

2023

KONSOLIDĒTAIS

GADA DARBĪBAS

PĀRSKATS

**Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības,
drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA)**

Konsolidētais 2023. gada darbības pārskats

Pieņēmusi eu-LISA valde 2024. gada 20. jūnijā

Dokuments 2024-153 REV 2



Šī ziņojuma saturs

Attēlu un tabulu saraksts.....	5
Saīsinājumi un akronīmi	7
EU-LISA — aģentūras īss apraksts	8
eu-LISA uzticētās TI informācijas sistēmas	13
Valdes veiktā analīze un novērtējums	16
Izpildedirektora priekšvārds.....	18
Kopsavilkums	20
Ievads	26

I DAĻA:

Gada sasniegumi.....28

1. Eksploatācijā esošo sistēmu darbības pārvaldība un tālākattīstīšana.....31

1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)	31
1.2. Vīzu informācijas sistēma (VIS)	34
1.3. Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (Eurodac)	36
1.4. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma — ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS-RI).....	38

2. Jaunu sistēmu īstenošana un inovācija.....39

2.1. Jauna risinājuma stratēģija.....	39
2.2. Tiek izstrādātas jaunas sistēmas.....	40
2.3. Sadarbība.....	47

3. Pētniecība un inovācija.....52

3.1. Pētniecība un inovācija	52
3.2. Spēju veidošana: ziņošana un apmācības	53

4. Infrastruktūra un tīkli.....56

4.1. Tīkli.....	56
4.2. Datu centri.....	57
4.3. Kopīgi izmantota platforma (CSP)	59

5. Tiešs atbalsts darbībām.....62

5.1. Drošība un darbības nepārtrauktība	62
5.2. Sistēmu darbības	64
5.3. Pakalpojumu pāreja	67
5.4. Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm	68
5.5. Darbības ārējs atbalsts un konsultācijas.....	68
5.6. Darbinieku operatīvā apmācība.....	69
5.7. Konsultatīvās grupas un darbības attiecību pārvaldība	69

6. Korporatīvās darbības.....70

6.1. Pārvaldība	70
6.2. Korporatīvais atbalsts	78

II DAĻA:

Vadība.....86

7.1. Valde	86
7.2. Svarīgākās norises	87
7.3. Budžeta un finanšu pārvaldība	88
7.4. Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana un tālāka deleģēšana darbiniekiem	93
7.5. Cilvēkresursu pārvaldība	93
7.6. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija..	95
7.7. Revīzijas un ex-post novērtējuma rezultāti	97
7.8. Revīzijas ieteikumu un ar tiem saistīto rīcības plānu pārraudzība	98
7.9. Turpmākās darbības, kas saistītas ar OLAF veiktajām izmeklēšanām.....	100
7.10. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem	100
7.11. Vides pārvaldība.....	105
7.12. Vadības novērtējums.....	105
7.13. Ārējais novērtējums.....	105

III DAĻA:

IKS efektivitātes novērtējums.....107

8.1. Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte	107
8.2. Secinājumi par IKS efektivitātes novērtējumu ...	112
8.3. Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums	112

IV DAĻA:

Vadības pārliecība.....114

9. Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem.....114

9.1. Secinājumi.....	115
9.2. Atrunas.....	115

V DAĻA:

Ticamības deklarācija.....117

PIELIKUMI

I pielikums. Pamatdarbības statistika.....119

II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika.....122

III pielikums. Struktūrshēma.....130

IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību.....131

V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām.....134

VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi.....136

VII pielikums. Vides pārvaldība.....137

VIII pielikums. Gada pārskati.....	139	X pielikums. Ilgtspējas ziņojums	143
IX pielikums. Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem.....	141		

Attēlu un tabulu saraksts

Tabulu saraksts

1. tabula. 2022. gadā apstrādāto incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits	65
2. tabula. Incidentu sadalījums atbilstīgi prioritātei un sistēmai	65
3. tabula. 2023. gada budžeta grozījumu sadalījums (miljonos EUR)	89
4. tabula. 2023. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)	89
5. tabula. 2023. gadā izmantoto iepirkuma procedūru procentuālais īpatsvars pa veidiem	93
6. tabula. Kopsavilkums par 2023. gadā iekļautajiem iekšējās revīzijas tematiem	97
7. tabula. Revīzijas ieteikumi: īstenošanas gaita	99
8. tabula. Neizpildītie revīzijas ieteikumi, tostarp par būtiskiem kavējumiem (> 6 mēneši, stāvoklis 2023. gada 31. decembrī)	99
9. tabula. Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumi	101
10. tabula. Korporatīvie riski 2022. gada 31. decembrī.	111
11. tabula. eu-LISA 2023. gada salīdzinošā novērtēšana: štata vietas.	132
12. tabula. eu-LISA 2023. gada salīdzinošā novērtēšana: ārpakalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošie līgumslēdzēji)	132
13. tabula. Kompensācija par virsstundu darbu (pēc funkciju grupas)	133
14. tabula. Cilvēkresursi (katrā darbības jomā)	134
15. tabula. Uz pasākumiem balstītas izmaksas 2023. gadā dalījumā pa sistēmām (sistēmas kopējās izmaksas)	135
16. tabula. SEG emisiju aprēķina attīstība	138

Attēlu saraksts

1. attēls. Ceļotāju nepārtrauktība	29
2. attēls. Savietojamības arhitektūra TI jomā	48
3. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	91
4. attēls. Saistību un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma tendences 2023. gadā (miljonos EUR)	91
5. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izpilde (miljonos EUR)	91
6. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	91
7. attēls. Maksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika 2023. gadā (miljonos EUR)	91
8. attēls. Izpildītās maksājumu apropriācijas saskaņā ar 3. sadaļu (miljonos EUR)	92
9. attēls. Kopējā maksājuma laika ikmēneša attīstība	92
10. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu	92
11. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu	92
12. attēls. 2022. un 2023. gadā parakstītie līgumi un līgumu grozījumi.	92
13. attēls. IKS nepilnību statusa novērtējums 2023. un 2024. gadā	108
14. attēls. Izmaksu sadalījums pa sistēmām (miljonos EUR)	135
15. attēls. 2023. gada tiešo izmaksu daļa, kas saistīta ar eu-LISA vairākvietu organizāciju (miljonos EUR).	135

16. attēls. Analizēto dokumentu skaits 2023. gadā.....	141
17. attēls. Analizēto lappušu skaits 2023. gadā	141

Saīsinājumi un akronīmi

IT sistēmas un sakaru infrastruktūra

AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma	IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
BMS	biometrisku datu salīdzināšanas sistēma	IPI	iepriekšēja pasažieru informācija
CIR	kopējs identitātes repozitorijs	KIG	Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma
CRRS	centrāls ziņošanas un statistikas repozitorijs	sadarbības platforma	
CSP	Kopīgi izmantota platforma	MID	vairāku identitāšu detektors
DubliNet	Dublinas elektronisko sakaru tīkls	sBMS	kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
e-CODEX	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	SERENA	Drošas tīkla piekļuves pakalpojums (galvenajām darbības sistēmu vidēm)
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma	SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra	SIS	Šengenas Informācijas sistēma
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem	TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
ESP	Eiropas meklēšanas portāls	VIS	Vīzu informācijas sistēma
ETIAS	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma		
Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze		

Citi izmantotie akronīmi

ACFC	eu-LISA Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja	FTE	pilnslodzes ekvivalents
ALM	lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība	GDR	galvenais darbības rādītājs
ALM	lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība	HOME ĢD	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts
ALM	lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība	IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
BCU	dublējumpakalpojumu centrālā nodaļa (dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā)	IKS	Iekšējās kontroles sistēma
CAF	kopējā novērtēšanas sistēma	IRD	Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests
CBS	pamatdarbības sistēmas	ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
CEPOL	ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra	JHAAN	TI aģentūru tīkls
CSIRT	datordrošības incidentu reaģēšanas komanda	JUST ĢD	Tiesiskuma un patērētāju ģenerāldirektorāts
CU	centrālā nodaļa	KEPS	Kopējā Eiropas patvēruma sistēma
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs	MVP	Minimāls dzīvotspējīgs produkts
Eiropols	ES Tiesībaizsardzības sadarbības aģentūra	NVE	norīkotais valsts eksperts
EMAS	Vides vadības un audita sistēma	OLAF	Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai
ENISA	Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra	PG	padomdevēju grupa
ERP	Eiropas Revīzijas palāta	PLL	pakalpojumu līmeņa līgums
EUAA	Eiropas Savienības Patvēruma aģentūra	SEMM	Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisms
EUAN	Eiropas Savienības aģentūru tīkls	TEF	Transversālais inženierijas satvars
eu-LISA	ES Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā	TI	Tieslietas un iekšlietas
Eurojust	ES Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās	TOF	Transversāls darbību satvars
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra	TVV	trešās valsts valstspiederīgais
		USK	Lietotāja programmatūru komplekts
		VPD	vienotais programmdokuments

EU-LISA — aģentūras īss apraksts

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) ir atbildīga par ES lielapjoma IT sistēmu sagatavošanu, izstrādi un darbības pārvaldību tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.¹ Aģentūra, kas izveidota 2012. gadā, ir palīdzējusi īstenot ES politiku iekšējās drošības, migrācijas un patvēruma, vīzu un tiesiskuma jomā. eu-LISA galvenā uzmanība ir pievērsta uz datiem balstītas robežu pārvaldības veicināšanai un efektīvai informācijas apmaiņai starp TI iestādēm visā Eiropā, lai nodrošinātu Šengenas zonas drošumu un drošību, vienlaikus nodrošinot arī netraucētu pieredzi starptautiskajiem ceļotājiem.

Aģentūras galvenais uzdevums ir nodrošināt efektīvu, drošu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību saskaņā ar attiecīgajiem juridiskajiem pamatiem, tostarp datu aizsardzības un drošības prasībām. Šo IT sistēmu pastāvīga pieejamība ir būtiska, lai nodrošinātu ES iekšējo drošību un atvieglotu ES pilsoņu un iedzīvotāju brīvu pārvietošanos. Pašlaik eu-LISA ir atbildīga par šādu TI informācijas sistēmu pārvaldību:

- Šengenas Informācijas sistēmu (SIS);²
- Vīzu informācijas sistēmu (VIS);³
- Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (Eurodac);⁴
- un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS-RI).

Lai vēl vairāk racionalizētu ES robežu pārvaldību un pastiprinātu Šengenas zonas iekšējo drošību, eu-LISA izstrādā vairākas jaunas liela mēroga IT sistēmas un visaptverošu sadarbības arhitektūru:

- Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS);⁵
- Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS);⁶
- Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN);⁷
- sadarbības komponenti⁸, t. i., kopējs biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojums (**sBMS**), Eiropas meklēšanas portāls (**ESP**), kopējs identitātes repozitorijs (**CIR**), vairāku identitāšu detektors (**MID**),
- Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (**CRRS**)

Aģentūra 2023. gadā uzsāka arī sagatavošanās darbus, lai pārņemtu **e-CODEX** (E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību) darbības pārvaldību, kas veicina drošu saziņu starp Eiropas tiesu iestādēm pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos⁹. Aģentūra arī sāka gatavoties **kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformas** (KIG SP) izstrādei un attīstīšanai, lai nodrošinātu drošu elektronisku informācijas apmaiņu pārrobežu kriminālizmeklēšanām¹⁰.

Turklāt eu-LISA tika uzdots izstrādāt **ES vīzu pieteikumu platformu**, lai digitalizētu vīzu procedūru.¹¹

¹ Regula (ES) Nr. 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018.

² Regulas (ES) 2018/1860, 2018/1861 un 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018.

³ Regula (EK) Nr. 767/2008; Padomes Lēmums 2004/512/EK un Padomes Lēmums 2008/633/TI.

⁴ Regula (ES) Nr. 603/2013, un Nr. 604/2013; Regula (EK) Nr. 1560/2003.

⁵ Regula (ES) Nr. 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017.

⁶ Regulas (ES) 2018/1240 un 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018.

⁷ Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.5.2019.

⁸ Regulas (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019.

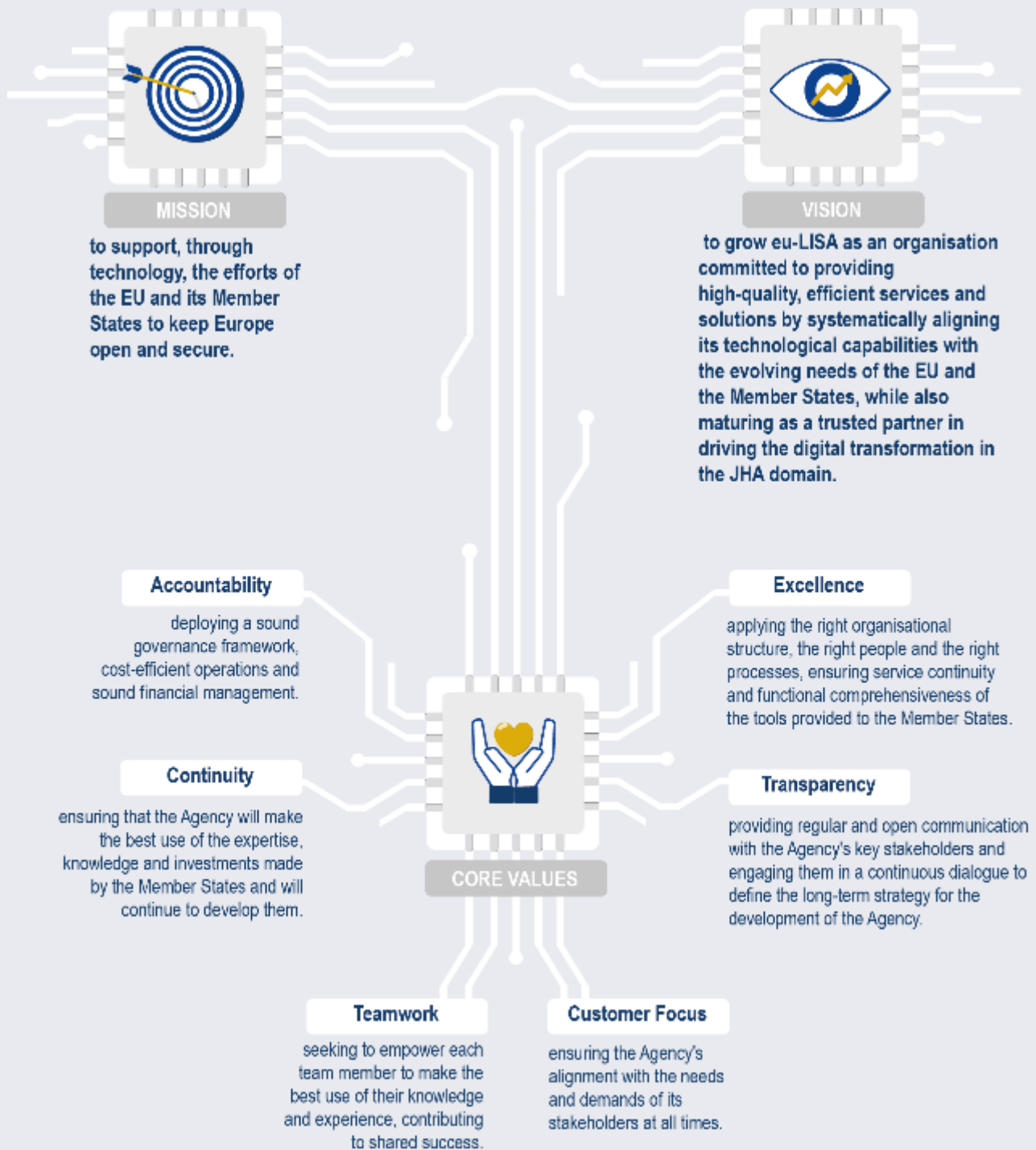
⁹ Regula (ES) 2022/850, OV L 150, 1.6.2022.

¹⁰ Regula (ES) 2023/969, OV L 132, 17.5.2023.

¹¹ Regula (ES) 2023/2667, OV L, 7.12.2023.

Lai nodrošinātu mūsdienīgas speciālās zināšanas savām galvenajām ieinteresētajām pusēm — Komisijai, dalībvalstīm un citām ES aģentūrām, eu-LISA aktīvi uzrauga jaunākās norises pētniecības un inovāciju jomā, lai atrastu jaunus tehnoloģiskos risinājumus ar nolūku vēl vairāk uzlabot savas darbības efektivitāti un virzīt digitālo pārveidi TI jomā. Turklāt eu-LISA sniedz augstas kvalitātes pakalpojumus visiem sistēmas galalietotājiem, iekļaujot atbalstu 24/7 un lietotāju apmācību.¹² Aģentūra ir arī pārredzama un atbildīga pret ieinteresētajām personām un ES pilsoņiem.

Pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības



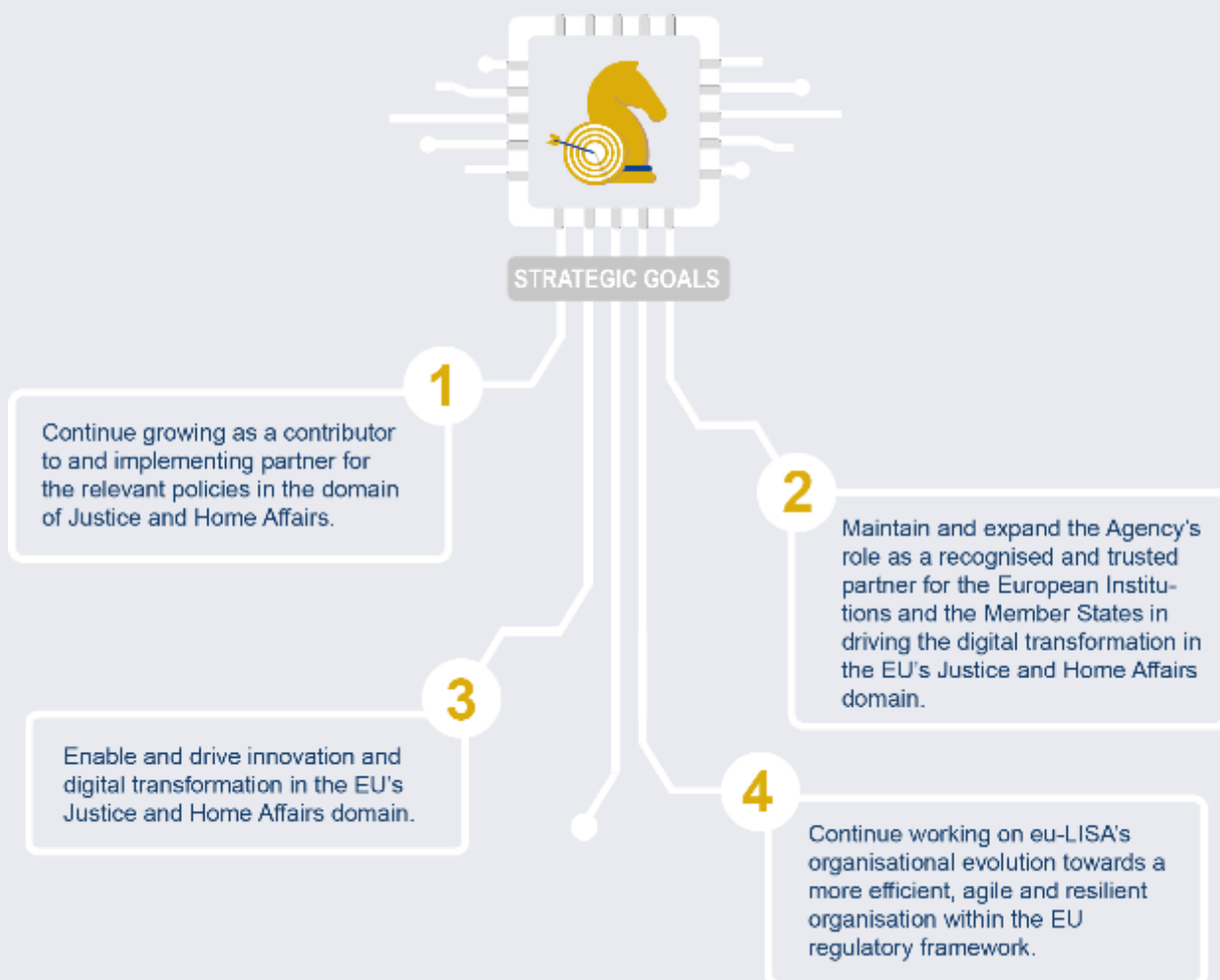
¹² Attiecībā uz e-CODEX Aģentūrai jānodrošina tehniskais atbalsts darba laikā.

[LŪDZU, ATSTĀJIET TUKŠU]

Ilgtermiņa stratēģija

Aģentūras **ilgtermiņa stratēģijā 2021.–2027. gadam** izklāstītie stratēģiskie mērķi sniedz atbalstu eu-LISA galvenajam uzdevumam — nodrošināt mūsdienīgus tehnoloģiskos risinājumus un turpināt ES TI jomas digitalizāciju, lai atbalstītu ieinteresēto pušu centienus saglabāt Eiropu atvērtu un drošu.¹³

Aģentūras ilgtermiņa un ikgadējo darbību pamatā ir šādi četri stratēģiskie mērķi:



SEAT OF THE AGENCY
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

¹³ eu-LISA stratēģija 2021.–2027. gadam, ko Valde pieņēma 2021. gada novembrī.

[LŪDZU, ATSTĀJIET TUKŠU]

eu-LISA uzticētās TI informācijas sistēmas

Sistēmas mērķis	Darbības sākšanās	Statuss	2023. gadā glabātie dati	Darbības 2023. gadā
Patvērums, migrācija un robežas				
Eurodac I Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze				
Eurodac ir digitalizēto pirkstu nospiedumu ES datubāze patvēruma pieteikumu pārvaldībai saskaņā ar Dublīnas regulu. Sistēma palīdz noteikt atbildīgo dalībvalsti, nosakot, vai pieteikuma iesniedzējs ir iepriekš lūdzis patvērumu citā ES valstī. Lai labāk cīnītos pret nelegālo migrāciju, eu-LISA būtiski attīstīs sistēmu, ieviešot jaunas funkcijas un pārveidojot centrālo sistēmu.	2003. gads Kopš 2013. gada jūnija pārvalda eu-LISA	 Darbojas	7,4 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu	Pārsūtīti 2,6 miljoni datu
ES iekšējā drošība un robežas				
SIS Šengenas Informācijas sistēma				
SIS ir lielākā informācijas apmaiņas sistēma ārējo robežu pārvaldībai un Šengenas zonas iekšējās drošības nodrošināšanai. SIS veicina informācijas apmaiņu par meklētām vai pazudušām personām vai lietām, pievienojot norādījumus kompetentajām iestādēm par to, kā rīkoties, atklājot personas vai lietas. Tādējādi tas ir nenovērtējams instruments pārrobežu noziedzības un terorisma apkarošanai.	1995. gads Kopš 2013. gada maija pārvalda eu-LISA	 Darbojas	90,5 miljoni brīdinājumu	Veikti 14,7 miljardi meklējumu 355 000 trāpījumu
Šengena, robežas un vīzas				
VIS Vīzu informācijas sistēma				
VIS atvieglo vīzu pieteikumu apstrādi un īstermiņa vīzu pārvaldību TVV, kas ceļo uz Šengenas zonu vai šķērso to tranzītā. Tā atbalsta ES kopējās vīzu politikas īstenošanu un ar vīzām saistītas krāpšanas apkarošanu, palīdzot identificēt personas, kuras neatbilst nepieciešamajiem uzturēšanās vai ieceļošanas nosacījumiem.	2011. gads Kopš 2012. gada decembra pārvalda eu-LISA	 Darbojas	51,2 miljoni vīzu pieteikumu	211 miljonu operāciju
IIS Ieceļošanas/izceļošanas sistēma				
IIS ir paredzēta robežkontroles procedūru racionalizēšanai, pasu manuālo apzīmogošanu aizstājot ar Šengenas zonā ieceļojošo un no tās izceļojošo trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju. Pēc IIS darbības sākšanas tā nodrošinās atļauto uzturēšanos labāku uzraudzību un to iespējamo personu identificēšanu, kuras pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, tādējādi palīdzot novērst nelikumīgu migrāciju un stiprināt iekšējo drošību, kā arī vienlaicīgi apkarot organizēto noziedzību un terorismu.	2024. gads	 Izstrādē	n.p.	n.p.
ETIAS Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma				
ETIAS ir ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz 30 Eiropas valstīm. Šajā pirmsceļošanas pārbaudes sistēmā informācija tiks salīdzināta visās TI sistēmās, kā arī Eiropola un Interpola datubāzēs, lai iepriekš identificētu iespējamās drošības, nelegālās migrācijas vai augstus epidēmijas riskus, kas var būt par iemeslu, lai atteiktu ieceļošanu Šengenas zonā. ETIAS ceļošanas atļaujas pārbauda gan gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji pirms iekāpšanas, gan arī robežsargi pie Šengenas robežām.	2025. gads	 Izstrādē	n.p.	n.p.

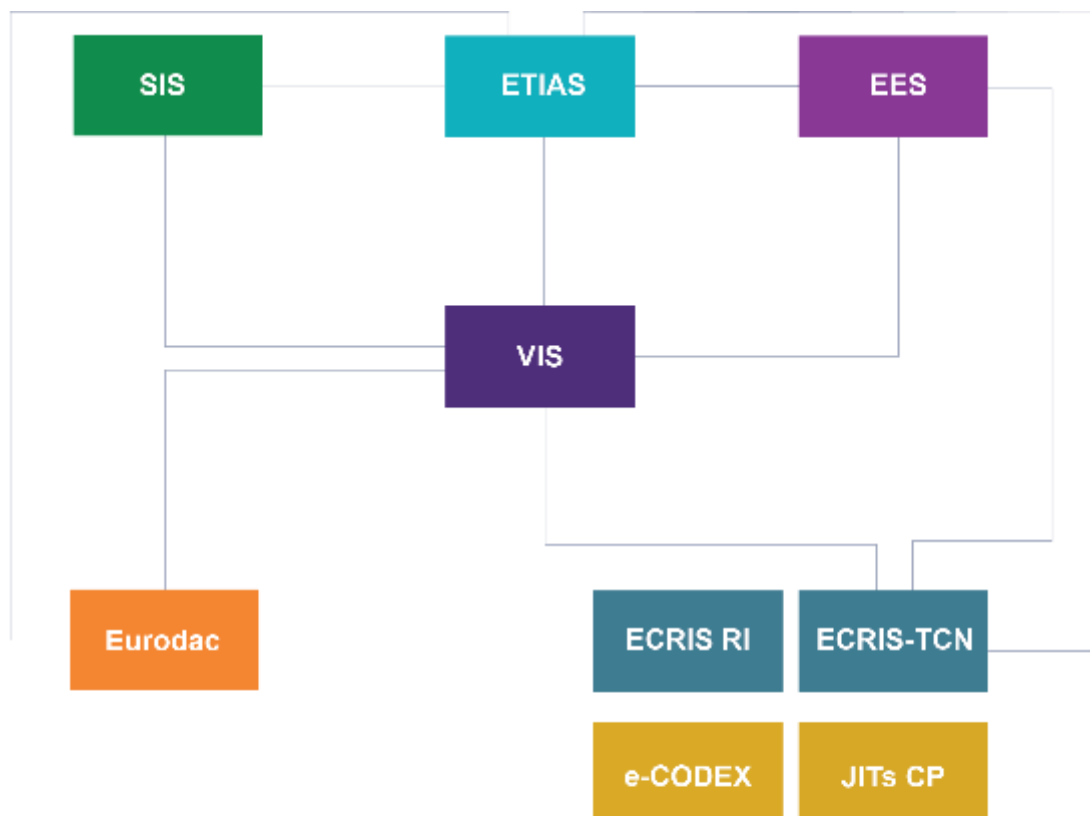
Sistēmas mērķis	Darbības sākšanās	Statuss	2023. gadā glabātie dati	Darbības 2023. gadā
Sadarbība tieslietu jomā				
ECRIS RI Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra				
ECRIS ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm par ES pilsoņu sodāmības reģistru. ECRIS RI piedāvā integrācijas saskarni, kas ļauj pieslēgties dalībvalstu sodāmības reģistriem.	2012. gads Kopš 2020. gada aprīļa pārvalda eu-LISA	 Darbojas	n.p.	n.p.
ECRIS-TCN Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem				
ECRIS-TCN veicinās elektronisku informācijas apmaiņu par trešo valstu valstspiederīgo un bezvalstnieku sodāmības reģistriem. Šādi tā atbalsta tiesas spriedumu un lēmumu savstarpējas atzīšanas principu visā Eiropā.	2025. gads	 Izstrādē	n.p.	n.p.
e-CODEX E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību				
e-CODEX ir saziņas platforma, kas atvieglo drošu elektroniskā satura pārsūtīšanu starp tiesu iestādēm un juridisko profesiju pārstāvjiem pārrobežu tiesvedībā, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu iedzīvotājiem un uzņēmumiem visā Eiropā. eu-LISA būs atbildīga par e-CODEX sistēmu no 2024. gada 3. jūnija. ¹⁴	2013. gads eu-LISA starpposma uzturēšana no 2024. gada marta. ¹⁵	 Darbojas	n.p.	n.p.
KIG sadarbības platforma Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma				
Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma atvieglos komunikāciju un sadarbību starp Eiropas tiesu un tiesībsardzības iestādēm, attiecīgajām ES aģentūrām un Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF), lai uzlabotu pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību.	2025. gads	 Izstrādē	n.p.	n.p.
Sadarbspēja				
Jauna sadarbības arhitektūra				
Sadarbspēja ir savstarpēji savienotu sistēmu spēja kopīgot datus un veikt informācijas apmaiņu, nodrošinot atbilstīgajām iestādēm racionalizētu piekļuvi visaptverošai informācijai.	2024.–2026. gads	 Izstrādē	n.p.	n.p.
TI jomas visaptverošo sistēmu sadarbība tiks nodrošināta ar šiem komponentiem, kas atvieglos atļauto meklēšanu un informācijas apmaiņu:				
■ Eiropas meklēšanas portāls (ESP), kas pilnvarotiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu un saņemt rezultātus no visām TI informācijas sistēmām, kurām tiem ir atļauts piekļūt; ■ kopējs identitātes repozitorijs (CIR) nodrošina kopīgu identitātes datu, ceļošanas dokumentu datu un biometrisku datu kopumu par personām, kas reģistrētas IIS, VIS, ETIAS, Eurodac un ECRIS-TCN; ■ vairāku identitāšu detektors (MID) izveido un uzglabā saites starp datiem dažādās ES informācijas sistēmās, lai atklātu vairākas identitātes, ar divējādu mērķi — atvieglot bona fide ceļotāju identitātes pārbaudes un apkarot identitātes viltošanu; ■ Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS) personas biometrisku datu salīdzināšana dažādās sistēmās.				

¹⁴ Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2023/117 (2023. gada 13. janvāris) par pakalpojumu līmeņa prasībām darbībām, kuras eu-LISA jāveic attiecībā uz e-CODEX sistēmu.

¹⁵ eu-LISA kopš 2024. gada marta nodrošina pagaidu sistēmas uzturēšanu. Komisija 2024. gada maijā paziņoja, ka pārņemšanas process ir sekmīgi pabeigts, un 2024. gada 3. jūnijā eu-LISA oficiāli pārņems pilnu atbildību par e-CODEX sistēmas pārvaldību saskaņā ar Komisijas Īstenošanas lēmumu (ES) 2024/1272, OV L, 2024. gada 14. maijs.

Pārskats par darījumu attiecībām starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām¹⁶

Turpmāk sniegtajā diagrammā ir ieskicētas informācijas apmaiņas ceļi starp esošajām TI informācijas sistēmām - SIS, VIS, Eurodac un e-CODEX - un jaunajām sistēmām, kas tiek izstrādātas - IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu (KIG SP), kā arī komponentiem, kas nodrošinās visu eu-LISA pārvaldīto TI sistēmu sadarbību, lai veicinātu integrētu robežu pārvaldību un uzlabotu Šengenas zonas iekšējo drošību.



¹⁶ * Funkcionalitātes daļas tiks savienotas ar sadarbības arhitektūru.



Valdes veiktā analīze un novērtējums

eu-LISA valde ir analizējusi un novērtējusi Aģentūras konsolidēto gada darbības pārskatu par eu-LISA sasniegumiem un rezultātiem 2023. gadā.¹⁷

Valde uzsver eu-LISA būtisko lomu Šengenas zonas efektīvas darbības nodrošināšanā, kā arī tās nenovērtējamo ieguldījumu ES politikas robežkontroles, vīzu, migrācijas un patvēruma, e-tiesiskuma, digitalizācijas un kiberdrošības jomās.

Valde:

- **atzīst** eu-LISA centienus 2023. gadā sasniegt vienotajā programmdokumentā 2023.–2025. gadam noteiktos mērķus;
- **pateicas** Aģentūrai par tās pastāvīgajiem centieniem nodrošināt stabilu un nepārtrauktu ES informācijas sistēmu pieejamību un tādējādi veicināt Šengenas zonas efektīvu darbību;
- **apsveic** Aģentūru par atjaunoto SIS darbības sekmīgu uzsākšanu 2023. gada 7. martā, Horvātijas netraucētu integrāciju VIS un Kipras pilnīgas integrācijas SIS pabeigšanu;
- **pauž nožēlu**, ka ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS), ECRIS-TCN un sadarbības komponenti nevarēja sākt darbību 2023. gadā;
- **izsaka atzinību** izpilddirektoram par to, ka viņš ir ierosinājis jauno Risinājuma stratēģiju (3R) un pārvarējis strupceļu ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmu;
- **atzinīgi vērtē** pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko izstrādājusi Aģentūra un apstiprinājusi Valde un TI padome;
- **atzīmē** Aģentūras 2023. gadā sniegtā atbalsta dalībvalstīm un Eiropas Komisijai kvalitāti un savlaicīgumu;
- **atzīst**, ka Aģentūrai ir grūti paralēli strādāt pie daudziem savstarpēji saistītiem pasākumiem, un norāda, ka Aģentūras darbību apjoms un sarežģītība 2023. gadā turpināja pieaugt;
- **atzinīgi vērtē** Aģentūras labo progresu neizpildīto revīzijas ieteikumu slēgšanā, sasniedzot vispārējo izpildes līmeni 87 % līdz 31. decembrim;
- **atzinīgi vērtē** progresu Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) ieteikumu īstenošanā;
- **slavē** 2023. gada saistību un maksājumu apropriāciju neizpildīto budžeta izpildes līmeni, kas 2023. gadā bija gandrīz 100 %, un ievērojamo Aģentūras noslogojuma pieaugumu;
- **pauž bažas** par Revīzijas palātas atkārtotajiem kvalificētajiem atzinumiem par Aģentūras pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību, vienlaikus norādot, ka budžeta lēmējinstāncija ir apstiprinājusi Aģentūras 2022. gada budžeta izpildi;
- **mudina** Aģentūru turpināt stiprināt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un lietderību un izpildīt vēl neatrisinātos ilgtermiņa revīzijas ieteikumus;

¹⁷ Sk. [Regulas \(ES\) 2018/172619. panta 1. punkta t\) apakšpunktu](#), ar ko izveido eu-LISA.

- **atzīmē**, ka Aģentūras amata vietu aizpildījuma rādītājs pakāpeniski uzlabojas, bet 2023. gada beigās joprojām bija 57 vakantas amata vietas;
- **apsveic** Aģentūru par Eiropas kvalitātes vadības sertifikāta “Efektīvs CAF lietotājs” saņemšanu, uzsverot eu-LISA apņemšanos panākt izcilību, Eiropas standartu ievērošanu un Aģentūras pastāvīgo apņemšanos pastāvīgi veikt uzlabojumus; un
- **pauž gandarījumu** par aģentūras eu-LISA vispārējo pārvaldību 2023. gadā.

Valde uzskata, ka šis ziņojums sniedz pietiekamu pārlicību par to, ka, neraugoties uz daudzām problēmām, kas traucē ievērot prasīgos īstenošanas grafikus, **eu-LISA pieeja savu pilnvaru īstenošanai ir bijusi sistemātiska un konsekventa** un tās finanšu resursi un cilvēkresursi ir izmantoti atbilstoši eu-LISA 2023. gada darba programmā norādītajiem mērķiem, kā izklāstīts VPD 2023.–2025. gadam.

Nemot vērā šajā pārskatā sniegto informāciju, valde:

- uzsver **ievērojamo spiedienu uz eu-LISA personālu**, kas strādā pie sarežģītiem projektiem, kuru īstenošanai ir svarīgi atbilstoši cilvēkresursi gan operatīvajām, gan horizontālajām funkcijām;
- vēl vairāk uzsver vajadzību eu-LISA samazināt **tās atkarību no ārējiem līgumslēdzējiem**;
- **atbalsta Aģentūras pastāvīgos centienus**, lai īstenotu savas saistības attiecībā uz pārskatītā ceļveža izstrādi IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības arhitektūras ieviešanai;
- atzīst **savstarpējo atkarību** starp Aģentūras darbu centrālo sistēmu jomā un dalībvalstu darbu valsts līmenī un mudina eu-LISA turpināt ciešu sadarbību ar ieinteresētajām personām, tostarp Eiropas Komisiju, lai nodrošinātu veiksmīgu jauno sistēmu ieviešanu;
- atzīst **eu-LISA kapacitātes palielināšanas programmas nozīmīgumu**, lai nodrošinātu pietiekamu datu centra jaudu gan jaunu, gan jau esošu IT sistēmu efektīvai un ilgtspējīgai izvēšanai un pārvaldībai, vienlaikus turpinot garantēt visu tās kompetencē esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un savlaicīgu tālākattīstīšanu.

Valde izsaka pateicību Aģentūras izpilddirektorei Agnès Diallo, bijušajam izpilddirektora vietniekam Luca Tagliaretti, eu-LISA vadībai un visiem tās darbiniekiem par viņu nelokāmo apņemību un nenogurstošu darbu šajā ārkārtīgi grūtajā gadā.

Zsolt Szolnoki

Valdes priekšsēdētājs



Izpilddirektora priekšvārds

Daudzējādā ziņā 2023. gads eu-LISA ir bijis nozīmīgs.

Martā Aģentūra sekmīgi laida klajā **jauno SIS versiju**, kas tagad nodrošina dalībvalstīm visu jauno funkciju un meklēšanas iespēju kopumu, tostarp biometriskās funkcijas un informāciju par atgriešanu. Visi šie sasniegumi palīdz vēl vairāk stiprināt drošību Šengenas zonā.

Visu 2023. gadu eu-LISA turpināja nodrošināt tās kompetencē esošo **TI informācijas sistēmu** (SIS, VIS un Eurodac) netraucētu darbības pārvaldību, visu gadu nodrošinot to pieejamību dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā, saglabājot sistēmu reaģēšanas laiku noteikto mērķu ietvaros.

2023. gadā mūsu sistēmām ir pievienojušās arī jaunas valstis: Horvātija janvārī ieguva pilnīgu piekļuvi VIS, un jūlijā Kipra tika pilnībā integrēta SIS.

Ar **IIS, ETIAS un sadarbības arhitektūru** Eiropas Savienība ir izvirzījusi vērienīgu mērķi īstenot vienu no pasaulē progresīvākajām robežu pārvaldības sistēmām, lai nodrošinātu lielāku drošību Šengenas zonā, vienlaikus veicinot arī netraucētu starptautisko ceļošanu uz ES. Kad pirms gada sāku strādāt Aģentūrā, šo jauno sistēmu izstrāde bija apstājusies, jo to darbības uzsākšana, kas sākotnēji bija paredzēta 2022. gadā, vairākkārt tika atlikta.

Lai risinātu šos izaicinājumus, 2023. gada jūnijā mēs definējām jaunu stratēģiju, ko iekšēji dēvē par "**3A**", kuras mērķis ir **Atkārtoti** mobilizēt mūsu piegādātājus visos līmeņos, **Atrisināt** sistēmu sarežģītību un **Atjaunināt** mūsu iekšējās darba metodes, izmantojot elastīgu metodoloģiju, labāko nozares praksi un izveidojot daudzfunkcionālas komandas. Šī jaunā pieeja ātri sniedza pirmos rezultātus, ļaujot mums atrisināt situāciju un līdz vasarai nodot dalībvalstīm pirmo funkcionējošo sistēmu, lai tās varētu turpināt sagatavošanās darbus.

Rudenī eu-LISA ierosināja jaunu pieeju sadarbības arhitektūras izveidei līdz 2026. gadam: pakāpeniska jaunu sistēmu ieviešana četros izvēršanas posmos. Šo pieeju - **jauno sadarbības ceļvedi** - vispirms vienprātīgi apstiprināja Valde un pēc tam oktobrī arī TI Padome. Pārskatītajā sadarbības ceļvedī paredzēts, ka jaunās sistēmas tiks ieviestas četros ieviešanas posmos:

- **IIS** kopā ar nesēja saskarni un kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (**sBMS**) līdz 2024. gada beigām;
- **ETIAS**, sešus mēnešus vēlāk,
- **ECRIS-TCN** līdz 2025. gada vidum,
- un, visbeidzot, pēdējie **sadarbības komponenti** 2026. gadā.

Līdz 2023. gada beigām, eu-LISA bija **uz pareizā ceļa ar jaunu sistēmu izstrādi**, virzoties uz priekšu saskaņā ar šo pārskatīto ceļvedi.

Lai pārietu no izolētās pieejas, Aģentūra ir iedvesmojusies no nozares paraugprakses un ieviesusi **jaunus darba veidus**. Šajā ziņā visnozīmīgākā pārmaiņa ir bijusi komandu iekšējā reorganizācija par transversālām vienībām ar nepārtrauktu vadību visos līmeņos, kā arī mūsu darbuzņēmēju integrācija, lai strādātu kopā ar mūsu darbiniekiem kā viena komanda zem viena jumta. Pamatojoties uz šiem panākumiem, Aģentūra ir paplašinājusi elastīgo modeli, to attiecinot uz visām sava darba jomām un sadarbības arhitektūru.

Aģentūra turpināja uzskatīt par vienu no savām galvenajām prioritātēm **sistēmu un tajā izvietoto datu fizisko un kiberdrošību, piemērojot drošību pēc noklusējuma, pārejot uz neuzticamības politiku** un nodrošinot personas datu **aizsardzību** ES Vispārīgās datu aizsardzības regulas ietvaros un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja uzraudzībā.

Aģentūra arī pakāpeniski ienāk jaunā darba jomā, atbalstot **tiesu sistēmu digitalizāciju** Eiropā. 2023. gadā tika pieliktas pūles, lai sagatavotos tam, ka eu-LISA pārņems e-CODEX, un turpinātu virzīties uz priekšu ar ECRIS-TCN izstrādi.

2023. gadā viena no galvenajām eu-LISA prioritātēm bija **nostiprināt atbilstību ES noteikumiem**, jo īpaši izstrādājot vērienīgu rīcības plānu, lai izpildītu atklātos revīzijas ieteikumus. Rezultātā Aģentūrai izdevās revīzijas ieteikumu izpildes līmeni paaugstināt līdz 87 %, tādējādi paverot ceļu uz tās darbību atbilstīgāku pārvaldību. Atbilstības uzlabošanu veicināja efektīvāku pārvaldības rīku ieviešana, cieša sadarbība starp finanšu un operatīvajām komandām, kā arī ikmēneša budžeta pārskatīšana vadības līmenī, lai līdz gada beigām panāktu teicamu budžeta izlietojuma līmeni - gandrīz 100 % saistību un maksājumu apropriāciju. Turklāt 2023. gadā ievērojami uzlabojās personāla amatvietu aizpildījums (94,7 %), dzimumu līdzsvars un tika īstenots rīcības plāns, lai eu-LISA kļūtu par "lielisku darba vietu". Pēdējā no tām ietvēra darbinieku iesaistīšanās plāna izstrādi un iesaistīšanās vēstnieka iecelšanu. Šo centienu rezultātā eu-LISA saņēma atzinību ES aģentūru tīkla (EUAN) "Daudzveidības un iekļaušanas balvas" pasniegšanas ceremonijā par darbu, īstenojot DEI rīcības plānā 2023-2024. gadam izklāstītās iniciatīvas.

Uzlabojumus atbilstības nodrošināšanas darbībās apstiprināja iekšējās kontroles sistēmas gada novērtējums, kas apkopots šā dokumenta 2. daļā. Viens no nozīmīgākajiem Aģentūras sasniegumiem bija Eiropas **kvalitātes vadības sertifikāta "Efektīvs CAF lietotājs"** piešķiršana, kas apliecina eu-LISA apņemšanos sasniegt izcilību, ievērot Eiropas standartus un Aģentūras pastāvīgo apņemšanos nepārtraukti pilnveidoties. Visbeidzot, Aģentūrai tika piešķirts budžeta lēmējinstīcijas apstiprinājums par tās 2022. gada pārskatiem.

Visi šie centieni ir pamatā eu-LISA turpmāko gadu stratēģijas galvenajiem elementiem, proti:

- **nodrošināt eu-LISA uzticēto ES TI informācijas sistēmu efektīvu darbību un īstenošanu**, pakāpeniski pārejot uz jaunu darba veidu, izmantojot elastīgas metodes un atjauninātu darbības modeli;
- **turpināt uzlabot Aģentūras darbības rādītājus attiecībā uz atbilstību**, nodrošinot augstu atbilstības, efektivitātes un pārredzamības līmeni;
- **veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot eu-LISA par lielisku vietu darbam, lai piesaistītu un saglabātu jaunus talantus**, vēl vairāk palielinot aizpildījuma līmeni un veicinot pārredzamību, iekļautību un ētiku;
- **pielāgoties nākotnei, uzlabojot tehnoloģijas un inovācijas**, apsverot jaunu tehnoloģiju, piemēram, mākoņrisinājumu un mākslīgā intelekta, izmantošanas iespējas;
- **konsolidēt Aģentūras pārvaldību un attiecības ar galvenajām ieinteresētajām personām**, jo īpaši ar ES iestādēm, dalībvalstīm, uzņēmējvalstīm, akadēmiskajām aprindām un nozari.

Papildus IT sistēmu pārvaldībai un izstrādei Aģentūrai ir būtiska nozīme ES, jo tā ir Šengenas brīvības, drošības un tiesiskuma telpas stūrakmens, sniedzot virkni pakalpojumu dalībvalstīm un profesionāļiem, atvieglojot tiesībaizsardzības iestāžu un tieslietu speciālistu darbu, kā arī sniedzot ievērojami labākus pakalpojumus ES pilsoņiem.

Izmantojot labākās tehnoloģijas un digitalizējot procesus, Aģentūra joprojām ir apņēmības pilna uzņemties jaunus uzdevumus un jaunas sistēmas, lai turpinātu spēlēt galveno lomu Eiropas digitālās pārveides panākumu nodrošināšanā. Ņemot vērā notiekošās pārmaiņas un transformāciju, eu-LISA turpina paplašināt savas spējas, lai risinātu šos jaunus izaicinājumus, un aģentūra lepojas ar to, ka pozitīvi ietekmē miljoniem cilvēku dzīvi Eiropā, sniedzot labākus pakalpojumus iedzīvotājiem un profesionāļiem.

Agnès Diallo

Izpilddirektore

Kopsavilkums

ES Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) tika izveidota 2011. gadā, lai pārņemtu triju esošo Šengenas zonas IT sistēmu pārvaldību. Kopš tā laika Aģentūra ir kļuvusi par vienu no galvenajiem Eiropas iekšējās drošības garantiem, vienlaikus veicinot arī vienu no ES pilsoņu pamattiesībām - pārvietošanās brīvību. Gadu gaitā eu-LISA ir kļuvusi par vienu no galvenajiem ES tieslietu un iekšlietu (TI) jomas digitālās pārveides virzītājspēkiem.

Šis ziņojums atspoguļo eu-LISA panākumus, īstenojot ļoti sarežģītus un kritiski svarīgus uzdevumus arvien sarežģītākā operatīvajā vidē. Aģentūra 2023. gadā parādīja, ka eu-LISA joprojām ir uzticama un apņēmīga partnere Eiropas iestādēm un dalībvalstīm attiecīgās TI politikas īstenošanas procesā, nodrošinot arī izmantoto tehnoloģiju drošību un integritāti.

Līdzās daudziem citiem sasniegumiem eu-LISA galvenie sasniegumi 2023. gadā ir:

3A risinājuma stratēģiju, lai nodrošinātu jaunu TI sistēmu ieviešanu;	jauna sadarbības ceļveža pakāpeniska ieviešana jaunajām sistēmām;	Eiropas kvalitātes vadības sertifikāta "Efektīvs CAF lietotājs" saņemšana;
atjauninātās SIS sekmīga ieviešana 2023. gada 7. martā;	Horvātija savienota ar VIS, un Kipra integrēta SIS;	e-CODEX sistēmas pārņemšanas sagatavošanās darbu pabeigšana;
87 % no neizpildīto revīzijas ieteikumu īstenošana	99,9 % budžeta izpilde saistībām un maksājumiem	ievērojams aģentūras štata vietu aizpildījuma rādītāja pieaugums.

Gada sasniegumi

Visu 2023. gadu eu-LISA turpināja atbalstīt pilnībā funkcionējošas un noturīgas Šengenas zonas veidošanu Eiropas iedzīvotāju labā. Tā kā visas Aģentūras pārvaldītās TI sistēmas atbalsta ES politikas īstenošanu robežu pārvaldības, vīzu, migrācijas un patvēruma, digitalizācijas jomā un palīdz apkarot organizēto noziedzību un terorismu, to pastāvīga attīstība un uzturēšana ir ļoti svarīga ES un eu-LISA.

Turpmākajos gados Aģentūra paplašinās savu ieguldījumu TI jomā, ieviešot vairākas jaunas IT sistēmas, kas pašlaik tiek izstrādātas. Šīs jaunās sistēmas un visaptverošā sadarbības arhitektūra TI jomā tiks ieviestas pakāpeniski četros izvēšanas posmos, kā noteikts pārskatītajā sadarbības ceļvedī, ko Tieslietu un iekšlietu padome apstiprināja 2023. gada oktobrī. Šīs sadarbīgās sistēmas kopā pārveidos robežu pārvaldību, izmantojot digitalizāciju, nodrošinot integrētu inteligentu pieeju Eiropas iekšējās drošības nodrošināšanai, vienlaikus arī sniedzot netraucētu pieredzi ceļotājiem, kuri dodas uz Šengenas zonu.

Ņemot vērā jaunus pienākumus ES tieslietu jomā, eu-LISA turpināja palielināt savu iesaisti tieslietu vidē, turpinot izstrādāt jaunus digitālos risinājumus tiesu sistēmu nepārtrauktai modernizācijai un digitalizācijai visā Eiropā. Pastiprinot centienus ES TI digitalizācijas virzīšanā, Aģentūra pievērsās arī kibernetiskai drošībai un cīņai ar apdraudējumiem kibernetiskajā, galvenokārt veicot nepieciešamos sagatavošanās darbus, lai izpildītu pienākumus, kas izriet no jaunajām ES regulām par informācijas drošību un kibernetiskā drošību.

Būdam ES aģentūra, kas atbild par TI informācijas sistēmu operatīvo pārvaldību un izstrādi, eu-LISA turpināja darboties kā galvenais partneris ieinteresētajām personām, sniedzot visjaunākās zināšanas, aktīvi sadarbojoties un apmainoties ar informāciju ar ES iestādēm, aģentūrām un dalībvalstīm.

Kopumā Aģentūras darbs bija vērsts uz šādām gada prioritātēm:

➤ **1. prioritāte:** Nodrošināt eu-LISA pārvaldīto sistēmu un sniegto pakalpojumu (proti, SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) stabilu un nepārtrauktu darbību un tālākattīstības ieviešanu.

Attiecībā uz 2023. gadu eu-LISA galvenais mērķis bija nodrošināt tās atbildībā esošo sistēmu efektīvu un nepārtrauktu darbību, vienlaikus veicot nepieciešamo tālākattīstību un gatavojoties to integrēšanai sadarbības komponentos. Aģentūra nodrošināja šādu ES TI pamatsistēmu stabilu darbību:

- **Šengenas informācijas sistēma (SIS)** un tās automatizēto pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma (AFIS);
- **Vīzu informācijas sistēma (VIS)**, tās biometrisku datu salīdzināšanas sistēma (BMS) un VIS pasta funkcionalitāte;
- **Eiropas patvēruma daktiloskopijas datubāze (Eurodac)** kopā ar DubliNet; un
- **Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS-RI).**

Turklāt eu-LISA nodrošināja pamatā esošās infrastruktūras, tīklu un pakalpojumu efektīvu darbības pārvaldību, ko papildina diennakts atbalsta pakalpojumi sistēmu tiešajiem lietotājiem.

Izņemot dažus īslaicīgus nepieejamības un kavēšanās gadījumus, sistēmas darbojās saskaņā ar saviem attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem - SIS pieejamība bija **99,67 %** un VIS **99,97 %**. Eurodac pieejamība, ko ietekmēja vairāki kritiski incidenti, samazinājās zem mērķrādītāja (99,47 %). Lai gan **sistēmas izmantošana** visa gada laikā turpināja palielināties (t. i., SIS meklēšana, VIS operācijas, Eurodac datu pārraides), tikai VIS izmantošana joprojām bija zem pirmspandēmijas līmeņa.

Apvienojot eu-LISA, dalībvalstu un Komisijas centienus, **atjauninātā SIS sāka darboties 2023. gada 7. martā**, ieviešot jaunu funkciju un meklēšanas iespēju kopumu un nodrošinot, ka kompetentajām iestādēm ir pieejama pilnīgāka un uzticamāka informācija. Atjaunotās SIS ietvaros eu-LISA pabeidza "AFIS 2. posma" projektu, nodrošinot **jaunas biometriskās funkcijas**, piemēram, iespēju saglabāt plaukstu nospiedumus un latentos nospiedumus (nospiedumus uz virsmām). Pašreizējā Šengenas arhitektūra, ko pārvalda eu-LISA, tika vēl vairāk nostiprināta, **2023. gada jūlijā integrējot Kipru**, tādējādi palielinot SIS lietotāju skaitu līdz 34. Vienlaikus Aģentūra turpināja atbalstīt Frontex, izstrādājot tehniskos komponentus, kas nepieciešami, lai panāktu gatavību pievienoties SIS. Aģentūra 2023. gadā arī atbalstīja Horvātijas integrēšanu VIS.

Kopš 2023. gada 1. janvāra **Horvātijai ir pilna piekļuve VIS**, kas ļauj atcelt robežkontroli uz iekšējām robežām ar citām Šengenas valstīm. Šī ir pirmā paplašināšanās kopš 2011. gada, kad Lihtenšteina pievienojās bezrobežas zonai. Aģentūra arī turpināja īstenot **pārskatīto VIS**, kas prasīja ievērojami ilgāku laiku, nekā sākotnēji bija paredzēts, jo sarežģītās tehniskās prasības ietekmēja projekta plānotās darbības. 2023. gada oktobrī eu-LISA veica **VIS drošības un darbības nepārtrauktības mācības**, lai pārbaudītu un vēl vairāk uzlabotu sistēmas noturību.

Lai atbalstītu **Kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (KEPS)** īstenošanu, Aģentūra turpināja uzturēt **Eurodac** un nodrošināja būtiskus sistēmas uzlabojumus, gaidot gaidāmo **Jaunā migrācijas un patvēruma pakta** un **pārstrādātās Eurodac regulas pieņemšanu**. 2023. gadā Aģentūra pabeidza Eurodac kapacitātes palielināšanas projektu, paplašinot sistēmas **maksimālo glabāšanas jaudu** no 7 līdz 9 miljoniem ierakstu, kā arī palielinot **dienas caurlaides jaudu** no 15 000 līdz 24 000 darījumu.

Turklāt, tā kā **ECRIS RI lietojumprogrammas** drošības analīze atklāja vairākas **drošības vājās vietas**, Aģentūra uzsāka diskusijas ar Komisiju un attiecīgajām ieinteresētajām personām par iespējamo ECRIS RI pārrakstīšanu, lai mazinātu visus atlikušos drošības riskus, tādējādi nodrošinot ECRIS-TCN darbības uzsākšanu.

Attiecībā uz infrastruktūru eu-LISA 2023. gada maijā sasniedza svarīgu pagrieziena punktu, jo tā tika **iecelta par vietēju interneta reģistrētāju (LIR)** un kļuva par Eiropas reģionālā interneta reģistra locekli. Tādējādi Aģentūra tagad var izplatīt IP adreses galalietotājiem kā pakalpojumu sniedzējs vai izmantot tās savā infrastruktūrā. Lai atbalstītu šo darbību, eu-LISA iegādājās būtiskus interneta resursus, lai izveidotu savienojumu ar internetu un nodrošinātu publiskus TI sistēmas pakalpojumus, piemēram, IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumus.

Turklāt, lai palielinātu darbības efektivitāti, eu-LISA ieviesa īpašu **datu centru infrastruktūras pārvaldības (DCIM) rīku**, lai uzlabotu infrastruktūras optimizāciju un enerģijas pārvaldību. Lai apmierinātu nākotnes kapacitātes vajadzības, eu-LISA turpināja optimizēt un reorganizēt savus datu centrus un turpināja sagatavošanās darbus savam **nākotnes modulārajam datu centram Strasbūrā**.

Aģentūra arī nodrošināja nepārtrauktu **koplietošanas infrastruktūras (CSP) darbību un pakalpojumu sniegšanu**, ieviešot uz vietas izvietotu konteineru platformu, lai ar automatizācijas palīdzību samazinātu izpildes laiku, un izveidoja nepārtrauktas integrācijas, nodošanas un ieviešanas (CI/CD) ceļu, lai uzlabotu efektivitāti un jaunu lietojumprogrammu izvietojuma laiku. Turklāt eu-LISA strādāja pie **visaptverošas mākoņplatformas**, lai testētu un pārbaudītu mākoņtehnoloģiju izmantošanu piemērotu darba slodžu izvietojumam, un izstrādāja **mobilo lietojumprogrammu ceļu**, kas nepieciešams, lai izstrādātu lietojumprogrammas jaunām sistēmām.

Papildus šo IT informācijas sistēmu darbības pārvaldībai eu-LISA turpināja īstenot vairākus citus cieši saistītus, ar likumu noteiktos uzdevumus, piemēram, nodrošināt apmācības dalībvalstīm par TI informācijas sistēmu izmantošanu, kā arī obligāto ziņojumu par to tehnisko sniegumu, gada statistiku un izraudzīto iestāžu sarakstu sagatavošanu.

➤ **2. prioritāte:** Turpināt ieviest un izstrādāt jaunas eu-LISA uzticētas TI informācijas sistēmas (proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN) un sadarbības arhitektūru.

2023. gada maijā eu-LISA pieņēma jaunu pieeju, ko iekšēji dēvē par **3R risinājuma stratēģiju** (latviski 3A - atkārtoti mobilizēt, atrisināt un atjaunot), lai pārvarētu ietilpīgo strupceļu ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izstrādi (**IIS**), kas bija sākusi ietekmēt citu jaunu sistēmu izstrādi un savlaicīgu ieviešanu, t. i., Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (**ETIAS**), Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmu par trešo valstu valstspiederīgajiem (**ECRIS-TCN**) un sadarbības komponentus. Salīdzinoši īsā laika posmā jaunā pieeja ievērojami uzlaboja **problēmu pārvaldību un ļāva efektīvāk piemērot korektīvos pasākumus**, lai virzītu projekta īstenošanu, izvairītos no izpildes kritumiem un jauniem būtiskiem kavējumiem. Tā rezultātā aģentūrai izdevās paātrināt IIS izstrādi, piedāvājot stabilākus apstākļus dalībvalstīm, lai tās varētu turpināt sagatavošanās darbus.

Lai nodrošinātu jaunu TI sistēmu un visaptverošās sadarbības arhitektūras sekmīgu ieviešanu, eu-LISA veica izšķirošus pasākumus, lai pārveidotu savu esošo pieeju sistēmu izstrādei, ieviešot **kārtu pieeju**. Šī jaunā pieeja paredz jauno TI sistēmu un sadarbības arhitektūras ieviešanu četrās kārtās, sākot no 2024. gada un līdz 2027. gadam, katrā nākamajā kārtā koncentrējoties uz vienas galvenās sistēmas un saistīto pakalpojumu tehniskās gatavības sasniegšanu.

- 2024. gads | 1. kārtā** **IIS** kopā ar kopīgiem tīmekļa pakalpojumiem (tostarp operatora saskarni) un kopējo biometrisku datu salīdzināšanas sistēmu (**SBMS**);
- 2025. gads | 2. kārtā** **ETIAS** kopā ar tīmekļa pakalpojumiem trešo valstu pilsoņiem; divi sadarbības komponenti: Eiropas meklēšanas portāls (ESP), kopējs identitātes repozitorijs (CIR) un centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS).
- 2025. gads | 3. kārtā** **ECRIS-TCN** integrācija ar sadarbības komponentiem
- 2026. gads | 4. kārtā** **TI sadarbības arhitektūras** (ieskaitot pēdējo sadarbības komponentu: vairāku identitāšu detektoru, **MID**) un **Pārskatītās VIS** noslēgums.

Lai pārraudzītu veiksmīgu katras kārtas īstenošanu, Aģentūra izveidoja īpašu darba grupu “Back-to-Green”, kas pievēršas darba izpildei, izmantojot vienas komandas vienās telpās pieeju, kas balstīta uz “Agile” projektu vadības metodoloģiju. Šī pieeja ir izstrādāta tā, lai ar regulāriem starplaikiem sniegtu taustāmus rezultātus, pakāpeniski ieviešot **minimālu dzīvotspējīgo produktu** (MVP) - starpposma versiju galīgajam produktam, kas izvietots stabilā vidē un ļauj dalībvalstīm veikt testēšanas kampaņas un turpināt sagatavošanās darbus.

IIS izstrāde un testēšana turpinājās visu gadu. Sadarbībā ar līgumslēdzēju Aģentūra laboja tehniskās problēmas, kas bija bloķējušas dalībvalstīm progresu savu valsts sistēmu testēšanā un sagatavošanā. Kopš jaunās pieejas ieviešanas dalībvalstu testēšanas vidēs ir instalēti trīs lielas IIS versijas ar ievērojami mazāku programmatūras defektu skaitu, kas izceļ izstrādes un testēšanas kvalitātes uzlabošanu. Turklāt jaunizveidotais vispārējais augstas veiktspējas pārvaldības mehānisms turpināja regulāri uzraudzīt progresu un piemēroja korigējošus pasākumus, lai koordinētu īstenošanu, ļaujot atrisināt lielāko daļu neatrisināto līgumisko jautājumu.

Aģentūra arī turpināja izstrādāt tīmekļa pakalpojumu **IIS/ETIAS tīmekļa vietni**, galveno uzmanību pievēršot tīmekļa portālam, pārvaldātāja saskarnes programmatūras kvalitātes un prasību testēšanai, kā arī mobilajai lietojumprogrammai - eu-LISA iekšēji izstrādātajai lietojumprogrammai.

ETIAS īstenošana 2023. gadā palika **analīzes un projektēšanas posmā**, jo atkarība no IIS koplietošanas komponentiem (t. i., tīmekļa pakalpojumiem) un sadarbības specifikācijām bloķēja to integrācijas projekta pabeigšanu. Tomēr novembrī eu-LISA pabeidza izstrādāt **testēšanas vides platformu**. Turklāt 2023. gadā Aģentūra pabeidza tehnoloģisko risinājumu uzraudzību "**baltajā sarakstā**" drošiem audio-video saziņas rīkiem, ko ETIAS valstu nodaļas izmantos, lai intervētu pieteikuma iesniedzējus gadījumos, kad konsulārie dienesti nav sasniedzami.

Vienlaikus eu-LISA turpināja arī **ECRIS-TCN** izstrādi, lai gan **analīzes, projektēšanas un izstrādes darbības** virzījās lēnāk, nekā plānots, jo tās ir atkarīgas no IIS kopīgajiem komponentiem. 2023. gadā dalībvalstīm testēšanai tika piegādātas divas ECRIS-TCN **integrētā simulatora** (apvienojot centrālo sistēmu, saskarnes programmatūru, ECRIS RI daļas un ESP simulatoru) versijas.

Lai atvieglotu informācijas apmaiņu starp jaunajām un esošajām IT sistēmām, eu-LISA izstrādās **visaptverošu sadarbības arhitektūru TI jomai**. Tiklīdz TI sistēmu sadarbība būs sākusi darboties, tā atbalstīs integrētu robežu pārvaldību un iekšējo drošību. Savstarpējas izmantojamības programma palika **īstenošanas posmā**, jo bija atkarīga no IIS izstrādes programmas.

Visu gadu eu-LISA turpināja ieviest sadarbības komponentus, koncentrējoties uz tādu sBMS funkciju izstrādi, kas ir saistītas ar sistēmu migrāciju un pārstrādāšanu, piemēram, turpināja ar **datu migrāciju** no dažādām TI sistēmām uz sBMS, lai iespējotu transversālu identifikāciju, un kopējā identitātes repozitorija (CIR) un vairāku identitāšu detektora (MID) paplašināšanu tieslietu jomā. Jūnijā Aģentūra piegādāja sBMS **versiju, kas saskaņota ar jaunāko programmatūru** un integrācijas slāņa jauno versiju. Novembrī eu-LISA pabeidza **pirmās lielās MVP versijas, kas paredzēta ESP, CIR un CRRS**, kura pilnībā atbalsta ETIAS vajadzības, izstrādes un pieņemšanas testu uzņēmumā.

Sadarbībā ar Zviedriju eu-LISA pabeidza **sBMS USK VIS izmēģinājuma projektu** attiecībā uz vīzu pieteikumiem, galveno uzmanību pievēršot kvalitātes rādītāju apkopošanai, kas aprēķināti katram iegūšanas mēģinājumam (pirkstu nospiedumi un sejas attēli), lai noteiktu, vai noteiktās kvalitātes robežvērtības varētu izraisīt vairākus iegūšanas mēģinājumus pieteikuma iesniegšanas procesa laikā un novērtētu kvalitātes pārbaužu ietekmi uz kopējo iegūšanas ilgumu. Pirkstu nospiedumu kvalitātes vērtību analīze parādīja, ka sBMS USK izmantotā kombinētā kvalitātes stratēģija uzlabotu pašreizējo datu iegūšanas procesu vīzu pieteikumu darba stacijās, koncentrējoties tikai uz tiem VIS ierakstiem, kurus nepieciešams atkārtoti iegūt. Izmēģinājuma projekts arī apstiprināja datu kopu vispārējo kvalitāti attiecībā uz sejas attēlu kvalitāti un piedāvāja iespēju samazināt sejas attēlu iegūšanai patērēto laiku.

➤ **3. prioritāte:** Sniegt atbalstu Komisijai un dalībvalstīm un nodrošināt speciālās zināšanas par tēmu.

eu-LISA vienmēr ir gatava atbalstīt dalībvalstis, Komisiju un ES aģentūras jautājumos, kas saistīti ar tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu izstrādi un attīstību, tostarp sniedzot atbalstu konsultatīvajām grupām un programmu vadības padomēm. Turklāt eu-LISA savu tehnisko kompetenci izmanto, lai nodrošinātu regulāras apmācības sesijas par TI sistēmu darbību un tehnisko izmantošanu un pielāgotu tās dalībvalstu un citu ieinteresēto personu vajadzībām un apzinātajām zināšanu nepilnībām. Ziņojumi par sistēmas tehnisko darbību un statistiku, ko nodrošina eu-LISA, tiek izmantoti **Šengenas barometrā+**, ko izstrādājusi Komisija, lai uzlabotu situācijas apzināšanos un prognozēšanas spējas ES līmenī.

Lai nodrošinātu TI informācijas sistēmu pastāvīgu tālākattīstību, eu-LISA turpina uzraudzīt un veikt pētniecību (iekļaujot koncepcijas pierādīšanas projektus), vienlaikus arī veicinot standartizāciju un koordinējot informēšanas pasākumus ar nozari un akadēmiskajām aprindām, lai sekmētu inovāciju un digitalizāciju. Jo īpaši Aģentūra turpināja attīstīt savas spējas un zināšanas mākslīgā intelekta (MI) jomā, noslēdzot **koncepcijas pārbaudes projektu uz MI balstītam risinājumam IT infrastruktūras un tīklu prognozēšanas analīzei**, lai uzlabotu infrastruktūras pieejamību un samazinātu dīkstāvi.

Visu 2023. gadu eu-LISA turpināja savu aktīvo ieguldījumu **ES iekšējās drošības inovāciju centrā**, nosūtot darbinieku uz Eiropolu, lai atbalstītu centra sekretariātu, kā arī kartējot attiecīgos projektus, zināšanu un spēju trūkumus TI jomā.

Turklāt eu-LISA turpināja attīstīt savu biometrijas portfeli, ieguldot pētniecības darbībās un inovatīvās darbībās, kā arī mērķa risinājumos, lai uzlabotu biometrijas aspektu vispārējo kvalitāti un piedāvātu ātru un kvalitatīvu atbalstu ieinteresētajām personām. Turpinot centienus standartizēt datu kvalitāti visās TI sistēmās, Aģentūra ciešā sadarbībā ar Komisijas Kopīgo pētniecības centru (JRC) **uzsāka jauna starptautiska standarta izstrādi pirkstu pēdām** (latentie pirkstu nospiedumi). eu-LISA arī turpināja darbu, lai kļūtu par starptautiski atzītu ekspertu biometrijas un identitātes pārvaldības jomā. Lai veicinātu standartizāciju starptautiskā līmenī un uzlabotu Aģentūras piedāvātos pakalpojumus, eu-LISA ir **iesniegusi priekšlikumu par jaunu pirkstu nospiedumu kvalitātes mērvienību**. Tas ir būtisks sasniegums ne tikai, lai uzlabotu visu TI sistēmu sadarbību, bet arī, lai novērstu piegādātāju bloķēšanu un panāktu labāku biometrisku produktu

pārnesamību starp pamatlīgumiem/piegādātājiem.

Turklāt aprīlī eu-LISA 11. starptautiskajā seminārā par biometriju un kriminālistiku (IWBF) Barselonā prezentēja savu **pirmo zinātniski pētniecisko darbu, plaša mēroga pētījumu par pirkstu nospiedumu datu kvalitāti**.

Aģentūra arī turpināja rīkot **nozares apaļā galda pasākumus**, lai veicinātu viedokļu apmaiņu par konkrētām fokusa jomām, iepazīstinātu ar inovatīvām tehnoloģijām, produktiem un pakalpojumiem no nozares un pievērstos dalībvalstu vajadzībām un spēju nepilnībām. 2023. gadā Aģentūra organizēja divas nozares apaļā galda sanāksmes — vienu par **kiberneturību** un otru par **tiesu sistēmu digitalizāciju**.

➤ **4. prioritāte:** Aģentūras ieguldījuma palielināšana ES tieslietu jomā

Visu gadu Aģentūra turpināja paplašināt savu lomu digitālās pārveides veicināšanā ES tieslietu jomā. 2023. gadā eu-LISA galvenais mērķis bija **pārņemt e-CODEX sistēmas darbības pārvaldību** (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību). eu-LISA un konsorcijs, kas atbild par e-CODEX sistēmas pārvaldību, 2023. gada 8. decembrī iesniedza Komisijai kopīgu pieprasījumu, lai paziņotu par nodošanas/pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu. Komisija 2024. gada 7. maijā oficiāli paziņoja par nodošanas/pārņemšanas procesa pabeigšanu, un eu-LISA 2024. gada 3. jūnijā oficiāli pārņēms e-CODEX sistēmas darbības pārvaldību.

Nākamais Aģentūras lielais attīstības projekts tiesiskuma jomā ir **Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma**, kas ir izveidota, lai uzlabotu pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti. Pēc KIG sadarbības platformas regulas stāšanās spēkā 2023. gada jūnijā Aģentūra uzsāka sagatavošanās darbus, izveidojot pārvaldības struktūras, kas vadīs projekta īstenošanu, un uzsāka izstrādes darba projektu. Visu gadu eu-LISA turpināja palielināt sadarbību ar ES tieslietu kopien un izveidoja ciešākas partnerības.

➤ **5. prioritāte:** progress saistībā ar eu-LISA darbības vietas otro paplašināšanu Strasbūrā (Kapacitātes palielināšanas programma)

Pēc vairāku savstarpēji saistītu infrastruktūras projektu konsolidācijas saskaņā ar **Kapacitātes palielināšanas programmu** 2021. gadā eu-LISA turpināja darbu pie savas darbības vietas Strasbūrā otrās paplašināšanas, lai paplašinātu pieejamās biroja telpas. Tomēr budžeta ierobežojumu dēļ būvniecības projekts ir pārcelts uz nākamo daudzgadu finanšu shēmas periodu.

Lai apmierinātu steidzamas uzņēmējdarbības vajadzības pirms otrās paplašināšanas pabeigšanas, Kapacitātes palielināšanas programmā ir ietverti vēl divi projekti: konteinerveida **modulārā datu centra** (elastīgs un mērogojams risinājums, kas neprasa nekādas būvniecības darbības) uzstādīšana un **enerģijas un dzesēšanas modernizācija**, lai apmierinātu Strasbūras darbības vietas īstermiņa un ilgtermiņa enerģijas un dzesēšanas vajadzības.

2023. gadā Aģentūra pabeidza iepirkumu aptauju par konteinerveida **modulāro datu centru**, lai iegūtu pārskatu par tirgus iespējām un potenciālajiem piegādātājiem, gatavojoties plānošanas posma sākšanai. Pašlaik projekts ir plānošanas posmā, koncentrējoties uz galīgā dizaina, drošības prasību, kā arī inženiertehnisko un elektroinstalācijas darbu noteikšanu.

Attiecībā uz **enerģijas un dzesēšanas modernizāciju** jūnijā tika iesniegts priekšizpētes pētījums par dzesēšanas kapacitātes optimizāciju, un Aģentūra izvēlējās divus scenārijus: pirmais ļauj efektīvāk izmantot pašreizējo dzesēšanas infrastruktūru īstermiņā, bet otrais ir vidēja termiņa risinājums, kas balstīts uz ģeotermisko pieeju, lai samazinātu oglekļa dioksīda emisiju. Šo divu scenāriju īstenošana palielinās vispārējo elektroenerģijas izmantojuma efektivitāti (PUE) saskaņā ar ES pamatnostādnēm par datu centru energoefektivitātes uzlabošanu.

➤ **6. prioritāte:** Gatavojoties aģentūras regulārajam novērtējumam atbilstoši eu-LISA Dibināšanas regulas 39. pantam

Saskaņā ar eu-LISA Dibināšanas regulas 39. pantu Komisija novērtē eu-LISA darbību saistībā ar tās mērķiem, pilnvarām, atrašanās vietām un uzdevumiem, lai noteiktu ieteikumus par iespējamiem grozījumiem aģentūras pilnvarās.

2023. gadā Aģentūra turpināja neatkarīgu salīdzinošo novērtēšanu, kas tika sākta 2022. gadā pēc Komisijas pieprasījuma, lai sagatavotos gaidāmajam eu-LISA ārējam novērtējumam. Ārējs līgumslēdzējs novērtēja Aģentūras vispārējo darbības efektivitāti, cilvēkresursu sadalījuma un izmantošanas atbilstību un Aģentūras ieguldījumu attiecīgo ES politikas mērķu sasniegšanā tieslietu un iekšlietu jomā. Lai sniegtu vispusīgu ieskatu par eu-LISA iespējamo attīstības trajektoriju un attīstību turpmākajos gados, Aģentūra uzdeva darbuzņēmējam papildu uzdevumus, paaugstinot ziņojumu līdž stratēģiskākam līmenim ar ieteikumiem par uzlabojumiem

vidēja termiņa perspektīvā. Ņemot vērā paplašināto darbības jomu, galīgais ziņojums tika pabeigts 2024. gada janvārī.

Pārvaldības un iekšējās kontroles novērtējums

Šī ziņojuma otrajā un trešajā daļā ir sniegts pārskats par aģentūras pārvaldību 2023. gadā, tostarp iekšējās kontroles sistēmas (ICF) gada ziņojuma kopsavilkums, revīziju kopsavilkums un turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem.

Aģentūra izstrādā kompleksu un sarežģītu lielizmēra IT sistēmu kopumu un attīstās dinamiskā vidē, kas prasa elastību, vienlaicīgi nodrošinot ES noteikumu ievērošanu. Šie apstākļi rada papildu izaicinājumus un spiedienu uz Aģentūras darbu un tās organizāciju. eu-LISA Valde 2023. gada janvārī secināja, ka iecerēšanas/izceļošanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nebija iespējama. Kopš tā laika Aģentūra ir ieviesusi jaunu 3A (Atkārtoti mobilizēt, Atrisināt, Atjaunot) noregulējuma stratēģiju, lai novērstu situācijas bloķēšanu, un ir sagatavojusi jaunu sadarbības ceļvedi, ko paredzēts pakāpeniski īstenot četrās kārtās no 2024. līdz 2026. gadam.

2023. gada maijā eu-LISA tika piešķirts “Efektīva CAF lietotāja” statuss, padarot to par vienīgo ES aģentūru ar derīgu kopējās novērtēšanas sistēmas (CAF) sertifikātu šā ziņojuma sagatavošanas laikā. Sertifikāts ir ne tikai atzinība par paveikto darbu, bet arī kalpo kā aģentūras vadības un darbinieku kopīgā apņemšanās turpināt tiekties uz kvalitāti un izcilību. Nākotnē turpinās darbs, pamatojoties uz **CAF uzlabošanas plānu**, kurā izklāstīts saraksts ar uzlabošanas pasākumiem, lai atbalstītu organizatorisko attīstību un uzlabotu pārvaldības kvalitāti un sniegumu visos līmeņos. Turklāt 2023. gadā Aģentūra sasniedza izcilu budžeta izpildes līmeni attiecībā uz saistībām un maksājumiem (gandrīz 100 %) un ievērojami palielināja amata vietu aizpildījuma līmeni.

2023. gada ICF novērtējuma ziņojumā secināts, ka **eu-LISA iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, darbojas un ir efektīva, lai gan vēl ir nepieciešami daži uzlabojumi**. Dažādās revīzijās, tostarp Eiropas Revīzijas palātas (ERP) revīzijās, arī ir norādītas jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Visu 2023. gadu Aģentūra joprojām bija pilnībā apņēmusies veikt uzlabojumus noteiktajās trūkumu jomās, galveno uzmanību pievēršot līgumu pārvaldībai saistībā ar darbības programmām un projektiem. eu-LISA mērķis bija visefektīvākajā veidā slēgt atlikušos revīzijas ieteikumus, piešķirot prioritāti vissteidzamākajiem un visilgāk nepabeigtajiem ieteikumiem. Rezultātā līdz 2023. gada 31. decembrim Aģentūra bija slēgusi 33 no 38 (87 %) neizpildītajiem revīzijas ieteikumiem. Aģentūra ir apņēmusies nekavējoties un izlēmīgi rīkoties, lai novērstu neizpildītu ieteikumu ieviešanas kavējumus.

Ievads

eu-LISA konsolidētais gada darbības pārskats sniedz strukturētu pārskatu par progresu, kas panākts, īstenojot Aģentūras 2023. gada darba programmu un sasniedzot mērķus, kas ir izklāstīti vienotajā programmdokumentā 2023.–2025. gadam.¹⁸

Ziņojumā ir ievērota struktūra, ko Eiropas Komisija ir noteikusi visām ES aģentūrām,¹⁹ un eu-LISA finanšu noteikumu 48. panta prasības.²⁰

- **1. nodaļā** ir sniegts detalizēts pārskats par **sasniegumiem** saistībā ar TI informācijas sistēmu operatīvo pārvaldību un attīstību, jaunu sistēmu izstrādi, citām darbībām.
- **2. nodaļā** ir aprakstīti galvenie **eu-LISA pārvaldības** elementi, piemēram, budžets un cilvēkresursi.
- **3. nodaļā** ir sniegts **iekšējās kontroles sistēmas** (IKS) efektivitātes novērtējums un uzskaitīti galvenie korporatīvie riski pārskata periodā.
- **4. un 5. nodaļā** ir sniegtas attiecīgas **ticamības deklarācijas**.
- Šī ziņojuma **pielikumos** ir iekļauts sīkāks ieskats par resursu izmantošanu un papildu pārredzamību Aģentūras darbā un darbībās.

▼ JURIDISKAIS PAMATS

Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1726 24. panta 3. punkta g) apakšpunktu izpilddirektoram ir jā sagatavo konsolidētā gada darbības pārskata projekts un jā iesniedz tas valdei, kas to novērtē un pieņem pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām.

Minētās regulas 19. panta 1. punkta t) apakšpunkts uzdod valdei novērtēt un pieņemt Aģentūras CAAR par iepriekšējo gadu, iepazīstīnot ar visaptverošu pārskatu par sasniegtajiem rezultātiem salīdzinājumā ar gada darba programmā izklāstītajiem mērķiem.

Valdei līdz 1. jūlijam ir jā iesniedz ziņojums kopā ar savu novērtējumu Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai un jā nodrošina tā publiska pieejamība.



Gada darbības pārskata struktūra

Aģentūras darbības ir racionāli sakārtotas **portfeļos**, lai atspoguļotu eu-LISA darbības modeli un dažādu projektu un darbību savstarpējo atkarību. Šī pieeja nodrošina labāku koordināciju ar sinerģiju un apjomradītus ietaupījumu iespējām, vienlaicīgi uzlabojot resursu pārvaldības un izsekojamības efektivitāti.

Saskaņā ar šo pieeju "**portfelis**" attiecas uz darbību, atsevišķu projektu un ar projektiem nesaistītu uzdevumu kopumu, kas kopīgi veicina eu-LISA stratēģisko mērķu sasniegšanu. Katrs portfelis ietver vairākas **darbības jomas**, lai koordinētu savstarpēji saistītu projektu un ar projektiem nesaistītu darbību pārvaldību.

2023. gadā Aģentūra strukturēja savu darba programmu, pamatojoties uz šādiem portfeliem:²¹

- darbības sistēmu operatīvo pārvaldību un attīstību,
- jaunu sistēmu īstenošana un inovācija,
- inovācija, pētniecība un izstrāde,
- infrastruktūra un tīkli,
- tiešs atbalsts darbībām, un
- korporatīvās darbības.

¹⁸ eu-LISA vienotais programmdokuments 2023.–2025. gadam.

¹⁹ Komisijas paziņojums par VPD un CAAR pamatnostādnes, COM (2020) 2297 final.

²⁰ eu-LISA finanšu noteikumi, Valdes lēmums Nr. 2019-198, stājies spēkā 2019. gada 1. septembrī.

²¹ Portfeļu skaits nav fiksēts un var mainīties laika gaitā atkarībā no Aģentūrai uzticēto uzdevumu attīstības.



I

REZULTĀTI

Pārskats par eu-LISA galvenajiem sasniegumiem tieslietu un iekšlietu informācijas sistēmu operatīvajā pārvaldībā un attīstībā, jaunu IT sistēmu izstrādē, pētniecībā un inovācijā un citās svarīgākajās darbībās.

Gada sasniegumi

Visu 2023. gadu eu-LISA turpināja atbalstīt pilnībā funkcionējošas un noturīgas Šengenas zonas veidošanu Eiropas iedzīvotājiem. Tā kā eu-LISA ir atbildīga par ES tieslietu un iekšlietu (TI) informācijas sistēmu darbības pārvaldību, kas veicina integrētu robežu pārvaldību un sadarbību starp tiesībsardzības iestādēm, eu-LISA darbības veicina ES iekšējo drošību un brīvu pārvietošanos, ietekmējot miljoniem cilvēku, kuri ceļo uz Eiropu no visas pasaules.

eu-LISA pilnvaras un pamatdarbības palīdz īstenot **Eiropas Komisijas politiskās pamatnostādnes 2019.–2024. gadam**.²² Vadoties no **Komisijas stratēģijas "Ceļā uz pilnībā funkcionējošu un noturīgu Šengenas zonu"**²³ un pārskatītā Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma (**SEMM**),²⁴ Aģentūras darba programma palīdz stiprināt un uzlabot Šengenas zonas noturību un integritāti. Aģentūras eu-LISA pārvaldītās TI sistēmas veicina ātru, efektīvu un uzticamu informācijas apmaiņu, kas ir **ļoti svarīga ES brīvības, drošības un tiesiskuma telpas uzturēšanai un stiprināšanai**. Šajā nolūkā Šengenas Informācijas sistēma (SIS) atbalsta robežkontroli un tiesībsardzības sadarbību, savukārt Vīzu informācijas sistēma (VIS) atvieglo vīzu izsniegšanu un pārbaudes.

ES Drošības savienības stratēģijas 2020.–2025. gadam²⁵ ietvaros Aģentūra pievēršas darbībām, kas veicina **spēcīgas Eiropas drošības ekosistēmas** veidošanu, tostarp atvieglojot policijas sadarbību un informācijas apmaiņu, nodrošinot spēcīgas ārējās robežas un iesaistoties ar drošību saistītā pētniecībā un inovācijās. Pašreizējā Šengenas arhitektūra, ko pārvalda un uztur eu-LISA, tika vēl vairāk nostiprināta, pilnībā īstenojot **atjaunoto SIS 2023. gada martā**. Līdz ar Kipras integrāciju **2023. gada jūlijā**, SIS lietotāju skaits palielinājās līdz 34. Turklāt 2023. gadā aģentūra atbalstīja Horvātijas integrēšanu VIS. Aģentūra arī atbalstīja EMPACT 2022.–2025. gadam īstenošanu, piedaloties trīs operatīvās rīcības plānos par šādiem tematiem: migrantu kontrabanda, šaujamieroči un kiberuzbrukumi.²⁶

Gaidot **Jaunā migrācijas un patvēruma pakta**²⁷, jo īpaši **pārstrādātās Eurodac regulas**²⁸, pieņemšanu, eu-LISA turpināja Eurodac sistēmu kritisku modernizāciju, lai atbalstītu Dublinas regulas²⁹ piemērošanu, kas ir viens no kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (**KEPS**) īstenošanas centrālajiem instrumentiem.³⁰

Tā kā visas Aģentūras pārvaldītās TI sistēmas **atbalsta ES politikas īstenošanu** robežu pārvaldības, vīzu, migrācijas un patvēruma, digitalizācijas jomā un palīdz apkarot organizēto noziedzību un terorismu, to pastāvīga attīstība un uzturēšana ir ļoti svarīga ES un eu-LISA.

Turpmākajos gados Aģentūra paplašinās savu ieguldījumu tieslietu un iekšlietu jomā, ieviešot vairākas jaunas IT sistēmas, kas pašlaik tiek izstrādātas: leceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS) un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN). Šīs jaunās sistēmas un visaptverošā **sadarbspējas arhitektūra** tieslietu un iekšlietu jomā tiks **pakāpeniski izvērstas četrās izvēšanas kārtās** saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada oktobrī.³¹ Šīs sadarbīgās sistēmas kopā pārveidos robežu pārvaldību, izmantojot digitalizāciju, nodrošinot **integrētu inteliģentu pieeju** Eiropas iekšējās drošības nodrošināšanai, vienlaikus arī nodrošinot netraucētu pieredzi ceļotājiem, kuri dodas uz Šengenas zonu (sk. 1. attēls. Ceļotāju nepārtrauktība).

²² Politiskās pamatnostādnes nākamajai Eiropas Komisijai (2019–2024. gads), 2019. gada novembris.

²³ Komisijas paziņojums "Stratēģija pilnībā funkcionējošai un noturīgai Šengenas zonai", COM (2021) 277 final.

²⁴ Padomes Regula (ES) 2022/922 par Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību.

²⁵ Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju, COM (2020) 605 final.

²⁶ Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, apmeklējiet Komisijas tīmekļa vietni **EMPACT** (Eiropas daudzdisciplīnu platforma pret noziedzības draudiem).

²⁷ Komisijas paziņojums par jaunu Migrācijas un patvēruma paktu, COM (2020) 609 final.

²⁸ Regula (ES) 2024/1358 par biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2024/1351 un (ES) 2024/1350 un Padomes Direktīvu 2001/55/EK un lai identificētu trešās valsts valstspiederīgos un bezvalstniekus, kuri uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu, OV L, 2024/1358, 2024. gada 22. maijs.

²⁹ Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.

³⁰ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašo lapu par **Kopējo Eiropas patvēruma sistēmu**.

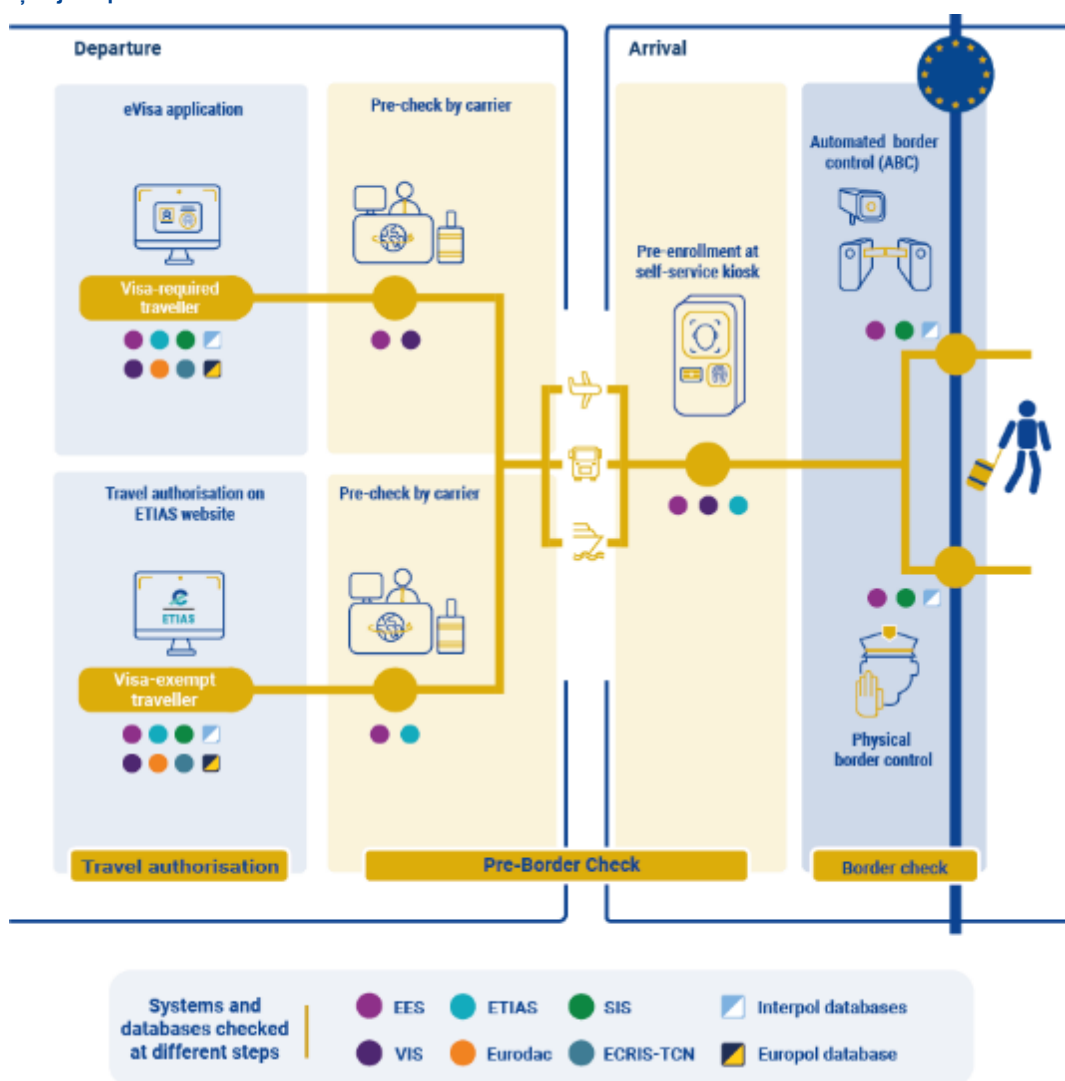
³¹ Plašāk sk. **Tieslietu un iekšlietu padomes 2023. gada 19.-20. oktobra sanāksmes galvenie rezultāti**.

Turklāt Aģentūra turpināja paplašināt savu **ieguldījumu ES tieslietu jomā**. 2023. gada 8. decembrī eu-LISA un konsorcijs, kas atbild par **e-CODEX** sistēmas pārvaldību, iesniedza Komisijai kopīgu pieprasījumu, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu.³² No 3. jūnija 2024 eu-LISA būs atbildīga par e-CODEX sistēmas operatīvo pārvaldību un turpinās izstrādāt **Apvienotās izmeklēšanas grupu sadarbības platformu**, kas uzlabos pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti. Visu 2023. gadu eu-LISA turpināja palielināt savu iesaisti ES tieslietu kopienā un izveidoja ciešākas partnerības.

Turpinot pastiprināt centienus **ES TI jomas digitalizācijas virzīšanā**, Aģentūra pievērsās arī kibernetiķi un apdraudējumu apkarošanai kiberjoma, jo īpaši veicot nepieciešamos sagatavošanās darbus pienākumiem, kas izriet no jaunajām ES regulām par informācijas drošību un kibernetiķi.

eu-LISA kā ES aģentūra, kas ir atbildīga par šo sistēmu darbības pārvaldību un attīstību, darbojas kā **ES iestāžu, aģentūru un dalībvalstu galvenā partnere**, nodrošinot mūsdienīgu kompetenci, iesaistoties proaktīvā sadarbībā un informācijas apmaiņā.

1. attēls. Ceļotāju nepārtrauktība³⁴



³² eu-LISA oficiāli pārņems atbildību par e-CODEX sistēmu 2024. gada 3. jūnijā saskaņā ar Komisijas 2024. gada 7. maija Īstenošanas lēmumu (ES) 2024/1272 par e-CODEX sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesa pabeigšanas paziņošanu.

³³ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par **informācijas drošību** Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, COM (2022) 119 final, un priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko nosaka pasākumus, lai panāktu **vienādi augsta līmeņa kibernetiķi** Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, COM (2022) 122 final.

³⁴ Šajā infografikā ir izklāstīts ceļojums no to trešo valstu valstspiederīgo perspektīvas, kuri plāno īstermiņa apmeklējumu Šengenas zonā, sniedzot pārskatu par to, kā jaunās sistēmas veicinās ES ārējo robežu integrētu pārvaldību.

[LŪDZU, ATSTĀJIET TUKŠU]

1. Eksploatācijā esošo sistēmu darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

Turpmākajā sadaļā sniegts pārskats par eu-LISA darbībām, kas saistītas ar TI informācijas sistēmu operatīvo pārvaldību un attīstību robežu pārvaldības, migrācijas un patvēruma, iekšējās drošības, tiesībsardzības un tiesiskās sadarbības jomās. Aģentūras galvenā prioritāte ir nodrošināt visu tās atbildības jomā ietilpstošo sistēmu — Šengenas Informācijas sistēmas (SIS), Vīzu informācijas sistēmas (VIS), Eiropas patvēruma daktiloskopiskās datubāzes (Eurodac) un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (ECRIS RI) — efektīvu un lietpratīgu pārvaldību saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem, vienlaikus nodrošinot arī sistēmu nepārtrauktu pieejamību.

1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

SIS ir lielākā un plašāk izmantotā IT sistēma iekšējās drošības un robežu pārvaldības jomā Eiropā. To galvenokārt izmanto izraudzītās valsts iestādes, lai apmainītos ar informāciju par meklētām vai pazudušām personām vai priekšmetiem, piemēram, personu apliecinošiem dokumentiem vai transportlīdzekļiem. Kopš 2018. gada SIS ir aprīkota ar biometriskās meklēšanas funkcionalitāti - **Automatizētā pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma (AFIS)**, kas ļauj identificēt personas, pamatojoties uz plaukstas un pirkstu nospiedumiem. SIS kā tāda ir viens no Šengenas arhitektūras stūrakmeņiem, kas atvieglo ES ārējo robežu pārvaldību, vienlaikus arī atbalstot tiesībsardzības un tiesu iestāžu sadarbību krimināllietās visā Savienībā.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- **2023. gada 7. martā**, eu-LISA sasniedza nozīmīgu pagriezienu punktu, kad **sāka darboties atjaunotā SIS**. Tas iezīmē visaptverošāko sistēmas atjauninājumu kopš 2014. gada, piedāvājot ES TI sabiedrībai plašu jaunu funkciju un meklēšanas iespēju klāstu cilvēku un objektu identificēšanai.
- **25. jūlijā**, eu-LISA pabeidza **pilnīgu Kipras integrāciju SIS**, palielinot kopējo SIS lietotāju skaitu līdz 34.

SIS darbības pārvaldība

2023. gadā galvenais mērķis bija nodrošināt **SIS centrālās sistēmas** un tās biometriskās funkcionalitātes AFIS efektīvu un nepārtrauktu darbību, lai sistēmas galalietotājiem nodrošinātu nepārtrauktu pieejamību un nepārtrauktību saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem. Aģentūra atbalstīja dalībvalstis to nacionālo sistēmu pārvaldībā, vienlaikus nodrošinot nepieciešamos uzlabojumus un attīstību.

SIS un AFIS darbība joprojām atbilda noteiktajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, **pieejamība bija 99,67 %** un **reaģēšanas laiks - 99,99 %**, izņemot trīs kritiskus incidentus SIS centrālajā sistēmā, kuru rezultātā kopējā nepieejamība bija 13 stundas un 46 minūtes.

Sistēmas izmantošana³⁵

2023. gadā sistēmas izmantošana un **kopējais SIS brīdinājumu skaits palielinājās** salīdzinājumā ar 2022. gadu, uzsverot tās vērtību policijas sadarbībā visā Šengenas zonā. Kopš atjaunotās SIS darbības sākuma lielākā daļa dalībvalstu ir izmantojušas gandrīz visas jaunās brīdinājumu kategorijas, lielākā daļa no tām ir ievadījušas brīdinājumus par atgriešanu un dažus brīdinājumus par nezināmām meklētām personām. Arī pārējās jaunās funkcijas ir aktīvi izmantotas, piemēram, brīdinājuma pieprasījuma iemesla mainīšana un nepieciešamo darbību veikšana. Gandrīz visas dalībvalstis ir arī izmantojušas AFIS meklējumus (pirkstu nospiedumu meklēšanai). Pēdējos gados novērotais automatiskās meklēšanas pieaugums (ANPR sistēmas automatiskai automašīnu numura zīmju atpazīšanai u. tml.) turpinājās arī 2023. gadā.

³⁵ Salīdzināšana ar iepriekšējiem gadiem ir sarežģīta, jo sistēma tika atjaunota 2023. gada martā, ieviešot vairākas izmaiņas, piemēram, papildu brīdinājumu kategorijas, mainītas vai paplašinātas datu kategorijas, paplašinātas piekļuves tiesības un ziņošanas pienākumus.



SAGLABĀTIE D **90,5 miljoni**
saglabātie brīdinājumi
kopā

- **5 % pieaugums** salīdzinājumā ar 2022. gadu
- 98 % brīdinājumu par priekšmetiem, 1,5 % brīdinājumu par personām



OPERĀCIJAS **14,7 miljardi**
veikto meklējumu
kopskaits

- **16% pieaugums** salīdzinājumā ar 2022. gadu.
- vidēji dienā: vairāk nekā 40 miljoni
- AFIS meklējumi: 4 miljoni (aptuveni 11 000 dienā)

357 013 trāpījumi
kopējais trāpījumu skaits

- **36% pieaugums** salīdzinājumā ar 2022. gadu
- vidēji dienā: vairāk nekā 970 apmeklējumu

SIS modernizācija un attīstība

Ar **SIS pārstrādātajām regulām** tika ieviestas jaunas brīdinājumu kategorijas un funkcijas attiecībā uz policijas un tiesu iestāžu sadarbību, robežpārbaudēm un atgriešanu.³⁶ Pateicoties eu-LISA, dalībvalstu un Komisijas kopīgajiem centieniem, **atjauninātā SIS sāka darboties 2023. gada 7. martā**, piedāvājot jaunu funkciju un meklēšanas iespēju kopumu cilvēku un objektu identificēšanai.³⁷ Atjaunināšanas ietvaros eu-LISA arī nodrošināja **jaunas biometriskās funkcijas**, piemēram, iespēju saglabāt un meklēt plaukstu nospiedumus un latentos nospiedumus (nospiedumus uz virsmām). Vienlaikus Aģentūra atjaunināja valstu SIS biroju un SIRENE biroju sarakstus,³⁸ un to kompetento iestāžu sarakstu, kuras ir pilnvarotas tieši meklēt datus SIS.³⁹

2023. gada jūlijā eu-LISA pabeidza **Kipras pilnīgu integrāciju ar SIS**.⁴⁰ Vienlaikus Aģentūra turpināja atbalstīt Frontex, izstrādājot tehniskos komponentus, kas nepieciešami, lai panāktu gatavību pievienoties SIS.

Sadarbspējas gatavība

2023. gadā eu-LISA koncentrējās uz saskarņu ieviešanu, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu SIS sadarbības gatavību, īpašu uzmanību pievēršot SIS un **Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas** (ETIAS) sasaistei, izmantojot Eiropas meklēšanas portālu (ESP), lai atvieglotu biometrisku un burtciparu meklēšanu un kontrolpārbaudi visās TI informācijas sistēmās. Visu 2023. gadu Aģentūra ir izstrādājusi starpsavienojuma moduli un atjauninājusi pamata SIS, lai nodrošinātu sadarbību ar ETIAS un savienojumiem ar citām sistēmām un komponentiem.

Attiecībā uz citiem **sadarbspējas komponentiem** (ESP, MID) un CRRS eu-LISA ir sākusi analizēt uzņēmējdarbības prasības un augsta līmeņa izstrādi, lai izveidotu savienojumus ar SIS, vienlaikus uzsākot arī sagatavošanās darbus **SIS AFIS** funkciju migrācijai uz kopīgo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (sBMS).

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
SIS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	Mērķis sasniegts daļēji: 99,67 % <i>Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem</i>
SIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,50 %	Mērķis sasniegts: 99,99 % <i>Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem</i>

³⁶ Sīkāku pārskatu var atrast [SIS pārstrādātās regulas kopsavilkumā vietnē EUR-Lex](#).

³⁷ Eiropas Komisijas paziņojums presei "[Drošības savienība: Darbu sāk atjaunotā SIS](#)", 2023. gada 7. martā.

³⁸ Plašāku informāciju par SIRENE birojiem skatiet Komisijas īpašajā tīmekļa vietnē par [sadarbību ar SIRENE](#).

³⁹ Kompetento iestāžu saraksti tika publicēti [ES Oficiālajā Vēstnesī](#), 66. sējums, C 85, 2023. gada 7. marts.

⁴⁰ Plašāku informāciju skatīt eu-LISA paziņojumā presei "[Kipra pilnībā integrēta SIS](#)", 2023. gada 25. jūlijā.

Progress pa uzdevumiem un projektiem⁴¹

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
SIS darbības pārvaldība	
SIS uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts ■ koriģējošā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana; ■ veikt regulāras datu konsekvences pārbaudes, pabeigta apraides apstrādes uzlabošana un momentuzņēmuma ziņojuma sadalīšana.
SIS AFIS uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts ■ koriģējošā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana.
SIS atbalsts dalībvalstīm ierastā darbība	Nodrošināts ■ jaunās versijas ieviešana 7. martā, ieskaitot datubāzes un meklētājprogrammas atjauninājumus; ■ Kipras pilnīga integrācija 25. jūlijā; ■ gatavošanās Frontex iekļaušanai; ■ Eiropolam sniegtais testēšanas un pamatdarbības atbalsts; ■ pastāvīgs atbalsts testēšanas un kvalifikācijas kampaņām, koncentrējoties uz gatavības un atbilstības testiem SIS pārstrādāšanai un AFIS 2. posma funkcijām; ■ jauni testēšanas rīki dalībvalstīm.
SIS modernizācija un attīstība	
SIS paplašinātā kapacitāte projekts: VPD beigu datums: 2023. gads	Nodrošināts ■ atjaunināts meklētājprogrammas dzinējs, atjaunināta datubāze, pārejot uz jaunu serveri.
SIS — jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana projekts: VPD beigu datums 2023. gadā	Turpinās — kavējas ■ meklētājprogramma atjaunināta; ■ notiek SIS pamatdatubāzes atjaunināšana.
SIS brīdinājums par jaunu informāciju ⁴² projekts: VPD beigu datums: 2024. gads	Turpinās - jaunais izpildes termiņš 2025. gads ■ iepirkuma posms sākās, pamatojoties uz stabiliem īstenošanas aktiem.
SIS AFIS migrācija uz sBMS projekts: VPD beigu datums: 2025. gads	Turpinās - jaunais izpildes termiņš 2026. gads ■ pabeigti sagatavošanās darbi AFIS migrācijas līgumiskajiem sagatavošanas darbiem.
SIS sadarbības gatavība	
Centrālās SIS starpsavienojums ar visiem sadarbības komponentiem (izņemot sBMS) projekts: VPD beigu datums: 2023. gads	Ieviešana turpinās — jauns īstenošanas datums 2026. gadā ■ atlikts, jo tas ir atkarīgs no citiem SIS projektiem un sadarbības programmām; ■ sākts analīzes un izstrādes posms.
Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis (saskarne ļauj SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un nodrošināt starpsavienojumu ar ETIAS) projekts: VPD beigu datums: 2023. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2025. gads ■ pabeigta analīze un projektēšana, apstiprinātas darbības prasības un augsta līmeņa izstrāde; ■ turpinās īstenošana, testēšanas specifikācijas un rīku sagatavošana; ■ izveides posms sākās ar aparātūras uzstādīšanu; ■ izstrādātas visas prasības datu atbilstībai vairāku identitāšu noteikšanai;⁴³ ■ darbs turpinās — NIDA, drošības un saskarnes kontrole un detalizēti tehniskās specifikācijas dokumenti (ICD/DTS), kas precizē datu korespondences aspektus.

⁴¹Saskaņā ar eu-LISA vienoto programmdokumentu 2023.-2025..

⁴²Regula (ES) 2022/1190 attiecībā uz informatīvu brīdinājumu ievadīšanu SIS par trešo valstu pilsoņiem Savienības interesēs.

⁴³Komisijas Deleģētā regula (ES) 2023/332 (2022. gada 11. jūlijs) attiecībā uz tādu gadījumu noteikšanu, kad vairāku identitāšu atklāšanas nolūkā identitātes datus uzskata par tādiem pašiem vai līdzīgiem, OV L 47, 15.2.2023., 6.-16. lpp.

1.2. Vīzu informācijas sistēma (VIS)

VIS kā viens no Šengenas arhitektūras pamatelementiem sasaista ES ārējās robežas šķērsošanas punktus ar dalībvalstu konsulatīem valstīs, kas nav ES dalībvalstis, un atbalsta vīzu iestādes īstermiņa vīzu pārvaldībā tiem trešo valstu pilsoņiem, kuri ceļo uz Šengenas zonu vai šķērso to tranzītā. Sistēma ietver **biometrisko datu salīdzināšanas sistēmu** (BMS), kas ļauj veikt identitātes pārbaudi uz robežām. Papildus vīzu apstrādei VIS palīdz apkarot ar vīzām saistītu krāpšanu, identificējot personas, kuras var neatbilst vai vairs neatbilst ieeļošanas, uzturēšanās vai pastāvīgas uzturēšanās nosacījumiem Šengenas zonā.

SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- 2023. gada 1. janvārī **Horvātija kļuva par 27. valsti, kas oficiāli pievienojās Šengenas zonai pilnā kapacitātē**, iezīmējot pirmo paplašināšanos kopš 2011. gada, kad Lihtenšteina pievienojās bezrobežu zonai.

VIS darbības pārvaldība

2023. gadā galvenais mērķis bija nodrošināt VIS centrālās sistēmas, tās biometrisko datu salīdzināšanas sistēmas (BMS) un VIS pasta funkcionalitātes efektīvu un nepārtrauktu darbību, lai sistēmas galalietotājiem nodrošinātu nepārtrauktu pieejamību un nepārtrauktību saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem. Aģentūra sniedza atbalstu dalībvalstīm to nacionālo sistēmu pārvaldībā, vienlaikus nodrošinot arī nepieciešamos uzlabojumus un attīstību. Turklāt VIS datu kvalitāte tika ievērojami uzlabota, pamatojoties uz uzraudzības rezultātiem un dalībvalstu atsauksmēm.

VIS centrālās sistēmas veiktspēja joprojām atbilda prasītajiem mērķiem - **pieejamība bija 99,97 %** un **reakcijas laiks - 99,98 %**, izņemot divus nepieejamības gadījumus, kas kopumā ilga 2 stundas un 25 minūtes.

Aģentūra 5. oktobrī veica **VIS drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudi**, lai testētu un uzlabotu sistēmu noturību. Pārbaudē galvenā uzmanība tika pievērsta sadarbības un reaģēšanas darbībām, reaģējot uz negaidītiem notikumiem un pārtraukumu incidentiem, piemēram, sistēmu darbības pasliktināšanās scenārijiem, liela uzlaušanas uzbrukuma ietekmi, hibrīduzbrukumu.

Sistēmas izmantošana

Visu 2023. gadu VIS izmantošana — **vīzu pieteikumu skaits** un **robežoperācijas** — turpināja palielināties, bet joprojām bija zem pirmspandēmijas līmeņa. Tajā pašā laikā pirkstu nospiedumu autentificēšana joprojām bija zemāka par gaidīto robežvērtību, un arī pirkstu nospiedumu izmantošana pirmās līnijas robežpārbaudēs bija ievērojami zemāka par gaidīto.



SAGLABĀTIE DATI

51,3 miljoni
saglabāto vīzu
pieteikumu
kopskaits

- **-9,7 % samazinājums** salīdzinājumā ar 2022. gadu
- saglabāti 51,2 miljoni sejas attēli
- saglabāti 46,8 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu



DARBĪBAS

211 miljoni
kopā darbības

- **39 % pieaugums** salīdzinājumā ar 2022. gadu
- **8,6 miljoni** dalībvalstu **izsniegto vīzu**.
- **robežu darbības**: 1,6 miljoni mēnesī (1,2 miljoni 2022. gadā)
- 21,6 miljoni burtciparu meklējumu
- 7 miljoni biometrisko meklējumu
- 6 miljoni biometrisko autentifikāciju

VIS modernizācija un attīstība

Pārskatītās VIS regulas pieņemšana 2021. gada jūlijā paredzēja būtiski atjaunināt centrālo sistēmu un pārstrādāt uzņēmējdarbības procesus, lai integrētu **ilgtermiņa vīzas un uzturēšanās atļaujas**.⁴⁴ 2023. gadā eu-LISA turpināja īstenot **pārskatīto VIS projektu**, apkopojot prasības, sagatavojot lietišķās lietošanas gadījumus un izstrādājot saskarnes kontroles dokumentu (ICD). Aģentūra arī sniedza tehnisku atbalstu Komisijai, sagatavojot **sekundāros tiesību aktus** par jaunu funkciju tehnisko īstenošanu.⁴⁵ Tehnisko prasību sarežģītības dēļ šis process aizņem ievērojami ilgāku laiku, nekā sākotnēji bija paredzēts, un tas ir ietekmējis projekta plānoto pasākumu īstenošanu.

⁴⁴ Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs) **Vīzu informācijas sistēmas reformas nolūkā**, OV L 248, 13.7.2021., 11. lpp.

⁴⁵ Īstenošanas un deleģētie akti par jaunu funkciju tehnisko īstenošanu, par pasākumiem, kas vajadzīgi VIS centrālās sistēmas izveidei, un par rokasgrāmatu ar procedūram un noteikumiem attiecībā uz pieprasījumiem, pārbaudēm un novērtējumiem.

2023. gada 1. janvārī tika sasniegts nozīmīgs pavērsiens — **Horvātija ieguva pilnīgu piekļuvi VIS** un kļuva par 27., kas oficiāli pievienojās Šengenas zonai pilnā kapacitātē, iezīmējot pirmo paplašināšanos vairāk nekā desmit gadu laikā.⁴⁶ Nākamās ir Bulgārija un Rumānija, un Aģentūra ir sākusi tehniskos sagatavošanās darbus, lai šīm valstīm nodrošinātu pilnīgu piekļuvi VIS.

Sadarbspējas gatavība

eu-LISA turpināja 2022. gadā uzsāktu **VIS sadarbības** projektu, lai racionalizētu robežkontroles efektivitāti, kā paredzēts pārskatītajā VIS regulā. Tas ietvers savienojumu izveidi ar sadarbības komponentiem un **tiešas saziņas kanālu ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmu** (IIS), kas ir nepieciešams, lai nodrošinātu ar vīzām saistītu datu automatizētu izgūšanu no VIS (piemēram, vīzu derīguma un identitātes pārbaude), vienlaikus arī ļaujot vīzu iestādēm aplūkot datus IIS, apstrādājot pieteikumus. Lai gan kavēšanās saistībā ar IIS izstrādes programmu ietekmēja īstenošanu, eu-LISA koncentrējās uz dažādo vides veidu konfigurēšanu, lai nodrošinātu netraucētu **pilna cikla testēšanu**⁴⁷.

Lai nodrošinātu vienlaicīgu meklēšanu VIS un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmā (ETIAS), ir jāizveido sadarbības savienojums starp VIS un Eiropas meklēšanas portālu (ESP), kā paredzēts 2021. gada jūlijā pieņemtajos ETIAS secīgajos grozījumos.⁴⁸ Aģentūra ir strādājusi pie jaunas līgumiskās sistēmas izveides, lai turpinātu izvērst un paplašināt VIS sadarbības projektu.

2023. gadā Aģentūra sāka sagatavošanās darbus VIS **biometrisku datu meklēšanas funkcijas migrācijai uz kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (sBMS)**. Turklāt eu-LISA sāka izstrādāt kopīgu saskarni starp VIS un **centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS)**.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
VIS centrālās sistēmas pieejamība	> 99,99	Mērķis sasniegts daļēji: 99,97 % <i>Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem</i>
VIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	100 %	Mērķis sasniegts daļēji: 99,98 % <i>Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
VIS uzturēšana	
VIS uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts ■ koriģējošā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana; ■ VIS pārejas pabeigšana uz transversālo inženierijas un darbības satvaru (TEF/TOF).
VIS modernizācija un attīstība	
VIS: Horvātijas integrācija projekts: VPD beigu datums: 2023. gads	Nodrošināts ■ Horvātijai piešķirta pilnīga piekļuve VIS.
Pārstrādātās VIS attīstīšana (iekļaujot aktīva-aktīva iestatīšanu) projekts: VPD beigu datums: 2025. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2026. gads ■ prasību noskaidrošana un augsta līmeņa dizaina izstrāde, ■ sadarbība ar dalībvalstīm saistībā ar testēšanas vides pieejamību, ■ ieguldījums sekundāro tiesību aktu izstrādes pabeigšanā.
VIS sadarbības gatavība	
VIS integrācija ar sadarbības komponentiem projekts: VPD beigu datums: 2024. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2026. gads ■ prasību noskaidrošana un augsta līmeņa dizaina izstrāde, ■ darbība tika apvienota ar VIS pārstrādes izstrādi.

⁴⁶ Padomes Lēmums (ES) 2022/2451 par Šengenas *acquis* noteikumu pilnīgu piemērošanu Horvātijas Republikā.

⁴⁷ 2024. gada februārī Aģentūra sasniegta izšķirošu pagrieziena punktu, veiksmīgi uzsākot dalībvalstu atbilstības testēšanu.

⁴⁸ Regula (ES) 2021/1152 par piekļuvi citām ES informācijas sistēmām ETIAS vajadzībām.

1.3. Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (Eurodac)

Eurodac palīdz piemērot **Dublinas regulu** kā ⁴⁹vienu no instrumentiem, ko izmanto, lai īstenotu **kopējo Eiropas patvēruma sistēmu** (KEPS).⁵⁰ Eurodac palīdz dalībvalstīm noteikt valsti, kas ir atbildīga par patvēruma pieteikumu izskatīšanu, salīdzinot jauno pieteikumu iesniedzēju pirkstu nospiedumus ar datubāzē reģistrētajiem. Eurodac izmanto arī, lai noteiktu to personu identitāti, kuras aizturētas saistībā ar nelikumīgu robežšķērsošanu un par kurām konstatēts, ka tās nelikumīgi uzturas Šengenas zonā. Saskaņā ar stingriem nosacījumiem un kā galējais līdzeklis teroristu vai smagu noziedzīgu nodarījumu novēršanai, atklāšanai vai izmeklēšanai valstu tiesībaizsardzības iestādēm un Eiropolam ir piešķirta piekļuve Eurodac.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Jūnijā eu-LISA pabeidza Eurodac kapacitātes palielināšanas projektu, kas palielināja sistēmas **maksimālo glabāšanas kapacitāti** no 7 līdz 9 miljoniem ierakstu un **dienas caurlaides spēju** no 15 000 līdz 24 000 darījumu.

Eurodac darbības pārvaldība

2023. gadā eu-LISA galvenais mērķis bija nodrošināt Eurodac centrālās sistēmas efektīvu un nepārtrauktu darbību kopā ar **DubliNet**⁵¹, lai nodrošinātu sistēmas galalietotājiem nepārtrauktu pieejamību un nepārtrauktību atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem. Aģentūra atbalstīja dalībvalstis to nacionālo sistēmu pārvaldībā, vienlaikus nodrošinot nepieciešamos uzlabojumus un attīstību.

Eurodac veikspēja joprojām bija nedaudz zemāka par vajadzīgajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, un **pieejamība bija 99,47 %**, bet **reaģēšanas laiks — 99,99 %**. DubliNet darbojās atbilstoši nepieciešamajiem pakalpojuma līmeņa mērķiem bez dīkstāves. Eurodac pieejamību ietekmēja vairāki kritiski incidenti, un kopējais nepieejamības laiks bija aptuveni 35 stundas, ieskaitot plānoto nepieejamību projekta īstenošanai.

Sistēmas izmantošana

Visu 2023. gadu Eurodac datubāzē **glabāto ierakstu** apjoms turpināja palielināties, un datplūsma (dati, kas pārsūtīti, izmantojot Eurodac) ir bijusi salīdzinoši augsta pastāvīgo migrācijas plūsmu dēļ.



GLABĀTIE DATI⁵² 7,4 miljoni

Kopējais saglabāto pirkstu nospiedumu komplektu skaits

- **13 % pieaugums** salīdzinājumā ar 2022. gadu

■ Patvēruma meklētāji (1. kategorija)

Uzglabāti 7 miljoni pirkstu nospiedumu, 11% pieaugums salīdzinājumā ar 2022. gadu

■ nelikumīgas robežas šķērsošanas gadījumi (2. kategorija):

uzglabāti 428 000 pirkstu nospiedumi, 57 % pieaugums salīdzinājumā ar 2022. gadu



OPERĀCIJAS

1,7 miljoni

kopējais pārsūtīto datu kopu skaits

- **20 % pieaugums** salīdzinājumā ar 2022. gadu

■ **satiksmes pieaugums katrā kategorijā:** 1. kategorija par 8% / 2. kategorija par 57% / 3. kategorija par 33% / 4. kategorija par 7%.

⁴⁹ Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.

⁵⁰ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašo lapu par [Kopējo Eiropas patvēruma sistēmu \(CEAS\)](#).

⁵¹ DubliNet ir drošs elektroniskais tīkls datu apmaiņai starp valstu iestādēm, kas izskata patvēruma pieteikumus.

⁵² Eurodac glabātās **pirkstu nospiedumu datu kopas** ir sagrupētas piecās galvenajās kategorijās: (1) patvēruma pieteikuma iesniedzēji, (2) nelikumīgas robežšķērsošanas gadījumi, (3) personas, par kurām konstatēts, ka tās nelegāli uzturas Šengenas zonā, (4) valstu tiesībaizsardzības iestāžu veikta salīdzinošā meklēšana, un (5) Eiropola veikta salīdzinošā meklēšana.

Eurodac atjaunināšana un attīstība

Gaidot, ka drīzumā tiks pieņemts jaunais **Migrācijas un patvēruma pakts**⁵³, kurā iekļauta **pārstrādātā Eurodac regula**⁵⁴, eu-LISA turpināja būtiskus Eurodac sistēmas atjauninājumus, lai atbalstītu Dublinas regulas piemērošanu. Aģentūra galveno uzmanību pievērša divu Eurodac atjaunināšanas projektu īstenošanai, kas tika uzsākti jau 2022. gadā - viens bija paredzēts kapacitātes uzlabošanai, bet otrs aptvēra minimālos atjauninājumus.

- **Eurodac jaudas uzlabošanas projekts**, kura mērķis ir palielināt sistēmas maksimālo **glabāšanas kapacitāti** no 7 līdz 9 miljoniem ierakstu un dienas **caurlaides kapacitāti** no 15 000 līdz 24 000 darījumu, lai pielāgotos strauji pieaugošajam glabājamo ierakstu apjomam⁵⁵. 2023. gadā eu-LISA modernizēja sistēmas aparatūru un pārmigrēja esošās datnes uz kopējo platformu. Jūnijā, kad sistēma sasniedza 7 miljonu ierakstu kapacitātes robežu, pēc zināmas kavēšanās, kas bija saistīta ar ilgstošām diskusijām par labāko tehnisko risinājumu, tika pabeigta sistēmas nodošana ekspluatācijā.
- **Eurodac minimālās modernizācijas projekts**, kura mērķis bija modernizēt biometrisku datu salīdzinātāju, datubāzes pārvaldības sistēmu, sinhronizācijas mehānismu starp centrālo un rezerves centrālo vienību, kā arī nomainīt aparatūras komponentus, kuriem beidzas piegādātāja atbalsta termiņš; novembrī tika pabeigta risinājuma testēšana pirmsizstrādes vidē.

Sadarbspējas gatavība

Grozītajā priekšlikumā pārstrādātai Eurodac regulai paredzēts Eurodac pieslēgt sadarbības komponentiem, lai nodrošinātu identitāšu meklēšanu un kontrolpārbaudi sadarbīgajās TI informācijas sistēmās, ko pārvalda eu-LISA. Eurodac integrācija sadarbības komponentos būs atkarīga no progresa, kas panākts, pieņemot pārstrādāto Eurodac regulu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība	≥ 99,99 %	Zem mērķrādītāja: 99,47 % Nedaudz zemāka, jo pieejamību ietekmēja incidenti, tostarp arī plānotā nepieejamība projektu īstenošanas dēļ. Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,45 %	Mērķis sasniegts: 99,99 % Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Eurodac darbības uzturēšana	
Eurodac — DubliNet uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts ■ koriģējošā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana; ■ Eurodac un DubliNet sertifikāti atjaunoti, lai nodrošinātu visaugstāko atbilstību drošības standartiem, labākajai praksei un EDAU revīzijas ieteikumiem; ■ Eurodac pārgāja uz transversālo inženiertehnisko un darbības sistēmu (TEF/TOF), pabeidzot pārrēķināšanu 2024. gada februārī.
Eurodac modernizācija un attīstība	
Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (iekļaujot integrāciju ar sadarbības komponentiem) projekts: VPD beigu datums: 2025. gads	Atlikts ■ Īstenošana atkarīga no Eurodac pārstrādātās regulas pieņemšanas. Turpinās - jauns izpildes termiņš 2024. gads ■ Eurodac minimālā modernizācijas projekta īstenošana atlikta, jo tā bija atkarīga no kapacitātes modernizācijas projekta; pirmsizstrādes vide izvietota un pabeigta pārkonfigurēšana, pabeigta kopīgā sistēmas risinājuma testēšana pirmsizstrādes vidē. Nodrošināts

⁵³ Jaunpieņemtā tiesību aktu pakete ievērojami paplašinās Eurodac darbības jomu un pārveidos esošo datubāzi par pilnvērtīgu patvēruma un migrācijas datubāzi. Lai uzzinātu vairāk, skatiet leklīti [ĢD īpašo lapu](#) par jauno **Migrācijas un patvēruma paktu**.

⁵⁴ **Regula (ES) 2024/1358** par biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2024/1351 un (ES) 2024/1350 un Padomes Direktīvu 2001/55/EK un lai identificētu trešās valsts valstspiederīgos un bezvalstniekus, kuri uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu, OV L, 2024. gada 22. maijs.

⁵⁵ eu-LISA lēš, ka jaunā maksimālā pieļaujamā kapacitāte - 9 miljoni ierakstu - varētu tikt sasniegta no 2028. līdz 2029. gadam.

1.4. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma — ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS-RI)

Saskaņā ar ES tiesību aktiem valstu tiesām, piespriežot sodus krimināllietās, ir jāņem vērā iepriekšējās sodāmības, un, lai atvieglotu informācijas apmaiņu starp Eiropas tiesu iestādēm, tika izveidota **Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS)**. ECRIS RI nodrošina integrācijas saskarni, kas ļauj savienot valstu sodāmības reģistrus, lai apmainītos ar informāciju par sodāmības reģistriem.⁵⁶

ECRIS RI darbības pārvaldība

2023. gadā Aģentūra nodrošināja efektīvu un nepārtrauktu ECRIS RI darbību, nodrošinot galalietotājiem nepārtrauktu pieejamību un nepārtrauktību saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem, vienlaicīgi nodrošinot arī nepieciešamo tālākattīstību.

ECRIS RI veikspēja atbilda prasītajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, un visi meklējumu pieprasījumi tika apstrādāti saskaņā ar noteiktajiem mērķiem. Lai sniegtu pielāgotāku pakalpojumu, eu-LISA apkopoja atjaunināto informāciju no dalībvalstīm par ECRIS RI vidi.

ECRIS RI modernizācija un attīstība

ECRIS RI drošības analīze, kas tika veikta 2022. gadā, atklāja vairākas drošības ievainojamības.⁵⁷ eu-LISA dalījās ar dalībvalstīm drošības ieteikumos un uzsāka diskusijas ar Komisiju un attiecīgajām ieinteresētajām personām par iespējamo ECRIS RI pārrakstīšanu, lai mazinātu atlikušos drošības riskus, neietekmējot ECRIS-TCN darbības uzsākšanu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Atbilstība attiecīgajam pakalpojumu līmeņa līgumam (PLV)	100 % atbilstība GDR, kas noteikti PLV	Mērķis sasniegts: <i>Avots: ikmēneša ziņojumi par pakalpojumiem</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums

Galvenie sasniegumi pārskata periodā

ECRIS RI darbības uzturēšana	
ECRIS RI uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts ■ Koriģējošā uzturēšana: ■ turpināt ECRIS RI uzturēšanas pārcelšanu uz transversālo darbības sistēmu (TOF), ■ pastāvīgas apspriedes ar ieinteresētajām personām, tostarp Komisiju, par tālākattīstību un modernizāciju.

⁵⁶ Lielākā daļa ES valstu pašlaik ir savienotas ar ECRIS, izmantojot ECRIS ieteicamo īstenošanas programmatūru, ko uztur eu-LISA, savukārt četras dalībvalstis izmanto savus valsts ieviešanas (NI) risinājumus.

⁵⁷ Ņemot vērā Komisijas atzinumu un eu-LISA valdes lēmumu, Komisija kopīgoja ECRIS RI neaizsargātības ziņojumu ar Apvienotās Karalistes iestādēm, lai palīdzētu tām sagatavot drošības analīzi par programmatūru, ko izmanto ECRIS apmaiņai.

2. Jaunu sistēmu īstenošana un inovācija

Turpmākajā sadaļā sniegts pārskats par eu-LISA darbībām, kas saistītas ar jaunu sistēmu izstrādi un visaptverošu sadarbības arhitektūru ES TI jomā.

Šo jauno sistēmu — ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) — izstrāde ir bijusi viena no Aģentūras galvenajām prioritātēm kopš attiecīgo izveides regulu pieņemšanas 2017. un 2018. gadā. Šīs jaunās sistēmas veicinās gudrāku ES ārējo robežu pārvaldību, nodrošinot drošu un nepārtrauktu piekļuvi ceļotāju informācijai visiem pilnvarotajiem darbiniekiem, piemēram, robežsargiem, tiesībsargiem, vīzu un imigrācijas iestādēm.

Turklāt Aģentūra turpina pildīt jaunus pienākumus ES tieslietu jomā, veicinot jaunu digitālo risinājumu izstrādi, kas virza tiesu sistēmu notiekošo modernizāciju un digitalizāciju visā Eiropā. Izstrādājot Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmu trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN) un pārņemot atbildību par **e-CODEX sistēmas**, elektroniskās saziņas platformas, kas atvieglo pārrobežu tiesvedību, darbības pārvaldību, Aģentūra sāka pastiprināt savu ieguldījumu tiesiskuma digitalizācijā, lai uzlabotu sadarbību starp Eiropas tiesu iestādēm un nodrošinātu ES pilsoņiem un uzņēmumiem labāku piekļuvi tiesai. Pēc **Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformas** regulas stāšanās spēkā 2023. gada jūnijā Aģentūra uzsāka sagatavošanās darbus, izveidojot pārvaldības struktūras, kas vadīs, un uzsāka izstrādes darba projektu.

Turklāt, lai atvieglotu informācijas apmaiņu starp jaunajām un esošajām IT sistēmām, eu-LISA tika uzdots izstrādāt arī visaptverošu **sadarbības arhitektūru TI jomai**. Kad TI sistēmas sāks darboties, tās atbalstīs integrēto robežu pārvaldību un iekšējo drošību, kas būs liels ieguldījums ES Drošības savienības stratēģijā.

1.

2.1. Jauna risinājuma stratēģija

2023. gada maijā eu-LISA pieņēma jaunu pieeju, ko iekšēji dēvē par **3Rs risinājuma stratēģiju**, lai izklūtu no ietilpšīgā strupceļa ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) izstrādi. Mērķis bija paātrināt sistēmas attīstību, radot stabilākus apstākļus, lai dalībvalstis varētu turpināt sagatavošanās darbus. Šīs stratēģijas pamatā ir šādi trīs pīlāri:



Atkārtoti mobilizēt pakalpojumu sniedzējus: atsākt dialogu un iesaistīt pakalpojumu sniedzējus visos līmeņos, tostarp ikdienas mijiedarbībā un progresa uzraudzībā, izmantojot stingru pārvaldību, palielinot īstenošanai pieejamo resursu apjomu un kvalitāti.



Operatīvi atrisināt: pragmatiski atrisināt sistēmu sarežģītību un risināt vissarežģītākās tehniskās problēmas, lai pēc iespējas ātrāk piedāvātu dalībvalstīm jaunas funkcijas, kas ļautu tām pabeigt sagatavošanās darbus.



Atjaunot darba metodes: pārņem labāko nozares praksi, pastiprinot sadarbību starp komandām (grupām), izmantojot elastīgu metodoloģiju, lai panāktu ātrāku izpildes tempu, veicinot darbinieku un darbuuzņēmēju sadarbību uz vietas zem viena jumta.

Salīdzinoši īsā laikā jaunā pieeja būtiski **uzlaboja jautājumu pārvaldību un komunikāciju** ar konsorciju, kura uzdevums bija jaunu sistēmu izstrāde. Lai uzlabotu tehnisko un līgumisko aspektu progresa uzraudzību, Aģentūra ir izveidojusi arī augstas veikspējas kopīgu pārvaldības mehānismu, kurā ir eksperti no eu-LISA un konsorcija. Tas ļāva efektīvāk piemērot koriģējošos pasākumus, lai virzītu īstenošanu un izvairītos no izpildes traucējumiem un jauniem būtiskiem kavējumiem.

Lai paātrinātu risinājumu un koncentrētu kopīgos centienus uz taustāmiem rezultātiem, izmantojot pakāpenisku pieeju, Aģentūra definēja **minimālā dzīvotspējīgā produkta** (MVP) elementus - galīgā produkta starpposma versiju, kas izvietota stabilā vidē un ļauj dalībvalstīm veikt testēšanas kampaņas un turpināt sagatavošanās darbus.⁵⁸ Aģentūra izstrādāja katras versijas darbības jomu pēc iespējas tuvāk galīgajai versijai, nepārtraukti uzlabojot kvalitāti un stabilitāti, tādējādi uzlabojot nosacījumus, lai dalībvalstis varētu sagatavoties darbības uzsākšanai.

⁵⁸**Minimālais dzīvotspējīgais produkts** (MVP) ir starpprodukts, kas pakāpeniski rada pievienoto vērtību dalībvalstīm, radot apstākļus labākai sagatavošanai darbības uzsākšanai. Pakāpeniski tiek nodrošināti jaunas versijas, kas dalībvalstīm nodrošina lielāku pievienoto vērtību.

Lai sagatavotos gaidāmajiem izaicinājumiem, eu-LISA pārveidoja savu pieeju TI sadarbības arhitektūras nodrošināšanai, ieviešot **kārtu pieeju**, sākot no 2024. gada un turpinot līdz 2027. gadam. Šī jaunā pieeja paredz TI sistēmu sadarbības attīstību četrās kārtās, no kurām katra kārta ir vērsta uz vienas galvenās sistēmas tehnisko gatavību, un lietotājiem tiek sniegti jauni pakalpojumi:

- **1. KĀRTA IIS** kopā ar **kopīgiem tīmekļa pakalpojumiem** (iekļaujot pārvadātāja saskarni) un kopējo biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojumu (**sBMS**);
- **2. KĀRTA ETIAS** kopā ar trešo valstu valstspiederīgo tīmekļa pakalpojumiem; divi sadarbības komponenti – Eiropas meklēšanas portāls (**ESP**) un kopējais identitātes repozitorijs (**CIR**), un centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (**CRRS**);
- **3. KĀRTA ECRIS-TCN** integrācija ar sadarbības komponentiem
- **4. KĀRTA: TI sadarbības arhitektūras** (iekļaujot galīgo sadarbības komponentu — vairāku identitāšu detektoru, **MID**) un **pārskatītās VIS** pabeigšana.

Tieslietu un iekšlietu padome 2023. gada 19. oktobrī apstiprināja ierosināto jauno grafiku tieslietu un iekšlietu informācijas sistēmu izvērsšanai un sadarbībai - **jauno sadarbības ceļvedi**.⁵⁹

Lai īstenotu šo vērienīgo plānu, Aģentūra izveidoja īpašu **Back-to-Green darba grupu, lai īstenotu 3A risinājuma stratēģiju** (atkārtoti mobilizēt, atrisināt un atjaunot) ar mērķi paveikt darbu, izmantojot vienas komandas pieeju, kas balstīta uz Agile projektu vadības metodoloģiju. Ņemot vērā situācijas sarežģītību, darba grupas modelis vēlāk tika paplašināts, iekļaujot divas grupas: viena grupa pilnībā pievērsās IIS nodrošināšanai, bet otra darba grupa koordinēja turpmāko posmu, t. i., ETIAS, sadarbības komponentu, ECRIS-TCN un savienojumu izveides ar SIS un VIS, nodrošināšanu.

Līdz šim **Back-to-Green darba grupa** ir guvusi ievērojamus panākumus, lai atrisinātu problēmas, kas kavē IIS izstrādi un kas kavēja arī visu pārējo jauno sistēmu un sadarbības arhitektūras izstrādi. Jaunā pieeja ir izrādījusies veiksmīga, par ko liecina ievērojamais progress, kas panākts salīdzinoši īsā laika posmā.

2.2. Tiek izstrādātas jaunas sistēmas

Aģentūras galvenais mērķis 2023. gadā bija pēc iespējas ātrāk turpināt jauno sistēmu ieviešanu. Cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm un Komisiju, Aģentūra pielika visas pūles, lai izstrādātu pasākumus ietekmes mazināšanai un rastu risinājumus, kā izvairīties no papildu būtiskas kavēšanās. Ar **jauno 3R risinājuma stratēģiju** Aģentūra sāka īstenot pakāpenisku "izveides" pieeju ar drošāku laika grafiku un elastīgākām darba metodēm, stabilizējot jauno sistēmu, jo īpaši IIS, ieviešanu un radot pievienoto vērtību galalietotājiem, lai paātrinātu to sagatavošanos.

2.2.1. Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

IIS ir viena no divām IT sistēmām, kas ir paredzētas ES ārējo robežu pārvaldības modernizēšanai, aizstājot līdzšinējo praksi, kad pasas tiek apzīmogotas manuāli, ar visu Šengenas zonā ieceļojošo un izceļojošo **trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju** (TCN), iekļaujot datus par ieceļošanas atteikumiem. IIS ļaus **uzraudzīt atļauto īstermiņa uzturēšanos** (apmeklējumiem līdz 90 dienām jebkurā 180 dienu periodā), automātiski aprēķinot atļautās uzturēšanās ilgumu un ģenerējot brīdinājumus pēc derīguma termiņa beigām. Būtnībā sistēmas mērķis ir novērst nelegālo imigrāciju un stiprināt iekšējo drošību, palīdzot apkarot organizēto noziedzību un terorismu. Tiklīdz robežpārbaudu automatizācija sāks darboties, tā palīdzēs dalībvalstīm pārvaldīt pieaugošās ceļotāju plūsmas, vienlaikus palīdzot arī optimizēt sargu skaitu robežšķērsošanas vietās.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- eu-LISA veica izšķirošus pasākumus, lai izkļūtu no ieilgušā IIS izstrādes strupceļa, ieviešot **3A risinājuma stratēģiju** un jaunu pieeju **pakāpeniskai jaunu sistēmu ieviešanai**.
- Aģentūras eu-LISA ierosināto **pārskatīto grafiku** 2023. gada 19. oktobrī apstiprināja **TI padome**.
- Kā plānots, dalībvalstīm tika nosūtītas trīs jaunas publikācijas, lai tās varētu turpināt to sagatavošanu valsts līmenī.

⁵⁹ Vairāk sk. 'Tieslietu un iekšlietu padomes 2023. gada 19.-20. oktobra sanāksmes galvenie rezultāti'.

Īstenošana

2023. gadā turpinājās IIS izstrāde un testēšana, risinot problēmas, kas saistītas ar sistēmas funkcionalitātes sarežģītību, komponentu savstarpējo atkarību un līgumslēdzēja kavējumiem. Visu gadu Aģentūra strādāja, lai izklūtu no strupceļa, pieņēma jaunu stratēģisku pieeju un ierosināja pārskatītu īstenošanas grafiku. Kā pierādījums **stratēģijas panākumiem**, Aģentūra guva pirmos pozitīvos rezultātus, pakāpeniski nodrošinot pilnu lietojumprogrammas darbības jomu, izmantojot precīzi definētas daļas (minimālais dzīvotspējīgais produkts, MVP):

- **stabila vide:** aģentūra sadarbībā ar līgumslēdzēju izlaboja tehniskās problēmas, kas bija bloķējušas dalībvalstu progresu to valsts sistēmu testēšanā un sagatavošanā;
- **jaunas versijas ar mazāku defektu skaitu:** pēc jaunās pieejas pieņemšanas dalībvalstu testēšanas vidē tika instalētas trīs lielas versijas, kurās bija ievērojami mazāks programmatūras defektu skaits, kas liecina par uzlabotu izstrādes un testēšanas kvalitāti;⁶⁰
- **labāka sistēmas uzraudzība:** izveidotais augstas efektivitātes kopējais pārvaldības mehānisms nepārtraukti uzraudzīja progresu, piemēroja korektīvus pasākumus, lai virzītu īstenošanu, un atrisināja lielāko daļu neatrisināto līguma jautājumu.

Sadarbspējas gatavība

Lai uzlabotu un racionalizētu robežkontroles efektivitāti, ir jāizveido sadarbības savienojumi ar VIS (lai varētu automātiski iegūt ar vīzām saistītus datus), kā arī ar Eiropas meklēšanas portālu (ESP), lai vienlaicīgi veiktu meklēšanu IIS un ETIAS. 2023. gadā turpinājās saskarnes ar savietojamības komponentiem izstrāde un testēšanas darbības. Izmantojot reālās sistēmas, Aģentūra pārbaudīja atjauninātās **VIS centrālās sistēmas un IIS un sBMS** vispārējās sistēmas funkcijas un turpināja testēt dalībvalstu uzņēmējdarbības funkcijas un procesus. Vienlaikus Aģentūra turpināja VIS-sBMS datu migrēšanas darbības, lai 2024. gadā pabeigtu visaptverošo mēģinājumu.

IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumi

Lai atvieglotu ienākošo trešo valstu valstspiederīgo (TCN) ceļotāju integrētu un racionalizētu apstrādi pie Šengenas robežām, IIS būs kopīgs tīmekļa pakalpojums ar ETIAS. Kopīgie tīmekļa pakalpojumi ietvers vairākus uz sabiedrību vērstus moduļus, tostarp īpašas **tīmekļa saskarnes un mobilās lietotnes ceļotājiem un pasažieru pārvadātājiem**, kas ļaus pārbaudīt ceļošanas atļaujas derīgumu pirms iekāpšanas.

Tāpat kā IIS, arī eu-LISA izmantoja pakāpeniskas izstrādes pieeju, un paredzams, ka pirmais MVP ietvers tīmekļa portālu un pārvadātāju saskarni lielajiem pārvadātājiem (piemēram, aviosabiedrībām), kas tiks palaists vienlaikus ar IIS 2024. gadā. Trešo valstu valstspiederīgajiem paredzētā publiskā tīmekļa vietne un pārvadātāja mobilā lietotne tiks izveidota kopā ar ETIAS 2025. gadā. Aģentūra turpināja tīmekļa portāla⁶¹ izstrādi un pievērsās **nesēja saskarnes programmatūras**⁶² un **mobilās lietotnes**, kas ir pirmā eu-LISA izstrādātā iekšējā lietotne, kvalitātes un prasību testēšanai.

2023. gadā turpinājās **pārvadātāju reģistrācija**, un tika reģistrēti 79 jauni uzņēmumi, tagad kopā 1 056 pasažieru pārvadātāji (894 gaisa, 52 jūras un 110 sauszemes), no kuriem aptuveni 40 % ir no ES. Tā kā reģistrāciju skaits joprojām bija mazāks par gaidīto, aģentūra sadarbībā ar Komisiju un pasažieru pārvadātāju asociācijām turpināja vairot izpratni par to, cik svarīga ir agrīna reģistrācija, jo tie, kuri pievienojas vēlāk, varētu saskarties ar grūtībām saistībā ar grafiku sastādīšanu un līgumu īstenošanu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Zem mērķrādītāja: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta darbības joma	nav novirzes	Mērķis sasniegts: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>

⁶⁰ Aģentūra 2024. gada janvāra beigās sasniedza vēl vienu nozīmīgu pavērsienu, nododot dalībvalstīm un Eiropalam atbilstības testēšanai pilnu IIS versiju bez bloķēšanas defektiem.

⁶¹ Pārvadātāja tīmekļa portāls tika nodrošināts 2024. gada 11. aprīlī.

⁶² Centrālās sistēmas vides sistēmtestēšanai reģistrētiem pārvadātājiem kļuva pieejamas 2024. gada 17. janvārī, un vairāki pakalpojumu sniedzēji pabeidza savas testēšanas kampaņas līdz 2024. gada 9. februārim.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums Galvenie sasniegumi pārskata periodā

IIS un tīmekļa pakalpojumu darbības uzturēšana

IIS pamata uzturēšana

ierastā darbība

Atlikts

- nav sāka, jo aizkavējas IIS darbības sākšana.

Tīmekļa pakalpojumu uzturēšana

ierastā darbība

Atlikts

- nav sāka, jo aizkavējas IIS darbības sākšana.

IIS un tīmekļa pakalpojumu ieviešana

IIS pamata ieviešanas Galīgā sistēmas pieņemšana (FSA)

projekts: VPD beigu datums: 2023. gads

Ieviešana ir sāka — jauns ieviešanas datums ir 2025. gada vidus

- **pirmā MVP versija, kas tika palaista jūlijā** nodrošināja testa vidi dalībvalstīm, testēšanas kvalitāte uzlabojās nākamajām versijām augustā un oktobrī;
- **Tehniskās vides / pamata infrastruktūras** (centrālā sistēma un NUI) modernizācija, lai nodrošinātu, ka sistēma darbojas uz atjauninātas platformas pamata;
- **atjaunināts ICD**, iekļaujot korekcijas no sistēmas risinājuma testa;
- **atbalsts Komisijai**, grozot sekundāros tiesību aktus, kas ietekmē IIS izstrādi, lai iekļautu prasības no citām regulām, piemēram, pārskatītās VIS;
- decembrī sākās **operatīvās gatavības pārbaužu mēģinājumi**;
- **sagatavošanās darbi pārejai uz darbību**: tehniskas sanāksmes ar dalībvalstīm, IIS un VIS pārejas darbību darba grupas izveide, kurā ir pārstāvji no eu-LISA un dalībvalstīm, lai nodrošinātu netraucētu pāreju, t. i., operatora rokasgrāmatas pabeigšana, mēģinājumu plānošana, sakaru kanālu izveide ar dalībvalstīm.

Tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana

projekts: VPD beigu datums: 2023. gads

Pašlaik - jauns izpildes termiņš: tīmekļa portāls un pārvadātāja saskarne ar IIS - 2024. gadā, publiskā tīmekļa vietne un pārvadātāja mobilā lietotne TCN ar ETIAS - 2025. gadā.

- **centrālās sistēmas izstrāde**, tostarp publiskā tīmekļa vietne un tīmekļa portāls; pabeigts informācijas apmaiņas starp sistēmām programmatūras pieņemšanas testu uzņēmumā, pašlaik tiek izstrādāta mobilā lietojumprogramma;
- **pabeigta infrastruktūras uzstādīšana** pārvadātāju testēšanas vidēm un veikspējas testēšanai;
- regulāras koordinācijas sanāksmes ar Frontex un Komisiju; pārvadātāju darba grupas sanāksmes (sadalītas atsevišķās sanāksmēs gaisa pārvadātājiem un pārvadātājiem pa sauszemi un jūru);⁶³
- līguma sagatavošanas darbi, lai izstrādātu pārvadātāju reģistrāciju tiešsaistē, pārvadātāju atbalsta rīkus un pakalpojumus, pāreju uz ekspluatāciju un pārvadātāju atbalstu testēšanas laikā;
- pabeigt pārvadātāju atbalsta standarta darbības procedūru izstrādi.

IIS sadarbības gatavība

IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem

projekts: VPD beigu datums: 2023. gads

Turpinās - jauns ieviešanas datums: IIS ETIAS 2025. gada vidū, IO komponenti 2026. gadā

- **IIS sadarbība ar VIS**: kopīga risinājuma testēšana starp atjaunināto VIS centrālo sistēmu un IIS un sBMS, izmantojot īstas sistēmas; turpinās dalībvalstu testēšanas darbības (pirmsatbilstības, pilna funkcionalitātes kopuma testēšana); pabeigta pirmsizstrādes vides konfigurēšana centrālajā līmenī, uzsākta produkcijas vides konfigurēšana; VIS-sBMS datu migrācijas pilna funkcionalitātes kopuma mēģinājums;
- **IIS sadarbība ar ETIAS**: līgumiskas diskusijas un sagatavošanās darbi IIS pielāgošanai ETIAS, lai pabeigtu programmatūras modifikācijas izstrādi;
- nepārtraukta pielāgošanas sagatavošana ar savstarpējas izmantojamības komponentiem;
- **atjaunināti datu aizsardzības ietekmes novērtējumi**, lai ņemtu vērā EDAU ieteikumus par sBMS precizitātes testēšanu, izmantojot reālus biometriskos (pirkstu nospiedumu un sejas attēlu) datus;
- **ietekmes novērtējums** par latentu nospiedumu un plaukstu nospiedumu kvalitāti, pievēršoties visām darbībām saistībā ar IIS, VIS, ECRIS-TCN un SIS;
- darbs pie **autonomas ziņošanas funkcionalitātes**, lai aptvertu IIS pirmo darbības periodu pirms tās iespējamās integrācijas ar CRRS.

⁶³ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet eu-LISA īpašo lapu: [Pārvadātāju darba grupa](#).

2.2.2. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)

ETIAS ir iepriekšējas ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem (TCN), kuriem nav nepieciešama vīza, un tā īstermiņa uzturēšanās nolūkā ievieš **ceļošanas atļauju kā jaunu nosacījumu ieceļošanai Šengenas zonā**. Papildus robežšķērsošanas procedūru racionalizēšanai TCN, ETIAS veicinās arī ES iekšējo drošību, iepriekš identificējot **iespējamās drošības, migrācijas un sabiedrības veselības riskus**. ETIAS ceļošanas atļaujas pirms iekāpšanas pārbaudīs gaisa, jūras un sauszemes transporta pārvadātāji un vēlāk arī robežsargi, kuri pieņems galīgo lēmumu par ieceļošanas atļaušanu vai atteikšanu ES apstiprinātas robežšķērsošanas vietā. Valstu tiesībsargu aģentūras un Eiropas varēs piekļūt arī ETIAS datubāzei, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu terorisma draudus vai smagus noziedzīgus nodarījumus.

Sistēma ir izstrādāta, lai papildinātu **ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS)**, un abām sistēmām būs **kopīgi tīmekļa pakalpojumi** ar tiešsaistes saskarnēm pārvadātājiem un ceļotājiem.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Pabeigta tehnoloģisko risinājumu uzraudzība attiecībā uz **drošu audio un video sakaru rīku “balto sarakstu”**, ko ETIAS valstu nodaļas izmantos, lai intervētu pieteikuma iesniedzējus gadījumos, kad konsulārie dienesti nav sasniedzami.
- Novembrī Aģentūra pabeidza darbu ar **testēšanas vides platformu**.

Īstenošana

2023. gadā eu-LISA turpināja **analīzi un projektēšanu** ETIAS izstrādei. Tā kā ārējās atkarības, kas saistītas ar IIS kopīgajām sastāvdaļām (piemēram, tīmekļa pakalpojumiem) un sadarbības specifikācijām, bloķē to integrācijas ETIAS projekta pabeigšanu, Aģentūra izvēlējās pakāpenisku īstenošanas pieeju un pārskatīja izpildes grafiku saskaņā ar sadarbības ceļvedi, nosakot termiņu ETIAS tehniskajai gatavībai līdz 2025. gada vidum.

Lai mazinātu risku aizkavēt nākamās posmus pēc analīzes un izstrādes, eu-LISA izmantos **iteratīvu pieeju**, īstenojot ETIAS izstrādi paralēli projektēšanai, koncentrējoties uz stabiliem elementiem. Aģentūra turpināja pabeigt **ETIAS programmatūras maketa** ekrānu izstrādi, noslēdzot atlikušos ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumus ar Komisiju un Frontex, kā arī noslēdzot pamatprasības lietotāja saskarnei. **Starpposma versija** tika kopīgota ar dalībvalstīm 2023. gada maijā.

Aģentūra arī turpināja sagatavošanās darbus atbilstības testēšanai. Aprīlī eu-LISA saņēma **tīkla un aparatūras aprīkojuma testēšanas vidi**, tostarp darbības vidi, kas ir nepieciešama, lai sāktu **sistēmas risinājuma testēšanu**. 2023. gada novembrī tika pabeigta testēšanas vides platformas izveide. Decembrī Aģentūra sāka gatavoties nākamajam posmam - lietojumprogrammu ieviešanai.

Attiecībā uz **tīmekļa pakalpojumiem** eu-LISA izmanto horizontālu pieeju, lai nodrošinātu efektīvu īstenošanu. Komponenti ir ieviesti kā daļa no plānotās IIS tīmekļa pakalpojuma izstrādes, un tos atkārtoti izmantos ETIAS, jo tie kalpos gan IIS, gan ETIAS (skatīt 2.2.1).

Turklāt eu-LISA sāks uzraudzīt tehniskos risinājumus **drošu audio un video sakaru rīku “baltajam sarakstam”**, ko ETIAS valstu vienības varētu izmantot, lai intervētu pieteikumu iesniedzējus gadījumos, kad konsulārie pakalpojumi nav pieejami. 2023. gada februārī pēc tiešraides demonstrējumu sesijām galīgais ziņojums (iekļaujot ieteicamos rīkus) tika kopīgots ar dalībvalstīm. Aģentūra turpināja arī ETIAS novērošanas saraksta **īstenošanu**, sadarbojoties ar dalībvalstīm attiecībā uz autentifikācijas prasībām.

Sadarbības gatavība

Lai atbalstītu informācijas savstarpēju pārbaudi visās TI sistēmās, papildus notiekošajām līgumiskajām diskusijām par **IIS pielāgošanu ETIAS vienlaicīgai meklēšanai**, Aģentūra sāka darbu pie jaunas līgumiskās struktūras, lai īstenotu **sadarbspēju starp VIS un ETIAS**. Turklāt eu-LISA sāka **ETIAS starpsavienojuma ar SIS** analīzes un izstrādes posmu, lai atbalstītu ETIAS vaicājumus un ļautu kopīgot automatizētus paziņojumus, izmantojot Eiropas meklēšanas portālu (ESP). Aģentūra turpināja diskusijas ar Komisiju par jautājumiem, kas saistīti ar SIS, t. i., datu korespondenci, saglabāšanu un atbilstīgajiem identifikatoriem.

Turklāt Aģentūra guva turpmākus panākumus ETIAS integrēšanā ar sadarbības komponentiem (ESP, CIR un MID), decembrī no līgumslēdzēja saņemot pirmo ETIAS apakšizlaidi.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Zem mērķrādītāja: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta darbības joma	nav novirzes	Mērķis sasniegts: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
ETIAS īstenošana	
ETIAS ieviešanas pabeigšana projekts: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	ieviešana ir sākta — jauns ieviešanas datums ir 2025. gada vidus (iekļaujot sadarbības komponentus ESP, CIR un CRRS). - testēšanas vides infrastruktūras aprīkojuma uzstādīšana; - ETIAS programmatūras maketa starposma izlaidums; - starposma izlaidums: pabeigti pieņemšanas testi uzņēmumā; - izstrādes stadijā esošie izlaidumi; - atjaunināt ETIAS prasības (tostarp darbības lietojuma gadījumus), nodrošinot atjauninātas ICD versijas (tostarp atjauninājumus par CIR kanonisko datu modeli un ETIAS novērošanas saraksta datu ierakstiem); - vairāku neizpildītu darbības neatrisināto jautājumu slēgšana un papildu pieprasījumu novērtēšana, kuri sākotnēji nav iekļauti pašreizējā ETIAS darbības jomā; 2023. gada janvārī eu-LISA informēja dalībvalstis, Frontex un Eiropu par atjaunināto ETIAS novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA), aplūkojot EDAU komentārus, un turpināja slēgt atlikušos atklātos jautājumus; ieteicamo audio/video rīku saraksts sniegtajām intervijām; atbalsts Komisijai, lai grozītu sekundāros tiesību aktus par prasībām un specifikācijām saskaņā ar ETIAS turpmākajiem grozījumiem⁶⁴, kā arī pārskatītā VIS īstenošanas akta iespējamā ietekme uz jauno vīzu pārbaudes procesu.
ETIAS jaunākā tehnoloģiju uzraudzība ierastās darbības VPD ieviešanas datums: 2026. gads	Cits atlikti; lai īstenotu pēc ETIAS darbības uzsākšanas, kā daļu no darbības: ETIAS ieviešanas pabeigšana.

2.2.3. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN).

ECRIS-TCN ir centralizēta atbilstību/neatbilstību sistēma, kas papildina Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS) ar informāciju par ES notiesāto trešo valstu valstspiederīgo (TCN) sodāmības reģistriem. Abas sistēmas – ECRIS un ECRIS-TCN – palīdzēs tiesnešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām amatpersonām iegūt vispusīgu informāciju par TCN sodāmības vēsturi neatkarīgi no dalībvalsts, kurā viņi iepriekš ir notiesāti. Tādējādi ECRIS-TCN palīdzēs īstenot sodu un tiesas spriedumu savstarpējas atzīšanas principu visā ES.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Divu ECRIS-TCN **integrētā simulatora** versiju (apvienojot centrālo sistēmu, saskarnes programmatūru, ECRIS RI daļas un ESP simulatoru) piegāde dalībvalstīm testēšanai.

Īstenošana

2023. gadā eu-LISA turpināja ECRIS-TCN īstenošanu, neraugoties uz to, ka **analīzes, projektēšanas un izstrādes darbības** virzījās uz priekšu lēnāk, nekā plānots, jo bija atkarīgas no IIS koplietošanas komponentiem. Aģentūra noteica jaunu termiņu **ECRIS-TCN darbības uzsākšanai**, lai līdz 2025. gada pirmajam ceturksnim sasniegtu tehnisko gatavību, t. i., sistēma būtu gatava dalībvalstu datu augšupielādei. Jaunajā grafikā ir ņemts vērā laiks un pūles, kas nepieciešamas, lai daļēji mazinātu atkarību no IIS (t. i., īstenotu jaunu arhitektūras pieeju, lai līdz minimumam samazinātu atkarību no ārējām sistēmām), un lai īstenotu brīvi saistītu arhitektūru starp ECRIS RI un ECRIS-TCN (kas nepieciešama, lai izvairītos no ECRIS

⁶⁴ Regula (ES) 2021/1152 attiecībā uz nosacījumu noteikšanu piekļuvei citām ES informācijas sistēmām Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas vajadzībām (OV L 249, 14.7.2021., 15.–37. lpp.).

RI drošības ievainojamību izplatīšanās uz ECRIS-TCN).

2023. gadā eu-LISA pabeidza funkcionālo un nefunkcionālo **prasību atjaunināšanu un novērtējumu** un sāka atjaunināt augsta līmeņa projektu. Vienlaikus Aģentūra panāca stabilu progresu saistībā ar ECRIS-TCN **integrēto simulatoru** (kas apvieno centrālo sistēmu, saskarnes programmatūru, ECRIS RI daļas un ESP simulatoru) un iesniedza dalībvalstīm divas versijas testēšanai.

Pēc tam, kad maijā tika uzsākta **sagatavošanās testēšanas pasākumiem**, gada beigās, izmantojot iteratīvu pieeju, Aģentūra sāka izveidot infrastruktūru atbilstības testēšanai (t. i., kapacitātes palielināšanas pārbaudes, lai atvieglotu vides izveidi un sagatavotu mākoņa instalēšanu testēšanas videi).

Lai līdz minimumam samazinātu ECRIS-TCN iedarbību uz **ECRIS RI lietojumprogrammā konstatēto ievainojamību** 2022. gada drošības analīzes laikā, eu-LISA ierosināja tehnisku risinājumu (t. i., brīvi savienotu arhitektūru), kas ir būtiski ECRIS RI un ECRIS-TCN iespējamās integrācijas kontekstā (sk. 1.4).

Sadarbspējas gatavība

TI jomas visaptverošās sadarbības arhitektūras ietvaros ECRIS-TCN tiks savienota ar sadarbības komponentiem, ļaujot citām sistēmām — jo īpaši ETIAS un VIS — veikt meklēšanu par TCN, lai noteiktu, vai pastāv notiesājoši spriedumi par terorismu vai citiem smagiem noziedzīgiem nodarījumiem. Visu gadu Aģentūra kopā ar dalībvalstīm un Komisiju meklēja risinājumu attiecībā uz atzīmētiem ierakstiem, lai identificētu par smagiem noziegumiem vai terorismu notiesātos trešo valstu valstspiederīgos (TVV), kas ir svarīgi darbības uzsākšanai, jo gan ETIAS, gan VIS meklēs informāciju par TCN kopējā identitātes repozitorijā (CIR).

Aģentūra arī panāca progresu saistībā ar integrāciju ar attiecīgajiem sadarbības komponentiem, t. i., sBMS, ESP, CIR un CRRS. Lai mazinātu ar IIS kopīgto ārējo komponentu nepieejamības ietekmi, aģentūra strādāja ar **alternatīvas arhitektūras pieeju**.

Aģentūrai būs regulāri jāuzrauga **biometrisku datu precizitāte** ECRIS-TCN, t. i., kļūdaini pozitīvās/negatīvās identifikācijas īpatsvars. Lai integrētu lietotāja programmatūras komplekta (USK) funkcionalitāti pirkstu nospiedumu kvalitātes pārbaudei, eu-LISA ierosināja uzsākt ECRIS-TCN sBMS lietotāja programmatūras komplekta (USK) izmēģinājuma projektu, līdzīgu tiem, kas īstenoti IIS un VIS, lai nodrošinātu, ka dalībvalstīm ir visas nepieciešamās funkcijas, t. i., testēšanai, pirkstu nospiedumu kvalitātes robežvērtību apstiprināšanai, funkcionalitātes optimizācijai. Tomēr līdz šim neviena dalībvalsts nav izrādījusi interesi piedalīties šajā izmēģinājuma projektā.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts daļēji <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Zem mērķrādītāja: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta darbības joma	nav novirzes	Mērķis sasniegts daļēji: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
ECRIS-TCN darbības uzturēšana	
ECRIS-TCN uzturēšana ierastā darbība	Atlikts ■ netika uzsākta galvenokārt kavēšanās dēļ, kas saistīta ar IIS un sadarbību.
ECRIS-TCN īstenošana	

ECRIS-TCN ieviešanas pabeigšana projekts: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	Ieviešana ir sāкта — jauns ieviešanas datums 2025. gadā (iekļaujot sadarbības komponentus un CRRS) ■ tehniskā joma grozīta, lai novērstu konstatētās ievainojamības un mazinātu atkarību no IIS (sk. iepriekš); ■ augustā parakstīts jauns līgums par jaunas ECRIS priekšgalsistēmas izstrādi, lai mazinātu ECRIS RI ievainojamības izplatīšanos uz ECRIS-TCN; ■ divas ECRIS-TCN integrētā simulatora versijas, kas publicētas (jūnijā un septembrī) un ko testējušas dalībvalstis, tostarp apliecinotie dokumenti, lai atvieglotu izstrādi dalībvalsts līmenī — sagatavošanās simulatora galīgajai izlaišanai; ■ atjaunināta ICD, lai atspoguļotu izmaiņas, kas veiktas ar CIR-MID jauno kanonisko datu modeli, ESP un integrēto simulatoru; atjaunināts programmatūras arhitektūras projekts; ■ augsta līmeņa projekta atjaunināšana, drošības nodevumu pabeigšana; ■ sagatavošanās testēšanai: testēšanas un kvalitātes vadības plāna definēšana, testēšanas platformas sagatavošana, automatizācijas priekšizpētes pabeigšana; ■ atbalstīt Komisiju, veicot grozījumus sekundārajos tiesību aktos par tehnisko izstrādi un īstenošanu, piemēram, prasības par sejas attēlu izmantošanu identitātes apstiprināšanai).
---	--

2.2.4. e-CODEX (projekts “E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību”)

e-CODEX sistēma nodrošina digitālo infrastruktūru drošai un sadarbspējīgai saziņai un datu apmaiņai starp Eiropas tiesu iestādēm, kas kalpo kā svarīgs tehnoloģisks līdzeklis sadarbības modernizēšanai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos.⁶⁵

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- 2023. gada 8. decembrī eu-LISA un e-CODEX konsorcijs iesniedza Komisijai **kopīgu pieprasījumu deklarēt nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu**.⁶⁶

Pārņemšanas process

2023. gadā Aģentūras galvenais mērķis bija **pārņemt e-CODEX sistēmas darbības pārvaldību**. Oficiālais nodošanas/pārņemšanas process sākās ar kopīgā nodošanas dokumenta projekta nodošanu eu-LISA 2022. gada decembrī. 2023. gada 24. janvārī notika atklāšanas sanāksme starp eu-LISA un Me-CODEX III (e-CODEX uzturēšana) konsorciju, ko organizēja Ziemeļreinas-Vestfālenes Tieslietu ministrija Diseldorfā, Vācijā.

Cieši sadarbojoties ar konsorciju, 2023. gadā Aģentūra pabeidza **kopīgo nodošanas dokumentu** (pārskats par visiem nododamajiem aktīviem un artefaktiem) un sadarbojās **tehnisko komponentu** un zināšanu **nodošanā**, organizējot vairākas meistarklases. Turklāt Aģentūra precizēja e-CODEX izmantoto tehnoloģiju kopumu un tehniskās specifikācijas tīmekļa vietnes **interneta mitināšanas videi**. Visu komponentu, tostarp ITSM biļešu pārdošanas rīka, konfigurācijas pārvaldības rīka, savienotāja un vārtejas, nodošana tika pabeigta līdz 2023. gada 30. novembrim. Pirmsizstrādes vide bija gatava 2023. gada 8. decembrī pēc sekmīgiem testiem ar Me-CODEX III konsorciju.

2023. gada 8. decembrī eu-LISA un Konsorcijs iesniedza Komisijai **kopīgu pieprasījumu paziņot par nodošanas/pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu**. Komisija 2024. gada 7. maijā oficiāli paziņoja par nodošanas un pārņemšanas procesa pabeigšanu, un 2024. gada 3. jūnijā eu-LISA pārņēma atbildību par e-CODEX sistēmu.⁶⁷

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Atbilstība pakalpojumu līmeņa prasībām	100 %	Cits: pārņemšana nav pabeigta <i>Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem</i>

⁶⁵ Lai iegūtu vairāk informācijas, lūdzam apmeklēt īpašu [e-CODEX vietni](#) eu-LISA publiskajā tīmekļa vietnē.

⁶⁶ Pēc Komisijas oficiālās deklarācijas 2024. gada maijā eu-LISA oficiāli pārņems atbildību par e-CODEX sistēmu 2024. gada 3. jūnijā.

⁶⁷ [Komisijas Īstenošanas lēmums \(ES\) 2024/1272](#) (2024. gada 7. maijs) par e-CODEX sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesa pabeigšanu, OV L, 2024/1272, 14.5.2024.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
e-CODEX pārņemšanas process	
e-CODEX sistēmas nodošana un turpmākā uzturēšana ierastā darbība: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	Nodrošināts ■ pabeigt nodošanas/pārņemšanas darbības, tostarp pabeigt kopējo nodošanas dokumentu, pārņemšanas ceļvedi ar Komisiju un me-CODEX konsorciju; ■ zināšanu nodošanas meistarklases, kas tiek organizētas kopā ar me-CODEX konsorciju par uzņēmuma un infrastruktūras arhitektūru, sistēmas drošību, vārteju, savienotāju, konfigurācijas pārvaldības rīku un centrālo testēšanas platformu, biznesa sadarbības dizainu; ■ darbs pie procesa, lai izveidotu un pārvaldītu digitālos procesuālos standartus (DPS), ■ pārņemšanas ziņojuma iesniegšana: kas 2023. gada 30. jūnijā iesniegts Komisijai un kurā sīki izklāstītas pārņemšanas procesa laikā veiktās darbības;⁶⁸ ■ e-CODEX mitināšanas vides izveide; ■ attīstības resursus un sniegto pakalpojumu darbība, tostarp personāla atlase, ■ Operatora rokasgrāmata e-CODEX lietotājiem ir izstrādāta; ■ Izveidotas e-CODEX pārvaldības struktūras: Konsultatīvās grupas pirmā sanāksme 2023. gada 17. janvārī; Programmas vadības padomes pirmā sanāksme 2023. gada 18. janvārī.

2.3. Sadarbība

Eiropas iekšējās drošības un ārējo robežu efektīva pārvaldība ir atkarīga no IT sistēmu spējas apmainīties ar datiem un informāciju. Lai veicinātu sadarbību starp valstu iestādēm visā Eiropā, eu-LISA uzdevums ir attīstīt tās pārvaldībā esošo iesaistīto ES informācijas sistēmu sadarbības arhitektūru: SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN. Kad šī sadarbības arhitektūra sāks darboties, tā nodrošinās elastīgāku un efektīvāku pakalpojumu sniegšanu TI kopienai, vienlaikus stiprinot arī ES iekšējo drošību.⁶⁹

Savstarpējas izmantojamības arhitektūra ietvers šādas sastāvdaļas:

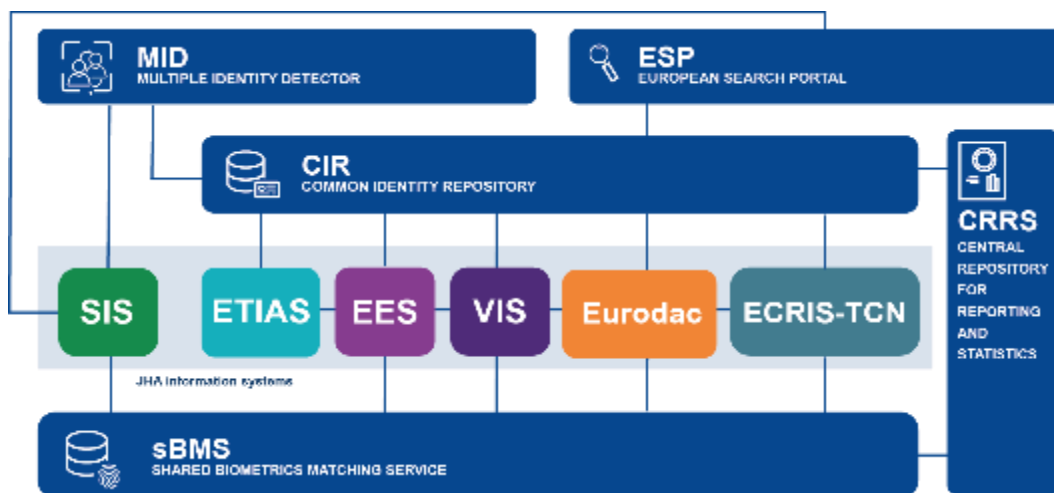
- **Eiropas meklēšanas portāls (ESP)**, kas pilnvarotiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu un saņemt rezultātus no visām TI informācijas sistēmām, kurām tiem ir atļauts piekļūt;
- **kopīgais identitātes repozitorijs (CIR)** nodrošina kopīgu identitātes datu, ceļošanas dokumentu datu un biometrisku datu kopumu par personām, kas reģistrētas IIS, VIS, ETIAS, Eurodac un ECRIS-TCN;
- **vairāku identitāšu detektors (MID)** izveido un uzglabā saites starp datiem dažādās ES informācijas sistēmās, lai atklātu vairākas identitātes, ar divējādu mērķi — atvieglot bona fide ceļotāju identitātes pārbaudes un apkarot identitātes viltošanu;
- **kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS)** personas biometrisku datu savstarpējai salīdzināšanai dažādās sistēmās;

Turklāt eu-LISA izstrādā **centrālu ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS)**, lai politikas, darbības un datu kvalitātes nolūkos nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus visās TI informācijas sistēmās.

⁶⁸ Atjauninātā versija tika nosūtīta 2024. gada janvārī pēc kopīgā pieprasījuma un Komisijas pieprasījuma.

⁶⁹ Tieslietu un iekšlietu padome 2023. gada 19. oktobrī apstiprināja ierosināto jauno laika grafiku TI informācijas sistēmu izvēršanai un sadarbībai - **jauno sadarbības ceļvedi**. Vairāk sk. 'Tieslietu un iekšlietu padomes 2023. gada 19.-20. oktobra sanāksmes galvenie rezultāti'.

2. attēls. Savietojamības arhitektūra TI jomā



2.3.1. Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS)

Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS), kurā glabātas biometriskās veidnes, kas ģenerētas no datiem, kuri saglabāti kopējā identitātes repozitorijā (CIR) un SIS, ļaus veikt biometrisku datu vaicājumus dažādās TI informācijas sistēmās, padarot to par vienu no lielākajām biometriskajām sistēmām pasaulē. Tādējādi tas ir viens no ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības sistēmas stūrakmeņiem.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Jūnijā tika nodrošināta sBMS **versija, lai to saskaņotu ar jaunāko programmatūras versiju** un integrācijas slāņa jauno versiju.

Īstenošana

2023. gadā Aģentūra turpināja sBMS izstrādi. Janvāra beigās pēc atbilstības testēšanas platformas stabilitātes problēmām sBMS tika izvietots visās **atbilstības testēšanas un darbības vidēs**, padarot to pieejamu visām dalībvalstīm. Aģentūra turpināja uzstādīt programmatūras risinājumus pirmsizstrādes un izstrādes platformām, lai turpinātu atlikušās testēšanas darbības 2024. gadā (tostarp VIS datu migrācijas testēšanu), kas bija aizkavētas testēšanas vides nepieejamības dēļ, jo bija atkarīgas no IIS koplietošanas komponentiem.

Jūnijā Aģentūra laida klajā **sBMS versiju, lai tā atbilstu jaunākajai programmatūras versijai** un integrācijas slāņa jaunajai versijai. Šī versija tika iekļauta IIS minimālā dzīvotspējīgā produkta plūsmā. Tomēr pašreizējā sBMS versija tiks atjaunināta, lai sāktu IIS darbību.

Vienlaikus eu-LISA pievērsās tādu sBMS funkciju izstrādei, kas ir saistītas ar sistēmu migrāciju un pārstrādāšanu, turpinot **datu migrāciju** no dažādām TI sistēmām, lai iespējotu transversālu identifikāciju, un CIR un MID paplašināšanu tieslietu jomā. Turklāt eu-LISA veica sagatavošanās darbus **VIS datu migrācijai uz sBMS** un turpināja VIS datu migrācijas rīku ieviešanu. Aģentūra 2023. gadā sāka pilna funkcionalitātes kopuma mēģinājumu, un 2024. gadā ir plānots sākt migrāciju izstrādē.

Tā kā sBMS **precizitātes testēšanai** ir nepieciešams izmantot reālus biometriskos datus, eu-LISA ir apspriedusies ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU) par reālo VIS datu izmantošanu. EDAU sniegtais atzinums ļauj eu-LISA turpināt darbu ar VIS pirkstu nospiedumu un sejas attēlu datu apakškopu.

Sadarbībā ar Zviedriju Aģentūra pabeidza **sBMS USK VIS izmēģinājuma projektu**, kas paredz apkopot kvalitātes vērtējumu, kas aprēķināts katra vīzas pieteikuma iegūšanas mēģinājuma laikā (attiecībā uz pirkstu nospiedumiem un sejas attēliem), lai noteiktu, vai saskaņotās kvalitātes robežvērtības ļauj nodrošināt netraucētu iegūšanas procesu pie valsts robežām, neizraisot nepārvaldāmu lielu otreizēju nepieciešamību atkārtoti iegūt, un lai novērtētu kvalitātes pārbaužu ietekmi datu vākšanas procesā. Analīze parādīja, ka kvalitātes stratēģija, kas izmantota sBMS lietotāja programmatūras komplektā (USK), uzlabotu uztveršanas procesu vīzu pieteikumu darbstacijās, pievērsties tikai VIS ierakstiem, kurus nepieciešams iegūt atkārtoti. Izmēģinājuma projekts arī apstiprināja sejas attēla kvalitātes datu kopu vispārējo kvalitāti, vienlaikus saīsinot sejas attēla uzņemšanas laiku.

Biometriskā portfeļa attīstība

2023. gadā eu-LISA turpināja attīstīt savu biometrijas portfeli, uzraugot pētniecību un ieguldot inovācijas darbībās un mērķa risinājumos, lai uzlabotu dažādu biometrijas risinājumu aspektu kvalitāti, vienlaikus piedāvājot ātru un augstas kvalitātes atbalstu ieinteresētajām personām. Turpinot centienus standartizēt datu kvalitāti visās TI sistēmās, eu-LISA, cieši sadarbojoties ar Komisijas Kopīgo pētniecības centru, **uzsāka jaunu starptautisku kvalitātes standartu pirkstu pēdām** (latents pirkstu nospiedums). Tā ir pirmā šāda veida sistēma, un tas ir nozīmīgs sasniegums TI sistēmu sadarbības uzlabošanā.

Biometrija ir viena no Aģentūras galvenajām prioritārajām jomām, un eu-LISA ir apņēmusies kļūt par starptautiski atzītu jomas ekspertu biometrijas un identitātes pārvaldības jomā. Šajā nolūkā Aģentūra aktīvi piedalījās ISO biometrijas apakškomitejas darbā,⁷⁰ un sekoja līdzi attiecīgo standartu izstrādei visā pasaulē. Pildot šos pienākumus, eu-LISA ir **nākusi klajā ar priekšlikumu par jaunu kvalitātes rādītāju pirkstu nospiedumiem**, lai veicinātu standartizāciju starptautiskā līmenī un uzlabotu eu-LISA piedāvātos pakalpojumus. Priekšlikums, kas ir svarīgs arī SIS un Prīmes kontekstā, saņēma ievērojamu atbalstu un pavēra ceļu jaunam ISO standartam. Tas ir būtisks sasniegums ne tikai tāpēc, lai uzlabotu sadarbību visās eu-LISA pārvaldītajās TI sistēmās, bet arī tāpēc, lai novērstu pakalpojumu sniedzēju bloķēšanu un uzlabotu biometrisko produktu pārnesamību starp pamatlīgumiem/piegādātājiem.

Turklāt sadarbībā ar Vācijas Federālo Informācijas drošības biroju (BSI) Aģentūra izvirzīja standartu sejas attēlu kvalitātei — standarta apstiprināšana ar tā atklātā pirmkoda bibliotēku (proti, atvērtā pirmkoda sejas attēlu kvalitāti OFFIQ) būs nozīmīgs pagrieziena punkts biometrijas kopienai, jo tas ļaus izmantot atvērtā pirmkoda, brīvi pieejamu, godīgu un spēcīgu algoritmu, lai aprēķinātu sejas attēlu kvalitāti.

Kā daļu no aktīvā ieguldījuma ISO centienos biometrijas jomā eu-LISA jūnija beigās Tallinā organizēja apakškomitejas darba grupu sanāksmes. Darba grupas ir panākušas ievērojamu progresu saistībā ar vairākiem starptautiskiem standartiem, kas Aģentūrai ir ļoti svarīgi, piemēram, kopēju vārdu krājumu, kvalitātes novērtējumu, biometriskās veiktspējas testēšanu un biometriskās identifikācijas sistēmām.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Zem mērķrādītāja: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta darbības joma	nav novirzes	Mērķis sasniegts: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
sBMS darbības uzturēšana	
sBMS uzturēšana ierastā darbība	Atlikts ■ nav sāka, jo aizkavējas IIS darbības sākšana.
Biometrija kā pakalpojums (BaaS) ierastā darbība	Nodrošināts ■ pakalpojumu kvalitātes, ieinteresēto personu atbalsta un starptautiskās reputācijas uzlabošana; ■ Eiropas partneraģentūrām, piemēram, CEPOL, nodrošinātas apmācības.
Biometrijas portfeļa izstrāde un uzlabojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ dalība Eiropas mērķdiskusijās par “ <i>biometriju tiesībaizsardzības jomā</i> ” februārī, dalība biometrijas simpozijā oktobrī; ■ pētījums par reprezentatīvu sintētisku pirkstu nospiedumu un sejas attēlu datu kopu izveidi (iekļaujot sapārotu pāru simulāciju), lai samazinātu atkarību no reāliem biometriskajiem datiem; ■ sadarbībā ar ASV Nacionālo standartu un tehnoloģiju institūtu (NIST); ■ darbseminārs par sejas attēlu kvalitāti, kas organizēts sadarbībā ar NIST un Eiropas Biometrijas asociāciju (novembrī); ■ topošā inter-CBS un intra-CBS precizitātes mērīšanas rīka augsta līmeņa projektēšana.

⁷⁰ISO/IEC JTC 1/SC 37 ir Starptautiskās Standartizācijas organizācijas (ISO) standartizācijas apakškomiteja, kuras uzdevums ir standartizēt vispārīgās biometriskās tehnoloģijas, lai atbalstītu sadarbību un datu apmaiņu starp IT sistēmām un lietojumprogrammām.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Turpmākie pasākumi un ieguldījums ISO SC37 darba grupā ierastā darbība	Nodrošināts ■ rīkoja ISO biometrijas standartizācijas sanāksmi; ■ palīdzēja izstrādāt jaunu kvalitātes standartu latentajām pirkstu pēdām (ISO/IEC 29794-12), kvalitātes novērtējumu pirkstu nospiedumiem (ISO/IEC 29794: pirkstu nospiedumi, sejas attēli un kā jauns papildinājums - pirkstu pēdas) un sejas attēliem (ISO/IEC 29794-5), atveidei (ISO/IEC 30107) un apvienošanai (ISO/IEC 20059), biometrisko rādītāju testēšanai un ziņošanai (ISO/IEC 19795; t.sk. variācijas starp demogrāfiskajām grupām, lai novērstu neobjektivitāti - nepieciešams taisnīguma nodrošināšanai) un biometriskās identifikācijas sistēmas (ISO/IEC 9868; pasīvās uztveršanas subjekti); ■ notiekoša analīze un risinājumu izstrāde biometrisko operāciju precizitātes testēšanas īstenošanai sadarbības un tiesībaizsardzības jomā.
sBMS īstenošana	
IIS BMS / sBMS ieviešanas pabeigšana projekts: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2024. gads ■ atrisinātas atbilstības testēšanas platformas stabilitātes problēmas; ■ aparātūras komponentu instalēšanas pabeigšana; ■ nepārtraukta programmatūras risinājumu uzstādīšana pirmsizstrādes un izstrādes platformām; ■ rīku un procedūru sagatavošana; ■ atjaunināti datu aizsardzības ietekmes novērtējumi (DPIA); ■ atbalsts Komisijai īstenošanas aktu un sadarbības rokasgrāmatas sagatavošanā.
Biometrisko VIS pārstrādāšanas biometrisku funkciju ieviešana sBMS projekts: VPD ieviešanas datums: 2025. gads	Turpinās ■ notiekošie sagatavošanās darbi jaunai versijai un datu migrācijai, ■ atrisināt stabilitātes problēmas ar atbilstības testēšanas platformu, ■ aparātūras komponentu instalēšanas pabeigšana, ■ turpinās programmatūras risinājumu uzstādīšana pirmsizstrādes un izstrādes platformām, ■ rīku un procedūru sagatavošana, migrācijas rīku kopuma atjaunināšanas uzsākšana.
ECRIS-TCN izstrāde sBMS projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2025. gads ■ testēšana, gaidot ECRIS-TCN un CIR pieejamību.
SIS — sBMS funkcionālā integrācija un biometrisku datu migrācija sadarbībai projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Turpinās ■ nepārtraukta īstenošana, prasību un projektēšanas pabeigšana, ■ sagatavošanās nākamās versijas izlaidei.
Eurodac sBMS funkcionālā integrācija un datu migrācija projekts: VPD ieviešanas datums: 2025. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2026. gads ■ darbība nav uzsākta, kamēr nav pieņemta pārstrādātā Eurodac regula.
Eiropola pirkstu nospiedumu datubāzes kopēšana uz sBMS (1. posms) projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Cits ■ pēc vairākām tehniskām un lietišķām diskusijām ar Eiropolu projekts tika atzīts par nevajadzīgu un atdots atpakaļ Eiropolam.
MID ietekme uz sBMS projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2026. gads ■ MID ietekmes uz sBMS pakalpojumu līmeņa līgumu pastāvīga analīze, ■ stratēģija biometriskās identifikācijas darbību precizitātes nodrošināšanai MID kontekstā.

2.3.2. Savietojamības komponenti (ESP, CIR, MID) un CRRS

Papildus sBMS ES TI sadarbības arhitektūra ietver **Eiropas meklēšanas portālu (ESP)**, **kopējo identitātes repozitoriju (CIR)**, **vairāku identitāšu detektoru (MID)** un **centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS)**.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Novembrī eu-LISA pabeidza **pirmās lielās MVP versijas attiecībā uz ESP, CIR un CRRS**, kas pilnībā atbalsta ETIAS vajadzības, izstrādi un pieņemšanas testus uzņēmumā.

Īstenošana

2023. gadā eu-LISA turpināja ESP, CIR, MID sadarbības komponentu un CRRS īstenošanu. Tā kā ieviešanu ietekmēja IIS izstrādes kavēšanās, aģentūra pārskatīja grafiku un noteica sadarbības arhitektūras pabeigšanu 2026. gadam saskaņā ar sadarbības ceļvedi, un pēdējie jauninājumi un tālākattīstības pasākumi ir paredzēti 2027. gadā.

2023. gada martā tika parakstīts pirmais līgums, kas aptver **sagatavošanos testēšanai**. Vienlaikus tika uzsākts darbs pie testēšanas vides, kas atbalsta ESP, CIR un CRRS iekšējo testēšanu. Novembrī eu-LISA pabeidza ESP, CIR un CRRS pirmās lielās versijas, kas pilnībā atbalsta ETIAS vajadzības, izstrādi un pieņemšanas testēšanu uzņēmumā. Aģentūra arī turpināja darbu ar MID, gatavojoties pirmajai MVP versijai 2024. gada beigās. Līdz 2023. gada beigām eu-LISA parakstīja līgumus par sadarbības testēšanu saskaņā ar 2. kārtu (sadarbības komponentu funkcionālo un nefunkcionālo sistēmu risinājumu testēšana) un testēšanas atbalstu ETIAS (kopēja sistēmas risinājumu testēšana).

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Zem mērķrādītāja: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>
Projekta darbības joma	nav novirzes	Mērķis sasniegts: <i>Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Sadarbības komponentu ieviešana	
Sadarbības īstenošana (atbalsts sistēmu galīgās pieņemšanas darbībām (FSA) saistībā ar ESP, CIR, MID un CRRS) projekts: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	Turpinās - jauns ieviešanas datums: ESP, CIR un CRRS 2025. gadā, MID 2027. gadā ■ augsta līmeņa projektēšana, prasību repozitorija un drošības dokumentu uzturēšanas darbības, īpašu uzmanību pievēršot kritiskiem elementiem, t. i., programmatūras arhitektūras dokumentam, detalizētām projekta specifikācijām; ■ atjaunināti sadarbības saskarnes kontroles dokumenti (ICD), iekļaujot jaunākās izmaiņas īstenošanas aktos par datu un ESP profilu sasaisti; ■ sāka apkopot prasības un novērtēt centrālā MID rīka ietekmi, lai atrisinātu dzeltenās saites; ■ pabeigti pieņemšanas testi uzņēmumā attiecībā uz pirmajiem galvenajām versijām (ESP, CIR, CRRS); ■ turpinot ESP, CIR, MID un CRRS mijiedarbību ar SIS, VIS, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN, gatavojoties 4. kārtai; ■ atbalsts Komisijai īstenošanas/deleģēto aktu un sadarbības rokasgrāmatas sagatavošanā.

3. Pētniecība un inovācija

Turpmākajā sadaļā sniegts pārskats par eu-LISA darbībām pētniecības un inovāciju jomā, lai vēl vairāk uzlabotu spējas nepārtrauktai IT sistēmu izstrādei un attīstībai.

3.1. Pētniecība un inovācija

Aģentūra aktīvi uzrauga jaunākās pētniecības un tehnoloģiju attīstības tendences, lai vēl vairāk uzlabotu savu darbības izcilību un tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu efektivitāti, vienlaicīgi uzlabojot profesionālo kompetenci, lai turpinātu nodrošināt pievienoto vērtību ieinteresētajām personām.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Aprīlī aģentūra eu-LISA prezentēja savu **pirmo zinātniski pētniecisko darbu, plaša mēroga pētījumu par pirkstu nospiedumu datu kvalitāti**, 11. Starptautiskajā biometrijas un kriminālistikas seminārā (IWBF) Barselonā.
- Aģentūra organizēja divas veiksmīgas nozares apaļā galda sanāksmes — vienu par **kiberneturību** un otru par **tiesu sistēmu digitalizāciju**.

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Aģentūra turpināja uzraudzīt pētniecību un tehnoloģiskos jauninājumus, kā arī veicināja standartizāciju, lai nodrošinātu nepārtrauktu TI informācijas sistēmu attīstību. Tā arī koordinēja eu-LISA informēšanas pasākumus ar nozari un akadēmiskajām aprindām digitalizācijas un inovācijas jomā.

2023. gadā aģentūra eu-LISA sāka izstrādāt jaunu **pētniecības stratēģiju**, lai nodrošinātu strukturētāku pieeju atbilstoši tās stratēģiskajiem mērķiem. Stratēģija kopā ar ceļvedi 2024.–2027. gadam tika izstrādāta, apspriežoties ar dažādām ieinteresētajām personām, un tā tiks pieņemta 2024. gadā. Turklāt Aģentūra sagatavoja pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības **ziņojumu par identitātes pārvaldību ceļošanas un migrācijas kontekstā**, kas tiks publicēts 2024. gadā.

Visu 2023. gadu **eu-LISA** turpināja uzraudzīt, kā tiek īstenots **Ceļvedis par standartizāciju datu kvalitātes nolūkos**, un iesniedza 4. un 5. progresa ziņojumu Padomes TI informācijas apmaiņas darba grupai (IXIM). Aģentūra bija īpaši aktīva **biometrijas standartizācijas** jomā, sniedzot ieguldījumu ISO Biometrijas apakškomitejas darbā. Aprīlī aģentūra eu-LISA prezentēja savu pirmo zinātniski pētniecisko darbu, **plaša mēroga pētījumu par pirkstu nospiedumu datu kvalitāti**, 11. Starptautiskajā biometrijas un kriminālistikas seminārā (IWBF) Barselonā.⁷¹

Aģentūra arī turpināja sniegt ieguldījumu **ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammā**, atbalstot Komisiju un Pētniecības izpildaģentūru pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" īstenošanā, izvērtējot projektu priekšlikumus par biometriju robežkontroles vajadzībām.⁷² Turklāt eu-LISA iesaistījās notiekošos pētniecības un inovācijas projektos, kurus finansēja Komisija, ar Eiropas Pētniecības un inovācijas drošības kopienu (CERIS) un arī ar plašāku akadēmisko un profesionālo kopienu, sniedzot prezentācijas konferencēs un pasākumos, piemēram, drošības pētniecības pasākumā (SRE) 2023.⁷³

eu-LISA turpināja aktīvi iesaistīties ES leģslācijas drošības inovāciju centra **darbībā**⁷⁴, nosūtot darbinieku uz centra sekretariātu, kas atrodas Eiropolā. Aģentūra bija iesaistīta vairākos centra projektos, sniedzot ieguldījumu centra pirmajā ziņojumā par šifrēšanu un piekrītot vadīt centra kopu biometrijas jomā.

Lai veicinātu viedokļu apmaiņu un iepazīstinātu ar jaunām tehnoloģijām, produktiem un pakalpojumiem, Aģentūra turpināja informēšanas pasākumus, **divreiz gadā organizējot nozares apaļā galda pasākumus**, kas nodrošina forumu plašākai kopienai, lai apspriestu problēmas, spēju trūkumus un iespējamus praktiskos risinājumus:

⁷¹ J. Galbally, et al. (2023) 'Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data', 11. Starptautiskais biometrijas un kriminālistikas seminārs (IWBF), 2023. gada aprīlis, 1.–6. lpp.

⁷² Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus 'Beyond the state-of-the-art "biometrics on the move" for border checks' ([HORIZON-CL3-2023-BM-01-03](#)).

⁷³ SRE 2023: 'Sabiedrības transformācija, digitalizācija un klimata pārmaiņas - jauna drošības pētniecības paradigma?', 2023. gada oktobris.

⁷⁴ Papildinformāciju skatiet [ES leģslācijas drošības inovācijas centra](#) tīmekļa vietnē.

- 2023. gada sākumā apaļā galda diskusijā galvenā uzmanība tika pievērsta IT sistēmu **kiberneturības uzlabošanai**. Pasākums notika jūnijā Stokholmā, Zviedrijā, un tajā klātienē piedalījās aptuveni 100 dalībnieku, bet tiešsaistē - vairāk nekā 160 dalībnieku no vairāk nekā 30 pasaules valstīm;⁷⁵
- otrā nozares apaļā galda sanāksme, kas novembrī tika organizēta sadarbībā ar ES Padomes prezidentvalsti Spāniju, Madridē, Spānijā. Tas bija **pirmais eu-LISA pasākums, kas bija veltīts tieslietu jomai** un bija vērsts uz **tiesu digitalizāciju**, sniedzot praktiskus risinājumus problēmām, ar kurām saskaras tiesu iestādes dalībvalstīs. Pasākums piesaistīja ieinteresētās personas no 30 pasaules valstīm, vairāk nekā 110 dalībnieku iesaistījās pasākumā klātienē un gandrīz 200 dalībnieku piedalījās tiešsaistē⁷⁶.

Turklāt Aģentūra atbalstīja Eiropas Biometrijas asociācijas (EAB) ikgadējās pētniecības projektu konferences organizēšanu, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta identitātes pārvaldībai un biometriskām tehnoloģijām iekšējās drošības jomā,⁷⁷ un izpilddirektore Diallo kundze uzstājās ar galveno runu šajā pasākumā.

Aģentūra arī turpināja attīstīt savas spējas **mākslīgā intelekta** jomā. Lai uzlabotu infrastruktūras pieejamību un samazinātu dīkstāvi, eu-LISA pabeidza koncepcijas pamatojuma projektu uz MI balstītam risinājumam prognozējošai analītikai vainas noteikšanai un savas IT infrastruktūras un tīklu atkopšanai.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Koncepcijas pamatojuma projektu īstenošana	Vismaz viens koncepcijas pamatojuma projekts bija sākts līdz 2023. gada vidum, otrs ir plānots	Mērķis sasniegts <i>Avots: Mākslīgā intelekta darba grupa</i>

3.2. Spēju veidošana: ziņošana un apmācības

eu-LISA nodrošina regulāras apmācību sesijas par ES TI informācijas sistēmu darbību un izmantošanu, pielāgojot tās konkrētām galalietotāju vajadzībām un apzinātajām zināšanu nepilnībām. Turklāt Aģentūra publicē arī ziņojumus par TI sistēmu tehnisko veiktspēju un apkopoto statistiku par to izmantošanu.

Statistika un ziņošana

Aģentūras uzdevums ir sagatavot un publicēt darbības pārskatus un apkopot statistiku par tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu izmantošanu un tehnisko darbību. Šī informācija tiek izmantota arī **Šengenas barometrā+**, ko izstrādājusi Komisija, lai uzlabotu situācijas apzināšanos un prognozēšanas spējas ES līmenī.

2023. gadā eu-LISA publicēja **gada statistikas ziņojumus** par SIS⁷⁸ un Eurodac,⁷⁹ **gada darbības pārskatus** par **Eurodac darbību**⁸⁰ un **SIS II**.⁸¹ Martā Aģentūra publicēja jauno sarakstu ar **izraudzītajām iestādēm**, kurām ir piekļuve SIS (tostarp SIRENE birojiem),⁸² kas tika atjaunināts divas reizes (augustā un novembrī). Eurodac iestāžu saraksts tika atjaunināts un publicēts eu-LISA tīmekļa vietnē maijā.⁸³

Lai izpildītu ziņošanas pienākumus, kas izriet no pārstrādātajām SIS regulām, eu-LISA apkopoja ceturkšņa datus no dalībvalstīm un jūlijā un oktobrī attiecīgajām ieinteresētajām personām sniedza **ceturkšņa statistiku**.

Apmācība dalībvalstīm

Aģentūra turpināja nodrošināt dalībvalstīm mērķim atbilstošu apmācību par TI sistēmu tehnisko darbību, pielāgojot tās galalietotāju apzinātajām vajadzībām un zināšanu nepilnībām un uzturot teicamu apmierinātības līmeni. 2023. gadā eu-LISA **nodrošināja 41 mācību pasākumu** (gan klātienē, gan tiešsaistē), tostarp 17 pasākumus, kas sākotnēji nebija plānoti, bet tika organizēti, reaģējot uz dalībvalstu norādītajām jaunajām vajadzībām.

Kopumā 2023. gadā eu-LISA apmācības pasākumos piedalījās vairāk nekā **4110 cilvēku**, kas ir lielākais skaits jebkad. Lai piekļūtu aģentūras tiešsaistes mācību pārvaldības sistēmai, tika izveidoti vairāk nekā 780

⁷⁵ 'Raugoties nākotnē. ES IT sistēmu kiberdrošības nodrošināšana pret jauniem apdraudējumiem', 2023. gada jūnijs, Stokholma, Zviedrija.

⁷⁶ 'Tieslietu digitalizācija: Izaicinājumu pārvēršana iespējās', 2023. gada novembris, Madride, Spānija.

⁷⁷ eu-LISA paziņojums preseī 'eu-LISA līdzorganizē 2023. gada EAB pētniecības projektu konferences', 2023. gada septembrī.

⁷⁸ SIS II gada statistika 2022 un faktu lapa, 2023. gada februāris.

⁷⁹ Eurodac ikgadējā statistika, 2022. gads un faktu lapa, 2023. gada maijs.

⁸⁰ Eurodac 2022. gada pārskats un faktu lapa, 2023. gada augusts.

⁸¹ SIS II tehniskās darbības ziņojums 2021.-2022. gadsun faktu lapa, 2023. gada decembrī.

⁸² Kompetento iestāžu saraksti tika publicēti ES Oficiālajā Vēstnesī, 66. sējums, C 85, 2023. gada 7. marts.

⁸³ Eurodac izraudzīto iestāžu saraksts 2023. gadā, 2023. gada maijs.

jauni konti un reģistrēti gandrīz 3 000 jauni pieteikumi tiešsaistes mācībām. Lai atbalstītu atjaunotās SIS **darbības uzsākšanu**, eu-LISA ar vietējo SIRENE biroju atbalstu jūnijā Sofijā (jaunā SIS SIRENE) un novembrī Viļņā (jaunā SIS AFIS SIRENE) organizēja klātienes mācību pasākumus. Aģentūra īstenoja jaunu pieeju (izmantojot simulācijas vingrinājumu ar uzņēmējas valsts atbalstu). Ņemot vērā lieliskos rezultātus un atsauksmes, kas saņemtas no dalībniekiem, Aģentūra plāno turpināt izmantot šo jauno pieeju.

Lai gan, gatavojoties gaidāmajai sistēmu sadarbībai, mācību pasākumu skaits, kas vērsti uz vairākām sistēmām, pieaug, galvenie mācību pasākumi bija vērsti uz tiešsaistes kursu sērijas pabeigšanu, ko dēvē par "pamatprincipiem" (The Essentials) visām eu-LISA pārvaldītajām vai izstrādātajām sistēmām.⁸⁴ Šie kursi ir pieejami visiem jaunpienācējiem, kuri vēlas apgūt pamatzināšanas par konkrētu sistēmu. 2023. gadā eu-LISA atjaunināja atjaunotās SIS un SIRENE pamatkursus.

Visu 2023. gadu Aģentūra regulāri atjaunināja **gada apmācību plānu**, pēc vajadzības pievienojot jaunus apmācību pasākumus, vienlaikus arī atkārtoti pielāgojot apmācību grafiku, pamatojoties uz atjauninātajiem jauno sistēmu izpildes grafikiem. Notika trīs sanāksmes ar **valstu apmācības kontaktpunktiem (VKP)** — tiešsaistes sanāksmes martā, lai iepazīstinātu ar 2023. gada apmācības plānu, un jūnijā, lai iepazīstinātu ar starpposma ziņojumu un ikgadējo apmācību vajadzību analīzi. Ikgadējā sanāksmē oktobrī hibrīdrežīmā ar fizisku līdzdalību Tallinā, Igaunijā galvenā uzmanība tika pievērsta 2023. gada pasākumiem un apmācību plāna projektam 2024. gadam. Turklāt Francijas un Somijas valstu kontaktpunktu pārstāvji dalījās ar savu mācību praksi, uzsverot, kā viņi integrē eu-LISA pasākumus un resursus savās valsts programmās.

Svarīgs pagrieziena punkts eu-LISA darbībā bija **atjauninātā mācību pārvaldības sistēma**. Jūnija beigās tika atklāta jaunā, vieglāk pieejamā un lietotājam draudzīgākā tiešsaistes mācību platforma. Jaunā platforma piedāvā tiešsaistes mācību resursus, kas īpaši izstrādāti dalībvalstīm, un nodrošina diennakts piekļuvi zināšanām un mācību materiāliem. Tas ir būtisks apmācības stratēģijas elements, jo pašlaik 96 % eu-LISA apmācības dalībnieku apmeklē tiešsaistes kursus.

Aģentūra cieši sadarbojās ar CEPOL un Frontex, nodrošinot kopīgus mācību kursus un daloties pieredzē abpusēji interesējošās jomās, sniedzot 28 ieteikumus, galvenokārt pievēršoties IIS un ETIAS.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Apmierinātība ar apmācībām	Vidējais punktu skaits pārsniedz 4 (skalā no 1 līdz 6).	Mērķis sasniegts: 5,34 <i>Avots: apmācību pasākumu novērtējumi</i>

Šengenas izvērtējumi

Šengenas zonas efektīva darbība ir atkarīga no sarežģīta tiesiskā regulējuma un politikas satvara, kā arī pārvaldības. Lai nodrošinātu Šengenas *acquis* **pareizu īstenošanu**, eu-LISA kā novērotāja sniedz savas speciālās zināšanas **Šengenas novērtējumos**, kuros galvenā uzmanība pievērsta SIS/SIRENE sadarbībai un kopējai vīzu politikai (tostarp VIS). Pēc tam eu-LISA eksperti sniedz ieguldījumu turpmāko novērtējuma ziņojumu sagatavošanā.

2023. gadā eu-LISA piedalījās piecos Šengenas SIS/SIRENE novērtējumos uz vietas Lietuvā (maijā), Somijā (jūnijā), Latvijā un Kiprā (oktobrī) un Igaunijā (novembrī). Katram no šiem novērtējumiem eu-LISA organizēja īpašu tīmekļa semināru novērtēšanas komandai, kas parasti notika nedēļu pirms apmeklējuma uz vietas. Aģentūra arī piedalījās CEPOL organizētajās mācībās Čehijā oktobrī.

Attiecībā uz kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) novērtējumiem aģentūra eu-LISA 2023. gadā atbalstīja četrus novērtējumus uz vietas konsulārajās iestādēs: Spānija (Ekvadorā un Santodomingo februārī), Somija (Apvienotajos Arābu Emirātos jūnijā), Lietuva (Kazahstānā un Armēnijā jūnijā) un Horvātija (Turcijā un Dienvidāfrikā decembrī). Turklāt aģentūra atbalstīja ikgadējās mācības par vīzu politiku, ko oktobrī Turcijā organizēja Komisija.

Turklāt eu-LISA sniedza ieguldījumu tematiskajā Šengenas novērtējumā, kas bija vērsts uz ievesto narkotiku kontrabandu, palīdzot izstrādāt anketu, analizējot dalībvalstu sniegto informāciju un palīdzot veikt apmeklējumus uz vietas Beļģijas, Francijas un Vācijas ostās (oktobrī).

⁸⁴ eu-LISA video: "Pamatkursu ieviešana".

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums Galvenie sasniegumi pārskata periodā

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

ierastā darbība

Nodrošināts

- jaunu un attīstošu tehnoloģiju (no akadēmiskajām aprindām un nozares) uzraudzība;
- pirmais zinātniskais raksts, kas tika prezentēts IWWF2023 konferencē aprīlī;
- divi nozares apaļie galdi: par kiberdrošību (jūnijā) un par tieslietu digitalizāciju (novembrī);
- ikgadējā pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojuma par identitātes pārvaldību sagatavošana;
- pētniecības stratēģijas izstrāde (konsultācijas ar HOME ĢD, Eiropolu, EMCDDA, Frontex, FRA);
- ES Inovāciju centrs iekšējās drošības jomā: ieguldījums kopīgos projektos, piemēram, AP4AI;⁸⁵
- ES datu telpa tieslietu un iekšlietu jomā: jaunu izmantošanas gadījumu izstrāde un apmācība.

Mākslīgā intelekta spēju attīstība, iekļaujot izcilības centra izveidi

ierastā darbība

Nodrošināts

- atbalstīja koncepcijas pārbaudes projekta īstenošanu par MI izmantošanu operācijās.

Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu

ierastā darbība

Nodrošināts

- sniedza ieguldījumu 2023. gada Drošības pētniecības pasākumā, ko oktobrī organizēja HOME ĢD,
- septembrī kopīgi organizēja Eiropas Biometrijas asociācijas 2023. gada pētniecības projektu konferenci,
- piedalījās vairākos Eiropas Pētniecības un inovāciju drošības jomā Kopienas (CERIS) pasākumos, ko organizēja HOME ĢD,⁸⁶
- piedalījās priekšlikumu novērtēšanā iekšējās drošības jomā.

Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklā

ierastā darbība

Nodrošināts

- piedalījās eu-LISA Biometrijas darba grupas sanāksmēs;
- sniedza ieguldījumu ES iekšējās drošības inovāciju centra darbā: attiecīgo projektu, zināšanu un spēju trūkumu kartēšana TI jomā; Ceļvedis standartizācijai datu kvalitātes vajadzībām: 4. un 5. progresā ziņojums;
- ciešā sadarbībā ar Komisijas Kopīgo pētniecības centru (JRC) sniedza ieguldījumu sejas kvalitātes metrikas izstrādes projektā.

Apmācības dalībvalstīm

Apmācības dalībvalstīm

ierastā darbība

Nodrošināts

- kopumā īstenoti 41 apmācības pasākumi (tostarp klātienes un tiešsaistes kursi);
- gada apmācību plāna atjaunināšana atbilstoši jaunām vajadzībām un klātienes gada sanāksmes rīkošana ar valstu kontaktpunktu (VKP) tīklu (oktobris),
- atjaunotās eu-LISA mācību un apmācību platformas atklāšana,
- sadarbojās ar CEPOL un Frontex, organizējot kopīgus mācību kursus par TI sistēmu izmantošanu un daloties pieredzē abpusēji interesējošās jomās, sniedzot 28 ieteikumus to mācību pasākumos, galvenokārt pievēršoties uz IIS un ETIAS.

Statistika un ziņošana

Ziņojumu un apkopotās statistikas par TI informācijas sistēmām sagatavošana

ierastā darbība

Nodrošināts

- publicē tiesību aktos noteiktos statistikas un tehniskās darbības ziņojumus par Eurodac un SIS II,
- SIS un Eurodac norīkoto iestāžu sarakstu sagatavošana un publicēšana,
- iekšējā politika par statistikas datu apmaiņu, kas jāiesniedz valdei,
- datu vākšana VIS tehniskās veikspējas ziņojumam par 2022.–2023. gadu,
- nepārtraukts atbalsts Komisijai Blueprint tīkla iniciatīvās.

⁸⁵ Projekts **Pārskatbūvniecības principi attiecībā uz mākslīgo intelektu (AP4AI)** ir viens no pieciem izmēģinājuma projektiem centra ietvaros, un tā mērķis ir izstrādāt globālu sistēmu MI pārskatbūvniecībai policijas, drošības un tiesiskuma jomā. Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet [AP4AI projekta oficiālo tīmekļa vietni](#).

⁸⁶ Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet [CERIS oficiālo tīmekļa vietni](#).

Šengenas izvērtējumi

Ieguldījums Šengenas izvērtēšanas mehānismā

ierastā darbība

Nodrošināts

- apstrādāt Komisijas pieprasījumus par Šengenas novērtējumiem noteiktajos termiņos,
- dalība piecās Šengenas SIS/SIRENE novērtēšanas mācībās Lietuvā (maijā), Somijā (jūnijā), Islandē (augustā), Kiprā un Latvijā (oktobrī),
- dalība kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) izvērtējumos, kas notiek trešās valstīs: Spānijā (februāris), Somijā un Lietuva (jūnijs) un Horvātijā (decembris);
- piedalīties tematiskajā Šengenas izvērtēšanā, koncentrējoties uz narkotiku kontrabandu, oktobrī veicot trīs apmeklējumus uz vietas (Beļģijā, Vācijā un Francijā),
- dalība apmācību pasākumos: SIS/SIRENE Čehijā (oktobrī) un kopējā vīzu politika (tostarp VIS) Turcijā (oktobrī).

4. Infrastruktūra un tīkli

Turpmākajā sadaļā sniegts pārskats par eu-LISA darbībām, kas saistītas ar uzticamas infrastruktūras nodrošināšanu visu sistēmu izvietojumam un drošas saziņas un datu pārraides nodrošināšanu. Aģentūrai jānodrošina visu TI sistēmu augsta līmeņa drošība un nepārtraukta pieejamība galalietotājiem divās tehniskajās vietās - Strasbūrā, Francijā, un Sanktjohannā, Austrijā, vienlaikus sniedzot arī sistēmu darbībai nepieciešamos tehniskos pakalpojumus un nodrošinot galalietotājiem diennakts operatīvo atbalstu.

4.1. Tīkli

Sakaru infrastruktūra nodrošina **drošu un uzticamu datu pārsūtīšanu** starp TI sistēmām un to tiešajiem lietotājiem, proti, dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām. Turklāt tā nodrošina arī tiešu savienojumu starp Aģentūras galveno tehnisko biroju Strasbūrā (centrālā nodaļa — CU) un dublējumu centrālo nodaļu (BCU) Sanktjohannā (Austrijā).

Sakaru infrastruktūra izmanto **TESTA-ng tīklu** (Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm), kas nodrošina no publiskā interneta atdalītu balsta tīklu.⁸⁷ TESTA-ng tīklā eu-LISA izmanto trīs domēnus TI sistēmu darbībai: SIS domēns SIS un SIRENE Mail,⁸⁸ VIS domēns, kas paredzēts VIS, (ieskaitot VISMail⁸⁹), IIS un ETIAS, un EuroDomain domēns Eurodac, DubliNet un ECRIS-TCN.⁹⁰ Galalietotāji pieslēdzas katram domēnam atsevišķi (arī fiziski atdalīti lietotāja telpās), parasti izmantojot divus atsevišķus pabeigtus piekļuves punktus (TAP).

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- 2023. gada maijā eu-LISA tika **iecelta par vietējo interneta reģistru** (LIR) un kļuva par Eiropas reģionālā interneta reģistra locekli.

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība

Galvenais mērķis 2023. gadam bija nodrošināt sakaru infrastruktūras darbību atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem, nodrošinot SIS un VIS sakaru infrastruktūras pieejamību **99,99 %** apmērā.

Lai nodrošinātu SIS un SIRENE pasta datu drošību, papildus datu šifrēšanai, ko nodrošināja TESTA-ng pakalpojumu sniedzējs, eu-LISA pārvaldīja SIS un VIS domēna otro šifrēšanas slāni, un to pieejamības līmenis bija **100 %**.

Pēc Kipras pievienošanās SIS un pilnīgas piekļuves nodrošināšanas Horvātijai VIS, Aģentūra **paplašināja**

⁸⁷ Komisija pārvalda līgumu ar privāto pakalpojumu sniedzēju, kas pārvalda **TESTA-ng tīklu**. Komisija 2018. gadā sāka sagatavošanās darbus TESTA pamatlīguma attīstībai, kā rezultātā 2023. gadā būtu jāizstrādā un jāizveido jauni sakaru infrastruktūras pakalpojumi. Tomēr aprīlī Komisija informēja aģentūru par procedūras atcelšanu pēc Tiesas priekšsēdētāja vietnieka rīkojuma atturēties no līguma parakstīšanas, atzīmējot, ka situācijai ir nopietna un negatīva ietekme uz TESTA programmu. Notiek diskusijas ar Komisiju, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību līdz jaunās TESTA infrastruktūras ieviešanai.

⁸⁸ **SIRENE Mail** ir saziņas mehānisms, ko izmanto valstu SIRENE biroji, lai sniegtu papildinformāciju saistībā ar SIS brīdinājumiem.

⁸⁹ **VIS Mail** ir informācijas apmaiņas mehānisms, ko valstu vīzu iestādes izmanto, lai apspriestos par Šengenas vīzu pieteikumiem.

⁹⁰ Aģentūra izmanto sadarbības komponentus visās trīs jomās.

jauno dalībvalstu piekļuvi SIRENE Mail un VIS Mail.

Visu gadu eu-LISA turpināja atbalstīt dalībvalstis, koordinējot un pārvaldot esošo TAP pārsūtīšanu uz jaunām datu centru atrašanās vietām, kā arī ierīkojot jaunus un demontējot vecos TAP. Aģentūra nodrošināja tīkla pakalpojumu pārvaldību un saistītās izmaiņas, kas nepieciešamas tīkla komponentiem, lai uzturētu un tālākattīstītu TESTA-ng infrastruktūru un garantētu sistēmas darbības nepārtrauktību. Aģentūra īpaši **pastiprināja TESTA-ng tīkla elastību**, uzlabojot ieejas līnijas savās darbības vietās un dažās dalībvalstīs.

Sakaru infrastruktūras darbības atjaunināšana un tālākattīstīšana

2023. gada maijā eu-LISA sasniedza svarīgu pagriezienu punktu - tā tika iecelta par vietēju interneta reģistru (LIR) un kļuva par Eiropas reģionālā interneta reģistra locekli. Tagad Aģentūra var izplatīt IP adreses galalietotājiem kā pakalpojumu sniedzējs vai izmantot tās savā infrastruktūrā. Lai atbalstītu šo darbību, eu-LISA ieguva būtiskus interneta resursus (piemēram, autonomās sistēmas numuru, IPv6 un IPv4 adresu blokus), lai izveidotu savienojumu ar internetu un sniegtu publiskus TI pakalpojumus, piemēram, IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumus.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Plaša apgabala tīkla (WAN) pieejamība (attiecas uz SIS un VIS) ⁹¹	≥ 99,99 %	Mērķis sasniegts: 99,99 % <i>Avots: PLL un ceturkšņa TESTA darbības pārskati</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība	
Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts - sakaru infrastruktūras ekspluatēšana, pieprasījumu un incidentu apstrāde, - pārvaldīt sakaru infrastruktūras izmaiņas, tostarp jaunus TAP, TAP kustības, TAP kapacitātes atjauninājumus un līniju daudzveidību, - SIS un VIS otrā šifrēšanas slāņa risinājumu ekspluatācija, tostarp VIS otrā šifrēšanas slāņa risinājuma atjaunošana, - Horvātija pievienota VISmail, Kipra – SIRENEmail; notiek sagatavošanās Frontex pievienošanai, - jaunu sistēmu komponentu un sadarbības komponentu projektēšana, - uzraudzīt un pārvaldīt līgumus un budžetus TESTA tīkla nodrošinātāja veiktajām tīkla izmaiņām attiecībā uz IIS (tostarp tīmekļa pakalpojumiem), sBMS un VIS-IIS sadarbību, - konfigurācijas un izvietošana IIS kodola, VIS un sBMS infrastruktūrai, tostarp NUI un interneta zonai, - savienot IIS ar VIS sakaru infrastruktūru, lai sāktu testus ar dalībvalstīm.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VIS Mail un SIRENE Mail, korektīva uzturēšana un uzraudzība ierastā darbība	Nodrošināts - TI sistēmu infrastruktūras uzraudzība visu diennakti, - nelielas adaptīvās tehniskās apkopes nodrošināšana, - licenču atjaunošana, aparatūras un komerciālās programmatūras uzturēšana.
Sakaru infrastruktūras darbības atjaunināšana un tālākattīstīšana	
Tīkla kapacitātes plānošana un darbības uzlabojumi projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Turpinās - augsta līmeņa dizaina un materiālu saraksta (komponenti, instrukcijas, prasības) pabeigšana, - nosūtīts piedāvājuma pieprasījums.

4.2. Datu centri

Aģentūras datu centri, centrālā nodaļa (CU) Strasbūrā, Francijā, un dublējuma centrālā nodaļa (BCU) Sanktjohannā, Austrijā, ir infrastruktūra, kas fiziski mitina visas eu-LISA pārvaldītās lielapjoma IT sistēmas, vienlaikus mitinot arī citas operatīvas un neoperatīvas sistēmas, kas nepieciešamas izstrādei un testēšanai. Tie šādi veido eu-LISA pamatlīdzekļus, un tiem ir izšķiroša nozīme tās pilnvaru izpildē.

⁹¹Par EuroDomain darbības rādītāju ir atbildīgs Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT).

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- eu-LISA ieviesa īpašu **datu centru infrastruktūras pārvaldības (DCIM) rīku**, lai palielinātu infrastruktūras optimizācijas un enerģijas pārvaldības efektivitāti.

Datu centra darbības pārvaldība

2023. gadā galvenais mērķis bija nodrošināt augsti pieejamu datu centru saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu. Aģentūra veica visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu abu nodaļu nepārtrauktu darbību, veicinot augsta līmeņa sistēmu darbību, jo īpaši to **pieejamību visu diennakti**.⁹² Abās vietās eu-LISA pārredzami pārvaldīja datu centra piekļuvi un izpilde visām ieinteresētajām personām, izmantojot īpašu tīmekļa pakalpojumu.

2023. gadā eu-LISA uzturēja kritiski svarīgus aktīvus, iekārtas un aprīkojumu pilnīgā darba kārtībā un uzlaboja to vispārējo pakalpojumu sniegšanas veiktspēju un mērogojamību. Jo īpaši tā sāka likvidēt mantotās sistēmas, lai samazinātu atkarību no fiziskas piekļuves datu centriem un atvieglotu attālinātu piekļuvi. Šajā nolūkā pakāpeniski tika atļauts ieviest uz saskarni vērstu pakalpojumu atbalstu un procesu pārvaldību attiecībā uz visām sistēmu un tehniskās infrastruktūras darbības vidēm.

Lai atbalstītu darbības un projektus, Aģentūra turpināja izstrādāt un īstenot datu centra pakalpojumu pieeju, lai centralizētu TI sistēmās izmantotās pamatā esošās IT infrastruktūras darbības pārvaldību, uzraudzību un kapacitātes plānošanu. Lai palielinātu darbības efektivitāti, eu-LISA ieviesa īpašu **datu centru infrastruktūras pārvaldības (DCIM) rīku**, kas ietver vairākus moduļus, piemēram, infrastruktūras optimizāciju un enerģijas pārvaldību.

Datu centru modernizācija un attīstība

Lai panāktu papildu vai pagaidu bufera kapacitātes, kas nepieciešamas nākotnes kapacitātes vajadzībām, eu-LISA turpināja optimizēt un reorganizēt savus datu centrus, izmantojot strukturētu kabeļu ierīkošanu un pārveidojot plauktu izkārtojumu dzesēšanas optimizācijai. Lai optimizētu telpu Strasbūras datu centrā, aģentūra pārbaudīja visas elektroinstalācijas. Turklāt eu-LISA ir guvusi panākumus, sagatavojot savu **nākamo moduļu datu centru Strasbūrā**, lai nodrošinātu turpmākai galvenā datu centra izkārtojuma atjaunināšanai nepieciešamo papildu rezerves kapacitāti. Moduļu datu centrs jaunu TI sistēmu mitināšanai nodrošinās kapacitātes pieaugumu par 50 %.

Aģentūra arī ieviesa un uzlaboja kapacitātes izmantojuma uzraudzību, ļaujot individuāli nolasīt kapacitātes patēriņu un aprīkotu plauktu slodzi. Aģentūra papildus precizēja tīmekļa vides kontroles sistēmas **pilno konfigurāciju**, kas ietver bezvadu temperatūras, mitruma un spiediena sensoru tīklu datu centrā. Strādājot ciešā sadarbībā ar Austrijas iestādēm, rezerves centrālajā blokā Sanktjohannā tika maksimāli palielināta pieejamā dzesēšanas kapacitāte, pielāgojot hidrauliku un sūkņus, kā arī veicot citus uzlabojumus.

Turklāt eu-LISA turpināja sniegt mitināšanas pakalpojumus Frontex un ES Patvēruma aģentūras (EUAA) dublējuma sistēmām saskaņā ar attiecīgajiem divpusējiem nolīgumiem un sniedza atbalstu attiecīgi 35 un 20 gadījumos.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Dublējumpakalpojumu centrālās vienības (BCU) pieejamība	BCU vietne ir izveidota un darbojas visu diennakti.	Mērķis sasniegts daļēji: <i>Avots: uzraudzības rīks SM9.</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Datu centra darbības pārvaldība	
Rezerves centrālās vienības (BCU) darbības un ekspluatācijas izmaksas ierastā darbība	Nodrošināts ■ nodrošināt pastāvīgu uzturēšanu BCU birojam, ■ piekļuves kontrole, izmantojot īpašus tīmekļa pakalpojumus, tostarp izpildes pēcpārbaudi un reģistrāciju, ■ atbalstīt Austrijas iestādes tehniskā/organizatoriskā risinājuma savlaicīgā īstenošanā, lai izpildītu ievērojamas kapacitātes prasības.

⁹² Pakalpojumi darbojas. Pakāpeniska jaunu biznesa sistēmu ieviešana palielina pieprasījumu pēc vietnes kapacitātes. Ņemot vērā nepieciešamo sagatavošanās laiku, pašlaik joprojām stājas spēkā pagaidu pasākumi, kas veikti saskaņā ar vadības lēmumiem.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Fiziskā tīkla infrastruktūras konsolidācija ierastā darbība	Nodrošināts ■ uzlabot vispārējo pakalpojumu kvalitāti un veiktspēju, ■ kritiskās fiziskās infrastruktūras atjaunināšana un uzlabošana, vienlaikus saglabājot tās nepārtrauktu pieejamību, jo īpaši izstrādes vidē (PRD), ■ veco instalāciju pāreja uz labi dokumentētu strukturētu kabeļu sistēmu, identificējot un likvidējot lielu skaitu veco kabeļu un monofāzisko jaudas slēdžu, atbrīvojot vietu jauniem projektiem ar lielākām jaudas prasībām, ■ jauns DCIM rīks: datu integrācija, tostarp 3 025 aktīvi, kas ievadīti 2023. gadā.
Datu centru modernizācija un attīstība	
Centrālās vienības un dublējum pakalpojumu centrālās vienības operatīvās darbības, tālākattīstība un uzlabojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ atbalsts ieinteresētajām personām visu darbību prognozēšanā un plānošanā, ■ tehniskās pārbaudes pēc ieviešanas kā pakalpojums, lai nodrošinātu standartu ievērošanu, ■ atbalsts projektiem, kas saistīti ar standartiem, juridiskajām un normatīvajām saistībām, ■ sadarbība ar aktīvu pārvaldību, lai noteiktu pakalpojumu izmaksas, ■ BCP infrastruktūras uzstādīšana pabeigta 2023. gada oktobrī.

4.3. Kopīgi izmantota platforma (CSP)⁹³

Kopīgi izmantota platforma ir mērogojama, dinamiska un standartizēta infrastruktūras platforma, kas nodrošina pamata tehniskos pakalpojumus visu eu-LISA pārvaldīto IT sistēmu darbībai.⁹⁴ Izmantojot jaunākās tehnoloģijas, platforma piedāvā resursefektīvu satvaru, kas racionalizē izstrādes un darbības uzdevumus (ar uz DevOps orientētu izvietojanas kanālu) un vienlaikus piedāvā augstu infrastruktūras pārvaldības automatizācijas pakāpi (Infrastruktūra kā kodekss).

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Aģentūra nodrošināja **kopīgi izmantotās platformas (CSP)** nepārtrauktu darbību un pakalpojumu sniegšanu.
- Aģentūra ieviesa vietēju konteineru platformu, lai ar automatizācijas palīdzību samazinātu izpildes laiku, un izveidoja CI/CD (nepārtrauktas integrācijas, piegādes un izvietojanas) kanālu, lai uzlabotu jauno lietojumprogrammu efektivitāti un izvietojanas laiku.
- Aģentūra ir izveidojusi **visaptverošu mākoņu platformu**, lai testētu un pārbaudītu mākoņu tehnoloģijas atbilstošas darba slodzes mitināšanai.

Infrastruktūras darbības pārvaldība

2023. gadā galvenais mērķis bija nodrošināt Aģentūras tīkla un infrastruktūras nepārtrauktu darbību, nodrošinot korektīvo uzturēšanu (tostarp tīras aparatūras uzturēšanu un komerciāli pieejamas programmatūras licenču atjaunošanu) un pārvaldot piekļuvi TI sistēmām, izmantojot drošu pārvaldības tīklu. Visu 2023. gadu eu-LISA sekmīgi **uzturēja kopējo platformu (CSP)**, kas apkalpo visas pamatdarbības sistēmas — CSP joprojām bija pilnībā pieejams, un visas problēmas tika atrisinātas attiecīgajos pakalpojumu līmeņa nolīgumos noteikto mērķu ietvaros. Turklāt eu-LISA nodrošināja **adaptīvo uzturēšanu cikliskos laidienos**, regulāri atjauninot visas sistēmas un precīzi aplēšot visas nepieciešamās nomaiņas.

Lai risinātu vajadzību pēc turpmākas izaugsmes un efektīvākas uzņēmumu pamatdarbības sistēmu mitināšanas izveides, izpildes un darbības, eu-LISA uzsāka **iniciatīvu "Smart Hosting"**, ieviešot jaunas koncepcijas un tehnoloģijas liela mēroga IT sistēmu mitināšanai, galveno uzmanību pievēršot 5S principiem: mērogojamībai, ilgtspējai, stabilitātei, drošībai un suverenitātei. Tas ietver **iekšējās konteineru platformas ieviešanu**, lai ievērojami samazinātu izpildes laiku, izmantojot automatizāciju, un **CI/CD kanāla izveidi** (pastāvīga integrācija, piegāde un izvietojana), lai uzlabotu izvēršanas procesa efektivitāti un samazinātu laiku, kas nepieciešams jaunu lietojumprogrammu izvēršanai. Aģentūra to izmantos ETIAS, sadarbības komponentu un nākotnes sistēmu izveidei un ieviešanai.

Turklāt eu-LISA strādāja pie **visaptverošās mākoņdatošanas platformas (CCP)**, lai testētu un pārbaudītu

⁹³ Iepriekš saukta par **koplietošanas infrastruktūru (CSI)**.

⁹⁴ Pašlaik CSP mitina vairākas mazākas sistēmas (piemēram, SIRENE Mail un VIS Mail) un visas jaunās sistēmas (piemēram, VIS for IIS, SBMS).

Nākotnē tajā tiks izvietotas visas sistēmas kopā ar visām pārējām platformām, kas ir Aģentūras pārziņā.

mākoņdatošanas tehnoloģiju izmantošanu atbilstošas darba slodzes mitināšanai. Turklāt Aģentūra izstrādāja mobilo lietojumprogrammu **veidošanas kanālu**, kas nepieciešams, lai izveidotu lietojumprogrammas jaunām sistēmām.

Aģentūra arī turpināja ieviest IIS valsts vienotās saskarnes (NUI) dalībvalstīs un IIS, ETIAS un e-CODEX interneta zonu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Incidentu apzināšanās laiks	Izstrādes vides (CU/BCU): kritisks/augsts: < 10 minūtes; vidēja/zema < 30 minūtes Citas vides (CU/BCU): kritiska/augsta <15 minūtes; vidēji augsta/zema <60 minūtes.	Mērķis sasniegts <i>Avots: SM9</i>
Starpgadījumu atrisināšanas laiks	Izstrādes vides: kritiski <4 stundas, augsts <8 stundas, vidējs <6 dienas, zems <30 dienas. Citas vides: kritisks <4 stundas, augsts <8 stundas, vidējs <8 darba dienas, zems <1 mēnesis.	Mērķis sasniegts <i>Avots: SM9</i>
Sistēmas/pakalpojuma pieejamība	Pirmsizstrādes vide: 99,50 % Izstrādes vide: 99,99 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: SM9</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Centralizētās infrastruktūras CSI komponentu, kas mitina pamatdarbības sistēmas (CBS), korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Diennakts sistēmu infrastruktūras uzraudzība, tostarp neliela adaptīva uzturēšana, ■ pāreja uz jaunu tehniskās apkopes atbalsta līgumdarba veicēju, ■ licenču atjaunošana, datortehnikas un komerciālās programmatūras uzturēšana.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina e-CODEX, korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Turpinās ■ Sagatavošanas vides izvietojumam, ■ izstrādes sistēmas izvietojuma pabeigšana.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina ECRIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Turpinās ■ Infrastruktūras projekts sagatavošanas stadijā, ■ definēta infrastruktūras platforma.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina IIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2024. gads ■ Noteikta infrastruktūras platforma, ■ pirmsizstrādes un testēšanas vides nepārtraukta izvietojuma.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina Eurodac, korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Infrastruktūras uzraudzība visu diennakti, ■ neliela adaptīvā uzturēšana un servera uzturēšana.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina sBMS, korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Turpinās - jauns izpildes termiņš 2024. gads ■ Noteikta infrastruktūras platformas projekts, ■ notiek pirmsizstrādes un izstrādes vides izvietojuma.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Diennakts infrastruktūras uzraudzība, nodrošinot minimālu adaptīvo uzturēšanu, ■ pārcelta pie jauna tehniskās apkopes līgumslēdzēja, ■ licenču atjaunošana, datortehnikas un komerciālās programmatūras uzturēšana.
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina CBS, attīstība, atsvaidzināšana un adaptīvā uzturēšana <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Diennakts infrastruktūras uzraudzība, nodrošinot nelielu adaptīvo uzturēšanu, ■ licenču atjaunošana, aparatūras un komerciālās programmatūras uzturēšana.
Konfigurācijas pārvaldības sistēmas infrastruktūras darbības pārvaldība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Konfigurācijas pārvaldības datubāzes (CMDB) uzturēšana un atjaunināšana, tostarp jaunu CBS uzskaites datu ievadīšana, ■ ziņojumu un statistikas nodrošināšana par konfigurācijas pārvaldību, ■ vairāku neizpildītu revīzijas ieteikumu slēgšana.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Piekļuves darbības platformām (EUWS pakalpojumi) infrastruktūras operāciju pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ Infrastruktūras atjaunināšana galalietotāju darbstacijām (EUWS), ■ EUWS galapunktu un saistīto pakalpojumu nodrošināšana, ■ SERENA (drošas attālās piekļuves) VPN risinājuma ieviešana.
Oracle pamatdarbības sistēmu (CBS) licenču uzturēšanas atjaunošana ierastā darbība	Nodrošināts ■ pienācīgi atjaunināta datu bāzes uzturēšanas licence, ■ SIS migrēšana uz jaunu datubāzes tehnoloģiju, patlaban veicot turpmāku atjaunināšanu, ■ nodrošināta kopēja konteineru platforma ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbībai.

5. Tiešs atbalsts darbībām

Nākamajā iedaļā sniegts pārskats par atbalstu, kas tiek sniegts TI sistēmu darbības pārvaldībai. Tas ietver drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanu, kā arī būtisku IT pakalpojumu sniegšanu, piemēram, biznesa attiecību pārvaldību un pakalpojumu pāreju. Kopā šīs darbības nodrošina uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus dalībvalstīm un citiem ES TI informācijas sistēmu lietotājiem.

5.1. Drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra pastāvīgi uzrauga un pārvalda drošības riskus un nodrošina, ka eu-LISA uzticētajām IT sistēmām noteiktie drošības kontroles pasākumi ir efektīvi, pienācīgi īstenoti un pārvaldīti, tostarp nepārtraukti uzlabojumi kiberdrošības pasākumos.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- **VIS katastrofu negadījumu seku likvidēšanas mācības** sekmīgi veikti 2023. gada oktobrī.
- Aģentūra ir izveidojusi **datordrošības incidentu reaģēšanas komandu (CSIRT)**.

2023. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta tam, lai nodrošinātu, ka katrā informācijas sistēmā, tostarp korporatīvajās sistēmās, kas saskaras ar internetu, tiktu īstenota uz riska novērtējumu balstīta **"dziļās aizsardzības"** pieeja, saskaņā ar kuru Aģentūra īsteno drošības pasākumu slāņus, lai nodrošinātu noturību pret incidentiem un kiberuzbrukumiem.

Lai nodrošinātu savlaicīgu **kiberapdraudējumu** identificēšanu un reaģēšanu uz tiem, eu-LISA izmanto un uztur drošības uzraudzības platformu, kiberdrošības incidentu plānu, reaģēšanas rokasgrāmatas un diennakts dežūras kārtību. Aģentūra kopā ar CERT-EU (ES datoru ārkārtas apdraudējumu reaģēšanas komandu) pārvalda drošības informācijas un pasākumu pārvaldības sistēmu (SIEM), lai apzinātu kiberdraudus savām korporatīvajām IT sistēmām un reaģētu uz tiem. Šajā jomā galvenā uzmanība tika pievērsta eu-LISA aizsardzības gatavības stiprināšanai, ņemot vērā pieaugošās kiberkara aktivitātes, ko īsteno dažas valstis. Ar CERT-EU atbalstu un vadību eu-LISA turpināja uzlabot savu kiberdrošības pozīciju, stiprinot savu kiberaizsardzību un paplašinot savas spējas atklāt kiberdarbības un nekavējoties reaģēt uz tām.

2023. gadā Aģentūra galveno uzmanību pievērsa arī **drošības sistēmas un procedūru** stiprināšanai un modernizēšanai attiecībā uz eu-LISA pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām un sakaru tīkliem. Lielapjoma IT sistēmu operatīvās vadības ietvaros Aģentūra nepārtraukti uzrauga un pārvalda drošības riskus, testējot un uzlabojot drošības kontroles, lai nodrošinātu **efektīvu drošības stāvokli**. Ņemot vērā Krievijas nepārtraukto agresiju pret Ukrainu, tā nodrošināja drošības apdraudējumu ainas pastāvīgu uzraudzību, īpašu uzmanību pievēršot hibrīddraudiem. Ģeopolitiskā situācija tika rūpīgi izvērtēta arī saistībā ar eu-LISA ģeogrāfisko sadalījumu četrās ES dalībvalstīs (Igaunijā, Francijā, Austrijā un Beļģijā), kur ievērojami atšķiras draudu līmeņi, galvenokārt fiziskie un kiberdraudi. Vienlaikus Aģentūra turpināja uzlabot savu darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu un organizatorisko noturību, lai pienācīgi reaģētu uz jebkādiem traucējošiem incidentiem un nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību. Šajā kontekstā galvenā uzmanība tika pievērsta sagatavošanās darbiem (mērķi un scenārijs) VIS negadījumu seku likvidēšanas mācībam, kas tika organizētas 2023. gada oktobrī. Mācībās piedalījās vairāk nekā 120 cilvēku (70 no tiem kā dalībnieki), tostarp ENISA, 6 dalībvalstis un TESTA-ng pakalpojumu sniedzējs (plašāku informāciju sk. sadaļā par Vīzu informācijas sistēmu).

Neatņemama **jaunu IT sistēmu** izstrādes sastāvdaļa ir nodrošināt, ka drošība ir iestrādāta jau projektā un pēc noklusējuma. 2023. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta drošības prasību noteikšanai, kas virzīs TI informācijas sistēmu **visaptverošās drošības arhitektūras** izstrādi. Turklāt eu-LISA strādāja arī pie atsaucēs **uzņēmuma drošības arhitektūras modeļa** TI sistēmām. Turklāt Aģentūra iesaistījās drošības testēšanas darbībās (saistībā ar IIS, VIS un SBMS), vienlaicīgi visu nepieciešamo drošības testēšanas kapacitāti (rīku un spēju ziņā) integrējot eu-LISA DevSecOps (attīstība, drošība un operācijas) atbalsta kanālā.

2023. gadā Aģentūra turpināja īstenot ar drošību saistītos **ieteikumus**, kas tika sniegti vairākās revīzijās un novērtējumos (piemēram, 2020. gada IRD revīzija par IT drošību, EDAU veiktā Eurodac pārbaude), kā arī ieteikumus, kas tika sniegti iepriekšējās drošības un darbības nepārtrauktības mācībās, kuras tika veiktas kopā ar dalībvalstīm.

eu-LISA ir pieņēmusi vairākus standartus un pamatnostādnes, lai uzlabotu savu **informācijas drošības pārvaldības** sistēmu. Pārvaldot drošības riskus, aģentūra pabeidza Eurodac, IIS un sBMS riska novērtējumus, drošības plānus un darbības nepārtrauktības plānus. Papildus iekšējiem ekspertiem šos plānus pārskatīja arī Komisijas, dalībvalstu un Frontex drošības eksperti Drošības darbinieku tīkla (SON) ietvaros. Turklāt eu-LISA sniedza speciālās zināšanas un īpašu tehnisko atbalstu ES Patvēruma aģentūrai (EUAA), lai sagatavotos JHAAN krīzes vadības mācībām 2023. gada septembrī. Šīs mācības bija pirmā reize, kad visas TI aģentūras piedalījās kopīgās kiberdrošības mācībās.

Aģentūra turpināja zināšanu un paraugprakses apmaiņu ar citām ES aģentūrām un iestādēm par jautājumiem, kas saistīti ar darbības nepārtrauktību, jo īpaši saistībā ar Krievijas karu pret Ukrainu. Lai sekotu līdzi jaunākajiem drošības jautājumiem, eu-LISA piedalās Starpinstitūciju drošības apmācības un izpratnes veidošanas grupas iniciatīvās un sadarbojas ar Drošības darbinieku tīklu (SON). Maijā Aģentūra organizēja 17 SON sanāksmi Itālijā, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta ES apdraudējumu videi, jaunākajiem kiberdrošības izaicinājumiem un regulējuma izmaiņām, bet oktobrī 18 sanāksmi Tallinā par kiberdrošības noturību, pievēršoties mākslīgā intelekta tendencēm un apdraudējumiem. Turklāt saskaņā ar eu-LISA drošības noteikumiem par sakaru un informācijas sistēmu aizsardzību Aģentūras IT drošības darba grupa tikās reizi divos mēnešos, lai apmainītos ar jaunāko informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar drošību.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem par sadarbības procedūru TI sistēmu sadarbības nodrošināšanai Aģentūra ir izveidojusi **datordrošības incidentu reaģēšanas komandu** (CSIRT).⁹⁵ Lai vēl vairāk nostiprinātu savas spējas pārvaldīt drošības incidentus, eu-LISA arī aktīvi konsultējās ar Sadarbības padomdevēju grupu un nodrošināja NIS2 sadarbības grupas vadību un līdzvadību, izstrādājot sadarbības procedūru un īstenošanas pamatnostādnes attiecībā uz drošības incidentiem. Šajā kontekstā eu-LISA ir aktīvi piedalījies **divu tiesību aktu priekšlikumu** izstrādē, kurus Komisija iesniedza 2022. gada martā, lai uzlabotu **informācijas drošību**⁹⁶ un **kiberdrošību**⁹⁷ ES iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
% Īstenoti ar likumu noteiktie drošības mērķi	100 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: Drošības nodrošināšanas informācijas panelis, īstenošanas ziņojumi</i>
To drošības riska novērtējumu %, kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšana, izstrāde, ražošana)	100 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: Drošības nodrošināšanas panelis</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpisprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Drošība un darbības nepārtrauktība	
Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ Pieprasījumu, darbību, problēmu, notikumu, brīdinājumu, incidentu un ar tiem saistīto turpmāko pasākumu pārvaldība, ■ infrastruktūras ievainojamības un drošības stāvokļa uzraudzība, ■ neaizsargātības novērtējumu veikšana.
Operatīvā darbības nepārtrauktība ierastā darbība	Nodrošināts ■ Uzņēmumu drošības arhitektūras modelis TI sistēmām, ■ datordrošības negadījumu reaģēšanas komanda (CSIRT), ■ ieguldījums Drošības speciālistu tīklā (SON), TI drošības speciālistu tīklā (JHASON), IT drošības darba grupā, ENISA kiberdrošības regulas izmēģinājuma projektā, ■ sniegt speciālās zināšanas EUAA (JHAAN prezidentūra 2023. gadā), lai septembrī vadītu krīzes pārvarēšanas mācības 2023. gadā.

⁹⁵ Komisijas īstenošanas lēmumi [C(2021)6663 un C(2021)6664 2021. gada 16. septembrī], ar ko nosaka sadarbības procedūras specifikācijas attiecībā uz drošības incidentiem, kuri ietekmē vai var ietekmēt sadarbības komponentu darbību vai datu pieejamību, integritāti un konfidencialitāti, saskaņā ar [Regulas \(ES\) 2019/817 43. panta 5. punktu](#) un [Regulas \(ES\) 2019/818 43. panta 5. punktu](#).

⁹⁶ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par informācijas drošību Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, [COM\(2022\) 119 final](#).

⁹⁷ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko nosaka pasākumus nolūkā panākt vienādi **augsta līmeņa kiberdrošību** Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, [COM\(2022\) 122 final](#).

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Informācijas drošības, nodrošināšanas un kiberdrošības operāciju pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts Informācijas drošība un nodrošināšana: - attiecīgo IRD un EDAU ieteikumu īstenošana, - sadarbspējas arhitektūras drošības prasību definēšana, - drošības prasību testēšana attiecībā uz jaunām TI sistēmām, - plānoto riska novērtējumu veikšana, - eu-LISA drošības sistēmas uzlabošana. Drošības operācijas un reaģēšana: - drošības nodrošināšana visām eu-LISA pārvaldītajām TI sistēmām, - procesu pilnveidošana drošības uzraudzībai, incidentu pārvaldībai, drošai konfigurācijai un nostiprināšanai, pastāvīgai neaizsargātības un ielāpu pārvaldībai, - ārējo revīziju un pārbažu konstatējumu un ieteikumu īstenošana. Kiberdrošība: - kiberdrošības pārvaldība kiberdraudu mazināšanai, - uzlabot kiberdrošības pozīciju brieduma līmeni atbilstoši CERT-EU norādījumiem, starptautiskajiem standartiem un labajai praksei, - datordrošības negadījumu reaģēšanas komanda (CSIRT), - sagatavošanās CIRT kiberdrošības uzraudzības, reaģēšanas uz drošības incidentiem un sadarbības spēju akreditācijai saskaņā ar TF-Introducer procesu, - regulāras kiberdrošības "zilās grupas"/"sarkanās grupas" un incidentu reaģēšanas teorētiskās mācības, - jaunu drošības pieeju, kas balstīta uz DevSecOps, lai aizsargātu mākoņdatošanas tehnoloģijas, - drošības informācijas un notikumu pārvaldība (SIEM).
Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz VIS un IIS projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Nodrošināts VIS mācības 2023. gada oktobrī (darbības joma aptvēra tikai VIS, jo IIS vēl nedarbojas).

5.2. Sistēmu darbības

Lai nodrošinātu savā kompetencē esošo TI sistēmu nepārtrauktu pieejamību, Aģentūra sniedz atbalsta pakalpojumus visiem sistēmu galalietotājiem, izmantojot eu-LISA Tehniskās palīdzības dienestu, kas darbojas visu diennakti. Šajā nolūkā Tehniskās palīdzības dienests ir atbildīgs par pakalpojumu pieprasījumu apstrādi (standarta procedūras) un koordinē incidentu (pakalpojuma pārtraukumu) un problēmu risināšanu (pamatcēloņu izpēti). Lai darbības būtu efektīvas, Aģentūra arī uztur **IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīkus**.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Klientu apmierinātības aptaujas pastāvīgi liecina par pozitīvu tendenci pakalpojumu kvalitātes jomā, 2023. gadā sasniedzot kopējo apmierinātības rādītāju **97,3 %**.
- Aģentūra ir sniegusi visaptverošu atbalstu 24 stundas diennaktī un 365 dienas gadā visām izstrādes sistēmām, nodrošinot stabilitāti un pakalpojumu nepārtrauktību visu gadu.

Operatīvais atbalsts

2023. gadā galvenais mērķis bija nodrošināt **nepārtrauktu un kvalitatīvu pirmā un otrā līmeņa atbalstu sistēmas galalietotājiem**. Pārskata periodā eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests apstrādāja 1404 pakalpojumu pieprasījumus un 2336 incidentus attiecībā uz visām ekspluatācijā esošajām TI sistēmām. Sistēmas galalietotāji kopumā iesniedza 1019 pieprasījumus, bet vēl 2681 pieprasījums tika iesniegts iekšēji sistēmu regulārās uzraudzības laikā vai to iesniedza līgumslēdzēji uz vietas.

1. tabula. 2022. gadā apstrādāto incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits

	SIS	VIS	Eurodac	Kopā
Incidenti⁹⁸	1230	403	703	2336
ierosinājušas dalībvalstis	184	83	308	575
ierosināti iekšēji	1046	320	395	1721
Pakalpojumu pieprasījumi	864	206	334	1404
ierosinājušas dalībvalstis	172	75	197	444
ierosināti iekšēji	692	131	137	960

2. tabula. Incidentu sadalījums atbilstīgi prioritātei un sistēmai

Prioritāte ⁹⁹	SIS	VIS	Eurodac	Kopā
zema	149	120	91	360
mērena	902	255	552	1709
augsta	170	28	53	251
kritiska	9	0	7	16
Kopā	1230	403	703	2336

Pārskata periodā SIS četras reizes tika nomainīta vietne, VIS - trīs reizes, bet Eurodac - divas reizes. Neraugoties uz dažiem kritiskiem incidentiem, pateicoties stingrajiem procesiem un efektīvai sadarbībai starp Aģentūras atbalsta grupām un citām operatīvajām grupām, kā arī ar ārējiem līgumslēdzējiem, TI kopienai tika nodrošināta laba sistēmu pieejamība. Atbalsta grupas bija iesaistītas arī sarežģītu jaunu versiju (piemēram, atjaunotās SIS) sagatavošanā un sāka apmācību par jaunajām sistēmām (piemēram, IIS, SBMS).

Darbības pakalpojumu rīki

Vēl viens 2023. gada mērķis bija nodrošināt **efektīvu TI sistēmu uzraudzību**, ko pārvalda eu-LISA. Šajā nolūkā Aģentūra pievērsās tam, lai turpinātu izstrādāt nepieciešamos instrumentus, lai uzlabotu pirmā un otrā līmeņa atbalsta reaģētspēju un kvalitāti, proti, IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīku, e-operatora rokasgrāmatu (eOPM) un notikumu pārvaldības sistēmu.

ITSM rīks tika vēl vairāk uzlabots, ieviešot jaunas galalietotāju prasības un jaunas darba plūsmas saskaņā ar transversālo darbības modeli. Paredzot pašreizējā rīka (SM9) darbības termiņa beigas, Aģentūra sāka ieviest jaunu **notikumu pārvaldības sistēmu**, kas nodrošinās visaptverošu vienkāršotu pārskatu par eu-LISA IT ainavu, izmantojot mākslīgā intelekta un mašīnmācīšanās algoritmus, lai atvieglotu pilna tehnoloģiju kopuma novērojamību.

Attiecībā uz **eOPM rīku** eu-LISA pabeidza pētījumu, lai aizstātu "paštaisīto" un vairs neatbalstāmo rīku, ko pašlaik izmanto eu-LISA Service Desk, lai sazinātos ar SIS dalībvalstīm. Jauno risinājumu var viegli attiecināt uz visām TI sistēmām, ko Aģentūra izmanto pašlaik un arī nākotnē.

Pēc tam, kad Aģentūra uzņēmās atbildību par **SIS statistikas rīku**, kas sagatavo un formatē sistēmas publiskos ziņojumus, uzturēšanu, tā izstrādāja jaunu versiju, kas atbilst SIS pārstrādāšanas prasībām un Kipras integrācijai SIS.

Aģentūra pabeidza **vienotā integrētā uzraudzības risinājuma** (SIMS) īstenošanu. Tā rezultātā Tehniskās palīdzības dienestu ir jauna mobilā monitoringa siena un papildu darba vietas, kas ir gatavas, lai veiktu darbības, kas saistītas ar jaunajām sistēmām un sadarbību. Aģentūra pabeidza SIMS izvietošanas novērtējumu rezerves centrālajā vienībā un uzsāka viegla monitoringa risinājuma ieviešanu. Vienlaikus Aģentūra apsver iespēju izmantot SERENA ieviesto VDI infrastruktūru, lai samazinātu SIMS darbstaciju aizņemto fizisko apjomu un uzlabotu administrēšanu un lietotāju pieredzi.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji	≥75%	Mērķis sasniegts: 100 % <i>Avots: Tehniskās palīdzības dienesta rādītāji</i>
Klientu apmierinātība To dalībvalstu %, kuras ir apmierinātas/oti apmierinātas ar sniegto pakalpojumu	≥80 %	Mērķis sasniegts: 97,33 % SIS 97%, VIS 96%, Eurodac 99% <i>Avots: klientu apmierinātības gada apsekojums</i>

⁹⁸ Incidents ir atsevišķs neplānots notikums, kas izraisa pakalpojuma traucējumus; problēma ir viena vai vairāku incidentu pamatcēlonis.

⁹⁹ Incidenta prioritāti nosaka pēc skartā pakalpojuma ietekmes uz darbību un incidenta atrisināšanas steidzamības.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Operatīvais atbalsts	
Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai (eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests) ierastā darbība	Nodrošināts - Nodrošināt pirmā līmeņa diennakts atbalstu TI sistēmu galalietotājiem, tostarp uzticamu saziņu ar klientiem un ieinteresētajām personām, - aktīva līdzdalība IIS (ieskaitot tīmekļa pakalpojumu), tostarp operatora rokasgrāmatas un standarta darbības procedūras sagatavošanā, - lietotāju rokasgrāmatu saskaņošana visās mūsu sistēmās, lai standartizētu procesus, samazinātu apjukumu un nodrošinātu augstas kvalitātes atbalstu, tostarp standartu noteikšana jaunām sistēmām, - ieguldījums tehniskajās apmācībās kopā ar dalībvalstīm.
Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts TI sistēmu darbības pārvaldībai ierastā darbība	Nodrošināts - nodrošināt diennakts tehnisko atbalstu darbībā esošajām TI sistēmām, - dalība versijas izvietojumā un ar izstrādes vidi saistītu incidentu un problēmu aktīva pēcpārbaude, - ieguldījums jaunu sistēmu (sBMS, IIS, ETIAS, ECRIS, e-CODEX) pārskatīšanā, - atbalsts pārstrādātās SIS ieviešanai, Kipra - SIS integrācijai un Horvātija - VIS savienojumam, - mantoto sistēmu migrēšana uz CSI platformu, - ITSM kvalitātes pārbaude.
Exadata un Nulles datu zudumu atkopšanas ierīču uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts - aparātūras migrācija no X6 uz X8: pabeigts darbs ar neproduktīvajām vidēm, nākamgad tiks uzsākta izstrāde, - programmatūras līmenī, lai sasniegtu jaunāko šai platformai pieejamo versiju, - SIS AFIS datubāzes migrēšanas uzsākšana uz Exadata, - Eurodac datubāzes migrāciju uz Exadata, kas tiks pabeigta tuvākajos mēnešos, uzsākšana.
Darbības pakalpojumu rīki	
Ierastā darbība ierastā darbība	Nodrošināts Resursu pārvaldība, rīku tehniskā administrēšana, atbalsts gala lietotājiem, apmācības.
eOPM aizstāšanas īstenošana projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Turpinās - Pamatojoties uz pētījuma rezultātiem, jauna risinājuma (Jira by Atlassian) iegāde un ieviešana, - pašreizējās SIS darba plūsmas migrēšana.
Notikumu pārvaldība (notikumu pārvaldības pamatsistēmas iegāde, ieviešana un uzturēšana) projekts: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	Turpinās — kavējas Notikumu pārvaldības sistēmas īstenošana sākas 2023. gada beigās. Kavēšanās, kas saistīta ar ilgu laiku projekta vadītāja darbā pieņemšanas procesu. 2023. gada jūlijs: Pasākumu pārvaldības pētījums pabeigts, uzsākta īstenošana, - notikumu pārvaldības sistēmas iegāde un ieviešana; - atbalsts esošo TI sistēmu secīgai integrācijai.
Operatīvā ziņošana — galalietotāju apmācības ierastā darbība	Atlikts Darbība ir atkarīga no CRRS darbības uzsākšanas (aizkavēta).
SM9 migrācija uz SMAX — koncepcijas apliecinājums ierastā darbība	Nodrošināts Pētījums, lai izvēlētos ITSM rīka aizvietošanas risinājumu.
SM9 migrācija uz SMAX — īstenošana ierastā darbība	Atlikts līdz 2024. gadam - Jaunā ITSM rīka iegādi un ieviešanu, - esošo ITSM procesu migrēšana uz jauno produktu.
Piegādātāja atbalsts koriģējoši, ada un attīstošai uzturēšanai ierastā darbība	Nodrošināts Nodrošināt pakalpojumu sniedzēju atbalstu SM9 administratoriem korektīvu, adaptīvu un evolucionāru izmaiņu īstenošanā.

5.3. Pakalpojumu pāreja

ES TI sistēmu nepārtrauktas attīstības ietvaros viens no eu-LISA galvenajiem uzdevumiem ir kvalitātes kontroles aspekts, ko nodrošina darbības izmaiņu pārvaldība, testēšana, lietotņu dzīves cikla pārvaldība, izlaidšanas un izvēršanas pārvaldība.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- eu-LISA sāka īstenot **darbības prasību analīzes rīkkopu**, lai uzlabotu prasību analīzes un testēšanas gadījumu validācijas efektivitāti un precizitāti, automatizējot darbietilpīgus uzdevumus.
- Aģentūra ieviesa VIS4EES (VIS, kas paredzēta IIS) pirmsizstrādes vidē, izmantojot eu-LISA iekšējo automatizācijas procesu, kas balstīts uz **DevSecOps cauruļvadiem** (izveidē un izvietošanā), tādējādi samazinot atkarību no līgumdarbiniekiem un uzlabojot darbības stabilitāti.

2023. gadā galvenie mērķi bija turpināt sniegt atbalstu un uzturēšanu visām TI sistēmām un to sakaru infrastruktūrām, kā arī centralizētajai infrastruktūrai, kurā atrodas sistēmas, kopā ar lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības platformu. Tas ietver sistēmu modernizāciju un kritisku pārstrādāšanu, kā arī pastāvīga operatīvā atbalsta sniegšanu dalībvalstīm. Aģentūra konsolidēja iekšējos rīkus un procesus un risināja problēmas, kas saistītas ar elastīgas pieejas pieņemšanu attiecībā uz izlaidšanas, izmaiņu un testēšanas/kvalifikācijas pārvaldību. Sistēmas izstrādes dzīves cikla (SDLC) projekta ietvaros eu-LISA pabeidza **darbības prasību analīzes rīkkopas** prasību un koncepcijas pamatojuma apkopošanu un sāka īstenošanu, kas uzlabos prasību izsekošanu un testēšanas gadījumu validēšanu.

Saskaroties ar eksponenciālu projektu un jaunu tehnoloģiju pieaugumu, vienlaikus cenšoties samazināt atkarību no darbuzņēmējiem, eu-LISA pielāgoja savu darba veidu, kā rezultātā tika sasniegts **pirmais nozīmīgais pagrieziena punkts bez līgumslēdzēja atbalsta**: VIS4EES (VIS, kas paredzēta IIS) izvietošana pirmsizstrādes vidē, izmantojot eu-LISA iekšējo automatizācijas procesu, kas balstīts uz DevSecOps cauruļvadiem (izveides un izvietošanas vajadzībām).

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
% testēšanas kampaņu, kas pabeigtas saskaņā ar grafiku	> 90 %	Mērķis sasniegts : mantotās sistēmas: 100 %, jaunas sistēmas pieejamas <i>Avots: testēšanas plāni un testu kopsavilkuma ziņojumi</i>
Pilns prasību tvērums	> 95 %	Mērķis sasniegts : jaunās sistēmas 100 %; mantotās sistēmas: nav pieejamas (prasības nav pilnībā definētas) <i>Avots: iekšējie ziņojumi</i>
% ģipatsvars no faktiski ieviestajām darbības izmaiņām, kas pabeigtas gada laikā (proti, tādas, kas nav atsauktas vai atceltas)	> 75 %	Mērķis sasniegts <i>Avots: iekšējie ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Pakalpojumu pāreja	
Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ Tehniskas konsultācijas un dokumentu pārbaudes, lai nodrošinātu dizaina kvalitāti, ■ eu-LISA IT tehnoloģiju kataloga regulāra atjaunināšana.
Darbības maiņas pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ izmaiņas operatīvajās sistēmās: kvalifikācija, ieviešana, pēcieviešanas pārbaude, ■ notiekošie sagatavošanās darbi jaunu sistēmu ieviešanai: IIS, ETIAS, sBMS, ■ elastīgāka pieeja topošajām sistēmām, kas iesniegta eu-LISA vadībai, ■ izpratnes veicināšana par operatīvo izmaiņu pārvaldību (iekšēji un ar līgumslēdzējiem).
Izlaidšanas un izvēršanas pārvaldība un pāreja uz darbībām ierastā darbība	Nodrošināts ■ Ieviest jaunākās versijas (t. i., jaunākās funkcijas un labojumus) saskaņā ar plānotajiem operatīvo sistēmu, piemēram, VIS un Eurodac, versiju plāniem, ■ SIS pārstrādātās versijas ieviešana 2023. gada martā, ■ elastīgākas un automatizētākas pieejas ieviešana versiju pārvaldībai, ■ IIS/VIS/sBMS pāreja uz darbības plāniem/darbībām (iekšējās/ārējās ieinteresētās personas).

Projekta/ārpasprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki) ierastā darbība	Nodrošināts ■ izveidot kanālu: IIS, sBMS un VIS-IIS ir pievienoti veidošanas kanālam (kā daļa no nepārtrauktas integrācijas rīku ķēdes ALM platformā); ■ izvēšanas kanāls: sekmīga IIS, sBMS un VIS-IIS izvēšana PPE CU, izmantojot IIS projektā integrēto nepārtrauktas izvēšanas rīku ķēdi; ■ testēšanas rīki: sniegts atbalsts tehniskos jautājumos, lai nodrošinātu to pieejamību; ■ sagatavošanās darbi ETIAS, ECRIS-TCN un savietojamības komponentu integrēšanai gan izveides, gan izvietojšanas darba plānos.
Testu pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ testu pārvaldība: VIS, SIS, Eurodac, IIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, sadarbība, regulāras koordinācijas sanāksmes, tostarp 3 testēšanas ekspertu grupas sanāksmes par IIS-VIS un ETIAS testiem, ■ testēšanas rīku atbalsts un attīstība, tostarp mākoņtehnoloģiju rīki, lai racionalizētu ar testēšanu saistītu defektu un problēmu ziņošanu un apstrādi, tādējādi palielinot rīku izmantošanu un ziņojumu centralizāciju, paplašinot dalībvalstu testēšanas atbalsta rīkus SIS un Eurodac.

5.4. Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm

Kā noteikts eu-LISA dibināšanas regulā, aģentūra ir gatava atbalstīt dalībvalstis, Komisiju un citas attiecīgās ES aģentūras, sagatavojot, izstrādājot vai ieviešot praksē TI informācijas sistēmas, kas tai uzticētas.

Pārskata periodā aģentūra ir turpinājusi pārvaldīt un tālākattīstīt ES lielapjoma IT sistēmas saskaņā ar savām pilnvarām un pildīt uzdevumus un pakalpojumus, kas noteikti attiecīgajos regulējumos.

5.5. Darbības ārējs atbalsts un konsultācijas

Lai nodrošinātu operatīvo darbību un efektīvu pārvaldību, Aģentūra sagādā ārēja atbalsta vai konsultāciju pakalpojumus jomās, kurās tai nav attiecīgu spēju vai darbības pieredzes.

2023. gadā galvenais mērķis bija nodrošināt ārpakalpojumu tehnisko un operatīvo pakalpojumu pastāvīgu pieejamību IT sistēmām. Šajā nolūkā Aģentūra galveno uzmanību pievērta pieņemtā iepirkuma plāna un procedūru definēšanai un pārvaldībai, lai nodotu atbildību un zināšanas no pašreizējiem līgumslēdzējiem to pēctečiem, izmantojot nodošanas/pārņemšanas mehānismu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts Avots: projekta ziņojumi
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Mērķis sasniegts Avots: projekta ziņojumi
Projekta darbības joma	nav novirzes	Mērķis sasniegts Avots: projekta ziņojumi

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpasprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Inženierpakalpojumu un darbības ārpakalpojumu nodošana saskaņā ar transversālajām inženierijas un darbības struktūrām (TEF/TOF) projekts: VPD ieviešanas datums: 2026. gads	Nodrošināts ■ Iepirkuma un pakalpojumu modeļa stratēģija, tika pielāgots pirmais TI sistēmu kopums (SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) pakalpojumu pārejas pasākumu jomā, ■ darbības modeļa definīcija, ņemot vērā transversālo pakalpojumu iepirkuma modeli, kas balstīts uz TEF/TOF, ■ pakalpojuma pārejas uz TEF/TOF sagatavošana un izpilde attiecībā uz izejošajām sistēmām. Turpinās ■ Pielāgot pārejas plānu jaunajai kārtu pieejai attiecībā uz izstrādes stadijā esošajām sistēmām.

5.6. Darbinieku operatīvā apmācība

Lai uzturētu savu darbinieku profesionālo zināšanu augstāko līmeni, eu-LISA regulāri piedāvā plašu tehniskās apmācības kursu klāstu par tās kompetencē esošajām TI informācijas sistēmām. Lai vēl vairāk uzlabotu darbinieku sniegumu un pakalpojumu kvalitāti, Aģentūra regulāri veic apmācības vajadzību analīzi, galvenokārt uzraugot apmācības darbības un ziņojot par rezultātiem.

2023. gadā galvenais mērķis bija atbalstīt eu-LISA pamatdarbības pakalpojumus, attīstot nepieciešamās profesionālās kompetences ar darbiniekiem piedāvāto iekšējo apmācības kursu palīdzību. Gada pirmajā pusē tika noteikts **gada apmācību plāns** un darbiniekiem tika nodrošinātas attiecīgas apmācību sesijas.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Apmierinātības līmenis (ar apmācību/attīstības pasākumiem)	> 85 %	Zemāks par mērķi (82 %) atbilstu līmenis ir pārāk zems, lai izdarītu secinājumus. Avots: iLearn

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Kompetences attīstības darbības ierastā darbība	Nodrošināts ■ Gada apmācību plāna sagatavošana, mācību kataloga publicēšana par iLearn, ■ informatīvas sanāksmes personālam (tostarp pielāgotas struktūrvienībām/sectoriem), ■ sniegtās pamatapmācības: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.

5.7. Konsultatīvās grupas un darbības attiecību pārvaldība

Aģentūra atbalsta un koordinē gan iekšējo, gan ārējo ieinteresēto personu darbu, lai koordinētu diskusijas par uzņēmējdarbības vajadzībām un prasībām, lai nodrošinātu, ka eu-LISA izprot ieinteresēto personu vajadzības. Tas ietver dažādu eu-LISA pārvaldības struktūru, t. i., padomdevēju grupu, programmas vadības padomju un dažādu citu darba grupu, sanāksmju organizēšanu un vadīšanu.

Darbības attiecību pārvaldība

Aģentūras darbības attiecību pārvaldības funkcija kalpo kā saskarne starp eu-LISA un tās ieinteresētajām personām, t. i., dalībvalstīm, citām ES aģentūrām un nozari. Šī darbība ietver pārvaldības pakalpojumus visām eu-LISA pārvaldītajām TI sistēmām, kā arī atbalstu un norādījumus ieinteresētajām personām prasību pārvaldībā, darbības analīzes veikšanā un darbības prasību novērtēšanas koordinēšanā Aģentūrā.¹⁰⁰

Programmas vadības padomes, konsultatīvās grupas un darba grupas

Pārskata periodā eu-LISA turpināja sniegt kvalitatīvu administratīvo un loģistikas atbalstu savām padomdevēju grupām (AG), programmu pārvaldības padomēm (PMB) un dažādām darba grupām. 2023. gadā tika izveidotas pārvaldības struktūras divām jaunām sistēmām: e-CODEX un TI sadarbības platformai.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Sanāksmes notiek, kā plānots (atbilstoši gada kalendāram)	Sanāksmes tiek organizētas pēc pieprasījuma	Mērķis sasniegts: visas sanāksmes (106) notikušas atbilstoši pieprasījumam. Avots: 2023. gada sanāksmju kalendārs
Ieinteresēto personu apmierinātības līmenis (apmierinātības aptauja)	>70 % (apmierinātība ar nodrošināto organizatorisko un sekretariāta atbalstu)	Mērķis sasniegts: 99,3 % Avots: ieinteresēto personu aptauja

¹⁰⁰ Aģentūra izveidoja **pieprasījuma pārvaldības iniciatīvu**, lai labāk novērtētu visu ieinteresēto personu pieprasījumu ietekmi, nodrošinātu kontroli pār tvērumu un aizsargātu kārtu pieejas īstenošanu, tostarp sniedzot resursu aplēses visiem jaunajiem tiesību aktu priekšlikumiem vai iniciatīvām, kā to pieprasījusi Komisija vai dalībvalstis.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpisprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Darbības attiecības, prasības, pieprasījuma un izmaiņu pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ 37 padomdevēju grupu, tostarp dažādu darba, ekspertu un apakšgrupu vadība, ■ ieinteresēto personu darbību koordinēšana un ziņošana visos pārvaldības līmeņos (AG, PMB, eu-LISA valde) un ES iestāžu līmenī (63 ziņojumi), ■ visaptverošu darbības analīzes, lai atbalstītu lēmumu pieņemšanu, nodrošināšana, ■ ārējo ieinteresēto personu biznesa vajadzību/pieprasījumu apmierināšana, garantējot augstāku efektivitāti, kvalitāti un laiku, kas vajadzīgs, lai nonāktu tirgū, t.sk. pieprasījuma pārvaldības iniciatīvas darba grupa, ■ izveidot un uzturēt efektīvas un produktīvas uzņēmējdarbības attiecības, pārvaldot sadarbību, izmantojot strukturētu pieeju un kontrolētu mijiedarbību ar ieinteresētajām personām, nodrošinot, ka eu-LISA saprot gaidas un sniedz nepieciešamos pakalpojumus, savukārt ieinteresētās personas saprot vispārējos ierobežojumus, tostarp izmaiņu iespējamību, plānošanu, izpildes grafiku, nepieciešamos resursus (cilvēkresursus/finanšu), ■ nepārtraukta pakalpojumu/procesu uzlabošana, lai pārvaldītu daudzus pieprasījuma pieprasījumus.
Padomdevēju grupas	
Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām ierastā darbība	Nodrošināts ■ 106 sanāksmes: 59 AG sanāksmes, tostarp IIS-ETIAS AG un VIS AG ārkārtas kopīgā sanāksme, lai apspriestu IIS-VIS4EES ceļvedi, un e-CODEX AG ārkārtas sanāksme, lai apspriestu lietojuma gadījumu izveides procesu, ■ 47 PMB sanāksmes, tostarp divas ārkārtas sanāksmes — IIS PMB, lai novērtētu statusu, un e-CODEX PMB, lai apspriestu ar nodošanu/pārņemšanu saistīto progresu, ■ atbalsts Sadarbības grupai sadarbībai sadarbības drošības incidentu jomā, eu-LISA darba grupām pārvadātāju un biometrijas jautājumos, neoficiālajām ETIAS testēšanas ekspertu grupām (TEG) un kopīgajai TEG VIS un IIS, VIS un SIS programmu vadības forumiem, eu-LISA mākslīgā intelekta darba grupai, ■ organizēt darba grupu sanāksmes (saskaņā ar attiecīgo KG pilnvarām) un tehniskos seminārus, kā arī dažādus ad hoc pasākumus pēc ieinteresēto personu pieprasījuma.
Administratīvs atbalsts citām sanāksmēm un misijām ierastā darbība	Nodrošināts ■ nodrošināt efektīvu administratīvo atbalstu eu-LISA darbinieku komandējumiem, tostarp konferencēm, pasākumiem, ieinteresēto personu informatīvajām sanāksmēm, regulārām un <i>ad hoc sanāksmēm</i>, ja tas tiek pieprasīts.

6. Korporatīvās darbības

Turpmākajā iedaļā sniegts pārskats par Aģentūras korporatīvajām darbībām, kas atbalsta efektīvu un rentablu organizatorisko vadību, vienlaikus stiprinot eu-LISA spējas apmierināt pieaugošās ieinteresēto personu prasības un politisko prioritāšu izmaiņas ES tieslietu un iekšlietu jomā.

6.1. Pārvaldība

Aģentūras galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu pārvaldību un izmaksu ziņā lietderīgu pārvaldību. Šajā nolūkā eu-LISA īsteno stabilu korporatīvās pārvaldības sistēmu, nodrošinot pārredzamu un atbildīgu darbību, kuras pamatā ir uz datiem balstītu lēmumu pieņemšana, un tiek veikti uzlabojumi, pamatojoties uz revīzijas ieteikumiem. Šī joma ietver stratēģisko un operatīvo plānošanu, darbības uzraudzību un ziņošanu, datu aizsardzību, kā arī ikdienas administrēšanu, vispārēju atbalstu un savlaicīgu saziņu par eu-LISA darbību.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Maijā eu-LISA tika piešķirts "Efektīva CAF lietotāja" marķējums, tādējādi šī ziņojuma sagatavošanas laikā tā bija vienīgā ES aģentūra ar derīgu CAF sertifikātu.
- Aģentūra ir panākusi ievērojamu progresu neizpildīto revīzijas ieteikumu slēgšanā, sasniedzot 87 % izpildes līmeni līdz 2023. gada 31. decembrim.

6.1.1. Pārvalde, plānošana, standarti un IT pakalpojumu pārvaldība (ITSM)

Lai sasniegtu savus gada un daudzgadu mērķus un ievērotu ieinteresēto personu prasības un cerības, Aģentūra regulāri saskaņo savus resursus un spējas, uzlabo savus pakalpojumus un procesus, stiprina pārvaldības sistēmu un veicina uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu. Visu 2023. gadu Aģentūra nodrošināja sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un labai pārvaldības praksei, stiprinot stratēģiskās pārvaldības spējas, vienlaikus arī nodrošinot veiktspēju un atbilstību, izmantojot kvalitātes pārvaldību un funkcionējošus iekšējās kontroles pasākumus. 2023. gadā visi tiesību aktos noteiktie dokumenti tika iesniegti savlaicīgi. Aģentūra ieviesa **jaunu plānošanas rīku**, Anaplan, lai atvieglotu iekšējo plānošanas pasākumu koordināciju un nodrošinātu vienotu datu avotu par resursu sadalījumu visā organizācijā.

eu-LISA turpināja īstenot **kopīgo novērtēšanas sistēmu (CAF)** publiskā sektora organizācijām un veica rūpīgu ārējo novērtējumu, kā rezultātā maijā tika piešķirts **“efektīvs CAF lietotāja”** marķējums, padarot to par **vienīgo ES aģentūru ar derīgu CAF sertifikātu** šā ziņojuma sagatavošanas laikā. Marķējums ir ne tikai paveiktā darba atzīšana, bet arī kalpo kā vadības un personāla kopīga apņemšanās turpināt tiekties uz kvalitāti un izcilību. Darbs turpinās, pamatojoties uz **CAF uzlabošanas plānu**, kurā izklāstīts saraksts ar uzlabošanas pasākumiem, lai atbalstītu turpmāku organizatorisko attīstību, uzlabotu darbības rezultātus un pārvaldības kvalitāti visos līmeņos. eu-LISA Kvalitātes padome apspriedīs ceturkšņa progresa ziņojumus, lai nodrošinātu atbildību, stiprinātu saistības un vajadzības gadījumā sniegtu atbalstu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Likumā noteikto plānošanas un ziņošanas dokumentu nodrošināšana.	saskaņā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām un termiņiem	Mērķis sasniegts: Valde bez būtiskiem grozījumiem pieņēma tiesību aktos noteiktos plānošanas dokumentus un ziņojumus saskaņā ar normatīvajām prasībām un attiecīgajos termiņos. <i>Avots: Valdes lēmumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Pārvaldība	
Korporatīvā pārvaldība, plānošana, ziņošana un novērtējumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ gada/daudzgadu plānošanas un ziņošanas procesu koordinēšana, tiesību aktos noteikto plānošanas dokumentu (SPD 2024-2026, SPD 2025-2027, CAAR 2022, starpposma ziņojums 2023) sagatavošana, tostarp jauna plānošanas rīka (Anaplan) ieviešana, lai uzlabotu resursu piešķiršanu; ■ uzraudzība un koordinēšana saistībā ar iekšējās kontroles sistēmu (ICF); ■ ieviest visaptverošu kvalitātes vadības sistēmu - Kopējo novērtēšanas sistēmu (CAF), ievērot CAF uzlabošanas plānu, iegūt efektīva CAF lietotāja marķējumu; ■ iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtēšana (ICF), t.sk. veltīja ievērojamus resursus un pūles, lai uzraudzītu, risinātu un novērstu visus trūkumus, kas konstatēti ikgadējā ICF novērtējumā; ■ iekšējās kontroles stratēģijas izstrādāšana, lai nodrošinātu juridisko pilnvaru izpildi un ieinteresēto personu vajadzību apmierināšanu saskaņā ar juridiskajām prasībām, piemēro efektīvu riska pārvaldības sistēmu un efektīvu iekšējās kontroles sistēmu; ■ izņēmumu un neatbilstību gadījumu reģistra uzturēšana, atbalsta un norādījumu sniegšana attiecībā uz ziņošanu, korektīvo un preventīvo pasākumu uzraudzību un divu ziņojumu sagatavošanu (ieskaitot informāciju par turpmākajiem pasākumiem); ■ iekšējās un ārējās pārvaldības struktūru kartēšana un Aģentūras pārvaldības dokumentu visaptverošās hierarhiskās struktūras noteikšana; ■ salīdzinošās novērtēšanas projekta turpināšana, lai atbalstītu eu-LISA ārējo novērtējumu (t. i., darbības modelis un cilvēkresursu sadalījums, tostarp korporatīvo galveno rezultātīvo rādītāju pārskatīšana, lai uzlabotu Aģentūras ietekmes uz attiecīgo ES politiku īstenošanu novērtēšanu); ■ pabeigt eu-LISA apakšnodaļu, t. i., departamentu, nodaļu un sektoru, statūtu izstrādi.
Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana ierastā darbība	Nodrošināts ■ ieguldījums gada/daudzgadu plānošanas un ziņošanas procesā, tostarp jauna plānošanas rīka (Anaplan) ieviešana, operatīvo darbību saskaņošana ar jauno kārtu pieeju; ■ koordinēt eu-LISA ieguldījumu Komisijas jaunajās juridiskajās iniciatīvās, tostarp API, DTC, Eurodac pārstrādātā redakcija, pārbaudes regula, Prīme, eVisa), pārskatīt esošo procesu; ■ Operatīvā departamenta darbību pārskatīšana 2021.–2027. gada stratēģijas ceļveidī; ■ turpināja salīdzinošās novērtēšanas projektu, galveno uzmanību pievēršot Operatīvā departamenta darbībām, lai atbalstītu eu-LISA ārējā novērtējuma sagatavošanu.

eu-LISA pakalpojumu un procesu struktūra ierastā darbība	Nodrošināts ■ produktu un pakalpojumu kataloga (PSCAT) pārvaldība, nodrošinot jaunāko informāciju par visiem ieinteresētajām personām piedāvātajiem produktiem un pakalpojumiem; ■ procesa GDR: regulāra uzraudzība, 2022. gada jūlijā pieņemtais ziņojums, rīcības plāna uzraudzība; ■ nostiprināts eu-LISA zināšanu pārvaldības process; pabeigts Zināšanu navigators rīka projekts, un rīks tiks palaists 2023. gada oktobrī; ■ CSI reģistrs: uzlabotas funkcionalitātes ieviešana, tostarp CAF uzlabošanas plāns.
eu-LISA pakalpojumu un procesu pastāvīga uzlabošana, pievērsties jaunām TI sistēmu prasībām projekts: nodošanas datums: 2023. gads	Nodrošināts ■ eu-LISA pakalpojumu un procesu modeļu pārskatīšana un atjaunināšana (divu gadu cikls), kas pabeigta 2023. gada augustā, ietverot 69 procesus (operatīvos un korporatīvos), tostarp pārskatītus procesus GDR; ■ eu-LISA produktu un pakalpojumu katalogs papildināts ar 20 produktiem un 80 pakalpojumiem; ■ atjauninātā eu-LISA pakalpojumu un procesu sistēma, ko Vadības komiteja pieņēma 2023. gada oktobrī.
Uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktība ierastā darbība	Nodrošināts ■ turpināja īstenot uzņēmuma arhitektūru, koncentrējoties uz optimālu arhitektūras, dizaina un izstrādes iniciatīvu saskaņošanu ar eu-LISA vispārējiem mērķiem; ■ izstrādāja arhitektūras vīziju, kurā iekļauti sadarbības un nepārtrauktas pieejamības mērķi, ko papildina atjaunināta eu-LISA tehnoloģiju stratēģija (TBC 2024. gada februārī); ■ eu-LISA tehnoloģiju kataloga sistematiska atjaunināšana; ■ uzņēmuma arhitektūras procesa un pakalpojumu definēšanas turpināšana (uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktības fāze).

6.1.2. Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa

Lai saglabātu un nostiprinātu eu-LISA atpazīstamību un tēlu kā uzticama un uzticama partnera tās kompetences jomās, Aģentūra turpina uzlabot informācijas apmaiņu un veicina ciešas darba attiecības ar ieinteresētajām personām ES tieslietu un iekšlietu jomā, īpaši ar dalībvalstīm, ES iestādēm un ES aģentūrām (gan divpusējā līmenī, gan izmantojot tīklus), galvenokārt ES tieslietu un iekšlietu (TI) jomā. Šajā satvarā eu-LISA sniedz informāciju un speciālās zināšanas par attiecīgajām likumdošanas iniciatīvām, vienlaikus sniedzot arī ekspertu atzinumus par tehniskiem jautājumiem. Lai labāk atbalstītu attiecību ar ieinteresētajām personām pārvaldību un veicinātu ciešu sadarbību, eu-LISA atjaunināja savu **ieinteresēto personu pārvaldības stratēģiju 2023.–2027. gadam** un iesniedza to apspriešanai Komisijai.

Partnerības ar dalībvalstīm un ES iestādēm

Aģentūra turpināja veidot ciešas un konstruktīvas partnerattiecības ar ES iestādēm un dalībvalstīm. Pēc tam, kad 2023. gada marta vidū darbu sāka eu-LISA **jaunā izpilddirektore**, Agnès Diallo, kontakti, tostarp pieklājības un iepazīšanās vizītes, ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām kļuva intensīvāki.

Aģentūra turpināja cieši sadarboties ar **Eiropas Komisiju** sekundāro tiesību aktu izstrādes procesā un likumdošanas iniciatīvu sagatavošanā, kas ietekmēs Aģentūras pilnvaras un tās turpmāko darbību. Aģentūras ciešā sadarbība ar Komisiju bija klatesoša arī divpusējās sanāksmēs ar Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorātu (HOME GD) un Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (JUST GD).

Attiecībā uz **Eiropas Savienības Padomi** aģentūra turpināja sniegt ieguldījumu stratēģiskās diskusijās, ko rīkoja attiecīgās darba grupas un TI padomes sanāksmēs. Tas ietvēra arī ciešas darba attiecības ar dalībvalstīm, kas ir ES Padomes rotējošās prezidentvalstis. Aģentūra arī turpināja cieši sekot dažādu **Eiropas Parlamenta komiteju** darbībai. Svarīgākais ir tas, ka 28. jūnijā eu-LISA izpilddirektors piedalījās Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komitejas (LIBE) sanāksmē, lai apspriestu jaunās sadarbības arhitektūras ieviešanu ES TI jomā.

Partnerības ar citām ES aģentūrām

2023. gadā eu-LISA turpināja sadarbību ar citām **ES aģentūrām**, gan divpusējā līmenī, gan izmantojot tīklus, piemēram, **TI aģentūru tīklu** (JHAAN) un **ES aģentūru tīklu** (EUAN).

Saistībā ar **JHAAN**, eu-LISA sadarbojās ar CEPOL un EUAA kā daļa no **prezidējoša trijotnes**, veidojot tās prioritātes un izstrādājot kopīgas iniciatīvas. Turklāt eu-LISA sniedza aktīvu atbalstu JHAAN prioritātēm 2023. gadā un sniedza savu zinātību aģentūru savstarpējās kibernetikas mācībās. Svarīgākais ir tas, ka JHAAN turpināja aktīvi iesaistīties, lai palīdzētu ES dalībvalstīm saistībā ar Krievijas karu pret Ukrainu, tostarp

izstrādājot kopīgu dokumentu par ES solidaritāti ar Ukrainu.¹⁰¹

Attiecībā uz savu ieguldījumu **EUAN** eu-LISA piedalījās visās regulārajās augsta līmeņa sanāksmēs un piedalījās daudzās darba grupās, lai dalītos ar savām zināšanām un apspriestu iespējamo sadarbību efektivitātes un sinerģijas palielināšanai ES aģentūru starpā. Turklāt eu-LISA regulāri sniedza ieguldījumu citu ES aģentūru informācijas un paraugprakses pieprasījumos, ko koordinēja EUAN Kopīgā atbalsta birojs.

Attiecībā uz **divpusējo iestāžu sadarbību**, eu-LISA turpināja dalīties pieredzē ar **ES Patvēruma aģentūru** (EUAA) un atbalstīt EUAA vadītā Dublinas tīkla darbu, galvenokārt atjaunojot DubliNet drošības sertifikātus un sniedzot atbalstu citos tehniskos jautājumos.

Cieša sadarbība turpinājās arī ar **Frontex** un **Europol**, galveno uzmanību pievēršot jauno TI sistēmu ieviešanai: IIS, ETIAS un sadarbības komponenti. Sadarbība ar Eiropu turpinājās arī saistībā ar SIS un Eiropas daudznozarju platformu cīņai pret noziedzības draudiem (**EMPACT**).

Attiecībā uz sadarbību ar citām TI aģentūrām eu-LISA turpināja sadarbību ar **Eurojust**, galvenokārt saistībā ar ECRIS-TCN, e-CODEX un gatavojoties kopēju izmeklēšanas grupu (KIG) sadarbības platformai. Sadarbībā ar ES Tiesībaizsardzības mācību aģentūru (**CEPOL**) eu-LISA sniedza ieguldījumu tās mācībuursos par SIRENE un mākslīgo intelektu. Sadarbība ar ES Kiberdrošības aģentūru (**ENISA**) turpinājās, sniedzot ENISA atbalstu eu-LISA drošības mācībām (pakalpojumu līmeņa vienošanās atjaunota jūnijā).

Saskaņā ar labo praksi ES Pamattiesību aģentūra (**FRA**) un eu-LISA turpināja konsultācijas par attiecīgajiem ziņojumiem. eu-LISA sadarbojas arī ar Eiropas Dzimumu līdztiesības institūtu (**EIGE**) kiberdrošības, noturības un darbības nepārtrauktības jautājumos.

Ārējā un iekšējā komunikācija

Aģentūras ārējā komunikācija bija vērsta uz pārredzamas, objektīvas, uzticamas un skaidras informācijas sniegšanu, lai palielinātu tās vispārējo atpazīstamību un sabiedrības informētību par tās darbību. Izmantojot tiešsaistes un bezsaistes plašsaziņas līdzekļu formātus un informācijas platformas, eu-LISA popularizēja savu lomu un sasniegumus, pārvaldot un **atbalstot IT kā galveno ES TI politikas īstenošanas veicinātāju**. Papildu centieni tika veltīti darba devēju zīmolu veidošanai, lai piesaistītu jaunus talantus, kā arī lai palielinātu sabiedrības informētību par to, kā Aģentūra kalpo ES pilsoņu interesēm. Visu 2023. gadu eu-LISA sniedza ieguldījumu kopīgajās TI komunikācijas kampaņās, izceļot kopīgās nostājas un paplašinot savu darbības jomu.

Februārī **Konferences balvas** ietvaros Tallinas pilsēta un Igaunijas Konvencijas birojs atzina eu-LISA atpazīstamības uzlabošanas centienus, atzīstot aģentūras galvenos pasākumus, ar kuriem 2022. gadā tiek svinēta tās 10. gadadiena.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
eu-LISA ārējās saziņas ietekme	tīmekļa vietne: uzturēt bāzlīniju sociālie mediji: + 200 sekotāju katrā platformā/č	Mērķis sasniegts daļēji: LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89 YouTube atpaliek publicētā satura dēļ formātos, kas pielāgoti Twitter/LinkedIn/Facebook. <i>Avots: tīmekļa analīze</i>
eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme:	iesaistīšanas pasākumi: - apmierinātība > 90 % - dalība pasākumos: > 95 % darbinieku dalības līmenis aptaujās: > 51 % apmierinātība ar iekšējiem komunikācijas kanāliem un darbībām > 70 %	Citi: ikgadējā konference nenotika 2023. gadā. Citi: ikgadējā konference nenotika 2023. gadā. Mērķis sasniegts: 58 % <i>Avots: ikgadējā apmierinātības aptauja</i> Mērķis sasniegts: 89 % <i>Avots: ikgadējā apmierinātības aptauja</i>
Ikgadējo iekšējās un ārējās komunikācijas rīcības plānu īstenošana	saskaņā ar mērķiem, starposma mērķiem un termiņiem	Mērķis sasniegts <i>Avots: pusgada īstenošanas ziņojums</i>

¹⁰¹ TI aģentūru ieguldījums ES solidaritātei ar Ukrainu, JHAAN kopīgais dokuments, 2023. gada marts.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums Galvenie sasniegumi pārskata periodā

Ieinteresēto personu pārvaldība

Ieinteresēto personu pārvaldība un politikas koordinācija

Ierastā darbība

Nodrošināts

- uzraudzīt Oficiālo Vēstnesi, institucionālo komunikāciju un pētījumus (iekļaujot gaidāmos ES tiesību aktus / iniciatīvas, kas var ietekmēt eu-LISA pilnvaras un darbības) un veikt iekšējo analīzi (politiku, likumdošanu, ietekmes analīzi), lai informētu eu-LISA vadību un ieinteresētās personas (sadarbības birojs ir iekšēji kopīgojis 90 attiecīgos politikas materiālus);
- eu-LISA pārstāvēšana komitejās un ekspertu grupās Komisijas, Parlamenta un Padomes, kā arī citu attiecīgo ieinteresēto personu pakļautībā, ziņošana par sanāksmēm un pēcpasākumiem;
- koordinēt sadarbību ar ES iestādēm, aģentūrām, dalībvalstīm, akadēmiskajām aprindām, ideju laboratorijām, rūpniecības pārstāvjiem un citām ieinteresētajām personām abpusēji interesējošos jautājumos;
- darba attiecības ar dalībvalstīm, kas ir ES Padomes rotējošās prezidentvalstis: Zviedrija un Spānija, tostarp tikšanās, vizītes un tematiski semināri, kuros galvenā uzmanība pievērsta šo valstu programmām/prioritātēm, sadarbības iespēju izpēti;
- koordinācija un ieguldījums eu-LISA ietekmes analīzē, nostājas vai atzinumi par tiesību aktu vai politikas attīstību;
- rīkoja **vadības un ekspertu līmeņa vizītes** Tallinas galvenajā mītnē, Strasbūrā un sadarbības birojā Briselē, piemēram, ar HOME GD, ar NATO Kopējā kiber aizsardzības izcilības centra direktoru, kā arī EDSO tiesu un tiesībaizsardzības iestādēm.

Administratīvs atbalsts Valdei

Ierastā darbība

Nodrošināts

- administratīvā atbalsta nodrošināšana,
- sanāksmju organizēšana: 1 Valde, 2 ACFC sanāksmes (tostarp 1 ārkārtas).

Institūciju attiecību vadība un politikas koordinācija

Ierastā darbība

Nodrošināts

- Aktīvs ieguldījums JHAAN, tostarp kā daļa no prezidējošās trijotnes; sagatavošanās nākamajai eu-LISA JHAAN prezidentūrai 2024. gadā,
- ieguldījums EUAN: augsta līmeņa semināri par EUAN nākotnes pārvaldību, regulāras augsta līmeņa sanāksmes (2023. gada februārī un oktobrī) un EUAN darba grupas,
- pārskatītā darba vienošanās ar Frontex ir iesniegta Komisijai apspriešanai,
- pabeigts sadarbības plāns EUAN 2023.–2025. gadam; notiek FRA un Eiropola sagatavošana,
- Komisijai iesniegtā ieinteresēto personu pārvaldības stratēģija 2023. - 2027. gadam,
- sadarbība ar ES iestādēm un aģentūrām, dalībvalstīm, akadēmiskajām aprindām, ideju laboratorijām, nozari un citām ieinteresētajām personām,
- ieguldījums ES iestāžu un aģentūru sagatavotajos dokumentos un analīzēs, tostarp prezentācijas attiecīgajos forumos (tostarp darba grupās, komitejās, ekspertu grupās).

Komunikācija

Iekšējā komunikācija

Ierastā darbība

Nodrošināts

- Iekšējās saziņas veicināšana, tostarp ES mēroga informētības kampaņas, 20 informatīvas sanāksmes un 45 informatīvie biļeteni,
- organizēt darbinieku sapulces un īpašas iekšējās instruktāžas,¹⁰²
- ES mēroga sociālo kampaņu (piemēram, Eiropas diena, Digitālās tīrīšanas diena, Daudzveidības un integrācijas mēnesis, Kiberdrošības mēnesis u. c.) iekšējā veicināšana,
- komunikācijas un uzņemšanas plāni saistībā ar JHAAN prezidentūru 2024. gadā,
- gandrīz 250 ārējās informācijas pieprasījumi un pieprasījumi.

Ārējā komunikācija

Ierastā darbība

Nodrošināts

- Stiprināt attiecības ar uzņēmējvalsti un paplašināt klātbūtni tiešsaistē (tīmeklī un sociālajos plašsaziņas līdzekļos),
- galvenie redzamības notikumi: nozares apaļā galda diskusija novembrī (tiešsaistes sekotāju skaita palielināšana),
- ieguldījumu Komisijas komunikācijas kampaņās par ENS un ETIAS,¹⁰³
- Korporatīvā zīmola vēstījumu, piemēram, jauno videoklipu "Mēs esam eu-LISA",
- sagatavot un izplatīt informāciju par eu-LISA ieguldījumu pasākumos,
- komunikācijas prioritātes un plāni saistībā ar JHAAN prezidentūru 2024. gadā,
- notiek jaunas tīmekļa vietnes izstrāde.

Korporatīvais administratīvais atbalsts

Nodrošināts

¹⁰² tiešsaistes sesijas, kurās eu-LISA struktūrvienības iepazīstina pārējos Aģentūras darbiniekus ar savu komandu un pienākumiem,

¹⁰³ Aģentūra darbojās kā HOME ĢD sociālo mediju darbības multiplikators, daloties ar ETIAS specifisku saturu un atkārtoti publicējot to, piemēram, video sēriju "[ETIAS mīti](#)", sniedzot ieguldījumu ETIAS ceturkšņa biļetenā, regulāri popularizējot oficiālās IIS un ETIAS tīmekļa vietnes.

6.1.3. Atbilstība (iekļaujot datu aizsardzību, iekšējo revīziju un grāmatvedību)

Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt visaugstāko atbilstību piemērojamiem grāmatvedības, iekšējās revīzijas un datu aizsardzības principiem, lai nodrošinātu pareizu, pārredzamu un atbildīgu pārvaldību, vienlaikus pastiprinot centienus īstenot revīzijas ieteikumus.

Datu aizsardzība

Aģentūra turpināja nodrošināt visaugstākā līmeņa datu aizsardzību, regulāri uzraugot atbilstību visām piemērojamajām datu aizsardzības un iekšējās kontroles prasībām saskaņā ar ES datu aizsardzības tiesību aktiem,¹⁰⁴, tostarp īpašiem noteikumiem par katru eu-LISA uzticēto TI sistēmu. Šajā nolūkā eu-LISA uzturēja **divus datu apstrādes reģistrus**: vienu par datu apstrādes darbībām, par kurām tā ir atbildīga, un otru par datu apstrādes darbībām, kas veiktas pārziņa vārdā.

Martā eu-LISA valde tika iepazīstināta ar **DPO 2022. gada darba ziņojumu**, kurā sniegts pārskats par Aģentūras datu aizsardzības darbībām un atbilstību¹⁰⁵.

Visu 2023. gadu eu-LISA nodrošināja decembrī veiktās **EDAU SIS pārbaudes** netraucētu koordināciju, vienlaikus arī uzraugot neizpildītos ieteikumus un atbalstot to īstenošanu. Līdz 2023. gada beigām tika īstenoti visi iepriekšējie EDAU ieteikumi, un visi pārējie ieteikumi joprojām tiek īstenoti vai nu saskaņā ar plānu, vai arī tos paredzēts īstenot EDAU noteiktajā termiņā.

Aģentūra joprojām koncentrējās uz galvenajām datu aizsardzības problēmām, t. i., biometrisku datu salīdzināšanas tehnoloģiju izmantošanu un riska mazināšanas pasākumiem, strādājot pie efektīviem un atbilstīgiem risinājumiem, lai nodrošinātu privātuma un personas datu aizsardzību. Turklāt eu-LISA pārskatīja savu datu aizsardzības ietekmes novērtējuma metodiku.

Iekšējās revīzijas struktūra

Izmantojot **iekšējās revīzijas spējas (IAC)**, eu-LISA uzlabo savu pārvaldības sistēmu, pilnveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina ieinteresētajām personām pienācīgu izpratni par atlikušajiem riskiem.

Pamatojoties uz 2023. gada iekšējās revīzijas plānu, eu-LISA IAC pārskatīja ABAC piekļuves tiesību pārvaldību, sniedza nepieciešamos ziņojumus par revīzijas ieteikumu uzraudzību un turpmākiem pasākumiem un koordinēja darbības, kas saistītas ar Eiropas Revīzijas palātas (ERP) 2022. gada pārskatu revīziju.

Salīdzinot ar revīzijas plānu, IAC atpalika no ETIAS projekta pārskatīšanas: risinājumu izstrāde (progress 50 %) un IAC gada revīzijas riska novērtējuma (progress 10 %). Kavējumi galvenokārt ir saistīti ar lielām pūlēm, kas nepieciešamas, lai koordinētu Revīzijas palātas gada pārskatu revīziju, un papildu pasākumiem, ko vadība ieviesusi, lai nodrošinātu atlikušo revīzijas ieteikumu ātru īstenošanu. IAC vadītājs pārskata revīzijas plānu, lai apzinātu veidus, kā virzīties uz priekšu ar aizkavētiem tematiem.

Februārī un maijā IAC vadītājs ziņoja Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (ACFC) par ar revīziju saistītiem jautājumiem. IAC gada darbības pārskatu par 2022. gadu valde pieņēma martā, un jūnijā valde ņēma vērā IAC ziņojumu par to, kā tiek īstenoti kavētie revīzijas ieteikumi.

Grāmatvedība

Aģentūra nodrošināja pareizas grāmatvedības kontroles sistēmas uzturēšanu un tās finanšu stāvokļa pareizu atspoguļošanu. eu-LISA 2022. gada pārskatus valde pieņēma jūnijā.

Salīdzinošā novērtēšana

Aģentūra turpināja 2023. gadā uzsāktu neatkarīgo salīdzinošo novērtēšanu, lai sagatavotos gaidāmajam Eiropas Komisijas novērtējumam, kā noteikts regulas par aģentūras izveidi 39. pantā. Ārējs līgumslēdzējs novērtēja eu-LISA vispārējo darbības sniegumu un cilvēkresursu piešķiršanas un izmantošanas atbilstību, kā arī tās ieguldījumu TI politikas mērķu sasniegšanā. Lai sniegtu vispusīgu ieskatu par eu-LISA iespējamo attīstības trajektoriju un turpmāko attīstību, Aģentūra uzdeva līgumslēdzējam sniegt stratēģiskākus ieteikumus par uzlabojumiem ar vidēja termiņa perspektīvu. Ņemot vērā paplašināto darbības jomu, galīgais ziņojums tika

¹⁰⁴ [Regula \(ES\) 2018/1725](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz **personas datu apstrādi Savienības** iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti.

¹⁰⁵ eu-LISA DPO 2022. gada darba pārskats, 2023. gada marts.

pabeigts 2024. gada janvārī.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Grāmatvedība: Pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmēj institūcijai un ERP	provizorisks pārskats: 1. marts galīgie pārskati: 1. jūlijs	Mērķis sasniegts: provizorisks pārskats iesniegti līdz 1. martam, galīgie pārskati līdz 30. jūnijam.
Iekšējā revīzija: neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums	mazāk nekā sešus mēnešus: ≤4 no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam: ≤2 ilgāk par vienu gadu: ≤1	<i>Avots: Iekšējās revīzijas struktūras darbības ziņojuma par 2023. gadu vadītājs</i> Mērķis sasniegts: 0 Mērķis sasniegts: 2 Zem mērķrādītāja: 3 eu-LISA ir ievērojami pāvirzījusies uz priekšu mērķa sasniegšanā, un 2023. gadā ir reģistrēts labākais uzlabojums pēdējo gadu laikā.
Paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu % īpatsvars	kritiski: 100 % ļoti svarīgi: ≥90 % svarīgi: ≥80 %	Mērķis sasniegts: 100 % (3 no 3) Zem mērķrādītāja: 80% (16 no 20) eu-LISA ir ievērojami pāvirzījusies uz priekšu mērķa sasniegšanā, un 2023. gadā ir reģistrēts labākais uzlabojums pēdējo gadu laikā.
To procesu % daļa, ar ko nodrošina mērķu sasniegšanu pielaižu robežās	vismaz 80 % pārskatīto darbības procesu atbilst mērķu sasniegšanai pielaižu robežās	Mērķi sasniegts: 93 % (14 no 15) Cits: IAC nevar izmērīt šo rādītāju. jauni rādītāji tiks ieviesti 2024. gadā. ¹⁰⁶
To procesu % daļa, kuriem tiek veikta neatkarīga pārskatīšana	vismaz 30 % Aģentūras operatīvo procesu tiek pārskatīti katru gadu	Cits: Skatīt iepriekš.
Datu aizsardzība: No uzņēmumu īpašniekiem saņemto izpildīto DPO konsultāciju pieprasījumu skaits	80 % pieprasījumu tiek iesniegti projekta agrīnā posmā ir izpildīti 60 % pieprasījumu 60% saņemto pieprasījumu tiek izpildīti noteiktajā laikā	Mērķi sasniegts: 80 % pieprasījumu tiek iesniegti projekta agrīnā posmā, ir izpildīti 60 % pieprasījumu, noteiktajā termiņā izpildīti 60 % pieprasījumu

¹⁰⁶RACER kritēriji — būtiski, apstiprināti, ticami, viegli uzraugāmi un stingri.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Datu aizsardzība ierastā darbība	Nodrošināts ■ Uzraudzīt neizpildītos ieteikumus un atbalstīt to īstenošanu, tostarp ziņot par īstenošanas statusu, un oficiāli pieņemt komentārus par EDAU 2022. gada revīzijas ziņojuma projektu, ■ atbalsts revīzijām: koordinē 2023. gada EDAU revīziju par SIS (2023. gada 5.-6. decembris), tostarp sniedz konsultācijas par notiekošajām iepriekšējām konsultācijām ar EDAU par IIS, sBMS un precizitātes mērījumiem, ■ izpildīja EDAU informācijas pieprasījumu par C.SIS un kritisku ielāpošanu, ■ datu aizsardzības reģistru atjaunināšana: datu aizsardzības pārkāpumi, datu pārzinis/apstrādātājs, ■ datu aizsardzības pārkāpumu izvērtēšana, tostarp nepieciešamie ziņojumi, ■ atbalstīja SIS darbības sākšanu 2023. gada martā (integrēta datu aizsardzība un datu aizsardzība pēc noklusējuma), ■ konsultēt datu pārziņus / apstrādātājus, tostarp iekšējos pārziņus, ko ietekmē starptautiska pārsūtīšana, ■ pārskatīta DPIA veikšanas metodoloģija, tostarp īpašas apmācības un praktiski semināri, ■ izpildīti 568 izmaiņu pieprasījumi saistībā ar TI sistēmām un eu-LISA darbību un administrēšanu, ■ tīkla sanāksmes (EDAU DAI, TI DPO), lai apspriestu interesējošās jomas, piemēram, starptautisko datu pārsūtīšanu, jaunāko tiesu praksi privātuma un datu aizsardzības jomā, iepazīstināšanu ar NextCloud, ■ uzraudzības koordinācijas grupa (Eurodac, VIS, SIS), Koordinētā uzraudzības komiteja (SIS), ■ informētība par datu aizsardzību, tostarp darbinieku apmācības, DP viktorīna 2023. gadā, 23 ziņu raksti, intraneta atjauninājumi.
Grāmatvedība ierastā darbība	Nodrošināts ■ grāmatvedības kvalitātes kontroles sistēmas uzturēšana, ■ Aģentūras 2023. gada provizorisko un 2022. gada galīgo pārskatu sagatavošana, ■ iekšējo vadlīniju par aktīvu pārvaldību sniegšana, ■ sadarbība ar ārējiem revidentiem un ERP.
Iekšējā revīzija ierastā darbība	Nodrošināts ■ sniegt precīzu informāciju par revīzijas secinājumiem un ieteikumiem, tostarp regulāru, precīzu un savlaicīgu informāciju par revīzijas ieteikumu īstenošanas statusu, ■ revīzijas ieteikumu īstenošanas rīcības plānu uzraudzība, ■ iekšējās kontroles procesu un darbības procesu kontroles novērtēšana.
Aģentūras novērtējums (Dibināšanas regulas 39. pants) ierastā darbība	Turpinās — kavējas ■ salīdzinošā novērtēšana: ar Komisijas piekrišanu paplašināta darbības joma, ■ padziļināta analīze, kas jāpabeidz 2023. gada otrajā pusē.

6.1.4. Uzņēmumu programmu un projektu vadība (EPMO)

Saskaņā ar regulu, ar ko izveido aģentūru eu-LISA, tai ir jābūt atbilstoši projektu vadības struktūrai un rīkiem, lai efektīvi pārvaldītu visus savus projektus, vienlaikus turpinot uzlabot projektu vadības spējas. Lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu un rentablu resursu pārvaldību, eu-LISA turpina veicināt paraugpraksi, galveno uzmanību pievēršot procesu standartizācijai un projektu/portfeļu pārvaldības metodoloģijām.

2023. gadā eu-LISA sāka izvērtēt, kā padarīt savus projektu pārvaldības procesus elastīgākus, un izpētīja **Scaled Agile Framework (SAF)**, lai atbalstītu jauno darba veidu saskaņā ar "3R" risinājuma stratēģiju. Pāreja no ūdenskrituma projektu vadības un īstenošanas metodēm uz jauniem, elastīgiem darba veidiem ir ļāvusi pievērsties kopīgām prioritātēm, nodrošinot transversalitāti un ātrāku lēmumu pieņemšanu.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Atjaunot funkciju gatavības modeļa integrācijas (CMMI) novērtējumu	Atjaunots CMMI novērtējums	Cīts: CMMI novērtējums tika aizstāts ar Agile gatavības novērtējumu 1. kārtas projektiem.
Projektu pabeigšanas un norises novērtēšana attiecībā pret noteiktu kvalitātes / izmaksu / laika parametru bāzlīniju, ņemot vērā projektu pielaides	< 10 %	Mērķis sasniegts: 9,83 % 2023. gadā pabeigti 4 projekti (tostarp 3 iekšējie projekti).
Pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā.	mazi projekti: > 75 % vidēji projekti: >80 % lieli projekti: > 85 %	Nepiemēro: 2023. gadā nav slēgts neviena mazs projekts Zem mērķrādītāja: 76 % Zem mērķrādītāja: 75 %

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Programmu un projektu vadības spējas, iepirkumu stratēģija un korporatīvā riska vadība ierastā darbība	Nodrošināts ■ ieguldījuma koordinēšana ikmēneša PMB ziņojumiem un divu gadu progresa ziņojumiem Eiropas Parlamentam un Padomei, ■ Korporatīvās koordinācijas komitejas (CSC) un Papildu līgumu pārvaldības komitejas ikmēneša sanāksmes, ■ uzlabot rīku ārējo iepirkumu pieprasījumu pārvaldībai. ■ PPM metodoloģijas izstrāde un uzturēšana, tostarp ikgadēja atbilstības pārbaude par PPM metodoloģijas atbilstošu piemērošanu, ■ uzlabot PPM rīku (Planview Portfolios un ProjectPlace) izmantošanu un ar šo rīku palīdzību iegūto datu kvalitāti, ■ izveidot un uzturēt īstenošanas grupas un projektu pārvaldību saskaņā ar atjaunoto darba metodi, ■ korporatīvā riska pārvaldība tiek uzraudzīta visu gadu, un statuss tiek regulāri iesniegts Vadības komitejai, pēdējoreiz jūlijā, ■ ex-ante novērtējums: ikgadējs ex-ante iespēju novērtējums par projektiem, kas plānoti līdz 2025. gadam.
Oficiāls novērtējums par projektu vadības praksi, pamatojoties uz CMMI modeli projekts: VPD ieviešanas datums: 2023. gads	Cits ■ CMMI novērtējums tiek aizstāts ar iekšējo Agile gatavības novērtējumu.

6.2. Korporatīvais atbalsts

Aģentūra joprojām ir apņēmusies attīstīties kā efektīva un elastīga organizācija, lai nodrošinātu darbības izcilību, īstenotu savu misiju un ikgadējos mērķus, pilnībā ievērojot ES tiesisko regulējumu. Atbalsta funkcijas, kas nodrošina augsta līmeņa veikspēju, ietver cilvēkresursu un finanšu resursu pārvaldību, juridiskos pakalpojumus un efektīvu iekšējo atbalstu ieinteresētajām personām.

GALVENIE SVARĪGĀKIE NOTIKUMI

- Sasniedza izcilu budžeta izpildes līmeni attiecībā uz saistībām un maksājumiem - gandrīz 100 %.
- Aģentūra ir ievērojami palielinājusi aizpildīto amata vietu skaitu.

6.2.1. Uzņēmuma drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra turpina uzturēt un uzlabot augstu fiziskās drošības līmeni savās telpās un ap tām, reaģējot uz mainīgajām darbības vajadzībām. Tas ietver **darbības nepārtrauktības vadības** stratēģijas (BCMS) uzraudzību un uzlabošanu, kas ietver rūpīgi pārbaudītas politikas, procedūras un pārvaldības pasākumus, lai reaģētu uz drošības incidentiem vai citiem darbības traucējumiem, tos izmeklētu un atgūtu no tiem. Pārskata periodā visi darbības nepārtrauktības darbinieki tika apmācīti, lai nodrošinātu, ka viņiem ir nepieciešamās zināšanas un pieredze par organizācijas noturību negaidītu incidentu gadījumā.

Galvenie mērķi 2023. gadā ir **nodrošināt eu-LISA vietņu, aktīvu un darbinieku drošību un darbības nepārtrauktību**, kā arī visus saistītos horizontālos elementus (t. i., stratēģijas un politikas atbilst attiecīgajiem noteikumiem) un turpināt uzlabot darbības nepārtrauktības un drošības procesus, pamatojoties uz mācībās, pārbaudēs un revīzijās gūtajiem ieteikumiem.

Aizsardzības un fiziskās drošības ziņā eu-LISA nostiprināja savu drošības un drošuma pozīciju visās telpās un darbiniekiem, kuri ekspluatēja sistēmas 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Lai nodrošinātu pienācīgu fiziskās drošības pārvaldību, Aģentūra maijā pieņēma fiziskās piekļuves politikas atjauninātu versiju, kas attiecās uz visām personām vai transportlīdzekļiem, kuriem nepieciešama piekļuve eu-LISA birojiem. Aģentūra veica arī specializētas mācības saviem darbiniekiem un darbiniekiem, kuriem jāreaģē pirmajiem, lai palielinātu sagatavotību ārkārtas situācijām.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	Divas mācības gadā	Mērķis: viena darbības nepārtrauktības pārbaude un divas ugunsdzēsības mācības (vienu Tallinā un vienu Strasbūrā) <i>Avots: Drošības nodrošināšanas panelis</i>
Darbības nepārtrauktības kontrole aptver visas eu-LISA darbības jomas	BCMS aptver 100 % eu-LISA darbības jomu	Mērķis sasniegts: plāni ir ieviesti, pieņemti un atjaunināti visām darbības jomām <i>Avots: Drošības nodrošināšanas panelis</i>
Tiek testēti darbības nepārtrauktības plāni un apstiprināta to efektivitāte	tiek veikts vismaz viens korporatīvās noturības vingrinājums.	Mērķis sasniegts <i>Avots: Drošības nodrošināšanas panelis</i>
% ieteikumu, kas īstenoti saskaņā ar rīcības plāniem	85 %	Mērķis sasniegts: >85% ieteikumu no iepriekšējām mācībām un simulācijām ir īstenoti. <i>Avots: Īstenošanas ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Drošības un darbības nepārtrauktības ieteikumu īstenošana <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ adaptīvi drošības uzraudzības infrastruktūras uzlabojumi, ■ koncentrēšanās uz būtiskām kiberdrošības pārvaldības darbībām, reaģējot uz pieaugošo apdraudējumu ainu. Visi iepriekšējo revīziju un pārbažu ieteikumi ir izpildīti.
Drošības politika un nepārtrauktības pārvaldība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ ikgadējas darbinieku apmācības, tostarp drošības, veselības un drošības jomā, ■ ieinteresēto personu informēšanas pasākumi.
Uzņēmuma nepārtrauktības pārvalde <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ eu-LISA korporatīvās darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēma (BCMS) pārraudzība, iekļaujot uzlabojumu plānu, ■ darbības nepārtrauktības plānu pārbaude attiecībā uz izveidoto kontroles mehānismu efektivitāti, tostarp ikgadējās darbības nepārtrauktības mācības.
Aizsardzības drošība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ drošības sistēmu pārvaldība (iekļaujot pielāgēšanu), aizsardzības drošības nodrošināšana visās eu-LISA telpās visu diennakti, tostarp pagaidu telpu drošības kontrole, ■ nodrošinot drošības prasības darba vietu un datu centru telpu paplašināšanai ar modulāriem risinājumiem, ■ drošības vides uzraudzība un attiecīgo drošības pasākumu pielāgošana notiekošajai ģeopolitiskās situācijas attīstībai, ■ īstenot drošības pasākumus attiecībā uz ESKI reģistra izveidi un Eiropas Komisijas, ES Padomes un EĀDD kopīgu pārbaudi, ■ drošības pasākumi un prasības, ņemot vērā papildu datu centra telpas Strasbūrā (MDC1, 2, ASPIRE), ■ pieņēma fiziskās piekļuves politikas atjauninātu versiju.

6.2.2. Cilvēkresursu pārvaldība

Aģentūra turpināja pastāvīgi uzlabot savas profesionālās pilnveides spējas, koncentrējoties uz talantu iegūšanu un uzņemšanu darbā, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi un daudzveidīga personāla ar nepieciešamajām prasmēm un pieredzi noturēšanu. Aģentūra nepārtraukti uzlaboja savu administratīvo efektivitāti un, digitalizējot procesus, pārgāja uz kompetencēs balstītu cilvēkresursu pārvaldību.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Administratīvo resursu % īpatsvars un operatīvo resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem (darbinieki un NVE)	administratīvie: 20 % eksploatacijas: 70 %	Mērķis sasniegts daļēji: 16,5 % <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i> Mērķis sasniegts daļēji: 74,1 % <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i>
Prombūtnes gadījumu skaits	vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits uz vienu darbinieku: < 15 dienas vienam darbiniekam % to darbinieku īpatsvars, kuri atrodas ilgstošā slimības atvaļinājumā < 10 % % to darbinieku īpatsvars, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu > 15 %	Mērķis sasniegts: 9,7 dienas <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i> Mērķis sasniegts: 5,3 % <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i> Mērķis sasniegts: 42,7 % <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i>
Personāla mainība gadā (%)	≤ 5 %	Mērķis sasniegts: 4,09 % <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i>
Neapmierinoši personāla novērtējumi (%)	no 1% līdz 5%	Mērķis sasniegts: 1,8 <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i>
Darbinieku iesaistes līmenis	≤6,3	Mērķis sasniegts: 7,4
Gada noslogojuma rādītājs (%)	> 94 %	Mērķis sasniegts: 94,2% <i>Skaitā ir iekļauti izsludinātie darba piedāvājumi; bez izsludinātajiem darba piedāvājumiem vakancu aizpildīšanas rādītājs ir 85,7 %.</i> <i>Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Cilvēkresursu administrēšana un plānošana <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Pārvaldīt personāla ikdienas darbības un procesus no atlases un darbā pieņemšanas līdz līgumu izbeigšanai (iekļaujot novērtēšanu, līgumu atjaunošanu, tiesības, ikgadējo atvaļinājumu u. tml.), ■ cilvēkresursu procesu (tostarp digitalizācijas, SYSPER izvēles moduļu, iLearn) modernizācija, darbā pieņemšanas procesa, personāla plānošanas, veiktspējas pārvaldības un apmācības piedāvājuma uzlabošana, ■ uzsāka regulāru darbinieku pieredzes apsekojumu un izstrādāja rīcības plānu uzlabojumu jomu novēršanai.
Pāreja uz kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldību <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Uz kompetencēm balstītas pieejas īstenošana cilvēkresursu pārvaldībā; kompetenču sistēmas pārskatīšana, lai nodrošinātu visaptverošas pamatnostādnes, rīkus un procedūras, ■ organizēt iekšējās apmācības, darbinieku labklājības projektus, ■ jaunas e-uzņemšanas programmas izvērtēšana, ■ turpināt iekšējās mobilitātes programmu, lai izmantotu esošo darbinieku kompetences un veicinātu profesionālo izaugsmi.
Talantu pārvaldība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ jaunu darbinieku pieņemšana darbā, pastāvīgi centieni piesaistīt daudzveidīgu kandidātu kopumu, piemēram, CloudFest 2023 (Vācijā), darba devēju zīmoldes darbības, izmantojot īpašas kampaņas un izmantojot sociālos plašsaziņas līdzekļus kā resursu avotu talantīgu darbinieku informēšanai, ■ stažēšanās programmas atjaunošana, ■ informētības vairošana par eu-LISA darbinieku vērtības piedāvājumu un karjeras iespēju redzamības uzlabošana, sasniedzot jaunu auditoriju, ■ uzlabot līderības attīstību, darba izpildes pārvaldību, talantu piesaisti, darbinieku attiecības, mācīšanos un attīstību, personāla analīzi, tostarp ieviest jaunas atlīdzības un atzinības iniciatīvas, piemēram, Talent Spotlight Award,

- īstenot darbības, kas saistītas ar organizatoriskās kultūras un vērtību nostiprināšanu, tostarp maijā pieņemto **ES aģentūru tīkla (EUAN)** Hartu par daudzveidību un iekļaušanu, kā arī rīcības plānu¹⁰⁷,
- MS Power BI ieviešana un izmantošana, lai tiešsaistē piekļūtu GDR un citiem cilvēkresursu statistikas datiem pārvaldības nolūkā.

6.2.3. Budžets, finanses un iepirkumu pārvaldība

Aģentūra turpināja stiprināt un pilnveidot savus iekšējos finanšu procesus un iepirkuma procedūras, tostarp uzlabojot pārskatu sniegšanas un analītiskās spējas, lai atbalstītu stratēģisko lēmumu pieņemšanu un nodrošinātu pārredzamu, efektīvu un lietderīgu finanšu resursu pārvaldību saskaņā ar attiecīgajiem regulatīvajiem instrumentiem un pienākumiem un vispārējām pārvaldības prasībām.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss
Iegādes pārvaldība	> 60 % iepirkumu projektu tiek īstenoti pēc grafika	Mērķis sasniegts: 80 % <i>Avots: iepirkuma ziņojums</i>
Iepirkuma procesa efektivitāte	< 25 %	Mērķis sasniegts: 16,7 % <i>Avots: iepirkuma ziņojums</i>
Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars	< 5 %	Mērķis sasniegts daļēji: 5,8 % Lai gan joprojām nedaudz pārsniedz mērķi, samazinājums ir bijis ievērojams. <i>Avots: ABAC datu glabātuve</i>
Budžeta saistību izpildes līmenis	95–99 %	Mērķis sasniegts: 99,9 % <i>Avots: ABAC datu glabātuve</i>
Maksājumu izpildes līmenis	> 95 %	Mērķis sasniegts: 99,9 % <i>Avots: ABAC datu glabātuve</i>
Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars	90–100 %	Mērķis sasniegts: 96,4 % <i>Avots: ABAC datu glabātuve</i>

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Pienācīgi pārvaldīta budžeta izpilde, pakalpojumu sniegšana saskaņā ar noteiktiem standartiem, ■ atbalstīja stratēģisko lēmumu pieņemšanu un sniedza nepieciešamos finanšu pārskatus, ■ nepārtraukti uzlabot analītiskās spējas, piemēram, budžeta prognozēšanu un plānošanu, nodrošinot kvalitatīvu finanšu operāciju budžeta izpildes uzraudzību, ■ uzlaboti iekšējie finanšu procesi un procedūras, t. i., noteiktas prasības attiecībā uz progresīvu daudzgadu un gada budžeta plānošanu integrētai plānošanai, lai uzlabotu budžeta plānošanu pēc darbības jomām.
Iepirkumu un iegādes pārvaldība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Iepirkuma un iegādes pakalpojumu savlaicīga nodrošināšana atbilstoši likumā noteiktajām saistībām un plānotā budžeta ietvaros.
Iekšējā finanšu kontrole un audita ieteikumu uzraudzība <i>ierastā darbība</i>	Nodrošināts ■ Visi finanšu darījumu kontrolesaraksti un darbplūsmas atbilst Aģentūras finanšu noteikumiem, ■ kontroles un procedūru pārskatīšana, ņemot vērā ERP konstatējumus.

6.2.4. Juridiskie pakalpojumi

Aģentūras juridiskie dienesti nodrošina, ka eu-LISA darbojas saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tas tiek darīts, savlaicīgi sniedzot juridiskas konsultācijas, atzinumus un paraugprakses ieteikumus un vajadzības gadījumā pārstāvēt aģentūru ES un valstu tiesās. 2023. gadā eu-LISA novēroja maksimāli augstu labas administratīvās rīcības līmeni, izpildīja visas tiesību aktu prasības un joprojām bija apņēmies garantēt pārredzamību savās darbībās, procesos un lēmumu pieņemšanā, tostarp publisku piekļuvi saviem dokumentiem.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Mērķis	Statuss

¹⁰⁷ EUAN harta par daudzveidību un iekļaušanu, EUAN darba grupa par daudzveidību un iekļaušanu, 2023. gada marts.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Juridiskie pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ 351 pieprasījums iekšējām juridiskajām konsultācijām, kas netika virzīti uz pirmstiesas vai tiesvedības posmu, ■ 8 pirmstiesas lietas izskatītas likumā noteiktajos termiņos (1 virzīta uz tiesvedību), tiesvedības lietas: 3 lietas ES tiesā (kā atbildētājs) pabeigtas 2023. gadā, 2 lietas vēl nav pabeigtas, 1 - kā persona, kas iestājusies lietā; ■ 9 sūdzības saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu, 2 administratīvās izmeklēšanas, 1 izmeklēšana pabeigta 2023. gadā. ■ Publiska piekļuve dokumentiem: specializētas apmācības un informatīvs seminārs, atbilde likumā noteiktajā termiņā (23 sākotnējie pieteikumi un 13 konsultācijas). Viens no sākotnējiem pieteikumiem tika virzīts apstiprinošajam pieteikumam, viens apstiprinošais pieteikums ir pabeigts; ■ atlikts: specializētas apmācības un informēšanas sesija par PAD (nepietiekams darbinieku skaits).

6.2.5. Korporatīvie atbalsta pakalpojumi (telpu apsaimniekošana un korporatīvie IT pakalpojumi)

Aģentūras korporatīvā atbalsta pakalpojumi ir vērsti uz optimizētas un elastīgas darba vides izveidi visās atrašanās vietās ar drošu, efektīvu un funkcionālu infrastruktūru, kas ir pilnībā saskaņota ar eu-LISA uzņēmējdarbības vajadzībām un apņemšanos kļūt par ekoloģiski ilgtspējīgu organizāciju.

Kapacitātes palielināšanas programma

Pēc eu-LISA pilnvaru 2018. gadā paplašināšanas Aģentūrai bija jāpaplašina savas tehniskās mītnes kapacitāte Strasbūrā, lai pielāgotos jauno sistēmu operatīvajām vajadzībām, galvenokārt palielinot datu centra kapacitāti un nodrošinot darbiniekiem papildu biroja telpas. Strasbūras mītnes **otrās kārtas paplašināšanas projekts** tika uzsākts 2020. gada februārī, un to plānots pabeigt 2028. gadā. 2021. gada jūnijā tika pievienoti vēl divi projekti: **Modulāro datu centru (MDC)**, kā arī **enerģijas un dzesēšanas modernizāciju**, lai apmierinātu steidzamas uzņēmējdarbības vajadzības pirms otrā paplašinājuma pabeigšanas.

Lai nodrošinātu projektu efektīvu pārvaldību un īstenošanu, šie trīs savstarpēji saistītie infrastruktūras projekti tiek pārvaldīti visaptverošajā "**Kapacitātes palielināšanas programmā**":

- **operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārta Strasbūrā**. Projekta uzmanības centrā ir jaunu biroja telpu būvniecība Strasbūrā. Tomēr budžeta ierobežojumu dēļ projekts pašlaik ir pārcelts uz nākamo daudzgadu finanšu shēmas periodu.
- **2. moduļu datu centrs**. Projekts paredz uz konteineriem balstīta moduļu datu centra uzstādīšanu, kas ir elastīgs un mērogojams risinājums, kam nav nepieciešamas nekādas būvniecības darbības. 2023. gadā Aģentūra veica tirgus iespēju iegādes avotu apsekojumu un izvēlējās vispiemērotāko piegādātāju. Projekts ir plānošanas posmā, un iekšējās ieinteresētās personas strādā pie tā, lai noteiktu galīgo dizainu, drošības prasības un nepieciešamos inženiertehniskos un elektrotehniskos darbus, lai 2024. gada otrajā pusē varētu piegādāt pirmo moduļu komplektu.
- **Energoapgādes un dzesēšanas infrastruktūras modernizācija**. Mērķis ir apmierināt mītnes īstermiņa un ilgtermiņa energoapgādes un dzesēšanas vajadzības Strasbūrā. Priekšizpētes rezultāti dzesēšanas kapacitātes optimizēšanai tika iesniegti jūnijā. Tika izvēlēti divi scenāriji, no kuriem pirmais īstermiņā ļauj efektīvāk izmantot pašreizējo dzesēšanas infrastruktūru, bet otrais ir vidēja termiņa risinājums, kas balstīts uz ģeotermisko pieeju, lai samazinātu oglekļa dioksīda emisiju. Šo divu scenāriju īstenošana palielinās kopējo enerģijas patēriņa efektivitāti (PUE), lai nodrošinātu atbilstību **ES instrumentiem datu centru energoefektivitātes uzlabošanai**.¹⁰⁸

¹⁰⁸ Lai uzzinātu vairāk, lūdzam apmeklēt Komisijas speciālo lapu par "[zaļo mākonī](#)" un "[zaļajiem](#)" datu centriem. Sīkāku informāciju skatīt [ekodizaina prasības serveriem un datu glabāšanas produktiem](#), [Eiropas Rīcības kodekss par energoefektivitāti datu centros](#) un [zaļā publiskā iepirkuma kritēriji datu centriem, serveru telpām un mākopkalpojumiem](#).

Korporatīvie pakalpojumi

Korporatīvie dienesti racionalizē Aģentūras iekšējos IT pakalpojumus un informācijas pārvaldību, lai nodrošinātu organizācijas efektivitāti un veiklību, vienlaikus atvieglojot uzņēmējdarbības mērķu sasniegšanu ar pieejamajiem resursiem, procesiem un spējām. eu-LISA uztur visas savas vietnes un iekārtas, lai nodrošinātu drošu, efektīvu un funkcionālu **ēkas infrastruktūru**.

Aģentūra veic pasākumus, lai **samazinātu savu ietekmi uz vidi**. 2023. gadā eu-LISA sāka īstenot savu 2022. gadā pieņemto vides politiku un gatavojas pieteikties ES vides vadības un audita sistēmas (**EMAS**) sertifikācijai, kas paredzēta 2024. gadā.

Galvenie snieguma rādītāji

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Izpildes rādītāja statuss
Korporatīvo IT pakalpojumu pieejamība	> 90 % (lietotņu darbības laiks)	Mērķis sasniegts
Korporatīvo galalietotāju / darbinieku apmierinātība ar IT pakalpojumiem	> 90 %	Mērķis sasniegts
Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	izmaksas: kopējā novirze ≤ 10 % grafiks: kopējā novirze ≤ 10 % darbības joma: bez novirzes	Citi: projekts atlikts budžeta ierobežojumu dēļ.
Vides rādītājs — oglekļa pēda	3491 tēq CO2 2022. gadam 3506 tēq CO2 2023. gadam	Citi: 2023. gads tiks izmantots kā bāzīnija, iepriekšējie rezultāti nav uzticami Covid-19 ierobežojumu dēļ. SEG emisijas ir aprēķinātas, izmantojot jaunu rīku, ņemot vērā 3 emisiju apjomus saskaņā ar GIME ieteikumiem un SEG protokolu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Kapacitātes palielināšanas programma	
Strasbūras datu centrs — jaudas un dzesēšanas kapacitātes palielināšanas projekts projekts: VPD ieviešanas datums: 2025. gads	Turpinās ■ Īstermiņa pasākumu īstenošana elektroenerģijas un dzesēšanas modernizācijai, ■ modulārā datu centra 2 (MDC2) projekts plānošanas fāzē; apstiprināts speciālu konteinerveida enerģijas telpu projekts, ■ galvenie sasniegumi: pabeigts MDC2 avotu apsekojums un dzesēšanas kapacitātes optimizācijas pētījums, kā arī MDC2 inženiertehnisko un elektrotehnisko darbu priekšizpēte.
Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā projekts: VPD ieviešanas datums: 2028. gads	Atlikts ■ Budžeta ierobežojumu dēļ projekts ir pārcelts uz nākamo daudzgadu finanšu shēmas periodu; tikmēr eu-LISA koncentrēsies uz modulārā datu centra ierīkošanu, kā arī uz atbalsta elektroenerģijas un dzesēšanas infrastruktūras modernizāciju.
Vispārējs atbalsts	
Korporatīvā atbalsta horizontālie pakalpojumi (misijas, telpas, loģistika un biroja piederumi) ierastā darbība	Nodrošināts ■ objektu pakalpojumu nodrošināšana darbību atbalstam, tostarp pastāvīga pakalpojumu uzlabošana, uzraugot pieprasījuma un reakcijas laiku līdz slēgšanai, ■ ēku infrastruktūras, pamatdarbības un darbinieku labklājības uzlabošana.
Veselības un drošības pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ Darba aizsardzības (DA) pārvaldības sistēmas īstenošanas ceļvedis, ■ pieņemta DA politika, lai veicinātu un uzturētu drošu un veselīgu darba vidi, ■ risku novērtēšana, iespējamo apdraudējumu identificēšana un nepieciešamās apmācības.
Viedā telpas pārvaldība projekts: VPD ieviešanas datums: 2024. gads	Turpinās ■ Uzlabot produktivitāti un biroja telpu efektīvu izmantošanu, ieviešot uz aktivitātēm balstītu darba (ABW) un "karstās darbvietas" politiku, lai panāktu efektivitātes pieaugumu un izmaksu ietaupījumus, tostarp ieviešot jaunu programmatūras risinājumu, lai nodrošinātu efektīvāku biroja telpu pārvaldību, t. i., darba galdu pārvaldību, sanāksmju telpas, telpu sadali, darba vietu analīzi u. c, ■ galvenais sasniegums — pētījuma pabeigšana, lai izpētītu piemērotu uz darbību balstīta darba modeļa iespējas; ieteikumi tiks īstenoti, sākot no nākamā gada.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie sasniegumi pārskata periodā
Vides pakalpojumu pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ EMAS sertifikācijas ceļveža īstenošana, ■ īstenots un uzturēts enerģijas taupīšanas plāns, tostarp zaļā elektrība, ■ vides analīze (eu-LISA darbību tiešā/netiešā ietekme uz vidi), ■ projekta uzsākšana kopā ar Zaļo komandu, ■ SEG emisiju aprēķināšana saskaņā ar SEG protokolu.
Uzņēmuma satura pārvaldība projekts: VPD ieviešanas datums: 2025. gads	Turpinās ■ Pašreizējā projekta īstenošana: dokumentu pārvaldības sistēma (DMS) un jauna moderna tīmekļa vietne, tostarp publisks dokumentu reģistrs, ■ sagatavošanās intraneta / ektraneta projektam (tiks uzsākts 2024. gadā), ■ DMS projekta īstenošana turpinās (nodošana līdz 2024. gada beigām).
Administratīvais atbalsts Izpildedirektora birojam ierastā darbība	Nodrošināts ■ Nodrošināt administratīvo un vadības atbalstu, tostarp korespondenci, kalendāra pārvaldību, ceļojumu organizēšanu, pasākumu plānošanu un pārskatu sniegšanu.
Korporatīvās IKT	
Korporatīvās IKT infrastruktūras un lietotņu administrēšana, uzturēšana un atbalsts ierastā darbība	Nodrošināts ■ Nodrošināt korporatīvās IKT infrastruktūras un lietojumprogrammu korektīvo, profilaktisko, attīstošo un adaptīvo apkopi un atbalstu, tostarp jaunu rīku izstrādi darbiniekiem, ■ IKT programmatūras, datortehnikas, iekārtu, aprīkojuma, pakalpojumu, licenču (ieskaitot savlaicīgu pagarināšanu), datortīklu/mobilās telefonijas pieslēguma līgumu parakstīšana/grozīšana, ■ galalietotāju atbalsta sniegšana, tostarp jauna korporatīvā biļešu portāla ieviešana, un jaunas pieejas ieviešana korporatīvo IKT pakalpojumu sniegšanai, pievēršoties darbības rādītājiem, lai uzraudzītu pakalpojumu kvalitāti; ■ ieviests jauns risinājums IKT attālinātas piekļuves pakalpojumam, tostarp mobilajām ierīcēm, ■ SERENA (Droša piekļuve tīklam) projekts: jauns savienojums korporatīvajai tīkla infrastruktūrai un TI sistēmām, lai nodrošinātu ar internetu saistītus pakalpojumus un piekļuvi SERENA, ■ tīkla un drošības modernizācijas projekts.
Mākoņa migrācija un mākoņa bāzes virtuālās darbvirsmas infrastruktūra projekts: VPD ieviešanas datums: 2026. gads	Turpinās ■ notiekošais migrācijas uz mākoņ tehnoloģiju projekts, lai atbalstītu korporatīvo pakalpojumu digitalizāciju, ■ mākoņa IKT ID risinājums, sakaru un sadarbības risinājums grupām, mākoņa IKT rezerves risinājums un mākoņa IKT alternatīvais risinājums grupām, ■ galvenais sasniegums: mākoņkomponentu, tostarp Azure tīmekļu, ieviešana dokumentu pārvaldības sistēmas ietvaros.
Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka (ITIL) projekts: VPD ieviešanas datums: 2025. gads	Turpinās ■ ITIL prakses īstenošana pakalpojumu un aktīvu pārvaldības jomā, ■ procesa "tāda, kāds ir," analīze un "topošā" procesa definīcija, un sekojoša procesa kartēšana (īteratīva pieeja): saskarņu, kontroļu definīcija un detalizēta izstrāde, ■ eu-LISA pieprasījumu portāls: analīze un procesu definēšana, ■ jaunas ITSM lietojumprogrammas novērtējums.



VADĪBA



7.

7.1. Valde

Aģentūra turpināja ciešu, konstruktīvu un pārredzamu sadarbību ar eu-LISA Valdi, Līdztekus tās statūtos noteiktajām funkcijām Valde regulāri saņēma jaunāko informāciju par visiem konstatētajiem būtiskajiem riskiem un jautājumiem, tostarp par īstenotajiem riska mazināšanas pasākumiem, darbojošos sistēmu statusu, progresu jaunu sistēmu izstrādē, jaunāko informāciju par personāla situāciju un spēju palielināšanas programmu.

Valde 2023. gada janvārī secināja, ka ieceļšanas/izceļšanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nav iespējama. Vissvarīgākais ir tas, ka Valde atkārtoti apstiprināja savu stingro apņemšanos īstenot sadarbības arhitektūru kā augstāko prioritāti un regulāri saņēma jaunāko informāciju par progresu, kas panākts, pārskatot tās īstenošanas grafiku.

2023. gadā Aģentūra ieviesa jaunu **3R stratēģiju** (latviski 3A – Atkārtoti mobilizēt, Atrisināt, Atjaunot), lai atbloķētu situāciju, ļaujot pārskatīt un atjaunināt sadarbības ceļvedi, to pakāpeniski ieviešot četros posmos no 2024. gada līdz 2027. gadam. Jauno sadarbības ceļvedi apstiprināja Valde, un 2023. gada 19. oktobrī to apstiprināja TI Padome. Šā ziņojuma pieņemšanas dienā eu-LISA ir uz pareizā ceļa, lai nodrošinātu sadarbības arhitektūru saskaņā ar jauno ceļvedi.



Pārskata periodā valde pieņēma vairākus svarīgus lēmumus, nodrošinot Aģentūras darbības nepārtrauktību:

- par jauna izpilddirektora iecelšanu,
- jaunā grāmatveža iecelšanu,
- plānošanas un ziņošanas dokumentu pieņemšanu: vienotais programmdokuments 2024.–2026. gadam un finanšu pārskats par ieņēmumiem un izdevumiem 2024. finanšu gadam, konsolidētais 2022. gada darbības pārskats, IAC gada ziņojums un 2022. gada pārskati, grozījums iekšējās revīzijas plānā 2023. gadam un iekšējās revīzijas plānā 2024. gadam,
- Aģentūras atjauninātās ENS īstenošanas stratēģijas apstiprināšana, pamatojoties uz 3R (latviski 3A) risinājuma stratēģiju: pakalpojumu sniedzēju atkārtota mobilizēšana, tehnisko grūtību atrisināšana un darba metožu atjaunošana,
- pārskatītā sadarbības ceļveža termiņa apstiprināšana; un
- Eurodac pārskatīto drošības un darbības nepārtrauktības plānu pieņemšana.

Ar rakstisku procedūru palīdzību tika pieņemti arī citi svarīgi Valdes lēmumi, tostarp 2023. gada starpposma ziņojums, progresa ziņojumi, saistību apropriāciju neautomātiska pārvešana no 2022. finanšu gada uz 2023. finanšu gadu, Eurodac iestāžu saraksts, Eurodac 2021. gada pārskats, eu-LISA 2024. gada komunikācijas un izplatīšanas plāns, parauglēmums par darba laiku un hibrīddarbu, pārskatīts IIS, ETIAS un Interoperability PMB reglaments, eu-LISA noteikumi par interešu konfliktu, pārskatītas ACFC pilnvaras.

Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (ACFC) uzraudzīja Aģentūras riska pārvaldību un iekšējo kontroli. Valdei un ACFC tika regulāri sniegta informācija par budžeta procedūras un finanšu pārvaldības sarunu stāvokli, kā arī par revīzijas ieteikumu īstenošanas stāvokli.

Nēmot vērā iekšējās un ārējās revīzijās gūtos novērojumus, joprojām pastāv atlikušie riski un kontroles trūkumi cilvēkresursu nodrošināšanā, iepirkumu un līgumu pārvaldības darbību kontrolē saistībā ar darbības programmām un projektiem, kas var ietekmēt 2023. finanšu gadā veikto darījumu pareizību.

Aģentūra pašlaik risina šos jautājumus, lai pēc iespējas ātrāk tos atrisinātu. Atklāto revīzijas ieteikumu izpildes gaitu regulāri pārskata Valde.

Pārskata periodā eu-LISA organizēja septiņas valdes sanāksmes, tostarp vienu ārkārtas sanāksmi, lai apspriestu atjaunotās SIS darbības uzsākšanu un sadarbības arhitektūras īstenošanu. ACFC rīkoja četras sanāksmes, tostarp vienu ārkārtas sanāksmi, lai apspriestu pašreizējās izpildes līmeni, 2023. gada budžeta prognozi un nokavēto revīzijas ieteikumu statusu. Valdes tehnisko horizontālo ekspertu darba grupa tikās vienu reizi pēc pieprasījuma. Lai vēl vairāk uzlabotu pārredzamību un veicinātu sabiedrības informētību par savu darbību, Aģentūra savā tīmekļa vietnē turpināja publicēt regulāro valdes sanāksmju kopsavilkumus.

7.2. Svarīgākās norises

7.2.1. Jauni noteikumi, kas ietekmē eu-LISA darbu

2023. gada novembrī Padome un Eiropas Parlaments pieņēma divas pārskatītas grozījumu regulas, kas sagatavos ceļu **vīzu procedūras digitalizācijai**¹⁰⁹, kura ietvers jaunu uzdevumu eu-LISA — **kopējās vīzu pieteikumu platformas** izstrāde un turpmākā pārvaldība.¹¹⁰ Visu gadu Komisija aicināja eu-LISA sniegt ieguldījumu vairāku likumdošanas iniciatīvu sagatavošanā, kas ietekmēs aģentūras pilnvaras un tās turpmāko darbību.

Turklāt eu-LISA turpinās palielināt savu ieguldījumu ES tieslietu jomas digitalizācijā saskaņā ar 2023. gada decembrī pieņemto **Digitālo tiesiskuma paketi**.¹¹¹ Jo īpaši eu-LISA ir sākusi sagatavošanās **kopēju izmeklēšanas grupu** sadarbības platformas izstrādi¹¹².

7.2.2. Pārskatītās/grozītās regulas

Padome un Parlaments 2022. gadā noteica savas sarunu pilnvaras attiecībā uz pārstrādāto Eurodac regulu, lai pabeigtu **Eurodac sistēmas reformu**.¹¹³ Kad tā būs pieņemta, tā būs pēdējais būtiskais pamatelements, kas jāintegrē TI sadarbības satvarā. Regula kalpos par juridisko pamatu Eurodac modernizācijai, kas jāīsteno Aģentūrai.

7.2.3. Jaunas Komisijas iniciatīvas

Aģentūra sniedza tehnisko ieguldījumu juridiskā finanšu pārskata sagatavošanā attiecībā uz topošo **Prīme II maršrutētāju** policijas sadarbības regulai¹¹⁴ un **iepriekšējas pasažieru informācijas (API) maršrutētāju**, par iepriekšējas pasažieru informācijas vākšanu un pārsūtīšanu.¹¹⁵ Turklāt pēc Komisijas pieprasījuma Aģentūra sniedza savas speciālās zināšanas par pārbaudes regulām¹¹⁶, kā arī par ceļošanas dokumentu digitalizāciju un ceļošanas atvieglošanas iniciatīvu (digitālie ceļošanas akreditācijas dati).¹¹⁷

Aģentūra sagatavoja sākotnējo novērtējumu, galveno uzmanību pievēršot gaidāmā ES MI likuma potenciālajai ietekmei uz esošajām un nākotnes IT sistēmām, kas uzticētas eu-LISA.

¹⁰⁹Regula (ES) 2023/2667(2023. gada 22. novembris) attiecībā uz ES vīzu pieteikumu platformu un Regula (ES) 2023/2685 (2023. gada 22. novembris), ar ko groza Padomes Regulu (EK) Nr. 1683/95 attiecībā uz vīzu procedūras digitalizāciju.

¹¹⁰'Komisijas paziņojums par ES tiešsaistes vīzu pieteikumu platformas prototipa izstrādi', 2022. gada 27. aprīlis.

¹¹¹Regula (ES) 2023/2844 par tiesu iestāžu sadarbības **digitalizāciju** un tiesu pieejamību pārrobežu civillietās, komercietās un krimināllietās un Direktīva (ES) 2023/2843 attiecībā uz tiesu iestāžu sadarbības digitalizāciju.

¹¹² Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2023/969 (2023. gada 10. maijs), ar ko izveido sadarbības platformu **kopēju izmeklēšanas grupu** darbības atbalstam un groza Regulu (ES) 2018/1726 (OV L 132, 17.05.2023, 132. lpp.)

¹¹³ 'Eurodac: Eiropas Parlamenta deputāti atjaunināja savu nostāju saistībā ar gaidāmajām sarunām ar Padomi', Eiropas Parlaments, Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komiteja (LIBE), paziņojums presei, 2022. gada 13. decembris.

¹¹⁴Prīme II regula tika pieņemta 2024. gada 13. martā, skatīt Regulu (ES) 2024/982, OV L, 2024/982, 2024. gada 5. aprīlis.

¹¹⁵Priekšlikums regulai par iepriekšējas pasažieru informācijas (IPI) vākšanu un pārsūtīšanu, lai uzlabotu un atvieglotu kontroli pie ārējām robežām; un priekšlikums regulai par iepriekšējas pasažieru informācijas vākšanu un nodošanu, lai novērstu, atklātu, izmeklētu **teroristu nodarījumus un smagus noziegumus** un sauktu pie atbildības par tiem, un ar ko groza Regulu (ES) 2019/818.

¹¹⁶ Priekšlikums regulai, ar kuru groza Regulu (ES) 2019/816, ar ko izveido centralizētu sistēmu to dalībvalstu identificēšanai, kuru rīcībā ir sodāmības informācija par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN), lai papildinātu Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu, un Regula (ES) 2019/818, ar ko izveido sistēmu ES informācijas sistēmu sadarbībai policijas un tiesu iestāžu sadarbības, patvēruma un migrācijas jomā un groza Regulas (ES) 2018/1726, (ES) 2018/1862 un (ES) 2019/816, lai **ieviešotu trešo valstu valstspiederīgo pārbaudi pie ārējām robežām**, COM/2021/96 final.

¹¹⁷ Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet Komisijas īpašo lapu: [Ceļošana - ceļošanas dokumentu digitalizēšana, lai atvieglotu ceļošanu](#).

7.2.4. Krievijas agresijas karš pret Ukrainu

Jau kopš Krievijas iebrukuma Ukrainā 2022. gada 24. februārī Aģentūra aktīvi atbalsta dalībvalstis un nodrošina ES robežu pārvaldības sistēmu nepārtrauktu pieejamību.

eu-LISA turpināja piedalīties **ES migrācijas sagatavotības un krīzes pārvaldības tīkla** sanāksmēs.¹¹⁸ Lai atbalstītu Pagaidu aizsardzības direktīvas īstenošanu,¹¹⁹ Aģentūra sniedza ekspertu atbalstu Komisijai, izstrādājot **Pagaidu aizsardzības platformu**, lai reģistrētu cilvēkus, kas bēg no Krievijas agresijas kara pret Ukrainu. eu-LISA sniedza ieguldījumu arī **Integrētās politiskās reaģēšanas krīzes situācijās** (IPCR)¹²⁰ darba grupā, galvenokārt atbalstot Padomi jautājumos, kas saistīti ar lielapjoma IT sistēmām TI jomā, un sniedzot regulārus ziņojumus, lai informētu Komisiju par TI sistēmu izmantošanu un kiberdraudu līmeņiem.

Turklāt citās uzņēmējvalstīs, kurām ir kopīgas robežas ar Ukrainu un Krieviju, eu-LISA ir uzturējusi regulārus kontaktus ar ES aģentūrām (proti, BERIC biroju, EIGE, Frontex, CEPOL un ECHA), lai analizētu kiberdrošības un darbības nepārtrauktības apdraudējuma līmeņus. Turklāt eu-LISA ir pastiprinājusi iespējamo risku un draudu uzraudzību lielapjoma IT sistēmām un tās kompetencē esošajai korporatīvajai infrastruktūrai un sniedz saistīto informāciju attiecīgajām pusēm. Darbinieku līmenī eu-LISA ietvaros ir sāktas vairākas iniciatīvas bēgļu atbalstam, izmantojot labdarības pasākumus.

7.2.5. Izpilddirektora maiņa

2022. gadā beidzās Krum Garkov kunga pilnvaru termiņš, kurš kopš Aģentūras dibināšanas bija eu-LISA izpilddirektors. 2022. gada 31. oktobrī valde iecēla eu-LISA izpilddirektora vietnieku Luca Tagliaretti par izpilddirektoru *ad interim* līdz dienai, kad amatā stāsies jaunais izpilddirektors. Šajā statusā L. Tagliaretti uzņēmās arī kredītrīkotāja pienākumus ar atbildību par eu-LISA iekšējās kontroles īstenošanu. Lai novērstu interešu konfliktu ar viņam iepriekš piešķirto riska pārvaldības un iekšējās kontroles pārvaldnieka (MRMIC) lomu iekšējās kontroles sistēmas īstenošanā, līdz jaunā izpilddirektora iecelšanai MRMIC loma tika deleģēta Pārvaldības un spēju nodaļas vadītājam.

2023. gada 12. janvārī pēc Komisijas organizētas stingras atlases procedūras un pēc tam, kad Eiropas Parlaments bija uzklauzījis trīs atlasītus kandidātus, valde par eu-LISA izpilddirektoru uz piecu gadu termiņu iecēla Agnès Diallo kundzi. Diallo kundze stājās amatā 2023. gada 16. martā.

7.3. Budžeta un finanšu pārvaldība

7.3.1. Finanšu pārvaldība

Saskaņā ar izveides regulas 46. panta 3. punktu eu-LISA budžets 2023. finanšu gadam tika finansēts no līdzekļiem no dažādiem avotiem, un galvenie ieņēmumi nāca no ikgadējās subsīdijas, ko saņēma no ES vispārējā budžeta¹²¹. Turklāt eu-LISA saņem iemaksas no asociētām valstīm, daļēji atlīdzinot Aģentūrai radušos izdevumus.

Vissvarīgākais ir tas, ka eu-LISA pabeidz darbu pie **iekšējās kontroles stratēģijas**, kas sniegs informāciju par Aģentūras īstenoto kontroles pasākumu izmaksām un ieguvumiem, t. i., pilnīgu informāciju par to efektivitāti, lietderību un ekonomiskumu. Sagatavojot dokumentu paraugus, tika izmantota EUAN veikspējas uzlabošanas tīkla (PDN) labākā prakse un norādījumi.

¹¹⁸ [Migrācijas sagatavotības un krīzes plāns](#) — ES mehānisms **sagatavotībai un pārvaldībai ar migrāciju saistītu krīžu situācijām**, kas izveidots ar [Komisijas 2020. gada 23. septembra ieteikumu \(ES\) 2020/1366](#).

¹¹⁹ [Padomes Direktīva 2001/55/EK](#) (2001. gada 20. jūlijs) par obligātajiem standartiem, lai pārvietoto personu masveida pieplūduma gadījumā sniegtu tām **pagaidu aizsardzību**, un par pasākumiem, lai līdzsvarotu dalībvalstu pūliņus, uzņemot šādas personas un uzņemoties ar to saistītās sekas (OV L 212, 7.8.2001., 12.–23. lpp.), un [Padomes Īstenošanas lēmums \(ES\) 2022/382](#) (2022. gada 4. marts), ar ko Direktīvas 2001/55/EK 5. panta nozīmē konstatē no Ukrainas pārvietoto personu masveida pieplūduma esamību un nosaka pagaidu aizsardzības ieviešanu (OV L 71, 4.3.2022., 1.–6. lpp.).

¹²⁰ Lai iegūtu sīkāku pārskatu par to, kā Padome koordinē ES reakciju uz krīzēm, apmeklējiet speciālo lapu par [integrētu politisko reaģēšanu uz krīzēm](#) (IPCR).

¹²¹ Skatīt III iedaļas 11.10. nodaļu *"Robežu pārvaldība - decentralizētās aģentūras"*, ko pieņēmusi budžeta lēmējinstāncija, t. i., Eiropas Parlaments un Eiropas Savienības Padome. ES ieguldījums attiecas uz C1 saistību un maksājumu apropriācijām (kārtējā budžeta gadā piešķirtajiem kredītiem); vairāk skatīt eu-LISA izveides regulas 45. panta 5. punktu un 46. panta 3. punktu.

7.3.2. Budžeta izpilde

Galīgo ieņēmumu un izdevumu pārskatu par 2023. gadu valde pieņēma saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 45. panta 7. punktu. Aģentūra līdz 2023. gada beigām sasniedza augstu budžeta izpildes rādītāju, kas liecina par finanšu plānošanas kvalitāti un izpildes spēju:

- 99.9% attiecībā uz saistību apropriācijām,
- 99.9% % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2022. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Budžeta grozījums Nr. 1

Valde apstiprināja vienu budžeta grozījumu, lai atgrieztu 32,80 miljonus EUR maksājumu apropriācijās.¹²²

3. tabula. 2023. gada budžeta grozījumu sadalījums (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	Budžeta grozījumi Maksājumu apropriācijas
B03 Darbības izdevumi		
<i>tostarp</i>	kopēja sistēmas infrastruktūra	-20,00
	Sadarbspēja	-12,80
Kopā		-32,80

Saistību apropriāciju izpilde

Aģentūra 2023. gadā pārvaldīja 262,23 miljonu EUR budžetu saistību apropriācijās (C1¹²³), kas starp dažādām sadaļām tika sadalīts šādi:

- 11 % (27,77 miljoni EUR) infrastruktūras un darbības izdevumiem (2. sadaļa),
- 16 % (41,67 miljoni EUR) personāla izdevumiem (1. sadaļa);
- 73 % (192,79 miljoni EUR) darbības budžetam (3. sadaļa).

Attiecībā uz 3. sadaļu, ņemot vērā, ka pamatdarbības atbalstam tiek izmantoti daudzgadu līgumi, 2023. gadam paredzētās atvērtās saistību apropriācijas 189.74 miljonu EUR apmērā tika automātiski pārnestas izmantošanai 2024. gadā, kā arī turpmākajos gados. Detalizētu sadalījumu skatīt II pielikumā.

Līdz finanšu gada beigām izpildes līmenis 1. sadaļā bija 100 %, bet 2. sadaļā — 98,8 %.

Darbības budžets 192,79 miljonu EUR apmērā tika izpildīts 100 % apmērā.

Aģentūra 2023. gadā atcēla 14,94 miljonu EUR saistību apropriācijas, kas pārnestas no iepriekšējiem gadiem un veido 2,8 % no kopējām pārnestajām apropriācijām 3. sadaļā "Darbības izdevumi". Ir sniegts kopsavilkums par atceltajām saistībām dalījumā pēc pamatā esošo juridisko saistību izcelsmes gadiem.

4. tabula. 2023. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)

Budžeta nodaļa	Budžeta pants	2017. gads	2019	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Kopā
Infrastruktūra	kopēja sistēmas infrastruktūra			-0,02	-0,28	-0,02	-0,33
	tīkli			-0,00	-0,00		-0,00
Iekšlietas	SIS II		-0,39		-1,50	-0,03	-1,92
	VIS/BMS			-1,86			-1,86
	IIS	-2,92		-1,06	-0,00	-0,14	-4,12
	ETIAS			-0,01	-0,41		-0,41
	Eurodac	-0,05	-0,12		-0,70		-0,87
	Sadarbspēja					-0,77	-0,77
Tieslietas	ECRIS				-0,05		-0,05
Darbības atbalsta darbības	operatīvais atbalsts					-0,12	-0,12
Kopā		-2,97	-0,51	-2,95	-2,94	-1,08	-10,45

¹²² eu-LISA valdes 2023. gada 16. novembra lēmums 2023-333.

¹²³ Gada apropriācijas (proti, sākotnējais budžets + budžeta grozījumi ± pārvietojumi). Tās ir "nesenas" apropriācijas, kas budžetā iekļautas finanšu gada sākumā, un tās var pārvietot vai papildināt ar apropriācijām no budžeta grozījumiem.

Darbības atbalsta ietvaros 0,12 miljoni EUR ir atceltās budžeta saistību apropriācijas, kurām bija sasniegts līguma beigu datums un līgumā paredzētie nosacījumi nebija nepieciešami (piemēram, atceltās saistības, kas attiecas uz ārējā atbalsta līgumiem, ieskaitot papildu izmaksas par virsstundām; atceltās saistības par atlikušajām Padomdevēju grupu sanāksmēm un apmācībām).

Maksājumu apropriāciju izpilde

Kopējais Aģentūras balsojot apstiprinātais maksājumu apropriāciju gala budžets bija 294,18 miljoni EUR. Maksājumu apropriāciju izlietojums C1 kredītiem 2023. gada beigās sasniedza 99,1 %, ieskaitot uz 2024. gadu pārnestos administratīvos izdevumus. Saskaņā ar 1. sadaļu apropriāciju izpildes līmenis bija 97,9 %, no kuriem 2,1 % tika automātiski pārnesti uz nākamo gadu. Saskaņā ar 2. sadaļu izpildes līmenis sasniedza 54,4 %, 1,2 % tika atcelti, bet atlikušie 44,4 % automātiski pārnesti uz 2024. gadu. 3. sadaļā tika izpildīti 100 % apropriāciju. Administratīvo izdevumu ietvaros eu-LISA izpildīja 94,2 % maksājumu apropriāciju, kas pārnestas no 2022. gada uz 2023. gadu.

Saistību apropriācijas 1. sadaļā (Personāla izdevumi)¹²⁴ 0,88 miljonu EUR apmērā un saistību apropriācijas 2. sadaļā (Infrastruktūras un darbības izdevumi) 12,34 miljonu EUR apmērā, kas 2023. gadā vēl nav apmaksātas un kurām pastāv spēkā esošas juridiskas saistības, tika pārnestas uz 2024. gadu kopā ar atbilstošajām maksājumu apropriācijām. Lielākā daļa no 3. sadaļas maksājumu apropriācijām ir iztērētas koplietojamās sistēmas infrastruktūrai, ETIAS, IIS un sadarbībai. Darbības budžeta izpildīto maksājumu kredītu sadalījums ir sniegts turpmākajās lappusēs.

Izpildes rādītājs: Maksājuma laiks

2023. gadā eu-LISA veica kopumā 3 447 maksājumu darījumus ar maksājuma termiņa limitu, kas ir par 19.19 % vairāk salīdzinājumā ar 2022. gadu, tostarp:

- 3 329 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 30 dienas,
- 58 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 45 dienas,
- 60 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 60 dienas.

Vidējais apmaksas laiks visu veidu maksājumiem joprojām bija daudz īsāks par līgumos noteiktajiem termiņiem: 16,6 dienas 30 dienu maksājumiem un 27,7 dienas 60 dienu maksājumiem. Savlaicīga norēķināšanās ar kreditoriem liecina par eu-LISA finansiālās darbības efektivitāti.

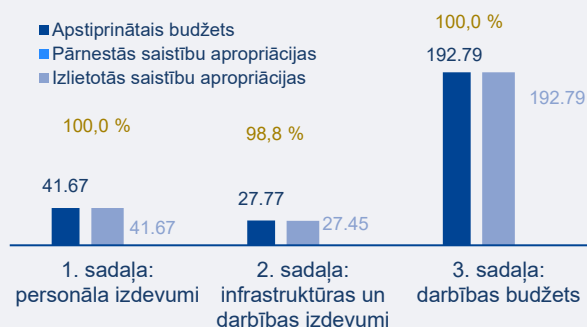
Kopumā 96,4 % no visiem darījumiem apmaksa tika veikta līgumā noteiktajā termiņā. Kopumā tika kavēti 125 maksājumi, no kuriem 10 maksājumiem tika aprēķināti kavējuma procenti EUR 12 920,87 apmērā, kas jāmaksā kreditoriem.

¹²⁴ Saistību un maksājumu apropriācijas, kas saistītas ar atalgojumu, netiek pārnestas.

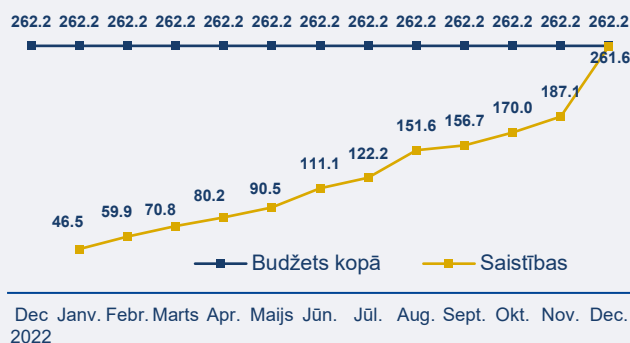
Budžeta izpilde 2023. gadā

Kā daļu no ikgadējās ziņošanas sistēmas Aģentūra publicē budžeta izpildes rādītājus un darbības indikatorus.

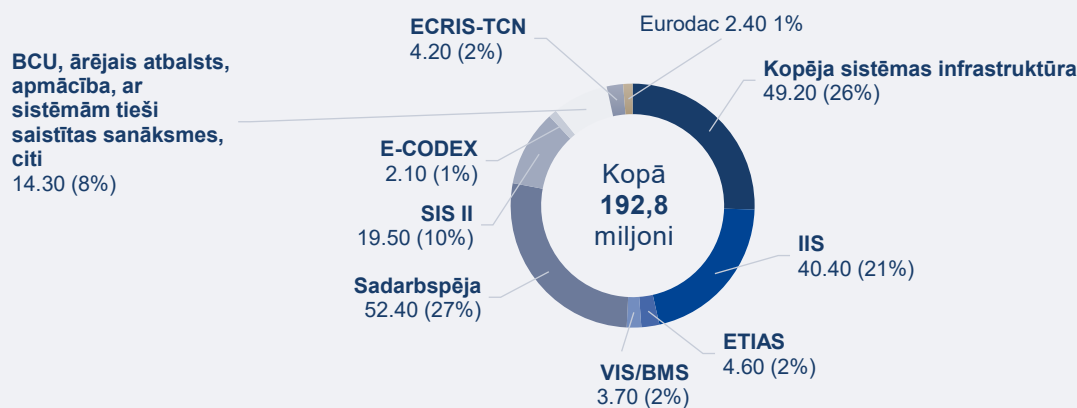
3. attēls. C1 saistību aproprāciju izlietojums (miljonos EUR)



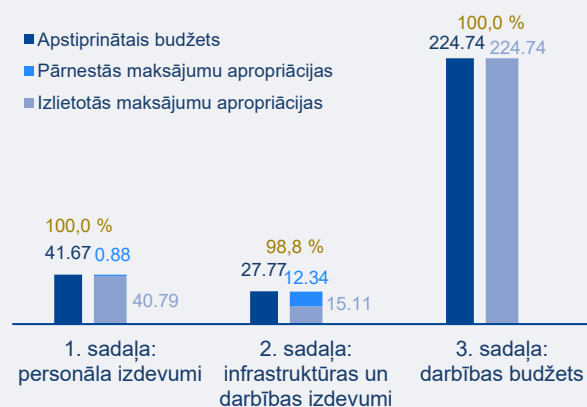
4. attēls. Saistību un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma tendences 2023. gadā (miljonos EUR)



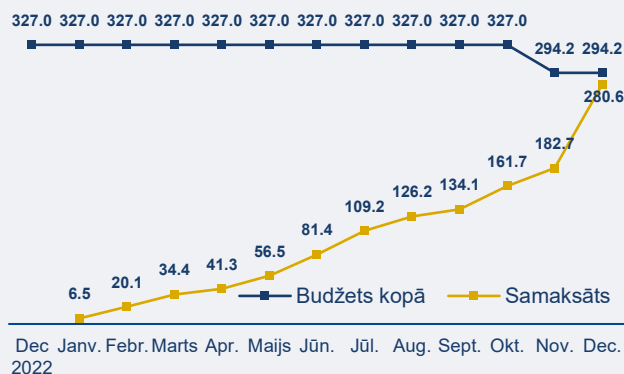
5. attēls. 3. sadaļas saistību aproprāciju izpilde (miljonos EUR)



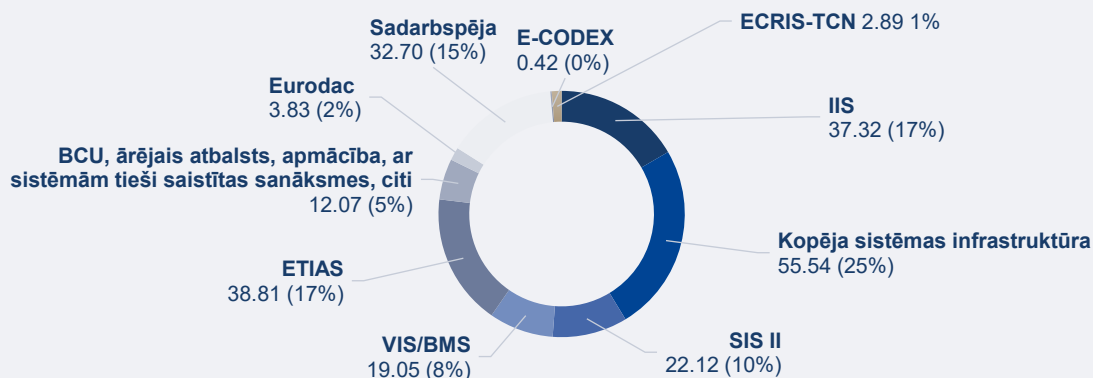
6. attēls. C1 maksājumu aproprāciju izlietojums (miljonos EUR)



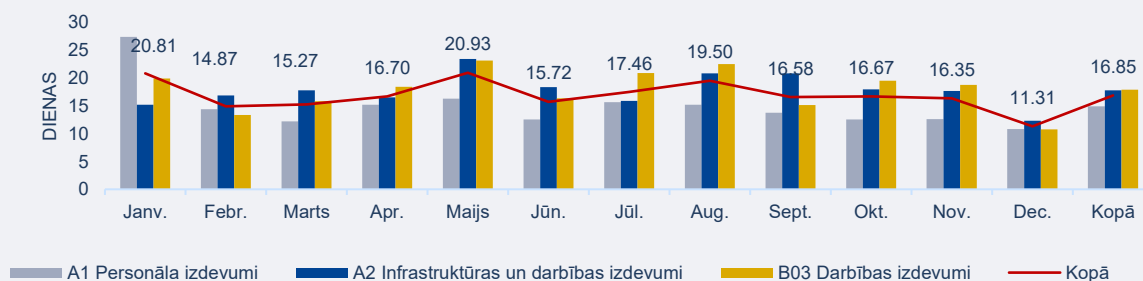
7. attēls. Maksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika 2023. gadā (miljonos EUR)



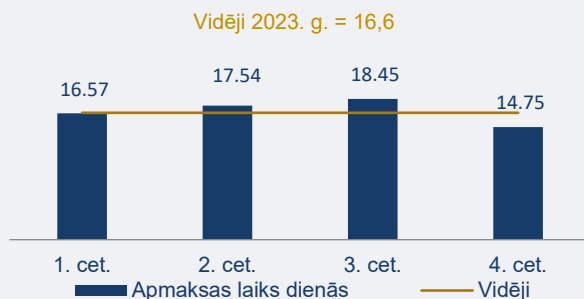
8. attēls. Izpildītās maksājumu apropriācijas saskaņā ar 3. sadaļu (miljonos EUR)



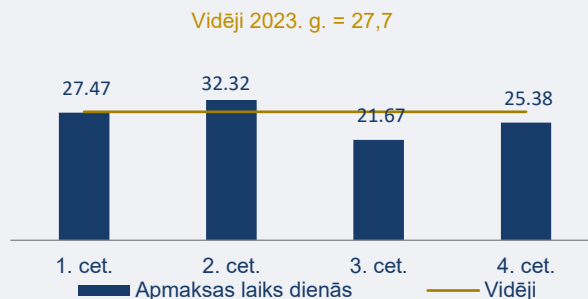
9. attēls. Kopējā maksājuma laika ikmēneša attīstība



10. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu



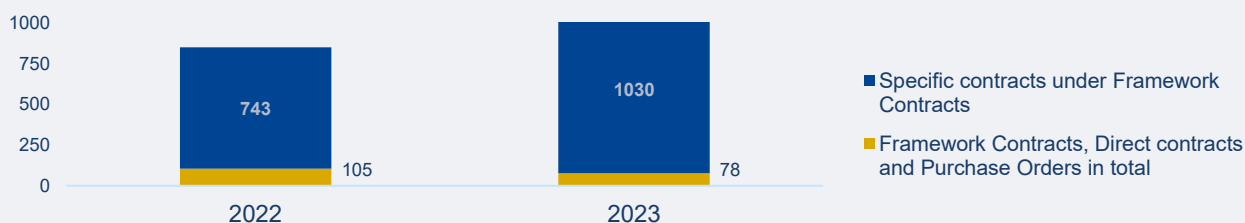
11. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu



7.3.3. Iepirkuma procedūras

2023. gadā darījumu (t. i., līgumu) un vispārējo **iepirkuma darbību apjoms turpināja palielināties**. Kopumā gada laikā **tika parakstīti 1 108 līgumi**, kas ir par **31% vairāk** salīdzinot ar 848 līgumiem 2022. gadā. Visbiežāk izmantotā iepirkuma procedūra 2023. gadā bija sarunu procedūra ļoti zemas vērtības līgumiem.

12. attēls. 2022. un 2023. gadā parakstītie līgumi un līgumu grozījumi.



Specific contracts under Framework Contracts	Īpaši līgumi saskaņā ar pamatlīgumiem
Framework Contracts, Direct contracts and Purchase Orders in total	Pamatlīgumi, tiešie līgumi un iepirkuma pasūtījumi kopā

5. tabula. 2023. gadā izmantoto iepirkuma procedūru procentuālais īpatsvars pa veidiem

Procedūras veids / juridiskais pamats	Procenti	Procedūru skaits	Piešķirtā summa (EUR)
Sarunu procedūra par vidējas vērtības līgumu	2,94 %	1	140 000,00
Sarunu procedūra par ļoti zemas vērtības līgumu	82,35 %	28	256 684,20
Sarunu procedūra bez iepriekšējas publicēšanas	5,88 %	2	860 000,00
Atklāta procedūra (FR 164 (1)(a))	8,82 %	3	77 553 898,00
Kopā		34	78 810 582,20

2023. gadā Aģentūra parakstīja šādu līgumu saskaņā ar ES Finanšu regulas 11.1. punkta g) apakšpunktu:

Procedūras numurs:	Sadaļa	Līgumslēdzējs	Summa (EUR)	Juridiskais pamats
LISA-2022-NP-08	Telpu noma eu-LISA sadarbības birojā Briselē, Beļģijā	Conseil Central de l'Économie	110 000,00	1. pielikums - 11.1. punkta g) apakšpunkts - Būvdarbu līgumi ¹²⁵

7.4. Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana un tālāka deleģēšana darbiniekiem

Saskaņā ar eu-LISA finanšu noteikumiem, jo īpaši 41. un 46. pantu, kredītrīkotājs deleģē budžeta izpildes pilnvaras norīkotajiem kredītrīkotājiem, galvenokārt nodaļu/departamentu vadītāju līmenī. Ieceltais kredītrīkotājs īsteno pilnvaru deleģēšanu saskaņā ar deleģēto kredītrīkotāju hartu, kurā noteikti viņu uzdevumi un pienākumi. Šos deleģējumus piemēro, pamatojoties uz budžeta īpašumtiesību matricu, kas izveidota eu-LISA kā pilnvaru un atbildības piešķiršana norīkotajiem darbiniekiem, pamatojoties uz viņu vadības funkcijām organizācijā attiecībā uz budžeta resursu plānošanu, izpildi un uzraudzību visās finanšu ķēdēs. Pilnvaru deleģēšana ir budžeta pozīcijas līmenī visiem fondu avotiem. To veic darbinieki, kuri ir iecelti šajā amatā oficiāli ar Izpilddirektora (ID) lēmumu par konkrētu summu (proti, finanšu maksimālo apjomu). Pilnvaru deleģēšanu regulāri pārskata izpilddirektors.

7.5. Cilvēkresursu pārvaldība

Cilvēkresursu politikas izstrāde un pieņemtie īstenošanas noteikumi

Lai pielāgotu tiesisko regulējumu mainīgajai ES aģentūru videi un palielinātu darba režīma elastīgumu, eu-LISA ieviesa jaunus noteikumus par darba laiku un hibrīddarbu. 2023. gada novembrī eu-LISA pieņēma lēmumu par darba laiku un hibrīddarbu¹²⁶, aizstājot divus iepriekšējos pamatnostādņu dokumentus par darba laiku un tāldarbu.

Ar jaunajiem noteikumiem tika ieviests tāldarba apvienojums ar darbu birojā kā līdzvērtīgi darba veidi, vienlaikus norādot iespējamo iknedēļas attiecību pret klātbūtni birojā un tāldarbu. Turklāt tika ieviestas jaunas definīcijas, lai nodrošinātu pamatu kopīgai noteikumu izpratnei, norādījumiem par darba kārtību un īpašu situāciju risināšanai. Lai atvieglotu jauno noteikumu ieviešanu no 2024. gada 1. janvāra, vadītājiem un darbiniekiem tika organizētas vairākas informatīvas nodarbības.

Štatu saraksts un darbinieku skaits

2023. gada štatu plānā eu-LISA atļautās amata vietas ietvēra 222 pagaidu darbiniekus (PD), 166 līgumdarbiniekus (LD) un 11 norīkotos valstu ekspertus (NVE) kopumā 399 apstiprinātām amata vietām. Salīdzinājumā ar 2022. gadu kopējais amata vietu skaits palielinājās par 6 amata vietām, un tās visas bija tehniskās palīdzības amata vietas, kas tika piešķirtas ES budžeta sarunās 2023. gadam, lai risinātu pieaugošos kibernetikas draudus. LD un NVE amata vietu skaits šajā periodā nemainījās.

Aizpildīto amata vietu īpatsvars bija 89,2 % no štatu saraksta, un aizpildīto amata vietu līmenis, ieskaitot

¹²⁵ Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

¹²⁶ eu-LISA valdes 2023. gada 16. novembra Lēmums Nr. 2023-333.

izsludinātos darba piedāvājumus, bija 92,3 %, kas ir nedaudz vairāk nekā 2022. gadā (+0,2 %). Visu veidu amata vietu kopējais aizpildījuma līmenis bija 85,7 % un tie bija 85,5 %, ieskaitot publicētos darba piedāvājumus.

Līdz 2023. gada beigām **kopējais darbinieku skaits** sasniedza 342 darbiniekus, no kuriem 246,9 pilnas slodzes ekvivalenti (FTE) (74,1 % darbinieku) bija nodarbināti operatīvajās darbībās, 31,1 FTE (9,3 % darbinieku) - saistītajās finanšu un iepirkumu darbībās un 55 FTE (16,5 % darbinieku) - horizontālajās darbībās (vispārējā koordinācija un administratīvais atbalsts). Tas ir pieaugums salīdzinājumā ar 2022. gada beigām, kad bija 324 darbinieki.

2023. gadā eu-LISA izdevās pieņemt darbā lielu skaitu papildu darbinieku. Kopumā tika iesniegti 90 darba piedāvājumi, salīdzinot ar 85 darba piedāvājumiem 2022. gadā. Tā kā esošie rezerves saraksti bija pilnībā izsmelti, Aģentūra uzsāka jaunas atlases procedūras, kas ietekmēja darbā pieņemšanas procesa ilgumu. Ņemot vērā paredzamo darbinieku skaita pieaugumu, aģentūra veiksmīgi izmēģināja savu pirmo liela mēroga talantu fonda pieņemšanu darbā (FG IV līmenī), lai izveidotu lielākus iekšējos rezerves sarakstus IT pamatfunkcijām un atbalsta darbiniekiem.

Vairāki sekmīgie kandidāti bija iekšējie kandidāti, kas radīja neitrālu ietekmi uz kopējo darbinieku skaitu. Situāciju vēl vairāk sarežģīja tas, ka 26 no 90 kandidātiem (28 %) atteicās no darba piedāvājumiem, galvenokārt tāpēc, ka pieņēma citus piedāvājumus (27 %), nebija ieinteresēti pārcelties uz darba vietu (23 %), personisku iemeslu dēļ (23 %) vai arī tāpēc, ka cerēja uz lielāku atalgojumu (15 %).

2023. gadā Aģentūra izsludināja 9 jaunas atlases procedūras (izņemot uzaicinājumus stažēties), kurās kopumā tika iesniegti 2 127 pieteikumi. Kopumā tika pieņemti darbā 62 jauni darbinieki (akceptēti darba piedāvājumi līdz 2023. gada 31. decembrim), no kuriem 13 darbiniekiem tika piedāvātas jaunas karjeras izaugsmes iespējas eu-LISA. Vidējais pieteikumu skaits vienā procedūrā bija 152, kas ir pieaugums salīdzinājumā ar 107 pieteikumiem 2021. gadā. Vislielākais kandidātu skaits slēgtās atlases procedūrā bija 535, bet vismazākais — 68.

Turklāt eu-LISA sāka iekšējās mobilitātes programmu, lai izmantotu esošo darbinieku kompetences un veicinātu pastāvīgu profesionālo izaugsmi Aģentūrā. Tika izsludināts konkurss, lai atrastu jaunu sektora vadītāju Sistēmu darbības nodaļas Operatīvo pakalpojumu instrumentu sektorā, un tas noslēdzās ar viena darbinieka iecelšanu šajā amatā. 2023. gadā pārbaudes laiku sekmīgi izturēja 32 darbinieki, bet divi darbinieki pārbaudes laikā atstāja darbu. Izmēģinājuma perioda novērtējumi ar negatīvu iznākumu nebija saņemti. Pārbaudes laika novērtējumi tika pilnībā digitalizēti līdz 2023. gada beigām, izmantojot eu-LISA e-mācību sistēmu.

Līdz 2023. gada decembra beigām eu-LISA bija 324 pilnslodzes darbinieki: 198 PD, 135 LD un 9 NVE. Turklāt divpadsmit praktikanti tika uzaicināti iziet profesionālo praksi Aģentūrā. Salīdzinājumā ar 2022. gadu nav notikušas būtiskas izmaiņas personāla sadalījumā starp eu-LISA trim objektiem — galveno mītni Tallinā (Igaunijā), darbības biroju Strasbūrā (Francijā) un sadarbības biroju Briselē (Beļģijā). Gandrīz trešdaļa darbinieku (26 %) bija nodarbināti eu-LISA galvenajā mītnē Tallinā un 73 % — tās operatīvajā mītnē Strasbūrā, bet koordinācijas birojā Briselē bija 1 % eu-LISA darbinieku. Aģentūrai nav pastāvīgi nodarbinātu darbinieku rezerves dublējumu tehniskajā birojā Sanktjohannā (Austrijā).

Aģentūras personālu veido 25 valstu pārstāvji: 23 ES dalībvalstis, Norvēģija un Apvienotā Karaliste. Salīdzinājumā ar 2022. gadu bija vērojams neliels dzimumu līdzsvara uzlabojums (+2,7%), sievietes bija 34,2% no personāla (117 personas), bet vīrieši — 65,8% (225 personas).

Snieguma rādītāji cilvēkresursu jomā

Prombūtnes rādītāju vērtēja pēc trīs rādītājiem:

- slimības atvaļinājuma dienu vidējais skaits vienam darbiniekam bija 9,7 dienas (mērķis: < 15 dienas vienam darbiniekam),
- ilgstošā slimības atvaļinājumā esošo darbinieku procentuālā daļa bija 5,3 % (mērķis: < 10 %),
- darbinieku, kuri vispār nav izmantojuši slimības atvaļinājumu, procentuālā daļa bija 42,7 % (mērķis: >15 % no visiem darbiniekiem).

Visi šie skaitļi atbilda mērķim, lai gan bija vērojams neliels prombūtnes pieaugums salīdzinājumā ar 2022. gadā ziņotajiem rādītājiem.

darbinieku mainība bija 4,09 %, t. i., joprojām zemāka par 5 % mērķi (izņemot darbiniekus, kas būs nodarbināti 2023. gada beigās, tā nedaudz pārsniedza mērķi - 5,6 %). Tallinas galvenajā mītnē personāla mainība bija 7,45 % salīdzinājumā ar 2,82 % operatīvajā birojā Strasbūrā.

Darbinieku, kuri savlaicīgi iesniedza **interesu deklarācijas**, procentuālā daļa bija 91 % (mērķis: > 80 %), uzrādot nelielu uzlabojumu salīdzinājumā ar 2022. gadu, kad šis rādītājs bija 90 %.

Pēc pārejas uz kvalitatīvo novērtēšanas metodi talantu noturības GDR 2023. gadā tika aizstāts ar GDR "**darbinieku neapmierinošu novērtējumu procentuālā daļa**". Attiecībā uz šo GDR Aģentūra sasniedza 1,8 % 2023. gadā (mērķis: no 1 % līdz 5 %).

2023. gadā eu-LISA **pieņēma darbā 39 jaunpieņācējus**, atbalstot viņu pārcelšanu un vajadzības gadījumā sniedzot atbalstu.

2023. gadā 32 darbinieki sekmīgi izturēja **pārbaudes laiku** un divi darbinieki pārbaudes laikā pameta eu-LISA. Negatīvi pārbaudes laika novērtējumi netika saņemti.

Aģentūra īstenoja **ikgadējo mācību plānu** un vairākas darbības komandas un individuālā līmenī:

- organizēja 67 apmācības, kuru kopējais ilgums bija 124 dienas un kurās piedalījās 1 149 dalībnieki,
- organizēja 22 ārējas apmācības pasākumus, kuros piedalījās kopumā 107 dalībnieki,
- sasniedza 82 % vispārējo apmierinātības līmeni par savām iekšējām apmācībām,
- apstrādāti 224 individuālie apmācību pieprasījumi,
- 59 darbinieki piedalījās valoduursos.

Visu 2023. gadu eu-LISA turpināja uzlabot savu darbinieku pieredzi un labbūti, īstenojot dažādas iniciatīvas. Gads sākās ar **darbinieku iesaistes aptauju** jūnijā, kuras mērķis bija novērtēt darbinieku apmierinātību un noteikt jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Reaģējot uz aptaujā identificētajiem zemāko punktu skaitu ieguvušajiem faktoriem, tika izveidotas darba grupas, lai īstenotu mērķtiecīgus pasākumus, kas vērsti uz šo problēmu risināšanu un iesaistīšanās veicināšanu. Visu gadu tika organizēts plašs sociālo pasākumu klāsts, lai veicinātu komandas saliedētību un radītu iespējas jēgpilnai sociālajai darbinieku mijiedarbībai.

Atzīstot garīgās veselības nozīmīgumu, eu-LISA organizēja **5 garīgās veselības un labbūtes** tīmekļa seminārus, piesaistot 312 dalībniekus. Turklāt 19 cilvēki izmantoja 106 individuālas konsultāciju sesijas, un 142 cilvēki abonēja aģentūras piedāvāto labbūtes lietotni. Turklāt uz vietas tika piesaistīts vingrošanas speciālists, lai sniegtu norādījumus un atbalstu ikdienas fizisko aktivitāšu līmeņa uzlabošanai biroja vidē. Turklāt tika organizētas arī **ar veselību saistītas iniciatīvas**, piemēram, velosipēdu dienas, lai veicinātu labsajūtas kultūru un rosinātu izvēlēties veselīgu dzīvesveidu. Visas šīs iniciatīvas apliecina eu-LISA pastāvīgo apņemšanos piešķirt prioritāti darbinieku visaptverošai labklājībai.

Tika apmācīti un iecelti jauni **konfidencialie konsultanti**. Tiem tika ziņots par kopumā 9 gadījumiem un organizētas regulāras uzraudzības sesijas. HRU veica trīs provizorisks novērtējumus un sāka trīs oficiālas administratīvās izmeklēšanas.

Personāla salīdzinošās novērtēšanas prakse

Saskaņā ar Finanšu pamatregulas prasībām un ES aģentūru administrācijas vadītāju pieņemto metodoloģiju eu-LISA veica ikgadējo salīdzinošo izvērtējumu, lai noskaidrotu administratīvā un operatīvā personāla proporciju. Parasti tiek uzskatīts, ka amatu un personāla optimāls sadalījums būtu aptuveni 70 % operatīvajām darbībām, 20 % administratīvā atbalsta un koordinācijas uzdevumiem un 10 % — neitrālajām (finanšu) darbībām. 2022. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti liecināja, ka eu-LISA personāla sadalījums ir šāds: **73,1 % veic operatīvos pienākumus, 17,5 % - administratīvos un koordinācijas uzdevumus, un 9,4 % - neitrālas funkcijas**. Sīkāku pārskatu par eu-LISA 2023. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultātiem skatīt IV pielikumā.

7.6. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

2023. gadā eu-LISA turpināja centienus, lai **kļūtu par elastīgu un efektīvu organizāciju**, kas nodrošina lieliskus rezultātus ieinteresētajām personām. Lai uzlabotu savu ieguldījumu ES TI politikas īstenošanā, Aģentūra apsvēra savas pārvaldības, resursu plānošanas un budžeta pārvaldības **optimizāciju**, lai turpinātu uzlabot darbības efektivitāti un resursu izmantošanu. Svarīgākais ir tas, ka pēc veiksmīgas **veiklās projektu vadības metodoloģijas** ieviešanas, lai izkļūtu no strupceļa IIS izstrādē, veiklā pieeja pakāpeniski tiks attiecināta arī uz visu citu sistēmu izstrādi.

Aģentūra regulāri pārskatīja savas iekšējās pārvaldības un organizatoriskās struktūras, lai tās optimizētu. Lai veicinātu efektīvāku sadarbību starp komandām, eu-LISA **apzināja un dokumentēja visus savus procesus** — kopumā 69 operatīvos un korporatīvos procesus, kas vēlāk tika pārskatīti un atjaunināti, lai tos vēl vairāk optimizētu un radītu lielāku sinerģiju.

Lai sasniegtu izcilus rezultātus un savus politikas mērķus, eu-LISA **analizēja budžeta ierobežojumus un cilvēkresursus**, kas bija pieejami uzticēto uzdevumu izpildei. Šajā kontekstā Aģentūra ņēma vērā arī šādus aspektus: iespējamās ilgtermiņa negatīvās finansiālās sekas, ko rada paātrināta inflācija, ko izraisa ekonomikas atveseļošanās dotais pieprasījuma pieaugums, vērtību ķēžu nepārtrauktie traucējumi un

pieaugošo enerģijas izmaksu radītais spiediens.

eu-LISA ir centusies **modernizēt savu darbības modeli**, lai mazinātu atkarību no ārējiem līgumslēdzējiem. Šajā nolūkā ir ieguldītas ievērojamas pūles, lai īstenotu **veiklās projektu vadības pieeju**, veicinot transversalitāti, apvienojot dažādas komandas pagaidu komandās, lai īstenotu apturētos izstrādes projektus. Raugoties nākotnē, eu-LISA izvērtē, kā samazināt infrastruktūras izmaksas, izmantojot **mākoņrisinājumus** un vēl vairāk standartizējot sistēmu uzturēšanas pārvaldību.

Aģentūra iesaistījās regulārās diskusijās un ieviesa riska mazināšanas pasākumus, lai novērstu **darbinieku trūkumu**. Jaunajā apgādes stratēģijā, kas pieņemta 2022. gadā, ir precizētas spējas, kas nepieciešamas, lai sniegtu pilnvarotos pakalpojumus, un norādītas labākās apgādes metodes, t. i., kāda veida cilvēkresursus var izmantot konkrētu uzdevumu veikšanai, piemēram, izmantojot štata darbiniekus kritiski svarīgiem pakalpojumiem, kurus nevar nodot ārpakalpojumu sniedzējiem, un ārpakalpojumu sniedzējus citiem pakalpojumiem, vai piemērojot jauktu modeli. Tā kā pakalpojumu izmantošanas stratēģija ir svarīgs ceļvedis cilvēkresursu plānošanā un vajadzību noteikšanā pēc papildu resursiem, ko nevar piesaistīt no ārpakalpojumu sniedzējiem, aģentūra turpina to pielāgot mainīgajām vajadzībām.

Vienlaikus Aģentūra noslēdza jaunu pamatlīgumu par **ārējā atbalsta nodrošināšanu**, t. i., lai ārpakalpojumu sniedzējiem uzticētu uzdevumus, kuru veikšanai eu-LISA nav piešķirts pietiekams darbinieku amata vietu skaits (lai sasniegtu īstermiņa mērķus). Turklāt eu-LISA iesaistījās visaptverošā spēju veidošanā, tostarp attīstot personālam nepieciešamās prasmes un zināšanas, kas tika veikts saistībā ar eu-LISA cilvēkresursu stratēģijas īstenošanu.

Pieņemot darbā darbiniekus, eu-LISA ir ievērojami uzlabojusi iekšējo **rezerves sarakstu** izmantošanu, kas izveidoti iepriekšējās atlases procedūrās. Piemēram, apvienojot profilus un garākus rezerves sarakstus, lai aptvertu vairākas amata vietas vienā darbā pieņemšanas procedūrā, Aģentūrai izdevās aizpildīt lielāku skaitu pieejamo amata vietu ar mazāku skaitu paziņojumu par vakancēm. Šajā jomā efektivitāte ir panākta arī, apvienojot centienus ar citām ES aģentūrām, lai kopīgi publicētu paziņojumus par vakancēm un kopīgi izmantotu izveidotos veiksmīgo kandidātu rezerves sarakstus. Pamatojoties uz šo pieredzi, aģentūra aktīvi meklē citas iespējas radīt sinerģiju ar citām ES aģentūrām, lai panāktu lielāku efektivitātes pieaugumu.

Kopš 2020. gada Covid-19 pandēmijas dēļ eu-LISA ir pārorientējusi apmācības pasākumu nodrošināšanu no klātienes sesijām uz **tiešsaistes kursiem**. 2023. gadā 80 % jauno apmācības pasākumu tika īstenoti tiešsaistē (salīdzinājumā ar 36 % 2019. gadā), un tiešsaistes līdzdalība sasniedza 94 % līmeni. Rezultātā kopējā līdzdalība palielinājās seškārtīgi — no 623 dalībniekiem 2019. gadā līdz 4112 dalībniekiem 2023. gadā. Turklāt lielākā daļa tiešsaistes apmācības materiālu ir atkārtoti izmantoti, samazinot darba slodzi un izmaksas ne tikai eu-LISA, bet arī dalībniekiem.

Tāpat arī **videokonferenču** iespēju izmantošana iekšējām un starpaģentūru sanāksmēm (tostarp ar Komisiju) ir nodrošinājusi ievērojamus budžeta ietaupījumus.

2023. gadā eu-LISA ieviesa **jaunu digitālās plānošanas rīku** (Anaplan), lai uzlabotu korporatīvās plānošanas un resursu piešķiršanas efektivitāti. Jaunais rīks ļauj racionalizēt plānošanas darbu visā aģentūrā, izmantojot vienotu datu kopumu kā vienotu patiesības punktu. Tā tika izmantota, lai atbalstītu 2023. gada darba programmas sagatavošanu (tostarp budžeta un cilvēkresursu piešķiršanu), un tika paplašināta, lai atbalstītu darba programmas īstenošanas uzraudzību, tostarp Power BI spēju attīstīšanu.

Visas šīs darbības tiks atbalstītas ar iekšējo darbplūsmu turpmāku digitalizāciju un dažādu IT rīku izmantošanu procesu atvieglošanai un racionalizēšanai. Aģentūra arī sāka pētīt iespējamās **izmantošanas gadījumus, izmantojot mākslīgo intelektu**, īpaši ģeneratīvo mākslīgo intelektu, lai radītu jaunus efektivitātes ieguvumus, jo īpaši atkārtotu vai mazvērtīgu uzdevumu optimizēšanai, lai darbinieki varētu koncentrēties uz vērtīgākām darbībām.

7.7. Revīzijas un ex-post novērtējuma rezultāti

Šajā iedaļā sniegts kopsavilkums par Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienesta (IRD) un eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūrvienības (IAC) veiktajām revīzijām, tostarp arī EDAU veiktajām revīzijām un Eiropas Revīzijas palātas atzinumiem par pārskatiem pakārtoto darījumu ticamību un pareizību, kā arī attiecīgajiem konstatējumiem.

7.7.1. Komisijas Iekšējās revīzijas dienests un eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūra

2022. gada novembrī eu-LISA valde pieņēma¹²⁷ 2023. gada Iekšējās revīzijas plānu¹²⁸, kas tika grozīts 2023. gada novembrī¹²⁹. 2023. gadā IAC turpināja darboties kā kontaktpunkts Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienestam (IAS), Eiropas Revīzijas palātai (ERP) un Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF). Šī loma ir svarīga, lai līdz minimumam samazinātu Aģentūras regulāro darbību traucējumus un izvairītos no darbu dublēšanās. Iekšējās revīzijas plāna 2023. gadam rezultāti tika formalizēti detalizētā darbības pārskatā, kas tika analizēts un apspriests ar izpilddirektoru un ACFC (2024. gada 21. februāra sanāksmē), un 2024. gada 21. martā to pieņēma zināšanai Valde.¹³⁰

6. tabula. Kopsavilkums par 2023. gadā iekļautajiem Iekšējās revīzijas tematiem

Revidents	2023. gadā sniegtā revīzijas tēma (pēc veida)	Tematika un rezultāti
IAC	ABAC piekļuves tiesību pārvaldības pārskatīšana (apstiprinājums) ¹³¹	Sniegt (atkārtotu) apliecinājumu par ABAC piekļuves tiesību pārvaldību. Revīzijā galvenā uzmanība tika pievērsta piešķirto piekļuves tiesību riska novērtējuma veikšanai/atjaunināšanai, veicot periodisku piekļuves tiesību (proti, darbplūsmas, uzskaites un pārskatu) apstiprināšanu pēc salīdzināšanas ar lietotājiem uzticētajiem pienākumiem un ievērojot aktuālo procedūru. Revīzijas rezultātā tika pieņemts slēdziens un divi ieteikumi. ¹³² Reaģējot uz to, tika ieviests rīcības plāns.
IAC	Konfigurācijas pārvaldības procesa revīzija (kvalitātes nodrošināšana)	Nodrošināt (atkārtoti) pārliecību par konfigurācijas pārvaldības procesam (darbībām) ieviesto Iekšējās kontroles mehānismu efektivitāti un lietderību. Revīzijā galvenā uzmanība tika pievērsta konfigurācijas repozitorija integritātei. Revīzijas rezultātā tika pieņemts revīzijas slēdziens un četri revīzijas ieteikumi. ¹³³ Reaģējot uz revīziju, Aģentūras vadība ir ieviesusi rīcības plānu.
IAC	eu-LISA krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanas uzraudzība (koordinācija/nodrošināšana)	Palīdzēt apkarot krāpšanu, līdz minimumam samazinot krāpnieku iespējas. eu-LISA krāpšanas apkarošanas stratēģijā 2022.-2024. gadam ir noteikti trīs mērķi: ■ panākt krāpšanas apkarošanas principu pilnīgu ievērošanu; ■ izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni visām eu-LISA darbībām; ■ attīstīt un izmantot datu vākšanu un analīzi. IAC iesniedza gada uzraudzības ziņojumu, kurā atklājās, ka krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna īstenošanas līmenis ir 75 %. ¹³⁴
IAC	IRD, IAC, ERP un OLAF sniegto revīzijas ieteikumu īstenošanas uzraudzība (koordinācija)	Palīdzēt nodrošināt konstatēto problēmu novēršanu un uzlabojumu īstenošanu. 2023. gadā IAC sniedza četrus uzraudzības ziņojumus.
IAC IRD	Turpmākie pasākumi pēc revīzijas ieteikumiem (ticamības apliecinājums)	Neatkarīgi nodrošināt konstatēto problēmu novēršanu un uzlabojumu īstenošanu. IAC un IRD pārbaudīja to ieteikumu ieviešanu, par kuriem eu-LISA vadība ziņoja, ka tie ir "izpildīti" (gatavi pārskatīšanai), un slēdza 19 ieteikumus.
IRD	Vairāku vienību revīzija par koordināciju starp Iekšlietu ĢD un ES decentralizētajām aģentūrām eu-LISA, EUAA, Eiropolu, CEPOL un EMCDDA	Galīgais revīzijas ziņojums tika publicēts 2023. gada maijā, un IRD atzina eu-LISA rīcības plānu attiecībā uz diviem revīzijas ieteikumiem par piemērotu. ¹³⁵

¹²⁷ Ats. Valdes dokuments 2022-382 Valdes lēmumi, B.15.d punkts.

¹²⁸ Ats. Valdes dokuments 2022-387, Iekšējās revīzijas plāns 2023. gadam, Ares(2022)8560364, 2022. gada 9. decembris.

¹²⁹ Ats. uz Valdes dokumentu 2023-333 Valdes lēmumi, B18.c punkts.

¹³⁰ eu-LISA valdes 48. sanāksmes lēmums B15.a. punkts, ats. dok. 2024-046, 2024. gada 21. marts.

¹³¹ ABAC (uzkrājumu grāmatvedība) – budžeta un grāmatvedības darbību izpildes un uzraudzības korporatīvā sistēma, ko izstrādājusi Komisija, iekļaujot funkcijas, lai nodrošinātu atbilstību Finanšu regulai un īstenošanas noteikumiem.

¹³² IAC ziņojums, atsaucies Nr. Ares(2023)5187136, 2023. gada 26. jūlijs.

¹³³ IAC ziņojums, atsaucies Nr. Ares(2024)1056607, pirmdienā, 2024. gada 12. februārī.

¹³⁴ IAC uzraudzības ziņojums par krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna īstenošanu līdz 2023. gadam, atsaucies Nr. Ares(2024)1056755, 2024. gada 12. februāris.

¹³⁵ IAS ziņojums, atsaucies Nr. Ares(2023)3266879, trešdienā, 2023. gada 10. maijā.

7.7.2. Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU)

Viens no Aģentūras galvenajiem mērķiem ir nodrošināt augstu datu aizsardzības līmeni. Ārējās revīzijas par atbilstību datu aizsardzībai veicina šī mērķa sasniegšanu un ir daļa no eu-LISA pastāvīgā uzlabošanas plāna attiecībā uz TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību. 2023. gadā eu-LISA turpināja sekot līdzi EDAU revīzijās attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac identificēto **ieteikumu īstenošanas** progresam:

- SIS un VIS revīzijas, kas tika veikta 2018. gada novembrī, rezultātā tika sagatavots galīgais ziņojums, ko Aģentūra saņēma 2023. gada aprīlī, tostarp 43 ieteikumi (no kuriem Aģentūra visus slēdza),
- Eurodac revīzija tika veikta 2019. gada decembrī, un tās kulminācija bija galīgais ziņojums, ko eu-LISA saņēma 2023. gada aprīlī un kurā bija ietverti 29 ieteikumi (no kuriem Aģentūra izpildīja 23).

Septembrī eu-LISA slēdza visus EDAU 2017.–2019. gada revīzijas ieteikumus par SIS un VIS.

Pēc 2022. gada EDAU revīzijas par SIS, VIS un Eurodac Valde 15. jūnijā pieņēma galīgos komentārus par šo pārbaudes ziņojuma projektu, un eu-LISA savus komentārus EDAU nosūtīja 26. jūnijā, pilnībā ievērojot noteikto termiņu. Aģentūra saņēma revīzijas galīgo ziņojumu 2023. gada septembrī, tostarp 37 ieteikumus. Pēdējā EDAU revīzija uz vietas notika 2023. gada decembrī par SIS.

Visos gadījumos Aģentūra sagatavoja atbilstošus rīcības plānus, iekļaujot EDAU sniegtos ieteikumus un vienlaikus sniedzot arī ceturkšņa ziņojumus EDAU, kā arī statusa ziņojumus par neizpildītajiem ieteikumiem valdei un tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (ACFC).

7.7.3. Eiropas Revīzijas palāta (ERP)

2023. gadā Eiropas Revīzijas palāta (ERP) pabeidza eu-LISA gada pārskatu regulāro revīziju par 2022. gada finanšu gadu.¹³⁶ Palāta revidēja:

- Aģentūras pārskatus, kas ietver finanšu pārskatus¹³⁷ un budžeta izpildes ziņojumus¹³⁸ par 2022. gada 31. decembrī slēgto finanšu gadu;
- šiem pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

ERP uzskata, ka eu-LISA pārskati par 2022. gada 31. decembrī slēgto gadu visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo eu-LISA finanšu stāvokli 2022. gada 31. decembrī (tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu izmaiņas) saskaņā ar eu-LISA Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem. Tomēr, uzsverot jautājuma virsrakstu, Palāta vērš uzmanību uz 2022. gada pārskatu 2.1.5.3. piezīmi, kurā aprakstīta ieceļošanas/izceļošanas sistēmas ieviešanas kavēšanās un tās ietekme uz eu-LISA darbībām.

ERP uzskata, ka 2022. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi. Attiecībā uz maksājumiem ERP konstatēja, ka maksājumu kopējā summa ir 17,8 miljoni EUR, ko ietekmēja neatbilstība, proti, 4,8 % no 2022. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām, tādējādi pārsniedzot revīzijā noteikto būtiskuma sliekšni un rezultātā sagatavojot atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību. ERP palāta arī izteica apsvērumus par vadību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas neapšaubīja iepriekš minētos atzinumus. Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai reaģētu uz šiem apsvērumiem.¹³⁹

7.8. Revīzijas ieteikumu un ar tiem saistīto rīcības plānu pārraudzība

Saskaņā ar eu-LISA izpilddirektora lēmumu¹⁴⁰ Aģentūras leksējās revīzijas struktūra (IAC) ir atbildīga par revīzijas ieteikumu īstenošanas norises uzraudzību. Šajā nolūkā IAC apkopo jaunāko informāciju no šo ieteikumu sniedzējiem un sagatavo uzraudzības ziņojumus, ko iesniedz izpilddirektoram un Valdei.

¹³⁶ Eiropas Revīzijas palātas (2023) "Gada pārskats par ES aģentūrām 2022. finanšu gadā", 2023. gada 26. oktobris, 237.–248. lpp..

¹³⁷ Finanšu pārskatos ietilpst balance, pārskats par finanšu rezultātiem, naudas plūsmas tabula, pārskats par neto aktīvu pārmaiņām un kopsavilkums par svarīgākajām grāmatvedības metodēm, un citi paskaidrojumi.

¹³⁸ Tie ietver ziņojumus, kuros apkopoti visu budžeta operāciju paskaidrojumi.

¹³⁹ Rīcības plāns Nr. Ares(2024)2384688, 2024. gada 2. aprīlis.

¹⁴⁰ eu-LISA izpilddirektora lēmums par obligātās ziņošanas sistēmas ieviešanu (ID un IAC vadītājam) par panākumiem revīzijas ieteikumu un/vai konstatējumu jomā, ats. Ares (2018)6152498, 2018. gada 30. novembris.

2023. gadā revīzijas ieteikumu īstenošanas līmenis bija 77 %, un 33 ieteikumi tika īstenoti, bet 38 ieteikumi bija jāīsteno. ¹⁴¹ eu-LISA panākumu statuss revīzijas ieteikumu īstenošanā 2023. gada 31. decembrī ir apkopots turpmākajā tabulā.

7. tabula. Revīzijas ieteikumi: īstenošanas gaita

IRD, IAC, ERP un OLAF ieteikumi pēc klasifikācijas	Atvērti kopā par 2023. gadu	Izpildes procesā	Izpildīti	Nokavēti	Slēgti	Atvērti kopā 2023. gada beigās
kritiski	3	-	3	-	3	-
ļoti svarīgi	20	-	16	4	8	12
svarīgi	15	-	14	1	8	7
Kopā	38	-	33	5	19	19

Terminoloģija:

- **izpildes procesā:** īstenošana notiek saskaņā ar plānu vai jaunu termiņu/rīcības plānu, kas ir saskaņots ar revidentu;
- **izpildīti:** apstiprinājis ieteikuma autors, un ir gatavs revidenta pārbaudei;
- **nokavēti:** izpilde notiek, bet nav izpildīts līdz saskaņotajam termiņam;
- **slēgti:** revidents ir oficiāli slēdzis jautājumu;
- **kritiski:** būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme revidētās struktūras līmenī;
- **ļoti svarīgi:** būtisks trūkums, kas nelabvēlīgi ietekmē visu procesu (šis apzīmējums ir visos ERP ieteikumos);
- **svarīgi:** ievērojams visa procesa trūkums vai būtisks kādas revidētā procesa nozīmīgas daļas trūkums.

8. tabula. Neizpildītie revīzijas ieteikumi, tostarp par būtiskiem kavējumiem (> 6 mēneši, stāvoklis 2023. gada 31. decembrī)

#	Revidents / revīzijas nosaukums / gads	Reģistrācijas numurs / nosaukums	Reitings	Sākotnējais termiņš	Aizkavēts > 6 mēneši	Aģentūras darbības
1	IRD ziņojums par iepirkuma procesa kontroli / 2017.	3. Kontroles pirms īpašu līgumu noslēgšanas	svarīgi	31.12.2018.	5 gadi un viens mēnesis	Aģentūra ir pieņēmusi kontroles procesu, izmantojot veidni. Jaunā procedūra tiks īstenota līdz 2024. gada jūnijā beigām.
2	IRD ziņojums par darbinieku pieņemšanu darbā un strukturālo pakalpojumu sniedzēju iesaisti un organizatorisko ētiku eu-LISA / 2020. gads	1. Cilvēkresursu piesaiste jābalsta uz dokumentētu un atjauninātu novērtējumu	ļoti svarīgi	30.09.2020.	4 gadi 4 mēneši	2024. gada martā tika uzsākta būtiska reorganizācija, lai atbalstītu jaunus darba veidus un nodrošinātu sekmīgu sadarbības celveža īstenošanu. Līdz 2024. gada jūnijam eu-LISA saņems ārējā novērtējuma rezultātus. Šie divi elementi veido pamatu izpildes stratēģijas un resursu piešķiršanas metodes atjaunināšanai. Tāpēc Aģentūra ir pilnveidojusi ieteikto īstenošanas plānu un pārceļ mērķa datumu uz 2025. gada martu.
3	ERP ziņojums par eu-LISA/ gada pārskatiem par 2017./2018. finanšu gadu	eu-LISA pašlaik pārvalda trīs atsevišķas, neintegrētas lielmēro. IT sistēmas (SIS II, V un Eurodac), un tās visas nodarbojas ar datiem ES un TI jomā. Tas var traucēt Aģentūrai sasniegt apjomradītus ietaupījumus un sinerģijas no dažādajām sistēmām	ļoti svarīgi	31.12.2019.	4 gadi	Kopīgais SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 iepirkums nodrošina vienotu pieeju un apjomradītus ietaupījumus attiecībā uz visu trīs sistēmu darbības pārvaldību (apkopi/atbalstu). Aģentūra ir pabeigusi visu trīs sistēmu infrastruktūras uzturēšanas pāreju uz transversālo iepirkuma modeli (TOF LOT2).
4	ERP ziņojums par eu-LISA/ gada pārskatiem par 2020./2021. finanšu gadu	Atkārtoti augstais pārnesumu līmenis ir pretrunā budžeta gada pārskata principam un norāda uz strukturālām problēmām budžeta izpildē.	ļoti svarīgi	2022. gada 31. decembrim	1 gads	Izpildīts. eu-LISA ir uzlabojusi uzraudzību un kontroli pār saistību uzņemšanos. Jaunu budžeta saistību pieprasījumu iesniegšanas termiņš ir 30. septembris, tādējādi nodrošinot līgumu termiņu labāku saskaņošanu ar finanšu gadu. Augstākās vadības uzdevums ir saglabāt izņēmumus līdz striktam minimumam, jo ietekme uz pārnesumiem ir ievērojama. Jauno pasākumu ietekmi apstiprinās pārnesumu līmenis no 2024. gada uz 2025. gadu.
5	ERP ziņojums par eu-LISA/ gada pārskatiem par 2021./2022. finanšu gadu	eu-LISA būtu varējusi pēc iespējas ātrāk izmantot TEF un TOF līgumus, nevis grozīt iepriekšējos līgumus	ļoti svarīgi	2023. gada 31. decembrim	-	Kopīgais SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 iepirkums nodrošina vienotu pieeju un apjomradītus ietaupījumus attiecībā uz visu trīs sistēmu darbības pārvaldību (apkopi/atbalstu).

¹⁴¹ IAC ziņojums par atvērtu revīzijas ieteikumu statusu uz 2023. gada 31. decembri, Ares(2024)1713484, 2024. gada 5. marts.

Aģentūra ir apņēmusies nekavējoties un izlēmīgi rīkoties, lai novērstu neizpildītu ieteikumu ieviešanas kavējumus, tostarp pārskatīt mērķa datumus. Turpmāk eu-LISA informēs revidentus par īstenošanas progresu.

Lai apstiprinātu, ka ir izpildīti ieteikumi, kurus eu-LISA ir atzinusi par "izpildītiem" (posteņi zem "slēgts"), IRD un IAC veica ikgadējo pēcpārbaudi attiecībā uz rīcības plāniem, kas deklarēti kā "izpildīti", un slēdza 19 revīzijas ieteikumus.¹⁴² ERP uzraudzīja arī iepriekšējo gadu revīzijas ieteikumu īstenošanu.¹⁴³

7.9. Turpmākās darbības, kas saistītas ar OLAF veiktajām izmeklēšanām¹⁴⁴

2023. gadā Aģentūra īstenoja ieteikumus, kas izriet no OLAF izmeklēšanām saistībā ar lietu OC/2017/1121/A2 un COM(2022)28974 (Administratīvais ieteikums AR-2022-0031).

7.10. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem

2023. gadā Eiropas Parlamenta Budžeta kontroles komiteja (CONT komiteja) sāka ES aģentūru un kopuzņēmumu 2022. finanšu gadā veikto darbību izpildes apstiprināšanas procesu. Šis process nodrošina atbilstību attiecīgajām tiesiskā un normatīvā regulējuma prasībām un pareizas finanšu pārvaldības principu, proti, ekonomijas, lietderības un lietderības, piemērošanu.

Eiropas Parlaments 2024. gada aprīlī sniedza eu-LISA izpilddirektoram apstiprinājumu par Aģentūras budžeta izpildi 2022. gadā, apstiprinot eu-LISA 2022. finanšu gada pārskatus, un darīja zināmus savus apsvērumus rezolūcijā¹⁴⁵.

Lai izceltu apzinātās uzlabošanas jomas un pievērstos īpaši svarīgajām jomām, Aģentūra jo īpaši:

- veica nepieciešamos pasākumus, lai stiprinātu iekšējās kontroles mehānismus un atjauninātu līgumu pārvaldības procedūru iekšējos procesus, lai mazinātu revidentu konstatētos trūkumus, tostarp pabeidza iekšējās kontroles stratēģijas izstrādi un uzlaboja līgumu sagatavošanas iespējas,
- joprojām apņēmas bez turpmākas kavēšanās slēgt neizpildītos revīzijas ieteikumus un savlaicīgi īstenot visus jaunus revīzijas ieteikumus,
- ieviesa jaunus rīkus un metodes, lai labāk plānotu un uzraudzītu budžeta izpildi,
- turpināta pāreja no vertikālajiem uz transversālajiem pakalpojumiem pamatdarbības sistēmu izstrādei, tālākattīstīšanai un uzturēšanai;
- no jauna definēja savu darbā pieņemšanas stratēģiju, lai labāk risinātu ar darbā pieņemšanu un dzimumu līdzsvaru saistītās problēmas,
- nostiprināja vairākus riska novērtēšanas komponenta elementus un turpināja stratēģiskā ceļveža uzraudzību, lai labāk saskaņotu stratēģiskos un darbības mērķus, vienlaicīgi uzlabojot arī Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas vispārējo īstenošanu.

Aģentūra ir sagatavojusi rīcības plānu, reaģējot uz Revīzijas palātas apsvērumiem par eu-LISA 2022. gada pārskatiem.

¹⁴² Turpmākie pasākumi saistībā ar neizpildītajiem ieteikumiem par IT drošības pārvaldību eu-LISA - IRD piezīme par revīzijas secinājumiem, atsaucies Nr. Ares(2023)4482, 2023. gada 28. jūnijs, Ares(2023)7132265, 2023. gada 1. decembris; IAC turpmāko pasākumu rezultāti 2023. gadam, sk. Ares(2024)1549093, 2024. gada 12. februāris.

¹⁴³ ERP gada pārskats par ES aģentūrām 202. finanšu gadā², 234.-240. lpp.

¹⁴⁴ 11. pants Regulā (ES/Euratom) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF).

¹⁴⁵ Eiropas Parlamenta 2024. gada 11. aprīļa lēmums par eu-LISA 2022. finanšu gada budžeta izpildes apstiprināšanu (2023/2165(DEC)) – eu-LISA rīcības plāns Nr. Ares(2024)2384688, 2024. gada 2. aprīlis.

Turpmākaajā tabulā ir uzskaitīti apsvērumi, kas minēti **ERP 2022. gada budžeta izpildes apstiprinājuma ziņojumā** attiecībā uz eu-LISA budžeta izpildi, kā arī aģentūras reakcija un pasākumi, kas veikti, lai risinātu šos jautājumus.¹⁴⁶

9. tabula. Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumi

Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumi	eu-LISA reakcija un veiktie pasākumi
Budžeta un finanšu pārvaldība	Izpildīti
■ norāda, ka 2022. finanšu gadā budžeta uzraudzības pasākumu rezultātā budžeta izpildes līmenis saistību apropriācijās bija 91,13 %, kas ir par 8,87 % mazāk nekā 2021. gadā; ■ turklāt ar bažām atzīmē, ka maksājumu apropriāciju izpildes līmenis bija 86,71 %, kas ir par 7,94 % mazāk nekā 2021. gadā.	Aģentūra ir ieviesusi jaunus rīkus un metodes budžeta izpildes plānošanai un uzraudzībai. 2023. gada budžeta izpildes līmenis bija 99,9 % gan saistību, gan maksājumu apropriācijām, bez diferencētu apropriāciju pārņemšanas.
■ Ar bažām norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu aģentūra uz 2023. gadu pārnesa 14,4 miljonus EUR (23 %) no pieejamajām 2022. gada saistību apropriācijām un ka minētajā summā bija iekļauti 13,7 miljoni EUR (jeb 95 %) no II sadaļas apropriācijām, kas saistītas ar administratīvajiem izdevumiem (97 % 2021. gadā); ■ konstatē apropriāciju pārņemšanas atkārtošanos, kā rezultātā Palāta atgādina, ka atkārtoti augstais pārņemumu līmenis ir pretrunā budžeta atcelšanas principam un norāda uz strukturālām problēmām budžeta izpildē vai vāju budžeta plānošanu; ■ šajā sakarībā norāda, ka šo mērķu sasniegšanai ir būtiski, lai 2023. gada ceturtajā ceturksnī tiktu parakstīts jaunais pamatlīgums par ārējo atbalsta pakalpojumu sniegšanu; ■ sagaida, ka, īstenojot šo rīcības plānu, tiks panākts būtisks uzlabojums, un aicina eu-LISA ziņot iestādei, kas atbrīvo no atbildības par budžeta izpildes apstiprināšanu, par paveikto.	Turpinās Aģentūra pieņem zināšanai apsvērumu. Aģentūra ir izstrādājusi rīcības plānu, kurā iekļauti vairāki pasākumi, kas tiks īstenoti no 2023. gada, lai ievērotu gada pārskata principu un samazinātu pārņemumu līmeni. Turklāt Aģentūra ir izstrādājusi jaunus procesus, lai samazinātu pārņemumus saskaņā ar gada pārskata principu. 2023. gada beigās eu-LISA noslēdza jaunu pamatlīgumu par ārējiem atbalsta pakalpojumiem (LISA/2022/OP/04). Pakalpojumi saskaņā ar šo līgumu tiek sniegti kopš 2023. gada beigām un turpināsies līdz 2027. gada beigām.
Darbības rādītāji	Turpinās
■ Sagaida, ka Aģentūra sniegs būtisku ieguldījumu tiesu sistēmu digitalizācijā, lai uzlabotu sadarbību starp Savienības tiesu iestādēm un nodrošinātu Savienības pilsoņiem un uzņēmumiem labāku piekļuvi tiesu iestādēm.	eu-LISA ir sniegusi ievērojamu ieguldījumu tieslietu sistēmu digitalizācijā ES līmenī, lai uzlabotu tiesu iestāžu sadarbību un pilsoņiem un uzņēmumiem nodrošinātu labāku piekļuvi tiesu iestādēm. eu-LISA darbs TI sistēmu sadarbības jomā arī veicinās tieslietu sistēmu digitalizāciju. Šajā nolūkā eu-LISA sadarbojas ar Eurojust, Eiropu un EPPO saistībā ar e-CODEX, ECRIS-TCN un gatavojoties TI sadarbības platformai. eu-LISA ir turpinājusi ieviest ECRIS-TCN sistēmu saskaņā ar jauno sadarbības ceļvedi, kas jau ir devis taustāmus rezultātus līdz ar pirmo ECRIS-TCN sistēmas izlaidumu 2024. gada maijā. Attiecībā uz e-CODEX komponenti tika pilnībā pārnesti uz eu-LISA mitināšanas vidi līdz 2023. gada 30. novembrim, un Aģentūra uzņēmās pagaidu pārvaldību 2024. gada 27. martā. Oficiāla pārņemšana tika pabeigta 2024. gada jūnijā saskaņā ar Komisijas deklarāciju par nodošanas/pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu. eu-LISA ir arī sākusi sagatavošanās darbus TI sadarbības platformas izstrādei. Projekts sāksies 2024. gadā, bet, tā kā maijā ar Komisiju tika parakstīts ieguldījuma nolīgums par projekta izstrādi, eu-LISA nekavējoties uzsāka oficiālu projekta komandas izveidi un līgumu slēgšanu.
■ Mudina Aģentūru turpināt sadarbību ar citām Savienības aģentūrām.	Turpinās Aģentūra pieņem zināšanai apsvērumu. eu-LISA ir noslēgusi darba vienošanās, saprašanās memorandus un sadarbības plānus ar lielāko daļu TI aģentūru: CEPOL, EUAA, Eurojust, Eiropols, FRA, Frontex un ENISA. Ar šiem instrumentiem tiek izveidota horizontāla divpusējās sadarbības sistēma, kuras mērķis ir veicināt efektīvāku un visaptverošāku ES regulu īstenošanu. Divpusēja sadarbība tiek īstenota arī ar BEREC un ELGE kā partneraģentūrām, kuras atrodas Baltijas valstīs un kurām ir kopīgas problēmas. Lai stiprinātu sadarbību ar citām ES aģentūrām, kā arī prezidentūras trio formāta ietvaros eu-LISA ir gatavojusies pārņemt JHAAN

¹⁴⁶ Eiropas Revīzijas palātas (ERP) [Gada ziņojums par ES aģentūrām attiecībā uz 2022. finanšu gadu](#), C/2023/594, 2023. gada 27. oktobris.

prezidentūru 2024. gadā. Turklāt eu-LISA aktīvi piedalās dažādu grupu darbā ES aģentūru tīkla (EUAN) ietvaros.

Efektivitāte un ieguvumi

- Aicina Aģentūru turpināt sadarbību ar citām Savienības aģentūrām, lai varētu izmantot visus pieejamos resursus.

Turpinās

Aģentūra pieņem zināšanai apsvērumu.

eu-LISA ir noslēgusi pakalpojumu līmeņa nolīgumus ar vairākām ES aģentūrām par atbalsta sniegšanu darbības nepārtrauktības jautājumos, kā arī efektivitātes un sinerģijas palielināšanu citās sadarbības jomās. Ar Frontex un EUAA ir noslēgti līgumi par to ārkārtas atkopšanas centru mitināšanu. eu-LISA nodrošina datu centra mitināšanas pakalpojumus tās operatīvajā birojā Strasbūrā (Francijā), EUAA — kopš 2016. gada un Frontex — kopš 2019. gada, tostarp atbalsta pakalpojumus.

Ar ENISA ir noslēgts līgums par eu-LISA ikgadējo kibernetikas drošības mācību īstenošanu; ar Eiropoli ir noslēgts līgums par apvienotās drošības komitejas organizēšanu.

- Aicina aģentūru pastiprināt centienus, lai pilnībā īstenotu PPMT.

Izpildīti

eu-LISA pabeidza PPMT pievienošanās procesu 2023. gada 9. oktobrī, kad ieguva piekļuvi PPMT izstrādes videi. No 2024. gada 1. janvāra PPMT izmanto visās iepirkuma procedūrās, kas pārsniedz 15 000 EUR.

Personāla politika

- Atzīmē, ka, neraugoties uz Aģentūras centieniem, personāla mainība palielinājās no 5,5 % 2021. gadā līdz 7,1 % 2022. gadā un aizņemības līmenis samazinājās līdz 82 %, kas ir zemāks par Aģentūras mērķi - 94 %, jo īpaši tādēļ, ka Aģentūra piedāvā daudz īslaicīgu un zemākas pakāpes amata vietu.

Turpinās

Aģentūra ņem vērā šo novērojumu un turpina strādāt, lai uzlabotu aizņemības rādītāju un samazinātu mainību.

- Ar bažām norāda uz aģentūras augstākās un vidējās vadības sastāvu attiecībā uz dzimumu, proti, 12 vīriešiem (86 %) un 2 sievietēm (14 %). Valdes sastāvu ar 50 vīriešiem (82 %) un 11 sievietēm (18 %) un personāla sastāvu kopumā ar 209 vīriešiem (67 %) un 101 sievietēm (33 %).

Turpinās

Aģentūra ņem vērā šo novērojumu un turpina centienus uzlabot dzimumu līdzsvaru darbinieku vidū.

Aģentūra ir pielikusi ievērojamas pūles, lai palielinātu sieviešu kandidātu skaitu, piemēram, apmeklējot nozares gadatirgus un izplatot paziņojumus par vakancēm īpašos forumos.

- atgādina, cik svarīgi ir nodrošināt dzimumu līdzsvaru, un aicina Aģentūru turpināt centienus panākt dzimumu līdzsvaru visos līmeņos, īstenojot konkrētus pasākumus, lai piesaistītu sieviešu pieteikumus Aģentūras piedāvātajiem amatiem,

2022. gadā pēc sievietes vadītāja iniciatīvas tika izveidota neformāla grupa, lai apspriestu iespējas risināt dzimumu līdzsvara jautājumu gan vadības, gan ar vadību nesaistītā līmenī.

Turklāt darbs turpinājās, lai piesaistītu vairāk sieviešu kandidātu uz eu-LISA, tostarp īstenojot šādus pasākumus:

- aicina Komisiju un dalībvalstis, ieceļot savus locekļus Aģentūras valdē, ņemt vērā to, cik svarīgi ir nodrošināt dzimumu līdzsvaru.

- pārskatīt un pārformulēt paziņojumus par vakancēm, lai tie būtu vairāk iekļaujoši, un izplatīt tos speciālos forumos, kas ir paredzēti IKT jomas speciālistēm,

- iedvesmot un motivējot darbiniekus, organizējot tiešsaistes tīmekļseminārus ar citām ES aģentūrām un Komisiju, koncentrējoties uz iniciatīvām dzimumu līdzsvara uzlabošanai ES civil dienestā.

Turklāt eu-LISA apvieno centienus un dalās pieredzē ar citām ES aģentūrām un Eiropas Komisiju par iniciatīvām, kuru mērķis ir uzlabot dzimumu līdzsvaru ES publiskajos pakalpojumos. 2023. gadā tika organizētas sanāksmes ar EIGE un ERP, lai iepazītos ar to paraugpraksi daudzveidības un iekļaušanas jomā. Aģentūra piedalījās globālā tiešsaistes karjeras gadatirgū sievietēm, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta STEM (zinātnes, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas) profilam, lai piesaistītu daudzveidīgākus kandidātus.

Sieviešu un/vai locekļu aizstājēju pārstāvība eu-LISA valdē nepārtraukti pieaug, jo dalībvalstis un Komisija ir uzsvērušas dzimumu līdzsvara nozīmi. Pašlaik Valdē ir 10 sievietes un/vai locekļu aizstājēji no kopskaitā 33 locekļiem. Komisija, ko pārstāv divi locekļi, 2023. gada decembrī izvirzīja valdē sieviešu dzimuma locekli.

- ņem vērā, ka 2022. gadā tika veiktas un iekšēji pabeigtas trīs administratīvās izmeklēšanas saistībā ar aizskaršanu, un tiesās tika ierosināta papildu lieta;

Turpinās/īstenots

Aģentūra ņem vērā šo novērojumu un turpinās centienus veicināt cieņu un cieņu darbavietā, kā arī piemēros absolūtu neiecietību pret uzmākšanos.

- aicina Aģentūru nekavējoties saukt pie atbildības par pārkāpumiem atbildīgās personas.

Iepirkums

- Uzsver Revīzijas palātas ziņojumā izklāstītos konstatējumus, kuru rezultātā tika sniegts kvalificēts atzinums, jo tika nepareizi veikti vairāki maksājumi 2022. gadā par kopumā 17,8 miljoniem EUR saistībā ar septiņiem konkrētiem līgumiem, kas ir 4,8 % no kopējām 2022. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām,
- norāda, ka šo maksājumu neatbilstība galvenokārt ir saistīta ar novirzēm no attiecīgajiem pamatlīgumiem,
- norāda, ka saskaņā ar Aģentūras atbildēm uz Parlamenta rakstiskajiem jautājumiem pārkāpumus attiecībā uz 2022. gadā veiktajiem maksājumiem var iedalīt trīs kategorijās: grozījumi līgumos uz noteiktu laiku (6,5 miljoni EUR), konkrētu līgumu pagarināšana ilgāk par maksimālo atļauto termiņu (3,7 miljoni EUR) un detalizētas informācijas trūkums par prasībām konkrētos līgumos (7,5 miljoni EUR),
- norāda, ka daži no šiem nepareizajiem maksājumiem, kuru kopsumma ir 10,5 miljoni EUR, attiecas uz trim konkrētiem līgumiem, pamatojoties uz kuriem maksājumi tika veikti arī 2021. gadā un kuras Palāta savā gada pārskatā par Savienības aģentūrām par šo gadu atzina par nepareiziem,
- atzīmē, ka saskaņā ar aģentūras izpilddirektora paziņojumiem, kas pausti viņas sanāksmē ar Parlamenta Budžeta kontroles komiteju 2023. gada 29. novembrī ("izpilddirektora pārskati"), seši no septiņiem konkrētajiem līgumiem, kas norādīti Revīzijas palātas ziņojumā, ir beigušies bez nenokārtotiem maksājumiem,
- uzsver, ka tā Aģentūrai ir bijusi atkārtota problēma,
- aicina Aģentūru turpināt pilnībā risināt šo jautājumu un ziņot budžeta izpildes apstiprinātajestādei par panākto progresu.

- Ar nopietnām bažām atzīmē, ka 2022. gads bija trešais gads pēc kārtas, kad Palāta sniedza atzinumu ar piezīmēm par Aģentūras iepirkumu un līgumu pārvaldības jomu, jo eu-LISA radās paaugstinātas izmaksas pārkāpumu, novēlotu un neatbilstošu konkursa procedūru un nepietiekamas rūpības attiecībā uz iepirkuma noteikumiem dēļ,
- atzīmē Aģentūras rīcības plānu padziļinātai procesu pārskatīšanai, lai noteiktu un novērstu Revīzijas palātas atkārtoto novērojumu pamatcēloņus šajā jomā, kā izklāstīts atbildēs uz Parlamenta rakstiskajiem jautājumiem, Aģentūras turpmākajā ziņojumā un izpilddirektora paziņojumos,
- tāpēc sagaida, ka šā rīcības plāna īstenošanas rezultātā tiks panākts paliekošs uzlabojums, jo īpaši ņemot vērā to, ka seši no septiņiem konkrētajiem līgumiem, kuras Revīzijas palāta uzskata par nepareiziem, ir beigušies bez nenokārtotiem maksājumiem,
- aicina Aģentūru periodiski ziņot iestādei, kas atbrīvo no atbildības par budžeta izpildes apstiprināšanu, par panākumiem, kas gūti, īstenojot rīcības plānu, un veiktajiem korektīvajiem pasākumiem.

- Uzsver, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu 2022. gadā, tāpat kā 2021. gadā, Aģentūra veica maksājumus, pamatojoties uz konkrētu līgumu (40 miljonu EUR apmērā), ar kuru nebija pienācīgi īstenots saistītais pamatlīgums, jo tajā nebija norādīta sīkāka informācija par iegādātajiem pakalpojumiem (daudzums un izpildes datums),
- atzīmē, ka saskaņā ar šo līgumu Aģentūra 2022. gadā samaksāja 7,5 miljonus EUR,
- atzīst, ka saskaņā ar Aģentūras komentāriem, kas iekļauti 2023. gada 13. novembra piezīmē "2022. gada budžeta izpildes apstiprināšana - ERP konstatējumi par eu-LISA. Attiecībā uz EP deputātu šā līguma nenoteiktā rakstura galveno iemeslu, kas tika parakstīts 2018. gada beigās, tika minēta nepieciešamība saglabāt finansējumu IIS-VIS sadarbībai, un budžeta plānošana ārpus Aģentūras kontroles tika ievērojami pārcelta no attiecīgo tiesību aktu faktiskās pieņemšanas,
- norāda, ka bez šā līguma attiecīgā summa, kas nepieciešama sadarbības nodrošināšanai, tiktu zaudēta,

Daļēji īstenots

Aģentūra ņēma vērā šos apsvērumus un attiecīgi galveno uzmanību pievērš līgumu izstrādes uzlabošanai. Lai novērstu līdzīgus atgadījumus nākotnē, Aģentūra jaunos konkursos ir ieviesusi papildu un konkrētākas klauzulas, lai labāk atspoguļotu darbības prasības un atvieglotu izmaiņu pārvaldību.

eu-LISA ir apņēmusies pildīt savas pilnvaras pilnībā atbilstoši prasībām. Tāpēc Aģentūra jaunās vadības vadībā un ņemot vērā svarīgos komentārus, kas saņemti no ERP, ir uzsākusi padziļinātu savu procesu pārskatīšanu, lai noteiktu un novērstu šo novērojumu cēloņus:

- stiprināt iepirkuma spējas, veicot organizatorisko konsolidāciju, paātrinot jaunu darbinieku pieņemšanu darbā un piesaistot specializētus ārējos konsultantus, lai sniegtu neatkarīgu ekspertīzi īpašos un ļoti sarežģītos gadījumos,
- tika veikta vairāk nekā 500 līgumu (no kuriem 160 joprojām ir aktīvi) pamatcēloņu analīze, lai noteiktu pamatā esošās problēmas un definētu to novēršanas pasākumus. Starp identificētajiem risinājumiem ir īpašas apmācības, kontrolsarakstu ieviešana, labāka lomu definēšana un iekšējās komunikācijas uzlabošana par līgumu pārvaldību,
- pastiprināt kontroli ar jauniem kontrolsarakstiem attiecībā uz līgumu pārvaldības darbībām, lai nodrošinātu, ka pamatlīgumos netiek veiktas būtiskas izmaiņas,
- iekšējās kontroles stratēģijas izstrāde formālai pieņemšanai 2024. gada vidū. Tas ietvers: riska novērtējumu, izmaksu un ieguvumu analīzi, pasākumus organizatorisko spēju stiprināšanai, personāla līmeni un kontroles intensitāti,
- izveidot izpilddirektora sponsorētu darba grupu "nulles defektu līgumu pārvaldībā", lai uzraudzītu, kontrolētu un nodrošinātu atbilstību līgumu slēgšanas procesā no vajadzību noteikšanas līdz parakstīšanai, ieskaitot visus grozījumus.

Turpinās

Kā paskaidrots iepriekšējās iedaļās, Aģentūra pastāvīgi uzlabo savus procesus un pārbaudes, lai atbalstītu savu sarežģīto piegādes modeli.

Izpildīti

Aģentūra apstiprina, ka galvenais problēmas cēlonis bija nepieciešamība nodrošināt finansējumu IIS projektiem, neraugoties uz kavēšanos ar informāciju, kas nepieciešama, lai uzsāktu izstrādes darbības.

Iekšējās kontroles stiprināšana, kā aprakstīts iepriekšējos punktos, būtiski samazina iespējamo situācijas atkārtošanos šajā 2018. gada līgumā, kura termiņš tagad ir beidzies.

- atzīmē, kā norādīts Aģentūras atbildē uz Palātas apsvērumu, korektīvos pasākumus, ko Aģentūra ir veikusi, izdarot grozījumus minētajā līgumā, ar kuriem tika pievienots detalizētāks sniegto pakalpojumu apraksts,
- norāda, ka Aģentūra nepagarināja šo līgumu, kura termiņš beidzās 2022. gadā,
- šajā sakarā atgādina, ka kavēšanās attiecīgo tiesību aktu pieņemšanā un īstenošanā ir galvenie faktori, kas nosaka detalizācijas un precizitātes līmeni, ko eu-LISA var piedāvāt, sākotnēji noslēdzot pamatlīgumus,
- ņem vērā Aģentūras pēcpārbaudes ziņojumā pausto viedokli, ka īstenošanas aktu sagatavošanas termiņa saīsināšana tieši ietekmētu Aģentūras spēju labāk plānot iepirkumu un ierobežot līgumu izmaiņas.

- Ar bažām norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu aģentūra izmantoja sarunu procedūru līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu,
- atzīmē, ka Aģentūra šo lēmumu pamatoja ar ārkārtēju steidzamību, neskatoties uz Aģentūras iepirkuma un juridisko dienestu ieteikumiem,
- norāda Tiesas pamatojumu, kāpēc šīs procedūras izmantošana nav pamatota,
- atzīmē eu-LISA atbildi, ka vairāku mēnešu uzturēšanas saistību neizpildes risks būtu īstenojies, jo IIS programmas īstenošanas termiņi oficiāli mainījās vēlākā posmā un tika lēsts, ka kopējais laiks, kas nepieciešams līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai un pārejai uz jaunu līgumdarba veicēju, būs vismaz astoņi mēneši,
- šajā kontekstā uzskata, ka Aģentūras pieeja bija saprātīga,
- norāda, ka saskaņā ar Aģentūras atbildi pa šo laiku ir beidzies piešķirtā līguma termiņš.

- Atzīmē vēl divus apsvērumus par Aģentūras vadības un kontroles sistēmām, kas ietverti Revīzijas palātas ziņojumā,
- atzīmē pirmo apsvērumu attiecībā uz aparatūras iegādi (27,7 miljoni EUR), par ko aparatūras piegādātāju cenu saraksti netika iegūti un netika veiktas ex ante pārbaudes,
- atzīmē otro novērojumu saistībā ar iepirkumu par transversālo darbību pamatlīgumu, kura paredzamā vērtība ir 490 miljoni EUR, ka par sešām vērtēšanas komitejas sanāksmēm netika saglabāts protokols un tika parakstīts tikai galīgais ziņojums,
- aicina Aģentūru uzlabot iekšējās kontroles sistēmas, lai turpmāk izvairītos no šādiem trūkumiem.

- Atzīmē, ka Aģentūrai ir astoņi novērojumi no Revīzijas palātas iepriekšējo gadu (2017., 2018. un 2021. gada) pārskatiem ar statusu "atvērts",
- mudina Aģentūru nekavējoties slēgt šos apsvērumus un informēt budžeta izpildes apstiprinātājiestādi par šajā sakarā panākto progresu.

Iekšējā kontrole

- Atzīmē, ka būtisks trūkums attiecībā uz 10. principu "Atlasi un attīsta kontroles darbības" zem komponenta "Kontroles darbības" saglabājas trešo gadu pēc kārtas,
- aicina Aģentūru turpināt centienus samazināt nepilnības kontroles darbību jomā, lai mazinātu riskus, kas saistīti ar politikas un darbības un iekšējās kontroles mērķu sasniegšanu.

- Aicina Aģentūru īstenot atlikušos ieteikumus un ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par paveikto.

Izpildīti

Aģentūra ir lauzusi attiecīgo pamatlīgumu. Nepieciešamie pakalpojumi, kas vajadzīgi sistēmu uzturēšanai un sadarbībai, ir iepirkti saskaņā ar pamatlīgumu, ievērojot atklātas procedūras.

Turpinās

Cenas, kas samaksātas saskaņā ar līgumu par aparatūras iegādi un tās uzturēšanu, tika ex-post saskaņotas ar pamatnoteikumiem un nosacījumiem.

Ir uzlabota vērtēšanas komisijas dokumentu dokumentācija.

Aģentūra pastāvīgi uzlabo savus procesus un pārbaudes, lai atbalstītu savu sarežģīto iepirkumu modeli.

Izpildīti

Attiecībā uz visiem novērojumiem, kas joprojām ir atvērti, ir sagatavoti rīcības plāni, lai visus konstatējumus novērstu un slēgtu līdz 2023. gada beigām/2024. gada vidum.

Daļēji izpildīti

Saskaņā ar eu-LISA 2024. gada iekšējās kontroles sistēmas ziņojumu 2023. gadā nav konstatēti būtiski trūkumi, jo īpaši tāpēc, ka ir ļoti daudz īstenoti atlikušie revīzijas ieteikumi un veikti korektīvie pasākumi, lai novērstu iekšējās kontroles trūkumus.

Turklāt Aģentūra izstrādā savu iekšējās kontroles stratēģiju, lai to pabeigtu līdz 2024. gada vasarai. Stratēģija tiks iesniegta Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (ACFC) 2024. gada oktobrī.

Atbilstības uzlabošana ir viena no Aģentūras galvenajām prioritātēm, un tā aktīvi turpinās samazināt atlikušos trūkumus.

Daļēji izpildīti

2023. gada beigās eu-LISA bija īstenojusi un slēgusi 14 no 16 vēl neizpildītajiem revīzijas ieteikumiem (87 %). Pārējos divus ieteikumus, kas ir sarežģītāki un atkarīgi no citiem uzlabojumiem, plānots īstenot attiecīgi līdz 2024. gada decembrim un 2025. gada martam. Aģentūra ir pilnībā apņēmusies bez turpmākas kavēšanās atrisināt visus atlikušos ieteikumus un savlaicīgi pievērsties visiem jaunajiem ieteikumiem.

7.11. Vides pārvaldība

Pēc **vides politikas** apstiprināšanas 2022. gadā Aģentūra ir apņēmusies ieviest iekšēju vides pārvaldības sistēmu (EMS), kas atbilstu ES **vides vadības un audita sistēmai (EMAS)**, un strādā, lai līdz 2024. gadam saņemtu EMAS sertifikātu. Tas nodrošinās eu-LISA darbību saskaņotību ar **Eiropas zaļā kursa** iniciatīvu samazināt SEG izmešus visās uzņēmējdarbības jomās.

Aģentūra 2023. gadā publicēja savu **pirmo oficiālo vides deklarācijas ziņojumu par 2022. gadu**, sīki izklāstot mērķus, uzraudzību un progresu¹⁴⁷. Ziņojumā ir iekļauta kopsavilkuma tabula, kas parāda ietekmes uz vidi avotus, rīcības plānus un darbības rādītājus visiem ar vidi saistītajiem aspektiem. Lai iesaistītu darbiniekus šajā EMAS ceļā, Aģentūra izveidoja iekšēju brīvprātīgo darba grupu, ko iekšēji dēvē par **Zaļo komandu**, kas piedalās īpaši izveidotās darba grupās.

7.12. Vadības novērtējums

Aģentūras vadībai ir **pietiekama pārliecība** par to, ka ir ieviesti atbilstoši kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts, un ka riski tiek pienācīgi uzraudzīti un mazināti, vajadzības gadījumā veicot dažādus uzlabojumus un pastiprinājumus. Turpmāk Aģentūra īpašu uzmanību pievērsīs pārvaldības, kontroles sistēmu un budžeta, iepirkuma un līgumu pārvaldības uzlabošanai.

2023. gadā tika identificēti un pārvaldīti lielākie riski, ko vēl vairāk apliecina visa gada garumā veikto iekšējo un ārējo revīziju rezultāti. Aģentūra ir izstrādājusi nepieciešamos rīcības plānus, lai risinātu novērojumus un izpildītu vēl neizpildītos ieteikumus.

Turklāt eu-LISA vadība atzīst nepieciešamību saglabāt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un nodrošināt tās īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu, lai sasniegtu Aģentūras mērķus, kas noteikti dibināšanas regulā un ilgtermiņa stratēģijā.

7.13. Ārējais novērtējums

Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantu Aģentūrai ik pēc pieciem gadiem ir jāveic darbības novērtējums, un paredzams, ka nākamo novērtējumu Eiropas Komisija sāks 2023. gadā. Šajā novērtējumā tiks ņemta vērā eu-LISA darbība salīdzinājumā ar tās pilnvarām, mērķiem, atrašanās vietām un uzdevumiem. Izvērtējumā tiks arī novērtēts, cik sekmīgs ir Aģentūras ieguldījums un pievienotā vērtība ES TI sistēmu darbības pārvaldībā un kā tai ir izdevies izveidot koordinētu, rentablu un saskaņotu IT vidi pārvaldībai un darbībām.

Pēc Komisijas pieprasījuma aģentūra veica **neatkarīgu salīdzinošo novērtēšanu**, lai sagatavotos Komisijas ārējam novērtējumam. Ārējais līgumslēdzējs novērtēja eu-LISA vispārējo darbības efektivitāti, cilvēkresursu sadalījuma un izmantošanas atbilstību un tās ieguldījumu attiecīgo ES politikas mērķu sasniegšanā tieslietu un iekšlietu jomā. Lai sniegtu pilnīgāku ieskatu par eu-LISA iespējamo attīstības trajektoriju un attīstību turpmākajos gados, Aģentūra uzdeva līgumslēdzējam sniegt papildu ieteikumus par stratēģiskiem uzlabojumiem ar vidēja termiņa perspektīvu. Ņemot vērā paplašināto darbības jomu, galīgais ziņojums tika pabeigts 2024. gada janvārī.

¹⁴⁷[eu-LISA vides deklarācija 2022. gadam](#), publicēta 2023. gada 10. oktobrī.



IKS EFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMS

iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitāte un uzskaitīti
galvenie korporatīvie riski pārskata periodā



IKS efektivitātes novērtējums

8.

8.1. Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte

Iekšējās kontroles sistēmas palīdz organizācijām sasniegt savus mērķus, vienlaikus saglabājot darbības un finanšu rādītājus saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un normām. Labi funkcionējoša iekšējās kontroles sistēma atbalsta pareizu lēmumu pieņemšanu un palīdz samazināt riskus līdz pieņemamam līmenim, izmantojot rentablus kontroles mehānismus.

2019. gadā eu-LISA valde uzdeva izpilddirektoram ieviest iekšējās kontroles sistēmu (IKS) saskaņā ar valdes pieņemtajiem principiem un iezīmēm.

Aģentūras IKS veido pieci komponenti: 1) kontroles vide, 2) riska novērtējums, 3) kontroles darbības, 4) informācija un saziņa, 5) uzraudzības pasākumi. Lai darbību iekšējā kontrole būtu efektīva, tai ir jāietver šie pieci savstarpēji saistītie komponenti, turklāt tiem ir labi jādarbojas visos organizācijas līmeņos. IKS nosaka arī katra komponenta pamatprincipus un katra principa saistītās iezīmes, kas ir definētas, lai apsvērtu Aģentūrā noteikto pārvaldības specifiku. Šie iekšējās kontroles principi un raksturlielumi veido minimālos standartus, kas minēti eu-LISA Finanšu noteikumu 45. panta 2. punktā.

Izpilddirektors ir pilnvarots veikt **ikgadēju IKS efektivitātes novērtējumu**. Aģentūras izpilddirektora vietnieks ir atbildīgs par riska pārvaldību un iekšējo kontroli (MRMIC), lai atbalstītu eu-LISA IKS izveidi, uzraudzību, ieviešanu, novērtēšanu un ziņošanu par to.

2023. gadā no 2023. gada 16. marta līdz 2023. gada 31. decembrim MRMIC pienākumus pildīja izpilddirektora vietnieks. No 2022. gada novembra līdz 16. martam izpilddirektora vietnieks tika iecelts par izpilddirektoru *ad interim*. Šajā periodā MRMIC pienākumi tika deleģēti Pārvaldības un spēju nodaļas vadītājam. Izpilddirektora vietnieks 2024. gada 16. janvārī atkāpās no amata. Lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un nepieciešamo pienākumu nodalīšanu starp ED un MRMIC, ar ED lēmumu MRMIC funkcijas uz laiku tika deleģētas Pārvaldības un spēju nodaļas (GCU) vadītājam Philippe Harant kungam. Deleģēšana ir spēkā līdz jaunā izpilddirektora vietnieka iecelšanai, un deleģētie pienākumi ietver pašreizējā IKS novērtējuma pabeigšanu.

8.1.1. Metodika

IKS ikgadējais novērtējums ietver šādus posmus: uzraudzības kritēriju izstrāde katram iekšējās kontroles principam, priekšrocību un uzlabojamo jomu identificēšana, novērtējuma veikšana individuālo principu un komponentu līmenī, kā arī vispārēja novērtējuma sniegšana¹⁴⁸. Šajā novērtējumā MRMIC apkopo un analizē datus, pamatojoties uz iepriekš noteiktiem uzraudzības kritērijiem no dažādiem iekšējiem avotiem Aģentūrā, tostarp darbinieku aptaujām, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistru, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem un citu dokumentāciju par Aģentūras darbības procesiem.

8.1.2. Novērtēšanas rezultāti

Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriji

2024. gadā veiktā pašnovērtējuma rezultātā 2023. gadā tika sasniegti vai daļēji sasniegti 88 % iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju.

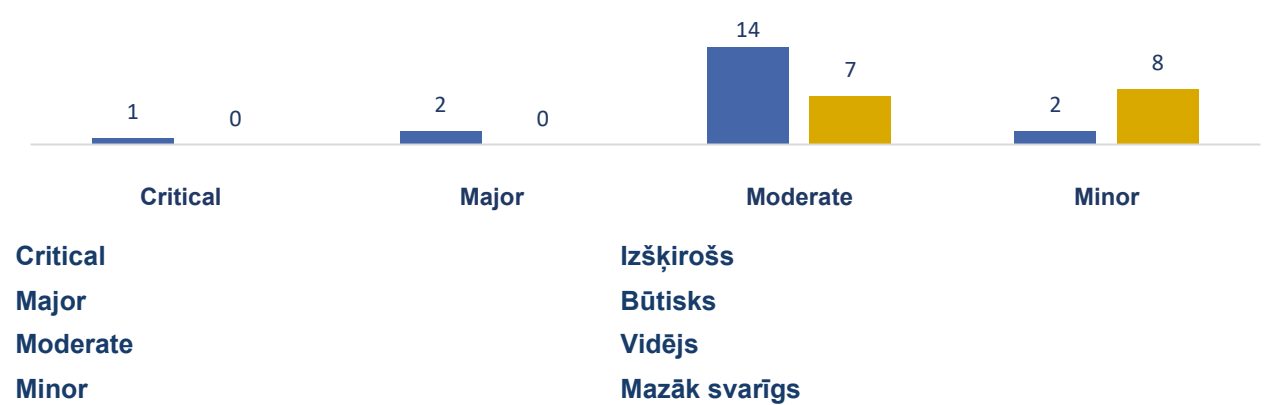
Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriji	2023. gads	2024. gads
Rādītāju kopskaits	79	79
■ sasniegts	56 (71 %)	62 (78 %)
■ daļēji sasniegts	8 (10 %)	8 (10 %)
■ nav sasniegts	15 (19 %)	9 (10 %)
■ nav pieejams	0 (0 %)	1 (1 %)

¹⁴⁸Katra ICF principa, to bāzlīniju un mērķu rādītāji ir noteikti 2. pielikumā pie izpilddirektora lēmuma par iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju pieņemšanu un MRMIC iecelšanu.

Iekšējās kontroles mehānismu priekšrocības un trūkumi

2024. gada novērtējumā tika novērsti 6 trūkumi un 12 trūkumu nopietnība tika samazināta. Tika konstatēts viens jauns vidēji smags un viens maznozīmīgs trūkums, kā rezultātā kopumā tika konstatēti 15 iekšējās kontroles trūkumi, kas ietvēra 7 vidēji smagi trūkumi un 8 nebūtiski trūkumi. Revīzijas un pašnovērtēšanas rezultātā tika konstatēti divi jauni trūkumi. Pirmo reizi kopš 2021. gada nav atklāti kritiski vai būtiski trūkumi.

13. attēls. IKS nepilnību statusa novērtējums 2023. un 2024. gadā



2023. gada laikā Aģentūra veica dažādas darbības, lai īstenotu novēršanas plānus un atbrīvotos no iekšējās kontroles trūkumiem.



Novērtējuma rezultāti apliecina, ka Aģentūras iekšējās kontroles sistēma pastāv, darbojas un ir efektīva, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

IKS komponentu novērtējums

IKS komponenti	Priekšrocības	Nepilnības
I Kontroles vide	■ Vadības, Valdes un tās revīzijas, atbilstības un finanšu komitejas (ACFC) iekšējās kontroles pārraudzība, ■ darbības nepārtrauktība un pienākumu nošķiršana,	■ nodrošināt dalību/klātbūtni ētikas un integritātes spēju/apmācības sesijās, ■ palielināt pārskatatbildības un zināšanu nodošanas īstenošanu.
II Riska novērtējums	■ Pārskatītās riska pārvaldības stratēģijas pieņemšana, ■ revīzijas ieteikumu labošanas pasākumu īstenošanas līmenis sasniedza 87%, ■ definēts ziņošanas process un īstenoti 75 % no krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna, ■ jauna eu-LISA grāmatveža iecelšana,	■ nodaļu risku un problēmu reģistra aizpildīšana un turpmākie pasākumi, ■ pastiprināt iekšējo kontroli, īstenojot ieteikumus, kas sniegti krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanas ziņojumā.
III Kontroles darbības	■ Sanācijas plānu sekmīga īstenošana un kritisku revīzijas ieteikumu slēgšana, ■ aktīvu pārvaldības politikas pieņemšana, ■ drošības mērķu, darbības nepārtrauktības un veikspējas neaizsargātības skenēšanas nodrošināšana,	■ atbilstība, jo īpaši līgumu pārvaldības un uzraudzības jomā, ■ uzlabota riska pārvaldība, ■ iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte.
IV Informācija un sakari	■ Trauksmes celšanas procesa izstrāde un pamatnostādņu par trauksmes celšanu pārskatīšana, ■ ikgadējā pārskatīšana attiecībā uz publiskas piekļuves dokumentiem (PAD) kontaktpersonu iecelšanu, ■ visi ieteikumi, kas izriet no EDAU revīzijas, ir slēgti ("atpakaļ uz zaļo"), ■ iekšējie un ārējie komunikācijas kanāli ir labi izveidoti un darbojas,	■ visi trūkumi novērsti.
V Uzraudzības darbības	■ Regulāra trūkumu uzraudzība un turpmāki pasākumi pēc novēršanas darbībām,	■ pabeigt potenciālo trūkumu un atrunu būtiskuma novērtēšanas procesu.

I Kontroles vide

Kontroles vides komponents ietver rīcības standartu, procesu un struktūru kopumu, kas nodrošina pamatu iekšējās kontroles darbību veikšanai organizācijā. Vadības līmenī vispārējo toni attiecībā uz iekšējās kontroles nozīmi, tostarp gaidāmajiem rīcības standartiem, nosaka valde, izpilddirektors un pārējā augstākā vadība.

IKS kontroles vides komponents ir izveidots un darbojas labi (**1. kategorija**).

eu-LISA ir labi izveidota kontroles vide, ko veido rīcības, procesu un struktūru standartu kopums, kurš nodrošina pamatu iekšējās kontroles veikšanai. Aģentūra pastāvīgi pārskata un atjaunina savu kontroles vidi, lai palielinātu tās efektivitāti un lietderību. Aģentūra ir nodrošinājusi, ka tās struktūra, ziņošanas līnijas, pilnvaras un pienākumi ir labi izveidoti un bija pārskatīti jebkurā laikā un vietā pēc nepieciešamības. Neraugoties uz Aģentūras centieniem, personāla mainības rādītājs joprojām pārsniedz plānoto vērtību. Liela darba slodze negatīvi ietekmē apmācību apmeklējumu un spēju veidošanas iespējas ētikas un integritātes jomā. Individuāla atbildība par iekšējo kontroli un zināšanu nodošanu ir noteikta kā eu-LISA prioritāte.

Princips	Novērtējums
1. Izrāda apņemšanos ievērot integritāti un ētikas vērtības	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
2. Īsteno atbildību par pārraudzību	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
3. Iedibina struktūru, autoritāti un atbildību	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
4. Izrāda apņemšanos nodrošināt kompetenci	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
5. Nodrošina pārskatatbildību	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)

II Riska novērtējums

Riska novērtējums ir dinamisks un iteratīvs process, ko īsteno, lai apzinātu un novērtētu riskus, kuri varētu ietekmēt mērķu sasniegšanu, un noteiktu, kā šādi riski ir jāpārvalda.

IKS riska novērtējuma komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (**2. kategorija**).

eu-LISA var paļauties uz savu stratēģiju un risku novērtēšanas procesiem, lai efektīvi noteiktu savus mērķus un apzinātu un analizētu riskus. Pēc stratēģijas īstenošanas ceļveža pieņemšanas 2022. gadā tika sagatavots pirmais īstenošanas ziņojums par plānoto nodevumu sasniegšanu (kas palīdz sasniegt stratēģiskos mērķus un stratēģiskos uzdevumus) 2021. un 2022. gadam. Aģentūra pārskatīja un pieņēma savu **jauno riska pārvaldības stratēģiju**. Stratēģijā ir sīkāk noteikta standartizēta pieeja attiecībā uz riska materializēšanu un noturību pret risku, kā arī sniegtas norādes par tās īstenošanu programmu padomēs. Nodaļu riska un nodaļas problēmu reģistra pabeigšana un pēcpārbaude joprojām ir pastāvīgs trūkums aģentūrai. Krāpšanas novēršanas un atklāšanas jomā tika definēts ziņošanas process. Aģentūrai izdevās īstenot 75 % no tās krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna 2022.-2024. gadam. Krāpšanas apkarošanas stratēģijas ziņojumā sniegtie īstenošanas ieteikumi 2024. gadā papildus stiprinās iekšējo kontroli. Tika pieliktas ievērojamas pūles, lai slēgtu visus atvērto revīzijas ieteikumus. Līdz 2023. gada beigām novēršanas darbību izpildes rādītājs attiecībā uz visiem revīzijas ieteikumiem bija 87 %. Tomēr astoņi ļoti svarīgi revīzijas ieteikumi, kas saistīti ar finanšu pārvaldību, vēl nav pabeigti. Aģentūras grāmatvedis tika iecelts 2023. gada janvārī, un jaunais izpilddirektors pārņēma kredītrīkotāja pienākumus no 2023. gada 16. marta.

Princips	Novērtējums
6. Nosaka atbilstošus uzdevumus	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
7. Identificē un analizē risku	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
8. Novērtē krāpšanas risku	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)
9. Identificē un analizē būtiskas pārmaiņas	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)

III Kontroles darbības

Kontroles darbības mazina riskus, kas saistīti ar mērķu (politikas, darbības, iekšējās kontroles) sasniegšanu, un ir piemērojami visos organizācijas līmeņos, dažādos uzņēmējdarbības procesu posmos un visā tehnoloģiju vidē. Tās var būt preventīvas vai konstatējošas un ietvert virkni manuālu un automatizētu darbību, kā arī pienākumu nošķiršanu.

IKS kontroles vides komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (**2. kategorija**).

2024. gada novērtējumā par šo komponentu secināts, ka tas ir daļēji esošs, funkcionējošs un efektīvs, bet tam nepieciešami daži uzlabojumi: tas ir paaugstināts līdz 2. kategorijai (salīdzinājumā ar 3. kategoriju 2023. gadā). Tas lielā mērā ir saistīts ar to, ka ir veiksmīgi īstenoti trūkumu novēršanas plāni un slēgti "kritiskie" (saistībā ar IIS) un "nopietnie" revīzijas ieteikumi, kā arī pārklasificēti pārējie atlikušie "nopietnie" ieteikumi uz "mēreniem". Pirmo reizi kopš 2021. gada nav atklāts neviens "kritisks" vai "būtisks" trūkums.

Aģentūra ieguldīja ievērojamas pūles viskritiskākajās atbilstības jomās, piemēram, līgumu pārvaldībā,

iepirkumos un resursu sagādē, kā arī pārejā uz horizontālo darbības modeli. Kā daļu no novēršanas centieniem Aģentūra pieņēma **aktīvu pārvaldības politiku** kā preventīvu kontroles mehānismu. eu-LISA turpināja nostiprināt ziņošanas par izņēmumiem procesu, jo īpaši nodrošinot sistemātisku pēcpārbaudi attiecībā uz novēršanas darbībām. Iekšējās kontroles stratēģijas pabeigšana 2024. gadā turpinās noteikt un nostiprināt iekšējās kontroles mehānismus, un tās īstenošana nodrošinās projekta pilnīgu atbilstību. Aģentūra turpināja palielināt kontroli pār tehnoloģiju un IT drošību, uzrādot labus rezultātus.

Princips	Novērtējums
10. Atlasa un attīsta kontroles darbības	Princips daļēji pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)
11. Atlasa un attīsta vispārējo kontroli pār tehnoloģiju	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
12. Izvērs, izmantojot politikas un procedūras	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)

IV Informācija un komunikācija

Informācija, ko nodrošina, izmantojot saziņu, ir vajadzīga jebkurai organizācijai, lai veiktu iekšējās kontroles darbības un atbalstīt mērķu sasniegšanu. Iekšējā komunikācija nodrošina darbiniekus ar informāciju, kas nepieciešama, lai sasniegtu savus mērķus un veiktu ikdienas kontroles, savukārt ārējā komunikācija sniedz sabiedrībai un ieinteresētajām personām informāciju par Aģentūras politikas mērķiem un darbībām.

Informācijas un komunikācijas komponents pastāv un darbojas labi (**1. kategorija**).

Aģentūras informācijas un komunikācijas pasākumos tiek ievērotas vispāratzītas procedūras un procesi, kas atbalsta plašāku organizatorisko mērķu sasniegšanu. 2023. gadā iekšējā un ārējā saziņa tika veikta saskaņā ar apstiprināto gada plānu. eu-LISA turpināja stiprināt informācijas pārvaldības kontroli, katru gadu pārskatot Kontaktpersonu iecelšanas kārtību publiskai piekļuvei dokumentiem (PAD) un ieceļot PAD kontaktpersonas visā aģentūrā. Pirmo reizi visi ieteikumi par datu pārvaldību un aizsardzību, kas izriet no Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) revīzijas, ir sekmīgi pabeigti. Tika izstrādāta (un 2024. gada februārī sniegta) IKS izpratnes veidošanas sesija, un Aģentūras darbiniekiem tika sniegtas sešas apmācību sesijas par izņēmumiem un neatbilstībām.

Princips	Novērtējums
13. Izmanto attiecīgu informāciju	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
14. Sazinās iekšēji	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
15. Sazinās ārēji	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)

V Uzraudzības darbības

Aģentūra iesaistās nepārtrauktos un specifiskos novērtējumos, lai pārliecinātos, vai katrs no pieciem IKS komponentiem pastāv un darbojas. Pastāvīgi novērtējumi, kas integrēti procesos dažādos organizācijas līmeņos, laikus sniedz informāciju par visiem trūkumiem. Aģentūra regulāri novērtē visus konstatējumus un nekavējoties paziņo par konstatētajiem trūkumiem un tos novērš.

Uzraudzības komponents pastāv un darbojas labi (**1. kategorija**).

Aģentūra turpināja nostiprināt savas iekšējās kontroles uzraudzību un novērtēšanu, pamatojoties uz ziņošanas darbību, iekšējo un ārējo revīziju datiem, izņēmumu un neatbilstības gadījumu analīzi, korporatīvo risku reģistru, krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanu un darbinieku pašnovērtējumu attiecīgajās atbildības jomās.

Princips	Novērtējums
16. Veic pastāvīgus un/vai atsevišķus novērtējumus	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
17. Novērtē un paziņo trūkumus	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)

8.1.3. Nozīmīgi korporatīvie riski

Aģentūra turpināja nepārtraukti, proaktīvi un standartizēti uzraudzīt korporatīvos riskus un jautājumus. 2022. gadā par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs pilnveidoja un apstiprināja ietekmes un varbūtības kritērijus, lai standartizētu un automatizētu kvalificētu posteņus korporatīvajā līmenī. Lai risinātu 2021. gada IKS novērtējuma konstatējumus, nodaļu līmenī tiek uzturēti risku un problēmu reģistri.

2023. gada oktobrī Vadības komiteja apstiprināja **jauno risku pārvaldības paketi**, kurā ietilpst risku pārvaldības politika, korporatīvo risku un jautājumu klasifikācijas kritēriji, risku pārvaldības procesa definīcija, darba instrukcijas (ieviešana Planview portfolios) un vienošanās par GDR.

Visu 2023. gadu korporatīvo risku un problēmu statuss tika iesniegts vadības komitejai reizi ceturksnī — aprīlī, jūlijā un novembrī. Turklāt jaunākais atjauninājums par korporatīvajiem riskiem un problēmām tiek reizi mēnesī nosūtīts visiem darbiniekiem un joprojām ir pieejams iekštīklā.

Gada laikā Aģentūra slēdza piecus riskus, divus no tiem pazemināja līdz vienības līmenim un pievienoja četrus jaunus posteņus (divi no tiem gada laikā tika pārklassificēti par jautājumiem).

Turpmāk tabulā sniegts korporatīvo risku saraksts 2023. gada decembrī. Papildus turpmāk iekļautajai informācijai pilnajā korporatīvo risku reģistrā ir iekļauts riska reakcijas apraksts, kā arī rīcības grafiks, kas tiek regulāri pārskatīts un atjaunināts.

10. tabula. Korporatīvie riski 2022. gada 31. decembrī.

ID	Korporatīvā riska nosaukums	Varbūtība	Ietekme	Īpašnieks un citi līdzstrādnieki
2017-01	Mērķtiecīgi un sekmīgi ārēji kiberuzbrukumi eu-LISA infrastruktūrai.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Drošības nodaļas vadītājs
2018-01	Veiktie pasākumi var būt nepietiekami, lai nodrošinātu datu centra kapacitātes pietiekamību tā, ka eu-LISA tajā varētu izmitināt papildu sistēmas nākotnē.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs
2018-06	Konfidencialitātes pārkāpums: sensitīvu datu nejauša publiskošana, atbildot uz publiskas informācijas pieprasījumiem	2 — vidēja	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
2019-05	Savlaicīgi nav pieejama pietiekama fiziskā telpa, lai apmierinātu Aģentūras kritiskās vajadzības	3 — augsta	3 — augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs, Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
2019-08	Tehniskā atbalsta modelis un spēja — eu-LISA tehniskā atbalsta funkcijām adresēto pieprasījumu ievērojamais palielinājums pēc jauno sistēmu darbības uzsākšanas var izraisīt funkcionālā atbalsta ievērojamu samazināšanos jaunajām un esošajām sistēmām	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Sistēmu operāciju nodaļas vadītājs; Drošības nodaļas vadītājs; Personāla nodaļas vadītājs
2020-01	Nepietiekamas juridiskās pārbaudes	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
2020-06	Izaicinājums nolīgt Aģentūras vajadzībām atbilstošus resursus — risks, ka netiks atrasts eu-LISA "īsti piemērots"	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
2020-08	Darba kārtības līgumos uzturēšana nav pietiekami efektīvi atrunāta dzīves cikla beigu aparatūrai un programmatūrai	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Plānošanas un standartu nodaļas vadītājs un Infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītājs
2021-02	Precīza, pilnīga un atjaunināta sistēmas dokumentācija netiek glabāta eu-LISA administrētajā centrālajā repozitorijā	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Plānošanas un standartu nodaļas vadītājs; Programmu un projektu izpildes nodaļas vadītājs
2022-04	Nepietiekami resursi EXTRA līgumu pārvaldībai	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
2022-07	Nemot vērā pašreizējo konfliktu starp Krieviju un Ukrainu, ir ietekmēta ģeopolitiskā situācija Eiropā, palielinot riskus ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām. Tas ietekmē eu-LISA, jo palielinās kiberdarbība un ir nepieciešams pastiprināt objektu/telpu fizisko aizsardzību.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Drošības nodaļas vadītājs un izpilddirektors
2023-03	Risiks, ka budžets sakaru infrastruktūrai varētu būt nepietiekams TESTA-ng III pamatlīguma pārskatīšanas dēļ	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītājs
2023-04	Juridiskais risks saistībā ar dažu EXTRA (ārējā atbalsta) līgumu iespējamo pārkvalificēšanu par štata vietām.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs; Personāla nodaļas vadītājs

8.1.4. Krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna 2023. gadam īstenošana

Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģijā 2022.-2024. gadam ir noteikti trīs stratēģiskie mērķi:

- panākt krāpšanas apkarošanas principu pilnīgu ievērošanu;
- izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni visām eu-LISA darbībām;
- attīstīt un izmantot datu vākšanu un analīzi.

Krāpšanas apkarošanas stratēģijas 2022.–2024. gada rīcības plāna īstenošanas statusa regulārā uzraudzība liecināja, ka 2023. gadā nerealizējās neviens no krāpšanas riskiem.¹⁴⁹ Rīcības plānā ir ietvertas 13 darbības, no kurām katra ir vērsta uz viena vai vairāku krāpšanas risku mazināšanu. 2022. gada decembrī uzraudzības rezultāti liecināja, ka Aģentūra ir īstenojusi septiņas no desmit darbībām (trīs darbības noteiktajā termiņā “turpinās”), tādējādi īstenošanas līmenis bija 75 %.

Izskatās, ka 2023. gadā eu-LISA Krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna vispārējā kvantitatīvā īstenošana ir pietiekama. Tomēr, lai gan šīs pārbaudes laikā netika konstatēti nekādi iespējami krāpšanas gadījumi, tiek uzsvērtas šādas iespējas iekšējās kontroles stiprināšanai:

- darbības īpašniekiem jāpastiprina centieni, lai nākamajā gadā panāktu rīcības plāna pilnīgu īstenošanu. Ņemot vērā kavēto pasākumu sarežģītību, tika panākta vienošanās par pārskatītiem īstenošanas termiņiem,
- jāstiprina aģentūras pieņemto īstenošanas noteikumu par komandējumu ceļvedi īstenošana,
- jānosaka un attiecīgajām ieinteresētajām personām jādara zināmi maksimālie finanšu apjomi un noteikumi sociālo pasākumu organizēšanai.

8.2. Secinājumi par IKS efektivitātes novērtējumu

Kopumā novērtējuma rezultāti apliecina, ka **eu-LISA iekšējās kontroles sistēma pastāv, darbojas un ir efektīva, taču ir nepieciešami daži uzlabojumi (2. kategorija).**

8.3. Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums

Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums

Es, apakšā parakstīties

vadītājs, kurš atbild par risku pārvaldību un iekšējo kontroli Eiropas Savienības Aģentūrā lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA),

paziņoju, ka saskaņā ar eu-LISA iekšējās kontroles sistēmu es kā par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs esmu darījis zināmu Aģentūras izpilddirektoram savu padomu un ieteikumus par vispārējo situāciju iekšējās kontroles jomā Aģentūrā.

Ar šo apliecinu, ka šajā gada darbības pārskatā un tā pielikumos sniegtā informācija, ciktāl man zināms, ir precīza, ticama un pilnīga.

Philippe Harant

Speciālists, kas atbildīgs par riska pārvaldību un iekšējo kontroli *ad interim*

[Kvalificēts elektroniskais paraksts]

¹⁴⁹ IAC uzraudzības ziņojums par krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna īstenošanu līdz 2023. gadam, atsauces Nr. Ares(2024)1056755, 2024. gada 12. februāris.



IV.

VADĪBAS PĀRLIECĪBA

Vadības pārliedība

9. Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem

Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par pamatelementiem, kas pamato pietiekamo pārliedību, ko kredītrīkotājs apliecina gada darbības pārskatam pievienotajā pārvaldības deklarācijā.

➤ 1. pamatelements: Vadības novērtējums

Aģentūras vadībai ir pietiekama pārliedība, ka kopumā ir ieviesti atbilstoši kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts, ka riski tiek pienācīgi uzraudzīti un mazināti un ka tiek veikti vajadzīgie uzlabojumi un papildinājumi. Turklāt eu-LISA vadība atzīst nepieciešamību saglabāt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un nodrošināt tās īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu, lai sasniegtu Aģentūras mērķus, kas noteikti dibināšanas regulā un ilgtermiņa stratēģijā.

Aģentūra 2013. gadā izveidoja oficiālu procedūru **izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistrēšanai**, 2021. gadā izstrādājot attiecīgas vadlīnijas. Procedūra nosaka atbilstošus pasākumus, lai nodrošinātu, ka visi izņēmuma gadījumi, kad ir apieta kontrole vai konstatētas novirzes no ieviestajiem reglamentējošajiem noteikumiem, tiek pienācīgi izskaidroti, reģistrēti un paziņoti atbilstoši pārredzamības principam. Visi izņēmumi un neatbilstības gadījumi ir jādokumentē, jāreģistrē un attiecīgi jāapstiprina, pirms tiek veikti jebkādi pasākumi. Saskaņā ar eu-LISA vadlīnijām vadībai ir uzdots divreiz gadā veikt īstenošanas pārbaudi visiem ziņotajiem gadījumiem, izmantojot īpašu analītisko ziņojumu.

2023. gadā eu-LISA reģistrēja kopumā 21 izņēmumu un 12 neatbilstības gadījumus. Visus reģistrētos gadījumus, kā arī korekcijas un riska mazināšanas pasākumus Aģentūras vadība analizēja un pārskatīja 2023. gada 3. ceturksnī un 2024. gada 1. ceturksnī, kā rezultātā tika pieņemts rīcības plāns, lai līdz minimumam samazinātu to atkārtēšanos un ietekmi. Šīs analīzes tika arī izmantotas, lai identificētu trūkumus IKS efektivitātes novērtējumā.

➤ 2. pamatelements: Ārējo revīziju rezultāti

Eiropas Revīzijas palāta (ERP) izsniedza Eiropas Parlamentam un Padomei šādu ticamības deklarāciju:

Atzinums par pārskatu ticamību: ERP uzskata, ka eu-LISA 2022. gada pārskati visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo aģentūras finanšu stāvokli 2022. gada 31. decembrī (darbību rezultāti, naudas plūsmas, neto aktīvu izmaiņas) saskaņā ar tās Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem. Tomēr, uzsverot jautājuma virsrakstu, Palāta vērs uzmanību uz 2022. gada pārskatu 2.1.5.3. piezīmi, kurā aprakstīta ieceļošanas/izceļošanas sistēmas ieviešanas kavēšanās un tās ietekme uz eu-LISA darbībām.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto ieņēmumu likumību un pareizību: Revīzijas palāta uzskata, ka 2022. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību: Attiecībā uz maksājumiem ERP konstatēja, ka maksājumu kopējā summa ir 17,8 miljoni EUR, ko ietekmēja neatbilstība, proti, 4,8 % no 2022. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām, tādējādi pārsniedzot revīzijā noteikto būtiskuma sliekšni un rezultātā sagatavojot atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību.

ERP palāta arī izteica apsvērumus par vadību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas neapšaubīja iepriekš minētos atzinumus. Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai reaģētu uz šiem apsvērumiem.

3. pamatelements: Iepriekšējo pārskata periodu atrunu pēcpārbaudes

2022. gada konsolidētajam darbības pārskatam pievienotajā kredītrīkotāja pārvaldības deklarācijā nebija iekļauta neviena atruna:

- atjauninātās SIS darbības sākšana tika atlikta no 2022. gada novembra uz 2023. gada 7. martu;
- ņemot vērā novērojumus, kas izriet no iekšējām un ārējām revīzijām, darbības programmu un projektu kontekstā pastāv kontroles nepilnības, kas ietekmē 2022. finanšu gadā veikto iepirkumu un līgumu pārvaldības darbību pareizību. Lai izpildītu vēl neizpildītos revīzijas ieteikumus saistībā ar iepirkumu un līgumu pārvaldību, Aģentūra sāka pārskatīt savas 2021. gadā pieņemtās iepirkumu vadlīnijas/procedūras. Vienlaikus eu-LISA gatavo jaunas līgumu pārvaldības pamatnostādnes/procedūras, lai tās varētu pieņemt līdz 2024. gada septembrim;
- tiesvedības process ar būvuzņēmēju (saistībā ar eu-LISA tehniskā biroja pirmo paplašināšanu Strasbūrā, Francijā), kas turpinājās Strasbūrā otrās instances tiesā, tika pabeigts 2023. gada sākumā (ārpustiesas mediācija, un drīzumā tiks noslēgts divpusējs nolīgums).

9.1. Secinājumi

Pamatojoties uz šī ziņojuma 3. nodaļā sniegto informāciju, var secināt, ka iekšējā kontrolē nav būtisku trūkumu, kas varētu ietekmēt ticamības deklarāciju. Tomēr Palāta vērsa uzmanību uz 2022. gada pārskatu 2.1.5.3. skaidrojumu, kurā aprakstīti ieceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošanas kavējumi un tās ietekme uz eu-LISA darbībām.

Turklāt ERP palāta arī izteica apsvērumus par vadību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas neapšaubīja tās atzinumus. Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai reaģētu uz šiem apsvērumiem.

Turklāt, lai izpildītu vēl neizpildītos revīzijas ieteikumus saistībā ar iepirkumu un līgumu pārvaldību, Aģentūra sāka pārskatīt 2021. gadā pieņemtās iepirkuma pamatnostādnes/procedūras un paralēli izstrādāja jaunas līgumu pārvaldības pamatnostādnes/procedūras.

9.2. Atrunas

Pamatojoties uz iepriekš sniegto informāciju, kredītrīkotājs izteica šādas atrunas saistībā ar vadības ticamības deklarāciju 2023. gadam:

- eu-LISA valde 2023. gada janvārī secināja, ka ieceļošanas/izceļošanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nav iespējama. Lai situāciju atbloķētu, Aģentūra ieviesa jaunu 3R stratēģiju (Atkārtoti mobilizēt, Atrisināt, Atjaunot (Remobilise, Resolve, Renew)). Tas ļāva sagatavot stabilu sadarbības ceļvedi ar pakāpenisku īstenošanu četros posmos no 2024. līdz 2026. gadam. Valde apstiprināja ceļvedi, un Tieslietu un iekšlietu padome to apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī. Aģentūra 2024. gada 1. maijā ir uz pareizā ceļa, lai izpildītu darbu saskaņā ar ceļvedi. Aģentūras rīcībā esošā informācija liecina, ka visas puses ir iesaistījušās testa kampaņās.
- Ņemot vērā iekšējās un ārējās revīzijās gūtos novērojumus, joprojām pastāv atlikušie riski un kontroles trūkumi cilvēkresursu nodrošināšanā, iepirkumu un līgumu pārvaldības darbību kontrolē saistībā ar darbības programmām un projektiem, kas var ietekmēt 2023. finanšu gadā veikto darījumu pareizību. Aģentūra patlaban risina šos jautājumus ar mērķi tos atrisināt pēc iespējas ātrāk. Valde regulāri pārskata atklātās revīzijas ieteikumu izpildes gaitu.

Turklāt attiecībā uz Eiropas Revīzijas palātas atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto 2022. gada maksājumu likumību un pareizību Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai ņemtu vērā apsvērumus par pārvaldību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību.



V

TICAMĪBAS DEKLARĀCIJA

Ticamības deklarācija

Es, apakšā parakstīties

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) izpilddirektors,

rīkojoties kā kredītrīkotājs,

apliecinu, ka šajā ziņojumā ietvertā informācija patiesi un godīgi atspoguļo stāvokli.

Turklāt man ir pietiekama pārliecība par to, ka šajā pārskatā aprakstītajām darbībām piešķirtie resursi ir izlietoti tiem paredzētajam mērķim un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem un ka ieviestās kontroles procedūras sniedz vajadzīgās garantijas attiecībā uz pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Pietiekamā pārliecība pamatojas uz manu spriedumu, konsultācijām ar deleģētajiem kredītrīkotājiem un uz manā rīcībā esošo informāciju, piemēram, iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes ikgadējā novērtējuma rezultātiem, izņēmumu un neatbilstības gadījumu ikgadējo pārskatīšanu, revīzijas ieteikumu īstenošanas ikgadējo pārskatīšanu un Revīzijas palātas sākotnējo atzinumu par 2023. finanšu gadā veikto darījumu likumību un pareizību.

Apliecinu, ka man nav zināms nekas tāds, kas šeit nav paziņots, bet kas varētu kaitēt aģentūras vai tās ieinteresēto personu interesēm.

Tomēr jāņem vērā šādas atrunas:

eu-LISA valde 2023. gada janvārī secināja, ka iecerēšanas/izceļošanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nav iespējama. 2023. gadā Aģentūra ir ieviesusi jaunu stratēģiju (3 R - Remobilise, Resolve, Renew), lai atveseļotu situāciju. Tas ļāva sagatavot stabilu sadarbības ceļvedi ar pakāpenisku īstenošanu četros posmos no 2024. līdz 2026. gadam. Ceļvedi ir apstiprinājusi eu-LISA valde, un 2023. gada 19. oktobrī to apstiprināja Tieslietu un iekšlietu padome (TI). Aģentūra 2024. gada 1. maijā ir uz pareizā ceļa, lai izpildītu darbu saskaņā ar ceļvedi. Saskaņā ar Aģentūras rīcībā esošo informāciju visas puses ir iesaistītas testēšanas kampaņās.

Ņemot vērā iekšējās un ārējās revīzijās gūtos novērojumus, joprojām pastāv atlikušie riski un kontroles trūkumi cilvēkresursu vajadzību nodrošināšanā, iepirkumu un līgumu pārvaldības darbību kontrolē saistībā ar darbības programmām un projektiem, kas var ietekmēt 2023. finanšu gadā veikto darījumu pareizību. Aģentūra patlaban risina šos jautājumus ar mērķi tos atrisināt pēc iespējas ātrāk. Valde regulāri pārskata atklātās revīzijas ieteikumu izpildes gaitu.

Man jāuzsver, ka es stājos eu-LISA kredītrīkotāja amatā 2023. gada 16. martā.

Agnès Diallo

Izpilddirektore

[Kvalificēts elektroniskais paraksts]



VI

PIELIKUMI

Pielikumos ir sniegts detalizētāks pārskats par resursu izmantošanu, vienlaikus nodrošinot papildu pārredzamību attiecībā uz aģentūras darbu un darbībām.

I pielikums. Pamatdarbības statistika

Korporatīvie galvenie darbības rādītāji (GDR)¹⁵⁰ mērķis ir sniegt Aģentūras ieinteresētajām personām pārskatu par eu-LISA darbības rezultātiem galvenajās darbības jomās. eu-LISA valde 2023. gada 21. martā pieņēma Aģentūras korporatīvo GDR ziņojumu par 2023. gadu.

TI informācijas sistēmu darbības pārvaldība

Sistēmas pieejamība

GDR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss
3	Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,87 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	Zem mērķrādītāja: nedaudz zemāk incidentu dēļ, t.sk. plānotā nepieejamība projekta īstenošanas dēļ. Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
6	SIS centrālās sistēmas pieejamība					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,94 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	Daļēji izpildīts mērķis: incidentu dēļ, kas ietekmē pieejamību. Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
8	VIS centrālās sistēmas pieejamība					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,93 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	Daļēji atbilst mērķim: sakarā ar pārslēgšanos uz rezerves centrālo vienību. Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Reakcijas laiks

GDR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss
4	Eurodac centrālās sistēmas reakcijas laiks¹⁵¹					
	zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > dzeltens ≥ 90 % sarkans < 90 %	99,95 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	Mērķis sasniegts Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
7	SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks¹⁵²					
	zaļš ≥ 99,5 % 99,5 % > dzeltens ≥ 99 % sarkans < 99 %	99,86 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	Mērķis sasniegts Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
9	VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks¹⁵³					
	zaļš = 100 % 100 % > dzeltens ≥ 90 % sarkans < 90 %	99,98 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	Mērķis sasniegts daļēji Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Sakaru infrastruktūras pakalpojumu pieejamība

GDR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss
5	Plaša apgabala tīkla (WAN) pieejamība (attiecas uz SIS un VIS)					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,9931 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	Mērķis sasniegts

¹⁵⁰ Jaunāko eu-LISA korporatīvo GDR versiju valde pieņēma 2020. gada 9. aprīlī. Pēc pārskatīšanas 2021. gada februārī aģentūra īstenoja dažas izmaiņas, ko valde pieņēma 2021. gada martā.

¹⁵¹ Eurodac kritiskās biznesa funkcijas ir iedalītas divās kategorijās: a) augstas prioritātes darījumi (standarta atbildes laiks 1 stunda) un b) parastie darījumi (24 stundas). Atbildes laika rādītājs (4. GDR) ir šo divu kategoriju vidējais rādītājs: zaļš, ja 99,45 % darījumu ietilpst standarta reakcijas laikā, dzeltens, ja darījumi ir starp 90-99,45 %, un sarkans, ja darījumu skaits ir mazāks par 90 %.

¹⁵² 1. kategorijas (precīzu) vaicājumu procentuālā daļa, uz kuriem atbilde sniegta vienas sekundes laikā.

¹⁵³ Procentuālā daļa no kopējā reaģēšanas apjoma līgumā noteiktajās robežās (pīķa stundas, pārkāpumu un ierakstu rādītāji) katrai darbības grupai (patvēruma, robežu, konsulāro, tiesībsardzības un teritoriju).

Operatīvais atbalsts un apmācība

GDR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss
16	Apmācība dalībvalstīm par TI sistēmām					
	apmierinātības līmenis (1.–6. Līmenis) vidēji >4	4,5	5,4	5,4	5,26	Mērķis sasniegts
19	Klientu apmierinātība — to galalietotāju %, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar TI sistēmu vispārējo darbību					
	≥80 %	95 %	95 %	97 %	97,33 %	Mērķis sasniegts
20	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji					
	≥75 %	99,90 %	95,00 %	82,37 %	100 %	Mērķis sasniegts

Drošības

GDR	GDR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss
1		To drošības mērķu īpatsvars (%), kuri īstenoti, kā noteikts tiesību aktos					
		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Mērķis sasniegts
2		Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits					
		2	2	2	3	3	Mērķis sasniegts: 1 darbības nepārtrauktības vingrinājums un 2 ugunsgrēka mācības (TLL un SXB).

Pārvaldība un atbilstība

GSR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss
21	Projekta novērtējums: pabeigšana novērtēta saskaņā ar noteikto kvalitātes / izmaksu / laika parametru bāzlīniju, ņemot vērā projekta pielāides					
	< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	Mērķis sasniegts: 2023. gadā pabeigti 4 projekti (iekļaujot 3 iekšējos projektus).
22	Projekta pārvaldība: pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā					
	mazi projekti	> 75 %	n.p.	20 %	n.p.	Nepiemēro: 2023. gadā nav mazu projektu
	vidēji projekti	>80 %	71 %	76,2 %	66 %	76 %
	lieli projekti	> 85 %	73,5 %	n.p.	74 %	75 %
23	Revīzija: (A) paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālais īpatsvars					
	kritiski	100 %	n.p.	Nav attiecināms	n/p	100 %
	ļoti svarīgi	≥90 %	67 %	72 %	63 %	80 %
	svarīgs	≥80 %	60 %	85 %	62 %	93 %
23	Revīzija: (B) neizpildīto revīzijas ieteikumu skaits un ilgums					
	Ieteikumi, kuri nav izpildīti mazāk par 6 mēnešiem	≤4	2	3	4	0
	Ieteikumi, kuru izpildes termiņš ir no 6 mēnešiem līdz 1 gadam	≤2	1	0	0	2
	Ieteikumi, kuru izskatīšana nav pabeigta ilgāk par 1 gadu	≤1	10	6	8	3

Administrācija un vispārējais atbalsts

GSR	Mērķrādītājs	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Statuss	
15	Vides rādītājs — oglekļa pēda						
	bāzlinija ¹⁵⁴	341,04 tonnas	401 tonnas	570 tonnas ¹⁵⁵	3506 teq CO ₂ 2023. gadam	Citas SEG emisijas, kas aprēķinātas saskaņā ar GIME ieteikumiem un SEG protokolu.	
10	Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars						
	< 5 %	13,60 %	7 %	10,6 %	5,8 %	Daļēji atbilst mērķim ievērojami samazināts rādītājs	
11	Budžeta saistību izpildes līmenis (%)						
	95–99 %	99,1 %	100 %	99 % (ieskaitot neautomātisko pārņemšanu)	99,9 %	Mērķis sasniegts	
12	Maksājumu izpildes līmenis (%)						
	> 95 %	99 %	99 %	91,6 %	99,9 %	Mērķis sasniegts	
13	Administratīvo resursu attiecība pret operatīvajiem resursiem salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem (darbinieki un NVE) (%)						
	Administratīvie 20 %	16,5 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	Mērķis sasniegts daļēji	
	Operatīvās 70 %	72,5 %	73,2 %	74,7 %	74 %	Mērķis sasniegts daļēji	
14	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)						
	> 87,5 %	95,9 %	99 %	90,1 %	96,4 %	Mērķis sasniegts	
17	Iepirkuma procesa efektivitāte						
	< 25 %	11 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	Mērķis sasniegts	
18	Iegādes pārvaldība — iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus						
	> 60 %	163,6 %	80,1 %	140 %	80 %	Mērķis sasniegts	
24	Ikgadējais darba kavējumu rādītājs:						
	a) vidējais slimības dienu skaits	< 15 dienas vienam darbiniekam	5,6 dienas	4,1 diena	7,5 dienas	9,7 dienas	Mērķis sasniegts
	b) % ilgtermiņa slimības atvaļinājumā	< 10 %	4,4 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	Mērķis sasniegts
	c) % no darbiniekiem, kuri neizmanto slimības atvaļinājumu	> 15 %	52,9 %	51,6 %	42 %	42,7 %	Mērķis sasniegts
25	Personāla mainība gadā (%)						
	≤ 5 %	3,70 %	5,48 %	7,1 %	4,09 %	Mērķis sasniegts	
26	Gada noslogojuma rādītājs (%)						
	> 94 %	91 %	94,2 %	82 %	94,2 %	Mērķis sasniegts daļēji: ¹⁵⁶ nedaudz zem mērķa, jo ir divas amata vietas, uz kurām nevar pieņemt darbā (Eurodac)	
27	Talantu paturēšanas indekss						
	≤ 0	0,9	0,2	0,3	1,8	Mērķis sasniegts	
28	Darbinieku iesaistes līmenis						
	≤ 6,3	7.4	7,3	7,3	7.4	Mērķis sasniegts	
29	eu-LISA ārējās saziņas ietekme						
	a) Sociālie mediji: + 200 sekotāju gadā katrā platformā	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	Mērķis sasniegts daļēji: YouTube atpaliek prioritāšu pārplānošanas dēļ, t. i., pirmās prioritātes dēļ publicēt vietnē Twitter/LinkedIn/Facebook.	
	b) apmierinātība ar pasākumiem	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	n.p.	Citi: ikgadējā konference nenotiks 2023. gadā.
	c) līdzdalības līmenis	> 95 %	105 % ¹⁵⁷	95 %	95,3 %	n.p.	Citi: ikgadējā konference nenotiks 2023. gadā.

¹⁵⁴ 2023. gads tiks izmantots kā bāzlinija, iepriekšējie rezultāti nav uzticami Covid-19 ierobežojumu dēļ.

¹⁵⁵ Ietver CO₂ emisijas no pagaidu biroja ēkas Illkirch, Strasbūrā, Francijā.

¹⁵⁶ Skaitā ir iekļauti izsludinātie darba piedāvājumi; bez izsludinātajiem darba piedāvājumiem vakanču aizpildīšanas rādītājs ir 85,7 %.

¹⁵⁷ Ņemot vērā mainītā dalības formāta izmaiņas, atsaucies rādītājs tika noteikts kā līdzdalība klātienē, bet Covid-19 ierobežojumu dēļ pasākums bija jāveic tikai tiešsaistē, kas ievērojami palielināja dalībnieku skaitu.

30 eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme (apmierinātības aptauja)						
a) līdzdalības līmenis	> 51 %	52 %	55 %	59 %	58 %	Mērķis sasniegts
b) apmierinātības rādītāj	> 70 %	93 %	93 %	91 %	89 %	Mērķis sasniegts

II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika

Sākotnējais budžets, pārvietojumi un budžeta grozījumi

Tabulā ir sniegts kopsavilkums nodaļām par veiktajiem finansējuma avota C1 līdzekļu iekšējiem budžeta pārvietojumiem 2023. gadā.

Budžeta nodaļa		Saistību apropriācijas (miljonos EUR)				Maksājumu apropriācijas (miljonos EUR)			
		Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets	Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets
A-11	Algas un piemaksas	43,51	-5,29		38,22	43,51	-5,29		38,22
A-12	Ar pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	0,49	-0,19		0,30	0,49	-0,19		0,30
A-13	Komandējumu izdevumi	0,66	-0,07		0,59	0,66	-0,07		0,59
A-14	Sociāli medicīniskā infrastruktūra	2,52	-0,98		1,54	2,52	-0,98		1,54
A-15	Darbinieku apmācība	1,48	-0,45		1,03	1,48	-0,45		1,03
1. SADAĻA — PERSONĀLA IZDEVUMI		48,66	-6,99		41,67	48,66	-6,99		41,67
A-20	Izdevumi par telpām	5,33	-0,67		4,65	5,33	-0,67		4,65
A-21	Korporatīvās IT un telekomunikācijas	8,15	0,15		8,30	8,15	0,15		8,30
A-22	Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,58	-0,44		0,14	0,58	-0,44		0,14
A-23	Kārtējie administratīvie izdevumi	2,29	-0,79		1,51	2,29	-0,79		1,51
A-25	Valde	0,62	-0,06		0,57	0,62	-0,06		0,57
A-26	Informācija un publikācijas	0,45	0,57		1,02	0,45	0,57		1,02
A-27	Ārējie atbalsta pakalpojumi	7,33	-1,15		6,19	7,32	-1,15		6,19
A-28	Drošības	5,46	-0,05		5,40	5,46	-0,05		5,40
2. SADAĻA — INFRASTRUKTŪRAS un DARBĪBAS IZDEVUMI		30,21	-2,44		27,77	30,21	-2,44		27,77
B3-0	Infrastruktūra	43,27	6,87		50,13	74,28	2,15	-20,00	56,42
B3-1	Iekšlietas	117,26	5,70		122,94	150,74	15,89	-12,80	153,83
B3-2	Tieslietas	2,52	3,76		6,29	9,55	-6,24		3,31
B3-8	Operatīvās atbalsta darbības	20,32	-6,90		13,42	13,55	-2,37		11,18
3. SADAĻA — DARBĪBAS IZDEVUMI		183,36	9,43		192,79	248,11	9,43	-32,80	224,74
KOPĀ		262,23	0,00		262,23	326,98	0,00	-32,8	294,18

eu-LISA 2023. gada budžeta izpilde (finansējuma avots C1)

Attiecībā uz 2023. gada apropriācijām (finansējuma avots C1 - ES subsīdija 2023. gadam).

Budžeta sadaļa	Saistības (C1, miljonos EUR)			Maksājumi (C1, miljonos EUR)		
	Budžets	Izlietojums	%	Budžets	Izlietojums	%
1. sadaļa – Personāla izdevumi	41,67	41,67	100,0 %	41,67	41,67	100,0 %
izpilde		41,67	100,0 %		40,79	97,9 %
automātiski pārnests					0,88	2,1 %
2. sadaļa – Infrastruktūras un darbības izdevumi	27,77	27,45	98,8 %	27,77	27,45	98,8 %
izpilde		27,45	100,0 %		15,11	54,4 %
automātiski pārnests					12,34	44,4 %
3. sadaļa – Darbības izdevumi	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
izpilde		192,79	100,0 %		224,74	100,0 %
KOPĀ	262,23	261,91	99,9 %	294,18	293,85	99,9 %
izpilde		261,91	99,9 %		280,64	95,4 %
automātiski pārnests					13,22	4,5 %

No citiem finansējuma avotiem iegūtā budžeta izpilde

Papildus gada budžetam (finansējuma avots C1) Aģentūra ir izlietojusi apropriācijas:

- no apropriācijām, kas pārnestas uz 2023. gadu ar Valdes lēmumu (finansējuma avots C3),¹⁵⁸
- no iekšēji piešķirtiem ieņēmumiem (finansējuma avots C4),¹⁵⁹
- pārnests saistības (diferencētas 3. sadaļā un nediferencētas 1. un 2. sadaļā) un atbilstošās maksājumu apropriācijas (tikai nediferencētas) no iepriekšējiem gadiem (avots C8),¹⁶⁰
- ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem kā asociēto valstu iemaksas saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu (finansējuma avots R0,¹⁶¹ tikai 3. sadaļa).

Budžeta sadaļa		Finansējuma avots	Saistības			Maksājumi		
			Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	%	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums* (miljonos EUR)	%
A-1	Personāla izdevumi	C1	41,67	41,67	100,0 %	41,67	40,79	97,9 %
		C8	0,67	0,56	83,5 %	0,67	0,56	83,5 %
		starpsumma	42,34	42,23	99,7 %	42,34	41,35	97,7 %
A-2	Infrastruktūras un darbības izdevumi	C1	27,77	27,45	98,8 %	27,77	15,11	54,4 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02		0,0 %
		C8	13,73	13,00	94,7 %	13,73	13,00	94,7 %
		starpsumma	41,51	40,46	97,5 %	41,51	28,11	67,7 %
B0-3	Darbības izdevumi	C1	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
		C3	25,15	25,15	100,0 %			
		C4	0,04	0,04	100,0 %	0,04	0,04	100,0 %
		C8	368,07	357,62	97,2 %			
		R0	79,82	7,42	9,3 %	79,82		0,0 %

¹⁵⁸ eu-LISA valdes 2023. gada 9. februāra lēmums 2023-040; eu-LISA finanšu noteikumu 12. pants.

¹⁵⁹ Apropriācijas no gada iekšējiem piešķirtajiem ieņēmumiem.

¹⁶⁰ Ja saistības ir uzņemtas no nediferencētajām apropriācijām un attiecīgās summas nav pilnībā izmaksātas, maksājumu apropriācijas tiek automātiski pārnestas tikai uz nākamo finanšu gadu. Šādā gadījumā finansējuma avots tiek mainīts no C1 uz C8. Apropriācijas tiek pārnestas uz nākamo gadu, un attiecīgās saistības tiek pārnestas uz priekšu. Ja tiek izmantotas diferencētas apropriācijas, par kurām saistības vēl nav samaksātas, saistības tiek pārnestas automātiski uz priekšu, tāpat kā atbilstošās saistību apropriācijas (finansējuma avots C8). Savukārt maksājumu apropriācijas netiek pārnestas, un nākamajam gadam būs jāatrod citi finansējuma avoti (finansējuma avots C1).

¹⁶¹ Apropriācijas no ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem (gada laikā un pārnests).

	starpsumma	665,87	583,03	87,6 %	304,60	224,78	73,8 %
KOPĀ		749,73	665,72	88,8 %	388,45	294,24	75,7 %

Budžeta pārvietojumi, kas veikti 2023. gadā

2023. gadā saskaņā ar Aģentūras finanšu noteikumu 26. pantu tika veiktas šādas iekšējās pārvietojumu operācijas, lai nodrošinātu optimālu budžeta saistību un maksājumu apropriāciju sadalījumu. Kopumā 11 pārsūtīšanas tika veiktas saskaņā ar 26. panta 1. punktu, bet neviena pārsūtīšana netika veikta saskaņā ar 26. panta 2. punktu.

Budžeta sadaļa		1. sadaļa. Personāla izdevumi		2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi		3. sadaļa. Darbības izdevumi	
Budžeta pārvietojums ¹⁶²	Atsauce	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.5075						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
2	LIS.5086	-650 000	-650 000	650 000	650 000		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
3	LIS.5095					Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
4	LIS.5117	-3 042 660	-3 042 660	Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		3 042 660	3 042 660
5	LIS.5127	Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
6	LIS.5141	-1 172 500	-1 172 500	-772 500	-772 500	1 945 000	1 945 000
7	LIS.5161	-1 081 017	-1 081 017	-1 416 762	-1 416 762	2 497 779	2 497 779
8	LIS.5167	-1 001 074	-1 001 074	-896 309	-896 309	1 897 382	1 897 382
	LIS.5168					Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
9	LIS.5204	-34 460	-34 460			34 460	34 460
	LIS.5207					Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
	LIS.5208					Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
10	LIS.5244						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
	LIS.5247	-10 657	-10 657			10 657	10 657
11	LIS.5253						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
	LIS.5254					Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
	LIS.5261					Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
KOPĀ		-6 992 369	-6 992 369	-2 435 571	-2 435 571	9 427 940	9 427 940

¹⁶² Budžeta pārvietojumi starp sadaļām ir norādīti pilnā vērtībā, izteikti EUR.

Detalizēts budžeta pārvietojumu saraksts (visi līdzekļu avoti)

Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.5075	23.05.2023.	B03110 VIS	0,00	-6 000 000,00
			B03111 IIS	0,00	6 000 000,00
2	LIS.5086	24.07.2023.	A01100 PD algas un pabalsti	-820 000,00	-820 000,00
			A01120 NVE un stažieru pabalsti	120 000,00	120 000,00
			A01401 Bērnu dārza pabalsts	50 000,00	50 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	425 676,68	425 676,68
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	-425 676,68	-425 676,68
			A02600 Informācija un publikācijas	650 000,00	650 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	-
			B03111 IIS	0,00	12 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	15 000 000,00
			B03130 Sadarbība	0,00	3 000 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-3 000 000,00
3	LIS.5095	22.09.2023.	B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	9 058 000,00	9 058 000,00
			B03100 SIS II	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03110 VIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03111 IIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03120 Eurodac	-2 264 500,00	-2 264 500,00
4	LIS.5117	28.09.2023.	A01100 PD algas un pabalsti	-580 000,00	-580 000,00
			A01110 LD algas un pabalsti	-825 000,00	-825 000,00
			A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-100 000,00	-100 000,00
			A01402 Eiropas skola	-1 212 660,30	-1 212 660,30
			A01500 Darbinieku apmācība	-325 000,00	-325 000,00
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	220 000,00	220 000,00
			A02320 Juridiskie izdevumi	-220 000,00	-220 000,00
			A02500 Valdes sanāksmes	55 000,00	55 000,00
			A02510 Citas sanāksmes	-55 000,00	-55 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-3 000 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-3 500 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-2 069 751,00
			B03110 VIS	0,00	-9 000 000,00
			B03111 IIS	4 142 660,30	17 512 411,30
			B03112 ETIAS	0,00	11 300 000,00
			B03130 Sadarbība	0,00	-4 200 000,00
			B03200 ECRIS	906 964,39	-4 000 000,00
			B03801 Testēšana un pāreja	0,00	-500 000,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-600 000,00	-600 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	2 500 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	-656 964,39	-400 000,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-700 000,00	-1 000 000,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-50 000,00	0,00
5	LIS.5127	30.10.2023.	A01110 LD algas un pabalsti	-269 000,00	-269 000,00
			A01403 Sociālās darbības	269 000,00	269 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-125 107,41	-125 107,41
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	125 107,41	125 107,41
			A02330 Citas darbības izmaksas	-7 804,61	-7 804,61

Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
6	LIS.5141	13.11.2023.	A02331 CR maksas un atlīdzība	7 804,61	7 804,61
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	3 560 873,00
			B03110 VIS	-1 724 581,40	-3 090 000,00
			B03201 e-CODEX	1 724 581,40	-470 873,00
			A01110 LD algas un pabalsti	-1 150 000,00	-1 150 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-22 500,00	-22 500,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-250 000,00	-250 000,00
			A02320 Juridiskie izdevumi	-150 000,00	-150 000,00
			A02330 Citas darbības izmaksas	-150 000,00	-150 000,00
			A02600 Informācija un publikācijas	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-172 500,00	-172 500,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-25 000,00	-25 000,00
			B03100 SIS II	-800 000,00	0,00
			B03110 VIS	-	0,00
			B03111 IIS	18 000 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-6 000 000,00	0,00
			B03130 Sadarbība	-2 000 000,00	0,00
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	22 022 500,00	1 945 000,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-200 000,00	0,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-576 000,00	0,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	-1 290 000,00	0,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-640 000,00	0,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-408 000,00	0,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-160 000,00	0,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-3 500,00	0,00
			A01100 PD algas un pabalsti	-931 000,00	-931 000,00
			A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-931 000,00	-931 000,00
			A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	-71 541,30	-71 541,30
			A01403 Sociālās darbības	-20 000,00	-20 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-6 000,00	-6 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Izdevumi par telpām	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Izdevumi par telpām	-529 599,80	-529 599,80
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-529 599,80	-529 599,80
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	-50 000,00	-50 000,00
			A02220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-6 022,46	-6 022,46
			A02320 Juridiskie izdevumi	-1 396,57	-1 396,57
			A02320 Juridiskie izdevumi	-192 806,00	-192 806,00
			A02330 Citas darbības izmaksas	-192 806,00	-192 806,00
7	LIS.5161	01.12.2023.	A02500 Valdes sanāksmes	-50 000,00	-50 000,00
			A02510 Citas sanāksmes	-3 126,15	-3 126,15
			A02510 Citas sanāksmes	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Informācija un publikācijas	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Informācija un publikācijas	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-500 000,00	-500 000,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-500 000,00	-500 000,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-29 173,24	-29 173,24
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-29 173,24	-29 173,24
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	393 838,96
			B03010 Plaša apgabala tīkli	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03100 SIS II	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03110 VIS	2 329 739,70	-4 130 765,19
			B03110 VIS	-1 467 186,57	331 966,03
			B03112 ETIAS	0,00	744 445,72
			B03130 Sadarbība	0,00	744 445,72
			B03130 Sadarbība	0,00	3 141 666,67
			B03200 ECRIS	0,00	3 141 666,67
			B03200 ECRIS	0,00	-577 702,57

Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
8	LIS.5167	13.12.2023.	B03201 e-CODEX	0,00	-0,60
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	-146 360,37
			B03801 Testēšana un pāreja	274 062,05	283 062,48
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-122 864,09	-217 600,77
			B03810 Ārējais atbalsts	-941 413,82	-150 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	-13 555,85	160 091,80
			B03820 Padomdevēju grupas	-50 000,00	-200 000,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-8 781,42	-210 000,00
			A01100 PD algas un pabalsti	-464 581,92	-464 581,92
			A01110 LD algas un pabalsti	-284 725,09	-284 725,09
			A01120 NVE un stažieru pabalsti	-89 047,74	-89 047,74
			A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-23 300,00	-23 300,00
			A01301 Komandējumu izdevumi	-74 154,35	-74 154,35
			A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	-5 295,61	-5 295,61
			A01403 Sociālās darbības	-39 325,19	-39 325,19
			A01500 Darbinieku apmācība	-20 643,90	-20 643,90
			A02000 Izdevumi par telpām	-195 926,89	-195 926,89
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-144 931,97	-144 931,97
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	-6 421,78	-6 421,78
			A02330 Citas darbības izmaksas	-24 792,92	-24 792,92
			A02510 Citas sanāksmes	-25 114,82	-25 114,82
			A02600 Informācija un publikācijas	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-473 348,43	-473 348,43
			A02800 Korporatīvā drošība	-771,70	-771,70
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	7 354 247,50	4 168 534,56
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	-214 752,00	-92 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	-854 316,53	0,00
			B03100 SIS II	1 428 431,83	-2 148 497,39
			B03110 VIS	17 084 985,35	-2 271 152,25
			B03111 IIS	5 214 279,83	-1 670 867,65
			B03112 ETIAS	2 178 583,58	-718 907,01
			B03120 Eurodac	-1 328 190,43	0,00
			B03130 Sadarbspēja	4 232 767,04	7 521 933,61
			B03200 ECRIS	1 629 398,86	-1 431 661,56
			B03201 e-CODEX	-495 042,14	4 425,65
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-6 073,68	-352 523,96
			B03801 Testēšana un pāreja	-5 616,90	0,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-43 875,26	-113 035,95
			B03810 Ārējais atbalsts	-48 213,71	-1 016 747,69
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	30 475,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-58 923,36	0,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-243,92	-9 000,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-93,05	-3 593,05
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	40 000,00	40 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-40 000,00	-40 000,00
9	LIS.5204	19.12.2023.	A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	-1 966,87	-1 966,87
			A01403 Sociālās darbības	-9 793,42	-9 793,42
			A01500 Darbinieku apmācība	-22 700,00	-22 700,00

Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
10	LIS.5207	21.12.2023.	B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-1 917 691,86	1 655 594,53
			B03002 Dublējuma birojs — darbības izmaksas	0,00	-42 195,67
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-159 513,02
			B03100 SIS II	-766 621,98	-279 900,00
			B03110 VIS	0,00	50 223,00
			B03111 IIS	-1 215 977,33	-3 190 558,51
			B03112 ETIAS	-1 660 862,19	282 000,00
			B03130 Sadarbspēja	5 858 139,92	1 383 460,29
			B03200 ECRIS	-1 578,52	727 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	-4 425,65
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-1 537,85	-101 681,09
			B03801 Testēšana un pāreja	0,00	97 249,23
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-56 560,73	-123 212,40
			B03810 Ārējais atbalsts	-135 778,92	-158 110,04
			B03820 Padomdevēju grupas	-36 933,02	-59 522,87
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-30 137,23	-30 146,89
			B03822 Šengenas izvērtējumi	0,00	-11 800,62
	LIS.5208		B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-40 000,00	-40 000,00
			B03130 Sadarbspēja	40 000,00	40 000,00
			B03100 SIS II	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03111 IIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-536 358,78	-536 358,78
			B03130 Sadarbspēja	4 536 358,78	4 536 358,78
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-911 129,68
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-2 771,60
			B03100 SIS II	0,00	-31 479,62
			B03110 VIS	0,00	-812 420,95
			B03111 IIS	0,00	-6 706 620,96
			B03112 ETIAS	0,00	14 272 352,24
			B03120 Eurodac	0,00	-4 680 346,28
LIS.5247	B03130 Sadarbspēja	0,00	-602 495,31		
	B03200 ECRIS	0,00	-491 140,17		
	B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-21 854,00		
	B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-12 093,67		
	A01401 Bērnodārza pabalsts	-6 500,00	-6 500,00		
	A01403 Sociālās darbības	-1 961,47	-1 961,47		
	A01500 Darbinieku apmācība	-2 196,00	-2 196,00		
	B03112 ETIAS	10 657,47	10 657,47		
	B03120 Eurodac	0,00	40 000,00		
	B03130 Sadarbspēja	0,00	-40 000,00		
	B03111 IIS	0,00	242 538,16		
	B03112 ETIAS	-10 657,47	-581 792,94		
	B03120 Eurodac	0,00	339 254,78		
	B03130 Sadarbspēja	336 685,96	0,00		
	B03810 Ārējais atbalsts	-34 247,80	0,00		
LIS.5253	B03811 Konsultācijas un pētījumi	-291 780,69	0,00		
	B03100 SIS II	-13 324,52	0,00		
	LIS.5254	22.12.2023.			
LIS.5261					

Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
			B03130 Sadarbība	13 324,52	0,00

Attēls. Organizatoriskā struktūra (situācija 2023. gada decembrī)



IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību

eu-LISA štatu saraksts 2023. gadam

2023. gada štatu sarakstā bija iekļautas **222 PD amata vietas**, no kurām 169 AD un 53 AST.

AD funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki	AST funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki
AD 16	0	n.p.	n.p.
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9 138 —	1
AD 12	4	AST 8	4
AD 11	11	AST 7	6
AD 10	12	AST 6	12
AD 9	22	AST 5	11
AD 8	38	AST 4	13
AD 7	11	AST 3	6
AD 6	46	AST 2	0
AD 5	20	AST 1	0
AD kopā	169	AST kopā	53

Informācija par katra veida amata vietas sākuma pakāpi (indikatīva tabula)

Tabulā redzami līmeņi, kādos eu-LISA ir pārstāvētas Komisijas uzskaitītās galvenās funkcijas. Ja Komisijas un eu-LISA terminoloģija atšķiras, ir norādīti iekšējie amatu nosaukumi. Attiecībā uz sākuma pakāpēm, kas ir augstākas par tām, kuras minētas Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 53. pantā, iemesls ir darbinieku pieņemšanas darbā organizēšana Aģentūras darbības sākumposmā, kad eu-LISA štatu sarakstā tika piešķirtas augstākas pakāpes. Ja kāds no šiem amatiem atbrīvosies, tiks uzsākta pieņemšana darbā saskaņā ar eu-LISA valdes 2019. gada 26. jūnija lēmumu Nr. 2019-32 par amatu veidiem un amatu nosaukumiem eu-LISA.¹⁶³

Galvenās funkcijas	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)	Funkciju grupa, darbā pieņemšanas pakāpe	Administratīvais atbalsts vai darbības
Departamenta vadītājs (2. līmenis)	PD	AD 12	administratīva/operatīva
Nodaļas vadītājs (3. līmenis)	PD	AD 9	administratīva/operatīva
Sektora vadītājs (4. līmenis) (bez struktūrvienības vadītāja)	PD, LD	AD 5, AD 7	administratīva/operatīva
Vecākais speciālists	PD	AD 7	administratīva/operatīva
Speciālists	PD, LD	AD 5, AD 6, FG IV	administratīva/operatīva
Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs	PD	AD 12	administratīva
Cilvēkresursu nodaļas vadītājs	PD	AD 9	administratīva
Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs ¹⁶⁴	PD	AD 10	Neitrāla
Iekšējās revīzijas struktūras vadītājs	PD	AD 9	administratīva/neitrāla
Grāmatvedis	PD	AD 9	Neitrāla
Datu aizsardzības speciālists	PD	AD 8	administratīva
Izpildedirektora personīgais asistents ¹⁶⁵	PD	AST 5	administratīva
Sekretāri ¹⁶⁶ /Departamentu/nodaļu vadītāju asistenti ¹⁶⁷	PD, LD	AST 3, FG II	administratīva/operatīva

¹⁶³ Kā norādīts valdes dokumentā, atsauce 2019-149.

¹⁶⁴ Tabulā norādītā pakāpe ir augstāka nekā līmenis, kas iekļauts valdes 2019. gada 26. jūnija Lēmumā Nr. 2019-32 par eu-LISA amatu veidiem un amatu nosaukumiem, kas nozīmē, ka šī persona tika pieņemta darbā eu-LISA jaunuzņēmumu posmā, kad tika piedāvāta augstāka sākuma pakāpe.

¹⁶⁵ Šī persona tika pieņemta darbā eu-LISA jaunuzņēmumu posmā, kad tika piedāvāta augstāka sākuma pakāpe.

¹⁶⁶ Štatu sarakstā nav iekļautas sekretāru vai administratīvo darbinieku amata vietas. Saskaņā ar Civildienesta noteikumiem, kas bija spēkā no 2014. gada 1. janvāra, eu-LISA nolēma saglabāt štatu sarakstā apstiprinātās pakāpes un palielināt AST 2 un 3 pakāpē pieņemto darbinieku uzdevumus asistentu amatos. Nepieciešamības gadījumā sekretariāta uzdevumus veic arī ārpalpojumu sniedzēji (*intramuros*).

¹⁶⁷ Šī persona tika pieņemta darbā eu-LISA jaunuzņēmumu posmā, kad tika piedāvāta augstāka sākuma pakāpe.

eu-LISA 2023. gada salīdzinošā novērtēšana

2023. gada beigās eu-LISA veica salīdzinošo novērtēšanu saskaņā ar metodiku, par kuru ES Aģentūru administrācijas vadītāji vienojās 2014. gadā. Šī metodika tika izstrādāta, pielāgojot, uzlabojot un pilnveidojot Komisijas pārbaudes metodiku. Pārbaudē cilvēkresursi tiek sagrupēti kategorijās pēc organizatoriskās funkcijas, kāda ir katrai amata vietai. Šīs pārbaudes galvenais uzdevums ir noteikt rādītājus “administratīvajam atbalstam un koordinēšanai”, “operatīvajām” un “neitrālajām” amata vietām visās organizatoriskajās struktūrās, lai salīdzinātu rezultātus ar iepriekšējiem gadiem. Pārbaude aptvēra visas eu-LISA amata vietas. Turpmāk tabulās ir sniegti šīs pārbaudes rezultāti.

2023. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti liecina par nelielu (0,7 %) operatīvo amata vietu īpatsvara samazinājumu (no 74,7 % līdz 74,0 %), kur vispārējās operatīvās darbības samazinājās par 0,8 %, savukārt programmu pārvaldība samazinājās par 0,4 % un augstākā līmeņa koordinācija palielinājās par 0,6 %. Administratīvo un koordinācijas amata vietu īpatsvars palielinājās par 0,8 % no 16,3 % līdz 17,1 %. Neitrālo amata vietu skaits samazinājās par 0,1 % no 9,0 % līdz 8,9 %.

11. tabula. eu-LISA 2023. gada salīdzinošā novērtēšana: štata vietas.

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	16,5 %	16 %	16,3 %	17,1 %
administratīvais atbalsts	12 %	11,1 %	11,3 %	12,1 %
koordinēšana	4,5 %	4,9 %	5,0 %	5,0 %
Operatīvās	72,5 %	74,2 %	74,7 %	74,0 %
augstākā līmeņa darbības koordinēšana	7 %	5,3 %	5,1 %	5,7 %
programmas pārvaldība un īstenošana	4 %	3,5 %	3,9 %	3,5 %
izvērtēšana un ietekmes novērtējums	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %
vispārējās operatīvās amata vietas	61,5 %	65,4 %	65,6 %	64,8 %
Neitrāla	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
finanses/kontrole	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
lingvistika	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %

Aģentūra pārbaudīja arī amata vietas, ko ieņem ārējie pakalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošo līgumslēdzēju personāls), un šīs pārbaudes rezultāti ir parādīti tabulā.

Salīdzinot pēdējos divus gadus, mazāk administratīvā atbalsta un koordinācijas pakalpojumu tika uzticēti ārpalpojumu sniedzējiem (no 60,5 % līdz 53,5 %), bet operatīvās darbības palielinājās no 36,1 % līdz 43,3 %. Arī ārpalpojumu sniedzēju neitrālo amata vietu skaits ir samazinājies no 3,4 % līdz 3,2 %.

12. tabula. eu-LISA 2023. gada salīdzinošā novērtēšana: ārpalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošie līgumslēdzēji).

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	52,2 %	55,8 %	60,5 %	53,5 %
administratīvais atbalsts	40,2 %	37,5 %	33 %	36 %
koordinēšana	12 %	18,3 %	28 %	17 %
Operatīvās	42,4 %	40,4 %	36,1 %	43,3 %
augstākā līmeņa darbības koordinēšana	2,2 %	1,9 %	0,0 %	0,6 %
programmas pārvaldība un īstenošana	2,2 %	1,5 %	12,3 %	10,2 %
izvērtēšana un ietekmes novērtējums	2,2 %	1,4 %	0,0 %	2,6 %
vispārējās operatīvās amata vietas	35,8 %	35,6 %	23,8 %	29,9 %
Neitrāla	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
finanses/kontrole	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %	0 %

Cilvēkresursu īstenošanas noteikumi, kas pieņemti 2023. gadā

eu-LISA pieprasīja atkāpi no Komisijas noteikumiem par darba laiku un hibrīddarbu, lai būtu pietiekami daudz laika to pielāgot eu-LISA īpatnībām, jo īpaši tām, kas attiecas uz iekšējo struktūru un darbībām, kurām vajadzīgs atšķirīgs darba laiks. Valde 2023. gada novembrī pieņēma lēmumu par darba laiku un hibrīddarbu eu-LISA¹⁶⁸, kas, kā plānots, stāsies spēkā 2024. gada 1. janvārī.

Kompensācijas atvaļinājuma sistēma

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta 2011. gada budžeta izpildes apstiprinājuma ziņojumu visām ES aģentūrām ir jāziņo par atvaļinājuma dienu skaitu, kas ir atļauts katrai pakāpei saskaņā ar elastīga laika un kompensācijas atvaļinājuma shēmām.¹⁶⁹

Elastīgais darbalaiks ir darbalaika grafiks, ko piemēro eu-LISA pēc analogijas nesen pieņemtajiem īstenošanas noteikumiem par darbalaiku. Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību (24/7); tas nozīmē, ka daži darbinieki strādā maiņās vai veic dežūrpienākumus. Dažkārt saistībā ar eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām veicamie operatīvie pasākumi nozīmē to, ka darbinieki strādā ārpus normālā darbalaika, tostarp naktīs un svētku dienās. Līdz ar to kompensācija par virsstundām, elastīgā darbalaika režīmā vai dežūras laikā, ir Aģentūras ikdienas darbību neatņemama sastāvdaļa.

Turpmāk tabulā dalījuma pa darbinieku funkciju grupām un pakāpēm ir norādītas to atvaļinājuma dienu skaits, kas darbiniekiem ir piešķirtas kā virsstundu darba kompensācija, un vidējais dienu skaits uz kompensāciju saņēmušajiem darbiniekiem. Salīdzinājumā ar 2022. gadu ir samazinājies kompensējamā elastīgā darba laika un virsstundu skaits, un tā rezultātā kopējais vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits samazinājās par 0,7 dienām (no 5,8 līdz 6,5). Pārskatā nav iekļautas dežūras, jo par tām darbinieki saņem finansiālu atlīdzību. Tomēr norīkotajiem valstu ekspertiem (NVE) kompensē brīvo laiku, strādājot elastīgā darbalaika vai virsstundu režīmā, atkarībā no tā, cik stundas vai dienas viņiem jāatlīdzina par dežūras pienākumiem.

13. tabula. Kompensācija par virsstundu darbu (pēc funkciju grupas)

Funkciju grupa	Kompensācijas veids	Kopējais izmantoto dienu skaits	Personu skaits	Vidēji dienas uz vienu personu	Kopējais vidējais dienu skaits uz vienu cilvēku
PD AD	virsstundas	19	5	3,8	6,5
	elastīgs darba laiks	1020	125	8,2	
PD AST	virsstundas	0	0	0,0	5,2
	elastīgs darba laiks	186,5	36	5,2	
LD FGII	virsstundas	0	0	0,0	2,8
	elastīgs darba laiks	5,5	2	2,8	
LD FGIII	virsstundas	4	1	4,0	4,7
	elastīgs darba laiks	123	26	4,7	
LD FGIV	virsstundas	0	0	0,0	5,4
	elastīgs darba laiks	386,5	72	5,4	
NVE	virsstundas	3	1	3,0	7,2
	elastīgs darba laiks	71,5	10	7,2	

¹⁶⁸ eu-LISA valdes 2023. gada 16. novembra lēmums Nr. 2023-333.

¹⁶⁹ Eiropas Parlamenta 2013. gada 17. aprīļa rezolūcija par Eiropas Savienības aģentūru 2011. finanšu gada budžeta izpildes apstiprināšanu: darbība, finanšu pārvaldība un kontrole (2012/2214(DEC)).

V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām

Cilvēkresursi pa darbības jomām

2023. gadā bija pieejami kopumā 342 FTE (pilnslodzes ekvivalenta darbinieki), no tiem 249,9 FTE (73,1 % darbinieku) tika izmantoti operatīvajām darbībām un 32,1 FTE (9,4 % darbinieku) tika izmantoti saistītām iepirkuma un finanšu darbībām. 60 FTE (17,5 % darbinieku) tika izmantoti horizontālām darbībām (vispārējā koordinācija un administratīvs atbalsts).

Turpmākajā tabulā sniegts pārskats par eu-LISA darbinieku skaitu pa tiesību aktu priekšlikumiem saskaņā ar apstiprināto budžetu un štatu sarakstu 2023. gadam.

14. tabula. Cilvēkresursi (katrā darbības jomā)

Darbības joma	Atļauts 2023. gadā			Faktiskā situācija 2023. gadā ¹⁷⁰		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
eu-LISA regula						
Darbinieku bāzes līmenis (amata vietas, kas apstiprinātas saskaņā ar 2020. gada budžetu)	113	30	9	109	34	8
Jaunā eu-LISA regula (papildu darbinieki)	23	27	2	22	23	1
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)						
IIS	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
IIS un ETIAS pāravadātāja atbalsts ¹⁷¹		21			13	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Sadarbspēja	31	34		26	22	
SIS pārstrādāšana (atgriešana un robežas)		4			4	
Pārskatītā VIS	6	7		6	6	
2023. gadā piešķirtās drošības amata vietas	6					
Tiesību aktu priekšlikumi, kas vēl nav pieņemti¹⁷²						
Pārstrādātā Eurodac regula	2			0		
FTE kopā	222	166	11	198	135	9

Izdevumi atbilstoši darbību izmaksu aprēķināšanas metodei

2018. gadā eu-LISA izstrādāja darbību izmaksu aprēķināšanas metodi, lai varētu noteikt katras eu-LISA pārvaldītās sistēmas kopējās izmaksas. Sistēmas kopējos izdevumus veido:

- tiešie izdevumi, kas ietver uzturēšanas un projekta izmaksas;
- tīkla izdevumi,
- horizontālie izdevumi, tostarp kopīgi izmantojamās infrastruktūras ekspluatācijas izmaksas, sistēmu drošības izmaksas, un korporatīvie un horizontālie izdevumi, ko veido galvenokārt personāla un darbības izdevumi.

Korporatīvo un darbības horizontālo izdevumu pārdale ir balstīta uz šādiem izmaksu faktoriem:

- tiešie sistēmu izdevumi,
- laiks (darbaspēka izmaksas), kas atvēlēts sistēmām.

Pārskata gadā Aģentūras izpildītais budžets bija 287,1 miljoni EUR, no kuriem:

¹⁷⁰ Esošie darbinieki, izņemot izsludinātos darba piedāvājumus.

¹⁷¹ Šīs amata vietas ir īslaicīgi piešķirtas eu-LISA no Frontex uz trim gadiem, proti, uz 2022.–2024. gadu. 2023. gada beigās līgums tika pagarināts līdz 2027. gadam.

¹⁷² Norādītie personāla skaitļi ir provizorisks, pamatojoties uz iepriekš pieņemto tiesību akta finanšu pārskatu.

- 74 % tika iztērēti operatīvajām darbībām;
- 26 % bija korporatīvās horizontālās izmaksas, tostarp tīkla/infrastruktūras un sadarbības izdevumi, ko iekasēja no attiecīgajām sistēmām.

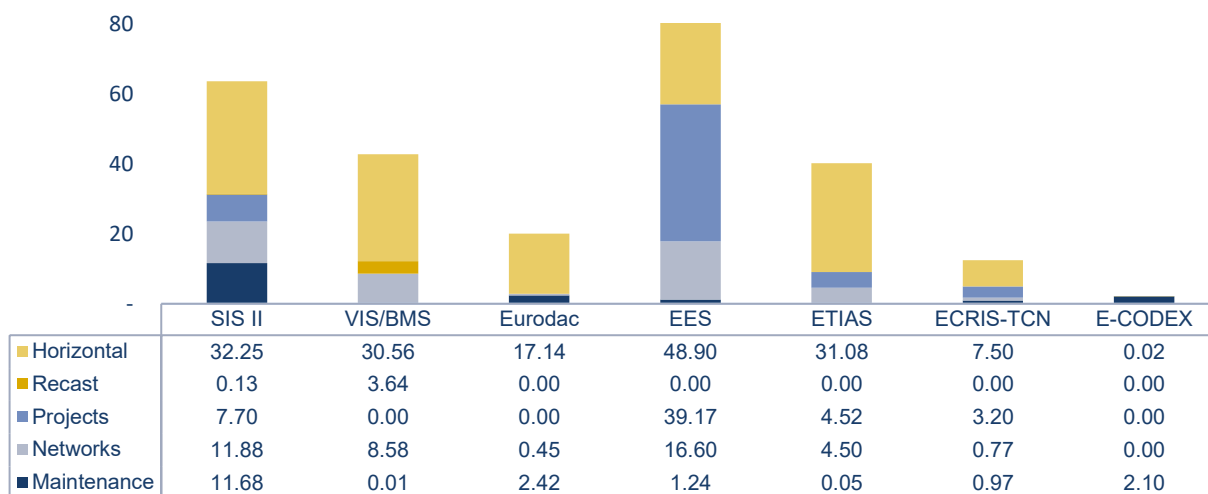
15. tabula. Uz pasākumiem balstītas izmaksas 2023. gadā dalījumā pa sistēmām (sistēmas kopējās izmaksas)

Sistēmas	Kopējās izmaksas (miljonos eiro)	Īpatsvars kopējās izmaksās (%)
SIS	63,63	22 %
VIS/BMS	42,79	15 %
Eurodac	20,02	7 %
IIS	105,91	37 %
ETIAS	40,15	14 %
ECRIS-TCN	12,44	4 %
e-CODEX	2,12	1 %
KOPĀ	287,06	100 %

Lielākā daļa Aģentūras pamatdarbību ir nevis atkārtotas, bet gan uz projektiem balstītas darbības. Tāpēc to izmaksas nevar standartizēt kā uz procesiem balstītā standarta darbības modelī.

Turpmākajās diagrammās ir sniegts izmaksu sadalījums par katru sistēmu (miljonos EUR) un procentos no sistēmu kopējām izmaksām.

14. attēls. Izmaksu sadalījums pa sistēmām (miljonos EUR)



Izdevumi, kas saistīti ar vairākvietu organizāciju

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar Aģentūras daudzās vietās esošu organizāciju, ir apkopotas turpmāk tabulā.

15. attēls. 2023. gada tiešo izmaksu daļa, kas saistīta ar eu-LISA vairākvietu organizāciju (miljonos EUR).

Budžeta sadaļa	Kopējie izpildītie maksājumi	Maksājumi, kas saistīti ar eu-LISA vairākvietu organizāciju	Īpatsvars (%)
A-1 Personāla izdevumi	40,79	0,19	0,5 %
A-2 Infrastruktūras un darbības izdevumi	15,11	n.p.	n.p.
B0-3 Darbības izmaksas	224,74	0,05	0,0 %
KOPĀ	280,64	0,24	0,1 %

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar eu-LISA vairākvietu organizāciju, sedz komandējumu izdevumus štata darbiniekiem, kuri pārvietojas starp Aģentūras galveno mītni Tallinā, Igaunijā un darbības vietu Strasbūrā, Francijā. Šo izmaksu īpatsvars 2023. gadā bija 0,1 % no kopējiem izpildītajiem maksājumiem.

VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi

Neattiecas uz eu-LISA 2023. gadā.

VII pielikums. Vides pārvaldība

Vides jautājumu ietekme uz organizācijas darbību palielinās un turpinās pieaugt. Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savu ekoloģisko sniegumu un strādā, lai reģistrētos ES vides vadības un audita sistēmā (EMAS) līdz 2024. gadam. Pēc eu-LISA vides politikas pieņemšanas 2022. gadā Aģentūra ir ieviesusi iekšējo vides pārvaldības sistēmu (VPS), kas balstīta uz EMAS principiem un Eiropas Zaļo kursu.

EMS palīdz sasniegt aģentūras stratēģisko mērķi "turpināt attīstīt eu-LISA, lai tā kļūtu par efektīvu, elastīgu un noturīgu organizāciju ES tiesiskajā regulējumā":

Resursu efektivitāte un ilgtspējība:

- EMS veicina eu-LISA resursu efektivitātes mērķu sasniegšanu atbilstoši plašākajam efektīvas organizācijas mērķim,
- atkritumu, enerģijas patēriņa vai citas ietekmes uz vidi samazināšanas stratēģijām būtu jābūt daļai no resursu saskaņošanas centieniem.

Atbilstība vides aizsardzības noteikumiem:

- saskaņā ar eu-LISA vides politiku aģentūra ir apņēmusies ievērot attiecīgos noteikumus un ieinteresēto personu prasības,
- vides pārvaldības prakse nodrošina, ka organizācija ievēro vides aizsardzības noteikumus un standartus.

Pamatuzdevums un vērtības:

- aģentūras pamatuzdevuma un vērtību popularizēšanā būtu jāiekļauj apņemšanās nodrošināt vides ilgtspēju,
- atbildīgas vides pārvaldības demonstrēšana saskan ar vērtībām, kas saistītas ar korporatīvo sociālo atbildību.

Reputācijas ietekme:

- demonstrējot atbildību vides jomā, var veicināt Aģentūras kā nozīmīgas ES aģentūras izaugsmi, ņemot vērā ilgtspējības pieaugošo nozīmi organizācijas reputācijas veidošanā.

Pēdējos gados eu-LISA ir ieviesusi jaunus rādītājus, lai novērtētu savu veikumu vides jomā. Ir nolemts, ka **2023. gada dati tiks izmantoti kā atsaucē punkts** visiem turpmākajiem novērtējumiem, jo Covid-19 izraisītā tāldarba politika bija spēkā līdz 2022. gada trešajam ceturksnim. Arī 2019. gada skaitļu izmantošana par bāzes līmeni nebūtu atbilstoša, jo darbinieku skaits telpās ir palielinājies.

Saskaņā ar EMAS regulu eu-LISA ir jāsniedz dati par šādiem izpildes rādītājiem:

- ēku energoefektivitāte (elektroenerģijas patēriņš);
- datu centra energoefektivitāte (enerģijas izmantošanas efektivitāte, PUE),
- atkritumu rašanos,
- ūdens patēriņš,
- papīra patēriņš,
- darījumu braucieni (komandējumu skaits);
- siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijas;
- bioloģiskā daudzveidība.¹⁷³

eu-LISA sāka reģistrēt savas CO₂ emisijas 2020. gadā, bet tikai pamatojoties uz elektroenerģijas patēriņu un komandējumiem. Sākot no 2023. gada, Aģentūra ar konsultantu atbalstu izmanto īpašu platformu **SEG emisiju aprēķināšanai**. SEG emisijas ir aprēķinātas, izmantojot Aktio rīku, kas izmanto SEG protokolu. Par

¹⁷³ Eiropas Parlamenta un Padomes 2009. gada 25. novembra [Regula \(EK\) Nr. 1221/2009](#) par organizāciju brīvprātīgu dalību **Kopienas vides vadības un audita sistēmā (EMAS)**, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 761/2001 un Komisijas Lēmumus 2001/681/EK un 2006/193/EK, OV L 342, 22.12.2009, 1.-45. lpp.

1. un 2. tvēruma emisijām tiek ziņots pilnībā, savukārt 3. tvērums ir balstīts uz GIME ieteikumiem,¹⁷⁴, ja ir pieejami dati, un ietver:

- pamatlīdzekļi,
- produktu un pakalpojumu pirkumus,
- atkritumi,
- darījumu braucieni,
- braukšana uz darbu,
- citas netiešās emisijas.

16. tabula. SEG emisiju aprēķina attīstība

Emisiju veidi	2020. gads tCO ₂	2021. gads tCO ₂	2022. gads tCO ₂	2022. gads tCO ₂ ekv.	2023. gads tCO ₂ ekv.
Elektroenerģija	296	355	425	831,2	883,2
gāze, nafta un citas degvielas				7,1	7,1
gaisa kondicionēšana un aukstumaģenti				86,8	86,8
degvielas				17,3	17,3
darījumu braucieni	45	56	143	143,7	294,0
darbinieku pārvietošanās uz darbu				417,6	582,0
iegādātās preces un pakalpojumi				2,7	35,9
IT inventarizācija				1632,0	378,2
citi pamatlīdzekļi				323,8	1190,1
atkritumi				28,2	31,5
notekūdeņi				0,6	0,7
KOPĀ	341	411	568	3491	3507

Aģentūra 2023. gadā publicēja savu **pirmo oficiālo vides deklarāciju par 2022. gadu**, sīki izklāstot mērķus, uzraudzību un progresu¹⁷⁵. Ziņojumā ir iekļauta kopsavilkuma tabula, kas parāda ietekmes uz vidi avotus, rīcības plānus un darbības rādītājus visiem ar vidi saistītajiem aspektiem.

Pašlaik tiek gatavots **vides pārskats par 2023. gadu**, un tajā papildus 2022. gada pārskatā sniegtajai informācijai tiks ietverts pasākumu saraksts, lai risinātu jaunus vides mērķus turpmākajiem gadiem:

- eu-LISA ieinteresēto personu vides vajadzību un vēlmju definēšana,
- risku un iespēju identificēšana, pamatojoties uz PESTEL analīzi,¹⁷⁶
- eu-LISA vides aspektu un ietekmes uz vidi identificēšana, izmantojot vides analīzi,
- jauni SEG emisiju aprēķināšanas rīki.

Lai iesaistītu darbiniekus šajā EMAS ceļā, Aģentūra izveidoja iekšēju brīvprātīgo darba grupu, ko iekšēji dēvē par **Zaļo komandu**, kas piedalās īpaši izveidotās darba grupās.

¹⁷⁴ES [Iestāžu vides pārvaldības grupa \(GIME\)](#), ko Komisija ir izveidojusi, lai apmainītos ar paraugpraksi vides jomā saskaņā ar **Eiropas zaļo kursu**; GIME ieteikumi: ats. ARES (2017) 6028470, 2017. gada 8. decembris.

¹⁷⁵[eu-LISA vides deklarācija 2022. gadam](#), publicēta 2023. gada 10. oktobrī.

¹⁷⁶[PESTEL](#) ir organizatoriskās analīzes metode, kas vērsta uz makroekonomisko vidi un aptver šādas jomas: politisko, ekonomisko, sociālo (vai sociālekonomisko), tehnoloģisko, vides un juridisko jomu.

VIII pielikums. Gada pārskati

BILANCE — 2023. gads (EUR)

Aktīvi

ILGTERMIŅA AKTĪVI	31.12.2023.	31.12.2023.	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Datoru programmatūra	47 211 505	43 427 266	3 784 239	9 %
Nepabeigtie nemateriālie aktīvi	63 861 190	66 969 819	(3 108 629)	(5 %)
Nemateriālie aktīvi	111 072 695	110 397 085	675 610	1 %
Zeme un ēkas	34 341 167	32 017 632	2 323 535	7 %
Aprīkojums un iekārtas	71 312	87 067	(15 755)	(18 %)
Mēbeles un transportlīdzekļi	148 499	159 628	(11 129)	(7 %)
Datortehnika	54 926 400	79 616 674	(24 690 274)	(31 %)
Citas iekārtas un aprīkojums	1 301 144	1 020 658	280 486	27 %
Pamatlīdzekļi	90 788 522	112 901 659	(22 113 137)	(20 %)
Ilgtermiņa priekšfinansējums	-	2 546 822	(2 546 822)	(100 %)
Ar valūtas maiņu nesaistītie parādi	154 575	137 797	16 778	12 %
ILGTERMIŅA AKTĪVI KOPĀ	202 015 792	225 983 363	(23 967 571)	(11 %)
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI				
No klientiem saņemamās summas	476 995	-	476 995	
Nākamo periodu maksas	25 906 041	13 307 960	12 598 081	95 %
Citi debitoru parādi	91 877 664	97 332 433	(5 454 769)	(6 %)
Ar valūtas maiņu saistītie parādi	118 260 700	110 640 393	7 620 307	7 %
PVN debitoru parādi	1 709 593	1 325 357	384 236	29 %
Asociēto valstu iemaksas	9 962 171	6 343 406	3 618 765	57 %
Ar valūtas maiņu nesaistītie debitoru parādi	11 671 764	7 668 763	4 003 001	52 %
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ	129 932 464	118 309 155	11 623 308	10 %
AKTĪVI KOPĀ	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Saistības

NETO AKTĪVI	31.12.2023.	31.12.2023.	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Uzkrātās rezerves	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
Gada saimnieciskais rezultāts (+peļņa)	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)
NETO AKTĪVI	250 672 571	244 066 659	6 605 913	3 %
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS				
Uzkrājumi	49 000	-	49 000	
Uzkrājumi	49 000	-	49 000	
Īstermiņa kreditoru parādi	27 075 383	32 419 850	(5 344 467)	(16 %)
Ar konsolidētajām iestādēm saistīti kreditoru parādi	1 107 604	26 281 667	(25 174 063)	(96 %)
Kreditoru parādi	28 182 987	58 701 517	(30 518 530)	(52 %)
Uzkrātie izdevumi	53 043 698	41 524 343	11 519 355	28 %
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ	81 275 685	100 225 859	(18 950 175)	(19 %)
SAISTĪBAS KOPĀ	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Pārskats par finanšu rezultātiem 2023. gadā (EUR)

IEŅĒMUMI	2023. gads	2022. gads	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
ES iemaksas	293 073 132	270 226 598	22 846 534	8 %
Iemaksas no EBTA valstīm	24 982 568	16 474 672	8 507 896	52 %
Ar valūtas maiņu nesaistītie ieņēmumi	318 055 700	286 701 270	31 354 430	11 %
Dažādi ieņēmumi	532 370	8 613	523 757	6 081 %
Ieņēmumi kopā	318 588 070	286 709 883	31 878 187	11 %
IZDEVUMI				
Darbības izdevumi	(184 569 703)	(127 063 564)	(57 506 139)	45 %
Personāla izmaksas	(39 194 301)	(36 101 247)	(3 093 054)	9 %
Finanšu izmaksas par nokavētiem maksājumiem	(12 921)	(9 048)	(3 873)	43 %
Administratīvie un IT izdevumi	(10 670 587)	(8 988 906)	(1 681 681)	19 %
Citi ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem saistīti izdevumi	(7 463 280)	(6 360 820)	(1 102 460)	17 %
Ar konsolidētajām iestādēm saistītie izdevumi	(2 320 682)	(2 807 104)	486 422	(7 %)
Ar pamatlīdzekļiem saistītie izdevumi	(66 960 630)	(61 780 865)	(5 179 765)	8 %
Operatīvās nomas izdevumi	(741 050)	(713 280)	(27 770)	4 %
Tiesiskie noteikumi	(49 000)	-	(49 000)	
Zaudējumi valūtas maiņas rezultātā	(5)	(5 803)	5 798	(100 %)
Administratīvie izdevumi	(127 412 455)	(116 767 072)	(10 645 383)	9 %
Izdevumi kopā	(311 982 158)	(243 830 636)	(68 151 522)	28 %
GADA SAIMNIECISKAIS REZULTĀTS	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)

Naudas plūsmas pārskats, 2023. gads (netiešā metode EUR)

Naudas plūsmas no pamatdarbības	2023. gads	2022. gads
Gada saimnieciskais rezultāts — peļņa/(zaudējumi)	6 605 912	42 879 247
Nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācija	21 276 299	21 480 761
Materiālo pamatlīdzekļu nolietojums un norakstīšana	39 220 794	35 073 305
Palielinājums/(samazinājums) uzkrājumos	49 000	-
Priekšfinansējuma (palielinājums)/samazinājums	2 546 822	-
Ilgtermiņa priekšfinansējuma/noguldījumu (palielinājums)/samazinājums	(16 778)	-
Īstermiņa debitoru parādu (palielinājums)/samazinājums	(11 623 308)	(39 452 668)
Kreditoru parādu un uzkrāto izdevumu pieaugums/(samazinājums)	6 174 888	(4 423 209)
Ar konsolidētajām ES iestādēm saistīto pasīvu pieaugums/(samazinājums)	(25 174 063)	23 205 937
Neto naudas plūsma no pamatdarbības	39 059 566	78 763 373
Naudas plūsma no investīcijām		
Materiālo un nemateriālo pamatlīdzekļu palielinājums	(39 059 566)	(78 763 373)
Neto naudas plūsma no investīcijām	(39 059 566)	(78 763 373)
Naudas un tās ekvivalentu neto palielinājums/(samazinājums)	-	-
Nauda un tās ekvivalenti perioda sākumā	-	-
Nauda un tās ekvivalenti perioda beigās	-	-

IX pielikums. Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem

Lai nodrošinātu savu darbību pārredzamību, Aģentūrai ir publiski jāatklāj informācija par visām tās darbībām, ja vien tas neapdraud tās darbības mērķu sasniegšanu. Visu 2023. gadu Aģentūra saglabāja apņemšanos garantēt savu darbību, procesu un lēmumu pieņemšanas pārredzamību. Aģentūra ievēroja labas administratīvās rīcības augstāko līmeni un ievēroja visas likumā noteiktās prasības.

Ziņojums par dokumentu piekļuves pieprasījumiem

Aģentūra ir apņēmusies garantēt pārredzamību visās savās darbībās, procesos un lēmumu pieņemšanā, tostarp procedūru dokumentu publiskai piekļuvei.¹⁷⁷ Aģentūra 2023. gadā novēroja maksimāli augstu labas administratīvās rīcības līmeni un ievēroja visus termiņus, kas noteikti Regulā (EK) Nr. 1049/2001.

Aģentūra 2023. gadā saņēma divdesmit trīs (23) pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem, kas ir vairāk nekā iepriekšējos gados. Trijos (3) no divdesmit trīs (23) pieprasījumiem Aģentūra aicināja pieteikuma iesniedzējus precizēt savu pieprasījumu apjomu saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 6. panta 2. punktu.

Turklāt septiņos (7) pieprasījumos par publisku piekļuvi dokumentiem Aģentūrai nebija visu pieprasīto dokumentu vai kādas to daļas, un attiecīgi tā nevarēja piešķirt (vai atteikt) piekļuvi. Pieteikumu iesniedzēji tika pienācīgi informēti par šo faktu, un viņiem tika ieteikta publiski pieejama informācija un citas attiecīgas iestādes, ja vien tas bija iespējams. eu-LISA 2023. gadā analizēja septiņdesmit septiņus (77) dokumentus, no kuriem divdesmit pieci (25) tika pilnībā izpausti prasītājiem, četrdesmit deviņi (49) dokumenti tika daļēji izpausti ar rediģētām dokumentu daļām, un tikai trīs (3) pieprasījumi par dokumentu izpaušanu tika noraidīti. Šo dokumentu kopējais apjoms bija tūkstoš seši simti sešdesmit sešas (1660) lappuses, no kurām četri simti deviņdesmit septiņas (497) lappuses tika pilnībā izsniegtas, tūkstoš simts četrdesmit viena (1141) lappuse tika izsniegta daļēji, bet piekļuve pārējām divdesmit divām (22) lappusēm tika atteikta.

16. attēls. Analizēto dokumentu skaits 2023. gadā



17. attēls. Analizēto lappušu skaits 2023. gadā



Dokumentu daļējā pārstrāde un dokumentu piekļuves atteikšana, ko veica eu-LISA, bija balstīta uz izņēmumiem, kas ir noteikti Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. pantā, jo īpaši attiecībā uz privātpersonas privātuma un integritātes aizsardzību (saskaņā ar ES tiesību aktiem par personas datu aizsardzību),¹⁷⁸ aizsardzību attiecībā uz sabiedrisko drošību, lēmumu pieņemšanas procesu un komercinteresēm.

Zīmīgi, ka no trim dokumentiem (3), kuriem piekļuvi Aģentūra atteica prasītājiem 2023. gadā, bija saistīti ar Aģentūras izstrādāto un pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu tehniskajiem aspektiem. Šo dokumentu publiskošana atklātu tehnisku un sensitīvu informāciju par sistēmām. Līdz ar to pieprasīto dokumentu izpaušana bija jāatsaka, pamatojoties uz sabiedrības interešu aizsardzību sabiedrības drošības jomā.

Pret Aģentūras sākotnējiem lēmumiem tika iesniegts viens (1) iesniegti apstrīdoši pieteikumi. Tomēr Aģentūras lēmumi par piekļuvi dokumentiem netika apstrīdēti ES tiesās. Arī Eiropas Ombudam netika iesniegtas sūdzības par to, kā Aģentūra izskata pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem.

2023. gadā Aģentūra saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. panta 4. punktu saņēma arī deviņas konsultācijas par piekļuvi dokumentiem no citām ES struktūrām. Tas ir eksponenciāls pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu.

¹⁷⁷Saskaņā ar eu-LISA valdes 2012. gada 28. jūnija lēmuma 17. pantu, kurā atspoguļots [Regulas \(EK\) Nr. 1049/2001](#) par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem 17. panta formulējums, un saskaņā ar tās dibināšanas regulas ([Regulas \(ES\) 2018/1726](#)) 34. pantu eu-LISA gada ziņojumā iekļauj ziņojumu par piekļuvi dokumentiem, norādot to gadījumu skaitu, kad piekļuve tika atteikta, un norādot šādu atteikumu iemeslus.

¹⁷⁸ [Regula \(ES\) 2018/1725](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz **personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās** un par šādu datu brīvu apriti, OV L 295, 21.11.2018., 39.–98. lpp.

Citas darbības, kas saistītas ar piekļuvi dokumentiem

Aģentūra ir pastāvīgi tiekusies garantēt pilnīgu atbilstību tiesību aktu prasībām un uzlabot praksi attiecībā uz to pieprasījumu apstrādi, kuri attiecas uz publisku piekļuvi dokumentiem. Šajā kontekstā Aģentūra turpina pārskatīt praktisko kārtību attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem, lai uzlabotu procesa lietderību un darbības efektivitāti. Turklāt 2023. gadā Aģentūra sasniedza vairākus starpposma mērķus, kas nodrošinās netraucētu turpmāko sabiedrības piekļuves dokumentu pieprasījumu apstrādi.

Pēc eu-LISA valdes lēmuma pieņemšanas par praktiskajiem pasākumiem attiecībā uz publisku piekļuvi Aģentūras rīcībā esošajiem dokumentiem ar galīgo mērķi noteikt Regulas (EK) Nr. 1049/2001 piemērošanas praktisko kārtību, nodrošināt labu administratīvo praksi un augstus standartus attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem, ņemot vērā Aģentūras specifiku un tās pilnvaras, Juridiskais sektors (iecelts par eu-LISA PAD grupu) turpināja darbu pie tā, lai stiprinātu tiesisko regulējumu attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem.¹⁷⁹

2023. gada 27. oktobrī eu-LISA izpilddirektors pieņēma grozījumus Lēmumā par publiskas piekļuves dokumentiem kontaktpersonu iecelšanu un tā pielikumā, lai tās būtu daļa no Aģentūras darbu koordinējoša starpdienestu tīkla, ko koordinē Juridiskais sektors, kurš darbojas kā PAD koordinators, un kura galvenais mērķis ir izskatīt publiskas piekļuves dokumentiem pieteikumus to tematiskajās jomās.

¹⁷⁹ eu-LISA valdes 2022. gada 24. marta Lēmums Nr. 2022-090.

X pielikums. Ilgtspējas ziņojums

Mūsdienās ilgtspējības jautājumu risināšana ir ļoti svarīga visām organizācijām, jo īpaši saistībā ar Eiropas Zaļajā kursā izvirzīto mērķu sasniegšanu.¹⁸⁰ Šajā nolūkā organizācijas iesaistās ilgtspējas ziņojumu sniegšanā, brīvprātīgi atklājot rādītājus, kas atspoguļo to vidisko, sociālo un ekonomisko sniegumu, lai sniegtu sistemātisku pārskatu par to darbības ietekmi. Šie ziņojumi kā proaktīvs instruments ietver informāciju par attiecīgajiem rīcības plāniem, riska mazināšanas pasākumiem un praksi, lai samazinātu negatīvo ietekmi un modernizētu sistēmas, kas tiek uzskatītas par neilgtspējīgām. Ilgtermiņā šāda ziņošana atvieglo sistemātisku īstenošanas uzraudzību un progresu izsekošanu, lai noteiktu jomas, kurās nepieciešami turpmāki uzlabojumi.

ES aģentūras ir aicinātas **rādīt piemēru, proaktīvi un pārredzami** atklājot savu sniegumu un ietekmi ne tikai uz vidi, bet arī uz sabiedrību kopumā.¹⁸¹ Atzīstot savu kā publiskas struktūras lomu un pienākumus, eu-LISA ir apņēmusies veicināt ilgtspējības centienus kā neatņemamu mūsu pienākumu pret sabiedrību un nākamajām paaudzēm daļu.

Ilgtspējas ziņojumu sniegšanas sistēma

Šī ir pirmā reize, kad eu-LISA izpauž ilgtspējas informāciju kā daļu no sava gada darbības pārskata. Izpētījusi visbiežāk izmantotās ilgtspējas pārskatu sniegšanas sistēmas, Aģentūra nolēma izmantot standartu, ko izstrādājusi Globālās ziņošanas iniciatīvas (GRI).¹⁸² GRI ilgtspējas standarti tika izvēlēti ne tikai tāpēc, ka tie atspoguļo pasaules labāko praksi, bet arī tāpēc, ka tā ir valsts iestādēm ieteicamā metodoloģija, ko iesaka ES aģentūru tīkla **ES aģentūru tīkla (EUAN)** Darbības uzlabošanas tīkls (PDN).

GRI standarti nodrošina sistēmu, kas organizācijām ļauj publiski ziņot par savu darbību ietekmi strukturētā un sistemātiskā veidā, kas ir pārredzams ieinteresētajām personām, sniedzot visaptverošu pārskatu par organizācijas būtiskajām tēmām, to ietekmi un to, kā tās tiek pārvaldītas.¹⁸³

Ir divi veidi, kā piemērot GRI standartus:

- ziņošana saskaņā ar GRI standartiem, t. i., atbilstība visām GRI prasībām un ziņošana par visiem GRI standartiem; un
- ziņošana ar atsauci uz GRI standartiem, t. i., ziņošana tikai par izvēlētiem GRI standartiem vai to daļām.

eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojums

Aģentūras ilgtspējības ziņojums par 2023. gadu aptver laikposmu no 2023. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim. Tā kā eu-LISA joprojām ir ilgtspējas ziņošanas brauciena sākumā, tās pirmais ilgtspējas ziņojums tiek iesniegts **ar atsauci uz GRI standartiem**, koncentrējoties uz tematiem, par kuriem mums ir ticami dati.

Dati ir atspoguļoti GRI satura rādītājā, sniedzot īsu pārskatu par eu-LISA darbību attiecīgajā jomā un atsauces uz citiem dokumentiem, kuros var atrast papildu informāciju. Aģentūras galvenie centieni ilgtspējības jomā ir apkopoti nākamajā lapā, savukārt **eu-LISA Ilgtspējas ziņojuma par 2023. gadu** pilno versiju var lejupielādēt no eu-LISA tīmekļa vietnes.¹⁸⁴

¹⁸⁰Lai uzzinātu vairāk par **Eiropas zaļo kursu**, apmeklējiet īpašās [Eiropas Komisijas](#) un [ES Padomes](#) tīmekļa vietnes.

¹⁸¹Eiropas Revīzijas palāta (2019) [Ziņošana par ilgtspēju: ES iestāžu un aģentūru izvērtējums](#).

¹⁸²Sīkāku pārskatu par **Globālās ziņošanas iniciatīvas (GRI) standartiem** skatiet vietnē www.globalreporting.org.

¹⁸³GRI satvarā **materiālās tēmas** attiecas uz organizācijas vissvarīgāko ekonomisko, vides un sociālo ietekmi.

¹⁸⁴[eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojums](#).

Pēdējos gados eu-LISA ir izlēmīgi rīkojusies, īstenojot dažādus pasākumus, lai optimizētu resursu izmantošanu un samazinātu negatīvo ietekmi, vienlaikus uzlabojot savu finansiālo sniegumu, ieinteresēto personu iesaisti un veicinot daudzveidību. Savā pirmajā ilgtspējas ziņojumā aģentūra ir uzsvērusi šādas darbības:

- eu-LISA ir pievērsusies iespējamiem finanšu un darbības riskiem, ko rada klimata pārmaiņas, ieguldot **energoefektīvos un klimatnoturīgos risinājumos** saskaņā ar ES zaļajām iniciatīvām. To apliecina "zaļā" galvenā mītne Tallinā un nepārtrauktie infrastruktūras uzlabojumi, tostarp jaunas telpas Strasbūrā, Francijā, un Briselē, Beļģijā. *Sīkāku informāciju sk. eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojuma 201-2. sadaļā "Klimata pārmaiņu ietekme uz finansēm un citi riski un iespējas"*;
- 2023. gadā Aģentūra turpināja darbu pie ES **vides vadības un audita sistēmas (EMAS)**¹⁸⁵ reģistrācijas, ieviešot vides pārvaldības sistēmu, kas pielāgota ES standartiem, aprēķinot visaptverošas SEG emisijas un publicējot savu **pirmo oficiālo vides deklarāciju**¹⁸⁶, vienlaikus iesaistot savus darbiniekus, izveidojot **īpašu Zaļās komandas darba grupu**. *Sīkāku informāciju sk. eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojuma nodaļā "Vides temati (GRI 300)"*.
- Aģentūra sniedz ieguldījumu **ES iekšējā drošībā** un atvieglo **pārvietošanās brīvību** Šengenas zonā, pārraugot galvenās IT sistēmas **ārējo robežu pārvaldībai** un veicinot sadarbību starp tiesībaizsardzības iestādēm (t. i., SIS, VIS un Eurodac), vienlaikus arī izstrādājot jaunas sistēmas un vispusīgu sadarbības arhitektūru TI jomai. *Sīkāku informāciju skatīt eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojumā, 203-2. iedaļa "Būtiskas netiešas ekonomiskās ietekmes saglabāšana"*;
- eu-LISA ir pieņēmusi **EUAN hartu par daudzveidību un iekļaušanu**,¹⁸⁷ kopā ar rīcības plānu, lai veicinātu šīs vērtības darbinieku vidū¹⁸⁸. Visā 2023. gada laikā eu-LISA rīkoja daudzveidības seminārus un aktīvi piedalījās praida mēnesī, kā kulminācija bija EUAN "Daudzveidības un iekļaušanas balvas" pasniegšana par darbu, īstenojot iniciatīvas, kas izklāstītas tās 2023.-2024. gada **Daudzveidības, vienlīdzības un iekļaušanas rīcības plānā**. *Plašākai informācijai sk. eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojuma nodaļu "Sociālās tēmas (GRI 400)"*;
- 2023. gadā eu-LISA īstenoja **strukturētu ieinteresēto personu iesaistīšanās pieeju**, izmantojot jaunu darījumu attiecību pārvaldības modeli, lai uzlabotu pārskatatbildību, kontroli un savstarpēju izpratni, vienlaikus arī sākot ar **savas korporatīvās tīmekļa vietnes atjaunošanu**, lai uzlabotu komunikāciju un sociālo plašsaziņas līdzekļu integrāciju. *Plašāku informāciju skatīt 2-29. sadaļā "Ieinteresēto personu iesaistīšanas pieeja"*;
- eu-LISA pieņēma **visaptverošu darba aizsardzības (DA) pārvaldības sistēmu**, veica regulārus riska novērtēšanas vingrinājumus un uzlaboja darba vietu ergonomiku, kā arī organizēja DA izpratnes veidošanas sesijas, garīgās veselības tīmekļa seminārus un ieviesa jaunas darbinieku labklājības iniciatīvas, tostarp individuālas konsultāciju sesijas un veicināja fiziskās aktivitātes, piemēram, braukšanu uz darbu ar velosipēdu. *Sīkāku informāciju sk. eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojuma nodaļā "Sociālās tēmas (GRI 400)"*;
- 2023. gada beigās Aģentūras **vakanču aizpildīšanas rādītājs** bija 94 %, pateicoties sistemātiskai pieejai personāla problēmu risināšanai un efektīvai atlases procedūru organizēšanai. Turklāt eu-LISA nodrošināja rekordlielu skaitu komandu apmācību, palielināja prakses iespējas, paplašināja iekšējās mobilitātes un mācību programmas. *Plašākai informācijai skatīt eu-LISA 2023. gada ilgtspējas ziņojuma nodaļu "Sociālās tēmas (GRI 400)"*.

¹⁸⁵ Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, apmeklējiet Komisijas tīmekļa vietni, kas veltīta **vides vadības un audita sistēmai (EMAS)**.

¹⁸⁶ eu-LISA vides deklarācija 2022, publicēta 2023. gada 10. oktobrī.

¹⁸⁷ ES aģentūru tīkla (EUAN) Harta par daudzveidību un iekļaušanu, 2021. gada maijs.

¹⁸⁸ eu-LISA Rīcības plāns dažādības, vienlīdzības un iekļautības jomā 2023-2024. gadam.

Nākamie soļi

Turpmāk Aģentūra plāno pakāpeniski paplašināt atklātās informācijas apjomu un ir sākusi sagatavošanās darbus papildu datu vākšanai, lai nākotnē sniegtu visaptverošāku pārskatu. Kā jau minēts, šajā ilgtspējas ziņojumā ir sniegtas vadlīnijas no GRI standartiem. Tomēr, ņemot vērā jaunos Eiropas ilgtspējas ziņošanas standartus (ESRS), kas ieviesti 2024. gada sākumā, eu-LISA veiks visaptverošu analīzi, lai pārliecinātos, vai turpināt piemērot GRI standartus vai pārslēgties uz ESRS, kas ir piemērojami no 2024. gada 1. janvāra.¹⁸⁹

¹⁸⁹[Komisijas Deleģētā regula \(ES\) 2023/2772](#) (2023. gada 31. jūlijs) attiecībā uz **ilgtspējas ziņošanas standartiem**.

Pirmais izdevums, pabeigts 2024. gada jūnijā.

Nedz eu-LISA, nedz kāda cita persona, kas rīkojas eu-LISA vārdā, nav atbildīga par turpmāk izklāstītās informācijas iespējamo izmantošanu.

© eu-LISA, 2024

Pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz avotu ir obligāta.

Lai izmantotu vai reproducētu elementus, kuru īpašnieks nav eu-LISA, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību subjektiem.

