

2023

RAPORTANUAL

DE ACTIVITATE

CONSOLIDAT

**Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice
la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA)**

Raport anual de activitate consolidat 2023

Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 20 iunie 2024

Document 2024-153 REV 2



Cuprins

List of figures and tables	4
Abbreviations and acronyms	6
eu-LISA – the Agency in brief.....	8
JHA information systems managed by eu-LISA	12
Management Board's analysis and assessment	16
Foreword by Executive Director	18
Executive summary	20
Introduction	26
PART I:	
Achievements of the year	28
1. Operational management and evolution of systems in operation.....	31
1.1. Schengen Information System (SIS)	32
1.2. Visa Information System (VIS)	35
1.3. European Asylum Dactyloscopy Database (Eurodac)	37
1.4. European Criminal Records Information System Reference Implementation (ECRIS RI)	39
2. Development of new systems and innovation	40
2.1. New Resolution Strategy	40
2.2. New systems in development	41
2.3. Interoperability	49
3. Research and innovation	54
3.1. Research and innovation	54
3.2. Capability building: reporting and training	55
4. Infrastructure and networks	58
4.1. Networks	58
4.2. Data centres	60
4.3. Common shared platform (CSP)	62
5. Direct support to operations	64
5.1. Security and business continuity	64
5.2. System operations	66
5.3. Service transition	68
5.4. Support to the European Commission and the Member States	70
5.5. Operational external support and consultancies	70
5.6. Operational training for staff	71
5.7. Advisory Groups and business relationship management	71
6. Corporate activities	72
6.1. Governance	72
6.2. Corporate support	80
PART II:	
Management.....	88
7.1. Management Board	89
7.2. Major developments.....	90
7.3. Budgetary and financial management.....	91
7.4. Delegation and sub-delegation of budget implementation powers to staff	96
7.5. Human resources management.....	97
7.6. Strategy for efficiency gains.....	99
7.7. Assessment of audit and ex-post evaluation results	100
7.8. Follow-up on audit recommendations and related action plans.....	102
7.9. Follow-up actions on OLAF investigations	104
7.10. Follow-up on observations from the discharge authority	104
7.11. Environmental management	109
7.12. Assessment by the Management.....	109
7.13. External evaluation	109
PART III:	
Assessment of the effectiveness of the ICF	111
9.1. Effectiveness of the Internal Control Framework	111
9.2. Conclusions of ICF assessment.....	116
9.3. Statement of the Manager in charge of Risk Management and Internal Control	116
PART IV:	
Management assurance	119
9.4. Review of the elements supporting assurance..	119
9.5. Conclusions.....	120
9.6. Reservations.....	120
PART V:	
Declaration of assurance.....	122
ANNEXES:	
Annex I. Core business statistics	124
Annex II. Statistics on financial management	127
Annex III. Organisation chart	134
Annex IV. Establishment plan and additional information on human resources management	135
Annex V. Human and financial resources	138
Annex VI. Contribution, grant and SLAs	140
Annex VII. Environmental management	141
Annex VIII. Annual accounts.....	143
Annex IX. Report on public access to documents	145
Annex X. Sustainability report	147

Lista figurilor și a tabelelor

Lista tabelelor

Table 1. Number of incidents and service requests handled in 2023	67
Table 2. Breakdown of incidents by priority and system	67
Table 3. Breakdown of 2023 amending budget (in million EUR)	92
Table 4. 2023 de-commitments of budgetary commitments by year of origin (in million EUR)	93
Table 5. Percentage of procurement procedures per type used in 2023	96
Table 6. Summary of internal audit topics covered in 2023	100
Table 7. Audit recommendations: progress on implementation	102
Table 8. Outstanding audit recommendations, incl. significant delays (> 6 months, as at 31.12.2023)	103
Table 9. Observations of the Discharge Authority	105
Table 10. Corporate risks as at 31 December 2023	115
Table 11. eu-LISA benchmarking exercise 2023: staff members	136
Table 12. eu-LISA benchmarking exercise 2023: external service providers (on-site contractors)	136
Table 13. Compensation for overtime work (per function group)	137
Table 14. Human resources (per area of activity)	138
Table 15. 2023 activity-based costs by system (total system costs)	139
Table 16. Evolution of GHG emissions calculation	142

Lista figurilor

Figure 1. The traveller continuum	29
Figure 2. Interoperability architecture for the JHA domain	49
Figure 3. Consumption of C1 commitment appropriations (in million EUR)	94
Figure 4. Trends in consumption of funds committed and budgeted in 2023 (in million EUR)	94
Figure 5. Execution of Title 3 commitment appropriations (in million EUR)	94
Figure 6. Consumption of C1 payment appropriations (in million EUR)	94
Figure 7. Trends in consumption of funds paid and budgeted in 2023 (in million EUR)	94
Figure 8. Executed payment appropriations under Title 3 (in million EUR)	95
Figure 9. Monthly evolution of overall time to pay	95
Figure 10. Payments within time limit of 30 days	95
Figure 11. Payments within time limit of 60 days	95
Figure 12. Contracts and contract amendments signed in 2022 and 2023	96
Figure 13. ICF deficiency status assessment in 2023 and 2024	112
Figure 14. Cost breakdown per system (in million EUR)	139
Figure 15. Share of 2023 direct costs related to eu-LISA's multi-site organisation (in million EUR)	139
Figure 16. Number of documents analysed in 2023	145
Figure 17. Number of pages analysed in 2023	145

Anexa I.

Anexa II.

Anexa III.

Anexa IV.

Anexa V.

Anexa VI.

Anexa VII.

Anexa VIII.

Anexa IX.

Anexa X.

PARTEA I:

PARTEA II:

Partea III:

Partea IV:

Partea V:

ANEXE:

Abrevieri și acronime

Sisteme informatice și infrastructura de comunicații

AFIS	Sistem automat de identificare a amprentelor digitale	ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
API	Informații prealabile referitoare la pasageri	Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil
BMS	Sistem biometric	PC ECA	Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă
CIR	Registru comun de date de identitate	MID	Detector de identități multiple
CRRS	Registru central de raportare și statistici	sBMS	Serviciu comun de comparare a datelor biometrice
CSP	Platformă comună partajată	SERENA	Acces securizat la rețea (la sisteme operaționale de bază)
DubliNet	Rețeaua de comunicații electronice Dublin	SIRENE	Solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național
e-CODEX	Comunicare e-justiție prin schimb de date online	SIS	Sistemul de Informații Schengen
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare	TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
ECRIS RI	Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare	VIS	Sistemul de informații privind vizele
ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor		
EES	Sistemul de intrare/ieșire		
ESP	Portalul european de căutare		

Alte acronime utilizate

CACF	Comisia pentru audit, conformitate și finanțe a Consiliului de administrație al eu-LISA		Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție
GC	Grup consultativ	Eurojust	Agencia Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală
ALM	Gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor	Europol	Agencia Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
BCU	Unitatea centrală de backup (St Johann im Pongau Austria)	Frontex	Agencia Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
ALM	Gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor	ENI	Echivalent normă întreagă
CAF	Cadrul comun de evaluare	IAC	Structura de audit intern
CBS	Sisteme operaționale de bază	IAS	Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene
ALM	Gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor	CCI	Cadru de control intern
SECA	Sistem european comun de azil	ITSM	Gestionarea serviciilor informatice
CEPOL	Agencia Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii	JAI	Justiție și afaceri interne
CSIRT	Echipă de intervenție în caz de incidente de securitate informatică	JHAAN	Rețeaua agențiilor din domeniul justiției și al afacerilor interne
CU	Unitatea centrală	ICP	Indicator-cheie de performanță
DG HOME	Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne	MVP	Produs viabil minim
DG JUST	Direcția Generală Justiție și Consumatori	OLAF	Oficiul European de Luptă Antifraudă
CCE	Curtea de Conturi Europeană	SEMM	Mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen
AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor	DUP	Document unic de programare
EMAS	Sistem de management de mediu și audit	SLA	Acord privind nivelul serviciilor
ENISA	Agencia Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică	END	Expert național detașat
EUAA	Agencia Uniunii Europene pentru Azil	TCN	Resortisant al unei țări terțe
EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene	TEF	Cadrul de inginerie transversală
eu-LISA	Agencia Uniunii Europene pentru Gestionarea		

TOF

Cadrul de operațiuni transversale

USK

Kit software pentru utilizator

eu-LISA – Agenția pe scurt

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) este responsabilă pentru pregătirea, dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în domeniul justiției și al afacerilor interne (JAI).¹ Înființată în 2012, agenția a contribuit la punerea în aplicare a politicilor UE în domeniile securității interne, migrației și azilului, vizelor și justiției. Principala zonă de interes a eu-LISA este facilitarea unei gestionări a frontierelor bazate pe date și a schimbului eficient de informații între autoritățile JAI de la nivel european pentru a asigura siguranța și securitatea spațiului Schengen, oferind în același timp o experiență fără întreruperi pentru călătorii din toată lumea.

Principala sarcină a agenției este de a asigura funcționarea eficace, sigură și neîntreruptă a sistemelor de informații JAI ale UE, în conformitate cu temeiurile juridice corespunzătoare, precum și cu cerințele aplicabile de protecție a datelor și de securitate. Disponibilitatea continuă a acestor sisteme informatice este esențială pentru garantarea securității interne a UE și pentru facilitarea libertății de circulație a cetățenilor și a rezidenților Uniunii. În prezent, eu-LISA este responsabilă pentru gestionarea următoarelor sisteme de informații JAI:

- **Sistemul de informații Schengen (SIS),**²
- **Sistemul de informații privind vizele (VIS),**³
- **Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac),**⁴
- și **Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS RI).**

Pentru a eficientiza și mai mult gestionarea frontierelor UE și pentru a consolida securitatea internă a spațiului Schengen, eu-LISA dezvoltă o serie de noi sisteme informatice la scară largă și arhitectura de interoperabilitate globală:

- **Sistemul de intrare/ieșire (EES),**⁵
- **Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS),**⁶
- **Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor (ECRIS-TCN),**⁷
- **componente de interoperabilitate**⁸, și anume serviciul comun de comparare a datelor biometrice (**sBMS**), portalul european de căutare (**ESP**), registrul comun de date de identitate (**CIR**), detectorul de identități multiple (**MID**),
- și registrul central de raportare și statistici (**CRRS**).

În 2023, agenția a început pregătirile pentru preluarea gestionării operaționale a **sistemului e-CODEX** (Comunicare e-justiție prin schimb de date online), un sistem care facilitează comunicarea sigură între autoritățile judiciare europene în cadrul procedurilor civile și penale transfrontaliere.⁹ De asemenea, agenția a început pregătirile pentru proiectarea și dezvoltarea **Platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă** (PC ECA) pentru a asigura un schimb electronic securizat de informații pentru anchetele penale transfrontaliere¹⁰.

În plus, eu-LISA a fost însărcinată cu dezvoltarea **platformei UE pentru cererile de viză** în vederea digitalizării procedurii în materie de vize.¹¹

¹Regulamentul (UE) 2018/1726, JO L 295, 21.11.2018.

²Regulamentele (UE) 2018/1860, 2018/1861, și 2018/1862, JO L 312, 7.12.2018.

³Regulamentul (CE) nr. 767/2008/Decizia 2004/512/CE a Consiliului și Decizia 2008/633/JAI a Consiliului.

⁴Regulamentele (UE) nr. 603/2013 și nr. 604/2013/Regulamentul (CE) nr. 1560/2003.

⁵Regulamentul (UE) 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017.

⁶Regulamentele (UE) 2018/1240 și 2018/1241, JO L 236, 19.9.2018.

⁷Regulamentul (UE) 2019/816, JO L 135, 22.5.2019.

⁸Regulamentele (UE) 2019/817 și (UE) 2019/818, JO L 135, 22.5.2019.

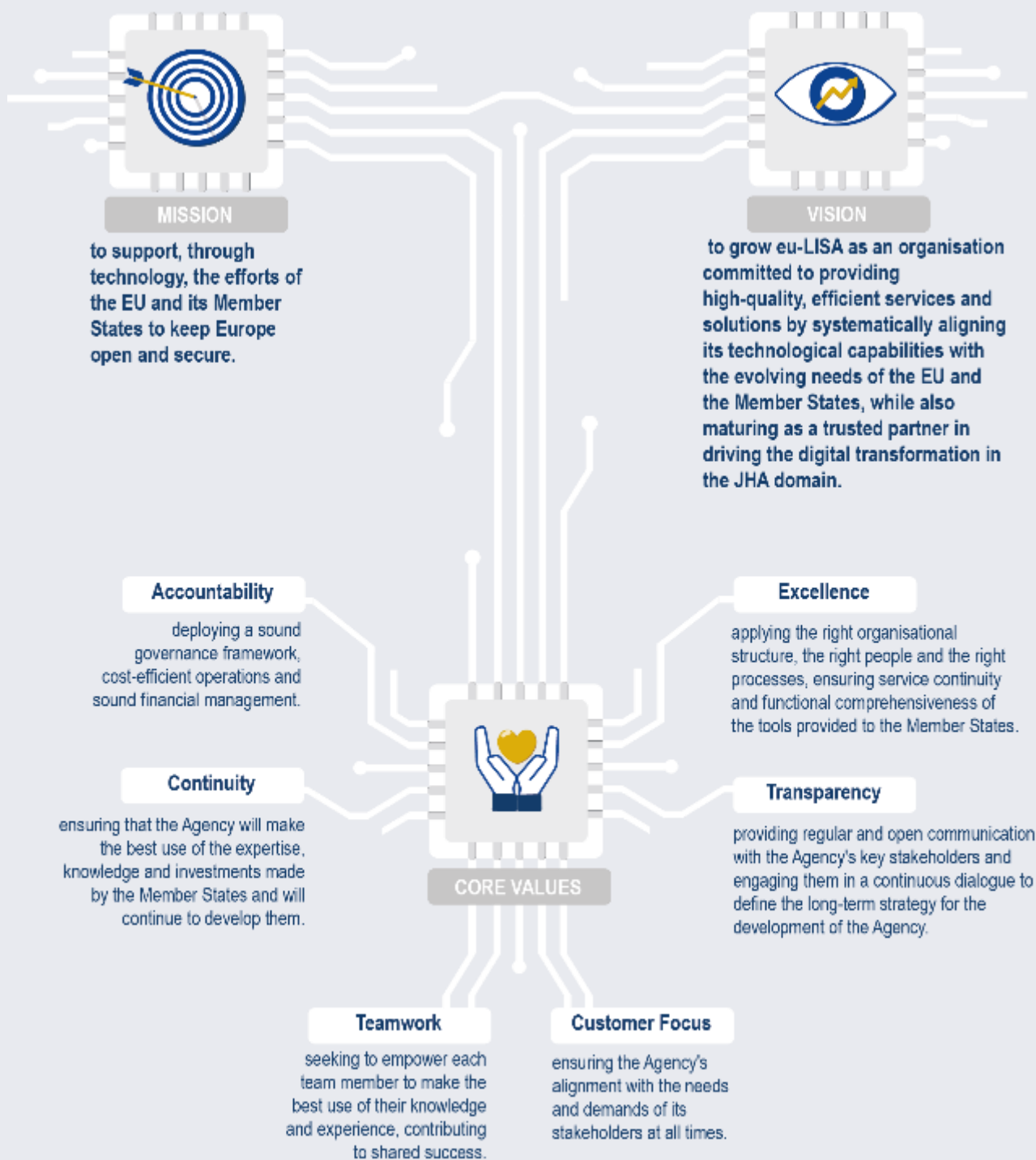
⁹Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022.

¹⁰Regulamentul (UE) 2023/969, JO L 132, 17.5.2023.

¹¹Regulamentul (UE) 2023/2667, JO L, 7.12.2023.

Pentru a putea oferi expertiză de cel mai înalt nivel principalelor sale părți interesate – Comisia, statele membre și alte agenții ale UE –, eu-LISA monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții din domeniul cercetării și inovării pentru a identifica noi soluții tehnologice, a-și spori și mai mult eficiența operațională și a stimula transformarea digitală în domeniul JAI. În plus, eu-LISA oferă servicii de înaltă calitate tuturor utilizatorilor finali ai sistemelor, inclusiv asistență în regim 24/7 și instruire pentru utilizatori.¹² De asemenea, agenția rămâne transparentă și responsabilă față de părțile sale interesate și față de cetățenii UE.

Misiunea, viziunea și valorile fundamentale



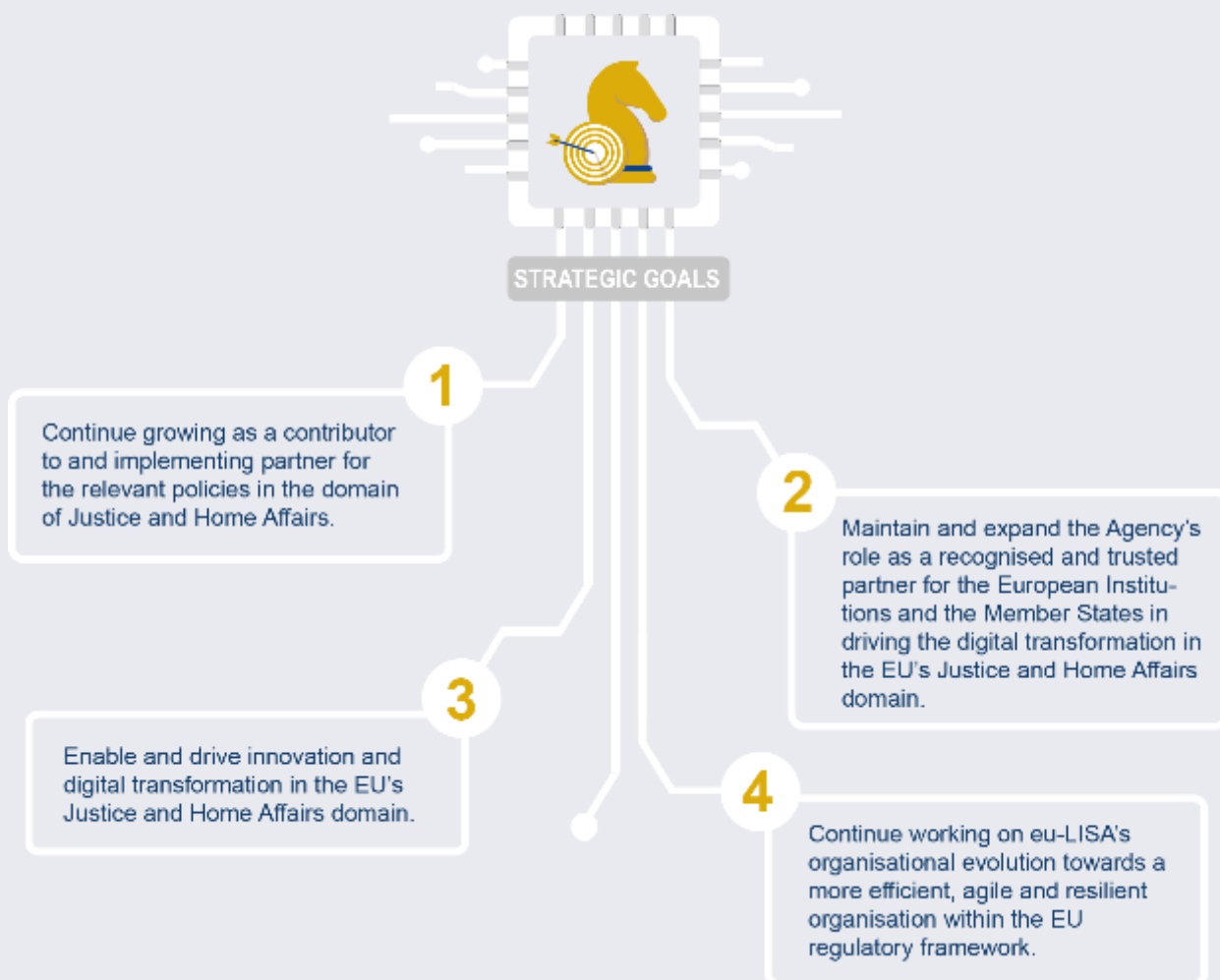
¹² În ceea ce privește e-CODEX, agenția trebuie să asigure asistență tehnică în timpul programului de lucru.

[A SE LĂSA PAGINA GOALĂ]

Strategia pe termen lung

Obiectivele strategice evidențiate în **strategia pe termen lung a agenției pentru 2021-2027** consolidează misiunea principală a eu-LISA de a furniza soluții tehnologice de ultimă generație și de a continua digitalizarea domeniului JAI pentru a sprijini părțile interesate în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură.¹³

Activitățile anuale și pe termen lung ale agenției sunt ghidate de următoarele patru obiective strategice:



SEAT OF THE AGENCY
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

¹³ [Strategia eu-LISA pentru 2021-2027](#), adoptată de Consiliul de administrație în noiembrie 2021.

[A SE LĂSA PAGINA GOALĂ]

Sistemele de informații JAI încredințate agenției eu-LISA

Scopul sistemului	Intrare în funcțiune	Stare	Date stocate în 2023	Operațiuni în 2023
Azil, migrație și frontiere				
Eurodac Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil				
Eurodac este baza de date a UE de amprente digitalizate pentru gestionarea cererilor de azil în temeiul Regulamentului Dublin. Sistemul ajută la stabilirea statului membru responsabil, determinând dacă solicitantul a cerut anterior azil în altă țară a UE. Pentru a combate mai eficient fenomenul migrației ilegale, eu-LISA va întreprinde o transformare majoră a sistemului, prin introducerea de noi funcționalități și reproiectarea sistemului său central.	2003 Gestionat de eu-LISA din iunie 2013	 În funcțiune	7,4 milioane de seturi de amprente digitale	2,6 milioane de date transmise
Securitatea internă și frontierele UE				
SIS Sistemul de Informații Schengen				
SIS este cel mai mare sistem de schimb de informații pentru gestionarea frontierelor externe și asigurarea securității interne a spațiului Schengen. SIS facilitează schimbul de informații despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, oferind și instrucțiuni autorităților competente cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse când persoana sau obiectul în cauză a fost găsit. Ca atare, servește ca instrument deosebit de valoros pentru combaterea criminalității transfrontaliere și a terorismului.	1995 Gestionat de eu-LISA din mai 2013	 În funcțiune	90,5 milioane de semnalări	14,7 miliarde de căutări efectuate 355 000 de rezultate pozitive
Schengen, frontiere și vize				
VIS Sistemul de informații privind vizele				
VIS facilitează prelucrarea cererilor de viză și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Acesta sprijină punerea în aplicare a politicii comune a UE în materie de vize și ajută la combaterea fraudei în materie de vize, ajutând la identificarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru ședere sau intrare.	2011 Gestionat de eu-LISA din decembrie 2012	 În funcțiune	51,2 milioane de cereri de viză	211 milioane de operațiuni
EES Sistemul de intrare/ieșire				
Scopul EES este de a simplifica procedurile de control la frontieră prin înlocuirea ștampilării manuale a pașapoartelor cu înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe care intră și ies în/din spațiul Schengen. Odată ce va deveni operațional, EES va asigura o mai bună monitorizare a șederii autorizate și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata de ședere autorizată, contribuind astfel la prevenirea migrației ilegale și la consolidarea securității interne și, în același timp, la combaterea criminalității organizate și a terorismului.	2024	 În curs de dezvoltare	Nu este cazul	Nu este cazul
ETIAS Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile				
ETIAS este un sistem de autorizare online a călătoriilor pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză care călătoresc în 30 de țări europene. Acest sistem de verificare înainte de călătorie va compara informațiile din toate sistemele JAI, precum și din bazele de date Europol și Interpol, pentru identificarea în avans a potențialelor riscuri în materie de securitate și migrație ilegală sau a riscurilor mari de epidemie care pot constitui motive de refuz al intrării în spațiul Schengen. Autorizațiile de călătorie ETIAS sunt verificate de operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare și, de asemenea, de polițiștii de frontieră la frontierele Schengen.	2025	 În curs de dezvoltare	Nu este cazul	Nu este cazul

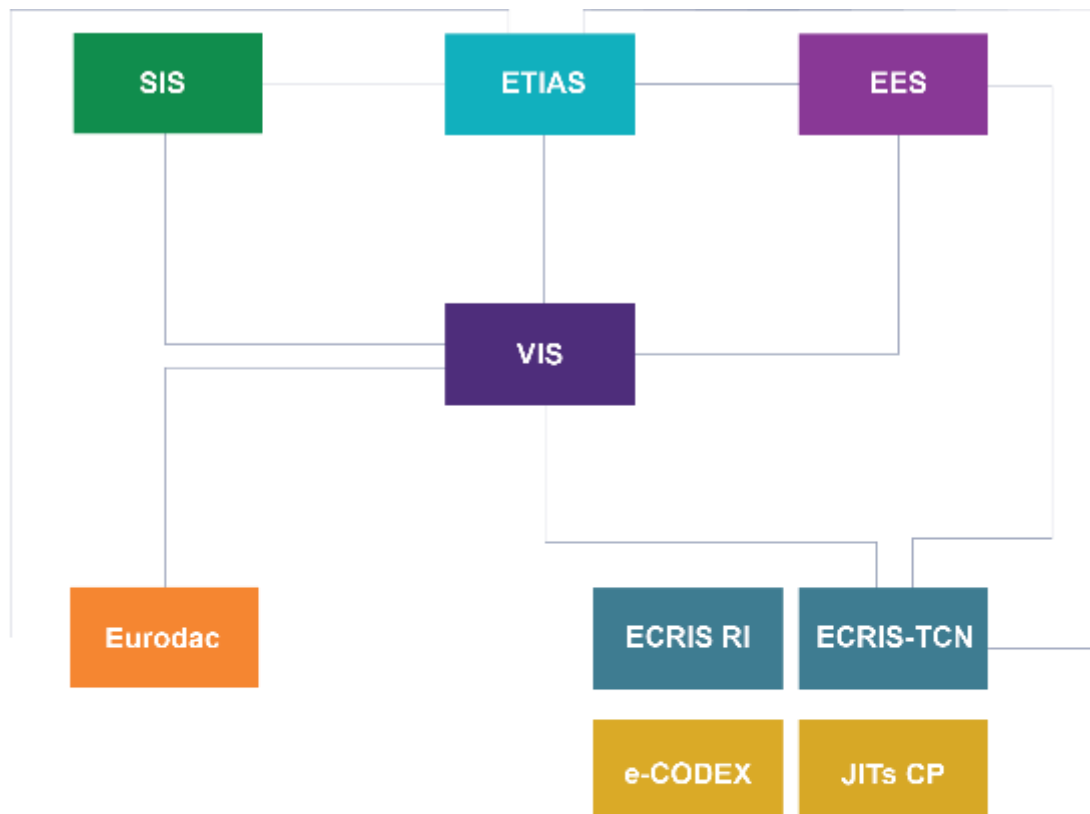
Scopul sistemului	Intrare în funcțiune	Stare	Date stocate în 2023	Operațiuni în 2023
Cooperare în materie de justiție				
ECRIS RI Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare – Aplicația de referință				
ECRIS este un sistem descentralizat de schimb de informații între statele membre cu privire la cazierele judiciare ale cetățenilor Uniunii. ECRIS RI oferă o interfață de integrare care permite conectarea între registrele naționale de cazier judiciar ale statelor membre.	2012 Gestionat de eu-LISA din aprilie 2020	 În funcțiune	Nu este cazul	Nu este cazul
ECRIS-TCN Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare – resortisanți ai țărilor terțe și apatrizi				
ECRIS-TCN va facilita schimbul electronic de informații privind cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor. Ca atare, sistemul sprijină principiul recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga Europă.	2025	 În curs de dezvoltare	Nu este cazul	Nu este cazul
e-CODEX Comunicare e-justiție prin schimb de date online				
e-CODEX este o platformă de comunicare pentru facilitarea transmiterii în siguranță a conținutului electronic între autoritățile judiciare și practicienii în domeniul dreptului în cadrul procedurilor transfrontaliere, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă. eu-LISA va fi responsabilă pentru sistemul e-CODEX începând cu 3 iunie 2024. ¹⁴	2013 Întreținerea provizorie de către eu-LISA din martie 2024 ¹⁵	 În funcțiune	Nu este cazul	Nu este cazul
PC ECA Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă				
Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă va facilita comunicarea și cooperarea între autoritățile judiciare și autoritățile de aplicare a legii de la nivel european, agențiile UE relevante și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în vederea îmbunătățirii eficienței și eficacității investigațiilor și a urmăririlor penale transfrontaliere.	2025	 În curs de dezvoltare	Nu este cazul	Nu este cazul
Interoperabilitate				
Noua arhitectură de interoperabilitate				
Interoperabilitatea este capacitatea sistemelor interconectate de a partaja date și de a face schimb de informații, oferind autorităților relevante acces simplificat la informații cuprinzătoare.	2024-2026	 În curs de dezvoltare	Nu este cazul	Nu este cazul
Interoperabilitatea globală a sistemelor pentru domeniul JAI va fi asigurată prin următoarele componente care facilitează căutările autorizate și schimbul de informații:				
■ portalul european de căutare (ESP), care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice și să primească rezultate de la toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze; ■ registru comun de date de identitate (CIR) oferă un spațiu partajat pentru datele de identitate, datele documentelor de călătorie și datele biometrice ale persoanelor înregistrate în EES, VIS, ETIAS, Eurodac și ECRIS-TCN; ■ detectorul de identități multiple (MID) creează și stochează legături între datele din diferitele sisteme de informații ale UE pentru a detecta identități multiple, cu dublul scop de a facilita verificările identității pentru călătorii de bună-credință și de a combate fraudă de identitate; ■ serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), care compară datele biometrice ale unei persoane în diferite sisteme.				

¹⁴ Decizia de punere în aplicare (UE) 2023/117 a Comisiei din 13 ianuarie 2023 referitoare la cerințele privind nivelul serviciilor pentru activitățile care urmează să fie desfășurate de eu-LISA în ceea ce privește sistemul e-CODEX.

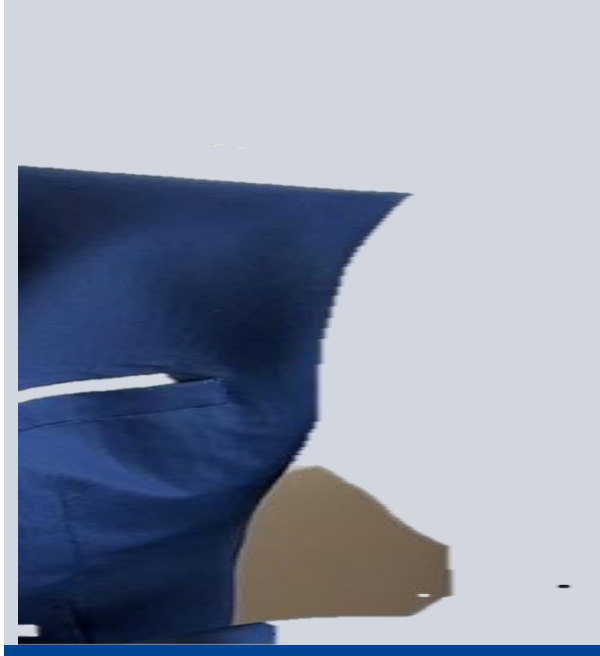
¹⁵ Din martie 2024, eu-LISA asigură întreținerea provizorie a sistemului. În mai 2024, Comisia a declarat finalizarea cu succes a procesului de preluare, iar la 3 iunie 2024, eu-LISA va prelua oficial întreaga responsabilitate pentru gestionarea sistemului e-CODEX în conformitate cu Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/1272 a Comisiei, JO L, 14 mai 2024.

Prezentare generală a relațiilor operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA¹⁶

Schema de mai jos prezintă liniile schimbului de informații dintre sistemele de informații JAI existente – SIS, VIS, Eurodac și e-CODEX – și noile sisteme aflate în curs de dezvoltare – EES, ETIAS, ECRIS-TCN și platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA), împreună cu componentele care vor permite interoperabilitatea între toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA pentru a facilita gestionarea integrată a frontierelor și îmbunătățirea securității interne pentru spațiul Schengen.



¹⁶ * Unele părți ale funcționalității vor fi conectate la arhitectura de interoperabilitate.



Analiza și evaluarea Consiliului de administrație

Consiliul de administrație al eu-LISA a analizat și evaluat raportul anual de activitate consolidat cu privire la activitățile agenției din anul 2023.¹⁷

Consiliul subliniază rolul esențial al eu-LISA în ceea ce privește funcționarea eficace a spațiului Schengen, precum și contribuția sa inestimabilă la politicile UE în domeniile controlului frontierelor, vizelor, migrației și azilului, e-justiției, digitalizării și securității cibernetice.

Consiliul de administrație:

- **recunoaște** eforturile eu-LISA în ceea ce privește atingerea obiectivelor stabilite pentru 2023 în Documentul unic de programare 2023-2025;
- **mulțumește** agenției pentru eforturile sale continue de a asigura disponibilitatea stabilă și fără întreruperi a sistemelor de informații ale UE și, astfel, de a contribui la funcționarea eficientă a spațiului Schengen;
- **felicită** agenția pentru intrarea în funcțiune cu succes a SIS reînnoit la 7 martie 2023, integrarea fără probleme a Croației în VIS și finalizarea integrării depline a Ciprului în SIS;
- **regretă** că sistemul de intrare/ieșire (EES), Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS), ECRIS-TCN și componentele de interoperabilitate nu au putut intra în funcțiune în 2023;
- **salută inițiativa** directoratei executive de a propune noua Strategie de rezoluție (3R) și depășirea impasului legat de sistemul de intrare/ieșire;
- **salută** foaia de parcurs revizuită pentru interoperabilitate elaborată de agenție și aprobată de Consiliul de administrație și de Consiliul JAI;
- **recunoaște** calitatea și promptitudinea sprijinului oferit de agenție statelor membre și Comisiei Europene în cursul anului 2023;
- **recunoaște** că este o provocare pentru agenție să lucreze în paralel la un număr mare de activități interconectate și constată că volumul și complexitatea operațiunilor agenției au continuat să crească în 2023;
- **apreciază** progresele importante ale agenției în ceea ce privește închiderea recomandărilor de audit restante, rata generală de punere în aplicare a acestora la 31 decembrie fiind de 87 %;
- **salută** progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD);
- **apreciază** nivelul remarcabil al execuției bugetare pentru creditele de angajament și de plată pentru 2023, de aproape 100 % în 2023, și creșterea notabilă a ratei de ocupare în cadrul agenției;
- **își exprimă îngrijorarea** cu privire la opiniile cu rezerve repetate ale Curții de Conturi cu privire la legalitatea și regularitatea plăților care stau la baza conturilor agenției, remarcând totodată că autoritatea bugetară a acordat agenției descărcarea de gestiune pentru bugetul său pe 2022;
- **încurajează** agenția să consolideze în continuare eficiența și eficacitatea sistemului său de control intern

¹⁷ Vezi articolul 19 alineatul (1) litera (t) din [Regulamentul \(UE\) 2018/1726 de instituire a eu-LISA](#).

și să închidă restul recomandărilor de audit de lungă durată deschise;

- **observă** că rata de ocupare a agenției se îmbunătățește treptat, dar că, la sfârșitul anului 2023, au rămas 57 de posturi vacante;
- **felicită** agenția pentru primirea certificatului european de management al calității „Utilizator eficace al CAF”, subliniind angajamentul eu-LISA față de excelență, respectarea standardelor europene și angajamentul permanent al agenției față de îmbunătățirea continuă; și
- **își exprimă satisfacția** față de gestionarea generală a eu-LISA pe tot parcursul anului 2023.

Consiliul de administrație consideră că prezentul raport oferă suficiente asigurări că, în pofida numeroaselor provocări care împiedică respectarea calendarelor de punere în aplicare ambițioase, **eu-LISA a adoptat o abordare sistematică și consecventă pentru a-și îndeplini mandatul** și și-a folosit resursele financiare și umane conform scopurilor stabilite în programul său de activitate anual pentru 2023, astfel cum se prezintă în DUP 2023-2025.

Având în vedere informațiile cuprinse în prezentul raport, Consiliul de administrație:

- subliniază **presiunea considerabilă exercitată asupra personalului eu-LISA** implicat în proiecte complexe pentru care existența unor resurse umane adecvate este fundamentală, atât pentru funcții operaționale, cât și orizontale;
- subliniază în continuare necesitatea ca eu-LISA să-și reducă **dependența de contractanții externi**;
- **sprijină agenția în eforturile sale continue** de a-și pune în aplicare angajamentele legate de furnizarea foii de parcurs revizuite pentru implementarea EES, ETIAS, ECRIS-TCN și a arhitecturii de interoperabilitate;
- recunoaște **interdependențele** dintre activitatea agenției pentru sistemele centrale și statele membre la nivel național și încurajează eu-LISA să-și continue cooperarea strânsă cu părțile interesate, inclusiv cu Comisia Europeană, pentru a asigura livrarea cu succes a noilor sisteme;
- recunoaște **importanța programului eu-LISA de mărire a capacității** pentru a asigura o capacitate suficientă a centrului de date pentru implementarea și gestionarea eficientă și durabilă atât a sistemelor informatice noi, cât și a celor deja existente, garantând în același timp disponibilitatea neîntreruptă și evoluția promptă a tuturor sistemelor aflate în sfera sa de competență.

Consiliul de administrație își exprimă recunoștința față de directoarea executivă a agenției, dna Agnès Diallo, față de fostul director executiv adjunct, Luca Tagliaretti, față de conducerea eu-LISA și întregul său personal pentru angajamentul lor ferm și eforturile lor neobosite pe parcursul acestui an extrem de dificil.

Zsolt Szolnoki,

Președintele Consiliului de administrație



Cuvânt-înainte al directoarei executive

În multe privințe, 2023 a fost un an esențial pentru eu-LISA.

În martie, agenția a livrat cu succes **noua versiune a SIS**, care oferă în prezent statelor membre un set complet nou de funcționalități și capacități de căutare, inclusiv funcționalități biometrice și informații despre returnări. Toate aceste progrese contribuie la consolidarea în continuare a securității în spațiul Schengen.

Pe tot parcursul anului 2023, eu-LISA a continuat să asigure **gestionarea operațională fără întreruperi a sistemelor de informații JAI** aflate în sfera sa de competență (SIS, VIS și Eurodac), asigurând disponibilitatea acestora pentru statele membre în regim 24/7 pe tot parcursul anului, timpii de răspuns ai sistemului rămânând în limitele obiectivelor stabilite.

Noi țări s-au alăturat sistemelor noastre în 2023: Croația a obținut acces deplin la VIS în ianuarie, iar Cipru a fost pe deplin integrat în SIS în iulie.

Cu **EES, ETIAS și arhitectura de interoperabilitate**, Uniunea Europeană și-a stabilit un obiectiv ambițios de a implementa unul dintre cele mai avansate sisteme de gestionare a frontierelor din lume pentru a intensifica securitatea în spațiul Schengen, facilitând totodată călătoriile internaționale fără întreruperi în UE. Când m-am alăturat agenției în urmă cu un an, dezvoltarea acestor noi sisteme stagnea ca urmare a amânării repetate a intrării lor în funcțiune, stabilite inițial pentru 2022.

Pentru a depăși aceste provocări, în iunie 2023 am definit o nouă strategie numită pe plan intern „**strategia celor 3 R**”, având ca obiective **Remobilizarea** furnizorilor noștri la toate nivelurile, **Rezolvarea** aspectelor complexe ale sistemelor și **Reînnoirea** metodelor noastre interne de lucru prin adoptarea metodologiei Agile, a celor mai bune practici din industrie și prin crearea de echipe interfuncționale. Această abordare nouă a dat primele rezultate rapid, permițându-ne să deblocăm situația și să livrăm primul sistem funcțional statelor membre până în vară, dându-le posibilitatea de a avansa cu pregătirile lor.

În toamnă, eu-LISA a propus o nouă abordare pentru furnizarea arhitecturii de interoperabilitate până în 2026: lansarea graduală a sistemelor noi în patru etape de implementare. Această abordare, **noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea**, a fost aprobată în unanimitate mai întâi de Consiliul de administrație, iar apoi de Consiliul JAI în octombrie. Foaia de parcurs revizuită privind interoperabilitatea prevede furnizarea sistemelor noi în patru etape de implementare:

- **EES**, împreună cu interfața pentru operatorii de transport și serviciul comun de comparare a datelor biometrice (**sBMS**), înainte de sfârșitul anului 2024,
- **ETIAS**, șase luni mai târziu,
- **ECRIS-TCN**, până la jumătatea anului 2025,
- și, în sfârșit, ultimele **componente ale interoperabilității** în cursul anului 2026.

La sfârșitul anului 2023, eu-LISA era **în grafic în ceea ce privește dezvoltarea de sisteme noi**, progresele înregistrate fiind în conformitate cu această foaie de parcurs revizuită.

Pentru a se îndepărta de abordarea compartimentată, agenția s-a inspirat din cele mai bune practici din industrie și a introdus **noi metode de lucru**. În această privință, cea mai semnificativă schimbare a fost reorganizarea internă a echipelor în grupuri transversale, cu coordonare continuă la toate nivelurile, și integrarea contractanților noștri pentru a lucra împreună cu personalul nostru ca o singură echipă sub un singur acoperiș. În urma acestui succes, agenția a extins modelul Agile la toate domeniile de activitate și la arhitectura

de interoperabilitate.

Agenția a continuat să considere **securitatea fizică și cibernetică a sistemelor și a datelor pe care le găzduiește drept una dintre prioritățile sale, prin aplicarea securității implicite, adoptând o politică a „încrederii zero”** și asigurând **protecția datelor cu caracter personal** conform cadrului stabilit de Regulamentul general al UE privind protecția datelor și sub supravegherea Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

De asemenea, agenția intră treptat într-un nou domeniu de activitate, sprijinind **digitalizarea justiției** în Europa. În 2023, s-au depus eforturi în vederea pregătirii pentru preluarea e-CODEX de către eu-LISA și pentru a înregistra în continuare progrese în ceea ce privește dezvoltarea ECRIS-TCN.

Tot în 2023, una dintre prioritățile-cheie ale eu-LISA a fost **să-și consolideze conformitatea cu normele UE**, în special prin elaborarea unui plan de acțiune ambițios ca răspuns la recomandările de audit restante. Drept urmare, agenția a reușit să aducă rata de punere în aplicare a recomandărilor de audit la 87 %, pregătind astfel terenul pentru o gestionare a activităților sale cu un grad mai ridicat de conformitate. Conformitatea sporită a fost susținută de implementarea unor instrumente de gestionare mai eficiente, de colaborarea strânsă între echipele financiare și operaționale, precum și de revizuirile lunare ale bugetului la nivel de conducere pentru a aduce gradul de utilizare a bugetului la un nivel excelent până la sfârșitul anului, aproape de 100 % pentru angajamente și plăți. În plus, în 2023 s-a înregistrat o îmbunătățire substanțială a ratei de ocupare a posturilor (94,7 %), a echilibrului de gen și a punerii în aplicare a unui plan de acțiuni pentru a face din eu-LISA un „loc excelent de lucru”. Acesta din urmă a implicat elaborarea unui plan de rezoluție privind implicarea angajaților și numirea unui ambasador pentru probleme legate de implicare. Aceste eforturi au dus la acordarea unei mențiuni pentru eu-LISA în cadrul „Premiilor pentru diversitate și incluziune” ale Rețelei agențiilor UE (EUAN) pentru activitatea de punere în aplicare a inițiativelor prezentate în Planul său de acțiune DEI pentru 2023-2024.

Îmbunătățirile legate de activitățile de asigurare a conformității au fost confirmate de evaluarea anuală a cadrului de control intern, rezumată în partea a 2-a a prezentului document. O realizare majoră a agenției a constat în acordarea **certificatului european de management al calității „Utilizator eficace al CAF”**, o recunoaștere a angajamentului eu-LISA față de excelență, respectarea standardelor europene și angajamentul permanent al agenției față de îmbunătățirea continuă. În cele din urmă, autoritatea bugetară a acordat agenției descărcarea de gestiune pentru conturile sale pentru 2022.

Toate aceste eforturi stau la baza principalelor elemente ale strategiei eu-LISA pentru anii următori, și anume:

- **asigurarea funcționării și implementării eficiente a sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA**, asigurând trecerea graduală la un nou mod de lucru, cu metode Agile și un model de operare actualizat;
- **îmbunătățirea în continuare a performanțelor agenției în ceea ce privește conformitatea**, asigurând un nivel ridicat de conformitate, eficiență și transparență;
- **încurajarea implicării personalului, transformând eu-LISA într-un loc excelent de lucru pentru a atrage și reține talente noi**, mărinind în continuare rata de ocupare și promovând transparența, incluziunea și etica;
- **pregătirea pentru viitor, îmbunătățind tehnologia și inovarea**, analizând posibila utilizare a noilor tehnologii, cum ar fi soluțiile cloud și inteligența artificială;
- **consolidarea administrării și a relațiilor agenției cu principalele părți interesate**, în special instituțiile UE, statele membre, țările gazdă, mediul academic și industria.

Pe lângă gestionarea și dezvoltarea sistemelor informatice, agenția joacă un rol major în UE, fiind o piatră de temelie a spațiului de libertate, securitate și justiție Schengen, oferind o gamă largă de servicii statelor membre și profesioniștilor, facilitând activitatea autorităților de aplicare a legii și a practicienilor din domeniul justiției și oferind în același timp un serviciu semnificativ mai bun cetățenilor UE.

Prin valorificarea celor mai bune tehnologii și procese de digitalizare, agenția își menține angajamentul de a prelua sarcini și sisteme noi pentru a-și menține rolul important în asigurarea reușitei transformării digitale a Europei. Odată cu schimbările și transformările în curs, eu-LISA continuă să-și extindă capacitatea de a face față acestor noi provocări, agenția fiind mândră că are un impact pozitiv asupra vieții a milioane de europeni, oferind servicii mai bune cetățenilor și profesioniștilor.

Agnès Diallo,

Directoare executivă

Rezumat

Agenția UE pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) a fost înființată în 2011 pentru a prelua gestionarea celor trei sisteme informatice existente pentru spațiul Schengen. De atunci, agenția a devenit unul din principalii factori de contribuție la protejarea securității interne a Europei, facilitând în același timp exercitarea unuia dintre drepturile fundamentale ale cetățenilor UE – libertatea de circulație. De-a lungul anilor, eu-LISA a devenit unul din factorii-cheie ai transformării digitale în curs a domeniului justiției și afacerilor interne (JAI) al UE.

Prezentul raport reflectă progresele agenției în implementarea sarcinilor extrem de dificile și critice într-un mediu operațional tot mai complex. Pe parcursul anului 2023, agenția a rămas un partener de încredere și devotat pentru instituțiile europene și statele membre în procesul de punere în aplicare a politicilor JAI relevante și de asigurare a siguranței și a integrității tehnologiilor implementate.

Printre multe alte succese, principalele realizări ale eu-LISA în 2023 includ:

conceperea unei strategii de rezoluție 3R pentru a debloca livrarea de noi sisteme JAI;	noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea pentru lansarea treptată a noilor sisteme;	acordarea certificatului european de management al calității „ Utilizator eficace al CAF ”;
lansarea cu succes a sistemului SIS reînnoit la 7 martie 2023;	conectarea Croației la VIS și integrarea Ciprului în SIS ;	finalizarea pregătirilor pentru preluarea sistemului e-CODEX ;
implementarea a 87 % din recomandările de audit restante;	o execuție bugetară de 99,9 % pentru angajamente și plăți;	creșterea notabilă a ratei de ocupare în cadrul agenției.

Realizările anului

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA și-a continuat eforturile de a contribui la realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient, în beneficiul cetățenilor europeni. Având în vedere că toate sistemele JAI gestionate de agenție **sprijină punerea în aplicare a politicilor UE** în domenii precum gestionarea frontierelor, vizele, migrația și azilul sau digitalizarea și contribuie la combaterea crimei organizate și a terorismului, evoluția și întreținerea lor continuă prezintă o importanță critică pentru UE și eu-LISA.

În următorii ani, agenția își va extinde contribuția la domeniul JAI prin lansarea mai multor sisteme informatice noi care, în prezent, sunt în curs de dezvoltare. Aceste sisteme noi și **arhitectura de interoperabilitate** globală pentru domeniul JAI vor fi lansate treptat în patru etape de implementare, conform foii de parcurs revizuite privind interoperabilitatea, care a fost aprobată de Consiliul JAI în octombrie 2023. Împreună, aceste sisteme interoperabile vor transforma gestionarea frontierelor prin digitalizare, asigurând o **abordare inteligentă integrată pentru asigurarea securității interne a Europei**, oferind în același timp o experiență neîntreruptă pentru călătorii care se îndreaptă către spațiul Schengen.

Având în vedere noile sale responsabilități în domeniul justiției din UE, eu-LISA a continuat să-și intensifice colaborarea cu comunitatea justiției, continuând dezvoltarea de noi soluții digitale pentru modernizarea și digitalizarea în curs a sistemelor judiciare din Europa. Concomitent cu intensificarea eforturilor de **coordonare a digitalizării** din domeniul JAI al UE, agenția s-a concentrat și pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, în special făcând pregătirile necesare pentru obligațiile care decurg din noile reglementări ale UE privind securitatea informațiilor și securitatea cibernetică.

În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de informații JAI, eu-LISA a continuat să servească drept **partener-cheie** pentru părțile interesate, oferind expertiză de cel mai înalt nivel prin cooperare proactivă și schimb de informații cu instituțiile, agențiile și statele membre ale UE.

În general, activitatea agenției s-a concentrat asupra următoarelor priorități anuale:

➤ **Prioritatea 1: Asigurarea funcționării stabile și neîntrerupte a sistemelor gestionate și a serviciilor furnizate de eu-LISA și a implementării evoluțiilor acestora (și anume, SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI)**

Pentru 2023, obiectivul principal al eu-LISA a fost să asigure funcționarea eficientă și continuă a sistemelor din mandatul său, realizând în același timp evoluțiile necesare și pregătindu-se pentru integrarea lor cu componentele de interoperabilitate. Agenția a asigurat funcționarea stabilă a sistemelor JAI de bază ale UE:

- **Sistemul de Informații Schengen (SIS)** și sistemul său automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS);
- **Sistemul de informații privind vizele (VIS)**, sistemul său biometric (BMS) și funcționalitatea VIS Mail;
- **Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac)**, împreună cu DubliNet; și
- **aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazurile judiciare (ECRIS RI).**

În plus, eu-LISA a asigurat gestionarea operațională eficientă a infrastructurii, rețelelor și serviciilor subiacente, precum și servicii de asistență în regim 24/7 pentru utilizatorii finali ai sistemului.

Cu excepția unor perioade scurte de indisponibilitate și întârziere, sistemele au funcționat în conformitate cu obiectivele lor privind nivelul serviciilor, disponibilitatea SIS fiind de **99,67 %** și a VIS, de **99,97 %**. Disponibilitatea Eurodac – afectată de mai multe incidente critice – a scăzut sub nivelul țintă (99,47 %). Deși gradul de **utilizare a sistemului** a continuat să crească pe tot parcursul anului (și anume, căutările SIS, operațiunile VIS, transmisiile de date Eurodac), doar utilizarea VIS a rămas în continuare sub nivelurile de dinainte de pandemie.

Prin eforturile combinate ale eu-LISA, statelor membre și Comisiei, **SIS reînnoit a intrat în funcțiune la 7 martie 2023**, introducând un nou set de funcționalități și capacități de căutare și asigurând disponibilitatea unor informații mai cuprinzătoare și mai fiabile pentru autoritățile competente. Ca parte a SIS reînnoit, eu-LISA a încheiat proiectul „AFIS faza 2”, oferind **funcționalități biometrice noi**, precum posibilitatea de stocare a amprentelor palmare și a amprentelor digitale latente (imprimări pe suprafețe). Actuala arhitectură Schengen, operată de eu-LISA, a fost consolidată suplimentar cu **integrarea Ciprului în iulie 2023**, numărul utilizatorilor SIS crescând la 34. În paralel, agenția a continuat să sprijine Frontex cu dezvoltarea componentelor tehnice necesare pentru a fi pregătită să se alăture SIS. În 2023, agenția a sprijinit și integrarea Croației în VIS.

Din 1 ianuarie 2023, **Croația are acces deplin la VIS**, ceea ce permite ridicarea controalelor la frontierele interne cu alte țări Schengen. Aceasta marchează prima extindere din 2011, când Liechtenstein a aderat la zona fără controale la frontieră. Agenția a continuat, de asemenea, implementarea **VIS revizuit**, care a durat mult mai mult decât s-a prevăzut inițial din cauza complexității cerințelor tehnice care afectează activitățile programate ale proiectului. În octombrie 2023, eu-LISA a efectuat **exercițiul privind securitatea și continuitatea activității pentru VIS** pentru a testa și a îmbunătăți și mai mult reziliența sistemului.

Pentru a sprijini implementarea **sistemului european comun de azil (SECA)**, agenția a continuat întreținerea **Eurodac** și a furnizat actualizări critice ale sistemului în așteptarea viitoarei adoptări a **noului Pact privind migrația și azilul și reformarea Regulamentului Eurodac**. În 2023, agenția a finalizat proiectul de mărire a capacității Eurodac, extinzând **capacitatea de stocare** maximă a sistemului de la 7 la 9 milioane de înregistrări și măbind totodată **volumul zilnic** de la 15 000 la 24 000 de tranzacții.

În plus, întrucât analiza privind securitatea **aplicației ECRIS RI** a dezvăluit mai multe **vulnerabilități de securitate**, agenția a început discuții cu Comisia și cu părțile interesate relevante cu privire la potențiala rescriere a ECRIS RI în vederea diminuării riscurilor de securitate reziduale pentru a proteja intrarea în funcțiune a ECRIS-TCN.

În ceea ce privește infrastructura, în mai 2023 eu-LISA a făcut un pas important, fiind **desemnată drept registru local al domeniilor de internet (LIR)** și devenind membră a Registrului regional al domeniilor de internet al Europei. Drept urmare, agenția poate în prezent să distribuie adrese IP utilizatorilor finali ca furnizor de servicii sau să le folosească pentru infrastructura sa. Pentru a sprijini această activitate, eu-LISA a achiziționat resurse de internet esențiale pentru conectarea la internet și pentru a furniza servicii pentru sisteme JAI publice, cum ar fi serviciile web EES/ETIAS.

În plus, pentru a mări eficiența operațională, eu-LISA a introdus un **instrument dedicat de gestionare a infrastructurii centrului de date (DCIM)**, pentru a îmbunătăți optimizarea infrastructurii și gestionarea energiei. Pentru a satisface nevoile viitoare de capacitate, eu-LISA a continuat să-și optimizeze și să-și reorganizeze centrele de date și a avansat cu pregătirile pentru **viitorul centru de date modular de la Strasbourg**.

De asemenea, agenția a asigurat funcționarea și furnizarea continuă a serviciilor de **infrastructură comună partajată (CSP) prin** implementarea unei platforme de containere la sediu, pentru a reduce timpul de livrare prin automatizare, și a instituit un canal de integrare, livrare și implementare continuă (CI/CD) pentru a îmbunătăți eficiența și timpul de implementare pentru noile aplicații. În plus, eu-LISA a lucrat la o **platformă cloud cuprinzătoare** pentru a testa și verifica utilizarea tehnologiilor cloud pentru găzduirea sarcinilor de lucru adecvate și a proiectat **canalul de compilare pentru aplicații mobile**, necesar dezvoltării de aplicații pentru sisteme noi.

Pe lângă gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI, eu-LISA a continuat cu realizarea altor câtorva sarcini statutare strâns legate, cum ar fi oferirea de cursuri de instruire pentru statele membre cu privire la utilizarea sistemelor de informații JAI, elaborarea de rapoarte statutare privind performanța tehnică a acestora, de statistici anuale și de liste de compilare ale autorităților desemnate.

➤ **Prioritatea 2: Trecerea la implementarea și dezvoltarea noilor sisteme de informații JAI (și anume, EES, ETIAS, ECRIS-TCN) și a arhitecturii de interoperabilitate**

În mai 2023, eu-LISA a adoptat o nouă abordare, numită pe plan intern **Strategia de rezoluție 3R** (remobilizare, rezolvare și reînnoire), pentru a depăși impasul de lungă durată legat de dezvoltarea sistemului de intrare/ieșire (**EES**), care începuse să afecteze dezvoltarea și livrarea la timp a altor sisteme noi, și anume, Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (**ETIAS**), Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe (**ECRIS-TCN**) și componentele de interoperabilitate. Într-un interval de timp relativ scurt, noua abordare **a îmbunătățit semnificativ gestionarea problemelor și a permis aplicarea mai eficace a acțiunilor corective** pentru a dirija implementarea proiectelor, a evita reducerea performanței și noi întârzieri semnificative. Drept urmare, agenția a reușit să accelereze dezvoltarea EES, oferind condiții mai stabile pentru ca statele membre să-și continue pregătirile.

Pentru a asigura livrarea cu succes a noilor sisteme JAI și a arhitecturii de interoperabilitate globale, eu-LISA a luat măsuri decisive pentru a-și redefini abordarea existentă privind dezvoltarea sistemelor prin introducerea **abordării în etape**. Această nouă abordare prevede implementarea de noi sisteme JAI și a arhitecturii de interoperabilitate în patru etape, începând din 2024 și extinzându-se până în 2027, fiecare etapă consecutivă concentrându-se pe obținerea pregătirii tehnice pentru un sistem cheie și serviciile însoțitoare.

- 2024 | Etapa 1** **EES**, împreună cu servicii web comune (inclusiv interfața pentru operatorii de transport) și serviciul comun de comparare a datelor biometrice (**sBMS**);
- 2025 | Etapa 2** **ETIAS**, împreună cu servicii web pentru TCN; două componente de interoperabilitate: Portalul european de căutare (ESP) și registrul comun de date de identitate (CIR); și registrul central de raportare și statistici (CRRS);
- 2025 | Etapa 3** **ECRIS-TCN** cu componente de interoperabilitate;
- 2026 | Etapa 4** finalizarea **arhitecturii de interoperabilitate JAI** (inclusiv componenta finală de interoperabilitate: detectorul de identități multiple, **MID**) și **VIS revizuit**.

Pentru a supraveghea realizarea cu succes a fiecărei etape, agenția a instituit un grup operativ dedicat „Back-to-Green”, care se concentrează pe finalizarea sarcinilor cu o abordare de tip „o singură echipă sub un singur acoperiș”, bazată pe metodologia de management de proiect Agile. Această abordare este concepută pentru a oferi rezultate tangibile la intervale regulate prin implementarea treptată de **produse viabile minime (MVP)** – o versiune intermediară a produsului final, implementată într-un mediu stabil care să permită statelor membre să desfășoare campanii de testare și să-și continue pregătirile.

Dezvoltarea și testarea **EES** au continuat pe tot parcursul anului. În cooperare cu contractantul, agenția a corectat problemele tehnice care împiedicaseră statele membre să facă progrese în testarea și pregătirea sistemelor naționale. De la introducerea noii abordări, în mediile de testare ale statelor membre au fost instalate trei versiuni majore ale EES, cu un număr considerabil mai mic de defecte software, ceea ce evidențiază calitatea îmbunătățită a dezvoltării și testării. În plus, noul mecanism de gestionare comună de înaltă performanță a continuat să monitorizeze progresele în mod regulat și a aplicat acțiuni corective pentru a dirija implementarea, permițând rezolvarea majorității problemelor contractuale restante.

Agenția a continuat, de asemenea, dezvoltarea **serviciilor web EES/ETIAS**, cu accent pe portalul web, testarea calității și cerințele software-ului interfeței pentru operatorii de transport, și a aplicației pentru dispozitive mobile, aplicația dezvoltată intern de eu-LISA.

Implementarea **ETIAS** a rămas în **faza de analiză și proiectare** în 2023 din cauza dependențelor de componentele partajate EES (adică serviciile web) și a specificațiilor de interoperabilitate care blochează finalizarea proiectării pentru integrare. Cu toate acestea, în noiembrie, eu-LISA a finalizat **platforma mediului de testare**. În plus, în 2023, agenția a finalizat monitorizarea soluțiilor tehnologice pentru „**lista albă**” a **instrumentelor securizate de comunicare audio-video** care urmează să fie utilizate de unitățile naționale ETIAS pentru a realiza interviuri cu solicitanții în cazurile în care serviciile consulare nu sunt accesibile.

În paralel, eu-LISA a continuat și dezvoltarea **ECRIS-TCN**, deși **activitățile de analiză, proiectare și dezvoltare** au avansat mai lent decât era planificat din cauza dependențelor de componentele EES partajate. În 2023, statele membre au primit două versiuni ale **simulatorului integrat** ECRIS-TCN (combinând sistemul central, software-ul de interfață, părți ale ECRIS RI și un simulator ESP) pentru testare.

Pentru a facilita schimbul de informații între sistemele informatice noi și cele existente, eu-LISA va dezvolta o **arhitectură de interoperabilitate globală pentru domeniul JAI**. Odată ce va deveni operațională, interoperabilitatea sistemelor JAI va sprijini gestionarea integrată a frontierelor și securitatea internă. Programul de interoperabilitate a rămas în **faza de implementare** din cauza dependențelor de programul de dezvoltare EES.

Pe tot parcursul anului, eu-LISA a continuat implementarea componentelor de interoperabilitate, concentrându-se pe dezvoltarea funcționalităților sBMS legate de migrările și reformările sistemului, de exemplu, a continuat cu **migrarea datelor** de la diferite sisteme JAI la sBMS pentru a permite identificarea intersectorială și extinderea registrului comun de date de identitate (CIR) și a detectorului de identități multiple (MID) pentru domeniul justiției. În iunie, agenția a lansat o versiune a sBMS **alinată la cel mai recent software** și noua versiune a stratului de integrare. În noiembrie, eu-LISA a finalizat dezvoltarea și testarea de acceptanță în fabrică a **primei versiuni MVP majore pentru ESP, CIR și CRRS** care sprijină pe deplin nevoile ETIAS.

În colaborare cu Suedia, eu-LISA a finalizat **proiectul pilot sBMS USK VIS** pentru cererile de viză, concentrându-se pe obținerea scorului de calitate calculat pentru fiecare încercare de captură (amprentă digitală și imagini faciale) pentru a determina dacă pragurile de calitate convenite pot duce la mai multe încercări de captură în timpul procesului de solicitare a vizei și pentru a evalua impactul controalelor de calitate asupra duratei totale a capturii. Analiza valorilor de calitate a amprentelor digitale a arătat că strategia de calitate combinată utilizată în sBMS USK ar îmbunătăți procesul actual de captură la stațiile de lucru pentru solicitarea vizei, concentrându-se doar pe înregistrările VIS care necesită o nouă captură. Proiectul-pilot a validat, de asemenea, calitatea generală a seturilor de date în ceea ce privește calitatea imaginii faciale și a oferit posibilitatea de a reduce timpul necesar pentru captarea imaginilor faciale.

📌 **Prioritatea 3: Furnizarea de asistență și expertiză Comisiei și statelor membre**

eu-LISA este întotdeauna pregătită să ofere asistență statelor membre, Comisiei și agențiilor UE în chestiuni legate de dezvoltarea și evoluția sistemelor de informații JAI aflate în sfera sa de competență, inclusiv prin sprijinul oferit grupurilor consultative și consiliilor de administrare a programelor. În plus, eu-LISA își canalizează expertiza tehnică pentru a oferi sesiuni regulate de instruire privind funcționarea și utilizarea tehnică a sistemelor JAI și pentru a le adapta la nevoile și lacunele de cunoștințe identificate ale statelor membre și ale altor părți interesate. Rapoartele privind funcționarea tehnică a sistemului și statisticile furnizate de eu-LISA sunt utilizate în **Barometrul Schengen+** elaborat de Comisie pentru a îmbunătăți gradul de conștientizare a situației și capacitățile de prognoză la nivelul UE.

Pentru a asigura evoluția continuă a sistemelor de informații JAI, eu-LISA continuă să monitorizeze și să efectueze cercetări (inclusiv proiecte de validare a conceptului), promovând în același timp standardizarea și coordonarea activităților de informare cu industria și mediul academic pentru a stimula inovarea și digitalizarea. În special, agenția a continuat să-și dezvolte capacitățile și expertiza în domeniul inteligenței artificiale (IA) prin finalizarea unui **proiect de validare a conceptului pentru o soluție bazată pe inteligența artificială pentru analiza predictivă a infrastructurii și rețelelor informatice** cu scopul de a îmbunătăți disponibilitatea infrastructurii și de a reduce timpul de nefuncționare.

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA și-a continuat contribuția activă la **Centrul de inovare al UE pentru securitatea internă**, prin detașarea unui angajat la Europol pentru a oferi asistență secretariatului centrului și, de asemenea, prin cartografierea proiectelor relevante, a lacunelor de cunoștințe și capacități în domeniul JAI.

În plus, eu-LISA a continuat să-și dezvolte portofoliul de date biometrice prin investiții în activități de cercetare și inovare aplicată și a vizat soluții pentru a spori calitatea aspectelor legate de biometrie și a oferi părților sale interesate asistență promptă și de înaltă calitate. Ca parte a eforturilor continue de standardizare a calității

datelor la nivelul tuturor sistemelor JAI, agenția, în strânsă colaborare cu Centrul Comun de Cercetare (JRC) al Comisiei, **a inițiat un nou standard internațional privind urmele papilare digitale** (amprente digitale latente). De asemenea, eu-LISA a depus în continuare eforturi pentru a deveni un expert recunoscut la nivel internațional în domeniul biometriei și al managementului identității. Pentru a promova standardizarea la nivel internațional și pentru a îmbunătăți serviciile oferite de agenție, eu-LISA **a înaintat o propunere pentru un nou indicator de calitate a urmelor papilare digitale**. Acestea sunt progrese majore nu numai pentru îmbunătățirea interoperabilității la nivelul tuturor sistemelor JAI, ci și pentru prevenirea blocării furnizorilor și obținerea unei mai bune transportabilități a produselor biometrice între contracte-cadru/furnizori.

În plus, în aprilie, eu-LISA și-a prezentat **prima lucrare de cercetare științifică, un studiu la scară largă referitor la calitatea datelor privind amprente digitale**, la cel de al 11-lea Atelier internațional de biometrie și criminalistică (IWBF) de la Barcelona.

De asemenea, agenția a continuat să găzduiască evenimente de tip **masă rotundă pentru specialiștii din domeniu** pentru a promova schimbul de opinii în domenii specifice de interes, a prezenta tehnologii, produse și servicii inovatoare din industrie și a aborda nevoile și lacunele de capacități ale statelor membre. În 2023, agenția a organizat două evenimente de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, unul privind **reziliența cibernetică** și altul, **digitalizarea justiției**.

➤ **Prioritatea 4: Sporirea contribuției agenției la domeniul justiției în UE**

Pe parcursul anului, agenția a continuat să-și extindă rolul în impulsivarea transformării digitale în domeniul justiției din UE. În 2023, obiectivul-cheie al eu-LISA a fost de a **prelua gestionarea operațională a sistemului e-CODEX** (Comunicare e-Justiție prin schimb de date online). La 8 decembrie 2023, eu-LISA și consorțiul responsabil cu gestionarea sistemului e-CODEX au înaintat Comisiei o cerere comună de declarare a finalizării cu succes a procesului de predare/preluare. Comisia a declarat oficial finalizarea procesului de predare/preluare la 7 mai 2024, iar eu-LISA va prelua oficial gestiunea operațională a sistemului e-CODEX la 3 iunie 2024.

Următorul proiect major de dezvoltare al agenției pentru domeniul justiției este **Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă**, care este destinată să îmbunătățească eficiența anchetelor și a urmăririlor penale transfrontaliere. Ca urmare a intrării în vigoare a regulamentului privind platforma de colaborare pentru ECA, în iunie 2023, agenția a început pregătirile prin înființarea de organisme de administrare pentru a coordona implementarea proiectului și a inițiat un proiect pentru activitatea de dezvoltare. Pe parcursul anului, eu-LISA a continuat să-și intensifice colaborarea cu comunitatea justiției din UE și a stabilit parteneriate mai strânse.

➤ **Prioritatea 5: Avansarea cu cea de-a doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg („Programul de mărire a capacității”)**

În urma consolidării mai multor proiecte de infrastructură interconectate în cadrul **Programului de creștere a capacității** în 2021, eu-LISA a continuat activitatea legată de cea de-a doua extindere a sediului său operațional de la Strasbourg, în vederea extinderii spațiului de birouri disponibil. Cu toate acestea, din cauza constrângerilor bugetare, proiectul de construcție a fost amânat pentru următoarea perioadă a cadrului financiar multianual.

Pentru a răspunde nevoilor operaționale urgente înainte de finalizarea celei de-a doua extinderi, Programul de mărire a capacității include alte două proiecte: instalarea unui **centru de date modular** din containere (o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită activități de construcție) și **modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire** pentru a acoperi nevoile de energie și răcire pe termen scurt și lung ale sediului operațional de la Strasbourg.

În 2023, agenția a finalizat un sondaj privind aprovizionarea pentru **centrul de date modular** din containere pentru a obține o imagine de ansamblu asupra opțiunilor de piață și a potențialilor furnizori în pregătirea lansării fazei de planificare. Proiectul se află în prezent în faza de planificare, punându-se accent pe definirea proiectului final, a cerințelor de securitate, precum și pe lucrările de inginerie civilă și electrice.

În ceea ce privește **modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire**, studiul de fezabilitate pentru optimizarea capacității de răcire a fost livrat în iunie, iar agenția a selectat două scenarii: primul permite utilizarea mai eficientă a infrastructurii actuale de răcire pe termen scurt, în timp ce al doilea este o soluție pe termen mediu bazată pe o abordare geotermică pentru reducerea amprente de carbon. Punerea în aplicare a acestor două scenarii va reduce valoarea indicatorului de eficacitate a consumului de energie (PUE) în ansamblu, în conformitate cu orientările UE pentru îmbunătățirea eficienței energetice a centrelor de date.

➤ **Prioritatea 6: Pregătirea pentru evaluarea periodică a agenției în conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA**

În conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, Comisia evaluează performanțele agenției în raport cu obiectivele, mandatul, sediile și atribuțiile acesteia pentru a identifica recomandări de eventuale modificări ale mandatului agenției.

În 2023, agenția a continuat exercițiul independent de evaluare comparativă lansat în 2022 la solicitarea Comisiei pentru a se pregăti pentru viitoarea evaluare externă a eu-LISA. Un contractant extern a evaluat performanța operațională generală a agenției, caracterul adecvat al distribuției și utilizării resurselor umane, precum și contribuția acesteia la obiectivele politicilor relevante ale UE în domeniul justiției și afacerilor interne. Pentru a oferi o perspectivă cuprinzătoare asupra posibilei traiectorii de dezvoltare și a evoluției eu-LISA în anii următori, agenția a comandat sarcini suplimentare de la contractant, ducând raportul la un nivel mai strategic, cu recomandări de îmbunătățiri cu perspectivă pe termen mediu. Având în vedere domeniul extins al exercițiului, raportul final a fost finalizat în ianuarie 2024.

Evaluarea conducerii și a controalelor interne

Părțile a doua și a treia din raport oferă o imagine de ansamblu asupra activității de conducere a agenției în 2023, inclusiv rezumatul raportului anual de evaluare privind cadrul de control intern (CCI), prezentarea sumară a auditurilor, precum și acțiunile întreprinse în urma observațiilor formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune.

Agenția dezvoltă un set complet de sisteme informatice sofisticate la scară largă și se transformă treptat într-un mediu dinamic care necesită agilitate, asigurând în același timp respectarea normelor UE. Aceste circumstanțe creează provocări și presiuni suplimentare asupra activității agenției și a organizării acesteia. În ianuarie 2023, Consiliul de administrație al eu-LISA a concluzionat că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. De atunci, agenția a pus în aplicare o nouă strategie de rezoluție 3R (Remobilizare, Rezolvare, Reînnoire) pentru a debloca situația și a pregătit o nouă foaie de parcurs privind interoperabilitatea, cu o punere în aplicare treptată în patru etape în perioada 2024-2026.

În mai 2023, eu-LISA a primit distincția „Utilizator eficace al CAF”, devenind singura agenție a UE cu un certificat privind utilizarea Cadrului comun de evaluare (CAF) valabil la momentul redactării prezentului raport. Distincția nu este doar o recunoaștere a muncii depuse, ci servește și drept angajament comun al conducerii și al personalului agenției de a continua eforturile pentru asigurarea calității și excelenței. Privind în perspectivă, activitatea continuă în conformitate cu **Planul de îmbunătățire a CAF**, conturând o listă de acțiuni de îmbunătățire pentru a sprijini dezvoltarea organizațională și a îmbunătăți calitatea și performanța administrării la toate nivelurile. În plus, în 2023, agenția a atins un nivel remarcabil de execuție bugetară pentru angajamente și plăți (aproape de 100 %) și a înregistrat o creștere notabilă a ratei de ocupare a personalului.

Concluziile raportului de evaluare a CCI 2023 arată că **sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, deși sunt necesare unele îmbunătățiri**. Diverse audituri, inclusiv ale Curții de Conturi Europene (CCE), au evidențiat, de asemenea, domenii în care pot fi aduse îmbunătățiri. Pe parcursul anului 2023, agenția a rămas pe deplin angajată să aducă îmbunătățiri în domeniile deficitare identificate, concentrându-se pe gestionarea contractelor legate de programele și proiectele operaționale. eu-LISA și-a propus să dea curs recomandărilor de audit restante în cel mai eficient mod, acordând prioritate celor mai urgente și celor rămase în așteptare cel mai mult. Drept urmare, până la 31 decembrie 2023, agenția închisese 33 din cele 38 (87 %) de recomandări de audit restante. Agenția s-a angajat să ia măsuri prompte și decisive ca răspuns la întârzierile legate de punerea în aplicare a recomandărilor cărora încă nu li s-a dat curs.

Introducere

Raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA pentru 2023 oferă o imagine de ansamblu structurată a punerii în aplicare a programului anual de lucru al agenției pentru 2023 și a îndeplinirii obiectivelor prezentate în Documentul unic de programare 2023-2025¹⁸.

Raportul urmează structura stabilită de Comisia Europeană pentru toate agențiile UE¹⁹ și cerințele prevăzute la articolul 48 din Normele financiare ale eu-LISA²⁰.

- **Capitolul 1** oferă o prezentare generală detaliată a **realizărilor** în materie de gestionare operațională și evoluție a sistemelor de informații JAI, dezvoltare de noi sisteme, precum și alte activități.
- **Capitolul 2** prezintă principalele elemente ale **gestionării eu-LISA**, precum bugetul și resursele umane.
- **Capitolul 3** prezintă o evaluare a eficacității **cadrului de control intern** (CCI) și enumeră riscurile instituționale majore pentru perioada de raportare.
- **Capitolele 4 și 5** prezintă **declarații de asigurare** relevante.
- **Anexele** la raportul de față oferă o imagine mai detaliată asupra utilizării resurselor și transparență suplimentară în ceea ce privește activitatea și operațiunile agenției.

📌 CONTEXTUL JURIDIC

Articolul 24 alineatul (3) litera (g) din Regulamentul (UE) 2018/1726 prevede că directorul executiv elaborează proiectul de raport anual de activitate consolidat și, după consultarea grupurilor consultative, îl prezintă Consiliului de administrație spre evaluare și adoptare.

Articolul 19 alineatul (1) litera (t) din același regulament însărcinează Consiliul de administrație cu evaluarea și adoptarea RAAC al agenției pentru anul anterior, prezentând o imagine de ansamblu cuprinzătoare a rezultatelor obținute în raport cu obiectivele subliniate în programul anual de activitate.

Consiliul de administrație trebuie să prezinte raportul, împreună cu evaluarea sa, Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi până la 1 iulie și să-l pună la dispoziția publicului.



Structura raportului anual de activitate

Activitățile agenției sunt construite în jurul **portofoliilor** pentru a reflecta modelul operațional al eu-LISA și interdependențele dintre diferitele proiecte și activități. Această abordare asigură o mai bună coordonare, pentru a permite sinergii și economii de scară, îmbunătățind în același timp eficiența în ceea ce privește gestionarea resurselor și trasabilitatea.

În cadrul acestei abordări, un „**portofoliu**” se referă la o serie de activități, proiecte individuale și sarcini fără legătură cu proiectele care contribuie colectiv la atingerea obiectivelor strategice ale eu-LISA. Fiecare portofoliu cuprinde mai multe **domenii de activitate** pentru a coordona gestionarea proiectelor interdependente și a activităților fără legătură cu proiectele.

În 2023, agenția și-a structurat programul de lucru pe baza următoarelor portofolii:²¹

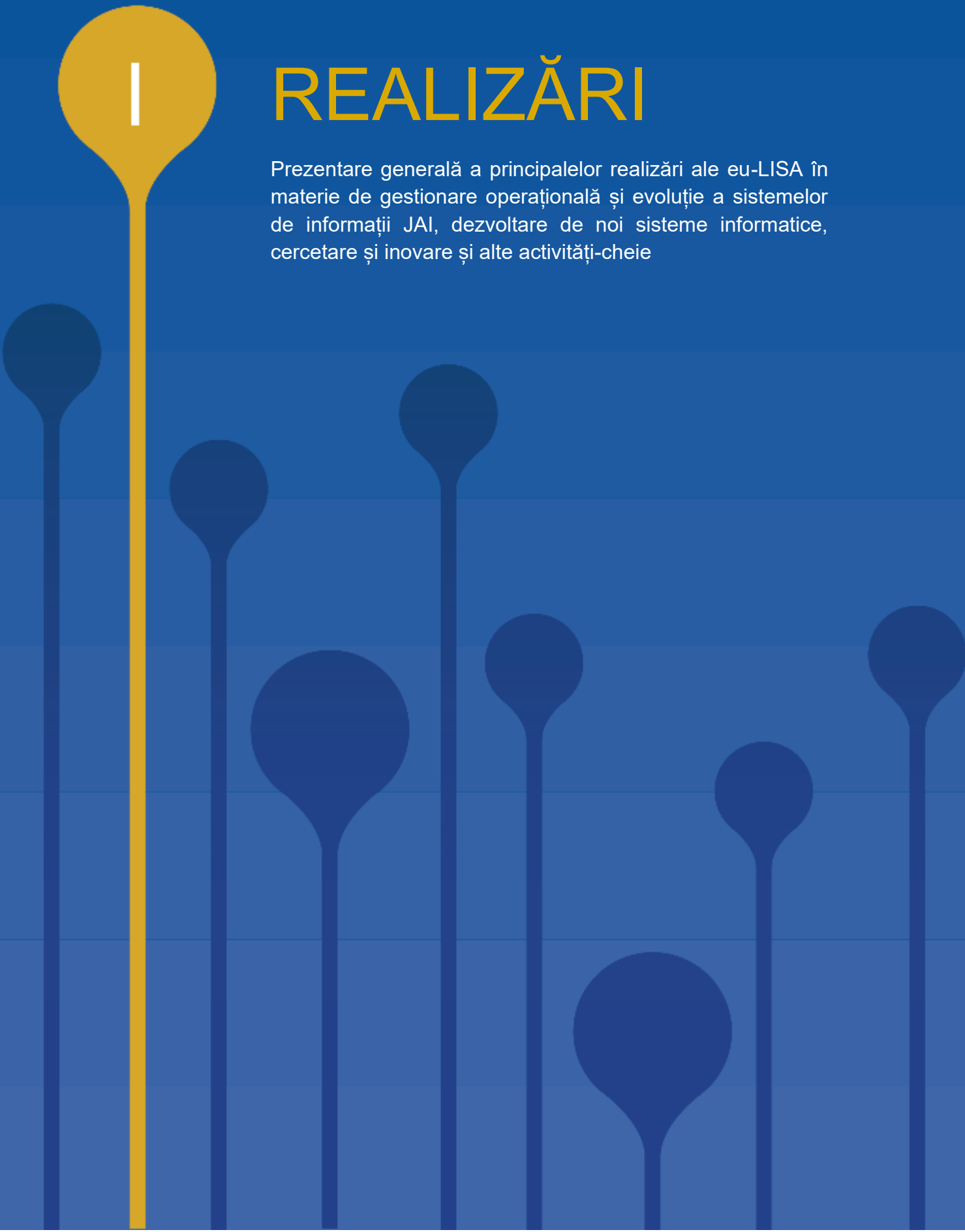
- gestionarea operațională și evoluția sistemelor aflate în funcțiune,
- dezvoltarea de noi sisteme și inovare,
- inovare, cercetare și dezvoltare,
- infrastructură și rețele,
- sprijin direct pentru operațiuni și
- activități instituționale.

¹⁸ Documentul unic de programare al eu-LISA 2023-2025.

¹⁹ Comunicarea Comisiei privind **orientările pentru DUP și RAAC**, COM (2020) 2297 final.

²⁰ **Normele financiare ale eu-LISA**, Decizia Consiliului de administrație nr. 2019-198, intrare în vigoare: 1 septembrie 2019.

²¹ Numărul portofoliilor nu este fix și poate fi modificat în funcție de evoluția sarcinilor atribuite eu-LISA.



I

REALIZĂRI

Prezentare generală a principalelor realizări ale eu-LISA în materie de gestionare operațională și evoluție a sistemelor de informații JAI, dezvoltare de noi sisteme informatice, cercetare și inovare și alte activități-cheie

Realizările anului

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA și-a continuat eforturile de a contribui la realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient, în beneficiul cetățenilor europeni. În calitate de agenție responsabilă pentru gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI ale UE care facilitează gestionarea integrată a frontierelor și cooperarea între autoritățile de aplicare a legii, activitățile eu-LISA contribuie la securitatea internă a UE și la libera circulație, cu impact asupra vieții a milioane de persoane care călătoresc în Europa din întreaga lume.

Mandatul eu-LISA și activitățile sale operaționale de bază contribuie la punerea în aplicare a **orientărilor politice stabilite de Comisia Europeană pentru perioada 2019-2024**.²² Ținând cont de orientările prevăzute în **strategia Comisiei pentru realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient**²³ și de mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen revizuit (**SEMM**),²⁴ programul de lucru al agenției contribuie la consolidarea și îmbunătățirea rezilienței și integrității spațiului Schengen. Sistemele JAI gestionate de eu-LISA facilitează schimbul de informații rapid, eficient și de încredere, care este **esențial pentru susținerea și consolidarea spațiului de libertate, securitate și justiție al UE**. În acest scop, Sistemul de informații Schengen (SIS) sprijină controlul la frontieră și cooperarea în domeniul aplicării legii, iar Sistemul de informații privind vizele (VIS) facilitează eliberarea și verificarea vizelor.

În cadrul **Strategiei UE privind uniunea securității** pentru 2020-2025,²⁵ agenția se concentrează pe activități care contribuie la construirea unui **ecosistem european puternic de securitate**, inclusiv pe facilitarea cooperării și a schimbului de informații polițienești, pe asigurarea unor frontiere externe puternice și pe implicarea în cercetarea și inovarea legate de securitate. Actuala arhitectură Schengen, operată și întreținută de eu-LISA, a fost consolidată suplimentar odată cu implementarea integrală a **SIS reînnoit în martie 2023**. Odată cu **integrarea Ciprului în iulie 2023**, numărul utilizatorilor SIS a crescut la 34. În plus, în 2023, agenția a sprijinit integrarea Croației în VIS. Agenția a sprijinit, de asemenea, punerea în aplicare a EMPACT 2022-2025 prin participarea la trei planuri de acțiune operaționale pe următoarele teme: introducerea ilegală de migranți, armele de foc și atacurile cibernetice.²⁶

Având în vedere viitoarea adoptare a **noului Pact privind migrația și azilul**,²⁷ în special **Regulamentul Eurodac reformat**²⁸, eu-LISA a continuat cu actualizări critice de sistem ale Eurodac pentru a sprijini aplicarea Regulamentului Dublin,²⁹ unul dintre instrumentele centrale pentru implementarea sistemului european comun de azil (**SECA**).³⁰

Având în vedere că toate sistemele JAI gestionate de agenție **sprijină punerea în aplicare a politicilor UE** în domenii precum gestionarea frontierelor, vizele, migrația și azilul, digitalizarea și contribuie la combaterea criminalității organizate și a terorismului, evoluția și întreținerea lor continuă prezintă o importanță critică pentru UE și eu-LISA.

În următorii ani, agenția își va extinde contribuția la domeniul JAI prin lansarea mai multor sisteme informatice noi care, în prezent, sunt în curs de dezvoltare: Sistemul de intrare/ieșire (**EES**), Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (**ETIAS**) și Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe (**ECRIS-TCN**). Aceste sisteme noi și **arhitectura de interoperabilitate** globală pentru domeniul JAI vor fi **lansate treptat, în patru etape de implementare**, conform foii de parcurs revizuite privind interoperabilitatea, care a fost aprobată de Consiliul JAI în octombrie 2023.³¹ Împreună, aceste sisteme interoperabile vor transforma gestionarea frontierelor prin digitalizare, adoptând o **abordare inteligentă integrată** pentru asigurarea securității interne a Europei și oferind în același timp o experiență

²² [Orientări politice pentru viitoarea Comisie Europeană pentru perioada 2019-2024](#), noiembrie 2019.

²³ Comunicare a Comisiei „Strategie pentru realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient”, COM (2021) 277 final.

²⁴ [Regulamentul \(UE\) 2022/922 al Consiliului](#) privind instituirea și funcționarea **mechanismului de evaluare și monitorizare Schengen**.

²⁵ Comunicare a Comisiei referitoare la [Strategia UE privind uniunea securității](#), COM (2020) 605 final.

²⁶ Pentru mai multe informații, accesați pagina Comisiei pe platforma [EMPACT](#) (Platforma multidisciplinară europeană împotriva amenințărilor infracționale).

²⁷ Comunicare a Comisiei referitoare la un [nou Pact privind migrația și azilul](#), COM (2020) 609 final.

²⁸ [Regulamentul \(UE\) 2024/1358](#) privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea datelor biometrice în scopul aplicării eficace a Regulamentelor (UE) 2024/1351 și (UE) 2024/1350 și a Directivei 2001/55/CE a Consiliului și al identificării resortisanților din țări terțe și a apatrizilor în situație de ședere ilegală și privind cererile de comparare prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol, JO L 2024/1358, 22 mai 2024.

²⁹ [Regulamentul \(UE\) nr. 604/2013](#), JO L 180, 29.6.2013, p. 31–59.

³⁰ Pentru mai multe informații, accesați pagina dedicată a DG HOME privind [Sistemul european comun de azil \(SECA\)](#).

³¹ Pentru mai multe informații, vezi [„Principalele rezultate ale Consiliului Justiție și Afaceri Interne, 19-20 octombrie 2023”](#).

neîntreruptă pentru călătorii care se îndreaptă către spațiul Schengen (vezi Figura 1. Continuumul călătoriei).

În plus, agenția a continuat să-și extindă **contribuția la domeniul justiției în UE**. La 8 decembrie 2023, eu-LISA și consorțiul responsabil cu gestionarea sistemului **e-CODEX** au înaintat Comisiei o cerere comună de declarare a finalizării cu succes a procesului de predare și preluare.³² De la 3 iunie 2024, eu-LISA va fi responsabilă de gestionarea operațională a sistemului e-CODEX și va continua cu dezvoltarea **Platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă**, care va îmbunătăți eficiența anchetelor și a urmăririlor penale transfrontaliere. Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a continuat să-și intensifice colaborarea cu comunitatea justiției din UE și a stabilit parteneriate mai strânse.

Continuând să-și intensifice eforturile de **coordonare a digitalizării în domeniul JAI al UE**, agenția s-a concentrat, de asemenea, pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, în special făcând pregătirile necesare pentru obligațiile care decurg din noile reglementări UE privind securitatea informațiilor și securitatea cibernetică.³³

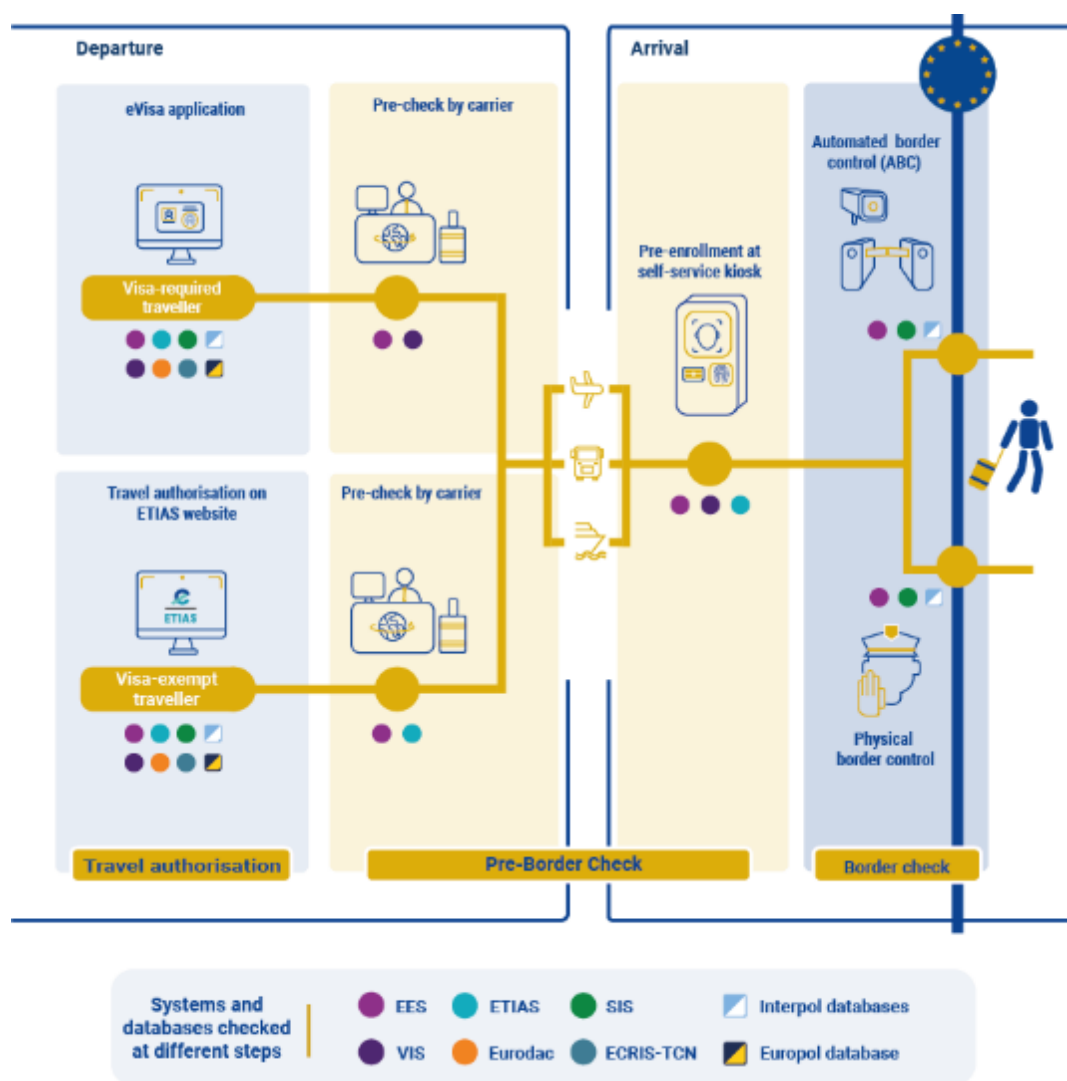
În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de informații JAI, eu-LISA servește drept **partener-cheie pentru instituțiile UE, agențiile JAI și statele membre**, oferind expertiză de cel mai înalt nivel printr-un schimb de informații proactiv și cooperare.

Figura 1. Continuumul călătoriei³⁴

³² eu-LISA va prelua oficial responsabilitatea pentru sistemul e-CODEX la 3 iunie 2024, conform [Deciziei de punere în aplicare \(UE\) 2024/1272 a Comisiei](#) din 7 mai 2024 privind declararea finalizării procesului de predare și preluare a sistemului e-CODEX.

³³ Propunere de regulament privind **securitatea informațiilor** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, COM (2022) 119 final, și Propunere de regulament privind măsuri pentru un **nivel comun ridicat de securitate cibernetică** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, COM (2022) 122 final.

³⁴ Acest grafic informativ arată parcursul călătorilor din perspectiva resortisanților țărilor terțe care planifică o vizită de scurtă ședere în spațiul Schengen, prezentând o imagine de ansamblu asupra modului în care noile sisteme vor contribui la gestionarea integrată a frontierelor externe ale UE.



[A SE LĂSA PAGINA GOALĂ]

1. Gestionarea operațională și evoluția sistemelor în funcțiune

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților eu-LISA legate de gestionarea operațională și evoluția sistemelor de informații JAI în domeniile gestionării frontierelor, migrației și azilului, securității interne, aplicării legii și cooperării în materie de justiție. Prioritatea principală a agenției este de a asigura gestionarea eficace și eficientă a tuturor sistemelor din cadrul mandatului său – Sistemul de informații Schengen (SIS), Sistemul de informații privind vizele (VIS), Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac) și aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS RI) – în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor, asigurând totodată disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor.

1.1. Sistemul de informații Schengen (SIS)

SIS este cel mai mare și cel mai utilizat sistem informatic pentru securitatea internă și gestionarea frontierelor din Europa. Este utilizat în principal de autoritățile naționale desemnate pentru schimbul de informații cu privire la persoane sau obiecte căutate sau dispărute, cum ar fi documentele de identitate sau vehiculele. Din 2018, SIS este echipat cu o funcționalitate de căutare biometrică – **Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS)**, care permite identificarea persoanelor pe baza amprentelor palmare și digitale. Ca atare, SIS constituie una dintre pietrele de temelie ale arhitecturii Schengen, facilitând gestionarea frontierelor externe ale UE și sprijinind în același timp aplicarea legii și cooperarea judiciară în materie penală în întreaga Uniune.

ASPECTE-CHEIE

- La **7 martie 2023**, eu-LISA a făcut un pas important odată cu **intrarea în funcțiune a SIS reînnoit**. Aceasta marchează cea mai cuprinzătoare actualizare a sistemului din 2014, oferind comunității JAI a UE o gamă largă de noi funcționalități și capacități de căutare pentru identificarea persoanelor și a obiectelor.
- La **25 iulie**, eu-LISA a finalizat **integrarea deplină a Ciprului în SIS**, numărul total de utilizatori SIS crescând la 34.

Gestionarea operațională a SIS

În 2023, obiectivul principal a fost asigurarea funcționării eficace și continue a **sistemului central SIS** și a funcționalității sale biometrice AFIS pentru a oferi utilizatorilor finali ai sistemului disponibilitate neîntreruptă și continuitate, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor. Agenția a sprijinit statele membre în gestionarea sistemelor lor naționale, furnizând în același timp actualizările și evoluțiile necesare.

Performanțele SIS și AFIS au rămas în limitele obiectivelor obligatorii privind nivelul serviciilor, **disponibilitatea fiind de 99,67 % și timpul de răspuns, de 99,99 %**, cu excepția a trei incidente critice în sistemul central SIS care au dus la un timp total de indisponibilitate de 13 ore și 46 de minute.

Utilizarea sistemului³⁵

În 2023, utilizarea sistemului și **numărul total de semnalări SIS au crescut** față de 2022, ceea ce subliniază valoarea sa pentru cooperarea polițienească în spațiul Schengen. De la intrarea în funcțiune a SIS reînnoit, majoritatea statelor membre au folosit aproape toate categoriile de semnalări noi, cele mai multe introducând semnalări privind returnarea și câteva semnalări privind persoane căutate necunoscute. Celelalte funcționalități noi au fost, de asemenea, utilizate în mod activ, de exemplu, modificarea motivului cererii de semnalare și a acțiunilor care trebuie luate. Practic, toate statele membre au folosit și căutările AFIS (pentru amprente). Creșterea numărului de căutări automate (sisteme ANPR pentru recunoașterea automată a plăcuțelor de înmatriculare auto și altele similare), observată în ultimii doi ani, a continuat în 2023.

³⁵ Este greu de realizat o comparație cu anii precedenți, deoarece sistemul a fost reînnoit în martie 2023, fiind introduse mai multe modificări, cum ar fi categorii de semnalări suplimentare, categorii de date modificate sau extinse, drepturi de acces și obligații de raportare extinse.



DATE STOCATE **90,5 milioane**
totalul semnalărilor stocate

- creștere de 5 % față de 2022
- 98 % semnalări privind obiectele, 1,5 % semnalări privind persoanele



OPERAȚIUNI **14,7 miliarde**
totalul căutărilor efectuate

- creștere de 16 % față de 2022
- medie zilnică: peste 40 de milioane
- Căutări AFIS: 4 milioane (aproximativ 11 000 pe zi)

357 013 rezultate pozitive
numărul total de rezultate pozitive

- creștere de 36 % față de 2022
- medie zilnică: peste 970 de rezultate pozitive

Actualizarea și evoluția SIS

Regulamentele privind SIS reformat au introdus noi categorii de semnalări și funcționalități pentru cooperarea polițienească și judiciară, controale la frontieră și returnări.³⁶ Ca urmare a eforturilor combinate ale eu-LISA, statelor membre și Comisiei, **SIS reînnoit a intrat în funcțiune la 7 martie 2023**, oferind un nou set de funcționalități și capacități de căutare pentru identificarea persoanelor și obiectelor.³⁷ Ca parte a actualizării, eu-LISA a introdus **noi funcționalități biometrice**, de exemplu, posibilitatea de a stoca și căuta amprente palmare și amprente latente (imprimări pe suprafețe). În paralel, agenția și-a actualizat listele de birouri naționale SIS și birouri SIRENE³⁸, precum și lista autorităților competente autorizate să efectueze căutări de date direct în SIS.³⁹

În iulie 2023, eu-LISA a finalizat **integrarea deplină a Ciprului în SIS**.⁴⁰ În paralel, agenția a continuat să sprijine Frontex cu dezvoltarea componentelor tehnice necesare pentru a fi pregătită să se alăture SIS.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

În 2023, eu-LISA s-a concentrat pe implementarea interfețelor necesare pentru a asigura pregătirea pentru interoperabilitatea SIS, cu accent deosebit pe interconectarea dintre SIS și **Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile** (ETIAS) prin intermediul **Portalului european de căutare** (ESP) pentru a facilita căutările biometrice și alfanumerice și verificarea încrucișată în toate sistemele de informații JAI. Pe parcursul anului 2023, agenția a dezvoltat modulul de interconectare și a actualizat SIS de bază pentru a permite interoperabilitatea cu ETIAS și conectările la alte sisteme și componente.

În ceea ce privește alte **componente de interoperabilitate** (ESP, MID) și CRRS, eu-LISA a început să analizeze cerințele operaționale și proiectarea la nivel înalt pentru stabilirea de conexiuni cu SIS, concomitent cu începerea pregătirilor pentru **migrarea funcționalităților AFIS pentru SIS** către serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS).

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Disponibilitatea sistemului central SIS	≥ 99,99 %	Parțial în grafic: 99,67 % <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
Timpul de răspuns al sistemului central SIS	≥ 99,50 %	În grafic: 99,99 % <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>

³⁶ Pentru o prezentare mai detaliată, consultați [Rezumatul regulamentului privind SIS reformat în EUR-Lex](#).

³⁷ Comunicat de presă al Comisiei Europene „[Uniunea securității: SIS reînnoit intră în funcțiune](#)”, 7 martie 2023.

³⁸ Pentru mai multe informații despre birourile SIRENE, consultați site-ul dedicat al Comisiei privind [cooperarea SIRENE](#).

³⁹ Listele autorităților competente au fost publicate în [Jurnalul Oficial al UE](#), vol. 66, C 85, 7 martie 2023.

⁴⁰ Pentru mai multe informații, consultați comunicatul de presă al eu-LISA „[Cipru, pe deplin integrat în SIS](#)”, 25 iulie 2023.

Progrese pe sarcini și proiecte⁴¹

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Gestionarea operațională a SIS	
Întreținerea SIS activități curente	Realizat ■ întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă; ■ efectuarea de verificări regulate ale consecvenței datelor, finalizarea îmbunătățirii difuzării și a divizării raportului instantaneu.
Întreținerea AFIS pentru SIS activități curente	Realizat ■ întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă.
Asistență SIS pentru statele membre activități curente	Realizat ■ implementarea noii versiuni la 7 martie, inclusiv actualizări ale bazei de date și motorului de căutare; ■ integrarea deplină a Ciprului la 25 iulie; ■ pregătiri pentru integrarea Frontex; ■ testare și asistență operațională pentru Europol; ■ asistență continuă pentru campaniile de testare și calificare, concentrarea pe testele privind gradul de pregătire și conformitate pentru funcționalitățile SIS reformat și faza 2 a AFIS; ■ noi instrumente de testare pentru statele membre.
Actualizarea și evoluția SIS	
Capacitate extinsă a SIS proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	Realizat ■ motor de căutare actualizat, bază de date actualizată, cu trecerea la un server nou.
SIS: un nou motor de căutare și actualizare Oracle proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	În curs – întârziat ■ motor de căutare actualizat; ■ actualizarea în curs a bazei de date centrale a SIS.
Semnalare de informații noi SIS ⁴² proiect: Data de finalizare conform DUP: 2024	În curs – termen nou de livrare: 2025 ■ faza de achiziție a început pe baza actelor de punere în aplicare stabile.
Migrare AFIS pentru SIS către sBMS proiect: Data de finalizare conform DUP: 2025	În curs – termen nou de livrare: 2026 ■ pregătiri pentru migrarea AFIS, pregătiri contractuale finalizate.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate al SIS	
Interconectarea sistemului SIS central cu toate componentele de interoperabilitate (cu excepția sBMS) proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	În curs – termen nou de livrare: 2026 ■ amânat din cauza dependențelor de alte proiecte SIS și de programul privind interoperabilitatea; ■ faza de analiză și proiectare demarată.
Modul generic de interconectare a SIS de bază (interfață pentru a permite conectările la alte sisteme și interoperabilitatea cu ETIAS) proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	În curs – termen nou de livrare: 2025 ■ analiza și proiectarea finalizate, cerințele operaționale și proiectarea la nivel înalt aprobate; ■ continuarea implementării, pregătirea specificațiilor și instrumentelor de testare; ■ faza de compilare demarată cu instalarea de componente hardware; ■ cerințe complete pentru corespondența datelor pentru detectarea identității multiple elaborate;⁴³ ■ activitate în curs: EIPD, control privind securitatea și interfața și documente de specificații tehnice detaliate (ICD/DTS), elaborând aspecte pentru corespondența datelor.

⁴¹Conform Documentului unic de programare al eu-LISA 2023-2025.

⁴²Regulamentul (UE) 2022/1190 în ceea ce privește introducerea în Sistemul de informații Schengen (SIS) de semnalări privind existența unor informații referitoare la resortisanți ai țărilor terțe în interesul Uniunii.

⁴³Regulamentul delegat (UE) 2023/332 al Comisiei din 11 iulie 2022 în ceea ce privește determinarea cazurilor în care datele de identitate sunt considerate aceleași sau similare în scopul detectării identităților multiple, JO L 47, 15.2.2023, p. 6–16.

1.2. Sistemul de informații privind vizele (VIS)

Fiind unul dintre elementele centrale ale arhitecturii Schengen, VIS conectează punctele de trecere a frontierelor externe ale UE cu consulatele statelor membre din țările terțe și sprijină autoritățile responsabile din domeniul vizelor cu gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Sistemul cuprinde un **sistem biometric (BMS)**, care permite verificarea identității la frontieră. În plus față de prelucrarea cererilor de viză, VIS contribuie la combaterea fraudei în materie de vize prin identificarea persoanelor care nu îndeplinesc sau nu mai îndeplinesc condițiile de intrare, ședere sau reședință în spațiul Schengen.

ASPECTE-CHEIE

- La 1 ianuarie 2023, **Croația a devenit cea de a 27-a țară care a aderat oficial la spațiul Schengen cu drepturi depline**, marcând prima extindere din 2011, când Liechtenstein a aderat la zona fără controale la frontieră.

Gestionarea operațională a VIS

În 2023, obiectivul principal a fost asigurarea funcționării eficace și continue a sistemului central VIS, a sistemului său biometric (BMS) și a funcționalității VIS Mail pentru a oferi utilizatorilor finali ai sistemului disponibilitate neîntreruptă și continuitate, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor. Agenția a sprijinit statele membre la gestionarea sistemelor lor naționale echivalente, furnizând în același timp actualizările și evoluțiile necesare. În plus, calitatea datelor VIS a fost îmbunătățită semnificativ pe baza rezultatelor monitorizării și a feedbackului din partea statelor membre.

Performanța sistemului central VIS a rămas în limitele obiectivelor obligatorii, **disponibilitatea fiind de 99,97 % și timpul de răspuns, de 99,98 %**, cu excepția a două cazuri de indisponibilitate cu o durată totală de 2 ore și 25 de minute.

La 5 octombrie, agenția a efectuat **exercițiul privind securitatea și continuitatea activității pentru VIS** pentru a testa și a îmbunătăți suplimentar reziliența sistemului. Exercițiul s-a concentrat asupra colaborării și a acțiunilor de răspuns la evenimente neașteptate și incidente perturbatoare, de exemplu, scenarii de testare pentru degradarea sistemului, impactul tentativelor semnificative de acces neautorizat în sistem, atacurile hibride.

Utilizarea sistemului

Pe tot parcursul anului 2023, utilizarea VIS – **numărul de cereri de viză și de operațiuni la frontieră** – a continuat să crească, dar a rămas încă sub nivelurile de dinainte de pandemie. În același timp, autentificarea prin amprente digitale s-a menținut sub pragul așteptat, utilizarea amprentelor digitale pentru controalele la frontieră de primă linie scăzând și ea semnificativ sub așteptări.



DATE STOCATE 51,3 milioane
totalul cererilor
de viză stocate

- **scădere de -9,7 %** față de 2022
- 51,2 milioane de imagini faciale stocate
- 46,8 milioane de seturi de amprente digitale stocate



OPERAȚIUNI 211 milioane
totalul
operațiunilor

- **creștere de 39 %** față de 2022
- **8,6 milioane de vize eliberate** de către statele membre
- **operațiuni de frontieră:** 1,6 milioane pe lună (1,2 milioane în 2022)
- 21,6 milioane de căutări alfanumerice
- 7 milioane de căutări biometrice
- 6 milioane de autentificări biometrice

Actualizarea și evoluția VIS

Adoptarea Regulamentului VIS revizuit în iulie 2021 a impus o actualizare semnificativă a sistemului central și reproiectarea proceselor operaționale pentru a integra **vizele de lungă ședere și permisele de ședere**.⁴⁴ În 2023, eu-LISA a continuat să implementeze **proiectul privind VIS revizuit**, prin colectarea cerințelor, pregătirea cazurilor de utilizare operațională și elaborarea documentului de control al interfeței (DCI). Agenția a oferit, de asemenea, sprijin tehnic Comisiei pentru pregătirea **legislației secundare** privind implementarea tehnică a noilor funcționalități.⁴⁵ Procesul a durat mult mai mult decât s-a prevăzut inițial din cauza complexității cerințelor tehnice, ceea ce a afectat punerea în aplicare a activităților programate ale proiectului.

Un pas important a fost făcut la 1 ianuarie 2023 – **Croația a obținut acces deplin la VIS** și a devenit cea de a 27-a țară care a aderat oficial la spațiul Schengen cu drepturi depline, marcând prima extindere în mai bine de un deceniu.⁴⁶ Întrucât urmează Bulgaria și România, agenția a început pregătirile tehnice pentru a permite celor două țări accesul deplin la VIS.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

eu-LISA a continuat cu proiectul privind **interoperabilitatea VIS** lansat în 2022 pentru a mări eficiența controalelor la frontieră, astfel cum se prevede în Regulamentul VIS revizuit. Aceasta va presupune stabilirea de conexiuni cu componentele de interoperabilitate și un **canal de comunicare directă cu sistemul de intrare/ieșire** (EES), care este necesar pentru a permite extragerea automată a datelor legate de vize din VIS (de exemplu, valabilitatea vizei și verificarea identității), permițând totodată autorităților responsabile din domeniul vizelor să consulte EES atunci când prelucrează cererile. Deși întârzierile legate de programul de dezvoltare EES au afectat implementarea, eu-LISA s-a concentrat pe configurarea diferitelor medii pentru a asigura o **testare de la un capăt la altul**⁴⁷ fără probleme.

Pentru a permite interogarea simultană a VIS și a **Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile** (ETIAS), trebuie stabilită o conexiune de interoperabilitate între VIS și **Portalul european de căutare** (ESP), astfel cum este prevăzut de modificările adoptate în iulie 2021 ce urmează a fi aduse sistemului ETIAS.⁴⁸ Agenția a lucrat la o nouă configurație contractuală pentru a continua extinderea și expansiunea proiectului privind interoperabilitatea VIS.

În 2023, agenția a început pregătirile pentru migrarea **funcționalității de căutare biometrică a VIS către serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)**. În plus, eu-LISA a început dezvoltarea unei interfețe comune între VIS și **registru central de raportare și statistici** (CRRS).

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Disponibilitatea sistemului central VIS	≥ 99,99 %	Parțial în grafic: 99,97 % <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
Timpul de răspuns al sistemului central VIS	100 %	Parțial în grafic: 99,98 % <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Întreținere operațională pentru a VIS	
Întreținerea VIS activități curente	Realizat ■ întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă; ■ finalizarea tranziției VIS către cadrul de inginerie transversală și cadrul de operațiuni transversale (TEF/TOF).
Actualizarea și evoluția VIS	
VIS: integrarea Croației	Realizat

⁴⁴Regulamentul (UE) 2021/1134 din 7 iulie 2021 în scopul **reformării Sistemului de informații privind vizele**, JO L 248, 13.7.2021, p. 11.

⁴⁵ Acte de punere în aplicare și actele delegate privind implementarea tehnică a noilor funcționalități, privind măsurile necesare dezvoltării sistemului central VIS și privind un manual cu proceduri și reguli pentru interogări, verificări și evaluări.

⁴⁶ **Decizia (UE) 2022/2451 a Consiliului** privind aplicarea integrală a dispozițiilor *acquis*-ului Schengen în Republica Croația.

⁴⁷ În februarie 2024, agenția a făcut un pas extrem de important odată cu lansarea reușită a testării conformității statelor membre.

⁴⁸ **Regulamentul (UE) 2021/1152** privind accesul la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de ETIAS.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	■ Croației i s-a acordat acces deplin la VIS.
Dezvoltarea VIS reformat (inclusiv configurația de tip activ-activ) proiect: Data de finalizare conform DUP: 2025	În curs – termen nou de livrare: 2026 ■ colectarea cerințelor, în curs, și proiectarea la nivel înalt; ■ colaborare cu statele membre cu privire la disponibilitatea mediilor de testare; ■ contribuție la finalizarea legislației secundare.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate al VIS	
Integrarea VIS cu componentele de interoperabilitate proiect: Data de finalizare conform DUP: 2024	În curs – termen nou de livrare: 2026 ■ colectarea cerințelor, în curs, și proiectarea la nivel înalt; ■ activitatea a fost comasată cu dezvoltarea VIS reformat.

1.3. Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac)

Eurodac facilitează aplicarea **Regulamentului Dublin**,⁴⁹ unul dintre instrumentele utilizate pentru implementarea **sistemului european comun de azil (SECA)**.⁵⁰ Eurodac sprijină statele membre la stabilirea țării responsabile pentru examinarea cererilor de azil prin compararea amprentelor digitale ale noilor solicitanți cu cele înregistrate deja în baza de date. Eurodac este, de asemenea, utilizat pentru a stabili identitatea persoanelor reținute în legătură cu trecerea ilegală a frontierei și a celor care se află în situație de ședere ilegală în spațiul Schengen. În condiții stricte și ca soluție de ultimă instanță pentru prevenirea, detectarea sau investigarea infracțiunilor legate de terorism sau a altor infracțiuni grave, agențiilor naționale de aplicare a legii și Europol li s-a acordat acces la Eurodac.

ASPECTE-CHEIE

- În iunie, eu-LISA a finalizat proiectul de creștere a capacității Eurodac, care a extins **capacitatea de stocare** maximă a sistemului de la 7 la 9 milioane de înregistrări și **volumul** zilnic de la 15 000 la 24 000 de tranzacții.

Gestionarea operațională a Eurodac

În 2023, obiectivul principal a fost asigurarea funcționării eficiente și continue a sistemului central Eurodac împreună cu **DubliNet**,⁵¹ pentru a oferi utilizatorilor finali ai sistemului disponibilitate neîntreruptă și continuitate, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor. Agenția a sprijinit statele membre cu gestionarea sistemelor lor naționale, furnizând în același timp actualizările și evoluțiile necesare.

Performanța Eurodac a rămas ușor sub nivelul obiectivelor obligatorii privind nivelul de servicii, **disponibilitatea fiind de 99,47 %**, iar **timpul de răspuns, de 99,99 %**. Performanțele DubliNet s-au încadrat în limitele obiectivelor obligatorii privind nivelul serviciilor, neexistând perioade de nefuncționare. Disponibilitatea Eurodac a fost afectată de mai multe incidente critice, timpul total de indisponibilitate fiind de aproximativ 35 de ore, această cifră incluzând indisponibilitatea programată pentru implementarea proiectelor.

Utilizarea sistemului

Pe tot parcursul anului 2023, volumul **înregistrărilor stocate** în baza de date Eurodac a continuat să crească, iar traficul (date transmise prin Eurodac) a fost relativ ridicat ca urmare a fluxurilor de migrație în curs.

⁴⁹ Regulamentul (UE) nr. 604/2013, JO L 180, 29.6.2013, p. 31–59.

⁵⁰ Pentru mai multe informații, accesați pagina dedicată a DG HOME privind [Sistemul european comun de azil \(SECA\)](#).

⁵¹ DubliNet este o rețea electronică securizată pentru schimbul de date între autoritățile naționale care prelucreză cererile de azil.



DATE STOCATE⁵² 7,4 milioane
total seturi
de amprente digitale
stocate

- creștere de 13 % față de 2022
- **solicitanți de azil (categoria 1):**
7 milioane de amprente digitale stocate,
creștere de 11 % față de 2022
- **tregeri ilegale ale frontierei (categoria 2):**
428 000 de amprente digitale stocate,
creștere de 57 % față de 2022



OPERAȚIUNI 1,7 milioane
total date transmise

- **creștere de 20 %** față de 2022
- **creșterea traficului pe categorie:** categoria 1, cu 8 % / categoria 2, cu 57 % / categoria 3, cu 33 % / categoria 4, cu 7 %

Actualizarea și evoluția Eurodac privind implementarea a două proiecte de actualizare Eurodac lansate deja în 2022 – unul pentru modernizarea capacității și altul, pentru a acoperi actualizările minime.

Proiect de modernizare a capacității Eurodac, cu

- Având în vedere viitoarea adoptare a noului **Pact privind migrația și azilul⁵³**, care include **Regulamentul Eurodac reformat⁵⁴**, eu-LISA a continuat cu actualizări critice de sistem pentru Eurodac pentru a sprijini aplicarea Regulamentului Dublin. Agenția s-a concentrat pe obiectivul de a mări **capacitatea de stocare** maximă a sistemului de la 7 la 9 milioane de înregistrări și **volumul** zilnic de la 15 000 la 24 000 de tranzacții, pentru a face față volumului în creștere rapidă de înregistrări care trebuie stocate.⁵⁵ În 2023, eu-LISA a actualizat hardware-ul sistemului și a migrat fișierele existente pe platforma comună partajată. În iunie, întrucât sistemul își atingea limita de capacitate de 7 milioane de înregistrări, intrarea în funcțiune a avut loc după unele întârzieri cauzate de discuțiile prelungite privind cea mai bună soluție tehnică.
- **Proiect de actualizare minimă a Eurodac**, cu obiectivul de actualizare a componentei de comparare a datelor biometrice, a sistemului de gestionare a bazei de date, a mecanismului de sincronizare între unitatea centrală și unitatea centrală de backup și de înlocuire a componentelor hardware care ajung la sfârșitul perioadei de asistență din partea furnizorilor; testarea soluției în mediul de preproducție a fost finalizată în noiembrie.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Propunerea modificată pentru Regulamentul Eurodac reformat prevede integrarea Eurodac cu componentele de interoperabilitate pentru a permite căutarea și verificarea încrucișată a identităților în toate sistemele de informații JAI gestionate de eu-LISA. Integrarea Eurodac cu componentele de interoperabilitate va depinde de progresul realizat în ceea ce privește adoptarea Regulamentului Eurodac reformat.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Disponibilitatea sistemului central Eurodac	≥ 99,99 %	Sub țintă: 99,47 % Ușor sub țintă din cauza incidentelor care au afectat disponibilitatea, inclusiv indisponibilitatea programată din cauza implementării proiectelor. <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac	≥ 99,45 %	În grafic: 99,99 % <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>

⁵² **Seturile de date privind amprente digitale** stocate în Eurodac sunt grupate în cinci categorii principale: (1) cereri de azil, (2) treceri ilegale ale frontierei, (3) persoane aflate în situație de ședere ilegală în spațiul Schengen, (4) căutări comparative efectuate de autoritățile naționale de aplicare a legii și (5) căutări comparative efectuate de Europol.

⁵³ Pachetul legislativ recent adoptat va extinde în mod semnificativ domeniul de aplicare al Eurodac și va transforma baza de date existentă într-o bază de date de sine stătătoare privind azilul și migrația. Pentru mai multe informații, consultați pagina DG HOME dedicată **Pactului privind migrația și azilul**.

⁵⁴ **Regulamentul (UE) 2024/1358** privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea datelor biometrice în scopul aplicării eficiente a Regulamentelor (UE) 2024/1351 și (UE) 2024/1350 și a Directivei 2001/55/CE a Consiliului și al identificării resortisanților din țări terțe și a apatrizilor în situație de ședere ilegală și privind cererile de comparare prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol, JO L, 22 mai 2024.

⁵⁵ eu-LISA estimează că noul plafon de capacitate de 9 milioane de înregistrări ar putea fi atins între 2028 și 2029.

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Întreținere operațională pentru Eurodac	
Întreținerea Eurodac – DubliNet activități curente	Realizat ■ Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă; ■ Certificatele pentru Eurodac și DubliNet au fost reînnoite pentru a asigura cea mai înaltă conformitate cu standardele de securitate, cele mai bune practici și recomandările de audit AEPD; ■ Eurodac transferat la cadrul de inginerie transversală și cadrul de operațiuni transversale (TEF/TOF), finalizând preluarea în februarie 2024.
Actualizarea și evoluția Eurodac	
Implementarea Eurodac reformat (inclusiv integrarea cu componentele de interoperabilitate) proiect: Data de finalizare conform DUP: 2025	Amânat ■ implementare sub rezerva adoptării Regulamentului Eurodac reformat. În curs – termen nou de livrare: 2024 ■ Livrarea proiectului de actualizare minimă a Eurodac a fost amânată din cauza dependenței de proiectul de modernizare a capacității; mediul de preproducție a fost implementat și reconfigurarea a fost finalizată; testarea soluției comune de sistem în mediul de preproducție a fost finalizată. Realizat ■ Proiect de modernizare a capacității Eurodac: intrare în funcțiune (iunie), finalizată în noiembrie.

1.4. Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierul judiciar (ECRIS RI)

În conformitate cu dreptul Uniunii, instanțele naționale trebuie să ia în considerare condamnările anterioare când pronunță sentințe în cauze penale, iar **Sistemul european de informații cu privire la cazierul judiciar (ECRIS)** a fost înființat pentru a facilita schimbul de informații între autoritățile judiciare europene. ECRIS RI oferă o interfață de integrare care permite conectarea între registrele naționale de cazier judiciar pentru schimbul de informații despre cazierul judiciar.⁵⁶

Gestionarea operațională a ECRIS RI

În 2023, agenția a asigurat funcționarea eficientă și continuă a ECRIS RI, oferind utilizatorilor finali disponibilitate neîntreruptă și continuitate, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor, oferind totodată evoluțiile necesare.

Performanța ECRIS RI a rămas în limitele obiectivelor obligatorii privind nivelul serviciilor, toate tichetele fiind tratate conform obiectivelor definite. Pentru a oferi un serviciu mai adaptat, eu-LISA a colectat informații actualizate despre mediul ECRIS RI din statele membre.

Actualizarea și evoluția ECRIS RI

Analiza de securitate ECRIS RI, efectuată în 2022, a relevat mai multe vulnerabilități de securitate.⁵⁷ eu-LISA a transmis statelor membre recomandări privind securitatea și a început discuții cu Comisia și părțile interesate relevante cu privire la potențiala rescriere a ECRIS RI, pentru a atenua orice risc de securitate rezidual fără a afecta intrarea în funcțiune a ECRIS-TCN.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor (SLA)	Conformitate 100 % cu ICP definiți în SLA	În grafic: <i>Sursa: rapoarte lunare privind serviciile</i>

⁵⁶ Majoritatea țărilor UE sunt conectate în prezent la ECRIS prin intermediul aplicației de referință a ECRIS menținută de eu-LISA, în timp ce patru state membre utilizează propriile soluții de implementare națională (NI).

⁵⁷ Respectând opinia Comisiei și decizia Consiliului de administrație al eu-LISA, Comisia a transmis raportul de vulnerabilitate ECRIS RI autorităților britanice pentru a le sprijini în pregătirea analizei lor de securitate a software-ului utilizat pentru schimbul ECRIS.

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Întreținere operațională pentru ECRIS RI	
Întreținerea ECRIS RI activități curente	Realizat ■ întreținere corectivă; ■ continuarea transferului întreținerii ECRIS RI către cadrul de operațiuni transversale (TOF); ■ discuții cu părțile interesate cu privire la evoluții și actualizări, inclusiv cu Comisia, în curs.

2. Dezvoltarea de noi sisteme și inovare

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților eu-LISA legate de dezvoltarea de noi sisteme și arhitectura de interoperabilitate globală pentru domeniul JAI al UE.

Dezvoltarea acestor sisteme noi – Sistemul de intrare/ieșire (EES) și Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) – s-a numărat printre prioritățile-cheie ale agenției de la adoptarea regulamentelor de instituire în 2017, respectiv 2018. Aceste sisteme noi vor facilita gestionarea mai inteligentă a frontierelor externe ale UE, asigurând accesul securizat și neîntrerupt la informațiile referitoare la călători pentru întregul personal autorizat, de exemplu pentru polițiștii de frontieră, autoritățile de aplicare a legii, din domeniul vizelor și al imigrației.

În plus, agenția continuă să aibă noi responsabilități în domeniul justiției în UE, contribuind la dezvoltarea de noi soluții digitale pentru modernizarea și digitalizarea în curs a sistemelor judiciare din Europa. Cu ocazia dezvoltării Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor (ECRIS-TCN) și a preluării responsabilității pentru gestionarea operațională a **sistemului e-CODEX**, platforma de comunicații electronice care facilitează procedurile judiciare transfrontaliere, agenția a început să își extindă contribuția la digitalizarea justiției, menită să îmbunătățească cooperarea dintre autoritățile judiciare europene și să ofere un acces mai bun la justiție pentru cetățenii și întreprinderile din UE. Ca urmare a intrării în vigoare a regulamentului privind **platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă** în iunie 2023, agenția a început pregătirile prin înființarea de organisme de guvernantă și a inițiat un proiect pentru activitatea de dezvoltare necesară.

Pentru a facilita schimbul de informații între sistemele informatice noi și cele existente, eu-LISA va dezvolta, de asemenea, o **arhitectură de interoperabilitate globală pentru domeniul JAI**. Odată ce va deveni operațională, interoperabilitatea sistemelor JAI va sprijini gestionarea integrată a frontierelor și securitatea internă, ceea ce va reprezenta o contribuție majoră la Strategia UE privind uniunea securității.

2.1. Noua strategie de rezoluție

În mai 2023, eu-LISA a adoptat o nouă abordare, denumită pe plan intern **Strategia de rezoluție 3R**, pentru a ieși din impasul de lungă durată cu dezvoltarea sistemului de intrare/ieșire (EES). Scopul a fost accelerarea dezvoltării sistemului prin crearea unor condiții mai stabile pentru ca statele membre să își continue pregătirile. Această strategie se bazează pe următorii trei piloni:



Remobilizarea furnizorilor de servicii: reluarea dialogurilor și colaborarea cu furnizorii de servicii la toate nivelurile, inclusiv interacțiunea zilnică și monitorizarea progreselor printr-o guvernare în ritm constant, crescând numărul și calitatea resurselor disponibile pentru implementare.



Rezolvare operațională: rezolvarea pragmatică a aspectelor complexe ale sistemelor și abordarea celor mai dificile provocări tehnice pentru a oferi statelor membre, cât mai curând posibil, noi funcționalități pentru a-și finaliza pregătirea.



Reînnoirea metodelor de lucru: adoptarea celor mai bune practici din industrie cu o colaborare mai puternică între echipe (grupe), folosind metodologia Agile pentru a livra rezultate într-un ritm mai rapid, încurajând colaborarea personalului și a contractanților la sediu, sub un singur acoperiș.

Într-un interval de timp relativ scurt, noua abordare a **îmbunătățit în mod semnificativ gestionarea problemelor și comunicarea** cu consorțiul însărcinat cu dezvoltarea de sisteme noi. Agenția a stabilit, de asemenea, un mecanism de gestionare comună de înaltă performanță, care cuprinde experți din partea eu-LISA și a consorțiului, pentru a îmbunătăți monitorizarea progreselor aspectelor tehnice și contractuale. Acest lucru a permis aplicarea mai eficace a acțiunilor corective pentru a dirija implementarea și a evita reducerile de performanță și orice noi întârzieri semnificative.

Pentru a accelera soluționarea și a asigura o concentrare a eforturilor comune asupra rezultatelor tangibile printr-o abordare graduală, agenția a definit elementele unui **produs viabil minim** (MVP) – o versiune intermediară a produsului final implementată într-un mediu stabil care să permită statelor membre să desfășoare campanii de testare și să își continue pregătirile.⁵⁸ Agenția a proiectat domeniul de aplicare al fiecărei versiuni cât mai asemănător posibil cu versiunea finală, îmbunătățind în permanență calitatea și stabilitatea și îmbunătățind astfel condițiile necesare pentru ca statele membre să se pregătească pentru intrarea în funcțiune.

În vederea pregătirii pentru provocările viitoare, eu-LISA și-a reformulat abordarea de a furniza arhitectura de interoperabilitate JAI prin introducerea **abordării în etape**, începând din 2024 și extinzându-se până în 2027. Această nouă abordare prevede dezvoltarea interoperabilității sistemelor JAI în patru etape, fiecare etapă concentrându-se pe pregătirea tehnică a unui sistem cheie, și servicii noi oferite utilizatorilor:

- **ETAPA 1: EES**, împreună cu **serviciile web comune** (inclusiv interfața pentru operatorii de transport) și serviciul comun de comparare a datelor biometrice (**sBMS**);
- **ETAPA 2: ETIAS**, împreună cu serviciile web pentru TCN; două componente de interoperabilitate – portalul european de căutare (**ESP**) și registrul comun de date de identitate (**CIR**); și registrul central pentru raportare și statistici (**CRRS**);
- **ETAPA 3: ECRIS-TCN** cu componente de interoperabilitate;
- **ETAPA 4:** finalizarea **arhitecturii de interoperabilitate JAI** (inclusiv componenta finală de interoperabilitate: detectorul de identități multiple, **MID**) și **VIS revizuit**.

La 19 octombrie 2023, Consiliul Justiție și Afaceri Interne a aprobat noul calendar propus pentru lansarea și interoperabilitatea sistemelor de informații JAI – **noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea**.⁵⁹

Pentru realizarea acestui plan ambițios, agenția a instituit un **grup operativ dedicat „Back-to-Green” pentru punerea în aplicare a strategiei de rezoluție 3R** (remobilizare, rezolvare și reînnoire), cu scopul de a-și duce la capăt sarcinile cu o abordare de tip „o singură echipă sub un singur acoperiș”, bazată pe metodologia Agile de management de proiect. Având în vedere complexitatea situației, modelul grupului operativ a fost extins ulterior pentru a include două echipe: o echipă concentrată în întregime pe livrarea EES și al doilea grup operativ dedicat coordonării livrării etapelor ulterioare, și anume ETIAS, componentele de interoperabilitate, ECRIS-TCN și stabilirea conexiunilor la SIS și VIS.

Până acum, **grupul operativ „Back-to-Green”** a făcut progrese considerabile în deblocarea problemelor care împiedică dezvoltarea EES, care au întârziat și dezvoltarea tuturor celorlalte sisteme noi și, de asemenea, arhitectura de interoperabilitate. Noua abordare s-a dovedit a fi un succes, după cum demonstrează progresele semnificative înregistrate într-un timp relativ scurt.

2.2. Noi sisteme în dezvoltare

Obiectivul principal al agenției în 2023 a fost să continue implementarea de noi sisteme cât mai curând posibil. În strânsă colaborare cu statele membre și cu Comisia, agenția a depus toate eforturile pentru a elabora măsuri de atenuare a impactului și pentru a găsi soluții de evitare a întârzierilor semnificative suplimentare. Odată cu **noua strategie de rezoluție 3R**, agenția a început să pună în aplicare o abordare de „consolidare” graduală cu un calendar mai sigur și metode de lucru Agile, stabilizând implementarea de noi sisteme, în special EES, și adăugând valoare pentru ca utilizatorii finali să își accelereze pregătirile.

2.2.1. Sistemul de intrare/ieșire (EES)

EES este unul dintre cele două sisteme informatice care urmează să modernizeze gestionarea frontierelor externe ale UE prin înlocuirea practicii actuale de ștampilare manuală a pașapoartelor cu **înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe** (TCN) care intră și ies din spațiul Schengen, inclusiv a datelor referitoare la nepermiterea intrării. EES va permite **monitorizarea șederilor autorizate de scurtă durată** (pentru vizite cu durata până la 90 de zile, în orice perioadă de 180 de zile) prin calcularea automată a duratei șederii și generarea de semnalări la expirarea acesteia. Ca atare, sistemul contribuie la prevenirea imigrației ilegale și la consolidarea securității interne, ajutând la combaterea criminalității organizate și a

⁵⁸ **Produsul viabil minim** (MVP) este un produs intermediar care oferă treptat un plus de valoare statelor membre, creând condițiile unei mai bune pregătiri pentru intrarea în funcțiune. Noile versiuni sunt furnizate treptat, adăugând mai multă valoare pentru statele membre.

⁵⁹ Pentru mai multe informații, vezi „**Principalele rezultate ale Consiliului Justiție și Afaceri Interne, 19-20 octombrie 2023**”.

terorismului. Odată ce va deveni operațională, automatizarea rezultată a controalelor la frontieră va sprijini statele membre cu gestionarea fluxurilor tot mai mari de călători, contribuind totodată la optimizarea numărului de polițiști la punctele de trecere.

ASPECTE-CHEIE

- eu-LISA a luat măsuri decisive pentru a ieși din impasul de lungă durată al dezvoltării EES prin introducerea **Strategiei de rezoluție 3R** și a unei noi abordări pentru **implementarea treptată a noilor sisteme**.
- **Calendarul revizuit** propus de eu-LISA a fost **aprobat de Consiliul JAI** la 19 octombrie 2023.
- Trei versiuni noi au fost livrate statelor membre, conform programului, pentru a le permite să avanseze cu pregătirea lor la nivel național.

Implementarea

Dezvoltarea și testarea EES au continuat pe parcursul anului 2023, abordând complexitatea intrinsecă a funcționalităților sistemului, interdependența componentelor și întârzierile din partea contractantului. Pe tot parcursul anului, agenția a lucrat pentru a depăși blocajul, a adoptat o nouă abordare strategică și a propus un calendar revizuit pentru implementare. Ca dovadă a **succesului strategiei**, agenția a obținut primele rezultate pozitive cu livrarea treptată a funcțiilor complete ale aplicației prin părți bine definite (produs viabil minim, MVP):

- **medii stabile:** în cooperare cu contractantul, agenția a corectat problemele tehnice care împiedicaseră statele membre să facă progrese în testarea și pregătirea sistemelor lor naționale;
- **noi versiuni cu mai puține defecțiuni:** după adoptarea noii abordări, trei versiuni majore au fost instalate în mediile de testare ale statelor membre, cu un număr considerabil mai mic de defecte software, ceea ce evidențiază calitatea îmbunătățită a dezvoltării și testării;⁶⁰
- **o mai bună monitorizare a sistemului:** mecanismul de gestionare comună de înaltă performanță instituit a continuat să monitorizeze progresele și a aplicat acțiuni corective pentru a coordona implementarea, permițând rezolvarea majorității problemelor contractuale restante.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Pentru a îmbunătăți și a spori eficiența controalelor la frontieră, trebuie stabilite conexiuni de interoperabilitate cu VIS (pentru a permite extragerea automată a datelor legate de vize), precum și cu portalul european de căutare (ESP) pentru interogarea simultană a EES și ETIAS. În 2023, dezvoltarea interfeței cu componentele de interoperabilitate a continuat cu activități de testare. Folosind sistemele reale, agenția a testat funcțiile generale ale **sistemului central VIS actualizat și EES și sBMS** și a continuat cu testarea funcțiilor și proceselor operaționale ale statelor membre. În paralel, agenția a continuat activitățile de migrare a datelor VIS-sBMS pentru a finaliza simularea de la un capăt la altul în 2024.

Servicii web EES/ETIAS

Pentru a facilita prelucrarea integrată și simplificată a călătorilor din rândul resortisanților țărilor terțe (TCN) care sosesc la frontierele Schengen, EES va avea un serviciu web comun cu ETIAS. Serviciile web comune vor cuprinde mai multe module destinate publicului, inclusiv **interfețe web dedicate și aplicații pentru dispozitive mobile pentru călători și operatori de transport**, permițând verificarea valabilității autorizației de călătorie înainte de îmbarcare.

Ca și în cazul EES, eu-LISA a adoptat o abordare de dezvoltare treptată, primul MVP urmând să includă portalul web și interfața pentru operatorii de transport mari (de exemplu, companii aeriene) – preconizându-se ca lansarea să aibă loc în tandem cu EES în 2024. Site-ul public și aplicația pentru dispozitive mobile dedicată operatorilor de transport pentru resortisanții țărilor terțe vor fi furnizate împreună cu ETIAS în 2025. Agenția a continuat dezvoltarea portalului web⁶¹ și s-a concentrat asupra testării calității și a cerințelor **software-ului interfeței pentru operatorii de transport**⁶² și **aplicației pentru dispozitive mobile**, prima aplicație

⁶⁰ Agenția a făcut un alt pas important la sfârșitul lunii ianuarie 2024, odată cu lansarea versiunii complete a EES fără defecte care să ducă la blocarea aplicației pentru testarea conformității, pentru statele membre și Europol.

⁶¹ Portalul web al operatorilor de transport a fost livrat la 11 aprilie 2024.

⁶² Mediile sistemului central pentru testarea de la sistem la sistem pentru operatorii de transport înregistrați au devenit disponibile la 17 ianuarie 2024, mai mulți furnizori de servicii finalizându-și campaniile de testare până la 9 februarie 2024.

dezvoltată la nivel intern de eu-LISA.

În 2023, **înregistrarea operatorilor de transport** a continuat cu 79 de noi întreprinderi înregistrate, însumând în prezent 1 056 de operatori de transport de pasageri (894 de operatori de transport aerian, 52 de operatori de transport maritim, 110 operatori de transport terestru), aproximativ 40 % fiind din UE. Având în vedere că numărul de înregistrări este sub așteptări, agenția și-a continuat campania de sensibilizare cu privire la importanța înregistrării timpurii, în cooperare cu Comisia și cu asociațiile de operatori de transport de pasageri, deoarece cei care se alătură mai târziu ar putea întâmpina dificultăți în ceea ce privește programarea și punerea în aplicare a contractului.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	În grafic <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	Sub țintă: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	În grafic: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Întreținere operațională a EES și a serviciilor web	
Întreținerea de bază a EES activități curente	Amânat ■ nu a început din cauza întârzierilor la intrarea în funcțiune a EES.
Întreținerea serviciilor web activități curente	Amânat ■ nu a început din cauza întârzierilor la intrarea în funcțiune a EES.
Implementarea EES și a serviciilor web	
Recepția finală a sistemului (RFS) pentru implementarea de bază a EES proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	În curs – termen nou de livrare: la jumătatea anului 2025 ■ prima lansare a MVP, care a avut loc în iulie, a oferit un mediu de testare pentru statele membre; calitatea testării s-a îmbunătățit pentru următoarele versiuni din august și octombrie; ■ medii tehnice/infrastructură de bază (sistemul central și NUI) actualizate pentru a se asigura că sistemul rulează pe o platformă actualizată; ■ DCI actualizat, inclusiv corecțiile rezultate din testarea soluției de sistem; ■ asistență pentru Comisie în ceea ce privește modificarea legislației secundare care afectează dezvoltarea EES pentru a include cerințe din alte reglementări, de exemplu, Regulamentul VIS revizuit; ■ simulări pentru testele de pregătire operațională, demarate în decembrie; ■ pregătiri pentru trecerea la exploatare: reuniuni tehnice cu statele membre, înființarea Grupului de activități de tranziție EES și VIS, cuprinzând reprezentanți ai eu-LISA și ai statelor membre, pentru a asigura o tranziție fără probleme, și anume finalizarea manualului de utilizare, programarea simulărilor, stabilirea canalelor de comunicare cu statele membre.
Finalizarea implementării serviciilor web proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023	În curs – termen nou de livrare: portalul web și interfața cu EES pentru operatorii de transport în 2024, site public și aplicație pentru dispozitive mobile dedicată operatorilor de transport pentru TCN cu ETIAS în 2025 ■ dezvoltarea sistemului central, inclusiv a site-ului public și a portalului web; testul de acceptanță în fabrică finalizat pentru software-ul sistem-la-sistem, în curs pentru aplicația pentru dispozitive mobile; ■ configurarea infrastructurii finalizată pentru mediile de testare pentru operatorii de transport și testarea performanței; ■ reuniuni regulate de coordonare cu Frontex și Comisia; reuniuni ale grupului de lucru al operatorilor de transport (împărțite în reuniuni separate pentru operatorii de transport aerian și pentru operatorii de transport terestru și maritim);⁶³ ■ pregătiri contractuale pentru dezvoltarea înregistrării online a operatorilor de transport, a instrumentelor și serviciilor de asistență pentru operatorii de transport, trecerea la exploatare și asistență pentru operatorii de transport în timpul testării; ■ finalizarea procedurilor operaționale standard pentru asistența pentru operatorii de transport.

⁶³ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată a eu-LISA: [Grupul de lucru pentru operatorii de transport](#).

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate al EES

Ajustări EES pentru componentele de interoperabilitate

proiect: Data de finalizare conform DUP: 2023

În curs – termen nou de livrare: EES pentru ETIAS la jumătatea anului 2025, componente IO 2026

- **Interoperabilitatea EES cu VIS:** testarea soluției comune între sistemul central VIS actualizat și EES și SBMS, folosind sisteme reale; continuarea activităților de testare în statele membre (pre-conformitate, testare de la un capăt la altul); configurarea mediului de preproducție finalizată la nivel central, începerea configurării mediului de producție; simularea de la un capăt la altul a migrării datelor VIS-SBMS;
- **Interoperabilitatea EES cu ETIAS:** discuții contractuale și pregătiri pentru adaptarea EES la ETIAS pentru a finaliza proiectarea modificării software;
- continuarea pregătirilor de ajustare cu componentele de interoperabilitate;
- **actualizarea evaluărilor impactului asupra protecției datelor** pentru a da curs recomandărilor AEPD privind testarea preciziei SBMS utilizând date biometrice reale (amprente digitale și imagini faciale);
- **evaluarea impactului** asupra calității amprentelor latente și palmare, abordând toate operațiunile pentru EES, VIS, ECRIS-TCN și SIS;
- dezvoltarea unei **funcționalități de raportare autonome** pentru a acoperi prima perioadă de funcționare a EES înainte de eventuala integrare a acestuia cu CRRS.

2.2.2. Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

ETIAS, sistemul de autorizare online înainte de călătorie pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză, va introduce **autorizația de călătorie ca o condiție nouă pentru intrarea în spațiul Schengen** pentru o ședere de scurtă durată. Pe lângă raționalizarea procedurilor de trecere a frontierei pentru resortisanții țărilor terțe, ETIAS va contribui și la securitatea internă a UE prin facilitarea **identificării potențialelor riscuri în materie de securitate, migrație și sănătate publică**. Autorizațiile de călătorie ETIAS vor fi verificate de operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare și, ulterior, de către polițiștii de frontieră, care vor lua decizia finală privind acordarea sau refuzul intrării la punctele de trecere a frontierei externe a UE. Autoritățile naționale de aplicare a legii și Europol vor putea, de asemenea, să acceseze baza de date ETIAS pentru a preveni, a depista sau a investiga amenințările teroriste sau infracțiunile grave.

Sistemul este conceput pentru a completa **sistemul de intrare/ieșire (EES)**, iar cele două sisteme vor avea **servicii web comune**, cu interfețe online pentru operatorii de transport și călători.

ASPECTE-CHEIE

- S-a finalizat monitorizarea soluțiilor tehnologice pentru „**lista albă**” a **instrumentelor securizate de comunicare audio-video** care urmează să fie utilizate de unitățile naționale ETIAS pentru a realiza interviuri cu solicitanții în cazurile în care serviciile consulare nu sunt accesibile.
- În noiembrie, agenția a finalizat **platforma mediului de testare**.

Implementarea

În 2023, eu-LISA a continuat **analiza și proiectarea** pentru dezvoltarea ETIAS. Din cauza dependențelor externe legate de componentele partajate ale EES (de exemplu, servicii web) și de specificațiile de interoperabilitate care blochează finalizarea proiectării pentru integrarea acestora în ETIAS, agenția a optat pentru o abordare progresivă de implementare și un calendar de livrare revizuit, conform foii de parcurs privind interoperabilitatea, stabilind termenul limită pentru pregătirea tehnică a ETIAS la jumătatea anului 2025.

Pentru a atenua riscul de întârziere a etapelor următoare după analiză și proiectare, eu-LISA va aplica o **abordare iterativă** prin implementarea dezvoltării ETIAS în paralel cu proiectarea, concentrându-se pe elementele stabile. Agenția a continuat cu finalizarea **machetelor de ecran ale software-ului ETIAS**, închizând punctele operaționale rămase cu Comisia și Frontex și finalizând cerințele de bază pentru interfața utilizatorului. **Versiunea intermediară** a fost distribuită statelor membre în mai 2023.

De asemenea, agenția a continuat pregătirile pentru testarea conformității. În aprilie, eu-LISA a primit **echipamente de rețea și hardware pentru mediul de testare**, inclusiv mediul de simulare, necesare pentru începerea **testării soluției de sistem**. În noiembrie 2023, platforma pentru mediul de testare a fost finalizată. În decembrie, agenția a început să se pregătească pentru următoarea etapă de implementare a aplicației.

În ceea ce privește **serviciile web**, eu-LISA aplică o abordare orizontală, pentru a asigura o implementare

eficientă. Componentele sunt implementate ca parte a dezvoltării planificate a serviciului web EES și vor fi reutilizate de ETIAS, deoarece vor servi atât pentru EES, cât și pentru ETIAS (vezi 2.2.1).

În plus, eu-LISA a finalizat monitorizarea soluțiilor tehnice pentru „**lista albă**” a **instrumentelor securizate de comunicare audio-video** pe care unitățile naționale ETIAS le-ar putea utiliza pentru a realiza interviuri cu solicitanții în cazurile în care serviciile consulare nu sunt accesibile. În februarie 2023, în urma sesiunilor demonstrative în direct, raportul final (incluzând și instrumentele recomandate) a fost partajat cu statele membre. Agenția a continuat, de asemenea, **implementarea listei de supraveghere ETIAS**, colaborând cu statele membre în ceea ce privește cerințele de autentificare.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Pentru a sprijini verificarea încrucișată a informațiilor în toate sistemele JAI, pe lângă discuțiile contractuale în curs pentru **adaptarea EES la ETIAS pentru interogări simultane**, agenția a început să lucreze la o nouă configurație contractuală pentru implementarea **interoperabilității între VIS și ETIAS**. În plus, eu-LISA a început cu faza de analiză și proiectare pentru **interconectarea ETIAS cu SIS** pentru a sprijini interogările ETIAS și a permite partajarea notificărilor automate prin portalul european de căutare (ESP). Agenția a continuat discuțiile cu Comisia cu privire la subiecte legate de SIS, și anume corespondența datelor, păstrarea și corelarea codurilor de identificare.

În plus, agenția a făcut progrese suplimentare în ceea ce privește integrarea ETIAS cu componentele de interoperabilitate (ESP, CIR și MID), primind prima sub-versiune ETIAS de la contractant în decembrie.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	În grafic <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	Sub țintă: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	În grafic: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Implementarea ETIAS	
Finalizarea implementării ETIAS proiect: Termen de livrare conform DUP: 2023	În curs – termen nou de livrare: la jumătatea anului 2025 (inclusiv componentele de interoperabilitate ESP, CIR și CRRS) ■ începerea instalării echipamentelor infrastructurii mediului de testare; ■ versiune intermediară a machetei software-ului ETIAS; ■ versiuni intermediare: teste de acceptanță în fabrică finalizate; ■ versiuni în curs de dezvoltare; ■ actualizarea cerințelor ETIAS (inclusiv cazurile de utilizare operațională), furnizarea de versiuni DCI actualizate (inclusiv actualizări privind modelul de date autorizate CIR și intrările de date în lista de supraveghere ETIAS); ■ închiderea mai multor puncte operaționale deschise aflate în așteptare și evaluarea cererilor suplimentare care nu au făcut parte inițial din domeniul de aplicare actual al ETIAS; ■ în ianuarie 2023, eu-LISA a partajat cu statele membre, Frontex și Europol evaluarea actualizată a impactului ETIAS asupra protecției datelor (DPIA), ținând cont de observațiile AEPD, și a continuat cu închiderea punctelor deschise rămase; ■ lista de instrumente audio/video recomandate pentru interviuri livrată; asistență pentru Comisie în ceea ce privește modificarea legislației secundare privind cerințele și specificațiile conform modificărilor ulterioare ale ETIAS⁶⁴, precum și posibilul impact al actului de punere în aplicare a VIS revizuit asupra noului proces de examinare a vizelor.
ETIAS – Cea mai nouă modalitate de supraveghere tehnologică activități curente, termen de livrare conform DUP: 2026	Altele ■ amânat; urmează să fie implementat după intrarea în funcțiune a ETIAS, ca parte a activității de finalizare a implementării ETIAS

⁶⁴ Regulamentul (UE) 2021/1152 în ceea ce privește stabilirea **condițiilor de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile**, JO L 249, 14.7.2021, p. 15.

2.2.3. Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN este un sistem centralizat de tip „rezultat pozitiv/negativ”, care completează Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS) cu informații despre cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (TCN) și apatrizilor condamnați în UE. Împreună, aceste două sisteme – ECRIS și ECRIS-TCN – vor ajuta judecătorii, procurorii și alte autorități relevante să obțină informații cuprinzătoare despre antecedentele penale ale resortisanților țărilor terțe, indiferent de statul membru în care aceștia au fost condamnați anterior. Prin urmare, sistemul ECRIS-TCN va contribui, de asemenea, la aplicarea principiului recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga UE.

ASPECTE-CHEIE

- Livrarea a două versiuni ale **simulatorului integrat** ECRIS-TCN (combinând sistemul central, software-ul de interfață, părți ale ECRIS RI și un simulator ESP) către statele membre pentru testare.

Implementarea

În 2023, eu-LISA a continuat implementarea ECRIS-TCN, în pofida faptului că **activitățile de analiză, proiectare și dezvoltare** au avansat mai lent decât era planificat din cauza dependențelor de componentele partajate EES. Agenția a stabilit un nou calendar pentru **intrarea în funcțiune a ECRIS-TCN**, cu obiectivul de a atinge nivelul de pregătire tehnică până în primul trimestru al anului 2025, și anume sistemul să fie pregătit pentru încărcarea datelor de către statele membre. Noul calendar ia în considerare timpul și efortul necesare pentru a atenua parțial dependența de EES (și anume implementarea unei noi abordări arhitecturale pentru a minimiza dependența de sistemele externe) și implementarea arhitecturii cu cuplare flexibilă între ECRIS RI și ECRIS-TCN (necesară pentru a evita propagarea vulnerabilităților de securitate ECRIS RI către ECRIS-TCN).

În 2023, eu-LISA a încheiat actualizarea și **evaluarea cerințelor funcționale și nefuncționale** și a început actualizarea proiectării de nivel înalt. În paralel, agenția a făcut progrese constante cu **simulatorul integrat** ECRIS-TCN (combinând sistemul central, software-ul de interfață, părți ale ECRIS RI și un simulator ESP) și a livrat statelor membre două versiuni pentru testare.

După lansarea **pregătirilor pentru activitățile de testare** în luna mai, la sfârșitul anului, folosind o abordare iterativă, agenția a început configurarea infrastructurii pentru testarea conformității (și anume exercițiul de dimensionare a capacității pentru a facilita crearea de medii și pregătirea configurației cloud pentru mediul de testare).

Pentru a reduce la minimum expunerea ECRIS-TCN la **vulnerabilitățile identificate în aplicația ECRIS RI** în timpul analizei de securitate din 2022, eu-LISA a propus o soluție tehnică (și anume o arhitectură cu structură flexibilă), care este esențială în contextul integrării în cele din urmă a ECRIS RI și ECRIS-TCN (vezi 1.4).

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Ca parte a arhitecturii de interoperabilitate globale pentru domeniul JAI, ECRIS-TCN va fi conectat la componentele de interoperabilitate, permițând altor sisteme – în special ETIAS și VIS – să efectueze căutări privind TCN pentru a stabili existența unor condamnări pentru terorism sau alte infracțiuni grave. Pe parcursul anului, agenția a lucrat împreună cu statele membre și Comisia la o soluție pentru înregistrările semnalizate, în vederea identificării TCN condamnați pentru terorism sau alte infracțiuni grave, necesară pentru intrarea în funcțiune, deoarece atât ETIAS, cât și VIS vor interoga registrul comun de date de identitate (CIR) pentru informații despre TCN.

De asemenea, agenția a făcut progrese în ceea ce privește integrarea cu componentele de interoperabilitate relevante, și anume sBMS, ESP, CIR și CRRS. Pentru a atenua impactul indisponibilității componentelor externe partajate cu EES, agenția a lucrat la **o abordare arhitecturală alternativă**.

Agencia va trebui să monitorizeze în mod regulat **precizia biometrică** în ECRIS-TCN, și anume ratele de identificare fals pozitive/negative. Pentru a integra funcționalitatea kitului software pentru utilizator (USK) pentru verificarea calității amprentelor digitale, eu-LISA a propus inițierea proiectului pilot privind kitul software pentru utilizatorul sBMS pentru ECRIS-TCN, similar celor implementate pentru EES și VIS, pentru a se asigura că statele membre dispun de toate funcțiile necesare, și anume pentru testarea, validarea valorilor prag pentru calitatea amprentelor, optimizarea funcționalităților. Cu toate acestea, până în prezent, niciun stat membru nu și-a exprimat interesul să participe la acest proiect pilot.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	Parțial în grafic

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele Sub țintă:
Domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele Parțial în grafic:

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Întreținere operațională pentru ECRIS-TCN	
Întreținerea ECRIS-TCN activități curente	Amânat ■ nu a început în principal din cauza întârzierilor legate de EES și interoperabilitate.
Implementarea ECRIS-TCN	
Finalizarea implementării ECRIS-TCN proiect: Termen de livrare conform DUP: 2023	În curs – termen nou de livrare: 2025 (inclusiv componentele de interoperabilitate și CRRS) ■ domeniul tehnic modificat pentru a răspunde la vulnerabilitățile identificate și a atenua dependența de EES (vezi mai sus); ■ noul contract specific semnat în august pentru dezvoltarea unei noi configurații front-end ECRIS, pentru a atenua propagarea vulnerabilităților ECRIS RI către ECRIS-TCN; ■ două versiuni ale simulatorului integrat ECRIS-TCN lansate (în iunie și septembrie) și testate de statele membre, inclusiv documentația justificativă, pentru a facilita dezvoltarea la nivel de stat membru, pregătirile pentru lansarea finală a simulatorului; ■ DCI actualizat pentru a reflecta modificările CIR-MID ale noului model de date autorizate, ESP și simulatorul integrat; proiectarea arhitecturii software a fost actualizată; ■ actualizarea proiectării la nivel înalt, finalizarea livrabililor de securitate; ■ pregătiri pentru testare: definirea planului de testare și gestionare a calității, pregătirea platformei de testare, încheierea studiului de fezabilitate a automatizării; ■ sprijinirea Comisiei în ceea ce privește modificarea legislației secundare privind dezvoltarea și implementarea tehnică, de exemplu, cerințele pentru utilizarea imaginilor faciale pentru confirmarea identității).

2.2.4. e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)

Sistemul e-CODEX oferă infrastructura digitală pentru comunicații și schimburi de date sigure și interoperabile între autoritățile judiciare europene, servind ca factor tehnologic important pentru modernizarea cooperării în procedurile civile și penale transfrontaliere.⁶⁵

ASPECTE-CHEIE

- La 8 decembrie 2023, eu-LISA și consorțiul e-CODEX au înaintat Comisiei o **cerere comună de declarare a finalizării reușite a procesului de predare și preluare**.⁶⁶

Procesul de preluare

În 2023, obiectivul principal al agenției a fost de a **prelua gestionarea operațională a sistemului e-CODEX**. Procesul oficial de predare/preluare a început odată cu livrarea proiectului de document comun de predare către eu-LISA în decembrie 2022. La 24 ianuarie 2023 a avut loc o reuniune inițială între eu-LISA și consorțiul Me-CODEX III (Întreținerea e-CODEX), găzduită de Ministerul Justiției din Renania de Nord-Westfalia la Düsseldorf, Germania.

În strânsă colaborare cu consorțiul, în 2023, agenția a finalizat **documentul comun de predare** (prezentarea generală a tuturor bunurilor și articolelor care urmau să fie predate) și a colaborat la **transferul componentelor tehnice** și al cunoștințelor cu o serie de cursuri demonstrative. În plus, agenția a oferit clarificări privind tehnologia utilizată în e-CODEX și specificațiile tehnice pentru **mediul de găzduire cu acces la internet**. Transferul tuturor componentelor a fost finalizat până la 30 noiembrie 2023, inclusiv instrumentul de ticketing ITSM, instrumentul de gestionare a configurației, conectorul și gateway-ul. Mediul de reproducție

⁶⁵ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată [e-CODEX](#) pe site-ul public al eu-LISA.

⁶⁶ În urma declarației oficiale a Comisiei din mai 2024, eu-LISA va prelua oficial responsabilitatea pentru sistemul e-CODEX la 3 iunie 2024.

a fost gata la 8 decembrie 2023, în urma testelor încheiate cu succes cu Consorțiul Me-CODEX III.

La 8 decembrie 2023, eu-LISA și consorțiul au înaintat Comisiei o **cerere comună de declarare a finalizării cu succes a procesului de predare/preluare**. Comisia a declarat oficial finalizarea procesului de predare și preluare la 7 mai 2024, iar eu-LISA a preluat oficial responsabilitatea pentru sistemul e-CODEX la 3 iunie 2024.⁶⁷

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Conformitatea cu cerințele privind nivelul serviciilor	100 %	Altele: preluare nefinalizată <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Procesul de preluare a e-CODEX	
Predarea și întreținerea ulterioară a sistemului e-CODEX activități curente: Termen de livrare conform DUP: 2023	Realizat ■ finalizarea activităților de predare/preluare, inclusiv finalizarea documentului comun de predare, a foii de parcurs de preluare cu Comisia și consorțiul me-CODEX; ■ cursuri demonstrative pentru transferul de cunoștințe asigurate împreună cu consorțiul me-CODEX, având ca teme arhitectura întreprinderii și a infrastructurii, securitatea sistemului, gateway-ul, conectorul, instrumentul de gestionare a configurației și platforma centrală de testare, modelul de colaborare operațională; ■ activități privind procesul de creare și gestionare a standardelor procedurale digitale (DPS); ■ livrarea raportului de preluare: transmis Comisiei la 30 iunie 2023, detaliind activitățile desfășurate în timpul procesului de preluare;⁶⁸ ■ mediul de găzduire e-CODEX configurat; ■ resursele de dezvoltare și funcționarea serviciilor au fost asigurate, inclusiv selectarea personalului; ■ manual de utilizare pentru utilizatorii e-CODEX elaborat; ■ organismele de guvernare e-CODEX instituite: prima reuniune a grupului consultativ la 17 ianuarie 2023, iar a Consiliului de Administrație al Programului, la 18 ianuarie 2023.

⁶⁷ Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/1272 a Comisiei din 7 mai 2024 privind declararea finalizării procesului de predare și preluare a sistemului e-CODEX, JO L 2024/1272, 14.5.2024.

⁶⁸ Versiunea actualizată a fost transmisă în ianuarie 2024, în urma solicitării comune și a cererii Comisiei.

2.3. Interoperabilitate

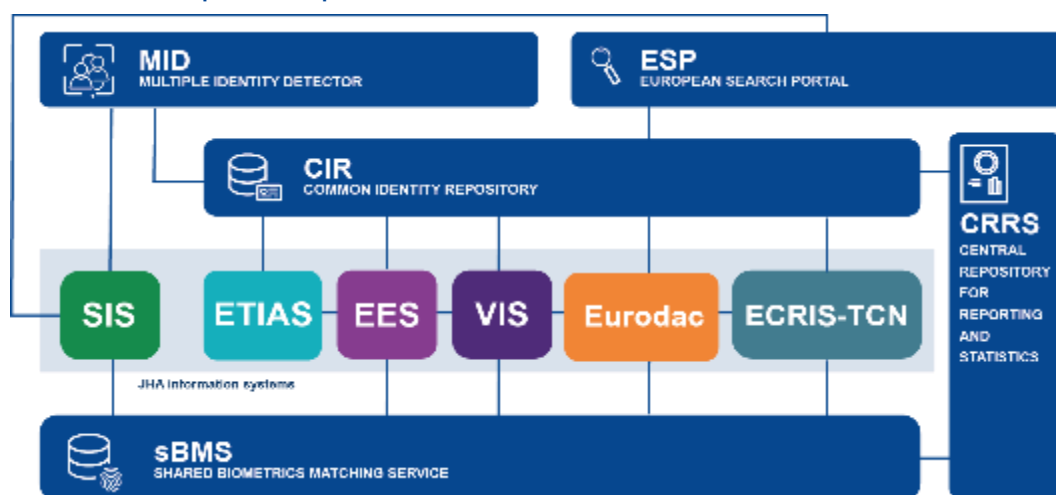
Gestionarea eficientă a securității interne și a frontierelor externe ale UE se bazează pe capacitatea sistemelor informatice de a asigura schimbul de date și informații. Pentru a facilita cooperarea dintre autoritățile naționale din întreaga Europă, eu-LISA are sarcina de a dezvolta arhitectura de interoperabilitate pentru sistemele informaționale ale UE participante aflate sub administrarea sa: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN. Odată ce va deveni operațională, această arhitectură de interoperabilitate va permite o furnizare mai agilă și mai eficientă a serviciilor către comunitatea JAI, consolidând în același timp securitatea internă a UE.⁶⁹

Arhitectura de interoperabilitate va cuprinde următoarele componente:

- **portalul european de căutare (ESP)**, care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice și să primească rezultate de la toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze;
- **registru comun de date de identitate (CIR)** oferă un spațiu partajat pentru datele de identitate, datele documentelor de călătorie și datele biometrice ale persoanelor înregistrate în EES, VIS, ETIAS, Eurodac și ECRIS-TCN;
- **detectorul de identități multiple (MID)** creează și stochează legături între datele din diferitele sisteme de informații ale UE pentru a detecta identități multiple, cu dublul scop de a facilita verificările identității pentru călătorii de bună-credință și de a combate fraudă de identitate;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)**, care compară datele biometrice ale unei persoane în diferite sisteme.

În plus, eu-LISA dezvoltă, de asemenea, un **registru central de raportare și statistici (CRRS)**, pentru a furniza date statistice între sisteme și raportări analitice cu privire la toate sistemele de informații JAI în scopuri politice, operaționale și de calitate a datelor.

Figura 2. Arhitectura de interoperabilitate pentru domeniul JAI



⁶⁹ La 19 octombrie 2023, Consiliul JAI a aprobat noul calendar propus pentru lansarea și interoperabilitatea sistemelor de informații JAI – **noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea**. Pentru mai multe informații, vezi „Principalele rezultate ale Consiliului Justiție și Afaceri Interne, 19-20 octombrie 2023”.

2.3.1. Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)

Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), care stochează modelele biometrice generate din datele stocate în registrul comun de date de identitate (CIR) și în SIS, va permite interogarea datelor biometrice în diferite sisteme de informații din domeniul JAI, ceea ce îl va transforma într-unul dintre cele mai mari sisteme biometrice din lume. Ca atare, sistemul constituie una dintre pietrele de temelie ale sistemului de securitate internă și de gestionare a frontierelor UE.

ASPECTE-CHEIE

- În iunie a fost lansată o **versiune a sBMS aliniată la cea mai recentă versiune software** și noua versiune a stratului de integrare.

Implementarea

În 2023, agenția a continuat dezvoltarea sBMS. La sfârșitul lunii ianuarie, în urma problemelor de stabilitate cu platforma de testare a conformității, sBMS a fost implementat în toate **mediile de testare a conformității și de simulare**, devenind disponibil pentru toate statele membre. Agenția a continuat cu instalarea de soluții software pentru platformele de preproducție și producție pentru a continua activitatea de testare rămasă în 2024 (inclusiv testarea migrării datelor VIS), care a fost amânată din cauza indisponibilității mediilor de testare provocată de dependențele de componentele partajate EES.

În iunie, agenția a lansat o **versiune a sBMS aliniată la cea mai recentă versiune software** și noua versiune a stratului de integrare. Această versiune a intrat în fluxul produselor viabile minime EES. Cu toate acestea, versiunea actuală a sBMS va fi actualizată pentru intrarea în funcțiune a EES.

În paralel, eu-LISA s-a concentrat pe dezvoltarea de funcționalități sBMS legate de migrarea și reformarea sistemului, continuând cu **migrarea datelor** de la diferite sisteme JAI pentru a permite identificarea intersectorială și extinderea CIR și MID pentru domeniul justiției. În plus, eu-LISA a făcut pregătiri pentru **migrarea datelor VIS către sBMS** și a continuat implementarea instrumentelor de migrare a datelor VIS. Agenția a început cu simularea de la un capăt la altul în 2023, migrarea în producție fiind programată să înceapă în 2024.

Întrucât **testarea preciziei** sBMS necesită utilizarea de date biometrice reale, eu-LISA a consultat Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) cu privire la utilizarea datelor VIS reale. Avizul furnizat de AEPD permite eu-LISA să continue cu un subset de date VIS privind amprente digitale și imaginile faciale.

În colaborare cu Suedia, agenția a finalizat **proiectul pilot sBMS USK VIS**, constând în obținerea scorului de calitate calculat în timpul fiecărei încercări de captură (pentru amprente digitale și imaginile faciale) pentru fiecare cerere de viză, pentru a determina dacă pragurile de calitate convenite permit un proces de captură fără probleme la frontierele naționale, fără a genera un număr necontrolat de mare de capturi noi și pentru a evalua impactul controalelor calității în timpul procesului de captură a datelor. Analiza a arătat că strategia privind calitatea utilizată în kitul software pentru utilizatori (USK) sBMS ar îmbunătăți procesul actual de captură la stațiile de lucru pentru cererile de viză, concentrându-se doar pe înregistrările VIS care necesită o nouă captură. De asemenea, testul pilot a validat calitatea generală a seturilor de date privind calitatea imaginii faciale, concomitent cu scurtarea timpului necesar pentru captarea unei imagini faciale.

Dezvoltarea portofoliului de date biometrice

În 2023, eu-LISA a continuat să își dezvolte portofoliul de date biometrice prin monitorizarea cercetării și investind în activități de inovare și soluții specifice pentru a îmbunătăți calitatea diferitelor aspecte ale soluțiilor biometrice, concomitent cu oferirea de asistență promptă și de înaltă calitate pentru părțile interesate. Ca parte a eforturilor continue de standardizare a calității datelor în toate sistemele JAI, eu-LISA, în strânsă colaborare cu Centrul Comun de Cercetare al Comisiei, **a inițiat un nou standard internațional de calitate pentru urmele papilare digitale** (amprente latente). Fiind primul de acest gen, este o realizare majoră pentru îmbunătățirea interoperabilității sistemelor JAI.

Biometria este un domeniu de interes major pentru agenție, iar eu-LISA este hotărâtă să devină un expert recunoscut la nivel internațional în domeniul biometriei și al managementului identității. În acest scop, agenția a contribuit activ la lucrările subcomitetului ISO pentru biometrie⁷⁰ și a urmărit dezvoltarea standardelor relevante la nivel mondial. În acest rol, eu-LISA **a înaintat o propunere pentru un nou indicator de calitate**

⁷⁰ [ISO/IEC JTC 1/SC 37](#) este un subcomitet de standardizare al Organizației Internaționale de Standardizare (ISO), însărcinat cu standardizarea tehnologiilor biometrice generice pentru a sprijini interoperabilitatea și schimbul de date între sistemele și aplicațiile informatice.

a urmelor papilare digitale pentru a promova standardizarea la nivel internațional și pentru a îmbunătăți serviciile oferite de agenție. Propunerea, importantă și în contextul SIS și Prüm, a beneficiat de sprijin semnificativ și a deschis calea către un nou standard ISO. Acestea sunt realizări majore nu numai pentru îmbunătățirea interoperabilității la nivelul tuturor sistemelor JAI gestionate de eu-LISA, ci și pentru prevenirea blocării furnizorilor și obținerea unei mai bune transportabilități a produselor biometrice între contracte-cadru/furnizori.

În plus, în cooperare cu Oficiul Federal German pentru Securitatea Informației (BSI), agenția a propus un standard pentru calitatea imaginilor faciale – aprobarea standardului cu biblioteca sa cu sursă deschisă (și anume Open-Source Face Image Quality, OFIQ) va constitui un pas important pentru comunitatea biometrică, deoarece va permite utilizarea unui algoritm cu sursă deschisă, gratuit, corect și performant pentru a calcula calitatea imaginilor faciale.

Ca parte a contribuției sale active la eforturile ISO în domeniul biometriei, eu-LISA a găzduit reuniuni ale grupurilor de lucru ale subcomitetului la sfârșitul lunii iunie la Tallinn. Grupurile de lucru au înregistrat progrese semnificative în ceea ce privește mai multe standarde internaționale care sunt de mare relevanță pentru agenție, de exemplu, vocabularul comun, evaluarea calității, testarea performanței biometrice și sistemele de identificare biometrică.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	În grafic <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	Sub țintă: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	În grafic: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Întreținere operațională pentru sBMS	
Întreținerea sBMS activități curente	Amânat ■ nu a început din cauza întârzierilor la intrarea în funcțiune a EES.
Biometria ca serviciu (BaaS) activități curente	Realizat ■ îmbunătățirea calității serviciilor, a asistenței pentru părțile interesate și a reputației internaționale; ■ cursuri de formare oferite agențiilor partenere europene, de exemplu, CEPOL.
Dezvoltarea și îmbunătățirea portofoliului de date biometrice activități curente	Realizat ■ participare la discuția specifică a Europol privind „ <i>Biometria în aplicarea legii</i> ” în februarie, participare la Simpozionul pentru biometrie din octombrie; ■ studiul generării de seturi de date de amprente digitale și imagini faciale sintetice reprezentative (inclusiv simularea de seturi împerecheate) pentru a reduce dependența de datele biometrice reale; ■ colaborare cu Institutul Național de Standarde și Tehnologie din SUA (NIST); ■ atelier privind calitatea imaginilor faciale, organizat în cooperare cu NIST și Asociația Europeană pentru Biometrie (noiembrie); ■ proiectare la nivel înalt a viitorului instrument de măsurare a preciziei inter-CBS și intra-CBS.
Acțiuni subsecvente și contribuții la grupul de lucru ISO SC37 activități curente	Realizat ■ găzduirea reuniunii privind standardizarea datelor biometrice ISO; ■ contribuție la elaborarea unui nou standard de calitate pentru urmele papilare digitale latente (ISO/IEC 29794-12), evaluarea calității pentru amprente digitale (ISO/IEC 29794: amprente digitale, imagini faciale și, ca element nou-adăugat, urme papilare digitale) și imaginile faciale (ISO/IEC 29794-5), prezentare (ISO/IEC 30107) și metamorfoza imaginilor faciale (ISO/IEC 20059), testarea performanței biometrice și raportare (ISO/IEC 19795; inclusiv variații între grupuri demografice pentru a preveni părtinirea – necesare pentru echitate) și sisteme de identificare biometrică (ISO/IEC 9868; subiecți pentru captură pasivă); ■ analiza și proiectarea de soluții pentru implementarea testării de precizie pentru operațiuni biometrice în domeniul interoperabilității și al aplicării legii, în curs.
Implementarea sBMS	
Finalizarea implementării BMS/sBMS din cadrul EES	În curs – termen nou de livrare: 2024

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
proiect: Termen de livrare conform DUP: 2023	■ probleme de stabilitate cu platforma de testare a conformității rezolvate; ■ instalarea componentelor hardware finalizată; ■ instalarea soluțiilor software pentru platformele de preproducție și producție, în curs; ■ pregătiri pentru instrumente și proceduri; actualizarea evaluărilor impactului asupra protecției datelor (EIPD); ■ asistență pentru Comisie în pregătirea actelor de punere în aplicare și a manualului de interoperabilitate.
Implementarea funcționalităților biometrice VIS reformat în sBMS proiect: Termen de livrare conform DUP: 2025	În curs ■ pregătiri pentru lansare și migrarea datelor, în curs; ■ probleme de stabilitate cu platforma de testare a conformității rezolvate; ■ instalarea componentelor hardware finalizată; ■ instalarea soluțiilor software pentru platformele de preproducție și producție, în curs; ■ pregătiri pentru instrumente și proceduri, inițierea actualizării setului de instrumente de migrare.
Dezvoltarea ECRIS-TCN în sBMS proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	În curs – termen nou de livrare: 2025 ■ testarea disponibilității ECRIS-TCN și CIR, în așteptare.
SIS – integrarea funcțională a sBMS și migrarea datelor biometrice pentru interoperabilitate proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	În curs ■ implementare, finalizarea cerințelor și proiectarea, în curs; ■ pregătiri pentru lansarea următoarei versiuni.
Integrarea funcțională a sBMS Eurodac și migrarea datelor proiect: Termen de livrare conform DUP: 2025	În curs – termen nou de livrare: 2026 ■ activitatea nu a început, în așteptarea adoptării Regulamentului Eurodac reformat.
Reproducerea bazei de date cu amprente a Europol în sBMS (faza 1) proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	Altele ■ după o serie de discuții tehnice și la nivel operațional cu Europol, proiectul a fost considerat inutil și a fost transferat înapoi la Europol.
Impactul MID asupra sBMS proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	În curs – termen nou de livrare: 2026 ■ analiza impactului MID asupra acordului privind nivelul serviciilor sBMS, în curs; ■ strategie pentru precizia operațiunilor de identificare biometrică în contextul MID.

2.3.2. Componentele de interoperabilitate (ESP, CIR, MID) și CRRS

Pe lângă sBMS, arhitectura de interoperabilitate JAI a UE cuprinde **portalul european de căutare (ESP)**, **registru comun de date de identitate (CIR)**, **detectorul de identități multiple (MID)** și **registru central pentru raportare și statistici (CRRS)**.

ASPECTE-CHEIE

- În noiembrie, eu-LISA a finalizat dezvoltarea și testarea de acceptanță în fabrică a **primei versiuni MVP majore pentru ESP, CIR și CRRS** care sprijină pe deplin nevoile ETIAS.

Implementarea

În 2023, eu-LISA a continuat implementarea componentelor de interoperabilitate ESP, CIR, MID și a CRRS. Întrucât implementarea a fost afectată de întârzierile în dezvoltarea EES, agenția a revizuit calendarul și a programat finalizarea arhitecturii de interoperabilitate pentru 2026, în conformitate cu foaia de parcurs privind interoperabilitatea, ultimele actualizări și evoluții fiind programate pentru 2027.

În martie 2023 a fost semnat primul contract, care acoperă **pregătirea pentru testare**. În paralel au început lucrările la mediile de testare care acceptă testarea internă ESP, CIR și CRRS. În noiembrie, eu-LISA a finalizat dezvoltarea și testarea de acceptanță în fabrică a primei versiuni majore pentru ESP, CIR și CRRS care sprijină pe deplin nevoile ETIAS. De asemenea, agenția a avansat cu MID, pregătindu-se pentru prima lansare a MVP spre sfârșitul anului 2024. La sfârșitul anului 2023, eu-LISA a semnat contractele pentru testarea interoperabilității în cadrul etapei 2 (testarea soluțiilor de sistem funcționale și non-funcționale ale componentelor de interoperabilitate) și a asistenței pentru ETIAS (testarea soluției de sistem comune).

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	În grafic <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	Sub țintă: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>
Domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	În grafic: <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Implementarea componentelor de interoperabilitate	
Implementarea interoperabilității [sprijinirea activităților legate de recepția finală a sistemului (RFS) pentru ESP/CIR/MID/CRRS] <i>proiect: Termen de livrare conform DUP: 2023</i>	În curs – termen nou de livrare: ESP, CIR și CRRS în 2025, MID în 2027 ■ activități de întreținere pentru proiectarea la nivel înalt, registrul cerințelor și livrabilele de securitate, cu accent pe elementele critice, cum ar fi documentul privind arhitectura software și specificațiile detaliate de proiectare; ■ actualizarea documentelor de control al interoperabilității interfeței (DCI), inclusiv a celor mai recente modificări ale actelor de punere în aplicare privind conectarea datelor și profilurile ESP; ■ începerea colectării cerințelor și a evaluării impactului unui instrument central MID pentru a remedia erorile în relația dintre componente; ■ teste de acceptanță în fabrică finalizate pentru primele lansări majore (ESP, CIR, CRRS); ■ continuarea interacțiunii ESP, CIR, MID și CRRS cu SIS, VIS, EES, ETIAS și ECRIS-TCN în pregătirea etapei 4; ■ asistență pentru Comisie în pregătirea actelor de punere în aplicare/delegate și a manualului de interoperabilitate.

3. Cercetare și inovare

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților eu-LISA în domeniul cercetării și inovării pentru îmbunătățirea suplimentară a capacităților în vederea dezvoltării și evoluției continue a sistemelor informatice.

3.1. Cercetare și inovare

Agenția monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții în materie de cercetare și tehnologie pentru a-și îmbunătăți în continuare excelența operațională și eficiența sistemelor de informații JAI aflate în sfera sa de competență, sporindu-și totodată expertiza profesională pentru a continua să ofere valoare adăugată părților interesate.

ASPECTE-CHEIE

- În aprilie, eu-LISA și-a prezentat **prima lucrare de cercetare științifică, un studiu la scară largă referitor la calitatea datelor privind amprentele digitale**, în cadrul celui de al 11-lea Atelier internațional de biometrie și criminalistică (IWBF) de la Barcelona.
- Agenția a organizat două evenimente de tip masă rotundă de succes pentru specialiștii din domeniu, unul privind **reziliența cibernetică**, iar celălalt, **digitalizarea justiției**.

Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor

Agenția a continuat să monitorizeze cercetarea și inovarea tehnologică și să promoveze standardizarea pentru a asigura evoluția continuă a sistemelor de informații JAI. De asemenea, și-a coordonat activitățile de informare cu industria și mediul academic în domeniile digitalizării și inovării.

În 2023, eu-LISA a început elaborarea unei noi **strategii de cercetare** pentru a asigura o abordare mai structurată în conformitate cu obiectivele sale strategice. Strategia, împreună cu foaia de parcurs pentru 2024-2027, a fost elaborată în consultare cu diverse părți interesate și va fi adoptată în 2024. În plus, agenția a pregătit un raport de monitorizare a cercetării și tehnologiilor privind **managementul identității în contextul călătoriilor și al migrației**, care urmează să fie publicat în 2024.

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a continuat să monitorizeze punerea în aplicare a **Foii de parcurs pentru standardizare în scopul calității datelor** și a transmis Grupului de lucru al Consiliului pentru schimbul de informații JAI (IXIM) cel de al 4-lea și cel de al 5-lea raport privind progresele înregistrate. Agenția a fost deosebit de activă în ceea ce privește **standardizarea datelor biometrice**, contribuind la activitatea subcomitetului ISO pentru biometrie. În aprilie, eu-LISA și-a prezentat **prima lucrare de cercetare științifică, un studiu la scară largă referitor la calitatea datelor privind amprentele digitale**, în cadrul celui de al 11-lea Atelier internațional de biometrie și criminalistică (IWBF) de la Barcelona.⁷¹

De asemenea, agenția a continuat să contribuie la **Programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare**, oferind asistență Comisiei și Agenției Executive pentru Cercetare la punerea în aplicare a programului-cadru Orizont Europa prin evaluarea propunerilor de proiecte privind biometria pentru controalele la frontieră.⁷² În plus, eu-LISA s-a implicat în proiectele de cercetare și inovare în curs finanțate de Comisie, cu Comunitatea pentru cercetare și inovare europeană în domeniul securității (CERIS) și, de asemenea, cu comunitatea academică și profesională mai largă prin prezentări la conferințe și evenimente, de exemplu, Evenimentul de cercetare în domeniul securității (SRE) 2023.⁷³

eu-LISA și-a continuat contribuția activă la **Centrul de inovare al UE pentru securitatea internă**⁷⁴ prin detașarea unui angajat la secretariatul centrului găzduit la Europol. Agenția a fost implicată în mai multe proiecte ale centrului, contribuind la primul raport al centrului privind criptarea și acceptând să prezideze clusterul centrului pentru biometrie.

⁷¹ J. Galbally, et al. (2023) „Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data” (Calitatea amprentelor digitale în funcție de deget: un studiu la scară largă asupra datelor operaționale reale), Evenimentele IEEE, Al 11-lea atelier internațional de biometrie și criminalistică (IWBF), aprilie 2023, pp. 1-6.

⁷² Cerere de propuneri „Beyond the state-of-the-art «biometrics on the move» for border checks” (Dincolo de „biometria în mișcare” de ultimă generație pentru controalele la frontieră) (HORIZON-CL3-2023-BM-01-03).

⁷³ SRE 2023: „Societal transformation, digitalisation and climate change – a new paradigm for security research?” (Transformarea societății, digitalizarea și schimbările climatice – o nouă paradigmă pentru cercetarea în domeniul securității?), octombrie 2023.

⁷⁴ Pentru mai multe informații, vizitați site-ul [Centrului de inovare al UE pentru securitate internă](#).

Pentru a promova schimbul de opinii și a prezenta tehnologii, produse și servicii noi, agenția și-a continuat activitățile de informare prin organizarea de **evenimente semestriale de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu**, care oferă un forum în cadrul căruia comunitatea mai amplă să poată discuta despre provocări, deficite de capacitate și posibile soluții practice:

- prima masă rotundă din 2023 s-a axat pe îmbunătățirea **rezilienței cibernetice a sistemelor informatice**. Evenimentul a avut loc în iunie la Stockholm, Suedia, cu aproximativ 100 de participanți care s-au alăturat evenimentului în persoană și peste 160 de participanți online, reprezentând peste 30 de țări din întreaga lume;⁷⁵
- cea de a doua masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, organizată în colaborare cu Președinția spaniolă a Consiliului UE în noiembrie la Madrid, Spania. A fost **primul eveniment al eu-LISA dedicat domeniului justiției** și concentrat pe **digitalizarea justiției**, prezentând soluții practice la provocările cu care se confruntă autoritățile judiciare din statele membre. Evenimentul a atras părți interesate din 30 de țări din întreaga lume, peste 110 participanți alăturându-se evenimentului în persoană și aproape 200 online.⁷⁶

În plus, agenția a sprijinit Asociația Europeană pentru Biometrie (EAB) la organizarea conferinței sale anuale privind proiectele de cercetare, care s-a axat pe managementul identității și pe tehnologiile biometrice în domeniul securității interne⁷⁷, directoarea executivă, dna Diallo, ținând un discurs în deschiderea evenimentului.

De asemenea, agenția a continuat să își dezvolte capacitățile în domeniul **inteligenței artificiale**. Pentru a îmbunătăți disponibilitatea infrastructurii și a reduce timpul de nefuncționare, eu-LISA a finalizat un proiect de validare a conceptului pentru o soluție de analiză predictivă bazată pe inteligența artificială în vederea identificării defecțiunilor și a refacerii infrastructurii și rețelelor sale informatice.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Implementarea proiectelor de validare a conceptului	lansarea, până la jumătatea anului 2023, a cel puțin unui proiect de validare a conceptului și planificarea celui de al doilea	În grafic <i>Sursa: Grupul de lucru pentru IA</i>

3.2. Consolidarea capacităților: raportare și formare

eu-LISA oferă sesiuni regulate de formare privind funcționarea și utilizarea sistemelor de informații JAI ale UE, adaptându-le la nevoile specificate ale utilizatorilor finali și la lacunele de cunoștințe identificate. În plus, agenția publică și rapoarte privind performanța tehnică a sistemelor JAI și statistici cumulate privind utilizarea acestora.

Statistici și raportare

Agenția este însărcinată cu elaborarea și publicarea rapoartelor de performanță și a statisticilor cumulate privind utilizarea și funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI aflate în sfera sa de competență. Aceste informații sunt folosite și de **Barometrul Schengen+** dezvoltat de Comisie pentru a îmbunătăți cunoașterea situației și capacitățile de prognoză la nivelul UE.

În 2023, eu-LISA a publicat **rapoarte statistice anuale** pentru SIS⁷⁸ și Eurodac,⁷⁹ **rapoarte anuale de performanță** asupra funcționării **Eurodac**⁸⁰ și **SIS II**.⁸¹ În martie, agenția a publicat noua listă a **autorităților desemnate** care au acces la SIS (inclusiv birourile SIRENE),⁸² care a fost actualizată de două ori (în august și noiembrie). Lista de autorități Eurodac a fost actualizată și publicată pe site-ul eu-LISA în luna mai.⁸³

⁷⁵ „Looking Ahead. Ensuring the cyber resilience of the EU's IT systems against emerging threats” (Privind în perspectivă: asigurarea rezilienței cibernetice a sistemelor informatice ale UE împotriva amenințărilor emergente), iunie 2023, Stockholm, Suedia.

⁷⁶ „Digitalisation of Justice: Turning Challenges into Opportunities” (Digitalizarea justiției: transformarea provocărilor în oportunități), noiembrie 2023, Madrid, Spania.

⁷⁷ Comunicat de presă eu-LISA „eu-LISA co-organizează Conferința EAB privind proiectele de cercetare din 2023”, septembrie 2023.

⁷⁸ Statistici anuale SIS II 2022 și fișa informativă, februarie 2023.

⁷⁹ Statistici anuale Eurodac 2022 și fișa informativă, mai 2023.

⁸⁰ Raport anual Eurodac 2022 și fișa informativă, august 2023.

⁸¹ Raport tehnic de funcționare SIS II 2021-2022 și fișa informativă, decembrie 2023.

⁸² Listele autorităților competente au fost publicate în Jurnalul Oficial al UE, vol. 66, C 85, 7 martie 2023.

⁸³ Lista Eurodac a autorităților desemnate 2023, mai 2023.

Pentru a respecta obligațiile de raportare care decurg din regulamentele privind SIS reformat, eu-LISA a colectat date trimestriale de la statele membre și a furnizat **statistici trimestriale** părților interesate relevante în iulie și octombrie.

Formare pentru statele membre

Agencia a continuat să le ofere statelor membre formare corespunzătoare privind funcționarea tehnică a sistemelor JAI, cu adaptare la nevoile și lacunele de cunoștințe identificate de utilizatorii finali și menținând un nivel excelent de satisfacție. În 2023, eu-LISA a **efectuat 41 de activități de formare** (atât cu prezență fizică, cât și online), inclusiv 17 activități neplanificate inițial, dar organizate ca răspuns la nevoile emergente evidențiate de statele membre.

În total, peste **4 110 persoane** au participat la activitățile de formare ale eu-LISA în 2023, cel mai mare număr de până acum. Pentru a oferi acces la sistemul agenției de gestionare a învățării online, au fost create peste 780 de conturi noi și au avut loc aproape 3 000 de noi înscrieri la formarea online. Pentru a sprijini **lansarea SIS reînnoit**, eu-LISA a organizat evenimente de formare cu prezență fizică la Sofia în iunie (noul SIS pentru SIRENE) și la Vilnius în noiembrie (noul SIS AFIS pentru SIRENE), cu sprijinul birourilor locale SIRENE. Agenția a pus în aplicare o nouă abordare (folosind un exercițiu de simulare cu sprijinul țării gazdă). Având în vedere rezultatele excelente și feedbackul primit de la participanți, agenția intenționează să continue cu această nouă abordare.

Deși numărul activităților de formare care vizează mai multe sisteme este în creștere în perioada premergătoare viitoarei interoperabilități a sistemelor, principalele eforturi în materie de formare s-au concentrat pe finalizarea unui set de cursuri online, denumit „The Essentials” (Aspecte esențiale), pentru toate sistemele gestionate sau dezvoltate de eu-LISA.⁸⁴ Aceste cursuri sunt disponibile pentru toți nou-veniții interesați să învețe elementele de bază despre un anumit sistem. În 2023, eu-LISA a actualizat cursurile de bază pentru SIS reînnoit și SIRENE.

Pe parcursul anului 2023, agenția a actualizat în mod regulat **planul anual de formare** prin adăugarea de noi activități de formare, în funcție de necesități, și reconfigurând, de asemenea, programul de formare pe baza termenelor de livrare actualizate pentru noile sisteme. Au avut loc trei întâlniri cu **punctele de contact naționale (PCN) pentru formare**: întâlniri online în martie, pentru prezentarea planului de formare pe 2023, și în iunie, pentru prezentarea raportului la jumătatea perioadei și a exercițiului anual de analiză a nevoilor de formare. Întâlnirea anuală din octombrie, organizată în mod hibrid, cu participare fizică la Tallinn, Estonia, s-a concentrat pe activitățile din 2023 și pe proiectul planului de formare pentru 2024. În plus, PCN-urile din Franța și Finlanda și-au împărtășit practicile de formare, subliniind modul în care integrează activitățile și resursele eu-LISA în programele lor naționale.

Pentru eu-LISA, un pas important a fost reprezentat de **sistemul de gestionare a învățării reînnoit**. Noua platformă de învățare online, mai ușor accesibilă și mai ușor de utilizat, a fost prezentată la sfârșitul lunii iunie. Noua platformă oferă resurse de formare online concepute special pentru statele membre și asigură acces nonstop la cunoștințe și materiale de formare. Acesta este un element esențial al strategiei de formare, deoarece, în prezent, 96 % dintre participanții la formarea eu-LISA urmează cursuri online.

Agencia a lucrat în strânsă cooperare cu CEPOL și Frontex pentru a oferi cursuri comune de formare și a face schimb de expertiză în domenii de interes comun, cu 28 de contribuții, concentrându-se în special pe EES și ETIAS.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Gradul de satisfacție în legătură cu sesiunile de formare	scor mediu peste 4 (pe o scară de la 1 la 6)	În grafic: 5,34 Sursa: evaluări ale evenimentelor de formare

Evaluările Schengen

Funcționarea eficientă a spațiului Schengen se bazează pe o guvernare și pe un cadru de reglementare și de politici complexe. Pentru a asigura punerea în aplicare corectă a *acquis*-ului Schengen, eu-LISA își oferă expertiza în calitate de observator la **evaluările Schengen** care vizează cooperarea SIS/SIRENE și politica comună în materie de vize (inclusiv VIS). Apoi, experții eu-LISA contribuie la rapoartele de evaluare ulterioare.

În 2023, eu-LISA a participat la cinci evaluări Schengen la fața locului pentru SIS/SIRENE în Lituania (mai), Finlanda (iunie), Letonia și Cipru (octombrie) și Estonia (noiembrie). Pentru fiecare dintre aceste evaluări, eu-

⁸⁴Material video eu-LISA: „Prezentarea cursurilor de bază”.

LISA a organizat câte un webinar dedicat pentru echipa de evaluare, desfășurat de obicei cu o săptămână înaintea vizitei la fața locului. De asemenea, agenția a participat la un curs de formare organizat de CEPOL în Republica Cehă în octombrie.

În ceea ce privește evaluările privind politica comună în materie de vize (inclusiv VIS), eu-LISA a sprijinit patru evaluări la fața locului, la birourile consulare, în 2023: Spania (în Ecuador și Santo Domingo în februarie), Finlanda (în Emiratele Arabe Unite în iunie), Lituania (în Kazahstan și Armenia în iunie) și Croația (în Turcia și Africa de Sud în decembrie). În plus, agenția a sprijinit exercițiul anual de formare în domeniul politicii vizelor, organizat de Comisie în Turcia în octombrie.

În plus, eu-LISA a contribuit la evaluarea tematică Schengen axată pe traficul de droguri de intrare, ajutând la elaborarea chestionarului, analizând contribuțiile statelor membre și asistând la vizitele la fața locului în porturi situate în Belgia, Franța și Germania (în octombrie).

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor	
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor activități curente	Realizat - monitorizarea tehnologiilor noi și în evoluție (la nivelul mediului academic și al industriei); - prima lucrare academică prezentată la conferința IWB2023 în aprilie; - două evenimente de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu: reziliența cibernetică (iunie) și digitalizarea justiției (noiembrie); - elaborarea raportului anual de cercetare și monitorizare tehnologică privind managementul identității; - elaborarea strategiei de cercetare (consultări cu DG HOME, Europol, OEDT, Frontex, FRA); - Centrul de inovare al UE pentru securitatea internă: contribuții la proiecte comune, de exemplu, AP4AI;⁸⁵ - Spațiul de date al UE în domeniul JAI: dezvoltarea de noi cazuri de utilizare și formare.
Dezvoltarea capacităților legate de inteligența artificială, inclusiv înființarea unui centru de excelență activități curente	Realizat sprijinirea punerii în aplicare a unui proiect de validare a conceptului privind IA pentru operațiuni.
Sprijinirea implementării unor părți ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare activități curente	Realizat - contribuție la Evenimentul de cercetare în domeniul securității 2023, organizat de DG HOME în octombrie; - coorganizarea Conferinței Asociației europene pentru biometrie privind proiectele de cercetare 2023 în septembrie; - contribuție la mai multe evenimente ale Comunității pentru cercetare și inovare europeană în domeniul securității (CERIS) organizate de DG HOME;⁸⁶ - participare la evaluarea propunerilor din domeniul securității interne.
Integrarea rezultatelor activităților de cercetare în ciclul de viață al aplicațiilor activități curente	Realizat - contribuție la reuniunile Grupului de lucru eu-LISA pentru biometrie; - contribuție la activitatea Centrului de inovare al UE pentru securitatea internă: cartografierea proiectelor relevante, a lacunelor de cunoștințe și capacități în domeniul JAI; Foaia de parcurs pentru standardizare în scopul calității datelor: cel de al 4-lea și cel de al 5-lea raport privind progresele realizate; - contribuție la realizarea proiectului de dezvoltare a indicatorului de calitate, în strânsă colaborare cu Centrul Comun de Cercetare (JRC) al Comisiei.
Formare pentru statele membre	

⁸⁵Proiectul **Principii de responsabilitate pentru inteligența artificială (AP4AI)** este unul dintre cele 5 proiecte-pilot din cadrul centrului și își propune să dezvolte un cadru global pentru responsabilitatea IA în domeniul poliției, securității și justiției. Pentru mai multe informații, vizitați [site-ul oficial al proiectului AP4AI](#).

⁸⁶ Pentru mai multe informații, vizitați [site-ul oficial al CERIS](#).

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Formare pentru statele membre activități curente	Realizat ■ în total, 41 de activități de formare desfășurate (inclusiv cursuri cu prezență fizică și online); ■ actualizarea planului anual de formare în funcție de nevoile emergente și organizarea reuniunii anuale față în față cu rețeaua punctelor de contact naționale (PCN) (octombrie); ■ lansarea platformei de învățare și formare eu-LISA reînnoite; ■ cooperare cu CEPOL și Frontex pentru a oferi cursuri comune de formare privind utilizarea sistemelor JAI și a face schimb de expertiză în domenii de interes comun, cu 28 de contribuții la activitățile de formare ale acestora, concentrându-se în special pe EES și ETIAS.
Statistici și raportare	
Elaborarea de rapoarte și statistici cumulate privind sistemele de informații JAI activități curente	Realizat ■ publicare de rapoarte statistice și tehnice de funcționare statutare pentru Eurodac și SIS II; ■ compilarea și publicarea listelor autorităților desemnate pentru SIS și Eurodac; ■ politica internă privind schimbul de statistici urmează să fie prezentată Consiliului de administrație; ■ culegere de date pentru raportul privind performanțele tehnice ale VIS 2022-2023; ■ sprijin continuu acordat Comisiei în inițiativele Rețelei aferente mecanismului UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație.
Evaluările Schengen	
Contribuția la mecanismul de evaluare Schengen activități curente	Realizat ■ prelucrarea cererilor Comisiei privind evaluările Schengen în termenele definite; ■ participare la cinci exerciții de evaluare Schengen pentru SIS/SIRENE în Lituania (mai), Finlanda (iunie), Islanda (august), Cipru și Letonia (octombrie); ■ participare la evaluările politicii comune în materie de vize (inclusiv VIS) desfășurate în țări terțe: Spania (februarie), Finlanda și Lituania (iunie) și Croația (decembrie); ■ participare la evaluarea tematică Schengen axată pe traficul de droguri de intrare, cu trei vizite la fața locului (Belgia, Germania și Franța) în octombrie; ■ participare la exerciții de formare: SIS/SIRENE în Republica Cehă (octombrie) și politica comună în materie de vize (inclusiv VIS) în Turcia (octombrie).

4. Infrastructura și rețelele

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților eu-LISA legate de furnizarea unei infrastructuri de încredere pentru găzduirea tuturor sistemelor și asigurarea comunicațiilor și transferului de date securizate. Agenția trebuie să asigure securitatea la nivel înalt și disponibilitatea neîntreruptă a tuturor sistemelor JAI pentru utilizatorii finali la două sedii tehnice – cel de la Strasbourg, Franța, și celălalt, la St Johann im Pongau, Austria, oferind în același timp și serviciile tehnice necesare pentru rularea sistemelor și asigurând asistență operațională în regim 24/7 pentru utilizatorii finali.

4.1. Rețele

Infrastructura de comunicații oferă un **transfer de date sigur și fiabil** între sistemele JAI și utilizatorii finali ai acestora, și anume statele membre și agențiile relevante ale UE. În plus, oferă și conexiunea punct cu punct dintre sediul tehnic principal al agenției de la Strasbourg (unitatea centrală, CU) și unitatea centrală de backup (BCU) de la St Johann im Pongau, Austria.

Infrastructura de comunicații utilizează **rețeaua TESTA-ng** (Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație), care asigură o rețea magistrală, separată de internetul public.⁸⁷ În rețeaua

⁸⁷ Comisia gestionează contractul cu furnizorul privat de servicii care operează **rețeaua TESTA-ng**. Comisia a început pregătirile pentru evoluția contractului-cadru TESTA în 2018, care ar fi trebuit să aibă ca rezultat proiectarea și configurarea de noi servicii de infrastructură de comunicații în 2023. Cu toate acestea, în aprilie, Comisia a informat agenția cu privire la anularea procedurii în urma unui ordin al vicepreședintelui Curții de Justiție de a nu semna un contract după ce a constatat că situația avea un impact negativ grav asupra programului TESTA. Sunt în desfășurare discuții cu Comisia pentru a se asigura continuitatea activității până la implementarea noii infrastructuri TESTA.

TESTA-ng, eu-LISA utilizează trei domenii pentru operarea sistemelor JAI: Domeniul SIS pentru SIS și SIRENE Mail, ⁸⁸domeniul VIS pentru VIS (inclusiv VIS Mail⁸⁹), EES și ETIAS, și EuroDomain pentru Eurodac, DubliNet și ECRIS-TCN.⁹⁰ Utilizatorii finali se conectează la fiecare domeniu separat (de asemenea, separat fizic la sediul utilizatorului), de obicei prin două puncte de acces la cheie (TAP) separate.

ASPECTE-CHEIE

- În mai 2023, eu-LISA a fost **desemnată drept registru local al domeniilor de internet (LIR)** și a devenit membră a Registrului regional al domeniilor de internet al Europei.

Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații

Obiectivul-cheie pentru 2023 a fost operarea infrastructurii de comunicații în conformitate cu reglementările relevante și cu acordurile privind nivelul serviciilor, disponibilitatea infrastructurii de comunicații SIS și VIS fiind de **99,99 %**.

Pentru a asigura securitatea datelor SIS și SIRENE Mail, pe lângă criptarea datelor asigurată de furnizorul de servicii TESTA-ng, eu-LISA a gestionat un al doilea nivel de criptare pentru domeniul SIS și VIS, nivelul de disponibilitate al acestora fiind de **100 %**.

În urma integrării Ciprului în SIS și a asigurării accesului deplin al Croației la VIS, agenția **a extins accesul noilor state membre la SIRENE Mail și VIS Mail**.

Pe tot parcursul anului, eu-LISA a continuat să sprijine statele membre prin coordonarea și gestionarea transferului TAP-urilor existente în noile locații ale centrelor de date, instalând totodată TAP-uri noi și dezafectând altele vechi. Agenția a asigurat gestionarea serviciilor de rețea și a modificărilor aferente necesare la componentele rețelei pentru a menține și a dezvolta infrastructura TESTA-ng și a garanta continuitatea operațională.

În special, agenția **a consolidat reziliența rețelei TESTA-ng** prin îmbunătățirea liniilor de intrare la sediile sale operaționale și în unele state membre.

Modernizarea și evoluția infrastructurii de comunicații

În mai 2023 eu-LISA a făcut un pas important, fiind **desemnată drept registru local al domeniilor de internet (LIR)** și devenind membră a Registrului regional al domeniilor de internet al Europei. Agenția poate în prezent să distribuie adrese IP utilizatorilor finali în calitate de furnizor de servicii sau să le folosească pentru infrastructura sa. Pentru a sprijini această activitate, eu-LISA a achiziționat resurse de internet esențiale (de exemplu, număr de sistem autonom, blocuri de adrese IPv6 și IPv4) pentru conectarea la internet și pentru a furniza servicii pentru sisteme JAI publice, cum ar fi serviciile web EES/ETIAS.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS) ⁹¹	≥ 99,99 %	În grafic: 99,99 % <i>Sursa: Rapoarte privind performanța SLA și TESTA trimestriale</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații	
Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații activități curente	Realizat

⁸⁸ **SIRENE Mail** este un mecanism de comunicare utilizat de birourile naționale SIRENE pentru informații suplimentare legate de semnalările SIS.

⁸⁹ **VIS Mail** este un mecanism de schimb de informații utilizat de autoritățile naționale responsabile în domeniul vizelor pentru consultări legate de cererile de viză Schengen.

⁹⁰ Agenția va folosi componentele de interoperabilitate în toate cele trei domenii.

⁹¹ **Indicatorul de performanță EuroDomain** se află sub responsabilitatea Direcției Generale pentru Servicii Digitale (DIGIT).

- operarea infrastructurii de comunicații, gestionarea cererilor și a incidentelor;
- gestionarea modificărilor infrastructurii de comunicații, inclusiv a noilor TAP-uri, transferuri ale TAP-urilor, actualizări ale capacității TAP-urilor și diversitatea liniilor;
- operarea soluțiilor pentru cel de al doilea strat de criptare pentru SIS și VIS, inclusiv reactualizarea soluției privind cel de al doilea strat de criptare VIS;
- Croația a fost adăugată la VISmail, Cipru, la SIRENemail; pregătiri în curs pentru adăugarea Frontex;
- proiectarea componentelor pentru noile sisteme și componente de interoperabilitate;
- supravegherea și gestionarea contractelor și a bugetelor pentru evoluțiile în curs ale rețelei de către furnizorul de rețea TESTA pentru EES (inclusiv servicii web), sBMS și interoperabilitatea VIS-EES;
- configurații și implementări pentru infrastructura de bază EES, VIS și sBMS, inclusiv NUI și Zona Internet;
- conectarea EES la infrastructura de comunicații VIS pentru a începe testările cu statele membre.

Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VIS Mail și SIRENE Mail
activități curente

Realizat

- monitorizare în regim 24/7 a infrastructurii sistemelor JAI;
- asigurarea de lucrări minore de întreținere adaptivă;
- reînnoirea licențelor, întreținerea componentelor hardware și software comerciale autonome.

Modernizarea și evoluția infrastructurii de comunicații

Planificarea capacității rețelei și îmbunătățiri operaționale

proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024

În curs

- finalizarea proiectării la nivel înalt și a listei de materiale (componente, instrucțiuni, cerințe);
- cerere de ofertă expedită.

4.2. Centrele de date

Centrele de date ale agenției, unitatea centrală (CU) de la Strasbourg, Franța, și unitatea centrală de backup (BCU) de la St Johann im Pongau, Austria, constituie infrastructura care găzduiește fizic toate sistemele informatice gestionate de eu-LISA, găzduind în același timp și alte sisteme operaționale și de alt tip necesare pentru activități de dezvoltare și testare. Prin urmare, acestea constituie activele principale ale eu-LISA și sunt de importanță vitală pentru îndeplinirea mandatului acesteia.

ASPECTE-CHEIE

- eu-LISA a introdus un **instrument dedicat de gestionare a infrastructurii centrului de date (DCIM)** pentru a eficientiza optimizarea infrastructurii și gestionarea energiei.

Gestionarea operațională a centrelor de date

În 2023, obiectivul principal a fost de a oferi un centru de date cu o disponibilitate ridicată, în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor. Agenția a luat toate măsurile necesare pentru a menține ambele unități operaționale în permanență, contribuind la performanța la nivel înalt a sistemelor, în special la disponibilitatea acestora **în regim 24/7**.⁹² În ambele sedii, eu-LISA a gestionat accesul la centrul de date și livrările în mod transparent pentru toate părțile interesate prin intermediul unui serviciu web dedicat.

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a menținut activele, facilitățile și echipamentele esențiale în stare de funcționare deplină și a îmbunătățit performanța generală a serviciilor și scalabilitatea acestora. În special, a început dezafectarea sistemelor vechi pentru a reduce dependența de accesul fizic la centrele de date și pentru a facilita accesul de la distanță. În acest scop, a fost permisă treptat asistența pentru interconectarea serviciilor și gestionarea proceselor pentru toate sistemele și mediile operaționale ale infrastructurii tehnice.

Pentru a sprijini operațiunile și proiectele, agenția a continuat dezvoltarea și implementarea unei abordări privind serviciile centrului de date în scopul centralizării gestionării operaționale, monitorizării și planificării capacității infrastructurii IT subiacente utilizate de sistemele JAI. Pentru a spori eficiența operațională, eu-LISA a introdus un **instrument dedicat de gestionare a infrastructurii centrului de date (DCIM)**, care include mai multe module, cum ar fi optimizarea infrastructurii și gestionarea energiei.

⁹² Serviciile sunt în funcțiune. Introducerea treptată a noilor sisteme operaționale determină creșterea cererii de capacitate a sediilor. Având în vedere timpul necesar, măsurile provizorii luate în conformitate cu deciziile conducerii sunt încă în vigoare.

Modernizarea și evoluția centrului de date

În vederea obținerii unor capacități tampon suplimentare sau provizorii pentru a satisface nevoile viitoare de capacitate, eu-LISA a continuat să își optimizeze și să își reorganizeze centrele de date prin cablare structurată și modificarea structurii rackurilor pentru optimizarea procesului de răcire. Pentru a optimiza spațiul de la centrul de date de la Strasbourg, agenția a evaluat toate instalațiile de alimentare cu energie electrică. În plus, eu-LISA a făcut progrese cu pregătirile pentru **viitorul său centru de date modular de la Strasbourg** pentru a oferi capacitatea tampon suplimentară necesară pentru modernizările viitoare ale structurii centrului de date principal. Centrul de date modular va asigura o creștere a capacității cu 50 % pentru găzduirea de noi sisteme JAI.

De asemenea, agenția a implementat și îmbunătățit monitorizarea consumului de energie, permițând citiri individuale ale consumului de energie și încărcării rackurilor echipate. În plus, agenția a optimizat configurația completă a **sistemului online de control al mediului**, care include o rețea de senzori wireless de temperatură, umiditate și presiune în centrul de date. La unitatea centrală de backup din St Johann im Pongau, în strânsă colaborare cu autoritățile austriece, capacitatea de răcire disponibilă a fost maximizată prin ajustarea elementelor hidraulice și a pompelor împreună cu alte modernizări.

În plus, eu-LISA a continuat să furnizeze servicii de găzduire pentru sistemele de backup ale Frontex și ale Agenției UE pentru Azil (EUAA) în conformitate cu acordurile bilaterale respective și să ofere asistență în 35, respectiv 20 de ocazii.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Disponibilitatea unității centrale de backup (BCU)	Sediul BCU este în funcțiune și operațional în regim 24/7	Parțial în grafic: <i>Sursa: instrumentul de monitorizare SM9</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Gestionarea operațională a centrelor de date	
Costurile operaționale și de funcționare ale unității centrale de backup (BCU) activități curente	Realizat - furnizarea de servicii continue de întreținere pentru sediul BCU; - controlul accesului prin servicii web dedicate, inclusiv monitorizarea și înregistrarea livrării; - sprijinirea autorităților austriece în implementarea promptă a unei soluții tehnice/organizatorice pentru îndeplinirea cerințelor semnificative de capacitate.
Consolidarea infrastructurii rețelei fizice activități curente	Realizat - îmbunătățirea calității și a performanței generale a serviciilor; - actualizarea și îmbunătățirea infrastructurii fizice critice, menținând în același timp disponibilitatea neîntreruptă a acesteia, în special pentru mediul de producție (PRD); - trecerea instalațiilor vechi la cablarea structurată bine documentată, identificarea și îndepărtarea unui număr mare de cabluri și întrerupătoare de putere monofazice vechi, făcând loc unor proiecte noi cu cerințe mai mari de putere; - instrument DCIM nou: integrarea datelor, inclusiv 3 025 de active introduse în 2023.
Modernizările și evoluția centrelor de date	
Activitățile operaționale ale unității centrale și ale unității centrale de backup, precum și evoluțiile și îmbunătățirile activități curente	Realizat - sprijinirea părților interesate în prognozarea și planificarea tuturor activităților; - analize tehnice ulterioare implementării, ca serviciu pentru asigurarea respectării standardelor; - sprijinirea proiectelor privind standardele, obligațiile legale și de reglementare; - colaborarea cu serviciul de gestionare a activelor pentru a identifica costurile serviciilor; - instalarea infrastructurii BCP finalizată în octombrie 2023.

4.3. Platforma comună partajată (CSP)⁹³

Platforma comună partajată este platforma de infrastructură scalabilă, flexibilă și standardizată care asigură serviciile tehnice de bază necesare rulării tuturor sistemelor informatice gestionate de eu-LISA.⁹⁴ Aplicând tehnologii de ultimă generație, platforma oferă un cadru eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, raționalizând sarcinile de dezvoltare și operaționale (cu un canal de implementare de tip DevOps), oferind, în același timp, un grad ridicat de automatizare pentru gestionarea infrastructurii (infrastructură sub formă de cod).

ASPECTE-CHEIE

- Agenția a asigurat funcționarea și furnizarea continuă a serviciilor **Platformei comune partajate (CSP)**.
- Agenția a realizat la sediu o platformă formată din containere pentru a reduce timpul de livrare prin automatizare și a instituit un canal CI/CD (integrare, livrare și implementare continuă) pentru a îmbunătăți eficiența și timpul de implementare pentru noile aplicații.
- Agenția a lansat o **platformă cloud cuprinzătoare** pentru a testa și verifica tehnologiile cloud pentru găzduirea sarcinilor de lucru adecvate.

Gestionarea operațională a infrastructurii

În 2023, obiectivul principal a fost acela de a asigura funcționarea continuă a rețelei și infrastructurii agenției, prin furnizarea de servicii de întreținere corectivă (inclusiv întreținere pur hardware și reînnoirea licenței software comerciale autonome) și gestionarea accesului la sistemele JAI prin intermediul rețelei de gestionare securizate. Pe tot parcursul anului 2023, eu-LISA a **întreținut cu succes platforma comună partajată (CSP)** care deservește toate sistemele operaționale de bază – CSP a rămas pe deplin disponibilă, și toate problemele au fost soluționate în cadrul țințelor definite în acordurile corespunzătoare privind nivelul serviciilor. În plus, eu-LISA a oferit servicii de **întreținere adaptivă în versiunile ciclice**, menținând toate sistemele la zi și estimând corect toate înlocuirile necesare.

Pentru a răspunde nevoii de creștere suplimentară și de dezvoltare, livrare și operare cu mai multă eficiență a sistemului de găzduire a sistemului operațional de bază, eu-LISA a lansat **Inițiativa „Găzduire inteligentă”**, introducând noi concepte și tehnologii pentru găzduirea sistemelor informatice la scară largă, cu accent pe principiile 5S: scalabilitate, sustenabilitate, stabilitate, securitate și suveranitate. Aceasta include **realizarea unei platforme formate din containere la sediu** pentru a reduce timpul de livrare prin automatizare și **instituirea unui canal CI/CD** (integrare, livrare și implementare continuă) pentru a îmbunătăți eficiența procesului de implementare și a reduce timpul necesar implementării noilor aplicații. Agenția o va folosi pentru dezvoltarea și implementarea ETIAS, a componentelor de interoperabilitate și a sistemelor viitoare.

În plus, eu-LISA a lucrat la o **platformă cloud cuprinzătoare (CCP)** pentru a testa și verifica utilizarea tehnologiilor cloud pentru găzduirea sarcinilor de lucru adecvate. În plus, agenția a proiectat **canalul de compilare pentru aplicații mobile** necesare pentru crearea de aplicații pentru sisteme noi.

Agenția a continuat, de asemenea, implementarea interfețelor naționale uniforme (NUI) EES în statele membre și a zonei Internet pentru EES, ETIAS și e-CODEX.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Timpul de confirmare a incidentului	Medii de producție (CU/BCU): critic/ridicat: < 10 minute; moderat/scăzut < 30 de minute Alte medii (CU/BCU): critic/ridicat < 15 minute; moderat/scăzut < 60 de minute	În grafic Sursa: SM9
Timpul de soluționare a incidentului	Medii de producție: critic < 4 ore, ridicat < 8 ore, moderat < 6 zile, scăzut < 30 de zile Alte medii: critic < 4 ore, ridicat < 8 ore, moderat < 8 zile lucrătoare, scăzut < 1 lună	În grafic Sursa: SM9

⁹³ Denumită anterior **infrastructura comună partajată (CSI)**.

⁹⁴ În prezent, CSP găzduiește mai multe sisteme mai mici (de exemplu, SIRENE Mail și VIS Mail) și toate sistemele noi (de exemplu, VIS pentru EES, sBMS).

În viitor, va găzdui toate sistemele împreună cu toate celelalte platforme din cadrul mandatului agenției.

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu
proiectul

Principalele realizări în perioada de raportare

Gestionare operațională	
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate a componentelor CSI care găzduiesc sistemele operaționale de bază (CBS) activități curente	Realizat - monitorizarea infrastructurii sistemelor în regim 24/7, inclusiv lucrări minore de întreținere adaptivă; - migrare la un nou contractant de asistență pentru întreținere; - reînnoirea licențelor, întreținerea componentelor hardware și software autonome.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește e-CODEX activități curente	În curs - implementare în mediul de testare; - implementarea sistemului de producție, în așteptare.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește ECRIS activități curente	În curs - proiectarea infrastructurii, în curs de pregătire; - platforma infrastructurii, definită.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește EES activități curente	În curs – termen nou de livrare: 2024 - platforma infrastructurii, definită; - implementarea mediilor de preproducție și de testare, în curs.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește Eurodac activități curente	Realizat - monitorizarea infrastructurii în regim 24/7; - lucrări minore de întreținere adaptivă și reactualizarea serverului.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește sBMS activități curente	În curs – termen nou de livrare: 2024 - proiectarea platformei infrastructurii, definită; - implementarea mediilor de preproducție, în curs.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VIS activități curente	Realizat - monitorizarea infrastructurii în regim 24/7, inclusiv lucrări minore de întreținere adaptivă; - migrare la un nou contractant pentru întreținere; - reînnoirea licențelor, întreținerea componentelor hardware și software autonome.
Evoluția, reactualizarea și întreținerea adaptivă a infrastructurii centralizate care găzduiește CBS activități curente	Realizat - monitorizarea infrastructurii în regim 24/7, inclusiv lucrări minore de întreținere adaptivă; - reînnoirea licențelor, întreținerea componentelor hardware și software autonome.
Gestionarea operațională a infrastructurii la nivelul sistemului de gestionare a configurației activități curente	Realizat - întreținerea și actualizarea bazei de date de gestionare a configurației (CMDB), inclusiv integrarea de noi inventare CBS; - furnizarea de rapoarte și statistici privind gestionarea configurației; - închiderea mai multor recomandări de audit în curs.
Gestionarea operațiunilor de infrastructură pentru accesul la platformele operaționale (servicii EUWS) activități curente	Realizat - modernizarea infrastructurii pentru stațiile de lucru ale utilizatorilor finali (EUWS); - furnizarea punctelor finale ale EUWS și a serviciilor conexe; - implementarea soluției VPN SERENA (acces la distanță securizat).
Reînnoirea întreținerii licențelor Oracle pentru sistemele operaționale de bază (CBS) activități curente	Realizat - licență de întreținere a bazei de date, reînnoită corespunzător; - migrarea SIS la o nouă tehnologie a bazei de date, cu o actualizare ulterioară în curs; - oferirea unei platforme de containere comune pentru ETIAS, ECRIS-TCN și Interoperabilitate.

5. Asistență directă pentru operațiuni

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a asistenței oferite pentru gestionarea operațională a sistemelor JAI. Aceasta include asigurarea securității și a continuității activității, precum și furnizarea de servicii IT esențiale, cum ar fi gestionarea relațiilor operaționale și tranziția serviciilor. Împreună, aceste activități oferă statelor membre și altor utilizatori ai sistemelor de informații JAI ale UE soluții și servicii fiabile și eficiente din punctul de vedere al costurilor.

5.1. Securitatea și continuitatea activității

Agenția monitorizează și gestionează în permanență riscurile de securitate și se asigură că verificările de securitate instituite pentru sistemele informatice încredințate eu-LISA sunt eficace, puse în aplicare și gestionate în mod corespunzător, incluzând îmbunătățirea continuă a măsurilor de securitate cibernetică.

ASPECTE-CHEIE

- **Exercițiu de recuperare în caz de dezastru VIS** executat cu succes în octombrie 2023.
- Agenția a instituit o **echipă de intervenție în caz de incidente de securitate informatică (CSIRT)**.

În 2023, s-a pus accentul pe asigurarea faptului că fiecare sistem de informații, inclusiv sistemele instituționale cu acces direct la internet, a implementat o abordare „**de apărare în profunzime**” bazată pe evaluarea riscurilor, în temeiul căreia agenția pune în aplicare niveluri de măsuri de securitate care să ofere rezistență la incidente și atacuri cibernetice.

Pentru a asigura identificarea promptă a **amenințărilor cibernetice** și o reacție promptă la acestea, eu-LISA operează și întreține o platformă de monitorizare a securității, un plan de răspuns la incidentele de securitate cibernetică, protocoale operaționale de răspuns și servicii de permanență în regim 24/7. De asemenea, agenția operează un sistem de gestionare a informațiilor și evenimentelor de securitate (SIEM) în colaborare cu CERT-UE (Serviciul de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii) pentru a identifica amenințările cibernetice pentru sistemele sale informatice instituționale și a răspunde acestora. În acest domeniu, obiectivul principal a fost consolidarea profilului de pregătire defensivă al eu-LISA în contextul intensificării activităților de război cibernetic ale anumitor actori statali. Cu sprijin și orientări din partea CERT-UE, eu-LISA și-a îmbunătățit profilul de securitate cibernetică, și-a consolidat apărarea cibernetică și și-a îmbunătățit capacitățile de detectare și reacție rapidă la operațiunile cibernetice.

În 2023, agenția s-a concentrat, de asemenea, pe consolidarea și actualizarea **cadrelor și procedurilor de securitate** pentru sistemele informatice la scară largă și rețelele de comunicații gestionate de eu-LISA. Ca parte a gestionării operaționale a sistemelor de informații JAI, agenția monitorizează și gestionează în permanență riscurile pentru securitate, testând și extinzând controalele de securitate pentru a asigura un **profil de securitate eficace**. Având în vedere agresiunea în curs a Rusiei împotriva Ucrainei, agenția a asigurat monitorizarea în permanență a situației amenințărilor de securitate, concentrându-se în special pe amenințările hibride. Situația geopolitică a fost analizată cu atenție și din motive legate de distribuția geografică a eu-LISA în patru state membre ale UE (Estonia, Franța, Austria și Belgia), cu diferențe semnificative în ceea ce privește nivelurile de amenințare, în principal fizice și cibernetice. În paralel, agenția a continuat să își îmbunătățească sistemul de gestionare a continuității activității și reziliența organizațională pentru a aborda în mod corespunzător orice incidente perturbatoare și pentru a asigura continuitatea serviciilor. În acest context, principala zonă de interes a fost reprezentată de pregătirile (obiective și scenariu) pentru exercițiul de redresare în caz de dezastru pentru VIS, organizat în octombrie 2023. Peste 120 de persoane au participat la exercițiu (70 dintre ele ca jucători), inclusiv din cadrul ENISA, din 6 state membre și de la furnizorul de servicii TESTA-ng (pentru mai multe informații, consultați secțiunea despre Sistemul de informații privind vizele).

O parte integrantă a dezvoltării **sistemelor informatice noi** constă în a asigura integrarea securității începând cu momentul conceperii și în mod implicit. În 2023, s-a pus accentul pe colectarea cerințelor de securitate care vor ghida dezvoltarea **arhitecturii de securitate globale** pentru sistemele de informații JAI. În plus, activitatea agenției a vizat și un **model de arhitectură de securitate instituțională** de referință pentru sistemele JAI. De asemenea, agenția a desfășurat activități de testare a securității legate de EES, VIS și sBMS, integrând în același timp întreaga capacitate necesară de testare a securității (instrumente și capacități) în canalul DevSecOps (dezvoltare, securitate și operațiuni) al eu-LISA.

În 2023, agenția a avansat cu **aplicarea recomandărilor legate de securitate** care decurg din mai multe audituri și evaluări (de exemplu, auditul IAS din 2020 privind securitatea IT, inspecția AEPD privind Eurodac), precum și a celor care decurg din exercițiile anterioare privind securitatea și continuitatea activității desfășurate

împreună cu statele membre.

eu-LISA a adoptat mai multe standarde și orientări pentru a-și îmbunătăți sistemul de **management al securității informației**. În gestionarea riscurilor de securitate, agenția a finalizat evaluările riscurilor, planurile de securitate și planurile de continuitate a activității pentru Eurodac, EES și sBMS. Pe lângă experții interni, aceste planuri au fost revizuite de experți în materie de securitate ai Comisiei, statelor membre și Frontex în cadrul Rețelei responsabililor cu securitatea (SON). În plus, eu-LISA a furnizat expertiză și asistență tehnică specifică Agenției UE pentru Azil (EUAA) pentru pregătirea exercițiului JHAAN de gestionare a crizelor din septembrie 2023. Acest exercițiu a marcat prima participare a tuturor agențiilor JAI la un exercițiu comun de securitate cibernetică.

Agenția a continuat schimbul de cunoștințe și de bune practici cu alte agenții și instituții ale UE în chestiuni legate de continuitatea activității, în special în contextul războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. Pentru a rămâne la curent cu cele mai recente probleme de securitate, eu-LISA participă la inițiativele Grupului interinstituțional de instruire și conștientizare în domeniul securității și colaborează cu Rețeaua responsabililor cu securitatea (SON). În luna mai, agenția a organizat cea de a 17-a reuniune SON în Italia, axată pe situația amenințărilor din UE, cele mai recente provocări în materie de securitate cibernetică și evoluții în materie de reglementare, și în octombrie, cea de a 18-a reuniune, desfășurată la Tallinn, având ca temă reziliența securității cibernetice, cu accent pe tendințele și amenințările IA. În plus, în conformitate cu normele de securitate ale eu-LISA privind protecția sistemelor de comunicații și informații, grupul de lucru al agenției pentru securitatea IT s-a reunit o dată la două luni pentru schimburi de informații cu privire la chestiuni legate de securitate.

În conformitate cu deciziile Comisiei privind procedura de cooperare pentru asigurarea interoperabilității sistemelor JAI, agenția a instituit o **echipă de intervenție în caz de incidente de securitate informatică** (CSIRT).⁹⁵ Pentru a-și consolida suplimentar capacitatea de a gestiona incidentele de securitate, eu-LISA a consultat, de asemenea, în mod activ Grupul consultativ pentru interoperabilitate și a asigurat președinția și conducerea comună a Grupului pentru cooperare NIS2, în procesul de elaborare a procedurii sale de cooperare pentru incidente de securitate și a orientărilor de implementare. În acest context, eu-LISA a contribuit în mod activ la **două propuneri legislative** înaintate de Comisie în martie 2022 pentru a îmbunătăți **securitatea informațiilor**⁹⁶ și **securitatea cibernetică**⁹⁷ în instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
% obiectivelor statutare în materie de securitate realizate	100 %	În grafic <i>Sursa: Tabloul de bord pentru asigurarea securității, rapoarte de implementare</i>
% evaluărilor privind riscurile de securitate efectuate pentru sisteme (proiectare, dezvoltare, producție)	100 %	În grafic <i>Sursa: Tabloul de bord pentru asigurarea securității</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Securitatea și continuitatea activității	
Servicii de securitate informatică gestionate activități curente	Realizat - gestionarea cererilor, acțiunilor, problemelor, evenimentelor, semnalărilor, incidentelor și măsurilor de urmărire aferente; - monitorizarea vulnerabilităților și a profilului de securitate al infrastructurii; - efectuarea de evaluări ale vulnerabilității.
Continuitatea operațională a activității activități curente	Realizat

⁹⁵ Deciziile de punere în aplicare ale Comisiei [C(2021) 6663 și C(2021) 6664 din 16 septembrie 2021] de stabilire a specificațiilor pentru procedura de cooperare în ceea ce privește incidentele de securitate care au sau pot avea un impact asupra funcționării componentelor de interoperabilitate sau asupra disponibilității, integrității și confidențialității datelor, în temeiul [articolului 43 alineatul \(5\) din Regulamentul \(UE\) 2019/817](#) și al [articolului 43 alineatul \(5\) din Regulamentul \(UE\) 2019/818](#).

⁹⁶ Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind **securitatea informațiilor** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, [COM\(2022\) 119 final](#).

⁹⁷ Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind măsuri pentru un **nivel comun ridicat de securitate cibernetică** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, [COM\(2022\) 122 final](#).

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
	■ modelul de arhitectură de securitate a întreprinderii pentru sistemele JAI; ■ echipă de intervenție în caz de incidente de securitate informatică (CSIRT); ■ contribuții la Rețeaua responsabililor cu securitatea (SON), Rețeaua responsabililor cu securitatea JAI (JHASON), Grupul de lucru pentru securitatea IT, programul-pilot ENISA privind reglementarea securității cibernetice; ■ furnizarea de expertiză pentru EUAA (președinția JHAAN 2023) pentru desfășurarea Exercițiului de gestionare a crizelor 2023 în septembrie.
Servicii privind securitatea informațiilor, asigurarea și operațiunile de securitate cibernetică activități curente	Realizat Securitatea și asigurarea informațiilor: ■ aplicarea recomandărilor relevante ale IAS și AEPD; ■ definirea cerințelor de securitate pentru arhitectura de interoperabilitate; ■ testarea cerințelor de securitate pentru noile sisteme JAI; ■ efectuarea de evaluări programate ale riscurilor; ■ îmbunătățirea cadrului de securitate al eu-LISA. Operațiuni de securitate și răspuns: ■ asigurarea securității pentru toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA; ■ dezvoltarea proceselor/mecanismelor pentru monitorizarea securității, gestionarea incidentelor, configurare și consolidare în condiții de securitate, gestionarea continuă a vulnerabilităților și corecțiilor; ■ aplicarea constatărilor și a recomandărilor din auditurile și inspecțiile externe. Securitatea cibernetică: ■ gestionarea securității cibernetice în vederea reducerii amenințărilor cibernetice; ■ îmbunătățirea nivelului de maturitate a profilului de securitate cibernetică în conformitate cu orientările CERT-UE, standardele internaționale și bunele practici; ■ echipă de intervenție în caz de incidente de securitate informatică (CSIRT); ■ pregătiri pentru acreditarea capacităților de monitorizare a securității cibernetice CIRT, de intervenție în caz de incidente de securitate și de cooperare conform procesului TF-Introducer; ■ exerciții periodice în materie de securitate cibernetică de tip „echipa albastră”/„echipa roșie” și exerciții teoretice de intervenție în caz de incidente; ■ nouă abordare de securitate bazată pe DevSecOps pentru a securiza tehnologiile native de cloud computing; ■ gestionarea evenimentelor și a informațiilor de securitate (SIEM).
Exercițiu combinat de redresare în caz de dezastru pentru VIS și EES proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	Realizat ■ Exercițiu VIS 2023 în octombrie (domeniul de aplicare a acoperit doar VIS, deoarece EES nu este încă operațional).

5.2. Operațiuni ale sistemului

Pentru a asigura disponibilitatea continuă a sistemelor de informații JAI care intră în sfera sa de competență, agenția oferă servicii de asistență tuturor utilizatorilor finali ai sistemului prin Biroul de asistență al eu-LISA, care funcționează în regim 24/7. Biroul de asistență este responsabil pentru gestionarea cererilor de servicii (proceduri standard) și coordonarea soluționării incidentelor (întreprinderi ale serviciilor) și a problemelor (investigarea cauzelor primare). Pentru a asigura operațiuni eficiente, agenția deține, de asemenea, **instrumente de gestionare a serviciilor de tehnologie a informației (ITSM)**.

ASPECTE-CHEIE

- Anchetele privind gradul de satisfacție a clienților au arătat în mod constant o tendință pozitivă în ceea ce privește calitatea serviciilor, atingând un scor general de satisfacție de **97,3 %** în 2023.
- Agenția a oferit asistență cuprinzătoare în regim 24/7/365 pentru toate sistemele de producție, asigurând stabilitate și servicii neîntrerupte pe tot parcursul anului.

Asistență operațională

În 2023, obiectivul principal a fost asigurarea **asistenței continue și de înaltă calitate la primul și al doilea nivel pentru utilizatorii finali ai sistemului**. În cursul perioadei de raportare, Biroul de asistență al eu-LISA a gestionat 1 404 de cereri de servicii și 2 336 de incidente pentru sistemele JAI în funcțiune. În total, utilizatorii finali ai sistemului au trimis 1 019 tichete, iar alte 2 681 de tichete au fost trimise pe plan intern, fie în cursul monitorizării de rutină a sistemelor, fie de la contractanții de la sediu.

Tabelul 1. Numărul de incidente și solicitări de servicii gestionate în 2023

	SIS	VIS	Eurodac	Total
Incidente⁹⁸				
<i>deschise de statele membre</i>				
<i>deschise intern</i>	1 046			1 721
Solicitări de servicii				1 404
<i>deschise de statele membre</i>				
<i>deschise intern</i>				

Tabelul 2. Defalcarea incidentelor în funcție de prioritate și sistem

Prioritate ⁹⁹	SIS	VIS	Eurodac	Total
scăzută				
medie				1 709
ridicată				
critică				
Total	1 230			2 336

În perioada de raportare, SIS a fost transferat între sedii de patru ori, VIS, de trei ori, iar Eurodac, de două ori. În pofida câtorva incidente critice, procesele robuste și colaborarea eficientă dintre echipele de asistență ale agenției și alte echipe operaționale, precum și cu contractanții externi au reușit să asigure un nivel bun de disponibilitate a sistemelor pentru comunitatea JAI. În plus, echipele de asistență operațională au participat la pregătirea noilor versiuni complexe (de exemplu, SIS reînnoit) și au început instruirea cu privire la noile sisteme (de exemplu, EES, sBMS).

Instrumente pentru servicii operaționale

Un alt obiectiv pentru 2023 a fost asigurarea unei **monitorizări eficiente a sistemelor JAI** gestionate de eu-LISA. În acest scop, atenția agenției s-a îndreptat în continuare spre dezvoltarea instrumentelor necesare pentru a îmbunătăți capacitatea de reacție și calitatea asistenței de nivelul 1 și 2, și anume instrumentul de gestionare a serviciilor informatice (ITSM), manualul operatorului electronic (eOPM) și sistemul de gestionare a evenimentelor.

Instrumentul ITSM a fost îmbunătățit în continuare prin implementarea de noi cerințe de la utilizatorii finali și de noi fluxuri de lucru în conformitate cu modelul de operare transversal. Anticipând sfârșitul duratei de viață a instrumentului actual (SM9), agenția a lansat implementarea unui nou **sistem de gestionare a evenimentelor**, care va oferi o imagine holistică simplificată a situației IT al eu-LISA, folosind inteligența artificială și algoritmi de învățare automată pentru a facilita posibilitatea de a urmări întreaga infrastructură.

În ceea ce privește **instrumentul eOPM**, eu-LISA a finalizat studiul pentru a înlocui instrumentul „artizanal” și fără asistență utilizat în prezent de Biroul de asistență al eu-LISA pentru a interacționa cu statele membre SIS. Noua soluție poate fi extinsă cu ușurință la toate sistemele JAI operate de agenție în prezent și, de asemenea, în viitor.

După ce și-a asumat responsabilitatea pentru întreținerea **instrumentului de statistică SIS** care produce și formează rapoartele publice ale sistemului, agenția a furnizat o nouă versiune conformă cu cerințele din SIS reformat și cu integrarea Ciprului în SIS.

Agenția a finalizat implementarea **soluției unice de monitorizare integrată (SIMS)**. Ca urmare a acestui fapt, biroul de asistență are un nou panou mobil de monitorizare și stații de lucru suplimentare pregătite pentru desfășurarea activităților legate de noile sisteme și interoperabilitate. Agenția a finalizat evaluarea implementării SIMS în unitatea centrală de backup și a început implementarea unei soluții de monitorizare simple. În paralel, agenția are în vedere utilizarea infrastructurii VDI introduse de SERENA pentru a reduce volumul fizic ocupat de stațiile de lucru SIMS și pentru a îmbunătăți administrarea și experiența de utilizator.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Performanța Biroului de asistență al eu-LISA	≥ 75 %	În grafic: 100 % <i>Sursa: Raportul privind performanța Biroului de asistență</i>
Satisfacția clienților % statelor membre mulțumite/foarte mulțumite de serviciile furnizate	≥ 80 %	În grafic: 97,33 % SIS 97 %, VIS 96 %, Eurodac 99 % <i>Sursa: sondajul anual privind satisfacția clienților</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

⁹⁸ Un incident este un singur eveniment neplanificat care cauzează întreruperi ale serviciului; o problemă este cauza principală a unui sau mai multor incidente.

⁹⁹ Prioritatea unui incident este determinată în funcție de impactul operațional asupra serviciului afectat și de urgența de a rezolva incidentul.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Asistență operațională	
Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, în regim 24/7 (Biroul de asistență al eu-LISA) activități curente	Realizat - furnizarea de asistență de nivelul 1 în regim 24/7 pentru utilizatorii finali ai sistemelor JAI, inclusiv comunicare fiabilă cu clienții și părțile interesate; - participarea activă la pregătirea manualului de utilizare EES (inclusiv servicii web) și a procedurii standard de operare; - armonizarea manualelor de utilizare în toate sistemele noastre pentru a standardiza procesele, a reduce confuzia și a asigura asistență de înaltă calitate, inclusiv stabilirea standardelor pentru sisteme noi; - contribuție la formarea tehnică cu statele membre.
asistență de nivelul 2 pentru aplicații în vederea gestionării operaționale a sistemelor de informații JAI în regim 24/7. activități curente	Realizat - furnizarea de asistență tehnică în regim 24/7 pentru sistemele JAI în funcțiune; - participarea la implementarea versiunilor și urmărirea activă a incidentelor și a problemelor legate de mediile de producție; - contribuție la revizuirea noilor sisteme (sBMS, EES, ETIAS, ECRIS, e-CODEX); - asistență pentru implementarea SIS reformat, integrarea Ciprului în SIS și conexiunea Croația-VIS; - migrarea sistemelor vechi la platforma CSI; - revizuirea calității ITSM.
Exadata și Zero Data Loss Recovery Appliance activități curente	Realizat - migrare hardware de la X6 la X8: lucrări finalizate în medii non-producție, producție în anul viitor; - la nivel de software, pentru a ajunge la cea mai recentă versiune disponibilă pentru platforma respectivă; - lansarea migrării bazei de date SIS AFIS la Exadata; - lansarea migrării bazei de date Eurodac la Exadata cu finalizare în lunile următoare.
Instrumente pentru servicii operaționale	
Activități curente activități curente	Realizat gestionarea resurselor, administrarea tehnică a instrumentelor, asistență pentru utilizatorii finali, instruire.
Implementarea înlocuirii eOPM proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	În curs - în funcție de rezultatele studiului, achiziționarea și implementarea unei noi soluții (Jira de la Atlassian); - migrarea fluxului de lucru SIS actual.
Gestionarea evenimentelor (achiziționarea, implementarea și întreținerea sistemului principal) proiect: Termen de livrare conform DUP: 2023	În curs – întârziat Implementarea sistemului de gestionare a evenimentelor a început la sfârșitul anului 2023. Întârziere cauzată de procesul prelungit de recrutare a managerului de proiect. - iulie 2023: studiu privind gestionarea evenimentelor finalizat, implementare lansată; - achiziționarea și implementarea sistemului de gestionare a evenimentelor; - sprijin pentru integrarea secvențială a sistemelor JAI existente.
Raportarea operațională – instruirea utilizatorilor finali activități curente	Amânat activitatea depinde de intrarea în funcțiune a CRRS (întârziată).
Migrarea SM9 către SMAX – validarea conceptului activități curente	Realizat studiu pentru selectarea unei soluții de înlocuire pentru instrumentul ITSM.
Migrarea SM9 către SMAX – implementare activități curente	Amânat pentru 2024 - achiziționarea și implementarea noului instrument ITSM; - migrarea proceselor ITSM existente la noul produs.
Asistență din partea furnizorilor pentru întreținerea corectivă, adaptivă și evolutivă activități curente	Realizat asigurarea asistenței din partea furnizorilor pentru administratorii SM9 în vederea implementării de modificări corective, adaptive și evolutive.

5.3. Tranziția serviciilor

În cadrul dezvoltării continue a sistemelor JAI ale UE, una dintre sarcinile principale ale eu-LISA este controlul calității, asigurat prin gestionarea modificărilor operaționale, testare, gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor, gestionarea lansării și implementării versiunilor.

ASPECTE-CHEIE

- eu-LISA a început implementarea unui **set de instrumente de analiză a cerințelor operaționale** pentru a îmbunătăți eficiența și precizia analizei cerințelor și a validării cazurilor de testare prin automatizarea sarcinilor care necesită o utilizare intensivă a forței de muncă.
- Agenția a implementat VIS4EES (VIS pentru EES) în mediul de preproducție utilizând procesul de automatizare intern al eu-LISA bazat pe **canalele DevSecOps** (pentru compilare și implementare), reducându-și astfel dependența de contractanți și îmbunătățind stabilitatea operațională.

În 2023, principalele obiective au fost să ofere în continuare asistență și întreținere pentru toate sistemele JAI și infrastructurile de comunicații ale acestora și pentru infrastructura centralizată care găzduiește sistemele, împreună cu platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor. Aceasta include actualizări ale sistemului și reformări critice, precum și furnizarea de asistență operațională în permanență pentru statele membre. Agenția a consolidat instrumentele și procesele interne și a abordat provocările legate de adoptarea unei metodologii Agile pentru gestionarea versiunilor, a modificărilor și a testărilor/calificărilor. În cadrul proiectului privind Ciclul de viață al dezvoltării sistemelor (SDLC), eu-LISA a finalizat colectarea de cerințe și validarea conceptului pentru un **set de instrumente de analiză a cerințelor operaționale** și a început implementarea, ceea ce va îmbunătăți urmărirea cerințelor și validarea cazurilor de testare.

Confruntându-se cu o creștere exponențială a proiectelor și a noilor tehnologii și, totodată, încercând să își reducă dependența de contractanți, eu-LISA și-a adaptat modul de lucru, făcând astfel **primul pas semnificativ fără sprijinul contractantului**: implementarea VIS4EES (VIS pentru EES) în mediul de preproducție utilizând procesul de automatizare intern al agenției bazat pe canalele DevSecOps (pentru compilare și implementare).

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
% campaniilor de testare finalizate la termen	> 90 %	În grafic: sisteme vechi: 100 % ; sisteme noi: nu sunt disponibile <i>Sursa: planuri de testare și rapoarte de sinteză ale testelor</i>
Acoperirea completă a cerințelor	> 95 %	În grafic: sisteme noi 100 % ; sisteme vechi: nu este cazul (cerințele nu sunt definite pe deplin) <i>Sursa: rapoarte interne</i>
% modificărilor operaționale implementate efectiv care au fost închise anual (cu alte cuvinte, care nu au fost abandonate sau anulate)	> 75 %	În grafic <i>Sursa: rapoarte interne</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Tranziția serviciilor	
Servicii de gestionare a aplicațiilor activități curente	Realizat ■ consiliere tehnică și revizuire a documentelor pentru a asigura calitatea proiectării; ■ actualizarea periodică a catalogului tehnologiilor IT al eu-LISA.
Gestionarea schimbărilor operaționale activități curente	Realizat ■ modificări ale sistemelor operaționale: calificare, implementare, revizuire post-implementare; ■ pregătiri în curs pentru sistemele noi: EES, ETIAS, sBMS; ■ o abordare mai agilă a sistemelor în curs de dezvoltare prezentată conducerii eu-LISA; ■ sensibilizarea cu privire la gestionarea schimbărilor operaționale (la nivel intern și cu contractanții).
Gestionare pentru lansarea și implementarea versiunilor și tranziția la operațiuni activități curente	Realizat ■ implementarea versiunilor (de exemplu, cele mai recente funcționalități și corecții) conform planurilor de lansare a versiunilor programate pentru sistemele operaționale, de exemplu, VIS și Eurodac; ■ implementarea versiunii SIS reformat în martie 2023; ■ implementarea unei abordări mai agile și automatizate pentru gestionarea versiunilor; ■ tranziția EES/VIS/sBMS în planuri/activități de operare (părți interesate interne/externe).
Asistență pentru platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor (ALM) și instrumentele conexe (canal de compilare, instrumente de testare)	Realizat

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
activități curente	■ canal de compilare: EES, sBMS și VIS-EES integrate în canalul de compilare (ca parte a lanțului de instrumente de integrare continuă pe platforma ALM); ■ canal de implementare: implementarea cu succes a EES, sBMS și VIS-EES în PPE CU, folosind lanțul de instrumente pentru implementare continuă integrat în proiectul EES; ■ instrumente de testare: acordarea de asistență pe probleme tehnice pentru a asigura disponibilitatea acestora; ■ pregătiri pentru integrarea componentelor ETIAS, ECRIS-TCN și interoperabilitate în ambele canale, de compilare și de implementare.
Gestionarea testelor activități curente	Realizat ■ gestionarea testelor: VIS, SIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitate; ■ alinierea politicilor și a procedurilor de testare la realitatea operațională, reuniuni periodice de coordonare, inclusiv o serie de reuniuni ale grupului de experți pentru testare în vederea testării EES-VIS și ETIAS; ■ asistență și evoluție pentru instrumentele de testare, inclusiv instrumente cloud pentru eficientizarea raportării și a tratării defectelor și a problemelor legate de testare, ducând la o utilizare sporită a instrumentelor și centralizare a rapoartelor, prin extinderea Instrumentelor de asistență pentru testare disponibile statelor membre pentru SIS și Eurodac.

5.4. Asistență acordată Comisiei Europene și statelor membre

După cum se stipulează în Regulamentul de instituire a eu-LISA, agenția este pregătită să ofere asistență statelor membre, Comisiei și altor agenții relevante ale UE pentru pregătirea, dezvoltarea sau punerea în funcțiune a sistemelor de informații JAI care i-au fost încredințate.

Pe parcursul perioadei de raportare, agenția a continuat să gestioneze și să dezvolte sistemele informatice la scară largă ale UE în cadrul mandatului său și, de asemenea, să îndeplinească sarcinile și să preseteze serviciile prevăzute în regulamentele relevante.

5.5. Asistență externă și consultanță operațională

Pentru a asigura funcționarea continuă și gestionarea eficientă, agenția achiziționează servicii de asistență externă sau de consultanță în domenii care presupun mai multe capacități specializate sau experiență operațională.

În 2023, obiectivul principal a fost asigurarea disponibilității continue a serviciilor de inginerie și operaționale externalizate pentru sistemele informatice. În acest scop, agenția s-a concentrat pe definirea și gestionarea implementării planului de achiziții adoptat și a procedurilor pentru transferul responsabilităților și cunoștințelor de la contractanții actuali către succesorii acestora prin intermediul mecanismului de predare/preluare.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	În grafic Sursa: rapoarte de proiect
Calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	În grafic Sursa: rapoarte de proiect
Domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	În grafic Sursa: rapoarte de proiect

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Tranziția serviciilor de inginerie și a serviciilor operaționale externalizate în cadrul de inginerie transversală și în cadrul operațional transversal (TEF/TOF) proiect: Termen de livrare conform DUP: 2026	Realizat ■ strategie de achiziții și model de servicii, adaptarea primului set de sisteme JAI (SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) în domeniul activităților de tranziție a serviciilor; ■ definirea modelului de operare ținând cont de modelul transversal de achiziții de servicii bazat pe TEF/TOF; ■ pregătirea și executarea tranziției serviciilor la TEF/TOF pentru sistemele de ieșire. În curs ■ adaptarea foii de parcurs de tranziție la abordarea noilor etape pentru sistemele în curs de dezvoltare.

5.6. Formare operațională pentru personal

Pentru a menține cel mai înalt nivel de expertiză profesională în rândul personalului său, eu-LISA oferă în mod regulat o gamă largă de cursuri de formare tehnică privind sistemele de informații JAI din cadrul mandatului său. Pentru a îmbunătăți suplimentar performanțele personalului și calitatea serviciilor, agenția efectuează în mod regulat analize ale nevoilor de formare, în principal prin monitorizarea activităților de formare și raportarea rezultatelor.

În 2023, principalul obiectiv a fost sprijinirea serviciilor operaționale de bază ale eu-LISA prin dezvoltarea competențelor profesionale necesare prin cursuri interne de formare oferite personalului. În prima jumătate a anului a fost definit **planul anual de formare** și au fost oferite sesiuni de formare relevante pentru personal.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Gradul de satisfacție (față de activitățile de formare/dezvoltare)	> 85 %	Sub țintă (82 %) – rată de răspuns prea scăzută pentru a se stabili concluzii <i>Sursa: iLearn</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Operațiuni de dezvoltare a competențelor activități curente	Realizat ■ pregătirea planului anual de formare, Catalog de cursuri publicat pe iLearn; ■ sesiuni de informare pentru personal (inclusiv adaptate pentru unități/sectoare); ■ cursuri de formare de bază oferite: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.

5.7. Grupuri de consultanță și gestionarea relațiilor operaționale

Agenția sprijină și coordonează activitatea părților interesate interne și externe pentru a coordona discuțiile privind solicitările și cerințele operaționale, pentru a se asigura că eu-LISA înțelege nevoile părților interesate. Aceasta include organizarea și prezidarea reuniunilor diferitelor organisme de guvernanță ale eu-LISA, și anume grupurile consultative, consiliile de gestionare a programelor și diverse alte grupuri de lucru.

Gestionarea relațiilor operaționale

Funcția de gestionare a relațiilor operaționale a agenției servește drept interfață între eu-LISA și părțile interesate ale acesteia, adică statele membre, alte agenții ale UE și industrie. Această activitate acoperă serviciile de guvernanță pentru toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA, precum și asistență și îndrumări pentru părțile interesate în gestionarea cererilor, efectuarea de analize operaționale și coordonarea evaluării cerințelor operaționale în cadrul agenției.¹⁰⁰

Consilii pentru gestionarea programelor, grupuri consultative și grupuri de lucru

Pe parcursul perioadei de raportare, eu-LISA a continuat să ofere sprijin administrativ și logistic de înaltă calitate grupurilor sale consultative (GC), consiliilor pentru gestionarea programelor (CGP) și diverselor grupuri de lucru.

În 2023 au fost înființate organisme de guvernanță pentru două sisteme noi: e-CODEX și platforma de colaborare pentru ECA.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Reuniuni desfășurate conform planificării (conform calendarului anual)	reuniuni organizate conform cerințelor	În grafic: toate reuniunile (106) s-au desfășurat conform cerințelor <i>Sursa: Calendarul reuniunilor 2023</i>
Gradul de satisfacție a părților interesate (sondaj privind satisfacție)	> 70 % (satisfacție cu privire la asistența oferită pentru sarcinile organizatorice și de secretariat)	În grafic: 99,3 % <i>Sursă: sondaj în rândul părților interesate</i>

¹⁰⁰ Agenția a lansat **inițiativa privind gestionarea cererii** pentru a evalua mai bine impactul tuturor solicitărilor părților interesate, a asigura controlul asupra domeniului de aplicare și a proteja punerea în aplicare a abordării în etape, inclusiv furnizarea de estimări ale resurselor pentru oricare noi propuneri sau inițiative legislative, la cererea Comisiei sau a statelor membre.

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Gestionarea relațiilor operaționale	
Gestionarea relațiilor operaționale, a solicitărilor și a cererii activități curente	Realizat ■ prezidarea a 37 de grupuri consultative, inclusiv diverse grupuri de lucru, experți și subgrupuri; ■ coordonarea activităților părților interesate și raportarea la toate nivelurile de guvernare (GC, CGP, Consiliul de administrație eu-LISA) și la nivelul instituțiilor UE (63 de rapoarte); ■ furnizarea de analize operaționale de la un capăt la altul pentru a sprijini luarea deciziilor; ■ abordarea nevoilor/cerințelor operaționale din partea părților interesate externe, garantând o mai mare eficiență, calitate și timp până la punerea pe piață, inclusiv Grupul operativ pentru inițiativa privind gestionarea cererii; ■ stabilirea și menținerea unor relații operaționale eficiente și productive prin gestionarea colaborării prin abordare structurată și interacțiuni controlate cu părțile interesate, asigurându-se că eu-LISA înțelege așteptările și furnizează serviciile necesare, în timp ce părțile interesate înțeleg constrângerile generale, inclusiv fezabilitatea modificărilor, planificarea, calendarul de livrare, resursele necesare (umane/financiare); ■ îmbunătățirea continuă a serviciilor/proceselor pentru gestionarea numeroaselor cereri.
Grupurile consultative	
Asistență administrativă pentru grupurile consultative activități curente	Realizat ■ 106 reuniuni: 59 de reuniuni GC, inclusiv o reuniune comună extraordinară între GC EES-ETIAS AG și GC VIS pentru a discuta foaia de parcurs EES-VIS4EES și GC e-CODEX extraordinar pentru a discuta procesul de creare a cazurilor de utilizare; ■ 47 de reuniuni CGP, inclusiv două reuniuni extraordinare: CGP EES pentru evaluarea stării și CGP e-CODEX pentru discutarea progreselor privind predarea/preluarea; ■ sprijinirea Grupului de cooperare pentru incidente de securitate de interoperabilitate, a grupurilor de lucru eu-LISA pentru operatorii de transport și privind datele biometrice, a grupurilor informale de experți în testare (TEG) pentru ETIAS și a TEG comun pentru VIS și EES, a forumurilor de gestionare a programelor VIS și SIS, a Grupului de lucru eu-LISA pentru inteligența artificială; ■ organizarea de reuniuni ale grupurilor de lucru (sub mandatele GC-urilor respective) și de ateliere tehnice, precum și de diverse evenimente ad-hoc la cererea părților interesate.
Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni activități curente	Realizat ■ furnizarea de asistență administrativă eficace pentru misiunile personalului eu-LISA, inclusiv conferințe, evenimente, informări ale părților interesate, reuniuni periodice și <i>ad-hoc</i>, conform solicitărilor.

6. Activități instituționale

Următoarea secțiune oferă o privire de ansamblu asupra activităților instituționale ale agenției care sprijină gestionarea organizațională eficientă și din punctul de vedere al costurilor, consolidând totodată capacitatea eu-LISA de a răspunde cerințelor tot mai mari din partea părților interesate și schimbărilor în prioritățile politice în domeniul justiției și afacerilor interne din UE.

6.1. Guvernanța

Obiectivul principal al agenției este de a asigura o guvernanță eficientă și o gestionare eficientă din punctul de vedere al costurilor. În acest scop, eu-LISA implementează un sistem robust de guvernanță instituțională, asigurând o funcționare transparentă și responsabilă grație unui proces decizional bazat pe date, și aduce îmbunătățiri pe baza recomandărilor de audit. Acest domeniu include planificarea strategică și operațională, monitorizarea și raportarea performanței, protecția datelor, precum și administrare de zi cu zi, sprijin general și comunicarea la timp în legătură cu activitățile eu-LISA.

ASPECTE-CHEIE

- În luna mai, eu-LISA a primit distincția „Utilizator eficient al CAF”, devenind singura agenție a UE cu un certificat privind CAF valabil la momentul redactării prezentului raport.
- Agenția a făcut progrese considerabile în ceea ce privește finalizarea recomandărilor de audit restante, atingând o rată globală de punere în aplicare de 87 % până la 31 decembrie 2023.

6.1.1. Guvernanță, planificare, standarde și gestionarea serviciilor informatice (ITSM)

Pentru a-și îndeplini obiectivele anuale și multianuale și pentru a răspunde cerințelor și așteptărilor părților interesate, agenția își aliniază în permanență resursele și capacitățile, își îmbunătățește serviciile și procesele, își consolidează cadrul de guvernare și promovează un proces decizional bazat pe date. Pe parcursul anului 2023, agenția a asigurat conformitatea sistematică cu cadrul de reglementare și cu practicile de bună guvernare ale UE prin consolidarea capacităților de gestionare strategică, asigurând totodată performanța și conformitatea prin managementul calității și controale interne funcționale. În 2023, toate documentele statutare au fost livrate la timp. Agenția a introdus un **nou instrument de planificare**, Anaplan, pentru a facilita coordonarea internă a efortului de planificare și a oferi o sursă de date unică privind alocarea resurselor în cadrul organizației.

eu-LISA a continuat implementarea **cadrului comun de evaluare (CAF)** pentru organizațiile din sectorul public și a fost supusă unei evaluări externe amănunțite care a dus la acordarea distincției „**Utilizator eficace al CAF**” în luna mai, devenind astfel **singura agenție a UE cu un certificat CAF valabil** la momentul redactării prezentului raport. Distincția nu este doar o recunoaștere a eforturilor depuse, ci servește și drept angajament comun al conducerii și al personalului agenției de a continua eforturile privind calitatea și excelența. Activitatea continuă pe baza **planului de îmbunătățire a CAF** care conturează o serie de acțiuni de îmbunătățire pentru a sprijini în continuare dezvoltarea organizațională și îmbunătățirea performanței și a calității guvernării la toate nivelurile. Rapoartele trimestriale privind progresele vor fi discutate de Consiliul eu-LISA pentru calitate pentru a asigura asumarea, a consolida angajamentele și a oferi sprijin, după caz.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Furnizarea documentelor statutare de planificare și raportare	conform cerințelor și termenelor limită statutare	În grafic: documentele și rapoartele de programare statutare au fost adoptate de Consiliul de administrație fără modificări majore, în conformitate cu cerințele de reglementare și în termenele stabilite <i>Sursa: Deciziile Consiliului de administrație</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Guvernanța	
Guvernanță, planificare, raportare și evaluare instituțională activități curente	Realizat ■ coordonarea proceselor de planificare și de raportare anuală/multianuală, întocmirea documentelor de planificare statutare (DUP 2024-2026, DUP 2025-2027, RAAC 2022, raport intermediar 2023), inclusiv implementarea unui nou instrument de planificare (Anaplan) pentru a îmbunătăți alocarea resurselor; ■ monitorizarea și coordonarea legate de cadrul de control intern (CCI); ■ punerea în aplicare a cadrului de management al calității totale – Cadrul Comun de Evaluare (CAF), urmând Planul de Îmbunătățire CAF, obținerea distincției de „Utilizator eficace al CAF”; ■ evaluarea eficacității Cadrului de control intern (CCI), inclusiv a resurselor și eforturilor substanțiale dedicate pentru a monitoriza, aborda și rezolva toate deficiențele identificate în exercițiul anual de evaluare a CCI; ■ elaborarea Strategiei de control intern pentru a asigura îndeplinirea mandatului legal și a răspunde nevoilor părților interesate în conformitate cu cerințele legale, aplicarea unui sistem eficace de gestionare a riscurilor și a unui sistem eficient de controale interne; ■ menținerea registrului de excepții și evenimente de neconformitate, oferirea de asistență și îndrumări privind raportarea, monitorizarea acțiunilor corective și preventive și întocmirea a două rapoarte (incluzând informații privind activitățile de monitorizare); ■ cartografierea structurilor de guvernare interne și externe și definirea cadrului ierarhic general al documentelor de guvernare ale agenției; ■ continuarea proiectului de evaluare comparativă pentru a sprijini evaluarea externă a eu-LISA (și anume modelul operațional și alocarea resurselor umane, inclusiv revizuirea ICP instituționali pentru a îmbunătăți măsurarea impactului agenției asupra punerii în aplicare a politicilor UE relevante); ■ finalizarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru subdiviziunile eu-LISA, și anume departamente, unități și sectoare.
Guvernanță, planificare și raportare în departamentul Operațiuni activități curente	Realizat

	■ contribuție la procesul de planificare și raportare anuală/multianuală, inclusiv implementarea unui nou instrument de planificare (Anaplan), care va alinia activitățile operaționale la noua abordare în etape; ■ coordonarea contribuției eu-LISA la noile inițiative juridice ale Comisiei, inclusiv API, DTC, Eurodac reformat, regulamentul privind procedura de screening, Prüm, eVisa), revizuirea procesului existent; ■ revizuirea activităților departamentului Operațiuni în foaia de parcurs a strategiei 2021-2027; ■ continuarea proiectului de evaluare comparativă, punând accentul pe activitățile departamentului Operațiuni pentru a sprijini pregătirea evaluării externe a eu-LISA.
Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA activități curente	Realizat ■ gestionarea catalogului de produse și servicii (PSCAT), oferind o listă actualizată a tuturor produselor și serviciilor oferite părților interesate; ■ ICP de proces: monitorizare periodică, raport 2022 adoptat în iulie, monitorizarea planului de acțiune; ■ consolidarea procesului de gestionare a cunoștințelor eu-LISA; finalizarea proiectului privind instrumentul Knowledge navigator, cu lansarea instrumentului în octombrie 2023; ■ Registrul CSI: implementarea unei funcționalități îmbunătățite, inclusiv Planul de îmbunătățire a CAF.
Îmbunătățirea continuă a serviciilor și a proceselor eu-LISA, abordând noile cerințe privind sistemele JAI proiect: data livrării: 2023	Realizat ■ revizuirea și actualizarea modelelor de servicii și procese eu-LISA (ciclu de 2 ani) finalizate în august 2023, cu 69 de procese (operaționale și instituționale), inclusiv ICP ai procesului revizuit; ■ actualizarea catalogului de produse și servicii eu-LISA, cu 20 de produse și 80 de servicii; ■ actualizarea Cadrului de servicii și procese eu-LISA, adoptat de CA în octombrie 2023.
Arhitectura organizațională – continuum activități curente	Realizat ■ continuarea implementării arhitecturii organizaționale, punând accentul pe alinierea optimă a inițiativelor de arhitectură, proiectare și dezvoltare cu obiectivele generale ale eu-LISA; ■ elaborarea Viziunii privind arhitectura, integrând obiective pentru interoperabilitate și disponibilitate neîntreruptă, completată de Strategia actualizată privind tehnologiile eu-LISA (de confirmat în februarie 2024); ■ actualizarea sistematică a Catalogului tehnologiilor al eu-LISA; ■ definirea în curs a procesului și serviciilor privind arhitectura organizațională (faza de continuum a arhitecturii organizaționale).

6.1.2. Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea

Pentru a menține și consolida vizibilitatea și imaginea eu-LISA ca partener fiabil și de încredere în domeniile sale de expertiză, agenția continuă să își îmbunătățească schimbul de informații și să promoveze relații de lucru strânse cu părțile interesate din domeniul JAI al UE, în special cu statele membre, instituțiile UE și agențiile UE (atât la nivel bilateral, cât și prin rețele), în primul rând în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) din UE. În acest cadru, eu-LISA furnizează informații și expertiză cu privire la inițiativele legislative relevante, oferind, în același timp, opinii specializate în chestiuni tehnice. Pentru a sprijini mai bine gestionarea relațiilor cu părțile interesate și pentru a încuraja o colaborare strânsă, eu-LISA și-a actualizat **Strategia de gestionare a părților interesate pentru 2023-2027** și a prezentat-o Comisiei spre consultare.

Parteneriatele cu statele membre și cu instituțiile UE

Agenția a continuat să promoveze parteneriate strânse și constructive cu instituțiile UE și cu statele membre. Contactele, inclusiv vizitele de curtoazie și de prezentare, cu părțile interesate cheie ale agenției s-au intensificat după ce **noua directoare executivă** a eu-LISA, doamna Agnès Diallo, a preluat mandatul la mijlocul lunii martie 2023.

Agenția și-a continuat colaborarea strânsă cu **Comisia Europeană** în procesul de elaborare a legislației secundare și de pregătire a inițiativelor legislative care vor avea impact asupra mandatului agenției și a activităților sale viitoare. Cooperarea strânsă a agenției cu Comisia a fost evidentă și în cadrul reuniunilor bilaterale cu Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne (DG HOME) și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST).

În ceea ce privește **Consiliul Uniunii Europene**, agenția a continuat să contribuie la discuțiile strategice purtate de grupurile de lucru relevante și la reuniunile consiliului JAI. Aceasta a inclus relații strânse de lucru cu statele membre care dețin președinția prin rotație a Consiliului UE. De asemenea, agenția a continuat să urmărească îndeaproape activitățile diverselor **comisii ale Parlamentului European**. Cel mai important, la 28 iunie, directoarea executivă a eu-LISA a participat la reuniunea Comisiei pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE) pentru a aborda implementarea noii arhitecturi de interoperabilitate pentru domeniul JAI al UE.

Parteneriatele cu alte agenții ale UE

În 2023, eu-LISA și-a continuat colaborarea cu alte **agenții ale UE**, atât la nivel bilateral, cât și prin intermediul rețelelor, cum ar fi **Rețeaua agențiilor din domeniul JAI** (JHAAN) și **Rețeaua agențiilor UE** (EUAN).

În cadrul **JHAAN**, eu-LISA a colaborat cu CEPOL și EUAA ca parte a **trioului de președinții** prin conturarea priorităților sale și elaborarea inițiativelor comune. În plus, eu-LISA a oferit sprijin activ priorităților JHAAN în 2023 și și-a adus contribuția cu expertiza sa la exercițiile de securitate cibernetică interinstituțională. Cel mai important, comunitatea JHAAN și-a continuat angajamentul puternic în ceea ce privește asistența acordată statelor membre ale UE în contextul războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, inclusiv printr-un document comun privind solidaritatea UE cu Ucraina.¹⁰¹

În ceea ce privește contribuția sa la **EUAN**, eu-LISA a participat la toate reuniunile periodice la nivel înalt și la numeroase grupuri de lucru pentru a-și împărtăși expertiza și a discuta despre o posibilă colaborare în vederea creșterii eficienței și sinergiilor dintre agențiile UE. În plus, eu-LISA a contribuit periodic la solicitările de informații și de bune practici din partea altor agenții UE, coordonate de Biroul de sprijin comun EUAN.

În ceea ce privește **cooperarea bilaterală interinstituțională**, eu-LISA a continuat să-și împărtășească expertiza cu **Agenția UE pentru Azil** (EUAA) și să sprijine activitatea rețelei Dublin conduse de EUAA, în principal prin procesul de reînnoire a certificatelor de securitate DubliNet și prin furnizarea de asistență în alte chestiuni tehnice.

Colaborarea strânsă a continuat și cu **Frontex** și **Europol**, concentrându-se pe implementarea noilor sisteme JAI: EES și ETIAS și arhitectura de interoperabilitate. Cu Europol, cooperarea a continuat și în contextul SIS și al Platformei multidisciplinare europene împotriva amenințărilor infracționale (**IMPACT**).

În ceea ce privește cooperarea cu alte agenții JAI, eu-LISA și-a continuat colaborarea cu **Eurojust**, în principal privind ECRIS-TCN, e-CODEX și ca pregătire pentru platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (ECA). Împreună cu Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (**CEPOL**), eu-LISA a contribuit la cursurile sale de formare privind SIRENE și inteligența artificială. Cu Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică (**ENISA**), cooperarea a continuat prin sprijinul ENISA pentru exercițiile de securitate ale eu-LISA (acordul privind nivelul serviciilor fiind reînnoit în iunie).

În ceea ce privește bunele practici, Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (**FRA**) și eu-LISA și-au continuat consultările cu privire la rapoartele relevante. eu-LISA cooperează, de asemenea, cu Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (**EIGE**) pe probleme de securitate cibernetică, reziliență și continuitate a activității.

Comunicarea externă și internă

Comunicarea externă a agenției s-a concentrat pe furnizarea de informații transparente, obiective, fiabile și clare pentru a-și spori vizibilitatea generală și a sensibiliza publicul cu privire la activitățile sale. Folosind formate media și platforme de informare online și offline, eu-LISA și-a promovat rolul și realizările în gestionarea și **promovarea tehnologiei informației ca factor-cheie pentru punerea în aplicare a politicilor JAI ale UE**. S-au depus eforturi suplimentare în vederea creării unui brand ca angajator pentru a atrage noi talente și, de asemenea, pentru a crește gradul de sensibilizare a publicului cu privire la modul în care agenția servește interesele cetățenilor UE. Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a contribuit la campaniile comune de comunicare JAI prin evidențierea pozițiilor comune și extinderea contactelor sale.

În februarie, eforturile eu-LISA privind vizibilitatea au fost recunoscute de orașul Tallinn și de Biroul estonian pentru organizarea de convenții prin acordarea **Premiului pentru organizarea de conferințe**, ca o recunoaștere a evenimentelor emblematice ale agenției ocazionate de cea de-a 10-a aniversare în 2022.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Impactul comunicării externe a eu-LISA	Site: menținerea nivelului de referință prezența pe rețelele de socializare: +200 de ur per platformă/an evenimente de interacțiune: - satisfacție > 90 % - participare la evenimente: > 95 %	Parțial în grafic: LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89. YouTube rămâne în urmă din cauza conținutului publicat în formate care sunt adaptate pentru Twitter/LinkedIn/Facebook. <i>Sursa: analize web</i> Altele: conferința anuală nu a avut loc în 2023 Altele: conferința anuală nu a avut loc în 2023

¹⁰¹ [Contribuția agențiilor JAI la solidaritatea UE cu Ucraina](#), document comun JHAAN, 31 martie 2023.

Impactul comunicării interne a eu-LISA	rata de participare la sondajul în rândul personalului: > 51 % satisfacția față de acțiunile și canalele interne de comunicare: > 70 %	În grafic: 58 % <i>Sursa: sondaj anual privind satisfacția</i> În grafic: 89 % <i>Sursa: sondaj anual privind satisfacția</i>
Punerea în aplicare a planurilor anuale de acțiune privind comunicarea internă și externă	conform obiectivelor, etapelor de referință și termenelor limită	În grafic <i>Sursa: Raportul bianual de punere în aplicare</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Gestionarea părților interesate	
Gestionarea părților interesate și coordonarea politicilor activități curente	Realizat - monitorizarea Jurnalului Oficial, a comunicărilor și studiilor instituționale (inclusiv viitoarele acte legislative/inițiative ale UE care pot avea un impact asupra mandatului și activităților eu-LISA) și efectuarea de analize interne (analize privind politicile, legislația, impactul) pentru a informa conducerea și părțile interesate ale eu-LISA (90 de materiale privind politicile relevante au fost transmise la nivel intern de către Biroul de legătură); - reprezentarea eu-LISA în comitetele și grupurile de experți din cadrul Comisiei, Parlamentului și Consiliului, precum și al altor părți interesate relevante, raportând cu privire la reuniuni și acțiunile ulterioare; - coordonarea cu instituțiile și agențiile UE, statele membre, mediul academic, grupurile de reflecție, industrie și alte părți interesate relevante în chestiuni de interes reciproc; - relații de lucru cu statele membre care dețin președinția prin rotație a Consiliului UE: Suedia și Spania, inclusiv reuniuni, vizite și ateliere tematice care se concentrează pe programele/prioritățile lor, explorând căile de colaborare; - coordonarea și contribuția la analiza impactului, pozițiile sau opiniile eu-LISA cu privire la evoluțiile legislative sau în materie de politici; - găzduirea vizitelor la nivel de conducere și experți la sediul central de la Tallinn, la Strasbourg și la Biroul de legătură de la Bruxelles, de exemplu, pentru DG HOME a Comisiei, directorul Centrului de Excelență Cooperativ de Apărare Cibernetică al NATO și autoritățile judiciare și de aplicare a legii OSCE.
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație activități curente	Realizat - furnizarea de asistență administrativă; - organizarea de reuniuni: 1 Consiliu de administrație, 2 ședințe CACF (inclusiv 1 extraordinară).
Gestionarea relațiilor instituționale și coordonarea politicilor activități curente	Realizat - contribuție activă la JHAAN, inclusiv ca parte a trioului de președinții; pregătiri pentru viitoarea președinție JHAAN eu-LISA în 2024; - contribuție la EUAN: ateliere de lucru la nivel înalt privind Guvernanța viitoare a EUAN; reuniuni regulate la nivel înalt (în februarie și octombrie 2023) și grupuri de lucru EUAN; - transmiterea acordului de lucru revizuit cu Frontex către Comisie spre consultare; - finalizarea planului de cooperare cu EUAN 2023-2025; cu FRA și Europol, în curs de pregătire; - transmiterea Strategiei privind gestionarea părților interesate pentru 2023-2027 către Comisie; - asigurarea legăturii cu instituțiile și agențiile UE, statele membre, mediul academic, grupurile de reflecție, industrie și alte părți interesate relevante; - contribuții la documente și analize pregătite de instituțiile și agențiile UE, inclusiv prezentări în cadrul forurilor relevante (printre care grupuri de lucru, comitete, grupuri de experți).
Comunicarea	
Comunicarea internă activități curente	Realizat - facilitarea comunicării interne, inclusiv prin campanii de sensibilizare la nivelul UE, 20 de sesiuni de informare și 45 de buletine informative; - organizarea de adunări ale personalului și informări interne speciale;¹⁰² - promovarea internă a campaniilor sociale la nivelul UE (de exemplu, Ziua Europei, Ziua curățeniei digitale, Luna diversității și a incluziunii, Luna securității cibernetice etc.); - planuri de comunicare și găzduire pentru președinția JHAAN în 2024; - aproape 250 de solicitări de informații și interogări externe.
Comunicarea externă activități curente	Realizat

¹⁰² Sesiuni online în care unitățile eu-LISA își prezintă echipa și atribuțiile în fața restului agenției.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
	■ consolidarea relațiilor cu țara gazdă și extinderea prezenței online (web și rețele sociale); ■ principalele evenimente de vizibilitate: Masa rotundă pentru specialiștii din domeniu în noiembrie (creșterea numărului de urmăritori online); ■ contribuție la campaniile de comunicare ale Comisiei pentru EES și ETIAS;¹⁰³ ■ transmiterea de mesaje de întărire a brandului instituției, de exemplu, noul videoclip „Noi suntem eu-LISA”; ■ producerea și diseminarea de materiale referitoare la contribuțiile eu-LISA la evenimente; ■ priorități și planuri de comunicare pentru președinția JHAAN în 2024; ■ crearea unui nou site web este în curs.
Asistență administrativă instituțională activități curente	Realizat ■ furnizarea de asistență pentru conducerea administrativă și coordonarea diferitelor întâlniri.

6.1.3. Conformitate (inclusiv protecția datelor, audit intern și contabilitate)

Agenția este hotărâtă să asigure cea mai înaltă conformitate cu principiile aplicabile de contabilitate, audit intern și protecție a datelor pentru a impune o guvernanta solidă, transparentă și responsabilă, intensificându-și totodată eforturile de aplicare a recomandărilor de audit.

Protecția datelor

Agenția a continuat să asigure cel mai înalt nivel de protecție a datelor prin monitorizarea regulată a conformității cu toate cerințele aplicabile privind protecția datelor și controlul intern, în conformitate cu legislația UE privind protecția datelor,¹⁰⁴ inclusiv dispozițiile specifice pentru fiecare sistem JAI încredințat eu-LISA. În acest scop, eu-LISA a menținut **două registre de prelucrare a datelor**: unul pentru operațiunile de prelucrare a datelor aflate în responsabilitatea sa și altul pentru activități de prelucrare a datelor efectuate în numele unui operator.

În martie, Consiliului de administrație eu-LISA i-a fost prezentat **Raportul anual de activitate al RPD pentru 2022**, care oferă o imagine de ansamblu asupra activităților agenției privind protecția datelor și conformitate¹⁰⁵.

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a asigurat coordonarea fără probleme a **inspecției AEPD a SIS**, desfășurată în decembrie, monitorizând totodată recomandările restante și sprijinind aplicarea acestora. Până la sfârșitul anului 2023, toate recomandările anterioare ale AEPD fuseseră puse în aplicare, iar restul recomandărilor fie au rămas în grafic, fie se preconizează a fi finalizate în termenul prevăzut de AEPD.

Atenția agenției s-a concentrat în continuare pe principalele sale provocări în materie de protecție a datelor, și anume utilizarea tehnologiilor de comparare a datelor biometrice și a măsurilor de atenuare a riscurilor, lucrând la soluții eficace și conforme pentru a asigura respectarea confidențialității și a datelor cu caracter personal. În plus, eu-LISA și-a revizuit metodologia de evaluare a impactului asupra protecției datelor.

Structura de audit intern

Prin **structura sa de audit intern (IAC)**, eu-LISA își îmbunătățește cadrul de guvernanta și sistemul de control intern și asigură o înțelegere adecvată a riscurilor reziduale de către părțile interesate.

Pe baza Planului de audit intern pentru 2023, IAC din cadrul eu-LISA a revizuit gestionarea drepturilor de acces ABAC, a transmis rapoartele necesare privind monitorizarea și măsurile luate pentru a da curs recomandărilor de audit și a coordonat activitățile legate de auditul conturilor anuale pentru 2022 de către Curtea de Conturi Europeană (CCE).

În comparație cu planul de audit, IAC a rămas în urmă cu revizuirea proiectului ETIAS privind dezvoltarea soluțiilor (progres 50 %) și cu evaluarea anuală a riscurilor de audit IAC (progres 10 %). Întârzierile se datorează în principal efortului amplu necesar pentru coordonarea auditului conturilor anuale de către CCE și măsurilor suplimentare puse în aplicare de conducere pentru a asigura aplicarea rapidă a recomandărilor de audit restante. Șeful IAC revizuieste planul de audit pentru a identifica modalitățile în care se poate avansa cu

¹⁰³ Agenția a acționat ca un multiplicator pentru activitatea DG HOME în cadrul rețelelor sociale prin partajarea și repostarea conținutului specific ETIAS, de exemplu, serii de videoclipuri „**Mituri ETIAS**”, contribuția la buletinul informativ trimestrial al ETIAS, promovarea periodică a site-urilor oficiale ale EES și ETIAS.

¹⁰⁴ **Regulamentul (UE) 2018/1725** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește **prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii** și privind libera circulație a acestor date.

¹⁰⁵ **eu-LISA, Raport anual de activitate al RPD pentru 2022**, martie 2023.

subiectele care înregistrează întârzieri.

În februarie și mai, șeful IAC a raportat Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a Consiliului de Administrație cu privire la subiectele legate de audit. Raportul anual de activitate al IAC pentru 2022 a fost adoptat de Consiliul de administrație în martie, iar în iunie, consiliul a luat act de raportul IAC privind stadiul aplicării recomandărilor de audit restante.

Contabilitate

Agencia a asigurat întreținerea corespunzătoare a unui sistem robust de control contabil și prezentarea corectă a poziției sale financiare. Conturile anuale ale eu-LISA pentru 2022 au fost adoptate de Consiliul de administrație în iunie.

Exercițiul de evaluare comparativă

Agencia a continuat cu exercițiul independent de evaluare comparativă, lansat în 2023, pentru a se pregăti pentru viitoarea sa evaluare de către Comisia Europeană, astfel cum se prevede la articolul 39 din Regulamentul de instituire. Un contractant extern a evaluat performanța operațională generală a eu-LISA și caracterul adecvat al alocării și utilizării resurselor umane, împreună cu contribuția sa la obiectivele politicilor JAI. Pentru a oferi o perspectivă cuprinzătoare asupra posibilei traiectorii de dezvoltare și a viitoarei evoluției a eu-LISA, agenția a comandat de la contractant recomandări mai strategice privind îmbunătățirile cu o perspectivă pe termen mediu. Având în vedere domeniul extins al exercițiului, raportul final a fost finalizat în ianuarie 2024.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Contabilitate: transmiterea în timp util a conturilor provizorii, consolidate și finale către autoritatea bugetară și CCE	conturi provizorii: 1 martie conturi finale: 1 iulie	În grafic: conturi provizorii furnizate până la 1 martie, conturi finale, până la 30 iunie.
Audit intern: numărul și vechimea recomandărilor restante	mai mică de șase luni: ≤ 4 între șase luni și un an: ≤ 2 mai mare de un an: ≤ 1	<i>Sursa: Raportul de activitate pe 2023 al șefului Structurii de audit intern</i> În grafic: 0 În grafic: 2 Sub țintă: 3 – eu-LISA a înregistrat progrese semnificative spre țintă, în 2023 înregistrând cele mai mari îmbunătățiri din ultimii ani
% recomandărilor de audit puse în aplicare în termenele prevăzute	critice: 100 % foarte importante: ≥ 90 % importante: ≥ 80 %	În grafic: 100 % (3 din 3) Sub țintă: 80 % (16 din 20) – eu-LISA a înregistrat progrese semnificative spre țintă, în 2023 înregistrând cele mai mari îmbunătățiri din ultimii ani
% proceselor cu rezultate asigurate care respectă țintele stabilite, în limita marjelor de toleranță	cel puțin 80 % dintre procesele operaționale revizuite îndeplinesc obiectivele în limita marjelor de toleranță.	În grafic: 93 % (14 din 15) Altele: IAC nu poate măsura acest indicator. În 2024, vor fi introduși noi indicatori ¹⁰⁶
% proceselor revizuite în mod independent	cel puțin 30 % dintre procesele operaționale ale agenției sunt revizuite anual	Altele: Vezi mai sus.
Protecția datelor: numărul de cereri îndeplinite pentru consilierea RPD primită de la responsabilii de activități	80 % dintre cereri sunt depuse într-un stadiu incipient al proiectului 60 % dintre cereri sunt soluționate 60% dintre cererile primite sunt soluționate în termenul convenit	În grafic: 80 % dintre cereri sunt depuse într-un stadiu incipient al proiectului 60 % dintre cereri sunt soluționate 60% dintre cereri sunt soluționate în timp util

¹⁰⁶ **Criterii RACER:** relevant, acceptat, credibil, ușor de monitorizat și robust.

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Protecția datelor activități curente	Realizat ■ monitorizarea recomandărilor restante și sprijinirea aplicării acestora, inclusiv raportarea stadiului de aplicare și adoptarea oficială a observațiilor cu privire la proiectul de raport de audit al AEPD pentru 2022; ■ sprijinirea auditurilor: coordonarea auditului AEPD 2023 privind SIS (5-6 decembrie 2023), inclusiv consiliere cu privire la consultarea prealabilă în curs cu AEPD privind EES, sBMS și măsurători de precizie; ■ soluționarea cererii AEPD de informații privind C.SIS și corecțiile critice; ■ actualizarea registrelor de protecție a datelor: încălcări ale datelor, operator de date/persoana împuternicită de operator; ■ evaluarea încălcării datelor, inclusiv rapoartele necesare; ■ sprijinirea intrării în funcțiune a SIS în martie 2023 (protecția datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit); ■ consiliere oferită operatorilor de date/persoanelor împuternicite de operatori, inclusiv operatorilor interni afectați de transferurile internaționale; ■ revizuirea metodologiei de efectuare a unei EIPD, inclusiv sesiuni de instruire specifice și ateliere practice; ■ soluționarea a 568 de solicitări de modificare legate de sistemele JAI și de funcționarea și administrarea eu-LISA; ■ reuniuni ale rețelei (AEPD-RPD, RPD JAI) pentru a discuta domeniile de interes, de exemplu, transferurile internaționale, jurisprudența recentă privind confidențialitatea și protecția datelor, o introducere în NextCloud; ■ Grupul de coordonare a supravegherii (Eurodac, VIS, SIS), Comitetul coordonat de supraveghere (SIS); ■ sensibilizare cu privire la protecția datelor, inclusiv cursuri de formare pentru personal, test privind protecția datelor 2023, 23 de articole de presă, actualizări intranet.
Contabilitate activități curente	Realizat ■ menținerea unui sistem de control al calității pentru contabilitate; ■ prezentarea conturilor anuale provizorii ale agenției pentru 2023 și definitive pentru 2022; ■ furnizarea de îndrumări interne privind gestionarea activelor; ■ colaborarea cu auditorii externi și CCE.
Auditul intern activități curente	Realizat ■ furnizarea de informații corecte cu privire la concluziile și recomandările de audit, inclusiv informații regulate, exacte și prompte cu privire la stadiul aplicării recomandărilor de audit; ■ monitorizarea planurilor de acțiune pentru aplicarea recomandărilor de audit; ■ evaluarea proceselor de control intern și a controalelor proceselor operaționale.
Evaluarea agenției (articolul 39 din Regulamentul de instituire) activități curente	În curs – întârziat ■ exercițiu de evaluare comparativă: extinderea domeniului de aplicare cu aprobarea Comisiei; ■ o analiză detaliată urmează să fie finalizată în a doua jumătate a anului 2023.

6.1.4. Gestionarea proiectelor și programelor organizaționale (EPMO)

Conform Regulamentului de instituire, eu-LISA trebuie să aibă o structură și instrumente adecvate de management al proiectelor pentru a-și gestiona eficient toate proiectele, continuând totodată să își îmbunătățească capacitățile de management al proiectelor. Pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor și o gestionare a resurselor eficientă din punctul de vedere al costurilor, eu-LISA continuă să promoveze cele mai bune practici, concentrându-se pe standardizarea proceselor și pe metodologiile de gestionare a proiectelor/portofoliilor.

În 2023, eu-LISA a început să evalueze modalitățile prin care poate asigura procese de management de proiect mai agile și a explorat **Scaled Agile Framework (SAFe)** pentru a sprijini noul mod de lucru conform strategiei de rezoluție „3R”. Tranziția de la managementul proiectelor în cascadă și metodele de livrare la noile moduri de lucru agile a mutat accentul pe prioritățile comune, permițând transversalitatea și un proces decizional mai rapid.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Reînnoirea evaluării integrării modelului de maturitate a capacității (CMMI)	Evaluare CMMI reînnoită	Altele: Evaluarea CMMI a fost înlocuită cu evaluarea gradului de pregătire pentru Agile pentru proiectele din etapa 1.
Evaluarea finalizării și a progresului proiectelor în raport cu un nivel de referință (inițial sau actualizat) al parametrilor de calitate/cost/timp definiți și luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului	< 10 %	În grafic: 9,83 % 4 proiecte (inclusiv 3 interne) finalizate în 2023
Evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA în timpul ciclului de viață al proiectului.	proiecte mici: > 75 % proiecte medii: > 80 % proiecte mari: > 85 %	Nu se aplică: nu există proiecte mici închise în 2023 Sub țintă: 76 % Sub țintă: 75 %

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Capacitatea de gestionare a programelor și proiectelor, strategia de recrutare și gestionarea resurselor instituționale activități curente	Realizat ■ coordonarea contribuțiilor pentru rapoartele CGP lunare și rapoartele bianuale privind progresele către Parlamentul European și Consiliu; ■ reuniuni lunare ale Comitetului director instituțional (CSC) și ale Consiliului de administrație al contractelor EXTRA; ■ modernizarea instrumentului de gestionare a cererilor de aprovizionare externă; ■ dezvoltarea și menținerea metodologiei PPM, inclusiv verificarea anuală a conformității cu privire la aplicarea adecvată a metodologiei PPM; ■ îmbunătățirea utilizării instrumentelor PPM (Planview Portfolios și ProjectPlace) și a calității datelor colectate cu ajutorul acestor instrumente; ■ înființarea și susținerea echipelor de execuție și guvernanța proiectelor în conformitate cu modul reînnoit de lucru; ■ gestionarea riscurilor instituționale este monitorizată pe tot parcursul anului, iar situația este prezentată periodic Consiliului de administrație, cel mai recent în iulie; ■ evaluare ex-ante: evaluarea anuală ex-ante a oportunităților pentru proiectele planificate pentru 2025.
Evaluarea oficială a practicii de gestionare a proiectelor pe baza modelului CMMI proiect: Termen de livrare conform DUP: 2023	Altele ■ Evaluarea CMMI este înlocuită cu o evaluare internă a gradului de pregătire pentru Agile.

6.2. Asistență instituțională

Agenția își menține angajamentul de a crește ca organizație eficientă și agilă pentru a asigura excelența operațională, a-și îndeplini misiunea și obiectivele anuale în deplină conformitate cu cadrul de reglementare al UE. Funcțiile de asistență care permit performanța la nivel înalt includ gestionarea resurselor umane și financiare, servicii juridice și asistență internă eficace pentru părțile interesate.

ASPECTE-CHEIE

- Execuția bugetară pentru angajamente și plăți a atins un nivel remarcabil, aproape de 100 %.
- Agenția a înregistrat o creștere notabilă a ratei de ocupare.

6.2.1. Securitatea instituțională și continuitatea activității

Agenția menține și îmbunătățește în continuare nivelul ridicat de securitate fizică în interiorul și în jurul infrastructurii sale, ca răspuns la nevoile operaționale în schimbare. Aceasta include monitorizarea și îmbunătățirea strategiei sale de **gestionare a continuității activității** (BCMS) care conține politici, proceduri și mecanisme de gestionare verificate temeinic, capabile să răspundă la incidentele de securitate sau alte întreruperi ale operațiunilor sale, să le investigheze și să se redreseze în urma lor. Pe parcursul perioadei de raportare, toți angajații cu responsabilități legate de continuitatea activității au fost instruiți pentru a asigura faptul că dețin cunoștințele și expertiza necesare privind reziliența organizațională în cazul unor incidente perturbatoare.

În 2023, principalele obiective sunt **asigurarea securității și a continuității activității** pentru sediile, activele și personalul eu-LISA, precum și a tuturor elementelor orizontale aferente (și anume conformitatea strategiilor și a politicilor cu reglementările relevante) și îmbunătățirea suplimentară a continuității operaționale și a proceselor de securitate pe baza recomandărilor din exerciții, inspecții și audituri.

În ceea ce privește **protecția și securitatea fizică**, eu-LISA și-a consolidat profilul de securitate și siguranță în toate sediile și la nivelul personalului care operează sistemele în regim 24/7. Pentru a asigura o guvernare adecvată a securității fizice, agenția a adoptat o versiune actualizată a politicii de acces pentru acces fizic în luna mai, care acoperă orice persoană sau vehicul ce necesită acces la sediile eu-LISA. Agenția a organizat, de asemenea, sesiuni de instruire specializată pentru personalul propriu și personalul care asigură prima intervenție pentru a contribui la creșterea gradului de pregătire pentru situații de urgență.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Numărul de exerciții de urgență sau de exerciții privind securitatea și continuitatea activității efectuate anual	două exerciții pe an	În grafic: un exercițiu privind continuitatea activității și două exerciții de simulare a incendiilor (unul la Tallinn și unul la Strasbourg) <i>Sursa: Tabloul de bord pentru asigurarea securității</i>
Controalele privind continuitatea activității acoperă toate domeniile de activitate ale eu-LISA	BCMS acoperă 100 % din domeniile operaționale ale eu-LISA	În grafic: planuri de continuitate a activității existente, adoptate și actualizate pentru toate domeniile de activitate <i>Sursa: Tabloul de bord pentru asigurarea securității</i>
Planurile de continuitate a activității sunt testate, iar eficacitatea lor este confirmată	se efectuează cel puțin un exercițiu pentru a testa reziliența instituțională	În grafic <i>Sursa: Tabloul de bord pentru asigurarea securității</i>
% recomandărilor puse în aplicare conform planurilor de acțiune	85 %	În grafic: 85 % dintre recomandările din exercițiile anterioare sunt puse în aplicare <i>Sursa: Rapoarte privind punerea în aplicare.</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Punerea în aplicare a recomandărilor privind securitatea și continuitatea activității activități curente	Realizat ■ îmbunătățiri adaptive aduse infrastructurii de monitorizare a securității; ■ concentrarea pe activitățile critice de gestionare a securității cibernetice ca răspuns la intensificarea situației amenințării. Toate recomandările din auditurile și inspecțiile anterioare au fost finalizate.
Politica de securitate și gestionarea continuității activități curente	Realizat ■ cursuri anuale de formare a personalului, inclusiv în materie de securitate, sănătate și siguranță; ■ organizarea de evenimente de informare a părților interesate.
Gestionarea continuității activității activități curente	Realizat ■ întreținerea sistemului eu-LISA de gestionare a continuității activității instituționale (BCMS), inclusiv punerea în aplicare a planului de îmbunătățire; ■ testarea planurilor de continuitate a activității pentru eficacitatea controalelor instituite, inclusiv exercițiul anual de continuitate a activității.
Securitate și protecție activități curente	Realizat ■ gestionarea sistemelor de securitate (inclusiv autorizările) și asigurarea protecției securității în toate sediile eu-LISA în regim 24/7, inclusiv controale de securitate pentru sediile temporare; ■ furnizarea de cerințe de securitate pentru extinderea stațiilor de lucru și a spațiilor centrelor de date cu soluții modulare; ■ monitorizarea situației securității și alinierea măsurilor de securitate relevante la evoluția continuă a situației geopolitice; ■ punerea în aplicare a măsurilor de securitate pentru înființarea unui registru IUEC și inspecția comună de către Comisia Europeană, Consiliul UE și SEAE; ■ măsuri și cerințe de securitate din perspectiva spațiilor suplimentare ale centrelor de date din Strasbourg (MDC1, 2, ASPIRE); ■ adoptarea unei versiuni actualizate a politicii privind accesul fizic.

6.2.2. Gestionarea resurselor umane

Agenția a continuat să asigure îmbunătățirea constantă a capacităților sale de dezvoltare profesională, concentrându-se pe recrutarea și integrarea talentelor, dezvoltarea profesională specifică și păstrarea diverselor categorii de personal cu abilitățile și experiența necesare. Agenția și-a îmbunătățit în permanență eficiența administrativă și a trecut la o gestionare a resurselor umane bazată pe competențe prin digitalizarea proceselor sale.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
% resurselor administrative și % resurselor operaționale în raport cu totalul resurselor umane (personal și END)	administrative: 20 % operaționale: 70 %	Parțial în grafic: 16,5 % <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i> Parțial în grafic: 74,1 % <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i>
Rata absenteismului	numărul mediu al zilelor de concediu medical pentru fiecare angajat: < 15 zile pentru fiecare angajat % personalului aflat în concediu medical de lungă durată: < 10 % % personalului care nu a fost deloc în concediu medical: > 15 %	În grafic: 9,7 zile <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i> În grafic: 5,3 % <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i> În grafic: 42,7 % <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i>
Rata anuală de fluctuație a personalului (%)	≤ 5 %	În grafic: 4,09 % <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i>
Evaluări nesatisfăcătoare ale personalului (%)	între 1 % și 5 %	În grafic: 1,8 <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i>
Nivelul de implicare a personalului	≥ 6,3	În grafic: 7,4
Rata de ocupare anuală (%)	> 94 %	În grafic: 94,2 % <i>Numărul include ofertele de angajare publicate; fără oferte de muncă publicate, rata de ocupare este de 85,7 %</i> <i>Sursa: Baza de date RU, rapoarte SYSPER.</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Administrarea și planificarea resurselor umane <i>activități curente</i>	Realizat - gestionarea operațiunilor și proceselor de rutină ale personalului, de la selecție și integrare până la încetarea contractelor (inclusiv evaluare, reînnoirea contractului, drepturi, concediu de odihnă etc.); - modernizarea proceselor de resurse umane (inclusiv digitalizare, module opționale SYSPER, iLearn), îmbunătățirea procesului de recrutare, planificarea personalului, managementul performanței și oferta de formare; - lansarea sondajului periodic privind experiența angajaților și dezvoltarea unui plan de acțiune pentru a aborda domeniile în care pot fi aduse îmbunătățiri.
Tranziția la gestionarea resurselor umane bazată pe competențe <i>activități curente</i>	Realizat - punerea în aplicare a abordării bazate pe competențe în gestionarea resurselor umane; revizuirea cadrului de competențe pentru a oferi orientări, instrumente și proceduri cuprinzătoare; - organizarea de cursuri de formare interne, proiecte privind bunăstarea angajaților; - implementarea unui nou program de integrare digitală; - continuarea programului de mobilitate internă pentru a valorifica competențele angajaților existenți și a favoriza creșterea profesională.

Gestionarea talentelor activități curente	Realizat ■ recrutarea de personal nou, continuarea eforturilor pentru a atrage categorii diferite de candidați, de exemplu, CloudFest 2023 din Germania, activități de branding ale angajatorului prin campanii dedicate și utilizarea platformelor de comunicare socială ca instrument de căutare pentru atragerea talentelor; ■ reînnoirea programului de stagii; ■ sensibilizare cu privire la propunerea privind valoarea angajaților eu-LISA și creșterea vizibilității oportunităților de carieră, cu acces la noi categorii de public; ■ îmbunătățirea dezvoltării calităților de lider, a gestionării performanței, a recrutării de talente, a relațiilor cu angajații, a învățării și dezvoltării, a analizei resurselor umane, inclusiv prin punerea în aplicare de noi recompense și inițiative de recunoaștere, cum ar fi premiul de recunoaștere a talentelor; ■ punerea în aplicare a activităților legate de consolidarea culturii și a valorilor organizaționale, inclusiv <u>Carta privind diversitatea și incluziunea a Rețelei agenților UE (EUAN)</u> adoptată în luna mai, împreună cu un plan de acțiune;¹⁰⁷ ■ implementarea și utilizarea MS Power BI pentru accesul online la ICP și alte statistici privind resursele umane pentru conducere.
---	--

6.2.3. Gestiunea bugetară, financiară și a achizițiilor publice

Agentia continuă să își consolideze și să își perfecționeze procesele financiare interne și procedurile de achiziții publice, inclusiv să își îmbunătățească capacitățile de raportare și analiză, pentru a sprijini procesul decizional strategic și pentru a asigura o gestionare transparentă, eficientă și eficace a resurselor sale financiare, în conformitate cu instrumentele de reglementare, obligațiile și cerințele generale de guvernare relevante.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Gestionarea achizițiilor	> 60 % dintre proiectele de achiziții au fost realizate la termen	În grafic: 80 % <i>Sursa: raportul privind achizițiile publice</i>
Eficiența procesului de achiziții publice	< 25 %	În grafic: 16,7 % <i>Sursa: raportul privind achizițiile publice</i>
Rata de anulare a creditelor de plată	< 5 %	Parțial în grafic: 5,8 % deși încă este puțin peste valoarea-țintă, reducerea a fost semnificativă <i>Sursa: Depozitul de date ABAC</i>
Rata de execuție a angajamentelor bugetare	95-99 %	În grafic: 99,9 % <i>Sursa: Depozitul de date ABAC</i>
Rata de execuție a plăților	> 95 %	În grafic: 99,9 % <i>Sursa: Depozitul de date ABAC</i>
Proportia plăților finalizate în termenele obligatorii	90-100 %	În grafic: 96,4 % <i>Sursa: Depozitul de date ABAC</i>

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Gestiunea bugetară, financiară și a activelor activități curente	Realizat ■ execuție bugetară gestionată corespunzător, furnizare de servicii în conformitate cu standardele definite; ■ s-a acordat asistență pentru luarea deciziilor strategice și s-au furnizat rapoartele financiare necesare; ■ capacități analitice îmbunătățite în mod continuu, de exemplu, prognoza și planificarea bugetului, asigurând monitorizarea de înaltă calitate a execuției bugetare a operațiunilor financiare; ■ procese și proceduri financiare interne îmbunătățite, și anume stabilirea cerințelor pentru bugetarea multianuală și anuală avansată pentru planificarea integrată în vederea îmbunătățirii bugetării bazate pe activități.
Gestionarea achizițiilor publice și a achizițiilor activități curente	Realizat ■ furnizarea serviciilor de achiziții, în conformitate cu obligațiile statutare și cu cadrul bugetar planificat.

¹⁰⁷ Carta EUAN privind diversitatea și incluziunea, Grupul de lucru EUAN pentru diversitate și incluziune, martie 2023.

Controalele financiare interne și monitorizarea recomandărilor de audit activități curente	Realizat
	- menținerea listelor de verificare și a fluxurilor de lucru pentru operațiunile financiare conforme cu Normele financiare ale agenției; - revizuirea controalelor și a procedurilor, luând în considerare constatările CCE.

6.2.4. Servicii juridice

Serviciile juridice ale agenției asigură funcționarea eu-LISA în conformitate cu cadrul de reglementare aplicabil. Acest lucru se realizează prin furnizarea de consiliere juridică în timp util, avize și recomandări de bune practici și, dacă este necesar, reprezentând agenția în instanțele UE și naționale. În 2023, eu-LISA a respectat cele mai înalte niveluri de bună conduită administrativă, a respectat toate cerințele legale și și-a menținut angajamentul de a garanta transparența în activitățile, procedurile și procesele sale decizionale, inclusiv accesul public la documentele sale.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Țintă	Stare
Consultanță juridică, avize și reprezentare	servicii juridice furnizate în termenele impuse	În grafic

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Servicii juridice activități curente	Realizat 351 de cereri de consultanță juridică internă, fără trecere la faza precontencioasă sau de contencios; 8 cauze precontencioase tratate în termenele legale (una a avansat la faza de contencios), litigii: 3 cauze prezentate în fața instanței UE (în calitate de pârât) finalizate în 2023, două cauze pe rol, una, ca intervenient; 9 plângeri în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, două anchete administrative, o anchetă finalizată în 2023; accesul public la documente: sesiune de instruire specializată și o sesiune de sensibilizare, răspuns în termenul legal stabilit (23 de cereri inițiale și 13 consultări). Una dintre cererile inițiale a avansat la statutul de cerere de confirmare, o cerere de confirmare efectuată; amănat: sesiune de instruire specializată și de sensibilizare privind accesul public la documente (personal insuficient).

6.2.5. Servicii de asistență instituțională (gestionarea spațiilor și servicii IT instituționale)

Serviciile de asistență instituțională ale agenției se concentrează pe dezvoltarea unui mediu de lucru optimizat și flexibil în toate locațiile, cu o infrastructură sigură, eficientă și funcțională, pe deplin aliniată la nevoile operaționale ale eu-LISA și la angajamentul de a deveni o organizație durabilă din punctul de vedere al mediului.

Programul de creștere a capacității

În urma extinderii mandatului eu-LISA în 2018, agenția a fost nevoită să extindă capacitatea sediului său tehnic de la Strasbourg pentru a satisface nevoile operaționale ale noilor sisteme, în primul rând în ceea ce privește creșterea capacității centrelor de date și furnizarea de spații suplimentare de birouri pentru personal. În februarie 2020 a fost lansat proiectul pentru **a doua extindere a sediului de la Strasbourg**, a cărei dare în folosință este programată pentru 2028.

În iunie 2021 s-au mai adăugat două proiecte: **centrul de date modular** (MDC) și, de asemenea, **modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire** pentru a răspunde nevoilor operaționale urgente înainte de finalizarea celei de-a doua extinderi.

Pentru a asigura gestionarea și punerea eficientă în aplicare a proiectelor, aceste trei proiecte de infrastructură interdependente sunt coordonate în cadrul „**Programului de creștere a capacității**”:

- **a doua extindere a sediului operațional de la Strasbourg.** Proiectul se concentrează pe construirea de noi spații de birouri la sediul actual. Cu toate acestea, din cauza constrângerilor bugetare, proiectul este în prezent amânat pentru următoarea perioadă a cadrului financiar multianual.
- **centrul de date modular 2.** Proiectul prevede instalarea unui centru de date modular din containere, o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită activități de construcție. În 2023, agenția a efectuat un studiu privind aprovizionarea pentru a identifica opțiunile de pe piață, și a fost selectat cel mai potrivit furnizor. Proiectul se află în faza de planificare, părțile interesate interne lucrând la definirea proiectului final, a cerințelor de securitate și a lucrărilor de inginerie civilă și electrice necesare, în vederea livrării primului set de module în cea de a doua jumătate a anului 2024.
- **modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire.** Scopul este de a răspunde nevoilor de energie electrică și de răcire pe termen scurt și lung ale sediului operațional de la Strasbourg. Rezultatele studiului de fezabilitate pentru optimizarea capacității de răcire au fost prezentate în iunie. Au fost selectate două scenarii, primul permițând utilizarea mai eficientă a infrastructurii actuale de răcire pe termen scurt, în timp ce al doilea este o soluție pe termen mediu bazată pe o abordare geotermică pentru reducerea amprentei de carbon. Punerea în aplicare a acestor două scenarii va reduce valoarea indicatorului de eficacitate generală a consumului de energie (PUE) în conformitate cu **instrumentele UE pentru îmbunătățirea eficienței energetice a centrelor de date.**¹⁰⁸

Serviciile instituționale

Serviciile instituționale eficientizează serviciile informatice interne ale agenției și gestionarea informațiilor pentru a asigura eficiența și agilitatea organizațională, facilitând totodată atingerea obiectivelor operaționale cu resursele, procesele și capacitățile disponibile. eu-LISA își menține toate sediile și facilitățile pentru a asigura o **infrastructură a clădirilor** sigură, eficientă și funcțională.

Agenția ia măsuri pentru **a-și reduce impactul asupra mediului**. În 2023, eu-LISA a început să își pună în aplicare politica de mediu, adoptată în 2022, și se pregătește să solicite certificarea pentru sistemul UE de management de mediu și audit (**EMAS**), vizată pentru 2024.

Indicatori-cheie de performanță

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Starea indicatorului de performanță
Disponibilitatea serviciilor IT instituționale	> 90 % (timpul de funcționare a aplicațiilor)	În grafic
Satisfacția utilizatorilor finali de tip instituție/angajaților față de serviciile informatice	> 90 %	În grafic
A doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg	cost: abatere totală ≤ 10 % program: abatere totală ≤ 10 % domeniu de aplicare: nicio abatere	Altele: proiect amânat din cauza constrângerilor bugetare.
Indicator de mediu: amprenta de carbon	3 491 tone de CO ₂ echivalent pentru 2022 3 506 tone de CO ₂ echivalent pentru 2023	Altele: Anul 2023 va fi folosit ca nivel de referință, întrucât rezultatele anterioare nu sunt reprezentative din cauza restricțiilor impuse în contextul pandemiei de COVID-19. Emisiile de GES au fost calculate folosind un nou instrument, luând în considerare cele 3 domenii de aplicare privind emisiile conform recomandărilor GIME și protocolului GES.

Progrese pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
Programul de creștere a capacității	
Centrul de date de la Strasbourg – proiectul de creștere a	În curs

¹⁰⁸ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată a Comisiei privind [centrelor de date verzi și tehnologii cloud verzi](#). Pentru informații mai detaliate, consultați [cerințele de proiectare ecologică pentru servere și produse de stocare a datelor](#), [Codul european de conduită pentru eficiența energetică în centrele de date](#) și [criteriile pentru achizițiile publice verzi pentru centrele de date, sălile de servere și serviciile cloud](#).

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectul	Principalele realizări în perioada de raportare
capacității de alimentare cu energie electrică și răcire proiect: Termen de livrare conform DUP: 2025	■ punerea în aplicare a acțiunilor pe termen scurt pentru modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire; ■ proiectul privind centrul de date modular 2 (MDC2), în faza de planificare; proiectarea spațiilor din containere dedicate energiei, aprobată; ■ realizare-cheie: finalizarea studiului privind aprovizionarea MDC2 și a studiului de optimizare a capacității de răcire și a studiului de prefizabilitate pentru lucrările de inginerie civilă și electrice pentru MDC2.
A doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg proiect: Termen de livrare conform DUP: 2028	Amânat ■ din cauza constrângerilor bugetare, proiectul este amânat pentru următoarea perioadă a cadrului financiar multianual; între timp, eu-LISA se va concentra pe instalarea centrului de date modular, precum și pe modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire.
Asistență generală	
Servicii orizontale de asistență instituțională (misiuni, spații, logistică și birotică) activități curente	Realizat ■ furnizarea de servicii pentru sprijinirea operațiunilor, inclusiv îmbunătățirea continuă a serviciilor prin monitorizarea tichetelor și a timpului de răspuns până la închidere; ■ îmbunătățirea infrastructurii clădirii, a activităților operaționale de bază și a bunăstării angajaților.
Gestionarea aspectelor legate de securitate și sănătate activități curente	Realizat ■ implementarea foii de parcurs pentru sistemul de gestionare a securității și sănătății în muncă (SSM); ■ adoptarea Politicii SSM pentru a promova și menține un mediu de lucru sigur și sănătos; ■ evaluarea riscurilor, identificarea posibilelor pericole și instruire, după caz.
Gestionarea inteligentă a spațiilor proiect: Termen de livrare conform DUP: 2024	În curs ■ îmbunătățirea productivității și a utilizării eficiente a spațiului de birouri prin punerea în aplicare a politicii de lucru bazate pe activități (ABW) și privind stațiile de lucru flexibile pentru a genera câștiguri de eficiență și economii de costuri, inclusiv introducerea unei noi soluții software pentru a asigura o gestionare mai eficientă a spațiului de birouri, și anume gestionarea birourilor, sălile de întâlnire, alocarea spațiilor, analiza locului de muncă etc; ■ realizare-cheie: studiu finalizat pentru a explora opțiunile pentru un model de lucru adecvat bazat pe activități; recomandările vor fi puse în aplicare începând de anul viitor.
Gestionarea serviciilor de mediu activități curente	Realizat ■ punerea în aplicare a foii de parcurs privind certificarea EMAS; ■ planul privind austeritatea energetică, inclusiv energia electrică verde, a fost pus în aplicare și menținut; ■ analiza de mediu (impactul direct/indirect al activităților eu-LISA asupra mediului); ■ lansarea proiectului cu Echipa Verde; ■ calculul emisiilor de GES conform protocolului GHG.
Gestionarea conținutului la nivel de organizație proiect: Termen de livrare conform DUP: 2025	În curs ■ implementarea proiectului, în curs: sistem de gestionare a documentelor (DMS) și un nou site modern, inclusiv registrul documentelor publice; ■ pregătiri pentru proiectul intranet/extranet (care va fi lansat în 2024); ■ implementarea proiectului DMS, în curs (livrare până la sfârșitul anului 2024).
Asistență administrativă pentru biroul directorului executiv activități curente	Realizat ■ furnizarea de asistență administrativă și executivă, inclusiv corespondență, gestionarea calendarului, organizarea deplasărilor, planificarea de evenimente și raportarea.

TIC instituțională

Administrare, întreținere și asistență pentru infrastructura și aplicațiile TIC instituționale
activități curente

Realizat

- furnizarea de servicii de întreținere și asistență corectivă, preventivă, evolutivă și adaptivă pentru infrastructura și aplicațiile TIC instituționale, inclusiv dezvoltarea de instrumente noi pentru personal;
- achiziționarea de software, hardware, echipamente, servicii, licențe TIC (inclusiv prelungire la timp), semnarea/modificarea contractelor de conectare la rețeaua de calculatoare/telefonie mobilă;
- furnizarea de asistență pentru utilizatorul final, inclusiv lansarea unui nou portal instituțional de ticketing și punerea în aplicare a unei noi abordări privind **furnizarea de servicii TIC instituționale** prin concentrarea pe indicatorii de performanță pentru a monitoriza calitatea serviciilor;
- o nouă soluție pentru serviciul de acces de la distanță la TIC implementată, inclusiv pentru dispozitive mobile;
- Proiectul SERENA (Secure Network Access, acces securizat la rețea): o nouă conectivitate între infrastructura rețelelor instituționale și sistemele JAI pentru a furniza servicii conectate la internet și acces la infrastructura Serena;
- proiectul de modernizare a rețelelor și a securității.

Migrarea la cloud și infrastructura desktop virtuală bazată pe tehnologii cloud

proiect: Termen de livrare conform DUP: 2026

În curs

- migrare în curs la proiectul cloud pentru a sprijini digitalizarea serviciilor instituționale;
- soluție TIC ID cloud, soluție de comunicare și colaborare pentru echipe, soluție TIC cloud de backup și soluție alternativă TIC cloud pentru echipe;
- realizare-cheie: implementarea componentelor cloud, inclusiv entitățile găzduite Azure în domeniul de aplicare al sistemului de gestionare a documentelor.

Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL)

proiect: Termen de livrare conform DUP: 2025

În curs

- implementarea practicilor ITIL pentru gestionarea serviciilor și activelor;
- analiza procesului „as-is” (stadiul actual) și definirea procesului „to-be” (de realizat), precum și cartografierea ulterioară a proceselor (abordare iterativă): definirea interfețelor, a controalelor și a proiectării detaliate;
- portalul eu-LISA Ticketing: analiză și definirea proceselor;
- evaluarea unei noi aplicații ITSM.



CONDUCEREA



Conducerea

7.1. Consiliul de administrație

Agencia și-a continuat colaborarea strânsă, constructivă și transparentă cu Consiliul de administrație al eu-LISA. Pe lângă funcțiile sale statutare, consiliul a fost informat periodic cu privire la toate riscurile și problemele semnificative identificate, inclusiv la măsurile de atenuare adoptate, starea sistemelor aflate în funcțiune, progresul în ceea ce privește dezvoltarea de sisteme noi, actualizări privind situația personalului și programul de creștere a capacității.

În 2023, consiliul a concluzionat că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. Cel mai important, consiliul și-a confirmat în mod repetat angajamentul ferm de a implementa arhitectura de interoperabilitate drept cea mai mare prioritate și a primit actualizări regulate cu privire la progresele înregistrate în ceea ce privește revizuirea calendarului de implementare a acesteia.

În 2023, agenția a pus în aplicare o nouă **strategie 3R (Remobilizare, Rezolvare, Reînnoire)** pentru a debloca situația, permițând revizuirea și actualizarea foii de parcurs privind interoperabilitatea, cu o punere în aplicare treptată în patru etape în perioada 2024-2027. Noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea a fost avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023. La data adoptării prezentului raport, eu-LISA este în grafic cu furnizarea arhitecturii de interoperabilitate în conformitate cu noua foaie de parcurs.



În perioada de raportare, Consiliul de administrație a adoptat mai multe decizii semnificative care asigură continuitatea activității agenției:

- numirea noului director executiv;
- numirea noului contabil;
- adoptarea documentelor statutare de planificare și raportare: Documentul unic de programare 2024-2026 și Situația financiară a veniturilor și cheltuielilor pentru exercițiul financiar 2024, Raportul anual de activitate consolidat 2022, raportul anual IAC și conturile anuale pentru 2022, modificarea Planului de audit intern pentru 2023 și Planul de audit intern pentru 2024;
- aprobarea strategiei actualizate a agenției de implementare a EES, bazată pe Strategia de rezoluție 3R: remobilizarea furnizorilor de servicii, rezolvarea dificultăților tehnice și reînnoirea modalităților de lucru;
- aprobarea calendarului revizuit pentru foaia de parcurs privind interoperabilitatea; și
- adoptarea unor planuri revizuite de securitate și continuitate a activității pentru Eurodac.

Alte decizii importante ale Consiliului de administrație au fost adoptate prin proceduri scrise, inclusiv Raportul intermediar 2023, rapoarte privind progresele înregistrate, reportarea neautomată a creditelor de angajament din exercițiul financiar 2022 în 2023, lista de autorități Eurodac, Raportul anual Eurodac 2021, Planul de comunicare și diseminare al eu-LISA 2024, decizia-model privind timpul de lucru și munca hibridă, Regulamentul de procedură revizuit pentru EES, ETIAS și CGP Interoperabilitate, Normele eu-LISA privind conflictele de interes, mandatul revizuit al CACF.

Comisia pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a Consiliului a monitorizat gestionarea riscurilor și controalele interne ale agenției. Consiliul și CACF au primit actualizări periodice cu privire la stadiul negocierilor bugetare și al gestiunii financiare, precum și cu privire la progresele înregistrate în ceea ce privește aplicarea recomandărilor de audit.

Ținând cont de observațiile care decurg din auditurile interne și externe, încă există riscuri reziduale și deficiențe de control în ceea ce privește recrutarea de resurse umane, controalele asupra activităților de achiziții și gestionarea contractelor în contextul programelor și proiectelor operaționale, cu potențialul de a afecta regularitatea tranzacțiilor efectuate în exercițiul financiar 2023.

Aceste probleme sunt în prezent abordate de către agenție pentru a fi soluționate cât mai curând posibil. Progresele privind recomandările de audit deschise sunt revizuite în mod regulat de Consiliul de administrație.

În perioada de raportare, eu-LISA a organizat șapte reuniuni ale Consiliului de administrație, inclusiv o reuniune extraordinară pentru a discuta despre intrarea în funcțiune a SIS reînnoit și implementarea arhitecturii de interoperabilitate. CAFC a organizat patru reuniuni, inclusiv una extraordinară pentru a discuta nivelul actual de implementare, prognoza bugetară pentru 2023 și stadiul recomandărilor de audit restante. Grupul de lucru tehnic de experți privind aspecte orizontale al Consiliului s-a reunit o dată, după cum s-a solicitat. Pentru a îmbunătăți și mai mult transparența și a contribui la sensibilizarea publicului cu privire la activitățile sale, agenția a continuat să publice rezumatele reuniunilor ordinare ale Consiliului de administrație.

7.2. Evoluții majore

7.2.1. Noi reglementări care afectează activitatea eu-LISA

În noiembrie 2023, Consiliul și Parlamentul European au adoptat două regulamente de modificare revizuite care vor deschide calea pentru **digitalizarea procedurii în materie de vize**,¹⁰⁹ care va implica o nouă sarcină pentru eu-LISA – dezvoltarea și gestionarea ulterioară a **platformei comune pentru cererile de viză**.¹¹⁰ Pe parcursul anului, Comisia a invitat eu-LISA să contribuie la pregătirea mai multor inițiative legislative care vor avea impact asupra mandatului agenției și a activităților sale viitoare.

În plus, eu-LISA va continua să își sporească contribuția la digitalizarea domeniului justiției în UE, conform **Pachetului pentru digitalizarea justiției**, adoptat în decembrie 2023.¹¹¹ În special, eu-LISA a început pregătirile pentru dezvoltarea platformei de colaborare pentru **Echipele comune de anchetă**.¹¹²

7.2.2. Regulamentele revizuite/de modificare

În 2022, Consiliul și Parlamentul și-au stabilit mandatele de negociere pentru Regulamentul Eurodac reformat, în vederea finalizării **reformei sistemului Eurodac**.¹¹³ Odată adoptat, acesta va fi ultima componentă majoră care va fi integrată în cadrul de interoperabilitate JAI. Regulamentul va servi drept temelie juridică pentru modernizarea Eurodac care urmează să fie implementată de agenție.

7.2.3. Noi inițiative ale Comisiei

Agenția a furnizat informații tehnice pentru fișa financiară legislativă aferentă viitorului **router Prüm II** pentru Regulamentul privind cooperarea polițienească¹¹⁴ și **routerului pentru informații prealabile referitoare la pasageri (API)**, privind colectarea și transferul informațiilor prealabile referitoare la pasageri.¹¹⁵ În plus, la solicitarea Comisiei, agenția și-a oferit expertiza cu privire la regulamentele privind procedura de screening¹¹⁶ și, de asemenea, privind digitalizarea documentelor de călătorie și inițiativa de facilitare a călătoriilor

¹⁰⁹ [Regulamentul \(UE\) 2023/2667](#) din 22 noiembrie 2023 privind **platforma UE pentru cererile de viză** și [Regulamentul \(UE\) 2023/2685](#) din 22 noiembrie 2023 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1683/95 al Consiliului în ceea ce privește digitalizarea procedurii în materie de vize.

¹¹⁰ „Comunicarea Comisiei privind dezvoltarea unui prototip pentru o platformă UE online pentru cererile de viză”, 27 aprilie 2022.

¹¹¹ [Regulamentul \(UE\) 2023/2844](#) privind **digitalizarea cooperării judiciare** și a accesului la justiție în cadrul procedurilor transfrontaliere în materie civilă, comercială și penală și [Directiva \(UE\) 2023/2843](#) în ceea ce privește digitalizarea cooperării judiciare.

¹¹² [Regulamentul \(UE\) 2023/969](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării **echipelor comune de anchetă** și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726 (JO L 132, 17.05.2023, p. 132).

¹¹³ „Eurodac: Deputații în Parlamentul European și-au actualizat poziția în vederea viitoarelor negocieri cu Consiliul”, Parlamentul European, Comisia pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE), comunicat de presă, 13 decembrie 2022.

¹¹⁴ **Regulamentul Prüm II** a fost adoptat la 13 martie 2024; vezi [Regulamentul \(UE\) 2024/982](#), JO L 2024/982, 5 aprilie 2024.

¹¹⁵ [Propunere de regulament](#) privind **colectarea și transferul de informații prealabile referitoare la pasageri (API)** în vederea îmbunătățirii și facilitării controalelor la frontierele externe; și [Propunere de regulament](#) privind colectarea și transferul de informații prealabile referitoare la pasageri în scopul prevenirii, depistării, investigării și urmăririi penale a **infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave** și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/818.

¹¹⁶ [Propunere de regulament de modificare a Regulamentului \(UE\) 2019/816](#) de stabilire a unui sistem centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor (ECRIS-TCN), destinat să completeze sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare și a [Regulamentului \(UE\) 2019/818](#) privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul cooperării polițienești și judiciare, al azilului și al migrației și de modificare a Regulamentelor (UE) 2018/1726, (UE) 2018/1862 și (UE) 2019/816, în scopul **introducerii unei proceduri de screening pentru resortisanții țărilor terțe la frontierele externe**, COM/2021/96 final.

(credențiale digitale de călătorie).¹¹⁷

Agencia a pregătit o evaluare preliminară axată pe impactul potențial al viitorului Regulament al UE privind inteligența artificială asupra sistemelor informatice existente și viitoare încredințate eu-LISA.

7.2.4. Războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei

De la începutul invadării Ucrainei de către Rusia, la 24 februarie 2022, agenția a sprijinit în mod activ statele membre, asigurând disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor de gestionare a frontierelor UE.

eu-LISA a continuat să contribuie la reuniunile **Rețelei aferente mecanismului UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație**.¹¹⁸ Pentru a sprijini punerea în aplicare a Directivei privind acordarea protecției temporare,¹¹⁹ agenția a oferit Comisiei sprijin de specialitate în dezvoltarea **Platformei pentru protecție temporară** pentru înregistrarea persoanelor care fug din calea războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. eu-LISA a contribuit, de asemenea, la grupul de lucru pentru **mechanismul integrat al UE pentru un răspuns politic la crize** (IPCR)¹²⁰, în primul rând prin sprijinirea Consiliului în chestiuni legate de sistemele informatice la scară largă din domeniul JAI și prin furnizarea de rapoarte periodice pentru a informa Comisia cu privire la utilizarea sistemelor JAI și la nivelurile de amenințare cibernetică.

Pe parcursul anului, eu-LISA a menținut contacte regulate cu alte agenții ale UE din țările gazdă care au frontiere comune cu Ucraina și cu Rusia (și anume Oficiul OAREC, EIGE, Frontex, CEPOL și ECHA) pentru a analiza nivelurile de amenințare la adresa securității cibernetice și a continuității activității. În plus, eu-LISA a intensificat procesul de monitorizare a posibilelor riscuri și amenințări la adresa sistemelor informatice la scară largă și a infrastructurii instituționale care intră în sfera sa de competență și comunică informații pertinente părților relevante. La nivelul personalului, au fost lansate în cadrul eu-LISA mai multe inițiative pentru a sprijini refugiații prin acțiuni caritabile.

7.2.5. Schimbarea directorului executiv

În 2022, mandatul dlui Krum Garkov, care a ocupat funcția de director executiv al eu-LISA de la înființarea agenției, a luat sfârșit. La 31 octombrie 2022, Consiliul de administrație l-a numit pe directorul executiv adjunct al eu-LISA, dl Luca Tagliaretti, drept director executiv *ad interim* până la data la care noul director executiv urma să preia funcția. În această calitate, dl Tagliaretti a preluat și sarcinile ordonatorului de credite, care este responsabil cu punerea în aplicare a controalelor interne ale eu-LISA. Pentru a preveni conflictul de interese cu funcția care i-a fost atribuită anterior de directorul responsabil cu gestionarea riscurilor și controlul intern (MGRCI) în scopul punerii în aplicare a cadrului de control intern, funcția de MGRCI i-a fost delegată șefului unității Guvernanță și capacități până la numirea noului director executiv.

La 12 ianuarie 2023, în urma unei proceduri de selecție riguroase organizate de Comisie și după audierea de către Parlamentul European a trei candidați preselecți, Consiliul de administrație a numit-o pe dna Agnès Diallo în funcția de directoare executivă a eu-LISA pentru un mandat de cinci ani. Dna Diallo a preluat mandatul la 16 martie 2023.

7.3. Gestiunea financiară și bugetară

7.3.1. Gestiunea financiară

¹¹⁷ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată a Comisiei: [Călătorii – digitalizarea documentelor de călătorie pentru facilitarea călătoriilor](#).

¹¹⁸ [Planul de acțiune în vederea pregătirii pentru situații de criză legate de migrație și a gestionării acestora](#), un mecanism al UE de **pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație**, instituit prin [Recomandarea \(UE\) 2020/1366 a Comisiei din 23 septembrie 2020](#).

¹¹⁹ [Directiva 2001/55/CE](#) a Consiliului din 20 iulie 2001 privind standardele minime pentru acordarea **protecției temporare**, în cazul unui aflux masiv de persoane strămutate, și măsurile de promovare a unui echilibru între eforturile statelor membre pentru primirea acestor persoane și suportarea consecințelor acestei primiri; și [Decizia de punere în aplicare \(UE\) 2022/382](#) a Consiliului din 4 martie 2022 de constatare a existenței unui aflux masiv de persoane strămutate din Ucraina în înțelesul articolului 5 din Directiva 2001/55/CE și având drept efect introducerea unei protecții temporare, JO L 71, 4.3.2022, p. 1.

¹²⁰ Pentru o prezentare mai detaliată a **modului în care Consiliul coordonează răspunsul UE la crize**, vizitați pagina dedicată [mechanismului integrat al UE pentru un răspuns politic la crize \(IPCR\)](#).

În conformitate cu articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul de instituire, bugetul eu-LISA pentru exercițiul financiar 2023 a fost finanțat cu fonduri din diverse surse, veniturile principale provenind din subvenția anuală primită de la bugetul general al UE¹²¹. În plus, eu-LISA primește contribuții de la țările asociate, ca rambursare parțială a cheltuielilor suportate de agenție.

Aspectul cel mai important este că eu-LISA își finalizează **strategia de control intern** care va oferi informații despre costurile și beneficiile controalelor puse în aplicare de agenție, și anume informații complete cu privire la eficacitatea, eficiența acestora și economiile generate. Cele mai bune practici și orientări de la Rețeaua pentru dezvoltarea performanței (PDN) a EUAN au fost utilizate în pregătirea modelelor de documente.

7.3.2. Execuția bugetară

Situația finală a veniturilor și cheltuielilor pentru 2023 a fost adoptată de Consiliul de administrație în conformitate cu articolul 45 alineatul (7) din Regulamentul de instituire a eu-LISA. Agenția a atins o rată ridicată de execuție bugetară până la sfârșitul anului 2023, dovadă a calității planificării financiare și a capacității de implementare:

- 99,9 % pentru creditele de angajament,
- 99,9 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative în 2024.

Buget rectificativ nr. 1

Consiliul de administrație a aprobat o rectificare bugetară, pentru a returna 32,80 milioane EUR în credite de plată.¹²²

Tabelul 3. Defalcarea bugetului rectificativ pentru 2023 (în milioane EUR)

Titlu bugetar	Sistem/sarcină	Buget rectificativ Credite de plată
B03 Cheltuieli operaționale		
din care:	Infrastructură sisteme partajate	-20,00
	Interoperabilitate	-12,80
Total		-32,80

Execuția creditelor de angajament

În 2023, agenția a gestionat un buget de 262,23 milioane EUR în credite de angajament (C1¹²³), împărțit între diferitele titluri, după cum urmează:

- 11 % (27,77 milioane EUR) pentru cheltuieli de funcționare și cu infrastructura (titlul 2);
- 16 % (41,67 milioane EUR) pentru cheltuielile cu personalul (titlul 1);
- 73 % (192,79 milioane EUR) pentru bugetul operațional (titlul 3).

În ceea ce privește titlul 3, dat fiind caracterul multianual al contractelor utilizate pentru a susține operațiunile de bază, suma de 189,74 milioane EUR din creditele de angajament deschise pentru 2023 a fost reportată automat pentru a fi utilizată în 2024, precum și în anii următori. Pentru o defalcare detaliată, vezi Anexa II.

Până la sfârșitul exercițiului financiar, rata de execuție era de 100 % pentru titlul 1 și de 98,8 % pentru titlul 2.

Bugetul operațional, în valoare de 192,79 milioane EUR, a fost executat în proporție de 100 %.

În 2023, agenția a anulat 10,45 milioane EUR din creditele de angajament reportate din anii precedenți, reprezentând 2,8 % din totalul creditelor reportate de la titlul 3 – cheltuieli operaționale. Dezangajările sunt sintetizate în tabelul de mai jos, după anul de origine a angajamentului legal subiacent.

¹²¹ Vezi secțiunea III titlul 11 capitolul 10 „Gestionarea frontierelor – Agenții descentralizate”, astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară, și anume Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Contribuția UE se referă la creditele de angajament și de plată C1 (credite votate pentru anul bugetar curent); pentru mai multe informații, consultați articolul 45 alineatul (5) și articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul de instituire a eu-LISA.

¹²²Decizia nr. 2023-333 din 16 noiembrie 2023 a Consiliului de administrație al eu-LISA.

¹²³Credite pentru exercițiul financiar (și anume, bugetul inițial + bugetul rectificativ ± transferuri). Acestea sunt credite „recente”, înscrise în buget la începutul exercițiului financiar, și pot fi transferate sau completate cu credite dintr-un buget rectificativ.

Tabelul 4. Dezangajările din 2023 ale angajamentelor bugetare, după anul de origine al acestora (în milioane EUR)

Capitol bugetar	Articol bugetar	2017	2019	2020	2021	2022	Total
Infrastructură	Infrastructură sisteme partajate			-0,02	-0,28	-0,02	-0,33
	rețele			-0,00	-0,00		-0,00
Afaceri interne	SIS II		-0,39		-1,50	-0,03	-1,92
	VIS/BMS			-1,86			-1,86
	EES	-2,92		-1,06	-0,00	-0,14	-4,12
	ETIAS			-0,01	-0,41		-0,41
	Eurodac	-0,05	-0,12		-0,70		-0,87
	Interoperabilitate					-0,77	-0,77
Justiție	ECRIS				-0,05		-0,05
Activități de asistență operațională	asistență operațională					-0,12	-0,12
Total		-2,97	-0,51	-2,95	-2,94	-1,08	-10,45

În cadrul asistenței operaționale, suma de 0,12 milioane EUR se referă la anularea creditelor de angajament bugetar pentru care a fost atinsă data de încetare a contractului și nu a fost necesară îndeplinirea anumitor dispoziții prevăzute contractual, de exemplu, dezangajări referitoare la contracte de asistență externă, inclusiv costuri suplimentare pentru ore suplimentare, sume rămase necheltuite de la reuniunile grupurilor consultative și de la activitățile de formare pentru statele membre.

Execuția creditelor de plată

Bugetul final total al agenției votat pentru creditele de plată s-a ridicat la 294,18 milioane EUR. La sfârșitul exercițiului 2023, execuția creditelor de plată pentru creditele C1 a ajuns la 99,9 %, inclusiv creditele aferente cheltuielilor administrative reportate în 2024. La titlul 1, rata de execuție a creditelor a fost de 97,9 %, restul de 2,1 % fiind reportat automat. La titlul 2, rata de execuție a ajuns la 54,4 %, 1,2 % fiind anulate, iar restul de 44,4 % a fost reportat automat în 2024. La titlul 3, 100 % din credite au fost executate. În ceea ce privește cheltuielile administrative, eu-LISA a executat 94,2 % din creditele de plată reportate din 2022 în 2023.

Creditele de angajament de la titlul 1 (Cheltuieli cu personalul)¹²⁴, în valoare de 0,88 milioane EUR, și de la titlul 2 (Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura), în valoare de 12,34 milioane EUR, care nu au fost încă plătite în 2023 și pentru care există angajamente legale valabile, au fost reportate în 2024 împreună cu creditele de plată aferente, în conformitate cu articolul 12 alineatul (6) din Normele financiare ale eu-LISA. La titlul 3, cea mai mare parte a creditelor de plată a fost utilizată pentru infrastructura sistemelor partajate, ETIAS, EES și Interoperabilitate. Defalcarea creditelor de plată executate pentru bugetul operațional este prezentată în paginile următoare.

Indicator de performanță: termen de plată

În 2023, eu-LISA a executat în total 3 447 de operațiuni de plată cu termen de plată, o creștere de 19,19 % față de 2022, dintre care:

- 3 329 de operațiuni au avut un termen maxim de plată de 30 de zile;
- 58 cu termen maxim de plată de 45 de zile;
- 60 cu termen maxim de plată de 60 de zile.

Termenul mediu de plată pentru toate tipurile de plăți a rămas cu mult sub limita termenelor stipulate: 16,6 zile pentru plățile cu scadență la 30 de zile și 27,7 zile pentru plățile cu scadență la 60 de zile. Plata la timp a creditorilor demonstrează eficiența performanței financiare a eu-LISA.

În ansamblu, 96,4 % din totalul operațiunilor au fost efectuate în termenele contractuale. Au fost întârziate în total 125 de plăți, dintre care 10 au generat dobânzi de întârziere în cuantum de 12 920,87 EUR, care trebuie achitate creditorilor.

¹²⁴ Creditele de angajament și creditele de plată legate de remunerații nu se reportează.

Execuția bugetară în 2023

Ca parte a cadrului său de raportare anuală, agenția își publică ratele de execuție bugetară și indicatorii de performanță.

Figura 3. Utilizarea creditelor de angajament C1 (în milioane EUR)

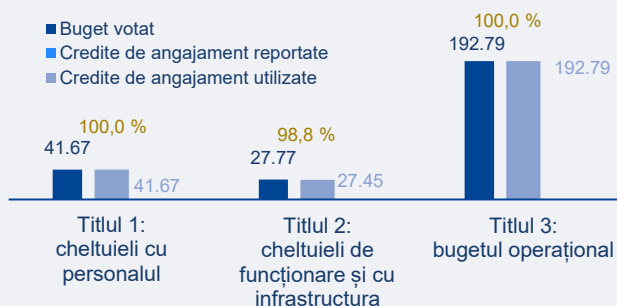


Figura 4. Tendințele utilizării fondurilor angajate și bugetate în 2023 (în milioane EUR)

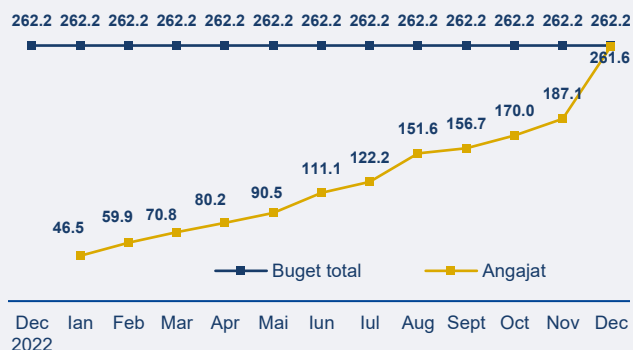


Figura 5. Execuția creditelor de angajament de la titlul 3 (milioane EUR)

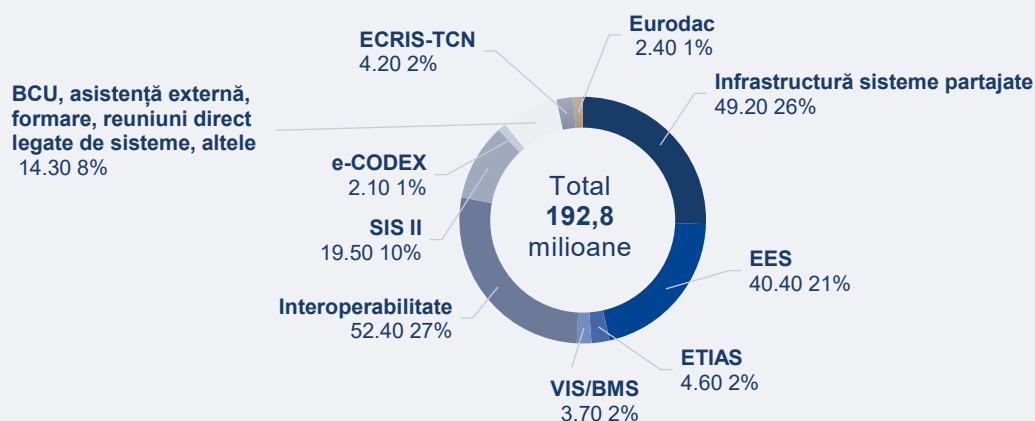


Figura 6. Utilizarea creditelor de plată C1 (în milioane EUR)

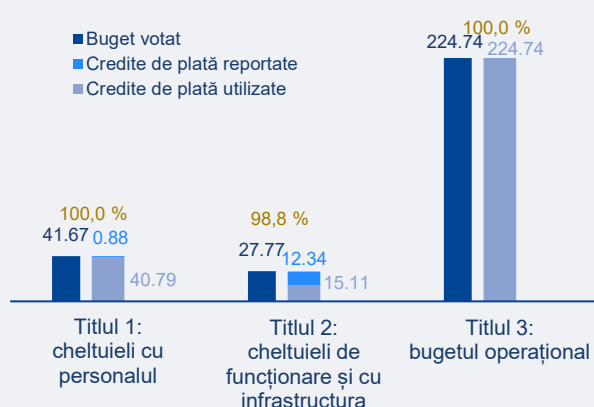


Figura 7. Tendințele utilizării fondurilor plătite și bugetate în 2023 (în milioane EUR)

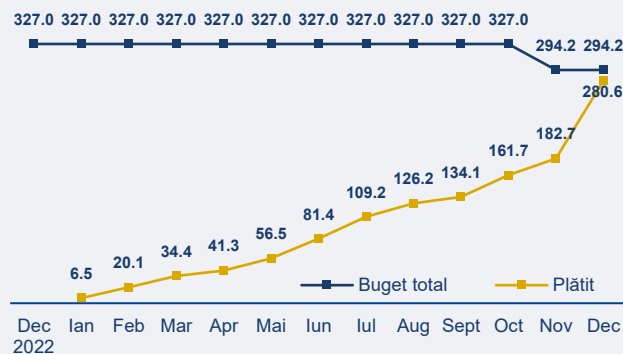


Figura 8. Credite de plată executate de la titlul 3 (în milioane EUR)

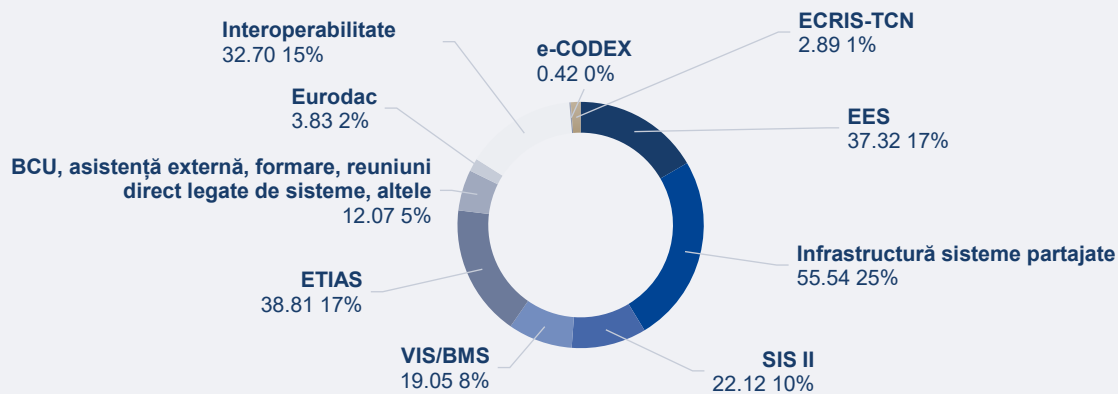


Figura 9. Evoluția lunară a termenului de plată general

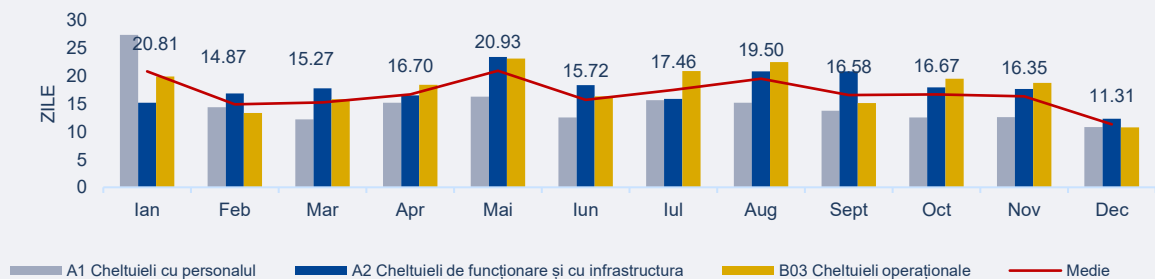


Figura 10. Plăți cu scadența la 30 de zile

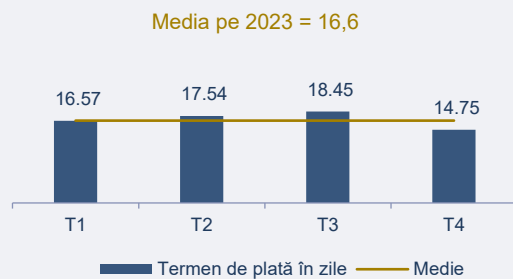
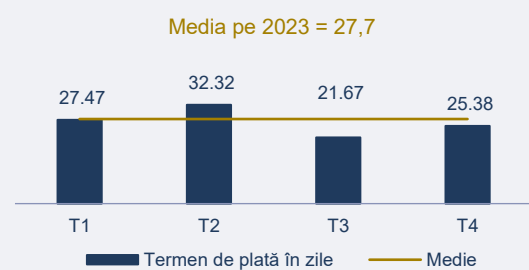


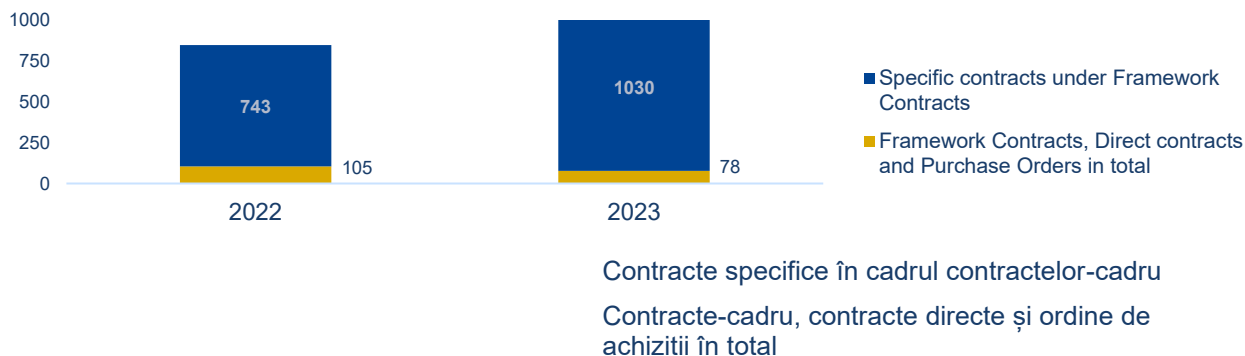
Figura 11. Plăți cu scadența la 60 de zile



7.3.3. Proceduri de achiziții publice

Volumul operațiunilor (și anume contractele) și **activitățile generale de achiziții au continuat să crească** în 2023. În total, **au fost semnate 1 108 contracte** în cursul anului, reprezentând o **creștere de 31 %** față de cele 848 de contracte semnate în 2022. Cea mai des folosită procedură de achiziție în 2023 a fost procedura de negociere, pentru contracte cu valoare foarte mică.

Figura 12. Contracte și modificări ale contractelor semnate în 2022 și 2023.



Tabelul 5. Procentul procedurilor de achiziție pe tipuri utilizate în 2023

Tipul procedurii/temei juridic	Procent	Numărul de proceduri	Suma atribuită (în euro)
Contract de valoare medie, cu procedură de negociere	2,94 %		140 000,00
Contract de valoare foarte mică, cu procedură de negociere	82,35 %		256 684,20
Procedură de negociere fără publicare prealabilă	5,88 %		860 000,00
Procedură deschisă [FR 164 alineatul (1) litera (a)]	8,82 %		77 553 898,00
Total			78 810 582,20

În 2023, agenția a semnat următorul contract în temeiul punctului 11.1 litera (g) din anexa I la Regulamentul financiar al UE:

Numărul procedurii	Titlu	Contractant	Cuquantum (în EUR)	Temei juridic
LISA-2022-NP-08	Închiriere de spații pentru biroul de legătură al eu-LISA din Bruxelles, Belgia	Conseil Central de l'Économie	110 000,00	Anexa 1 – punctul 11.1 litera (g) – Contracte de achiziții de bunuri imobiliare ¹²⁵

7.4. Delegarea și subdelegarea competențelor de execuție bugetară către personal

În conformitate cu normele financiare ale eu-LISA, în special articolele 41 și 46, ordonatorul de credite delegă competențele de execuție bugetară către ordonatorii de credite desemnați, mai ales la nivel de șef de unitate/departament. Ordonatorul de credite desemnat își exercită competențele delegate în temeiul Cartei ordonatorilor de credite delegați, care enumeră atribuțiile și responsabilitățile acestora. Aceste delegări sunt aplicate pe baza unei matrice de asumare a bugetului, care este stabilită în cadrul eu-LISA ca mod de alocare a autorității și a responsabilității către personalul desemnat pe baza funcției manageriale din cadrul organizației în ceea ce privește planificarea, execuția și monitorizarea resurselor bugetare în toate circuitele financiare. Delegarea de competențe se situează la nivelul unei linii bugetare pentru toate sursele de finanțare. Aceasta este efectuată de personalul numit oficial pentru această funcție printr-o decizie a directorului executiv (DE) pentru o sumă specificată (și anume, plafonul financiar). Delegările de competențe sunt revizuite periodic de către directorul executiv.

¹²⁵ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 din 18 iulie 2018 privind **normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii**.

7.5. Gestionarea resurselor umane

Dezvoltarea politicii privind resursele umane și normele de punere în aplicare adoptate

Pentru a-și alinia cadrul juridic la mediul în schimbare al agențiilor UE și pentru a determina creșterea flexibilității modalităților de lucru, eu-LISA a introdus norme noi privind timpul de lucru și munca hibridă. În noiembrie 2023, eu-LISA a adoptat o decizie privind timpul de lucru și munca hibridă,¹²⁶ înlocuind două documente de orientare anterioare privind timpul de lucru și telemunca.

Noile norme au introdus o combinație de telemuncă și muncă la birou ca modalități echivalente de lucru, indicând în același timp posibile rate săptămânale pentru prezența la birou și telemuncă. În plus, au fost introduse definiții noi pentru a oferi o bază pentru o înțelegere comună a termenilor, îndrumări privind modalitățile de lucru și abordarea unor situații specifice. Pentru a facilita punerea în aplicare a noilor reguli începând cu 1 ianuarie 2024, au fost organizate mai multe sesiuni de sensibilizare pentru cadrele de conducere și personal.

Schema de personal și efectivul de personal

În schema de personal a eu-LISA pentru 2023, numărul de posturi autorizate s-a ridicat la 222 de agenți temporari (AT), 166 de agenți contractuali (AC) și 11 experți naționali detașați (END), în total 399 de posturi autorizate. Comparativ cu 2022, a existat o creștere totală de 6 posturi, toate fiind posturi de AT alocate în cadrul negocierilor bugetului UE pentru 2023 pentru a răspunde amenințărilor tot mai mari la adresa securității cibernetice. Numărul de posturi de AC și END nu s-a modificat în această perioadă.

Rata de ocupare a fost de 89,2 % din schema de personal, iar nivelul de ocupare, inclusiv ofertele de locuri de muncă publicate, a fost de 92,3 %, reprezentând o ușoară creștere față de 2022 (+0,2 %). Rata de ocupare generală pentru toate tipurile de posturi a fost de 85,7 %, iar nivelul de ocupare a fost de 94,2 %, fiind incluse aici ofertele de locuri de muncă publicate.

La sfârșitul anului 2023, **efectivul total** a ajuns la 342 de angajați: 246,9 de echivalente normă întreagă (ENI) (74,1 % din personal) pentru activități operaționale, 31,1 ENI (9,3 % din personal) pentru activități financiare și de achiziții conexe și 55 ENI (16,5 % din personal) pentru activități orizontale (coordonare generală și asistență administrativă). Aceasta a reprezentat o creștere de la 324 de angajați la sfârșitul anului 2022.

În 2023, eu-LISA a reușit să recruteze un număr mare de angajați suplimentari. În total, au fost publicate 90 de oferte de locuri de muncă, față de 85 în 2022. Întrucât listele de rezervă existente au fost complet epuizate, agenția a lansat noi proceduri de selecție, care au avut un impact asupra duratei procesului de recrutare. Având în vedere creșterea preconizată a personalului, agenția a testat cu succes prima sa recrutare de talente pe scară largă (la nivelul GF IV) pentru a stabili liste de rezervă interne mai mari pentru funcțiile de bază IT și pentru personalul de asistență.

Câțiva dintre candidații acceptați au fost angajați interni, ceea ce a generat un impact neutru asupra numărului total al membrilor personalului. Situația s-a complicat și mai mult având în vedere că 26 din 90 de candidați (28 %) au refuzat ofertele de angajare, în principal din cauza acceptării altor oferte (27 %), a lipsei de interes față de mutarea la locul de muncă (23 %), din motive personale (23 %) sau din cauza așteptărilor salariale mai mari (15 %).

În 2023, agenția a lansat 9 proceduri noi de selecție (excluzând anunțurile pentru stagii) care au generat un total de 2 127 de candidaturi. În total, au fost recrutați 62 de angajați noi (oferte de angajare acceptate până la 31 decembrie 2023), dintre care pentru 13 angajați s-au oferit oportunități noi de dezvoltare a carierei în cadrul eu-LISA. Numărul mediu de candidaturi pe procedură a fost de 152, ceea ce reprezintă o creștere față de 107 candidaturi în 2022. Cel mai mare număr de candidați pentru o procedură de selecție încheiată a fost de 535, iar cel mai mic a fost de 68.

În plus, eu-LISA a lansat un Program de mobilitate internă cu scopul de a valorifica competențele personalului existent și a stimula creșterea profesională continuă în cadrul agenției. A fost lansat un anunț pentru identificarea unui nou șef pentru sectorul Instrumente pentru servicii operaționale din unitatea Operațiuni sisteme, procedura încheindu-se cu numirea unui angajat în această funcție. Pe parcursul anului 2023, 32 de angajați au finalizat cu succes perioada de probă, iar două persoane au părăsit agenția în perioada de probă. În perioada de probă nu au existat evaluări cu rezultat negativ. Evaluările din perioada de probă au fost complet digitalizate până la sfârșitul anului 2023, cu ajutorul sistemului de învățare online al eu-LISA.

¹²⁶Decizia nr. 2023-333 din 16 noiembrie 2023 a Consiliului de administrație al eu-LISA.

La sfârșitul anului 2023, eu-LISA număra 342 de angajați cu normă întreagă: 198 AT, 135 AC și 9 END. În plus, s-au oferit programe de practică profesională în cadrul agenției pentru 12 stagiați. Comparativ cu 2022, nu au existat modificări semnificative la nivelul distribuției personalului între cele trei sedii ale eu-LISA – sediul din Tallinn, Estonia, sediul operațional din Strasbourg, Franța, și biroul de legătură din Bruxelles, Belgia. Aproape o treime din membrii personalului (26 %) erau angajați la sediul eu-LISA de la Tallinn, iar 73 % la sediul său operațional de la Strasbourg, Biroul de legătură de la Bruxelles reprezentând 1 %. Agenția nu are personal angajat permanent la sediul tehnic de backup de la St Johann im Pongau, Austria.

Personalul agenției cuprinde 25 de naționalități: 23 de state membre ale UE, Norvegia și Regatul Unit. Comparativ cu 2022, s-a înregistrat o îmbunătățire a echilibrului de gen (+2,7 %), femeile reprezentând 34,2 % din personal (117 persoane), iar bărbații 65,8 % (225 de persoane).

Indicatori de performanță în domeniul resurselor umane

Rata absenteismului a fost măsurată prin trei indicatori:

- numărul mediu al zilelor de concediu medical per angajat a fost de 9,7 zile (obiectiv: < 15 zile per angajat);
- procentul personalului aflat în concediu medical de lungă durată a fost de 5,3 % (obiectiv: < 10 %);
- procentul personalului care nu a fost deloc în concediu medical a fost de 42,7 % (obiectiv: > 15 % din personal).

Toate aceste cifre au fost în grafic, deși s-a putut observa o ușoară creștere a absențelor față de cifrele raportate în 2022.

Fluctuația ieșirilor de personal a fost de 4,09 %, adică a rămas sub obiectivul de 5 % (cu excepția personalului existent la sfârșitul anului 2023, acesta a fost ușor peste obiectiv, și anume de 5,6 %). La sediul de la Tallin, fluctuația personalului a fost de 7,45 %, față de 2,82 % la sediul operațional de la Strasbourg.

Procentul personalului care a depus la timp **declarația de interese** a fost de 91 % (obiectiv: > 80 %), ceea ce reprezintă o ușoară îmbunătățire față de 2022, când acest indicator a rămas la 90 %.

În urma trecerii la o metodă de evaluare calitativă, ICP privind indicii de păstrare a talentelor a fost înlocuit în 2023 cu ICP privind **procentul de evaluare nesatisfăcătoare a personalului**. Pentru acest ICP, agenția a ajuns la 1,8 % în 2023 (obiectiv: între 1 % și 5 %).

În 2023, eu-LISA a **primit 39 de nou-veniți**, sprijinind mutarea acestora și oferindu-le asistență, după caz.

Pe parcursul anului 2023, 32 de angajați au finalizat cu succes **perioada de probă**, iar două persoane au părăsit eu-LISA în perioada de probă. În perioada de probă nu au existat evaluări cu rezultat negativ.

Agenția a pus în aplicare **planul anual de învățare** și numeroase activități la nivel de echipă și individual:

- a organizat 67 de sesiuni de formare cu o durată totală de 124 de zile și 1 149 de participanți;
- a organizat 22 de evenimente externe de formare pentru un total de 107 participanți;
- a atins o rată de satisfacție generală de 82 % pentru cursurile de formare la nivel intern;
- a prelucrat 224 de cereri individuale de formare;
- 59 de angajați au participat la cursuri de limbi străine.

Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a continuat să îmbunătățească experiența și bunăstarea angajaților prin diverse inițiative. S-a început cu lansarea **sondajului privind implicarea personalului** din iunie, care a avut ca scop măsurarea satisfacției personalului și identificarea domeniilor unde se pot aduce îmbunătățiri. Ca răspuns la factorii cu cel mai scăzut punctaj identificati în sondaj, au fost înființate grupuri de lucru pentru a pune în aplicare acțiuni specifice orientate spre abordarea acestor preocupări și stimularea implicării. Pe parcursul anului au fost organizate numeroase activități sociale pentru a stimula coeziunea echipei și a crea oportunități de interacțiune socială semnificativă între membrii personalului.

Recunoscând importanța sănătății mintale, eu-LISA a organizat 5 webinare pe teme de **sănătate mintală și bunăstare**, care au atras 312 participanți. În plus, 19 persoane au apelat la 106 ședințe individuale de consiliere, iar 142 de persoane s-au abonat la o aplicație de bunăstare oferită de agenție. În plus, la fața locului a fost adus un specialist în domeniul exercițiilor fizice pentru a oferi îndrumări și sprijin pentru îmbunătățirea nivelului zilnic de activitate fizică în mediul de birou. În plus, au fost organizate **evenimente legate de sănătate**, precum zilele mersului pe bicicletă, pentru a promova o cultură a bunăstării și a încuraja alegerea unui stil de viață sănătos. Toate aceste inițiative subliniază angajamentul continuu al eu-LISA de a acorda prioritate bunăstării generale a personalului său.

Au fost formați și numiți o serie de noi **consilieri confidențiali**. Au fost raportate în total 9 cazuri și au fost organizate sesiuni regulate de supraveghere. Unitatea de resurse umane a efectuat 3 evaluări preliminare și a lansat 3 anchete administrative oficiale.

Exercițiul de evaluare comparativă a personalului

În conformitate cu cerințele Regulamentului financiar-cadru și cu metodologia adoptată de șefii administrației agențiilor UE, eu-LISA a efectuat exercițiul anual de evaluare comparativă pentru a analiza raportul dintre personalul administrativ și cel operațional. În general, se consideră că o distribuție optimă a posturilor și a angajaților constă în repartizarea a aproximativ 70 % din persoane pentru activități operaționale, a 20 % pentru asistență administrativă și sarcini de coordonare și a 10 % pentru activități neutre (financiare). Rezultatele exercițiului de evaluare comparativă din 2022 au arătat că distribuția personalului eu-LISA se prezintă astfel: **73,1 % dintre posturi sunt dedicate activităților operaționale, 17,5 %, sarcinilor administrative și de coordonare și 9,4 %, activităților neutre**. Pentru o prezentare mai detaliată a rezultatelor exercițiului de evaluare comparativă al eu-LISA pentru 2023, consultați anexa IV.

7.6. Strategia de creștere a eficienței

Pe tot parcursul anului 2023, eu-LISA și-a continuat eforturile în ceea ce privește **evoluția către o organizație agilă și eficientă** care să ofere rezultate excelente pentru părțile interesate. Pentru a-și îmbunătăți contribuția la punerea în aplicare a politicilor JAI ale UE, agenția a luat în considerare **optimizarea** guvernantei proprii, a planificării resurselor și a gestionării bugetului pentru a-și îmbunătăți suplimentar eficiența operațională și utilizarea resurselor. Cel mai important, în urma implementării cu succes a **metodologiei Agile de management de proiect** pentru depășirea blocajului în dezvoltarea EES, abordarea de tip Agile va fi extinsă treptat la dezvoltarea tuturor celorlalte sisteme.

Agenția și-a revizuit periodic structurile interne de guvernanță și organizatorice în vederea optimizării. Pentru a facilita o colaborare mai eficientă între echipe, eu-LISA **și-a cartografiat și documentat toate procesele** – în total, 69 de procese operaționale și instituționale – care au fost ulterior revizuite și actualizate pentru optimizare suplimentară și pentru a crea mai multe sinergii.

Pentru a obține rezultate excelente și pentru a-și atinge obiectivele de politică, eu-LISA **a analizat constrângerile bugetare și resursele umane** disponibile pentru îndeplinirea sarcinilor mandatate. În acest context, agenția a avut în vedere și următoarele aspecte: posibilele efecte financiare negative pe termen lung generate de o rată accelerată a inflației, determinată de creșterea cererii ca urmare a redresării economice; perturbarea continuă a lanțurilor valorice; și presiunea generată de creșterea costurilor la energie.

eu-LISA a analizat posibilitatea **modernizării modelului său operațional** pentru a-și reduce dependența de contractanți externi. În acest scop, s-au investit eforturi considerabile în implementarea **abordării Agile de management de proiect**, sporind transversalitatea prin reunirea diferitelor echipe în cadrul grupelor temporare pentru realizarea proiectelor de dezvoltare blocate. Privind în perspectivă, eu-LISA evaluează modalitățile de reducere a costurilor cu infrastructura utilizând **soluții cloud** și prin standardizarea suplimentară a gestionării întreținerii sistemelor.

Agenția a purtat discuții regulate și a introdus măsuri de atenuare ca răspuns la **lipsa de personal**. Noua strategie de recrutare, adoptată în 2022, a clarificat capacitățile necesare pentru furnizarea serviciilor obligatorii și indică cele mai bune metode de recrutare, și anume tipul de resurse umane care pot fi folosite pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, de exemplu, folosirea personalului statutar pentru servicii critice care nu pot fi externalizate și a contractanților externi pentru alte servicii sau aplicarea unui model mixt. Întrucât strategia de recrutare este un ghid important pentru planificarea resurselor umane și identificarea nevoii de resurse suplimentare care nu pot fi externalizate, agenția continuă să o adapteze la nevoile în schimbare.

În paralel, agenția a încheiat un nou contract-cadru de recrutare pentru **asistență externă**, și anume pentru externalizarea sarcinilor pentru care agenției nu i s-a alocat un număr suficient de posturi de personal (pentru atingerea obiectivelor pe termen scurt). În plus, eu-LISA s-a implicat în consolidarea cuprinzătoare a capacităților, inclusiv dezvoltarea abilităților și a cunoștințelor necesare în rândul personalului, realizată împreună cu punerea în aplicare a strategiei de resurse umane a agenției.

În ceea ce privește recrutarea personalului, eu-LISA și-a îmbunătățit considerabil utilizarea **listelor de rezervă** interne de la procedurile anterioare de selecție. De exemplu, prin punerea în comun a profilurilor și a unor liste de rezervă mai lungi pentru a acoperi mai multe posturi în cadrul unei proceduri de recrutare, agenția a reușit să ocupe un număr mai mare de posturi disponibile cu mai puține anunțuri de posturi vacante. În acest domeniu, s-au obținut câștiguri de eficiență și prin combinarea eforturilor cu alte agenții UE pentru publicarea în comun a anunțurilor de posturi vacante și partajarea listelor de rezervă cu candidați admiși. Pe baza acestei experiențe, agenția analizează în mod activ alte posibilități de a crea sinergii cu alte agenții ale UE pentru a obține mai multe câștiguri de eficiență.

Din 2020, în urma pandemiei de COVID-19, activitățile de formare ale eu-LISA au trecut de la sesiuni față în față la **cursuri online**. În 2023, 80 % dintre noile activități de formare s-au desfășurat online (comparativ cu 36 % în 2019), participarea online atingând un vârf de 94 %. Ca urmare, participarea totală a crescut de șase ori, de la 623 în 2019 la 4 112 în 2023. În plus, majoritatea materialelor de formare online sunt reutilizabile, reducând volumul de muncă și costurile, nu numai pentru eu-LISA, ci și pentru participanți.

În mod similar, utilizarea capacităților de **videoconferință** pentru reuniunile interne și interinstituționale (inclusiv cu Comisia) a condus, de asemenea, la economii bugetare semnificative.

În 2023, eu-LISA a introdus un **nou instrument de planificare digitală** (Anaplan) pentru a îmbunătăți eficiența planificării instituționale și a alocării resurselor. Noul instrument permite eficientizarea efortului de planificare în cadrul agenției prin utilizarea unui set comun de date ca sursă unică de informare. Acesta a fost utilizat pentru a sprijini pregătirea programului anual de lucru în 2023 (inclusiv alocarea bugetară și a resurselor umane) și a fost extins pentru a sprijini monitorizarea implementării programului de lucru, inclusiv dezvoltarea capacității Power BI.

Toate aceste activități vor fi susținute de digitalizarea suplimentară a fluxurilor de lucru interne și de utilizarea diferitelor instrumente IT pentru a facilita și eficientiza procesele. Agenția a început, de asemenea, să analizeze posibile cazuri de **utilizare a inteligenței artificiale**, în special IA generativă, pentru crearea de noi câștiguri de eficiență, în special pentru optimizarea sarcinilor repetitive sau cu valoare redusă, pentru a permite personalului să se concentreze pe activități cu valoare mai ridicată.

7.7. Evaluarea auditului și rezultatele evaluării ex-post

Această secțiune prezintă un rezumat al auditurilor efectuate de Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene (IAS) și de Structura de audit intern a eu-LISA (IAC), inclusiv al auditurilor efectuate de AEPD și al avizelor Curții de Conturi Europene cu privire la fiabilitatea și regularitatea operațiunilor subiacente conturilor, inclusiv la constatările relevante din cadrul acestora.

7.7.1. Serviciul de audit intern al Comisiei și Structura de audit intern a eu-LISA

În noiembrie 2022, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat¹²⁷ Planul de audit intern pentru 2023¹²⁸, care a fost modificat în noiembrie 2023¹²⁹. În 2023, IAC a continuat să servească drept punct de contact pentru Serviciul de audit intern (IAS) al Comisiei Europene, Curtea de Conturi Europeană (CCE) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF). Acest rol a fost important pentru a asigura reducerea la minimum a perturbării activităților obișnuite ale agenției și pentru a evita suprapunerea eforturilor. Rezultatele planului de audit intern pentru 2023 au fost prezentate în mod oficial într-un raport de activitate detaliat care a fost analizat și discutat împreună cu directorul executiv și cu CACF (reuniune din 21 februarie 2024) și consemnat de Consiliul de administrație la 21 martie 2024.¹³⁰

Tabelul 6. Rezumatul temelor de audit intern abordate în 2023

¹²⁷ Document de referință al Consiliului de administrație 2022-382, Deciziile Consiliului de administrație, pct. B.15.d.

¹²⁸ Document de referință al Consiliului de administrație 2022-387, Planul de audit intern pe anul 2023, Ares(2022)8560364, 9 decembrie 2022.

¹²⁹ Document de referință al Consiliului de administrație 2023-333, Deciziile Consiliului de administrație, pct. B.18.c.

¹³⁰ Punctul B.15.a. al Deciziilor celei de a [48-a reuniuni a Consiliului de administrație al eu-LISA](#), Document de referință 2024-046, 21 martie 2024.

Auditor	Tema auditului realizat în 2023 (pe tipuri)	Tematică și rezultate
IAC	Revizuirea procesului de gestionare a drepturilor de acces în ABAC (asigurare) ¹³¹	Furnizarea unei (re)asigurări cu privire la gestionarea drepturilor de acces în ABAC. Auditul s-a axat pe efectuarea/actualizarea evaluării riscurilor pe baza drepturilor de acces acordate; pe validarea periodică a drepturilor de acces (și anume, fluxul de lucru, contabilitatea și raportarea) în raport cu responsabilitățile încredințate utilizatorilor în conformitate cu procedura permanentă. Auditul a avut ca rezultat o concluzie și două recomandări. ¹³²
IAC	Audit privind procesul de gestionare a configurației (asigurare)	Ca răspuns, a fost pus în aplicare un plan de acțiune. Furnizarea unei (re)asigurări privind eficacitatea și eficiența controalelor interne realizate pentru procesul de gestionare a configurațiilor (operațiuni). Auditul s-a concentrat pe integritatea registrului de configurații. Auditul a avut ca rezultat o concluzie și patru recomandări. ¹³³ Ca răspuns la audit, conducerea agenției a instituit un plan de acțiune.
IAC	Monitorizarea punerii în aplicare a strategiei antifraudă a eu-LISA (coordonare/asigurare)	Contribuind la combaterea fraudei prin reducerea la minimum a oportunităților de comitere a fraudelor, strategia antifraudă a eu-LISA 2022-2024 subliniază trei obiective: ■ asigurarea respectării pe deplin a principiilor antifraudă; ■ stabilirea și menținerea unui nivel înalt de etică, în concordanță cu activitățile eu-LISA; ■ dezvoltarea și utilizarea colectării și analizei datelor. IAC a prezentat raportul anual de monitorizare care a dezvăluit o rată de punere în aplicare de 75 % din planul de acțiune al Strategiei antifraudă. ¹³⁴
IAC	Monitorizarea aplicării recomandărilor de audit emise de IAS, IAC, CCE și OLAF (coordonare)	Asigurarea faptului că problemele identificate sunt soluționate și că îmbunătățirile sunt puse în aplicare. În 2023, IAC a emis patru rapoarte de monitorizare.
IAC IAS	Monitorizarea recomandărilor de audit (asigurare)	Confirmarea independentă a faptului că problemele sunt soluționate și că îmbunătățirile sunt puse în aplicare. IAC și IAS au dat curs recomandărilor declarate ca fiind „puse în aplicare” (gata de revizuire) și au închis 19 recomandări.
IAS	Auditarea mai multor entități privind coordonarea dintre DG HOME și agențiile descentralizate ale UE (eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL și OEDT)	Raportul final de audit a fost publicat în mai 2023, IAS considerând că planul de acțiune al eu-LISA pentru cele două recomandări de audit este adecvat. ¹³⁵

7.7.2. Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD)

Unul dintre obiectivele principale ale agenției constă în asigurarea unui nivel ridicat de protecție a datelor. Auditurile externe privind respectarea protecției datelor contribuie la facilitarea acestui obiectiv și fac parte din planul eu-LISA de îmbunătățire continuă a gestionării operaționale a sistemelor de informații JAI. În 2023, eu-LISA a continuat să urmărească progresele înregistrate în ceea ce privește **punerea în aplicare a recomandărilor** identificate în auditurile AEPD privind SIS, VIS și Eurodac:

- auditul SIS și VIS, desfășurat în noiembrie 2018, a avut ca rezultat un raport final pe care agenția l-a primit în aprilie 2023 și care include 43 de recomandări (toate fiind închise de agenție);
- Auditul Eurodac a fost efectuat în decembrie 2019 și a culminat cu un raport final pe care eu-LISA l-a primit în aprilie 2023, care conține 29 de recomandări (dintre care agenția a închis 23).

În septembrie, eu-LISA a închis toate recomandările din auditurile AEPD 2017-2019 privind SIS și VIS.

În urma auditului AEPD din 2022 privind SIS, VIS și Eurodac, Consiliul de administrație și-a adoptat observațiile finale cu privire la acest proiect de raport de inspecție la 15 iunie, iar eu-LISA a trimis observații către AEPD la 26 iunie, cu respectarea deplină a termenului. Agenția a primit raportul final al auditului în septembrie 2023, acesta cuprinzând 37 de recomandări. Ultimul audit AEPD realizat la fața locului a avut loc în decembrie 2023 și a vizat SIS.

În toate cazurile, agenția a pregătit planuri de acțiune corespunzătoare, încorporând recomandările prezentate

¹³¹ ABAC (contabilitate pe bază de angajamente): sistemul instituțional de executare și monitorizare a operațiunilor bugetare și contabile; elaborat de Comisie, incluzând caracteristici pentru a asigura conformitatea cu Regulamentul financiar și cu normele de punere în aplicare.

¹³² Raportul IAC, ref. Ares (2023)5187136 – 26 iulie 2023.

¹³³ Raportul IAC, ref. Ares(2024)1056607, 12 februarie 2024.

¹³⁴ Raportul de monitorizare al IAC privind aplicarea Planului de acțiune pentru strategia antifraudă pe 2023, ref. Ares(2024)1056755, 12 februarie 2024.

¹³⁵ Raport IAS, ref. Ares(2023)3266879, 10 mai 2023.

de AEPD și transmițând totodată rapoarte trimestriale către AEPD și rapoarte de informare privind recomandările restante Consiliului de administrație și Comisiei sale pentru audit, conformitate și finanțe (CACF).

7.7.3. Curtea de Conturi Europeană (CCE)

În 2023, Curtea de Conturi Europeană (CCE) a finalizat auditul conturilor anuale ale eu-LISA pentru exercițiul financiar 2022.¹³⁶ Curtea a auditat:

- conturile agenției, care cuprind situațiile financiare¹³⁷ și rapoartele privind execuția bugetară¹³⁸ pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2022;
- legalitatea și regularitatea operațiunilor aferente acestor conturi.

În opinia CCE, conturile eu-LISA pentru exercițiul 2022 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară la 31 decembrie 2022 (rezultatele operațiunilor, fluxurile de numerar și modificările în structura activelor nete) în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei. Aceste norme se bazează pe standardele de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional. Cu toate acestea, printr-un paragraf explicativ, Curtea atrage atenția asupra Notei 2.1.5.3 la conturile anuale pentru 2022, care descrie întârzierile în implementarea Sistemului de intrare/ieșire și impactul acestora asupra operațiunilor eu-LISA.

În opinia CCE, veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2022 sunt conforme cu legile și reglementările sub toate aspectele semnificative. În ceea ce privește plățile, CCE a identificat plăți în cuantum total de 17,8 milioane EUR pe care le-a considerat a fi neconforme, reprezentând 4,8 % din creditele de plată disponibile în 2022 și depășind așadar pragul de semnificație stabilit pentru audit, ceea ce a dus la transmiterea unei opinii cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor. De asemenea, CCE a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. Agenția a elaborat un plan de acțiune ca răspuns la aceste observații.¹³⁹

7.8. Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor de audit și planurile de acțiune aferente

În temeiul deciziei directorului executiv al eu-LISA, Structura de audit intern (IAC) a agenției este responsabilă de monitorizarea progreselor înregistrate în aplicarea recomandărilor de audit.¹⁴⁰ În acest scop, IAC colectează actualizări din partea destinatarilor acestor recomandări și elaborează rapoarte de monitorizare care sunt prezentate directorului executiv și Consiliului de administrație.

În 2023, procentul de punere în aplicare a recomandărilor de audit a fost de 87 %, cu 33 de recomandări puse în aplicare și 38 de recomandări restante.¹⁴¹ Stadiul progreselor înregistrate de eu-LISA în punerea în aplicare a recomandărilor de audit la 31 decembrie 2023 este sintetizat în tabelul de mai jos.

Tabelul 7. Recomandări de audit: progres privind punerea în aplicare

Recomandările IAS, IAC, CCE și OLAF, ordonate după importanță	Total deschise pentru 2023	În curs	Puse în aplicare	Restante	Închise	Total deschise la sfârșitul anului 2023
critice						
foarte importante						
importante						
Total						

Terminologie:

¹³⁶Curtea de Conturi Europeană (2023), [Raportul anual privind agențiile UE pentru exercițiul financiar 2022](#), 26 octombrie 2023, pp. 237-248.

¹³⁷ Acestea cuprind bilanțul și contul de profit și pierdere, tabloul fluxurilor de numerar, situația modificărilor în structura activelor nete și sinteza principalelor politici contabile, alături de o serie de alte note explicative.

¹³⁸ Acestea cuprind rapoartele care cumulează toate operațiunile bugetare și notele explicative.

¹³⁹ Planul de acțiune, ref. Ares(2024)2384688 – 2 aprilie 2024.

¹⁴⁰ Decizia directorului executiv privind adoptarea unui sistem de raportare obligatorie către directorul executiv și șeful Structurii de audit intern cu privire la progresele înregistrate în legătură cu recomandările și/sau constatările auditurilor, ref. Ares (2018)6152498, 30 noiembrie 2018.

¹⁴¹ Raport IAC privind starea recomandărilor de audit deschis la 31 decembrie 2023, Ares(2024)1713484, 5 martie 2024.

- **în curs:** punerea în aplicare se desfășoară conform planului sau a fost convenit un nou plan de acțiune/termen împreună cu auditorul;
- **puse în aplicare:** confirmate de destinatarul recomandării. Chestiunea este gata să facă obiectul unei monitorizări din partea auditorului;
- **restante:** punerea în aplicare este în curs, dar recomandarea nu a fost îndeplinită la termenul convenit;
- **închise:** auditorul a închis în mod oficial chestiunea;
- **critice:** deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative la nivelul entității;
- **foarte importante:** o deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative asupra întregului proces (toate recomandările CCE poartă această mențiune);
- **importante:** o deficiență semnificativă în întregul proces sau deficiență esențială pentru o parte semnificativă a procesului auditat.
-

Tabelul 8. Recomandări de audit restante, inclusiv întârzieri semnificative (> 6 luni, la 31.12.2023)

Auditor / Titlu audit / an	Număr de înregistrare / Titlu	Evaluare	Termen inițial	Întârziate > 6 luni	Acțiunile agenției
Raportul IAS privind controalele legate de procesul de achiziții publice / 2017	Controale înainte de încheierea unor contracte specifice	importantă	31.12.2018	5 ani și 1 lună	Agenția a adoptat un proces de control, cu model. Noua procedură va fi pusă în aplicare până la sfârșitul lunii iunie 2024.
Raportul IAS privind recrutarea personalului, implicarea furnizorilor de servicii structurale și deontologia organizațională în cadrul eu-LISA / 2020	Asigurarea resurselor umane trebuie să se bazeze pe o evaluare documentată și actualizată	foarte importantă	30.9.2020	4 ani și 4 luni	În martie 2024 a fost lansată o reorganizare majoră în vederea sprijinirii noilor moduri de lucru pentru a asigura livrarea cu succes a foi de parcurs de interoperabilitate. Până în iunie 2024, eu-LISA va primi rezultatele evaluării externe. Aceste două elemente formează baza pentru actualizarea strategiei de recrutare și a metodei de alocare a resurselor. Prin urmare, agenția a perfecționat planul de punere în aplicare recomandat și a mutat data-țintă în martie 2025.
Raportul CCE privind conturile anuale eu-LISA pentru exercițiul financiar 2017/2018	eu-LISA gestionează trei sisteme informatice la scară largă, separa și neintegre (SIS, VI Eurodac), toate tratând date ce țin de domenii justiției și al afacerilor interne din UE. Aceas abordare poate împiedica agenția să obțină economii de scară și sinergii între sisteme.	foarte importantă	31.12.2019	4 ani	Procesul comun de achiziții SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 asigură o abordare unificată și economii de scară pentru gestionarea operațională (întreținere/asistență) pentru toate cele trei sisteme. Agenția a finalizat tranziția întreținerii infrastructurii pentru toate cele trei sisteme la modelul de achiziții transversale (TOF LOT2).
Raportul CCE privind conturile anuale eu-LISA pentru exercițiul financiar 2020/2021	Ratele ridicate recurente de raportări contravin principiului bugetar al anualității și sugerează probleme structurale în execuția bugetului.	foarte importantă	31.12.2022	1 an	Pusă în aplicare. eu-LISA a îmbunătățit supravegherea și controlul asupra inițierii angajamentelor. Termenul limită pentru depunerea noilor cereri de angajament bugetar este 30 septembrie, asigurând o mai bună aliniere a perioadelor contractuale cu exercițiul financiar. Personalul de conducere de nivel superior trebuie să se asigure că excepțiile sunt menținute la un nivel minim strict, având în vedere impactul lor semnificativ asupra raportărilor. Impactul noilor măsuri va fi confirmat de nivelul raportărilor din 2024 în 2025.
Raportul CCE privind conturile anuale eu-LISA pentru exercițiul financiar 2021/2022	eu-LISA ar fi putut utiliza contractele TEF și TOF cât mai curând posibil, în loc să modifice contractele vechi cu suma maximă permisă de Regulamentul financiar.	foarte importantă	31.12.2023		Procesul comun de achiziții SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 asigură o abordare unificată și economii de scară pentru gestionarea operațională (întreținere/asistență) pentru toate cele trei sisteme. Agenția a finalizat tranziția întreținerii infrastructurii pentru toate cele trei sisteme la modelul de achiziții transversale (TOF LOT2).

Agenția s-a angajat să ia măsuri prompte și decisive pentru a aborda întârzierile în aplicarea recomandărilor restante, inclusiv pentru a revizui datele-limită. În continuare, eu-LISA va informa auditorii cu privire la progresul punerii în aplicare.

Pentru a confirma încheierea recomandărilor identificate ca „puse în aplicare” de eu-LISA (articole marcate ca „închise”), IAS și IAC au efectuat o urmărire anuală a planurilor de acțiune declarate ca „puse în aplicare” și

au închis 19 recomandări de audit.¹⁴² De asemenea, CCE a urmărit punerea în aplicare a recomandărilor sale de audit pentru anii anteriori.¹⁴³

7.9. Acțiuni întreprinse cu privire la investigațiile efectuate de OLAF¹⁴⁴

În 2023, agenția a pus în aplicare recomandările care au decurs din investigațiile OLAF legate de cazul OC/2017/1121/A2 și COM(2022)28974 (Recomandarea administrativă AR-2022-0031).

7.10. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

În 2023, Comisia pentru control bugetar (Comisia CONT) a Parlamentului European a lansat procesul anual de descărcare de gestiune pentru activitățile agențiilor și întreprinderilor comune ale UE desfășurate în exercițiul financiar 2022. Acest proces asigură conformitatea cu cerințele legale și de reglementare relevante și aplicarea principiilor bunei gestiuni financiare, și anume economia, eficiența și eficacitatea.

În aprilie 2024, Parlamentul European a acordat directoarei executive a eu-LISA descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului agenției în 2022, aprobând conturile eu-LISA pentru exercițiul financiar 2022, și și-a transmis observațiile într-o rezoluție.¹⁴⁵

Pentru a evidenția domeniile pe care le-a identificat ca necesitând îmbunătățiri și pentru a aborda domeniile de interes critic, agenția a întreprins, în special, următoarele acțiuni:

- a luat măsurile necesare pentru a-și consolida controalele interne și a actualiza procesele interne pentru procedurile de gestionare a contractelor cu scopul de a atenua deficiențele identificate de auditori, inclusiv prin finalizarea strategiei sale de control intern și îmbunătățirea capacităților sale de redactare a contractelor;
- și-a menținut angajamentul de a închide recomandările de audit restante fără nicio altă întârziere și de a pune în aplicare orice noi recomandări de audit în timp util;
- a introdus noi instrumente și metode pentru a planifica și monitoriza mai bine execuția bugetului;
- a continuat cu trecerea de la aprovizionarea verticală la cea transversală pentru dezvoltarea, evoluția și întreținerea sistemelor operaționale de bază;
- și-a redefinit strategia de recrutare pentru a răspunde mai bine preocupărilor legate de recrutare și de echilibrul de gen;
- a consolidat mai multe elemente din cadrul componentei sale de „evaluare a riscurilor” și a continuat să monitorizeze foaia de parcurs strategică pentru a alinia mai bine obiectivele strategice și operaționale, îmbunătățind, în același timp, aplicarea generală a strategiei pe termen lung a agenției.

Agenția a pregătit un plan de acțiune ca răspuns la observațiile CCE privind conturile eu-LISA pentru 2022.

¹⁴² Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor restante privind gestionarea securității IT la eu-LISA – Notă IAS privind concluziile auditului, ref. Ares(2023)4482, 28 iunie 2023, Ares(2023)7132265, 1 decembrie 2023; Rezultatele acțiunilor de urmărire IAC pentru 2023, ref. Ares(2024)1549093, 12 februarie 2024.

¹⁴³ Raportul anual al CCE privind agențiile UE pentru exercițiul financiar 2022, pp. 234-240.

¹⁴⁴ Articolul 11 din Regulamentul (UE/Euratom) nr. 883/2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

¹⁴⁵ Decizia Parlamentului European din 11 aprilie 2024 privind descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului eu-LISA pentru exercițiul financiar 2022 [2023/2165(DEC)]: Planul de acțiune eu-LISA ref. Ares(2024)2384688, 2 aprilie 2024.

Următorul tabel prezintă observațiile făcute în **Raportul de descărcare de gestiune 2022 al CCE** în ceea ce privește execuția bugetară a eu-LISA, răspunsul agenției și măsurile luate ca răspuns la aceste probleme.¹⁴⁶

Tabelul 9. Observații formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

Observațiile autorității care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul eu-LISA și măsurile luate
Gestiunea bugetară și financiară	
■ ia act de faptul că eforturile de monitorizare a bugetului în cursul exercițiului financiar 2022 au condus la o rată de execuție bugetară de 91,13 % a creditelor de angajament, ceea ce reprezintă o scădere cu 8,87 % față de 2021; ■ de asemenea, constată cu îngrijorare că rata de execuție a creditelor de plată a fost de 86,71 %, reprezentând o scădere de 7,94 % față de 2021.	Puse în aplicare Agenția a introdus noi instrumente și metode pentru a planifica și monitoriza mai bine execuția bugetară. Nivelul de execuție a bugetului pentru 2023 a fost de 99,9 % atât pentru creditele de angajament, cât și pentru creditele de plată, fără reportări ale creditelor diferențiate.
■ constată cu îngrijorare că, potrivit raportului Curții, agenția a reportat 14,4 milioane EUR (23 %) din creditele de angajament disponibile pentru 2022 în 2023 și că această sumă a inclus 13,7 milioane EUR (adică 95 %) din creditele de la titlul II, legate de cheltuieli administrative (97 % în 2021); ■ observă reapariția reportărilor de credite, ceea ce determină Curtea să reamintească faptul că ratele mari recurente ale reportărilor contrazic principiul bugetar al anualității și indică prezența unor probleme structurale în execuția bugetară sau o planificare bugetară deficitară; ■ constată, în acest context, că semnarea noului contract-cadru pentru furnizarea de servicii externe de sprijin în trimestrul patru al anului 2023 este esențială pentru atingerea acestor obiective; ■ se așteaptă ca punerea în aplicare a planului de acțiune respectiv să conducă la o îmbunătățire semnificativă și solicită eu-LISA să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate.	În curs Agenția ia notă de observație. Agenția a elaborat un plan de acțiune care include mai multe măsuri puse în aplicare începând cu 2023 pentru a respecta principiul anualității și pentru a reduce nivelul reportărilor. În plus, agenția a conceput noi procese pentru a reduce reportările în conformitate cu principiul anualității. La sfârșitul anului 2023, eu-LISA a încheiat un nou contract-cadru pentru servicii de asistență externă (LISA/2022/OP/04). Serviciile vizate de acest contract au fost furnizate de la sfârșitul anului 2023 și vor continua până la sfârșitul anului 2027.
Performanța	
■ se așteaptă la o contribuție semnificativă a agenției la digitalizarea justiției pentru a îmbunătăți cooperarea dintre autoritățile judiciare ale Uniunii și pentru a oferi un acces mai bun la justiție pentru cetățenii și întreprinderile din Uniune.	În curs eu-LISA a adus contribuții substanțiale la digitalizarea justiției la nivelul UE pentru a îmbunătăți cooperarea dintre autoritățile judiciare și a oferi un acces mai bun la justiție pentru cetățeni și întreprinderi. Activitatea eu-LISA pentru interoperabilitatea sistemelor JAI va contribui, de asemenea, la digitalizarea justiției. În acest scop, eu-LISA colaborează cu Eurojust, Europol și EPPO la e-CODEX, ECRIS-TCN și la pregătirea platformei de colaborare pentru ECA. eu-LISA a continuat implementarea ECRIS-TCN conform noii foi de parcurs privind interoperabilitatea, care a generat deja rezultate tangibile cu prima versiune a sistemului ECRIS-TCN în mai 2024. În ceea ce privește e-CODEX, componentele fuseseră transferate integral în mediul de găzduire eu-LISA până la 30 noiembrie 2023, iar agenția și-a asumat conducerea interimară la 27 martie 2024. Preluarea oficială a fost finalizată în iunie 2024, conform declarației Comisiei privind finalizarea cu succes a procesului de predare/preluare. eu-LISA a început, de asemenea, pregătirile pentru dezvoltarea platformei de colaborare a ECA. Proiectul va începe în 2024, dar, din moment ce Acordul pentru contribuții pentru dezvoltare a fost semnat cu Comisia în mai, eu-LISA a procedat imediat la formarea oficială a echipei de proiect și a inițiat contractarea.
■ încurajează agenția să își continue cooperarea cu alte agenții ale Uniunii.	În curs Agenția ia notă de observație. eu-LISA a încheiat acorduri de lucru, memorandumuri de înțelegere și planuri de cooperare cu majoritatea agențiilor JAI: CEPOL, EUAA, Eurojust, Europol, FRA, Frontex și ENISA. Aceste instrumente stabilesc un cadru orizontal pentru cooperarea bilaterală, cu scopul de a facilita o punere în aplicare mai eficace și mai cuprinzătoare a reglementărilor UE. Cooperarea bilaterală are loc, de asemenea, și

¹⁴⁶Curtea de Conturi Europeană (CCE), [Raportul anual privind agențiile UE pentru exercițiul financiar 2022, C/2023/594](#), 27 octombrie 2023.

cu OAREC și EIGE ca agenții partenere situate în țările baltice care se confruntă cu provocări comune.

În vederea consolidării colaborării cu alte agenții ale UE și ca parte a formatului de tip trio de președinții, eu-LISA se pregătește să preia președinția JHAAN în 2024. În plus, eu-LISA participă activ la lucrările diferitelor grupuri din cadrul Rețelei agențiilor UE (EUAN).

Creșteri de eficiență

- invită agenția să își continue cooperarea cu alte agenții ale Uniunii, astfel încât să poată fi utilizate toate resursele disponibile.

În curs

Agenția ia notă de observație.

eu-LISA a încheiat acorduri privind nivelul serviciilor cu mai multe agenții din UE pentru a oferi sprijin în probleme de continuitate a activității, precum și pentru creșterea eficienței și a sinergiilor în alte domenii de cooperare. În ceea ce privește Frontex și EUAA, sunt în vigoare acorduri pentru găzduirea spațiilor de recuperare în caz de dezastru ale acestor agenții. eu-LISA oferă servicii de găzduire a centrelor de date la sediul său operațional de la Strasbourg, Franța – pentru EUAA din 2016 și pentru Frontex din 2019 – inclusiv servicii de asistență.

În privința ENISA, a fost încheiat un acord pentru desfășurarea exercițiilor anuale de securitate cibernetică ale eu-LISA; cu Europol există un acord privind organizarea Comitetului comun de securitate.

Pusă în aplicare

eu-LISA a finalizat procesul de integrare PPMT la 9.10.2023, după ce a obținut acces la mediul de producție PPMT. Începând cu 1.01.2024, PPMT este utilizat pentru toate procedurile de achiziții cu valoare mai mare de 15 000 EUR.

- invită agenția să își intensifice eforturile pentru punerea în aplicare deplină a PPMT.

Politica de personal

- constată că, în pofida eforturilor agenției, fluctuația personalului a crescut de la 5,5 % în 2021 la 7,1 % în 2022, iar rata de ocupare a scăzut la 82 %, mai puțin decât obiectivul agenției de 94 %, în special din cauza numărului de posturi de scurtă durată și de grad inferior pe care agenția le are de oferit.

În curs

Agenția ia act de observație și își continuă eforturile de îmbunătățire a ratei de ocupare și de reducere a fluctuației personalului.

- ia act cu îngrijorare de componența conducerii superioare și de nivel mediu a agenției în ceea ce privește genul, cu 12 bărbați (86 %) și 2 femei (14 %); a Consiliului de administrație, cu 50 de bărbați (82 %) și 11 femei (18 %); și la nivelul întregului personal, cu 209 bărbați (67 %) și 101 femei (33 %);
- reamintește importanța asigurării echilibrului de gen și invită agenția să își continue eforturile în vederea obținerii echilibrului de gen la toate nivelurile prin acțiuni concrete care să atragă candidaturi din partea femeilor pentru posturile oferite de agenție;
- solicită Comisiei și statelor membre să țină seama de importanța asigurării echilibrului de gen atunci când își numesc membrii în Consiliul de administrație al agenției.

În curs

Agenția ia act de observație și își continuă eforturile de îmbunătățire a echilibrului de gen în rândul personalului său.

Agenția a depus eforturi considerabile pentru creșterea numărului de candidate, de exemplu prin participarea la târguri de profil și difuzarea anunțurilor de posturi vacante pe forumuri dedicate.

În 2022 a fost înființat un grup informal la inițiativa unei femei în funcție de conducere pentru a discuta despre oportunități și a aborda problema echilibrului de gen atât la nivel de conducere, cât și la celelalte niveluri.

În plus, s-au făcut în continuare eforturi pentru a atrage mai multe candidate la eu-LISA, inclusiv următoarele activități:

- revizuirea și reformularea anunțurilor privind posturile vacante pentru a le face mai favorabile incluziunii și publicarea lor pe forumuri dedicate femeilor care lucrează în domeniul TIC;
- inspirarea și motivarea personalului propriu prin organizarea de webinare cu alte agenții ale UE și cu Comisia, concentrându-se pe inițiative de îmbunătățire a echilibrului de gen în sectorul serviciului public al UE.

În plus, eu-LISA își unește eforturile și face schimb de experiență cu celelalte agenții ale UE și cu Comisia Europeană pentru inițiative care vizează îmbunătățirea echilibrului de gen în sectorul serviciului public al UE. În 2023 au fost organizate reuniuni cu EIGE și CCE pentru a învăța din cele mai bune practici ale acestora în domeniul diversității și incluziunii. Agenția a participat la un târg internațional online dedicat carierelor pentru femei, axat pe profilurile STIM (știință, tehnologie, inginerie și matematică), pentru a atrage un grup mai divers de candidați.

Reprezentarea femeilor și/sau a membrilor supleanți în Consiliul de administrație al eu-LISA este în continuă creștere, deoarece statele membre și Comisia au subliniat importanța echilibrului de gen. În prezent, consiliul este format din 10 femei și/sau membri supleanți din totalul de 33. Comisia, reprezentată de doi membri, a numit o femeie în consiliu în decembrie 2023.

În curs/Implementate

Agenția ia act de observație și își va continua eforturile de a promova respectul și demnitatea la locul de muncă și de a aplica principiul toleranței zero față de hărțuire.

- ia act de faptul că, în 2022, au fost efectuate și realizate pe plan intern trei anchete administrative legate de hărțuire, cu un dosar suplimentar depus în fața instanțelor;
- invită agenția să procedeze rapid la tragerea la răspundere

a celor care se fac vinovați de abateri.

Achizițiile publice

- subliniază observațiile din raportul Curții care au condus la o opinie cu rezerve din cauza neregulilor legate de mai multe plăți efectuate în 2022 pentru un total de 17,8 milioane EUR în legătură cu șapte contracte specifice, reprezentând 4,8 % din totalul creditelor de plată disponibile în 2022;
- constată că neregularitatea acestor plăți este legată în principal de abateri de la contractele-cadru corespunzătoare;
- constată că, potrivit răspunsurilor agenției la întrebările scrise adresate de Parlament, neregulile referitoare la plățile efectuate în 2022 pot fi grupate în trei categorii: modificarea contractelor pe perioadă determinată (6,5 milioane EUR); prelungirea contractelor specifice dincolo de perioada maximă permisă (3,7 milioane EUR); și lipsa detaliilor privind cerințele din contractele specifice (7,5 milioane EUR);
- constată că unele dintre aceste plăți necuvenite, în valoare totală de 10,5 milioane EUR, se referă la trei contracte specifice pe baza cărora s-au efectuat plăți și în 2021 și au fost considerate necuvenite de către Curte în raportul său anual privind agențiile Uniunii pentru anul respectiv;
- constată că, potrivit declarațiilor făcute de directorul executiv al agenției în timpul întâlnirii sale cu Comisia pentru control bugetar a Parlamentului din 29 noiembrie 2023 („declarațiile directorului executiv”), șase dintre cele șapte contracte specifice identificate în raportul Curții au expirat fără plăți restante;
- subliniază că aceasta a fost o problemă recurentă pentru agenție;
- invită agenția să continue să trateze această chestiune în tot ansamblul ei și să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune progresele realizate.

- constată cu profundă îngrijorare că 2022 a fost cel de al treilea an consecutiv pentru care Curtea a emis o opinie cu rezerve cu privire la domeniul achizițiilor publice și de gestionare a contractelor din cadrul agenției, cu costuri ridicate suportate de eu-LISA, din cauza neregulilor, a procedurilor de licitație întârziate și inadecvate și a lipsei de diligență cu privire la normele privind achizițiile;
- ia act de planul de acțiune al agenției pentru o revizuire aprofundată a proceselor sale în vederea identificării și înlăturării cauzelor fundamentale ale observațiilor recurente ale CCE în acest domeniu, astfel cum este stabilit în răspunsurile la întrebările scrise ale Parlamentului, în raportul agenției de monitorizare a acțiunilor întreprinse și în declarațiile directoarei executive;
- se așteaptă, prin urmare, la o îmbunătățire de durată ca urmare a punerii în aplicare a planului de acțiune respectiv, în special având în vedere că șase dintre cele șapte contracte specifice considerate neregulate de Curte au expirat fără plăți restante;
- invită agenția să raporteze periodic autorității care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele realizate în punerea în aplicare a planului de acțiune și la orice acțiuni corective întreprinse.

- subliniază că, în conformitate cu raportul Curții din 2022, la fel ca în 2021, agenția a efectuat plăți pe baza unui contract specific (în valoare de 40 de milioane EUR) care nu a pus în aplicare în mod corespunzător contractul-cadru asociat, deoarece nu a specificat detaliile privind serviciile achiziționate (cantitățile și data livrării);
- constată că, în temeiul acestui contract, agenția a plătit 7,5 milioane EUR în 2022;
- recunoaște că, în conformitate cu observațiile agenției incluse în nota din 13 noiembrie 2023 intitulată „Descărcarea de gestiune 2022 - constatările CCE privind eu-LISA. Scurtă notă pentru deputații în Parlamentul European”, cauza principală a caracterului nedeterminat al contractului respectiv, semnat la sfârșitul anului 2018, a

Puse în aplicare parțial

Agenția a luat notă de aceste observații și se concentrează pe îmbunătățirea redactării contractelor în consecință. Pentru a preveni evenimente similare în viitor, agenția a introdus clauze suplimentare și mai specifice în noile caiete de sarcini pentru a reflecta mai bine cerințele operaționale și pentru a facilita gestionarea schimbărilor.

eu-LISA se angajează să își îndeplinească mandatul într-un mod pe deplin conform. De aceea, sub noua sa conducere și ținând cont de observațiile importante primite de la CCE, agenția a început o revizuire aprofundată a proceselor sale pentru a identifica și înlătura cauzele fundamentale ale acestor observații:

- consolidarea capacităților de achiziții, prin consolidarea organizațională, accelerarea noilor recrutări și identificarea de consilieri externi dedicați care să ofere expertiză independentă în cazuri specifice și foarte complexe;
- a fost efectuată o analiză a cauzei principale la peste 500 de contracte (dintre care 160 sunt încă active) pentru a identifica problemele subiacente și a defini măsurile de remediere. Printre soluțiile identificate: cursuri de formare dedicate, introducerea de liste de verificare, definirea mai bună a rolurilor și îmbunătățirea comunicării interne privind gestionarea contractelor;
- intensificarea controalelor cu noi liste de verificare asupra activităților de gestionare a contractelor pentru a asigura că nu se fac modificări semnificative în contractele-cadru;
- elaborarea Strategiei de control intern în vederea adoptării oficiale la jumătatea anului 2024. Aceasta va include: evaluarea riscurilor; analiza costuri-beneficii; măsuri de consolidare a capacităților organizaționale; nivelurile de personal și intensitatea controalelor;
- crearea unui grup de lucru „zero defecte în gestionarea contractelor” sponsorizat de directoarea executivă, care să monitorizeze, să controleze și să asigure conformitatea încheierii contractelor, de la definirea nevoilor până la semnare, inclusiv a oricăror modificări.

În curs

După cum s-a explicat în secțiunile anterioare, agenția își îmbunătățește constant procesele și verificările pentru a-și susține modelul complex de aprovizionare.

Puse în aplicare

Agenția confirmă că principală cauză a problemei a fost necesitatea de a asigura finanțare pentru proiectele EES, în pofida întârzierilor cu informațiile necesare pentru începerea activităților de dezvoltare. Consolidarea controlului intern, așa cum este descrisă în paragrafele precedente, reduce substanțial potențiala repetare a situației acestui contract din 2018, care a expirat între timp.

fost necesitatea de a păstra finanțarea pentru interoperabilitatea EES-VIS, pentru care planificarea bugetară, în afara controlului agenției, s-a îndepărtat semnificativ de la adoptarea efectivă a legislației relevante;

- constată că, fără acest contract, suma asociată, necesară pentru asigurarea interoperabilității, s-ar fi pierdut;
- ia act, astfel cum se precizează în răspunsul agenției la observația Curții, de măsurile corective pe care agenția le-a luat printr-o modificare a contractului respectiv prin care a fost adăugată o descriere mai detaliată a serviciilor furnizate;
- constată că agenția nu a prelungit acel contract, care a expirat în 2022;
- reamintește, în acest context, că întârzierile în adoptarea și punerea în aplicare a actelor juridice relevante sunt factori-cheie în determinarea nivelului de detaliu și precizie pe care eu-LISA îl poate oferi atunci când stabilește inițial contracte-cadru;
- ia act de opinia prezentată în raportul agenției de monitorizare a acțiunilor întreprinse, conform căreia scurtarea perioadei de pregătire pentru actele de punere în aplicare ar avea un impact direct asupra capacității agenției de a-și planifica mai bine achizițiile și de a limita modificările contractuale.

- constată cu încredere că, în conformitate cu raportul Curții, agenția a utilizat o procedură de negociere pentru atribuirea unui contract, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- ia act de faptul că agenția a justificat această decizie prin motive de extremă urgență, mergând împotriva recomandărilor serviciilor sale juridice și de achiziții publice;
- ia act de motivele Curții pentru care utilizarea acestei proceduri nu a fost justificată;
- ia act de răspunsul eu-LISA potrivit căruia riscul unei perioade în care nu se efectuează lucrări de întreținere de câteva luni s-ar fi materializat, deoarece termenele de implementare a programului EES s-au modificat oficial într-o etapă ulterioară și s-a estimat că timpul total necesar pentru atribuirea contractului și pentru tranziția la un nou contractant ar fi de cel puțin opt luni;
- consideră, în acest context, că abordarea agenției a fost una rezonabilă;
- constată că, potrivit răspunsului agenției, contractul atribuit a expirat între timp.

- ia act de două observații suplimentare cu privire la sistemele de gestionare și control ale agenției, incluse în raportul CCE;
- ia act de prima observație cu privire la achiziția de componente hardware (27,7 milioane EUR) pentru care nu au fost obținute listele de prețuri ale furnizorilor de hardware și nu au fost efectuate controale ex-ante;
- ia act de a doua observație cu privire la încheierea unui contract-cadru de operațiuni transversale cu o valoare estimată la 490 de milioane EUR, conform căruia pentru șase reuniuni ale comitetului de evaluare nu s-au păstrat evidențe și a fost semnat doar raportul final;
- invită agenția să-și îmbunătățească sistemele de control intern pentru a evita astfel de deficiențe în viitor.

- constată că agenția are opt observații din rapoartele Curții din anii precedenți (2017, 2018 și 2021) cu statutul „deschisă”;
- îndeamnă agenția să închidă fără întârziere aceste observații și să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate în acest sens.

Controlul intern

- constată că o deficiență majoră privind principiul 10 „Selectează și elaborează activități de control” din componenta „Activități de control” persistă pentru al treilea an consecutiv;
- invită agenția să își continue eforturile de reducere a deficiențelor din domeniul activităților de control pentru a atenua riscurile legate de realizarea politicilor și a

Puse în aplicare

Contractul-cadru în cauză a fost reziliat de către agenție. Serviciile necesare întreinerii și interoperabilității sistemelor au fost achiziționate în temeiul unui contract-cadru care a urmat proceduri deschise.

În curs

Prețurile plătite în cadrul contractului pentru achiziția de componente hardware și întreținerea acestora au fost comparate ex-post cu clauzele și condițiile cadru.

Păstrarea evidențelor comisiei de evaluare a fost îmbunătățită.

Agenția își îmbunătățește constant procesele și verificările pentru a-și susține modelul complex de aprovizionare.

Puse în aplicare

Pentru toate observațiile încă deschise, au fost pregătite planuri de acțiune pentru a aborda și închide toate constatările până la sfârșitul anului 2023/mijlocul anului 2024.

Puse în aplicare parțial

Conform raportului eu-LISA privind cadrul de control intern din 2024, în 2023 nu au existat deficiențe majore, în special datorită ratei ridicate de punere în aplicare a recomandărilor de audit restante și a acțiunilor de remediere ca răspuns la deficiențele de control intern. În plus, agenția își elaborează în prezent Strategia de control intern, cu intenția de a o finaliza până în vara anului 2024. Strategia va fi

obiectivelor operaționale și de control intern.

prezentată Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CAFC) a Consiliului de Administrație în octombrie 2024.

Îmbunătățirea conformității este una dintre prioritățile-cheie ale agenției și va continua să reducă în mod activ deficiențele rămase.

- invită agenția să pună în aplicare recomandările restante și să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate.

Puse în aplicare parțial

La sfârșitul anului 2023, eu-LISA a pus în aplicare și a închis 14 din 16 recomandări de audit restante (87 %). Cele două recomandări rămase, mai complexe și dependente de alte îmbunătățiri, sunt planificate pentru aplicare până în decembrie 2024, respectiv martie 2025. Agenția este ferm hotărâtă să pună în aplicare toate recomandările restante fără nicio întârziere suplimentară și să abordeze toate recomandările noi în timp util.

7.11. Managementul de mediu

În urma aprobării **politicii de mediu** în 2022, eu-LISA s-a angajat să instituie un sistem intern de management de mediu (EMS), în conformitate cu **sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS)**, și depune eforturi pentru a obține certificarea EMAS până în 2024. Aceasta va asigura alinierea activităților eu-LISA la inițiativa **Pactului verde european** de a reduce emisiile de GES în toate domeniile de activitate.

În 2023, agenția și-a publicat **prima declarație oficială de mediu pentru 2022**, oferind detalii privind obiectivele, monitorizarea și progresele înregistrate.¹⁴⁷ Acest raport include un tabel recapitulativ, care evidențiază sursele impactului asupra mediului, planurile de acțiune și indicatorii de performanță pentru toate aspectele referitoare la mediu. Pentru a implica personalul în această misiune EMAS, agenția a creat un grup de lucru intern de voluntari, denumit la nivel intern „**Echipe Verde**”, care participă la grupuri de lucru dedicate.

7.12. Evaluarea de către conducere

Conducerea agenției are un **grad rezonabil de certitudine** că sunt instituite controale adecvate care funcționează în conformitate cu scopul urmărit, riscurile fiind monitorizate și atenuate în mod corespunzător și realizându-se îmbunătățirile și consolidările necesare. În continuare, agenția își va concentra atenția în mod special asupra îmbunătățirii gestiunii, sistemelor de control și gestionării bugetare, a achizițiilor și contractelor.

În 2023 au fost identificate și gestionate riscuri majore, lucru confirmat ulterior și de rezultatele auditurilor interne și externe realizate pe parcursul anului. Agenția a conceput planurile de acțiune necesare pentru a răspunde la observații și a închide recomandările restante.

În plus, conducerea eu-LISA recunoaște nevoia de a menține eficacitatea cadrului său de control intern și de a asigura monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia în vederea realizării obiectivelor agenției, astfel cum sunt prevăzute în regulamentul de instituire a acesteia și în strategia sa pe termen lung.

7.13. Evaluarea externă

În conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, agenția trebuie supusă unei evaluări a performanței o dată la cinci ani, următoarea evaluare urmând să fie lansată de Comisia Europeană în 2023. Această evaluare va lua în considerare performanța eu-LISA în raport cu mandatul, obiectivele, locațiile și atribuțiile acesteia. Evaluarea va analiza, de asemenea, modul în care agenția contribuie la gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI ale UE, aducând valoare adăugată, precum și modul în care aceasta a reușit să instituie un mediu informatic coordonat, eficient din punctul de vedere al costurilor și coerent pentru gestionarea și funcționarea acestora.

La cererea Comisiei, agenția a întreprins un **exercițiu independent de evaluare comparativă** ca pregătire pentru evaluarea externă de către Comisie. Un contractant extern a evaluat performanța operațională generală a eu-LISA, caracterul adecvat al distribuției și utilizării resurselor umane și contribuția agenției la obiectivele politicilor relevante ale UE în domeniul justiției și afacerilor interne. Pentru a oferi o perspectivă mai cuprinzătoare asupra posibilei traiectorii de dezvoltare și a evoluției eu-LISA în anii următori, agenția a solicitat recomandări suplimentare de la contractant cu privire la îmbunătățirile strategice, cu o perspectivă pe termen mediu. Având în vedere domeniul extins al exercițiului, raportul final a fost finalizat în ianuarie 2024.

¹⁴⁷ [Declarația de mediu a eu-LISA pe 2022](#), publicată la 10 octombrie 2023.



EVALUAREA EFICACITĂȚII CADRULUI DE CONTROL INTERN

Eficacitatea cadrului de control intern (CCI) și riscurile instituționale majore pentru perioada de raportare

Evaluarea eficacității cadrului de control intern

8.1. Eficacitatea cadrului de control intern

Sistemele de control intern ajută organizațiile să-și îndeplinească obiectivele, sprijinind performanța operațională și financiară, conform normelor și reglementărilor relevante. Un sistem de control intern care funcționează bine sprijină un proces decizional robust și ajută la reducerea riscurilor până la niveluri acceptabile prin controale eficiente din punctul de vedere al costurilor.

În 2019, Consiliul de administrație al eu-LISA a încredințat directorului executiv sarcina de a implementa un cadru de control intern (CCI) în conformitate cu principiile și caracteristicile adoptate de Consiliul de administrație.

CCI al agenției cuprinde următoarele cinci componente: (1) mediul de control; (2) evaluarea riscurilor; (3) activitățile de control; (4) informarea și comunicarea; și (5) activitățile de monitorizare. Pentru ca activitățile de control intern al operațiunilor să fie eficiente, aceste cinci componente interconectate trebuie să fie prezente și să funcționeze bine la toate nivelurile organizației. În continuare, CCI specifică principiile care stau la baza fiecărei componente și caracteristicile aferente fiecărui principiu, care sunt definite pentru a lua în considerare mecanismele de guvernare instituite în cadrul agenției. Aceste principii și caracteristici de control intern constituie standardele minime stabilite la articolul 45 alineatul (2) din Normele financiare ale eu-LISA.

Directorul executiv este mandatat să efectueze o **evaluare anuală a eficacității CCI**. Directorul executiv adjunct al agenției a fost numit în funcția de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern (MGRCI), pentru a ajuta la instituirea, monitorizarea, punerea în aplicare și evaluarea cadrului de control intern al eu-LISA, precum și la raportarea cu privire la acesta.

În 2023, funcția legată de atribuțiile MGRCI a fost îndeplinită de directorul executiv adjunct în perioada 16 martie 2023 – 31 decembrie 2023. Din noiembrie 2022 până la 16 martie, directorul executiv adjunct a fost numit director executiv *ad interim*. În această perioadă, atribuțiile MGRCI au fost delegate șefului unității Guvernare și capabilități. La 16 ianuarie 2024, directorul executiv adjunct a demisionat. Pentru a asigura continuitatea activității și segregarea necesară a sarcinilor între DE și MGRCI, rolul MGRCI a fost din nou delegat temporar, prin Decizia DE, șefului unității Guvernare și capabilități (UGC), dl Philippe Harant. Delegarea este valabilă până la numirea noului director executiv adjunct, iar responsabilitățile delegate includ finalizarea prezentei evaluări a CCI.

8.1.1. Metodologie

Evaluarea anuală a CCI cuprinde următorii pași: stabilirea criteriilor de monitorizare pentru fiecare principiu de control intern, identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri, efectuarea de evaluări la nivel de principiu și de componentă și o evaluare generală.¹⁴⁸ Pentru a realiza evaluarea, MGRCI colectează date din diverse surse interne și le analizează pe baza unor criterii de monitorizare definite în prealabil, printre care sondajul în rândul personalului, registrul de excepții și evenimente de neconformitate, rapoartele de audit interne și externe și alte documente privind procesele operaționale interne.

8.1.2. Rezultatele evaluării

Criterii de monitorizare a controlului intern

Autoevaluarea efectuată în 2024 a avut ca rezultat îndeplinirea totală sau parțială a 88 % dintre criteriile de monitorizare a controlului intern în 2023.

Criterii de monitorizare a controlului intern	2023	2024
Numărul total de indicatori		

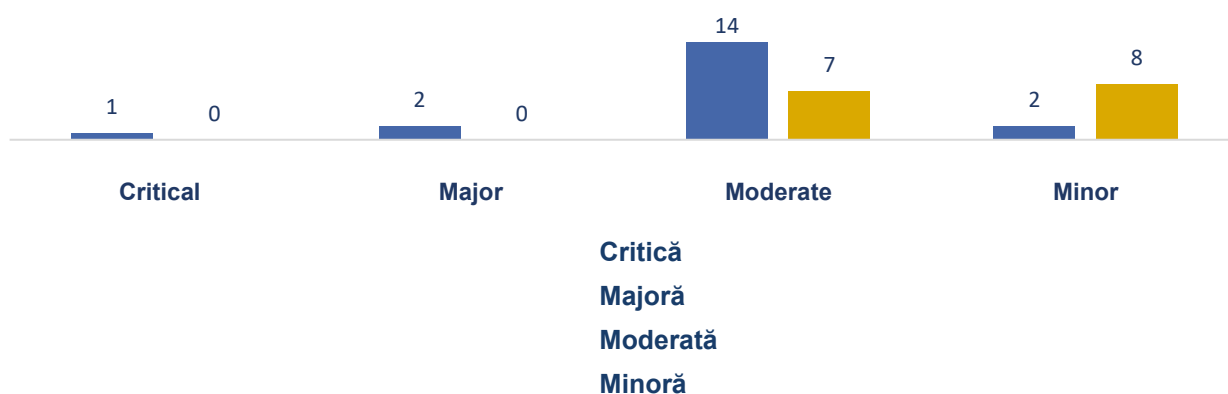
¹⁴⁸ Indicatorii pentru fiecare principiu al CCI, precum și valorile lor de referință și obiectivele aferente, sunt definite în anexa 2 la Decizia directorului executiv privind adoptarea criteriilor de monitorizare a controlului intern și numirea MGRCI.

■ îndeplinit	56 (71 %)	62 (78 %)
■ parțial îndeplinit	8 (10 %)	8 (10 %)
■ neîndeplinit	15 (19 %)	9 (10 %)
■ nu este disponibil	0 (0 %)	1 (1 %)

Puncte forte și deficiențe ale controlului intern

În cadrul evaluării din 2024 au fost eliminate 6 deficiențe, iar 12 au fost reduse ca grad de severitate. A fost identificată o nouă deficiență moderată și una minoră, ajungându-se astfel la un total de 15 deficiențe de control intern, dintre care 7 deficiențe moderate și 8 deficiențe minore. În urma auditului și a autoevaluării au fost identificate două noi deficiențe. Pentru prima dată din 2021, nu rămâne deschisă nicio deficiență critică sau majoră.

Figura 13. Evaluarea stării deficiențelor CCI în 2023 și 2024



Pe parcursul anului 2023, agenția a desfășurat mai multe activități pentru a pune în aplicare planuri de remediere și a elimina deficiențele în materie de control intern.



Per ansamblu, rezultatele evaluării din 2024 arată că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, deși sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

Evaluarea componentelor CCI

Componentele CCI	Puncte forte	Deficiențe
I Mediul de control	- supravegherea conducerii, a Consiliului de administrație și a Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) în ceea ce privește controalele interne - continuitatea activității și segregarea sarcinilor	- asigurarea participării/prezenței la sesiunile de consolidare a capacităților/de formare pe probleme de etică și integritate - intensificarea responsabilizării și a transferului de cunoștințe
II Evaluarea riscurilor	- adoptarea Strategiei revizuite de gestionare a riscurilor - rata de punere în aplicare a acțiunilor de remediere pentru recomandările de audit a atins 87 % - procesul de avertizare în interes public a fost definit, iar planul de acțiune al Strategiei antifraudă a fost pus în aplicare în proporție de 75 % - numirea noului contabil al eu-LISA	- finalizarea și monitorizarea Registrului de riscuri și probleme al unităților - consolidarea controalelor interne prin aplicarea recomandărilor din raportul de punere în aplicare a Strategiei antifraudă
III Activități de control	- punerea în aplicare cu succes a planurilor de remediere și închiderea recomandărilor critice de audit - adoptarea politicii de gestionare a activelor - asigurarea obiectivelor de securitate, continuitatea activității și evaluarea vulnerabilităților de performanță	- asigurarea conformității, în special în domeniul gestionării și monitorizării contractelor - îmbunătățirea gestionării riscurilor - finalizarea Strategiei de control intern

IV Informare și comunicare	■ elaborarea procesului de avertizare în interes public și revizuirea Orientărilor privind avertizarea în interes public ■ revizuire anuală privind numirea persoanelor de contact pentru accesul public la documente (PAD) ■ toate recomandările care decurg din auditul AEPD au fost închise („back-to-green”) ■ canalele de comunicare internă și externă sunt bine implementate și funcționale	■ toate deficiențele sunt rezolvate
V Activități de monitorizare	■ monitorizarea periodică a deficiențelor și monitorizarea acțiunilor de remediere	■ finalizarea procesului de evaluare a materialității potențialelor deficiențe și rezerve

I Mediul de control

Componentele mediului de control constau într-un set de standarde de conduită, procese și structuri care asigură baza pentru efectuarea activităților de control intern într-o organizație. La nivelul conducerii, tonul general privind importanța controlului intern, inclusiv privind standardele de conduită așteptate, este stabilit de Consiliul de administrație, de directorul executiv și de ceilalți membri ai conducerii de nivel superior.

Componenta mediului de control a CCI este prezentă și funcționează bine (**categoria 1**).

eu-LISA are un mediu de control bine implementat, compus dintr-un set de standarde de conduită însoțite de procese și structuri care oferă baza pentru efectuarea controalelor interne. Agenția își revizuieste și își actualizează în permanență mediul de control pentru a-i mări eficacitatea și eficiența. Agenția s-a asigurat că structura sa, liniile de raportare, autoritățile și responsabilitățile au fost bine stabilite și revizuite, după cum a fost necesar. În pofida eforturilor agenției, rata de fluctuație a personalului este încă peste valoarea țintă. Volumul mare de muncă afectează negativ participarea la cursurile de formare și oportunitățile de consolidare a capacităților în materie de etică și integritate. Responsabilitatea individuală pentru controlul intern și transferul de cunoștințe a fost identificată ca o prioritate pentru eu-LISA.

Principiu	Evaluare
1. Demonstrează angajament față de integritate și de valorile etice	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
2. Exerciță responsabilitatea de supraveghere	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
3. Stabilește structura, autoritatea și responsabilitatea	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
4. Demonstrează angajament față de competență	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
5. Asigură responsabilizarea	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)

II Evaluarea riscurilor

Evaluarea riscurilor este un proces dinamic și repetitiv de identificare și evaluare a riscurilor care ar putea afecta atingerea obiectivelor și de stabilire a modului în care ar trebui gestionate riscurile respective.

Componenta „evaluarea riscurilor” a CCI este prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

eu-LISA se bazează în continuare pe strategia sa de gestionare a riscurilor și pe procesele de evaluare a riscurilor pentru a-și preciza în mod eficient obiectivele și pentru a identifica și analiza riscurile. În urma adoptării Foii de parcurs de punere în aplicare a strategiei în 2022, a fost întocmit primul raport de punere în aplicare privind obținerea rezultatelor planificate (care contribuie la atingerea scopurilor strategice și a obiectivelor strategice) pentru anii 2021 și 2022. Agenția și-a revizuit și adoptat **noua strategie de gestionare a riscurilor**. Strategia definește în continuare abordarea standardizată pentru materializarea riscurilor și toleranța la risc și oferă îndrumări cu privire la punerea sa în aplicare în consiliile de conducere a programelor. Finalizarea și monitorizarea Registrului de riscuri și de probleme ale unităților rămâne o deficiență în curs pentru agenție. În domeniul prevenirii și detectării fraudei, a fost definit procesul de avertizare în interes public. Agenția a reușit să pună în aplicare planul de acțiune pentru Strategia sa antifraudă pentru perioada 2022-2024 în proporție de 75 %. Recomandările de punere în aplicare din raportul privind strategia antifraudă vor consolida suplimentar controalele interne în 2024. Au fost depuse eforturi substanțiale pentru a închide toate recomandările de audit rămase deschise. Până la sfârșitul anului 2023, rata de punere în aplicare a acțiunilor de remediere pentru toate recomandările de audit a fost de 87 %. Cu toate acestea, mai rămân de închis 8 recomandări de audit foarte importante legate de gestiunea financiară. Contabilul agenției a fost numit în ianuarie 2023, iar noul director executiv a preluat responsabilitățile de ordonator de credite începând cu 16 martie 2023.

Principiu	Evaluare
6. Specifică obiective corespunzătoare	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
7. Identifică și analizează riscurile	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
8. Evaluează riscul de fraudă	Principiul este prezent și funcțional, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)
9. Identifică și analizează modificările semnificative	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)

III Activitățile de control

Activitățile de control contribuie la atenuarea riscurilor legate de îndeplinirea obiectivelor (de politici, operaționale, control intern), aplicabile la toate nivelurile organizației, diferitele etape ale proceselor operaționale și în mediul tehnologiilor. Ele pot avea rol de prevenire sau de depistare, cuprinzând o serie de activități manuale și automatizate, precum și segregarea sarcinilor.

Componenta activităților de control a CCI este prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (**categoria 2**).

Concluzia evaluării din 2024 a componentei a fost că aceasta este parțial prezentă, funcțională și eficace, dar că sunt necesare unele îmbunătățiri: ridicată la categoria 2 (comparativ cu categoria 3 în 2023). Acest lucru se datorează în mare parte punerii în aplicare cu succes a planurilor de remediere și închiderii recomandărilor de audit „critice” (referitoare la EES) și de importanță „majoră”, precum și reclasificării drept recomandări de importanță „moderată” a altor recomandări de importanță „majoră” rămase. Pentru prima dată din 2021, nu rămâne deschisă nicio deficiență „critică” sau „majoră”.

Agenția a depus eforturi semnificative în domeniile cele mai importante legate de conformitate, cum ar fi gestionarea contractelor, achizițiile și aprovizionarea, precum și în ceea ce privește tranziția la modelul de operare orizontal. Ca parte a eforturilor de remediere, agenția a adoptat **politica de gestionare a activelor** ca mecanism de control preventiv. eu-LISA a consolidat în continuare procesul de raportare a excepțiilor, în special prin asigurarea unei urmăririi sistematice a acțiunilor de remediere. Finalizarea strategiei de control intern în 2024 va defini și consolida în continuare controalele interne, iar punerea acestora în aplicare va asigura conformitatea proiectului de la un capăt la altul. Agenția a continuat să își intensifice controalele în materie de tehnologie și securitate informatică, înregistrând rezultate bune.

Principiu	Evaluare
10. Selectează și elaborează activități de control	Principiul este prezent și funcțional, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)
11. Selectează și elaborează activități generale de control al tehnologiei	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
12. Implementează prin politici și proceduri	Principiul este prezent și funcțional, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)

IV Informare și comunicare

Informațiile furnizate prin intermediul comunicării sunt necesare pentru orice organizație în vederea efectuării activităților de control intern și pentru a contribui la îndeplinirea obiectivelor. Comunicarea la nivel intern le oferă membrilor personalului informațiile de care au nevoie pentru a-și îndeplini obiectivele și pentru a efectua controalele zilnice, în timp ce comunicarea externă furnizează publicului și părților interesate informații privind obiectivele de politică și acțiunile agenției.

Componenta „informare și comunicare” este prezentă și funcționează bine (**categoria 1**).

Activitățile de informare și comunicare ale agenției urmează proceduri și procese bine stabilite, care fac posibilă atingerea unor obiective organizaționale mai ample. În 2023, comunicarea internă și externă a fost realizată în conformitate cu planul anual aprobat. eu-LISA a continuat să își consolideze controalele privind gestionarea informațiilor prin revizuirea anuală a procedurii de numire a persoanelor de contact pentru accesul public la documente (PAD) și prin numirea unor persoane de contact PAD în cadrul agenției. Pentru prima dată, toate recomandările privind gestionarea și protecția datelor rezultate în urma auditului Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) au fost închise cu succes. A fost elaborată o sesiune de sensibilizare cu privire la CCI (care a avut loc în februarie 2024) și au fost organizate șase sesiuni de formare privind excepțiile și neconformitățile pentru personalul din întreaga agenție.

Principiu	Evaluare
13. Utilizează informații relevante	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
14. Comunică pe plan intern	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
15. Comunică pe plan extern	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)

V Activitățile de monitorizare

Pentru a analiza dacă fiecare dintre cele cinci componente ale CCI este prezentă și funcțională, agenția realizează evaluări continue și specifice. Evaluările continue, integrate în procese la diferite niveluri ale organizației, oferă informații prompte cu privire la eventualele deficiențe. Agenția evaluează în mod regulat toate constatările și comunică prompt și corectează deficiențele constatate.

Componenta activităților de monitorizare este prezentă și funcționează bine (**categoria 1**).

Agenția a continuat să consolideze monitorizarea și evaluarea controalelor sale interne, care se bazează pe contribuții din activitățile de raportare, audituri interne și externe, analiza excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate, registrul riscurilor instituționale, punerea în aplicare a strategiei antifraudă și autoevaluarea realizată de membrii personalului în domeniile lor de responsabilitate.

Principiu	Evaluare
16. Efectuează evaluări curente și/sau distincte	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
17. Evaluează și comunică deficiențele	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)

8.1.3. Riscuri instituționale majore

Agenția a continuat să monitorizeze riscurile și problemele instituționale în mod continuu, proactiv și standardizat. În 2022, managerul responsabil cu gestionarea riscurilor și controlul intern a detaliat și validat criteriile de impact și probabilitate pentru a standardiza și a califica automat elementele la nivel instituțional. Ca răspuns la constatările evaluării CCI din 2021, registrele pentru riscuri și probleme sunt menținute la nivel de unitate.

În octombrie 2023, Consiliul de administrație a aprobat **noul pachet de gestionare a riscurilor**, care cuprinde politica de gestionare a riscurilor, criteriile de clasificare a riscurilor și problemelor instituționale, definirea procesului de gestionare a riscurilor, instrucțiunile de lucru (implementare în portofoliile Planview) și acordul privind ICP.

Pe parcursul anului 2023, situația riscurilor și a problemelor instituționale a fost prezentată Consiliului de administrație trimestrial – în aprilie, iulie și noiembrie. În plus, cea mai recentă actualizare privind riscurile și problemele instituționale este trimisă lunar tuturor angajaților și rămâne accesibilă pe intranet.

Pe parcursul anului, agenția a închis cinci riscuri, a retrogradat două la nivel de unitate și a adăugat patru elemente noi (dintre care două au fost reclasificate drept probleme în cursul anului).

Tabelul de mai jos prezintă lista riscurilor instituționale în decembrie 2023. Pe lângă informațiile incluse mai jos, registrul complet al riscurilor instituționale include o descriere a răspunsului la risc, împreună cu un interval de timp pentru luarea de măsuri, care este revizuit și actualizat în mod regulat.

Tabelul 10. Riscuri instituționale la 31 decembrie 2023

Cod	Descrierea riscului instituțional	Probabilitate	Impact	Responsabil și alți factori de contribuție
2017-01	Atac cibernetic extern ținut și reușit asupra infrastructurii eu-LISA	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Securitate
2018-01	Este posibil ca măsurile luate deja să nu fie suficiente pentru a se asigura că dimensionarea capacității centrului de date va permite eu-LISA să găzduiască sisteme suplimentare în viitor	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Gestionarea infrastructurii și șeful departamentului Servicii instituționale
2018-06	Încălcarea confidențialității: expunere publică accidentală a unor date sensibile atunci când se răspunde la solicitări de informații publice	2 – medie	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii instituționale
2019-05	Lipsa disponibilității la timp a spațiului fizic necesar pentru a satisface nevoile esențiale ale agenției	3 – mare	3 – mare	Șeful departamentului Servicii instituționale, șeful unității Servicii instituționale și șeful unității Resurse umane
2019-08	Modelul și capacitatea de asistență tehnică: creșterea semnificativă a solicitărilor adresate funcțiilor de asistență tehnică ale eu-LISA după intrarea în funcțiune a noilor sisteme poate duce la degradarea severă a asistenței tehnice pentru sistemele noi și existente	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Operațiuni sisteme Șeful unității Securitate Șeful unității Resurse umane
2020-01	Verificări legale insuficiente	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii instituționale
2020-06	Provocări în recrutarea unor resurse care să fie aliniate la nevoile eu-LISA – riscul de a nu găsi „persoanele potrivite” pentru eu-LISA	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Resurse umane

2020-08	Contractele de întreținere în stare de funcționare nu sunt suficient de eficiente pentru componentele hardware și software aflate la sfârșitul ciclului de viață	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Planificare și standarde și șeful unității Gestionarea infrastructurii
2021-02	Documentația exactă, completă și actualizată a sistemului nu se păstrează într-un registru central administrat de eu-LISA	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful Unității Planificare și standarde Șeful unității Execuție programe și proiecte
2022-04	Resurse insuficiente pentru gestionarea contractelor EXTRA	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii instituționale
2022-07	Din cauza conflictului actual dintre Rusia și Ucraina, situația geopolitică din Europa a fost afectată, crescând riscurile pentru instituțiile, organele și agențiile UE. Acest lucru are impact asupra eu-LISA prin creșterea activităților cibernetice și nevoia de consolidare a protecției fizice a sediilor/locațiilor	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Securitate și directorul executiv
2023-03	Risc de buget insuficient pentru infrastructura de comunicații din cauza renegocierii contractului-cadru TESTA-ng III	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Gestionarea infrastructurii
2023-04	Risc de natură juridică în eventuala recalificare a unor contracte EXTRA (asistență externă) din punctul de vedere al posturilor pentru personal	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii instituționale Șeful unității Resurse umane

8.1.4. Punerea în aplicare a Planului de acțiune al strategiei antifraudă pentru 2023

Strategia antifraudă a agenției pentru perioada 2022-2024 are trei obiective strategice:

- asigurarea respectării pe deplin a principiilor antifraudă;
- stabilirea și menținerea unui nivel înalt de etică, în concordanță cu activitățile eu-LISA;
- dezvoltarea și utilizarea colectării și analizei datelor.

Monitorizarea periodică a stadiului punerii în aplicare a Planului de acțiune al strategiei antifraudă pentru perioada 2022-2024 a arătat că în 2023 nu s-a concretizat niciunul din riscurile de fraudă.¹⁴⁹ Planul de acțiune cuprinde 13 acțiuni, fiecare având ca scop reducerea unuia sau mai multor riscuri de fraudă. În decembrie 2023, rezultatele exercițiului de monitorizare au arătat că agenția a pus în aplicare șapte din cele zece acțiuni necesare (trei acțiuni sunt „în curs”, înscriindu-se în termenul stabilit), rata de punere în aplicare fiind astfel, în continuare, de 75 %.

În ansamblu, punerea în aplicare a Planului de acțiune al strategiei antifraudă a eu-LISA pentru anul 2023 pare suficientă din punct de vedere cantitativ. Cu toate acestea, deși nu au fost identificate cazuri de suspiciune de fraudă în timpul acestui exercițiu, sunt evidențiate următoarele oportunități de consolidare a controalelor interne:

- responsabilii de acțiuni ar trebui să își intensifice eforturile pentru a realiza o punere în aplicare deplină a planului de acțiune în anul următor. Din cauza complexității acțiunilor întârziate, au fost convenite termene de punere în aplicare revizuite;
- punerea în aplicare a normelor de aplicare privind Ghidul misiunilor adoptate de agenție;
- plafoanele financiare și normele de organizare a evenimentelor sociale ar trebui stabilite și comunicate părților interesate relevante.

8.2. Concluziile evaluării eficacității CCI

Per ansamblu, rezultatele evaluării arată că **sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficace, deși sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).**

8.3. Declarația managerului responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern

Declarația managerului responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern

Subsemnatul,

¹⁴⁹ Raportul de monitorizare al IAC privind aplicarea Planului de acțiune al strategiei antifraudă pentru 2023, ref. Ares(2024)1056755, 12 februarie 2024.

Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern în cadrul Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern, declar că, în conformitate cu cadrul de control intern al eu-LISA, am comunicat directorului executiv sfaturile și recomandările mele cu privire la situația generală a controlului intern în cadrul agenției.

Certific prin prezenta că informațiile furnizate în prezentul raport anual de activitate consolidat și în anexele sale sunt, din câte cunosc, exacte, fiabile și complete.

Philippe Harant

Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern *ad interim*

[Semnătură electronică calificată]



IV

ASIGURAREA DIN PARTEA CONDUCERII

Asigurarea din partea conducerii

9. Analiza elementelor de susținere a asigurării

Această secțiune oferă o imagine de ansamblu a componentelor principale care vin în sprijinul asigurării rezonabile furnizate de ordonatorul de credite prin intermediul declarației sale de asigurare, cuprinsă în raportul anual de activitate.

➤ Componenta 1: Evaluarea de către conducere

Conducerea agenției are un grad rezonabil de certitudine că sunt instituite controale adecvate care funcționează în conformitate cu scopul urmărit, riscurile fiind monitorizate și atenuate în mod corespunzător și realizându-se îmbunătățirile și consolidările necesare. În plus, conducerea eu-LISA recunoaște nevoia de a menține eficacitatea cadrului său de control intern și de a asigura monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia în vederea realizării obiectivelor agenției, astfel cum sunt prevăzute în regulamentul de instituire a acesteia și în strategia sa pe termen lung.

În 2013, agenția a instituit o procedură oficială pentru **înregistrarea excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate**, orientările relevante fiind elaborate în 2021. Procedura stabilește măsurile adecvate pentru a asigura că situațiile excepționale în care s-a omis efectuarea controalelor ori s-au produs abateri de la cadrul de reglementare stabilit sunt explicate, înregistrate și raportate în amănunt, în conformitate cu principiul transparenței. Toate excepțiile și evenimentele de neconformitate trebuie documentate, înregistrate și aprobate în mod corespunzător înainte de luarea oricăror măsuri. În conformitate cu orientările eu-LISA, conducerea are sarcina de a monitoriza toate cazurile raportate, de două ori pe an, prin intermediul unui raport analitic specific.

În 2023, eu-LISA a înregistrat 21 de excepții și 12 evenimente de neconformitate. Toate cazurile înregistrate, precum și acțiunile corective și de atenuare, au fost analizate și examinate de conducerea agenției în T3 din 2023 și în T1 din 2024, adoptându-se ulterior un plan de acțiune menit să reducă la minimum producerea și impactul acestora. Respectivul analize au fost utilizate și pentru a identifica deficiențele în cursul evaluării eficacității CCI.

➤ Componenta 2: Rezultatele auditurilor externe

Curtea de Conturi Europeană (CCE) a adresat următoarea declarație de asigurare Parlamentului European și Consiliului:

Opinie privind fiabilitatea conturilor: În opinia CCE, conturile eu-LISA pentru exercițiul 2022 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară la 31 decembrie 2022 (rezultatele operațiunilor, fluxurile de numerar și modificările în structura activelor nete) în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei. Aceste norme se bazează pe standardele de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional. Cu toate acestea, printr-un paragraf explicativ, Curtea atrage atenția asupra Notei 2.1.5.3 la conturile anuale pentru 2022, care descrie întârzierile în implementarea Sistemului de intrare/ieșire și impactul acestora asupra operațiunilor eu-LISA.

Opinie privind legalitatea și regularitatea veniturilor subiacente conturilor: În opinia CCE, veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2022 sunt legale și regulamentare sub toate aspectele semnificative.

Opinie privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor: CCE a identificat plăți în cuantum total de 17,8 milioane EUR pe care le-a considerat a fi neconforme, reprezentând 4,8 % din creditele de plată disponibile în 2022 și depășind așadar pragul de semnificație stabilit pentru audit, ceea ce a dus la transmiterea unei opinii cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor.

De asemenea, CCE a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. Agenția a elaborat un plan de acțiune ca răspuns la aceste observații.

➤ Componenta 3: Monitorizarea rezervelor din perioadele de raportare anterioare

Declarația de asigurare adresată de ordonatorul de credite în raportul anual de activitate consolidat pentru 2022 conține următoarele rezerve:

- punerea în funcțiune a SIS reînnoit a fost amânată din noiembrie 2022 până în 7 martie 2023;
- având în vedere observațiile care rezultă din auditurile interne și externe, există deficiențe în materie de control în contextul programelor și proiectelor operaționale, care afectează regularitatea activităților de achiziții publice și de gestionare a contractelor desfășurate în exercițiul financiar 2022. Ca răspuns la recomandările de audit restante legate de achiziții și gestionarea contractelor, agenția a început să își revizuiască orientările/procedurile de achiziții adoptate în 2021. În paralel, eu-LISA pregătește noi orientări/proceduri de gestionare a contractelor în vederea adoptării acestora până în septembrie 2024;
- procedura de litigiu cu constructorul (în ceea ce privește prima extindere a sediului tehnic al eu-LISA de la Strasbourg, Franța), care a continuat în fața unei instanțe de al doilea grad din Strasbourg, a fost închisă la începutul anului 2023 (prin mediere extrajudiciară, fiind iminentă semnarea unui acord bilateral).

9.1. Concluzii

Având în vedere informațiile furnizate la capitolul 3 din prezentul raport, se poate concluziona că nu există deficiențe semnificative în materie de controale interne care să aibă un impact asupra declarației de asigurare. Cu toate acestea, Curtea a atras atenția asupra Notei 2.1.5.3 la conturile anuale pentru 2022, care descrie întârzierile în implementarea Sistemului de intrare/ieșire și impactul acestora asupra operațiunilor eu-LISA.

În plus, CCE a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. Agenția a elaborat un plan de acțiune ca răspuns la aceste observații.

Pentru a da curs recomandărilor de audit restante legate de achiziții și gestionarea contractelor, agenția a început să își revizuiască orientările/procedurile de achiziții adoptate în 2021 și, în paralel, să elaboreze noi orientări/proceduri de gestionare a contractelor.

9.2. Rezerve

Pe baza informațiilor furnizate mai sus, ordonatorul de credite a formulat următoarele rezerve în legătură cu declarația de asigurare a conducerii pentru 2023:

- În ianuarie 2023, Consiliul de administrație al eu-LISA a concluzionat că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. Pentru a debloca situația, agenția a pus în aplicare o nouă strategie 3R (Remobilizare, Rezolvare, Reînnoire). Acest lucru a permis elaborarea unei foi de parcurs robuste privind interoperabilitatea, cu o punere în aplicare treptată, în patru etape, între 2024 și 2026. Foaia de parcurs a fost avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023. La 1 mai 2024, agenția era în grafic cu realizarea activităților în conformitate cu foaia de parcurs. Din informațiile deținute de agenție, toate părțile sunt implicate în campanii de testare.
- Ținând cont de observațiile care decurg din auditurile interne și externe, încă există riscuri reziduale și deficiențe de control în ceea ce privește recrutarea de resurse umane, controalele asupra activităților de achiziții și gestionarea contractelor în contextul programelor și proiectelor operaționale, cu potențialul de a afecta regularitatea tranzacțiilor efectuate în exercițiul financiar 2023. Aceste probleme sunt abordate în prezent de către agenție în vederea găsirii unei soluții cât mai curând posibil. Progresele privind recomandarea de audit deschisă sunt revizuite în mod regulat de Consiliul de administrație.

În plus, în ceea ce privește opinia cu rezerve a Curții de Conturi Europene cu privire la legalitatea și regularitatea plăților din 2022 subiacente conturilor, agenția a elaborat un plan de acțiune pentru a răspunde observațiilor referitoare la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară.



V

DECLARAȚIE DE ASIGURARE

Declarație de asigurare

Subsemnata,

Directoare executivă a Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de ordonator de credite,

Declar că informațiile cuprinse în prezentul raport prezintă o imagine corectă și fidelă.

Declar în continuare că am obținut o asigurare rezonabilă că resursele alocate activităților descrise în prezentul raport au fost folosite pentru scopul preconizat și cu respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, precum și că procedurile de control instituite oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

Această asigurare rezonabilă se bazează pe propria mea judecată, pe consultările cu ordonatorii de credite delegați și pe informațiile de care dispun, cum ar fi rezultatele evaluării anuale a eficacității cadrului de control intern, revizuirea anuală a excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate, revizuirea anuală a aplicării recomandărilor de audit și avizul preliminar al Curții de Conturi privind legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate în exercițiul financiar 2023.

Confirm că nu am cunoștință de niciun aspect neinclus în prezentul raport și care ar putea să prejudicieze interesele agenției sau ale părților sale interesate.

Totuși, trebuie menționate următoarele rezerve:

Consiliul de administrație al eu-LISA a concluzionat în ianuarie 2023 că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. În 2023, pentru a debloca situația, agenția a pus în aplicare o nouă strategie (3R – Remobilizare, Rezolvare, Reînnoire). Acest lucru a permis elaborarea unei foi de parcurs robuste privind interoperabilitatea, cu o punere în aplicare treptată, în patru etape, între 2024 și 2026. Foaia de parcurs a fost avizată de Consiliul de administrație al eu-LISA și aprobată de Consiliul Justiție și Afaceri Interne (JAI) la 19 octombrie 2023. La 1 mai 2024, agenția era în grafic cu realizarea activităților în conformitate cu foaia de parcurs. Din informațiile deținute de agenție, toate părțile sunt implicate în campanii de testare.

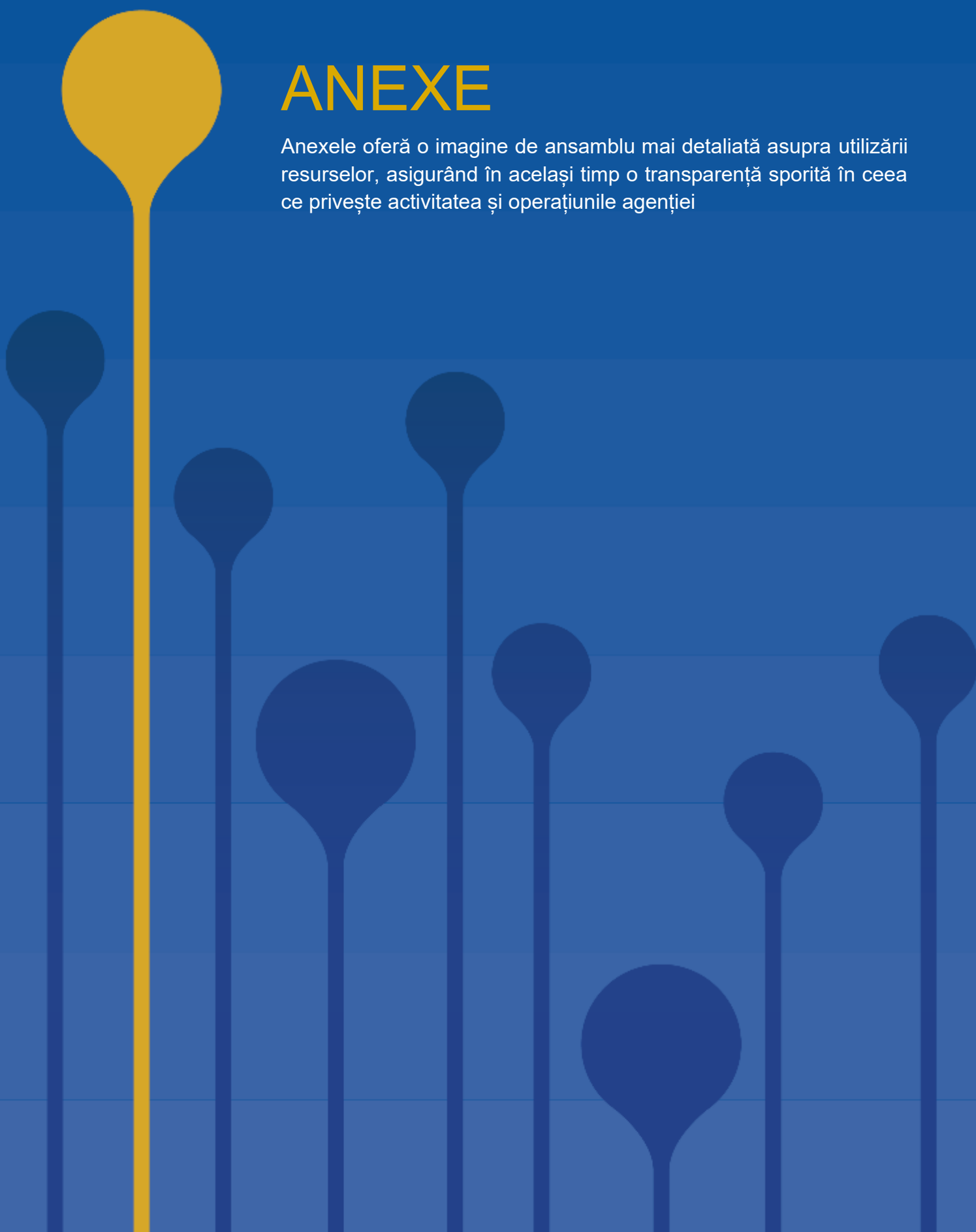
Ținând cont de observațiile care decurg din auditurile interne și externe, încă există riscuri reziduale și deficiențe de control în ceea ce privește nevoile de recrutare a resurselor umane, controalele asupra activităților de achiziții și gestionarea contractelor în contextul programelor și proiectelor operaționale, cu potențialul de a afecta regularitatea tranzacțiilor efectuate în exercițiul financiar 2023. Aceste probleme sunt abordate în prezent de către agenție în vederea găsirii unei soluții cât mai curând posibil. Progresele privind recomandarea de audit deschisă sunt revizuite în mod regulat de Consiliul de administrație.

De asemenea, subliniez că am preluat funcția de ordonator de credite la 16 martie 2023.

Agnès Diallo

Directoare executivă

[Semnătură electronică calificată]



ANEXE

Anexele oferă o imagine de ansamblu mai detaliată asupra utilizării resurselor, asigurând în același timp o transparență sporită în ceea ce privește activitatea și operațiunile agenției

Annex I. Statistici privind activitatea de bază

Indicatorii cheie de performanță (ICP) instituționali¹⁵⁰ urmăresc să ofere părților interesate ale agenției o imagine de ansamblu asupra performanței eu-LISA în domeniile principale de activitate. Raportul privind indicatorii cheie de performanță ai agenției pentru 2023 a fost adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 21 martie 2023.

Gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI

Disponibilitatea sistemelor

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Disponibilitatea sistemului central Eurodac						
	verde ≥ 99,99 %	99,87%	99,80 %	99,88 %	99,47 %	Sub țintă: Ușor sub țintă din cauza incidentelor, inclusiv indisponibilitatea programată din cauza implementării proiectelor. <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
	99,99 % > galben ≥ 99,50 %					
	roșu < 99,50 %					
Disponibilitatea sistemului central SIS						
	verde ≥ 99,99 %	99,94 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	Parțial în grafic: din cauza incidentelor care afectează disponibilitatea <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
	99,99 % > galben ≥ 99,50 %					
	roșu < 99,50 %					
Disponibilitatea sistemului central VIS						
	verde ≥ 99,99 %	99,93 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	Parțial în grafic: din cauza trecerii la unitatea centrală de backup <i>Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
	99,99 % > galben ≥ 99,50 %					
	roșu < 99,50 %					

Timpul de răspuns

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac ¹⁵¹						
	verde ≥ 99,45 % 99,45 % > galben ≥ 90 % roșu < 90 %	99,95 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	În grafic Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central SIS ¹⁵²						
	verde ≥ 99,5 % 99,5 % > galben ≥ 99 % roșu < 99 %	99,86 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	În grafic Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central VIS ¹⁵³						
	verde = 100 % 100 % > galben ≥ 90 % roșu < 90 %	99,98 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	Parțial în grafic Sursa: Rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Disponibilitatea infrastructurii de comunicații

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS)						
	verde ≥ 99,99 %	99,9931 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	În grafic
	99,99 % > galben ≥ 99,50 %					

¹⁵⁰ Cea mai recentă versiune a indicatorilor cheie de performanță instituționali ai eu-LISA a fost adoptată de Consiliul de administrație la 9 aprilie 2020. În urma revizuirii din februarie 2021, agenția a efectuat câteva modificări, pe care Consiliul de administrație le-a adoptat în martie 2021.

¹⁵¹ Funcțiile operaționale critice ale Eurodac sunt grupate în două categorii: a) tranzacții cu prioritate ridicată (timp standard de răspuns de 1 oră) și b) tranzacții obișnuite (24 de ore). Indicatorul timpului de răspuns (ICP 4) reprezintă media acestor două categorii: „verde” dacă 99,45 % dintre tranzacții se încadrează în timpul de răspuns standard, „galben” dacă procentul acestor tranzacții este de 90-99,45 % și „roșu” dacă procentul acestor tranzacții este mai mic de 90 %.

¹⁵² Procentul de interogări de categoria 1 (exact) la care s-a răspuns în decurs de o secundă.

¹⁵³ Procentul timpului total de răspuns care se încadrează în limitele contractuale (indicatori de oră de vârf, încălcări și înregistrări) pentru fiecare grup operațional (azil, frontiere, consulate, aplicarea legii și teritoriu).

Asistență operațională și formare

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Formare pentru statele membre cu privire la sistemele JAI						
	rata de satisfacție (scară 1-6) medie > 4	4,5	5,4	5,4	5,26	În grafic
Satisfacția clienților: procentul utilizatorilor finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de funcționarea generală a sistemelor JAI						
	≥ 80 %	95 %	95 %	97 %	97,33 %	În grafic
Performanța Biroului de asistență al eu-LISA						
	≥ 75 %	99,90 %	95,00 %	82,37 %	100 %	În grafic

Securitate

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Procentul obiectivelor de securitate implementate (conform definiției din legislație)						
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	În grafic
Numărul de exerciții de urgență sau exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual						
						În grafic: 1 exercițiu de continuitate a activității și două exerciții de simulare a incendiilor (TLL și SXB)

Guvernanță și conformitate

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Evaluarea proiectului: finalizarea este evaluată în raport cu nivelul de referință constând în parametri de calitate/cost/timp definiți, luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului						
	< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	În grafic: 4 proiecte finalizate în 2023 (inclusiv 3 interne)
Managementul proiectelor: evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA în timpul ciclului de viață al proiectului						
proiecte mici	> 75 %	Nu este cazul	20 %	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu se aplică: nu există proiecte mici în 2023
proiecte medii	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	76 %	Sub țintă
proiecte mari	> 85 %	73,5 %	Nu este cazul	74 %	75 %	Sub țintă
Audit: (A) Procentul recomandărilor de audit puse în aplicare în termenele prevăzute						
critice	100 %	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	100 %	În grafic: (3 din 3)
foarte importante	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	80 %	Sub țintă: (16 din 20) cu progrese semnificative în direcția atingerii țintei, 2023 marchează cea mai importantă îmbunătățire din ultimii ani
importante	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	93 %	În grafic: 14 din 15
23 Audit: (B) Numărul și vechimea recomandărilor restante						
Recomandări restante de mai puțin de 6 luni	≤ 4					În grafic
Recomandări restante între 6 luni și 1 an	≤ 2					În grafic
Recomandări restante de peste 1 an	≤ 1					Sub țintă: cu progrese semnificative în direcția atingerii țintei, 2023 marchează cea mai importantă îmbunătățire din ultimii ani

Administrare și asistență generală

ICP	Țintă	2020	2021	2022	2023	Stare
Indicator de mediu: amprenta de carbon						
	referință ¹⁵⁴	341,04 tone	401 tone	570 tone ¹⁵⁵	3 506 tone de CO ₂ echivalent pentru 2023	Alte emisii de GES calculate conform recomandărilor GIME și protocolului GES.
Rata de anulare a creditelor de plată						
	< 5 %	13,60 %	7 %	10,6 %	5,8 %	Parțial în grafic rată redusă semnificativ
Rata de execuție a angajamentelor bugetare (%)						
	95-99 %	99,1 %	100 %	99 % isiv reportarea neautomată)	99,9 %	În grafic
Rata de execuție a plăților (%)						
	> 95 %	99 %	99 %	91,6 %	99,9 %	În grafic
Proporția resurselor administrative și proporția resurselor operaționale în raport cu totalul resurselor umane (personal și END) (%)						
	Administrative 20 %	16,5 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	Parțial în grafic
	Operaționale 70 %	72,5 %	73,2 %	74,7 %	74 %	Parțial în grafic
Proporția plăților finalizate în termenele obligatorii (%)						
	> 87,5 %	95,9 %	99 %	90,1 %	96,4 %	În grafic
Eficiența procesului de achiziții publice						
	< 25 %	11 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	În grafic
Gestionarea achizițiilor: proiectele de achiziții publice realizate la termen						
	> 60 %	163,6 %	80,1 %	140 %	80 %	În grafic
Rata anuală a absenteismului:						
a) numărul mediu al zilelor de concediu medical	< 15 zile per angajat	5,6 zile	4,1 zile	7,5 zile	9,7 zile	În grafic
b) % al personalului care a fost în concediu medical de lungă durată	< 10 %	4,4 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	În grafic
c) % al personalului care nu a fost în concediu medical	> 15 %	52,9 %	51,6 %	42 %	42,7 %	În grafic
Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)						
	≤ 5 %	3,70 %	5,48 %	7,1 %	4,09 %	În grafic
Rata de ocupare anuală (%)						
	> 94 %	91 %	94,2 %	82 %	94,2 %	Parțial în grafic: ¹⁵⁶ ușor sub țintă, din cauza a 2 posturi „nerecrutabile” (Eurodac)
Indicele de păstrare a talentelor						
	> 0	0,9	0,2	0,3	1,8	În grafic
Nivelul de implicare a personalului						
	≥ 6,3	7,4	7,3	7,3	7,4	În grafic
Impactul comunicării externe a eu-LISA						
a) rețele de socializare	+200 urmăritori per platformă anual	LinkedIn: +1 888 Twitter: +477 Facebook: +332	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	Parțial în grafic: YouTube rămâne în urmă din cauza schimbării priorităților, prioritatea cea mai mare având-o publicarea pe Twitter / LinkedIn / Facebook

¹⁵⁴Anul 2023 va fi folosit ca nivel de referință, întrucât rezultatele anterioare nu sunt reprezentative din cauza restricțiilor impuse în contextul pandemiei de COVID-19.

¹⁵⁵ Include emisiile de CO₂ ale clădirii de birouri temporare din Illkirch, Strasbourg, Franța.

¹⁵⁶ Numărul include ofertele de muncă publicate; fără oferte de muncă publicate, rata de ocupare este de 85,7 %

b) satisfacție față de evenimente	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	Nu este cazul	Altele: conferința anuală nu a avut loc în 2023
c) rata de participare	> 95 %	105 % ¹⁵⁷	95 %	95,3 %	Nu este cazul	Altele: conferința anuală nu a avut loc în 2023

30	Impactul comunicării interne a eu-LISA (sondaj privind satisfacția)					
a) rata de participare	> 51 %	52 %	55 %	59 %	58 %	În grafic
b) rata de satisfacție	> 70 %	93 %	93 %	91 %	89 %	În grafic

Annex II. Statistici privind gestiunea financiară

Bugetul inițial, transferurile și bugetele rectificative

Tabelul de mai jos prezintă succint, pe capitole, transferurile bugetare interne efectuate pentru fondurile C1 în 2023.

Capitol bugetar		Credite de angajament (în milioane EUR)			Credite de plată (în milioane EUR)			
		Buget inițial	Transferuri	Buget rectificativ	Buget final	Buget inițial	Transferuri	Buget rectificativ
A-11	Salarii și indemnizații	43,51	-5,29		38,22	43,51	-5,29	
A-12	Cheltuieli legate de recrutare	0,49	-0,19		0,30	0,49	-0,19	
A-13	Cheltuieli pentru misiuni	0,66	-0,07		0,59	0,66	-0,07	
A-14	Infrastructură socio-medicală	2,52	-0,98		1,54	2,52	-0,98	
A-15	Formare pentru personal	1,48	-0,45		1,03	1,48	-0,45	
TITLUL 1 – CHELTUIELI CU PERSONALUL		48,66	-6,99		41,67	48,66	-6,99	
A-20	Cheltuieli pentru sedii	5,33	-0,67		4,65	5,33	-0,67	
A-21	IT și telecomunicații instituționale	8,15	0,15		8,30	8,15	0,15	
A-22	Bunuri mobile și costuri aferente	0,58	-0,44		0,14	0,58	-0,44	
A-23	Cheltuieli administrative curente	2,29	-0,79		1,51	2,29	-0,79	
A-25	Consiliul de administrație	0,62	-0,06		0,57	0,62	-0,06	
A-26	Informare și publicații	0,45	0,57		1,02	0,45	0,57	
A-27	Servicii externe de asistență	7,33	-1,15		6,19	7,32	-1,15	
A-28	Securitate	5,46	-0,05		5,40	5,46	-0,05	
TITLUL 2 – CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI CU INFRASTRUCTURA		30,21	-2,44		27,77	30,21	-2,44	
B3-0	Infrastructură	43,27	6,87		50,13	74,28	2,15	-20,00
B3-1	Afaceri interne	117,26	5,70		122,94	150,74	15,89	-12,80
B3-2	Justiție	2,52	3,76		6,29	9,55	-6,24	
B3-8	Activități de asistență operațională	20,32	-6,90		13,42	13,55	-2,37	
TITLUL 3 – CHELTUIELI OPERAȚIONALE		183,36	9,43		192,79	248,11	9,43	-32,80
TOTAL		262,23	0,00		262,23	326,98	0,00	-32,8

Execuția bugetului eu-LISA pentru 2023 (sursă de finanțare C1)

În ceea ce privește creditele bugetare pentru 2023 (sursă de finanțare C1 – subvenția UE pentru 2023).

Titlu bugetar	Angajamente (C1, în milioane EUR)			Plăți (C1, în milioane EUR)		
	Bugetate	Utilizate	%	Bugetate	Utilizate	%
Titlul 1 – Cheltuieli cu personalul	41,67	41,67	100,0 %	41,67	41,67	100,0 %
din care executate		41,67	100,0 %		40,79	97,9 %
din care reportate automat					0,88	2,1 %

¹⁵⁷ Având în vedere modificarea formatului de participare, nivelul de referință a fost stabilit pentru participarea în persoană, însă, din cauza restricțiilor legate de pandemia de COVID-19, evenimentul a trebuit să se desfășoare exclusiv online, ceea ce a determinat o creștere considerabilă a numărului de participanți.

Titlul 2 – Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	27,77	27,45	98,8 %	27,77	27,45	98,8 %
din care executate		27,45	100,0 %		15,11	54,4 %
din care reportate automat					12,34	44,4 %
Titlul 3 – Cheltuieli operaționale	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
din care executate		192,79	100,0 %		224,74	100,0 %
TOTAL	262,23	261,91	99,9 %	294,18	293,85	99,9 %
din care executate		261,91	99,9 %		280,64	95,4 %
din care reportate automat					13,22	4,5 %

Execuția bugetului din alte surse de finanțare

În plus față de bugetul anual (sursa de finanțare C1), agenția a executat credite:

- din creditele reportate în 2023 prin decizia Consiliului de administrație (sursa de finanțare C3);¹⁵⁸
- din venituri alocate la nivel intern (sursa de finanțare C4);¹⁵⁹
- din reportarea creditelor de angajament (diferențiate la titlul 3 și nediferențiate la titlurile 1 și 2) și din creditele de plată aferente (doar nediferențiate) din anii anteriori (sursa de finanțare C8);¹⁶⁰
- din venituri alocate extern, sub formă de contribuții primite din partea țărilor asociate în conformitate cu articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul de instituire a eu-LISA (sursa de finanțare R0;¹⁶¹ doar titlul 3).

Titlu bugetar		Sursă de finanțare	Angajamente			Plăți		
			Bugetate	Utilizate	%	Bugetate	Utilizate*	%
			(în milioane EUR)	(în milioane EUR)		(în milioane EUR)	(în milioane EUR)	
A-1	Cheltuieli cu personalul	C1	41,67	41,67	100,0 %	41,67	40,79	97,9 %
		C8	0,67	0,56	83,5 %	0,67	0,56	83,5 %
		subtotal	42,34	42,23	99,7 %	42,34	41,35	97,7 %
A-2	Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	C1	27,77	27,45	98,8 %	27,77	15,11	54,4 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02		0,0 %
		C8	13,73	13,00	94,7 %	13,73	13,00	94,7 %
		subtotal	41,51	40,46	97,5 %	41,51	28,11	67,7 %
B0-3	Cheltuieli operaționale	C1	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
		C3	25,15	25,15	100,0 %			
		C4	0,04	0,04	100,0 %	0,04	0,04	100,0 %
		C8	368,07	357,62	97,2 %			
		R0	79,82	7,42	9,3 %	79,82		0,0 %
		subtotal	665,87	583,03	87,6 %	304,60	224,78	73,8 %
TOTAL			749,73	665,72	88,8 %	388,45	294,24	75,7 %

¹⁵⁸ Decizia 2023-040 a Consiliului de administrație al eu-LISA din 9 februarie 2023; [articolul 12 din Normele financiare ale eu-LISA](#).

¹⁵⁹ Credite din veniturile alocate la nivel intern aferente exercițiului.

¹⁶⁰ În cazul în care angajamentele au fost asumate pentru credite nediferențiate, iar cuantumul corespunzător acestora nu a fost plătit integral, creditele de plată corespunzătoare se reportează automat doar în exercițiul financiar următor. În acest caz, sursa de finanțare este schimbată de la C1 la C8. Creditele sunt reportate în exercițiul următor, iar angajamentele corespunzătoare se reportează. În cazul creditelor diferențiate pentru care sumele angajate nu au fost plătite, angajamentele se reportează automat, la fel ca și creditele de angajament corespunzătoare (sursa de finanțare C8). Creditele de plată, pe de altă parte, nu sunt reportate, fiind necesară identificarea altor surse de finanțare pentru anul următor (sursa de finanțare C1).

¹⁶¹ Credite din venituri alocate extern (aferente exercițiului și reportate).

Transferuri bugetare efectuate în 2023

În cursul anului 2023 au fost efectuate următoarele operațiuni interne de transfer, în conformitate cu articolul 26 din Normele financiare ale agenției, pentru a asigura o alocare bugetară optimă a creditelor de angajament și de plată. În total, au fost efectuate 11 transferuri în conformitate cu articolul 26 alineatul (1), nefiind efectuat niciunul în temeiul articolului 26 alineatul (2).

Transfer bugetar ¹⁶²	Titlu bugetar	Titlul 1 Cheltuieli cu personalul		Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura		Titlul 3 Cheltuieli operaționale	
	Referință	Credit de angajament	Credit de plată	Credit de angajament	Credit de plată	Credit de angajament	Credit de plată
	LIS.5075						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5086	-650 000	-650 000	650 000	650 000		Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5095						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5117	-3 042 660	-3 042 660	Transfer în cadrul titlului bugetar		3 042 660	3 042 660
	LIS.5127	Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar	
	LIS.5141	-1 172 500	-1 172 500	-772 500	-772 500	1 945 000	1 945 000
	LIS.5161	-1 081 017	-1 081 017	-1 416 762	-1 416 762	2 497 779	2 497 779
	LIS.5167	-1 001 074	-1 001 074	-896 309	-896 309	1 897 382	1 897 382
	LIS.5168						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5204	-34 460	-34 460			34 460	34 460
	LIS.5207						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5208						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5244						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5247	-10 657	-10 657			10 657	10 657
	LIS.5253						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5254						Transfer în cadrul titlului bugetar
	LIS.5261						Transfer în cadrul titlului bugetar
TOTAL		-6 992 369	-6 992 369	-2 435 571	-2 435 571	9 427 940	9 427 940

Lista detaliată a transferurilor bugetare (toate sursele de finanțare)

Nr.	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
	LIS.5075	23/05/2023	B03110 VIS	0,00	-6 000 000,00
			B03111 EES	0,00	6 000 000,00
			A01100 Salarii și indemnizații AT	-820 000,00	-820 000,00
			A01120 Indemnizații END și stagieri	120 000,00	120 000,00
			A01401 Alocăție pentru creșă	50 000,00	50 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	425 676,68	425 676,68
	LIS.5086	24/07/2023	A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-425 676,68	-425 676,68
			A02600 Informare și publicații	650 000,00	650 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	-12 000 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	3 000 000,00

¹⁶² Transferurile bugetare între titluri sunt indicate cu valoarea totală în euro.

Nr.	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			B03130 Interoperabilitate	0,00	-3 000 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	9 058 000,00	9 058 000,00
			B03100 SIS II	-2 264 500,00	-2 264 500,00
LIS.5095	22/09/2023		B03110 VIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03111 EES	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03120 Eurodac	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			A01100 Salarii și indemnizații AT	-580 000,00	-580 000,00
			A01110 Salarii și indemnizații AC	-825,000.00	-825,000.00
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-100 000,00	-100 000,00
			A01402 Școala europeană	-1 212 660,30	-1 212 660,30
			A01500 Formare pentru personal	-325 000,00	-325 000,00
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	220 000,00	220 000,00
			A02320 Cheltuieli juridice	-220 000,00	-220 000,00
			A02500 Reuniuni CA	55 000,00	55 000,00
			A02510 Alte reuniuni	-55 000,00	-55 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-3 000 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-3 500 000,00
LIS.5117	28/09/2023		B03100 SIS II	0,00	-2 069 751,00
			B03110 VIS	0,00	-9 000 000,00
			B03111 EES	4 142 660,30	17 512 411,30
			B03112 ETIAS	0,00	11 300 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	-4 200 000,00
			B03200 ECRIS	906 964,39	-4 000 000,00
			B03801 Testare și tranziție	0,00	-500 000,00
			B03832 Instruire pentru statele membre	-600 000,00	-600 000,00
			B03810 Asistență externă	0,00	2 500 000,00
			B03811 Consultanță și studii	-656 964,39	-400 000,00
			B03820 Grupuri consultative	-700 000,00	-1 000 000,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-50 000,00	0,00
			A01110 Salarii și indemnizații AC	-269 000,00	-269 000,00
			A01403 Activități sociale	269 000,00	269 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-125 107,41	-125 107,41
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	125 107,41	125 107,41
LIS.5127	30/10/2023		A02330 Alte costuri de funcționare	-7 804,61	-7 804,61
			A02331 Taxe și comisioane pentru resursele umane	7 804,61	7 804,61
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	3 560 873,00
			B03110 VIS	-1 724 581,40	-3 090 000,00
			B03201 e-CODEX	1 724 581,40	-470 873,00
			A01110 Salarii și indemnizații AC	-1 150 000,00	-1 150 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-22 500,00	-22 500,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-250 000,00	-250 000,00
			A02320 Cheltuieli juridice	-150 000,00	-150 000,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	-150 000,00	-150 000,00
LIS.5141	13/11/2023		A02600 Informare și publicații	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Servicii de asistență externă	-172 500,00	-172 500,00
			A02800 Securitate instituțională	-25 000,00	-25 000,00
			B03100 SIS II	-800 000,00	0,00
			B03110 VIS	-18 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00

Nr.	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			B03112 ETIAS	-6 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-2 000 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitate	22 022 500,00	1 945 000,00
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-200 000,00	0,00
			B03832 Instruire pentru statele membre	-576 000,00	0,00
			B03810 Asistență externă	-1 290 000,00	0,00
			B03811 Consultanță și studii	-640 000,00	0,00
			B03820 Grupuri consultative	-408 000,00	0,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-160 000,00	0,00
			B03822 Evaluări Schengen	-3 500,00	0,00
			A01100 Salarii și indemnizații AT	-931 000,00	-931 000,00
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-71 541,30	-71 541,30
			A01400 Controale medicale anuale	-20 000,00	-20 000,00
			A01403 Activități sociale	-6 000,00	-6 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-529 599,80	-529 599,80
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	-50 000,00	-50 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-6 022,46	-6 022,46
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-1 396,57	-1 396,57
			A02320 Cheltuieli juridice	-192 806,00	-192 806,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	-50 000,00	-50 000,00
			A02500 Reuniuni CA	-3 126,15	-3 126,15
			A02510 Alte reuniuni	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Informare și publicații	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Servicii de asistență externă	-500 000,00	-500 000,00
LIS.5161	01/12/2023		A02800 Securitate instituțională	-29 173,24	-29 173,24
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	393 838,96
			B03010 Rețele de arie largă	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03100 SIS II	2 329 739,70	-4 130 765,19
			B03110 VIS	-1 467 186,57	331 966,03
			B03112 ETIAS	0,00	744 445,72
			B03130 Interoperabilitate	0,00	3 141 666,67
			B03200 ECRIS	0,00	-577 702,57
			B03201 e-CODEX	0,00	-0,60
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	-146 360,37
			B03801 Testare și tranziție	274 062,05	283 062,48
			B03832 Instruire pentru statele membre	-122 864,09	-217 600,77
			B03810 Asistență externă	-941 413,82	-150 000,00
			B03811 Consultanță și studii	-13 555,85	160 091,80
			B03820 Grupuri consultative	-50 000,00	-200 000,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-8 781,42	-210 000,00
			A01100 Salarii și indemnizații AT	-464 581,92	-464 581,92
			A01110 Salarii și indemnizații AC	-284 725,09	-284 725,09
			A01120 Indemnizații END și stagieri	-89 047,74	-89 047,74
LIS.5167	13/12/2023		A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-23 300,00	-23 300,00
			A01301 Cheltuieli pentru misiuni	-74 154,35	-74 154,35
			A01400 Controale medicale anuale	-5 295,61	-5 295,61
			A01403 Activități sociale	-39 325,19	-39 325,19
			A01500 Formare pentru personal	-20 643,90	-20 643,90

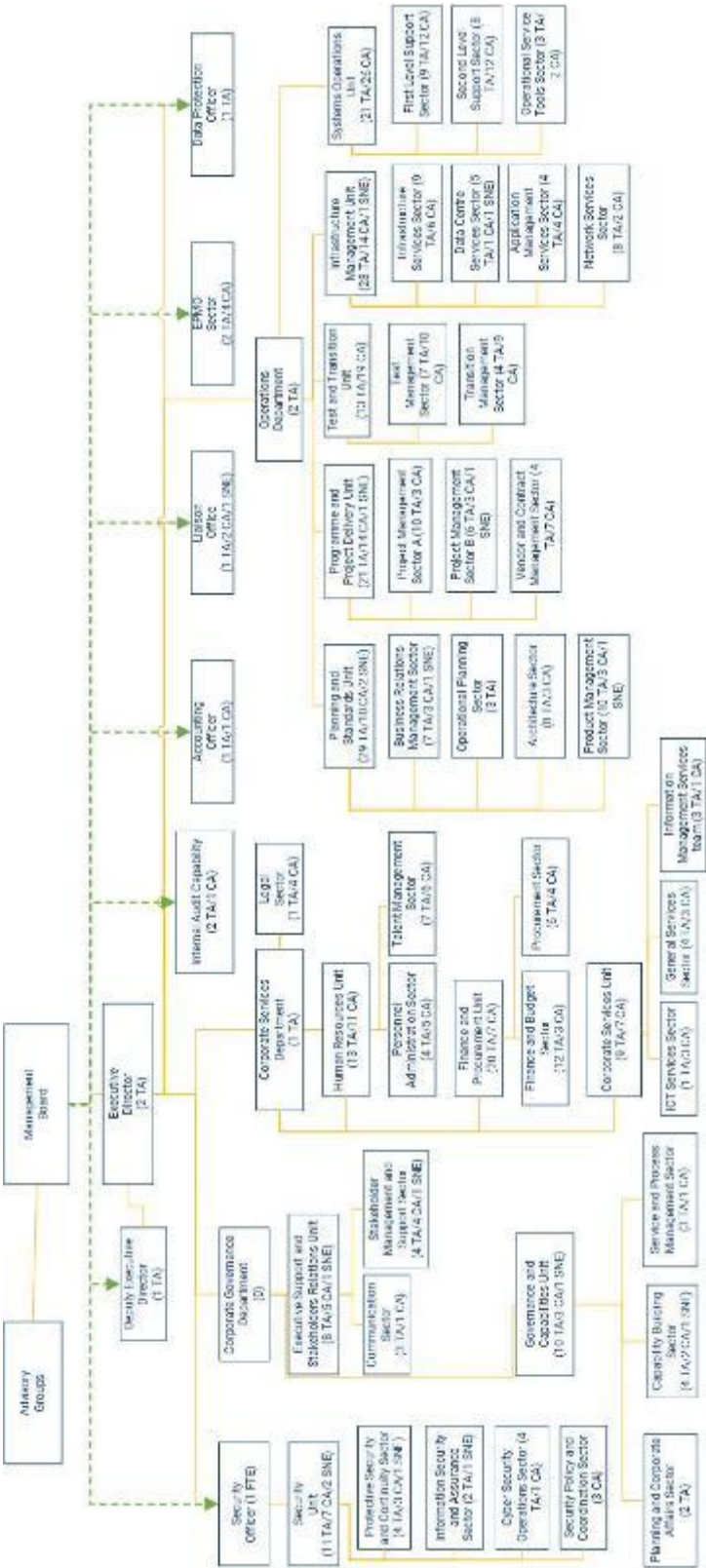
Nr.	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-195 926,89	-195 926,89
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	-144 931,97	-144 931,97
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-6 421,78	-6 421,78
			A02330 Alte costuri de funcționare	-24 792,92	-24 792,92
			A02510 Alte reuniuni	-25 114,82	-25 114,82
			A02600 Informare și publicații	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Servicii de asistență externă	-473 348,43	-473 348,43
			A02800 Securitate instituțională	-771,70	-771,70
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	7 354 247,50	4 168 534,56
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	-214 752,00	-92 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	-854 316,53	0,00
			B03100 SIS II	1 428 431,83	-2 148 497,39
			B03110 VIS	-17 084 985,35	-2 271 152,25
			B03111 EES	5 214 279,83	-1 670 867,65
			B03112 ETIAS	2 178 583,58	-718 907,01
			B03120 Eurodac	-1 328 190,43	0,00
			B03130 Interoperabilitate	4 232 767,04	7 521 933,61
			B03200 ECRIS	1 629 398,86	-1 431 661,56
			B03201 e-CODEX	-495 042,14	4 425,65
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-6 073,68	-352 523,96
			B03801 Testare și tranziție	-5 616,90	0,00
			B03832 Instruire pentru statele membre	-43 875,26	-113 035,95
			B03810 Asistență externă	-48 213,71	-1 016 747,69
			B03811 Consultanță și studii	0,00	30 475,00
			B03820 Grupuri consultative	-58 923,36	0,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-243,92	-9 000,00
			B03822 Evaluări Schengen	-93,05	-3 593,05
	LIS.5168		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	40 000,00	40 000,00
			B03810 Asistență externă	-40 000,00	-40 000,00
			A01400 Controale medicale anuale	-1 966,87	-1 966,87
			A01403 Activități sociale	-9 793,42	-9 793,42
			A01500 Formare pentru personal	-22 700,00	-22 700,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-1 917 691,86	1 655 594,53
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	0,00	-42 195,67
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-159 513,02
			B03100 SIS II	-766 621,98	-279 900,00
			B03110 VIS	0,00	50 223,00
			B03111 EES	-1 215 977,33	-3 190 558,51
			B03112 ETIAS	-1 660 862,19	282 000,00
	LIS.5204	19/12/2023	B03130 Interoperabilitate	5 858 139,92	1 383 460,29
			B03200 ECRIS	-1 578,52	727 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	-4 425,65
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-1 537,85	-101 681,09
			B03801 Testare și tranziție	0,00	97 249,23
			B03802 Instruire pentru statele membre	-56 560,73	-123 212,40
			B03810 Asistență externă	-135 778,92	-158 110,04
			B03820 Grupuri consultative	-36 933,02	-59 522,87
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-30 137,23	-30 146,89
			B03822 Evaluări Schengen	0,00	-11 800,62

Nr.	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
	LIS.5207		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-40 000,00	-40 000,00
			B03130 Interoperabilitate	40 000,00	40 000,00
			B03100 SIS II	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
	LIS.5208		B03111 EES	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-536 358,78	-536 358,78
			B03130 Interoperabilitate	4 536 358,78	4 536 358,78
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-911 129,68
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-2 771,60
			B03100 SIS II	0,00	-31 479,62
			B03110 VIS	0,00	-812 420,95
			B03111 EES	0,00	-6 706 620,96
	LIS.5244		B03112 ETIAS	0,00	14 272 352,24
			B03120 Eurodac	0,00	-4 680 346,28
		21/12/2023	B03130 Interoperabilitate	0,00	-602 495,31
			B03200 ECRIS	0,00	-491 140,17
			B03810 Asistență externă	0,00	-21 854,00
			B03820 Grupuri consultative	0,00	-12 093,67
			A01401 Alocație pentru creșă	-6 500,00	-6 500,00
	LIS.5247		A01403 Activități sociale	-1 961,47	-1 961,47
			A01500 Formare pentru personal	-2 196,00	-2 196,00
			B03112 ETIAS	10 657,47	10 657,47
	LIS.5253		B03120 Eurodac	0,00	40 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	-40 000,00
			B03111 EES	0,00	242 538,16
			B03112 ETIAS	-10 657,47	-581 792,94
	LIS.5254	22/12/2023	B03120 Eurodac	0,00	339 254,78
			B03130 Interoperabilitate	336 685,96	0,00
			B03810 Asistență externă	-34 247,80	0,00
			B03811 Consultanță și studii	-291 780,69	0,00
	LIS.5261		B03100 SIS II	-13 324,52	0,00
			B03130 Interoperabilitate	13 324,52	0,00

Annex III. Organigrama

În 2023, structura organizațională a agenției a rămas neschimbată.

Figură. Structura organizațională (situația în decembrie 2023)



Annex IV. Schema de personal și informații suplimentare privind managementul resurselor umane

Schema de personal a eu-LISA pentru 2023

Schema de personal pentru 2023 a inclus **222 de posturi AT**, dintre care 169 AD și 53 AST.

Categorie și grad AD	Agenți temporari	Categorie și grad AST	Agenți temporari
AD 16		Nu este cazul	Nu este cazul
AD 15		AST 11	
AD 14		AST 10	
AD 13		AST 9	
AD 12		AST 8	
AD 11		AST 7	
AD 10		AST 6	
AD 9		AST 5	
AD 8		AST 4	
AD 7		AST 3	
AD 6		AST 2	
AD 5		AST 1	
Total AD		Total AST	

Informații privind nivelul inițial pentru fiecare tip de post (tabel orientativ)

Tabelul de mai jos prezintă nivelurile la care funcțiile esențiale enumerate de Comisie sunt reprezentate în cadrul eu-LISA. În cazul unor diferențe între terminologia Comisiei și a eu-LISA, sunt enumerate titlurile posturilor interne. Gradele inițiale care sunt superioare celor menționate la articolul 53 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene se datorează recrutărilor organizate în timpul etapei de instituire a agenției, când schema de personal prevedea grade superioare pentru anumite posturi. În cazul în care oricare dintre aceste posturi devine vacant, recrutarea va fi inițiată în conformitate cu Decizia nr. 2019-32 a Consiliului de administrație al eu-LISA din 26 iunie 2019 privind tipurile de posturi și titlurile de posturi la eu-LISA.¹⁶³

Funcții esențiale	Tipul contractului (funcționar, AT sau AC)	Grupa de funcții (GF), gradul de recrutare	Asistență administrativă sau operațiuni
Șef de departament (nivelul 2)	AT	AD 12	Administrație/operațiuni
Șef de unitate (nivelul 3)	AT	AD 9	Administrație/operațiuni
Șef de sector (nivelul 4) (nu există funcția de șef de entitate)	AT, AC	AD 5, AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar cu experiență	AT	AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar	AT, AC	AD 5, AD 6, GF IV	Administrație/operațiuni
Șeful departamentului Servicii instituționale	AT	AD 12	Administrație
Șeful unității Resurse umane	AT	AD 9	Administrație
Șeful unității Finanțe și achiziții publice ¹⁶⁴	AT	AD 10	Neutră
Șeful Structurii de audit intern	AT	AD 9	Administrație/neutră
Contabil	AT	AD 9	Neutră
Responsabil cu protecția datelor	AT	AD 8	Administrație
Asistent personal al directorului executiv ¹⁶⁵	AT	AST 5	Administrație

¹⁶³ Ca în documentul Consiliului de administrație, referință 2019-149.

¹⁶⁴ Gradul indicat în tabel este mai mare decât nivelul inclus în Decizia Consiliului de administrație nr. 2019-32 din 26 iunie 2019 privind tipurile de posturi și titlurile posturilor de la eu-LISA, ceea ce înseamnă că persoana a fost recrutată în faza de înființare a eu-LISA, când s-a atribuit un grad mai mare la angajare.

¹⁶⁵ Persoana a fost recrutată în timpul fazei de înființare a eu-LISA, când s-a atribuit un grad mai mare la angajare.

Exercițiul de evaluare comparativă desfășurat de eu-LISA în 2023

La sfârșitul anului 2023, eu-LISA a desfășurat exercițiul de evaluare comparativă în conformitate cu metodologia convenită în 2014 de șefii departamentelor administrative din cadrul agențiilor UE. Această metodologie a fost concepută prin adaptarea, rafinarea și dezvoltarea metodologiei de clasificare a Comisiei. Clasificarea încadrează resursele umane în diverse categorii în funcție de rolul organizațional pe care îl îndeplinește fiecare post. Acest exercițiu se axează în principal pe generarea de cifre referitoare la numărul posturilor de „asistență administrativă și coordonare”, de „operațiuni” și „neutre” în toate entitățile organizaționale, pentru compararea rezultatelor cu anii precedenți. Clasificarea a fost aplicată tuturor posturilor de la eu-LISA. Rezultatele acestei clasificări sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Rezultatele exercițiului de evaluare comparativă din 2023 arată o scădere ușoară (0,7 %) a proporției de posturi operaționale (de la 74,7 % la 74,0 %), proporția activităților operaționale generale scăzând cu 0,8 %; în același timp, proporția gestionării programelor a scăzut cu 0,4 % și a coordonării la nivel înalt a crescut cu 0,6 %. Procentul posturilor administrative și de coordonare a crescut cu 0,8 %, de la 16,3 % la 17,1 %. Numărul de posturi neutre a scăzut cu 0,1 %, de la 9,0 % la 8,9 %.

Tabelul 11. Exercițiul de evaluare comparativă efectuat de eu-LISA în 2023: posturi pentru personal

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Asistență administrativă și coordonare	16,5 %	16 %	16,3 %	17,1 %
asistență administrativă	12 %	11,1 %	11,3 %	12,1 %
coordonare	4,5 %	4,9 %	5,0 %	5,0 %
Operaționale	72,5 %	74,2 %	74,7 %	74,0 %
coordonare operațională la nivel înalt	7 %	5,3 %	5,1 %	5,7 %
gestionarea și punerea în aplicare a programelor	4 %	3,5 %	3,9 %	3,5 %
evaluare și analiza impactului	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %
operațiuni generale	61,5 %	65,4 %	65,6 %	64,8 %
Neutre	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
finanțe/control	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
lingvistică	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %

Agencia a analizat și posturile ocupate de furnizorii externi de servicii (personalul contractanților care lucrează la sediul său), cu următoarele rezultate:

Comparativ cu ultimii doi ani, au fost externalizate mai puține servicii de asistență administrativă și coordonare, proporția scăzând de la 60,5 % la 53,5 %, în timp ce proporția activităților operaționale a crescut de la 36,1 % la 43,3 %. Procentul de posturi neutre externalizate a scăzut, de asemenea, de la 3,4 % la 3,2 %.

Tabelul 12. Exercițiul de evaluare comparativă efectuat de eu-LISA în 2023: furnizori de servicii externi (contractanți care lucrează la sediul agenției)

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Asistență administrativă și coordonare	52,2 %	55,8 %	60,5 %	53,5 %
asistență administrativă	40,2 %	37,5 %	33 %	36 %
coordonare	12 %	18,3 %	28 %	17 %
Operaționale	42,4 %	40,4 %	36,1 %	43,3 %
coordonare operațională la nivel înalt	2,2 %	1,9 %	0,0 %	0,6 %
gestionarea și punerea în aplicare a programelor	2,2 %	1,5 %	12,3 %	10,2 %
evaluare și analiza impactului	2,2 %	1,4 %	0,0 %	2,6 %

¹⁶⁶ Schema de personal nu cuprinde posturi de secretari sau funcții de birou. În conformitate cu Statutul funcționarilor, care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2014, eu-LISA a decis să păstreze gradele aprobate în schema de personal și să sporească sarcinile membrilor personalului angajați în gradele AST 2 și AST 3 pentru asistenți. Dacă este necesar, sarcinile de secretariat sunt îndeplinite și de furnizori externi de servicii (intramuros).

¹⁶⁷ Persoana a fost recrutată în timpul fazei de înființare a eu-LISA, când s-a atribuit un grad mai mare la angajare.

operațiuni generale	35,8 %	35,6 %	23,8 %	29,9 %
Neutre	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
finanțe/control	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
lingvistică	0 %	0 %	0 %	0 %

Norme de aplicare privind resursele umane adoptate în 2023

eu-LISA a solicitat o derogare de la normele Comisiei privind timpul de lucru și munca hibridă, pentru a avea suficient timp pentru adaptare la particularitățile eu-LISA, în special cele referitoare la structura internă și la operațiunile care necesită programe de lucru diferite. În noiembrie 2023, Consiliul de administrație a adoptat o decizie privind timpul de lucru și munca hibridă la eu-LISA¹⁶⁸, a cărei intrare în vigoare este planificată la 1 ianuarie 2024.

Sistemele de concedii compensatorii

În conformitate cu raportul de descărcare de gestiune al Parlamentului European pentru 2011, toate agențiile UE trebuie să raporteze numărul de zile de concediu autorizate pentru fiecare grad în contextul sistemului de program de lucru flexibil și al sistemului de concedii compensatorii.¹⁶⁹

Programul de lucru flexibil este un sistem de lucru din cadrul eu-LISA care este aplicat prin analogie cu normele de aplicare privind timpul de lucru și munca hibridă recent adoptate. Mandatul agenției este de a furniza servicii statelor membre în mod continuu (în regim 24/7), ceea ce înseamnă că o parte din personal lucrează în schimburi sau asigură permanența. Având în vedere intervențiile asupra sistemelor informatice gestionate de eu-LISA, este nevoie ca, ocazional, activitatea să se desfășoare în afara programului normal de lucru, inclusiv noaptea sau în zile de sărbători legale. Prin urmare, compensațiile pentru orele suplimentare lucrate în cadrul programului de lucru flexibil sau în timpul intervențiilor de asigurare a permanenței constituie o caracteristică inerentă a activității zilnice a agenției.

Tabelul de mai jos prezintă concediile (numărul de zile) acordate drept compensație pentru orele suplimentare lucrate, defalcate pe grupe de funcții, și numărul mediu de zile compensate. Comparativ cu 2022, s-a înregistrat o creștere ușoară a numărului de ore de lucru flexibile compensate și de ore suplimentare, și anume cu 0,7 zile (de la 5,8 la 6,5), în raport cu numărul mediu total de zile de concediu compensatoriu. Prezentarea generală nu include serviciul de permanență, deoarece personalul este compensat financiar. Cu toate acestea, experții naționali detașați (END) sunt compensați cu timp liber, în contextul programului flexibil sau al orelor suplimentare, în funcție de numărul de ore sau zile care urmează să fie compensate pentru serviciul de permanență.

Tabelul 13. Compensații pentru orele suplimentare (pe grupă de funcții)

Grupă de funcții	Tip de compensare	Total zile folosite	Număr de persoane	Număr mediu de zile per persoană	Total număr mediu de zile per persoană
AT AD	ore suplimentare	1 020		3,8	6,5
	program flexibil			8,2	
AT AST	ore suplimentare	186,5		0,0	
	program flexibil			5,2	
AC GF II	ore suplimentare	5,5		0,0	
	program flexibil			2,8	
AC GF III	ore suplimentare			4,0	
	program flexibil			4,7	
AC GF IV	ore suplimentare	386,5		0,0	
	program flexibil			5,4	
END	ore suplimentare	71,5		3,0	
	program flexibil			7,2	

¹⁶⁸ Decizia nr. 2023-333 din 16 noiembrie 2023 a Consiliului de administrație al eu-LISA.

¹⁶⁹ Rezoluția Parlamentului European din 17 aprilie 2013 privind descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului agențiilor Uniunii Europene aferent exercițiului financiar 2011: performanțe, gestiune financiară și control, 2012/2214(DEC).

Annex V. Resurse umane și financiare pe activități

Resurse umane pe activități

În 2023, dintr-un total de 342 de posturi, 249,9 echivalente normă întreagă (ENI) (73,1 % din personal) au fost utilizate pentru activități operaționale, iar 32,1 ENI (9,4 % din personal), pentru activitățile financiare și de achiziții aferente. 60 ENI (17,5 % din personal) au fost utilizate pentru activități orizontale (coordonare generală și asistență administrativă).

Tabelul de mai jos prezintă o imagine de ansamblu a personalului eu-LISA pentru fiecare propunere legislativă, în conformitate cu bugetul autorizat și cu schema de personal pentru 2023.

Tabelul 14. Resurse umane (pe domeniu de activitate)

Domeniu de activitate	Autorizat pentru 2023			Situația reală în 2023 ¹⁷⁰		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regulamentul eu-LISA						
Personal de bază (posturi autorizate în cadrul bugetului pentru anul 2020)						
Regulament eu-LISA revizuit (personal suplimentar)						
Regulamente specifice sistemului (adoptate)						
EES						
ETIAS						
Asistență pentru operatorii de transport în legătură cu EES-ETIAS ¹⁷¹						
ECRIS-TCN						
e-CODEX						
Interoperabilitate						
SIS reformat (Returnări și Frontiere)						
VIS revizuit						
Posturi de securitate alocate în 2023						
Propuneri legislative în curs de adoptare¹⁷²						
Regulamentul Eurodac reformat						
Total ENI						

Cheltuieli conform metodei de repartizare a costurilor pe activități

În 2018, eu-LISA a elaborat o metodologie de calculare a costurilor pe activități, ceea ce a făcut posibilă identificarea costurilor totale pentru fiecare sistem gestionat de agenție. Cheltuielile totale pentru sisteme includ următoarele:

- cheltuieli directe, care acoperă costurile cu întreținerea și proiectele;
- cheltuieli pentru rețea;
- cheltuieli orizontale, care cuprind costurile operaționale pentru infrastructura partajată și securitatea sistemelor, și cheltuieli orizontale instituționale, în principal cheltuieli cu personalul și de funcționare.

Realocarea cheltuielilor orizontale instituționale și operaționale se bazează pe următorii factori de cost:

- cheltuielile directe pentru sisteme;
- timpul (costul forței de muncă) alocat sistemelor.

Pe parcursul exercițiului de raportare, agenția a executat un buget de 287,1 milioane EUR, din care:

- 74 % a fost cheltuit cu activități operaționale;
- 26 % a reprezentat costuri orizontale instituționale, inclusiv cheltuieli pentru rețea/infrastructură și

¹⁷⁰ Personal existent, cu excepția ofertelor de muncă publicate.

¹⁷¹ Aceste posturi au fost realocate temporar de la Frontex pentru eu-LISA, pe o perioadă inițială de trei ani, din 2022 până în 2024. La sfârșitul anului 2023, acordul a fost prelungit până în 2027.

¹⁷² Numerele de angajați indicate sunt provizorii, în baza situației financiare legislative adoptate în trecut.

interoperabilitate, în sarcina sistemelor respective.

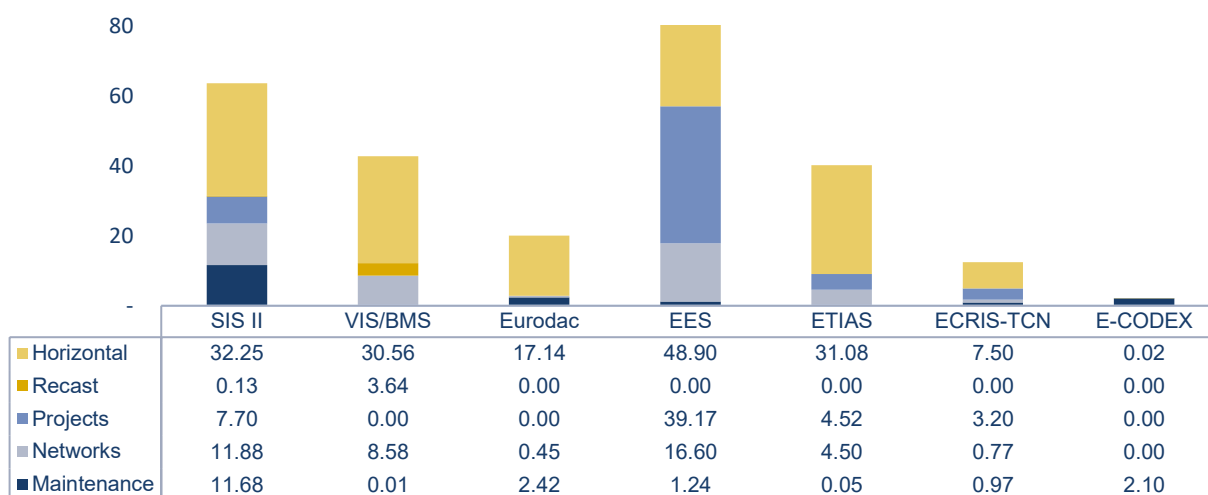
Tabelul 15. Costuri bazate pe activitate, după sisteme, pentru 2023 (costuri totale cu sistemele)

Sisteme	Costuri totale (în milioane EUR)	Ponderea din costul total (%)
SIS	63,63	22 %
VIS/BMS	42,79	15 %
Eurodac	20,02	7 %
EES	105,91	37 %
ETIAS	40,15	14 %
ECRIS-TCN	12,44	4 %
e-CODEX	2,12	1 %
TOTAL	287,06	100 %

Majoritatea activităților de bază ale agenției nu sunt repetitive, ci se bazează pe proiecte. Prin urmare, costurile lor nu pot fi standardizate ca într-un model operațional standard bazat pe procese.

Următoarele grafice prezintă defalcarea costurilor pentru fiecare sistem (în milioane EUR), precum și sub formă de procent din costurile totale pentru sisteme:

Figura 14. Defalcarea costurilor pe sisteme (în milioane EUR)



Cheltuieli legate de organizarea în sedii multiple

Costurile directe asociate organizării agenției în sedii multiple sunt rezumate în tabelul de mai jos.

Figura 15. Ponderea costurilor directe din 2023 asociate organizării eu-LISA în sedii multiple (milioane EUR)

Titlu bugetar	Total plăți executate	Plăți legate de organizarea eu-LISA în sedii multiple	Pondere (%)
A-1 Cheltuieli cu personalul	40,79	0,19	0,5 %
A-2 Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura	15,11	Nu este cazul	Nu este cazul
B0-3 Cheltuieli operaționale	224,74	0,05	0,0 %
TOTAL	280,64	0,24	0,1 %

Costurile directe legate de organizarea eu-LISA în sedii multiple constau în cheltuielile de misiune ale personalului care se deplasează de la sediul central al agenției de la Tallinn, Estonia, la sediul operațional de la Strasbourg, Franța. În 2023, acestea au reprezentat 0,1 % din totalul plăților executate.

Annex VI. **Contribuție, grant și acorduri privind nivelul serviciilor**

Nu se aplică în cazul eu-LISA în 2023.

Annex VII. Managementul de mediu

Impactul aspectelor de mediu asupra performanței organizaționale crește și va continua să crească. Agenția s-a angajat să își îmbunătățească performanța de mediu și depune eforturi pentru a realiza înregistrarea în sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS) până în 2024. În urma adoptării politicii de mediu a eu-LISA în 2022, agenția a implementat un sistem intern de management de mediu (EMS) bazat pe principiile EMAS și pe Pactul verde european.

EMS contribuie la obiectivul strategic al agenției de „continuare a eforturilor pentru evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, agile și reziliente în cadrul de reglementare al UE” prin:

Eficiența resurselor și durabilitate:

- EMS contribuie la obiectivele eu-LISA privind eficiența resurselor, în conformitate cu obiectivul mai larg de a fi o organizație eficientă;
- strategiile de reducere a deșeurilor, a consumului de energie sau a altui impact asupra mediului ar trebui să facă parte din eforturile de aliniere a resurselor.

Conformitate cu reglementările de mediu:

- conform politicii de mediu a eu-LISA, agenția se angajează să respecte reglementările relevante și cerințele părților interesate;
- practicile de management de mediu asigură conformitatea organizației cu reglementările și standardele de mediu.

Misiune și valori:

- promovarea misiunii și a valorilor agenției ar trebui să cuprindă un angajament față de durabilitatea mediului;
- demonstrarea unei gestionări responsabile a mediului se aliniază cu valorile legate de responsabilitatea socială a întreprinderilor.

Efectul asupra reputației:

- demonstrarea responsabilității față de mediu poate contribui la dezvoltarea agenției ca agenție-cheie a UE, având în vedere importanța tot mai mare a durabilității pentru reputația organizațională.

În ultimii ani, eu-LISA a introdus noi indicatori pentru a-și măsura performanța de mediu. S-a decis ca **datele din 2023 să fie folosite ca punct de referință** pentru orice evaluări ulterioare, deoarece politica privind telemunca impusă de pandemia de COVID-19 a fost în vigoare până în al treilea trimestru al anului 2022. De asemenea, utilizarea cifrelor din 2019 ca referință nu ar fi relevantă din cauza numărului crescut al angajaților prezenți în sedii.

Conform regulamentului EMAS, eu-LISA trebuie să furnizeze date pentru următorii indicatori de performanță:

- eficiența energetică a clădirilor (consum de energie electrică),
- eficiența energetică a centrului de date (eficacitatea consumului de energie, PUE),
- producerea de deșeuri,
- consumul de apă,
- consumul de hârtie,
- deplasările în interes de serviciu (număr de misiuni),
- emisiile de gaze cu efect de seră (GES),
- biodiversitate.¹⁷³

¹⁷³Regulamentul (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 și a Deciziilor 2001/681/CE și 2006/193/CE ale Comisiei, JO L 342, 22.12.2009, p. 1.

eu-LISA a început să își înregistreze emisiile de CO₂ în 2020, dar numai pe baza consumului de energie electrică și a misiunilor. Începând din 2023, agenția utilizează o platformă dedicată pentru **calculul emisiilor de GES** cu sprijinul consultanților. Emisiile de GES au fost calculate cu ajutorul instrumentului Aktio, care utilizează protocolul GES. Emisiile din domeniul 1 și 2 sunt raportate complet, în timp ce domeniul 3 se bazează pe recomandările GIME,¹⁷⁴ atunci când sunt disponibile date, și cuprinde:

- active imobilizate,
- achiziții de produse și servicii,
- deșeuri,
- deplasări în interes de serviciu,
- navetă de la domiciliu la locul de muncă,
- alte emisii indirecte.

Tabelul 16. Evoluția calculului emisiilor de GES

Tipuri de emisii	2020 în tone de CO ₂	2021 în tone de CO ₂	2022 în tone de CO ₂	2022 în tone de CO ₂ echivalent	2023 în tone de CO ₂ echivalent
electricitate				831,2	883,2
benzină, petrol și alți combustibili				7,1	7,1
aer condiționat și agenți frigorifici				86,8	86,8
combustibili				17,3	17,3
deplasări în interes de serviciu				143,7	294,0
naveta angajaților				417,6	582,0
bunuri și servicii achiziționate				2,7	35,9
inventar IT				1 632,0	378,2
alte mijloace fixe				323,8	1 190,1
deșeuri				28,2	31,5
ape uzate				0,6	0,7
TOTAL				3 491	3 507

În 2023, agenția și-a publicat **prima declarație oficială de mediu pentru 2022**, oferind detalii privind obiectivele, monitorizarea și progresul.¹⁷⁵ Acest raport include un tabel recapitulativ, care evidențiază sursele impactului asupra mediului, planurile de acțiune și indicatorii de performanță pentru toate aspectele referitoare la mediu.

Declarația de mediu pentru 2023 este în curs de pregătire și va include, pe lângă informațiile prezentate în raportul din 2022, o listă de activități pentru a aborda noile obiective de mediu pentru următorii ani:

- definirea nevoilor și a așteptărilor părților interesate ale eu-LISA în domeniul mediului;
- identificarea riscurilor și a oportunităților pe baza analizei PESTEL;¹⁷⁶
- identificarea aspectelor și a impactului eu-LISA asupra mediului printr-o analiză de mediu;
- noi instrumente de calcul al emisiilor de GES.

Pentru a implica personalul în această misiune EMAS, agenția a creat un grup de lucru intern de voluntari, denumit la nivel intern „**Echipa Verde**”, care participă la grupuri de lucru dedicate.

¹⁷⁴ Grupul Interinstituțional pentru Managementul de Mediu (GIME) al UE, instituit de Comisie pentru a face schimb de bune practici de mediu în conformitate cu **Pactul verde european**; Recomandări GIME: ref ARES (2017) 6028470, 8 decembrie 2017.

¹⁷⁵ **Declarația de mediu a eu-LISA pe 2022**, publicată la 10 octombrie 2023.

¹⁷⁶ **PESTEL** este o metodă de analiză organizațională care se concentrează pe macromediu și acoperă următoarele domenii: politic, economic, social (sau sociocultural), tehnologic, de mediu și juridic.

Annex VIII. Conturile anuale

BILANȚ – 2023 (EUR)

Active

ACTIVE IMOBILIZATE	31.12.2023	31.12.2022	Variație	Schimbare în %
Software informatic	47 211 505	43 427 266	3 784 239	9 %
Imobilizări necorporale în construcție	63 861 190	66 969 819	(3 108 629)	(5 %)
Imobilizări necorporale	111 072 695	110 397 085	675 610	1 %
Terenuri și clădiri	34 341 167	32 017 632	2 323 535	7 %
Instalații și echipamente	71 312	87 067	(15 755)	(18 %)
Mobilă și vehicule	148 499	159 628	(11 129)	(7 %)
Hardware	54 926 400	79 616 674	(24 690 274)	(31 %)
Alte instalații fixe și accesorii	1 301 144	1 020 658	280 486	27 %
Imobilizări corporale. Instalații și echipamente	90 788 522	112 901 659	(22 113 137)	(20 %)
Prefinanțare pe termen lung		2 546 822	(2 546 822)	(100 %)
Creanțe pe termen lung din tranzacții fără contrapartidă directă	154 575	137 797	16 778	12 %
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	202 015 792	225 983 363	(23 967 571)	(11 %)
ACTIVE CIRCULANTE				
Sume de primit de la clienți	476 995		476 995	
Cheltuieli reportate	25 906 041	13 307 960	12 598 081	95 %
Alte creanțe din tranzacții cu contrapartidă directă	91 877 664	97 332 433	(5 454 769)	(6 %)
Creanțe curente din tranzacții cu contrapartidă directă	118 260 700	110 640 393	7 620 307	7 %
TVA de recuperat	1 709 593	1 325 357	384 236	29 %
Contribuție din partea țărilor asociate	9 962 171	6 343 406	3 618 765	57 %
Creanțe din tranzacții fără contrapartidă directă	11 671 764	7 668 763	4 003 001	52 %
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	129 932 464	118 309 155	11 623 308	10 %
TOTAL ACTIVE	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Pasive

ACTIVE NETE	31.12.2023	31.12.2022	Variație	Schimbare în %
Excedent acumulat	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
Rezultatul economic al exercițiului (+ profit)	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)
ACTIVE NETE	250 672 571	244 066 659	6 605 913	3 %
DATORII PE TERMEN SCURT				
Provizioane curente	49 000		49 000	
Provizioane curente	49 000		49 000	
Datorii curente	27 075 383	32 419 850	(5 344 467)	(16 %)
Conturi creditoare cu entități consolidate	1 107 604	26 281 667	(25 174 063)	(96 %)
Conturi creditoare	28 182 987	58 701 517	(30 518 530)	(52 %)
Cheltuieli angajate	53 043 698	41 524 343	11 519 355	28 %
TOTAL DATORII PE TERMEN SCURT	81 275 685	100 225 859	(18 950 175)	(19 %)
TOTAL PASIVE	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Situația performanței financiare în 2023 (în EUR)

VENITURI	2023	2022	Variație	Schimbare în %
Contribuția UE	293 073 132	270 226 598	22 846 534	8 %
Contribuția țărilor AELS	24 982 568	16 474 672	8 507 896	52 %
Venituri din tranzacții fără contrapartidă directă	318 055 700	286 701 270	31 354 430	11 %
Venituri diverse	532 370	8 613	523 757	6 081 %
Total venituri	318 588 070	286 709 883	31 878 187	11 %
CHELTUIELI				
Cheltuieli operaționale	(184 569 703)	(127 063 564)	(57 506 139)	45 %
Cheltuieli cu personalul	(39 194 301)	(36 101 247)	(3 093 054)	9 %
Costuri de finanțare a plăților efectuate cu întârziere	(12 921)	(9 048)	(3 873)	43 %
Cheltuieli administrative și informatice	(10 670 587)	(8 988 906)	(1 681 681)	19 %
Alte cheltuieli cu furnizorii de servicii externi	(7 463 280)	(6 360 820)	(1 102 460)	17 %
Cheltuieli cu entități consolidate	(2 320 682)	(2 807 104)	486 422	(7 %)
Cheltuieli asociate activelor fixe	(66 960 630)	(61 780 865)	(5 179 765)	8 %
Cheltuieli cu leasingul operațional	(741 050)	(713 280)	(27 770)	4 %
Dispoziții legale	(49 000)		(49 000)	
Pierderi din diferențe de curs valutar		(5 803)	5 798	(100 %)
Cheltuieli administrative	(127 412 455)	(116 767 072)	(10 645 383)	9 %
Total cheltuieli	(311 982 158)	(243 830 636)	(68 151 522)	28 %
REZULTATUL ECONOMIC AL EXERCIȚIULUI	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)

Situația fluxului de numerar în 2023 (metoda indirectă, în EUR)

Fluxuri de numerar din activități de exploatare	2023	2022
Rezultatul economic al exercițiului – Profit/(pierderi)	6 605 912	42 879 247
Amortizarea activelor fixe necorporale	21 276 299	21 480 761
Amortizarea și eliminarea din bilanț a imobilizărilor corporale	39 220 794	35 073 305
Creșterea/(scăderea) provizioanelor	49 000	
(Creșterea)/scăderea prefinanțării	2 546 822	
(Creșterea)/scăderea prefinanțării/depozitelor pe termen lung	(16 778)	
(Creșterea)/scăderea creanțelor pe termen scurt	(11 623 308)	(39 452 668)
Creșterea/(scăderea) conturilor creditoare și a cheltuielilor înregistrate în avans	6 174 888	(4 423 209)
Creșterea/(scăderea) datoriilor față de entitățile UE consolidate	(25 174 063)	23 205 937
Flux net de numerar din activități de exploatare	39 059 566	78 763 373
Fluxuri de numerar din activități de investiții		
(Creșterea) imobilizărilor corporale și necorporale	(39 059 566)	(78 763 373)
Fluxul net de numerar din activități de investiții	(39 059 566)	(78 763 373)
Creșterea/(scăderea) netă a numerarului și a echivalentelor de numerar		
Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei		
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei		

Annex IX. Raport privind accesul public la documente

Pentru a asigura transparența operațiunilor sale, agenția trebuie să publice informații cu privire la toate activitățile, cu condiția ca acestea să nu periclitizeze realizarea obiectivelor sale operaționale. Pe parcursul anului 2023, agenția și-a menținut angajamentul de a garanta transparența activităților, proceselor și luării deciziilor. Agenția a respectat principiile bunei conduite administrative la cel mai înalt nivel și a îndeplinit toate cerințele legale.

Raport privind solicitările de acces la documente

Agencia este devotată obiectivului de a garanta transparența tuturor activităților, procedurilor și proceselor sale decizionale, inclusiv a procedurii de acces public la documente.¹⁷⁷ În 2023, agenția a respectat cele mai înalte niveluri de bună conduită administrativă și toate termenele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

În 2023, agenția a primit douăzeci și trei (23) de cereri de acces la documente, o creștere față de anii precedenți. În cazul a trei (3) din cele douăzeci și trei (23) de cereri, agenția i-a invitat pe solicitanți să clarifice sfera solicitărilor, în conformitate cu articolul 6 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

În plus, în cazul a șapte (7) cereri de acces public la documente, agenția nu se afla în posesia unei părți sau a niciunui dintre documentele solicitate și, prin urmare, nu a fost în măsură să acorde (sau să refuze) accesul. Solicitanții au fost informați în mod corespunzător despre acest lucru și au fost direcționați către informații disponibile public și către alte instituții adecvate acolo unde a fost posibil. În cursul anului 2023, eu-LISA a analizat șaptezeci și șapte (77) de documente, dintre care douăzeci și cinci (25) au fost divulgate integral solicitanților, patruzeci și nouă (49) au fost divulgate parțial, unele fragmente fiind cenzurate, și doar în trei (3) cazuri cererea de acces a fost refuzată. Aceste documente au constat într-un total de o mie șase sute șazeci și șase (1 660) de pagini, dintre care patru sute nouăzeci și șapte (497) au fost publicate integral, o mie o sută patruzeci și una (1 141) au fost publicate parțial, în timp ce accesul la celelalte douăzeci și două (22) de pagini a fost refuzat.

Figura 16. Număr de documente analizate în 2023



Figura 17. Număr de pagini analizate în 2023



Cenzurarea de către eu-LISA a unor părți din aceste documente și refuzul accesului la alte documente s-au bazat pe excepțiile specificate la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, în special pe cele privind protecția vieții private și a integrității individului (conform legislației UE relevante privind protecția datelor cu caracter personal),¹⁷⁸ interesul public în ceea ce privește siguranța publică, procesele decizionale în curs și interesele comerciale.

Este important de precizat că, dintre cele trei (3) documente în cazul cărora agenția a refuzat accesul solicitanților în 2023, unele conțineau aspecte tehnice legate de sistemele informatice la scară largă dezvoltate și gestionate de agenție. Eliberarea acestor documente în mediul public ar dezvălui informații tehnice și sensibile cu privire la sisteme. Prin urmare, comunicarea documentelor solicitate a trebuit refuzată pe baza protecției interesului public în ceea ce privește siguranța publică.

A existat o (1) cerere de confirmare împotriva deciziilor inițiale ale agenției. Cu toate acestea, deciziile agenției privind accesul public la documente nu au fost contestate în fața instanțelor UE. Mai mult, Ombudsmanul nu a primit plângeri referitoare la procesul de gestionare a cererilor de acces la documente al agenției.

În 2023, agenția a primit, de asemenea, treisprezece (13) consultări de acces la documente din partea altor entități ale UE, în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Regulamentul (UE) nr. 1049/2001. Aceasta reprezintă o creștere exponențială față de anul precedent.

¹⁷⁷ În conformitate cu articolul 17 din decizia Consiliului de administrație al eu-LISA din 28 iunie 2012, care reflectă textul articolului 17 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1049/2001](#) privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei, și în conformitate cu articolul 34 din Regulamentul de instituire a agenției [\[Regulamentul \(UE\) 2018/1726\]](#), raportul anual al eu-LISA include un raport privind accesul la documente, subliniind numărul de cazuri în care accesul a fost refuzat și indicând motivele respectivelor refuzuri.

¹⁷⁸ [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește **prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii** și privind libera circulație a acestor date, JO L 295, 21.11.2018, p. 39.

Alte activități legate de accesul la documente

Agenția a depus eforturi constante pentru a garanta respectarea deplină a cerințelor juridice și pentru a îmbunătăți practicile de gestionare a solicitărilor de acces public la documente. În acest context, agenția continuă să lucreze la revizuirea detaliilor practice pentru accesul public la documente, pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea operațională a procesului. De asemenea, agenția a făcut mai mulți pași importanți în 2023, ceea ce va asigura prelucrarea fără probleme a viitoarelor cereri de acces public la documente.

În urma adoptării deciziei Consiliului de administrație al eu-LISA privind modalitățile practice de acces public la documentele deținute de agenție, cu scopul final de a stabili modalitățile practice de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001, de a asigura bune practici administrative și standarde înalte de acces public la documente, ținând cont de natura specifică a agenției și de mandatul acesteia, sectorul Juridic (numit ca echipă PAD a eu-LISA) a continuat să lucreze la consolidarea cadrului juridic pentru accesul public la documente.¹⁷⁹

La 27 octombrie 2023, directorul executiv al eu-LISA a adoptat modificarea Deciziei privind numirea persoanelor de contact pentru accesul public la documente și anexa la aceasta, pentru a face parte dintr-o rețea inter-divizii în cadrul activității agenției, coordonată de Sectorul Juridic în calitate de Coordonator PAD și având ca obiectiv principal gestionarea cererilor de acces public la documente în domeniile tematice de care se ocupă fiecare persoană de contact.

¹⁷⁹ Decizia nr. 2022-090 din 24 martie 2022 a Consiliului de administrație al eu-LISA.

Annex X. Raportul privind durabilitatea

În prezent, abordarea problemelor de durabilitate este de o importanță critică pentru toate organizațiile, în special în contextul realizării obiectivelor evidențiate în Pactul verde european.¹⁸⁰ În acest scop, organizațiile efectuează raportări privind durabilitatea, dezvăluind în mod voluntar indicatori care reflectă performanța lor de mediu, socială și economică, pentru a oferi o imagine de ansamblu sistematică a impactului lor operațional. Ca instrument proactiv, aceste rapoarte includ informații despre planurile de acțiune relevante, precum și despre măsurile și practicile de atenuare pentru a reduce impactul negativ și a moderniza sistemele care au fost considerate nesustenabile. Pe termen lung, această raportare facilitează monitorizarea sistematică a punerii în aplicare și urmărirea progresului pentru a identifica domeniile în care se pot aduce îmbunătățiri.

Agențiile UE au fost invitate să **dea un exemplu de entități proactive și transparente** în dezvăluirea performanței și impactului lor nu numai asupra mediului, ci și asupra societății în general.¹⁸¹ Recunoscând rolul și obligațiile sale ca entitate publică, eu-LISA se angajează să promoveze eforturile privind durabilitatea ca parte integrantă a responsabilităților noastre față de societate și generațiile viitoare.

Cadrul de raportare cu privire la durabilitate

Este pentru prima dată când eu-LISA dezvăluie informații despre durabilitate ca parte a raportului său anual de activitate. După ce a examinat cele mai frecvent utilizate cadre de raportare a durabilității, agenția a decis să utilizeze standardul elaborat de [Global Reporting Initiative \(GRI\)](#).¹⁸² Standardele de durabilitate GRI au fost alese pentru că reprezintă nu doar cele mai bune practici internaționale, ci și metodologia preferată de instituțiile publice, recomandată de Rețeaua de Dezvoltare a Performanței (PDN) a **Rețelei agențiilor UE (EUAN)**.

Standardele GRI oferă organizațiilor un cadru pentru a raporta public cu privire la impactul activităților lor într-o manieră structurată și sistematică, transparentă față de părțile interesate, oferind o imagine cuprinzătoare asupra aspectelor materiale ale unei organizații, a impactului acestora și a modului în care sunt gestionate.¹⁸³

Există două moduri de a aplica standardele GRI:

- raportarea în conformitate cu standardele GRI, și anume respectarea tuturor cerințelor GRI și raportarea cu privire la toate standardele GRI; și
- raportarea cu trimitere la standardele GRI, și anume raportarea numai cu privire la standardele GRI selectate sau părți ale acestora.

Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023

Raportul agenției privind durabilitatea pentru 2023 acoperă perioada de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2023. Întrucât eu-LISA se află încă la început de drum în ceea ce privește raportarea asupra durabilității, este prezentat primul său raport privind durabilitatea **cu trimitere la standardele GRI**, axat pe temele pentru care avem date sigure.

Datele sunt prezentate în indexul GRI, oferind o scurtă prezentare a activităților eu-LISA în domeniul respectiv și trimiteri la alte documente în care pot fi găsite informații suplimentare. Principalele eforturi ale agenției în materie de durabilitate sunt rezumate în pagina următoare, în timp ce versiunea completă a **Raportului eu-LISA privind durabilitatea pe 2023** poate fi descărcat de pe site-ul eu-LISA.¹⁸⁴

¹⁸⁰ Pentru mai multe informații despre **Pactul verde european**, vizitați site-urile dedicate ale [Comisiei Europene](#) și [Consiliului UE](#).

¹⁸¹ Curtea de Conturi Europeană (2019) [Raportarea privind durabilitatea: Un bilanț al instituțiilor și agențiilor UE](#).

¹⁸² Pentru o prezentare mai detaliată a **standardelor Global Reporting Initiative (GRI)**, vizitați .

¹⁸³ Conform cadrului GRI, **aspectele materiale** se referă la cel mai semnificativ impact economic, de mediu și social al organizației.

¹⁸⁴ [Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023](#).

În ultimii ani, eu-LISA a acționat ferm, prin implementarea a diferite măsuri pentru optimizarea utilizării resurselor și reducerea impactului negativ, îmbunătățind în același timp performanța financiară, implicarea părților interesate și promovarea diversității. În primul său raport privind durabilitatea, agenția a evidențiat următoarele activități:

- eu-LISA a abordat posibilele riscuri financiare și operaționale generate de schimbările climatice prin investiții în **soluții eficiente energetic și rezistente la schimbările climatice** în conformitate cu inițiativele verzi ale UE. Un exemplu în acest sens este sediul său „verde” de la Tallinn și modernizările în curs ale infrastructurii, inclusiv noile sedii de la Strasbourg, Franța, și Bruxelles, Belgia. *Pentru mai multe detalii, consultați Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023, secțiunea 201-2 privind Implicațiile financiare și alte riscuri și oportunități datorate schimbărilor climatice;*
- În 2023, agenția a continuat să acționeze în direcția înregistrării **sistemului de management de mediu și audit (EMAS)**¹⁸⁵ al UE prin implementarea unui sistem de management de mediu aliniat la standardele UE, calcularea emisiilor globale de GES și publicarea **primei declarații oficiale de mediu**,¹⁸⁶ asigurând în același timp implicarea personalului propriu prin înființarea unui **grup de lucru dedicat, denumit „Echipa Verde”**. *Pentru mai multe detalii, consultați Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023, capitolul „Subiecte de mediu (GRI 300)”;*
- Agenția contribuie la **securitatea internă a UE** și facilitează **libertatea de circulație** în cadrul spațiului Schengen prin supravegherea sistemelor informatice cheie pentru **gestionarea frontierelor externe** și facilitarea cooperării între autoritățile de aplicare a legii (și anume SIS, VIS și Eurodac), dezvoltând totodată sisteme noi și arhitectura de interoperabilitate globală pentru domeniul JAI. *Pentru mai multe detalii, consultați Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023, secțiunea 203-2 „Durabilitatea impactului economic indirect semnificativ”;*
- eu-LISA a adoptat **Carta EUAN privind Diversitatea și Incluziunea**,¹⁸⁷ împreună cu un plan de acțiune pentru promovarea acestor valori în rândul personalului¹⁸⁸. Pe parcursul anului 2023, eu-LISA a găzduit ateliere de lucru privind diversitatea și a participat activ la Luna evenimentelor Pride, culminând cu o mențiune în cadrul „Premiilor pentru diversitate și incluziune” EUAN pentru activitatea de punere în aplicare a inițiativelor prezentate în **Planul său de acțiune pentru diversitate, echitate și incluziune** pentru perioada 2023-2024. *Pentru mai multe informații, consultați Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023, capitolul „Subiecte sociale (GRI 400)”;*
- În 2023, eu-LISA a pus în aplicare o **abordare structurată de implicare a părților interesate**, utilizând un nou model de gestionare a relațiilor operaționale pentru a spori responsabilitatea, controlul și înțelegerea reciprocă, lansând totodată **modernizarea site-ului său web instituțional** pentru a îmbunătăți comunicarea și integrarea în rețelele sociale. *Pentru mai multe informații, consultați secțiunea 2-29 „Abordarea implicării părților interesate”;*
- eu-LISA a adoptat a **sistem cuprinzător de management al securității și sănătății în muncă (SSM)**, a desfășurat exerciții regulate de prevenire a riscurilor și a îmbunătățit ergonomia la locul de muncă, concomitent cu organizarea de sesiuni de sensibilizare privind SSM și webinare privind sănătatea mintală, și a introdus inițiative noi privind bunăstarea personalului, inclusiv sesiuni individuale de consiliere și promovarea activității fizice, de exemplu, mersul pe bicicletă la locul de muncă. *Pentru mai multe detalii, consultați Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023, capitolul „Subiecte sociale (GRI 400)”;*
- la sfârșitul anului 2023, **rata de ocupare** în cadrul agenției a fost de 94 %, datorită unei abordări sistematice pentru a răspunde problemelor legate de personal și organizării eficiente a procedurilor de selecție. În plus, eu-LISA a oferit un număr record de cursuri de formare în echipă, oportunități sporite de efectuare de stagii, mobilitate internă extinsă și numeroase programe de formare. *Pentru mai multe informații, consultați Raportul eu-LISA privind durabilitatea pe 2023, capitolul „Subiecte sociale (GRI 400)”.*

Etapele următoare

¹⁸⁵ Pentru mai multe informații, vizitați pagina web dedicată a Comisiei privind **sistemul de management de mediu și audit (EMAS)**.

¹⁸⁶ **Declarația de mediu a eu-LISA pe 2022**, publicată la 10 octombrie 2023.

¹⁸⁷ **Rețeaua agențiilor UE (EUAN)**, Carta privind diversitatea și incluziunea, mai 2021.

¹⁸⁸ **Planul de acțiune eu-LISA pentru diversitate, echitate și incluziune 2023-2024**.

În continuare, agenția își propune să extindă treptat domeniul de aplicare al informațiilor divulgate și a început pregătirile pentru colectarea de date suplimentare, astfel încât să prezinte o imagine de ansamblu mai cuprinzătoare în viitor. După cum s-a menționat deja, acest raport privind durabilitatea se bazează pe standardele GRI. Cu toate acestea, având în vedere noile standarde europene de raportare privind durabilitatea (ESRS), introduse la începutul anului 2024, eu-LISA va întreprinde o analiză cuprinzătoare pentru a stabili dacă să continue cu aplicarea standardelor GRI sau să treacă la ESRS, care sunt aplicabile de la 1 ianuarie 2024.¹⁸⁹

¹⁸⁹ [Regulamentul delegat \(UE\) 2023/2772 al Comisiei](#) din 31 iulie 2023 în ceea ce privește **standardele de raportare privind durabilitatea**.

Prima ediție, finalizată în iunie 2024.

Nici eu-LISA și nici alte persoane care acționează în numele eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile furnizate în prezentul document.

© eu-LISA, 2024

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor asupra cărora eu-LISA nu deține drepturi de autor, poate fi necesar să se solicite permisiunea direct de la titularii drepturilor de autor.

