo vývoji	neuvádza sa	neuvádza sa
e-CODEX Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online				
e-CODEX je komunikačná platforma na uľahčenie bezpečného prenosu elektronického obsahu medzi justičnými orgánmi a odborníkmi v oblasti práva v cezhraničných konaniach, ktorá zabezpečuje efektívnejšie súdne konanie pre občanov a podniky v celej Európe. Agentúra bude zodpovedať za systém e-CODEX od 3. júna 2024 ¹⁴ .	2013 dočasnú údržbu zaisťuje eu-LISA od marca 2024 ¹⁵	 v prevádzke	neuvádza sa	neuvádza sa
Platforma pre spoluprácu SVT Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov				
Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov uľahčí komunikáciu a spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva, príslušnými agentúrami EÚ a Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF) s cieľom zlepšiť efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní.	2025	 vo vývoji	neuvádza sa	neuvádza sa
Interoperabilita				
Nová architektúra interoperability				
Interoperabilita je schopnosť vzájomne prepojených systémov spoločne využívať a vymieňať si údaje a informácie, vďaka čomu sa príslušným orgánom poskytuje zjednodušený prístup ku komplexným informáciám. Zastrešujúca interoperabilita systémov v oblasti SVV sa umožní prostredníctvom ďalej uvedených komponentov, ktoré uľahčia oprávnené vyhľadávania a výmenu informácií:	2024 – 2026	 vo vývoji	neuvádza sa	neuvádza sa
■ európsky vyhľadávací portál (ESP), ktorý oprávneným používateľom umožňuje vykonávať jednotlivé vyhľadávania a získať výsledky zo všetkých informačných systémov v oblasti SVV, do ktorých majú oprávnený prístup, ■ spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR), ktorá poskytuje spoločne využívané úložisko údajov o totožnosti, údajov o cestovných dokladoch a biometrických údajoch osôb registrovaných v systéme vstup/výstup, systémoch VIS, ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN; ■ detektor viacnásobných totožností (MID), ktorý vytvára a uchováva prepojenia medzi údajmi v rôznych informačných systémoch EÚ s cieľom odhaliť viacnásobné totožnosti, a to s dvojakým účelom: uľahčiť kontrolu totožnosti cestujúcich <i>bona fide</i> a bojovať proti podvodom s osobnými údajmi; ■ spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), ktorá umožňuje porovnávanie biometrických údajov jednotlivca v rôznych systémoch.				

¹⁴ [Vykonávacie rozhodnutie Komisie \(EÚ\) 2023/117](#) z 13. januára 2023 o požiadavkách na úroveň služieb v prípade činností, ktoré má vykonávať agentúra eu-LISA v súvislosti so systémom e-CODEX.

¹⁵ Agentúra eu-LISA zaisťuje dočasnú údržbu systému od marca 2024. V máji 2024 Komisia oznámila úspešné ukončenie procesu prevzatia a 3. júna 2024 eu-LISA oficiálne prevzme plnú zodpovednosť za riadenie systému e-CODEX podľa [vykonávacieho rozhodnutia Komisie \(EÚ\) 2024/1272](#), Ú. v. EÚ L, 14. mája 2024.

Prehľad prevádzkových vzťahov medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV, ktoré riadi agentúra eu-LISA¹⁶

V nasledujúcej schéme sú znázornené línie výmeny informácií medzi existujúcimi informačnými systémami v oblasti SVV – SIS, VIS, Eurodac a e-CODEX – a novými systémami, ktoré sú vo vývoji – systém vstup/výstup, systémy ETIAS, ECRIS-TCN a platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVV) – spolu s komponentmi, ktoré umožnia interoperabilitu medzi všetkými systémami v oblasti SVV riadenými eu-LISA s cieľom uľahčiť integrované riadenie hraníc a posilniť vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru.



¹⁶ * Časti funkcií budú prepojené s architektúrou interoperability.



Analýza a hodnotenie vykonané správnu radou

Správna rada eu-LISA analyzovala a posúdila konsolidovanú výročnú správu o činnosti agentúry eu-LISA za rok 2023¹⁷.

Rada poukazuje na zásadnú úlohu, ktorú eu-LISA zohráva pri účinnom fungovaní schengenského priestoru, ako aj na jej neoceniteľnú podporu politík EÚ v oblasti kontroly hraníc, víz, migrácie a azylu, elektronickej justície, digitalizácie a kybernetickej bezpečnosti.

Správna rada:

- **oceňuje** úsilie eu-LISA zamerané na dosiahnutie cieľov stanovených na rok 2023 v jednotnom programovom dokumente na roky 2023 – 2025,
- **ďakuje** agentúre za jej sústavné úsilie o zabezpečenie stabilnej a nepretržitej dostupnosti informačných systémov EÚ, ktorým prispieva k účinnému fungovaniu schengenského priestoru,
- **blahoželá** agentúre k úspešnému uvedeniu obnoveného systému SIS do prevádzky 7. marca 2023, k bezproblémovému začleneniu Chorvátska do systému VIS a dokončeniu úplného začlenenia Cypru do systému SIS,
- **vyjadruje poľutovanie** nad tým, že systém vstup/výstup, Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), systém ECRIS-TCN a komponenty interoperability nemohli byť uvedené do prevádzky v roku 2023,
- **vyslovuje pochvalu** výkonnej riaditeľke za návrh novej stratégie na riešenie krízových situácií (3R) a prekonanie patovej situácie týkajúcej sa systému vstup/výstup,
- **víta** revidovaný plán interoperability, ktorý vypracovala agentúra a ktorý schválila správna rada a Rada SVV,
- **vyjadruje uznanie** za kvalitu a včasnosť podpory, ktorú agentúra poskytovala členským štátom a Európskej komisii v roku 2023,
- **berie na vedomie**, že pre agentúru je náročné pracovať súbežne na veľkom počte vzájomne súvisiacich činností, a konštatuje, že objem a zložitosť operácií agentúry v roku 2023 sa naďalej zvyšovali,
- **oceňuje** dobrý pokrok, ktorý agentúra dosiahla pri realizácii nevybavených odporúčaní auditu, pričom do 31. decembra dosiahla celkovú mieru plnenia vo výške 87 %,
- **víta** pokrok pri vykonávaní odporúčaní európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (EDPS),
- **vyslovuje uznanie** za mimoriadnu úroveň plnenia rozpočtu za rok 2023 z hľadiska viazaných a platobných rozpočtových prostriedkov, ktorá sa v roku 2023 priblížila ku 100 %, a výrazné zvýšenie miery obsadenosti agentúry,

¹⁷ Pozri článok 19 ods. 1 písm. t) nariadenia (EÚ) 2018/1726 o zriadení eu-LISA.

- **vyjadruje obavy** v súvislosti s opakovanými výrokmi s výhradou, ktoré sformuloval Európsky dvor audítorov ohľadne zákonnosti a správnosti platieb, ktoré sú základom pre účtovnú závierku agentúry, pričom však konštatuje, že rozpočtový orgán udelil agentúre absolútorium za plnenie jej rozpočtu za rok 2022,
- **vyzýva** agentúru, aby ďalej posilňovala účinnosť a efektívnosť svojho systému vnútornej kontroly a vykonala zostávajúce nevybavené dlhodobé odporúčania auditu,
- **konštatuje**, že miera obsadenosti agentúry sa postupne zlepšuje, ale ku koncu roka 2023 ostalo neobsadených ešte 57 pracovných miest,
- **blahoželá** agentúre k získaniu európskeho certifikátu riadenia kvality „Efficient CAF User“ (Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca), ktorý zdôrazňuje záväzok eu-LISA dosahovať excelentnosť, dodržiavať európske štandardy a trvalý záväzok agentúry neustále sa zlepšovať a
- **vyjadruje svoju spokojnosť** s celkovým riadením agentúry eu-LISA počas celého roka 2023.

Podľa správnej rady táto správa poskytuje dostatočné uistenie, že napriek mnohým výzvam, ktoré bránia dodržiavaniu náročných harmonogramov vykonávania, **eu-LISA zaujala systematický a konzistentný prístup k vykonávaniu svojho mandátu** a využila svoje finančné a ľudské zdroje v súlade s cieľmi stanovenými v ročnom pracovnom programe eu-LISA na rok 2023, ako sa uvádza v jednotnom programovom dokumente na roky 2023 – 2025.

Vzhľadom na informácie poskytnuté v tejto správe správna rada:

- upozorňuje na **značný tlak na zamestnancov eu-LISA** pracujúcich na zložitých projektoch, pre ktoré majú zásadný význam zodpovedajúce ľudské zdroje, a to tak pre prevádzkové, ako aj horizontálne funkcie,
- ďalej zdôrazňuje, že je potrebné, aby eu-LISA znížila **svoju závislosť od externých dodávateľov**,
- **podporuje agentúru v jej trvalom úsilí** o plnenie záväzkov týkajúcich sa realizácie revidovaného plánu na implementáciu systémov vstup/výstup, ETIAS, ECRIS-TCN a architektúry interoperability,
- uznáva **vzájomnú previazanosť** medzi činnosťou agentúry zameranou na centrálné systémy a členských štátov na vnútroštátnej úrovni a vyzýva eu-LISA, aby pokračovala v úzkej spolupráci so zainteresovanými stranami vrátane Európskej komisie s cieľom zabezpečiť úspešné zavedenie nových systémov,
- uznáva **význam programu eu-LISA na zvýšenie kapacity**, ktorý má zabezpečiť dostatočnú kapacitu dátového centra na efektívne a udržateľné zavádzanie a riadenie tak nových, ako aj existujúcich informačných systémov a zároveň naďalej zaručovať nepretržitú dostupnosť a včasný vývoj všetkých systémov v jej pôsobnosti.

Správna rada vyjadruje svoje poďakovanie výkonnej riaditeľke agentúry Agnès Diallo, bývalému zástupcovi výkonného riaditeľa Lucovi Tagliarettimu, vedeniu eu-LISA a všetkým jej zamestnancom za ich neochvejné nasadenie a neúnavné úsilie počas tohto nesmierne náročného roku.

Zsolt Szolnoki,

predseda správnej rady





Predslov výkonnej riaditeľky

Rok 2023 bol pre eu-LISA v mnohých ohľadoch kľúčový.

V marci agentúra úspešne dodala **novú verziu systému SIS**, ktorá teraz členským štátom ponúka celkom nový súbor funkcií a možností vyhľadávania vrátane biometrických funkcií a informácií o návratoch. Všetky tieto zlepšenia prispievajú k ďalšiemu posilneniu bezpečnosti v schengenskom priestore.

Agentúra v priebehu roka 2023 naďalej zabezpečovala **bezproblémové prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV**, ktoré spadajú do jej pôsobnosti (SIS, VIS a Eurodac), a zaisťovala ich dostupnosť členským štátom 24 hodín denne a 7 dní (24/7) v týždni počas celého roka, pričom časy odozvy systému zostávali v rámci stanovených cieľov.

V roku 2023 sa k našim systémom pripojili tiež nové krajiny: Chorvátsko v januári získalo plný prístup do systému VIS a Cyprus bol v júli plne začlenený do systému SIS.

Európska únia si prostredníctvom **systému vstup/výstup, systému ETIAS a architektúry interoperability** stanovila ambiciózny cieľ, ktorým je zaviesť jeden z najpokročilejších systémov riadenia hraníc na svete. Ten umožní posilniť bezpečnosť v rámci schengenského priestoru a zároveň uľahčí bezproblémové medzinárodné cestovanie do EÚ. Keď som pred rokom nastúpila do agentúry, vývoj týchto nových systémov stagnoval kvôli opakovaným odkladom ich uvedenia do prevádzky, ktoré bolo pôvodne stanovené na rok 2022.

Na vyriešenie týchto výziev sme v júni 2023 definovali novú stratégiu na riešenie krízových situácií, interne označovanú ako „**3R**“ (**R**emobilise, **R**esolve, **R**enew), ktorej cieľom je znovu mobilizovať našich dodávateľov na všetkých úrovniach, vyriešiť zložité aspekty systémov a nanovo stanoviť interné pracovné metódy prijatím agilnej metodiky, najlepších odvetvových postupov a vytvorením tímov, ktoré prierezovo zahŕňajú všetky funkcie. Tento nový prístup rýchlo priniesol prvé výsledky. Vďaka tomu sa nám podarilo odblokovať situáciu a do leta dodať členským štátom prvý funkčný systém, ktorý im umožní dosiahnuť pokrok v prípravách.

Na jeseň eu-LISA navrhla nový prístup k realizácii architektúry interoperability do roku 2026: postupné nasadzovanie nových systémov v rámci štyroch vln zavedenia. Tento prístup, tzv. **nový plán interoperability**, jednomyselne schválila najprv správna rada a potom v októbri Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci. V revidovanom pláne interoperability sa predpokladá dodanie nových systémov v štyroch vlnách:

- **systém vstup/výstup**, spolu s rozhraním pre dopravcov a spoločnou službou porovnávania biometrických údajov (**spoločná BMS**) do konca roka 2024,
- systém **ETIAS** o šesť mesiacov neskôr,
- systém **ECRIS-TCN** do polovice roku 2025
- a napokon posledné **komponenty interoperability** v priebehu roku 2026.

Do konca roka 2023 bola agentúra eu-LISA **v oblasti vývoja nových systémov na dobrej ceste**, pričom postupovala podľa tohto revidovaného plánu.

V záujme toho, aby agentúra opustila prístup založený na izolovanom postupe, inšpirovala sa osvedčenými odvetvovými postupmi a zaviedla **nové spôsoby práce**. V tomto ohľade bola najvýznamnejšou zmenou vnútorná reorganizácia tímov do prierezových skupín s priebežným riadením na všetkých úrovniach a integrácia našich dodávateľov, ktorí pracujú spolu s našimi zamestnancami ako jeden tím pod jednou strechou. Agentúra na základe tohto úspechu rozšírila agilný model na všetky oblasti svojej práce a na architektúru interoperability.

Agentúra naďalej považovala za jednu zo svojich najvyšších priorít **fyzickú a kybernetickú bezpečnosť systémov a údajov, pre ktoré poskytuje hostiteľské služby, a preto uplatňovala predvolené nastavenie bezpečnosti, prešla k politike nulovej dôvery** a zabezpečovala **ochranu osobných údajov** v rámci všeobecného nariadenia EÚ o ochrane údajov a pod dohľadom európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.

Agentúra tiež postupne vstupuje do novej oblasti činnosti, ktorou je podpora **digitalizácie justície** v Európe. V roku 2023 sa úsilie zameriavalo na prípravu prevzatia systému e-CODEX agentúrou a na ďalší pokrok vo vývoji systému ECRIS-TCN.

Jednou z kľúčových priorít agentúry v roku 2023 bolo **posilniť dodržiavanie predpisov EÚ**, najmä vytvorením ambiciózneho akčného plánu na vyriešenie nevybavených odporúčaní auditu. Vďaka tomu sa agentúre podarilo zvýšiť mieru vykonávania odporúčaní auditu na 87 %, čo pripravilo pôdu pre dôslednejšie riadenie jej činností. Vyššiu mieru dodržiavania právnych predpisov podporilo zavedenie efektívnejších nástrojov riadenia, úzka spolupráca medzi finančnými a operačnými tímami, ako aj mesačné prieskumy rozpočtu na úrovni vedenia. Vďaka tomu čerpanie rozpočtu do konca roku dosiahlo vynikajúcu úroveň, ktorá sa v prípade záväzkov a platieb priblížila ku 100 %. Navyše sa v roku 2023 zaznamenalo výrazné zlepšenie v miere obsadenosti zamestnancov (94,7 %), vyváženom zastúpení mužov a žien a vykonávaní akčného plánu s cieľom urobiť z eu-LISA „skvelé miesto na prácu“. Naposledy uvedená činnosť zahŕňala vypracovanie plánu na riešenie otázky zapojenia zamestnancov a vymenovanie ambasádora pre zapojenie. Vďaka tomuto úsiliu sieť agentúr EÚ (EUAN) udelila eu-LISA v rámci „Ceny za rozmanitosť a začlenenie“ (Diversity and Inclusion Awards) uznanie za prácu na vykonávaní iniciatív stanovených v jej akčnom pláne pre rozmanitosť, rovnosť a začleňovanie na roky 2023 – 2024.

Ročné hodnotenie rámca vnútornej kontroly, ktoré je zhrnuté v časti 2 tohto dokumentu, potvrdilo zlepšenie činností zameraných na dodržiavanie predpisov. Jedným z významných úspechov agentúry bolo udelenie európskeho **certifikátu riadenia kvality „Efficient CAF User“** (Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca), ktorý je uznaním odhodlania eu-LISA dosahovať excelentnosť a dodržiavať európske normy, ako aj trvalého úsilia agentúry o neustále zlepšovanie. Napokon, rozpočtový orgán udelil agentúre absolútórium za plnenie jej rozpočtu za rok 2022.

Všetko toto úsilie je základom pre hlavné prvky stratégie agentúry na nadchádzajúce roky, a to:

- **zabezpečiť efektívnu prevádzku a implementáciu informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktorých riadenie je zverené agentúre eu-LISA** a postupne prechádzať na nový spôsob práce s agilnými metódami a aktualizovaným prevádzkovým modelom,
- **pokračovať v zlepšovaní výkonnosti agentúry z hľadiska dodržiavania predpisov**, a to zabezpečovaním vysokej úrovne dodržiavania predpisov, efektívnosti a transparentnosti,
- **podporovať zapojenosť zamestnancov tým, že sa eu-LISA stane skvelým miestom na prácu, aby prilákala a udržala si nové talenty**, ďalej zvyšovať mieru obsadenosti a podporovať transparentnosť, inkluzívnosť a etiku,
- **byť pripravená na budúcnosť, zdokonaľovať technológie a inovácie**, skúmať možnosti využitia nových technológií, ako sú cloudové riešenia a umelá inteligencia,
- **konsolidovať správu a riadenie agentúry a vzťahy s jej kľúčovými zainteresovanými stranami**, najmä s inštitúciami EÚ, členskými štátmi, hostiteľskými krajinami, akademickou obcou a priemyslom.

Okrem riadenia a vývoja informačných systémov zohráva agentúra v EÚ významnú úlohu aj preto, že je základným kameňom schengenského priestoru slobody, bezpečnosti a spravodlivosti, poskytuje celý rad služieb členským štátom a odborníkom, uľahčuje prácu orgánov presadzovania práva a pracovníkov v oblasti justície a zároveň prináša výrazne lepšie služby občanom EÚ.

Využívaním najlepších technológií a digitalizácie procesov je agentúra naďalej odhodlaná prijímať nové úlohy a nové systémy, aby mohla naďalej zohrávať kľúčovú úlohu pri úspešnej digitálnej transformácii Európy. Súbežne s prebiehajúcimi zmenami a transformáciou eu-LISA naďalej rozširuje svoju schopnosť zvládnuť tieto nové výzvy. Je hrdá na to, že poskytovaním lepších služieb občanom a odborníkom pozitívne ovplyvňuje životy miliónov ľudí v Európe.

Agnès Diallo

výkonná riaditeľka

Zhrnutie

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) bola zriadená v roku 2011 a jej úlohou bolo prevziať riadenie troch existujúcich informačných systémov vyvinutých pre schengenský priestor. Agentúra sa odvtedy rozrástla, patrí medzi kľúčových prispievateľov k ochrane vnútornej bezpečnosti Európy a zároveň zaisťuje jedno zo základných práv občanov EÚ – slobodu pohybu. V priebehu rokov sa eu-LISA ďalej rozvíjala a stala jednou z kľúčových hnacích síl prebiehajúcej digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) v EÚ.

V tejto správe je premietnutý pokrok eu-LISA pri plnení veľmi náročných a dôležitých úloh v čoraz zložitejšom operačnom prostredí. Agentúra bola počas celého roku 2023 naďalej spoľahlivým a odhodlaným partnerom európskych inštitúcií a členských štátov v procese vykonávania príslušných politík v oblasti SVV a zároveň zaisťovala bezpečnosť a integritu zavedených technológií.

Medzi hlavné úspechy eu-LISA dosiahnuté v roku 2023 okrem mnohých iných patrí aj:

vypracovanie stratégie na riešenie krízových situácií 3R s cieľom odblokovať dodanie nových systémov v oblasti SVV	nový plán interoperability na postupné zavedenie nových systémov	získanie európskeho certifikátu riadenia kvality „ Effective CAF User “ (Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca)
úspešné uvedenie obnoveného systému SIS do prevádzky 7. marca 2023	pripojenie Chorvátska k systému VIS a začlenenie Cypru do systému SIS	dokončenie príprav na prevzatie systému e-CODEX ,
realizácia 87 % nevybavených odporúčaní auditu	plnenie rozpočtu v záväzkoch a platbách vo výške 99,9 %	výrazné zvýšenie miery obsadenosti agentúry

Výsledky dosiahnuté v roku 2023

Agentúra eu-LISA počas roka 2023 pokračovala vo svojom úsilí prispieť k plne funkčnému a odolnému schengenskému priestoru v prospech európskych občanov. Keďže všetky systémy v oblasti SVV riadené agentúrou **podporujú vykonávanie politík EÚ** v oblasti riadenia hraníc, víz, migrácie a azylu, digitalizácie a prispievajú k boju proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu, ich ďalší vývoj a údržba majú pre EÚ a eu-LISA zásadný význam.

V nadchádzajúcich rokoch agentúra rozšíri svoj prínos v oblasti SVV a uvedie niekoľko nových informačných systémov, ktoré sú v súčasnosti vo vývoji. Tieto nové systémy a zastrešujúca **architektúra interoperability** pre oblasť SVV sa uvedú do prevádzky postupne v štyroch vlnách, ako sa stanovuje v revidovanom pláne interoperability, ktorý Rada SVV schválila v októbri 2023. Tieto interoperabilné systémy spolu prostredníctvom digitalizácie premenia riadenie hraníc, čím ponúknu **integrováný inteligentný prístup k zaisteniu vnútornej bezpečnosti Európy** a zároveň poskytnú bezproblémové cestovanie osobám, ktoré miera do schengenského priestoru.

Vzhľadom na svoje nové povinnosti v oblasti spravodlivosti v EÚ agentúra pokračovala v posilňovaní spolupráce s justičnou komunitou tým, že naďalej vyvíjala nové digitálne riešenia pre prebiehajúcu modernizáciu a digitalizáciu justičných systémov v celej Európe. Agentúra ďalej zintenzívňovala svoje úsilie pri **riadení digitalizácie** v oblasti SVV v EÚ a zároveň sa zamerala aj na kybernetickú bezpečnosť a boj proti hrozbám v kybernetickej oblasti, najmä tým, že vykonala potrebné prípravy na plnenie povinností vyplývajúcich z nových nariadení EÚ o bezpečnosti informácií a kybernetickej bezpečnosti.

Ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie a rozvoj informačných systémov v oblasti SVV eu-LISA naďalej vystupovala vo vzťahu k svojim zainteresovaným stranám ako **klúčový partner** a poskytovala špičkové odborné znalosti prostredníctvom aktívnej spolupráce a výmeny informácií s inštitúciami, agentúrami a členskými štátmi EÚ.

Vo všeobecnosti sa činnosť agentúry zameriavala na tieto ročné priority:

➤ **Priorita č. 1: Zaistenie stabilnej a neprerušovanej prevádzky a realizácia vývoja systémov riadených a služieb poskytovaných agentúrou eu-LISA (t.j. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI)**

Hlavným cieľom eu-LISA pre rok 2023 bolo zaistiť účinnú a nepretržitú prevádzku systémov v rámci svojho mandátu a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj, ako aj pripraviť ich integráciu s komponentmi interoperability. Agentúra zabezpečila stabilné fungovanie hlavných systémov EÚ v oblasti SVV, ktorými sú:

- **Schengenský informačný systém (SIS)** a jeho automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov (AFIS),
- **vízový informačný systém (VIS)**, jeho systém biometrickej identifikácie (BMS) a mechanizmus VIS Mail,
- **európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac)** spolu so sieťou Dublinet a
- **referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI).**

Agentúra okrem toho zabezpečila účinné prevádzkové riadenie základnej infraštruktúry, sietí a služieb, ktoré boli doplnené nepretržitými (24/7) podpornými službami pre koncových používateľov systému.

Až na niektoré krátkodobé nedostupnosti a oneskorenia systémy fungovali v súlade s príslušnými cieľmi úrovne poskytovaných služieb, pričom dostupnosť systému SIS bola na úrovni **99,67 %** a dostupnosť systému VIS na úrovni **99,97 %**. Dostupnosť systému Eurodac – ovplyvnená viacerými kritickými udalosťami – klesla pod cieľovú hodnotu (99,47 %). Aj keď sa **využívanie systému** počas celého roka naďalej zvyšovalo (t. j. vyhľadávania v systéme SIS, prevádzka systému VIS, prenos údajov Eurodac), pod úrovňou zaznamenanou pred pandémiou zostalo len používanie systému VIS.

Vďaka spoločnému úsiliu eu-LISA, členských štátov a Komisie **bol 7. marca 2023 uvedený do prevádzky obnovený systém SIS**, ktorým sa zaviedol nový súbor funkcií i možností vyhľadávania a zabezpečilo sa, že príslušné orgány majú k dispozícii úplnejšie a spoľahlivejšie informácie. V rámci obnoveného systému SIS agentúra dokončila projekt „Druhá fáza systému AFIS“, ktorým sa zavádzajú **nové biometrické funkcie**, ako napríklad možnosť uchovávať odtlačky dlaní a latentné odtlačky (odtlačky na povrchu). Súčasná architektúra schengenského systému, ktorú prevádzkuje eu-LISA, sa ďalej posilnila **integráciou Cypru v júli 2023**, čím sa počet používateľov systému SIS zvýšil na 34. Agentúra zároveň pokračovala v podpore agentúry Frontex pri vývoji technických prvkov, ktoré sú potrebné na dosiahnutie pripravenosti na pripojenie k systému SIS. V roku 2023 agentúra podporila aj začlenenie Chorvátska do systému VIS.

Od 1. januára 2023 má **Chorvátsko plný prístup k systému VIS**, čo umožňuje zrušenie hraničných kontrol na vnútorných hraniciach s ostatnými krajinami schengenského priestoru. Ide o prvé rozšírenie od roku 2011, keď sa k zóne bez hraníc pripojilo Lichtenštajnsko. Agentúra tiež pokračovala v implementácii **revidovaného systému VIS**, ktorá trvala podstatne dlhšie, ako sa pôvodne predpokladalo, a to z dôvodu zložitosti technických požiadaviek ovplyvňujúcich plánované činnosti v rámci projektu. V októbri 2023 uskutočnila eu-LISA **cvičenie v oblasti bezpečnosti a zabezpečenia kontinuity činností systému VIS** s cieľom otestovať a ďalej zlepšiť odolnosť systému.

Na podporu implementácie **spoločného európskeho azylového systému (CEAS)** agentúra pokračovala v údržbe **systému Eurodac** a zaisťovala zásadné aktualizácie systému v očakávaní nadchádzajúceho prijatia **Nového paktu o migrácii a azyle a prepracovaného nariadenia Eurodac**. V roku 2023 agentúra dokončila projekt zvýšenia kapacity systému Eurodac, čím sa rozšírila maximálna **úložná kapacita** systému zo 7 na 9 miliónov záznamov a zároveň sa zvýšila denná **prieupustnosť** z 15 000 na 24 000 transakcií.

Okrem toho, keďže bezpečnostná analýza **aplikácie ECRIS RI** odhalila niekoľko **zraniteľných miest v oblasti bezpečnosti**, agentúra začala rokovania s Komisiou a príslušnými zainteresovanými stranami o možnom prepracovaní aplikácie ECRIS RI. Cieľom bolo zmierniť všetky zostávajúce bezpečnostné riziká, aby sa zabezpečilo uvedenie systému ECRIS-TCN do prevádzky.

Pokiaľ ide o infraštruktúru, agentúra eu-LISA dosiahla v máji 2023 dôležitý míľnik, keďže bola **určená ako miestny internetový register (LIR)** a stala sa členom regionálneho internetového registra pre Európu. V dôsledku toho môže agentúra teraz distribuovať IP adresy koncovým používateľom ako poskytovateľ služieb alebo ich využívať pre svoju infraštruktúru. Na podporu tejto činnosti získala eu-LISA základné internetové

zdroje na pripojenie k internetu a na poskytovanie verejných systémových služieb v oblasti SVV, ako sú webové služby systémov vstup/výstup alebo ETIAS.

Okrem toho na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti eu-LISA zaviedla špecializovaný **nástroj na riadenie infraštruktúry dátového centra (DCIM)**, ktorý má zlepšiť optimalizáciu infraštruktúry a energetické manažérstvo. V záujme toho, aby vyhovela budúcim kapacitným potrebám agentúra pokračovala v optimalizácii a reorganizácii svojich dátových centier a pokročila v prípravách svojho **budúceho modulárneho dátového centra v Štrasburgu**.

Agentúra zabezpečila aj nepretržitú prevádzku a poskytovanie služieb **spoločne využívanej infraštruktúry (CSP)** tým, že zaviedla kontajnerovú platformu na mieste, ktorá má skrátiť čas dodania vďaka automatizácii a zaviedla súbor procesov pre nepretržitú integráciu, dodanie a nasadenie (CI/CD). Cieľom zlepšiť efektívnosť a čas zavedenia nových aplikácií. Agentúra navyše pracovala na vývoji **komplexnej cloudovej platformy** na testovanie a overovanie používania cloudových technológií pre hosting vhodných pracovných záťaží a navrhla **súbor procesov pre fázu build mobilných aplikácií**, ktorý je potrebný na vývoj aplikácií pre nové systémy.

Okrem prevádzkového riadenia informačných systémov v oblasti SVV agentúra naďalej plnila niekoľko ďalších úzkosúvisiacich úloh stanovených právnymi predpismi, ako sú zaisťovanie odbornej prípravy členských štátov ohľadne používania informačných systémov v oblasti SVV, príprava správ stanovených právnymi predpismi o technickej výkonnosti systémov, príprava ročných štatistík a zostavovanie zoznamov určených orgánov.

➤ **Priorita č. 2: Pokračovanie v zavádzaní a vývoji nových informačných systémov v oblasti SVV (t. j. systému vstup/výstup, ETIAS, ECRIS-TCN) a architektúry interoperability**

Agentúra eu-LISA v máji 2023 prijala nový prístup, interne označovaný ako **stratégia na riešenie krízových situácií 3R** (znovu mobilizovať, vyriešiť a nanovo stanoviť) s cieľom prekonať patovú situáciu týkajúcu sa vývoja systému vstup/výstup (**EES**), ktorá začala ovplyvňovať vývoj a včasné dodanie iných nových systémov, t. j. Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (**ETIAS**), Európskeho informačného systému registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (**ECRIS-TCN**) a komponentov interoperability. Nový prístup v pomerne krátkom čase výrazne **zlepšil riešenie problémov a umožnil efektívnejšie uplatňovanie nápravných opatrení**, ktoré majú usmerňovať realizáciu projektu, predchádzať výpadkom vo výkonnosti a novým výrazným oneskoreniam. Na základe toho sa agentúre podarilo urýchliť vývoj systému vstup/výstup a členským štátom ponúknuť stabilnejšie podmienky, aby mohli pokračovať v prípravách.

Na zabezpečenie úspešnej realizácie nových systémov v oblasti SVV a zastrešujúcej architektúry interoperability agentúra podnikla rozhodujúce kroky k novému nastaveniu svojho existujúceho prístupu k vývoju systémov, a to zavedením **prístupu vývoja vo vlnách**. Tento nový prístup predpokladá zavedenie nových systémov v oblasti SVV a architektúry interoperability v štyroch vlnách, ktoré sa začnú v roku 2024 a potrvajú do roku 2027, pričom každá nasledujúca vlna sa zameria na dosiahnutie technickej pripravenosti jedného kľúčového systému a sprievodných služieb.

- | | |
|-----------------------|--|
| 2024 1. vlna | Systém vstup/výstup , spolu so spoločnými webovými službami (vrátane rozhrania pre dopravcov) a spoločnou službou porovnávania biometrických údajov (spoločnou BMS). |
| 2025 2. vlna | Systém ETIAS spolu s webovými službami pre štátnych príslušníkov tretích krajín a dvomi komponentmi interoperability: európskym vyhľadávacím portálom (ESP) a spoločnou databázou údajov o totožnosti (CIR) a centrálnym úložiskom na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) |
| 2025 3. vlna | Systém ECRIS-TCN s komponentmi interoperability |
| 2026 4. vlna | dokončenie architektúry interoperability v oblasti SVV (vrátane konečného komponentu interoperability: detektora viacnásobných totožností MID) a revidovaného VIS . |

Na dohľad nad úspešnou realizáciou každej vlny vytvorila agentúra špecializovanú pracovnú skupinu Back-to-Green. Tá sa sústreďuje na dokončenie práce, pričom využíva prístup jeden tím pod jednou strechou, ktorý vychádza z agilnej metodiky riadenia projektov. Tento prístup je navrhnutý tak, aby v pravidelných intervaloch prinášal hmatateľné výsledky prostredníctvom postupného nasadzovania **minimálnych životaschopných produktov** (MVP) – medziverzií konečného produktu zavedených v stabilnom prostredí, ktorá členským štátom umožňuje vykonávať testovanie a pokračovať v prípravách.

Vývoj a testovanie **systému vstup/výstup** pokračoval počas celého roka. Agentúra v spolupráci s dodávateľom odstránila technické problémy, ktoré členským štátom bránila v pokroku pri testovaní a príprave

ich vnútroštátnych systémov. Od obdobia zavedenia nového prístupu boli v testovacích prostrediach členských štátov nainštalované tri hlavné verzie systému vstup/výstup s výrazne nižším počtom softvérových chýb, čo poukazuje na zlepšenie kvality vývoja a testovania. Novovytvorený vysokovýkonný spoločný mechanizmus riadenia okrem toho naďalej pravidelne monitoroval pokrok a uplatňoval nápravné opatrenia s cieľom riadiť vykonávanie, čo umožnilo vyriešiť väčšinu neuzavretých zmluvných otázok.

Agentúra pokračovala aj vo vývoji **webových služieb systému vstup/výstup/ETIAS**, pričom sa zamerala na webový portál, testovanie kvality a požiadavky na softvér rozhrania pre dopravcov a mobilnú aplikáciu, ktorú sama interne vyvinula.

Implementácia **systému ETIAS** zostala v roku 2023 vo **fáze analýzy a návrhu** z dôvodu závislostí od spoločných komponentov systému vstup/výstup (t. j. webových služieb) a špecifikácií interoperability, ktoré blokujú dokončenie návrhu na ich integráciu. V novembri však eu-LISA dokončila **platformu testovacieho prostredia**. Okrem toho agentúra v roku 2023 dokončila monitorovanie technologických riešení pre „**biely zoznam**“ **zabezpečených audiovizuálnych komunikačných nástrojov**, ktoré majú národné jednotky ETIAS používať pri pohovoroch so žiadateľmi v prípadoch, keď sa nemožno spojiť s konzulárnymi službami.

Agentúra zároveň pokračovala vo vývoji **systému ECRIS-TCN**, aj keď **činnosti v oblasti analýzy, návrhu a vývoja** napredovali pomalšie, ako sa plánovalo, a to v dôsledku závislostí od spoločných komponentov systému vstup/výstup. V roku 2023 boli členským štátom dodané dve verzie **integrovaného simulátora** systému ECRIS-TCN [ktorý kombinuje centrálny systém, softvér rozhrania, časti referenčnej implementácie Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI) a simulátor európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP)] na testovanie.

V záujme uľahčenia výmeny informácií medzi novými a existujúcimi informačnými systémami eu-LISA vyvinie **zastrešujúcu architektúru interoperability pre oblasť SVV**. Interoperabilita systémov v oblasti SVV bude po uvedení do prevádzky podporovať integrované riadenie hraníc a vnútornú bezpečnosť. Program interoperability zostal vo **fáze implementácie** z dôvodu závislostí od programu vývoja systému vstup/výstup.

Agentúra počas celého roku pokračovala v implementácii komponentov interoperability, pričom sa zamerala na vývoj funkcií spoločnej BMS, ktoré súvisia s migráciami a prepracovanými verziami systémov, napr. pokračovala v **migrácii údajov** z rôznych systémov v oblasti SVV do spoločnej BMS, aby umožnila identifikáciu medzi jednotlivými doménami, ako aj v rozširovaní spoločnej databázy údajov o totožnosti (CIR) a detektora viacnásobných totožností (MID) pre oblasť spravodlivosti. V júni agentúra dodala verziu systému spoločnej BMS, **verziu, ktorá bola zosúladená s najnovším softvérom** a novou verziou integračnej vrstvy. V novembri eu-LISA dokončila vývoj a dodávateľské akceptačné testovanie **prvej významnej verzie minimálneho životaschopného produktu pre ESP, CIR a CRRS**, ktorá v plnej miere podporuje potreby systému ETIAS.

V spolupráci so Švédskom eu-LISA dokončila **pilotný projekt používateľskej softvérovej súpravy (USK) spoločnej BMS v rámci systému VIS** určený pre žiadosti o víza, ktorý sa zameral na zhromažďovanie skóre kvality vypočítaného pre každý pokus o snímanie (odtlačkov prstov a podob tváre) s cieľom zistiť, či by dohodnuté prahové hodnoty kvality mohli viesť k viacerým pokusom o snímanie počas procesu podávania žiadostí, a posúdiť vplyv kontrol kvality na celkové trvanie snímania. Analýza hodnôt kvality odtlačkov prstov ukázala, že kombinovaná stratégia kvality použitá v používateľskej softvérovej súprave spoločnej BMS by zlepšila súčasný proces snímania na pracoviskách pre podávanie žiadostí o víza tým, že by sa zameral len na záznamy systému VIS, ktoré si vyžadujú opätovné vykonanie snímky. Pilotný projekt tiež potvrdil celkovú kvalitu súborov údajov o kvalite podoby tváre a ponúkol možnosť skrátiť čas potrebný na vykonanie snímok podoby tváre.

➤ **Priorita č. 3: Poskytovanie podpory a odborných znalostí Komisii a členským štátom**

Agentúra je vždy pripravená podporovať členské štáty, Komisiu a agentúry EÚ v otázkach súvisiacich s prípravou a vývojom informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do jej pôsobnosti, vrátane podpory poradných skupín a Rád pre riadenie programov. Okrem toho agentúra eu-LISA využíva svoje odborné znalosti na poskytovanie pravidelných školení o prevádzke a technickom využití systémov v oblasti SVV a prispôsobuje ich potrebám a zisteným nedostatkom v znalostiach členských štátov a iných zainteresovaných strán. Správy o technickom fungovaní systému a štatistiky, ktoré poskytuje eu-LISA, sa používajú v **schengenskom barometri+**, ktorý vyvinula Komisia na zlepšenie situačnej informovanosti a prognostických kapacít na úrovni EÚ.

V záujme zabezpečenia stáleho vývoja informačných systémov v oblasti SVV pokračuje eu-LISA v monitorovaní a vykonávaní výskumu (vrátane projektov overovania koncepcie). Zároveň propaguje normalizáciu a koordináciu osvetových činností s odvetvím a akademickou obcou s cieľom podporiť inovácie a digitalizáciu. Agentúra predovšetkým pokračovala v rozvíjaní svojich kapacít a odborných znalostí v oblasti umelej inteligencie tým, že dokončila **projekt overovania koncepcie riešenia pre prediktívnu analýzu IT**

infraštruktúry a sietí založeného na umelej inteligencii. Cieľom je zlepšiť dostupnosť infraštruktúry a skrátiť odstávky.

V priebehu roka 2023 agentúra naďalej aktívne prispievala k činnosti **Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť**, a to vyslaním zamestnanca do Europolu na podporu sekretariátu centra, ako aj mapovaním príslušných projektov, chýbajúcich znalostí a kapacít v oblasti SVV.

Agentúra okrem toho pokračovala v rozvoji svojho portfólia biometrických údajov tým, že investovala do aplikovaného výskumu, inovačných činností a cielených riešení, aby zvýšila kvalitu biometrických aspektov a poskytovala rýchlu a vysokokvalitnú podporu svojim zainteresovaným stranám. V rámci sústavného úsilia o šandardizáciu kvality údajov vo všetkých systémoch v oblasti SVV agentúra v úzkej spolupráci so Spoločným výskumným centrom Komisie (JRC) **iniciovala novú medzinárodnú normu pre stopy odtlačkov prstov** (latentné odtlačky prstov). Agentúra sa takisto naďalej usilovala stať sa medzinárodne uznávaným odborným subjektom v oblasti správy biometrických údajov a systému správy identifikačných dát. Agentúra **predložila návrh novej metriky pre kvalitu stopy odtlačkov prstov**, ktorým chce propagovať šandardizáciu na medzinárodnej úrovni a zlepšiť ponúkané služby. Ide o významný pokrok nielen pre zlepšenie interoperability vo všetkých systémoch v oblasti SVV, ale aj na predchádzanie odkázanosti na určitého dodávateľa a dosahovanie lepšej prenosnosti biometrických produktov medzi rámcovými zmluvami/dodávateľmi.

Okrem toho eu-LISA na 11. medzinárodnom workshope o biometrii a forenzných vedách (IWBF) v Barcelone v apríli predstavila svoj **prvý vedecko-výskumný dokument**, a to **rozsiahlu štúdiu o kvalite údajov o odtlačkoch prstov**.

Agentúra takisto pokračovala v organizovaní **odvetvových okrúhlych stolov** s cieľom propagovať výmenu názorov o konkrétnych oblastiach osobitného záujmu, predstaviť inovatívne technológie, produkty a služby v odvetví a riešiť potreby a nedostatky v kapacitách členských štátov. V roku 2023 agentúra zorganizovala dva odvetvové okrúhle stoly, z ktorých jeden sa týkal **kybernetickej odolnosti** a druhý **digitalizácie justície**.

➤ **Priorita č. 4: Zintenzívnenie prínosu agentúry v oblasti spravodlivosti v EÚ**

V priebehu celého roka agentúra ďalej rozširovala svoju úlohu pri riadení digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti v EÚ. Hlavným cieľom eu-LISA v roku 2023 bolo **prevziať prevádzkové riadenie systému e-CODEX** (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line). Agentúra a konzorcium zodpovedné za riadenie systému e-CODEX 8. decembra 2023 predložili Komisii spoločnú žiadosť, aby oznámila úspešné dokončenie procesu odovzdania a prevzatia. Komisia 7. mája 2024 oficiálne vyhlásila dokončenie procesu odovzdania a prevzatia a eu-LISA 3. júna 2024 oficiálne preberá prevádzkové riadenie systému e-CODEX.

Ďalším významným projektom rozvoja agentúry v oblasti justície je **platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov**, ktorá má zlepšiť efektívnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní. Po nadobudnutí účinnosti nariadenia o platforme pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov sa agentúra v júni 2023 pustila do prípravy zriadenia správnych orgánov, ktoré budú riadiť realizáciu projektov a iniciovala projekt pre vývojové práce. Agentúra počas celého roka naďalej zintenzívňovala svoju spoluprácu s justičnou komunitou EÚ a nadväzovala užšie partnerstvá.

➤ **Priorita č. 5: Pokračovanie v realizácii druhej prístavby prevádzkového pracoviska eu-LISA v Štrasburgu (program na zvýšenie kapacity).**

eu-LISA po konsolidácii niekoľkých vzájomne prepojených projektov infraštruktúry v rámci **programu na zvýšenie kapacity** v roku 2021 pokračovala v práci na druhej prístavbe svojho prevádzkového pracoviska v Štrasburgu s cieľom zväčšiť dostupné kancelárske priestory. Vzhľadom na rozpočtové obmedzenia sa však projekt výstavby odložil na obdobie nasledujúceho viacročného finančného rámca.

V záujme riešenia naliehavých prevádzkových potrieb pred dokončením druhej prístavby zahŕňa program na zvýšenie kapacity dva ďalšie projekty: inštaláciu kontajnerového **modulárneho dátového centra** (čo je flexibilné a škálovateľné riešenie, ktoré si nevyžaduje žiadne stavebné činnosti) a **modernizáciu napájania a chladenia**, ktorá má pokryť krátkodobé a dlhodobé potreby napájania a chladenia prevádzkového pracoviska v Štrasburgu.

Agentúra v roku 2023 dokončila prieskum zdrojov pre kontajnerové **modulárne dátové centrum**, aby získala prehľad o možnostiach trhu a potenciálnych dodávateľoch v rámci prípravy na začatie fázy plánovania. Projekt je v súčasnosti vo fáze plánovania a zameriava sa na vymedzenie konečnej koncepcie, bezpečnostných požiadaviek, ako aj inžinierskych a elektroinštalačných prác.

Pokiaľ ide o **modernizáciu napájania a chladenia**, v júni bola predložená predbežná štúdia uskutočniteľnosti

na optimalizáciu chladiaceho výkonu a agentúra vybrala dva scenáre: prvý umožňuje efektívnejšie využívanie súčasnej chladiacej infraštruktúry z krátkodobého hľadiska, zatiaľ čo druhý predstavuje strednodobé riešenie založené na geotermálnom prístupe na zníženie uhlíkovej stopy. Vykonanie týchto dvoch scenárov zvýši celkovú efektívnosť využívania energie (PUE) v súlade s usmerneniami EÚ na zlepšenie energetickej účinnosti dátových centier.

➤ **Priorita 6: Príprava na pravidelné hodnotenie agentúry v súlade s článkom 39 nariadenia o zriadení eu-LISA**

Podľa článku 39 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA Komisia zhodnotí výkonnosť agentúry eu-LISA, a to z hľadiska jej cieľov, mandátu, umiestnenia a úloh s cieľom identifikovať odporúčania pre akékoľvek možné zmeny mandátu agentúry.

Agentúra v roku 2023 pokračovala v nezávislom referenčnom porovnávaní, ktoré sa začalo v roku 2022 na žiadosť Komisie, aby sa pripravila na nadchádzajúce externé hodnotenie eu-LISA. Externý dodávateľ posúdil celkovú prevádzkovú výkonnosť agentúry, primeranosť rozdelenia a využívania ľudských zdrojov a jej prínos k plneniu cieľov príslušných politík EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí. V záujme poskytnutia komplexného pohľadu na možnú trajektóriu rozvoja agentúry a jej vývoj v nadchádzajúcich rokoch, zadala dodávateľovi ďalšie úlohy a povýšila správu na strategickjšiu úroveň, pretože bude obsahovať odporúčania na zlepšenia v strednodobom horizonte. Vzhľadom na rozšírený rozsah tejto úlohy bola záverečná správa dokončená v januári 2024.

Hodnotenie riadenia a vnútornej kontroly

Druhá a tretia časť tejto správy prinášajú prehľad riadenia agentúry v roku 2023 vrátane zhrnutia výročnej správy o hodnotení rámca vnútornej kontroly (ICF), súhrnného prehľadu auditov a opatrení prijatých v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolútium.

Agentúra vyvíja komplexný súbor zložitých a rozsiahlych informačných systémov a pôsobí v dynamickom prostredí, ktoré si vyžaduje agilnosť, a zároveň zabezpečuje dodržiavanie predpisov EÚ. Tieto okolnosti vytvárajú ďalšie výzvy a tlak na prácu agentúry a organizáciu tejto práce. Správna rada eu-LISA v januári 2023 dospela k záveru, že uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky v máji 2023 už nie je uskutočniteľné. Agentúra odvtedy zaviedla novú stratégiu na riešenie krízových situácií 3R (znova mobilizovať, vyriešiť a nanovo stanoviť), ktorá má tento stav odblokovať a vypracovala nový plán interoperability s postupným vykonávaním v štyroch vlnách v rokoch 2024 až 2026.

V máji 2023 získala eu-LISA certifikát „Efficient CAF User“ (Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca), čím sa v čase písania tejto správy stala jedinou agentúrou EÚ s platným certifikátom spoločného hodnotiaceho rámca. Certifikát je nielen uznaním vykonanej práce, ale je aj spoločným záväzkom vedenia a zamestnancov agentúry, že sa naďalej budú usilovať o dosahovanie kvality a excelentnosti. Pokiaľ ide o budúcnosť, práce pokračujú na základe **plánu zlepšenia spoločného hodnotiaceho rámca**, v ktorom sa uvádza zoznam opatrení na zlepšenie na podporu rozvoja organizácie a zvýšenie kvality a výkonnosti správy a riadenia na všetkých úrovniach. Agentúra v roku 2023 navyše dosiahla vynikajúcu úroveň plnenia rozpočtu v oblasti záväzkov a platieb (takmer 100 %) a výrazné zvýšenie miery obsadenosti zamestnancov.

V správe o hodnotení rámca vnútornej kontroly (ICF) z roku 2023 sa dospelo k záveru, že **systém vnútornej kontroly agentúry eu-LISA je zavedený, funguje a je účinný, hoci sú stále potrebné určité zlepšenia**. Na oblasti, v ktorých je potrebné dosiahnuť zlepšenie poukázali aj rôzne audity vrátane auditov Európskeho dvora audítorov. V priebehu roka 2023 bola agentúra naďalej plne odhodlaná dosiahnuť zlepšenie v oblastiach, v ktorých boli zistené nedostatky, a zameriavala sa na riadenie zmlúv súvisiacich s operačnými programami a projektmi. Agentúra sa usilovala čo najúčinnejšie uzavrieť zostávajúce odporúčania auditu, pričom uprednostňovala tie najnaliehavejšie a tie, ktoré ostávali nevybavené najdlhšie. V dôsledku toho agentúra do 31. decembra 2023 uzavrela 33 z 38 (87 %) nevybavených odporúčaní auditu. Agentúra je odhodlaná prijať rýchle a rozhodné opatrenia na riešenie oneskorení pri vykonávaní nevybavených odporúčaní.

Úvod

Konsolidovaná výročná správa o činnosti eu-LISA za rok 2023 poskytuje štruktúrovaný prehľad vykonávania ročného pracovného programu agentúry za rok 2023 a dosahovania cieľov uvedených v jednotnom programovom dokumente na roky 2023 – 2025¹⁸.

V správe sa zachováva štruktúra stanovená Európskou komisiou pre všetky agentúry EÚ¹⁹ a dodržiavajú sa požiadavky uvedené v článku 48 rozpočtových pravidiel eu-LISA²⁰.

- V **kapitole 1** sa uvádza podrobný prehľad **výsledkov** dosiahnutých v prevádzkovom riadení a vývoji informačných systémov v oblasti SVV, rozvoji nových systémov, ako aj ďalších kľúčových činnostiach.
- V **kapitole 2** sa opisujú hlavné prvky **riadenia eu-LISA**, ako sú rozpočet a ľudské zdroje.
- V **kapitole 3** sa hodnotí účinnosť **rámca vnútornej kontroly** (ICF) a uvádzajú sa v nej hlavné riziká na úrovni agentúry za vykazované obdobie.
- **Kapitoly 4 a 5** obsahujú príslušné **vyhlásenia o vierohodnosti**.
- V **prílohách** k tejto správe sa ponúka podrobnejší pohľad na využívanie zdrojov a väčšia transparentnosť, pokiaľ ide o prácu a prevádzkové činnosti agentúry.

▾ PRÁVNÝ ZÁKLAD

V článku 24 ods. 3 písm. g) nariadenia (EÚ) 2018/1726 sa vyžaduje, aby výkonný riaditeľ po predchádzajúcej konzultácii s poradnými skupinami pripravil a predložil správnej rade návrh konsolidovanej výročnej správy o činnosti na posúdenie a prijatie.

V článku 19 ods. 1 písm. t) toho istého nariadenia sa správna rada poveruje úlohou, aby posúdila a prijala konsolidovanú výročnú správu o činnosti agentúry za predchádzajúci rok, v ktorej sa uvádza komplexný prehľad dosiahnutých výsledkov v porovnaní s cieľmi uvedenými v ročnom pracovnom programe.

Správna rada musí správu spolu so svojím posúdením predložiť Európskemu parlamentu, Rade, Komisii a Európskemu dvoru audítorov do 1. júla a sprístupniť ju verejnosti.



Štruktúra výročnej správy o činnosti

Činnosti agentúry sú zoskupené do **portfólií** tak, aby zohľadnili prevádzkový model eu-LISA a prepojenosť medzi rôznymi projektmi a činnosťami. Tento prístup zabezpečuje lepšiu koordináciu a umožňuje synergie a úspory z rozsahu a zároveň zvyšuje efektívnosť z hľadiska riadenia zdrojov a výsledovateľnosti.

V rámci tohto prístupu sa „**portfóliom**“ rozumie súbor činností, individuálnych projektov a úloh realizovaných mimo projektov, ktoré spoločne prispievajú k dosiahnutiu strategických cieľov eu-LISA. Každé portfólio pozostáva z niekoľkých **oblastí činností** na koordináciu riadenia vzájomne prepojených projektov a činností realizovaných mimo projektov.

Agentúra v roku 2023 štruktúrovala svoj pracovný program na základe týchto portfólií:²¹

- prevádzkové riadenie a vývoj systémov v prevádzke,
- vývoj nových systémov a inovácie,
- inovácie, výskum a vývoj,
- infraštruktúra a siete,
- priama podpora prevádzky a
- činnosti agentúry

¹⁸ [Jednotný programový dokument eu-LISA na roky 2023 – 2025](#).

¹⁹ Oznámenie Komisie o [usmerneniach pre jednotný programový dokument a konsolidovanú výročnú správu o činnosti agentúry](#), COM (2020) 2297 final.

²⁰ [Rozpočtové pravidlá eu-LISA](#), rozhodnutie správnej rady č. 2019-198, nadobudnutie účinnosti: 1. septembra 2019.

²¹ Počet portfólií nie je pevne stanovený a v priebehu času sa mení, a to v závislosti od vývoja úloh zverených agentúre.



I

VÝSLEDKY

Prehľad hlavných výsledkov eu-LISA v oblasti prevádzkového riadenia a rozvoja informačných systémov v oblasti SVV, vývoja nových informačných systémov, výskumu a inovácií a ďalších kľúčových činností

Výsledky dosiahnuté za rok 2023

Agentúra eu-LISA počas roku 2023 pokračovala vo svojom úsilí prispieť k plne funkčnému a odolnému schengenskému priestoru v prospech európskych občanov. Ako agentúra zodpovedná za prevádzkové riadenie informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV), ktoré uľahčujú integrované riadenie hraníc a spoluprácu medzi orgánmi presadzovania práva, eu-LISA prispieva svojimi činnosťami k vnútornej bezpečnosti a voľnému pohybu v EÚ, čo má vplyv na milióny cestujúcich do Európy z celého sveta.

Mandát a hlavné prevádzkové činnosti eu-LISA prispievajú k vykonávaniu **politických usmernení pre Európsku komisiu na roky 2019 – 2024**²². Pracovný program agentúry, ktorý vychádza zo **stratégie Komisie na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru**²³ a revidovaného schengenského hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu (**SEMM**)²⁴, prispieva k posilneniu a zlepšeniu odolnosti a integrity schengenského priestoru. Systémy v oblasti SVV riadené eu-LISA uľahčujú rýchlu, účinnú a spoľahlivú výmenu informácií, ktorá je **rozhodujúca pre udržanie a posilnenie priestoru slobody, bezpečnosti a spravodlivosti EÚ**. Na tento účel Schengenský informačný systém (SIS) podporuje spoluprácu v oblasti kontroly hraníc a presadzovania práva, zatiaľ čo vízový informačný systém (VIS) uľahčuje vydávanie a kontrolu víz.

V rámci **Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu** na roky 2020 – 2025²⁵ sa agentúra zameriava na činnosti, ktoré prispievajú k budovaniu **silného európskeho bezpečnostného ekosystému**, vrátane uľahčovania policajnej spolupráce a výmeny informácií, zabezpečovania silných vonkajších hraníc a zapájania sa do výskumu a inovácií súvisiacich s bezpečnosťou. Súčasná schengenská architektúra, ktorú prevádzkuje a udržiava eu-LISA, bola ďalej posilnená tým, že sa v plnej miere zaviedol **v marci 2023 obnovený SIS**. Po **integrácii Cypru v júli 2023** sa počet používateľov systému SIS zvýšil na 34. Agentúra v roku 2023 navyše podporila začlenenie Chorvátska do VIS. Agentúra tiež podporila implementáciu platformy EMPACT 2022 – 2025, a to účasťou na troch operatívnych akčných plánoch zameraných na tieto témy: prevádzachstvo migrantov, strelné zbrane a kybernetické útoky²⁶.

V očakávaní nadchádzajúceho prijatia **Nového paktu o migrácii a azyle**²⁷, najmä **prepracovaného nariadenia Eurodac**²⁸, eu-LISA pokračovala v kriticky dôležitých aktualizáciách systému Eurodac na podporu uplatňovania dublinského nariadenia²⁹, jedného z ústredných nástrojov na vykonávanie spoločného európskeho azylového systému (**CEAS**)³⁰.

Keďže všetky systémy v oblasti SVV riadené agentúrou **podporujú implementáciu politik EÚ** v oblasti riadenia hraníc, víz, migrácie a azylu, digitalizácie a prispievajú k boju proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu, ich ďalší vývoj a údržba majú pre EÚ a agentúru eu-LISA zásadný význam.

V nadchádzajúcich rokoch agentúra rozšíri svoj prínos v oblasti SVV uvedením niekoľkých nových informačných systémov, ktoré sú v súčasnosti vo vývoji: systém vstup/výstup (**EES**), Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (**ETIAS**) a Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (**ECRIS-TCN**). Tieto nové systémy a zastrešujúca **architektúra interoperability** pre oblasť SVV budú **uvedené do prevádzky postupne v štyroch vlnách**, ako je stanovené v revidovanom pláne interoperability, ktorý Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci schválila

²² Politické usmernenia pre budúcu Európsku komisiu 2019 – 2024, november 2019.

²³ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu a Rade: [Stratégia na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru](#), COM(2021) 277 final.

²⁴ [Nariadenie Rady \(EÚ\) 2022/922](#) o vytvorení a prevádzke **hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overovanie uplatňovania schengenského acquis**.

²⁵ Oznámenie Komisie: [Stratégia EÚ pre bezpečnostnú úniu](#), COM (2020) 605 final.

²⁶ Viac informácií sa nachádza na stránke Komisie o platforme [EMPACT](#) (Európska multidisciplinárna platforma proti hrozbám trestnej činnosti).

²⁷ Oznámenie Komisie: [Nový pakt o migrácii a azyle](#), COM(2020) 609 final.

²⁸ [Nariadenie \(EÚ\) 2024/1358](#) o zriadení systému Eurodac na porovnávanie biometrických údajov s cieľom účinne uplatňovať nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1351 a (EÚ) 2024/1350 a smernicu Rady 2001/55/ES a identifikovať neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti, o žiadostiach orgánov presadzovania práva členských štátov a Europolu o porovnanie s údajmi v systéme Eurodac na účely presadzovania práva, Ú. v. EÚ L, 2024/1358, 22. mája 2024.

²⁹ [Nariadenie \(EÚ\) č. 604/2013](#), Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013, s. 31 – 59.

³⁰ Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke GR HOME venovanej [spoločnému európskemu azylovému systému\(CEAS\)](#).

v októbri 2023³¹. Tieto interoperabilné systémy prostredníctvom digitalizácie spoločne premenia riadenie hraníc a prinesú **integrovateľný inteligentný prístup** k zaisteniu vnútornej bezpečnosti Európy a umožnia bezproblémové cestovanie pre osoby smerujúce do schengenského priestoru (pozri Obrázok 1. Kontinuum cestujúceho.).

Okrem toho agentúra naďalej rozširovala svoj **príspevok v oblasti spravodlivosti EÚ**. Dňa 8. decembra 2023 eu-LISA a konzorcium zodpovedné za riadenie systému **e-CODEX** predložili Komisii spoločnú žiadosť, aby oznámila úspešné dokončenie procesu odovzdania a prevzatia³². Agentúra bude od 3. júna 2024 zodpovedná za prevádzkové riadenie systému e-CODEX a bude pokračovať vo vývoji **platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov**, ktorá zlepší efektívnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní. Agentúra počas celého roka 2023 naďalej zintenzívňovala svoju spoluprácu s justičnou komunitou EÚ a nadväzovala užšie partnerstvá.

Agentúra ďalej zintenzívňovala svoje úsilie smerujúce k **riadeniu digitalizácie v oblasti SVV v EÚ** a zároveň sa zamerala aj na kybernetickú bezpečnosť a boj proti hrozbám v kybernetickej oblasti, najmä tým, že vykonala potrebné prípravy na plnenie povinností vyplývajúcich z nových nariadení EÚ o bezpečnosti informácií a kybernetickej bezpečnosti³³.

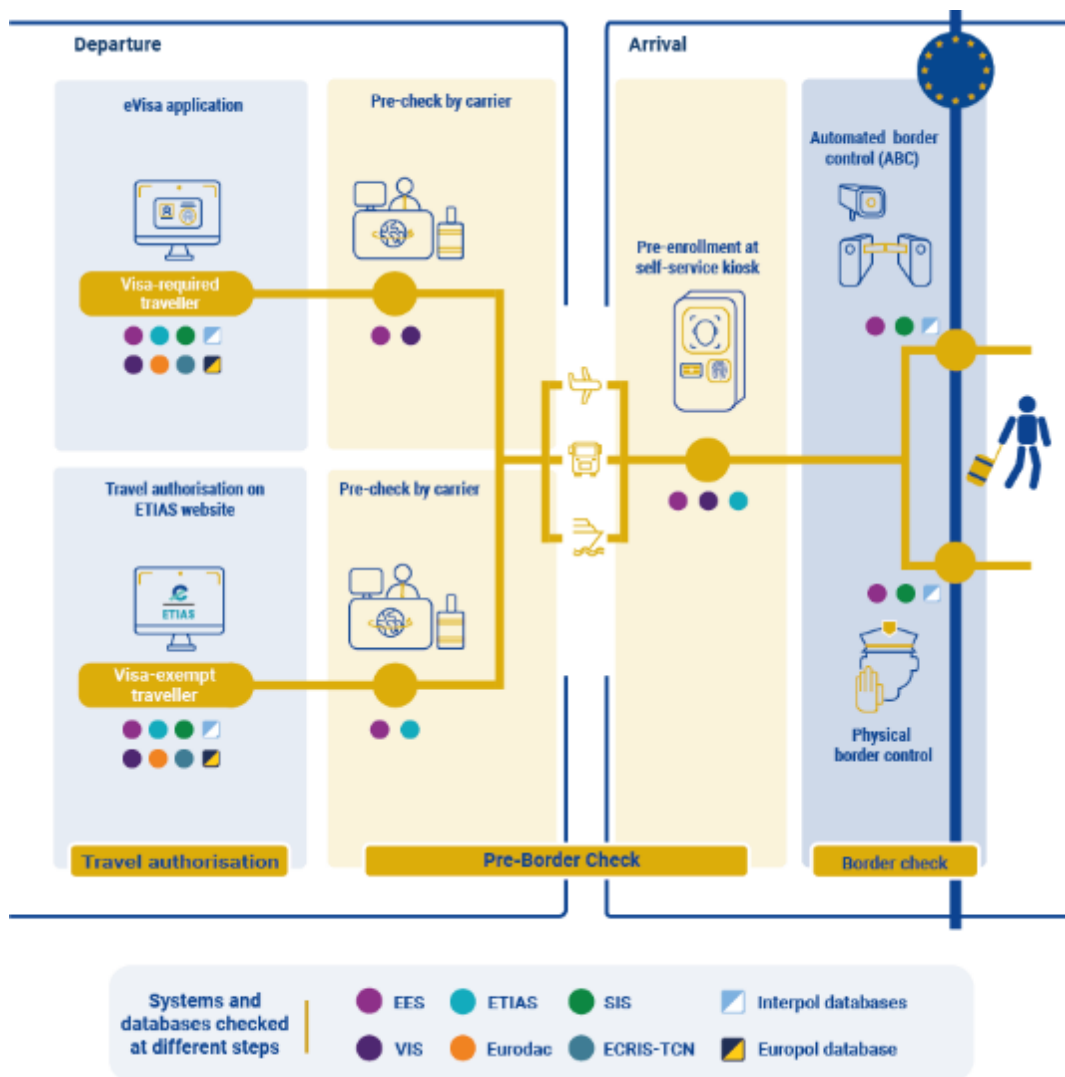
Ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie a rozvoj informačných systémov v oblasti SVV eu-LISA naďalej vystupovala ako **kľúčový partner inštitúcií EÚ, agentúr pôsobiacich v oblasti SVV a členských štátov** a poskytovala špičkové odborné znalosti prostredníctvom aktívnej výmeny informácií a spolupráce.

³¹ Ďalšie informácie sú uvedené v dokumente s názvom [Hlavné výsledky zasadnutia Rady pre spravodlivosť a vnútorné veci, 19. – 20. október 2023](#).

³² Agentúra 3. júna 2024 oficiálne preberá zodpovednosť za systém e-CODEX podľa [vykonávacieho rozhodnutia Komisie \(EÚ\) 2024/1272](#) zo 7. mája 2024 o vyhlásení dokončenia procesu odovzdania a prevzatia systému e-CODEX.

³³ Návrh nariadenia o **bezpečnosti informácií** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM (2022) 119 final a návrh nariadenia, ktorým sa stanovujú opatrenia na zaistenie **vysokéj spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM (2022) 122 final.

Obrázok 1. Kontinuum cestujúceho³⁴.



³⁴ Táto infografika opisuje priebeh cesty osoby z pohľadu štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí plánujú krátkodobú návštevu schengenského priestoru, a ponúka prehľad toho, ako nové systémy prispievajú k integrovanému riadeniu vonkajších hraníc EÚ.

[NECHAJTE PROSÍM PRÁZDNE]

1. Prevádzkové riadenie a vývoj systémov v prevádzke

V nasledujúcom oddiele je uvedený prehľad činností eu-LISA súvisiacich s prevádzkovým riadením a vývojom informačných systémov v oblasti SVV, pokiaľ ide o riadenie hraníc, migráciu a azyl, vnútornú bezpečnosť, presadzovania práva a justičnú spoluprácu. Hlavnou prioritou agentúry je zabezpečiť účinné a efektívne riadenie všetkých systémov spadajúcich pod jej mandát – Schengenského informačného systému (SIS), vízového informačného systému (VIS), európskeho systému na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac) a referenčnej implementácie Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI) – v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb, ako aj zabezpečiť nepretržitú dostupnosť systémov.

1.1. Schengenský informačný systém (SIS)

Systém SIS je najväčší a najpoužívanejší informačný systém pre vnútornú bezpečnosť a riadenie hraníc v Európe. Určené vnútroštátne orgány ho používajú najmä na výmenu informácií o hľadaných alebo nezvestných osobách alebo veciach, ako sú doklady totožnosti alebo vozidlá. Systém SIS je od roku 2018 vybavený funkciou biometrického vyhľadávania – **automatizovaným systémom identifikácie odtlačkov prstov (AFIS)**, ktorý umožňuje identifikáciu osôb na základe ich odtlačkov dlaní a prstov. Systém SIS tak predstavuje jeden zo základných kameňov schengenskej architektúry, ktorá uľahčuje riadenie vonkajších hraníc EÚ a zároveň podporuje presadzovanie práva a justičnú spoluprácu v trestných veciach v celej Únii.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Agentúra **7. marca 2023** dosiahla významný míľnik, keď **sa do prevádzky uviedol obnovený systém SIS**. Ide o najkomplexnejšiu aktualizáciu systému od roku 2014, ktorá komunite v oblasti SVV v EÚ ponúka širokú škálu nových funkcií a možností vyhľadávania na identifikáciu osôb a vecí.
- Agentúra **25. júla** dokončila **úplné začlenenie Cypru do systému SIS**, čím sa zvýšil celkový počet používateľov systému SIS na 34.

Prevádzkové riadenie systému SIS

Hlavným cieľom v roku 2023 bolo zabezpečiť účinnú a nepretržitú prevádzku **centrálneho systému SIS** a jeho biometrickej funkcie AFIS, aby sa koncovým používateľom systému zaistila nepretržitá dostupnosť a kontinuita v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb. Agentúra podporovala členské štáty pri riadení ich vnútroštátnych systémov a zároveň zabezpečovala potrebné modernizácie a vývoj.

Výkonnosť systémov SIS a AFIS držala v rámci požadovaných cieľov pre úrovne poskytovaných služieb, pričom **dostupnosť bola 99,67 % a čas odozvy dosahoval úroveň 99,99 %**, s výnimkou troch kritických incidentov v centrálnom systéme SIS, ktoré viedli k celkovej nedostupnosti v dĺžke 13 hodín a 46 minút.

Využívanie systému³⁵

V roku 2023 sa v porovnaní s rokom 2022 využívanie systému a **celkový počet zápisov v systéme SIS zvýšil**, čo poukazuje na jeho hodnotu pre policajnú spoluprácu v celom schengenskom priestore. Od uvedenia obnoveného SIS do prevádzky väčšina členských štátov využíva takmer všetky nové kategórie zápisov, pričom väčšina z nich vložila zápisy o návrate a niekoľko zápisov o neznámych hľadaných osobách. Aktívne sa využívali aj ďalšie nové funkcie, napr. zmena dôvodu žiadosti o zápis a požadovaného opatrenia, ktoré sa má prijať. Prakticky všetky členské štáty využívali aj vyhľadávania v rámci systému AFIS (pre odtlačky prstov). Zvýšenie počtu automatizovaných vyhľadávanií [systémy pre automatické rozpoznávanie evidenčných čísel vozidiel (ANPR) a podobné], ktoré sa pozorovalo v uplynulých niekoľkých rokoch, pokračovalo v roku 2023.

³⁵ Porovnanie s predchádzajúcimi rokmi je komplikované, pretože systém bol obnovený v marci 2023 a zaviedlo sa ním niekoľko zmien, ako sú ďalšie kategórie zápisov, zmenené alebo rozšírené kategórie údajov, rozšírené prístupové práva a povinnosti podávania správ.



ULOŽENÉ ÚDAJE

90,5 mil.
celkový počet uložených
zázpisov

- **5 % nárast** v porovnaní s rokom 2022
- 98 % zázpisov o veciach a 1,5 % zázpisov o osobách



OPERÁCIE

14,7 mld.
celkový počet vykonaných
vyhľadávaní

- **16 % nárast** v porovnaní s rokom 2022
- denný priemer: viac ako 40 mil.
- vyhľadávania v systéme AFIS: 4 mil. (cca 11 000 za deň)

**357 013 pozitívnych
lustrácií**
celkový počet pozitívnych
lustrácií

- **zvýšenie o 36 %** v porovnaní s rokom 2022
- denný priemer: viac ako 970 pozitívnych lustrácií

Modernizácia a vývoj systému SIS

Prepracovanými nariadeniami o SIS sa zaviedli nové kategórie zázpisov a funkcie pre policajnú a justičnú spoluprácu, hraničné kontroly a návraty³⁶. Vďaka spoločnému úsiliu eu-LISA, členských štátov a Komisie bol **7. marca 2023 uvedený do prevádzky obnovený SIS**, ktorý ponúka nový súbor funkcií a možností vyhľadávania na identifikáciu osôb a vecí³⁷. V rámci modernizácie eu-LISA zaistila aj **nové biometrické funkcie**, napr. možnosť uchovávať a vyhľadávať odtlačky dlaní a latentné odtlačky (odtlačky na povrchu). Agentúra zároveň aktualizovala zoznamy vnútroštátnych úradov SIS a útvarov SIRENE³⁸ a zoznam príslušných orgánov, ktoré sú oprávnené priamo vyhľadávať údaje v systéme SIS³⁹.

V júli 2023 agentúra dokončila **úplné začlenenie Cypru do systému SIS**⁴⁰. Agentúra naďalej súbežne podporovala agentúru Frontex vo vývoji technických komponentov, ktoré sú potrebné na dosiahnutie pripravenosti na pripojenie do systému SIS.

Pripravenosť na interoperabilitu

Agentúra sa v roku 2023 zamerala na implementáciu rozhraní potrebných na zabezpečenie pripravenosti systému SIS na interoperabilitu, pričom osobitnú pozornosť venovala prepojeniu medzi SIS a **Európskym systémom pre cestovné informácie a povolenia** (ETIAS) prostredníctvom európskeho **vyhľadávacieho portálu** (ESP), aby sa uľahčilo biometrické a alfanumerické vyhľadávanie a krížová kontrola vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV. Agentúra počas roku 2023 vyvíjala prepojovací modul a aktualizovala hlavný systém SIS, aby umožnila interoperabilitu so systémom ETIAS a prepojenia s inými systémami a komponentmi.

Pokiaľ ide o ďalšie **komponenty interoperability** (ESP, MID) a CRRS, agentúra začala analyzovať prevádzkové požiadavky a koncepciu na vysokej úrovni na vytvorenie prepojení so systémom SIS. Zároveň začala prípravy na **migráciu funkcií AFIS v systéme SIS** do spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (spoločnej BMS).

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Dostupnosť centrálného systému SIS	≥ 99,99 %	Čiastočne splnený cieľ: 99,67 % Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálného systému SIS	≥ 99,50 %	Splnený cieľ: 99,99 % Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

³⁶ Podrobnejší prehľad sa nachádza v [súhrne prepracovaných nariadení o SIS na stránke EUR-Lex](#).

³⁷ Tlačová správa Európskej komisie s názvom [Security Union: The renewed SIS enters into operation](#) (Bezpečnostná únia: obnovený systém SIS uvedený do prevádzky), 7. marca 2023.

³⁸ Ďalšie informácie útvaroch SIRENE sa nachádzajú na osobitnom webovom sídle Komisie venovanom [spolupráci útvarov SIRENE](#).

³⁹ Zoznamy príslušných orgánov boli uverejnené v [Úradnom vestníku EÚ, zväzok 66, C 85, 7. marca 2023](#).

⁴⁰ Viac informácií sa nachádza v tlačovej správe eu-LISA [„Cyprus fully integrated into SIS“](#) (Cyprus plne začlenený do SIS), 25. júla 2023.

Pokrok podľa úloh a projektov⁴¹

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie systému SIS	
Údržba systému SIS bežná prevádzka	Realizované ■ opravná, adaptívna, zdokonaľujúca a preventívna údržba, ■ vykonávanie pravidelných kontrol konzistentnosti údajov, dokončenie zlepšenia režimu vysielania a rozdelenie prehľadu aktuálneho stavu.
Údržba systému SIS-AFIS bežná prevádzka	Realizované ■ opravná, adaptívna, zdokonaľujúca a preventívna údržba.
Podpora členských štátov v spojitosti so systémom SIS bežná prevádzka	Realizované ■ nasadenie novej verzie 7. marca vrátane modernizácií databázy a vyhľadávača, ■ úplné začlenenie Cypru 25. júla, ■ prípravy na začlenenie agentúry Frontex, ■ testovanie a prevádzková podpora poskytovaná Europolu, ■ nepretržitá podpora testovacích a kvalifikačných kampaní, zameranie na testy pripravenosti a skúšky zhody pre prepracovaný systém SIS a funkcie druhej fázy systému AFIS, ■ nové testovacie nástroje pre členské štáty.
Modernizácie a vývoj systému SIS	
Rozšírená kapacita systému SIS projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Realizované ■ modernizovaný vyhľadávač, modernizácia databázy s prechodom na nový server.
SIS: nový vyhľadávač a modernizácia Oracle projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – oneskorenie ■ modernizovaný vyhľadávač, ■ prebieha modernizácia hlavnej databázy systému SIS.
Nový informačný záznam v systéme SIS⁴² projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2025 ■ fáza verejného obstarávania sa začala na základe stabilných vykonávacích aktov.
Migrácia systému SIS-AFIS na spoločnú BMS projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2026 ■ dokončenie zmluvných príprav na migráciu systému AFIS.
Pripravenosť systému SIS na interoperabilitu	
Prepojenie centrálného systému SIS so všetkými komponentmi interoperability (okrem spoločnej BMS) projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2026 ■ projekt sa oneskoril z dôvodu prepojenosti s inými projektmi týkajúcimi sa systému SIS a programom interoperability. ■ začala sa fáza analýzy a návrhu.
Modul generického prepojenia hlavného systému SIS (rozhranie, ktoré umožní prepojenie s inými systémami a interoperabilitu so systémom ETIAS) projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2025 ■ dokončila sa analýza a návrh, schválenie prevádzkových požiadaviek a koncepcie na vysokej úrovni, ■ pokračujúca implementácia, príprava špecifikácií a nástrojov na testovanie, ■ začala sa fáza build s inštaláciou hardvéru, ■ vypracovali sa úplné požiadavky na zhodu údajov pre detektor viacnásobných totožností⁴³,

⁴¹ Podľa jednotného programového dokumentu agentúry eu-LISA na roky 2023 – 2025.

⁴² Nariadenie (EÚ) 2022/1190, pokiaľ ide o vkladanie informačných zápisov o štátnych príslušníkoch tretích krajín do Schengenského informačného systému (SIS) v záujme Únie.

⁴³ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2023/332 z 11. júla 2022, pokiaľ ide o určovanie prípadov, v ktorých sa údaje o totožnosti považujú na účely odhaľovania viacnásobných totožností za rovnaké alebo podobné, Ú. v. EÚ L 47, 15.2.2023, s. 6 – 16.

- **prebiehajúce práce:** posúdenie vplyvu na ochranu údajov, bezpečnosť a kontrola rozhrania a dokumenty s podrobnými technickými špecifikáciami (ICD/DTS), v ktorých sa rozoberajú aspekty v oblasti súladu údajov.

1.2. Vízový informačný systém (VIS)

Systém VIS ako jeden z kľúčových prvkov schengenskej architektúry prepája hraničné priechody na vonkajších hraniciach EÚ s konzulátmi členských štátov v krajinách mimo EÚ a pomáha vízovým orgánom spravovať krátkodobé víza pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Systém zahŕňa **systém biometrickej identifikácie** (BMS), ktorý umožňuje overenie totožnosti na hraniciach. Popri vybavovaní víz VIS pomáha bojovať proti podvodom s vízami tým, že identifikuje osoby, ktoré zrejme nespĺňajú alebo prestali spĺňať podmienky pre vstup, zdržiavanie sa alebo pobyt v schengenskom priestore.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Dňa 1. januára 2023 sa **Chorvátsko stalo 27. krajinou, ktorá v plnej miere oficiálne vstúpila do schengenského priestoru**, čo predstavuje prvé rozšírenie od roku 2011, keď do zóny bez hraníc vstúpilo Lichtenštajnsko.

Prevádzkové riadenie systému VIS

Hlavným cieľom v roku 2023 bolo zabezpečiť efektívnu a nepretržitú prevádzku centrálného vízového informačného systému (VIS), jeho systému biometrickej identifikácie (BMS) a funkcie VIS Mail, aby sa koncovým používateľom systému zaistila nepretržitá dostupnosť a kontinuita v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb. Agentúra podporovala členské štáty pri riadení ich vnútroštátnych partnerských systémov a zároveň zabezpečovala požadované modernizácie a vývoj. Okrem toho sa na základe výsledkov monitorovania a spätnej väzby od členských štátov výrazne zlepšila kvalita údajov systému VIS.

Výkonnosť centrálného systému VIS sa držala v rámci požadovaných cieľov, pričom **dostupnosť bola 99,97 %** a **čas odozvy dosahoval úroveň 99,98 %**, s výnimkou dvoch prípadov nedostupnosti v celkovej dĺžke 2 hodiny a 25 minút.

Agentúra 5. októbra uskutočnila **cvičenie v oblasti bezpečnosti a zabezpečenia kontinuity činností systému VIS** s cieľom otestovať a ďalej zlepšiť odolnosť systému. Cvičenie sa zameralo na spoluprácu a opatrenia v rámci reakcie na neočakávané udalosti a incidenty narušujúce prevádzku, napr. testovacie scenáre pre zhoršenie fungovania systému, rozsiahly hackerský útok, hybridný útok.

Využívanie systému

V priebehu roka 2023 sa vyžívanie systému VIS – **počet žiadostí o víza a pohraničných operácií** – naďalej zvyšovalo, stále však nedosahovalo úroveň zaznamenanú pred pandémiou. Overovanie odtlačkov prstov sa zároveň ostalo pod očakávanou prahovou hodnotou, pričom využívanie odtlačkov prstov pri hraničných kontrolách v prvej línii tiež výrazne zaostávalo za očakávaniami.



ULOŽENÉ ÚDA. 51,3 mil.
celkový počet
uložených
žiadostí o víza

- -9,7 % pokles v porovnaní s rokom 2022
- 51,2 mil. uložených podob tváre
- 46,8 mil. uložených súborov odtlačkov prstov



OPERÁCIE 211 mil.
celkový počet
operácií

- 39 % nárast v porovnaní s rokom 2022
- 8,6 mil. víz vydaných členskými štátmi
- operácie na hraniciach: 1,6 mil. mesačne (1,2 mil. v roku 2022)
- 21,6 mil. alfanumerických vyhľadávaní
- 7 mil. biometrických vyhľadávaní
- 6 mil. biometrických overení

Modernizácia a vývoj systému VIS

Prijatím revidovaného nariadenia o VIS v júli 2021 sa uložila významná aktualizácia centrálneho systému a prepracovanie prevádzkových procesov s cieľom začleniť **dlhodobé víza a povolenia na pobyt**⁴⁴. V roku 2023 agentúra pokračovala vo vykonávaní **revidovaného projektu VIS**, zhromažďovaní požiadaviek, príprave prípadov prevádzkového použitia a vypracúvaní dokumentu na riadenie rozhrania. Agentúra tiež poskytla technickú podporu Komisii pri príprave **sekundárnych právnych predpisov** o technickej implementácii nových funkcií⁴⁵. Tento proces trvá podstatne dlhšie, ako sa pôvodne predpokladalo, a to z dôvodu zložitosti technických požiadaviek, ktoré ovplyvnili realizáciu plánovaných činností v rámci projektu.

Významný míľnik sa dosiahol 1. januára 2023 – **Chorvátsko získalo úplný prístup do systému VIS** a stalo sa 27. krajinou, ktorá oficiálne v plnom rozsahu vstúpila do schengenského priestoru, čo znamenalo prvé rozšírenie za viac ako desať rokov⁴⁶. Na pripojenie stále čaká Bulharsko a Rumunsko, a preto agentúra začala technické prípravy, aby im umožnila plný prístup do systému VIS.

Pripravenosť na interoperabilitu

Agentúra pokračovala v realizácii projektu **interoperability systému VIS**, ktorý sa začal v roku 2022 s cieľom zefektívniť účinnosť hraničných kontrol, ako sa predpokladá v revidovanom nariadení o systéme VIS. Táto činnosť bude zahŕňať vytvorenie prepojení s komponentmi interoperability a **priameho komunikačného kanála so systémom vstup/výstup** (EES), ktorý je potrebný na umožnenie automatizovaného načítania údajov súvisiacich s vízami zo systému VIS (napr. platnosť víz a overovanie identity) a zároveň umožní vízovým orgánom pri vybavovaní žiadostí nahliadnuť do systému vstup/výstup. Hoci implementáciu ovplyvnili oneskorenia, ktoré súviseli s programom vývoja systému vstup/výstup, eu-LISA sa zamerala na konfiguráciu rôznych prostredí, aby zaistila hladký priebeh **testovania medzi koncovými bodmi**⁴⁷.

V záujme umožnenia súbežného vyhľadávania v systéme VIS a v **Európskom systéme pre cestovné informácie a povolenia** (ETIAS), musí sa vytvoriť interoperabilné prepojenie medzi systémom VIS a **európskym vyhľadávacím portálom** (ESP), ako sa predpokladá v následných zmenách systému ETIAS prijatých v júli 2021⁴⁸. Agentúra pracuje na novom zmluvnom režime, aby mohla pokračovať v rozšírení a prehĺbení projektu interoperability systému VIS.

V roku 2023 agentúra začala prípravy na migráciu **funkcie biometrického vyhľadávania systému VIS na spoločnú službu porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS)**. Agentúra navyše začala vývoj spoločného rozhrania medzi systémom VIS a **centrálnym úložiskom na účely podávania správ a štatistiky** (CRRS).

⁴⁴ Nariadenie (EÚ) 2021/1134 zo 7. júla 2021 na účely **reformy vízového informačného systému**, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021, s. 11.

⁴⁵ Vykonávacie a delegované akty o technickej implementácii nových funkcií, opatreniach potrebných na vývoj centrálneho systému VIS a príručky s postupmi a pravidlami pre dotazy, overovania a hodnotenia.

⁴⁶ **Rozhodnutie Rady (EÚ) 2022/2451** o úplnom uplatňovaní ustanovení schengenského *acquis* v Chorvátskej republike.

⁴⁷ Vo februári 2024 agentúra dosiahla zásadný míľnik, keď úspešne začala testovať súlad s predpismi v členských štátoch.

⁴⁸ **Nariadenie (EÚ) 2021/1152** o prístupe do iných informačných systémov EÚ na účely Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Dostupnosť centrálneho systému VIS	≥ 99,99	Čiastočne splnený cieľ: 99,97 % <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>
Čas odozvy centrálneho systému VIS	100 %	Čiastočne splnený cieľ: 99,98 % <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzková údržba systému VIS	
Údržba systému VIS bežná prevádzka	Realizované - opravná, adaptívna, zdokonaľujúca a preventívna údržba, - dokončenie prechodu systému VIS na prierezový technický a prevádzkový rámec (TEF/TOF).
Modernizácie a vývoj systému VIS	
VIS: začlenenie Chorvátska projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Realizované Chorvátsko získalo plný prístup do systému VIS.
Vývoj prepracovaného systému VIS (vrátane nastavenia aktívne-aktívne) projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2026 - prebieha zisťovanie požiadaviek a vypracúvanie koncepcie na vysokej úrovni, - spolupráca s členskými štátmi týkajúca sa dostupnosti testovacích prostredí, - príspevok k dokončeniu sekundárnych právnych predpisov.
Pripravenosť systému VIS na interoperabilitu	
Integrácia systému VIS s komponentmi interoperability projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2026 - prebieha zisťovanie požiadaviek a vypracúvanie koncepcie na vysokej úrovni, - činnosť bola zlúčená s vývojom prepracovaného systému VIS.

1.3. Európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac)

Systém Eurodac podporuje uplatňovanie **dublinkského nariadenia**⁴⁹, jedného z nástrojov používaných na vykonávanie **spoločného európskeho azylového systému (CEAS)**⁵⁰. Systém Eurodac pomáha členským štátom pri určovaní krajiny zodpovednej za posúdenie žiadostí o azyl porovnávaním odtlačkov prstov nových žiadateľov s odtlačkami tých, ktorí sú už zaregistrovaní v databáze. Používa sa aj na určenie totožnosti osôb zadržaných v súvislosti s nezákonným prekročením hraníc a osôb, o ktorých sa zistilo, že sa neoprávnene zdržiavajú v schengenskom priestore. Vnútroštátnym orgánom presadzovania práva a Europolu bol umožnený prístup do systému Eurodac za prísnych podmienok a ako posledná možnosť na účely predchádzania teroristickým alebo závažným trestným činom, ich odhaľovania alebo vyšetrovania.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Agentúra v júni dokončila projekt zvýšenia kapacity systému Eurodac, čím sa rozšírila **maximálna úložná kapacita** zo 7 na 9 miliónov záznamov a zároveň sa zvýšila denná **prieupustnosť** z 15 000 na 24 000 transakcií.

⁴⁹ Nariadenie (EÚ) č. 604/2013, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013, s. 31 – 59.

⁵⁰ Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke GR pre migráciu a vnútorné záležitosti (HOME) venovanej [spoločnému európskemu azylovému systému \(CEAS\)](#).

Prevádzkové riadenie systému Eurodac

Hlavným cieľom eu-LISA v roku 2023 bolo zabezpečiť účinnú a nepretržitú prevádzku centrálného systému Eurodac a siete **DubliNet**⁵¹. Zámerom bolo zaistiť koncovým používateľom systému nepretržitú dostupnosť a kontinuitu v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb. Agentúra podporovala členské štáty pri riadení ich vnútroštátnych systémov a zároveň zabezpečovala požadované modernizácie a vývoj.

Výkonnosť systému Eurodac sa držala mierne pod požadovanými cieľmi úrovne poskytovaných služieb, pričom **dostupnosť bola 99,47 %** a **čas odozvy dosahoval úroveň 99,99 %**. Sieť DubliNet fungovala v rámci požadovaných cieľov úrovne poskytovaných služieb bez akéhokoľvek odstávky. Dostupnosť systému Eurodac ovplyvnilo niekoľko kritických incidentov, pričom celková nedostupnosť predstavovala približne 35 hodín vrátane plánovanej nedostupnosti na realizáciu projektu.

Využívanie systému

V priebehu roka 2023 sa objem **záznamov uložených** v databáze Eurodac naďalej zvyšoval a prevádzka (údaje prenesené prostredníctvom systému Eurodac) bola relatívne vysoká z dôvodu prebiehajúcich migračných tokov.



ULOŽENÉ ÚDAJE⁵²

7,4 mil.
celkový počet
uložených
súborov odtlačkov
prstov

- **13% nárast** v porovnaní s rokom 2022
- **žiadatelia o azyl (kategória 1):**
7 mil. uložených odtlačkov prstov,
11 % nárast v porovnaní s rokom 2022
- **nedovolené prekročenia hraníc (kategória 2):**
428 000 uložených odtlačkov prstov,
57 % nárast v porovnaní s rokom 2022



OPERÁCIE

1,7 mil.
celkový počet
prenesených údajov

- **20 % nárast** v porovnaní s rokom 2022
- **zvýšenie objemu prevádzky podľa kategórie:**
kategória 1 o 8 %; kategória 2 o 57 %; kategória 3 o 33 %; kategória 4 o 7 %.

Modernizácia systému Eurodac a vývoj

V očakávaní nadchádzajúceho prijatia nového **Paktu o migrácii a azyle**⁵³, ktorý zahŕňa prepracované **nariadenie Eurodac**⁵⁴, eu-LISA pokračovala v zásadných modernizáciách systému Eurodac na podporu uplatňovania dublinského nariadenia. Agentúra sa zamerala na implementáciu dvoch projektov modernizácie systému Eurodac, ktoré sa začali už v roku 2022 – jeden na zvýšenie kapacity a druhý na pokrytie minimálnych modernizácií.

- **Projekt zvýšenia kapacity systému Eurodac**, ktorého cieľom je zvýšiť maximálnu **úložnú kapacitu** systému zo 7 na 9 miliónov záznamov a zvýšiť dennú **prieupustnosť** z 15 000 na 24 000 transakcií, aby sa vyhovelo rýchlo rastúcemu objemu záznamov, ktoré sa majú uchovávať.
- V prípade **projektu minimálnej modernizácie systému Eurodac**, ktorého cieľom je modernizácia biometrických identifikátorov, systému riadenia databáz, mechanizmu pre synchronizáciu medzi centrálou a záložnou jednotkou a zaistenie výmeny hardvérových komponentov, u ktorých končí podpora dodávateľa, bolo testovanie riešení v predprodukčnom prostredí dokončené 4. novembri.

Pripravenosť na interoperabilitu

Okrem toho sa v **zmenenom návrhu prepracovaného nariadenia Eurodac** predpokladá začlenenie komponentov interoperability do systému Eurodac, aby sa umožnilo vyhľadávanie a krížová kontrola totožností vo všetkých informačných systémoch EÚ v oblasti SVV riadených eu-LISA. Integrácia systému Eurodac s

⁵¹ DubliNet je zabezpečená elektronická sieť na výmenu údajov medzi vnútroštátnymi orgánmi, ktoré spracúvajú žiadosti o azyl.

⁵² **Súbory údajov o odtlačkoch prstov** uložené v systéme Eurodac sú rozdelené do piatich hlavných kategórií: 1) žiadosti o azyl, 2) nedovolené prekročenia hraníc, 3) osoby, o ktorých sa zistilo, že sa neoprávnene zdržiavajú v schengenskom priestore, 4) porovnávacie vyhľadávania vykonané vnútroštátnymi orgánmi presadzovania práva, 5) porovnávacie vyhľadávania vykonané Europolom.

⁵³ Novoprijatý balík právnych predpisov výrazne rozšíri rozsah pôsobnosti systému Eurodac a premení existujúcu databázu na plnohodnotnú databázu o azyle a migrácii. Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej Novému paktu o migrácii a azyle.

⁵⁴ **Nariadenie (EÚ) 2024/1358** o zriadení systému Eurodac na porovnávanie biometrických údajov s cieľom účinne uplatňovať nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1351 a (EÚ) 2024/1350 a smernicu Rady 2001/55/ES a identifikovať neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti, o žiadostiach orgánov presadzovania práva členských štátov a Europolu o porovnanie s údajmi v systéme Eurodac na účely presadzovania práva, Ú. v. EÚ L 22.5. 2024.

komponentmi interoperability bude závisieť od pokroku, ktorý sa má dosiahnuť prijatím prepracovaného nariadenia Eurodac.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Dostupnosť centrálneho systému Eurodac	≥ 99,99 %	Cieľ nesplnený: 99,47 % Mierne nižší z dôvodu incidentov ovplyvňujúcich dostupnosť vrátane plánovanej nedostupnosti z dôvodu realizácie projektov. <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>
Čas odozvy centrálneho systému Eurodac	≥ 99,45 %	Splnený cieľ: 99,99 % <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzková údržba systému Eurodac	
Údržba systému Eurodac – DubliNet bežná prevádzka	Realizované - opravná, adaptívna, zdokonaľujúca a preventívna údržba, obnovenie certifikátov Eurodac a DubliNet, aby sa zaistil najvyšší súlad s bezpečnostnými normami, osvedčenými postupmi a odporúčaniami auditu EDPS, - systém Eurodac bol prevedený na prierezový technický a prevádzkový rámec (TEF/TOF) a prevzatie bolo dokončené vo februári 2024.
Modernizácia a vývoj systému Eurodac	
Implementácia prepracovaného systému Eurodac (vrátane integrácie s komponentmi interoperability) projekt: dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Odložené - implementácia závisí od prijatia prepracovaného nariadenia Eurodac. Prebieha – nový dátum dodania v roku 2024 Projekt minimálnej modernizácie systému Eurodac – dodanie bolo odložené z dôvodu závislosti od projektu zvýšenia kapacity; nasadilo sa predprodukčné prostredie a dokončila sa rekonfigurácia, dokončilo sa testovanie spoločného systémového riešenia v predprodukčnom prostredí. Realizované Projekt zvýšenia kapacity systému Eurodac: uvedenie do prevádzky (jún), dokončený v novembri.

1.4. Referenčná implementácia európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI)

Podľa práva EÚ musia vnútroštátne sudy pri vynášaní rozsudkov v trestných veciach zohľadňovať predchádzajúce odsúdenia a na uľahčenie výmeny informácií medzi európskymi justičnými orgánmi bol zriadený **Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS)**. ECRIS RI poskytuje integračné rozhranie, ktoré umožňuje prepojenie medzi vnútroštátnymi registrami trestov na výmenu informácií o záznamoch v registroch trestov⁵⁵.

Prevádzkové riadenie referenčnej implementácie ECRIS (ECRIS RI)

V roku 2023 agentúra zaistila efektívnu a nepretržitú prevádzku systému ECRIS RI, pričom koncovým používateľom poskytovala nepretržitú dostupnosť a kontinuitu v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb a zároveň realizovala požadovaný vývoj.

Výkonnosť systému ECRIS RI sa držala v rámci požadovaných cieľov úrovne poskytovaných služieb, pričom všetky žiadosti o podporu (tikety) boli spracované v súlade so stanovenými cieľmi. V záujme poskytovania služieb, ktoré sú lepšie prispôsobené potrebám, eu-LISA zhromaždila od členských štátov aktualizované informácie o prostredí referenčnej implementácie systému ECRIS.

⁵⁵ V súčasnosti je väčšina krajín EÚ pripojená k systému ECRIS prostredníctvom referenčnej implementácie systému ECRIS, ktorej údržbu zaisťuje agentúra eu-LISA, zatiaľ čo štyri členské štáty používajú vlastné národné implementačné riešenia.

Modernizácia a vývoj systému ECRIS RI

Analýza bezpečnosti systému ECRIS RI, ktorá sa uskutočnila v roku 2022, odhalila niekoľko zraniteľných miest v oblasti bezpečnosti⁵⁶. Agentúra zdieľala bezpečnostné odporúčania s členskými štátmi a začala diskusie s Komisiou a príslušnými zainteresovanými stranami o možnom prepracovaní systému ECRIS RI. Cieľom je zmierniť všetky zvyškové bezpečnostné riziká bez toho, aby to malo vplyv na uvedenie systému ECRIS-TCN do prevádzky.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb	100 % súlad s kľúčovými ukazovateľmi výkonnosti vymedzenými v dohode o úrovni poskytovaných služieb	Splnený cieľ: <i>Zdroj: mesačné správy o službách</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzková údržba systému ECRIS RI	
Údržba systému ECRIS RI bežná prevádzka	Realizované - opravná údržba, - pokračuje prevod údržby systému ECRIS RI do prierezového prevádzkového rámca (TOF), - prebiehajú diskusie o vývoji a modernizáciách so zainteresovanými stranami vrátane Komisie.

2. Vývoj nových systémov a inovácie

V nasledujúcom oddiele sa nachádza prehľad činností eu-LISA súvisiacich s vývojom nových systémov a zastrešujúcou architektúrou interoperability pre oblasť SVV v EÚ.

Vývoj týchto nových systémov – systému vstup/výstup (EES) a Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) – patrí medzi kľúčové priority agentúry od prijatia príslušných ustanovujúcich nariadení v rokoch 2017 a 2018. Tieto nové systémy uľahčia inteligentnejšie riadenie vonkajších hraníc EÚ tým, že všetkým oprávneným pracovníkom, napr. príslušníkom pohraničnej stráže, orgánom presadzovania práva, vízovým a imigračným orgánom zaistia zabezpečený a bezproblémový prístup k informáciám o cestujúcich.

Okrem toho agentúra pokračuje v plnení nových povinností v oblasti spravodlivosti v EÚ a prispieva k vývoju nových digitálnych riešení, ktoré sú hybnou silou prebiehajúcej modernizácie a digitalizácie justičných systémov v celej Európe. Vývojom Európskeho informačného systému registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN) a prevzatím zodpovednosti za prevádzkové riadenie systému e-CODEX, elektronickej komunikačnej platformy umožňujúcej cezhraničné súdne konania, začala agentúra intenzívnejšie prispievať k digitalizácii justície, ktorá má zlepšiť spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a ponúknuť občanom a podnikom EÚ lepší prístup k spravodlivosti. V nadväznosti na nadobudnutie účinnosti nariadenia o platforme pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov sa agentúra v júni 2023 pustila do prípravy zriadenia správnych orgánov a iniciovala projekt pre požadované vývojové práce.

Agentúra na uľahčenie výmeny informácií medzi novými a existujúcimi IT systémami navyše vyvinie zastrešujúcu architektúru interoperability pre oblasť SVV. Interoperabilita systémov v oblasti SVV bude po uvedení do prevádzky podporovať integrované riadenie hraníc a vnútornú bezpečnosť, čo bude hlavným príspevkom agentúry k Stratégii EÚ pre bezpečnostnú úniu.

1.

⁵⁶ V súlade so stanoviskom Komisie a rozhodnutím správnej rady eu-LISA Komisia poskytla orgánom Spojeného kráľovstva správu o zraniteľných miestach systému ECRIS RI, aby im poskytla podporu pri príprave ich bezpečnostnej analýzy softvéru používaného na výmenu systému ECRIS.

2.1. Nová stratégia na riešenie krízových situácií

Agentúra v máji 2023 prijala nový prístup, interne označovaný ako **stratégia na riešenie krízových situácií 3R** (znovu mobilizovať, vyriešiť a nanovo nastaviť) s cieľom prekonať dlhodobú patovú situáciu týkajúcu sa vývoja systému vstup/výstup (EES). Cieľom bolo urýchliť vývoj systému, a to vytvorením stabilnejších podmienok, ktoré členským štátom umožnia pokračovať v prípravách. Táto stratégia sa opiera o tieto tri piliere:



Znovu mobilizovať poskytovateľov služieb: obnoviť dialógy a spolupracovať s poskytovateľmi služieb na všetkých úrovniach vrátane každodennej interakcie a monitorovania pokroku, a to prostredníctvom prísneho udávania tempa správy a riadenia a zvýšenia počtu a kvality zdrojov, ktoré sú k dispozícii na vykonávanie.



Prevádzkovo vyriešiť: pragmaticky riešiť zložité aspekty systémov a najzložitejšie technické problémy, aby sa členským štátom čo najskôr ponúkli nové funkcie na dokončenie ich prípravy.



Nanovo stanoviť spôsoby práce: preberať najlepšie postupy z odvetvia spolu so zavedením intenzívnejšej spolupráce medzi tímami (skupinami), využívať agilnú metodiku na rýchlejšie dosahovanie výsledkov a podporovať spoluprácu zamestnancov a dodávateľov na mieste pod jednou strechou.

Vďaka novému prístupu sa v relatívne krátkom čase výrazne **zlepšilo riadenie problémov a komunikácia** s konzorciom, ktoré bolo poverené vývojom nových systémov. Agentúra takisto zriadila vysokovýkonný spoločný mechanizmus riadenia, ktorý pozostáva z odborníkov z eu-LISA a konzorcia a jeho cieľom je zlepšiť monitorovanie pokroku, pokiaľ ide o technické a zmluvné aspekty. Vďaka tomu bolo možné účinnejšie uplatňovať nápravné opatrenia, následne riadiť vykonávanie, zabrániť poklesu výkonnosti a akýmkoľvek novým výrazným oneskoreniam.

V záujme urýchlenia riešenia a zamerania spoločného úsilia na hmatateľné výsledky prostredníctvom postupného prístupu agentúra definovala prvky **minimálneho životaschopného produktu** (MVP) – medziverzie konečného produktu nasadeného v stabilnom prostredí, ktorá členským štátom umožňuje vykonávať testovanie a pokračovať v prípravách⁵⁷. Agentúra navrhla rozsah každej verzie čo najbližšie ku konečnej verzii, pričom neustále zlepšovala kvalitu a stabilitu, a tým aj podmienky pre prípravu členských štátov na uvedenie do prevádzky.

V záujme toho, aby sa agentúra pripravila na budúce výzvy, eu-LISA zmenila svoj prístup k poskytovaniu architektúry interoperability v oblasti SVV, a to zavedením **prístupu vývoja vo vlnách**, ktorý sa začína v roku 2024 a bude trvať do roku 2027. Tento nový prístup zavádza vývoj systémov interoperability v oblasti SVV v štyroch vlnách, pričom každá vlna sa zameriava na technickú pripravenosť jedného kľúčového systému a nové služby poskytované používateľom:

- **1. VLNA: systém vstup/výstup** spolu so **spoločnými webovými službami** (vrátane rozhrania pre dopravcov) a spoločnou službou porovnávania biometrických údajov (**spoločnou BMS**),
- **2. VLNA: systém ETIAS** spolu s webovými službami pre štátnych príslušníkov tretích krajín; dvomi komponentmi interoperability: – európskym vyhľadávacím portálom (**ESP**) a spoločnou databázou údajov o totožnosti (**CIR**) a centrálnym úložiskom na účely podávania správ a štatistiky (**CRRS**),
- **3. VLNA: systém ECRIS-TCN** s komponentmi interoperability,
- **4. VLNA: dokončenie architektúry interoperability v oblasti SVV** (vrátane konečného komponentu interoperability: detektora viacnásobných totožností, **MID**) a **revidovaného VIS**.

Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023 schválila navrhovaný nový harmonogram zavádzania a interoperability informačných systémov v oblasti SVV – **nový plán interoperability**⁵⁸.

Na realizáciu tohto ambiciózneho plánu agentúra vytvorila špecializovanú **pracovnú skupinu Back-to-Green, ktorej úlohou je implementovať stratégiu na riešenie krízových situácií 3R** (znovu mobilizovať, vyriešiť a nanovo stanoviť). Jej cieľom je túto prácu vykonať a má uplatňovať pritom prístup – jeden tím pod jednou strechou, ktorý vychádza z agilnej metodiky riadenia projektov. Vzhľadom na zložitosť situácie sa model pracovnej skupiny neskôr rozšíril tak, aby zahŕňal dva tímy: jeden tím, ktorý sa v plnej miere zameriava na realizáciu systému vstup/výstup, a druhá pracovná skupina sa venuje koordinácii realizácie nasledujúcich vln,

⁵⁷ **Minimálny životaschopný produkt** (MVP) je medziprodukt, ktorý členským štátom pridáva postupne hodnotu a vytvára podmienky na lepšiu prípravu na uvedenie do prevádzky. Postupne sa poskytujú nové verzie, ktoré členským štátom prinášajú väčšiu pridanú hodnotu.

⁵⁸ Ďalšie informácie sa nachádzajú v dokumente s názvom Hlavné výsledky zasadnutia Rady pre spravodlivosť a vnútorné veci, 19. – 20. október 2023.

t. j. systém ETIAS, komponenty interoperability, ECRIS-TCN a vytvorenie prepojení so systémami SIS a VIS.

Pracovná skupina Back-to-Green zatiaľ dosiahla významný pokrok pri odstraňovaní problémov, ktoré bránia vývoju systému EES a ktoré oneskorili vývoj všetkých ostatných nových systémov a tiež architektúry interoperability. Nový prístup sa ukázal ako úspešný, o čom svedčí významný pokrok, ktorý sa dosiahol v relatívne krátkom časovom období.

2.2. Nové systémy vo vývoji

Hlavným cieľom agentúry v roku 2023 bolo čo najskôr pokračovať v zavádzaní nových systémov. V úzkej spolupráci s členskými štátmi a Komisiou vynaložila maximálne úsilie, aby navrhla opatrenia na zmiernenie vplyvu a nájdenie riešení, ako zabrániť ďalším výrazným oneskoreniam. S **novou stratégiou na riešenie krízových situácií 3R** agentúra začala uplatňovať prístup postupného „budovania“ s bezpečnejším časovým harmonogramom a agilnými pracovnými metódami, čím stabilizovala implementáciu nových systémov, najmä systému vstup/výstup, a koncovým používateľom pridala hodnotu na urýchlenie ich príprav.

2.2.1. Systém vstup/výstup (EES)

Systém vstup/výstup je jedným z dvoch informačných systémov, ktoré sú určené na modernizáciu riadenia vonkajších hraníc EÚ. Má k tomu dôjsť tak, že sa nahradí súčasná prax manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky **elektronickou registráciou všetkých štátnych príslušníkov tretích krajín**, ktorí vstupujú do schengenského priestoru a vystupujú z neho, vrátane údajov týkajúcich sa odopretia vstupu. Systém vstup/výstup okrem toho umožní aj **monitorovanie oprávnených krátkodobých pobytov** (v prípade návštev trvajúcich najviac 90 dní v každom 180-dňovom období) tak, že automaticky vypočíta trvanie pobytu a generuje zápisy po skončení ich platnosti. Systém ako taký pomáha predchádzať nelegálnemu prisťahovalectvu a posilniť vnútornú bezpečnosť tým, že podporuje boj proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu. Len čo bude systém uvedený do prevádzky, výsledná automatizácia hraničných kontrol pomôže členským štátom pri riadení stále väčších tokov cestujúcich a aj pri optimalizovaní počtu príslušníkov pohraničnej stráže na hraničných priechodoch.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Agentúra podnikla rozhodné kroky na prekonanie dlhodobej patovej situácie vo vývoji systému vstup/výstup, a to zavedením **stratégie na riešenie krízových situácií 3R** a nového prístupu na **postupnú implementáciu nových systémov**.
- **Revidovaný časový harmonogram**, ktorý navrhla eu-LISA bol **Radou pre spravodlivosť a vnútorné veci schválený** 19. októbra 2023.
- Podľa plánu boli členským štátom dodané tri nové verzie, ktoré im umožnia pokročiť s prípravou na vnútroštátnej úrovni.

Implementácia

Vývoj a testovanie systému vstup/výstup pokračovali aj v roku 2023, pričom pozornosť sa zamerala na vnútornú zložitosť funkcií systému, vzájomnú závislosť komponentov a oneskorenia dodávateľa. V priebehu celého roka sa agentúra usilovala prekonať patovú situáciu, prijala nový strategický prístup a navrhla revidovaný časový harmonogram na implementáciu. Dôkazom **úspechu stratégie** boli prvé pozitívne výsledky, ktoré agentúra dosiahla postupným zavedením úplného rozsahu prostredníctvom dobre vymedzených podčastí (minimálny životaschopný produkt, MVP), ktorými sú:

- **stabilné prostredia:** v spolupráci s dodávateľom agentúra odstránila technické problémy, ktoré členským štátom bránili v pokroku pri testovaní a príprave ich vnútroštátnych systémov,
- **nové verzie s menším počtom chýb:** po prijatí nového prístupu boli v testovacích prostrediach členských štátov nainštalované tri rozsiahle verzie s výrazne nižším počtom softvérových chýb, čo poukazuje na zlepšenie kvality vývoja a testovania⁵⁹,
- **lepšie monitorovanie systému:** vytvorený vysokovýkonný spoločný mechanizmus riadenia priebežne monitoroval pokrok, uplatňoval nápravné opatrenia s cieľom riadiť vykonávanie a vyriešil väčšinu neuzavretých zmluvných otázok.

⁵⁹ Ďalší významný míľnik agentúra dosiahla koncom januára 2024, keď členským štátom a Europolu uvoľnila na skúšku zhody úplnú verziu systému vstup/výstup bez blokujúcich chýb.

Pripravenosť na interoperabilitu

Na zvýšenie a zefektívnenie účinnosti hraničných kontrol je potrebné vytvoriť interoperabilné prepojenia so systémom VIS (aby sa umožnilo automatizované získavanie údajov týkajúcich sa víz) a tiež s európskym vyhľadávacím portálom (ESP) na súbežné vyhľadávanie v systémoch vstup/výstup a ETIAS. Vývoj rozhrania s komponentmi interoperability pokračoval v roku 2023 testovacími činnosťami. Agentúra pomocou reálnych systémov testovala celkové systémové funkcie aktualizovaného **centrálneho systému VIS, systému vstup/výstup a spoločného BMS** a pokračovala v testovaní prevádzkových funkcií a procesov v členských štátoch. Súčasne pokračovala v činnostiach súvisiacich s migráciou údajov VIS do spoločnej BMS, aby mohla realizovať test medzi koncovými bodmi v roku 2024.

Webové služby systémov vstup/výstup a ETIAS

Na uľahčenie integrovaného a zjednodušeného vybavovania prichádzajúcich cestujúcich, ktorí sú štátnymi príslušníkmi tretej krajiny, na schengenských hraniciach bude mať systém vstup/výstup spoločnú webovú službu so systémom ETIAS. Spoločné webové služby budú zahŕňať niekoľko modulov určených pre verejnosť vrátane osobitných **webových rozhraní a mobilných aplikácií pre cestujúcich a dopravcov cestujúcich**, ktoré umožnia kontrolu platnosti cestovných povolení pred nástupom do dopravného prostriedku.

Podobne ako v prípade systému vstup/výstup prijala eu-LISA prístup postupného vývoja, pričom prvý minimálny životaschopný produkt (MVP) má zahŕňať webový portál a rozhranie pre veľkých dopravcov (napr. letecké spoločnosti), ktoré by sa mali uviesť do prevádzky súbežne so systémom vstup/výstup v roku 2024. Verejné webové sídlo a mobilná aplikácia pre dopravcov pre štátnych príslušníkov tretích krajín budú dodané spolu so systémom ETIAS v roku 2025. Agentúra pokračovala vo vývoji webového portálu⁶⁰ a zamerala sa na testovanie kvality a požiadaviek **softvéru rozhrania pre dopravcov**⁶¹ a **mobilnej aplikácie**, ktorá je jej prvou interne vyvinutou aplikáciou.

V roku 2023 pokračovala **registrácia dopravcov**, v rámci ktorej bolo zaregistrovaných 79 nových spoločností, spolu je teda zaregistrovaných 1 056 dopravcov v osobnej doprave (894 leteckých, 52 námorných, 110 pozemných), z toho približne 40 % je z EÚ. Vzhľadom na to, že počet registrácií nedosiahol očakávaný počet, agentúra v spolupráci s Komisiou a združeniami dopravcov v osobnej doprave naďalej zvyšovala informovanosť o dôležitosti včasnej registrácie, pretože dopravcovia, ktorí sa pripoja neskôr, by mohli mať ťažkosti s časovým plánovaním a plnením zmlúv.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	Splnený cieľ <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	Cieľ nesplnený: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	Splnený cieľ: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>

⁶⁰ Webový portál pre dopravcov bol dodaný 11. apríla 2024.

⁶¹ Centrálne systémové prostredia pre testovanie medzi systémami pre registrovaných dopravcov boli sprístupnené 17. januára 2024, pričom viacerí poskytovatelia služieb dokončili svoje testovacie kampane do 9. februára 2024.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté v vykazovanom období
Prevádzková údržba systému vstup/výstup a webových služieb	
Údržba hlavného systému vstup/výstup bežná prevádzka	Odložené nezačala sa z dôvodu oneskorenia pri uvedení systému vstup/výstup do prevádzky.
Údržba webových služieb bežná prevádzka	Odložené nezačala sa z dôvodu oneskorenia pri uvedení systému vstup/výstup do prevádzky.
Implementácia systému vstup/výstup a webových služieb	
Konečné prijatie systému (FSA), pokiaľ ide o implementáciu hlavného systému vstup/výstup projekt dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový termín dodania v polovici roka 2025 prvá verzia minimálneho životaschopného produktu uvedená v júli poskytla členským štátom testovacie prostredie, kvalita testovania sa zlepšila pre ďalšie verzie v auguste a októbri, technické prostredia/základná infraštruktúra (centrálny systém a národné jednotné rozhrania) sa modernizovali tak, aby sa zabezpečilo fungovanie systému na aktualizovanej platforme, aktualizovaný dokument na riadenie rozhrania vrátane opráv z testovania systémového riešenia, podpora Komisie pri zmenách sekundárnych právnych predpisov, ktoré majú vplyv na rozvoj systému vstup/výstup s cieľom začleniť požiadavky z iných predpisov, napr. revidovaného VIS, nácviky na testy prevádzkovej pripravenosti sa začali v decembri, prípravy na prechod do prevádzky: technické stretnutia s členskými štátmi, zriadenie skupiny pre prechodné činnosti systémov vstup/výstup a VIS, ktorá pozostáva zo zástupcov eu-LISA a členských štátov s cieľom zabezpečiť hladký prechod, t. j. dokončenie prevádzkovej príručky, plánovanie opakovaných nácvikov, vytvorenie komunikačných kanálov s členskými štátmi.
Dokončenie implementácie webových služieb projekt dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania: webový portál a rozhranie pre dopravcov so systémom EES v roku 2024, verejný webový sídlo a mobilná aplikácia pre dopravcov pre štátnych príslušníkov tretích krajín so systémom ETIAS v roku 2025 vývoj centrálného systému vrátane verejného webového sídla a webového portálu; dodávateľský akceptačný test pre softvér medzi systémami sa dokončil a prebieha pre mobilnú aplikáciu, dokončilo sa nastavenie infraštruktúry pre testovacie prostredia pre dopravcov a testovanie výkonnosti, - pravidelné koordinačné stretnutia s agentúrou Frontex a Komisiou; stretnutia pracovnej skupiny pre dopravcov (rozdelené na samostatné stretnutia pre leteckých dopravcov, pre pozemných a námorných dopravcov),⁶² - prípravy zmlúv na vývoj online registrácie dopravcov, nástrojov a služieb na podporu dopravcov, prechod na prevádzku a podporu dopravcov počas testovania, - dokončenie štandardných prevádzkových postupov na podporu dopravcov.
Pripravenosť systému vstup/výstup na interoperabilitu	
Úpravy systému vstup/výstup vo vzťahu ku komponentom interoperability projekt dátum dokončenia podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania: systém vstup/výstup pre systém ETIAS v polovici roka 2025, komponenty interoperability v roku 2026 interoperabilita systému vstup/výstup so systémom VIS: testovanie spoločného riešenia medzi aktualizovaným centrálnym systémom VIS, systémom vstup/výstup a spoločnou BMS s použitím reálnych systémov; pokračovanie testovacích činností v členských štátoch (predbežná skúška zhody, testovanie medzi koncovými bodmi); dokončenie konfigurácie predprodukčného prostredia na centrálnej úrovni, začatie konfigurácie produkčného prostredia; nácvik migrácie údajov medzi koncovými bodmi zo systému VIS do spoločnej BMS, Interoperabilita systému vstup/výstup so systémom ETIAS: zmluvné rokovania a prípravy na prispôbenie systému vstup/výstup systému ETIAS s cieľom dokončiť návrh úpravy softvéru, - pokračovanie príprav na úpravu komponentov interoperability, aktualizovanie posúdení vplyvu na ochranu údajov s cieľom zohľadniť odporúčania EDPS týkajúce sa testovania presnosti spoločnej BMS pomocou reálnych biometrických údajov (odtlačkov prstov a podoby tváre), hodnotenie vplyvu na kvalitu latentných odtlačkov a odtlačkov dlaní, ktoré sa týka všetkých operácií pre systémy vstup/výstup, VIS, ECRIS-TCN a SIS,

⁶² Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke eu-LISA: [Working Group for Carriers](#) (Pracovná skupina pre dopravcov).

- práca na **funkcii samostatného podávania správ** na zahrnutie prvého prevádzkového obdobia systému vstup/výstup pred jeho prípadnou integráciou do CRRS.

2.2.2. Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)

ETIAS, online systém udeľovania predbežných cestovných povolení štátnym príslušníkom tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, zavedie **cestovné povolenie ako novú podmienku vstupu do schengenského priestoru** za účelom krátkodobého pobytu. Okrem zjednodušenia postupov pri prechode hraníc pre štátnych príslušníkov tretích krajín systém ETIAS prispeje k vnútornej bezpečnosti EÚ tým, že sa **uľahčí identifikácia potenciálnych rizík v oblasti bezpečnosti, migrácie a verejného zdravia**. Cestovné povolenia ETIAS budú kontrolovať leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom do dopravného prostriedku a neskôr aj príslušníci pohraničnej stráže, ktorí prijímú konečné rozhodnutie o udelení alebo odopretí vstupu na vonkajších hraničných priechodoch EÚ. Vnútroštátne orgány presadzovania práva a Europol budú mať takisto prístup do databázy ETIAS s cieľom predchádzať teroristickým hrozbám alebo závažným trestným činom, odhaľovať ich alebo ich vyšetrovať.

Systém je navrhnutý tak, aby dopĺňal **systém vstup/výstup**, pričom oba systémy budú mať **spoločné webové služby** s online rozhraniami pre dopravcov a cestujúcich.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Dokončenie monitorovania technologických riešení pre **„biely zoznam“ zabezpečených audiovizuálnych komunikačných nástrojov**, ktoré majú národné jednotky ETIAS používať pri pohovoroch so žiadateľmi v prípadoch, keď sa nemožno spojiť s konzulárnymi službami.
- V novembri agentúra dokončila **platformu testovacieho prostredia**.

Implementácia

Agentúra v roku 2023 pokračovala **analýze a návrhu** vývoja systému ETIAS. Vzhľadom na externé závislosti týkajúce sa spoločných komponentov systému EES (napr. webové služby) a špecifikácií interoperability, ktoré blokujú dokončenie návrhu na ich integráciu do systému ETIAS, sa agentúra rozhodla pre prístup postupnej implementácie a revidovaný harmonogram dodania v súlade s plánom interoperability, v ktorom sa termín technickej pripravenosti systému ETIAS stanovil na polovicu roka 2025.

V záujme zmiernenie rizika oneskorenia ďalších fáz po analýze a návrhu eu-LISA uplatní **iteratívny prístup**, čo znamená, že súbežne s návrhom bude vykonávať vývoj systému ETIAS a zameriavať sa na stabilné prvky. Agentúra pokračovala vo finalizácii obrazoviek **makety softvéru systému ETIAS**, uzatvorila zostávajúce body týkajúce sa prevádzkovej činnosti s Komisiou a agentúrou Frontex a dokončila základné požiadavky na používateľské rozhranie. **Medziverzia** bola členským štátom sprístupnená v máji 2023.

Agentúra pokračovala aj v prípravách na skúšku zhody. Agentúra v apríli dostala **sieťové a hardvérové vybavenie pre testovacie prostredie** vrátane prostredia pre skúšobnú prevádzku, ktoré je potrebné na začatie **testov systémového riešenia**. V novembri 2023 bola dokončená platforma pre testovacie prostredie. V decembri sa agentúra začala pripravovať na ďalší krok zavádzania aplikácií.

Pokiaľ ide o **webové služby**, eu-LISA uplatňuje horizontálny prístup s cieľom zabezpečiť efektívnu implementáciu. Tieto komponenty sú zavádzané v rámci plánovaného vývoja webovej služby systému vstup/výstup a budú opätovne použité systémom ETIAS, keďže budú slúžiť systému vstup/výstup aj systému ETIAS (pozri 2.2.1).

Agentúra okrem toho dokončila monitorovanie technických riešení pre **„biely zoznam“ zabezpečených audiovizuálnych komunikačných nástrojov**, ktoré majú národné jednotky ETIAS používať pri pohovoroch so žiadateľmi v prípadoch, keď sa nemožno spojiť s konzulárnymi službami. Záverečná správa (vrátane odporúčaných nástrojov) bola po živých predvedených ukážkach vo februári 2023 sprístupnená členským štátom. Agentúra pokračovala aj v **implementácii kontrolného zoznamu systému ETIAS**, pričom spolupracovala s členskými štátmi vo veci požiadaviek na autentifikáciu.

Pripravenosť na interoperabilitu

Na podporu krížovej kontroly informácií vo všetkých systémoch v oblasti SVV začala agentúra popri prebiehajúcich zmluvných rokovaniach o **prispôbení systému vstup/výstup systému ETIAS pre súbežné vyhľadávanie** pracovať na novom zmluvnom režime pre implementáciu **interoperability medzi systémami VIS a ETIAS**. Agentúra navyše začala fázu analýzy a návrhu **prepojenia systému ETIAS so**

systémom SIS, ktoré podporí vyhľadávanie v systéme ETIAS a umožní spoločné využívanie automatizovaných oznámení prostredníctvom európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP). Agentúra pokračovala v rokovaní s Komisiou o témach súvisiacich so systémom SIS, t. j. o porovnávaní údajov, uchovávaní a priradovaní identifikačných kódov.

Agentúra dosiahla ďalší pokrok tiež v integrácii systému ETIAS s komponentmi interoperability (ESP, CIR a MID), keďže v decembri dostala od dodávateľa prvú čiastkovú verziu systému ETIAS.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	Splnený cieľ Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	Cieľ nesplnený: Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	Splnený cieľ: Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Implementácia systému ETIAS	
Dokončenie implementácie systému ETIAS projekt dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový termín dodania v polovici roka 2025 (vrátane komponentov interoperability ESP, CIR a CRRS) ■ začiatok inštalácie zariadenia infraštruktúry testovacieho prostredia, ■ vydanie medziverzie makety softvéru ETIAS, ■ medziverzie: dokončený dodávateľský akceptačný test, ■ verzie, ktorých vývoj prebieha, ■ aktualizácia požiadaviek systému ETIAS (vrátane prípadov prevádzkového použitia), zaistenie aktualizovaných verzií dokumentu na riadenie rozhrania (vrátane aktualizácií kanonického dátového modelu CIR a zápisov údajov z kontrolného zoznamu systému ETIAS), ■ uzavretie niekoľkých nevybavených prevádzkových bodov a posúdenie ďalších žiadostí, ktoré pôvodne neboli súčasťou súčasného rozsahu pôsobnosti systému ETIAS, ■ agentúra v januári 2023 poskytla členským štátom, agentúre Frontex a Europolu aktualizované posúdenie vplyvu systému ETIAS na ochranu osobných údajov (DPIA), v ktorom sa zohľadnili pripomienky európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov, a pokračovala v uzatváraní zostávajúcich otvorených bodov, ■ dodal sa zoznam odporúčaných video/audiovizuálnych nástrojov pre pohovory, ■ podpora Komisie pri zmenách sekundárnych právnych predpisov týkajúcich sa požiadaviek a špecifikácií podľa následných zmien systému ETIAS⁶³, ako aj možný vplyv revidovaného vykonávacieho aktu VIS na nový proces posudzovania víz.
ETIAS – sledovanie najnovších technológií bežná prevádzka dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2026	Iné ■ odložené; má sa realizovať po uvedení systému ETIAS do prevádzky ako súčasť činnosti: dokončenie implementácie systému ETIAS.

2.2.3. Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je centralizovaný systém výskytu pozitívnej/negatívnej lustrácie, ktorý dopĺňa ECRIS (Európsky informačný systém registrov trestov) o informácie o registroch trestov štátnych príslušníkov tretích krajín (TCN) a osôb bez štátnej príslušnosti odsúdených v EÚ. Tieto dva systémy, ECRIS a ECRIS-TCN, spoločne pomôžu sudcom, prokurátorom a iným príslušným orgánom získať komplexné informácie o trestnej minulosti štátnych príslušníkov tretích krajín bez ohľadu na členský štát, v ktorom boli tieto osoby predtým odsúdené. Systém ECRIS-TCN teda prispeje aj k vykonávaniu zásady vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v rámci celej EÚ.

⁶³ Nariadenie (EÚ) 2021/1152, pokiaľ ide o stanovenie **podmienok prístupu do iných informačných systémov EÚ na účely Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia**, Ú. v. EÚ L 249, 14.7.2021, s. 15 – 37.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Členským štátom boli na testovanie dodané dve verzie **integrovaného simulátora** ECRIS-TCN (ktorý kombinuje centrálny systém, softvér rozhrania, časti ECRIS RI a simulátor európskeho vyhľadávacieho portálu).

Implementácia

Agentúra v roku 2023 pokračovala v implementácii systému ECRIS-TCN napriek skutočnosti, že **činnosti v oblasti analýzy, navrhovania a vývoja** napredovali pomalšie, ako sa plánovalo, a to kvôli závislostiam vo vzťahu k spoločným komponentom systému vstup/výstup. Agentúra stanovila nový časový harmonogram pre uvedenie systému **ECRIS-TCN do prevádzky** s cieľom dosiahnuť technickú pripravenosť do prvého štvrtroka 2025, t. j. systém bude pripravený na nahrávanie údajov členskými štátmi. V novom časovom harmonograme sa zohľadňuje čas a úsilie, ktoré sú potrebné na čiastočné zmiernenie závislosti od systému vstup/výstup (t. j. implementáciu nového architektonického prístupu na minimalizáciu závislosti od externých systémov) a zavedenie voľne viazanej architektúry medzi systémami ECRIS RI a ECRIS-TCN (potrebnej na zabránenie šíreniu bezpečnostných zraniteľných miest zo systému ECRIS RI do systému ECRIS-TCN).

Agentúra v roku 2023 ukončila aktualizáciu a **posúdenie funkčných a nefunkčných požiadaviek** a začala aktualizáciu koncepcie na vysokej úrovni. Agentúra zároveň dosahovala sústavný pokrok v súvislosti s **integrovaným simulátorom** systému ECRIS-TCN (ktorý kombinuje centrálny systém, softvér rozhrania, časti systému ECRIS RI a simulátor európskeho vyhľadávacieho portálu) a členským štátom dodala dve verzie na testovanie.

V nadväznosti na začatie **príprav na testovacie činnosti** v máji začala agentúra koncom roka s pomocou iteračného prístupu vytvárať infraštruktúru na skúšku zhody (t. j. cvičenie na dimenzovanie kapacity pre uľahčenie vytvorenia prostredia a prípravu cloudového nastavenia pre testovacie prostredie).

Na to, aby sa minimalizovala expozícia systému ECRIS-TCN voči **zraniteľným miestam identifikovaným v aplikácii ECRIS RI** počas bezpečnostnej analýzy v roku 2022 eu-LISA navrhla technické riešenie (t. j. voľne viazanú architektúru), ktoré má zásadný význam v kontexte prípadnej integrácie systému ECRIS RI a ECRIS-TCN (pozri 1.4).

Pripravenosť na interoperabilitu

V rámci zastrešujúcej architektúry interoperability pre oblasť SVV bude systém ECRIS-TCN prepojený s komponentmi interoperability, čo umožní iným systémom, najmä systémom ETIAS a VIS, vykonávať vyhľadávania o štátnych príslušníkoch tretích krajín s cieľom zistiť, či existujú odsúdenia za terorizmus alebo iné závažné trestné činy. Agentúra počas celého roka spolupracovala s členskými štátmi a Komisiou, aby našli riešenie týkajúce sa záznamov s označením na účel identifikácie štátnych príslušníkov tretích krajín odsúdených za závažné trestné činy alebo terorizmus, ktoré sú potrebné na uvedenie do prevádzky, lebo systémy ETIAS aj VIS budú v spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR) vyhľadávať informácie o štátnych príslušníkoch tretích krajín.

Agentúra dosiahla pokrok aj v integrácii príslušných komponentov interoperability, t. j. spoločnej BMS, ESP, CIR a CRRS. V záujme toho, aby zmiernila vplyv nedostupnosti externých komponentov spoločne využívaných so systémom vstup/výstup agentúra pracovala na **alternatívnom architektonickom prístupe**.

Agentúra bude musieť pravidelne monitorovať **presnosť biometrických údajov** v systéme ECRIS-TCN, t. j. mieru falošne pozitívnych/negatívnych identifikácií. Na integráciu funkcií používateľskej softvérovej súpravy (USK) určenej na kontrolu kvality odtlačkov prstov eu-LISA navrhla začať pilotný projekt používateľskej softvérovej súpravy spoločnej BMS pre ECRIS-TCN, podobný projektom, ktoré boli realizované pre systémy vstup/výstup a VIS, aby mali členské štáty k dispozícii všetky potrebné funkcie, t. j. na testovanie, validáciu prahových hodnôt pre kvalitu odtlačkov prstov a optimalizáciu funkcií. Žiadny členský štát však o účasť na tomto pilotnom projekte doteraz neprejavil záujem.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	Čiastočne splnený cieľ <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	Cieľ nesplnený: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Rozsah projektu	Žiadna odchýlka	Čiastočne splnený cieľ: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzková údržba systému ECRIS-TCN	
Údržba systému ECRIS-TCN bežná prevádzka	Odložené nezačala sa najmä kvôli oneskoreniam súvisiacim so systémom vstup/výstup a interoperabilitou.
Implementácia systému ECRIS-TCN	
Dokončenie implementácie systému ECRIS-TCN projekt dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2025 (vrátane komponentov interoperability a CRRS) upravil sa technický rozsah pôsobnosti s cieľom riešiť zistené zraniteľné miesta a zmierniť závislosť od systému vstup/výstup (pozri vyššie), - v auguste sa podpísala nová osobitná zmluva na vývoj nového frontendu (klientskej strany) systému ECRIS s cieľom zmierniť šírenie zraniteľných miest zo systému ECRIS RI do systému ECRIS-TCN, - uvolnili sa dve verzie integrovaného simulátora ECRIS-TCN (v júni a septembri) a testovali sa členskými štátmi vrátane podpornej dokumentácie na uľahčenie vývoja na úrovni členských štátov; vykonávanie príprav na konečné vydanie simulátora, - aktualizoval sa dokument na riadenie rozhrania (ICD), aby v ňom boli premietnuté zmeny podľa nového kanonického dátového modelu CIR-MID, európskeho vyhľadávacieho portálu a integrovaného simulátora; aktualizovaný návrh softvérovej architektúry, - aktualizovala sa koncepcia na vysokej úrovni, finalizovali sa bezpečnostné výstupy, prípravy na testovanie: definovanie plánu testovania a riadenia kvality, príprava testovacej platformy, dokončenie štúdie uskutočniteľnosti automatizácie, podpora Komisie pri zmenách sekundárnych právnych predpisov týkajúcich sa technického vývoja a vykonávania, napr. požiadaviek na používanie podob tváre na potvrdenie totožnosti).

2.2.4. e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line)

Systém e-CODEX zaisťuje digitálnu infraštruktúru na bezpečnú a interoperabilnú komunikáciu a výmenu údajov medzi európskymi justičnými orgánmi a slúži ako kľúčový technologický prostriedok na modernizáciu spolupráce v cezhraničných občianskych a trestných konaniach⁶⁴.

HLAVNÉ UDALOSTI

- eu-LISA a konzorcium e-CODEX 8. decembra 2023 predložili Komisii **spoločnú žiadosť o vyhlásenie úspešného dokončenia procesu odovzdania a prevzatia**⁶⁵

Proces prevzatia

Hlavným cieľom agentúry v roku 2023 bolo **prevziať prevádzkové riadenie systému e-CODEX**. Oficiálny proces odovzdania a prevzatia sa začal dorúčením návrhu spoločného odovzdávacieho dokumentu agentúre v decembri 2022. Úvodné stretnutie medzi eu-LISA a konzorciom Me-CODEX III (údržba systému e-CODEX), ktorého hosťiteľom bolo ministerstvo spravodlivosti Severného Porýnia-Vestfálska v Düsseldorfe (Nemecko), sa uskutočnilo 24. januára 2023.

Agentúra v úzkej spolupráci s konzorciom v roku 2023 dokončila **spoločný odovzdávací dokument** (prehľad všetkých aktív a artefaktov, ktoré sa majú odovzdať) a podieľala sa na **odovzdaní technických komponentov** a znalostí v rámci série odborných kurzov (master classe). Agentúra ďalej objasnila súbor technológií používaný v systéme e-CODEX a technické špecifikácie pre hostingové prostredie s prístupom na internet. Prevod všetkých komponentov sa dokončil do 30. novembra 2023 vrátane nástroja žiadostí o podporu (tiketov) ITSM, nástroja na riadenie konfigurácie, prepojenia a brány. Predprodukčné prostredie bolo po úspešných testoch s konzorciom Me-CODEX III pripravené 8. decembra 2023.

Agentúra a konzorcium 8. decembra 2023 predložili Komisii **spoločnú žiadosť o vyhlásenie úspešného dokončenia procesu odovzdania a prevzatia**. Komisia 7. mája 2024 oficiálne vyhlásila dokončenie procesu

⁶⁴ Viac informácií sa nachádza na osobitnej [stránke e-CODEX](#) v rámci verejného webového sídla eu-LISA.

⁶⁵ V nadväznosti na oficiálne vyhlásenie Komisie z mája 2024 eu-LISA 3. júna 2024 oficiálne preberá zodpovednosť za systém e-CODEX.

odovzdania a prevzatia a eu-LISA 3. júna 2024 oficiálne preberá zodpovednosť za systém e-CODEX⁶⁶.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Súlad s požiadavkami na úroveň poskytovaných služieb	100 %	Iné: prevzatie nedokončené <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Proces prevzatia systému e-CODEX	
Odovzdanie a následná údržba systému e-CODEX bežná prevádzka: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Splnené - dokončenie činností odovzdania a prevzatia vrátane finalizácie spoločného odovzdávacieho dokumentu, plánu prevzatia spolu s Komisiou a konzorciom me-CODEX, - odborné kurzy odovzdávania vedomostí poskytované s konzorciom me-CODEX na tému podnikovej architektúry a architektúry infraštruktúry, zabezpečenia systému, brány, prepojenia, nástroja na správu konfigurácie a centrálnej testovacej platformy, návrhu prevádzkovej spolupráce, - práca na procese tvorby a riadenia digitálnych procesných štandardov (DPS), - predloženie správy o prevzatí: predložená Komisii 30. júna 2023, podrobne sa v nej uvádzajú činnosti vykonané počas procesu prevzatia⁶⁷, - nastavenie hostiteľského prostredia e-CODEX, - zaistenie vývojových zdrojov a prevádzka služieb vrátane výberu zamestnancov, - vypracovaná príručka pre prevádzkovateľa pre používateľov systému e-CODEX, - zriadili sa orgány zodpovedné za riadenie systému e-CODEX: prvé zasadnutie poradnej skupiny 17. januára 2023; zasadnutie rady pre riadenie programu 18. januára 2023.

2.3. Interoperabilita

Efektívne riadenie vnútornej bezpečnosti a vonkajších hraníc Európy závisí od schopnosti informačných systémov vymieňať si údaje a informácie. V záujme uľahčenia spolupráce medzi vnútroštátnymi orgánmi v celej Európe je eu-LISA poverená vytvorením architektúry interoperability pre zapojené informačné systémy EÚ, ktoré riadi: systémy SIS, VIS, Eurodac, systém vstup/výstup, systémy ETIAS a ECRIS-TCN. Táto architektúra interoperability umožní po uvedení do prevádzky pružnejšie a efektívnejšie poskytovanie služieb komunite v oblasti SVV a zároveň posilní vnútornú bezpečnosť EÚ⁶⁸.

Architektúru interoperability budú tvoriť tieto komponenty:

- európsky vyhľadávací portál (ESP), ktorý umožňuje oprávneným používateľom vykonávať jednotlivé vyhľadávania a získať výsledky zo všetkých informačných systémov v oblasti SVV, do ktorých majú oprávnený prístup,
- spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR), ktorá poskytuje spoločné úložisko údajov o totožnosti, údajov o cestovných dokladoch a biometrických údajoch osôb registrovaných v systéme vstup/výstup, systémoch VIS, ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN,
- detektor viacnásobných totožností (MID), ktorý vytvára a uchováva prepojenia medzi údajmi v rôznych informačných systémoch EÚ s cieľom odhaliť viacnásobné totožnosti, a to s dvojakým účelom: uľahčiť kontrolu totožnosti cestujúcich bona fide a bojovať proti podvodom s osobnými údajmi,
- spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), ktorá umožňuje porovnávanie biometrických údajov jednotlivca v rôznych systémoch.

Agentúra okrem toho vyvíja aj centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS), ktoré má

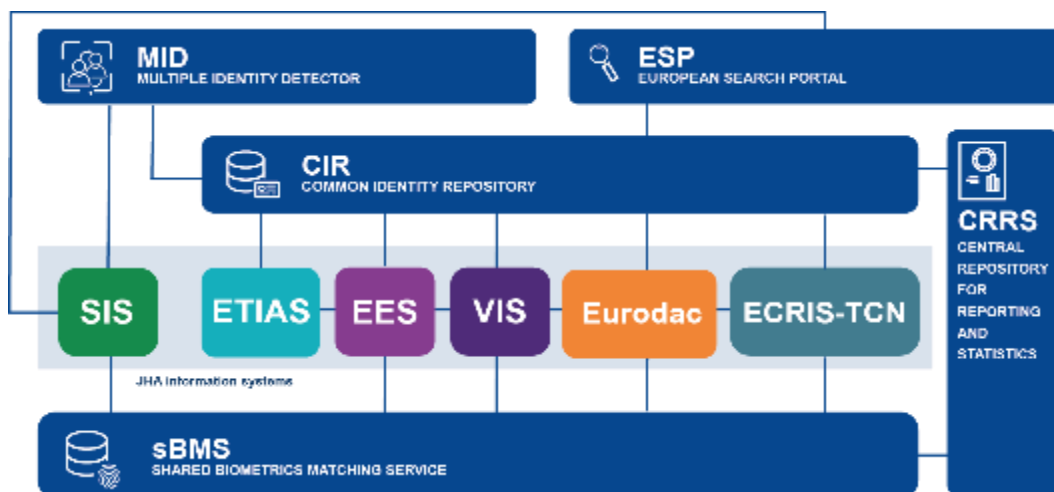
⁶⁶ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2024/1272 zo 7. mája 2024 o vyhlásení dokončenia procesu odovzdania a prevzatia systému e-CODEX (Ú. v. EÚ L, 2024/1272, 14.5.2024).

⁶⁷ Aktualizovaná verzia bola zaslaná v januári 2024 na základe spoločnej žiadosti a žiadosti Komisie.

⁶⁸ Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023 schválila navrhovaný nový harmonogram pre zavedenie a interoperabilitu informačných systémov v oblasti SVV – nový plán interoperability. Ďalšie informácie sa nachádzajú v dokumente s názvom Hlavné výsledky zasadnutia Rady pre spravodlivosť a vnútorné veci, 19. – 20. október 2023.

poskytovať medzisystémové štatistické údaje a analytické správy o všetkých informačných systémoch v oblasti SVV na politické a prevádzkové účely a na účely kvality údajov.

Obrázok 2. Architektúra interoperability pre oblasť SVV



2.3.1. Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS)

Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), ktorá uchováva biometrické vzory vytvorené z údajov uložených v spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR) a v systéme SIS, umožní vyhľadávanie biometrických údajov v rôznych informačných systémoch v oblasti SVV, čím sa stane jedným z najväčších biometrických systémov na svete. Predstavuje tak jeden zo základných kameňov systému vnútornej bezpečnosti a riadenia hraníc EÚ.

HLAVNÉ UDALOSTI

- V júni bola dodaná verzia spoločnej BMS, ktorá bola zladená s najnovšou verziou softvéru a novou verziou integračnej vrstvy.

Implementácia

Agentúra v roku 2023 pokračovala vo vývoji spoločnej BMS. Spoločná BMS bola po problémoch so stabilitou platformy pre skúšku zhody koncom januára nasadená vo všetkých **prostrediach na skúšku zhody a prostrediach pre skúšobnú prevádzku**, a tým sa stala dostupná pre všetky členské štáty. Agentúra pokračovala v inštalácii softvérových riešení pre predprodukčné a produkčné platformy, aby mohla v roku 2024 pokračovať v ostávajúcich testovacích činnostiach (vrátane testovania migrácie údajov systému VIS), ktoré sa oneskorili z dôvodu nedostupnosti testovacích prostredí kvôli závislostiam od spoločných komponentov systému vstup/výstup.

Agentúra v júni vydala **verziu spoločnej BMS, ktorá bola zladená s najnovšou verziou softvéru** a novou verziou integračnej vrstvy. Táto verzia bola začlenená do toku minimálneho životaschopného produktu v systéme vstup/výstup. Súčasná verzia spoločnej BMS však bude aktualizovaná na uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky.

Súbežne sa eu-LISA zamerala na vývoj funkcií spoločnej BMS, ktoré súvisia s migráciou systémov a prepracovanými systémami, pokračovala v **migrácii údajov** z rôznych systémov v oblasti SVV s cieľom umožniť identifikáciu naprieč oblasťami a rozšírenie CIR a MID na oblasť spravodlivosti. Okrem toho agentúra vykonala prípravy na **migráciu údajov zo systému VIS na spoločnú BMS** a pokračovala v implementácii nástrojov na migráciu údajov VIS. Agentúra v roku 2023 začala nácvik medzi koncovými bodmi, pričom prevádzková migrácia sa má začať v roku 2024.

Vzhľadom na to, že **testovanie presnosti** spoločnej BMS si vyžaduje používanie skutočných biometrických údajov, eu-LISA konzultovala použitie reálnych údajov systému zo systému VIS s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov (EDPS). Stanovisko, ktoré poskytol európsky dozorný úradník pre ochranu údajov, umožňuje agentúre ďalej pracovať s podskupinou údajov o odtlačkoch prstov a podobách tváre zo systému VIS.

V spolupráci so Švédskom eu-LISA dokončila **pilotný projekt používateľskej softvérovej súpravy (USK) spoločnej BMS v rámci systému VIS**, ktorý spočíval v zhromažďovaní skóre kvality vypočítaného pre každý

pokus o snímanie (odtlačkov prstov a podôb tváre) pri každej žiadosti o vízum s cieľom zistiť, či dohodnuté prahové hodnoty kvality umožňujú hladký priebeh snímania na vnútroštátnych hraniciach, bez toho, aby viedli k nezvládateľne vysokému počtu opätovných pokusov o snímanie počas procesu podávania žiadostí, a posúdiť vplyv kontrol kvality na celkové trvanie snímania. Analýza ukázala, že stratégia kvality použitá v používateľskej softvérovej súprave (USK) spoločnej BMS by zlepšila proces snímania na pracoviskách, kde sa podávajú žiadosti o víza tým, že by sa zamerala len na záznamy VIS, ktoré si vyžadujú opätovné vykonanie snímky. Pilotný projekt tiež potvrdil celkovú kvalitu súborov údajov o kvalite podoby tváre a skrátil čas potrebný na vykonanie snímok podoby tváre.

Rozvoj portfólia biometrických údajov

Agentúra v roku 2023 pokračovala v rozvoji svojho portfólia biometrických údajov tým, že monitorovala výskum a investovala do inovačných činností a cielených riešení, aby zvýšila kvalitu rôznych aspektov biometrických riešení a poskytovala rýchlu a vysokokvalitnú podporu svojim zainteresovaným stranám. V rámci prebiehajúceho úsilia o šandardizáciu kvality údajov vo všetkých systémoch v oblasti SVV agentúra v úzkej spolupráci so Spoločným výskumným centrom Komisie **iniciovala novú medzinárodnú normu kvality pre stopy odtlačkov prstov** (latentné odtlačky prstov). Je prvá svojho druhu a predstavuje významný úspech pre zlepšenie interoperability systémov v oblasti SVV.

Kľúčovou oblasťou, na ktorú sa agentúra zameriava je biometria. eu-LISA sa zaviazala stať sa medzinárodne uznávaným odborným subjektom v oblasti správy biometrických údajov a systému správy identifikačných dát. Na tento účel agentúra aktívne prispievala k práci podvýboru Medzinárodnej organizácie pre normalizáciu (ISO) pre biometriu⁶⁹ a sledovala vývoj príslušných noriem na celom svete. V tejto úlohe eu-LISA **predložila návrh novej metriky pre kvalitu stopy odtlačkov prstov**, ktorým chce podporiť normalizáciu na medzinárodnej úrovni a zlepšiť ponúkané služby. Návrh, ktorý je dôležitý aj v kontexte systému SIS a průmského rámca, získal významnú podporu a pripravil pôdu pre novú normu ISO. Ide o významný úspech nielen z hľadiska zlepšenia interoperability vo všetkých systémoch v oblasti SVV riadených eu-LISA, ale aj z hľadiska predchádzania odkázanosti na určitého dodávateľa a lepšej prenosnosti biometrických produktov medzi rámcovými zmluvami/dodávateľmi.

Okrem toho agentúra v spolupráci s nemeckým Spolkovým úradom pre informačnú bezpečnosť (BSI) predložila normu pre kvalitu zobrazenia tváre – schválenie normy s jej knižnicou s otvoreným zdrojovým kódom (konkrétne Open-Source Face Image Quality, OFIQ) bude pre komunitu v oblasti biometrie významným míľnikom, pretože umožní používať otvorený, bezplatný, spravodlivý a výkonný algoritmus na výpočet kvality podoby tváre.

V rámci svojho aktívneho príspevku k úsiliu ISO v oblasti biometrie zorganizovala agentúra koncom júna v Tallinne zasadnutia pracovných skupín podvýboru. Pracovné skupiny dosiahli významný pokrok týkajúci sa niekoľkých medzinárodných noriem, ktoré majú pre agentúru veľký význam, napr. spoločného slovníku, hodnotenia kvality, testovania biometrickej výkonnosti a systémov biometrickej identifikácie.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	Splnený cieľ <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	Cieľ nespĺnený: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	Splnený cieľ: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzková údržba spoločnej BMS	
Údržba spoločnej BMS bežná prevádzka	Odložené ■ nezačala sa z dôvodu oneskorení pri uvedení systému vstup/výstup do prevádzky.
Biometria ako služba (BaaS) bežná prevádzka	Realizované

⁶⁹ ISO/IEC JTC 1/SC 37 je podvýbor pre normalizáciu Medzinárodnej organizácie pre normalizáciu (ISO), ktorý je poverený normalizáciou generických biometrických technológií na podporu interoperability a výmeny údajov medzi informačnými systémami a aplikáciami.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
	■ zlepšila sa kvalita služieb, podpory zainteresovaných strán a medzinárodnej povesti, ■ odborná príprava sa poskytla európskym partnerským agentúram, napr. CEPOL-u.
Vývoj a zlepšenia portfólia v oblasti biometrických údajov bežná prevádzka	Realizované ■ účasť na diskusii organizovanej Europolom na tému „<i>Biometrics in Law Enforcement</i>“ (Biometria v oblasti presadzovania práva) vo februári, účasť na sympóziu o biometrii v októbri, ■ štúdia vytvárania reprezentatívnych syntetických súborov údajov o odtlačkoch prstov a podobách tváre (vrátane simulácie prepojených párov) s cieľom znížiť závislosť od reálnych biometrických údajov, ■ spolupráca s Národným inštitútom pre normy a technológie USA (National Institute of Standards and Technology – NIST), ■ pracovný seminár o kvalite podoby tváre organizovaný v spolupráci s NIST a Európskym združením pre biometriu (november); ■ koncepcia budúceho nástroja na meranie presnosti medzi kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti a v rámci nich na vysokej úrovni.
Nadväzujúce činnosti a príspevok k činnosti pracovnej skupiny ISO SC37 bežná prevádzka	Realizované ■ agentúra hostila zasadnutie ISO na tému normalizácie biometrických údajov, ■ prispela k vypracovaniu novej normy kvality pre latentné odtlačky prstov (ISO/IEC 29794-12), hodnotenie kvality odtlačkov prstov (ISO/IEC 29794: odtlačky prstov, podoby tváre a ako nový prvok, stopy odtlačkov prstov) a podob tváre (ISO/IEC 29794-5), prezentácie (ISO/IEC 30107) a morfinu (ISO/IEC 20059), testovanie biometrickej výkonnosti a podávanie správ (ISO/IEC 19795; vrátane rozdielov medzi demografickými skupinami na zabránenie skresleniu – nevyhnutné z hľadiska spravodlivosti) a systémy biometrickej identifikácie (ISO/IEC 9868; pasívne snímanie subjektov), ■ vykonali sa priebežné analýzy a navrhli sa riešenia na zavedenie testovania presnosti biometrických operácií v oblasti interoperability a presadzovania práva.
Implementácia spoločnej BMS	
Finalizácia implementácie BMS/spoločnej BMS v systéme vstup/výstup projekt dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2024 ■ vyriešili sa problémy so stabilitou platformy na testovanie súladu, ■ dokončila sa inštalácia hardvérových komponentov, ■ prebieha inštalácia softvérových riešení pre predprodukčné a produkčné platformy, pripravujú sa nástroje a postupy, aktualizovali sa posúdenia vplyvu na ochranu údajov (DPIA), ■ podpora Komisie pri príprave vykonávacích aktov a príručky o interoperabilite.
Implementácia biometrických funkcií prepracovaného systému VIS do spoločnej BMS projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Prebieha ■ prebiehajú prípravy na vydanie verzie a migráciu údajov, ■ vyriešili sa problémy so stabilitou platformy na skúku zhody, ■ dokončila sa inštalácia hardvérových komponentov, ■ prebieha inštalácia softvérových riešení pre predprodukčné a produkčné platformy, ■ pripravujú sa nástroje a postupy, iniciujú sa aktualizácie súboru migračných nástrojov.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Vývoj ECRIS-TCN v spoločnej BMS projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2025 s testovaním sa čaká na dostupnosť systémov ECRIS-TCN a CIR.
Funkčná integrácia systému SIS – spoločná BMS a migrácia biometrických údajov na účely interoperability projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha - prebieha implementácia, finalizácia požiadaviek a návrhu, - prípravy na uvedenie ďalšej verzie.
Funkčná integrácia systému Eurodac a spoločnej BMS a migrácia údajov projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2026 činnosť sa nezačala, čaká sa na prijatie prepracovaného nariadenia Eurodac.
Replikácia databázy odtlačkov prstov Europolu na spoločnú BMS (1. fáza) projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Iné po sérii diskusií s Europolom na technickej a obchodnej úrovni sa projekt považoval za nepotrebný a vrátil sa späť Europolu.
Vplyv MID na spoločnú BMS projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2026 - prebieha analýza vplyvu MID na dohodu o úrovni poskytovaných služieb spoločnej BMS, - stratégia pre presnosť operácií biometrickej identifikácie v kontexte MID.

2.3.2. Komponenty interoperability (ESP, CIR, MID) a CRRS

Okrem spoločnej BMS zahŕňa architektúra interoperability EÚ v oblasti SVV **európsky vyhľadávací portál (ESP)**, **spoločnú databázu údajov o totožnosti (CIR)**, **detektor viacnásobných totožností (MID)** a **centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)**.

HLAVNÉ UDALOSTI

- V novembri eu-LISA dokončila vývoj a dodávateľské akceptačné testy **prvej rozsiahlej verzie minimálneho životaschopného produktu pre ESP, CIR a CRRS**, ktorá v plnej miere podporuje potreby systému ETIAS.

Implementácia

V roku 2023 agentúra pokračovala v implementácii komponentov interoperability ESP, CIR, MID a CRRS. Keďže vykonávanie bolo ovplyvnené oneskoreniami vo vývoji systému vstup/výstup, agentúra prehodnotila časový plán a v súlade s plánom interoperability stanovila dokončenie architektúry interoperability na rok 2026, pričom posledné modernizácie a vývoj sú naplánované na rok 2027.

V marci 2023 sa podpísala prvá zmluva zahŕňajúca **prípravu na testovanie**. Súbežne s tým sa začalo pracovať na testovacích prostrediach, ktoré podporujú interné testovanie ESP, CIR a CRRS. Agentúra v novembri dokončila vývoj a dodávateľské akceptačné testy prvej rozsiahlej verzie pre ESP, CIR a CRRS, ktorá v plnej miere podporuje potreby systému ETIAS. Agentúra tiež pokročila v práci na MID a pripravuje sa na uvedenie prvej verzie MVP koncom roka 2024. Agentúra do konca roku 2023 podpísala zmluvy na testovanie interoperability v rámci 2. vlny (testovanie funkčných a nefunkčných systémových riešení komponentov interoperability) a na podporu testovania systému ETIAS (testovanie spoločného systémového riešenia).

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	Splnený cieľ <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	Cieľ nesplnený: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	Splnený cieľ: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Implementácia komponentov interoperability	
Implementácia interoperability (podpora činností konečného prijatia systému pre ESP, CIR, MID a CRRS) projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – nový dátum dodania: ESP, CIR a CRRS v roku 2025, MID v roku 2027 ■ činnosti údržby pre koncepciu na vysokej úrovni, úložisko požiadaviek a bezpečnostné výstupy so zameraním na kritické prvky, t. j. dokument o softvérovej architektúre, podrobné špecifikácie návrhu, ■ aktualizovali sa dokumenty na riadenie rozhrania interoperability (ICD) vrátane najnovších zmien vykonávacích aktov, ktoré sa týkajú prepojenia údajov a profilov ESP, ■ začalo sa zhromažďovanie požiadaviek a posudzovanie vplyvu nástroja MID na riešenie žltých odkazov, ■ dodávateľský akceptačný test dokončený pre prvé rozsiahle verzie (ESP, CIR, CRRS), ■ pokračovanie prác na interakcii ESP, CIR, MID a CRRS so systémami SIS, VIS, vstup/výstup, ETIAS a ECRIS-TCN v rámci prípravy na 4. vlnu, ■ podpora Komisie pri príprave vykonávacích/delegovaných aktov a príručka o interoperabilite.

3. Výskum a inovácie

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad činností eu-LISA v oblasti výskumu a inovácií, ktoré majú ďalej posilniť kapacity pre ďalší rozvoj a vývoj informačných systémov.

3.1. Výskum a inovácie

Agentúra aktívne monitoruje najnovší výskum a technologický rozvoj s cieľom ďalej zlepšovať svoju prevádzkovú excelentnosť a efektívnosť informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do oblasti jej pôsobnosti, a zároveň zlepšovať odborné znalosti v záujme ďalšieho poskytovania pridanej hodnoty zainteresovaným stranám.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Na 11. medzinárodnom seminári o biometrii a forenzných vedách (International Workshop on Biometrics and Forensics, IWBF) v Barcelone agentúra v apríli predstavila svoj **prvý vedecko-výskumný dokument, rozsiahlu štúdiu o kvalite údajov o odtlačkoch prstov**.
- Agentúra zorganizovala dva úspešné odvetvové okrúhle stoly, jeden o **kybernetickej odolnosti** a druhý bol zameraný na **digitalizáciu justície**.

Monitorovanie výskumu a technológií

Agentúra naďalej monitorovala výskum a technologické inovácie a podporovala šandardizáciu, aby zaistila neustály vývoj informačných systémov v oblasti SVV. Koordinovala aj osvetové činnosti agentúry s odvetvím a akademickou obcou v oblasti digitalizácie a inovácií.

Agentúra v roku 2023 začala pripravovať novú **stratégiu pre výskum**, aby v súlade so svojimi strategickými cieľmi zabezpečila štruktúrovanejší prístup. Po konzultácii s rôznymi zainteresovanými stranami sa stratégia vypracovala spolu s plánom na roky 2024 – 2027 a bude prijatá v roku 2024. Agentúra v rámci monitorovania rozvoja a technológií vypracovala tiež **správu o správe systému identifikačných dát v kontexte cestovania a migrácie**, ktorá sa má uverejniť v roku 2024.

V priebehu roka 2023 eu-LISA pokračovala v monitorovaní implementácie **plánu normalizácie na účely kvality údajov** a pracovnej skupine Rady pre výmenu informácií v oblasti SVV (IXIM) predložila 4. a 5. správu o pokroku. Agentúra bola obzvlášť aktívna v oblasti **normalizácie biometrie** a podieľala sa na činnosti podvýboru ISO pre biometriu. Na 11. medzinárodnom seminári o biometrii a forenzných vedách v Barcelone agentúra v apríli predstavila svoj prvý **vedecko-výskumný dokument, rozsiahlu štúdiu o kvalite údajov o odtlačkoch prstov**⁷⁰.

Agentúra rovnako ďalej prispievala k **rámčovému programu EÚ pre výskum a inováciu** a hodnotením návrhov projektov týkajúcich sa biometrických údajov na účely hraničných kontrol podporovala Komisiu a Výkonnú agentúru pre výskum pri vykonávaní rámcového programu Horizont Európa⁷¹. Agentúra sa okrem toho zapájala do prebiehajúcich výskumných a inovačných projektov financovaných Komisiou, spolupracovala so Spoločenstvom pre európsky výskum a inovácie v oblasti bezpečnosti (CERIS), ako aj so širšou akademickou a odbornou komunitou prostredníctvom prezentácií na konferenciách a podujatiach, napr. na podujatí Security Research Event (SRE) 2023 (venovanom výskumu v oblasti bezpečnosti)⁷².

eu-LISA naďalej aktívne prispievala k činnosti **Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť**⁷³ tým, že vyslala svojho zamestnanca do sekretariátu centra, ktoré pôsobí v priestoroch Europolu. Agentúra sa zapojila do viacerých projektov centra, čím prispela k vypracovaniu prvej správy centra o šifrovaní a súhlasila s tým, že bude predsedáť klastru centra pre biometriu.

V záujme podpory výmeny názorov a predstavenia nových technológií, produktov a služieb agentúra pokračovala vo svojich osvetových činnostiach a organizovala **dvakrát ročne odvetvové priemyselné**

⁷⁰ J. Galbally, a kol. (2023), „[Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data](#)“ (Kvalita odtlačkov prstov podľa jednotlivých typov prstov: rozsiahla štúdia o reálnych operačných údajoch), zborník 11. medzinárodného seminára o biometrii a forenzných vedách, apríl 2023, s. 1 – 6.

⁷¹ Výzva na predkladanie návrhov **Beyond the state-of-the-art „biometrics on the move“ for border checks** (Najmodernejšia „biometria v pohybe“ pre hraničné kontroly) (HORIZON-CL3-2023-BM-01-03).

⁷² SRE 2023: „[Social transformation, digitisation and climate change – a new paradigm for security research?](#)“ (Spoločenská transformácia, digitalizácia a zmena klímy – nová paradigma pre výskum v oblasti bezpečnosti?), október 2023.

⁷³ Ďalšie informácie sa nachádzajú na webovom sídle [Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť](#).

okružle stoly, ktoré poskytujú širšiemu spoločenstvu fórum na diskusiu o výzvach, nedostatkoch v spôsobilostiach a možných praktických riešeniach:

- prvý okrúhly stôl v roku 2023 sa zameriaval na posilnenie **kybernetickej odolnosti informačných systémov**. Podujatie sa konalo v júni v Štokholme vo Švédsku a zúčastnilo sa na ňom približne 100 záujemcov osobne a viac než 160 online, ktorí zastupovali viac než 30 krajín na celom svete,⁷⁴
- druhý odvetvový okrúhly stôl, ktorý bol organizovaný v spolupráci so španielskym predsedníctvom Rady EÚ v novembri v Madride v Španielsku. Išlo o **prvé podujatie eu-LISA venované oblasti spravodlivosti**, ktoré sa zameriavalo na **digitalizáciu justície** a predstavilo praktické riešenia výziev, ktorým čelia justičné orgány v členských štátoch. Podujatie prilákalo zainteresované strany z 30 krajín z celého sveta, pričom osobne prišlo viac než 110 záujemcov a takmer 200 sa ich pripojilo online⁷⁵.

Okrem toho agentúra podporila Európske združenie pre biometriu (EAB) pri organizovaní jej výročnej konferencie o výskumných projektoch, ktorá sa zameriavala na správu systému identifikačných dát a biometrické technológie v oblasti vnútornej bezpečnosti⁷⁶. Výkonná riaditeľka agentúry, pani Diallo, na tomto podujatí vystúpila s hlavným prejavom.

Agentúra tiež pokračovala v rozvoji svojich schopností v oblasti **umelej inteligencie**. V záujme zlepšenia dostupnosti infraštruktúry a obmedzenia odstávok dokončila eu-LISA projekt overenia koncepcie riešenia založeného na umelej inteligencii pre prediktívnu analýzu na identifikáciu porúch a obnovu svojej IT infraštruktúry a sietí.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Implementácia projektov overovania koncepcie	o polovice roka 2023 sa začalo najmenej jedno overenie koncepcie a druhé sa plánuje	Splnený cieľ <i>Zdroj: pracovná skupina pre umelú inteligenciu</i>

3.2. Budovanie kapacít: podávanie správ a odborná príprava

Agentúra poskytuje pravidelné školenia o prevádzke a používaní informačných systémov EÚ v oblasti SVV a prispôsobuje ich konkrétnym potrebám koncových používateľov a identifikovaným nedostatkom v poznatkoch. Agentúra okrem toho uverejňuje aj správy o technickej výkonnosti systémov v oblasti SVV a súhrnné štatistiky o ich používaní.

Štatistiky a podávanie správ

Úlohou agentúry je vypracúvať a uverejňovať správy o výkonnosti a súhrnné štatistiky o využívaní a technickom fungovaní informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do oblasti jej pôsobnosti. Tieto informácie sa využívajú aj v **schengenskom barometri+**, ktorý vypracovala Komisia, s cieľom zlepšiť situačnú informovanosť a prognostické kapacity na úrovni EÚ.

V roku 2023 uverejnila agentúra **výročné štatistické správy** pre systém SIS⁷⁷ a systém Eurodac⁷⁸, **výročné správy o výkonnosti** týkajúce sa fungovania **systémov Eurodac**⁷⁹ a **SIS II**.⁸⁰ Agentúra v marci uverejnila nový zoznam **určených orgánov**, ktoré majú prístup do systému SIS (vrátane útvarov SIRENE)⁸¹, ktorý bol dvakrát aktualizovaný (v auguste a novembri). Zoznam orgánov pre systém Eurodac bol aktualizovaný a uverejnený na webovom sídle agentúry eu-LISA v máji⁸².

Agentúra zhromažďovala štvrťročné údaje z členských štátov a v júli a októbri poskytla príslušným zainteresovaným stranám **štvrťročné štatistiky**, aby splnila povinnosti týkajúce sa podávania správ, ktoré

⁷⁴ „Looking Ahead.Ensuring the cyber resilience of the EU's IT systems against emerging threats“ (Výhľad do budúcnosti. Zabezpečenie kybernetickej odolnosti IT systémov EÚ proti vznikajúcim hrozbám), jún 2023, Štokholm, Švédsko.

⁷⁵ „Digitalisation of Justice:Turning Challenges into Opportunities“ (Digitalizácia justície: premena výziev na príležitosti), november 2023, Madrid, Španielsko.

⁷⁶ Tlačová správa eu-LISA s názvom „eu-LISA co-organising the 2023 EAB Research Projects Conference“, (eu-LISA spoluorganizuje konferenciu EAB o výskumných projektoch EAB v roku 2023), september 2023.

⁷⁷ SIS II annual statistics 2022 (Výročná štatistická správa o systéme SIS II za rok 2022) a **informačný prehľad**, február 2023.

⁷⁸ Eurodac annual statistics 2022 (Výročná štatistická správa o systéme Eurodac za rok 2022) a **informačný prehľad**, máj 2023.

⁷⁹ Výročná správa o systéme Eurodac za rok 2022 a **informačný prehľad**, august 2023.

⁸⁰ SIS II technical functioning report 2021-2022 (Správa o technickom fungovaní systému SIS II v období rokov 2021 – 2022a **informačný prehľad**, december 2023.

Zoznamy príslušných orgánov boli uverejnené v Úradnom vestníku EÚ, zv. 66, C 85, 7. marca 2023.

⁸² Eurodac list of designated authorities 2023 (Zoznam určených orgánov pre systém Eurodac v roku 2023), máj 2023.

vyplývajú z prepracovaného znenia nariadení o systéme SIS.

Odborná príprava pre členské štáty

Agentúra naďalej poskytovala členským štátom vhodnú odbornú prípravu zameranú na technické fungovanie systémov v oblasti SVV, prispôbovala ju potrebám a medzerám v poznatkoch, ktoré identifikovali koncoví používatelia, a dosahovala vynikajúcu úroveň spokojnosti. Agentúra v roku 2023 **uskutočnila 41 činností odbornej prípravy** (prezenčných aj online) vrátane 17 činností, ktoré neboli pôvodne plánované, ale boli zorganizované v reakcii na nové potreby, na ktoré upozornili členské štáty.

Celkovo sa na činnostiach odbornej prípravy eu-LISA v roku 2023 zúčastnilo viac ako **4 110 osôb**, čo je najvyšší počet v histórii. Na prístup do online systému riadenia vzdelávania agentúry bolo vytvorených viac ako 780 nových účtov a zaregistrovalo sa takmer 3 000 nových účastníkov online odbornej prípravy. S podporou miestnych útvarov SIRENE agentúra v júni v Sofii (nový SIS pre SIRENE) a v novembri vo Vilniuse (nový SIS AFIS pre SIRENE) zorganizovala prezenčné vzdelávacie podujatia, čím chcela podporiť **uvedenie obnoveného systému SIS**. Agentúra zaviedla nový prístup (pomocou simulačného cvičenia s podporou hostiteľskej krajiny). Vzhľadom na vynikajúce výsledky a spätnú väzbu od účastníkov má agentúra v úmysle v tomto novom prístupe pokračovať.

Hoci v rámci prípravy na nadchádzajúcu interoperabilitu systémov pribúdajú činnosti odbornej prípravy zamerané na viacej systémov, hlavné úsilie v oblasti odbornej prípravy sa sústredilo na dokončenie série online kurzov označených ako „The Essentials“ (Základy) pre všetky systémy riadené alebo rozvíjané agentúrou eu-LISA⁸³. Tieto kurzy sú k dispozícii pre všetkých nových používateľov, ktorí majú záujem osvojiť si základné poznatky o konkrétnom systéme. V roku 2023 agentúra aktualizovala základné kurzy pre obnovené systémy SIS a SIRENE.

V priebehu roka 2023 agentúra pravidelne aktualizovala **ročný plán odbornej prípravy**, podľa potreby dopĺňala nové činnosti odbornej prípravy a zároveň prepracovala harmonogram odbornej prípravy na základe aktualizovaných harmonogramov dodania nových systémov. Uskutočnili sa tri stretnutia s **národnými kontaktnými miestami pre odbornú prípravu**: online stretnutia v marci, na ktorých bol predstavený plán odbornej prípravy na rok 2023, a v júni stretnutia, na ktorých bola predstavená priebežná správa a výročná analýza potrieb v oblasti odbornej prípravy. Výročné zasadnutie v októbri sa uskutočnilo v hybridnom režime s osobnou účasťou v Tallinne (Estónsko). Zameralo sa na činnosti v roku 2023 a návrh plánu odbornej prípravy na rok 2024. Národné kontaktné miesta z Francúzska a Fínska sa podelili o svoje postupy v oblasti odbornej prípravy a zdôraznili, ako začleňujú činnosti a zdroje agentúry do svojich vnútroštátnych programov.

Pre eu-LISA bolo dôležitým míľnikom, že bol **prepracovaný systém riadenia vzdelávania**. Nová, ľahšie dostupná a používateľsky prívetivejšia online vzdelávacia platforma bola predstavená koncom júna. Nová platforma ponúka zdroje odbornej prípravy online, ktoré sú špeciálne navrhnuté pre členské štáty, a zabezpečuje nepretržitý prístup k poznatkom a vzdelávacím materiálom. Ide o základný prvok stratégie odbornej prípravy, keďže 96 % účastníkov odbornej prípravy agentúry v súčasnosti využíva online kurzy.

Agentúra úzko spolupracovala s agentúrami CEPOL a Frontex pri poskytovaní spoločných kurzov odbornej prípravy a výmene odborných znalostí v oblastiach spoločného záujmu. Výsledkom bolo 28 príspevkov, najmä so zameraním na systémy EES a ETIAS.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Spokojnosť s odbornou prípravou	priemerné hodnotenie vyššie ako 4 (na stupnici od 1 do 6)	Splnený cieľ: 5,34 Zdroj: hodnotenia podujatí odbornej prípravy

Schengenské hodnotenia

Účinné fungovanie schengenského priestoru závisí od komplexného regulačného a politického rámca, správy a riadenia. Na zaistenie riadneho vykonávania schengenského acquis, agentúra v rámci **schengenských hodnotení** poskytuje svoje odborné znalosti ako pozorovateľ. Tie sa zameriavajú na spoluprácu v oblasti SIS/SIRENE a spoločnú vízovú politiku (vrátane systému VIS). Odborníci eu-LISA sa potom podieľajú na následných hodnotiacich správach.

Agentúra sa v roku 2023 zúčastnila na piatich schengenských hodnoteniach SIS/SIRENE na mieste, a to v Litve (máj), Fínsku (jún), Lotyšsku a na Cypre (október) a v Estónsku (november). V prípade každého z týchto hodnotení eu-LISA zorganizovala pre hodnotiaci tím špecializovaný webinár, ktorý sa konal zvyčajne týždeň

⁸³ Video agentúry eu-LISA: [Introducing „Essential Courses“](#) (Predstavenie „Základných kurzov“).

pred návštevou na mieste. Agentúra sa zúčastnila aj na odbornej príprave, ktorú CEPOL zorganizoval v Českej republike v októbri.

Pokiaľ ide o hodnotenia spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS), eu-LISA v roku 2023 podporila štyri hodnotenia na mieste v konzulárnych úradoch: Španielska (v Ekvádore a Santo Domingu vo februári), Fínska (v Spojených arabských emirátoch v júni), Litvy (v Kazachstane a Arménsku v júni) a Chorvátska (v Turecku a Južnej Afrike v decembri). Agentúra navyše podporila každoročné školenie o vízovej politike, ktoré Komisia zorganizovala v októbri v Turecku.

Agentúra sa okrem toho podieľala na tematickom schengenskom hodnotení, ktoré sa zameralo na obchodovanie s drogami smerujúcemu do schengenského priestoru tým, že pomohla vypracovať dotazník, analyzovala príspevky členských štátov a pomáhala pri návštevách na mieste v prístavoch v Belgicku, vo Francúzsku a v Nemecku (v októbri).

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Monitorovanie výskumu a technológií	
Monitorovanie výskumu a technológií bežná prevádzka	Realizované - monitorovanie nových a rozvíjajúcich sa technológií (z akademickej obce a priemyslu), - prvý akademický dokument sa prezentoval na konferencii IWB2023 v apríli, - dva odvetvové okružle stoly: kybernetická odolnosť (jún) a digitalizácia justície (november), - vypracovala sa výročná správa o monitorovaní výskumu a technológií v oblasti správy systému identifikačných dát, - vypracovala sa stratégia pre výskum (konzultácie s GR HOME, Europolom, agentúrami EMCDDA, Frontex, FRA), - Európske inovačné centrum pre vnútornú bezpečnosť: príspevky k spoločným projektom, napr. AP4AI⁸⁴, - dátový priestor EÚ v oblasti SVV: vývoj nových prípadov použitia a odborná príprava.
Rozvoj schopností v oblasti umelej inteligencie vrátane zriadenia centra excelentnosti bežná prevádzka	Realizované podporila sa implementácia projektu overenia koncepcie v oblasti umelej inteligencie pre operácie.
Podpora implementácie časti rámcového programu EÚ pre výskum a inováciu bežná prevádzka	Realizované - príspevok k podujatiu Security Research Event 2023 (Výskum v oblasti bezpečnosti), ktoré zorganizovalo GR HOME v októbri, - v septembri sa spoluorganizovala konferencia Európskeho združenia pre biometriu (EAB) o výskumných projektoch v roku 2023, - príspevok k viacerým podujatiam Spoločenstva pre európsky výskum a inovácie v oblasti bezpečnosti (CERIS) organizovaným GR HOME⁸⁵, - účasť na hodnotení návrhov v oblasti vnútornej bezpečnosti.
Integrácia výsledkov výskumu do životného cyklu aplikácií bežná prevádzka	Realizované - príspevok k zasadnutiam pracovnej skupiny eu-LISA pre biometriu, - príspevok k činnosti Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť: mapovanie relevantných projektov, medzier v znalostiach a schopnostiach v oblasti SVV, - plán normalizácie na účely zaistenia kvality údajov: 4. a 5. správa o pokroku, - príspevok k projektu vývoja metriky pre kvalitu zobrazenia tváre v úzkej spolupráci so Spoločným výskumným centrom Komisie (JRC).
Odborná príprava pre členské štáty	

⁸⁴ Projekt s názvom **Zásady zodpovednosti za umelú inteligenciu (AP4AI)** (Accountability Principles for Artificial Intelligence, AP4AI) je jedným z 5 pilotných projektov v rámci centra a jeho cieľom je vytvoriť globálny rámec pre zodpovednosť za používanie umelej inteligencie v oblasti policajnej činnosti, bezpečnosti a spravodlivosti. Viac informácií sa nachádza na [oficiálnom webovom sídle projektu AP4AI](#).

⁸⁵ Viac informácií sa nachádza na [oficiálnom webovom sídle CERIS](#).

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Odborná príprava pre členské štáty bežná prevádzka	Realizované - realizovalo sa celkovo 41 činností odbornej prípravy (vrátane prezenčných a online kurzov), - aktualizácia ročného plánu odbornej prípravy podľa vznikajúcich potrieb a usporiadanie prezenčného výročného stretnutia so sieťou národných kontaktných miest (NCP) (október), - uviedenie prepracovanej platformy vzdelávania a odbornej prípravy eu-LISA do prevádzky, - spolupráca s agentúrami CEPOL a Frontex pri poskytovaní spoločných školení o využívaní systémov v oblasti SVV a spoločnej výmene odborných znalostí v oblastiach spoločného záujmu. Výsledkom bolo 28 príspevkov k činnostiam odbornej prípravy, najmä so zameraním na systémy vstup/výstup a ETIAS.
Štatistiky a podávanie správ	
Vypracúvanie správ a súhrnných štatistík o informačných systémoch v oblasti SVV bežná prevádzka	Realizované - uverejňovanie štatistických a technických správ o fungovaní systémov Eurodac a SIS II stanovených právnymi predpismi, - zostavovanie a zverejňovanie zoznamov určených orgánov pre systémy SIS a Eurodac, - interná politika spoločného využívania štatistických údajov, ktorá sa má predložiť správnej rade, - zhromažďovanie údajov pre správu o technickej výkonnosti systému VIS za roky 2022 – 2023, - nepretržitá podpora Komisii v rámci iniciatív siete Blueprint.
Schengenské hodnotenia	
Príspevok k schengenskému hodnotiacemu mechanizmu bežná prevádzka	Realizované - vybavovanie žiadostí Komisie o schengenské hodnotenia v stanovených lehotách, - účasť na piatich schengenských hodnoteniach SIS/SIRENE, a to v Litve (máj), Fínsku (jún), na Islande (august), Lotyšsku a na Cypre (október), - účasť na hodnoteniach spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) realizovaných v tretích krajinách: Španielsko (február), Fínsko a Litva (jún) a Chorvátsko (december), - účasť na tematickom schengenskom hodnotení zameranom na obchodovanie s drogami smerujúce do tohto priestoru, s tromi návštevami na mieste v októbri (Belgicko, Nemecko a Francúzsko), - účasť na školeniach: SIS/SIRENE v Českej republike (október) a spoločná vízová politika (vrátane systému VIS) v Turecku (október).

4. Infraštruktúra a siete

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad činností eu-LISA týkajúcich sa poskytovania spoľahlivej infraštruktúry na hosting všetkých systémov a zaistenia bezpečnej komunikácie a prenosu údajov. Agentúra musí zaistiť vysokú úroveň bezpečnosti a nepretržitú dostupnosť všetkých systémov v oblasti SVV pre koncových používateľov na dvoch technických pracoviskách – jedno sa nachádza v Štrasburgu vo Francúzsku a druhé v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku. Zároveň musí poskytovať technické služby potrebné na prevádzku systémov a zabezpečiť nepretržitú (24/7) prevádzkovú podporu koncovým používateľom.

4.1. Siete

Komunikačná infraštruktúra zaisťuje **bezpečný a spoľahlivý prenos údajov** medzi systémami v oblasti SVV a ich koncovými používateľmi, konkrétne členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ. Okrem toho poskytuje aj prepojenie medzi dvoma bodmi, medzi hlavným technickým pracoviskom agentúry v Štrasburgu (centrálna jednotka – CU) a záložnou centrálnou jednotkou (BCU) v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku.

Komunikačná infraštruktúra využíva **sieť TESTA-ng** (transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia), ktorá je nosnou sieťou oddelenou od verejného internetu⁸⁶. V sieti TESTA-ng agentúra

⁸⁶ Správu zmluvy so súkromným poskytovateľom služieb, ktorý prevádzkuje **sieť TESTA-ng** zabezpečuje Komisia. Tá v roku 2018 začala prípravu na vypracovanie rámcovej zmluvy TESTA, ktoré mali vyústiť do návrhu a nastavenia nových služieb komunikačnej infraštruktúry

využíva na prevádzku systémov v oblasti SVV tri domény: doménu SIS pre systémy SIS a SIRENE Mail,⁸⁷ doménu VIS pre systém VIS (vrátane VIS Mail⁸⁸), systémy vstup/výstup a ETIAS a EuroDomain pre systémy Eurodac, Dublinet a ECRIS-TCN⁸⁹. Koncoví používatelia sa pripájajú ku každej doméne zvlášť (fyzicky sú oddelené aj v priestoroch používateľa), obvykle prostredníctvom dvoch samostatných zabudovaných prístupových bodov.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Agentúra v máji 2023 bola **určená ako lokálny internetový register** (LIR) a stala sa členom regionálneho internetového registra pre Európu.

Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry

Hlavným cieľom pre rok 2023 bolo prevádzkovať komunikačnú infraštruktúru v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb, pričom dostupnosť komunikačnej infraštruktúry systémov SIS a VIS mala dosiahnuť **99,99 %**.

Na zaistenie bezpečnosti údajov v systéme SIS a SIRENE Mail riadila eu-LISA, okrem šifrovania údajov, ktoré zabezpečoval poskytovateľ služieb siete TESTA-ng, aj druhú vrstvu šifrovania pre doménu SIS a VIS, pričom ich úroveň dostupnosti bola na úrovni **100 %**.

Po začlenení Cypru do systému SIS a po tom, ako sa Chorvátsku poskytol plný prístup do systému VIS, agentúra **rozšírila prístup nových členských štátov k funkciám SIRENE Mail a VIS Mail**.

V priebehu celého roka eu-LISA pokračovala v podpore členských štátov prostredníctvom koordinácie a riadenia prenosu existujúcich zabudovaných prístupových bodov do nových lokalít dátových centier a zároveň inštalovala nové a vyradzovala staré zabudované prístupové body z prevádzky. Okrem toho zaisťovala riadenie sieťových služieb a aferentné zmeny, ktoré sú v prípade sieťových komponentov potrebné na zachovanie a rozvoj infraštruktúry siete TESTA-ng a zaručenie kontinuity prevádzky systémov. Agentúra predovšetkým **posilnila odolnosť siete TESTA-ng** tým, že zlepšila vstupné linky na svojich prevádzkových pracoviskách a v niektorých členských štátoch.

Modernizácia a vývoj komunikačnej infraštruktúry

V máji 2023 agentúra dosiahla významný míľnik tým, **že bola určená ako lokálny internetový register** (LIR) a stala sa členom regionálneho internetového registra pre Európu. Agentúra tak už môže ako poskytovateľ služieb distribuovať IP adresy koncovým používateľom alebo ich môže využívať pre svoju infraštruktúru. Na podporu tejto činnosti získala agentúra základné internetové zdroje (napr. číslo autonómneho systému, bloky adries IPv6 a IPv4) na pripojenie k internetu a na poskytovanie verejných služieb v oblasti SVV, napr. webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) (pre systémy SIS a VIS) ⁹⁰	≥ 99,99 %	Splnený cieľ: 99,99 % <i>Zdroj: dohody o úrovni poskytovaných služieb a štvrťročné správy o výkonnosti siete TESTA</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry	
Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry	Realizované

v roku 2023. V apríli však Komisia informovala agentúru o zrušení konania v nadväznosti na príkaz podpredsedu Súdneho dvora, aby sa Komisia zdržala podpisu zmluvy po tom, ako konštatoval, že situácia má vážny a negatívny vplyv na program TESTA. Prebiehajú diskusie s Komisiou s cieľom zabezpečiť kontinuitu činností do obdobia, keď bude zavedená nová infraštruktúra TESTA.

⁸⁷ **SIRENE Mail** je komunikačný mechanizmus, ktorý používajú vnútroštátne útvary SIRENE na poskytovanie doplňujúcich informácií týkajúcich sa zápisov v systéme SIS.

⁸⁸ **VISMail** je mechanizmus na výmenu informácií, ktorý používajú vnútroštátne vízové orgány na konzultácie týkajúce sa žiadostí o schengenské víza.

⁸⁹ Agentúra bude využívať komponenty interoperability vo všetkých troch oblastiach.

⁹⁰ Za **ukazovateľ výkonnosti EuroDomain** zodpovedná Generálne riaditeľstvo Komisie pre digitálne služby (**DIGIT**).

- prevádzkovanie komunikačnej infraštruktúry, vybavovanie žiadostí a riešenie incidentov,
- riadenie zmien komunikačnej infraštruktúry vrátane nových zabudovaných prístupových bodov, presunov zabudovaných prístupových bodov, zvyšovania kapacity zabudovaných prístupových bodov a rozmanitosti liniek,
- prevádzkovanie riešení druhej šifrovacej vrstvy pre systémy SIS a VIS vrátane obnovy riešenia druhej šifrovacej vrstvy systému VIS,
- Chorvátsko pridané do VISmail, Cyprus do SIRENemail, prebiehajúce prípravy na pridanie agentúry Frontex,
- návrh komponentov pre nové systémy a komponenty interoperability,
- dohľad a riadenie zmlúv a rozpočtov pre prebiehajúci vývoj siete poskytovateľa siete TESTA pre systém vstup/výstup (vrátane webových služieb), spoločnú BMS a interoperabilitu systémov VIS – vstup/výstup,
- konfigurácie a nasadenie infraštruktúry hlavného systému vstup/výstup, systému VIS a spoločnej BMS vrátane národných jednotných rozhraní a internetovej zóny,
- pripojenie systému vstup/výstup ku komunikačnej infraštruktúre systému VIS s cieľom začať testy s členskými štátmi.

Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting VISmail a SIRENemail

bežná prevádzka

Realizované

- nepretržité (24/7) monitorovanie infraštruktúry systémov v oblasti SVV,
- zaisťovanie drobnej adaptačnej údržby,
- obnova licencií, údržba hardvéru a komerčne voľne dostupného softvéru.

Modernizácia a vývoj komunikačnej infraštruktúry

Plánovanie kapacity siete a prevádzkové zlepšenia

projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024

Prebieha

- dokončenie koncepcie na vysokej úrovni a súpisu materiálov (komponenty, pokyny, požiadavky),
- odoslaná žiadosť o ponuku.

4.2. Dátové centrá

Dátové centrá agentúry, centrálna jednotka v Štrasburgu vo Francúzsku a záložná centrálna jednotka v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku sú infraštruktúrou, ktorá fyzicky zabezpečuje hosting všetkých informačných systémov riadených eu-LISA a zároveň ďalších prevádzkových a neprevádzkových systémov potrebných na vývoj a testovanie. Ako také predstavujú hlavné aktíva agentúry a majú zásadný význam pre plnenie jej mandátu.

HLAVNÉ UDALOSTI

- eu-LISA zaviedla špecializovaný **nástroj na riadenie infraštruktúry dátového centra (DCIM) s cieľom zvýšiť efektívnosť optimalizácie infraštruktúry a energetického manažérstva.**

Prevádzkové riadenie dátového centra

Hlavným cieľom v roku 2023 bolo poskytnúť vysoko dostupné dátové centrum v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb. Agentúra prijala všetky potrebné opatrenia, aby obe jednotky udržala v nepretržitej prevádzke a prispela k vysokej úrovni výkonnosti systému, najmä pokiaľ ide o **nepretržitú (24/7) dostupnosť**⁹¹. Prostredníctvom špecializovanej webovej služby agentúra na oboch miestach transparentne riadila prístup do dátového centra a dodávky pre všetky zainteresované strany.

Agentúra počas celého roka 2023 udržiavala kritické aktíva, zariadenia a vybavenie v plnej prevádzke a zlepšovala celkový výkon a škálovateľnosť svojich služieb. Konkrétne začala vyradovať zastarané systémy z prevádzky s cieľom znížiť závislosť od fyzického prístupu do dátových centier a uľahčiť vzdialený prístup. Na tento účel sa postupne umožnila podpora služieb prepojenia a riadenia procesov vo všetkých systémoch a prevádzkových prostrediach technickej infraštruktúry.

Na podporu operácií a projektov agentúra pokračovala vo vývoji a implementácii oncepce „dátové centrum ako služba“ na centralizáciu prevádzkového riadenia, monitorovanie a plánovanie kapacity základnej IT infraštruktúry, ktorú využívajú systémy v oblasti SVV. Na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti eu-LISA zaviedla špecializovaný **nástroj na riadenie infraštruktúry dátového centra (DCIM)**, ktorý zahŕňa niekoľko modulov, ako je optimalizácia infraštruktúry a energetické manažérstvo.

⁹¹ Služby sú v prevádzke. Postupné zavádzanie nových prevádzkových systémov zvyšuje dopyt po kapacitách pracovísk. Vzhľadom na čas potrebný prípravu sa v súčasnosti stále uplatňujú dočasné opatrenia, ktoré sa prijali v súlade s rozhodnutiami vedenia.

Modernizácia a vývoj dátového centra

V záujme dosiahnutia dodatočných alebo dočasných rezervných kapacít na uspokojenie budúcich kapacitných potrieb agentúra pokračovala v optimalizácii a reorganizácii svojich dátových centier, pričom využívala štruktúrované káblové rozvody a upravila usporiadanie stojanov na optimalizáciu chladenia. S cieľom optimalizovať priestor v dátovom centre v Štrasburgu vykonala agentúra hodnotenie všetkých elektrických inštalácií. Agentúra takisto pokročila v prípravách svojho **budúceho modulárneho dátového centra v Štrasburgu**, ktoré má zaistiť dodatočnú rezervnú kapacitu potrebnú na budúce aktualizácie štruktúry hlavného dátového centra. Modulárne dátové centrum takisto zaistí 50 % zvýšenie kapacity na hosting nových systémov v oblasti SVV.

Agentúra tiež implementovala a zlepšila monitorovanie spotreby energie tým, že umožnila individuálne odčítanie spotreby energie a zaťaženia vybavených stojanov. Agentúra okrem toho doladila úplné nastavenie webového **systému kontroly prostredia**, ktorý zahŕňa sieť bezdrôtových snímačov teploty, vlhkosti a tlaku v dátovom centre. V záložnej centrálnej jednotke v St. Johann im Pongau sa v úzkej spolupráci s rakúskymi orgánmi maximalizovala dostupný chladiaci výkon, a to úpravou hydrauliky a čerpadiel spolu s ďalšími modernizáciami.

Okrem toho agentúra v súlade s príslušnými dvojstrannými dohodami naďalej poskytovala hosťiteľské služby pre záložné systémy agentúry Frontex a Agentúry EÚ pre azyl (EUAA) a poskytla podporu v 35, resp. 20 prípadoch.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Dostupnosť záložnej centrálnej jednotky (BCU)	BCU je v nepretržitej prevádzke (24/7)	Čiastočne splnený cieľ: <i>Zdroj: monitorovací nástroj SM9</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie dátového centra	
Prevádzkové a organizačné náklady záložnej centrálnej jednotky (BCU) bežná prevádzka	Realizované ■ zabezpečenie priebežnej údržby pracoviska záložnej centrálnej jednotky, ■ kontrola prístupu prostredníctvom špecializovaných webových služieb vrátane následného sledovania dodávok a registrácie, ■ podpora rakúskych orgánov pri včasnej implementácii technického/organizačného riešenia na splnenie významných kapacitných požiadaviek.
Konsolidácia fyzickej sieťovej infraštruktúry bežná prevádzka	Realizované ■ zlepšenie celkovej kvality a výkonnosti služieb, ■ aktualizácia a zlepšovanie kritickej fyzickej infraštruktúry pri zachovaní jej nepretržitej dostupnosti, najmä pre produkčné prostredie (PRD), ■ prevod starých zariadení na dobre zdokumentovanú štruktúrovanú kabeláž, identifikácia a odstránenie veľkého počtu zastaraných káblov a monofázových ističov, čím sa uvoľňuje priestor pre nové projekty s vyššími nárokmi na výkon, ■ nový nástroj DCIM: integrácia údajov vrátane 3 025 položiek zadanych v roku 2023.
Modernizácia a vývoj dátového centra	
Prevádzkové činnosti, vývoj a zlepšenia centrálnej jednotky a záložnej centrálnej jednotky bežná prevádzka	Realizované ■ podpora zainteresovaných strán pri prognózovaní a plánovaní všetkých činností, ■ technické preskúmania po implementácii (PIR) ako služba na zabezpečenie dodržiavania noriem, ■ podpora projektov týkajúcich sa noriem, právnych a regulačných povinností, ■ spolupráca so správou majetku pri určovaní nákladov na služby, ■ inštalácia infraštruktúry na hraničných prechodoch dokončená v októbri 2023.

4.3. Spoločne využívaná platforma (CSP)⁹²

Spoločne využívaná platforma je škálovateľná, agilná a štandardizovaná platforma infraštruktúry, ktorá poskytuje základné technické služby potrebné na prevádzku všetkých informačných systémov, ktoré riadi eu-LISA⁹³. Platforma využíva najmodernejšie technológie a ponúka rámec efektívne využívajúci zdroje, zjednodušuje úlohy v oblasti vývoja a prevádzky (súbor procesov pre zavádzanie orientovaný na DevOps) a zároveň ponúka vysoký stupeň automatizácie riadenia infraštruktúry (infraštruktúra ako kódex).

HLAVNÉ UDALOSTI

- Agentúra zaistila nepretržitú prevádzku a poskytovanie služieb **spoločne využívanej platformy (CSP)**.
- Agentúra zaviedla kontajnerovú platformu inštalovanú na mieste, aby skrátila čas dodania prostredníctvom automatizácie a vďaka automatizácii a zaviedla súbor procesov CI/CD (nepretržité integrácie, dodania a nasadenia). Cieľom je zlepšiť efektívnosť a čas zavedenia nových aplikácií.
- Okrem toho eu-LISA vyvíjala **komplexnú cloudovú platformu**, ktorá slúži na testovanie a overenie používania cloudových technológií na hosting vhodných pracovných záťaží.

Prevádzkové riadenie infraštruktúry

Hlavným cieľom v roku 2023 bolo zabezpečiť nepretržitú prevádzku siete a infraštruktúry agentúry tým, že sa zabezpečí opravná údržba (vrátane čistej údržby hardvéru a obnovy licencií na komerčne voľne dostupný softvér) a riadenie prístupu k systémom v oblasti SVV prostredníctvom zabezpečenej siete riadenia. Agentúra počas celého roku 2023 úspešne **udržiavala spoločne využívanú platformu (CSP)**, ktorá obsluhuje všetky hlavné prevádzkové systémy – CSP zostala plne dostupná a všetky problémy sa riešili v rámci cieľov definovaných v príslušných dohodách o úrovni poskytovaných služieb. Okrem toho agentúra eu-LISA zaistovala **adaptívnu údržbu formou cyklických verzií**, udržiavala všetky systémy v aktuálnom stave a presne odhadovala všetky potrebné výmeny.

S cieľom riešiť potrebu ďalšieho rastu a efektívnejšieho budovania, poskytovania a prevádzkovania hostingu hlavných prevádzkových systémov agentúra začala iniciatívu „**Smart Hosting**“ (Inteligentný hosting), v rámci ktorej sa zaviedli nové koncepcie a technológie pre hosting rozsiahlych IT systémov so zameraním na zásady 5S: škálovateľnosť, udržateľnosť, stabilita, bezpečnosť a suverenita. To zahŕňa **zavedenie kontajnerovej platformy inštalovanej na mieste** s cieľom výrazne skrátiť čas dodania prostredníctvom automatizácie a **vytvorenie súboru procesov CI/CD** (nepretržitá integrácia, dodanie a nasadenie) s cieľom zlepšiť efektívnosť procesu zavádzania a skrátiť čas potrebný na nasadenie nových aplikácií. Agentúra to bude využívať na build a zavádzanie systému ETIAS, komponentov interoperability a budúcich systémov.

Okrem toho eu-LISA vyvíjala **komplexnú cloudovú platformu**, ktorá slúži na testovanie a overenie používania cloudových technológií na hosting vhodných pracovných záťaží. Agentúra navrhla tiež **súbor procesov pre fázu build pre mobilné aplikácie**, ktorý je potrebný na vytvorenie aplikácií pre nové systémy.

Agentúra pokračovala aj v implementácii národných jednotných rozhraní (NUI) systému vstup/výstup v členských štátoch a internetovej zóny pre systémy vstup/výstup, ETIAS a e-CODEX.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Čas do potvrdenia incidentu	Produkčné prostredia (CU/BCU): veľmi vysoká/vysoká priorita: < 10 minút; stredná/nízka priorita < 30 minút Iné prostredia (CU/BCU): veľmi vysoká/vysoká priorita: < 15 minút; stredná/nízka priorita < 60 minút	Spĺnený cieľ Zdroj: SM9
Čas do vyriešenia incidentu	Produkčné prostredia: veľmi vysoká priorita: < 4 hodiny, vysoká priorita < 8 hodín, stredná priorita < 6 dní, nízka priorita < 30 dní Iné prostredia:	Spĺnený cieľ Zdroj: SM9

⁹² Predtým sa označovala ako **spoločne využívaná infraštruktúra (CSI)**.

⁹³ V súčasnosti CSP hostuje niekoľko menších systémov (napr. SIRENE Mail a VIS Mail) a všetky nové systémy (napr. VIS pre systém vstup/výstup, spoločná BMS).

veľmi vysoká priorita < 4 hodiny, vysoká priorita < 8 hodín, stredná priorita < 8 pracovných dní, nízka priorita < 1 mesiac

Dostupnosť systému/služby

Predprodukčné prostredia: 99,50 %

Produkčné prostredie: 99,99 %

Splnený cieľ

Zdroj: SM9

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Opravná údržba a monitorovanie komponentov CSI centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting hlavných prevádzkových systémov bežná prevádzka	Realizované - nepretržité (24/7) monitorovanie infraštruktúry systémov vrátane malej adaptívnej údržby, - vykonaná migrácia na nového dodávateľa podpory údržby, - obnova licencií, údržba hardvéru a komerčne voľne dostupného softvéru.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému e-CODEX bežná prevádzka	Prebieha - etapové zavádzanie prostredia, - čaká sa na zavádzanie produkčného systému.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému ECRIS bežná prevádzka	Prebieha - prípravuje sa návrh infraštruktúry, - je vymedzená platforma infraštruktúry.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému vstup/výstup bežná prevádzka	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2024 - definovala sa platforma infraštruktúry, - prebieha zavedenie predprodukčných a testovacích prostredí.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému Eurodac bežná prevádzka	Realizované - nepretržité (24/7) monitorovanie infraštruktúry, - malá adaptačná údržba a aktualizácia servera.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting spoločnej BMS bežná prevádzka	Prebieha – nový dátum dodania v roku 2024 - definoval sa návrh platformy infraštruktúry, - prebieha zavádzanie predprodukčného a produkčného prostredia.
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting systému VIS bežná prevádzka	Realizované - nepretržité (24/7) monitorovanie infraštruktúry, zabezpečenie malej adaptívnej údržby, - migrácia na nového dodávateľa údržby, - obnova licencií, údržba hardvéru a komerčne voľne dostupného softvéru.
Vývoj, obnova a adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting kľúčových systémov prevádzkovej činnosti bežná prevádzka	Realizované - nepretržité (24/7) monitorovanie infraštruktúry, zabezpečenie malej adaptívnej údržby, - obnova licencií, údržba hardvéru a komerčne voľne dostupného softvéru.
Prevádzkové riadenie infraštruktúry systému riadenia konfigurácie bežná prevádzka	Realizované - udržiavanie a aktualizácia databázy správy konfigurácií (CMDB) vrátane začlenenia nového vybavenia CBS, - podávanie správ a štatistík o riadení konfigurácie, - uzavretie niekoľkých nevybavených odporúčaní auditu.
Riadenie prevádzky infraštruktúry týkajúcej sa prístupu k prevádzkovým platformám (služby EUWS) bežná prevádzka	Realizované - aktualizácia infraštruktúry služieb pracovných staníc koncových používateľov (EUWS), - poskytovanie koncových bodov EUWS a súvisiacich služieb, - zavedenie riešenia VPN (zabezpečený diaľkový prístup) SERENA.
Obnovenie licencií na údržbu Oracle pre hlavné prevádzkové systémy (CBS) bežná prevádzka	Realizované - riadne obnovená licencia na údržbu databázy, - migrácia systému SIS na novú databázovú technológiu, prebieha ďalšia modernizácia, - poskytnutá spoločne využívaná kontajnerová platforma pre systémy ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu.

5. Priama podpora prevádzky

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad podpory poskytovanej na prevádzkové riadenie systémov v oblasti SVV. Podpora zahŕňa zaistenie bezpečnosti a kontinuity činností, ako aj poskytovanie základných IT služieb, ako je riadenie prevádzkových vzťahov a premena služieb. Tieto činnosti spoločne poskytujú spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby členským štátom a ďalším používateľom informačných systémov EÚ v oblasti SVV.

5.1. Bezpečnosť a kontinuita činností

Agentúra priebežne monitoruje a riadi bezpečnostné riziká a zaistuje, aby zavedené kontroly zabezpečenia informačných systémov zverených eu-LISA boli účinné, riadne vykonávané a riadené vrátane neustáleho zlepšovania opatrení v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

HLAVNÉ UDALOSTI

- V októbri 2023 bolo úspešne realizované **cvičenie na vykonávanie činností v oblasti obnovy po havárii systému VIS**.
- Agentúra zriadila **jednotku pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT)**.

V roku 2023 sa dôraz kládol na zabezpečenie toho, aby každý informačný systém vrátane systémov agentúry s prístupom na internet zaviedol prístup **hĺbkovej ochrany** založený na hodnotení rizík, v rámci ktorého agentúra používa vrstvy bezpečnostných opatrení s cieľom zaistiť odolnosť voči incidentom a kybernetickým útokom.

Na zabezpečenie včasnej identifikácie **kybernetických hrozieb** a reakcie na ne agentúra prevádzkuje a udržiava platformu na monitorovanie bezpečnosti, plán pre prípad kybernetických incidentov, operačné protokoly pre reakciu na núdzové situácie a systémy nepretržitej pohotovostnej služby (24/7). Agentúra tiež v spolupráci s tímom CERT-EU (tím reakcie na núdzové počítačové situácie v európskych inštitúciách, orgánoch a agentúrach) prevádzkuje systém riadenia bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM), aby mohla identifikovať kybernetické hrozby pre informačné systémy agentúry a reagovať na ne. V tejto oblasti sa hlavný dôraz kládol na posilnenie pozície obrannej pripravenosti agentúry vzhľadom na nárast činností v oblasti kybernetickej vojny zo strany určitých národných štátnych aktérov. Agentúra s podporou a usmerneniami CERT-EU naďalej zlepšovala svoju pozíciu v oblasti kybernetickej bezpečnosti, posilňovala svoju kybernetickú obranu a zvyšovala svoju schopnosť odhaľovať kybernetické operácie a rýchlo na ne reagovať.

V roku 2023 sa agentúra zamerala aj na posilnenie a modernizáciu **bezpečnostného rámca a postupov** pre rozsiahle informačné systémy a komunikačné siete, ktoré riadi agentúra eu-LISA. V rámci prevádzkového riadenia systémov v oblasti SVV agentúra nepretržite monitorovala a riadila bezpečnostné riziká, testovala a zdokonaľovala bezpečnostné kontroly, aby si zaistila **účinnú bezpečnostnú pozíciu**. Vzhľadom na pokračujúcu agresiu Ruska voči Ukrajine zabezpečila priebežné monitorovanie prostredia bezpečnostných hrozieb so zameraním najmä na hybridné hrozby. Geopolitická situácia sa dôkladne posudzovala aj z dôvodu geografického umiestnenia pracovísk eu-LISA v štyroch členských štátoch EÚ (Estónsko, Francúzsko, Rakúsko a Belgicko), kde existujú s výrazné rozdiely v miere ohrozenia, najmä fyzického a kybernetického ohrozenia. Agentúra súbežne pokračovala v zlepšovaní svojho systému riadenia kontinuity činností a organizačnej odolnosti, aby mohla náležite riešiť prípadné rušivé incidenty a zabezpečiť kontinuitu služieb. V tejto súvislosti sa hlavný dôraz kládol na prípravy (ciele a scenár) na cvičenie na vykonávanie činností v oblasti obnovy po havárii systému VIS, ktoré sa uskutočnilo v októbri 2023. Na cvičení sa zúčastnilo viac ako 120 osôb (70 z nich ako aktívne subjekty) vrátane agentúry ENISA, 6 členských štátov a poskytovateľa služieb TESTA-ng (viac informácií sa nachádza v časti o vízovom informačnom systéme).

Neoddeliteľnou súčasťou vývoja **nových informačných systémov** je zaistenie toho, aby bola bezpečnosť zohľadnená už v štádiu návrhu a bola súčasťou štandardného nastavenia. V roku 2023 sa dôraz kládol na zistenie bezpečnostných požiadaviek, ktoré budú hybnou silou vývoja zastrešujúcej bezpečnostnej architektúry informačných systémov v oblasti SVV. Okrem toho eu-LISA pracovala aj na referenčnom **modeli bezpečnostnej architektúry agentúry** pre systémy v oblasti SVV. Agentúra sa okrem toho zapojila do činností testovania bezpečnosti v súvislosti so systémami vstup/výstup, VIS a spoločnej BMS a zároveň začlenila všetky potrebné kapacity pre testovanie zabezpečenia (nástroje a spôsobilosti) do súboru procesov DevSecOps agentúry (vývoj, bezpečnosť a operácie).

Agentúra v roku 2023 pokročila v **implementácii odporúčaní súvisiacich s bezpečnosťou** vyplývajúcich z viacerých auditov a hodnotení (napr. z auditu Útvoru pre vnútorný audit v roku 2020, ktorý sa týkal IT

bezpečnosti, inšpekcie európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov, ktorá sa týkala systému Eurodac) a odporúčaní z predchádzajúcich cvičení v oblasti bezpečnosti a zabezpečenia kontinuity činností, ktoré sa uskutočnili spolu s členskými štátmi.

Agentúra prijala niekoľko noriem a usmernení na zlepšenie svojho systému **riadenia bezpečnosti informácií**. V rámci riadenia bezpečnostných rizík agentúra dokončila hodnotenia rizík, bezpečnostné plány a plány na zabezpečenie kontinuity činností pre systémy Eurodac, vstup/výstup a spoločnej BMS. Popri interných odborníkoch tieto plány preskúmali bezpečnostní experti z Komisie, členských štátov a agentúry Frontex v rámci siete bezpečnostných úradníkov (SON). Agentúra poskytla aj odborné znalosti a špecifickú technickú podporu Agentúre EÚ pre azyl (EUAA) pri príprave cvičenia krízového riadenia siete agentúr SVV v septembri 2023. Na tomto spoločnom cvičení v oblasti kybernetickej bezpečnosti sa prvýkrát zúčastnili všetky agentúry pôsobiace v oblasti SVV.

Agentúra pokračovala vo výmene poznatkov a najlepších postupov s inými agentúrami a inštitúciami EÚ, pokiaľ ide o záležitosti týkajúce sa kontinuity činností, najmä v súvislosti s útočnou vojnou Ruska proti Ukrajine. V záujme toho, aby bola informovaná o aktuálnom vývoji v oblasti bezpečnosti sa agentúra zúčastňuje na iniciatívach medziinštitucionálnej skupiny pre odbornú prípravu a zvyšovanie povedomia o bezpečnosti a spolupracuje so sieťou bezpečnostných úradníkov (SON). Agentúra v máji zorganizovala 17. stretnutie siete SON v Taliansku, ktoré sa zameralo na panorámu hrozieb EÚ, najnovšie výzvy v oblasti kybernetickej bezpečnosti a vývoj v oblasti právnych predpisov a v októbri sa v Tallinne uskutočnilo 18. zasadnutie, ktorého témou bola odolnosť v oblasti kybernetickej bezpečnosti so zameraním na trendy a hrozby v oblasti umelej inteligencie. Pracovná skupina agentúry pre bezpečnosť IT sa v súlade s bezpečnostnými predpismi agentúry o ochrane komunikačných a informačných systémov dvakrát za mesiac stretávala, aby si vymenila najnovšie poznatky týkajúce sa bezpečnostných záležitostí.

V súlade s rozhodnutiami Komisie o postupe spolupráce na zabezpečenie interoperability systémov v oblasti SVV agentúra vytvorila **jednotku pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov** (CSIRT)⁹⁴. V záujme ďalšieho posilnenia svojej schopnosti riadiť bezpečnostné incidenty agentúra viedla aktívne konzultácie aj s poradnou skupinou pre interoperabilitu a zaistila predsedníctvo a spoločné vedenie v skupine pre spoluprácu bezpečnosť sietí a informačných systémov (NIS2), a to pri vypracúvaní jej postupu spolupráce v prípade bezpečnostných incidentov a usmernení k vykonávaniu. V tejto súvislosti eu-LISA aktívne prispela k **dvom legislatívnym návrhom**, ktoré Komisia predložila v marci 2022 s cieľom zlepšiť **bezpečnosť informácií**⁹⁵ a **kybernetickú bezpečnosť**⁹⁶ v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach EÚ.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Percentuálny podiel implementovaných cieľov v oblasti bezpečnosti stanovených právnymi predpismi	100 %	Splnený cieľ <i>Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk, správy o vykonávaní</i>
Percentuálny podiel hodnotení bezpečnostných rizík vykonaných v porovnaní so systémami (návrh, vývoj, produkcia)	100 %	Splnený cieľ <i>Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Bezpečnosť a kontinuita činností	
Riadené služby v oblasti informačnej bezpečnosti bežná prevádzka	Realizované - správa požiadaviek, akcií, problémov, udalostí, upozornení, incidentov a súvisiacich následných opatrení, - monitorovanie zraniteľných miest a bezpečnostnej pozície infraštruktúry, - vykonávanie posúdení zraniteľnosti.
Kontinuita prevádzkových činností	Realizované model bezpečnostnej architektúry agentúry pre systémy v oblasti SVV,

⁹⁴ Vykonávacie rozhodnutia Komisie [C(2021)6663 a C(2021)6664 zo 16. septembra 2021], ktorými sa stanovujú špecifikácie postupu spolupráce, pokiaľ ide o bezpečnostné incidenty, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na prevádzku komponentov interoperability alebo na dostupnosť, integritu a dôvernosť údajov, podľa článku 43 ods. 5 nariadenia (EÚ) 2019/817 a článku 43 ods. 5 nariadenia (EÚ) 2019/818.

⁹⁵ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o **bezpečnosti informácií** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM/2022/119 final.

⁹⁶ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú opatrenia na zaistenie **vysokkej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM/2022/122 final.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
bežná prevádzka	■ zriadenie jednotky pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT), ■ príspevky pre činnosti siete bezpečnostných úradníkov (SON), siete bezpečnostných úradníkov v oblasti SVV (JHASON), pracovnej skupiny pre bezpečnosť IT, pilotného projektu týkajúceho sa regulácie kybernetickej bezpečnosti agentúry ENISA, ■ poskytovanie odborných znalostí agentúre EUAA (predsedníctvo siete agentúr v oblasti SVV v roku 2023) s cieľom uskutočniť cvičenie krízového riadenia v septembri 2023.
Služby v oblasti bezpečnosti informácií, zabezpečenia a operácií kybernetickej bezpečnosti bežná prevádzka	Realizované Bezpečnosť informácií a zabezpečenie: ■ vykonávanie príslušných odporúčaní Útvoru pre vnútorný audit a európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov, ■ vymedzenie bezpečnostných požiadaviek na architektúru interoperability, ■ testovanie bezpečnostných požiadaviek na nové systémy v oblasti SVV, ■ vykonávanie plánovaných hodnotení rizík, ■ zlepšenie bezpečnostného rámca eu-LISA. Bezpečnostné operácie a reakcia: ■ zaistenie bezpečnosti všetkých systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, ■ vývoj procesov/mechanizmov na monitorovanie bezpečnosti, riadenie incidentov, bezpečnú konfiguráciu a hardening, priebežné riadenie zraniteľných miest bezpečnostných záplat, ■ vykonávanie zistení a odporúčaní vyplývajúcich z vonkajších auditov a inšpekcií. Kybernetická bezpečnosť: ■ riadenie kybernetickej bezpečnosti na zmiernenie kybernetických hrozieb, ■ zvýšenie úrovne vyspelosti pozície kybernetickej bezpečnosti podľa usmernení CERT-EU, medzinárodných noriem a osvedčených postupov, ■ jednotka pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT), ■ prípravy na akreditáciu CSIRT v oblasti monitorovania kybernetickej bezpečnosti, reakcie na bezpečnostné incidenty a spolupráce v súlade s procesom TF-Introducer, ■ pravidelné cvičenia modrého tímu/červeného tímu pre kybernetickú bezpečnosť a simulačné cvičenia reakcie na incidenty, ■ nový prístup zabezpečenia založený na DevSecOps s cieľom zaistiť cloudové technológie, ■ systém riadenia bezpečnostných informácií a udalostí.
Kombinované cvičenie na vykonávanie činností v oblasti obnovy po havárii pre systémy VIS a vstup/výstup projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Realizované ■ cvičenie VIS v roku 2023 v októbri (zahŕňalo len systém VIS, keďže systém vstup/výstup ešte nie je v prevádzke).

5.2. Prevádzka systémov

Na zabezpečenie neustálej dostupnosti informačných systémov v oblasti SVV spadajúcich do pôsobnosti agentúry, poskytuje eu-LISA podporu všetkým koncovým používateľom systému prostredníctvom svojho oddelenia používateľskej podpory, ktoré funguje nepretržite (24/7). Oddelenie používateľskej podpory je zodpovedné za vybavovanie žiadostí o služby (štandardné postupy) a koordináciu riešení incidentov (narušení prevádzky) a problémov (vyšetrovanie hlavných príčin). V záujme účinnej prevádzky agentúra tiež udržiava **nástroje na riadenie IT služieb (ITSM)**.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Prieskumy spokojnosti zákazníkov sústavne vykazovali pozitívny trend v kvalite služieb a v roku 2023 dosiahli celkové skóre spokojnosti vo výške **97,3 %**.
- Agentúra poskytovala komplexnú podporu 24/7/365 pre všetky produkčné systémy, čím zaistila stabilitu a nepretržitú prevádzku počas celého roka.

Prevádzková podpora

V roku 2023 bolo hlavným cieľom zabezpečiť **nepretržitú a vysokokvalitnú podporu na prvej a druhej úrovni pre koncových používateľov systémov**. Oddelenie používateľskej podpory eu-LISA počas

vykazovaného obdobia vybavilo 1 404 žiadostí o poskytnutie služby a vyriešilo 2 336 incidentov týkajúcich sa všetkých prevádzkovaných systémov v oblasti SVV. Koncoví používatelia systému poslali spolu 1 019 žiadostí o podporu (tiketov), pričom ďalších 2 681 tiketov bolo predložených interne, a to buď počas bežného monitorovania systémov, alebo dodávateľmi na mieste.

Tabuľka 1. Počet incidentov a žiadostí o služby vybavených v roku 2023

	SIS	VIS	Eurodac	Spolu
Incidenty⁹⁷	1230	403	703	2336
nahlásené členskými štátmi	184	83	308	575
nahlásené interne	1 046	320	395	1 721
Žiadosti o služby	864	206	334	1 404
nahlásené členskými štátmi	172	75	197	444
nahlásené interne	692	131	137	960

Tabuľka 2. Rozdelenie incidentov podľa priority a systému

Priorita ⁹⁸	SIS	VIS	Eurodac	Spolu
nízka	149	120	91	360
stredná	902	255	552	1 709
vysoká	170	28	53	251
veľmi vysoká	9	0	7	16
Spolu	1 230	403	703	2 336

Počas vykazovaného obdobia bol systém SIS prepínaný medzi pracoviskami štyrikrát, VIS trikrát a Eurodac dvakrát. Napriek niekoľkým kritickým incidentom bola vďaka spoľahlivým procesom a účinnej spolupráci medzi podpornými tímami agentúry a inými operačnými tímami, ako aj s externými dodávateľmi zaistená dobrá úroveň dostupnosti systémov pre subjekty pôsobiace v oblasti SVV. Prevádzková podpora sa navyše zapojila do prípravy zložitých nových verzií (napr. obnoveného SIS) a začala odbornú prípravu týkajúcu sa nových systémov (napr. systému vstup/výstup, spoločnej BMS).

Nástroje prevádzkových služieb

Ďalším cieľom na rok 2023 bolo zabezpečiť **účinné monitorovanie systémov v oblasti SVV** riadených agentúrou eu-LISA. Na tento účel sa agentúra zamerala na sústavný vývoj potrebných nástrojov na zlepšenie schopnosti reagovať a kvalitu podpory prvej a druhej úrovne, konkrétne nástroj na riadenie služieb IT (ITSM), elektronickú príručku pre prevádzkovateľa (eOPM) a systém riadenia udalostí.

Nástroj **ITSM** bol ďalej vylepšený zavedením nových požiadaviek koncových používateľov a nových pracovných postupov v súlade s prierezovým prevádzkovým modelom. V rámci príprav na ukončenie životnosti súčasného nástroja (SM9) agentúra začala implementáciu nového **systému riadenia udalostí**, ktorý bude poskytovať ucelený zjednodušený pohľad na IT prostredie eu-LISA a bude využívať umelú inteligenciu a algoritmy strojového učenia na uľahčenie komplexného sledovania celého IT prostredia agentúry.

Pokiaľ ide o nástroj **eOPM**, agentúra dokončila štúdiu, ktorá má nahradiť „doma vyrobený“ a už nepodporovaný nástroj, ktorý v súčasnosti používa oddelenie používateľskej podpory agentúry na komunikáciu s členskými štátmi systému SIS. Nové riešenie možno ľahko rozšíriť na všetky systémy v oblasti SVV, ktoré agentúra prevádzkuje v súčasnosti, a bude prevádzkovať aj v budúcnosti.

Po prevzatí zodpovednosti za údržbu **štatistického nástroja systému SIS**, ktorý vytvára a formátuje verejné správy systému, agentúra vydala novú verziu, ktorá je v súlade s požiadavkami prepracovaného znenia nariadenia o SIS a reaguje na začlenenie Cypru do systému SIS.

Agentúra dokončila implementáciu **jednotného integrovaného riešenia monitorovania** (SIMS). Vďaka tomu má oddelenie používateľskej podpory k dispozícii novú mobilnú monitorovaciu stenu a ďalšie pracoviská sú pripravené na vykonávanie činností súvisiacich s novými systémami a interoperabilitou. Agentúra dokončila hodnotenie zavedenia SIMS do záložnej centrálnej jednotky a začala implementovať riešenie zbežného monitorovania. Agentúra súbežne zvažuje použitie infraštruktúry VDI, ktorá sa zaviedla projekte SERENA, s cieľom znížiť fyzický objem využitý pracovnými stanicami SIMS a zlepšiť správu a používateľský komfort.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Výkonnosť oddelenia používateľskej podpory eu-LISA	≥ 75 %	Splnený cieľ: 100 % Zdroj: Ukazovatele výkonnosti oddelenia používateľskej podpory
Spokojnosť zákazníkov: % členských štátov spokojných/veľmi spokojných s poskytovanou službou	≥ 80 %	Splnený cieľ: 97,33 % SIS 97 %, VIS 96 %, Eurodac 99 % Zdroj: ročný prieskum spokojnosti zákazníkov

⁹⁷ Incident je jednotlivá neplánovaná udalosť, ktorá spôsobuje narušenie služby; problém je základnou príčinou jedného alebo viacerých incidentov.

⁹⁸ Priorita incidentu sa určuje na základe vplyvu na činnosť dotknutej služby a naliehavosti vyriešenia incidentu.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzková podpora	
Nepretržitá (24/7) podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov (oddelenie používateľskej podpory eu-LISA) bežná prevádzka	Realizované - poskytovanie nepretržitej (24/7) podpory prvej úrovne koncovým používateľom systémov oblasti SVV vrátane spoľahlivej komunikácie so zákazníkmi a zainteresovanými stranami, - aktívna účasť na príprave príručky pre prevádzkovateľa (vrátane webových služieb) a štandardného prevádzkového postupu pre systém vstup/výstup, - harmonizácia príručiek pre prevádzkovateľov vo všetkých našich systémoch s cieľom štandardizovať procesy, obmedziť nejasnosti a zabezpečiť vysoko kvalitnú podporu vrátane stanovenia noriem pre nové systémy, - príspevok k technickej odbornej príprave s členskými štátmi.
Nepretržitá (24/7) podpora druhej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov v oblasti SVV bežná prevádzka	Realizované - poskytovanie nepretržitej (24/7) technickej podpory pre systémy v oblasti SVV v prevádzke, - účasť na zavádzaní verzií a aktívne následné sledovanie incidentov a problémov súvisiacich s produkčnými prostrediami, - príspevok k preskúmaniu nových systémov (spoločná BMS, systém vstup/výstup, systémy ETIAS, ECRIS, e-CODEX), - podpora zavedenia prepracovaného systému SIS, začlenenia Cypru do systému SIS a pripojenia Chorvátska k systému VIS, - migrácia zastaraných systémov na platformu CSI, - preskúmanie kvality ITSM.
Exadata a platforma Zero Data Loss Recovery Appliance bežná prevádzka	Realizované - migrácia hardvéru z X6 na X8: dokončenie prác na neprodukčných prostrediach, produkčné prostredia na budúci rok, - na softvérovej úrovni dosiahnuť najnovšiu verziu, ktorá je k dispozícii pre túto platformu, - začatie migrácie databázy SIS AFIS na Exadata, - začatie migrácie databázy Eurodac na Exadata s dokončením v najbližších mesiacoch.
Nástroje prevádzkových služieb	
Bežná prevádzka bežná prevádzka	Realizované riadenie zdrojov, technická správa nástrojov, podpora koncových používateľov, odborná príprava.
Implementácia náhrady eOPM projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha - na základe výsledkov štúdie nákup a implementácia nového riešenia (Jira od Atlassian), - migrácia súčasného pracovného toku systému SIS.
Riadenie udalostí (nákup, implementácia a údržba hlavného systému) projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Prebieha – oneskorenie Implementácia systému riadenia udalostí sa začala koncom roka 2023. Oneskorenie v dôsledku zdĺhavého procesu náboru projektového manažéra. - júl 2023: štúdia o riadení udalostí sa dokončila, začala sa implementácia, - nákup a zavedenie systému riadenia udalostí, - podpora postupnej integrácie existujúcich systémov v oblasti SVV.
Podávanie správ o prevádzke – odborná príprava koncových používateľov bežná prevádzka	Odložené činnosť závisí od uvedenia úložiska CRRS do prevádzky (oneskorenie).
Migrácia SM9 na SMAX – overenie koncepcie bežná prevádzka	Realizované štúdia s cieľom vybrať náhradné riešenie pre nástroj ITSM.
Migrácia SM9 na SMAX – implementácia bežná prevádzka	Odložené do roku 2024 - nákup a zavedenie nového nástroja ITSM, - migrácia existujúcich procesov ITSM na nový produkt.
Podpora dodávateľa v súvislosti s opravnou, adaptívnou a vývojovou údržbou bežná prevádzka	Realizované zabezpečiť podporu dodávateľov pre správcov SM9 na účely implementácie opravných, adaptívnych a vývojových zmien.

5.3. Premena služieb

Jednou z kľúčových úloh eu-LISA v rámci neustáleho vývoja systémov EÚ v oblasti SVV je aspekt kontroly kvality, ktorý sa zabezpečuje prostredníctvom riadenia prevádzkových zmien, testovania, riadenia životného cyklu aplikácií, riadenia verzií a nasadzovania.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Agentúra začala implementovať **súbor nástrojov na analýzu prevádzkových požiadaviek** s cieľom zlepšiť efektívnosť a presnosť analýzy požiadaviek a validácie testovacích prípadov, a to automatizovaním úloh náročných na pracovnú silu.
- Agentúra zaviedla systém VIS4EES (VIS pre systém vstup/výstup) v predprodukčnom prostredí pomocou interného procesu automatizácie eu-LISA založeného na **súbore procesov DevSecOps** (pre build a zavedenie), čím znížila svoju závislosť od dodávateľov a zvýšila prevádzkovú stabilitu.

Hlavnými cieľmi v roku 2023 bolo pokračovať v poskytovaní podpory a údržby všetkých systémov v oblasti SVV a ich komunikačných infraštruktúr a centralizovanej infraštruktúry zabezpečujúcej hosting týchto systémov, spolu s platformou na riadenie životného cyklu aplikácií. To zahŕňa modernizácie systému a kriticky dôležité prepracovania systémov, ako aj poskytovanie nepretržitej prevádzkovej podpory členským štátom. Agentúra konsolidovala interné nástroje a procesy a riešila problémy súvisiace s prijatím agilného prístupu k riadeniu vydávania verzií, zmien a testovania/kvalifikácie. V rámci projektu životného cyklu vývoja systému (SDLC) agentúra dokončila zhromažďovanie požiadaviek a overenie koncepcie **súbore nástrojov na analýzu prevádzkových požiadaviek** a začala s implementáciou, čo zlepšilo sledovanie požiadaviek a validáciu testovacích prípadov.

Vzhľadom na exponenciálny nárast projektov a nových technológií a zároveň snahu znížiť závislosť od dodávateľov prispôbila agentúra svoj spôsob práce, čo viedlo k dosiahnutiu **prvého významného míľnika bez podpory dodávateľov**: zavedenie systému VIS4EES (VIS pre systém vstup/výstup) v predprodukčnom prostredí pomocou interného procesu automatizácie eu-LISA založeného na súbore procesov DevSecOps (pre build a zavedenie).

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Percentuálny podiel testovacích kampaní ukončených podľa harmonogramu	> 90 %	Splnený cieľ: zastarané systémy: 100 % , nové systémy: nie je dispozícií <i>Zdroj: plány testov a súhrnné správy o testoch</i>
Úplné uspokojenie požiadaviek	> 95 %	Splnený cieľ: nové systémy 100 % , zastarané systémy: neuvedené (požiadavky nie sú úplne definované) <i>Zdroj: interné správy</i>
Percentuálny podiel účinne implementovaných prevádzkových zmien dokončených za rok (t. j. nedošlo k ich prerušeniu ani zrušeniu)	> 75 %	Splnený cieľ <i>Zdroj: interné správy</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Premena služieb	
Služby riadenia aplikácií bežná prevádzka	Realizované ■ technické poradenstvo a preskúmanie dokumentov s cieľom zabezpečiť kvalitu návrhu, ■ pravidelná aktualizácia katalógu IT technológií agentúry.
Riadenie prevádzkových zmien bežná prevádzka	Realizované ■ zmeny prevádzkových systémov: kvalifikácia, implementácia, preskúmanie po implementácii, ■ prebiehajúce prípravy na nové systémy: EES, ETIAS, spoločná BMS, ■ pružnejší prístup k budovaným systémom predložený vedeniu eu-LISA, ■ zvyšovanie informovanosti o riadení prevádzkových zmien (interne a v radoch dodávateľov).
Riadenie vydania verzií a nasadenia a prechod do prevádzky bežná prevádzka	Realizované ■ zavedenie verzií (t. j. najnovších funkcií a záplat) podľa plánovaného harmonogramu vydávania verzií pre operačné systémy, napr. VIS a Eurodac, ■ zavedenie prepracovanej verzie systému SIS v marci 2023,

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
	■ zavedenie flexibilnejšieho a automatizovaného prístupu k riadeniu verzií, ■ prechod systémov vstup/výstup, VIS, spoločnej BMS na prevádzkové plány/činnosti (interné/externé zainteresované strany).
Podpora platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií (ALM) a súvisiacich nástrojov (súbor procesov pre fázu build, testovacie nástroje) bežná prevádzka	Realizované ■ súbor procesov pre fázu build: systém vstup/výstup, spoločná BMS a VIS-EES boli začlenené do súboru procesov pre fázu build (ako súčasť reťazca nástrojov pre priebežnú integráciu na platforme ALM), ■ súbor procesov zavádzania: úspešné zavedenie systému EES, spoločnej BMS a VIS-EES v PPE CU s využitím reťazca nástrojov pre priebežnú integráciu, ktorý je integrovaný do projektu systému vstup/výstup, ■ testovacie nástroje: podpora poskytovaná v technických záležitostiach na zaistenie ich dostupnosti, ■ prípravy na integráciu systémov ETIAS, ECRIS-TCN a komponentov interoperability do súboru procesov pre fázu build a zavedenie.
Riadenie testovania bežná prevádzka	Realizované ■ riadenie testovania: systémy VIS, SIS, Eurodac, systém vstup/výstup, spoločná BMS, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, ■ zosúladenie politík a postupov testovania s prevádzkovou realitou, pravidelné koordinačné stretnutia vrátane niekoľkých zasadnutí skupiny odborníkov na testovanie (TEG) pre testovanie systémov EES-VIS a ETIAS, ■ podpora a vývoj testovacích nástrojov vrátane cloudových nástrojov na zefektívnenie podávania správ a spracovania chýb a problémov súvisiacich s testovaním, čo vedie k väčšiemu využívaniu nástrojov a centralizácii hlásení, rozšíreniu nástrojov na podporu testovania členských štátov pre SIS a Eurodac.

5.4. Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom

Ako sa stanovuje v nariadení o zriadení eu-LISA, agentúra je pripravená podporovať členské štáty, Komisiu a iné príslušné agentúry EÚ pri príprave, vývoji alebo prevádzkovaní informačných systémov v oblasti SVV, ktoré jej boli zverené.

Počas vykazovaného obdobia agentúra naďalej riadila a ďalej rozvíjala rozsiahle informačné systémy EÚ v rámci svojho mandátu, plnila úlohy a poskytovala služby stanovené v príslušných nariadeniach.

5.5. Prevádzková externá podpora a konzultácie

V záujme zabezpečenia sústavnej prevádzky a efektívneho prevádzkového riadenia agentúra obstaráva externú podporu alebo poradenské služby v oblastiach, v ktorých nemá príslušné kapacity alebo skúsenosti s danou činnosťou.

Hlavným cieľom v roku 2023 bolo zaistiť nepretržitú dostupnosť externe zabezpečovaných inžinierskych a prevádzkových služieb pre informačné systémy. Na tento účel sa agentúra zamerala na definovanie a riadenie implementácie schváleného plánu verejného obstarávania a postupov pre prenos zodpovedností a znalostí zo súčasných dodávateľov na ich nástupcov, a to prostredníctvom mechanizmu odovzdania a prevzatia.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	Splnený cieľ Zdroj: správy o projektoch
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	Splnený cieľ Zdroj: správy o projektoch
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	Splnený cieľ Zdroj: správy o projektoch

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Premena technických a prevádzkových externe zabezpečovaných služieb v rámci priezrezového technického rámca	Realizované ■ stratégia verejného obstarávania a model služieb, prispôbenie prvého súboru systémov v oblasti SVV (SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) v rozsahu činností súvisiacich s premenou služieb,

a prierezového prevádzkového rámca (TEF/TOF) projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2026	Prebieha	vymedzenie prevádzkového modelu so zohľadnením prierezového modelu služieb verejného obstarávania založeného na TEF/TOF,
		príprava a realizácia premeny služieb na TEF/TOF pre ukončené systémy.
		prispôbiť plán premeny novému prístupu vývoja vo vlnách pre systémy, ktoré sa vyvíjajú.

5.6. Prevádzková odborná príprava zamestnancov

eu-LISA v záujme zachovania najvyššej úrovne odborných znalostí svojich zamestnancov pravidelne ponúka širokú škálu technických kurzov odbornej prípravy, ktoré sa týkajú informačných systémov v oblasti SVV a ktoré spadajú pod jej mandát. Agentúra má záujem ďalej zlepšovať výkonnosť zamestnancov a kvalitu služieb, a preto pravidelne vykonáva analýzu potrieb v oblasti odbornej prípravy, a to najmä monitorovaním činností odbornej prípravy a podávaním správ o výsledkoch.

Hlavným cieľom v roku 2023 bolo podporiť hlavné prevádzkové služby eu-LISA tým, že sa potrebné odborné kompetencie zamestnancov budú rozvíjať formou interných odborných školení. V prvej polovici roka bol stanovený **ročný plán odbornej prípravy** a zamestnancom boli poskytnuté príslušné školenia.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Miera spokojnosti (so vzdelávacími/rozvojovými aktivitami)	> 85 %	Cieľ nesplnený (82 %) miera odpovedí je príliš nízka na to, aby bol možné vyvodiť závery Zdroj: iLearn

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Činnosti v oblasti rozvoja kompetencií bežná prevádzka	Realizované - príprava ročného plánu odbornej prípravy, uverejnenie katalógu vzdelávania na platforme iLearn, - informačné stretnutia pre zamestnancov (vrátane stretnutí prispôbených oddeleniam/útvaram), - poskytnutie základnej odbornej prípravy: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.

5.7. Poradné skupiny a riadenie prevádzkových vzťahov

Agentúra podporuje a koordinuje prácu interných aj externých zainteresovaných strán s cieľom koordinovať diskusie o prevádzkových potrebách a požiadavkách, aby sa zaistilo, že agentúra rozumie potrebám zainteresovaných strán. To zahŕňa organizovanie zasadnutí rôznych riadiacich orgánov eu-LISA, t. j. poradných skupín, rád pre riadenie programu a rôznych ďalších pracovných skupín, ako aj predsedanie týmto zasadnutiam.

Riadenie prevádzkových vzťahov

Funkcia riadenia prevádzkových vzťahov agentúry slúži ako rozhranie medzi agentúrou a jej zainteresovanými stranami, t. j. členskými štátmi, inými agentúrami EÚ a odvetvím. Táto činnosť zahŕňa služby správy a riadenia všetkých systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, ako aj podporu a usmernenie pre zainteresované strany pri riadení požiadaviek, vykonávaní analýzy prevádzkových činností a koordinácii posudzovania prevádzkových požiadaviek v rámci agentúry⁹⁹.

Rady pre riadenie programov, poradné skupiny a pracovné skupiny

Počas celého vykazovaného obdobia agentúra naďalej poskytovala vysokokvalitnú administratívnu a logistickú podporu svojim poradným skupinám, radám pre riadenie programov (RRP) a rôznym pracovným skupinám.

V roku 2023 boli zriadené riadiace orgány pre dva nové systémy: e-CODEX a platformu pre spoluprácu

⁹⁹ Agentúra vytvorila **iniciatívu pre riadenie dopytu**, aby mohla lepšie posúdiť vplyv všetkých žiadostí zainteresovaných strán, zabezpečiť kontrolu nad rozsahom a chrániť vykonávanie prístupu vývoja vo vlnách vrátane poskytovania odhadov zdrojov pre akékoľvek nové legislatívne návrhy alebo iniciatívy, ako to požaduje Komisia alebo členské štáty.

spoločných vyšetrovacích tímov (SVT).

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Zasadnutia sa uskutočňujú podľa plánu (podľa ročného harmonogramu)	zasadnutia sa organizujú na požiadanie	Splnený cieľ: všetky stretnutia (106) sa uskutočnili podľa požiadaviek <i>Zdroj: harmonogram zasadnutí v roku 2023</i>
Miera spokojnosti zainteresovaných strán (prieskum spokojnosti)	> 70 % (spokojnosť s organizačnou podporou a podporou sekretariátu)	Splnený cieľ: 99,3 % <i>Zdroj: prieskum medzi zainteresovanými stranami</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Riadenie prevádzkových vzťahov	
Riadenie prevádzkových vzťahov, požiadaviek a dopytu bežná prevádzka	Realizované ■ predsedanie 37 poradným skupinám vrátane rôznych pracovných, odborných skupín a podskupín, ■ koordinácia činností zainteresovaných strán a podávanie správ na všetkých úrovniach riadenia (poradné skupiny, rady pre riadenie programov, správna rada eu-LISA) a na úrovni inštitúcií EÚ (63 správ), ■ poskytovanie analýzy prevádzky medzi koncovými bodmi na podporu rozhodovania, ■ riešenie prevádzkových potrieb/požiadaviek externých zainteresovaných strán, zaručenie vyššej efektívnosti, kvality a času uvedenia na trh vrátane pracovnej skupiny pre iniciatívu riadenia dopytu, ■ nadväzovanie a udržiavanie efektívnych a produktívnych prevádzkových vzťahov, a to riadením spolupráce prostredníctvom štruktúrovaného prístupu a kontrolovaných interakcií so zainteresovanými stranami, čím sa zabezpečí, že eu-LISA pochopí očakávania a poskytne požadované služby, zatiaľ čo zainteresované strany porozumejú všeobecným obmedzeniam vrátane uskutočniteľnosti zmien, plánovania, harmonogramu dodávok, potrebných zdrojov (ľudských/finančných), ■ neustále zlepšovanie služieb/procesov na riadenie veľkého počtu žiadostí.
Poradné skupiny	
Administratívna podpora pre poradné skupiny bežná prevádzka	Realizované ■ 106 zasadnutí: 59 zasadnutí poradnej skupiny vrátane mimoriadneho spoločného zasadnutia poradnej skupiny EES-ETIAS a poradnej skupiny pre VIS na prediskutovanie plánu EES-VIS4EES a mimoriadnej poradnej skupiny pre e-CODEX na prediskutovanie procesu vytvárania prípadov použitia, ■ 47 zasadnutí rád pre riadenie programov vrátane dvoch mimoriadnych zasadnutí: rada pre riadenie programu systému vstup/výstup, aby sa posúdil stav pokroku a rada pre riadenie programu systému e-CODEX, aby sa diskutovalo o pokroku pri odovzdaní a prevzatí, ■ podpora skupiny pre spoluprácu pri bezpečnostných incidentoch týkajúcich sa interoperability, pracovných skupín eu-LISA pre dopravcov a pre biometriu, neformálnych skupín odborníkov na testovanie (TEG) pre systém ETIAS a spoločných skupín odborníkov (TEG) na testovanie systému VIS a systému vstup/výstup, fór pre riadenie programov VIS a SIS, pracovnej skupiny eu-LISA pre umelú inteligenciu, ■ organizovanie zasadnutí pracovných skupín (v rámci mandátov príslušných poradných skupín) a technických workshopov, ako aj rôznych <i>ad hoc</i> podujatí podľa požiadaviek zainteresovaných strán.
Administratívna podpora pre iné zasadnutia a služobné cesty bežná prevádzka	Realizované ■ poskytovanie účinnej administratívnej podpory pre uskutočnenie misií zamestnancov eu-LISA, vrátane konferencií, podujatí, brífingov pre zainteresované strany, pravidelných a <i>ad hoc</i> zasadnutí podľa potreby.

6. Podporné činnosti agentúry

V nasledujúcom oddiele je uvedený prehľad podporných činností agentúry, ktoré prispievajú k účinnému a nákladovo efektívnemu organizačnému riadeniu a zároveň posilňujú schopnosť eu-LISA reagovať na rastúce požiadavky zainteresovaných strán a zmeny politických priorít EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

6.1. Správa a riadenie

Hlavným cieľom agentúry je zabezpečiť účinnú správu a nákladovo efektívne riadenie. Na tento účel agentúra zavádza riadny systém správy a riadenia agentúry, ktorým sa zabezpečuje transparentná a zodpovedná prevádzka opierajúca sa o rozhodovanie založené na údajoch, a realizuje zlepšenia na základe odporúčaní auditu. Táto oblasť zahŕňa strategické a operačné plánovanie, monitorovanie výkonnosti a podávanie správ, ochranu osobných údajov, ako aj každodennú správu, všeobecnú podporu a včasnú komunikáciu o činnostiach agentúry eu-LISA.

HLAVNÉ UDALOSTI

- V máji získala agentúra označenie „Effective CAF user“ (Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca), čím sa v čase písania tejto správy stala jedinou agentúrou EÚ s platným certifikátom spoločného hodnotiaceho rámca.
- Agentúra dosiahla značný pokrok pri vykonávaní nevybavených odporúčaní auditu, pričom do 31. decembra 2023 dosiahla 87 % mieru plnenia.

6.1.1. Správa a riadenie, plánovanie, normy a riadenie IT služieb (ITSM)

V záujme splnenia svojich ročných a viacročných cieľov a splnenia požiadaviek a očakávaní svojich zainteresovaných strán, agentúra pravidelne zosúladzuje svoje zdroje a kapacity, zlepšuje svoje služby a procesy, posilňuje svoj rámec správy a riadenia a rozhodovanie založené na údajoch. V priebehu roka 2023 agentúra zabezpečovala systematické dodržiavanie regulačného rámca EÚ a postupov dobrej správy tým, že posilnila kapacity strategického riadenia a zároveň pomocou riadenia kvality a fungujúcich vnútorných kontrol zabezpečila výkonnosť a dodržiavanie predpisov. V roku 2023 boli všetky dokumenty požadované podľa právnych predpisov doručené včas. Agentúra zaviedla **nový nástroj pre plánovanie** Anaplan, aby sa uľahčila vnútorná koordinácia plánovania úsilia a poskytol jednotný zdroj údajov o pridelovaní zdrojov v rámci celej organizácie.

Agentúra eu-LISA pokračovala v implementácii **spoločného hodnotiaceho rámca (CAF)** pre organizácie verejného sektora a prešla dôkladným externým hodnotením, ktorého výsledkom bolo, že v máji získala značku „**Effective CAF User**“, čím sa v čase písania tejto správy stala **jedinou agentúrou EÚ s platným certifikátom CAF**. Certifikát nie je len uznaním vykonanej práce, ale predstavuje aj spoločný záväzok vedenia aj zamestnancov naďalej sa usilovať o dosahovanie kvality a excelentnosti. Práca pokračuje podľa **plánu pre zlepšenie CAF**, v ktorom je uvedený zoznam opatrení na zlepšenie, ktorými sa má podporiť ďalší rozvoj organizácie, zlepšiť výkonnosť a kvalita správy a riadenia na všetkých úrovniach. Štvrťročné správy o pokroku prediskutuje Rada pre kvalitu eu-LISA s cieľom zaistiť zodpovednosť, posilniť záväzky a v prípade potreby poskytnúť podporu.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Vypracovanie plánovacích dokumentov a dokumentov na podávanie správ stanovených v právnych predpisoch	v súlade s požiadavkami a termínmi stanovenými v právnych predpisoch	Splnený cieľ: plánovacie dokumenty a dokumenty na podávanie správ stanovené v právnych predpisoch boli schválené správnou radou bez väčších zmien, v súlade s regulačnými požiadavkami a v príslušných termínoch <i>Zdroj: rozhodnutia správnej rady</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Správa a riadenie	
Správa a riadenie agentúry, plánovanie, podávanie správ a hodnotenia bežná prevádzka	Realizované - koordinácia procesov ročného/viacročného plánovania a procesov predkladania správ, vypracúvanie plánovacích dokumentov stanovených v právnych predpisoch (jednotný programový dokument 2024 – 2026, jednotný programový dokument 2025 – 2027, konsolidovaná výročná správa o činnosti za rok 2022, priebežná správa za rok 2023), vrátane zavedenia nového nástroja pre plánovanie (Anaplan) pre zlepšenie pridelovania zdrojov, - monitorovanie a koordinácia v súvislosti s rámcom vnútornej kontroly (ICF), - zavedenie celkového rámca riadenia kvality – spoločný hodnotiaci rámec (CAF) na základe plánu pre zlepšenie spoločného hodnotiaceho rámca (CAF) a získanie certifikátu „Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca (CAF)“, hodnotenie účinnosti rámca vnútornej kontroly (ICF), vrátane vyčlenenia značných zdrojov a úsilia na monitorovanie, vybavovanie a vyriešenie všetkých nedostatkov zistených pri výročnom hodnotení rámca vnútornej kontroly, vypracovanie stratégie vnútornej kontroly s cieľom zaistiť plnenie zákonného mandátu a naplnenie potrieb zainteresovaných strán v súlade s právnymi požiadavkami, agentúra uplatňuje účinný systém riadenia rizík a efektívny systém vnútorných kontrol, - vedenie registra výnimiek a prípadov nesúladu s predpismi, poskytovanie podpory a poradenstva v oblasti podávania správ, následných nápravných a preventívnych opatrení a vypracovanie dvoch správ (vrátane informácií o následných činnostiach), - mapovanie vnútorných a vonkajších štruktúr správy a riadenia a definovanie zastrešujúceho hierarchického rámca dokumentov agentúry týkajúcich sa správ a riadenia, pokračovanie projektu referenčného porovnávania na podporu externého hodnotenia eu-LISA (t. j. prevádzkového modelu a pridelovania ľudských zdrojov vrátane preskúmania kľúčových ukazovateľov výkonnosti agentúry, aby sa lepšie meral vplyv agentúry na vykonávanie príslušných politík EÚ), - dokončenie stanov pre pod-útvary eu-LISA, t. j. odborov, oddelení a útvarov.
Správa a riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti bežná prevádzka	Realizované - príspevok k procesu ročného/viacročného plánovania a podávania správ vrátane zavedenia nového nástroja pre plánovanie (Anaplan), zosúladienie operačných činností s novým prístupom vývoja vo vlnách, - koordinácia príspevku eu-LISA k novým právnym iniciatívam Komisie vrátane vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API), digitálneho cestovného dokladu (DTC), prepracovaného systému Eurodac, nariadenia o preverovaní, průmského mechanizmu, eVisa, preskúmanie existujúceho procesu, - preskúmanie činností odboru pre prevádzkové činnosti v pláne stratégie na roky 2021 – 2027, pokračovanie projektu referenčného porovnávania so zameraním na činnosti odboru pre prevádzkové činnosti na podporu prípravy externého hodnotenia eu-LISA.
Rámec služieb a procesov eu-LISA bežná prevádzka	Realizované - správa katalógu produktov a služieb (PSCAT), v ktorom sa uvádza aktuálny zoznam všetkých produktov a služieb ponúkaných zainteresovaným stranám, - kľúčové ukazovatele výkonnosti procesu: pravidelné monitorovanie, správa za rok 2022 prijatá v júli, monitorovanie akčného plánu, - posilnenie procesu riadenia znalostí eu-LISA; dokončenie nástroja „znalostný navigátor“ (Knowledge navigator) a začiatok jeho prevádzky v októbri 2023, - register spoločne využívanéj infraštruktúry (CSI): zavedenie zdokonalených funkcií vrátane plánu pre zlepšenie CAF.
Neustále zlepšovanie služieb a procesov eu-LISA, riešenie nových požiadaviek na systémy v oblasti SVV projekt: dátum dodania: 2023	Realizované - preskúmanie a aktualizácia modelov služieb a procesov eu-LISA (2-ročný cyklus) dokončené v auguste 2023 v prípade 69 procesov (prevádzkových a agentúrnych) vrátane revidovaných kľúčových ukazovateľov výkonnosti procesov, - katalóg produktov a služieb eu-LISA aktualizovaný o 20 produktov a 80 služieb, - aktualizovaný rámec služieb a procesov eu-LISA, ktorý správna rada prijala v októbri 2023.
Kontinuum architektúry agentúry bežná prevádzka	Realizované pokračovanie v implementácii architektúry agentúry so zameraním na optimálne zosúladienie architektonických, návrhových a vývojových iniciatív s hlavnými cieľmi eu-LISA,

-
- návrh vízie architektúry, ktorý zahŕňa ciele pre interoperabilitu a nepretržitú dostupnosť, doplnený o aktualizovanú technologickú stratégiu eu-LISA (má sa potvrdiť vo februári 2024),
 - systematická aktualizácia katalógu technológií eu-LISA,
 - priebežné definovanie procesov a služieb architektúry agentúry (fáza kontinua architektúry agentúry).
-

6.1.2. Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia

V záujme zachovania a posilnenia viditeľnosti a imidžu eu-LISA ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera v oblastiach jej odbornosti agentúra sústavne zlepšuje výmenu informácií a podporuje úzke pracovné vzťahy so zainteresovanými stranami v oblasti SVV v EÚ, najmä s členskými štátmi, inštitúciami a agentúrami EÚ (tak na bilaterálnej úrovni, ako aj prostredníctvom sietí), predovšetkým v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) v EÚ. V tomto rámci eu-LISA poskytuje informácie a odborné znalosti o príslušných legislatívnych iniciatívach a zároveň vydáva svoje odborné stanoviská k technickým záležitostiam. V záujme toho, aby lepšie podporila riadenie vzťahov so zainteresovanými stranami a posilnila úzku spoluprácu aktualizovala eu-LISA **svoju stratégiu riadenia zainteresovaných strán na roky 2023 – 2027** a predložila ju Komisii na konzultáciu.

Partnerstvá s členskými štátmi a inštitúciami EÚ

Agentúra pokračovala v podpore úzkych a konštruktívnych partnerstiev s inštitúciami EÚ a členskými štátmi. Kontakty s kľúčovými zainteresovanými stranami agentúry vrátane zdvorilostných a zoznamovacích návštev sa zintenzívnili po tom, ako sa v polovici marca 2023 ujala funkcie **nová výkonná riaditeľka** agentúry, pani Agnès Diallo.

Agentúra pokračovala v úzkej spolupráci s **Európskou komisiou** v procese prípravy sekundárnych právnych predpisov a legislatívnych iniciatív, ktoré ovplyvnia mandát agentúry a jej budúce činnosti. Úzka spolupráca agentúry s Komisiou bola zjavná aj na dvojstranných stretnutiach s Generálnym riaditeľstvom pre migráciu a vnútorné záležitosti (GR HOME) a Generálnym riaditeľstvom pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST).

Pokiaľ ide o **Radu Európskej únie**, agentúra naďalej prispievala k strategickým diskusiám vedeným v príslušných pracovných skupinách a na zasadnutiach Rady SVV. To zahŕňalo úzke pracovné vzťahy s členskými štátmi, ktoré vykonávali rotujúce predsedníctvo Rady EÚ. Agentúra takisto naďalej pozorne sledovala činnosť rôznych výborov Európskeho parlamentu. A predovšetkým, výkonná riaditeľka agentúry eu-LISA sa 28. júna zúčastnila na zasadnutí Výboru pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci (LIBE), na ktorom sa pozornosť zamerala na implementáciu novej architektúry interoperability pre oblasť SVV v EÚ.

Partnerstvá s inými agentúrami EÚ

Agentúra v roku 2023 pokračovala v spolupráci s inými **agentúrami EÚ**, a to tak na bilaterálnej úrovni, ako aj prostredníctvom sietí, ako sú **sieť agentúr SVV (JHAAN)** a **sieť agentúr EÚ (EUAN)**.

V rámci siete **JHAAN** agentúra spolupracovala s agentúrami CEPOL a EUAA, keď tvorili **predsednícke trio**, ku ktorému prispela formulovaním priorít a vypracovaním spoločných iniciatív. Agentúra okrem toho v roku 2023 aktívne podporovala priority siete JHAAN a prispela svojimi odbornými znalosťami k medziagentúrnym cvičeniam v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Zásadný význam mala skutočnosť, že komunita siete JHAAN pokračovala vo svojej silnej angažovanosti v poskytovaní pomoci členským štátom EÚ v súvislosti s útočnou vojnou Ruska proti Ukrajine vrátane spoločného dokumentu o solidarite EÚ s Ukrajinou¹⁰⁰.

Pokiaľ ide o príspevok k sieti **EUAN**, agentúra sa zúčastnila na všetkých pravidelných stretnutiach na vysokej úrovni a zapojila sa do širokej škály pracovných skupín, kde sa podelila o svoje odborné znalosti a diskutovala o možnej spolupráci s cieľom zvýšiť efektivitu a synergie medzi agentúrami EÚ. Agentúra okrem toho pravidelne odpovedala na žiadosti o informácie a najlepšie postupy od iných agentúr EÚ, ktoré koordinoval Spoločný podporný úrad EUAN.

Pokiaľ ide o **dvojstrannú spoluprácu medzi agentúrami**, eu-LISA naďalej poskytovala svoje odborné znalosti **Agentúre EÚ pre azyl (EUAA)** a podporovala prácu dublinskej siete pod vedením EUAA, najmä prostredníctvom procesu obnovovania bezpečnostných certifikátov siete DublinNet a poskytovaním podpory v iných technických záležitostiach.

Úzka spolupráca pokračovala aj s agentúrami **Frontex** a **Europol**, a to so zameraním na implementáciu nových systémov v oblasti SVV: systém vstup/výstup, ETIAS a komponenty interoperability. Spolupráca s Europolom pokračovala aj v kontexte systému SIS a Európskej multidisciplinárnej platformy proti hrozbám

¹⁰⁰ „JHA Agencies' Contribution to EU Solidarity with Ukraine“ (Príspevok siete agentúr SVV k solidarite EÚ s Ukrajinou), spoločný dokument JHAAN, 31. marec 2023.

trestnej činnosti (**EMPACT**).

Pokiaľ ide o kontakty s inými agentúrami v oblasti SVV, eu-LISA naďalej spolupracovala s agentúrou **Eurojust**, najmä ohľadne systémov ECRIS-TCN, e-CODEX a pri príprave platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (JIT). V spolupráci s Agentúrou EÚ pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (**CEPOL**) prispela eu-LISA ku kurzom odbornej prípravy o SIRENE a umelej inteligencii. Spolupráca s Agentúrou EÚ pre kybernetickú bezpečnosť (**ENISA**) pokračovala tým, že ENISA poskytovala podporu pri vykonávaní bezpečnostných cvičení eu-LISA (dohoda o úrovni poskytovaných služieb bola obnovená v júni).

V súlade s osvedčenými postupmi Agentúra EÚ pre základné práva (**FRA**) a eu-LISA naďalej viedli konzultácie o príslušných správach. eu-LISA spolupracovala aj s Európskym inštitútom pre rodovú rovnosť (**EIGE**) v otázkach kybernetickej bezpečnosti, odolnosti a kontinuity činností.

Externá a interná komunikácia

Agentúra zamerala svoju externú komunikáciu na poskytovanie transparentných, objektívnych, spoľahlivých a jasných informácií, aby zvýšila svoju celkovú viditeľnosť a informovanosť verejnosti o činnostiach agentúry. S využitím online a offline mediálnych formátov a informačných platforiem propagovala agentúra svoju úlohu a úspechy pri riadení a **presadzovaní informačných technológií ako kľúčového prostriedku implementácie politík EÚ v oblasti SVV**. Ďalšie úsilie sa vynaložilo na budovanie značky zamestnávateľa s cieľom prilákať nové talenty a tiež zvýšiť informovanosť verejnosti o tom, ako agentúra slúži záujmom občanov EÚ. V priebehu roka 2023 sa agentúra podieľala na spoločných komunikačných kampaniach v oblasti SVV tým, že zdôrazňovala spoločné postoje a rozširovala svoj dosah.

Vo februári mesto Tallinn a Estonian Convention Bureau ocenili úsilie eu-LISA o zviditeľnenie **cenou Conference Award**, ktorou sa ocenili vlajkové podujatia agentúry v rámci 10. výročia agentúry v roku 2022.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Vplyv externej komunikácie eu-LISA	webové sídlo: zachovať východiskový stav sociálne médiá: + 200 sledovateľov na každej platforme/rok podujatia týkajúce sa zapojenia: - spokojnosť > 90 % - účasť na podujatiach: > 95 %	Čiastočne splnený cieľ: LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89. YouTube zaostáva kvôli obsahu uverejnenom vo formátoch ktoré sú prispôbené Twitteru/LinkedIn/Facebooku. <i>Zdroj: analýza webových stránok</i> Iné: výročná konferencia sa v roku 2023 neuskutočnila Iné: výročná konferencia sa v roku 2023 neuskutočnila
Vplyv internej komunikácie eu-LISA	miera účasti na prieskume zamestnancov: > 51 % spokojnosť s internými komunikačnými kanálmi a činnosťami > 70 %	Splnený cieľ: 58 % <i>Zdroj: výročný prieskum spokojnosti</i> Splnený cieľ: 89 % <i>Zdroj: výročný prieskum spokojnosti</i>
Implementácia ročných akčných plánov internej a externej komunikácie	v súlade s cieľmi, míľnikmi a termínmi	Splnený cieľ <i>Zdroj: dve správy o vykonávaní ročne</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Riadenie zainteresovaných strán	
Riadenie zainteresovaných strán a koordinácia politik bežná prevádzka	Realizované - monitorovanie úradného vestníka, inštitucionálnych oznámení a štúdií (vrátane pripravovaných právnych predpisov/iniciatív EÚ, ktoré môžu mať vplyv na mandát a činnosť agentúry eu-LISA) a vykonávanie interných analýz (politiky, právnych predpisov, analýz vplyvu) s cieľom informovať vedenie a zainteresované strany eu-LISA (styčný úrad interne zdieľal 90 relevantných materiálov týkajúcich sa politiky), - zastupovanie agentúry vo výboroch a skupinách odborníkov pri Komisii, Parlamente a Rade a iných príslušných zainteresovaných stranách, podávanie správ o zasadnutiach a následných opatreniach, - koordinácia s inštitúciami, orgánmi a agentúrami EÚ, členskými štátmi, akademickou obcou, think-tankami, odvetvím a inými príslušnými zainteresovanými stranami v otázkach spoločného záujmu, - pracovné vzťahy s členskými štátmi, ktoré vykonávali rotujúce predsedníctvo Rady EÚ: Švédskom a Španielskom vrátane stretnutí, návštev a tematických seminárov zameraných na ich programy/priority, skúmanie možností spolupráce, - koordinácia a podieľanie sa na analýze vplyvu eu-LISA, stanoviskách alebo vyjadreniach k vývoju právnych predpisov alebo politik,

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
	prijatie návštev na úrovni vedenia a odborníkov v hlavnom sídle v Tallinne, v Štrasburgu a v styčnom úrade v Bruseli, napr. Generálneho riaditeľstva EK pre migráciu a vnútorné záležitosti (HOME), riaditeľa centra excelentnosti NATO pre spoluprácu v oblasti kybernetickej obrany (CCDCOE) a justičných orgánov a orgánov presadzovania práva v rámci OBSE.
Administratívna podpora pre správnu radu bežná prevádzka	Realizované - poskytovanie administratívnej podpory, - organizovanie zasadnutí: 1 zasadnutie správnej rady, 2 zasadnutia Výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC) (vrátane 1 mimoriadneho zasadnutia).
Riadenie inštitucionálnych vzťahov a koordinácia politik bežná prevádzka	Realizované - aktívny príspevok k činnosti siete agentúr SVV (JHAAN), zahŕňajúci okrem iného pôsobenie v predsedníckom triu; prípravy na nadchádzajúce predsedníctvo eu-LISA v JHAAN v roku 2024, - príspevok k činnosti siete EUAN: semináre na vysokej úrovni o budúcom riadení siete EUAN; pravidelné zasadnutia na vysokej úrovni (vo februári a októbri 2023) a pracovné skupiny siete EUAN, - revidovala sa dohoda o spolupráci s agentúrou Frontex a bola predložená Komisii na konzultáciu, - dokončil sa plán spolupráce v rámci siete EUAN na roky 2023 – 2025, pre agentúry FRA a Europol sa pripravuje, - predložila sa stratégia riadenia zainteresovaných strán na roky 2023 – 2027 Komisii, - spolupráca s inštitúciami a agentúrami EÚ, členskými štátmi, akademickou obcou, think-tankami, priemyselným odvetvím a inými príslušnými zainteresovanými stranami, - podieľanie sa na príprave dokumentov a analýz vypracovaných inštitúciami, orgánmi a agentúrami EÚ vrátane prezentácií na príslušných fórach (aj pracovných skupín, výborov, skupín odborníkov).
Komunikácia	
Interná komunikácia bežná prevádzka	Realizované - uľahčovanie internej komunikácie vrátane kampaní na zvyšovanie informovanosti v celej EÚ, 20 informačných stretnutí a 45 informačných bulletinov, - organizovanie zhromaždení zamestnancov a špeciálnych interných brífingov¹⁰¹, - interná propagácia únijných sociálnych kampaní (napr. Deň Európy, Deň digitálneho upratovania, Mesiac rozmanitosti a inklúzie, Mesiac kybernetickej bezpečnosti atď.), - plány komunikácie a plány hostiteľských služieb pre predsedníctvo JHAAN v roku 2024, - takmer 250 externých žiadostí o informácie a otázok.
Externá komunikácia bežná prevádzka	Realizované - posilniť vzťahy s hostiteľskou krajinou a rozšíriť online prítomnosť (web a sociálne médiá), - hlavné podujatia zamerané na zviditeľnenie: odvetvový okrúhly stôl v novembri (zvýšenie sledovanosti online), - príspevok ku komunikačným kampaniam Komisie pre systémy vstup/výstup a ETIAS¹⁰², - šírenie značky agentúry, napr. nové video „We are eu-LISA“ (Sme eu-LISA), - vytváranie a šírenie informácií o príspevkoch agentúry na podujatiach, - komunikačné priority a plány pre predsedníctvo siete JHAAN v roku 2024, - prebieha vývoj nového webového sídla.
Administratívna podpora agentúry bežná prevádzka	Realizované poskytovanie podpory administratívneho riadeniu a koordinácia rôznych zasadnutí.

6.1.3. Dodržiavanie predpisov (vrátane ochrany osobných údajov, vnútorného auditu a účtovníctva)

Agentúra je odhodlaná zabezpečiť čo najvyšší súlad s platnými zásadami účtovníctva, vnútorného auditu a

¹⁰¹ Online zasadnutia, na ktorých útvary eu-LISA predstavujú svoj tím a povinnosti ostatným členom agentúry.

¹⁰² Agentúra pôsobila ako multiplikátor činností GR HOME v oblasti sociálnych médií prostredníctvom zdieľania a opätovného zverejňovania obsahu špecifického pre systém ETIAS, napr. série videí s názvom „[ETIAS Myths](#)“ (Mýty o systéme ETIAS), prispievaním do štvrťročného bulletinu ETIAS, pravidelnou propagáciou oficiálnych webových stránok systémov vstup/výstup a ETIAS.

ochrany osobných údajov s cieľom presadzovať riadnu, transparentnú a zodpovednú správu a zároveň zintenzívniť svoje úsilie o vykonávanie odporúčaní auditu.

Ochrana osobných údajov

Agentúra naďalej zabezpečovala najvyššiu úroveň ochrany údajov tak, že pravidelne monitorovala súlad so všetkými platnými požiadavkami na ochranu údajov a vnútornú kontrolu v súlade s právnymi predpismi EÚ o ochrane údajov¹⁰³ vrátane osobitných ustanovení pre každý systém v oblasti SVV zverený eu-LISA. Na tento účel agentúra viedla **dva registre spracúvania osobných údajov**: jeden pre operácie spracúvania osobných údajov v rámci svojej zodpovednosti a druhý pre činnosti spracúvania osobných údajov vykonávané v mene prevádzkovateľa.

V marci bola správnej rade eu-LISA predložená **výročná správa o činnosti zodpovednej osoby za rok 2022**, ktorá ponúka prehľad činností agentúry v oblasti ochrany osobných údajov a dodržiavania predpisov¹⁰⁴.

V priebehu roka 2023 agentúra zabezpečila bezproblémovú koordináciu **inšpekcie EDPS týkajúcu sa systému SIS**, ktorá prebehla v decembri, a zároveň monitorovala nevybavené odporúčania a podporovala ich vykonanie. Všetky predchádzajúce odporúčania EDPS boli do konca roka 2023 implementované, pričom všetky ostatné odporúčania sa buď vykonávali alebo sa očakávalo, že budú dokončené v lehote, ktorú stanovil EDPS.

Agentúra sa aj naďalej zameriavala na svoje hlavné výzvy v oblasti ochrany údajov, t. j. na používanie technológií na porovnávanie biometrických údajov a na opatrenia na zmiernenie rizík, pričom pracovala na účinných a kompatibilných riešeniach s cieľom zabezpečiť rešpektovanie súkromia a osobných údajov. Okrem toho agentúra eu-LISA revidovala svoju metodiku posúdenia vplyvu na ochranu údajov.

Oddelenie vnútorného auditu

Agentúra prostredníctvom svojho **oddelenia vnútorného auditu (IAC)** zlepšuje rámec riadenia, zlepšuje systém vnútornej kontroly a zabezpečuje, aby zainteresované strany náležite chápali zvyškové riziká.

Na základe plánu vnútorného auditu na rok 2023 oddelenie vnútorného auditu eu-LISA preskúmalo riadenie prístupových práv do systému ABAC, predložilo požadované správy o monitorovaní a opatreniach prijatých v nadväznosti na odporúčania auditu a koordinovalo činnosti súvisiace s auditom ročnej účtovnej závierky za rok 2022, ktorý vykonal Európsky dvor audítorov (EDA).

V porovnaní s plánom auditu oddelenie vnútorného auditu zaostávalo s preskúmaním projektu systému ETIAS: vývoj riešení (pokrok 50 %) a ročné posúdenie rizika auditu, ktoré má oddelenie vnútorného auditu vykonávať (pokrok 10 %). Oneskorenia sú spôsobené najmä nárokmí na značné úsilie, ktoré je potrebné na koordináciu auditu ročnej účtovnej závierky Európskeho dvora audítorov a dodatočné opatrenia, ktoré zaviedlo vedenie s cieľom zabezpečiť rýchlu implementáciu nevybavených odporúčaní auditu. Vedúci oddelenia vnútorného auditu preskúma plán auditu, aby zistil, ako má postupovať v prípade tém, pri ktorých došlo k oneskoreniu.

Vo februári a máji vedúci oddelenia vnútorného auditu informoval Výbor správnej rady pre audit, dodržiavanie súladu a financie (ACFC) o témach súvisiacich s auditom. Správna rada v marci prijala výročnú správu o činnosti oddelenia vnútorného auditu za rok 2022 a v júni vzala na vedomie správu oddelenia vnútorného auditu o stave omeškaní vo vykonávaní odporúčaní auditu.

Účtovníctvo

Agentúra zabezpečila riadne vedenie spoľahlivého systému kontroly účtovníctva a riadnu prezentáciu svojej finančnej situácie. Ročnú účtovnú závierku eu-LISA za rok 2022 prijala správna rada v júni.

Referenčné porovnávanie

Agentúra pokračovala v nezávislom referenčnom porovnávaní, ktoré sa začalo v roku 2023, s cieľom pripraviť sa na nadchádzajúce hodnotenie Európskou komisiou, ako sa stanovuje v článku 39 nariadenia o zriadení agentúry. Externý dodávateľ posúdil celkovú prevádzkovú výkonnosť, primeranosť pridelovania a využívania ľudských zdrojov agentúry spolu s jej prínosom k dosahovaniu cieľov politik v oblasti SVV. V záujme poskytnutia komplexného prehľadu novej trajektórie vývoja eu-LISA a jej budúceho rozvoja, poverila agentúra dodávateľa, aby predložil strategickjšie odporúčania na zlepšenia v strednodobom horizonte. Vzhľadom na rozšírený rozsah tejto úlohy bola záverečná správa dokončená v januári 2024.

¹⁰³ [Nariadenie \(EÚ\) 2018/1725](#) o ochrane fyzických osôb **pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie** a o voľnom pohybe takýchto údajov.

¹⁰⁴ [Výročná správa o činnosti zodpovednej osoby eu-LISA za rok 2022](#), marec 2023.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Účtovníctvo: včasné predloženie predbežnej, konsolidovanej a konečnej účtovnej závierky rozpočtovému orgánu a Európskemu dvoru audítorov	predbežná účtovná závierka: 1. marec konečná účtovná závierka: 1. júl	Splnený cieľ: predbežná účtovná závierka predložená do 1. marca, konečná účtovná závierka predložená do 30. júna.
Vnútrotný audit počet a čas od vydania nevybavených odporúčaní	menej ako šesť mesiacov: ≤ 4 od šiestich mesiacov do jedného roka: ≤ 2 viac ako jeden rok: ≤ 1	<i>Zdroj: správa vedúceho oddelenia vnútorného auditu o činnosti za rok 2023</i> Splnený cieľ: 0 Splnený cieľ: 2 Cieľ nesplnený: 3 eu-LISA výrazne pokročila smerom k cieľu, pričom v roku 2023 zaznamenala najvýraznejšie zlepšenie za posledné roky
percentuálny podiel odporúčaní vyplývajúcich auditu vykonaný v stanovených lehotách	mimoriadne dôležité: 100 % veľmi dôležité: ≥ 90 % dôležité: > 80 %	Splnený cieľ: 100 % (3 z 3) Cieľ nesplnený: 80 % (16 z 20) eu-LISA výrazne pokročila smerom k cieľu, pričom v roku 2023 zaznamenala najvýraznejšie zlepšenie za posledné roky
percentuálny podiel procesov so zaisteným výstupom spĺňajúcim ciele v rámci tolerancie	aspoň 80 % preskúmaných prevádzkových procesov spĺňa ciele v rámci tolerancie	Splnený cieľ: 93 % (14 z 15) Iné: oddelenie vnútorného auditu nemôže merať tento ukazovateľ.
percentuálny podiel procesov, ktoré sú predmetom nezávislého preskúmania	každoročne je preskúmaných aspoň 30 % prevádzkových procesov agentúry.	Iné: Pozri vyššie.
Ochrana údajov: počet žiadostí o vyjadrenie zodpovednej osoby prijatých od subjektov zodpovedných za prevádzkové riadenie, ktorým sa vyhovel	80 % žiadostí sa predkladá v počiatočnej fáze projektu 60 % žiadostí sa vybavilo 60 % prijatých žiadostí sa vybavilo v dohodnutej lehote	Splnený cieľ: 80 % žiadostí sa predkladá v počiatočnej fáze projektu 60 % žiadostí sa vybavilo 60 % prijatých žiadostí sa vybavilo v dohodnutej lehote

¹⁰⁵ **Kritériá RACER:** relevantné, akceptované, dôveryhodné, jednoduché a spoľahlivé.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Ochrana osobných údajov bežná prevádzka	Realizované ■ monitorovanie nevybavených odporúčaní a podpora ich implementácie vrátane podávania správ o stave implementácie, a formálne prijatie pripomienok k návrhu audítorskej správy EDPS za rok 2022, ■ podpora auditov: koordinácia auditu systému SIS, ktorý vykonal EDPS v roku 2023 (5. – 6. decembra 2023) vrátane poradenstva o prebiehajúcich predchádzajúcich konzultáciách s EDPS o systémoch vstup/výstup, spoločnej BMS a meraniach presnosti, ■ vyhovelo sa žiadosti EDPS o informácie týkajúce sa C.SIS a kritických záplat, ■ aktualizácia registrov ochrany osobných údajov: porušenie ochrany osobných údajov, prevádzkovateľ/spracovateľ údajov, ■ posudzovanie prípadov porušenia ochrany osobných údajov vrátane potrebných správ, ■ podporilo sa uvedenie systému SIS do prevádzky v marci 2023 (ochrana údajov v štádiu návrhu a štandardná ochrana údajov), ■ poskytovanie poradenstva prevádzkovateľom/spracovateľom údajov vrátane interných prevádzkovateľov dotknutých medzinárodnými prenosmi, ■ revidovaná metodika vykonávania posúdenia vplyvu na ochranu údajov vrátane osobitnej odbornej prípravy a praktických seminárov, ■ vybavilo sa 568 žiadostí o zmenu, ktoré sa týkali systémov v oblasti SVV a fungovania a správy agentúry eu-LISA, ■ zasadnutia siete (EDPS a zodpovedná osoba, zodpovedné osoby v oblasti SVV) na prediskutovanie oblastí záujmu, napr. medzinárodné prenosy, najnovšiu judikatúru v oblasti ochrany súkromia a osobných údajov, úvod do nástroja NextCloud, ■ koordinačná skupina pre dohľad (Eurodac, VIS, SIS), koordinovaný výbor pre dohľad (SIS), ■ informovanosť o ochrane osobných údajov vrátane odbornej prípravy zamestnancov, kvízu o ochrane osobných údajov 2023, 23 spravodajských článkov, aktualizácie intranetu.
Účtovníctvo bežná prevádzka	Realizované ■ zachoval sa systém kontroly kvality účtovníctva, ■ predloženie predbežnej ročnej účtovnej závierky agentúry za rok 2023 a konečnej ročnej účtovnej závierky agentúry za rok 2022, ■ poskytovanie interného usmernenia k správe aktív, ■ spolupráca s externými audítormi a Európskym dvorom audítorov.
Vnútny audit bežná prevádzka	Realizované ■ poskytovanie presných informácií o záveroch a odporúčaní auditu vrátane pravidelných, presných a včasných informácií o stave implementácie odporúčaní auditu, ■ monitorovanie akčných plánov na implementáciu odporúčaní auditu, ■ posúdenie procesov vnútornej kontroly a kontrol prevádzkových procesov.
Hodnotenie agentúry (článok 39 nariadenia o zriadení agentúry) bežná prevádzka	Prebieha – oneskorenie ■ referenčné porovnávanie: rozsah pôsobnosti rozšírený so súhlasom Komisie, ■ hĺbková analýza sa má dokončiť v druhej polovici roka 2023.

6.1.4. Riadenie programu a projektov agentúry (EPMO)

Podľa nariadenia o zriadení agentúry musí mať eu-LISA náležitú štruktúru a nástroje na efektívne riadenie všetkých svojich projektov a zároveň musí naďalej zlepšovať svoje schopnosti v oblasti riadenia projektov. V záujme zabezpečenia dosiahnutia cieľov a nákladovo efektívneho riadenia zdrojov agentúra naďalej presadzuje najlepšie postupy so zameraním na štandardizáciu procesov a metodiky riadenia projektov/portfólií.

V roku 2023 agentúra eu-LISA začala posudzovať, ako zvýšiť pružnosť svojich procesov riadenia projektov, a skúmala škálovateľný agilný rámec **Scaled Agile Framework (SAFe)** s cieľom podporiť nový spôsob práce v súlade so stratégiou na riešenie krízových situácií „3R“. Prechod od kaskádového riadenia projektov a metód realizácie k novým agilným spôsobom práce presunul dôraz na spoločné priority tým, že umožnil prierezový prístup a rýchlejšie rozhodovanie.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Obnovenie hodnotenia integrácie modelu hodnotenia vyspelosti systémov (CMMI)	obnovilo sa hodnotenie CMMI	Iné: hodnotenie CMMI bolo pre projekty 1. vlny nahradené hodnotením agilnej pripravenosti.
Posúdenie dokončenia a pokroku projektov v porovnaní (s opätovne) stanoveným východiskovým scenárom definovaných parametrov kvality/nákladov/času a zohľadnenie povolených odchýlok pre daný projekt	< 10 %	Splnený cieľ: 9,83 % 4 projekty (vrátane 3 interných) dokončené v roku 2023
Posúdenie súladu dokončených projektov v porovnaní s metodikou riadenia projektov eu-LISA počas životného cyklu projektu	malé projekty: > 75 % stredne veľké projekty: > 80 % veľké projekty: > 85 %	Neuplatňuje sa: žiadne malé projekty dokončené v roku 2023 Cieľ nesplnený: 76 % Cieľ nesplnený: 75%

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Kapacita riadenia programov a projektov, stratégia získavania zdrojov a riadenie rizík agentúry bežná prevádzka	Realizované - koordinácia vstupných údajov pre mesačné správy rady pre riadenie programu a správy o pokroku pre Európsky parlament a Radu podávané dvakrát ročne, - mesačné zasadnutia riadiaceho výboru agentúry (CSC) a výboru pre riadenie zmlúv EXTRA, - modernizácia nástroja na správu žiadostí o externé zabezpečenie zdrojov, vypracovanie a udržiavanie metodiky riadenia programov a projektov (PPM) vrátane výročnej kontroly súladu zameranej na primerané uplatňovanie metodiky PPM, - lepšie používanie nástrojov PPM (Planview Portfolios a ProjectPlace) a zvýšenie kvality údajov zhromaždených prostredníctvom týchto nástrojov, - vytvorenie a udržiavanie realizačných tímov a správa projektov v súlade s nanovo stanoveným spôsobom práce, - riadenie rizík na úrovni agentúry sa monitoruje počas celého roka a stav sa pravidelne predkladá riadiacemu výboru, naposledy v júli, ex ante hodnotenie: ročné <i>ex ante</i> hodnotenie príležitostí v súvislosti s projektmi plánovanými na rok 2025.
Oficiálne hodnotenie postupov riadenia projektov na základe modelu CMMI projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2023	Iné hodnotenie CMMI sa nahrádza interným hodnotením agilnej pripravenosti.

6.2. Podpora agentúry

Agentúra je naďalej odhodlaná rozvíjať sa ako efektívna a agilná organizácia, aby zabezpečila prevádzkovú excelentnosť, plnila svoje poslanie a ročné ciele v plnom súlade s regulačným rámcom EÚ. Podporné funkcie, ktoré umožňujú vykonávanie činností na vysokej úrovni, zahŕňajú riadenie ľudských a finančných zdrojov, právne služby a účinnú internú podporu zainteresovaných strán.

HLAVNÉ UDALOSTI

- Dosiahla sa vynikajúca úroveň plnenia rozpočtu v oblasti záväzkov a platieb, takmer 100 %.
- Agentúra dosiahla výrazné zvýšenie miery obsadenosti.

6.2.1. Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry

Agentúra v reakcii na meniace sa prevádzkové potreby naďalej udržiava a zlepšuje vysokú úroveň fyzickej bezpečnosti vo svojich zariadeniach a v ich okolí. To znamená monitorovanie a zlepšenie stratégie **riadenia kontinuity činností** (BCMS), ktorá zahŕňa dôkladne testované politiky, postupy a riadiace opatrenia pre reakciu na bezpečnostné incidenty alebo iné narušenia prevádzky, ich vyšetrovanie a obnovu po takýchto incidentoch. Počas vykazovaného obdobia prešli všetky funkcie na zabezpečenie kontinuity činností odbornou prípravou, aby sa zaistilo, že majú potrebné znalosti a odborné poznatky ohľadne odolnosti organizácie v

prípade rušivých incidentov.

V roku 2023 bolo hlavným cieľom **zaistiť bezpečnosť a kontinuitu činností** pracovísk, majetku a zamestnancov eu-LISA, ako aj všetkých súvisiacich horizontálnych prvkov (t. j. stratégie a politiky sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi) a pokračovať v zlepšovaní kontinuity činností a bezpečnostných procesov na základe odporúčaní vyplývajúcich z cvičení, kontrol a auditov.

Pokiaľ ide o **ochrannú a fyzickú bezpečnosť**, agentúra posilnila svoje bezpečnostné a ochranné pozície vo všetkých priestoroch a u zamestnancov, ktorí zabezpečujú nepretržitú prevádzku systémov. Agentúra v záujme zabezpečenia riadnej správy fyzickej bezpečnosti v máji prijala aktualizovanú verziu politiky pre fyzický prístup. Tá sa vzťahuje na všetky osoby alebo vozidlá, ktoré si vyžadujú prístup na pracoviská eu-LISA. Agentúra tiež realizovala špecializovanú odbornú prípravu pre svojich zamestnancov a pracovníkov prvého zásahu s cieľom zvýšiť pripravenosť na núdzové situácie.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností za rok	2 cvičenia ročne	Splnený cieľ: jedno cvičenie na zabezpečenie kontinuity činností a dve požiarne cvičenia (jedno v Tallinne a jedno v Štrasburgu) <i>Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk</i>
Kontroly kontinuity činností zahŕňajú všetky oblasti činností eu-LISA	Stratégia riadenia kontinuity činností pokrýva 100 % oblastí činností eu-LISA	Splnený cieľ: plány na zabezpečenie kontinuity činností sú zavedené, prijaté a aktualizované pre všetky oblasti činností. <i>Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk</i>
Plány na zabezpečenie kontinuity činností sú otestované a ich účinnosť je potvrdená	uskutoční sa aspoň jedno cvičenie odolnosti na úrovni agentúry	Splnený cieľ <i>Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk</i>
Percentuálny podiel odporúčaní implementovaných v súlade s akčnými plánmi	85 %	Splnený cieľ: > 85 % odporúčaní implementovaných z minulých cvičení a nácvikov. <i>Zdroj: správa o vykonávaní</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Implementácia odporúčaní v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností bežná prevádzka	Realizované ■ adaptívne zlepšenia infraštruktúry na monitorovanie bezpečnosti, ■ zameranie sa na kritické činnosti v oblasti riadenia kybernetickej bezpečnosti v reakcii na rastúce hrozby. Všetky odporúčania z minulých auditov a inšpekcií sú uzavreté.
Bezpečnostná politika a riadenie kontinuity činností bežná prevádzka	Realizované ■ každoročné školenia zamestnancov vrátane školení o bezpečnosti, zdraví a ochrane, ■ organizovanie osvetových podujatí pre zainteresované strany.
Riadenie kontinuity činností bežná prevádzka	Realizované ■ udržiavanie systému riadenia kontinuity činností eu-LISA (BCMS) vrátane implementácie plánu zlepšenia, ■ testovanie plánov kontinuity činností z hľadiska účinnosti zavedených kontrol vrátane každoročného cvičenia kontinuity činností.
Ochranná bezpečnosť bežná prevádzka	Realizované ■ riadenie bezpečnostných systémov (vrátane previerok) a zaistenie nepretržitej (24/7) ochrany bezpečnosti vo všetkých priestoroch eu-LISA vrátane bezpečnostných kontrol dočasných priestorov, ■ splnenie bezpečnostných požiadaviek na rozšírenie pracovísk a priestorov dátových centier s modulárnymi riešeniami, ■ monitorovanie bezpečnostného prostredia a zladenie príslušných bezpečnostných opatrení s prebiehajúcim vývojom geopolitickej situácie, ■ vykonávanie bezpečnostných opatrení na zriadenie registra EUCI (register utajovaných skutočností EÚ) a spoločnú kontrolu zo strany Európskej komisie, Rady EÚ a ESVČ, ■ bezpečnostné opatrenia a požiadavky vzhľadom na dodatočné priestory dátového centra v Štrasburgu (MDC1, 2, ASPIRE), ■ prijala sa aktualizovaná verzia politiky fyzického prístupu.

6.2.2. Riadenie ľudských zdrojov

Agentúra naďalej zabezpečovala neustále zlepšovanie svojich kapacít v oblasti odborného rozvoja, pričom sa zameriavala na získavanie a prijímanie talentov, cielený odborný rozvoj a udržanie rôznorodých zamestnancov s potrebnými zručnosťami a skúsenosťami. Agentúra priebežne zlepšovala svoju administratívnu efektívnosť a prostredníctvom digitalizácie svojich procesov prešla na riadenie ľudských zdrojov založené na kompetenciách.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Percentuálny podiel administratívnych zdrojov a percentuálny podiel prevádzkových zdrojov v porovnaní so všetkými ľudskými zdrojmi (zamestnanci a vyslaní národní experti)	administratívne: 20 % prevádzkové: 70 %	Čiastočne splnený cieľ: 16,5 % <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i> Čiastočne splnený cieľ: 74,1 % <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i>
Miera absencií	priemerný počet dní práceneschopnosti na zamestnanca: < 15 dní na zamestnanca % dlhodobu práceneschopných zamestnancov: < 10% % zamestnancov, ktorí nečerpali pracovné voľno zo zdravotných dôvodov: > 15 %	Splnený cieľ: 9,7 dňa <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i> Splnený cieľ: 5,3 % <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i> Splnený cieľ: 42,7 % <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i>
Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)	≤ 5 %	Splnený cieľ: 4,09 % <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i>
Neuspokojivé hodnotenie zamestnancov (v %)	medzi 1 % a 5 %	Splnený cieľ: 1,8 <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i>
Miera zapojenia zamestnancov	≥ 6,3	Splnený cieľ: 7,4
Ročná miera obsadenosti (v %)	> 94 %	Splnený cieľ: 94,2 % <i>Tento počet zahŕňa vydané pracovné ponuky, bez vydaných pracovných ponúk je miera obsadenosti 85,7 %.</i> <i>Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Správa a plánovanie ľudských zdrojov bežná prevádzka	Realizované - riadenie bežných činností a procesov týkajúcich sa zamestnancov od výberu a nástupu zamestnancov až po ukončenie zmlúv (vrátane hodnotenia, predĺženia zmlúv, nárokov, ročnej dovolenky atď.), - modernizácia procesov v oblasti ľudských zdrojov (vrátane digitalizácie, voliteľných modulov SYSPER, iLearn), zlepšenie procesu náboru, plánovania zamestnancov, riadenia výkonnosti a ponuky odbornej prípravy, - začal sa pravidelný prieskum skúseností zamestnancov a vypracoval sa akčný plán na riešenie oblastí, v ktorých má dôjsť k zlepšeniu.
Prechod na riadenie ľudských zdrojov založené na kompetenciách bežná prevádzka	Realizované - zavedenie prístupu k riadeniu ľudských zdrojov založeného na kompetenciách, revízia rámca kompetencií s cieľom poskytnúť komplexné usmernenia, nástroje a postupy, - organizovanie interných školení, projektov zameraných na zaistenie pohody zamestnancov, - zavedenie nového programu elektronického zaškoľovania, - pokračovanie programu internej mobility s cieľom využiť kompetencie existujúcich zamestnancov a podporiť profesionálny rast.
Riadenie talentov bežná prevádzka	Realizované - nábor nových zamestnancov, pokračujúce úsilie o prilákavanie rôznorodých kandidátov, napr. na CloudFest 2023 v Nemecku, aktivity na podporu značky zamestnávateľa prostredníctvom špecializovaných kampaní a využívanie sociálnych médií ako nástroja na oslovovanie talentov, - prepracovanie programu stáží, - zvyšovanie informovanosti o hodnotovej ponuke zamestnancov eu-LISA a zvýšenie viditeľnosti kariérnych príležitostí, oslovovanie nového cieľového publika,

- zlepšovanie rozvoja vedúcich pracovníkov, riadenia výkonnosti, získavania talentov, vzťahov so zamestnancami, vzdelávania a rozvoja, analýzy ľudí, vrátane zavádzania nových iniciatív v oblasti odmeňovania a uznávania, ako je napríklad cena Talent Spotlight,
- vykonávanie činností súvisiacich s posilnením organizačnej kultúry a hodnôt vrátane charty o rozmanitosti a začlenení siete agentúr EÚ (EUAN), ktorá bola prijatá v máji spolu s akčným plánom¹⁰⁶,
- implementácia a používanie nástroja MS Power BI na online prístup ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti a ďalším štatistikám v oblasti ľudských zdrojov pre manažment.

6.2.3. Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania

Agentúra pokračovala v posilňovaní a doladňovaní svojich interných finančných procesov a postupov verejného obstarávania vrátane zlepšovania svojich kapacít na podávanie správ a analytických schopností, aby podporila strategické rozhodovanie a zabezpečila transparentné, efektívne a účinné riadenie svojich finančných zdrojov v súlade s príslušnými regulačnými nástrojmi a povinnosťami a so všeobecnými požiadavkami na správu a riadenie.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Riadenie nákupov	> 60 % projektov verejného obstarávania prebieha podľa plánu	Splnený cieľ: 80 % <i>Zdroj: správa o verejnom obstarávaní</i>
Efektívnosť procesu verejného obstarávania	< 25 %	Splnený cieľ: 16,7% <i>Zdroj: správa o verejnom obstarávaní</i>
Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov	< 5 %	Čiastočne splnený cieľ: 5,8 % hoci je stále mierne nad cieľovou hodnotou, došlo k výraznému zníženiu <i>Zdroj: dátový sklad systému ABAC</i>
Miera plnenia rozpočtových záväzkov	95 % až 99 %	Splnený cieľ: 99,9 % <i>Zdroj: dátový sklad ABAC</i>
Miera plnenia platieb	> 95 %	Splnený cieľ: 99,9 % <i>Zdroj: dátový sklad ABAC</i>
Podiel platieb vykonaných v zákonnej lehote	90 % až 100 %	Splnený cieľ: 96,4 % <i>Zdroj: dátový sklad ABAC</i>

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie bežná prevádzka	Realizované ■ riadne riadené plnenie rozpočtu, poskytovanie služieb v súlade s vymedzenými normami, ■ podpora strategického rozhodovania a poskytovanie potrebných finančných správ, ■ neustále zlepšovanie analytických schopností, napr. prognózovanie a plánovanie rozpočtu, zabezpečenie vysokokvalitného sledovania plnenia rozpočtu finančných operácií, ■ zlepšenie interných finančných procesov a postupov, t. j. stanovenie požiadaviek na pokročilé viacročné a ročné rozpočtovanie pre integrované plánovanie s cieľom zlepšiť zostavovanie rozpočtu na základe činností.
Riadenie verejného obstarávania a nákupov bežná prevádzka	Realizované ■ poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania a nákupov v súlade so povinnosťami podľa právnych predpisov a v rámci plánovaného rozpočtového rámca.
Vnútorné finančné kontroly a sledovanie odporúčaní auditu bežná prevádzka	Realizované ■ kontrolné zoznamy a pracovné postupy pre finančné transakcie sú vedené v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách agentúry, ■ revízia kontrol a postupov so zreteľom na zistenia Európskeho dvora audítora.

6.2.4. Právne služby

Právne služby agentúry zabezpečujú, aby eu-LISA fungovala v súlade s platným regulačným rámcom. Dosahuje sa to poskytovaním včasného právneho poradenstva, stanovísk a odporúčaní ohľadne najlepších postupov a v prípade potreby zastupovaním agentúry na súdoch EÚ a vnútroštátnych súdoch. Agentúra v roku

¹⁰⁶ Charta EUAN o rozmanitosti a začlenení, pracovná skupina EUAN pre rozmanitosť a začlenenie, marec 2023.

2023 zachovávala najvyššiu úroveň dobrého úradného postupu, splnila všetky právne požiadavky a bola naďalej odhodlaná zaručiť transparentnosť svojich činností, procesov a rozhodovania, ktoré zahŕňali prístup verejnosti k jej dokumentom.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Stav
Právne poradenstvo, stanoviská a zastupovanie	právne služby poskytované v požadovaných lehotách	Splnený cieľ

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Právne služby bežná prevádzka	Realizované 351 žiadostí o interné právne poradenstvo, ktoré nepokračovali do fázy pred začatím súdneho konania alebo do fázy súdneho konania, 8 vecí vo fáze pred súdnym konaním sa vybavilo v zákonných lehotách (1 vec postúpila do súdneho konania), vecí v súdnom konaní: tri veci predložené súdu EÚ (v postavení žalovanej strany) boli uzavreté v roku 2023, v dvoch veciach prebieha konanie, v jednej veci je agentúra vedľajším účastníkom konania, - deväť sťažností podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku, dve administratívne vyšetrovania, jedno vyšetrovanie sa uzavrelo v roku 2023, prístup verejnosti k dokumentom: špecializovaná odborná príprava a informačné stretnutie, odpoveď sa poskytla v stanovenej zákonnej lehote (23 prvých žiadostí a 13 konzultácií). Jedna z prvých žiadostí postúpila do fázy opakovanej žiadosti, jedna opakovaná žiadosť bola podaná, odložené: špecializovaná odborná príprava a informačné stretnutie na tému prístup verejnosti k dokumentom (nedostatok personálu).

6.2.5. Podporné služby agentúry (správa zariadení a služby agentúry v oblasti IT)

Podporné služby agentúry sa zameriavajú na rozvoj optimalizovaného a flexibilného pracovného prostredia na všetkých pracoviskách s bezpečnou, efektívnou a funkčnou infraštruktúrou, ktorá je v plnej miere v súlade s prevádzkovými potrebami eu-LISA a jej záväzkom stať sa environmentálne udržateľnou organizáciou.

Program na zvýšenie kapacity

Po rozšírení mandátu eu-LISA v roku 2018 musela agentúra rozšíriť aj kapacitu svojho technického pracoviska v Štrasburgu tak, aby vyhovovala prevádzkovým potrebám nových systémov, najmä pokiaľ ide o zvýšenie kapacity dátového centra a zaistenie ďalších kancelárskych priestorov pre zamestnancov. Projekt **druhej prístavby pracoviska v Štrasburgu** sa začal vo februári 2020 a jeho dokončenie je naplánované na rok 2028. V júni 2021 boli pridané ďalšie dva projekty: **modulárne dátové centrum** (MDC) a aj **modernizácia napájania a chladenia** s cieľom vyriešiť naliehavé prevádzkové potreby pred dokončením druhej prístavby.

Na zabezpečenie účinného riadenia a realizácie projektov sa tieto tri navzájom súvisiace infraštruktúrne projekty vykonávajú v rámci zastrešujúceho **programu na zvýšenie kapacity**:

- **Druhá prístavba prevádzkového pracoviska v Štrasburgu.** Projekt sa zameriava na výstavbu nových kancelárskych priestorov v súčasnej budove. Vzhľadom na rozpočtové obmedzenia sa však projekt v súčasnosti odkladá na nasledujúce obdobie viacročného finančného rámca.
- **Druhé modulárne dátové centrum.** V rámci projektu sa predpokladá inštalácia kontajnerového modulárneho dátového centra, t. j. flexibilného a škálovateľného riešenia, ktoré si nevyžaduje žiadne stavebné činnosti. V roku 2023 agentúra vykonala prieskum možností trhu z hľadiska získania zdrojov a vybrala najvhodnejšieho dodávateľa. Projekt je vo fáze plánovania, pričom interné zainteresované strany pracujú na vymedzovaní konečného návrhu, bezpečnostných požiadaviek a požadovaných stavebných a elektroinštalačných prác, aby mohol byť prvý súbor modulov dodaný v druhej polovici roka 2024.

- **Modernizácia infraštruktúry napájania a chladienia.** Cieľom je pokryť krátkodobé a dlhodobé potreby v oblasti napájania a chladienia prevádzkového pracoviska v Štrasburgu. V júni boli predložené výsledky predbežnej štúdie uskutočniteľnosti na optimalizáciu chladiaceho výkonu. Vybrali sa dva scenáre, pričom prvý z nich umožňuje efektívnejšie využívanie súčasnej chladiacej infraštruktúry v krátkodobom horizonte, zatiaľ čo druhý je strednodobým riešením založeným na geotermálnom prístupe, ktorým sa má znížiť uhlíková stopa. Vykonaním týchto dvoch scenárov sa zvýši celková efektívnosť využívania energie (PUE), aby sa dosiahol súlad s **nástrojmi EÚ na zlepšenie energetickej efektívnosti dátových centier**.¹⁰⁷

Služby agentúry

Služby agentúry zefektívňujú interné služby v oblasti IT a riadenie informácií agentúry s cieľom zabezpečiť organizačnú efektívnosť a agilitu a zároveň uľahčovať dosahovanie prevádzkových cieľov pomocou dostupných zdrojov, procesov a schopností. Agentúra zabezpečuje údržbu všetkých svojich pracovísk a zariadení s cieľom zaistiť bezpečnú, efektívnu a funkčnú **infraštruktúru budov**.

Agentúra podniká kroky na **zniženie svojho vplyvu na životné prostredie**. eu-LISA v roku 2023 začala vykonávať svoju environmentálnu politiku prijatú v roku 2022 a pripravuje sa na podanie žiadosti o certifikáciu schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (**EMAS**) v rámci EÚ, ktorá sa má získať v roku 2024.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Stav ukazovateľa výkonnosti
Dostupnosť služieb agentúry v oblasti IT	> 90 % (čas prevádzky aplikácií bez výpadku)	Splnený cieľ
Spokojnosť koncových používateľov/zamestnancov agentúry s IT službami	> 90 %	Splnený cieľ
Druhá prístavba prevádzkových priestorov eu-LISA v Štrasburgu	náklady: celková odchýlka ≤ 10 % harmonogram: celková odchýlka ≤ 10 % rozsah: žiadna odchýlka	Iné: projekt odložený z dôvodu rozpočtových obmedzení.
Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa	3 491 tCO ₂ e na rok 2022 3 506 tCO ₂ e na rok 2023	Iné: ako východiskový stav sa použije rok 2023, lebo predchádzajúce výsledky nie sú spoľahlivé kvôli obmedzeniam počas pandémie ochorenia COVID-19. Emisie skleníkových plynov boli vypočítané pomocou nového nástroja, ktorý zohľadňuje 3 rozsahy emisií podľa odporúčaní GIME (medziinštitucionálnej skupiny pre environmentálne riadenie), a protokolu o skleníkových plynoch.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Program na zvýšenie kapacity	
Dátové centrum v Štrasburgu – projekt na zvýšenie kapacity napájania a chladiaceho výkonu projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Prebieha ▪ vykonávanie krátkodobých opatrení na modernizáciu napájania a chladienia, ▪ projekt druhého modulárneho dátového centra (MDC2) je vo fáze plánovania; schválený návrh špeciálnych energetických priestorov v kontajneroch, ▪ kľúčový úspech: dokončenie prieskumu zdrojov MDC2 a štúdie optimalizácie chladiaceho výkonu a predbežnej štúdie uskutočniteľnosti pre stavebné a elektroinštalačné práce MDC2.
Druhá prístavba prevádzkových priestorov eu-LISA v Štrasburgu projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2028	Odložené ▪ z dôvodu rozpočtových obmedzení sa projekt odkladá na ďalšie obdobie viacročného finančného rámca; medzitým sa agentúra zameria na inštaláciu modulárneho dátového centra, ako aj na modernizáciu podpornej infraštruktúry napájania a chladienia.

¹⁰⁷ Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke Komisie venovanej [zelenému cloudu a zeleným dátovým centrá](#)m. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v [požiadavkách na ekodizajn serverov a dátových úložísk](#), [európskom kódexe správania pre energetickú efektívnosť dátového centra](#) a [kritériách zeleného verejného obstarávania pre dátové centrá, serverové miestnosti a cloudové služby](#).

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Všeobecná podpora	
Horizontálne podporné služby agentúry (služobné cesty, zariadenia, logistika a kancelárske potreby) bežná prevádzka	Realizované - poskytovanie služieb v oblasti správy zariadení na podporu prevádzky vrátane priebežného zlepšovania služieb, a to sledovaním žiadostí o podporu (tiketov) a času odozvy do vyriešenia problému, - zlepšenie infraštruktúry budov, hlavných prevádzkových činností a zabezpečovanie pohody zamestnancov.
Riadenie bezpečnosti a ochrany zdravia bežná prevádzka	Realizované - plán implementácie systému riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), - prijala sa politika BOZP na podporu a udržiavanie bezpečného a zdravého pracovného prostredia, - hodnotenie rizík, identifikácia možných nebezpečenstiev a odborná príprava, ak je to potrebné.
Inteligentné riadenie priestorov projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2024	Prebieha - zlepšenie produktivity a efektívneho využívania kancelárskych priestorov, a to zavedením politiky práce založenej na činnostiach (ABW) a politiky hot-deskingu (zdieľanie pracovného miesta), aby sa dosiahla vyššia efektivita a úspora nákladov vrátane zavedenia nového softvérového riešenia na zabezpečenie účinnejšej správy kancelárskych priestorov, t.j. správy pracovných staníc, zasadacích miestností, prideľovania priestorov, analýzy pracovísk atď., - kľúčový úspech: dokončenie štúdie, ktorá skúma možnosti vhodného pracovného modelu založeného na činnostiach; odporúčania sa budú realizovať od budúceho roka.
Riadenie environmentálnych služieb bežná prevádzka	Realizované - implementácia plánu certifikácie EMAS, - implementácia a udržiavanie plánu striedmosti v spotrebe energie vrátane zelenej elektriny, - environmentálna analýza (priame/nepriame vplyvy činností eu-LISA na životné prostredie), - začatie projektu s Green Team, - výpočet emisií skleníkových plynov podľa protokolu o skleníkových plynch.
Riadenie obsahu projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2025	Prebieha - prebiehajúca realizácia projektu: systém správy dokumentov (DMS) a nové moderné webové sídlo vrátane registra verejných dokumentov, - prípravy projektu intranetu/extranetu (majú sa začať v roku 2024), - implementácia projektu DMS prebieha (dodanie do konca roka 2024).
Administratívna podpora kancelárie výkonnej riaditeľky bežná prevádzka	Realizované poskytovanie administratívnej podpory a podpory manažmentu, vrátane korešpondencie, správy kalendára, organizovania ciest, plánovania podujatí a podávania správ.

Informačné a komunikačné technológie agentúry

Správa, údržba a podpora infraštruktúry a aplikácií IKT agentúry

bežná prevádzka

Realizované

- zabezpečovanie opravnej, preventívnej, evolučnej a adaptačnej údržby a podpory infraštruktúry a aplikácií IKT na úrovni agentúry vrátane vývoja nových nástrojov pre zamestnancov,
- verejné obstarávanie softvéru, hardvéru, vybavenia, služieb, licencií IKT (vrátane včasného predĺženia), podpísané/zmenené zmluvy o pripojení k počítačovej sieti/mobilnej telefónii,
- poskytovanie podpory koncovým používateľom, vrátane uvedenia nového portálu na vybavovanie žiadostí o podporu (tiketov) a implementácia nového prístupu k **poskytovaniu služieb IKT agentúry** so zameraním na ukazovatele výkonnosti pre sledovanie kvality služieb,
- implementovalo sa nové riešenie pre službu diaľkového prístupu k IKT, a to i pre mobilné zariadenia,
- projekt SERENA (zabezpečený prístup k sieti): nové pripojenie pre sieťovú infraštruktúru agentúry a systémy v oblasti SVV na poskytovanie internetových služieb a prístupu k sieti SERENA,
- projekt modernizácie sietí a bezpečnosti.

Migrácia do cloudu a cloudová infraštruktúra virtuálnej pracovnej plochy

projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2026

Prebieha

- prebiehajúci projekt migrácie do cloudu na podporu digitalizácie služieb agentúry,
- cloudové riešenie ID IKT, riešenie pre komunikáciu a spoluprácu tímov, cloudové riešenie zálohovania IKT a alternatívne cloudové riešenie IKT pre tímy,
- kľúčový úspech: zavedenie cloudových komponentov vrátane tenantov v prostredí Azure do rozsahu pôsobnosti systému správy dokumentov.

Knižnica infraštruktúry informačných technológií (ITIL)

projekt: dátum dodania podľa jednotného programového dokumentu: 2025

Prebieha

- implementácia postupov ITIL pre správu služieb a majetku,
- analýza procesu „v súčasnom stave“ a definícia procesu „želaného budúceho stavu“, následné mapovanie procesov (iteračný prístup): definícia rozhraní, kontrol a podrobného návrhu,
- portál agentúry na žiadosti o podporu (tzv. tiketovací portál): analýza a definícia procesov,
- posúdenie novej aplikácie ITSM.



VEDENIE



Vedenie

7.

7.1. Správna rada

Agentúra pokračovala v úzkej, konštruktívnej a transparentnej spolupráci so správnu radou eu-LISA. Popri plnení svojich funkcií podľa právnych predpisov bola správna rada pravidelne informovaná o všetkých zistených významných rizikách a problémoch vrátane zavedených opatrení na ich zmiernenie, o stave systémov v prevádzke, pokroku pri vývoji nových systémov, aktuálnych údajoch týkajúcich sa personálnej situácie a programe na zvýšenie kapacity.

Správna rada v januári 2023 dospela k záveru, že uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky v máji 2023 už nie je uskutočniteľné. A čo je najdôležitejšie, správna rada opakovane potvrdila svoje pevné odhodlanie zaviesť architektúru interoperability ako najvyššiu prioritu a bola pravidelne oboznamovaná o aktuálnom pokroku, ktorý sa dosiahol pri revízii časového harmonogramu jej implementácie.

V roku 2023 agentúra zaviedla novú **stratégiu na riešenie krízových situácií 3R (Remobilise, Resolve, Renew)** (znovu mobilizovať, vyriešiť a nanovo stanoviť), ktorá mala odblokovať situáciu. Tá umožňuje revíziu a aktualizáciu plánu interoperability, pričom k postupnej realizácii dochádza v štyroch vlnách v rozmedzí rokov 2024 až 2027. Správna rada potvrdila nový plán interoperability a Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci ho schválila 19. októbra 2023. K dátumu prijatia tejto správy je eu-LISA na dobrej ceste k vybudovaniu architektúry interoperability v súlade s novým plánom.



Správna rada počas vykazovaného obdobia prijala niekoľko významných rozhodnutí, ktorými sa zaisťuje kontinuita činností agentúry:

- vymenovanie novej výkonnej riaditeľky,
- vymenovanie nového účtovníka,
- prijatie plánovacích dokumentov a správ stanovených v právnych predpisoch: jednotného programového dokumentu na roky 2024 – 2026 a finančného výkazu príjmov a výdavkov na rozpočtový rok 2024, konsolidovanej výročnej správy o činnosti za rok 2022, výročnej správy a ročnej účtovnej závierky oddelenia vnútorného auditu za rok 2022, zmeny plánu vnútorného auditu na rok 2023 a plánu vnútorného auditu na rok 2024,
- schválenie aktualizovanej stratégie agentúry na implementáciu systému vstup/výstup, ktorá vychádza zo stratégie na riešenie krízových situácií 3R: znovu mobilizovať poskytovateľov služieb, vyriešiť technické problémy a nanovo stanoviť spôsoby práce,
- schválenie revidovaného časového harmonogramu pre plán interoperability a
- prijatie revidovaných plánov bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac.

Ďalšie dôležité rozhodnutia správnej rady boli prijaté prostredníctvom písomných postupov, napr. priebežná správa za rok 2023, správy o pokroku, neautomatický prenos viazaných rozpočtových prostriedkov z rozpočtového roku 2022 do roku 2023, zoznam orgánov pre systém Eurodac, výročná správa systému Eurodac za rok 2021, plán komunikácie a šírenia informácií agentúry eu-LISA na rok 2024, vzorové rozhodnutie o pracovnom čase a hybridnej práci, revidovaný rokovací poriadok rád pre riadenie programov pre systémy vstup/výstup, ETIAS a interoperabilitu, pravidlá agentúry eu-LISA o konflikte záujmov, revidovaný mandát výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC).

Výbor správnej rady pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie monitoroval riadenie rizík a vnútorné kontroly agentúry. Správnej rade a výboru ACFC sa pravidelne poskytovali aktuálne informácie o stave

rokovaní o rozpočte a finančnom riadení, ako aj o pokroku pri vykonávaní odporúčaní auditu.

Vzhľadom na pripomienky vyplývajúce z vnútorných a vonkajších auditov stále existujú reziduálne riziká a nedostatky v oblasti získavania ľudských zdrojov, kontrolách nad činnosťami verejného obstarávania a riadenia zmlúv v súvislosti s operačnými programami a projektmi, ktoré môžu ovplyvniť správnosť transakcií vykonávaných v rozpočtovom roku 2023.

Agentúra sa týmito problémami v súčasnosti zaoberá, aby ich čo najskôr vyriešila. Správna rada pravidelne preskúmava pokrok v plnení otvorených odporúčaní auditu.

Počas vykazovaného obdobia agentúra organizovala sedem zasadnutí správnej rady vrátane jedného mimoriadneho zasadnutia, na ktorom sa rokovalo o uvedení obnoveného SIS do prevádzky a o implementácii architektúry interoperability. Výbor ACFC zorganizoval štyri zasadnutia vrátane jedného mimoriadneho zasadnutia, na ktorom sa diskutovalo o úrovni súčasného plnenia, rozpočtovej prognóze na rok 2023 a stave oneskorení vo vykonávaní odporúčaní auditu. Technická horizontálna pracovná skupina odborníkov správnej rady zasadala na požiadanie jedenkrát. V záujme ďalšieho zlepšenia transparentnosti a prispenia k zvýšeniu informovanosti verejnosti o činnosti agentúra na svojom webovom sídle naďalej zverejňovala súhrny zo svojich pravidelných zasadnutí správnej rady.

7.2. Najvýznamnejšie zmeny

7.2.1. Nové nariadenia, ktoré vplývajú na prácu eu-LISA

Rada a Európsky parlament v novembri 2023 prijali dve revidované pozmeňujúce nariadenia, ktoré pripravujú pôdu pre **digitalizáciu konania o udelení víza**,¹⁰⁸ čo bude pre eu-LISA znamenať novú úlohu – vývoj a následné riadenie **spoločnej platformy na podávanie žiadostí o víza**¹⁰⁹. V priebehu roku Komisia vyzvala eu-LISA, aby prispela k príprave niekoľkých legislatívnych iniciatív, ktoré ovplyvnia jej mandát a budúce činnosti.

Agentúra okrem toho ďalej zvýši svoj prínos k digitalizácii oblasti justície EÚ v súlade s **balíkom o digitálnej justícii**, ktorý bol prijatý v decembri 2023¹¹⁰. Agentúra začala najmä s prípravami na vytvorenie platformy pre spoluprácu **spoločných vyšetrovacích tímov**¹¹¹.

7.2.2. Revidované/pozmeňujúce nariadenia

Rada a Parlament v roku 2022 prijali svoje mandáty na rokovanie o prepracovanom nariadení Eurodac s cieľom dokončiť **reformu systému Eurodac**¹¹². Len čo sa prijme, bude posledným hlavným stavebným kameňom, ktorý sa začlení do rámca pre interoperabilitu v oblasti SVV. Nariadenie bude slúžiť ako právny základ pre modernizáciu systému Eurodac, ktorú má agentúra implementovať.

7.2.3. Nové iniciatívy Komisie

Agentúra poskytla technický vstup pre právny finančný výkaz týkajúci sa budúceho **smerovača Prüm II** pre nariadenie týkajúce sa policajnej spolupráce¹¹³ a **smerovača vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API)** v súvislosti so zhromažďovaním a prenosom vopred poskytovaných informácií o cestujúcich¹¹⁴. Agentúra okrem toho na žiadosť Komisie poskytla svoje odborné znalosti týkajúce sa

¹⁰⁸ [Nariadenie \(EÚ\) 2023/2667](#) z 22. novembra 2023, pokiaľ ide o **platformu EÚ na podávanie žiadostí o víza**, a [nariadenie \(EÚ\) 2023/2685](#) z 22. novembra 2023, ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 1683/95, pokiaľ ide o digitalizáciu konania o udelení víza.

¹⁰⁹ „[Commission Communication on the Development of a prototype for an EU Online Visa Application Platform](#)“ (Oznámenie Komisie o vývoji prototypu online platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza), 27. apríla 2022.

¹¹⁰ [Nariadenie \(EÚ\) 2023/2844](#) o digitalizácii justičnej spolupráce a prístupe k spravodlivosti v cezhraničných občianskych, obchodných a trestných veciach a [smernica \(EÚ\) 2023/2843](#), pokiaľ ide o digitalizáciu justičnej spolupráce.

¹¹¹ [Nariadenie \(EÚ\) 2023/969](#) Európskeho parlamentu a Rady z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania **spoločných vyšetrovacích tímov** a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726 (Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023, s. 132).

¹¹² „[Eurodac:MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council](#)“ (Eurodac: Poslanci Európskeho parlamentu aktualizovali svoju pozíciu vzhľadom na nadchádzajúce rokovania s Radou), Európsky parlament, Výbor pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci (LIBE), tlačová správa, 13. decembra 2022.

¹¹³ **Nariadenie Prüm II** bolo prijaté 13. marca 2024, pozri [nariadenie \(EÚ\) 2024/982](#), Ú. v. EÚ L, 2024/982, 5. apríla 2024.

¹¹⁴ [Návrh nariadenia](#) o zhromažďovaní a prenose vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API) na účely posilnenia a uľahčenia kontrol na vonkajších hraniciach a [návrh nariadenia](#) o zhromažďovaní a prenose vopred poskytovaných informácií o cestujúcich na účely prevencie, odhaľovania, vyšetrovania a stíhania **trestných činov terorizmu a závažnej trestnej činnosti** a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/818.

nariadení o preverovaní¹¹⁵ a digitalizácie cestovných dokladov a iniciatívy na uľahčenie cestovania (digitálne cestovné identifikátory)¹¹⁶.

Agentúra vypracovala predbežné posúdenie zamerané na potenciálny vplyv budúceho aktu EÚ o umelej inteligencii na existujúce a budúce informačné systémy zverené eu-LISA.

7.2.4. Útočná vojna Ruska proti Ukrajine

Od začiatku invázie Ruska na Ukrajinu 24. februára 2022 agentúra aktívne podporuje členské štáty a zabezpečuje nepretržitú dostupnosť systémov riadenia hraníc EÚ.

Agentúra sa naďalej zapájala do zasadnutí **siete EÚ pre pripravenosť a riadenie kríz v oblasti migrácie**¹¹⁷. Na podporu vykonávania smernice o dočasnej ochrane¹¹⁸ agentúra poskytla Komisii odbornú pomoc pri vývoji **platformy pre dočasnú ochranu** slúžiacu na registráciu osôb utekajúcich pred ruskou útočnou vojnou proti Ukrajine. eu-LISA tiež prispela k činnosti pracovnej skupiny **pre integrovanú politickú reakciu na krízu (IPCR)**¹¹⁹, a to predovšetkým podporou Rady v otázkach týkajúcich sa rozsiahlych informačných systémov v oblasti SVV a poskytovaním pravidelných správ, ktoré majú informovať Komisiu o využívaní systémov v oblasti SVV a o úrovniach kybernetických hrozieb.

eu-LISA okrem toho udržiavala pravidelné kontakty s ostatnými agentúrami EÚ v hostiteľských krajinách, ktoré majú spoločné hranice s Ukrajinou a Ruskom (t. j. Úrad BERIC, inštitút EIGE, agentúry Frontex, CEPOL a ECHA) s cieľom analyzovať úrovne hrozieb z hľadiska kybernetickej bezpečnosti a kontinuity činností. Agentúra navyše zintenzívnila aj monitorovanie možných rizík a hrozieb pre rozsiahle informačné systémy a infraštruktúru agentúry v rámci svojej pôsobnosti a oznamuje príslušným stranám relevantné informácie. V rámci agentúry sa na úrovni zamestnancov začalo niekoľko iniciatív na podporu utečencov prostredníctvom charitatívnych kampaní.

7.2.5. Zmena výkonného riaditeľa

V roku 2022 sa skončilo funkčné obdobie pána Kruma Garkova, ktorý pôsobil ako výkonný riaditeľ od zriadenia agentúry eu-LISA. Správna rada 31. októbra 2022 vymenovala zástupcu výkonného riaditeľa agentúry, pána Lucu Tagliarettiho, do funkcie dočasného výkonného riaditeľa, a to až dovtedy, kým sa tejto úlohy neujme nový výkonný riaditeľ. V tejto funkcii pán Tagliaretti prevzal aj úlohy povolujujúceho úradníka, ktorý je zodpovedný za vykonávanie vnútorných kontrol eu-LISA. Na zabránenie konfliktu záujmov s predtým pridelenou úlohou manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC) na účely vykonávania rámca vnútornej kontroly bola úloha manažéra MRMIC dočasne delegovaná na vedúceho oddelenia riadenia a kapacít, a to až do vymenovania ďalšieho výkonného riaditeľa.

Po náročnom výberovom konaní, ktoré zorganizovala Komisia, a po tom, ako Európsky parlament vypočul troch uchádzačov zaradených do užšieho výberu, správna rada 12. januára 2023 vymenovala pani Agnès Diallo za výkonnú riaditeľku eu-LISA na obdobie piatich rokov. Pani Diallo sa ujala funkcie 16. marca 2023.

¹¹⁵ [Návrh nariadenia, ktorým sa mení nariadenie \(EÚ\) 2019/816](#), ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN), s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov, a [nariadenie \(EÚ\) 2019/818](#) o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ v oblasti policajnej a justičnej spolupráce, azylu a migrácie a o zmene nariadení (EÚ) 2018/1726, (EÚ) 2018/1862 a (EÚ) 2019/816 na účely **zavedenia preverovania štátnych príslušníkov tretích krajín na vonkajších hraniciach**, COM/2021/96 final.

¹¹⁶ Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke Komisie: [Cestovanie – digitalizácia cestovných dokladov s cieľom uľahčiť cestovanie](#).

¹¹⁷ [Konceptia pripravenosti a krízového riadenia v oblasti migrácie](#), mechanizmus EÚ pre **pripravenosť a riadenie kríz v oblasti migrácie**, zriadená odporúčaním Komisie (EÚ) 2020/1366 z 23. Septembra 2020.

¹¹⁸ [Smernica Rady 2001/55/ES](#) z 20. júla 2001 o minimálnych štandardoch na poskytovanie **dočasnej ochrany** a o opatreniach na podporu rovnováhy úsilia medzi členskými štátmi pri prijímaní takýchto osôb a znášaní z toho vyplývajúcich dôsledkov, a [vykonávacie rozhodnutie Rady \(EÚ\) 2022/382](#) zo 4. marca 2022, ktorým sa konštatuje skutočnosť, že došlo k hromadnému prílevu vysídlených osôb z Ukrajiny v zmysle článku 5 smernice 2001/55/ES, a zavádza sa dočasná ochrana, Ú. v. EÚ L 71, 4.3.2022, s. 1 – 6.

¹¹⁹ Podrobnejší prehľad o tom, **ako Rada koordinuje reakciu EÚ na krízy**, nájdete na osobitnej stránke venovanej [integrovanej politickej reakcii na krízu \(IPCR\)](#).

7.3. Rozpočtové a finančné riadenie

7.3.1. Finančné riadenie

V súlade s článkom 46 ods. 3 nariadenia o zriadení eu-LISA bol rozpočet na rozpočtový rok 2023 financovaný z finančných prostriedkov z rôznych zdrojov, pričom hlavné príjmy pochádzali z ročnej dotácie zo všeobecného rozpočtu EÚ¹²⁰. Ďalšie príspevky pochádzajú od krajín pridružených k schengenskému priestoru, ako čiastočná náhrada výdavkov agentúry.

Predovšetkým treba uviesť, že agentúra dokončuje svoju **stratégiu vnútornej kontroly**, v ktorej sa poskytnú informácie o nákladoch a prínosoch kontrol zavedených agentúrou, t. j. úplné informácie o ich efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti. Pri príprave vzorových dokumentov sa použili najlepšie postupy a usmernenia siete rozvoja výkonnosti (PDN) v rámci EUAN.

7.3.2. Plnenie rozpočtu

Konečný výkaz príjmov a výdavkov za rok 2023 prijala správna rada v súlade s článkom 45 ods. 7 nariadenia o zriadení eu-LISA. Agentúra do konca roka 2023 dosiahla vysokú mieru plnenia rozpočtu, čo svedčí o kvalite finančného plánovania a schopnosti plniť rozpočet:

- 99,9 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov,
- 99,9 % v prípade platobných rozpočtových prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2024.

Opravný rozpočet č. 1

Správna rada schválila jednu opravu rozpočtu, a to vrátenie 32,80 mil. EUR v rámci platobných rozpočtových prostriedkov¹²¹.

Tabuľka 3. Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2023 (v mil. EUR)

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Opravný rozpočet Platobné rozpočtové prostriedky
B03 Prevádzkové výdavky		
z toho:	infraštruktúra spoločne využívaných systémov	-20,00
	interoperabilita	-12,80
Spolu		-32,80

Čerpanie viazaných rozpočtových prostriedkov

V roku 2023 agentúra hospodárila s rozpočtom vo výške 262,23 mil. EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch (C1¹²²), ktorý bol rozdelený medzi jednotlivé hlavy takto:

- 11 % (27,77 mil. EUR) na výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky (hlava 2),
- 16 % (41,67 mil. EUR) na výdavky na zamestnancov (hlava 1),
- 73 % (192,79 mil. EUR) na prevádzkový rozpočet (hlava 3).

Pokiaľ ide o hlavu 3, vzhľadom na viacročný charakter zmlúv používaných na podporu hlavných prevádzkových činností bolo automaticky prenesených 189,74 mil. EUR z otvorených viazaných rozpočtových prostriedkov plánovaných na rok 2023 a použijú sa v roku 2024 a v nasledujúcich rokoch. Informácie o podrobnom rozdelení sú uvedené v prílohe II.

Ku koncu rozpočtového roka dosahovala miera plnenia 100 % v prípade hlavy 1 a 98,8 % v prípade hlavy 2.

Z prevádzkového rozpočtu vo výške 192,79 mil. EUR bolo vyčerpaných 100 %.

Agentúra v roku 2023 zrušila viazané rozpočtové prostriedky prenesené z predchádzajúcich rokov vo výške

¹²⁰ Pozri oddiel III hlava 11 kapitola 10 „Riadenie hraníc – decentralizované agentúry“, v znení prijatom rozpočtovým orgánom, t. j. Európskym parlamentom a Radou EÚ. Príspevkom EÚ sa rozumie viazané a platobné rozpočtové prostriedky C1 (schválené platobné rozpočtové prostriedky na bežný rozpočtový rok); viac informácií sa nachádza v článku 45 ods. 5 a článku 46 ods. 3 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA.

¹²¹ Rozhodnutie správnej rady eu-LISA č. 2023-333 zo 16. 11. 2023.

¹²² Rozpočtové prostriedky na daný rok (t. j. pôvodný rozpočet + opravný rozpočet ± presuny). Ide o „nedávne“ rozpočtové prostriedky zahrnuté do rozpočtu na začiatku rozpočtového roka, ktoré môžu byť presunuté, alebo doplnené o rozpočtové prostriedky z opravného rozpočtu.

10,45 mil. EUR, čo predstavuje 2,8 % celkových rozpočtových prostriedkov prenesených v rámci hlavy 3 – prevádzkové výdavky. Zrušenie viazanosti je zhrnuté v ďalej uvedenej tabuľke podľa roku vzniku príslušného právneho záväzku.

Tabuľka 4. Zrušenie viazanosti rozpočtových záväzkov podľa roku vzniku (v mil. EUR)

Rozpočtová kapitola	Rozpočtový článok	2017	2019	2020	2021	2022	Spolu
Infraštruktúra	infraštruktúra spoločne využívaných systémov			-0,02	-0,28	-0,02	-0,33
	siete			-0,00	-0,00		-0,00
Vnútorne veci	SIS II		-0,39		-1,50	-0,03	-1,92
	VIS/BMS			-1,86			-1,86
	EES	-2,92		-1,06	-0,00	-0,14	-4,12
	ETIAS			-0,01	-0,41		-0,41
	Eurodac	-0,05	-0,12		-0,70		-0,87
	interoperabilita					-0,77	-0,77
Spravodlivosť	ECRIS				-0,05		-0,05
Prevádzkové podporné činnosti	prevádzková podpora					-0,12	-0,12
Spolu		-2,97	-0,51	-2,95	-2,94	-1,08	-10,45

V rámci prevádzkovej podpory sa 0,12 mil. EUR vzťahuje na zrušenie viazaných rozpočtových prostriedkov, v prípade ktorých skončila platnosť zmluvy, a nevyžadovali sa zmluvne stanovené ustanovenia napr. zrušenia viazanosti týkajúce sa zmlúv o externej podpore (vrátane dodatočných nákladov za nadčasy), zvyšné záväzky na zasadnutia poradnej skupiny a činnosti odbornej prípravy pre členské štáty.

Čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov

V celkovom schválenom konečnom rozpočte agentúry dosiahli platobné rozpočtové prostriedky výšku 294,18 mil. EUR. Na konci roku 2023 čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov C1 na platby dosiahlo 99,9 % vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2024. V rámci hlavy 1 dosiahla miera plnenia rozpočtu 97,9 %, pričom 2,1 % bolo prenesených automaticky. V rámci hlavy 2 dosiahla miera plnenia 54,4 %, pričom 1,2 % bolo zrušených a zvyšných 44,4 % bolo prenesených automaticky do roku 2024. V hlave 3 bolo vyčerpaných 100 % rozpočtových prostriedkov. V rámci administratívnych výdavkov agentúra vyčerpala 94,2 % platobných rozpočtových prostriedkov prenesených z roku 2022 do roku 2023.

Viazané rozpočtové prostriedky v hlave 1 (výdavky na zamestnancov)¹²³ vo výške 0,88 mil. EUR a v hlave 2 (výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky) vo výške 12,34 mil. EUR, ktoré ešte neboli vyplatené v roku 2023 a pre ktoré existuje platný právny záväzok, boli prenesené do roku 2024 spolu s príslušnými platobnými rozpočtovými prostriedkami v súlade s článkom 16 ods. 6 rozpočtových pravidiel eu-LISA. V rámci hlavy 3 bola najväčšia časť platobných rozpočtových prostriedkov vynaložená na infraštruktúru spoločne využívaných systémov, systémy ETIAS, vstup/výstup a na interoperabilitu. Rozdelenie vyčerpaných platobných prostriedkov pre prevádzkový rozpočet je uvedený na nasledujúcich stranách.

Ukazovateľ výkonnosti: čas na úhradu

Agentúra v roku 2023 vykonala spolu 3 447 platobných transakcií s lehotou pre platby, čo v porovnaní s rokom 2022 predstavuje nárast o 19,19 % vrátane:

- 3 329 transakcií s maximálnou splatnosťou 30 dní,
- 58 transakcií s maximálnou splatnosťou 45 dní,
- 60 transakcií s maximálnou splatnosťou 60 dní.

Priemerný čas na úhradu pri všetkých typoch platieb bol naďalej výrazne kratší ako sú stanovené lehoty: 16,6 dňa v prípade platieb s 30-dňovou splatnosťou a 27,7 dňa v prípade platieb so 60-dňovou splatnosťou. Včasný splácanie záväzkov veriteľom svedčí o efektívite finančnej výkonnosti eu-LISA.

Celkovo bolo v rámci zmluvne stanovenej lehoty zaplatených 96,4 % všetkých transakcií. Celkovo sa 125 platieb vykonalo oneskorene, pričom pri 10 z nich vznikol úrok z omeškania splatný veriteľom, a to vo výške 12 920,87 EUR.

¹²³ Viazané a platobné rozpočtové prostriedky týkajúce sa odmeňovania sa neprenášajú.

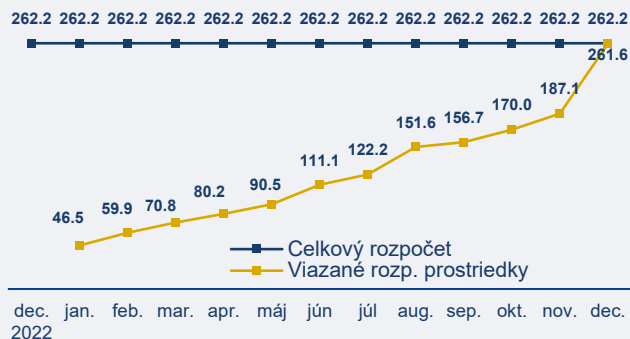
Plnenie rozpočtu v roku 2023

V rámci svojho ročného rámca na podávanie správ agentúra uverejňuje miery plnenia rozpočtu a ukazovatele výkonnosti.

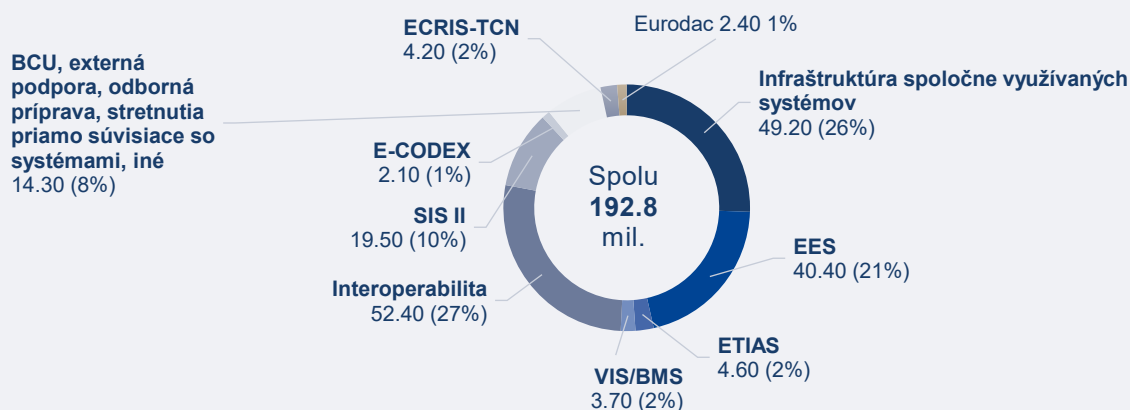
Obrázok 3. Čerpanie viazaných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)



Obrázok 4. Trendy v čerpaní viazaných a rozpočtovaných prostriedkov v roku 2023 (v mil. EUR)



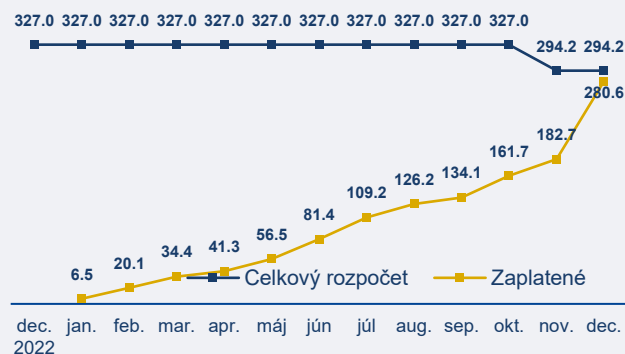
Obrázok 5. Plnenie viazaných rozpočtových prostriedkov v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)



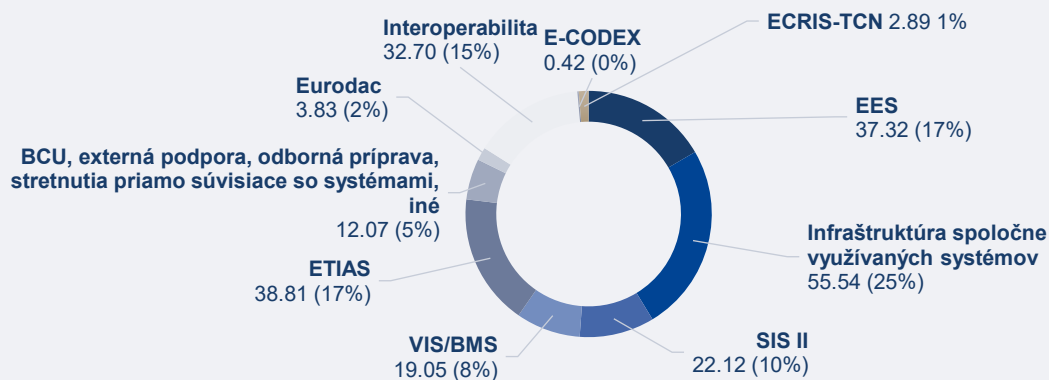
Obrázok 6. Čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)



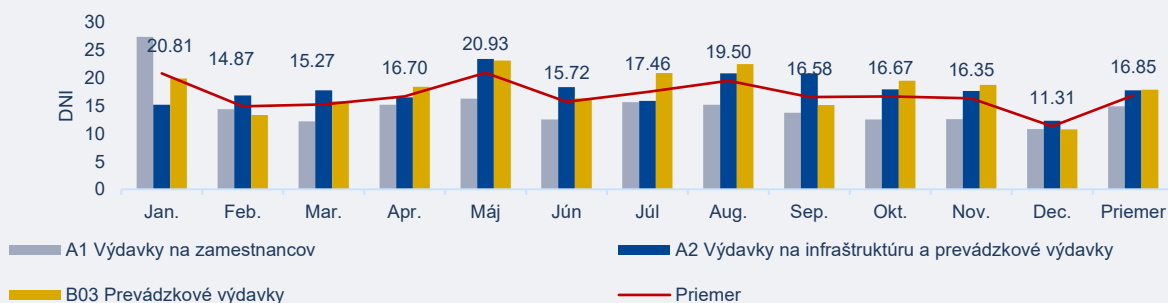
Obrázok 7. Trendy v čerpaní prostriedkov – zaplatených a rozpočtovaných v roku 2023 (v mil. EUR)



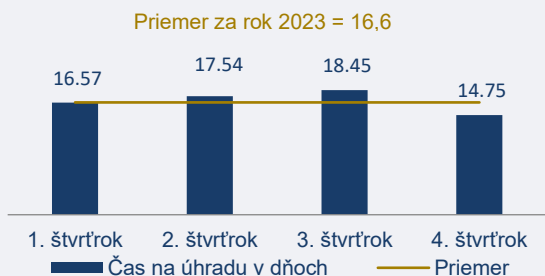
Obrázok 8. Realizované platobné rozpočtové prostriedky v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)



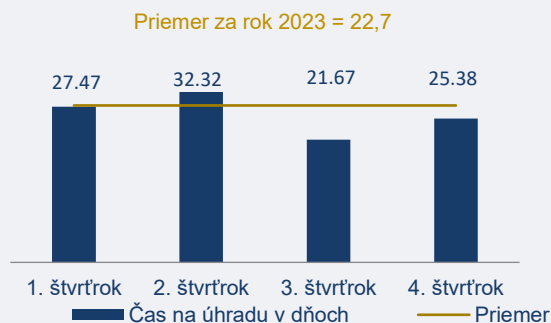
Obrázok 9. Mesačný vývoj celkového času na úhradu



Obrázok 10. Platby v rámci splatnosti 30 dní



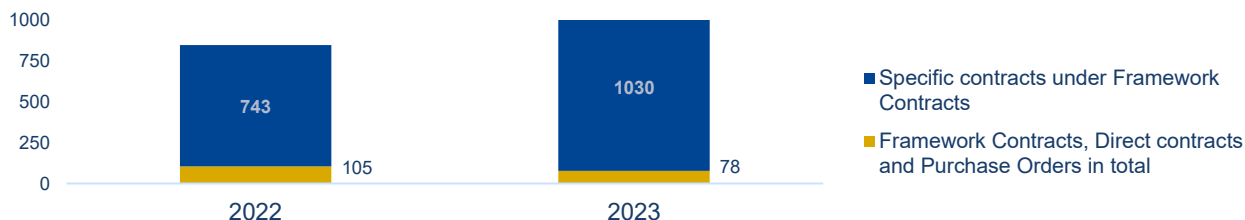
Obrázok 11. Platby v rámci splatnosti 60 dní



7.3.3. Postupy verejného obstarávania

Objem transakcií (t. j. zmlúv) a celkové **činnosti v oblasti verejného obstarávania sa v roku 2023 naďalej zvyšovali**. Celkovo bolo počas roku **podpísaných 1 108 zákaziek**, čo predstavuje **31 % nárast** v porovnaní s 848 zákazkami v roku 2022. Najčastejšie používaným postupom verejného obstarávania v roku 2023 bolo rokovacie konanie pre zákazky s veľmi nízkou hodnotou.

Obrázok 12. Zákazky a zmeny zmlúv podpísané v rokoch 2022 a 2023.



Specific contracts under Framework Contracts

Osobitné zmluvy v rámci rámcových zmlúv

Framework Contracts, Direct contracts and Purchase Orders in total

Rámcové zmluvy, priame zmluvy a nákupné objednávky spolu

Tabuľka 5. Percentuálny podiel postupov verejného obstarávania podľa druhu použitého v roku 2023

Druh postupu/právny základ	Percentuálny podiel	Počet postupov	Udelená zákazka v hodnote (v EUR)
Rokovacie konanie – zákazka so strednou hodnotou	2,94 %	1	140 000,00
Rokovacie konanie – zákazka s veľmi nízkou hodnotou	82,35 %	28	256 684,20
Rokovacie konanie bez predchádzajúceho uverejnenia	5,88 %	2	860 000,00
Otvorené konanie (164 ods. 1 písm. a) nariadenia o rozpočtových pravidlách)	8,82 %	3	77 553 898,00
Spolu		34	78 810 582,20

V roku 2023 agentúra podpísala uvedenú zákazku podľa bodu 11.1 písm. g) prílohy I k nariadeniu o rozpočtových pravidlách EÚ:

Číslo postupu	Názov	Dodávateľ	Suma (v EUR)	Právny základ
LISA-2022-NP-08	Prenájom priestorov pre styčnú kanceláriu eu-LISA v Bruseli, Belgicko	Conseil Central de l'Économie	110 000,00	Príloha 1 – bod 11.1 písm. g) - Verejná zákazka na nehnuteľnosť ¹²⁴

7.4. Delegovanie a subdelegovanie právomocí v oblasti plnenia rozpočtu na zamestnancov

V rámci rozpočtových pravidiel eu-LISA, najmä článkov 41 a 46, povoľujúci úradník deleguje právomoci na plnenie rozpočtu na určených povoľujúcich úradníkov, a to väčšinou na úrovni vedúcich oddelení/odborov. Určený povoľujúci úradník vykonáva delegované právomoci podľa charty pre povoľujúcich úradníkov vymenovaných delegovaním, ktorá stanovuje ich úlohy a povinnosti. Tieto delegovania sa uplatňujú na základe matice vlastníctva rozpočtu, ktorá je vytvorená v rámci eu-LISA ako rozdelenie právomocí a zodpovednosti určeným zamestnancom na základe ich riadiacej funkcie v rámci organizácie, pokiaľ ide o činnosti, ako sú plánovanie, vykonávanie a monitorovanie rozpočtových zdrojov vo všetkých finančných tokoch. Delegovanie právomocí stojí na úrovni rozpočtového riadku pre všetky zdroje finančných prostriedkov. Vykonávajú ho zamestnanci, ktorí sú formálne vymenovaní do tejto funkcie rozhodnutím výkonného riaditeľa v rámci stanovenej sumy (t. j. finančný strop). Delegovanie právomocí pravidelne preskúma výkonný riaditeľ.

¹²⁴ Nariadenie (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

7.5. Riadenie ľudských zdrojov

Vývoj politiky týkajúcej sa ľudských zdrojov a prijaté vykonávacie predpisy

V záujme zosúladenia právneho rámca s meniacim sa prostredím agentúr EÚ a zvýšenia flexibility pracovných podmienok agentúra zaviedla nové pravidlá týkajúce sa pracovného času a hybridnej práce. Agentúra v novembri 2023 prijala rozhodnutie o pracovnom čase a hybridnej práci,¹²⁵ ktorým nahradila dva predchádzajúce usmerňovacie dokumenty o pracovnom čase a telepráci.

Novými pravidlami sa zaviedla kombinácia telepráce a práce v kancelárii ako rovnocenných spôsobov práce a zároveň sa uviedli možné týždenné pomery pre prítomnosť v kancelárii a teleprácu. Okrem toho sa zaviedli nové vymedzenia pojmov, ktoré majú poskytnúť základ pre spoločné chápanie pojmov, usmernenia pre pracovné dojednania a riešenie konkrétnych situácií. Na ľahšiu implementáciu nových pravidiel sa od 1. januára 2024 zorganizovalo niekoľko informačných stretnutí pre manažérov a zamestnancov.

Plán pracovných miest a počet zamestnancov

Do plánu pracovných miest agentúry na rok 2023 bol zahrnutý schválený počet 222 dočasných zamestnancov (TA), 166 zmluvných zamestnancov (CA) a 11 vyslaných národných expertov (VNE), čo celkovo predstavuje 399 schválených pracovných miest. V porovnaní s rokom 2022 došlo k celkovému zvýšeniu o 6 pracovných miest, pričom v prípade všetkých išlo o miesta dočasných zamestnancov pridelené v rámci rokovaní o rozpočte EÚ na rok 2023 s cieľom riešiť rastúce hrozby v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Počet pracovných miest zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov sa v tomto období nezmenil.

Miera obsadenosti dosahovala 89,2 % plánu pracovných miest a úroveň obsadenosti vrátane vydaných pracovných ponúk predstavovala 92,3 %, čo je mierny nárast v porovnaní s rokom 2022 (+0,2 %). Celková miera obsadenosti pre všetky typy pracovných miest bola 85,7 % a úroveň obsadenosti zodpovedala 94,2 %, keď sa zahrnuli aj vydané pracovné ponuky.

Agentúra mala do konca roka 2023 **celkovo** 342 zamestnancov, pričom 246,9 ekvivalentu plného pracovného času (ekvivalent plného pracovného času) (74,1 % zamestnancov) bolo zamestnaných v oblasti prevádzkových činností, 31,1 ekvivalentu plného pracovného času (9,3 % zamestnancov) v oblasti súvisiacich finančných činností a činností verejného obstarávania a 55 ekvivalentov plného pracovného času (16,5 % zamestnancov) v horizontálnych činnostiach (všeobecná koordinácia a administratívna podpora). To predstavuje nárast oproti 324 zamestnancom na konci roka 2022.

Agentúre sa v roku 2023 podarilo prijať veľký počet ďalších zamestnancov. Celkovo bolo vydaných 90 pracovných ponúk v porovnaní s 85 v roku 2022. Keďže existujúce rezervné zoznamy boli úplne vyčerpané, začala agentúra nové výberové konania, čo malo vplyv na dĺžku trvania náborového procesu. Vzhľadom na očakávaný nárast počtu zamestnancov agentúra úspešne vykonala svoj prvý pilotný nábor rozsiahleho okruhu talentov (na úrovni funkčnej skupiny IV), aby vytvorila väčšie interné rezervné zoznamy pre hlavné funkcie v oblasti IT a zamestnancov v oblasti podpory.

Niekoľko úspešných uchádzačov pochádzalo z radov interných zamestnancov, čo viedlo k neutrálnemu vplyvu na celkový počet zamestnancov. Situáciu ďalej skomplikovalo 26 z 90 uchádzačov (28 %), ktorí ponuku práce odmietli, najmä z dôvodu prijatia iných ponúk (27 %), neochoty presťahovať sa do miesta výkonu práce (23 %), osobných dôvodov (23 %) alebo vyšších platových očakávaní (15 %).

Agentúra v roku 2023 začala 9 nových výberových konaní (okrem výziev na predkladanie žiadostí o stáž), v rámci ktorých bolo podaných spolu 2 127 žiadostí. Celkovo bolo prijatých 62 nových zamestnancov (pracovné ponuky prijaté do 31. decembra 2023), z ktorých 13 zamestnancom boli ponúknuté nové možnosti kariérneho rastu v rámci eu-LISA. Priemerný počet žiadostí na jedno konanie dosiahol 152, čo v porovnaní so 107 žiadosťami v roku 2021 predstavuje nárast. Najvyšší počet uchádzačov v uzavretom výberovom konaní bol 535, najnižší bol 68.

Agentúra okrem toho začala program vnútornej mobility s cieľom využiť kompetencie existujúcich zamestnancov a podporiť nepretržitý profesijný rast v rámci agentúry. Vyhlásilo sa výberové konanie na pozíciu nového vedúceho útvaru, a to pre útvar nástrojov prevádzkových služieb v oddelení systémových operácií, ktorého výsledkom bolo vymenovanie zamestnanca agentúry do tejto funkcie. V roku 2023 úspešne ukončilo skúšobnú lehotu 32 zamestnancov a počas skúšobnej lehoty odišli dve osoby. Žiadne hodnotenie v skúšobnej lehote nemalo negatívny výsledok. Hodnotenia v skúšobnej lehote boli do konca roka 2023 plne digitalizované pomocou systému elektronického učenia sa eu-LISA.

¹²⁵ Rozhodnutie správnej rady eu-LISA č. 2023-333 zo 16. novembra 2023.

Na konci roku 2023 mala eu-LISA 342 zamestnancov na plný pracovný čas: 198 dočasných zamestnancov (TA), 135 zmluvných zamestnancov (CA) a 9 vyslaných národných expertov (VNE). Okrem toho bolo na odbornú stáž v agentúre pozvaných šesť záujemcov. V porovnaní s rokom 2022 nenastali žiadne výrazné zmeny v rozdelení zamestnancov medzi tromi pracoviskami agentúry – ústredím v Tallinne v Estónsku, prevádzkovým pracoviskom v Štrasburgu vo Francúzsku a styčným úradom v Bruseli v Belgicku. Takmer tretina zamestnancov (26 %) bola zamestnaná v ústredí agentúry eu-LISA v Tallinne a 73 % na jej prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu, pričom na styčný úrad v Bruseli pripadalo 1 %. Agentúra nemá žiadnych stálych zamestnancov na záložnom technickom pracovisku v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku.

Zamestnanci agentúry sú štátnymi príslušníkmi 25 krajín: 23 členských štátov EÚ, Nórska a Spojeného kráľovstva. V porovnaní s rokom 2022 došlo k miernemu zlepšeniu, pokiaľ ide o vyvážené zastúpenie mužov a žien (+2,7 %), pričom ženy tvorili 34,2 % zamestnancov (117 osôb), zatiaľ čo muži tvorili 65,8 % (225 osôb).

Ukazovatele výkonnosti v oblasti ľudských zdrojov

Miera absencií sa merala pomocou 3 ukazovateľov:

- priemerný počet dní pracovného voľna zo zdravotných dôvodov na zamestnanca bol 9,7 dňa (cieľ: < 15 dní na zamestnanca),
- percentuálny podiel dlhodobo práceneschopných zamestnancov predstavoval 5,3 % (cieľ: < 10 %),
- percentuálny podiel zamestnancov, ktorí nečerpali pracovné voľno zo zdravotných dôvodov dosahoval 42,7 % (cieľ: > 15 % všetkých zamestnancov).

Všetky tieto údaje boli v súlade s cieľmi, hoci v porovnaní s počtami oznámenými v roku 2022 sa mohol pozorovať mierny nárast absencií.

Fluktuácia zamestnancov predstavovala 4,09 %, t. j. zostala pod cieľovou hodnotou 5 % (s výnimkou zamestnancov na konci roka 2023, keď bola mierne nad cieľovou hodnotou, t. j. 5,6 %). V ústredí v Tallinne dosahovala fluktuácia zamestnancov 7,45 %, kým na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu to bolo 2,82 %.

Vyhlásenia o záujmoch predložilo včas 91 % zamestnancov (cieľ: > 80 %), čo je mierne zlepšenie v porovnaní s rokom 2022, keď bol tento ukazovateľ na úrovni 90 %.

Po prechode na kvalitatívnu metódu hodnotenia bol kľúčový ukazovateľ výkonnosti udržania talentov v roku 2023 nahradený kľúčovým ukazovateľom výkonnosti „**percentuálny podiel neuspokojivých hodnotení zamestnancov**“. V prípade tohto kľúčového ukazovateľa výkonnosti agentúra v roku 2023 dosiahla 1,8 % (cieľ: medzi 1 % a 5 %).

eu-LISA v roku 2023 **prijala 39 nových pracovníkov**, podporila ich sťahovanie a podľa potreby im poskytla podporu.

Skúšobnú lehotu v roku 2023 úspešne ukončilo 32 zamestnancov a dvaja zamestnanci opustili agentúru počas svojej skúšobnej lehoty. Žiadne hodnotenie v skúšobnej lehote nemalo negatívny výsledok.

Agentúra realizovala **ročný plán vzdelávania** a množstvo aktivít na tímovej a individuálnej úrovni:

- zorganizovala 67 školení s celkovým trvaním 124 dní s 1 149 účastníkmi,
- zorganizovala 22 externých podujatí odbornej prípravy s celkovým počtom 107 účastníkov,
- dosiahla 82 % mieru všeobecnej spokojnosti s internou odbornou prípravou,
- spracovala 224 individuálnych žiadostí o odbornú prípravu,
- 59 zamestnancov sa zúčastnilo na jazykových kurzoch.

Agentúra počas roka 2023 pokračovala v zlepšovaní skúseností a pohody svojich zamestnancov prostredníctvom rôznych iniciatív. Rok sa začal **prieskumom zapojenia zamestnancov** v júni, ktorého cieľom bolo zistiť spokojnosť zamestnancov a identifikovať oblasti, v ktorých je potrebné dosiahnuť zlepšenie. V reakcii na faktory s najnižším hodnotením uvedeným v prieskume boli vytvorené pracovné skupiny, ktoré mali realizovať ciele opatrenia zamerané na riešenie týchto obáv a na zvýšenie miery zapojenosti. Počas celého roka sa zorganizoval celý rad spoločenských aktivít, ktoré podporovali súdržnosť tímu a vytvárali príležitosti na zmysluplnú sociálnu interakciu medzi zamestnancami.

Agentúra uznala význam duševného zdravia a zorganizovala 5 webových seminárov **o duševnom zdraví a pohode**, na ktorých sa zúčastnilo 312 záujemcov. Okrem toho 19 osôb využilo 106 individuálnych poradenských stretnutí a 142 osôb sa prihlásilo do aplikácie ponúkanej agentúrou, ktorá pomáha dosiahnuť stav pohody. Okrem toho bol na pracovisko pozvaný odborník na cvičenie s cieľom poskytnúť usmernenia a podporu na zlepšenie úrovne každodennej fyzickej aktivity v kancelárskom prostredí. Organizovali sa takisto **iniciatívy týkajúce sa zdravia**, ako napríklad cyklistické dni na podporu kultúry zdravia a zdravého životného štýlu. Všetky tieto iniciatívy zdôrazňujú trvalý záväzok agentúry uprednostňovať holisticky ponímanú pohodu

svojich zamestnancov.

Boli vyškolení a vymenovaní noví **dôverní poradcovia**. Celkovo im bolo nahlásených 9 prípadov a uskutočnili sa pravidelné stretnutia týkajúce sa dohľadu. Oddelenie ľudských zdrojov vykonalo 3 predbežné posúdenia a začalo 3 formálne administratívne vyšetrovania.

Referenčné porovnávanie zamestnancov

V súlade s požiadavkami rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách a metodikou, ktorú prijali vedúci administratívnych útvarov agentúr EÚ, vykonala eu-LISA svoje ročné referenčné porovnávanie s cieľom posúdiť pomer administratívnych a prevádzkových zamestnancov. Vo všeobecnosti sa predpokladá, že pri optimálnom rozložení pracovných miest a zamestnancov by malo približne 70 % pripadať na prevádzkové činnosti, 20 % na administratívnu podporu a koordinačné úlohy a 10 % na neutrálne (finančné) činnosti. Z výsledkov referenčného porovnávania v roku 2022 vyplýva ďalej uvedené rozdelenie zamestnancov eu-LISA: **73,1 % plní prevádzkové úlohy, 17,5 % plní administratívne a koordinačné úlohy a 9,4 % plní neutrálne funkcie**. Podrobnejší prehľad výsledkov referenčného porovnávania eu-LISA za rok 2023 je uvedený v prílohe IV.

7.6. Stratégia na zvýšenie efektívnosti

V priebehu roka 2023 agentúra pokračovala vo svojom úsilí **stať sa agilnou a efektívnou organizáciou**, ktorá prináša vynikajúce výsledky pre zainteresované strany. V záujme zvýšenia svojho príspevku k vykonávaniu politik EÚ v oblasti SVV agentúra zväžila **optimalizáciu** svojej správy a riadenia, plánovania zdrojov a rozpočtového riadenia, aby ďalej zlepšila svoju operačnú efektívnosť a využívanie zdrojov. Najdôležitejšie je, že po úspešnej implementácii **agilnej metodiky riadenia projektov** na prekonanie patovej situácie vo vývoji systému vstup/výstup sa agilný prístup postupne rozšíri na vývoj všetkých ostatných systémov.

Agentúra pravidelne preskúmavala svoje vnútorné riadiace a organizačné štruktúry na dosiahnutie ich optimalizácie. Na uľahčenie efektívnejšej spolupráce medzi tímami eu-LISA **zmapovala a zdokumentovala všetky svoje procesy**, čo je celkovo 69 prevádzkových procesov a procesov na úrovni agentúry. Tie boli následne preskúmané a aktualizované, aby mohli byť ďalej optimalizované a aby sa vytvorili ďalšie synergie.

V záujme dosiahnutia vynikajúcich výsledkov a splnenia svojich cieľov v oblasti politiky agentúra **analyzovala rozpočtové obmedzenia a ľudské zdroje**, ktoré sú k dispozícii na plnenie zverených úloh. V tejto súvislosti agentúra vzala do úvahy aj tieto aspekty: možné dlhodobé negatívne finančné účinky spôsobené zrýchlenou mierou inflácie, ktorú zapríčiňuje zvýšený dopyt v dôsledku hospodárskeho oživenia, pokračujúce narušenie hodnotových reťazcov a tlak spôsobený rastúcimi nákladmi na energiu.

Agentúra skúma **modernizáciu svojho prevádzkového modelu**, aby znížila závislosť od externých dodávateľov. Na to, aby sa to dosiahlo, vynaložilo sa významné úsilie na zavedenie **agilného prístupu k riadeniu projektov**, ktorým sa posilnila prierezovosť tým, že sa rôzne tímy združili do dočasných tímov, aby realizovali stagnujúce vývojové projekty. Výhľadovo agentúra posudzuje, ako znížiť náklady na infraštruktúru pomocou **cloudových riešení** a ďalšej normalizácie riadenia údržby systémov.

Agentúra sa zapojila do pravidelných diskusií a zaviedla zmierňujúce opatrenia na riešenie **nedostatku zamestnancov**. V novej stratégii získavania zdrojov prijatej v roku 2022 sa vyjasnili kapacity potrebné na poskytovanie mandátnych služieb a uvádzajú sa najlepšie metódy získavania zdrojov, t. j. aký typ ľudských zdrojov možno použiť na vykonávanie konkrétnych úloh, napr. využívanie štatutárnych zamestnancov na kritické služby, ktoré nemožno zadať externým dodávateľom, a externých dodávateľov na ostatné služby alebo uplatnenie zmiešaného modelu. Keďže stratégia získavania zdrojov je dôležitým vodítkom pre plánovanie ľudských zdrojov a identifikáciu potreby dodatočných zdrojov, ktoré nemožno zabezpečovať externe, agentúra ju naďalej prispôsobuje meniacim sa potrebám.

Agentúra zároveň uzavrela novú rámcovú zmluvu na zabezpečenie **externej podpory**, t. j. na externé zabezpečenie úloh, na ktoré agentúre nebol pridelený dostatočný počet pracovných miest (na dosiahnutie krátkodobých cieľov). Agentúra sa okrem toho zapájala do komplexného budovania kapacít vrátane rozvoja potrebných zručností a znalostí medzi zamestnancami, ktoré sa realizovalo v spojení s vykonávaním stratégie eu-LISA v oblasti ľudských zdrojov.

Pri prijímaní zamestnancov agentúra výrazne zlepšila využívanie interných **rezervných zoznamov** z predchádzajúcich výberových konaní. Napríklad vďaka spojeniu profilov a dlhším rezervným zoznamom pokrývajúcim viaceré pracovné miesta v rámci jedného výberového konania sa agentúre podarilo obsadiť väčší počet dostupných pracovných miest pri menšom počte oznámení o voľných pracovných miestach. V tejto oblasti sa efektívnosť podarilo dosiahnuť aj spojením úsilia s inými agentúrami EÚ tak, že sa spoločne zverejňovali oznámenia o voľných pracovných miestach a spoločne sa využívali vytvorené rezervné zoznamy

úspešných uchádzačov. Na základe týchto skúseností agentúra aktívne skúma ďalšie možnosti vytvárania synergií s inými agentúrami EÚ, aby dosiahla vyššiu efektívnosť.

V dôsledku pandémie COVID-19 od roku 2020 agentúra presúva poskytovanie činností odbornej prípravy z prezenčných stretnutí na **online kurzy**. V roku 2023 sa 80 % nových činností odbornej prípravy realizovalo online (v porovnaní s 36 % v roku 2019), pričom online účasť dosiahla svoje maximum na úrovni 94 %. V dôsledku toho sa celková účasť šesťnásobne zvýšila, a to zo 623 v roku 2019 na 4 112 v roku 2023. Okrem toho je väčšina online materiálov odbornej prípravy opätovne použiteľná, čím sa znižuje pracovné zaťaženie a náklady, a to nielen pre eu-LISA, ale aj pre účastníkov.

K výrazným rozpočtovým úsporám viedlo obdobne aj využívanie kapacít **videokonferencie** na interných a medziagentúrnych stretnutiach (vrátane stretnutí s Komisiou).

V roku 2023 agentúra zaviedla **nový digitálny nástroj pre plánovanie** (Anaplan), ktorý mal zvýšiť efektívnosť plánovania a prideľovania zdrojov na úrovni agentúry. Nový nástroj umožňuje zefektívniť plánovanie v celej agentúre tým, že používa spoločný súbor údajov ako jediný overený zdroj. Využil sa pri príprave ročného pracovného programu na rok 2023 (vrátane prideľovania rozpočtu a ľudských zdrojov) a bol rozšírený tak, aby podporoval sledovanie vykonávania pracovného programu vrátane rozvoja kapacity nástroja Power BI.

Všetky tieto činnosti sa podporia ďalšou digitalizáciou interných pracovných postupov a využívaním rôznych IT nástrojov na uľahčenie a zefektívnenie procesov. Agentúra tiež začala skúmať možné prípady **využitia umelej inteligencie**, najmä generatívnej umelej inteligencie, aby sa vytvorili nové možnosti na zvýšenie efektívnosti, najmä na optimalizáciu opakujúcich sa úloh alebo úloh s nízkou hodnotou – zamestnanci sa tak môžu sústrediť na činnosti s vyššou hodnotou.

7.7. Posúdenie výsledkov auditu a hodnotenia ex post

V tomto oddiele sa uvádza zhrnutie auditov vykonaných Útvárom pre vnútorný audit Európskej komisie (IAS) a oddelením vnútorného auditu (IAC) eu-LISA vrátane auditov vykonaných európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov a stanovisk Európskeho dvora audítorov k spoľahlivosti a správnosti transakcií súvisiacich s účtovnou závierkou a príslušných vydaných zistení.

7.7.1. Útvar pre vnútorný audit Komisie a oddelenie vnútorného auditu eu-LISA

Správna rada agentúry v novembri 2022 prijala¹²⁶ plán vnútorného auditu na rok 2023,¹²⁷ ktorý bol zmenený v novembri 2023¹²⁸. Oddelenie vnútorného auditu v roku 2023 naďalej slúžilo ako kontaktné miesto pre Útvár pre vnútorný audit Európskej komisie, Európsky dvor audítorov (ECA) a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF). Táto úloha je dôležitá, aby sa minimalizovalo narušenie pravidelných činností agentúry a zabránilo sa zdvojovaniu úsilia. Výsledky plánu vnútorného auditu na rok 2023 boli formalizované v podrobnej správe o činnosti, ktorá bola analyzovaná a prediskutovaná s výkonným riaditeľom a výborom ACFC (na zasadnutí 21. februára 2024) a ktorú správna rada vzala na vedomie 21. marca 2024¹²⁹.

Tabuľka 6. Zhrnutie tém vnútorného auditu v roku 2023

Auditor	Téma auditu realizovaného v roku 2023 (podľa typu)	Témy a výsledky
IAC	Preskúmanie správy prístupových práv k systému ABAC (záruka) ¹³⁰	Poskytnutie (opätovného) uistenia o správe prístupových práv k systému ABAC. Audit sa zamerával na vykonávanie/aktualizáciu posúdenia rizika v súvislosti s udelenými prístupovými právami, vykonávanie pravidelného overovania prístupových práv (t. j. pracovných postupov, účtovníctva a podávania správ) na základe zodpovedností zverených používateľom v rámci aktuálneho postupu. Výsledkom auditu bol záver auditu a dve odporúčania ¹³¹ . V reakcii na to bol zavedený akčný plán.
IAC	Audit procesu riadenia konfigurácie (záruka)	Poskytnutie (opätovnej) záruky o účinnosti a efektívnosti vnútorných kontrol zavedených pre proces riadenia konfigurácie (operácie). Audit sa zamerával na integritu úložiska konfigurácie. Výsledkom auditu bol záver auditu a dve odporúčania auditu ¹³² . V reakcii na audit vedenie agentúry zaviedlo akčný plán.
IAC	Sledovanie vykonávania stratégie eu-LISA pre boj proti podvodom (koordinácia/záruka)	Pomáhanie v boji proti podvodom tým, že sa minimalizujú príležitosti pre páchatel'ov na páchanie podvodov. V stratégii eu-LISA pre boj proti podvodom na roky 2022 – 2024 sa uvádzajú tri ciele: ■ dosiahnuť úplný súlad so zásadami boja proti podvodom, ■ stanoviť a udržiavať vysokú úroveň etiky vo všetkých činnostiach eu-LISA, ■ rozvíjať a využívať zhromažďovanie a analýzu údajov. Oddelenie vnútorného auditu predložilo výročnú monitorovaciu správu, v ktorej sa uvádza 75 % miera plnenia akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom ¹³³ .
IAC	Sledovanie vykonávania odporúčaní auditu, ktoré vydali IAS, IAC, ECA a OLAF (koordinácia)	Pomáhať zabezpečiť, aby sa vyriešili zistené problémy a aby sa zaviedli zlepšenia. V roku 2023 oddelenie vnútorného auditu (IAC) predložilo štyri monitorovacie správy.
IAC IAS	Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na odporúčania auditu (záruka)	Nezávisle potvrdiť, že sa zistené problémy riešia a realizujú sa zlepšenia. Oddelenie vnútorného auditu (IAC) aj Útvár pre vnútorný audit (IAS) ďalej sledovali odporúčania vykázané ako „zavedené“ (pripravené na preskúmanie) a 12 odporúčaní uzavreli.
IAS	Audit viacerých subjektov zameraný na koordináciu medzi GR HOME a decentralizovanými agentúrami EÚ: eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL a EMCDDA	Konečná audítorská správa bola vydaná v máji 2023, pričom Útvár pre vnútorný audit považoval akčný plán agentúry týkajúci sa týchto dvoch odporúčaní auditu za vhodný ¹³⁴ .

¹²⁶ Ref. dokument správnej rady 2022-382, rozhodnutia správnej rady, bod B.15.d.

¹²⁷ Ref. dokument správnej rady 2022-387, plán vnútorného auditu na rok 2023, Ares(2022)8560364, 9. decembra 2022.

¹²⁸ Ref. dokument správnej rady 2023-333, rozhodnutia správnej rady, bod B18.c.

¹²⁹ Bod B15.a. rozhodnutí zo 48. zasadnutia správnej rady eu-LISA, ref. dok. 2024-046, 21. marca 2024.

¹³⁰ ABAC (systém aktuálneho účtovníctva): systém agentúry na vykonávanie a vykazovanie rozpočtových a účtovných operácií, ktorý vyvinula Komisia. Jeho súčasťou sú prvky na zabezpečenie súladu s nariadením o rozpočtových pravidlách a vykonávacími predpismi.

¹³¹ Správa oddelenia vnútorného auditu, ref. Ares(2023)5187136, 26. júla 2023.

¹³² Správa oddelenia vnútorného auditu, ref. Ares(2024)1056607, 12. februára 2024.

¹³³ Monitorovacia správa IAC o vykonávaní akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom na rok 2023, ref. Ares(2024)1056755, 12. februára 2024.

¹³⁴ Správa oddelenia vnútorného auditu, ref. Ares(2023)3266879, 10. mája 2023.

7.7.2. Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS)

Zabezpečenie vysokej úrovne ochrany údajov je jedným z hlavných cieľov agentúry. Externé audity zamerané na dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany osobných údajov prispievajú k uľahčeniu dosahovania tohto cieľa a sú súčasťou plánu agentúry na sústavné zlepšovanie prevádzkového riadenia informačných systémov v oblasti SVV. Agentúra v roku 2023 pokračovala v sledovaní pokroku pri **vykonávaní odporúčaní** identifikovaných v auditoch EDPS, ktoré sa týkali systémov SIS, VIS a Eurodac:

- výsledkom auditu systémov SIS a VIS realizovaného v novembri 2018 bola záverečná správa, ktorú agentúra dostala v apríli 2023, vrátane 43 odporúčaní (z ktorých agentúra všetky uzavrela),
- audit systému Eurodac bol vykonaný v decembri 2019 a skončil sa záverečnou správou, ktorú agentúra eu-LISA dostala v apríli 2023 a ktorá obsahovala 29 odporúčaní (z ktorých agentúra uzavrela 23).

V septembri agentúra uzavrela všetky odporúčania auditov EDPS týkajúcich sa systémov SIS a VIS z rokov 2017 – 2019.

V nadväznosti na audit systémov SIS, VIS a Eurodac, ktorý v roku 2022 vykonal európsky dozorný úradník pre ochranu údajov, prijala správna rada 15. júna svoje konečné pripomienky k tomuto návrhu správy o kontrole a agentúra zaslala svoje pripomienky európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov 26. júna, teda v plnom súlade so stanoveným termínom. Záverečnú správu o audite agentúra prijala v septembri 2023 vrátane 37 odporúčaní. Posledný audit EDPS vykonaný na mieste sa uskutočnil v decembri 2023 a týkal sa systému SIS.

Agentúra vo všetkých prípadoch pripravila príslušné akčné plány, do ktorých zapracovala odporúčania predložené európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov, a zároveň predložila európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov štvrtročné správy a správnej rade a jej Výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financie (ACFC) správy o stave nevybavených odporúčaní.

7.7.3. Európsky dvor audítorov (ECA)

Európsky dvor audítorov (ECA) v roku 2023 dokončil bežný audit ročnej účtovnej závierky eu-LISA za rozpočtový rok 2022¹³⁵. Dvor audítorov vykonal audit:

- účtovnej závierky agentúry, ktorá pozostáva z finančných výkazov¹³⁶ a správ o plnení rozpočtu¹³⁷ za rozpočtový rok končiaci sa 31. decembra 2022;
- zákonnosti a správnosti príslušných transakcií súvisiacich s účtovnou závierkou.

Podľa názoru Európskeho dvora audítorov účtovná závierka eu-LISA za rok 2022 vyjadruje verne vo všetkých významných ohľadoch finančnú situáciu agentúry k 31. decembru 2022 (výsledky jej činností, peňažné toky a zmeny čistých aktív) v súlade s jej nariadením o rozpočtových pravidlách a účtovnými pravidlami, ktoré schválil účtovník Komisie. Tieto pravidlá vychádzajú z medzinárodne prijatých účtovných štandardov pre verejný sektor. Európsky dvor audítorov však v rámci dôrazu na vecnú stránku upozorňuje na poznámku 2.1.5.3 k ročnej účtovnej závierke za rok 2022, v ktorej sa opisujú oneskorenia vo vykonávaní systému vstup/výstup a ich vplyv na činnosti eu-LISA.

Podľa názoru Európskeho dvora audítorov sú príjmy súvisiace s účtovnou závierkou za rozpočtový rok končiaci sa k 31. decembru 2022 vo všetkých významných ohľadoch zákonné a riadne. Pokiaľ ide o platby, Európsky dvor audítorov identifikoval platby v celkovej výške 17,8 mil. EUR, ktoré boli ovplyvnené nedodržaním predpisov, čo predstavuje 4,8 % platobných rozpočtových prostriedkov dostupných v roku 2022, čím sa prekračuje prah významnosti stanovený pre audit a výsledkom bol výrok s výhradou k zákonnosti a správnosti príslušných platieb. Európsky dvor audítorov vyjadril tiež pripomienky k riadeniu, kontrolným systémom a rozpočtovému riadeniu, ktoré uvedené stanoviská nespochybnili. Agentúra vypracovala akčný plán na riešenie týchto pripomienok¹³⁸.

¹³⁵ Európsky dvor audítorov (2023), *Výročná správa o agentúrach EÚ za rozpočtový rok 2022*, 26. októbra 2023, s. 237 – 248.

¹³⁶ Tieto dokumenty obsahujú súvahu a výkaz ziskov a strát, tabuľku toku hotovosti, výkaz zmien čistých aktív, prehľad hlavných účtovných postupov a ďalšie vysvetľujúce poznámky.

¹³⁷ Obsahujú správy, v ktorých sú zhrnuté všetky rozpočtové operácie vo vysvetľujúcich poznámkach.

¹³⁸ Akčný plán, ref. Ares(2024)2384688, 2. apríla 2024.

7.8. Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na odporúčania auditu a súvisiace akčné plány

Podľa rozhodnutia výkonného riaditeľa eu-LISA je oddelenie vnútorného auditu agentúry (IAC) zodpovedné za monitorovanie pokroku pri vykonávaní odporúčaní auditu¹³⁹. Na tento účel oddelenie vnútorného auditu zhromažďuje aktualizácie od subjektov zodpovedných za tieto odporúčania a pripravuje monitorovacie správy, ktoré sa predkladajú výkonnému riaditeľovi a správnej rade.

Miera vykonávania odporúčaní auditu v roku 2023 dosiahla 87 %, pričom sa vykonalo 33 z 38 odporúčaní určených na realizáciu.¹⁴⁰ Stav pokroku, ktorý agentúra dosiahla pri vykonávaní odporúčaní auditu k 31. decembru 2023 je zhrnutý v tabuľke uvedenej ďalej.

Tabuľka 7. Odporúčania auditu: pokrok v implementácii

Odporúčania IAS, IAC, ECA a úradu OLAF podľa hodnotenia	Spolu otvorené za rok 2023	Vykonávané	Vykonané	Omeškané	Uzavreté	Spolu otvorené na konci roku 2023
zásadné	3	-	3	-	3	-
veľmi dôležité	20	-	16	4	8	12
dôležité	15	-	14	1	8	7
Spolu	38	-	33	5	19	19

Terminológia:

- **vykonávané**: vykonávanie prebieha podľa plánu alebo novej lehoty/akčného plánu dohodnutej/-ého s audítorom,
- **vykonané**: potvrdené subjektmi zodpovednými za tieto odporúčania a sú pripravené na následnú kontrolu audítora,
- **omeškané**: vykonávanie prebieha, ale nebolo ukončené v stanovenej lehote,
- **uzavreté**: audítor problematiku oficiálne uzavrel,
- **zásadné**: základný nedostatok v procese kontrolovanom v rámci auditu, ktorý má nepriaznivý vplyv na úrovni subjektu,
- **veľmi dôležité**: základné nedostatky, ktoré majú nepriaznivý vplyv na celý proces (všetky odporúčania Európskeho dvora audítorov majú toto označenie),
- **dôležité**: významný nedostatok v celom procese alebo základný nedostatok v podstatnej časti procesu kontrolovaného v rámci auditu.
-

Tabuľka 8. Nevybavené odporúčania auditu vrátane významných oneskorení (> 6 mesiacov, k 31. 12. 2023)

#	Audítor/názov auditu/rok	Číslo záznamu/názov	Hodnotenie	Pôvodná lehota	Oneskorené > 6 mesiacov	Činnosti agentúry
1	Správa Útvar pre vnútorný audit o kontrolách procesu verejného obstarávania/2017	3. Kontroly pred uzavretím osobitných zmlúv	dôležité	31. 12. 2018	5 rokov a 1 mesiac	Agentúra prijala kontrolný proces so vzorom. Nový postup sa zavedie do konca júna 2024.
2	Správa Útvaru pre vnútorný audit o náboře zamestnancov a zapojení poskytovateľov štrukturálnych služieb a organizačnej etike v agentúre eu-LISA/2020	1. Získavanie ľudských zdrojov musí byť založené na zdokumentovanom a aktualizovanom posúdení	veľmi dôležité	30. 9. 2020	4 roky 4 mesiace	V marci 2024 sa začala rozsiahla reorganizácia na podporu nových spôsobov práce s cieľom zabezpečiť úspešné plnenie plánu interoperability. Agentúra do júna 2024 dostane výsledky externého hodnotenia. Tieto dva prvky tvoria základ pre aktualizáciu stratégie získavania zdrojov a metódy prideľovania zdrojov. Agentúra preto vylepšila odporúčaný plán vykonávania a posunula cieľový dátum na marec 2025.
3	Správa Európskeho dvora audítorov o ročnej účtovnej závierke eu-LISA za rozpočtový rok 2017/2018	Agentúra spravuje tri samostatné, neintegrovane rozsiahle informačné systémy (SIS, VIS a Eurodac), ktoré všetky spracúvajú údaje EÚ v oblasti SVV. Tento prístup môže zabrániť tomu, aby agentúra dosiahla úspory z rozsahu a synergie medzi systémami.	veľmi dôležité	31. 12. 2019	4 roky	Spoločná zákazka TOF LOT1 týkajúca sa systémov SIS/VIS/Eurodac zabezpečuje jednotný prístup a úspory z rozsahu pre prevádzkové riadenie (údržbu/podporu) všetkých troch systémov. Agentúra dokončila prechod údržby infraštruktúry všetkých troch systémov na model prierezového obstarávania (TOF LOT2).

¹³⁹ Rozhodnutie výkonného riaditeľa eu-LISA o prijatí systému povinného podávania správ výkonnému riaditeľovi a vedúcemu oddelenia pre vnútorný audit o pokroku dosiahnutom v oblasti odporúčaní a/alebo zistení auditu, ref. Ares (2018)6152498, 30. novembra 2018.

¹⁴⁰ Správa oddelenia vnútorného auditu o stave otvorených odporúčaní auditu k 31. decembru 2023, Ares(2024)1713484, 5. marca 2024.

4	Správa Európskeho dvora audítorov o ročnej účtovnej závierke eu-LISA za rozpočtový rok 2020/2021	Opakované vysoké miery prenosov prostriedkov sú v rozpore so zásadou ročnej platnosti rozpočtu a svedčia o štrukturálnych problémoch pri plnení rozpočtu.	veľmi dôležité	31. 12. 2022	1 rok	Zavedené. Agentúra posilnila dohľad a kontrolu nad prijímaním záväzkov. Termín na predloženie nových žiadostí o rozpočtové záväzky je 30. september, čím sa zabezpečí lepšie zosúladienie zmluvných období s rozpočtovým rokom. Úlohou vrcholového manažmentu je obmedziť výnimky na nevyhnutné minimum, pretože vplyv na prenosy je významný. Vplyv nových opatrení sa potvrdí mierou prenosu prostriedkov z roku 2024 do roku 2025.
5	Správa Európskeho dvora audítorov o ročnej účtovnej závierke eu-LISA za rozpočtový rok 2021/2022	Agentúra mohla čo najskôr využiť zmluvy TEF a TOF namiesto toho, aby menila a dopĺňala zastarané zmluvy o maximálnu sumu povolenú nariadením o rozpočtových pravidlách.	veľmi dôležité	31. 12. 2023	-	Spoločná zákazka TOF LOT1 týkajúca sa systémov SIS/VIS/Eurodac zabezpečuje jednotný prístup a úspory z rozsahu pre prevádzkové riadenie (údržbu/podporu) všetkých troch systémov. Agentúra dokončila prechod údržby infraštruktúry všetkých troch systémov na model prierezového obstarávania (TOF LOT2).

Agentúra je odhodlaná prijať rýchle a rozhodné opatrenia na riešenie oneskorení vo vykonávaní nevybavených odporúčaní vrátane revízie cieľových dátumov. V budúcnosti bude agentúra informovať audítorov o pokroku v implementácii.

Na potvrdenie uzavretia odporúčaní, ktoré agentúra označila za „vykonané“ (položky v položke „uzavreté“), Útvár pre vnútorný audit a oddelenie vnútorného auditu vykonali každoročnú následnú kontrolu akčných plánov označených za „vykonané“ a uzavreli 19 odporúčaní auditu¹⁴¹. ECA takisto nadviazal na vykonávanie svojich odporúčaní týkajúcich sa auditu z predchádzajúcich rokov¹⁴².

7.9. ¹⁴³ Opatrenia prijaté v nadväznosti na vyšetrovania vedené úradom OLAF

Agentúra v roku 2023 vykonala odporúčania vyplývajúce z vyšetrovaní úradu OLAF v súvislosti s prípadmi OC/2017/1121/A2 a COM(2022)28974 (administratívne odporúčanie AR-2022-0031).

7.10. Opatrenia prijaté v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolutórium

Výbor Európskeho parlamentu pre kontrolu rozpočtu (výbor CONT) začal v roku 2023 ročný postup udeľovania absolutória na činnosti agentúr EÚ a spoločných podnikov EÚ, ktoré boli vykonávané v rozpočtovom roku 2022. Tento proces zabezpečuje súlad s príslušnými právnymi a regulačnými požiadavkami a uplatňovaním zásad správneho finančného riadenia, konkrétne hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

Európsky parlament v apríli 2024 udelil výkonnej riaditeľke agentúry absolutórium za plnenie rozpočtu agentúry v roku 2022, schválil účtovnú závierku agentúry za rozpočtový rok 2022 a v uznesení predložil svoje pripomienky¹⁴⁴.

S cieľom zdôrazniť oblasti, ktoré boli identifikované na zlepšenie a riešiť oblasti zásadného záujmu agentúra konkrétne:

- podnikla potrebné kroky na posilnenie svojich vnútorných kontrol a aktualizáciu interných procesov pre postupy riadenia zmlúv, aby zmiernila nedostatky zistené audítormi vrátane finalizácie jej stratégie vnútornej kontroly a zlepšenia kapacít v oblasti vypracúvania zmlúv,
- bola naďalej odhodlaná bez ďalšieho odkladu uzavrieť nevybavené odporúčania auditu a včas vykonať všetky nové odporúčania auditu,

¹⁴¹ Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na nevykonané odporúčania týkajúce sa riadenia bezpečnosti IT v agentúre eu-LISA – poznámka IAS k záverom auditu, ref. Ares(2023)4482, 28. júna 2023, Ares(2023)7132265, 1. decembra 2023; výsledky kontroly následných opatrení oddelenia vnútorného auditu za rok 2023, ref. Ares(2024)1549093, 12. februára 2024.

¹⁴² Výročná správa Európskeho dvora audítorov o agentúrach EÚ za rozpočtový rok 2022, s. 234 až 240.

¹⁴³ Článok 11 nariadenia (EÚ/Euratom) č. 883/2013 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF).

¹⁴⁴ Rozhodnutie Európskeho parlamentu z 11. apríla 2024 o absolutóriu za plnenie rozpočtu eu-LISA za rozpočtový rok 2022 (2023/2165(DEC)): akčný plán agentúry eu-LISA, ref. Ares(2024)2384688 z 2. apríla 2024.

- zaviedla nové nástroje a metódy na lepšie plánovanie a sledovanie plnenia rozpočtu,
- pokračovala v prechode od vertikálneho k prierezoému obstarávaniu pre vývoj, rozvoj a údržbu hlavných prevádzkových systémov,
- prepracovala svoju stratégiu náboru zamestnancov s cieľom lepšie riešiť obavy súvisiace s náborom zamestnancov a vyváženým zastúpením mužov a žien,
- posilnila niekoľko prvkov svojej zložky hodnotenia rizík a naďalej monitorovala strategický plán s cieľom lepšie zosúladiť strategické a operačné ciele a zároveň zlepšiť celkové vykonávanie dlhodobej stratégie agentúry.

V reakcii na pripomienky Európskeho dvora audítorov k účtovnej závierke eu-LISA za rok 2022 agentúra vypracovala akčný plán.

Nasledujúca tabuľka obsahuje pripomienky uvedené v **správe Európskeho dvora audítorov o udelení absolútoria za rok 2022**, ktoré sa týkajú plnenia rozpočtu eu-LISA, reakcie agentúry a opatrení prijatých na riešenie týchto problémov¹⁴⁵.

Tabuľka 9. Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútoria

Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútoria	Odpoveď eu-LISA a prijaté opatrenia
Rozpočtové a finančné riadenie	
- konštatuje, že úsilie v súvislosti so sledovaním rozpočtu počas rozpočtového roku 2022 viedlo k miere plnenia rozpočtu vo výške 91,13 % viazaných rozpočtových prostriedkov, čo v porovnaní s rokom 2021 predstavuje pokles o 8,87 %, - so znepokojením ďalej konštatuje, že miera plnenia platobných rozpočtových prostriedkov dosahovala 86,71 %, čo v porovnaní s rokom 2021 predstavuje pokles o 7,94 %.	Vykonané Agentúra zaviedla nové nástroje a metódy pre plánovanie a sledovanie plnenia rozpočtu. V prípade viazaných aj platobných rozpočtových prostriedkov miera plnenia rozpočtu v roku 2023 dosiahla 99,9 %, pričom nedošlo k žiadnym prenosom diferencovaných rozpočtových prostriedkov,
- so znepokojením berie na vedomie, že podľa správy Európskeho dvora audítorov preniesla agentúra viazané rozpočtové prostriedky vo výške 14,4 milióna EUR (23 %) dostupné na rok 2022 do roku 2023, pričom táto suma zahŕňala 13,7 milióna EUR (alebo 95 %) rozpočtových prostriedkov v rámci hlavy II, ktoré sa týkajú administratívnych výdavkov (97 % v roku 2021), - konštatuje, že sa prenosy rozpočtových prostriedkov opakujú, čo vedie Európsky dvor audítorov k tomu, aby pripomenul, že opakujúce sa vysoké miery prenosov sú v rozpore s zásadou ročnej platnosti rozpočtu a svedčia o štrukturálnych problémoch pri plnení rozpočtu alebo o nedostatočnom rozpočtovom plánovaní, - v tejto súvislosti konštatuje, že na dosiahnutie týchto cieľov je nevyhnutný podpis novej rámcovej zmluvy o poskytovaní externých podporných služieb v štvrtom štvrtroku 2023, - očakáva, že vykonávanie tohto akčného plánu povedie k výraznému zlepšeniu a vyzýva agentúru, aby informovala orgán udeľujúci absolútoria o dosiahnutom pokroku.	Prebieha Agentúra berie na vedomie pripomienku. Agentúra vypracovala akčný plán zahŕňajúci niekoľko opatrení vykonaných od roku 2023 s cieľom dodržať zásadu ročnej platnosti rozpočtu a znížiť mieru prenesených rozpočtových prostriedkov. Agentúra okrem toho navrhla nové postupy na zníženie prenosov v súlade so zásadou ročnej platnosti rozpočtu. Agentúra na konci roku 2023 uzavrela novú rámcovú zmluvu no poskytovaní externých podporných služieb (LISA/2022/OP/04). Služby podľa tejto zmluvy sa poskytujú od konca roku 2023 a budú pokračovať do konca roku 2027.
Výkonnosť	
očakáva, že agentúra významne prispeje k digitalizácii justície s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi justičnými orgánmi Únie a zaistiť lepší prístup občanov a podnikov Únie k spravodlivosti	Prebieha eu-LISA významne prispela k digitalizácii justície na úrovni EÚ s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi justičnými orgánmi a poskytnúť občanom a podnikom lepší prístup k spravodlivosti. Činnosť agentúry zameraná na interoperabilitu systémov v oblasti SVV prispeje aj k digitalizácii justície. Na tento účel agentúra eu-LISA spolupracuje s Eurojustom, Europolom a Európskou prokuratúrou na systémoch e-CODEX, ECRIS-TCN a pri príprave platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. Agentúra pokračovala vo vykonávaní systému ECRIS-TCN podľa nového plánu interoperability, čo už prinieslo hmatateľné výsledky v podobe prvej verzie systému ECRIS-TCN v máji 2024. Pokiaľ ide o systém e-CODEX, komponenty boli v plnom rozsahu presunuté do hostiteľského prostredia eu-LISA do 30. novembra 2023 a agentúra 27. marca 2024 prevzala dočasné riadenie. Formálne prevzatie sa dokončilo v júni 2024 v súlade s vyhlásením Komisie o úspešnom ukončení procesu odovzdania a prevzatia. Agentúra začala tiež s prípravami na vývoj platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. Projekt sa začne v roku 2024, ale keďže v máji bola s Komisiou podpísaná dohoda o príspevku na vývoj, agentúra okamžite pristúpila k oficiálnemu zostaveniu projektového tímu a začala uzatvárať zmluvy.
vyzýva agentúru, aby pokračovala v spolupráci s ostatnými agentúrami Únie.	Prebieha Agentúra berie na vedomie pripomienku. eu-LISA uzavrela pracovné dohody, memorandá o porozumení a plány spolupráce s väčšinou agentúr v oblasti SVV: CEPOL,

¹⁴⁵ Európsky dvor audítorov (ECA) *Výročná správa o agentúrach EÚ za rozpočtový rok 2022*, C/2023/594, 27. októbra 2023.

EUAA, Eurojust, Europol, FRA, Frontex a ENISA. Tieto nástroje stanovujú horizontálny rámec pre bilaterálnu spoluprácu, ktorej cieľom je uľahčiť účinnejšie a komplexnejšie vykonávanie právnych predpisov EÚ. Dvojstranná spolupráca prebieha aj s orgánmi BEREC a inštitútom EIGE, ktoré sú partnerskými agentúrami so sídlom v pobaltských krajinách a čelia spoločným výzvam.

V záujme posilnenia spolupráce s ostatnými agentúrami EÚ a v rámci predsedníckeho tria sa eu-LISA pripravuje na prevzatie predsedníctva siete agentúr SVV (JHAAN) v roku 2024. Agentúra sa okrem toho aktívne zúčastňuje na práci rôznych skupín v rámci siete agentúr EÚ (EUAN).

Efektívnosť a prínosy

- vyzýva agentúru, aby v záujme využívania všetkých dostupných zdrojov pokračovala v spolupráci s ostatnými agentúrami Únie.

Prebieha

Agentúra berie na vedomie pripomienku.

eu-LISA uzavrela dohody o úrovni poskytovaných služieb s viacerými agentúrami EÚ s cieľom poskytovať podporu v záležitostiach kontinuity činností, ako aj zvýšiť efektívnosť a synergie v iných oblastiach spolupráce. S agentúrami Frontex a EUAA sú zavedené dohody o hostingu ich pracovísk na obnovu po havárii. Agentúra eu-LISA poskytuje hostingové služby dátového centra na svojom prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu vo Francúzsku, a to pre agentúru EUAA od roku 2016 a pre agentúru Frontex od roku 2019 vrátane podporných služieb.

S agentúrou ENISA sa uzavrela dohoda o vykonávaní každoročných cvičení eu-LISA v oblasti kybernetickej bezpečnosti a s Europolom existuje dohoda o organizácii zasadnutí spoločného bezpečnostného výboru.

- vyzýva agentúru, aby zintenzívnila svoje úsilie v záujme úplnej implementácie nástroja na riadenie verejného obstarávania (PPMT).

Vykonané

Agentúra 9. 10. 2023 dokončila proces zavádzania nástroja PPMT po tom, ako získala prístup do produkčného prostredia PPMT. Od 1. januára 2024 sa nástroj PPMT používa pre všetky postupy verejného obstarávania s hodnotou nad 15 000 EUR.

Personálna politika

- berie na vedomie, že napriek úsiliu agentúry sa fluktuácia zamestnancov zvýšila z 5,5 % v roku 2021 na 7,1 % v roku 2022 a miera obsadenosti klesla na 82 %, čo je menej ako cieľ agentúry stanovený na úrovni 94 %, a to najmä z dôvodu počtu pracovných miest so zmluvou na krátky čas a pracovných miest s nižšími platovými triedami, ktoré musí agentúra ponúkať.

Prebieha

Agentúra berie na vedomie pripomienku a pokračuje vo svojom úsilí o zlepšenie miery obsadenosti a zníženie fluktuácie.

- so znepokojením berie na vedomie zloženie vrcholového a stredného manažmentu agentúry, pokiaľ ide o vyvážené zastúpenie mužov a žien – s 12 mužmi (86 %) a 2 ženami (14 %); správnej rady s 50 mužmi (82 %) a 11 ženami (18 %); a v radoch celkového počtu zamestnancov, medzi ktorými je 209 mužov (67 %) a 101 žien (33 %),
- pripomína, že je dôležité zabezpečiť rodovú rovnováhu a vyzýva agentúru, aby pokračovala vo svojom úsilí o dosiahnutie vyváženého zastúpenia mužov a žien na všetkých úrovniach, a to pomocou konkrétnych opatrení, ktoré prilákajú ženy, aby sa uchádzali o pracovné miesta ponúkané agentúrou,
- žiada Komisiu a členské štáty, aby pri nominovaní svojich členov do správnej rady agentúry zohľadnili, že je dôležité zabezpečiť rodovú rovnováhu.

Prebieha

Agentúra berie túto pripomienku na vedomie a pokračuje vo svojom úsilí o zabezpečenie lepšej rodovej rovnováhy medzi svojimi zamestnancami.

Agentúra vynaložila veľké úsilie, aby zvýšila počet uchádzačiek, napríklad účasťou na priemyselných veľtrhoch a rozposielaním oznámení o voľných pracovných miestach na špecializovaných fórach.

Z iniciatívy jednej manažérky bola v roku 2022 vytvorená neformálna skupina, ktorá diskutovala o možnostiach riešenia otázky rodovej rovnováhy na manažérskej i nemanadžérskej úrovni.

Okrem toho pokračovalo úsilie o prilákanie väčšieho počtu uchádzačiek do eu-LISA vrátane týchto činností:

- preskúmanie a preformulovanie oznámení o voľných pracovných miestach, aby boli inkluzívnejšie, a ich zverejňovanie na osobitných fórach pre odborníčky z oblasti IKT,
- inšpirovanie a motivovanie vlastných zamestnancov organizovaním online webinárov s ostatnými agentúrami EÚ a Komisiou, ktoré sa zameriavajú na iniciatívy na zlepšenie vyváženého zastúpenia mužov a žien vo verejnej službe EÚ.

Agentúra sa navyše pripája k úsiliu ostatných agentúr EÚ a Európskej komisie v súvislosti s iniciatívami zameranými na zlepšenie rodovej rovnováhy v rámci verejnej služby EÚ, a vymieňa si s nimi skúsenosti. V roku 2023 sa zorganizovali stretnutia s inštitútom EIGE a Európskym dvorom audítorov, pričom cieľom bolo poučiť sa z ich najlepších postupov v oblasti rozmanitosti a začlenenenia. Agentúra sa zúčastnila na celosvetovom online veľtrhu kariéry pre ženy so zameraním na profily v oblasti STEM (veda, technológia, inžinierstvo a matematika), aby prilákala rozmanitejšiu skupinu uchádzačov.

Zastúpenie žien ako členiek a/alebo náhradníčok v správnej rade eu-LISA sa stabilne zvyšuje, keďže členské štáty a Komisia zdôrazňujú význam rodovej rovnováhy. V súčasnosti zasadá v správnej rade 10 členiek a/alebo náhradníčok z celkového počtu 33 členov. Komisia, ktorá má dvoch zástupcov, nominovala v decembri 2023 do rady jednu členku.

- berie na vedomie, že v roku 2022 sa vykonali a interne uzavreli tri administratívne vyšetrovania týkajúce sa obťažovania, pričom jeden ďalší prípad bol postúpený súdu,
- vyzýva agentúru, aby urýchlene pristúpila k vyvodu zodpovednosti voči osobám zodpovedným za pochybenie.

Verejné obstarávanie

- upozorňuje na pripomienky v správe Európskeho dvora audítorov, ktoré viedli k vydaniu výroku s výhradou z dôvodu nezrovnalostí v súvislosti s niekoľkými platbami vykonanými v roku 2022 v celkovej výške 17,8 milióna EUR. Tie súviseli so siedmimi osobitnými zmluvami, čo predstavuje 4,8 % celkových platobných rozpočtových prostriedkov dostupných v roku 2022,
- berie na vedomie, že nezrovnalosti v týchto platbách súvisia najmä s odchýlkami od príslušných rámcových zmlúv,
- konštatuje, že podľa odpovedí agentúry na písomné otázky Parlamentu možno nezrovnalosti týkajúce sa platieb vykonaných v roku 2022 zoskupiť do troch kategórií: zmena pracovných zmlúv na určitú dobu (6,5 mil. EUR), predĺženie osobitných zmlúv nad rámec maximálneho povoleného obdobia (3,7 mil. EUR) a nedostatok podrobností o požiadavkách v osobitných zmluvách (7,5 mil. EUR),
- berie na vedomie, že niektoré z týchto neoprávnených platieb v celkovej výške 10,5 mil. EUR sa týkajú troch osobitných zmlúv, na základe ktorých boli platby vykonané aj v roku 2021 a tie Európsky dvor audítorov vo svojej výročnej správe o agentúrach Únie za tento rok označil za neoprávnené,
- berie na vedomie, že podľa vyhlásení výkonnej riaditeľky agentúry počas jej stretnutia s Výborom Európskeho parlamentu pre kontrolu rozpočtu 29. novembra 2023 (ďalej len „vyhlásenia výkonnej riaditeľky“) šesť zo siedmich osobitných zmlúv uvedených v správe Európskeho dvora audítorov skončilo bez toho, že by dávali podnet k neuhradeným platbám,
- zdôrazňuje, že ide o opakujúci sa problém agentúry,
- vyzýva agentúru, aby sa týmto problémom naďalej v plnej miere zaoberala a informovala orgán udeľujúci absolútórium o dosiahnutom pokroku.

- s vážnym znepokojením berie na vedomie, že rok 2022 bol tretím rokom po sebe, za ktorý Európsky dvor audítorov vydal výrok s výhradou, pokiaľ ide o oblasť verejného obstarávania a riadenie zmlúv agentúry, pričom v dôsledku nezrovnalostí, oneskorených a neprimeraných postupov verejného obstarávania a nedostatočnej starostlivosti, pokiaľ ide o pravidlá verejného obstarávania, vznikli agentúre vyššie náklady,
- berie na vedomie akčný plán agentúry na hĺbkové preskúmanie jej procesov, aby sa identifikovali a odstránili základné príčiny opakujúcich sa pripomienok Európskeho dvora audítorov v tejto oblasti, ako sa uvádza v odpovediach na písomné otázky Parlamentu, v správe agentúry o následných opatreniach a vo vyhláseniach výkonnej riaditeľky,

Prebieha/vykonané

Agentúra berie na vedomie túto pripomienku a bude pokračovať vo svojom úsilí o presadzovanie rešpektu a dôstojnosti na pracovisku, ako aj uplatňovanie nulovej tolerance voči obťažovaniu.

Čiastočne vykonané

Agentúra vzala tieto pripomienky na vedomie a zameriava sa na zodpovedajúce zlepšenie vypracúvania zmlúv. Agentúra chce zabrániť podobným udalostiam v budúcnosti, a preto do nových tendrov zaviedla dodatočné a konkrétnejšie ustanovenia, v ktorých sa lepšie premietnu prevádzkové požiadavky a uľahčuje sa riadenie zmien.

Agentúra je odhodlaná plniť svoj mandát v plnom súlade s predpismi. Z tohto dôvodu pod svojím novým vedením a vzhľadom na dôležité pripomienky Európskeho dvora audítorov začala hĺbkové preskúmanie svojich procesov, aby identifikovala a odstránila základné príčiny týchto pripomienok:

- posilnenie kapacít v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom konsolidácie organizácie, urýchlennia náboru nových zamestnancov a určenia špecializovaných externých poradcov, ktorí budú poskytovať nezávislé odborné znalosti v konkrétnych a veľmi zložitých prípadoch,
- vykonanie analýz hlavných príčin u viac ako 500 zmlúv (z ktorých 160 je stále aktívnych) s cieľom identifikovať základné problémy a definovať nápravné opatrenia. Identifikovali sa riešenia a tie zahŕňajú: špecializované odborné prípravy, zavedenie kontrolných zoznamov, lepšie vymedzenie úloh a zlepšenie internej komunikácie v oblasti riadenia zmlúv,
- zintenzívnenie kontrol pomocou nových kontrolných zoznamov týkajúcich sa činností v oblasti riadenia zmlúv s cieľom zabezpečiť, aby sa v rámcových zmluvách nevykonali žiadne podstatné zmeny,
- vypracovanie stratégie vnútornej kontroly, ktorá má byť formálne prijatá v polovici roku 2024. Bude zahŕňať: hodnotenie rizika, analýzu nákladov a prínosov, opatrenia na posilnenie organizačných kapacít, počty zamestnancov a intenzitu kontrol,
- vytvorenie pracovnej skupiny pre „riadenie zmlúv bez chýb“ pod záštitou výkonnej riaditeľky, úlohou je monitorovať, kontrolovať a zabezpečovať uzatváranie zmlúv v súlade s predpismi, a to od fázy definovania potrieb až po podpis vrátane všetkých zmien.

Prebieha

Ako bolo vysvetlené v predchádzajúcich oddieloch, agentúra neustále zlepšuje svoje procesy a kontroly, aby podporila svoj komplexný model získavania zdrojov.

- očakáva preto, že vykonanie tohto akčného plánu povedie k trvalému zlepšeniu, najmä vzhľadom na to, že šesť zo siedmich osobitných zmlúv, ktoré Európsky dvor audítorov považoval za neoprávnené, skončilo bez toho, že by dávali podnet k neuhradeným platbám,
- vyzýva agentúru, aby pravidelne podávala orgánu udeľujúcemu absolutórium správu o pokroku dosiahnutom pri vykonávaní tohto akčného plánu a o všetkých prijatých nápravných opatreniach.

- zdôrazňuje, že podľa správy Európskeho dvora audítorov agentúra v roku 2022, rovnako ako v roku 2021, vykonala platby na základe osobitnej zmluvy (vo výške 40 mil. EUR), ktorou sa riadne nevykonávala súvisiaca rámcová zmluva, pretože v nej neboli uvedené podrobnosti o obstaraných službách (množstvá, dátumy dodávok),
- berie na vedomie, že na základe tejto zmluvy agentúra v roku 2022 zaplatila 7,5 mil. EUR,
- berie na vedomie, že podľa pripomienok agentúry uvedených v poznámke z 13. novembra 2023 s názvom „Absolutórium za rok 2022 – zistenia Európskeho dvora audítorov o agentúre eu-LISA: stručná poznámka pre poslancov Európskeho parlamentu“, hlavnou príčinou neurčitosti tejto zmluvy podpísanej koncom roka 2018 bola potreba zachovať financovanie interoperability systému EES-VIS, ktorého rozpočtové plánovanie sa mimo kontroly agentúry výrazne posunulo oproti skutočnému prijatiu príslušných právnych predpisov,
- berie na vedomie, že bez tejto zmluvy by sa súvisiaca suma potrebná na zabezpečenie interoperability stratila,
- na základe odpovede agentúry na pripomienku Európskeho dvora audítorov berie na vedomie nápravné opatrenia, ktoré agentúra prijala prostredníctvom dodatku k tejto zmluve, ktorým sa doplnil podrobnejší opis poskytovaných služieb,
- berie na vedomie, že agentúra nepredĺžila túto zmluvu, ktorej platnosť sa skončila v roku 2022,
- v tejto súvislosti pripomína, že oneskorenia pri prijímaní a vykonávaní príslušných právnych aktov sú kľúčovými faktormi pri určovaní miery podrobnosti a presnosti, ktorú je eu-LISA schopná ponúknuť pri počiatočnom uzatváraní rámcových zmlúv,
- berie na vedomie názor uvedený v správe agentúry o následných opatreniach, že skrátenie obdobia na prípravu vykonávacích aktov by malo priamy vplyv na schopnosť agentúry lepšie plánovať jej verejné obstarávanie a obmedziť zmluvné zmeny.

- so znepokojením berie na vedomie, že podľa správy Európskeho dvora audítorov agentúra použila pri zadávaní zákazky rokovacie konanie bez predchádzajúceho uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- berie na vedomie, že agentúra odôvodnila toto rozhodnutie mimoriadnou naliehavosťou, a to v rozpore s odporúčaniami útvarov agentúry pre verejné obstarávanie a právne služby,
- berie na vedomie odôvodnenie Súdneho dvora, prečo použitie tohto postupu nebolo opodstatnené,
- berie na vedomie odpoveď agentúry, že hrozil scenár niekoľkomesačného výpadku údržby, pretože časový harmonogram realizácie programu systému vstup/výstup sa formálne zmenil až v neskoršej fáze a celkový čas potrebný na zadanie zákazky a prechod na nového dodávateľa sa odhadoval na najmenej osem mesiacov,
- v tejto súvislosti sa domnieva, že prístup agentúry bol primeraný,
- konštatuje, že podľa odpovede agentúry platnosť zadanej zákazky medzičasom skončila.

Vykonané

Agentúra potvrdzuje, že hlavnou príčinou tohto problému bola potreba zabezpečiť financovanie projektov týkajúcich sa systému vstup/výstup, napriek oneskoreným v informáciám potrebným na začatie činností v oblasti vývoja.

Posilnenie vnútornej kontroly, ako je opísané v predchádzajúcich odsekoch, podstatne obmedzuje možnosť opakovania situácie, ktorá nastala v prípade zmluvy z roku 2018, ktorej platnosť sa už skončila.

Vykonané

Agentúra ukončila príslušnú rámcovú zmluvu. Požadované služby potrebné na údržbu a interoperabilitu systémov boli obstarané na základe rámcovej zmluvy v nadväznosti na otvorené postupy.

- berie na vedomie ďalšie dve pripomienky uvedené v správe Európskeho dvora audítorov, ktoré sa týkajú systémov riadenia a kontroly agentúry,
- berie na vedomie, že prvá pripomienka sa týka nákupu hardvéru (27,7 mil. EUR), ku ktorému agentúra nezískala cenníky predajcov hardvéru a nevykonala kontroly *ex ante*,
- berie na vedomie, že druhá pripomienka sa týka verejného obstarávania rámcovej zmluvy na prierezové operácie s odhadovanou hodnotou vo výške 490 mil. EUR, konkrétne toho, že zo šiestich zasadnutí hodnotiaceho výboru sa neviedli žiadne záznamy a bola podpísaná len záverečná správa,
- vyzýva agentúru, aby zlepšila svoje systémy vnútornej kontroly a predišla tak opakovaniu týchto nedostatkov v budúcnosti.

- berie na vedomie, že osem pripomienok zo správ Európskeho dvora audítorov z predchádzajúcich rokov (2017, 2018 a 2021) určených agentúre sú vedené ako „otvorené“,
- naliehavo vyzýva agentúru, aby tieto pripomienky bezodkladne uzavrela a informovala orgán udeľujúci absolútórium o pokroku dosiahnutom v tomto ohľade.

Vnútorná kontrola

- berie na vedomie, že už tretí rok po sebe pretrváva závažný nedostatok v zásade 10: „Vyberá a rozvíja kontrolné činnosti“ v rámci zložky „Kontrolné činnosti“,
- vyzýva agentúru, aby v záujme zmiernenia rizík súvisiacich s plnením cieľom politik, prevádzkových cieľov a cieľov vnútornej kontroly pokračovala vo svojom úsilí o odstraňovanie nedostatkov v oblasti kontrolných činností.

- vyzýva agentúru, aby implementovala nevybavené odporúčania a informovala orgán udeľujúci absolútórium o dosiahnutom pokroku.

Prebieha

Ceny zaplatené na základe zmluvy o kúpe hardvéru a jeho údržbe boli zosúladené *ex-post* s rámcovými podmienkami.

Zlepšila sa dokumentácia záznamov hodnotiaceho výboru.

Agentúra neustále zlepšuje svoje procesy a kontroly, aby podporila svoj zložitý model získavania zdrojov.

Vykonané

V prípade všetkých pripomienok, ktoré sú stále otvorené, boli vypracované akčné plány na riešenie a k uzavretiu všetkých zistení dôjde do konca roka 2023/polovice roka 2024.

Čiastočne vykonané

Podľa správy eu-LISA o rámci vnútornej kontroly za rok 2024 sa v roku 2023 nevyskytli žiadne závažné nedostatky, najmä v dôsledku vysokej miery vykonávania nevybavených odporúčaní auditu a nápravných opatrení určených na riešenie nedostatkov vnútornej kontroly.

Agentúra okrem toho vypracúva svoju stratégiu vnútornej kontroly, aby ju do leta 2024 dokončila. Stratégia bude predložená Výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC) správnej rady v októbri 2024.

Zlepšenie dodržiavania predpisov je jednou z kľúčových priorít agentúry, ktorá bude aktívne pokračovať v znižovaní počtu zostávajúcich nedostatkov.

Čiastočne vykonané

Na konci roka 2023 agentúra vykonala a uzavrela 14 zo 16 nevybavených odporúčaní auditu (87 %). Vykonanie dvoch zvyšných odporúčaní, ktoré sú zložitejšie a závisia od ďalších zlepšení, sa plánuje do decembra 2024, resp. marca 2025. Agentúra je plne odhodlaná vyriešiť všetky nevybavené odporúčania bez akéhokoľvek ďalšieho oneskorenia a včas sa zaoberať všetkými novými odporúčaniami.

7.11. Environmentálne manažérstvo

V nadväznosti na schválenie **environmentálnej politiky** v roku 2022 je agentúra odhodlaná zaviesť vnútorný systém environmentálneho manažérstva (EMS) v súlade so **schémou pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)** EÚ a usiluje sa získať certifikáciu EMAS do roku 2024. Tým sa zabezpečí, že činnosti agentúry budú v súlade s iniciatívou **Európska zelená dohoda** na zníženie emisií skleníkových plynov vo všetkých oblastiach činnosti.

V roku 2023 agentúra uverejnila svoje **prvé oficiálne environmentálne vyhlásenie za rok 2022**, v ktorom podrobne opísala ciele, monitorovanie a dosiahnutý pokrok¹⁴⁶. Súčasťou správy je súhrnná tabuľka, v ktorej sú uvedené zdroje vplyvov na životné prostredie, akčné plány a ukazovatele výkonnosti pre všetky aspekty súvisiace so životným prostredím. Na zapojenie zamestnancov do tejto cesty v rámci EMAS agentúra zriadila internú pracovnú skupinu dobrovoľníkov, interne označovanú ako **Green Team** (zelený tím), ktorí sa zúčastňujú na práci špecializovaných pracovných skupín.

7.12. Posúdenie vedúcimi pracovníkmi

Vedenie agentúry má **primeranú istotu**, že sú zavedené vhodné kontrolné opatrenia, ktoré fungujú tak, ako sa plánovalo, pričom riziká sa primerane monitorujú a zmierňujú a podľa potreby sa vykonávajú rôzne zlepšenia a posilnenia. V budúcnosti agentúra zameria svoju osobitnú pozornosť na zlepšenie riadenia, kontrolných systémov a rozpočtové riadenie, riadenie verejného obstarávania a zmlúv.

V roku 2023 boli identifikované a riadené hlavné riziká, čo ďalej potvrdili výsledky vnútorných a vonkajších auditov vykonaných počas celého roka. Agentúra vypracovala potrebné akčné plány na riešenie pripomienok a uzavretie nevybavených odporúčaní.

Vedenie eu-LISA okrem toho uznáva, že je potrebné zachovať účinnosť svojho rámca vnútornej kontroly a zabezpečiť monitorovanie a hodnotenie jeho vykonávania, aby sa zaistilo dosiahnutie cieľov agentúry stanovených v nariadení o zriadení agentúry a dlhodobej stratégii.

7.13. Externé hodnotenie

Podľa článku 39 nariadenia o zriadení eu-LISA musí agentúra každých päť rokov podstúpiť hodnotenie výkonnosti, pričom ďalšie hodnotenie má Európska komisia začať v roku 2023. V hodnotení Komisie sa zohľadní výkonnosť eu-LISA v porovnaní s jej mandátom, cieľmi, pracoviskami a úlohami. V rámci hodnotenia sa posúdi aj to, nakoľko úspešne agentúra prispieva k prevádzkovému riadeniu rozsiahlych informačných systémov v oblasti SVV v EÚ a vytvára pridanú hodnotu a ako sa jej podarilo vytvoriť koordinované, nákladovo efektívne a súdržné prostredie IT pre ich riadenie a prevádzku.

Na žiadosť Komisie agentúra vykonala **nezávislé porovnávacie hodnotenie** s cieľom pripraviť sa na externé hodnotenie Komisie. Externý dodávateľ posúdil celkovú prevádzkovú výkonnosť agentúry eu-LISA, primeranosť rozdelenia a využívania ľudských zdrojov a prínos agentúry k cieľom príslušných politik EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí. V záujme poskytnutia komplexnejšieho pohľadu na možnú trajektóriu rozvoja agentúry a jej vývoj v nasledujúcich rokoch agentúra poverila dodávateľa, aby vypracoval ďalšie odporúčania k strategickým zlepšeniam v strednodobom výhľade. Vzhľadom na rozšírený rozsah tejto úlohy bola záverečná správa dokončená v januári 2024.

¹⁴⁶ [Environmentálne vyhlásenie eu-LISA za rok 2022](#), uverejnené 10. októbra 2023.



POSÚDENIE ÚČINNOSTI RÁMCA VNÚTORNEJ KONTROLY (ICF)

Účinnosť rámca vnútornej kontroly (ICF) a hlavné riziká na úrovni agentúry v vykazovanom období

Posúdenie účinnosti ICF

8.

8.1. Účinnosť rámca vnútornej kontroly

Systémy vnútornej kontroly pomáhajú organizáciám dosahovať ich ciele a zároveň udržiavať prevádzkovú a finančnú výkonnosť v súlade s príslušnými pravidlami a predpismi. Dobre fungujúci systém vnútornej kontroly podporuje správne rozhodovanie a pomáha znižovať riziká na prijateľnú úroveň prostredníctvom nákladovo efektívnych kontrol.

V roku 2019 poverila správna rada eu-LISA výkonného riaditeľa vykonávaním rámca vnútornej kontroly (ICF) v súlade so zásadami a charakteristikami, ktoré správna rada prijala.

Rámec vnútornej kontroly agentúry pozostáva z týchto piatich zložiek: 1) kontrolné prostredie, 2) hodnotenie rizika, 3) kontrolné činnosti, 4) informácie a komunikácia a 5) monitorovanie činnosti. Pre efektívnu vnútornú kontrolu operácií musí byť týchto päť vzájomne prepojených zložiek zavedených a musia dobre fungovať na všetkých úrovniach organizácie. V rámci vnútornej kontroly sa ďalej špecifikujú základné zásady pre každú zložku a súvisiace charakteristiky každej zásady, ktoré sú vymedzené tak, aby zohľadňovali osobitné mechanizmy správy a riadenia agentúry. Tieto zásady a charakteristiky vnútornej kontroly predstavujú minimálne normy stanovené v článku 45 ods. 2 nariadenia o rozpočtových pravidlách eu-LISA.

Výkonný riaditeľ je poverený vykonávať **ročné posúdenie účinnosti rámca vnútornej kontroly**. Zástupca výkonného riaditeľa agentúry vykonáva úlohy manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC), aby poskytoval podporu pri zriadení, monitorovaní, vykonávaní, posudzovaní rámca ICF eu-LISA a podávaní správ o tomto rámci.

V roku 2023 uvedenú funkciu od 16. marca 2023 do 31. decembra 2023 vykonával zástupca výkonného riaditeľa. Od novembra 2022 do 16. marca bol zástupca výkonného riaditeľa vymenovaný za dočasného výkonného riaditeľa (*ad interim*). V tomto období boli povinnosti manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC) delegované na vedúceho oddelenia riadenia a kapacít. Zástupca výkonného riaditeľa 16. januára 2024 odstúpil zo svojej funkcie. V záujme zabezpečenia kontinuity činností a potrebného oddelenia funkcií výkonného riaditeľa a manažéra MRMIC bola rozhodnutím výkonnej riaditeľky úloha MRMIC opätovne dočasne delegovaná na vedúceho oddelenia riadenia a kapacít (GCU), pána Philippa Haranta. Toto poverenie je platné až do vymenovania nového zástupcu výkonného riaditeľa a delegované povinnosti zahŕňajú dokončenie súčasného posúdenia rámca vnútornej kontroly.

8.1.1. Metodika

Výročné posúdenie rámca vnútornej kontroly zahŕňa tieto kroky: stanovenie kritérií pre monitorovanie každej zásady vnútornej kontroly, určenie silných stránok a oblastí vyžadujúcich zlepšenia, vykonanie posúdenia na úrovni jednotlivých zásad a zložiek a tiež realizovanie celkového posúdenia¹⁴⁷. Na účely tohto posúdenia manažér MRMIC zhromažďuje a analyzuje údaje na základe vopred vymedzených kritérií pre monitorovanie z rôznych interných zdrojov, ktoré zahŕňajú prieskum zapojenia zamestnancov, register výnimiek a prípadov nedodržania predpisov, správ o vnútornom a vonkajšom audite a inej dokumentácie o prevádzkových postupoch agentúry.

8.1.2. Výsledky posúdenia

Kritériá pre monitorovanie vnútornej kontroly

Samohodnotenie vykonané v roku 2024 viedlo k záveru, že v roku 2023 bolo splnených alebo čiastočne splnených 88 % kritérií pre monitorovanie vnútornej kontroly.

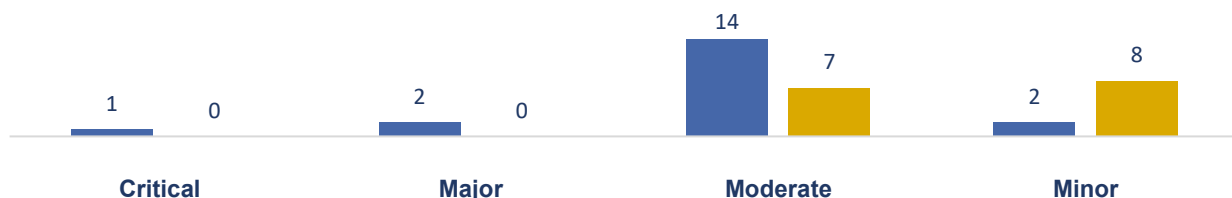
¹⁴⁷ Ukazovatele pre jednotlivé zásady rámca vnútornej kontroly, ako aj ich základné a cieľové hodnoty sú vymedzené v prílohe 2 k rozhodnutiu výkonného riaditeľa o prijatí kritérií pre monitorovanie vnútornej kontroly a vymenovaní manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC).

Kritériá pre monitorovanie vnútornej kontroly	2023	2024
Celkový počet ukazovateľov	79	79
■ splnené	56 (71 %)	62 (78 %)
■ čiastočne splnené	8 (10 %)	8 (10 %)
■ nesplnené	15 (19 %)	9 (10 %)
■ nie je k dispozícii	0 (0 %)	1 (1 %)

Silné stránky a nedostatky vnútornej kontroly

V posúdení z roku 2024 bolo odstránených 6 nedostatkov a v prípade 12 sa znížila ich závažnosť. Zistil sa jeden nový stredne závažný a jeden menej závažný nedostatok, čo viedlo k celkovému počtu 15 nedostatkov v oblasti vnútornej kontroly, ktoré zahŕňali 7 stredne závažných nedostatkov a 8 menej závažných nedostatkov. Na základe auditu a samohodnotenia sa zistili dva nové nedostatky. Prvýkrát od roku 2021 nezostali otvorené žiadne zásadné alebo veľmi závažné nedostatky.

Obrázok 13. Posúdenie stavu nedostatkov rámca ICF v roku 2023 a roku 2024



Critical

Major

Moderate

Minor

Zásadné

Veľmi závažné

Stredne závažné

Menej závažné

V priebehu roka 2023 agentúra vykonávala rôzne činnosti na realizáciu plánov nápravy a odstránenie nedostatkov v oblasti vnútornej kontroly.



Celkovo výsledky hodnotenia z roku 2024 ukazujú, že systém vnútornej kontroly agentúry je zavedený, funguje a je účinný, hoci sú potrebné určité zlepšenia (kategória 2).

Posúdenie zložiek rámca ICF

Zložky rámca ICF	Silné stránky	Nedostatky
I. Kontrolné prostredie	■ dohľad vedenia, správnej rady a jej výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC) nad vnútornými kontrolami, ■ kontinuita činností a oddelenie povinností,	■ zabezpečiť zapojenie/účasť na spôsobilostiach/odborných školeniach v oblasti etiky a integrity, ■ zvýšenie presadzovania zodpovednosti a odovzdávania poznatkov.
II. Hodnotenie rizík	■ prijatie revidovanej stratégie riadenia rizík, ■ miera realizácie nápravných opatrení v prípade odporúčaní auditu dosiahla 87 %, vymedzenie postupu oznamovania protispoločenskej činnosti a vykonanie 75 % akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom, ■ vymenovanie nového účtovníka eu-LISA,	■ doplnenie a sledovanie registra rizík a problémov oddelení, ■ posilnenie prvkov vnútornej kontroly vykonávaním odporúčaní zo správy o vykonávaní stratégie boja proti podvodom.

III. Kontrolné činnosti	■ úspešné vykonanie plánov nápravy a uzavretie zásadných odporúčaní auditu, ■ prijatie politiky správy aktív, ■ zaistenie bezpečnostných cieľov, kontinuity činností a skenov zraniteľných miest v oblasti výkonu,	■ dodržiavanie predpisov, najmä v oblasti riadenia a monitorovania zmlúv, ■ lepšie riadenie rizík, ■ finalizácia stratégie vnútornej kontroly.
IV. Informácie a komunikácia	■ návrh postupu oznamovania protispoločenskej činnosti a revízia usmernení o oznamovaní protispoločenskej činnosti, ■ každoročná revízia týkajúca sa vymenovania kontaktných osôb pre prístup verejnosti k dokumentom (PAD), ■ všetky odporúčania vyplývajúce z auditu EDPS boli uzavreté („back-to-green“), ■ interné a externé komunikačné kanály sú dobre zavedené a fungujú	■ všetky nedostatky sú vyriešené.
V. Monitorovacie činnosti	■ pravidelné monitorovanie nedostatkov a sledovanie nápravných opatrení,	■ dokončenie postupu posudzovania potenciálnych nedostatkov a výhrad.

I Kontrolné prostredie

Zložku kontrolného prostredia tvorí súbor noriem správania, postupov a štruktúr, ktoré poskytujú základ pre vykonávanie činností vnútornej kontroly v rámci organizácie. Na úrovni vedenia udáva celkový tón – pokiaľ ide o význam vnútorných kontrol vrátane očakávaných noriem správania – správna rada, výkonný riaditeľ a zvyšok vrcholového manažmentu.

Zložka kontrolného prostredia rámca vnútornej kontroly je zavedená a dobre funguje (**kategória 1**).

eu-LISA má dobre zavedené kontrolné prostredie, ktoré pozostáva zo súboru noriem správania, postupov a štruktúr, ktoré poskytujú základ pre vykonávanie vnútorných kontrol. Agentúra priebežne prehodnocuje a aktualizuje svoje kontrolné prostredie s cieľom zvýšiť jeho efektívnosť a účinnosť. Agentúra zaistila, aby jej štruktúra, hierarchické vzťahy, právomoci a povinnosti boli dobre stanovené a v prípade potreby preskúmané. Napriek úsiliu agentúry je miera fluktuácie zamestnancov stále vyššia ako cieľová hodnota. Vysoké pracovné zaťaženie negatívne ovplyvňuje účasť na odbornej príprave a príležitostiach na budovanie kapacít v oblasti etiky a integrity. Individuálna zodpovednosť za vnútornú kontrolu a odovzdávanie poznatkov sa označila za prioritu eu-LISA.

Zásada	Posúdenie
1. Preukazuje záväzok dodržiavať integritu a etické hodnoty	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
2. Vykonáva zodpovednosť za dohľad	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
3. Stanovuje štruktúru, právomoci a zodpovednosť	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
4. Preukazuje záväzok klásť dôraz na kompetenciu	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
5. Presadzuje vyvodenie zodpovednosti	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)

II Hodnotenie rizík

Hodnotenie rizík je dynamický a opakovaný proces na identifikáciu a posúdenie rizík, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie cieľov, a na určenie spôsobu riadenia takýchto rizík.

Zložka rámca vnútornej kontroly týkajúca sa hodnotenia rizík je zavedená a funguje, sú však potrebné určité zlepšenia (kategória 2).

Agentúra sa naďalej opiera o svoju stratégiu riadenia rizík a postupy hodnotenia rizík, aby vedela účinne špecifikovať svoje ciele a identifikovať a analyzovať riziká. Po prijatí plánu vykonávania stratégie v roku 2022 bola vypracovaná prvá správa o dosiahnutí plánovaných výsledkov (prispievajúcich k plneniu strategických cieľov a strategických zámerov) za roky 2021 a 2022. Agentúra zrevidovala a prijala svoju **novú stratégiu riadenia rizík**. Stratégia ďalej vymedzuje štandardizovaný prístup k materializácii rizík a tolerancii rizík a poskytuje usmernenie k jeho implementácii v programových rádoch. Pretrvávajúcim nedostatkom pre agentúru ostáva doplnenie a sledovanie registra rizík a problémov oddelení. V oblasti prevencie a odhaľovania podvodov sa vymedzil postup oznamovania protispoločenskej činnosti. Agentúre sa podarilo realizovať 75 % jej akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom na roky 2022 – 2024. Implementácia odporúčaní uvedených v správe o stratégii pre boj proti podvodom ďalej posilní vnútorné kontroly v roku 2024. Značné úsilie sa vynaložilo na uzavretie všetkých otvorených odporúčaní auditu. Do konca roka 2023 bola miera vykonávania nápravných opatrení v prípade všetkých odporúčaní auditu 87 %. Zostáva však uzavrieť 8 veľmi

dôležitých odporúčaní auditu, ktoré sa týkajú finančného riadenia. Účtovník agentúry bol vymenovaný v januári 2023 a nová výkonná riaditeľka prevzala povinnosti povoľujúceho úradníka od 16. marca 2023.

Zásada	Posúdenie
6. Určuje vhodné ciele	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
7. Identifikuje a analyzuje riziká	Táto zásada je zavedená a funguje dobre, (kategória 1)
8. Posudzuje riziko podvodu	Táto zásada je zavedená a funguje, potrebné sú však určité zlepšenia (kategória 2)
9. Určuje a analyzuje významné zmeny	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)

III Kontrolné činnosti

Kontrolné činnosti zmierňujú riziká súvisiace s plnením cieľov (politických, prevádzkových, vnútornej kontroly), ktoré sa vzťahujú na všetky úrovne organizácie, rôzne fázy podnikových procesov a na celé technologické prostredie. Môžu mať preventívnu alebo zisťovaciu úlohu a zahŕňajú celý rad manuálnych a automatizovaných činností, ako aj oddelenie úloh.

Zložka rámca vnútornej kontroly týkajúca sa kontrolných činností je zavedená a funguje, sú však potrebné určité zlepšenia (**kategória 2**).

Pri hodnotení tejto zložky v roku 2024 sa dospelo k záveru, že je čiastočne zavedená, funguje a je účinná, vyžaduje si však určité zlepšenie: došlo k posunu do kategórie 2 (v porovnaní s kategóriou 3 v roku 2023). Do veľkej miery je to spôsobené úspešnou realizáciou plánov nápravy a uzavretím „zásadných“ (týkajúcich sa systému vstup/výstup) a „veľmi závažných“ odporúčaní auditu, ako aj zmeny klasifikácie ďalších zostávajúcich „veľmi závažných“ odporúčaní na „stredne závažné“. Prvýkrát od roku 2021 nezostali otvorené žiadne „zásadné“ alebo „veľmi závažné“ nedostatky.

Agentúra vynaložila značné úsilie na najvýznamnejšie oblasti dodržiavania predpisov, ako je riadenie zmlúv, verejné obstarávanie a získavanie zdrojov, ako aj na prechod na horizontálny prevádzkový model. V rámci nápravných opatrení agentúra prijala **politiku správy aktív**, ako mechanizmu preventívnej kontroly. Agentúra ďalej posilnila proces oznamovania výnimiek, najmä tým, že zabezpečila systematické sledovanie nápravných opatrení. Dokončením stratégie vnútornej kontroly v roku 2024 sa ďalej vymedzia a posilnia vnútorné kontroly a jej vykonávaním sa zabezpečí súlad medzi koncovými bodmi projektu. Agentúra naďalej zvyšovala svoju kontrolu nad technológiami a bezpečnosťou IT.

Zásada	Posúdenie
10. Vyberá a rozvíja kontrolné činnosti	Táto zásada je zavedená a funguje, potrebné sú však určité zlepšenia (kategória 2)
11. Vyberá a rozvíja všeobecnú kontrolu nad technológiami	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
12. Zavádza sa prostredníctvom politík a postupov	Táto zásada je zavedená a funguje, potrebné sú však určité zlepšenia (kategória 2)

IV Informácie a komunikácia

Informácie poskytované prostredníctvom komunikácie sú potrebné na to, aby mohla každá organizácia vykonávať činnosti vnútornej kontroly a podporovať plnenie cieľov. Pri internej komunikácii sa zamestnancom poskytujú informácie, ktoré potrebujú na dosiahnutie svojich cieľov a vykonávanie každodenných kontrol, zatiaľ čo pri externej komunikácii sa verejnosti a zainteresovaným stranám poskytujú informácie o politických cieľoch a opatreniach agentúry.

Informačná a komunikačná zložka je zavedená a funguje dobre (**kategória 1**).

Informačné a komunikačné činnosti agentúry sa riadia osvedčenými postupmi a procesmi, ktoré podporujú dosiahnutie širších organizačných cieľov. V roku 2023 prebiehala interná a externá komunikácia v súlade so schváleným ročným plánom. Agentúra pokračovala v posilňovaní svojich kontrol v oblasti riadenia informácií tak, že vykonala ročnú revíziu vymenovania kontaktných osôb pre prístup verejnosti k dokumentom (PAD) a vymenovala tieto kontaktné osoby v rámci celej agentúry. Prvýkrát sa úspešne uzavreli všetky odporúčania týkajúce sa správy a ochrany údajov, ktoré vyplynuli z auditu európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (EDPS). Pripravilo sa (a vo februári sa realizovalo) informačné školenie o rámci vnútornej kontroly a zamestnancom v celej agentúre sa poskytlo šesť školení o výnimkách a prípadoch nedodržiavania predpisov.

Zásada	Posúdenie
13. Používa relevantné informácie	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
14. Uplatňuje internú komunikáciu	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
15. Uplatňuje externú komunikáciu	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)

V Monitorovacie činnosti

Agentúra vykonáva priebežné a špecifické hodnotenia, aby zistila, či je každá z piatich zložiek rámca vnútornej kontroly zavedená a funguje. Priebežné posúdenia začlenené do procesov na rôznych úrovniach organizácie poskytujú včasné informácie o akýchkoľvek prípadných nedostatkoch. Agentúra pravidelne vyhodnocuje všetky zistenia a zistené nedostatky bezodkladne oznamuje a odstraňuje.

Zložka monitorovacích činností je zavedená a funguje dobre (**kategória 1**).

Agentúra pokračovala v posilňovaní monitorovania a posudzovania svojich vnútorných kontrol, ktoré sú založené na vstupoch získaných v rámci činností v oblasti podávania správ, vnútorných a vonkajších auditov, analýzy výnimiek a prípadov nedodržania predpisov, registra rizík agentúry, vykonávania stratégie pre boj proti podvodom a samohodnotenia zamestnancami v rámci ich príslušných oblastí zodpovednosti.

Zásada	Posúdenie
16. Vykonáva priebežné a/alebo samostatné posúdenia	Táto zásada je zavedená a funguje dobre (kategória 1)
17. Posudzuje nedostatky a informuje o nich	Táto zásada je zavedená a funguje dobre, (kategória 1)

8.1.3. Hlavné riziká na úrovni agentúry

Agentúra pokračovala v priebežnom, proaktívnom a štandardizovanom monitorovaní rizík a problémov na úrovni agentúry. Manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC) v roku 2022 spresnil a potvrdil kritériá vplyvu a pravdepodobnosti s cieľom štandardizovať a automaticky kvalifikovať položky na úrovni celej agentúry. V záujme riešenia zistení posúdenia rámca ICF z roku 2021 sú registre rizík a problémov vedené na úrovni oddelení.

Riadiaci výbor v októbri 2023 schválil **nový balík pre riadenie rizík**, ktorý obsahuje politiku riadenia rizík, kritériá klasifikácie rizík a problémov na úrovni agentúry, vymedzenie procesu riadenia rizík, pracovné pokyny (implementácia v portfóliách Planview) a dohodu o kľúčových ukazovateľoch výkonnosti.

V priebehu roka 2023 sa stav rizík a problémov na úrovni agentúry štvrťročne predkladal riadiacemu výboru – v apríli, júli a novembri. Okrem toho sa všetkým zamestnancom každý mesiac posielajú najnovšie informácie o rizikách a problémoch na úrovni agentúry, ktoré zostávajú dostupné na intranete.

Agentúra v priebehu roka uzavrela päť rizík, v prípade dvoch znížila hodnotenie na úroveň oddelenia a pridala štyri nové položky (dve z nich boli počas roka preklasifikované na problémy).

V ďalej uvedenej tabuľke je zoznam rizík na úrovni agentúry k decembru 2023. Okrem uvedených informácií obsahuje úplný register rizík na úrovni agentúry aj opis reakcie na riziko spolu s časovým rámcom na prijatie opatrení, ktorý sa pravidelne reviduje a aktualizuje.

Tabuľka 10. Riziká na úrovni agentúry k decembru 2022.

ID	Názov rizika na úrovni agentúry	Pravdepodobnosť	Vplyv	Zodpovedná osoba a iní prispievatelia
2017-01	Cielený a úspešný externý kybernetický útok na infraštruktúru eu-LISA.	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia bezpečnosti
2018-01	Opatrenia, ktoré sa už prijali, nemusia byť dostatočné na zabezpečenie toho, aby kapacitná veľkosť dátového centra agentúry umožnila hosting ďalších systémov v budúcnosti	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia riadenia infraštruktúry a vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
2018-06	Porušenie dôveryhodnosti: náhodné zverejnenie citlivých údajov pri odpovedaní na žiadosti verejnosti o informácie.	2 – stredne vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
2019-05	Nedostatok fyzického priestoru, ktorý by bol včas dostupný na uspokojenie zásadných potrieb agentúry	3 – vysoká	3 – vysoký	Vedúci odboru služieb na úrovni agentúry a vedúci oddelenia služieb na úrovni agentúry, vedúci oddelenia ľudských zdrojov
2019-08	Model a kapacity technickej podpory: výrazné zvýšenie počtu žiadostí adresovaných útvarom technickej podpory eu-LISA po uvedení nových systémov do prevádzky môže viesť k vážnemu zhoršeniu kvality technickej podpory pre nové a existujúce systémy	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia systémových operácií vedúci oddelenia bezpečnosti vedúci oddelenia ľudských zdrojov
2020-01	Nedostatočné právne kontroly	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
2020-06	Výzva spojená s najímaním zdrojov v súlade s potrebami agentúry – riziko nenájdenia „vhodného pracovníka“ pre eu-LISA.	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia ľudských zdrojov

2020-08	Zmluvy o údržbe v prevádzkovom stave nie sú dostatočne účinné pre hardvér a softvér na konci životného cyklu	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia pre plánovanie a normy a vedúci oddelenia riadenia infraštruktúry
2021-02	Presná, úplná a aktualizovaná systémová dokumentácia sa neuchováva v centrálnom úložisku spravovanom eu-LISA	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia pre plánovanie a normy vedúci oddelenia realizácie programov a projektov
2022-04	Nedostatočné zdroje na riadenie zmlúv EXTRA	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
2022-07	Kvôli súčasnemu konfliktu medzi Ruskom a Ukrajinou, bola ovplyvnená geopolitická situácia v Európe, čo zvyšuje riziká pre inštitúcie, orgány a agentúry EÚ. To má vplyv na agentúru, pretože sa zvyšuje počet kybernetických aktivít a treba posilniť fyzickú ochranu pracovísk/priestorov	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia bezpečnosti a výkonný riaditeľ
2023-03	Riziko nedostatočného rozpočtu na komunikačnú infraštruktúru z dôvodu opätovného prerokovania rámcovej zmluvy TESTA-ng III	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci oddelenia riadenia infraštruktúry
2023-04	Právne riziko pri možnej rekvalifikácii niektorých zmlúv EXTRA (externá podpora) na pracovné miesta zamestnancov	3 – vysoká	4 – veľmi vysoký	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry vedúci oddelenia ľudských zdrojov

8.1.4. Vykonávanie akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom na rok 2023

Stratégia agentúry pre boj proti podvodom na obdobie 2022 – 2024 má tri strategické ciele:

- dosiahnuť úplný súlad so zásadami boja proti podvodom,
- stanoviť a udržiavať vysokú úroveň etiky vo všetkých činnostiach eu-LISA,
- rozvíjať a využívať zhromažďovanie a analýzu údajov.

Z pravidelného monitorovania stavu vykonávania akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom na roky 2022 – 2024 vyplynulo, že žiadne riziko podvodu sa v roku 2023 nenaplnilo¹⁴⁸. Akčný plán obsahuje 13 opatrení, z nich každé sa zameriavalo na zmiernenie jedného alebo viacerých rizík podvodu. Z výsledkov monitorovania v decembri 2023 vyplynulo, že agentúra vykonala sedem z desiatich opatrení, ktoré sa mali realizovať (tri opatrenia „prebiehajú“ v stanovenej lehote), pričom miera vykonávania bola na úrovni 70 %.

Celkové kvantitatívne vykonávanie akčného plánu stratégie eu-LISA pre boj proti podvodom v roku 2023 sa zdá byť dostatočné. Napriek tomu, že počas tohto hodnotenia neboli zistené žiadne prípady podozrenia z podvodu, upozorňujeme na nasledujúce možnosti posilnenia vnútorných kontrol:

- subjekty zodpovedné za opatrenia by mali zintenzívniť úsilie, aby sa v nasledujúcom roku dosiahlo úplné vykonanie akčného plánu. Vzhľadom na zložitost' oneskorených opatrení boli dohodnuté revidované termíny na ich vykonanie,
- má sa posilniť implementácia vykonávacích predpisov týkajúcich sa usmernení k misiám, ktoré prijala agentúra,
- majú sa stanoviť finančné stropy a pravidlá pre organizovanie spoločenských podujatí a majú sa oznámiť príslušným zainteresovaným stranám.

8.2. Závery z posúdenia účinnosti ICF

Z výsledkov hodnotenia celkovo vyplýva, že **systém vnútornej kontroly agentúry eu-LISA je zavedený, funguje a je účinný, hoci sú potrebné určité zlepšenia (kategória 2)**.

8.3. Vyhlásenie manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu

Vyhlásenie manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu

Ja, podpísaný(-á),

¹⁴⁸ Monitorovacia správa IAC o vykonávaní akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom na rok 2023, ref. Ares(2024)1056755, 12. februára 2024.

manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA),

v mojej funkcii manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu, vyhlasujem, že v súlade s rámcom vnútornej kontroly eu-LISA som výkonnému riaditeľovi radil a predložil som mu odporúčania, ktoré sa týkajú celkového stavu vnútornej kontroly v agentúre.

Týmto potvrdzujem, že informácie uvedené v tejto konsolidovanej výročnej správe o činnosti a jej prílohách sú podľa môjho najlepšieho vedomia presné, spoľahlivé a úplné.

Philippe Harant

Manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu *ad interim*

[Kvalifikovaný elektronický podpis]



IV.

VYHLÁSENIE VEDÚCICH PRACOVNÍKOV O VIEROHODNOSTI

Vyhlásenie vedúcich pracovníkov o vierohodnosti

9. Preskúmanie prvkov, o ktoré sa opiera vyhlásenie o vierohodnosti

V tejto časti sa poskytuje prehľad základných prvkov, o ktoré sa opiera primeraná istota vyjadrená povoľujúcim úradníkom vo vyhlásení o vierohodnosti v rámci výročnej správy o činnosti.

▸ Základný prvok 1: posúdenie vedením

Vedenie agentúry má primeranú istotu, že sú zavedené vhodné kontrolné opatrenia, ktoré fungujú tak, ako sa plánovalo, pričom riziká sa primerane monitorujú a zmierňujú a podľa potreby sa vykonávajú rôzne zlepšenia a posilnenia. Vedenie eu-LISA okrem toho uznáva, že je potrebné zachovať účinnosť svojho rámca vnútornej kontroly a zabezpečiť monitorovanie a hodnotenie jeho vykonávania, aby sa dosiahli ciele agentúry, ako sú stanovené v nariadení o zriadení agentúry a dlhodobej stratégii.

Agentúra v roku 2013 zaviedla formálny postup pre **registráciu výnimiek a prípadov nesúladu**, pričom príslušné usmernenia boli vypracované v roku 2021. Týmto postupom sa stanovujú primerané opatrenia, ktorými sa zaistí, aby všetky výnimočné prípady opomenutí kontrol alebo odchýlok od zavedeného regulačného rámca boli náležite vysvetlené, zaznamenané a oznámené v súlade so zásadou transparentnosti. Všetky výnimky a prípady nesúladu musia byť pred prijatím akéhokoľvek opatrenia zdokumentované, zaregistrované a riadne schválené. Podľa usmernení eu-LISA je vedenie poverené sledovaním všetkých nahlásených prípadov dvakrát ročne, a to prostredníctvom osobitnej analytickej správy.

V roku 2023 agentúra zaznamenala spolu 21 výnimiek a 12 prípadov nesúladu. Vedenie agentúry v 3. štvrtroku 2023 a 1. štvrtroku 2024 analyzovalo a preskúmalo všetky zaznamenané prípady, ako aj nápravné a zmierňujúce opatrenia, na základe čoho bol prijatý akčný plán s cieľom minimalizovať výskyt a vplyv týchto prípadov. Tieto analýzy sa použili aj na identifikáciu nedostatkov počas posúdenia účinnosti rámca vnútornej kontroly.

▸ Základný prvok 2: výsledky vonkajších auditov

Európsky dvor audítorov (ECA) vydal toto vyhlásenie o vierohodnosti predložené Európskemu parlamentu a Rade:

Stanovisko k spoľahlivosti účtovnej závierky: podľa stanoviska Európskeho dvora audítorov účtovná závierka eu-LISA za rok 2022 verne vyjadruje vo všetkých významných aspektoch jej finančnú situáciu k 31. decembru 2022 (výsledky činností, peňažné toky, zmeny čistých aktív) v súlade s jej nariadením o rozpočtových pravidlách a s účtovnými pravidlami, ktoré prijal účtovník Komisie. Tieto pravidlá vychádzajú z medzinárodne prijatých účtovných štandardov pre verejný sektor. Európsky dvor audítorov však v rámci dôrazu na vecnú stránku upozorňuje na poznámku 2.1.5.3 k ročnej účtovnej závierke za rok 2022, v ktorej sa opisujú oneskorenia vo vykonávaní systému vstup/výstup a jeho vplyv na činnosti agentúry eu-LISA.

Stanovisko k zákonnosti a správnosti príjmov súvisiacich s účtovnou závierkou: podľa stanoviska Európskeho dvora audítorov sú príjmy súvisiace s účtovnou závierkou za rok končiaci sa 31. decembrom 2022 vo všetkých významných aspektoch zákonné a správne.

Stanovisko k zákonnosti a správnosti platieb súvisiacich s účtovnou závierkou: Európsky dvor audítorov identifikoval platby v celkovej výške 17,8 mil. EUR, ktoré boli ovplyvnené nesúladom, čo predstavuje 4,8 % platobných rozpočtových prostriedkov dostupných v roku 2022. Tým sa prekročili prahové hodnoty významnosti stanovené pre audit a viedlo to k výroku s výhradou k zákonnosti a správnosti príslušných platieb.

Európsky dvor audítorov vyjadril tiež pripomienky k riadeniu, kontrolným systémom a rozpočtovému riadeniu, ktoré uvedené stanoviská nespochybnili. Agentúra vypracovala akčný plán na riešenie týchto pripomienok.

➤ **Základný prvok 3:** opatrenia prijaté v nadväznosti na výhrady z predchádzajúcich vykazovaných období

Vyhlásenie o vierohodnosti, ktoré povoľujúci úradník poskytol v konsolidovanej výročnej správe o činnosti za rok 2022, obsahovalo tieto výhrady:

- uvedenie obnoveného systému SIS do prevádzky bolo presunutú z novembra 2022 na 7. marec 2023,
- vzhľadom na pripomienky vyplývajúce z vnútorných a vonkajších auditov existujú v súvislosti s operačnými programami a projektmi nedostatky v oblasti kontrol, ktoré majú vplyv na správnosť verejného obstarávania a činností riadenia zmlúv, ktoré boli vykonané v rozpočtovom roku 2022. V záujme vyriešenia nevybavených odporúčaní auditu, ktoré sa týkali verejného obstarávania a riadenia zmlúv, začala agentúra revidovať svoje usmernenia/postupy v oblasti verejného obstarávania prijaté v roku 2021. Agentúra zároveň pripravuje nové usmernenia/postupy pre riadenie zmlúv s cieľom prijať ich do septembra 2024,
- súdne konanie so stavebným dodávateľom (týkajúce sa prvej prístavby technického pracoviska eu-LISA v Štrasburgu), ktoré pokračovalo na súde druhého stupňa v Štrasburgu, sa ukončilo na začiatku roka 2023 (mimosúdnu mediáciu a bezprostredným podpisom dvojstrannej dohody).

9.1. Závery

Na základe informácií uvedených v kapitole 3 tejto správy možno dospieť k záveru, že vo vnútorných kontrolách neexistujú žiadne závažné nedostatky, ktoré by mohli mať vplyv na vyhlásenie o vierohodnosti. Európsky dvor audítorov však upozornil na poznámku 2.1.5.3 k ročnej účtovnej závierke za rok 2022, v ktorej sa opisujú oneskorenia vo vykonávaní systému vstup/výstup a ich vplyv na činnosti agentúry eu-LISA.

Európsky dvor audítorov okrem toho predložil aj pripomienky k riadeniu, kontrolným systémom a rozpočtovému riadeniu, ktoré ich stanoviská nespochybnili. Agentúra vypracovala akčný plán na riešenie týchto pripomienok.

V záujme vybavenia nevyriešených odporúčaní auditu, ktoré sa týkali verejného obstarávania a riadenia zmlúv, začala agentúra revidovať svoje usmernenia/postupy v oblasti verejného obstarávania prijaté v roku 2021 a zároveň stanovila nové usmernenia/postupy v oblasti riadenia zmlúv.

9.2. Výhrady

Na základe uvedených informácií vydal povoľujúci úradník v súvislosti s vyhlásením vedenia o vierohodnosti za rok 2023 tieto výhrady:

- správna rada eu-LISA v januári 2023 dospela k záveru, že uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky v máji 2023 už nie je uskutočniteľné. Na odblokovanie tejto situácie zaviedla agentúra novú stratégiu 3R (znovu zmobilizovať, vyriešiť, nanovo stanoviť). To umožnilo vypracovať spoľahlivý plán interoperability, s postupnou realizáciou v štyroch vlnách v rozmedzí rokov 2024 až 2026. Tento plán potvrdila správna rada a 19. októbra 2023 ho schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci. K 1. máju 2024 je agentúra na dobrej ceste k dosiahnutiu výsledkov v súlade s plánom. Podľa informácií agentúry sú všetky strany zapojené do testovacích kampaní.
- Vzhľadom na pripomienky vyplývajúce z vnútorných a vonkajších auditov stále existujú reziduálne riziká a nedostatky v kontrolách v oblasti získavania ľudských zdrojov, kontrolách nad činnosťami verejného obstarávania a riadenia zmlúv v kontexte operačných programov a projektov, ktoré môžu mať vplyv na správnosť transakcií vykonávaných v rozpočtovom roku 2023. V súčasnosti sa agentúra zaoberá týmito otázkami s cieľom čo najskôr ich vyriešiť. Pokrok dosiahnutý v súvislosti s nevyriešeným odporúčaním auditu pravidelne preskúmava správna rada.

Okrem toho v súvislosti so stanoviskom s výhradami Európskeho dvora audítorov k zákonnosti a správnosti platieb za rok 2022, na ktorých sa zakladá účtovná závierka, vypracovala agentúra akčný plán na riešenie pripomienok týkajúcich sa riadenia, kontrolných systémov a rozpočtového riadenia.



V

VYHLÁSENIE O VIEROHODNOSTI

Vyhlásenie o vierohodnosti

Ja, podpísaná,

výkonná riaditeľka Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA),

v mojej funkcii povoľujúceho úradníka

vyhlasujem, že informácie uvedené tejto v správe poskytujú pravdivý a reálny obraz situácie.

Vyhlasujem ďalej, že som získala primeranú istotu, že zdroje pridelené na činnosti opísané v tejto správe boli použité na daný účel a v súlade so zásadami správneho finančného riadenia a že zavedené kontrolné postupy poskytujú potrebné záruky týkajúce sa zákonnosti a správnosti súvisiacich transakcií.

Táto primeraná istota sa zakladá na mojom vlastnom úsudku, konzultáciách s povoľujúcimi úradníkmi vymenovanými delegovaním a informáciách, ktoré mám k dispozícii, ako sú výsledky ročného hodnotenia účinnosti rámca vnútornej kontroly, ročného preskúmania výnimiek a prípadov nesúladu, ročného preskúmania vykonávania odporúčaní auditu a predbežného stanoviska Európskeho dvora audítorov k zákonnosti a správnosti transakcií vykonaných v rozpočtovom roku 2023.

Potvrdzujem, že nemám informácie o ničom, čo sa neuvádza tu v správe, čo by mohlo poškodiť záujmy agentúry alebo jej zainteresovaných strán.

Treba však uviesť tieto výhrady:

Správna rada agentúry eu-LISA v januári 2023 dospela k záveru, že uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky v máji 2023 už nie je uskutočniteľné. Agentúra v roku 2023 zaviedla novú stratégiu (3 R – znovu mobilizovať, vyriešiť, nanovo stanoviť) s cieľom odblokovať situáciu. To umožnilo vypracovanie spoľahlivého plánu interoperability s postupným zavádzaním štyroch vlnách v rokoch 2024 až 2026. Plán schválila správna rada agentúry eu-LISA a 19. októbra 2023 ho schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci (SVV). K 1. máju 2024 je agentúra na dobrej ceste k dosiahnutiu výsledkov v súlade s plánom. Podľa informácií agentúry sú všetky strany zapojené do testovacích kampaní.

Vzhľadom na pripomienky vyplývajúce z vnútorných a vonkajších auditov stále existujú reziduálne riziká a nedostatky v kontrolách v oblasti získavania ľudských zdrojov, kontrolách nad činnosťami verejného obstarávania a riadenia zmlúv v kontexte operačných programov a projektov, ktoré môžu mať vplyv na správnosť transakcií vykonávaných v rozpočtovom roku 2023. V súčasnosti sa agentúra zaoberá týmito otázkami s cieľom čo najskôr ich vyriešiť. Pokrok dosiahnutý v súvislosti s nevyriešeným odporúčaním auditu pravidelne preskúmava správna rada.

Rada by som tiež zdôraznila, že 16. marca 2023 som sa ujala funkcie povoľujúceho úradníka agentúry eu-LISA.

Agnès Diallo

výkonná riaditeľka

[Kvalifikovaný elektronický podpis]



VI

PRÍLOHY

V prílohách sa uvádza podrobnejší prehľad o využívaní zdrojov a súbežne sa zabezpečuje ďalšia transparentnosť v súvislosti s prácou a operáciami agentúry.

Príloha I. Štatistiky týkajúce sa hlavnej činnosti

Cieľom kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPI)¹⁴⁹ na úrovni agentúry je poskytnúť zainteresovaným stranám agentúry prehľad o výkonnosti eu-LISA v hlavných oblastiach jej činnosti. Správna rada eu-LISA 21. marca 2023 prijala správu o kľúčových ukazovateľoch výkonnosti agentúry za rok 2023.

Prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV

Dostupnosť systémov

KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
3	Dostupnosť centrálneho systému Eurodac					
	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,87 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	Cieľ nesplnený: hodnota mierne nižšia z dôvodu incidentov vrátane plánovanej nedostupnosti z dôvodu realizácie projektu Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
6	Dostupnosť centrálneho systému SIS					
	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,94 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	Čiastočne splnený cieľ: z dôvodu incidentov ovplyvňujúcich dostupnosť Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
8	Dostupnosť centrálneho systému VIS					
	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,93 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	Čiastočne splnený cieľ: z dôvodu prepnutia na záložnú centrálnu jednotku Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

Čas odozvy

KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
4	Čas odozvy centrálneho systému Eurodac ¹⁵⁰					
	zelená ≥ 99,45 % 99,45 % > oranžová ≥ 90 % červená < 90 %	99,95 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	Splnený cieľ Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
7	Čas odozvy centrálneho systému SIS ¹⁵¹					
	zelená ≥ 99,5 % 99,5 % > oranžová ≥ 99 % červená < 99 %	99,86 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	Splnený cieľ Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
9	Čas odozvy centrálneho systému VIS ¹⁵²					
	zelená = 100 % 100 % > oranžová ≥ 90 % červená < 90 %	99,98 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	Čiastočne splnený cieľ Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

Dostupnosť komunikačnej infraštruktúry

KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
5	Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) (pre systémy SIS a VIS)					
	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,9931 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	Splnený cieľ

¹⁴⁹ Najnovšiu verziu kľúčových ukazovateľov výkonnosti agentúry eu-LISA prijala správna rada 9. apríla 2020. Po preskúmaní vo februári 2021 agentúra vykonala niekoľko zmien, ktoré správna rada prijala v marci 2021.

¹⁵⁰ Zásadné prevádzkové funkcie systému Eurodac sú rozdelené do dvoch kategórií: a) transakcie s vysokou prioritou (štandardný čas odozvy 1 hodina) a b) bežné transakcie (24 hodín). Ukazovateľ času odozvy (KPI 4) je priemerom uvedených dvoch kategórií: „zelená“, ak je 99,45 % transakcií v rámci štandardného času odozvy, „oranžová“, ak sú transakcie v rozmedzí 90 – 99,45 %, a „červená“, ak sú transakcie pod hranicou 90 %.

¹⁵¹ Percentuálny podiel vyhľadávaní kategórie 1 (presných), na ktoré sa odpovedalo do jednej sekundy.

¹⁵² Percentuálny podiel celkovej reakcie v rámci zmluvných obmedzení (ukazovateľ hodiny špičky, ukazovateľ porušenia a záznamov) pre každú skupinu činností (azyl, hranice, konzulárne úrady, orgány presadzovania práva a územie).

Prevádzková podpora a odborná príprava

KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
16	Odborná príprava pre členské štáty v oblasti systémov SVV					
	miera spokojnosti (na stupnici 1 – 6) priemer > 4	4,5	5,4	5,4	5,26	Splnený cieľ
19	Spokojnosť klienta: Percentuálny podiel koncových používateľov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou prevádzkou systémov v oblasti SVV					
	≥ 80 %	95 %	95 %	97 %	97,33 %	Splnený cieľ
20	Výkonnosť oddelenia používateľskej podpory eu-LISA					
	≥ 75 %	99,90 %	95,00 %	82,37 %	100 %	Splnený cieľ

Bezpečnosť

KPI	KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
1	Percentuálny podiel cieľov realizovaných v oblasti bezpečnosti (v súlade s právnymi predpismi)						
		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Splnený cieľ
2	Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činnosti za rok						
		2	2	2	3	3	Splnený cieľ: 1 cvičenie na zabezpečenie kontinuity činnosti a dve požiarne cvičenia (TLL a SXB)

Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi

KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
21	Hodnotenie projektu: dokončenie hodnotených na základe východiskového scenára definovaných parametrov kvality/nákladov/času a zohľadnenie povolených odchýlok pre daný projekt					
	< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	Splnený cieľ: 4 projekty dokončené v roku 2023 (vrátane 3 interných)
22	Riadenie projektov: posúdenie súladu dokončených projektov s metodikou riadenia projektov eu-LISA počas životného cyklu projektu					
malé projekty	> 75 %	Neuvádza sa	20 %	Neuvádza sa	Neuvádza sa	Neuplatňuje sa: žiadne malé projekty v roku 2023
stredne veľké projekty	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	76 %	Cieľ nesplnený
veľké projekty	> 85 %	73,5 %	Neuvádza sa	74 %	75 %	Cieľ nesplnený
23	Audit: (A) Percentuálny podiel odporúčaní auditu vykonaných v stanovených lehotách					
zásadné	100 %	Neuvádza sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	100 %	Splnený cieľ: (3 z 3)
veľmi dôležité	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	80 %	Cieľ nesplnený: (16 z 20) výrazný pokrok k dosiahnutiu cieľu, v roku 2023 sa zaznamenalo najlepšie zlepšenie za posledné roky
dôležité	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	93 %	Splnený cieľ: 14 z 15
23	Audit: (B) počet a čas od vydania nevykonaných odporúčaní auditu					
Odporúčania nevybavené menej ako 6 mesiacov	≤ 4	2	3	4	0	Splnený cieľ
Odporúčania nevybavené v rozmedzí od 6 mesiacov do 1 roka	≤ 2	1	0	0	2	Splnený cieľ
Odporúčania nevybavené dlhšie ako jeden rok	≤ 1	10	6	8	3	Cieľ nesplnený: výrazný pokrok k dosiahnutiu cieľu, v roku 2023 sa zaznamenalo najlepšie zlepšenie za posledné roky

Administratíva a všeobecná podpora

KPI	Cieľ	2020	2021	2022	2023	Stav
15	Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa					
	východisková úroveň ¹⁵³	341,04 tony	401 ton	570 ton ¹⁵⁴	3 506 tCO ₂ e za rok 2023	Iné emisie skleníkových plynov vypočítané podľa odporúčaní GIME a protokolu o skleníkových plynch.
10	Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov					
	< 5 %	13,60 %	7 %	10,6 %	5,8 %	Čiastočne splnený cieľ miera výrazne znížená
11	Miera plnenia rozpočtových záväzkov (v %)					
	95 – 99 %	99,1 %	100 %	99 % 9,0 % (vrátane automatického prenosu)	99,9 %	Splnený cieľ
12	Miera plnenia platieb (v %)					
	> 95 %	99 %	99 %	91,6 %	99,9 %	Splnený cieľ
13	Podiel administratívnych zdrojov a prevádzkových zdrojov v porovnaní so všetkými ľudskými zdrojmi (zamestnanci a vyslaní národní experti) (v %)					
	Administratívne: 20 %	16,5 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	Čiastočne splnený cieľ
	Prevádzkové 70 %	72,5 %	73,2 %	74,7 %	74 %	Čiastočne splnený cieľ
14	Podiel platieb vykonaných v lehote podľa právnych predpisov (v %)					
	> 87,5 %	95,9 %	99 %	90,1 %	96,4 %	Splnený cieľ
17	Efektívnosť procesu verejného obstarávania					
	< 25 %	11 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	Splnený cieľ
18	Riadenie nákupov: projekty verejného obstarávania prebiehajúce podľa plánu					
	> 60 %	163,6 %	80,1 %	140 %	80 %	Splnený cieľ
24	Ročná miera absencií:					
	a) a) priemerný počet dní práceneschopnosti < 15 dní na zamestnanca	5,6 dňa	4,1 dňa	7,5 dňa	9,7 dňa	Splnený cieľ
	b) % dlhodobó práceneschopných zamestnancov < 10 %	4,4 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	Splnený cieľ
	c) % zamestnancov, ktorí nečerpali pracovné voľno zo zdravotných dôvodov > 15 %	52,9 %	51,6 %	42 %	42,7 %	Splnený cieľ
25	Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)					
	≤ 5 %	3,70 %	5,48 %	7,1 %	4,09 %	Splnený cieľ
26	Ročná miera obsadenosti (v %)					
	> 94 %	91 %	94,2 %	82 %	94,2 %	Čiastočne splnený cieľ ¹⁵⁵ mierne pod cieľovou hodnotou z dôvodu 2 pracovných miest, na ktoré nie je možné prijať zamestnancov (Eurodac)
27	Index udržania talentov					
	> 0	0,9	0,2	0,3	1,8	Splnený cieľ
28	Miera zapojenia zamestnancov					
	≥ 6,3	7,4	7,3	7,3	7,4	Splnený cieľ
29	Vplyv externej komunikácie agentúry eu-LISA					
	a) sociálne médiá + 200 sledovateľov na každej platforme ročne	LinkedIn: +1 888 Twitter: +477 Facebook: +332	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	Čiastočne splnený cieľ: YouTube zaostáva z dôvodu zmeny priorit, t. j. hlavnou prioritou je zverejnenie na sieťach Twitter/LinkedIn/Facebook
	b) spokojnosť s podujatiami > 90 %	84 %	80 %	86,3 %	neuvádza sa	Iné: výročná konferencia, ktorá sa v roku 2023 nekonala

¹⁵³ Ako východiskový stav/východisková úroveň sa použije rok 2023, lebo predchádzajúce výsledky nie sú reprezentatívne kvôli obmedzeniam v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19.

¹⁵⁴ Zahŕňa emisie CO₂ z dočasnej kancelárskej budovy v Illkirchu, v Štrasburgu (Francúzsko).

¹⁵⁵ Tento počet zahŕňa vydané ponuky na pracovné miesta; bez vydaných ponúk na pracovné miesta je miera obsadenosti 85,7 %.

c) miera účasti:	> 95 %	105 % ¹⁵⁶	95 %	95,3 %	neuvádza sa	Iné: výročná konferencia, ktorá sa v roku 2023 neuskutočňuje
------------------	--------	----------------------	------	--------	-------------	--

30	Vplyv internej komunikácie eu-LISA (prieskum spokojnosti)					
a) a) miera účasti	> 51 %	52 %	55 %	59 %	58 %	Splnený cieľ
b) miera spokojnosti	> 70 %	93 %	93 %	91 %	89 %	Splnený cieľ

Príloha II. Štatistiky týkajúce finančného riadenia

Pôvodný rozpočet, presuny a opravné rozpočty

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené zhrnutia týkajúce sa vnútorných prenosov rozpočtových prostriedkov C1 na úrovni kapitol vykonané v roku 2022

Rozpočtová kapitola		Viazané rozpočtové prostriedky (v mil. EUR)				Platobné rozpočtové prostriedky (v mil. EUR)			
		Pôvodný rozpočet	Presuny	Opravný rozpočet	Konečný rozpočet	Pôvodný rozpočet	Presuny	Opravný rozpočet	Konečný rozpočet
A-11	Platy a príspevky	43,51	-5,29		38,22	43,51	-5,29		38,22
A-12	Výdavky na prijímanie zamestnancov	0,49	-0,19		0,30	0,49	-0,19		0,30
A-13	Výdavky na služobné cesty	0,66	-0,07		0,59	0,66	-0,07		0,59
A-14	Sociálna a zdravotná infraštruktúra	2,52	-0,98		1,54	2,52	-0,98		1,54
A-15	Odborná príprava zamestnancov	1,48	-0,45		1,03	1,48	-0,45		1,03
HLAVA 1 – VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV		48,66	-6,99		41,67	48,66	-6,99		41,67
A-20	Výdavky na budovy	5,33	-0,67		4,65	5,33	-0,67		4,65
A-21	Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	8,15	0,15		8,30	8,15	0,15		8,30
A-22	Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,58	-0,44		0,14	0,58	-0,44		0,14
A-23	Bežné administratívne výdavky	2,29	-0,79		1,51	2,29	-0,79		1,51
A-25	Správna rada	0,62	-0,06		0,57	0,62	-0,06		0,57
A-26	Informácie a publikácie	0,45	0,57		1,02	0,45	0,57		1,02
A-27	Externé podporné služby	7,33	-1,15		6,19	7,32	-1,15		6,19
A-28	Bezpečnosť	5,46	-0,05		5,40	5,46	-0,05		5,40
HLAVA 2 – VÝDAVKY NA INFRAŠTRUKTÚRU a PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY		30,21	-2,44		27,77	30,21	-2,44		27,77
B3-0	Infraštruktúra	43,27	6,87		50,13	74,28	2,15	-20,00	56,42
B3-1	Vnútorné veci	117,26	5,70		122,94	150,74	15,89	-12,80	153,83
B3-2	Spravodlivosť	2,52	3,76		6,29	9,55	-6,24		3,31
B3-8	Prevádzkové podporné činnosti	20,32	-6,90		13,42	13,55	-2,37		11,18
HLAVA 3 – PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY		183,36	9,43		192,79	248,11	9,43	-32,80	224,74
SPOLU		262,23	0,00		262,23	326,98	0,00	-32,8	294,18

Plnenie rozpočtu eu-LISA za rok 2023 (zdroj financovania C1)

Vo vzťahu k rozpočtovým prostriedkom na rok 2023 (zdroj financovania C1 – dotácia EÚ na rok 2023).

Rozpočtová hlava	Závazky (C1, v mil. EUR)			Platby (C1, v mil. EUR)		
	Rozpočtované	Čerpané	%	Rozpočtované	Čerpané	%
Hlava 1 – Výdavky na zamestnancov	41,67	41,67	100,0 %	41,67	41,67	100,0 %

¹⁵⁶ Dôvodom je zmena formátu účasti. Východisková hodnota bola stanovená pre osobnú účasť, ale z dôvodu obmedzení súvisiacich s pandemiou COVID-19 sa podujatie muselo uskutočniť len online, čo výrazne zvýšilo počet účastníkov.

z toho realizované		41,67	100,0 %		40,79	97,9 %
z toho automaticky prenesené					0,88	2,1 %
Hlava 2 – Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	27,77	27,45	98,8 %	27,77	27,45	98,8 %
z toho realizované		27,45	100,0 %		15,11	54,4 %
z toho automaticky prenesené					12,34	44,4 %
Hlava 3 – Prevádzkové výdavky	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
z toho realizované		192,79	100,0 %		224,74	100,0 %
SPOLU	262,23	261,91	99,9 %	294,18	293,85	99,9 %
z toho realizované		261,91	99,9 %		280,64	95,4 %
z toho automaticky prenesené					13,22	4,5 %

Plnenie rozpočtu z iných zdrojov financovania

Popri rozpočte na daný rok (zdroj financovania C1) agentúra použila rozpočtové prostriedky:

- z rozpočtových prostriedkov prenesených do roku 2023 rozhodnutím správnej rady (zdroj financovania C3),¹⁵⁷
- z vnútorných pripísaných príjmov (zdroj financovania C4),¹⁵⁸
- z prevodu viazaných rozpočtových prostriedkov z predchádzajúcich rokov (diferencovaných v hlave 3 a nediferencovaných v hlavách 1 a 2) a zodpovedajúcich platobných rozpočtových prostriedkov (len nediferencovaných) z predchádzajúcich rokov (zdroj C8),¹⁵⁹
- z vonkajších pripísaných príjmov ako príspevky z pridružených krajín v súlade s článkom 46 ods. 3 písm. b) nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA (zdroj financovania R0,¹⁶⁰ len hlava 3).

Rozpočtová hlava	Zdroj financovania	Viazané			Platobné		
		Rozpočtované (v mil. EUR)	Čerpané (v mil. EUR)	%	Rozpočtované (v mil. EUR)	Čerpané* (v mil. EUR)	%
A-1 Výdavky na zamestnancov	C1	41,67	41,67	100,0 %	41,67	40,79	97,9 %
	C8	0,67	0,56	83,5 %	0,67	0,56	83,5 %
	medzisúčet	42,34	42,23	99,7 %	42,34	41,35	97,7 %
A-2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	C1	27,77	27,45	98,8 %	27,77	15,11	54,4 %
	C4	0,02	0,02	100 %	0,02		0,0 %
	C8	13,73	13,00	94,7 %	13,73	13,00	94,7 %
	medzisúčet	41,51	40,46	97,5 %	41,51	28,11	67,7 %
B0-3 Prevádzkové výdavky	C1	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
	C3	25,15	25,15	100,0 %			
	C4	0,04	0,04	100,0 %	0,04	0,04	100,0 %
	C8	368,07	357,62	97,2 %			
	R0	79,82	7,42	9,3 %	79,82		0,0 %
	medzisúčet	665,87	583,03	87,6 %	304,60	224,78	73,8 %
SPOLU		749,73	665,72	88,8 %	388,45	294,24	75,7 %

¹⁵⁷ Rozhodnutie správnej rady eu-LISA 2023-040 z 9. februára 2023; [článok 12 rozpočtových pravidiel eu-LISA](#).

¹⁵⁸ Rozpočtové prostriedky z vnútorne pripísaných príjmov v danom roku.

¹⁵⁹ Ak sa záväzky prijímajú na základe nediferencovaných rozpočtových prostriedkov a zodpovedajúce sumy neboli uhradené v plnej výške, prevádzajú sa zodpovedajúce platobné rozpočtové prostriedky automaticky iba do nasledujúceho rozpočtového roku. V tomto prípade sa potom zdroj financovania zmení z C1 na C8. Rozpočtové prostriedky sa prenášajú do nasledujúceho roka a príslušné záväzky sa prenášajú ďalej. V prípade diferencovaných rozpočtových prostriedkov, z ktorých viazané sumy ešte neboli uhradené, sa záväzky prenášajú automaticky do ďalej, rovnako ako aj príslušné viazané rozpočtové prostriedky (t. j. zdroj financovania C8). Na druhej strane platobné rozpočtové prostriedky sa neprenášajú a v nasledujúcom roku bude potrebné nájsť iné zdroje financovania (t. j. zdroj financovania C1).

¹⁶⁰ Rozpočtové prostriedky z vonkajších pripísaných príjmov (v danom roku a prevedené).

Rozpočtové presuny vykonané v roku 2023

V roku 2023 sa v súlade s článkom 26 rozpočtových pravidiel agentúry vykonali ďalej uvedené vnútorné presuny s cieľom zabezpečiť optimálne pridelenie viazaných a platobných rozpočtových prostriedkov. Celkovo bolo vykonaných 11 presunov v súlade s článkom 26 ods. 1, zatiaľ čo podľa článku 26 ods. 2 sa nevykonali žiadne presuny.

Rozpočtová hlava		Hlava 1 Výdavky na zamestnancov		Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky		Hlava 3 Prevádzkové výdavky	
Rozpočtový presun ¹⁶¹	Referencia	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
1	LIS.5075						Prevod v rámci rozpočtovej hlavy
2	LIS.5086	-650 000	-650 000	650 000	650 000		Presun v rámci rozpočtovej hlavy
3	LIS.5095					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
4	LIS.5117	-3 042 660	-3 042 660	Presun v rámci rozpočtovej hlavy		3 042 660	3 042 660
5	LIS.5127	Presun v rámci rozpočtovej hlavy		Presun v rámci rozpočtovej hlavy		Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
6	LIS.5141	-1 172 500	-1 172 500	-772 500	-772 500	1 945 000	1 945 000
7	LIS.5161	-1 081 017	-1 081 017	-1 416 762	-1 416 762	2 497 779	2 497 779
8	LIS.5167	-1 001 074	-1 001 074	-896 309	-896 309	1 897 382	1 897 382
	LIS.5168					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
	LIS.5204	-34 460	-34 460			34 460	34 460
9	LIS.5207					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
	LIS.5208					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
10	LIS.5244						Presun v rámci rozpočtovej hlavy
	LIS.5247	-10 657	-10 657			10 657	10 657
	LIS.5253						Presun v rámci rozpočtovej hlavy
11	LIS.5254					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
	LIS.5261					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
SPOLU		-6 992 369	-6 992 369	-2 435 571	-2 435 571	9 427 940	9 427 940

Podrobný zoznam rozpočtových prevodov (všetky zdroje financovania)

Nie	Referencia	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
1	LIS.5075	23. 5. 2023	B03110 VIS	0,00	-6 000 000,00
			B03111 EES	0,00	6 000 000,00
			A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	-820 000,00	-820 000,00
			A01120 Príspevky na vyslaných národných expertov a stážistov	120 000,00	120 000,00
			A01401 Príspevkov na predškolské zariadenie	50 000,00	50 000,00
2	LIS.5086	24. 7. 2023	A02000 Výdavky na budovy	425 676,68	425 676,68
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	-425 676,68	-425 676,68
			A02600 Informácie a publikácie	650 000,00	650 000,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	0,00	-3 000 000,00

¹⁶¹ Presuny rozpočtových prostriedkov medzi hlavami sa uvádzajú v plnej hodnote v eurách.

Nie	Referencia	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
			B03110 VIS	0,00	-
			B03111 EES	0,00	12 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	3 000 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	-3 000 000,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	9 058 000,00	9 058 000,00
3	LIS.5095	22. 9. 2023	B03100 SIS II	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03110 VIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03111 EES	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03120 Eurodac	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03130 Interoperabilita	-2 264 500,00	-2 264 500,00
4	LIS.5117	28. 9. 2023	A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	-580 000,00	-580 000,00
			A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	-825 000,00	-825 000,00
			A01200 Výdavky na nábor a preradenie	-100 000,00	-100 000,00
			A01402 Európska škola	-1 212 660,30	-1 212 660,30
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-325 000,00	-325 000,00
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	220 000,00	220 000,00
			A02320 Výdavky na právne služby	-220 000,00	-220 000,00
			A02500 Zasadnutia správnej rady	55 000,00	55 000,00
			A02510 Iné zasadnutia	-55 000,00	-55 000,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	0,00	-3 000 000,00
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	-3 500 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-2 069 751,00
			B03110 VIS	0,00	-9 000 000,00
			B03111 EES	4 142 660,30	17 512 411,30
			B03112 ETIAS	0,00	11 300 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	-4 200 000,00
			B03200 ECRIS	906 964,39	-4 000 000,00
			B03801 Testovanie a premena	0,00	-500 000,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-600 000,00	-600 000,00
			B03810 Externá podpora	0,00	2 500 000,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	-656 964,39	-400 000,00
			B03820 Poradné skupiny	-700 000,00	-1 000 000,00
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-50 000,00	0,00
5	LIS.5127	30. 10. 2023	A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	-269 000,00	-269 000,00
			A01403 Spoločenské aktivity	269 000,00	269 000,00
			A02000 Výdavky na budovy	-125 107,41	-125 107,41
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	125 107,41	125 107,41
			A02330 Iné prevádzkové náklady	-7 804,61	-7 804,61
			A02331 Ľudské zdroje – poplatky a dávky	7 804,61	7 804,61
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	3 560 873,00
			B03110 VIS	-1 724 581,40	-3 090 000,00
			B03201 e-CODEX	1 724 581,40	-470 873,00
6	LIS.5141	13. 11. 2023	A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	-1 150 000,00	-1 150 000,00
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-22 500,00	-22 500,00
			A02000 Výdavky na budovy	-250 000,00	-250 000,00
			A02320 Výdavky na právne služby	-150 000,00	-150 000,00
			A02330 Iné prevádzkové náklady	-150 000,00	-150 000,00

Nie	Referencia	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
			A02600 Informácie a publikácie	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Externé podporné služby	-172 500,00	-172 500,00
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-25 000,00	-25 000,00
			B03100 SIS II	-800 000,00	0,00
			B03110 VIS	18 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	-6 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-2 000 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilita	22 022 500,00	1 945 000,00
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	-200 000,00	0,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-576 000,00	0,00
			B03810 Externá podpora	-1 290 000,00	0,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	-640 000,00	0,00
			B03820 Poradné skupiny	-408 000,00	0,00
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-160 000,00	0,00
			B03822 Schengenské hodnotenia	-3 500,00	0,00
			A01100 Platy a príspevky ns dočasných zamestnancov	-931 000,00	-931 000,00
			A01200 Výdavky na nábor a preraďenie	-71 541,30	-71 541,30
			A01400 Každoročná lekárska prehliadka	-20 000,00	-20 000,00
			A01403 Spoločenské aktivity	-6 000,00	-6 000,00
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Výdavky na budovy	-529 599,80	-529 599,80
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	-50 000,00	-50 000,00
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	-6 022,46	-6 022,46
			A02220 Výdavky na dokumentáciu a knižnicu	-1 396,57	-1 396,57
			A02320 Výdavky na právne služby	-192 806,00	-192 806,00
			A02330 Iné prevádzkové náklady	-50 000,00	-50 000,00
			A02500 Stretnutia správnej rady	-3 126,15	-3 126,15
			A02510 Iné zasadnutia	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Informácie a publikácie	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Externé podporné služby	-500 000,00	-500 000,00
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-29 173,24	-29 173,24
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	0,00	393 838,96
			B03010 Rozsiahle siete	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03100 SIS II	2 329 739,70	-4 130 765,19
			B03110 VIS	-1 467 186,57	331 966,03
			B03112 ETIAS	0,00	744 445,72
			B03130 Interoperabilita	0,00	3 141 666,67
			B03200 ECRIS	0,00	-577 702,57
			B03201 e-CODEX	0,00	-0,60
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	0,00	-146 360,37
			B03801 Testovanie a premena	274 062,05	283 062,48
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-122 864,09	-217 600,77
			B03810 Externá podpora	-941 413,82	-150 000,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	-13 555,85	160 091,80
			B03820 Poradné skupiny	-50 000,00	-200 000,00
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-8 781,42	-210 000,00
7	LIS.5161	1. 12. 2023			

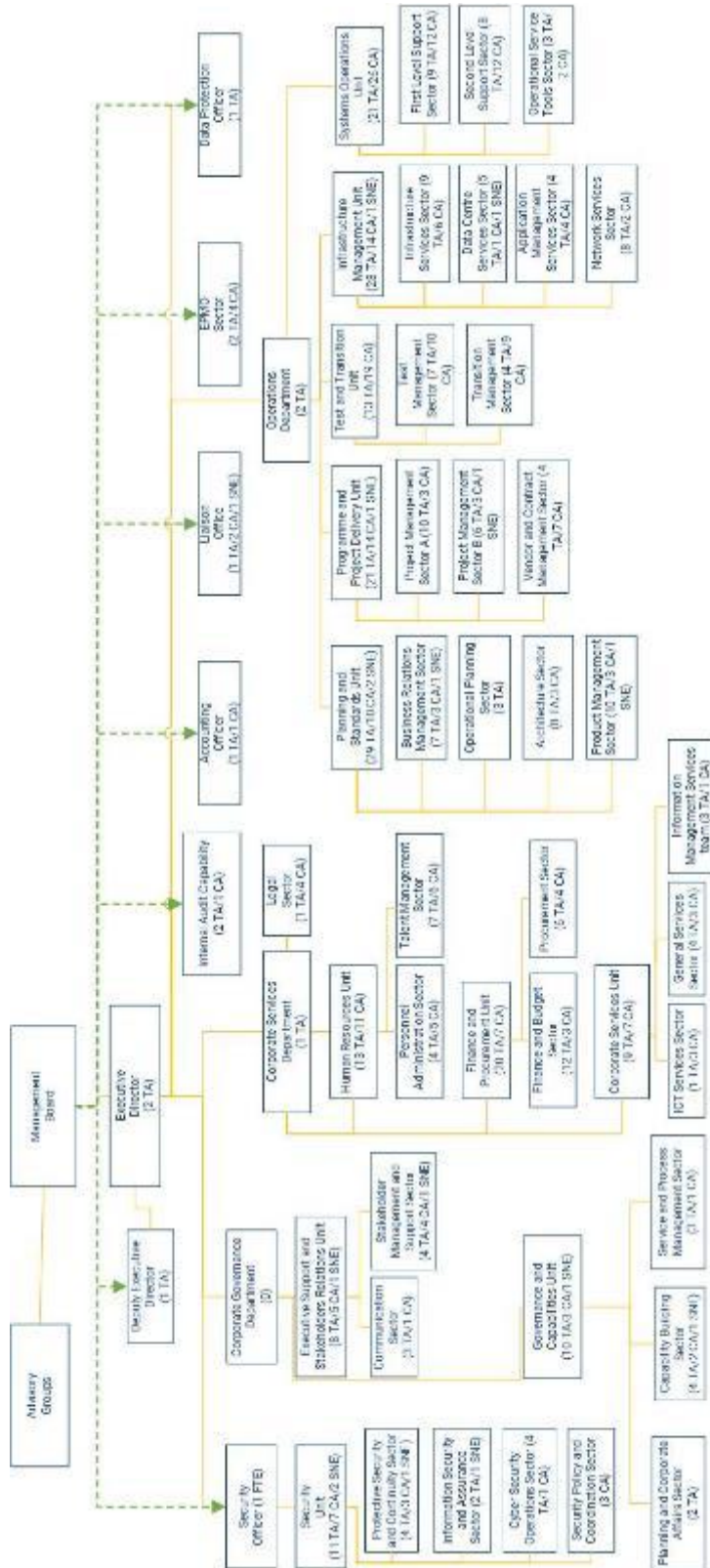
Nie	Referencia	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
8	LIS.5167	13. 12. 2023	A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	-464 581,92	-464 581,92
			A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	-284 725,09	-284 725,09
			A01120 Príspevky na vyslaných národných expertov a stážistov	-89 047,74	-89 047,74
			A01200 Výdavky na nábor a preradenie	-23 300,00	-23 300,00
			A01301 Výdavky na služobné cesty	-74 154,35	-74 154,35
			A01400 Každoročná lekárska prehliadka	-5 295,61	-5 295,61
			A01403 Spoločenské aktivity	-39 325,19	-39 325,19
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-20 643,90	-20 643,90
			A02000 Výdavky na budovy	-195 926,89	-195 926,89
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	-144 931,97	-144 931,97
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	-6 421,78	-6 421,78
			A02330 Iné prevádzkové náklady	-24 792,92	-24 792,92
			A02510 Iné zasadnutia	-25 114,82	-25 114,82
			A02600 Informácie a publikácie	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Externé podporné služby	-473 348,43	-473 348,43
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-771,70	-771,70
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	7 354 247,50	4 168 534,56
			B03002 Záložné pracovisko – prevádzkové náklady	-214 752,00	-92 000,00
			B03010 Rozsiahle siete	-854 316,53	0,00
			B03100 SIS II	1 428 431,83	-2 148 497,39
			B03110 VIS	17 084 985,35	-2 271 152,25
			B03111 EES	5 214 279,83	-1 670 867,65
			B03112 ETIAS	2 178 583,58	-718 907,01
			B03120 Eurodac	-1 328 190,43	0,00
			B03130 Interoperabilita	4 232 767,04	7 521 933,61
			B03200 ECRIS	1 629 398,86	-1 431 661,56
			B03201 e-CODEX	-495 042,14	4 425,65
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	-6 073,68	-352 523,96
			B03801 Testovanie a premena	-5 616,90	0,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-43 875,26	-113 035,95
			B03810 Externá podpora	-48 213,71	-1 016 747,69
			B03811 Konzultácie a štúdie	0,00	30 475,00
			B03820 Poradné skupiny	-58 923,36	0,00
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-243,92	-9 000,00
			B03822 Schengenské hodnotenia	-93,05	-3 593,05
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	40 000,00	40 000,00
			B03810 Externá podpora	-40 000,00	-40 000,00
9	LIS.5204	19. 12. 2023	A01400 Každoročná lekárska prehliadka	-1 966,87	-1 966,87
			A01403 Spoločenské aktivity	-9 793,42	-9 793,42
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-22 700,00	-22 700,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	-1 917 691,86	1 655 594,53
			B03002 Záložné pracovisko – prevádzkové náklady	0,00	-42 195,67
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	-159 513,02
			B03100 SIS II	-766 621,98	-279 900,00
			B03110 VIS	0,00	50 223,00
			B03111 EES	-1 215 977,33	-3 190 558,51
			B03112 ETIAS	-1 660 862,19	282 000,00

Nie	Referencia	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
10	LIS.5207	21. 12. 2023	B03130 Interoperabilita	5 858 139,92	1 383 460,29
			B03200 ECRIS	-1 578,52	727 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	-4 425,65
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	-1 537,85	-101 681,09
			B03801 Testovanie a premena	0,00	97 249,23
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-56 560,73	-123 212,40
			B03810 Externá podpora	-135 778,92	-158 110,04
			B03820 Poradné skupiny	-36 933,02	-59 522,87
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-30 137,23	-30 146,89
			B03822 Schengenské hodnotenia	0,00	-11 800,62
	LIS.5208		B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	-40 000,00	-40 000,00
			B03130 Interoperabilita	40 000,00	40 000,00
			B03100 SIS II	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03111 EES	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-536 358,78	-536 358,78
			B03130 Interoperabilita	4 536 358,78	4 536 358,78
	LIS.5244		B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	0,00	-911 129,68
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	-2 771,60
			B03100 SIS II	0,00	-31 479,62
			B03110 VIS	0,00	-812 420,95
			B03111 EES	0,00	-6 706 620,96
			B03112 ETIAS	0,00	14 272 352,24
			B03120 Eurodac	0,00	-4 680 346,28
			B03130 Interoperabilita	0,00	-602 495,31
			B03200 ECRIS	0,00	-491 140,17
			B03810 Externá podpora	0,00	-21 854,00
LIS.5247	B03820 Poradné skupiny	0,00	-12 093,67		
	A01401 Príspevok na predškolské zariadenie	-6 500,00	-6 500,00		
	A01403 Spoločenské aktivity	-1 961,47	-1 961,47		
	A01500 Odborná príprava zamestnancov	-2 196,00	-2 196,00		
	B03112 ETIAS	10 657,47	10 657,47		
LIS.5253	B03120 Eurodac	0,00	40 000,00		
	B03130 Interoperabilita	0,00	-40 000,00		
	B03111 EES	0,00	242 538,16		
	B03112 ETIAS	-10 657,47	-581 792,94		
LIS.5254	B03120 Eurodac	0,00	339 254,78		
	B03130 Interoperabilita	336 685,96	0,00		
	B03810 Externá podpora	-34 247,80	0,00		
	B03811 Konzultácie a štúdie	-291 780,69	0,00		
	B03100 SIS II	-13 324,52	0,00		
	B03130 Interoperabilita	13 324,52	0,00		
	LIS.5261				

Príloha III. Organizačná schéma

V roku 2023 zostala organizačná štruktúra agentúry nezmenená.

Obrázok: Organizačná štruktúra (situácia v decembri 2023)



Príloha IV. Plán pracovných miest a ďalšie informácie o riadení ľudských zdrojov

Plán pracovných miest eu-LISA na rok 2023

Plán pracovných miest na rok 2023 zahŕňal **222 pracovných miest pre dočasných zamestnancov**, z toho 169 bolo zaradených do funkčnej skupiny AD a 53 do skupiny AST.

Kategória AD a platová trieda	Dočasní zamestnanci	Kategória AST a platová trieda	Dočasní zamestnanci
AD 16	0	neuvádza sa	neuvádza sa
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	4
AD 11	11	AST 7	6
AD 10	12	AST 6	12
AD 9	22	AST 5	11
AD 8	38	AST 4	13
AD 7	11	AST 3	6
AD 6	46	AST 2	0
AD 5	20	AST 1	0
Spolu AD	169	Spolu AST	53

Informácie o nástupnej úrovni pre každý typ pracovného miesta (orientačná tabuľka)

V ďalej uvedenej tabuľke sú uvedené úrovne, na ktorých sú v agentúre eu-LISA zastúpené kľúčové funkcie zaradené do zoznamu Európskej komisie. V prípade rozdielov medzi terminológiou Komisie a eu-LISA sú uvedené interné názvy pracovných miest. Vyššie nástupné platové triedy, ako sú uvedené v článku 53 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, boli stanovené pre nábor pri počiatočnej fáze činnosti agentúry, keď boli v pláne pracovných miest agentúry eu-LISA pridelené vyššie platové triedy. V prípade, že sa niektoré z týchto pracovných miest uvoľní, nábor sa začne v súlade s rozhodnutím správnej rady agentúry eu-LISA č. 2019-32 z 26. júna 2019 o typoch pracovných miest a názvoch pracovných miest v eu-LISA¹⁶².

Kľúčové funkcie	Typ zmluvy (úradník, dočasný zamestnanec – TA alebo zmluvný zamestnanec – CA)	Funkčná skupina, platová trieda pri nástupe	Administratívna podpora alebo prevádzka
Vedúci odboru (úroveň 2)	TA	AD12	administratíva/prevádzka
Vedúci oddelenia (úroveň 3)	TA	AD 9	administratíva/prevádzka
Vedúci útvaru (úroveň 4) (žiadna úloha vedúceho subjektu)	TA, CA	AD 5, AD 7	administratíva/prevádzka
Samostatný úradník	TA	AD 7	administratíva/prevádzka
Úradník	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administratíva/prevádzka
Vedúci odboru služieb na úrovni agentúry	TA	AD 12	administratíva
Vedúci oddelenia ľudských zdrojov	TA	AD 9	administratíva
Vedúci oddelenia financií a verejného obstarávania ¹⁶³	TA	AD 10	neutrálna
Vedúci oddelenia vnútorného auditu	TA	AD 9	administratíva/neutrálna
Účtovník	TA	AD 9	neutrálna
Zodpovedná osoba	TA	AD 8	administratíva
Osobný asistent výkonného riaditeľa ¹⁶⁴	TA	AST 5	administratíva

¹⁶² Rovnako ako v dokumente správnej rady, referenčné číslo 2019-149.

¹⁶³ Platová trieda uvedená v tabuľke je vyššia ako platová trieda uvedená v rozhodnutí správnej rady č. 2019-32 z 26. júna 2019 o druhoch pracovných miest a názvoch pracovných miest v eu-LISA, čo znamená, že daná osoba bola prijatá do zamestnania pri počiatočnej fáze činnosti eu-LISA, keď sa ponúkala vyššia nástupná platová trieda.

¹⁶⁴ Táto osoba bola prijatá pri počiatočnej fáze činnosti eu-LISA, keď sa ponúkala vyššia nástupná platová trieda.

Referenčné porovnávanie eu-LISA v roku 2023

Koncom roku 2023 agentúra vykonala svoje referenčné porovnávanie podľa metodiky schválenej vedúcimi administratívnych útvarov agentúr EÚ v roku 2014. Táto metodika bola vyvinutá prispôbením, zdokonalením a vypracovaním skríningovej metodiky Komisie. V rámci skríningu sa kategorizujú ľudské zdroje podľa organizačnej úlohy, ktorú plnia jednotlivé pracovné miesta. Hlavným cieľom tohto postupu je získať údaje o počte pracovných miest „administratívnej podpory a koordinácie“, „prevádzkových“ a „neutrálnych“ pracovných miest vo všetkých organizačných zložkách, aby bolo možné porovnať výsledky s predchádzajúcimi rokmi. Skríning sa týkal všetkých pracovných miest v eu-LISA. Výsledky tohto skríningu sú uvedené ďalej v tabuľkách.

Z výsledkov porovnávacieho hodnotenia na rok 2023 vyplýva mierny pokles (0,7 %) podielu prevádzkových pracovných miest (zo 74,7 % na 74,0 %), pričom všeobecné operačné činnosti sa znížili o 0,8 %, riadenie programov zaznamenalo pokles o 0,4 % a koordinácia na najvyššej úrovni sa zvýšila o 0,6 %. Percentuálny podiel administratívnych a koordinačných pracovných miest sa mierne zvýšil o 0,8 %, a to zo 16,3 % na 17,1 %. Znížil sa počet neutrálnych pracovných miest o 0,1 %, a to z 9,0 % na 8,9 %.

Tabuľka 11. Referenčné porovnávanie eu-LISA v roku 2023: zamestnanci

Typ pracovného miesta – kategória/nodkategória	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administratívna podpora a koordinácia	16,5 %	16 %	16,3 %	17,1 %
administratívna podpora	12 %	11,1 %	11,3 %	12,1 %
koordinácia	4,5 %	4,9 %	5,0 %	5,0 %
Prevádzkové	72,5 %	74,2 %	74,7 %	74,0 %
prevádzková koordinácia na najvyššej úrovni	7 %	5,3 %	5,1 %	5,7 %
riadenie programov a vykonávanie	4 %	3,5 %	3,9 %	3,5 %
hodnotenie a posúdenie vplyvu	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %
všeobecné prevádzkové	61,5 %	65,4 %	65,6 %	64,8 %
Neutrálne	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
financie/kontrola	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
lingvistika	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %

Agentúra preverila aj pracovné miesta, ktoré boli obsadené externými poskytovateľmi služieb (pracovníkmi dodávateľov pôsobiacich v agentúre) s týmito výsledkami:

V porovnaní s poslednými dvoma rokmi bolo menej služieb administratívnej podpory a koordinácie zaisťovaných externe, pričom išlo o pokles zo 60,5 % na 53,5 %, zatiaľ čo prevádzkové činnosti zaznamenali nárast z 36,1 % na 43,3 %. Počet externe zabezpečovaných neutrálnych pracovných miest sa rovnako znížil z 3,4 % na 3,2 %.

Tabuľka 12. Referenčné porovnávanie eu-LISA 2023: externí poskytovatelia služieb (dodávatelia na mieste)

Typ pracovného miesta – kategória/nodkategória	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administratívna podpora a koordinácia	52,2 %	55,8 %	60,5 %	53,5 %
administratívna podpora	40,2 %	37,5 %	33 %	36 %
koordinácia	12 %	18,3 %	28 %	17 %
Prevádzkové	42,4 %	40,4 %	36,1 %	43,3 %
prevádzková koordinácia na najvyššej úrovni	2,2 %	1,9 %	0,0 %	0,6 %
riadenie programov a vykonávanie	2,2 %	1,5 %	12,3 %	10,2 %

¹⁶⁵ Plán pracovných miest eu-LISA neobsahuje pracovné miesta pre sekretárske alebo úradnícke funkcie, ani funkcie asistentov. V súlade so služobným poriadkom účinným od 1. januára 2014 sa eu-LISA rozhodla zachovať platové triedy schválené v pláne pracovných miest a rozšíriť úlohy zamestnancov prijatých do platových tried AST 2 a AST 3 na miesta asistentov. V prípade potreby vykonávajú úlohy sekretárov aj externí poskytovatelia služieb (*intramuros*).

¹⁶⁶ Osoba bola prijatá pri počiatočnej fáze činnosti eu-LISA, keď sa ponúkala vyššia nástupná platová trieda.

hodnotenie a posúdenie vplyvu	2,2 %	1,4 %	0,0 %	2,6 %
všeobecné prevádzkové	35,8 %	35,6 %	23,8 %	29,9 %
Neutrálne	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
financie/kontrola	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %	0 %

Vykonávacie predpisy v oblasti ľudských zdrojov prijaté v roku 2023

Agentúra požiadala o výnimku z pravidiel Komisie týkajúcu sa pracovného času a hybridnej práce, aby mala dostatok času na ich prispôbenie osobitostiam eu-LISA, najmä v súvislosti s vnútornou štruktúrou a operáciami, ktoré si vyžadujú odlišný pracovný čas. Správna rada v novembri 2023 prijala rozhodnutie o pracovnom čase a hybridnej práci v agentúre eu-LISA¹⁶⁷, ktoré má nadobudnúť účinnosť 1. januára 2024.

Režimy náhradného voľna

Podľa správy Európskeho parlamentu o udelení absolutória za rok 2011 sú všetky agentúry EÚ povinné podávať správy o počte dní dovoleniek povolených pre každú triedu v rámci režimov pružného pracovného času a náhradného voľna¹⁶⁸.

Pružný pracovný čas je pracovný režim uplatňovaný aj v eu-LISA analogicky s vykonávacími predpismi o pracovnom čase. Podľa mandátu má agentúra poskytovať svoje služby členským štátom nepretržite (24/7), to znamená, že niektorí jej zamestnanci pracujú na zmeny alebo sú v pohotovostnej službe. Zásahy do informačných systémov riadených agentúrou si príležitostne vyžadujú, aby sa práce vykonávali mimo riadneho pracovného času, a to aj v noci alebo počas štátnych sviatkov. Preto náhrada získaná za prácu nadčas v rámci pružného pracovného času alebo za prácu na intervenciách v rámci pohotovostnej služby je neoddeliteľnou súčasťou každodennej činnosti agentúry.

V tabuľke ďalej je uvedená výmera dovolenky (počet dní) priznanej ako náhradné voľno za nadčas podľa funkčných skupín a priemerný počet dní náhradného voľna. V porovnaní s rokom 2022 došlo k miernemu zvýšeniu počtu dní kompenzovaného pružného pracovného času a nadčasu, a to o 0,7 dňa (z 5,8 na 6,5) v rámci celkového priemerného počtu dní náhradného voľna. V prehľade nie je zahrnutá pohotovostná služba, keďže zamestnanci dostávajú finančnú kompenzáciu. Vyslaní národní experti dostávajú kompenzáciu v podobe náhradného voľna v rámci pružného pracovného času alebo nadčasov, a to v závislosti od počtu hodín alebo dní, ktoré sa majú nahradiť za pohotovostnú službu.

Tabuľka 13. Náhrady za prácu nadčas (podľa funkčnej skupiny)

Funkčná skupina	Typy náhrad	Celkový počet využitých dní	Počet osôb	Priemerný počet dní na osobu	Celkový priemerný počet dní na osobu
TA AD	nadčasy	19	5	3,8	6,5
	pružný pracovný čas	1020	125	8,2	
TA AST	nadčasy	0	0	0,0	
	pružný pracovný čas	186,5	36	5,2	
CA FGII	nadčasy	0	0	0,0	
	pružný pracovný čas	5,5	2	2,8	
CA FGIII	nadčasy	4	1	4,0	
	pružný pracovný čas	123	26	4,7	
CA FGIV	nadčasy	0	0	0,0	
	pružný pracovný čas	386,5	72	5,4	
VNE	nadčasy	3	1	3,0	
	pružný pracovný čas	71,5	10	7,2	

¹⁶⁷ Rozhodnutie správnej rady eu-LISA č. 2023-333 zo 16. novembra 2023.

¹⁶⁸ [Uznesenie Európskeho parlamentu zo 17. apríla 2013](#) o absolutóriu za plnenie rozpočtu agentúr Európskej únie za rozpočtový rok 2011: výkonnosť, finančné hospodárenie a kontrola [2012/2214(DEC)].

Príloha V. Ľudské a finančné zdroje podľa činnosti

Ľudské zdroje podľa činnosti

Z celkového počtu 342 pracovných miest bolo v roku 2023 249,9 (70,8 % zamestnancov) ekvivalenta plného pracovného času (FTE) využitého na prevádzkové činnosti a 32,1 ekvivalenta plného pracovného času (9,4% zamestnancov) na činnosti spojené s verejným obstarávaním a financovaním. 60 ekvivalentov plného pracovného času (17,5 % zamestnancov) bolo využitých na horizontálne činnosti (všeobecná koordinačná a administratívna podpora).

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad zamestnancov eu-LISA podľa jednotlivých legislatívnych návrhov v súlade so schváleným rozpočtom a plánom pracovných miest na rok 2023.

Tabuľka 14. Ľudské zdroje (podľa oblastí činnosti)

Oblasť činnosti	Schválené na rok 2023			Skutočná situácia v roku 2023 ¹⁶⁹		
	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE
Nariadenie o eu-LISA						
Zamestnanci – východiskový stav (pracovné miesta schválené v rámci rozpočtu na rok 2020)	113	30	9	109	34	8
Revidované nariadenie o eu-LISA (ďalší zamestnanci)	23	27	2	22	23	1
Predpisy špecifické pre systémy (prijaté)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
Podpora dopravcov v rámci systémov EES-ETIAS ¹⁷⁰		21			13	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Interoperabilita	31	34		26	22	
Prepracované znenie SIS (návrat a hranice)		4			4	
Revidovaný VIS	6	7		6	6	
Pracovné miesta v oblasti bezpečnosti pridelené v roku 2023	6					
Legislatívne návrhy čakajúce na prijatie¹⁷¹						
Prepracované znenie nariadenia Eurodac	2			0		
Ekvivalent plného pracovného času – spolu	222	166	11	198	135	9

Výdavky podľa kalkulácie nákladov na základe činností

Agentúra v roku 2018 vypracovala metodiku kalkulácie nákladov na základe činností, čo umožnilo určiť celkové náklady spojené s každým zo systémov, ktoré agentúra riadi. Celkové výdavky na systémy zahŕňajú tieto položky:

- priame výdavky, ktoré zahŕňajú náklady na údržbu a projekty,
- výdavky na sieť,
- horizontálne výdavky vrátane prevádzkových nákladov na spoločne využívanú infraštruktúru a bezpečnosť systémov, ako aj výdavky na úrovni agentúry a horizontálne výdavky, najmä náklady na zamestnancov a prevádzkové náklady.

Prerozdelenie výdavkov na úrovni agentúry a operačných horizontálnych výdavkov je založené na týchto nákladových faktoroch:

- priame výdavky na systémy,
- čas vyčlenený na systémy (náklady na pracovnú silu).

¹⁶⁹ Zamestnanci agentúry, okrem vydaných ponúk na zamestnanie.

¹⁷⁰ Tieto pracovné miesta boli dočasne pridelené z agentúry Frontex do agentúry eu-LISA najprv na obdobie troch rokov, od roku 2022 do roku 2024. Koncom roka 2023 bola platnosť dohody predĺžená do roku 2027.

¹⁷¹ Uvedené počty zamestnancov sú predbežné a vychádzajú z legislatívneho finančného výkazu, ktorý bol prijatý v minulosti.

Počas vykazovaného obdobia plnila agentúra rozpočet vo výške 287,1 mil. EUR, z ktorého:

- 75 % sa vynaložilo na prevádzkové činnosti,
- 26 % predstavovalo horizontálne náklady na úrovni agentúry vrátane výdavkov na sieť/infraštruktúru a interoperabilitu, ktoré boli účtované príslušným systémom.

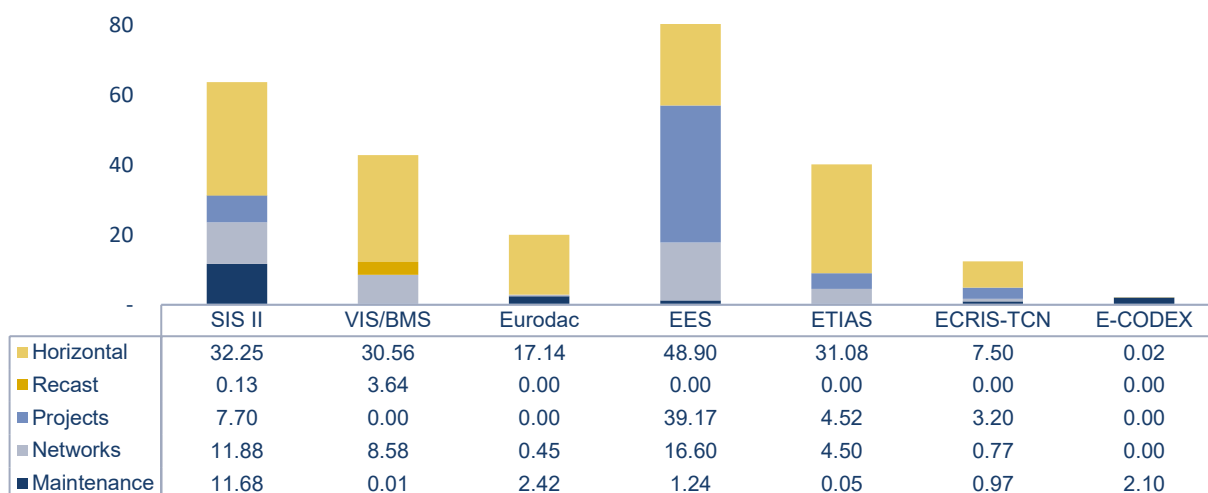
Tabuľka 15. Náklady na základe činností v roku 2023 podľa systémov (celkové náklady na systémy)

Systémy	Celkové náklady (v mil. EUR)	Podiel z celkových nákladov (%)
SIS	63,63	22 %
VIS/BMS	42,79	15 %
Eurodac	20,02	7 %
EES	105,91	37 %
ETIAS	40,15	14 %
ECRIS-TCN	12,44	4 %
e-CODEX	2,12	1 %
SPOLU	287,06	100 %

Väčšina hlavných činností agentúry sa nevykonáva opakovane, ale je založená na projektoch. Náklady na ne preto nie je možné štandardizovať ako v štandardnom prevádzkovom modeli založenom na procesoch.

Na ďalej uvedených grafoch sa uvádza rozdelenie nákladov na jednotlivé systémy (v mil. EUR) a ako percentuálny podiel celkových nákladov na systémy.

Obrázok 14. Rozdelenie nákladov podľa systémov (v mil. EUR)



Výdavky týkajúce sa organizácie viacerých pracovísk

Priame náklady spojené s organizáciou viacerých pracovísk agentúry sú zhrnuté v ďalej uvedenej tabuľke.

Obrázok 15. Podiel priamych nákladov eu-LISA na rok 2023 súvisiacich s organizáciou viacerých pracovísk eu-LISA (v mil. EUR).

Rozpočtová hlava	Celkové realizované platby	Platby týkajúce sa organizácie viacerých pracovísk eu-LISA	Podiel (%)
A-1 Výdavky na zamestnancov	40,79	0,19	0,5 %
A-2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	15,11	neuvádza sa	neuvádza sa
B0-3 Prevádzkové výdavky	224,74	0,05	0,0 %
SPOLU	280,64	0,24	0,1 %

Priame náklady súvisiace s organizáciou viacerých pracovísk eu-LISA pokrývajú výdavky na služobné cesty

stálych zamestnancov, ktorí cestujú medzi ústredím agentúry v Tallinne (Estónsko) a jej prevádzkovým pracoviskom v Štrasburgu (Francúzsko). V roku 2023 to predstavovalo 0,1 % celkových realizovaných platieb.

Príloha VI. Dohody o príspevku, grante a úrovni poskytovaných služieb

Nevzťahuje sa na eu-LISA v roku 2023.

Príloha VII. Environmentálne manažérstvo

Vplyv environmentálnych otázok na výkonnosť organizácie sa zvyšuje a bude sa naďalej zvyšovať. Agentúra je odhodlaná zlepšovať svoju environmentálnu výkonnosť a pracuje na registrácii v rámci schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorú má dosiahnuť najneskôr do roku 2024. Agentúra po prijatí environmentálnej politiky eu-LISA v roku 2022 zaviedla vnútorný systém environmentálneho manažérstva (EMS), ktorý vychádza zo zásad EMAS a Európskej zelenej dohody.

Systém environmentálneho manažérstva prispieva k strategickému cieľu agentúry, ktorým je „ďalší vývoj agentúry eu-LISA smerom k efektívnej, pružnej a odolnej organizácii v regulačnom rámci EÚ“ a presadzuje pritom:

Efektívne využívanie zdrojov a udržateľnosť:

- systém environmentálneho manažérstva prispieva k plneniu cieľov eu-LISA v oblasti efektívneho využívania zdrojov v súlade so širším cieľom, ktorým je byť efektívnou organizáciou,
- stratégie, ktoré by mali byť súčasťou úsilia o zosúladienie zdrojov na zníženie množstva odpadu, spotreby energie alebo iných vplyvov na životné prostredie.

Dodržiavanie predpisov v oblasti životného prostredia:

- v súlade s environmentálnou politikou eu-LISA je agentúra odhodlaná dodržiavať príslušné predpisy a požiadavky zainteresovaných strán,
- postupy environmentálneho manažérstva zabezpečujú, aby agentúra dodržiavala predpisy a normy v oblasti životného prostredia.

Poslanie a hodnoty:

- propagácia poslania a hodnôt agentúry by mala zahŕňať záväzok k environmentálnej udržateľnosti,
- preukázanie zodpovednej správy životného prostredia je v súlade s hodnotami súvisiacimi so sociálnou zodpovednosťou agentúry.

Vplyv na dobré meno:

- preukázanie environmentálnej zodpovednosti môže prispieť k rastu agentúry ako kľúčovej agentúry EÚ, keďže rastie význam udržateľnosti pre reputáciu organizácie.

V uplynulých rokoch eu-LISA zaviedla nové ukazovatele, ktoré merajú vplyv jej environmentálneho správania. Rozhodlo sa, že **údaje za rok 2023 sa použijú ako východiskový referenčný bod** pre akékoľvek následné posúdenia, pretože politika telepráce vyvolaná situáciou pri pandémii ochorenia COVID-19 bola v platnosti do tretieho štvrtroka 2022. Použitie číselných údajov za rok 2019 ako východiskovej hodnoty by takisto nebolo relevantné kvôli zvýšenému počtu zamestnancov v priestoroch agentúry.

Podľa nariadenia o EMAS musí eu-LISA poskytovať údaje pre ďalej uvedené ukazovatele výkonnosti:

- energetická účinnosť budov (spotreba elektrickej energie),
- energetická účinnosť v dátovom centre (efektívnosť využívania energie, PUE),
- vznik odpadu,
- spotreba vody,
- spotreba papiera,

- služobné cesty (počet služobných ciest),
- emisie skleníkových plynov,
- biodiverzita¹⁷².

Agentúra eu-LISA začala zaznamenávať svoje emisie CO₂ v roku 2020, ale len na základe spotreby elektrickej energie a služobných ciest. Od roku 2023 používa agentúra špecializovanú platformu **na výpočet emisií skleníkových plynov** a využíva podporu konzultantov. Emisie skleníkových plynov boli vypočítané pomocou nástroja Aktio, ktorý používa protokol o skleníkových plynach. Emisie rozsahu 1 a 2 sa vykazujú v plnom rozsahu, zatiaľ čo rozsah 3 vychádza z odporúčaní GIME,¹⁷³ ak sú k dispozícii údaje, a zahŕňa:

- kapitálové aktíva,
- nákupy produktov a služieb,
- odpady,
- služobné cesty,
- dochádzanie do práce,
- ostatné nepriame emisie.

Tabuľka 16. Vývoj výpočtu emisií skleníkových plynov

Typy emisií	2020 v t CO ₂	2021 v t CO ₂	2022 v t CO ₂	2022 v t CO _{2e}	2023 v tCO _{2e}
elektrina	296	355	425	831,2	883,2
plyn, ropa a iné palivá				7,1	7,1
klimatizácia a chladivá				86,8	86,8
palivá				17,3	17,3
služobné cesty	45	56	143	143,7	294,0
dochádzanie zamestnancov				417,6	582,0
nákup výrobkov a služieb				2,7	35,9
vybavenie IT				1 632,0	378,2
iné fixné aktívum				323,8	1 190,1
odpad				28,2	31,5
odpadová voda				0,6	0,7
SPOLU	341	411	568	3 491	3 507

V roku 2023 uverejnila agentúra svoje **prvé oficiálne environmentálne vyhlásenie za rok 2022**, v ktorom podrobne opisuje ciele, monitorovanie a pokrok¹⁷⁴. Správa obsahuje súhrnnú tabuľku, v ktorej sú uvedené zdroje vplyvov na životné prostredie, akčné plány a ukazovatele výkonnosti pre všetky aspekty súvisiace so životným prostredím.

V súčasnosti sa pripravuje **environmentálne vyhlásenie za rok 2023**, ktoré bude okrem informácií uvedených v správe z roku 2022 obsahovať aj zoznam činností zameraných na nové environmentálne ciele na nasledujúce roky:

- vymedzenie environmentálnych potrieb a očakávaní zainteresovaných strán eu-LISA,
- identifikáciu rizík a príležitostí na základe analýzy PESTEL,¹⁷⁵
- identifikácia environmentálnych aspektov a vplyvov eu-LISA prostredníctvom environmentálnej analýzy,
- nové nástroje na výpočet emisií skleníkových plynov.

¹⁷² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v **schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)**, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES, Ú. v. EÚ 342, 22.12.2009, s. 1 – 45.

¹⁷³ Medziinštitucionálna skupina EÚ pre environmentálne manažérstvo (GIME), ktorú zriadila Komisia na výmenu osvedčených postupov v oblasti životného prostredia v súlade s **Európskou zelenou dohodou**; odporúčania GIME: ref ARES (2017) 6028470, 8. decembra 2017.

¹⁷⁴ **Environmentálne vyhlásenie eu-LISA za rok 2022**, uverejnené 10. októbra 2023.

¹⁷⁵ **PESTEL** je metóda analýzy organizácie zameraná na makro prostredie a zahŕňa tieto oblasti: politické, hospodárske, sociálne (alebo sociálno-kultúrne), technologické, environmentálne a právne.

V záujme zapojenia zamestnancov do tejto cesty v rámci EMAS agentúra zriadila internú pracovnú skupinu dobrovoľníkov, interne označovanú ako **Green Team** (zelený tím), ktorí sa zúčastňujú na práci špecializovaných pracovných skupín.

Príloha VIII. Ročná účtovná závierka

SÚVAHA – 2023 (v EUR)

Aktíva

DLHODOBÝ MAJETOK	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Zmena	Zmena v %
Počítačový softvér	47 211 505	43 427 266	3 784 239	9 %
Nedokončený nehmotný majetok	63 861 190	66 969 819	(3 108 629)	(5 %)
Nehmotný majetok	111 072 695	110 397 085	675 610	1 %
Pozemky a budovy	34 341 167	32 017 632	2 323 535	7 %
Stroje a zariadenia	71 312	87 067	(15 755)	(18 %)
Nábytok a vozidlá	148 499	159 628	(11 129)	(7 %)
Počítačový hardvér	54 926 400	79 616 674	(24 690 274)	(31 %)
Iné zariadenia a inventár	1 301 144	1 020 658	280 486	27 %
Nehnutelnosti, stroje a zariadenia	90 788 522	112 901 659	(22 113 137)	(20 %)
Dlhodobé predbežné financovanie	-	2 546 822	(2 546 822)	(100 %)
Dlhodobé pohľadávky z výmenných transakcií	154 575	137 797	16 778	12 %
SPOLU – DLHODOBÝ MAJETOK	202 015 792	225 983 363	(23 967 571)	(11 %)

KRÁTKODOBÝ MAJETOK				
Pohľadávky od klientov	476 995	-	476 995	
Odložené výdavky	25 906 041	13 307 960	12 598 081	95 %
Iné pohľadávky z výmenných transakcií	91 877 664	97 332 433	(5 454 769)	(6 %)
Krátkodobé pohľadávky z výmenných transakcií	118 260 700	110 640 393	7 620 307	7 %
Pohľadávky z DPH	1 709 593	1 325 357	384 236	29 %
Príspevok pridružených krajín	9 962 171	6 343 406	3 618 765	57 %
Pohľadávky z nevýmenných transakcií	11 671 764	7 668 763	4 003 001	52 %
SPOLU – KRÁTKODOBÝ MAJETOK	129 932 464	118 309 155	11 623 308	10 %

SPOLU – AKTÍVA	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)
-----------------------	--------------------	--------------------	---------------------	--------------

Pasíva

ČISTÉ AKTÍVA	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Zmena	Zmena v %
Akumulovaný prebytok	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
Výsledok hospodárenia za daný rok (+ zisk)	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)
ČISTÉ AKTÍVA	250 672 571	244 066 659	6 605 913	3 %

KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY				
Krátkodobé rezervy	49 000	-	49 000	
Krátkodobé rezervy	49 000	-	49 000	
Krátkodobé záväzky	27 075 383	32 419 850	(5 344 467)	(16 %)
Účty záväzkov spojené s konsolidovanými subjektmi	1 107 604	26 281 667	(25 174 063)	(96 %)
Účty záväzkov	28 182 987	58 701 517	(30 518 530)	(52 %)
Časovo rozlíšené náklady	53 043 698	41 524 343	11 519 355	28 %
SPOLU – KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	81 275 685	100 225 859	(18 950 175)	(19 %)

SPOLU – ZÁVÄZKY	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)
------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	--------------

Výkaz ziskov a strát na rok 2023 (v eurách)

PRÍJMY	2023	2022	Zmena	Zmena v %
Príspevok EÚ	293 073 132	270 226 598	22 846 534	8 %
Príspevok krajín EZVO	24 982 568	16 474 672	8 507 896	52 %
Výnosy z nevýmenných transakcií	318 055 700	286 701 270	31 354 430	11 %
Rôzne príjmy	532 370	8 613	523 757	6,081 %
Spolu – výnosy	318 588 070	286 709 883	31 878 187	11 %
VÝDAVKY				
Prevádzkové výdavky	(184 569 703)	(127 063 564)	(57 506 139)	45 %
Výdavky na zamestnancov	(39 194 301)	(36 101 247)	(3 093 054)	9 %
Finančné náklady z omeškania platby	(12 921)	(9 048)	(3 873)	43 %
Administratívne výdavky a výdavky na IT	(10 670 587)	(8 988 906)	(1 681 681)	19 %
Iné výdavky na externých poskytovateľov služieb	(7 463 280)	(6 360 820)	(1 102 460)	17 %
Výdavky spojené s konsolidovanými subjektmi	(2 320 682)	(2 807 104)	486 422	(7 %)
Výdavky spojené s fixným aktívom	(66 960 630)	(61 780 865)	(5 179 765)	8 %
Výdavky na operatívny lízing	(741 050)	(713 280)	(27 770)	4 %
Právne ustanovenia	(49 000)	-	(49 000)	
Straty z výmenných kurzov	(5)	(5 803)	5 798	(100 %)
Administratívne výdavky	(127 412 455)	(116 767 072)	(10 645 383)	9 %
Výdavky spolu	(311 982 158)	(243 830 636)	(68 151 522)	28 %
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK V DANOM ROKU	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)

Výkaz o peňažnom toku za rok 2023 (nepriama metóda, v EUR)

Peňažné toky z prevádzkových činností	2023	2022
Hospodársky výsledok za daný rok – zisk/(strata)	6 605 912	42 879 247
Odpisy z nehmotného fixného aktíva	21 276 299	21 480 761
Odpisy zníženie hodnoty hmotného fixného aktíva	39 220 794	35 073 305
Zvýšenie/(zníženie) rezervy	49 000	-
(Zvýšenie)/zníženie predbežného financovania	2 546 822	-
(Zvýšenie)/zníženie dlhodobého predbežného financovania/vkladov	(16 778)	-
(Zvýšenie)/zníženie krátkodobých pohľadávok	(11 623 308)	(39 452 668)
Zvýšenie/(zníženie) na účtoch záväzkov a časovo rozlíšených nákladov	6 174 888	(4 423 209)
Zvýšenie/(zníženie) záväzkov voči konsolidovaným subjektom EÚ	(25 174 063)	23 205 937
Čisté peňažné toky z prevádzkových činností	39 059 566	78 763 373
Peňažné toky z investičných činností		
(Zvýšenie) hmotného a nehmotného fixného aktíva	(39 059 566)	(78 763 373)
Čisté peňažné toky z investičných činností	(39 059 566)	(78 763 373)

Čisté zvýšenie/(zníženie) peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov	-	-
Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia	-	-
Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia	-	-

Príloha IX. Správa o prístupe verejnosti k dokumentom

V záujme zaistenia transparentnosti prevádzkových činností musí agentúra zverejniť informácie o všetkých svojich činnostiach za predpokladu, že to neohrozí dosiahnutie jej prevádzkových cieľov. Agentúra bola počas roka 2023 naďalej odhodlaná zaručiť transparentnosť svojich činností, procesov a rozhodovania. Agentúra zachovávala najvyššie úrovne dobrého úradného postupu a plnila všetky právne požiadavky.

Správa o žiadostiach o prístup k dokumentom

Agentúra sa zaväzuje zaručiť transparentnosť všetkých svojich činností, procesov a rozhodovania vrátane postupu, ktorý sa týka prístupu verejnosti k dokumentom¹⁷⁶. Agentúra v roku 2023 zachovala najvyššiu úroveň dobrého úradného postupu a dodržala všetky lehoty stanovené v nariadení (ES) č. 1049/2001.

V roku 2023 dostala agentúra 23 žiadostí o prístup k dokumentom, čo oproti predchádzajúcim rokom predstavuje nárast. V troch (3) z 23 žiadostí agentúra vyzvala žiadateľov, aby objasnili rozsah svojich žiadostí v súlade s článkom 6 ods. 2 nariadenia (ES) č. 1049/2001.

Okrem toho v siedmich (7) žiadostiach o prístup verejnosti k dokumentom agentúra nemala k dispozícii všetky alebo niektoré požadované dokumenty, a preto nemohla poskytnúť (alebo odmietnuť) prístup. Žiadatelia boli o tejto skutočnosti riadne informovaní a podľa možnosti nasmerovaní na verejne dostupné informácie a iné príslušné inštitúcie. V priebehu roka 2023 eu-LISA analyzovala sedemdesiatšesť (77) dokumentov, z ktorých dvadsaťpäť (25) bolo žiadateľom v plnom rozsahu prístupných, štyridsaťdeväť (49) bolo čiastočne prístupných s upravenými časťami dokumentov a iba v prípade troch (3) dokumentov bola žiadosť o prístup zamietnutá. Tieto dokumenty pozostávali z celkovo tisíc šesťsto šesťdesiatich šiestich (1 660) strán, z ktorých bolo úplne prístupných štyristo deväťdesiatšesť (497), čiastočne prístupných bolo tisíc stoštyridsaťjeden (1 141), zatiaľ čo prístup k zvyšným dvadsiatim dvom (22) stranám bol zamietnutý.

Obrázok 16. Počet dokumentov analyzovaných v roku 2023



Obrázok 17. Počet strán analyzovaných v roku 2023



Čiastočná úprava dokumentov a zamietnutie prístupu k dokumentom agentúrou vychádzali z výnimiek uvedených v článku 4 nariadenia (ES) č. 1049/2001, najmä z hľadiska ochrany súkromia a integrity jednotlivca (v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ o ochrane osobných údajov),¹⁷⁷ verejného záujmu, pokiaľ ide o verejnú bezpečnosť, prebiehajúce rozhodovacie procesy a obchodné záujmy.

Je pozoruhodné, že všetky tri (3) dokumenty, ku ktorým agentúra zamietla žiadateľom prístup v roku 2023, obsahovali technické aspekty rozsiahlych informačných systémov vyvinutých a spravovaných agentúrou. Sprístupnením týchto dokumentov verejnosti by sa odhalili technické a citlivé informácie o systémoch. Zverejnenie požadovaných dokumentov sa preto muselo odmietnuť z dôvodu ochrany verejného záujmu, pokiaľ ide o verejnú bezpečnosť.

Proti prvým rozhodnutiam agentúry bola podaná jedna (1) opakovaná žiadosť. Rozhodnutia agentúry o prístupe verejnosti k dokumentom navyše neboli napadnuté na súdoch EÚ. Okrem toho neboli európskemu ombudsmanovi predložené žiadne sťažnosti týkajúce sa procesu vybavovania žiadostí o prístup k

¹⁷⁶ V súlade s článkom 17 rozhodnutia správnej rady eu-LISA z 28. júna 2012, ktoré odráža znenie článku 17 nariadenia (ES) č. 1049/2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie, a podľa článku 34 jej zriaďovacieho nariadenia (nariadenie (EÚ) 2018/1726), výročná správa eu-LISA obsahuje správu o prístupe k dokumentom, v ktorej sa uvádza počet prípadov, keď bol prístup zamietnutý, a dôvody takéhoto zamietnutia.

¹⁷⁷ Nariadenie (EÚ) 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39 – 98.

dokumentom zo strany agentúry.

V roku 2023 agentúra takisto prijala trinásť (13) konzultácií týkajúcich sa prístupu k dokumentom od iných subjektov EÚ v súlade s článkom 4 ods. 4 nariadenia (ES) č. 1049/2001. V porovnaní s predchádzajúcim rokom to predstavuje exponenciálny nárast.

Ďalšie činnosti týkajúce sa prístupu k dokumentom

Agentúra sa sústavne usiluje o zaručenie úplného súladu s právnymi požiadavkami, ako aj o zlepšenie postupu vybavovania žiadostí o prístup verejnosti k dokumentom. V tejto súvislosti agentúra pokračuje v práci na preskúmaní praktických opatrení týkajúcich sa prístupu verejnosti k dokumentom s cieľom zlepšiť efektívnosť a prevádzkovú účinnosť procesu. Agentúra takisto v roku 2023 dosiahla niekoľko míľnikov, ktorými sa zabezpečí bezproblémové spracovanie budúcich žiadostí o prístup verejnosti k dokumentom.

Po prijatí rozhodnutia správnej rady eu-LISA o praktických opatreniach týkajúcich sa prístupu verejnosti k dokumentom, ktoré má agentúra k dispozícii, je konečným cieľom stanoviť praktické opatrenia na uplatňovanie nariadenia (ES) č. 1049/2001, zabezpečiť správne úradné postupy a vysoké normy prístupu verejnosti k dokumentom, berúc do úvahy osobitnú povahu agentúry a jej mandát, právny útvar (určený ako tím eu-LISA na prístup verejnosti k dokumentom) pokračoval v práci na posilnení právneho rámca pre prístup verejnosti k dokumentom¹⁷⁸.

Výkonná riaditeľka eu-LISA 27. októbra 2023 prijala zmenu rozhodnutia o vymenovaní kontaktných osôb pre prístup verejnosti k dokumentom a jeho prílohu, ktoré majú byť súčasťou medziodborovej siete v rámci činnosti agentúry, ktorú koordinuje právny útvar. Ten pôsobí ako koordinátor pre prístup verejnosti k dokumentom a hlavným cieľom je vybavovať žiadosti o prístup verejnosti k dokumentom v ich tematických oblastiach.

Príloha X. Správa o udržateľnosti

V súčasnosti má riešenie otázok udržateľnosti zásadný význam pre všetky organizácie, najmä v kontexte dosahovania cieľov uvedených v Európskej zelenej dohode¹⁷⁹. Na tento účel sa organizácie zapájajú do podávania správ o udržateľnosti, čo znamená dobrovoľné zverejňovanie ukazovateľov, ktoré odrážajú ich environmentálnu, sociálnu a ekonomickú výkonnosť, s cieľom poskytnúť systematický prehľad o ich prevádzkovom vplyve. Ako proaktívny nástroj obsahujú tieto správy informácie o príslušných akčných plánoch, zmierňujúcich opatreniach a postupoch na zníženie negatívnych vplyvov a modernizáciu systémov, ktoré sa považujú za neudržateľné. Z dlhodobého hľadiska toto podávanie správ uľahčuje systematické monitorovanie vykonávania a sledovania pokroku s cieľom identifikovať oblasti na ďalšie zlepšenie.

Agentúry EÚ boli vyzvané, aby išli príkladom tým, že budú aktívne a transparentne zverejňovať svoje výsledky a vplyv nielen na životné prostredie, ale aj na spoločnosť vo všeobecnosti¹⁸⁰. Agentúra si uvedomuje svoju úlohu a povinnosti verejného subjektu a zaväzuje sa podporovať úsilie o udržateľnosť ako neoddeliteľnú súčasť našej zodpovednosti voči spoločnosti a budúcim generáciám.

Rámec pre podávanie správ o udržateľnosti

Toto je prvýkrát, čo eu-LISA zverejňuje informácie o udržateľnosti v rámci svojej výročnej správy o činnosti. Agentúra sa po preskúmaní najčastejšie používaných rámcov pre podávanie správ o udržateľnosti rozhodla používať štandard vyvinutý organizáciou Global Reporting Initiative (GRI)¹⁸¹. Štandardy udržateľnosti podľa GRI boli vybrané nielen preto, že predstavujú globálne najlepšie postupy, ale aj preto, že ide o uprednostňovanú metodiku pre verejné inštitúcie, ktorú odporúča sieť pre rozvoj výkonnosti (PDN) **siete agentúr EÚ (EUAN)**.

Štandardy GRI poskytujú organizáciám rámec, v ktorom môžu zverejňovať správy o vplyvoch svojich činností

¹⁷⁸ Rozhodnutie správnej rady eu-LISA č. 2022-090 z 24. marca 2022.

¹⁷⁹ Viac informácií o **Európskej zelenej dohode** nájdete na osobitných webových sídlach [Európskej komisie a Rady EÚ](#).

¹⁸⁰ Európsky dvor audítorov (2019) [Podávanie správ o udržateľnosti: hodnotenie inštitúcií a agentúr EÚ](#).

¹⁸¹ Podrobnejší prehľad **štandardov Global Reporting Initiative (GRI)**, sa nachádza na www.globalreporting.org.

štruktúrovaným a systematickým spôsobom, ktorý je pre zainteresované strany transparentný a poskytuje komplexný prehľad podstatných tém organizácie, ich vplyvov a spôsobe ich riadenia¹⁸².

Existujú dva spôsoby uplatňovania noriem GRI:

- vykazovanie v súlade so štandardmi GRI, t. j. dodržiavanie všetkých požiadaviek GRI a vykazovanie podľa všetkých štandardov GRI a
- vykazovanie s odkazom na štandardy GRI, t. j. vykazovanie len o vybraných štandardoch GRI alebo ich častiach.

Správa eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023

Správa agentúry o udržateľnosti za rok 2023 sa vzťahuje na obdobie od 1. januára do 31. decembra 2023. Keďže eu-LISA je ešte len na začiatku svojej cesty podávania správ o udržateľnosti, jej vôbec prvá správa o udržateľnosti je prezentovaná **s odkazom na štandardy GRI**, pričom sa zameriava na témy, o ktorých máme spoľahlivé údaje.

Údaje sú uvedené v registri obsahu podľa GRI, ktorý poskytuje stručný prehľad činností agentúry v danej konkrétnej oblasti a odkazy na iné dokumenty, v ktorých možno nájsť ďalšie informácie. Hlavné úsilie agentúry v oblasti udržateľnosti je zhrnuté na nasledujúcej strane, zatiaľ čo úplné znenie **Správy o udržateľnosti eu-LISA za rok 2023** možno prevziať z webového sídla agentúry eu-LISA¹⁸³.

V uplynulých rokoch eu-LISA podnikla rozhodné kroky tým, že zaviedla rôzne opatrenia na optimalizáciu využívania zdrojov a zníženie negatívnych vplyvov a zároveň zlepšila svoju finančnú výkonnosť, zapojenie zainteresovaných strán a podporu rozmanitosti. Vo svojej prvej správe o udržateľnosti agentúra zdôraznila tieto činnosti:

- Agentúra riešila možné finančné a prevádzkové riziká vyplývajúce zo zmeny klímy, a to tak že investovala do **energeticky účinných a klimaticky odolných riešení** v súlade s ekologickými iniciatívami EÚ. Príkladom toho je jeho zelené hlavné sídlo v Tallinne a prebiehajúce modernizácie infraštruktúry vrátane nových priestorov v Štrasburgu (Francúzsko) a Bruseli (Belgicko). *Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v správe agentúry eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023, oddiel 201-2 s názvom **Financial implications and other risks and opportunities due to climate change** (Finančné dôsledky a iné riziká a príležitosti vyvolané zmenou klímy).*
- V roku 2023 agentúra naďalej vyvíjala úsilie zamerané na registráciu v rámci **schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)**¹⁸⁴, a to zavedením systému environmentálneho manažérstva (EMS) v súlade s štandardmi EÚ, vykonávaním výpočtov komplexných emisií skleníkových plynov a uverejnením **prvého oficiálneho environmentálneho vyhlásenia**¹⁸⁵. Zároveň zapojila aj svojich zamestnancov, a to vytvorením **osobitnej pracovnej skupiny Green Team**. *Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v Správe eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023, kapitola „Environmental Topics (GRI 300)“ (Environmentálne témy);*
- agentúra prispieva k **vnútornej bezpečnosti EÚ** a uľahčuje **voľný pohyb** v rámci schengenského priestoru tým, že dohliada na kľúčové IT systémy na **riadenie vonkajších hraníc** a uľahčuje spoluprácu medzi orgánmi presadzovania práva (t. j. SIS, VIS a Eurodac) a zároveň vyvíja nové systémy a zastrešujúcu architektúru interoperability pre oblasť SVV. *Podrobnejšie informácie sa uvádzajú v správe eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023, oddiel 203-2, „Significant indirect economic impacts sustainability“ (Udržateľnosť významných nepriamych hospodárskych vplyvov);*
- eu-LISA prijala **Chartu siete agentúr EUAN pre rozmanitosť a začlenenie**¹⁸⁶ spolu s akčným plánom na presadzovanie týchto hodnôt medzi zamestnancami¹⁸⁷. V priebehu roka 2023 organizovala agentúra

¹⁸² Podľa rámca GRI sa **podstatné témy** týkajú najvýznamnejších ekonomických, environmentálnych a sociálnych vplyvov organizácie.

¹⁸³ [eu-LISA Správa o udržateľnosti za rok 2023](#).

¹⁸⁴ Viac informácií sa nachádza na osobitnej webovej stránke Komisie venovanej [schéme EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit \(EMAS\)](#).

¹⁸⁵ [Environmentálne vyhlásenie eu-LISA za rok 2022](#), uverejnené 10. októbra 2023.

¹⁸⁶ [Charta siete agentúr EUAN pre rozmanitosť a začlenenie](#), máj 2021.

¹⁸⁷ [eu-LISA Action Plan for Diversity, Equity and Inclusion 2023-2024](#) (Akčný plán eu-LISA pre rozmanitosť, rovnosť a začlenenie na roky 2023 – 2024).

pracovné semináre o rozmanitosti a aktívne sa zúčastnila na akcii s názvom Mesiac hrdosti (Pride Month). Nakoniec získala uznanie v rámci „Ceny za rozmanitosť a začlenenie“ siete agentúr EUAN za prácu na vykonávaní iniciatív stanovených v jej **akčnom pláne pre rozmanitosť, rovnosť a začlenenie** na roky 2023 – 2024. *Ďalšie informácie sa nachádzajú v správe eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023, v kapitole „Social Topics (GRI 400)“ (Sociálne témy);*

- v roku 2023 agentúra zaviedla **štruktúrovaný prístup k zapojeniu zainteresovaných strán**, pričom využila nový model riadenia prevádzkových vzťahov, aby zvýšila zodpovednosť, kontrolu a vzájomné porozumenie. Zároveň pristúpila k **prepracovaniu svojho webového sídla** s cieľom zlepšiť komunikáciu a integráciu sociálnych médií. *Viac informácií sa nachádza v oddiele 2-29 „Approach to stakeholder engagement“ (Prístup k zapojeniu zainteresovaných strán);*
- eu-LISA zaviedla **komplexný systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)**, uskutočnila pravidelné cvičenia na prevenciu rizík, zlepšovala ergonómiu pracovísk. Zároveň organizovala akcie na zvyšovanie informovanosti v oblasti BOZP, webové semináre o duševnom zdraví a zavádzala nové iniciatívy zamerané na pohodu zamestnancov vrátane individuálneho poradenstva a podpory fyzickej aktivity, napr. dochádzanie bicyklom do práce. *Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v správe eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023, v kapitole „Social Topics (GRI 400)“ (Sociálne témy);*
- na konci roka 2023 bola **obsadenosť agentúry** na úrovni 94 %, a to vďaka systematickému prístupu k riešeniu problémov s personálnym obsadením a efektívnej organizácii výberových konaní. Okrem toho eu-LISA uskutočnila rekordný počet tímových školení, rozšírila možnosti stáží, zvýšila internú mobilitu a rozšírila programy odbornej prípravy. *Ďalšie informácie sa nachádzajú v správe eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023, kapitola „Social Topics (GRI 400)“ (Sociálne témy).*

Ďalšie kroky

V budúcnosti má agentúra v úmysle zamerať sa na postupné rozširovanie rozsahu zverejňovaných informácií a začala prípravy na zhromažďovanie dodatočných údajov, aby mohla v budúcnosti predložiť komplexnejší prehľad. Ako už bolo uvedené, táto správa o udržateľnosti vychádza z štandardov GRI. Vzhľadom na nové európske štandardy vykazovania informácií o udržateľnosti (ESRS), ktoré boli zavedené začiatkom roka 2024, však agentúra eu-LISA vykoná komplexnú analýzu s cieľom zistiť, či má pokračovať v uplatňovaní štandardov GRI alebo prejsť na ESRS, ktoré sa uplatňujú od 1. januára 2024¹⁸⁸.

¹⁸⁸ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2772 z 31. júla 2023, pokiaľ ide o štandardy vykazovania informácií o udržateľnosti.

Prvé vydanie, dokončené v júni 2024.

Agentúra eu-LISA ani žiadna osoba konajúca v mene agentúry nenesú zodpovednosť za prípadné použitie týchto informácií.

© eu-LISA, 2024

Reprodukcia je povolená pod podmienkou uvedenia zdroja.

Pre akékoľvek použitie alebo reprodukciu prvkov, ktoré nie sú vlastníctvom agentúry eu-LISA, môže byť potrebné získať povolenie priamo od príslušných držiteľov práv.

