

# 2023

GECONSOLIDEERD

JAARLIJKS

ACTIVITEITENVERSLAG

**Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige  
IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (“eu-LISA”)**

## **Geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag 2023**

Vastgesteld door de raad van bestuur van eu-LISA op 20 juni 2024

**Document 2024-153 REV 2**



# Inhoud van dit verslag

|                                                                                                 |           |                                                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Lijst van figuren en tabellen .....                                                             | 5         | 7.1. Raad van bestuur.....                                                                              | 98         |
| Afkortingen en acroniemen .....                                                                 | 7         | 7.2. Belangrijke ontwikkelingen.....                                                                    | 99         |
| eu-LISA – het Agentschap in het kort .....                                                      | 9         | 7.3. Budgettaire en financieel beheer.....                                                              | 101        |
| Aan eu-LISA toevertrouwde JIBZ-informatiesystemen .....                                         | 15        | 7.4. Delegatie en subdelegatie van bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan het personeel ..... | 106        |
| Analyse en beoordeling door de raad van bestuur .....                                           | 19        | 7.5. Personeelsbeheer.....                                                                              | 107        |
| Voorwoord van de uitvoerend directeur .....                                                     | 21        | 7.6. Strategie voor efficiëntiewinst.....                                                               | 109        |
| Samenvatting.....                                                                               | 23        | 7.7. Beoordeling van de resultaten van audits en evaluaties achteraf.....                               | 110        |
| Inleiding .....                                                                                 | 30        | 7.8. Follow-up van aanbevelingen en actieplannen uit audits .....                                       | 112        |
| <b>DEEL I:</b>                                                                                  |           | 7.9. Follow-upmaatregelen naar aanleiding van onderzoeken door OLAF.....                                | 114        |
| <b>In 2023 behaalde resultaten .....</b>                                                        | <b>33</b> | 7.10. Follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit .....                           | 114        |
| <b>1. Operationeel beheer en ontwikkeling van operationele systemen .....</b>                   | <b>37</b> | 7.11. Milieubeheer.....                                                                                 | 119        |
| 1.1. Schengeninformatiesysteem (SIS).....                                                       | 37        | 7.12. Beoordeling door het management.....                                                              | 120        |
| 1.2. Visuminformatiesysteem (VIS) .....                                                         | 40        | 7.13. Externe evaluatie .....                                                                           | 120        |
| 1.3. Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers (Eurodac) ..... | 42        | <b>DEEL III:</b>                                                                                        |            |
| 1.4. Europees Strafregisterinformatiesysteem – referentie-implementatie (Ecris RI) .....        | 44        | <b>Beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader .....</b>                           | <b>122</b> |
| <b>2. Ontwikkeling van nieuwe systemen en innovatie.....</b>                                    | <b>46</b> | 8.1. Effectiviteit van het internecontrolekader.....                                                    | 122        |
| 2.1. Nieuwe afwikkelingsstrategie .....                                                         | 46        | 8.2. Conclusies van de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader .....              | 128        |
| 2.2. Nieuwe systemen in ontwikkeling .....                                                      | 47        | 8.3. Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle .....                        | 128        |
| 2.3. Interoperabiliteit .....                                                                   | 55        | <b>DEEL IV:</b>                                                                                         |            |
| <b>3. Onderzoek en innovatie .....</b>                                                          | <b>60</b> | <b>Garanties van het management .....</b>                                                               | <b>130</b> |
| 3.1. Onderzoek en innovatie.....                                                                | 60        | <b>9. Beoordeling van de bouwstenen van betrouwbaarheid .....</b>                                       | <b>130</b> |
| 3.2. Capaciteitsopbouw: verslaglegging en opleiding .....                                       | 61        | 9.1. Conclusies.....                                                                                    | 131        |
| <b>4. Infrastructuur en netwerken .....</b>                                                     | <b>65</b> | 9.2. Voorbehouden.....                                                                                  | 131        |
| 4.1. Netwerken .....                                                                            | 65        | <b>DEEL V:</b>                                                                                          |            |
| 4.2. Datacenters.....                                                                           | 66        | <b>Betrouwbaarheidsverklaring .....</b>                                                                 | <b>134</b> |
| 4.3. Gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP).....                                              | 68        | <b>BIJLAGEN:</b>                                                                                        |            |
| <b>5. Rechtstreekse ondersteuning voor operaties .....</b>                                      | <b>71</b> | <b>Bijlage I. Statistieken inzake kernactiviteiten .....</b>                                            | <b>136</b> |
| 5.1. Beveiliging en bedrijfscontinuïteit .....                                                  | 71        | <b>Bijlage II. Statistieken betreffende financieel beheer .....</b>                                     | <b>140</b> |
| 5.2. Systeemoperaties .....                                                                     | 73        | <b>Bijlage III. Organigram .....</b>                                                                    | <b>147</b> |
| 5.3. Transitie van diensten .....                                                               | 76        | <b>Bijlage IV. Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer .....</b>             | <b>148</b> |
| 5.4. Ondersteuning van de Europese Commissie en de lidstaten .....                              | 77        | <b>Bijlage V. Personele en financiële middelen per activiteit .....</b>                                 | <b>151</b> |
| 5.5. Externe operationele ondersteuning en adviesdiensten .....                                 | 77        | <b>Bijlage VI. Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveaus .....</b>       | <b>154</b> |
| 5.6. Operationele opleiding voor personeel.....                                                 | 78        | <b>Bijlage VII. Milieubeheer.....</b>                                                                   | <b>155</b> |
| 5.7. Adviesgroepen en beheer van zakelijke relaties.....                                        | 78        |                                                                                                         |            |
| <b>6. Interne activiteiten.....</b>                                                             | <b>81</b> |                                                                                                         |            |
| 6.1. Bestuur.....                                                                               | 81        |                                                                                                         |            |
| 6.2. Interne ondersteuning .....                                                                | 89        |                                                                                                         |            |
| <b>DEEL II:</b>                                                                                 |           |                                                                                                         |            |
| <b>Beheer .....</b>                                                                             | <b>98</b> |                                                                                                         |            |

|                                                                       |     |                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|
| Bijlage VIII. Jaarrekening .....                                      | 157 | Bijlage X. Duurzaamheidsverslag ..... | 161 |
| Bijlage IX. Verslag over toegang van het publiek tot documenten ..... | 159 |                                       |     |

# Lijst van figuren en tabellen

## Lijst van tabellen

|                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 1. Aantal behandelde incidenten en dienstverleningsverzoeken in 2023 .....                                       | 74  |
| Tabel 2. Uitsplitsing van incidenten naar prioriteit en systeem .....                                                  | 74  |
| Tabel 3. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting voor 2023 (in miljoen EUR) .....                                     | 101 |
| Tabel 4. Annuleringen van begrotingsvastleggingen in 2023 per jaar van oorsprong (in miljoen EUR) .....                | 102 |
| Tabel 5. Percentage aanbestedingsprocedures per type dat in 2023 is gebruikt.....                                      | 106 |
| Tabel 6. Samenvatting van de onderwerpen van de interne audit die in 2023 aan bod zijn gekomen .....                   | 110 |
| Tabel 7. Auditaanbevelingen: voortgang bij de uitvoering .....                                                         | 112 |
| Tabel 8. Openstaande auditaanbevelingen, met inbegrip van aanzienlijke vertragingen (> 6 maanden, per 31.12.2023)..... | 113 |
| Tabel 9. Opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit .....                                                        | 115 |
| Tabel 10. Bedrijfsrisico's per 31 december 2023. ....                                                                  | 126 |
| Tabel 11. Benchmarking van eu-LISA in 2023: personeelsleden .....                                                      | 149 |
| Tabel 12. Benchmarking van eu-LISA voor 2023: externe dienstverleners (contractanten die op locatie werken) .....      | 149 |
| Tabel 13. Compensatie voor overwerk (per functiegroep) .....                                                           | 150 |
| Tabel 14. Personele middelen (per activiteitengebied) .....                                                            | 151 |
| Tabel 15. 2023 op activiteiten gebaseerde kosten per systeem (totale systeemkosten) .....                              | 152 |
| Tabel 16. Ontwikkeling van de berekening van broeikasgasemissies .....                                                 | 156 |

## Lijst van figuren

|                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Figuur 1. Het reizigerscontinuüm.....                                                                                                               | 35  |
| Figuur 2. Interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein .....                                                                                 | 56  |
| Figuur 3. Benutting van C1-vastleggingskredieten (in miljoen EUR) .....                                                                             | 104 |
| Figuur 4. Tendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen in 2023 (in miljoen EUR) .....                                              | 104 |
| Figuur 5. Uitvoering van de vastleggingskredieten van titel 3 (in miljoen EUR) .....                                                                | 104 |
| Figuur 6. Benutting van C1-betalingskredieten (in miljoen EUR).....                                                                                 | 104 |
| Figuur 7. Tendensen in de besteding van betaalde en begrote middelen in 2023 (in miljoen EUR) .....                                                 | 104 |
| Figuur 8. In het kader van titel 3 uitgevoerde betalingskredieten (in miljoen EUR).....                                                             | 105 |
| Figuur 9. Maandelijkse ontwikkeling van de totale betalingstermijn .....                                                                            | 105 |
| Figuur 10. Betalingen binnen termijn van 30 dagen.....                                                                                              | 105 |
| Figuur 11. Betalingen binnen termijn van 60 dagen.....                                                                                              | 105 |
| Figuur 12. Overeenkomsten en wijzigingen van overeenkomsten ondertekend in 2022 en 2023. ....                                                       | 105 |
| Figuur 13. Beoordeling van de status van tekortkomingen van het ICF in 2023 en 2024 .....                                                           | 123 |
| Figuur 14. Uitsplitsing van de kosten per systeem (in miljoen EUR).....                                                                             | 152 |
| Figuur 15. Aandeel van de directe kosten uit 2023 in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA (in miljoen EUR)..... | 152 |

Figuur 16. Aantal geanalyseerde documenten in 2023..... 159

Figuur 17. Aantal geanalyseerde bladzijden in 2023 ..... 159

# Afkortingen en acroniemen

## IT-systemen en communicatie-infrastructuur

|                  |                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AFIS</b>      | geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken                               | <b>ESP</b>      | Europees zoekportaal                                                                                                                                                  |
| <b>API</b>       | advance passenger information (vooraf te verstrekken passagiersgegevens)                        | <b>Etias</b>    | Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem                                                                                                                       |
| <b>BMS</b>       | biometrisch matchingsysteem                                                                     | <b>Eurodac</b>  | Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers                                                                                            |
| <b>CIR</b>       | gemeenschappelijk identiteitsregister                                                           | <b>GOT's CP</b> | samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams                                                                                                         |
| <b>CRRS</b>      | centraal register voor rapportage en statistieken                                               | <b>MID</b>      | detector van meerdere identiteiten                                                                                                                                    |
| <b>CSP</b>       | gemeenschappelijk gedeeld platform                                                              | <b>sBMS</b>     | gezamenlijke dienst voor biometrische matching                                                                                                                        |
| <b>DubliNet</b>  | elektronisch communicatienetwerk in het kader van Dublin                                        | <b>Serena</b>   | beveiligde netwerktoegang (tot de omgevingen van de kernbedrijfssystemen)                                                                                             |
| <b>e-Codex</b>   | systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking | <b>Sirene</b>   | verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel                                                                                                              |
| <b>Ecris</b>     | Europees Strafregerinformatiesysteem                                                            | <b>SIS</b>      | Schengeninformatiesysteem                                                                                                                                             |
| <b>Ecris RI</b>  | referentie-implementatie Europees Strafregerinformatiesysteem                                   | <b>TESTA-ng</b> | Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie) |
| <b>Ecris-TCN</b> | Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen             | <b>VIS</b>      | visuminformatiesysteem                                                                                                                                                |
| <b>EES</b>       | inreis-uitreisysteem                                                                            |                 |                                                                                                                                                                       |

## Overige gebruikte afkortingen

|                |                                                                                           |                 |                                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACFC</b>    | comité voor audits, naleving en financiën van de raad van bestuur van eu-LISA             | <b>EPD</b>      | enkelvoudig programmeringsdocument                                                                                                         |
| <b>AG</b>      | adviesgroep                                                                               | <b>ERK</b>      | Europese Rekenkamer                                                                                                                        |
| <b>ALM</b>     | levenscyclusbeheer van applicaties                                                        | <b>EUAA</b>     | Asielagentschap van de Europese Unie                                                                                                       |
| <b>ALM</b>     | levenscyclusbeheer van applicaties                                                        | <b>EUAN</b>     | netwerk van EU-agentschappen                                                                                                               |
| <b>ALM</b>     | levenscyclusbeheer van applicaties                                                        | <b>eu-LISA</b>  | Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht |
| <b>BCU</b>     | vervangende centrale eenheid (St. Johann im Pongau, Oostenrijk)                           | <b>Eurojust</b> | Agentschap van de Europese Unie voor justitiële samenwerking in strafzaken                                                                 |
| <b>CAF</b>     | Common Assessment Framework (gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten) | <b>Europol</b>  | Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving                                                       |
| <b>CBS</b>     | kernbedrijfssystemen                                                                      | <b>Frontex</b>  | Europees Grens- en kustwachtagentschap                                                                                                     |
| <b>Cepol</b>   | Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving         | <b>GEAS</b>     | gemeenschappelijk Europees asielstelsel                                                                                                    |
| <b>CSIRT</b>   | team voor respons op computerbeveiligingsincidenten                                       | <b>GND</b>      | gedetacheerd nationaal deskundige                                                                                                          |
| <b>CU</b>      | centrale eenheid                                                                          | <b>IAC</b>      | interneauditfunctie                                                                                                                        |
| <b>DG HOME</b> | directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken                                       | <b>IAS</b>      | dienst Interne Audit van de Europese Commissie                                                                                             |
| <b>DG JUST</b> | directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken                                         | <b>ICF</b>      | internecontrolekader                                                                                                                       |
| <b>EDPS</b>    | Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming                                          | <b>ITSM</b>     | IT-servicebeheer                                                                                                                           |
| <b>EMAS</b>    | milieubeheer- en milieuauditsysteem                                                       | <b>JBZ</b>      | justitie en binnenlandse zaken                                                                                                             |
| <b>Enisa</b>   | Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging                                     | <b>JHAAN</b>    | netwerk van JBZ-agentschappen                                                                                                              |
|                |                                                                                           | <b>KPI</b>      | kernprestatie-indicator                                                                                                                    |
|                |                                                                                           | <b>MLP</b>      | minimaal levensvatbaar product                                                                                                             |
|                |                                                                                           | <b>OLAF</b>     | Europees Bureau voor fraudebestrijding                                                                                                     |

**SEMM** Schengenevaluatie- en -toezichtmechanisme  
**SLA** overeenkomst inzake dienstverleningsniveau  
**TCN** onderdaan van een derde land  
**TEF** transversaal technisch kader

**TOF** transversaal operationeel kader  
**USK** gebruikerssoftwarepakket  
**vte** voltijdequivalent

## eu-LISA – het Agentschap in het kort

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is verantwoordelijk voor de voorbereiding, de ontwikkeling en het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ)<sup>1</sup>. Het Agentschap, dat in 2012 is opgericht, heeft bijgedragen aan de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van interne veiligheid, migratie en asiel, visa en justitie. Het richt zich vooral op het vergemakkelijken van gegevensgestuurd grensbeheer en efficiënte uitwisseling van informatie tussen JBZ-autoriteiten in heel Europa om de veiligheid en beveiliging van het Schengengebied te waarborgen en tegelijkertijd internationale reizigers een naadloze ervaring te bieden.

De kerntaak van het Agentschap is te zorgen voor een doeltreffende, veilige en ononderbroken werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU, in overeenstemming met de respectieve rechtsgrondslagen, met inbegrip van voorschriften op het gebied van gegevensbescherming en -beveiliging. De continue beschikbaarheid van deze IT-systemen is van essentieel belang om de interne veiligheid van de EU te waarborgen en het vrije verkeer voor de burgers en inwoners van de EU te vergemakkelijken. Momenteel is eu-LISA verantwoordelijk voor het beheer van de volgende JBZ-informatiesystemen:

- het **Schengeninformatiesysteem** (SIS)<sup>2</sup>,
- het **visuminformatiesysteem** (VIS)<sup>3</sup>,
- het **Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers** (Eurodac)<sup>4</sup>,
- en de **referentie-implementatie van het Europees Strafregerinformatiesysteem** (Ecris RI).

Om het grensbeheer van de EU verder te stroomlijnen en de interne veiligheid van het Schengengebied te versterken, werkt eu-LISA aan de ontwikkeling van verschillende nieuwe grootschalige IT-systemen en de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur:

- het **inreis-uitreisstelsel** (EES)<sup>5</sup>,
- het **Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem** (Etias)<sup>6</sup>,
- het **Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen** (Ecris-TCN)<sup>7</sup>,
- de **interoperabiliteitscomponenten**<sup>8</sup>, d.w.z. de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (**sBMS**), het Europees zoekportaal (**ESP**), het gemeenschappelijk identiteitsregister (**CIR**), de detector van meerdere identiteiten (**MID**),
- het centraal register voor rapportage en statistieken (**CRRS**).

In 2023 is het Agentschap begonnen met de voorbereidingen voor de overname van het operationele beheer van het **e-Codex-systeem** (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)<sup>9</sup>, dat beveiligde communicatie tussen Europese justitiële autoriteiten in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures vergemakkelijkt. Het Agentschap is bovendien begonnen met de voorbereidingen voor het ontwerp en de ontwikkeling van het **samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams** (GOT's CP) voor de veilige elektronische uitwisseling van informatie voor grensoverschrijdende strafrechtelijke onderzoeken<sup>10</sup>.

Daarnaast is eu-LISA belast met de ontwikkeling van het **EU-visumaanvraagplatform** om de visumprocedure

---

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2018/1726, PB L 295 van 21.11.2018.

<sup>2</sup> Verordeningen (EU) 2018/1860, 2018/1861, en 2018/1862, PB L 312 van 7.12.2018.

<sup>3</sup> Verordening (EG) nr. 767/2008; Beschikking 2004/512/EG van de Raad, en Besluit 2008/633/JBZ van de Raad.

<sup>4</sup> Verordeningen (EU) nr. 603/2013, en nr. 604/2013; Verordening (EG) nr. 1560/2003.

<sup>5</sup> Verordening (EU) 2017/2226, PB L 327 van 9.12.2017.

<sup>6</sup> Verordeningen (EU) 2018/1240, en 2018/1241, PB L 236 van 19.9.2018.

<sup>7</sup> Verordening (EU) 2019/816, PB L 135 van 22.5.2019.

<sup>8</sup> Verordeningen (EU) 2019/817, en (EU) 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019.

<sup>9</sup> Verordening (EU) 2022/850, PB L 150 van 1.6.2022.

<sup>10</sup> Verordening (EU) 2023/969, PB L 132 van 17.5.2023.

te digitaliseren<sup>11</sup>.

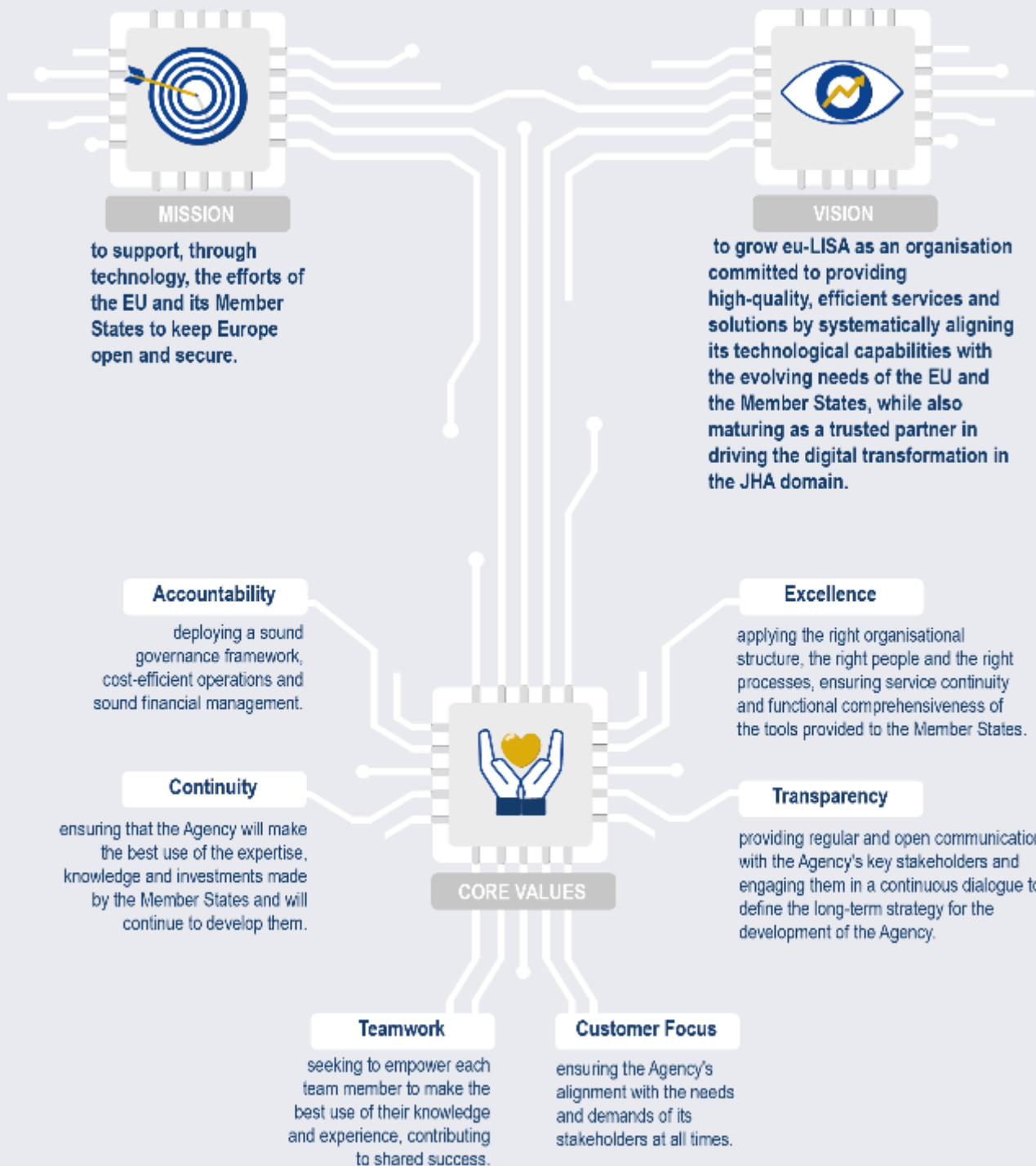
eu-LISA streeft ernaar de belangrijkste belanghebbenden – de Commissie, de lidstaten en andere EU-agentschappen – geavanceerde expertise te bieden. Daartoe monitort het actief de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en innovatie om nieuwe technologische oplossingen te vinden, zijn operationele efficiëntie verder te verbeteren en digitale transformatie op het gebied van JBZ te stimuleren. Daarnaast biedt eu-LISA alle eindgebruikers van de systemen hoogwaardige diensten aan, met inbegrip van 24/7-ondersteuning en gebruikerstraining<sup>12</sup>. Het Agentschap blijft ook transparant en legt verantwoording af aan zijn belanghebbenden en de EU-burgers.

### **Missie, visie en kernwaarden**

---

<sup>11</sup> Verordening (EU) 2023/2667, PB L, 2023/2667, 7.12.2023.

<sup>12</sup> Voor e-Codex moet het Agentschap tijdens kantooruren technische ondersteuning bieden.

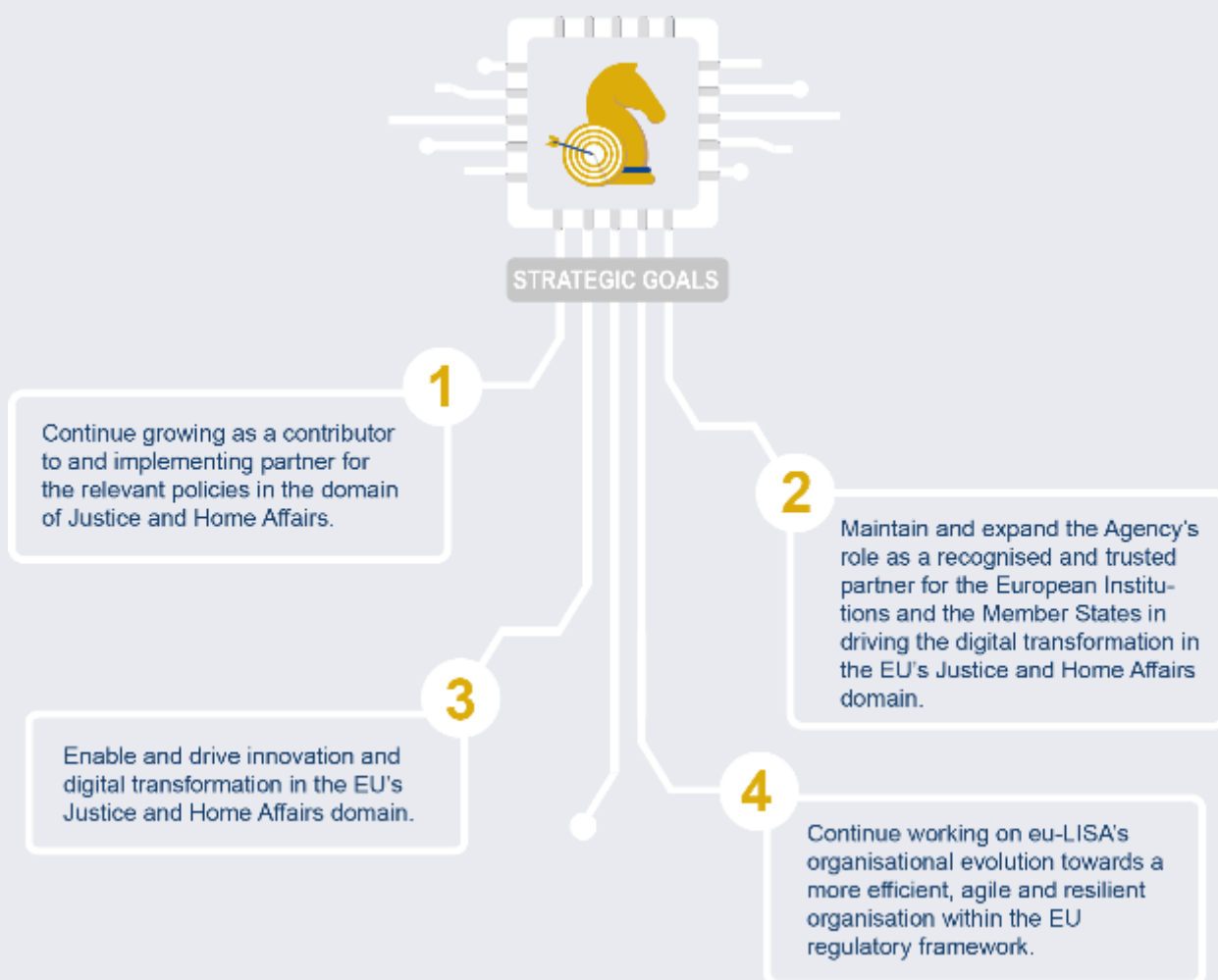


[PAGINA LEEG LATEN A.U.B.]

## Langetermijnstrategie

De strategische doelstellingen die zijn uiteengezet in de **langetermijnstrategie van het Agentschap voor 2021-2027**<sup>13</sup> versterken de hoofdmissie van eu-LISA om geavanceerde technologische oplossingen te leveren en de digitalisering van het JBZ-domein voort te zetten ter ondersteuning van zijn belanghebbenden bij hun inspanningen om Europa open en veilig te houden.

De langetermijn- en jaarlijkse activiteiten van het Agentschap zijn gebaseerd op de volgende vier strategische doelstellingen:



**SEAT OF THE AGENCY**  
Tallinn, Estonia



**TECHNICAL SITE**  
Strasbourg, France



**LIAISON OFFICE**  
Brussels, Belgium



**TECHNICAL BACK-UP SITE**  
St Johan im Pongau, Austria

<sup>13</sup> Strategie van eu-LISA voor 2021-2027, goedgekeurd door de raad van bestuur in november 2021.

[PAGINA LEEG LATEN A.U.B.]

# Aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen

| Doel van het systeem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Inbedrijfstelling                                       | Status                                                                                                  | In 2023 opgeslagen gegevens            | Verrichtingen in 2023                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Asiel, migratie en grenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| <b>Eurodac   Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| Eurodac is de EU-databank van gedigitaliseerde vingerafdrukken voor het beheer van asielaanvragen uit hoofde van de Dublinverordening. Het systeem helpt de verantwoordelijke lidstaat vast te stellen door te bepalen of de aanvrager eerder asiel heeft aangevraagd in een ander EU-land. Om irreguliere migratie beter te bestrijden, zal eu-LISA een belangrijke ontwikkeling van het systeem doorvoeren door nieuwe functies in te voeren en het centrale systeem opnieuw te ontwerpen.                                                                                                                                                                                                                            | <b>2003</b><br>beheer door eu-LISA sinds juni 2013      | <br>operationeel      | <b>7,4 miljoen</b><br>vingerafdruksets | <b>2,6 miljoen</b><br>verzonden gegevens                                |
| <b>Interne veiligheid en grenzen van de EU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| <b>SIS   Schengeninformatiesysteem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| SIS is het grootste informatie-uitwisselingssysteem voor het beheer van de buitengrenzen en het waarborgen van de interne veiligheid van het Schengengebied. SIS vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie over gezochte of vermiste personen of voorwerpen, inclusief instructies voor de bevoegde autoriteiten over wat te doen wanneer een persoon of voorwerp is gevonden. Het fungeert als een waardevol instrument voor de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme.                                                                                                                                                                                                                 | <b>1995</b><br>beheerd door eu-LISA sinds mei 2013      | <br>operationeel      | <b>90,5 miljoen</b><br>signaleringen   | <b>14,7 miljard</b><br>zoekopdrachten uitgevoerd<br><b>355 000</b> hits |
| <b>Schengen, grenzen en visa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| <b>VIS   Visuminformatiesysteem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| VIS vergemakkelijkt de verwerking van visumaanvragen en het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Het ondersteunt de uitvoering van het gemeenschappelijk visumbeleid van de EU en helpt visumfraude te bestrijden door bijstand te verlenen bij de identificatie van personen die niet aan de noodzakelijke voorwaarden voor verblijf of binnenkomst voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2011</b><br>beheerd door eu-LISA sinds december 2012 | <br>operationeel    | <b>51,2 miljoen</b><br>visumaanvragen  | <b>211 miljoen</b><br>verrichtingen                                     |
| <b>EES   Inreis-uitreisysteem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| EES is bedoeld om grenscontroleprocedures te stroomlijnen door handmatige afstempeling van paspoorten te vervangen door de elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen die het Schengengebied binnenkomen of verlaten. Zodra EES operationeel is, zal het voor een betere monitoring van toegestane verblijven en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders zorgen en zo bijdragen aan het voorkomen van irreguliere migratie en het versterken van de interne veiligheid, en tegelijkertijd helpen georganiseerde criminaliteit en terrorisme te bestrijden.                                                                                                                       | <b>2024</b>                                             | <br>in ontwikkeling | n.v.t.                                 | n.v.t.                                                                  |
| <b>Etias   Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                         |                                        |                                                                         |
| Etias is een online-reisautorisatiesysteem voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die naar dertig Europese landen reizen. Dit screeningsysteem voor vooraf verleende reisautorisatie zal informatie in alle JBZ-systemen, alsook in de databanken van Europol en Interpol, vergelijken om potentiële risico's op het gebied van veiligheid, irreguliere migratie of hoge epidemiologische risico's die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang tot het Schengengebied, vroegtijdig te identificeren. Etias-reisautorisaties worden vóór het instappen door luchtvaartmaatschappijen, vervoerders over zee, vervoerders over land en ook door grenswachten aan de Schengengrenzen gecontroleerd. | <b>2025</b>                                             | <br>in ontwikkeling | n.v.t.                                 | n.v.t.                                                                  |

| Doel van het systeem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inbedrijfstelling                                                                | Status                                                                                                         | In 2023 opgeslagen gegevens | Verrichtingen in 2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Justitiële samenwerking</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| <b>Ecris RI   Referentie-implementatie Europees Strafregerinformatiesysteem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| Ecris is een gedecentraliseerd systeem voor de uitwisseling van informatie over strafregisters van EU-burgers tussen de lidstaten. Ecris RI biedt een integratie-interface die de koppeling tussen de nationale strafregisters van de lidstaten mogelijk maakt.                                                                                                                                                                  | <b>2012</b><br>beheerd door eu-LISA sinds april 2020                             | <br><b>operationeel</b>      | n.v.t.                      | n.v.t.                |
| <b>Ecris-TCN   Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| Ecris-TCN zal de elektronische uitwisseling van informatie over de strafregisters van onderdanen van derde landen en staatlozen vergemakkelijken. Op die manier draagt het bij aan de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in Europa.                                                                                                                                | <b>2025</b>                                                                      | <br><b>in ontwikkeling</b>   | n.v.t.                      | n.v.t.                |
| <b>e-Codex   systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| e-Codex is een communicatieplatform dat de veilige overdracht van elektronische inhoud tussen justitiële autoriteiten en juridische professionals in grensoverschrijdende procedures vergemakkelijkt en zo een efficiëntere rechtsgang voor burgers en bedrijven in heel Europa waarborgt. Met ingang van 3 juni 2024 zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor het e-Codex-systeem <sup>14</sup> .                                 | <b>2013</b><br>tussentijds onderhoud door eu-LISA sinds maart 2024 <sup>15</sup> | <br><b>operationeel</b>      | n.v.t.                      | n.v.t.                |
| <b>GOT's CP – Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| Het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams zal de communicatie en samenwerking tussen Europese justitiële en rechtshandhavingsautoriteiten, relevante EU-agentschappen en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) vergemakkelijken om zo de efficiëntie en doeltreffendheid van grensoverschrijdend strafrechtelijk onderzoek en grensoverschrijdende strafvervolgning te verhogen.             | <b>2025</b>                                                                      | <br><b>in ontwikkeling</b>  | n.v.t.                      | n.v.t.                |
| <b>Interoperabiliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| <b>Nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                |                             |                       |
| Interoperabiliteit is het vermogen van onderling verbonden systemen om gegevens te delen en informatie uit te wisselen, waardoor relevante autoriteiten gestroomlijnde toegang tot uitgebreide informatie krijgen.<br><br>De overkoepelende systeeminteroperabiliteit van het JBZ-domein zal mogelijk worden gemaakt door de volgende componenten die geautoriseerde zoekopdrachten en informatie-uitwisseling vergemakkelijken: | <b>2024–2026</b>                                                                 | <br><b>in ontwikkeling</b> | n.v.t.                      | n.v.t.                |

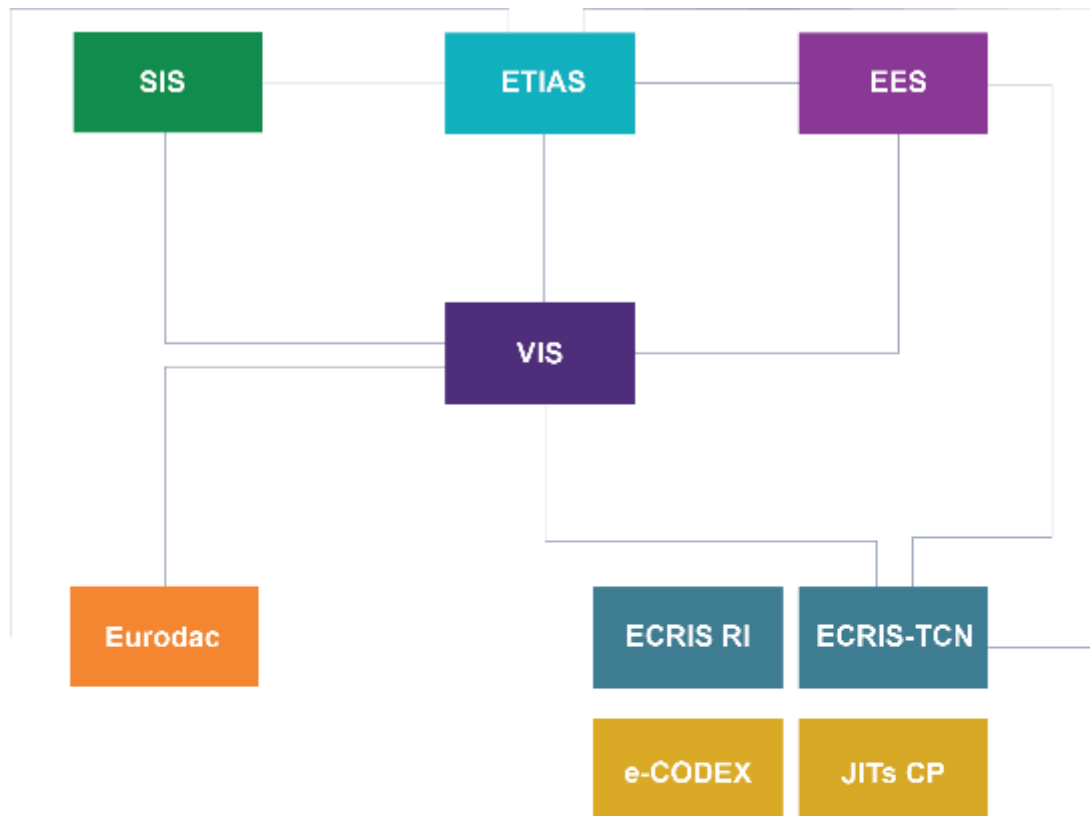
<sup>14</sup> Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/117 van de Commissie van 13 januari 2023 betreffende de vereisten inzake het dienstverleningsniveau voor de door eu-LISA uit te voeren activiteiten met betrekking tot e-CODEX.

<sup>15</sup> eu-LISA verzorgt sinds maart 2024 het tussentijdse systeemonderhoud. In mei 2024 heeft de Commissie verklaard dat de overnameprocedure met succes is afgerond. Op 3 juni 2024 zal eu-LISA de volledige verantwoordelijkheid voor het beheer van het e-Codex-systeem officieel overnemen, overeenkomstig Uitvoeringsbesluit (EU) 2024/1272 van de Commissie, PB L, 2024/1272, 14 mei 2024.

| Doel van het systeem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Inbedrijfstelling | Status | In 2023<br>opgeslagen<br>gegevens | Verrichtingen<br>in 2023 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ het <b>Europees zoekportaal (ESP)</b>, dat gemachtigde gebruikers in staat stelt om enkelvoudige zoekopdrachten uit te voeren en resultaten te ontvangen van alle JBZ-informatiesystemen waartoe zij toegang hebben;</li> <li>■ het <b>gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)</b> voorziet in een gedeelde datacontainer voor identiteits-, reisdocument- en biometrische gegevens van personen die zijn geregistreerd in EES, VIS, Etias, Eurodac en Ecris-TCN;</li> <li>■ de <b>detector van meerdere identiteiten (MID)</b> creëert en bewaart links tussen gegevens in de verschillende informatiesystemen van de EU om meerdere identiteiten op te sporen, met als tweeledig doel identiteitscontroles voor bonafide reizigers te vergemakkelijken en identiteitsfraude te bestrijden;</li> <li>■ de <b>gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)</b> die de biometrische gegevens van een persoon in verschillende systemen vergelijkt.</li> </ul> |                   |        |                                   |                          |

## Overzicht van de zakelijke relaties tussen de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd<sup>16</sup>

Het onderstaande schema laat zien langs welke lijnen informatie wordt uitgewisseld tussen de bestaande JBZ-informatiesystemen – SIS, VIS, Eurodac en e-Codex – en de nieuwe systemen die worden ontwikkeld – EES, Etias, Ecris-TCN en het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's CP), samen met de onderdelen die interoperabiliteit tussen alle door eu-LISA beheerde JBZ-systemen mogelijk maken om geïntegreerd grensbeheer en de verbeterde interne veiligheid voor het Schengengebied te vergemakkelijken.



<sup>16</sup> \* Delen van de functionaliteit zullen worden aangesloten op de interoperabiliteitsarchitectuur.



## Analyse en beoordeling door de raad van bestuur

De raad van bestuur van eu-LISA heeft het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van de activiteiten van het Agentschap voor 2023 geanalyseerd en beoordeeld<sup>17</sup>.

De raad benadrukt de essentiële rol van eu-LISA bij de doeltreffende werking van het Schengengebied, alsook zijn onschatbare steun aan het EU-beleid op het gebied van grenscontroles, visa, migratie en asiel, e-justitie, digitalisering en cyberbeveiliging.

De raad van bestuur:

- **erkent** de inspanningen van eu-LISA om de doelstellingen te verwezenlijken die voor 2023 zijn vastgesteld in het enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025;
- **bedankt** het Agentschap voor zijn voortdurende inspanningen om een stabiele en ononderbroken beschikbaarheid van de informatiesystemen van de EU te waarborgen en zo bij te dragen tot de doeltreffende werking van het Schengengebied;
- **feliciteert** het Agentschap met de succesvolle inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS op 7 maart 2023, de soepele integratie van Kroatië in VIS en de voltooiing van de volledige integratie van Cyprus in SIS;
- **betreurt** dat het inreis-uitreisstelsel (EES), het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias), Ecris-TCN en de interoperabiliteitscomponenten in 2023 niet in gebruik konden worden genomen;
- **prijst** de uitvoerend directeur voor het voorstellen van de nieuwe afwikkelingsstrategie (3R) en het doorbreken van de impasse met het inreis-uitreisstelsel;
- **is ingenomen** met de herziene routekaart voor interoperabiliteit die door het Agentschap is opgesteld en door de raad van bestuur en de JBZ-Raad is goedgekeurd;
- **erkent** de kwaliteit en tijdigheid van de ondersteuning die het Agentschap in 2023 aan de lidstaten en de Europese Commissie heeft verleend;
- **geeft zich rekenschap** van de uitdaging voor het Agentschap om gelijktijdig te werken aan een groot aantal onderling samenhangende activiteiten en merkt op dat de omvang en de complexiteit van de activiteiten van het Agentschap in 2023 zijn blijven toenemen;
- **prijst** de goede vooruitgang die het Agentschap heeft geboekt bij het afronden van openstaande auditaanbevelingen, waarmee op 31 december een totaal uitvoeringspercentage van 87 % werd bereikt;
- **is ingenomen** met de voortgang bij de uitvoering van de aanbevelingen van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS);
- **prijst** de buitengewoon hoge mate van uitvoering van de begroting voor de vastleggings- en betalingskredieten voor 2023, bijna 100 % in 2023, en de opmerkelijke stijging van de bezettingsgraad van het Agentschap;
- **uit zijn bezorgdheid** over de herhaalde verklaringen met voorbehoud van de Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van de betalingen die ten grondslag liggen aan de rekeningen van het Agentschap, waarbij hij opmerkt dat de begrotingsautoriteit kwijting heeft verleend aan het Agentschap

<sup>17</sup> Zie artikel 19, lid 1, punt t), van de oprichtingsverordening van eu-LISA, [Verordening \(EU\) 2018/1726](#).

voor zijn begroting voor 2022;

- **moedigt** het Agentschap **aan** om de efficiëntie en doeltreffendheid van zijn internecontrolesysteem verder te versterken en de nog openstaande, reeds lang bestaande auditaanbevelingen af te ronden;
- **merkt op** dat de bezettingsgraad van het Agentschap geleidelijk verbetert, maar dat er eind 2023 nog 57 posten vacant waren;
- **feliciteert** het Agentschap met het ontvangen van het Europese kwaliteitsmanagementcertificaat “effectieve CAF-gebruiker”, waarmee de inzet van eu-LISA voor uitmuntendheid, de naleving van Europese normen en de voortdurende inzet van het Agentschap voor voortdurende verbetering worden onderstreept; en
- **spreekt zijn tevredenheid uit** over het algemene beheer van eu-LISA in 2023.

De raad van bestuur is van mening dat dit verslag voldoende zekerheid biedt dat, ondanks vele uitdagingen die naleving van strenge uitvoeringsschema's in de weg stonden, **eu-LISA een systematische en consistente aanpak heeft gevolgd om zijn mandaat uit te voeren** en zijn financiële en personele middelen heeft gebruikt in overeenstemming met de doelstellingen van het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA voor 2023, zoals uiteengezet in het enkelvoudig programmeringsdocument voor 2023-2025.

De raad van bestuur – rekening houdend met de in dit verslag verstrekte informatie:

- benadrukt de **aanzienlijke druk op het personeel van eu-LISA** dat werkt aan complexe projecten waarvoor voldoende personele middelen van essentieel belang zijn, zowel voor operationele als horizontale taken;
- benadrukt voorts de noodzaak voor eu-LISA om **zijn afhankelijkheid van externe contractanten** te verminderen;
- **ondersteunt het Agentschap bij zijn voortdurende inspanningen** om zijn toezeggingen over de uitvoering van de herziene routekaart voor de implementatie van EES, Etias, Ecris-TCN en de interoperabiliteitsarchitectuur na te komen;
- erkent de **onderlinge afhankelijkheid** tussen het werk van het Agentschap voor de centrale systemen en de lidstaten op nationaal niveau, en moedigt eu-LISA aan om zijn nauwe samenwerking met zijn belanghebbenden, waaronder de Europese Commissie, voort te zetten om ervoor te zorgen dat nieuwe systemen succesvol worden geleverd;
- erkent het **belang van het programma voor capaciteitsuitbreiding van eu-LISA** om te zorgen voor voldoende capaciteit van datacenters voor de efficiënte en duurzame uitrol en het beheer van zowel nieuwe als reeds bestaande IT-systemen, en tegelijkertijd de ononderbroken beschikbaarheid en tijdige doorontwikkeling van alle systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, te blijven waarborgen.

De raad van bestuur betuigt zijn dankbaarheid aan de uitvoerend directeur van het Agentschap, Agnès Diallo, aan de voormalige plaatsvervangend uitvoerend directeur, Luca Tagliaretti, en aan het management en het volledige personeel van eu-LISA voor hun standvastige inzet en niet-aflatende inspanningen gedurende dit ongelofelijk uitdagende jaar.

**Zsolt Szolnoki,**

De voorzitter van de raad van bestuur





## Voorwoord van de uitvoerend directeur

### 2023 was voor eu-LISA in veel opzichten een cruciaal jaar.

In maart heeft het Agentschap met succes de **nieuwe versie van SIS** opgeleverd, die de lidstaten nu een hele reeks nieuwe functies en zoekmogelijkheden biedt, waaronder biometrische functies en informatie over terugkeer. Al deze vorderingen dragen bij tot de verdere versterking van de veiligheid in het Schengengebied.

In 2023 is eu-LISA blijven zorgen voor het **naadloze operationele beheer van de JBZ-informatiesystemen** die onder zijn bevoegdheid vallen (SIS, VIS en Eurodac), door ervoor te zorgen dat deze systemen het hele jaar door 24/7 en 7 dagen per week beschikbaar zijn voor de lidstaten en dat de responstijden van de systemen binnen de gestelde doelen blijven.

Ook nieuwe landen hebben zich in 2023 bij onze systemen aangesloten: Kroatië kreeg in januari volledige toegang tot VIS en Cyprus werd in juli volledig in SIS geïntegreerd.

Met **EES, Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur** heeft de Europese Unie zich een ambitieus doel gesteld om een van de meest geavanceerde grensbeheersystemen ter wereld te implementeren om versterkte veiligheid binnen het Schengengebied mogelijk te maken en tegelijkertijd naadloos internationaal reizen naar de EU te vergemakkelijken. Toen ik een jaar geleden bij het Agentschap in dienst trad, stond de ontwikkeling van deze nieuwe systemen stil na herhaalde vertragingen bij de inbedrijfstelling ervan, die aanvankelijk voor 2022 was gepland.

Om deze uitdagingen aan te gaan, hebben we in juni 2023 een nieuwe strategie bepaald, die intern “**3R**” wordt genoemd en de volgende doelstellingen heeft: het herschikken (**Remobilise**) van onze leveranciers op alle niveaus, het oplossen (**Resolve**) van de problemen met de systemen, en het vernieuwen (**Renew**) van onze interne werkmethoden door de Agile-methodologie en de beste praktijken uit het bedrijfsleven aan te nemen en multidisciplinaire teams op te zetten. Deze nieuwe aanpak leverde snel de eerste resultaten op, waardoor wij de situatie konden doorbreken en tegen de zomer het eerste functionele systeem aan de lidstaten konden leveren, zodat zij verder konden gaan met hun voorbereidingen.

In het najaar heeft eu-LISA een nieuwe aanpak voorgesteld voor de levering van de interoperabiliteitsarchitectuur uiterlijk in 2026: de geleidelijke uitrol van nieuwe systemen in vier uitrolgolven. Deze aanpak, de **nieuwe routekaart voor interoperabiliteit**, werd eerst unaniem goedgekeurd door de raad van bestuur en later door de JBZ-Raad in oktober. De herziene routekaart voor interoperabiliteit voorziet in de levering van nieuwe systemen in vier uitrolgolven:

- **EES**, samen met de vervoerdersinterface, en de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (**sBMS**) voor het einde van 2024;
- **Etias**, zes maanden later,
- **Ecris-TCN**, uiterlijk medio 2025;
- en tot slot, de laatste **interoperabiliteitscomponenten** in 2026.

Eind 2023 lag eu-LISA **op schema met de ontwikkeling van nieuwe systemen**, waarbij de geboekte vooruitgang overeenstemde met deze herziene routekaart.

Om af te stappen van de silo-benadering heeft het Agentschap zich laten inspireren door de beste praktijken uit het bedrijfsleven en heeft het **nieuwe werkmethoden** ingevoerd. In dit verband betrof de belangrijkste verandering de interne reorganisatie van teams in transversale ploegen, met voortdurende sturing op alle

niveaus, en de integratie van onze contractanten om met ons personeel samen te werken als één team onder één dak. Op basis van dit succes heeft het Agentschap het Agile-model uitgebreid naar alle werkgebieden en naar de interoperabiliteitsarchitectuur.

Het Agentschap is de **fysieke en cyberbeveiliging van de systemen en gegevens die het host als een van zijn hoogste prioriteiten blijven beschouwen, door beveiliging door standaardinstellingen toe te passen, over te stappen op een “no trust”-beleid** en de **bescherming van persoonsgegevens** te waarborgen in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming van de EU en onder toezicht van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Het Agentschap betreedt ook geleidelijk een nieuw werkkterrein, namelijk de ondersteuning van de **digitalisering van justitie** in Europa. In 2023 zijn inspanningen geleverd om de overname van e-Codex door eu-LISA voor te bereiden en verdere vooruitgang te boeken met de ontwikkeling van Ecris-TCN.

In 2023 was een van de belangrijkste prioriteiten van eu-LISA om **zijn naleving van de EU-regels te versterken**, met name door een ambitieus actieplan op te stellen om openstaande auditaanbevelingen op te volgen. Bijgevolg slaagde het Agentschap erin het uitvoeringspercentage van de auditaanbevelingen op 87 % te brengen, waardoor de weg werd vrijgemaakt voor een meer conform beheer van zijn activiteiten. De toegenomen naleving werd ondersteund door de inzet van efficiëntere beheersinstrumenten, nauwe samenwerking tussen financiële en operationele teams en maandelijkse begrotingsevaluaties op managementniveau om de benutting van begrotingsmiddelen uiterlijk aan het einde van het jaar op een uitstekend niveau te brengen, met bijna 100 % voor vastleggingen en betalingen. Daarnaast was er in 2023 sprake van een aanzienlijke verbetering van de bezettingsgraad van het personeel (94,7 %), van het genderevenwicht en van de uitvoering van een actieplan om eu-LISA tot een “geweldige werkplek” te maken. Dit laatste omvatte het opstellen van een afwikkelingsplan voor de betrokkenheid van werknemers en het benoemen van een betrokkenheidsambassadeur. Deze inspanningen hebben ertoe geleid dat eu-LISA bij de uitreiking van de “Diversity and Inclusion Awards” (prijzen voor diversiteit en inclusie) van het netwerk van agentschappen van de Europese Unie (EUAN) een eervolle vermelding heeft gekregen voor zijn werkzaamheden aan de uitvoering van initiatieven die zijn uiteengezet in zijn actieplan inzake diversiteit, gelijkheid en inclusie voor 2023-2024.

Verbeteringen in nalevingsactiviteiten werden bevestigd tijdens de jaarlijkse beoordeling van het internecontrolekader, die in deel 2 van dit document is samengevat. Een belangrijke prestatie van het Agentschap was het ontvangen van het Europese **kwaliteitsmanagementcertificaat “effectieve CAF-gebruiker”**, een erkenning van de inzet van eu-LISA voor uitmuntendheid, de naleving van Europese normen en de voortdurende inzet van het Agentschap voor voortdurende verbetering. Ten slotte werd het Agentschap door de begrotingsautoriteit kwijting verleend voor zijn rekeningen van 2022.

Al deze inspanningen liggen ten grondslag aan de belangrijkste elementen van de strategie van eu-LISA voor de komende jaren, namelijk:

- **de doeltreffende werking en implementatie van de aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen van de EU waarborgen**, waarbij geleidelijk wordt toegewerkt naar een nieuwe manier van werken, met flexibele methoden en een geactualiseerd exploitatiemodel;
- **de prestaties van het Agentschap op het gebied van naleving blijven verbeteren**, waarbij een hoog niveau van naleving, efficiëntie en transparantie wordt gewaarborgd;
- **de betrokkenheid van het personeel bevorderen door van eu-LISA een geweldige werkplek te maken om nieuw talent aan te trekken en te behouden**, de bezettingsgraad verder te verhogen en transparantie, inclusiviteit en ethiek te bevorderen;
- **klaar zijn voor de toekomst, technologie en innovatie verbeteren**, waarbij gekeken wordt naar het mogelijke gebruik van nieuwe technologieën, zoals cloudoplossingen en artificiële intelligentie;
- **de governance van het Agentschap en de betrekkingen met zijn belangrijkste belanghebbenden consolideren**, met name de EU-instellingen, de lidstaten, de gastlanden, de academische wereld en het bedrijfsleven.

Naast het beheren en ontwikkelen van IT-systemen, speelt het Agentschap een belangrijke rol in de EU door te fungeren als hoeksteen van het Schengengebied als een ruimte van vrijheid, veiligheid en recht, een reeks diensten te verlenen aan de lidstaten en professionals, het werk van rechtshandhavingsautoriteiten en beoefenaren van juridische beroepen te vergemakkelijken en door tevens merkbaar betere diensten te leveren aan de burgers van de EU.

Door gebruik te maken van de beste technologieën en door processen te digitaliseren, blijft het Agentschap zich inzetten om nieuwe taken op zich te nemen en nieuwe systemen in gebruik te nemen, zodat het een sleutelrol kan blijven spelen om de digitale transformatie van Europa tot een succes te maken. Met de voortdurende veranderingen en transformatie blijft eu-LISA zijn capaciteit uitbreiden om deze nieuwe

uitdagingen aan te gaan. Het Agentschap is er trots op het leven van miljoenen mensen in Europa positief te beïnvloeden door burgers en professionals betere diensten te bieden.

**Agnès Diallo,**  
uitvoerend directeur

## Samenvatting

Het Agentschap van de EU voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is in 2011 opgericht om het beheer van drie bestaande IT-systemen die voor het Schengengebied zijn ontwikkeld, over te nemen. Sindsdien is het Agentschap uitgegroeid tot een van de instanties die een centrale bijdrage leveren aan de bescherming van de interne veiligheid van Europa, terwijl het tegelijkertijd de uitoefening van een van de grondrechten van de EU-burgers – het vrije verkeer – vergemakkelijkt. In de loop der jaren heeft eu-LISA zich ontwikkeld tot een van de belangrijkste aanjagers van de huidige digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) van de EU.

In dit verslag wordt de vooruitgang beschreven die eu-LISA heeft geboekt bij de uitvoering van zeer uitdagende en kritieke taken in een steeds complexere operationele omgeving. In 2023 is het Agentschap een betrouwbare en toegewijde partner gebleven voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het uitvoeren van relevant JBZ-beleid en bij het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de ingezette technologieën.

Naast vele andere behaalde resultaten zijn de belangrijkste prestaties van eu-LISA in 2023 onder andere:

het opstellen van een **3R-afwikkelingsstrategie** om de levering van nieuwe JBZ-systemen aan te zwengelen;

**een nieuwe routekaart voor interoperabiliteit** voor de geleidelijke uitrol van de nieuwe systemen;

de inontvangstneming van het Europese kwaliteitsmanagementcertificaat **“effectieve CAF-gebruiker”**;

de succesvolle introductie van het **vernieuwde SIS** op 7 maart 2023;

**Kroatië aangesloten** op VIS en **Cyprus geïntegreerd** in SIS;

de afronding van de voorbereidingen voor de **overname van het e-Codex-systeem**

87 % van de uitstaande **auditaanbevelingen** uitgevoerd;

99,9 % **van de begroting uitgevoerd** voor vastleggingen en betalingen;

een aanzienlijke stijging van de **bezettingsgraad** van het Agentschap .

## In 2023 behaalde resultaten

In 2023 heeft eu-LISA zijn inspanningen voortgezet om bij te dragen aan een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied ten behoeve van de Europese burgers. Aangezien alle door het Agentschap beheerde JBZ-systemen **de uitvoering van het EU-beleid** op het gebied van grensbeheer, visa, migratie en asiel alsook digitalisering ondersteunen en bijdragen aan de bestrijding van georganiseerde misdaad en terrorisme, is het voor de EU en eu-LISA van cruciaal belang dat die systemen voortdurend worden doorontwikkeld en onderhouden.

In de komende jaren zal het Agentschap zijn bijdrage aan het JBZ-domein uitbreiden met de introductie van verschillende nieuwe IT-systemen die momenteel worden ontwikkeld. Deze nieuwe systemen en de overkoepelende **interoperabiliteitsarchitectuur** voor het JBZ-domein zullen geleidelijk worden uitgerold in vier uitrolgolven, zoals uiteengezet in de herziene routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd. Samen zullen deze interoperabele systemen het grensbeheer transformeren door middel van digitalisering, waarmee wordt gezorgd voor een **geïntegreerde intelligente aanpak om de interne veiligheid van Europa te waarborgen** en tegelijkertijd een naadloze ervaring wordt geboden aan

reizigers die op weg zijn naar het Schengengebied.

eu-LISA is in het licht van zijn nieuwe verantwoordelijkheden op het gebied van justitie in de EU zijn betrokkenheid bij de rechtsgemeenschap blijven vergroten door de ontwikkeling van nieuwe digitale oplossingen voor de voortdurende modernisering en digitalisering van rechtsstelsels in heel Europa voort te zetten. Het Agentschap is zijn inspanningen ter **bevordering van de digitalisering** van het JBZ-domein van de EU blijven opvoeren en richtte zich daarnaast ook op cyberbeveiliging en de strijd tegen bedreigingen in het cyberdomein, met name door de nodige voorbereidingen te treffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit nieuwe EU-verordeningen inzake informatiebeveiliging en cyberbeveiliging.

Als het EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, is eu-LISA blijven fungeren als **belangrijke partner** voor zijn belanghebbenden door geavanceerde expertise te bieden via proactieve samenwerking en uitwisseling van informatie met de instellingen en agentschappen van de EU en met de lidstaten.

In het algemeen waren de werkzaamheden van het Agentschap gericht op de volgende jaarlijkse prioriteiten:

✚ **Prioriteit 1: zorgen voor een stabiele en ononderbroken werking en toepassing van verbeteringen van door eu-LISA beheerde systemen en verleende diensten (d.w.z. SIS, VIS, Eurodac, Ecris RI)**

Voor 2023 was de belangrijkste doelstelling van eu-LISA te zorgen voor een doeltreffende en ononderbroken werking van de systemen die onder zijn mandaat vallen, en tegelijk de vereiste verbeteringen door te voeren en de integratie ervan met interoperabiliteitscomponenten voor te bereiden. Het Agentschap heeft de stabiele werking van de belangrijkste JBZ-systemen van de EU gewaarborgd:

- het **Schengeninformatiesysteem** (SIS) en het bijbehorende geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS);
- het **visuminformatiesysteem** (VIS), het bijbehorende biometrische matchingsysteem (BMS) en de functie VIS Mail;
- het **Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers** (Eurodac), samen met DubliNet; en
- de **Referentie-implementatie Europees Strafregerinformatiesysteem** (Ecris RI).

Daarnaast heeft eu-LISA het effectieve operationele beheer verzorgd van de onderliggende infrastructuur, netwerken en diensten, aangevuld met 24/7 ondersteuningsdiensten voor de eindgebruikers van de systemen.

Afgezien van kortstondige onbeschikbaarheid en enkele vertragingen van korte duur voldeden de systemen aan hun respectieve dienstverleningsdoelstellingen, waarbij SIS voor **99,67 %** beschikbaar was en VIS voor **99,97 %**. De beschikbaarheid van Eurodac werd beïnvloed door verschillende kritieke incidenten en is tot onder het streefcijfer gedaald (99,47 %). Hoewel het **systeemgebruik** gedurende het jaar bleef toenemen (d.w.z. zoekopdrachten in SIS, verrichtingen in VIS, gegevensoverdrachten via Eurodac), bleef alleen het gebruik van VIS onder het niveau van vóór de pandemie.

Dankzij de gezamenlijke inspanningen van eu-LISA, de lidstaten en de Commissie is het **vernieuwde SIS op 7 maart 2023 in gebruik genomen**, waarbij een nieuwe reeks functies en zoekmogelijkheden is ingevoerd en ervoor is gezorgd dat de bevoegde autoriteiten over vollediger en betrouwbaardere informatie beschikken. In het kader van het vernieuwde SIS heeft eu-LISA het project “AFIS fase 2” afgerond met **nieuwe biometrische functies**, zoals de mogelijkheid om handpalmafdrukken en latente afdrukken (afdrukken op oppervlakken) op te slaan. De huidige Schengenarchitectuur, die wordt beheerd door eu-LISA, werd verder versterkt met de **integratie van Cyprus in juli 2023**, waarmee het aantal SIS-gebruikers tot 34 is gestegen. Tegelijkertijd bleef het Agentschap Frontex ondersteunen met de ontwikkeling van de technische componenten die nodig zijn om gereed te zijn voor toetreding tot SIS. In 2023 heeft het Agentschap ook de integratie van Kroatië in VIS ondersteund.

Sinds 1 januari 2023 heeft **Kroatië volledige toegang tot VIS**, waardoor de grenscontroles aan de binnengrenzen met andere Schengenlanden kunnen worden opgeheven. Dit is de eerste uitbreiding sinds 2011, toen Liechtenstein toetrad tot het gebied zonder grenzen. Het Agentschap is ook verdergegaan met de implementatie van het **herziene VIS**, die veel langer heeft geduurd dan aanvankelijk was voorzien, vanwege de complexiteit van de technische vereisten die van invloed zijn op de geplande activiteiten van het project. In oktober 2023 heeft eu-LISA de **oefening inzake beveiliging van VIS en bedrijfscontinuïteit** uitgevoerd om de veerkracht van het systeem te testen en verder te verbeteren.

Ter ondersteuning van de uitvoering van het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel** (CEAS) is het Agentschap **Eurodac** blijven onderhouden en heeft het kritieke systeemupgrades doorgevoerd in afwachting van de aanstaande goedkeuring van het **nieuwe migratie- en asielpact** en de **herschikte Eurodac-verordening**. In 2023 heeft het Agentschap het project voor capaciteitsuitbreiding van Eurodac afgerond, waarmee de maximale **opslagcapaciteit** van het systeem werd uitgebreid van 7 naar 9 miljoen registraties en de dagelijkse **verwerkingscapaciteit** werd verhoogd van 15 000 naar 24 000 transacties.

Omdat in de beveiligingsanalyse van de **applicatie Ecris RI** verschillende **beveiligingskwetsbaarheden** aan het licht kwamen, heeft het Agentschap bovendien besprekingen met de Commissie en de relevante belanghebbenden aangevat over de mogelijke beschrijving van Ecris RI om eventuele resterende beveiligingsrisico's te beperken om de inbedrijfstelling van Ecris-TCN te waarborgen.

Op het gebied van infrastructuur bereikte eu-LISA in mei 2023 een belangrijke mijlpaal, toen het werd **aangewezen als lokaal internetregister** (LIR) en lid werd van het regionale internetregister van Europa. Als gevolg hiervan kan het Agentschap nu IP-adressen toewijzen aan eindgebruikers als dienstverlener of ze gebruiken voor zijn infrastructuur. Om deze activiteit te ondersteunen, heeft eu-LISA essentiële internetbronnen verworven om verbinding te maken met het internet en openbare JBZ-systeemdiensten aan te bieden, zoals webdiensten van EES/Etias.

Om de operationele efficiëntie te vergroten, heeft eu-LISA daarnaast een specifiek **instrument voor het beheer van de infrastructuur van datacenters (DCIM)** ingevoerd om de optimalisering van de infrastructuur en energiebeheer te verbeteren. Om tegemoet te komen aan toekomstige capaciteitsbehoeften is eu-LISA verdergegaan met het optimaliseren en reorganiseren van zijn datacenters en met de voorbereidingen voor zijn **toekomstige modulaire datacenter in Straatsburg**.

Het Agentschap heeft ook de ononderbroken werking en dienstverlening van de **gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSP)** gewaarborgd, door een on-premise containerplatform te implementeren om de levertijd te verkorten door middel van automatisering. Ook heeft het Agentschap een pijplijn voor permanente integratie, levering en uitrol opgezet om de efficiëntie en de uitroltijd voor nieuwe toepassingen te verbeteren. Verder heeft eu-LISA gewerkt aan het **uitgebreide cloudplatform** om het gebruik van cloudtechnologieën voor het hosten van een passende werkbelasting te testen en te verifiëren, en heeft het Agentschap de **build pipeline voor mobiele applicaties** ontworpen, die nodig is voor de ontwikkeling van toepassingen voor nieuwe systemen.

Naast het operationele beheer van JBC-informatiesystemen is eu-LISA andere nauw verwante wettelijke taken blijven verrichten, zoals het verzorgen van opleidingen voor de lidstaten in het gebruik van JBZ-informatiesystemen en het opstellen van wettelijke verslagen over hun technische prestaties, jaarlijkse statistieken en lijsten van aangewezen autoriteiten.

## ➤ **Prioriteit 2: verdergaan met de implementatie en ontwikkeling van nieuwe JBZ-informatiesystemen (d.w.z. EES, Etias, Ecris-TCN), en de interoperabiliteitsarchitectuur**

In mei 2023 heeft eu-LISA een nieuwe aanpak vastgesteld, die intern wordt aangeduid als de **3R-afwikkelingsstrategie** (Remobilise, Resolve, Renew (herschikken, oplossen, vernieuwen)), om de reeds lang bestaande impasse met de ontwikkeling van het inreis-uitreisstelsel (**EES**) te doorbreken, een situatie die gevolgen begon te hebben voor de ontwikkeling en tijdige levering van andere nieuwe systemen, d.w.z. het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (**Etias**), het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen (**Ecris-TCN**), en interoperabiliteitscomponenten. De nieuwe aanpak heeft in een relatief kort tijdsbestek **het beheer van problemen aanzienlijk verbeterd en een doeltreffender toepassing van corrigerende maatregelen mogelijk gemaakt** om de uitvoering van projecten te sturen en een terugval in de prestaties en eventuele nieuwe aanzienlijke vertragingen te voorkomen. Als gevolg daarvan is het Agentschap erin geslaagd de ontwikkeling van EES te versnellen en de lidstaten stabielere omstandigheden te bieden om hun voorbereidingen voort te zetten.

Om de succesvolle levering van nieuwe JBZ-systemen en de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur te waarborgen heeft eu-LISA beslissende stappen ondernomen om zijn bestaande benadering van systeemontwikkeling opnieuw vorm te geven met de invoering van de **aanpak in golven**. Deze nieuwe aanpak voorziet in de uitrol van nieuwe JBZ-systemen en de interoperabiliteitsarchitectuur in vier golven, van 2024 tot 2027, waarbij elke opeenvolgende golf is gericht op het bereiken van technische paraatheid voor één essentieel systeem en de bijbehorende diensten.

**2024 | Golf 1**    **EES**, samen met gezamenlijke webdiensten (waaronder de vervoerdersinterface) en de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (**sBMS**);

- 2025 | Golf 2** **Etias**, samen met webdiensten voor onderdanen van derde landen; twee interoperabiliteitscomponenten: het Europees zoekportaal (ESP), en het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR), en het detector van meerdere identiteiten (CIR) en het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS);
- 2025 | Golf 3** **Ecris-TCN** met interoperabiliteitscomponenten;
- 2026 | Golf 4** afronding van de **JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur** (incl. de laatste interoperabiliteitscomponent: de detector van meerdere identiteiten **MID**) en het **herziene VIS**.

Om toezicht te houden op de succesvolle oplevering van elke golf, heeft het Agentschap een speciale Back-to-Green Taskforce opgericht, die zich bezighoudt met het klaren van de klus volgens de benadering van één team onder één dak op basis van de methode van Agile-projectbeheer. Deze benadering is ontworpen om met regelmatige tussenpozen tastbare resultaten te leveren door de geleidelijke uitrol van **minimaal levensvatbare producten** (MVP's), een tussentijdse release van het eindproduct die in een stabiele omgeving wordt uitgerold, zodat de lidstaten testcampagnes kunnen uitvoeren en hun voorbereidingen kunnen voortzetten.

Het ontwikkelen en testen van **EES** is het hele jaar doorgegaan. In samenwerking met de contractant heeft het Agentschap de technische problemen opgelost die de lidstaten verhinderden vooruitgang te boeken met het testen en voorbereiden van hun nationale systemen. Sinds de invoering van de nieuwe aanpak zijn er drie grote EES-releases geïnstalleerd in testomgevingen van de lidstaten, met een aanzienlijk lager aantal softwarestoringen, waaruit de verbeterde kwaliteit van ontwikkeling en tests blijkt. Bovendien werd met behulp van het onlangs ingestelde, goed presterende gemeenschappelijke beheersmechanisme nog steeds regelmatig de vooruitgang gemonitord en werden corrigerende maatregelen genomen om de uitvoering te sturen, waardoor de meeste openstaande contractuele problemen konden worden opgelost.

Het Agentschap is ook verder gegaan met de ontwikkeling van de **webdiensten van EES/Etias**, waarbij de nadruk vooral lag op het webportaal, op het testen van de kwaliteit en de vereisten van de software voor de vervoerdersinterface en op de mobiele applicatie, de toepassing die intern door eu-LISA is ontwikkeld.

De implementatie van **Etias** bleef in 2023 in de **analyse- en ontwerpfase** vanwege afhankelijkheid van gedeelde componenten van EES (d.w.z. webdiensten) en interoperabiliteitsspecificaties die de afronding van het ontwerp voor de integratie ervan belemmerden. Niettemin heeft eu-LISA in november het **platform van de testomgeving** voltooid. Bovendien heeft het Agentschap in 2023 de monitoring afgerond van technologische oplossingen voor de **“witte lijst” van beveiligde audiovisuele communicatiemiddelen** die de nationale Etias-eenheden moeten gebruiken om gesprekken te voeren met de aanvragers in gevallen waarin de consulaire diensten buiten bereik zijn.

Tegelijkertijd is eu-LISA ook verdergegaan met de ontwikkeling van **Ecris-TCN**, hoewel de **activiteiten op het gebied van analyse, ontwerp en ontwikkeling** trager verliepen dan gepland vanwege afhankelijkheid van gedeelde componenten van EES. In 2023 werden aan de lidstaten twee versies van de **geïntegreerde simulator** van Ecris-TCN geleverd (een combinatie van het centrale systeem, de interfacesoftware, delen van Ecris RI en een ESP-simulator) om te worden getest.

Om de informatie-uitwisseling tussen de nieuwe en bestaande IT-systemen te vergemakkelijken, zal eu-LISA een **overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein** ontwikkelen. Zodra de JBZ-systemen operationeel zijn, zal de interoperabiliteit ervan het geïntegreerd grensbeheer en de interne veiligheid ondersteunen. Het interoperabiliteitsprogramma bleef in de **implementatiefase** vanwege afhankelijkheid van het programma inzake de ontwikkeling van EES.

Gedurende het jaar is eu-LISA verdergegaan met de implementatie van interoperabiliteitscomponenten, waarbij de nadruk lag op de ontwikkeling van sBMS-functies met betrekking tot systeemtransities en herschikkingen. Zo werd verdergegaan met de **migratie van gegevens** uit verschillende JBZ-systemen naar sBMS om domeinoverschrijdende identificatie mogelijk te maken, en met de uitbreiding van het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR) en de detector van meerdere identiteiten (MID) voor het justitiële domein. In juni leverde het Agentschap een **sBMS-release die was afgestemd op de meest recente software** en de nieuwe versie van de integratielaag. In november heeft eu-LISA de ontwikkeling en fabrieksacceptatietests afgerond van de **eerste grote release van MVP's voor ESP, CIR en CRRS** die volledig voorzien in de behoeften van Etias.

In samenwerking met Zweden heeft eu-LISA het **VIS-proefproject sBMS USK** voor visumaanvragen afgerond, waarbij de nadruk lag op het verzamelen van de kwaliteitsscore die voor elke poging tot vastlegging (vingerafdrukken nemen of een gezichtsopname maken) wordt berekend om te bepalen of de overeengekomen kwaliteitsdrempels kunnen leiden tot meerdere vastleggingspogingen tijdens de aanvraagprocedure en om het effect van kwaliteitscontroles op de totale duur van de vastlegging te beoordelen. Uit de analyse van de waarden van de kwaliteit van vingerafdrukken bleek dat de gecombineerde

kwaleitsstrategie die in het sBMS USK wordt gebruikt, de huidige vastleggingsprocedure op de werkstations voor visumaanvragen zou verbeteren, wanneer de focus uitsluitend zou liggen op VIS-registraties die opnieuw moeten worden vastgelegd. Met het proefproject werd ook de algemene kwaliteit van de gegevensverzamelingen voor de kwaliteit van gezichtsopnamen gevalideerd en werd de mogelijkheid geboden om sneller gezichtsopnamen te maken.

### ➤ **Prioriteit 3: ondersteuning en expertise over het onderwerp bieden aan de Commissie en de lidstaten**

eu-LISA staat altijd klaar om de lidstaten, de Commissie en de EU-agentschappen te ondersteunen bij kwesties in verband met de (door)ontwikkeling van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen, onder meer door adviesgroepen en programmabeheerraden te ondersteunen. Daarnaast kanaliseert eu-LISA zijn technische expertise in het organiseren van regelmatige opleidingssessies over de werking en het technische gebruik van JBZ-systemen, en in het afstemmen van die sessies op de behoeften en vastgestelde kenniskloven van de lidstaten en andere belanghebbenden. De verslagen over de technische werking van het systeem en de door eu-LISA verstrekte statistieken worden gebruikt in de **Schengenbarometer+**, die door de Commissie is ontwikkeld om het situationeel bewustzijn en de prognosecapaciteit op EU-niveau te verbeteren.

Om ervoor te zorgen dat de JBZ-informatiesystemen voortdurend worden doorontwikkeld, blijft eu-LISA onderzoek doen en monitoren (met inbegrip van proof-of-conceptprojecten), waarbij het Agentschap ook standaardisering bevordert en outreach-activiteiten afstemt op het bedrijfsleven en de academische wereld om innovatie en digitalisering te stimuleren. Het Agentschap heeft met name zijn capaciteiten en expertise op het gebied van artificiële intelligentie (AI) verder ontwikkeld door een **proof-of-conceptproject voor een op AI gebaseerde oplossing voor voorspellende analyse van IT-infrastructuur en -netwerken** af te ronden om infrastructuur beter beschikbaar te maken en de storingsduur te verkorten.

eu-LISA is in 2023 actief blijven bijdragen aan de **Europese innovatiehub voor interne veiligheid**, door een personeelslid bij Europol in te zetten om het secretariaat van de hub te ondersteunen en ook door relevante projecten, kennis en capaciteitstekorten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken in kaart te brengen.

Daarnaast is eu-LISA zijn portefeuille biometrische gegevens blijven ontwikkelen door te investeren in activiteiten voor toegepast onderzoek en innovatie en gerichte oplossingen om de kwaliteit van biometrische aspecten te verbeteren en zijn belanghebbenden snelle en hoogwaardige ondersteuning te bieden. In het kader van de voortdurende inspanningen om de kwaliteit van de gegevens in alle JBZ-systemen te standaardiseren, heeft het Agentschap, in nauwe samenwerking met het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek (JRC) van de Commissie **de aanzet gegeven voor een nieuwe internationale norm voor vingersporen** (latente vingerafdrukken). Ook is eu-LISA eraan blijven werken om een internationaal erkende deskundige op het gebied van biometrie en identiteitsbeheer te worden. Om standaardisering op internationaal niveau te bevorderen en de door het Agentschap aangeboden diensten te verbeteren, heeft eu-LISA **een voorstel ingediend voor een nieuwe maatstaf voor de kwaliteit van vingersporen**. Dit zijn belangrijke stappen vooruit, niet alleen om de interoperabiliteit tussen alle JBZ-systemen te verbeteren, maar ook om de afhankelijkheid van één leverancier te voorkomen en een betere transporteerbaarheid van biometrische producten tussen raamovereenkomsten/verkopers te bereiken.

Bovendien heeft eu-LISA in april zijn **eerste wetenschappelijke onderzoeksdocument** gepresenteerd, over **een grootschalig onderzoek naar de kwaliteit van vingerafdrukgegevens**, tijdens de elfde internationale workshop over biometrie en forensisch onderzoek (International Workshop on Biometrics and Forensics, IWBF) in Barcelona.

Het Agentschap is ook verdergegaan met het organiseren van **rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven** om de uitwisseling van standpunten over specifieke aandachtsgebieden te bevorderen, innovatieve technologieën, producten en diensten van het bedrijfsleven onder de aandacht te brengen en de behoeften en capaciteitstekorten van de lidstaten aan te pakken. In 2023 heeft het Agentschap twee rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven georganiseerd: een over **cyberveerkracht** en een over de **digitalisering van justitie**.

### ➤ **Prioriteit 4: vergroting van de bijdrage van het Agentschap aan het justitiële domein van de EU**

Het Agentschap is het hele jaar door zijn rol als aanjager van de digitale transformatie op het gebied van justitie in de EU blijven uitbreiden. In 2023 was de belangrijkste doelstelling van eu-LISA **het overnemen van het operationele beheer van het e-Codex-systeem** (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking). Op 8 december 2023 hebben eu-LISA en het consortium dat verantwoordelijk is voor het beheer van het e-Codex-systeem bij de Commissie een gezamenlijk verzoek

ingediend om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces met succes is voltooid. De Commissie heeft op 7 mei 2024 officieel verklaard dat het overdrachts- en overnameproces is voltooid, en eu-LISA zal het operationele beheer van het e-Codex-systeem op 3 juni 2024 officieel overnemen.

Het volgende belangrijke ontwikkelingsproject van het Agentschap op het gebied van justitie is het **samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams**, waarmee de doeltreffendheid van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolgingen moet worden verbeterd. Na de inwerkingtreding van de verordening inzake het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams in juni 2023 is het Agentschap met de voorbereidingen begonnen door bestuursorganen op te richten om sturing te geven aan de uitvoering van projecten en heeft het een project voor de werkzaamheden op het gebied van ontwikkeling opgestart. In de loop van het jaar is eu-LISA zijn betrokkenheid bij de rechtsgemeenschap van de EU blijven vergroten en is het nauwere partnerschappen aangegaan.

#### ➤ **Prioriteit 5: vooruitgang boeken met de tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg (programma voor capaciteitsuitbreiding)**

Na de consolidatie van verschillende onderling samenhangende infrastructuurprojecten in het kader van het **programma voor capaciteitsuitbreiding** in 2021, is eu-LISA blijven werken aan de tweede uitbreiding van zijn operationele locatie in Straatsburg, met als doel de beschikbare kantoorruimte uit te breiden. Vanwege budgettaire beperkingen is het bouwproject echter uitgesteld tot de volgende periode van het meerjarig financieel kader.

Om tegemoet te komen aan dringende bedrijfsbehoeften in afwachting van de voltooiing van de tweede uitbreiding, omvat het programma voor capaciteitsuitbreiding twee andere projecten: de installatie van een **modulair datacenter in containers** (een flexibele en schaalbare oplossing waarvoor geen bouwactiviteiten nodig zijn), en een **verbetering van de elektriciteits- en koelingsinfrastructuur** om te voorzien in de elektriciteits- en koelingsbehoeften op korte en lange termijn van de operationele locatie in Straatsburg.

In 2023 heeft het Agentschap een inkoopenquête voor het **modulaire datacenter in containers** gehouden om een overzicht te krijgen van de marktopties en potentiële verkopers ter voorbereiding van de start van de planningsfase. Het project bevindt zich momenteel in de planningsfase, waarbij de nadruk ligt op het bepalen van het definitieve ontwerp, de beveiligingsvereisten en de civiele en elektrische werkzaamheden.

Met betrekking tot de **verbetering van de elektriciteits- en koelingsinfrastructuur** is de voorbereidende haalbaarheidsstudie voor het optimaliseren van de koelingscapaciteit in juni uitgevoerd en heeft het Agentschap twee scenario's gekozen: in het eerste scenario wordt een efficiënter gebruik van de huidige koelingsinfrastructuur op korte termijn mogelijk gemaakt, terwijl het tweede scenario een oplossing op middellange termijn is op basis van een geothermische benadering om de koolstofvoetafdruk te verkleinen. Dankzij de uitvoering van deze twee scenario's zal de totale doeltreffendheid van het energieverbruik (Power Usage Effectiveness, PUE) worden verlaagd in overeenstemming met de EU-richtsnoeren voor het verbeteren van de energie-efficiëntie van datacenters.

#### ➤ **Prioriteit 6: voorbereidingen treffen voor de regelmatige evaluatie van het Agentschap overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA**

Overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA beoordeelt de Commissie de prestaties van eu-LISA met betrekking tot zijn doelstellingen, mandaat, locaties en taken, om aanbevelingen te formuleren voor eventuele wijzigingen van het mandaat van het Agentschap.

In 2023 heeft het Agentschap de onafhankelijke benchmarking voortgezet die in 2022 op verzoek van de Commissie is gestart om de komende externe evaluatie van eu-LISA voor te bereiden. Een externe contractant heeft de algehele operationele prestaties van het Agentschap beoordeeld, alsook de toereikendheid van de verdeling en inzet van personele middelen en de bijdrage van het Agentschap aan de doelstellingen van het relevante EU-beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Om uitgebreide inzichten te verschaffen in het mogelijke ontwikkelingstraject en de ontwikkeling van eu-LISA in de komende jaren, heeft het Agentschap de contractant belast met aanvullende taken door het verslag naar een strategischer niveau te tillen met aanbevelingen voor verbeteringen op middellange termijn. Als gevolg van het uitgebreide toepassingsgebied van de benchmarking werd het eindverslag in januari 2024 afgerond.

## Beheer en beoordeling van interne controles

In het tweede en derde deel van dit verslag wordt een overzicht gegeven van het beheer van het Agentschap in 2023, met inbegrip van een samenvatting van het jaarlijkse beoordelingsverslag over het internecontrolekader, het samenvattende overzicht van audits en een follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit.

Het Agentschap werkt aan de ontwikkeling van een complexe reeks ingewikkelde grootschalige systemen en evolueert in een dynamische omgeving die flexibiliteit vereist, waarbij de naleving van de EU-regels wordt gewaarborgd. Deze omstandigheden leiden tot bijkomende uitdagingen en druk op de werkzaamheden van het Agentschap en de organisatie daarvan. In januari 2023 concludeerde de raad van bestuur van eu-LISA dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreis-systeem in mei 2023 niet langer haalbaar was. Om de impasse te doorbreken heeft het Agentschap sindsdien een nieuwe 3R-afwikkelingsstrategie (Remobilise, Resolve, Renew (herschikken, oplossen, vernieuwen)) ingevoerd en een nieuwe routekaart voor interoperabiliteit opgesteld, met een geleidelijke invoering in vier golven tussen 2024 en 2026.

In mei 2023 kreeg eu-LISA het predicaat “effectieve CAF-gebruiker”, waarmee het ten tijde van het opstellen van dit verslag het enige EU-agentschap is met een geldig certificaat van het Gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten (CAF). Het label is niet alleen een erkenning van het geleverde werk, maar dient ook als gezamenlijke verbintenis van het management en het personeel van het Agentschap om te blijven streven naar kwaliteit en uitmuntendheid. Vooruitkijkend worden de werkzaamheden voortgezet op basis van het **CAF-verbeteringsplan**, waarin een lijst van verbeteracties is opgenomen om de ontwikkeling van de organisatie te ondersteunen en de kwaliteit en prestaties van het bestuur op alle niveaus te verbeteren. Bovendien bereikte het Agentschap in 2023 een buitengewoon hoge mate van uitvoering van de begroting voor vastleggingen en betalingen (bijna 100 %) en realiseerde het een opmerkelijke toename van de bezettingsgraad van het personeel.

In het beoordelingsverslag over het internecontrolekader van 2023 werd geconcludeerd dat **het internecontrolesysteem van het Agentschap ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er nog steeds enkele verbeteringen nodig zijn**. In verschillende audits, onder andere door de Europese Rekenkamer (ERK), zijn ook gebieden aangewezen die voor verbetering vatbaar zijn. In 2023 is het Agentschap zich ten volle blijven inzetten om verbeteringen door te voeren op de vastgestelde gebieden met tekortkomingen, waarbij het zich concentreerde op contractbeheer in verband met operationele programma's en projecten. Het streefde ernaar de resterende auditaanbevelingen op de meest doeltreffende wijze af te sluiten door prioriteit te geven aan de meest dringende aanbevelingen en de aanbevelingen die het langst liepen. Op 31 december 2023 had het daardoor 33 van de 38 (87 %) uitstaande auditaanbevelingen afgesloten. Het Agentschap verbindt zich ertoe snel en doortastend op te treden om de vertragingen bij de uitvoering van de resterende nog af te handelen aanbevelingen aan te pakken.

# Inleiding

Het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van eu-LISA voor 2023 geeft een gestructureerd overzicht van de uitvoering van het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap voor 2023 en de verwezenlijking van de in het enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025 beschreven doelstellingen<sup>18</sup>.

Het verslag volgt de structuur die de Europese Commissie voor alle EU-agentschappen heeft vastgesteld<sup>19</sup> en de voorschriften van artikel 48 van het financieel reglement van eu-LISA<sup>20</sup>.

- **Hoofdstuk 1** geeft een gedetailleerd overzicht van de **resultaten** op het gebied van het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, de ontwikkeling van nieuwe systemen en andere activiteiten.
- In **hoofdstuk 2** worden de belangrijkste elementen van het **beheer van eu-LISA** beschreven, waaronder de begroting en personeelszaken.
- In **hoofdstuk 3** wordt de doeltreffendheid van het **internecontrolekader** beoordeeld en worden de belangrijkste bedrijfsrisico's voor de verslagperiode opgesomd.
- De **hoofdstukken 4 en 5** bevatten relevante **betrouwbaarheidsverklaringen**.
- In de **bijlagen** bij dit verslag wordt nader ingegaan op het gebruik van de middelen en extra transparantie met betrekking tot de werkzaamheden en activiteiten van het Agentschap.

## ✎ JURIDISCHE ACHTERGROND

Op grond van artikel 24, lid 3, punt g), van Verordening (EU) 2018/1726 moet de uitvoerend directeur de ontwerpversie van het geconsolideerd jaarverslag over de activiteiten opstellen en, na raadpleging van de adviesgroepen, ter beoordeling en goedkeuring indienen bij de raad van bestuur.

Op grond van artikel 19, lid 1, punt t), van dezelfde verordening heeft de raad van bestuur tot taak het geconsolideerde jaarverslag over de activiteiten van het Agentschap in het voorgaande jaar te beoordelen en goed te keuren, waarin de bereikte resultaten worden getoetst aan de doelstellingen van het jaarlijkse werkprogramma.

De raad van bestuur moet het verslag, samen met zijn beoordeling, uiterlijk op 1 juli voorleggen aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer en het ter beschikking stellen van het publiek.



## Structuur van het jaarlijkse activiteitenverslag

De activiteiten van het Agentschap zijn opgebouwd rond **portefeuilles** die een afspiegeling vormen van het operationele model van eu-LISA en de onderlinge afhankelijkheid tussen verschillende projecten en activiteiten. Deze aanpak zorgt voor een betere coördinatie om synergieën en schaalvoordelen mogelijk te maken en tegelijkertijd de efficiëntie op het gebied van middelenbeheer en traceerbaarheid te verbeteren.

In het kader van deze aanpak wordt met een “**portefeuille**” een verzameling activiteiten, individuele projecten en niet-projectgebonden taken bedoeld die samen bijdragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van eu-LISA. Elke portefeuille omvat verschillende **activiteitengebieden** om het beheer van onderling samenhangende projecten en niet-projectgerelateerde activiteiten te coördineren.

In 2023 heeft het Agentschap zijn werkprogramma gestructureerd op basis van de volgende portefeuilles<sup>21</sup>:

- operationeel beheer en ontwikkeling van operationele systemen;
- ontwikkeling van nieuwe systemen en innovatie;
- innovatie, onderzoek en ontwikkeling;
- infrastructuur en netwerken;

<sup>18</sup> Enkelvoudig programmeringsdocument eu-LISA 2023-2025.

<sup>19</sup> Mededeling van de Commissie over de [richtsnoeren voor het enkelvoudig programmeringsdocument en het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag](#), COM(2020) 2297 final.

<sup>20</sup> [Financieel reglement van eu-LISA](#), besluit nr. 2019-198 van de raad van bestuur, inwerkingtreding: 1 september 2019.

<sup>21</sup> Het aantal portefeuilles ligt niet vast en kan worden gewijzigd, afhankelijk van de ontwikkeling van de aan eu-LISA toegewezen taken.

- rechtstreekse ondersteuning voor operaties, en
- interne activiteiten.



I

# RESULTATEN

Overzicht van de belangrijkste resultaten van eu-LISA op het gebied van het operationele beheer en de evolutie van de JBZ-informatiesystemen, de ontwikkeling van nieuwe IT-systemen, onderzoek en innovatie en andere belangrijke activiteiten

# In 2023 behaalde resultaten

In 2023 heeft eu-LISA zijn inspanningen voortgezet om bij te dragen aan een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied ten behoeve van de Europese burgers. Als agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer van de informatiesystemen van de EU op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) die het geïntegreerd grensbeheer en de samenwerking tussen rechtshandavingsautoriteiten vergemakkelijken, draagt eu-LISA met zijn activiteiten bij aan de interne veiligheid van en aan het vrije verkeer binnen de EU, met gevolgen voor miljoenen mensen die vanuit de hele wereld naar Europa reizen.

Het mandaat en de operationele kernactiviteiten van eu-LISA dragen bij aan de uitvoering van de **politieke richtsnoeren voor de Europese Commissie voor de periode 2019-2024**<sup>22</sup>. Op basis van de **strategie van de Commissie voor een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied**<sup>23</sup> en het herziene Schengenevaluatie- en -toezichtmechanisme (SEMM)<sup>24</sup> draagt het werkprogramma van het Agentschap bij aan de versterking en verbetering van de veerkracht en integriteit van het Schengengebied. De door eu-LISA beheerde JBZ-systemen vergemakkelijken een snelle, doeltreffende en betrouwbare informatie-uitwisseling die van **cruciaal belang is voor de instandhouding en versterking van de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht van de EU**. Daartoe ondersteunt het Schengeninformatiesysteem (SIS) de samenwerking op het gebied van grenscontrole en rechtshandhaving, terwijl het visuminformatiesysteem (VIS) de afgifte en controle van visa vergemakkelijkt.

In het kader van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie** voor 2020-2025<sup>25</sup> concentreert het Agentschap zich op activiteiten die bijdragen tot de opbouw van een **sterk Europees veiligheidsecosysteem**, waaronder het faciliteren van politieke samenwerking en informatie-uitwisseling, het waarborgen van sterke buitengrenzen en het verwezenlijken van onderzoek en innovatie op beveiligingsgebied. De huidige Schengenarchitectuur, die door eu-LISA wordt geëxploiteerd en onderhouden, werd verder versterkt met de volledige implementatie van het **vernieuwde SIS in maart 2023**. Met de **integratie van Cyprus in juli 2023** is het aantal SIS-gebruikers gestegen tot 34. Bovendien heeft het Agentschap in 2023 de integratie van Kroatië in VIS ondersteund. Het Agentschap heeft ook de uitvoering van het Empact 2022-2025 ondersteund door deel te nemen aan drie operationele actieplannen over de volgende onderwerpen: mensensmokkel, vuurwapens en cyberaanvallen<sup>26</sup>.

Vooruitlopend op de komende vaststelling van het **nieuwe migratie- en asielpact**<sup>27</sup>, in het bijzonder de **herschikte Eurodac-verordening**<sup>28</sup>, is eu-LISA verdergegaan met kritieke systeemupgrades voor Eurodac ter ondersteuning van de toepassing van de Dublin-verordening<sup>29</sup>, een van de centrale instrumenten voor de uitvoering van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS)<sup>30</sup>.

Aangezien alle door het Agentschap beheerde JBZ-systemen **de uitvoering van het EU-beleid** op het gebied van grensbeheer, visa, migratie en asiel alsook digitalisering ondersteunen en bijdragen aan de bestrijding van georganiseerde misdaad en terrorisme, is het voor de EU en eu-LISA van cruciaal belang dat die systemen voortdurend worden doorontwikkeld en onderhouden.

In de komende jaren zal het Agentschap zijn bijdrage aan het JBZ-domein uitbreiden met de introductie van verschillende nieuwe IT-systemen die momenteel worden ontwikkeld. Het inreis-uitreisstelsel (**EES**), het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (**Etias**) en het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (**Ecris-TCN**). Deze nieuwe systemen en de overkoepelende **interoperabiliteitsarchitectuur** voor het JBZ-domein zullen **geleidelijk worden uitgerold in vier**

<sup>22</sup> Politieke beleidslijnen voor de volgende Europese Commissie 2019–2024, november 2019.

<sup>23</sup> Mededeling van de Commissie “Een strategie voor een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied”, COM(2021) 277 final.

<sup>24</sup> Verordening (EU) 2022/922 van de Raad betreffende de instelling en de werking van een evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis.

<sup>25</sup> Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie, COM(2020) 605 final.

<sup>26</sup> Meer informatie vindt u op de pagina van de Commissie over [Empact](#) (Europees multidisciplinair platform tegen criminaliteitsdreiging).

<sup>27</sup> Mededeling van de Commissie over een [nieuw migratie- en asielpact](#), COM(2020) 609 final.

<sup>28</sup> Verordening (EU) 2024/1358 betreffende de instelling van “Eurodac” voor de vergelijking van biometrische gegevens om de Verordeningen (EU) 2024/1351 en (EU) 2024/1350 van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2001/55/EG van de Raad doeltreffend toe te passen en om illegaal verblijvende onderdanen van derde landen en staatlozen te identificeren en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving, PB L, 2024/1358, 22 mei 2024.

<sup>29</sup> Verordening (EU) nr. 604/2013, PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31.

<sup>30</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van DG HOME over het [gemeenschappelijk Europees asielstelsel \(GEAS\)](#).

**uitrolgolven**, zoals uiteengezet in de herziene routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd<sup>31</sup>. Samen zullen deze interoperabele systemen het grensbeheer transformeren door middel van digitalisering, waarmee wordt gezorgd voor een **geïntegreerde intelligente aanpak** om de interne veiligheid van Europa te waarborgen en tegelijkertijd een naadloze ervaring wordt geboden aan reizigers die op weg zijn naar het Schengengebied (zie Figuur 1. Het reizigerscontinuüm).

Daarnaast is het Agentschap zijn **bijdrage aan het justitiële domein van de EU** blijven uitbreiden. Op 8 december 2023 hebben eu-LISA en het consortium dat verantwoordelijk is voor het beheer van het **e-Codex-systeem** bij de Commissie een gezamenlijk verzoek ingediend om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces met succes is voltooid<sup>32</sup>. Met ingang van 3 juni 2024 is eu-LISA verantwoordelijk voor het operationele beheer van het e-Codex-systeem en zal het verdergaan met de ontwikkeling van het **samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams**, dat de doeltreffendheid van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolgingen zal verbeteren. Gedurende 2023 is eu-LISA zijn betrokkenheid bij de rechtsgemeenschap van de EU blijven vergroten en is het nauwere partnerschappen aangegaan.

Het Agentschap is zijn inspanningen voor het **bevorderen van de digitalisering van het JBZ-domein van de EU** blijven opvoeren en richtte zich daarnaast ook op cyberbeveiliging en de strijd tegen bedreigingen in het cyberdomein, met name door de nodige voorbereidingen te treffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit nieuwe EU-verordeningen inzake informatiebeveiliging en cyberbeveiliging<sup>33</sup>.

Als het EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, fungeert eu-LISA als **belangrijke partner voor de EU-instellingen. JBZ-agentschappen en de lidstaten**, door geavanceerde expertise te bieden door middel van proactieve informatie-uitwisseling en samenwerking.

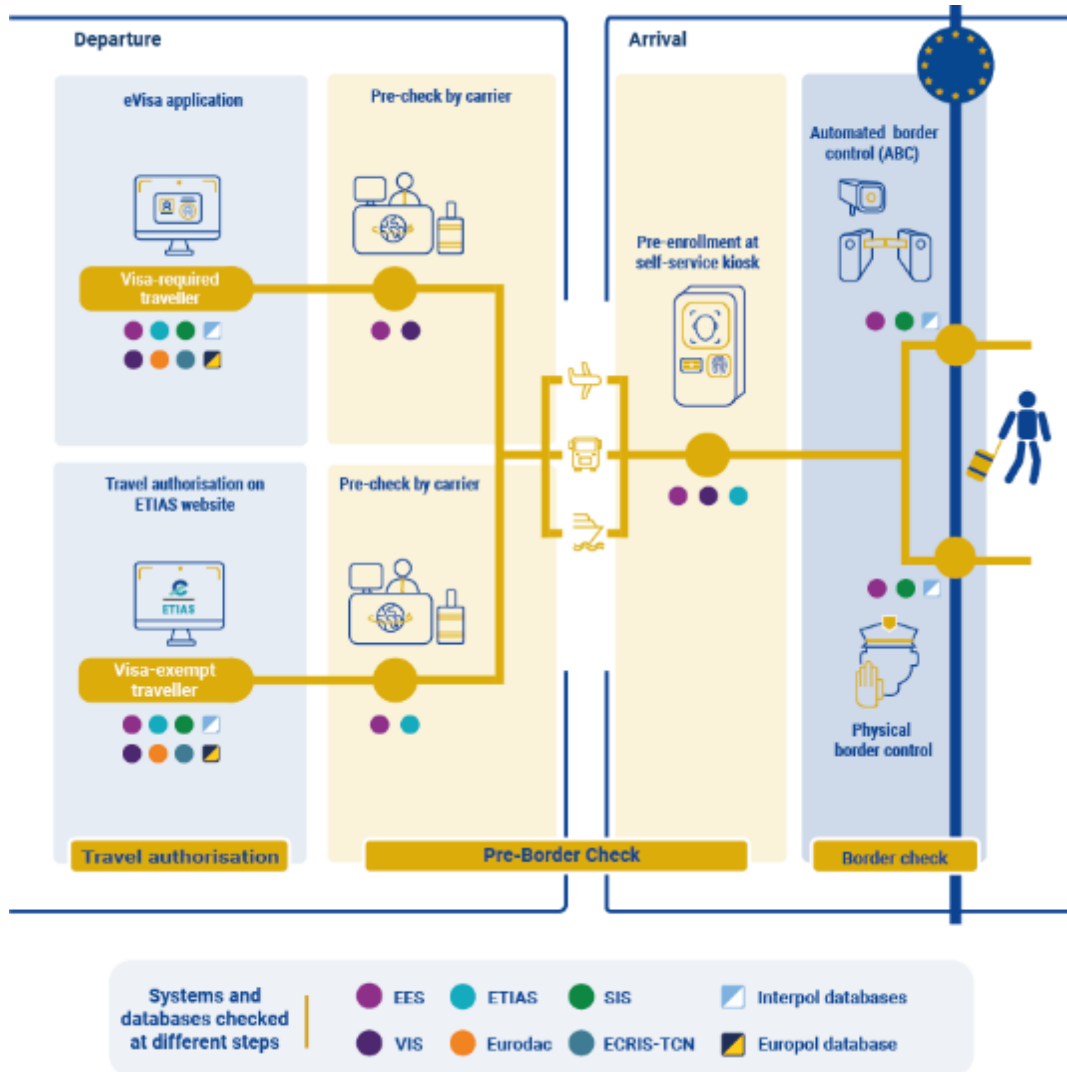
---

<sup>31</sup> Zie voor meer informatie "[Belangrijkste resultaten van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken, 19-20 oktober 2023](#)".

<sup>32</sup> eu-LISA zal op 3 juni 2024 officieel de verantwoordelijkheid voor het e-CODEX-systeem overnemen overeenkomstig [Uitvoeringsbesluit \(EU\) 2024/1272 van de Commissie](#) van 7 mei 2024 betreffende de verklaring dat het overdrachts- en overnameproces van het e-Codex-systeem is voltooid.

<sup>33</sup> Voorstel voor een verordening betreffende **informatiebeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie, COM(2022) 119 final, en voorstel voor een verordening tot vaststelling van maatregelen voor een **hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie, COM(2022) 122 final.

Figuur 1. Het reizigerscontinuüm<sup>34</sup>



<sup>34</sup> In deze infografiek wordt de reis van reizigers geschetst vanuit het perspectief van onderdanen van derde landen die een kort verblijf in het Schengengebied plannen, en wordt een overzicht gegeven van de wijze waarop de nieuwe systemen zullen bijdragen tot het geïntegreerde beheer van de buitengrenzen van de EU.

[PAGINA LEEG LATEN A.U.B.]

# 1. Operationeel beheer en ontwikkeling van operationele systemen

Het volgende deel bevat een overzicht van de activiteiten van eu-LISA met betrekking tot het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen op het gebied van grensbeheer, migratie en asiel, interne veiligheid, rechtshandhaving en justitiële samenwerking. De kernprioriteit van het Agentschap is te zorgen voor het doeltreffende en efficiënte beheer van alle systemen die onder zijn mandaat vallen – het Schengeninformatiesysteem (SIS), het visuminformatiesysteem (VIS), het Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers (Eurodac) en de Referentie-implementatie Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris RI) – in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, en tegelijkertijd de ononderbroken beschikbaarheid van de systemen te waarborgen.

## 1.1. Schengeninformatiesysteem (SIS)

SIS is het grootste en meest gebruikte IT-systeem voor interne veiligheid en grensbeheer in Europa. Het wordt voornamelijk gebruikt door aangewezen nationale autoriteiten voor de uitwisseling van informatie over gezochte of vermiste personen of voorwerpen, zoals identiteitsdocumenten of voertuigen. Sinds 2018 beschikt SIS over een biometrische zoekfunctie, het **geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS)**, waarmee personen op basis van hun handpalm- en vingerafdrukken kunnen worden geïdentificeerd. SIS is daarmee een van de hoekstenen van de Schengenarchitectuur door het beheer van de buitengrenzen van de EU te vergemakkelijken en tegelijkertijd de rechtshandhaving en justitiële samenwerking in strafzaken in de gehele Unie te ondersteunen.

### KERNPUNTEN

- Op **7 maart 2023** heeft eu-LISA een belangrijke mijlpaal bereikt met de **inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS**. Dit is de meest uitgebreide update van het systeem sinds 2014, waarmee de JBZ-gemeenschap van de EU een breed scala aan nieuwe functies en zoekmogelijkheden worden geboden om mensen en voorwerpen te identificeren.
- Op **25 juli** heeft eu-LISA de **volledige integratie van Cyprus in SIS** voltooid, waarmee het totale aantal SIS-gebruikers is gestegen tot 34.

### Operationeel beheer SIS

In 2023 was de belangrijkste doelstelling het garanderen van de doeltreffende en ononderbroken werking van het **centrale SIS-systeem** en de biometrische functie AFIS ervan, om de eindgebruikers van het systeem ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit te bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau. Het Agentschap heeft de lidstaten ondersteund bij het beheer van hun nationale systemen en tegelijkertijd voor de vereiste upgrades en ontwikkelingen gezorgd.

De prestaties van SIS en AFIS bleven binnen de vereiste dienstverleningsdoelstellingen met een **beschikbaarheid van 99,67 %** en een **respons tijd van 99,99 %**, met uitzondering van drie kritieke incidenten in het centrale SIS-systeem, die resulteerden in een totale onbeschikbaarheid van 13 uur en 46 minuten.

### Systeemgebruik<sup>35</sup>

In 2023 zijn het gebruik van het systeem en het **totale aantal SIS-signalerings gestegen** ten opzichte van 2022, waarmee de waarde van het systeem voor de politieke samenwerking in het gehele Schengen gebied wordt onderstreept. Sinds de inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS hebben de meeste lidstaten bijna alle nieuwe signaleringscategorieën gebruikt, waarbij de meeste lidstaten terugkeersignaleringen en enkele signaleringen van onbekende gezochte personen hebben opgenomen. De andere nieuwe functies zijn ook actief gebruikt, bv. het wijzigen van de reden voor het verzoek om signalering en de vereiste actie die moet worden ondernomen. Vrijwel alle lidstaten hebben ook AFIS-zoekopdrachten (voor vingerafdrukken) gebruikt.

<sup>35</sup> Vergelijking met voorgaande jaren is ingewikkeld, omdat het systeem in maart 2023 is vernieuwd, waarbij verschillende wijzigingen werden doorgevoerd, zoals aanvullende signaleringscategorieën, gewijzigde of uitgebreide gegevenscategorieën, uitgebreide toegangsrechten en verslagleggingsverplichtingen.

De toename van het aantal geautomatiseerde zoekopdrachten (ANPR-systemen voor automatische kentekenplaatherkenning en soortgelijke systemen) die de afgelopen jaren werd waargenomen, ging door in 2023.



#### OPGESLAGEN GEGEVENS

**90,5 miljoen**

totaal aantal opgeslagen signaleringen

- **stijging met 5 %** ten opzichte van 2022
- 98 % signaleringen van voorwerpen, 1,5 % signaleringen van personen



#### VERRICHTINGEN

**14,7 miljard**

totaal aantal uitgevoerde zoekopdrachten

- **stijging met 16 %** ten opzichte van 2022
- dagelijks gemiddelde: meer dan 40 miljoen
- AFIS-zoekopdrachten: 4 miljoen (ca. 11 000 per dag)

**357 013 hits**

totaal aantal hits

- **stijging met 36 %** ten opzichte van 2022
- dagelijks gemiddelde: meer dan 970 hits

## Verbetering en ontwikkeling van SIS

Bij de **herschikte SIS-verordeningen** zijn nieuwe signaleringscategorieën en functies ingevoerd voor politie en justitie samenwerking, grenscontroles en terugkeer<sup>36</sup>. Als gevolg van de gezamenlijke inspanningen van eu-LISA, de lidstaten en de Commissie is het **vernieuwde SIS op 7 maart 2023 in bedrijf gesteld**, waarbij een nieuwe reeks functies en zoekmogelijkheden worden geboden voor het identificeren van mensen en voorwerpen<sup>37</sup>. In het kader van de upgrade heeft eu-LISA ook **nieuwe biometrische functies** geleverd, zoals de mogelijkheid om handpalmafdrukken en latente afdrukken (afdrukken op oppervlakken) op te slaan en te doorzoeken. Tegelijkertijd heeft het Agentschap de lijsten van nationale SIS-bureaus en Sirene-bureaus<sup>38</sup> bijgewerkt, alsook de lijst van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn om gegevens rechtstreeks in SIS te doorzoeken<sup>39</sup>.

In juli 2023 voltooide eu-LISA de **volledige integratie van Cyprus in SIS**<sup>40</sup>. Tegelijkertijd bleef het Agentschap Frontex ondersteunen met de ontwikkeling van de technische componenten die nodig zijn om gereed te zijn voor toetreding tot SIS.

## Gereedheid voor interoperabiliteit

In 2023 heeft eu-LISA zich geconcentreerd op de implementatie van de interfaces die nodig zijn om de gereedheid voor interoperabiliteit van SIS te waarborgen, met bijzondere aandacht voor de onderlinge verbinding tussen SIS en het **Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem** (Etias) via het **Europees zoekportaal** (ESP) om biometrische en alfanumerieke zoekopdrachten en controles in alle JBZ-informatiesystemen te vergemakkelijken. In de loop van 2023 heeft het Agentschap de module voor onderlinge verbinding ontwikkeld en het centrale SIS geactualiseerd om interoperabiliteit met Etias en verbindingen met andere systemen en componenten mogelijk te maken.

Met betrekking tot andere **interoperabiliteitscomponenten** (ESP, MID) en het CRRS is eu-LISA begonnen met het analyseren van de bedrijfsmatige vereisten en ontwerp op hoog niveau voor het tot stand brengen van verbindingen met SIS, en is het ook begonnen is met de voorbereidingen voor de **migratie van de SIS-AFIS-functies** naar de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS).

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                | Prestatiestreefdoel | Status van de prestatie-indicator               |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| <b>SIS: beschikbaarheid van het centrale systeem</b> | ≥ 99,99 %           | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald: 99,67 %</b> |

<sup>36</sup> Zie voor een meer gedetailleerd overzicht de [samenvatting van de herschikte SIS-verordeningen op EUR-Lex](#).

<sup>37</sup> Persbericht van de Europese Commissie, getiteld "[Security Union: The renewed SIS enters into operation](#)", 7 maart 2023.

<sup>38</sup> Zie voor meer informatie over Sirene-bureaus de speciale website van de Commissie over [Sirene-samenwerking](#).

<sup>39</sup> De lijsten van bevoegde autoriteiten zijn gepubliceerd in het [Publicatieblad van de Europese Unie](#), 66e jaargang, C 85 van 7 maart 2023.

<sup>40</sup> Zie voor meer informatie het persbericht van eu-LISA "[Cyprus volledig geïntegreerd in SIS](#)", 25 juli 2023.

|                                           |  |           |                                           |
|-------------------------------------------|--|-----------|-------------------------------------------|
| SIS: responstijd van het centrale systeem |  | ≥ 99,50 % | Bron: SLA en maandelijkse servicereporten |
|                                           |  |           | Streefdoel gehaald: 99,99 %               |
|                                           |  |           | Bron: SLA en maandelijkse servicereporten |

## Voortgang per taak en per project<sup>41</sup>

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                                                                            | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel beheer SIS</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Onderhoud SIS</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                                                                                                    | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>correctief, adaptief, perfectief en preventief onderhoud;</li> <li>uitvoeren van regelmatige controles van de gegevensconsistentie, klaar met het verbeteren van de afhandeling van broadcasts en het opsplitsen van het momentopnameverslag.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Onderhoud SIS AFIS</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                                                                                               | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>correctief, adaptief, perfectief en preventief onderhoud.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SIS-ondersteuning voor de lidstaten</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                                                                              | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>uitrol van een nieuwe release op 7 maart</b>, met inbegrip van upgrades van databanken en zoekmachines;</li> <li><b>volledige integratie van Cyprus op 25 juli</b>;</li> <li>voorbereidingen voor de integratie van Frontex;</li> <li>uitvoeren van tests en bedrijfsondersteuning bieden aan Europol;</li> <li><b>voortdurende ondersteuning van test- en kwalificatiecampagnes</b>, gericht op gereedheids- en conformiteitstests voor functies betreffende SIS-herschikking en AFIS fase 2;</li> <li>nieuwe testinstrumenten voor de lidstaten.</li> </ul>                                                                                                |
| <b>Upgrades en ontwikkeling SIS</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Uitgebreide SIS-capaciteit</b><br>project: Einddatum EPD: 2023                                                                                                                                                 | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zoekmachine geüpgraded, upgrade database met overzetting naar een nieuwe server.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SIS: nieuwe zoekmachine en upgrade van Oracle</b><br>project: Einddatum EPD 2023                                                                                                                               | <b>Lopende activiteit – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zoekmachine geüpgraded;</li> <li>upgrade database van het centrale SIS lopend.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nieuwe informatiesignalering in SIS<sup>42</sup></b><br>project: Einddatum EPD: 2024                                                                                                                           | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanbestedingsfase gestart op basis van de stabiele uitvoeringsbesluiten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Migratie SIS AFIS naar sBMS</b><br>project: Einddatum EPD: 2025                                                                                                                                                | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>voorbereidingen voor contractuele voorbereidingen voor AFIS-migratie afgerond.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gereedheid voor interoperabiliteit SIS</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Onderlinge verbinding centraal SIS-systeem met alle interoperabiliteitscomponenten (m.u.v. van sBMS)</b><br>project: Einddatum EPD: 2023                                                                       | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>project vertraagd wegens afhankelijkheid van andere SIS-projecten en het interoperabiliteitsprogramma;</li> <li>analyse- en ontwerpfase is gestart.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Algemene module voor onderlinge verbinding voor het centrale SIS-systeem (interface om verbindingen met andere systemen en interoperabiliteit met Etias mogelijk te maken)</b><br>project: Einddatum EPD: 2023 | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>analyse en ontwerp afgerond</b>, bedrijfsmatige vereisten en ontwerp op hoog niveau goedgekeurd;</li> <li>voortzetting implementatie, voorbereiding van testspecificaties en -instrumenten;</li> <li>de <b>bouwfase is begonnen</b> met de installatie van hardware;</li> <li>volledige vereisten voor gegevenscorrespondentie voor het opsporen van meerdere identiteiten zijn uitgewerkt<sup>43</sup>;</li> <li><b>lopende werkzaamheden</b>: PEB, beveiligings- en interfacecontrole en gedetailleerde technische specificatiedocumenten (ICD/DTS), uitwerking van aspecten voor gegevenscorrespondentie.</li> </ul> |

<sup>41</sup> Volgens het [enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025 van eu-LISA](#).

<sup>42</sup> [Verordening \(EU\) 2022/1190](#) wat betreft de **invoering in SIS van informatiesignaleringen van onderdanen van derde landen** in het belang van de Unie.

<sup>43</sup> [Gedelegeerde Verordening \(EU\) 2023/332](#) van de Commissie van 11 juli 2022 tot aanvulling van Verordening (EU) 2019/817 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft het bepalen van gevallen waarin identiteitsgegevens voor het **opsporen van meerdere identiteiten** als identiek of vergelijkbaar worden beschouwd, PB L 47 van 15.2.2023, blz. 6.

## 1.2. Visuminformatiesysteem (VIS)

Als een van de centrale elementen van de Schengenarchitectuur verbindt VIS de doorlaatposten aan de buitengrenzen van de EU met de consulaten van de lidstaten in niet-EU-landen. Het ondersteunt de visumautoriteiten bij het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Het systeem omvat een **biometrisch matchingsysteem** (BMS) dat identiteitscontrole aan de grens mogelijk maakt. Naast de behandeling van visumaanvragen helpt VIS bij het bestrijden van visumfraude door personen te identificeren die mogelijk niet of niet meer aan de voorwaarden voor inreis, verblijf of vestiging in het Schengengebied voldoen.

### KERNPUNTEN

- Op 1 januari 2023 **werd Kroatië als 27e land officieel volledig lid van het Schengengebied**. Dit is de eerste uitbreiding sinds 2011, toen Liechtenstein toetrad tot het gebied zonder grenzen.

### Operationeel beheer VIS

In 2023 was de belangrijkste doelstelling het garanderen van de doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale VIS-systeem, het bijbehorende biometrisch matchingsysteem (BMS) en de functie VIS Mail, om de eindgebruikers van het systeem ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit te bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau. Het Agentschap heeft de lidstaten ondersteund bij het beheer van de nationale tegenhangers van het systeem en tegelijkertijd voor de vereiste upgrades en ontwikkelingen gezorgd. Daarnaast is de kwaliteit van de VIS-gegevens aanzienlijk verbeterd op basis van de monitoringresultaten en de feedback van de lidstaten.

De prestaties van het centrale VIS-systeem bleven binnen de gestelde doelen, met een **beschikbaarheid van 99,97 %** en een **respons tijd van 99,98 %**, met uitzondering van twee gevallen van onbeschikbaarheid gedurende in totaal 2 uur en 25 minuten.

Op 5 oktober heeft het Agentschap de **oefening inzake beveiliging van VIS en bedrijfscontinuïteit** uitgevoerd om de veerkracht van het systeem te testen en te verbeteren. De oefening was gericht op samenwerking en responsacties op onverwachte gebeurtenissen en verstorende incidenten, bijvoorbeeld het testen van scenario's voor systeemdegradatie, de gevolgen van grote hacks, hybride aanvallen.

### Systeemgebruik

In 2023 bleef het gebruik van VIS – het **aantal visumaanvragen** en **grensverrichtingen** – toenemen, maar bleef het nog steeds onder het niveau van vóór de pandemie. Tegelijkertijd bleven de vingerafdrukauthenticaties onder de verwachte drempel, waarbij het gebruik van vingerafdrukken voor eerstelijns grenscontroles ook aanzienlijk onder de verwachtingen bleef.



#### OPGESLAGEN GEGEVENS

**51,3 miljoen**  
totaal aantal  
opgeslagen  
visumaanvragen

- **daling met -9,7 %** ten opzichte van 2022
- 51,2 miljoen gezichtsopnamen opgeslagen
- 46,8 miljoen vingerafdruksets opgeslagen



#### VERRICHTINGEN

**211 miljoen**  
totaal aantal  
verrichtingen

- **stijging met 39 %** ten opzichte van 2022
- **8,6 miljoen** door de lidstaten **afgegeven visa**
- **grensverrichtingen:** 1,6 miljoen per maand (1,2 miljoen in 2022)
- 21,6 miljoen alfanumerieke zoekopdrachten
- 7 miljoen biometrische zoekopdrachten
- 6 miljoen biometrische verificaties

## Verbetering en ontwikkeling van VIS

De goedkeuring van de herziene VIS-verordening in juli 2021 voorzag in een aanzienlijke actualisering van het centrale systeem en een herontwerp van de bedrijfsprocessen om **visa voor verblijf van langere duur en verblijfsvergunningen** te integreren<sup>44</sup>. In 2023 is eu-LISA verdergegaan met de uitvoering van het **herziene VIS-project**, door de vereisten te verzamelen, business use cases voor te bereiden en het interfacecontroledocument (ICD) op te stellen. Het Agentschap bood ook technische ondersteuning aan de Commissie bij het opstellen van de **secundaire wetgeving** inzake de technische implementatie van nieuwe functies<sup>45</sup>. Dit proces duurt fiks langer dan aanvankelijk was gepland, vanwege de complexiteit van de technische vereisten, die van invloed is geweest op de uitvoering van de geplande activiteiten van het project.

Op 1 januari 2023 werd een belangrijke mijlpaal bereikt, toen **Kroatië volledige toegang tot VIS** kreeg en als 27e land officieel volledig lid werd van het Schengengebied, de eerste uitbreiding in meer dan tien jaar<sup>46</sup>. Hierna zijn Bulgarije en Roemenië aan de beurt en daarom is het Agentschap begonnen met de technische voorbereidingen om hun volledig toegang tot VIS te geven.

## Gereedheid voor interoperabiliteit

eu-LISA heeft het in 2022 gestarte project inzake de **interoperabiliteit van VIS** voortgezet om de doeltreffendheid van grenscontroles te stroomlijnen, zoals voorzien in de herziene VIS-verordening. Hiermee zullen verbindingen tot stand worden gebracht met interoperabiliteitscomponenten en een **rechtstreeks communicatiekanaal met het inreis-uitreisstelsel** (EES), wat nodig is om visumgerelateerde gegevens automatisch uit VIS te kunnen opvragen (bv. geldigheid van visa en verificatie van identiteiten), en om ook visumautoriteiten in staat te stellen EES te raadplegen bij de behandeling van aanvragen. Hoewel vertragingen in verband met het programma voor de ontwikkeling van EES van invloed waren op de uitvoering, concentreerde eu-LISA zich op het configureren van de verschillende omgevingen om soepele **end-to-end testen**<sup>47</sup> mogelijk te maken.

Om de gelijktijdige bevraging van VIS en het **Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem** (Etias) mogelijk te maken, moet er een interoperabiliteitsverbinding tot stand worden gebracht tussen VIS en het **Europees zoekportaal** (ESP), zoals voorzien in de daaruit voortvloeiende wijzigingen van Etias die in juli 2021 zijn goedgekeurd<sup>48</sup>. Het Agentschap werkt aan een nieuwe contractuele opzet om het VIS-interoperabiliteitsproject te vergroten en verder uit te breiden.

In 2023 is het Agentschap begonnen met de voorbereidingen voor de migratie van de **biometrische zoekfunctie van VIS naar de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)**. Daarnaast is eu-LISA begonnen met de ontwikkeling van een gemeenschappelijke interface tussen VIS en het **centraal register voor rapportage en statistieken** (CRRS).

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                | Prestatiestreefdoel | Status van de prestatie-indicator                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIS: beschikbaarheid van het centrale systeem</b> | ≥ 99,99             | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald: 99,97 %</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse serviceraapporten</i> |
| <b>VIS: responstijd van het centrale systeem</b>     | 100 %               | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald: 99,98 %</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse serviceraapporten</i> |

<sup>44</sup> Verordening (EU) 2021/1134 van 7 juli 2021 tot **herziening van het Visuminformatiesysteem**, PB L 248 van 13.7.2021, blz. 11.

<sup>45</sup> Uitvoeringshandelingen en gedelegeerde handelingen over de technische implementatie van nieuwe functies, over de maatregelen die nodig zijn voor de ontwikkeling van het centrale VIS-systeem en over een handleiding met procedures en regels voor zoekopdrachten, verificaties en beoordelingen.

<sup>46</sup> **Besluit (EU) 2022/2451 van de Raad** betreffende de volledige toepassing van de bepalingen van het Schengenacquis in de Republiek Kroatië.

<sup>47</sup> In februari 2024 bereikte het Agentschap een kritieke mijlpaal met de succesvolle start van conformiteitstests in de lidstaten.

<sup>48</sup> Verordening (EU) 2021/1152 inzake de toegang tot andere EU-informatiesystemen voor de doeleinden van Etias.

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                 | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel onderhoud VIS</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Onderhoud VIS</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                         | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ correctief, adaptief, perfectief en preventief onderhoud;</li><li>■ voltooiing van de overgang van VIS naar een transversaal technisch en operationeel kader (TEF/TOF).</li></ul>                                                                                  |
| <b>Upgrades en ontwikkeling VIS</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VIS: integratie van Kroatië</b><br>project: Einddatum EPD: 2023                                     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kroatië heeft volledige toegang tot VIS verkregen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ontwikkeling VIS-herschikking (inclusief “active-active”-opzet)</b><br>project: Einddatum EPD: 2025 | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ creëren van vereisten lopend en opzet van ontwerp op hoog niveau;</li><li>■ samen met de lidstaten werken aan de beschikbaarheid van testomgevingen;</li><li>■ bijdrage aan de voltooiing van secundaire wetgeving.</li></ul> |
| <b>Gereedheid voor interoperabiliteit VIS</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Integratie VIS met interoperabiliteitscomponenten</b><br>project: Einddatum EPD: 2024               | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ creëren van vereisten lopend en opzet van ontwerp op hoog niveau;</li><li>■ activiteit samengevoegd met de ontwikkeling van de VIS-herschikking.</li></ul>                                                                    |

### 1.3. Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers (Eurodac)

Eurodac ondersteunt de toepassing van de **Dublin-verordening**<sup>49</sup> als een van de instrumenten voor de implementatie van het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel (GEAS)**<sup>50</sup>. Eurodac helpt de lidstaten te bepalen welk land verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielaanvraag door de vingerafdrukken van nieuwe asielzoekers te vergelijken met de vingerafdrukken die reeds in de database zijn opgenomen. Eurodac wordt ook gebruikt om de identiteit vast te stellen van personen die zijn aangehouden in verband met onrechtmatige grensoverschrijdingen en van personen die illegaal in het Schengengebied blijken te verblijven. Onder strikte voorwaarden en als laatste redmiddel om terroristische misdrijven of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken, hebben nationale rechtshandavingsinstanties en Europol toegang gekregen tot Eurodac.

#### KERNPUNTEN

- In juni heeft eu-LISA het project voor capaciteitsuitbreiding van Eurodac afgerond, waarmee de maximale **opslagcapaciteit** van het systeem werd uitgebreid van 7 naar 9 miljoen registraties en de dagelijkse **verwerkingscapaciteit** werd verhoogd van 15 000 naar 24 000 transacties.

#### Operationeel beheer Eurodac

In 2023 was de belangrijkste doelstelling van eu-LISA het garanderen van de doeltreffende en ononderbroken werking van het **centrale Eurodac-systeem**<sup>51</sup> en DubliNet, om de eindgebruikers van het systeem ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit te bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau. Het Agentschap heeft de lidstaten ondersteund bij het beheer van hun nationale systemen en tegelijkertijd voor de vereiste upgrades en ontwikkelingen gezorgd.

De prestaties van Eurodac bleven iets onder de vereiste dienstverleningsdoelstellingen met een **beschikbaarheid van 99,47 %** en een **respons tijd van 99,99 %**. DubliNet presteerde binnen de vereiste dienstverleningsdoelstellingen zonder enige storingsduur. De beschikbaarheid van Eurodac werd beïnvloed door verschillende kritieke incidenten, met een totale onbeschikbaarheid van ongeveer 35 uur, inclusief geplande onbeschikbaarheid voor de uitvoering van projecten.

#### Systeemgebruik

In 2023 bleef het aantal in de Eurodac-databank **opgeslagen** gegevens toenemen en het verkeer (via Eurodac

<sup>49</sup> Verordening (EU) nr. 604/2013, PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31.

<sup>50</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van DG HOME over het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel (GEAS)**.

<sup>51</sup> DubliNet is een beveiligd elektronisch netwerk voor gegevensuitwisseling tussen de nationale autoriteiten die asielverzoeken verwerken.

verzonden gegevens) was relatief hoog als gevolg van de aanhoudende migratiestromen.



#### OPGESLAGEN GEGEVENS<sup>52</sup>

**7,4 miljoen**  
totaal aantal  
opgeslagen  
vingerafdruksets

▪ **stijging met 13 %** ten opzichte van 2022

#### ▪ **asielzoekers (categorie 1):**

7 miljoen vingerafdrukken opgeslagen,  
stijging met 11 % ten opzichte van 2022

#### ▪ **illegale grensoverschrijdingen (categorie 2):**

428 000 vingerafdrukken opgeslagen,  
stijging met 57 % ten opzichte van 2022



#### VERRICHTINGEN

**1,7 miljoen**  
totaal aantal  
verstuurde gegevens

▪ **stijging met 20 %** ten opzichte van 2022

▪ **verkeerstoename per categorie:** categorie 1 met 8 % / categorie 2 met 57 % / categorie 3 met 33 % / categorie 4 met 7 %

## Upgrade en ontwikkeling van Eurodac

Vooruitlopend op de komende vaststelling van het nieuwe **migratie- en asielpact**<sup>53</sup>, dat de **herschikte Eurodac-verordening**<sup>54</sup> omvat, is eu-LISA verdergegaan met kritieke systeemupgrades voor Eurodac ter ondersteuning van de toepassing van de Dublin-verordening. Het Agentschap richtte zich op de implementatie van twee Eurodac-upgradeprojecten die al in 2022 van start zijn gegaan – één voor capaciteitsuitbreiding, en een ander voor minimale upgrades:

- **project voor capaciteitsuitbreiding van Eurodac**, met het doel om de maximale **opslagcapaciteit** van het systeem te verhogen van 7 tot 9 miljoen registraties en de dagelijkse **verwerkingscapaciteit** van 15 000 tot 24 000 transacties, om rekening te houden met het snel toenemende aantal registraties dat moet worden opgeslagen.<sup>55</sup> In 2023 heeft eu-LISA de hardware van het systeem een upgrade gegeven en bestaande bestanden gemigreerd naar het gemeenschappelijke gedeelde platform. Aangezien het systeem in de buurt kwam van zijn capaciteitslimiet van 7 miljoen registraties, werd de inbedrijfstelling ervan in juni afgerond na enige vertraging als gevolg van langdurige besprekingen over de beste technische oplossing.
- **project voor een minimale upgrade van Eurodac**, met als doel de biometrische matcher, het database-beheerssysteem, het synchronisatiemechanisme tussen de centrale en de vervangende centrale eenheden te upgraden, en de hardwarecomponenten te vervangen die het einde van de netwerkondersteuning hebben bereikt; het testen van de oplossing op de pre-productieomgeving werd in november afgerond.

## Gereedheid voor interoperabiliteit

Het **gewijzigde voorstel voor de herschikte Eurodac-verordening** voorziet in het integreren van Eurodac in de interoperabiliteitscomponenten, zodat identiteiten kunnen worden opgezocht en gecontroleerd in alle JHA-informatiesystemen die door eu-LISA worden beheerd. De integratie van Eurodac met de interoperabiliteitscomponenten zal afhangen van de vooruitgang die is geboekt met de vaststelling van de herschikte Eurodac-verordening.

<sup>52</sup> In Eurodac opgeslagen **verzamelingen vingerafdrukgegevens** zijn gegroepeerd in vijf hoofdcategorieën: 1) asielaanvragen, 2) onregelmatige grensoverschrijdingen, 3) personen die illegaal in het Schengengebied verblijven, 4) vergelijkende zoekopdrachten door nationale rechtshandavingsinstanties, en 5) vergelijkende zoekopdrachten door Europol.

<sup>53</sup> Het onlangs aangenomen wetgevingspakket zal het toepassingsgebied van Eurodac aanzienlijk uitbreiden en de bestaande databank omzetten in een volwaardige asiel- en migratiedatabank. Zie voor meer informatie de speciale pagina van DG HOME over het nieuwe **migratie- en asielpact**.

<sup>54</sup> **Verordening (EU) 2024/1358** betreffende de instelling van "Eurodac" voor de vergelijking van biometrische gegevens om de Verordeningen (EU) 2024/1351 en (EU) 2024/1350 van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2001/55/EG van de Raad doeltreffend toe te passen en om illegaal verblijvende onderdanen van derde landen en staatlozen te identificeren en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving, PB L, 2024/1358, 22 mei 2024.

<sup>55</sup> eu-LISA schat dat het nieuwe capaciteitsplafond van 9 miljoen registraties tussen 2028 en 2029 kan worden bereikt.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                             | Prestatiestreefdoel | Status van de prestatie-indicator                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem | ≥ 99,99 %           | <b>Streefdoel niet bereikt: 99,47 %</b><br>iets lager als gevolg van incidenten die van invloed zijn op de beschikbaarheid, zoals ook geplande onbeschikbaarheid door de uitvoering van projecten.<br><i>Bron: SLA en maandelijkse serviceraapporten</i> |
| Eurodac: responstijd van het centrale systeem     | ≥ 99,45 %           | <b>Streefdoel gehaald: 99,99 %</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse serviceraapporten</i>                                                                                                                                                                 |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                       | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel onderhoud Eurodac</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Eurodac – DubliNet-onderhoud</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>correctief, adaptief, perfectief en preventief onderhoud;</li> <li><b>Eurodac- en DubliNet-certificaten zijn vernieuwd</b> om de hoogste naleving van veiligheidsnormen, beste praktijken en auditaanbevelingen van de EDPS te waarborgen;</li> <li>Eurodac is overgegaan op het transversaal technisch en operationeel kader (TEF/TOF); daarmee was de overname in februari 2024 voltooid.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Upgrades en ontwikkeling van Eurodac</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Uitvoering Eurodac-herschikking (incl. integratie met interoperabiliteitscomponenten)</b><br>project: Einddatum EPD: 2025 | <b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementatie afhankelijk van de vaststelling van de herschikte Eurodac-verordening.</li> </ul> <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De levering van het <b>project voor een minimale upgrade van Eurodac</b> is uitgesteld vanwege afhankelijkheid van het project voor capaciteitsuitbreiding; de pre-productieomgeving is uitgerold en de herconfiguratie is afgerond; de systeemoplossingstests in de pre-productieomgeving zijn afgerond.</li> </ul> <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Project voor capaciteitsuitbreiding van Eurodac:</b> inbedrijfstelling (juni), afgerond in november.</li> </ul> |

## 1.4. Europees Strafregerinformatiesysteem – referentie-implementatie (Ecris RI)

Op grond van het EU-recht moeten nationale rechtbanken eerdere veroordelingen in overweging nemen wanneer zij vonnis wijzen in strafzaken, en het **Europees Strafregerinformatiesysteem (Ecris)** is opgezet om informatie-uitwisseling tussen Europese justitiële autoriteiten te vergemakkelijken. Ecris RI biedt een integratie-interface die de verbinding mogelijk maakt tussen nationale strafregisters voor de uitwisseling van informatie over strafregisters<sup>56</sup>.

### Operationeel beheer Ecris RI

In 2023 zorgde het Agentschap voor de doeltreffende en ononderbroken werking van Ecris RI, waarbij de eindgebruikers ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit werden geboden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, terwijl ook de vereiste ontwikkelingen werden doorgevoerd.

De prestaties van Ecris RI bleven binnen de vereiste dienstverleningsdoelstellingen, waarbij alle tickets conform de vastgestelde doelstellingen werden afgehandeld. Om een meer op maat gesneden dienst te bieden, heeft eu-LISA geactualiseerde informatie over de Ecris RI-omgeving van de lidstaten verzameld.

### Upgrade en ontwikkeling van Ecris RI

Uit de in 2022 uitgevoerde beveiligingsanalyse van Ecris RI zijn verschillende kwetsbaarheden op het gebied

<sup>56</sup> De meeste EU-landen zijn momenteel verbonden met Ecris via de Ecris-referentie-implementatie die door eu-LISA wordt onderhouden, terwijl vier lidstaten hun eigen nationale implementatieoplossingen gebruiken.

van beveiliging aan het licht gekomen<sup>57</sup>. eu-LISA heeft beveiligingsaanbevelingen met de lidstaten gedeeld en is besprekingen met de Commissie en de relevante belanghebbenden gestart over de mogelijke herschrijving van Ecris RI om eventuele resterende veiligheidsrisico's te beperken zonder gevolgen voor de inbedrijfstelling van Ecris-TCN.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                            | Prestatiestreefdoel                                      | Status van de prestatie-indicator                                         |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Naleving van de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) | 100 % naleving van de KPI's zoals gedefinieerd in de SLA | <b>Streefdoel gehaald:</b><br><i>Bron: maandelijkse serviceraapporten</i> |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak              | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel onderhoud Ecris RI</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Onderhoud ECRIS RI</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ correctief onderhoud;</li> <li>■ voortzetting van de overdracht van Ecris RI-onderhoud naar het transversale operationele kader (TOF);</li> <li>■ doorlopende besprekingen met belanghebbenden, waaronder de Commissie, over ontwikkelingen en upgrades.</li> </ul> |

<sup>57</sup> Met inachtneming van het advies van de Commissie en het besluit van de raad van bestuur van eu-LISA, heeft de Commissie het verslag over de kwetsbaarheid van Ecris RI gedeeld met de autoriteiten van het Verenigd Koninkrijk om hen te ondersteunen bij de voorbereiding van hun beveiligingsanalyse van de software die wordt gebruikt voor uitwisseling in het kader van Ecris.

## 2. Ontwikkeling van nieuwe systemen en innovatie

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de activiteiten van eu-LISA in verband met de ontwikkeling van nieuwe systemen en de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein van de EU.

De ontwikkeling van deze nieuwe systemen – het inreis-uitreisysteem (**EES**) en het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (**Etias**) – behoort tot de belangrijkste prioriteiten van het Agentschap sinds de vaststelling van de bijbehorende respectieve oprichtingsverordeningen in 2017 en 2018. Deze nieuwe systemen zullen een slimmer beheer van de buitengrenzen van de EU mogelijk maken door te zorgen voor veilige en naadloze toegang tot reizigersinformatie voor al het bevoegde personeel, zoals grenswachten, rechtshandavings- en visum- en immigratieautoriteiten.

Daarnaast gaat het Agentschap verder met nieuwe verantwoordelijkheden op het gebied van justitie in de EU en draagt het bij tot de ontwikkeling van nieuwe digitale oplossingen die de voortdurende modernisering en digitalisering van rechtsstelsels in heel Europa stimuleren. Het Agentschap is met de ontwikkeling van het Europees Strafrechterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen (**Ecris-TCN**) en de overname van de verantwoordelijkheid voor het operationele beheer van het **e-Codex-systeem**, het elektronische communicatieplatform dat grensoverschrijdende gerechtelijke procedures vergemakkelijkt, begonnen met het opvoeren van zijn bijdrage aan de digitalisering van justitie, bedoeld om de samenwerking tussen Europese gerechtelijke autoriteiten te verbeteren en burgers en ondernemingen in de EU een betere toegang tot justitie te bieden. Na de inwerkingtreding van de verordening inzake het **samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams** in juni 2023 is het Agentschap met de voorbereidingen begonnen door bestuursorganen op te richten en heeft het een project voor de vereiste werkzaamheden op het gebied van ontwikkeling opgestart.

Om de informatie-uitwisseling tussen de nieuwe en bestaande IT-systemen te vergemakkelijken, zal eu-LISA ook een overkoepelende **interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein** ontwikkelen. Zodra de JBZ-systemen operationeel zijn, zal de interoperabiliteit ervan geïntegreerd grensbeheer en interne veiligheid ondersteunen, hetgeen in grote mate zal bijdragen aan de EU-strategie voor de veiligheidsunie.

### 1.

#### 2.1. Nieuwe afwikkelingsstrategie

In mei 2023 heeft eu-LISA een nieuwe aanpak vastgesteld, die intern wordt aangeduid als de **3R-afwikkelingsstrategie**, om de reeds lang bestaande impasse met de ontwikkeling van het inreis-uitreisysteem (EES) te doorbreken. Het doel was de ontwikkeling van het systeem te versnellen door stabielere voorwaarden te scheppen voor de lidstaten om hun voorbereidingen voort te zetten. Deze strategie is gebaseerd op de volgende drie pijlers:



**Herschikken van de dienstverleners:** de dialoog hervatten en samenwerken met dienstverleners op alle niveaus, met inbegrip van dagelijkse interactie en monitoring van de voortgang door middel van strak beheer, waardoor het aantal en de kwaliteit van de voor implementatie beschikbare middelen worden verhoogd.



**Operationeel oplossen:** de complexiteit van de systemen pragmatisch oplossen en de moeilijkste technische problemen aanpakken om zo spoedig mogelijk nieuwe functies aan de lidstaten aan te bieden in aanvulling op hun voorbereidingen.



**De werkmethoden vernieuwen:** beste praktijken uit het bedrijfsleven toepassen met een sterkere samenwerking tussen teams (ploegen), via een flexibele methode om sneller resultaten te boeken, en de samenwerking van personeel en contractanten ter plaatse onder één dak bevorderen.

In een relatief korte tijdspanne heeft de nieuwe aanpak **het beheer van problemen en de communicatie** met het consortium dat belast is met de ontwikkeling van nieuwe systemen, aanzienlijk verbeterd. Het Agentschap heeft ook een goed presterend gemeenschappelijk beheersmechanisme opgezet, bestaande uit deskundigen van eu-LISA en het consortium, om de monitoring van de voortgang van de technische en contractuele aspecten te verbeteren. Hierdoor konden corrigerende maatregelen om de implementatie te sturen en een terugval in de prestaties en nieuwe aanzienlijke vertragingen te voorkomen doeltreffender worden toegepast.

Om de afwikkeling te versnellen en gezamenlijke inspanningen toe te spitsen op tastbare resultaten via een geleidelijke uitrol, heeft het Agentschap de elementen bepaald van een **minimaal levensvatbaar product** (MVP's) – een tussentijdse release van het eindproduct dat in een stabiele omgeving wordt uitgerold zodat de

lidstaten testcampagnes kunnen uitvoeren en hun voorbereidingen kunnen voortzetten<sup>58</sup>. Het Agentschap heeft het toepassingsgebied van elke release zo dicht mogelijk bij de definitieve versie bepaald, waarbij de kwaliteit en stabiliteit voortdurend werden verbeterd, zodat de lidstaten zich beter konden voorbereiden op de inbedrijfstelling.

Om zich voor te bereiden op de toekomstige uitdagingen, heeft eu-LISA zijn aanpak voor de totstandbrenging van de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur herzien met de invoering van de **aanpak in golven**, van 2024 tot 2027. Met deze nieuwe aanpak wordt de ontwikkeling van de interoperabiliteit van de JBZ-systemen in vier golven uitgerold, waarbij elke golf is gericht op de technische paraatheid van één essentieel systeem en nieuwe diensten aan de gebruikers worden aangeboden:

- **GOLF 1: EES**, samen met **gezamenlijke webdiensten** (waaronder de vervoerdersinterface) en de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (**sBMS**);
- **GOLF 2: Etias**, samen met de webdiensten voor onderdanen van derde landen; twee interoperabiliteitscomponenten – het Europees zoekportaal (**ESP**) en het gemeenschappelijk identiteitsregister (**CIR**); en het centraal register voor rapportage en statistieken (**CRRS**);
- **GOLF 3: Ecris-TCN** met interoperabiliteitscomponenten;
- **GOLF 4:** afronding van de **JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur** (incl. de laatste interoperabiliteitscomponent: de detector van meerdere identiteiten **MID**) en het **herziene VIS**.

Op 19 oktober 2023 bekrachtigde de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken het voorgestelde nieuwe tijdschema voor de uitrol en interoperabiliteit van JBZ-informatiesystemen – de **nieuwe routekaart voor interoperabiliteit**<sup>59</sup>.

Om dit ambitieuze plan werkelijkheid te laten worden, heeft het Agentschap een speciale **Back-to-Green Taskforce opgericht voor de uitvoering van de 3R-afwikkelingsstrategie** (Remobilise, Resolve, Renew (herschikken, oplossen, vernieuwen)), met als doel de klus met één team onder één dak te klaren op basis van de methode van Agile-projectbeheer. Vanwege de complexiteit van de situatie is het model van de taskforce later uitgebreid om met twee teams te werken: één team dat zich volledig richt op het leveren van EES, en een tweede taskforce die zich bezighoudt met het coördineren van de levering van de daarop volgende golven, d.w.z. Etias, interoperabiliteitscomponenten, Ecris-TCN en de totstandbrenging van aansluitingen op SIS en VIS.

Tot dusver heeft de **Back-to-Green Taskforce** aanzienlijke vooruitgang geboekt bij het oplossen van de problemen die de ontwikkeling van EES in de weg stonden en die ook de ontwikkeling van alle andere nieuwe systemen en de interoperabiliteitsarchitectuur hadden vertraagd. De nieuwe aanpak is een succes gebleken, zoals blijkt uit de aanzienlijke vooruitgang die in relatief korte tijd is geboekt.

## 2.2. Nieuwe systemen in ontwikkeling

Het belangrijkste aandachtspunt van het Agentschap in 2023 was om zo snel mogelijk verder te gaan met de implementatie van nieuwe systemen. Het Agentschap heeft, in nauwe samenwerking met de lidstaten en de Commissie, alles in het werk gesteld om maatregelen te bedenken om de gevolgen te beperken en oplossingen te vinden om verdere aanzienlijke vertragingen te voorkomen. Het Agentschap is met de **nieuwe 3R-afwikkelingsstrategie** begonnen met de uitvoering van een geleidelijke “opbouwbenadering” met een veiliger tijdschema en flexibele werkmethoden, waarbij de implementatie van nieuwe systemen, met name EES, wordt gestabiliseerd en waarde voor eindgebruikers wordt toegevoegd om hun voorbereidingen te versnellen.

### 2.2.1. Inreis-uitreisstelsel (EES)

EES is een van de twee IT-systemen die zijn opgezet om het beheer van de buitengrenzen van de EU te moderniseren. Hierbij werd de huidige praktijk van het handmatig afstempelen van paspoorten vervangen door de **elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen** die het Schengengebied binnenkomen en verlaten, met inbegrip van gegevens over de weigering van toegang. EES zal de **monitoring van**

<sup>58</sup> Een **minimaal levensvatbaar product** (MVP) is een tussenproduct dat geleidelijk waarde toevoegt aan de lidstaten en de voorwaarden schept voor een betere voorbereiding op de inbedrijfstelling. Er worden geleidelijk nieuwe releases uitgebracht, die meer waarde toevoegen voor de lidstaten.

<sup>59</sup>Zie voor meer informatie “Belangrijkste resultaten van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken, 19-20 oktober 2023”.

**toegestane verblijven van korte duur** (voor bezoeken van maximaal 90 dagen binnen een periode van 180 dagen) mogelijk maken. Hierbij wordt de duur van verblijf automatisch berekend en worden signaleringen gegenereerd na het verstrijken ervan. Op die manier draagt het systeem bij tot het voorkomen van illegale immigratie en het versterken van de interne veiligheid door bij te dragen aan de bestrijding van georganiseerde criminaliteit en terrorisme. Zodra EES operationeel is, zal de resulterende automatisering van grenscontroles de lidstaten ook helpen toenemende reizigersstromen te beheren en tegelijkertijd het aantal grenswachters aan doorlaatposten te optimaliseren.

## KERNPUNTEN

- eu-LISA heeft doortastende maatregelen genomen om de reeds lang bestaande impasse in de ontwikkeling van EES te doorbreken door de **3R-afwikkelingsstrategie** en een nieuwe aanpak voor de **geleidelijke implementatie van nieuwe systemen** in te voeren.
- Het door eu-LISA voorgestelde **herziene tijdschema** werd op 19 oktober 2023 **goedgekeurd door de JBZ-Raad**.
- Volgens planning werden er drie nieuwe releases aan de lidstaten geleverd, zodat zij hun voorbereiding op nationaal niveau kunnen voortzetten.

## Implementatie

De ontwikkeling en het testen van EES werden in 2023 voortgezet, waarbij de intrinsieke complexiteit van de functies van het systeem, de onderlinge afhankelijkheid van componenten en de vertragingen van de contractant werden aangepakt. Gedurende het hele jaar heeft het Agentschap gewerkt aan het doorbreken van de impasse, een nieuwe strategische aanpak aangenomen en een herzien tijdschema voor de implementatie voorgesteld. Dat **de strategie een succes is**, bleek toen het Agentschap de eerste positieve resultaten behaalde met een geleidelijke verwezenlijking van het volledige toepassingsgebied door middel van duidelijk omschreven onderdelen (minimaal levensvatbaar product, MVP):

- **stabiele omgevingen:** in samenwerking met de contractant heeft het Agentschap de technische problemen opgelost die de lidstaten verhinderden vooruitgang te boeken met het testen en voorbereiden van hun nationale systemen;
- **nieuwe releases met minder storingen:** na de invoering van de nieuwe aanpak werden er drie grote releases geïnstalleerd in testomgevingen van de lidstaten, met een aanzienlijk lager aantal softwarestoringen, waaruit de verbeterde kwaliteit van ontwikkeling en tests blijkt<sup>60</sup>;
- **betere monitoring van het systeem:** met het ingestelde, goed presterende gemeenschappelijke beheersmechanisme werd voortdurend de vooruitgang gemonitord, werden corrigerende maatregelen toegepast om de uitvoering aan te sturen, en werden de meeste openstaande contractuele problemen opgelost.

## Gereedheid voor interoperabiliteit

Om de efficiëntie van grenscontroles te verbeteren en te stroomlijnen, moeten er interoperabiliteitsverbindingen tot stand worden gebracht met VIS (om het automatisch ophalen van visumgerelateerde gegevens mogelijk te maken), en met het Europees zoekportaal (ESP) om gelijktijdig EES en Etias te bevragen. In 2023 werd de ontwikkeling van de interface met interoperabiliteitscomponenten voortgezet met testactiviteiten. Het Agentschap heeft met de echte systemen de algemene systeemfuncties van het bijgewerkte **centrale VIS-systeem en EES en sBMS** getest en is verder gegaan met het testen van de bedrijfsfuncties en -processen van de lidstaten. Tegelijkertijd heeft het Agentschap de activiteiten inzake de migratie van VIS-sBMS-gegevens voortgezet om het end-to-end oefenen in 2024 te voltooien.

## Webdiensten EES/Etias

Om de geïntegreerde en gestroomlijnde verwerking van inkomende onderdanen van derde landen aan de Schengengrenzen te vergemakkelijken, krijgt EES een gezamenlijke webdienst met Etias. Deze gezamenlijke webdiensten omvatten verschillende op het publiek gerichte modules, waaronder speciale **webinterfaces en mobiele applicaties voor reizigers en vervoerders van passagiers**, zodat de geldigheid van de reisautorisatie vóór het instappen kan worden gecontroleerd.

<sup>60</sup> Het Agentschap bereikte eind januari 2024 nog een belangrijke mijlpaal door de volledige versie van EES zonder belemmerende storingen voor conformiteitstests vrij te geven aan de lidstaten en Europol.

Net als bij EES heeft eu-LISA een aanpak inzake geleidelijke ontwikkeling gevolgd, waarbij het eerste MVP het webportaal en de vervoerdersinterface voor grootschalige vervoerders (bv. luchtvaartmaatschappijen) omvat – die naar verwachting in 2024 tegelijk met EES zullen worden geïntroduceerd. De openbare website en de mobiele applicatie voor vervoerders voor onderdanen van derde landen zullen in 2025 samen met Etias ter beschikking worden gesteld. Het Agentschap ging ook verder met de ontwikkeling van het webportaal<sup>61</sup> en concentreerde zich op het testen van de kwaliteit en de vereisten van de **software voor de vervoerdersinterface**<sup>62</sup> en de **mobiele applicatie**, de eerste eigen toepassing die door eu-LISA is ontwikkeld.

In 2023 werd de **registratie van vervoerders** voortgezet en werden er 79 nieuwe maatschappijen geregistreerd, waarmee het totaal nu neerkomt op 1 056 vervoerders van passagiers, (894 luchtvaartmaatschappijen, 52 vervoerders over zee, 110 vervoerders over land), waarvan ongeveer 40 % afkomstig is uit de EU. Omdat het aantal registraties terugliep tot onder de verwachtingen, is het Agentschap in samenwerking met de Commissie en verenigingen van vervoerders van passagiers de aandacht blijven vestigen op het belang van vroegtijdige registratie, omdat degenen die op een later moment registreren, moeilijkheden zouden kunnen ondervinden met de planning en de uitvoering van overeenkomsten.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren             | Prestatiestreefdoel    | Status van de prestatie-indicator                                                    |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projectkosten</b>              | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>       |
| <b>Projectplanning</b>            | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i> |
| <b>Reikwijdte van het project</b> | geen afwijking         | <b>Streefdoel gehaald:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>      |

### Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                         | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel onderhoud van EES en webdiensten</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Onderhoud EES-kernsysteem</b><br>gewone bedrijfsvoering                                     | <b>Uitgesteld</b><br>■ niet gestart wegens de vertragingen bij de inbedrijfstelling van EES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Onderhoud webdiensten</b><br>gewone bedrijfsvoering                                         | <b>Uitgesteld</b><br>■ niet gestart wegens de vertragingen bij de inbedrijfstelling van EES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Implementatie van EES en webdiensten</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Definitieve systeemacceptatie van EES-kernimplementatie</b><br>project: Einddatum EPD: 2023 | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum medio 2025</b><br>■ <b>de eerste MVP-release, die in juli van start ging</b> , bood een testomgeving voor de lidstaten; de kwaliteit van de tests werd verbeterd voor de volgende releases in augustus en oktober;<br>■ <b>technische omgevingen/onderliggende infrastructuur</b> (centraal systeem en NUI's) geüpgraded om ervoor te zorgen dat het systeem op een geactualiseerd platform werkt;<br>■ <b>geactualiseerd ICD</b> , incl. correcties uit de systeemoplossingstest;<br>■ <b>steun voor de Commissie</b> bij het wijzigen van secundaire wetgeving die van invloed is op de ontwikkeling van EES om vereisten uit andere verordeningen, bijvoorbeeld herziene VIS-verordeningen, op te nemen;<br>■ in december werd begonnen met <b>oefenen met het testen van de operationele gereedheid</b> ;<br>■ <b>voorbereidingen voor de overgang naar de operationele werkzaamheden</b> : technische bijeenkomsten met lidstaten, oprichting van een EES- en VIS-werkgroep voor overgangsactiviteiten, samengesteld uit vertegenwoordigers van eu-LISA en de lidstaten om te zorgen voor een soepele overgang, d.w.z. het afronden van de gebruikershandleiding, het inplannen van het oefenen, het opzetten van communicatiekanalen met de lidstaten. |
| <b>Afronding van de implementatie van webdiensten</b><br>project: Einddatum EPD: 2023          | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum: webportaal en vervoerdersinterface met EES in 2024, openbare website en mobiele vervoerdersapplicatie voor onderdanen van derde landen met Etias in 2025;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>61</sup> Het webportaal voor vervoerders werd op 11 april 2024 opgeleverd.

<sup>62</sup> De centrale systeemomgevingen voor het testen van de systemen voor geregistreerde vervoerders zijn op 17 januari 2024 beschikbaar gekomen, waarbij verschillende dienstverleners hun testcampagnes uiterlijk op 9 februari 2024 hebben afgerond.

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                          | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ontwikkeling van het centrale systeem</b>, inclusief openbare website en webportaal; fabrieksacceptatietest afgerond voor system-to-systemsoftware, aan de gang voor de mobiele applicatie;</li> <li>■ <b>opzet infrastructuur voltooid</b> voor testomgevingen voor vervoerders en prestatietests;</li> <li>■ regelmatige coördinatievergaderingen met Frontex en de Commissie; vergaderingen van de Carrier Working Group (opgesplitst in afzonderlijke vergaderingen voor luchtvaartmaatschappijen en voor vervoerders over land en vervoerders over zee);<sup>63</sup></li> <li>■ contractvoorbereidingen voor de ontwikkeling van online registratie van vervoerders, ondersteunende instrumenten en diensten voor vervoerders, overgang naar exploitatie en ondersteuning van vervoerders tijdens het testen;</li> <li>■ voltooiing van de operationele standaardprocedures voor de ondersteuning van vervoerders.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gereedheid voor interoperabiliteit EES</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Aanpassingen van EES voor interoperabiliteitscomponenten</b><br>project: Einddatum EPD: 2023 | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum: EES voor Etias medio 2025, IO-componenten 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Interoperabiliteit EES met VIS</b>: het testen van de gemeenschappelijke oplossing tussen het geactualiseerde centrale VIS-systeem en EES en sBMS met behulp van echte systemen; voortzetting van testactiviteiten van de lidstaten (preconformiteit, end-to-end testen); configuratie van de pre-productieomgeving voltooid op centraal niveau, start van de configuratie van de productieomgeving; end-to-end-oefeningen van de migratie van VIS-sBMS-gegevens;</li> <li>■ <b>interoperabiliteit van EES met Etias</b>: contractuele besprekingen en voorbereidingen voor de aanpassing van EES aan Etias om het ontwerp van de softwarewijziging af te ronden;</li> <li>■ voortdurende voorbereidingen van aanpassingen met interoperabiliteitscomponenten;</li> <li>■ geactualiseerde <b>gegevensbeschermingseffectbeoordelingen</b> om tegemoet te komen aan de aanbevelingen van de EDPS over het testen van de nauwkeurigheid van sBMS met behulp van echte biometrische gegevens (vingerafdrukken en gezichtsopnamen);</li> <li>■ <b>effectbeoordeling</b> van de kwaliteit van latente afdrukken en handpalmafdrukken, waarbij alle activiteiten voor EES, VIS, Ecris-TCN en SIS aan bod komen;</li> <li>■ werken aan een <b>op zichzelf staande rapportagefunctie</b> om de eerste operationele periode van EES te bestrijken, voordat het uiteindelijk wordt geïntegreerd met het CRRS.</li> </ul> |

### 2.2.2. Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias)

Etias is het onlinesysteem voor aan de reis voorafgaande autorisatie voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen, dat **reisautorisatie zal invoeren als nieuwe voorwaarde voor binnenkomst in het Schengengebied** voor een kort verblijf. Naast het stroomlijnen van grensovergangsprocedures voor onderdanen van derde landen zal Etias ook bijdragen aan de interne veiligheid van de EU door **potentiële risico's op het gebied van veiligheid, migratie en volksgezondheid van tevoren eenvoudiger vast te stellen**. Etias-reisautorisaties worden vóór het instappen gecontroleerd door lucht-, zee- en landvervoerders en later ook door grenswachten die de uiteindelijke beslissing nemen over het verlenen of weigeren van toegang aan de doorlaatposten aan de buitengrenzen van de EU. Rechtshandavingsinstanties en Europol zullen ook toegang krijgen tot de Etias-database om terroristische dreigingen of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken.

Het systeem is ontworpen als aanvulling op het **inreis-uitreisstelsel (EES)**, en de twee systemen zullen beschikken over **gezamenlijke webdiensten**, met online-interfaces voor vervoerders en reizigers.

#### KERNPUNTEN

- Afronding van de monitoring van technologische oplossingen voor de **“witte lijst” van beveiligde audiovisuele communicatiemiddelen** die de nationale Etias-eenheden moeten gebruiken om gesprekken te voeren met de aanvragers in gevallen waarin de consulaire diensten buiten bereik zijn.
- Het Agentschap heeft in november het **platform van de testomgeving** voltooid.

#### Implementatie

In 2023 is eu-LISA verdergegaan met **de analyse en het ontwerp** voor de ontwikkeling van Etias. Vanwege externe afhankelijkheid in verband met de gedeelde componenten van EES (bv. webdiensten) en

<sup>63</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van eu-LISA: [Working Group for Carriers](#).

interoperabiliteitspecificaties die de afronding van het ontwerp voor hun integratie in Etias belemmeren, heeft het Agentschap gekozen voor een aanpak van geleidelijke implementatie en een herzien leveringsschema, in overeenstemming met de routekaart voor interoperabiliteit. Daarbij is de uiterste termijn voor de technische gereedheid van Etias vastgesteld voor medio 2025.

Om het risico van vertraging van de volgende fasen na analyse en ontwerp te beperken, zal eu-LISA een **iteratieve aanpak** hanteren door de ontwikkeling van Etias gelijktijdig met het ontwerp uit te voeren, met extra aandacht voor stabiele elementen. Het Agentschap is verdergegaan met de voltooiing van de schermen voor de **modelsoftware voor Etias**, de afronding van de resterende bedrijfsgerelateerde punten met de Commissie en Frontex, en met de afronding van de basisvereisten voor de gebruikersinterface. De **tussentijdse versie** werd in mei 2023 met de lidstaten gedeeld.

Het Agentschap heeft ook de voorbereidingen voor de conformiteitstest voortgezet. In april ontving eu-LISA de **netwerkkapparatuur en hardware voor de testomgeving**, waaronder de “playgroundomgeving”, die nodig is om te beginnen met de **systeemoplossingstest**. In november 2023 werd het platform voor de testomgeving voltooid. In december is het Agentschap begonnen met de voorbereidingen voor de volgende fase van de uitrol van de applicatie.

Net als voor **webdiensten** past eu-LISA een horizontale aanpak toe om een efficiënte implementatie te waarborgen. De componenten worden geïmplementeerd in het kader van de geplande ontwikkeling van de EES-webdienst en zullen worden hergebruikt door Etias, aangezien zij zowel EES als Etias zullen dienen (zie 2.2.1).

Daarnaast heeft eu-LISA de monitoring afgerond van technische oplossingen voor de **“witte lijst” van beveiligde audiovisuele communicatiemiddelen** die de nationale Etias-eenheden kunnen gebruiken om gesprekken te voeren met de aanvragers in gevallen waarin de consulaire diensten buiten bereik zijn. In februari 2023 werd het eindverslag (met inbegrip van aanbevolen instrumenten) na live demonstratiesessies met de lidstaten gedeeld. Het Agentschap is ook verdergegaan met de **implementatie van de Etias-observatielijst**, waarbij het met de lidstaten samenwerkte op het gebied van authenticatievereisten.

### Gereedheid voor interoperabiliteit

Om de controle van informatie in alle JBZ-systemen te ondersteunen, is het Agentschap, naast de lopende contractuele besprekingen om **EES aan te passen aan Etias met het oog op gelijktijdige bevraging**, begonnen te werken aan een nieuwe contractuele opzet om de **interoperabiliteit tussen VIS en Etias** tot stand te brengen. Daarnaast is eu-LISA begonnen met de analyse- en ontwerpfasen voor de **onderlinge verbinding van Etias met SIS** om zoekopdrachten in Etias te ondersteunen en het mogelijk te maken om geautomatiseerde kennisgevingen via het Europees zoekportaal (ESP) te delen. Het Agentschap heeft de besprekingen met de Commissie over SIS-gerelateerde onderwerpen voortgezet, d.w.z. gegevenscorrespondentie, gegevensbewaring en het matchen van ID's.

Daarnaast heeft het Agentschap verdere vooruitgang geboekt met de integratie van Etias met interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR en MID) en heeft het in december de eerste Etias-subrelease van de contractant ontvangen.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren             | Prestatiestreefdoel    | Status van de prestatie-indicator                                                    |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projectkosten</b>              | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>       |
| <b>Projectplanning</b>            | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i> |
| <b>Reikwijdte van het project</b> | geen afwijking         | <b>Streefdoel gehaald:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>      |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementatie van Etias</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Afronding van de implementatie van Etias</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2023                  | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum medio 2025 (incl. interoperabiliteitscomponenten ESP, CIR en CRRS)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ begin van de installatie van de infrastructuuruitrusting voor de testomgeving;</li><li>■ tussentijdse release van de modelsoftware voor Etias;</li><li>■ tussentijdse releases: fabrieksacceptatietests voltooid;</li><li>■ releases in ontwikkeling;</li><li>■ het actualiseren van de Etias-vereisten (met inbegrip van business use cases), het verstrekken van <b>geactualiseerde versies van het ICD</b> (met inbegrip van updates van het canonieke gegevensmodel van het CIR en de gegevensinvoer in de Etias-observatielijst);</li><li>■ het afhandelen van verschillende openstaande punten van bedrijven en het beoordelen van aanvullende verzoeken die oorspronkelijk niet onder het huidige toepassingsgebied van Etias vielen;</li><li>■ In januari 2023 heeft eu-LISA de geactualiseerde gegevensbeschermingseffectbeoordeling van Etias met de lidstaten, Frontex en Europol gedeeld, waarin rekening is gehouden met de opmerkingen van de EDPS, en is het verder gegaan met het afhandelen van de resterende openstaande punten;</li><li>■ <b>lijst van aanbevolen audiovisuele instrumenten</b> voor het voeren van gesprekken is afgegeven;</li><li>■ <b>steun voor de Commissie</b> bij het wijzigen van secundaire wetgeving inzake de vereisten en specificaties overeenkomstig de daaruit voortvloeiende wijzigingen van Etias<sup>64</sup>, alsook de mogelijke gevolgen van de herziene VIS-uitvoeringshandeling voor de nieuwe procedure voor de behandeling van visumaanvragen.</li></ul> |
| <b>Etias – Opvolging nieuwste technologieën</b><br>gewone bedrijfsvoering<br>leveringsdatum EPD: 2026 | <b>Overige</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ uitgesteld; moet worden uitgevoerd na de inbedrijfstelling van Etias, in het kader van de activiteit: afronding van de implementatie van Etias.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 2.2.3. Europees Strafregisterinformatiesysteem – onderdanen van derde landen (Ecris-TCN)

Ecris-TCN is een gecentraliseerd “hit/no-hit” systeem dat het Europees Strafregisterinformatiesysteem aanvult met informatie over strafregisters van in de EU veroordeelde onderdanen van derde landen en staatlozen. Deze twee systemen – Ecris en Ecris-TCN – zullen rechters, openbare aanklagers en andere betrokken autoriteiten helpen om uitgebreide informatie over het strafrechtelijke verleden van onderdanen van derde landen te verkrijgen, ongeacht de lidstaat waar zij eerder zijn veroordeeld. Bijgevolg zal Ecris-TCN ook bijdragen tot de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in de EU.

#### KERNPUNTEN

- Levering aan de lidstaten van de twee versies van de **geïntegreerde simulator** van Ecris-TCN (een combinatie van het centrale systeem, de interfacesoftware, delen van Ecris RI en een ESP-simulator) om te worden getest.

#### Implementatie

In 2023 ging eu-LISA verder met de implementatie van Ecris-TCN, ondanks het feit dat de **analyse-, ontwerp- en ontwikkelingsactiviteiten** langzamer vorderden dan was gepland vanwege afhankelijkheid van gedeelde EES-componenten. Het Agentschap heeft een nieuw tijdschema vastgesteld voor de **inbedrijfstelling van Ecris-TCN**, met als doel om uiterlijk in het eerste kwartaal van 2025 technische gereedheid te bereiken, d.w.z. dat het systeem dan klaar is voor het uploaden van gegevens door de lidstaten. In het nieuwe tijdschema wordt rekening gehouden met de tijd en moeite die nodig zijn om de afhankelijkheid van EES gedeeltelijk te verminderen (d.w.z. door een nieuwe architecturale aanpak in te voeren om de afhankelijkheid van externe systemen te minimaliseren) en met de implementatie van de losjes gekoppelde architectuur tussen Ecris RI en Ecris-TCN (nodig om te voorkomen dat beveiligingskwetsbaarheden van Ecris RI naar Ecris-TCN worden overgedragen).

<sup>64</sup> Verordening (EU) 2021/1152 wat betreft de **vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot andere EU-informatiesystemen voor de doeleinden van het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem**, PB L 249 van 14.7.2021, blz. 15.

In 2023 heeft eu-LISA de actualisering en **beoordeling van de functionele en niet-functionele vereisten** afgerond en is het begonnen met het actualiseren van het ontwerp op hoog niveau. Tegelijkertijd heeft het Agentschap gestage vooruitgang geboekt met de **geïntegreerde simulator** van Ecris-TCN (een combinatie van het centrale systeem, de interfacesoftware, delen van Ecris RI en een ESP-simulator) en heeft het twee versies aan de lidstaten geleverd om te worden getest.

Na aanvang van de **voorbereidingen voor de testactiviteiten** in mei, is het Agentschap aan het einde van het jaar, op basis van een iteratieve aanpak, begonnen met het opzetten van de infrastructuur voor conformiteitstests (d.w.z. capaciteit dimensioneren om het opzetten van omgevingen te vergemakkelijken en het opzetten van de cloud voor de testomgeving voor te bereiden).

Om de blootstelling van Ecris-TCN aan de **kwetsbaarheden die tijdens de veiligheidsanalyse in 2022 zijn vastgesteld in de Ecris RI-applicatie** te minimaliseren, heeft eu-LISA een technische oplossing voorgesteld (d.w.z. een losjes gekoppelde architectuur), die essentieel is in de context van de uiteindelijke integratie van Ecris RI en Ecris-TCN (zie 1.4).

## Gereedheid voor interoperabiliteit

In het kader van de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein zal Ecris-TCN worden aangesloten op de interoperabiliteitscomponenten, zodat in andere systemen – met name Etias en VIS – zoekopdrachten naar onderdanen van derde landen kunnen worden uitgevoerd om vast te stellen of er sprake is van veroordelingen voor terrorisme of andere ernstige strafbare feiten. In de loop van het jaar heeft het Agentschap met de lidstaten en de Commissie samengewerkt aan een oplossing voor gesignaleerde gegevens voor de identificatie van onderdanen van derde landen die zijn veroordeeld voor ernstige misdrijven of terrorisme, een oplossing die nodig is voor de inbedrijfstelling, aangezien zowel Etias als VIS het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR) zullen bevragen voor informatie over onderdanen van derde landen.

Het Agentschap heeft ook vooruitgang geboekt met de integratie met relevante interoperabiliteitscomponenten, d.w.z. sBMS, ESP, CIR en CRRS. Om de gevolgen van de onbeschikbaarheid van de met EES gedeelde externe componenten te beperken, heeft het Agentschap gewerkt aan een **alternatieve architecturale aanpak**.

Het Agentschap zal regelmatig de **biometrische nauwkeurigheid** in Ecris-TCN moeten monitoren, d.w.z. de percentages foutpositieve/foutnegatieve identificaties. Om de functie van het gebruikerssoftwarepakket (USK) voor het controleren van de kwaliteit van vingerafdrukken te integreren, stelde eu-LISA voor het proefproject van het sBMS-gebruikerssoftwarepakket (USK) te starten voor Ecris-TCN, op dezelfde wijze als de projecten die zijn uitgevoerd voor EES en VIS, om ervoor te zorgen dat de lidstaten over alle noodzakelijke functies beschikken, d.w.z. voor testen, de validatie van drempelwaarden voor de kwaliteit van vingerafdrukken, optimalisatie van functies. Tot dusver heeft echter geen enkele lidstaat belangstelling getoond om aan dit proefproject deel te nemen.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren             | Prestatiestreefdoel    | Status van de prestatie-indicator                                                            |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projectkosten</b>              | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>  |
| <b>Projectplanning</b>            | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>         |
| <b>Reikwijdte van het project</b> | geen afwijking         | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i> |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                   | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel onderhoud Ecris-TCN</b>                                                  |                                                                                                                     |
| <b>Onderhoud Ecris-TCN</b><br>gewone bedrijfsvoering                                     | <b>Uitgesteld</b><br>■ niet in gang gezet, voornamelijk door vertragingen in verband met EES en interoperabiliteit. |
| <b>Implementatie van Ecris-TCN</b>                                                       |                                                                                                                     |
| <b>Afronding van de implementatie van Ecris-TCN</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2023 | Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2025 (incl. interoperabiliteitscomponenten en CRRS)                      |

- de **technische reikwijdte is gewijzigd** om vastgestelde kwetsbaarheden aan te pakken en de afhankelijkheid van EES te beperken (zie hierboven);
- in augustus is een nieuw specifiek contract ondertekend voor de ontwikkeling van een nieuw Ecris-front-end om de verspreiding van de kwetsbaarheden van Ecris RI naar Ecris-TCN te beperken;
- er zijn twee versies van de geïntegreerde simulator van Ecris-TCN uitgebracht (in juni en september) en getest door de lidstaten, inclusief ondersteunende documentatie om de ontwikkeling op het niveau van de lidstaten te vergemakkelijken, voorbereidingen voor de definitieve release van de simulator;
- ICD is geactualiseerd om rekening te houden met wijzigingen door het nieuwe canonieke gegevensmodel van CIR-MID, het ESP en de geïntegreerde simulator; het ontwerp van de softwarearchitectuur is geactualiseerd;
- actualisering van het ontwerp op hoog niveau, afronding van de beveiligingsresultaten;
- **voorbereidingen voor testen**: definiëren van het test- en kwaliteitsbeheerplan, voorbereiden van het testplatform, afronden van de haalbaarheidsstudie voor automatisering;
- **ondersteuning van de Commissie** bij het wijzigen van secundaire wetgeving inzake technische ontwikkeling en uitvoering, bv. vereisten voor het gebruik van gezichtsopnamen voor identiteitsbevestiging).

## 2.2.4. e-Codex (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)

Het e-Codex-systeem voorziet in de digitale infrastructuur voor beveiligde en interoperabele communicatie en gegevensuitwisseling tussen Europese justitiële autoriteiten. Ook fungeert het als belangrijke technologische katalysator voor modernisering van de samenwerking in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures<sup>65</sup>.

### KERNPUNTEN

- Op 8 december 2023 hebben eu-LISA en het e-Codex-consortium bij de Commissie een **gezamenlijk verzoek ingediend om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces met succes is voltooid**<sup>66</sup>.

### Het overnameproces

In 2023 was de belangrijkste doelstelling van het Agentschap om **het operationele beheer van het e-Codex-systeem over te nemen**. Het officiële overdrachts-/overnameproces ging van start met de overhandiging van het ontwerp van het gemeenschappelijke overdrachtsdocument aan eu-LISA in december 2022. Op 24 januari 2023 vond een startvergadering plaats tussen eu-LISA en het consortium Me-CODEX III (onderhoud van e-Codex), georganiseerd door het ministerie van Justitie van Noordrijn-Westfalen in Düsseldorf, Duitsland.

In nauwe samenwerking met het consortium heeft het Agentschap in 2023 de laatste hand gelegd aan het **gemeenschappelijke overdrachtsdocument** (overzicht van alle over te dragen activa en artefacten) en samengewerkt aan de **overdracht van technische componenten** en kennis met een reeks masterclasses. Daarnaast heeft het Agentschap de technologiestapel toegelicht die in e-Codex wordt gebruikt, alsook de technische specificaties voor de **op internet gerichte hostingomgeving**. De overdracht van alle componenten werd voltooid op 30 november 2023, inclusief het ticketinginstrument ITSM, het configuratiebeheerinstrument, de connector en de toegangspoort. De pre-productieomgeving was op 8 december 2023 gereed, na de succesvolle tests met het Me-Codex III-consortium.

Op 8 december 2023 hebben eu-LISA en het consortium bij de Commissie een **gezamenlijk verzoek ingediend om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces met succes is voltooid**. De Commissie heeft op 7 mei 2024 officieel verklaard dat het overdrachts- en overnameproces is voltooid, en op 3 juni 2024 heeft eu-LISA de verantwoordelijkheid voor het e-Codex-systeem officieel overgenomen<sup>67</sup>.

### Kernprestatie-indicatoren

<sup>65</sup> Meer informatie vindt u op de speciale [site over e-Codex](#) op de openbare website van eu-LISA.

<sup>66</sup> Na de officiële verklaring van de Commissie in mei 2024 zal eu-LISA op 3 juni 2024 officieel de verantwoordelijkheid voor het e-Codex-systeem overnemen.

<sup>67</sup> [Uitvoeringsbesluit \(EU\) 2024/1272 van de Commissie](#) van 7 mei 2024 betreffende de verklaring dat het overdrachts- en overnameproces van het e-Codex-systeem is voltooid, PB L, 2024/1272, 14.5.2024.

| Prestatie-indicatoren                                       | Prestatiestreefdoel | Status van de prestatie-indicator                                                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naleving van de vereisten inzake het dienstverleningsniveau | 100 %               | <b>Overige:</b> overname niet voltooid<br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicerapporten</i> |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                      | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Overnameproces e-Codex</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Overdracht en daaropvolgend onderhoud van het e-Codex-systeem</b><br>gewone bedrijfsvoering:<br>Leveringsdatum EPD: 2023 | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>voltooiing van de overdracht-/overnameactiviteiten</b>, inclusief afronding van het gemeenschappelijke overdrachtsdocument en de routekaart voor overname met de Commissie en het me-Codex-consortium;</li> <li>■ <b>masterclasses voor kennisoverdracht</b> die met het Me-Codex-consortium worden gegeven over bedrijfs- en infrastructuurarchitectuur, systeembeveiliging, de toegangspoort, de connector, het configuratiebeheerinstrument en het centrale testplatform, ontwerp van bedrijfssamenwerking;</li> <li>■ werken aan het proces voor het opstellen en beheren van <b>digitale procesnormen</b>;</li> <li>■ <b>overnameverslag</b> ingediend bij de Commissie op 30 juni 2023, met details over de activiteiten die tijdens de overnameprocedure zijn ondernomen<sup>68</sup>;</li> <li>■ er is een <b>e-Codex-hostingomgeving</b> opgezet;</li> <li>■ hulpmiddelen voor ontwikkeling en de dienstverleningsactiviteit zijn geleverd, met inbegrip van personeelsselectie;</li> <li>■ er is een <b>gebruikershandleiding</b> e-Codex-gebruikers opgesteld;</li> <li>■ <b>e-CODEX-bestuursorganen opgericht</b>: eerste vergadering van de adviesgroep op 17 januari 2023; van de programmabeheerraad op 18 januari 2023.</li> </ul> |

## 2.3. Interoperabiliteit

Voor een efficiënt beheer van de interne veiligheid en de buitengrenzen van Europa moeten tussen IT-systemen gegevens en informatie kunnen worden uitgewisseld. Om de samenwerking tussen nationale autoriteiten in heel Europa te vergemakkelijken, is eu-LISA belast met de ontwikkeling van de interoperabiliteitsarchitectuur voor de deelnemende EU-informatiesystemen die onder zijn beheer vallen: SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias en Ecris-TCN. Zodra deze interoperabiliteitsarchitectuur operationeel is, zal een flexibelere en efficiëntere dienstverlening aan de JBZ-gemeenschap mogelijk worden gemaakt en zal tegelijkertijd de interne veiligheid van de EU worden versterkt<sup>69</sup>.

De interoperabiliteitsarchitectuur bestaat uit de volgende componenten:

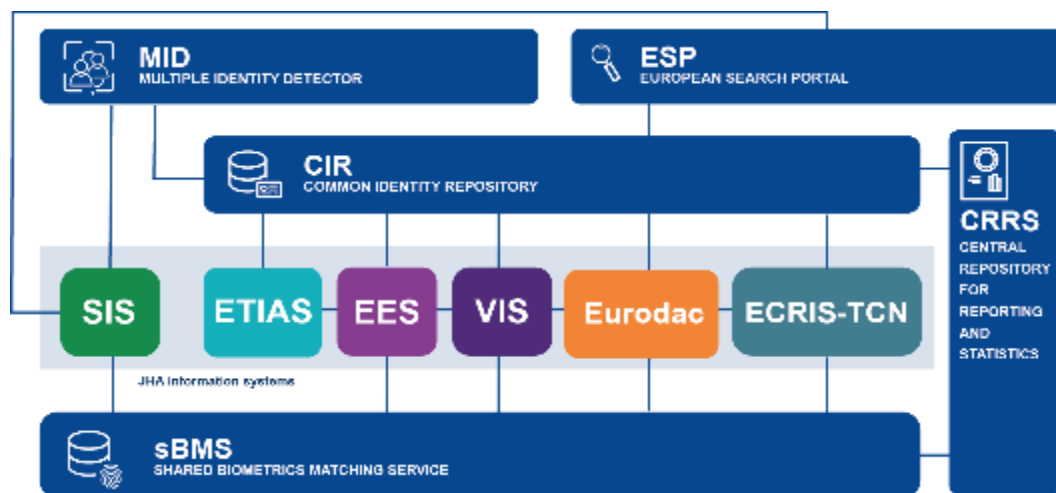
- het **Europees zoekportaal (ESP)**, dat gemachtigde gebruikers in staat stelt om enkelvoudige zoekopdrachten uit te voeren en resultaten te ontvangen van alle JBZ-informatiesystemen waartoe zij toegang hebben;
- het **gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)** voorziet in een gedeelde datacontainer voor identiteits-, reisdocument- en biometrische gegevens van personen die zijn geregistreerd in EES, VIS, Etias, Eurodac en Ecris-TCN;
- de **detector van meerdere identiteiten (MID)** creëert en bewaart links tussen gegevens in de verschillende informatiesystemen van de EU om meerdere identiteiten op te sporen, met als tweeledig doel identiteitscontroles voor bonafide reizigers te vergemakkelijken en identiteitsfraude te bestrijden;
- de **gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)** die de biometrische gegevens van een persoon in verschillende systemen vergelijkt.

eu-LISA ontwikkelt eveneens het **centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)** om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-informatiesystemen te verstrekken voor beleidsmatige, operationele en gegevenskwaliteitsgerelateerde doeleinden.

<sup>68</sup> De geactualiseerde versie werd in januari 2024 verstuurd, na het gezamenlijke verzoek en het verzoek van de Commissie.

<sup>69</sup> Op 19 oktober 2023 bekrachtigde de JBZ-Raad het voorgestelde nieuwe tijdschema voor de uitrol en interoperabiliteit van JBZ-informatiesystemen – de **nieuwe routekaart voor interoperabiliteit**. Zie voor meer informatie "[Belangrijkste resultaten van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken, 19-20 oktober 2023](#)".

Figuur 2. Interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein



### 2.3.1. Gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)

De gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS), waarmee biometrische templates worden opgeslagen die worden gegenereerd uit gegevens die zijn opgeslagen in het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) en SIS, maakt zoekopdrachten in biometrische gegevens in verschillende JBZ-informatiesystemen mogelijk, en is een van de grootste biometrische systemen ter wereld. Het vormt een van de hoekstenen van het systeem voor interne veiligheid en grensbeheer van de EU.

#### KERNPUNTEN

- In juni werd de **sBMS-release** geleverd om deze af te stemmen op de meest recente **softwareversie** en de nieuwe versie van de integratielaag.

#### Implementatie

In 2023 ging het Agentschap verder met de ontwikkeling van sBMS. Na stabiliteitsproblemen met het platform voor conformiteitstests werd sBMS eind januari uitgerold op alle **omgevingen voor conformiteitstests en playgroundomgevingen**, waardoor het beschikbaar werd voor alle lidstaten. Het Agentschap is verdergegaan met de installatie van softwareoplossingen voor de preproductie- en productieplatforms om de resterende testactiviteiten in 2024 voort te zetten (waaronder het testen van de migratie van VIS-gegevens), die waren uitgesteld omdat er geen testomgevingen beschikbaar waren als gevolg van de afhankelijkheid van gedeelde EES-componenten.

In juni leverde het Agentschap een **sBMS-release die moest worden afgestemd op de meest recente softwareversie** en de nieuwe versie van de integratielaag. Deze release is ingevoerd in de stroom van het minimaal levensvatbaar product van EES. De huidige sBMS-versie zal echter worden geactualiseerd voor de inbedrijfstelling van EES.

Tegelijkertijd concentreerde eu-LISA zich op de ontwikkeling van sBMS-functies met betrekking tot systeem migraties en herschikkingen, de voortzetting van de **migratie van gegevens** uit verschillende JBZ-systemen om domeinoverschrijdende identificatie mogelijk te maken, en de uitbreiding van het CIR en de MID voor het justitiële domein. Daarnaast heeft eu-LISA voorbereidingen getroffen voor de **migratie van VIS-gegevens naar sBMS** en is het verdergegaan met de implementatie van de instrumenten voor de migratie van VIS-gegevens. Het Agentschap is in 2023 begonnen met de end-to-end-oefening, waarbij de migratie in productie volgens de planning in 2024 van start zal gaan.

Aangezien voor het **testen van de nauwkeurigheid** van sBMS echte biometrische gegevens moeten worden gebruikt, heeft eu-LISA de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) geraadpleegd over het gebruik van echte VIS-gegevens. Op basis van het advies van de EDPS mag eu-LISA verder werken met een subset van VIS-gegevens van vingerafdrukken en gezichtsopnamen.

In samenwerking met Zweden heeft het Agentschap het **proefproject sBMS USK VIS** afgerond, dat bestaat uit het verzamelen van de kwaliteitsscore die wordt berekend bij elke poging tot vastlegging (voor vingerafdrukken en gezichtsopnamen) voor elke visumaanvraag, om te bepalen of de overeengekomen kwaliteitsdrempels een soepele vastleggingsprocedure aan de nationale grenzen mogelijk maken, zonder dat dit leidt tot een onbeheersbaar hoog aantal nieuwe vastleggingen, en om het effect van kwaliteitscontroles

tijdens de vastleggingsprocedure te beoordelen. Uit de analyse bleek dat de kwaliteitsstrategie die in het gebruikerssoftwarepakket (USK) van sBMS wordt gebruikt de huidige vastleggingsprocedure op de werkstations voor visumaanvragen zou verbeteren door zich uitsluitend te richten op VIS-registraties die opnieuw moeten worden vastgelegd. Met de proef werd ook de algemene kwaliteit van de gegevensverzamelingen voor de kwaliteit van gezichtsopnamen gevalideerd, waarbij de tijd om een gezichtsopname vast te leggen werd verkort.

## Ontwikkeling van de portefeuille biometrische gegevens

In 2023 is eu-LISA zijn portefeuille biometrische gegevens blijven ontwikkelen door onderzoek te monitoren en te investeren in innovatieactiviteiten en gerichte oplossingen om de kwaliteit van verschillende aspecten van biometrische oplossingen te verbeteren en daarbij zijn belanghebbenden snelle en hoogwaardige ondersteuning te bieden. In het kader van de lopende inspanningen om de gegevenskwaliteit in alle JBZ-systemen te standaardiseren, heeft eu-LISA, in nauwe samenwerking met het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek van de Commissie **de aanzet gegeven voor een nieuwe internationale kwaliteitsnorm voor vingersporen** (latente vingerafdrukken). Als eerste in zijn soort is deze norm een belangrijke stap vooruit voor het verbeteren van de interoperabiliteit van JBZ-systemen.

Biometrie is een belangrijk aandachtsgebied voor het Agentschap, en eu-LISA is vastbesloten een internationaal erkende deskundige op het gebied van biometrische gegevens en identiteitsbeheer te worden. Daartoe heeft het Agentschap actief bijgedragen aan het werk van het ISO-subcomité voor biometrie<sup>70</sup>, en de ontwikkeling van relevante normen wereldwijd gevolgd. In deze rol heeft eu-LISA **een voorstel ingediend voor een nieuwe maatstaf voor de kwaliteit van vingersporen** om standaardisering op internationaal niveau te bevorderen en de door eu-LISA verleende diensten te verbeteren. Het voorstel, dat ook belangrijk is in de context van SIS en Prüm, kreeg aanzienlijke steun en maakte de weg vrij voor een nieuwe ISO-norm. Dit is een belangrijke stap vooruit, niet alleen om de interoperabiliteit te verbeteren tussen alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd, maar ook om de afhankelijkheid van één leverancier te voorkomen en een betere transporteerbaarheid van biometrische producten tussen raamovereenkomsten/verkopers te bereiken.

Daarnaast heeft het Agentschap in samenwerking met het Duitse federale bureau voor informatiebeveiliging (BSI) een norm voor de kwaliteit van gezichtsopnamen voorgesteld – de goedkeuring van deze standaard met zijn opensourcebibliotheek (namelijk Open-Source Face Image Quality, OFIQ) zal een belangrijke mijlpaal zijn voor de biometrische gemeenschap, aangezien daardoor het gebruik van een open-source, vrij, eerlijk en performant algoritme voor het berekenen van de kwaliteit van gezichtsopnamen mogelijk wordt.

In het kader van zijn actieve bijdrage aan de inspanningen van de ISO op het gebied van biometrie, organiseerde eu-LISA eind juni bijeenkomsten van de werkgroepen van het subcomité in Tallinn. De werkgroepen hebben aanzienlijke vooruitgang geboekt met betrekking tot verschillende internationale normen die van groot belang zijn voor het Agentschap, zoals een gemeenschappelijke woordenlijst, kwaliteitsbeoordeling, biometrische prestatietests en biometrische identificatiesystemen.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren             | Prestatiestreefdoel    | Status van de prestatie-indicator                                                    |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projectkosten</b>              | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>       |
| <b>Projectplanning</b>            | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i> |
| <b>Reikwijdte van het project</b> | geen afwijking         | <b>Streefdoel gehaald:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>      |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                            | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel onderhoud sBMS</b>                                |                                                                                              |
| <b>Onderhoud sBMS</b><br>gewone bedrijfsvoering                   | <b>Uitgesteld</b><br>■ niet gestart wegens de vertragingen bij de inbedrijfstelling van EES. |
| <b>Biometrische gegevens als dienst</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b>                                                                            |

<sup>70</sup> ISO/IEC JTC 1/SC 37 is een subcomité voor standaardisering van de Internationale Organisatie voor normalisatie (ISO), belast met de standaardisering van algemene biometrische technologieën ter ondersteuning van interoperabiliteit en gegevensuitwisseling tussen IT-systemen en -toepassingen.

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                          | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de kwaliteit van de dienstverlening, de ondersteuning van belanghebbenden en de internationale reputatie verbeteren;</li> <li>■ trainingen gegeven aan Europese partneragentschappen, zoals Cefpol.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ontwikkeling en verbeteringen van de portefeuille biometrische gegevens</b><br>gewone bedrijfsvoering                                        | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ deelname aan de focusdiscussie van Europol over “<i>Biometrische gegevens in rechtshandhaving</i>” in februari, deelname aan het symposium over biometrie in oktober;</li> <li>■ studie van het genereren van representatieve datasets voor synthetische vingerafdrukken en gezichtsopnamen (met inbegrip van simulatie van paren) om de afhankelijkheid van echte biometrische gegevens te verminderen;</li> <li>■ samenwerking met het Amerikaanse National Institute of Standards and Technology (NIST);</li> <li>■ workshop over de kwaliteit van gezichtsopnamen, georganiseerd in samenwerking met NIST en de European Association for Biometrics (november);</li> <li>■ ontwerp op hoog niveau van het toekomstige inter-CBS- en intra-CBS-instrument voor het meten van de nauwkeurigheid.</li> </ul>                                                                                             |
| <b>Follow-up van en bijdrage aan de ISO SC37-werkgroep</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                            | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ een bijeenkomst georganiseerd met de ISO over standaardisering van biometrie;</li> <li>■ bijgedragen aan het opstellen van een nieuwe kwaliteitsnorm voor latente vingersporen (ISO/IEC 29794-12), kwaliteitsbeoordeling voor vingerafdrukken (ISO/IEC 29794: vingerafdrukken, gezichtsopnamen en, als nieuwe toevoeging, vingersporen) en gezichtsopnamen (ISO/IEC 29794-5), presentatie (ISO/IEC 30107) en morfing (ISO/IEC 20059), biometrische prestatietests en -rapportage (ISO/IEC 19795; incl. variaties tussen demografische groepen om vertekening te voorkomen – noodzakelijk voor billijkheid), en biometrische identificatiesystemen (ISO/IEC 9868; onderwerpen voor passieve vastlegging);</li> <li>■ lopende analyse en ontwerp van oplossingen voor de uitvoering van nauwkeurigheidstests voor biometrische operaties op het gebied van interoperabiliteit en wetshandhaving.</li> </ul> |
| <b>sBMS-implementatie</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Afronding van implementatie van EES-BMS/sBMS</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2023                                                        | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ stabiliteitsproblemen met het platform voor conformiteitstests opgelost;</li> <li>■ installatie van hardwarecomponenten voltooid;</li> <li>■ lopende installatie van softwareoplossingen voor de preproductie- en productieplatforms;</li> <li>■ voorbereidingen voor instrumenten en procedures;</li> <li>■ geactualiseerde gegevensbeschermingseffectbeoordelingen;</li> <li>■ <b>ondersteuning van de Commissie</b> bij het opstellen van uitvoeringshandelingen en het interoperabiliteitshandboek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Implementatie biometrische functies van VIS-herschikking in sBMS</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2025                                    | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ lopende voorbereidingen voor de release en de migratie van gegevens;</li> <li>■ stabiliteitsproblemen met het platform voor conformiteitstests opgelost;</li> <li>■ de installatie van hardwarecomponenten is voltooid;</li> <li>■ lopende installatie van softwareoplossingen voor de preproductie- en productieplatforms;</li> <li>■ voorbereidingen voor instrumenten en procedures, initiëren van de actualisering van de instrumenten voor migratie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                                                                      | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ uitvoeren van tests in afwachting van de beschikbaarheid van Ecris-TCN en CIR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SIS – Functionele integratie van sBMS en migratie van biometrische gegevens voor interoperabiliteit</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024 | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ lopende implementatie, afronding van de vereisten en het ontwerp;</li> <li>■ voorbereidingen voor de levering van de volgende release.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Functionele Eurodac-integratie en -gegevensmigratie naar sBMS</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2025                                       | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ activiteit nog niet begonnen, in afwachting van de vaststelling van de herschikte Eurodac-verordening.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Replicatie van de Europol-databank met vingerafdrukken in sBMS (fase 1)</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                             | <b>Overige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ na een reeks technische en zakelijke besprekingen met Europol werd het project onnodig geacht en keerde het terug naar Europol.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Effect MID op sBMS</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                                                                                  | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Project-/niet-projectgerelateerde taak | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ lopende analyse van het effect van de MID op de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau voor sBMS;</li> <li>■ strategie voor de nauwkeurigheid van verrichtingen inzake biometrische identificatie in de context van de MID.</li> </ul> |

### 2.3.2. Interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, MID) en CRRS

Naast sBMS omvat de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU het **Europese zoekportaal** (ESP), het **gemeenschappelijke identiteitsregister** (CIR), de **detector van meerdere identiteiten** (MID) en het **centraal register voor rapportage en statistieken** (CRRS).

#### KERNPUNTEN

- In november heeft eu-LISA de ontwikkeling en fabrieksacceptatietests afgerond van de **eerste grote release van MVP's voor ESP, CIR en CRRS** die volledig voorzien in de behoeften van Etias.

#### Implementatie

In 2023 is eu-LISA verdergegaan met de implementatie van het ESP, het CIR, de MID-interoperabiliteitscomponenten en het CRRS. Aangezien de implementatie werd beïnvloed door vertragingen bij de ontwikkeling van EES, heeft het Agentschap het tijdschema herzien en de voltooiing van de interoperabiliteitsarchitectuur vastgesteld voor 2026, in overeenstemming met de routekaart voor interoperabiliteit, waarbij de laatste upgrades en evoluties gepland zijn voor 2027.

In maart 2023 werd het eerste contract voor de **voorbereiding van de tests** ondertekend. Tegelijkertijd werd begonnen met het opzetten van testomgevingen ter ondersteuning van de interne tests van het ESP, CIR en CRRS. In november heeft eu-LISA de ontwikkeling en fabrieksacceptatietests afgerond van de eerste grote release voor ESP, CIR en CRRS die volledig voorzien in de behoeften van Etias. Het Agentschap heeft ook vooruitgang geboekt met de MID en voorbereidingen getroffen voor de eerste release van de MVP uiterlijk eind 2024. Eind 2023 ondertekende eu-LISA de contracten voor interoperabiliteitstests in het kader van golf 2 (functionele en niet-functionele systeemoplossingstests van interoperabiliteitscomponenten) en testondersteuning voor Etias (gemeenschappelijke systeemoplossingstests).

#### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren      | Prestatiestreefdoel    | Status van de prestatie-indicator                                                    |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Projectkosten              | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>       |
| Projectplanning            | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i> |
| Reikwijdte van het project | geen afwijking         | <b>Streefdoel gehaald:</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten</i>      |

#### Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                    | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementatie van interoperabiliteitscomponenten</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Implementatie interoperabiliteit (ondersteuning van definitieve systeemacceptatie voor ESP, CIR, MID en CRRS)</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2023 | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum: ESP, CIR en CRRS in 2025, MID in 2027</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>onderhoudsactiviteiten voor ontwerp op hoog niveau</b>, het register van vereisten en beveiligingsresultaten, met de nadruk op kritieke elementen, d.w.z. software-architectuurdocument, gedetailleerde ontwerpspecificaties;</li> <li>■ <b>interfacecontroledocumenten (ICD's) voor interoperabiliteit</b> geactualiseerd, waaronder de meest recente wijzigingen in de uitvoeringshandelingen inzake gegevenskoppeling en ESP-profielen;</li> <li>■ begonnen met het verzamelen van vereisten en het beoordelen van de impact van een centraal MID-instrument om de <b>gele links</b> op te lossen;</li> <li>■ fabrieksacceptatietests afgerond voor de eerste grote releases (ESP, CIR, CRRS);</li> <li>■ voortzetting van de wisselwerking tussen ESP, CIR, MID en CRRS en SIS, VIS, EES, Etias en Ecris-TCN ter voorbereiding op golf 4;</li> <li>■ <b>ondersteuning van de Commissie</b> bij het opstellen van uitvoeringshandelingen/gedelegeerde handelingen en het interoperabiliteitshandboek.</li> </ul> |

## 3. Onderzoek en innovatie

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de activiteiten van eu-LISA op het gebied van onderzoek en innovatie om de capaciteiten voor de verdere ontwikkeling en evolutie van IT-systemen te verbeteren.

### 3.1. Onderzoek en innovatie

Het Agentschap monitort actief de nieuwste onderzoeks- en technologische ontwikkelingen om zijn operationele uitmuntendheid en de efficiëntie van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen verder te verbeteren, terwijl het ook de professionele expertise vergroot om meerwaarde te blijven bieden aan de belanghebbenden.

#### KERNPUNTEN

- In april heeft eu-LISA zijn **eerste wetenschappelijke onderzoeksdocument** gepresenteerd, over **een grootschalig onderzoek naar de kwaliteit van vingerafdrukgegevens**, tijdens de elfde internationale workshop over biometrie en forensisch onderzoek (International Workshop on Biometrics and Forensics, IWBF) in Barcelona.
- Het Agentschap heeft twee succesvolle rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven georganiseerd: een over **cyberveerkracht** en een waarin de nadruk lag op de **digitalisering van justitie**.

#### Onderzoeks- en technologiemonitoring

Het Agentschap is onderzoek en technologische innovatie monitoren en standaardisering blijven bevorderen om de lopende ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen te waarborgen. Het coördineerde ook de outreach-activiteiten van eu-LISA met het bedrijfsleven en de academische wereld op het gebied van digitalisering en innovatie.

In 2023 is eu-LISA begonnen met het opstellen van een nieuwe **onderzoeksstrategie** om te zorgen voor een meer gestructureerde aanpak in overeenstemming met zijn strategische doelstellingen. De strategie is, samen met de routekaart voor 2024-2027, in overleg met verschillende belanghebbenden ontwikkeld en zal in 2024 worden goedgekeurd. Daarnaast heeft het Agentschap een **verslag inzake onderzoeks- en technologiemonitoring over identiteitsbeheer in de context van reizen en migratie** opgesteld, dat in 2024 zal worden gepubliceerd.

Gedurende heel 2023 is eu-LISA toezicht blijven houden op de uitvoering van de **routekaart voor standaardisering voor gegevenskwaliteitsdoelinden**. Het heeft het vierde en het vijfde voortgangsverslag doen toekomen aan de werkgroep inzake informatie-uitwisseling op het gebied van JBZ (IXIM) van de Raad. Het Agentschap is bijzonder actief geweest op het gebied van de **standaardisering van biometrie** en heeft bijgedragen aan de werkzaamheden van het ISO-subcomité voor biometrie. In april heeft eu-LISA zijn eerste **wetenschappelijke onderzoeksdocument gepresenteerd, over een grootschalig onderzoek naar de kwaliteit van vingerafdrukgegevens**, tijdens de elfde internationale workshop over biometrie en forensisch onderzoek (International Workshop on Biometrics and Forensics, IWBF) in Barcelona<sup>71</sup>.

Het Agentschap is ook blijven bijdragen aan het **EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie**, en ondersteunde de Commissie en het Uitvoerend Agentschap onderzoek bij de uitvoering van het Horizon Europe-kaderprogramma door projectvoorstellen over biometrie voor grenscontroles te evalueren<sup>72</sup>. Daarnaast is eu-LISA betrokken bij lopende onderzoeks- en innovatieprojecten die door de Commissie worden gefinancierd, bij de Gemeenschap voor onderzoek en innovatie op het gebied van veiligheid in Europa (Ceris) en ook bij de bredere academische en professionele gemeenschap door middel van presentaties op conferenties en evenementen, zoals het Security Research Event (SRE) 2023<sup>73</sup>.

eu-LISA is een actieve bijdrage blijven leveren aan de **Europese innovatiehub voor interne veiligheid**<sup>74</sup> door een medewerker in te zetten bij het secretariaat van de hub, dat is ondergebracht bij Europol. Het

<sup>71</sup> J. Galbally, et al. (2023) "Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data", Proceedings of the IEEE 11th International Workshop on Biometrics and Forensics (IWBF), april 2023, blz. 1-6.

<sup>72</sup> Oproep tot het indienen van voorstellen "Beyond the state-of the art 'biometrics on the move' for border checks" ([HORIZON-CL3-2023-BM-01-03](#)).

<sup>73</sup> SRE 2023: "Societal transformation, digitalisation and climate change – a new paradigm for security research?", oktober 2023.

<sup>74</sup> Meer informatie vindt u op de website van de [EU-innovatiehub voor interne veiligheid](#).

Agentschap was betrokken bij verschillende projecten van de hub, droeg bij aan het eerste verslag van de hub over encryptie en was voorzitter van het cluster van de hub over biometrie.

Om de uitwisseling van standpunten te bevorderen en nieuwe technologieën, producten en diensten te presenteren, heeft het Agentschap zijn outreach-activiteiten voortgezet door **halfjaarlijkse rondetafelbijeenkomsten met bedrijven te organiseren die** de grotere gemeenschap een forum bieden om uitdagingen, capaciteitstekorten en mogelijke praktische oplossingen te bespreken:

- de eerste rondetafelbijeenkomst van 2023 ging over het verbeteren van de **cyberveerkracht van IT-systemen**. Het evenement vond in juni plaats in Stockholm, Zweden, met ongeveer 100 aanwezige deelnemers en meer dan 160 onlinedeelnemers uit meer dan 30 landen wereldwijd;<sup>75</sup>
- de tweede rondetafelbijeenkomst met het bedrijfsleven, georganiseerd in samenwerking met het Spaanse voorzitterschap van de Raad van de EU, vond in november plaats in Madrid, Spanje. Het was het **eerste evenement van eu-LISA over het justitiële domein** en was gericht op de **digitalisering van justitie**, met praktische oplossingen voor de uitdagingen waar justitiële autoriteiten in de lidstaten zich voor geplaatst zien. Het evenement trok belangstellenden uit 30 landen wereldwijd, met meer dan 110 deelnemers die persoonlijk bij het evenement aanwezig waren, en bijna 200 onlinedeelnemers<sup>76</sup>.

Daarnaast ondersteunde het Agentschap de European Association for Biometrics (EAB) bij het organiseren van zijn jaarlijkse conferentie over onderzoeksprojecten, die ging over identiteitsbeheer en biometrische technologieën op het gebied van interne veiligheid<sup>77</sup>, waarbij de uitvoerend directeur, mevrouw Diallo, een keynote speech hield op het evenement.

Het Agentschap is ook verdergegaan met het ontwikkelen van zijn capaciteiten op het gebied van **artificiële intelligentie**. Om de beschikbaarheid van de infrastructuur te verbeteren en de storingsduur te verminderen, voltooidde eu-LISA een proof-of-conceptproject voor een op AI gebaseerde oplossing voor voorspellende analyse van zijn IT-infrastructuur en -netwerken.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                       | Streefdoel                                                                         | Status                                                 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Implementatie van proof-of-conceptprojecten | Ten minste één proof-of-conceptproject opgestart medio 2023, en het tweede gepland | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: Werkgroep AI</i> |

## 3.2. Capaciteitsopbouw: verslaglegging en opleiding

eu-LISA verzorgt regelmatige opleidingssessies over de exploitatie en het gebruik van de JBZ-informatiesystemen van de EU, waarbij deze worden afgestemd op specifieke behoeften van eindgebruikers en vastgestelde kenniskloven. Bovendien publiceert het Agentschap ook verslagen over de technische prestaties van JBZ-systemen en geaggregeerde statistieken over het gebruik ervan.

### Statistieken en verslaglegging

Het Agentschap is belast met het opstellen en publiceren van prestatieverslagen en geaggregeerde statistieken over het gebruik en de technische werking van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen. Deze informatie wordt ook gebruikt in de **Schengenbarometer+** die door de Commissie is ontwikkeld om het situationeel bewustzijn en de prognosecapaciteit op EU-niveau te verbeteren.

In 2023 publiceerde eu-LISA de **statistische jaarverslagen** voor SIS<sup>78</sup> en Eurodac<sup>79</sup>, de **jaarlijkse prestatieverslagen** over de werking van Eurodac<sup>80</sup> en SIS II.<sup>81</sup> In maart publiceerde het Agentschap de nieuwe lijst van **aangewezen autoriteiten** met toegang tot SIS (met inbegrip van de Sirene-bureaus)<sup>82</sup>, die tweemaal werd bijgewerkt (in augustus en november). De Eurodac-lijst van autoriteiten is in mei bijgewerkt en gepubliceerd op de website van eu-LISA<sup>83</sup>.

<sup>75</sup> "Looking Ahead. Ensuring the cyber resilience of the EU's IT systems against emerging threats", juni 2023, Stockholm, Zweden.

<sup>76</sup> "Digitalisation of Justice: Turning Challenges into Opportunities", november 2023, Madrid, Spanje.

<sup>77</sup> Persbericht van eu-LISA "eu-LISA co-organising the 2023 EAB Research Projects Conference", september 2023.

<sup>78</sup> Jaarstatistieken over SIS II voor 2022 en factsheet, februari 2023.

<sup>79</sup> Jaarstatistieken over Eurodac voor 2022 en factsheet, mei 2023.

<sup>80</sup> Jaarverslag over Eurodac voor 2022 en factsheet, augustus 2023.

<sup>81</sup> Verslag over de technische werking van SIS II voor 2021-2022 en factsheet, december 2023.

<sup>82</sup> De lijsten van bevoegde autoriteiten zijn gepubliceerd in het *Publicatieblad van de Europese Unie*, 66e jaargang, C 85 van 7 maart 2023.

<sup>83</sup> Eurodac-lijst van aangewezen autoriteiten 2023, mei 2023.

Om aan de verslagleggingsverplichtingen uit hoofde van de herschikte SIS-verordeningen te voldoen, heeft eu-LISA in juli en oktober driemaandelijks gegevens van de lidstaten verzameld en **driemaandelijks statistieken** aan de relevante belanghebbenden verstrekt.

## Opleidingen voor de lidstaten

Het Agentschap is de lidstaten voor het beoogde doel geschikte opleidingen blijven verstrekken over de technische werking van de JBZ-systemen, waarbij deze werden afgestemd op de door de eindgebruikers vastgestelde behoeften en kenniskloven, en waarbij een uitstekende mate van tevredenheid werd gehandhaafd. In 2023 heeft eu-LISA **41 opleidingsactiviteiten verzorgd** (zowel fysiek als online), waaronder 17 activiteiten die in eerste instantie niet waren gepland maar die werden georganiseerd in reactie op nieuwe behoeften die door de lidstaten naar voren waren gebracht.

In totaal hebben in 2023 meer dan **4 110 mensen** deelgenomen aan opleidingsactiviteiten van eu-LISA, het grootste aantal ooit. Om toegang te krijgen tot het onlineleerbeheersysteem van het Agentschap zijn er meer dan 780 nieuwe accounts aangemaakt en zijn er bijna 3 000 nieuwe inschrijvingen voor onlineopleidingen geregistreerd. Om de **introductie van het vernieuwde SIS** te ondersteunen, organiseerde eu-LISA in juni fysieke opleidingsevenementen in Sofia (het nieuwe SIS voor Sirene) en in november in Vilnius (nieuw SIS AFIS voor Sirene), met de steun van de lokale Sirene-bureaus. Het Agentschap heeft een nieuwe aanpak ingevoerd (met behulp van een simulatie met steun van het gastland). Gezien de uitstekende resultaten en de feedback die van de deelnemers is ontvangen, is het Agentschap voornemens om door te gaan met deze nieuwe aanpak.

Hoewel er in de aanloop naar de komende interoperabiliteit van de systemen steeds meer opleidingsactiviteiten zijn gericht op meerdere systemen, waren de belangrijkste opleidingsinspanningen gericht op het voltooien van een reeks onlinecursussen, genaamd “The Essentials” (essentiële aspecten), voor alle systemen die door eu-LISA worden beheerd of ontwikkeld<sup>84</sup>. Deze cursussen zijn beschikbaar voor alle nieuwkomers die de basisbeginselen van een bepaald systeem willen leren. In 2023 heeft eu-LISA de essentiële cursussen voor het vernieuwde SIS en Sirene geactualiseerd.

In de loop van 2023 heeft het Agentschap het **jaarlijkse opleidingsplan** regelmatig bijgewerkt door waar nodig nieuwe opleidingsactiviteiten toe te voegen, en heeft het tegelijkertijd het opleidingsschema opnieuw afgestemd op basis van de geactualiseerde leveringsschema's voor de nieuwe systemen. Er zijn drie vergaderingen gehouden met de **nationale contactpunten (NCP's) voor opleiding**: onlinevergaderingen in maart om het opleidingsplan voor 2023 te presenteren en in juni om het tussentijdse verslag en de jaarlijkse analyse van de opleidingsbehoeften te presenteren. De jaarlijkse vergadering in oktober, in hybride vorm, met fysieke deelname in Tallinn (Estland), was toegespitst op de activiteiten in 2023 en het ontwerpopleidingsplan voor 2024. Daarnaast deelden de nationale contactpunten uit Frankrijk en Finland hun opleidingspraktijken en benadrukten zij hoe zij de activiteiten en middelen van eu-LISA in hun nationale programma's integreren.

Een belangrijke mijlpaal voor eu-LISA was **het vernieuwde leerbeheersysteem**. Eind juni werd het nieuwe, gemakkelijker toegankelijke en gebruiksvriendelijke onlineleerplatform onthuld. Het nieuwe platform biedt speciaal voor de lidstaten ontworpen online-opleidingsmiddelen en garandeert 24 uur per dag toegang tot kennis en opleidingsmateriaal. Dit is een essentieel onderdeel van de opleidingsstrategie, aangezien momenteel 96 % van de deelnemers aan de opleiding van eu-LISA onlinecursussen volgt.

Het Agentschap werkte nauw samen met Cepol en Frontex bij het aanbieden van gezamenlijke opleidingscursussen en het delen van expertise op gebieden van wederzijds belang, met 28 bijdragen, voornamelijk gericht op EES en Etias.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren        | Streefdoel                                                         | Status                                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Tevredenheid met opleidingen | gemiddelde score hoger dan 4<br>(op een schaal van 1 tot en met 6) | <b>Streefdoel gehaald: 5,34</b><br><i>Bron: evaluaties van opleidingsevenementen</i> |

## Schengenevaluaties

De doeltreffende werking van het Schengengebied is afhankelijk van een complex regelgevings- en beleidskader en bestuur. Om ervoor te zorgen dat het Schengenacquis naar behoren wordt uitgevoerd, levert eu-LISA zijn deskundigheid als waarnemer bij **Schengenevaluaties** die zijn gericht op de samenwerking tussen SIS en Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van VIS). Vervolgens leveren

<sup>84</sup> Video van eu-LISA: “Introducing ‘Essential Courses’” (essentiële cursussen invoeren).

deskundigen van eu-LISA een bijdrage aan daaropvolgende evaluatieverslagen.

In 2023 nam eu-LISA deel aan vijf Schengenevaluaties ter plaatse voor SIS/Sirene in Litouwen (mei), Finland (juni), Letland en Cyprus (oktober) en Estland (november). Voor elk van deze evaluaties organiseerde eu-LISA een speciaal webinar voor het evaluatieteam, dat gewoonlijk de week vóór het bezoek ter plaatse werd gehouden. Het Agentschap nam in oktober ook deel aan een door Cepol georganiseerde training in Tsjechië.

Wat de evaluaties van het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van VIS) betreft, heeft eu-LISA in 2023 vier evaluaties ter plaatse bij de consulaten ondersteund: Spanje (in Ecuador en Santo Domingo in februari), Finland (in de Verenigde Arabische Emiraten in juni), Litouwen (in Kazachstan en Armenië in juni) en Kroatië (in Turkije en Zuid-Afrika in december). Daarnaast heeft het Agentschap de jaarlijkse opleiding over visumbeleid ondersteund, die de Commissie in oktober in Turkije organiseerde.

Verder heeft eu-LISA bijgedragen aan de thematische Schengenevaluatie over inkomende drugshandel door de vragenlijst te helpen ontwikkelen, de inbreng van de lidstaten te analyseren en te assisteren bij bezoeken ter plaatse in havens in België, Frankrijk en Duitsland (in oktober).

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                           | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderzoeks- en technologiemonitoring</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Onderzoeks- en technologiemonitoring</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                            | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ monitoring van nieuwe en in ontwikkeling zijnde technologieën (uit de academische wereld en het bedrijfsleven);</li><li>■ eerste wetenschappelijke artikel gepresenteerd tijdens de IWB2023-conferentie in april;</li><li>■ twee rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven: cyberveerkracht (juni) en digitalisering van justitie (november);</li><li>■ opstellen van een jaarverslag inzake monitoring van onderzoek en technologie over identiteitsbeheer;</li><li>■ opstellen van een onderzoeksstrategie (raadplegingen DG HOME, Europol, EMCDDA, Frontex, FRA);</li><li>■ Europese innovatiehub voor interne veiligheid: bijdragen aan gezamenlijke projecten, bv. AP4AI<sup>85</sup>;</li><li>■ EU-dataruimte op JBZ-gebied: ontwikkeling van nieuwe gebruikssituaties en opleiding.</li></ul> |
| <b>Ontwikkeling van capaciteiten op het gebied van artificiële intelligentie, met inbegrip van de oprichting van een kenniscentrum</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ de implementatie van een proof-of-conceptproject voor AI voor verrichtingen ondersteund.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie</b><br>gewone bedrijfsvoering                                 | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ bijgedragen aan het Security Research Event 2023 dat in oktober door DG HOME werd georganiseerd;</li><li>■ in september de conferentie over onderzoeksprojecten 2023 van de de European Association for Biometrics georganiseerd;</li><li>■ bijgedragen aan verschillende door DG HOME georganiseerde evenementen van de Gemeenschap voor onderzoek en innovatie op het gebied van veiligheid in Europa (Ceris)<sup>86</sup>;</li><li>■ deelgenomen aan de evaluatie van voorstellen op het gebied van interne veiligheid.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscyclus</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                               | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ bijgedragen aan de vergaderingen van de werkgroep biometrie van eu-LISA;</li><li>■ bijgedragen aan de werkzaamheden van de Europese innovatiehub voor interne veiligheid: in kaart brengen van relevante projecten en kenniskloven en capaciteitstekorten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken;</li><li>■ routekaart voor standaardisering ten behoeve van gegevenskwaliteit: vierde en vijfde voortgangsverslag;</li><li>■ bijgedragen aan het project voor de ontwikkeling van een maatstaf voor de kwaliteit van gezichtsopnamen, in nauwe samenwerking met het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek (JRC) van de Commissie.</li></ul>                                                                                                                                                |
| <b>Opleidingen voor de lidstaten</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>85</sup> Het project **Accountability Principles for Artificial Intelligence (AP4AI)** is een van de vijf proefprojecten binnen de hub en heeft toe doel een mondiaal kader te ontwikkelen voor de verantwoordingsplicht inzake AI op het gebied van politie, veiligheid en justitie. Meer informatie vindt u op de [officiële website van het AP4AI-project](#).

<sup>86</sup> Meer informatie vindt u op de [officiële website van Ceris](#).

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                             | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opleidingen voor de lidstaten</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>in totaal 41 opleidingsactiviteiten gegeven (inclusief fysieke en onlinecursussen);</li> <li>het jaarlijkse opleidingsplan geactualiseerd in overeenstemming met de nieuwe behoeften en de fysieke jaarlijkse bijeenkomst gehouden met het netwerk van nationale contactpunten (NCP's) (oktober);</li> <li>introductie van het vernieuwde leer- en opleidingsplatform van eu-LISA;</li> <li>samengewerkt met Cepol en Frontex bij het aanbieden van gezamenlijke opleidingscursussen over het gebruik van JBZ-systemen en het delen van expertise op gebieden van wederzijds belang, met 28 bijdragen aan hun opleidingsactiviteiten, met name gericht op EES en Etias.</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>Statistieken en verslaglegging</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opstellen van verslagen en geaggregeerde statistieken over JBZ-informatiesystemen</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>statutaire statistische en technische verslagen over de werking van Eurodac en SIS II uitgebracht;</li> <li>lijsten van aangewezen autoriteiten voor SIS en Eurodac opgesteld en bekendgemaakt;</li> <li>intern beleid voor het delen van statistieken die aan de raad van bestuur moeten worden gepresenteerd;</li> <li>gegevensverzameling voor het verslag over de technische prestaties van VIS voor 2022-2023;</li> <li>voortdurende ondersteuning van de Commissie bij de initiatieven in het kader van het EU-netwerk voor paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Schengenevaluaties</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bijdrage aan het Schengenevaluatiemechanisme</b><br>gewone bedrijfsvoering                                      | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de verzoeken van de Commissie betreffende Schengenevaluaties verwerkt binnen vastgestelde termijnen;</li> <li>deelgenomen aan vijf Schengenevaluatieoefeningen voor SIS/Sirene in Litouwen (mei), Finland (juni), IJsland (augustus), Cyprus en Letland (oktober);</li> <li>deelgenomen aan evaluaties van het gemeenschappelijk visumbeleid (incl. VIS) in derde landen: Spanje (februari), Finland en Litouwen (juni) en Kroatië (december);</li> <li>deelgenomen aan de thematische Schengenevaluatie gericht op inkomende drugshandel, met drie bezoeken ter plaatse (België, Duitsland en Frankrijk) in oktober;</li> <li>deelname aan opleidingsoefeningen: SIS/Sirene in Tsjechië (oktober) en het gemeenschappelijk visumbeleid (incl. VIS) in Turkije (oktober).</li> </ul> |

## 4. Infrastructuur en netwerken

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de activiteiten van eu-LISA met betrekking tot het leveren van een betrouwbare infrastructuur voor het hosten van alle systemen en het waarborgen van veilige communicatie en gegevensoverdracht. Het Agentschap moet zorg dragen voor een hoog beveiligingsniveau en ononderbroken beschikbaarheid van alle JBZ-systemen voor eindgebruikers op twee technische locaties – een in Straatsburg (Frankrijk) en een in St. Johann im Pongau (Oostenrijk), waarbij het ook de technische diensten moet leveren die nodig zijn om de systemen te laten werken en de eindgebruikers 24 uur per dag operationele ondersteuning moet bieden.

### 4.1. Netwerken

De communicatie-infrastructuur zorgt voor **veilige en betrouwbare gegevensoverdracht** tussen JBZ-systemen en hun eindgebruikers, namelijk de lidstaten en relevante EU-agentschappen. Daarnaast biedt deze infrastructuur ook de punt-naar-puntverbinding tussen de technische hoofdlocatie van het Agentschap in Straatsburg (centrale eenheid, CU) en de vervangende centrale eenheid (BCU) in St. Johann im Pongau (Oostenrijk).

De communicatie-infrastructuur maakt gebruik van het **TESTA-ng-netwerk** (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie), een backbone-netwerk dat losstaat van het openbare internet<sup>87</sup>. Op het TESTA-ng-netwerk gebruikt eu-LISA drie domeinen voor de exploitatie van JBZ-systemen: SIS-domein voor SIS en Sirene Mail,<sup>88</sup> VIS-domein voor VIS (incl. VIS Mail<sup>89</sup>), EES en Etias, en EuroDomain voor Eurodac, DubliNet en Ecris-TCN<sup>90</sup>. De eindgebruikers maken verbinding met elk domein afzonderlijk (ook fysiek gescheiden in de lokalen van de gebruiker), gewoonlijk via twee afzonderlijke turnkey-toegangspunten (TAP's).

#### KERNPUNTEN

- In mei 2023 werd eu-LISA **aangewezen als lokaal internetregister (LIR)** en werd het lid van het regionale internetregister van Europa.

#### Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur

De belangrijkste doelstelling voor 2023 was het exploiteren van de communicatie-infrastructuur in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, met een beschikbaarheid van de SIS- en VIS-communicatie-infrastructuur van **99,99 %**.

Om de veiligheid van de gegevens van SIS en Sirene Mail te waarborgen, beheerde eu-LISA, naast de gegevensencryptie die door de TESTA-ng dienstverlener werd gegarandeerd, een tweede encryptielaag voor het SIS- en VIS-domein, met een beschikbaarheidsniveau van **100 %**.

Na de integratie van Cyprus in SIS en de verlening van volledige toegang tot VIS aan Kroatië, heeft het Agentschap **de toegang van nieuwe lidstaten tot Sirene Mail en VIS Mail uitgebreid**.

eu-LISA is de lidstaten het hele jaar blijven ondersteunen door de overdracht van bestaande TAP's naar nieuwe locaties van datacenters te coördineren en te beheren, en tegelijkertijd nieuwe TAP's te installeren en oude TAP's buiten gebruik te stellen. Het Agentschap heeft zorg gedragen voor het beheer van netwerkdiensten en de wijzigingen in de netwerkcomponenten die nodig waren om de TESTA-ng-infrastructuur te onderhouden en te ontwikkelen en de operationele continuïteit te waarborgen.

<sup>87</sup> De Commissie beheert het contract met de particuliere dienstverlener die het **TESTA-ng-netwerk** exploiteert. De Commissie is in 2018 begonnen met de voorbereidingen voor de ontwikkeling van de TESTA-raamovereenkomst, wat ertoe had moeten leiden dat in 2023 nieuwe communicatie-infrastructuurdiensten zouden worden ontworpen en opgezet. In april heeft de Commissie het Agentschap echter in kennis gesteld van de annulering van de procedure naar aanleiding van een beschikking van de vicepresident van het Hof van Justitie om geen contract te ondertekenen, na te hebben opgemerkt dat de situatie ernstige en negatieve gevolgen had voor het TESTA-programma. Er zijn besprekingen met de Commissie aan de gang om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen totdat de nieuwe TESTA-infrastructuur is ingesteld.

<sup>88</sup> **Sirene Mail** is een communicatiemechanisme dat door de nationale Sirene-bureaus wordt gebruikt voor aanvullende informatie in verband met SIS-signalerings.

<sup>89</sup> **VIS Mail** is een mechanisme voor informatie-uitwisseling dat door de nationale visumautoriteiten wordt gebruikt om overleg te plegen over Schengenvisumaanvragen.

<sup>90</sup> Het Agentschap zal op alle drie de domeinen gebruikmaken van interoperabiliteitscomponenten.

Het Agentschap heeft met name **de veerkracht van het TESTA-ng-netwerk versterkt** door de toegangslijnen op zijn operationele locaties en in sommige lidstaten te verbeteren.

### Upgrade en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur

eu-LISA bereikte in mei 2023 een belangrijke mijlpaal, toen het werd **aangewezen als lokaal internetregister** (LIR) en lid werd van het regionale internetregister van Europa. Het Agentschap kan nu IP-adressen toewijzen aan eindgebruikers als dienstverlener of ze gebruiken voor zijn infrastructuur. Om deze activiteit te ondersteunen, heeft eu-LISA essentiële internetbronnen (bv. autonoom systeemnummer, IPv6- en IPv4-adresblokken) verworven om verbinding te maken met het internet en openbare JBZ-diensten aan te bieden, zoals webdiensten van EES/Etias.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                           | Streefdoel | Status                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschikbaarheid van het Wide Area Network (WAN) (voor SIS en VIS) <sup>91</sup> | ≥ 99,99 %  | <b>Streefdoel gehaald: 99,99 %</b><br><i>Bron: SLA's en driemaandelijks prestatieverslagen over TESTA</i> |

### Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                      | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ communicatie-infrastructuur exploiteren, verzoeken en incidenten afhandelen;</li><li>■ veranderingen in de communicatie-infrastructuur beheren, waaronder nieuwe TAP's, verhuizingen van TAP's, upgrades van TAP-capaciteit en verscheidenheid aan lijnen;</li><li>■ oplossingen voor tweede encryptielaag voor SIS en VIS beheren, inclusief vernieuwing van de oplossing voor de tweede encryptielaag voor VIS;</li><li>■ Kroatië toegevoegd aan VIS Mail, Cyprus aan Sirene Mail; lopende voorbereidingen om Frontex toe te voegen;</li><li>■ componenten ontworpen voor nieuwe systemen en interoperabiliteitscomponenten;</li><li>■ toezicht houden op en beheren van contracten en budgetten voor lopende netwerkontwikkelingen door de TESTA-netwerkaanbieder voor de interoperabiliteit van EES (incl. webdiensten), sBMS en VIS-EES;</li><li>■ configuraties en implementaties voor EES-kern-, VIS- en sBMS-infrastructuur, inclusief de NUI's en de internetzone;</li><li>■ verbinding van EES met de VIS-communicatie-infrastructuur om tests met de lidstaten te starten.</li></ul> |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor VIS Mail en Sirene Mail</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 24 uur per dag monitoring van de infrastructuur van de JBZ-systemen;</li><li>■ uitvoering van klein adaptief onderhoud;</li><li>■ verlenging van de licenties, onderhoud van hardware en commerciële kant-en-klare software.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Upgrade en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Planning van de netwerkcapaciteit en operationele verbeteringen</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                                 | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ de laatste hand leggen aan het ontwerp op hoog niveau en de stuklijst (componenten, instructies, vereisten);</li><li>■ offerteaanvraag verzonden.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 4.2. Datacenters

In de datacenters van het Agentschap, de centrale eenheid (CU) in Straatsburg en de vervangende centrale eenheid (BCU) in St. Johann im Pongau, zijn fysiek alle IT-systemen ondergebracht die door eu-LISA worden beheerd, evenals andere operationele en niet-operationele systemen die vereist zijn voor ontwikkelings- of testactiviteiten. Als zodanig vormen zij de voornaamste bedrijfsmiddelen van eu-LISA en zijn zij van cruciaal belang voor de uitvoering van zijn mandaat.

<sup>91</sup> De prestatie-indicator EuroDomain valt onder de verantwoordelijkheid van het directoraat-generaal Digitale Diensten (DIGIT) van de Commissie.

## KERNPUNTEN

- eu-LISA heeft een specifiek **instrument voor het beheer van de infrastructuur van datacenters (DCIM)** ingevoerd om de optimalisering van de infrastructuur en het energiebeheer efficiënter te laten verlopen.

### Operationeel beheer datacenter

In 2023 was de belangrijkste doelstelling om een in hoge mate beschikbaar datacenter aan te bieden in overeenstemming met de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau. Het Agentschap heeft alle noodzakelijke maatregelen genomen om beide eenheden voortdurend operationeel te houden en zo bij te dragen aan de systeemprestaties op een hoog niveau, met name de **24/7 beschikbaarheid** ervan<sup>92</sup>. Op beide locaties beheerde eu-LISA de toegang tot het datacenter en de leveringen transparant voor alle belanghebbenden via een speciale webdienst.

In 2023 heeft eu-LISA kritieke activa, faciliteiten en uitrusting volledig in werking gehouden en de algehele prestaties en schaalbaarheid van de diensten verbeterd. Het Agentschap is met name begonnen met het buiten gebruik stellen van verouderde systemen om de afhankelijkheid van fysieke toegang tot datacenters te verminderen en toegang op afstand mogelijk te maken. Daartoe werd het koppelen van serviceondersteuning en procesbeheer geleidelijk toegestaan voor alle operationele omgevingen van de systemen en technische infrastructuur.

Ter ondersteuning van operaties en projecten ging het Agentschap verder met de ontwikkeling en uitvoering van een aanpak voor het datacenter als dienst, om het operationele beheer, de monitoring en de capaciteitsplanning van de onderliggende IT-infrastructuur die door de JBZ-systemen wordt gebruikt, te centraliseren. Om de operationele efficiëntie te vergroten, voerde eu-LISA een specifiek **instrument voor beheer van de infrastructuur van datacenters** in, dat verschillende modules omvat, zoals optimalisering van de infrastructuur en energiebeheer.

### Upgrade en ontwikkeling van het datacenter

Om extra of tijdelijke buffercapaciteit tot stand te brengen om tegemoet te komen aan toekomstige capaciteitsbehoeften, is eu-LISA zijn datacenters blijven optimaliseren en reorganiseren door gestructureerde bekabeling te implementeren en de indeling van de racks te wijzigen om de koeling te optimaliseren. Om de ruimte in het datacenter in Straatsburg te optimaliseren, heeft het Agentschap alle elektriciteitsinstallaties geëvalueerd. Daarnaast heeft eu-LISA vooruitgang geboekt bij de voorbereidingen voor zijn **toekomstige modulaire datacenter in Straatsburg**, om te zorgen voor extra buffercapaciteit die nodig is voor toekomstige updates van de lay-out van het belangrijkste datacenter. Het modulaire datacenter zal een capaciteitsuitbreiding van 50 % bieden voor het onderbrengen van nieuwe JBZ-systemen.

Het Agentschap heeft ook monitoring van het stroomverbruik ingevoerd en verbeterd door individuele metingen van het stroomverbruik en de belasting van uitgeruste racks mogelijk te maken. Het Agentschap heeft bovendien de volledige configuratie van het webgebaseerde **omgevingscontrolesysteem** verfijnd met een netwerk van draadloze temperatuur-, vochtigheids- en druksensoren in het datacenter. In de vervangende centrale eenheid (St. Johann im Pongau) is in nauwe samenwerking met de Oostenrijkse autoriteiten de beschikbare koelcapaciteit gemaximaliseerd door de hydraulica en pompen aan te passen, samen met andere upgrades.

Daarnaast is eu-LISA hostingdiensten blijven verlenen voor de back-upsystemen van Frontex en het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA), overeenkomstig de respectieve bilaterale overeenkomsten, en verleende het ondersteuning bij respectievelijk 35 en 20 gelegenheden.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                    | Streefdoel              | Status                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Beschikbaarheid<br>vervangende centrale eenheid<br>(BCU) | BCU-locatie draait 24/7 | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald:</b><br><i>Bron: monitoringinstrument SM9</i> |

### Voortgang per taak en per project

<sup>92</sup> De diensten zijn operationeel. De invoering van nieuwe bedrijfssystemen vraagt gaandeweg om meer capaciteiten ter plaatse. Gezien de benodigde aanlooptijd zijn tussentijdse maatregelen die zijn genomen in overeenstemming met besluiten van het management op dit moment nog steeds van kracht.

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                   | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel beheer datacenter</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid (BCU)</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zorgen voor ononderbroken onderhoud van de back-uplocatie;</li> <li>■ toegangscontrole via specifieke webdiensten, incl. follow-up en registratie van levering;</li> <li>■ ondersteuning van de Oostenrijkse autoriteiten bij de tijdige uitvoering van een technische/organisatorische oplossing om aan zware capaciteitsvereisten te voldoen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Consolidatie van de fysieke netwerkinfrastructuur</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                       | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verbetering van de algehele kwaliteit en prestaties van de dienst;</li> <li>■ actualisering en verbetering van kritieke fysieke infrastructuur met behoud van de ononderbroken beschikbaarheid ervan, met name voor de productieomgeving;</li> <li>■ overdracht van oude installaties naar goed gedocumenteerde gestructureerde bekabeling, identificatie en verwijdering van een groot aantal verouderde kabels en monofasische stroomonderbrekers, om ruimte te maken voor nieuwe projecten met hogere stroomvereisten;</li> <li>■ nieuw DCIM-instrument: gegevensintegratie, met inbegrip van 3 025 in 2023 ingeschreven activa.</li> </ul> |
| <b>Upgrades en ontwikkeling van datacenters</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operationele activiteiten en ontwikkelingen en verbeteringen van de centrale eenheid en de vervangende centrale eenheid</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ belanghebbenden ondersteunen bij het maken van prognoses en het plannen van alle activiteiten;</li> <li>■ technische evaluaties na uitvoering als dienst om naleving van normen te waarborgen;</li> <li>■ projecten ondersteunen met betrekking tot normen, wet- en regelgeving;</li> <li>■ samenwerken met vermogensbeheer om de servicekosten te identificeren;</li> <li>■ installatie BCP-infrastructuur voltooid in oktober 2023.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

### 4.3. Gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP)<sup>93</sup>

Het gemeenschappelijk gedeeld platform is het schaalbare, flexibele en gestandaardiseerde infrastructuurplatform voor het verlenen van de onderliggende technische diensten die nodig zijn voor de exploitatie van alle door eu-LISA beheerde IT-systemen<sup>94</sup>. Door geavanceerde technologieën toe te passen, biedt het platform een kader voor efficiënt gebruik van hulpbronnen. Daarbij worden ontwikkelings- en operationele taken gestroomlijnd (met een DevOps-oriented deployment pipeline) en een hoge mate van automatisering voor infrastructuurbeheer geboden (Infrastructure as Code).

#### KERNPUNTEN

- Het Agentschap heeft gezorgd voor de ononderbroken werking en dienstverlening van het **gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP)**.
- Het Agentschap heeft een on-premise containerplatform geïmplementeerd om de levertijd te verkorten door middel van automatisering, en heeft een pijplijn voor permanente integratie, levering en uitrol opgezet om de efficiëntie en de uitroltijd voor nieuwe applicaties te verbeteren.
- Het Agentschap heeft een **uitgebreid cloudplatform** opgezet om cloudtechnologieën voor het hosten van een passende werkbelasting te testen en te verifiëren.

#### Operationeel beheer van de infrastructuur

In 2023 was het hoofddoel de ononderbroken werking van het netwerk en de infrastructuur van het Agentschap te waarborgen door correctief onderhoud te verrichten (waaronder zuiver hardwareonderhoud en de verlenging van licenties voor commerciële kant-en-klare software) en de toegang tot JBZ-systemen via het beveiligde beheersnetwerk te beheren. In 2023 heeft eu-LISA met succes **het gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP)** onderhouden, dat alle kernbedrijfssystemen bedient. Het CSP bleef volledig beschikbaar en alle problemen werden opgelost binnen de in de respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau vastgestelde doelstellingen. Bovendien heeft eu-LISA **adaptief onderhoud in cyclische releases** verzorgd, waarbij alle systemen werden geactualiseerd en een nauwkeurige schatting werd gemaakt van alle

<sup>93</sup> Voorheen aangeduid als de **gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI)**.

<sup>94</sup> Momenteel host het CSP verschillende kleinere systemen (zoals Sirene Mail en VIS Mail) en alle nieuwe systemen (zoals VIS voor EES en sBMS). In de toekomst zal het alle systemen hosten, samen met alle andere platforms die onder het mandaat van het Agentschap vallen.

noodzakelijke vervangingen.

Om in te spelen op de behoefte aan verdere groei en efficiëntere bouw, levering en exploitatie van de hosting van kernbedrijfssystemen, lanceerde eu-LISA het **initiatief “slimme hosting”**, waarbij nieuwe concepten en technologieën voor de hosting van grootschalige IT-systemen worden geïntroduceerd met de nadruk op de 5S-beginselen *scalability, sustainability, stability, security* en *sovereignty* (schaalbaarheid, duurzaamheid, stabiliteit, veiligheid en soevereiniteit). Dit omvat de **implementatie van een on-premise containerplatform** om de levertijd aanzienlijk te verkorten door middel van automatisering en het **opzetten van een pijplijn voor permanente integratie, levering en uitrol** om de efficiëntie van het uitrolproces te verbeteren en de uitroltijd voor nieuwe applicaties te verkorten. Het Agentschap zal het gebruiken voor de opbouw en uitrol van Etias, interoperabiliteitscomponenten en toekomstige systemen.

Bovendien heeft eu-LISA gewerkt aan het **uitgebreide cloudplatform** om het gebruik van cloudtechnologieën voor het hosten van een passende werkbelasting te testen en te verifiëren. Daarnaast heeft het Agentschap de **build pipeline voor mobiele applicaties** ontworpen die nodig is voor het creëren van applicaties voor nieuwe systemen.

Het Agentschap is ook verdergegaan met de implementatie van de nationale uniforme interfaces (NUI's) van EES in de lidstaten en de internetzone voor EES, Etias en e-Codex.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                     | Streefdoel                                                                                                                                                                                         | Status                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Bestedingstijd voor incidenten</b>     | <b>Productieomgevingen (CU/BCU):</b><br>kritiek/hoog: < 10 minuten; matig/laag < 30 minuten<br><b>Overige omgevingen (CU/BCU):</b><br>kritiek/hoog < 15 minuten; matig/laag < 60 minuten           | <b>Streefdoel gehaald</b><br>Bron: SM9 |
| <b>Oplostijd incidenten</b>               | <b>Productieomgevingen:</b><br>kritiek < 4 uur, hoog < 8 uur, matig < 6 dagen, laag < 30 dagen<br><b>Overige omgevingen:</b><br>kritiek < 4 uur, hoog < 8 uur, matig < 8 werkdagen, laag < 1 maand | <b>Streefdoel gehaald</b><br>Bron: SM9 |
| <b>Beschikbaarheid van systeem/dienst</b> | <b>Preproductieomgevingen:</b> 99,50 %<br><b>Productieomgeving:</b> 99,99 %                                                                                                                        | <b>Streefdoel gehaald</b><br>Bron: SM9 |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                                  | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationeel beheer</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de CSI-onderdelen van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de kernbedrijfssystemen (CBS)</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>24/7 monitoring van de systeeminfrastructuur, met inbegrip van licht adaptief onderhoud;</li> <li>naar de nieuwe contractant voor ondersteuning op het gebied van onderhoud gemigreerd;</li> <li>verlenging van licenties, onderhoud van hardware en commerciële kant-en-klare software.</li> </ul> |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor e-Codex</b><br>gewone bedrijfsvoering                                             | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uitrol van de staging-omgeving;</li> <li>in afwachting van de implementatie van het productiesysteem.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het Ecris</b><br>gewone bedrijfsvoering                                           | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>infrastructuurontwerp in voorbereiding;</li> <li>infrastructuurplatform gedefinieerd.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor EES</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                 | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>infrastructuurplatform gedefinieerd;</li> <li>uitrol van pre-productie- en testomgevingen lopend.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Eurodac</b><br>gewone bedrijfsvoering                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>24/7 monitoring van de infrastructuur;</li> <li>licht adaptief onderhoud en serververnieuwing.</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor sBMS</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                | <b>Lopende activiteit – nieuwe leveringsdatum 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerp van het infrastructuurplatform gedefinieerd;</li> <li>uitrol van de preproductie- en productieomgeving lopend.</li> </ul>                                                                                                                              |

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                   | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor VIS</b><br>gewone bedrijfsvoering                                  | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 24/7 monitoring van de systeeminfrastructuur, uitvoeren van licht adaptief onderhoud;</li> <li>■ naar de nieuwe contractant voor onderhoud gemigreerd;</li> <li>■ verlenging van licenties, onderhoud van hardware en commerciële kant-en-klare software.</li> </ul>                         |
| <b>Ontwikkeling, vernieuwing en adaptief onderhoud van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de kernbedrijfssystemen</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 24/7 monitoring van de systeeminfrastructuur, uitvoeren van licht adaptief onderhoud;</li> <li>■ verlenging van licenties, onderhoud van hardware en commerciële kant-en-klare software.</li> </ul>                                                                                          |
| <b>Operationeel beheer van de infrastructuur van het configuratiebeheersysteem</b><br>gewone bedrijfsvoering                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ onderhoud en actualisering van de database voor configuratiebeheer (CMDB), waaronder de introductie van nieuwe CBS-inventarissen;</li> <li>■ verslagen en statistieken verstrekken over configuratiebeheer;</li> <li>■ afronding van verschillende uitstaande auditaanbevelingen.</li> </ul> |
| <b>Operationeel beheer van de infrastructuur van de toegang tot operationele platforms (EUWS-diensten)</b><br>gewone bedrijfsvoering                     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ geactualiseerde infrastructuur voor werkstations van eindgebruikers (<i>end-user workstations</i>, EUWS);</li> <li>■ levering van EUWS-eindpunten en aanverwante diensten;</li> <li>■ uitrol van Serena (beveiligde toegang op afstand) VPN-oplossing.</li> </ul>                            |
| <b>Onderhoud verlenging Oracle licenties voor kernbedrijfssystemen (CBS)</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                   | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ licentie voor onderhoud aan de database naar behoren verlengd;</li> <li>■ migratie van SIS naar nieuwe databasetechnologie, met verdere upgrade aan de gang;</li> <li>■ gezorgd voor een gedeeld containerplatform voor Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteit.</li> </ul>                   |

## 5. Rechtstreekse ondersteuning voor operaties

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de ondersteuning die wordt geboden voor het operationele beheer van JBZ-systemen. Dit omvat het waarborgen van de beveiliging en bedrijfscontinuïteit, alsook het leveren van essentiële IT-diensten, zoals het beheer van zakelijke relaties en de transitie van diensten. Samen bieden deze activiteiten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aan de lidstaten en andere gebruikers van de JBZ-informatiesystemen van de EU.

### 5.1. Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap controleert en beheert voortdurend de beveiligingsrisico's en zorgt ervoor dat de ingestelde beveiligingscontroles voor de aan eu-LISA toevertrouwde IT-systemen correct worden uitgevoerd en beheerd, met inbegrip van de voortdurende versterking en verbetering van de maatregelen op het gebied van cyberbeveiliging.

#### KERNPUNTEN

- De **VIS-rampenherstel oefening** is in oktober 2023 succesvol uitgevoerd.
- Het Agentschap heeft een **Computer Security Incident Response Team (CSIRT)** opgericht.

In 2023 was het een belangrijk aandachtspunt te waarborgen dat voor elk informatiesysteem, met inbegrip van op internet gerichte bedrijfssystemen, een op risicobeoordeling gebaseerde **aanpak inzake beveiliging in de diepte** wordt gehanteerd. Op basis daarvan implementeert het Agentschap lagen van beveiligingsmaatregelen om weerbaarheid te bieden tegen incidenten en cyberaanvallen.

Om ervoor te zorgen dat **cyberdreigingen** tijdig worden geïdentificeerd en daar tijdig op wordt gereageerd, beheert en onderhoudt eu-LISA een platform voor beveiligingsmonitoring, een plan voor cyberbeveiligingsincidenten, responsdraaiboeken en regelingen voor 24/7-oproepdiensten. Het Agentschap exploiteert ook een beheersysteem voor beveiligingsinformatie en gebeurtenissen in samenwerking met CERT-EU (het computercrisisresponsteam voor de EU) om cyberdreigingen voor zijn IT-systemen in kaart te brengen en erop te reageren. Op dit gebied lag de nadruk op het versterken van de defensieparaatheid van eu-LISA in het licht van de toenemende cyberoorlogvoering door bepaalde actoren. Met de ondersteuning en richtsnoeren van CERT-EU bleef eu-LISA zijn beveiligingsmentaliteit verbeteren, zijn cyberdefensie versterken en zijn capaciteiten om cyberactiviteiten op te sporen en er snel op te reageren, verhogen.

In 2023 concentreerde het Agentschap zich ook op het versterken en upgraden van het **beveiligingskader en de procedures** voor de grootschalige IT-systemen en communicatienetwerken die door eu-LISA worden beheerd. In het kader van het operationele beheer van JHA-systemen heeft het Agentschap voortdurend toegezien op beveiligingsrisico's en deze beheerd en heeft het beveiligingscontroles getest en verbeterd om een **doeltreffende beveiligingsmentaliteit** te waarborgen. Gezien de voortdurende Russische agressie tegen Oekraïne zorgde het Agentschap voor permanente monitoring van het dreigingslandschap, met bijzondere aandacht voor hybride dreigingen. Er werd bijzondere aandacht besteed aan de nieuwe geopolitieke situatie, ook vanwege de geografische spreiding van eu-LISA in vier EU-lidstaten (Estland, Frankrijk, Oostenrijk en België), waar het dreigingsniveau, voornamelijk fysieke en cyberdreiging, aanzienlijk verschilt. Tegelijkertijd is het Agentschap verdergegaan met het verbeteren van zijn beheersysteem voor bedrijfscontinuïteit en organisatorische veerkracht om versturende incidenten adequaat aan te pakken en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. In dit verband lag de nadruk vooral op de voorbereidingen (doelstellingen en scenario's) voor de VIS-rampenherstel oefening, die in oktober 2023 werd georganiseerd. Er namen meer dan 120 mensen deel aan de oefening (waarvan 70 als spelers), onder wie vertegenwoordigers van Enisa, zes lidstaten en de TESTA-ng-dienstverlener (zie voor meer informatie het deel over het visuminformatiesysteem).

Een integraal onderdeel van de ontwikkeling van **nieuwe IT-systemen** is ervoor te zorgen dat beveiliging door ontwerp en door standaardinstellingen wordt ingebouwd. In 2023 lag de nadruk op het creëren van beveiligingsvereisten die de ontwikkeling van de **overkoepelende beveiligingsarchitectuur** voor JBZ-informatiesystemen zullen stimuleren. Daarnaast werkte eu-LISA ook aan het **model voor bedrijfsbeveiligingsarchitectuur** voor de IT-systemen op het gebied van JBZ. Bovendien voerde het Agentschap beveiligingstestactiviteiten in verband met EES, VIS en sBMS uit, terwijl het alle nodige capaciteit voor beveiligingstests (instrumenten en capaciteit) in de eu-LISA DevSecOps-pijpleiding (DevSecOps – ontwikkeling, beveiliging en exploitatie) integreerde.

In 2023 boekte het Agentschap vooruitgang met de **uitvoering van beveiligingsgerelateerde aanbevelingen** uit verschillende audits en beoordelingen (zoals de audit van 2020 van de dienst Interne Audit op het gebied van IT-beveiliging, de inspectie van Eurodac door de EDPS), en uit eerdere oefeningen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit die met de lidstaten werden uitgevoerd.

eu-LISA heeft verschillende normen en richtlijnen vastgesteld om zijn **beheersysteem voor informatiebeveiliging** te verbeteren. In het kader van het beheer van beveiligingsrisico's heeft het Agentschap de risicobeoordelingen, beveiligingsplannen en bedrijfscontinuïteitsplannen voor Eurodac, EES en sBMS afgerond. Naast interne deskundigen evalueerden beveiligingsdeskundigen van de Commissie, de lidstaten en Frontex deze plannen in het kader van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen. Daarnaast stelde eu-LISA expertise en specifieke technische ondersteuning ter beschikking van het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) ter voorbereiding van de crisisbeheersingsoefening van het netwerk van JBZ-agentschappen in september 2023. Deze oefening was de eerste keer dat alle JBZ-agentschappen deelnamen aan een gezamenlijke cyberbeveiligingsoefening.

Het Agentschap is kennis en beste praktijken blijven uitwisselen met andere EU-agentschappen en -instellingen over aangelegenheden die verband houden met de bedrijfscontinuïteit, met name in de context van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne. Om op de hoogte te blijven van de meest recente beveiligingskwesties neemt eu-LISA deel aan de initiatieven van de interinstitutionele groep voor opleiding en bewustmaking op het gebied van beveiliging, en werkt het samen met het netwerk van beveiligingsfunctionarissen. In mei organiseerde het Agentschap de 17e bijeenkomst van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen in Italië, die ging over het dreigingslandschap van de EU, de nieuwste uitdagingen op het gebied van cyberbeveiliging en ontwikkelingen op het gebied van regelgeving, en in oktober de 18e bijeenkomst in Tallinn, over weerbaarheid op het gebied van cyberbeveiliging met de nadruk op trends en dreigingen in verband met AI. Daarnaast kwam de IT-beveiligingswerkgroep van eu-LISA om de twee maanden bijeen om de meest recente informatie over beveiligingsgerelateerde aangelegenheden uit te wisselen – overeenkomstig de beveiligingsvoorschriften van eu-LISA inzake de bescherming van communicatie- en informatiesystemen.

Overeenkomstig de besluiten van de Commissie betreffende de samenwerkingsprocedure om de interoperabiliteit van JBZ-systemen te waarborgen, heeft het Agentschap een **Computer Security Incident Response Team (CSIRT)** opgericht<sup>95</sup>. Om zijn capaciteit voor het beheer van beveiligingsincidenten verder te versterken, heeft eu-LISA ook actief overleg gepleegd met de adviesgroep inzake interoperabiliteit en heeft het het voorzitterschap en het gezamenlijke leiderschap van de NIS2-samenwerkingsgroep op zich genomen bij het opstellen van de samenwerkingsprocedure voor beveiligingsincidenten en van de uitvoeringsrichtsnoeren. In dit verband heeft eu-LISA actief bijgedragen aan **twee wetgevingsvoorstellen** die de Commissie in maart 2022 heeft ingediend om de **informatiebeveiliging**<sup>96</sup> en de **cyberbeveiliging**<sup>97</sup> bij de instellingen, organen en agentschappen van de Unie te verbeteren.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                                       | Streefdoel | Status                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % uitgevoerde wettelijke beveiligingsdoelstellingen                                                         | 100 %      | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: Dashboard voor beveiligingsborging, uitvoeringsverslagen</i> |
| % uitgevoerde veiligheidsrisicobeoordelingen met betrekking tot systemen (ontwerp, ontwikkeling, productie) | 100 %      | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: Dashboard voor beveiligingsborging</i>                       |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak     | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Beveiliging en bedrijfscontinuïteit</b> |                                                    |
| <b>Beheerde IT-beveiligingsdiensten</b>    | <b>Opgeleverd</b>                                  |
| gewone bedrijfsvoering                     |                                                    |

<sup>95</sup> Uitvoeringsbesluiten van de Commissie [C(2021) 6663 en C(2021) 6664 van 16 september 2021] tot vaststelling van de specificaties van de samenwerkingsprocedure met betrekking tot beveiligingsincidenten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de werking van de interoperabiliteitscomponenten of voor de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens, overeenkomstig artikel 43, lid 5, van Verordening (EU) 2019/817 en artikel 43, lid 5, van Verordening (EU) 2019/818.

<sup>96</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende **informatiebeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie, COM(2022) 119 final.

<sup>97</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende maatregelen voor een **hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie, COM(2022) 122 final.

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                 | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ beheer van verzoeken, acties, problemen, gebeurtenissen, signaleringen, incidenten en daarmee verband houdende follow-ups;</li> <li>■ monitoring van kwetsbaarheden en de beveiligingsmentaliteit van de infrastructuur;</li> <li>■ uitvoering van kwetsbaarheidsbeoordelingen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operationele bedrijfscontinuïteit</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ model voor bedrijfsbeveiligingsarchitectuur voor JBZ-systemen;</li> <li>■ Computer Security Incident Response Team (CSIRT);</li> <li>■ bijdragen aan het netwerk van beveiligingsfunctionarissen, het JBZ-netwerk van beveiligingsfunctionarissen (JHASON), de IT-beveiligingswerkgroep, de Enisa-pilot in het kader van de cyberbeveiligingsverordening;</li> <li>■ expertise leveren aan het EUAA (voorzitterschap netwerk van JBZ-agentschappen 2023) voor het uitvoeren van de crisisbeheersingsoefening 2023 in september.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Operationele diensten voor de beveiliging, borging en cyberbeveiliging van informatie</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b><br><b>Informatiebeveiliging en -borging:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ uitvoering relevante aanbevelingen IAS en EDPS;</li> <li>■ beveiligingsvereisten vaststellen voor interoperabiliteitsarchitectuur;</li> <li>■ beveiligingsvereisten voor nieuwe JBZ-systemen toetsen;</li> <li>■ geplande risicobeoordelingen uitvoeren;</li> <li>■ het beveiligingskader van eu-LISA verbeteren.</li> </ul> <b>Beveiligingsactiviteiten en respons:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zorgen voor de beveiliging van alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd;</li> <li>■ processen/mechanismen ontwikkelen voor beveiligingsmonitoring, incidentbeheer, beveiligde configuratie en hardening, voortdurend kwetsbaarheids- en patchbeheer;</li> <li>■ de bevindingen en aanbevelingen van externe audits en inspecties uitvoeren.</li> </ul> <b>Cyberbeveiliging:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ cyberbeveiligingsbeheer om cyberdreigingen te beperken;</li> <li>■ het maturiteitsniveau van de cyberbeveiligingsmentaliteit verhogen volgens de richtsnoeren van CERT-EU, internationale normen en goede praktijken;</li> <li>■ Computer Security Incident Response Team (CSIRT);</li> <li>■ voorbereidingen voor de accreditatie van de capaciteiten van het CIRT op het gebied van cyberbeveiligingsmonitoring, respons op beveiligingsincidenten en samenwerking volgens het TF-Introducer-proces;</li> <li>■ regelmatige oefeningen op het gebied van cyberbeveiliging met team blauw/team rood, en op het gebied van respons op incidenten;</li> <li>■ een nieuwe beveiligingsaanpak op basis van DevSecOps om cloud-native technologieën te beveiligen;</li> <li>■ beheer van beveiligingsinformatie en -gebeurtenissen (SIEM).</li> </ul> |
| <b>Gecombineerde rampenherstel oefening voor VIS en EES</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                       | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ VIS-oefening 2023 in oktober (reikwijdte had alleen betrekking op VIS, aangezien EES nog niet operationeel is).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 5.2. Systeemoperaties

Om de continue beschikbaarheid van de onder zijn bevoegdheid vallende JBZ-informatiesystemen te waarborgen, verleent het Agentschap via de servicedesk van eu-LISA, die 24/7 operationeel is, ondersteunende diensten aan alle eindgebruikers van de systemen. De servicedesk is verantwoordelijk voor de behandeling van verzoeken om dienstverlening (standaardprocedures) en de coördinatie van de oplossing van incidenten (verstoringen van de dienstverlening) en problemen (onderzoek naar onderliggende oorzaken). Voor effectieve operaties onderhoudt het Agentschap ook de **instrumenten voor het beheer van IT-diensten (ITSM)**.

### KERNPUNTEN

- In enquêtes over klanttevredenheid is consequent een positieve trend in de kwaliteit van de dienstverlening naar voren gekomen, met een algehele tevredenheidsscore van **97,3 %** in 2023.
- Het Agentschap heeft uitgebreide 24/7/365-ondersteuning geboden voor alle productiesystemen, waardoor stabiliteit en een ononderbroken dienstverlening gedurende het hele jaar gewaarborgd zijn.

### Operationele ondersteuning

In 2023 was de belangrijkste doelstelling het waarborgen van **continue en hoogwaardige eerste- en tweedelijns ondersteuning voor de eindgebruikers van de systemen**. In de verslagperiode heeft de servicedesk van eu-LISA 1 404 dienstverleningsverzoeken en 2 336 incidenten voor alle in gebruik zijnde JBZ-systemen behandeld. De eindgebruikers van de systemen dienden in totaal 1 019 tickets in en intern werden er nog eens 2 681 tickets ingediend, hetzij tijdens routinematige systeemmonitoring hetzij door contractanten ter plaatse.

**Tabel 1. Aantal behandelde incidenten en dienstverleningsverzoeken in 2023**

|                                     | SIS         | VIS        | Eurodac    | Totaal       |
|-------------------------------------|-------------|------------|------------|--------------|
| <b>Incidenten<sup>98</sup></b>      | <b>1230</b> | <b>403</b> | <b>703</b> | <b>2336</b>  |
| <i>ingeleid door de lidstaten</i>   | 184         | 83         | 308        | 575          |
| <i>Intern ingeleid</i>              | 1 046       | 320        | 395        | 1 721        |
| <b>Verzoeken om dienstverlening</b> | <b>864</b>  | <b>206</b> | <b>334</b> | <b>1 404</b> |
| <i>ingeleid door de lidstaten</i>   | 172         | 75         | 197        | 444          |
| <i>intern ingeleid</i>              | 692         | 131        | 137        | 960          |

**Tabel 2. Uitsplitsing van incidenten naar prioriteit en systeem**

| Prioriteit <sup>99</sup> | SIS          | VIS        | Eurodac    | Totaal       |
|--------------------------|--------------|------------|------------|--------------|
| laag                     | 149          | 120        | 91         | 360          |
| matig                    | 902          | 255        | 552        | 1 709        |
| hoog                     | 170          | 28         | 53         | 251          |
| kritiek                  | 9            | 0          | 7          | 16           |
| <b>Totaal</b>            | <b>1 230</b> | <b>403</b> | <b>703</b> | <b>2 336</b> |

Tijdens de verslagperiode is SIS viermaal van locatie gewisseld, VIS driemaal en Eurodac tweemaal. Ondanks enkele kritieke incidenten hebben de robuuste processen en de efficiënte samenwerking tussen de ondersteuningsteams van het Agentschap en andere operationele teams, alsook externe contractanten, geleid tot een goed niveau van beschikbaarheid van systemen voor de JBZ-gemeenschap. Bovendien was operationele ondersteuning betrokken bij de voorbereiding van complexe nieuwe releases (zoals het vernieuwde SIS) en werd begonnen met opleiding over de nieuwe systemen (zoals EES, sBMS).

### Instrumenten voor operationele diensten

Een andere doelstelling voor 2023 was het waarborgen van de **doeltreffende monitoring van de JBZ-systemen** die door eu-LISA worden beheerd. Daartoe concentreerde het Agentschap zich op de voortdurende ontwikkeling van de instrumenten die nodig zijn om het reactievermogen en de kwaliteit van de ondersteuning in de eerste en tweede lijn te verbeteren, namelijk het instrument voor het beheer van IT-diensten (ITSM, de e-gebruikershandleiding (eOPM) en het gebeurtenisbeheersysteem.

Het **ITSM-instrument** werd verder versterkt door de uitvoering van nieuwe vereisten voor eindgebruikers en nieuwe werkstromen in overeenstemming met het transversale operationele model. Vooruitlopend op het einde van de levensduur van het huidige instrument (SM9), is het Agentschap gestart met de implementatie van een nieuw **gebeurtenisbeheersysteem**, dat een holistisch vereenvoudigd beeld zal geven van het IT-landschap van eu-LISA, waarbij gebruik wordt gemaakt van artificiële intelligentie en algoritmen voor machinaal leren om observatie op alle niveaus en in alle onderdelen mogelijk te maken.

Met betrekking tot het **eOPM-instrument** heeft eu-LISA de studie afgerond om het “zelfgemaakte” en niet meer ondersteunde instrument te vervangen dat momenteel door de eu-LISA-servicedesk wordt gebruikt voor de interactie met de SIS-lidstaten. De nieuwe oplossing kan gemakkelijk worden uitgebreid naar alle JBZ-systemen die momenteel door het Agentschap worden geëxploiteerd, ook in de toekomst.

Na de verantwoordelijkheid op zich te hebben genomen voor het onderhoud van het **instrument voor SIS-statistieken** waarmee de openbare verslagen van het systeem worden geproduceerd en opgesteld, heeft het Agentschap een nieuwe release uitgebracht die voldoet aan de vereisten van de SIS-herschikking en de integratie van Cyprus in SIS.

Het Agentschap heeft de implementatie van de **enkelvoudige geïntegreerde monitoringoplossing** (SIMS) afgerond. Als gevolg daarvan beschikt de servicedesk over een nieuwe mobiele monitoringmuur en extra werkplekken die gereed zijn om activiteiten in verband met nieuwe systemen en interoperabiliteit uit te voeren. Het Agentschap heeft de beoordeling van de uitrol van SIMS naar de vervangende centrale eenheid afgerond en is begonnen met de implementatie van een oplossing voor lichte monitoring. Tegelijkertijd overweegt het Agentschap gebruik te maken van de door Serena ingevoerde VDI-infrastructuur om het fysieke volume van de SIMS-werkstations te verminderen en de administratie en de gebruikerservaring te verbeteren.

<sup>98</sup> Een incident is een op zichzelf staande ongeplande gebeurtenis die een onderbreking van de dienstverlening veroorzaakt; een probleem is de hoofdoorzaak van een of meer incidenten.

<sup>99</sup> De prioriteit van een incident wordt bepaald op basis van de bedrijfsimpact op de getroffen dienst en de urgentie om het incident op te lossen.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                             | Streefdoel | Status                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prestaties servicedesk eu-LISA</b>                                                             | ≥ 75 %     | <b>Streefdoel gehaald: 100 %</b><br><i>Bron: rapport over de prestaties van de servicedesk</i>                               |
| <b>Klanttevredenheid</b><br>% van de lidstaten<br>tevreden/zeer tevreden over de verleende dienst | ≥ 80 %     | <b>Streefdoel gehaald: 97,33 %</b><br>SIS 97 %, VIS 96 %, Eurodac 99 %<br><i>Bron: jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek</i> |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                             | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operationele ondersteuning</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>24 uur per dag eerstelijnssteun bij het operationele beheer van de systemen (eu-LISA-servicedesk)</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>het verlenen van 24/7 eerstelijnssteun aan eindgebruikers van JBZ-systemen, met inbegrip van betrouwbare communicatie met klanten en belanghebbenden;</li> <li>actieve deelname aan het opstellen van de gebruikershandleiding van EES (met inbegrip van webdiensten) en de standaardprocedure;</li> <li>harmonisering gebruikershandleidingen voor al onze systemen om processen te standaardiseren, verwarring te verminderen en ondersteuning van hoge kwaliteit te garanderen, waaronder het vaststellen van normen voor nieuwe systemen;</li> <li>bijdrage aan de technische opleiding met de lidstaten.</li> </ul> |
| <b>24 uur per dag tweedelijnssteunondersteuning voor het operationele beheer van de JBZ-systemen</b><br>gewone bedrijfsvoering     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>verlening van 24/7 technische ondersteuning voor in gebruik zijnde JBZ-systemen;</li> <li>deelname aan uitrol van releases en actieve follow-up van incidenten en problemen in verband met productieomgevingen,</li> <li>bijdrage aan de evaluatie van nieuwe systemen (sBMS, EES, Etias, Ecris, e-Codex);</li> <li>ondersteuning van de uitrol van de SIS-herschikking, integratie van Cyprus in SIS en aansluiting van Kroatië op VIS;</li> <li>migratie van verouderde systemen naar het CSI-platform;</li> <li>ITSM-kwaliteitsevaluatie.</li> </ul>                                                                  |
| <b>Exadata en Zero Data Loss Recovery Appliance</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                      | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>hardwaremigratie van X6 naar X8: werk aan niet-productieomgevingen afgerond, productie volgend jaar;</li> <li>op softwareniveau om de meest recente versie te bereiken die voor dat platform beschikbaar is;</li> <li>start van de migratie van de SIS AFIS-databank naar Exadata;</li> <li>start van de migratie van de Eurodac-databank naar Exadata, met voltooiing in de komende maanden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Instrumenten voor operationele diensten</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gewone bedrijfsvoering</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                            | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>middelen beheren, technische administratie voor instrumenten uitvoeren, eindgebruikers ondersteunen, opleiding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Uitvoering vervanging eOPM</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                                                             | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>op basis van onderzoeksresultaten, aankoop en implementatie van een nieuwe oplossing (Jira van Atlassian);</li> <li>migratie van de huidige SIS-werkstroom.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Gebeurtenisbeheer (aankoop, implementatie en onderhoud van het kernsysteem)</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2023            | <b>Lopende activiteit – vertraagd</b><br>Eind 2023 is begonnen met de implementatie van het gebeurtenisbeheersysteem. Vertraging als gevolg van een langdurig proces voor de aanwerving van de projectmanager. <ul style="list-style-type: none"> <li>Juli 2023: studie over gebeurtenisbeheer afgerond, implementatie gestart;</li> <li>aankoop en uitrol van het gebeurtenisbeheersysteem;</li> <li>ondersteuning voor daaruit volgende integratie van bestaande JBZ-systemen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Operationele verslaglegging – opleiding van eindgebruikers</b><br>gewone bedrijfsvoering                                        | <b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>activiteit hangt af van de inbedrijfstelling van het CRRS (vertraagd).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Migratie van SM9 naar SMAX – conceptbewijs</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                        | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>studie om een vervangende oplossing voor het ITSM-instrument te selecteren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Migratie van SM9 naar SMAX – implementatie</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                        | <b>Uitgesteld tot 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                 | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>aankoop en uitrol van het nieuwe ITSM-instrument;</li> <li>migratie van bestaande ITSM-processen naar het nieuwe product.</li> </ul>                   |
| Ondersteuning van leveranciers voor correctief, adaptief en evolutief onderhoud gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>netwerkondersteuning bieden aan Sm9-beheerders voor het doorvoeren van corrigerende, adaptieve en evolutieve wijzigingen.</li> </ul> |

### 5.3. Transitie van diensten

In het kader van de voortdurende ontwikkeling van de JBZ-systemen van de EU is kwaliteitscontrole een van de belangrijkste taken van eu-LISA, die wordt gerealiseerd door middel van het beheer van operationele wijzigingen, testen, beheer van de levenscyclus van applicaties, release- en implementatiebeheer.

#### KERNPUNTEN

- eu-LISA is begonnen met de implementatie van **instrumenten voor de analyse van bedrijfsvereisten** om de efficiëntie en nauwkeurigheid van de analyse van vereisten en de validatie van testcases te verbeteren door arbeidsintensieve taken te automatiseren.
- Het Agentschap implementeerde VIS4EES (VIS voor EES) in de pre-productieomgeving met behulp van het interne automatiseringsproces van eu-LISA op basis van **DevSecOps-pipelines** (voor build en deployment), waardoor het minder afhankelijk werd van contractanten en de operationele stabiliteit verbeterde.

In 2023 waren de belangrijkste doelstellingen om door te gaan met de ondersteuning en het onderhoud van alle JBZ-systemen en hun communicatie-infrastructuur en van de gecentraliseerde infrastructuur waarin de systemen zijn ondergebracht, samen met het platform voor het beheer van de levenscyclus van applicaties. Dit omvat systeemupgrades en kritieke herschikkingen, evenals het bieden van voortdurende operationele ondersteuning aan de lidstaten. Het Agentschap heeft interne instrumenten en processen geconsolideerd en uitdagingen aangepakt in verband met het hanteren van een flexibele aanpak voor het beheer van releases, wijzigingen en testen/kwalificaties. In het kader van het project voor de levenscyclus van systeemontwikkeling (SDLC) heeft eu-LISA de verzameling van vereisten en proof-of-concept voor de **instrumenten voor de analyse van bedrijfsvereisten** afgerond en is het begonnen met de implementatie, wat de tracering van vereisten en de validatie van testcases zal verbeteren.

eu-LISA kreeg te maken met een exponentiële groei van projecten en nieuwe technologieën en probeerde tegelijkertijd zijn afhankelijkheid van contractanten te verminderen door zijn manier van werken aan te passen, wat resulteerde in de **eerste belangrijke mijlpaal zonder ondersteuning van contractanten**: de uitrol van VIS4EES (VIS voor EES) in de pre-productieomgeving met behulp van het interne automatiseringsproces van eu-LISA op basis van DevSecOps-pipelines (voor build en deployment).

#### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                                                     | Streefdoel | Status                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % van de volgens schema afgeronde testcampagnes                                                                           | > 90 %     | <b>Streefdoel gehaald: verouderde systemen: 100 %; nieuwe systemen: niet beschikbaar</b><br><i>Bron: testplannen en samenvattingsverslagen van de tests</i> |
| Volledige beantwoording aan de vereisten                                                                                  | > 95 %     | <b>Streefdoel gehaald: nieuwe systemen 100 %; verouderde systemen: n.v.t. (vereisten niet volledig gedefinieerd)</b><br><i>Bron: interne verslagen</i>      |
| % daadwerkelijk uitgevoerde operationele wijzigingen die jaarlijks worden afgerond (d.w.z. niet stopgezet of geannuleerd) | > 75 %     | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: interne verslagen</i>                                                                                                 |

#### Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak           | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Transitie van diensten</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Toepassingsbeheerdiensten gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>technisch advies en herzieningen van documenten om de kwaliteit van het ontwerp te waarborgen;</li> <li>regelmatige actualisering IT-technologiecatalogus van eu-LISA.</li> </ul> |

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                       | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beheer operationele wijzigingen</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wijzigingen aan operationele systemen: kwalificatie, uitvoering, evaluatie na implementatie;</li> <li>lopende voorbereidingen voor nieuwe systemen: EES, ETIAS, sBMS;</li> <li>een meer flexibele aanpak voor systemen in opbouw die worden voorgelegd aan het bestuur van eu-LISA;</li> <li>bewustmaking over het beheer van operationele wijzigingen (intern en met contractanten).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                 | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementatie van releases (d.w.z. meest recente functies en patches) volgens geplande releaseplannen voor operationele systemen, bv. VIS en Eurodac;</li> <li>implementatie van de release van de SIS-herschikking in maart 2023;</li> <li>implementatie van een meer flexibele en geautomatiseerde aanpak voor releasebeheer;</li> <li>transitie van EES/VIS/sBMS naar operationele plannen/activiteiten (interne/externe belanghebbenden).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ondersteuning voor het platform Toepassingslevenscyclusbeheer (ALM) en aanverwante instrumenten (build pipeline, testtools)</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>build pipeline:</b> EES, sBMS en VIS-EES geïntroduceerd in de build pipeline (als onderdeel van de toolchain voor permanente integratie op het ALM-platform);</li> <li><b>deployment pipeline:</b> succesvolle uitrol van EES, sBMS en VIS-EES in centrale eenheid PPE, met gebruikmaking van de in het EES-project geïntegreerde toolchain voor permanente uitrol;</li> <li><b>testinstrumenten:</b> ondersteuning op technisch gebied geboden om de beschikbaarheid ervan te waarborgen;</li> <li><b>voorbereidingen voor het integreren van Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteitscomponenten</b> in zowel de build pipeline als de deployment pipeline.</li> </ul>                                       |
| <b>Testbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                                                  | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>testbeheer:</b> VIS, SIS, Eurodac, EES, sBMS, Etias, Ecris-TCN, interoperabiliteit;</li> <li>afstemming van testbeleid en -procedures op operationele realiteit, regelmatige coördinatievergaderingen, incl. meerdere vergaderingen van de testdeskundigengroep voor EES-VIS- en Etias-tests;</li> <li>ondersteuning en ontwikkeling voor testinstrumenten, met inbegrip van cloudinstrumenten voor het stroomlijnen van de verslaglegging en behandeling van testgerelateerde storingen en problemen, wat leidt tot een toegenomen gebruik van instrumenten en tot centralisatie van verslagen, en uitbreiding van de <b>testondersteuningsinstrumenten van de lidstaten</b> voor SIS en Eurodac.</li> </ul> |

## 5.4. Ondersteuning van de Europese Commissie en de lidstaten

Zoals bepaald in de oprichtingsverordening van eu-LISA staat het Agentschap klaar om de lidstaten, de Commissie en andere relevante EU-agentschappen te ondersteunen bij de voorbereiding, ontwikkeling of operationalisering van de JBZ-informatiesystemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd.

Gedurende de hele verslagperiode is het Agentschap verdergegaan met het beheren en verder ontwikkelen van de grootschalige IT-systemen van de EU die onder zijn mandaat vallen, en met het uitvoeren van de taken en het verlengen van de diensten die in de desbetreffende verordeningen zijn vastgelegd.

## 5.5. Externe operationele ondersteuning en adviesdiensten

Om een ononderbroken werking en efficiënt beheer te waarborgen, werft het Agentschap externe ondersteunings- of adviesdiensten aan op gebieden waar meer gespecialiseerde capaciteit of bedrijfservaring nodig is.

In 2023 was de belangrijkste doelstelling om de continue beschikbaarheid van uitbestede technische en operationele diensten voor IT-systemen te garanderen. Daartoe richtte het Agentschap zich op het definiëren en beheren van de uitvoering van het goedgekeurde aanbestedingsplan en de procedures voor het overdragen van verantwoordelijkheden en kennis van huidige contractanten aan hun opvolgers via het overdrachts-/overnamemechanisme.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren | Prestatiestreefdoel    | Status van de prestatie-indicator                   |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Projectkosten         | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br>Bron: projectverslagen |
| Projectplanning       | totale afwijking ≤ 5 % | <b>Streefdoel gehaald</b>                           |

|                            |                |                                                     |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Reikwijdte van het project | geen afwijking | <b>Streefdoel gehaald</b><br>Bron: projectverslagen |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                                            | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Overgang van technische en operationele uitbestede diensten in het kader van transversale technische en operationele kaders (TEF/TOF)</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2026 | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ aanbestedingsstrategie en servicemodel, heeft de eerste reeks JBZ-systemen (SIS, VIS, Eurodac, Ecris RI) aangepast in het kader van de activiteiten voor de transitie van diensten;</li> <li>■ vaststelling van het operationele model, rekening houdend met het model voor de transversale aanbesteding van diensten op basis van TEF/TOF;</li> <li>■ voorbereiding en uitvoering van de transitie van diensten naar TEF/TOF voor de bestaande systemen.</li> </ul> <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ aanpassing van de routekaart voor transitie aan de nieuwe aanpak in golven voor de in ontwikkeling zijnde systemen.</li> </ul> |

## 5.6. Operationele opleiding voor personeel

Om het hoogste niveau van professionele deskundigheid onder zijn personeel in stand te houden, biedt eu-LISA regelmatig een breed scala aan technische opleidingen aan over de JBZ-informatiesystemen die onder zijn mandaat vallen. Om de prestaties van het personeel en de kwaliteit van de dienstverlening verder te verbeteren, analyseert het Agentschap regelmatig de opleidingsbehoeften, voornamelijk door opleidingsactiviteiten te monitoren en verslag uit te brengen over de resultaten.

In 2023 was de belangrijkste doelstelling het ondersteunen van de kernbedrijfsdiensten van eu-LISA door de nodige professionele competenties te ontwikkelen via interne opleidingscursussen voor het personeel. Tijdens de eerste helft van het jaar werd het **jaarlijkse opleidingsplan** opgesteld en werden relevante opleidingssessies gegeven aan het personeel.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                               | Streefdoel | Status                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tevredenheidspercentage (met opleidings-/ontwikkelingsactiviteiten) | > 85 %     | <b>Onder het streefcijfer (82 %)</b> responspercentage te laag om conclusies te trekken<br>Bron: iLearn |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                  | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteiten op het gebied van competentieontwikkeling</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ voorbereiding van het jaarlijkse opleidingsplan, leercatalogus gepubliceerd op iLearn;</li> <li>■ informatiesessies voor personeel (incl. afgestemd op eenheden/sectoren);</li> <li>■ basis opleidingen gegeven: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.</li> </ul> |

## 5.7. Adviesgroepen en beheer van zakelijke relaties

Het Agentschap ondersteunt en coördineert de werkzaamheden van zowel interne als externe belanghebbenden om de besprekingen over zakelijke eisen en vereisten te coördineren, teneinde ervoor te zorgen dat eu-LISA de behoeften van belanghebbenden begrijpt. Dit omvat het organiseren en voorzitten van de vergaderingen van de verschillende bestuursorganen van eu-LISA, d.w.z. de adviesgroepen, de programmabeheerraden en verschillende andere werkgroepen.

## Beheer van zakelijke relaties

De functie voor het beheer van de zakelijke relaties van het Agentschap fungeert als schakel tussen eu-LISA en zijn belanghebbenden, d.w.z. de lidstaten, andere EU-agentschappen en het bedrijfsleven. Deze activiteit heeft betrekking op governance-diensten voor alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd, evenals ondersteuning en begeleiding van belanghebbenden bij vraagbeheersing, het uitvoeren van bedrijfsanalyses en het coördineren van de beoordeling van bedrijfsvereisten binnen het Agentschap<sup>100</sup>.

## Programmabeheerraden, adviesgroepen en werkgroepen

Gedurende de hele verslagperiode is het Agentschap administratieve en logistieke steun van hoge kwaliteit blijven bieden aan zijn adviesgroepen (AG), programmabeheerraden (PMB) en verschillende werkgroepen. In 2023 werden bestuursorganen opgericht voor twee nieuwe systemen: e-Codex en het samenwerkingsplatform voor GOT's.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                          | Streefdoel                                                                          | Status                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vergaderingen gehouden volgens planning (volgens jaarkalender) | vergaderingen georganiseerd zoals gevraagd                                          | <b>Streefdoel gehaald:</b> alle vergaderingen (106) gehouden zoals gevraagd<br><i>Bron: Vergaderkalender 2023</i> |
| Tevredenheidspercentage belanghebbenden (tevredenheidsenquête) | > 70 % (tevreden over de verstrekte organisatorische en secretariële ondersteuning) | <b>Streefdoel gehaald: 99,3 %</b><br><i>Bron: enquête onder belanghebbenden</i>                                   |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                            | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beheer van zakelijke relaties</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zakelijke relaties, vereisten en vraagbeheersing</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>het voorzitten van 37 adviesgroepen, met inbegrip van verschillende werkgroepen, deskundigen en subgroepen;</li><li>coördinatie van activiteiten van belanghebbenden en verslaglegging op alle bestuursniveaus (adviesgroepen, programmabeheerraden, raad van bestuur van eu-LISA) en op het niveau van de EU-instellingen (63 verslagen);</li><li>end-to-end bedrijfsanalyses leveren ter ondersteuning van de besluitvorming;</li><li>zakelijke behoeften/eisen van externe belanghebbenden aanpakken, om een hogere efficiëntie, kwaliteit en een kortere doorlooptijd te garanderen, inclusief de taskforce voor het initiatief voor vraagbeheersing;</li><li>efficiënte en productieve zakelijke relaties opbouwen en onderhouden door de samenwerking te beheren via een gestructureerde aanpak en gecontroleerde interacties met belanghebbenden, waarbij ervoor wordt gezorgd dat eu-LISA de verwachtingen begrijpt en de vereiste diensten levert, terwijl de belanghebbenden de algemene beperkingen begrijpen, inclusief de haalbaarheid van wijzigingen, de planning, het leveringsschema, de vereiste (menselijke/financiële) middelen;</li><li>voortdurende verbetering van de dienstverlening/het proces voor het beheer van talrijke vraagverzoeken.</li></ul> |
| <b>Adviesgroepen</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Administratieve ondersteuning van adviesgroepen</b><br>gewone bedrijfsvoering  | <b>Opgeleverd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

<sup>100</sup> Het Agentschap heeft het **initiatief voor vraagbeheersing** opgezet om de impact van alle verzoeken van belanghebbenden beter te beoordelen, controle over de reikwijdte te waarborgen en de uitvoering van de aanpak in golven te beschermen; onder andere door het verstrekken van ramingen van middelen voor nieuwe wetgevingsvoorstellen of initiatieven, zoals verzocht door de Commissie of de lidstaten.

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                  | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administratieve ondersteuning van andere vergaderingen en dienstreizen</b><br>gewone bedrijfsvoering | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>106 vergaderingen:</b> 59 vergaderingen van adviesgroepen, met inbegrip van een buitengewone gezamenlijke vergadering van de EES-Etias-AG en de VIS-AG om de EES-VIS4EES-routekaart te bespreken, en buitengewone vergadering van de e-Codex-AG om het proces voor het creëren van use cases te bespreken;</li> <li>■ 47 vergaderingen van programmabeheerraad, met inbegrip van twee buitengewone vergaderingen: EES-PMB om de status te beoordelen en e-Codex-PMB om de voortgang van de overdracht/overname te bespreken;</li> <li>■ ondersteuning van de samenwerkingsgroep voor beveiligingsincidenten op het gebied van interoperabiliteit, de werkgroepen van eu-LISA voor vervoerders en biometrie, de informele testdeskundigengroepen voor (TEG) voor Etias en de gezamenlijke TEG voor VIS en EES, de fora voor programmabeheer voor VIS en SIS, de werkgroep van eu-LISA voor artificiële intelligentie;</li> <li>■ het organiseren van werkgroepvergaderingen (in het kader van de mandaten van de respectieve adviesgroepen) en technische workshops, alsmede van diverse ad-hoc evenementen op verzoek van belanghebbenden.</li> </ul> <p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ doeltreffende administratieve ondersteuning verlenen aan de dienstreizen van personeel van eu-LISA, met inbegrip van conferenties, evenementen, briefings voor belanghebbenden, regelmatige en ad-hoc vergaderingen, indien daarom wordt verzocht.</li> </ul> |

## 6. Interne activiteiten

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de interne activiteiten van het Agentschap waarmee een efficiënt en kosteneffectief organisatorisch beheer wordt ondersteund en tegelijkertijd de capaciteit van eu-LISA wordt versterkt om tegemoet te komen aan de toenemende eisen van zijn belanghebbenden en veranderingen in de politieke prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken van de EU.

### 6.1. Bestuur

De belangrijkste doelstelling van het Agentschap is te zorgen voor efficiënt bestuur en kosteneffectief beheer. Daartoe hanteert eu-LISA een degelijk corporate-governancesysteem, waarmee een transparante en verantwoordingsplichtige werking wordt gegarandeerd op basis van gegevensgestuurde besluitvorming, en voert het verbeteringen door op basis van auditaanbevelingen. Dit gebied omvat strategische en operationele planning, prestatie monitoring en verslaglegging, gegevensbescherming, alsook dagelijkse administratie, algemene ondersteuning en tijdige communicatie over de activiteiten van eu-LISA.

#### KERNPUNTEN

- In mei kreeg eu-LISA het label “effectieve CAF-gebruiker”, waarmee het ten tijde van het opstellen van dit verslag het enige EU-agentschap is met een geldig CAF-certificaat.
- Het Agentschap heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt bij het afronden van openstaande auditaanbevelingen, waarmee op 31 december een uitvoeringspercentage van 87 % werd bereikt.

#### 6.1.1. Governance, planning, normen en beheer van IT-diensten (ITSM)

Om zijn jaarlijkse en meerjarige doelstellingen te verwezenlijken en aan de eisen en verwachtingen van zijn belanghebbenden te voldoen, stemt het Agentschap regelmatig zijn middelen en capaciteiten af, verbetert het zijn diensten en processen, versterkt het zijn governancekader en bevordert het gegevensgestuurde besluitvorming. In 2023 zorgde het Agentschap voor systematische naleving van het regelgevingskader van de EU en goede bestuurspraktijken door de strategische beheerscapaciteiten te versterken en tegelijkertijd de prestaties en naleving te waarborgen door middel van kwaliteitsbeheer en functionerende interne controles. In 2023 werden alle wettelijk voorgeschreven documenten op tijd geleverd. Het Agentschap heeft een **nieuw planningsinstrument** ingevoerd, Anaplan, om de interne coördinatie van de planningsinspanningen te vergemakkelijken en te voorzien in één gegevensbron voor de toewijzing van middelen binnen de organisatie.

eu-LISA is verdergegaan met de uitvoering van het **gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten (CAF)** voor organisaties in de publieke sector en heeft een grondige externe beoordeling ondergaan die in mei resulteerde in de toekenning van het label “**Effectieve CAF-gebruiker**”, waarmee het ten tijde van het opstellen van dit verslag het **enige EU-agentschap is met een geldig CAF-certificaat**. Het label is niet alleen een erkenning van het geleverde werk, maar dient ook als gezamenlijke verbintenis van het management en het personeel om te blijven streven naar kwaliteit en uitmuntendheid. De werkzaamheden worden voortgezet op basis van het **CAF-verbeteringsplan**, waarin een lijst van verbeteracties is opgenomen om de verdere ontwikkeling van de organisatie te ondersteunen en de prestaties en de kwaliteit van het bestuur op alle niveaus te verbeteren. De driemaandelijke voortgangsverslagen zullen worden besproken door de kwaliteitsraad van eu-LISA om de eigen verantwoordelijkheid te garanderen, verbintenissen te versterken en waar nodig ondersteuning te bieden.

#### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                          | Streefdoel                                              | Status                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bezorging van wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten | overeenkomstig de wettelijke voorschriften en termijnen | <b>Streefdoel</b> <b>gehaald:</b> wettelijk      vereiste<br>programmeringsdocumenten en verslagen zijn door de raad van bestuur goedgekeurd zonder ingrijpende wijzigingen, in overeenstemming met de wettelijke vereisten en binnen de respectieve termijnen |

Bron: besluiten van de raad van bestuur

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                                     | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bestuur</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Corporate governance, planning, verslaglegging en beoordelingen</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                           | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de processen voor de <b>jaarplanning/meerjarenplanning</b> en verslaglegging coördineren, wettelijke vereiste planningsdocumenten opstellen (EPD 2024-2026, EPD 2025-2027, CAAR 2022, tussentijds verslag 2023), met inbegrip van de implementatie van een nieuw planningsinstrument (Anaplan) om de toewijzing van middelen te verbeteren;</li> <li>het <b>internecontrolekader</b> (ICF) monitoren en coördineren;</li> <li>het kader voor integraal kwaliteitsbeheer, gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten (CAF), implementeren volgens het CAF-verbeteringsplan, behalen van het label "Effectieve CAF-gebruiker";</li> <li>de <b>doeltreffendheid beoordelen van het internecontrolekader</b> (ICF), met inbegrip van specifieke substantiële middelen en inspanningen om alle in de jaarlijkse beoordeling van het internecontrolekader vastgestelde tekortkomingen te monitoren, aan te pakken en op te lossen;</li> <li>een <b>internecontrolestrategie opstellen</b> om de uitvoering van het wettelijke mandaat te garanderen en te voorzien in de behoeften van belanghebbenden in overeenstemming met de wettelijke vereisten, past een doeltreffend risicobeheersysteem en een efficiënt systeem van interne controles toe;</li> <li>het register voor uitzonderingen en gevallen van niet-naleving bijhouden, ondersteuning en begeleiding verlenen op het gebied van verslaglegging, corrigerende en preventieve maatregelen opvolgen en twee verslagen opstellen (met inbegrip van de informatie over de follow-upactiviteiten);</li> <li>interne en externe bestuursstructuren in kaart brengen en het overkoepelende hiërarchische kader van de bestuursdocumenten van het Agentschap definiëren;</li> <li><b>voortzetting van het benchmarkproject</b> ter ondersteuning van de externe evaluatie van eu-LISA (d.w.z. het operationele model en de toewijzing van personele middelen, met inbegrip van de interne KPI-evaluatie om het effect van het Agentschap op de uitvoering van relevant EU-beleid beter te meten);</li> <li>de handvesten voor de onderafdelingen van eu-LISA, d.w.z. afdelingen, eenheden en sectoren, afronden.</li> </ul> |
| <b>Bestuur, planning en verslaglegging van de afdeling Operaties</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>bijdrage aan het jaarlijkse/meerjarige plannings- en verslagleggingsproces, met inbegrip van de implementatie van een nieuw planningsinstrument (Anaplan), waarmee de operationele activiteiten in overeenstemming worden gebracht met de nieuwe aanpak in golven;</li> <li>coördinatie van de bijdrage van eu-LISA aan de nieuwe wetgevingsinitiatieven van de Commissie, waaronder API, DTC, Eurodac-herschikking, screeningverordening, Prüm, eVisa), herziening van het bestaande proces;</li> <li>herziening van de activiteiten van de afdeling Operaties in de routekaart voor de strategie 2021-2027;</li> <li><b>voortzetting van het benchmarkingproject</b>, gericht op de activiteiten van de afdeling Operaties, ter ondersteuning van de voorbereiding van de externe evaluatie van eu-LISA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kader voor diensten en processen van eu-LISA</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                              | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>beheer van de product- en dienstencatalogus, met verstrekking van een actuele lijst van al zijn producten en diensten die aan belanghebbenden worden aangeboden;</li> <li>proces-KPI's: regelmatige monitoring, verslag voor 2022 goedgekeurd in juli, monitoring van het actieplan;</li> <li>kennisbeheerproces van eu-LISA versterkt; het project inzake het kennisnavigatorinstrument is afgerond met de introductie van het instrument in oktober 2023;</li> <li>CSI-register: implementatie van verbeterde functionaliteit, met inbegrip van het CAF-verbeteringsplan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Continue verbetering van de diensten en processen van eu-LISA met het oog op de nieuwe vereisten voor JBZ-systemen</b><br>project: leveringsdatum: 2023 | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>evaluatie en actualisering van de diensten- en procesmodellen van eu-LISA (tweejarige cyclus) afgerond in augustus 2023 met 69 processen (operationeel en organisatorisch), met inbegrip van herziene proces-KPI's;</li> <li>product- en dienstencatalogus van eu-LISA bijgewerkt met twintig producten en tachtig diensten;</li> <li>geactualiseerd diensten- en proceskader van eu-LISA goedgekeurd door het beheercomité in oktober 2023.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bedrijfsarchitectuurcontinuüm</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                             | <b>Opgeleverd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- voortzetting van de uitvoering van de bedrijfsarchitectuur, waarbij de nadruk ligt op een optimale afstemming van architectuur-, ontwerp- en ontwikkelingsinitiatieven op de overkoepelende doelstellingen van eu-LISA;
- architectuurvisie opgesteld, waarin doelstellingen voor interoperabiliteit en ononderbroken beschikbaarheid zijn opgenomen, aangevuld met de geactualiseerde technologiestrategie van eu-LISA (nog te bevestigen, februari 2024);
- systematische actualisering-technologiecatalogus van eu-LISA;
- doorlopende definitie van het proces en de diensten van de bedrijfsarchitectuur (fase bedrijfsarchitectuurcontinuüm).

### 6.1.2. Beheer van en communicatie met belanghebbenden

Om de zichtbaarheid en het imago van eu-LISA als betrouwbare partner op zijn expertisegebieden te behouden en te versterken, blijft het Agentschap zijn informatie-uitwisseling verbeteren en bevordert het nauwe werkrelaties met zijn belanghebbenden in het JBZ-domein van de EU, in het bijzonder met de lidstaten, EU-instellingen en EU-agentschappen (zowel op bilateraal niveau als via netwerken), voornamelijk op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) van de EU. In dit kader verstrekt eu-LISA informatie en expertise over relevante wetgevingsinitiatieven, terwijl het ook deskundige adviezen geeft over technische aangelegenheden. Om het beheer van de betrekkingen met belanghebbenden beter te ondersteunen en nauwe samenwerking te bevorderen, heeft eu-LISA zijn **strategie voor het beheer van belanghebbenden voor 2023-2027** geactualiseerd en ter raadpleging aan de Commissie voorgelegd.

#### Partnerschappen met de lidstaten en EU-instanties

Het Agentschap bleef nauwe en constructieve partnerschappen onderhouden met EU-instellingen en de lidstaten. Na het aantreden van eu-LISA's **nieuwe uitvoerend directeur**, mevrouw Agnès Diallo, medio maart 2023, zijn de contacten, inclusief beleefdheids- en kennismakingsbezoeken, met de belangrijkste belanghebbenden van het Agentschap geïntensiveerd.

Het Agentschap zette zijn nauwe samenwerking met de **Europese Commissie** voort bij het opstellen van secundaire wetgeving en de voorbereiding van wetgevingsinitiatieven die van invloed zullen zijn op het mandaat en de toekomstige activiteiten van het Agentschap. De nauwe samenwerking van het Agentschap met de Commissie bleek ook tijdens bilaterale vergaderingen met het directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken (DG HOME) en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken (DG JUST).

Wat de **Raad van de Europese Unie** betreft, is het Agentschap blijven bijdragen aan de strategische besprekingen van relevante werkgroepen en tijdens de vergaderingen van de JBZ-Raad. Dit omvatte nauwe werkrelaties met de lidstaten die het roulerende voorzitterschap van de Raad van de EU bekleden. Het Agentschap is de activiteiten van verschillende **commissies van het Europees Parlement** ook op de voet blijven volgen. Het belangrijkste was dat de uitvoerend directeur van eu-LISA op 28 juni deelnam aan de vergadering van de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE) om de implementatie van de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein van de EU te bespreken.

#### Partnerschappen met andere EU-agentschappen

In 2023 is eu-LISA zowel op bilateraal niveau als via netwerken blijven samenwerken met andere **EU-agentschappen**, zoals het **netwerk van JBZ-agentschappen**(JHAAN) en het **netwerk van agentschappen van de Europese Unie** (EUAN).

In het kader van het **JHAAN** werkte eu-LISA samen met Cpol en het EUAA in het kader van het **voorzitterschapstrio** door zijn prioriteiten vorm te geven en gezamenlijke initiatieven uit te werken. Daarnaast heeft eu-LISA actieve steun verleend aan de prioriteiten van het JHAAN in 2023 en zijn expertise ingebracht in de cyberbeveiligingsoefeningen van de verschillende agentschappen. Het belangrijkste is dat de JHAAN-gemeenschap zich sterk is blijven inzetten om de EU-lidstaten bij te staan in de context van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne, onder meer met een gezamenlijke nota over de solidariteit van de EU met Oekraïne<sup>101</sup>.

Met betrekking tot zijn bijdrage aan het **EUAN** heeft eu-LISA alle reguliere vergaderingen op hoog niveau bijgewoond en deelgenomen aan een groot aantal werkgroepen om zijn expertise te delen en mogelijke samenwerking te bespreken om de efficiëntie en synergieën tussen de EU-agentschappen te vergroten. Bovendien heeft eu-LISA regelmatig bijgedragen aan verzoeken om informatie en beste praktijken van andere EU-agentschappen, gecoördineerd door het gedeeld ondersteuningsbureau van het EUAN.

<sup>101</sup> "[JHA agencies contribution to EU solidarity with Ukraine](#)" (bijdrage van JBZ-agentschappen aan de solidariteit van de EU met Oekraïne), gezamenlijke nota van het JHAAN, 31 maart 2023.

Wat **bilaterale samenwerking tussen agentschappen** betreft, is eu-LISA zijn deskundigheid blijven delen met het **EU-Agentschap voor asielzaken** (EUAA) en het werk van het door het EUAA geleide Dublin-netwerk blijven ondersteunen, voornamelijk door de DubliNet-beveiligingscertificaten te verlengen en ondersteuning te bieden bij andere technische aangelegenheden.

Ook de nauwe samenwerking met **Frontex** en **Europol** werd voortgezet, waarbij de nadruk lag op de implementatie van nieuwe JBZ-systemen: EES, Etias en de interoperabiliteitscomponenten. De samenwerking met Europol werd ook voortgezet in het kader van SIS en het Europees multidisciplinair platform tegen criminaliteitsdreiging (**Impact**).

Wat de samenwerking met andere JBZ-agentschappen betreft, heeft eu-LISA zijn samenwerking met **Eurojust** voortgezet, voornamelijk op het gebied van Ecris-TCN, e-Codex en ter voorbereiding van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's). Samen met het Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving (**Cepol**) heeft eu-LISA bijgedragen aan zijn opleidingen over Sirene en artificiële intelligentie. De samenwerking met het Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging (**Enisa**) werd voortgezet door middel van de ondersteuning door Enisa van de beveiligingsoefeningen van eu-LISA (de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau werd in juni verlengd).

Volgens goed gebruik hebben het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (**FRA**) en eu-LISA hun overleg over relevante verslagen voortgezet. eu-LISA werkt ook samen met het Europees Instituut voor gendergelijkheid (**EIGE**) op het gebied van cyberbeveiliging, veerkracht en bedrijfscontinuïteit.

## Externe en interne communicatie

Het Agentschap heeft zijn externe communicatie toegespitst op het verstrekken van transparante, objectieve, betrouwbare en duidelijke informatie om zijn algemene zichtbaarheid en publieke bekendheid met zijn activiteiten te vergroten. Door gebruik te maken van online en offline media en informatieplatforms, bevorderde eu-LISA zijn bijdrage en prestaties bij het beheren en **bepleiten van IT als een belangrijke factor voor de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU**. Er werden extra inspanningen geleverd met het profileren van werkgevers om nieuw talent aan te trekken en ook om het publiek bewuster te maken van de manier waarop het Agentschap de belangen van EU-burgers dient. In de loop van 2023 heeft eu-LISA bijgedragen aan gezamenlijke communicatiecampagnes over justitie en binnenlandse zaken door gemeenschappelijke standpunten te benadrukken en zijn outreach te vergroten.

In februari werden de inspanningen van eu-LISA op het gebied van zichtbaarheid erkend door de stad Tallinn en het Estonian Convention Bureau met de **Conference Award Prize** als erkenning voor de vlaggenschepevenementen van het Agentschap naar aanleiding van zijn tienjarig bestaan in 2022.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                 | Streefdoel                                                                                                                                                                                                                                                        | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Impact van de externe communicatie van eu-LISA</b>                                 | <b>website:</b> handhaven basisreferentie<br><b>sociale media;</b> +200 volgers per platform/jaar<br><br><b>betrokkenheidsevenementen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tevreidenheid &gt; 90 %</li> <li>deelname aan evenementen: &gt; 95 %</li> </ul> | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald:</b> LinkedIn: +4 011<br>Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89<br>YouTube loopt achter als gevolg van inhoud die wordt gepubliceerd in formaten die zijn afgestemd op Twitter/LinkedIn/Facebook.<br>Bron: <i>webanalyse</i><br><b>Overige:</b> jaarlijkse conferentie niet gehouden in 2023<br><b>Overige:</b> jaarlijkse conferentie niet gehouden in 2023 |
| <b>Impact van de interne communicatie van eu-LISA</b>                                 | deelnamepercentage personeelsenquête:<br>> 51 %<br>tevreidenheid over interne<br>communicatiekanalen en -acties: > 70 %                                                                                                                                           | <b>Streefdoel gehaald:</b> 58 %<br>Bron: <i>jaarlijks tevredenheidsonderzoek</i><br><b>Streefdoel gehaald:</b> 89 %<br>Bron: <i>jaarlijks tevredenheidsonderzoek</i>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Uitvoering van de jaarlijkse actieplannen voor interne en externe communicatie</b> | overeenkomstig de doelstellingen, mijlpalen en termijnen                                                                                                                                                                                                          | <b>Streefdoel gehaald</b><br>Bron: <i>halfjaarlijks uitvoeringsverslag</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                  | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Beheer van belanghebbenden</b>                       |                                                    |
| <b>Beheer van belanghebbenden en beleidscoördinatie</b> | <b>Opgeleverd</b>                                  |
| gewone bedrijfsvoering                                  |                                                    |

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                        | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ monitoren van het Publicatieblad, institutionele mededelingen en studies (met inbegrip van aankomende EU-wetgeving/initiatieven die van invloed kunnen zijn op het mandaat en de activiteiten van eu-LISA) en interne analyses (beleids- en wetgevingsanalyses en effectbeoordelingen) uitvoeren om het bestuur en de belanghebbenden van eu-LISA te informeren (er zijn intern 90 relevante beleidsmaterialen gedeeld door het verbindingsbureau);</li> <li>■ eu-LISA vertegenwoordigen in comités en deskundigengroepen die vallen onder de Commissie, het Parlement en de Raad, en andere relevante belanghebbenden, verslag uitbrengen over vergaderingen en follow-upmaatregelen;</li> <li>■ samenwerken met de EU-instellingen, EU-agentschappen, de lidstaten, de academische wereld, denktanks, het bedrijfsleven en andere relevante belanghebbenden over aangelegenheden van wederzijds belang;</li> <li>■ werkrelaties met de lidstaten die het roulerende voorzitterschap van de Raad van de EU bekleden, te weten: Zweden en Spanje, waaronder vergaderingen, bezoeken en thematische workshops over hun programma's/prioriteiten, waarbij mogelijkheden voor samenwerking worden verkend;</li> <li>■ coördinatie van en bijdrage aan de effectbeoordelingen van eu-LISA, standpunten of adviezen over wetgevings- of beleidsontwikkelingen;</li> <li>■ organiseerde <b>bezoeken op management- en deskundigenniveau</b> op het hoofdkantoor in Tallinn, in Straatsburg en op het verbindingskantoor in Brussel, bv. DG HOME van de Commissie, de directeur van het Cooperative Cyber Defence Centre of Excellence van de NAVO en justitiële en rechtshandavingsinstanties van de OVSE.</li> </ul> |
| <b>Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur</b><br>gewone bedrijfsvoering        | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ administratieve ondersteuning bieden,</li> <li>■ vergaderingen organiseren: één met de raad van bestuur, twee vergaderingen van het ACFC (incl. één buitengewone vergadering).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beheer van institutionele betrekkingen en beleidscoördinatie</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ actieve bijdrage aan het JHAAN, ook in het kader van het voorzitterschapstrio; voorbereidingen voor het komende voorzitterschap door eu-LISA van het JHAAN in 2024;</li> <li>■ bijdrage aan het EUAN: workshops op hoog niveau over het toekomstige bestuur van het EUAN; regelmatige bijeenkomsten op hoog niveau (in februari en oktober 2023) en werkgroepen van het EUAN;</li> <li>■ herziene werkregeling met Frontex ter raadpleging voorgelegd aan de Commissie;</li> <li>■ plan voor samenwerking met het EUAN 2023-2025 afgerond; voor FRA en Europol in voorbereiding;</li> <li>■ strategie voor het beheer van belanghebbenden voor 2023-2027 ingediend bij de Commissie;</li> <li>■ contacten met de EU-instellingen en -agentschappen, de lidstaten, de academische wereld, denktanks, het bedrijfsleven en andere relevante belanghebbenden;</li> <li>■ input voor documenten en analyses die zijn opgesteld door EU-instellingen en -agentschappen, met inbegrip van presentaties op relevante fora (met inbegrip van werkgroepen, comités, deskundigengroepen).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Communicatie</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Interne communicatie</b><br>gewone bedrijfsvoering                                         | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ interne communicatie faciliteren, met inbegrip van EU-brede bewustmakingscampagnes, 20 informatiesessies en 45 nieuwsbrieven;</li> <li>■ personeelsvergaderingen en speciale interne briefings organiseren<sup>102</sup>;</li> <li>■ interne bevordering van EU-brede sociale campagnes (bv. de Dag van Europa, de Dag van de digitale schoonmaak, de maand van diversiteit en inclusie, de maand van de cyberbeveiliging enz.);</li> <li>■ communicatie- en hostingsplannen voor het voorzitterschap van het JHAAN in 2024;</li> <li>■ bijna 250 externe informatieverzoeken en onderzoeken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Externe communicatie</b><br>gewone bedrijfsvoering                                         | <b>Opgeleverd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

<sup>102</sup> Online sessies waarbij de eenheden van eu-LISA hun team en taken aan de rest van het Agentschap presenteren.

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                          | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de betrekkingen met het gastland versterken en onlineaanwezigheid (internet en sociale media) verbreden;</li> <li>■ belangrijkste evenementen over zichtbaarheid: rondetafelbijeenkomst met het bedrijfsleven in november (stimuleren van onlinevolgen);</li> <li>■ bijdragen aan de communicatiecampagnes van de Commissie voor EES en Etias<sup>103</sup>;</li> <li>■ berichtgeving rond merkwaarde, bv. de nieuwe video "We are eu-LISA";</li> <li>■ verslaggeving over de bijdragen van eu-LISA tijdens evenementen produceren en verspreiden;</li> <li>■ communicatieprioriteiten en -plannen voor het voorzitterschap van JHAAN in 2024;</li> <li>■ ontwikkeling nieuwe website.</li> </ul> |
| Interne administratieve ondersteuning<br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ondersteuning bieden bij het administratieve beheer en de coördinatie van verschillende vergaderingen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 6.1.3. Naleving (inclusief gegevensbescherming, interne audit en boekhouding)

Het Agentschap is vastbesloten ervoor te zorgen dat de toepasselijke beginselen van boekhouding, interne controle en gegevensbescherming zo goed mogelijk worden nageleefd om een degelijk, transparant en verantwoordingsplichtig bestuur te handhaven, en tegelijkertijd zijn inspanningen op te voeren om auditaanbevelingen uit te voeren.

#### Gegevensbescherming

Het Agentschap bleef het hoogste niveau van gegevensbescherming waarborgen door regelmatig toezicht te houden op de naleving van alle toepasselijke voorschriften inzake gegevensbescherming en interne controle overeenkomstig de EU-wetgeving inzake gegevensbescherming<sup>104</sup>, met inbegrip van specifieke bepalingen voor elk JBZ-systeem dat aan eu-LISA is toevertrouwd. Daartoe heeft eu-LISA **twee gegevensverwerkingsregisters** bijgehouden: één voor gegevensverwerkingsactiviteiten onder zijn verantwoordelijkheid en één voor gegevensverwerkingsactiviteiten die namens een verwerkingsverantwoordelijke worden verricht.

In maart kreeg de raad van bestuur van eu-LISA het **jaarlijks werkverslag 2022 van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO)** voorgelegd, waarin een overzicht wordt gegeven van de activiteiten van het Agentschap op het gebied van gegevensbescherming en naleving<sup>105</sup>.

In de loop van 2023 verzorgde eu-LISA de vlotte coördinatie van de **inspectie door de EDPS van SIS**, die in december werd uitgevoerd, en monitorde het ook openstaande aanbevelingen en ondersteunde het de uitvoering van die aanbevelingen. Eind 2023 waren alle eerdere aanbevelingen van de EDPS uitgevoerd, waarbij alle overige aanbevelingen op schema bleven ofwel naar verwachting binnen de door de EDPS gestelde termijn zouden zijn voltooid.

Het Agentschap is zich blijven richten op zijn belangrijkste uitdagingen op het gebied van gegevensbescherming, d.w.z. het gebruik van technologieën voor biometrische matching en risicobeperkende maatregelen, waarbij het werkte aan doeltreffende en conforme oplossingen om eerbiediging van de privacy en persoonsgegevens te waarborgen. Daarnaast heeft eu-LISA zijn methode voor gegevensbeschermingseffectbeoordelingen herzien.

#### Interneauditfunctie

Via zijn **interneauditfunctie (IAC)** versterkt eu-LISA zijn beheerskader, verbetert het zijn internecontrolesysteem en zorgt het voor een adequaat inzicht van de belanghebbenden in de resterende risico's.

Op basis van het interneauditplan voor 2023 heeft de IAC van eu-LISA het beheer van ABAC-toegangsrechten geëvalueerd, de vereiste verslagen over de monitoring en follow-up van auditaanbevelingen ingediend en activiteiten gecoördineerd in verband met de audit door de Europese Rekenkamer (ERK) van de jaarrekening

<sup>103</sup> Het Agentschap fungeerde als multiplicator voor de sociale media-activiteiten van DG HOME door specifieke inhoud over Etias te delen en opnieuw te posten, zoals de videoreeks [Mythen over Etias](#), bijdragen aan de driemaandelijke Etias-nieuwsbrief en regelmatige promotie van de officiële EES- en Etias-we sites.

<sup>104</sup> [Verordening \(EU\) 2018/1725](#) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de **verwerking van persoonsgegevens** door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

<sup>105</sup> [Jaarlijks werkverslag 2022 van de functionaris voor gegevensbescherming van eu-LISA](#), maart 2023.

2022.

Ten opzichte van het auditplan liep de IAC achterstand op met de beoordeling van het Etias-project: ontwikkeling van oplossingen (vooruitgang 50 %) en met de jaarlijkse auditrisicobeoordeling van de IAC (vooruitgang 10 %). De vertragingen zijn voornamelijk te wijten aan de aanzienlijke inspanningen die nodig om de controle van de jaarrekeningen door de Rekenkamer te coördineren, en aan de aanvullende maatregelen die het management heeft genomen om een snelle uitvoering van openstaande auditaanbevelingen te waarborgen. Het hoofd van IAC evalueert het auditplan om manieren te vinden om vooruitgang te boeken met onderwerpen waarmee vertraging is opgelopen.

In februari en mei bracht het hoofd van de IAC verslag over auditgerelateerde onderwerpen uit aan het comité voor audits, naleving en financiën van de raad van bestuur van eu-LISA. Het jaarlijkse activiteitenverslag van de IAC voor 2022 werd in maart goedgekeurd door de raad van bestuur, en in juni nam de raad nota van het verslag van de IAC over de status van de uitvoering van auditaanbevelingen die al eerder hadden moeten zijn uitgevoerd.

## Boekhouding

Het Agentschap zorgde ervoor dat een goed systeem voor boekhoudkundige controle werd bijgehouden en dat zijn financiële positie naar behoren werd gepresenteerd. De jaarrekening voor 2022 van eu-LISA werd in juni door de raad van bestuur goedgekeurd.

## Benchmarking

Het Agentschap is verdergegaan met de onafhankelijke benchmarking, die in 2023 van start is gegaan, ter voorbereiding op zijn komende evaluatie door de Europese Commissie, zoals bepaald in artikel 39 van de oprichtingsverordening. Een externe contractant heeft de algehele operationele prestaties van eu-LISA beoordeeld, alsook de toereikendheid van de toewijzing en inzet van personele middelen, samen met de bijdrage van het Agentschap aan de doelstellingen van beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Om uitgebreide inzichten te verschaffen in het mogelijke ontwikkelingstraject en de toekomstige ontwikkeling van eu-LISA, heeft het Agentschap de contractant opgedragen meer strategische aanbevelingen te doen voor verbeteringen op middellange termijn. Als gevolg van het uitgebreide toepassingsgebied van de benchmarking werd het eindverslag in januari 2024 afgerond.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                                                                      | Streefdoel                                                                                            | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Boekhouding:</b><br>tijdige levering van de voorlopige, geconsolideerde en definitieve rekeningen aan de begrotingsautoriteit en de ERK | voorlopige rekeningen: 1 maart<br>definitieve rekeningen: 1 juli                                      | <b>Streefdoel gehaald:</b><br>voorlopige rekeningen uiterlijk op 1 maart ingediend;<br>definitieve rekeningen uiterlijk op 30 juni.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Interne audit</b><br>aantal nog af te handelen aanbevelingen en duur van de achterstand                                                 | minder dan zes maanden: ≤ 4<br>zes maanden tot één jaar: ≤ 2<br>meer dan één jaar: ≤ 1                | <i>Bron: Activiteitenverslag voor 2023 van het hoofd van de interne auditfunctie</i><br><b>Streefdoel gehaald: 0</b><br><b>Streefdoel gehaald: 2</b><br><b>Streefdoel niet bereikt: 3</b> eu-LISA heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt in de richting van het streefdoel, waarbij in 2023 de beste verbetering van de afgelopen jaren werd opgetekend |
| % binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen                                                                                | kritiek: 100 %<br>zeer belangrijk: ≥ 90 %<br>belangrijk: ≥ 80 %                                       | <b>Streefdoel gehaald: 100 %</b> (3 van de 3)<br><b>Streefdoel niet bereikt: 80 %</b> (16 van de 20) eu-LISA heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt in de richting van het streefdoel, waarbij in 2023 de beste verbetering van de afgelopen jaren werd opgetekend<br><b>Streefdoel gehaald: 93 %</b> (14 van de 15)                                    |
| % van de processen met gegarandeerde output die binnen toleranties aan streefdoelen voldoet                                                | Ten minste 80 % van de beoordeelde operationele processen voldoet binnen toleranties aan streefdoelen | <b>Overige:</b> De IAC kan deze indicator niet meten. In 2024 zullen nieuwe indicatoren worden ingevoerd <sup>106</sup>                                                                                                                                                                                                                                 |
| % van de processen die zijn onderworpen aan een onafhankelijke evaluatie                                                                   | Ten minste 30 % van de operationele processen van het Agentschap wordt jaarlijks beoordeeld           | <b>Overige:</b> Zie hierboven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>106</sup> **RACER-criteria:** Relevant, Accepted, Credible, Easy to monitor en Robust (relevant, aanvaard, geloofwaardig, gemakkelijk te monitoren en degelijk).

| Prestatie-indicatoren                                                                                             | Streefdoel                                                                                                                                                                                            | Status                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gegevensbescherming:</b><br>aantal van bedrijfseigenaren ontvangen verzoeken om DPO-advies dat is ingewilligd. | 80 % van de verzoeken wordt in een vroeg stadium van het project ingediend<br>60 % van de verzoeken is ingewilligd<br>60 % van de ontvangen verzoeken wordt binnen de afgesproken termijn ingewilligd | <b>Streefdoel gehaald:</b><br>80 % van de verzoeken wordt in een vroeg stadium van het project ingediend,<br>60 % van de verzoeken ingewilligd,<br>60 % van de verzoeken op tijd afgehandeld. |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                   | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gegevensbescherming</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                     | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>monitoren van openstaande aanbevelingen</b> en het ondersteunen van de uitvoering ervan, met inbegrip van verslaglegging over de implementatiestatus, en de formele goedkeuring van de opmerkingen over het ontwerp-auditverslag van de EDPS voor 2022;</li> <li>■ <b>ondersteuning van de audits:</b> coördinatie van de audit door de EDPS van SIS in 2023 (5 en 6 december 2023), met inbegrip van advies over de lopende voorafgaande raadpleging van de EDPS over EES, sBMS en metingen van de nauwkeurigheid;</li> <li>■ heeft voldaan aan het verzoek van de EDPS om informatie over C.SIS en kritieke patching;</li> <li>■ <b>gegevensbeschermingsregisters</b> <b>bijwerken:</b> datalekken, verwerkingsverantwoordelijke/gegevensverwerker;</li> <li>■ datalekken beoordelen, met inbegrip van de nodige verslaglegging;</li> <li>■ inbedrijfstelling ondersteund van SIS in maart 2023 (gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen);</li> <li>■ verwerkingsverantwoordelijken/gegevensverwerkers adviseren, met inbegrip van interne verwerkingsverantwoordelijken die gevolgen ondervinden van internationale doorgiften;</li> <li>■ herziene methodologie voor het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, met inbegrip van specifieke opleiding en praktische workshops;</li> <li>■ 568 wijzigingsverzoeken ingewilligd met betrekking tot JBZ-systemen en de werking en administratie van eu-LISA;</li> <li>■ <b>netwerkbijeenkomsten</b> (EDPS-DPO, JBZ-DPO's) om onderwerpen van belang te bespreken, bv. internationale doorgiften, recente jurisprudentie over privacy en gegevensbescherming, een inleiding tot NextCloud;</li> <li>■ de coördinatiegroep voor toezicht (Eurodac, VIS, SIS), het comité voor gecoördineerd toezicht (SIS);</li> <li>■ <b>bewustmaking op het gebied van gegevensbescherming</b>, met inbegrip van personeelsopleidingen, DP Quiz 2023, 23 nieuwsartikelen, intranetupdates.</li> </ul> |
| <b>Boekhouding</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ een kwaliteitscontrolesysteem voor de boekhouding onderhouden;</li> <li>■ de voorlopige jaarrekening voor 2023 en de definitieve jaarrekening voor 2022 van het Agentschap indienen;</li> <li>■ interne richtsnoeren verstrekken op het gebied van activabeheer;</li> <li>■ samenwerken met externe controleurs en de Europese Rekenkamer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Interne audits</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                          | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nauwkeurige informatie verstrekken over auditconclusies en -aanbevelingen, met inbegrip van regelmatige, nauwkeurige en tijdige informatie over de stand van de uitvoering van auditaanbevelingen;</li> <li>■ actieplannen voor de uitvoering van auditaanbevelingen monitoren;</li> <li>■ interne controleprocessen en bedrijfsprocescontroles beoordelen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Evaluatie van het Agentschap (artikel 39 van de oprichtingsverordening)</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Lopende activiteit – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ benchmarking: toepassingsgebied uitgebreid met goedkeuring van de Commissie;</li> <li>■ diepgaande analyse die in de tweede helft van 2023 moet worden afgerond.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 6.1.4. Programma- en projectbeheer

Overeenkomstig de oprichtingsverordening moet eu-LISA beschikken over een adequate projectbeheersstructuur en instrumenten om al zijn projecten op efficiënte wijze te beheren en tegelijkertijd zijn projectbeheercapaciteiten verder te verbeteren. Om de verwezenlijking van de doelstellingen en een kostenefficiënt middelenbeheer te waarborgen blijft eu-LISA beste praktijken bevorderen, met bijzondere aandacht voor normalisatie van processen, en methoden voor project-/portefeuillebeheer.

In 2023 is eu-LISA begonnen te beoordelen hoe zijn processen voor projectbeheer flexibeler kunnen worden gemaakt en heeft het Agentschap het **Scaled Agile Framework (SAFe)** onderzocht om de nieuwe manier van werken volgens de “3R”-afwikkelingsstrategie te ondersteunen. De transitie van waternival-

projectmanagement en leveringsmethoden naar nieuwe flexibele manieren van werken hebben de focus op gemeenschappelijke prioriteiten gelegd door transversaliteit en snellere besluitvorming mogelijk te maken.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                                                                                                               | Streefdoel                                                                           | Status                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De evaluatie van de CMMI vernieuwen                                                                                                                                                 | CMMI-evaluatie vernieuwd                                                             | <b>Overige:</b> de CMMI-evaluatie is vervangen door de beoordeling van de gereedheid voor Agile voor projecten van golf 1.                           |
| Beoordeling van de afronding en voortgang van projecten op (een hernieuwde) basis van de vastgelegde kwaliteits-/kosten-/tijdparameters, rekening houdend met de projecttoleranties | < 10 %                                                                               | <b>Streefdoel gehaald:</b> 9,83 %<br>4 projecten (incl. 3 interne projecten) voltooid in 2023                                                        |
| Beoordeling van afgeronde projecten met betrekking tot de naleving van de projectbeheermethode van eu-LISA tijdens de levenscyclus van de projecten.                                | kleine projecten: > 75 %<br>middelgrote projecten: > 80 %<br>grote projecten: > 85 % | <b>Niet van toepassing:</b> geen kleine projecten afgesloten in 2023<br><b>Streefdoel niet bereikt:</b> 76 %<br><b>Streefdoel niet bereikt:</b> 75 % |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                    | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capaciteit op het gebied van programma- en projectbeheer, inkoopstrategie en beheer van bedrijfsrisico's</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de input coördineren voor de maandelijkse PMB-verslagen en de halfjaarlijkse voortgangsverslagen aan het Europees Parlement en de Raad;</li> <li>maandelijkse vergaderingen van het stuurcomité (CSC) en het comité voor het beheer van EXTRA-overeenkomsten;</li> <li>het instrument voor het beheer van verzoeken om externe inkoop upgraden;</li> <li><b>een PPM-methode ontwikkelen en onderhouden</b>, met inbegrip van een jaarlijkse nalevingscontrole van de adequate toepassing van de PPM-methodologie;</li> <li>het gebruik van PPM-instrumenten (Planview Portfolios en ProjectPlace) en de kwaliteit van de via deze instrumenten verzamelde gegevens verbeteren;</li> <li>opleveringsteams en projectgovernance opzetten en in stand houden volgens de vernieuwde manier van werken;</li> <li>het beheer van bedrijfsrisico's wordt gedurende het hele jaar gemonitord en de status wordt regelmatig aan het beheerscomité voorgelegd, laatstelijk in juli.</li> <li><b>evaluatie vooraf:</b> jaarlijkse beoordeling vooraf van de kansen voor projecten die voor 2025 zijn gepland.</li> </ul> |
| <b>Officiële beoordeling van de projectbeheerpraktijk op basis van het CMMI-model</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2023                | <b>Overige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De CMMI-evaluatie wordt vervangen door een interne beoordeling van de gereedheid voor Agile.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 6.2. Interne ondersteuning

Het Agentschap blijft zich inzetten om te groeien als een efficiënte en flexibele organisatie om operationele uitmuntendheid te garanderen, zijn missie en jaarlijkse doelstellingen te verwezenlijken in volledige overeenstemming met het regelgevingskader van de EU. De ondersteunende functies die prestaties op hoog niveau mogelijk maken, omvatten het beheer van personele en financiële middelen, juridische diensten en doeltreffende interne ondersteuning van belanghebbenden.

### KERNPUNTEN

- Bereikte een uitstekend niveau van begrotingsuitvoering voor vastleggingen en betalingen, van bijna 100 %.
- Het Agentschap realiseerde een opmerkelijke stijging in de bezettingsgraad.

### 6.2.1. Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap blijft het hoge niveau van fysieke beveiliging in en rond zijn faciliteiten handhaven en verbeteren in reactie op de veranderende bedrijfsbehoeften. Dit omvat de monitoring en verbetering van zijn strategie voor **beheer van de bedrijfscontinuïteit** (BCMS), die bestaat uit goed geteste beleidsmaatregelen,

procedures en beheerafspraken waarmee op veiligheidsincidenten of andere verstoringen van de activiteiten kan worden gereageerd, en deze kunnen worden onderzocht en hersteld. Tijdens de verslagperiode hebben alle functies op het gebied van bedrijfscontinuïteit een opleiding gevolgd om ervoor te zorgen dat zij over de nodige kennis en deskundigheid beschikken op het gebied van organisatorische veerkracht in het geval van versturende incidenten.

In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen het **waarborgen van de beveiliging en bedrijfscontinuïteit** van de locaties, de activa en het personeel van eu-LISA, evenals alle daarmee verband houdende horizontale elementen (d.w.z. dat strategieën en beleidsmaatregelen in overeenstemming zijn met de relevante regelgeving), en het blijven verbeteren van de bedrijfscontinuïteits- en beveiligingsprocessen op basis van aanbevelingen die voortvloeien uit oefeningen, inspecties en audits.

Met betrekking tot **bescherming en fysieke beveiliging** heeft eu-LISA zijn beveiligings- en veiligheidsmentaliteit versterkt in alle gebouwen en onder het personeel dat de systemen 24 uur per dag, 7 dagen per week bedient. Om ervoor te zorgen dat de fysieke beveiliging naar behoren wordt beheerd, heeft het Agentschap in mei een geactualiseerde versie van het toegangsbeleid voor fysieke toegang goedgekeurd. Deze versie heeft betrekking op alle personen of voertuigen die toegang tot de locaties van eu-LISA moeten krijgen. Het Agentschap verzorgde ook gespecialiseerde opleidingen voor zijn personeel en eerste hulpverleners om beter voorbereid te zijn op noodsituaties.

## Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                                 | Streefdoel                                                                          | Status                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aantal jaarlijks gehouden rampoefeningen/oefeningen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit</b> | 2 oefeningen per jaar                                                               | <b>Streefdoel gehaald:</b> één bedrijfscontinuïteitsoefening en twee brandoefeningen (één in Tallinn en één in Straatsburg)<br><i>Bron: Dashboard voor beveiligingsborging</i>       |
| <b>Controles op bedrijfscontinuïteit bestrijken alle bedrijfsgebieden van eu-LISA</b>                 | De BCMS bestrijkt 100 % van de werkterreinen van eu-LISA                            | <b>Streefdoel gehaald:</b> bestaande, goedgekeurde en geactualiseerde bedrijfscontinuïteitsplannen voor alle bedrijfsactiviteiten<br><i>Bron: Dashboard voor beveiligingsborging</i> |
| <b>Bedrijfscontinuïteitsplannen worden getest en hun doeltreffendheid bevestigd</b>                   | er wordt ten minste één oefening inzake de veerkracht van de organisatie uitgevoerd | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: Dashboard voor beveiligingsborging</i>                                                                                                         |
| <b>% van de aanbevelingen uitgevoerd volgens de actieplannen</b>                                      | 85 %                                                                                | <b>Streefdoel gehaald:</b> > 85 % van de aanbevelingen uit eerdere oefeningen en noodoefeningen uitgevoerd.<br><i>Bron: uitvoeringsverslagen</i>                                     |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                   | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitvoering van aanbevelingen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ adaptieve verbeteringen in de beveiligingsmonitoringinfrastructuur;</li> <li>■ aandacht voor kritieke activiteiten op het gebied van cyberbeveiligingsbeheer in reactie op het toegenomen dreigingslandschap. Alle aanbevelingen uit eerdere audits en inspecties zijn afgerond.</li> </ul>            |
| <b>Beveiligingsbeleid en continuïteitsbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                               | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ jaarlijkse personeelsopleidingen, onder meer over beveiliging, gezondheid en veiligheid;</li> <li>■ outreach-evenementen organiseren voor belanghebbenden.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| <b>Bedrijfscontinuïteitsbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ het systeem voor beheer van de bedrijfscontinuïteit (BCMS) van eu-LISA in stand houden, incl. uitvoering van het verbeteringsplan;</li> <li>■ bedrijfscontinuïteitsplannen testen op de doeltreffendheid van vastgestelde controles, inclusief de jaarlijkse bedrijfscontinuïteitsoefening.</li> </ul> |
| <b>Beschermende beveiliging</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                | <b>Opgeleverd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Project-/niet-projectgerelateerde taak | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ beheer van beveiligingssystemen (incl. machtigingen) en waarborgen beschermende beveiliging in alle gebouwen van eu-LISA, 24/7, incl. beveiligingscontroles voor tijdelijke ruimten;</li> <li>■ voorzien in beveiligingsvereisten voor de uitbreiding van werkplekken en datacenterruimten met modulaire oplossingen;</li> <li>■ monitoring van het beveiligingslandschap en afstemming van relevante beveiligingsmaatregelen op de voortdurende ontwikkeling van de geopolitieke situatie;</li> <li>■ uitvoering van de beveiligingsmaatregelen voor het opzetten van een EUCI-register en gezamenlijke inspectie door de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie en de EDEO;</li> <li>■ beveiligingsmaatregelen en -vereisten in het licht van extra datacenterruimten in Straatsburg (MDC1, 2, ASPIRE);</li> <li>■ heeft een geactualiseerde versie van het beleid inzake fysieke toegang aangenomen.</li> </ul> |

## 6.2.2. Personeelsbeheer

Het Agentschap is blijven zorgen voor voortdurende verbetering van zijn capaciteiten op het gebied van beroepsontwikkeling, door zich te richten op het werven en inwerken van talent, gerichte beroepsontwikkeling en het behouden van divers personeel met essentiële vaardigheden en ervaring. Het Agentschap is zijn administratieve efficiëntie voortdurend blijven verbeteren en heeft de overstap gemaakt naar op competenties gebaseerd HR-beheer door zijn processen te digitaliseren.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                                                               | Streefdoel                                                                                                                                                                                                 | Status                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % administratieve middelen en % operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen (personeel en GND's) | administratief: 20 %<br>operationeel: 70 %                                                                                                                                                                 | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald: 16,5 %</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i><br><b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald: 74,1 %</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i>                                                            |
| Absentiecijfer                                                                                                      | gemiddeld aantal ziekteverlofdagen per personeelslid: < 15 dagen per medewerker<br>% personeelsleden met langdurig ziekteverlof: < 10 %<br>% personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen: > 15 % | <b>Streefdoel gehaald: 9,7 dagen</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i><br><b>Streefdoel gehaald: 5,3 %</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i><br><b>Streefdoel gehaald: 42,7 %</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i> |
| Jaarlijks personeelsverloop (%)                                                                                     | ≤ 5 %                                                                                                                                                                                                      | <b>Streefdoel gehaald: 4,09 %</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i>                                                                                                                                                                         |
| Onbevredigende personeelsbeoordelingen (%)                                                                          | tussen 1 % en 5 %                                                                                                                                                                                          | <b>Streefdoel gehaald: 1,8</b><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i>                                                                                                                                                                            |
| Mate van betrokkenheid van het personeel                                                                            | ≥ 6,3                                                                                                                                                                                                      | <b>Streefdoel gehaald: 7,4</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| Jaarlijkse bezettingsgraad (%)                                                                                      | > 94 %                                                                                                                                                                                                     | <b>Streefdoel gehaald: 94,2 %</b><br><i>Dit is inclusief gepubliceerde werkaanbiedingen; zonder gepubliceerde werkaanbiedingen bedraagt de bezettingsgraad 85,7 %</i><br><i>Bron: HR-databank, Sysper-verslagen</i>                                     |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                    | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beheer en planning van personele middelen</b><br>gewone bedrijfsvoering                | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ routinematige personeelsactiviteiten en -processen beheren, vanaf de selectie en het inwerken tot de beëindiging van contracten (met inbegrip van beoordeling, contractverlenging, rechten, jaarlijks verlof enz.);</li> <li>■ HR-processen upgraden (met inbegrip van digitalisering, optionele Sysper-modules, iLearn), aanwervingsproces, de personeelsplanning, prestatiebeheer en opleidingsaanbod verbeteren;</li> <li>■ heeft regelmatig <b>enquêtes over de ervaringen van werknemers</b> gehouden en heeft een actieplan ontwikkeld om de verbeterpunten aan te pakken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Overgang naar op competenties gebaseerd personeelsbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ een op competenties gebaseerde aanpak van personeelsbeheer toepassen; het competentiekader herzien om te voorzien in uitgebreide richtsnoeren, instrumenten en procedures;</li> <li>■ interne opleidingen en projecten organiseren rond het welzijn van werknemers;</li> <li>■ van een nieuw elektronisch inwerkprogramma invoeren;</li> <li>■ voortzetting van het <b>programma voor interne mobiliteit</b> om de competenties van bestaande personeelsleden te benutten en professionele groei te bevorderen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Talentbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                                             | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nieuw personeel werven, voortdurende inspanningen om een <b>diverse pool van kandidaten aan te trekken</b>, bijvoorbeeld CloudFest 2023 in Duitsland, activiteiten voor het profileren van werkgevers door middel van speciale campagnes en het gebruik van sociale media als een instrument voor het werven van talent;</li> <li>■ het stageprogramma vernieuwen;</li> <li>■ bewustmaking vergroten rond de waardepropositie voor werknemers van eu-LISA en de zichtbaarheid van carrièremogelijkheden vergroten, waarbij een nieuw publiek wordt bereikt;</li> <li>■ de ontwikkeling van leiderschap, prestatiebeheer, talentverwerving, betrekkingen met werknemers, leren en ontwikkeling en people analytics verbeteren, waaronder het uitvoeren van nieuwe beloningen en erkenningsinitiatieven, zoals de Talent Spotlight Award;</li> <li>■ activiteiten implementeren in verband met de versterking van de organisatiecultuur en organisatorische waarden, waaronder het in mei goedgekeurde <u>handvest voor diversiteit en inclusie</u> van het <b>netwerk van agentschappen van de Europese Unie (EUAN)</b>, samen met een actieplan<sup>107</sup>;</li> <li>■ implementatie en gebruik van MS Power BI voor onlinetoegang tot KPI's en andere HR-statistieken voor het management.</li> </ul> |

### 6.2.3. Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer

Het Agentschap is zijn interne financiële processen en aanbestedingsprocedures blijven versterken en verfijnen, onder meer door zijn rapportage- en analytische capaciteiten te verbeteren, de strategische besluitvorming te ondersteunen en te zorgen voor een transparant, efficiënt doeltreffend beheer van zijn financiële middelen in overeenstemming met de relevante regelgevingsinstrumenten en verplichtingen en algemene governancevereisten.

#### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                           | Streefdoel                                          | Status                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aankoopbeheer</b>                                            | > 60 % van de aanbestedingsprojecten ligt op schema | <b>Streefdoel gehaald: 80 %</b><br><i>Bron: aanbestedingsverslag</i>                                                                                             |
| <b>Efficiëntie van de aanbestedingsproced</b>                   | < 25 %                                              | <b>Streefdoel gehaald: 16,7 %</b><br><i>Bron: aanbestedingsverslag</i>                                                                                           |
| <b>Annuleringspercentage van betalingskredieten</b>             | < 5 %                                               | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald: 5,8 %</b><br>hoewel nog steeds iets boven de streefwaarde, is de vermindering aanzienlijk<br><i>Bron: ABAC datawarehouse</i> |
| <b>Uitvoeringspercentage voor vastleggingen in de begroting</b> | 95 % tot 99 %                                       | <b>Streefdoel gehaald: 99,9 %</b><br><i>Bron: ABAC datawarehouse</i>                                                                                             |
| <b>Uitvoeringspercentage voor betalingen</b>                    | > 95 %                                              | <b>Streefdoel gehaald: 99,9 %</b><br><i>Bron: ABAC datawarehouse</i>                                                                                             |

<sup>107</sup> Handvest voor diversiteit en inclusie van het EUAN, EUAN-werkgroep inzake diversiteit en inclusie, maart 2023.

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                   | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Begrotings-, activa- en financieel beheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                               | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>naar behoren beheerde begrotingsuitvoering, dienstverlening in overeenstemming met de vastgestelde normen;</li> <li>strategische besluitvorming ondersteund en de nodige financiële verslagen opgesteld;</li> <li>analytische capaciteiten voortdurend verbeterd, bv. begrotingsprognoses en -planning en daarmee een hoogwaardige monitoring gewaarborgd van de begrotingsuitvoering voor financiële verrichtingen;</li> <li>interne financiële processen en procedures verbeterd, d.w.z. het vaststellen van vereisten voor geavanceerde meerjarige en jaarlijkse begroting voor geïntegreerde planning om op activiteiten gebaseerde begroting te verbeteren.</li> </ul> |
| <b>Aanbestedings- en aankoopbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                                         | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanbestedings- en inkoopdiensten verleend in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen en binnen het geplande begrotingskader.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Interne financiële controles en monitoring van aanbevelingen uit audits</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>checklists en workflows voor financiële transacties bijgehouden volgens het financieel reglement van eu-LISA;</li> <li>herziening van controles en procedures, rekening houdend met de bevindingen van de ERK.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 6.2.4. Rechtskundige diensten

De juridische diensten van het Agentschap zorgen ervoor dat eu-LISA werkt in overeenstemming met het toepasselijke regelgevingskader. Dit wordt gedaan door tijdig juridisch advies, adviezen en aanbevelingen voor beste praktijken te verstrekken en, indien nodig, het Agentschap te vertegenwoordigen voor Europese en nationale rechtbanken. In 2023 heeft eu-LISA het hoogste niveau van goed administratief gedrag in acht genomen, zich aan alle wettelijke voorschriften gehouden, en is het zich blijven inzetten om de transparantie in zijn activiteiten, processen en besluitvorming te waarborgen, onder meer door het publiek toegang tot zijn documenten te verschaffen.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                    | Streefdoel                                                | Status                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging</b> | juridische diensten geleverd binnen de gestelde termijnen | <b>Streefdoel gehaald</b> |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                  | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rechtskundige diensten</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>351 verzoeken om <b>intern juridisch advies</b>, waarvoor niet is overgegaan tot de precontentieuze of contentieuze fase;</li> <li>acht <b>precontentieuze procedures</b> afgehandeld binnen de wettelijke termijnen (één geresulteerd in procesvoering), <b>contentieuze procedures</b>: drie zaken voor het Hof van Justitie van de Europese Unie (als verweerder) afgesloten in 2023, twee lopende zaken, één als interveniënt;</li> <li>negen klachten op grond van artikel 90, lid 2, van het personeelsstatuut, twee administratieve onderzoeken, één onderzoek afgesloten in 2023;</li> <li><b>toegang van het publiek tot documenten</b>: gespecialiseerde opleidingssessie en een bewustmakingssessie, antwoord binnen de vastgestelde wettelijke termijn (23 initiële verzoeken en 13 raadplegingen). Eén van de initiële verzoeken is een confirmatief verzoek geworden, één confirmatief verzoek ingediend;</li> <li><b>uitgesteld</b>: gespecialiseerde opleiding en bewustmakingssessie op het gebied van toegang van het publiek tot documenten (onvoldoende personeel);</li> </ul> |

### 6.2.5. (Interne) ondersteunende diensten (facilitair beheer en interne IT-diensten)

De interne ondersteunende diensten van het Agentschap richten zich op het ontwikkelen van een

geoptimaliseerde en flexibele werkomgeving op alle locaties met een veilige, efficiënte en functionele infrastructuur die volledig is afgestemd op de zakelijke behoeften van eu-LISA en het streven om een ecologisch duurzame organisatie te worden.

### Programma voor capaciteitsuitbreiding

Na de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA in 2018 moest het Agentschap de capaciteit van zijn technische locatie in Straatsburg uitbreiden om tegemoet te komen aan de operationele behoeften van nieuwe systemen, met name wat betreft het vergroten van de capaciteit van datacenters en het beschikbaar stellen van extra kantoorruimte voor het personeel. Het project voor de **tweede uitbreiding van de site in Straatsburg** ging van start in februari 2020 en de oplevering is gepland voor 2028. In juni 2021 werden nog twee projecten toegevoegd: een **modulair datacenter** en ook de **verbetering van de elektriciteits- en koelingsinfrastructuur** om te voorzien in dringende bedrijfsbehoeften in afwachting van de voltooiing van de tweede uitbreiding.

Met het oog op doeltreffend projectbeheer en bijbehorende uitvoering vallen deze drie onderling verbonden infrastructuurprojecten onder het **overkoepelende programma voor capaciteitsuitbreiding**:

- **tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg.** Het project is gericht op de bouw van nieuwe kantoorruimten op de huidige locatie. Vanwege budgettaire beperkingen wordt het project momenteel echter uitgesteld tot de volgende periode van het meerjarig financieel kader.
- **modulair datacenter 2.** Het project voorziet in de installatie van een modulair datacenter in containers, een flexibele en schaalbare oplossing waarvoor geen bouwwerkzaamheden vereist zijn. In 2023 heeft het Agentschap een sourcingonderzoek naar marktopties uitgevoerd en de meest geschikte leverancier geselecteerd. Het project bevindt zich in de planningsfase, waarbij interne belanghebbenden werken aan het vaststellen van het definitieve ontwerp, de beveiligingsvereisten en de vereiste civiele en elektrische werkzaamheden, met het oog op de levering van de eerste reeks modules in de tweede helft van 2024.
- **verbetering van de elektriciteits- en koelingsinfrastructuur.** Het doel is te voorzien in de elektriciteits- en koelingsbehoeften op korte en lange termijn van de operationele locatie in Straatsburg. In juni werden de resultaten gepresenteerd van de voorbereidende haalbaarheidsstudie voor de optimalisering van de koelcapaciteit. Er zijn twee scenario's geselecteerd, waarbij in het eerste scenario een efficiënter gebruik van de huidige koelinfrastructuur op korte termijn mogelijk wordt gemaakt, terwijl het tweede scenario een oplossing op middellange termijn is op basis van een geothermische benadering om de koolstofvoetafdruk te verkleinen. Dankzij de uitvoering van deze twee scenario's zal de totale doeltreffendheid van het energieverbruik (Power Usage Effectiveness, PUE) worden verlaagd om in overeenstemming te zijn met de **instrumenten van de EU voor het verbeteren van de energie-efficiëntie van datacenters**.<sup>108</sup>

### Zakelijke diensten

De zakelijke diensten stroomlijnen de interne IT-diensten en het informatiebeheer van het Agentschap om organisatorische efficiëntie en flexibiliteit te waarborgen en tegelijkertijd de verwezenlijking van zakelijke doelstellingen met de beschikbare middelen, processen en capaciteiten te vergemakkelijken. eu-LISA onderhoudt al zijn locaties en faciliteiten om te zorgen voor een veilige, efficiënte en functionele **gebouwenstructuur**.

Het Agentschap neemt stappen om **zijn invloed op het milieu te verminderen**. In 2023 is eu-LISA begonnen met de uitvoering van zijn milieubeleid, dat in 2022 is goedgekeurd, en bereidt het zich voor op het aanvragen van de certificering van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (**EMAS**) van de EU, die is gepland voor 2024.

### Kernprestatie-indicatoren

| Prestatie-indicatoren                                                      | Prestatiestreefdoel                                                | Status van de prestatie-indicator                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Beschikbaarheid van interne IT-diensten                                    | > 90 % (beschikbaarheid van toepassingen)                          | Streefdoel gehaald                                         |
| Tevredenheid van zakelijke eindgebruikers/werknemers over IT-diensten      | > 90 %                                                             | Streefdoel gehaald                                         |
| Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg | kosten: totale afwijking ≤ 10 %<br>schema: totale afwijking ≤ 10 % | Overige: project uitgesteld vanwege budgettaire beperkinge |

<sup>108</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van de Commissie over [groene cloud en groene datacenters](#). Zie voor meer gedetailleerde informatie [de vereisten inzake ecologisch ontwerp voor servers en gegevensopslagproducten](#), [de Europese gedragscode voor energie-efficiëntie in datacenters](#) en [criteria voor groene overheidsopdrachten voor datacenters, serverruimten en clouddiensten](#).

|                                                 |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | toepassingsgebied: geen afwijking                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Milieu-indicator:<br/>koolstofvoetafdruk</b> | 3 491 CO <sub>2</sub> teq voor 2022<br>3 506 CO <sub>2</sub> teq voor 2023 | <b>Overige:</b> 2023 zal worden gebruikt als basisscenario, aangezien eerdere resultaten niet representatief zijn vanwege COVID-19-beperkingen. De broeikasgasemissies zijn berekend met behulp van een nieuw instrument, waarbij rekening is gehouden met de drie emissiegroepen volgens de GIME-aanbevelingen en het GHG-protocol. |

## Voortgang per taak en per project

| Project-/niet-projectgerelateerde taak                                                                                                       | Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Programma voor capaciteitsuitbreiding                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Datacenter Straatsburg – project vergroting vermogen en koelingscapaciteit</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2025                       | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ kortetermijnacties voor de verbetering van de elektriciteits- en koelingsinfrastructuur uitvoeren;</li><li>■ project modulair datacenter 2 (MDC2) in planningsfase; ontwerp van speciale energieruimten in containers goedgekeurd;</li><li>■ belangrijkste resultaat: voltooiing van het MDC2-sourcingonderzoek en de studie over de optimalisatie van de koelcapaciteit, en een voorbereidende haalbaarheidsstudie voor civiele en elektrische werkzaamheden voor MDC2.</li></ul>                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2028                       | <b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ vanwege budgettaire beperkingen is het project uitgesteld tot de volgende periode van het meerjarig financieel kader; in de tussentijd zal eu-LISA zich richten op de installatie van het modulaire datacenter en op de modernisering van de ondersteunende elektriciteits- en koelingsinfrastructuur.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Algemene ondersteuning                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Horizontale interne ondersteunende diensten (dienstreizen, faciliteiten, logistiek en kantoorbenodigdheden)</b><br>gewone bedrijfsvoering | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ levering van facilitaire diensten ter ondersteuning van operaties, incl. voortdurende verbetering van diensten door monitoring van tickets en responstijd tot afsluiting;</li><li>■ verbetering van de gebouwenstructuur, de kernactiviteiten en het welzijn van de werknemers.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Gezondheids- en veiligheidsbeheer</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                           | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ uitvoering van de routekaart voor het beheersysteem voor gezondheid en veiligheid op het werk,</li><li>■ beleid inzake gezondheid en veiligheid op het werk vastgesteld om een veilige en gezonde werkomgeving te bevorderen en in stand te houden;</li><li>■ risico's evalueren en daarbij mogelijke gevaren en, waar nodig, opleiding in kaart brengen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Slim ruimtebeheer</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2024                                                                                | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ de productiviteit en het efficiënte gebruik van kantoorruimte verbeteren door beleid inzake op activiteiten gebaseerd werken en hotdesking uit te voeren en zo efficiëntiewinst en kostenbesparingen te realiseren, onder meer door een nieuwe softwareoplossing te introduceren om efficiënter beheer van kantoorruimte te waarborgen, d.w.z. bureaubehoor, vergaderzalen, toewijzing van ruimte, analyse van de werkplek enz.;</li><li>■ belangrijkste resultaat: studie afgerond om de mogelijkheden voor een geschikt model voor op activiteiten gebaseerd werken te onderzoeken; de aanbevelingen zullen vanaf volgend jaar worden uitgevoerd.</li></ul> |  |
| <b>Beheer van milieudiensten</b><br>gewone bedrijfsvoering                                                                                   | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ uitvoering van de routekaart voor EMAS-certificering;</li><li>■ actieplan inzake energiesoerheid uitgevoerd en gehandhaafd, incl. groene stroom;</li><li>■ milieuanalyse (directe/indirecte effecten van de activiteiten van eu-LISA op het milieu);</li><li>■ start van het project met het groene team;</li><li>■ berekening van broeikasgasemissies volgens het GHG-protocol.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Enterprise content management</b><br>project: Leveringsdatum EPD: 2025                                                                    | <b>Lopende activiteit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ uitvoering van lopende projecten: documentbeheersysteem en een nieuwe moderne website inclusief openbaar documentenregister;</li><li>■ voorbereidingen intranet/extranet-project (te introduceren in 2024);</li><li>■ implementatie project documentbeheersysteem aan de gang (oplevering uiterlijk eind 2024).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Administratieve ondersteuning van het bureau van de uitvoerend directeur</b><br>gewone bedrijfsvoering                                    | <b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ verlening van administratieve en uitvoerende ondersteuning, met inbegrip van correspondentie, kalenderbeheer, reisarrangementen, planning van evenementen, en verslaglegging.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

## Interne ICT

**Administratie, onderhoud en ondersteuning voor interne ICT-infrastructuur en -toepassingen**  
gewone bedrijfsvoering

### Opgeleverd

- correctief, preventief, evolutief en adaptief onderhoud uitvoeren en ondersteuning bieden voor de ICT-infrastructuur en -toepassingen van het bedrijf, waaronder de ontwikkeling van nieuwe instrumenten voor het personeel;
- aankoop van ICT-software, -hardware, -apparatuur, -diensten, -licenties (met inbegrip van tijdige verlenging), ondertekende/gewijzigde contracten voor verbinding met het computernetwerk en mobiele telefonie;
- ondersteuning bieden aan eindgebruikers, inclusief de introductie van een nieuw intern ticketingportaal, en een nieuwe aanpak invoeren voor het **verlenen van interne ICT-diensten** door zich te richten op prestatie-indicatoren om de kwaliteit van de dienstverlening te bewaken;
- nieuwe oplossing voor de ICT-dienst voor toegang op afstand uitgevoerd, ook voor mobiele apparaten;
- project Serena (beveiligde netwerktoegang): nieuwe connectiviteit voor interne netwerkinfrastructuur en JBZ-systemen om op internet gebaseerde diensten te verlenen en toegang tot Serena te bieden;
- project voor modernisering van het netwerk en de beveiliging.

**Cloudmigratie en virtuele desktopinfrastructuur in de cloud**  
project: Leveringsdatum EPD: 2026

### Lopende activiteit

- lopende migratie naar het cloudproject ter ondersteuning van de digitalisering van de zakelijke diensten;
- cloud-ICT-ID-oplossing, oplossing voor communicatie en samenwerking voor teams, cloud-ICT-back-upoplossing en alternatieve cloud-ICT-oplossing voor teams;
- belangrijkste resultaat: implementatie van cloudcomponenten, waaronder Azure-tenants, binnen het toepassingsgebied van het documentbeheersysteem.

**IT-infrastructuurbibliotheek**  
project: Leveringsdatum EPD: 2025

### Lopende activiteit

- implementatie van ITIL-praktijken voor diensten en activabeheer;
- analyse van het "as-is"-proces en definitie van het "to-be"-proces, en daaropvolgende "mapping"-processen (iteratieve aanpak): definitie van interfaces, controles en gedetailleerd ontwerp;
- eu-LISA ticketingportaal: analyse en definitie van processen;
- beoordeling van een nieuwe ITSM-applicatie.



BEHEER



# Beheer

## 7.

### 7.1. Raad van bestuur

Het Agentschap heeft zijn nauwe, constructieve en transparante samenwerking met de raad van bestuur van eu-LISA voortgezet. Naast zijn wettelijke taken werd de raad regelmatig op de hoogte gehouden van alle belangrijke geïdentificeerde risico's en problemen, waaronder uitgevoerde risicobeperkende maatregelen, de status van in gebruik zijnde systemen, de voortgang van de ontwikkeling van nieuwe systemen, updates over de personeelssituatie en het programma voor capaciteitsuitbreiding.

In januari 2023 concludeerde de raad dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreisstelsel in mei 2023 niet langer haalbaar was. Het voornaamste is dat de raad van bestuur herhaaldelijk heeft bevestigd de hoogste prioriteit te willen geven aan de implementatie van de interoperabiliteitsarchitectuur en regelmatig updates heeft ontvangen over de geboekte vooruitgang met de herziening van het tijdschema voor de implementatie ervan.

In 2023 voerde het Agentschap een nieuwe **3Rs-strategie** (Remobilise, **R**esolve, **R**enew, (herschikken, oplossen, vernieuwen)) in om de impasse te doorbreken, waardoor de routekaart voor interoperabiliteit kon worden herzien en geactualiseerd, met een geleidelijke uitvoering in vier golven tussen 2024 en 2027. De nieuwe routekaart voor interoperabiliteit werd door de raad bekrachtigd en op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad goedgekeurd. Op de datum waarop dit verslag wordt goedgekeurd, ligt eu-LISA op schema om de interoperabiliteitsarchitectuur in overeenstemming met de nieuwe routekaart op te leveren.



Tijdens de verslagperiode heeft de raad van bestuur verschillende belangrijke besluiten genomen om de bedrijfscontinuïteit van het Agentschap te waarborgen:

- benoeming van de nieuwe uitvoerend directeur;
- benoeming van de nieuwe rekenplichtige;
- goedkeuring van wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten: enkelvoudig programmeringsdocument 2024-2026 en de staat van ontvangsten en uitgaven voor het begrotingsjaar 2024, het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag 2022, het jaarverslag en de jaarrekening van de IAC voor 2022, de wijziging van het interne auditplan voor 2023 en het interne auditplan voor 2024;
- goedkeuring van de geactualiseerde EES-implementatiestrategie van het Agentschap, gebaseerd op de 3R-afwikkelingsstrategie: herschikken van dienstverleners, oplossen van technische problemen en vernieuwen van de werkmethoden;
- goedkeuring van het herziene tijdschema voor de routekaart voor interoperabiliteit; en
- vaststelling van herziene beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen voor Eurodac.

Andere belangrijke besluiten van de raad van bestuur werden vastgesteld via schriftelijke procedures, waaronder het tussentijdse verslag 2023, voortgangsverslagen, niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten van het begrotingsjaar 2022 naar 2023, Eurodac-lijst van autoriteiten, Eurodac-jaarverslag 2021, het communicatie- en verspreidingsplan van eu-LISA voor 2024, modelbesluit over werktijden en hybride werken, het herziene reglement van orde voor EES, Etias en Interoperabiliteit PMB, voorschriften van eu-LISA inzake belangenconflicten, herzien mandaat van het ACFC.

Het comité voor audits, naleving en financiën van de raad van bestuur (ACFC) heeft het risicobeheer en de interne controles van het Agentschap gemonitord. De raad van bestuur en het ACFC werden regelmatig op de hoogte gebracht van de stand van de onderhandelingen over de begroting en van het financieel beheer,

alsook van de voortgang van de uitvoering van auditaanbevelingen.

Gelet op de opmerkingen die voortvloeien uit interne en externe audits, werden nog steeds resterende risico's en controlegebreken vastgesteld bij het aantrekken van personele middelen, controles op aanbestedings- en contractbeheeractiviteiten in het kader van operationele programma's en projecten, die van invloed kunnen zijn op de regelmatigheid van de verrichtingen die in het begrotingsjaar 2023 werden gedaan.

Deze problemen worden momenteel door het Agentschap aangepakt om ze zo snel mogelijk op te lossen. De vooruitgang die wordt geboekt met de openstaande auditaanbevelingen wordt regelmatig geëvalueerd door de raad van bestuur.

Tijdens de verslagperiode organiseerde eu-LISA zeven vergaderingen met de raad van bestuur, waaronder één buitengewone vergadering om de inwerkingtreding van het vernieuwde SIS en de implementatie van de interoperabiliteitsarchitectuur te bespreken. Het ACFC heeft vier vergaderingen gehouden, waarvan één buitengewone vergadering om het niveau van de huidige uitvoering, de begrotingsprognose voor 2023 en de status van auditaanbevelingen die al hadden moeten zijn uitgevoerd, te bespreken. De technische horizontale deskundigengroep van de raad van bestuur is op verzoek eenmaal bijeengekomen. Om de transparantie verder te verbeteren en het publiek bewuster te maken van zijn activiteiten, bleef het Agentschap samenvattingen van de periodieke vergaderingen van de raad van bestuur op zijn website publiceren.

## 7.2. Belangrijke ontwikkelingen

### 7.2.1. Nieuwe verordeningen die van invloed zijn op de werkzaamheden van eu-LISA

In november 2023 hebben de Raad en het Europees Parlement twee herziene wijzigingsverordeningen vastgesteld die de weg zullen effenen voor de **digitalisering van de visumprocedure**<sup>109</sup>, die een nieuwe taak voor eu-LISA met zich mee zal brengen – de ontwikkeling en het daaropvolgende beheer van het **gemeenschappelijke visumaanvraagplatform**<sup>110</sup>. In de loop van het jaar heeft de Commissie eu-LISA uitgenodigd bij te dragen aan de voorbereiding van verschillende wetgevingsinitiatieven die gevolgen zullen hebben voor het mandaat en de toekomstige activiteiten van het Agentschap.

Bovendien zal eu-LISA zijn bijdrage aan de digitalisering van het justitiële domein van de EU blijven vergroten, overeenkomstig het **pakket digitale justitie**, dat in december 2023 is goedgekeurd<sup>111</sup>. eu-LISA is met name begonnen met de voorbereidingen voor de ontwikkeling van het samenwerkingsplatform voor **gemeenschappelijke onderzoeksteams**<sup>112</sup>.

### 7.2.2. Herziene/gewijzigde verordeningen

In 2022 hebben de Raad en het Parlement hun onderhandelingsmandaten voor de herschikte Eurodac-verordening vastgesteld om de **hervorming van het Eurodac-systeem** te voltooien<sup>113</sup>. Na goedkeuring zal dit de laatste belangrijke bouwsteen zijn die in het JBZ-interoperabiliteitskader zal worden geïntegreerd. De verordening zal als rechtsgrondslag dienen voor de Eurodac-upgrade die door het Agentschap moet worden uitgevoerd.

### 7.2.3. Nieuwe initiatieven van de Commissie

Het Agentschap heeft technische input geleverd voor het financieel memorandum (LFS) voor de toekomstige **Prüm II-router** voor de verordening betreffende politieke samenwerking<sup>114</sup> en de **router voor op voorhand af te geven passagiersgegevens (API)**, en de verordening betreffende de verzameling en de doorgifte van

<sup>109</sup> Verordening (EU) 2023/2667 van 22 november 2023 wat betreft het **EU-visumaanvraagplatform**, en Verordening (EU) 2023/2685 van 22 november 2023 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1683/95 van de Raad wat betreft de digitalisering van de visumprocedure.

<sup>110</sup> Mededeling van de Commissie over de ontwikkeling van een prototype voor een online-visumaanvraagplatform voor de EU, 27 april 2022.

<sup>111</sup> Verordening (EU) 2023/2844 betreffende de digitalisering van de justitiële samenwerking en de toegang tot de rechter in grensoverschrijdende burgerlijke, handels- en strafzaken, en Richtlijn (EU) 2023/2843 betreffende digitalisering van de justitiële samenwerking.

<sup>112</sup> Verordening (EU) 2023/969 van het Europees Parlement en de Raad van 10 mei 2023 tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van gemeenschappelijke onderzoeksteams en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 132 van 17.5.2023, blz. 132).

<sup>113</sup> Eurodac:MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council, Europees Parlement, Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE), persbericht van 13 december 2022.

<sup>114</sup> De **Prüm II-verordening** werd vastgesteld op 13 maart 2024, zie Verordening (EU) 2024/982, PB L, 2024/982, 5 april 2024.

vooraf te verstrekken passagiersgegevens<sup>115</sup>. Daarnaast heeft het Agentschap op verzoek van de Commissie zijn deskundigheid aangewend op het gebied van screeningverordeningen<sup>116</sup> en ook met betrekking tot de digitalisering van reisdocumenten en het initiatief om reizen gemakkelijker te maken (digitale reiscredentials)<sup>117</sup>.

Het Agentschap heeft een voorlopige beoordeling opgesteld van de mogelijke gevolgen van de toekomstige AI-verordening van de EU voor bestaande en toekomstige IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd.

#### 7.2.4. De aanvalsoorlog van Rusland tegen Oekraïne

Sinds het begin van de Russische invasie in Oekraïne op 24 februari 2022 ondersteunt het Agentschap de lidstaten actief en zorgt het voor de ononderbroken beschikbaarheid van de grensbeheersystemen van de EU.

eu-LISA is blijven bijdragen aan de vergaderingen van het **EU-netwerk voor paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie**<sup>118</sup>. Ter ondersteuning van de uitvoering van de richtlijn tijdelijke bescherming<sup>119</sup> heeft het Agentschap de Commissie deskundige ondersteuning geboden bij de ontwikkeling van het **platform voor tijdelijke bescherming** voor de registratie van mensen die de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne zijn ontvlucht. eu-LISA heeft ook bijgedragen aan de werkgroep **geïntegreerde EU-regeling politieke crisisrespons** (IPCR)<sup>120</sup>, voornamelijk door de Raad te ondersteunen bij aangelegenheden die verband houden met grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken en door regelmatig verslagen te verstrekken om de Commissie te informeren over het gebruik van JBZ-systemen en over de ernst van cyberdreigingen.

eu-LISA heeft voortdurend regelmatig contact gehouden met andere EU-agentschappen in gastlanden die grenzen aan Oekraïne en Rusland (d.w.z. het Berc-Bureau, EIGE, Frontex, Cpol en ECHA) om dreigingsniveaus op het gebied van cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit te analyseren. Voorts voerde eu-LISA de monitoring op van mogelijke risico's en bedreigingen voor grootschalige IT-systemen en de interne infrastructuur die onder zijn bevoegdheid vallen en verstrekke het relevante informatie aan de betrokken partijen. Op personeelsniveau werden binnen eu-LISA verschillende initiatieven genomen om vluchtelingen te ondersteunen door middel van liefdadigheidsacties.

#### 7.2.5. Verandering van uitvoerend directeur

In 2022 eindigde de ambtstermijn van de heer Krum Garkov, die sinds de oprichting van het Agentschap uitvoerend directeur van eu-LISA was. Op 31 oktober 2022 benoemde de raad van bestuur de plaatsvervangend uitvoerend directeur van eu-LISA, de heer Luca Tagliaretti, tot uitvoerend directeur *ad interim* tot de dag waarop de nieuwe uitvoerend directeur in functie treedt. In deze hoedanigheid nam de heer Tagliaretti ook de taken over van de ordonnateur die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de interne controles van eu-LISA. Om belangenconflicten met zijn eerder toegewezen rol als manager voor risicobeheer en interne controle te voorkomen met het oog op de tenuitvoerlegging van het internecontrolekader, werd deze rol gedelegeerd aan het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten totdat de volgende uitvoerend directeur werd benoemd.

<sup>115</sup> [Voorstel voor een verordening](#) betreffende de **verzameling en de doorgifte van vooraf te verstrekken passagiersgegevens (API)** met het oog op het versterken en vergemakkelijken van de controles aan de buitengrenzen, en een [voorstel voor een verordening](#) betreffende de verzameling en de doorgifte van vooraf te verstrekken passagiersgegevens met het oog op het voorkomen, opsporen, onderzoeken en vervolgen van terroristische misdrijven en ernstige criminaliteit, en tot wijziging van Verordening (EU) 2019/818.

<sup>116</sup> [Voorstel voor een verordening tot wijziging van Verordening \(EU\) 2019/816](#) tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN) ter aanvulling van het Europees Strafrechtregisterinformatiesysteem, en van [Verordening \(EU\) 2019/818](#) tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de Unie-informatiesystemen op het gebied van politieke en justitiële samenwerking, asiel en migratie en tot wijziging van Verordeningen (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 en (EU) 2019/816, met het oog op de **invoering van een screening van onderdanen van derde landen aan de buitengrenzen**, COM(2021) 96 final.

<sup>117</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van de Commissie: [Reizen – digitalisering van reisdocumenten maakt reizen gemakkelijker](#).

<sup>118</sup> [Blauwdruk paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie](#), een EU-mechanisme voor **paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie**, vastgesteld bij [Aanbeveling \(EU\) 2020/1366 van de Commissie van 23 september 2020](#).

<sup>119</sup> [Richtlijn 2001/55/EG van de Raad](#) van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen, en [Uitvoeringsbesluit \(EU\) 2022/382 van de Raad](#) van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan, PB L 71 van 4.3.2022, blz. 1.

<sup>120</sup> Voor een gedetailleerder overzicht van **de wijze waarop de Raad de EU-respons op crises coördineert**, kunt u de speciale pagina over [geïntegreerde politieke crisisrespons \(IPCR\)](#) raadplegen.

Na een strenge, door de Commissie georganiseerde selectieprocedure en na drie in de eerste fase door het Europees Parlement geselecteerde kandidaten te hebben gehoord, benoemde de raad van bestuur op 12 januari 2023 mevrouw Agnès Diallo tot uitvoerend directeur van eu-LISA voor een termijn van vijf jaar. Mevrouw Diallo is op 16 maart 2023 in functie getreden.

## 7.3. Budgettair en financieel beheer

### 7.3.1. Financieel beheer

Overeenkomstig artikel 46, lid 3, van de oprichtingsverordening werd de begroting van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2023 gefinancierd uit middelen uit verschillende bronnen, waarbij de belangrijkste inkomsten afkomstig waren van de jaarlijkse subsidie die uit de algemene begroting van de Unie werd ontvangen<sup>121</sup>. Daarnaast ontvangt eu-LISA bijdragen van geassocieerde landen als gedeeltelijke vergoeding van de door het Agentschap gemaakte kosten.

Het belangrijkste is dat eu-LISA de laatste hand legt aan zijn **internecontrolestrategie**, waarmee informatie zal worden verschaft over de kosten en baten van de door het Agentschap uitgevoerde controles, d.w.z. volledige informatie over de doeltreffendheid, efficiëntie en zuinigheid ervan. Bij het opstellen van steekproefdocumenten is gebruikgemaakt van beste praktijken en richtsnoeren van het netwerk voor prestatieontwikkeling van EUAN.

### 7.3.2. Begrotingsuitvoering

De definitieve staat van ontvangsten en uitgaven voor 2023 is door de raad van bestuur vastgesteld overeenkomstig artikel 45, lid 7, van de oprichtingsverordening van eu-LISA. Het Agentschap bereikte eind 2023 een hoog uitvoeringspercentage van de begroting, wat getuigt van de kwaliteit van de financiële planning en de uitvoeringscapaciteit:

- 99,9 % voor vastleggingskredieten;
- 99,9 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2024.

#### Gewijzigde begroting nr. 1

De raad van bestuur heeft één wijziging van de begroting goedgekeurd om 32,80 miljoen EUR aan betalingskredieten terug te betalen<sup>122</sup>.

Tabel 3. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting voor 2023 (in miljoen EUR)

| Begrotingstitel                  | Systeem/taak                   | Gewijzigde begroting<br>Betalingskredieten |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>B03 Operationele uitgaven</b> |                                |                                            |
| <i>waarvan</i>                   | gedeelde systeeminfrastructuur | -20,00                                     |
|                                  | Interoperabiliteit             | -12,80                                     |
| <b>Totaal</b>                    |                                | <b>-32,80</b>                              |

#### Uitvoering van vastleggingskredieten

In 2023 beheerde het Agentschap een begroting van 262,23 miljoen EUR aan vastleggingskredieten (C1<sup>123</sup>), die als volgt over de verschillende titels is verdeeld:

- 11 % (27,77 miljoen EUR) voor infrastructuur en operationele uitgaven (titel 2);
- 16 % (41,67 miljoen EUR) voor personeelsuitgaven (titel 1);
- 73 % (192,79 miljoen EUR) voor de operationele begroting (titel 3).

Met betrekking tot titel 3 is vanwege het meerjarige karakter van de overeenkomsten ter ondersteuning van

<sup>121</sup> Zie Afdeling III, titel 11, hoofdstuk 10 "Grensbeheer – Gedecentraliseerde agentschappen", zoals vastgesteld door de begrotingsautoriteit, d.w.z. het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie. De EU-bijdrage heeft betrekking op C1 vastleggings- en betalingskredieten (goedgekeurde kredieten voor het huidige begrotingsjaar); zie voor meer informatie artikel 45, lid 5, en artikel 46, lid 3, van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

<sup>122</sup> Besluit 2023-333 van 16 november 2023 van de raad van bestuur van eu-LISA.

<sup>123</sup> Kredieten voor het jaar (d.w.z. oorspronkelijke begroting + gewijzigde begroting ± overschrijvingen). Dit zijn "recente" kredieten, die aan het begin van het begrotingsjaar in de begroting zijn opgenomen, en kunnen worden overgedragen of aangevuld met kredieten uit een gewijzigde begroting.

de kernactiviteiten 189,74 miljoen EUR aan openstaande vastleggingskredieten voor 2023 automatisch overgedragen. Deze zullen in 2024 en de daaropvolgende jaren worden gebruikt. Zie bijlage II voor een gedetailleerde uitsplitsing.

Aan het einde van het begrotingsjaar bedroeg het uitvoeringspercentage 100 % voor titel 1 en 98,8 % voor titel 2.

De begroting voor operationele uitgaven gedraagt 192,79 % en is voor 100 % uitgevoerd.

In 2023 heeft het Agentschap 10,45 miljoen EUR aan uit voorgaande jaren overgedragen vastleggingskredieten geannuleerd, goed voor 2,8 % van het totaal aan overgedragen kredieten in titel 3 – operationele uitgaven. De annuleringen zijn in de onderstaande tabel samengevat per jaar van oorsprong van de onderliggende juridische verbintenis.

**Tabel 4. Annuleringen van begrotingsvastleggingen in 2023 per jaar van oorsprong (in miljoen EUR)**

| Begrotingshoofdstuk                          | Begrotingsartikel              | 2017         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | Totaal        |
|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Infrastructuur</b>                        | gedeelde systeeminfrastructuur |              |              | -0,02        | -0,28        | -0,02        | -0,33         |
|                                              | netwerken                      |              |              | -0,00        | -0,00        |              | -0,00         |
| <b>Binnenlandse Zaken</b>                    | SIS II                         |              | -0,39        |              | -1,50        | -0,03        | -1,92         |
|                                              | VIS/BMS                        |              |              | -1,86        |              |              | -1,86         |
|                                              | EES                            | -2,92        |              | -1,06        | -0,00        | -0,14        | -4,12         |
|                                              | Etias                          |              |              | -0,01        | -0,41        |              | -0,41         |
|                                              | Eurodac                        | -0,05        | -0,12        |              | -0,70        |              | -0,87         |
|                                              | Interoperabiliteit             |              |              |              |              | -0,77        | -0,77         |
| <b>Justitie</b>                              | Ecris                          |              |              |              | -0,05        |              | -0,05         |
| <b>Operationele ondersteuningsactiviteit</b> | operationele ondersteuning     |              |              |              |              | -0,12        | -0,12         |
| <b>Totaal</b>                                |                                | <b>-2,97</b> | <b>-0,51</b> | <b>-2,95</b> | <b>-2,94</b> | <b>-1,08</b> | <b>-10,45</b> |

In het kader van operationele ondersteuning heeft 0,12 miljoen EUR betrekking op annuleringen van vastleggingskredieten waarvoor de einddatum van de overeenkomst was bereikt en geen contractueel vastgelegde bepalingen vereist waren, bv. annuleringen betreffende overeenkomsten voor externe ondersteuning, incl. meerkosten voor overwerk, resterende adviesgroepbijeenkomsten en opleidingsactiviteiten voor de lidstaten.

### **Uitvoering van betalingskredieten**

De totale goedgekeurde begroting van het Agentschap voor betalingskredieten bedroeg 294,18 miljoen EUR. Aan het einde van 2023 lag de uitvoering van de betalingskredieten voor C1-kredieten op 99,9 %, incl. de overdrachten van administratieve uitgaven naar 2024. In het kader van titel 1 bedroeg het uitvoeringspercentage voor kredieten 97,9 %, waarbij 2,1 % automatisch werd overgedragen. In het kader van titel 2 bedroeg het uitvoeringspercentage 54,4 %, waarbij 1,2 % werd geannuleerd en de resterende 44,4 % automatisch naar 2024 werd overgedragen. In het kader van titel 3 werd 100 % van de kredieten uitgevoerd. In het kader van de administratieve uitgaven heeft eu-LISA 94,2 % van de van 2022 naar 2023 overgedragen betalingskredieten uitgevoerd.

Vastleggingskredieten in het kader van titel 1 (personeelsuitgaven)<sup>124</sup> ter waarde van 0,88 miljoen EUR en in het kader van titel 2 (infrastructuur en operationele uitgaven) ter waarde van 12,34 miljoen EUR die in 2023 nog niet waren betaald en waarvoor een geldige wettelijke verbintenis bestaat, zijn samen met de bijbehorende betalingskredieten overgedragen naar 2024, overeenkomstig artikel 12, lid 6, van het financieel reglement van eu-LISA. In het kader van titel 3 werd het grootste deel van de betalingskredieten aan de gedeelde systeeminfrastructuur, Etias, EES en interoperabiliteit besteed. De uitsplitsing van de uitgevoerde betalingskredieten voor de operationele begroting is weergegeven op de volgende bladzijden.

### **Prestatie-indicator: betalingstermijn**

In 2023 heeft eu-LISA in totaal 3 447 betalingstransacties met een betalingstermijn uitgevoerd, een toename

<sup>124</sup> Vastleggings- en betalingskredieten in verband met vergoedingen worden niet overgedragen.

van 19,19 % ten opzichte van 2022, waaronder:

- 3 329 transacties met een betalingstermijn van maximaal 30 dagen;
- 58 transacties een betalingstermijn van maximaal 45 dagen;
- 60 transacties een betalingstermijn van maximaal 60 dagen;

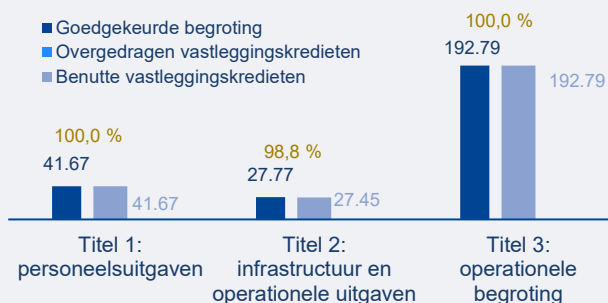
De gemiddelde tijd tot de betaling werd uitgevoerd, bleef voor alle soorten betalingen ruimschoots binnen de voorgeschreven termijnen: 16,6 dagen bij een betalingstermijn van 30 dagen en 27,7 dagen bij een betalingstermijn van 60 dagen. Uit de tijdige betaling van zijn crediteuren blijkt de efficiëntie van de financiële prestaties van eu-LISA.

Over het geheel genomen is 96,4 % van alle transacties binnen de contractuele betalingstermijn betaald. In totaal waren 125 betalingen vertraagd, waarvan er 10 leidden tot aan crediteuren verschuldigde moratoire rente ten bedrage van 12 920,87 EUR.

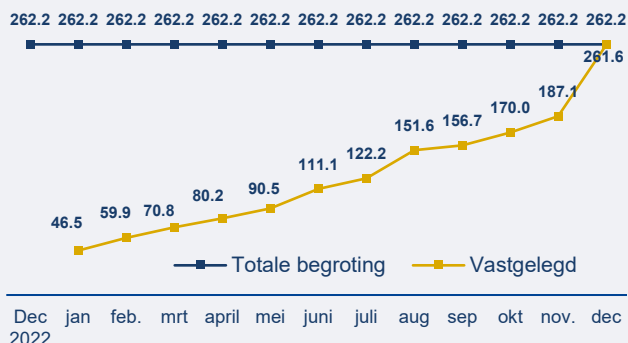
## Begrotingsuitvoering in 2023

In het kader van het jaarlijkse verslagleggingskader publiceert het Agentschap het uitvoeringspercentage van zijn begroting en zijn prestatie-indicatoren.

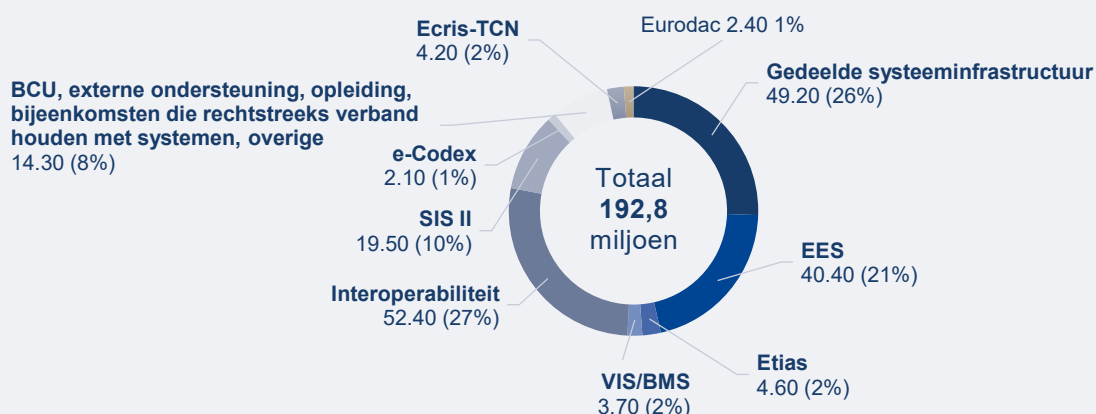
**Figuur 3. Benutting van C1-vastleggingskredieten (in miljoen EUR)**



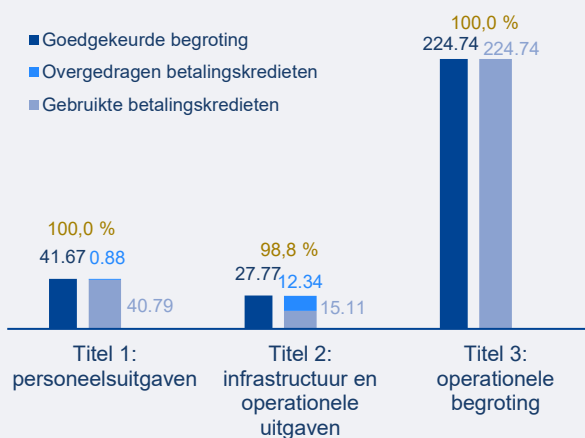
**Figuur 4. Tendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen in 2023 (in miljoen EUR)**



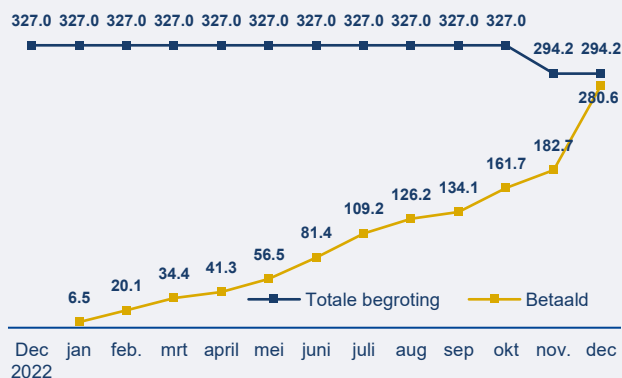
**Figuur 5. Uitvoering van de vastleggingskredieten van titel 3 (in miljoen EUR)**



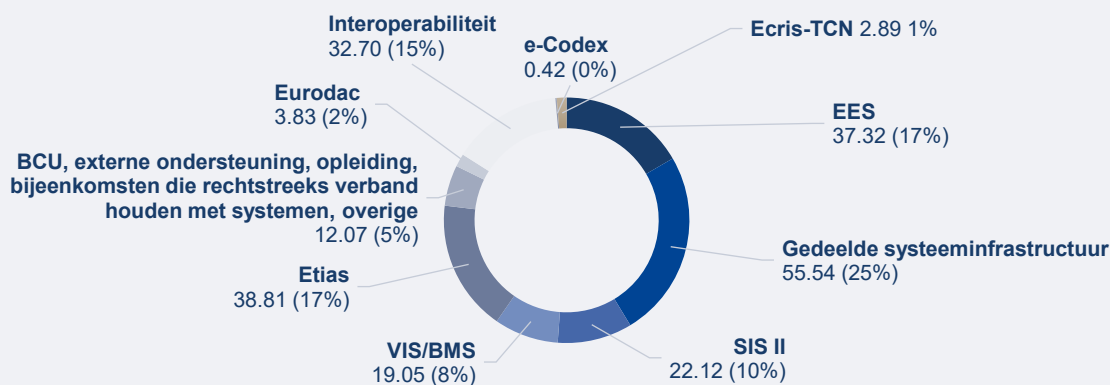
**Figuur 6. Benutting van C1-betalingskredieten (in miljoen EUR)**



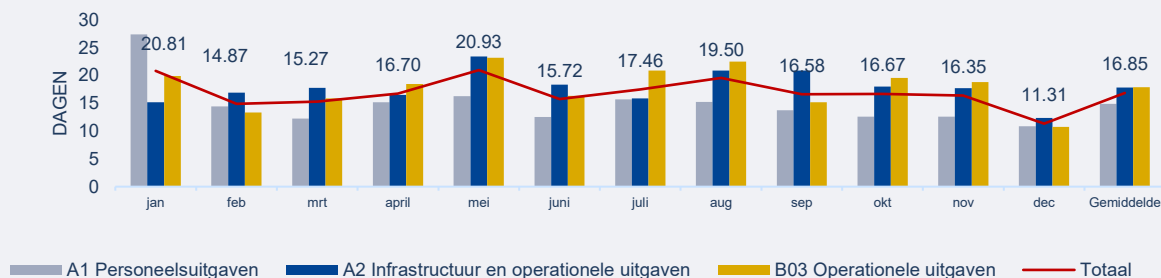
**Figuur 7. Tendensen in de besteding van betaalde en begrote middelen in 2023 (in miljoen EUR)**



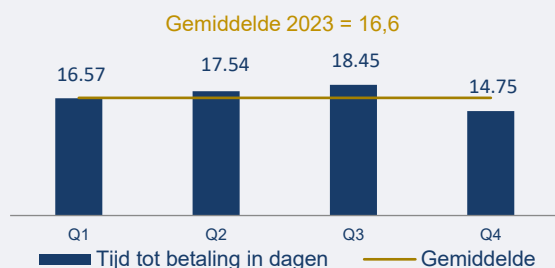
Figuur 8. In het kader van titel 3 uitgevoerde betalingskredieten (in miljoen EUR)



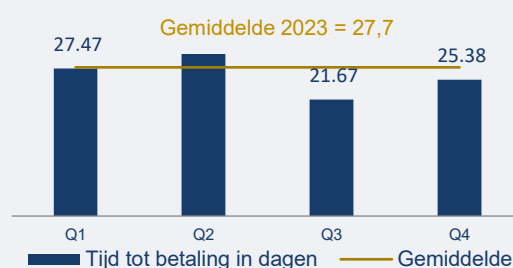
Figuur 9. Maandelijkse ontwikkeling van de totale betalingstermijn



Figuur 10. Betalingen binnen termijn van 30 dagen



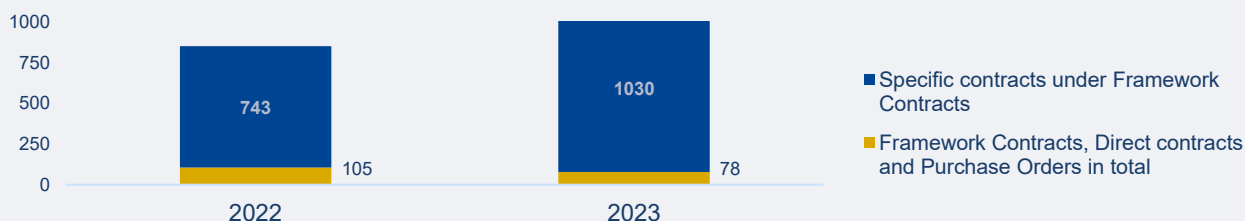
Figuur 11. Betalingen binnen termijn van 60 dagen



### 7.3.3. Aanbestedingsprocedures

Het aantal transacties (d.w.z. overeenkomsten) en de totale **aanbestedingsactiviteiten zijn in 2023 blijven toenemen**. In de loop van het jaar werden er **1 108 overeenkomsten ondertekend**, wat neerkomt op een **toename van 31%** ten opzichte van de 848 overeenkomsten in 2022. De meest gebruikte aanbestedingsprocedure in 2023 was de onderhandelingsprocedure voor opdrachten van zeer geringe waarde.

Figuur 12. Overeenkomsten en wijzigingen van overeenkomsten ondertekend in 2022 en 2023.



|                                                                    |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Specific contrats under Framework Contracts                        | Specifieke overeenkomsten in het kader van raamovereenkomsten            |
| Framework Contracts, Direct contracts and Purchase Orders in total | Raamovereenkomsten, rechtstreekse overeenkomsten en kooporders in totaal |

**Tabel 5. Percentage aanbestedingsprocedures per type dat in 2023 is gebruikt**

| Soort procedure/Rechtsgrondslag                                        | Percentage | Aantal procedures | Toegekend bedrag (in EUR) |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------------|
| Onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een middelhoge waarde     | 2,94 %     | 1                 | 140 000,00                |
| Onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een zeer geringe waarde   | 82,35 %    | 28                | 256 684,20                |
| Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking              | 5,88 %     | 2                 | 860 000,00                |
| Openbare procedure (Financieel Reglement, artikel 164, lid 1, punt a)) | 8,82 %     | 3                 | 77 553 898,00             |
| <b>Totaal</b>                                                          |            | <b>34</b>         | <b>78 810 582,20</b>      |

In 2023 heeft het Agentschap op grond van punt 11.1, g), van bijlage I bij het Financieel Reglement van de EU de volgende overeenkomst ondertekend:

| Procedurenummer | Titel                                                                       | Contractant                   | Bedrag (in EUR) | Rechtsgrondslag                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| LISA-2022-NP-08 | Huur van lokalen voor het verbindingskantoor van eu-LISA in Brussel, België | Conseil Central de l'Économie | 110 000,00      | Bijlage 1 – punt 11.1, g) – Onroerendgoedovereenkomsten <sup>125</sup> |

## 7.4. Delegatie en subdelegatie van bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan het personeel

Krachtens het financieel reglement van eu-LISA, met name de artikelen 41 en 46, delegeert de ordonnateur bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan de aangewezen ordonnateurs, voornamelijk op het niveau van het eenheidshoofd/afdelingshoofd. De aangewezen ordonnateur oefent de delegatie van bevoegdheden uit krachtens het Handvest voor gedelegeerde ordonnateurs, waarin hun taken en verantwoordelijkheden zijn opgesomd. Deze delegaties worden verleend op basis van de “budget ownership matrix”. Deze matrix is binnen eu-LISA vastgesteld als de toewijzing van autoriteit en verantwoordelijkheid voor activiteiten zoals de planning, implementatie en monitoring van de begrotingsmiddelen binnen alle financiële circuits aan aangewezen personeelsleden op basis van hun leidinggevende rol binnen de organisatie. De bevoegdheidsdelegatie bevindt zich op het niveau van een begrotingsonderdeel voor alle financieringsbronnen. Zij wordt uitgevoerd door personeel dat bij besluit van de uitvoerend directeur formeel in deze functie is aangesteld binnen een bepaald bedrag (d.w.z. financieel plafond). De delegaties van bevoegdheden worden regelmatig herzien door de uitvoerend directeur.

<sup>125</sup> Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

## 7.5. Personeelsbeheer

### Ontwikkeling van HR-beleid en goedgekeurde uitvoeringsvoorschriften

Om zijn rechtskader aan te passen aan de veranderende omgeving van EU-agentschappen en om de werkregelingen flexibeler te maken, voerde eu-LISA nieuwe regels in met betrekking tot werktijden en hybride werken. In november 2023 heeft eu-LISA een besluit genomen over werktijden en hybride werken<sup>126</sup>, ter vervanging van twee eerdere richtsnoeren inzake werktijden en telewerken.

Met de nieuwe regels werd een combinatie van telewerken en werken op kantoor als gelijkwaardige werkmethoden geïntroduceerd, waarbij mogelijke wekelijkse percentages voor aanwezigheid op kantoor en telewerken werden aangegeven. Daarnaast werden nieuwe definities geïntroduceerd als uitgangspunt voor een gemeenschappelijk begrip van de termen, alsook richtsnoeren voor werkregelingen, en voor het aanpakken van specifieke situaties. Om de toepassing van de nieuwe regels met ingang van 1 januari 2024 te vergemakkelijken, werden verschillende bewustmakingssessies georganiseerd voor managers en personeel.

### Personeelsformatie en aantal personeelsleden

In de personeelsformatie van eu-LISA voor 2023 bedroeg het aantal toegestane functies 222 tijdelijke functionarissen (TF), 166 arbeidscontractanten (AC) en 11 gedetacheerde nationale deskundigen (GND), voor in totaal 399 toegestane functies. In vergelijking met 2022 zijn er in totaal zes functies bijgekomen, allemaal TF-functies die in het kader van de onderhandelingen over de EU-begroting voor 2023 zijn toegekend om de toenemende bedreigingen voor de cyberbeveiliging aan te pakken. Het aantal AC- en GND-functies is in deze periode niet gewijzigd.

De bezettingsgraad bedroeg 89,2 % van de personeelsformatie en 92,3 % als gepubliceerde werkaanbiedingen worden meegerekend – een lichte stijging ten opzichte van 2022 (+ 0,2 %). De totale bezettingsgraad voor alle soorten functies bedroeg 85,7 % en 94,2 % met inbegrip van de gepubliceerde werkaanbiedingen.

Eind 2023 bedroeg het **totale personeelsbestand** 342 personeelsleden, met 246,9 voltijdequivalenten (vte's) (74,1 % van het personeel) in operationele activiteiten, 31,1 vte's (9,3 % van het personeel) in bijbehorende aanbestedings- en financiële activiteiten, en 55 vte's (16,5 % van het personeel) in horizontale activiteiten (algemene coördinatie en administratieve ondersteuning). Dit kwam overeen met een stijging van 324 personeelsleden aan het eind van 2022.

In 2023 is eu-LISA erin geslaagd een groot aantal extra personeelsleden aan te werven. In totaal werden 90 vacatures gepubliceerd, tegenover 85 in 2022. Aangezien de bestaande reservelijsten volledig waren uitgeput, is het Agentschap nieuwe selectieprocedures gestart, die van invloed waren op de duur van de aanwervingsprocedure. Gezien de verwachte toename van het personeelsbestand heeft het Agentschap met succes zijn eerste grootschalige aanwerving uit de talentenpool (op FG IV-niveau) getest om grotere interne reservelijsten voor IT-kernfuncties en ondersteunend personeel op te stellen.

Verskillende geslaagde kandidaten waren intern, wat leidde tot een neutraal effect op het totale aantal personeelsleden. De situatie werd verder gecompliceerd door 26 van de 90 kandidaten (28 %) die aangeboden vacatures afwezen, voornamelijk omdat zij andere aanbiedingen aanvaardden (27 %), een gebrek aan belangstelling om naar de standplaats te verhuizen (23 %), persoonlijke redenen (23 %) of hogere salarisverwachtingen (15 %).

In 2023 startte het Agentschap negen nieuwe selectieprocedures (met uitzondering van oproepen voor stages), die in totaal 2 127 sollicitaties opleverden. In totaal zijn er 62 nieuwe personeelsleden aangeworven (aantal aanvaarde vacatures op 31 december 2023), waarvan 13 personeelsleden nieuwe carrièremogelijkheden binnen eu-LISA kregen aangeboden. Het gemiddelde aantal sollicitaties per procedure bedroeg 152, ofwel een stijging ten opzichte van de 107 sollicitaties in 2022. Het hoogste aantal kandidaten voor een afgesloten selectieprocedure was 535; het laagste aantal was 68.

Daarnaast introduceerde eu-LISA een programma voor interne mobiliteit om de competenties van de bestaande personeelsleden te benutten en permanente professionele groei binnen het Agentschap te bevorderen. De oproep werd gedaan om een nieuw sectorhoofd te vinden voor de sector Operationele Servicehulpmiddelen in de eenheid Systeemoperaties, en werd afgesloten met de benoeming van één personeelslid voor deze functie. In 2023 hebben 32 personeelsleden hun proeftijd met succes afgerond; twee personen zijn tijdens hun proeftijd vertrokken. Er zijn geen beoordelingen van de proeftijd met een negatief resultaat. De beoordelingen van de proeftijd waren eind 2023 volledig gedigitaliseerd, met gebruikmaking van

<sup>126</sup> Besluit nr. 2023-333 van 16 november 2023 van de raad van bestuur van eu-LISA.

het e-learningssysteem van eu-LISA.

Eind 2023 had eu-LISA 342 voltijds werkende personeelsleden: 198 tijdelijke functionarissen, 135 arbeidscontractanten en 9 gedetacheerde nationale deskundigen. Daarnaast werden er twaalf stagiairs uitgenodigd om een beroepsstage te volgen bij het Agentschap. Ten opzichte van 2022 waren er geen wijzigingen in de verdeling van het personeel over de drie locaties van eu-LISA – het hoofdkantoor in Tallinn, Estland, de operationele locatie in Straatsburg, Frankrijk, en het verbindingsbureau in Brussel, België. Bijna een derde van het personeel (26 %) was werkzaam op het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn en 73 % op de operationele locatie in Straatsburg, waarbij het verbindingsbureau in Brussel 1 % vertegenwoordigde. Het Agentschap heeft geen personeel permanent in dienst op de technische back-uplocatie in St. Johann im Pongau, Oostenrijk.

Het personeel van het Agentschap telt 25 nationaliteiten: 23 EU-lidstaten, Noorwegen en het Verenigd Koninkrijk. In vergelijking met 2022 was er sprake van een verbetering van het genderevenwicht (+ 2,7 %), waarbij vrouwen 34,2 % van het personeel uitmaakten (117 personen) en mannen 65,8 % (225 personen).

### **Prestatie-indicatoren op het gebied van personele middelen**

Het absentiecijfer werd gemeten aan de hand van drie indicatoren:

- het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen per werknemer bedroeg 9,7 dagen (streefcijfer: < 15 dagen per werknemer);
- het percentage personeel met langdurig ziekteverlof bedroeg 5,3 % (streefcijfer: < 10 %);
- het percentage personeel dat geen ziekteverlof heeft opgenomen, bedroeg 42,7 % (streefcijfer: > 15 % van alle personeelsleden).

Al deze cijfers stemden overeen met het streefdoel, hoewel er een lichte toename van het aantal absenties te zien was in vergelijking met de aantallen die in 2022 werden gerapporteerd.

Het **personeelsverloop** bedroeg 4,09 % en bleef daarmee onder het streefcijfer van 5 % (behalve voor het personeel dat eind 2023 in dienst was, daarvoor lag met 5,6 % iets boven het streefcijfer. Op het hoofdkantoor in Tallinn bedroeg het personeelsverloop 7,45 %, vergeleken met 2,82 % op de operationele locatie in Straatsburg.

Het percentage personeelsleden dat hun **belangenverklaring** op tijd indiende, bedroeg 91 % (streefcijfer: > 80 %), een duidelijke verbetering ten opzichte van 2022, toen deze indicator 90 % bedroeg.

Na de overgang naar een kwalitatieve beoordelingsmethode werd de KPI voor het vasthouden van talent in 2023 vervangen door de KPI “**percentage onbevredigende personeelsbeoordeling**”. Voor deze KPI haalde het Agentschap 1,8 % in 2023 (streefdoel: tussen 1 % en 5 %).

In 2023 heeft eu-LISA **39 nieuwkomers in dienst** genomen en daarbij hun herplaatsing ondersteund en waar nodig ondersteuning geboden.

In 2023 hebben 32 personeelsleden hun **proeftijd** met succes afgerond en hebben twee personeelsleden eu-LISA tijdens hun proeftijd verlaten. Er zijn geen beoordelingen van de proeftijd met een negatief resultaat.

Het Agentschap heeft het **jaarlijkse leerplan** geïmplementeerd en talrijke activiteiten in teamverband en op individueel niveau:

- het organiseerde 67 opleidingen met een totale duur van 124 dagen en 1 149 deelnemers;
- het organiseerde 22 externe opleidingsevenementen met in totaal 107 deelnemers;
- het bereikte een algemeen tevredenheidspercentage van 82 % voor interne opleidingen;
- het verwerkte 224 individuele opleidingsaanvragen;
- 59 personeelsleden namen deel aan taalcursussen.

In 2023 is eu-LISA de ervaring en het welzijn van zijn werknemers via verschillende initiatieven blijven verbeteren. Het jaar begon met de start van de **enquête over de betrokkenheid van het personeel** in juni, die was bedoeld om de tevredenheid van het personeel te meten en verbeterpunten in kaart te brengen. Naar aanleiding van de in de enquête genoemde factoren met de laagste score zijn werkgroepen opgericht om gerichte acties uit te voeren die zijn gericht op het aanpakken van deze problemen en het stimuleren van de betrokkenheid. Het hele jaar door werden er allerlei sociale activiteiten georganiseerd om de teamcohesie te bevorderen en mogelijkheden te creëren voor zinvolle sociale interactie onder het personeel.

eu-LISA erkende het belang van geestelijke gezondheid en organiseerde vijf webinars over **geestelijke gezondheid en welzijn**, waaraan 312 deelnemers deelnamen. Daarnaast maakten 19 mensen gebruik van 106 individuele counselingssessies en abonneerden 142 mensen zich op een applicatie voor welzijn die door het Agentschap werd aangeboden. Ook werd er een bewegingsspecialist ingehuurd om begeleiding en

ondersteuning te bieden om het dagelijkse niveau van lichaamsbeweging in de kantooromgeving te verbeteren. Bovendien werden **gezondheidsgerelateerde initiatieven** zoals fietsdagen georganiseerd om een cultuur van welzijn te bevorderen en gezonde levensstijlkeuzes aan te moedigen. Al deze initiatieven onderstrepen de voortdurende inzet van eu-LISA om prioriteit te geven aan het holistische welzijn van zijn personeel.

Er zijn nieuwe **vertrouwenspersonen** opgeleid en benoemd. In totaal zijn er negen gevallen naar hen doorverwezen en zijn er regelmatig toezichtbijeenkomsten georganiseerd. De eenheid Personeelszaken heeft drie voorlopige beoordelingen uitgevoerd en drie formele administratieve onderzoeken ingesteld.

### Benchmarking van het personeel

Overeenkomstig de eisen uit de financiële kaderregeling en de door de administratiehoofden van de EU-agentschappen goedgekeurde methode voerde eu-LISA zijn jaarlijkse benchmarking uit om de verhouding tussen administratief en operationeel personeel vast te stellen. Over het algemeen wordt aangenomen dat een verdeling van functies en personeel in ongeveer 70 % voor operationele activiteiten, 20 % voor administratieve ondersteuning en coördinatietaken en 10 % voor neutrale (financiële) activiteiten optimaal is. Uit de resultaten van de benchmarking van 2022 bleek dat het personeel van eu-LISA als volgt is verdeeld: **73,1 % voor operationele taken, 17,5 % voor administratieve en coördinatietaken en 9,4 % in neutrale functies**. Zie bijlage IV voor een gedetailleerder overzicht van de resultaten van de benchmarking van eu-LISA van 2023.

## 7.6. Strategie voor efficiëntiewinst

In 2023 heeft eu-LISA zijn inspanningen voortgezet om zich **te ontwikkelen tot een slagvaardige en efficiënte organisatie** die uitstekende resultaten levert voor zijn belanghebbenden. Om zijn bijdrage aan de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU te verbeteren, heeft het Agentschap zijn governance, middelenplanning en begrotingsbeheer willen **optimaliseren** om zijn operationele efficiëntie en het gebruik van middelen verder te verbeteren. Het voornaamste is dat na de succesvolle implementatie van de methode **Agile projectmanagement** om de impasse in de ontwikkeling van EES te doorbreken, de Agile-aanpak geleidelijk zal worden uitgebreid naar de ontwikkeling van alle andere systemen.

Het Agentschap heeft zijn interne bestuurs- en organisatiestructuren regelmatig geëvalueerd met als doel ze te optimaliseren. Om een doeltreffendere samenwerking tussen teams te vergemakkelijken, heeft eu-LISA **al zijn processen in kaart gebracht en gedocumenteerd**, in totaal 69 operationele en bedrijfsprocessen, die vervolgens zijn geëvalueerd en geactualiseerd met het oog op verdere optimalisering en het creëren van meer synergieën.

Om uitstekende resultaten te leveren en zijn beleidsdoelstellingen te bereiken, **analyseerde eu-LISA de budgettaire beperkingen** en de **personele middelen** die beschikbaar zijn voor het uitvoeren van de opgedragen taken. In deze context hield het Agentschap ook rekening met de volgende aspecten: de mogelijke negatieve financiële effecten op lange termijn die worden veroorzaakt door een versnelde inflatie door de toegenomen vraag als gevolg van het economisch herstel, de voortdurende verstoring van waardeketens en de druk van stijgende energiekosten.

eu-LISA heeft gekeken naar **modernisering van zijn operationele model** om de afhankelijkheid van externe contractanten te beperken. Daarom is er veel energie gestoken in het uitvoeren van de **aanpak van Agile-projectmanagement**, waarbij de transversaliteit wordt verbeterd door verschillende teams onder te brengen in tijdelijke ploegen om vastgelopen ontwikkelingsprojecten op te leveren. Met het oog op de toekomst beoordeelt eu-LISA hoe de infrastructuurkosten kunnen worden verlaagd door gebruik te maken van **cloudoplossingen** en het beheer van het onderhoud van de systemen verder te standaardiseren.

Het Agentschap heeft regelmatig besprekingen gevoerd en risicobeperkende maatregelen genomen om **personeelstekorten** aan te pakken. In de nieuwe sourcingstrategie, die in 2022 is vastgesteld, zijn de capaciteiten verduidelijkt die nodig zijn om de opgedragen diensten te verlenen en zijn de beste sourcingmethoden aangegeven, d.w.z. welk type personele middelen kan worden gebruikt om specifieke taken uit te voeren, bv. met behulp van statutair personeel voor kritieke diensten die niet kunnen worden uitbesteed, en externe contractanten voor andere diensten, of door een gemengd model toe te passen. Aangezien de sourcingstrategie een belangrijke leidraad is voor de planning van personele middelen en voor het vaststellen van de behoefte aan extra middelen die niet kunnen worden uitbesteed, blijft het Agentschap deze strategie aanpassen aan de veranderende behoeften.

Tegelijkertijd heeft het Agentschap een nieuwe raamovereenkomst gesloten voor het inkopen van **externe ondersteuning**, d.w.z. voor het uitbesteden van taken waarvoor eu-LISA niet voldoende personeel toegewezen heeft gekregen (om kortetermijndoelstellingen te verwezenlijken). Daarnaast was eu-LISA betrokken bij de alomvattende capaciteitsopbouw, waaronder de ontwikkeling van de nodige vaardigheden en

kennis onder het personeel, in samenhang met de uitvoering van de HR-strategie van eu-LISA.

Bij de aanwerving van personeel heeft eu-LISA veel meer gebruik gemaakt van interne **reservelijsten** uit eerdere selectieprocedures. Door bijvoorbeeld profielen te bundelen en langere reservelijsten aan te leggen voor verschillende functies in het kader van één wervingsprocedure, is het Agentschap erin geslaagd een groter aantal beschikbare posities in te vullen met minder kennisgevingen van vacatures. Op dit gebied is ook efficiënter gewerkt door de inspanningen te bundelen met andere EU-agentschappen voor het gezamenlijk publiceren van vacatures en het delen van reservelijsten van geslaagde kandidaten. Op basis van deze ervaring onderzoekt het Agentschap actief andere mogelijkheden om synergieën met andere EU-agentschappen tot stand te brengen en zo meer efficiëntie te realiseren.

Sinds 2020 heeft eu-LISA, als gevolg van de COVID-19-pandemie, de organisatie van opleidingsactiviteiten verschoven van fysieke sessies naar **onlinecursussen**. In 2023 werd 80 % van de nieuwe opleidingsactiviteiten online aangeboden (vergeleken met 36 % in 2019), met een piek in de onlinedeelname van 94 %. Hierdoor verzesvoudigde de totale deelname van 623 in 2019 tot 4 112 in 2023. Bovendien is het grootste deel van het online opleidingsmateriaal herbruikbaar, waardoor de werklast en de kosten dalen, niet alleen voor eu-LISA maar ook voor de deelnemers.

Ook het gebruik van **videoconferentiemogelijkheden** voor interne vergaderingen en vergaderingen tussen agentschappen (ook met de Commissie) heeft geleid tot aanzienlijke besparingen op de begroting.

In 2023 heeft eu-LISA een **nieuw digitaal planningsinstrument** (Anaplan) geïntroduceerd om de efficiëntie van de bedrijfsplanning en de toewijzing van middelen te verbeteren. Het nieuwe instrument maakt het mogelijk de planningsinspanningen in het hele Agentschap te stroomlijnen door gebruik te maken van een gemeenschappelijke reeks gegevens als *single point of truth* (enige bron van waarheid). Het werd gebruikt ter ondersteuning van de voorbereiding van het jaarlijkse werkprogramma in 2023 (met inbegrip van de toewijzing van budgettaire en personele middelen) en werd uitgebreid om het toezicht op de uitvoering van het werkprogramma te ondersteunen, waaronder de ontwikkeling van Power BI-capaciteit.

Al deze activiteiten zullen worden ondersteund door verdere digitalisering van interne werkstromen en het gebruik van verschillende IT-instrumenten om processen te vergemakkelijken en te stroomlijnen. Het Agentschap is ook begonnen met het onderzoeken van mogelijke praktijkvoorbeelden van **het gebruik van artificiële intelligentie**, in het bijzonder generatieve AI, om nieuwe efficiëntiewinsten te realiseren, met name voor het optimaliseren van repetitieve taken of taken van geringe waarde om het personeel in staat te stellen zich te concentreren op activiteiten met een hogere waarde.

## 7.7. Beoordeling van de resultaten van audits en evaluaties achteraf

In dit deel wordt een samenvatting gegeven van de audits die zijn uitgevoerd door de dienst Interne Audit van de Europese Commissie (IAS) en de interneauditfunctie (IAC) van eu-LISA, alsook van de door de EDPS uitgevoerde audits en adviezen van de Europese Rekenkamer over de betrouwbaarheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij de rekeningen en de relevante gedane bevindingen.

### 7.7.1. De dienst Interne Audit van de Commissie en de interneauditfunctie van eu-LISA

In november 2022 keurde de raad van bestuur van eu-LISA<sup>127</sup> het interneauditplan voor 2023<sup>128</sup> goed, dat werd gewijzigd in november 2023<sup>129</sup>. In 2023 bleef de IAC fungeren als contactpunt voor de dienst Interne Audit van de Europese Commissie (IAS), de Europese Rekenkamer (ERK) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF). Deze rol is belangrijk om ervoor te zorgen dat de reguliere werking van het Agentschap zo min mogelijk wordt verstoord en dat dubbel werk wordt voorkomen. De resultaten van het interne auditplan voor 2023 werden geformaliseerd in een gedetailleerd activiteitenverslag dat werd geanalyseerd en besproken met de uitvoerend directeur en het ACFC (vergadering van 21 februari 2024) en waarvan de raad van bestuur op 21 maart 2024 nota nam<sup>130</sup>.

Tabel 6. Samenvatting van de onderwerpen van de interne audit die in 2023 aan bod zijn gekomen

| Auditor | Auditonderwerp behandeld in 2023 (per soort) | Thema en resultaten                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IAC     | Evaluatie van het beheer van ABAC-           | (Hernieuwde) zekerheid verschaffen over het beheer van ABAC-toegangsrechten. De audit was gericht op het uitvoeren/bijwerken van de |

<sup>127</sup> Ref. document van de raad van bestuur 2022-382 Besluiten van de raad van bestuur, punt B15.d.

<sup>128</sup> Ref. document 2022-387 van de raad van bestuur, het interneauditplan voor het jaar 2023, Ares(2022)8560364, 9 december 2022.

<sup>129</sup> Ref. document van de raad van bestuur 2023-333 Besluiten van de raad van bestuur, punt B18.c.

<sup>130</sup> Punt B15.a. van de besluiten van de [48e vergadering van de raad van bestuur van eu-LISA](#), ref. doc. 2024-046, 21 maart 2024.

| Auditor    | Auditonderwerp behandeld in 2023 (per soort)                                                                                                                  | Thema en resultaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>toegangsrechten (zekerheid)<sup>131</sup></b>                                                                                                              | risicobeoordeling van toegekende toegangsrechten; het uitvoeren van de periodieke validatie van toegangsrechten (d.w.z. workflow, boekhouding en verslaglegging) ten opzichte van de verantwoordelijkheden die volgens de vaste procedure aan de gebruikers zijn toevertrouwd. De audit leidde tot een conclusie en twee aanbevelingen <sup>132</sup> . Als reactie hierop werd een actieplan opgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IAC        | <b>Audit van het configuratiebeheerproces (zekerheid)</b>                                                                                                     | (Hernieuwde) zekerheid verschaffen over de doeltreffendheid en efficiëntie van interne controles die voor het configuratiebeheerproces (verrichtingen) zijn ingesteld.<br>De audit was gericht op de integriteit van het configuratieregister. De audit leidde tot een auditconclusie en vier auditaanbevelingen <sup>133</sup> . Het management van het Agentschap stelde naar aanleiding van de audit een actieplan op.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IAC        | <b>Monitoring van de uitvoering van de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA (coördinatie/zekerheid)</b>                                                    | Fraude helpen bestrijden door de mogelijkheden voor daders om fraude te plegen tot een minimum te beperken. De fraudebestrijdingsstrategie 2022-2024 van eu-LISA omvat drie doelstellingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de beginselen inzake fraudebestrijding volledig naleven;</li> <li>■ een hoog niveau van ethiek vaststellen en behouden in alle activiteiten van eu-LISA;</li> <li>■ gegevensverzameling en -analyse ontwikkelen en toepassen.</li> </ul> De IAC heeft het jaarlijkse monitoringverslag ingediend, waarin een uitvoeringspercentage van 75 % van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie werd bekendgemaakt <sup>134</sup> . |
| IAC        | <b>Monitoring van de uitvoering van auditaanbevelingen van de IAS, IAC, ERK en OLAF (coördinatie)</b>                                                         | Helpen ervoor te zorgen dat vastgestelde problemen worden opgelost en verbeteringen worden doorgevoerd. In 2023 bracht de interne auditfunctie vier monitoringverslagen uit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IAC<br>IAS | <b>Follow-up van auditaanbevelingen (zekerheid)</b>                                                                                                           | Onafhankelijk bevestigen dat vastgestelde problemen worden opgelost en verbeteringen worden doorgevoerd. De interne auditfunctie en de IAS gaven gevolg aan de aanbevelingen die als "uitgevoerd" (gereed voor evaluatie) zijn gerapporteerd en sloten 19 aanbevelingen af.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IAS        | <b>Audit van meerdere entiteiten over de coördinatie tussen DG HOME en de gedecentraliseerde EU-agentschappen eu-LISA, het EUAA, Europol, Cepol en EMCDDA</b> | Het definitieve auditverslag werd in mei 2023 uitgebracht, waarbij de IAS het actieplan van eu-LISA voor de twee auditaanbevelingen als geschikt beschouwde <sup>135</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 7.7.2. Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS)

Een van de belangrijkste doelstellingen van het Agentschap is het waarborgen van een hoog niveau van gegevensbescherming. Externe audits over de naleving van regels voor gegevensbescherming dragen bij tot het vergemakkelijken van dit doel en maken deel uit van het continue verbeteringsplan van eu-LISA voor het operationele beheer van JBZ-informatiesystemen. In 2023 is eu-LISA de vooruitgang bij de **uitvoering van de aanbevelingen** die zijn vastgesteld in de EDPS-audits van SIS, VIS en Eurodac, blijven volgen:

- de SIS- en VIS-audit, die in november 2018 werd uitgevoerd, resulteerde in een eindverslag dat het Agentschap in april 2023 heeft ontvangen, met daarin 43 aanbevelingen (die het Agentschap allemaal heeft afgerond);
- de Eurodac-audit werd in december 2019 uitgevoerd en leidde tot een eindverslag dat eu-LISA in april 2023 heeft ontvangen, met 29 aanbevelingen (waarvan het Agentschap er 23 heeft afgerond).

In september heeft eu-LISA alle aanbevelingen uit de audits van de EDPS betreffende SIS en VIS voor de periode 2017-2019 afgesloten.

Na de EDPS-audit van 2022 over SIS, VIS en Eurodac heeft de raad op 15 juni zijn definitieve opmerkingen over dit ontwerp-inspectieverslag vastgesteld en heeft eu-LISA zijn opmerkingen op 26 juni aan de EDPS toegezonden, met volledige inachtneming van de gestelde termijn. Het Agentschap ontving het eindverslag

<sup>131</sup> ABAC (Accrual Based ACcounting): het door de Commissie ontwikkelde bedrijfssysteem voor de uitvoering en monitoring van budgettaire en boekhoudkundige verrichtingen, met functies om ervoor te zorgen dat het financiële reglement en de uitvoeringsvoorschriften worden nageleefd.

<sup>132</sup> IAC-verslag, ref. Ares(2023)5187136, 26 juli 2023.

<sup>133</sup> IAC-verslag, ref. Ares(2024)1056607, 12 februari 2024.

<sup>134</sup> Monitoringverslag van de interne auditfunctie voor de uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2023, ref. Ares(2024)1056755 – 12 februari 2024.

<sup>135</sup> IAS-verslag, ref. Ares(2023)3266879, 10 mei 2023.

van de audit in september 2023, met inbegrip van 37 aanbevelingen. De laatste audit ter plaatse door de EDPS vond plaats in december 2023 en had betrekking op SIS.

In alle gevallen heeft het Agentschap overeenkomstige actieplannen opgesteld, waarin de aanbevelingen van de EDPS zijn opgenomen, en heeft het ook driemaandelijkse verslagen aan de EDPS doen toekomen, alsmede voortgangsverslagen over openstaande aanbevelingen aan de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC).

### 7.7.3. Europese Rekenkamer (ERK)

In 2023 heeft de Europese Rekenkamer de controle van de jaarrekeningen van eu-LISA voor het boekjaar 2022 afgerond<sup>136</sup>. De audit van de Rekenkamer omvatte:

- de rekeningen van het Agentschap, die bestaan uit de financiële overzichten<sup>137</sup> en de verslagen over de uitvoering van de begroting<sup>138</sup> voor het begrotingsjaar dat eindigde op 31 december 2022;
- de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij die rekeningen.

Naar het oordeel van de Rekenkamer geven de rekeningen van eu-LISA voor het jaar 2022 op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van eu-LISA per 31 december 2022 (resultaten van verrichtingen, kasstromen, veranderingen van de nettoactiva) overeenkomstig zijn financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels. Deze zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector. Op basis van de toelichtende titel vestigt de Rekenkamer echter de aandacht op toelichting 2.1.5.3 op de jaarrekening voor 2022, waarin de vertragingen bij de implementatie van het inreis-uitreisstelsel en de gevolgen daarvan voor de activiteiten van eu-LISA worden beschreven.

Naar het oordeel van de Rekenkamer zijn de onderliggende betalingen bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2022 afgesloten begrotingsjaar op alle materiële punten wettig en regelmatig. Wat de betalingen betreft, stelde de Rekenkamer vast dat betalingen voor een totaalbedrag van 17,8 miljoen EUR niet in overeenstemming waren, een bedrag dat neerkomt op 4,8 % van de in 2022 beschikbare betalingskredieten. Daarmee werd de voor de controle vastgestelde materialiteitsdrempel overschreden, met als gevolg dat een verklaring met beperking werd opgesteld over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen. De Rekenkamer maakte ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan de bovengenoemde adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen<sup>139</sup>.

## 7.8. Follow-up van aanbevelingen en actieplannen uit audits

Overeenkomstig het besluit van de uitvoerend directeur van eu-LISA<sup>140</sup> is de interne auditfunctie (IAC) van het Agentschap verantwoordelijk voor het toezicht op de voortgang bij de uitvoering van auditaanbevelingen. Daartoe verzamelt de interne auditfunctie updates van de eigenaren van deze aanbevelingen en stelt zij monitoringverslagen op die bij de uitvoerend directeur en de raad van bestuur worden ingediend.

In 2023 bedroeg het uitvoeringspercentage van de auditaanbevelingen 87 %, waarbij 33 aanbevelingen waren uitgevoerd van de 38 aanbevelingen nog moesten worden afgehandeld.<sup>141</sup> De stand van zaken met betrekking tot de voortgang van eu-LISA bij de uitvoering van de auditaanbevelingen per 31 december 2023 is samengevat in de onderstaande tabel.

**Tabel 7. Auditaanbevelingen: voortgang bij de uitvoering**

| Aanbevelingen van de IAS, ERK en OLAF naar rating | Totaal openstaand voor 2023 | Lopende activiteit | Uitgevoerd | Te laat | Afgesloten | Totaal open aan het eind van 2023 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|---------|------------|-----------------------------------|
| kritiek                                           | 3                           | -                  | 3          | -       | 3          | -                                 |

<sup>136</sup> Europese Rekenkamer (2023), "Jaarverslag over de EU-agentschappen betreffende het begrotingsjaar 2022", 26 oktober 2023, blz. 237-248.

<sup>137</sup> Deze omvatten de balans en de staat van de financiële resultaten, de tabel van de kasstromen, het mutatieoverzicht van de nettoactiva en een overzicht van de belangrijkste grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

<sup>138</sup> Deze omvatten de verslagen waarin alle begrotingsverrichtingen in de toelichtingen zijn samengebracht.

<sup>139</sup> Actieplan, ref. Ares(2024)2384688, 2 april 2024.

<sup>140</sup> Besluit van de uitvoerend directeur van eu-LISA tot vaststelling van een systeem van verplichte rapportage aan de uitvoerend directeur en het hoofd van de interne-auditfunctie over de geboekte vooruitgang op het gebied van auditaanbevelingen en/of -bevindingen, ref. Ares(2018)6152498, 30 november 2018.

<sup>141</sup> IAC-verslag over de status van openstaande auditaanbevelingen per 31 december 2023, Ares(2024)1713484, 5 maart 2024.

|                 |           |          |           |          |           |           |
|-----------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| zeer belangrijk | 20        | -        | 16        | 4        | 8         | 12        |
| belangrijk      | 15        | -        | 14        | 1        | 8         | 7         |
| <b>Totaal</b>   | <b>38</b> | <b>-</b> | <b>33</b> | <b>5</b> | <b>19</b> | <b>19</b> |

Begripsbepalingen:

- **lopend:** de uitvoering verloopt volgens plan of er is met de auditor een nieuw actieplan/nieuwe uiterste datum afgesproken;
- **uitgevoerd:** bevestigd door de eigenaar van de aanbeveling, en het punt is klaar voor follow-up door de auditor;
- **te laat:** wordt uitgevoerd, maar de uitvoering is niet vóór de afgesproken uiterste datum voltooid;
- **afgesloten:** de auditor heeft het punt formeel afgesloten;
- **kritiek:** fundamentele tekortkoming in het gecontroleerde proces die schadelijk is op het niveau van de entiteit;
- **zeer belangrijk:** fundamentele tekortkoming die schadelijk is voor het hele proces (in alle aanbevelingen van de Rekenkamer wordt deze aanwijzing meegenomen);
- **belangrijk:** significante tekortkoming in het gehele proces of een fundamentele tekortkoming in een aanzienlijk deel van het gecontroleerde proces.

**Tabel 8. Openstaande auditaanbevelingen, met inbegrip van aanzienlijke vertragingen (> 6 maanden, per 31.12.2023)**

| # | Auditor / titel van de audit / jaar                                                                                                           | Nummer / titel van de aanbeveling                                                                                                                                                                                                                                                 | Score           | Oorspronkelijke uiterste termijn | Vertraagd > 6 maanden     | Acties van het Agentschap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | IAS-verslag over de controles van het aanbestedingsproces / 2017                                                                              | 3. Controles voorafgaand aan vaststelling van specifieke overeenkomsten                                                                                                                                                                                                           | belangrijk      | 31.12.2018                       | vijf jaar en één maand    | Het Agentschap heeft een controleprocedure met een model vastgesteld. De nieuwe procedure wordt uiterlijk eind juni 2024 ingevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | IAS-verslag over de aanwerving van personeel en de betrokkenheid van structurele dienstverleners en organisatorische ethiek in eu-LISA / 2020 | 1. De aanwerving van personele middelen moet plaatsvinden op basis van een gedocumenteerde en geactualiseerde beoordeling                                                                                                                                                         | zeer belangrijk | 30.9.2020                        | vier jaar en vier maanden | In maart 2024 werd een ingrijpende reorganisatie gestart ter ondersteuning van de succesvolle uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit te waarborgen. Uiterlijk juni 2024 zal eu-LISA de resultaten van de externe evaluatie ontvangen. Deze twee elementen vormen het uitgangspunt voor de actualisering van de sourcingstrategie en de methode voor de toewijzing van middelen. Daarom heeft het Agentschap het aanbevolen uitvoeringsplan verfijnd en de streefdatum verschoven naar maart 2025.                                     |
| 3 | ERK verslag over de jaarrekening van eu-LISA betreffende het begrotingsjaar 2017-2021                                                         | eu-LISA beheert drie afzonderlijke, niet-geïntegreerde grootschalige IT-systemen (SIS, VIS, Eurodac) die alle drie gegevens verwerken op het JBZ-domein van de EU. Deze aanpak kan het Agentschap ervan weerhouden schaalvoordelen en synergieën tussen de systemen te realiseren | zeer belangrijk | 31.12.2019                       | vier jaar                 | De gezamenlijke aanschaf van SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 garandeert een uniforme aanpak en schaalvoordelen voor het operationele beheer (onderhoud/ondersteuning) van alle drie de systemen.<br>Het Agentschap heeft de overgang van infrastructuuronderhoud voor alle drie de systemen naar het transversale aanbestedingsmodel (TOF LOT2) afgerond.                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | ERK verslag over de jaarrekening van eu-LISA betreffende het begrotingsjaar 2020-2021                                                         | Herhaaldelijk hoge percentages overdrachten zijn in strijd met het begrotingsbeginsel van jaarperiodiciteit en wijzen op structurele problemen bij de uitvoering van de begroting.                                                                                                | zeer belangrijk | 31.12.2022                       | één jaar                  | Uitgevoerd. eu-LISA heeft het toezicht en de controle op het aangaan van verbintenissen verbeterd. De uiterste datum voor het indienen van verzoeken om nieuwe begrotingsvastleggingen is 30 september, voor een betere afstemming van de contractperioden op het begrotingsjaar. Het hoger management moet ervoor zorgen dat uitzonderingen tot een strikt minimum worden beperkt, aangezien het effect op de overdrachten aanzienlijk is. Het effect van nieuwe maatregelen zal worden bevestigd door het aantal overdrachten van 2024 naar 2025. |
| 5 | ERK verslag over de jaarrekening van eu-LISA betreffende het begrotingsjaar 2021-2022                                                         | eu-LISA had zo snel mogelijk gebruik kunnen maken van de TEF- en TOF contracten in plaats van de oude contracten te wijzigen met een maximumbedrag dat door het financieel reglement is toegestaan.                                                                               | zeer belangrijk | 31.12.2023                       | -                         | De gezamenlijke aanschaf van SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 garandeert een uniforme aanpak en schaalvoordelen voor het operationele beheer (onderhoud/ondersteuning) van alle drie de systemen.<br>Het Agentschap heeft de overgang van infrastructuuronderhoud voor alle drie de systemen naar het transversale aanbestedingsmodel (TOF LOT2) afgerond.                                                                                                                                                                                                  |

Het Agentschap verbindt zich ertoe snel en doortastend op te treden om de vertragingen bij de uitvoering van de nog af te handelen aanbevelingen aan te pakken, met inbegrip van nieuwe streefdata. In de toekomst zal eu-LISA de controleurs informeren over de voortgang van de implementatie.

Om de afsluiting te bevestigen van de aanbevelingen die door eu-LISA als “uitgevoerd” zijn aangemerkt (items onder “afgesloten”), hebben de IAS en IAF een jaarlijkse follow-up uitgevoerd van actieplannen die als “uitgevoerd” zijn aangemerkt en 19 auditaanbevelingen afgesloten<sup>142</sup>. De Rekenkamer heeft ook nagegaan of haar auditaanbevelingen van voorgaande jaren waren uitgevoerd<sup>143</sup>.

## 7.9. Follow-upmaatregelen naar aanleiding van onderzoeken door OLAF<sup>144</sup>

In 2023 heeft het Agentschap aanbevelingen naar aanleiding van onderzoeken van OLAF in verband met zaak OC/2017/1121/A2 en COM(2022) 28974 uitgevoerd (administratieve aanbeveling AR-2022-0031).

## 7.10. Follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit

In 2023 ging de Commissie begrotingscontrole (Commissie CONT) van het Europees Parlement van start met de jaarlijkse kwijtingsprocedure voor de activiteiten van EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen in het begrotingsjaar 2022. Deze procedure waarborgt de naleving van de relevante wettelijke of regelgevende vereisten en de toepassing van de beginselen van goed financieel beheer, namelijk de beginselen van zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

In april 2024 verleende het Europees Parlement de uitvoerend directeur van eu-LISA kwijting voor de uitvoering van de begroting van het Agentschap in 2022, keurde het de rekeningen van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2022 goed en deelde het zijn opmerkingen in een resolutie<sup>145</sup>.

Om de aandacht te vestigen op vastgestelde verbeterpunten en om gebieden van cruciaal belang aan te pakken, ging het Agentschap met name over tot het volgende:

- het heeft de nodige stappen ondernomen om zijn interne controles te versterken en de interne processen voor contractbeheer te actualiseren om de door de controleurs vastgestelde tekortkomingen te verhelpen, onder meer door zijn interne controlestrategie af te ronden en zijn capaciteit voor het opstellen van contracten te verbeteren;
- is zich blijven inzetten om openstaande auditaanbevelingen zonder verder uitstel af te sluiten en eventuele nieuwe auditaanbevelingen tijdig uit te voeren;
- het heeft nieuwe instrumenten en methoden geïntroduceerd om de uitvoering van de begroting beter te plannen en te bewaken;
- het is verder gegaan met de overgang van verticale naar transversale sourcing voor de ontwikkeling, evolutie en het onderhoud van de belangrijkste bedrijfssystemen;
- het heeft zijn aanwervingsstrategie opnieuw gedefinieerd om problemen in verband met aanwerving en genderevenwicht beter aan te pakken;
- het heeft verscheidene elementen van de risicobedoordelingscomponent ervan versterkt en is de strategische routekaart blijven monitoren om de strategische en operationele doelstellingen beter op elkaar af te stemmen en tegelijkertijd de algemene uitvoering van de langetermijnstrategie van het Agentschap te verbeteren.

Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld naar aanleiding van de opmerkingen van de Rekenkamer over de rekeningen van eu-LISA voor 2022.

---

<sup>142</sup> Follow-up van openstaande aanbevelingen over het beheer van IT-beveiliging bij eu-LISA – opmerking van de IAS over de auditconclusies, ref. Ares(2023)4482, 28 juni 2023, Ares(2023)7132265, 1 december 2023; follow-upresultaten van de IAC voor 2023, ref. Ares(2024)1549093, 12 februari 2024.

<sup>143</sup> [Jaarverslag van de ERK over de EU-agentschappen betreffende het begrotingsjaar 2022](#), blz. 234-240.

<sup>144</sup> Artikel 11 van [Verordening \(EU/Euratom\) nr. 883/2013](#) betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF).

<sup>145</sup> [Besluit van het Europees Parlement van 11 april 2024](#) over het verlenen van kwijting voor de uitvoering van de begroting van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2022 (2023/2165(DEC)); actieplan eu-LISA ref. Ares(2024)2384688, 2 april 2024.

De volgende tabel bevat de opmerkingen in het **kwijtingsverslag van de Rekenkamer voor 2022** over de uitvoering van de begroting van eu-LISA en de respons van het Agentschap en de maatregelen die het heeft genomen om deze problemen aan te pakken<sup>146</sup>.

**Tabel 9. Opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit**

| Opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie van eu-LISA en genomen maatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Begrotings- en financieel beheer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>merkt op dat de inspanningen op het gebied van begrotingstoezicht gedurende het begrotingsjaar 2022 hebben geresulteerd in een uitvoeringspercentage van de begroting van 91,13 % voor vastleggingskredieten, wat neerkomt op een daling van 8,87 % ten opzichte van 2021;</li> <li>stelt voorts met bezorgdheid vast dat het uitvoeringspercentage van de betalingskredieten 86,71 % bedroeg, een daling van 7,94 % ten opzichte van 2021.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Uitgevoerd</b></p> <p>Het Agentschap heeft nieuwe instrumenten en methoden geïntroduceerd voor de planning en monitoring van de uitvoering van de begroting. Het uitvoeringsniveau van de begroting voor 2023 bedroeg 99,9 % voor zowel de vastleggings- als de betalingskredieten, zonder overdrachten van gedifferentieerde kredieten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt met bezorgdheid uit het verslag van de Rekenkamer op dat het Agentschap 14,4 miljoen EUR (ofwel 23 %) van de beschikbare vastleggingskredieten voor 2022 had overgedragen naar 2023, en dat dit bedrag 13,7 miljoen EUR (ofwel 95 %) omvatte van de kredieten van titel II, die betrekking hadden op administratieve uitgaven (97 % in 2021);</li> <li>constateert dat er herhaaldelijk sprake is van kredietoverdrachten, hetgeen de Rekenkamer ertoe brengt eraan te herinneren dat terugkerende hoge overdrachten in strijd zijn met het begrotingsbeginsel van jaarperiodiciteit en wijzen op structurele problemen bij de uitvoering van de begroting of een zwakke begrotingsplanning;</li> <li>merkt in dit verband op dat het essentieel is om de nieuwe raamovereenkomst voor de levering van externe ondersteunende diensten in het vierde kwartaal van 2023 te ondertekenen, teneinde deze doelstellingen te bereiken;</li> <li>verwacht dat de uitvoering van dit actieplan tot een aanzienlijke verbetering zal leiden en verzoekt eu-LISA bij de kwijtingsautoriteit verslag uit te brengen over de vooruitgang die is geboekt.</li> </ul> | <p><b>Lopende activiteit</b></p> <p>Het Agentschap neemt nota van de opmerking.</p> <p>Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld met verschillende maatregelen die vanaf 2023 worden uitgevoerd om het jaarperiodiciteitsbeginsel in acht te nemen en het aantal overdrachten te verminderen. Daarnaast heeft het Agentschap nieuwe processen ontwikkeld om overdrachten te beperken in overeenstemming met het jaarperiodiciteitsbeginsel.</p> <p>Eind 2023 heeft eu-LISA een nieuwe raamovereenkomst gesloten voor externe ondersteunende diensten (LISA/2022/OP/04). De diensten die onder deze overeenkomst vallen, worden sinds eind 2023 verleend en zullen tot eind 2027 worden voortgezet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Prestaties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>verwacht dat het Agentschap een aanzienlijke bijdrage zal leveren aan de digitalisering van justitie om de samenwerking tussen de justitiële autoriteiten van de Unie te verbeteren en burgers en bedrijven van de Unie betere toegang tot de rechter te bieden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Lopende activiteit</b></p> <p>eu-LISA heeft aanzienlijke bijdragen geleverd aan de digitalisering van justitie op EU-niveau om de samenwerking tussen justitiële autoriteiten te verbeteren en burgers en bedrijven een betere toegang tot de rechter te bieden. De werkzaamheden van eu-LISA met het oog op de interoperabiliteit van JBZ-systemen zullen ook bijdragen aan de digitalisering van justitie. Daartoe werkt eu-LISA samen met Eurojust, Europol en het EOM aan e-Codex, Ecris-TCN en aan de voorbereiding van het samenwerkingsplatform voor GOT's.</p> <p>eu-LISA is verdergegaan met de implementatie van Ecris-TCN volgens de nieuwe routekaart voor interoperabiliteit, die al tastbare resultaten heeft opgeleverd met de eerste systeemrelease van Ecris-TCN in mei 2024.</p> <p>Met betrekking tot e-Codex werden de componenten op 30 november 2023 volledig overgedragen naar de hostingomgeving van eu-LISA en nam het Agentschap op 27 maart 2024 het tussentijds beheer over. De formele overname werd in juni 2024 afgerond, zoals blijkt uit de verklaring van de Commissie dat het overdrachts-/overnameproces met succes is afgerond.</p> <p>eu-LISA is ook begonnen met de voorbereidingen voor de ontwikkeling van het samenwerkingsplatform voor GOT's. Het project zal in 2024 van start gaan, maar aangezien de bijdrageovereenkomst voor de ontwikkeling in mei met de Commissie werd ondertekend, is eu-LISA onmiddellijk begonnen met de officiële samenstelling van het projectteam en het sluiten van contracten.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>spoort eu-LISA aan om met andere agentschappen van de Unie te blijven samenwerken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Lopende activiteit</b></p> <p>Het Agentschap neemt nota van de opmerking.</p> <p>eu-LISA heeft werkregelingen, memoranda van overeenstemming</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>146</sup> Europese Rekenkamer [Jaarverslag over de EU-agentschappen voor het begrotingsjaar 2022, C/2023/594](#), 27 oktober 2023.

en samenwerkingsplannen gesloten met de meeste JBZ-agentschappen: Cefpol, het EUAA, Eurojust, Europol, FRA, Frontex en Enisa. Deze instrumenten vormen een horizontaal kader voor bilaterale samenwerking, met als doel een doeltreffendere en uitgebreidere uitvoering van EU-verordeningen te vergemakkelijken. Er wordt ook bilateraal samengewerkt met Berec en EIGE als collega-agentschappen in de Baltische landen met gemeenschappelijke uitdagingen.

Om de samenwerking met andere EU-agentschappen te versterken en in het kader van het voorzitterschapstrio, heeft eu-LISA zich voorbereid op de overname van het voorzitterschap van JHAAN in 2024. Daarnaast neemt eu-netwerk van agentschappen van de Europese Unie actief deel aan de werkzaamheden van verschillende groepen binnen het netwerk van agentschappen van de Europese Unie (EUAN).

## Efficiëntie en winst

- verzoekt het Agentschap zijn samenwerking met andere agentschappen van de Unie voort te zetten, zodat alle beschikbare middelen kunnen worden ingezet.

### Lopende activiteit

Het Agentschap neemt nota van de opmerking.

eu-LISA heeft met verschillende EU-agentschappen overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau gesloten voor de verlening van ondersteuning op het gebied van bedrijfscontinuïteit en voor de versterking van de efficiëntie en synergieën op andere samenwerkingsgebieden. Met Frontex en het EUAA zijn overeenkomsten gesloten voor het hosten van hun uitwijklocaties. eu-LISA levert sinds 2016 hostingdiensten voor datacenters op zijn operationele locatie in Straatsburg, Frankrijk, voor het EUAA en sinds 2019 voor Frontex, waaronder ondersteunende diensten.

Met Enisa is een overeenkomst gesloten voor de uitvoering van de jaarlijkse cyberbeveiligingsoefeningen van eu-LISA; met Europol is een overeenkomst gesloten over het organiseren van het gezamenlijke beveiligingscomité.

- verzoekt het Agentschap zijn inspanningen voor de volledige tenuitvoerlegging van het PPMT op te voeren.

### Uitgevoerd

eu-LISA heeft het proces voor de opname van het PPMT op 9 oktober 2023 afgerond, nadat het toegang had gekregen tot de productieomgeving van het PPMT. Met ingang van 1 januari 2024 wordt het PPMT gebruikt voor alle aanbestedingsprocedures van meer dan 15 000 EUR.

## Personeelsbeleid

- merkt op dat, ondanks de inspanningen van het Agentschap, het personeelsverloop is gestegen van 5,5 % in 2021 tot 7,1 % in 2022 en dat de bezettingsgraad is gedaald tot 82 %, wat lager is dan het door het Agentschap nagestreefde percentage van 94 %, met name doordat het Agentschap een aantal posten van korte duur en lagere rangen aanbiedt.

### Lopende activiteit

Het Agentschap neemt nota van de opmerking en blijft zich inspannen om de bezettingsgraad te verbeteren en het personeelsverloop te verlagen.

- wijst met bezorgdheid op de gendersamenstelling van het hoger en middenmanagement van het Agentschap met 12 mannen (86 %) en 2 vrouwen (14 %), van de raad van bestuur met 50 mannen (82 %) en 11 vrouwen (18 %), en van het totale personeelsbestand met 209 mannen (67 %) en 101 vrouwen (33 %);
- herinnert eraan hoe belangrijk het is genderevenwicht te waarborgen en verzoekt het Agentschap te blijven streven naar genderevenwicht op alle niveaus door concrete maatregelen te nemen die het aantrekkelijker maken voor vrouwen om te solliciteren naar functies bij het Agentschap;
- verzoekt de Commissie en de lidstaten bij het voordragen van kandidaten voor de raad van bestuur van het Agentschap rekening te houden met het feit dat het genderevenwicht moet worden gewaarborgd.

### Lopende activiteit

Het Agentschap neemt nota van de opmerking en blijft zich inspannen om het genderevenwicht bij zijn personeel te verbeteren. Het Agentschap heeft aanzienlijke inspanningen geleverd om het aantal vrouwelijke sollicitanten te vergroten, bijvoorbeeld door deel te nemen aan vakbeurzen en vacatures te verspreiden op speciale fora.

In 2022 werd op initiatief van een vrouwelijke manager een informele groep opgericht om de mogelijkheden te bespreken om de kwestie van genderevenwicht op zowel leidinggevend als niet-leidinggevend niveau aan te pakken.

Daarnaast werden werkzaamheden voortgezet om meer vrouwelijke sollicitanten aan te trekken voor eu-LISA, zoals:

- kennisgevingen van vacatures evalueren en herformuleren om deze inclusiever te maken, en deze kennisgevingen van vacatures verspreiden op speciale fora voor vrouwelijke ICT-professionals;
- zijn personeel inspireren en motiveren door online webinars met andere EU-agentschappen en de Commissie te organiseren, waarbij de nadruk ligt op initiatieven om het genderevenwicht in de openbare dienst van de EU te verbeteren.

Daarnaast werkt eu-LISA samen en deelt het ervaringen met andere EU-agentschappen en de Commissie met betrekking tot initiatieven om het genderevenwicht binnen de ambtenarij van de EU te verbeteren. In 2023 werden bijeenkomsten georganiseerd met EIGE en de Rekenkamer om te leren van hun beste praktijken op het gebied van diversiteit en inclusie. Het Agentschap nam deel aan

een wereldwijde onlinecarrièrebeurs voor vrouwen, gericht op STEM-profielen (Science, Technology, Engineering, Math (wetenschap, technologie, engineering en wiskunde)) om een diversere pool van kandidaten aan te trekken.

De vertegenwoordiging van vrouwelijke leden en/of plaatsvervangende leden in de raad van bestuur van eu-LISA neemt gestaag toe, aangezien de lidstaten en de Commissie het belang van genderevenwicht hebben benadrukt. Momenteel bestaat het bestuur uit 10 vrouwelijke leden en/of plaatsvervangende leden van de in totaal 33 leden. De Commissie, vertegenwoordigd door twee leden, heeft in december 2023 een vrouwelijk lid in de raad van bestuur benoemd.

- neemt er nota van dat er in 2022 drie administratieve onderzoeken in verband met intimidatie zijn uitgevoerd en intern zijn afgerond, en dat een bijkomende zaak voor de rechter is gebracht;
- verzoekt het Agentschap personen die zich schuldig maken aan wangedrag, snel ter verantwoording te roepen.

#### Lopende activiteit/Uitgevoerd

Het Agentschap neemt nota van de opmerking en zal zich blijven inspannen om respect en waardigheid op de werkplek te bevorderen en een nultolerantiebeleid ten aanzien van intimidatie toe te passen.

### Aanbesteding

- wijst op de opmerkingen in het verslag van de Rekenkamer die hebben geleid tot een oordeel met beperking wegens de onregelmatigheid van verschillende in 2022 verrichte betalingen voor een totaalbedrag van 17,8 miljoen EUR in verband met zeven specifieke contracten, die goed waren voor 4,8 % van de totale betalingskredieten die in 2022 beschikbaar waren;
- merkt op dat de onregelmatigheid van deze betalingen voornamelijk verband houdt met afwijkingen van de desbetreffende raamovereenkomsten;
- merkt op dat volgens de antwoorden van het Agentschap op de schriftelijke vragen van het Parlement de onregelmatigheden met betrekking tot de in 2022 verrichte betalingen kunnen worden ingedeeld in drie categorieën, namelijk: wijziging van contracten met een vastgestelde looptijd (6,5 miljoen EUR), verlenging van specifieke contracten na de maximaal toegestane termijn (3,7 miljoen EUR), en een gebrek aan details over de vereisten in specifieke contracten (7,5 miljoen EUR);
- merkt op dat sommige van deze onregelmatige betalingen, die in totaal 10,5 miljoen EUR bedragen, betrekking hebben op drie specifieke contracten op basis waarvan in 2021 ook betalingen zijn verricht en die door de Rekenkamer in haar jaarverslag over de agentschappen van de Unie voor dat jaar onregelmatig zijn bevonden;
- merkt op dat volgens de verklaringen van de uitvoerend directeur van het Agentschap tijdens haar vergadering met de Commissie begrotingscontrole op 29 november 2023 ("de verklaringen van de uitvoerend directeur") zes van de zeven specifieke contracten die in het verslag van de Rekenkamer zijn genoemd, zonder uitstaande betalingen zijn verstrekt;
- benadrukt dat dit een terugkerende kwestie is voor het Agentschap;
- verzoekt het Agentschap deze kwestie het hoofd te blijven bieden en verslag uit te brengen aan de kwijtingsautoriteit over de geboekte vooruitgang.

#### Gedeeltelijk uitgevoerd

Het Agentschap heeft nota genomen van deze opmerkingen en richt zich op het dienovereenkomstig verbeteren van het opstellen van overeenkomsten. Om soortgelijke voorvallen in de toekomst te voorkomen, heeft het Agentschap aanvullende en meer specifieke clausules in nieuwe aanbestedingen opgenomen om de operationele vereisten beter weer te geven en het beheer van wijzigingen te vergemakkelijken.

eu-LISA is vastbesloten zijn mandaat volledig in overeenstemming met de voorschriften uit te voeren. Daarom is het Agentschap, onder de nieuwe leiding en rekening houdend met de belangrijke opmerkingen van de Rekenkamer, begonnen met een grondige herziening van zijn processen om de onderliggende oorzaken van deze opmerkingen te identificeren en weg te nemen:

- versterken van zijn aankoopcapaciteiten, via organisatorische consolidatie, versnelling van nieuwe aanwervingen en identificatie van toegewijde externe adviseurs om onafhankelijke expertise te bieden in specifieke en zeer complexe zaken;
- er werd een oorzakenanalyse uitgevoerd op meer dan 500 overeenkomsten (waarvan er 160 nog actief zijn) om de onderliggende problemen in kaart te brengen en herstelmaatregelen vast te stellen. Als oplossingen werden onder andere genoemd: speciale opleidingen, invoering van checklists, beter gedefinieerde rollen en verbetering van de interne communicatie over contractbeheer;
- de controles intensiveren met nieuwe checklists voor contractbeheeractiviteiten om ervoor te zorgen dat raamovereenkomsten niet ingrijpend worden gewijzigd;
- opstellen van de internecontrolestrategie voor formele goedkeuring medio 2024. Dit omvat: risicobehoedeling; kosten-batenanalyse; maatregelen ter versterking van de organisatorische capaciteiten; personeelsbestand en de intensiteit van de controles;
- oprichting van een door de uitvoerend directeur gesponsorde taskforce "contractbeheer zonder gebreken" voor toezicht, controle en naleving bij het sluiten van contracten, vanaf de vaststelling van de behoeften tot aan de ondertekening, met inbegrip van eventuele wijzigingen.

#### Lopende activiteit

Zoals in de voorgaande delen is uitgelegd, is het Agentschap constant bezig met het verbeteren van zijn processen en controles om zijn complexe inkoopmodel te ondersteunen.

- stelt met grote bezorgdheid vast dat 2022 het derde jaar op rij was waarvoor de Rekenkamer een oordeel met beperking heeft afgegeven met betrekking tot het gebied van aanbestedingen en contractbeheer van het Agentschap, waarbij de hoge kosten voor rekening van eu-LISA komen als gevolg van onregelmatigheden, vertraagde en ontoereikende aanbestedingsprocedures en een gebrek aan zorgvuldigheid met betrekking tot de aanbestedingsregels;
- neemt kennis van het actieplan van het Agentschap voor een diepgaande evaluatie van zijn processen om de onderliggende oorzaken van de terugkerende opmerkingen van de Rekenkamer op dit gebied te identificeren en weg te nemen, zoals uiteengezet in de antwoorden op schriftelijke vragen van het Parlement, in het follow-upverslag van het Agentschap en in de verklaringen van de uitvoerend

directeur;

- verwacht daarom een blijvende verbetering als gevolg van de uitvoering van dit actieplan, vooral aangezien zes van de zeven specifieke contracten die de Rekenkamer als onregelmatig beschouwt, zijn verstrekt zonder uitstaande betalingen;
- verzoekt het Agentschap om de kwijtingsautoriteit periodiek van de vorderingen van de tenuitvoerlegging van het actieplan en alle corrigerende maatregelen op de hoogte te brengen.

- benadrukt dat volgens het verslag van de Rekenkamer het Agentschap in 2022, net als in 2021, betalingen heeft verricht op basis van een specifiek contract (voor een bedrag van 40 miljoen EUR) waarmee de bijbehorende raamovereenkomst niet naar behoren ten uitvoer werd gelegd doordat de details van de verworven diensten (hoeveelheden, leveringsdatum) niet werden gespecificeerd;
- merkt op dat het Agentschap in 2022 in het kader van dat contract 7,5 miljoen EUR heeft betaald;
- stelt vast dat volgens de opmerkingen van het Agentschap in de nota van 13 november 2023 getiteld "Kwijting 2022 – bevindingen van de Rekenkamer over eu-LISA. Korte nota voor EP-leden" het onbepaalde karakter van dat contract, dat eind 2018 werd ondertekend, was toe te schrijven aan de noodzaak om de financiering voor de interoperabiliteit tussen EES en VIS te behouden, waarvoor de begrotingsplanning, buiten de controle van het Agentschap, aanzienlijk is verschoven ten opzichte van de werkelijke goedkeuring van de desbetreffende wetgeving;
- merkt op dat zonder dit contract het desbetreffende bedrag, dat noodzakelijk is om de interoperabiliteit te waarborgen, verloren zou zijn gegaan;
- constateert dat volgens het antwoord van het Agentschap op de opmerking van de Rekenkamer het Agentschap corrigerende maatregelen heeft getroffen door middel van een wijziging van dat contract, waarbij een meer gedetailleerde beschrijving van de verleende diensten werd toegevoegd;
- merkt op dat het Agentschap dit contract, dat in 2022 afliep, niet heeft verlengd;
- herinnert er in dit verband aan dat vertragingen bij de vaststelling en uitvoering van de relevante rechtshandelingen bepalende factoren zijn voor de mate van detail en precisie die het Agentschap kan bieden bij de initiële vaststelling van raamovereenkomsten;
- neemt nota van het in het follow-upverslag van het Agentschap uiteengezette standpunt dat de verkorting van de voorbereidingsperiode voor de uitvoeringshandelingen rechtstreekse gevolgen zou hebben voor het vermogen van het Agentschap om zijn aanbestedingen beter te plannen en contractuele wijzigingen te beperken.

- stelt met bezorgdheid vast dat volgens het verslag van de Rekenkamer het Agentschap gebruik heeft gemaakt van de onderhandelingsprocedure voor de gunning van een opdracht, zonder voorafgaande aankondiging van een opdracht;
- merkt op dat het Agentschap dit besluit heeft gerechtvaardigd op grond van dwingende spoed, hoewel dit tegen het advies van de aanbestedings- en juridische diensten van het Agentschap inging;
- wijst op de redenen die de Rekenkamer heeft gegeven om aan te tonen dat het gebruik van deze procedure niet gerechtvaardigd was;
- neemt nota van het antwoord van eu-LISA dat het risico op een onderhoudskloof van meerdere maanden zou zijn ontstaan, doordat de tijdschema's voor de uitvoering van het EES-programma in een later stadium formeel zijn gewijzigd en de tijd die in totaal nodig was voor de gunning van de opdracht en voor de overgang naar een nieuwe contractant, op ten minste acht maanden werd geschat;
- is in dit verband van mening dat de aanpak van het Agentschap zinvol was;
- merkt op dat volgens het antwoord van het Agentschap de

#### **Uitgevoerd**

Het Agentschap bevestigt dat de onderliggende oorzaak van het probleem de noodzaak was om financiering voor EES-projecten veilig te stellen, ondanks vertragingen in de informatie die nodig was om met ontwikkelingsactiviteiten te beginnen.

De versterking van de interne controle, zoals beschreven in de vorige paragrafen, maakt de kans aanzienlijk kleiner dat de situatie van dit contract uit 2018, dat nu is afgelopen, zich herhaalt.

#### **Uitgevoerd**

De raamovereenkomst in kwestie is door het Agentschap beëindigd. De diensten die nodig zijn voor het onderhoud en de interoperabiliteit van de systemen zijn ingekocht in het kader van een raamovereenkomst volgens open procedures.

gegunde opdracht inmiddels is afgelopen.

- neemt voorts kennis van twee opmerkingen in het verslag van de Rekenkamer over de beheers- en controlesystemen van het Agentschap;
- neemt kennis van de eerste opmerking met betrekking tot de aankoop van hardware (27,7 miljoen EUR), waarvoor de prijslijsten van de hardwareverkopers niet waren verkregen en waarvoor geen controles vooraf waren uitgevoerd;
- neemt kennis van de tweede opmerking met betrekking tot de aanbesteding van een overeenkomst van het transversaal operationeel kader met een geschatte totale waarde van 490 miljoen EUR, dat er voor zes vergaderingen van het evaluatiecomité geen verslagen zijn bewaard en alleen het eindverslag was ondertekend;
- verzoekt het Agentschap zijn interne controlesystemen te verbeteren om dergelijke tekortkomingen in de toekomst te voorkomen.

- merkt op dat het Agentschap nog acht "openstaande" opmerkingen heeft uit de verslagen van de Rekenkamer van de voorgaande jaren (2017, 2018 en 2021);
- verzoekt het Agentschap met klem deze opmerkingen onverwijld af te sluiten en de kwijtingsautoriteit in kennis te stellen van de vooruitgang die in dit verband is geboekt.

#### Interne controle

- constateert dat er voor het derde jaar op rij een grote tekortkoming blijft bestaan met betrekking tot beginsel 10 "Selecteert en ontwikkelt controleactiviteiten" in het onderdeel "Controleactiviteiten";
- verzoekt het Agentschap zich te blijven inspannen om tekortkomingen op het gebied van controleactiviteiten te verminderen teneinde de risico's in verband met de verwezenlijking van beleid en operationele en interne controledoelstellingen te beperken.

- verzoekt het Agentschap de nog niet uitgevoerde aanbevelingen onverwijld uit te voeren en aan de kwijtingsautoriteit verslag uit te brengen over de geboekte vooruitgang.

#### Lopende activiteit

De prijzen die in het kader van de overeenkomst voor de aankoop van hardware en het onderhoud ervan werden betaald, werden achteraf in overeenstemming gebracht met de kadervoorwaarden. De documentatie van de dossiers van het evaluatiecomité is verbeterd.

Het Agentschap is constant bezig met het verbeteren van zijn processen en controles om zijn complexe inkoopmodel te ondersteunen.

#### Uitgevoerd

Voor alle nog openstaande opmerkingen zijn actieplannen opgesteld om alle bevindingen eind 2023 / medio 2024 te behandelen en af te sluiten.

#### Gedeeltelijk uitgevoerd

Volgens het verslag van eu-LISA over het internecontrolekader voor 2024 waren er in 2023 geen grote tekortkomingen, met name dankzij het hoge uitvoeringspercentage van openstaande auditaanbevelingen en herstelmaatregelen om tekortkomingen in de interne controle aan te pakken.

Daarnaast is het Agentschap bezig met het opstellen van zijn internecontrolestrategie, met als doel deze voor de zomer van 2024 af te ronden. De strategie zal in oktober 2024 worden voorgelegd aan het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad van bestuur.

Het verbeteren van de naleving is een van de belangrijkste prioriteiten van het Agentschap en eu-LISA zal actief blijven werken aan het verminderen van de resterende tekortkomingen.

#### Gedeeltelijk uitgevoerd

Eind 2023 heeft eu-LISA 14 van de 16 openstaande auditaanbevelingen (87 %) uitgevoerd en afgesloten. De twee resterende aanbevelingen, die complexer zijn en afhankelijk zijn van andere verbeteringen, zijn gepland om uiterlijk in respectievelijk december 2024 en maart 2025 te worden uitgevoerd. Het Agentschap zet zich volledig in om alle openstaande aanbevelingen zonder verdere vertraging op te lossen en om eventuele nieuwe aanbevelingen tijdig aan te pakken.

## 7.11. Milieubeheer

Na de goedkeuring van het **milieubeleid** in 2022 heeft eu-LISA zich ertoe verbonden een intern milieubeheersysteem in te voeren, in overeenstemming met het **milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS)**, en werkt het aan het verkrijgen van EMAS-certificering tegen 2024. Dit zal ervoor zorgen dat de activiteiten van eu-LISA stroken met het initiatief van de **Europese Green Deal** om de uitstoot van broeikasgassen in alle bedrijfssectoren te verminderen.

In 2023 publiceerde het Agentschap zijn **eerste officiële milieuverklaring voor 2022**, waarin de doelstellingen, de monitoring en de geboekte vooruitgang worden beschreven<sup>147</sup>. Het verslag bevat ook een overzichtstabel met de bronnen van milieueffecten, actieplannen en prestatie-indicatoren voor alle milieugerelateerde aspecten. Om zijn personeel bij dit EMAS-traject te betrekken, heeft het Agentschap een interne taskforce van vrijwilligers opgericht, die intern wordt aangeduid als het **groene team** en die deelneemt aan speciale werkgroepen.

<sup>147</sup> [Milieuverklaring van eu-LISA voor 2022](#), gepubliceerd op 10 oktober 2023.

## 7.12. Beoordeling door het management

Het management van het Agentschap heeft **redelijke zekerheid** dat er passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld, waarbij risico's naar behoren worden gemonitord en ingeperkt en waarbij waar nodig verschillende verbeteringen en versterkingen worden doorgevoerd. In de toekomst zal het Agentschap bijzondere aandacht besteden aan het verbeteren van het beheer, de controlesystemen en het begrotings-, aanbestedings- en contractbeheer.

In 2023 werden grote risico's vastgesteld en beheerd, zoals verder werd bevestigd door de resultaten van de interne en externe audits die gedurende het jaar zijn uitgevoerd. Het Agentschap heeft de nodige actieplannen opgesteld om aan de opmerkingen tegemoet te komen en openstaande aanbevelingen af te sluiten.

Voorts erkent het management van eu-LISA de noodzaak om de effectiviteit van zijn internecontrolekader te waarborgen en de uitvoering ervan te monitoren en te beoordelen met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening en langetermijnstrategie.

## 7.13. Externe evaluatie

Volgens artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA moet het Agentschap om de vijf jaar een prestatie-evaluatie ondergaan, en naar verwachting zal de Europese Commissie in 2023 met de volgende evaluatie beginnen. In deze evaluatie zullen de prestaties van eu-LISA worden afgezet tegen zijn mandaat, doelstellingen, locaties en taken. Bij de evaluatie zal ook worden beoordeeld hoe succesvol het Agentschap bijdraagt aan en waarde toevoegt aan het operationele beheer van de JBZ-informatiesystemen van de EU en hoe het erin is geslaagd een gecoördineerde, kosteneffectieve en coherente IT-omgeving voor het beheer en de exploitatie van die systemen tot stand te brengen.

Op verzoek van de Commissie heeft het Agentschap een **onafhankelijke benchmarking** uitgevoerd ter voorbereiding op de externe evaluatie door de Commissie. Een externe contractant heeft de algehele operationele prestaties van eu-LISA beoordeeld, alsook de toereikendheid van de verdeling en inzet van personele middelen en de bijdrage van het Agentschap aan de doelstellingen van het relevante EU-beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Om een uitgebreider inzicht te verschaffen in het mogelijke ontwikkelingstraject en de ontwikkeling van eu-LISA in de komende jaren, heeft het Agentschap de contractant opgedragen aanvullende aanbevelingen te doen voor strategische verbeteringen op middellange termijn. Als gevolg van het uitgebreide toepassingsgebied van de benchmarking werd het eindverslag in januari 2024 afgerond.



# BEOORDELING VAN DE EFFECTIVITEIT VAN HET INTERNECONTROLEK ADER

De doeltreffendheid van het internecontrolekader en de belangrijkste bedrijfsrisico's voor de verslagperiode.

# Beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader

## 8.

### 8.1. Effectiviteit van het internecontrolekader

**Internecontrolesystemen helpen organisaties hun doelstellingen te verwezenlijken en tegelijkertijd hun operationele en financiële prestaties in stand te houden met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. Een goed functionerend internecontrolesysteem ondersteunt degelijke besluitvorming en helpt de risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen door middel van kosteneffectieve controles.**

In 2019 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur belast met de uitvoering van een internecontrolekader in overeenstemming met de door de raad vastgestelde beginselen en kenmerken.

Het internecontrolekader van het Agentschap bestaat uit de volgende vijf onderdelen: 1) de controleomgeving; 2) risicobeoordeling; 3) controleactiviteiten; 4) informatie en communicatie, en 5) monitoringactiviteiten. Voor een effectieve interne controle op de activiteiten moeten deze vijf met elkaar samenhangende onderdelen op alle niveaus van de organisatie aanwezig zijn en goed functioneren. Het ICF specificeert verder de onderliggende beginselen voor elk onderdeel en de bijbehorende kenmerken van elk beginsel, die worden beschreven om de specifieke bestuursregelingen binnen het Agentschap in aanmerking te kunnen nemen. Deze beginselen en kenmerken van interne controle vormen de minimumnormen als bepaald in artikel 45, lid 2, van het financieel reglement van eu-LISA.

De uitvoerend directeur heeft als opdracht **jaarlijks de doeltreffendheid van het ICF te beoordelen**. De plaatsvervangend uitvoerend directeur van het Agentschap fungeert als manager belast met risicobeheer en interne controle (MRMIC) om de opzet, uitvoering en beoordeling van, het toezicht op alsook de verslaglegging over het ICF van eu-LISA te ondersteunen.

In 2023 werd de functie van de MRMIC-taken van 16 maart 2023 tot en met 31 december 2023 uitgevoerd door de plaatsvervangend uitvoerend directeur. Van november 2022 tot 16 maart werd de plaatsvervangend uitvoerend directeur aangesteld als uitvoerend directeur *ad interim*. Tijdens deze periode werden de taken van de manager belast met risicobeheer en interne controle gedelegeerd aan het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten. Op 16 januari 2024 nam de plaatsvervangend uitvoerend directeur ontslag. Om de bedrijfscontinuïteit en de noodzakelijke scheiding van taken tussen de uitvoerend directeur en de manager belast met risicobeheer en interne controle te waarborgen, werd de rol van de manager belast met risicobeheer en interne controle bij besluit van de uitvoerend directeur opnieuw tijdelijk gedelegeerd aan het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten (GCU), de heer Philippe Harant. De delegatie is geldig totdat de nieuwe plaatsvervangend uitvoerend directeur wordt benoemd, en de gedelegeerde verantwoordelijkheden omvatten de afronding van de huidige beoordeling van het internecontrolekader.

#### 8.1.1. Methodologie

De jaarlijkse beoordeling van het internecontrolekader omvat de volgende stappen: het opstellen van controlecriteria voor elk beginsel inzake interne controle, het identificeren van sterke punten en gebieden die voor verbetering vatbaar zijn, het uitvoeren van een beoordeling op het niveau van individuele beginselen en componenten, en ook het verrichten van een algemene beoordeling<sup>148</sup>. Voor deze beoordeling verzamelt en analyseert de MRMIC op basis van vooraf bepaalde toezichtscriteria gegevens uit verschillende interne bronnen, waaronder de enquête over betrokkenheid van het personeel, het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, interne en externe auditverslagen en andere documentatie over de interne bedrijfsprocessen.

#### 8.1.2. Resultaten van de beoordeling

---

<sup>148</sup> De indicatoren voor elk beginsel van het internecontrolekader, evenals hun uitgangswaarden en streefdoelen, zijn vastgesteld in bijlage 2 bij het besluit van de uitvoerend directeur betreffende de vaststelling van criteria voor het toezicht op interne controles en de aanstelling van de manager voor risicobeheer en interne controle.

De in 2024 uitgevoerde zelfbeoordeling leidde ertoe dat 88 % van de criteria voor de monitoring van de interne controle in 2023 geheel of gedeeltelijk werd bereikt.

## Sterke punten en tekortkomingen in de interne controle

Bij de beoordeling voor 2024 werden zes tekortkomingen verholpen en werd van twaalf tekortkomingen de ernst verminderd. Er werden één nieuwe matige en één kleine tekortkoming geïdentificeerd, wat leidde tot een totaal van vijftien tekortkomingen in de interne controle, bestaande uit zeven matige tekortkomingen en acht kleine tekortkomingen. Er werden twee nieuwe tekortkomingen vastgesteld als gevolg van audits en zelfbeoordeling. Sinds 2021 zijn er voor het eerst geen kritieke of grote tekortkomingen meer opgebleven.

| Severity Level | All responses | Responses from those who did not respond to the first survey |
|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Critical       | 1             | 0                                                            |
| Major          | 2             | 0                                                            |
| Moderate       | 14            | 7                                                            |
| Minor          | 2             | 8                                                            |

## Minor

## Klein

In de loop van 2023 voerde het Agentschap diverse activiteiten uit om herstelplannen uit te voeren en de tekortkomingen in de interne controle weg te werken.



Over het algemeen bevestigen de resultaten van de beoordeling van 2024 dat het internecontrolesysteem van eu-LISA ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, hoewel er nog wel enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).

| Onderdelen van het internecontrolekader | Sterke punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tekortkomingen                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Controleomgeving</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toezicht van het beheer, de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) op interne controles</li> <li>■ bedrijfscontinuïteit en scheiding van taken</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zorgen voor deelname/aanwezigheid bij opleidingssessies over capaciteiten inzake ethiek en integriteit</li> <li>■ de handhaving van verantwoordingsplicht en kennisoverdracht verbeteren</li> </ul>                                         |
| <b>II Risicobeoordeling</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ goedkeuring van de herziene risicobeheerstrategie</li> <li>■ het uitvoeringspercentage van herstelmaatregelen voor auditaanbevelingen bedroeg 87 %</li> <li>■ klokkenluidersproces gedefinieerd en 75 % van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie uitgevoerd</li> <li>■ benoeming van een nieuwe rekenplichtige voor eu-LISA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ voltooiing en follow-up van de risico- en probleemregisters van de eenheden</li> <li>■ de interne controles versterken met de uitvoering van aanbevelingen uit het verslag over de uitvoering van de fraudebestrijdingsstrategie</li> </ul> |

|                                      |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III<br/>Controleactiviteiten</b>  | ■ succesvolle uitvoering van herstelplannen en afsluiting van kritische auditaanbevelingen                  | ■ naleving, met name op het gebied van contractbeheer en monitoring                                                        |
|                                      | ■ vaststelling van het beleid inzake activabeheer                                                           | ■ verbeterd risicobeheer                                                                                                   |
|                                      | ■ zorgen voor beveiligingsdoelstellingen, bedrijfscontinuïteit en scans van kwetsbaarheden in de prestaties | ■ voltooiing van de internecontrolestrategie                                                                               |
| <b>IV Informatie en communicatie</b> | ■ opzet van de klokkenluidersprocedure en herziening van de richtsnoeren inzake klokkenluiders              | ■ alle tekortkomingen zijn verholpen                                                                                       |
|                                      | ■ jaarlijkse herziening van de benoeming van contactpersonen voor toegang van het publiek tot documenten    |                                                                                                                            |
|                                      | ■ alle aanbevelingen die voortvloeien uit de audit van de EDPS zijn afgesloten ("back-to-green")            |                                                                                                                            |
|                                      | ■ de kanalen voor interne en externe communicatie zijn goed opgezet en functioneren goed                    |                                                                                                                            |
| <b>V<br/>Monitoringactiviteiten</b>  | ■ regelmatige monitoring van tekortkomingen en follow-up van de herstelmaatregelen                          | ■ afronding van het proces voor de beoordeling van de materialiteit van potentiële tekortkomingen en punten van voorbehoud |
|                                      |                                                                                                             |                                                                                                                            |

## I Controleomgeving

Het onderdeel controleomgeving bestaat uit een reeks gedragsnormen, processen en structuren die de basis vormen voor interne controles in een organisatie. Op managementniveau wordt de algemene toon met betrekking tot het belang van interne controle, met inbegrip van de verwachte gedragsnormen, vastgesteld door de raad van bestuur, de uitvoerend directeur en de rest van het topmanagement.

Het onderdeel controleomgeving van het internecontrolekader is aanwezig en functioneert goed (**categorie 1**).

eu-LISA beschikt over een goed uitgebouwde controleomgeving, bestaande uit een reeks gedragsnormen, processen en structuren, die de basis vormt voor de uitvoering van interne controles. Het Agentschap evalueert en actualiseert zijn controleomgeving voortdurend om de doeltreffendheid en efficiëntie ervan te vergroten. Het Agentschap heeft ervoor gezorgd dat zijn structuur, rapportagelijnen, autoriteiten en verantwoordelijkheden goed zijn opgezet en waar nodig worden herzien. Ondanks de inspanningen van het Agentschap ligt het personeelsverloop nog steeds boven de streefwaarde. Hoge werkdruk heeft een negatieve invloed op de deelname aan opleidingen en mogelijkheden voor capaciteitsopbouw op het gebied van ethiek en integriteit. Individuele verantwoordingsplicht voor interne controle en kennisoverdracht is aangemerkt als prioriteit voor eu-LISA.

| Beginnel                                                    | Beoordeling                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Legt integriteit en ethische waarden aan de dag          | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 2. Neemt verantwoordelijkheid op het gebied van toezicht    | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 3. Zorgt voor structuur, autoriteit en verantwoordelijkheid | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 4. Hecht duidelijk waarde aan competentie                   | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 5. Handhaaft verantwoordingsplicht                          | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |

## II Risicobeoordeling

**Risicobeoordelingen** vormen een dynamisch en iteratief proces waarbij de risico's die van invloed kunnen zijn op de verwezenlijking van doelstellingen in kaart worden gebracht en worden beoordeeld, en waarbij wordt bepaald hoe deze risico's moeten worden beheerd.

Het onderdeel risicobeoordeling van het internecontrolekader is aanwezig en functioneert, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).

Om zijn doelstellingen doeltreffend te specificeren en risico's te identificeren en te analyseren, blijft eu-LISA bogen op zijn risicobeheerstrategie en risicobeoordelingsprocessen. Na de goedkeuring van de routekaart voor de uitvoering van de strategie in 2022 werd het eerste uitvoeringsverslag over het behalen van de geplande resultaten (die bijdragen tot de verwezenlijking van de strategische doelen en strategische doelstellingen) opgesteld voor de jaren 2021 en 2022. Het Agentschap heeft zijn **nieuwe risicobeheerstrategie** herzien en goedgekeurd. In de strategie wordt de gestandaardiseerde aanpak voor verwerkelijking van risico's en risicotolerantie verder gedefinieerd en worden richtsnoeren gegeven voor de implementatie ervan in de programmaraden. Het Agentschap blijft tekortschieten met de voltooiing en follow-up van de risico- en probleemregisters van de eenheden. Op het gebied van fraudepreventie en -opsporing werd de klokkenluidersprocedure vastgesteld. Het Agentschap is erin geslaagd 75 % van zijn actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2022-2024 uit te voeren. De uitvoeringsaanbevelingen uit het verslag over de fraudebestrijdingsstrategie zullen bovendien de interne controles in 2024 versterken. Er zijn aanzienlijke

inspanningen verricht om alle openstaande auditaanbevelingen af te sluiten. Eind 2023 bedroeg het uitvoeringspercentage van de herstelmaatregelen voor alle auditaanbevelingen 87 %. Er moeten echter nog acht zeer belangrijke auditaanbevelingen met betrekking tot financieel beheer worden afgesloten. De rekenplichtige van het Agentschap werd in januari 2023 benoemd en de nieuwe uitvoerend directeur nam op 16 maart 2023 de verantwoordelijkheden als ordonnateur over.

| Beginsel                                           | Beoordeling                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Stelt passende doelstellingen                   | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1)                                     |
| 7. Identificeert en analyseert risico's            | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1)                                     |
| 8. Beoordeelt frauderisico's                       | Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2) |
| 9. Identificeert en analyseert grote veranderingen | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1)                                     |

### III Controleactiviteiten

**Controleactiviteiten** beperken risico's in verband met de verwezenlijking van doelstellingen (beleid, operationeel, interne controle), die van toepassing zijn op alle niveaus van de organisatie, verschillende stadia van bedrijfsprocessen en de gehele technologische omgeving. Zij kunnen preventief of detecterend zijn en een reeks manuele en geautomatiseerde activiteiten, alsook de scheiding van taken omvatten.

Het onderdeel controleactiviteiten van het internecontrolekader is aanwezig en functioneert, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (**categorie 2**).

In de beoordeling van 2024 werd geconcludeerd dat de component gedeeltelijk aanwezig, werkt en effectief is, maar enige verbetering behoeft: verhoogd naar categorie 2 (ten opzichte van categorie 3 in 2023). Dit is grotendeels te danken aan de succesvolle uitvoering van herstelplannen en de afsluiting van de "kritische" (met betrekking tot EES) en "belangrijke" auditaanbevelingen, evenals de herindeling van andere resterende "belangrijke" aanbevelingen naar "matig". Sinds 2021 zijn er voor het eerst geen kritieke of grote tekortkomingen meer opgebleven.

Het Agentschap heeft aanzienlijke inspanningen geleverd voor de meest kritieke gebieden op het gebied van naleving, zoals contractbeheer, aanbestedingen en inkoop, en ook voor de overgang naar het horizontale operationele model. In het kader van de herstelinspanningen heeft het Agentschap het **beleid inzake activabeheer** aangenomen als preventief controlemechanisme. eu-LISA heeft het proces voor de rapportage van uitzonderingen verder versterkt, met name door te zorgen voor een systematische follow-up van de herstelmaatregelen. De voltooiing van de interne controlestrategie in 2024 zal zorgen voor verdere definiëring en versterking van de interne controles, en de uitvoering van de strategie zal ervoor zorgen dat projecten van begin tot eind aan de voorschriften voldoen. Het Agentschap heeft zijn controles op technologie en IT-beveiliging verder uitgebreid en daar goede resultaten mee geboekt.

| Beginsel                                                        | Beoordeling                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Selecteert en ontwikkelt controleactiviteiten               | Het beginsel is deels ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2) |
| 11. Selecteert en ontwikkelt algemene controle over technologie | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1)                                           |
| 12. Verricht uitrol via beleidsmaatregelen en procedures        | Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2)       |

### IV Informatie en communicatie

Informatie die via communicatie wordt verstrekt, is voor elke organisatie noodzakelijk om internecontroleactiviteiten uit te voeren en de verwezenlijking van doelstellingen te ondersteunen. Interne communicatie verschaft het personeel de informatie die het nodig heeft om zijn doelstellingen te verwezenlijken en de dagelijkse controles uit te voeren, terwijl externe communicatie het publiek en de belanghebbenden voorziet van informatie over de beleidsdoelstellingen en -acties van het Agentschap.

Het onderdeel informatie en communicatie is aanwezig en functioneert goed (**categorie 1**).

De voorlichtings- en communicatieactiviteiten van het Agentschap worden uitgevoerd aan de hand van duidelijke procedures en processen, die de verwezenlijking van bredere organisatiedoelstellingen ondersteunen. In 2023 vond de interne en externe communicatie plaats in overeenstemming met het goedgekeurde jaarplan. eu-LISA bleef zijn controles op informatiebeheer versterken met de jaarlijkse herziening van de benoeming van contactpersonen voor toegang van het publiek tot documenten en door in het hele Agentschap contactpersonen voor toegang van het publiek tot documenten te benoemen. Voor het eerst zijn alle aanbevelingen inzake gegevensbeheer en -bescherming die voortvloeien uit de audit van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) met succes afgesloten. Er werd bewustmakingssessie rond het internecontrolekader ontwikkeld (en gegeven in februari 2024) en er werden

zes opleidingssessies over uitzonderingen en gevallen van niet-naleving gegeven aan personeel in het hele Agentschap.

| Beginsel                          | Beoordeling                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 13. Gebruikt relevante informatie | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 14. Communiceert intern           | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 15. Communiceert extern           | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |

## V Monitoringactiviteiten

Het Agentschap voert voortdurende en specifieke beoordelingen uit om na te gaan of elk van de vijf componenten van het internecontrolekader aanwezig is en functioneert. Deze permanente beoordelingen, die in diverse processen op verschillende niveaus van de organisatie zijn geïntegreerd, verschaffen tijdig informatie over mogelijke tekortkomingen. Het Agentschap beoordeelt regelmatig alle bevindingen en communiceert en corrigeert de geconstateerde tekortkomingen onmiddellijk.

De component monitoringactiviteiten is aanwezig en functioneert goed (**categorie 1**).

Het Agentschap is verdergegaan met het versterken van de monitoring en beoordeling van zijn interne controles, die zijn gebaseerd op input uit rapportageactiviteiten, interne en externe audits, analyses van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, het register van bedrijfsrisico's, de uitvoering van de fraudebestrijdingsstrategie en zelfbeoordeling door personeelsleden op hun respectieve bevoegdheidsgebieden.

| Beginsel                                             | Beoordeling                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 16. Voert doorlopende en/of aparte beoordelingen uit | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |
| 17. Beoordeelt en meldt gebreken                     | Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1) |

### 8.1.3. Belangrijke bedrijfsrisico's

Het Agentschap is de bedrijfsrisico's en -problemen doorlopend, proactief en gestandaardiseerde wijze blijven volgen. In 2022 heeft de manager die belast is met risicobeheer en interne controle, de effect- en waarschijnlijkheidscriteria verfijnd en gevalideerd om de bedrijfselementen te standaardiseren en automatisch te kwalificeren. Om de bevindingen van de beoordeling van het internecontrolekader van 2021 aan te pakken, zijn de risico- en probleemregisters op eenheidsniveau gehandhaafd.

In oktober 2023 heeft het beheerscomité het **nieuwe risicobeheerpakket** goedgekeurd, dat bestaat uit het risicobeheerbeleid, de indelingscriteria voor bedrijfsrisico's en -problemen, de vaststelling van het risicobeheerproces, de werkinstructies (implementatie in Planview-portefeuilles) en de KPI-overeenkomst.

In de loop van 2023 werd de stand van zaken met betrekking tot bedrijfsrisico's en -problemen elk kwartaal – in april, juli en november – aan het beheerscomité gepresenteerd. Daarnaast wordt de meest recente update over bedrijfsrisico's en -problemen maandelijks aan alle personeelsleden toegezonden en blijft deze toegankelijk op het intranet.

In de loop van het jaar heeft het Agentschap vijf risico's afgesloten, twee risico's teruggezet naar eenheidsniveau en vier nieuwe elementen toegevoegd (waarvan er in de loop van het jaar twee werden heringedeeld als problemen).

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bedrijfsrisico's in de situatie van december 2023. Naast de onderstaande informatie bevat het volledige register van bedrijfsrisico's een beschrijving van de respons op het risico, samen met een tijdschema voor maatregelen dat regelmatig wordt herzien en geactualiseerd.

Tabel 10. Bedrijfsrisico's per 31 december 2023.

| ID      | Titel bedrijfsrisico                                                                                                                                                                              | Waarschijnlijkheid | Impact        | Eigenaar en andere betrokkenen                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017-01 | Gerichte en geslaagde externe cyberaanval op de infrastructuur van eu-LISA                                                                                                                        | 3 – hoog           | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid Beveiliging                                                    |
| 2018-01 | De reeds getroffen maatregelen zijn mogelijk niet toereikend om ervoor te zorgen dat de capaciteit van het datacenter van eu-LISA voldoende is om in de toekomst extra systemen te kunnen hosten. | 3 – hoog           | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid Infrastructuurbeheer en hoofd van de afdeling Interne diensten |
| 2018-02 | Schending van de vertrouwelijkheid: accidentele blootstelling van gevoelige gegevens aan het publiek bij het beantwoorden van verzoeken om openbare informatie.                                   | 2 – matig          | 4 – zeer hoog | Hoofd van de afdeling Interne Diensten                                              |
| 2019-01 | Onvoldoende fysieke ruimte tijdig beschikbaar om in de kritieke behoeften van het Agentschap te voorzien                                                                                          | 3 – hoog           | 3 – hoog      | Hoofd van de afdeling Interne Diensten en hoofd van de eenheid Interne Diensten,    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               | hoofd van de eenheid<br>Personeelszaken                                                                                    |
| 2019-01 | <b>Model en capaciteit van de technische ondersteuning: de aanzienlijke toename van het aantal verzoeken aan het adres van de functies voor technische ondersteuning van eu-LISA na de ingebruikname van de nieuwe systemen kan zeer nadelige gevolgen hebben voor de technische ondersteuning voor zowel nieuwe als bestaande systemen</b>                              | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid<br>Systeemoperaties<br>Hoofd van de eenheid<br>Beveiliging<br>Hoofd van de eenheid<br>Personeelszaken |
| 2020-01 | <b>Onvoldoende juridische controles.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de afdeling<br>Interne Diensten                                                                                  |
| 2020-01 | <b>Uitdaging om personeel aan te nemen dat afgestemd is op de behoeften van het Agentschap — risico dat het “passende puzzelstukje” voor eu-LISA niet kan worden gevonden</b>                                                                                                                                                                                            | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid<br>Personeelszaken                                                                                    |
| 2020-01 | <b>“maintenance in working order”-contracten zijn niet efficiënt genoeg voor hardware en software aan het einde van de levenscyclus</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid<br>Planning en normen en hoofd<br>van de eenheid<br>Infrastructuurbeheer                              |
| 2021-01 | <b>Er wordt geen nauwkeurige, volledige en bijgewerkte systeemdokumentatie bewaard in een centraal, door eu-LISA beheerd register</b>                                                                                                                                                                                                                                    | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid<br>Planning en normen<br>Hoofd van de eenheid<br>Programma- en<br>projectlevering                     |
| 2022-01 | <b>Onvoldoende middelen voor het beheer van EXTRA-overeenkomsten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de afdeling Interne<br>Diensten                                                                                  |
| 2022-01 | <b>Als gevolg van het huidige conflict tussen Rusland en Oekraïne is de geopolitieke situatie in Europa beïnvloed, waardoor de risico's voor de instellingen, organen en agentschappen van de EU zijn toegenomen. Dit heeft gevolgen voor eu-LISA door de toegenomen cyberactiviteiten en de noodzaak om de fysieke bescherming van locaties/gebouwen te versterken.</b> | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid<br>Beveiliging en uitvoerend<br>directeur                                                             |
| 2023-01 | <b>Risico van onvoldoende budget voor de communicatie-infrastructuur, omdat opnieuw werd onderhandeld over de TESTA-ng III-raamovereenkomst</b>                                                                                                                                                                                                                          | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de eenheid<br>Infrastructuurbeheer                                                                               |
| 2023-01 | <b>Juridisch risico bij de mogelijke herkwalficatie van sommige EXTRA (externe ondersteuning)-overeenkomsten als personeelsposten</b>                                                                                                                                                                                                                                    | 3 – hoog | 4 – zeer hoog | Hoofd van de afdeling Interne<br>Diensten<br>Hoofd van de eenheid<br>Personeelszaken                                       |

#### 8.1.4. Uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2023

De fraudebestrijdingsstrategie van het Agentschap voor de periode 2022-2024 heeft drie strategische doelstellingen:

- om de beginselen inzake fraudebestrijding volledig na te leven;
- om een hoog niveau van ethiek vast te stellen en te behouden in alle activiteiten van eu-LISA;
- om gegevensverzameling en -analyse te ontwikkelen en toe te passen.

Uit de regelmatige monitoring van de stand van zaken bij de uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie 2022-2024 bleek dat geen van de frauderisico's zich in 2023 hebben voorgedaan<sup>149</sup>. Het actieplan bevat 13 acties, die allemaal waren gericht op beperking van een of meer frauderisico's. In december 2023 bleek uit de resultaten van de monitoring dat het Agentschap zeven van de tien geplande acties uitvoerde (drie acties zijn nog lopende binnen de termijn), waardoor het uitvoeringspercentage 75 % bedroeg.

De globale kwantitatieve uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA in 2023 lijkt toereikend. Hoewel er tijdens deze oefening geen gevallen van vermoedelijke fraude zijn vastgesteld, zijn

<sup>149</sup> Monitoringverslag van de interne auditfunctie voor de uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2023, ref. Ares(2024)1056755 – 12 februari 2024.

de volgende mogelijkheden voor het versterken van de interne controles naar voren gekomen:

- eigenaren van acties moeten hun inspanningen opvoeren om te bewerkstelligen dat het actieplan in het komende jaar volledig wordt uitgevoerd. Vanwege de complexiteit van de vertraagde acties zijn herziene uitvoeringstermijnen overeengekomen;
- de uitvoering van de door het Agentschap vastgestelde uitvoeringsbepalingen betreffende de handleiding voor dienstreizen moet worden versterkt;
- financiële plafonds en regels voor het organiseren van sociale evenementen moeten worden vastgesteld en meegedeeld aan de relevante belanghebbenden.

## 8.2. Conclusies van de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader

De resultaten van de beoordeling duiden erop dat **het internecontrolesysteem van het Agentschap ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er nog enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).**

## 8.3. Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle

Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle

Ik, ondergetekende,

manager belast met risicobeheer en interne controle bij het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA)

verklaar in mijn hoedanigheid van manager belast met risicobeheer en interne controle dat ik, in overeenstemming met het internecontrolekader van eu-LISA, mijn advies en aanbevelingen over de globale stand van zaken van de interne controle binnen het Agentschap aan de uitvoerend directeur heb overgebracht.

Hierbij bevestig ik dat de in dit geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag en de bijlagen daarbij verstrekte informatie naar mijn beste weten correct en volledig is.

**Philippe Harant**

*ad interim* manager belast met risicobeheer en interne controle

[Gekwalificeerde elektronische handtekening]



IV

# GARANTIES VAN HET MANAGEMENT

# Garanties van het management

## 9. Beoordeling van de bouwstenen van betrouwbaarheid

In dit deel wordt een overzicht gegeven van de bouwstenen die ten grondslag liggen aan de redelijke zekerheid waarvan de ordonnateur getuigt in zijn betrouwbaarheidsverklaring in het jaarlijks activiteitenverslag.

### ➤ **Bouwsteen 1: beoordeling door het management**

Het **management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid** dat er passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld, waarbij risico's naar behoren worden gemonitord en ingeperkt en waarbij waar nodig verschillende verbeteringen en versterkingen worden doorgevoerd. Voorts erkent het management van eu-LISA de noodzaak om de effectiviteit van zijn internecontrolekader te waarborgen en de uitvoering ervan te monitoren en te beoordelen met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening en langetermijnstrategie.

In 2013 heeft het Agentschap een formele procedure vastgesteld voor **het registreren van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving**, met de respectieve richtsnoeren die in 2021 werden ontwikkeld. De procedure voorziet in passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uitzonderlijke omstandigheden of significante gevallen van schrappingen van controles of afwijkingen van het vastgelegde regelgevingskader grondig worden toegelicht, geregistreerd en vastgelegd overeenkomstig het transparantiebeginsel. Alle uitzonderingen en gevallen van niet-naleving moeten naar behoren worden gedocumenteerd, geregistreerd en goedgekeurd voordat actie wordt ondernomen. Volgens de richtsnoeren van eu-LISA is het management verantwoordelijk voor de follow-up van alle gerapporteerde gevallen, tweemaal per jaar, aan de hand van een speciaal analytisch verslag.

In 2023 registreerde eu-LISA 21 uitzonderingen en 12 gevallen van niet-naleving. Alle geregistreerde gevallen alsook de corrigerende en verzachtende maatregelen werden in het derde kwartaal van 2023 en het eerste kwartaal van 2024 door het management van het Agentschap geanalyseerd en geëvalueerd. Dit resulteerde in de goedkeuring van een actieplan om het optreden en de gevolgen ervan tot een minimum te beperken. Deze analyses werden ook gebruikt om tekortkomingen vast te stellen tijdens de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader.

### ➤ **Bouwsteen 2: resultaten van externe audits**

De Europese Rekenkamer heeft aan het Europees Parlement en de Raad de volgende betrouwbaarheidsverklaring afgegeven:

**Advies over de betrouwbaarheid van de rekeningen:** naar het oordeel van de Rekenkamer geven de rekeningen van eu-LISA voor het jaar 2022 op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van eu-LISA per 31 december 2022 (resultaten van verrichtingen, kasstromen, veranderingen van de nettoactiva) overeenkomstig zijn financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels. Deze zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector. Op basis van de toelichtende titel vestigt de Rekenkamer echter de aandacht op toelichting 2.1.5.3 op de jaarrekening voor 2022, waarin de vertragingen bij de implementatie van het inreis-uitreisstelsel en de gevolgen daarvan voor de activiteiten van eu-LISA worden beschreven.

**Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen:** naar het oordeel van de Rekenkamer zijn de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2022 afgesloten begrotingsjaar op alle materiële punten wettig en regelmatig.

**Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen:** De Rekenkamer stelde vast dat betalingen voor een totaalbedrag van 17,8 miljoen EUR niet in overeenstemming waren, een bedrag dat neerkomt op 4,8 % van de in 2022 beschikbare betalingskredieten. Daarmee werd de voor de controle vastgestelde materialiteitsdrempel overschreden, met als gevolg dat een verklaring met beperking werd opgesteld over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen.

De Rekenkamer maakte ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan de bovengenoemde adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen.

## ➤ **Bouwsteen 3: follow-up van voorbehoud uit vorige verslagperioden**

De betrouwbaarheidsverklaring van de ordonnateur in het geconsolideerde jaarlijks activiteitenverslag voor 2022 bevatte ge volgende punten van voorbehoud:

- de inwerkingtreding van het vernieuwde SIS werd uitgesteld van november 2022 tot 7 maart 2023;
- gelet op de opmerkingen die voortvloeien uit interne en externe audits, werden in het kader van operationele programma's en projecten controlegebreken vastgesteld die van invloed zijn op de regelmatigheid van de activiteiten op het gebied van aanbesteding en contractbeheer die werden uitgevoerd in het begrotingsjaar 2022. Om de openstaande auditaanbevelingen met betrekking tot aanbesteding en contractbeheer aan te pakken, is het Agentschap begonnen met de herziening van zijn in 2021 vastgestelde richtsnoeren/procedures voor aanbestedingen. Tegelijkertijd bereidt eu-LISA nieuwe richtsnoeren en procedures voor contractbeheer voor, met als doel ze in september 2024 goed te keuren;
- de gerechtelijke procedure met de bouwcontractant (in verband met de eerste uitbreiding van de technische locatie van eu-LISA in Straatsburg, Frankrijk), die werd voortgezet voor de rechtbank van tweede aanleg in Straatsburg, werd begin 2023 afgerond (buitengerechtelijke bemiddeling en de ondertekening van een bilaterale overeenkomst is op handen).

### 9.1. Concluesies

Op basis van de in hoofdstuk 3 van dit verslag verstrekte informatie kan worden geconcludeerd dat er geen significante tekortkomingen in de interne controles zijn vastgesteld die gevolgen zouden kunnen hebben voor de betrouwbaarheidsverklaring. De Rekenkamer vestigde echter de aandacht op toelichting 2.1.5.3 op de jaarrekening voor 2022, waarin de vertragingen bij de implementatie van het inreis-uitreissysteem en de gevolgen daarvan voor de activiteiten van eu-LISA worden beschreven.

Daarnaast maakte de Rekenkamer ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan haar adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen.

Om de openstaande auditaanbevelingen met betrekking tot aanbesteding en contractbeheer aan te pakken, is het Agentschap bovendien begonnen met de herziening van zijn in 2021 vastgestelde richtsnoeren/procedures voor aanbestedingen en is het tegelijkertijd nieuwe richtsnoeren/procedures op het gebied van contractbeheer aan het opzetten.

### 9.2. Voorbehouden

Op basis van de hierboven verstrekte informatie heeft de ordonnateur de volgende punten van voorbehoud gemaakt met betrekking tot de betrouwbaarheidsverklaring van het management voor 2023:

- In januari 2023 concludeerde de raad van bestuur van eu-LISA dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreissysteem in mei 2023 niet langer haalbaar was. Om de impasse te doorbreken, heeft het Agentschap een nieuwe 3R-strategie ingevoerd (Remobilise, Resolve, Renew (herschikken, oplossen, vernieuwen)). Hierdoor kon een degelijke routekaart voor interoperabiliteit worden opgesteld, met een geleidelijke implementatie in vier golven tussen 2024 en 2026. De routekaart werd door de raad bekrachtigd en op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad goedgekeurd. Op 1 mei 2024 ligt het Agentschap op schema om zijn doelstellingen te verwezenlijken in overeenstemming met de routekaart. Voor zover bekend bij het Agentschap zijn alle partijen betrokken bij testcampagnes.
- Gelet op de opmerkingen die voortvloeien uit interne en externe audits, werden nog steeds resterende risico's en controlegebreken vastgesteld bij het aantrekken van personele middelen, controles op aanbestedings- en contractbeheeractiviteiten in het kader van operationele programma's en projecten, die van invloed kunnen zijn op de regelmatigheid van de verrichtingen die in het begrotingsjaar 2023 werden gedaan. Deze kwesties worden momenteel door het Agentschap opgepakt om zo spoedig mogelijke tot een oplossing te komen. De vooruitgang die wordt geboekt met de openstaande auditaanbeveling wordt regelmatig geëvalueerd door de raad van bestuur.

Daarnaast heeft het Agentschap, met betrekking tot het oordeel met beperking van de Europese Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen van 2022, een

actieplan opgesteld om de opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer aan te pakken.



V

# BETROUWBAARHEID SVERKLARING

# Betrouwbaarheidsverklaring

Ik, ondergetekende,

uitvoerend directeur van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA),

in mijn hoedanigheid van ordonnateur,

verklaar dat de informatie in dit verslag een getrouw beeld van de werkelijkheid verschaft.

Ik verklaar bovendien dat ik de redelijke zekerheid heb dat de aan de beschreven activiteiten toegewezen middelen voor het beoogde doel en in overeenstemming met de beginselen van goed financieel beheer zijn aangewend, en dat de ingestelde controleprocedures de nodige garantie bieden voor de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen.

Deze redelijke zekerheid is gebaseerd op mijn eigen oordeel, overleg met de gedelegeerde ordonnateurs en op de informatie die mij ter beschikking staat, zoals de resultaten van de jaarlijkse beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader, het jaarlijkse overzicht van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, het jaarlijkse overzicht van de uitvoering van auditaanbevelingen, en het voorlopige advies van de Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van de in het begrotingsjaar 2023 verrichte transacties.

Ik verklaar dat ik niet op de hoogte ben van enigerlei hier niet vermelde omstandigheid die de belangen van het Agentschap of zijn belanghebbenden zou kunnen schaden.

De volgende punten van voorbehoud moeten echter worden opgemerkt:

de raad van bestuur van eu-LISA concludeerde in januari 2023 dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreissysteem in mei 2023 niet langer haalbaar was. In 2023 heeft het Agentschap een nieuwe 3R-strategie ingevoerd (Remobilise, Resolve, Renew (herschikken, oplossen, vernieuwen)) om de impasse te doorbreken. Hierdoor kon een degelijke routekaart voor interoperabiliteit worden opgesteld, met een geleidelijke implementatie in vier golven tussen 2024 en 2026. De routekaart is bekrachtigd door de raad van bestuur van eu-LISA en goedgekeurd door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ) op 19 oktober 2023. Op 1 mei 2024 ligt het Agentschap op schema om zijn doelstellingen te verwezenlijken in overeenstemming met de routekaart. Voor zover bekend bij het Agentschap zijn alle partijen betrokken bij testcampagnes.

Gelet op de opmerkingen die voortvloeien uit interne en externe audits, werden nog steeds resterende risico's en controlegebreken vastgesteld bij het aantrekken van de benodigde personele middelen, controles op aanbestedings- en contractbeheeractiviteiten in het kader van operationele programma's en projecten, die van invloed kunnen zijn op de regelmatigheid van de verrichtingen die in het begrotingsjaar 2023 werden gedaan. Deze kwesties worden momenteel door het Agentschap opgepakt om zo spoedig mogelijke tot een oplossing te komen. De vooruitgang die wordt geboekt met de openstaande auditaanbeveling wordt regelmatig geëvalueerd door de raad van bestuur.

Ik moet ook benadrukken dat ik op 16 maart 2023 de functie van ordonnateur ben gaan vervullen.

**Agnès Diallo**

Uitvoerend directeur

[Gekwalificeerde elektronische handtekening]



# VI

## BIJLAGEN

De bijlagen geven een gedetailleerder overzicht van het gebruik van de middelen en bieden extra transparantie over de werkzaamheden en activiteiten van het Agentschap.

# Bijlage I. Statistieken inzake kernactiviteiten

De kernprestatie-indicatoren (KPI's)<sup>150</sup> hebben tot doel de belanghebbenden van het Agentschap een overzicht te geven van de prestaties van eu-LISA op het gebied van de kernactiviteiten. Het verslag over de interne KPI's van het Agentschap voor 2023 is op 21 maart 2023 door de raad van bestuur van eu-LISA goedgekeurd.

## Operationeel beheer van JBZ-informatiesystemen

### Systeembeschikbaarheid

| KPI      | Streefdoel                                               | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | Status                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem</b> |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | groen ≥ 99,99 %                                          | 99,87 % | 99,80 % | 99,88 % | 99,47 % | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br>iets lager als gevolg van incidenten, met inbegrip van geplande onbeschikbaarheid als gevolg van de uitvoering van het project<br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicereporten</i> |
|          | 99,99 % > oranje ≥ 99,50 %                               |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | rood < 99,50 %                                           |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6</b> | <b>SIS: beschikbaarheid van het centrale systeem</b>     |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | groen ≥ 99,99 %                                          | 99,94 % | 99,98 % | 99,94 % | 99,67 % | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald:</b> als gevolg van incidenten die de beschikbaarheid beïnvloeden<br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicereporten</i>                                                              |
|          | 99,99 % > oranje ≥ 99,50 %                               |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | rood < 99,50 %                                           |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>8</b> | <b>VIS: beschikbaarheid van het centrale systeem</b>     |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | groen ≥ 99,99 %                                          | 99,93 % | 99,98 % | 99,69 % | 99,97 % | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald:</b> als gevolg van de overschakeling op de vervangende centrale eenheid<br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicereporten</i>                                                       |
|          | 99,99 % > oranje ≥ 99,50 %                               |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | rood < 99,50 %                                           |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                       |

### Responstijd

| KPI      | Streefdoel                                                        | 2020    | 2021     | 2022    | 2023    | Status                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Responstijd van het centrale Eurodac-systeem<sup>151</sup></b> |         |          |         |         |                                                                                            |
|          | groen ≥ 99,45 %                                                   | 99,95 % | 100,00 % | 99,99 % | 99,98 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicereporten</i>              |
|          | 99,45 % > oranje ≥ 90 %                                           |         |          |         |         |                                                                                            |
|          | rood < 90 %                                                       |         |          |         |         |                                                                                            |
| <b>7</b> | <b>Responstijd van het centrale SIS-systeem<sup>152</sup></b>     |         |          |         |         |                                                                                            |
|          | groen ≥ 99,5 %                                                    | 99,86 % | 99,85 %  | 98,98 % | 99,99 % | <b>Streefdoel gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicereporten</i>              |
|          | 99,5 % > oranje ≥ 99 %                                            |         |          |         |         |                                                                                            |
|          | rood < 99 %                                                       |         |          |         |         |                                                                                            |
| <b>9</b> | <b>Responstijd van het centrale VIS-systeem<sup>153</sup></b>     |         |          |         |         |                                                                                            |
|          | groen = 100 %                                                     | 99,98 % | 99,90 %  | 99,70 % | 99,98 % | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b><br><i>Bron: SLA en maandelijkse servicereporten</i> |
|          | 100 % > oranje ≥ 90 %                                             |         |          |         |         |                                                                                            |
|          | rood < 90 %                                                       |         |          |         |         |                                                                                            |

## Beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur

| KPI      | Streefdoel                                                               | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | Status                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| <b>5</b> | <b>Beschikbaarheid van het Wide Area Network (WAN) (voor SIS en VIS)</b> |           |           |           |           |                           |
|          | groen ≥ 99,99 %                                                          | 99,9931 % | 99,9988 % | 99,9984 % | 99,9994 % | <b>Streefdoel gehaald</b> |
|          | 99,99 % > oranje ≥ 99,50 %                                               |           |           |           |           |                           |
|          | rood < 99,50 %                                                           |           |           |           |           |                           |

<sup>150</sup> De meest recente versie van de interne KPI's van eu-LISA is op 9 april 2020 door de raad van bestuur goedgekeurd. Na de evaluatie in februari 2021 heeft het Agentschap enkele wijzigingen doorgevoerd, die de raad van bestuur in maart 2021 heeft goedgekeurd.

<sup>151</sup> De kritieke bedrijfsfuncties van Eurodac zijn gegroepeerd in twee categorieën: a) transacties met hoge prioriteit (standaard responstijd 1 uur) en b) reguliere transacties (24 uur). De responstijdindicator (KPI 4) is het gemiddelde van deze twee categorieën: "groen" indien 99,45 % van de transacties binnen de standaardresponstijd valt, "oranje" bij transacties tussen 90 en 99,45 % en "rood" bij transacties van minder dan 90 %.

<sup>152</sup> Het percentage vragen uit categorie 1 (exact) dat binnen één seconde is beantwoord.

<sup>153</sup> Het percentage van de totale respons binnen de contractuele grenzen (piekuur, inbreuk- en registratie-indicatoren) voor elke bedrijfsgroep (asiel, grenzen, consulaat, rechtshandhaving en grondgebied).

## Operationele ondersteuning en opleiding

| KPI | Streefdoel                                                                                              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | Status             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|--------------------|
| 16  | Opleiding voor de lidstaten over JBZ-systemen                                                           |         |         |         |         |                    |
|     | tevredenheidspercentage (schaal 1-6) gemiddeld > 4                                                      | 4,5     | 5,4     | 5,4     | 5,26    | Streefdoel gehaald |
| 19  | Klanttevredenheid: % eindgebruikers tevreden of zeer tevreden over de algemene werking van JBZ-systemen |         |         |         |         |                    |
|     | ≥ 80 %                                                                                                  | 95 %    | 95 %    | 97 %    | 97,33 % | Streefdoel gehaald |
| 20  | Prestaties van de servicedesk van eu-LISA                                                               |         |         |         |         |                    |
|     | ≥ 75 %                                                                                                  | 99,90 % | 95,00 % | 82,37 % | 100 %   | Streefdoel gehaald |

## Beveiliging

| KPI | KPI                                                                                                    | Streefdoel | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Status                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Percentage (%) verwezenlijkte beveiligingsdoelstellingen zoals bepaald in de wetgeving                 |            |       |       |       |       |                                                                                               |
|     | 100 %                                                                                                  |            | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Streefdoel gehaald                                                                            |
| 2   | Aantal oefeningen voor noodsituaties, beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden |            |       |       |       |       |                                                                                               |
|     | 2                                                                                                      |            | 2     | 2     | 3     | 3     | Streefdoel gehaald:<br>één bedrijfscontinuïteitsoefening en twee brandoefeningen (TLL en SXB) |

## Bestuur en naleving

| KPI                                                                                 | Streefdoel                                                                                                                                                                              | 2020   | 2021    | 2022    | 2023   | Status                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21                                                                                  | Projectbeoordeling: voltooiing beoordeeld aan de hand van de uitgangswaarde van vastgestelde parameters voor kwaliteit/kosten/tijd, rekening houdend met de toleranties van het project |        |         |         |        |                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | < 10 %                                                                                                                                                                                  | 9,19 % | 15,75 % | 16,59 % | 9,83 % | <b>Streefdoel gehaald:</b><br>vier projecten voltooid in 2023 (waaronder drie interne projecten)                                                                         |
| 22                                                                                  | Projectbeheer: beoordeling van de conformiteit van afgeronde projecten met de methodologie voor projectbeheer van eu-LISA tijdens hun levenscyclus                                      |        |         |         |        |                                                                                                                                                                          |
| kleine projecten                                                                    | > 75 %                                                                                                                                                                                  | n.v.t. | 20 %    | n.v.t.  | n.v.t. | <b>Niet van toepassing:</b><br>geen kleine projecten in 2023                                                                                                             |
| middelgrote projecten                                                               | > 80 %                                                                                                                                                                                  | 71 %   | 76,2 %  | 66 %    | 76 %   | <b>Streefdoel niet bereikt</b>                                                                                                                                           |
| grote projecten                                                                     | > 85 %                                                                                                                                                                                  | 73,5 % | n.v.t.  | 74 %    | 75 %   | <b>Streefdoel niet bereikt</b>                                                                                                                                           |
| 23                                                                                  | Audit: (A) Percentage binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen                                                                                                         |        |         |         |        |                                                                                                                                                                          |
| kritiek                                                                             | 100 %                                                                                                                                                                                   | n.v.t. | n.v.t.  | n.v.t.  | 100 %  | <b>Streefdoel gehaald:</b> (3 van de 3)                                                                                                                                  |
| zeer belangrijk                                                                     | ≥ 90 %                                                                                                                                                                                  | 67 %   | 72 %    | 63 %    | 80 %   | <b>Streefdoel niet bereikt:</b> (16 van de 20)<br>aanzienlijke vooruitgang in de richting van het streefdoel: 2023 laat de beste verbetering van de afgelopen jaren zien |
| belangrijk                                                                          | ≥ 80 %                                                                                                                                                                                  | 60 %   | 85 %    | 62 %    | 93 %   | <b>Streefdoel gehaald:</b> 14 van de 15                                                                                                                                  |
| 23                                                                                  | Audit: (B) Aantal nog af te handelen auditaanbevelingen en duur van de achterstand                                                                                                      |        |         |         |        |                                                                                                                                                                          |
| Aanbevelingen die minder dan zes maanden geleden al uitgevoerd hadden moeten zijn   | ≤ 4                                                                                                                                                                                     | 2      | 3       | 4       | 0      | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                |
| Aanbevelingen die zes maanden tot een jaar geleden al uitgevoerd hadden moeten zijn | ≤ 2                                                                                                                                                                                     | 1      | 0       | 0       | 2      | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                |
| Aanbevelingen die meer dan een jaar geleden al afgesloten hadden moeten zijn        | ≤ 1                                                                                                                                                                                     | 10     | 6       | 8       | 3      | <b>Streefdoel niet bereikt:</b><br>aanzienlijke vooruitgang in de richting van het streefdoel: 2023 laat de beste verbetering van de afgelopen jaren zien                |

## Administratie en algemene ondersteuning

| KPI       | Streefdoel                                                                                                                                | 2020                                               | 2021                                                                | 2022                                                                | 2023                                                               | Status                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15</b> | <b>Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk</b>                                                                                               |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | uitgangswaarde <sup>154</sup>                                                                                                             | 341,04 ton                                         | 401 ton                                                             | 570 ton <sup>155</sup>                                              | 3 506 teq CO <sub>2</sub> voor 2023                                | <b>Overige</b><br>Broeikasgasemissies berekend volgens GIME-aanbevelingen en het GHG-protocol.                                                                               |
| <b>10</b> | <b>Annuleringspercentage van betalingskredieten</b>                                                                                       |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | < 5 %                                                                                                                                     | 13,60 %                                            | 7 %                                                                 | 10,6 %                                                              | 5,8 %                                                              | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b><br>percentage aanzienlijk verlaagd                                                                                                    |
| <b>11</b> | <b>Uitvoeringspercentage voor vastleggingen in de begroting (%)</b>                                                                       |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | 95–99 %                                                                                                                                   | 99,1 %                                             | 100 %                                                               | 99 %<br>(incl. niet-automatische overdracht)                        | 99,9 %                                                             | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>12</b> | <b>Uitvoeringspercentage voor betalingen (%)</b>                                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | > 95 %                                                                                                                                    | 99 %                                               | 99 %                                                                | 91,6 %                                                              | 99,9 %                                                             | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>13</b> | <b>Percentage administratieve middelen versus operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen (personeel en GND's) (%)</b> |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | Administratief 20 %                                                                                                                       | 16,5 %                                             | 16,9 %                                                              | <b>16,3 %</b>                                                       | 17,2 %                                                             | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b>                                                                                                                                       |
|           | Operationeel 70 %                                                                                                                         | 72,5 %                                             | 73,2 %                                                              | <b>74,7 %</b>                                                       | 74 %                                                               | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b>                                                                                                                                       |
| <b>14</b> | <b>Percentage betalingen dat binnen de wettelijke termijnen werd voltooid (%)</b>                                                         |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | > 87,5 %                                                                                                                                  | 95,9 %                                             | 99 %                                                                | 90,1 %                                                              | 96,4 %                                                             | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>17</b> | <b>Efficiëntie van de aanbestedingsprocedures</b>                                                                                         |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | < 25 %                                                                                                                                    | 11 %                                               | 21,4 %                                                              | <b>9,5 %</b>                                                        | 16,7 %                                                             | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>18</b> | <b>Inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen</b>                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | > 60 %                                                                                                                                    | 163,6 %                                            | 80,1 %                                                              | <b>140 %</b>                                                        | 80 %                                                               | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>24</b> | <b>Jaarlijks absentiecijfer:</b>                                                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | a) gemiddeld aantal ziekteverlofdagen < 15 dagen per werknemer                                                                            | 5,6 dagen                                          | 4,1 dagen                                                           | 7,5 dagen                                                           | 9,7 dagen                                                          | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
|           | b) % langdurig ziekteverlof < 10 %                                                                                                        | 4,4 %                                              | 3,2 %                                                               | 4,6 %                                                               | 5,3 %                                                              | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
|           | c) % personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen > 15 %                                                                         | 52,9 %                                             | 51,6 %                                                              | 42 %                                                                | 42,7 %                                                             | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>25</b> | <b>Jaarlijks personeelsverloop (%)</b>                                                                                                    |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | ≤ 5 %                                                                                                                                     | 3,70 %                                             | 5,48 %                                                              | 7,1 %                                                               | 4,09 %                                                             | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>26</b> | <b>Jaarlijkse bezettingsgraad (%)</b>                                                                                                     |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | > 94 %                                                                                                                                    | 91 %                                               | 94,2 %                                                              | 82 %                                                                | 94,2 %                                                             | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> <sup>156</sup> iets onder het streefdoel vanwege twee "niet-aanwerfbare" posten (Eurodac)                                             |
| <b>27</b> | <b>Index voor het behoud van talent</b>                                                                                                   |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | > 0                                                                                                                                       | 0,9                                                | 0,2                                                                 | 0,3                                                                 | 1,8                                                                | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>28</b> | <b>Mate van betrokkenheid van het personeel</b>                                                                                           |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | ≥ 6,3                                                                                                                                     | 7,4                                                | 7,3                                                                 | 7,3                                                                 | 7,4                                                                | <b>Streefdoel gehaald</b>                                                                                                                                                    |
| <b>29</b> | <b>Impact van de externe communicatie van eu-LISA</b>                                                                                     |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|           | a) sociale media +200 volgers per platform per jaar                                                                                       | LinkedIn: +1888<br>Twitter: +477<br>Facebook: +332 | LinkedIn: +5490<br>Twitter: +602<br>Facebook: +315<br>YouTube: +389 | LinkedIn: +3 127<br>Twitter: +405<br>Facebook: +285<br>YouTube: +99 | LinkedIn: +4013<br>Twitter: +404<br>Facebook: +403<br>YouTube: +89 | <b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald:</b><br>YouTube loopt achter als gevolg van herprioritering, d.w.z. de eerste prioriteit is om te publiceren op Twitter/LinkedIn/Facebook |
|           | b) tevredenheid over evenementen > 90 %                                                                                                   | 84 %                                               | 80 %                                                                | 86,3 %                                                              | n.v.t.                                                             | <b>Overige:</b> jaarlijkse conferentie niet gehouden in 2023                                                                                                                 |
|           | c) deelnamepercentage > 95 %                                                                                                              | 105 % <sup>157</sup>                               | 95 %                                                                | 95,3 %                                                              | n.v.t.                                                             | <b>Overige:</b> jaarlijkse conferentie niet gehouden in 2023                                                                                                                 |
| <b>30</b> | <b>Impact van de interne communicatie van eu-LISA (tevredenheidsenquête)</b>                                                              |                                                    |                                                                     |                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                              |

<sup>154</sup> 2023 zal worden gebruikt als basisscenario, aangezien eerdere resultaten niet representatief zijn vanwege COVID-19-beperkingen.

<sup>155</sup> Omvat de CO<sub>2</sub>-emissies voor het tijdelijke kantoorgebouw in Illkirch, Straatsburg, Frankrijk.

<sup>156</sup> Dit is inclusief gepubliceerde werkaanbiedingen; zonder gepubliceerde werkaanbiedingen bedraagt de bezettingsgraad 85,7 %

<sup>157</sup> Door de veranderde opzet van de deelname was het basisscenario ingesteld op persoonlijke deelname, maar door de beperkingen van COVID-19 kon het evenement alleen online plaatsvinden, waardoor het aantal deelnemers aanzienlijk toenam.

|                           |           |      |      |      |      |                    |
|---------------------------|-----------|------|------|------|------|--------------------|
| a) deelnamepercenta<br>ge | > 51<br>% | 52 % | 55 % | 59 % | 58 % | Streefdoel gehaald |
| b) tevredenheidsniveau    | > 70<br>% | 93 % | 93 % | 91 % | 89 % | Streefdoel gehaald |

---

## Bijlage II. Statistieken betreffende financieel beheer

### Oorspronkelijke begroting, overschrijvingen en gewijzigde begrotingen

De onderstaande tabel geeft een overzicht per hoofdstuk van de interne overschrijvingen voor C1-middelen in 2023.

| Begrotingshoofdstuk                                        |                                         | Vastleggingskredieten (in miljoen EUR) |                  |                      |                       | Betalingskredieten (in miljoen EUR) |                  |                      |                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                            |                                         | Oorspronkelijke begroting              | Overschrijvingen | Gewijzigde begroting | Definitieve begroting | Oorspronkelijke begroting           | Overschrijvingen | Gewijzigde begroting | Definitieve begroting |
| A-11                                                       | Salarissen en toelagen                  | 43,51                                  | -5,29            |                      | 38,22                 | 43,51                               | -5,29            |                      | 38,22                 |
| A-12                                                       | Uitgaven in verband met aanwerving      | 0,49                                   | -0,19            |                      | 0,30                  | 0,49                                | -0,19            |                      | 0,30                  |
| A-13                                                       | Dienstreizen                            | 0,66                                   | -0,07            |                      | 0,59                  | 0,66                                | -0,07            |                      | 0,59                  |
| A-14                                                       | Sociale en medische infrastructuur      | 2,52                                   | -0,98            |                      | 1,54                  | 2,52                                | -0,98            |                      | 1,54                  |
| A-15                                                       | Opleiding voor personeel                | 1,48                                   | -0,45            |                      | 1,03                  | 1,48                                | -0,45            |                      | 1,03                  |
| <b>TITEL 1 – PERSONEELSUITGAVEN</b>                        |                                         | <b>48,66</b>                           | <b>-6,99</b>     |                      | <b>41,67</b>          | <b>48,66</b>                        | <b>-6,99</b>     |                      | <b>41,67</b>          |
| A-20                                                       | Huur van gebouwen en bijkomende kosten  | 5,33                                   | -0,67            |                      | 4,65                  | 5,33                                | -0,67            |                      | 4,65                  |
| A-21                                                       | IT en telecommunicatie                  | 8,15                                   | 0,15             |                      | 8,30                  | 8,15                                | 0,15             |                      | 8,30                  |
| A-22                                                       | Roerende zaken en bijkomende kosten     | 0,58                                   | -0,44            |                      | 0,14                  | 0,58                                | -0,44            |                      | 0,14                  |
| A-23                                                       | Lopende administratieve uitgaven        | 2,29                                   | -0,79            |                      | 1,51                  | 2,29                                | -0,79            |                      | 1,51                  |
| A-25                                                       | Raad van bestuur                        | 0,62                                   | -0,06            |                      | 0,57                  | 0,62                                | -0,06            |                      | 0,57                  |
| A-26                                                       | Voorlichting en publicaties             | 0,45                                   | 0,57             |                      | 1,02                  | 0,45                                | 0,57             |                      | 1,02                  |
| A-27                                                       | Externe ondersteunende diensten         | 7,33                                   | -1,15            |                      | 6,19                  | 7,32                                | -1,15            |                      | 6,19                  |
| A-28                                                       | Beveiliging                             | 5,46                                   | -0,05            |                      | 5,40                  | 5,46                                | -0,05            |                      | 5,40                  |
| <b>TITEL 2 – INFRASTRUCTUUR EN HUISHOUDELIJKE UITGAVEN</b> |                                         | <b>30,21</b>                           | <b>-2,44</b>     |                      | <b>27,77</b>          | <b>30,21</b>                        | <b>-2,44</b>     |                      | <b>27,77</b>          |
| B3-0                                                       | Infrastructuur                          | 43,27                                  | 6,87             |                      | 50,13                 | 74,28                               | 2,15             | -20,00               | 56,42                 |
| B3-1                                                       | Binnenlandse Zaken                      | 117,26                                 | 5,70             |                      | 122,94                | 150,74                              | 15,89            | -12,80               | 153,83                |
| B3-2                                                       | Justitie                                | 2,52                                   | 3,76             |                      | 6,29                  | 9,55                                | -6,24            |                      | 3,31                  |
| B3-8                                                       | Operationele ondersteuningsactiviteiten | 20,32                                  | -6,90            |                      | 13,42                 | 13,55                               | -2,37            |                      | 11,18                 |
| <b>TITEL 3 – OPERATIONELE UITGAVEN</b>                     |                                         | <b>183,36</b>                          | <b>9,43</b>      |                      | <b>192,79</b>         | <b>248,11</b>                       | <b>9,43</b>      | <b>-32,80</b>        | <b>224,74</b>         |
| <b>TOTAAL</b>                                              |                                         | <b>262,23</b>                          | <b>0,00</b>      |                      | <b>262,23</b>         | <b>326,98</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>-32,8</b>         | <b>294,18</b>         |

### Uitvoering van de begroting van eu-LISA van 2023 (financieringsbron C1)

Wat de kredieten voor 2023 (financieringsbron C1 – EU-subsidie voor 2023) betreft.

| Begrotingstitel                                          | Vastleggingen (C1, in miljoen EUR) |               |                | Betalingen (C1, in miljoen EUR) |               |                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|---------------|----------------|
|                                                          | Begroot                            | Besteed       | %              | Begroot                         | Besteed       | %              |
| <b>Titel 1 – Personeelsuitgaven</b>                      | <b>41,67</b>                       | <b>41,67</b>  | <b>100,0 %</b> | <b>41,67</b>                    | <b>41,67</b>  | <b>100,0 %</b> |
| <i>waarvan uitgevoerd</i>                                |                                    | 41,67         | 100,0 %        |                                 | 40,79         | 97,9 %         |
| <i>waarvan automatisch overgedragen</i>                  |                                    |               |                |                                 | 0,88          | 2,1 %          |
| <b>Titel 2 – Infrastructuur en operationele uitgaven</b> | <b>27,77</b>                       | <b>27,45</b>  | <b>98,8 %</b>  | <b>27,77</b>                    | <b>27,45</b>  | <b>98,8 %</b>  |
| <i>waarvan uitgevoerd</i>                                |                                    | 27,45         | 100,0 %        |                                 | 15,11         | 54,4 %         |
| <i>waarvan automatisch overgedragen</i>                  |                                    |               |                |                                 | 12,34         | 44,4 %         |
| <b>Titel 3 – Operationele uitgaven</b>                   | <b>192,79</b>                      | <b>192,79</b> | <b>100,0 %</b> | <b>224,74</b>                   | <b>224,74</b> | <b>100,0 %</b> |
| <i>waarvan uitgevoerd</i>                                |                                    | 192,79        | 100,0 %        |                                 | 224,74        | 100,0 %        |
| <b>TOTAAL</b>                                            | <b>262,23</b>                      | <b>261,91</b> | <b>99,9 %</b>  | <b>294,18</b>                   | <b>293,85</b> | <b>99,9 %</b>  |
| <i>waarvan uitgevoerd</i>                                |                                    | 261,91        | 99,9 %         |                                 | 280,64        | 95,4 %         |
| <i>waarvan automatisch overgedragen</i>                  |                                    |               |                |                                 | 13,22         | 4,5 %          |

## Uitvoering van de begroting uit andere financieringsbronnen

Naast de begroting voor het jaar (financieringsbron C1) heeft het Agentschap de volgende kredieten besteed:

- bij besluit van de raad van bestuur naar 2023 overgedragen kredieten (financieringsbron C3)<sup>158</sup>;
- interne bestemmingsontvangsten (financieringsbron C4)<sup>159</sup>,
- overdrachten van vastleggingen (gedifferentieerd in titel 3 en niet-gedifferentieerd in titel 1 en 2) en de bijbehorende (uitsluitend niet-gedifferentieerde) betalingskredieten van voorgaande jaren (bron C8)<sup>160</sup>;
- externe bestemmingsontvangsten als bijdrage van de geassocieerde landen overeenkomstig artikel 46, lid 3, punt b), van de oprichtingsverordening van eu-LISA (financieringsbron R0<sup>161</sup>, alleen titel 3).

| Begrotingstitel |                                         | Financieringsbron | Vastleggingen                      |                                    |         | Betalingen                         |                                     |         |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|                 |                                         |                   | Begroot<br>(in<br>miljoen EUR<br>) | Besteed<br>(in<br>miljoen EUR<br>) | %       | Begroot<br>(in<br>miljoen EUR<br>) | Besteed*<br>(in<br>miljoen EUR<br>) | %       |
| A-1             | Personeelsuitgaven                      | C1                | 41,67                              | 41,67                              | 100,0 % | 41,67                              | 40,79                               | 97,9 %  |
|                 |                                         | C8                | 0,67                               | 0,56                               | 83,5 %  | 0,67                               | 0,56                                | 83,5 %  |
|                 |                                         | subtotaal         | 42,34                              | 42,23                              | 99,7 %  | 42,34                              | 41,35                               | 97,7 %  |
| A-2             | Infrastructuur en operationele uitgaven | C1                | 27,77                              | 27,45                              | 98,8 %  | 27,77                              | 15,11                               | 54,4 %  |
|                 |                                         | C4                | 0,02                               | 0,02                               | 100 %   | 0,02                               |                                     | 0,0 %   |
|                 |                                         | C8                | 13,73                              | 13,00                              | 94,7 %  | 13,73                              | 13,00                               | 94,7 %  |
|                 |                                         | subtotaal         | 41,51                              | 40,46                              | 97,5 %  | 41,51                              | 28,11                               | 67,7 %  |
| B0-3            | Operationele uitgaven                   | C1                | 192,79                             | 192,79                             | 100,0 % | 224,74                             | 224,74                              | 100,0 % |
|                 |                                         | C3                | 25,15                              | 25,15                              | 100,0 % |                                    |                                     |         |
|                 |                                         | C4                | 0,04                               | 0,04                               | 100,0 % | 0,04                               | 0,04                                | 100,0 % |
|                 |                                         | C8                | 368,07                             | 357,62                             | 97,2 %  |                                    |                                     |         |
|                 |                                         | R0                | 79,82                              | 7,42                               | 9,3 %   | 79,82                              |                                     | 0,0 %   |
|                 |                                         | subtotaal         | 665,87                             | 583,03                             | 87,6 %  | 304,60                             | 224,78                              | 73,8 %  |
| TOTAAL          |                                         | 749,73            | 665,72                             | 88,8 %                             | 388,45  | 294,24                             | 75,7 %                              |         |

<sup>158</sup> Besluit 2023-040 van de raad van bestuur van eu-LISA van 9 februari 2023; **artikel 12** van het [financieel reglement van eu-LISA](#).

<sup>159</sup> Kredieten uit interne bestemmingsontvangsten van het jaar.

<sup>160</sup> Wanneer vastleggingen worden gedaan ten opzichte van niet-gedifferentieerde kredieten en de bijbehorende bedragen niet volledig zijn betaald, worden de overeenkomstige betalingskredieten alleen naar het volgende begrotingsjaar automatisch overgedragen. In dit geval wordt de financieringsbron gewijzigd van C1 naar C8. De kredieten worden overgedragen naar het volgende jaar en de bijbehorende vastleggingen worden overgedragen. In het geval van gedifferentieerde kredieten waarvoor de vastgelegde bedragen niet zijn betaald, worden de vastleggingen automatisch overgedragen, evenals de bijbehorende vastleggingskredieten (financieringsbron C8). Betalingskredieten worden daarentegen niet overgedragen en voor het volgende jaar zullen andere financieringsbronnen moeten worden gevonden (financieringsbron C1).

<sup>161</sup> Kredieten uit externe bestemmingsontvangsten (van het jaar en overgedragen).

## Begrotingsoverschrijvingen uitgevoerd in 2023

In 2023 zijn overeenkomstig artikel 26 van het financieel reglement van het Agentschap de volgende interne overschrijvingen uitgevoerd om een optimale begrotingstoewijzing van vastleggings- en betalingskredieten te waarborgen. In totaal zijn er elf overdrachten uitgevoerd overeenkomstig artikel 26, lid 1, terwijl er geen enkele overdracht is uitgevoerd overeenkomstig artikel 26, lid 2.

| Begrotingsoverschrijving <sup>162</sup> | Begrotingstitel | Titel 1 – Personeelsuitgaven          |                    | Titel 2 – Infrastructuur- en operationele uitgaven |                    | Titel 3 – Operationele uitgaven       |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                                         | Referentie      | Vastleggingskredieten                 | Betalingskredieten | Vastleggingskredieten                              | Betalingskredieten | Vastleggingskredieten                 | Betalingskredieten                    |
| 1                                       | LIS.5075        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
| 2                                       | LIS.5086        | -650 000                              | -650 000           | 650 000                                            | 650 000            |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
| 3                                       | LIS.5095        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
| 4                                       | LIS.5117        | -3 042 660                            | -3 042 660         | Overschrijving binnen begrotingstitel              |                    | 3 042 660                             | 3 042 660                             |
| 5                                       | LIS.5127        | Overschrijving binnen begrotingstitel |                    | Overschrijving binnen begrotingstitel              |                    | Overschrijving binnen begrotingstitel |                                       |
| 6                                       | LIS.5141        | -1 172 500                            | -1 172 500         | -772 500                                           | -772 500           | 1 945 000                             | 1 945 000                             |
| 7                                       | LIS.5161        | -1 08,017                             | -1 08,017          | -1 416 762                                         | -1 416 762         | 2 497 779                             | 2 497 779                             |
| 8                                       | LIS.5167        | -1 001 074                            | -1 001 074         | -896 309                                           | -896 309           | 1 897 382                             | 1 897 382                             |
|                                         | LIS.5168        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
| 9                                       | LIS.5204        | -34 460                               | -34 460            |                                                    |                    | 34 460                                | 34 460                                |
|                                         | LIS.5207        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
|                                         | LIS.5208        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
| 10                                      | LIS.5244        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
|                                         | LIS.5247        | -10 657                               | -10 657            |                                                    |                    | 10 657                                | 10 657                                |
| 11                                      | LIS.5253        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
|                                         | LIS.5254        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
|                                         | LIS.5261        |                                       |                    |                                                    |                    |                                       | Overschrijving binnen begrotingstitel |
| <b>TOTAAL</b>                           |                 | <b>-6 992 369</b>                     | <b>-6 992 369</b>  | <b>-2 435 571</b>                                  | <b>-2 435 571</b>  | <b>9 427 940</b>                      | <b>9 427 940</b>                      |

## Gedetailleerde lijst van begrotingsoverschrijvingen (alle financieringsbronnen)

| Nee | Referentie | Datum     | Begrotingsonderdeel                             | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten |
|-----|------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1   | LIS.5075   | 23.5.2023 | B03110 VIS                                      | 0,00                  | -6 000 000,00      |
|     |            |           | B03111 EES                                      | 0,00                  | 6 000 000,00       |
|     |            |           | A01100 Salarissen en toelagen voor TF's         | -820 000 00           | -820 000 00        |
| 2   | LIS.5086   | 24.7.2023 | A01120 Toelagen voor GND's en stagiairs         | 120 000 00            | 120 000 00         |
|     |            |           | A01401 Vergoeding kinderopvang                  | 50 000,00             | 50 000,00          |
|     |            |           | A02000 Uitgaven voor kantoren                   | 425 676,68            | 425 676,68         |
|     |            |           | A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten | -425 676,68           | -425 676,68        |

<sup>162</sup> Begrotingsoverschrijvingen tussen titels worden in volledige waarden in EUR weergegeven.

| Nee | Referentie | Datum      | Begrotingsonderdeel                             | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten |
|-----|------------|------------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|     |            |            | A02600 Informatie en publicatie                 | 650 000,00            | 650 000,00         |
|     |            |            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur           | 0,00                  | -3 000 000,00      |
|     |            |            | B03110 VIS                                      | 0,00                  | -12 000 000,00     |
|     |            |            | B03111 EES                                      | 0,00                  | 15 000 000,00      |
|     |            |            | B03120 Eurodac                                  | 0,00                  | 3 000 000,00       |
|     |            |            | B03130 Interoperabiliteit                       | 0,00                  | -3 000 000,00      |
| 3   | LIS.5095   | 22.9.2023  | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur           | 9 058 000,00          | 9 058 000,00       |
|     |            |            | B03100 SIS II                                   | -2 264 500,00         | -2 264 500,00      |
|     |            |            | B03110 VIS                                      | -2 264 500,00         | -2 264 500,00      |
|     |            |            | B03111 EES                                      | -2 264 500,00         | -2 264 500,00      |
|     |            |            | B03120 Eurodac                                  | -2 264 500,00         | -2 264 500,00      |
| 4   | LIS.5117   | 28.9.2023  | A01100 Salarissen en toelagen voor TF's         | -580 000,00           | -580 000,00        |
|     |            |            | A01110 Salarissen en toelagen voor AC's         | -825 000,00           | -825 000,00        |
|     |            |            | A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing | -100 000,00           | -100 000,00        |
|     |            |            | A01402 Europese school                          | -1 212 660,30         | -1 212 660,30      |
|     |            |            | A01500 Opleiding voor personeel                 | -325 000,00           | -325 000,00        |
|     |            |            | A02100 IT en telecommunicatie                   | 220 000,00            | 220 000,00         |
|     |            |            | A02320 Juridische kosten                        | -220 000,00           | -220 000,00        |
|     |            |            | A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur    | 55 000,00             | 55 000,00          |
|     |            |            | A02510 Andere bijeenkomsten                     | -55 000,00            | -55 000,00         |
|     |            |            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur           | 0,00                  | -3 000 000,00      |
|     |            |            | B03010 Wide Area Networks                       | 0,00                  | -3 500 000,00      |
|     |            |            | B03100 SIS II                                   | 0,00                  | -2 069 751,00      |
|     |            |            | B03110 VIS                                      | 0,00                  | -9 000 000,00      |
|     |            |            | B03111 EES                                      | 4 142 660,30          | 17 512 411,30      |
|     |            |            | B03112 Etias                                    | 0,00                  | 11 300 000,00      |
|     |            |            | B03130 Interoperabiliteit                       | 0,00                  | -4 200 000,00      |
|     |            |            | B03200 Ecris                                    | 906 964,39            | -4 000 000,00      |
|     |            |            | B03801 Test en transitie                        | 0,00                  | -500 000,00        |
|     |            |            | B03802 Opleiding voor de lidstaten              | -600 000,00           | -600 000,00        |
|     |            |            | B03810 Externe steun                            | 0,00                  | 2 500 000,00       |
|     |            |            | B03811 Advies en onderzoek                      | -656 964,39           | -400 000,00        |
|     |            |            | B03820 Adviesgroepen                            | -700 000,00           | -1 000 000,00      |
|     |            |            | B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen    | -50 000,00            | 0,00               |
| 5   | LIS.5127   | 30.10.2023 | A01110 Salarissen en toelagen voor AC's         | -269 000,00           | -269 000,00        |
|     |            |            | A01403 Maatschappelijke activiteiten            | 269 000,00            | 269 000,00         |
|     |            |            | A02000 Uitgaven voor kantoren                   | -125 107,41           | -125 107,41        |
|     |            |            | A02100 IT en telecommunicatie                   | 125 107,41            | 125 107,41         |
|     |            |            | A02330 Overige bedrijfskosten                   | -7 804,61             | -7 804,61          |
|     |            |            | A02331 Vergoedingen en kosten voor personeel    | 7 804,61              | 7 804,61           |
|     |            |            | B03010 Wide Area Networks                       | 0,00                  | 3 560 873,00       |
|     |            |            | B03110 VIS                                      | -1 724 581,40         | -3 090 000,00      |
| 6   | LIS.5141   | 13.11.2023 | B03201 e-Codex                                  | 1 724 581,40          | -470 873,00        |
|     |            |            | A01110 Salarissen en toelagen voor AC's         | -1 150 000,00         | -1 150 000,00      |
|     |            |            | A01500 Opleiding voor personeel                 | -22 500,00            | -22 500,00         |
|     |            |            | A02000 Uitgaven voor kantoren                   | -250 000,00           | -250 000,00        |
|     |            |            | A02320 Juridische kosten                        | -150 000,00           | -150 000,00        |
|     |            |            | A02330 Overige bedrijfskosten                   | -150 000,00           | -150 000,00        |
|     |            |            | A02600 Informatie en publicatie                 | -25 000,00            | -25 000,00         |

| Nee | Referentie | Datum      | Begrotingsonderdeel                                 | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten |
|-----|------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|     |            |            | A02700 Ondersteunende diensten door derden          | -172 500,00           | -172 500,00        |
|     |            |            | A02800 Organisatiebeveiliging                       | -25 000,00            | -25 000,00         |
|     |            |            | B03100 SIS II                                       | -800 000,00           | 0,00               |
|     |            |            | B03110 VIS                                          | -18 000 000,00        | 0,00               |
|     |            |            | B03111 EES                                          | 10 000 000,00         | 0,00               |
|     |            |            | B03112 Etias                                        | -6 000 000,00         | 0,00               |
|     |            |            | B03120 Eurodac                                      | -2 000 000,00         | 0,00               |
|     |            |            | B03130 Interoperabiliteit                           | 22 022 500,00         | 1 945 000,00       |
|     |            |            | B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit   | -200 000,00           | 0,00               |
|     |            |            | B03802 Opleiding voor de lidstaten                  | -576 000,00           | 0,00               |
|     |            |            | B03810 Externe steun                                | -1 290 000,00         | 0,00               |
|     |            |            | B03811 Advies en onderzoek                          | -640 000,00           | 0,00               |
|     |            |            | B03820 Adviesgroepen                                | -408 000,00           | 0,00               |
|     |            |            | B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen        | -160 000,00           | 0,00               |
|     |            |            | B03822 Schengenevaluaties                           | -3 500,00             | 0,00               |
|     |            |            | A01100 Salarissen en toelagen voor TF's             | -931 000,00           | -931 000,00        |
|     |            |            | A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing     | -71 541,30            | -71 541,30         |
|     |            |            | A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek       | -20 000,00            | -20 000,00         |
|     |            |            | A01403 Maatschappelijke activiteiten                | -6 000,00             | -6 000,00          |
|     |            |            | A01500 Opleiding voor personeel                     | -52 475,80            | -52 475,80         |
|     |            |            | A02000 Uitgaven voor kantoren                       | -529 599,80           | -529 599,80        |
|     |            |            | A02100 IT en telecommunicatie                       | -50 000,00            | -50 000,00         |
|     |            |            | A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten     | -6 022,46             | -6 022,46          |
|     |            |            | A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek | -1 396,57             | -1 396,57          |
|     |            |            | A02320 Juridische kosten                            | -192 806,00           | -192 806,00        |
|     |            |            | A02330 Overige bedrijfskosten                       | -50 000,00            | -50 000,00         |
|     |            |            | A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur        | -3 126,15             | -3 126,15          |
|     |            |            | A02510 Andere bijeenkomsten                         | -26 963,59            | -26 963,59         |
|     |            |            | A02600 Informatie en publicatie                     | -27 674,46            | -27 674,46         |
|     |            |            | A02700 Ondersteunende diensten door derden          | -500 000,00           | -500 000,00        |
| 7   | LIS.5161   | 1.12.2023  | A02800 Organisatiebeveiliging                       | -29 173,24            | -29 173,24         |
|     |            |            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur               | 0,00                  | 393 838,96         |
|     |            |            | B03010 Wide Area Networks                           | 2 497 779,37          | 3 075 137,21       |
|     |            |            | B03100 SIS II                                       | 2 329 739,70          | -4 130 765,19      |
|     |            |            | B03110 VIS                                          | -1 467 186,57         | 331 966,03         |
|     |            |            | B03112 Etias                                        | 0,00                  | 744 445,72         |
|     |            |            | B03130 Interoperabiliteit                           | 0,00                  | 3 141 .666,67      |
|     |            |            | B03200 Ecris                                        | 0,00                  | -577 702,57        |
|     |            |            | B03201 e-Codex                                      | 0,00                  | -0,60              |
|     |            |            | B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit   | 0,00                  | -146 360,37        |
|     |            |            | B03801 Test en transitie                            | 274 062,05            | 283 062,48         |
|     |            |            | B03802 Opleiding voor de lidstaten                  | -122 864,09           | -217 600,77        |
|     |            |            | B03810 Externe steun                                | -941 413,82           | -150 000,00        |
|     |            |            | B03811 Advies en onderzoek                          | -13 555,85            | 160 091,80         |
|     |            |            | B03820 Adviesgroepen                                | -50 000,00            | -200 000,00        |
|     |            |            | B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen        | -8 781,42             | -210 000,00        |
|     |            |            | A01100 Salarissen en toelagen voor TF's             | -464 581,92           | -464 581,92        |
| 8   | LIS.5167   | 13.12.2023 | A01110 Salarissen en toelagen voor AC's             | -284 725,09           | -284 725,09        |
|     |            |            | A01120 Toelagen voor GND's en stagiairs             | -89 047,74            | -89 047,74         |

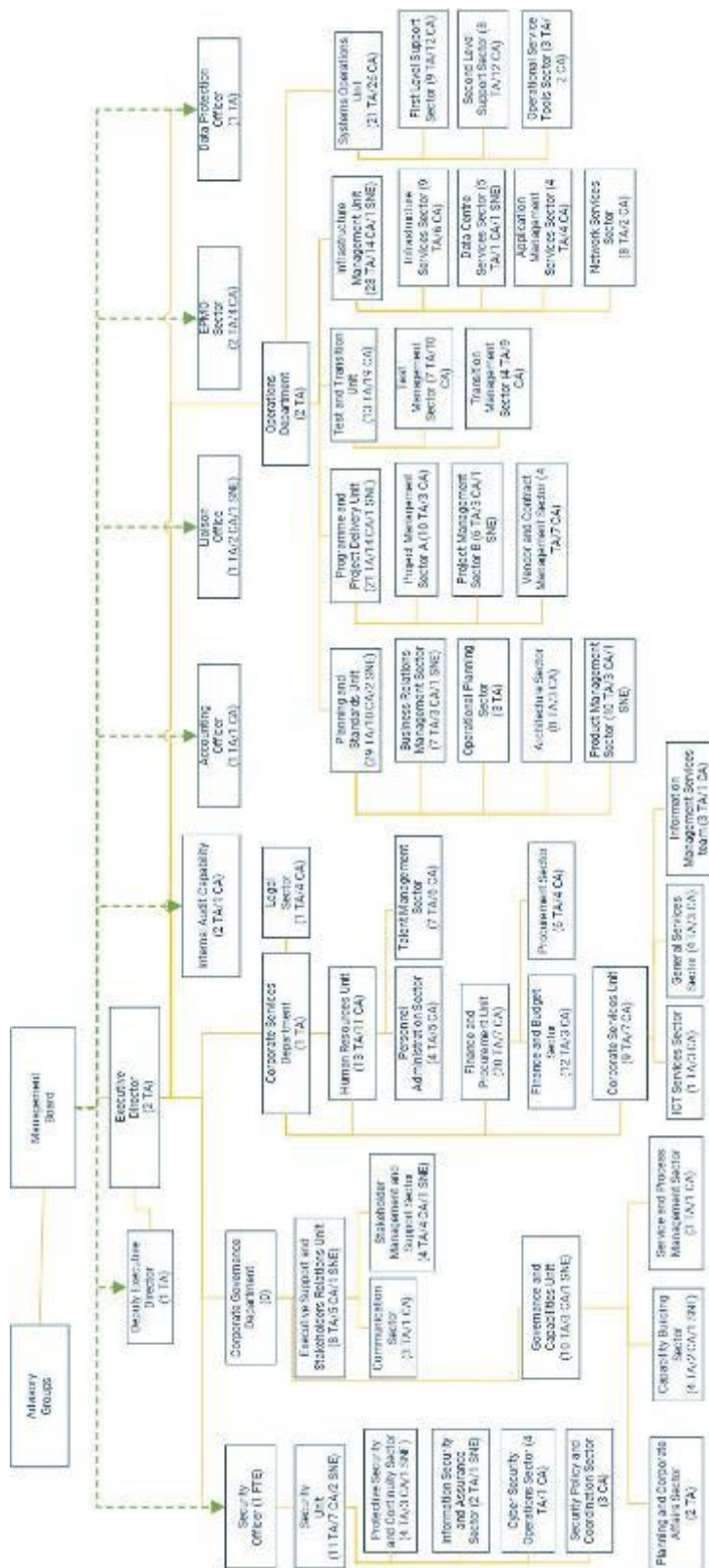
| Nee | Referentie | Datum      | Begrotingsonderdeel                               | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten |
|-----|------------|------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|     |            |            | A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing   | -23 300,00            | -23 300,00         |
|     |            |            | A01301 Uitgaven voor dienstreizen                 | -74 154,35            | -74 154,35         |
|     |            |            | A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek     | -5 295,61             | -5 295,61          |
|     |            |            | A01403 Maatschappelijke activiteiten              | -39 325,19            | -39 325,19         |
|     |            |            | A01500 Opleiding voor personeel                   | -20 643,90            | -20 643,90         |
|     |            |            | A02000 Uitgaven voor kantoren                     | -195 926,89           | -195 926,89        |
|     |            |            | A02100 IT en telecommunicatie                     | -144 931,97           | -144 931,97        |
|     |            |            | A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten   | -6 421,78             | -6 421,78          |
|     |            |            | A02330 Overige bedrijfskosten                     | -24 792,92            | -24 792,92         |
|     |            |            | A02510 Andere bijeenkomsten                       | -25 114,82            | -25 114,82         |
|     |            |            | A02600 Informatie en publicatie                   | -25 000,00            | -25 000,00         |
|     |            |            | A02700 Ondersteunende diensten door derden        | -473 348,43           | -473 348,43        |
|     |            |            | A02800 Organisatiebeveiliging                     | -771,70               | -771,70            |
|     |            |            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur             | 7 354 247,50          | 4 168 534,56       |
|     |            |            | B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie      | -214 752,00           | -92 000,00         |
|     |            |            | B03010 Wide Area Networks                         | -854 316,53           | 0,00               |
|     |            |            | B03100 SIS II                                     | 1 428 431,83          | -2 148 497,39      |
|     |            |            | B03110 VIS                                        | -17 084 985,35        | -2 271 152,25      |
|     |            |            | B03111 EES                                        | 5 214 279,83          | -1 670 867,65      |
|     |            |            | B03112 Etias                                      | 2 178 583,58          | -718 907,01        |
|     |            |            | B03120 Eurodac                                    | -1 328 190,43         | 0,00               |
|     |            |            | B03130 Interoperabiliteit                         | 4 232 767,04          | 7 521 933,61       |
|     |            |            | B03200 Ecris                                      | 1 629 398,86          | -1 431 661,56      |
|     |            |            | B03201 e-Codex                                    | -495 042,14           | 4 425,65           |
|     |            |            | B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit | -6 073,68             | -352 523,96        |
|     |            |            | B03801 Test en transitie                          | -5 616,90             | 0,00               |
|     |            |            | B03802 Opleiding voor de lidstaten                | -43 875,26            | -113 035,95        |
|     |            |            | B03810 Externe steun                              | -48 213,71            | -1 016 747,69      |
|     |            |            | B03811 Advies en onderzoek                        | 0,00                  | 30 475,00          |
|     |            |            | B03820 Adviesgroepen                              | -58 923,36            | 0,00               |
|     |            |            | B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen      | -243,92               | -9 000,00          |
|     |            |            | B03822 Schengenevaluaties                         | -93,05                | -3 593,05          |
|     | LIS.5168   |            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur             | 40 000,00             | 40 000,00          |
|     |            |            | B03810 Externe steun                              | -40 000,00            | -40 000,00         |
|     |            |            | A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek     | -1 966,87             | -1 966,87          |
|     |            |            | A01403 Maatschappelijke activiteiten              | -9 793,42             | -9 793,42          |
|     |            |            | A01500 Opleiding voor personeel                   | -22 700,00            | -22 700,00         |
|     |            |            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur             | -1 917 691,86         | 1 655 594,53       |
|     |            |            | B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie      | 0,00                  | -42 195,67         |
|     |            |            | B03010 Wide Area Networks                         | 0,00                  | -159 513,02        |
|     |            |            | B03100 SIS II                                     | -766 621,98           | -279 900,00        |
| 9   | LIS.5204   | 19.12.2023 | B03110 VIS                                        | 0,00                  | 50 223,00          |
|     |            |            | B03111 EES                                        | -1 215 977,33         | -3 190 558,51      |
|     |            |            | B03112 Etias                                      | -1 660 862,19         | 282 000,00         |
|     |            |            | B03130 Interoperabiliteit                         | 5 858 139,92          | 1 383 460,29       |
|     |            |            | B03200 Ecris                                      | -1 578,52             | 727 000,00         |
|     |            |            | B03201 e-Codex                                    | 0,00                  | -4 425,65          |
|     |            |            | B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit | -1 537,85             | -101 681,09        |
|     |            |            | B03801 Test en transitie                          | 0,00                  | 97 249,23          |

| Nee                  | Referentie                           | Datum                      | Begrotingsonderdeel                          | Vastleggingskredieten                 | Betalingskredieten |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 10                   | LIS.5207                             | 21.12.2023                 | B03802 Opleiding voor de lidstaten           | -56 560,73                            | -123 212,40        |
|                      |                                      |                            | B03810 Externe steun                         | -135 778,92                           | -158 110,04        |
|                      |                                      |                            | B03820 Adviesgroepen                         | -36 933,02                            | -59 522,87         |
|                      |                                      |                            | B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen | -30 137,23                            | -30 146,89         |
|                      |                                      |                            | B03822 Schengenevaluaties                    | 0,00                                  | -11 800,62         |
|                      |                                      |                            | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur        | -40 000,00                            | -40 000,00         |
|                      |                                      |                            | B03130 Interoperabiliteit                    | 40 000,00                             | 40 000,00          |
|                      | LIS.5208                             |                            | B03100 SIS II                                | -1 000 000,00                         | -1 000 000,00      |
|                      |                                      |                            | B03110 VIS                                   | -1 000 000,00                         | -1 000 000,00      |
|                      |                                      |                            | B03111 EES                                   | -1 000 000,00                         | -1 000 000,00      |
|                      |                                      |                            | B03112 Etias                                 | -1 000 000,00                         | -1 000 000,00      |
|                      |                                      |                            | B03120 Eurodac                               | -536 358,78                           | -536 358,78        |
|                      |                                      |                            | B03130 Interoperabiliteit                    | 4 536 358,78                          | 4 536 358,78       |
|                      |                                      |                            | LIS.5244                                     | B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur | 0,00               |
|                      | B03010 Wide Area Networks            |                            |                                              | 0,00                                  | -2 771,60          |
|                      | B03100 SIS II                        |                            |                                              | 0,00                                  | -31 479,62         |
|                      | B03110 VIS                           |                            |                                              | 0,00                                  | -812 420,95        |
|                      | B03111 EES                           |                            |                                              | 0,00                                  | -6 706 620,96      |
|                      | B03112 Etias                         |                            |                                              | 0,00                                  | 14 272 352,24      |
|                      | B03120 Eurodac                       |                            |                                              | 0,00                                  | -4 680 346,28      |
|                      | B03130 Interoperabiliteit            |                            |                                              | 0,00                                  | -602 495,31        |
|                      | B03200 Ecris                         |                            |                                              | 0,00                                  | -491 140,17        |
|                      | B03810 Externe steun                 |                            |                                              | 0,00                                  | -21 854,00         |
| B03820 Adviesgroepen | 0,00                                 | -12 093,67                 |                                              |                                       |                    |
| LIS.5247             | A01401 Vergoeding kinderopvang       | -6 500,00                  |                                              | -6 500,00                             |                    |
|                      | A01403 Maatschappelijke activiteiten | -1 961,47                  |                                              | -1 961,47                             |                    |
|                      | A01500 Opleiding voor personeel      | -2 196,00                  |                                              | -2 196,00                             |                    |
|                      | B03112 Etias                         | 10 657,47                  |                                              | 10 657,47                             |                    |
| LIS.5253             | B03120 Eurodac                       | 0,00                       |                                              | 40 000,00                             |                    |
|                      | B03130 Interoperabiliteit            | 0,00                       |                                              | -40 000,00                            |                    |
|                      | B03111 EES                           | 0,00                       |                                              | 242 538,16                            |                    |
| LIS.5254             | 22.12.2023                           | B03112 Etias               |                                              | -10 657,47                            | -581 792,94        |
|                      |                                      | B03120 Eurodac             | 0,00                                         | 339 254,78                            |                    |
|                      |                                      | B03130 Interoperabiliteit  | 336 685,96                                   | 0,00                                  |                    |
|                      |                                      | B03810 Externe steun       | -34 247,80                                   | 0,00                                  |                    |
|                      |                                      | B03811 Advies en onderzoek | -291 780,69                                  | 0,00                                  |                    |
|                      | LIS.5261                             | B03100 SIS II              | -13 324,52                                   | 0,00                                  |                    |
|                      |                                      | B03130 Interoperabiliteit  | 13 324,52                                    | 0,00                                  |                    |

## Bijlage III. Organigram

In 2023 bleef de organisatiestructuur van het Agentschap ongewijzigd.

**Figuur. Organisatiestructuur (situatie in december 2023)**



## Bijlage IV. Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer

### Personeelsformatie van eu-LISA voor 2023

De personeelsformatie voor 2023 omvatte **222 TF-functies**, waarvan 169 AD en 53 AST.

| AD-categorie en rang | Tijdelijke functionarissen | AST-categorie en rang | Tijdelijke functionarissen |
|----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| AD 16                | 0                          | n.v.t.                | n.v.t.                     |
| AD 15                | 1                          | AST 11                | 0                          |
| AD 14                | 1                          | AST 10                | 0                          |
| AD 13                | 3                          | AST 9                 | 1                          |
| AD 12                | 4                          | AST 8                 | 4                          |
| AD 11                | 11                         | AST 7                 | 6                          |
| AD 10                | 12                         | AST 6                 | 12                         |
| AD 9                 | 22                         | AST 5                 | 11                         |
| AD 8                 | 38                         | AST 4                 | 13                         |
| AD 7                 | 11                         | AST 3                 | 6                          |
| AD 6                 | 46                         | AST 2                 | 0                          |
| AD 5                 | 20                         | AST 1                 | 0                          |
| <b>Totaal AD</b>     | <b>169</b>                 | <b>Totaal AST</b>     | <b>53</b>                  |

### Informatie over het instroomniveau voor elk type post: indicatieve tabel

In de onderstaande tabel wordt het niveau weergegeven waarop de belangrijkste door de Commissie genoemde functies bij eu-LISA zijn vertegenwoordigd. Bij verschillen tussen de terminologie van de Commissie en die van EU-LISA worden de interne functiebenamingen vermeld. De beginrangen die hoger zijn dan de rangen die worden genoemd in artikel 53 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), zijn toe te schrijven aan de aanwerving van personeel tijdens de opstartfase van het Agentschap, toen er hogere rangen werden toegewezen in de personeelsformatie van eu-LISA. Indien een van deze posten vacant wordt, wordt met de aanwerving begonnen overeenkomstig Besluit nr. 2019-32 van de raad van bestuur van eu-LISA van 26 juni 2019 betreffende soorten posten en titels bij eu-LISA<sup>163</sup>.

| Belangrijkste functies                                                  | Type contract (ambtenaar, TF of AC) | Functiegroep, rang van aanwerving | Administratieve ondersteuning of verrichtingen |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Afdelingshoofd</b> (niveau 2)                                        | TF                                  | AD 12                             | administratief/operationeel                    |
| <b>Eenheidshoofd</b> (niveau 3)                                         | TF                                  | AD 9                              | administratief/operationeel                    |
| <b>Sectiehoofd</b> (niveau 4) (geen rol van hoofd van een entiteit)     | TF, AC                              | AD 5, AD 7                        | administratief/operationeel                    |
| <b>Senior functionaris</b>                                              | TF                                  | AD 7                              | administratief/operationeel                    |
| <b>Functionaris</b>                                                     | TF, AC                              | AD 5, AD 6, FG IV                 | administratief/operationeel                    |
| <b>Hoofd van de afdeling Interne Diensten</b>                           | TF                                  | AD 12                             | administratief                                 |
| <b>Hoofd van de eenheid Personeelszaken</b>                             | TF                                  | AD 9                              | administratief                                 |
| <b>Hoofd van de eenheid Financiën en Inkoop</b> <sup>164</sup>          | TF                                  | AD 10                             | neutraal                                       |
| <b>Hoofd van de interne auditfunctie</b>                                | TF                                  | AD 9                              | administratief/neutraal                        |
| <b>Rekenplichtige</b>                                                   | TF                                  | AD 9                              | neutraal                                       |
| <b>Functionaris voor gegevensbescherming</b>                            | TF                                  | AD 8                              | administratief                                 |
| <b>Persoonlijk assistent van de uitvoerend directeur</b> <sup>165</sup> | TF                                  | AST 5                             | administratief                                 |

<sup>163</sup> Zoals in het document van de raad van bestuur, referentie 2019-149.

<sup>164</sup> De in de tabel vermelde rang is hoger dan het niveau dat is opgenomen in besluit nr. 2019-32 van de raad van bestuur van 26 juni 2019 betreffende de soorten posten en titels bij eu-LISA, wat betekent dat de persoon is aangeworven tijdens de opstartfase van eu-LISA, toen een hogere beginrang werd aangeboden.

<sup>165</sup> De persoon werd aangeworven tijdens de opstartfase van eu-LISA toen een hogere beginrang werd aangeboden.

## Benchmarking van eu-LISA in 2023

Eind 2023 voerde eu-LISA zijn benchmarking uit overeenkomstig de door de administratiehoofden van de EU-agentschappen in 2014 overeengekomen methode. Deze methode is tot stand gekomen door de screeningmethode van de Commissie aan te passen, te verfijnen en verder uit te werken. Bij de screening worden de personele middelen uitgesplitst naar de rol die iedere functie binnen de organisatie vervult. Het belangrijkste doel van de oefening is om cijfers te genereren over het aantal banen op het gebied van “administratieve ondersteuning en coördinatie” en het aantal “operationele” en “neutrale” banen in alle entiteiten binnen de organisatie, om deze vervolgens te kunnen vergelijken met de resultaten van voorgaande jaren. De screening is op alle functies van eu-LISA toegepast. De resultaten van deze screening worden in de onderstaande tabellen weergegeven.

Uit de resultaten van de benchmarking van 2023 blijkt een lichte daling (0,7 %) van het aandeel operationele functies (van 74,7 % naar 74,0 %), waar de algemene operationele activiteiten met 0,8 % zijn afgenomen, terwijl het programmabeheer met 0,4 % is afgenomen en de coördinatie op het hoogste niveau met 0,6 % is toegenomen. Het percentage administratie- en coördinatiefuncties steeg met 0,8 %, van 16,3 % tot 17,1 %. Het aantal neutrale functies daalde met 0,1 %, van 9,0 % tot 8,9 %.

**Tabel 11. Benchmarking van eu-LISA in 2023: personeelsleden**

| Type baan – (sub)categorie                          | 2020 (%)      | 2021 (%)      | 2022 (%)      | 2023 (%)      |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Administratieve ondersteuning en coördinatie</b> | <b>16,5 %</b> | <b>16 %</b>   | <b>16,3 %</b> | <b>17,1 %</b> |
| administratieve ondersteuning                       | 12 %          | 11,1 %        | 11,3 %        | 12,1 %        |
| coördinatie                                         | 4,5 %         | 4,9 %         | 5,0 %         | 5,0 %         |
| <b>Operationeel</b>                                 | <b>72,5 %</b> | <b>74,2 %</b> | <b>74,7 %</b> | <b>74,0 %</b> |
| operationele coördinatie op het hoogste niveau      | 7 %           | 5,3 %         | 5,1 %         | 5,7 %         |
| beheer en uitvoering programma's                    | 4 %           | 3,5 %         | 3,9 %         | 3,5 %         |
| evaluatie en effectbeoordeling                      | 0 %           | 0 %           | 0,0 %         | 0,0 %         |
| algemeen operationeel                               | 61,5 %        | 65,4 %        | 65,6 %        | 64,8 %        |
| <b>Neutraal</b>                                     | <b>11 %</b>   | <b>9,8 %</b>  | <b>9,0 %</b>  | <b>8,9 %</b>  |
| financiën/controle                                  | 11 %          | 9,8 %         | 9,0 %         | 8,9 %         |
| taaldiensten                                        | 0 %           | 0 %           | 0,0 %         | 0,0 %         |

Het Agentschap heeft ook de door externe dienstverleners bezette posten (personeel van contractanten dat op locatie werkt) gescreend, met de onderstaande resultaten.

Uit een vergelijking van de laatste twee jaar bleek dat minder diensten voor administratieve ondersteuning en coördinatie werden uitbesteed, van 60,5 % naar 53,5 %, terwijl de operationele activiteiten stegen van 36,1 % tot 43,3 %. Ook de uitbesteede neutrale posten daalden van 3,4 % tot 3,2 %.

**Tabel 12. Benchmarking van eu-LISA voor 2023: externe dienstverleners (contractanten die op locatie werken)**

| Type baan – (sub)categorie                          | 2020 (%)      | 2021 (%)      | 2022 (%)      | 2023 (%)      |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Administratieve ondersteuning en coördinatie</b> | <b>52,2 %</b> | <b>55,8 %</b> | <b>60,5 %</b> | <b>53,5 %</b> |
| administratieve ondersteuning                       | 40,2 %        | 37,5 %        | 33 %          | 36 %          |
| coördinatie                                         | 12 %          | 18,3 %        | 28 %          | 17 %          |
| <b>Operationeel</b>                                 | <b>42,4 %</b> | <b>40,4 %</b> | <b>36,1 %</b> | <b>43,3 %</b> |
| operationele coördinatie op het hoogste niveau      | 2,2 %         | 1,9 %         | 0,0 %         | 0,6 %         |

<sup>166</sup> De personeelsformatie omvat geen posten voor secretariaats- of kantoormedewerkers. Overeenkomstig het personeelsstatuut dat op 1 januari 2014 in werking is getreden, heeft eu-LISA besloten om vast te houden aan de in de personeelsformatie goedgekeurde rangen en om de taken van de personeelsleden die in dienst waren genomen in de rangen AST 2 en AST 3 in de functie van assistent uit te breiden. Indien nodig worden secretariaats taken ook uitgevoerd door externe dienstverleners (*intramuraal*).

<sup>167</sup> De persoon werd aangeworven tijdens de opstartfase van eu-LISA toen een hogere beginrang werd aangeboden.

|                                  |              |              |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| beheer en uitvoering programma's | 2,2%         | 1,5 %        | 12,3 %       | 10,2 %       |
| evaluatie en effectbeoordeling   | 2,2%         | 1,4 %        | 0,0 %        | 2,6 %        |
| algemeen operationeel            | 35,8 %       | 35,6 %       | 23,8 %       | 29,9 %       |
| <b>Neutraal</b>                  | <b>5,4 %</b> | <b>3,8 %</b> | <b>3,4 %</b> | <b>3,2 %</b> |
| financiën/controle               | 5,4 %        | 3,8 %        | 3,4 %        | 3,2 %        |
| taaldiensten                     | 0 %          | 0 %          | 0 %          | 0 %          |

## In 2023 vastgestelde uitvoeringsvoorschriften voor personeelszaken

eu-LISA heeft verzocht om een afwijking van de regels van de Commissie inzake werktijden en hybride werken om voldoende tijd te hebben om deze aan te passen aan de specifieke kenmerken van eu-LISA, met name die betreffende de interne structuur en operaties waarvoor verschillende werktijden nodig zijn. In november 2023 heeft de raad van bestuur een besluit genomen over werktijden en hybride werken bij eu-LISA<sup>168</sup>, dat gepland is om op 1 januari 2024 in werking te treden.

## Regelingen voor compensatieverlof

Op grond van het kwijtingsverslag voor 2011 van het Europees Parlement moeten alle EU-agentschappen verslag uitbrengen over het aantal verlofdagen dat voor elke rang is toegestaan in het kader van de flexibelewerktijd- en compensatieregelingen<sup>169</sup>.

Flexibele werktijden vormen een werktijdregeling die bij eu-LISA naar analogie wordt toegepast overeenkomstig de vastgestelde nieuwe uitvoeringsbepalingen inzake werktijden en hybride werken. Het Agentschap heeft de opdracht om zijn diensten doorlopend (24/7) aan de lidstaten aan te bieden, wat betekent dat een deel van zijn personeel in ploegendienst of bereikbaarheidsdienst werkt. Incidenteel is voor interventies in de door het eu-LISA beheerde IT-systemen vereist dat werkzaamheden buiten de normale kantooruren – ook 's nachts of op feestdagen – worden verricht. Bijgevolg is compensatie voor overwerk opgebouwd door flexibele werktijden of door interventies tijdens oproepdiensten, een inherent onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering van het Agentschap.

In de onderstaande tabel wordt het aantal toegekende verlofdagen als compensatie voor overwerk weergegeven, uitgesplitst naar functiegroep en het gemiddelde aantal dagen compensatieverlof. Ten opzichte van 2022 was er een lichte stijging van het aantal gecompenseerde flexibele werktijden en overuren met 0,7 dagen (van 5,8 naar 6,5) van het totale gemiddelde aantal dagen compensatieverlof. Oproepdiensten zijn niet opgenomen in het overzicht, aangezien dit personeel financieel wordt vergoed. Gedetacheerde nationale deskundigen (GND) worden echter gecompenseerd met vrije tijd, in het kader van flexibele werktijden of overuren, afhankelijk van het aantal uren of dagen dat moet worden gecompenseerd voor de oproepdienst.

**Tabel 13. Compensatie voor overwerk (per functiegroep)**

| Functiegroep | Soort compensatie    | Totaal aantal gebruikte dagen | Aantal personen | Gemiddelde aantal dagen per persoon | Totaal aantal gemiddelde dagen per persoon |
|--------------|----------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| TF AD        | overwerk             | 19                            | 5               | 3,8                                 | 6,5                                        |
|              | flexibele werktijden | 1020                          | 125             | 8,2                                 |                                            |
| TF AST       | overwerk             | 0                             | 0               | 0,0                                 | 5,2                                        |
|              | flexibele werktijden | 186,5                         | 36              | 5,2                                 |                                            |
| AC FG II     | overwerk             | 0                             | 0               | 0,0                                 | 2,8                                        |
|              | flexibele werktijden | 5,5                           | 2               | 2,8                                 |                                            |
| AC FG III    | overwerk             | 4                             | 1               | 4,0                                 | 4,7                                        |
|              | flexibele werktijden | 123                           | 26              | 4,7                                 |                                            |
| AC FG IV     | overwerk             | 0                             | 0               | 0,0                                 | 5,4                                        |
|              | flexibele werktijden | 386,5                         | 72              | 5,4                                 |                                            |
| GND's        | overwerk             | 3                             | 1               | 3,0                                 | 7,2                                        |
|              | flexibele werktijden | 71,5                          | 10              | 7,2                                 |                                            |

<sup>168</sup> Besluit nr. 2023-333 van de raad van bestuur van eu-LISA van 16 november 2023.

<sup>169</sup> [Resolutie van het Europees Parlement van 17 april 2013](#) over het verlenen van kwijting voor de uitvoering van de begroting van de agentschappen van de Europese Unie voor het begrotingsjaar 2011: prestaties, financieel beheer en controle (2012/2214(DEC)).

## Bijlage V. Personele en financiële middelen per activiteit

### Personele middelen per activiteit

In 2023 waren er in totaal 342 functies waarvan 249,9 vte's (73,1 % van het personeel) werden ingezet voor operationele activiteiten en 32,1 vte's (9,4 % van het personeel) voor bijbehorende aanbestedings- en financiële activiteiten. Voor horizontale activiteiten (algemene coördinatie en administratieve ondersteuning) werden 60 vte's (17,5 % van het personeel) ingezet.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeel van eu-LISA per wetgevingsvoorstel overeenkomstig de goedgekeurde begroting en de personeelsformatie voor 2023.

**Tabel 14. Personele middelen (per activiteitengebied)**

| Activiteitengebied                                                       | Goedgekeurd voor 2023 |            |           | Werkelijke situatie in 2023 <sup>170</sup> |            |          |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|--------------------------------------------|------------|----------|
|                                                                          | TF                    | AC         | GND       | TF                                         | AC         | GND      |
| <b>eu-LISA-verordening</b>                                               |                       |            |           |                                            |            |          |
| Basispersoneel (posten goedgekeurd in het kader van de begroting 2020)   | 113                   | 30         | 9         | 109                                        | 34         | 8        |
| Herziene eu-LISA-verordening (extra personeel)                           | 23                    | 27         | 2         | 22                                         | 23         | 1        |
| <b>Systeemspecifieke voorschriften (aangenomen)</b>                      |                       |            |           |                                            |            |          |
| EES                                                                      | 32                    |            |           | 29                                         |            |          |
| Etias                                                                    | 7                     | 35         |           | 6                                          | 27         |          |
| Ondersteuning van vervoerders EES-Etias <sup>171</sup>                   |                       | 21         |           |                                            | 13         |          |
| Ecris-TCN                                                                |                       | 5          |           |                                            | 5          |          |
| e-Codex                                                                  | 2                     | 3          |           |                                            | 1          |          |
| Interoperabiliteit                                                       | 31                    | 34         |           | 26                                         | 22         |          |
| SIS-herschikking (terugkeer en grenzen)                                  |                       | 4          |           |                                            | 4          |          |
| Herzien VIS                                                              | 6                     | 7          |           | 6                                          | 6          |          |
| Beveiligingsposten toegekend in 2023                                     | 6                     |            |           |                                            |            |          |
| <b>Wetgevingsvoorstellen in afwachting van goedkeuring<sup>172</sup></b> |                       |            |           |                                            |            |          |
| Herschikte Eurodac-verordening                                           | 2                     |            |           | 0                                          |            |          |
| <b>Totaal vte's</b>                                                      | <b>222</b>            | <b>166</b> | <b>11</b> | <b>198</b>                                 | <b>135</b> | <b>9</b> |

### Uitgaven volgens activiteitengebaseerde kostenberekening

In 2018 ontwikkelde eu-LISA een op activiteiten gebaseerde kostenberekeningsmethode, waardoor het mogelijk werd om de totale kosten van elk door het Agentschap beheerde systeem te bepalen. De totale systeemuitgaven omvatten:

- directe uitgaven, zoals onderhoud en projectkosten;
- netwerkuitgaven;
- horizontale uitgaven, zoals operationele kosten voor de gedeelde infrastructuur en systeembeveiliging, en bedrijfs- en horizontale uitgaven (voornamelijk personeels- en bedrijfskosten).

De herverdeling van horizontale bedrijfs- en operationele uitgaven is gebaseerd op de volgende kostenfactoren:

- directe systeemuitgaven;
- aan de systemen toegewezen tijd (kosten van mankracht).

Gedurende het verslagjaar implementeerde het Agentschap een begroting van 287,1 miljoen EUR, waarvan:

- 74 % werd besteed aan operationele activiteiten;

<sup>170</sup> Bestaand personeel, met uitzondering van gepubliceerde vacatures.

<sup>171</sup> Deze posten waren tijdelijke toewijzingen van Frontex aan eu-LISA voor een initiële periode van drie jaar, van 2022 tot 2024. Eind 2023 werd de overeenkomst verlengd tot 2027.

<sup>172</sup> De aangegeven personeelsaantallen zijn voorlopig en gebaseerd op het financieel memorandum dat in het verleden is goedgekeurd.

- 26 % de horizontale bedrijfskosten vertegenwoordigde, met inbegrip van netwerk-/infrastructuur- en interoperabiliteitsuitgaven die aan de respectieve systemen in rekening worden gebracht.

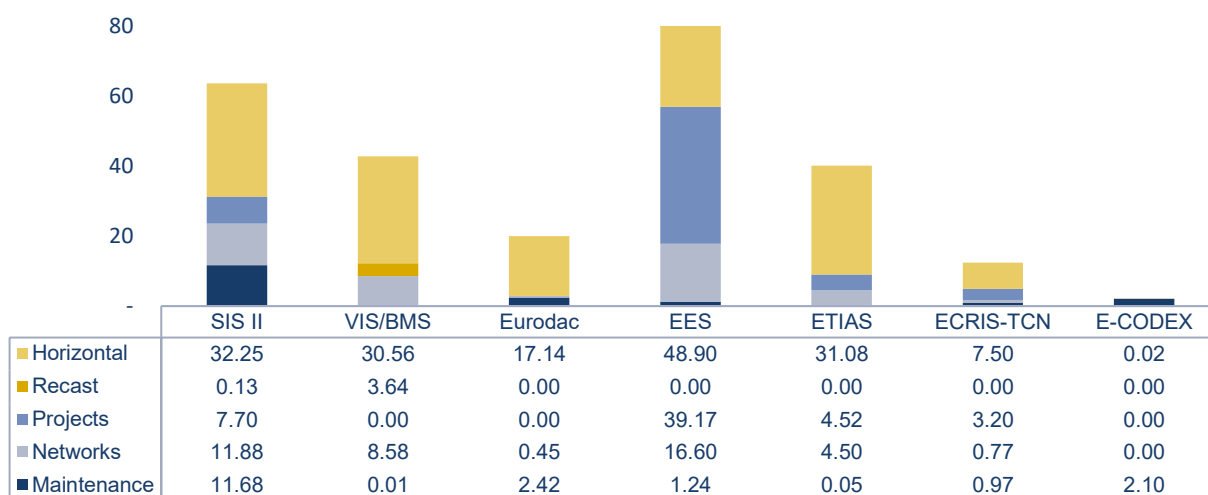
**Tabel 15. 2023 op activiteiten gebaseerde kosten per systeem (totale systeemkosten)**

| Systemen      | Totale kosten (in miljoen EUR) | Aandeel van de totale kosten (%) |
|---------------|--------------------------------|----------------------------------|
| SIS           | 63,63                          | 22 %                             |
| VIS/BMS       | 42,79                          | 15 %                             |
| Eurodac       | 20,02                          | 7 %                              |
| EES           | 105,91                         | 37 %                             |
| Etias         | 40,15                          | 14 %                             |
| Ecris-TCN     | 12,44                          | 4 %                              |
| e-Codex       | 2,12                           | 1 %                              |
| <b>TOTAAL</b> | <b>287,06</b>                  | <b>100 %</b>                     |

De meeste kernactiviteiten van het Agentschap worden niet herhaald, maar vinden plaats op projectbasis. De kosten daarvan kunnen dus niet worden genormaliseerd zoals in een standaard op processen gebaseerd bedrijfsmodel.

In de onderstaande figuren worden de kosten voor elk systeem uitgesplitst in miljoen EUR en als aandeel in de totale kosten van het betreffende systeem:

**Figuur 14. Uitsplitsing van de kosten per systeem (in miljoen EUR)**



### Uitgaven in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie

De directe kosten die verband houden met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA zijn samengevat in de onderstaande tabel.

**Figuur 15. Aandeel van de directe kosten uit 2023 in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA (in miljoen EUR)**

| Begrotingstitel                             | Totaal uitgevoerde betalingen | Betalingen in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA | Aandeel (%)  |
|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A-1 Personeelsuitgaven                      | 40,79                         | 0,19                                                                                   | 0,5 %        |
| A-2 Infrastructuur en operationele uitgaven | 15,11                         | n.v.t.                                                                                 | n.v.t.       |
| B0-3 Operationele uitgaven                  | 224,74                        | 0,05                                                                                   | 0,0 %        |
| <b>TOTAAL</b>                               | <b>280,64</b>                 | <b>0,24</b>                                                                            | <b>0,1 %</b> |

De directe kosten die verband houden met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA zijn

uitgaven voor dienstreizen voor statutair personeel dat van het hoofdkantoor van het Agentschap in Tallinn (Estland) naar de operationele locatie in Straatsburg (Frankrijk) reist en andersom. In 2023 was dit goed voor 0,1 % van de totale uitgevoerde betalingen.

## **Bijlage VI. Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveaus**

Niet van toepassing op eu-LISA in 2023.

## Bijlage VII. Milieubeheer

Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie, en zullen dat blijven. Het Agentschap zet zich in om zijn milieuprestaties te verbeteren en streeft naar registratie in het kader van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU in 2024. Na de vaststelling van het milieubeleid van eu-LISA in 2022 heeft het Agentschap een intern milieubeheersysteem (EMS) ingevoerd op basis van de EMAS-beginselen en de Europese Green Deal.

Het EMS draagt bij aan de strategische doelstelling van het Agentschap om “eu-LISA verder te ontwikkelen tot een efficiënte, flexibele en veerkrachtige organisatie binnen het regelgevingskader van de EU” door:

### Hulpbronnenefficiëntie en duurzaamheid:

- het EMS draagt bij tot de doelstellingen van eu-LISA op het gebied van hulpbronnenefficiëntie, in overeenstemming met de bredere doelstelling om een efficiënte organisatie te zijn;
- strategieën om afval, het energieverbruik of andere milieueffecten te verminderen, moeten deel uitmaken van de inspanningen om hulpbronnen op elkaar af te stemmen.

### Naleving van milieuregelgeving:

- overeenkomstig het milieubeleid van eu-LISA heeft het Agentschap zich ertoe verbonden te voldoen aan de relevante regelgeving en de vereisten van belanghebbenden;
- milieubeheerpraktijken zorgen ervoor dat de organisatie voldoet aan milieuregelgeving en -normen.

### Taak en waarden:

- bevordering van de opdracht en waarden van het Agentschap moet een verbintenis tot milieuduurzaamheid omvatten;
- aantonen dat verantwoord milieubeheer in overeenstemming is met waarden die verband houden met maatschappelijk verantwoord ondernemen.

### Gevolgen voor de reputatie:

- aantonen dat milieuverantwoordelijkheid kan bijdragen aan de groei van het Agentschap als een belangrijk EU-agentschap, gezien het toenemende belang van duurzaamheid voor de reputatie van de organisatie.

In de afgelopen jaren heeft eu-LISA nieuwe indicatoren ingevoerd om zijn milieuprestaties te meten. Er is besloten dat **de gegevens van 2023 zullen worden gebruikt als maatstaf** voor eventuele volgende beoordelingen, omdat het door COVID-19 geïnitieerde beleid inzake telewerken van kracht was tot het derde kwartaal van 2022. Ook zou het niet relevant zijn om de cijfers van 2019 als referentiescenario te gebruiken vanwege het toegenomen aantal personeelsleden ter plaatse.

Volgens de EMAS-verordening moet eu-LISA gegevens verstrekken voor de volgende prestatie-indicatoren:

- energie-efficiëntie van gebouwen (elektriciteitsverbruik);
- energie-efficiëntie in datacenters (doeltreffendheid van het stroomverbruik, PUE);
- afvalproductie;
- waterverbruik;
- papierverbruik;
- zakenreizen (aantal dienstreizen);
- broeikasgasemissies;
- biodiversiteit<sup>173</sup>.

eu-LISA is in 2020 begonnen met het registreren van zijn CO<sub>2</sub>-emissies, maar alleen op basis van elektriciteitsverbruik en dienstreizen. Het Agentschap maakt sinds 2023 gebruik van een speciaal platform voor de **berekening van broeikasgasemissies**, met de steun van adviseurs. De broeikasgasemissies zijn berekend met behulp van het Aktio-instrument, dat gebruikmaakt van het GHG-protocol. De emissies van de

---

<sup>173</sup> Verordening (EG) nr. 1221/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2009 inzake de vrijwillige deelneming van organisaties aan een communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS), tot intrekking van Verordening (EG) nr. 761/2001 en van de Beschikkingen 2001/681/EG en 2006/193/EG van de Commissie, PB L 342 van 22.12.2009, blz. 1.

groepen 1 en 2 worden volledig gerapporteerd, terwijl groep 3 is gebaseerd op GIME-aanbevelingen<sup>174</sup>, wanneer gegevens beschikbaar zijn, en het volgende omvat:

- kapitaalgoederen;
- aankoop van producten en diensten;
- afval;
- zakenreizen;
- woon-werkverkeer;
- andere indirecte emissies.

**Tabel 16. Ontwikkeling van de berekening van broeikasgasemissies**

| Soorten emissies                 | 2020 in tCO <sub>2</sub> | 2021 in tCO <sub>2</sub> | 2022 in tCO <sub>2</sub> | 2022 in tCO <sub>2</sub> eq | 2023 in tCO <sub>2</sub> eq |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| elektriciteit                    | 296                      | 355                      | 425                      | 831,2                       | 883,2                       |
| gas, olie en andere brandstoffen |                          |                          |                          | 7,1                         | 7,1                         |
| airconditioning en koelmiddelen  |                          |                          |                          | 86,8                        | 86,8                        |
| brandstoffen                     |                          |                          |                          | 17,3                        | 17,3                        |
| zakenreizen                      | 45                       | 56                       | 143                      | 143,7                       | 294,0                       |
| woon-werkverkeer van werknemers  |                          |                          |                          | 417,6                       | 582,0                       |
| aangekochte goederen en diensten |                          |                          |                          | 2,7                         | 35,9                        |
| IT-inventaris                    |                          |                          |                          | 1 632,0                     | 378,2                       |
| andere vaste activa              |                          |                          |                          | 323,8                       | 1190,1                      |
| afval                            |                          |                          |                          | 28,2                        | 31,5                        |
| afvalwater                       |                          |                          |                          | 0,6                         | 0,7                         |
| <b>TOTAAL</b>                    | <b>341</b>               | <b>411</b>               | <b>568</b>               | <b>3 491</b>                | <b>3 507</b>                |

In 2023 publiceerde het Agentschap zijn **eerste officiële milieuverklaring voor 2022**, waarin de doelstellingen, de monitoring en de geboekte vooruitgang worden beschreven<sup>175</sup>. Het verslag bevat ook een overzichtstabel met de bronnen van milieueffecten, actieplannen en prestatie-indicatoren voor alle milieugerelateerde aspecten.

De **milieuverklaring voor 2023** wordt momenteel opgesteld en bevat, naast de in het verslag van 2022 gepresenteerde informatie, een lijst van activiteiten om de nieuwe milieudoelstellingen voor de komende jaren na te streven:

- de milieubehoefte en -verwachtingen van de belanghebbenden van eu-LISA vaststellen;
- risico's en kansen in kaart brengen op basis van een Pestel-analyse<sup>176</sup>;
- de milieuaspecten en -effecten van eu-LISA identificeren door middel van een milieuanalyse;
- nieuwe instrumenten voor de berekening van broeikasgasemissies.

Om zijn personeel bij dit EMAS-traject te betrekken, heeft het Agentschap een interne taskforce van vrijwilligers opgericht, die intern wordt aangeduid als het **groene team** en die deelneemt aan speciale werkgroepen.

<sup>174</sup> De [interinstitutionele groep voor milieubeheer \(GIME\)](#) van de EU, opgericht door de Commissie om beste milieupraktijken uit te wisselen in overeenstemming met de **Europese Green Deal**; GIME-aanbevelingen: ref ARES (2017)6028470, 8 december 2017.

<sup>175</sup> [Milieuverklaring van eu-LISA voor 2022](#), gepubliceerd op 10 oktober 2023.

<sup>176</sup> [Pestel](#) is een methode voor organisatorische analyse die gericht is op de macroomgeving en heeft betrekking op de volgende gebieden: politiek, economisch, sociaal (of sociaal-cultureel), technologisch, ecologisch en juridisch.

# Bijlage VIII. Jaarrekening

## BALANS – 2023 (in EUR)

### Activa

| VASTE ACTIVA                                      | 31.12.2023         | 31.12.2022         | Verschil            | Verandering in % |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Computerprogrammatuur                             | 47 211 505         | 43 427 266         | 3 784 239           | 9 %              |
| Immateriële activa in ontwikkeling                | 63 861 190         | 66 969 819         | (3 108 629)         | (5 %)            |
| <b>Immateriële activa</b>                         | <b>111 072 695</b> | <b>110 397 085</b> | <b>675 610</b>      | <b>1 %</b>       |
| Gebouwen en terreinen                             | 34 341 167         | 32 017 632         | 2 323 535           | 7 %              |
| Installaties en uitrusting                        | 71 312             | 87 067             | (15 755)            | (18 %)           |
| Meubilair en wagenpark                            | 148 499            | 159 628            | (11 129)            | (7 %)            |
| Computerapparatuur                                | 54 926 400         | 79 616 674         | (24 690 274)        | (31 %)           |
| Andere installaties                               | 1 301 144          | 1 020 658          | 280 486             | 27 %             |
| <b>Materiële vaste activa</b>                     | <b>90 788 522</b>  | <b>112 901 659</b> | <b>(22 113 137)</b> | <b>(20 %)</b>    |
| <b>Langlopende voorfinanciering</b>               | <b>-</b>           | <b>2 546 822</b>   | <b>(2 546 822)</b>  | <b>(100 %)</b>   |
| <b>Langlopende vorderingen met tegenprestatie</b> | <b>154 575</b>     | <b>137 797</b>     | <b>16 778</b>       | <b>12 %</b>      |
| <b>TOTAAL NIET-VLOTTENDE ACTIVA</b>               | <b>202 015 792</b> | <b>225 983 363</b> | <b>(23 967 571)</b> | <b>(11 %)</b>    |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                           |                    |                    |                     |                  |
| Van klanten te ontvangen bedragen                 | 476 995            | -                  | 476 995             |                  |
| Uitgestelde lasten                                | 25 906 041         | 13 307 960         | 12 598 081          | 95 %             |
| Overige vorderingen met tegenprestatie            | 91 877 664         | 97 332 433         | (5 454 769)         | (6 %)            |
| <b>Vlottende vorderingen met tegenprestatie</b>   | <b>118 260 700</b> | <b>110 640 393</b> | <b>7 620 307</b>    | <b>7 %</b>       |
| Btw-vorderingen                                   | 1 709 593          | 1 325 357          | 384 236             | 29 %             |
| Bijdrage van geassocieerde landen                 | 9 962 171          | 6 343 406          | 3 618 765           | 57 %             |
| <b>Vorderingen zonder tegenprestatie</b>          | <b>11 671 764</b>  | <b>7 668 763</b>   | <b>4 003 001</b>    | <b>52 %</b>      |
| <b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>                    | <b>129 932 464</b> | <b>118 309 155</b> | <b>11 623 308</b>   | <b>10 %</b>      |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                              | <b>331 948 256</b> | <b>344 292 518</b> | <b>(12 344 262)</b> | <b>(4 %)</b>     |

### Totaal passiva

| NETTOACTIVA                             | 31.12.2023         | 31.12.2022         | Verschil            | Verandering in % |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Gecumuleerd overschot                   | 244 066 659        | 201 187 412        | 42 879 247          | 21 %             |
| Economisch jaarresultaat (+ winst)      | 6 605 912          | 42 879 247         | (36 273 335)        | (85 %)           |
| <b>NETTOACTIVA</b>                      | <b>250 672 571</b> | <b>244 066 659</b> | <b>6 605 913</b>    | <b>3 %</b>       |
| <b>VLOTTENDE PASSIVA</b>                |                    |                    |                     |                  |
| Voorzieningen                           | 49 000             | -                  | 49 000              |                  |
| <b>Voorzieningen</b>                    | <b>49 000</b>      | <b>-</b>           | <b>49 000</b>       |                  |
| Lopende schulden                        | 27 075 383         | 32 419 850         | (5 344 467)         | (16 %)           |
| Schulden bij geconsolideerde entiteiten | 1 107 604          | 26 281 667         | (25 174 063)        | (96 %)           |
| <b>Te betalen posten</b>                | <b>28 182 987</b>  | <b>58 701 517</b>  | <b>(30 518 530)</b> | <b>(52 %)</b>    |
| <b>Overlopende passiva</b>              | <b>53 043 698</b>  | <b>41 524 343</b>  | <b>11 519 355</b>   | <b>28 %</b>      |
| <b>TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA</b>         | <b>81 275 685</b>  | <b>100 225 859</b> | <b>(18 950 175)</b> | <b>(19 %)</b>    |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                   | <b>331 948 256</b> | <b>344 292 518</b> | <b>(12 344 262)</b> | <b>(4 %)</b>     |

## Staat van de financiële resultaten 2023 (in euro's)

| ONTVANGSTEN                                             | 2023                 | 2022                 | Verschil            | Verandering in % |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| EU-bijdrage                                             | 293 073 132          | 270 226 598          | 22 846 534          | 8 %              |
| Bijdrage van EVA-landen                                 | 24 982 568           | 16 474 672           | 8 507 896           | 52 %             |
| <b>Ontvangsten uit niet-ruiltransacties</b>             | <b>318 055 700</b>   | <b>286 701 270</b>   | <b>31 354 430</b>   | <b>11 %</b>      |
| Diverse ontvangsten                                     | 532 370              | 8 613                | 523 757             | 6,081 %          |
| <b>Totaal ontvangsten</b>                               | <b>318 588 070</b>   | <b>286 709 883</b>   | <b>31 878 187</b>   | <b>11 %</b>      |
| <b>UITGAVEN</b>                                         |                      |                      |                     |                  |
| <b>Operationele uitgaven</b>                            | <b>(184 569 703)</b> | <b>(127 063 564)</b> | <b>(57 506 139)</b> | <b>45 %</b>      |
| Personeelsuitgaven                                      | (39 194 301)         | (36 101 247)         | (3 093 054)         | 9 %              |
| Financiële kosten bij te late betaling                  | (12 921)             | (9 048)              | (3 873)             | 43 %             |
| Administratieve en IT-uitgaven                          | (10 670 587)         | (8 988 906)          | (1 681 681)         | 19 %             |
| Overige uitgaven in verband met externe dienstverleners | (7 463 280)          | (6 360 820)          | (1 102 460)         | 17 %             |
| Uitgaven bij geconsolideerde entiteiten                 | (2 320 682)          | (2 807 104)          | 486 422             | (7 %)            |
| Aan vaste activa gerelateerde uitgaven                  | (66 960 630)         | (61 780 865)         | (5 179 765)         | 8 %              |
| Vastleggingen voor operationele leases                  | (741 050)            | (713 280)            | (27 770)            | 4 %              |
| Wettelijke bepalingen                                   | (49 000)             | -                    | (49 000)            |                  |
| Koersverliezen                                          | (5)                  | (5 803)              | 5 798               | (100 %)          |
| <b>Administratieve uitgaven</b>                         | <b>(127 412 455)</b> | <b>(116 767 072)</b> | <b>(10 645 383)</b> | <b>9 %</b>       |
| <b>Totaal uitgaven</b>                                  | <b>(311 982 158)</b> | <b>(243 830 636)</b> | <b>(68 151 522)</b> | <b>28 %</b>      |
| <b>ECONOMISCH JAARRESULTAAT</b>                         | <b>6 605 912</b>     | <b>42 879 247</b>    | <b>(36 273 335)</b> | <b>(85 %)</b>    |

## Kasstroomoverzicht 2023 (indirecte methode in euro's)

| Kasstromen uit operationele activiteiten                                 | 2023                | 2022                |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Economisch jaarresultaat – winst/(verlies)                               | 6 605 912           | 42 879 247          |
| Afschrijving van immateriële vaste activa                                | 21 276 299          | 21 480 761          |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen op materiële vaste activa         | 39 220 794          | 35 073 305          |
| Toename/(afname) voorziening                                             | 49 000              | -                   |
| (Toename)/afname voorfinancieringen                                      | 2 546 822           | -                   |
| (Toename)/afname voorfinancieringen/voorschotten op lange termijn        | (16 778)            | -                   |
| (Toename)/afname vorderingen op korte termijn                            | (11 623 308)        | (39 452 668)        |
| Toename/(afname) te betalen posten en overlopende passiva                | 6 174 888           | (4 423 209)         |
| Toename/(afname) aan geconsolideerde EU-entiteiten gerelateerde schulden | (25 174 063)        | 23 205 937          |
| <b>Nettokasstroom uit operationele activiteiten</b>                      | <b>39 059 566</b>   | <b>78 763 373</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                            |                     |                     |
| (Toename) van materiële en immateriële vaste activa                      | (39 059 566)        | (78 763 373)        |
| <b>Nettokasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                       | <b>(39 059 566)</b> | <b>(78 763 373)</b> |
| <b>Nettotoename/(-afname) van geldmiddelen en kasequivalenten</b>        |                     |                     |
| Geldmiddelen en kasequivalenten aan het begin van de periode             | -                   | -                   |
| Geldmiddelen en kasequivalenten aan het eind van de periode              | -                   | -                   |

## Bijlage IX. Verslag over toegang van het publiek tot documenten

Om de transparantie van zijn activiteiten te waarborgen, moet het Agentschap informatie over al zijn activiteiten openbaar maken, op voorwaarde dat de verwezenlijking van zijn operationele doelstellingen hierdoor niet in gevaar komt. In 2023 is het Agentschap zich blijven inzetten om de transparantie van zijn activiteiten, processen en besluitvorming te waarborgen. Het Agentschap nam de hoogste niveaus van goed administratief gedrag in acht en voldeed aan alle wettelijke voorschriften.

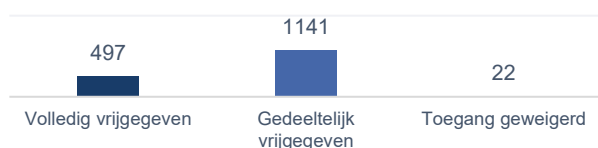
### Verslag over verzoeken om toegang tot documenten

Het Agentschap verbindt zich ertoe te zorgen voor transparantie bij al zijn activiteiten, processen en besluitvorming, met inbegrip van de procedure voor de toegang van het publiek tot documenten<sup>177</sup>. In 2023 heeft het Agentschap zich gehouden aan het hoogste niveau van goed administratief gedrag en alle uiterste termijnen uit Verordening (EG) nr. 1049/2001 in acht genomen.

In 2023 ontving het Agentschap drieëntwintig (23) verzoeken om toegang tot documenten, een stijging ten opzichte van de voorgaande jaren. Bij drie (3) van de drieëntwintig (23) verzoeken heeft het Agentschap de aanvragers verzocht de reikwijdte van hun verzoeken te verduidelijken, overeenkomstig artikel 6, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001.

Bovendien bezat het Agentschap bij zeven (7) verzoeken om toegang tot documenten geen of slechts enkele van de gevraagde documenten en kon het bijgevolg geen toegang verlenen (of weigeren). De verzoekers zijn naar behoren van dit feit in kennis gesteld en indien mogelijk naar openbare informatie en andere bevoegde instellingen verwezen. In de loop van 2023 heeft eu-LISA zevenenzeventig (77) documenten geanalyseerd, waarvan er vijfentwintig (25) volledig aan de aanvrager werden vrijgegeven, negenenveertig (49) gedeeltelijk werden vrijgegeven met weglating van delen van de documenten, en er slechts drie (3) niet werden vrijgegeven. Deze documenten bestonden in totaal uit duizend zeshonderd zesenzestig (1 660) bladzijden, waarvan er vierhonderd zevenennegentig (497) volledig zijn vrijgegeven, duizend honderd eenenveertig (1 141) gedeeltelijk zijn vrijgegeven, terwijl de toegang tot de resterende tweeëntwintig (22) bladzijden werd geweigerd.

Figuur 16. Aantal geanalyseerde documenten in 2023



Figuur 17. Aantal geanalyseerde bladzijden in 2023



De gedeeltelijke bewerking van documenten door eu-LISA en de door eu-LISA geweigerde toegang tot documenten waren gebaseerd op de uitzonderingen die in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 worden beschreven, met name met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de integriteit van het individu (in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van de Unie inzake de bescherming van persoonsgegevens)<sup>178</sup>, de bescherming van het openbare belang wat de openbare veiligheid betreft, lopende besluitvormingsprocessen en commerciële belangen.

Er moet worden opgemerkt dat de drie (3) documenten waartoe het Agentschap in 2023 de aanvrager de toegang heeft geweigerd, informatie bevatten met betrekking tot technische aspecten van de door het Agentschap ontwikkelde en beheerde grootschalige IT-systemen. De vrijgave van deze documenten aan het publiek zou technische en gevoelige informatie over de systemen onthullen. Daarom moest de

<sup>177</sup> Overeenkomstig artikel 17 van het besluit van de raad van bestuur van eu-LISA van 28 juni 2012, dat de formulering weerspiegelt van artikel 17 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, en overeenkomstig artikel 34 van de oprichtingsverordening (Verordening (EU) 2018/1726), moet het jaarverslag van eu-LISA een verslag bevatten over de toegang tot documenten, waarin het aantal gevallen wordt vermeld waarin de toegang werd geweigerd en de redenen voor die weigering worden vermeld.

<sup>178</sup> Verordening (EU) 2018/1725 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39.

openbaarmaking van de gevraagde documenten worden geweigerd op grond van de bescherming van het openbaar belang wat de openbare veiligheid betreft.

Er was één confirmatief verzoek tegen de initiële besluiten van het Agentschap ingediend. De besluiten van het Agentschap inzake de toegang van het publiek tot documenten zijn echter aangevochten bij de rechtbanken van de Unie. Bovendien werden er bij de Europese Ombudsman geen klachten ingediend over de behandeling door het Agentschap van de verzoeken om toegang tot documenten.

In 2023 heeft het Agentschap ook dertien (13) raadplegingen over de toegang tot documenten ontvangen van andere EU-entiteiten, overeenkomstig artikel 4, lid 4, van Verordening (EG) nr. 1049/2001. Dit is een exponentiële stijging ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Overige activiteiten in verband met toegang tot documenten**

Het Agentschap streeft er voortdurend naar om de wettelijke voorschriften volledig na te leven en om de wijze waarop aanvragen om toegang van het publiek tot documenten worden behandeld, te verbeteren. In dit verband blijft het Agentschap werken aan de herziening van de praktische regelingen voor de toegang van het publiek tot documenten, teneinde de efficiëntie en de operationele doeltreffendheid van het proces te verbeteren. Ook heeft het Agentschap in 2023 verschillende mijlpalen bereikt, die de soepele verwerking van toekomstige verzoeken om toegang van het publiek tot documenten zullen waarborgen.

Na de vaststelling van het besluit van de raad van bestuur van eu-LISA over de praktische regelingen voor de toegang van het publiek tot documenten die in het bezit zijn van het Agentschap, met als uiteindelijk doel de praktische regelingen voor de toepassing van Verordening (EG) nr. 1049/2001 vast te stellen, goede administratieve praktijken en hoge normen voor de toegang van het publiek tot documenten te waarborgen, rekening houdend met de specifieke aard van het Agentschap en zijn mandaat, is de sectie juridische zaken (aangewezen als het team voor de toegang van het publiek tot documenten van eu-LISA) verder blijven werken aan de versterking van het rechtskader voor de toegang van het publiek tot documenten<sup>179</sup>.

Op 27 oktober 2023 keurde de uitvoerend directeur van eu-LISA de wijziging goed van het besluit inzake de benoeming van contactpersonen voor de toegang van het publiek tot documenten, en de bijlage daarbij, om deel uit te maken van een afdelingsoverstijgend netwerk binnen de werkzaamheden van het Agentschap, gecoördineerd door de sectie juridische zaken die optreedt als coördinator voor toegang van het publiek tot documenten, met als belangrijkste doel om aanvragen voor toegang van het publiek tot documenten op hun thematische werkterreinen te behandelen.

---

<sup>179</sup> Besluit nr. 2022-090 van de raad van bestuur van eu-LISA van 24 maart 2022.

## Bijlage X. Duurzaamheidsverslag

Tegenwoordig is het aanpakken van duurzaamheidskwesties van cruciaal belang voor alle organisaties, met name voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Europese Green Deal<sup>180</sup>. Daartoe houden organisaties zich bezig met duurzaamheidsrapportage, de vrijwillige bekendmaking van indicatoren die hun ecologische, sociale en economische prestaties weergeven, om een systematisch overzicht te geven van hun operationele impact. Als proactief instrument bevatten deze verslagen informatie over relevante actieplannen, risicobeperkende maatregelen en praktijken om negatieve gevolgen te beperken en systemen te moderniseren die als niet-duurzaam worden beschouwd. Op de lange termijn vergemakkelijkt deze rapportage het systematische toezicht op de uitvoering en het volgen van de voortgang om gebieden voor verdere verbetering te identificeren.

De EU-agentschappen zijn uitgenodigd om **het goede voorbeeld te geven door proactief en transparant te zijn** in het openbaar maken van hun prestaties en hun impact, niet alleen op het milieu maar ook op de maatschappij in het algemeen<sup>181</sup>. eu-LISA erkent zijn rol en verplichtingen als publieke entiteit en zet zich in om inspanningen op het gebied van duurzaamheid te bevorderen als integraal onderdeel van onze verantwoordelijkheden ten aanzien van de samenleving en toekomstige generaties.

### Kader voor duurzaamheidsrapportage

Dit is de eerste keer dat eu-LISA duurzaamheidsinformatie openbaar maakt in het kader van zijn jaarlijkse activiteitenverslag. Na onderzoek van de meest gebruikte kaders voor duurzaamheidsrapportage is het Agentschap overeengekomen de door het Global Reporting Initiative (GRI) ontwikkelde norm te gebruiken<sup>182</sup>. De GRI-duurzaamheidsnormen werden niet alleen gekozen omdat zij wereldwijd de beste praktijk vertegenwoordigen, maar ook omdat zij de voorkeursmethode voor openbare instellingen vormen die wordt aanbevolen door het netwerk voor de ontwikkeling van de prestaties (PDN) van het **netwerk van agentschappen van de Europese Unie (EUAN)**.

De GRI-normen bieden organisaties een kader om op een gestructureerde en systematische manier openbaar te rapporteren over de effecten van hun activiteiten, op een manier die transparant is voor belanghebbenden en die een uitgebreid overzicht geeft van de materiële onderwerpen van een organisatie, de effecten ervan en de wijze waarop zij worden beheerd<sup>183</sup>.

Er zijn twee manieren om de GRI-normen toe te passen:

- rapporteren in overeenstemming met de GRI-normen, d.w.z. naleven van alle GRI-vereisten en rapporteren over alle GRI-normen; en
- rapporteren met verwijzing naar de GRI-normen, d.w.z. alleen rapporteren over geselecteerde GRI-normen, of delen daarvan.

### Duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023

Het duurzaamheidsverslag van het Agentschap voor 2023 heeft betrekking op de periode van 1 januari tot en met 31 december 2023. Aangezien eu-LISA zich nog aan het begin van zijn traject voor duurzaamheidsrapportage bevindt, wordt zijn allereerste duurzaamheidsverslag gepresenteerd **onder verwijzing naar de GRI-normen**, met bijzondere aandacht voor de onderwerpen waarvoor wij over betrouwbare gegevens beschikken.

De gegevens worden weergegeven in de GRI-inhoudsindex, met een kort overzicht van de activiteiten van eu-LISA op dat specifieke gebied en verwijzingen naar andere documenten waarin nadere informatie kan worden gevonden. De belangrijkste inspanningen van het Agentschap op het gebied van duurzaamheid zijn samengevat op de volgende bladzijde, terwijl de volledige versie van het **duurzaamheidsverslag van eu-**

<sup>180</sup> Meer informatie over de **Europese Green Deal** vindt u op de speciale websites van de [Europese Commissie](#) en de [Raad van de EU](#).

<sup>181</sup> Europese Rekenkamer (2019) [Rapportage over duurzaamheid: Een inventarisatie van de EU-instellingen en -agentschappen](#).

<sup>182</sup> Ga voor een gedetailleerder overzicht van de normen van **Global Reporting Initiative (GRI)** naar [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org).

<sup>183</sup> Binnen het GRI-kader hebben **materiële onderwerpen** betrekking op de belangrijkste economische, ecologische en sociale effecten van de organisatie.

**LISA voor 2023** kan worden gedownload van de website van eu-LISA<sup>184</sup>.

In de afgelopen jaren heeft eu-LISA resoluut actie ondernomen door verschillende maatregelen te nemen om het hulpbronnengebruik te optimaliseren en negatieve effecten te verminderen, en tegelijkertijd de financiële prestaties van het Agentschap en de betrokkenheid van belanghebbenden te verbeteren en diversiteit te bevorderen. In zijn eerste duurzaamheidsverslag heeft het Agentschap de volgende activiteiten onder de aandacht gebracht:

- eu-LISA heeft mogelijke financiële en operationele risico's als gevolg van klimaatverandering aangepakt door te investeren in **energie-efficiënte en klimaatbestendige oplossingen** in lijn met de groene initiatieven van de EU. Dit wordt geïllustreerd door het groene hoofdkantoor in Tallinn en voortdurende verbeteringen van de infrastructuur, waaronder nieuwe gebouwen in Straatsburg (Frankrijk) en Brussel (België). *Zie voor meer informatie het duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023, deel 201-2 over financiële gevolgen en andere risico's en kansen als gevolg van de klimaatverandering;*
- in 2023 zette het Agentschap zijn werkzaamheden voort met het oog op registratie in het kader van het **milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU**<sup>185</sup> door een milieubeheersysteem in te voeren dat in overeenstemming is gebracht met de EU-normen, omvangrijke broeikasgasemissies te berekenen en zijn **eerste officiële milieuverklaring**<sup>186</sup> te publiceren, terwijl het ook zijn personeel bij het proces betrokken door een **speciale Green Team-taskforce op te richten**. *Zie voor meer informatie het duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023, hoofdstuk "Milieuonderwerpen (GRI 300)";*
- het Agentschap draagt bij aan de **interne veiligheid van de EU** en vergemakkelijkt de **vrijheid van verkeer** binnen het Schengengebied door toezicht te houden op de belangrijkste IT-systemen voor **het beheer van de buitengrenzen** en de samenwerking tussen rechtshandavingsautoriteiten (d.w.z. SIS, VIS en Eurodac) te vergemakkelijken, en tegelijkertijd nieuwe systemen en de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein te ontwikkelen. *Zie voor nadere gegevens het duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023, deel 203-2 "Aanzienlijke indirecte economische gevolgen";*
- eu-LISA heeft het **handvest inzake diversiteit en inclusie van het netwerk van EU-agentschappen**<sup>187</sup> aangenomen, samen met een actieplan om deze waarden onder het personeel te promoten<sup>188</sup>. In de loop van 2023 organiseerde eu-LISA workshops over diversiteit en nam het actief deel aan de Pride Month, met als hoogtepunt een vermelding tijdens de Diversity and Inclusion Awards van het netwerk van agentschappen van de Europese Unie (EUAN) voor zijn werk in verband met de uitvoering van de initiatieven zoals uiteengezet in zijn **actieplan voor diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie** voor 2023-2024. *Zie voor meer informatie het duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023, hoofdstuk "Maatschappelijke onderwerpen (GRI 400)";*
- in 2023 heeft eu-LISA een **gestructureerde aanpak voor de betrokkenheid van belanghebbenden** ingevoerd, waarbij gebruik werd gemaakt van een nieuw model voor het beheer van zakelijke relaties om de verantwoordingsplicht, de controle en het wederzijds begrip te verbeteren, en tegelijkertijd werd begonnen met de **vernieuwing van zijn bedrijfswebsite** om de communicatie en de integratie van sociale media te verbeteren. *Zie voor meer informatie deel 2-29: "Aanpak voor de betrokkenheid van belanghebbenden";*
- eu-LISA heeft een **alomvattend beheersysteem voor gezondheid en veiligheid op het werk** ingevoerd, regelmatig risicopreventie-oefeningen gehouden en de ergonomie op de werkplek verbeterd. Daarnaast heeft eu-LISA bewustmakingssessies over gezondheid en veiligheid op het werk en webinars over geestelijke gezondheid georganiseerd en nieuwe initiatieven voor welzijn van het personeel geïntroduceerd, waaronder individuele counselingssessies en het bevorderen van lichaamsbeweging, bv. op de fiets naar het werk. *Zie voor meer informatie het duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023, hoofdstuk "Maatschappelijke onderwerpen (GRI 400)";*

<sup>184</sup> [Duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023](#).

<sup>185</sup> Meer informatie vindt u op de speciale webpagina van de Commissie over het [milieubeheer- en milieuauditsysteem \(EMAS\)](#).

<sup>186</sup> [Milieuverklaring van eu-LISA voor 2022](#), gepubliceerd op 10 oktober 2023.

<sup>187</sup> [Handvest inzake diversiteit en inclusie van het netwerk van EU-agentschappen \(EUAN\)](#), mei 2021.

<sup>188</sup> [Actieplan voor diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie van eu-LISA voor 2023-2024](#).

- aan het eind van 2023 bedroeg de **bezettingsgraad** van het Agentschap 94 % dankzij een systematische aanpak van personeelsproblemen en een efficiënte organisatie van selectieprocedures. Daarnaast heeft eu-LISA een recordaantal teamtrainingen gegeven, de stagemogelijkheden uitgebreid en de interne mobiliteit en opleidingsprogramma's uitgebreid. *Zie voor meer informatie het duurzaamheidsverslag van eu-LISA voor 2023, hoofdstuk "Maatschappelijke onderwerpen (GRI 400)".*

### **Volgende stappen**

In de toekomst zal het Agentschap de reikwijdte van de bekendgemaakte informatie geleidelijk uitbreiden. Het is inmiddels begonnen met de voorbereidingen voor het verzamelen van aanvullende gegevens om in de toekomst een uitgebreider overzicht te kunnen geven. Zoals eerder opgemerkt, is dit duurzaamheidsverslag gebaseerd op de GRI-normen. In het licht van de nieuwe Europese standaarden voor duurzaamheidsrapportage (European Sustainability Reporting Standards – ESRS), die begin 2024 zijn ingevoerd, zal eu-LISA echter een grondige analyse uitvoeren om na te gaan of het de GRI-normen moet blijven toepassen of over moet stappen op de ESRS die vanaf 1 januari 2024 van toepassing zijn<sup>189</sup>.

---

<sup>189</sup> [Gedelegeerde Verordening \(EU\) 2023/2772](#) van de Commissie van 31 juli 2023 wat betreft **standaarden voor duurzaamheidsrapportage**.

Eerste uitgave, voltooid in juni 2024.

eu-LISA noch enige persoon die optreedt namens eu-LISA is verantwoordelijk voor het eventuele gebruik van de volgende informatie.

© eu-LISA, 2024

Overname met bronvermelding is toegestaan.

Voor gebruik of overname van elementen die geen eigendom zijn van eu-LISA, kan het nodig zijn om rechtstreeks toestemming te vragen aan de betrokken rechtheouders.

