

2023

ÖSSZEVONT

ÉVES

TEVÉKENYSÉGI

JELENTÉS

**A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű
IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
(eu-LISA)**

2023. évi összevont tevékenységi jelentés

Az eu-LISA igazgatótanácsa általi elfogadás időpontja: 2024. június 20.

2024-153 REV 2 dokumentum



A jelentés tartalma

Ábrák és táblázatok jegyzéke.....	5
Rövidítések és betűszavak	7
Az eu-LISA – röviden az ügynökségről	9
Az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi információs rendszerek.....	14
Az igazgatótanács elemzése és értékelése	17
Az ügyvezető igazgató előszava	19
Vezetői összefoglaló	22
Bevezetés	29

I. RÉSZ

Az év eredményei	32
1. A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése	36
1.1. Schengeni Információs Rendszer (SIS)	36
1.2. Vízuminformációs rendszer (VIS)	39
1.3. Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac).....	41
1.4. Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás (ECRIS RI)	43
2. Új rendszerek fejlesztése és innováció	45
2.1. Új megoldási stratégia	45
2.2. Fejlesztés alatt álló új rendszerek	46
2.3. Interoperabilitás	55
3. Kutatás és innováció	60
3.1. Kutatás és innováció	60
3.2. Képességfejlesztés: jelentéstétel és képzés	61
4. Infrastruktúra és hálózatok	65
4.1. Hálózatok	65
4.2. Adatközpontok	67
4.3. Közös megosztott platform (CSP)	68
5. Közvetlen támogatás a műveletekhez	71
5.1. Biztonság és üzletmenet-folytonosság	71
5.2. Rendszerek üzemeltetése	73
5.3. Szolgáltatás-átmenet	76
5.4. Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása	77
5.5. Külső működési támogatás és tanácsadás	77
5.6. Munkatársak operatív képzése	78
5.7. Tanácsadó csoportok és az üzleti kapcsolatok kezelése	78
6. Szervezeti tevékenységek.....	81
6.1. Irányítás	81
6.2. Szervezeti támogatás.....	89

II. RÉSZ

Igazgatás	98
7.1. Igazgatótanács.....	98
7.2. A legfontosabb fejlemények.....	99
7.3. Költségvetési és pénzgazdálkodás	101
7.4. Költségvetés-végrehajtási hatáskörök átruházása és továbbruházása a személyzetre	106
7.5. Humán erőforrás-gazdálkodás.....	107
7.6. A hatékonyságnövekedés elérésére irányuló stratégia	109
7.7. Az ellenőrzések és az utólagos értékelések eredményeinek értékelése	110
7.8. Az ellenőrzési ajánlások és a kapcsolódó cselekvési tervek nyomon követése.....	112
7.9. Az OLAF által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos nyomkövetési intézkedések	114
7.10. A mentesítésért felelős hatóság észrevételei nyomán hozott intézkedések	114
7.11. Környezetgazdálkodás	121
7.12. Értékelés a vezetőség részéről.....	121
7.13. Külső értékelés.....	121

III. RÉSZ

A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának értékelése	123
8.1. A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonysága	123
8.2. A belső ellenőrzési keretrendszer eredményességét vizsgáló értékelés következtetései	128
8.3. A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető nyilatkozata.....	129

IV. RÉSZ

Vezetőségi megbízhatósági nyilatkozat	131
9. A megbízhatóságot alátámasztó elemek áttekintése	131
9.1. Következtetések	132
9.2. Fenntartások	132

V. RÉSZ

Magbízhatósági nyilatkozat	134
MELLÉKLETEK	
Melléklet I. Az alapvető üzleti tevékenységekkel kapcsolatos statisztikák	136
Melléklet II. A pénzgazdálkodásra vonatkozó statisztikák	140
Melléklet III. Szervezeti ábra	148

Melléklet IV.	Létszámterv és a humánerőforrás-gazdálkodásra vonatkozó további információk	149	Melléklet VII.	Környezetgazdálkodás	157
Melléklet V.	Humán- és pénzügyi erőforrások tevékenységenként.....	153	Melléklet VIII.	Éves beszámoló.....	159
Melléklet VI.	Hozzájárulási, támogatási és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások	156	Melléklet IX.	Dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésről szóló jelentés.....	162
			Melléklet X.	Fenntarthatósági jelentés.....	164

Ábrák és táblázatok jegyzéke

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: A 2023-ban kezelt biztonsági események és szolgáltatási megkeresések száma.....	74
2. táblázat: A biztonsági események prioritás és rendszer szerinti megoszlása	74
3. táblázat: A 2023. évi költségvetés-módosítás bontása (millió EUR)	101
4. táblázat: A költségvetési kötelezettségvállalások 2023. évi visszavonása a keletkezés éve szerint (millió EUR)	102
5. táblázat: A 2023-ban alkalmazott közbeszerzési eljárások százalékos aránya típusonként	106
6. táblázat: A 2023-ban vizsgált belső ellenőrzési témák összefoglalása	111
7. táblázat: Ellenőrzési ajánlások: a végrehajtás előrehaladása.....	113
8. táblázat: Függőben lévő ellenőrzési ajánlások, beleértve a jelentős késedelmeket (>6 hónap 2023.12.31-én)	113
9. táblázat: A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	116
10. táblázat: Szervezeti kockázatok a 2023. decemberi állapot szerint.	127
11. táblázat: Az eu-LISA 2023. évi teljesítményértékelése: alkalmazottak	150
12. táblázat: A. eu-LISA 2023. évi teljesítményértékelése: külső szolgáltatók (helyszíni vállalkozók).	151
13. táblázat: Túlórák kompenzációja (besorolási csoportonként)	152
14. táblázat: Humán erőforrások (tevékenységi területenként).....	153
15. táblázat: 2023. évi tevékenységalapú költségek rendszerenként (a rendszer összes költsége).....	154
16. táblázat: Az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának számításának alakulása	158

Ábrák jegyzéke

1. ábra: Az utazási kontinuum.	34
2. ábra: Interoperabilitási architektúra a bel- és igazságügyi terület számára	56
3. ábra: A C1 kötelezettségvállalási előirányzatok felhasználása (millió EUR)	104
4. ábra: A 2023-ban lekötött és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)	104
5. ábra: A 3. cím kötelezettségvállalási előirányzatainak végrehajtása (millió EUR)	104
6. ábra: A C1 kifizetési előirányzatok felhasználása (millió EUR).....	104
7. ábra: A 2023-ban kifizetett és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)	104
8. ábra: A 3. cím szerinti teljesített kifizetési előirányzatok (millió EUR)	105
9. ábra: A kifizetésig eltelt idő havi alakulása	105
10. ábra: 30 napos fizetési határidejű kifizetések	105
11. ábra: 60 napos fizetési határidejű kifizetések	105
12. ábra: A 2022-ben és 2023-ban aláírt szerződések és szerződésmódosítások.....	106
13. ábra: ICF hiányossági állapotfelmérés 2023-ban és 2024-ben.....	124
14. ábra: A költségek rendszerenkénti bontása (millió EUR-ban)	154

15. ábra: Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos 2023. évi közvetlen költségek megoszlása (millió EUR).....	154
16. ábra A 2023-ban elemzett dokumentumok száma	162
17. ábra A 2023-ban elemzett oldalak száma	162

Rövidítések és betűszavak

IT-rendszerek és kommunikációs infrastruktúra

AFIS	automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer	ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
API	előzetes utasinformáció	Eurodac	Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer
BMS	biometrikus megfeleltetési rendszer	JITs CP	Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja
CIR	közös személyazonosítóadat-tár	MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára	sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
CSP	közös megosztott platform	SERENA	biztonságos hálózati hozzáférés (az alapvető üzleti rendszerek környezetéhez)
DubliNet	dublinoi elektronikus kommunikációs hálózat	SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
e-CODEX	e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén	SIS	Schengeni Információs Rendszer
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer	TESTA-ng	a közigazgatási rendszerek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
ECRIS-RI	az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása	VIS	Vízuminformációs rendszer
ECRIS-TCN	a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere		
EES	határregisztrációs rendszer		
ESP	európai keresőportál		

Egyéb használt rövidítések

ACFC	az eu-LISA igazgatótanácsának ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága	eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
AG	tanácsadó csoport	Eurojust	az Európai Unió Büntető Igazságügyi Együttműködési Ügynöksége
ALM	alkalmazások életciklus-menedzsmentje	Europol	a Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniói Ügynöksége
ALM	alkalmazások életciklus-menedzsmentje	Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
ALM	alkalmazások életciklus-menedzsmentje	FTE	teljes munkaidős egyenérték
BCU	tartalék központi egység (St Johann im Pongau, Ausztria)	IAC	belső ellenőrzési részleg
CAF	közös értékelési keret	IAS	az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálata
CBS	alapvető üzleti rendszerek	IB	bel- és igazságügy
CEPOL	az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége	ICF	belső ellenőrzési keretrendszer
CU	központi egység	ITSM	informatikai szolgáltatások irányítása
CSIRT	az eu-LISA számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoportja	JHAAN	IB ügynökségek hálózata
DG HOME	Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság	KEMR	közös európai menekültügyi rendszer
DG JUST	Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatóság	KPI	fő teljesítménymutató
ECA	Európai Számvevőszék	MVP	minimálisan életképes termék
EDPS	európai adatvédelmi biztos	OLAF	Európai Csalás Elleni Hivatal
EMAS	környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer	SEMM	schengeni értékelési és monitoringmechanizmus
ENISA	Európai Uniói Kiberbiztonsági Ügynökség	SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
EUAA	az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége	SNE	kirendelt nemzeti szakértő
EUAN	az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózata	SPD	egységes programozási dokumentum
		TCN	harmadik országbeli állampolgár
		TEF	transzverzális műszaki keretrendszer

TOF

transzverzális működési keret

USK

felhasználói szoftvercsomag

Az eu-LISA – röviden az ügynökségről

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA)¹ felel a bel- és igazságügy (IB) területén működő uniós információs rendszerek előkészítéséért, fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért. A 2012-ben létrehozott Ügynökség hozzájárul az uniós szakpolitikák végrehajtásához a belső biztonság, a migráció és a menekültügy, a vízumok és az igazságügy területén. Az eu-LISA fő célja az adatvezérelt határigazgatás és a hatékony információcsere megkönnyítése az európai bel- és igazságügyi hatóságok között a schengeni térség biztonságának és védelmének biztosítása érdekében, valamint a nemzetközi utazók számára zökkenőmentes élmény biztosítása.

Az Ügynökség fő feladata, hogy a vonatkozó jogalapoknak megfelelően – beleértve az alkalmazandó adatvédelmi és biztonsági követelményeket is – biztosítsa az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek hatékony, biztonságos és zavartalan működését. Ezen informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állása elengedhetetlen az EU belső biztonságának garantálásához, valamint az uniós polgárok és lakosok szabad mozgásának megkönnyítéséhez. Az eu-LISA jelenleg a következő IB információs rendszerek irányításáért felelős:

- a **Schengeni Információs Rendszer (SIS)**;²
- a **vízuminformációs rendszer (VIS)** (VIS);³
- az **európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer** (Eurodac);⁴
- és az **Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása** (ECRIS RI).

Az EU határigazgatásának további racionalizálása és a schengeni térség belső biztonságának megerősítése érdekében az eu-LISA több új nagyméretű informatikai rendszert és átfogó interoperabilitási architektúrát fejleszt:

- a **határregisztrációs rendszer (EES)**;⁵
- az **Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer** (ETIAS);⁶
- a **Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere** (ECRIS-TCN);⁷
- az **átjárhatósági komponensek**⁸, azaz a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (**sBMS**), az európai keresőportál (**ESP**), a közös személyazonosítóadat-tár (**CIR**), a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (**MID**);
- jelentések és statisztikák központi adattára (**CRRS**).

2023-ban az Ügynökség emellett megkezdte az **e-CODEX rendszer** (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén) üzemeltetési igazgatásának átvételére irányuló előkészületeket is, amely megkönnyíti az igazságügyi hatóságok közötti biztonságos kommunikációt a határokon átnyúló polgári és büntetőeljárásokban⁹. Az Ügynökség megkezdte a **közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának** (JIT CP) kialakítására és fejlesztésére irányuló előkészületeket is, hogy biztonságos elektronikus információcserét biztosítson a határokon átnyúló bűnügyi nyomozásokhoz¹⁰.

Emellett az eu-LISA-t bízták meg azzal, hogy a vízumeljárás digitalizálása érdekében fejlessze ki az **uniós vízumkérelmezési platformot**.¹¹

¹ [Az \(EU\) 2018/1726 rendelet](#) (HL L 295., 2018. 11. 21.).

² [Az \(EU\) 2018/1860](#), [az \(EU\) 2018/1861](#), és [az \(EU\) 2018/1862 rendelet](#) (HL L 312., 2018.12.7.).

³ [A 767/2008/EK rendelet](#); [a 2004/512/EK tanácsi határozat](#) és [a 2008/633/IB tanácsi határozat](#).

⁴ [A 603/2013/EU és 604/2013/EU rendelet](#); [az 1560/2003/EK rendelet](#).

⁵ [Az \(EU\) 2017/2226 rendelet](#) (HL L 327., 2017.12.9.).

⁶ [Az \(EU\) 2018/1240 és \(EU\) 2018/1241 rendelet](#) (HL L 236., 2018.9.19.).

⁷ [Az \(EU\) 2019/816 rendelet](#) (HL L 135., 2019.5.25.).

⁸ [Az \(EU\) 2019/817 és \(EU\) 2019/818 rendelet](#) (HL L 135., 2019.5.22.).

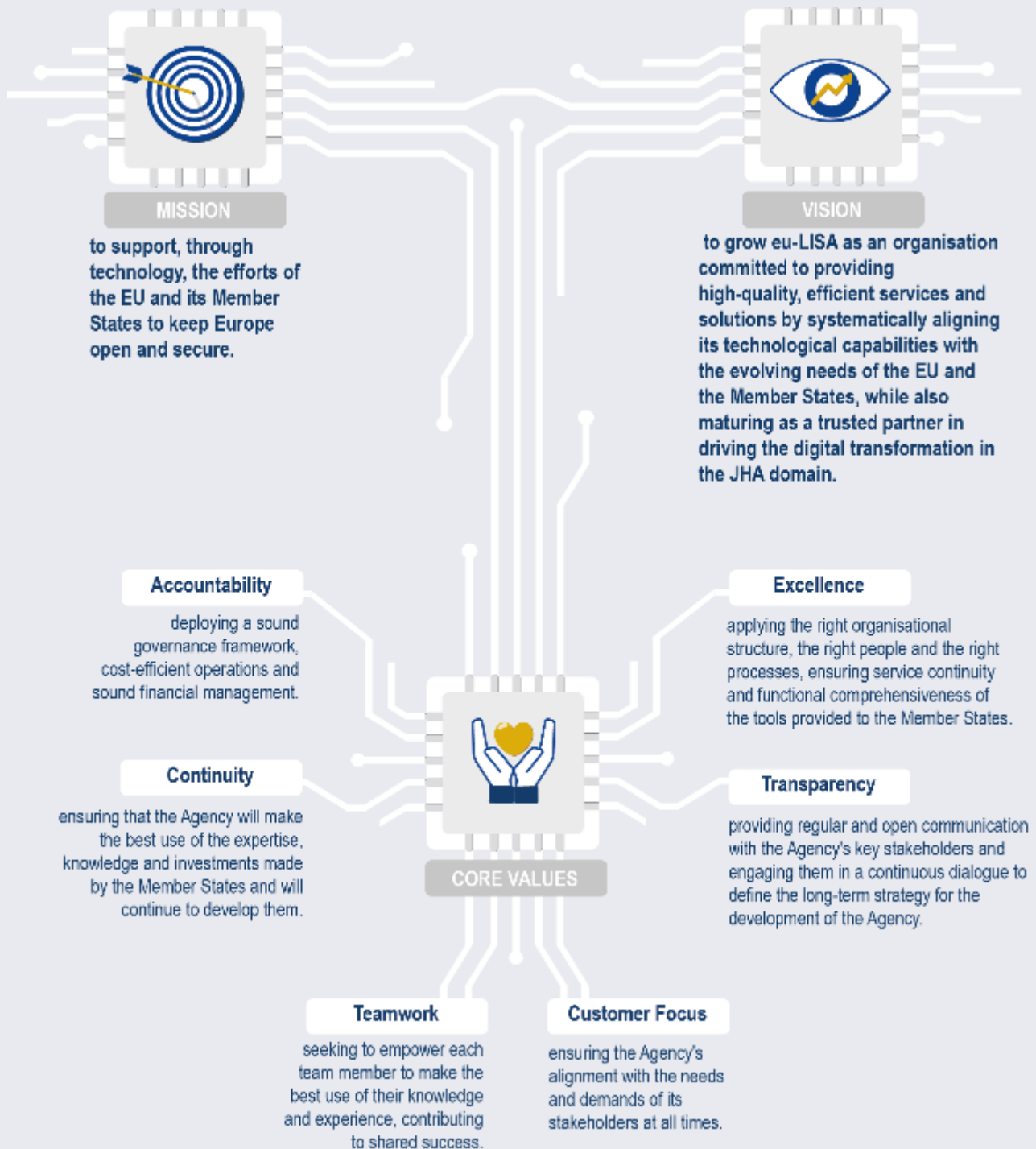
⁹ [Az \(EU\) 2022/850 rendelet](#) (HL L 150., 2022.6.1.).

¹⁰ [Az \(EU\) 2023/969 rendelet](#) (HL L 132., 2023.5.17.).

¹¹ [Az \(EU\) 2023/2667 rendelet](#) (HL L, 2023.12.7.).

Annak érdekében, hogy kiemelt érdekelt felei – a Bizottság, a tagállamok és más uniós ügynökségek – számára a legkorszerűbb szakértelmet biztosítsa, az eu-LISA aktívan figyelemmel kíséri a kutatás és az innováció legújabb fejleményeit, hogy új technológiai megoldásokat azonosítsa a működési hatékonyság további növelése és a bel- és igazságügy területén belüli digitális transzformáció előmozdítása érdekében. Ezenkívül az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatásokat nyújt a rendszer valamennyi végfelhasználójának, beleértve a hét minden napján, a nap 24 órájában biztosított támogatást és a felhasználói képzést.¹² Az Ügynökség emellett átlátható és elszámoltatható marad az érdekelt felek és az uniós polgárok felé.

Küldetés, jövőkép és alapvető értékek



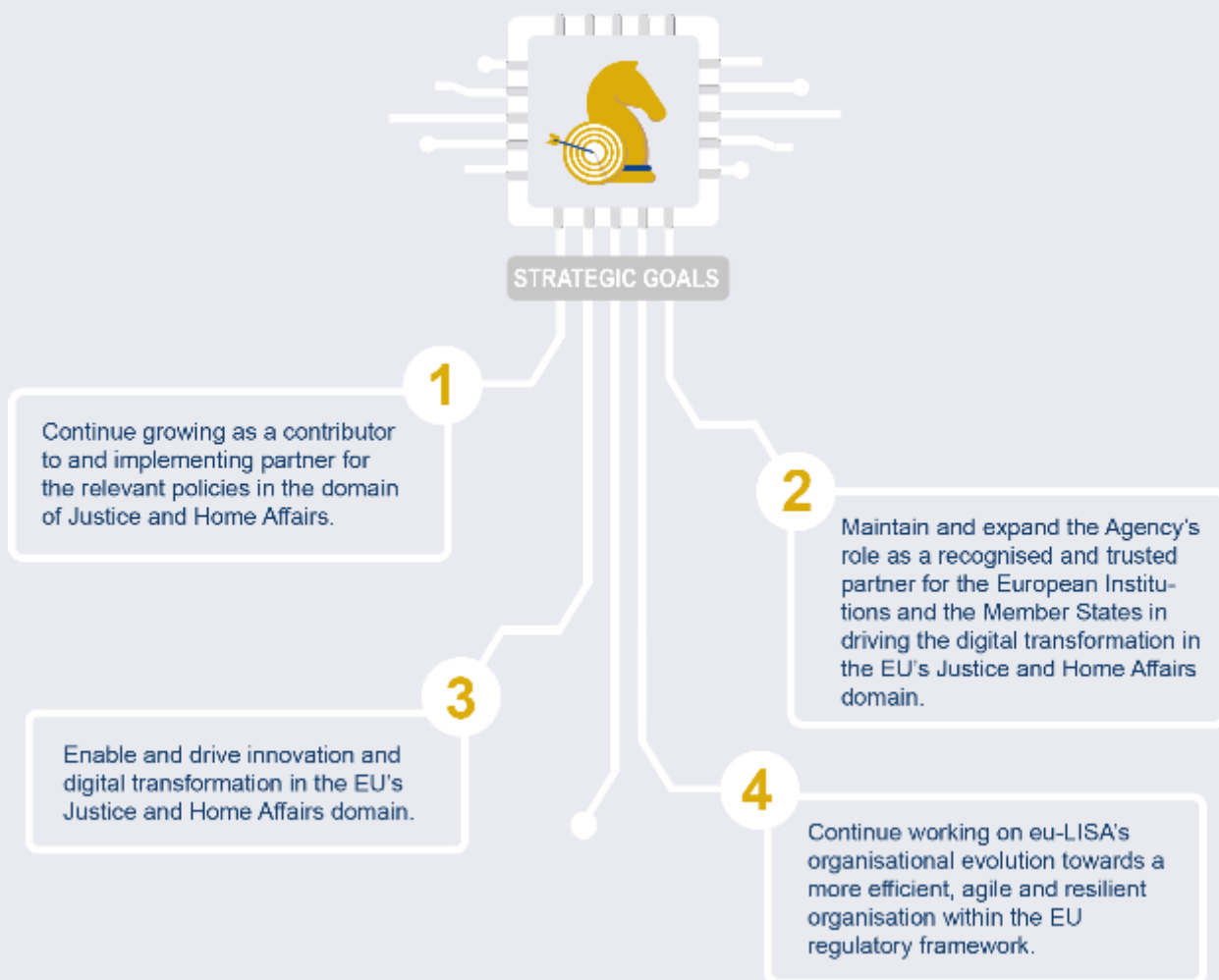
¹² Az e-CODEX esetében az Ügynökségnek biztosítania kell a technikai támogatást munkaidőben.

[KÉRJÜK, HAGYJA ÜRESEN]

Hosszú távú stratégia

Az Ügynökség **2021–2027 közötti időszakra vonatkozó hosszú távú stratégiájában** felvázolt stratégiai célkitűzések megerősítik az eu-LISA elsődleges küldetését, hogy a legkorszerűbb technológiai megoldásokat nyújtsa, és folytassa az EU bel- és igazságügyi területének további digitalizálását, támogatva az érdekelt feleket az Európa nyitottságának és biztonságának megőrzésére irányuló erőfeszítéseikben.¹³

Az Ügynökség hosszú távú és éves tevékenységei az alábbi négy stratégiai célból indulnak ki:



SEAT OF THE AGENCY
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

¹³ Az eu-LISA 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó stratégiája, amelyet az igazgatótanács 2021 novemberében fogadott el.

[KÉRJÜK, HAGYJA ÜRESEN]

Az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi információs rendszerek

A rendszer célja	Bevezetés	Állapot	2023-ban tárolt adatok	2023. évi műveletek
Menekültügy, migráció és határok				
Eurodac Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer				
Az Eurodac a digitalizált ujjnyomatokat tartalmazó uniós adatbázis a dublini rendelet szerinti menedéjog iránti kérelmek kezeléséhez. A rendszer az illetékes tagállam meghatározását segíti annak megállapításával, hogy folyamodott-e a kérelmező korábban menedéjogért egy másik uniós tagállamban. Az irreguláris migráció elleni hatékonyabb küzdelem érdekében az eu-LISA új funkciók bevezetésével és a központi rendszer átalakításával a rendszer jelentős fejlesztésére készül.	2003 2013 júniusa óta az eu-LISA kezeli	 működik	7,4 millió ujjnyomat-sorozat	2,6 millió továbbított adat
Az EU belső biztonsága és határai				
SIS Schengeni Információs Rendszer				
A SIS a legnagyobb információmegosztó rendszer a külső határok igazgatásához és a schengeni térség belső biztonságának garantálásához. A SIS megkönnyíti a körözött vagy eltűnt személyekkel vagy tárgyakkal kapcsolatos információcserét, valamint utasításokat tartalmaz az illetékes hatóságok számára a személyek vagy tárgyak felderítésének esetére. Ekként felbecsülhetetlen értékű eszközként szolgál a határokon átnyúló bűnözés és terrorizmus elleni küzdelemben.	1995 2013 májusa óta az eu-LISA kezeli	 működik	90,5 millió figyelmeztető jelzés	14,7 milliárd elvégzett keresés 355 000 találat
Schengen, határok és vízumok				
VIS Vízuminformációs rendszer				
A VIS megkönnyíti a vízumkérelmek feldolgozását és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumok kezelését a schengeni térségbe utazó vagy azon áthaladó harmadik országbeli állampolgárok számára. Támogatja az EU közös vízumpolitikájának végrehajtását, és segít a vízumcsalás elleni küzdelemben azáltal, hogy segítséget nyújt azon személyek azonosításában, akik nem felelnek meg a tartózkodáshoz vagy a beutazáshoz szükséges feltételeknek.	2011 2012 decembere óta az eu-LISA kezeli	 működik	51,2 millió vízumkérelem	211 millió művelet
EES Határregisztrációs rendszer				
Az EES célja a határellenőrzési eljárások egyszerűsítése azáltal, hogy felváltja a kézi útlelvételezést a schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár elektronikus nyilvántartásba vételével. Amint az EES működőképes lesz, biztosítani fogja az engedélyezett tartózkodás jobb nyomon követését és az esetleges túltartózkodók azonosítását, ezáltal hozzájárulva az irreguláris migráció megelőzéséhez és a belső biztonság erősítéséhez, valamint a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez.	2024	 fejlesztés alatt	n.a.	n.a.
ETIAS Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer				
Az ETIAS egy online utazásengedélyezési rendszer a 30 európai országba vízummentesen utazó harmadik országbeli állampolgárok számára. Ez az utazás előtti átvilágítási rendszer összehasonlítja az összes bel- és igazságügyi rendszer, valamint az Europol és az Interpol adatbázisainak adatait, hogy előzetesen azonosítani lehessen a potenciális biztonsági, irreguláris migrációs vagy magas járványügyi kockázatokat, amelyek okot adhatnak a schengeni térségbe való belépés megtagadására. Az ETIAS utazási engedélyeket beszállás előtt a légi, tengeri és szárazföldi fuvarozók, valamint a schengeni határokon a határőrök ellenőrzik.	2025	 fejlesztés alatt	n.a.	n.a.

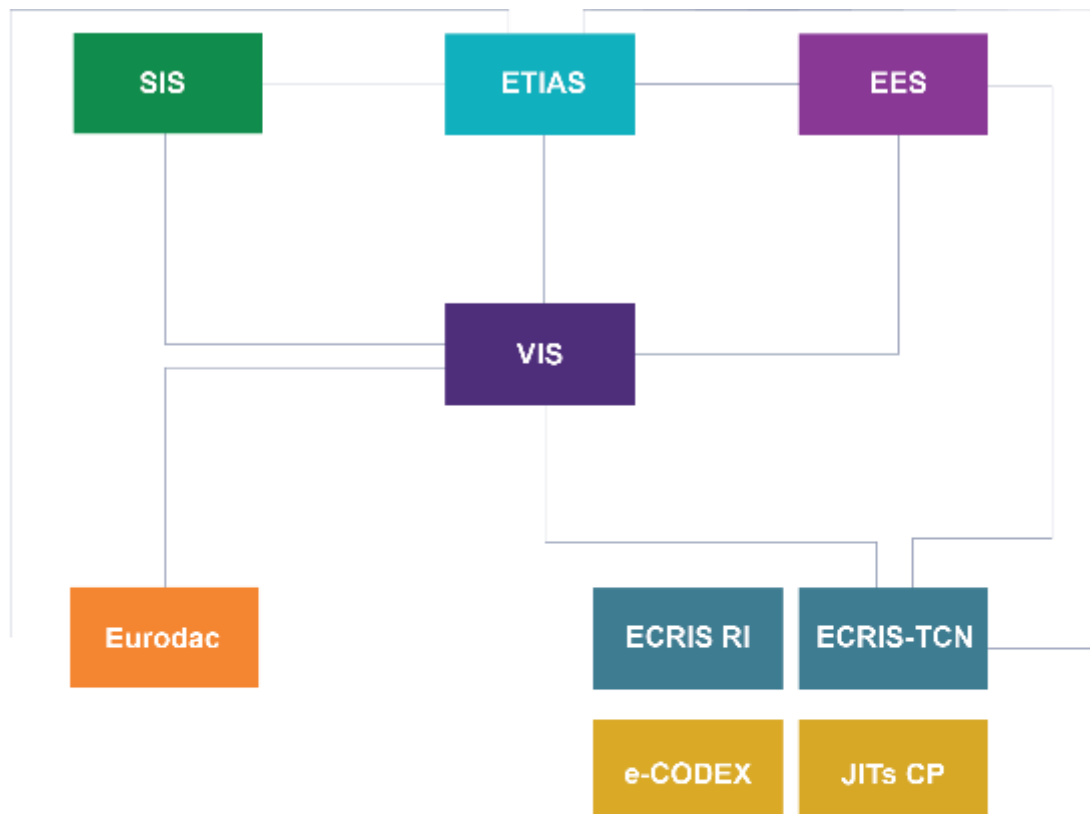
A rendszer célja	Bevezetés	Állapot	2023-ban tárolt adatok	2023. évi műveletek
Igazságügyi együttműködés				
ECRIS RI Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás				
Az ECRIS az uniós polgárok bűnügyi nyilvántartásainak tagállamok közötti információcseréjére szolgáló decentralizált rendszer. Az ECRIS RI integrációs felületet kínál, amely lehetővé teszi a csatlakozást a tagállamok nemzeti bűnügyi nyilvántartásaihoz.	2012 2020 áprilisa óta az eu-LISA kezeli	 működik	n.a.	n.a.
ECRIS-TCN Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere				
Az ECRIS-TCN megkönnyíti a harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek bűnügyi nyilvántartására vonatkozó információk elektronikus cseréjét. Mint ilyen, támogatja a bírósági ítéletek és határozatok Európa-szerte történő kölcsönös elismerésének elvét.	2025	 fejlesztés alatt	n.a.	n.a.
e-CODEX e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén				
Az e-CODEX egy olyan kommunikációs platform, amely megkönnyíti az elektronikus tartalom biztonságos továbbítását az igazságügyi hatóságok és a jogi szakemberek között a határokon átnyúló eljárásokban, és hatékonyabb igazságszolgáltatási eljárást biztosít a polgárok és a vállalkozások számára Európa-szerte. 2024. június 3-tól az eu-LISA felel az e-CODEX rendszerért. ¹⁴	2013 2024 márciusától az eu-LISA végzi az időközi karbantartást ¹⁵	 működik	n.a.	n.a.
JITs CP Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja				
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja megkönnyíti az európai igazságügyi és bűnüldöző hatóságok, az érintett uniós ügynökségek és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) közötti kommunikációt és együttműködést a határokon átnyúló vizsgálatok és büntetőeljárások hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében.	2025	 fejlesztés alatt	n.a.	n.a.
Interoperabilitás				
Új interoperabilitási architektúra				
Az interoperabilitás az összekapcsolt rendszerek adat- és információcserére való képessége, amelynek segítségével az átfogó információkhoz egyszerűsített hozzáférés biztosítható az érintett hatóságok számára.	2024–2026	 fejlesztés alatt	n.a.	n.a.
A bel- és igazságügyi terület átfogó rendszer-interoperabilitását a következő elemek teszik lehetővé, amelyek megkönnyítik az engedélyezett kereséseket és az információcserét:				
■ az európai keresőportál (ESP), amely lehetővé teszi a feljogosított felhasználók számára, hogy egyszeri lekérdezéssel találatokat kapjanak mindazokból a bel- és igazságügyi információs rendszerekből, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek; ■ a személyazonosítóadat-tár (CIR) az EES, a VIS, az ETIAS, az Eurodac és az ECRIS-TCN rendszerben nyilvántartott személyek személyazonosító adatainak, úti okmányainak és biometrikus adatainak közös tárolására szolgál; ■ a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) kapcsolatot hoz létre és tárol a különböző uniós információs rendszerekben található adatok között a többszörös személyazonosság felderítése érdekében, amelynek kettős célja a jóhiszemű utazók személyazonosságának ellenőrzése és a személyazonossággal való visszaélés elleni küzdelem; ■ a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS) egyezteteti a biometrikus adatokat az összes bel- és igazságügyi rendszerben.				

¹⁴ A Bizottság 2023. január 13-i 2023/117/EU végrehajtási határozata az eu-LISA által végzendő, az e-CODEX-rendszerrel összefüggő tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatási szintre vonatkozó követelményekről.

¹⁵ Az eu-LISA 2024 márciusa óta biztosítja a rendszer időközi karbantartását. 2024 májusában a Bizottság kijelentette, hogy az átvételi eljárás sikeresen lezárult, és 2024. június 3-án az eu-LISA hivatalosan átveszi a teljes felelősséget az e-CODEX rendszer irányítása felett a Bizottság 2024/1272/EU végrehajtási határozatának (HL L, 2024. május 14.) megfélelőn.

Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok áttekintése¹⁶

Az alábbi ábra a meglévő bel- és igazságügyi információs rendszerek – SIS, VIS, Eurodac és e-CODEX – és a fejlesztés alatt álló új rendszerek – EES, ETIAS, ECRIS-TCN és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP) – közötti információcsere irányait vázolja fel, valamint azokat az elemeket, amelyek lehetővé teszik az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszer közötti interoperabilitást az integrált határigazgatás és a schengeni térség fokozott belső biztonságának elősegítése érdekében.



¹⁶ * A funkciók egy része az interoperabilitási architektúrához kapcsolódik.



Az igazgatótanács elemzése és értékelése

Az eu-LISA igazgatótanácsa elemezte és értékelte az Ügynökség 2023. évi tevékenységeiről szóló összevont éves tevékenységi jelentést.¹⁷

Az igazgatótanács kiemeli, hogy az eu-LISA alapvető szerepet tölt be a schengeni térség hatékony működésében, valamint felbecsülhetetlen mértékű támogatást nyújt az uniós politikák sikeres végrehajtásához a határellenőrzés, a vízumok, a migráció és a menekültügy, az e-igazságügy, a digitalizáció és a kiberbiztonság területén.

Az igazgatótanács:

- **elismeri** az eu-LISA által a 2023–2025-ös egységes programozási dokumentumban 2023-ra kitűzött célok elérése érdekében tett erőfeszítéseket;
- **köszönetet mond** az Ügynökségnek az uniós információs rendszerek stabil és zavartalan elérhetőségének biztosítása érdekében tett folyamatos erőfeszítéseikért, amivel hozzájárul a schengeni térség hatékony működéséhez;
- **gratulál** az Ügynökségnek a megújított SIS 2023. március 7-i sikeres működésbe lépéséhez, Horvátország VIS-be történő zökkenőmentes integrációjához, valamint Ciprus teljes SIS-integrációjának befejezéséhez;
- **sajnálja**, hogy a határregisztrációs (EES), az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS), az ECRIS-TCN és az interoperabilitási komponensek nem tudtak 2023-ban üzembe állni;
- **dicséri** az ügyvezető igazgatót, amiért javaslatot tett az új megoldási stratégiára (3R) és a határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos patthelyzet áthidalására;
- **üdvözl**i az Ügynökség által kidolgozott és az igazgatótanács és az IB-Tanács által jóváhagyott felülvizsgált interoperabilitási ütemtervet;
- **elismeri** az Ügynökség által a tagállamoknak és az Európai Bizottságnak 2023-ban nyújtott támogatás minőségét és időszerűségét;
- **elismeri**, hogy az Ügynökség számára kihívást jelent a nagyszámú, egymással összefüggő tevékenység párhuzamos elvégzése, és megállapítja, hogy az Ügynökség műveleteinek mennyisége és összetettsége 2023-ban tovább nőtt;
- **dicséri**, hogy az Ügynökség jó eredményeket ért el a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások lezárása terén, és december 31-ig 87%-os végrehajtási arányt ért el;
- **üdvözl**i az európai adatvédelmi biztos ajánlásainak végrehajtása terén elért eredményeket;
- **dicséri** a 2023. évi kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok tekintetében a költségvetés végrehajtásának kiemelkedő szintjét, amely 2023-ban közel 100%-os volt, valamint az Ügynökség kihasználtsági arányának jelentős növekedését;

¹⁷ Lásd az eu-LISA létrehozásáról szóló [\(EU\) 2018/1726 rendelet 19. cikke \(1\) bekezdésének t\) pontját](#).

- **aggodalmát fejezi ki** a Számvevőszéknek az Ügynökség elszámolásai alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozó többszöri korlátozott véleményei miatt, miközben megjegyzi, hogy a 2022. évi költségvetésre vonatkozóan a költségvetési hatóság megadta a mentesítést az Ügynökségnek;
- **arra ösztönzi** az ügynökséget, hogy erősítse tovább belső kontrollrendszere hatékonyságát és eredményességét, és zárja le a még nyitott, régóta fennálló ellenőrzési ajánlásokat;
- **megjegyzi**, hogy az Ügynökség álláshelyeinek betöltöttsége fokozatosan javul, de 2023 végén 57 álláshely maradt betöltetlen;
- **gratulál** az Ügynökségnek a „Hatékony CAF-felhasználó” európai minőségirányítási tanúsítvány elnyeréséhez, ami rámutat az eu-LISA kiválóság iránti elkötelezettségére, az európai előírások betartására és az Ügynökség folyamatos fejlődés iránti elkötelezettségére; és
- **elégedettségét fejezi ki** az eu-LISA általános irányításával kapcsolatban a 2023-as év folyamán.

Az igazgatótanács meggyőződése szerint ez a jelentés kellő biztosítékot nyújt arra, hogy a magas követelményeket támasztó végrehajtási ütemtervek betartását akadályozó számos kihívás ellenére **az eu-LISA szisztematikus és következetes megközelítést alkalmazott megbízatásának végrehajtása során**, és pénzügyi és emberi erőforrásait az eu-LISA 2023-ra vonatkozó éves munkaprogramjában meghatározott céloknak megfelelően használta fel, a 2023–2025-ös egységes programozási dokumentumban felvázoltak szerint.

Az igazgatótanács az e jelentésben nyújtott információk figyelembevételével:

- hangsúlyozza, hogy **jelentős nyomás nehezedik az eu-LISA munkatársaira**, akik összetett projekteken dolgoznak, és emiatt a megfelelő humán erőforrás mind az operatív, mind a horizontális funkciók tekintetében kiemelkedő fontosságú;
- hangsúlyozza továbbá, hogy az eu-LISA-nak csökkentenie kell **a külső vállalkozóktól való függőségét**;
- **támogatja az Ügynökséget arra irányuló folyamatos erőfeszítéseiben**, hogy végrehajtsa az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitási architektúra megvalósítására vonatkozó felülvizsgált ütemterv megvalósítására vonatkozó kötelezettségvállalásait;
- elismeri az Ügynökség központi rendszerekkel kapcsolatos munkája és a tagállamok nemzeti szintű munkája közötti **kölcsönös függőséget**, és arra bátorítja az eu-LISA-t, hogy az új rendszerek sikeres megvalósítása érdekében folytassa szoros együttműködését az érdekelt felekkel, köztük az Európai Bizottsággal;
- elismeri **az eu-LISA kapacitásbővítési programjának fontosságát**, amely elegendő adatközponti kapacitást biztosít mind az új, mind a már meglévő informatikai rendszerek hatékony és fenntartható kiépítéséhez és kezeléséhez, miközben továbbra is garantálja a hatáskörébe tartozó valamennyi rendszer folyamatos rendelkezésre állását és időben történő fejlesztését.

Az igazgatótanács köszönetét fejezi ki Agnès Diallonak, az Ügynökség ügyvezető igazgatójának, Luca Tagliarettinek, a korábbi ügyvezetőigazgató-helyettesnek, valamint az eu-LISA vezetőségének és teljes személyzetének a hihetetlenül nagy kihívást jelentő év során tanúsított kitartó elkötelezettségükért és erőfeszítéseikért.

Szolnoki Zsolt

az igazgatótanács elnöke



Az ügyvezető igazgató előszava

2023 sok szempontból döntő fontosságú év az eu-LISA számára.

Márciusban az Ügynökség sikeresen átadta a **SIS új verzióját**, amely mostantól a tagállamok számára új funkciókat és keresési lehetőségeket biztosít, beleértve a biometrikus funkciókat és a visszaküldésekre vonatkozó információkat. Mindezek az előrelépések hozzájárulnak a schengeni térség biztonságának további megerősítéséhez.

2023-ban az eu-LISA továbbra is biztosította a hatáskörébe tartozó **bel- és igazságügyi információs rendszerek zökkenőmentes üzemeltetését** (SIS, VIS és Eurodac), és egész évben, a hét minden napján, a nap 24 órájában rendelkezésre állt a tagállamok számára, a rendszer válaszüze pedig a kitűzött célokon belül maradt.

2023-ban új országok is csatlakoztak a rendszerünkhöz: Horvátország januárban teljes körű hozzáférést kapott a VIS-hez, Ciprus pedig júliusban teljes mértékben integrálódott a SIS-be.

Az **EES, az ETIAS és az interoperabilitási architektúra** bevezetésével az Európai Unió ambiciózus célt tűzött ki: a világ egyik legfejlettebb határigazgatási rendszerét kívánja megvalósítani, hogy a schengeni térségen belül megerősítse a biztonságot, és egyúttal megkönnyítse az EU-ba irányuló zökkenőmentes nemzetközi utazást. Amikor egy évvel ezelőtt csatlakoztam az Ügynökséghez, ezeknek az új rendszereknek a fejlesztése megrekedt, miután az eredetileg 2022-re tervezett üzembe helyezésük többször is késett.

E kihívások kezelésére 2023 júniusában új stratégiát határoztunk meg, amelyet házon belül „3R”-nek nevezünk, és amelynek céljai a következők: beszállítóink újbóli mobilizálása minden szinten (**Remobilising**), a rendszerek komplexitásának megoldása (**Resolving**), valamint belső munkamódszereink megújítása (**Renewing**) egy aktív módszertan bevezetésével, a bevált iparági gyakorlatok átvételével, valamint keresztfunkcionális csoportok felállításával. Ez az új megközelítés gyorsan meghozta az első eredményeket, így meg tudtuk oldani a helyzetet, és nyárra átadjuk az első működőképes rendszert a tagállamoknak, lehetővé téve számukra, hogy folytassák a felkészülést.

Ősszel az eu-LISA új megközelítést javasolt az interoperabilitási architektúra 2026-ig történő megvalósítására: az új rendszerek fokozatos bevezetése négy kiépítési hullámban. Ezt a megközelítést, az **új interoperabilitási ütemtervet** először az igazgatótanács, majd októberben az IB-Tanács egyhangúlag jóváhagyta. A felülvizsgált interoperabilitási ütemterv az új rendszerek bevezetését négy hullámban irányozza elő:

- **EES**, a fuvarozói interfésszel együtt, valamint a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás(**sBMS**) 2024 vége előtt;
- **ETIAS**, hat hónappal később;
- **ECRIS-TCN** 2025 közepére;
- és végül az utolsó **interoperabilitási komponensek** 2026 folyamán.

A 2023-as év végére, az eu-LISA **elindította az új rendszerek kifejlesztését** a felülvizsgált ütemtervnek megfelelően.

Az ügynökség a siló-megközelítéstől való eltávolodás érdekében az iparág bevált gyakorlataiból merített ihletet, és **új munkamódszereket** vezetett be. Ebben a tekintetben a legjelentősebb változás a belső átszervezés volt, amelynek során a csoportokat transzverzális egységekké alakítottuk át, amely minden szinten folyamatos irányítás alatt álltak; a másik ilyen változás a vállalkozóink integrálása, hogy munkatársainkkal együtt, egy tető alatt, egy csapatként dolgozzanak. E sikerre alapozva az Ügynökség kiterjesztette az aktív modell munkájának minden területére és az interoperabilitási architektúrára is.

Az Ügynökség továbbra is az egyik legfontosabb prioritásként kezelte az **általában üzemeltetett rendszerek és adatok fizikai és kiberbiztonságát, és ennek során alapértelmezett biztonságot alkalmazott, és a „zero trust” elv felé mozdult el**, valamint az EU általános adatvédelmi rendeletének keretében és az európai adatvédelmi biztos felügyelete alatt biztosította **a személyes adatok védelmét**.

Az Ügynökség fokozatosan belép egy új munkaterületre is: az **igazságszolgáltatás digitalizálásának** támogatása Európában. 2023-ban az erőfeszítések az e-CODEX eu-LISA általi átvételének előkészítésére és az ECRIS-TCN továbbfejlesztésére irányultak.

2023-ban az eu-LISA egyik fő prioritása az volt, hogy **megerősítse az uniós szabályoknak való megfelelést**, különösen a nyitott ellenőrzési ajánlások kezelésére irányuló ambiciózus cselekvési terv kidolgozásával. Ennek eredményeképpen az Ügynökségnek sikerült 87%-ra növelnie az ellenőrzési ajánlások végrehajtási arányát, és ezzel megnyitotta az utat tevékenységeinek szabályszerűbb irányítása felé. A nagyobb mértékű megfeleléshez hozzájárult a hatékonyabb irányítási eszközök bevezetése, a pénzügyi és az operatív csoportok közötti szoros együttműködés, valamint a vezetői szinten elvégzett havi költségvetési felülvizsgálatok, hogy a költségvetés felhasználása az év végére kiváló szintre, a kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében közel 100%-ra emelkedjen. Emellett 2023-ban jelentősen javult a személyzeti álláshelyek betöltöttségi aránya (94,7%) és a nemek közötti egyensúly, valamint végrehajtottuk az eu-LISA-t „Nagyszerű munkahellyé” átalakító cselekvési tervet. Ez utóbbi magában foglalta egy munkavállalói szerepvállalással kapcsolatos megoldási terv kidolgozását és egy munkavállaló szerepvállalásért felelős nagykövet kinevezését. Ezen erőfeszítések eredményeként az eu-LISA az uniós ügynökségek hálózatának (EUAN) „Sokszínűségi és Befogadási Díja” keretében elismerésben részesült a 2023–2024-es sokszínűségi, egyenlőségi és befogadási (DEI) cselekvési tervben felvázolt kezdeményezések végrehajtása érdekében végzett munkájáért.

A megfelelési tevékenységek javulását megerősítette a belső ellenőrzési keretrendszer éves értékelése is, amelyet e dokumentum 2. része foglal össze. Az Ügynökség egyik jelentős eredménye volt az **„Hatékony CAF-felhasználó” európai minőségirányítási tanúsítvány** elnyerése, ami az eu-LISA kiválóság iránti elkötelezettségének, az európai előírások betartásának és az Ügynökség folyamatos fejlődés iránti elkötelezettségének elismerése. Végül pedig a költségvetési hatóság mentesítette az Ügynökséget a 2022. évi beszámoló tekintetében.

Mindezek az erőfeszítések alátámasztják az eu-LISA következő évekre vonatkozó stratégiájának fő elemeit, nevezetesen a következőket:

- **az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony működésének és végrehajtásának biztosítása**, fokozatosan elmozdulva egy új munkamódszer felé, amely aktív módszerekre és egy korszerűsített működési modellre épül;
- **az Ügynökség teljesítményének további javítása a megfelelés tekintetében**, a megfelelés, a hatékonyság és az átláthatóság magas szintjének biztosítása;
- **a munkatársak elkötelezettségének elősegítése azáltal, hogy az eu-LISA-t nagyszerű munkahellyé tesszük az új tehetségek vonzása és megtartása**, az álláshelyek betöltöttségének további növelése, valamint az átláthatóság, a befogadás és az etika előmozdítása érdekében;
- **a jövőre való felkészülés, a technológia és az innováció fejlesztése**, az új technológiák, például a felhőalapú megoldások és a mesterséges intelligencia lehetséges alkalmazásának vizsgálata;
- **az Ügynökség irányításának és a legfontosabb érdekelt felekhez fűződő kapcsolatainak megszilárdítása**, különösen az uniós intézményekkel, a tagállamokkal, a fogadó országokkal, a tudományos élet szereplőivel és az iparral.

Az informatikai rendszerek kezelése és fejlesztése mellett az Ügynökség fontos szerepet játszik az EU-ban, hiszen a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló schengeni térség egyik sarokköve, amely számos szolgáltatást nyújt a tagállamoknak és a szakembereknek, megkönnyíti a bűnüldöző hatóságok és az igazságszolgáltatásban dolgozók munkáját, miközben az uniós polgárok számára is érezhetően jobb szolgáltatást nyújt.

A legjobb technológiák kihasználásával és a folyamatok digitalizálásával az Ügynökség továbbra is elkötelezett az új feladatok és új rendszerek átvétele mellett, hogy továbbra is kulcsszerepet játsszon Európa digitális átalakulásának sikerében. A folyamatos változások és átalakulások mellett az eu-LISA tovább bővíti kapacitását, hogy meg tudjon felelni ezeknek az új kihívásoknak, és az Ügynökség büszke arra, hogy a polgárok és a szakemberek számára nyújtott jobb szolgáltatások révén pozitív hatással lehet milliók életére Európában.

Agnès Diallo

Ügyvezető igazgató

Vezetői összefoglaló

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökséget (eu-LISA) 2011-ben hozták létre, hogy átvegye a schengeni térség három meglévő IT-rendszerének üzemeltetését. Azóta az Ügynökség az egyik legfontosabb tényezővé nőtte ki magát az európai belső biztonság megőrzésében, miközben az uniós polgárok egyik alapvető jogát, a szabad mozgást is elősegíti. Az évek során az eu-LISA az EU bel- és igazságügyi területén folyamatban lévő digitális átalakulás egyik fő mozgatórugója lett.

Ez a jelentés bemutatja, hogy az eu-LISA milyen előrehaladást ért el a nagy kihívást jelentő és kritikus feladatok végrehajtása terén egy egyre összetettebb működési környezetben. 2023 során az Ügynökség továbbra is megbízható és elkötelezett partnere maradt az európai intézményeknek és a tagállamoknak a vonatkozó bel- és igazságügyi politikák végrehajtásában, miközben biztosította az alkalmazott technológiák biztonságát és integritását is.

Az eu-LISA számos más eredmény mellett többek között a következőket fogja elérni 2023-ban:

a 3R megoldási stratégia kidolgozása az új IB-rendszerek megvalósításának elindítása érdekében	új interoperabilitási ütemterv az új rendszerek fokozatos bevezetéséhez	a „ Hatékony CAF-felhasználó ” európai minőségirányítási tanúsítvány megszerzése
a megújított SIS sikeres elindítása 2023. március 7-én	Horvátország csatlakozik a VIS-hez és Ciprus integrálódik a SIS-be	az e-CODEX rendszer átvételére irányuló előkészületek véglegesítése
a fennálló ellenőrzési ajánlások 87%-a végrehajtásra került	a kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében a költségvetés 99,9%-os végrehajtása	az ügynökségi álláshelyek betöltöttségének jelentős növekedése

Az év eredményei

2023-ban az eu-LISA folytatta erőfeszítéseit, hogy hozzájáruljon egy teljes mértékben működőképes és reziliens schengeni térséghez, amely az európai polgárok javát szolgálja. Mivel az Ügynökség által kezelt valamennyi IB-rendszer **támogatja az uniós politikák végrehajtását** a határigazgatás, a vízumok, a migráció és a menekültügy, valamint a digitalizáció területén, és hozzájárul a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez, folyamatos fejlesztésük és karbantartásuk kritikus jelentőségű az EU és az eu-LISA számára.

Az elkövetkező években az Ügynökség több új, jelenleg fejlesztés alatt álló informatikai rendszer bevezetésével bővíti hozzájárulását a bel- és igazságügyi területhez. Ezeket az új rendszereket és az átfogó **interoperabilitási architektúrát** az IB-területre vonatkozóan fokozatosan, négy hullámban fogják bevezetni, ahogyan azt az IB Tanács által 2023 októberében jóváhagyott, felülvizsgált interoperabilitási ütemterv meghatározza. Ezek az interoperábilis rendszerek együttesen, a digitalizáció révén átalakítják a határigazgatást, **integrált, intelligens megközelítést biztosítva Európa belső biztonságának garانتálásához**, miközben zökkenőmentes élményt nyújtanak a schengeni térségbe utazóknak.

Az eu-LISA az uniós igazságszolgáltatás területén vállalt új feladatainak fényében tovább erősített az igazságügyi közösséggel folytatott együttműködését, és folytatta az új digitális megoldások fejlesztését az igazságügyi rendszerek folyamatban lévő modernizációja és digitalizálása érdekében Európa-szerte. Miközben az Ügynökség tovább fokozta az uniós bel- és igazságügyi terület **digitalizációjának előmozdítására** irányuló erőfeszítéseit, kiemelt figyelmet fordított a kiberbiztonságra és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre is, különösen azáltal, hogy megtette a szükséges előkészületeket az információbiztonságról és a kiberbiztonságról szóló új uniós rendeletekből eredő kötelezettségekre.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek operatív irányításáért és fejlesztéséért felelős uniós ügynökségként az eu-LISA továbbra is **kiemelt partnerként** állt az érdekelt felek rendelkezésére, mégpedig azzal, hogy az uniós intézményekkel, ügynökségekkel és a tagállamokkal folytatott proaktív együttműködés és információcsere révén a legkorszerűbb szakértelmet nyújtotta.

Az Ügynökség munkája általánosságban a következő éves prioritásokra összpontosított:

➤ **1. prioritás:** Az eu-LISA által irányított rendszerek és nyújtott szolgáltatások (pl. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) stabil és zavartalan működésének és fejlesztésének biztosítása.

2023-ra vonatkozóan az eu-LISA fő célkitűzése az volt, hogy biztosítsa a megbízatása alá tartozó rendszerek hatékony és folyamatos működését, miközben végrehajtja a szükséges fejlesztéseket, és előkészíti a rendszerek interoperabilitási komponensekkel való integrációját. Az Ügynökség biztosította az EU alapvető bel- és igazságügyi rendszereinek stabil működését:

- a **Schengeni Információs Rendszer (SIS)** és annak automatikus ujjnyomat-azonosító rendszere (AFIS);
- a **vízuminformációs rendszer (VIS)**, annak biometrikus megfeleltetési rendszere (BMS) és a VIS Mail funkciója;
- az **európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac)**, a DubliNettel együtt; és
- az **Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása (ECRIS RI)**.

Emellett az eu-LISA biztosította az alapul szolgáló infrastruktúra, hálózatok és szolgáltatások hatékony üzemeltetési irányítását, amelyet a rendszer végfelhasználóinak nyújtott 24/7 támogatási szolgáltatások egészítettek ki.

Néhány rövid távú rendelkezésre nem állástól és késéstől eltekintve a rendszerek megfeleltek a szolgáltatási szintre vonatkozó célértékeknek, a SIS **99,67%-os**, a VIS pedig **99,97%-os** rendelkezésre állást ért el. Az Eurodac rendelkezésre állása – amelyet több kritikus incidens is érintett – a kitűzött célérték (99,47%) alá esett. Bár a **rendszerhasználat** az év során folyamatosan nőtt (pl. SIS-keresések, VIS-műveletek, Eurodac-adattovábbítások), csak a VIS használata maradt a világválság előtti szint alatt.

Az eu-LISA, a tagállamok és a Bizottság közös erőfeszítései révén a **megújított SIS 2023. március 7-én lépett működésbe**, új funkciókat és keresési lehetőségeket vezetve be, valamint biztosítva, hogy az illetékes hatóságok számára teljesebb és megbízhatóbb információk álljanak rendelkezésre. A megújított SIS részeként az eu-LISA lezárta az „AFIS 2. fázis” projektet, amely olyan **új biometrikus funkciókat** biztosít, mint például a tenyérnyomatok és látens ujjnyomatok (felületen lévő lenyomatok) tárolásának lehetősége. Az eu-LISA által működtetett jelenlegi schengeni architektúra tovább erősödött **Ciprus 2023 júliusában történő integrációjával**, ami 34-re növeli a SIS-felhasználók számát. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség folytatta a Frontex támogatását a SIS-csatlakozásra való felkészültség eléréséhez szükséges technikai elemek kifejlesztésében. 2023-ban az Ügynökség támogatta Horvátországnak a VIS-be történő integrációját is.

2023. január 1-jétől **Horvátország teljes körű hozzáférést kap a VIS-hez**, ami lehetővé teszi a határellenőrzések megszüntetését a többi schengeni országgal közös belső határokon. Ez az első bővítés 2011 óta, amikor Liechtenstein csatlakozott a határmentes övezethez. Az Ügynökség folytatta a **felülvizsgált VIS** végrehajtását is, amely a projekt tervezett tevékenységeit érintő technikai követelmények összetettsége miatt az eredetileg tervezettnél lényegesen hosszabb időt vett igénybe. 2023 októberében az eu-LISA végrehajtotta a **VIS biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatát** a rendszer rezilienciájának tesztelése és további javítása érdekében.

A **közös európai menekültügyi rendszer (KEMR)** végrehajtásának támogatása érdekében az Ügynökség folytatta az **Eurodac** karbantartását, és kritikus fontosságú rendszerfrissítéseket hajtott végre az **új migrációs és menekültügyi paktum** és az **Eurodac-rendelet átdolgozásának** közelgő elfogadása fényében. 2023-ban az Ügynökség befejezte az Eurodac kapacitásbővítési projektet, amelynek keretében a rendszer maximális **tárolási kapacitása** 7 millióról 9 millió rekordra nőtt, miközben a napi **áteresztőkapacitás** 15 000-ről 24 000 tranzakcióra emelkedett.

Mivel az **ECRIS RI alkalmazás** biztonsági elemzése számos **biztonsági sérülékenységet** tárt fel, az Ügynökség megbeszéléseket kezdeményezett a Bizottsággal és az érintett érdekelt felekkel az ECRIS RI esetleges átdolgozásáról, hogy az ECRIS-TCN üzembe helyezésének biztosítása érdekében mérsékelje a fennmaradó biztonsági kockázatokat.

Ami az infrastruktúrát illeti, 2023 májusában az eu-LISA fontos mérföldkőhöz érkezett, mivel **helyi internetes nyilvántartónak jelölték ki (LIR)**, és tagja lett az európai regionális internetes nyilvántartónak. Ennek eredményeképpen az Ügynökség mostantól szolgáltatóként IP-címeket oszthat ki a végfelhasználók között,

vagy használhatja azokat saját infrastruktúrájához. E tevékenység támogatása érdekében az eu-LISA alapvető internetes erőforrásokat szerzett be az internethez való csatlakozáshoz, valamint a bel- és igazságügyi rendszer nyilvános szolgáltatásainak, például az EES/ETIAS webes szolgáltatásainak biztosításához.

Az üzemeltetési hatékonyság növelése érdekében az eu-LISA bevezetett egy dedikált **adatközpontinfrastruktúra-kezelő (DCIM) eszközt** az infrastruktúra optimalizálása és az energiagazdálkodás javítása érdekében. A jövőbeli kapacitásigények kielégítése érdekében az eu-LISA folytatta adatközpontjainak optimalizálását és átszervezését, és tovább haladt a **jövőbeli strasbourg** **moduláris adatközpont** előkészületeivel.

Az Ügynökség biztosította a **közös megosztott infrastruktúra (CSP)** folyamatos működését és szolgáltatásnyújtását is egy helyben telepített konténerplatform bevezetésével, hogy automatizálással csökkentse a szállítási időt, és folyamatos integrációs, szállítási és telepítési (CI/CD) folyamatot hozott létre az új alkalmazások hatékonyságának és telepítési idejének javítása érdekében. Az eu-LISA dolgozott az **átfogó felhőplatformon** is, hogy tesztelje és ellenőrizze a felhőtechnológiák használatát, hogy azok fel tudják-e venni a megfelelő munkaterhelést, és megtervezte a **mobilitás alkalmazások buildfolyamatát**, amely az új rendszerek alkalmazásainak fejlesztéséhez szükséges.

Az IB információs rendszerek üzemeltetési igazgatásán kívül az eu-LISA más, szorosan kapcsolódó, jogszabályban előírt feladatot is teljesített, mint például képzések tartása a tagállamok számára a bel- és igazságügyi információs rendszerek használatáról, jogszabályban előírt jelentések készítése a műszaki teljesítményükről, éves statisztikák és a kijelölt hatóságok jegyzékének összeállítása.

➤ **2. prioritás:** Az új bel- és igazságügyi információs rendszerek (azaz az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN), valamint az interoperabilitási architektúra megvalósításának és fejlesztésének folytatása.

2023 májusában az eu-LISA új megközelítést fogadott el, amelyet házon belül **3R megoldási stratégiának** (újból mobilizálás (remobilise), megoldás (resolve) és megújítás(renew)) neveztek el, hogy feloldja azt a határregisztrációs rendszer (**EES**) fejlesztésével kapcsolatos, régóta fennálló patthelyzetet, amely kezdte befolyásolni más új rendszerek, azaz az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (**ETIAS**), a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (**ECRIS-TCN**) és az interoperabilitási komponensek fejlesztését és időben történő átadását. Az új megközelítés viszonylag rövid idő alatt jelentősen **javította a problémák kezelését, és lehetővé tette a korrekciós intézkedések hatékonyabb alkalmazását** a projekt végrehajtásának irányítása, valamint a teljesítmény visszaesésének és az újabb jelentős késedelmek elkerülése érdekében. Ennek eredményeképpen az Ügynökségnek sikerült felgyorsítania az EES fejlesztését, stabilabb feltételeket biztosítva a tagállamok számára a felkészülés folytatásához.

Az új bel- és igazságügyi rendszerek és az átfogó interoperabilitási architektúra sikeres megvalósítása érdekében az eu-LISA határozott lépéseket tett a rendszerfejlesztés jelenlegi megközelítésének átalakítása érdekében, és bevezette a **hullámalapú megközelítést**. Ez az új megközelítés négy hullámban, 2024-től 2027-ig terjedő időszakban tervezi bevezetni az új bel- és igazságügyi rendszereket és az interoperabilitási architektúrát, és minden egyes hullámban egy-egy kulcsfontosságú rendszer és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások műszaki készenlétének elérésére összpontosít.

- 2024 | 1. hullám** **EES**, a közös webes szolgáltatásokkal (beleértve a fuvarozói interfészt) és a közös biometrikus megfigyelési rendszerrel (**sBMS**) együtt;
- 2025 | 2. hullám** **ETIAS**, a TCN-ek számára nyújtott webszolgáltatásokkal együtt; két interoperabilitási komponens: európai keresőportál (ESP), közös személyazonosítóadat-tár (CIR), többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) és a jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS).
- 2025 | 3. hullám** **ECRIS-TCN** az interoperabilitási komponensekkel.
- 2026 | 4. hullám** Az **IB interoperabilitási architektúra** véglegesítése (beleértve az utolsó interoperabilitási komponenst, a többszörös személyazonosságot észlelő rendszert – **MID**) és a **felülvizsgált VIS**.

Az egyes hullámok sikeres megvalósításának felügyeletére az Ügynökség egy külön Back-to-Green munkacsoportot hozott létre, amely arra összpontosít, hogy az aktív projektmenedzsment-módszertan alapján egy csapat egy fedél alatt végezze el a munkát. Ezt a megközelítést úgy alakították ki, hogy rendszeres időközönként kézzelfogható eredmények szülessenek a **minimálisan életképes termékek (MVP)** fokozatos

bevezetése révén – ez a végleges termék stabil környezetben telepített köztes kiadása, amely lehetővé teszi a tagállamok számára, hogy tesztelési kampányokat folytassanak, és folytassák a felkészülést.

Az **EES** fejlesztése és tesztelése egész évben folytatódott. Az Ügynökség a vállalkozóval együttműködve orvosolta azokat a technikai problémákat, amelyek akadályozták a tagállamokat abban, hogy előrehaladást érjenek el nemzeti rendszereik tesztelésében és előkészítésében. Az új megközelítés bevezetése óta három nagyobb EES-kiadást telepítettek a tagállamok tesztelési környezetébe, és a szoftverhibák száma jelentősen csökkent, ami rávilágít a fejlesztés és a tesztelés minőségének javulására. Ezen túlmenően az újonnan létrehozott, jól működő közös irányítási mechanizmus továbbra is rendszeresen nyomon követte az előrehaladást, és korrekciós intézkedéseket alkalmazott a végrehajtás irányítására, lehetővé téve a még nyitott szerződéses kérdések többségének megoldását.

Az Ügynökség folytatta az **EES/ETIAS webes szolgáltatásainak** fejlesztését is, a webes portálra, a fuvarozói interfész szoftver minőségének és követelményeinek tesztelésére, valamint az eu-LISA által házon belül fejlesztett mobilalkalmazásra összpontosítva.

Az **ETIAS** megvalósítása 2023-ban az **elemzési és tervezési szakaszban** maradt, mivel az EES megosztott komponenseitől (pl. webszolgáltatások) és az interoperabilitási előírásoktól való függőségek akadályozták az integráció tervének véglegesítését. Novemberben azonban az eu-LISA véglegesítette a **tesztelési környezet platformját**. Ezenkívül 2023-ban az Ügynökség befejezte a technológiai megoldások nyomon követését a **biztonságos audio-videó kommunikációs eszközök „fehér listájával”** kapcsolatban, amelyet az ETIAS nemzeti egységei használnak a kérelmezők meghallgatására olyan esetekben, amikor a konzuli szolgálatok nem elérhetők.

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA folytatta az **ECRIS-TCN** fejlesztését is, bár az EES közös komponenseitől való függőség miatt az **elemzési, tervezési és fejlesztési tevékenységek** a tervezettnél lassabban haladtak. 2023-ban a tagállamok az ECRIS-TCN **integrált szimulátor** (amely a központi rendszert, az interfészszoftvert, az ECRIS RI egyes részeit és egy ESP-szimulátort egyesíti) két verzióját kapták meg tesztelésre.

Az új és a meglévő IT-rendszerek közötti információcsera megkönnyítése érdekében az eu-LISA **átfogó interoperabilitási architektúrát dolgoz ki a bel- és igazságügyi területre**. Az IB-rendszerek interoperabilitása a működés megkezdését követően támogatni fogja az integrált határigazgatást és a belső biztonságot. Az interoperabilitási program az EES fejlesztési programmal való összefüggése miatt a **végrehajtási szakaszban** maradt.

Az év során az eu-LISA folytatta az interoperabilitási komponensek megvalósítását, a rendszermigrációhoz és átdolgozáshoz kapcsolódó sBMS-funkciók fejlesztésére összpontosítva, például folytatta a különböző IB-rendszerekből az sBMS-be történő **adatmigrációt** a tartományközi azonosítás lehetővé tétele érdekében, valamint kiterjesztette a közös személyazonosítótárat (CIR) és a többszörös személyazonosságot észlelő rendszert (MID) az igazságügyi területre. Júniusban az Ügynökség egy **sBMS-kiadást készített, amely össze van hangolva a legfrissebb szoftverrel** és az integrációs réteg új verziójával. Novemberben az eu-LISA befejezte az **ESP, a CIR és a CRRS első nagy MVP-kiadásának** fejlesztését és gyári átvételi tesztelését, amely teljes mértékben támogatja az ETIAS igényeit.

Svédországgal együttműködve az eu-LISA befejezte a vízumkérelmekre vonatkozó **sBMS USK VIS kísérleti projektet**, amely az egyes rögzítési próbálkozásokra (ujjnyomat és arcképek) kiszámított minőségi pontszámok összegyűjtésére összpontosított annak megállapítása érdekében, hogy a megállapított minőségi küszöbértékek a kérelmezési folyamat során több rögzítési próbálkozáshoz vezethetnek-e, és hogy felmérjék a minőségi ellenőrzések által a rögzítés teljes időtartamára gyakorolt hatást. Az ujjnyomatminőségi értékek elemzése azt mutatta, hogy az sBMS USK-ban alkalmazott kombinált minőségi stratégia javítaná a vízumkérelmezési munkaállomások jelenlegi adatrögzítési folyamatát azáltal, hogy csak az újbóli rögzítést igénylő VIS-rekordokra összpontosít. A kísérleti projekt az arcképminőségre vonatkozó adatkészletek általános minőségét is validálta, és lehetőséget biztosított az arcképek rögzítésére fordított idő csökkentésére.

➤ **3. prioritás: Támogatás és a témával kapcsolatos szakértelem biztosítása a Bizottság és a tagállamok számára.**

Az eu-LISA mindig készen áll arra, hogy támogassa a tagállamokat, a Bizottságot és az uniós ügynökségeket a hatáskörébe tartozó IB információs rendszerek fejlesztésével és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben, beleértve a tanácsadó csoportok és a programirányító testületek támogatását. Emellett az eu-LISA technikai szakértelmét arra fordítja, hogy rendszeres képzéseket tartson az IB-rendszerek működtetéséről és technikai használatáról, és ezeket a tagállamok és más érdekelt felek igényeihez és azonosított tudásbeli hiányosságaihoz igazítja. A rendszer technikai működéséről szóló jelentéseket és az eu-LISA által szolgáltatott statisztikákat a Bizottság által kidolgozott **schengeni barométer+ban** használják fel, hogy uniós szinten javítsák a helyzetismereti és előrejelzési képességeket.

Az IB információs rendszerek folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében az eu-LISA továbbra is figyelemmel kíséri a kutatást, és kutatásokat is folytat (beleértve a koncepciót igazoló projekteket is), miközben előmozdítja a szabványosítást és koordinálja a tájékoztató tevékenységeket az iparral és a tudományos körökkel az innováció és a digitalizáció előmozdítása érdekében. Az Ügynökség különösen a mesterséges intelligencia (MI) területén fejlesztette tovább képességeit és szakértelmét, és lezárta az **informatikai infrastruktúra és hálózatok prediktív elemzését célzó, MI-alapú megoldásra irányuló koncepcióigazolási projektet**, amelynek célja az infrastruktúra rendelkezésre állásának javítása és az állásidő csökkentése.

2023-ban az eu-LISA továbbra is aktívan közreműködött a **belső biztonság európai innovációs központjában** azzal, hogy egy munkatársat az Europolhoz rendelt a központ titkárságának támogatása érdekében, valamint feltérképezte a releváns projekteket, ismereteket és képességhiányokat a bel- és igazságügy területén.

Ezen túlmenően az eu-LISA folytatta a biometrikus azonosítási portfóliójának fejlesztését azzal, hogy alkalmazott kutatási és innovációs tevékenységekbe és célzott megoldásokba fektet be, hogy növelje a biometrikus azonosítás szempontjainak minőségét, és gyors és magas színvonalú támogatást nyújtson az érdekelt feleknek. Az összes IB-rendszerben az adatminőség egységesítésére irányuló folyamatos erőfeszítések részeként az Ügynökség a Bizottság Közös Kutatóközpontjával (JRC) szoros együttműködésben **új nemzetközi szabványt kezdeményezett az ujjnyomokra vonatkozóan** (látens ujjnyomatok). Az eu-LISA folytatta azt a munkát is, hogy nemzetközileg elismert szakértővé váljon a biometrikus adatok és a személyazonosság-kezelés területén. A nemzetközi szintű szabványosítás előmozdítása és az Ügynökség által nyújtott szolgáltatások javítása érdekében az eu-LISA **javaslatot tett egy új ujjnyomminőségi mérőszámra**. Ezek jelentős előrelépést jelentenek nemcsak az összes bel- és igazságügyi rendszer közötti interoperabilitás javítása, hanem a szállítói bezáródás megelőzése és a biometrikus termékek keretszerződések/szolgáltatók közötti jobb hordozhatóságának elérése szempontjából is.

Áprilisban az eu-LISA a Barcelonában megrendezett¹¹ . Nemzetközi Biostatistikai és Kriminálisztikai Műhelytalálkozón (IWBF) bemutatta **első tudományos kutatási tanulmányát, az ujjnyomatok minőségével foglalkozó nagyszabású tanulmányt**.

Az Ügynökség továbbra is otthont adott az **iparági kerekasztal-megbeszéléseknek**, hogy elősegítse az eszmecserét az egyes kiemelt területeken, bemutassa az iparág innovatív technológiáit, termékeit és szolgáltatásait, és foglalkozzon a tagállamok igényeivel és képességhiányaival. 2023-ban az Ügynökség két iparági kerekasztal-megbeszélést szervezett, egyet a **kiberrezilienciáról**, egyet pedig az **igazságszolgáltatás digitalizálásáról**.

➤ **4. prioritás:** Az Ügynökség által az EU igazságügyi területéhez nyújtott hozzájárulás fokozása

Az év során az Ügynökség tovább bővítette szerepét az uniós igazságszolgáltatás digitális átalakításának előmozdításában. 2023-ban az eu-LISA fő célkitűzése az volt, hogy **átvegye az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatását** (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén). Az eu-LISA és az e-CODEX rendszer kezeléséért felelős konzorcium 2023. december 8-án közös kérelmet nyújtott be a Bizottsághoz az átadás-átvételi folyamat sikeres befejezésének bejelentésére. A Bizottság 2024. május 7-én hivatalosan bejelentette az átadás-átvételi folyamat lezárását, és az eu-LISA 2024. június 3-án hivatalosan átveszi az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatását.

Az Ügynökség következő jelentős fejlesztési projektje az igazságszolgáltatás területén a **közös nyomozócsoportok együttműködési platformja**, amely a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát hivatott javítani. A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjáról szóló rendelet 2023. júniusi hatálybalépését követően az Ügynökség a projekt megvalósítását levezénylő irányító testületek létrehozásával megkezdte az előkészületeket, és projektet indított a fejlesztési munkára. Az év során az eu-LISA fokozta együttműködését az EU igazságügyi közösségével, és szorosabb partnerségeket alakított ki.

➤ **5. prioritás:** Továblépés az Ügynökség strasbourgi operatív telephelyének második bővítésével kapcsolatban (kapacitásbővítési program)

A **kapacitásbővítési program** keretében 2021-ben több, egymással összefüggő infrastrukturális projekt összevonását követően az eu-LISA folytatta a strasbourgi operatív telephely második bővítésének munkálatait, hogy bővítse a rendelkezésre álló irodaterület. A költségvetési megszorítások miatt azonban az építési projektet a következő többéves pénzügyi keret időszakára halasztották.

A sürgős üzleti igények kielégítése érdekében a második bővítés befejezése előtt a kapacitásbővítési program

két másik projektet is tartalmaz: egy konténeres **moduláris adatközpont** telepítését (rugalmas és skálázható megoldás, amely nem igényel építési tevékenységet), valamint egy **energiaellátási és hűtési korszerűsítést** a strasbourgi telephely rövid és hosszú távú energiaellátási és hűtési igényeinek fedezésére.

2023-ban az Ügynökség elvégezte a konténeres **moduláris adatközpont** beszerzési felmérését, hogy a tervezési szakasz elindításának előkészítéseként áttekintést kapjon a piaci lehetőségekről és a potenciális szállítókról. A projekt jelenleg a tervezési fázisban van, amely a végső terv, a biztonsági követelmények, valamint az építőmérnöki és elektromos munkák meghatározására összpontosít.

Ami az **energiaellátás és a hűtés korszerűsítését** illeti, júniusban elkészült a hűtési kapacitás optimalizálására vonatkozó előzetes megvalósíthatósági tanulmány, és az Ügynökség két forgatókönyvet választott ki: az első rövid távon a jelenlegi hűtési infrastruktúra hatékonyabb kihasználását teszi lehetővé, míg a második egy geotermikus megközelítésen alapuló középtávú megoldás a szén-dioxid-kibocsátás csökkentése érdekében. E két forgatókönyv megvalósítása növelni fogja a teljes energiafelhasználási hatékonyságot (PUE) az adatközpontok energiahatékonyságának javítására vonatkozó uniós iránymutatásoknak megfelelően.

➤ 6. prioritás: Az ügynökség rendszeres értékelésének előkészítése az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkével összhangban

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke értelmében a Bizottság értékeli az eu-LISA teljesítményét a célkitűzések, a megbízatás, a helyszínek és a feladatok tekintetében, hogy ajánlásokat tegyen az ügynökség megbízatásának esetleges módosítására.

2023-ban az Ügynökség folytatta a 2022-ben a Bizottság kérésére indított független teljesítményértékelést, hogy felkészüljön az eu-LISA közelgő külső értékelésére. Egy külső vállalkozó értékelte az Ügynökség általános működési teljesítményét, a humán erőforrások elosztásának és felhasználásának megfelelőségét, valamint az Ügynökség által a bel- és igazságügyi területre vonatkozó uniós politikák célkitűzéseire nyújtott hozzájárulást. Annak érdekében, hogy átfogó betekintést nyújtson az eu-LISA lehetséges fejlődési pályájába és az elkövetkező évek fejlődésébe, az Ügynökség további feladatokat bízott a vállalkozóra, és a jelentést stratégiai szintre emelte, amely középtávú fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg. A feladat kibővített hatóköre miatt a végleges jelentés 2024 januárjában készült el.

Az irányítás és a belső kontroll értékelése

A jelentés második és harmadik része áttekintést nyújt az Ügynökség 2023-as irányításáról, beleértve a belső ellenőrzési keretrendszerrel szembeni éves értékelő jelentés összefoglalóját, az ellenőrzések összefoglaló áttekintését és a mentesítésért felelős hatóság észrevételeinek nyomon követését.

Az Ügynökség bonyolult IT-rendszerek komplex sorozatát fejleszti, és olyan dinamikus környezetben fejlődik, amely az uniós szabályoknak való megfelelés biztosítása mellett rugalmasságot igényel. Ezek a körülmények további kihívásokat és nyomást jelentenek az Ügynökség munkájára és szervezetére. 2023 januárjában az eu-LISA igazgatótanácsa arra a következtetésre jutott, hogy a határregisztrációs rendszer 2023. májusi üzembe helyezése már nem megvalósítható. Azóta az Ügynökség egy új 3R megoldási stratégiát (újboldi mobilizálás (remobilise), megoldás (resolve) és megújítás(renew)) vezetett be a helyzet megoldása érdekében, és új interoperabilitási ütemtervet készített, amelynek fokozatos végrehajtása négy hullámban történik 2024 és 2026 között.

2023 májusában az eu-LISA megkapta a „Hatékony CAF-felhasználó” tanúsítványt, így a jelentés írásakor az egyetlen olyan uniós ügynökség, amely a közös értékelési keretrendszer (CAF) érvényes tanúsítványával rendelkezik. A cím nemcsak az elvégzett munka elismerése, hanem az Ügynökség vezetőségének és személyzetének közös kötelezettségvállalása is, hogy továbbra is a minőségre és a kiválóságra törekszik. A jövőre nézve a munka a **CAF fejlesztési terve** alapján folytatódik, amely a szervezeti fejlődést támogató, valamint az irányítás minőségét és teljesítményét minden szinten javító fejlesztési intézkedések listáját vázolja fel. Ezenkívül 2023-ban az Ügynökség a kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében kiemelkedő szintet ért el a költségvetés végrehajtása terén (közel 100%), és jelentős növekedést ért el a személyzeti álláshelyek betöltöttségében.

Az ICF 2023-as értékelő jelentése arra a következtetésre jutott, hogy **az eu-LISA belső kontrollrendszere rendelkezésre áll, működik és hatékony, bár néhány fejlesztésre még szükség van.** Különböző ellenőrzések, többek között az Európai Számvevőszék (Számvevőszék) által végzett ellenőrzések is rámutattak a javításra szoruló területekre. Az Ügynökség 2023-ban is teljes mértékben elkötelezett maradt a feltárt hiányosságokkal kapcsolatos területek javítása mellett, és az operatív programokhoz és projektekhez kapcsolódó szerződéskezelésre összpontosított. Az eu-LISA arra törekedett, hogy a fennmaradó ellenőrzési ajánlásokat a lehető leghatékonyabb módon zárja le, elsőbbséget adva a legsürgősebb és a leghosszabb ideje függőben lévő ajánlásoknak. Ennek eredményeként 2023. december 31-ig az Ügynökség a 38 fennálló ellenőrzési ajánlásból 33-at (87%) lezárt. Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy gyors és határozott lépéseket tegyen a fennmaradó lezáratlan ajánlások végrehajtásában mutatkozó késedelmek kezelésére.

Bevezetés

Az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése (CAAR) strukturált áttekintést nyújt az Ügynökség 2023-as éves munkaprogramjának végrehajtásáról és a 2023–2025-ös egységes programozási dokumentumban¹⁸ meghatározott célkitűzések megvalósításáról.

A jelentés követi az Európai Bizottság által az összes uniós ügynökség számára meghatározott struktúrát¹⁹ és az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 48. cikkében foglalt követelményeket²⁰.

- Az **1. fejezet** részletes áttekintést nyújt a bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlődése terén elért főbb **eredményekről**, az új rendszerek fejlesztéséről, valamint egyéb tevékenységekről.
- A **2. fejezet** az **eu-LISA irányításának legfontosabb elemeit**, köztük a költségvetési gazdálkodást és a humán erőforrás-gazdálkodást ismerteti.
- A **3. fejezet** a **belső ellenőrzési keretrendszer eredményességét** tekinti át, és felsorolja a jelentéstételi időszak legjelentősebb szervezeti kockázatait.
- A **4. és 5. fejezet** tartalmazza a vonatkozó **megbízhatósági nyilatkozatokat**.
- A jelentés **mellékletei** részletesebb áttekintést nyújtanak a források felhasználásáról, és további átláthatóságot biztosítanak az Ügynökség munkájával és működésével kapcsolatban.

✎ JOGI HÁTTÉR

Az (EU) 2018/1726 rendelet 24. cikke (3) bekezdésének g) pontja előírja, hogy az ügyvezető igazgató feladata az összevont éves tevékenységi jelentés elkészítése és a tanácsadó csoportokkal folytatott konzultációt követően annak benyújtása az igazgatótanácshoz értékelés és elfogadás céljából.

Ugyanezen rendelet 19. cikke (1) bekezdésének t) pontja az igazgatótanácsot bízta meg azzal, hogy értékelje és fogadja el az Ügynökség előző évre vonatkozó összevont éves tevékenységi jelentését, átfogó áttekintést adva arról, hogy az éves munkaprogram célkitűzéseire képest milyen eredményeket ért el.

Az igazgatótanácsnak július 1-jéig be kell nyújtania a jelentést az értékeléssel együtt az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek, és azt a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tennie.



Az éves tevékenységi jelentés felépítése

Az Ügynökség tevékenységeit **portfóliók** köré szervezték, hogy tükrözzék az eu-LISA működési modelljét és a különböző projektek és tevékenységek közötti kölcsönös függőségeket. Ez a megközelítés jobb koordinációt biztosít a szinergiák és méretgazdaságosság érdekében, miközben javítja a hatékonyságot az erőforrás-gazdálkodás és a nyomon követhetőség tekintetében.

E megközelítés szerint a „**portfólió**” olyan tevékenységek, egyedi projektek és nem projekt jellegű feladatok összességét jelenti, amelyek együttesen hozzájárulnak az eu-LISA stratégiai célkitűzéseinek eléréséhez. Minden portfólió több **tevékenységi területet** foglal magában az egymással összefüggő projektek és nem projekt jellegű tevékenységek irányításának összehangolása érdekében.

¹⁸ [Az eu-LISA egységes programozási dokumentuma \(2023–2025\).](#)

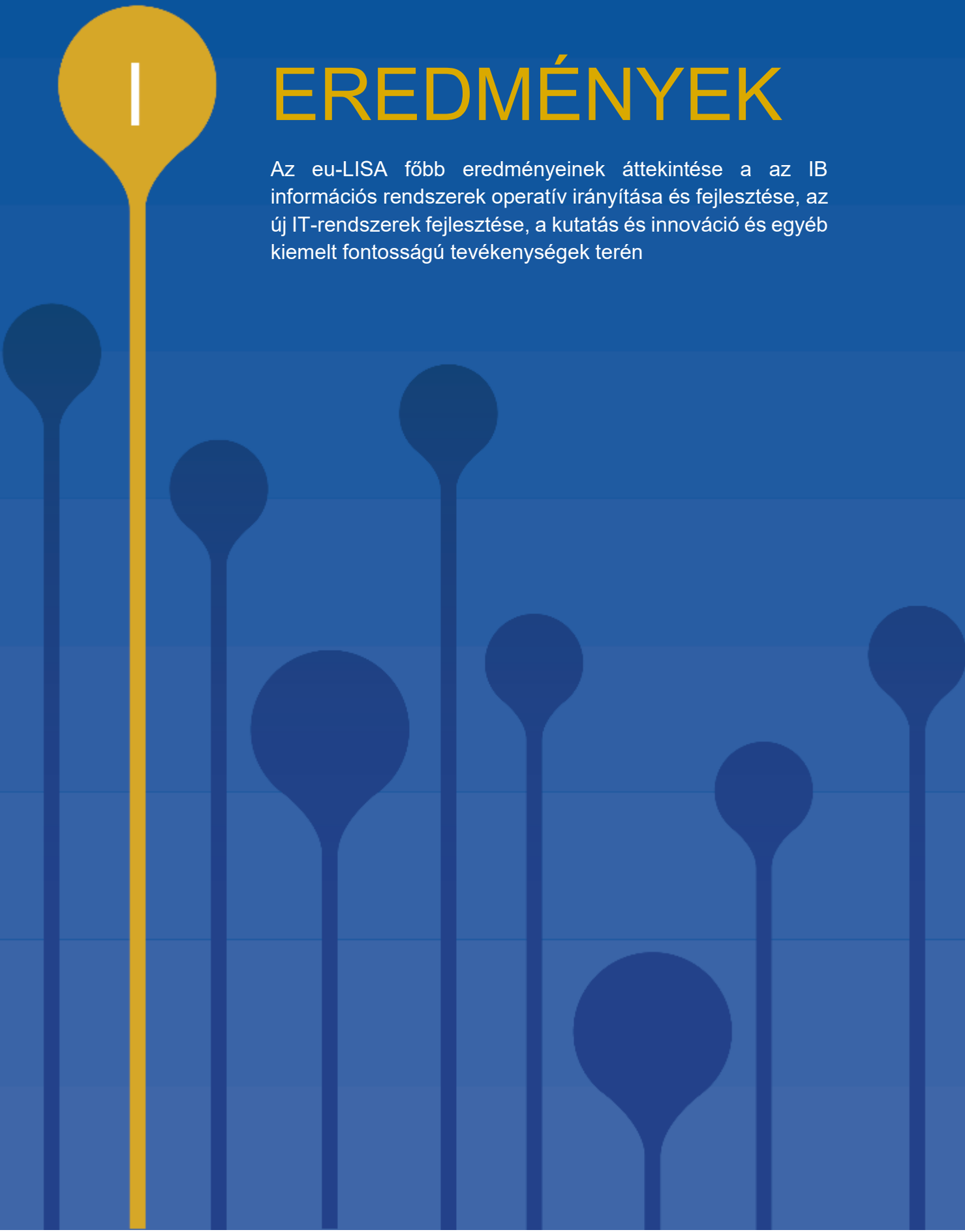
¹⁹ A Bizottság közleménye a [az egységes programozási dokumentumra és a CAAR-ra vonatkozó iránymutatásokról](#) (COM(2020) 2297 végleges).

²⁰ [Az eu-LISA pénzügyi szabályzata](#). Az igazgatótanács 2019-198. sz. határozata, hatálybalépés időpontja: 2019. szeptember 1.

2023-ban az Ügynökség a következő portfóliók alapján alakította ki munkaprogramját:²¹

- a működő rendszerek üzemeltetési irányítása és fejlesztése;
- új rendszerek fejlesztése és innováció;
- innováció, kutatás és fejlesztés;
- infrastruktúra és hálózatok;
- közvetlen támogatás a műveletekhez; és
- szervezeti tevékenységek

²¹ A portfóliók száma nincs rögzítve, és az Ügynökségre bízott feladatok alakulásától függően idővel változhat.



I

EREDMÉNYEK

Az eu-LISA főbb eredményeinek áttekintése a az IB információs rendszerek operatív irányítása és fejlesztése, az új IT-rendszerek fejlesztése, a kutatás és innováció és egyéb kiemelt fontosságú tevékenységek terén

Az év eredményei

2023-ban az eu-LISA folytatta erőfeszítéseit, hogy hozzájáruljon egy teljes mértékben működőképes és reziliens schengeni térséghez, amely az európai polgárok javát szolgálja. Az eu-LISA az integrált határigazgatást és a bűnüldöző hatóságok közötti együttműködést elősegítő uniós bel- és igazságügyi (IB) információs rendszerek üzemeltetési igazgatásáért felelős ügynökségként hozzájárul az EU belső biztonságához és a szabad mozgáshoz, ami a világ minden tájáról Európába utazó emberek millióit érinti.

Az eu-LISA megbízatása és alapvető operatív tevékenységei hozzájárulnak az **Európai Bizottság 2019–2024 közötti időszakra vonatkozó politikai iránymutatásainak** végrehajtásához.²² Az Ügynökség munkaprogramja – a **teljes mértékben működő és reziliens schengeni térségre irányuló bizottsági stratégiából**²³ és a felülvizsgált schengeni értékelési és monitoringmechanizmusból (**SEMM**) kiindulva –²⁴ hozzájárul a schengeni térség rezilienciájának és integritásának megerősítéséhez és javításához. Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek megkönnyítik a gyors, hatékony és megbízható információcserét, amely **létfontosságú az EU szabadságon, biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségének fenntartásához és megerősítéséhez**. E célból a Schengeni Információs Rendszer (SIS) támogatja a határellenőrzést és a bűnüldözési együttműködést, míg a vízuminformációs rendszer (VIS) megkönnyíti a vízumok kiadását és ellenőrzését.

A **biztonsági unióra vonatkozó stratégia (2020–2025)**²⁵ keretében az Ügynökség olyan tevékenységekre összpontosított, amelyek hozzájárulnak egy **erős európai biztonsági ökoszisztéma** kiépítéséhez, ideértve a rendőrségi együttműködés és az információcsere megkönnyítését, az erős külső határok biztosítását, valamint a biztonsággal kapcsolatos kutatás és innováció terén vállalt szerepet. Az eu-LISA által üzemeltetett és fenntartott jelenlegi schengeni architektúra tovább erősödött a **megújított SIS 2023. márciusi teljes körű végrehajtásával**. **Ciprus integrációjával (2023. július)** a SIS-felhasználók száma 34-re emelkedett. Mi több, 2023-ban az Ügynökség támogatta Horvátország VIS-be történő integrációját. Az Ügynökség az EMPACT 2022–2025 végrehajtását is támogatta azáltal, hogy részt vett három operatív cselekvési tervben a következő témákban: migráncscsempészet, lőfegyverek és kibertámadások.²⁶

Az **új migrációs és menekültügyi paktum** közelgő elfogadására készülve,²⁷ és különös tekintettel az **Eurodac-rendelet átdolgozására**²⁸, az eu-LISA folytatta az Eurodac kritikus rendszerfrissítését a dublini rendelet²⁹ alkalmazásának támogatása érdekében, amely a közös európai menekültügyi rendszer (**KEMR**) végrehajtásának egyik központi eszköze.³⁰

Mivel az Ügynökség által kezelt valamennyi IB-rendszer **támogatja az uniós politikák végrehajtását** a határigazgatás, a vízumok, a migráció és a menekültügy, valamint a digitalizáció területén, és hozzájárul a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez, folyamatos fejlesztésük és karbantartásuk kritikus jelentőségű az EU és az eu-LISA számára.

Az elkövetkező években az Ügynökség több új, jelenleg fejlesztés alatt álló informatikai rendszer bevezetésével bővíti a bel- és igazságügyi területhez nyújtott hozzájárulását: a határregisztrációs rendszer (**EES**), az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (**ETIAS**) és a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (**ECRIS-TCN**). Ezeket az új rendszereket és az átfogó **interoperabilitási architektúrát** a bel- és igazságügyi területre vonatkozóan

²² Politikai iránymutatás a hivatalba lépő következő Európai Bizottság számára (2019–2024), 2019. november.

²³ A Bizottság közleménye – **A teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó stratégia** (COM(2021) 277 final).

²⁴ A Tanács 2022/922/EU rendelete a **schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmus** létrehozásáról és működéséről.

²⁵ A Bizottság közleménye a **biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiáról** (COM(2020) 605 final).

²⁶ További információkért kérjük, látogasson el a Bizottság **EMPACT** (Európai Multidiszciplináris Platform a Bűnügyi Fenyegetettség Ellen) oldalára.

²⁷ A Bizottság közleménye az **új migrációs és menekültügyi paktumról** (COM(2020) 609 final).

²⁸ **Az (EU) 2024/1358 rendelet** a biometrikus adatok összehasonlítására szolgáló Eurodacnak az (EU) 2024/1351 és az (EU) 2024/1350 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint a 2001/55/EK tanácsi irányelv hatékony alkalmazása és a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek azonosítása érdekében történő létrehozásáról, valamint a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről (HL L, 2024. május 22.).

²⁹ **A 604/2013/EU rendelet** (HL L 180., 2013.6.29., 31–59. o.).

³⁰ További információkért látogasson el a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság **közös európai menekültügyi rendszerrel (KEMR)** foglalkozó külön weboldalára.

fokozatosan, négy hullámban fogják bevezetni, a felülvizsgált interoperabilitási ütemtervnek megfelelően, amelyet az IB-Tanács 2023 októberében hagyott jóvá.³¹ Ezek az interoperábilis rendszerek együttesen, a digitalizáció révén átalakítják a határigazgatást, **integrált, intelligens megközelítést biztosítva Európa belső biztonságának garantálásához**, miközben zökkenőmentes élményt nyújtanak a schengeni térségbe utazóknak (lásd: 1. ábra: Az utazási kontinuum.).

Emellett az Ügynökség tovább bővítette az **EU igazságügyi területéhez nyújtott hozzájárulását**. Az eu-LISA és az **e-CODEX** rendszer kezeléséért felelős konzorcium 2023. december 8-án közös kérelmet nyújtott be a Bizottsághoz az átadás-átvételi folyamat sikeres befejezésének bejelentésére.³² 2024. június 3-tól az eu-LISA felel az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatásáért, és folytatja a **közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának** fejlesztését, amely javítja a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát. 2023-ban az eu-LISA fokozta együttműködését az EU igazságügyi közösségével, és szorosabb partnerségeket alakított ki.

Miközben az Ügynökség tovább fokozta **az uniós bel- és igazságügyi terület digitalizációjának előmozdítására** irányuló erőfeszítéseit, kiemelt figyelmet fordított a kiberbiztonságra és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre is, különösen azáltal, hogy megtette a szükséges előkészületeket az információbiztonságról és a kiberbiztonságról szóló új uniós rendeletekből eredő kötelezettségekre.³³

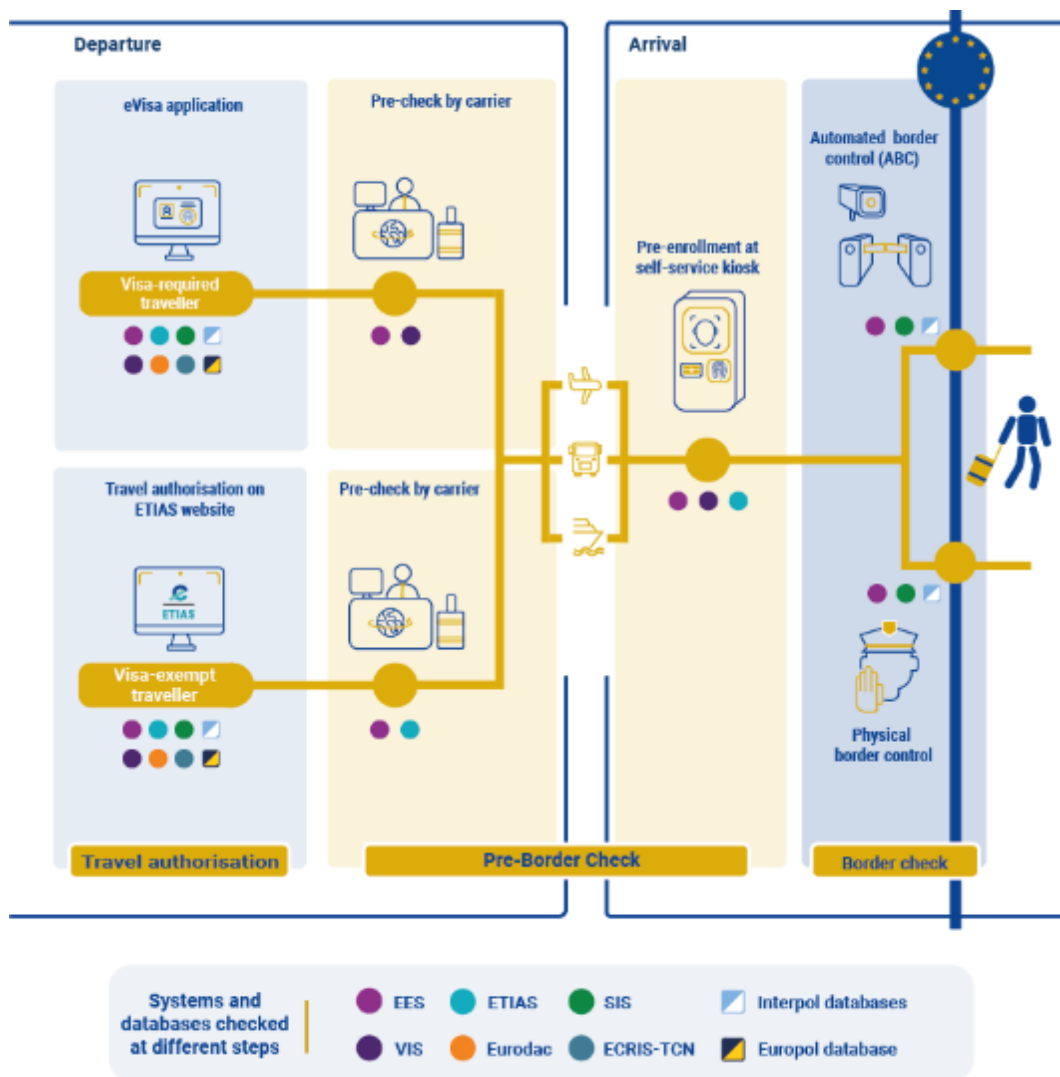
Az eu-LISA e rendszerek üzemeltetési igazgatásáért és fejlesztéséért felelős uniós ügynökségként **az uniós intézmények, IB-ügynökségek és a tagállamok kiemelt partnere**, mivel a legmodernebb szaktudást biztosítja, valamint proaktív együttműködést és információcserét folytat az érintett érdekelt felekkel.

³¹ További információkért lásd: [A Bel- és Igazságügyi Tanács 2023. október 19–20-i ülésének főbb eredményei](#).

³² Az eu-LISA hivatalosan 2024. június 3-án veszi át a felelősséget az e-CODEX rendszerért az e-CODEX-rendszer átadási és átvételi folyamata lezárásának bejelentéséről szóló [2024. május 7-i \(EU\) 2024/1272 bizottsági végrehajtási határozat](#) szerint.

³³ Javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **információbiztonságáról** szóló rendeletre (COM (2022) 119 final) és javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **egységesen magas szintű kiberbiztonságát** biztosító intézkedések meghatározásáról szóló rendeletre (COM (2022) 122 final).

1. ábra: Az utazási kontinuum³⁴.



³⁴ Ez az infografika a schengeni térségbe rövid távú látogatást tervező harmadik országbeli állampolgárok szemszögéből mutatja be az utazók útját, és áttekintést nyújt arról, hogy az új rendszerek hogyan járulnak hozzá az EU külső határainak integrált igazgatásához.

[KÉRJÜK, HAGYJA ÜRESEN]

1. A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

A következő szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA által a határigazgatás, a migráció és a menekültügy, a belső biztonság, a bűnüldözés és az igazságügyi együttműködés területén a bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatásával és fejlesztésével kapcsolatban végzett tevékenységeiről. Az Ügynökség fő prioritása a megbízási körébe tartozó valamennyi rendszer – a Schengeni Információs Rendszer (SIS), a vízuminformációs rendszer (VIS), az európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac) és az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása (ECRIS RI) – hatékony és eredményes igazgatásának biztosítása a vonatkozó rendeleteknek és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően, a rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása mellett.

1.1. Schengeni Információs Rendszer (SIS)

A SIS a legnagyobb és legszélesebb körben használt informatikai rendszer a belső biztonság és a határigazgatás területén Európában. Ezt elsősorban a kijelölt nemzeti hatóságok használják a körözött vagy eltűnt személyekre vagy tárgyakra, például személyazonosító okmányokra vagy járművekre vonatkozó információcserre céljából. A SIS 2018 óta rendelkezik biometrikus keresési funkcióval, az **automatikus ujjnyomat-azonosító rendszerrel (AFIS)**, amely lehetővé teszi a személyek azonosítását a tenyér- és ujjnyomatuk alapján. Így a SIS a schengeni architektúra egyik sarokköve, amely megkönnyíti az EU külső határainak igazgatását, ugyanakkor támogatja a bűnüldözési és igazságügyi együttműködést a büntetőügyekben az egész Unióban.

FŐBB JELLEMZŐK

- **2023. március 7-én a megújított SIS működésbe lépésével** az eu-LISA jelentős mérföldkőhöz érkezett. Ez a 2014 óta a legátfogóbb rendszerfrissítés, amely új funkciók és keresési lehetőségek széles skáláját kínálja az uniós IB-közösségnek a személyek és tárgyak azonosításához.
- **Július 25-én** az eu-LISA befejezte **Ciprus teljes integrációját a SIS-be**, és ezzel a SIS-felhasználók száma 34-re nőtt.

A SIS üzemeltetési igazgatása

2023-ban a fő célkitűzés a **SIS központi rendszer** és annak biometrikus funkciója, az AFIS hatékony és folyamatos működésének biztosítása volt, hogy a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően megszakítás nélküli rendelkezésre állást és üzletmenet-folytonosságot biztosítson. Az Ügynökség támogatta a tagállamokat nemzeti rendszereik kezelésében, miközben a szükséges korszerűsítéseket és fejlesztéseket is végrehajtotta.

A SIS és az AFIS teljesítménye az előírt szolgáltatási szinteken belül maradt, a **rendelkezésre állás 99,67%-os**, a **válaszidő pedig 99,99%-os** volt, kivéve a SIS központi rendszerében bekövetkezett három kritikus incidenst, amelyek összesen 13 óra és 46 perc elérhetetlenséget eredményeztek.

Rendszerhasználat³⁵

2023-ban a rendszerhasználat és a **SIS figyelmeztető jelzések teljes száma nőtt** 2022-höz képest, ami alátámasztja a rendszer értékét a schengeni térségen belüli rendőrségi együttműködés szempontjából. A megújított SIS működésbe lépése óta a tagállamok többsége szinte az összes új figyelmeztető jelzés kategóriát használta, a legtöbb tagállam visszaküldésre vonatkozó figyelmeztető jelzést és néhány ismeretlenül körözött személyre vonatkozó figyelmeztető jelzést adott be. A többi új funkciót is aktívan használták, például a figyelmeztető jelzés iránti kérelem indokolásának és a szükséges intézkedésnek a módosítását. Gyakorlatilag minden tagállam használta az AFIS-lekérdezéseket (ujjnyomatok esetében). Az automatikus lekérdezések (ANPR-rendszerek az automatikus rendszámfelismerésre és hasonló feladatokra)

³⁵ Az előző évekkel való összehasonlítást nehezíti, hogy a rendszert 2023 márciusában megújították, és számos változást vezettek be, például további figyelmeztető jelzés kategóriákat, megváltoztatott vagy kibővített adatkategóriákat, kibővített hozzáférési jogokat és jelentéstételi kötelezettségeket.

elmúlt években megfigyelt növekedése 2023-ban is folytatódik.



TÁROLT ADATOK

90,5 millió
összes tárolt
figyelmeztető jelzés

- **5%-os növekedés** 2022-höz képest
- a figyelmeztető jelzések 98%-a tárgyakra, 1,5%-a személyekre vonatkozik



MŰVELETEK

14,7 milliárd
összes elvégzett
lekérdezés

- **16%-os növekedés** 2022-höz képest.
- napi átlag: több mint 40 millió
- AFIS-lekérdezések: 4 millió (kb. 11 000 naponta)

357 013 találat
a találatok összes
száma

- **36%-os növekedés** 2022-höz képest
- napi átlag: több mint 970 találat

A SIS frissítése és fejlesztése

Az **átdolgozott SIS-rendeletek** új figyelmeztető jelzés kategóriákat és funkciókat vezettek be a rendőrségi és igazságügyi együttműködés, a határellenőrzés és a visszaküldés tekintetében.³⁶ Az eu-LISA, a tagállamok és a Bizottság közös erőfeszítéseinek eredményeként **a megújított SIS 2023. március 7-én működésbe lépett**, és új funkciókat és keresési képességeket kínált a személyek és tárgyak azonosítása terén.³⁷ A frissítés részeként az eu-LISA **új biometrikus funkciókat** is biztosított, például lehetővé tette a tenyérlelenyomatok és látens ujjnyomatok (felületeken lévő lenyomatok) tárolását és keresését. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség frissítette a nemzeti SIS-irodák és a SIRENE-irodák listáját³⁸, valamint a SIS-ben közvetlen adatkeresésre jogosult illetékes hatóságok listáját.³⁹

2023 júliusában az eu-LISA befejezte **Ciprus teljes SIS-integrációját**.⁴⁰ Ezzel párhuzamosan az Ügynökség folytatta a Frontex támogatását a SIS-csatlakozásra való felkészültség eléréséhez szükséges technikai elemek kifejlesztésében.

Az interoperabilitásra való felkészültség

2023-ban az eu-LISA a SIS interoperabilitásra való felkészültségének biztosításához szükséges interfészek implementálására összpontosított, különös tekintettel a SIS és az **Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer** (ETIAS) összekapcsolására **az európai keresőportálon** (ESP) keresztül, hogy megkönnyítse a biometrikus és alfanumerikus kereséseket és a keresztellenőrzést valamennyi IB információs rendszerben. 2023-ban az Ügynökség az összekapcsolási modult fejlesztette, és frissítette a központi SIS-t, hogy lehetővé tegye az ETIAS-szal való interoperabilitást, valamint a más rendszerekkel és komponensekkel való kapcsolatot.

Ami a többi **interoperabilitási komponenst** (ESP, MID) és a CRRS-t illeti, az eu-LISA megkezdte a SIS-szel való kapcsolat létrehozására vonatkozó üzleti követelmények és magas szintű tervek elemzését, miközben elindította annak előkészületeit is, hogy a **SIS AFIS-funkciókat migrálják** a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatásba (SBMS).

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A SIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	Részben teljesül a cél: 99,67% <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>
SIS központi rendszer válaszideje	≥ 99,50%	Teljesül a cél: 99,99% <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>

³⁶ Részletesebb áttekintésért nézze meg az **átdolgozott SIS-rendeletek összefoglalóját az EUR-Lexen**.

³⁷ Az Európai Bizottság sajtóközleménye – **Biztonsági unió: A megújított SIS működésbe lép**. 2023. március 7.

³⁸ A SIRENE-irodával kapcsolatos további információért látogasson el a Bizottság **SIRENE-együttműködéssel** foglalkozó külön weboldalára.

³⁹ Az illetékes hatóságok listáját az **Európai Unió Hivatalos Lapjának 66. kötetében (C 85. szám, 2023. március 7.)** tették közzé.

⁴⁰ További információkért lásd az eu-LISA sajtóközleményét: **Ciprus teljes mértékben integrálódott a SIS-be**. 2023. július 25.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás⁴¹

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
A SIS üzemeltetési igazgatása	
A SIS karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ korrekciós, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás; ■ rendszeres adatkonzisztencia-ellenőrzések lefuttatása, az adattovábbítások kezelésének javítása és a pillanatfelvétel-jelentés felosztása.
A SIS AFIS karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ korrekciós, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás.
SIS-támogatás a tagállamoknak megszokott ügymenet	Teljesült ■ az új kiadás március 7-i bevezetése, beleértve az adatbázis és a keresőmotor frissítését; ■ Ciprus teljes integrációja július 25-én; ■ a Frontex integrációjának előkészítése; ■ az Europolnak nyújtott tesztelés és üzleti támogatás; ■ a tesztelési és minősítési kampányok folyamatos támogatása, különös tekintettel a SIS-átdolgozás és az AFIS 2. fázisú funkcióinak készenléti és megfelelési tesztjeire; ■ új vizsgálati eszközök a tagállamok számára.
A SIS frissítése és fejlesztése	
SIS kibővített kapacitás projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Teljesült ■ keresőmotor frissítése, adatbázis-frissítés az új szerverre való költözéssel.
SIS: új keresőmotor és Oracle frissítés projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Folyamatban – késik ■ keresőmotor frissítve; ■ a SIS-adatbázis központi részének frissítése folyamatban van.
SIS új információkra vonatkozó figyelmeztető jelzés⁴² projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2024	Folyamatban – új szállítási határidő: 2025 ■ a közbeszerzési szakasz a szilárd végrehajtási jogi aktusok alapján kezdődött meg.
SIS AFIS migrációja az sBMS-be projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2025	Folyamatban – új szállítási határidő: 2026 ■ előkészületek az AFIS-migrációra, szerződéses előkészületek befejeződtek.
A SIS interoperabilitásra való felkészültsége	
A központi SIS összekapcsolása valamennyi interoperabilitási komponenssel (az sBMS kivételével) projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: 2026 ■ a más SIS-projektekkel és az interoperabilitási programmal való függőség miatt késik; ■ megkezdődött az elemzési és tervezési szakasz.

⁴¹ Az eu-LISA egységes programozási dokumentuma (2023–2025) szerint.

⁴² Az (EU) 2022/1190 rendelet a harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó, az Unió érdekében álló információs figyelmeztető jelzéseknek a Schengeni Információs Rendszerbe (SIS) való beviteléről.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
A SIS általános alapvető összekapcsolási modulja (interfész, amely lehetővé teszi a más rendszerekkel való összekapcsolást és az ETIAS-szal való interoperabilitást) projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: 2025 ■ az elemzés és a tervezés véglegesítése, az üzleti követelmények és a magas szintű tervezés jóváhagyása; ■ az implementáció folytatása, tesztelési specifikációk és eszközök elkészítése; ■ a hardver telepítésével elkezdődött az építési fázis; ■ kidolgozták a többszörös személyazonosság észleléséhez szükséges adatmegfeleltetésére vonatkozó teljes körű követelményeket;⁴³ ■ a munka folyamatban van: DPIA, biztonsági és interfész-ellenőrzés és részletes műszaki specifikációs dokumentumok (ICD/DTS), az adatmegfeleltetés szempontjainak kidolgozása.

1.2. Vízuminformációs rendszer (VIS)

A schengeni architektúra egyik központi elemeként a VIS összekapcsolja az EU külső határátkelőhelyeit a nem uniós országokban működő tagállami konzulátusokkal, és támogatja a vízumhatóságokat a schengeni térségbe utazó vagy azon átutazó harmadik országbeli állampolgárok rövid távú tartózkodásra jogosító vízumainak kezelésében. A rendszer egy **biometrikus megfeleltetési rendszert** (BMS) tartalmaz, amely lehetővé teszi a személyazonosság ellenőrzését a határokon. A vízumkezelés mellett a VIS segíti a vízumcsalás elleni küzdelmet azon személyek azonosításával, akik esetleg nem, vagy már nem teljesítik a schengeni térségbe való belépés, a tartózkodás vagy a letelepedés feltételeit.

FŐBB JELLEMZŐK

- 2023. január 1-jén **Horvátország lett a 27. ország, amely hivatalosan is teljes jogkörrel csatlakozik a schengeni térséghez**, ami az első bővítés 2011 óta, amikor is Liechtenstein csatlakozott a határok nélküli övezethez.

A VIS üzemeltetési igazgatása

2023-ban a fő célkitűzés a VIS központi rendszer, annak biometrikus megfeleltetési rendszere (BMS) és a VIS Mail funkció hatékony és folyamatos működésének biztosítása volt, hogy a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően megszakítás nélküli rendelkezésre állást és üzletmenet-folytonosságot biztosítson. Az Ügynökség támogatta a tagállamokat megfelelő nemzeti rendszereik kezelésében, miközben a szükséges korszerűsítéseket és fejlesztéseket is végrehajtotta. Ezenkívül a VIS-adatok minősége a nyomkövetési eredmények és a tagállamoktól kapott visszajelzések alapján jelentősen javult.

A VIS központi rendszerének teljesítménye az előírt célértékeken belül maradt, a **rendelkezésre állás 99,97%-os**, a **válaszidő pedig 99,98%-os** volt, kivéve két esetet, amikor a rendszer összesen 2 óra 25 percig nem volt elérhető.

Október 5-én az Ügynökség a rendszer rezilienciájának tesztelése és javítása érdekében végrehajtotta a **VIS biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatát**. A gyakorlat a váratlan eseményekkel és zavaró incidensekkel kapcsolatos együttműködésre és válaszlépésekre összpontosított, például a rendszer lelassulására, a nagyszabású feltöréssel támadásokra és a hibrid támadásokra vonatkozó forgatókönyvek tesztelésére.

Rendszerhasználat

2023-ban a VIS-használat – a **vízumkérelmek** és a **határműveletek száma** – tovább nőtt, de még mindig a világjárvány előtti szint alatt maradt. Ugyanakkor az ujjnyomat-hitelesítések a várt küszöbérték alatt maradtak, és az ujjnyomatok használata az első vonalbeli határellenőrzéseknél is jelentősen elmaradt a várakozásoktól.

⁴³ A Bizottság 2022. július 11-i (EU) 2023/332 felhatalmazáson alapuló rendelete azon esetek meghatározásáról, amelyekben a személyazonosító adatok azonosnak vagy hasonlóknak tekintendők a **többszörös személyazonosság észlelése céljából** (HL L 47., 2023.2.15., 6–16. o.).



TÁROLT ADATOK

51,3 millió
tárolt
vízumkérelmek
összesen

- **-9,7%-os csökkenés** 2022-höz képest
- 51,2 millió tárolt arcképmás
- 46,8 millió ujjnyomat-sorozat



MŰVELETEK

211 millió
műveletek
összesen

- **39%-os növekedés** 2022-höz képest
- **8,6 millió vízumot adtak ki** a tagállamok
- **Határműveletek** 1,6 millió havonta (1,2 millió 2022-ben)
- 21,6 millió alfanumerikus keresés
- 7 millió biometrikus keresés
- 6 millió biometrikus hitelesítés

A VIS frissítése és fejlesztése

A felülvizsgált VIS-rendelet 2021. júliusi elfogadása a központi rendszer jelentős frissítését és az üzleti folyamatok újratervezését írta elő a **hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és tartózkodási engedélyek** integrálása érdekében.⁴⁴ 2023-ban az eu-LISA folytatta a **felülvizsgált VIS-projekt** végrehajtását, a követelmények összegyűjtését, az ügyviteli eseteleírások előkészítését és az interfész-ellenőrzési dokumentum (ICD) elkészítését. Az Ügynökség technikai támogatást nyújtott a Bizottságnak az új funkciók technikai végrehajtásáról szóló **másodlagos jogszabályok** előkészítésében is.⁴⁵ Ez a folyamat a technikai követelmények összetettsége miatt az eredetileg tervezettnél lényegesen hosszabb időt vesz igénybe, ami kihatással van a projekt tervezett tevékenységeinek végrehajtására.

2023. január 1-jén a VIS jelentős mérföldkőhöz érkezett: **Horvátország teljes körű hozzáférést kapott a VIS-hez**, és a 27. ország lett, amely hivatalosan és teljes kapacitással csatlakozott a schengeni térséghez, ami több mint egy évtized óta az első bővítés.⁴⁶ A soron következő Bulgária és Románia esetében az Ügynökség megkezdte a technikai előkészületeket, hogy lehetővé tegye számukra a VIS-hez való teljes körű hozzáférést.

Az interoperabilitásra való felkészültség

az eu-LISA folytatta a 2022-ben indított **VIS-interoperabilitási** projektet, amelynek célja a határellenőrzések hatékonyságának ésszerűsítése volt, a felülvizsgált VIS-rendeletben előírtak szerint. Ez magában foglalja az interoperabilitási komponensekkel való kapcsolatok létrehozását, valamint egy, a **határregisztrációs rendszerrel (EES) kialakított közvetlen kommunikációs csatornát**, amely szükséges ahhoz, hogy a vízummal kapcsolatos adatok (pl. a vízum érvényessége és a személyazonosság ellenőrzése) automatikusan lekérdezhetők legyenek a VIS-ből, ugyanakkor a vízumhatóságok számára lehetővé teszi, hogy a kérelmek feldolgozása során az EES-t is lekérdezzék. Bár az EES fejlesztési programmal kapcsolatos késedelmek befolyásolták az implementációt, az eu-LISA a különböző környezetek konfigurálására összpontosított a zökkenőmentes **végponttól végpontig tartó tesztelés**⁴⁷ biztosítása érdekében.

A VIS és az **Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)** egyidejű lekérdezésének lehetővé tétele érdekében interoperabilitási kapcsolatot kell létrehozni a VIS és az **európai keresőportál (ESP)** között, amint azt az ETIAS 2021 júliusában elfogadott kapcsolódó módosításai előírják.⁴⁸ Az Ügynökség új szerződéses konstrukción dolgozik a VIS interoperabilitási projekt kiterjesztésének és bővítésének folytatása érdekében.

2023-ban az Ügynökség megkezdte annak előkészítését, hogy a VIS **biometrikus keresési funkciója áttérjen a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatásra (sBMS)**. Emellett az eu-LISA megkezdte a VIS, valamint a **jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS)** közötti közös interfész kialakítását.

⁴⁴ A 2021. július 7-i (EU) 2021/1134 rendelet a Vízuminformációs Rendszer megreformálásáról (HL L 248., 2021.7.13., 11. o.).

⁴⁵ Végrehajtási és felhatalmazáson alapuló jogi aktusok az új funkciók technikai megvalósításáról, a VIS központi rendszerének fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről, valamint a lekérdezésekre, ellenőrzésekre és értékelésekre vonatkozó eljárásokat és szabályokat tartalmazó kézikönyvről.

⁴⁶ A Tanács (EU) 2022/2451 határozata a schengeni vívmányok rendelkezéseinek a Horvát Köztársaság általi teljeskörű alkalmazásáról.

⁴⁷ 2024 februárjában az Ügynökség a tagállami megfelelési tesztek sikeres elindításával kritikus mérföldkőhöz érkezett.

⁴⁸ Az (EU) 2021/1152 rendelet az ETIAS céljából való hozzáférésre vonatkozó feltételek megállapításáról.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99	Részben teljesül a cél: 99,97% <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>
A VIS központi rendszer válaszüzeje	100%	Részben teljesül a cél: 99,98% <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat		A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
A VIS üzemeltetési karbantartása		
A VIS karbantartása	Teljesült	- korrekciós, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás; - a VIS transzverzális műszaki és operatív keretrendszerre (TEF/TOF) való áttérésének véglegesítése.
A VIS frissítése és fejlesztése		
VIS: Horvátország integrációja	Teljesült	Horvátország teljes körű hozzáférést kapott a VIS-hez.
Az átdolgozott VIS fejlesztése (beleértve az aktív-aktív konfigurációt)		
projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2025	Folyamatban – új szállítási határidő: 2026	- a követelmények feltárása és a magas szintű tervezés kidolgozása; - együttműködés a tagállamokkal a tesztelési környezetek rendelkezésre állásával kapcsolatban; - hozzájárulás a másodlagos jogszabályok véglegesítéséhez.
A VIS interoperabilitásra való felkészültsége		
VIS integráció az interoperabilitási komponensekkel	Folyamatban – új szállítási határidő: 2026	- a követelmények feltárása és a magas szintű tervezés kidolgozása; - tevékenységet összevonták az átdolgozott VIS fejlesztésével.
projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2024		

1.3. Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac)

Az Eurodac támogatja a **dublini rendelet** alkalmazását,⁴⁹ amely a **közös európai menekültügyi rendszer (KEMR)** végrehajtásának egyik eszköze.⁵⁰ Az Eurodac segítséget nyújt a tagállamoknak a menedékjog iránti kérelmek megvizsgálásáért felelős ország meghatározásában oly módon, hogy összehasonlítja az új kérelmezők ujjlenyomatait az adatbázisban már regisztráltakkal. Az Eurodac-ot a jogellenes határátlépéssel kapcsolatban előállított személyek és a schengeni térségben jogellenesen tartózkodó személyek személyazonosságának megállapítására is használják. A nemzeti büntetőbizottságok és az Europol szigorú feltételek mellett és a terrorista vagy súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása céljából – végső megoldásként – hozzáférést kaptak az Eurodac-hoz.

FŐBB JELLEMZŐK

- Júniusban az eu-LISA befejezte az Eurodac kapacitásbővítési projektet, amelynek keretében a rendszer maximális **tárolási kapacitása** 7 millióról 9 millió rekordra nőtt, miközben a napi **átírási kapacitás** 15 000-ről 24 000 tranzakcióra emelkedett.

⁴⁹ A 604/2013/EU rendelet (HL L 180., 2013.6.29., 31–59. o.).

⁵⁰ További információkért látogasson el a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság közös **európai menekültügyi rendszerre (KEMR)** foglalkozó külön weboldalára.

Az Eurodac üzemeltetési igazgatása

2023-ban az eu-LISA a fő célkitűzése az Eurodac központi rendszer, valamint a **DubliNet**⁵¹ hatékony és folyamatos működésének biztosítása volt, hogy a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően megszakítás nélküli rendelkezésre állást és üzletmenet-folytonosságot biztosítson. Az Ügynökség támogatta a tagállamokat nemzeti rendszereik kezelésében, miközben a szükséges korszerűsítéseket és fejlesztéseket is végrehajtotta.

Az Eurodac teljesítménye kissé elmaradt a szolgáltatási szintre vonatkozóan előírt céloktól, a **rendelkezésre állás 99,47%-os, a válaszidő pedig 99,99%-os** volt. A DubliNet a szükséges szolgáltatási szintek betartásával, leállás nélkül teljesített. Az Eurodac rendelkezésre állását több kritikus esemény is befolyásolta, a teljes elérhetetlenség körülbelül 35 órát tett ki, beleértve a projekt bevezetéséhez tervezett elérhetetlenséget is.

Rendszerhasználat

2023 folyamán az Eurodac-adatbázisban **tárolt rekordok** mennyisége tovább nőtt, és a forgalom (az Eurodac-on keresztül továbbított adatok) a folyamatos migrációs áramlások miatt viszonylag magas volt.



TÁROLT ADATOK⁵²

7,4 millió

összes
tárolt
ujjnyomat-sorozat

- **13%-os növekedés** 2022-höz képest
- **Menedékkérők (1. kategória)**
7 millió ujjnyomat-sorozat
11%-os növekedés 2022-höz képest
- **irreguláris határátlépések (2. kategória):**
428 000 tárolt ujjnyomat
57%-os növekedés 2022-höz képest



MŰVELETEK

1,7 millió

összes továbbított
adat

- **20%-os növekedés** 2022-höz képest
- **forgalomműveletek kategóriánként:** 1. kategória 8%-kal /
2. kategória 57%-kal / 3. kategória 33%-kal / 4. kategória 7%-kal

Az Eurodac frissítése és fejlesztése

Az **Eurodac-rendelet átdolgozását**⁵³ is magában foglaló új **migrációs és menekültügyi paktum**⁵⁴ közelgő elfogadására készülve az eu-LISA folytatta az Eurodac kritikus rendszerfrissítését a dublini rendelet alkalmazásának támogatása érdekében. Az Ügynökség a már 2022-ben elindított két Eurodac-frissítési projekt végrehajtására összpontosított – az egyik a kapacitásbővítésre irányul, a másik pedig a minimális frissítéseket öleli fel.

- Az **Eurodac kapacitásbővítési projekt** célja, hogy a rendszer maximális **tárolási kapacitása** 7 millióról 9 millió rekordra, a napi **átesztőkapacitás** pedig 15 000-ről 24 000 tranzakcióra emelkedjen a gyorsan növekvő mennyiségű tárolandó rekordok befogadása érdekében.
- Az **Eurodac minimális frissítési projekt** célja a biometrikus megfelelő, az adatbázis-kezelő rendszer, valamint a központi és a tartalék központi egységek közötti szinkronizációs mechanizmus frissítése, továbbá a szállítói támogatás végét elérő hardverkomponensek cseréje; a megoldás tesztelése az előkészületi környezetben novemberben fejeződött be.

Az interoperabilitásra való felkészültség

Az **átdolgozott Eurodac-rendeletre irányuló módosított javaslat** előírja az Eurodac és az interoperabilitási elemek összekapcsolását annak érdekében, hogy lehetővé váljon a személyazonosságok

⁵¹ A DubliNet a menedékgig iránti kérelmeket feldolgozó nemzeti hatóságok közötti adatcserére szolgáló, biztonságos elektronikus hálózat.

⁵² Az Eurodacban tárolt **ujjnyomat adatkészletek** öt fő kategóriába vannak csoportosítva: (1) menedékgig iránti kérelmek; (2) irreguláris határátlépések; (3) a schengeni térségben jogellenesen tartózkodó személyek; (4) a nemzeti bűnüldöző hatóságok által végzett összehasonlító keresések; (5) az Europol által végzett összehasonlító keresések.

⁵³ Az újonnan elfogadott jogalkotási csomag jelentősen kibővíti az Eurodac hatókörét, és a meglévő adatbázist teljes értékű menekültügyi és migrációs adatbázissá alakítja át. További információért látogasson el a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság közös **migrációs és menekültügyi paktummal** foglalkozó külön weboldalára.

⁵⁴ **Az EU) 2024/1358 rendelet** a biometrikus adatok összehasonlítására szolgáló Eurodacnak az (EU) 2024/1351 és az (EU) 2024/1350 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint a 2001/55/EK tanácsi irányelv hatékony alkalmazása és a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek azonosítása érdekében történő létrehozásáról, valamint a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről (HL L, 2024. május 22.).

keresése és keresztellenőrzése az eu-LISA által kezelt IB információs rendszereken keresztül. Az Eurodac interoperabilitási komponensekkel való integrációja attól függ, hogy az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadása hogyan halad előre.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	Elmaradt a céltől: 99,47% Kicsit alacsonyabb a rendelkezésre állást befolyásoló események miatt, beleértve a projektek bevezetése miatti tervezett elérhetetlenséget is. Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az Eurodac központi rendszer válaszáideje	≥ 99,45%	Teljesül a cél: 99,99% Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az Eurodac üzemeltetési karbantartása	
Eurodac – DubliNet karbantartás megszokott ügymenet	Teljesült - korrekciós, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás; - Az Eurodac és a DubliNet tanúsítványok megújítása a biztonsági szabványoknak, a bevált gyakorlatoknak és az európai adatvédelmi biztos ellenőrzési ajánlásainak való legmagasabb szintű megfelelés biztosítása érdekében. - Az Eurodac átállt a transzverzális műszaki és operatív keretrendszerre (TEF/TOF), és 2024 februárjában befejezte az átvételt.
Az Eurodac frissítése és fejlesztése	
Az átdolgozott Eurodac bevezetése (beleértve az interoperabilitási komponensekkel való integrációt) projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2025	Elhalasztva - A bevezetés az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadásától függ. Folyamatban – új szállítási határidő: 2024 - Az Eurodac minimális frissítési projekt megvalósítását elhalasztották, mivel ez a kapacitásbővítési projekttől függ; az előkészületi környezet telepítése és az újrakonfiguráció véglegesítése, a közös rendszermegoldás tesztelése az előkészületi környezetben befejeződött. Teljesült Eurodac kapacitásbővítési projekt: üzembe helyezés (június), novemberben befejeződött.

1.4. Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás (ECRIS RI)

Az uniós jog értelmében a nemzeti bíróságoknak a büntetőügyekben hozott ítéletek meghozatalakor figyelembe kell venniük a korábbi ítéleteket, és az európai igazságügyi hatóságok közötti információcsere megkönnyítése érdekében létrehozták az **Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszert (ECRIS)**. Az ECRIS RI olyan integrációs felületet biztosít, amely lehetővé teszi a nemzeti bűnügyi nyilvántartások közötti kapcsolatot a bűnügyi nyilvántartásokra vonatkozó információk cseréje céljából.⁵⁵

Az ECRIS RI üzemeltetési igazgatása

2023-ban az Ügynökség biztosította az ECRIS RI hatékony és folyamatos működését, biztosítva, hogy a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően megszakiítás nélküli rendelkezésre állást és üzletmenet-folytonosságot nyújtson, miközben elvégzi a szükséges fejlesztéseket is.

Az ECRIS RI teljesítménye az előírt szolgáltatási szinteken belül maradt, és minden ticketet a meghatározott céloknak megfelelően kezeltek. A teszte szabottabb szolgáltatás nyújtása érdekében az eu-LISA

⁵⁵ Az uniós országok többsége jelenleg az eu-LISA által fenntartott ECRIS-referenciaalkalmazáson keresztül kapcsolódik az ECRIS-hez, míg négy tagállam saját nemzeti implementációs (NI) megoldásokat használ.

összegejtötte a tagállamoktól az ECRIS RI környezetre vonatkozó frissített információkat.

ECRIS RI frissítése és fejlesztése

Az ECRIS RI 2022-ben elvégzett biztonsági elemzése több biztonsági sérülékenységet tárt fel.⁵⁶ Az eu-LISA megosztotta a biztonsági ajánlásokat a tagállamokkal, és megkezdte a Bizottsággal és az érintett érdekelt felekkel az ECRIS RI esetleges átdolgozásáról szóló megbeszéléseket, hogy mérsékelje a fennmaradó biztonsági kockázatokat, nem befolyásolva ugyanakkor az ECRIS-TCN üzembe helyezését.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások (SLA) betartása	100%-os megfelelés a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásban meghatározott fő teljesítménymutatóknak	Teljesül a cél: <i>Forrás: havi szolgáltatási jelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az ECRIS RI üzemeltetési karbantartása	
Az ECRIS-RI karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ javító karbantartás; ■ az ECRIS RI karbantartásának folyamatos átadása a transzverzális operatív keretrendszerbe (TOF); ■ folyamatos megbeszélések a fejlesztésekről és korszerűsítésekről az érdekelt felekkel, többek között a Bizottsággal.

⁵⁶ A Bizottság véleményét és az eu-LISA igazgatótanácsának határozatát tiszteletben tartva a Bizottság megosztotta az ECRIS RI sebezhetőségi jelentését az Egyesült Királyság hatóságaival, hogy támogassa őket az ECRIS adatcseréhez használt szoftverek biztonsági elemzésének elkészítésében.

2. Új rendszerek fejlesztése és innováció

A következő szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA új rendszerek fejlesztésével kapcsolatos tevékenységeiről, valamint az EU bel- és igazságügyi területének átfogó interoperabilitási architektúrájáról.

Ezen új rendszerek – a határregisztrációs rendszer (**EES**) és az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (**ETIAS**) – fejlesztése az Ügynökség kiemelt prioritásai közé tartozik a vonatkozó rendeletek 2017-es és 2018-as elfogadása óta. Ezek az új rendszerek megkönnyítik az EU külső határainak intelligensebb igazgatását azáltal, hogy biztonságos és zökkenőmentes hozzáférést biztosítanak az utasinformációkhoz az összes jogosult személy – pl. a határőrök, a bűnüldöző szervek és a vízum- és bevándorlási hatóságok – számára.

Emellett az Ügynökség továbbra is új feladatokat lát el az uniós igazságszolgáltatás területén, hozzájárulva az új digitális megoldások fejlesztéséhez, amelyek Európa-szerte előmozdítják az igazságszolgáltatási rendszerek folyamatban lévő modernizációját és digitalizálását. A Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (**ECRIS-TCN**) kifejlesztésével, valamint a határokon átnyúló bírósági eljárásokat megkönnyítő elektronikus kommunikációs platform, az **e-CODEX rendszer** üzemeltetési igazgatásának átvételével az Ügynökség megkezdte az igazságszolgáltatás digitalizálásához nyújtott hozzájárulásának fokozását, amelynek célja az európai igazságügyi hatóságok közötti együttműködés javítása, valamint az uniós polgárok és vállalkozások számára az igazságszolgáltatáshoz való jobb hozzáférés biztosítása. A **közös nyomozócsoportok együttműködési platformjáról** szóló rendelet 2023. júniusi hatálybalépését követően az Ügynökség az irányító testületek létrehozásával megkezdte az előkészületeket, és projektet indított a szükséges fejlesztési munkára.

Ugyanakkor az új és a meglévő IT-rendszerek közötti információcsere megkönnyítése érdekében az eu-LISA **átfogó interoperabilitási architektúrát dolgoz ki a bel- és igazságügyi területre**. Amint a bel- és igazságügyi rendszerek interoperabilitása működőképes lesz, támogatni fogja az integrált határigazgatást és a belső biztonságot, ami fontos hozzájárulás a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiához.

1.

2.1. Új megoldási stratégia

2023 májusában az eu-LISA új megközelítést fogadott el, amelyet házon belül **3R megoldási stratégiának** neveztek el, hogy a határregisztrációs rendszer (EES) fejlesztésével feloldja a régóta fennálló patthelyzetet. A cél az volt, hogy felgyorsítsák a rendszer fejlesztését azáltal, hogy stabilabb feltételeket teremtenek a tagállamok számára a felkészülésük folytatásához. Ez a stratégia a következő három pilléren alapul:

-  **A szolgáltatók újbóli mobilizálása:** a párbeszéd és a szolgáltatókkal folytatott együttműködés újraindítása minden szinten, beleértve a napi interakciót és az előrehaladás nyomon követését a szoros ütemű irányítás keretében, növelve a végrehajtáshoz rendelkezésre álló erőforrások számát és minőségét.
-  **Üzemeltetési megoldás:** a rendszerek összetettségének pragmatikus megoldása és a legnehezebb technikai kihívások kezelése annak érdekében, hogy a tagállamok számára a lehető leghamarabb új funkciókat kínáljanak a felkészülésük befejezéséhez.
-  **A munkamódszerek megújítása:** a bevált gyakorlatok átvétele a csapatok közötti szorosabb együttműködéssel, aktív módszertan alkalmazása a gyorsabb ütemű teljesítés érdekében, a személyzet és a vállalkozók közötti együttműködés ugyanazon a telephelyen.

Az új megközelítés viszonylag rövid idő alatt jelentősen **javította a problémák kezelését és a konzorciummal folytatott kommunikációt**, amely az új rendszerek fejlesztésével lett megbízva. Az Ügynökség emellett létrehozott egy nagy teljesítményű közös irányítási mechanizmust, amely az eu-LISA és a konzorcium szakértőiből áll, hogy javítsa a technikai és szerződéses szempontok előrehaladásának nyomon követését. Ez lehetővé tette a korrekciós intézkedések hatékonyabb alkalmazását a végrehajtás irányítása, valamint a teljesítmény visszaesésének és az újabb jelentős késedelmek elkerülése érdekében.

A megoldás felgyorsítása és annak érdekében, hogy a közös erőfeszítéseket egy fokozatos megközelítés keretében a kézzelfogható eredményekre összpontosítsák, az Ügynökség meghatározta a **minimálisan életképes termék** (MVP) elemeit – ez a végleges termék stabil környezetben telepített köztes kiadása, amely lehetővé teszi a tagállamok számára, hogy tesztelési kampányokat folytassanak, és folytassák a

felkészülést.⁵⁷ Az Ügynökség úgy tervezte meg az egyes kiadások hatókörét, hogy a lehető legközelebb álljanak a végleges változathoz, folyamatosan javítva a minőséget és a stabilitást, javítva ezzel a tagállamok számára a bevezetésre való felkészülés feltételeit.

Az előttünk álló kihívásokra való felkészülés érdekében az eu-LISA a 2024-től 2027-ig tartó időszakot felölelő **hullámalapú megközelítés** bevezetésével átdolgozta az IB interoperabilitási architektúra megvalósítására irányuló megközelítését. Ez az új megközelítés négy hullámban fejleszti a bel- és igazságügyi rendszerek interoperabilitását, és minden egyes hullám egy-egy kiemelt fontosságú rendszer műszaki felkészültségére, valamint a felhasználók számára nyújtott új szolgáltatásokra összpontosít:

- **1. HULLÁM: EES, a közös webes szolgáltatásokkal** (beleértve a fuvarozói interfészt) és a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatással (**sBMS**) együtt;
- **2. HULLÁM: ETIAS**, a harmadik országbeli állampolgárok számára nyújtott webszolgáltatásokkal együtt; két interoperabilitási komponens: – az európai keresőportál (**ESP**) és a közös személyazonosítóadat-tár (**CIR**); valamint a jelentések és statisztikák központi adattára (**CRRS**);
- **3. HULLÁM: ECRIS-TCN** az interoperabilitási komponensekkel.
- **4. HULLÁM: az IB interoperabilitási architektúra** véglegesítése (beleértve az utolsó interoperabilitási komponensét, a többszörös személyazonosságot észlelő rendszert – **MID**) és a **felülvizsgált VIS**.

A Bel- és Igazságügyi Tanács 2023. október 19-én jóváhagyta a bel- és igazságügyi információs rendszerek bevezetésére és interoperabilitására javasolt új ütemtervet, az **új interoperabilitási ütemtervet**.⁵⁸

Az ambiciózus terv megvalósítása érdekében az Ügynökség létrehozott egy külön **Back-to-Green munkacsoportot a 3R megoldási stratégia végrehajtására** (re(új)bóli mobilizálás (remobilise), megoldás (resolve) és megújítás(renew)), azzal a céllal, hogy az aktív projektmenedzsment-módszertan alapján egy csapat egy fedél alatt végezze el a munkát. A helyzet összetettsége miatt a munkacsoport modelljét később két csoporttal bővítették: az egyik csoport teljes egészében az EES megvalósítására összpontosított, a második munkacsoport pedig a következő hullámok, azaz az ETIAS, az interoperabilitási komponensek, az ECRIS-TCN, valamint a SIS-hez és a VIS-hez való kapcsolódás kialakításának koordinálására.

A **Back-to-Green munkacsoport** eddig jelentős előrelépést ért el az EES fejlesztését akadályozó problémák megoldása terén, amelyek késleltették az összes többi új rendszer és az interoperabilitási architektúra fejlesztését is. Az új megközelítés sikeresnek bizonyult, amit a viszonylag rövid idő alatt elért jelentős előrelépés is bizonyít.

2.2. Fejlesztés alatt álló új rendszerek

Az Ügynökség 2023-ban az új rendszerek mielőbbi bevezetésének folytatására helyezte a fő hangsúlyt. Az Ügynökség a tagállamokkal és a Bizottsággal szoros együttműködésben mindent megtett annak érdekében, hogy intézkedéseket dolgozzon ki a hatások enyhítésére, és megoldásokat találjon a további jelentős késedelmek elkerülésére. Az **új 3R megoldási stratégiával** az Ügynökség megkezdte a fokozatos „kiépítés” megközelítés megvalósítását, amelynek során egy biztonságosabb ütemtervet és aktívabb munkamódszereket alkalmazott, stabilizálva az új rendszerek, különösen az EES bevezetését, és hozzáadott értéket teremtett a végfelhasználók számára, hogy felgyorsítsa felkészülésüket.

2.2.1. Határregisztrációs rendszer (EES)

Az EES egyike annak a két IT-rendszernek, amely az EU külső határainak igazgatását fogja korszerűsíteni azáltal, hogy az útlevelek kézi bélyegzésének jelenlegi gyakorlatát a schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár **elektronikus nyilvántartásba vételével** váltja fel, beleértve a beutazás megtagadásával kapcsolatos adatokat is. Az EES lehetővé teszi **az engedélyezett rövid távú tartózkodások nyomon követését** (bármely 180 napos időszakon belül legfeljebb 90 napig tartó látogatások) a tartózkodás időtartamának automatikus kiszámításával és lejárat esetén figyelmeztető jelzések generálásával. A rendszer támogatja az irreguláris bevándorlás megelőzését és a belső biztonság megerősítését a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelem elősegítésével. Az így létrejött

⁵⁷ A **minimálisan életképes termék** (MVP) olyan köztes termék, amely fokozatosan hozzáadott értéket nyújt a tagállamok számára, és megteremti a feltételeket az üzembe helyezés jobb előkészítéséhez. Fokozatosan új kiadásokat bocsátanak rendelkezésre, amelyek hozzáadott értéket képviselnek a tagállamok számára.

⁵⁸ További információkért lásd: [A Bel- és Igazságügyi Tanács 2023. október 19–20-i ülésének főbb eredményei](#).

automatizált határforgalom-ellenőrzés, amint működésbe lép, támogatni fogja a tagállamokat a növekvő utasforgalom kezelésében és egyidejűleg az átkelőhelyeken dolgozó határőrök számának optimalizálásában.

FŐBB JELLEMZŐK

- Az eu-LISA határozott lépéseket tett, hogy a **3R megoldási** stratégia és **az új rendszerek fokozatos bevezetésére** vonatkozó új megközelítés bevezetésével elmozdítsa a régóta tartó holtpontról az EES fejlesztését.
- Az eu-LISA által javasolt **felülvizsgált ütemtervet** 2023. október 19-én **hagyta jóvá az IB Tanács**.
- A tervezetnek megfelelően három új kiadást szállítottak le a tagállamoknak, hogy továbbléphessenek ezek nemzeti szintű előkészítésében.

Végrehajtás

2023-ban folytatódott az EES fejlesztése és tesztelése, amelynek során a rendszer funkcióiból eredő komplex kérdésekkel, az komponensek kölcsönös függőségével és a vállalkozó késedelmivel foglalkoztak. Az év során az Ügynökség azon dolgozott, hogy elmozduljon a holtpontról, új stratégiai megközelítést fogadott el, és javaslatot tett a végrehajtás felülvizsgált ütemtervére. A **stratégia sikerét** bizonyítja, hogy az Ügynökség elérte az első pozitív eredményeket azzal, hogy a teljes alkalmazást fokozatosan, jól meghatározott részekben (minimálisan életképes termékek, MVP) adta át:

- **stabil környezet:** az Ügynökség a vállalkozóval együttműködve kijavította azokat a technikai problémákat, amelyek akadályozták a tagállamokat a nemzeti rendszerek tesztelésében és előkészítésében;
- **kevesebb hibával rendelkező új kiadások:** az új megközelítés elfogadása után három nagyobb kiadást telepítettek a tagállamok tesztelési környezetébe, amelyekben a szoftverhibák száma jelentősen csökkent, ami a fejlesztés és a tesztelés minőségének javulását mutatja;⁵⁹
- **a rendszer jobb nyomon követése:** a létrehozott, jól működő közös irányítási mechanizmus folyamatosan nyomon követte az előrehaladást, korrekciós intézkedéseket alkalmazott a végrehajtás irányítására, és megoldotta a legtöbb nyitott szerződéses kérdést.

Az interoperabilitásra való felkészültség

A határellenőrzések hatékonyságának növelése és egyszerűsítése érdekében interoperabilitási kapcsolatokat kell létrehozni a VIS-szel (a vízummal kapcsolatos adatok automatikus lekérdezésének lehetővé tétele érdekében), valamint az európai keresőportállal (ESP), hogy egyidejűleg le lehessen kérdezni az EES-t és az ETIAS-t. 2023-ban folytatódott az interoperabilitási komponensekkel ellátott interfész fejlesztése a tesztelési tevékenységekkel. Az Ügynökség a valós rendszerek felhasználásával tesztelte a frissített **VIS központi rendszer, az EES és az sBMS** általános rendszerfunkcióit, és folytatta a tagállamok üzleti funkcióinak és folyamatainak tesztelését. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség folytatta a VIS-sBMS adatmigrációs tevékenységeket, hogy 2024-ben befejezze a végponttól végpontig tartó próbát.

Az EES/ETIAS webes szolgáltatásai

A harmadik országokból érkező utazók okmányai schengeni határokon történő integrált és egyszerűsített feldolgozásának elősegítése érdekében az EES közös webes szolgáltatást fog biztosítani az ETIAS-szal. A közös webszolgáltatások több nyilvános modulból állnak majd, beleértve az **utasok és a fuvarozók számára kifejlesztett webes felületeket és mobilalkalmazásokat**, amelyek lehetővé teszik az utazási engedély érvényességének ellenőrzését a beszállás előtt.

Az EES-hez hasonlóan az eu-LISA itt is fokozatos fejlesztési megközelítést alkalmaz, az első MVP a nagy fuvarozók (pl. légitársaságok) számára készült webportált és fuvarozói interfészt foglalja magában, amely várhatóan az EES-szel együtt, 2024-ben indul el. A harmadik országok állampolgárai számára készült nyilvános weboldal és fuvarozói mobilalkalmazás az ETIAS-szal együtt 2025-ben kerül átadásra. Az Ügynökség folytatta a webportál fejlesztését is,⁶⁰ és a **hordozói interfész szoftver**⁶¹ minőségének és követelményeinek tesztelésére, valamint a **mobilalkalmazásra**, az eu-LISA első saját fejlesztésű

⁵⁹ Az Ügynökség 2024. január végén újabb jelentős mérföldkőhöz érkezett azzal, hogy az EES teljes, blokkoló hibák nélküli változatát megfeleloségi tesztelés céljából a tagállamok és az Europol rendelkezésére bocsátotta.

⁶⁰ A fuvarozói webportált 2024. április 11-én adták át.

⁶¹ A központi rendszerkörnyezetek 2024. január 17-én váltak elérhetővé a regisztrált fuvarozók számára a rendszerek közötti tesztelés céljából, és több szolgáltató 2024. február 9-ig befejezte tesztelési kampányát.

alkalmazására összpontosított.

2023-ban folytatódott a **fuvarozók nyilvántartásba vétele**: 79 új társaságot jegyeztek be, így összesen 1056 fuvarozót (894 légi, 52 tengeri, 110 szárazföldi fuvarozó) van regisztrálva, amelyeknek mintegy 40%-a az EU-ból származik. Mivel a regisztrációk száma elmaradt a várakozásoktól, az Ügynökség a Bizottsággal és a fuvarozók szövetségeivel együttműködve folytatta a figyelemfelhívást a korai regisztráció fontosságára, mivel a később csatlakozóknak nehézségeik lehetnek a menetrend és a szerződések végrehajtása terén.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	Teljesül a cél <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	Elmaradt a céltól: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt tárgya	nincs eltérés	Teljesül a cél: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az EES és a webes szolgáltatások üzemeltetési karbantartása	
EES alapvető rendszer karbantartása megszokott ügymenet	Elhalasztva ■ az EES üzembe helyezésének késedelve miatt nem indult el.
Webes szolgáltatások karbantartása megszokott ügymenet	Elhalasztva ■ az EES üzembe helyezésének késedelve miatt nem indult el.
Az EES és a webes szolgáltatások végrehajtása	
Az EES alapvető rendszer végső rendszerelfogadása (FSA) projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: 2025 közepe ■ a júliusban elindított első MVP-kiadás tesztkörnyezetet biztosított a tagállamok számára, a tesztelés minősége javult a következő, augusztusi és októberi kiadásokhoz; ■ a technikai környezetek/alapinfrastruktúra (központi rendszer és az egységes nemzeti interfészek) korszerűsítése annak biztosítása érdekében, hogy a rendszer naprakész platformon működjön; ■ frissített interfész-ellenőrzési dokumentum (ICD), beleértve a rendszermegoldási tesztből eredő korrekciókat; ■ a Bizottság támogatása az EES fejlesztését érintő másodlagos jogszabályok módosításában, hogy azokba más rendeletek, pl. a felülvizsgált VIS követelményeit is beépítsék; ■ decemberben megkezdődtek az üzemeltetési készenléti tesztek próbái; ■ az üzemeltetésre való átállás előkészítése: technikai találkozók a tagállamokkal, az EES és a VIS átállási tevékenységekkel foglalkozó munkacsoport létrehozása az eu-LISA és a tagállamok képviselőiből a zökkenőmentes átállás biztosítása érdekében, azaz az üzemeltetési kézikönyv véglegesítése, a próbák ütemezése, valamint a kommunikációs csatornák kialakítása a tagállamokkal.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Webes szolgáltatások bevezetésének véglegesítése projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Folyamatban – új átadási határidő: webportál és fuvarozói interfész az EES-szel együtt 2024-ben, nyilvános weboldal és fuvarozói mobilalkalmazás a harmadik országbeli állampolgárok számára az ETIAS-szal együtt 2025-ben ■ a központi rendszer fejlesztése, beleértve a nyilvános weboldalt és a webportált; a rendszerek közötti szoftver gyári átvételi tesztje befejeződött, a mobilalkalmazás esetében folyamatban van; ■ elkészült az infrastruktúra beállítása a hordozói tesztelési környezetek és a teljesítménytesztelés tekintetében; ■ rendszeres koordinációs ülések a Frontexszel és a Bizottsággal; a fuvarozói munkacsoport ülései (külön ülések a légi fuvarozók, valamint a szárazföldi és tengeri fuvarozók számára);⁶² ■ szerződéses előkészületek a fuvarozói online regisztráció fejlesztésére, a fuvarozói támogató eszközök és szolgáltatások, az üzemeltetésre való áttérés, valamint a fuvarozói támogatás a tesztelés során; ■ a fuvarozói támogatásra vonatkozó állandó érvényű működési eljárások véglegesítése.
Az EES interoperabilitásra való felkészültsége	
Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében projekt Az egységes programozási dokumentum végdátuma: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: EES az ETIAS esetében 2025 közepe, interoperabilitási komponensek esetében 2026 ■ Az EES és a VIS interoperabilitása: a frissített VIS központi rendszer, az EES és az SBMS közötti közös megoldás tesztelése valós rendszerek felhasználásával; a tagállamok tesztelési tevékenységeinek folytatása (előzetes megfelelés, végponttól végpontig tartó tesztelés); az előkészületi környezet konfigurációjának befejezése központi szinten, a termelési környezet konfigurációjának megkezdése; a VIS-SBMS adatmigráció végponttól végpontig tartó próbája; ■ Az EES és az ETIAS interoperabilitása: szerződéses tárgyalások és előkészületek az EES ETIAS-hoz való hozzáigazítására a szoftvermódosítás tervének véglegesítése érdekében; ■ az interoperabilitási komponensekkel történő kiigazítás folyamatos előkészítése; ■ az adatvédelmi hatásvizsgálatok aktualizálása az európai adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembevétele érdekében, amelyeket a valós biometrikus (ujjnyomat és arckép) adatokat használó SBMS pontosságának tesztelésére vonatkozóan foglalmaztak meg; ■ hatásvizsgálat a látens ujjnyomatok és tenyérnyomatok minőségéről, az EES, a VIS, az ECRIS-TCN és a SIS valamennyi műveletére kiterjedően; ■ az EES első működési időszakát lefedő önálló jelentéstételi funkción végzett munka a CRRS-be történő esetleges integráció előtt.

⁶² További információkért látogasson el az eu-LISA külön erre a célra létrehozott oldalára: [Fuvarozói munkacsoport](#).

2.2.2. Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

Az ETIAS a vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok számára kialakított, beutazást megelőző online engedélyezési rendszer, amely **a schengeni térségbe rövid távú tartózkodás céljából történő belépés új feltételeként vezeti be az utazási engedélyt**. A harmadik országbeli állampolgárok határátlépési eljárásainak egyszerűsítése mellett az ETIAS **a potenciális biztonsági, migrációs és közegészségügyi kockázatok azonosításának** megkönnyítése révén az EU belső biztonságához járul hozzá. Az ETIAS utazási engedélyeket a légi, tengeri és szárazföldi fuvarozók a beszállás előtt ellenőrzik, később pedig a határőrök is, akik az EU külső határátkelőhelyein a végső döntést hozzák meg a belépés engedélyezéséről vagy megtagadásáról. A nemzeti bűnüldöző szervek és az Europol a terrorista fenyegetések vagy súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása érdekében is hozzáférnek majd az ETIAS adatbázisához.

A rendszert úgy tervezték meg, hogy kiegészítse a **határregisztrációs rendszert (EES)**, és a két rendszer online interfészekkel rendelkező **közös webes szolgáltatásokkal** fog biztosítani.

FŐBB JELLEMZŐK

- Az Ügynökség befejezte a technológiai megoldások nyomon követését a **biztonságos audio-videó kommunikációs eszközök „fehér listájával”** kapcsolatban, amelyet az ETIAS nemzeti egységei használnak a kérelmezők meghallgatására olyan esetekben, amikor a konzuli szolgálatok nem elérhetők.
- Novemberben az Ügynökség véglegesítette a **tesztelési környezet platformját**.

Végrehajtás

2023-ban az eu-LISA folytatta az ETIAS fejlesztésének **elemzését és tervezését**. Mivel az EES megosztott komponenseihez (pl. webszolgáltatások) és az interoperabilitási előírásokhoz kapcsolódó külső függőségek akadályozták az ETIAS-ba való integrációjuk tervének véglegesítését, az Ügynökség a fokozatos implementációs megközelítést és a módosított ütemtervet választotta az interoperabilitási ütemtervnek megfelelően, és az ETIAS technikai készenlétének határidejét 2025 közepére tűzte ki.

Annak érdekében, hogy csökkentse az elemzés és a tervezés után következő fázisok késedelmének kockázatát, az eu-LISA **iteratív megközelítést** fog alkalmazni, mégpedig úgy, hogy az ETIAS fejlesztését a tervezéssel párhuzamosan, az állandó elemekre összpontosítva valósítja meg. Az Ügynökség folytatta az **ETIAS mintaszoftver** képernyőinek véglegesítését, a Bizottsággal és a Frontexszel közösen lezárta a fennmaradó üzleti kérdéseket, valamint a felhasználói interfészre vonatkozó alapkövetelményeket. Az **időközi változatot** 2023 májusában osztották meg a tagállamokkal.

Az Ügynökség folytatta a megfelelőségi tesztelés előkészítését is. Áprilisban az eu-LISA megkapta a **tesztelési környezethez szükséges hálózati és hardveres berendezéseket**, beleértve azt a próbakörnyezetet is, amely a **rendszermegoldás tesztelésének** megkezdéséhez szükséges. 2023 novemberében véglegesítették a tesztelési környezet platformját. Decemberben az Ügynökség megkezdte az alkalmazástelepítés következő lépésének előkészítését.

A **webes szolgáltatások** tekintetében az eu-LISA horizontális megközelítést alkalmaz a hatékony végrehajtás biztosítása érdekében. A komponensek az EES webszolgáltatás tervezett fejlesztésének részeként kerülnek megvalósításra, az ETIAS pedig újra felhasználja ezeket, mivel a komponensek mind az EES-t, mind az ETIAS-t kiszolgálják (lásd: 2.2.1).

Ezen túlmenően az eu-LISA befejezte a **biztonságos audio-videó kommunikációs eszközök „fehér listájára”** vonatkozó technológiai megoldások nyomon követését is, amelyeket az ETIAS nemzeti egységei a kérelmezőkkel készített interjúk lefolytatására használhatnak azokban az esetekben, amikor a konzuli szolgálatok nem elérhetők. 2023 februárjában, az élő bemutató ülések követően a végleges jelentést (beleértve az ajánlott eszközöket) megosztották a tagállamokkal. Az Ügynökség folytatta az **ETIAS figyelőlista bevezetését** is, és a tagállamokkal együtt dolgozott a hitelesítési követelményeken.

Az interoperabilitásra való felkészültség

Annak érdekében, hogy támogassa az információknak az összes IB-rendszerben történő keresztellenőrzését, a folyamatban lévő szerződéses tárgyalásokon túlmenően, amelyek arra irányultak, hogy **az egyidejű lekérdezés céljából hozzáigazítsák az EES-t és az ETIAS-hoz**, az Ügynökség megkezdte a **VIS és az ETIAS közötti interoperabilitás** megvalósítását célzó új szerződéses konstrukció kidolgozását. Emellett az eu-LISA megkezdte az **ETIAS és a SIS összekapcsolásának** elemzési és tervezési szakaszát, hogy támogassa az ETIAS-lekérdezéseket, és lehetővé tegye az automatikus értesítések megosztását az európai keresőportálon (ESP) keresztül. Az Ügynökség folytatta a Bizottsággal a SIS-t érintő témákról, azaz az adatok

megfeleltetéséről, megőrzéséről és az egyező személyazonosítókról folytatott megbeszéléseket.

Emellett az Ügynökség további előrelépést ért el az ETIAS és az interoperabilitási komponensek (ESP, CIR és MID) integrálásában, és decemberben megkapta az első ETIAS alverzióját a vállalkozótól.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	Teljesül a cél <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	Elmaradt a céltól: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt tárgya	nincs eltérés	Teljesül a cél: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az ETIAS bevezetése	
Az ETIAS bevezetésének véglegesítése projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő 2025 közepe (beleértve az ESP, a CIR és a CRRS interoperabilitási komponenseket) - a tesztkörnyezet infrastrukturális berendezései telepítésének megkezdése; - közbenső kiadás az ETIAS mintaszoftverről; - közbenső kiadások: a gyári átvételi tesztek befejeződtek; - fejlesztés alatt álló kiadások; - az ETIAS követelményeinek frissítése (beleértve az ügyviteli esetleírásokat), frissített ICD-verziók biztosítása (beleértve a CIR kanonikus adatmodell és az ETIAS figyelőlista adatbejegyzéseinek frissítését); - több függőben lévő nyitott ügy lezárása, valamint további, eredetileg az ETIAS jelenlegi hatókörén kívül eső megkeresések értékelése; 2023 januárjában az eu-LISA megosztotta a tagállamokkal, a Frontexszel és az Európával az ETIAS adatvédelmi hatásvizsgálatának aktualizált változatát, amely kitért az európai adatvédelmi biztos észrevételeire, és folytatta a még nyitott kérdések lezárását; - elkészült az ajánlott audio/video eszközök listája az interjúkhoz; a Bizottság támogatása a követelményekre és specifikációkra vonatkozó másodlagos jogszabályok módosításában az ETIAS kapcsolódó módosításainak megfelelően⁶³, valamint a felülvizsgált VIS végrehajtási jogi aktus lehetséges hatása az új vízumvizsgálati eljárásra.
ETIAS – a legújabb technológiák figyelemmel kísérése szokásos üzletmenet az egységes programozási dokumentum átadásának időpontja: 2026	Egyéb elhalasztva; az ETIAS működésbe lépése után, a tevékenység részeként kell végrehajtani: Az ETIAS bevezetésének véglegesítése

2.2.3. Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN)

Az ECRIS-TCN egy központosított „találat/nincs találat” alapú rendszer, amely kiegészíti az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszert (ECRIS) az EU-ban elítélt harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek bűnügyi előéletére vonatkozó információkkal. E két rendszer – az ECRIS és az ECRIS-TCN – együttesen segíti a bírakat, ügyészeket és más érintett hatóságokat abban, hogy átfogó tájékoztatást kapjanak harmadik országbeli állampolgárok bűnügyi előéletéről, függetlenül attól, hogy melyik tagállamban ítélték el őket. Ennek következtében az ECRIS-TCN szintén hozzájárul az ítéletek és bírósági határozatok EU-n belüli kölcsönös elismerése elvének érvényesüléséhez.

FŐBB JELLEMZŐK

- Az ECRIS-TCN **integrált szimulátor** két változatának (a központi rendszer, az interfészszoftver, az ECRIS RI részei és egy ESP-szimulátor kombinációja) leszállítása a tagállamok részére tesztelés céljából.

⁶³ (EU) 2021/1152 rendelet az egyéb uniós információs rendszerekhez az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer céljából való hozzáférésre vonatkozó feltételek megállapításáról (HL L 249., 2021.7.14., 15–37. o.).

Végrehajtás

2023-ban az eu-LISA folytatta az ECRIS-TCN megvalósítását, annak ellenére, hogy az EES megosztott összetevőitől való függőségek miatt az **elemzési, tervezési és fejlesztési tevékenységek** a tervezettnél lassabban haladtak. Az Ügynökség új ütemtervet határozott meg az **ECRIS-TCN üzembe helyezésére**, amelynek célja, hogy 2025 első negyedévére elérje a technikai készenléte, azaz a rendszer készen álljon a tagállamok adatfeltöltésére. Az új ütemterv figyelembe veszi az EES-től való függőség részleges csökkentéséhez szükséges időt és erőfeszítéseket (azaz a külső rendszerektől való függőség minimalizálását célzó új architektúráis megközelítés megvalósítása), valamint az ECRIS RI és az ECRIS-TCN közötti laza csatlakozású architektúra megvalósítását (ami ahhoz szükséges, hogy elkerüljék az ECRIS RI biztonsági sérülékenységeinek áttérjedését az ECRIS-TCN-re).

2023-ban az eu-LISA befejezte a **funkcionális és nem funkcionális követelmények értékelését** és aktualizálását, és megkezdte a magas szintű tervezés aktualizálását. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség folyamatosan haladt az ECRIS-TCN **integrált szimulátorral** (amely a központi rendszert, az interfészszoftvert, az ECRIS RI egyes részeit és az ESP szimulátort egyesíti), és két változatot szállított a tagállamoknak tesztelésre.

A **tesztelési tevékenységek előkészületeinek** májusi megkezdését követően az év végén az Ügynökség iteratív megközelítéssel megkezdte a megfelelőségi teszteléshez szükséges infrastruktúra kialakítását (azaz a környezetek kialakítását megkönnyítő kapacitásméretezési gyakorlatot és a tesztelési környezethez szükséges felhő üzembe állításának előkészítését).

Annak érdekében, hogy az ECRIS-TCN minél kevésbé legyen kitéve az **ECRIS RI alkalmazásban azonosított sebezhetőségeknek**, amelyeket a 2022-es biztonsági elemzés során azonosítottak, az eu-LISA technikai megoldást (azaz egy lazán kapcsolt architektúrát) javasolt, ami alapvető fontosságú az ECRIS RI és az ECRIS-TCN esetleges integrációja szempontjából (lásd: 1.4).

Az interoperabilitásra való felkészültség

Az ECRIS-TCN a bel- és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúrájának részeként kapcsolódik az interoperabilitási komponensekhez, lehetővé téve más rendszerek – különösen az ETIAS és a VIS – számára, hogy a terrorizmus vagy más súlyos bűncselekmények miatt hozott ítéletek meglétének megállapítása érdekében kereséseket végezzenek harmadik országbeli állampolgárokról. Az év során az Ügynökség a tagállamokkal és a Bizottsággal együtt dolgozott azon, hogy megoldást találjanak a súlyos bűncselekmények vagy terrorizmus miatt elítélt harmadik országbeli állampolgárok azonosítására szolgáló megjelölt rekordokra, ami szükséges a működés megkezdéséhez, mivel mind az ETIAS, mind a VIS lekérdezi a közös személyazonosítóadat-tárat (CIR) a harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó információkért.

Az Ügynökség a vonatkozó interoperabilitási komponensekkel, azaz az sBMS-szel, az ESP-vel, a CIR-rel és a CRRS-szel való integráció terén is előrehaladást ért el. Az EES-szel megosztott külső komponensek elérhetetlensége miatt kifejtett hatás mérséklése érdekében az Ügynökség **alternatív architektúráis megközelítés**en dolgozott.

Az Ügynökségnek rendszeresen figyelemmel kell kísérnie az ECRIS-TCN **biometrikus pontosságát**, azaz a hamis pozitív/negatív azonosítás arányát. Az ujjnyomatok minőségének ellenőrzésére szolgáló felhasználói szoftverkészlet (USK) funkcióinak integrálása érdekében az eu-LISA javasolta az ECRIS-TCN számára az sBMS felhasználói szoftverkészlet (USK) kísérleti projektjének elindítását, hasonlóan az EES és a VIS esetében bevezetettekhez, annak biztosítása érdekében, hogy a tagállamok rendelkezzenek az összes szükséges funkcióval, azaz a teszteléshez, az ujjnyomatok minőségére vonatkozó küszöbértékek validálásához és a funkciók optimalizálásához szükséges funkcióval. Eddig azonban egyetlen tagállam sem jelezte érdeklődését a kísérleti projektben való részvétel iránt.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	Részben teljesül a cél <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	Elmaradt a céltól: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt tárgya	nincs eltérés	Részben teljesül a cél: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az ECRIS-ETCN üzemeltetési karbantartása	
Az ECRIS-TCN karbantartása megszokott ügymenet	Elhalasztva nem indult el, főként az EES-sel és az átjárhatósággal kapcsolatos késedelmek miatt.
Az ECRIS-TCN bevezetése	
Az ECRIS-TCN bevezetésének véglegesítése projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: 2025 (beleértve az interoperabilitási komponenseket és a CRRS-t) a műszaki hatókör módosítása az azonosított sebezhetőségek kezelése és az EES-től való függőség mérséklése érdekében (lásd fent); - augusztusban aláírt új egyedi szerződés egy új ECRIS front-end fejlesztésére, amely az ECRIS RI sérülékenységeinek az ECRIS-TCN-re való áttérjedését hivatott mérsékelni; - az ECRIS-TCN integrált szimulátor két változatának kiadása (júniusban és szeptemberben) és tesztelése a tagállamok által, beleértve a tagállami szintű fejlesztést elősegítő támogató dokumentációt; a szimulátor végleges kiadásának előkészítése; - frissített ICD, hogy tükrözze a CIR-MID új kanonikus adatmodell, ESP és integrált szimulátor által végrehajtott változásokat; a szoftverarchitektúra terve frissítve; - a magas szintű terv frissítése, a biztonsági eredmények véglegesítése; a tesztelés előkészítése: a tesztelési és minőségirányítási terv meghatározása, a tesztelési platform előkészítése, az automatizálási megvalósíthatósági tanulmány elkészítése; a Bizottság támogatása a másodlagos jogszabályok technikai fejlesztéssel és végrehajtással kapcsolatos módosításában (pl. az arcképek személyazonosság megerősítésére történő felhasználására vonatkozó követelmények).

2.2.4. e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatszere révén)

Az e-CODEX rendszer digitális infrastruktúrát biztosít az európai igazságügyi hatóságok közötti biztonságos és interoperábilis kommunikációhoz és adatcseréhez, és kulcsfontosságú technológiai eszközként szolgál a határokon átnyúló polgári és büntetőeljárásokban való együttműködés korszerűsítéséhez.⁶⁴

FŐBB JELLEMZŐK

- Az eu-LISA és az e-CODEX konzorcium 2023. december 8-án **közös kérelmet nyújtott be a Bizottsághoz az átadás-átvételi folyamat sikeres befejezésének bejelentésére.**⁶⁵

Az átvételi folyamat

2023-ban az Ügynökség fő célkitűzése az volt, hogy **átvegye az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatását.** A hivatalos átadási-átvételi folyamat a közös átadási dokumentum tervezetének az eu-LISA-hoz való eljuttatásával kezdődött 2022 decemberében. 2023. január 24-én az eu-LISA és a Me-CODEX III (az e-CODEX karbantartása) konzorcium között kezdő megbeszélésre került sor, amelynek házigazdája az Észak-Rajna-Vesztfália Igazságügyi Minisztériuma volt Düsseldorfban, Németországban.

A konzorciummal szoros együttműködésben az Ügynökség 2023-ban véglegesítette a **közös átadási dokumentumot** (az átadandó eszközök és termékek áttekintése), és mesterkurzusok keretében együttműködött a **műszaki komponensek és a tudás átadásában.** Ezenkívül az Ügynökség tisztázta az e-CODEX-ben használt technológiai stacket és az **internetkapcsolattal rendelkező hosting környezetre** vonatkozó műszaki előírásokat. Az összes komponens átadása 2023. november 30-ig befejeződött, beleértve az ITSM ticketkezelő eszközt, a konfigurációkezelő eszközt, a csatlakozót és az átjárót. A Me-CODEX III konzorciummal végzett sikeres tesztek követően 2023. december 8-ra elkészült az előkészületi környezet.

⁶⁴ További információért látogasson el az erre a célra létrehozott [e-CODEX weboldalra](#) az eu-LISA nyilvános weboldalán.

⁶⁵ A Bizottság 2024. májusi hivatalos nyilatkozatát követően az eu-LISA 2024. június 3-án hivatalosan átveszi a felelősséget az e-CODEX rendszerért.

Az eu-LISA és a konzorcium 2023. december 8-án benyújtotta a Bizottságnak **az átadás-átvételi folyamat sikeres befejezésének bejelentésére vonatkozó közös kérelmet**. A Bizottság 2024. május 7-én hivatalosan bejelentette az átadás-átvételi folyamat lezárását, és az eu-LISA 2024. június 3-án átvette a felelősséget az e-CODEX rendszerért.⁶⁶

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A szolgáltatási szintre vonatkozó követelményeknek való megfelelés	100%	Egyéb: az átvétel nem fejeződött be <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az e-CODEX átvételi folyamat	
Az e-CODEX rendszer átadása és későbbi karbantartása megszokott ügymenet Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Teljesült ■ az átadás-átvételi tevékenységek befejezése, beleértve a közös átadási dokumentum és az átvételi ütemterv véglegesítését a Bizottsággal és a me-CODEX konzorciummal; ■ a me-CODEX konzorciummal közösen tartott tudásátadási mesterkurzusok a vállalati és infrastrukturális architektúra, a rendszerbiztonság, az átjáró, a csatlakozó, a konfigurációkezelő eszköz és a központi tesztelési platform, valamint az üzleti együttműködés kialakítása témakörében; ■ a digitális eljárási szabványok (DPS) létrehozásán és kezelésén végzett munka; ■ az átvételi jelentés benyújtása: 2023. június 30-án a Bizottságnak benyújtott, az átvételi folyamat során végzett tevékenységeket részletező jelentés;⁶⁷ ■ az e-CODEX hosting környezet beállítása; ■ a fejlesztési erőforrások rendelkezésre állnak és a szolgáltatás működik, beleértve a személy kiválasztását is; ■ az e-CODEX felhasználói számára készültfelhasználói kézikönyv; ■ az e-CODEX irányító testületek létrehozása: a tanácsadó csoport első ülése 2023. január 17-én, a programirányító testületé 2023. január 18-án.

⁶⁶ A Bizottság 2024. május 7-i (EU) 2024/1272 végrehajtási határozata az e-CODEX-rendszer átadási és átvételi folyamata lezárásának bejelentéséről (HL L, 2024/1272., 2024.5.14.).

⁶⁷ Az aktualizált változatot 2024 januárjában küldték el, a közös kérelmet és a Bizottság megkeresését követően.

2.3. Interoperabilitás

Európa belső biztonságának és külső határainak hatékony igazgatása az informatikai rendszerek adat- és információcsere-képességén múlik. A nemzeti hatóságok közötti európai szintű együttműködés megkönnyítése érdekében az eu-LISA feladata az interoperabilitási architektúra kidolgozása az irányítása alá tartozó, részt vevő uniós információs rendszerek számára: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS és ECRIS-TCN. Amint ez az interoperabilitási architektúra működőképes lesz, lehetővé teszi az IB-közösség számára a szolgáltatások aktívabb és hatékonyabb nyújtását, miközben az EU belső biztonságát is erősíti.⁶⁸

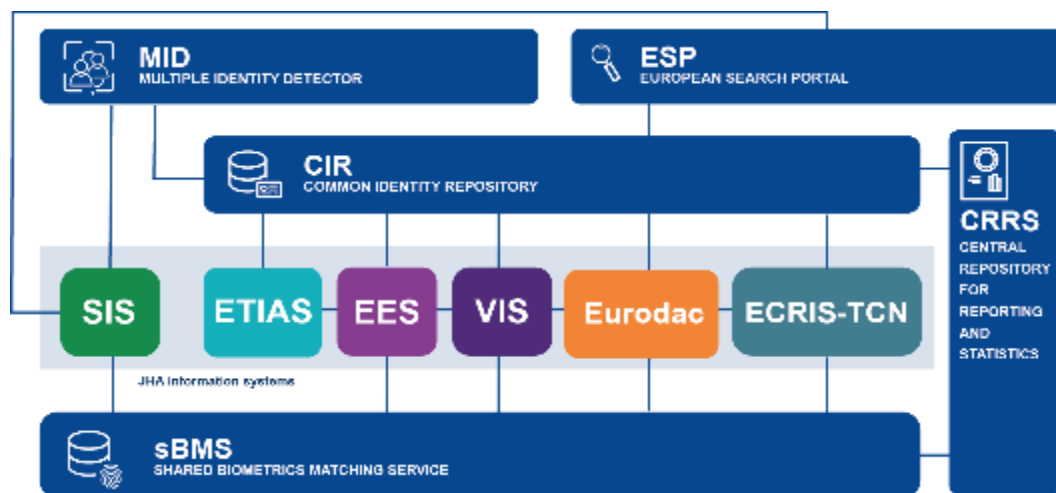
Az interoperabilitási architektúra a következő elemekből áll:

- az **európai keresőportál (ESP)**, amely lehetővé teszi a feljogosított felhasználók számára, hogy egyszeri lekérdezéssel találatokat kapjanak mindazokból a bel- és igazságügyi információs rendszerekből, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek;
- a **személyazonosítóadat-tár (CIR)** az EES, a VIS, az ETIAS, az Eurodac és az ECRIS-TCN rendszerben nyilvántartott személyek személyazonosító adatainak, úti okmányainak és biometrikus adatainak közös tárolására szolgál;
- a **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID)** kapcsolatot hoz létre és tárol a különböző uniós információs rendszerekben található adatok között a többszörös személyazonosság felderítése érdekében, amelynek kettős célja a jóhiszemű utazók személyazonosságának ellenőrzése és a személyazonossággal való visszaélés elleni küzdelem;
- a **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)** egyezteteti a biometrikus adatokat az összes bel- és igazságügyi rendszerben.

Az eu-LISA jelenleg a **jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS)** is fejleszti, hogy szakpolitikai, üzemeltetési és adatminőségi célokból rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket biztosítson a bel- és igazságügyi rendszerekről.

⁶⁸ Az IB Tanács 2023. október 19-én jóváhagyta a bel- és igazságügyi információs rendszerek bevezetésére és interoperabilitására javasolt új ütemtervet, az **új interoperabilitási ütemtervet**. További információkért lásd: [A Bel- és Igazságügyi Tanács 2023. október 19–20-i ülésének főbb eredményei](#).

2. ábra: Interoperabilitási architektúra a bel- és igazságügyi terület számára



2.3.1. Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)

A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS), amely a közös személyazonosítótárban (CIR) és az SIS-ben tárolt adatokból generált biometrikus sablonokat tárolja, lehetővé teszi a biometrikus adatok lekérdezését a különböző bel- és igazságügyi információs rendszerekben, és ezzel a világ egyik legnagyobb biometrikus rendszere. Mint ilyen, az EU belső biztonsági és határigazgatási rendszerének egyik sarokkövét képezi.

FŐBB JELLEMZŐK

- Júniusban egy sBMS **kiadás készült el a legfrissebb szoftververzióhoz igazodva**, amely illeszkedik az integrációs réteg új verziójához is.

Végrehajtás

2023-ban az Ügynökség folytatta az sBMS fejlesztését. Január végén, a megfelelési tesztelési platform stabilitási problémáit követően az sBMS-t az összes **megfelelési tesztelési és próbakörnyezetben** telepítették, így az összes tagállam számára elérhetővé vált. Az Ügynökség folytatta a szoftvermegoldások telepítését az előkészületi és a termelési platformokra, hogy 2024-ben folytathassa a fennmaradó tesztelési tevékenységet (beleértve a VIS-adatmigráció tesztelését), amely késett, mert az EES megosztott komponenseitől való függés miatt a tesztkörnyezetek nem voltak elérhetők.

Júniusban az Ügynökség egy **sBMS-kiadást készített, amely össze van hangolva a legfrissebb szoftververzióval** és az integrációs réteg új verziójával. Ez a kiadás bekerült az EES minimálisan életképes termékáramába. A jelenlegi sBMS-verziót azonban az EES működésének megkezdése céljából frissíteni fogják.

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA a rendszermigrációhoz és átdolgozáshoz kapcsolódó sBMS-funkciók fejlesztésére összpontosított, folytatta a különböző IB-rendszerekből az sBMS-be történő **adatmigrációt** a tartományközi azonosítás lehetővé tétele érdekében, valamint kiterjesztette a közös személyazonosítótárat (CIR) és a többszörös személyazonosságot észlelő rendszert (MID) az igazságügyi területre. Emellett az eu-LISA előkészületeket tett a **VIS-adatok sBMS-be történő migrációjára**, és folytatta a VIS-adatmigrációs eszközök bevezetését. Az Ügynökség 2023-ban kezdte meg a végponttól végpontig tartó próbát, a termelésre való áttérés pedig a tervek szerint 2024-ben kezdődik.

Mivel az sBMS **pontosságának teszteléséhez** valódi biometrikus adatok felhasználására van szükség, az eu-LISA konzultált az európai adatvédelmi biztossal (EDPS) a valódi VIS-adatok felhasználásáról. Az európai adatvédelmi biztos véleménye lehetővé teszi az eu-LISA számára, hogy a VIS ujjnyomat- és arcképadatok egy részhalmazával folytassa az eljárást.

Svédországgal együttműködve az Ügynökség befejezte az **sBMS USK VIS kísérleti projektet**, amely az egyes rögzítési próbálkozásokra (ujjnyomat és arcképek) kiszámított minőségi pontszámok összegyűjtésére összpontosított annak megállapítása érdekében, hogy a meghatározott minőségi küszöbértékek lehetővé teszik-e a zökkenőmentes rögzítési folyamatot a nemzeti határokon, anélkül, hogy kezelhetetlenül nagy számú újbóli rögzítést okoznának, valamint hogy felmérjék a minőségellenőrzések hatását az adatrögzítési folyamat során. Az elemzés kimutatta, hogy az sBMS felhasználói szoftverkészletben (USK) alkalmazott minőségi stratégia javítaná a vízumkérelmezési munkaállomások adatrögzítési folyamatát azáltal, hogy csak az újbóli

rögzítést igénylő VIS-rekordokra összpontosít. A kísérleti projekt az arcképmínőségre vonatkozó adatkészletek általános minőségét is validálta, miközben csökkentette az arcképek rögzítésére fordított időt.

A biometrikus portfólió fejlesztése

2023-ban az eu-LISA folytatta a biometrikus portfóliójának fejlesztését azzal, hogy figyelemmel kísérte a kutatást, és innovációs tevékenységekbe és célzott megoldásokba fektetett be, hogy növelje a biometrikus megoldások szempontjainak minőségét, miközben gyors és magas színvonalú támogatást nyújt az érdekelt feleknek. Az összes bel- és igazságügyi rendszer adatminőségének egységesítésére irányuló folyamatos erőfeszítések részeként az eu-LISA a Bizottság Közös Kutatóközpontjával szorosan együttműködve **új nemzetközi minőségi szabványt kezdeményezett az ujjnyomatokra vonatkozóan** (látens ujjnyomat). A maga nemében elsőként ez jelentős eredményt jelent az IB-rendszerek interoperabilitásának javításában.

A biostatistika az Ügynökség egyik kiemelt fókuszterülete, és az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy nemzetközileg elismert szakértővé váljon a biostatistika és a személyazonosság-kezelés területén. Ennek érdekében az Ügynökség aktívan hozzájárult az ISO biostatistikai albizottságának munkájához⁶⁹, és világszerte figyelemmel kísérte a vonatkozó szabványok kidolgozását. Ebben a szerepkörben az eu-LISA a nemzetközi szintű szabványosítás előmozdítása és az eu-LISA által nyújtott szolgáltatások javítása érdekében **javaslatot tett egy új ujjnyomminőségi mérőszámra**. A SIS és a Prüm szempontjából is fontos javaslat jelentős támogatást kapott, és megnyitotta az utat egy új ISO-szabvány előtt. Ez nemcsak az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszer interoperabilitásának javítása szempontjából jelentős eredmény, hanem a szállítói bezártság megelőzése és a biometrikus termékek keretszerződések/szolgáltatók közötti jobb hordozhatósága szempontjából is.

Emellett az Ügynökség a német Szövetségi Információbiztonsági Hivatallal (BSI) együttműködve arcképmínőségi szabványt terjesztett elő –a szabvány és a hozzá tartozó nyílt forráskódú könyvtár (nevezetesen az Open-Source Face Image Quality, OFIQ) jóváhagyása jelentős mérföldkő lesz a biostatistikai közösség számára, mivel lehetővé teszi egy nyílt forráskódú, ingyenes, tisztességes és hatékony algoritmus használatát az arcképmínőség kiszámításához.

A biostatistika területén az ISO erőfeszítéseire nyújtott aktív hozzájárulása részeként az eu-LISA június végén Tallinnban adott otthont az albizottság munkacsoportjai üléseinek. A munkacsoportok jelentős előrelépést értek el több, az Ügynökség számára kiemelten fontos nemzetközi szabvány, például a közös szókészlet, a minőségértékelés, a biometrikus teljesítményvizsgálat és a biometrikus azonosító rendszerek terén.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	Teljesül a cél <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	Elmaradt a céltól: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt tárgya	nincs eltérés	Teljesül a cél: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az sBMS üzemeltetési karbantartása	
Az sBMS karbantartása megszokott ügymenet	Elhalasztva ■ az EES üzembe helyezésének késedelve miatt nem indult el.
Biometrikus azonosítás mint szolgáltatás (BaaS) megszokott ügymenet	Teljesült ■ a szolgáltatás minőségének, az érdekelt felek támogatásának és nemzetközi hírnév javítása; ■ az európai partnerügynökségeknek, pl. a CEPOL-nak tartott képzések.
A biometrikus azonosítás portfóliójának fejlesztése és javítása megszokott ügymenet	Teljesült

⁶⁹ [ISO/IEC JTC 1/SC 37](#) – a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) szabványosítási albizottsága, amelynek feladata az általános biometrikus technológiák szabványosítása az informatikai rendszerek és alkalmazások közötti interoperabilitás és adatcsere támogatása érdekében.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
	■ részvétel az Europol „Biostatistika a bűnüldözésben” című februári célzott megbeszélésén, részvétel az októberi biostatistikai szimpóziumon; ■ reprezentatív szintetikus ujjnyomat- és arckép-adatkészletek létrehozásának tanulmányozása (beleértve a megfelelőített párok szimulációját) a valós biometrikus adatoktól való függőség csökkentése érdekében; ■ együttműködés az Egyesült Államok Nemzeti Szabványügyi és Technológiai Intézetével (NIST); ■ műhelytalálkozó az arcképek minőségéről, amelyet a NIST-tel és az Európai Biostatistikai Szövetséggel együttműködésben szerveztek (november); ■ a jövőbeli CBS-ek közötti és CBS-en belüli pontosságmérő eszköz magas szintű tervezése.
Az ISO SC37 munkacsoport nyomon követése és a munkájához nyújtott hozzájárulás megszokott ügymenet	Teljesült ■ házigazdája volt az ISO biostatistikai szabványosítási találkozójának; ■ hozzájárult a következőkhöz: egy új minőségi szabvány kidolgozása a látnes ujjnyomatokról (ISO/IEC 29794-12); az ujjnyomatok (ISO/IEC 29794: ujjnyomatok, arcképek és új kiegészítésként ujjnyomok) és arcképek (ISO/IEC 29794-5) minőségértékelése; megjelenítés (ISO/IEC 30107) és arcmorfolás (ISO/IEC 20059); biometrikus teljesítményvizsgálat és jelentés (ISO/IEC 19795; beleértve a demográfiai csoportok közötti eltéréseket is a torzítások elkerülése érdekében – a méltányosság érdekében szükséges); valamint a biometrikus azonosító rendszerek (ISO/IEC 9868; passzív rögzítésű alanyok); ■ folyamatban lévő elemzés és megoldástervezés a biometrikus műveletek pontossági tesztelésének végrehajtásához az interoperabilitás és a bűnüldözés területén.
Az sBMS bevezetése	
Az EES BMS/sBMS bevezetésének véglegesítése projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: 2024 ■ a megfelelőségi tesztelési platform stabilitási problémái megoldva; ■ a hardverkomponensek telepítésének befejezése; ■ a szoftvermegoldások folyamatos telepítése az előkészületi és termelési platformokon; ■ az eszközök és eljárások előkészítése; ■ aktualizált adatvédelmi hatásvizsgálatok (DPIA); ■ a Bizottság támogatása a végrehajtási jogi aktusok és az interoperabilitási kézikönyv elkészítésében.
Az átdolgozott VIS biometrikus funkcióinak bevezetése az sBMS-be projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2025	Folyamatban ■ a kiadás és az adatmigráció folyamatos előkészítése; ■ a megfelelőségi tesztelési platform stabilitási problémái megoldva; ■ a hardverkomponensek telepítésének befejezése; ■ a szoftvermegoldások folyamatos telepítése az előkészületi és termelési platformokon; ■ az eszközök és eljárások előkészítése, a migrációs eszközkészlet frissítésének kezdeményezése.
Az ECRIS-TCN fejlesztése az sBMS-ben projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	Folyamatban – új szállítási határidő: 2025 ■ tesztelés az ECRIS-TCN és a CIR rendelkezésre állásáig.
SIS – sBMS funkcionális integráció és adatmigráció az interoperabilitás céljából projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	Folyamatban ■ folyamatos implementáció, a követelmények és a tervezés véglegesítése; ■ a következő kiadás előkészítése.
Eurodac sBMS funkcionális integráció és adatmigráció projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2025	Folyamatban – új szállítási határidő: 2026 ■ az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadásáig a tevékenység nem kezdődött meg.
Az Europol ujjnyomat-adatbázisának replikációja az sBMS-ben (1. szakasz) projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	Egyéb ■ az Europollal folytatott technikai és üzleti szintű megbeszéléssorozat után a projektet szükségtelennek ítélték, és visszakerült az Europolhoz.
A MID hatása az sBMS-re	Folyamatban – új szállítási határidő: 2026

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	■ folyamatos elemzés arról, hogy a MID milyen hatást gyakorolt az sBMS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásra; ■ stratégia a biometrikus azonosítási műveletek pontosságára a MID keretében.

2.3.2. Interoperabilitási komponensek (ESP, CIR, MID) és CRRS

Az sBMS mellett az EU bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrája magában foglalja az **európai keresőportált** (ESP), a **közös személyazonosítóadat-tárat** (CIR), a **többszörös személyazonosságot észlelő rendszert** (MID), valamint a **jelentések és statisztikák központi adattárát** (CRRS).

FŐBB JELLEMZŐK

- Novemberben az eu-LISA befejezte az **ESP-re, a CIR-re és a CRRS-re vonatkozó első nagyobb MVP-kiadás** fejlesztését és üzemi átvételi tesztelését, amely teljes mértékben támogatja az ETIAS igényeit.

Végrehajtás

2023-ban az eu-LISA folytatta az ESP, a CIR, a MID interoperabilitási komponensek és a CRRS megvalósítását. Mivel a végrehajtást befolyásolták az EES fejlesztésének késedelmek, az Ügynökség felülvizsgálta az ütemtervet, és az interoperabilitási ütemtervvel összhangban 2026-ra tűzte ki az interoperabilitási architektúra befejezését, az utolsó frissítéseket és fejlesztéseket pedig 2027-re tervezte.

2023 márciusában aláírták az első szerződést, amely a **tesztelés előkészítésére** vonatkozik. Ezzel párhuzamosan megkezdődött az ESP, a CIR és a CRRS belső tesztelését támogató tesztkörnyezetek kialakítása. Novemberben az eu-LISA befejezte az ESP-re, a CIR-re és a CRRS-re vonatkozó első nagyobb kiadás fejlesztését és üzemi átvételi tesztelését, amely teljes mértékben támogatja az ETIAS igényeit. Az Ügynökség a MID-vel is előrehaladt, és felkészül az első MVP kiadásra 2024 vége felé. 2023 végéig az eu-LISA aláírta a 2. hullám szerinti interoperabilitási tesztelésre (az interoperabilitási komponensek funkcionális és nem funkcionális rendszermegoldás-tesztelése) és az ETIAS tesztelési támogatására (közös rendszermegoldás tesztelése) vonatkozó szerződéseket.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	Teljesül a cél <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	Elmaradt a céltól: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>
A projekt tárgya	nincs eltérés	Teljesül a cél: <i>Forrás: SLA és havi projektjelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Interoperabilitási komponensek bevezetése	
Az interoperabilitás megvalósítása (az ESP, a CIR, a MID és a CRRS végső rendszerelfogadási tevékenységeinek támogatása) projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Folyamatban – új szállítási határidő: ESP, CIR és CRRS 2025-ben, MID 2027-ben ■ karbantartási tevékenységek a magas szintű tervezésre, a követelménytárra és a biztonsági eredményekre vonatkozóan, a kritikus elemekre, azaz a szoftverarchitektúra-dokumentumra és a részletes tervezési specifikációkra összpontosítva; ■ frissített interoperabilitási interfész-ellenőrzési dokumentumok (ICD-k), beleértve az adatok összekapcsolására és az ESP-profilokra vonatkozó végrehajtási jogi aktusok legújabb változásait; ■ megkezdődött az igények összegyűjtése és a központi MID-eszköz hatásának felmérése a sárga linkek megoldása érdekében; ■ az első nagyobb kiadások (ESP, CIR, CRRS) üzemi átvételi tesztjei befejeződtek; ■ az ESP, CIR, MID és CRRS, valamint a SIS, VIS, EES, ETIAS és ECRIS-TCN közötti interakció folytatása a 4. hullám előkészítése során; ■ a Bizottság támogatása a végrehajtási/felhatalmazáson alapuló jogi aktusok és az interoperabilitási kézikönyv elkészítésében.

3. Kutatás és innováció

A következő szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA kutatási és innovációs tevékenységeiről, amelyek célja az IT-rendszerek folyamatos fejlesztéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges képességek további javítása.

3.1. Kutatás és innováció

Az Ügynökség aktívan figyelemmel kíséri a legújabb kutatási és technológiai fejlesztéseket annak érdekében, hogy tovább javítsa működési kiválóságát és a hatáskörébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékonyságát, valamint fejlessze a szakmai szakértelmet annak érdekében, hogy továbbra is hozzáadott értéket nyújtson az érdekelt felek számára.

FŐBB JELLEMZŐK

- Áprilisban az eu-LISA a Barcelonában megrendezett 11. Nemzetközi biostatistikai és Kriminálisztikai Műhelytalálkozón (IWBF) bemutatta **első tudományos kutatási tanulmányát, az ujjnyomatok minőségével foglalkozó nagyszabású tanulmányt**.
- Az Ügynökség két iparági kerekasztal-megbeszélést szervezett, egyet a **kiberrezilienciáról**, egyet pedig az **igazságszolgáltatás digitalizálásáról**.

Kutatás- és technológiakövetés

Az Ügynökség folytatta a kutatás és a technológiai innováció nyomon követését, valamint a bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében a szabványosítás előmozdítását. Emellett koordinálta az eu-LISA tájékoztató tevékenységét az ipar és a tudományos élet szereplőivel a digitalizáció és az innováció területén.

2023-ban az eu-LISA új **kutatási stratégia** kidolgozásába kezdett, hogy a stratégiai célokkal összhangban strukturáltabb megközelítést biztosítson. A stratégiát és a 2024–2027 közötti időszakra vonatkozó ütemtervet a különböző érdekelt felekkel konzultálva dolgozták ki, és 2024-ben fogadják el. Az Ügynökség emellett kutatási és technológiai **monitoringjelentést készített az utazás és a migráció összefüggésében történő személyazonosság-kezelésről**, amelyet 2024-ben tesz közzé.

2023-ban az eu-LISA folytatta az **adatminőségi célú szabványosítási ütemterv** végrehajtásának nyomon követését, és benyújtotta a 4. és 5. előrehaladási jelentést a Tanács IB-információcserével foglalkozó munkacsoportjának (IXIM). Az Ügynökség különösen aktívan vett részt a **biostatistikai szabványosításban**, és hozzájárult az ISO biostatistikai albizottságának munkájához. Áprilisban az eu-LISA a Barcelonában megrendezett 11. Nemzetközi Biostatistikai és Kriminálisztikai Műhelytalálkozón (IWBF) bemutatta első tudományos kutatási tanulmányát, **az ujjnyomatok minőségével foglalkozó nagyszabású tanulmányt**.⁷⁰

Az Ügynökség továbbra is hozzájárult az **EU kutatási és innovációs keretprogramjához**, támogatva a Bizottságot és a Kutatási Végrehajtó Ügynökséget a Horizont Európa keretprogram végrehajtásában a határellenőrzés biometrikus rendszereire vonatkozó projektjavaslatok értékelésével.⁷¹ Emellett az eu-LISA részt vett a Bizottság által finanszírozott folyamatban lévő kutatási és innovációs projektekben az Európai Biztonsági Kutatási és Innovációs Közösséggel (CERIS), valamint a szélesebb tudományos és szakmai közösséggel is, mégpedig úgy, hogy előadásokat tartott a konferenciákon és rendezvényeken (pl. a Security Research Event (SRE) 2023-ban).⁷²

Az eu-LISA továbbra is aktívan közreműködött a **belső biztonság európai innovációs központjában**⁷³, azzal, hogy egy munkatársat az Europol mellett működő titkársághoz rendelt. Az Ügynökség részt vett a központ több projektjében, hozzájárult a központ első, titkosításról szóló jelentéséhez, és vállalta, hogy a központ biostatistikai klaszterének elnöke lesz.

⁷⁰ J. Galbally, et al. (2023): *Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data*. AZ IEEE 11. Nemzetközi Biostatistikai és Kriminálisztikai Műhelytalálkozójának (IWBF) vitaülése. 2023. április, 1–6. o.

⁷¹ Pályázati felhívás: **Beyond the state-of-the-art „biometrics on the move” for border checks**. (HORIZON-CL3-2023-BM-01-03).

⁷² SRE 2023: „Társadalmi átalakulás, digitalizáció és éghajlatváltozás – új paradigma a biztonsági kutatás számára?”. 2023. október.

⁷³ További információkért látogasson el a **belső biztonság európai innovációs központjának** honlapjára.

Az eszmecsere előmozdítása, valamint az új technológiák, termékek és szolgáltatások bemutatása érdekében az Ügynökség folytatta tájékoztató tevékenységét, és **kétévente iparági kerekasztal-megbeszéléseket** szervezett, amelyek fórumot biztosítanak a szélesebb közösség számára a kihívások, a képességbeli hiányosságok és a lehetséges gyakorlati megoldások megvitatására:

- a 2023-as év első kerekasztal-megbeszélése az **informatikai rendszerek kiberbiztonságának** javítására összpontosított. Az eseményre júniusban került sor Stockholmban, Svédországban, ahol mintegy 100 résztvevő volt jelen személyesen, több mint 160 pedig online, akik a világ több mint 30 országát képviselték;⁷⁴
- az EU Tanácsának spanyol elnökségével együttműködve novemberben Madridban (Spanyolország) megrendezett második iparági kerekasztal-megbeszélés. Ez volt az **eu-LISA első olyan rendezvénye, amely az igazságszolgáltatás területével foglalkozott**, és az **igazságszolgáltatás digitalizálására** összpontosított, gyakorlati megoldásokat mutatva be a tagállamok igazságügyi hatóságai előtt álló kihívásokra. A rendezvényre a világ 30 országából érkeztek érdeklődők, több mint 110-en személyesen, közel 200-an pedig online csatlakoztak az eseményhez.⁷⁵

Ezenkívül az Ügynökség támogatta az Európai Biostatistikai Szövetséget (EAB) a kutatási projektekkel foglalkozó éves konferenciájának megszervezésében, amely a belső biztonság területén a személyazonosság-kezelésre és a biometrikus technológiákra összpontosított,⁷⁶. A rendezvényen Diallo ügyvezető igazgató asszony tartotta a nyitó előadást.

Az Ügynökség folytatta a **mesterséges intelligencia** terén meglévő képességeinek fejlesztését is. Az infrastruktúra rendelkezésre állásának javítása és az állásidő csökkentése érdekében az eu-LISA befejezett egy koncepcióigazolási projektet, amely egy mesterséges intelligenciára épülő megoldást keresett a hibás azonosítás, valamint az informatikai infrastruktúra és hálózatok helyreállításának prediktív elemzésére.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A koncepcióigazolási projekt végrehajtása	2023 közepéig legalább egy koncepcióigazolási projekt elindult, a második pedig tervben van.	Teljesül a cél <i>Forrás: Mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoport</i>

3.2. Képességfejlesztés: jelentéstétel és képzés

Az eu-LISA rendszeres képzéseket tart az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek működéséről és használatáról, a végfelhasználók igényeihez és az azonosított ismerethiányhoz igazítva azokat. Az Ügynökség emellett jelentéseket is közzétesz a bel- és igazságügyi rendszerek műszaki teljesítményéről, valamint összesített statisztikákat ad ki a rendszerek használatáról.

Statisztika és jelentéstétel

Az Ügynökség feladata, hogy teljesítményjelentéseket és összesített statisztikákat készítsen és tegyen közzé a hatáskörébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerek használatáról és technikai működéséről. Ezeket az információkat a Bizottság által kifejlesztett **schengeni barométer+** is felhasználja a helyzetismereti és előrejelzési képességek uniós szintű javítása érdekében.

⁷⁴ „Előre tekintve. Az EU IT-rendszerei kiberbiztonságának megteremtése az új fenyegetésekkel szemben”. 2023. június, Stockholm, Svédország.

⁷⁵ „Az igazságszolgáltatás digitalizálása: A kihívások lehetőségekké alakítása”. 2023. november, Madrid, Spanyolország.

⁷⁶ Az eu-LISA sajtóközleménye: „Az eu-LISA társszervezője az EAB kutatási projektekkel foglalkozó 2023. évi konferenciájának”. 2023. szeptember.

2023-ban az eu-LISA közzétette a SIS-re⁷⁷ és az Eurodacra⁷⁸ vonatkozó **éves statisztikai jelentéseket**, valamint az **Eurodac**⁷⁹ és a **SIS II** működéséről szóló **éves teljesítményjelentéseket**.⁸⁰ Márciusban az Ügynökség közzétette a SIS-hez (beleértve a SIRENE-irodákat is) hozzáféréssel rendelkező **kijelölt hatóságok** új listáját⁸¹, amelyet kétszer (augusztusban és novemberben) frissítettek. A hatóságok Eurodac-listáját májusban frissítették és közzétették az eu-LISA weboldalán.⁸²

Az átdolgozott SIS-rendeletekből eredő jelentéstételi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében az eu-LISA negyedéves adatokat gyűjtött a tagállamoktól, és júliusban és októberben **negyedéves statisztikákat** bocsátott az érintett érdekelt felek rendelkezésére.

Képzés a tagállamok számára

Az Ügynökség továbbra is az adott célnak megfelelő képzést nyújtott a tagállamok számára az IB-rendszerek technikai működéséről, a végfelhasználók által azonosított igényekhez és tudásbeli hiányosságokhoz igazítva azokat, és fenntartva a kiváló elégedettségi szintet. 2023-ban az eu-LISA **41 képzési tevékenységet tartott** (személyes részvétellel és online), köztük 17 olyan tevékenységet, amelyek eredetileg nem voltak tervbe véve, de a tagállamok által felvetett felmerülő igényekre reagálva megszervezték azokat.

2023-ban összesen több mint **4110 ember** vett részt az eu-LISA képzési tevékenységeiben, ami minden idők legmagasabb száma. Az Ügynökség online tanulásszervezési rendszeréhez való hozzáférés érdekében több mint 780 új fiókot hoztak létre, és közel 3000 új jelentkezőt regisztráltak az online képzésre. A **megújult SIS elindításának** támogatása céljából az eu-LISA a helyi SIRENE-irodák közreműködésével júniusban Szófiában (az új SIS a SIRENE céljából) és novemberben Vilniusban (az új SIS AFIS a SIRENE céljából) személyes képzést szervezett. Az Ügynökség új megközelítést alkalmazott (szimulációs gyakorlatot alkalmazva a fogadó ország támogatásával). Tekintettel a kiváló eredményekre és a résztvevőktől kapott visszajelzésekre, az Ügynökség azt tervezi, hogy folytatja ezt az új megközelítést.

Bár a rendszerinteroperabilitás közeledtével egyre több olyan képzés folyik, amelyek az összetett rendszerekre összpontosítanak, a fő képzési tevékenységek az eu-LISA által kezelt vagy fejlesztett összes rendszert felölelő online tanfolyamcsomag, az úgynevezett „Alapvető ismeretek” elvégzésére helyezték a hangsúlyt.⁸³ Ezek a tanfolyamok minden olyan újonnan érkező számára elérhetőek, aki szeretné elsajátítani az adott rendszer alapjait. 2023-ban az eu-LISA frissítette a megújított SIS és SIRENE alaptanfolyamait.

Az Ügynökség 2023 folyamán rendszeresen frissítette az **éves képzési tervet**, szükség szerint új képzési tevékenységekkel bővítve azt, és az új rendszerek frissített átadási ütemtervei alapján újrakalibrálta a képzési ütemtervet. Három találkozóra került sor a **nemzeti képzési kapcsolattartókkal**: márciusban online találkozókat tartottak a 2023-as képzési terv bemutatására, júniusban pedig bemutatták a féldíós jelentést és az éves képzési szükségletelemzést. Az októberi éves találkozó, amelyet az észtországi Tallinnban (Észtország) tartottak hibrid formátumban, fizikai részvétellel, a 2023. évi tevékenységekre és a 2024. évi képzési terv tervezetére összpontosított. Emellett a francia és a finn nemzeti kapcsolattartók megosztották képzési gyakorlataikat, bemutattva, hogy miként integrálják az eu-LISA tevékenységeit és erőforrásait nemzeti programjaikba.

Az eu-LISA számára fontos mérföldkő volt a **megújított tanulásirányítási rendszer**. Az új, könnyebben hozzáférhető és felhasználóbarát online tanulási platformot június végén mutatták be. Az új platform kifejezetten a tagállamok számára kifejlesztett online képzési erőforrásokat kínál, és biztosítja a tudás és a képzési anyagok elérését a nap 24 órájában. Ez a képzési stratégia lényeges eleme, mivel ma az eu-LISA képzéseinek résztvevők 96%-a online tanfolyamokat hallgat.

Az Ügynökség szorosan együttműködött a CEPOL-lal és a Frontexszel a közös képzések szervezésében, valamint a közös érdekű területeken a szakértelem megosztásában; 28 hozzászólást történt, különös tekintettel az EES-re és az ETIAS-ra.

⁷⁷ SIS II éves statisztikák (2022) és tájékoztató. 2023. február.

⁷⁸ Eurodac éves statisztikák (2022) és tájékoztató. 2023. május.

⁷⁹ Az Eurodac 2022. évi éves jelentése és adatlap. 2023. augusztus.

⁸⁰ A SIS II 2021–2022. évi technikai működési jelentése és tájékoztató. 2023. december.

⁸¹ Az illetékes hatóságok listáját az Európai Unió Hivatalos Lapjának 66. kötetében (C 85. szám, 2023. március 7.) tették közzé.

⁸² A kijelölt hatóságok 2023. évi Eurodac-jegyzéke. 2023. május.

⁸³ eu-LISA videó: Az „alaptanfolyamok” bemutatása.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Elégedettség a képzésekkel	4 feletti átlagpontoszám (1-től 6-ig terjedő skálán)	Teljesül a cél: 5,34 <i>Forrás: képzési rendezvények értékelései</i>

Schengeni értékelések

A schengeni térség hatékony működése összetett szabályozási és politikai keretre, valamint kormányzásra épül. A schengeni vívmányok megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében az eu-LISA megfigyelőként szakértelmet biztosít a SIS/SIRENE együttműködésre és a közös vízumpolitikára (beleértve a VIS-t) összpontosító **schengeni értékelésekhez**. Ezt követően az eu-LISA szakértői közreműködnek a későbbi értékelő jelentésekben.

2023-ban az eu-LISA öt alkalommal vett részt a SIS/SIRENE helyszíni schengeni értékelésében, Litvániában (május), Finnországban (június), Lettországon és Cipruson (október), valamint Észtországban (november). Az eu-LISA minden ilyen értékeléshez külön webináriumot szervezett az értékelő csoport számára, amelyet általában a helyszíni látogatás előtti héten tartottak. Az Ügynökség októberben a CEPOL által Csehországban szervezett képzésen is részt vett.

Ami a közös vízumpolitikára (beleértve a VIS-t) vonatkozó értékeléseket illeti, az eu-LISA 2023-ban négy helyszíni értékelést támogatott a konzuli hivatalokban: Spanyolország (februárban Ecuadorban és Santo Domingóban), Finnország (júniusban az Egyesült Arab Emírségekben), Litvánia (júniusban Kazahsztánban és Örményországban), valamint Horvátország (decemberben Törökországban és Dél-Afrikában). Ezenkívül az Ügynökség támogatta a Bizottság által októberben Törökországban szervezett éves vízumpolitikai képzési gyakorlatot.

Az eu-LISA továbbá hozzájárult a beérkező kábítószer-kereskedelemre összpontosító tematikus schengeni értékeléshez, segítette a kérdőív kidolgozásában, elemezte a tagállamoktól érkező információkat, valamint támogatást nyújtott a belgiumi, franciaországi és németországi kikötőkben (októberben) tett helyszíni látogatások során.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Kutatás- és technológiakövetés	
Kutatás- és technológiakövetés megszokott ügymenet	Teljesült ■ az új és fejlődő (tudományos és ipari) technológiák nyomon követése; ■ az első tudományos dolgozat, amelyet az áprilisi IWB2023 konferencián mutattak be; ■ két iparági kerekasztal-megbeszélés: a kiberbiztonság (június) és az igazságszolgáltatás digitalizálása (november); ■ a személyazonosság-kezelésről szóló éves kutatási és technológiai monitoringjelentés elkészítése; ■ kutatási stratégia kidolgozása (konzultáció a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóságával, az Europollal, a EMCDDA-val, a Frontexszel és az FRA-val); ■ a belső biztonság európai innovációs központja: hozzájárulás közös projektekhez, pl. AP4AI;⁸⁴ ■ uniós adattér a bel- és igazságügyi területen: új esetleírások és képzés kidolgozása.
Mesterséges intelligenciával kapcsolatos képességfejlesztés, beleértve egy kiválósági központ létrehozását is megszokott ügymenet	Teljesült ■ támogatta a mesterséges intelligenciával kapcsolatos koncepcióigazolási projekt végrehajtását.

⁸⁴ A **Mesterséges intelligencia elszámoltathatósági elvei (AP4AI)** című projekt egyike a központ 5 kísérleti projektjének, és célja, hogy globális keretben dolgozzon ki a mesterséges intelligencia elszámoltathatóságára vonatkozóan a rendészeti, biztonsági és igazságügyi területen. További információkért látogasson el az [AP4AI projekt hivatalos weboldalára](#).

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az uniós kutatási és innovációs keretprogram egyes részei végrehajtásának támogatása megszokott ügymenet	Teljesült - hozzájárult a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság által októberben szervezett Security Research Event 2023 rendezvényhez; - szeptemberben társszervezője volt az Európai Biostatistikai Szövetség kutatási projekteket foglalkozó 2023-as éves konferenciájának; - részt vett a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság által szervezett számos CERIS (Európai Biztonsági Kutatási és Innovációs Közösség) rendezvényen;⁸⁵ - részt vett a belső biztonság területére vonatkozó javaslatok értékelésében.
A kutatási eredmények integrálása az alkalmazási életciklusokba megszokott ügymenet	Teljesült - közreműködés az eu-LISA biostatistikai munkacsoportjának ülésein; - közreműködés a belső biztonság európai innovációs központjának munkájában: a releváns projektek és a tudás- és képességbeli hiányosságok feltérképezése a bel- és igazságügyi területen; - az adatminőségi célú szabványosítási ütemterv: 4. és 5. előrehaladási jelentés; - a Bizottság Közös Kutatóközpontjával (JRC) szoros együttműködésben közreműködés az arcképmínőségi mérőszámot kidolgozó projektben.
Képzés a tagállamok számára	
Képzés a tagállamok számára megszokott ügymenet	Teljesült - összesen 41 képzési tevékenység (beleértve a személyes és online kurzusokat); - az éves képzési terv aktualizálása a felmerülő igényeknek megfelelően, valamint személyes éves találkozó a nemzeti kapcsolattartó pontok hálózatával (október); - a megújult eu-LISA tanulási és képzési platform elindítása; - együttműködés a CEPOL-lal és a Frontexszel a közös képzési tanfolyamok megszervezésében az IB-rendszerek használatáról és a közös érdekű területeken a szakértelem megosztásáról; 28 hozzászólás a képzési tevékenységeikhez, különös tekintettel az EES-re és az ETIAS-ra.
Statisztika és jelentéstétel	
Jelentések és összesített statisztikák készítése a bel- és igazságügyi információs rendszerekről megszokott ügymenet	Teljesült - az Eurodac és a SIS II jogszabályban előírt statisztikai és technikai működési jelentések közzététele; - a kijelölt hatóságok jegyzékének összeállítása és közzététele a SIS és az Eurodac számára; - a statisztikák megosztására vonatkozó belső szabályzat, amelyet az igazgatótanács elé kell terjeszteni; - adatgyűjtés a VIS 2022–2023-as műszaki teljesítményéről szóló jelentéshez; - a Bizottság folyamatos támogatása a migrációs felkészültségi és válságkezelési hálózat kezdeményezéseiben.
Schengeni értékelések	
Hozzájárulás a schengeni értékelési mechanizmushoz megszokott ügymenet	Teljesült - a Bizottság schengeni értékelésekkel kapcsolatos megkereséseinek meghatározott határidőn belüli feldolgozása; - résztétel a SIS/SIRENE öt schengeni értékelési gyakorlatán Litvániában (május), Finnországban (június), Izlandon (augusztus), Cipruson és Lettországon (október); - résztétel a közös vízumpolitika (beleértve a VIS-t) harmadik országokban tartott értékelésében: Spanyolország (február), Finnország és Litvánia (június), valamint Horvátország (december); - októberben három helyszíni látogatás keretében (Belgiumban, Németországban és Franciaországban) részvétel a beérkező kábítószer-kereskedelemre összpontosító tematikus schengeni értékelésben; - résztétel a gyakorlatokon: SIS/SIRENE Csehországban (október), és a közös vízumpolitika (beleértve a VIS-t) Törökországban (október).

⁸⁵ További információkért látogasson el a [CERIS hivatalos weboldalára](#).

4. Infrastruktúra és hálózatok

A következő szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA azon tevékenységeiről, amelyek az összes rendszer elhelyezéséhez szükséges megbízható infrastruktúra rendelkezésre bocsátását, valamint a biztonságos kommunikáció és adatátvitel megteremtését érintik. Az Ügynökségnek két technikai helyszínen – egy Strasbourghban (Franciaország), egy pedig St. Johann im Pongauban (Ausztria) – kell biztosítania a végfelhasználók számára az összes bel- és igazságügyi rendszer magas szintű biztonságát és folyamatos rendelkezésre állását, miközben a rendszerek működtetéséhez szükséges műszaki szolgáltatásokat is nyújtja, és a végfelhasználók számára 24/7 üzemeltetési támogatást biztosít.

4.1. Hálózatok

A kommunikációs infrastruktúra **biztonságos és megbízható adatátvitelt** biztosít az IB-rendszerek és végfelhasználók, azaz a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek között. Emellett pont-pont összeköttetést is biztosít az Ügynökség strasbourgi fő technikai helyszíne (központi egység, CU) és az ausztriai Sankt Johann im Pongauban található tartalék központi egység (BCU) között.

A kommunikációs infrastruktúra a **TESTA-ng hálózatot** (a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció) használja, amely a nyilvános internettől elkülönülő gerinchálózatot biztosít⁸⁶. A TESTA-ng hálózaton az eu-LISA három tartományt használ az IB-rendszerek működtetésére: a SIS domént a SIS-hez és a SIRENE Mailhez⁸⁷, a VIS domént a VIS-hez (beleértve a VISMailt⁸⁸), az EES-hez és az ETIAS-hoz, az EuroDomaint az Eurodac-hoz, a DubliNethez és az ECRIS-TCN-hez⁸⁹. A végfelhasználók külön-külön csatlakoznak az egyes tartományokhoz (a felhasználók telephelyén fizikailag is elkülönítve), általában két külön kulcsrakész hozzáférési ponton (TAP) keresztül.

FŐBB JELLEMZŐK

- 2023 májusában az eu-LISA-t **helyi internetes nyilvántartónak jelölték ki** (LIR), és tagja lett az európai regionális internetes nyilvántartónak.

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása

A 2023-ra vonatkozó fő célkitűzés az volt, hogy a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően üzemeltessék a kommunikációs infrastruktúrát, a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúra **99,99%-os** rendelkezésre állása mellett.

A SIS és a SIRENE Mail adatbiztonságának garantálása érdekében a TESTA-ng szolgáltató által biztosított adattitkosításon túlmenően az eu-LISA egy második titkosítási réteget is üzemeltetett a SIS és a VIS tartomány számára, **100%-os** rendelkezésre állási szint mellett.

Ciprus SIS-be történő integrációját és Horvátország VIS-hez való teljes körű hozzáféréseinek biztosítását követően az Ügynökség **kiterjesztette az új tagállamok hozzáférését a SIRENE Mailre és a VIS Mailre**.

Az év során az eu-LISA folytatta a tagállamok támogatását; e célból koordinálta és irányította a meglévő TAP-ok új adatközpontokba történő áthelyezését, valamint új TAP-okat telepített, a régi TAP-okat pedig leszerelte. Az Ügynökség biztosította a hálózati szolgáltatások és a hálózati elemekhez szükséges idevágó változások kezelését a TESTA-ng infrastruktúra fenntartása és fejlesztése, valamint a rendszer működésének folytonossága érdekében.

⁸⁶ A Bizottság kezeli a **TESTA-ng hálózatot** üzemeltető magánszolgáltatóval kötött szerződést. A Bizottság 2018-ban megkezdte a TESTA keretszerződés továbbfejlesztésének előkészítését, amelynek eredményeként 2023-ban új kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatásokat kellett volna megtervezni és telepíteni. Áprilisban azonban a Bizottság tájékoztatta az Ügynökséget az eljárás megszüntetéséről, miután a Bíróság alelnöke által kiadott végzés a szerződés aláírásától való tartózkodásra utasította, miután megállapította, hogy a helyzet súlyos és negatív hatással van a TESTA programra. A Bizottsággal jelenleg is folynak a megbeszélések az üzletmenet folytonosságának biztosítása érdekében, amíg az új TESTA-infrastruktúra fel nem épül.

⁸⁷ A **SIRENE Mail** a nemzeti SIRENE-irodák által a SIS figyelmeztető jelzéseihez kapcsolódó kiegészítő információkra használt kommunikációs mechanizmus.

⁸⁸ A **VISMail** egy információcsere-mechanizmus, amelyet a nemzeti vízumhatóságok használnak a schengeni vízumkérelmekkel kapcsolatos konzultációra.

⁸⁹ Az Ügynökség mindhárom doménnél interoperabilitási komponenseket fog használni.

Az Ügynökség különösen a **TESTA-ng-hálózat rezilienciáját erősítette meg**, mégpedig azzal, hogy javította a belépési vonalakat az üzemeltetési telephelyein és néhány tagállamban.

A kommunikációs infrastruktúra korszerűsítése és fejlesztése

2023 májusában az eu-LISA fontos mérföldkőhöz érkezett azzal, hogy **helyi internetes nyilvántartónak jelölték ki** (LIR), és tagja lett az európai regionális internetes nyilvántartónak. Az Ügynökség mostantól szolgáltatóként IP-címeket oszthat ki a végfelhasználók között, vagy használhatja azokat saját infrastruktúrájához. E tevékenység támogatása érdekében az eu-LISA alapvető internetes erőforrásokat szerzett be az internethez való csatlakozáshoz (pl. autonóm rendszerszámok, IPv6 és IPv4 címek), valamint a bel- és igazságügyi nyilvános szolgáltatások, például az EES/ETIAS webes szolgáltatásainak biztosításához.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez) ⁹⁰	≥ 99,99%	Teljesül a cél: 99,99% <i>Forrás: SLA-k és negyedéves TESTA teljesítményjelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat		A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei	
A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása			
A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet		Teljesült	- a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetése, a kérelmek és incidensek kezelése; - a kommunikációs infrastruktúra változásainak kezelése, beleértve az új TAP-okat, a TAP-ok áthelyezését, a TAP-kapacitás növelését és a vonalak sokféleségét; - a SIS és a VIS második titkosítási rétegének üzemeltetése, beleértve a VIS második titkosítási rétegének frissítését; - Horvátországot felvették a VISmailbe, Ciprust a SIRENEmailbe; folyamatban van a Frontex felvételének előkészítése; - komponensek tervezése az új rendszerekhez és az interoperabilitási komponensekhez; - a TESTA hálózati szolgáltató által az EES (beleértve a webszolgáltatásokat is), az sBMS és a VIS-EES interoperabilitás érdekében végzett folyamatos hálózati fejlesztésekkel kapcsolatos szerződések és költségvetések felügyelete és kezelése; - az EES alapvető rendszer, a VIS- és sBMS-infrastruktúra konfigurációi és telepítései, beleértve a egységes nemzeti interfészeket és az internetes zónát; - az EES csatlakoztatása a VIS kommunikációs infrastruktúrájához a tagállamokkal végzendő tesztek megkezdése érdekében.
A VISMail-t and SIRENEmail-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet		Teljesült	- a bel- és igazságügyi rendszerek infrastruktúrájának 24/7 felügyelete, - kisebb adaptív karbantartás biztosítása, - a licencek megújítása, a hardver és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek karbantartása.
A kommunikációs infrastruktúra korszerűsítése és fejlesztése			
Hálózati kapacitástervezés és operatív fejlesztések projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024		Folyamatban	- a magas szintű tervezés és az anyagjegyzék (komponensek, utasítások, követelmények) véglegesítése; - elküldött ajánlatkérés.

⁹⁰ Az EuroDomain teljesítménymutató a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DIGIT) felelősségi körébe tartozik.

4.2. Adatközpontok

Az Ügynökség adatközpontjai, a franciaországi Strasbourgban található központi egység (CU) és az ausztriai, Sankt Johann im Pongau-i tartalék központi egység (BCU) azok az infrastruktúrák, amelyek fizikailag helyet biztosítanak az eu-LISA-ra bízott valamennyi nagyméretű IT-rendszernek, miközben egyéb operatív és nem operatív rendszereket is befogadnak, amelyek a fejlesztéshez vagy a teszteléshez szükségesek. Ebben a minőségükben, az eu-LISA alapvető eszközeit képezik, és döntő fontosságúak az Ügynökség megbízatásának végrehajtása szempontjából.

FŐBB JELLEMZŐK

- Az eu-LISA bevezetett egy dedikált **adatközpontinfrastruktúra-kezelő** (DCIM) eszközt az infrastruktúra-optimalizálás és az energiagazdálkodás hatékonyságának javítása érdekében.

Az adatközpont üzemeltetési igazgatása

2023-ban a fő célkitűzés az volt, hogy a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően magas rendelkezésre állási szintet nyújtó adatközpontot biztosítson. Az Ügynökség minden szükséges intézkedést megtett annak érdekében, hogy mindkét egység folyamatosan működőképes maradjon, hozzájárulva a rendszer magas szintű teljesítményéhez, különösen a **24/7 rendelkezésre állásukhoz**.⁹¹ Az eu-LISA az adatközpontokhoz való hozzáférést és a szállítást mindkét helyszínen az összes érdekelt fél számára átlátható módon, egy külön erre a célra létrehozott webes szolgáltatáson keresztül kezelte.

2023-ban az eu-LISA teljes mértékben működőképes állapotban tartotta a kritikus eszközöket, létesítményeket és berendezéseket, és javította a szolgáltatás általános teljesítményét és skálázhatóságát. Megkezdte különösen az elavult rendszerek leszerelését, hogy csökkentse az adatközpontokhoz való fizikai hozzáféréstől való függőséget, és megkönnyítse a távoli hozzáférést. Ennek érdekében valamennyi rendszerben és műszaki infrastruktúra működési környezetben fokozatosan lehetővé tették a szolgáltatási támogatás és a folyamatirányítás összekapcsolását.

A műveletek és projektek támogatása érdekében az Ügynökség folytatta az adatközpont-szolgáltatási megközelítés kidolgozását és végrehajtását, hogy központosítsa az IB-rendszerek által használt informatikai infrastruktúra üzemeltetési igazgatását, felügyeletét és kapacitástervezését. Az üzemeltetési hatékonyság növelése érdekében az eu-LISA bevezetett egy speciális **adatközponti infrastruktúra-menedzsment (DCIM) eszközt**, amely számos modult tartalmaz, például az infrastruktúra optimalizálását és az energiagazdálkodást.

Az adatközpont korszerűsítése és fejlesztése

A jövőbeli kapacitásigényeket kielégítő további vagy átmeneti pufferkapacitások elérése érdekében az eu-LISA folytatta adatközpontjainak optimalizálását és átszervezését, és e célból strukturált kábelezést végzett, és a hűtés optimalizálása érdekében módosította a rackok elrendezését. A strasbourgi adatközpontban a hely optimalizálása érdekében az Ügynökség értékelte az összes energiaellátó berendezést. Az Ügynökség előrehaladást ért el a **jövőbeni** strasbourgi moduláris adatközpont előkészületeiben is, amely a fő adatközpont elrendezésének jövőbeli fejlesztéseihez szükséges további pufferkapacitást hivatott biztosítani. A moduláris adatközpont 50%-os kapacitásnövekedést is biztosít az új bel- és igazságügyi rendszerek elhelyezéséhez.

Az Ügynökség emellett bevezette és javította az energiafelhasználás nyomon követését, lehetővé téve a felszerelt rackok energiafogyasztásának és terhelésének egyedi leolvasását. Az Ügynökség emellett finomhangolta a webalapú **környezetellenőrző rendszer** teljes beállítását, amely vezeték nélküli hőmérséklet-, páratartalom- és nyomásérzékelők hálózatát vezeti be az adatközpontban. A St Johann im Pongau-i tartalék központi egységben az osztrák hatóságokkal szorosan együttműködve a hidraulika és a szivattyúk beállításával, valamint egyéb fejlesztésekkel maximalizálták a rendelkezésre álló hűtési kapacitást.

Az eu-LISA emellett a vonatkozó kétoldalú megállapodásokkal összhangban továbbra is hosting-szolgáltatásokat nyújtott a Frontex és az Európai Unió Menekültügyi Ügynökségének (EUA) biztonsági rendszerei számára, és 35, illetve 20 alkalommal nyújtott támogatást.

⁹¹ A szolgáltatások működnek. Az új üzleti rendszerek fokozatos bevezetése növeli a kapacitásigényt a telephelyen. Tekintettel a szükséges átfutási időre, a vezetőségi határozatokkal összhangban hozott ideiglenes intézkedések jelenleg is hatályban vannak.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A tartalék központi egység (BCU) rendelkezésre állása	A BCU telephelyének kiépítése és üzemeltetése a hét minden napján 24 órában	Részenben teljesül a cél: <i>Forrás: SM9 monitoring eszköz</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Az adatközpont üzemeltetési igazgatása		
A tartalék központi egység (BCU) üzemeltetési és működési költségei megszokott ügymenet	Teljesült	- a BCU-telephely folyamatos karbantartásának biztosítása; - hozzáférés-ellenőrzés a külön webes szolgáltatáson keresztül, beleértve a kézbesítés nyomon követését és a regisztrálást. - az osztrák hatóságok támogatása a jelentős kapacitásigények kielégítését célzó műszaki/szervezési megoldás időben történő megvalósításában.
Fizikai hálózati infrastruktúra megszilárdítása megszokott ügymenet	Teljesült	- a szolgáltatás általános minőségének és teljesítményének javítása; - a kritikus fizikai infrastruktúra frissítése és javítása, fenntartva annak folyamatos rendelkezésre állását, különösen a termelési környezet (PRD) esetében; - a régi létesítmények átállítása jól dokumentált strukturált kábelezésre, a sok elavult kábel és egyfázisú megszakító azonosítása és eltávolítása, helyet adva a nagyobb teljesítményigényű új projekteknek; - új DCIM-eszköz: adatintegráció, beleértve a 2023-ban bevezetett 3025 eszközt.
Az adatközpontok korszerűsítése és fejlesztése		
Központi egység és tartalék központi egység üzemeltetési tevékenységei, valamint fejlesztések és javítások megszokott ügymenet	Teljesült	- az érdekelt felek támogatása előrejelzéssel és az összes tevékenység megtervezésével; - bevezetés utáni technikai felülvizsgálatok (PIR) a szabványok betartását biztosító szolgáltatásként; - a szabványokkal, jogi és szabályozási kötelezettségekkel kapcsolatos projektek támogatása; - együttműködés az eszközgazdálkodással a szolgáltatási költségek meghatározása érdekében; - a BCP infrastruktúra telepítése 2023 októberében fejeződött be.

4.3. Közös megosztott platform (CSP)⁹²

A közös megosztott platform (CSP) az eu-LISA által üzemeltetett valamennyi IT-rendszer működtetéséhez szükséges alapvető technikai szolgáltatásokat biztosító méretezhető, rugalmas és szabványosított infrastrukturális platform⁹³. A CSP a legmodernebb technológiák alkalmazásával erőforrás-hatékony keretrendszert kínál, észszerűsíti a fejlesztési és üzemeltetési feladatokat (DevOps-orientált telepítési lépéssor), és magas fokú automatizálást kínál az infrastruktúra-menedzsmenthez (infrastruktúra mint kód).

FŐBB JELLEMZŐK

- Az Ügynökség biztosította a **közös megosztott platform** folyamatos működését és szolgáltatásnyújtását.
- Az ügynökség egy helyben telepített konténerplatformot vezetett be, hogy automatizálással csökkentse a szállítási időt, és folyamatos integrációs, szállítási és telepítési (CI/CD) folyamatot hozott létre az új alkalmazások hatékonyságának és telepítési idejének javítása érdekében.
- Az Ügynökség **átfogó felhőplatformot** indított, hogy tesztelje és ellenőrizze a felhőtechnológiák használatát, hogy azok fel tudják-e venni a megfelelő munkaterhelést.

⁹² Korábban **közös megosztott infrastruktúrának (CSI)** nevezték.

⁹³ Jelenleg a CSP szolgálja ki a kisebb rendszereket (pl. SIRENE Mail és VIS Mail) és az összes új rendszert (pl. VIS az EES számára, SBMS).

A jövőben ez fogja kiszolgálni az összes rendszert és az Ügynökség megbízatási körébe tartozó összes többi platformot.

Az infrastruktúra üzemeltetési igazgatása

2023-ban a fő cél az volt, hogy biztosítsák az Ügynökség hálózatának és infrastruktúrájának folyamatos működését, mégpedig javító karbantartás révén (beleértve a tisztán hardveres karbantartást és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverlicenck megújítását), valamint azáltal, hogy biztonságos irányítási hálózaton keresztül kezelték az IB-rendszerekhez való hozzáférést. 2023-ban az eu-LISA sikeresen **karbantartotta a közös megosztott platformot** (CSP), amely kiszolgálja az összes alapvető üzleti rendszert – a CSP teljes mértékben elérhető maradt, és a vonatkozó szolgáltatási szintű megállapodásokban meghatározott célokon belül minden problémát megoldottak. Ezenkívül az eu-LISA **ciklikus kiadásokban adaptív karbantartást** végzett, minden rendszert naprakészen tartott, és pontosan megbecsülte a szükséges cseréket.

Annak kezelése érdekében, hogy további bővítésre és az alapvető üzleti rendszerek kiszolgálásának hatékonyabb kiépítésére, teljesítésére és üzemeltetésére van szükség, az eu-LISA elindította az **„Intelligens hosting” kezdeményezést**, amely új koncepciókat és technológiákat vezet be a nagyméretű IT-rendszerek kiszolgálására, az 5S elvre összpontosítva: skálázhatóság, fenntarthatóság, stabilitás, biztonság és szuverenitás (scalability, sustainability, stability, security, sovereignty). Ez magában foglalja **egy helyben telepített konténerplatform bevezetését**, hogy automatizálással jelentősen csökkentse a szállítási időt, továbbá **folyamatos integrációs, szállítási és telepítési (CI/CD) folyamatot létrehozását** a telepítési folyamat hatékonyságának javítása és az új alkalmazások telepítéséhez szükséges idő csökkentése érdekében. Ezt az Ügynökség az ETIAS, az interoperabilitási komponensek és a jövőbeli rendszerek kiépítéséhez és telepítéséhez fogja felhasználni.

Az eu-LISA dolgozott az **átfogó felhőplatformon** (CCP) is, hogy tesztelje és ellenőrizze a felhőtechnológiák használatát, hogy azok fel tudják-e venni a megfelelő munkaterhelést. Ezenkívül az Ügynökség megtervezte **a mobil alkalmazások buildfolyamatát**, amely az új rendszerek alkalmazásainak létrehozásához szükséges

Az Ügynökség folytatta az EES egységes nemzeti interfészének (NUI) bevezetését a tagállamokban, valamint az EES, az ETIAS és az e-CODEX internetes zónájának implementálását.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Incidens visszaigazolásának ideje	Termelési környezetek (CU/BCU): kritikus/magas: < 10 perc; mérsékelt/alcsony: < 30 perc Egyéb környezetek (CU/BCU): kritikus/magas: < 15 perc; mérsékelt/alcsony: < 60 perc	Teljesül a cél Forrás: SM9
Incidens megoldásához szükséges idő	Termelési környezetek: kritikus: < 4 óra, magas: <8 óra; mérsékelt: <6 nap; alcsony: < 30 nap Egyéb környezetek: kritikus: < 4 óra, magas: <8 óra; mérsékelt: <8 munkanap; alcsony: < 1 hónap	Teljesül a cél Forrás: SM9
Rendszer/szolgáltatás rendelkezésre állása	Előkészületi környezetek: 99,50% Termelési környezet: 99,99%	Teljesül a cél Forrás: SM9

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Az alapvető üzleti rendszereket (CBS) kiszolgáló CSI elemek központi infrastruktúrájának javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Teljesült 24/7 rendszerinfrastruktúra-felügyelet, beleértve a kisebb adaptív karbantartást is; - áttérés új karbantartási támogató vállalkozóra; - a licenck megújítása, a hardver és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek karbantartása.
Az e-CODEX-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Folyamatban - staging környezet telepítése; - a termelési rendszer bevezetéséig.
A ECRIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Folyamatban - előkészítés alatt álló infrastruktúra-tervezés; - infrastrukturális platform meghatározása.
A EES-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Folyamatban – új szállítási határidő: 2024 - infrastrukturális platform meghatározása; - az előkészületi és tesztkörnyezetek folyamatos telepítése.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az Eurodac-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Teljesült ■ 24/7 infrastruktúra-felügyelet, ■ kisebb adaptív karbantartás és szerverfrissítés.
Az sBMS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Folyamatban – új szállítási határidő: 2024 ■ infrastrukturális platform kialakításának meghatározása; ■ az előkészületi és tesztkörnyezetek telepítése folyamatban.
A VIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése megszokott ügymenet	Teljesült ■ 24/7 infrastruktúra-felügyelet, kisebb adaptív karbantartás; ■ áttérés új karbantartási vállalkozóra; ■ a licencek megújítása, a hardver és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek karbantartása.
A CBS-t kiszolgáló központi infrastruktúra fejlesztése, frissítése és javító karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ 24/7 infrastruktúra-felügyelet, kisebb adaptív karbantartás; ■ a licencek megújítása, a hardver és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek karbantartása.
A konfigurációkezelő rendszer infrastrukturális üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet	Teljesült ■ a konfigurációkezelési adatbázis (CMDB) karbantartása és frissítése, beleértve az új CBS-állományok felvételét; ■ jelentések és statisztikák készítése a konfigurációkezelésről; ■ több függőben lévő ellenőrzési ajánlás lezárása.
Az operatív platformokhoz (EUWS-szolgáltatások) való hozzáférés infrastrukturális üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet	Teljesült ■ aktualizált infrastruktúra a végfelhasználói munkaállomásokhoz (EUWS); ■ EUWS végpontok és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása; ■ a SERENA (biztonságos távoli hozzáférés) VPN megoldás telepítése.
Az Oracle-licencek karbantartási megújítása az alapvető üzleti rendszerekhez (CBS) megszokott ügymenet	Teljesült ■ az adatbázis-karbantartási licenct meg megfelelően megújították; ■ a SIS áttérése új adatbázis-technológiára, további frissítés folyamatban; ■ az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitás számára biztosított közös konténerplatform.

5. Közvetlen támogatás a műveletekhez

A következő szakasz áttekintést nyújt az IB-rendszerek üzemeltetési igazgatásához nyújtott támogatásról. Ez magában foglalja a biztonság és az üzletmenet folytonosságának garantálását, valamint az olyan alapvető IT-szolgáltatások nyújtását, mint az üzleti kapcsolatok kezelése és a szolgáltatások átállítása. Ezek a tevékenységek együttesen megbízható és költséghatékony megoldásokat és szolgáltatásokat nyújtanak a tagállamok és az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek egyéb felhasználói számára.

5.1. Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség folyamatosan figyelemmel kíséri és kezeli a biztonsági kockázatokat, és biztosítja, hogy az eu-LISA-ra bízott informatikai rendszerek kialakított biztonsági ellenőrzései hatékonyak, megfelelően végrehajtottak és irányítottak legyenek, beleértve a kiberbiztonsági intézkedések folyamatos fejlesztését is.

FŐBB JELLEMZŐK

- 2023 októberében sikeresen végrehajtott **VIS katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat**.
- Az Ügynökség létrehozta a **számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoportot (CSIRT)**.

2023-ban a hangsúly annak biztosítására helyezték, hogy minden egyes információs rendszer – beleértve az internetről elérhető szervezeti rendszereket is – kockázatértékelésen alapuló „**mélyégi védelem**” megközelítést alkalmazzon, amelynek keretében az Ügynökség többszintű biztonsági intézkedéseket vezet be az incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni reziliencia biztosítása érdekében.

A **kiberfenyegetések** időben történő azonosítása és az azokra való reagálás biztosítása érdekében az eu-LISA biztonsági felügyeleti platformot, kiberbiztonsági incidenstervet, reagálási terveket és 24/7 készenléti szolgálatot működtet és tart fenn. Az Ügynökség a CERT-EU-val (az uniós intézmények, szervek és ügynökségek hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoportja) együttműködve biztonsági információkat és eseményeket kezelő rendszert (SIEM) működtet az informatikai rendszereit érő kiberfenyegetések azonosítása és az azokra való reagálás érdekében. Ezen a területen az elsődleges cél az volt, hogy megerősítsék az eu-LISA védelmi felkészültségét az egyes nemzetállami szereplők egyre fokozódó kiberhadviselési tevékenységeivel szemben. Az eu-LISA a CERT-EU támogatása és iránymutatásai mellett javította kiberbiztonsági helyzetét, megerősítette kibervédelmét, és növelte a kiberműveletek gyors észlelésére és az azokra való gyors reagálásra vonatkozó képességeit.

2023-ban az Ügynökség az eu-LISA által kezelt nagyméretű IT-rendszerek és kommunikációs hálózatok **biztonsági keretének és eljárásainak** megerősítését és korszerűsítését is kiemelten kezelte. A nagyméretű IB-rendszerek **üzemeltetési igazgatásának** részeként az Ügynökség folyamatosan nyomon követte és kezelte a biztonsági kockázatokat, tesztelve és tökéletesítve a biztonsági ellenőrzéseket egy ténylegesen biztonságos helyzet megteremtése érdekében. Tekintettel Oroszország Ukrajnával szembeni folyamatos agressziójára, biztosította a biztonsági fenyegetések folyamatos figyelemmel kísérését, különös tekintettel a hibrid fenyegetésekre. A geopolitikai helyzetet azért is gondosan figyelembe vették, mert az eu-LISA földrajzi elhelyezkedése miatt az EU négy tagállamában (Észtország, Franciaország, Ausztria és Belgium) jelentős különbségek vannak a fenyegetettség szintek között, főként a fizikai és a kiberfenyegetettség tekintetében. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség továbbfejlesztette üzletmenet-folytonossági irányítási rendszerét és szervezeti rezilienciáját, hogy megfelelően kezelni tudja a zavaró eseményeket, és biztosítsa a szolgáltatás folytonosságát. Ebben az összefüggésben a fő hangsúly a 2023 októberében megrendezésre kerülő VIS katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat előkészületeire (célkitűzések és forgatókönyvek) helyeződött. A gyakorlatban több mint 120-an vettek részt (közülük 70-en játékosként), köztük az ENISA, 6 tagállam és a TESTA-ng szolgáltató (bővebben lásd a Vízuminformációs Rendszerről szóló részt).

Az új informatikai rendszerek fejlesztésének szerves része a beépített és alapértelmezett biztonság megteremtése. 2023-ban a hangsúly a biztonsági követelmények összeállítására helyeződött, amelyek a bel- és igazságügyi információs rendszerek **átfogó biztonsági architektúrájának** kialakítását fogják elősegíteni. Az eu-LISA azon is dolgozott, hogy egy referenciaként szolgáló **szervezeti biztonsági architektúra modellt** hozzon létre az IB-rendszerek számára. Emellett az Ügynökség elvégezte (az EES-hez, a VIS-hez és az sBMS-hez kapcsolódó) biztonsági tesztelési tevékenységeket, miközben az összes szükséges biztonsági tesztelési kapacitást (eszközök és képességek) integrálta az eu-LISA DevSecOps (fejlesztési, biztonsági és üzemeltetési) folyamatába.

2023-ban az Ügynökség előrehaladt több ellenőrzés és értékelés (pl. az IAS 2020-as IT-biztonsági ellenőrzése, az európai adatvédelmi biztos által az Eurodacnál végzett ellenőrzés), valamint a tagállamokkal közösen végrehajtott korábbi biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok **biztonsági ajánlásainak végrehajtásával** is.

Az eu-LISA számos szabványt és iránymutatást fogadott el az **információbiztonság-irányítási** rendszerének javítása érdekében. A biztonsági kockázatok kezelése során az Ügynökség véglegesítette az Eurodac, az EES és az sBMS kockázateértékeléseit, biztonsági terveit és üzletmenet-folytonossági terveit. Ezeket a terveket a belső szakértők mellett a Bizottság, a tagállamok és a Frontex biztonsági szakértői is felülvizsgálták a biztonsági tisztviselők hálózata (SON) keretében. Emellett az eu-LISA szakértelmet és konkrét technikai támogatást nyújtott az EU Menekültügyi Ügynökségének (EUA) a 2023. szeptemberi JHAAN válságkezelési gyakorlat előkészítéséhez. Ez a gyakorlat volt az első alkalom, amikor az összes bel- és igazságügyi ügynökség közös kiberbiztonsági gyakorlaton vett részt.

Az Ügynökség folytatta az ismeretek és a bevált gyakorlatok cseréjét más uniós ügynökségekkel és intézményekkel az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos kérdésekben, különösen Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborújával összefüggésben. Annak érdekében, hogy naprakész legyen a legújabb biztonsági kérdésekben, az eu-LISA részt vesz a biztonsági képzéssel és figyelemfelhívással foglalkozó intézményközi munkacsoport kezdeményezéseiben, és együttműködik a biztonsági tisztviselők hálózatával (SON). Májusban az Ügynökség Olaszországban rendezte meg a 17. SON-találkozót, amelynek középpontjában az EU fenyegetettségi helyzete, a legújabb kiberbiztonsági kihívások és a szabályozási fejlemények álltak, októberben pedig a 18. találkozót, amelyet Tallinnban tartottak, témája pedig a kiberbiztonsági reziliencia volt, és középpontjában a mesterséges intelligencia trendjei és fenyegetései álltak. Emellett az eu-LISA kommunikációs és információk rendszerek védelmére vonatkozó biztonsági szabályaival összhangban az Ügynökség informatikai biztonsági munkacsoportja kéthavonta ülésezett, hogy megvitassa és kicserélje a biztonsággal kapcsolatos aktuális információkat.

Az IB-rendszerek interoperabilitását biztosító együttműködési eljárásról szóló bizottsági határozatoknak megfelelően az Ügynökség létrehozta a **számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoportot** (CSIRT).⁹⁴ A biztonsági események kezelésére vonatkozó kapacitásának további megerősítése érdekében az eu-LISA aktívan konzultált az interoperabilitási tanácsadó csoporttal, és a NIS2 együttműködési csoport elnöki és társelnöki feladatait is ellátta a biztonsági eseményekkel kapcsolatos együttműködési eljárás és végrehajtási útmutató kidolgozása során. Ezzel összefüggésben az eu-LISA aktívan hozzájárult a Bizottság által 2022 márciusában előterjesztett **két jogalkotási javaslat**hoz, amelyek célja az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **információbiztonságának**⁹⁵ és **kiberbiztonságának**⁹⁶ javítása.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
a jogszabályban előírt biztonsági célkitűzések megvalósítása (%)	100%	Teljesül a cél <i>Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája, végrehajtási jelentések</i>
A rendszerek tekintetében elvégzett biztonságkockázat-értékelések százalékos aránya (tervezés, fejlesztés, éles üzem)	100%	Teljesül a cél <i>Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Biztonság és üzletmenet-folytonosság	
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült - a megkeresések, intézkedések, problémák, események, riasztások, incidensek és a kapcsolódó nyomon követések kezelése; - a sebezhetőségek és az infrastruktúra biztonsági helyzetének nyomon követése; - sebezhetőségi értékelések elvégzése.

⁹⁴ A Bizottság 2021. szeptember 16-i [C(2021)6663 és C(2021)6664] végrehajtási határozata az (EU) 2019/817 európai parlamenti és tanácsi rendelet 43. cikkének (5) bekezdése és az (EU) 2019/818 európai parlamenti és tanácsi rendelet 43. cikkének (5) bekezdése alapján az interoperabilitási elemek működésére vagy az adatok rendelkezésre állására, sértetlenségére és bizalmas jellegére ténylegesen vagy esetlegesen hatást gyakorló biztonsági incidensekre vonatkozó együttműködési eljárás részleteinek megállapításáról.

⁹⁵ Javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **információbiztonságáról** szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre (COM (2022) 119 final).

⁹⁶ Javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek egységesen **magas szintű kiberbiztonságát** biztosító intézkedések meghatározásáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre, (COM (2022) 122 final).

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Operatív üzletmenet-folytonosság megszokott ügymenet	Teljesült - vállalati biztonsági architektúra modell a bel- és igazságügyi rendszerekhez; - a számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoport (CSIRT) létrehozása; - hozzájárulás a biztonsági tisztviselők hálózatához (SON), a bel- és igazságügyi biztonsági tisztviselők hálózatához (JHASON), az informatikai biztonsági munkacsoporthoz, az ENISA kiberbiztonsági szabályozási kísérleti projektjéhez; - szakértelem biztosítása az EUAA (2023. évi JHAAN-elnökség) számára a 2023. évi válságkezelési gyakorlat szeptemberi lefolytatásához.
Információbiztonsági, biztosítási és kiberbiztonsági műveleti szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült Információbiztonság és bizonyosság: - az IAS és az európai adatvédelmi biztos vonatkozó ajánlásainak végrehajtása; - az interoperabilitási architektúra biztonsági követelményeinek meghatározása; - a biztonsági követelmények tesztelése az új bel- és igazságügyi rendszerek vonatkozásában; - ütemezett kockázatértékelések elvégzése; - az eu-LISA biztonsági keretrendszerének javítása. Biztonsági műveletek és reagálás: - a biztonság szavatolása az eu-LISA által üzemeltetett bel- és igazságügyi rendszerek számára; - folyamatok/mechanizmusok fejlesztése a biztonsági felügyelet, az incidenskezelés, a biztonságos konfiguráció és hardening, a folyamatos sebezhetőség- és javításkezelés számára; - a külső ellenőrzések és vizsgálatok megállapításainak és ajánlásainak végrehajtása. Kiberbiztonság: - kiberbiztonsági irányítás a kiberfenyegetések mérséklése érdekében, - a kiberbiztonsági helyzet érettségi szintjének javítása a CERT-EU iránymutatása, a nemzetközi szabványok és a bevált gyakorlatok szerint; - a számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoport (CSIRT); - felkészülés a CIRT kiberbiztonsági megfigyelési, biztonsági incidensekre való reagálási és együttműködési képességeinek akkreditációjára a TF-Introducer eljárásnak megfelelően; - rendszeres kiberbiztonsági „blue team/red team” jellegű és incidensreagálási gyakorlatok; - devSecOps-on alapuló új biztonsági megközelítés a felhőalapú technológiák biztonsága érdekében; - biztonsági információk és események kezelése.
Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a VIS-hez és az EES-hez projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	Teljesült A VIS 2023-as gyakorlata októberben (csak a VIS-re terjedt ki, mivel az EES még nem működik).

5.2. Rendszerek üzemeltetése

A hatáskörébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az Ügynökség a rendszer végfelhasználói számára a hét minden napján, a nap 24 órájában működő eu-LISA ügyfélszolgálaton keresztül támogatási szolgáltatásokat nyújt. Az ügyfélszolgálat felelős a szolgáltatási kérelmek kezeléséért (szabványos eljárások), és koordinálja az incidensek (szolgáltatási zavarok) és problémák megoldását (a kiváltó okok kivizsgálása). A hatékony működés érdekében az Ügynökség az **informatikai szolgáltatásirányítási eszközöket (ITSM)** is fenntartja.

FŐBB JELLEMZŐK

- Az ügyfél-elégedettségi felmérések következetesen pozitív tendenciát mutatnak a szolgáltatás minőségét illetően, és az általános elégedettségi pontszám elérte a **97,3%-ot** 2023-ban.
- Az Ügynökség átfogó 24/7/365 támogatást nyújtott az összes produktív rendszer számára, biztosítva a stabilitást és a megszakítás nélküli szolgáltatást egész évben.

Működési támogatás

2023-ban a fő célkitűzés a **rendszer végfelhasználói számára nyújtott folyamatos és magas színvonalú első- és másodszintű támogatás** biztosítása volt. A jelentéstételi időszakban az eu-LISA ügyfélszolgálat 1404 szolgáltatási megkeresést és 2336 eseményt kezelt az összes működő bel- és igazságügyi rendszerrel kapcsolatban. A rendszer végfelhasználói összesen 1019 ticketet nyújtottak be, további 2681 ticketet pedig házon belül vagy a rutinszerű rendszerfelügyelet során, illetve a helyszínen dolgozó vállalkozók nyújtottak be.

1. táblázat: A 2023-ban kezelt biztonsági események és szolgáltatási megkeresések száma

	SIS	VIS	Eurodac	Összesen
Biztonsági események⁹⁷	1230	403	703	2336
a tagállamok által megnyitva	184	83	308	575
házon belül megnyitva	1046	320	395	1721
Szolgáltatási megkeresés	864	206	334	1404
a tagállamok által megnyitva	172	75	197	444
házon belül megnyitva	692	131	137	960

2. táblázat: A biztonsági események prioritás és rendszer szerinti megoszlása

Prioritás ⁹⁸	SIS	VIS	Eurodac	Összesen
alacsony	149	120	91	360
közepes	902	255	552	1709
magas	170	28	53	251
kritikus	9	0	7	16
Összesen	1230	403	703	2336

A jelentéstételi időszak alatt a SIS-t négyszer, a VIS-t háromszor, az Eurodacot pedig kétszer állították át másik telephelyre. Néhány kritikus biztonsági esemény ellenére a szilárd folyamatoknak és az Ügynökség támogató csoportjai és más operatív csoportok, valamint a külső vállalkozók közötti hatékony együttműködésnek köszönhetően sikerült biztosítani a rendszerek rendelkezésre állásának megfelelő szintjét a bel- és igazságügyi közösség számára. Az Működési támogatás részt vett a komplex új kiadások (pl. megújított SIS) előkészítésében, és megkezdte az új rendszerekkel (pl. EES, sBMS) kapcsolatos képzéseket.

Operatív szolgáltatási eszközök

A 2023-as évre vonatkozó másik célkitűzés az eu-LISA által kezelt **bel- és igazságügyi rendszerek hatékony nyomon követésének** biztosítása volt. E célból az Ügynökség az ahhoz szükséges eszközök folyamatos fejlesztésére összpontosított, hogy javítsák az első és másodszintű támogatás, nevezetesen az IT-szolgáltatásirányítási (ITSM) eszköz, az e-üzemeltetési kézikönyv (eOPM) és az eseménykezelési rendszer reagálóképességét és minőségét.

A végfelhasználók új követelményeinek és a transzverzális működési modellnek megfelelő új munkafolyamatoknak a megvalósításával továbbfejlesztették az **ITSM eszközt**. A jelenlegi eszköz (SM9) életciklusának végét előrevetítve az Ügynökség elindította egy új **eseménykezelő rendszer** bevezetését, amely holisztikus, egyszerűsített képet nyújt az eu-LISA informatikai környezetéről, és felhasználja a mesterséges intelligenciát és a gépi tanulási algoritmusokat a teljes technológiai stack megfigyelhetőségének megkönnyítése érdekében.

Ami az **eOPM-eszközt** illeti, az eu-LISA befejezte az arra irányuló vizsgálatot, hogy lecseréljék az eu-LISA ügyfélszolgálat által a SIS tagállamokkal való kapcsolattartásra jelenleg használt, „házon belül készített” és nem támogatott eszközt. Az új megoldás könnyen kiterjeszthető az Ügynökség által jelenleg és a jövőben is működtetett valamennyi IB-rendszerre.

Miután az Ügynökség átvette a rendszer nyilvános jelentéseit előállító és formázó **SIS-statisztikai eszköz** karbantartásának felelősségét, a SIS átdolgozott változatának és Ciprus SIS-be történő integrálásának megfelelő új kiadást készített.

Az Ügynökség befejezte az **egységes integrált felügyeleti megoldás** (SIMS) bevezetését. Ennek eredményeként az ügyfélszolgálat új mobil felügyeleti fallal és további munkaállomásokkal, amelyek készen állnak az új rendszerekkel és az interoperabilitással kapcsolatos tevékenységek elvégzésére. Az Ügynökség lezárta a SIMS tartalék központi egységhez történő telepítésének értékelését, és megkezdte egy laza felügyeleti megoldás bevezetését. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség mérlegeli a SERENA által bevezetett VDI infrastruktúra használatát a SIMS munkaállomások által elfoglalt fizikai térfogat csökkentése, valamint az adminisztráció és a felhasználói élmény javítása érdekében.

⁹⁷ A biztonsági esemény egy nem tervezett esemény, amely a szolgáltatás megszakítását okozza; a probléma egy vagy több biztonsági esemény kiváltó oka.

⁹⁸ A biztonsági esemény prioritását az érintett szolgáltatásra gyakorolt üzleti hatás és a biztonsági esemény megoldásának sürgőssége alapján határozzák meg.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye	≥75%	Teljesül a cél: 100% Forrás: Az ügyfélszolgálat teljesítményjelentése
Ügyfél-elégedettség: a nyújtott szolgáltatással elégedett/nagyon elégedett a tagállamok (%)	≥80%	Teljesül a cél: 97,33% SIS 97%, VIS 96%, Eurodac 99% Forrás: éves ügyfél-elégedettségi felmérés

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Működési támogatás		
A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat megszokott ügymenet	Teljesült	24/7 első szintű támogatás nyújtása az IB-rendszerek végfelhasználói számára, beleértve a megbízható kommunikációt az ügyfelekkel és az érdekelt felekkel; - aktív részvétel az EES (webszolgáltatások is) üzemeltetési kézikönyvének és állandó érvényű működési eljárásának elkészítésében; - az üzemeltetési kézikönyvek harmonizálása valamennyi rendszerünkben a folyamatok egységesítése, a félreértések csökkentése és a magas színvonalú támogatás biztosítása érdekében, beleértve az új rendszerek szabványainak meghatározását is; - közreműködés a tagállamokkal folytatott technikai képzésben.
A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás a bel- és igazságügyi rendszerek üzemeltetési igazgatásához megszokott ügymenet	Teljesült	24/7 technikai támogatás nyújtása a működő IB-rendszerek számára; - részvétel a kiadás bevezetésében és a működési környezetekkel kapcsolatos incidensek és problémák aktív nyomon követése; - hozzájárulás az új rendszerek (sBMS, EES, ETIAS, ECRIS, e-CODEX) felülvizsgálatához; - az átdolgozott SIS bevezetésének, Ciprus SIS-integrációjának és Horvátország VIS-be való bekapcsolódás támogatása; - az elavult rendszerek átállítása a CSI platformra; - ITSM minőségi felülvizsgálat.
Exadata & Zero Data Loss Recovery Appliance megszokott ügymenet	Teljesült	- hardveres migráció az X6-ról az X8-ra: a nem termelési környezeteken végzett munka befejeződött, a termelés jövőre indul; - a szoftver szintjén, hogy elérje az adott platformra elérhető legújabb verziót; - a SIS AFIS-adatbázis Exadata-ra történő átállításának elindítása; - az Eurodac-adatbázis Exadata-ra történő átállításának elindítása, amely a következő hónapokban fejeződik be.
Operatív szolgáltatási eszközök		
Megszokott ügymenet megszokott ügymenet	Teljesült	az erőforrások kezelése, az eszközök technikai adminisztrációja, a felhasználók támogatása, képzés.
Az eOPM cseréjének megvalósítása projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	Folyamatban	- a tanulmány eredményei alapján új megoldás (Jira, az Atlassian vállalattól) megvásárlása és bevezetése; - a jelenlegi SIS-munkafolyamat migrációja.
Eseménykezelés (az alaprendszer beszerzése, bevezetése és karbantartása) projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Folyamatban – késik	Az eseménykezelő rendszer bevezetése 2023 végén kezdődött. A projektmenedzser felvételi eljárásának elhúzódása miatt késedelem. 2023. július az eseménykezelési vizsgálat lezárult, a bevezetés megkezdődött; - az eseménykezelő rendszer beszerzése és telepítése; - a meglévő IB-rendszerek szekvenciális integrációjának támogatása.
Operatív jelentéstétel – a végfelhasználók képzése megszokott ügymenet	Elhalasztva	a tevékenység a CRRS (késleltetett) üzembe helyezésétől függ.
Az SM9 migrációja az SMAX-ba – koncepcióigazolás megszokott ügymenet	Teljesült	vizsgálat az ITSM eszköz helyettesítési megoldásának kiválasztására.
Az SM9 migrációja az SMAX-ba – megvalósítás megszokott ügymenet	2024-re halasztva	- az új ITSM eszköz beszerzése és telepítése; - a meglévő ITSM-folyamatok átállása az új termékre.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
A beszállító támogatása a javító, ad: Teljesült és fejlesztő karbantartás során megszokott ügymenet	■ beszállítói támogatás biztosítása az eu-LISA SM9 rendszergazdái számára a javító, adaptív és fejlesztési változtatások végrehajtásához.

5.3. Szolgáltatás-átmenet

Az EU bel- és igazságügyi rendszereinek folyamatos fejlesztése keretében az eu-LISA egyik legfontosabb feladata a minőségellenőrzés, amelyet az operatív változáskezelés, a tesztelés, az alkalmazás életciklus-menedzsment, valamint a kiadások és a telepítés irányítása révén valósít meg.

FŐBB JELLEMZŐK

- Az eu-LISA megkezdte egy **üzleti követelményelemző eszközkészlet** bevezetését, hogy a munkaigényes feladatok automatizálásával javítsa a követelményelemzés és a tesztesetek validálásának hatékonyságát és pontosságát.
- Az Ügynökség az eu-LISA **DevSecOps folyamatokon** alapuló belső automatizálási folyamatának segítségével telepítette a VIS4EES-t (VIS for EES) az előkészületi környezetre (buildfolyamat és telepítés), csökkentve ezzel a vállalkozóktól való függőséget és javítva az üzemeltetés stabilitását.

2023-ban a fő célkitűzések közé tartozott az összes IB-rendszer és kommunikációs infrastruktúrájuk, valamint a rendszereket befogadó központi infrastruktúra támogatásának és karbantartásának folytatása, az alkalmazás életcikluskezelő platformjával együtt. Ez magában foglalja a rendszerfrissítéseket és a kritikus átdolgozásokat, valamint a tagállamok számára nyújtott folyamatos üzemeltetési támogatást. Az Ügynökség konszolidálta a belső eszközöket és folyamatokat, és foglalkozott a kiadás, a változtatás és a tesztelés/minősítés irányításának aktív megközelítésével összefüggő kihívásokkal. A rendszerfejlesztési életciklus (SDLC) projekt keretében az eu-LISA befejezte a követelmények összegyűjtését és az **üzleti követelményelemző eszközkészlet** koncepcióigazolását, és megkezdte a megvalósítást, amely javítani fogja a követelmények nyomon követését és a tesztesetek validálását.

A projektek és az új technológiák exponenciális növekedésével szembeesülve – miközben igyekezett csökkenteni a vállalkozóktól való függőségét is – az eu-LISA átalakította munkamódszerét, aminek eredményeképpen az **első jelentős mérföldkő vállalkozói támogatás nélkül** valósult meg: a VIS4EES (VIS for EES) telepítése előkészületi környezetben az eu-LISA DevSecOps folyamatokon alapuló belső automatizálási folyamatának segítségével (build folyamat és telepítés).

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
az ütemtervnek megfelelően befejezett tesztkampányok (%)	>90%	Teljesül a cél: elavult rendszerek: 100%, új rendszerek: nem á rendelkezésre <i>Forrás: teszttervek és összefoglaló tesztjelentések</i>
Teljes megfelelés a követelményeknek	>95%	Teljesül a cél: új rendszerek: 100%; elavult rendszerek: n.a. (a követelmények nincsenek teljesen meghatározva) <i>Forrás: belső jelentések</i>
Az évente lezárt (azaz nem hagytak abba és nem töröltek), ténylegesen végrehajtott operatív változtatások (%)	>75%	Teljesül a cél <i>Forrás: belső jelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Szolgáltatás-átmenet	
Alkalmazáskezelési szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült ■ műszaki tanácsadás és a dokumentumok felülvizsgálata a tervezés minőségének biztosítása érdekében; ■ az eu-LISA IT-technológiai katalógusának rendszeres frissítése.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Operatív változások kezelése megszokott ügymenet	Teljesült ■ az operatív rendszerek változásai: minősítés, végrehajtás, végrehajtás utáni felülvizsgálat; ■ az új rendszerek folyamatos előkészítése: EES, ETIAS, sBMS; ■ az eu-LISA vezetése számára bemutatták a fejlesztés alatt álló rendszerek aktívabb megközelítését; ■ az operatív változásmenedzsmenttel kapcsolatos figyelemfelhívás (házon belül és a vállalkozókkal).
Verziókezelés és telepítésirányítás, valamint átállás az üzemeltetésre megszokott ügymenet	Teljesült ■ a kiadások (azaz a legújabb funkciók és javítások) bevezetése az operatív rendszerek (pl. VIS és Eurodac) ütemezett kiadási terveinek megfelelően; ■ a SIS átdolgozott változatának 2023. márciusi bevezetése; ■ egy aktívabb, automatizált megközelítés bevezetése a kiadáskezelés terén; ■ EES/VIS/sBMS átállítása az üzemeltetési tervekben/tevékenységekben (belső/külső érdekelt felek).
Az alkalmazások életciklus-menedzsment (ALM) platformjának és a kapcsolódó eszközöknek (buildfolyamat, tesztelési eszközök) a támogatása megszokott ügymenet	Teljesült ■ buildfolyamat: az EES, sBMS és VIS-EES bevezetése a buildfolyamatba (az ALM platform folyamatos integrációs eszközláncolatának részeként); ■ telepítési folyamat: az EES, az sBMS és a VIS-EES sikeres telepítése a PPE CU-ban, az EES projektbe integrált folyamatos integrációs eszközláncolat segítségével; ■ tesztelési eszközök: technikai kérdésekben nyújtott támogatás a rendelkezésre állásuk biztosítása érdekében; ■ előkészületek, hogy integrálják az ETIAS-t, az ECRIS-TCN-t és az interoperabilitási komponenseket a build- és telepítési folyamatokba.
Tesztmenedzsment megszokott ügymenet	Teljesült ■ tesztmenedzsment: VIS, SIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitás; ■ a tesztelési politikák és eljárások összehangolása az operatív valósággal, rendszeres koordinációs ülések, beleértve az EES-VIS és ETIAS tesztekkel foglalkozó tesztelési szakértői csoport (TEG) 3 ülését, ■ a teszteszközök támogatása és fejlesztése, ideértve a teszteléssel kapcsolatos hibák és problémák jelentésének és kezelésének egyszerűsítését célzó felhőalapú eszközöket, ami az eszközök használatának növekedését és a jelentések központosítását eredményezi; a SIS és az Eurodac tagállami tesztelési támogató eszközeinek bővítése.

5.4. Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően az Ügynökség készen áll arra, hogy támogassa a tagállamokat, a Bizottságot és más érintett uniós ügynökségeket a rábízott bel- és igazságügyi információs rendszerek előkészítésében, fejlesztésében vagy működőképessé tételében:

A jelentéstételi időszak során az Ügynökség folytatta az EU nagyméretű IT-rendszereinek továbbfejlesztését, valamint a vonatkozó rendeletekben meghatározott feladatok és szolgáltatások teljesítését.

5.5. Külső működési támogatás és tanácsadás

A megfelelő folyamatos működés és a hatékony igazgatás biztosítása érdekében az Ügynökség külső támogatást vagy tanácsadói szolgáltatásokat vesz igénybe azokon a területeken, ahol nem rendelkezik megfelelő képességekkel vagy üzleti tapasztalattal.

2023-ban a fő cél az informatikai rendszerek kiszervezett mérnöki és üzemeltetési szolgáltatások folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása volt. Ennek érdekében az Ügynökség az elfogadott közbeszerzési terv és azoknak az eljárásoknak a meghatározására és végrehajtásuk menedzselésére összpontosított, amelyek az átadás-átvételi mechanizmuson keresztül átruházzák a jelenlegi szerződő felek felelősségét és tudását az utódokra.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	Teljesül a cél Forrás: projektjelentések
A projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	Teljesül a cél Forrás: projektjelentések
A projekt tárgya	nincs eltérés	Teljesül a cél Forrás: projektjelentések

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
A kiszervezett műszaki és operatív szolgáltatások átállása a transzverzális műszaki és operatív keretrendszerek (TEF/TOF) szerint projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2026	Teljesült ■ beszerzési stratégia és szolgáltatási modell, a szolgáltatási átállási tevékenységek keretében kiigazították az IB-rendszerek első csoportját (SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI); ■ a működési modell meghatározása a TEF/TOF-alapú transzverzális szolgáltatási beszerzési modell figyelembevételével; ■ a TEF/TOF szolgáltatásra való átállás előkészítése és végrehajtása a kilépő rendszerek esetében. Folyamatban ■ a fejlesztés alatt álló rendszereknek az új hullámokra való átállási ütemtervének kiigazítása.

5.6. Munkatársak operatív képzése

Munkatársai legmagasabb szintű szakértelmének fenntartása érdekében az eu-LISA rendszeresen technikai képzések széles választékát kínálja a megbízási körébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerekkel kapcsolatban. A munkatársak teljesítményének és a szolgáltatások minőségének további javítása érdekében az Ügynökség rendszeresen képzési szükségletelemzést, elsősorban a képzési tevékenységek nyomon követése és az eredményekről szóló beszámolók útján.

2023-ban a fő cél az eu-LISA alapvető üzleti szolgáltatásainak támogatása volt a szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésével, amit a munkatársaknak kínált belső képzéseken keresztül érnek el. Az év első felében meghatározták az **éves képzési tervet**, és megtartották a megfelelő képzéseket a személyzet számára.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Elégedettségi arány (a képzési/fejlesztési tevékenységekkel)	>85%	Elmaradt a céltól (82%): a válaszadási arány túl alacsony ahhoz, hogy következtetéseket lehessen levonni Forrás: iLearn

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Kompetenciafejlesztési műveletek megszokott ügymenet	Teljesült ■ az éves képzési terv, az iLearn-en közzétett tanulási katalógus elkészítése; ■ tájékoztatók a személyzet számára (beleértve az egységekre/szakterületekre szabott tájékoztatókat is); ■ alapítványi képzések megtartása: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.

5.7. Tanácsadó csoportok és az üzleti kapcsolatok kezelése

Az Ügynökség az üzleti igényekről és követelményekről folytatott megbeszélések összehangolása érdekében támogatja és koordinálja a belső és külső érdekelt felek munkáját, annak biztosítása érdekében, hogy az eu-LISA megértse az érdekelt felek igényeit. Ez magában foglalja az eu-LISA különböző irányító testületeinek, azaz a tanácsadó csoportok, a programirányító testületek és a különböző egyéb munkacsoportok üléseinek megszervezését és vezetését.

Üzleti kapcsolatok kezelése

Az Ügynökség üzleti kapcsolatokat irányító funkciója az eu-LISA és az érdekelt felek, azaz a tagállamok, más uniós ügynökségek és az iparág közötti kapcsolódási pontként szolgál. Ez a tevékenység magában foglalja az eu-LISA által üzemeltetett valamennyi bel- és igazságügyi rendszer irányítási szolgáltatásait, valamint az érdekelt felek támogatását és a nekik nyújtott iránymutatást az igények kezelésében, az üzleti elemzés elvégzésében és az üzleti követelmények Ügynökségen belüli értékelésének koordinálásában.⁹⁹

Programirányító testületek, tanácsadó és munkacsoportok

A jelentéstételi időszak során az eu-LISA továbbra is magas színvonalú adminisztratív és logisztikai támogatást nyújtott tanácsadó csoportjai, programirányító testületei és különböző munkacsoportjai számára. 2023-ban két új rendszer – az e-CODEX és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja – irányító testületei jöttek létre.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A tervezett ülések megtartása (az éves naptár szerint)	az ülések megszervezése a követelmények szerint	A célnak megfelelően: minden ülést (106) a követelményeknek megfelelően tartottak meg <i>Forrás: Ülésnaplár (2023)</i>
Az érdekelt felek elégedettségi rátája (elégedettségi felmérés)	>70% (elégedettség a nyújtott szervezeti és titkársági támogatással)	Teljesül a cél: 99,3% <i>Forrás: felmérés az érdekelt felek körében</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzleti kapcsolatok kezelése	
Üzleti kapcsolatok, követelmények és igénykezelés megszokott ügymenet	Teljesült 37 tanácsadó csoport, köztük különböző munka-, szakértői és alcsoportok elnökségének betöltése; - az érdekelt felek tevékenységeinek és a jelentéstételnek a koordinálása minden irányítási szinten (munkacsoportok, programirányító testületek, az eu-LISA igazgatótanácsa) és az uniós intézmények szintjén (63 jelentés); - végponttól végpontig tartó üzleti elemzés biztosítása a döntéshozatal támogatása érdekében; - a külső érdekelt felek üzleti igényeinek/követelményeinek kielégítése, a nagyobb hatékonyság, minőség és a piacra jutási idő garantálása, beleértve az igénykezelési kezdeményezéssel foglalkozó munkacsoportot; - hatékony és produktív üzleti kapcsolatok kialakítása és fenntartása az együttműködés irányításával, amely a strukturált megközelítésen és az érdekelt felekkel folytatott ellenőrzött interakciókon keresztül valósul meg, biztosítva, hogy az eu-LISA megértse az elvárásokat és teljesítse a kért szolgáltatásokat, miközben az érdekelt felek megértik az általános korlátokat, beleértve a változások megvalósíthatóságát, a tervezést, a szállítási ütemtervet és a szükséges (emberi/pénzügyi) erőforrásokat; - folyamatos szolgáltatás-/folyamatfejlesztés a számos igénykérés kezeléséhez.
Tanácsadó csoportok	
Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára megszokott ügymenet	Teljesült 106 találkozó: a tanácsadó csoportok 59 ülése, többek között az EES-ETIAS munkacsoport és a VIS munkacsoport rendkívüli együttes ülése az EES-VIS4EES ütemterv megvitatása céljából, valamint az e-CODEX munkacsoport rendkívüli ülése az eseteleírások létrehozásának megvitatásáról; - a programirányító testületek 47 ülése, beleértve két rendkívüli ülést: az EES programirányító testület ülése a státusz értékeléséről, valamint az e-CODEX programirányító testület ülése az átadás-átvétel előrehaladásának megvitatásáról; - az interoperabilitási biztonsági eseményekkel foglalkozó együttműködési csoport, a fuvarozókkal és a biostatistikával foglalkozó eu-LISA munkacsoportok, az ETIAS informális tesztelési szakértői csoportok (TEG), a VIS és az EES közös TEG-je, a VIS és a SIS programirányítási fórumai, valamint a mesterséges intelligenciával foglalkozó eu-LISA munkacsoport támogatása; - a munkacsoportok üléseinek (a megfelelő tanácsadó csoportok megbízásából) és technikai műhelytalálkozóknak, valamint az érdekelt felek kérésének megfelelően különböző ad hoc rendezvényeknek a megszervezése.

⁹⁹ Az Ügynökség létrehozta az **igénykezelési kezdeményezést**, hogy jobban felmérje az érdekelt felektől érkező valamennyi megkeresés hatását, biztosítsa a hatókör ellenőrzését, és védje a hullámalapú megközelítés végrehajtását; ideértve – a Bizottság vagy a tagállamok kérésének megfelelően – az erőforrások becslését minden új jogalkotási javaslat vagy kezdeményezés esetében.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Adminisztratív támogatás más ülésekhez és küldetésekhez megszokott ügymenet	Teljesült ■ hatékony adminisztratív támogatás nyújtása az eu-LISA személyzetének kiküldetéseire, beleértve a konferenciákat, rendezvényeket, az érdekelt felek tájékoztatását, valamint – a kéréseknek megfelelően – a rendszeres és <i>ad hoc</i> üléseket.

6. Szervezeti tevékenységek

A következő szakasz áttekintést nyújt az Ügynökség azon szervezeti tevékenységeiről, amelyek támogatják a hatékony és költséghatékony szervezeti irányítást, ugyanakkor erősítik az eu-LISA képességét arra, hogy kezelje az érdekelt felek növekvő igényeit és az EU bel- és igazságügyi területének politikai prioritásaiban bekövetkezett változásokat.

6.1. Irányítás

Az Ügynökség elsődleges célja a hatékony irányítás és a költséghatékony gazdálkodás biztosítása. Ennek érdekében az eu-LISA szilárd szervezetiirányítási rendszert vezet be, amely biztosítja az adatvezérelt döntéshozatalon alapuló átlátható és elszámoltatható működést, és az ellenőrzési ajánlások alapján fejlesztéseket hajt végre. Ez a terület magában foglalja a stratégiai és operatív tervezést, a teljesítmény nyomon követését és a jelentéstételt, az adatvédelmet, valamint a napi adminisztrációt, az általános támogatást és az eu-LISA tevékenységeivel kapcsolatos időben történő kommunikációt.

FŐBB JELLEMZŐK

- 2023 májusában az eu-LISA megkapta a „Hatékony CAF-felhasználó” címkét, így e jelentés írásakor az egyetlen olyan uniós ügynökség, amely a CAF érvényes tanúsítványával rendelkezik.
- Az Ügynökség figyelemreméltó eredményeket ért el a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások lezárása terén, és 2023. december 31-ig 87%-os végrehajtási arányt ért el.

6.1.1. Irányítás, tervezés, szabványok és IT szolgáltatásmenedzsment (ITSM)

Éves és többéves célkitűzéseinek teljesítése, valamint az érdekelt felek követelményeinek és elvárásainak betartása érdekében az Ügynökség folyamatosan összehangolja erőforrásait és képességeit, javítja szolgáltatásait és folyamatait, megerősíti irányítási keretét, és előmozdítja az adatvezérelt stratégiai és operatív döntéshozatalt. 2023 folyamán az Ügynökség a stratégiai irányítási képességek megerősítésével biztosította az uniós szabályozási keretnek és a helyes irányítási gyakorlatoknak való rendszeres megfelelést, miközben minőségirányítás és működő belső ellenőrzések révén biztosította a teljesítményt és a megfelelőséget is. 2023-ban minden jogszabályban előírt dokumentumot határidőre átadtak. Az Ügynökség **új tervezési eszközt** vezetett be (Anaplan), hogy megkönnyítse a tervezési erőfeszítések belső koordinációját, és egységes adatforrást biztosítson az erőforrások elosztásáról a szervezeten belül.

Az eu-LISA folytatta a **közös értékelési keretrendszer (CAF)** bevezetését a közszféra szervezeti számára, és alapos külső értékelésen esett át, amelynek eredményeként májusban megkapta a „**Hatékony CAF-felhasználó**” címkét, így e jelentés írásakor **az egyetlen olyan uniós ügynökség, amely érvényes CAF-tanúsítvánnyal rendelkezik**. A cím nemcsak az elvégzett munka elismerése, hanem a vezetőség és a személyzet közös kötelezettségvállalása is, hogy továbbra is a minőségre és a kiválóságra töreksszenek. A munka a **CAF fejlesztési terve** alapján folytatódik, amely a szervezeti fejlődést támogató, valamint az irányítás teljesítményét és minőségét minden szinten javító fejlesztési intézkedések listáját vázolja fel. Az eu-LISA minőségügyi testülete negyedévente megvitatja az elért eredményekről szóló jelentéseket, hogy biztosítsa a felelősségvállalást, megerősítse a kötelezettségvállalásokat és szükség esetén támogatást nyújtson.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A jogszabályban előírt tervezési és jelentéstételi dokumentumok átadása	a jogszabályi előírásoknak és határidőknek megfelelően	Teljesül a cél: a jogszabályban előírt programozási dokumentumokat és jelentéseket az igazgatótanács jelentős módosítások nélkül, a szabályozási követelményeknek megfelelően és a vonatkozó határidőkön belül fogadta el. Forrás: Az igazgatótanács határozatai

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Irányítás	
Szervezetirányítás, tervezés, jelentéstétel és értékelések megszokott ügymenet	Teljesült ■ az éves/többéves tervezési és jelentéstételi folyamatok koordinálása, a jogszabályban előírt tervezési dokumentumok (EPD 2024-2026, SPD 2025-2027, CAAR 2022, 2023-as időközi jelentés) kidolgozása, beleértve egy új tervezési eszköz (Anaplan) bevezetését a forráselosztás javítása érdekében; ■ a belső ellenőrzési keretrendszerrel (ICF) kapcsolatos nyomon követés és koordináció; ■ a teljes körű minőségirányítási keretrendszer végrehajtása – közös értékelési keretrendszer (CAF), a CAF fejlesztési terv követése, a „Hatékony CAF-felhasználó” tanúsítvány megszerzése; ■ a belső ellenőrzési keretrendszer (ICF) hatékonyságának értékelése beleértve az éves ICF-értékelés során azonosított hiányosságok nyomon követésére, kezelésére és megoldására elkülönített jelentős erőforrásokat és erőfeszítéseket; ■ a belső ellenőrzési stratégia kidolgozása, hogy a jogi követelményeknek megfelelően biztosítsa a jogi megbízatás teljesítését, és kielégítse az érdekelt felek igényeit; hatékony kockázatkezelési rendszer és hatékony belsőkontrollrendszer alkalmazása; ■ a kivételek és a meg nem felelések nyilvántartásának vezetése, támogatás és iránymutatás nyújtása a jelentéstétel, a korrekció és megelőző intézkedések nyomon követése és két jelentés elkészítése során (beleértve a nyomonkövetési tevékenységekre vonatkozó információkat); ■ a belső és külső irányítási struktúrák feltérképezése és az Ügynökség irányítási dokumentumai átfogó hierarchikus keretének meghatározása; ■ az eu-LISA külső értékelését támogató összehasonlító teljesítményértékelési projekt folytatása (pl. működési modell és humánerőforrás-elosztás, beleértve a vállalati KPI-k felülvizsgálatát az Ügynökség által a vonatkozó uniós politikák végrehajtására gyakorolt hatás jobb mérése érdekében); ■ az eu-LISA alosztályok, azaz a szervezeti osztályok, egységek és ágazatok chartáinak véglegesítése.
A műveleti szervezeti egység irányítása, tervezés és jelentéstétel megszokott ügymenet	Teljesült ■ hozzájárulás az éves/többéves tervezési és jelentéstételi folyamathoz, beleértve egy új tervezési eszköz (Anaplan) bevezetését; az operatív tevékenységek összehangolása az új hullámalapú megközelítéssel; ■ az eu-LISA által a Bizottság új jogi kezdeményezéseire (pl. API, DTC, átdolgozott Eurodac, átvilágítási rendelet, Prüm, eVisa) nyújtott hozzájárulás koordinálása, a meglévő folyamatok felülvizsgálata; ■ az üzemeltetési egység a 2021–2027-es stratégiai ütemtervben megadott tevékenységeinek felülvizsgálata; ■ az összehasonlító teljesítményértékelési projekt folytatása, amely az üzemeltetési egység tevékenységére összpontosítva támogatja az eu-LISA külső értékelésének előkészítését.
Az eu-LISA szolgáltatási és eljárási kerete megszokott ügymenet	Teljesült ■ termék- és szolgáltatáskatalógus (PSCAT) kezelése, amely naprakész listát nyújt az érdekeltek számára kínált összes termékről és szolgáltatásról; ■ folyamat KPI-k: rendszeres nyomon követés, júliusban elfogadott 2022-es jelentés, cselekvési terv nyomon követése; ■ az eu-LISA tudásmenedzsment folyamatának megerősítése; a tudásnavigátor eszköz projektjének befejezése és az eszköz 2023 októberében történő elindítása; ■ CSI-nyilvántartás: a továbbfejlesztett funkciók megvalósítása, beleértve a CAF fejlesztési tervet.
Az eu-LISA-szolgáltatások és -eljárások folyamatos fejlesztése, az új bel- és igazságügyi rendszerek követelményeinek figyelembevételével projekt: szállítási határidő: 2023	Teljesült ■ az eu-LISA szolgáltatási és folyamatmodellek felülvizsgálata és frissítése (2 éves ciklus), 2023 augusztusában véglegesítve 69 folyamattal (operatív és vállalati), beleértve a folyamatok felülvizsgált fő teljesítménymutatóit; ■ 20 termékkel és 80 szolgáltatással frissített eu-LISA termék- és szolgáltatáskatalógus; ■ az igazgatótanács által 2023 októberében elfogadott aktualizált eu-LISA szolgáltatási és eljárási keretrendszer.

Szervezeti architektúra folytonossága megszokott ügymenet	Teljesült ■ a vállalati architektúra megvalósításának folytatása, az építészeti, tervezési és fejlesztési kezdeményezések és az eu-LISA átfogó céljainak optimális összehangolására összpontosítva; ■ az interoperabilitásra és a folyamatos rendelkezésre állásra vonatkozó célokat tartalmazó, kidolgozott elképzelés az architektúráról, amelyet kiegészített az eu-LISA aktualizált technológiai stratégiája (2024. februárjában erősített meg); ■ az eu-LISA technológiai katalógusának rendszerszintű frissítése; ■ a vállalati architektúra folyamatának és szolgáltatásainak folyamatos meghatározása (a vállalati architektúra kontinuum fázisa).
--	---

6.1.2. Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció

Annak érdekében, hogy a szakterületén megőrizze és megerősítse az eu-LISA láthatóságát, valamint az Ügynökségről mint hiteles és megbízható partnerről kialakult képet, az Ügynökség tovább javítja információcseréjét, és szoros munkakapcsolatokat ápol az EU bel- és igazságügyi területének érdekelt feleivel, különösen a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és az uniós ügynökségekkel (kétoldalú szinten és hálózatokon keresztül), elsősorban az EU bel- és igazságügyi (IB) területén. Ennek keretében az eu-LISA tájékoztatást és szakértelmet nyújt a vonatkozó jogalkotási kezdeményezésekkel kapcsolatban, miközben technikai kérdésekben szakértői véleményt is ad. Az érdekelt felekhez fűződő kapcsolatok kezelésének jobb támogatása és a szoros együttműködés elősegítése érdekében az eu-LISA aktualizálta a **az érdekelt felek kezelésére vonatkozó 2023–2027-es stratégiáját**, és azt konzultáció céljából benyújtotta azt a Bizottságnak.

Partnerség a tagállamokkal és az uniós intézményekkel

Az Ügynökség továbbra is szoros és konstruktív partnerséget alakít ki az uniós intézményekkel és a tagállamokkal. Az eu-LISA **új ügyvezető igazgatójának**, Agnès Diallonak 2023. március közepén történt hivatalba lépését követően intenzívebbé váltak a kapcsolatok az Ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, beleértve az előzékenységből tett és bemutatkozó látogatásokat is.

Az Ügynökség folytatta szoros együttműködését az **Európai Bizottsággal** a másodlagos jogszabályok kidolgozása és az Ügynökség megbízatását és jövőbeli tevékenységeit befolyásoló jogalkotási kezdeményezések előkészítése során. Az Ügynökség által a Bizottsággal folytatott szoros együttműködés a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatósággal (DG HOME), valamint a Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósággal (DG JUST) tartott kétoldalú találkozókra is megmutatkozott.

Ami az **Európai Unió Tanácsát** illeti, az Ügynökség továbbra is hozzájárult az érintett munkacsoportok és az IB Tanács ülésein folytatott stratégiai megbeszélésekhez. Ez magában foglalta az európai Unió Tanácsának soros elnökségét betöltő tagállamokkal fenntartott szoros munkakapcsolatokat is. Az Ügynökség továbbra is szorosan figyelemmel kísérte az **Európai Parlament különböző bizottságainak** tevékenységét. A legfontosabb, hogy június 28-án az eu-LISA ügyvezető igazgatója részt vett az Állampolgári Jogi, Bel- és Igazságügyi Bizottság (LIBE) ülésén, amelyen az uniós bel- és igazságügyi terület új interoperabilitási architektúrájának végrehajtásával foglalkoztak.

Partnerség más uniós ügynökségekkel

2023-ban az eu-LISA folytatta együttműködését más **uniós ügynökségekkel**, mind kétoldalú szinten, mind hálózatokon, például a **bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatán** (JHAAN) és az **uniós ügynökségek hálózatán** (EUAN) keresztül.

A **JHAAN** keretében az eu-LISA az **elnökségi trió** részeként együttműködött a CEPOL-lal és az EUAA-val a prioritások kialakításában és közös kezdeményezések kidolgozásában. Ezen túlmenően az eu-LISA aktív támogatást nyújtott a JHAAN 2023. évi prioritásaihoz, és szakértelmével hozzájárult az ügynökségek közötti kiberbiztonsági gyakorlatokhoz. A legfontosabb, hogy az Ukrajna elleni orosz agressziós háborúval összefüggésben a JHAAN-közösség továbbra is erőteljesen elkötelezte magát az uniós tagállamok támogatása mellett, többek között közös dokumentumot készített az EU Ukrajnáért vállalt szolidaritásáról.¹⁰⁰

Ami az **EUAN-hoz** nyújtott hozzájárulását illeti, az eu-LISA részt vett valamennyi rendszeres magas szintű ülésen és számos munkacsoportban, hogy megossza szakértelmét és megvitassa a hatékonyság növelését és az uniós ügynökségek közötti szinergiák fokozását célzó lehetséges együttműködést. Az eu-LISA emellett rendszeresen közreműködött azokban az információkérésekben és bevált gyakorlatokban, amelyek az EUAN közös támogató hivatala által koordinált más uniós ügynökségektől érkeztek.

¹⁰⁰ JHAAN (2023): „A bel- és igazságügyi ügynökségek hozzájárulása az Unió Ukrajna iránti szolidaritásához”. A JHAAN közös dokumentuma. 2023. március.

Ami az **ügynökségek közötti kétoldalú együttműködést** illeti, az eu-LISA továbbra is megosztotta szakértelmét az **EU Menekültügyi Ügynökségével** (EUAA), és támogatta az EUAA által vezetett dublini hálózat munkáját, elsősorban a DubliNet biztonsági tanúsítványok megújításának folyamatán keresztül, továbbá egyéb technikai kérdésekben is nyújtott támogatást.

Folytatódott a szoros együttműködés a **Frontexszel** és az **Europollal** is, az új IB-rendszerek bevezetésére összpontosítva: az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitási architektúra. Az Europollal a SIS és a Bűnügyi Fenyegtettség Elleni Európai Multidiszciplináris Platform (**EMPACT**) keretében is folytatódott az együttműködés.

Ami a más bel- és igazságügyi ügynökségekkel folytatott együttműködést illeti, az eu-LISA folytatta a közös munkát az **Eurojusttal**, elsősorban az ECRIS-TCN, az e-CODEX és a közös nyomozócsoportok (JIT) együttműködési platformjának előkészítése terén. Az eu-LISA az EU Bűnüldözési Képzési Ügynökségével (**CEPOL**) közösen hozzájárult a SIRENE-ről és a mesterséges intelligenciáról tartott képzésekhez. Folytatódott az együttműködés az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökségével (**ENISA**), mégpedig az ENISA által az eu-LISA biztonsági gyakorlataihoz nyújtott támogatás keretében (a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodást júniusban megújították).

A bevált gyakorlatnak megfelelően az EU Alapjogi Ügynöksége (**FRA**) és az eu-LISA folytatta a konzultációt a vonatkozó jelentésekről. Az eu-LISA a Nemek Közötti Egyenlőség Európai Intézetével (**EIGE**) is együttműködik a kiberbiztonsággal, a rezilienciával és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos kérdésekben.

Külső és belső kommunikáció

Az Ügynökség külső kommunikációjában az átlátható, objektív, megbízható és egyértelmű tájékoztatásra összpontosított, hogy növelje általános láthatóságát, és felhívja a nyilvánosság figyelmét tevékenységeire. Az online és offline médiaformátumok és információk platformok segítségével az eu-LISA népszerűsítette az **informatika mint az uniós bel- és igazságügyi politika végrehajtását elősegítő fő tényező irányításában és támogatásában** betöltött szerepét és elért eredményeit. További erőfeszítéseket tettek a munkáltatói márkaépítés terén, hogy új tehetségeket vonzzanak, valamint hogy felhívják a közvélemény figyelmét arra, hogy az Ügynökség hogyan szolgálja az uniós polgárok érdekeit. 2023 folyamán az eu-LISA a közös álláspontok kiemelésével és a hatókörének bővítésével hozzájárult a közös bel- és igazságügyi kommunikációs kampányokhoz.

Februárban Tallinn városa és az Észt Kongresszusi Iroda a **Konferencia Díjjal** ismerte el az eu-LISA által a láthatóság érdekében tett erőfeszítéseket, megerősítve ezzel az Ügynökség 2022-es kiemelt rendezvényeit, amelyeken fennállásának 10. évfordulóját ünnepelték.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
az eu-LISA külső kommunikációjának hatása	weboldal: alapérték fenntartása közösségi média: +200 követő platformonként a szerepvállalással kapcsolatos rendezvények: - elégedettség > 90% - rendezvényeken való részvétel: >95%	Részben teljesül a cél: LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89 A YouTube lemaradása annak tudható be, hogy a tartalmakat a Twitterhez/LinkedInhez/Facebookhoz igazított formátumokban tették közzé. <i>Forrás: webanalitika</i> Egyéb: 2023-ban nem tartanak éves konferenciát Egyéb: 2023-ban nem tartanak éves konferenciát
Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása:	a személyzet felmérésben való részvételi aránya: >51% elégedettség a belső kommunikációs csatornákkal és intézkedésekkel >70%	Teljesül a cél: 58% <i>Forrás: éves elégedettségi felmérés</i> Teljesül a cél: 89% <i>Forrás: éves elégedettségi felmérés</i>
Az éves belső és külső kommunikációs cselekvési tervek végrehajtása	a célkitűzéseknek, mérföldköveknek és határidőknek megfelelően	Teljesül a cél: <i>Forrás: féléves végrehajtási jelentés</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Az érdekelt felek kezelése

Az érdekelt felek kezelése és szakpolitikai koordináció

megszokott ügymenet

Teljesült

- a Hivatalos Lap, az intézményi közlemények és tanulmányok figyelemmel kísérése (beleértve a közelgő uniós jogszabályokat/kezdemenyezéseket, amelyek hatással lehetnek az eu-LISA megbízatására és tevékenységeire), valamint belső elemzések (szakpolitikai, jogalkotási, hatáselemzés) készítése az eu-LISA vezetőségének és az érdekelt feleknek a tájékoztatása érdekében (a kapcsolattartó iroda 90 releváns szakpolitikai anyagot osztott meg belsőleg);
- az eu-LISA képviselője a Bizottság, a Parlament és a Tanács alá tartozó bizottságokban és szakértői csoportokban, valamint más érdekelt feleknél, beszámolás az ülésekről és a követő intézkedésekről;
- koordináció az uniós intézményekkel, ügynökségekkel, tagállamokkal, tudományos körökkel, agytrösztökkel, az iparral és más érdekelt felekkel a közös érdekű ügyekben;
- munkakapcsolatok az EU Tanácsának soros elnökségét betöltő tagállamokkal, Svédországgal és Spanyolországgal, beleértve a programjaikra/prioritásaikra összpontosító találkozókat, látogatásokat és tematikus műhelytalálkozókat, feltárva az együttműködés lehetőségeit;
- koordináció és hozzájárulás az eu-LISA hatáselemzéséhez, a jogalkotási vagy szakpolitikai fejleményekkel kapcsolatos álláspontokhoz vagy véleményekhez;
- **vezetői és szakértői szintű látogatásoknak** adott otthont a tallinni központban, Strasbourgban és a brüsszeli kapcsolattartó irodában, például a Bizottság Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóságánál, a NATO Kibervédelmi Kiválósági Együttműködési Központjának igazgatójánál, valamint az EBESZ igazságügyi és bűnüldöző hatóságainál.

Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára

megszokott ügymenet

Teljesült

- adminisztratív támogatás nyújtása;
- találkozók szervezése: 1 igazgatótanács, 2 ACFC-ülés (ebből 1 rendkívüli).

Intézményi kapcsolatok kezelése és szakpolitikai koordináció

megszokott ügymenet

Teljesült

- aktív hozzájárulás a JHAAN-hoz, többek között az elnökségi trió részeként; előkészületek az eu-LISA 2024-ben esedékes JHAAN elnökségére;
- hozzájárulás az EUAN-hoz: magas szintű munkaértekezletek az EUAN jövőbeli irányításáról; rendszeres magas szintű ülések (2023 februárjában és októberében) és EUAN-munkacsoportok;
- a Frontexszel kötött felülvizsgált munkamegállapodás, amelyet konzultáció céljából benyújtottak a Bizottságnak;
- az EUAN-nak kötött 2023–2025-ös együttműködési terv véglegesítése; az FRA és az Europol előkészítés alatt;
- a Bizottsághoz benyújtott, az érdekelt felek kezelésére irányuló 2023–2027-es stratégia;
- kapcsolattartás az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, a tagállamokkal, a tudományos körökkel, az agytrösztökkel, az iparral és más érdekelt felekkel;
- az uniós intézmények és ügynökségek által készített dokumentumokhoz és elemzésekhez nyújtott hozzájárulás, beleértve a megfelelő fórumokon (pl. munkacsoportok, bizottságok, szakértői csoportok) tartott előadásokat.

Kommunikáció

Belső kommunikáció

megszokott ügymenet

Teljesült

- a belső kommunikáció elősegítése, többek között uniós szintű figyelemfelhívó kampányok, 20 tájékoztató ülés és 45 hírlevél;
- személyzeti gyűlések és speciális belső tájékoztatók szervezése;¹⁰¹
- az egész EU-ra kiterjedő társadalmi kampányok belső támogatása (pl. Európa-nap, Digital Clean-up Day, a sokszínűség és befogadás hónapja, a kiberbiztonság hónapja stb.);
- a 2024-es JHAAN-elnökség kommunikációs és fogadási tervei;
- közel 250 külső információs kérelem és megkeresés.

Külső kommunikáció

megszokott ügymenet

Teljesült

- a fogadó országokkal fenntartott kapcsolatok erősítése és az online jelenlét (web és közösségi média) bővítése;
- fő láthatósági események: iparági kerekasztal novemberben (az online követők számának növelése);
- hozzájárulás a Bizottság EES és ETIAS kommunikációs kampányaihoz;¹⁰²
- szervezeti márkaépítési üzenetek, pl. új videó: „Mi vagyunk az eu-LISA”;
- az eu-LISA által a rendezvényeken nyújtott közreműködésről szóló tudósítások készítése és terjesztése;
- kommunikációs prioritások és tervek a 2024-es JHAAN-elnökségre vonatkozóan;
- új weboldal fejlesztése folyamatban.

Szervezeti adminisztratív támogatás

megszokott ügymenet

Teljesült

- a különböző ülések adminisztratív irányításának és koordinálásának támogatása.

6.1.3. Megfelelőség (beleértve az adatvédelmet, a belső ellenőrzést és a számvitelt)

Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy a hatékony, átlátható és elszámoltatható irányítás érvényesítése érdekében biztosítsa a számvitelt, a belső ellenőrzést és az adatvédelem alkalmazandó alapelveinek legszigorúbb betartását, ugyanakkor fokozza az ellenőrzési ajánlások végrehajtására irányuló erőfeszítéseit.

Adatvédelem

Az Ügynökség továbbra is a legmagasabb szintű adatvédelmet biztosította azáltal, hogy az uniós adatvédelmi jogszabályokkal összhangban rendszeresen ellenőrizte az összes alkalmazandó adatvédelmi és belső ellenőrzési követelménynek való megfelelést,¹⁰³ beleértve az eu-LISA-ra bízott egyes bel- és igazságügyi rendszerekre vonatkozó egyedi rendelkezéseket. E célból az eu-LISA **két adatkezelési nyilvántartást** vezetett: egyet a felelősségi körébe tartozó adatkezelési műveletekről, egy másikat pedig az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekről.

Márciusban bemutatták az eu-LISA igazgatótanácsának az **adatvédelmi tisztviselő 2022. évi éves munkajelentését**, amely áttekintést nyújt az Ügynökség adatvédelmi tevékenységeiről és a megfelelésről¹⁰⁴.

2023-ban az eu-LISA egész évben biztosította az **európai adatvédelmi biztos által a SIS-szel kapcsolatban végzett ellenőrzés** zökkenőmentes koordinálását, amelyre decemberben került sor, miközben figyelemmel kísérte a még nem teljesített ajánlásokat, és támogatta azok végrehajtását. 2023 végére az európai adatvédelmi biztos valamennyi korábbi ajánlását végrehajtották, az összes többi ajánlás pedig továbbra is a tervezett ütemben, vagy várhatóan az európai adatvédelmi biztos által megadott határidőn belül teljesül.

Az Ügynökség továbbra is a fő adatvédelmi kihívásokra összpontosított, azaz a biometrikus azonosítási technológiák és a kockázatcsökkentő intézkedések használatára, valamint a magánélet és a személyes adatok tiszteletben tartását biztosító hatékony és megfelelő megoldások kidolgozására. Ezenkívül az eu-LISA felülvizsgálta adatvédelmi hatásvizsgálati módszertanát.

¹⁰¹ Online ülések, amelyeken az eu-LISA egységek bemutatják csapatukat és feladataikat az Ügynökség többi részének.

¹⁰² Az Ügynökség a DG HOME közösségi média tevékenységének multiplikátoraként működött azáltal, hogy megosztotta és újra közzétette az ETIAS-specifikus tartalmakat, pl. az **ETIAS-mítoszok** videósorozatot; közreműködés az ETIAS negyedéves hírlevelében, az EES és az ETIAS hivatalos weboldalainak rendszeres népszerűsítése.

¹⁰³ (EU) 2018/1725 **rendelet** a természetes személyeknek a **személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése** tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

¹⁰⁴ Az eu-LISA **adatvédelmi tisztviselőjének 2022. évi éves munkabeszámolója**. 2023. március.

Belső ellenőrzési részleg

A **belső ellenőrzési részlegen (IAC)** keresztül az eu-LISA javítja irányítási keretrendszerét, fejleszti a belsőkontrollrendszert, és biztosítja, hogy az érdekelttek megfelelően értelmezzék a fennmaradó kockázatokat.

A 2023-as belső ellenőrzési terv alapján az eu-LISA belső ellenőrzési részlege felülvizsgálta az ABAC hozzáférési jogok kezelését, benyújtotta az ellenőrzési ajánlások figyelemmel kíséréséről és követéséről szóló előírt jelentéseket, és koordinálta a 2022-es éves beszámoló Európai Számvevőszék általi ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységeket.

Az ellenőrzési tervhez képest az IAC lemaradt az ETIAS-projekt felülvizsgálatával: a megoldásfejlesztéssel (50%-os előrehaladás) és az IAC éves ellenőrzési kockázatértékelésével (10%-os előrehaladás). A késedelmek elsősorban a Számvevőszék éves beszámolója ellenőrzésének koordinálásához szükséges jelentős erőfeszítéseknek, valamint a vezetőség által a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások gyors végrehajtása érdekében bevezetett kiegészítő intézkedéseknek tudhatók be. Az IAC vezetője felülvizsgálja az ellenőrzési tervet, hogy meghatározza, hogyan lehet továbblépni a késedelmes témákkal.

Februárban és májusban az IAC vezetője jelentést tett az igazgatótanács ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságának (ACFC) az ellenőrzéssel kapcsolatos témákról. Az igazgatótanács márciusban elfogadta az IAC 2022-re vonatkozó éves tevékenységi jelentését, júniusban pedig tudomásul vette az IAC által az esedékes ellenőrzési ajánlások végrehajtásának állásáról készített jelentést.

Számvitel

Az Ügynökség biztosította a hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszer megfelelő fenntartását és pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatását. Az eu-LISA 2022. évi éves beszámolóját az igazgatótanács júniusban fogadta el.

Összehasonlító teljesítményértékelés

Az Ügynökség folytatta a 2023-ban megkezdett független összehasonlító teljesítményértékelést, hogy felkészüljön az Európai Bizottság által az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkében előírtak szerint elkészítendő soron következő értékelésére. Egy külső vállalkozó értékelte az eu-LISA általános működési teljesítményét és a humán erőforrások elosztásának és felhasználásának megfelelőségét, valamint a bel- és igazságügyi politikák célkitűzéseihez nyújtott hozzájárulását. Annak érdekében, hogy átfogó betekintést nyújtson az eu-LISA lehetséges fejlődési pályájába és jövőbeli fejlődésébe, az Ügynökség megbízta a vállalkozót, hogy fogalmazzon meg stratégiaibb ajánlásokat a középtávú fejlesztésekre vonatkozóan. A feladat kibővített hatóköre miatt a végleges jelentés 2024 januárjában készült el.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Számvitel: az előzetes, konszolidált és végleges beszámolók időben történő elkészítése a költségvetési hatóság és a Számvevőszék számára;	előzetes beszámoló: március 1. végleges beszámoló: július 1.	Teljesül a cél: március 1-jéig benyújtott előzetes beszámoló; június 30-ig benyújtott végleges beszámoló.
Belső ellenőrzés a lezáratlan ajánlások száma és fennállása	kevesebb mint hat hónapja: ≤4 legalább hat hónapja és legfeljebb egy éve: ≤2 több mint egy éve: 1	<i>Forrás: A belső ellenőrzési részleg vezetőjének 2023. évi tevékenységi jelentése</i> Teljesül a cél: 0 Teljesül a cél: 2 Elmaradt a céltól: 3 Az eu-LISA jelentős előrelépést tett a cél elérése felé, az elmúlt évek legjobb javulását 2023-ban regisztrálták.
Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások százalékos aránya	kritikus 100% nagyon fontos ≥90% fontos ≥80%	Teljesül a cél: 100% (3-ból 3) Elmaradt a céltól: 80% (20-ból 16) Az eu-LISA jelentősen előrehaladt a cél elérése felé, az elmúlt évek legjobb javulását 2023-ban regisztrálták.
azon folyamatok aránya (%), amelyek esetében az ellenőrzött eredmény a tűréshatárokon belül megfelel a célértékeknek	a felülvizsgált operatív folyamatok legalább 80%-a a tűréshatárokon belül teljesíti a célokat	Teljesül a cél: 93% (15-ből 14) Egyéb: Az IAC nem tudja mérni ezt a mutatót. 2024-ben új mutatókat vezetnek be ¹⁰⁵

¹⁰⁵ **RACER-kritériumok:** releváns, elfogadott, hiteles, könnyen ellenőrizhető és megbízható.

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
azon folyamatok aránya (%), amelyek független felülvizsgálaton esnek át	az Ügynökség operatív folyamatainak legalább 30%-át évente felülvizsgálják.	Egyéb: Lásd fent.
Adatvédelem: az üzletfolyamat-vezetőktől kapott, adatvédelmi tisztviselői tanácsadás iránti teljesített kérelmek száma	a kérelmek 80%-a a projekt korai szakaszában benyújtva; a kérelmek 60%-a teljesült; a kapott kérelmek 60%-a teljesült a meghatározott időn belül.	Teljesül a cél: a kérelmek 80%-a a projekt korai szakaszában benyújtva; a kérelmek 60%-a teljesült; a kérelmek 60%-a kellő időben teljesült.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Adatvédelem megszokott ügymenet	Teljesült - a fennmaradó ajánlások nyomon követése és végrehajtásuk támogatása, beleértve a végrehajtás helyzetéről szóló jelentést, valamint az európai adatvédelmi biztos 2022. évi jelentéstervezetere vonatkozó észrevételek hivatalos elfogadása; - az ellenőrzések támogatása: az európai adatvédelmi biztos 2023. évi SIS-ellenőrzésének koordinálása (2023. december 5–6.), beleértve az európai adatvédelmi biztossal az EES-ről, az SBMS-ről és a pontossági mérésekről folyó előzetes konzultációval kapcsolatos tanácsadást; - teljesítette az európai adatvédelmi biztos C.SIS-re és a kritikus javításokra vonatkozó információkérését; - adatvédelmi nyilvántartások frissítése: adatvédelmi incidensek, adatkezelő/adatfeldolgozó; - az adatvédelmi incidensek értékelése, beleértve a szükséges jelentéseket; - támogatta a SIS 2023. márciusi üzembe helyezését (beépített és alapértelmezett adatvédelem); - tanácsadás az adatkezelők/adatfeldolgozók számára, beleértve a nemzetközi adattovábbítások által érintett belső adatkezelőket is; - az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének felülvizsgált módszertana, beleértve a speciális képzést és a gyakorlati műhelymunkákat; 568 változtatási kérelmet teljesített az IB-rendszerekkel, valamint az eu-LISA működésével és adminisztrációjával kapcsolatban; - hálózati találkozók (európai adatvédelmi biztos, adatvédelmi tisztviselők, bel- és igazságügyi adatvédelmi tisztviselők) az érdeklődésre számot tartó területek megvitatására, pl. nemzetközi adattovábbítások, a magánélet védelmével és az adatvédelemmel kapcsolatos legújabb ítélezési gyakorlat, a NextCloud bemutatása; - felügyeleti koordinációs csoport (Eurodac, VIS, SIS), koordinált felügyeleti bizottság (SIS); - adatvédelmi tudatosság, beleértve a személyzeti képzéseket, DP Quiz 2023, 23 újságcikk, intranetes frissítések.
Számvitel megszokott ügymenet	Teljesült - számviteli minőségellenőrzési rendszer fenntartása; - az Ügynökség 2023. évi előzetes és 2022. évi végleges éves beszámolójának elkészítése; - belső iránymutatás az eszközgazdálkodással kapcsolatban; - együttműködés a külső ellenőrökkel és a Számvevőszékkel.
Belső ellenőrzés megszokott ügymenet	Teljesült - pontos információk nyújtása az ellenőrzési következtetésekről és ajánlásokról, beleértve a rendszeres, pontos és időszerű tájékoztatást az ellenőrzési ajánlások végrehajtásának állásáról; - az ellenőrzési ajánlások végrehajtására vonatkozó cselekvési tervek nyomon követése; - a belsőkontroll-folyamatok és az üzleti folyamatok ellenőrzésének értékelése.
Az Ügynökség értékelése (az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke) megszokott ügymenet	Folyamatban – késik - összehasonlító teljesítményértékelés: a Bizottság jóváhagyásával kibővített hatókör; - mélyreható elemzés, amelyet 2023 második felében véglegesítenek.

6.1.4. Szervezeti program és projektirányítás (EPMO)

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek megfelelően az eu-LISA-nak megfelelő projektirányítási struktúrával és eszközökkel kell rendelkeznie valamennyi projektje hatékony irányításához, miközben folyamatosan fejleszti projektirányítási képességeit. A célok elérése és a költséghatékony erőforrás-gazdálkodás biztosítása érdekében az eu-LISA továbbra is támogatja a bevált gyakorlatokat, a folyamatok szabványosítására és a projekt- vagy portfóliómenedzsment-módszerekre összpontosítva.

2023-ban az eu-LISA elkezdte felmérni, hogyan tehetné aktívabbá projektmenedzsment-folyamatait, és a „3R” megoldási stratégiának megfelelő új munkamódszer támogatása érdekében megvizsgálta a **Scaled Agile Framework (SAFe)** módszert. A többlépcsős projektmenedzsmentről és a megvalósítási módszerekről az új, aktív munkamódszerekre való áttérés során a közös prioritásokra helyezték a hangsúlyt, lehetővé téve a transzverzálitást és a gyorsabb döntéshozatalt.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A képesség-érettségi modell integrációjának (CMMI) értékelése.	A CMMI értékelés megújítása	Egyéb: A CMMI-értékelést az 1. hullám projektjei esetében az aktív készségértékelés váltotta fel. Teljesül a cél: 9.83% 4 projekt (köztük 3 belső projekt) befejezése 2023-ban
A projektek befejezésének és előrehaladásának értékelése meghatározott minőségi/költség-/időparaméterek (újonnan megállapított) referenciaértéke alapján, valamint a projekt tűréshatárainak figyelembevételével	<10%	
A lezárult projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve a projekt életciklusa alatt.	kis projektek: >75% közepes projektek: >80% nagy projektek: >85%	Tárgytalan: nincs 2023-ban lezárt nagy projekt Elmaradt a céltól: 76% Elmaradt a céltól: 75%

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Program- és projektirányítási képesség, beszerzési stratégia és szervezeti kockázatkezelés megszokott ügymenet	Teljesült - a programirányító testület havi jelentéseihez és az Európai Parlament és a Tanács számára készített féléves előrehaladási jelentésekhez szükséges hozzájárulások koordinálása; - a szervezeti irányítóbizottság (CSC) és az EXTRA szerződéskezelő bizottság havi ülései; - a külső beszerzési kérelmek kezelésére szolgáló eszköz korszerűsítése; PPM-módszertan kidolgozása és karbantartása, beleértve a PPM-módszertan helyes alkalmazásának éves megfelelőségi ellenőrzését; - a PPM-eszközök (Planview Portfolios és ProjectPlace) használatának és az ezen eszközökkel gyűjtött adatok minőségének javítása; - a megújult munkamódszerrel összhangban lévő megvalósítási csoportok és a projektirányítás felállítása és fenntartása; - a szervezeti kockázatkezelést egész évben nyomon követik, és az irányítóbizottságnak rendszeresen beszámolnak a helyzetről (legutóbb júliusban); előzetes értékelés: a 2025-re tervezett projektek éves előzetes lehetőségértékelése.
A projektirányítási gyakorlat hivatalos értékelése a CMMI-modell alapján projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2023	Egyéb A CMMI-értékelést felváltja egy belső aktív felkészültségi értékelés.

6.2. Szervezeti támogatás

Az Ügynökség továbbra is elkötelezett amellett, hogy hatékony és aktív szervezetként növekedjen, hogy az uniós szabályozási keretnek teljes mértékben megfelelően biztosítsa a működési kiválóságot, teljesítse küldetését és éves célkitűzéseit. A magas szintű teljesítményt lehetővé tevő támogató funkciók közé tartozik a humán és pénzügyi erőforrások kezelése, a jogi szolgáltatások és az érdekelt felek hatékony belső támogatása.

FŐBB JELLEMZŐK

- A kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében kiemelkedő, közel 100%-os költségvetés-végrehajtási szintet ért el.
- Az Ügynökség jelentős növekedést ért el a kihasználtsági arányban.

6.2.1. Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség a változó üzleti igényekre reagálva továbbra is fenntartja és javítja a létesítményeiben és azok környezetében lévő magas szintű fizikai biztonságot. Ez magában foglalja az **üzletmenet-folytonossági irányítási** stratégia (BCMS) nyomon követését és fejlesztését, amely alaposan tesztelt politikákat, eljárásokat és irányítási intézkedéseket tartalmaz a biztonsági eseményekre vagy a működés egyéb zavaraira való reagálásra, azok kivizsgálására és helyreállítására vonatkozóan. A jelentéstételi időszak során valamennyi üzletmenet-folytonossági szerepkör részt vett egy képzésen annak biztosítása érdekében, hogy zavaró események esetén rendelkezzenek a szervezeti rezilienciával kapcsolatos szükséges ismeretekkel és szakértelemmel.

2023-ban a fő célkitűzések közé tartozik az eu-LISA telephelyei, eszközei és személyzete, valamint az összes kapcsolódó horizontális elem **biztonságának és üzletmenet-folytonosságának biztosítása** (azaz a stratégiák és a szakpolitikák megfelelnek a vonatkozó szabályozásoknak), valamint az üzletmenet-folytonossági és biztonsági folyamatok további javítása a gyakorlatokból, ellenőrzésekből és auditokból megfogalmazott ajánlások alapján.

A **védelmi és fizikai biztonsággal** összefüggésben az eu-LISA megerősítette a biztonsági és védelmi szintet az összes telephelyen és a rendszereket éjjel-nappal működtető személyzet körében. A fizikai biztonság megfelelő irányításának biztosítása érdekében az Ügynökség májusban elfogadta a fizikai hozzáférésre vonatkozó hozzáférési politika frissített változatát, amely az eu-LISA telephelyeire belépést kérő bármely személyre vagy járműre vonatkozik. Az Ügynökség a vészhelyzetekre való felkészültség növelése érdekében speciális képzést is tartott munkatársai és az elsődleges beavatkozók számára.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A vészhelyzeti gyakorlatok/biztonsági és üzletmenet-folytonossági évenkénti gyakorlatok száma	évente 2 gyakorlat	A kitűzött cél: egy üzletmenet-folytonossági gyakorlat és két tűzriadó gyakorlat (egy Tallinnban és egy Strasbourgban) <i>Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája</i>
Az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések az eu-LISA valamennyi tevékenységi területére kiterjednek	A BCMS az eu-LISA üzleti területeinek 100%-át lefedi.	Teljesül a cél: minden tevékenységi területre vonatkozóan léteznek elfogadott és aktualizált tervek <i>Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája</i>
Az üzletmenet-folytonossági terveket tesztelik és hatékonyságuk igazolt	legalább egy szervezeti reziliencia gyakorlatot végrehajtanak	Teljesül a cél <i>Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája</i>
A cselekvési terveknek megfelelően végrehajtott ajánlások százalékos aránya	85%	Teljesül a cél: a korábbi gyakorlatok alapján megfogalmazott ajánlások több mint 85%-át végrehajtották <i>Forrás: Végrehajtási jelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
A biztonsági és üzletmenet-folytonossági ajánlások végrehajtása megszokott ügymenet	Teljesült - a biztonsági felületei infrastruktúra adaptív fejlesztései; - összpontosítás a kritikus kiberbiztonsági irányítási tevékenységekre, válaszul a megnövekedett fenyegetettségre. A korábbi auditok és ellenőrzések valamennyi ajánlását lezárták.
Biztonsági szabályzat és folytonosságmenedzsment megszokott ügymenet	Teljesült - a személyzet éves képzéseinek megtartása, beleértve a biztonsági, egészségvédelmi és munkavédelmi képzéseket; - tájékoztató rendezvények az érdekelt felek számára.
Üzletmenetfolytonosság-menedzsment megszokott ügymenet	Teljesült - az eu-LISA szervezeti üzletmenetfolytonosság-menedzsment rendszerének (BCMS) fenntartása, beleértve a fejlesztési terv végrehajtását; - az üzletmenet-folytonossági tervek tesztelése a bevezetett ellenőrzések hatékonysága szempontjából, beleértve az éves üzletmenet-folytonossági gyakorlatot.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Védelmi biztonság megszokott ügymenet	Teljesült - a biztonsági rendszerek üzemeltetése (beleértve a biztonsági engedélyeket), valamint védelmi biztonság garantálása az eu-LISA valamennyi telephelyén a hét minden napján, a nap 24 órájában, beleértve az ideiglenes telephelyek biztonsági ellenőrzését is; - a munkahelyek és az adatközpontok terének moduláris megoldásokkal történő bővítéséhez szükséges biztonsági követelmények garantálása; - a biztonsági környezet figyelemmel kísérése és a vonatkozó biztonsági intézkedések hozzáigazítása a geopolitikai helyzet folyamatos alakulásához; - az EU-minősített adatok (EUCI) nyilvántartásának létrehozásához szükséges biztonsági intézkedések végrehajtása, valamint az Európai Bizottság, az EU Tanácsa és az EKSZ által végzett közös ellenőrzés; - biztonsági intézkedések és követelmények a további strasbourgi adatközpontok (MDC1, 2, ASPIRE) fényében; - a fizikai hozzáférésre vonatkozó szabályzat aktualizált változatának elfogadása.

6.2.2. Humánerőforrás-gazdálkodás

Az Ügynökség továbbra is biztosította szakmai fejlesztési képességeinek folyamatos javítását, a tehetségek megszerzésére és felvételére, a célzott szakmai fejlesztésre és a szükséges készségekkel és tapasztalatokkal rendelkező, sokszínű személyzet megtartására összpontosítva. Az Ügynökség folyamatosan javította adminisztratív hatékonyságát, és folyamatainak digitalizálásával áttért a kompetenciaalapú HR-menedzsmentre.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Az adminisztratív erőforrások százalékos aránya és az operatív erőforrások százalékos aránya az összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva	adminisztratív 20% operatív 70%	Részben teljesül a cél: 16,5% <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i> Részben teljesül a cél: 74,1% <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>
A távollétek aránya	betegszabadságok átlagos száma alkalmazottanként: < 15 nap alkalmazottanként hosszú betegszabadságon lévő alkalmazottak %-a: ≥ 10% betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak %-a: > 15%	Teljesül a cél: 9,7 nap <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i> Teljesül a cél: 5,3% <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i> Teljesül a cél: 42,7% <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>
Éves fluktuáció (%)	≤5%	Teljesül a cél: 4,09% <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>
Nem kielégítő személyzeti értékelések (%)	1% és 5% között	Teljesül a cél: 1,8 <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>
A munkatársak elkötelezettségének szintje	≥6,3	Teljesül a cél: 7,4
Éves betöltöttségi arány (%)	>94%	Teljesül a cél: 94,2% <i>A szám tartalmazza a kiadott állásajánlatokat is; kiadott állásajánlatok nélkül a betöltöttségi arány 85,7%</i> <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Humán erőforrások kezelése és tervezése megszokott ügymenet	Teljesült - a rutinszerű személyzeti műveletek és folyamatok irányítása a kiválasztástól és a felvételtől a szerződések megszűnéséig (beleértve az értékelést, a szerződéshosszabbítást, a jogosultságokat, az éves szabadságot stb.); - a HR-folyamatok korszerűsítése (ideértve a digitalizálást, a SYSPER választható modulokat, az iLearn-t), a munkaerő-felvételi folyamat javítása, a személyzeti tervezés, a teljesítménymenedzsment és a képzési kínálat javítása; - rendszeres munkavállalói tapasztaltfelmérést indítottak, és cselekvési tervet dolgoztak ki a javításra szoruló területek kezelésére.

Átállás a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodásra megszokott ügymenet	Teljesült - a kompetenciaalapú megközelítés alkalmazása a humánerőforrás-gazdálkodásban; a kompetenciakeret felülvizsgálata átfogó iránymutatások, eszközök és eljárások biztosítása érdekében; - házon belüli képzések, munkavállalói jólléti projektek szervezése; - új e-onboarding program bevezetése; - folyamatos belső mobilitási program a meglévő munkatársak kompetenciáinak kihasználása és a szakmai fejlődés elősegítése érdekében.
Tehetséggondozás megszokott ügymenet	Teljesült - új munkatársak toborzása, folyamatos erőfeszítések a jelöltek sokszínű körének vonzására, pl. CloudFest 2023 Németországban, munkáltatói márkaépítési tevékenységek célzott kampányok révén, valamint a közösségi média használata a tehetségek felkutatásának eszközeként; - a gyakornoki program átalakítása; - az eu-LISA munkavállalói értékállításának tudatosítása és a karrierlehetőségek láthatóságának növelése, új célcsoportok elérése; - a vezetőképzés, a teljesítménymenedzsment, a tehetségszerzés, a munkavállalói kapcsolatok, a tanulás és fejlesztés, az emberekkel kapcsolatos elemzések javítása, beleértve az új jutalmazási és elismerési kezdeményezések, például a Talent Spotlight Award bevezetését; - a szervezeti kultúra és értékek megerősítésével kapcsolatos tevékenységek végrehajtása, beleértve az uniós ügynökségek hálózatának (EUAN) májusban elfogadott, a sokszínűségről és befogadásról szóló chartáját és cselekvési tervét;¹⁰⁶ - az MS Power BI bevezetése és használata, hogy a vezetőség online elérje a KPI-ket és egyéb HR-statisztikákat.

6.2.3. Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések irányítása

Az Ügynökség folytatta belső pénzügyi folyamatainak és közbeszerzési eljárásainak megerősítését és finomhangolását, beleértve jelentéstételi és elemzési képességeinek folyamatos fejlesztését a stratégiai döntéshozatal támogatása, valamint a pénzügyi forrásokkal való átlátható, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása érdekében, a vonatkozó szabályozási eszközöknek, kötelezettségeknek és általános irányítási követelményeknek megfelelően.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
A közbeszerzések kezelése	a beszerzési projektek: > 60%-a az ütemtervnek megfelelően	Teljesül a cél: 80% Forrás: beszerzési jelentés
A közbeszerzési eljárás hatékonysága	<25%	Teljesül a cél: 16,7% Forrás: beszerzési jelentés
A kifizetési előirányzatok törlési aránya	<5%	Részben teljesül a cél: 5,8% bár még mindig kissé a célérték felett van, a csökkenés jelentős volt Forrás: ABAC adattárház
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya	95–99%	Teljesül a cél: 99,9% Forrás: ABAC adattárház
A kifizetések végrehajtási aránya	>95%	Teljesül a cél: 99,9% Forrás: ABAC adattárház
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya	90–100%	Teljesül a cél: 96,4% Forrás: ABAC adattárház

¹⁰⁶ Az EUAN sokszínűségről és befogadásról szóló chartája. Az EUAN sokszínűséggel és befogadással foglalkozó munkacsoportja, 2023. március.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás megszokott ügymenet	Teljesült ■ megfelelően irányított költségvetés-végrehajtás, szolgáltatásnyújtás a meghatározott szabványoknak megfelelően; ■ a stratégiai döntéshozatal támogatása és a szükséges pénzügyi jelentések biztosítása; ■ folyamatosan javított elemzési képességek, pl. költségvetési előrejelzés és tervezés, a pénzügyi műveletek költségvetésének magas színvonalú nyomon követése, a pénzügyi műveletek végrehajtásának biztosítása; ■ a belső pénzügyi folyamatok és eljárások javítása, azaz a fejlett többéves és éves költségvetés-tervezésre vonatkozó követelmények meghatározása az integrált tervezés érdekében, hogy javítsák a tevékenység alapú költségvetés-tervezést.
Közbeszerzés és beszerzések kezelése megszokott ügymenet	Teljesült ■ beszerzési szolgáltatások nyújtása a jogszabályban előírt kötelezettségeknek megfelelően és a tervezett költségvetési kereten belül.
Belső pénzügyi ellenőrzések és az ellenőrzés ajánlásainak nyomon követése megszokott ügymenet	Teljesült ■ a pénzügyi tranzakciókra vonatkozó valamennyi ellenőrzőlista és munkafolyamat fenntartása az Ügynökség pénzügyi szabályzatával összhangban; ■ az ellenőrzések és eljárások felülvizsgálata, figyelembe véve a Számvevőszék megállapításait.

6.2.4. Jogi szolgáltatások

Az Ügynökség jogi szolgálatai biztosítják, hogy az eu-LISA az alkalmazandó szabályozási keretnek megfelelően működjön. Ennek érdekében időben jogi tanácsadással, véleményekkel és a bevált gyakorlatra vonatkozó ajánlásokkal látja el az Ügynökséget, és szükség esetén képviseli az Ügynökséget az uniós és a nemzeti bíróságok előtt. 2023-ban az eu-LISA a helyes hivatali magatartás legmagasabb szintjét tanúsította, minden jogi követelményt betartott, és továbbra is elkötelezett maradt tevékenységei, folyamatai és döntéshozatala átláthatóságának biztosítása mellett, beleértve a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést is.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Cél	Állapot
Jogi tanácsadás, vélemény és képviselet	az előírt határidőn belül nyújtott jogi szolgáltatások	Teljesül a cél

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Jogi szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült ■ 351 belső jogi tanácsadás iránti kérelem, amely nem jutott el a per előtti vagy peres szakaszba; ■ 8 per előtti ügy a törvényes határidőn belül (1 peres eljárásig jutott), peres ügyek: 3 ügy az EU Bírósága előtt (alperesként) 2023-ban lezárult, 2 ügy folyamatban, 1 beavatkozóként; ■ 9 panasz a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése alapján, 2 adminisztratív vizsgálat, 1 vizsgálat lezárva 2023-ban; ■ a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés: szakosított képzés és figyelemfelhívó foglalkozás, válaszadás a törvényes határidőn belül (23 alapkérelem és 13 konzultáció). Az egyik alapkérelem megerősítő kérelemmé alakult, egy megerősítő kérelmet benyújtottak; ■ elhalasztva: a PAD-ról szóló speciális képzés és figyelemfelhívó foglalkozás (nem áll rendelkezésre elegendő személyzet).

6.2.5. Szervezeti támogató szolgáltatás (létesítménykezelés és szervezeti informatikai szolgáltatások)

Az Ügynökség vállalati támogató szolgáltatásai minden helyszínen az optimalizált és rugalmas munkakörnyezet kialakítására összpontosítanak, biztonságos, hatékony és funkcionális infrastruktúrát kínálva, amely teljes mértékben összhangban van az eu-LISA üzleti igényeivel és a környezeti szempontból fenntartható szervezetté válás iránti elkötelezettségével.

Kapacitásnövelési program

Az eu-LISA megbízatásának 2018-as bővítését követően az ügynökségnek – az új rendszerek üzemeltetési igényeinek kielégítése érdekében – bővítenie kellett strasbourgi telephelyének kapacitását, értve ez alatt elsősorban az adatközpont kapacitásának növelését és további irodahelyiségek biztosítását a személyzet számára. A **strasbourgi telephely második bővítésének** projektje 2020 februárjában indult, és a tervek szerint 2028-ban adják át. 2021 júniusában két további projektet adtak hozzá: **moduláris adatközpont** (MDC), valamint az **energiaellátás és a hűtés korszerűsítése** a sürgős üzleti igények kielégítésére a második bővítés befejezése előtt.

A hatékony projektmenedzsment és végrehajtás biztosítása érdekében e három, egymással összefüggő infrastrukturális projektet az átfogó „**kapacitásnövelési program**” keretében irányítják:

- **A strasbourgi működési helyszín második bővítése** A projekt középpontjában a strasbourgi telephelyen belüli új irodahelyiségek kiépítése áll. A költségvetési korlátok miatt azonban a projektet a következő többéves pénzügyi keret időszakára halasztják.
- **Második moduláris adatközpont.** A projekt egy konténeres moduláris adatközpont telepítését irányozza elő, azaz egy rugalmas és méretezhető megoldást, amely nem igényel építési tevékenységet. 2023-ban az Ügynökség beszerzési felmérést végzett a piaci lehetőségekről, és kiválasztotta a legmegfelelőbb szolgáltatót. A projekt jelenleg a tervezési szakaszban van, a belső érdekelt felek a végleges terv, a biztonsági követelmények, valamint a szükséges építési és elektromos munkálatok meghatározásán dolgoznak, hogy az első modulok 2024 második felében átadásra kerüljenek.
- **Az energiaellátási és hűtési infrastruktúra korszerűsítése.** A cél a strasbourgi üzemeltetési telephely rövid és hosszú távú energia- és hűtési igényeinek fedezése. A hűtőkapacitás optimalizálására vonatkozó előzetes megvalósíthatósági tanulmány eredményeit júniusban adták át. Két forgatókönyv került kiválasztásra, az első rövid távon a jelenlegi hűtési infrastruktúra hatékonyabb felhasználását teszi lehetővé, míg a második egy geotermikus megközelítésen alapuló középhosszú távú megoldás a szén-dioxid-kibocsátás csökkentése érdekében. E két forgatókönyv megvalósítása növelni fogja a teljes energiafelhasználási hatékonyságot (PUE) az adatközpontok energiahatékonyságának javítására vonatkozó uniós eszközöknek megfelelően.¹⁰⁷

Szervezeti szolgáltatások

A szervezeti szolgáltatások racionalizálják az Ügynökség belső informatikai szolgáltatásait és az információkezelést a szervezeti hatékonyság és aktivitás biztosítása érdekében, miközben a rendelkezésre

¹⁰⁷ További információkért látogasson el a Bizottság erre a célra létrehozott oldalára: [Zöld felhő és zöld adatközpontok](#). Részletesebb információkért olvassa el a [szerverekre és adattároló termékekre vonatkozó környezetbarát tervezési követelményeket, az adatközpontok energiahatékonyságának európai magatartási kódexét, valamint az adatközpontokra, szerverszobákra és felhőszolgáltatásokra vonatkozó zöld közbeszerzési kritériumokat](#).

álló erőforrások, folyamatok és képességek segítségével elősegítik az üzleti célok elérését. Az eu-LISA valamennyi telephelyét és létesítményét karbantartja, hogy biztonságos, hatékony és működőképes **épület-infrastruktúrát** biztosítson.

Az Ügynökség lépéseket tesz a **környezeti hatásának csökkentése** érdekében. 2023-ban az eu-LISA megkezdte a 2022-ben elfogadott környezetvédelmi politikájának végrehajtását, és készül arra, hogy kérelmet nyújtson be az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (**EMAS**) szerinti tanúsításra, amit 2024-re tervez.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	A teljesítménymutató állapota
A szervezeti IT-szolgáltatások rendelkezésre állása	>90% (alkalmazások üzemideje)	Teljesül a cél
Szervezeti végfelhasználók/munkavállalók elégedettsége az IT-szolgáltatásokkal	>90%	Teljesül a cél
Az eu-LISA strasbourggi operatív telephelyének második bővítése	költség: teljes eltérés ≤10% ütemezés: teljes eltérés ≤10% hatókör: nincs eltérés	Egyéb: a projektet költségvetési megszorítások n elhalasztották.
Környezeti mutató: szénlábnym	3491 TEQ CO2 2022-re 3506 TEQ CO2 2023-ra	Egyéb: A 2023-as évet fogják kiindulási alpnak tekinteni, a korábbi eredmények a Covid19-cel kapcsolatos korlátozások miatt nem megbízhatók. Az üvegházhatást okozó gázok kibocsátását új eszközzel számították ki, figyelembe véve a GIME ajánlásai és az üvegházhatást okozó gázokra vonatkozó jegyzőkönyv szerinti 3 alkalmazási körbe tartozó kibocsátásokat.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Kapacitásnövelési program	
Strasbourggi adatközpont – villamosenergia- és hűtési kapacitás növelése projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2025	Folyamatban ■ rövid távú intézkedések végrehajtása az energiaellátás és a hűtés korszerűsítése érdekében; ■ a 2. moduláris adatközpont (MDC2) projektje a tervezési fázisban; a dedikált konténeres energetikai helyiségek tervét jóváhagyták; ■ legfontosabb eredmény: az MDC2 beszerzési felmérésének és hűtőkapacitás-optimalizálási tanulmányának befejezése, valamint az MDC2 építési és elektromos munkálatainak előzetes megvalósíthatósági tanulmánya.
Az eu-LISA strasbourggi operatív telephelyének második bővítése projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2028	Elhalasztva ■ a költségvetési megszorítások miatt a projektet a következő többéves pénzügyi keret időszakára halasztották; addig az eu-LISA a moduláris adatközpont telepítésére, valamint a támogató áramellátási és hűtési infrastruktúra korszerűsítésére összpontosít.
Általános támogatás	
Horizontális szervezeti támogató szolgáltatások (küldetések, létesítmények, logisztika és irodaszerek) megszokott ügymenet	Teljesült ■ létesítményi szolgáltatások nyújtása a műveletek támogatása érdekében, beleértve a folyamatos szolgáltatásfejlesztést a bejelentések és a lezárásig tartó válaszidő nyomon követésével; ■ az épület-infrastruktúra, az alapvető üzleti tevékenységek és a munkavállalók jóllétének javítása.
Egészségvédelmi és biztonsági irányítás megszokott ügymenet	Teljesült ■ a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági (munkavédelmi) irányítási rendszerre vonatkozó ütemterv végrehajtása; ■ elfogadott munkavédelmi politika a biztonságos és egészséges munkahelyi környezet előmozdítása és fenntartása érdekében; ■ a kockázatok értékelése, a lehetséges veszélyek azonosítása és szükség esetén képzés.
Intelligens helyiséggazdálkodás projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2024	Folyamatban

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
	- a termelékenység és az irodahelyiségek hatékony kihasználásának javítása a tevékenységalapú munkavégzés (ABW) és a hot-desking politika bevezetésével a hatékonyság növelése és költségmegtakarítás elérése érdekében, beleértve egy új szoftveres megoldás bevezetését a hatékonyabb irodahelyiség-kezelés biztosítása érdekében, azaz az asztalok kezelése, tárgyalótermek, helymegosztás, munkahelyi analitika stb. terén; - legfontosabb eredmény: a megfelelő tevékenységalapú munkamodell lehetőségeinek feltárására irányuló tanulmány elkészült; az ajánlásokat a jövő évtől kezdve hajtják végre.
Környezetvédelmi szolgáltatások irányítása megszokott ügymenet	Teljesült - az EMAS tanúsítási ütemterv végrehajtása; - a tudatos energiatakarékosságra irányuló terv végrehajtása, beleértve a zöldáramot; - környezetvédelmi elemzés (az eu-LISA tevékenységeinek közvetlen/közvetett hatásai a környezetre); - a projekt elindítása a zöld munkacsoporttal; - az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának kiszámítása az üvegházhatást okozó gázokra vonatkozó jegyzőkönyv szerint.
Szervezeti tartalomkezelés projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2025	Folyamatban - folyamatban lévő projekt megvalósítása: dokumentumkezelő rendszer (DMS) és új, modern honlap, beleértve a nyilvános dokumentum-nyilvántartást is; - intranet/extranet projekt előkészítése (2024-ben indítandó); - a DMS-projekt végrehajtása folyamatban van (átadás 2024 végére).
Az ügyvezető igazgatói iroda adminisztratív támogatása megszokott ügymenet	Teljesült adminisztratív és vezetői támogatás, beleértve a levelezést, naptárkezelést, utazásszervezést, rendezvénytervezést és jelentéstételt.
Szervezeti IKT	
A szervezet ikt-infrastruktúrájának és -alkalmazásainak kezelése, karbantartása és támogatása megszokott ügymenet	Teljesült - a vállalati IKT-infrastruktúra és alkalmazások javító, megelőző, fejlesztő és adaptív karbantartása és támogatása, beleértve a személyzet számára új eszközök kifejlesztését; - IKT-szoftverek, hardver, berendezések, szolgáltatások, licencek (beleértve az időben történő meghosszabbítást) beszerzése, számítógépes hálózat/mobiltelefonos kapcsolatra vonatkozó szerződések aláírása/módosítása; - végfelhasználói támogatás nyújtása, beleértve az új szervezeti ticketing portál elindítását, valamint a szervezeti IKT-szolgáltatások nyújtásának új megközelítése a szolgáltatás minőségének nyomon követését szolgáló teljesítménymutatókra összpontosítva; - az IKT távoli hozzáférési szolgáltatás új megoldásának bevezetése, többek között mobil eszközök számára; - SERENA (biztonságos hálózati hozzáférés) projekt: új kapcsolat a szervezeti hálózati infrastruktúra és a bel- és igazságügyi rendszerek között az internetről elérhető szolgáltatások és a SERENA infrastruktúrához való hozzáférés biztosítása érdekében; - a hálózat és a biztonság korszerűsítésének projektje.
Felhőmigráció és felhőalapú virtuális asztali infrastruktúra projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2026	Folyamatban - a vállalati szolgáltatások digitalizálását támogató, folyamatban lévő felhőalapú átállási projekt; - Cloud ICT ID megoldás, kommunikációs és együttműködési megoldás csapatok számára, felhőalapú IKT tartalék megoldás és felhőalapú IKT alternatív megoldás csapatok számára; - legfontosabb eredmény: felhőkomponensek bevezetése, beleértve az Azure bérletet is a dokumentumkezelő rendszer keretében.
Informatikai Infrastruktúra-könyvtár (ITIL) projekt Az egységes programozási dokumentum leszállításának időpontja: 2025	Folyamatban - a szolgáltatás- és eszközgazdálkodás ITIL-gyakorlatainak végrehajtása; - a jelenlegi folyamat elemzése és a leendő folyamat meghatározása, majd a folyamatok feltérképezése (iteratív megközelítés): interfészek, ellenőrzések és a részletes kialakítás meghatározása; - eu-LISA ticketing portál: elemzés és a folyamatok meghatározása; - egy új ITSM-alkalmazás értékelése.



II

IGAZGATÁS

Igazgatás

7.

7.1. Igazgatótanács

Az Ügynökség folytatta szoros, konstruktív és átlátható együttműködését az eu-LISA igazgatótanácsával. Az igazgatótanács a jogszabályban előírt feladatai mellett rendszeresen tájékoztatást kapott minden jelentős kockázatról és azonosított kérdéssről, beleértve a végrehajtott kockázatsökkentő intézkedéseket, a működő rendszerek állapotát, az új rendszerek fejlesztésének előrehaladását, a személyzeti helyzetre vonatkozó frissítéseket és a kapacitásbővítési programot.

Az igazgatótanács 2023 januárjában arra a következtetésre jutott, hogy a határregisztrációs rendszer 2023. májusi üzembe helyezése már nem megvalósítható. A legfontosabb, hogy az igazgatótanács ismételten megerősítette, hogy határozottan elkötelezett az interoperabilitási architektúra megvalósítása mellett, amely a legmagasabb prioritás, és rendszeresen tájékoztatást kapott a megvalósítás ütemtervének felülvizsgálata terén elért eredményekről.

2023-ban az Ügynökség egy új **3R stratégiát** (újbóli mobilizálás (**remobilise**), megoldás (**resolve**) és megújítás(**renew**)) vezetett be a helyzet megoldása érdekében, lehetővé téve az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálatát és aktualizálását, amelynek fokozatos végrehajtása négy hullámban történik 2024 és 2027 között. Az igazgatótanács megerősítette az új interoperabilitási ütemtervet, a Bel- és Igazságügyi Tanács pedig 2023. október 19-én jóváhagyta azt. E jelentés elfogadásának időpontjában az eu-LISA az új ütemtervnek megfelelően halad az interoperabilitási architektúra megvalósítása felé.



A jelentéstételi időszak alatt az igazgatótanács több jelentős határozatot fogadott el, amelyek biztosítják az Ügynökség üzletmenetének folyamatosságát:

- az új ügyvezető igazgató kinevezése;
- az új számvitelért felelős tisztviselő kinevezése;
- a jogszabályban előírt tervezési és jelentéstételi dokumentumok elfogadása: a 2024-2026 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum és a 2024-es pénzügyi évre vonatkozó bevételi és kiadási kimutatás, a 2022. évi összevont éves tevékenységi jelentés, a belső ellenőrzési részleg 2022. évi éves jelentése és a 2022. évi éves beszámoló, a 2023. évi belső ellenőrzési terv módosítása és a 2024. évi belső ellenőrzési terv;
- az Ügynökség aktualizált EES végrehajtási stratégiájának jóváhagyása, amely a 3R megoldási stratégián alapul: a szolgáltatók újbóli mozgósítása, a technikai nehézségek megoldása és a munkamódszerek megújítása;
- az interoperabilitási ütemterv felülvizsgált időrendjének jóváhagyása; és
- az Eurodac felülvizsgált biztonsági és üzletmenet-folytonossági terveinek elfogadása.

Az igazgatótanács egyéb fontos határozatokat fogadott el írásbeli eljárások útján, többek között a 2023. évi időközi jelentést, az elért eredményekről szóló jelentéseket, a kötelezettségvállalási előirányzatok nem automatikus átvitelét a 2022-es pénzügyi évről a 2023-as pénzügyi évre, hatóságok Eurodac-listáját, az Eurodac 2021-es éves jelentését, az eu-LISA 2024-es kommunikációs és terjesztési tervét, a munkaidőre és a hibrid munkavégzésre vonatkozó határozatmintát, az EES, az ETIAS és az interoperabilitási programirányító testület felülvizsgált eljárási szabályzatát, az eu-LISA összeférhetlenségi szabályzatát, az ACFC módosított megbízatását.

Az igazgatótanács ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága (ACFC) felügyelte az Ügynökség kockázatkezelését és belső kontrollját. Az igazgatótanács és az ACFC rendszeres tájékoztatást kapott a költségvetési tárgyalások és a pénzgazdálkodás állásáról, valamint az ellenőrzési ajánlások végrehajtásának helyzetéről.

A belső és külső ellenőrzésekből származó észrevételeket figyelembe véve az operatív programok és projektek keretében a humánerőforrás-beszerzés, a közbeszerzés és a szerződéskezelési tevékenységek ellenőrzése terén még mindig vannak fennmaradó kockázatok és ellenőrzési hiányosságok, amelyek befolyásolhatják a 2023-as pénzügyi évben végrehajtott ügyletek szabályszerűségét.

Az Ügynökség jelenleg foglalkozik ezekkel a kérdésekkel, hogy a lehető leghamarabb megoldja őket. Az igazgatótanács rendszeresen felülvizsgálja a nyitott ellenőrzési ajánlások előrehaladását.

A jelentéstételi időszakban az eu-LISA hét igazgatótanácsai ülést szervezett, köztük egy rendkívüli ülést, amelyen a megújított SIS működésbe lépését és az interoperabilitási architektúra megvalósítását vitatták meg. Az ACFC négy ülést tartott, köztük egy rendkívüli ülést, amelyen megvitatták a jelenlegi végrehajtás szintjét, a 2023-as költségvetési előrejelzést és a késedelmes ellenőrzési ajánlások helyzetét. Az igazgatótanács technikai horizontális szakértői munkacsoportja a kérésnek megfelelően egyszer ülésezett. A átláthatóság javítása és a nyilvánosságnak a tevékenységeiről való tájékoztatása érdekében az Ügynökség továbbra is közzétette honlapján a rendes igazgatótanácsai ülések összefoglalóit

7.2. A legfontosabb fejlemények

7.2.1. Az eu-LISA munkáját befolyásoló új rendeletek

2023 novemberében a Tanács és az Európai Parlament két felülvizsgált módosító rendeletet fogadott el, amelyek megnyitják az utat a **vízumeljárás digitalizálása** előtt,¹⁰⁸ ami az eu-LISA számára új feladatot jelent: a **közös vízumkérelmezési platform** kifejlesztését és későbbi kezelését.¹⁰⁹ Az év során a Bizottság felkérte az eu-LISA-t, hogy működjön közre több olyan jogalkotási kezdeményezés előkészítésében, amelyek hatással lesznek az Ügynökség megbízatására és jövőbeli tevékenységeire.

Az eu-LISA emellett a 2023 decemberében elfogadott **digitális igazságszolgáltatási csomagnak** megfelelően tovább növeli hozzájárulását az uniós igazságszolgáltatás digitalizálásához.¹¹⁰ Az eu-LISA megkezdte különösen a **közös nyomozócsoportok** együttműködési platformjának fejlesztésére irányuló előkészületeket.¹¹¹

7.2.2. Felülvizsgált/módosító rendeletek

2022-ben a Tanács és a Parlament **az Eurodac-rendszer reformjának** befejezése érdekében meghatározta az Eurodac-rendelet átdolgozására vonatkozó tárgyalási mandátumát¹¹². Elfogadását követően ez lesz az utolsó fő építőelem, amelyet integrálni kell a bel-és igazságügyi interoperabilitási keretrendszerbe. A rendelet lesz a jogalapja az Ügynökség által végrehajtandó Eurodac-korszerűsítésnek.

7.2.3. A Bizottság új kezdeményezései

Az Ügynökség technikai hozzájárulást nyújtott a rendőrségi együttműködésről szóló rendelet¹¹³ alkalmazásában a jövőbeli **Prüm II routerre** vonatkozó jogi pénzügyi kimutatáshoz, valamint az előzetes utasinformációk gyűjtésével és továbbításával kapcsolatban **az előzetes utasinformációs (API)**

¹⁰⁸ [Az \(EU\) 2023/2667/EU rendelet](#) (2023. november 22.) **az uniós vízumkérelmezési platform** tekintetében, valamint [az \(EU\) 2023/2685 rendelet](#) (2023. november 22.) az 1683/95/EK tanácsi rendeletnek a vízumeljárás digitalizálása tekintetében történő módosításáról.

¹⁰⁹ [A Bizottság közleménye az uniós online vízumkérelmezési platform prototípusának kifejlesztéséről](#). 2022. április 27.

¹¹⁰ [Az \(EU\) 2023/2844 rendelet](#) a határokon átnyúló polgári, kereskedelmi és büntetőügyekben folytatott **igazságügyi együttműködés** és az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés **digitalizálásáról**, valamint [az \(EU\) 2023/2843 irányelv](#) az igazságügyi együttműködés digitalizálásáról.

¹¹¹ [Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2023/969 rendelete](#) (2023. május 10.) a **közös nyomozócsoportok** működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 132., 2023.05.17., 132. o.).

¹¹² [Eurodac:Az európai parlamenti képviselők aktualizálták álláspontjukat a Tanáccsal folytatandó tárgyalásokra tekintettel](#). Európai Parlament, Állampolgári Jogi, Bel- és Igazságügyi Bizottság (LIBE), sajtóközlemény. 2022. december 13.

¹¹³ **A Prüm II rendeletet** 2024. március 13-án fogadták el, lásd: [\(EU\) 2024/982 rendelet](#) (HL L, 2024/982, 2024. április 5.).

routerhez.¹¹⁴ A Bizottság kérésére az Ügynökség az átvilágítási rendeletekkel¹¹⁵, valamint az úti okmányok digitalizálásával és az könnyített utazásra irányuló kezdeményezéssel (digitális utazási igazolványok)¹¹⁶ kapcsolatos szakértelmét is rendelkezésre bocsátotta.

Az Ügynökség előzetes értékelést készített, amelynek középpontjában a mesterséges intelligenciáról szóló jövőbeli uniós jogszabálya által az eu-LISA-ra bízott meglévő és jövőbeli informatikai rendszerekre gyakorolt lehetséges hatás állt.

7.2.4. Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborúja

Oroszország Ukrajna elleni 2022. február 24-i invázió kezdete óta az Ügynökség aktívan támogatja a tagállamokat, és biztosítja az uniós határigazgatási rendszerek zavartalan rendelkezésre állását.

Az eu-LISA továbbra is részt vett az **uniós migrációs felkészültségi és válságkezelési hálózat**üléseiben.¹¹⁷ Az átmeneti védelemről szóló irányelv¹¹⁸ végrehajtásának támogatása érdekében az Ügynökség szakértői támogatást nyújtott a Bizottságnak az Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborúja elől menekülő személyek regisztrálására szolgáló, **az átmeneti védelemben részesülő személyeket nyilvántartó platform** kidolgozásához. Az eu-LISA közreműködött a **politikai szintű integrált válságelhárítás** (IPCR)¹¹⁹ munkacsoportjában is, elsősorban azért, hogy támogatta a Tanácsot a bel- és igazságügyi terület nagyméretű IT-rendszereivel kapcsolatos kérdésekben, és rendszeres jelentésekkel tájékoztatta a Bizottságot a bel- és igazságügyi rendszerek használatáról és a kiberfenyegetettség szintjéről.

Az év során az eu-LISA rendszeres kapcsolatot tartott fenn az Ukrajjával és Oroszországgal közös határokkal rendelkező fogadó országokban működő más uniós ügynökségekkel (pl. a BERIC Hivatal, az EIGE, a Frontex, a CEPOL és az ECHA), hogy elemezze a kiberbiztonság és az üzletmenet-folytonosság szempontjából fennálló fenyegetettségi szinteket. Az eu-LISA emellett fokozta a hatáskörébe tartozó nagyméretű IT-rendszereket és szervezeti infrastruktúrát érintő lehetséges kockázatok és fenyegetések nyomon követését, és a vonatkozó információkat közli az érintett felekkel. A személyzet szintjén az eu-LISA-n belül számos kezdeményezés indult a menekültek jótékonyági fellépések révén történő támogatására.

7.2.5. Változás az ügyvezető igazgató személyében

2022-ben véget ért Krum Garkov úr megbízatása, aki az Ügynökség létrehozása óta az eu-LISA ügyvezető igazgatójaként dolgozott. Az igazgatótanács 2022. október 31-én az eu-LISA ügyvezetőigazgató-helyettesét, Luca Tagliaretti urat nevezte ki ideiglenes ügyvezető igazgatóvá az új ügyvezető igazgató hivatalba lépésének napjáig. Ebben a minőségében Tagliaretti úr az eu-LISA belső ellenőrzéseinek végrehajtásáért felelős engedélyezésre jogosult tisztviselő feladatait is átvette. A belső ellenőrzési keretrendszer végrehajtása céljából korábban kijelölt kockázatkezelési és belső ellenőrzési vezetői (MRMIC) feladatkörével való összeférhetetlenség elkerülése érdekében az új ügyvezető igazgató kinevezéséig az MRMIC feladatkörét ideiglenesen az irányításért és a képességekért felelős egység vezetőjére ruházták át.

A Bizottság által szervezett szigorú kiválasztási eljárást követően, és miután az Európai Parlament

¹¹⁴ **Az előzetes utasinformációknak (API) a külső határok ellenőrzésének javítása és megkönnyítése céljából történő gyűjtéséről és továbbításáról** szóló [rendeletre irányuló javaslat](#); és Az előzetes utasinformációknak a **terrorista bűncselekmények és súlyos bűncselekmények** megelőzése, felderítése, nyomozása és a vádeljárás lefolytatása céljából történő gyűjtéséről és továbbításáról, valamint az (EU) 2019/818 rendelet módosításáról szóló [rendeletre irányuló javaslat](#).

¹¹⁵ **Javaslat** az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról szóló (EU) 2019/816 rendeletnek, valamint az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról a rendőrségi és igazságügyi együttműködés, a menekültügy és a migráció területén, valamint az (EU) 2018/1726, az (EU) 2018/1862 és az (EU) 2019/816 rendelet módosításáról szóló (EU) 2019/818 rendeletnek **a harmadik országbeli állampolgárok külső határokon történő előszűrésének bevezetése** céljából történő módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre, COM/2021/96 final.

¹¹⁶ További információkért látogasson el a Bizottság külön erre a célra létrehozott oldalára: [Utazás – az úti okmányok digitalizálása az utazás megkönnyítése érdekében](#).

¹¹⁷ A migrációs felkészültségi és válságkezelési terv egy **migrációval kapcsolatos felkészültségi és válságkezelési** uniós mechanizmus, amelyet a [2020. szeptember 23-i \(EU\) 2020/1366 bizottsági ajánlás](#) hozott létre.

¹¹⁸ A Tanács 2001/55/EK irányelve (2001. július 20.) a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek tömeges beáramlása esetén nyújtandó **átmeneti védelem** minimumkövetelményeiről, valamint a tagállamok e személyek befogadása és a befogadás következményeinek viselése tekintetében tett erőfeszítései közötti egyensúly előmozdítására irányuló intézkedésekről, és a [Tanács \(EU\) 2022/382 végrehajtási határozata](#) (2022. március 4.) a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek Ukrajjából való tömeges beáramlása tényének a 2001/55/EK irányelv 5. cikke értelmében történő megállapításáról és átmeneti védelem bevezetéséről (HL L 71., 2022.3.4., 1–6. o.).

¹¹⁹ Az **uniós válságelhárítás Tanács általi koordinálásának módjával** kapcsolatos részletesebb információkért látogasson el a [politikai szintű integrált válságelhárítással \(IPCR\) foglalkozó külön oldalra](#).

meghallgatta a három előválogatott jelöltet, az igazgatótanács 2023. január 12-én ötéves időtartamra Agnès Diallót nevezte ki az eu-LISA ügyvezető igazgatójává. Diallo asszony 2023. március 16-án lépett hivatalba.

7.3. Költségvetési és pénzgazdálkodás

7.3.1. Pénzgazdálkodás

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 46. cikkének (3) bekezdésével összhangban az eu-LISA 2023-as pénzügyi évre vonatkozó költségvetését különböző forrásokból származó pénzeszközökből finanszírozták, a fő bevételt az Unió általános költségvetéséből kapott éves támogatás jelentette¹²⁰. Ezenkívül az eu-LISA a társult országoktól is kap hozzájárulásokat az Ügynökségnél felmerült kiadások részleges megtérítéseként.

A legfontosabb, hogy az eu-LISA véglegesíti **belső ellenőrzési stratégiáját**, amely tájékoztatást nyújt az Ügynökség által végrehajtott ellenőrzések költségeiről és hasznáról, azaz teljes körű információt nyújt azok hatékonyságáról, eredményességéről és gazdaságosságáról. A mintadokumentumok elkészítéséhez az EUAN teljesítményfejlesztési hálózatának (PDN) bevált gyakorlatát és útmutatásait használták fel.

7.3.2. A költségvetés végrehajtása

Az igazgatótanács az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 45. cikkének (7) bekezdésével összhangban elfogadta a 2023. évre vonatkozó végleges bevételi és kiadási kimutatást. Az Ügynökség 2023 végére magas költségvetési végrehajtási arányt ért el, ami a pénzügyi tervezés minőségének és a végrehajtási kapacitásnak a bizonyítéka:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 99,9%;
- a kifizetési előirányzatok esetében 99,9%, beleértve az igazgatási kiadások 2024-re való átvitelét.

1. sz. költségvetés-módosítás

Az igazgatótanács a költségvetés egy módosítását hagyta jóvá, amely 32,80 millió EUR kifizetési előirányzat visszaadását célozta.¹²¹

3. táblázat: A 2023. évi költségvetés-módosítás bontása (millió EUR)

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Költségvetés-módosítás Kifizetési előirányzatok
B03 Működési kiadások		
<i>ezen belül:</i>	Megosztott rendszerinfrastruktúra	-20,00
	Interoperabilitás	-12,80
Összesen		-32,80

A kötelezettségvállalási előirányzatok végrehajtása

2023-ban az Ügynökség 262,23 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatot kezelt (C1¹²²), amely az alábbiak szerint oszlik meg a különböző címek között:

- 11% (27,77 millió EUR) az infrastrukturális és működési kiadásokra (2. cím);
- 16% (41,67 millió EUR) a személyzeti kiadásokra (1. cím);
- 73% (192,79 millió EUR) a működési költségvetésre (3. cím).

A 3. címet illetően az alapvető tevékenységek támogatására használt szerződések többéves jellegéből adódóan a 2023. évi nyitott kötelezettségvállalási előirányzatokból 189,74 millió EUR-t automatikusan átvittek, és azt 2024-ben és a későbbi években fogják felhasználni. A részletes bontást lásd a II. mellékletben.

A pénzügyi év végére a végrehajtási arány az 1. cím esetében 100%, a 2. cím esetében 98,8% volt.

¹²⁰ Lásd: III. szakasz, 11. cím, 10. alcím „Határigazgatás – Decentralizált ügynökségek”, a költségvetési hatóság, azaz az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által elfogadva. Az uniós hozzájárulás a C1 kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatokra vonatkozik (a folyó költségvetési évre javasolt jóváírások); további információkért lásd az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 45. cikkének (5) bekezdését és 46. cikkének (3) bekezdését.

¹²¹ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2023. november 16-i 2023-333. sz. határozata.

¹²² Az év előirányzatai (azaz eredeti költségvetés + költségvetés-módosítás ± átcsoportosítások). Ezek „friss” előirányzatok, amelyek a pénzügyi év elején kerültek a költségvetésbe, és amelyek átcsoportosíthatók vagy kiegészíthetők a költségvetés-módosításból származó előirányzatokkal.

A működési költségvetés 100%-át (192,79 millió EUR) végrehajtották.

2023-ban az Ügynökség törölte az előző évekről átvitt 10,45 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatot, ami a 3. cím (működési kiadások) összes átvitt előirányzatának 2,8%-a. A visszavont kötelezettségvállalásokat az alapul szolgáló jogi kötelezettségvállalás keletkezési éve szerint az alábbi táblázat foglalja össze.

4. táblázat: A költségvetési kötelezettségvállalások 2023. évi visszavonása a keletkezés éve szerint (millió EUR)

Költségvetési alcím	Költségvetési jogcímcsoport	2017	2019	2020	2021	2022	Összesen
Infrastruktúra	Megosztott rendszerinfrastruktúra			-0,02	-0,28	-0,02	-0,33
	Hálózatok			-0,00	-0,00		-0,00
Belügyek	SIS II		-0,39		-1,50	-0,03	-1,92
	VIS/BMS			-1,86			-1,86
	EES	-2,92		-1,06	-0,00	-0,14	-4,12
	ETIAS			-0,01	-0,41		-0,41
	Eurodac	-0,05	-0,12		-0,70		-0,87
	Interoperabilitás					-0,77	-0,77
Igazságügy	ECRIS				-0,05		-0,05
Működési támogatási tevékenységek	Működési támogatás					-0,12	-0,12
Összesen		-2,97	-0,51	-2,95	-2,94	-1,08	-10,45

A működési támogatás keretében 0,12 millió EUR azon költségvetési kötelezettségvállalási előirányzatok törlésére vonatkozik, amelyek esetében a szerződés lejárt, és nem volt szükség a szerződésben előirányzott céltartalékokra (pl. külső támogatási szerződésekre vonatkozó kötelezettségvállalások visszavonása, amelyek a túlórákra vonatkozó többletköltségeket is magukban foglalták; valamint a tanácsadó csoportok üléseinek és a tagállamoknak szóló képzési tevékenységeknek a fennmaradó része).

A kifizetési előirányzatok végrehajtása

Az Ügynökség kifizetési előirányzatokra megszavazott végleges költségvetése 294,18 millió EUR-t tett ki. 2023 végén a C1 jóváírásokra vonatkozó kifizetési előirányzatok végrehajtása az igazgatási kiadások 2024-re történő átvitelével együtt elérte a 99,9%-ot. Az 1. cím keretében az előirányzatok végrehajtási aránya 97,9% volt, 2,1%-ot automatikusan átvittek. A 2. cím keretében a végrehajtási arány elérte az 54,4%-ot, 1,2%-ot töröltek, a fennmaradó 44,4%-ot pedig automatikusan átvittek 2024-re. A 3. címben az előirányzatok 100%-át hajtották végre. Az igazgatási kiadások között az eu-LISA a 2022-ről 2023-ra átvitt kifizetési előirányzatok 94,2%-át hajtotta végre.

Azokat az 1. címben (személyzeti kiadások) szereplő, 0,88 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatokat¹²³ és a 2. címben (infrastrukturális és működési kiadások) szereplő, 12,34 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatokat, amelyeket 2023-ban még nem fizettek ki, és amelyek tekintetében érvényes jogi kötelezettség áll fenn, az eu-LISA pénzügyi szabályzata 12. cikkének (6) bekezdésében előírtak szerint a megfelelő kifizetési előirányzatokkal együtt átvittek 2024-re. A 3. címen belül a kifizetési előirányzatok legnagyobb hányadát a megosztott rendszerinfrastruktúrára, az ETIAS-ra, az EES-re és az interoperabilitásra használták fel. A működési költségvetéshez tartozó, teljesített kifizetési előirányzatok bontása következő oldalakon olvasható.

Teljesítménymutató: A kifizetésig eltelt idő

2023-ban az eu-LISA összesen 3477 fizetési műveletet hajtott végre fizetési határidővel, ami 2022-höz képest 19,19%-os növekedés; ezen belül:

- 3329 tranzakció esetében legfeljebb 30 nap volt a fizetési határidő;
- 58 tranzakció esetében legfeljebb 45 nap volt a fizetési határidő;
- 60 tranzakció esetében legfeljebb 60 nap volt a fizetési határidő.

A kifizetésig eltelt átlagos idő a kifizetések összes típusa esetében jelentősen a meghatározott határidőkön belül maradt: 16,6 nap a 30 napos fizetési határidők esetében; és 27,7 nap a 60 napos fizetési határidők

¹²³ Javadalmazással kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok átvitelére nem kerül sor.

esetében. Az eu-LISA pénzügyi teljesítményének hatékonyságát mutatja, hogy hitelezőit időben kifizeti.

Össességében az összes tranzakció 96,4%-ának kifizetése a szerződéses határidőn belül történt. Összesen 125 kifizetés késett, amelyek közül 10 a hitelezőknek fizetendő 12 920,87 EUR összegű késedelmi kamatot eredményezett.

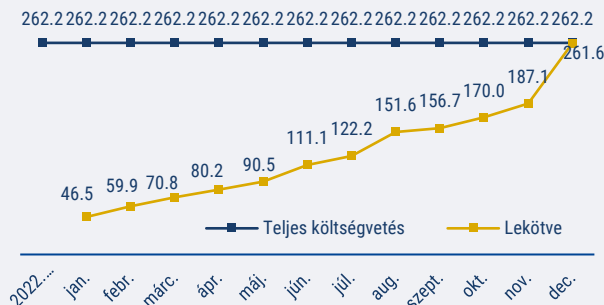
A költségvetés végrehajtása 2023-ban

Az Ügynökség az éves jelentéstételi keretrendszerének részeként közzéteszi a költségvetés végrehajtásának arányát és a teljesítménymutatókat.

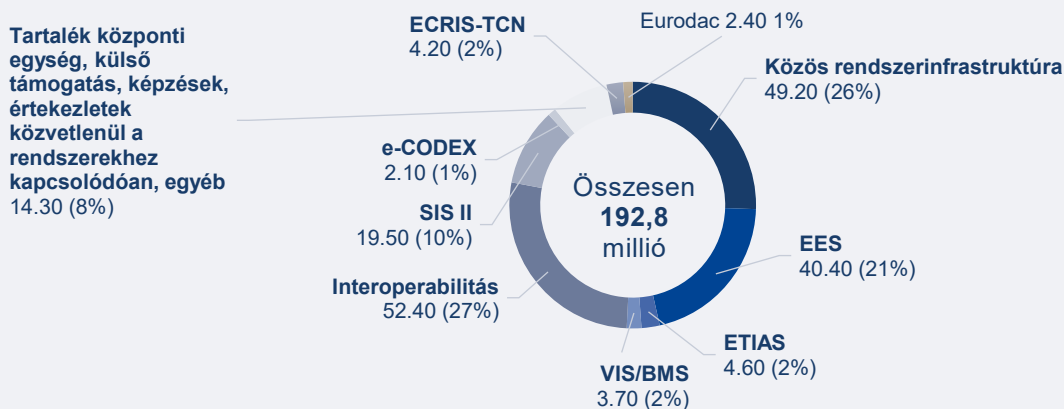
3. ábra: A C1 kötelezettségvállalási előirányzatok felhasználása (millió EUR)



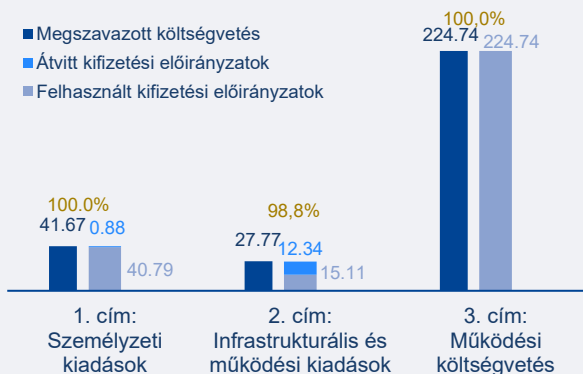
4. ábra: A 2023-ban lekötött és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)



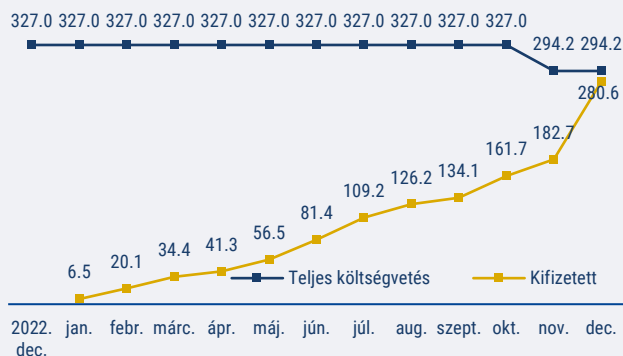
5. ábra: A 3. cím kötelezettségvállalási előirányzatainak végrehajtása (millió EUR)



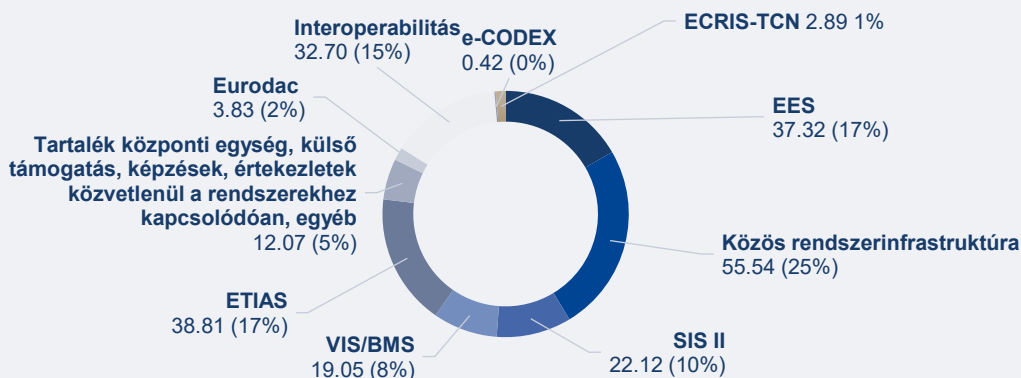
6. ábra: A C1 kifizetési előirányzatok felhasználása (millió EUR)



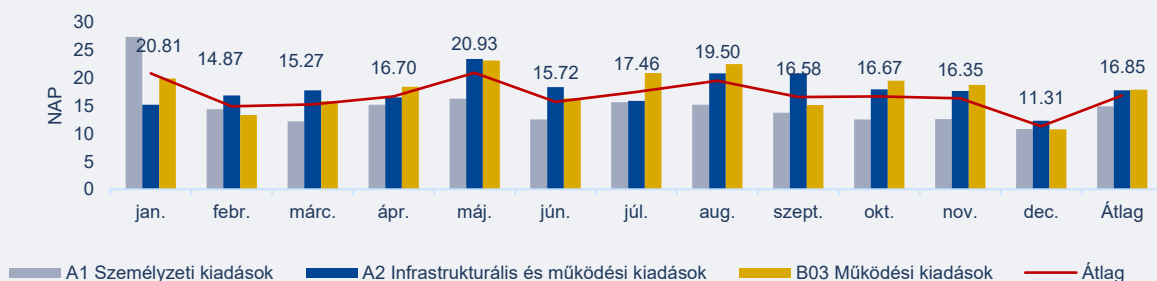
7. ábra: A 2023-ban kifizetett és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)



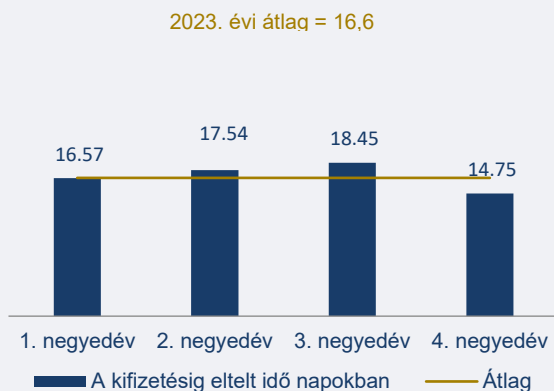
8. ábra: A 3. cím szerinti teljesített kifizetési előirányzatok (millió EUR)



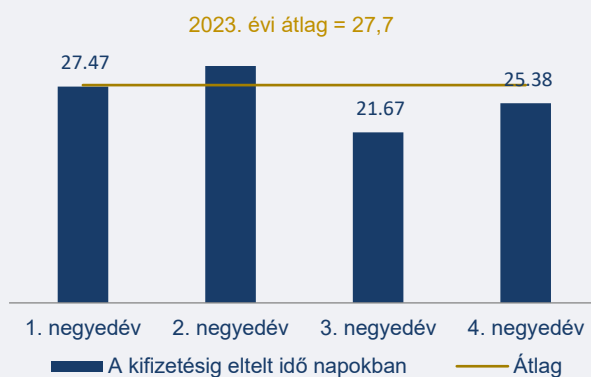
9. ábra: A kifizetésig eltelt idő havi alakulása



10. ábra: 30 napos fizetési határidejű kifizetések



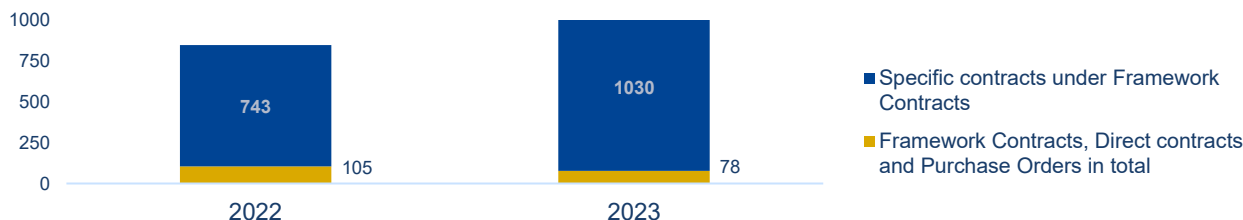
11. ábra: 60 napos fizetési határidejű kifizetések



7.3.3. Közbeszerzési eljárások

Az ügyletek (azaz a szerződések) és az általános **beszerzési tevékenységek volumene tovább nőtt** 2023-ban. Az év során összesen **1108 szerződést írtak alá**, ami **31%-os növekedést** jelent a 2022-es 848 szerződéshez képest. A 2023-ban leggyakrabban alkalmazott közbeszerzési eljárás a tárgyalásos eljárás volt a nagyon alacsony értékű szerződések esetében.

12. ábra: A 2022-ben és 2023-ban aláírt szerződések és szerződésmódosítások.



Specific contracts under Framework Contracts

Keretszerződések szerinti egyedi szerződések

Framework Contracts, Direct contracts and Purchase Orders in total

Keretszerződések, közvetlen szerződések és beszerzési megrendelések összesen

5. táblázat: A 2023-ban alkalmazott közbeszerzési eljárások százalékos aránya típusonként

Eljárás típusa/jogalap	Százalékos arány	Eljárások létszáma	Megítélt összeg (euróban)
Tárgyalásos eljárás, közepes értékű szerződés	2,94%	1	140 000,00
Tárgyalásos eljárás, nagyon alacsony értékű szerződés	82,35%	28	256 684,20
Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	5,88%	2	860 000,00
Nyílt eljárás (költségvetési rendelet 164. cikk, (1) bekezdés a) pont)	8,82%	3	77 553 898,00
Összesen		34	78 810 582,20

2023-ban az Ügynökség az uniós költségvetési rendelet I. melléklete 11.1. pontjának g) alpontja alapján a következő szerződést írta alá:

Eljárás száma	Cím	Vállalkozó	Összeg (EUR)	Jogalap
LISA-2022-NP-08	Helyiségek bérlete az eu-LISA kapcsolattartó irodája számára Brüsszelben (Belgium)	Conseil Central de l'Économie	110 000,00	1 melléklet – 11.1 g) pont – Ingatlanszerződések ¹²⁴

7.4. Költségvetés-végrehajtási hatáskörök átruházása és továbbruházása a személyzetre

Az eu-LISA pénzügyi szabályzatának, különösen 41. és 46. cikkének megfelelően az engedélyezésre jogosult tisztviselő a költségvetési végrehajtási hatásköröket a kijelölt engedélyezésre jogosult tisztviselőknek ruhazza át, főként az egységvezetői/szervezeti egység vezetői szintre. A kijelölt engedélyezésre jogosult tisztviselő a hatáskör-átruházást a felhatalmazás által engedélyezésre jogosult tisztviselők chartája szerint gyakorolja, amely felsorolja a feladatokat és felelősségi köröket. Az átruházások a költségvetés iránti felelősségvállalásra vonatkozó mátrix alapján történnek, amelyet az eu-LISA vonatkozásában dolgoztak ki, és amely leírja a tevékenységekkel, például a költségvetési erőforrások megtervezésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos, valamennyi pénzügyi folyamatra kiterjedő jogkör és felelősségi kör kijelölt alkalmazottakra való átruházását, a szervezeten belül betöltött vezetői szerepüknek megfelelően. A hatáskör-átruházás valamennyi finanszírozási forrás esetében költségvetési sor szintjén valósul meg. A feladatot olyan alkalmazottak látják el, akiket ügyvezető igazgatói határozattal hivatalosan neveztek ki erre a feladatra, meghatározott összeg (azaz pénzügyi felső határ) tekintetében. A felhatalmazásokat az ügyvezető igazgató rendszeresen felülvizsgálja.

¹²⁴ Az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról.

7.5. Humánerőforrás-gazdálkodás

HR-politika kidolgozása és elfogadott végrehajtási szabályok

Annak érdekében, hogy a jogi keretet az uniós ügynökségek változó környezetéhez igazítsa, és növelje a munkaszervezés rugalmasságát, az eu-LISA új szabályokat vezetett be a munkaidőre és a hibrid munkavégzésre vonatkozóan. 2023 novemberében az eu-LISA határozatot fogadott el a munkaidőről és a hibrid munkavégzésről¹²⁵, amely a munkaidőről és a távmunkáról szóló két korábbi iránymutató dokumentum helyébe lép.

Az új szabályok bevezették a távmunka és az irodai munkavégzés kombinációját mint egyenértékű munkavégzési módokat, miközben megjelölték az irodai jelenlét és a távmunka lehetséges heti arányait. Emellett új fogalommeghatározásokat vezettek be, hogy megteremtsék az alapot a fogalmak közös értelmezéséhez, a munkamegállapodásokra vonatkozó iránymutatáshoz és a konkrét helyzetek kezeléséhez. Az új szabályok 2024. január 1-jétől történő végrehajtásának megkönnyítése érdekében több tájékoztató rendezvényt szerveztek a vezetők és a személyzet számára.

Létszámterv és létszám

Az eu-LISA 2023. évi létszámtervében az engedélyezett álláshelyek száma a következőképpen alakult: 222 ideiglenes alkalmazott (TA), 166 szerződéses alkalmazott (CA) és 11 kirendelt nemzeti szakértő (SNE), azaz összesen 399 engedélyezett álláshely szerepelt a létszámtervben. A 2022-es évhez képest összesen 6 álláshelyi növekedés volt, amelyek mindegyike a 2023-as uniós költségvetési tárgyalások keretében a növekvő kiberbiztonsági fenyegetések kezelésére biztosított ideiglenes alkalmazotti álláshely volt. A CA és SNE álláshelyek száma ebben az időszakban nem változott.

A betöltöttségi arány a létszámterv 89,2%-a volt, a betöltöttségi szint pedig a kiadott állásajánlatokat is figyelembe véve 92,3%, ami enyhe növekedést jelent 2022-höz képest (+0,2%). Az összes álláshelytípus összesített betöltöttségi aránya 85,7%, a betöltöttségi szint pedig a kiadott állásajánlatokat is figyelembe véve 94,2% volt.

2023 végére a **teljes létszám** elérte a 342 alkalmazottat, amelyből 246,9 teljes munkaidős egyenérték (FTE) (a személyzet 74,1%-a) az operatív tevékenységekben, 31,1 FTE (a személyzet 9,3%-a) a kapcsolódó pénzügyi és beszerzési tevékenységekben, 55 FTE (a személyzet 16,5%-a) pedig a horizontális tevékenységekben (általános koordináció és adminisztratív támogatás) dolgozott. Ez létszámnövekedést jelent a 2022. év végi 324 fős személyzethez képest.

2023-ban az eu-LISA-nak sikerült számos további munkatársat felvennie. Összesen 90 állásajánlatot tettek közzé, szemben a 2022-es 85 állásajánlattal. Mivel a meglévő tartaléklisták már teljesen kimerültek, az Ügynökség új kiválasztási eljárásokat indított, ami hatással volt a felvételi eljárás időtartamára. Tekintettel a személyzeti állomány várható növekedésére, az Ügynökség kísérleti projektként sikeresen elvégezte a tehetségbázis első nagyszabású bővítését (a IV. besorolási csoport szintjén), hogy nagyobb belső tartaléklistákat állítson fel az alapvető informatikai funkciók és a támogató személyzet számára.

Több sikeres jelölt belső pályázó volt, ami semleges hatást gyakorolt a teljes személyzeti létszámra. A helyzetet tovább bonyolította, hogy a 90 jelölt közül 26-an (28%) visszautasították az állásajánlatot, elsősorban azért, mert más ajánlatot fogadtak el (27%), mert nem volt érdekük, hogy átköltözzenek az alkalmazási helyre (23%), illetve személyes okokból (23%) vagy magasabb fizetési elvárások (15%) miatt.

2023-ban az Ügynökség 9 új kiválasztási eljárást indított (a gyakornoki felhívások kivételével), aminek eredményeként összesen 2127 pályázat érkezett. Összesen 62 új munkatársat vettek fel (2023. december 31-ig elfogadott állásajánlatok), akik közül 13 munkatársnak kínáltak új karrierlehetőséget az eu-LISA-n belül. Az egy eljárásra jutó pályázatok átlagos száma 152 volt, ami növekedést jelent a 2022-es 107 pályázathoz képest. A zárt kiválasztási eljárásra jelentkezők legmagasabb száma 535, a legalacsonyabb pedig 68 volt.

Ezen túlmenően az eu-LISA elindított egy belső mobilitási programot a meglévő személyzet kompetenciáinak kihasználása és az Ügynökségen belüli folyamatos szakmai fejlődés elősegítése érdekében. A felhívást a rendszerüzemeltetési egységen belül az operatív szolgáltatási eszközök ágazat új ágazatvezetőjének kiválasztására hirdették meg, és egy munkatárs kinevezésével zárult. 2023-ban 32 alkalmazott sikeresen teljesítette próbaidejét, két személy távozott a próbaideje alatt. Nem volt olyan próbaidőszaki értékelés, amely negatív eredménnyel zárult volna. A próbaidőszaki értékeléseket 2023 végére teljesen digitalizálták, az eu-LISA e-tanulási rendszerének használatával.

¹²⁵ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2023. november 16-i 2023-333. sz. határozata.

2023 végén az eu-LISA-nak 342 teljes munkaidős munkatársa volt: 198 ideiglenes alkalmazott, 135 szerződéses alkalmazott és 9 kirendelt nemzeti szakértő. Emellett tizenkét gyakornokot hívtak meg, hogy szakmai gyakorlaton vegyenek részt az Ügynökségnél. 2022-höz képest nem történt jelentős változás a személyzetnek az eu-LISA három telephelye – a tallinni (Észtország) székhely, a strasbourgi (Franciaország) operatív telephely és a brüsszeli (Belgium) kapcsolattartó iroda – közötti megoszlásában. A személyzet közel egyharmada (26%) az eu-LISA tallinni székhelyén, 73%-a pedig a strasbourgi operatív telephelyen dolgozott. A brüsszeli összekötő iroda az eu-LISA személyzetének 1%-át tette ki. Az Ügynökség nem rendelkezik állandó személyzettel az ausztriai Sankt Johann im Pongauban található tartalék technikai helyszínen.

Az Ügynökség személyzetében 25 állampolgárság képviselteti magát: 23 uniós tagállam, Norvégia és az Egyesült Királyság. 2022-höz képest javult a nemek közötti egyensúly (+2,7%): a személyzet 34,2%-a (117 fő) nő, a férfiak pedig a személyzet 65,8%-át (225 fő) tették ki.

Teljesítménymutatók a humán erőforrások területén

A munkahelyről való távolmaradás arányát három mutató mérte:

- az egy munkavállalóra jutó betegszabadsággal töltött napok átlagos száma 9,7 nap volt (célérték: < 15 nap alkalmazottanként);
- a tartósan betegszabadságon lévő alkalmazottak aránya 5,3% volt (célérték: <10%);
- a betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak aránya 42,7% volt (célérték: a teljes személyzet több mint 15%-a).

Mindezek a számadatok megfeleltek a célnak, bár a 2022-ben jelentett számokhoz képest a távolmaradások enyhe növekedése volt megfigyelhető.

A **személyzet kilépési fluktuációja** 4,09%-os volt, azaz az 5%-os célérték alatt maradt (kivéve a 2023 végéig foglalkoztatott személyzetet, ahol ez az arány 5,6%-kal kissé a célérték felett volt). A tallinni központban a személyzet fluktuációja 7,45% volt, míg a strasbourgi operatív telephelyen 2,82%.

Az **érdekeltségi nyilatkozatot** időben benyújtó alkalmazottak aránya 91% volt (célérték: > 80%), ami enyhe javulást jelent 2022-höz képest, amikor ez a mutató 90%-on állt.

A kvalitatív értékelési módszerre való áttérést követően 2023-ban a tehetségmegtartási mutatót – amely fő teljesítménymutatónak (KPI) minősül – a „**nem kielégítő személyzeti értékelések százalékos aránya**” fő teljesítménymutatóval helyettesítették. E KPI tekintetében az Ügynökség 2023-ban 1,8%-ot ért el (cél: 1% és 5% között).

2023-ban az eu-LISA **39 újonnan érkezett munkatárs munkahelyi bevezetését végezte el**, támogatta áthelyezésüket, és szükség esetén támogatást nyújtott.

2023-ban 32 alkalmazott sikeresen teljesítette **próbaidejét**, két alkalmazott pedig próbaideje alatt távozott az eu-LISA-tól. Nem volt olyan próbaidőszaki értékelés, amely negatív eredménnyel zárult volna.

Az Ügynökség végrehajtotta az **éves tanulási tervet**, valamint számos csoportos és egyéni szintű tevékenységet végzett:

- 67 képzést szervezett, összesen 124 nap időtartamban és 1149 résztvevővel;
- 22 kihelyezett képzési rendezvényt szervezett összesen 107 résztvevővel;
- 82%-os általános elégedettségi arányt ért el a házon belüli képzésekkel kapcsolatban;
- 224 egyéni képzési kérelmet dolgozott fel;
- a személyzet 59 tagja vett részt nyelvtanfolyamokon.

2023-ban az eu-LISA különböző kezdeményezésekkel tovább javította munkavállalói élményt és jóllétét. Az év a **munkatársak elkötelezettségét vizsgáló felmérés** elindításával kezdődött júniusban, amelynek célja a személyzet elégedettségének felmérése és a fejlesztendő területek azonosítása volt. A felmérés során azonosított, legalacsonyabb pontszámot elérő kiváló tényezőkre válaszul munkacsoportokat hoztak létre, hogy célzott intézkedéseket hajtsanak végre ezen aggályok kezelésére és az elkötelezettség fokozására. Az év során számos társadalmi tevékenységet szerveztek a csapatkohézió erősítése és a munkatársak közötti tartalmas társas érintkezés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A mentális egészség fontosságát felismerve az eu-LISA 5 **mentális egészséggel és jólléttel kapcsolatos** webináriumot szervezett, amelyeken 312-en vettek részt. Ezenkívül 19 személy 106 egyéni tanácsadást vett igénybe, és 142 személy iratkozott fel az Ügynökség által kínált jólléti alkalmazásra. Emellett egy testmozgásszakértőt is bevontak a helyszínre, hogy útmutatást és támogatást nyújtson a napi fizikai aktivitási szint javításához az irodai környezetben. Ezen túlmenően **egészséggel kapcsolatos kezdeményezéseket**, például kerékpáros napokat szerveztek a jólléti kultúra előmozdítása és az egészséges életmódra való ösztönzés érdekében. Mindezek a kezdeményezések alátámasztják azt, hogy az eu-LISA folyamatos

elkötelezetten emellett, hogy prioritásként kezelje a munkatársak holisztikus jóllétét.

Új **bizalmi tanácsadókat** képeztek ki és neveztek ki. Összesen 9 esetet jelentettek nekik, és rendszeres felügyeleti találkozókat szerveztek. A humán erőforrás egység 3 előzetes értékelést végzett és 3 hivatalos adminisztratív vizsgálatot indított.

A személyzet teljesítményértékelése

A pénzügyi keretszabályzat követelményeinek és az uniós ügynökségek igazgatási vezetői által elfogadott módszertannak megfelelően az eu-LISA elvégezte éves összehasonlító teljesítményértékelését az adminisztratív alkalmazottak operatív személyzethez viszonyított arányának felmérése céljából. Általában véve úgy vélik, hogy az álláshelyek és a személyzet optimális megoszlása esetén a működési tevékenységekre kb. 70% jut, az adminisztratív támogatási és koordinációs feladatokra 20%, a semleges (pénzügyi) tevékenységekre pedig 10%. A 2022. évi összehasonlító teljesítményértékelés eredményei azt mutatták, hogy az eu-LISA személyzetének megoszlása a következő: **operatív feladatok 73,1%, adminisztratív és koordinációs feladatok 17,5%**, valamint **semleges funkciókban 9,4%**. Az eu-LISA 2023. évi teljesítményértékelésének eredményeiről a IV. mellékletben található részletesebb áttekintés.

7.6. A hatékonyságnövekedés elérésére irányuló stratégia

2023-ban az eu-LISA folytatta erőfeszítéseit annak érdekében, hogy olyan **aktív és hatékony szervezetté váljon**, amely kiváló eredményeket nyújt az érdekelt felek számára. Az EU IB-politikájának végrehajtásához nyújtott hozzájárulásának javítása érdekében az Ügynökség megfontolta irányításának, erőforrás-tervezésének és költségvetési gazdálkodásának **optimalizálását**, hogy tovább javítsa működési hatékonyságát és erőforrás-felhasználását. A legfontosabb, hogy az **aktív projektmenedzsment-módszertan** sikeres alkalmazását követően, amelynek eredményeként sikerült átlendíteni a holtpontra az EES fejlesztését, az aktív megközelítést fokozatosan kiterjesztik az összes többi rendszer fejlesztésére is.

Az Ügynökség az optimalizálás érdekében rendszeresen felülvizsgálta belső irányítási és szervezeti struktúráit. A csapatok közötti hatékonyabb együttműködés elősegítése érdekében az eu-LISA **feltérképezte és dokumentálta valamennyi folyamatát**, összesen 69 működési és szervezeti folyamatot, amelyeket ezt követően a további optimalizálás és a szinergiák növelése érdekében felülvizsgáltak és aktualizáltak.

A kiváló eredmények elérése és a szakpolitikai célkitűzések megvalósítása érdekében az eu-LISA **elemezte a költségvetési korlátokat** és a rábízott feladatok ellátásához rendelkezésre álló **humán erőforrásokat**. Ebben az összefüggésben az Ügynökség a következő szempontokat is figyelembe vette: a gazdasági fellendülés következtében megnövekedett kereslet miatt felgyorsult infláció lehetséges hosszú távú negatív pénzügyi hatásai; az értékláncok állandó megszakadása; és az emelkedő energiaköltségek miatt kifejtett nyomás.

Az eu-LISA megvizsgálta **működési modelljének korszerűsítését**, hogy csökkentse a külső vállalkozóktól való függőséget. Ennek érdekében jelentős erőfeszítéseket tettek az **aktív projektmenedzsment-megközelítés** megvalósítására, és a transzverzalitást azáltal fokozták, hogy a különböző csapatokat ideiglenes csoportokba vonták össze a megrekedt fejlesztési projektek befejezése érdekében. A jövőre nézve az eu-LISA vizsgálja, hogyan csökkenthetők az infrastrukturális költségek a **felhőalapú megoldások** felhasználásával és a rendszerkarbantartás irányításának további egységesítésével.

Az Ügynökség rendszeres megbeszéléseket folytatott, és mérséklő intézkedéseket vezetett be a **munkaerőhiány** kezelése érdekében. A 2022-ben elfogadott új beszerzési stratégia tisztázza az Ügynökségre bízott szolgáltatások nyújtásához szükséges képességeket, és jelzi a legjobb beszerzési módszereket, azaz hogy milyen típusú humán erőforrásokat lehet felhasználni az egyes feladatok elvégzéséhez, például a kritikus, nem kiszervezhető szolgáltatások esetében a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó munkatársakat kell alkalmazni, más szolgáltatások esetében pedig külső vállalkozókat lehet igénybe venni, illetve vegyes modellt lehet alkalmazni. Mivel a beszerzési stratégia fontos útmutató a humán erőforrás-tervezéshez és a nem kiszervezhető többteleforrások iránti igény azonosításához, az Ügynökség folyamatosan a változó igényekhez igazítja azt.

Ezzel párhuzamosan az Ügynökség új keretszerződést kötött a **külső támogatás** beszerzésére, azaz olyan feladatok kiszervezésére, amelyekre az eu-LISA nem rendelkezik elegendő számú személyzeti álláshellyel (a rövid távú célok eléréséhez). Emellett az eu-LISA átfogó kapacitásépítést is kezdeményezett, beleértve a szükséges készségek és ismeretek fejlesztését is a személyzet körében, ami az eu-LISA HR-stratégiájának végrehajtásával együtt zajlott.

A személyzet felvétele során az eu-LISA nagymértékben javította a korábbi kiválasztási eljárásokból származó belső **tartaléklistán** felhasználását. Például a profilok összevonásával és a hosszabb tartaléklistán összeállításával, amelynek során egy felvételi eljárás több álláshelyet is lefedett, az Ügynökségnek sikerült

kevesebb álláshirdetéssel több rendelkezésre álló álláshelyet betöltenie. Ezen a területen növelte a hatékonyságot, hogy egyesítették erőfeszítéseiket más uniós ügynökségekkel az álláshirdetések közös közzététele és a sikeres jelöltekből összeállított tartaléklisták megosztása érdekében. E tapasztalatok alapján az Ügynökség aktívan vizsgálja a más uniós ügynökségekkel való szinergiák létrehozásának egyéb lehetőségeit, hogy még nagyobb hatékonyságnövekedést érjen el.

2020 óta a Covid19-világjárvány következtében az eu-LISA a képzési tevékenységeket a személyes találkozókra az **online kurzusokra** helyezi át. 2023-ban az új képzési tevékenységek 80%-a online zajlott (szemben a 2019-es 36%-kal), az online részvétel pedig 94%-os csúcsot ért el. Ennek eredményeként a teljes részvétel hatszorosára nőtt, a 2019-es 623-ról 2023-ban 4112-re. Az online képzési anyagok többsége újrafelhasználható, ami nemcsak az eu-LISA, hanem a résztvevők számára is csökkenti a munkaterhet és a költségeket.

Hasonlóképpen, a belső és ügynökségek közötti (többek között a Bizottsággal tartott) üléseken a **videokonferencia** használata szintén jelentős költségvetési megtakarítást eredményezett.

2023-ban az eu-LISA **új digitális tervezési eszközt** (Anaplan) vezetett be a szervezeti tervezés és erőforrás-elosztás hatékonyságának javítása érdekében. Az új eszköz lehetővé teszi a tervezési munka racionalizálását az Ügynökségen belül azáltal, hogy egy közös adatkészletet használ egyetlen igazságforrásként. Az eszközt felhasználták a 2023-as éves munkaprogram előkészítésének támogatására (beleértve a költségvetés és a humánerőforrások elosztását is), és kiterjesztették a munkaprogram végrehajtásának nyomon követésére, beleértve a Power BI kapacitás fejlesztését is.

Mindezeket a tevékenységeket a belső munkafolyamatok további digitalizálásával és a folyamatok elősegítése és racionalizálása érdekében különböző informatikai eszközök használatával fogják támogatni. Az Ügynökség elkezdte megvizsgálni a **mesterséges intelligencia**, különösen a generatív mesterséges intelligencia lehetséges alkalmazási eseteit is, hogy további hatékonyságnövekedést érjen el, különösen az ismétlődő vagy alacsony hozzáadott értékű feladatok optimalizálása érdekében, hogy a személyzet a magasabb hozzáadott értékű tevékenységekre összpontosíthasson.

7.7. Az ellenőrzések és az utólagos értékelések eredményeinek értékelése

Ez a szakasz összefoglalja az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat (IAS) és az eu-LISA belső ellenőrzési részlege (IAC) által végzett ellenőrzéseket, valamint az európai adatvédelmi biztos (EDPS) által elvégzett ellenőrzéseket és az Európai Számvevőszéknek az elszámolások alapjául szolgáló ügyletek megbízhatóságáról és szabályszerűségéről szóló véleményét, beleértve az idevágó megállapításokat is.

7.7.1. A Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat és az eu-LISA belső ellenőrzési részlege

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2022 novemberében elfogadta¹²⁶ a 2023. évi belső ellenőrzési tervet¹²⁷, amelyet 2023 novemberében módosítottak¹²⁸. 2023-ban az IAC továbbra is az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat (IAS), az Európai Számvevőszék (ECA) és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) kapcsolattartója volt. Ez a szerep fontos volt ahhoz, hogy minimalizálni lehessen az Ügynökség rendszeres tevékenységeinek megszakítását, és elkerülhető legyen a párhuzamos munkavégzés. A 2023. évi belső ellenőrzési terv eredményeit egy részletes tevékenységi jelentésben foglalták össze, amelyet az ügyvezető igazgatóval és az ACFC-vel elemeztek és vitattak meg (2024. február 21-i ülés), majd az igazgatótanács 2024. március 21-én tudomásul vette.¹²⁹

¹²⁶ Az igazgatótanács 2022-382 számú dokumentuma. Az igazgatótanács határozata, B.15.d. pont.

¹²⁷ Az igazgatótanács 2022-387. sz. dokumentuma. A 2023. évi belső ellenőrzési terv. Ares(2022)8560364 – 2022. 11. 09.

¹²⁸ Az igazgatótanács 2023-333. sz. dokumentuma. Az igazgatótanács határozata, B18.c. pont.

¹²⁹ Az eu-LISA igazgatótanácsának 48. ülése. 2024-046. sz. dokumentum, 2024. március 21.

6. táblázat: A 2023-ban vizsgált belső ellenőrzési témák összefoglalása

Ellenőr	2023-ban elvégzett auditált témák (típusonként)	Tematika és eredmények
IAC	Az ABAC hozzáférési jogok kezelésének felülvizsgálata (bizonyosságnyújtás) ¹³⁰	Az ABAC hozzáférési jogok kezelésére vonatkozó (ismételt) bizonyosságnyújtás Az ellenőrzés a megadott hozzáférési jogosultságok kockázatértékelésének elvégzésére/frissítésére összpontosított; ideértve a hozzáférési jogosultságok (azaz a munkafolyamatok, a könyvelés és a jelentéstétel) időszakos validálásának elvégzését a felhasználókra ruházott felelősségi körök alapján, az állandó eljárás szerint. Az ellenőrzés nyomán egy következtetés és két ajánlás született ¹³¹ . Erre válaszul cselekvési tervet dolgoztak ki.
IAC	A konfigurációkezelési folyamat ellenőrzése (bizonyosságnyújtás)	Bizonyosság (ismételt) nyújtása a konfigurációkezelési folyamat (műveletek) érdekében bevezetett belső ellenőrzések hatékonyságáról és eredményességéről. Az ellenőrzés a konfigurációs adattár integritására összpontosított. Az ellenőrzés nyomán egy ellenőrzési következtetés és négy ellenőrzési ajánlás született ¹³² . Az ellenőrzésre válaszul az Ügynökség vezetése cselekvési tervet hozott létre.
IAC	Az eu-LISA csalás elleni stratégiája végrehajtásának nyomon követése (koordináció/bizonyosságnyújtás)	A csalás elleni küzdelem elősegítése azáltal, hogy minimalizáljuk a csalás elkövetésének lehetőségét az elkövetők számára. Az eu-LISA 2022–2024-es csalás elleni stratégiája három célkitűzést fogalmaz meg: ■ a csalás elleni alapelveknek való teljes megfelelés elérése; ■ magas szintű etika kialakítása és fenntartása az eu-LISA valamennyi tevékenységében; ■ adatgyűjtés és -elemzés kidolgozása és alkalmazása. Az IAC benyújtotta az éves monitoringjelentést, amely a csalás elleni stratégia cselekvési tervének 75%-os végrehajtási arányát tárta fel. ¹³³
IAC	Az IAS, az IAC, az ECA és az OLAF által kiadott ellenőrzési ajánlások végrehajtásának nyomon követése (koordináció)	Segítségnyújtás az azonosított problémák megoldásának és a fejlesztések végrehajtásának biztosításához. 2023-ban az IAC négy monitoringjelentést nyújtott be.
IAC IAS	Az ellenőrzési ajánlások nyomon követése (bizonyosságnyújtás)	Független megerősítés a problémák megoldásáról és a fejlesztések végrehajtásáról. Az IAC és az IAS nyomon követte a „végrehajtottnak” (felülvizsgálatra késznek) bejelentett ajánlásokat, és 19 ajánlást lezárta.
IAS	A Migrációügyi és Uniói Belügyi Főigazgatóság és az eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL és EMCDDA decentralizált ügynökségek közötti koordináció több szervezetet érintő ellenőrzése	A végleges ellenőrzési jelentést 2023 májusában adták ki, és az IAS megfelelőnek ítélte az eu-LISA két ellenőrzési ajánlásra vonatkozó cselekvési tervét. ¹³⁴

7.7.2. Az európai adatvédelmi biztos (EDPS)

A magas szintű adatvédelem biztosítása az Ügynökség egyik fő célkitűzése. Az adatvédelmi megfelelésre vonatkozó külső ellenőrzések hozzájárulnak e cél elérésének elősegítéséhez, és részét képezik az eu-LISA folyamatos fejlesztési tervének a bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési irányítása tekintetében. 2023-ban az eu-LISA folytatta az európai adatvédelmi biztos által a SIS-re, a VIS-re és az Eurodacra vonatkozóan végzett ellenőrzések során azonosított **ajánlások végrehajtása** terén elért eredmények nyomon követését:

- A SIS és a VIS 2018 novemberében végzett ellenőrzése alapján végleges jelentés készült, amelyet az Ügynökség 2023 áprilisában kapott meg, és amely 43 ajánlást tartalmazott (az Ügynökség mindet lezárta).
- Az Eurodac-ellenőrzést 2019 decemberében végezték el, és az a 2023 áprilisában az eu-LISA által kézhez kapott végleges jelentéssel zárult, amely 29 ajánlást tartalmazott (amelyek közül az Ügynökség 23-at zárt le).

¹³⁰ ABAC (eredményszemléletű elszámolás): a költségvetési és számviteli műveletek végrehajtására és nyomon követésére szolgáló szervezeti rendszer; a Bizottság által kifejlesztett rendszer olyan funkciókat tartalmaz, amelyek biztosítják a költségvetési rendeletnek és a végrehajtási szabályoknak való megfelelést.

¹³¹ IAC-jelentés, hiv.: Ares(2023)5187136 – 2023. július 26.

¹³² IAC-jelentés, hiv.: Ares(2024)1056607 – 2024. február 12.

¹³³ Az IAC monitoringjelentése a csalás elleni stratégia 2023. évi cselekvési tervének végrehajtásáról, hiv. Ares(2024)1056755 – 2024. február 12.

¹³⁴ IAS-jelentés, hiv.: Ares(2023)3266879 – 2023. május 10.

Szeptemberben az eu-LISA lezárta az európai adatvédelmi biztos 2017–2019-es SIS- és VIS-ellenőrzéseinek összes ajánlását.

A SIS, a VIS és az Eurodac európai adatvédelmi biztos általi 2022-es ellenőrzését követően az igazgatótanács június 15-én elfogadta az ellenőrzési jelentéstervezetre vonatkozó végleges észrevételeit, az eu-LISA pedig június 26-án, a határidő teljes betartásával elküldte észrevételeit az európai adatvédelmi biztosnak. Az Ügynökség 2023 szeptemberében kapta meg az ellenőrzés végleges jelentését, amely 37 ajánlást tartalmazott. Az európai adatvédelmi biztos SIS-nél végzett utolsó helyszíni ellenőrzésére 2023 decemberében került sor.

Az Ügynökség minden esetben elkészítette a megfelelő cselekvési terveket, amelyek magukban foglalták az európai adatvédelmi biztos által javasolt ajánlásokat, miközben negyedéves jelentéseket nyújtott be az európai adatvédelmi biztosnak, valamint helyzetjelentéseket készített a még nem teljesített ajánlásokról az igazgatótanácsnak és annak ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságának (ACFC).

7.7.3. Európai Számvevőszék

Az Európai Számvevőszék 2023-ban lezárta az eu-LISA 2022. évi pénzügyi évre vonatkozó éves beszámolójának ellenőrzését¹³⁵. A Számvevőszék a következőket ellenőrizte:

- az Ügynökség beszámolója, amely a 2022. december 31-én véget ért pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokat¹³⁶ és a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentéseket¹³⁷ tartalmazza;
- a beszámoló alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűsége és szabályszerűsége.

A Számvevőszék véleménye szerint az eu-LISA 2022. évre vonatkozó beszámolója minden lényeges szempontból híven, pénzügyi szabályzatának, valamint a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályoknak megfelelően tükrözi az eu-LISA 2022. december 31-i pénzügyi helyzetét, a gazdasági események eredményét, a pénzforgalmat és a nettó eszközállomány változásait. Ezek a szabályok a közszféra nemzetközileg elfogadott számviteli standardjain alapulnak. A Számvevőszék azonban felhívja a figyelmet a 2022. évi éves beszámolóhoz fűzött 2.1.5.3. megjegyzésre, amely ismerteti a határregisztrációs rendszer bevezetésének késedelmét és annak az eu-LISA-műveletekre gyakorolt hatását.

A Számvevőszék véleménye szerint a 2022. december 31-ével záruló évre vonatkozó beszámoló alapjául szolgáló bevételek minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek. A kifizetéseket illetően a Számvevőszék 17,8 millió EUR összegben azonosított meg nem feleléssel érintett kifizetést, ami a 2022-ben rendelkezésre álló kifizetési előirányzatok 4,8%-át tette ki, így meghaladta az ellenőrzés céljára meghatározott lényegességi küszöböt, és korlátozott véleményt eredményezett a beszámoló alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan. A Számvevőszék az irányítással, a kontrollrendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg a fenti véleményeket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.¹³⁸

7.8. Az ellenőrzési ajánlások és a kapcsolódó cselekvési tervek nyomon követése

Az eu-LISA ügyvezető igazgatójának határozata értelmében az Ügynökség belső ellenőrzési részlege (IAC) felel az ellenőrzési ajánlások végrehajtása terén elért eredmények nyomon követéséért¹³⁹. E célból a belső ellenőrzési részleg naprakész információkat gyűjti az ajánlások felelőseitől, és monitoringjelentéseket készít, amelyeket az ügyvezető igazgató és az igazgatótanács elé terjeszt.

¹³⁵ Európai Számvevőszék (2023): [A 2022. évi pénzügyi évre vonatkozó éves jelentés az Európai Unió ügynökségeiről](#), 2023. október 26., 237–248. o.

¹³⁶ A pénzügyi kimutatások a következőkből állnak: mérleg, eredménykimutatás, pénzforgalmi kimutatás, a nettó eszközállomány változásainak kimutatása, valamint a számviteli politika meghatározó alapelveinek összefoglalása és további magyarázatok.

¹³⁷ Ezek a költségvetési műveleteket összesítő jelentésekből és azok magyarázataiból állnak.

¹³⁸ Cselekvési terv, hiv. Ares(2024)2384688 – 2024. április 2.

¹³⁹ Az eu-LISA ügyvezető igazgatójának határozata az ellenőrzési ajánlások és/vagy megállapítások terén elért előrehaladásra vonatkozó kötelező (az ügyvezető igazgató és a belső ellenőrzési részleg vezetője felé történő) jelentéstételi rendszer elfogadásáról. Hiv. Ares (2018)6152498, 2018. november 30.

2023-ban az ellenőrzési ajánlások végrehajtási aránya 87% volt, 33 ajánlást hajtottak végre a 38 esedékes ajánlásból. ¹⁴⁰ A 2023. december 31-i állapot szerint az eu-LISA által az ellenőrzési ajánlások végrehajtása terén elért eredmények összefoglalása az alábbi táblázatban található.

7. táblázat: Ellenőrzési ajánlások: a végrehajtás előrehaladása

Az IAS, az IAC, a Számvevőszék és az OLAF ajánlásai minősítés szerint	2023-ra vonatkozóan nyitott összesen	Folyamatban	Végrehajtva	Késedelmes	Lezárt	2023 végén nyitott összesen
kritikus	3	-	3	-	3	-
nagyon fontos	20	-	16	4	8	12
fontos	15	-	14	1	8	7
Összesen	38	-	33	5	19	19

Terminológia:

- folyamatban:** a végrehajtás a terv szerint vagy az ellenőrrel egyeztetett új határidő/cselekvési terv szerint zajlik;
- végrehajtva:** az ajánlás felelőse megerősítette, és készen áll az ellenőr általi nyomon követésre;
- késedelmes:** az ajánlás végrehajtása folyamatban van, de nem teljesült a megállapodás szerinti határidőre;
- lezárva:** az ellenőr hivatalosan lezárta a kérdést;
- kritikus:** alapvető hiányosság az ellenőrzési folyamatban, amely káros a szervezet szintjén;
- nagyon fontos:** alapvető gyengeség, amely az egész folyamatot károsan befolyásolja (minden számvevőszéki ajánlás ezt a megjelölést viseli);
- fontos:** a teljes folyamat jelentős hiányossága vagy alapvető hiányosság az ellenőrzött folyamat jelentős részében.

8. táblázat: Függőben lévő ellenőrzési ajánlások, beleértve a jelentős késedelmeket (>6 hónap 2023.12.31-én)

#	Ellenőr / ellenőrzés címe / év	REC- szám / cím	Minősítés	Eredeti határidő	Késik > 6 hónap	Az Ügynökség intézkedései
1	IAS-jelentés a közbeszerzési folyamatok ellenőrzéséről / 2017	3. Ellenőrzések az egyedi szerződések megkötése előtt	fontos	2018. 12. 31.	5 év 1 hónap	Az Ügynökség elfogadott egy ellenőrzési folyamatot, sablonokkal. Az új eljárást 2024. június végéig vezetik be.
2	IAS-jelentés a munkaerő-toborzásról és strukturális szolgáltatók bevonásáról, valamint az eu-LISA-n belüli szervezeti etikáról / 2020	1. A humán erőforrás-beszerzésnek dokumentált és naprakész értékelésen kell alapulnia	nagyon fontos	2020. 09. 30.	4 év 4 hónap	2024 márciusában jelentős átszervezés indult az új munkamódszerek támogatása érdekében, hogy biztosítsák az interoperabilitási ütemterv sikeres megvalósítását. Az eu-LISA 2024 júniusáig megkapja a külső értékelés eredményeit. Ez a két elem képezi a beszerzési stratégia és az erőforrás-elosztási módszer aktualizálásának alapját. Ezért az Ügynökség finomította az ajánlott végrehajtási tervet, és a céldátumot 2025 márciusára helyezte át.
3	A Számvevőszék jelentése az eu-LISA 2017/2018-as pénzügyi évre vonatkozó éves beszámolójáról	Az eu-LISA három különálló, nem integrált nagyméretű IT-rendszert (SIS II, VIS, Eurodac) igazgat, amelyek mindegyike a bel- és igazságügyi uniós területével összefüggő adatokat tartalmaz. Ez a megközelítés lehetetlenné teheti az Ügynökség számára a méretgazdaságosságot és a rendszerek közötti szinergiákat.	nagyon fontos	2019.12.31.	4 év	A közös SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 beszerzés egységes megközelítést és méretgazdaságosságot biztosít mindhárom rendszer üzemeltetési igazgatásához (karbantartás/támogatás). Az Ügynökség mindhárom rendszer esetében befejezte az infrastruktúra karbantartásának átvételét a transzverzális beszerzési modellre (TOF LOT2).
4	A Számvevőszék jelentése az eu-LISA 2020/2021-es pénzügyi évre vonatkozó éves beszámolójáról	A rendszeres nagyarányú átvitel nem felel meg az évenkéntiség költségvetési elvnek, és strukturális problémákra enged következtetni a költségvetés végrehajtása terén.	nagyon fontos	2022. 12. 31.	1 év	Végrehajtva. Az eu-LISA megerősítette a kötelezettségvállalások kezdeményezése feletti felügyeletet és ellenőrzést. Az új költségvetési kötelezettségvállalási kérelmek benyújtásának határideje szeptember 30., ami biztosítja a szerződéses időszakok jobb összehangolását a pénzügyi évvel. A felső vezetés feladata, hogy a kivételeket szigorúan a minimumra korlátozzák, mivel azok jelentős hatást gyakorolnak az

¹⁴⁰ Az IAC monitoringjelentése a nyitott ellenőrzési ajánlások végrehajtásának 2023. december 31-i helyzetéről. Ares(2024)1713484, 2024. március 5.

					átvitelre. Az új intézkedések hatását a 2024 és 2025 közötti átvittelek mértéke fogja megerősíteni.
5	A Számvevőszék jelentése az eu-LISA 2021/2022-es pénzügyi évre vonatkozó éves beszámolójáról	Az eu-LISA a lehető leghamarabb felhasználhatta volna a TEF- és TOF- szerződéseket, ahelyett, hogy a kölségtvetési rendelet által megengedett maximális összeggel módosította a régi szerződéseket.	nagyon fontos	2023.12.31.	-
					A közös SIS/VIS/Eurodac TOF LOT1 beszerzés egységes megközelítést és méretgazdaságosságot biztosít mindhárom rendszer üzemeltetési igazgatásához (karbantartás/támogatás). Az Ügynökség mindhárom rendszer esetében befejezte az infrastruktúra karbantartásának átállását a transzverzális beszerzési modellre (TOF LOT2).

Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy gyors és határozott lépéseket tegyen a lezáratlan ajánlások végrehajtásában mutatkozó késedelmek kezelésére, beleértve a céldátumok felülvizsgálatát is. Az eu-LISA a jövőben tájékoztatni fogja az ellenőröket a végrehajtás előrehaladásáról.

Az eu-LISA által „végrehajtottnak” minősített ajánlások (a „lezárt” tételek) lezárásának megerősítése érdekében az IAS és az IAC elvégezte a „végrehajtottnak” nyilvánított cselekvési tervek éves nyomon követését, és 19 ellenőrzési ajánlást zárt le.¹⁴¹ A Számvevőszék a korábbi évek ellenőrzési ajánlásainak végrehajtását is nyomon követte.¹⁴²

7.9. Az OLAF által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos nyomonkövetési intézkedések¹⁴³

2023-ban az Ügynökség végrehajtotta az OC/2017/1121/A2. sz. és a COM(2022)28974. sz. ügyhöz kapcsolódó OLAF-vizsgálatokból eredő ajánlásokat (AR-2022-0031 igazgatási ajánlás).

7.10. A mentesítésért felelős hatóság észrevételei nyomán hozott intézkedések

2023-ban az Európai Parlament Költségvetési Ellenőrző Bizottsága (CONT) elindította az uniós ügynökségek és közös vállalkozások 2022-es pénzügyi évben végzett tevékenységeire vonatkozó éves mentesítési eljárást. Ez a folyamat biztosítja a vonatkozó jogi és szabályozási keretkövetelményeknek való megfelelést, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek – nevezetesen a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének – alkalmazását.

2024 áprilisában az Európai Parlament megadta az eu-LISA ügyvezető igazgatójának a mentesítést az Ügynökség 2022-es költségvetésének végrehajtására vonatkozóan, jóváhagyta az eu-LISA 2022-es pénzügyi évre vonatkozó beszámolóját, és állásfoglalásban osztotta meg észrevételeit.¹⁴⁴

Az azonosított, javításra szoruló területek kiemelése és a kritikus érdeklődésre számot tartó területek kezelése érdekében az Ügynökség:

- megtette a szükséges lépéseket belső ellenőrzésének megerősítésére és a szerződéskezelési eljárások belső folyamatainak aktualizálására az ellenőrök által feltárt hiányosságok enyhítése érdekében, beleértve a belső ellenőrzési stratégia véglegesítését és a szerződésszerkesztési képességek javítását;
- továbbra is elkötelezett a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások további késedelem nélküli lezárása, valamint az új ellenőrzési ajánlások időben történő végrehajtása mellett;
- új eszközöket és módszereket vezetett be a költségvetés végrehajtásának jobb tervezése és nyomon követése érdekében;
- folytatta a vertikálisról a transzverzális beszerzésre való áttérést az alapvető üzleti rendszerek fejlesztése, továbbfejlesztése és karbantartása terén;

¹⁴¹ Az eu-LISA informatikai biztonságának irányítására vonatkozó, még nem teljesített ajánlások nyomon követése – IAS megjegyzés az ellenőrzési következtetésekről. Ares(2023)4482, 2023. június 28., Ares(2023)7132265, 2023. december 1. Az IAC 2023. évi nyomonkövetési eredményei. Ares(2024)1549093, 2024. február 12.

¹⁴² [Európai Számvevőszék: A 2022. évi pénzügyi évre vonatkozó éves jelentés az Európai Unió ügynökségeiről](#), 234–240. o.

¹⁴³ Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról szóló [883/2013/EU, Euratom rendelet](#) 11. cikke

¹⁴⁴ [Az Európai Parlament 2024. április 11-i határozata](#) az eu-LISA 2022. évi pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről (2023/2165(DEC)): Az eu-LISA cselekvési terve. Ares(2024)2384688, 2024. április 2.

- újradefiniálta a munkaerő-felvételi stratégiáját, hogy jobban kezelje a munkaerő-felvétellel és a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos problémákat,
- megerősítette a kockázatértékelési komponens több elemét, és folytatta a stratégiai ütemterv nyomon követését a stratégiai és operatív célkitűzések jobb összehangolása érdekében, miközben javította az Ügynökség hosszú távú stratégiájának általános végrehajtását is.

Az Ügynökség az Európai Számvevőszéknek az eu-LISA 2022-es beszámolójával kapcsolatos észrevételeire válaszul cselekvési tervet készített.

Az alábbi táblázat felsorolja a **Számvevőszék 2022. évi mentesítési jelentésében** az eu-LISA költségvetés-végrehajtásával kapcsolatban tett észrevételeket, valamint az Ügynökség válaszát és az e problémák megoldására hozott intézkedéseket.¹⁴⁵

9. táblázat: A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	Az eu-LISA válasza és a meghozott intézkedések
Költségvetési és pénzgazdálkodás	
■ megjegyzi, hogy a 2022-es pénzügyi év során a költségvetés nyomon követésére tett erőfeszítések eredményeként a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében a költségvetés végrehajtási aránya 91,13%-os volt, ami 8,87%-os csökkenést jelent 2021-hez képest; ■ továbbá aggodalommal veszi tudomásul, hogy a kifizetési előirányzatok végrehajtási aránya 86,71% volt, ami 7,94%-os csökkenést jelent 2021-hez képest.	Végrehajtva Az Ügynökség új eszközöket és módszereket vezetett be a költségvetés végrehajtásának tervezésére és nyomon követésére. A 2023. évi költségvetés végrehajtási szintje mind a kötelezettségvállalási, mind a kifizetési előirányzatok esetében 99,9%-os volt, differenciált előirányzatok átvitele nélkül.
■ aggodalommal veszi tudomásul, hogy a Számvevőszék jelentése szerint az Ügynökség a 2022-ben rendelkezésre álló kötelezettségvállalási előirányzatokból 14,4 millió eurót (23%) vitt át 2023-ra, és ez az összeg 13,7 millió eurót (azaz 95%-ot) tartalmazott a II. cím alatti, igazgatási kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatokból (2021-ben 97%); ■ megállapítja, hogy az előirányzatok átvitele ismétlődően előfordul, ami miatt a Számvevőszék emlékeztet arra, hogy az átvitelek ismétlődően magas aránya ellentmond az évenkéntiség elvének, és a költségvetés végrehajtása során felmerülő strukturális problémákra vagy gyenge költségvetési tervezésre utal; ■ ezzel összefüggésben megjegyzi, hogy a külső támogató szolgáltatások nyújtására vonatkozó új keretszerződés 2023. negyedik negyedévében történő aláírása elengedhetetlen e célok eléréséhez; ■ elvárja, hogy a cselekvési terv végrehajtása jelentős javulást eredményezzen, és felszólítja az eu-LISA-t, hogy tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak az elért eredményekről.	Folyamatban Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki, amely számos, 2023-tól végrehajtandó intézkedést tartalmaz az évenkéntiség elvének tiszteletben tartása és az átvitelek szintjének csökkentése érdekében. Az Ügynökség emellett új eljárásokat dolgozott ki az átvitelek csökkentése érdekében, az évenkéntiség elvével összhangban. 2023 végén az eu-LISA új keretszerződést kötött a külső támogató szolgáltatásokra (LISA/2022/OP/04). Az e szerződés szerinti szolgáltatásokat 2023 vége óta nyújtják, és 2027 végéig tartanak.
Teljesítmény	
■ elvárja, hogy az Ügynökség jelentős mértékben hozzájáruljon az igazságszolgáltatás digitalizálásához az uniós igazságügyi hatóságok közötti együttműködés javítása, valamint az uniós polgárok és vállalkozások számára az igazságszolgáltatáshoz való jobb hozzáférés biztosítása érdekében.	Folyamatban Az eu-LISA jelentős mértékben hozzájárult az igazságszolgáltatás uniós szintű digitalizálásához, hogy javítsa az igazságügyi hatóságok közötti együttműködést, és jobb hozzáférést biztosítson az igazságszolgáltatáshoz a polgárok és a vállalkozások számára. Az eu-LISA-nak az IB-rendszerek interoperabilitása érdekében végzett munkája szintén hozzájárul az igazságszolgáltatás digitalizálásához. Ennek érdekében az eu-LISA együttműködik az Eurojusttal, az Europollal és az EPPO-val az e-CODEX, az ECRIS-TCN és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának előkészítésében. Az eu-LISA az új interoperabilitási ütemtervnek megfelelően folytatta az ECRIS-TCN megvalósítását, amely máris kézzelfogható eredményeket hozott az ECRIS-TCN első, 2024. májusában megjelenő kiadásával. Ami az e-CODEX-et illeti, a komponensek 2023. november 30-ig teljes mértékben átkerültek az eu-LISA tárhelykörnyezetébe, és az Ügynökség 2024. március 27-én vette át az ideiglenes irányítást. A hivatalos átvétel 2024. júniusában fejeződött be, a Bizottság nyilatkozatának megfelelően, amely szerint az átadás-átvételi folyamat sikeresen lezárult. Az eu-LISA megkezdte a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának kialakítására irányuló előkészületeket is. A projekt 2024-ben indul, de mivel a Bizottsággal májusban aláírták a fejlesztési hozzájárulási megállapodást, az eu-LISA azonnal megkezdte a projektcsoporthoz hivatalos felállítását és a szerződéskötést.

¹⁴⁵ Európai Számvevőszék: *A 2022. évi pénzügyi évre vonatkozó éves jelentés az Európai Unió ügynökségeiről*, C/2023/594, 2023. október 27.

- arra ösztönzi az Ügynökséget, hogy folytassa az együttműködést más uniós ügynökségekkel.

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt.

Az eu-LISA a legtöbb bel- és igazságügyi ügynökséggel munkamegállapodásokat, egyetértési megállapodásokat és együttműködési terveket kötött: CEPOL, EUAA, Eurojust, Europol, FRA, Frontex és ENISA. Ezek az eszközök a kétoldalú együttműködés horizontális keretét határozzák meg, és az uniós rendeletek hatékonyabb és átfogóbb végrehajtásának elősegítését célozzák. Kétoldalú együttműködésre kerül sor a BERIC és az EIGE ügynökségekkel mint a balti országokban található, közös kihívásokkal küzdő társügynökségekkel is.

A többi uniós ügynökséggel folytatott együttműködés megerősítése érdekében és az elnökségi trióformátum részeként az eu-LISA felkészült arra, hogy 2024-ben átvegye a JHAAN elnökségét. Emellett az eu-LISA aktívan részt vesz az uniós ügynökségek hálózata (EUAN) különböző csoportjainak munkájában.

Hatékonyság és hatékonyságnövekedés

- felszólítja az Ügynökséget, hogy folytassa az együttműködést más uniós ügynökségekkel annak érdekében, hogy minden rendelkezésre álló erőforrás felhasználható legyen.

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt.

Az eu-LISA több uniós ügynökséggel is szolgáltatási szintű megállapodást kötött az üzletmenet-folytonossági kérdésekben nyújtott támogatás, valamint a hatékonyság és a szinergiák növelése érdekében az együttműködés egyéb területein. A Frontexszel és az EUAA-val megállapodások vannak érvényben a katasztrófa utáni helyreállítási telephelyeik befogadására vonatkozóan. 2016 óta az eu-LISA az EUAA, 2019 óta pedig a Frontex számára nyújt adatközpont-hostingszolgáltatásokat a franciaországi Strasbourgban található működési helyén, amelyek magukban foglalják a támogatási szolgáltatásokat is.

Az ENISA-val megállapodást kötöttek az eu-LISA éves kibebiztonsági gyakorlatának megszervezéséről; az Europollal megállapodás született a közös biztonsági bizottság megszervezéséről.

- felszólítja az Ügynökséget, hogy fokozza a PPMT teljes körű végrehajtása érdekében tett erőfeszítéseit.

Végrehajtva

Az eu-LISA 2023. 10. 09-én véglegesítette a PPMT bevezetési folyamatát, miután hozzáférést kapott a PPMT termelési környezetéhez. 2024. január 1-jétől a PPMT-t minden 15 000 EUR feletti beszerzési eljárásra alkalmazzák.

Személyzeti politika

- megjegyzi, hogy az Ügynökség erőfeszítései ellenére a személyzet fluktuációja a 2021-es 5,5%-ról 2022-ben 7,1%-ra nőtt, a betöltöttségi arány pedig 82%-ra csökkent, ami alacsonyabb az Ügynökség 94%-os célértékénél, különösen az Ügynökség által kínált rövid időtartamú és alacsonyabb besorolási fokozatú álláshelyek száma miatt.

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt, és folytatja a betöltöttségi arány javítására és a fluktuáció csökkentésére irányuló erőfeszítéseit.

- aggodalommal veszi tudomásul az Ügynökség felső- és középvezetésének nemek szerinti összetételét, ahol 12 férfi (86%) és 2 nő (14%) van, továbbá az igazgatótanácsát, ahol 50 férfi (82%) és 11 nő (18%) van, valamint a teljes személyzetét, akik körében 209 férfi (67%) és 101 nő (33%) van;

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt, és folytatja a nemek közötti egyensúly javítására irányuló erőfeszítéseit.

- emlékeztet a nemek közötti egyensúly biztosításának fontosságára, és felszólítja az Ügynökséget, hogy folytassa a nemek közötti egyensúlyra irányuló erőfeszítéseit minden szinten, olyan konkrét intézkedések révén, amelyek vonzóvá teszik a nők számára az Ügynökség által kínált állásokra való jelentkezést;

Az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tett a női jelentkezők számának növelése érdekében, például azáltal, hogy részt vett az ágazati vásárokon, és az álláshirdetéseket az erre a célra létrehozott fórumokon terjesztette.

- felkéri a Bizottságot és a tagállamokat, hogy az Ügynökség igazgatótanácsába való jelöléskor vegyék figyelembe a nemek közötti egyensúly biztosításának fontosságát.

2022-ben egy női vezető kezdeményezésére informális csoportot hoztak létre, hogy megvitassák a nemek közötti egyensúly kérdésének megoldási lehetőségeit mind a vezetői, mind a nem vezetői szinteken.

Emellett a munka továbbra is arra irányult, hogy több női jelentkezőt vonzzon az eu-LISA-ra, ideértve a következő tevékenységeket:

- az álláshirdetések felülvizsgálata és átfogalmazása, hogy azok inkluzívabbak legyenek, és ezek terjesztése a női ikt-szakemberek számára létrehozott fórumokon;
- munkatársainak inspirálása és motiválása azáltal, hogy online webináriumokat szervez más uniós ügynökségekkel és a Bizottsággal, amelyek az uniós közszolgálatban a nemek közötti egyensúly javítását célzó kezdeményezésekre összpontosítanak.

Az eu-LISA emellett egyesíti erőfeszítéseit és megosztja tapasztalatait a többi uniós ügynökséggel és a Bizottsággal az uniós közszolgáltatón belüli nemek közötti egyensúly javítását célzó kezdeményezésekről. 2023-ban találkozókat szerveztek az EIGE-vel és az ECA-val, hogy megismerjék a sokszínűség és befogadás terén bevált gyakorlatait. Az Ügynökség részt vett egy globális online karriervásáron, amely a STEM (a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika) profilokra összpontosított, hogy minél többféle jelöltet vonzzon.

Az eu-LISA igazgatótanácsában a női tagok és/vagy póttagok aránya folyamatosan növekszik, mivel a tagállamok és a Bizottság hangsúlyozta a nemek közötti egyensúly fontosságát. Jelenleg az igazgatótanácsban 10 női tag és/vagy póttag van a 33 tagból. A két taggal képviselt Bizottság 2023 decemberében női tagot jelölt az igazgatótanácsba.

- tudomásul veszi, hogy 2022-ben három, zaklatással kapcsolatos közigazgatási vizsgálatot folytattak le és zártak le házon belül, egy további ügyet pedig bíróság elé vittek;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy gyorsan tegyen lépéseket a köteleességszegésért felelős személyek felelősségre vonása érdekében.

Folyamatban lévő/megvalósított

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt, és folytatja erőfeszítéseit a munkahelyi tisztelet és méltóság előmozdítása, valamint a zaklatással szemben a zero tolerancia alkalmazása érdekében.

Közbeszerzés

- kiemeli a Számvevőszék jelentésében szereplő észrevételeket, amelyek a 2022-ben hét egyedi szerződéssel kapcsolatban teljesített több, összesen 17,8 millió EUR összegű kifizetés szabálytalansága miatt – ami a 2022-ben rendelkezésre álló összes kifizetési előirányzat 4,8%-át teszi ki – korlátozott vélemény kiadásához vezettek;
- megjegyzi, hogy e kifizetések szabálytalansága elsősorban a vonatkozó keretszerződésektől való eltérésekhez kapcsolódik;
- megjegyzi, hogy az Ügynökség által a Parlament írásbeli választ igénylő kérdéseire adott válaszai szerint a 2022-ben teljesített kifizetésekkel kapcsolatos szabálytalanságok három kategóriába sorolhatók: határozott idejű szerződések módosítása (6,5 millió EUR); egyedi szerződések meghosszabbítása a megengedett maximális időtartamon túl (3,7 millió EUR); és az egyedi szerződésekben foglalt követelményekre vonatkozó részletek hiánya (7,5 millió EUR);
- megjegyzi, hogy e szabálytalan kifizetések egy része, összesen 10,5 millió EUR, három egyedi szerződéshez kapcsolódik, amelyek alapján 2021-ben is történtek kifizetések, és amelyeket a Számvevőszék az uniós ügynökségekről szóló éves jelentésében az adott évre vonatkozóan szabálytalanak talált;
- megjegyzi, hogy az Ügynökség ügyvezető igazgatója által a Parlament Költségvetési Ellenőrző Bizottságával 2023. november 29-én tartott találkozáson tett nyilatkozatok („az ügyvezető igazgató nyilatkozata”) szerint a Számvevőszék jelentésében azonosított hét egyedi szerződésből hat lejárt, és nem voltak fennmaradó kifizetések;
- kiemeli, hogy ez visszatérő probléma volt az Ügynökség számára;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy továbbra is foglalkozzon teljes körűen ezzel a kérdéssel, és tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak az elért eredményekről.

Részben végrehajtott

Az Ügynökség tudomásul vette ezeket az észrevételeket, és ennek megfelelően a szerződésszerkesztés javítására összpontosít. A hasonló esetek jövőbeni megelőzése érdekében az Ügynökség további és konkrétabb záradékokat vezetett be az új pályázatokba, hogy jobban tükrözzék az operatív követelményeket, és megkönnyítsék a változáskezelést.

Az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy megbízatását teljes mértékben szabályszerűen teljesítse. Ezért az Ügynökség új vezetése alatt és a Számvevőszéktől kapott fontos észrevételeket figyelembe véve megkezdte folyamatainak alapos felülvizsgálatát, hogy azonosítsa és megszüntesse az említett észrevételek kiváltó okait:

- a közbeszerzési kapacitások megerősítése a szervezeti konszolidáció, az új munkaerő felvételének felgyorsítása és a speciális és rendkívül összetett ügyekben független szakértelmet nyújtó külső tanácsadók kijelölése révén;
- több mint 500 szerződésen (amelyek közül 160 még mindig aktív) elvégezték a kiváltó okok elemzését a mögöttes problémák azonosítása és a korrekciós intézkedések meghatározása érdekében. Az azonosított megoldások között szerepelnek: célzott képzések, ellenőrző listák bevezetése, a szerepek jobb meghatározása és a szerződéskezeléssel kapcsolatos belső kommunikáció javítása;
- a szerződéskezelési tevékenységekre vonatkozó új ellenőrzési listák segítségével fokozza az ellenőrzéseket annak biztosítása érdekében, hogy a keretszerződésekben ne történjenek lényeges módosítások;
- a belső ellenőrzési stratégia kidolgozása, amelynek hivatalos elfogadása 2024 közepén várható. Ez magában foglalja a következőket: kockázatértékelés; költség-haszon elemzés; a szervezeti képességek megerősítését célzó intézkedések; személyzeti szintek és az ellenőrzések intenzitása;
- az ügyvezető igazgató által támogatott, „a szerződéskezelés hibátlanságával foglalkozó” munkacsoport létrehozása a szerződések megkötésének nyomon követése, ellenőrzése és betartásának biztosítása érdekében, az igények meghatározásától az aláírásig, beleértve az esetleges módosításokat is.

Folyamatban

Amint azt az előző szakaszokban kifejtettük, az Ügynökség folyamatosan fejleszti folyamatait és ellenőrzéseit, hogy támogassa komplex beszerzési modelljét.

- súlyos aggodalommal jegyzi meg, hogy 2022 volt a harmadik egymást követő év, amikor a Számvevőszék korlátozott véleményt adott ki az Ügynökség közbeszerzéseinek és szerződéskezelésének területére vonatkozóan, mivel a szabálytalanságok, a késedelmes és nem megfelelő pályázati eljárások, valamint a közbeszerzési szabályok tekintetében tanúsított gondatlanság miatt az eu-LISA-t magas költségek terhelik;

- tudomásul veszi az Ügynökség cselekvési tervét, amely szerint az Ügynökség alaposan felülvizsgálja folyamatait annak érdekében, hogy azonosítsa és megszüntesse a Számvevőszék e területen visszatérő észrevételeinek kiváltó okait, amint az a Parlament írásbeli választ igénylő kérdéseire adott válaszokban, az Ügynökség nyomon követési jelentésében és az ügyvezető igazgató nyilatkozataiban szerepel;
- ezért tartós javulást vár az említett cselekvési terv végrehajtásának eredményeként, különös tekintettel arra, hogy a Számvevőszék által szabálytalannak ítélt hét egyedi szerződésből hat lejárt, és nem volt fennmaradó kifizetés;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy rendszeresen tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak a cselekvési terv végrehajtása terén elért eredményekről és a meghozott korrekciós intézkedésekről.

- kiemeli, hogy a Számvevőszék jelentése szerint 2022-ben, akárcsak 2021-ben, az Ügynökség olyan egyedi szerződés alapján teljesített kifizetéseket (40 millió EUR összegben), amely nem hajtotta végre megfelelően a kapcsolódó keretszerződést, mivel nem határozta meg a beszerzett szolgáltatások részleteit (a mennyiségeket és a teljesítés időpontját);
- megjegyzi, hogy az említett szerződés értelmében az Ügynökség 2022-ben 7,5 millió EUR-t fizetett;
- tudomásul veszi, hogy az Ügynökségnek a 2023. november 13-i, „2022. évi mentesítés – A Számvevőszék megállapításai az eu-LISA-ról. Rövid feljegyzés az európai parlamenti képviselők számára” című feljegyzésben foglalt észrevételei szerint a 2018 végén aláírt szerződés határozatlan idejűségének kiváltó oka az EES–VIS interoperabilitás finanszírozásának megőrzése volt, amelynek költségvetési tervezése – az Ügynökség ráhatásán kívül eső okokból – jelentősen eltolódott a vonatkozó jogszabály tényleges elfogadásához képest;
- megjegyzi, hogy e szerződés nélkül az interoperabilitás biztosításához szükséges összeg elveszett volna;
- tudomásul veszi az Ügynökségnek a Számvevőszék észrevételére adott válaszában foglaltak szerint azokat a korrekciós intézkedéseket, amelyeket az Ügynökség az említett szerződés módosítása keretében hozott, és amelyek részletesebben leírják a nyújtott szolgáltatásokat;
- megjegyzi, hogy az Ügynökség nem hosszabbította meg a 2022-ben lejárt szerződést;
- ezzel összefüggésben emlékeztet arra, hogy a vonatkozó jogi aktusok elfogadásának és végrehajtásának késedelmek kiemelt fontosságú tényezők a részletesség és pontosság szintjének meghatározásában, amelyet az eu-LISA a keretszerződések kezdeti kialakítása során nyújtani tud;
- tudomásul veszi az Ügynökség nyomon követési jelentésében kifejtett véleményt, miszerint a végrehajtási jogi aktusok előkészítési időszakának lerövidítése közvetlen hatással lenne az Ügynökség azon képességére, hogy jobban meg tudja tervezni beszerzéseit, és korlátozza a szerződéses változásokat.

- aggodalommal jegyzi meg, hogy a Számvevőszék jelentése szerint az Ügynökség hirdetmény közzététele nélkül tárgyalásos eljárást alkalmazott a szerződés odaítélésére;
- megjegyzi, hogy az Ügynökség ezt a döntést az Ügynökség közbeszerzési és jogi szolgálatainak tanácsa ellenére a rendkívüli sürgősséggel indokolta;
- megjegyzi a Bíróság indoklását arra vonatkozóan, hogy miért nem volt indokolt ezen eljárás alkalmazása;
- tudomásul veszi az eu-LISA választ, miszerint a karbantartás több hónapos kimaradásának kockázata azért merült fel, mert az EES program végrehajtásának ütemtervei egy későbbi szakaszban hivatalosan megváltoztak, és a szerződés odaítéléséhez és az új vállalkozóra való átálláshoz szükséges teljes időtartamot legalább nyolc hónapra becsülték;

Végrehajtva

Az Ügynökség megerősíti, hogy a probléma kiváltó oka az volt, hogy a fejlesztési tevékenységek megkezdéséhez szükséges információk késedelmére is biztosítani kellett az EES-projektek finanszírozását.

A belső ellenőrzésnek az előző bekezdésekben leírtak szerinti megerősítése jelentősen csökkenti a 2018-as, mára lejárt szerződéssel kapcsolatos helyzet esetleges megismétlődését.

Végrehajtva

A szóban forgó keretszerződést az Ügynökség felmondta. A rendszerek karbantartásához és interoperabilitásához szükséges szolgáltatásokat egy keretszerződés keretében, nyílt eljárás során szerezték be.

- ebben az összefüggésben úgy véli, hogy az Ügynökség megközelítése észszerű volt;
- megjegyzi, hogy az Ügynökség válasza szerint az odaitélt szerződés időközben lejárt.

- tudomásul veszi a Számvevőszék jelentésében szereplő, az Ügynökség irányítási és ellenőrzési rendszereivel kapcsolatos további két észrevételt;
- megjegyzi, hogy az első észrevétel a hardverbeszeréssel (27,7 millió EUR) kapcsolatos, amelyhez nem szerezték be a hardverszállítók árlistáit, és nem végeztek előzetes ellenőrzést;
- tudomásul veszi a 490 millió EUR becsült értékű, transzverzális műveletekre vonatkozó keretszerződéssel kapcsolatos második észrevételt, miszerint az értékelő bizottság hat üléséről nem készült jegyzőkönyv, és csak a végleges jelentést írták alá;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy javítsa belső ellenőrzési rendszerét, hogy a jövőben elkerülje az ilyen hiányosságokat.

- megjegyzi, hogy az Ügynökségnek nyolc olyan kapott észrevétele van a Számvevőszék korábbi (2017., 2018. és 2021. évi) jelentései alapján, amelyek „nyitott” státuszúak;
- sürgeti az Ügynökséget, hogy haladéktalanul zárja le ezeket az észrevételeket, és tájékoztassa a mentesítésért felelős hatóságot az e tekintetben elért eredményekről.

Belső kontroll

- megjegyzi, hogy az „Ellenőrzési tevékenységek” komponens keretében az „Ellenőrzési tevékenységek kiválasztása és kidolgozása” című 10. alapelv tekintetében már harmadik éve fennáll egy jelentős hiányosság;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy folytassa erőfeszítéseit az ellenőrzési tevékenységek terén tapasztalható hiányosságok csökkentésére, hogy mérsékelje a szakpolitikák, valamint a működési és belső ellenőrzési célkitűzések megvalósításával kapcsolatos kockázatokat.

- felszólítja az Ügynökséget, hogy hajtsa végre a fennmaradó ajánlásokat, és tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak az elért eredményekről.

Folyamatban

A hardver beszerzésére és karbantartására vonatkozó szerződés alapján fizetett árakat utólag összegegyeztették a keretfeltételekkel. Javult az értékelő bizottság jegyzőkönyveinek dokumentációja. Az Ügynökség folyamatosan fejleszti folyamatait és ellenőrzéseit, hogy támogassa komplex beszerzési modelljét.

Végrehajtva

A még nyitott észrevételek esetében cselekvési terveket készítettek, hogy 2023 végéig/2024 közepéig kezeljék és lezárják a megállapításokat.

Részben végrehajtott

Az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszeréről szóló 2024. évi jelentés szerint 2023-ban nem voltak jelentős hiányosságok, különösen a fennmaradó ellenőrzési ajánlások és a belső ellenőrzési hiányosságokat orvosló korrekciós intézkedések végrehajtásának magas aránya miatt.

Emellett az Ügynökség jelenleg belső ellenőrzési stratégiát dolgoz ki, amelynek célja, hogy 2024 nyarára véglegesítse azt. A stratégiát 2024 októberében terjesztik az igazgatótanács ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága (ACFC) elé.

A megfelelés javítása az Ügynökség egyik legfontosabb prioritása, és az Ügynökség aktívan folytatja a fennmaradó hiányosságok csökkentését.

Részben végrehajtott

2023 végén az eu-LISA a 16 fennmaradó ellenőrzési ajánlásból 14-et végrehajtott és lezárt (87%). A fennmaradó két ajánlást, amelyek összetettebbek és más fejlesztések függvényei, a tervek szerint 2024 decemberére, illetve 2025 márciusára hajtják végre. Az Ügynökség teljes mértékben elkötelezett amellett, hogy minden további késedelem nélkül rendezze az összes fennmaradó ajánlást, és minden új ajánlást időben kezeljen.

7.11. Környezetgazdálkodás

A **környezetvédelmi politika** 2022-es jóváhagyását követően az eu-LISA elkötelezte magát amellett, hogy az **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének (EMAS)** megfelelő belső környezetközpontú irányítási rendszert (EMS) vezet be, és azon dolgozik, hogy 2024-ig megszerezze az EMAS-tanúsítványt. Ez biztosítani fogja, hogy az eu-LISA tevékenységei összhangban legyenek az **európai zöld megállapodás** azon kezdeményezésével, amelynek célja az ÜHG-kibocsátás csökkentése valamennyi tevékenységi területen.

2023-ban az Ügynökség közzétette a **2022-re vonatkozó első hivatalos környezetvédelmi nyilatkozatról szóló jelentését**, amelyben részletesen ismertette a célkitűzéseket, a nyomon követést és az elért eredményeket.¹⁴⁶ A jelentés tartalmaz egy összefoglaló táblázatot, amely felvázolja a környezeti hatások forrásait, a cselekvési terveket és a teljesítménymutatókat valamennyi környezeti vonatkozású szempont tekintetében. Annak érdekében, hogy a személyzetet bevonja az EMAS-ba, az Ügynökség létrehozott egy önkéntesekből álló belső munkacsoportot, amelyet házon belül **Green Team**-nek neveznek, és amely célzott munkacsoportokban vesz részt.

7.12. Értékelés a vezetőség részéről

Az Ügynökség vezetősége **észszerű bizonyossággal** rendelkezik arról, hogy megfelelő ellenőrzési intézkedések vannak érvényben, és azok a kívánt módon működnek; a kockázatok nyomon követése és mérésük megfelelő, és a különböző fejlesztéseket és megerősítő intézkedéseket szükség esetén végrehajtják. A jövőben az Ügynökség különös figyelmet fog fordítani az irányítás, az ellenőrzési rendszerek, valamint a költségvetés, a beszerzések és a szerződések kezelésének javítására.

2023-ban jelentős kockázatokat azonosítottak és kezeltek, amit az év során elvégzett belső és külső ellenőrzések eredményei is megerősítettek. Az Ügynökség kidolgozta a szükséges cselekvési terveket az észrevételek kezelésére és a függőben lévő ajánlások lezárására.

Ezen túlmenően az eu-LISA vezetősége elismeri, hogy fenn kell tartania belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságát, és az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és a hosszú távú stratégiájában megfogalmazott célok elérésének biztosítása érdekében gondoskodnia kell a keretrendszer végrehajtásának nyomon követéséről és értékeléséről.

7.13. Külső értékelés

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke szerint az Ügynökségnél ötévente teljesítményértékelést kell lefolytatni; a következő értékelést az Európai Bizottság várhatóan 2023-ban indítja el. Ezen értékelés során mérlegelik az eu-LISA teljesítményét annak megbízatása, célkitűzései, helyszínei és feladatai tekintetében. Az értékelés azt is vizsgálja, hogy mennyire sikeresen járul hozzá az Ügynökség az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek üzemeltetési igazgatásához, és mennyire sikerült összehangolt, költséghatékony és koherens IT-környezetet kialakítania ezek igazgatására és üzemeltetésére.

A Bizottság kérésére az Ügynökség **független teljesítményértékelést** végzett, hogy felkészüljön a Bizottság által végzett külső értékelésre. Egy külső vállalkozó értékelte az eu-LISA általános működési teljesítményét, a humán erőforrások elosztásának és felhasználásának megfelelőségét, valamint az Ügynökség által a bel- és igazságügyi területre vonatkozó uniós politikák célkitűzéseire nyújtott hozzájárulást. Annak érdekében, hogy átfogóbb betekintést nyújtson az eu-LISA lehetséges fejlődési pályájába és az elkövetkező évek fejlődésébe, az Ügynökség megbízta a vállalkozót, hogy fogalmazzon meg további ajánlásokat a középtávú stratégiai fejlesztésekre vonatkozóan. A feladat kibővített hatóköre miatt a végleges jelentés 2024 januárjában készült el.

¹⁴⁶ Az eu-LISA 2022-es környezetvédelmi nyilatkozata, közzétéve 2023. október 10-én.



A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának értékelése

A belső ellenőrzési keretrendszer (ICF) eredményesség és a jelentéstételi időszak legjelentősebb szervezeti kockázatai

A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának értékelése

8.

8.1. A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonysága

A belsőkontrollrendszerek segítik a szervezeteket célkitűzéseik elérésében, miközben a vonatkozó szabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően fenntartják a működési és pénzügyi teljesítményt. A jól működő belsőkontrollrendszer támogatja a megalapozott döntéshozatalt, és költséghatékony kontrollok révén hozzájárul a kockázatok elfogadható szintre való csökkentéséhez.

2019-ben az eu-LISA igazgatótanácsa megbízta az ügyvezető igazgatót, hogy az igazgatótanács által elfogadott elvekkel és jellemzőkkel összhangban vezessen be belső ellenőrzési keretrendszert (ICF).

Az Ügynökség belső ellenőrzési keretrendszere a következő öt elemből áll: (1) kontrollkörnyezet; (2) kockázateértékelés; (3) kontrolltevékenységek; (4) tájékoztatás és kommunikáció; és (5) nyomkövetési tevékenységek. A műveletek hatékony belső kontrollja érdekében ennek az öt, egymással összefüggő elemnek jelen kell lennie és jól kell működnie a szervezet minden szintjén. A keretrendszer továbbá meghatározza az egyes elemekre vonatkozó elveket és az egyes elvek kapcsolódó jellemzőit, amelyeket az Ügynökség irányítási intézkedéseinek figyelembevételével határoznak meg. A belső kontroll ezen elvei és jellemzői képezik az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 45. cikke (2) bekezdésében említett minimumkövetelményeket.

Az ügyvezető igazgató feladata, hogy **évente értékelje az ICF hatékonyságát**. Az Ügynökség ügyvezetőigazgató-helyettese a kockázatkezelésért és belső kontrollért felelős vezető (MRMIC), és támogatja az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének létrehozását, nyomon követését, végrehajtását, értékelését és az arról való jelentéstételt.

2023-ban a MRMIC-feladatokat 2023. március 16-tól 2023. december 31-ig az ügyvezetőigazgató-helyettes látja el. 2022 novemberétől március 16-ig az ügyvezetőigazgató-helyettest nevezték ki ideiglenes ügyvezető igazgatónak. Ebben az időszakban a MRMIC feladatait az irányításért és a képességekért felelős egység vezetőjére ruházták át. Az ügyvezetőigazgató-helyettes 2024. január 16-án lemondott. Az üzletmenet folytonosságának és a feladatok ügyvezető igazgató és MRMIC közötti szükséges elkülönítésének biztosítása érdekében a MRMIC szerepét ügyvezető igazgatói határozattal ideiglenesen ismét az irányításért és a képességekért felelős egység vezetőjére, Philippe Harant úrra ruházták. A felhatalmazás az új ügyvezetőigazgató-helyettes kinevezéséig érvényes, és az átruházott feladatok közé tartozik a jelenlegi ICF-értékelés befejezése.

8.1.1. Módszertan

A belső ellenőrzési keretrendszer éves értékelése a következő lépéseket foglalja magában: az egyes belső ellenőrzési elvekre vonatkozó ellenőrzési kritériumok megállapítása, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, értékelés az egyes elvek és összetevők szintjén, valamint az átfogó értékelés elkészítése.¹⁴⁷ Ezen értékelés céljából a kockázatkezelési és belső ellenőrzési vezető előre meghatározott nyomkövetési kritériumok alapján összegyűjti és elemzi a különböző belső forrásokból – többek között a személyzet elkötelezettségéről készített felmérésből, a kivételeket és a meg nem felelési eseményeket tartalmazó nyilvántartásból, a belső és külső ellenőrzési jelentésekből, valamint a belső üzleti folyamatokkal kapcsolatos egyéb dokumentumokból – származó adatokat.

8.1.2. Az értékelés eredményei

A belső ellenőrzés nyomkövetési kritériumai

A 2024-ben elvégzett önértékelés eredményeként a belső ellenőrzés nyomkövetési kritériumainak 88%-a teljesült vagy részben teljesült 2023-ban.

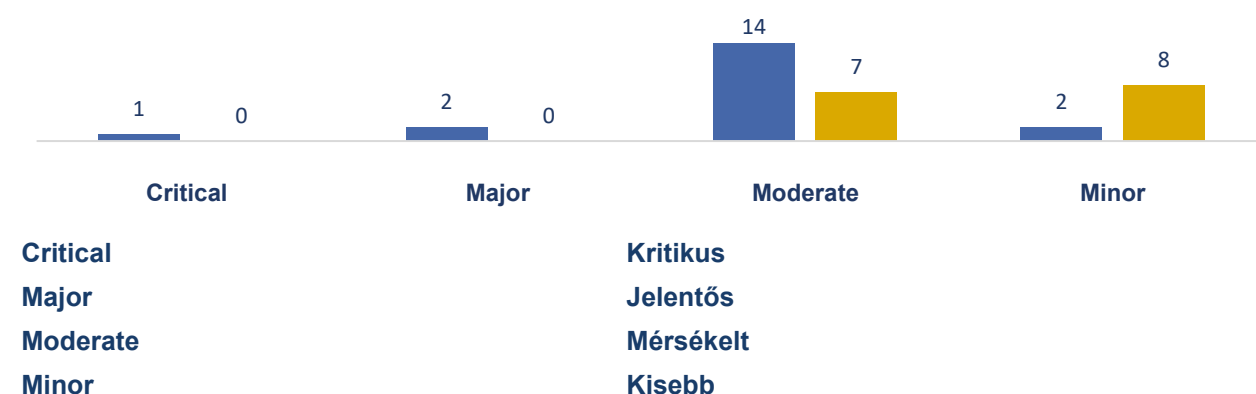
¹⁴⁷ A belső ellenőrzési keretrendszer egyes alapelveire vonatkozó mutatókat, valamint azok kiinduló értékeit és célértékeit a belső kontroll nyomkövetési kritériumainak elfogadásáról és a kockázatkezelési és belső ellenőrzési vezető kinevezéséről szóló ügyvezető igazgatói határozat 2. melléklete határozta meg.

A belső ellenőrzés nyomonkövetési kritériumai	2023	2024
Mutatók száma összesen	79	79
■ elért	56 (71%)	62 (78%)
■ Részben teljesült	8 (10%)	8 (10%)
■ nem teljesült	15 (19%)	9 (10%)
■ nem elérhető	0 (0%)	1 (1%)

A belső ellenőrzés erősségei és hiányosságai

A 2024-es értékelés során 6 hiányosságot megszüntettek, 12 hiányosság súlyosságát pedig csökkentették. Egy új közepes és egy kisebb hiányosságot azonosítottak, ami összesen 15 belső ellenőrzési hiányosságot eredményezett: 7 mérsékelt hiányosságot és 8 kisebb hiányosságot. Az ellenőrzés és az önértékelés alapján két új hiányosságot állapítottak meg. 2021 óta először nem maradt nyitva kritikus vagy jelentős hiányosság.

13. ábra: ICF hiányossági állapotfelmérés 2023-ban és 2024-ben



2023 folyamán az Ügynökség különböző tevékenységeket végzett a korrekciós tervek végrehajtása és a belső kontroll hiányosságainak megszüntetése érdekében.



Összességében a 2024-es értékelés egészének eredményei azt mutatják, hogy az eu-LISA belsőkontrollrendszere létezik, működik és hatékony, azonban további fejlesztésekre van szükség (2. kategória).

A belső ellenőrzési keretrendszer elemeinek értékelése

Az ICF elemei	Erősségek	Hiányosságok
I. Ellenőrzési környezet	- a belső ellenőrzés felügyelete a vezetőség, az igazgatótanács és annak ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága (ACFC) által - üzletmenet-folytonosság és a feladatok elkülönítése	- az etikai és integritási képességekben/képzéseken való részvétel/megjelenés biztosítása - az elszámoltathatóság és a tudásátadás fokozottabb érvényesítése
II. Kockázatértékelés	- a felülvizsgált kockázatkezelési stratégia elfogadása - az ellenőrzési ajánlásokban foglalt korrekciós intézkedések végrehajtási aránya elérte a 87%-ot - a visszaélés-bejelentési folyamat meghatározása és a csalás elleni stratégia cselekvési tervének 75%-a végrehajtásra került - az új eu-LISA számvitelért felelős tisztviselő kinevezése	- az egységek kockázat- és probléma-nyilvántartásának kitöltése és nyomon követése - a belső ellenőrzés megerősítése a csalás elleni stratégia végrehajtási jelentésében foglalt ajánlások végrehajtásával
III. Ellenőrzési tevékenységek	- a korrekciós tervek sikeres végrehajtása és a kritikus ellenőrzési ajánlások lezárása - az eszközgazdálkodási politika elfogadása - a biztonsági célkitűzések és az üzletmenet-folytonosság biztosítása és a sebezhetőségi vizsgálatok elvégzése	- megfelelés, különösen a szerződéskezelés és -ellenőrzés területén - jobb kockázatkezelés - a belső ellenőrzési stratégia véglegesítése

IV. Tájékoztatás és kommunikáció	■ a visszaélés-bejelentési eljárás kialakítása és a visszaélések bejelentésére vonatkozó iránymutatás felülvizsgálata	■ minden hiányosság megoldva
	■ a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésért felelős kapcsolattartók kinevezésének éves felülvizsgálata	
V. Nyomkövetési tevékenységek	■ az európai adatvédelmi biztos ellenőrzéséből eredő valamennyi ajánlást lezárták („Back-to-Green”)	
	■ a belső és külső kommunikációs csatornák jól kiépítettek és működnek	
	■ a hiányosságok rendszeres ellenőrzése és a korrekciós intézkedések nyomon követése	■ a lehetséges hiányosságok és fenntartások értékelésére szolgáló eljárás véglegesítése

I Ellenőrzési környezet

Az ellenőrzési környezet a magatartásra, folyamatokra és struktúrákra vonatkozó normák együttese, amelyek alapul szolgálnak ahhoz, hogy egy szervezet egészében belső ellenőrzési tevékenységeket végezzenek. Vezetői szinten az igazgatótanács, az ügyvezető igazgató és a felső vezetés többi tagja határozza meg a belső ellenőrzések fontosságával kapcsolatos általános hangnemet, beleértve az elvárt magatartási normákat is.

Az ICF ellenőrzési környezet összetevője jelen van és jól működik (**1. kategória**).

Az eu-LISA jól felépített ellenőrzési környezettel rendelkezik, amely a viselkedésre, a folyamatokra és a struktúrákra vonatkozó, a belső ellenőrzések elvégzéséhez alapot szolgáltató normákból áll. Az Ügynökség folyamatosan felülvizsgálja és frissíti ellenőrzési környezetét annak érdekében, hogy növelje annak hatékonyságát és eredményességét. Az Ügynökség gondoskodott arról, hogy struktúrája, jelentési útvonalai, hatóságai és felelősségi körei megfelelően bevezetésre és szükség szerint felülvizsgálatra kerüljenek. Az Ügynökség erőfeszítései ellenére a személyzeti fluktuáció még mindig meghaladja a célértéket. A nagy munkaterhelés negatívan befolyásolja az etikával és integritással kapcsolatos képzéseken és kapacitásépítési lehetőségeken való részvételt. A belső ellenőrzéssel és a tudásátadással kapcsolatos egyéni elszámoltathatóságot az eu-LISA prioritásként határozta meg.

Elv	Értékelés
1. Demonstrálja a feddhetetlenség és az etikai értékek iránti elkötelezettséget	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
2. Gyakorolja a felügyeleti jogkört	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
3. Megállapítja a struktúrát, a hatásköröket és a felelősséget	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
4. Demonstrálja a kompetencia iránti elkötelezettséget	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
5. Érvényesíti az elszámoltathatóságot	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)

II Kockázatértékelés

A **kockázatértékelés** egy olyan dinamikus és ismétlődő eljárás, amely a célkitűzések megvalósítását esetlegesen befolyásoló kockázatokat azonosítja és értékeli, valamint e kockázatok kezelési módját meghatározza.

A belső ellenőrzési keretrendszer „ellenőrzési környezet” komponense létezik és működik, de további fejlesztésekre van szükség (2. kategória).

Az eu-LISA továbbra is a kockázatkezelési stratégiájára és kockázatértékelési eljárásaira támaszkodik a célkitűzéseinek eredményes meghatározása, valamint a kockázatok azonosítása és elemzése érdekében. A stratégia végrehajtási ütemtervének 2022-es elfogadását követően elkészült a 2021-es és 2022-es évekre vonatkozó első végrehajtási jelentés a tervezett (a stratégiai célok és stratégiai célkitűzések eléréséhez hozzájáruló) eredmények megvalósításáról. Az Ügynökség felülvizsgálta és elfogadta **új kockázatkezelési stratégiáját**. A stratégia meghatározza továbbá a kockázatok materializálásának és a kockázattűrésnek a szabványosított megközelítését, és iránymutatást nyújt a programtanácsok általi végrehajtásához. Az Ügynökség továbbra is hiányosságként kezeli az egységes kockázat- és probléma-nyilvántartásának kitöltését és nyomon követését. A család megelőzése és felderítése terén a visszaélés-bejelentési eljárást határozták meg. Az Ügynökségnek sikerült végrehajtania a 2022–2024-es időszakra vonatkozó család elleni stratégiájának 75%-át. A család elleni stratégiáról szóló jelentésben szereplő végrehajtási ajánlások 2024-ben tovább erősítik a belső ellenőrzéseket. Jelentős erőfeszítéseket tettek az összes nyitott ellenőrzési ajánlás lezárására. 2023 végére az összes ellenőrzési ajánlásra irányuló korrekciós intézkedések végrehajtási aránya 87% volt. A pénzügyi irányítással kapcsolatos 8 nagyon fontos ellenőrzési ajánlás azonban még lezárásra vár. Az Ügynökség számvitelért felelős tisztviselőjét 2023 januárjában nevezték ki, az új ügyvezető igazgató pedig

2023. március 16-tól vette át az engedélyezésre jogosult tisztviselői feladatokat.

Elv	Értékelés
6. Meghatározza a megfelelő célkitűzéseket	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
7. Azonosítja és elemzi a kockázatokat	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
8. Értékeli a csalás kockázatát	Az elv jelen van és működik, de szükség van bizonyos javításokra (2. kategória).
9. Azonosítja és elemzi a jelentős változásokat	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)

III Ellenőrzési tevékenységek

Az **ellenőrzési tevékenységek** mérséklék azokat a célok elérésével kapcsolatos (szakpolitikai, működési, belső ellenőrzési) kockázatokat a szervezet minden szintjére, az üzleti folyamatok különböző szakaszaira és a technológiai környezetre vonatkozóan. Lehetnek megelőző vagy feltáró célúak, és a manuális és automatizált tevékenységek széles körét lefedik, csakúgy, mint a feladatok elkülönítését.

A belső ellenőrzési keretrendszer „ellenőrzési tevékenységek” komponense létezik és működik, de további fejlesztésekre van szükség (**2. kategória**).

A komponens 2024-es értékelése során arra a következtetésre jutottak, hogy a komponens részben jelen van, működik és hatékony, de némi javításra szorul: a 2023-as 3. kategóriához képest a 2. kategóriába emelték. Ez nagyrészt annak köszönhető, hogy sikeresen végrehajtották a korrekciós terveket, és lezárták a „kritikus” (az EES-hez kapcsolódó) és a „jelentős” ellenőrzési ajánlásokat, valamint a többi fennmaradó „jelentős” ajánlást „mérsékeltre” minősítették át. 2021 óta először nem maradt nyitva „kritikus” vagy „jelentős” hiányosság.

Az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tett a legkritikusabb megfelelési területeken, például a szerződéskezelés, a közbeszerzés és a beszerzés területén, valamint a horizontális működési modellre való áttérés érdekében. A korrekciós erőfeszítések részeként az Ügynökség megelőző ellenőrzési mechanizmusként elfogadta az **eszközgazdálkodási politikát**. Az eu-LISA tovább erősítette a kivételek jelentési folyamatát, különösen a korrekciós intézkedések rendszeres nyomon követésének biztosítása révén. A belső ellenőrzési stratégia 2024-ben történő véglegesítése még jobban meg fogja határozni és tovább fogja erősíteni a belső ellenőrzéseket, és végrehajtása biztosítani fogja a projektek teljes körű megfelelőségét. Az Ügynökség tovább növelte a technológia és az informatikai biztonság feletti ellenőrzését, és jó eredményeket mutatott fel.

Elv	Értékelés
10. Kiválasztja és kidolgozza az ellenőrzési tevékenységeket	Az elv részben jelen van és működik, de szükség van bizonyos javításokra (2. kategória).
11. Kiválasztja és kidolgozza a technológia általános ellenőrzését	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
12. Szabályzatokat és eljárásokat vezet be	Az elv jelen van és működik, de szükség van bizonyos javításokra (2. kategória).

IV Tájékoztatás és kommunikáció

A kommunikáció útján szolgáltatott információk minden szervezet számára szükségesek ahhoz, hogy el tudja végezni a belső ellenőrzési tevékenységeket, és támogatni tudja a célkitűzések megvalósítását. A belső kommunikáció biztosítja a személyzet számára a céljai eléréséhez és a napi ellenőrzések elvégzéséhez szükséges információkat, míg a külső kommunikáció a nyilvánosságot és az érdekelt feleket tájékoztatja az Ügynökség szakpolitikai célkitűzéseiről és intézkedéseiről.

A tájékoztatási és kommunikációs komponens létezik és jól működik (**1. kategória**).

Az Ügynökség tájékoztatási és kommunikációs tevékenységei olyan bevált eljárásokon és folyamatokon alapulnak, amelyek támogatják a tágabb értelemben vett szervezeti célkitűzések elérését. 2023-ban a belső és külső kommunikáció a jóváhagyott éves tervnek megfelelően zajlott. 2023-ban az eu-LISA folytatta az információkezelés ellenőrzésének megerősítését a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésért felelős kapcsolattartók kijelölésének éves felülvizsgálatával, valamint azáltal, hogy az Ügynökségen belül kinevezte a PAD-kapcsolattartókat. Először fordult elő, hogy az európai adatvédelmi biztos ellenőrzése alapján az adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozóan megfogalmazott valamennyi ajánlást sikeresen lezárták. Kidolgoztak (és 2024 februárjában megtartottak) egy ICF-tájékoztató képzést, és az Ügynökség munkatársainak hat képzést tartottak a kivételekről és a meg nem felelésekről.

Elv	Értékelés
-----	-----------

13. Felhasználja a releváns információkat

Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)

14. Belső kommunikációt folytat

Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)

15. Külső kommunikációt folytat

Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)

V Nyomonkövetési tevékenységek

Az Ügynökség folyamatosan egyedi értékeléseket végez annak megállapítása érdekében, hogy az ICF öt komponensének mindegyike jelen van-e és működik-e. A szervezet különböző szintjein lévő eljárásokba beépített folyamatos értékelések időszaki tájékoztatást nyújtanak az esetleges hiányosságokról. Az Ügynökség rendszeresen értékeli az összes megállapítást, és haladéktalanul közli és kijavítja a feltárt hiányosságokat.

A nyomonkövetési tevékenységek komponens létezik és jól működik (1. kategória).

Az Ügynökség tovább erősítette belső ellenőrzéseinek nyomon követését és értékelését, amely a jelentéstételi tevékenységek, a belső és külső ellenőrzések, a kivételek és a meg nem felelési események elemzése, a szervezeti kockázati nyilvántartás, a csalás elleni stratégia végrehajtása, valamint a munkatársak saját felelősségi körükön belüli önértékelése alapján történik.

Elv	Értékelés
16. Elvégzi a folyamatos és/vagy külön értékeléseket	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)
17. Értékeli és közli a hiányosságokat	Az elv jelen van és jól működik (1. kategória)

8.1.3. Főbb szervezeti kockázatok

Az Ügynökség folytatta a szervezeti kockázatok és problémák folyamatos, proaktív és szabványosított nyomon követését. 2022-ben a kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezető finomította és validálta a hatás- és valószínűségi kritériumokat annak érdekében, hogy a tételeket szervezeti szinten egységesítse és automatikusan minősítse. A 2021. évi ICF-értékelés megállapításainak kezelése érdekében a kockázatok és problémák nyilvántartását egységszinten vezetik.

2023 októberében az Igazgatóság jóváhagyta az **új kockázatkezelési csomagot**, amely tartalmazza a kockázatkezelési politikát, a szervezeti kockázatok és problémák osztályozási kritériumait, a kockázatkezelési folyamat meghatározását, a munkautasításokat (bevezetés a Planview Portfolios-ba) és a KPI-megállapodást.

2023 folyamán a szervezeti kockázatok és problémák helyzetét negyedévente – áprilisban, júliusban és novemberben – ismertették az irányítóbizottsággal. Ezen túlmenően a szervezeti kockázatokról és problémákról szóló legfrissebb információkat havonta elküldik a személyzet minden tagjának, és ezek az intraneten is elérhetők.

Az év során az Ügynökség öt kockázatot zárt le, kettőt egységszintre minősített vissza, és négy új tételt vett fel (amelyek közül kettőt az év során problémává minősítettek át).

Az alábbi táblázat a szervezeti kockázatok 2023. decemberi állapot szerinti listáját mutatja be. Az alábbiakban szereplő információkon kívül a teljes szervezeti kockázati nyilvántartás tartalmazza a kockázatra adott válasz leírását, valamint a fellépésre vonatkozó időkeretet, amelyet rendszeresen felülvizsgálunk és frissítünk.

10. táblázat: Szervezeti kockázatok a 2023. decemberi állapot szerint.

ID	Szervezeti kockázat megnevezése	Valószínűség	Hatás	Felelős és más közreműködők
2017-01	Célzott és sikeres külső kibertámadás az eu-LISA infrastruktúrája ellen.	3 – magas	4 – nagyon magas	A biztonsági egység vezetője
2018-01	A már meghozott intézkedések nem feltétlenül elégségesek annak biztosításához, hogy az adatközpont kapacitásának méretezése lehetővé tegye az eu-LISA számára további rendszerek befogadását a jövőben	3 – magas	4 – nagyon magas	Az infrastruktúra-kezelési egység vezetője és a szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője
2018-06	Titoktartási kötelezettség megsértése: bizalmas adatok véletlen nyilvánosságra hozatala nyilvános információkérésre adott válaszok során	2 – közepes	4 – nagyon magas	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője
2019-05	Nem áll időben rendelkezésre fizikai tér az Ügynökség kritikus szükségleteinek kielégítéséhez	3 – magas	3 – magas	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője, a szervezeti szolgáltatások egységének vezetője és a humánerőforrás-egység vezetője
2019-08	Műszaki támogatási modell és kapacitás: az új rendszerek üzembe helyezését követően az eu-LISA technikai támogatóegységeihez intézett	3 – magas	4 – nagyon magas	A rendszerüzemeltetési egység vezetője A biztonsági egység vezetője

	megkeresések jelentős növekedése következtében számottevően visszaeshet az új és a meglévő rendszerek műszaki támogatása			A humánerőforrás-egység vezetője
2020-01	Elégtelen jogi ellenőrzések	3 – magas	4 – nagyon magas	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője
2020-06	Kihívást jelent az Ügynökség szükségleteihez igazodó erőforrások felvétele – annak kockázata, hogy nem sikerül megtalálni az eu-LISA számára megfelelő személyeket	3 – magas	4 – nagyon magas	A humánerőforrás-egység vezetője
2020-08	Az üzemképes állapotban tartási szerződések nem elég hatékonyak az életciklusuk végén lévő hardverek és szoftverek esetében	3 – magas	4 – nagyon magas	A tervezési és szabványügyi egység vezetője és az infrastruktúra-kezelési egység vezetője
2021-02	A rendszer pontos, teljes és aktualizált dokumentációját nem az eu-LISA által kezelt központi adattárban tartják nyilván	3 – magas	4 – nagyon magas	ERTMS- és telematikaegység-vezető. A program- és projektfejlesztési egység vezetője
2022-04	Az EXTRA-szerződések kezeléséhez nem áll rendelkezésre elegendő forrás	3 – magas	4 – nagyon magas	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője
2022-07	Az Oroszország és Ukrajna közötti jelenlegi konfliktus befolyásolta az európai geopolitikai helyzetet, ami növeli az uniós intézményeket, szerveket és ügynökségeket érintő kockázatokat. Ez hatással van az eu-LISA-ra, mivel fokozódnak kibertevékenységek, és meg kell erősíteni a telephelyek/épületek fizikai védelmét	3 – magas	4 – nagyon magas	A biztonsági egység vezetője és az ügyvezető igazgató
2023-03	A TESTA-ng III keretszerződés újratárgyalása miatt a kommunikációs infrastruktúrára szánt költségvetés elégtelenségének kockázata	3 – magas	4 – nagyon magas	Az infrastruktúra-kezelési egység vezetője
2023-04	Jogi kockázatot jelent egyes EXTRA szerződések (külső támogatás) esetleges átminősítése személyzeti álláshellyé	3 – magas	4 – nagyon magas	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője A humánerőforrás-egység vezetője

8.1.4. A csalás elleni stratégia 2023. évi cselekvési tervének végrehajtása

Az Ügynökség 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó csalás elleni stratégiájának három stratégiai célkitűzése van:

- a csalás elleni alapelveknek való teljes megfelelés elérése;
- magas szintű etika kialakítása és fenntartása az eu-LISA valamennyi tevékenységében;
- adatgyűjtés és -elemzés kidolgozása és alkalmazása.

A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó csalás elleni stratégia cselekvési terve végrehajtásának rendszeres nyomon követése azt mutatta, hogy 2023-ban egyik csalási kockázat sem valósult meg¹⁴⁸. A cselekvési terv 13 intézkedést tartalmaz, amelyek mindegyike egy vagy több csalási kockázat enyhítésére irányult. 2023 decemberében a nyomon követés eredményei azt mutatták, hogy az Ügynökség tíz esedékes intézkedésből hetet végrehajtott (három intézkedés „folyamatban van” a határidőn belül), így a végrehajtási arány 75%-os volt.

Az eu-LISA csalás elleni stratégiáját kísérő cselekvési terv 2023-as mennyiségi végrehajtása összességében megfelelőnek tűnik. Bár a vizsgálat során nem merült fel csalás gyanúja, a belső ellenőrzés megerősítésének következő lehetőségei kiemelhetők:

- a cselekvési terv teljes körű végrehajtása érdekében a következő évben a cselekvési terv felelőseinek fokozniuk kell erőfeszítéseiket. Az elhalasztott intézkedések összetettsége miatt a végrehajtás módosított határidejéről állapotok meg;
- meg kell erősíteni az Ügynökség által elfogadott, a küldetésekre vonatkozó útmutatóra alkalmazandó végrehajtási szabályok végrehajtását;
- pénzügyi felső határokat és szabályokat kell megállapítani a társadalmi rendezvények szervezésére vonatkozóan, és ezeket közölni kell az érintettekkel

8.2. A belső ellenőrzési keretrendszer eredményességét vizsgáló értékelés

¹⁴⁸ Az IAC monitoringjelentése a csalás elleni stratégia 2023. évi cselekvési tervének végrehajtásáról, hiv. Ares(2024)1056755 – 2024. február 12.

következtetései

Az értékelés eredményei összességében arra utalnak, hogy **az eu-LISA belső ellenőrzési rendszere jelen van, működik és hatékony, de szükség van bizonyos javításokra (2. kategória).**

8.3. A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető nyilatkozata

A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető nyilatkozata

Alulírott,

a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezetője

kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezetői minőségemben kijelentem, hogy az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerével összhangban beszámoltam az ügyvezető igazgatónak az Ügynökség belső ellenőrzésének általános állapotára vonatkozó tanácsaimról és ajánlásaimról.

Igazolom, hogy tudomásom szerint az ebben az összevont éves tevékenységi jelentésben és annak mellékleteiben nyújtott tájékoztatás pontos, megbízható és teljes.

Philippe Harant

Kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős ideiglenes vezető

[Minősített elektronikus aláírás]



IV.

VEZETŐSÉGI MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Vezetőségi megbízhatósági nyilatkozat

9. A megbízhatóságot alátámasztó elemek áttekintése

Ez a szakasz áttekintést nyújt azokról az észszerű megbízhatóságot alátámasztó elemekről, amelyről az éves tevékenységi jelentésben az engedélyezésre jogosult tisztviselő megbízhatósági nyilatkozatot tett.

➤ 1. elem: Értékelés a vezetőség részéről

Az **Ügynökség vezetősége észszerű bizonyossággal rendelkezik arról**, hogy összességében megfelelő ellenőrzési intézkedések vannak érvényben, és azok a kívánt módon működnek; a kockázatok nyomon követése és mérséklése megfelelő, és a szükséges fejlesztések és megerősítő intézkedések végrehajtása folyamatban van. Ezen túlmenően az eu-LISA vezetősége elismeri, hogy fenn kell tartania belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságát, és az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és a hosszú távú stratégiájában megfogalmazott célok elérésének biztosítása érdekében gondoskodnia kell a keretrendszer végrehajtásának nyomon követéséről és értékeléséről.

2013-ban az Ügynökség formális eljárást vezetett be a **kivételek és a meg nem felelési események nyilvántartására**, a vonatkozó iránymutatásokat 2021-ben dolgozták ki. Az eljárás rögzíti a megfelelő intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a bevett szabályozási kerettől való eltérésekkel, illetve azokat felülíró ellenőrzésekkel járó kivételes eseteket minden esetben megindokolják, az átláthatóság elvének megfelelően nyilvántartásba vegyék és bejelentsék. Minden kivételt és meg nem felelést dokumentálni kell, nyilvántartásba kell venni, és megfelelően jóvá kell hagyni, mielőtt bármilyen intézkedést hoznának. Az eu-LISA iránymutatásai szerint a vezetőség feladata, hogy évente kétszer nyomon kövesse az összes bejelentett esetet egy erre a célra készített elemző jelentésen keresztül.

2023-ban az eu-LISA 21 esetben vett nyilvántartásba kivételt és 12 esetben meg nem felelést. Az Ügynökség vezetősége 2023 harmadik negyedévében és 2024 első negyedévében mindegyik regisztrált esetet, valamint a korrekciós és enyhítő intézkedéseket is elemezte és felülvizsgálta, aminek eredményeképpen cselekvési tervet fogadtak el az esetek előfordulásának és hatásának minimalizálása érdekében. Ezeket az elemzéseket felhasználták arra is, hogy megállapítsák a hiányosságokat a belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának értékelése során.

➤ 2. elem: A külső ellenőrzések eredményei

Az Európai Számvevőszék a következő megbízhatósági nyilatkozatot adta ki az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak:

Vélemény a beszámoló megbízhatóságáról: A Számvevőszék véleménye szerint az eu-LISA 2022-es évre vonatkozó beszámolója minden lényeges szempontból valós képet ad a 2022. december 31-i pénzügyi helyzetéről (működési eredmény, pénzforgalom, nettó eszközállomány változása), a pénzügyi szabályzatával és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályokkal összhangban. Ezek a szabályok a közszféra nemzetközileg elfogadott számviteli standardjain alapulnak. A Számvevőszék azonban felhívja a figyelmet a 2022. évi éves beszámolóhoz fűzött 2.1.5.3. megjegyzésre, amely ismerteti a határregisztrációs rendszer bevezetésének késedelmét és annak az eu-LISA-műveletekre gyakorolt hatását.

Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló bevételek jogszerűségéről és szabályszerűségéről: A Számvevőszék véleménye szerint a 2022. december 31-ével záruló évre vonatkozó beszámoló alapjául szolgáló bevételek minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek.

Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségéről és szabályszerűségéről: A Számvevőszék 17,8 millió EUR összegben azonosított meg nem feleléssel érintett kifizetést, ami a 2022-ben rendelkezésre álló kifizetési előirányzatok 4,8%-át tette ki, így meghaladta az ellenőrzés céljára meghatározott lényegességi küszöböt, és korlátozott véleményt eredményezett a beszámoló alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan.

A Számvevőszék az irányítással, a kontrollrendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg a fenti véleményeket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.

3. elem: Az előző beszámolási időszakból származó fenntartások nyomon követése

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő által a 2022. évi összevont éves tevékenységi jelentésben kiadott megbízhatósági nyilatkozat a következő fenntartást tartalmazta:

- a megújított SIS üzembe helyezését 2022 novemberéről 2023 márciusára halasztották;
- a belső és külső ellenőrzésekből származó észrevételeket figyelembe véve a működési programok és projektek keretében ellenőrzési hiányosságok állnak fenn, amelyek befolyásolják a 2022. pénzügyi évben végzett közbeszerzési és szerződéskezelési tevékenységek szabályszerűségét. A közbeszerzéssel és szerződéskezeléssel kapcsolatos, függőben lévő ellenőrzési ajánlások kezelése érdekében az Ügynökség megkezdte a 2021-ben elfogadott közbeszerzési iránymutatásainak/eljárásainak felülvizsgálatát. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA új szerződéskezelési iránymutatásokat/eljárásokat készít elő, hogy azokat 2024 szeptemberéig elfogadják;
- az építési vállalkozóval szembeni (az eu-LISA strasbourg-i technikai helyszínének első bővítésével kapcsolatos) peres eljárás, amely a strasbourg-i másodfokú bíróság előtt folytatódott, 2023 elején peren kívüli közvetítéssel lezárult, és a kétoldalú megállapodás aláírása küszöbön áll.

9.1. Következtetések

Az e jelentés 3. fejezetében foglalt információk alapján megállapítható, hogy a belső ellenőrzéseket illetően nem tártak fel olyan jelentős hiányosságokat, amelyek hatással lehetnének a megbízhatósági nyilatkozatra. A Számvevőszék azonban felhívta a figyelmet a 2022. évi éves beszámoló 2.1.5.3. megjegyzésére, amely ismerteti a határregisztrációs rendszer bevezetésének késedelmét és annak az eu-LISA-műveletekre gyakorolt hatását.

A Számvevőszék emellett az irányítással, az ellenőrzési rendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg véleményüket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.

Emellett a közbeszerzéssel és szerződéskezeléssel kapcsolatos, függőben lévő ellenőrzési ajánlások kezelése érdekében az Ügynökség megkezdte a 2021-ben elfogadott közbeszerzési iránymutatásainak/eljárásainak felülvizsgálatát, és ezzel párhuzamosan új szerződéskezelési iránymutatásokat/eljárásokat kidolgozását.

9.2. Fenntartások

A fenti információk alapján az engedélyezésre jogosult tisztviselő a következő fenntartásokat fogalmazta meg a 2023-ra vonatkozó vezetői megbízhatósági nyilatkozattal kapcsolatban:

- Az eu-LISA igazgatótanácsa 2023 januárjában arra a következtetésre jutott, hogy a határregisztrációs rendszer 2023. májusi üzembe helyezése már nem megvalósítható. A helyzet megoldása érdekében az Ügynökség egy új 3R stratégiát újbóli mobilizálás (remobilise), megoldás (resolve) és megújítás (renew)) vezetett be. Ez lehetővé tette egy megalapozott interoperabilitási ütemterv kidolgozását, amely 2024 és 2026 között négy hullámban, fokozatosan valósul meg. Az igazgatótanács megerősítette az ütemtervet, a Bel- és Igazságügyi Tanács pedig 2023. október 19-én jóváhagyta azt. Az Ügynökség 2024. május 1-jéig az ütemtervnek megfelelően teljesít. Az Ügynökség tudomása szerint valamennyi fél tesztkampányokat folytat.
- A belső és külső ellenőrzésekből származó észrevételeket figyelembe véve az operatív programok és projektek keretében a humán erőforrás-beszerzés, a közbeszerzés és a szerződéskezelési tevékenységek ellenőrzése terén még mindig vannak fennmaradó kockázatok és ellenőrzési hiányosságok, amelyek befolyásolhatják a 2023-as pénzügyi évben végrehajtott ügyletek szabályszerűségét. Az Ügynökség jelenleg is foglalkozik ezekkel a kérdésekkel azzal a céllal, hogy a lehető leghamarabb megoldást találjon. Az igazgatótanács rendszeresen felülvizsgálja a nyitott ellenőrzési ajánlások előrehaladását.

Ezenkívül az Európai Számvevőszéknek az elszámolások alapjául szolgáló 2022. évi kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozó korlátozott véleményével kapcsolatban az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki az irányítással, az ellenőrzési rendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos észrevételek kezelésére.



V

MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Megbízhatósági nyilatkozat

Alulírott,

a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) ügyvezető igazgatója,

engedélyezésre jogosult tisztviselői minőségemben

kijelentem, hogy az e jelentésben foglalt információk megbízható és valós képet adnak.

kijelentem továbbá, hogy meggyőződtem arról, hogy a jelentésben ismertetett tevékenységekhez rendelt források felhasználása rendeltetésszerűen, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek megfelelően történt, továbbá hogy az érvényben lévő ellenőrzési eljárások megfelelőképpen biztosítják az alapul szolgáló műveletek jogszerűségét és szabályszerűségét.

Ez az ésszerű bizonyosság saját megítélésem, a felhatalmazás alapján engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel folytatott konzultációkon és a rendelkezésemre álló információkon alapul, mint például a belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának éves értékelésének eredményei, a kivételek és a meg nem felelési események éves felülvizsgálata, az ellenőrzési ajánlások végrehajtásának éves felülvizsgálata, valamint a Számvevőszék előzetes véleménye a 2023-as pénzügyi évben végrehajtott ügyletek jogszerűségéről és szabályszerűségéről.

Megerősítem, hogy nincs tudomásom olyan információról, amely e jelentésben nem szerepel, és amely sérthetné az Ügynökség vagy az érdekelt felek érdekeit.

A következő fenntartásokat kell azonban megjegyezni:

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2023 januárjában arra a következtetésre jutott, hogy a határregisztrációs rendszer 2023. májusi üzembe helyezése már nem megvalósítható. 2023-ban az Ügynökség új stratégiát (3 R – újbóli mobilizálás (remobilise), megoldás (resolve) és megújítás(renew)) vezetett be a helyzet megoldása érdekében. Ez lehetővé tette egy megalapozott interoperabilitási ütemterv kidolgozását, amely 2024 és 2026 között négy hullámban, fokozatosan valósul meg. Az eu-LISA igazgatótanácsa megerősítette az ütemtervet, a Bel- és Igazságügyi Tanács pedig 2023. október 19-én jóváhagyta azt. Az Ügynökség 2024. május 1-jéig az ütemtervnek megfelelően teljesít. Az Ügynökség tudomása szerint valamennyi fél tesztkampányokat folytat.

A belső és külső ellenőrzésekből származó észrevételeket figyelembe véve az operatív programok és projektek keretében a humánerőforrás-beszerzési igények, a közbeszerzés és a szerződéskezelési tevékenységek ellenőrzése terén még mindig vannak fennmaradó kockázatok és ellenőrzési hiányosságok, amelyek befolyásolhatják a 2023-as pénzügyi évben végrehajtott ügyletek szabályszerűségét. Az Ügynökség jelenleg is foglalkozik ezekkel a kérdésekkel azzal a céllal, hogy a lehető leghamarabb megoldást találjon. Az igazgatótanács rendszeresen felülvizsgálja a nyitott ellenőrzési ajánlások előrehaladását.

Hangsúlyoznom kell továbbá, hogy az engedélyezésre jogosult tisztviselői tisztséget 2023. március 16-án vettem át.

Agnès Diallo

Ügyvezető igazgató

[Minősített elektronikus aláírás]



VI

MELLÉKLETEK

A mellékletek részletesebb áttekintést nyújtanak a források felhasználásáról, miközben nagyobb átláthatóságot biztosítanak az Ügynökség munkája és műveletei tekintetében

Melléklet I. Az alapvető üzleti tevékenységekkel kapcsolatos statisztikák

A szervezeti fő teljesítménymutatók (KPI-k)¹⁴⁹ célja, hogy az Ügynökség érdekelt felei számára áttekintést nyújtsanak az eu-LISA teljesítményéről az alapvető üzleti területeken. Az eu-LISA igazgatótanácsa 2023. március 21-én fogadta el az ügynökség 2023-ra vonatkozó szervezeti KPI-jelentését.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatása

A rendszer rendelkezésre állása

KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot
3	Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása					
	zöld ≥ 99,99% 99,99% > sárga ≥ 99,50% piros <99,50%	99,87%	99,80%	99,88%	99,47%	Elmaradt a céltól: kissé elmaradt a céltól az incidensek miatt, beleértve a projekt megvalósítása miatt tervezett elérhetetlenséget is Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések
6	SIS központi rendszer rendelkezésre állása					
	zöld ≥ 99,99% 99,99% > sárga ≥ 99,50% piros <99,50%	99,94%	99,98%	99,94%	99,67%	Részben teljesül a cél: a rendelkezésre állást befolyásoló incidensek miatt Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések
8	A VIS központi rendszer rendelkezésre állása					
	zöld ≥ 99,99% 99,99% > sárga ≥ 99,50% piros <99,50%	99,93%	99,98%	99,69%	99,97%	Részben teljesül a cél: a tartalék központi egységre való áttérés miatt Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések

Válaszidő

KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot
4	Az Eurodac központi rendszer válaszideje¹⁵⁰					
	zöld ≥ 99,45% 99,45% > sárga ≥ 90% piros <90%	99,95%	100,00%	99,99%	99,98%	Teljesül a cél Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések
7	A SIS központi rendszer válaszideje¹⁵¹					
	zöld ≥ 99,5% 99,5% > sárga ≥ 99% piros <99%	99,86%	99,85%	98,98%	99,99%	Teljesül a cél Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések
9	A VIS központi rendszer válaszideje¹⁵²					
	zöld = 100% 100% > sárga ≥ 90% piros <90%	99,98%	99,90%	99,70%	99,98%	Részben teljesül a cél Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések

Kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állása

KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot
5	A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez)					
	zöld ≥ 99,99% 99,99% > Sárga ≥ 99,50% piros <99,50%	99,9931%	99,9988%	99,9984%	99,9994%	Teljesül a cél

¹⁴⁹ Az eu-LISA szervezeti fő teljesítménymutatóinak legújabb változatát az igazgatótanács 2020. április 9-én fogadta el. A 2021. februári felülvizsgálatot követően az Ügynökség néhány változtatást hajtott végre, amelyeket az igazgatótanács 2021 márciusában fogadott el.

¹⁵⁰ Az Eurodac kritikus üzleti funkciói két kategóriába sorolhatók: a) kiemelt fontosságú tranzakciók (normál válaszidő 1 óra) és b) normál tranzakciók (24 óra). A válaszidő-mutató (KPI 4) e két kategória átlaga: „zöld”, ha a tranzakciók 99,45%-a a normál válaszidőn belül van, „sárga”, ha a tranzakciók 90–99,45%-a van a normál válaszidőn belül, és „piros”, ha a tranzakciók kevesebb, mint 90%-a.

¹⁵¹ Az 1. kategóriába tartozó (pontos) lekérdezések egy másodpercen belül megválaszolt százalékos aránya.

¹⁵² Az összes válasz százalékos aránya a szerződéses határértékeken belül (csúcsidő, jogsértés és nyilvántartási mutatók) az egyes üzleti csoportok (menekültügy, határ, konzuli, bűnüldözés és terület) esetében.

Működési támogatás és képzés

KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot
16	A bel- és igazságügyi rendszerekkel kapcsolatos képzés a tagállamok számára					
	elégedettségi arány (1–6-ig terjedő skála), átlag >4	4,5	5,4	5,4	5,26	Teljesül a cél
19	Ügyfél-elégedettség: A bel- és igazságügyi rendszerek átfogó működésével elégedett vagy nagyon elégedett végfelhasználók %-os aránya					
	≥80%	95%	95%	97%	97,33%	Teljesül a cél
20	Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye					
	≥75%	99,90%	95,00%	82,37%	100%	Teljesül a cél

Biztonság

KPI	KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot
1	A jogszabályokban meghatározott biztonsági célkitűzések megvalósulásának aránya						
	100%		100%	100%	100%	100%	Teljesül a cél
2	Az évente elvégzett vészhelyzeti gyakorlatok, biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma						
	2		2	2	3	3	Teljesül a cél: 1 üzletmenet-folytonossági gyakorlat és két tűzriadó gyakorlat (TLL és SXB)

Irányítás és megfelelés

KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot
21	Projektértékelés: a teljesítés értékelése a meghatározott minőség/költség/ideő paraméterek kiinduló szintjéhez képest, figyelembe véve a projekt tűréshatárait					
	<10%	9,19%	15,75%	16,59%	9,83%	Teljesül a cél: 4 projekt befejezése 2023-ban (beleértve 3 belső projektet)
22	Projektirányítás: a lezárt projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve a projekt életciklusa alatt					
Kis projektek	>75%	n.a.	20%	n.a.	n.a.	Tárgytalan: nincsenek kis projektek 2023-ban
Közepes projektek	>80%	71%	76,2%	66%	76%	Elmaradt a céltól
Nagy projektek	>85%	73,5%	n.a.	74%	75%	Elmaradt a céltól
23	Ellenőrzés: (A) Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások százalékos aránya					
kritikus	100%	n.a.	n.a.	n.a.	100%	Teljesül a cél: (3 a 3-ból)
nagyon fontos	≥90%	67%	72%	63%	80%	Elmaradt a céltól: (16 a 20-ból) jelentős előrelépés a cél felé, 2023 az utóbbi évek legjobb javulását jelenti
fontos	≥80%	60%	85%	62%	93%	Teljesül a cél: 14 a 15-ből
23	Ellenőrzés: (B) A lezártan ellenőrzési ajánlások száma és fennállása					
6 hónapnál rövidebb ideje késedelembe lévő ajánlások	≤4	2	3	4	0	Teljesül a cél
6 hónap és 1 év közötti késedelembe lévő ajánlások	≤2	1	0	0	2	Teljesül a cél
több mint 1 éve késedelembe lévő ajánlások	1	10	6	8	3	Elmaradt a céltól: jelentős előrelépés a cél felé, 2023 az utóbbi évek legjobb javulását jelenti

Igazgatás és általános támogatás

KPI	Cél	2020	2021	2022	2023	Állapot	
15	Környezetvédelmi mutató: szénlábnyom						
	kiinduló érték ¹⁵³	341,04 tonna	401 tonna	570 tonna ¹⁵⁴	3506 TEQ CO ₂ 2023-ra	Egyéb Az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának kiszámítása a GIME ajánlásai és az üvegházhatást okozó gázok kibocsátására vonatkozó jegyzőkönyv szerint.	
10	A kifizetési előirányzatok törlési aránya						
	<5%	13,60%	7%	10,6%	5,8%	Részenben teljesül a cél az arány jelentősen csökkent	
11	A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)						
	95–99%	99,1%	100%	99% (beleértve a nem automatikus átvitelt)	99,9%	Teljesül a cél	
12	A kifizetések végrehajtási aránya (%)						
	>95%	99%	99%	91,6%	99,9%	Teljesül a cél	
13	Az adminisztratív erőforrások és a működési erőforrások aránya az összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva (%)						
	Igazgatási	20%	16,5%	16,9%	16,3%	17,2%	Részenben teljesül a cél
	Működési	70%	72,5%	73,2%	74,7%	74%	Részenben teljesül a cél
14	Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)						
	>87,5%	95,9%	99%	90,1%	96,4%	Teljesül a cél	
17	A közbeszerzési eljárás hatékonysága						
	<25%	11%	21,4%	9,5%	16,7%	Teljesül a cél	
18	Beszerzések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek						
	>60%	163,6%	80,1%	140%	80%	Teljesül a cél	
24	Az éves távollétek mértéke:						
	a) a betegnapok átlagos száma	< 15 nap alkalmazottanként	5,6 nap	4,1 nap	7,5 nap	9,7 nap	Teljesül a cél
	b) % tartósan betegszabadságon	<10%	4,4%	3,2%	4,6%	5,3%	Teljesül a cél
	c) betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak %-os aránya	>15%	52,9%	51,6%	42%	42,7%	Teljesül a cél
25	Éves fluktuáció (%)						
	≤5%	3,70%	5,48%	7,1%	4,09%	Teljesül a cél	
26	Éves betöltöttségi arány (%)						
	>94%	91%	94,2%	82%	94,2%	Részenben teljesül a cél: ¹⁵⁵ kissé a célérték alatt, 2 „nem betölthető” álláshely miatt (Eurodac)	
27	Tehetségmegtartási mutató						
	>0	0,9	0,2	0,3	1,8	Teljesül a cél	
28	A munkatársak elkötelezettségének szintje						
	≥6,3	7,4	7,3	7,3	7,4	Teljesül a cél	
29	Az eu-LISA külső kommunikációjának hatása						
	a) közösségi média:	+ 200 követő platformonként évente	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	Részenben teljesül a cél: A YouTube lemaradása a prioritások átcsoportosítása miatt, azaz elsőbbséget élvez a Twitteren/LinkedInen/Facebookon való közzététel
	b) elégedettség az eseményekkel	>90%	84%	80%	86,3%	n.a.	Egyéb: 2023-ban nem tartanak éves konferenciát

¹⁵³ A 2023-as évet fogják kiindulási alapnak tekinteni, a korábbi eredmények a Covid19-cel kapcsolatos korlátozások miatt nem megbízhatók.

¹⁵⁴ Tartalmazza az Illkirchben (Strasbourg, Franciaország) található ideiglenes irodaépület CO₂-kibocsátását.

¹⁵⁵ A szám tartalmazza a kiadott állásajánlatokat; kiadott állásajánlatok nélkül a betöltöttségi arány 85,7%.

c) részvételi arány	>95%	105% ¹⁵⁶	95%	95,3%	n.a.	Egyéb: 2023-ban nem tartanak éves konferenciát
---------------------	------	---------------------	-----	-------	------	--

30	Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása (elégedettségi felmérés)					
a) részvételi arány	>51%	52%	55%	59%	58%	Teljesül a cél
b) elégedettségi arány	>70%	93%	93%	91%	89%	Teljesül a cél

¹⁵⁶ A megváltozott részvételi forma miatt a kiindulási alap a személyes részvétel volt, de a Covid19-korlátozások miatt a rendezvényt csak online formátumban bonyolították le, ami jelentősen megnövelte a résztvevők számát.

Melléklet II. A pénzgazdálkodásra vonatkozó statisztikák

Eredeti költségvetés, átcsoportosítások és költségvetés-módosítások

Az alábbi táblázat alcímek szerint foglalja össze a C1 források tekintetében 2023-ban végrehajtott belső költségvetési átcsoportosításokat.

Költségvetési alcím		Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)				Kifizetési előirányzatok (millió EUR)			
		Eredeti költségvetés	Átcsoportosítások	Költségvetés-módosítás	Végleges költségvetés	Eredeti költségvetés	Átcsoportosítások	Költségvetés-módosítás	Végleges költségvetés
A-11	Bérköltségek és juttatások	43,51	-5,29		38,22	43,51	-5,29		38,22
A-12	Munkaerő-felvétellel kapcsolatos kiadások	0,49	-0,19		0,30	0,49	-0,19		0,30
A-13	Kiküldetési költségek	0,66	-0,07		0,59	0,66	-0,07		0,59
A-14	Szociális és egészségügyi infrastruktúra	2,52	-0,98		1,54	2,52	-0,98		1,54
A-15	Személyzet képzése	1,48	-0,45		1,03	1,48	-0,45		1,03
1. CÍM – SZEMÉLYZETI KIADÁSOK		48,66	-6,99		41,67	48,66	-6,99		41,67
A-20	Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	5,33	-0,67		4,65	5,33	-0,67		4,65
A-21	Szervezeti IT és távközlés	8,15	0,15		8,30	8,15	0,15		8,30
A-22	Ingóságok és járulékos költségek	0,58	-0,44		0,14	0,58	-0,44		0,14
A-23	Folyó igazgatási költségek	2,29	-0,79		1,51	2,29	-0,79		1,51
A-25	Igazgatótanács	0,62	-0,06		0,57	0,62	-0,06		0,57
A-26	Tájékoztatás és kiadványok	0,45	0,57		1,02	0,45	0,57		1,02
A-27	Külső támogatási szolgáltatások	7,33	-1,15		6,19	7,32	-1,15		6,19
A-28	Biztonság	5,46	-0,05		5,40	5,46	-0,05		5,40
2. CÍM – INFRASTRUKTURÁLIS ÉS MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		30,21	-2,44		27,77	30,21	-2,44		27,77
B3-0	Infrastruktúra	43,27	6,87		50,13	74,28	2,15	-20,00	56,42
B3-1	Belügyek	117,26	5,70		122,94	150,74	15,89	-12,80	153,83
B3-2	Igazságügy	2,52	3,76		6,29	9,55	-6,24		3,31
B3-8	Működési támogatási tevékenységek	20,32	-6,90		13,42	13,55	-2,37		11,18
3. CÍM – MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		183,36	9,43		192,79	248,11	9,43	-32,80	224,74
ÖSSZESEN		262,23	0,00		262,23	326,98	0,00	-32,8	294,18

Az eu-LISA 2023. évi költségvetésének végrehajtása (C1 finanszírozási forrás)

Ami a 2023. évi előirányzatokat (C1 finanszírozási forrás – 2023-ra nyújtott uniós támogatás) illeti.

Költségvetési cím	Kötelezettségvállalások (C1, millió EUR)			Kifizetések (C1, millió EUR)		
	Költségvetésben előirányzott	Felhasznált	%	Költségvetésben előirányzott	Felhasznált	%
1. cím – Személyzeti kiadások	41,67	41,67	100,0%	41,67	41,67	100,0%

ebből végrehajtva		41,67	100,0%		40,79	97,9%
ebből automatikus áthozatal					0,88	2,1%
2. cím – Infrastrukturális és működési kiadások	27,77	27,45	98,8%	27,77	27,45	98,8%
ebből végrehajtva		27,45	100,0%		15,11	54,4%
ebből automatikus áthozatal					12,34	44,4%
3. cím – Operatív kiadások	192,79	192,79	100,0%	224,74	224,74	100,0%
ebből végrehajtva		192,79	100,0%		224,74	100,0%
ÖSSZESEN	262,23	261,91	99,9%	294,18	293,85	99,9%
ebből végrehajtva		261,91	99,9%		280,64	95,4%
ebből automatikus áthozatal					13,22	4,5%

A költségvetés végrehajtása más finanszírozási forrásokból

Az éves költségvetés (C1 finanszírozási forrás) mellett az Ügynökség a következő előirányzatokat hajtotta végre:

- igazgatótanácsai határozattal 2023-ra áthozott előirányzatok (C3 finanszírozási forrás);¹⁵⁷
- belső címzett bevételek (C4 finanszírozási forrás);¹⁵⁸
- az előző évekből áthozott kötelezettségvállalások (differenciált előirányzatok a 3. címbe, nem differenciált előirányzatok az 1. és 2. címbe), valamint a megfelelő (kizárólag nem differenciált) kifizetési előirányzatok (C8 finanszírozási forrás)¹⁵⁹;
- külső címzett bevételek, köztük a társult országok hozzájárulása az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 46. cikke (3) bekezdésének b) pontja szerint (R0 finanszírozási forrás¹⁶⁰, csak a 3. cím).

¹⁵⁷ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2023. február 09-i 2023-040. sz. határozata; az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 12. cikke.

¹⁵⁸ Az év belső címzett bevételeiből származó előirányzatok.

¹⁵⁹ Ha a kötelezettségvállalások nem differenciált előirányzatok terhére történnek, és a megfelelő összegeket nem fizették ki teljes egészében, a megfelelő kifizetési előirányzatokat csak a következő pénzügyi évre viszik át automatikusan. Ebben az esetben a finanszírozási forrás C1-ről C8-ra változik. Az előirányzatokat átviszik a következő évre, a megfelelő kötelezettségvállalásokat pedig átvezetik. Azon differenciált előirányzatok esetében, amelyek terhére a lekötött összegeket nem fizették ki, a kötelezettségvállalások automatikusan átvitelre kerülnek, csakúgy, mint a megfelelő kötelezettségvállalási előirányzatok (a C8-as finanszírozási forrás). A kifizetési előirányzatokat viszont nem viszik át, és a következő évre más finanszírozási forrásokat kell találni (C1 finanszírozási forrás).

¹⁶⁰ Külső címzett bevételekből származó előirányzatok (adott évi és átvitt előirányzatok).

Költségvetési cím	Finanszírozási forrás	Kötelezettségvállalás			Kifizetés		
		Költségvetésben előirányzott (millió EUR)	Felhasznált (millió EUR)	%	Költségvetésben előirányzott (millió EUR)	Felhasznált* (millió EUR)	%
A-1 Személyzeti kiadások	C1	41,67	41,67	100,0%	41,67	40,79	97,9%
	C8	0,67	0,56	83,5%	0,67	0,56	83,5%
	részösszeg	42,34	42,23	99,7%	42,34	41,35	97,7%
A-2 Infrastrukturális és működési kiadások	C1	27,77	27,45	98,8%	27,77	15,11	54,4%
	C4	0,02	0,02	100%	0,02		0,0%
	C8	13,73	13,00	94,7%	13,73	13,00	94,7%
	részösszeg	41,51	40,46	97,5%	41,51	28,11	67,7%
B0-3 Működési kiadások	C1	192,79	192,79	100,0%	224,74	224,74	100,0%
	C3	25,15	25,15	100,0%			
	C4	0,04	0,04	100,0%	0,04	0,04	100,0%
	C8	368,07	357,62	97,2%			
	R0	79,82	7,42	9,3%	79,82		0,0%
	részösszeg	665,87	583,03	87,6%	304,60	224,78	73,8%
ÖSSZESEN		749,73	665,72	88,8%	388,45	294,24	75,7%

2023-ban végrehajtott költségvetési átcsoportosítások

2023 folyamán az Ügynökség pénzügyi szabályzatának 26. cikke alapján a kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok optimális költségvetési elosztásának biztosítása érdekében a következő belső átcsoportosítási műveleteket hajtották végre. Összesen 11 átcsoportosításra került sor a 26. cikk (1) bekezdésének megfelelően, míg a 26. cikk (2) bekezdése alapján egy átcsoportosításra sem került sor.

Költségvetési cím		1. cím – Személyzeti kiadások		2. cím – Infrastrukturális és működési kiadások		3. cím – Működési kiadások	
Költségvetési átcsoportosítás ¹⁶¹	Hivatkozás	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1	LIS.5075						Átcsoportosítás a költségvetési cím belül
2	LIS.5086	-650 000	-650 000	650 000	650 000		Átcsoportosítás a költségvetési címen belül
3	LIS.5095						Átcsoportosítás a költségvetési címen belül
4	LIS.5117	-3 042 660	-3 042 660	Átcsoportosítás a költségvetési címen belül		3 042 660	3 042 660
5	LIS.5127			Átcsoportosítás a költségvetési címen belül		Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
6	LIS.5141	-1 172 500	-1 172 500	-772 500	-772 500	1 945 000	1 945 000
7	LIS.5161	-1 081 017	-1 081 017	-1 416 762	-1 416 762	2 497 779	2 497 779
8	LIS.5167	-1 001 074	-1 001 074	-896 309	-896 309	1 897 382	1 897 382
	LIS.5168						Átcsoportosítás a költségvetési címen belül
9	LIS.5204	-34 460	-34 460			34 460	34 460
	LIS.5207						Átcsoportosítás a költségvetési címen belül
	LIS.5208						Átcsoportosítás a költségvetési címen belül
10	LIS.5244						Átcsoportosítás a költségvetési címen belül
	LIS.5247	-10 657	-10 657			10 657	10 657
11	LIS.5253						Átcsoportosítás a költségvetési cím belül

¹⁶¹ A költségvetési címek közötti átcsoportosításokat teljes értékben, euróban adtuk meg.

Költségvetési cím		1. cím – Személyzeti kiadások		2. cím – Infrastrukturális és működési kiadások		3. cím – Működési kiadások	
Költségvetési átcsoportosítás ¹⁶¹	Hivatkozás	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
	LIS.5254					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
	LIS.5261					Átcsoportosítás a költségvetési című belül	
ÖSSZESEN		-6 992 369	-6 992 369	-2 435 571	-2 435 571	9 427 940	9 427 940

A költségvetési átcsoportosítások részletes listája (valamennyi finanszírozási forrás)

Sz.	Hivatkozás	Időpont	Költségvetési sor	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1	LIS.5075	2023. 05. 23.	B03110 VIS	0,00	-6 000 000,00
			B03111 EES	0,00	6 000 000,00
2	LIS.5086	2023. 07. 24.	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-820 000,00	-820 000,00
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	120 000,00	120 000,00
			A01401 Óvodai támogatás	50 000,00	50 000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	425 676,68	425 676,68
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-425 676,68	-425 676,68
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	650 000,00	650 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	-12 000 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	3 000 000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	-3 000 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	9 058 000,00	9 058 000,00
3	LIS.5095	2023. 09. 22.	B03100 SIS II	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03110 VIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03111 EES	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03120 Eurodac	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-580 000,00	-580 000,00
4	LIS.5117	2023. 09. 28.	A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-825 000,00	-825 000,00
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-100 000,00	-100 000,00
			A01402 Európai iskola	-1 212 660,30	-1 212 660,30
			A01500 Munkatársak képzése	-325 000,00	-325 000,00
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	220 000,00	220 000,00
			A02320 Jogi költségek	-220 000,00	-220 000,00
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	55 000,00	55 000,00
			A02510 Egyéb ülések	-55 000,00	-55 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	0,00	-3 000 000,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	-3 500 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-2 069 751,00
			B03110 VIS	0,00	-9 000 000,00

Sz.	Hivatkozás	Időpont	Költségvetési sor	Kötelezettségvállalás i előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
			B03111 EES	4 142 660,30	17 512 411,30
			B03112 ETIAS	0,00	11 300 000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	-4 200 000,00
			B03200 ECRIS	906 964,39	-4 000 000,00
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	-500 000,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-600 000,00	-600 000,00
			B03810 Külső támogatás	0,00	2 500 000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-656 964,39	-400 000,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-700 000,00	-1 000 000,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-50 000,00	0,00
5	LIS.5127	2023. 10. 30.	A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-269 000,00	-269 000,00
			A01403 Közösségi tevékenységek	269 000,00	269 000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-125 107,41	-125 107,41
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	125 107,41	125 107,41
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	-7 804,61	-7 804,61
			A02331 HR-díjak és -költségek	7 804,61	7 804,61
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	3 560 873,00
			B03110 VIS	-1 724 581,40	-3 090 000,00
			B03201 e-CODEX	1 724 581,40	-470 873,00
6	LIS.5141	2023. 11. 13.	A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-1 150 000,00	-1 150 000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-22 500,00	-22 500,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-250 000,00	-250 000,00
			A02320 Jogi költségek	-150 000,00	-150 000,00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	-150 000,00	-150 000,00
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-172 500,00	-172 500,00
			A02800 Szervezeti biztonság	-25 000,00	-25 000,00
			B03100 SIS II	-800 000,00	0,00
			B03110 VIS	-18 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	-6 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-2 000 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitás	22 022 500,00	1 945 000,00
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	-200 000,00	0,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-576 000,00	0,00
			B03810 Külső támogatás	-1 290 000,00	0,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-640 000,00	0,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-408 000,00	0,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-160 000,00	0,00
			B03822 Schengeni értékelések	-3 500,00	0,00
7	LIS.5161	2023. 12. 01.	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-931 000,00	-931 000,00
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-71 541,30	-71 541,30
			A01400 Éves orvosi ellenőrzés	-20 000,00	-20 000,00
			A01403 Közösségi tevékenységek	-6 000,00	-6 000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-529 599,80	-529 599,80

Sz.	Hivatkozás	Időpont	Költségvetési sor	Kötelezettségvállalás i előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	-50 000,00	-50 000,00
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-6 022,46	-6 022,46
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-1 396,57	-1 396,57
			A02320 Jogi költségek	-192 806,00	-192 806,00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	-50 000,00	-50 000,00
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	-3 126,15	-3 126,15
			A02510 Egyéb ülések	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-500 000,00	-500 000,00
			A02800 Szervezeti biztonság	-29 173,24	-29 173,24
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	0,00	393 838,96
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03100 SIS II	2 329 739,70	-4 130 765,19
			B03110 VIS	-1 467 186,57	331 966,03
			B03112 ETIAS	0,00	744 445,72
			B03130 Interoperabilitás	0,00	3 141 666,67
			B03200 ECRIS	0,00	-577 702,57
			B03201 e-CODEX	0,00	-0,60
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	-146 360,37
			B03801 Teszt és átmenet	274 062,05	283 062,48
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-122 864,09	-217 600,77
			B03810 Külső támogatás	-941 413,82	-150 000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-13 555,85	160 091,80
			B03820 Tanácsadó csoportok	-50 000,00	-200 000,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-8 781,42	-210 000,00
			A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-464 581,92	-464 581,92
			A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-284 725,09	-284 725,09
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	-89 047,74	-89 047,74
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-23 300,00	-23 300,00
			A01301 Kiküldetési költségek	-74 154,35	-74 154,35
			A01400 Éves orvosi ellenőrzés	-5 295,61	-5 295,61
			A01403 Közösségi tevékenységek	-39 325,19	-39 325,19
			A01500 Munkatársak képzése	-20 643,90	-20 643,90
8	LIS.5167	2023. 12. 13.	A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-195 926,89	-195 926,89
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	-144 931,97	-144 931,97
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-6 421,78	-6 421,78
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	-24 792,92	-24 792,92
			A02510 Egyéb ülések	-25 114,82	-25 114,82
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-473 348,43	-473 348,43
			A02800 Szervezeti biztonság	-771,70	-771,70
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	7 354 247,50	4 168 534,56
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	-214 752,00	-92 000,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	-854 316,53	0,00

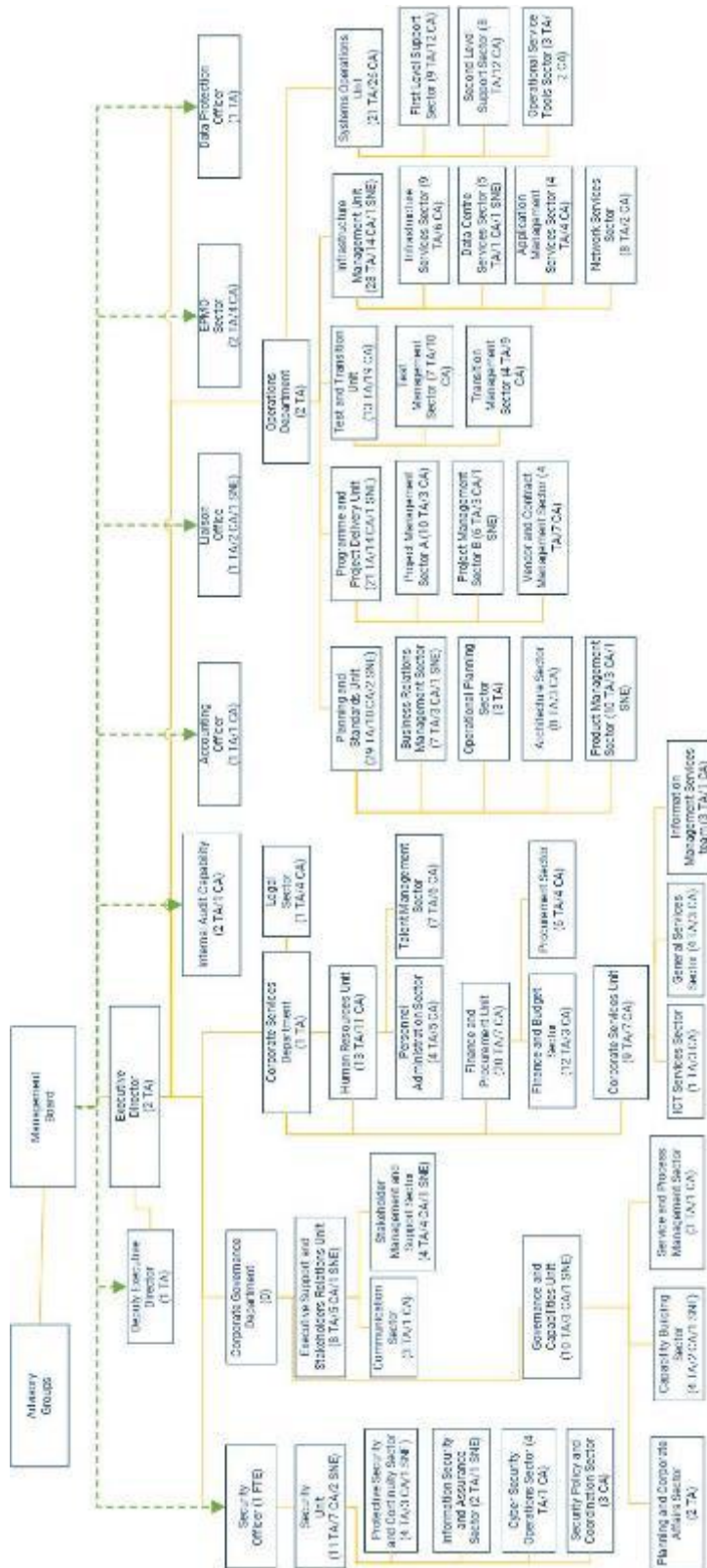
Sz.	Hivatkozás	Időpont	Költségvetési sor	Kötelezettségvállalás i előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
9	LIS.5168	2023. 12. 19.	B03100 SIS II	1 428 431,83	-2 148 497,39
			B03110 VIS	-17 084 985,35	-2 271 152,25
			B03111 EES	5 214 279,83	-1 670 867,65
			B03112 ETIAS	2 178 583,58	-718 907,01
			B03120 Eurodac	-1 328 190,43	0,00
			B03130 Interoperabilitás	4 232 767,04	7 521 933,61
			B03200 ECRIS	1 629 398,86	-1 431 661,56
			B03201 e-CODEX	-495 042,14	4 425,65
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet- folytonosság	-6 073,68	-352 523,96
			B03801 Teszt és átmenet	-5 616,90	0,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-43 875,26	-113 035,95
			B03810 Külső támogatás	-48 213,71	-1 016 747,69
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	0,00	30 475,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-58 923,36	0,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-243,92	-9 000,00
			B03822 Schengeni értékelések	-93,05	-3 593,05
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	40 000,00	40 000,00
			B03810 Külső támogatás	-40 000,00	-40 000,00
	LIS.5204		A01400 Éves orvosi ellenőrzés	-1 966,87	-1 966,87
			A01403 Közösségi tevékenységek	-9 793,42	-9 793,42
			A01500 Munkatársak képzése	-22 700,00	-22 700,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	-1 917 691,86	1 655 594,53
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	-42 195,67
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	-159 513,02
			B03100 SIS II	-766 621,98	-279 900,00
			B03110 VIS	0,00	50 223,00
			B03111 EES	-1 215 977,33	-3 190 558,51
			B03112 ETIAS	-1 660 862,19	282 000,00
			B03130 Interoperabilitás	5 858 139,92	1 383 460,29
			B03200 ECRIS	-1 578,52	727 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	-4 425,65
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet- folytonosság	-1 537,85	-101 681,09
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	97 249,23
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-56 560,73	-123 212,40
			B03810 Külső támogatás	-135 778,92	-158 110,04
			B03820 Tanácsadó csoportok	-36 933,02	-59 522,87
	B03821 Egyéb ülések és kiküldetések		-30 137,23	-30 146,89	
	B03822 Schengeni értékelések		0,00	-11 800,62	
	LIS.5207		B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	-40 000,00	-40 000,00
			B03130 Interoperabilitás	40 000,00	40 000,00
	LIS.5208		B03100 SIS II	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03111 EES	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-536 358,78	-536 358,78
			B03130 Interoperabilitás	4 536 358,78	4 536 358,78

Sz.	Hivatkozás	Időpont	Költségvetési sor	Kötelezettségvállalás i előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	
10	LIS.5244	2023. 12. 21.	B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	0,00	-911 129,68	
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	-2 771,60	
			B03100 SIS II	0,00	-31 479,62	
			B03110 VIS	0,00	-812 420,95	
			B03111 EES	0,00	-6 706 620,96	
			B03112 ETIAS	0,00	14 272 352,24	
			B03120 Eurodac	0,00	-4 680 346,28	
			B03130 Interoperabilitás	0,00	-602 495,31	
			B03200 ECRIS	0,00	-491 140,17	
			B03810 Külső támogatás	0,00	-21 854,00	
	B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-12 093,67			
	LIS.5247		A01401 Óvodai támogatás	-6 500,00	-6 500,00	
			A01403 Közösségi tevékenységek	-1 961,47	-1 961,47	
			A01500 Munkatársak képzése	-2 196,00	-2 196,00	
B03112 ETIAS			10 657,47	10 657,47		
11	LIS.5253	2023. 12. 22.	B03120 Eurodac	0,00	40 000,00	
			B03130 Interoperabilitás	0,00	-40 000,00	
	LIS.5254		B03111 EES	0,00	242 538,16	
			B03112 ETIAS	-10 657,47	-581 792,94	
			B03120 Eurodac	0,00	339 254,78	
			B03130 Interoperabilitás	336 685,96	0,00	
			B03810 Külső támogatás	-34 247,80	0,00	
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-291 780,69	0,00	
			LIS.5261	B03100 SIS II	-13 324,52	0,00
				B03130 Interoperabilitás	13 324,52	0,00

Melléklet III. Szervezeti ábra

2023-ban az Ügynökség szervezeti felépítése változatlan maradt.

Ábra. Szervezeti struktúra (2023. decemberi helyzet)



Melléklet IV. Létszámterv és a humánerőforrás-gazdálkodásra vonatkozó további információk

Az eu-LISA 2023. évi létszámterve

A 2023-as létszámterv **222 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet** tartalmazott, ebből 169 AD, 53 pedig AST besorolású volt.

AD besorolási osztály és fokozat	Ideiglenes alkalmazottak	AST besorolási osztály és fokozat	Ideiglenes alkalmazottak
AD 16	0	n.a.	n.a.
AD 15	1	AST 9	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST/SC 4	1
AD 12	4	AST 7	4
AD 11	11	AST 6	6
AD 10	12	AST 5	12
AD 9	22	AST 4	11
AD 8	38	AST 4	13
AD 7	11	AST 3	6
AD 6	46	AST 2	0
AD 5	20	AST 1	0
AD összesen	169	AST összesen	53

Tájékoztatás az egyes álláshelytípusok belépési szintjéről (indikatív táblázat)

Az alábbi táblázat azt mutatja be, hogy az eu-LISA-nál milyen szinten képviseltetik magukat a Bizottság által felsorolt fő funkciók. A Bizottság és az eu-LISA terminológiája közötti eltérések esetén a belső munkakörök megnevezései szerepelnek. Azok a kezdő besorolási fokozatok, amelyek magasabbak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 53. cikkében említettekénél, az Ügynökség indulásának szakaszában szervezett munkaerő-felvétellel magyarázhatók, amikor az eu-LISA létszámtervében magasabb besorolási fokozatok voltak meghatározva. Amennyiben ezen álláshelyek bármelyike megüresedik, a munkaerő-felvétel az eu-LISA igazgatótanácsának az eu-LISA-nál betöltendő álláshelyek típusairól és megnevezéséről szóló, 2019. június 26-i 2019-32. számú határozatával összhangban történik.¹⁶²

¹⁶² Mint az igazgatótanácsi dokumentumban, hivatkozás 2019-149.

Fő funkciók	Szerződés típusa (tisztviselő, TA vagy CA)	Besorolási csoport, felvételi besorolási fokozat	adminisztratív támogatás vagy műveletek
Osztályvezető (2. szint)	TA	AD12	adminisztratív/működési
Egységvezető (3. szint)	TA	AD 9	adminisztratív/működési
Részlegvezető (4. szint) (nincs szervezeti egység-vezetői szerepkör)	TA, CA	AD 5, AD 7	adminisztratív/működési
Vezető beosztású tisztviselő	TA	AD 7	adminisztratív/működési
Tisztviselő	TA, CA	AD 5, AD 6, IV. besorolási csoport	adminisztratív/működési
A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője	TA	AD 12	adminisztratív
A humán erőforrás-egység vezetője	TA	AD 9	adminisztratív
A pénzügyi és beszerzési egység vezetője ¹⁶³	TA	AD 10	semleges
A belső ellenőrzési részleg vezetője	TA	AD 9	adminisztratív/semleges
Számvitelért felelős tisztviselő	TA	AD 9	semleges
Adatvédelmi tisztviselő	TA	AD 8	adminisztratív
Az ügyvezető igazgató személyi asszisztense ¹⁶⁴	TA	AST 4	adminisztratív
Titkárok ¹⁶⁵ / Osztályvezetői/egységvezetői asszisztensek ¹⁶⁶	TA, CA	AST 3, II. besorolási csoport	adminisztratív/működési

Az eu-LISA 2023. évi összehasonlító teljesítményértékelése

Az eu-LISA 2023 végén lefolytatta összehasonlító teljesítményértékelését, az uniós ügynökségek igazgatási vezetői által 2014-ben elfogadott módszertannak megfelelően. Ez a módszertan a Bizottság átvilágítási módszertanának átalakításával, finomításával és részletes kidolgozásával jött létre. Az átvilágítás az egyes munkakörök által betöltött szervezeti szerepek szerint kategorizálja az Ügynökség humán erőforrásait. Az értékelés fő célja az „adminisztratív támogatási és koordinációs”, a „működési” és a „semleges” munkakörök számának meghatározása az összes szervezeti egységen belül, hogy az eredmények összehasonlíthatók legyenek a korábbi évek adataival. Az átvilágítás az eu-LISA összes álláshelyét érintette. Az alábbi táblázatok ezen átvilágítás eredményeit mutatják be.

A 2023. évi teljesítményértékelés eredményei a működési álláshelyek arányának enyhe (0,7%-os) csökkenését mutatják (74,2%-ról 74,7%-ra), ahol az általános működési tevékenységek 0,8%-kal csökkentek, míg a programirányítás 0,4%-kal csökkent, a felső szintű koordináció pedig 0,6%-kal nőtt. Az adminisztratív és koordinációs álláshelyek aránya 0,8%-kal emelkedett, 16,3%-ról 17,1%-ra. A semleges álláshelyek száma 0,1%-kal csökkent, 9,0%-ról 8,9%-ra.

11. táblázat: Az eu-LISA 2023. évi teljesítményértékelése: alkalmazottak

Munkakörtípus (al)kategória	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Adminisztratív támogatás és koordináció	16,5%	16%	16,3%	17,1%
adminisztratív támogatás	12%	11,1%	11,3%	12,1%
koordináció	4,5%	4,9%	5,0%	5,0%
Működési	72,5%	74,2%	74,7%	74,0%
legfelsőbb szintű működési koordináció	7%	5,3%	5,1%	5,7%
programirányítás és -végrehajtás	4%	3,5%	3,9%	3,5%
értékelés és hatásvizsgálat	0%	0%	0,0%	0,0%
általános működési	61,5%	65,4%	65,6%	64,8%

¹⁶³ A táblázatban feltüntetett besorolási fokozat magasabb, mint az eu-LISA igazgatótanácsának az eu-LISA-nál betöltendő álláshelyek típusairól és megnevezéséről szóló, 2019. június 26-i 2019-32. sz. igazgatótanácsai határozatban szereplő szint, ami azt jelenti, hogy a személyt az eu-LISA indulási szakaszában vették fel, amikor magasabb belépési fokozatot kínáltak.

¹⁶⁴ A személyt az eu-LISA indulási szakaszában vették fel, amikor magasabb belépési fokozatot kínáltak.

¹⁶⁵ A létszámterv nem tartalmaz titkári vagy adminisztratív álláshelyeket. A 2014. január 1-je óta hatályos személyzeti szabályzat értelmében az eu-LISA úgy döntött, hogy megtartja a létszámtervben jóváhagyott besorolási fokozatokat, és az AST 2 és 3 besorolási fokozatban felvett alkalmazottak feladatait kiterjeszti az asszisztensi állásokra. Szükség esetén a titkársági feladatokat külső szolgáltatók(intramuros) is ellátják.

¹⁶⁶ A személyt az eu-LISA indulási szakaszában vették fel, amikor magasabb belépési fokozatot kínáltak.

Semleges	11%	9,8%	9,0%	8,9%
pénzügyek / ellenőrzés	11%	9,8%	9,0%	8,9%
nyelvi	0%	0%	0,0%	0,0%

Az Ügynökség a külső szolgáltatók által betöltött álláshelyeket (a helyszínen dolgozó vállalkozók személyzetét) is átvilágította; az eredmények az alábbiakban láthatók.

Az elmúlt két évet összehasonlítva az adminisztratív támogatással és koordinációval kapcsolatos szolgáltatások kiszervezése 60,5%-ról 53,5%-ra csökkent, míg az operatív tevékenységeké 36,1%-ról 43,3%-ra nőtt. A kiszervezett semleges álláshelyek száma szintén csökkent, 3,4%-ról 3,2%-ra.

12. táblázat: A. eu-LISA 2023. évi teljesítményértékelése: külső szolgáltatók (helyszíni vállalkozók).

Munkakör típus (al) kategória	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Adminisztratív támogatás és koordináció	52,2%	55,8%	60,5%	53,5%
adminisztratív támogatás	40,2%	37,5%	33%	36%
koordináció	12%	18,3%	28%	17%
Működési	42,4%	40,4%	36,1%	43,3%
legfelsőbb szintű működési koordináció	2,2%	1,9%	0,0%	0,6%
programirányítás és -végrehajtás	2,2%	1,5%	12,3%	10,2%
értékelés és hatásvizsgálat	2,2%	1,4%	0,0%	2,6%
általános működési	35,8%	35,6%	23,8%	29,9%
Semleges	5,4%	3,8%	3,4%	3,2%
pénzügyek / ellenőrzés	5,4%	3,8%	3,4%	3,2%
nyelvi	0%	0%	0%	0%

2023-ban elfogadott humánerőforrás-ügyi végrehajtási szabályok

Az eu-LISA eltérést kért a munkaidőre és a hibrid munkavégzésre vonatkozó bizottsági szabályoktól annak érdekében, hogy elegendő ideje legyen hozzáigazítani ezeket az eu-LISA sajátosságaihoz, különös tekintettel a belső struktúrára és az eltérő munkaidőt igénylő műveletekre. 2023 novemberében az igazgatótanács elfogadta a munkaidőről és az eu-LISA-nál folytatott hibrid munkavégzésről szóló határozatot¹⁶⁷, amely a tervek szerint 2024. január 1-jén lép hatályba.

Kompenzációs szabadság

Az Európai Parlament 2011. évi mentesítési jelentése értelmében valamennyi uniós ügynökségnek jelentést kell tennie az egyes besorolási fokozatokban a rugalmas munkaidő és a kompenzációs szabadság rendszere szerint jóváhagyott szabadságokról, napokban kifejezve¹⁶⁸.

A rugalmas munkaidő egy alapértelmezett munkavégzési rendszer, amelyet a munkaidőről és a hibrid munkavégzésről szóló újonnan elfogadott végrehajtási szabályokkal analóg módon alkalmaznak. Az Ügynökségnek feladata, hogy folyamatosan (a hét minden napján, a nap 24 órájában) biztosítsa a tagállamok számára a szolgáltatásait, ami azzal jár, hogy a munkatársak egy része több műszakban dolgozik vagy készenléti szolgálatot lát el. Az eu-LISA által kezelt informatikai rendszerekben elvégzendő beavatkozások időről időre szükségessé teszik a rendes hivatali időn kívüli, akár éjszakai vagy ünnepnapokon történő munkavégzést. Ezért a rugalmas munkaidő vagy a készenléti szolgálat alatti beavatkozások során szerzett túlórák kompenzálása a szervezet mindennapi működésének szerves része.

Az alábbi táblázat a túlóra kompenzálása céljából kiadott szabadságot (szabadnapok számát) mutatja be, a besorolási csoportok, valamint a kompenzált napok átlagos száma szerinti bontásban. 2022-höz képest csökkent a kompenzált rugalmas munkaidő és túlóra száma – a kompenzációs szabadságok összesített átlagos számán belül – 0,7 nappal kis mértékben emelkedett (5,8 napról 6,5 napra). Az áttekintés nem tartalmazza a készenléti szolgálatot, mivel az ilyen személyzetet pénzügyileg kompenzálják. A kirendelt nemzeti szakértőket azonban a rugalmas munkaidő vagy túlóra keretében a készenléti szolgálatért

¹⁶⁷ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2023. június 16-i 2023-333. sz. határozata.

¹⁶⁸ Az Európai Parlament 2013. április 17-i állásfoglalása az Európai Unió ügynökségei 2011-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről: teljesítmény, pénzgazdálkodás és ellenőrzés, 2012/2214(DEC).

kompenzálандó órák vagy napok számától függően szabadidővel kompenzálják.

13. táblázat: Túlórák kompenzációja (besorolási csoportonként)

Besorolási csoport	A kompenzáció típusa	Összes felhasznált nap	Személyek száma	Napok átlagos száma személyenként	Egy főre jutó átlagos napok száma
TA AD	túlóra	19	5	3,8	6,5
	rugalmas munkaidő	1020	125	8,2	
TA AST	túlóra	0	0	0,0	
	rugalmas munkaidő	186,5	36	5,2	
CA FGII	túlóra	0	0	0,0	
	rugalmas munkaidő	5,5	2	2,8	
CA FGIII	túlóra	4	1	4,0	
	rugalmas munkaidő	123	26	4,7	
CA FGIV	túlóra	0	0	0,0	
	rugalmas munkaidő	386,5	72	5,4	
SNE	túlóra	3	1	3,0	
	rugalmas munkaidő	71,5	10	7,2	

Melléklet V. Humán- és pénzügyi erőforrások

tevékenységenként

Emberi erőforrások tevékenység szerinti bontásban

2023-ban összesen 342 álláshelyből 249,9 FTE-t (a személyzet 73,1%-a) használtak fel operatív tevékenységekre, 32,1 FTE-t (a személyzet 9,4%-a) pedig a kapcsolódó közbeszerzési és pénzügyi tevékenységekre. 60 FTE (a személyzet 17,5%-a) horizontális tevékenységekkel foglalkozott (általános koordináció és adminisztratív támogatás).

Az alábbi táblázat az eu-LISA személyzetének áttekintését mutatja be jogalkotási javaslatonként, a 2023-ra jóváhagyott költségvetéssel és létszámtervvel összhangban.

14. táblázat: Humán erőforrások (tevékenységi területenként)

Tevékenységi terület	2023-ra engedélyezve			Tényleges helyzet 2023-ban ¹⁶⁹		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet						
Kiinduló személyzet (a 2020. évi költségvetésben engedélyezett álláshelyek)	113	30	9	109	34	8
Az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet (további személyzet)	23	27	2	22	23	1
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
EES-ETIAS fuvarozói támogatás ¹⁷⁰		21			13	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Interoperabilitás	31	34		26	22	
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)		4			4	
Felülvizsgált VIS	6	7		6	6	
A 2023-ban biztosított további álláshelyek	6					
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok¹⁷¹						
Átdolgozott Eurodac-rendelet	2			0		
FTE összesen	222	166	11	198	135	9

Kiadások a tevékenység alapú költségszámítás szerint

2018-ban az eu-LISA kidolgozta a tevékenység alapú költségszámítás módszertanát, lehetővé téve ezzel az Ügynökség által üzemeltetett egyes rendszerek összköltségének megállapítását. A rendszerre fordított összkiadás az alábbiakból tevődik össze:

- közvetlen kiadások, a karbantartási és a projektkiadásokra kiterjedően;
- hálózattal kapcsolatos kiadások;
- horizontális kiadások, beleértve a megosztott infrastruktúra és a rendszerbiztonság működési költségeit, valamint a szervezeti és horizontális kiadásokat, elsősorban a személyzeti és folyó kiadásokat.

A szervezeti és működési horizontális kiadások átcsoportosítása az alábbi költségtényezők alapján történik:

¹⁶⁹ A személyzet a helyén van, kivéve a kiadott állásajánlatokat.

¹⁷⁰ Ezeket az álláshelyeket ideiglenesen a Frontextől az eu-LISA-hoz csoportosították át a 2022 és 2024 közötti hároméves időszakra. A megállapodást 2023 végén 2027-ig meghosszabbították.

¹⁷¹ A feltüntetett személyzeti számok ideiglenesek, a korábban elfogadott pénzügyi kimutatáson alapulnak.

- közvetlen rendszerkiadások;
- a rendszerekre fordított idő (munkaerőköltség).

A jelentéstételi időszakban az Ügynökség 287,1 millió EUR összegű költségvetésből gazdálkodott, ebből:

- 74%-ot működési tevékenységekre fordítottak,
- 26% a horizontális vállalati költségeket képviselte, beleértve a hálózati/infrastrukturális és interoperabilitási kiadásokat, ahogyan azokat az adott rendszerekre terhelték.

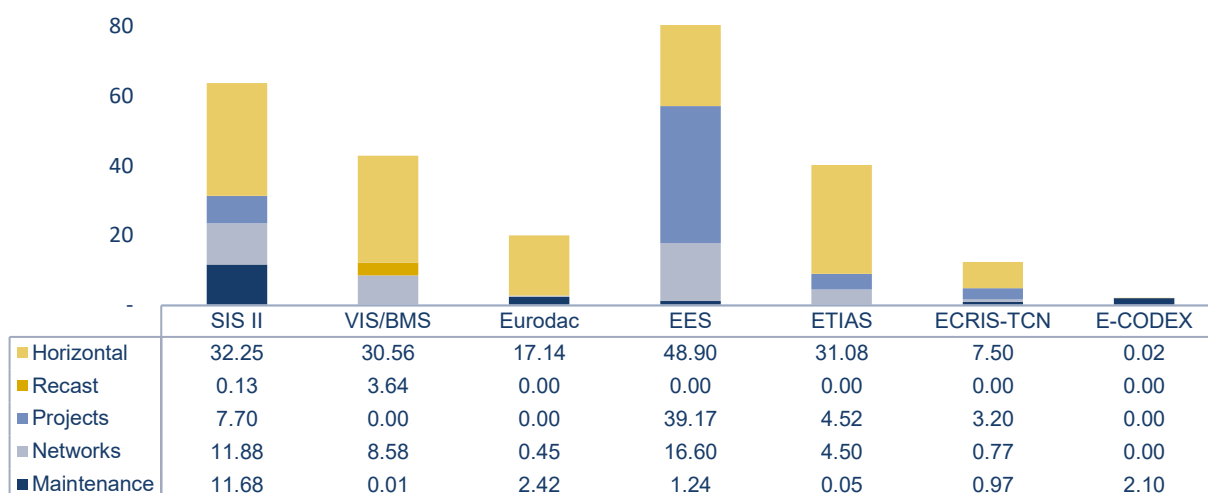
15. táblázat: 2023. évi tevékenység alapú költségek rendszerenként (a rendszer összes költsége)

Rendszerek	Összköltség (millió EUR)	Az összköltség hányadában (%)
SIS	63,63	22%
VIS/BMS	42,79	15%
Eurodac	20,02	7%
EES	105,91	37%
ETIAS	40,15	14%
ECRIS-TCN	12,44	4%
e-CODEX	2,12	1%
ÖSSZESEN	287,06	100%

Az Ügynökség alaptevékenységeinek többsége nem ismétlődő jellegű, hanem projekt alapú. Ezért azok költségei nem szabványosíthatók, mint például egy folyamatalapú szabványos modell esetén.

Az alábbi grafikonok az egyes rendszerekre vonatkozóan ismertetik a költségek megoszlását millió EUR-ban, valamint a rendszerek összköltségének százalékos arányában.

14. ábra: A költségek rendszerenkénti bontása (millió EUR-ban)



A több helyszínen működő szervezettel kapcsolatos kiadások

Az Ügynökség több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos közvetlen költségeket az alábbi táblázat foglalja össze.

15. ábra: Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos 2023. évi közvetlen költségek megoszlása (millió EUR).

Költségvetési cím	Teljesített kifizetések összesen	Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos kifizetések	Hányad (%)
-------------------	-------------------------------------	---	------------

A-1	Személyzeti kiadások	40,79	0,19	0,5%
A-2	Infrastrukturális és működési kiadások	15,11	n.a.	n.a.
B0-3	Működési kiadások	224,74	0,05	0,0%
ÖSSZESEN		280,64	0,24	0,1%

Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos közvetlen költségek a szabályzat hatálya alá tartozó személyzet tagjainak az Ügynökség tallinni, észtországi székhelye és strasbourgi, franciaországi technikai helyszíne közötti utazásával járó kiküldetési kiadások. 2023-ban ezek a kiadások az összes teljesített kifizetés 0,1%-át tették ki.

Melléklet VI. **Hozzájárulási, támogatási és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások**

A 2023-as eu-LISA-ra nem vonatkozik.

Melléklet VII. Környezetgazdálkodás

A környezetvédelmi kérdések egyre nagyobb hatást gyakorolnak a szervezeti teljesítményre, és ez a jövőben is folytatódni fog. Az Ügynökség elkötelezett a környezetvédelmi teljesítményének javítása iránt, és arra törekszik, hogy legkésőbb 2024-ig nyilvántartásba vegyék az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS). Az eu-LISA környezetvédelmi politikájának 2022-es elfogadását követően az Ügynökség az EMAS elvein és az európai zöld megállapodáson alapuló belső környezetközpontú irányítási rendszert (EMS) vezetett be.

Az EMS hozzájárul az Ügynökség azon stratégiai céljához, hogy „egy hatékony, aktív és reziliens szervezetté fejlessze tovább az eu-LISA-t az EU szabályozási keretén belül”, mégpedig az alábbiak révén:

Erőforrás-hatékonyság és fenntarthatóság:

- az EMS hozzájárul az eu-LISA erőforrás-hatékonysági céljaihoz, összhangban azzal az átfogóbb célkitűzéssel, hogy hatékony szervezetként működjön;
- a hulladék, az energiafogyasztás vagy más környezeti hatások csökkentésére irányuló stratégiáknak az erőforrások összehangolására irányuló erőfeszítések részét kell képezniük.

A környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés:

- az eu-LISA környezetvédelmi politikájának megfelelően az ügynökség elkötelezett a vonatkozó szabályozások és az érdekelt felek követelményeinek betartása mellett;
- a környezetközpontú irányítási gyakorlatok biztosítják, hogy a szervezet megfeleljen a környezetvédelmi előírásoknak és szabványoknak.

Küldetés és értékek

- az Ügynökség küldetésének és értékeinek előmozdítása magában foglalja a környezeti fenntarthatóság iránti elkötelezettséget;
- a felelősségteljes környezetgazdálkodás demonstrálása összhangban van a vállalati társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos értékekkel.

Reputációs hatás:

- a környezeti felelősségvállalás demonstrálása hozzájárulhat az Ügynökség mint az EU kiemelt ügynökségének növekedéséhez, figyelembe véve a fenntarthatóság egyre nagyobb jelentőségét a szervezet hírneve szempontjából.

Az elmúlt években az eu-LISA új mutatókat vezetett be környezeti teljesítményének mérésére. Úgy döntöttek, hogy a **2023-as adatokat fogják használni kiinduló referenciapontként** későbbi értékelésekhez, mivel a Covid19 által kikényszerített távmunka-szabályozás 2022 harmadik negyedévéig volt hatályban. A 2019. évi számok alapul vétele sem lenne releváns a telephelyen dolgozó személyzet megnövekedett létszáma miatt.

Az EMAS-rendelet szerint az eu-LISA-nak a következő teljesítménymutatókra vonatkozóan kell adatokat szolgáltatnia:

- energiahatékonyság az épületekben (villamosenergia-fogyasztás);
- energiahatékonyság az adatközpontokban (energiafelhasználás hatékonysága, PUE);
- hulladéktermelés;
- vízfogyasztás;
- papírfogyasztás;
- üzleti utazások (kiküldetések száma);
- üvegházhatást okozó gázok (ÜHG) kibocsátása;
- biodiverzitás.¹⁷²

¹⁷² Az Európai Parlament és a Tanács 1221/2009/EK rendelete (2009. november 25.) a szervezeteknek a közösségi **környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS)** való önkéntes részvételéről és a 761/2001/EK rendelet, a 2001/681/EK és a 2006/193/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 342., 2009.12.22., 1-45. o.).

az eu-LISA 2020-ban kezdte meg a CO₂-kibocsátás nyilvántartását, de csak a villamosenergia-fogyasztás és a kiküldetések alapján. Az Ügynökség 2023-tól kezdődően az **üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának kiszámítására** egy külön erre a célra létrehozott platformot használ tanácsadók támogatásával. Az üvegházhatást okozó gázok kibocsátását az Aktio eszközzel számították ki, amely az üvegházhatást okozó gázok kibocsátására vonatkozó jegyzőkönyvet használja. Az 1. és 2. alkalmazási körbe tartozó kibocsátásokat teljes körűen jelentik, míg a 3. alkalmazási kör – ha rendelkezésre állnak adatok – a GIME ajánlásain¹⁷³ alapul, és a következőket foglalja magában:

- befektetett eszközök;
- termék- és szolgáltatásvásárlások;
- hulladék;
- üzleti utazás;
- munkába járás;
- egyéb közvetett kibocsátások.

16. táblázat: Az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának számításának alakulása

A kibocsátások típusai	2020 tCO ₂ -ben	2021 tCO ₂ -ben	2022 tCO ₂ -ben	2022 tCO ₂ -egyenértékben	2023 tCO ₂ -egyenértékben
villamos energia	296	355	425	831,2	883,2
gáz, olaj és egyéb tüzelőanyagok				7,1	7,1
léghkondicionálás és hűtőközegek				86,8	86,8
üzemanyagok				17,3	17,3
üzleti utazás	45	56	143	143,7	294,0
munkavállalói ingázás				417,6	582,0
megvásárolt áruk és szolgáltatások				2,7	35,9
IT-leltár				1632,0	378,2
egyéb tárgyi eszközök				323,8	1190,1
hulladék				28,2	31,5
szennyvíz				0,6	0,7
ÖSSZESEN	341	411	568	3491	3507

2023-ban az Ügynökség közzétette a **2022-re vonatkozó első hivatalos környezetvédelmi nyilatkozatát**, amelyben részletesen ismertette a célkitűzéseket, a nyomon követést és az elért eredményeket.¹⁷⁴ A jelentés tartalmaz egy összefoglaló táblázatot, amely felvázolja a környezeti hatások forrásait, a cselekvési terveket és a teljesítménymutatókat valamennyi környezeti vonatkozású szempont tekintetében.

A **2023. évi környezetvédelmi nyilatkozat** előkészítés alatt áll, és a 2022. évi jelentésben bemutatott információkon túlmenően tartalmazni fogja a következő évekre vonatkozó új környezetvédelmi célkitűzésekkel kapcsolatos tevékenységek listáját:

- az eu-LISA érdekelt felei környezeti igényeinek és elvárásainak meghatározása;
- a PESTEL-elemzésen alapuló kockázatok és lehetőségek azonosítása;¹⁷⁵
- az eu-LISA környezeti szempontjainak és hatásainak azonosítása egy környezeti elemzés keretében;
- új ÜHG-számítási eszközök.

Annak érdekében, hogy a személyzetet bevonja az EMAS-ba, az Ügynökség létrehozott egy önkéntesekből álló belső munkacsoportot, amelyet házon belül **Green Team**-nek neveznek, és amely célzott munkacsoportokban vesz részt.

¹⁷³ A Bizottság által az **európai zöld megállapodással** összhangban a bevált környezetvédelmi gyakorlatok cseréjére létrehozott **környezeti irányítás intézményközi csoportja (GIME)**; a GIME ajánlásai: ARES (2017) 6028470, 2017. december 08.

¹⁷⁴ Az eu-LISA **2022-es környezetvédelmi nyilatkozata**, közzétéve 2023. október 10-én.

¹⁷⁵ **PESTEL** a makrokörnyezetre összpontosító szervezeti elemzési módszer, amely a következő területekre terjed ki: politikai, gazdasági, társadalmi (vagy szociokulturális), technológiai, környezeti és jogi terület.

Melléklet VIII. Éves beszámoló

2023. ÉVI MÉRLEG (EUR)

Eszközök

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2023.12.31.	2022. 12. 31.	Változás	Változás %-ban
Számítógépes szoftverek	47 211 505	43 427 266	3 784 239	9%
Kialakítás alatt álló immateriális javak	63 861 190	66 969 819	(3 108 629)	(5%)
Immateriális javak	111 072 695	110 397 085	675 610	1%
Telkek és épületek	34 341 167	32 017 632	2 323 535	7%
Gépek és berendezések	71 312	87 067	(15 755)	(18%)
Bútorok és járművek	148 499	159 628	(11 129)	(7%)
Számítógépes hardverek	54 926 400	79 616 674	(24 690 274)	(31%)
Egyéb szerelvények és berendezések	1 301 144	1 020 658	280 486	27%
Ingatlanok, gépek és berendezések	90 788 522	112 901 659	(22 113 137)	(20%)
Hosszú lejáratú előfinanszírozás	-	2 546 822	(2 546 822)	(100%)
Hosszú lejáratú visszterhes követelések	154 575	137 797	16 778	12%
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	202 015 792	225 983 363	(23 967 571)	(11%)

FORGÓESZKÖZÖK				
Vevőkkel szembeni követelések	476 995	-	476 995	
Aktív időbeli elhatárolások	25 906 041	13 307 960	12 598 081	95%
Egyéb visszterhes követelések	91 877 664	97 332 433	(5 454 769)	(6%)
Aktuális visszterhes követelések	118 260 700	110 640 393	7 620 307	7%
Héakövetelések	1 709 593	1 325 357	384 236	29%
A társult országok hozzájárulása	9 962 171	6 343 406	3 618 765	57%
Nem visszterhes követelések	11 671 764	7 668 763	4 003 001	52%
FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	129 932 464	118 309 155	11 623 308	10%

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4%)
--------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	-------------

FORRÁSOK

NETTÓ ESZKÖZÖK	2023.12.31.	2022. 12. 31.	Változás	Változás %-ban
Felhalmozott többlet	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21%
A tárgyév gazdasági eredménye (+ nyereség)	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85%)
NETTÓ ESZKÖZÖK	250 672 571	244 066 659	6 605 913	3%

RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
Rövid lejáratú céltartalékok	49 000	-	49 000	
Rövid lejáratú céltartalékok	49 000	-	49 000	
Folyó tartozások	27 075 383	32 419 850	(5 344 467)	(16%)
A konszolidálásba bevont intézményekkel összefüggő fizetési kötelezettségek	1 107 604	26 281 667	(25 174 063)	(96%)
Fizetési kötelezettségek	28 182 987	58 701 517	(30 518 530)	(52%)
Elhatárolt költségek	53 043 698	41 524 343	11 519 355	28%
FOLYÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	81 275 685	100 225 859	(18 950 175)	>19%

KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4%)
---------------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	-------------

2023. évi eredménykimutatás (euróban)

BEVÉTELEK	2023	2022	Változás	Változás %-ban
Uniós hozzájárulás	293 073 132	270 226 598	22 846 534	8%
Az EFTA-országok hozzájárulása	24 982 568	16 474 672	8 507 896	52%
Nem visszerhes ügyletekből származó bevételek	318 055 700	286 701 270	31 354 430	11%
Egyéb jövedelem	532 370	8 613	523 757	6,081%
Összes bevétel	318 588 070	286 709 883	31 878 187	11%
KIADÁSOK				
Működési kiadások	(184 569 703)	(127 063 564)	(57 506 139)	45%
Személyi ráfordítások	(39 194 301)	(36 101 247)	(3 093 054)	9%
Késedelmes kifizetések pénzügyi költségei	(12 921)	(9 048)	(3 873)	43%
Igazgatási és IT-kiadások	(10 670 587)	(8 988 906)	(1 681 681)	19%
Egyéb külső szolgáltatókkal összefüggő kiadások	(7 463 280)	(6 360 820)	(1 102 460)	17%
A konszolidálásba bevont intézményekkel összefüggő kiadások	(2 320 682)	(2 807 104)	486 422	(7%)
Befektetett eszközökhöz kapcsolódó kiadások	(66 960 630)	(61 780 865)	(5 179 765)	8%
Operatív lízing költségei	(741 050)	(713 280)	(27 770)	4%
Jogi rendelkezések	(49 000)	-	(49 000)	
Árfolyamvesztés	(5)	(5 803)	5 798	(100%)
Igazgatási kiadások	(127 412 455)	(116 767 072)	(10 645 383)	9%
Összes kiadás	(311 982 158)	(243 830 636)	(68 151 522)	28%
TÁRGYÉVI GAZDASÁGI EREDMÉNY	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85%)

2023. évi cash flow kimutatás (közvetett módszer euróban)

Operatív tevékenységből származó pénzforgalom	2023	2022
A tárgyév gazdasági eredménye – Nyereség/(veszteség)	6 605 912	42 879 247
Immateriális javak amortizációja	21 276 299	21 480 761
Befektetett tárgyi eszközök értékcsökkenése és leírása	39 220 794	35 073 305
A céltartalék növekedése/(csökkenése)	49 000	-
Az előfinanszírozás állományának (növekedése)/csökkenése	2 546 822	-
Hosszú lejáratú előfinanszírozás/betétek állományának (növekedése)/csökkenése	(16 778)	-
Rövid távú követelések (növekedése)/csökkenése	(11 623 308)	(39 452 668)
Fizetési kötelezettségek és elhatárolt költségek növekedése/(csökkenése)	6 174 888	(4 423 209)
A konszolidálásba bevont uniós intézményekhez kapcsolódó kötelezettségek állományának növekedése/(csökkenése)	(25 174 063)	23 205 937
Működési tevékenységekből származó nettó pénzforgalom	39 059 566	78 763 373
Befektetési műveletekből származó pénzforgalom		
Tárgyi eszközök és immateriális javak állományának (növekedése)	(39 059 566)	(78 763 373)
Befektetési műveletekből származó nettó pénzforgalom	(39 059 566)	(78 763 373)
Pénzeszközök és más likvid eszközök állományának nettó növekedése/(csökkenése)		
Pénzeszközök és más likvid eszközök időszak eleji állománya	-	-
Pénzeszközök és más likvid eszközök időszak végi állománya	-	-

Melléklet IX. Dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésről szóló jelentés

Műveletei átláthatóságának biztosítása érdekében az Ügynökségnek nyilvánosságra kell hoznia minden tevékenységére vonatkozó információt, feltéve, hogy az nem veszélyezteti működési céljainak elérését. Az Ügynökség 2022-ben is elkötelezett maradt tevékenységei, folyamatai és döntéshozatala átláthatóságának biztosítása mellett. Az Ügynökség a helyes hivatali magatartás legmagasabb szintjét tartotta fenn, és minden jogi követelménynek eleget tett.

A dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmekről szóló jelentés

Az Ügynökség arra törekszik, hogy biztosítsa valamennyi tevékenységének, eljárásának és döntéshozatali folyamatának – köztük a dokumentumokhoz való hozzáférésre vonatkozó eljárásnak – az átláthatóságát.¹⁷⁶ 2023-ban az Ügynökség a lehető legmagasabb színvonalról gondoskodott a helyes hivatali magatartás tekintetében, és az 1049/2001/EK rendeletben előírt összes határidőt betartotta.

2023-ban az Ügynökséghez huszonhárom (23) kérelmet nyújtottak be a dokumentumokhoz való hozzáférés iránt, ami a korábbi évekhez képest növekedést jelent. A huszonhárom (23) kérelem közül három (3) esetben az Ügynökség felkérte a kérelmezőket, hogy az 1049/2001/EK rendelet 6. cikkének (2) bekezdésével összhangban tisztázzák, hogy kérelmük mire terjed ki.

Ezenkívül a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti hét (7) kérelem esetében az Ügynökség nem rendelkezett az összes vagy néhány kért dokumentummal, és ennek megfelelően nem biztosíthatta (vagy nem tagadhatta meg) a hozzáférést. A kérelmezők erről megfelelő tájékoztatást kaptak, és amennyiben lehetséges volt, nyilvánosan hozzáférhető információkhoz és más megfelelő intézményhez irányították őket. Az eu-LISA 2023 folyamán hetvenhét (77) dokumentumot elemzett, amelyekből huszonötöt (25) teljeskörűen kiadtak a kérelmezőknek, negyvenkilencet (49) – a dokumentumok egyes részeinek szerkesztésével – részlegesen kiadtak, és csak három (3) esetben utasították el a hozzáférés iránti kérelmet. Ezek a dokumentumok összesen ezerhatyázhatvan (1660) oldalból álltak, amelyek közül négyszázkilencvenhét (497) oldalt teljes egészében, ezeregyszáznegyvenegy (1141) oldalt pedig részben adtak ki, míg a fennmaradó huszonkét (22) oldal esetében megtagadták a hozzáférést.

16. ábra A 2023-ban elemzett dokumentumok száma



17. ábra A 2023-ban elemzett oldalak száma



A dokumentumok eu-LISA általi részleges szerkesztése és a dokumentumokhoz való hozzáférés megtagadása az 1049/2001/EK rendelet 4. cikkében meghatározott kivételeken alapult, konkrétan a személyiség és a magánszemély becsületének védelmének (a személyes adatok védelmére vonatkozó uniós jogszabályokkal összhangban)¹⁷⁷, a közérdeknek a közbiztonság tekintetében történő védelmének, a folyamatban lévő döntéshozatali eljárások védelmének, valamint a kereskedelmi érdekeken.

Megjegyzendő, hogy azon három (3) dokumentum, amelyek esetében az Ügynökség 2023-ban megtagadta a kérelmezők hozzáférését, az Ügynökség által kifejlesztett és kezelt nagyméretű IT-rendszerek műszaki szempontjaihoz kapcsolódó információkat tartalmazott. E dokumentumok nyilvánosságra hozatala technikai és érzékeny információkat fedne fel a rendszerekkel kapcsolatban. Ezért a kért dokumentumok hozzáférhetővé tételét a közbiztonsághoz fűződő közérdek védelme alapján meg kellett tagadni.

Az Ügynökség eredeti határozataival szemben egy (1) megerősítő kérelmet nyújtottak be. Mindazonáltal az Ügynökség dokumentumokhoz való hozzáférésre vonatkozó határozatait nem támadták meg uniós bíróságok

¹⁷⁶ Az eu-LISA igazgatótanácsa 2012. június 28-i határozatának 17. cikkével összhangban, amely az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáféréséről szóló [1049/2001/EK rendelet](#) 17. cikkének szövegét tükrözi, valamint az Ügynökséget létrehozó rendelet ([az \(EU\) 2018/1726 rendelet](#)) 34. cikke értelmében az eu-LISA éves jelentésének része a dokumentumokhoz való hozzáférésről szóló jelentés, amely ismerteti azon esetek számát, amikor megtagadták a hozzáférést, és megadja az elutasítások indokait.

¹⁷⁷ [\(EU\) 2018/1725 rendelet](#) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 295., 2018.11.21., 39–98. o.).

előtt. Ezen túlmenően nem nyújtottak be panaszt az európai ombudsmannak a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek Ügynökség általi kezelésével kapcsolatban.

2023-ban az 1049/2001/EK rendelet 4. cikkének (4) bekezdésével összhangban az Ügynökséghez tizenhárom (13) egyeztetési megkeresés is érkezett más uniós szervezetektől a dokumentumokhoz való hozzáférés céljából. Ez exponenciális növekedést jelent az előző évhez képest.

A dokumentumokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos egyéb tevékenységek

Az Ügynökség folyamatosan arra törekszik, hogy biztosítsa a jogi előírások maradéktalan teljesítését, és javítsa a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti kérelmek kezelésének gyakorlatát. Ebben az összefüggésben, az Ügynökség a folyamat hatékonyságának és operatív eredményességének javítása érdekében folytatta a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáféréssel kapcsolatos gyakorlati szabályok felülvizsgálatára irányuló munkát. Az Ügynökség 2023-ban számos mérföldkövet is elért, amelyek biztosítani fogják a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti jövőbeli kérelmek zökkenőmentes feldolgozását.

Az eu-LISA igazgatótanácsának az Ügynökség birtokában lévő dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésre vonatkozó gyakorlati szabályokról szóló határozatát követően – amelynek végső célja az 1049/2001/EK rendelet gyakorlati alkalmazási szabályainak meghatározása, a helyes hivatali magatartás és a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés magas színvonalának biztosítása, figyelembe véve az Ügynökség sajátos jellegét és megbízatását – a jogi részleg (amelyet az eu-LISA PAD-csoportjának neveztek ki) folytatta a munkát dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés jogi keretének megerősítése érdekében.¹⁷⁸

Az eu-LISA ügyvezető igazgatója 2023. október 27-én elfogadta a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésért felelős kapcsolattartók kinevezéséről szóló határozat és annak mellékletének módosítását, hogy azok az Ügynökség munkáján belül egy részlegeket átfogó hálózat részét képezzék, amelyet a PAD-koordinátorként eljáró jogi részleg koordinál, és amelynek fő célja a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti kérelmek kezelése a tematikus területeiken.

¹⁷⁸ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2022. március 24-i 2022-090. sz. határozata.

Melléklet X. Fenntarthatósági jelentés

Napjainkban a fenntarthatósági kérdések kezelése minden szervezet számára kritikus fontosságú, különösen az európai zöld megállapodásban felvázolt célkitűzések elérésével összefüggésben.¹⁷⁹ Ennek érdekében a szervezetek fenntarthatósági jelentést készítenek, amely a környezeti, társadalmi és gazdasági teljesítményüket tükröző mutatók önkéntes közzététele, hogy rendszeres áttekintést nyújtsanak működési hatásukról. Ezek a jelentések proaktív eszközként információkat tartalmaznak a vonatkozó cselekvési tervekről, hatásmérséklő intézkedésekről és gyakorlatokról a negatív hatások csökkentése és a nem fenntarthatónak ítélt rendszerek korszerűsítése érdekében. Hosszú távon ez a jelentéstétel megkönnyíti a végrehajtás rendszerszintű felügyeletét és az előrehaladás nyomon követését a további javításra szoruló területek azonosítása érdekében.

Az uniós ügynökségeket arra kérték fel, hogy mutassanak példát azzal, hogy proaktívan és átláthatóan közzéteszik teljesítményüket, valamint a környezetre és a társadalomra gyakorolt hatásukat.¹⁸⁰ Felismerve közjogi szervezetként betöltött szerepét és kötelezettségeit, az eu-LISA elkötelezett a fenntarthatósági erőfeszítések előmozdítása mellett, amely a társadalom és a jövő nemzedékei iránti felelősségünk szerves részét képezi.

Fenntarthatósági jelentéstételi keretrendszer

Ez az első alkalom, hogy az eu-LISA éves tevékenységi jelentése részeként fenntarthatósági információkat tesz közzé. Az Ügynökség megvizsgálta a leggyakrabban használt fenntarthatósági jelentéstételi keretrendszereket, és a globális jelentési kezdeményezés (GRI) által kidolgozott standard használata mellett döntött.¹⁸¹ Nemcsak azért választották a GRI fenntarthatósági standardokat, mert azok a legjobb globális gyakorlatot képviselik, hanem azért is, mert ez az **uniós ügynökségek hálózatának (EUAN)** teljesítményfejlesztési hálózata (PDN) által az állami intézmények számára ajánlott, előnyben részesített módszertan.

A GRI-standardok keretét biztosítanak a szervezetek számára, hogy tevékenységük hatásairól strukturáltan és szisztematikusan, az érdekelt felek számára átlátható módon nyilvánosan beszámoljanak, átfogó képet adva a szervezet lényeges témáiról, azok hatásairól és kezelésük módjáról.¹⁸²

A GRI-standardokat kétféleképpen lehet alkalmazni:

- a GRI-standardoknak megfelelő jelentéstétel, azaz az összes GRI-követelménynek való megfelelés és az összes GRI-standardra vonatkozó jelentéstétel; és
- a GRI-standardokra való hivatkozással történő jelentéstétel, azaz csak a kiválasztott GRI-standardok vagy azok részei alapján történő jelentéstétel.

Az eu-LISA 2023-as fenntarthatósági jelentése

Az Ügynökség 2023. évi fenntarthatósági jelentése a 2023. január 1. és december 31. közötti időszakra vonatkozik. Mivel az eu-LISA még a fenntarthatósági jelentéstétel kezdetén áll, első fenntarthatósági jelentését a **GRI-standardokra hivatkozva**, azokra a témákra összpontosítva mutatja be, amelyekről megbízható adatokkal rendelkezünk.

Az adatokat a GRI tartalomjegyzékben mutatjuk be, amely rövid áttekintést nyújt az eu-LISA adott területen végzett tevékenységeiről, és hivatkozásokat tartalmaz más dokumentumokra, amelyekben további információk találhatók. Az Ügynökség legfontosabb fenntarthatósági erőfeszítéseit a következő oldalon foglaljuk össze, míg az **eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentésének** teljes változata letölthető az eu-LISA honlapjáról.¹⁸³

¹⁷⁹ Bővebben az **európai zöld megállapodásról** az **Európai Bizottság** és az **EU Tanácsa** külön erre a célra létrehozott weboldalain olvashat.

¹⁸⁰ Európai Számvevőszék (2019). **Fenntarthatósági jelentések: az uniós intézmények és ügynökségek értékelése.**

¹⁸¹ A **globális jelentési kezdeményezés (GRI) standardjainak** részletesebb áttekintéséhez látogasson el a következő weboldalra: www.globalreporting.org.

¹⁸² A GRI keretrendszer szerint az **anyagi témák** a szervezet legjelentősebb gazdasági, környezeti és társadalmi hatásaira vonatkoznak.

¹⁸³ [eu-LISA:2023. évi fenntarthatósági jelentés.](#)

Az elmúlt években az eu-LISA határozott lépéseket tett az erőforrás-felhasználás optimalizálására és a negatív hatások csökkentésére irányuló különböző intézkedések végrehajtásával, miközben javította pénzügyi teljesítményét, az érdekelt felek bevonását és a sokszínűség előmozdítását is. Első fenntarthatósági jelentésében az Ügynökség a következő tevékenységeket emelte ki:

- az eu-LISA az EU zöld kezdeményezéseivel összhangban az **energiahatékony és az éghajlatváltozással szemben reziliens megoldásokba** való beruházással kezelte az éghajlatváltozásból eredő lehetséges pénzügyi és működési kockázatokat. Ezt példázza a tallinni zöld központ és a folyamatban lévő infrastrukturális fejlesztések, beleértve a franciaországi Strasbourgban és a belgiumi Brüsszelben található új telephelyeket. *További részletekért olvassa el az eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentésének 201-2. szakaszát, amely az éghajlatváltozásból eredő pénzügyi következményekkel és egyéb kockázatokkal és lehetőségekkel foglalkozik;*
- 2023-ban az Ügynökség folytatta a munkát, hogy nyilvántartásba vegyék az EU **környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerében (EMAS)**¹⁸⁴; e célból bevezette az uniós előírásokhoz igazodó környezetközpontú irányítási rendszert, kiszámította a teljes ÜHG-kibocsátást, és közzétette az **első hivatalos környezetvédelmi nyilatkozatát**¹⁸⁵, miközben a személyzetet is bevonta egy **külön erre a célra létrehozott Green Team munkacsoporton** keresztül. *További részletekért lásd az eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentésének „Környezetvédelmi témák (GRI 300)” című fejezetét;*
- az Ügynökség hozzájárul az **EU belső biztonságához** és megkönnyíti a schengeni térségen belüli **szabad mozgást** azáltal, hogy felügyeli a **külső határok igazgatását** szolgáló kiemelt fontosságú informatikai rendszereket, és megkönnyíti a bűnüldöző hatóságok közötti együttműködést (pl. SIS, VIS és Eurodac), miközben új rendszereket és az átfogó interoperabilitási architektúrát is fejleszt a bel- és igazságügyi terület számára. *További részletekért lásd az eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentésének „A jelentős közvetett gazdasági hatások fenntarthatósága” című 203-2. szakaszát;*
- az eu-LISA elfogadta az **EUAN sokszínűségről és befogadásról szóló chartáját**¹⁸⁶, valamint egy erre irányuló cselekvési tervet, amelynek célja ezen értékek előmozdítása a személyzet körében¹⁸⁷. 2023-ban az eu-LISA egész évben sokszínűségi műhelytalálkozókat tartott, és aktívan részt vett a Pride-hónapban, amelynek csúcspontjaként az EUAN „Sokszínűségi és Befogadási Díján” megemlézték a **sokszínűség, egyenlőség és befogadás előmozdítására irányuló cselekvési tervében** (2023–2024) felvázolt kezdeményezések végrehajtása terén végzett munkáját. *További részletekért lásd az eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentésének „Társadalmi témák (GRI 400)” című fejezetét;*
- 2023-ban az eu-LISA **strukturált megközelítést** vezetett be **az érdekelt felek bevonására**, új üzleti kapcsolatkezelési modellt alkalmazva az elszámoltathatóság, az ellenőrzés és a kölcsönös megértés növelése érdekében, miközben a kommunikáció és a közösségimédia-integráció javítása érdekében megkezdte a **szervezeti weboldal megújítását**. *További információkért olvassa el „Az érdekelt felek bevonásának megközelítése” című 2-29. szakaszt;*
- az eu-LISA **átfogó munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi (munkavédelmi) irányítási rendszert** fogadott el, rendszeres kockázatmegelőzési gyakorlatokat végzett, javította a munkahelyi ergonómiát, emellett munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tájékoztató foglalkozásokat és mentális egészséggel kapcsolatos webinariumokat szervezett, valamint a munkatársak jóllétére vonatkozóan új kezdeményezéseket vezetett be, beleértve az egyéni tanácsadásokat és a fizikai aktivitás ösztönzését is, mint amilyen például a munkába járás kerékpárral. *További részletekért lásd az eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentésének „Társadalmi témák (GRI 400)” című fejezetét;*
- 2023 végén az ügynökségi álláshelyek **betöltöttségi aránya** 94%-os volt, köszönhetően a személyzeti problémák szisztematikus kezelésének és a kiválasztási eljárások hatékony megszervezésének. Ezen túlmenően az eu-LISA rekordszámú csoportképzést tartott, növelte a gyakornoki lehetőségeket, és bővítette a belső mobilitást és a képzési programokat. *További részletekért lásd az eu-LISA 2023. évi*

¹⁸⁴ További információkért látogasson el a Bizottság [környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerrel \(EMAS\)](#) foglalkozó külön weboldalára.

¹⁸⁵ [Az eu-LISA 2022-es környezetvédelmi nyilatkozata](#), közzétéve 2023. október 10-én.

¹⁸⁶ [Az uniós ügynökségek hálózatának \(EUAN\) sokszínűségről és befogadásról szóló chartája](#), 2021. május.

¹⁸⁷ [Az eu-LISA cselekvési terve a sokszínűség, egyenlőség és befogadás előmozdításáról \(2023-2024\)](#).

fenntarthatósági jelentésének „Társadalmi témák (GRI 400)” című fejezetét;

Következő lépések

A jövőben az Ügynökség célja, hogy fokozatosan bővítse a nyilvánosságra hozott információk körét, és megkezdte a további adatok gyűjtésének előkészítését, hogy a jövőben átfogóbb áttekintést nyújtson. Amint már említettük, ez a fenntarthatósági jelentés a GRI-standardok alapján készült. A 2024 elején bevezetésre kerülő új európai fenntarthatósági beszámolási standardok (ESRS) fényében azonban az eu-LISA átfogó elemzést fog végezni annak megállapítása céljából, hogy továbbra is a GRI-standardokat alkalmazza-e, vagy áttérjen a 2024. január 1-jétől alkalmazandó ESRS-re.¹⁸⁸

¹⁸⁸ [A Bizottság \(EU\) 2023/2772 felhatalmazáson alapuló rendelete](#) (2023. július 31.) a **fenntarthatósági beszámolási standardokról**.

Az első kiadás 2024 júniusában készült el.

Sem az eu-LISA, sem az eu-LISA nevében eljáró személyek nem felelősek az itt szereplő információk esetleges felhasználásáért.

© eu-LISA, 2024

Sokszorosítása a forrás megjelölésével engedélyezett.

A nem az eu-LISA tulajdonában lévő elemek bármilyen felhasználásához vagy reprodukálásához közvetlenül a megfelelő jogtulajdonosoktól kell engedélyt kérni.

