

2023

KONSOLIDERET

ÅRLIG

AKTIVITETS- BERETNING

Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA)

Konsolideret årlig aktivitetsberetning 2023

Vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 20. juni 2024

Dokument 2024-153 REV 2



Indholdet af denne beretning

Oversigter over figurer og tabeller	4	DEL II:	
Forkortelser og akronymer	5	Forvaltning	86
eu-LISA – agenturet kort fortalt	7	7.1. Bestyrelsen	86
RIA-informationssystemer overdraget til eu-LISA	12	7.2. Vigtige udviklingsområder	87
Bestyrelsens analyse og vurdering	15	7.3. Budget- og finansforvaltning	88
Forord ved den administrerende direktør	17	7.4. Delegation og subdelegation af beføjelser vedrørende budgetgennemførelsen til agenturets personale	93
Resumé	19	7.5. Forvaltning af menneskelige ressourcer	93
Indledning	25	7.6. Strategi for effektivitetsgevinster	95
DEL I:		7.7. Vurdering af resultaterne af revision og efterfølgende evaluering	96
Årets resultater	27	7.8. Opfølgning på revisionshenstillinger og tilhørende handlingsplaner	99
1. Operationel forvaltning og udvikling af systemer i drift	30	7.9. Opfølgning på OLAF's undersøgelser	100
1.1. Schengeninformationssystemet (SIS)	30	7.10. Opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden	100
1.2. Visuminformationssystemet (VIS)	33	7.11. Miljøledelse	105
1.3. Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl (Eurodac)	35	7.12. Ledelsens vurdering	105
1.4. Referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS-RI)	37	7.13. Eksterne evalueringer	105
2. Udvikling af nye systemer og innovation	38	DEL III:	
1.	38	Vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer	108
2.1. Ny løsningsstrategi	38	8.	108
2.2. Nye systemer under udvikling	39	8.1. Effektivitet af de interne kontrolrammer	108
2.3. Interoperabilitet	46	8.2. Konklusioner af vurderingen af effektiviteten af de interne kontrolrammer	114
3. Forskning og innovation	51	8.3. Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol	114
3.1. Forskning og innovation	51	DEL IV:	
3.2. Kapacitetsopbygning: rapportering og uddannelse	52	Ledelsens revisionserklæring	116
4. Infrastruktur og netværk	56	9. Gennemgang af elementer, der ligger til grund for erklæringen	116
4.1. Net	56	9.1. Konklusioner	117
4.2. Datacentre	57	9.2. Forbehold	117
4.3. Fælles delt platform (CSP)	59	DEL V:	
5. Direkte støtte til aktiviteter	61	Revisionserklæring	119
5.1. Sikkerhed og forretningskontinuitet	61	BILAG:	
5.2. Systemdrift	63	Annex I. Statistikker for centrale forretninger	121
5.3. Serviceovergang	65	Annex II. Statistikker om økonomisk forvaltning	124
5.4. Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne	67	Annex III. Organisationsdiagram	131
5.5. Operationel ekstern støtte og konsulentbistand ..	67	Annex IV. Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer	132
5.6. Operationel uddannelse for personale	67		
5.7. Rådgivende grupper og styring af forretningsforbindelser	68		
6. Interne aktiviteter	70		
6.1. Styring	70		
6.2. Intern støtte	77		

Annex V. Menneskelige og finansielle ressourcer fordelt på aktivitet	135	Annex VIII. Årsregnskab	141
Annex VI. Aftaler om bidrag, tilskud og serviceleverancer	138	Annex IX. Rapport om aktindsigt.....	143
Annex VII. Miljøledelse.....	139	Annex X. Rapport om bæredygtighed	145

Oversigter over figurer og tabeller

Liste over tabeller

Tabel 1. Antal behandlede hændelser og serviceanmodninger i 2023	64
Tabel 2. Hændelser fordelt på prioritet og system	64
Tabel 3. Oversigt over ændringsbudget 2023 (i mio. EUR)	89
Tabel 4. Frigjorte forpligtelser i 2023 af budgetforpligtelser efter oprindelsesår (i mio. EUR)	89
Tabel 5. Procentdel af udbudsprocedurer pr. type anvendt i 2023	93
Tabel 6. Oversigt over emner for intern revision behandlet i 2023	97
Tabel 7. Revisionshenstillinger: status for gennemførelse	99
Tabel 8. Udestående revisionshenstillinger, inkl. betydelige forsinkelser (>6 måneder, pr. 31.12.2023)	99
Tabel 9. Dechargemyndighedens bemærkninger	101
Tabel 10. Virksomhedsrisici pr. 31. december 2023	112
Tabel 11. eu-LISA-benchmarkingøvelse 2023: medarbejdere	133
Tabel 12. eu-LISA's benchmarkingøvelse 2023: eksterne serviceudbydere (leverandører på stedet)	133
Tabel 13. Kompensation for overarbejde (pr. funktionsgruppe).....	134
Tabel 14. Menneskelige ressourcer pr. aktivitetsområde)	135
Tabel 15. Aktivitetsbaserede omkostninger pr. system (samlede systemomkostninger) i 2023	136
Tabel 16. Udvikling inden for beregning af drivhusgasemissioner	140

Liste over figurer

Figur 1. Forløbet for rejsende.....	28
Figur 2. Interoperabilitetsarkitektur for RIA-området	47
Figur 3. Udnyttelse af C1-forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)	91
Figur 4. Udviklingen i udnyttelsen af forpligtede og budgetterede midler i 2023 (i mio. EUR)	91
Figur 5. Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)	91
Figur 6. Udnyttelse af C1-betalingsbevillinger (i mio. EUR).....	91
Figur 7. Udviklingen i udnyttelsen af betalte og budgetterede midler i 2023 (i mio. EUR)	91
Figur 8. Gennemførte betalingsbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)	92
Figur 9. Månedlig udvikling i den samlede betalingstid	92
Figur 10. Betalinger udført inden for en frist på 30 dage	92
Figur 11. Betalinger udført inden for en frist på 60 dage	92
Figur 12. Kontrakter og kontraktændringer undertegnet i 2022 og 2023.	92
Figur 13. Vurdering af mangelstatus for intern kontrol i 2023 og 2024.....	109
Figur 14. Fordeling af omkostninger pr. system (i mio. EUR)	136

Figur 15. Andel af direkte omkostninger i 2023 relateret til agenturets organisation i flere centre (i mio. EUR)	136
Figur 16. Antal dokumenter analyseret i 2023	143
Figur 17. Antal sider analyseret i 2023	143

Forkortelser og akronymer

IT-systemer og kommunikationsinfrastruktur

AFIS	automatisk fingeraftryksidentifikationssystem	EES	ind- og udrejsesystem
API	forhåndsinformation om passagerer	ESP	europæisk søgeportal
BMS	biometrisk matchsystem	ETIAS	europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse
CIR	fælles identitetsregister	Eurodac	den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl
CRRS	det centrale register for rapportering og statistik	JITs CP	samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold
CSP	fælles delt platform	MID	multiidentitetsdetektor
DubliNet	Dublin-nettet til elektronisk kommunikation	sBMS	fælles biometrisk matchtjeneste
e-CODEX	e-justice-kommunikation via online dataudveksling	SERENA	sikker netværksadgang (til miljøer med centrale forretningssystemer)
ECRIS	det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre	SIRENE	anmodning om supplerende oplysninger ved det nationale grænseovergangssted
ECRIS RI	referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre	SIS	Schengeninformationssystemet
ECRIS-TCN	det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere og statsløse personer	TESTA-ng	transeuropæisk telematik tjeneste mellem administrationer – ny generation
		VIS	visuminformationssystem

Andre anvendte akronymer

ACFC	bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser	EUAN	netværket af EU-agenturer
AG	rådgivende gruppe	eu-LISA	EU's Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed
ALM	applikationslivscyklusstyring	Eurojust	EU's Agentur for Strafferetligt Samarbejde
ALM	applikationslivscyklusstyring	Europol	EU's Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde
ALM	applikationslivscyklusstyring	EUAA	Den Europæiske Unions Asylagentur
BCU	backupcentralenhed (St. Johann im Pongau Østrig)	Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning
CAF	fælles vurderingsramme	FTE	fuldtidsækvivalent
CBS	centrale forretningssystemer	GD HOME	Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender
CEAS	det fælles europæiske asylsystem	GD JUST	Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere
Cepol	EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse	IAC	den interne revisionsfunktion
CSIRT	enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser	IAS	Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste
CU	centralenhed	ICF	interne kontrolrammer
EDPS	Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse	ITSM	IT service management
EMAS	ordning for miljøledelse og miljørevision	JHAAN	netværket af RIA-agenturer
ENISA	Den Europæiske Unions Agentur for Cybersikkerhed		

KPI	central resultatindikator	SLA	serviceleveranceaftale
MVP	minimum viable product	SPD	enhedsprogrammeringsdokument
OLAF	Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig	TCN	tredjelandssstatsborger
Revisionsretten	Den Europæiske Revisionsret	TEF	tværgående teknisk ramme
RIA	retlige og indre anliggender	TOF	tværgående operationel ramme
SEMM	Schengenevaluerings- og overvågningsmekanisme	UNE	udstationeret national ekspert
		USK	brugersoftwarekit

eu-LISA – agenturet kort fortalt

Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA) er ansvarlig for forberedelsen, udviklingen og den operationelle forvaltning af store IT-systemer på området retlige og indre anliggender (RIA).¹ Agenturet blev oprettet i 2012 og har bidraget til gennemførelsen af EU's politikker inden for intern sikkerhed, migration og asyl, visa og retsvæsen. eu-LISA's hovedfokus er på at lette datadrevet grænseforvaltning og effektiv informationsudveksling mellem RIA-myndigheder i hele Europa for at garantere Schengenområdets sikkerhed og samtidig give internationale rejsende en problemfri oplevelse.

Agenturets hovedopgave er at sikre en effektiv, sikker og uafbrudt drift af EU's RIA-informationssystemer under overholdelse af de respektive retsgrundlag, herunder databeskyttelses- og sikkerhedskravene. Det er vigtigt, at disse IT-systemer hele tiden er tilgængelige for at sikre EU's indre sikkerhed og for at lette den frie bevægelighed for EU-borgere og personer med bopæl i EU. eu-LISA er på nuværende tidspunkt ansvarlig for forvaltningen af følgende RIA-informationssystemer:

- **Schengeninformationssystemet (SIS)**²
- **visuminformationssystemet (VIS)**³
- den **europæiske fingeraftryksdatabase for asyl** (Eurodac)⁴
- og **referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre** (ECRIS-RI).

For yderligere at strømline EU's grænseforvaltning og styrke den interne sikkerhed i Schengenområdet udvikler eu-LISA flere nye store IT-systemer og den overordnede interoperabilitetsarkitektur:

- **ind- og udrejsesystemet (EES)**⁵
- det **europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse** (ETIAS)⁶
- **det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere og statsløse personer** (ECRIS-TCN)⁷
- **interoperabilitetskomponenterne**⁸, dvs. den fælles biometriske matchtjeneste (**sBMS**), den europæiske søgeportal (**ESP**), det fælles identitetsregister (**CIR**), multiidentitetsdetektoren (**MID**)
- det centrale register for rapportering og statistik (**CRRS**).

I 2023 påbegyndte eu-LISA forberedelserne til at overtage den operationelle forvaltning af **e-CODEX-systemet** (e-justice-kommunikation via online dataudveksling), der letter sikker kommunikation mellem europæiske retsmyndigheder i grænseoverskridende civil- og straffesager⁹. Agenturet påbegyndte også forberedelserne til udformningen og udviklingen af **samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold** (JITs CP) for at tilvejebringe sikker elektronisk informationsudveksling med henblik på grænseoverskridende strafferetlige efterforskninger¹⁰.

Desuden fik eu-LISA til opgave at udvikle **EU's visumansøgningsplatform** for at digitalisere visumproceduren.¹¹

¹ Forordning (EU) 2018/1726, EUT L 295, 21.11.2018.

² Forordning (EU) 2018/1860, 2018/1861, og 2018/1862, EUT L 312, 7.12.2018.

³ Forordning (EF) nr. 767/2008; Rådets afgørelse 2004/512/EF, og Rådets afgørelse 2008/633/RIA.

⁴ Forordning (EU) nr. 603/2013, og nr. 604/2013; forordning (EF) nr. 1560/2003.

⁵ Forordning (EU) 2017/2226, EUT L 327, 9.12.2017.

⁶ Forordning (EU) 2018/1240, og 2018/1241, EUT L 236 af 19.9.2018.

⁷ Forordning (EU) 2019/816, EUT L 135, 22.5.2019.

⁸ Forordning (EU) 2019/817, og (EU) 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019.

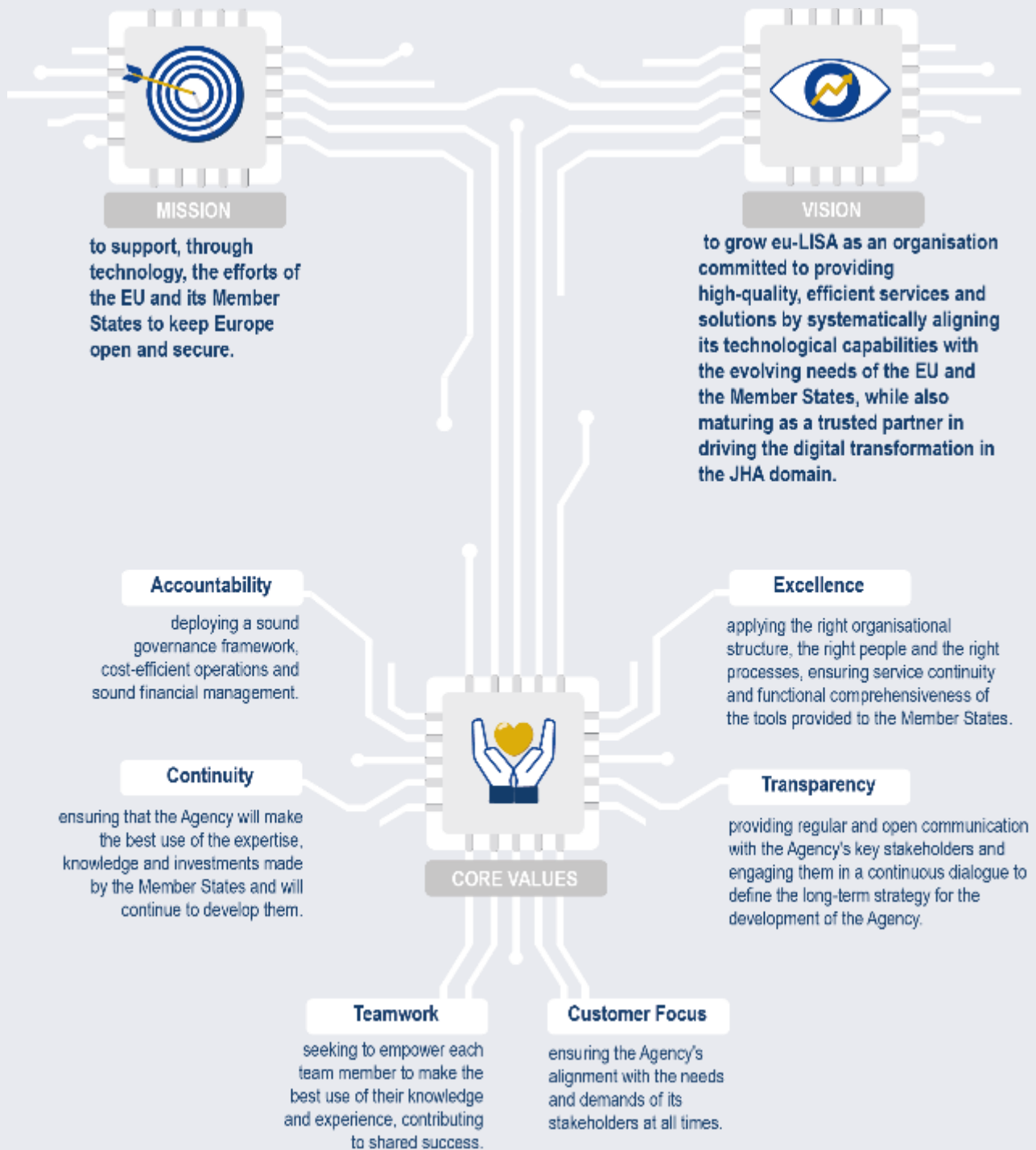
⁹ Forordning (EU) 2022/850, EUT L 150, 1.6.2022.

¹⁰ Forordning (EU) 2023/969, EUT L 132, 17.5.2023.

¹¹ Forordning (EU) 2023/2667, EUT L, 7.12.2023.

For at sikre tilvejebringelsen af den nyeste ekspertise til sine vigtigste interessenter – Kommissionen, medlemsstaterne og andre EU-agenturer – overvåger eu-LISA aktivt den seneste udvikling inden for forskning og innovation for at identificere nye teknologiske løsninger, forbedre sin operationelle effektivitet yderligere og fremme den digitale omstilling på RIA-området. eu-LISA leverer desuden tjenester af høj kvalitet til alle systemslutbrugere, herunder support døgnet rundt alle ugens dage og brugeruddannelse.¹² Agenturet forbliver også gennemsnitligt og ansvarligt over for sine interessenter og EU's borgere.

Vores mission, vision og kerneværdier



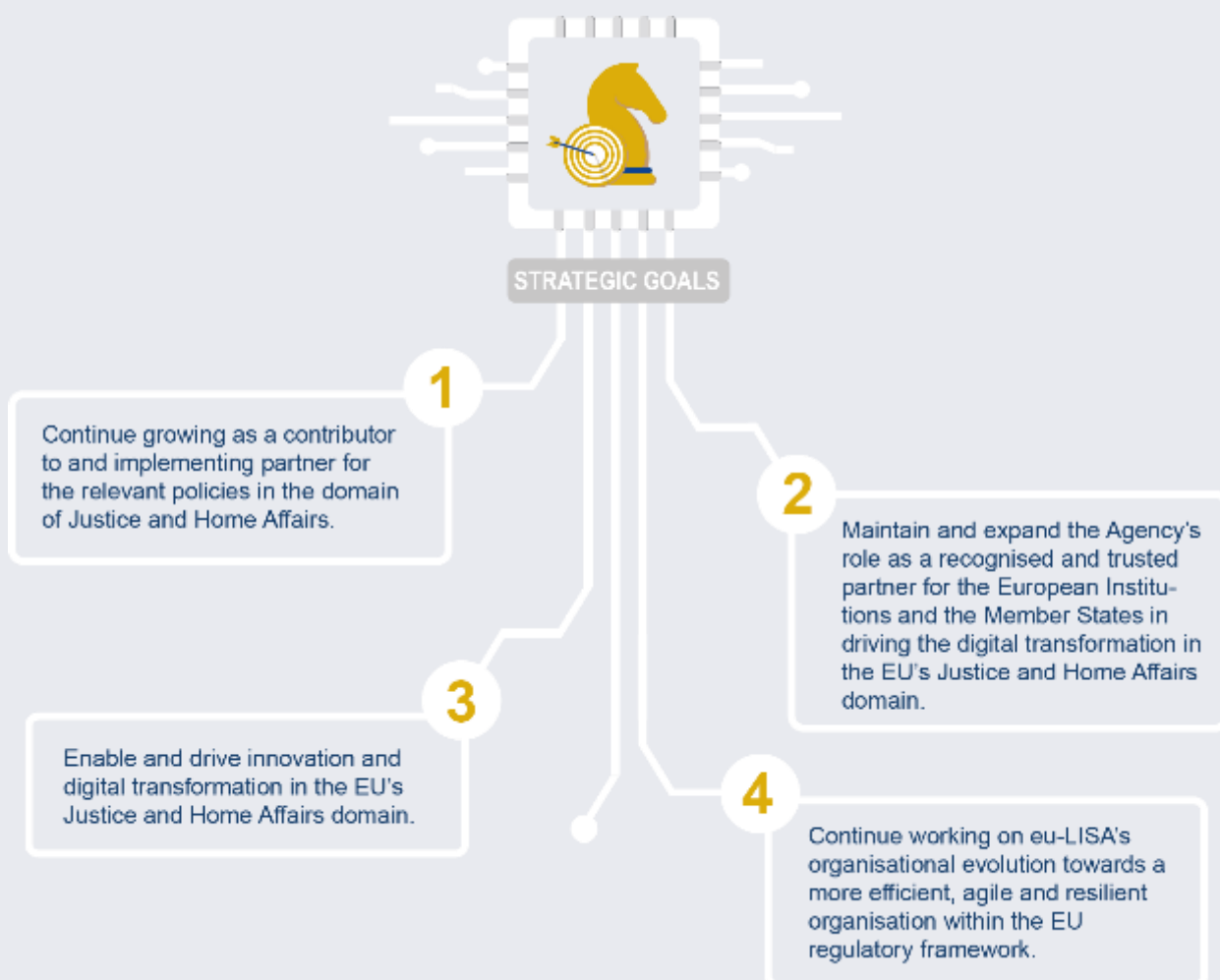
¹² For så vidt angår e-CODEX skal agenturet sikre support i åbningstiden.

[UDFYLDES IKKE]

Langsigtet strategi

De strategiske mål, der er skitseret i agenturets **langsigtede strategi for 2021-2027**, styrker eu-LISA's primære mission om at levere avancerede teknologiske løsninger og fortsætte digitaliseringen af RIA-området for at støtte interessenter i deres bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert.¹³

Agenturets langsigtede og årlige aktiviteter tager udgangspunkt i følgende fire strategiske mål:



SEAT OF THE AGENCY
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

¹³ [eu-LISA's strategi 2021-2027](#), vedtaget af bestyrelsen i november 2021.

[UDFYLDES IKKE]

RIA-informationssystemer overdraget til eu-LISA

Formålet med systemet	Ibrugtagning	Status	Data lagret i 2023	Operationelle aktiviteter i 2023
Asyl, migration og grænser				
Eurodac Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl				
Eurodac er EU's database med digitaliserede fingeraftryk til håndtering af asylansøgninger i henhold til Dublinforordningen. Systemet hjælper med at fastslå, hvilken medlemsstat der er ansvarlig, ved at afgøre, om ansøgeren tidligere har ansøgt om asyl i et andet EU-land. For bedre at kunne bekæmpe irregulær migration vil eu-LISA foretage et omfattende udviklingsarbejde i systemet, indføre nye funktioner og omstrukturere det centrale system.	2003 forvaltet af eu-LISA siden juni 2013	 i drift	7,4 millioner fingeraftrykssæt	2,6 millioner data overført
EU's indre sikkerhed og grænser				
SIS Schengeninformationssystemet				
SIS er det største informationsudvekslingssystem til forvaltning af de ydre grænser og sikring af den indre sikkerhed i Schengenområdet. SIS letter udvekslingen af oplysninger om eftersøgte eller savnede personer eller genstande og formidler instrukser til de kompetente myndigheder om, hvad de skal gøre, når personer eller genstande er blevet fundet. Det er et uvurderligt redskab til bekæmpelse af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme.	1995 forvaltet af eu-LISA siden maj 2013	 i drift	90,5 millioner indberetninger	14,7 milliarder søgninger foretaget 355 000 hits
Schengen, grænser og visum				
VIS Visuminformationssystemet				
VIS letter behandlingen af visumansøgninger og forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandsskatsborgere, der rejser til eller er på gennemrejse i Schengenområdet. Det støtter gennemførelsen af EU's fælles visumpolitik og hjælper med at bekæmpe visumsvindel ved at bistå med at identificere personer, der ikke opfylder de nødvendige betingelser for ophold eller indrejse.	2011 forvaltet af eu-LISA siden december 2012	 i drift	51,2 millioner visumansøgninger	211 millioner operationer
EES Ind- og udrejsesystemet				
EES har til formål at strømline grænsekontrolprocedurerne ved at erstatte manuel passtempling med elektronisk registrering af alle tredjelandsskatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet. Når EES er operationelt, vil det sikre bedre overvågning af tilladte ophold og identifikation af personer, hvis tilladelse til ophold er udløbet. Det vil derved bidrage til at forebygge irregulær migration og styrke den indre sikkerhed og samtidig hjælpe med at bekæmpe organiseret kriminalitet og terrorisme.	2024	 under udvikling	ikke relevant	ikke relevant
ETIAS Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse				
ETIAS er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandsskatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til 30 europæiske lande. Dette system til forhåndsscreening vil sammenligne oplysninger på tværs af alle RIA-systemer samt Europols og Interpols databaser med henblik på forhåndsideifikation af potentielle risici for sikkerheden, irregulær migration eller epidemier, der kan give anledning til at nægte indrejse i Schengenområdet. ETIAS-rejsetilladelser kontrolleres af luft-, sø- og landtransportvirksomheder forud for ombordstigning og også af grænsevagter ved Schengengrænserne.	2025	 under udvikling	ikke relevant	ikke relevant

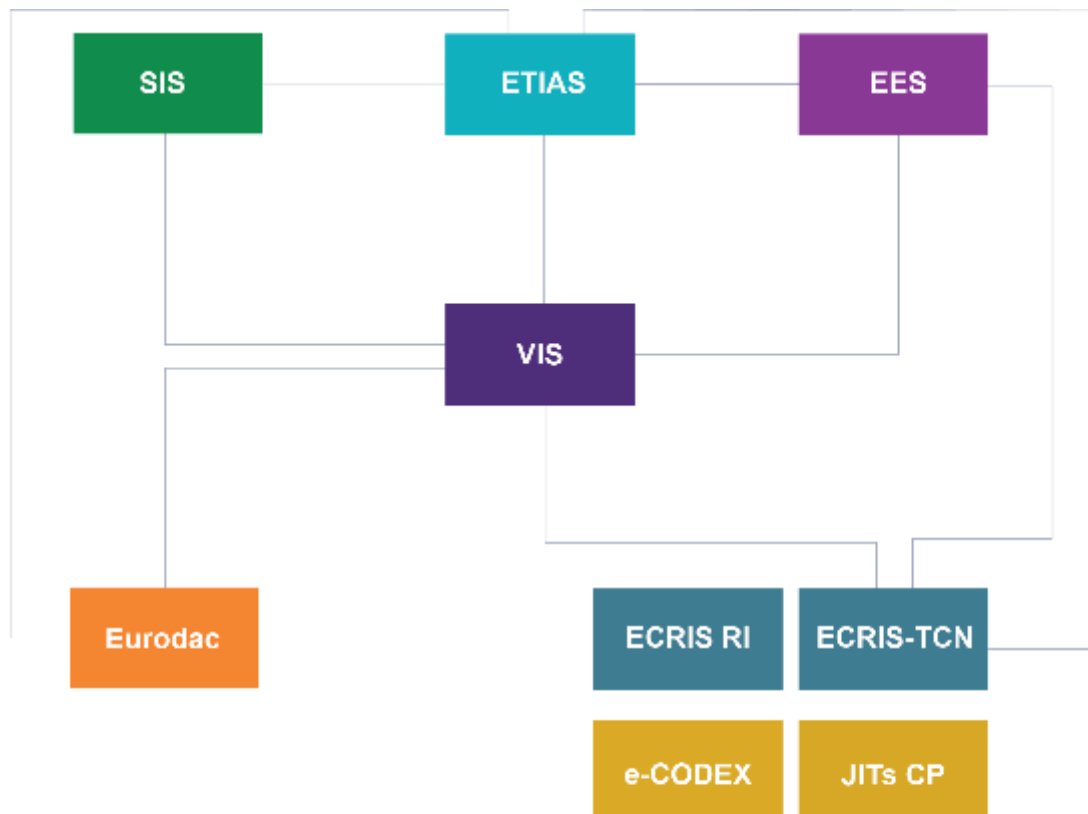
Formålet med systemet	Ibrugtagning	Status	Data lagret i 2023	Operationelle aktiviteter i 2023
Samarbejde om retlige anliggender				
ECRIS RI Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre – Referencegennemførelse				
ECRIS er et decentralt system til udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om strafferegistre vedrørende EU-borgere. ECRIS RI tilbyder en integrationsgrænseflade, der muliggør forbindelse mellem medlemsstaternes nationale strafferegistre.	2012 forvaltet af eu-LISA siden april 2020	 i drift	ikke relevant	ikke relevant
ECRIS-TCN Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre – tredjelandstatsborgere og statsløse personer				
ECRIS-TCN vil lette den elektroniske udveksling af oplysninger fra strafferegistre om tredjelandstatsborgere og statsløse personer. Som sådan støtter det princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele Europa.	2025	 under udvikling	ikke relevant	ikke relevant
e-CODEX e-justice-kommunikation via online dataudveksling				
e-CODEX er en kommunikationsplatform, der letter sikker overførsel af elektronisk indhold mellem retsmyndigheder og retlige aktører i grænseoverskridende sager. Den sikrer mere effektive retsprocedurer for borgere og virksomheder i hele Europa. eu-LISA vil være ansvarlig for e-CODEX-systemet fra den 3. juni 2024. ¹⁴	2013 midlertidig vedligeholdelse ydet af eu-LISA siden marts 2024 ¹⁵	 i drift	ikke relevant	ikke relevant
JITs CP Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold				
Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold vil lette kommunikationen og samarbejdet mellem de europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder, relevante EU-agenturer og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) med henblik på at forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskninger og retsforfølgninger.	2025	 under udvikling	ikke relevant	ikke relevant
Interoperabilitet				
Ny interoperabilitetsarkitektur				
Interoperabilitet er sammenkoblede systemers evne til at dele data og udveksle oplysninger, så de relevante myndigheder får strømlinet adgang til omfattende oplysninger. Den overordnede interoperabilitet mellem systemerne på RIA-området muliggøres gennem følgende komponenter, som letter autoriserede søgninger og udveksling af oplysninger:	2024-2026	 under udvikling	ikke relevant	ikke relevant
■ den europæiske søgeportal (ESP), der gør det muligt for autoriserede brugere at foretage enkeltsøgninger og modtage resultater fra alle de RIA-informationssystemer, de har adgangstilladelse til ■ det fælles identitetsregister (CIR) udgør et fælles register over identitetsoplysninger, rejsedokumentoplysninger og biometriske oplysninger for personer, der er registreret i EES, VIS, ETIAS, Eurodac og ECRIS-TCN ■ multiidentitetsdetektoren (MID) opretter og gemmer links mellem data i de forskellige EU-informationssystemer for at påvise flere identiteter, med det dobbelte formål at lette identitetskontrollen for bona fide-rejsende og bekæmpe identitetssvindel ■ den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS), der matcher en persons biometriske data på tværs af forskellige systemer.				

¹⁴ [Kommissionens gennemførelsesafgørelse \(EU\) 2023/117](#) af 13. januar 2023 om tjenesteniveaukravene til de aktiviteter, der skal udføres af eu-LISA vedrørende e-CODEX-systemet.

¹⁵ eu-LISA har leveret midlertidig systemvedligeholdelse siden marts 2024. I maj 2024 erklærede Kommissionen, at overtagelsesprocessen var afsluttet med vellykket resultat, og den 3. juni 2024 vil eu-LISA officielt overtage det fulde ansvar for forvaltningen af e-CODEX-systemet i henhold til [Kommissionens gennemførelsesafgørelse \(EU\) 2024/1272](#), EUT L, 14. maj 2024.

Oversigt over forretningsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer forvaltet af eu-LISA¹⁶

Diagrammet nedenfor skitserer linjerne for informationsudveksling mellem de eksisterende RIA-informationssystemer – SIS, VIS, Eurodac og e-CODEX – og de nye systemer, der er under udvikling – EES, ETIAS, ECRIS-TCN og samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP), sammen med de komponenter, der vil muliggøre interoperabilitet mellem alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, for at fremme integreret grænseforvaltning og øget intern sikkerhed i Schengenområdet.



¹⁶ * Dele af funktionaliteten vil være forbundet med interoperabilitetsarkitekturen.



Bestyrelsens analyse og vurdering

eu-LISA's bestyrelse har analyseret og vurderet den konsoliderede årlige aktivitetsberetning for agenturets aktiviteter for 2023.¹⁷

Bestyrelsen fremhæver eu-LISA's afgørende rolle med hensyn til at sikre et velfungerende Schengenområde samt agenturets uvurderlige støtte til EU's politikker inden for grænsekontrol, visa, migration og asyl, e-justice, digitalisering og cybersikkerhed.

Bestyrelsen:

- **anerkender** eu-LISA's indsats for at nå de mål, der er fastsat for 2023 i enhedsprogrammeringsdokumentet for 2023-2025
- **takker** agenturet for dets fortsatte indsats for at sikre stabil og uafbrudt tilgængelighed af EU's informationssystemer og derved bidrage til et effektivt fungerende Schengenområde
- **lykønsker** agenturet med den vellykkede idriftsættelse af det fornyede SIS den 7. marts 2023, den gnidningsløse integration af Kroatien i VIS og afslutningen af Cyperns fulde integration i SIS
- **beklager**, at ind- og udrejsesystemet (EES), det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS), ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenterne ikke kunne træde i kraft i 2023
- **ros** den administrerende direktør for at have fremsat den nye løsningsstrategi (3R) og for at have overvundet dødvandet med ind- og udrejsesystemet
- **bifalder** den reviderede interoperabilitetskøreplan, som agenturet har udarbejdet, og som er godkendt af bestyrelsen og RIA-Rådet
- **anerkender** kvaliteten og rettidigheden af den støtte, som agenturet ydede til medlemsstaterne og Europa-Kommissionen i 2023
- **anerkender**, at det er en udfordring for agenturet at arbejde parallelt med et stort antal indbyrdes forbundne aktiviteter, og bemærker, at omfanget og kompleksiteten af agenturets aktiviteter fortsatte med at vokse i 2023
- **ros** agenturets fremskridt med hensyn til at lukke sager vedrørende udestående revisionshenstillinger og nå en samlet gennemførelsesgrad på 87 % den 31. december
- **glæder sig over** fremskridtene med gennemførelsen af henstillingerne fra Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS)
- **ros** det fremragende niveau af budgetgennemførelse for forpligtelses- og betalingsbevillinger for 2023, tæt på 100 % i 2023, og den bemærkelsesværdige stigning i agenturets besættelsesgrad
- **udtrykker bekymring** over Revisionsrettens gentagne erklæringer med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for agenturets regnskaber, men bemærker samtidig, at agenturet fik decharge for sit budget for 2022 af budgetmyndigheden
- **opfordrer** agenturet til yderligere at styrke effektiviteten af sit interne kontrolsystem og lukke de resterende

¹⁷ Se artikel 19, stk. 1, litra t), i eu-LISA's oprettelsesforordning (EU) 2018/1726.

sager vedrørende åbne, langvarige revisionshenstillinger

- **bemærker**, at besættelsesgraden i agenturet gradvist forbedres, men at 57 stillinger stadig var ledige ved udgangen af 2023
- **lykønsker** agenturet med at have modtaget det europæiske kvalitetsstyringscertifikat "effektiv CAF-bruger", hvilket understreger eu-LISA's forpligtelse over for ekspertise, overholdelse af europæiske standarder og agenturets løbende forpligtelse til løbende forbedringer; og
- **udtrykker sin tilfredshed** med eu-LISA's overordnede ledelse i hele 2023.

Bestyrelsen mener, at denne beretning giver tilstrækkelig sikkerhed for, at eu-LISA – til trods for mange udfordringer, der hindrer overholdelsen af krævende tidsplaner for gennemførelsen – **anlagde en systematisk og konsekvent tilgang til at gennemføre sit mandat** og anvendte sine finansielle og menneskelige ressourcer i overensstemmelse med de formål, der er fastsat i eu-LISA's årlige arbejdsprogram for 2023 som skitseret i enhedsprogrammeringsdokumentet for 2023-2025.

Bestyrelsen, der tager hensyn til oplysningerne i denne rapport:

- understreger det **betydelige pres på eu-LISA's personale**, der arbejder med komplekse projekter, for hvilke tilstrækkelige menneskelige ressourcer er afgørende for både operationelle og horisontale funktioner
- understreger endvidere behovet for, at eu-LISA reducerer **sin afhængighed af eksterne leverandører**
- **støtter agenturet i dets fortsatte bestræbelser** på at opfylde sine forpligtelser til at levere den reviderede køreplan for implementering af EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetsarkitekturen
- anerkender **den gensidige afhængighed** mellem agenturets arbejde for de centrale systemer og medlemsstaterne på nationalt plan og opfordrer eu-LISA til at fortsætte sit tætte samarbejde med sine interessenter, herunder Europa-Kommissionen, for at sikre en vellykket levering af nye systemer
- anerkender **betydningen af eu-LISA's program for kapacitetsforøgelse** for at sikre tilstrækkelig datacenterkapacitet til en effektiv og bæredygtig udrulning og forvaltning af både nye og allerede eksisterende IT-systemer, samtidig med at der fortsat garanteres uafbrudt tilgængelighed og rettidig udvikling af alle systemer under agenturets ansvarsområde.

Bestyrelsen takker agenturets administrerende direktør, Agnès Diallo, den tidligere viceadministrerende direktør, Luca Tagliaretti, eu-LISA's ledelse og hele personalet for deres urokkelige engagement og utrættelige indsats i løbet af dette meget udfordrende år.

Zsolt Szolnoki

Bestyrelsens formandskab



Forord ved den administrerende direktør

2023 har på mange måder været et skelsættende år for eu-LISA.

I marts leverede agenturet med vellykket resultat den **nye version af SIS**, der nu giver medlemsstaterne et helt nyt sæt funktioner og søgemuligheder, herunder biometriske funktioner og oplysninger om tilbagesendelser. Alle disse fremskridt bidrager til yderligere at styrke sikkerheden i Schengenområdet.

I hele 2023 fortsatte eu-LISA med at sikre **gnidningsløs operationel forvaltning af RIA-informationssystemer** inden for sit ansvarsområde (SIS, VIS og Eurodac), hvilket sikrede, at de var tilgængelige for medlemsstaterne døgnet rundt alle årets dage, og systemreaktionstiderne holdt sig inden for de fastsatte mål.

Nye lande har også tilsluttet sig vores systemer i 2023: Kroatien opnåede fuld adgang til VIS i januar, og Cypern blev fuldt integreret i SIS i juli.

Med **EES, ETIAS og interoperabilitetsarkitekturen** har Den Europæiske Union sat et ambitiøst mål om at gennemføre et af verdens mest avancerede grænseforvaltningssystemer for at muliggøre en stærkere sikkerhed inden for Schengenområdet og samtidig lette problemfrie internationale rejser til EU. Da jeg kom til agenturet for et år siden, var udviklingen af disse nye systemer gået i stå efter gentagne forsinkelser i deres ibrugtagning, der oprindeligt var sat til 2022.

For at imødegå disse udfordringer definerede vi i juni 2023 en ny strategi – internt kaldet **"3R"** ("**R**emobilise", "**R**esolve", "**R**enew") – med det formål at remobilisere vores leverandører på alle niveauer, løse systemernes kompleksitet og forny vores interne arbejdsmetoder ved at anvende agile metoder og bedste branchepraksis og oprette tværfunktionelle teams. Denne nye tilgang gav hurtigt de første resultater, hvilket gjorde det muligt for os at afhjælpe situationen og levere det første funktionelle system til medlemsstaterne inden sommeren, hvilket satte dem i stand til at gå videre med deres forberedelser.

I efteråret foreslog eu-LISA en ny tilgang til levering af interoperabilitetsarkitekturen inden 2026: gradvis udrulning af nye systemer i fire bølger. Denne tilgang, den **nye køreplan for interoperabilitet**, blev enstemmigt godkendt først af bestyrelsen og derefter af RIA-Rådet i oktober. Den reviderede køreplan for interoperabilitet forudsiger leveringen af nye systemer i fire udrulningsbølger:

- **EES**, sammen med grænsefladen for transportvirksomheder, og den fælles biometriske matchtjeneste (**sBMS**) inden udgangen af 2024
- **ETIAS**, seks måneder senere,
- **ECRIS-TCN** i midten af 2025
- og endelig de sidste **interoperabilitetskomponenter** i løbet af 2026.

Ved udgangen af 2023 var eu-LISA **på rette spor med udviklingen af nye systemer** og gjorde fremskridt i henhold til denne reviderede køreplan.

For at bevæge sig væk fra silotilgangen har agenturet hentet inspiration fra industriens bedste praksis og **indført nye arbejdsmetoder**. I den forbindelse har den væsentligste ændring været den interne omstrukturering af team til tværgående *squads* med løbende styring på alle niveauer og integration af vores leverandører, så de kan arbejde sammen med vores medarbejdere som ét team under ét tag. På grundlag af denne succes har agenturet udvidet den agile model til alle sine arbejdsområder og til interoperabilitetsarkitekturen.

Agenturet fortsatte med at betragte **fysiske og cybersikkerhedsmæssige aspekter af de systemer og data, det hoster, som en af sine højeste prioriteter, ved at anvende sikkerhed gennem standardindstillinger, bevæge sig i retning af en no-trust-politik** og sikre **beskyttelse af personoplysninger** inden for rammerne af EU's generelle forordning om databeskyttelse og under tilsyn af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Agenturet går også gradvist ind i et nyt arbejdsområde og støtter **digitaliseringen af retsvæsenet** i Europa. I 2023 er der gjort en indsats for at forberede eu-LISA's overtagelse af e-CODEX og gøre yderligere fremskridt med udviklingen af ECRIS-TCN.

I 2023 var en af eu-LISA's hovedprioriteter at **styrke sin overholdelse af EU-reglerne**, især ved at opstille en ambitiøs handlingsplan for at tage hånd om åbne sager vedrørende revisionshenstillinger. Som følge heraf formåede agenturet at bringe gennemførelsesgraden for revisionshenstillinger op på 87 %, hvilket banede vejen for en mere overensstemmende forvaltning af sine aktiviteter. Den øgede overholdelse blev understøttet af anvendelsen af mere effektive styringsværktøjer, tæt samarbejde mellem finansielle og operationelle teams samt månedlige budgetgennemgange på ledelsesniveau for at bringe budgetudnyttelsen op på et fremragende niveau ved årets udgang – tæt på 100 % for forpligtelser og betalinger. Derudover var der i 2023 en betydelig forbedring i besættelsesgraden (94,7 %), kønsbalancen og implementeringen af en handlingsplan for at gøre eu-LISA til et "godt sted at arbejde". Sidstnævnte involverede udarbejdelse af en plan for medarbejderengagement og udnævnelse af en engagementambassadør. Disse bestræbelser resulterede i, at eu-LISA fik særlig omtale ved netværket af EU-agenturers (EUAN's) mangfoldigheds- og inklusionspris for arbejdet med at gennemføre de initiativer, der er skitseret i dets DEI-handlingsplan for 2023-2024.

Forbedringerne inden for overholdelse blev bekræftet af den årlige vurdering af den interne kontrolramme, som er opsummeret i del 2 af dette dokument. Et væsentligt resultat for agenturet var tildelingen af det europæiske **kvalitetsstyringscertifikat "effektiv CAF-bruger"**, en anerkendelse af eu-LISA's engagement inden for ekspertise og overholdelse af europæiske standarder og agenturets stadige engagement i løbende forbedringer. Endelig blev agenturet meddelt decharge fra budgetmyndigheden for sit regnskab for 2022.

Alle disse bestræbelser understøtter hovedelementerne i eu-LISA's strategi for de kommende år, nemlig at:

- **sikre effektiv drift og implementering af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA**, og gradvist bevæge sig hen imod en ny måde at arbejde på, med agile metoder og en ajourført driftsmodel
- **fortsætte med at forbedre agenturets resultater med hensyn til overholdelse** og sikre et højt niveau af overholdelse, effektivitet og gennemsigthed
- **fremme medarbejdernes engagement ved at gøre eu-LISA til et godt sted at arbejde, for at tiltrække og fastholde nye talenter**, øge besættelsesgraden yderligere og fremme gennemsigthed, rummelighed og etik
- **blive fremtidssikret, forbedre teknologi og innovation** og se på den mulige brug af nye teknologier, som f.eks. cloud-løsninger og kunstig intelligens
- **konsolidere agenturets ledelse og forbindelser med dets vigtigste interessenter**, især EU-institutionerne, medlemsstaterne, værtslandene, den akademiske verden og erhvervslivet.

Ud over at forvalte og udvikle IT-systemer spiller agenturet en vigtig rolle i EU i sin egenskab af hjørnesten i Schengenområdet med frihed, sikkerhed og retfærdighed, idet det leverer en række tjenester til medlemsstaterne og fagpersoner, letter arbejdet for retshåndhævende myndigheder og retlige aktører og samtidig leverer en mærkbart bedre service til EU-borgerne.

Ved at udnytte de bedste teknologier og digitalisere processer er agenturet fortsat indstillet på at påtage sig nye opgaver og nye systemer for fortsat at spille en central rolle i at gøre Europas digitale omstilling til en succes. Med de løbende ændringer og forandringer fortsætter eu-LISA med at udvide sin kapacitet til at håndtere disse nye udfordringer, og agenturet er stolt over at have en positiv indflydelse på millioner af menneskers liv i Europa ved at levere bedre tjenester til borgerne – læg- som fagfolk.

Agnès Diallo,

Administrerende direktør



Resumé

Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA) blev oprettet i 2011 for at overtage forvaltningen af tre eksisterende IT-systemer udviklet til Schengenområdet. Siden da er agenturet vokset til at være en af de vigtigste bidragsydere til beskyttelsen af Europas indre sikkerhed – og en væsentlig garant for en af EU-borgernes grundlæggende rettigheder, nemlig retten til fri bevægelighed. I årenes løb har eu-LISA udviklet sig til en af de vigtigste drivkræfter i den igangværende digitalisering af EU's område for retlige og indre anliggender (RIA).

Denne rapport afspejler eu-LISA's fremskridt med gennemførelsen af meget udfordrende og kritiske opgaver i et stadig mere komplekst operationelt miljø. I hele 2023 forblev agenturet en pålidelig og engageret partner for de europæiske institutioner og medlemsstaterne i processen med at gennemføre relevante RIA-politikker og sikre sikkerheden og integriteten af de anvendte teknologier.

Blandt andet omfatter eu-LISA's vigtigste resultater i 2023:

udformning af en 3R-løsningsstrategi for at sætte skub i leveringen af nye RIA-systemer	ny køreplan for interoperabilitet til gradvis udrulning af de nye systemer	modtagelse af det europæiske kvalitetsstyringscertifikat " effektiv CAF-bruger "
vellykket lancering af det fornyede SIS den 7. marts 2023	Kroatien tilsluttet VIS og Cypern integreret i SIS	færdiggørelse af forberedelserne til overtagelsen af e-CODEX-systemet
87 % af de udestående revisionshenstillinger gennemført	99,9 % budgetgennemførelse for forpligtelser og betalinger	bemærkelsesværdig stigning i agenturets besættelsesgrad

Årets resultater

I hele 2023 fortsatte eu-LISA sine bestræbelser på at bidrage til et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde til gavn for de europæiske borgere. Da alle RIA-systemer, der forvaltes af agenturet, **understøtter gennemførelsen af EU's politikker** inden for grænseforvaltning, visa, migration og asyl samt digitalisering og bidrager til bekæmpelse af organiseret kriminalitet og terrorisme, er deres fortsatte udvikling og vedligeholdelse af afgørende betydning for EU og eu-LISA.

I de kommende år vil agenturet udvide sit bidrag til RIA-området ved at lancere flere nye IT-systemer, der i øjeblikket er under udvikling. Disse nye systemer og den overordnede **interoperabilitetsarkitektur** for RIA-domænet vil blive udrullet gradvist i fire udrulningsbølger, som beskrevet i den reviderede interoperabilitetskøreplan, der blev godkendt af RIA-Rådet i oktober 2023. Tilsammen vil disse interoperable systemer ændre grænseforvaltningen gennem digitalisering og levere en **integreret intelligent tilgang til at sikre Europas interne sikkerhed**, samtidig med at de giver en problemfri oplevelse for rejsende, der er på vej til Schengenområdet.

I lyset af sit nye ansvar på EU's retsområde fortsatte eu-LISA med at øge sit engagement i retsvæsenet ved at fortsætte udviklingen af nye digitale løsninger til den igangværende modernisering og digitalisering af retssystemerne i hele Europa. Agenturet fortsatte med at optrappe sin indsats for at **fremme digitaliseringen** af EU's RIA-område, men fokuserede også på cybersikkerhed og bekæmpelse af trusler på cyberområdet, navnlig ved at træffe de nødvendige forberedelser for så vidt angår de forpligtelser, der følger af nye EU-forordninger om informationssikkerhed og cybersikkerhed.

Som det EU-agentur, der er ansvarligt for den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer, fortsatte eu-LISA med at fungere som en **nøglepartner** for sine interessenter ved at levere ekspertise gennem proaktivt samarbejde og informationsudveksling med EU's institutioner og agenturer og medlemsstaterne.

Generelt fokuserede agenturets indsats på følgende årlige prioriteter:

➤ **Prioritet 1: Sikre stabil og kontinuerlig drift og gennemførelse af udviklingstiltag for systemer, der forvaltes af eu-LISA, og for tjenester, der leveres af eu-LISA (dvs. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI)**

eu-LISA's hovedformål i 2023 var at sikre effektiv og kontinuerlig drift af systemer under agenturets mandat og samtidig levere de nødvendige udviklingstiltag og bane vejen for deres integration med interoperabilitetskomponenter. Agenturet sikrede en stabil drift af EU's centrale RIA-systemer:

- **Schengeninformationssystemet (SIS)** og dets automatiske fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS)
- **visuminformationssystemet (VIS)**, dets biometriske matchsystem (BMS) og VIS Mail-funktionaliteten
- **den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl** (Eurodac), sammen med DubliNet; og
- **referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre** (ECRIS-RI).

Derudover sikrede eu-LISA en effektiv driftsstyring af den underliggende infrastruktur, netværk og tjenester, suppleret med supporttjenester 24-7 til systemets slutbrugere.

Bortset fra nogle kortvarige perioder med manglende adgang og forsinkelser fungerede systemerne i overensstemmelse med deres respektive serviceniveaumål, med SIS-tilgængelighed på **99,67 %** og VIS på **99,97 %**. Eurodacs tilgængelighed – påvirket af flere kritiske hændelser – faldt til under målet (99,47 %). Selvom **udnyttelsen af systemet** fortsatte med at stige i løbet af året (dvs. SIS-søgninger, VIS-operationer og Eurodac-dataoverførsler), var det kun brugen af VIS, der fortsat lå under niveauet før pandemien.

Takket være en fælles indsats fra eu-LISA, medlemsstaterne og Kommissionen blev det **fornyede SIS taget i brug den 7. marts 2023**, hvormed der blev indført et nyt sæt funktionaliteter og søgefunktioner, og det sikredes, at de kompetente myndigheder har adgang til mere fuldstændige og pålidelige oplysninger. Som en del af det fornyede SIS afsluttede eu-LISA "AFIS fase 2"-projektet og leverede **nye biometriske funktioner** såsom muligheden for at lagre håndfladeaftryk og latente fingeraftryk (aftryk på overflader). Den nuværende Schengenarkitektur, der forvaltes af eu-LISA, blev yderligere styrket med **integrationen af Cypren i juli 2023**, hvorved antallet af SIS-brugere blev øget til 34. Sideløbende fortsatte agenturet med at støtte Frontex med udviklingen af de tekniske komponenter, der er nødvendige for at blive klar til at deltage i SIS. I 2023 støttede agenturet også Kroatiens integration i VIS.

Siden den 1. januar 2023 **har Kroatien haft fuld adgang til VIS**, hvilket har gjort det muligt at ophæve grænsekontrollen ved de indre grænser med andre Schengenlande. Dette markerer den første udvidelse siden 2011, hvor Liechtenstein blev medlem af den grænsefrie zone. Agenturet fortsatte også med implementeringen af det **reviderede VIS**, som har taget betydeligt længere tid end oprindeligt planlagt på grund af kompleksiteten af de tekniske krav, der påvirker projektets planlagte aktiviteter. I oktober 2023 gennemførte eu-LISA **VIS-sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelsen** for at teste og yderligere forbedre systemets modstandsdygtighed.

For at støtte gennemførelsen af **det fælles europæiske asylsystem** (CEAS) fortsatte agenturet med at vedligeholde **Eurodac** og leverede kritiske systemopgraderinger i forventning om den kommende vedtagelse af **den nye pagt om migration og asyl** og **den omarbejdede Eurodacforordning**. I 2023 afsluttede agenturet Eurodac-kapacitetsforøgelsesprojektet og udvidede systemets maksimale **lagerkapacitet** fra 7 til 9 millioner poster, samtidig med at den daglige **gennemstrømningskapacitet** blev øget fra 15 000 til 24 000 operationer.

Da sikkerhedsanalysen af **ECRIS RI-applikationen** åbenbarede flere **sikkerhedssårbarheder**, indledte agenturet desuden drøftelser med Kommissionen og de relevante interessenter om den potentielle omskrivning af ECRIS RI for at afbøde eventuelle resterende sikkerhedsrisici og garantere idriftsættelsen af ECRIS-TCN.

Med hensyn til infrastruktur nåede eu-LISA i maj 2023 en vigtig milepæl, idet det blev **udpeget som lokalt internet registry** (LIR) og blev medlem af Regional Internet Registry of Europe. Som følge heraf kan agenturet nu distribuere IP-adresser til slutbrugere som serviceudbyder eller bruge dem til sin egen infrastruktur. For at støtte denne aktivitet anskaffede eu-LISA vigtige internetressourcer til opkobling til internettet og til at levere offentlige RIA-systemtjenester, såsom EES/ETIAS-webtjenester.

For at øge driftseffektiviteten introducerede eu-LISA desuden et dedikeret **værktøj til styring af datacenterinfrastruktur (DCIM)** for at forbedre infrastrukturoptimeringen og energistyringen. For at imødekomme fremtidige kapacitetsbehov fortsatte eu-LISA med at optimere og omorganisere sine datacentre og gjorde fremskridt med forberedelserne til sit **fremtidige modulopbyggede datacenter i Strasbourg**.

Agenturet sikrede også kontinuerlig drift og servicelevering af den **fælles delte infrastruktur (CSP)** ved at implementere en lokal containerplatform for at reducere leveringstiden gennem automatisering og etablere en kontinuerlig integrations-, leverings- og udrulningspipeline (CI/CD) for at forbedre effektiviteten og udrulningstiden for nye applikationer. Desuden arbejdede eu-LISA på den **omfattende cloud-platform** for at teste og verificere brugen af cloud-teknologier til hosting af passende datamængder og designede **build-pipelinen til mobilapplikationer**, der er nødvendig for udviklingen af applikationer til nye systemer.

Ud over den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemerne fortsatte eu-LISA med at udføre andre nært beslægtede lovbestemte opgaver, f.eks. uddannelse af medlemsstaterne i brugen af RIA-informationssystemer, udarbejdelse af lovbestemte rapporter om deres tekniske ydeevne, årlige statistikker og udarbejdelse af lister over udpegede myndigheder.

➤ **Prioritet 2:** Fortsætte med implementeringen og udviklingen af nye RIA-informationssystemer (dvs. EES, ETIAS, ECRIS-TCN) og interoperabilitetsarkitekturen

I maj 2023 vedtog eu-LISA en ny tilgang, internt omtalt som **3R-løsningsstrategien** ("Remobilise", "Resolve", "Renew"), for at bryde det langvarige dødvande med udviklingen af ind- og udrejsesystemet (**EES**), der var begyndt at påvirke udviklingen og den rettidige levering af andre nye systemer, dvs., det europæiske system for rejseinformation og rejsetilladelse (**ETIAS**), det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandssstatsborgere (**ECRIS-TCN**) og interoperabilitetskomponenter. I løbet af relativt kort tid **forbedrede den nye tilgang håndteringen af problemer betydeligt og gav mulighed for mere effektiv anvendelse af korrigerende foranstaltninger** til at styre projektgennemførelsen, undgå fejlslagne resultater og eventuelle nye væsentlige forsinkelser. Som følge heraf lykkedes det agenturet at fremskynde udviklingen af EES og give medlemsstaterne mere stabile betingelser for at fortsætte deres forberedelser.

For at sikre en vellykket levering af nye RIA-systemer og den overordnede interoperabilitetsarkitektur tog eu-LISA afgørende skridt til at omlægge sin eksisterende tilgang til systemudvikling ved at indføre **bølgetilgangen**. Denne nye tilgang omfatter udrulningen af nye RIA-systemer og interoperabilitetsarkitekturen i fire bølger fra 2024 og frem til 2027, hvor hver af de på hinanden følgende bølger fokuserer på opnåelse af teknisk parathed til ét centralt system og ledsagende tjenester.

- 2024 | Bølge 1** **EES**, sammen med fælles webtjenester (herunder grænsefladen for transportvirksomheder) og det fælles biometriske matchsystem (**SBMS**)
- 2025 | Bølge 2** **ETIAS** sammen med webtjenester for tredjelandssstatsborgere; to interoperabilitetskomponenter: den europæiske søgeportal (ESP), det fælles identitetsregister (CIR) og det centrale register for rapportering og statistik (CRRS)
- 2025 | Bølge 3** **ECRIS-TCN** med interoperabilitetskomponenter
- 2026 | Bølge 4** færdiggørelse af **RIA-interoperabilitetsarkitekturen** (herunder den endelige interoperabilitetskomponent: multiidentitetsdetektoren, **MID**) og **det reviderede VIS**.

For at forestå den vellykkede levering af hver bølge etablerede agenturet en dedikeret Back-to-Green-taskforce, der fokuserede på at få arbejdet fra hånden med en one-team-under-one-roof-tilgang baseret på Agile-projektledelsesmetodik. Denne tilgang er udtænkt til at levere håndgribelige resultater med jævne mellemrum gennem gradvis udrulning af **minimum viable products** (MVP'er) – en mellemliggende udgave af det endelige produkt, der implementeres i et stabilt miljø, så medlemsstaterne kan gennemføre testkampagner og fortsætte deres forberedelser.

Udviklingen og testningen af **EES** fortsatte hele året. I samarbejde med leverandøren korrigerede agenturet de tekniske problemer, der havde forhindret medlemsstaterne i at gøre fremskridt med testningen og forberedelsen af deres nationale systemer. Siden indførelsen af den nye tilgang er tre større EES-versioner blevet installeret i medlemsstaternes testmiljøer med et betydeligt lavere antal softwarefejl, hvilket understreger den forbedrede kvalitet af udviklingen og testningen. Desuden fortsatte den nyetablerede højtydende fælles forvaltningsmekanisme med at overvåge fremskridt på regelmæssig basis og anvendte korrigerende handlinger til at styre implementeringen, hvilket gjorde det muligt at løse de fleste af de udestående kontraktlige spørgsmål.

Agenturet fortsatte også udviklingen af **EES/ETIAS-webtjenesterne** med fokus på webportalen, testning af kvaliteten og kravene til operatørgrænsefladesoftwaren og mobilapplikationen, den applikation, der er udviklet internt af eu-LISA.

Implementeringen af **ETIAS** forblev i **analyse- og designfasen** i 2023 på grund af afhængighed af fælles EES-komponenter (dvs. webtjenester) og interoperabilitetsspecifikationer, der blokerede for færdiggørelsen af designet til deres integration. I november færdiggjorde eu-LISA imidlertid **platformen for testmiljøet**. Desuden afsluttede agenturet i 2023 overvågningen af teknologiske løsninger til **"hvidlisten" over sikre audiovisuelle kommunikationsværktøjer**, der skal anvendes af de nationale ETIAS-enheder til at afholde samtaler med ansøgere i tilfælde, hvor konsulære tjenester er uden for rækkevidde.

Parallelt hermed fortsatte eu-LISA også med udviklingen af **ECRIS-TCN**, selv om **analyse-, design- og udviklingsaktiviteterne** skred langsommere frem end planlagt på grund af afhængighed af fælles komponenter i EES. I 2023 fik medlemsstaterne leveret to versioner af den **integrerede simulator** til ECRIS-TCN (der kombinerer det centrale system, grænsefladesoftwaren, dele af ECRIS RI og en ESP-simulator) til testning.

For at lette informationsudvekslingen mellem de nye og eksisterende IT-systemer vil eu-LISA udvikle en **overordnet interoperabilitetsarkitektur for RIA-domænet**. Når RIA-systemerne er operationelle, vil deres interoperabilitet understøtte integreret grænseforvaltning og intern sikkerhed. Interoperabilitetsprogrammet forblev i **gennemførelsesfasen** på grund af afhængigheden af udviklingsprogrammet for EES.

I løbet af året fortsatte eu-LISA med at implementere interoperabilitetskomponenter med fokus på at udvikle sBMS-funktionaliteter i forbindelse med systemmigrationer og omlægninger, f.eks. fortsatte man med **datamigrering** fra forskellige RIA-systemer til sBMS for at muliggøre identifikation på tværs af domæner og udvidelsen af det fælles identitetsregister (CIR) og multiidentitetsdetektoren (MID) for retsområdet. I juni leverede agenturet en **version af sBMS, der var tilpasset den seneste software** og den nye version af integrationslaget. I november afsluttede eu-LISA udviklingen og fabriksaccepttestningen af den **første større MVP-version til ESP, CIR og CRRS**, der fuldt ud støtter ETIAS' behov.

I samarbejde med Sverige gennemførte eu-LISA **sBMS USK VIS-pilotprojektet** for visumansøgninger med fokus på at indsamle den kvalitetsscore, der beregnes for hvert optagelsesforsøg (fingeraftryk og ansigtsbilleder) for at afgøre, om de aftalte kvalitetstærskler kan føre til flere optagelsesforsøg under ansøgningsprocessen og for at vurdere indvirkningen af kvalitetskontroller på den samlede varighed af optagelsen. Analysen af kvalitetsværdierne for fingeraftryk viste, at den kombinerede kvalitetsstrategi, der anvendes i sBMS USK, ville forbedre den nuværende optagelsesproces for visumansøgningsarbejdsstationer ved kun at fokusere på VIS-registreringer, der kræver genoptagelse. Pilotprojektet validerede også den overordnede kvalitet af datasættene vedrørende kvaliteten af ansigtsbilleder og gav mulighed for at reducere den tid, der bruges på at optage ansigtsbilleder.

➤ **Prioritet 3: Tilvejebringe støtte og faglig ekspertise til Kommissionen og medlemsstaterne**

eu-LISA er altid klar til at støtte medlemsstaterne, Kommissionen og EU-agenturerne i spørgsmål vedrørende udvikling og udvikling af RIA-informationssystemer inden for sit ansvarsområde, herunder støtte til rådgivende grupper og programstyringsråd. Derudover udnytter eu-LISA sin tekniske ekspertise til at tilbyde regelmæssige uddannelsesforløb om drift og teknisk brug af RIA-systemer og skræddersy dem til medlemsstaternes og andre interessenters behov og identificerede videnshuller. Rapporterne om systemets tekniske funktion og de statistikker, der leveres af eu-LISA, anvendes i **Schengenbarometer+**, som Kommissionen har udviklet for at forbedre situationskendskabet og prognosekapaciteten på EU-plan.

For at sikre den stadige udvikling af RIA-informationssystemer fortsætter eu-LISA med at overvåge og udføre forskning (inkl. proof-of-concept-projekter), samtidig med at man fremmer standardisering og koordinerer opsøgende aktiviteter med industrien og den akademiske verden for at fremme innovation og digitalisering. Agenturet fortsatte især med at udvikle sin kapacitet og ekspertise inden for kunstig intelligens (AI) ved at afslutte et **proof-of-concept-projekt for en AI-baseret løsning til prædiktiv analyse af IT-infrastruktur og netværk** for at forbedre infrastrukturens tilgængelighed og reducere nedetid.

I hele 2023 fortsatte eu-LISA med at yde et aktivt bidrag til **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed** ved at udstationere en medarbejder til Europol for at støtte knudepunktets sekretariat, og også ved at kortlægge relevante projekter og videns- og kapacitetsmangler på RIA-området.

Derudover fortsatte eu-LISA med at udvikle sin biometriske portefølje ved at investere i anvendt forskning og innovationsaktiviteter og målrettede løsninger for at øge kvaliteten af biometriske aspekter og tilbyde hurtig support af høj kvalitet til sine interessenter. Som led i de igangværende bestræbelser på at standardisere datakvaliteten på tværs af alle RIA-systemer indledte agenturet i tæt samarbejde med Kommissionens Fælles Forskningscenter (JRC) en **ny international standard for fingeraftryksspor** (latente fingeraftryk). eu-LISA

fortsatte også sin indsats for at blive en internationalt anerkendt ekspert inden for biometri og identitetsstyring. For at fremme standardisering på internationalt plan og forbedre de tjenester, som agenturet tilbyder, har eu-LISA **fremSAT et forslag til en ny parameter for fingeraftryksspor**. Det er store fremskridt, ikke kun for at forbedre interoperabiliteten på tværs af alle RIA-systemer, men også for at forhindre leverandørfastlåsning og opnå bedre transportabilitet af biometriske produkter på tværs af rammekontrakter/leverandører.

I april fremlagde eu-LISA desuden sit **første videnskabelige forskningsdokument, et omfattende studie om kvaliteten af fingeraftryksoplysninger**, på den 11. internationale workshop om biometri og kriminalteknik (IWBF) i Barcelona.

Agenturet fortsatte også med at være vært for **rundbordsdialogen med industrien** for at fremme udvekslingen af synspunkter om specifikke fokusområder, fremvise innovative teknologier, produkter og tjenester fra industrien og imødekomme medlemsstaternes behov og kapacitetsmangler. I 2023 afholdt agenturet to rundbordsdialoger med industrien, den ene om **cyberrobusthed** og den anden om **digitalisering af retsvæsenet**.

➤ **Prioritet 4: Øge agenturets bidrag til EU's retlige område**

I løbet af året fortsatte agenturet med at udbygge sin rolle som drivkraft for den digitale omstilling på EU's retlige område. I 2023 var eu-LISA's hovedmål at **overtage den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet** (e-justice-kommunikation via online dataudveksling). Den 8. december 2023 indgav eu-LISA og det konsortium, der var ansvarligt for at forvalte e-CODEX-systemet, en fælles anmodning til Kommissionen om at erklære gennemførelsen af overdragelses-/overtagelsesprocessen for vellykket. Kommissionen erklærede officielt afslutningen af overdragelses-/overtagelsesprocessen den 7. maj 2024, og eu-LISA vil officielt overtage den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet den 3. juni 2024.

Agenturets næste større udviklingsprojekt på det retlige område er **samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold**, der skal forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskning og retsforfølgning. Efter ikrafttrædelsen af forordningen om JIT-samarbejdsplatformen indledte agenturet i juni 2023 forberedelser ved at oprette organer til at styre projektgennemførelsen og indledte et projekt for udviklingsindsatsen. I løbet af året fortsatte eu-LISA med at øge sit engagement med EU's retsvæsen og etablerede tættere partnerskaber.

➤ **Prioritet 5: Fremskridt med den anden udvidelse af eu-LISA's tekniske anlæg i Strasbourg (program for kapacitetsforøgelse)**

Efter konsolideringen af flere indbyrdes forbundne infrastrukturprojekter under **programmet for kapacitetsforøgelse** i 2021 fortsatte eu-LISA arbejdet med den anden udvidelse af sit operationelle anlæg i Strasbourg med henblik på at udvide den tilgængelige kontorplads. Men på grund af budgetbegrænsninger er byggeprojektet blevet udskudt til den næste flerårige finansielle rammeperiode.

For at imødekomme presserende forretningsmæssige behov forud for afslutningen af den anden udvidelse omfatter programmet for kapacitetsforøgelse to andre projekter: installering af et containeriseret, **modulopbygget datacenter** (en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver nogen byggeaktiviteter) og en **energi- og køleopgradering** for at dække de kort- og langsigtede energi- og kølebehov på det operationelle anlæg i Strasbourg.

I 2023 gennemførte agenturet en sourcingundersøgelse for det containeriserede, **modulopbyggede datacenter** for at få et overblik over markedsmulighederne og potentielle leverandører som forberedelse til lanceringen af planlægningsfasen. Projektet er i øjeblikket i planlægningsfasen med fokus på at definere den endelige udformning, sikkerhedskrav samt anlægs- og elarbejde.

Hvad angår **energi- og køleopgraderingen**, lå feasibilityforundersøgelsen til optimering af kølekapaciteten klar i juni, og agenturet valgte to scenarier: Det første muliggør en mere effektiv brug af den nuværende køleinfrastruktur på kort sigt, mens det andet er en løsning på mellemlang sigt baseret på en geotermisk tilgang for at reducere CO₂-fodaftrykket. Gennemførelsen af disse to scenarier vil øge den samlede strømforbrugseffektivitet (PUE) og bringe den i overensstemmelse med EU's retningslinjer for forbedring af datacentres energieffektivitet.

➤ **Prioritet 6:** Forberedelse af agenturets regelmæssige evaluering i overensstemmelse med artikel 39 i eu-LISA's oprettelsesforordning

I henhold til artikel 39 i eu-LISA's oprettelsesforordning evaluerer Kommissionen eu-LISA's resultater i forhold til dets mål, mandat, placering og opgaver for at komme med anbefalinger til eventuelle ændringer af agenturets mandat.

I 2023 fortsatte agenturet med den uafhængige benchmarking, der blev iværksat i 2022 på Kommissionens anmodning for at forberede eu-LISA's kommende eksterne evaluering. En ekstern leverandør vurderede agenturets overordnede operationelle resultater, den hensigtsmæssige fordeling og anvendelse af menneskelige ressourcer og agenturets bidrag til målene for de relevante EU-politikker på området for retlige og indre anliggender. For at give omfattende indsigt i eu-LISA's fortsatte kurs og videre udvikling i de kommende år bestilte agenturet yderligere opgaver fra leverandøren ved at løfte rapporten op på et mere strategisk niveau med anbefalinger om forbedringer med et mellemlangt perspektiv. På grund af øvelsens udvidede anvendelsesområde blev den endelige rapport færdiggjort i januar 2024.

Vurdering af ledelse og interne kontroller

Den anden og tredje del af denne beretning giver et overblik over agenturets ledelse i 2023, herunder en sammenfatning af den årlige vurderingsrapport om de interne kontrolrammer (ICF), en sammenfattende oversigt over revisioner og opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden.

Agenturet udvikler et komplekst sæt af avancerede IT-systemer i stor skala, og det udvikler sig i et dynamisk miljø, der kræver smidighed, samtidig med at EU's regler skal overholdes. Disse omstændigheder skaber yderligere udfordringer og pres på agenturets arbejde og organisation. eu-LISA's bestyrelse konkluderede i januar 2023, at idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet i maj 2023 ikke længere var mulig. Siden da har agenturet indført en ny 3R-løsningsstrategi ("Remobilise", "Resolve", "Renew") for at løse op for situationen og udarbejdet en ny interoperabilitetskøreplan med en gradvis implementering i fire bølger mellem 2024 og 2026.

I maj 2023 blev eu-LISA tildelt titlen "effektiv CAF-bruger", hvilket gør det til det eneste EU-agentur med et gyldigt CAF-certifikat på tidspunktet for udarbejdelsen af denne beretning. Titlen er ikke kun en anerkendelse af det udførte arbejde, men tjener også som et fælles tilsagn fra agenturets ledelse og personale om fortsat at stræbe efter kvalitet og ekspertise. Fremadrettet er arbejdet fortsat baseret på **CAF-forbedringsplanen**, der indeholder en liste over forbedringstiltag med henblik på at støtte den organisatoriske udvikling og forbedre kvaliteten og resultaterne af forvaltningen på alle niveauer. Desuden nåede agenturet i 2023 et fremragende niveau for budgetgennemførelse for forpligtelser og betalinger (tæt på 100 %) og opnåede en bemærkelsesværdig stigning i besættelsesgraden.

Vurderingsrapporten om de interne kontrolrammer fra 2023 konkluderede, at **eu-LISA's interne kontrolsystem er til stede, fungerer og er effektivt, om end der stadig er plads til forbedringer**. Forskellige revisioner, herunder fra Revisionsretten, har også peget på områder med plads til forbedringer. I hele 2023 var agenturet fortsat fast besluttet på at foretage forbedringer på identificerede mangelområder med fokus på kontraktforvaltning vedrørende operationelle programmer og projekter. eu-LISA tilstræbte at lukke sagerne vedrørende resterende revisionshenstillinger på den mest effektive måde ved at prioritere de mest presserende og dem, der har verseret i længst tid. Som følge heraf havde agenturet pr. 31. december 2023 lukket 33 ud af 38 sager vedrørende udestående revisionshenstillinger (87 %). Agenturet er fast besluttet på at træffe hurtige og målrettede foranstaltninger for at afhjælpe forsinkelser i gennemførelsen af de resterende udestående henstillinger.

Indledning

I eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsberetning for 2023 gives der et struktureret overblik over gennemførelsen af agenturets årlige arbejdsprogram for 2023 og opfyldelsen af de mål, der er skitseret i enhedsprogrammeringsdokumentet for 2023-2025¹⁸.

Beretningen følger den struktur, som Europa-Kommissionen har fastlagt for alle EU-agenturer¹⁹, og kravene i artikel 48 i eu-LISA's finansielle bestemmelser²⁰.

- **Kapitel 1** giver en detaljeret oversigt over **resultaterne** i forbindelse med den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer, udviklingen af nye systemer og andre aktiviteter.
- **Kapitel 2** beskriver hovedelementerne i **eu-LISA's forvaltning**, såsom budget og menneskelige ressourcer.
- **Kapitel 3** indeholder en vurdering af **effektiviteten af rammen for intern kontrol** og en liste over væsentlige interne risici i rapporteringsperioden.
- **Kapitel 4 og 5** indeholder relevante **revisionserklæringer**.
- I **bilagene** til denne rapport gives et mere detaljeret billede af ressourceudnyttelsen og yderligere gennemsigthed vedrørende agenturets arbejde og aktiviteter.

RETSGRUNDLAG

Jf. artikel 24, stk. 3, litra g), i forordning (EU) 2018/1726 skal den administrerende direktør udarbejde og forelægge udkastet til den konsoliderede årlige aktivitetsberetning for bestyrelsen med henblik på vurdering og vedtagelse efter forudgående høring af de rådgivende grupper.

Artikel 19, stk. 1, litra t), i samme forordning giver bestyrelsen mandat til at vurdere og vedtage agenturets årlige aktivitetsberetning for det foregående år, som giver et omfattende overblik over de opnåede resultater i forhold til de mål, der er skitseret i det årlige arbejdsprogram.

Bestyrelsen skal forelægge beretningen sammen med sin vurdering for Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten senest den 1. juli og gøre den tilgængelig for offentligheden.



Opbygning af den årlige aktivitetsberetning

Agenturets aktiviteter er bygget op omkring **porteføljer** for at afspejle eu-LISA's driftsmodel og de indbyrdes afhængighedsforhold mellem forskellige projekter og aktiviteter. Denne tilgang sikrer bedre koordinering, som igen giver mulighed for synergieffekter og stordriftsfordele og samtidig forbedrer effektiviteten med hensyn til ressourceforvaltning og sporbarhed.

I henhold til denne tilgang henviser en "**portefølje**" til en samling af aktiviteter, individuelle projekter og ikkeprojektopgaver, der kollektivt bidrager til opfyldelsen af eu-LISA's strategiske mål. Hver portefølje består af flere **aktivitetsområder** for at koordinere forvaltningen af indbyrdes forbundne projekter og ikkeprojektopgaver.

I 2023 strukturerede agenturet sit arbejdsprogram på grundlag af følgende porteføljer:²¹

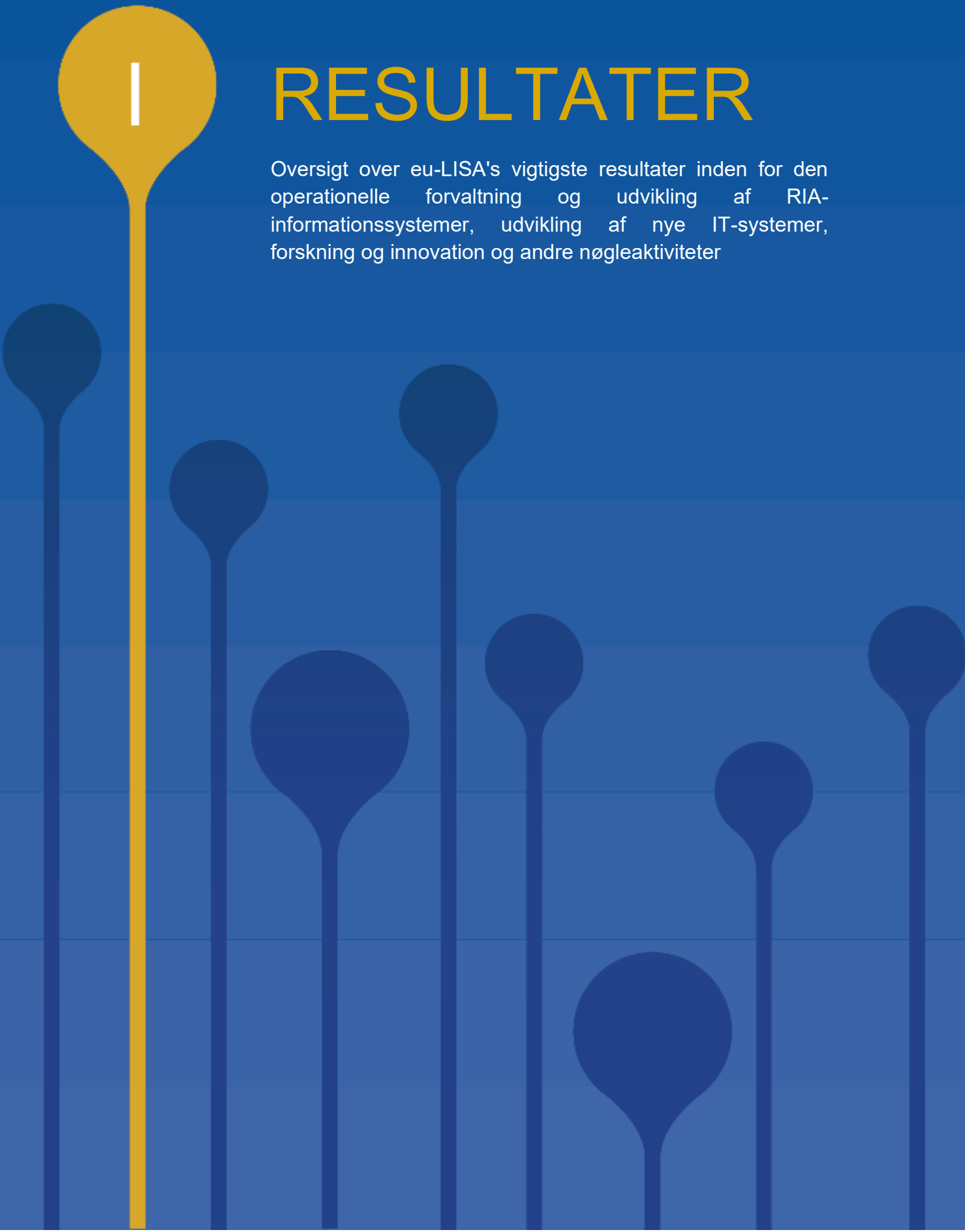
- operationel styring og udvikling af systemer i drift
- udvikling af nye systemer og innovation
- innovation, forskning og udvikling
- infrastruktur og netværk
- direkte støtte til operationer
- interne aktiviteter.

¹⁸ eu-LISA's enhedsprogrammeringsdokument for 2023-2025.

¹⁹ Meddelelse fra Kommissionen om [retningslinjer for SPD og CAAR](#), COM (2020) 2297 final.

²⁰ [Financial Rules of eu-LISA](#), bestyrelsens afgørelse nr. 2019-198, ikrafttræden: 1. september 2019.

²¹ Antallet af porteføljer er ikke fast og kan ændre sig afhængigt af udviklingen i de opgaver, der tildeles eu-LISA.



I

RESULTATER

Oversigt over eu-LISA's vigtigste resultater inden for den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer, udvikling af nye IT-systemer, forskning og innovation og andre nøgleaktiviteter

Årets resultater

I hele 2023 fortsatte eu-LISA sine bestræbelser på at bidrage til et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde til gavn for de europæiske borgere. Som det agentur, der er ansvarligt for den operationelle forvaltning af EU-informationssystemerne for retlige og indre anliggender (RIA), der fremmer integreret grænseforvaltning og samarbejde mellem retshåndhævende myndigheder, bidrager eu-LISA's aktiviteter til den indre sikkerhed og frie bevægelighed i EU, hvilket påvirker millioner af mennesker, der rejser til Europa fra hele verden.

eu-LISA's mandat og centrale operationelle aktiviteter bidrager til gennemførelsen af de **politiske retningslinjer for Europa-Kommissionen for 2019-2024**,²² Med udgangspunkt i **Kommissionens strategi for et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde**²³ og den reviderede Schengenevaluerings- og overvågningsmekanisme (SEMM),²⁴ bidrager agenturets arbejdsprogram til at styrke og forbedre Schengenområdets modstandsdygtighed og integritet. De RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, fremmer en hurtig, effektiv og pålidelig udveksling af oplysninger, der er **afgørende for at opretholde og styrke EU's område med frihed, sikkerhed og retfærdighed**. Med henblik herpå støtter Schengeninformationssystemet (SIS) grænsekontrol- og retshåndhævelsessamarbejde, mens visuminformationssystemet (VIS) letter udstedelsen og kontrollen af visa.

Inden for rammerne af **strategien for EU's sikkerhedsunion** for 2020-2025²⁵ fokuserer agenturet på aktiviteter, der bidrager til at opbygge et **stærkt europæisk sikkerhedssystem**. I denne forbindelse arbejder agenturet på at fremme politisamarbejde og informationsudveksling, sikre stærke ydre grænser og deltage i sikkerhedsrelateret forskning og innovation. Den nuværende Schengenarkitektur, der drives og vedligeholdes af eu-LISA, blev yderligere styrket med den fulde gennemførelse af det **fornyede SIS i marts 2023**. Med **integrationen af Cypren i juli 2023** steg antallet af SIS-brugere til 34. Desuden støttede agenturet i 2023 Kroatiens integration i VIS. Agenturet støttede også gennemførelsen af EMPACT 2022-2025 ved at deltage i tre operationelle handlingsplaner om følgende emner: migrantsmugling, skydevåben og cyberangreb.²⁶

I forventning om den kommende vedtagelse af den **nye pagt om migration og asyl**,²⁷ navnlig den **omarbejdede Eurodacforordning**²⁸, fortsatte eu-LISA med kritiske systemopgraderinger af Eurodac for at støtte anvendelsen af Dublinforordningen,²⁹ der er et af de centrale instrumenter til gennemførelse af det fælles europæiske asylsystem (**CEAS**).³⁰

Da alle RIA-systemer, der forvaltes af agenturet, **understøtter gennemførelsen af EU's politikker** inden for grænseforvaltning, visa, migration og asyl samt digitalisering og bidrager til bekæmpelse af organiseret kriminalitet og terrorisme, er deres fortsatte udvikling og vedligeholdelse af afgørende betydning for EU og eu-LISA.

I de kommende år vil agenturet udvide sit bidrag til RIA-området ved at lancere flere nye IT-systemer, der i øjeblikket er under udvikling: ind- og udrejsesystemet (**EES**), det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (**ETIAS**) og det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere (**ECRIS-TCN**). Disse nye systemer og den overordnede **interoperabilitetsarkitektur** for RIA-domænet vil blive **udrullet gradvist i fire udrulningsbølger**, i henhold til den reviderede interoperabilitetskorplan, der blev godkendt af RIA-Rådet i oktober 2023.³¹ Sammen vil disse interoperable systemer ændre grænseforvaltningen gennem digitalisering og levere en **integreret**

²² Politiske retningslinjer for den næste Europa-Kommission 2019-2024, november 2019.

²³ Meddelelse fra Kommissionen "En strategi for et fuldt fungerende og robust Schengenområde", COM(2021) 277 final.

²⁴ Rådets forordning (EU) 2022/922 om indførelse og anvendelse af en **evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne**.

²⁵ Meddelelse fra Kommissionen om **strategien for EU's sikkerhedsunion**, COM (2020) 605 final.

²⁶ Læs mere på Kommissionens side om **EMPACT** (den europæiske tværfaglige platform mod kriminalitetstrusler).

²⁷ Meddelelse fra Kommissionen om en **ny pagt om migration og asyl**, COM (2020) 609 final.

²⁸ **Forordning (EU) 2024/1358** om oprettelse af "Eurodac" til sammenligning af biometriske oplysninger med henblik på effektiv anvendelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2024/1351 og (EU) 2024/1350 og Rådets direktiv 2001/55/EF og på identificering af tredjelandstatsborgere og statsløse med ulovligt ophold og om medlemsstaternes retshåndhævende myndigheders og Europols adgang til at indgive anmodning om sammenligning med Eurodacoplysninger med henblik på retshåndhævelse (EUT L 2024/1358 af 22. maj 2024).

²⁹ **Forordning (EU) nr. 604/2013**, EUT L 180 af 29.6.2013, s. 31-59.

³⁰ Yderligere oplysninger kan findes på GD HOME's særlige webside om **det fælles europæiske asylsystem (CEAS)**.

³¹ For mere information, se "**Rådet (retlige og indre anliggender)**, 19-20 oktober 2023, **Vigtigste resultater**".

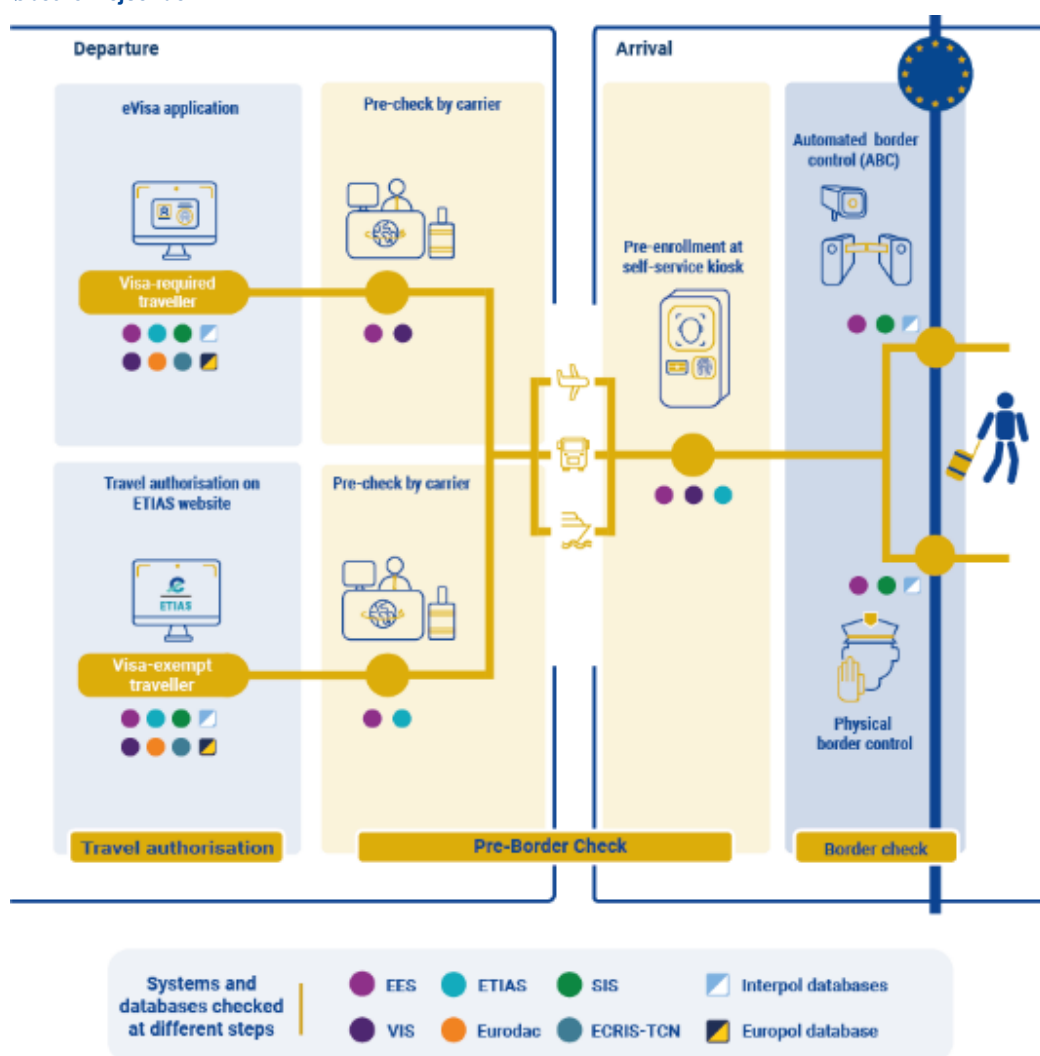
intelligent tilgang for at sikre Europas indre sikkerhed, samtidig med at de giver en problemfri oplevelse for rejsende, der er på vej til Schengenområdet (se Figur 1. Forløbet for rejsende).

Agenturet fortsatte desuden med at udvide sit **bidrag til EU's retlige område**. Den 8. december 2023 indgav eu-LISA og det konsortium, der var ansvarligt for forvaltningen af **e-CODEX**-systemet, en fælles anmodning til Kommissionen om at erklære gennemførelsen af overdragelses- og overtagelsesprocessen for vellykket.³² Fra den 3. juni 2024 vil eu-LISA være ansvarlig for den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet og vil fortsætte med udviklingen af **samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold**, der vil forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskning og retsforfølgning. I hele 2023 fortsatte eu-LISA med at øge sit engagement med EU's retsvæsen og etablerede tættere partnerskaber.

Agenturet fortsatte med at optrappe sin indsats for at **fremme digitaliseringen af EU's RIA-område**, men fokuserede også på cybersikkerhed og bekæmpelse af trusler på cyberområdet, navnlig ved at træffe de nødvendige forberedelser for så vidt angår de forpligtelser, der følger af nye EU-forordninger om informationssikkerhed og cybersikkerhed.³³

Som det EU-agentur, der er ansvarligt for den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer, fungerer eu-LISA som en **nøglepartner for EU-institutionerne, RIA-agenturerne og medlemsstaterne** ved at levere ekspertise gennem proaktiv informationsudveksling og samarbejde.

Figur 1. Forløbet for rejsende³⁴



³² eu-LISA overtager officielt ansvaret for e-CODEX-systemet den 3. juni 2024 i henhold til [Kommissionens gennemførelsesafgørelse \(EU\) 2024/1272](#) af 7. maj 2024 om erklæring om gennemførelse af overdragelses- og overtagelsesprocessen vedrørende e-CODEX-systemet.

³³ Forslag til forordning om **informationssikkerhed** i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, COM(2022) 119 final, og forslag til forordning om foranstaltninger til sikring af et **højt fælles cybersikkerhedsniveau** i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, COM(2022) 122 final.

³⁴ Denne infografik skitserer forløbet for rejsende som oplevet af tredjelandsstatsborgere, der planlægger et kortvarigt besøg i Schengenområdet, og giver et overblik over, hvordan de nye systemer vil bidrage til den integrerede forvaltning af EU's ydre grænser.

[UDFYLDES IKKE]

1. Operationel forvaltning og udvikling af systemer i drift

Det følgende afsnit giver et overblik over eu-LISA's aktiviteter vedrørende den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer inden for grænseforvaltning, migration og asyl, indre sikkerhed, retshåndhævelse og retligt samarbejde. Agenturets hovedprioritet er at sikre en effektiv forvaltning af alle systemer under dets mandat – Schengeninformationssystemet (SIS), visuminformationssystemet (VIS), den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl (Eurodac) og referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS RI) – under overholdelse af de relevante bestemmelser og serviceleveranceaftaler, samtidig med at der sikres uafbrudt systemtilgængelighed.

1.1. Schengeninformationssystemet (SIS)

SIS er det største og mest udbredte IT-system til intern sikkerhed og grænseforvaltning i Europa. Det bruges hovedsageligt af udpegede nationale myndigheder til at udveksle oplysninger om eftersøgte eller forsvundne personer eller genstande, f.eks. identitetsdokumenter eller køretøjer. Siden 2018 har SIS haft en biometrisk søgefunktion – det **automatiske fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS)** – der gør det muligt at identificere personer på grundlag af deres håndflade- og fingeraftryk. Som sådan udgør SIS en af hjørnestenene i Schengenarkitekturen og letter forvaltningen af EU's ydre grænser, samtidig med at det støtter retshåndhævelsen og det retlige samarbejde i straffesager i hele Unionen.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Den **7. marts 2023** nåede eu-LISA en vigtig milepæl med **idriftsættelsen af det fornyede SIS**. Dette markerer den mest omfattende opdatering af systemet siden 2014 og sikrer EU's RIA-fællesskab en bred vifte af nye funktioner og søgemuligheder til at identificere personer og genstande.
- Den **25. juli** afsluttede eu-LISA den **fulde integration af Cypren i SIS**, hvilket øgede det samlede antal SIS-brugere til 34.

Operationel forvaltning af SIS

I 2023 var hovedformålet at sikre en effektiv og kontinuerlig drift af **det centrale SIS** og dets biometriske funktionalitet AFIS for at give systemets slutbrugere uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet under overholdelse af relevante regler og serviceleveranceaftaler. Agenturet støttede medlemsstaterne i forvaltningen af deres nationale systemer, samtidig med at det leverede de nødvendige opgraderinger og videreudviklinger.

Performance for SIS og AFIS holdt sig inden for de nødvendige serviceniveaumål med en **tilgængelighed på 99,67 %** og en **responstid på 99,99 %**, bortset fra tre kritiske hændelser i det centrale SIS, som resulterede i en samlet utilgængelighed på 13 timer og 46 minutter.

Systemanvendelse³⁵

I 2023 steg udnyttelsen af systemet og det **samlede antal SIS-indberetninger** i forhold til 2022, hvilket understreger systemets værdi for politisamarbejde i hele Schengenområdet. Siden idriftsættelsen af det fornyede SIS har de fleste medlemsstater anvendt næsten alle nye indberetningskategorier, idet flertallet har indlæst indberetninger om tilbagesendelse og nogle få indberetninger om ukendte eftersøgte personer. De andre nye funktioner er også blevet brugt aktivt, f.eks. med hensyn til at ændre årsagen til anmodningen om indberetning og de nødvendige foranstaltninger, der skal træffes. Praktisk talt alle medlemsstater har også benyttet sig af AFIS-søgninger (for så vidt angår fingeraftryk). Stigningen i automatiserede søgninger (ANPR-systemer til automatisk nummerpladegenkendelse og lignende), der er observeret i de sidste par år, fortsatte i 2023.

³⁵ Sammenligning med tidligere år er kompliceret, fordi systemet blev fornyet i marts 2023, hvorved der blev indført flere ændringer såsom yderligere indberetningskategorier, ændrede eller udvidede datakategorier, udvidede adgangsrettigheder og rapporteringsforpligtelser.



LAGREDE DATA 90,5 millioner
lagrede indberetninger i alt

- **5 % stigning** i forhold til 2022
- 98 % indberetninger om genstande, 1,5 % indberetninger om personer



OPERATIONER 14,7 milliarder
samlede søgninger foretaget

- **stigning på 16 %** i forhold til 2022.
- dagligt gennemsnit: over 40 millioner
- AFIS-søgninger: 4 millioner (ca. 11 000 pr. dag)

357 013 hits
samlet antal hits

- **36 % stigning** i forhold til 2022
- dagligt gennemsnit: over 970 hits

SIS-opgradering og -udvikling

Med de **omarbejdede SIS-forordninger** blev der indført nye indberetningskategorier og funktioner til politi- og retssamarbejde, grænsekontrol og tilbagesendelser.³⁶ Som et resultat af den kombinerede indsats fra eu-LISA, medlemsstaterne og Kommissionen **trådte det fornyede SIS i kraft den 7. marts 2023** og tilbød et nyt sæt funktionaliteter og søgefunktioner til at identificere personer og genstande³⁷. Som en del af opgraderingen leverede eu-LISA også **nye biometriske funktioner**, f.eks. muligheden for at lagre og søge i håndfladeaftryk og latente aftryk (aftryk på overflader). Sideløbende hermed ajourførte agenturet listerne over nationale SIS-kontorer og SIRENE-kontorer,³⁸ og listen over kompetente myndigheder, der har tilladelse til at søge oplysninger direkte i SIS.³⁹

I juli 2023 afsluttede eu-LISA den **fulde integration af Cypern i SIS**.⁴⁰ Sideløbende fortsatte agenturet med at støtte Frontex med udviklingen af de tekniske komponenter, der er nødvendige for at blive klar til at deltage i SIS.

Parathed til interoperabilitet

I 2023 fokuserede eu-LISA på at implementere de grænseflader, der er nødvendige for at sikre SIS-interoperabilitetsparathed, med særligt fokus på sammenkoblingen mellem SIS og **det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse** (ETIAS) gennem den europæiske **søgeportal** (ESP) for at lette biometriske og alfanumeriske søgninger og krydstjek på tværs af alle RIA-informationssystemer. I hele 2023 har agenturet udviklet sammenkoblingsmodulet og opdateret det centrale SIS for at muliggøre interoperabilitet med ETIAS og opkobling til andre systemer og komponenter.

For så vidt angår andre **interoperabilitetskomponenter** (ESP, MID) og CRRS er eu-LISA begyndt at analysere de forretningsmæssige krav og design på højt niveau for etablering af forbindelser med SIS, samtidig med at forberedelserne til **migrationen af SIS-AFIS-funktionaliteterne** til den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS) indledes.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Tilgængelighed af det centrale SIS-system	≥99,99 %	Delvist på målniveau: 99,67 % <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
Svartid for det centrale SIS-system	≥99,50 %	På målniveau: 99,99 % <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>

³⁶ For en mere detaljeret oversigt, se venligst [resuméet af de omarbejdede SIS-forordninger på EUR-Lex](#).

³⁷ Europa-Kommissionens pressemeddelelse "[Security Union: The renewed Schengen Information Systems enters into operation](#)", 7. marts 2023.

³⁸ For yderligere oplysninger om SIRENE-kontorerne henvises til Kommissionens særlige websted om [SIRENE-samarbejde](#).

³⁹ Listerne over kompetente myndigheder blev offentliggjort i [Den Europæiske Unions Tidende](#), bind 66, C 85, 7. marts 2023.

⁴⁰ Yderligere oplysninger findes i eu-LISA's pressemeddelelse "[Cyprus fully integrated into SIS](#)" af 25. juli 2023.

Fremskridt pr. opgave og projekt⁴¹

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel forvaltning af SIS	
Vedligeholdelse af SIS business-as-usual	Leveret ■ korrigerende, adaptiv, perfektiv og forebyggende vedligeholdelse ■ køre regelmæssige datakonsistentstjek, færdiggøre forbedringen af broadcast-håndteringen og opdele snapshot-rapporten.
Vedligeholdelse af SIS-AFIS business-as-usual	Leveret ■ korrigerende, adaptiv, perfektiv og forebyggende vedligeholdelse.
SIS-støtte til medlemsstaterne business-as-usual	Leveret ■ implementering af ny version den 7. marts, inkl. opgraderinger af database og søgemaskine ■ fuld integration af Cypren den 25. juli ■ forberedelser til integrationen af Frontex ■ test og forretningsmæssig støtte ydet til Europol ■ fortsat støtte til test- og kvalifikationskampagner med fokus på parathed- og overensstemmelsestest for SIS Recast og AFIS fase 2-funktionaliteter ■ nye testværktøjer til medlemsstaterne.
SIS-opgraderinger og udvikling	
udvidet SIS-kapacitet projekt: SPD-slutdato: 2023	Leveret ■ søgemaskine opgraderet, databaseopgradering med flytning til en ny server.
SIS: ny søgemaskine og opgradering af Oracle projekt: SPD-slutdato 2023	Igangværende – forsinket ■ søgemaskine opgraderet ■ opgradering af den centrale SIS-database i gang.
indberetning om nye oplysninger i SIS ⁴² projekt: SPD-slutdato: 2024	Igangværende – ny leveringsdato 2025 ■ udbudsphase indledt på grundlag af stabile gennemførelsesretsakter.
Migrering af SIS-AFIS til sBMS projekt: SPD-slutdato: 2025	Igangværende – ny leveringsdato 2026 ■ forberedelser til AFIS-migrering, kontraktlige forberedelser afsluttet.
SIS-interoperabilitetsberedskab	
Central SIS-sammenkobling med alle interoperabilitetskomponenter (undtagen sBMS) projekt: SPD-slutdato: 2023	Igangværende – ny leveringsdato 2026 ■ forsinket på grund af afhængighed af andre SIS-projekter og interoperabilitetsprogrammet ■ analyse- og designfase indledt.
Generisk sammenkoblingsmodul for SIS (grænseflade til at muliggøre opkobling til andre systemer og interoperabilitet med ETIAS) projekt: SPD-slutdato: 2023	Igangværende – ny leveringsdato 2025 ■ analyse og design færdiggjort, forretningskrav og design på højt niveau godkendt ■ fortsat implementering, udarbejdelse af testspecifikationer og -værktøjer ■ byggefase indledt med hardwareinstallation ■ udarbejdelse af fulde krav til datakorrespondance til registrering af flere identiteter⁴³ ■ arbejdet igangværende: DPIA, sikkerheds- og grænsefladekontrol og detaljerede tekniske specifikationsdokumenter (ICD/DTS), der uddyber aspekter for datakorrespondance.

⁴¹ I henhold til eu-LISA's enhedsprogrammeringsdokument for 2023-2025.

⁴² Forordning (EU) 2022/1190 for så vidt angår indlæsning i SIS af indberetninger med oplysninger om tredjelandssstatsborgere i Unionens interesse.

⁴³ Kommissionens delegerede forordning (EU) 2023/332 af 11. juli 2022 for så vidt angår bestemmelse af, i hvilke tilfælde identitetsoplysninger betragtes som værende de samme eller ensartede med henblik på påvisning af flere identiteter (EUT L 47 af 15.2.2023, s. 6-16).

1.2. Visuminformationssystemet (VIS)

Som et af kerneelementerne i Schengen-arkitekturen forbinder VIS EU's ydre grænseovergangssteder med medlemsstaternes konsulater i tredjelande og støtter visummyndighederne i forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandsstatsborgere, der rejser til eller er på gennemrejse i Schengenområdet. Systemet omfatter et **biometrisk matchsystem** (BMS), der muliggør identitetskontrol ved grænserne. Ud over visumbehandling hjælper VIS med at bekæmpe visumsvig ved at identificere personer, der måske ikke eller ikke længere opfylder betingelserne for indrejse, ophold eller bopæl i Schengenområdet.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Den 1. januar 2023 blev **Kroatien det 27. land, der officielt tiltrådte Schengenområdet i fuld kapacitet**, hvilket markerer den første udvidelse siden 2011, hvor Liechtenstein tiltrådte det grænsefrie område.

Operational forvaltning af VIS

I 2023 var hovedformålet at sikre en effektiv og kontinuerlig drift af det centrale VIS-system, dets biometriske matchsystem (BMS) og VIS Mail-funktionaliteten for at give systemets slutbrugere uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet under overholdelse af relevante regler og servicelevelanceaftaler. Agenturet støttede medlemsstaterne i forvaltningen af deres nationale modpartssystemer, samtidig med at det leverede den nødvendige opgradering og udvikling. Desuden blev kvaliteten af VIS-dataene væsentligt forbedret på grundlag af overvågningsresultater og feedback fra medlemsstaterne.

Det centrale VIS-systems ydeevne holdt sig inden for de krævede mål med en tilgængelighed på **99,97 %** og en **svartid på 99,98 %**, bortset fra to tilfælde af utilgængelighed på i alt 2 timer og 25 minutter.

Den 5. oktober gennemførte agenturet **VIS-sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelsen** for at teste og forbedre systemets modstandsdygtighed. Øvelsen fokuserede på samarbejds- og indsats handlinger i forbindelse med uventede hændelser og driftsforstyrrelser, f.eks. testscenarier for systemforringelse, store hackereffekter og hybridangreb.

Udnyttelsen af systemet

I løbet af 2023 fortsatte VIS-anvendelsen – **antallet af visumansøgninger og grænseoperationer** – med at stige, men forblev stadig under niveauet før pandemien. Samtidig forblev autentificeringen af fingeraftryk under den forventede tærskel, idet brugen af fingeraftryk til førstelinjegrænsekontrol også lå betydeligt under forventningerne.



LAGREDE DATA **51,3 millioner**
samlet antal
lagrede
visumansøgninger

- **-9,7 % fald** i forhold til 2022
- 51,2 millioner ansigtsbilleder opbevaret
- 46,8 millioner lagrede fingeraftrykssæt



OPERATIONER **211 millioner**
operationer i alt

- **39 % stigning** i forhold til 2022
- **8,6 millioner visa udstedt** af medlemsstaterne
- **grænseoperationer:** 1,6 millioner pr. måned (1,2 millioner i 2022)
- 21,6 millioner alfanumeriske søgninger
- 7 millioner biometriske søgninger
- 6 millioner biometriske verifikationer

VIS-opgradering og -udvikling

Vedtagelsen af den reviderede VIS-forordning i juli 2021 krævede en betydelig opdatering af det centrale system og omlægning af forretningsprocesser for at integrere **langtidsvisa og opholdstilladelser**.⁴⁴ I 2023 fortsatte eu-LISA gennemførelsen af **projektet vedrørende det reviderede VIS**, indsamlingen af krav, forberedelsen af sager om erhvervsmæssig brug og udarbejdelsen af grænsefladekontroldokumentet (ICD). Agenturet ydede også teknisk støtte til Kommissionen i forbindelse med udarbejdelsen af den **afløste EU-ret**

⁴⁴ Forordning (EU) 2021/1134 af 7. juli 2021 med henblik på **reform af visuminformationssystemet**, EUT L 248 af 13.7.2021, s. 11.

om den tekniske gennemførelse af nye funktioner.⁴⁵ Denne proces tager betydeligt længere tid end oprindeligt forventet på grund af de komplekse tekniske krav, der har påvirket gennemførelsen af projektets planlagte aktiviteter.

En stor milepæl blev nået den 1. januar 2023 – **Kroatien fik fuld adgang til VIS** og blev det 27. land, der officielt blev medlem af Schengenområdet med fuld kapacitet, hvilket markerer den første udvidelse i mere end et årti.⁴⁶ Med Bulgarien og Rumænien som de næste i rækken er agenturet gået i gang med de tekniske forberedelser til at give dem fuld adgang til VIS.

Parathed til interoperabilitet

EU-LISA fortsatte med projektet om **VIS-interoperabilitet**, der blev iværksat i 2022 for at strømline effektiviteten af ind- og udrejsekontrollen som fastsat i den reviderede VIS-forordning. Dette vil indebære etablering af forbindelser til interoperabilitetskomponenter og en **direkte kommunikationskanal med ind- og udrejsesystemet** (EES), hvilket er nødvendigt for at muliggøre automatisk hentning af visumrelaterede data fra VIS (f.eks. visumgyldighed og identitetskontrol), samtidig med at visummyndighederne kan konsultere EES, når de behandler ansøgninger. Forsinkelserne i forbindelse med EES-udviklingsprogrammet påvirkede gennemførelsen, men eu-LISA fokuserede på at konfigurere de forskellige miljøer for at sikre en gnidningsløs **end-to-end-testning**⁴⁷.

For at muliggøre samtidig søgning i VIS og **det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse** (ETIAS) skal der etableres en interoperabilitetsforbindelse mellem VIS og den **europæiske søgeportal** (ESP), som fastsat i de deraf følgende ETIAS-ændringer, der blev vedtaget i juli 2021.⁴⁸ Agenturet har arbejdet på en ny kontraktlig opsætning for at fortsætte med at udvide VIS-interoperabilitetsprojektet.

I 2023 påbegyndte agenturet forberedelserne til migrationen af VIS' **biometriske søgefunktionalitet til den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS)**. Derudover begyndte eu-LISA at udvikle en fælles grænseflade mellem VIS og det **centrale register for rapportering og statistik** (CRRS).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Tilgængelighed af det centrale VIS-system	≥99,99	Delvist på målniveau: 99,97 % <i>Kilde: SLA og månedlige servicereporter</i>
Svartid for det centrale VIS-system	100 %	Delvist på målniveau: 99,98 % <i>Kilde: SLA og månedlige servicereporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel vedligeholdelse af VIS	
Vedligeholdelse af VIS business-as-usual	Leveret ■ korrigerende, adaptiv, perfektiv og forebyggende vedligeholdelse ■ færdiggørelse af VIS-overgangen til tværgående tekniske og operationelle rammer (TEF/TOF).
VIS-opgraderinger og udvikling	
VIS: integration af Kroatien projekt: SPD-slutdato: 2023	Leveret ■ Kroatien indrømmet fuld adgang til VIS.
Udvikling af omarbejdet VIS (herunder aktiv-aktiv-opsætning) projekt: SPD-slutdato: 2025	Igangværende – ny leveringsdato 2026 ■ løbende indsamling af krav og udarbejdelse af design på højt niveau ■ samarbejde med medlemsstaterne om tilgængeligheden af testmiljøer ■ bidrag til færdiggørelse af afledt EU-ret.
VIS-interoperabilitetsberedskab	
VIS-integration med interoperabilitetskomponenter	Igangværende – ny leveringsdato 2026

⁴⁵ Gennemførelsesretsakter og delegerede retsakter om den tekniske gennemførelse af nye funktioner, om de foranstaltninger, der er nødvendige for udviklingen af det centrale VIS-system, og om en håndbog med procedurer og regler for forespørgsler, verificeringer og vurderinger.

⁴⁶ [Rådets afgørelse \(EU\) 2022/2451](#) om den fulde anvendelse af Schengenreglerne i Republikken Kroatien.

⁴⁷ I februar 2024 nåede agenturet en kritisk milepæl med den vellykkede lancering af medlemsstaternes overensstemmelsestest.

⁴⁸ [Forordning \(EU\) 2021/1152](#) om adgang til andre EU-informationssystemer med henblik på ETIAS.

1.3. Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl (Eurodac)

Eurodac støtter anvendelsen af **Dublinforordningen**,⁴⁹ et af instrumenterne til at gennemføre **det fælles europæiske asylsystem (CEAS)**.⁵⁰ Eurodac bistår medlemsstaterne med at afgøre, hvilket land der er ansvarligt for behandlingen af asylansøgninger, ved at sammenligne nye ansøgers fingeraftryk med dem, der allerede er registreret i databasen. Eurodac bruges også til at fastslå identiteten på personer, der pågribes i forbindelse med ulovlig grænsepassage, og personer, der opholder sig ulovligt i Schengenområdet. Under strenge betingelser og som en sidste udvej for at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige strafbare handlinger har nationale retshåndhævende myndigheder og Europol fået adgang til Eurodac.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- I juni afsluttede eu-LISA Eurodac-kapacitetsforøgelsesprojektet, der udvidede systemets maksimale **lagerkapacitet** fra 7 til 9 millioner poster og den daglige **gennemløbskapacitet** fra 15 000 til 24 000 operationer.

Operational forvaltning af Eurodac

I 2023 var eu-LISA's hovedmål at sikre en effektiv og kontinuerlig drift af det centrale Eurodacsystem sammen med **DubliNet**,⁵¹ for at give systemets slutbrugere uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet under overholdelse af relevante regler og serviceleveranceaftaler. Agenturet støttede medlemsstaterne i forvaltningen af deres nationale systemer, samtidig med at det leverede de nødvendige opgraderinger og videreudviklinger.

Eurodacs resultater lå fortsat lidt under de nødvendige mål for serviceniveauet, med en **tilgængelighed på 99,47 %** og en **svartid på 99,99 %**. DubliNet holdt sig inden for de nødvendige mål for serviceniveauet, dvs. med ingen nedetid. Eurodacs tilgængelighed blev påvirket af flere kritiske hændelser med en samlet utilgængelighed på ca. 35 timer, inklusive planlagt utilgængelighed til projekimplementering.

Udnyttelsen af systemet

I hele 2023 fortsatte mængden af **lagrede poster** i Eurodacdatabasen med at stige, og trafikken (data overført via Eurodac) har været relativt høj på grund af de igangværende migrationsstrømme.



LAGREDE DATA⁵ 7,4 millioner
lagrede
fingeraftryksæt
i alt

- **13 % stigning** i forhold til 2022

- **asylansøgere (kategori 1):**

7 millioner fingeraftryk lagret
11 % stigning i forhold til 2022

- **irregulære grænsepassager (kategori 2):**

428 000 fingeraftryk lagret
57 % stigning i forhold til 2022



OPERATIONER 1,7 millioner
samlede data overført

- **20 % stigning** i forhold til 2022

- **trafikstigning pr. kategori:** kategori 1 med 8 % / kategori 2 med 57 % / kategori 3 med 33 % / kategori 4 med 7 %

⁴⁹ Forordning (EU) nr. 604/2013, EUT L 180, 29.6.2013, s. 31-59.

⁵⁰ Yderligere oplysninger kan findes på GD HOME's særlige webside om [det fælles europæiske asylsystem \(CEAS\)](#).

⁵¹ DubliNet er et sikkert elektronisk netværk for dataudveksling mellem de nationale myndigheder, der behandler asylansøgninger.

⁵² **Fingeraftryksdatasæt** lagret i Eurodac er inddelt i fem hovedkategorier: (1) asylansøgninger, (2) irregulære grænsepassager, (3) personer, der opholder sig ulovligt i Schengenområdet, (4) sammenlignende søgninger foretaget af nationale retshåndhævende myndigheder, og (5) sammenlignende søgninger foretaget af Europol.

Opgradering og udvikling af Eurodac

I forventning om den kommende vedtagelse af den nye **pagt om migration og asyl**,⁵³ der omfatter den **omarbejdede Eurodacforordning**,⁵⁴ fortsatte eu-LISA med kritiske systemopgraderinger til Eurodac for at støtte anvendelsen af Dublinforordningen. Agenturet fokuserede på gennemførelsen af to Eurodac-opgraderingsprojekter, der blev lanceret allerede i 2022 – ét til kapacitetsopgradering, og et andet til at dække minimale opgraderinger.

- **Projekt til opgradering af Eurodacs kapacitet med** henblik på at øge systemets maksimale **lagerkapacitet** fra 7 til 9 millioner poster og den daglige **gennemløbskapacitet** fra 15 000 til 24 000 operationer for at imødekomme den hastigt stigende mængde poster, der skal lagres.⁵⁵
- **Eurodac-minimumsopgraderingsprojekt** med det formål at opgradere den biometriske matcher, databaseforvaltningssystemet, synkroniseringsmekanismen mellem centralenhederne og backupcentralenhederne og erstatte hardwarekomponenter, når leverandørstøtteperioden udløber; testen af løsninger i forproduktionsmiljøet afsluttedes i november.

Parathed til interoperabilitet

Det **ændrede forslag til omarbejdet Eurodacforordning** indeholder bestemmelser om Eurodacs integration med interoperabilitetskomponenterne for at muliggøre søgning på og krydstjek af identiteter på tværs af alle RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA. Eurodacs integration med interoperabilitetskomponenter vil afhænge af de fremskridt, der gøres med vedtagelsen af den omarbejdede Eurodacforordning.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Tilgængelighed af det centrale Eurodacsystem	≥99,99 %	Under målniveau: 99,47 % Lidt under på grund af hændelser med indvirkning på tilgængeligheden, herunder også planlagt utilgængelighed på grund af implementering af projekter. <i>Kilde: SLA og månedlige servicerapporter</i>
Svartid for det centrale Eurodacsystem	≥99,45 %	På målniveau: 99,99 % <i>Kilde: SLA og månedlige servicerapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel vedligeholdelse af Eurodac	
Eurodac – vedligeholdelse af Dublinet business-as-usual	Leveret ■ korrigerende, adaptiv, perfektiv og forebyggende vedligeholdelse ■ Eurodac- og Dublinet-certifikater fornyet for at sikre den højeste overensstemmelse med sikkerhedsstandards, bedste praksis og EDPS' revisionshenstillinger ■ Eurodac gik over til de tværgående tekniske og operationelle rammer (TEF/TOF), og overtagelsen blev afsluttet i februar 2024.
Eurodac-opgraderinger og -udvikling	
Implementering af omarbejdet Eurodac (herunder integration med interoperabilitetskomponenter) projekt: SPD-slutdato: 2025	Udsat ■ gennemførelse med forbehold af vedtagelsen af den omarbejdede Eurodacforordning. Igangværende – ny leveringsdato 2024 ■ Eurodac-minimumsopgraderingsprojekt: levering udsat på grund af afhængighed af kapacitetsopgraderingsprojektet; præproduktionsmiljø implementeret og rekonfiguration afsluttet, fælles systemløsningstest på præproduktionsmiljøet afsluttet. Leveret ■ Eurodac-kapacitetsopgraderingsprojekt: idriftsættelse (juni), afsluttet i november.

⁵³ Den nyligt vedtagne lovgivningspakke vil udvide Eurodacs anvendelsesområde betydeligt og omdanne den eksisterende database til en fuldgyldig asyl- og migrationsdatabase. Læs mere på GD HOME's særlige side om den nye **pagt om migration og asyl**.

⁵⁴ **Forordning (EU) 2024/1358** om oprettelse af "Eurodac" til sammenligning af biometriske oplysninger med henblik på effektiv anvendelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2024/1351 og (EU) 2024/1350 og Rådets direktiv 2001/55/EF og på identificering af tredjelandsstatsborgere og statsløse med ulovligt ophold og om medlemsstaternes retshåndhævende myndigheders og Europol's adgang til at indgive anmodning om sammenligning med Eurodacoplysninger (EUT L af 22. maj 2024).

⁵⁵ eu-LISA anslår, at det nye kapacitetsloft på 9 millioner poster kan nås mellem 2028 og 2029.

1.4. Referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS-RI)

I henhold til EU-retten skal de nationale domstole tage hensyn til tidligere domme, når de afsiger domme i straffesager, og **det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS)** blev oprettet for at lette informationsudvekslingen mellem de europæiske retlige myndigheder. ECRIS RI indeholder en integrationsgrænseflade, der gør det muligt at forbinde nationale strafferegistre og udveksle oplysninger om strafferegistre.⁵⁶

Operationel forvaltning af ECRIS RI

I 2023 sikrede agenturet en effektiv og kontinuerlig drift af ECRIS RI og gav slutbrugerne uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet under overholdelse af relevante bestemmelser og serviceleveranceaftaler, samtidig med at det sikrede den nødvendige udvikling.

ECRIS RI fungerede i henhold til de nødvendige mål for serviceniveauet, og alle tickets blev håndteret i henhold til de definerede mål. For at kunne tilbyde en mere skræddersyet service indsamlede eu-LISA ajourførte oplysninger om ECRIS RI-miljøet fra medlemsstaterne.

Opgradering og udvikling af ECRIS RI

Sikkerhedsanalysen af ECRIS RI, der blev gennemført i 2022, afslørede flere sikkerhedssårbarheder.⁵⁷ eu-LISA delte sikkerhedsanbefalingerne med medlemsstaterne og indledte drøftelser med Kommissionen og de relevante interessenter om en eventuel omskrivning af ECRIS-RI for at afbøde eventuelle resterende sikkerhedsrisici uden at påvirke idriftsættelsen af ECRIS-TCN.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Overholdelse af serviceleveranceaftale (SLA)	100 % overholdelse med KPI'er defineret i SLA	På målniveau: <i>Kilde: månedlige service rapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel vedligeholdelse af ECRIS RI	
Vedligeholdelse af ECRIS-RI business-as-usual	Leveret ■ korrigerende vedligeholdelse ■ fortsat overførsel af vedligeholdelse af ECRIS RI til de tværgående operationelle rammer (TOF) ■ igangværende drøftelser om udvikling og opgraderinger med interessenter, herunder Kommissionen.

⁵⁶ De fleste EU-lande er i øjeblikket opkoblet til ECRIS via ECRIS-referenceimplementeringen, der vedligeholdes af eu-LISA, mens fire medlemsstater bruger deres egne nationale implementeringsløsninger (NI).

⁵⁷ I overensstemmelse med Kommissionens udtalelse og eu-LISA's bestyrelses afgørelse delte Kommissionen ECRIS RI-sårbarhedsrapporten med myndighederne i Det Forenede Kongerige for at støtte dem i udarbejdelsen af deres sikkerhedsanalyse af den software, der anvendes til ECRIS-udveksling.

2. Udvikling af nye systemer og innovation

Følgende afsnit giver et overblik over eu-LISA's aktiviteter i forbindelse med udviklingen af nye systemer og den overordnede interoperabilitetsarkitektur for EU's RIA-område.

Udviklingen af disse nye systemer – ind- og udrejsesystemet (**EES**) og det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (**ETIAS**) – har været blandt agenturets vigtigste prioriteter siden vedtagelsen af de respektive oprettelsesforordninger i 2017 og 2018. Disse nye systemer vil fremme en mere intelligent forvaltning af EU's ydre grænser ved at give sikker og ubesværet adgang til oplysninger om rejsende for alt autoriseret personale, f.eks. grænsevagter, retshåndhævende myndigheder og visum- og immigrationsmyndigheder.

Desuden overtager agenturet nye ansvarsområder på EU's retlige område og bidrager til udviklingen af nye digitale løsninger, der er drivkraften bag den igangværende modernisering og digitalisering af retssystemerne i hele Europa. Ved at udvikle det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere og statsløse personer (**ECRIS-TCN**) og overtage ansvaret for den operationelle forvaltning af **e-CODEX-systemet**, den elektroniske kommunikationsplatform til smidiggørelse af grænseoverskridende retssager, begyndte agenturet at øge sit bidrag til digitaliseringen af retsvæsenet med henblik på at forbedre samarbejdet mellem de europæiske retlige myndigheder og give EU's borgere og virksomheder bedre adgang til domstolsprøvelse. Efter ikrafttrædelsen af forordningen om **samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold** i juni 2023 indledte agenturet forberedelserne ved at oprette styringsorganer og igangsatte et projekt for det nødvendige udviklingsarbejde.

For at lette informationsudvekslingen mellem de nye og eksisterende IT-systemer vil eu-LISA også udvikle en overordnet **interoperabilitetsarkitektur for RIA-domænet**. Når de er operationelle, vil interoperabiliteten mellem RIA-systemerne støtte integreret grænseforvaltning og indre sikkerhed, hvilket vil være et vigtigt bidrag til strategien for EU's sikkerhedsunion.

1.

2.1. Ny løsningsstrategi

I maj 2023 vedtog eu-LISA en ny tilgang, internt omtalt som **3R-løsningsstrategien**, for at bryde det langvarige dødvande med udviklingen af ind- og udrejsesystemet (EES). Målet var at fremskynde udviklingen af systemet ved at skabe mere stabile betingelser for medlemsstaterne, så de kunne fortsætte deres forberedelser. Denne strategi er baseret på følgende tre søjler:



Remobilisere serviceudbydere ("Remobilise"): genstarte dialoger og samarbejde med serviceudbydere på alle niveauer, herunder daglig interaktion og overvågning af fremskridt gennem stram styring, og øge antallet og kvaliteten af de ressourcer, der er til rådighed til implementering.



Løse operationelt ("Resolve"): på pragmatisk vis løse systemernes kompleksitet og tackle de vanskeligste tekniske udfordringer for hurtigst muligt at tilbyde medlemsstaterne nye funktioner for at færdiggøre deres forberedelse.



Forny arbejdsmetoderne ("Renew"): vedtage bedste praksis fra industrien med et stærkere samarbejde på tværs af team (squads), anvende fleksible metoder til at levere hurtigere resultater og fremme samarbejde mellem personale og leverandører på stedet under ét tag.

På relativt kort tid forbedrede den nye tilgang på markant vis **håndteringen af problemer og kommunikationen** med det konsortium, der havde til opgave at udvikle nye systemer. Agenturet etablerede også en højtydende fælles forvaltningsmekanisme bestående af eksperter fra eu-LISA og konsortiet for at forbedre overvågningen af fremskridt inden for tekniske og kontraktmæssige aspekter. Dette muliggjorde en mere effektiv anvendelse af korrigerende foranstaltninger til at styre gennemførelsen og undgå fejlslagne resultater og eventuelle nye væsentlige forsinkelser.

For at fremskynde løsningen og fokusere den fælles indsats på håndgribelige resultater gennem en gradvis tilgang har agenturet defineret elementerne af et **minimum viable product** (MVP) – en mellemliggende udgave af det endelige produkt, der implementeres i et stabilt miljø, så medlemsstaterne kan gennemføre testkampagner og fortsætte deres forberedelser.⁵⁸ Agenturet udformede anvendelsesområdet af hver

⁵⁸ **Minimum viable product** (MVP) er et mellemprodukt, der gradvist tilfører værdi til medlemsstaterne og skaber forudsætninger for en bedre forberedelse til ibrugtagning. Der udgives gradvist nye versioner, der bibringer medlemsstaterne mere værdi.

udgivelse så tæt på den endelige version som muligt og forbedrede løbende kvaliteten og stabiliteten, hvilket forbedrede betingelserne for medlemsstaternes forberedelse på ibrugtagning.

For at forberede sig på de kommende udfordringer omlagde eu-LISA sin tilgang til at levere RIA-interoperabilitetsarkitekturen ved at indføre **bølgetilgangen**, der startede i 2024 og strækker sig til 2027. Med denne nye tilgang forløber udviklingen af RIA-systemernes interoperabilitet i fire bølger, hvor hver bølge fokuserer på et nøglesystems tekniske parathed og nye tjenester til brugerne:

- **BØLGE 1: EES**, sammen med **fælles webtjenester** (inkl. grænsefladen for transportvirksomheder) og den fælles biometriske matchtjeneste (**sBMS**)
- **BØLGE 2: ETIAS**, sammen med webtjenesterne for tredjelandstatsborgere, to interoperabilitetskomponenter – den europæiske søgeportal (**ESP**) og det fælles identitetsregister (**CIR**) og det centrale register for rapportering og statistik (**CRRS**)
- **BØLGE 3: ECRIS-TCN** med interoperabilitetskomponenter
- **BØLGE 4:** færdiggørelse af **RIA-interoperabilitetsarkitekturen** (inkl. den endelige interoperabilitetskomponent: multiidentitetsdetektoren, **MID**) og **det reviderede VIS**.

Den 19. oktober 2023 godkendte Rådet for Retlige og Indre Anliggender den foreslåede nye tidsplan for udrulningen og interoperabiliteten af RIA-informationssystemer – den **nye interoperabilitetskøreplan**⁵⁹.

For at gennemføre denne ambitiøse plan oprettede agenturet en dedikeret **Back-to-Green-taskforce til at implementere 3R-løsningsstrategien** ("Remobilise", "Resolve", "Renew") med henblik på at få arbejdet gjort med en one-team-under-one-roof-tilgang baseret på Agile-projektledelsesmetodik. På grund af situationens kompleksitet blev taskforce-modellen senere udvidet til at omfatte to teams: et team, der udelukkende fokuserede på at levere EES, og den anden taskforce, der skulle koordinere leveringen af de efterfølgende bølger, dvs. ETIAS, interoperabilitetskomponenter, ECRIS-TCN og opkobling til SIS og VIS.

Indtil videre har **Back-to-Green-taskforcen** gjort betydelige fremskridt med at løse de problemer, der hindrer udviklingen af EES, og som også har forsinket udviklingen af alle andre nye systemer samt interoperabilitetsarkitekturen. Den nye tilgang har vist sig at være en succes, hvilket fremgår af de betydelige fremskridt, der er gjort inden for en relativt kort periode.

2.2. Nye systemer under udvikling

Agenturets hovedfokus i 2023 var at fortsætte med at implementere nye systemer så hurtigt som muligt. I tæt samarbejde med medlemsstaterne og Kommissionen gjorde agenturet sit yderste for at udtænke foranstaltninger til at afbøde virkningerne og finde løsninger for at undgå yderligere betydelige forsinkelser. Med den **nye 3R-løsningsstrategi** begyndte agenturet at gennemføre en gradvis "build-up"-tilgang med en mere sikker tidsplan og fleksible arbejdsmetoder, der stabiliserer gennemførelsen af nye systemer, navnlig EES, og skaber merværdi for slutbrugerne til at fremskynde deres forberedelser.

2.2.1. Ind- og udrejsesystemet (EES)

EES er et af de to IT-systemer, der skal modernisere forvaltningen af EU's ydre grænser ved at erstatte den nuværende praksis med manuel stempeling af pas med **elektronisk registrering af alle tredjelandstatsborgere**, der rejser ind og ud af Schengenområdet, inkl. data om afviste indrejser. EES vil gøre det muligt at **overvåge tilladte kortvarige ophold** (for besøg på op til 90 dage inden for 180 dage) ved automatisk at beregne opholdets varighed og generere indberetninger ved udløb. Systemet skal således bidrage til at forhindre ulovlig indvandring og styrke den indre sikkerhed ved at bidrage til bekæmpelsen af organiseret kriminalitet og terrorisme. Når den deraf følgende automatisering af grænsekontrollen er operationel, vil den støtte medlemsstaterne i at håndtere de stigende strømme af rejsende og samtidig bidrage til at optimere antallet af vagter ved overgangsstederne.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- eu-LISA tog afgørende skridt til at bryde det langvarige dødvande i udviklingen af EES ved at indføre **3R-løsningsstrategien** og en ny tilgang til **gradvis implementering af nye systemer**.
- Den **reviderede tidslinje** foreslået af eu-LISA blev **godkendt af RIA-Rådet** den 19. oktober 2023.

⁵⁹ For mere information, se "[Rådet \(retlige og indre anliggender\), 19-20 oktober 2023, Vigtigste resultater](#)".

- Der blev som planlagt leveret tre nye versioner til medlemsstaterne for at gøre fremskridt med deres forberedelse på nationalt plan.

Gennemførelse

Udviklingen og testningen af EES fortsatte i 2023, hvor der blev taget hånd om den iboende kompleksitet i systemets funktioner, komponenternes indbyrdes afhængighed og forsinkelser på leverandørens side. I løbet af året arbejdede agenturet på at bryde dødvandet, vedtog en ny strategisk tilgang og foreslog en revideret tidsplan for gennemførelsen. Som bevis på **strategiens succes** har agenturet opnået de første positive resultater med gradvis gennemførelse hen imod fuld anvendelse gennem veldefinerede dele (minimum viable product, MVP):

- **stabile miljøer:** I samarbejde med leverandøren rettede agenturet de tekniske problemer, der havde blokeret medlemsstaternes fremskridt med test og forberedelse af deres nationale systemer
- **nye versioner med færre fejl:** efter vedtagelsen af den nye tilgang blev tre større versioner installeret i medlemsstaternes testmiljøer med et betydeligt lavere antal softwarefejl, hvilket understreger den forbedrede kvalitet med hensyn til udvikling og testning⁶⁰
- **bedre systemovervågning:** Den etablerede fælles forvaltningsmekanisme med høj ydeevne overvågede løbende fremskridtene, anvendte korrigerende foranstaltninger til at styre gennemførelsen og løste de fleste udestående kontraktlige spørgsmål.

Parathed til interoperabilitet

For at forbedre og strømline effektiviteten af grænsekontrollen skal der etableres interoperabilitetsforbindelser med VIS (for at muliggøre automatisk hentning af visumrelaterede data) og også med den europæiske søgeportal (ESP) for samtidige forespørgsler i EES og ETIAS. I 2023 fortsatte udviklingen af grænsefladen med interoperabilitetskomponenter med testaktiviteter. Ved hjælp af de virkelige systemer testede agenturet de overordnede systemfunktioner i det opdaterede **centrale VIS-system og EES og sBMS** og fortsatte med at teste medlemsstaternes forretningsfunktioner og -processer. Sideløbende fortsatte agenturet datamigreringsaktiviteterne mellem VIS og SBMS for at afslutte end-to-end-øvelsen i 2024.

EES/ETIAS-webtjenester

For at lette en integreret og strømlinet behandling af indrejsende tredjelandssstatsborgere ved Schengengrænserne vil EES og ETIAS have en fælles webtjeneste. De fælles webtjenester vil omfatte flere offentligt tilgængelige moduler, herunder dedikerede **webgrænseflader og mobilapplikationer til rejsende og passagertransportvirksomheder**, der gør det muligt at kontrollere gyldigheden af rejsetilladelser før ombordstigning.

Som med EES har eu-LISA valgt en tilgang med gradvis udvikling, hvor det første MVP omfatter webportalen og grænsefladen for transportvirksomheder for store transportører (f.eks. flyselskaber), der forventes lanceret sammen med EES i 2024. Det offentlige websted og mobilapplikationen for transportvirksomheder til tredjelandssstatsborgere vil blive leveret sammen med ETIAS i 2025. Agenturet fortsatte udviklingen af webportalen⁶¹ og fokuserede på at teste kvaliteten af og kravene til **softwaren til grænsefladen for transportvirksomheder**⁶² og **mobilapplikationen** – den første interne applikation udviklet af eu-LISA.

I 2023 fortsatte **registreringen af transportvirksomheder** – 79 nye registrerede virksomheder, således at tallet nu er oppe på i alt 1 056 passagertransportvirksomheder (894 luft-, 52 sø- og 110 landtransportvirksomheder), hvoraf ca. 40 % kommer fra EU. Da antallet af registreringer ligger under forventningerne, fortsatte agenturet med at skabe øget bevidsthed om betydningen af tidlig registrering i samarbejde med Kommissionen og sammenslutninger af passagertransportvirksomheder, fordi virksomheder, der tilslutter sig på et senere tidspunkt, kan opleve vanskeligheder med hensyn til planlægning og kontraktgennemførelse.

⁶⁰ Agenturet nåede endnu en vigtig milepæl i slutningen af januar 2024 ved at udgive den fulde version af EES uden blokerende fejl til overensstemmelsestestning, til medlemsstaterne og Europa.

⁶¹ Webportalen for transportvirksomheder blev leveret den 11. april 2024.

⁶² De centrale systemmiljøer til system-til-system-testning for registrerede transportvirksomheder blev tilgængelige den 17. januar 2024, og flere serviceudbydere havde afsluttet deres testkampagner den 9. februar 2024.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Projektkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	På målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	Under målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projektomfang	ingen afvigelse	På målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel vedligeholdelse af EES og webtjenester	
Vedligeholdelse af EES-kernesystem business-as-usual	Udsat ikke påbegyndt på grund af forsinkelserne i EES' idriftsættelse.
Vedligeholdelse af webtjenester business-as-usual	Udsat ikke påbegyndt på grund af forsinkelserne i EES' idriftsættelse.
Gennemførelse af EES og webtjenester	
Endelig systemgodkendelse ved implementering af EES-kernesystem projekt: SPD-slutdato: 2023	Igangværende – ny leveringsdato midt i 2025 første MVP-udgivelse udløst i juli, hvorved medlemsstaterne fik et testmiljø, mens testkvaliteten blev forbedret til de næste udgivelser i august og oktober tekniske miljøer/underliggende infrastruktur (centralt system og nationale ensartede grænseflader) opgraderet for at sikre, at systemet kører på en opdateret platform ajourført grænsefladekontroldokument, herunder rettelser fra systemløsningstestningen støtte til Kommissionen til at ændre afledt EU-ret af betydning for udviklingen af EES for at indarbejde krav fra andre forordninger, f.eks. det reviderede VIS øvelser til operative beredskabstest startede i december forberedelser til overgangen til drift: tekniske møder med medlemsstaterne, oprettelse af en gruppe for EES- og VIS-omstillingsaktiviteter bestående af repræsentanter for eu-LISA og medlemsstaterne for at sikre en gnidningsløs overgang, f.eks. færdiggørelse af driftshåndbogen, planlægning af øvelser, etablering af kommunikationskanaler med medlemsstaterne.
Afslutning af implementering af webtjenester projekt: SPD-slutdato: 2023	Igangværende – ny leveringsdato: webportal og grænseflade for transportvirksomheder med EES i 2024, offentligt websted og mobilapplikation til transportvirksomheder for tredjelandsstatsborgere med ETIAS i 2025 udvikling af centralt system, herunder offentligt websted og webportal; fabriksgodkendelsestest afsluttet for system-til-system-software, igangværende for mobilapplikationen afsluttet opsætning af infrastruktur til testmiljøer for transportvirksomheder og test af ydeevne - regelmæssige koordineringsmøder med Frontex og Kommissionen; møder i arbejdsgruppen for transportvirksomheder (opdelt i separate møder for luftfartsselskaber og for land- og søtransportvirksomheder)⁶³ - kontraktforberedelser til udvikling af online registrering af transportvirksomheder, støtteværktøjer og -tjenester til transportvirksomheder, overgang til drift, støtte til transportvirksomheder under test - færdiggørelse af operationelle standardprocedurer for støtte til transportvirksomheder.

⁶³ For mere information, besøg eu-LISA's særlige side: [Working Group for Carriers](#).

EES-interoperabilitetsberedskab

EES-justeringer for interoperabilitetskomponenter

projekt: SPD-slutdato: 2023

Igangværende – ny leveringsdato: EES for ETIAS medio 2025, interoperabilitetskomponenter 2026

- **EES-interoperabilitet med VIS:** fælles løsningstest mellem det opdaterede centrale VIS-system og EES og sBMS ved hjælp af rigtige systemer; fortsatte testaktiviteter i medlemsstaterne (præoverensstemmelse, end-to-end-test); konfiguration af præproduktionsmiljøet afsluttet på centralt niveau, start på konfiguration af produktionsmiljøet; end-to-end-øvelser forud for VIS-sBMS-datamigrering
- **EES-interoperabilitet med ETIAS:** kontraktlige drøftelser og forberedelser til tilpasning af EES til ETIAS med henblik på at færdiggøre udformningen af softwareændringen
- fortsatte forberedelser af tilpasning med interoperabilitetskomponenter
- **ajourførte konsekvensanalyser af databeskyttelse** for at imødekomme EDPS' henstillinger om at teste sBMS' nøjagtighed ved hjælp af virkelige biometriske data (fingeraftryk og ansigtsbilleder)
- **konsekvensanalyse** af kvaliteten af latente aftryk og håndfladeaftryk, der omhandler alle operationer for EES, VIS, ECRIS-TCN og SIS
- arbejde på en **selvstændig indberetningsfunktion** til at dække den første driftsperiode i EES, inden integrering med CRRS.

2.2.2. Europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

ETIAS – onlinesystemet til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandssstatsborgere, der er fritaget for visumpligt – vil indføre **rejsetilladelse som en ny betingelse for indrejse i Schengenområdet** med henblik på kortvarigt ophold. Ud over at strømline procedurerne for grænsepassage for tredjelandssstatsborgere vil ETIAS bidrage til EU's indre sikkerhed ved at gøre det lettere at **afdække potentielle sikkerheds-, migrations- og folkesundhedsrisici**. ETIAS-rejsetilladelse vil blive kontrolleret af fly-, sø- og landtransportører før ombordstigning og senere også af grænsevagter, der træffer den endelige beslutning om at tillade eller nægte indrejse ved EU's ydre grænseovergangssteder. Nationale retshåndhævende myndigheder og Europol vil også få adgang til ETIAS-databasen for at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige strafbare handlinger.

Systemet er beregnet til at supplere **ind- og udrejsesystemet (EES)**, og de to systemer vil have **fælles webtjenester**, herunder online grænseflader for transportvirksomheder og rejsende.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Afsluttede overvågningen af teknologiske løsninger til **"hvidlisten" over sikre audiovisuelle kommunikationsværktøjer**, der skal anvendes af de nationale ETIAS-enheder til at afholde samtaler med ansøgere i tilfælde, hvor konsulære tjenester er ude for rækkevidde.
- I november færdiggjorde agenturet **platformen for testmiljøet**.

Gennemførelse

I 2023 fortsatte eu-LISA sin **analyse- og designindsats** i forbindelse med udviklingen af ETIAS. På grund af eksterne afhængigheder i forbindelse med komponenter delt med EES (f.eks. webtjenester) og interoperabilitetsspecifikationer, der blokerede for færdiggørelsen af designet til deres integration i ETIAS, valgte agenturet en progressiv implementeringstilgang og en revideret leveringsplan i henhold til interoperabilitetskøreplanen, hvor fristen for ETIAS' tekniske klarhed blev fastsat til medio 2025.

For at mindske risikoen for at forsinke de næste faser efter analyse og design vil eu-LISA anvende en **iterativ tilgang** ved at gennemføre udviklingen af ETIAS sideløbende med udformningen med fokus på stabile elementer. Agenturet fortsatte med færdiggørelsen af **ETIAS-softwaremockupper** og afsluttede de resterende forretningsrelaterede punkter med Kommissionen og Frontex samt de endelige baselinekrav til brugergrænsefladen. Den **mellemliggende version** blev delt med medlemsstaterne i maj 2023.

Agenturet fortsatte også forberedelserne til overensstemmelsestestning. I april modtog eu-LISA **netværks- og hardwareudstyr til testmiljøet**, herunder testmiljøet, som er nødvendigt for at starte testningen af **systemløsningen**. I november 2023 blev platformen for testmiljøet færdiggjort. I december begyndte agenturet at forberede det næste trin i udrulningen af applikationer.

For så vidt angår **webtjenester** anvender eu-LISA en horisontal tilgang for at sikre en effektiv gennemførelse. Komponenterne implementeres som en del af den planlagte udvikling af EES-webtjenesten og vil blive genbrugt af ETIAS, da de vil tjene både EES og ETIAS (se 2.2.1).

eu-LISA afsluttede desuden overvågningen af de teknologiske løsninger til den **"hvide liste" over sikre**

audio-videokommunikationsværktøjer, som de nationale ETIAS-enheder kan anvende til at afholde samtaler med ansøgerne i tilfælde, hvor de konsulære tjenester er uden for rækkevidde. Efter live-demonstrationer blev den endelige rapport (herunder de anbefalede værktøjer) i februar 2023 delt med medlemsstaterne. Agenturet fortsatte også **gennemførelsen af ETIAS-overvågningslisten** og samarbejdede med medlemsstaterne om autentificeringskrav.

Parathed til interoperabilitet

For at understøtte krydstjek af oplysninger på tværs af alle RIA-systemer begyndte agenturet – ud over de igangværende kontraktlige drøftelser om at **tilpasse EES til ETIAS med henblik på samtidige forespørgsler** – at arbejde på et nyt kontraktligt set-up for at gennemføre **interoperabiliteten mellem VIS og ETIAS**. Desuden indledte eu-LISA analyse- og udformningsfasen for **ETIAS-sammenkoblingen med SIS** for at støtte ETIAS-forespørgsler og gøre det muligt at dele automatiserede meddelelser via den europæiske søgeportal (ESP). Agenturet fortsatte drøftelserne med Kommissionen om SIS-relaterede emner, dvs. datakorrespondance, opbevaring og matchende ID'er.

Derudover gjorde agenturet yderligere fremskridt med at integrere ETIAS med interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR og MID) og modtog den første ETIAS-subrelease fra leverandøren i december.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Projektkomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	På målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	Under målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projektomfang	ingen afvigelse	På målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Gennemførelse af ETIAS	
Afslutning af implementering af ETIAS projekt: dato for levering af SPD: 2023	Igangværende – ny leveringsdato medio 2025 (inkl. interoperabilitetskomponenterne ESP, CIR og CRRS) ■ start på installation af udstyr til testmiljøets infrastruktur ■ mellemliggende frigivelse af ETIAS-softwaremodellen ■ mellemliggende udgivelser: fabriksaccepttest afsluttet ■ udgivelser under udvikling ■ ajourføring af ETIAS-krav (inkl. business use cases), levering af ajourførte ICD-versioner (inkl. ajourføring af den kanoniske CIR-datamodel og dataposter på ETIAS-overvågningslisten) ■ afslutning af flere udestående forretningspunkter og vurdering af yderligere anmodninger, der oprindeligt ikke var en del af det nuværende anvendelsesområde for ETIAS ■ I januar 2023 delte eu-LISA den ajourførte konsekvensanalyse af databeskyttelsen i ETIAS med medlemsstaterne, Frontex og Europol, hvor der blev taget højde for bemærkninger fra EDPS, og fortsatte med at lukke resterende sager vedrørende mangler ■ liste over anbefalede audio-/videoværktøjer til samtaler leveret støtte til Kommissionen i forbindelse med ændring af afledt EU-ret om krav og specifikationer i henhold til ETIAS-konsekvensændringer⁶⁴ samt mulig indvirkning af den reviderede VIS-gennemførelsesretsakt på den nye visumundersøgelsesproces.
ETIAS – overvågning af nyeste teknologi business as usual dato for levering af SPD: 2026	Andet ■ udsat; gennemføres efter idriftsættelsen af ETIAS som en del af aktiviteten: færdiggørelse af gennemførelsen af ETIAS.

2.2.3. Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre – tredjelandstatsborgere (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN er et centralt hit/no hit-system, der supplerer det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS) med oplysninger om straffeattester for tredjelandstatsborgere, der er dømt i EU. Tilsammen vil disse to systemer – ECRIS og ECRIS-TCN – hjælpe dommere, anklagere og andre relevante myndigheder med at indhente omfattende oplysninger om tredjelandstatsborgeres tidligere

⁶⁴ Forordning (EU) 2021/1152 for så vidt angår fastlæggelse af **betingelserne for adgang til andre EU-informationssystemer med henblik på ETIAS** (EUT L 249 af 14.7.2021, s. 15-37).

lovovertrædelser, uanset i hvilken medlemsstat de tidligere var dømt. På denne måde vil ECRIS-TCN også bidrage til at gennemføre princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele EU.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Levering af de to versioner af den **integrerede simulator** til ECRIS-TCN (der kombinerer det centrale system, grænsefladesoftwaren, dele af ECRIS RI og en ESP-simulator) til testning.

Gennemførelse

I 2023 fortsatte eu-LISA med gennemførelsen af ECRIS-TCN på trods af, at **analyse-, design- og udviklingsaktiviteterne** skred langsommere frem end planlagt på grund af afhængigheden af fælles EES-komponenter. Agenturet fastsatte en ny tidsplan for **ECRIS-TCN's idriftsættelse** med den målsætning at opnå teknisk parathed inden udgangen af første kvartal 2025, dvs. systemet klar til uploads fra medlemsstaterne. Den nye tidsplan tager højde for den tid og indsats, der er nødvendig for delvist at mindske afhængigheden af EES (dvs. implementering af en ny arkitektonisk tilgang for at minimere afhængigheden af eksterne systemer) og implementeringen af den løst koblede arkitektur mellem ECRIS RI og ECRIS-TCN (nødvendig for at undgå spredning af ECRIS RI's sikkerhedssårbarheder til ECRIS-TCN).

I 2023 afsluttede eu-LISA ajourføringen og **vurderingen af de funktionelle og ikke-funktionelle krav** og begyndte at opdatere designet på højt niveau. Sideløbende hermed gjorde agenturet løbende fremskridt med den **integrerede simulator** til ECRIS-TCN (der kombinerer det centrale system, grænsefladesoftwaren, dele af ECRIS RI og ESP-simulatoren) og leverede to versioner til medlemsstaterne til afprøvning.

Efter iværksættelsen af **forberedelserne til testaktiviteterne** i maj indledte agenturet ved årets udgang, ved hjælp af en iterativ tilgang, oprettelsen af infrastrukturen til overensstemmelsestestning (dvs. kapacitetsfordeling for at lette etableringen af miljøer og forberede cloud-opsætningen til testmiljøet).

For at minimere eksponeringen af ECRIS-TCN for de **sårbarheder, der er identificeret i ECRIS RI-applikationen** under sikkerhedsanalysen for 2022, foreslog eu-LISA en teknisk løsning (dvs. løst koblet arkitektur), som er afgørende i sammenhæng med den endelige integration af ECRIS RI og ECRIS-TCN (se 1.4).

Parathed til interoperabilitet

Som en del af den overordnede interoperabilitetsarkitektur på RIA-området vil ECRIS-TCN være forbundet med interoperabilitetskomponenterne, hvilket vil gøre det muligt for andre systemer – navnlig ETIAS og VIS – at foretage søgninger på tredjelandssstatsborgere med henblik på at fastslå, om der foreligger straffedomme for terrorisme eller andre alvorlige strafbare handlinger. I løbet af året arbejdede agenturet sammen med medlemsstaterne og Kommissionen på at finde en løsning for så vidt angår markerede poster til muliggørelse af identifikation af tredjelandssstatsborgere, der er dømt for alvorlige forbrydelser eller terrorisme, hvilket er nødvendigt for idriftsættelsen, da både ETIAS og VIS vil søge i det fælles identitetsregister (CIR) efter oplysninger om tredjelandssstatsborgere.

Agenturet har også gjort fremskridt med integrationen med relevante interoperabilitetskomponenter, dvs. sBMS, ESP, CIR og CRRS. For at afhjælpe følgerne af utilgængeligheden af de eksterne komponenter, der deles med EES, har agenturet arbejdet på **en alternativ arkitektonisk tilgang**.

Agenturet vil regelmæssigt skulle overvåge den **biometriske nøjagtighed** i ECRIS-TCN, dvs. falsk positiv-/falsk negativ identifikationsgrader. For at integrere brugersoftwarekitfunktionen (USK-funktionen) til kontrol af kvaliteten af fingeraftryk foreslog eu-LISA iværksættelsen af pilotprojektet vedrørende sBMS-brugersoftwarekit til ECRIS-TCN i lighed med dem, der er gennemført for EES og VIS, for at sikre, at medlemsstaterne har alle de nødvendige funktioner, dvs. til testning, validering af tærskelværdier for fingeraftrykskvalitet og optimering af funktionaliteter. Indtil videre har ingen medlemsstater dog udtrykt interesse for at deltage i dette pilotprojekt.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Projektkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	Delvist på målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	Under målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projektomfang	ingen afvigelse	Delvist på målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
---------------------------------	---

Operational vedligeholdelse af ECRIS-TCN	
Vedligeholdelse af ECRIS-TCN business-as-usual	Udsat ■ ikke startet, primært på grund af forsinkelser relateret til EES og interoperabilitet.
Gennemførelse af ECRIS-TCN	
Afslutning af implementering af ECRIS-TCN projekt: dato for levering af SPD: 2023	Igangværende – ny leveringsdato 2025 (inkl. interoperabilitetskomponenter og CRRS) ■ teknisk anvendelsesområde ændret for at afhjælpe identificerede sårbarheder og mindske afhængigheden af EES (se ovenfor) ■ ny specifik kontrakt indgået i august om udvikling af en ny ECRIS-frontend for at afbøde spredningen af ECRIS RI-sårbarheder til ECRIS-TCN ■ to versioner af den integrerede simulator til ECRIS-TCN udgivet (i juni og september) og testet af medlemsstaterne, inkl. støttedokumentation for at lette udviklingen på medlemsstatsniveau, forberedelser til den endelige udgivelse af simulatoren ■ ajourført ICD, der afspejler ændringer som følge af den nye kanoniske datamodel for CIR-MID, ESP og den integrerede simulator, og softwarearkitekturdesign ajourført ■ opdatering af design på højt niveau, fuldførelse af sikkerhedsleverancer ■ klargøring til testning: fastlæggelse af test- og kvalitetsstyringsplanen, udarbejdelse af testplatformen og afslutning af gennemførlighedsundersøgelsen vedrørende automatisering ■ støtte til Kommissionen i forbindelse med ændring af afledt EU-ret om teknisk udvikling og implementering, f.eks. krav om brug af ansigtsbilleder til identitetsbekræftelse).

2.2.4. e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)

e-CODEX-systemet udgør den digitale infrastruktur for sikker og interoperabel kommunikation og dataudveksling mellem de europæiske retlige myndigheder og fungerer som en vigtig teknologisk katalysator for modernisering af samarbejdet i forbindelse med grænseoverskridende civil- og strafferetlige sager⁶⁵.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Den 8. december 2023 indgav eu-LISA og e-CODEX-konsortiet en **fælles anmodning til Kommissionen om at erklære gennemførelsen af overdragelses- og overtagelsesprocessen for vellykket**.⁶⁶

Overtagelsesprocessen

I 2023 var den vigtigste målsætning for agenturet at **overtage den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet**. Den officielle overdragelses-/overtagelsesproces begyndte med leveringen af udkastet til det fælles overdragelsesdokument til eu-LISA i december 2022. Den 24. januar 2023 blev der afholdt et kick-off-møde mellem eu-LISA og konsortiet Me-CODEX III (Maintenance of e-CODEX) med Nordrhein-Westfalens justitsministerium som vært i Düsseldorf, Tyskland.

I tæt samarbejde med konsortiet færdiggjorde agenturet i 2023 det **fælles overdragelsesdokument** (oversigt over alle aktiver og artefakter, der skal overdrages) og samarbejdede om **overførslen af tekniske komponenter** og viden med en række masterclasses. Desuden præciserede agenturet den teknologistak, der anvendes i e-CODEX, og de tekniske specifikationer for det **internetvendte hostingmiljø**. Overførslen af alle komponenterne blev afsluttet den 30. november 2023, herunder ITSM-ticketing-værktøjet, konfigurationsstyringsværktøjet, konnektoren og portalen. Præproduktionsmiljøet var klar pr. 8. december 2023 efter de vellykkede test med Me-CODEX III-konsortiet.

Den 8. december 2023 indgav eu-LISA og konsortiet en **fælles anmodning til Kommissionen om at erklære gennemførelsen af overdragelses-/overtagelsesprocessen for vellykket**. Kommissionen erklærede officielt overdragelses- og overtagelsesprocessen for afsluttet den 7. maj 2024, og eu-LISA overtog ansvaret for e-CODEX-systemet den 3. juni 2024.⁶⁷

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Overholdelse af krav til serviceniveau	100 %	Andet: overtagelse ikke gennemført <i>Kilde: SLA og månedlige servicerapporter</i>

⁶⁵ Yderligere oplysninger findes på den særlige [e-CODEX-side](#) på eu-LISA's offentlige websted.

⁶⁶ Efter Kommissionens officielle erklæring i maj 2024 vil eu-LISA officielt overtage ansvaret for e-CODEX-systemet den 3. juni 2024.

⁶⁷ [Kommissionens gennemførelsesafgørelse \(EU\) 2024/1272](#) af 7. maj 2024 om erklæring om gennemførelse af overdragelses- og overtagelsesprocessen vedrørende e-CODEX-systemet (EUT L 2024/1272 af 14.5.2024).

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
e-CODEX overtagelsesproces	
Overdragelse og efterfølgende vedligeholdelse af e-CODEX-systemet business-as-usual: dato for levering af SPD: 2023	Leveret ■ færdiggørelse af overdragelses-/overtagelsesaktiviteter, herunder færdiggørelse af fælles overdragelsesdokument, overtagelseskøreplan med Kommissionen og me-CODEX-konsortiet ■ masterclasses for videnoverførsel leveret med me-CODEX-konsortiet om virksomheds- og infrastrukturarkitektur, systemsikkerhed, gateway, konnektor, konfigurationsstyringsværktøj og central testplatform, forretningssamarbejdsdesign ■ processen med at skabe og administrere digitale proceduremæssige standarder (DPS) igangværende ■ levering af overtagelsesrapporten: indsendt til Kommissionen den 30. juni 2023 med en detaljeret beskrivelse af de aktiviteter, der er gennemført under overtagelsesprocessen⁶⁸ ■ opsætning af e-CODEX-hostingmiljø ■ udviklingsressourcer og serviceoperation leveret, herunder udvælgelse af personale ■ brugervejledning for e-CODEX-brugere udarbejdet ■ oprettelse af styringsorganer for e-CODEX: første møde i den rådgivende gruppe den 17. januar 2023 og i programstyringsrådet den 18. januar 2023.

2.3. Interoperabilitet

Den effektive forvaltning af Europas indre sikkerhed og ydre grænser afhænger af IT-systemernes evne til at udveksle data og oplysninger. For at fremme samarbejdet mellem nationale myndigheder i hele Europa har eu-LISA til opgave at udvikle interoperabilitetsarkitekturen for de deltagende EU-informationssystemer, som det forvalter: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS og ECRIS-TCN. Når denne interoperabilitetsarkitektur er operationel, vil den muliggøre en mere smidig og effektiv levering af tjenesteydelser til RIA-fællesskabet og samtidig styrke EU's indre sikkerhed.⁶⁹

Interoperabilitetsarkitekturen vil bestå af følgende komponenter:

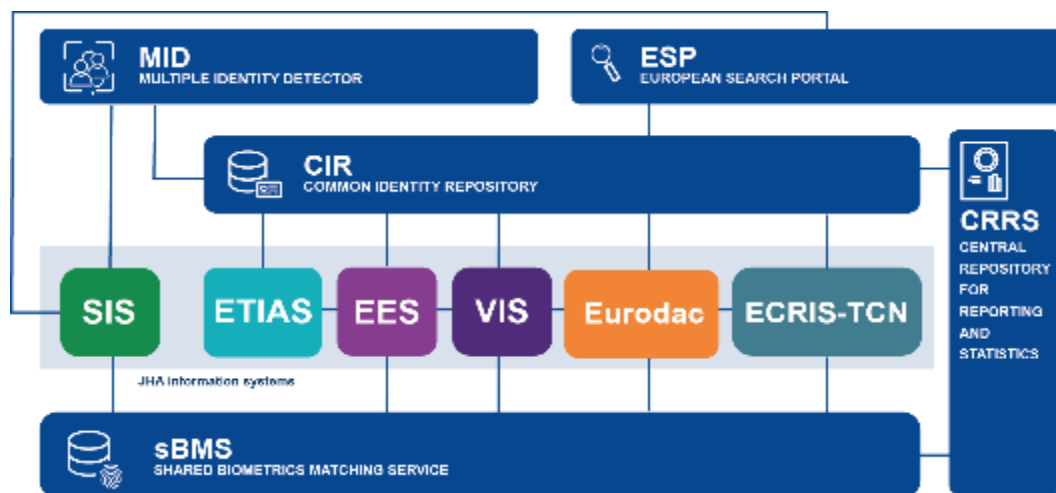
- **den europæiske søgeportal** (ESP), der gør det muligt for autoriserede brugere at foretage enkeltsgøninger og modtage resultater fra alle de RIA-informationssystemer, de har adgangstilladelse til
- **det fælles identitetsregister** (CIR) udgør et fælles register over identitetsoplysninger, rejsedokumentoplysninger og biometriske oplysninger for personer, der er registreret i EES, VIS, ETIAS, Eurodac og ECRIS-TCN
- **multiidentitetsdetektoren** (MID) opretter og gemmer links mellem data i de forskellige EU-informationssystemer for at opdage flere identiteter med det dobbelte formål at lette identitetskontrollen for bona fide-rejsende og bekæmpe identitetssvindel
- **den fælles biometriske matchtjeneste** (sBMS), der matcher en persons biometriske data på tværs af forskellige systemer.

eu-LISA er endvidere i gang med at udvikle det **centrale register for rapportering og statistik (CRRS)**, der skal levere statistiske data og analytisk rapportering om alle RIA-systemer til politikformål og operationelle og datakvalitetsmæssige formål.

⁶⁸ Den ajourførte version blev sendt i januar 2024 efter den fælles anmodning og Kommissionens anmodning.

⁶⁹ Den 19. oktober 2023 godkendte RIA-Rådet den foreslåede nye tidsplan for udrulningen og interoperabiliteten af RIA-informationssystemer – den **nye interoperabilitetskøreplan**. For mere information, se "[Rådet \(retlige og indre anliggender\), 19-20 oktober 2023, Vigtigste resultater](#)".

Figur 2. Interoperabilitetsarkitektur for RIA-området



2.3.1. Fælles biometrisk matchtjeneste (sBMS)

Den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS), der lagrer biometriske skabeloner genereret fra data lagret i det fælles identitetsregister (CIR) og SIS, vil muliggøre forespørgsler om biometriske data på tværs af forskellige RIA-informationssystemer, hvilket gør det til et af verdens største biometriske systemer. Det udgør derfor en af hjørnestenene i EU's system for indre sikkerhed og grænseforvaltning.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- I juni blev sBMS-versionen leveret for at sikre overensstemmelse med den seneste softwareversion og den nye version af integrationslaget.

Gennemførelse

I 2023 fortsatte agenturet med udviklingen af sBMS. I slutningen af januar blev sBMS, som følge af stabilitetsproblemer med platformen til overensstemmelsestest, taget i brug i alle **overensstemmelsesprøvnings- og testmiljøer**, hvilket gjorde det tilgængeligt for alle medlemsstater. Agenturet fortsatte med installationen af softwareløsninger til førproduktions- og produktionsplatformene for at fortsætte med den resterende testaktivitet i 2024 (herunder VIS-datamigrationstest), der var blevet forsinket på grund af manglende adgang til testmiljøer som følge af afhængighed af fælles EES-komponenter.

I juni leverede agenturet en **sBMS-version for at sikre overensstemmelse med den seneste softwareversion** og den nye version af integrationslaget. Denne udgave blev indført i MVP-flowet for EES. Den nuværende sBMS-version vil dog blive opdateret med henblik på idriftsættelsen af EES.

Parallelt hermed fokuserede eu-LISA på at udvikle sBMS-funktionaliteter i forbindelse med systemmigrationer og omlægninger, idet man fortsatte med **datamigration** fra forskellige RIA-systemer for at muliggøre identifikation på tværs af domæner og udvidelsen af CIR og MID til retsområdet. Desuden traf eu-LISA indledende foranstaltninger til **migrationen af VIS-data til sBMS** og fortsatte gennemførelsen af VIS-datamigrationsværktøjerne. Agenturet indledte end-to-end-afprøvningen i 2023, og migreringen i produktionen skulle efter planen påbegyndes i 2024.

Da **testningen af nøjagtigheden** af sBMS kræver anvendelse af virkelige biometriske data, har eu-LISA rådført sig med Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) om anvendelsen af virkelige VIS-data. Udtalelsen fra EDPS giver eu-LISA mulighed for at gå videre med en delmængde af VIS-fingeraftryks- og ansigtsbilleddata.

I samarbejde med Sverige afsluttede agenturet **sBMS USK VIS-pilotprojektet**, der består i at indsamle den kvalitetsscore, der beregnes under hvert optagelsesforsøg (for fingeraftryk og ansigtsbilleder) for hver visumansøgning, for at afgøre, om de aftalte kvalitetstærskler giver mulighed for en smidig optagelsesproces ved de nationale grænser uden at føre til et u håndterligt højt antal genoptagelser, og for at vurdere virkningen af kvalitetskontrol under dataoptagelsesprocessen. Analysen viste, at den kvalitetsstrategi, der anvendes i sBMS-brugersoftwarekittet, ville forbedre optagelsesprocessen på visumansøgningsarbejdsstationer ved kun at fokusere på VIS-poster, der kræver genoptagelse. Pilotprojektet validerede også den overordnede kvalitet af datasættene vedrørende kvaliteten af ansigtsbilleder, samtidig med at tiden til at registrere et ansigtsbillede blev afkortet.

Udvikling af den biometriske portefølje

I 2023 fortsatte eu-LISA med at udvikle sin biometriske portefølje ved at overvåge forskning og investere i innovationsaktiviteter og målrettede løsninger for at øge kvaliteten af forskellige aspekter af biometriske løsninger og samtidig tilbyde hurtig support af høj kvalitet til sine interessenter. Som led i de løbende bestræbelser på at standardisere datakvaliteten i alle RIA-systemer har eu-LISA i tæt samarbejde med Kommissionens Fælles Forskningscenter **iværksat en ny international kvalitetsstandard for fingeraftryksspor** (latente fingeraftryk). Som den første af sin slags er den et stort fremskridt i forhold til at forbedre RIA-systemernes interoperabilitet.

Biometriske identifikatorer er et centralt fokusområde for agenturet, og eu-LISA er fast besluttet på at blive en internationalt anerkendt emneekspert inden for biometriske data og identitetsstyring. Til det formål bidrog agenturet aktivt til arbejdet i ISO's underudvalg for biometri,⁷⁰ og fulgte udviklingen af relevante standarder på verdensplan. I denne egenskab har eu-LISA **fremsat et forslag til en ny kvalitetsmåling af fingeraftryksspor** for at fremme standardisering på internationalt plan og forbedre de tjenester, der tilbydes af eu-LISA. Forslaget, der også er vigtigt i sammenhæng med SIS og Prüm, fik betydelig støtte og banede vejen for en ny ISO-standard. Dette er et stort fremskridt, ikke kun for forbedringen af interoperabiliteten på tværs af alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, men også for forebyggelsen af leverandørfastlåsning og forbedret transportabilitet af biometriske produkter på tværs af rammekontrakter/leverandører.

Derudover har agenturet i samarbejde med det tyske forbundskontor for informationssikkerhed (BSI) fremsat en standard for ansigtsbilledkvalitet – godkendelsen af standarden med dens open source-bibliotek (nemlig Open-Source Face Image Quality, OFIQ) vil være en vigtig milepæl for biometrisamfundet, da den vil gøre det muligt at bruge en open source-baseret, gratis, fair og effektiv algoritme til at beregne ansigtsbilledkvalitet.

Som en del af sit aktive bidrag til ISO's indsats inden for biometri var eu-LISA vært for møder i underudvalgets arbejdsgrupper i slutningen af juni i Tallinn. Arbejdsgrupperne gjorde betydelige fremskridt med flere internationale standarder, der er af stor relevans for agenturet, f.eks. fælles glossar, kvalitetsvurdering, biometrisk præstationstestning og biometriske identifikationssystemer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Projektkomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	På målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	Under målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projektomfang	ingen afvigelse	På målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel vedligeholdelse af sBMS	
Vedligeholdelse af sBMS business-as-usual	Udsat ■ ikke påbegyndt på grund af forsinkelserne i EES' idriftsættelse.
Biometrics as a Service (BaaS) business-as-usual	Leveret ■ forbedring af servicekvalitet, støtte fra interessenter og internationalt omdømme ■ kurser leveret til europæiske partneragenturer, f.eks. Cpol.
Udvikling og forbedring af biometrisk portefølje business-as-usual	Leveret ■ deltagelse i Europol's fokusdiskussion om "<i>Biometrics in Law Enforcement</i>" i februar, deltagelse i det biometriske symposium i oktober ■ undersøgelse vedrørende genereringen af repræsentative syntetiske datasæt for fingeraftryk og ansigtsbilleder (herunder simulering af parrede par) for at mindske afhængigheden af reelle biometriske data ■ samarbejde med det amerikanske National Institute of Standards and Technology (NIST) ■ workshop om kvaliteten af ansigtsbilleder arrangeret i samarbejde med NIST og European Association for Biometrics (november) ■ design på højt niveau af det fremtidige interne og eksterne værktøj til måling af nøjagtighed mellem centrale forretningssystemer (CBS).

⁷⁰ ISO/IEC JTC 1/SC 37 er et standardiseringsunderudvalg under Den Internationale Standardiseringsorganisation (ISO), der har til opgave at standardisere generiske biometriske teknologier til støtte for interoperabilitet og dataudveksling mellem IT-systemer og -applikationer.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Opfølgning på og bidrag til ISO SC37-arbejdsgruppen business-as-usual	Leveret ■ var vært for et ISO-standardiseringsmøde om biometri ■ bidrog til at udarbejde en ny kvalitetsstandard for latente fingeraftryksspor (ISO/IEC 29794-12), kvalitetsvurdering af fingeraftryk (ISO/IEC 29794: fingeraftryk, ansigtsbilleder, og som noget nyt, fingeraftryksspor) og ansigtsbilleder (ISO/IEC 29794-5), præsentation (ISO/IEC 30107) og morphing (ISO/IEC 20059), biometrisk præstationstestning og -rapportering (ISO/IEC 19795; herunder variation på tværs af demografiske grupper for at forebygge bias – nødvendig med henblik på fairness) og biometriske identifikationssystemer (ISO/IEC 9868; passive optagelsesemner) ■ løbende analyse og løsningsdesign til gennemførelse af nøjagtighedstest i forbindelse med biometriske operationer inden for interoperabilitet og retshåndhævelse.
Gennemførelse af sBMS	
Afslutning af implementering af EES BMS/sBMS projekt: dato for levering af SPD: 2023	Igangværende – ny leveringsdato 2024 ■ løst stabilitetsproblemer med platformen for overensstemmelsestestning ■ afsluttet installation af hardwarekomponenter ■ løbende installation af softwareløsninger til præproduktions- og produktionsplatforme indledende foranstaltninger i forbindelse med værktøjer og procedurer ■ ajourførte konsekvensanalyser af databeskyttelse (DPIA) ■ støtte til Kommissionen i forbindelse med udarbejdelsen af gennemførelsesretsakter og interoperabilitetshåndbog.
Implementering af VIS Recast-biometriske funktioner i sBMS projekt: dato for levering af SPD: 2025	Igangværende ■ løbende forberedelser til udgivelsen og datamigrationen ■ løst stabilitetsproblemer med platformen for overensstemmelsestestning ■ afsluttet installation af hardwarekomponenter ■ løbende installation af softwareløsninger til præproduktions- og produktionsplatforme ■ forberedelser til værktøjer og procedurer, igangsættelse af opdatering af migrationsværktøjssæt.
Udvikling af ECRIS-TCN i sBMS projekt: dato for levering af SPD: 2024	Igangværende – ny leveringsdato 2025 ■ testning med forbehold af tilgængelighed af ECRIS-TCN og CIR.
SIS – funktionel integration af sBMS og migrering af biometriske data med henblik på interoperabilitet projekt: dato for levering af SPD: 2024	Igangværende ■ løbende implementering, færdiggørelse af krav og design ■ forberedelser til levering af den næste version.
Funktionel integration og datamigrering fra Eurodac til sBMS projekt: dato for levering af SPD: 2025	Igangværende – ny leveringsdato 2026 ■ aktivitet ikke påbegyndt i afventning af vedtagelsen af den omarbejdede Eurodacforordning.
Replikation af Europol's fingeraftryksdatabase til sBMS (fase 1) projekt: dato for levering af SPD: 2024	Andet ■ efter en række tekniske og forretningsmæssige drøftelser med Europol blev projektet anset for unødvendigt og returneret til Europol.
MID-indvirkning på sBMS projekt: dato for levering af SPD: 2024	Igangværende – ny leveringsdato 2026 ■ løbende analyse af MID-indvirkning på sBMS-serviceleveranceaftale ■ en strategi for nøjagtigheden af biometriske identifikationsoperationer i sammenhæng med MID.

2.3.2. Interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID) og CRRS

Ud over sBMS omfatter EU's interoperabilitetsarkitektur på RIA-området **den europæiske søgeportal** (ESP), det **fælles identitetsregister** (CIR), **multiidentitetsdetektoren** (MID) og det **centrale register for rapportering og statistik** (CRRS).

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- I november afsluttede eu-LISA udviklingen og fabriksaccepttestningen af den **første større MVP-version til ESP, CIR og CRRS**, der fuldt ud støtter ETIAS' behov.

Gennemførelse

I 2023 fortsatte eu-LISA gennemførelsen af interoperabilitetskomponenterne ESP, CIR og MID samt CRRS. Da gennemførelsen blev påvirket af forsinkelser i udviklingen af EES, reviderede agenturet tidsplanen og fastsatte færdiggørelsen af interoperabilitetsarkitekturen til 2026 i overensstemmelse med interoperabilitetskøreplanen, og de seneste opgraderinger og udviklingstiltag til 2027.

I marts 2023 blev den første kontrakt vedrørende **forberedelse til testning** indgået. Sideløbende hermed begyndte arbejdet med testmiljøer, der understøtter interne test i forbindelse med ESP, CIR og CRRS. I november afsluttede eu-LISA udviklingen og fabriksaccepttestningen af den første større MVP-version til ESP, CIR og CRRS, der fuldt ud støtter ETIAS' behov. Agenturet gjorde også fremskridt med MID og forberedte sig på den første MVP-frigivelse i slutningen af 2024. Ved udgangen af 2023 underskrev eu-LISA kontrakterne om interoperabilitetstestning under bølge 2 (funktionel og ikke-funktionel systemløsningstestning af interoperabilitetskomponenter) og teststøtte til ETIAS (testning af fælles systemløsninger).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Projektkomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	På målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	Under målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>
Projektomfang	ingen afvigelse	På målniveau: <i>Kilde: SLA og månedlige projektrapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Implementering af interoperabilitetskomponenter	
Implementering af interoperabilitet (støtte til FSA-aktiviteter for ESP/CIR/MID/CRRS) projekt: dato for levering af SPD: 2023	Igangværende – ny leveringsdato: ESP, CIR og CRRS i 2025, MID i 2027 ■ vedligeholdelsesaktiviteter for design på højt niveau, kravregister og sikkerhedsleverancer med fokus på kritiske elementer, dvs. softwarearkitekturdokument, detaljerede designspecifikationer ■ ajourførte interoperabilitetsrelaterede interfacekontroldokumenter (ICD'er), herunder de seneste ændringer af gennemførelsesretsakterne om sammenkobling af data og ESP-profiler ■ begyndte at indsamle krav og vurdere virkningen af et centralt MID-værktøj til at løse de gule forbindelser ■ fabriksaccepttest gennemført for de første større udgivelser (ESP, CIR, CRRS) ■ fortsætte med ESP, CIR, MID og CRRS' interaktion med SIS, VIS, EES, ETIAS og ECRIS-TCN som forberedelse til bølge 4 ■ støtte Kommissionen i udarbejdelsen af gennemførelsesretsakter/delegerede retsakter og interoperabilitetshåndbog.

3. Forskning og innovation

Det følgende afsnit giver et overblik over eu-LISA's aktiviteter inden for forskning og innovation for yderligere at forbedre kapaciteten til fortsat udvikling af IT-systemer.

3.1. Forskning og innovation

Agenturet overvåger aktivt den seneste forskning og teknologiske udvikling med henblik på yderligere at forbedre sin operationelle ekspertise og effektiviteten af RIA-informationssystemer under dets ansvarsområde og samtidig styrke den faglige ekspertise for fortsat at tilføre interessenterne merværdi.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- I april fremlagde eu-LISA sit **første videnskabelige forskningsdokument, et omfattende studie om kvaliteten af fingeraftryksoplysninger**, på den 11. internationale workshop om biometriske og kriminaltekniske data (IWBF) i Barcelona.
- Agenturet organiserede to vellykkede rundbordsdialoger med industrien, én om **cyberrobusthed** og en anden med fokus på **digitalisering af retsvæsenet**.

Forsknings- og teknologiovervågning

Agenturet fortsatte med at overvåge forskning og teknologisk innovation og fremme standardisering for at sikre den løbende udvikling af RIA-informationssystemer. Det koordinerede også eu-LISA's outreachaktiviteter med industrien og den akademiske verden inden for digitalisering og innovation.

I 2023 begyndte eu-LISA at udarbejde en ny **forskningsstrategi** for at sikre en mere struktureret tilgang i overensstemmelse med agenturets strategiske mål. Strategien blev sammen med køreplanen for 2024-2027 udarbejdet i samråd med forskellige interessenter og vil blive vedtaget i 2024. Desuden udarbejdede agenturet en forsknings- og teknologiovervågningsrapport **om identitetsstyring i sammenhæng med rejser og migration**, der skal offentliggøres i 2024.

I hele 2023 fortsatte eu-LISA med at overvåge gennemførelsen af **køreplanen for standardisering med henblik på datakvalitet** og leverede den 4. og 5. statusrapport til Rådets arbejdsgruppe vedrørende udveksling af RIA-Oplysninger (IXIM). Agenturet var særlig aktivt inden for **biometrisk standardisering** og bidrog til arbejdet i ISO-underudvalget om biometriske identifikatorer. I april fremlagde eu-LISA sit første **videnskabelige forskningsdokument, et omfattende studie om kvaliteten af fingeraftryksoplysninger**, på den 11. internationale workshop om biometriske og kriminaltekniske data (IWBF) i Barcelona.⁷¹

Agenturet fortsatte også med at bidrage til **EU's rammeprogram for forskning og innovation** ved at støtte Kommissionen og Forvaltningsorganet for Forskning i gennemførelsen af Horisont Europa-rammeprogrammet ved at evaluere projektforslag om biometri til grænsekontrol.⁷² Derudover engagerede eu-LISA sig i igangværende forsknings- og innovationsprojekter, der finansieres af Kommissionen, med fællesskabet for europæisk forskning og innovation på sikkerhedsområdet (CERIS) og også med det bredere akademiske og faglige samfund gennem præsentationer på konferencer og arrangementer, f.eks. sikkerhedsforskningsarrangementet (SRE) 2023.⁷³

eu-LISA fortsatte sit aktive bidrag til **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed**⁷⁴ ved at indsætte en medarbejder i sekretariatet for innovationscentret, der hostes af Europol. Agenturet var involveret i flere af centrets projekter og bidrog til centrets første rapport om kryptering og indvilligede i at lede centrets klynge om biometri.

For at fremme udvekslingen af synspunkter og præsentere nye teknologier, produkter og tjenester fortsatte agenturet sine outreachaktiviteter ved at afholde **halvårige rundbordsdialoger med industrien**, der giver det større samfund et forum for at drøfte udfordringer, kapacitetsmangler og mulige praktiske løsninger:

- det første rundbordsarrangement i 2023 havde fokus på at styrke **IT-systemernes cyberrobusthed**. Arrangementet fandt sted i juni i Stockholm, Sverige, hvor omkring 100 deltagere medvirkede personligt og

⁷¹ J. Galbally, et al. (2023) "Fingerprint quality per individual finger type: A large-scale study on real operational data", Proceedings of the IEEE 11th International Workshop on Biometrics and Forensics (IWBF), april 2023, s. 1-6.

⁷² Indkaldelse af forslag "Beyond the state-of-the-art "biometrics on the move" for border checks" (HORIZON-CL3-2023-BM-01-03).

⁷³ SRE 2023: "Societal transformation, digitalisation and climate change – a new paradigm for security research?", okt. 2023.

⁷⁴ Yderligere oplysninger findes på webstedet for [Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed](#).

over 160 online, fra over 30 lande i hele verden.⁷⁵

- den anden rundbordsdialog med industrien, der blev tilrettelagt i samarbejde med det spanske formandskab for EU-Rådet i november i Madrid, Spanien. Det var det **første eu-LISA-arrangement, der var dedikeret til det retlige område**, og fokuserede på **digitalisering af retsvæsenet**, hvor der blev fremlagt praktiske løsninger på de udfordringer, som de retslige myndigheder i medlemsstaterne står over for. Arrangementet tiltrak interesserede parter fra 30 lande verden over, herunder over 110 deltagere, der deltog personligt i arrangementet, og næsten 200 deltagere online.⁷⁶

Desuden støttede agenturet European Association for Biometrics (EAB) i forbindelse med tilrettelæggelsen af dens årlige konference om forskningsprojekter med fokus på identitetsstyring og biometriske teknologier på området indre sikkerhed.⁷⁷ Den administrerende direktør, Agnès Diallo, var hovedtaler ved arrangementet.

Agenturet fortsatte også med at udvikle sine kapaciteter inden for **kunstig intelligens**. For at forbedre infrastrukturens tilgængelighed og reducere nedetid gennemførte eu-LISA et proof-of-concept-projekt for en AI-baseret løsning til forudsigelig analyse til fejlidentifikation og genopretning af sin IT-infrastruktur og sine netværk.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Implementering af proof-of-concept-projekter	mindst ét proof-of-concept-projekt startet i midten af 2023, og det andet er planlagt	På målniveau <i>Kilde: Arbejdsgruppen om kunstig intelligens</i>

3.2. Kapacitetsopbygning: rapportering og uddannelse

eu-LISA tilbyder regelmæssige uddannelsesforløb om drift og brug af EU's RIA-informationssystemer og skræddersyr dem til specifikke slutbrugerbehov og identificerede vidensgab. Agenturet offentliggør desuden rapporter om RIA-systemernes tekniske ydeevne og aggregerede statistikker om deres anvendelse.

Statistikker og rapportering

Agenturet har til opgave at udarbejde og offentliggøre resultatrapporter og aggregerede statistikker om anvendelsen og den tekniske funktion af de RIA-informationssystemer, der hører under dets ansvarsområde. Disse oplysninger anvendes også i **Schengenbarometer+**, som Kommissionen har udviklet for at forbedre situationsbevidstheden og prognosekapaciteten på EU-plan.

I 2023 offentliggjorde eu-LISA de **årlige statistiske rapporter** for SIS⁷⁸ og Eurodac,⁷⁹ de **årlige resultatrapporter** om driften af Eurodac⁸⁰ og SIS II.⁸¹ I marts offentliggjorde agenturet den nye liste over **udpegede myndigheder** med adgang til SIS (inkl. SIRENE-kontorer),⁸² som blev ajourført to gange (i august og november). Eurodac-listen over myndigheder blev ajourført og offentliggjort på eu-LISA's websted i maj.⁸³

For at opfylde de rapporteringsforpligtelser, der udspringer af de omarbejdede SIS-forordninger, indsamlede eu-LISA kvartalsvise data fra medlemsstaterne og leverede **kvartalsvise statistikker** til relevante interessenter i juli og oktober.

Uddannelse til medlemsstaterne

Agenturet fortsatte med at levere formålstjenlig uddannelse til medlemsstaterne i den tekniske funktion af RIA-systemer, skræddersy dem til de behov og vidensgab, som slutbrugerne har identificeret, og fastholde et fremragende tilfredshedsniveau. I 2023 leverede eu-LISA **41 uddannelsesaktiviteter** (både med fysisk tilstedeværelse og online), herunder 17 aktiviteter, der ikke oprindeligt var planlagt, men som blev organiseret som reaktion på nye behov, der blev fremhævet af medlemsstaterne.

⁷⁵ "Looking Ahead. Ensuring the cyber resilience of the EU's IT systems against emerging threats", juni 2023, Stockholm, Sverige.

⁷⁶ "Digitalisation of Justice: Turning Challenges into Opportunities", november 2023, Madrid, Spain.

⁷⁷ eu-LISA's pressemeddelelse "eu-LISA co-organising the 2023 EAB Research Projects Conference", september 2023.

⁷⁸ Årlige statistikker for SIS II, 2022 og faktablad, februar 2023.

⁷⁹ Årlige statistikker for Eurodac, 2022 og faktablad, maj 2023.

⁸⁰ Årsberetning for Eurodac, 2022 og faktablad, august 2023.

⁸¹ Teknisk funktionsrapport for SIS II, 2021-2022 og faktablad, december 2023.

⁸² Listerne over kompetente myndigheder blev offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende, bind 66, C 85, 7. marts 2023.

⁸³ Eurodac-listen over udpegede myndigheder, 2023, maj 2023.

I alt **deltog mere end 4 110 personer** i eu-LISA's uddannelsesaktiviteter i 2023 – det højeste antal nogensinde. For at få adgang til agenturets online læringsstyringssystem blev der oprettet mere end 780 nye konti, og der blev registreret næsten 3 000 nye tilmeldinger til onlineuddannelse. For at støtte **lanceringen af det nye SIS** afholdt eu-LISA personlige uddannelsesarrangementer i Sofia i juni (det nye SIS for SIRENE) og i Vilnius i november (det nye SIS-AFIS for SIRENE) med støtte fra de lokale SIRENE-kontorer. Agenturet implementerede en ny tilgang (ved hjælp af en simulationsøvelse med støtte fra værtslandet). I betragtning af de fremragende resultater og den feedback, der er modtaget fra deltagerne, planlægger agenturet at fortsætte med denne nye tilgang.

Selvom uddannelsesaktiviteter med fokus på flere systemer øges i tiden op til den kommende systeminteroperabilitet, var uddannelsesindsatsen mest af alt koncentreret om en række onlinekurser, kaldet "The Essentials", for alle systemer, der forvaltes eller udvikles af eu-LISA.⁸⁴ Disse kurser er tilgængelige for alle nybegyndere, der ønsker en indføring i et bestemt system. I 2023 ajourførte eu-LISA de vigtigste kurser for det fornyede SIS og SIRENE.

I løbet af 2023 ajourførte agenturet regelmæssigt den **årlige uddannelsesplan** ved at tilføje nye uddannelsesaktiviteter efter behov, samtidig med at uddannelsesplanen blev genkalibreret baseret på de opdaterede leveringsplaner for de nye systemer. Der blev afholdt tre møder med de **nationale kontaktpunkter (NCP'er) for uddannelse**: onlinemøder i marts for at præsentere uddannelsesplanen for 2023 og i juni for at præsentere midtvejsrapporten og den årlige analyse af uddannelsesbehov. Det årlige møde i oktober, der blev afholdt som et hybridmøde med fysisk deltagelse i Tallinn, Estland, fokuserede på aktiviteterne i 2023 og et udkast til en uddannelsesplan for 2024. Desuden delte nationale kontaktpunkter fra Frankrig og Finland deres uddannelsespraksis og fremhævede, hvordan de integrerer eu-LISA's aktiviteter og ressourcer i deres nationale programmer.

En vigtig milepæl for eu-LISA var det **fornyede læringsstyringssystem**. Den nye, mere lettilgængelige og brugervenlige online læringsplatform blev præsenteret i slutningen af juni. Den nye platform tilbyder online træningsressourcer, der er specielt skræddersyet til medlemslandene, og sikrer adgang til viden og træningsmaterialer døgnet rundt. Dette er et væsentligt element i uddannelsesstrategien, da 96 % af eu-LISA's uddannelsesdeltagere i dag følger onlinekurser.

Agenturet arbejdede tæt sammen med Cepol og Frontex om at tilbyde fælles uddannelseskurser og dele ekspertise på områder af fælles interesse, og bidrog i 28 tilfælde, hvor fokus navnlig var på EES og ETIAS.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Tilfredshed med uddannelse	gennemsnitlig score over 4 (på en skala fra 1 til 6)	På målniveau: 5,34 <i>Kilde: evaluering af uddannelsesarrangementer</i>

Schengenevalueringer

Schengenområdet effektive funktion afhænger af en kompleks lovgivnings- og politikramme og forvaltning. For at sikre en korrekt gennemførelse af Schengenreglerne stiller eu-LISA sin ekspertise til rådighed som observatør ved **Schengenevalueringer**, der fokuserer på SIS/SIRENE-samarbejdet og den fælles visumpolitik (herunder VIS). Derefter bidrager eu-LISA's eksperter til efterfølgende evalueringsrapporter.

I 2023 deltog eu-LISA i fem interne Schengenevalueringer for SIS/SIRENE i Litauen (maj), Finland (juni), Letland og Cypern (oktober) og Estland (november). For hver af disse evalueringer organiserede eu-LISA et dedikeret webinar for evalueringsteamet, som normalt blev afholdt ugen før besøget på stedet. Agenturet deltog også i et uddannelsesforløb arrangeret af Cepol i Tjekkiet i oktober.

Med hensyn til evalueringerne af den fælles visumpolitik (herunder VIS) støttede eu-LISA fire evalueringer på stedet på konsulære repræsentationer i 2023: Spanien (i Ecuador og Santo Domingo i februar), Finland (i De Forenede Arabiske Emirater i juni), Litauen (i Kasakhstan og Armenien i juni) og Kroatien (i Tyrkiet og Sydafrika i december). Derudover støttede agenturet den årlige uddannelsesøvelse om visumpolitikken, som Kommissionen afholdt i Tyrkiet i oktober.

Desuden bidrog eu-LISA til den tematiske Schengenevaluering med fokus på indgående narkotikahandel ved at hjælpe med at udvikle spørgeskemaet, analysere medlemsstaternes input og bistå med besøg på stedet i havne i Belgien, Frankrig og Tyskland (i oktober).

⁸⁴ eu-LISA-video: [Introducing "Essential Courses"](#).

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Forsknings- og teknologiovervågning

Forsknings- og teknologiovervågning

business-as-usual

Leveret

- overvågning af nye og frembrydende teknologier (fra den akademiske verden og industrien)
- det første akademiske dokument fremlagt på IWB2023-konferencen i april
- to rundbordsdialoger med industrien: cyberrobusthed (juni) og digitalisering af retsvæsenet (november)
- udarbejdelse af en årlig forsknings- og teknologiovervågningsrapport om identitetsstyring
- udarbejdelse af forskningsstrategi (høringer med GD HOME, Europol, EMCDDA, Frontex, FRA)
- Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed: bidrag til fælles projekter, f.eks. AP4AI⁸⁵
- EU-datarum på RIA-området: udvikling af nye use cases og uddannelse.

Kapacitetsudvikling inden for kunstig intelligens, herunder oprettelse af et ekspertisecenter

business-as-usual

Leveret

- støttede gennemførelsen af et proof-of-concept-projekt om kunstig intelligens til operationer.

Støtte til gennemførelsen af dele af EU's rammeprogram for forskning og innovation

business-as-usual

Leveret

- bidrog til sikkerhedsforskningsarrangementet i 2023 arrangeret af GD HOME i oktober
- organiserede, sammen med European Association on Biometrics, 2023 Research Projects Conference i september
- bidrog til flere arrangementer vedrørende det europæiske forsknings- og innovationsfællesskab for sikkerhed (CERIS) organiseret af GD HOME⁸⁶
- deltog i evalueringen af forslag på området for indre sikkerhed.

Integration af forskningsresultater i applikationers livscyklus

business-as-usual

Leveret

- bidrog til møderne i eu-LISA's arbejdsgruppe om biometri
- bidrog til arbejdet i Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed: kortlægning af relevante projekter og viden- og kapacitetsmangler på RIA-området køreplanen for standardisering med henblik på datakvalitet: 4. og 5. statusrapport
- bidrog til projektet for udvikling af en ny parameter for ansigtsbilledkvalitet i tæt samarbejde med Kommissionens Fælles Forskningscenter (JRC).

Uddannelse til medlemsstaterne

Uddannelse til medlemsstaterne

business-as-usual

Leveret

- i alt 41 uddannelsesaktiviteter leveret (inkl. kurser online og med fysisk fremmøde)
- opdatering af den årlige uddannelsesplan i henhold til nye behov og afholdelse af det årlige møde, med deltagelse på stedet, med netværket af nationale kontaktpunkter (NCP) (oktober)
- lancering af en moderniseret eu-LISA-lærings- og uddannelsesplatform
- samarbejde med Cepol og Frontex om at tilbyde fælles uddannelseskurser om anvendelse af RIA-systemer og dele ekspertise på områder af fælles interesse, herunder 28 bidrag til deres uddannelsesaktiviteter, navnlig med fokus på EES og ETIAS.

Statistikker og rapportering

Udarbejde rapporter og samlede statistikker om RIA-informationssystemer

business-as-usual

Leveret

- udgivelse af lovpligtige statistiske og tekniske funktionsrapporter for Eurodac og SIS II
- udarbejdelse og offentliggørelse af lister over udpegede myndigheder for SIS og Eurodac
- intern politik for udveksling af statistikker, til forelæggelse for bestyrelsen
- dataindsamling til rapporten om VIS' tekniske ydeevne i 2022-2023
- løbende støtte til Kommissionen i forbindelse med initiativer under EU-netværket for Beredskab og Krisestyring på Migrationsområdet.

Schengenevalueringer

Bidrag til Schengenevalueringsmekanismen

business-as-usual

Leveret

⁸⁵ Projektet **Accountability Principles for Artificial Intelligence (AP4AI)** er et af fem pilotprojekter under Innovationscentret, og det har til formål at udvikle en global ramme for AI-ansvarlighed inden for politiarbejde, sikkerhed og retfærdighed. Du kan læse mere på [AP4AI-projektets officielle websted](#).

⁸⁶ Du kan læse mere på [CERIS' officielle websted](#).

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
	■ behandling af Kommissionens anmodninger om Schengenevalueringer inden for fastsatte frister ■ deltagelse i fem Schengenevalueringssøvelser for SIS/SIRENE i Litauen (maj), Finland (juni), Island (august), Cypern og Letland (oktober) ■ deltagelse i evalueringer af den fælles visumpolitik (herunder VIS), der afholdes i tredjelande: Spanien (februar), Finland og Litauen (juni) og Kroatien (december) ■ deltagelse i den tematiske Schengenevaluering med fokus på indgående narkotikahandel med tre besøg på stedet (Belgien, Tyskland og Frankrig) i oktober ■ deltagelse i træningsøvelser: SIS/SIRENE i Tjekkiet (oktober) og den fælles visumpolitik (inkl. VIS) i Tyrkiet (oktober).

4. Infrastruktur og netværk

Det følgende afsnit giver et overblik over eu-LISA's aktiviteter vedrørende tilvejebringelse af en pålidelig infrastruktur til hosting af alle systemer og sikring af sikker kommunikation og dataoverførsel. Agenturet skal sørge for sikkerhed på højt niveau og uafbrudt tilgængelighed af alle RIA-systemer for slutbrugere på to tekniske anlæg – det ene i Strasbourg, Frankrig, og det andet i St. Johann im Pongau, Østrig, samtidig med at der også leveres tekniske tjenester, der er nødvendige for at drive systemerne og sikre operationel støtte 24-7 til slutbrugerne.

4.1. Net

Kommunikationsinfrastrukturen sikrer **sikker og pålidelig dataoverførsel** mellem RIA-systemer og deres slutbrugere, dvs. medlemsstaterne og de relevante EU-agenturer. Den udgør også en point to point-forbindelse mellem agenturets vigtigste tekniske anlæg i Strasbourg (centralenheden – CU) og backupcentralenheden (BCU) i St. Johann im Pongau, Østrig.

Kommunikationsinfrastrukturen anvender **TESTA-ng-nettet** (transeuropæisk telematiktjeneste mellem administrationer – ny generation), der udgør basisnettet adskilt fra det offentlige internet.⁸⁷ På TESTA-ng-netværket anvender eu-LISA tre domæner til driften af RIA-systemer: SIS-domæne til SIS og SIRENE Mail,⁸⁸ VIS-domæne til VIS (inkl. VIS Mail⁸⁹), EES og ETIAS, og EuroDomain til Eurodac, DubliNet og ECRIS-TCN.⁹⁰ Slutbrugerne tilslutter sig hvert domæne separat (også fysisk adskilt i brugernes lokaler), som regel via to separate nøglefærdige adgangspunkter (TAP'er).

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- I maj 2023 blev eu-LISA **udpeget som lokalt internet registry** (LIR) og blev medlem af Regional Internet Registry of Europe.

Operationel forvaltning af kommunikationsinfrastrukturen

Hovedmålet for 2023 var at drive kommunikationsinfrastrukturen under overholdelse af relevante regler og serviceleveranceaftaler, herunder en SIS- og VIS-kommunikationsinfrastrukturtilgængelighed på **99,99 %**.

For at sikre datasikkerheden for SIS og SIRENE Mail forvaltede eu-LISA ud over den datakryptering, der sikres af TESTA-ng-serviceudbyderen, et andet krypteringslag til SIS- og VIS-domænet, hvor tilgængeligheden nåede **100 %**.

Efter integrationen af Cypern i SIS og tilvejebringelsen af fuld VIS-adgang til Kroatien **udvidede agenturet nye medlemsstaters adgang til SIRENE Mail og VIS Mail**.

I løbet af året fortsatte eu-LISA med at støtte medlemsstaterne ved at koordinere og styre overførslen af eksisterende TAP'er til nye datacentre, samtidig med at der blev installeret nye TAP'er og taget gamle ud af drift. Agenturet sikrede forvaltningen af netjenester og de nødvendige ændringer af netkomponenterne med henblik på at opretholde og udvikle TESTA-ng-infrastrukturen og garantere den operationelle kontinuitet. Agenturet **styrkede navnlig TESTA-ng-nettets modstandsdygtighed** ved at forbedre adgangslinjerne på sine operationelle centre og i nogle medlemsstater.

⁸⁷ Kommissionen administrerer kontrakten med den private serviceudbyder, der driver **TESTA-ng-nettet**. Kommissionen påbegyndte forberedelserne til videreudviklingen af TESTA-rammekontrakten i 2018, hvilket skulle have resulteret i udformningen og opsætningen af nye kommunikationsinfrastruktur tjenester i 2023. I april informerede Kommissionen imidlertid agenturet om, at proceduren var blevet aflyst efter ordre fra Domstolens vicepræsident om at afstå fra at underskrive en kontrakt efter at have bemærket, at situationen havde en alvorlig og negativ indvirkning på TESTA-programmet. Drøftelser med Kommissionen er i gang for at sikre forretningskontinuitet, indtil den nye TESTA-infrastruktur er på plads.

⁸⁸ **SIRENE Mail** er en kommunikationsmekanisme, der anvendes af de nationale SIRENE-kontorer til supplerende oplysninger vedrørende SIS-indberetninger.

⁸⁹ **VIS Mail** er en mekanisme til udveksling af oplysninger, som anvendes af de nationale visummyndigheder til konsultationer i forbindelse med ansøgninger om Schengenvisum.

⁹⁰ Agenturet vil anvende interoperabilitetskomponenter på alle tre domæner.

Opgradering og udvikling af kommunikationsinfrastrukturen

I maj 2023 nåede eu-LISA en vigtig milepæl ved at blive **udpeget som lokalt internet registry** (LIR) og blive medlem af Regional Internet Registry of Europe. Agenturet kan nu distribuere IP-adresser til slutbrugere som serviceudbyder eller bruge dem til sin egen infrastruktur. For at støtte denne aktivitet erhvervede eu-LISA vigtige internetressourcer (f.eks. autonome systemnumre, IPv6- og IPv4-adresseblokke) til at oprette forbindelse til internettet og levere offentlige RIA-tjenester, f.eks. EES/ETIAS-webtjenester.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Tilgængelighed af Wide Area Network (WAN) (for SIS og VIS) ⁹¹	≥99,99 %	På målniveau: 99,99 % <i>Kilde: SLA'er og kvartalsvise TESTA-performancerapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning af kommunikationsinfrastrukturen	
Operational forvaltning af kommunikationsinfrastrukturen business-as-usual	Leveret - drift af kommunikationsinfrastrukturen, håndtering af anmodninger og hændelser - håndtering af ændringer i kommunikationsinfrastrukturen, herunder nye TAP'er, TAP-flytninger, TAP-kapacitetsopgraderinger og mangfoldighed af linjer - drift af andet krypteringslag for SIS og VIS, herunder genopfriskning af andet krypteringslag for VIS - Kroatien tilføjet til VISmail, Cypren til SIRENEmail; igangværende forberedelser til at tilføje Frontex - udformning af komponenter til nye systemer og interoperabilitetskomponenter - tilsyn med og forvaltning af kontrakter og budgetter for den igangværende netværksudvikling hos TESTA-netværksudbyderen for EES (inkl. webtjenester), sBMS og VIS-EES-interoperabilitet - konfiguration og udrulning af infrastruktur til EES-kernesystem, VIS og sBMS, herunder de nationale ensartede grænseflader og internetzonen - opkobling af EES til VIS-kommunikationsinfrastruktur for at begynde testene med medlemsstaterne.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af den centrale infrastruktur, der hoster VIS Mail og SIRENE Mail business-as-usual	Leveret 24-7-overvågning af RIA-systemernes infrastruktur - adaptiv vedligeholdelse i mindre skala - fornyelse af licenser, vedligeholdelse af hardware og kommerciel off-the-shelf-software.
Opgradering og udvikling af kommunikationsinfrastrukturen	
Planlægning af netværkskapacitet samt operationelle forbedringer projekt: dato for levering af SPD: 2024	Igangværende - færdiggørelse af design på højt niveau og materialeliste (komponenter, instruktioner, krav) - anmodning om tilbud sendt.

4.2. Datacentre

Agenturets datacentre, centralenheden (CU) i Strasbourg, Frankrig, og backupcentralenheden (BCU) i St. Johann im Pongau, Østrig, er den infrastruktur, der fysisk er host for alle store IT-systemer, der styres af eu-LISA, samtidig med at de også er host for andre operationelle og ikkeoperationelle systemer, der bruges til udvikling eller testning. De udgør således eu-LISA's kerneaktiver og er af afgørende betydning for udførelsen af dets mandat.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- eu-LISA introducerede et skræddersyet **værktøj til styring af datacenterinfrastruktur (DCIM)** for at øge effektiviteten af infrastrukturopptimering og energistyring.

Operational forvaltning af datacentre

I 2023 var hovedmålet at levere et meget tilgængeligt datacenter i overensstemmelse med serviceleveranceaftalen. Agenturet traf alle nødvendige foranstaltninger for at holde begge enheder

⁹¹ EuroDomain-resultatindikatoren sorterer under Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT).

kontinuerligt i drift og bidrage til systemets ydeevne på højt niveau, navnlig deres **tilgængelighed døgnet rundt alle ugens dage**.⁹² Begge steder administrerede eu-LISA adgang til datacentre og leverancer på en gennemsigtig måde for alle interessenter via en dedikeret webtjeneste.

I hele 2023 holdt eu-LISA kritiske aktiver, faciliteter og udstyr i fuld funktionsdygtig stand og forbedrede deres samlede serviceniveau og skalerbarhed. Agenturet begyndte især at afvikle ældre systemer for at mindske afhængigheden af fysisk adgang til datacentre og lette fjernadgang. Med henblik herpå blev der gradvist åbnet op for grænsefladebaseret driftsstøtte og processtyring for alle systemer og operationsmiljøer for teknisk infrastruktur.

For at støtte operationer og projekter fortsatte agenturet med at udvikle og implementere en tilgang til datacentertjenester rettet mod at centralisere den operationelle styring, overvågning og kapacitetsplanlægning af den underliggende IT-infrastruktur, der anvendes af RIA-systemer. For at øge den operationelle effektivitet introducerede eu-LISA et skræddersyet **værktøj til styring af datacenterinfrastruktur (DCIM)**, som indeholder flere moduler, f.eks. infrastrukturoptimering og energistyring.

Opgradering og udvikling af datacentre

For at opnå yderligere eller midlertidig bufferkapacitet til at imødekomme fremtidige kapacitetsbehov fortsatte eu-LISA med at optimere og omorganisere sine datacentre gennem struktureret kabelføring og ændring af racklayout med henblik på køleoptimering. For at optimere pladsudnyttelsen i datacentret i Strasbourg evaluerede agenturet alle elinstallationer. Derudover har eu-LISA gjort fremskridt med forberedelserne til sit **fremtidige modulopbyggede datacenter i Strasbourg** for at tilvejebringe yderligere bufferkapacitet, der er nødvendig for de fremtidige opdateringer af hoveddatacentrets layout. Det modulopbyggede datacenter vil give en kapacitetsforøgelse på 50 % til hosting af nye RIA-systemer.

Agenturet har også implementeret og forbedret overvågningen af strømforbruget ved at muliggøre individuelle aflæsninger af strømforbrug og belastning af udstyrede racks. Agenturet finjusterede desuden den komplette opsætning af det webbaserede **miljøkontrollsystem** med et netværk af trådløse temperatur-, fugtigheds- og tryksensorer i datacentret. I backupcentralenheden i St. Johann im Pongau i tæt samarbejde med de østrigske myndigheder blev den tilgængelige kølekapacitet maksimeret ved at justere de hydrauliske anordninger og pumper sammen med andre opgraderinger.

Derudover fortsatte eu-LISA med at levere hostingtjenester til backupsystemerne hos Frontex og EU's asylagentur (EUAA) i overensstemmelse med de respektive bilaterale aftaler og ydede støtte ved henholdsvis 35 og 20 lejligheder.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Tilgængelighed af backupcentralenheden (BCU)	BCU-anlæg i drift 24-7	Delvist på målniveau: <i>Kilde: overvågningsværktøj SM9</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning af datacentre	
Driftsomkostninger ved backupcentralenheden (BCU) business-as-usual	Leveret - varetage løbende vedligeholdelse af anlægget for backupcentralenheden - adgangskontrol via dedikerede webtjenester, inkl. leveringsopfølgning og registrering - støtte de østrigske myndigheder i den rettidige gennemførelse af en teknisk/organisatorisk løsning for at opfylde væsentlige kapacitetskrav.
Konsolidering af fysisk netværksinfrastruktur business-as-usual	Leveret - forbedring af den overordnede servicekvalitet og ydeevne - ajourføring og forbedring af kritisk fysisk infrastruktur, samtidig med at dens uafbrudte tilgængelighed opretholdes, navnlig for produktionsmiljøet (PRD) - overførsel af gamle installationer til veldokumenteret struktureret kabling, identifikation og fjernelse af et stort antal ældre kabler og monofasiske afbrydere, så der bliver plads til nye projekter med højere strømkrav - nyt DCIM-værktøj: dataintegration, inkl. 3 025 aktiver indtastet i 2023.
Opgraderinger og udvikling af datacentre	

⁹² Tjenesterne er i drift. Den gradvise indførelse af nye forretningssystemer øger efterspørgslen efter kapacitet på stedet. På grund af den nødvendige gennemløbstid er de midlertidige foranstaltninger, der er truffet i overensstemmelse med ledelsens beslutninger, stadig ved at få effekt.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Den centrale enheds og backupcentralenhedens operationelle aktiviteter, udviklingstiltag og forbedringer business-as-usual	Leveret ■ støtte interessenter med prognoser og planlægning af alle aktiviteter ■ tekniske revisioner efter gennemførelsen som en tjeneste for at sikre overholdelse af standarder ■ støtte projekter om standarder og juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser ■ samarbejde omkring aktivforvaltning for at identificere tjenesteomkostninger ■ installation af BCP-infrastruktur afsluttet i oktober 2023.

4.3. Fælles delt platform (CSP)⁹³

Den fælles delte platform er en skalerbar, fleksibel og standardiseret infrastrukturplatform, der leverer de underliggende tekniske tjenester, der er nødvendige for at køre alle IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA.⁹⁴ Ved hjælp af de nyeste teknologier tilbyder platformen en ressourceeffektiv ramme, der strømliner udviklingsopgaver og operationelle opgaver (DevOps-orienteret implementeringspipeline), samtidig med at den også giver en høj grad af automatisering med hensyn til infrastrukturforvaltning (infrastruktur som kode).

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Agenturet sikrede kontinuerlig drift og levering af tjenester under den **fælles delte platform (CSP)**.
- Agenturet implementerede en lokal containerplatform for at reducere leveringstiden gennem automatisering og etablerede en CI/CD-pipeline (kontinuerlig integration, levering og udrulning) for at forbedre effektiviteten og udrulningstiden for nye applikationer.
- Agenturet lancerede en **omfattende cloud-platform** for at teste og verificere cloud-teknologier til hosting af passende datamængder.

Operational forvaltning af infrastruktur

I 2023 var det primære mål at sikre den fortsatte drift af agenturets netværk og infrastruktur ved at levere korrigerende vedligeholdelse (herunder vedligeholdelse af ren hardware og fornyelse af licenser til kommerciel standardsoftware) og styre adgangen til RIA-systemer via det sikre forvaltningsnetværk. I hele 2023 lykkedes det eu-LISA at **vedligeholde den fælles delte platform (CSP)**, der betjener alle centrale forretningssystemer – CSP forblev fuldt tilgængelig, og alle problemer blev løst inden for fristerne fastsat i de respektive serviceleveranceaftaler. Desuden sørgede eu-LISA for **adaptiv vedligeholdelse i cykliske versioner**, holdt alle systemer ajour og foretog en nøjagtig vurdering af alle nødvendige udskiftninger.

For at imødekomme behovet for yderligere vækst og mere effektiv opbygning, levering og drift af hosting af centrale forretningssystemer lancerede eu-LISA initiativet **"Smart Hosting"**, der introducerer nye koncepter og teknologier til hosting af store IT-systemer med fokus på 5S-principperne: skalerbarhed, bæredygtighed, stabilitet, sikkerhed og suverænitet. Dette omfatter **implementering af en lokal containerplatform** for at reducere leveringstiden betydeligt gennem automatisering og **etablering af en CI/CD-pipeline** (kontinuerlig integration, levering og udrulning) for at forbedre effektiviteten af udrulningsprocessen og reducere den tid, der er nødvendig for at udrulle nye applikationer. Agenturet vil bruge den til opbygning og implementering af ETIAS, interoperabilitetskomponenter og fremtidige systemer.

Desuden arbejdede eu-LISA på den **omfattende cloud-platform (CCP)** for at teste og verificere brugen af cloud-teknologier til hosting af passende datamængder. Agenturet udformede desuden den **build-pipeline til mobile applikationer**, der var nødvendig for at oprette applikationer til nye systemer.

Agenturet fortsatte også gennemførelsen af de nationale ensartede grænseflader for EES i medlemsstaterne samt internetzonen for EES, ETIAS og e-CODEX.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Bekræftelsestid for hændelser	Produktionsmiljøer (CU/BCU):	På målniveau

⁹³ Tidligere omtalt som den **fælles delte infrastruktur (CSI)**.

⁹⁴ På nuværende tidspunkt huser CSP flere mindre systemer (f.eks. SIRENE Mail og VIS Mail) og alle nye systemer (f.eks. VIS for EES og SBMS).

Fremover vil det hoste alle systemer sammen med alle andre platforme, der er omfattet af agenturets mandat.

	kritisk/høj: <10 minutter; moderat/lav <30 minutter Andre miljøer (CU/BCU): kritisk/høj <15 minutter; moderat/lav <60 minutter	Kilde: SM9
Tid til løsning af hændelser	Produktionsmiljøer: kritisk <4 timer, høj <8 timer, moderat <6 dage, lav <30 dage Andre miljøer: kritisk <4 timer, høj <8 timer, moderat <8 arbejdsdage, lav <1 måned	På målniveau Kilde: SM9
Tilgængelighed af system/tjeneste	Præproduktionsmiljøer: 99,50 % Produktionsmiljøer: 99,99 %	På målniveau Kilde: SM9

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning	
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af centraliseret infrastruktur for komponenter i den fælles delte infrastruktur, der hoster de centrale forretningssystemer (CBS'er) business-as-usual	Leveret ■ overvågning af systeminfrastruktur 24-7, inkl. adaptiv vedligeholdelse i mindre skala ■ migreret til ny leverandør af vedligeholdelsessupport ■ fornyelse af licenser, vedligeholdelse af hardware og kommercielt standardsoftware.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af central infrastruktur, der hoster e-CODEX business-as-usual	Igangværende ■ udrulning af staging-miljø ■ med forbehold af udrulning af produktionssystemet.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af central infrastruktur, der hoster ECRIS business-as-usual	Igangværende ■ infrastrukturdesign under forberedelse ■ infrastrukturplatform defineret.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af central infrastruktur, der hoster EES business-as-usual	Igangværende – ny leveringsdato 2024 ■ infrastrukturplatform defineret ■ løbende udrulning af præproduktions- og testmiljøer.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af central infrastruktur, der hoster Eurodac business-as-usual	Leveret ■ overvågning af infrastruktur 24-7 ■ adaptiv vedligeholdelse i mindre skala og serveropdatering.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af central infrastruktur, der hoster SBMS business-as-usual	Igangværende – ny leveringsdato 2024 ■ design af infrastrukturplatform defineret ■ udrulning af præproduktions- og produktionsmiljø igangværende.
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af central infrastruktur, der hoster VIS business-as-usual	Leveret ■ overvågning af infrastruktur 24-7 og adaptiv vedligeholdelse i mindre skala ■ migreret til ny leverandør af vedligeholdelse ■ fornyelse af licenser, vedligeholdelse af hardware og kommercielt standardsoftware.
Udvikling, opdatering og adaptiv vedligeholdelse af central infrastruktur, der hoster centrale forretningssystemer business-as-usual	Leveret ■ overvågning af infrastruktur 24-7 og adaptiv vedligeholdelse i mindre skala ■ fornyelse af licenser, vedligeholdelse af hardware og kommercielt tilgængelig software.
Infrastrukturbaseret operationel forvaltning af konfigurationsstyringssystemet business-as-usual	Leveret ■ vedligeholdelse og opdatering af konfigurationsstyringsdatabasen (CMDB), inkl. onboarding af nye CBS-fortegnelser ■ udarbejdelse af rapporter og statistikker om konfigurationsstyring. ■ afslutning af flere udestående revisionshenstillinger.
Infrastrukturbaseret operationel forvaltning af adgang til operationelle platforme (EUWS-tjenester) business-as-usual	Leveret ■ opdateret infrastruktur for slutbrugerarbejdsstationer (EUWS) ■ levering af EUWS-endpoints og relaterede tjenester ■ udrulning af VPN-løsning til SERENA (sikker fjernadgang).
Fornyelse af vedligeholdelse af Oracle-licenser til centrale forretningssystemer (CBS'er) business-as-usual	Leveret ■ databasevedligeholdelseslicens behørigt fornyet ■ migrering af SIS til ny databaseteknologi, med yderligere opgradering undervejs ■ tilvejebragt fælles containerplatform for ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitet.

5. Direkte støtte til aktiviteter

Følgende afsnit giver et overblik over den støtte, der ydes til den operationelle forvaltning af RIA-systemer. Dette omfatter garanti af sikkerhed og forretningskontinuitet samt levering af væsentlige IT-tjenester såsom forvaltning af forretningsforbindelser og serviceovergang. Tilsammen leverer disse aktiviteter pålidelige og omkostningseffektive løsninger og tjenester til medlemsstaterne og andre brugere af EU's RIA-informationssystemer.

5.1. Sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet overvåger og styrer løbende sikkerhedsrisici og sikrer, at de etablerede sikkerhedskontroller for de IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA, er effektive, gennemføres og forvaltes korrekt, herunder løbende forbedring af cybersikkerhedsforanstaltninger.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- **VIS-katastrofeberedskabsøvelse** gennemført med vellykket resultat i oktober 2023.
- Agenturet har oprettet en **enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser (CSIRT)**.

I 2023 var fokus på at sikre, at hvert informationssystem, herunder internetvendte interne systemer, implementerede en risikovurderingsbaseret "**forsvar i dybden**"-tilgang, hvor agenturet implementerer lag af sikkerhedsforanstaltninger for at give modstandsdygtighed over for hændelser og cyberangreb.

For at sikre rettidig identifikation af og reaktion på **cybertrusler**, driver og vedligeholder eu-LISA en sikkerhedsovervågningsplatform, en plan for cybersikkerhedshændelser, drejebøger for reaktion og 24-7-beredskabsordninger. Agenturet driver også et system til forvaltning af sikkerhedsoplysninger og -hændelser (SIEM) i samarbejde med CERT-EU (Computer Emergency Response Team for the EU) for at identificere og reagere på cybertrusler på sine IT-systemer. På dette område var der primært fokus på at styrke eu-LISA's defensive parathed i lyset af visse nationalstatsaktørers stigende cyberkrigsførelsesaktiviteter. Med støtte og vejledning fra CERT-EU fortsatte eu-LISA med at forbedre sit cybersikkerhedsberedskab, styrke sit cyberforsvar og øge sin kapacitet til at opdage og reagere hurtigt på cyberoperationer.

I 2023 fokuserede agenturet også på at styrke og opgradere **sikkerhedsrammen og -procedurerne** for de store IT-systemer og kommunikationsnetværk, der forvaltes af eu-LISA. Som led i den operationelle forvaltning af RIA-systemerne overvågede og forvaltede agenturet løbende sikkerhedsrisici, samtidig med at det afprøvede og forbedrede sikkerhedskontroller for at sikre et **effektivt sikkerhedsberedskab**. I lyset af Ruslands igangværende aggression mod Ukraine sikrede agenturet løbende overvågning af sikkerhedstrusselsbilledet med særlig fokus på hybride trusler. Den geopolitiske situation var under nøje overvejelse, også på grund af eu-LISA's geografiske fordeling på fire EU-medlemsstater (Estland, Frankrig, Østrig og Belgien), med betydelige forskelle i trusselsniveauer, primært fysiske og cyberrelaterede. Sideløbende fortsatte agenturet med at forbedre sit system til styring af forretningskontinuitet og sin organisatoriske modstandsdygtighed for at kunne håndtere eventuelle forstyrrende hændelser korrekt og sikre tjenestekontinuitet. I denne forbindelse var der primært fokus på forberedelserne (mål og scenarie) til VIS-katastrofeberedskabsøvelsen, der blev tilrettelagt i oktober 2023. Mere end 120 personer deltog i øvelsen (70 af dem som aktører), herunder ENISA, 6 medlemsstater og TESTA-ng-serviceudbyderen (se mere i afsnittet om visuminformationssystemet).

En integreret del af udviklingen af **nye IT-systemer** er at sørge for, at sikkerheden er indbygget gennem design og som standard. I 2023 var fokus på at fremskaffe sikkerhedskrav, der vil drive udviklingen af den **overordnede sikkerhedsarkitektur** for RIA-informationssystemer. Desuden arbejdede eu-LISA også på **modellen for virksomhedssikkerhedsarkitektur** for RIA-systemerne. Agenturet udførte desuden sikkerhedstestaktiviteter vedrørende EES, VIS og sBMS, samtidig med at det integrerede al den nødvendige sikkerhedstestkapacitet (værktøjer og kapacitet) i eu-LISA's pipeline for DevSecOps (udvikling, sikkerhed og drift).

I 2023 gjorde agenturet fremskridt med **gennemførelsen af sikkerhedsrelaterede henstillinger** fra flere revisioner og vurderinger (f.eks. IAS' revision af IT-sikkerhed i 2020, EDPS' inspektion af Eurodac) og fra tidligere sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser gennemført sammen med medlemsstaterne.

EU-LISA vedtog en række standarder og retningslinjer for at forbedre sit system til **informationssikkerhedsstyring**. I forbindelse med håndteringen af sikkerhedsrisici færdiggjorde agenturet risikovurderingerne, sikkerhedsplanerne og forretningskontinuitetsplanerne for Eurodac, EES og sBMS. Ud over interne eksperter blev disse planer gennemgået af sikkerhedseksperter fra Kommissionen, medlemsstaterne og Frontex inden for rammerne af netværket af sikkerhedsansvarlige (SON). Desuden ydede eu-LISA ekspertise og specifik teknisk støtte til EU's Asylagentur (EUAA) med henblik på forberedelsen af JHAAN-krisestyringsøvelsen i september 2023. Denne øvelse var første gang, at alle RIA-agenturer deltog i en fælles cybersikkerhedsøvelse.

Agenturet fortsatte med at udveksle viden og bedste praksis med andre EU-agenturer og institutioner om spørgsmål vedrørende forretningskontinuitet, navnlig i forbindelse med Ruslands angrebskrig mod Ukraine. For at holde sig ajour med de seneste sikkerhedsspørgsmål deltager eu-LISA i initiativerne i den interinstitutionelle sikkerhedsuddannelses- og oplysningsgruppe og samarbejder med netværket af sikkerhedsansvarlige (SON). I maj afholdt agenturet det 17. SON-møde i Italien med fokus på EU's trusselsbillede, de seneste udfordringer og den lovgivningsmæssige udvikling inden for cybersikkerhed, og i oktober det 18. møde i Tallinn om modstandsdygtighed inden for cybersikkerhed med fokus på AI-tendenser og -trusler. I overensstemmelse med eu-LISA's sikkerhedsregler om beskyttelse af kommunikations- og informationssystemer mødtes agenturets IT-sikkerhedsarbejdsgruppe desuden hver anden måned for at udveksle de seneste oplysninger om sikkerhedsrelaterede spørgsmål.

I henhold til Kommissionens afgørelser om samarbejdsproceduren for at sikre RIA-systemernes interoperabilitet har agenturet oprettet en **enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser** (CSIRT).⁹⁵ For yderligere at styrke sin kapacitet til at håndtere sikkerhedshændelser rådførte eu-LISA sig også aktivt med den rådgivende gruppe for interoperabilitet og varetog formandskabet og den fælles ledelse af NIS2-samarbejdsgruppen i forbindelse med udarbejdelsen af proceduren for samarbejde om sikkerhedshændelser og vejledning i gennemførelse. I den forbindelse har eu-LISA bidraget aktivt til **to lovgivningsforslag**, som Kommissionen fremsatte i marts 2022 for at forbedre **informationssikkerheden**⁹⁶ og **cybersikkerheden**⁹⁷ i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
% af lovbestemte sikkerhedsmål implementeret	100 %	På målniveau <i>Kilde: Resultattavle for sikkerhedsgaranti, gennemførelsesrapporter</i>
% af sikkerhedsrisikovurderinger foretaget i forhold til systemer (design, udvikling, produktion)	100 %	På målniveau <i>Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Sikkerhed og forretningskontinuitet	
Forvaltede IT-sikkerhedstjenester business-as-usual	Leveret ■ håndtere anmodninger, tiltag, problemer, begivenheder, advarsler, hændelser og relaterede opfølgninger ■ overvåge sårbarheder og infrastrukturens sikkerhedsstatus ■ udføre sårbarhedsvurderinger.
Operationel forretningskontinuitet business-as-usual	Leveret ■ model for virksomhedssikkerhedsarkitektur til RIA-systemer ■ enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser (CSIRT) ■ bidrag til netværket af sikkerhedsansvarlige (SON), netværket af RIA-sikkerhedsansvarlige (JHASON), arbejdsgruppen om IT-sikkerhed, ENISA's pilotprojekt om cybersikkerhedsforordning ■ yde ekspertise til EUAA (JHAAN-formandskabet i 2023) med henblik på at gennemføre krisestyringsøvelsen 2023 i september.

⁹⁵ Kommissionens gennemførelsesafgørelser [C(2021)6663 og C(2021)6664 af 16. september 2021] om fastlæggelse af specifikationerne for samarbejdsproceduren for så vidt angår sikkerhedshændelser, der har eller kan have indvirkning på driften af interoperabilitetskomponenterne eller på oplysningers tilgængelighed, integritet og fortrolighed, jf. [artikel 43, stk. 5, i forordning \(EU\) 2019/817](#) og [artikel 43, stk. 5, i forordning \(EU\) 2019/818](#).

⁹⁶ Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om **informationssikkerhed** i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, [COM\(2022\) 119 final](#).

⁹⁷ Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om fastlæggelse af foranstaltninger med henblik på et **højt fælles cybersikkerhedsniveau** i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, [COM\(2022\) 122 final](#).

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Tjenester vedrørende informationssikkerhed, sikkerhed og aktiviteter på cybersikkerhedsområdet business-as-usual	Leveret Informationssikkerhed og -sikring: ■ gennemførelse af relevante henstillinger fra IAS og EDPS ■ definition af sikkerhedskrav til interoperabilitetsarkitekturen ■ afprøvning af sikkerhedskrav til nye RIA-systemer ■ udførelse af planlagte risikovurderinger ■ forbedring af eu-LISA's sikkerhedsramme. Sikkerhedsoperationer og beredskab: ■ sikring af sikkerheden for alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA ■ udvikling af processer/mekanismer til sikkerhedsovervågning, håndtering af hændelser, sikker konfiguration og hærkning, kontinuerlig sårbarhed og patchstyring ■ implementering af konklusioner og henstillinger fra eksterne revisioner og inspektioner. Cybersikkerhed: ■ styring af cybersikkerhed for at afbøde cybertrusler ■ forbedring af modenhedsniveauet for cybersikkerhedsstatus i henhold til CERT-EU's vejledning, internationale standarder og god praksis ■ enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser (CSIRT) ■ forberedelser til akkreditering af CIRT-cybersikkerhedsovervågning, sikkerhedsberedskabs- og samarbejdskapaciteter i henhold til TF-Introducerprocessen ■ regelmæssige cybersikkerhedsøvelser med Blue Team/Red Team og hændelsesrespons ■ ny sikkerhedstilgang baseret på DevSecOps til at sikre cloud-native teknologier ■ sikkerhedsinformation og hændelsesstyring (SIEM).
Kombineret katastrofeberedskabsøvelse for VIS og EES projekt: dato for levering af SPD: 2024	Leveret ■ VIS-øvelse 2023 i oktober (anvendelsesområde omfattede kun VIS, da EES endnu ikke er operationelt).

5.2. Systemdrift

For at sikre kontinuerlig tilgængelighed af de RIA-informationssystemer, der hører under agenturets ansvarsområde, yder agenturet supporttjenester til alle systemslutbrugere via eu-LISA's servicedesk, der er i drift 24-7. Servicedesken er ansvarlig for behandlingen af serviceanmodninger (standardprocedurer) og for at koordinere løsningen af hændelser (driftsforstyrrelser) og problemer (undersøgelse af de grundlæggende årsager). Med henblik på effektiv drift vedligeholder agenturet også **IT service management-værktøjerne (ITSM-værktøjerne)**.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Kundetilfredshedsundersøgelser har konsekvent vist en positiv tendens i servicekvaliteten og nåede en samlet tilfredshedsscore på **97,3 %** i 2023.
- Agenturet har leveret omfattende support 24-7-365 til alle produktionssystemer, hvilket sikrer stabilitet og uafbrudt service hele året.

Operational støtte

I 2023 var hovedmålet at sikre **vedvarende støtte på første og andet niveau af høj kvalitet til systemslutbrugere**. I rapporteringsperioden behandlede eu-LISA's servicedesk 1 404 serviceanmodninger og 2 336 hændelser for alle RIA-systemer i drift. Systemslutbrugere indsendte i alt 1 019 tickets, og yderligere 2 681 tickets blev indsendt internt, enten i forbindelse med rutinemæssig systemovervågning eller af leverandører på stedet.

Tabel 1. Antal behandlede hændelser og serviceanmodninger i 2023

	SIS	VIS	Eurodac	I alt
Hændelser⁹⁸	1230	403	703	2336
åbnet af medlemsstaterne	184	83	308	575
åbnet internt	1 046	320	395	1 721
Serviceanmodninger	864	206	334	1 404
åbnet af medlemsstaterne	172	75	197	444
åbnet internt	692	131	137	960

Tabel 2. Hændelser fordelt på prioritet og system

Prioritet ⁹⁹	SIS	VIS	Eurodac	I alt
lav	149	120	91	360
Moderat	902	255	552	1 709
høj	170	28	53	251
kritiske	9	0	7	16
I alt	1 230	403	703	2 336

I rapporteringsperioden blev SIS flyttet mellem anlæg fire gange, VIS tre gange og Eurodac to gange. På trods af nogle få kritiske hændelser resulterede de robuste processer og det effektive samarbejde mellem agenturets supportteams og andre operationelle teams samt med eksterne leverandører i et godt niveau af systemtilgængelighed for RIA-fællesskabet. Desuden deltog supportteams i forberedelsen af komplekse nye versioner (f.eks. fornyet SIS) og begyndte uddannelse vedrørende de nye systemer (f.eks. EES, sBMS).

Operationelle serviceværktøjer

Et andet mål for 2023 var at sikre **effektiv overvågning af RIA-systemer** forvaltet af eu-LISA. Til det formål fokuserede agenturet på den fortsatte udvikling af de nødvendige værktøjer til at forbedre reaktionstiden og kvaliteten af støtteaktiviteterne på første og andet niveau, dvs. IT service management-værktøjet (ITSM-værktøjet), e-brugermanualen (eOPM) og systemet til hændelseshåndtering.

ITSM-værktøjet blev yderligere forbedret ved at implementere nye krav fra slutbrugerne og nye arbejdsgange i overensstemmelse med den tværgående driftsmodel. Forud for udfasningen af det nuværende værktøj (SM9) iværksatte agenturet gennemførelsen af et nyt **system til hændelseshåndtering**, der vil give et holistisk, forenklet syn på eu-LISA's IT-landskab ved hjælp af kunstig intelligens og maskinlæringsalgoritmer for at fremme fuld observabilitet.

Med hensyn til **eOPM-værktøjet** afsluttede eu-LISA undersøgelsen vedrørende udskiftningen af det "hjemmelavede" og ikke længere understøttende værktøj, som eu-LISA's servicedesk i øjeblikket bruger til at interagere med SIS-medlemsstaterne. Den nye løsning kan nemt udvides til alle RIA-systemer, der drives af agenturet for nærværende, og også fremover.

Efter at have overtaget ansvaret for vedligeholdelsen af **SIS-statistikværktøjet**, der producerer og formaterer systemets offentlige rapporter, leverede agenturet en ny version, der er i overensstemmelse med kravene fra SIS Recast og integrationen af Cypren i SIS.

Agenturet afsluttede gennemførelsen af den **fælles integrerede overvågningsløsning** (SIMS). Som følge heraf har servicedesken en ny mobilovervågningsmur og yderligere arbejdsstationer, der er klar til at udføre aktiviteter i forbindelse med nye systemer og interoperabilitet. Agenturet afsluttede vurderingen af indførelsen af SIMS til backupcentralenheden og begyndte at gennemføre en let overvågningsløsning. Sideløbende overvejer agenturet at bruge den VDI-infrastruktur, som SERENA har indført, til at reducere den fysiske volumen, som SIMS-arbejdsstationerne optager, og forbedre administrationen og brugeroplevelsen.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Performance for eu-LISA's servicedesk	≥75 %	På målniveau: 100 % Kilde: Performancerapport for servicedesk
Kundetilfredshed	≥80 %	På målniveau: 97,33 % SIS 97 %, VIS 96 %, Eurodac 99 % Kilde: årlig kundetilfredshedsundersøgelse
% af medlemsstater tilfredse/meget tilfredse med den leverede service		

⁹⁸ En hændelse er en enkelt uplanlagt begivenhed, der forårsager serviceforstyrrelser; et problem er den grundlæggende årsag til én eller flere hændelser.

⁹⁹ Prioriteten for en hændelse fastsættes på grundlag af indvirkningen på den berørte tjeneste og det presserende behov for at løse hændelsen.

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel støtte	
Støtte 24-7 på første niveau til operationel forvaltning af systemerne (eu-LISA's servicedesk) business-as-usual	Leveret ■ primær support 24-7 til slutbrugere af RIA-systemer, herunder pålidelig kommunikation med kunder og interessenter ■ aktiv deltagelse i udarbejdelsen af driftsvejledning og standardprocedure for EES (herunder webtjenester) operatørmmanual og standardoperationsprocedure ■ harmonisering af brugervejledninger på tværs af alle vores systemer for at standardisere processer, mindske forvirring og sikre support af høj kvalitet, inkl. fastsættelse af standarder for nye systemer ■ bidrag til den tekniske uddannelse med medlemsstaterne.
Applikationsstøtte 24-7 på andet niveau til den operationelle forvaltning af RIA-systemer business-as-usual	Leveret ■ yde teknisk støtte 24-7 til RIA-systemer i drift ■ deltagelse i implementering af nye versioner og aktiv opfølgning på hændelser og problemer i forbindelse med produktionsmiljøer ■ bidrag til gennemgang af nye systemer (sBMS, EES, ETIAS, ECRIS, e-CODEX) ■ støtte til implementering af SIS Recast, Cypren-SIS-integration og Kroatien-VIS-opkobling ■ migrering af ældre systemer til CSI-plattformen, ■ ITSM-kvalitetsgennemgang.
Exadata & Zero Data Loss Recovery Appliance business-as-usual	Leveret ■ flytning af hardware fra X6 til X8: afsluttet arbejde med ikke-produktionsmiljøer, produktion næste år ■ på softwareniveau for at nå frem til den seneste version tilgængelig for denne platform ■ iværksættelse af migrering af SIS-AFIS-databasen til Exadata ■ iværksættelse af migration af Eurodacdatabasen til Exadata med færdiggørelse i de kommende måneder.
Operationelle serviceværktøjer	
Business-as-usual business-as-usual	Leveret ■ forvaltning af ressourcer, teknisk administration af værktøjer, støtte til slutbrugere, uddannelse.
Implementering af eOPM-erstatning projekt: dato for levering af SPD: 2024	Igangværende ■ baseret på undersøgelsesresultater, køb og implementering af ny løsning (Jira by Atlassian), ■ migration af den nuværende SIS-arbejdsgang.
Hændelseshåndtering (indkøb, implementering og vedligeholdelse af det centrale system) projekt: dato for levering af SPD: 2023	Igangværende – forsinket Gennemførelsen af systemet til hændelseshåndtering blev indledt i slutningen af 2023. Forsinkelse på grund af en langvarig proces med rekruttering af projektlederen. ■ juli 2023: undersøgelse i forbindelse med hændelseshåndtering afsluttet, gennemførelse iværksat ■ indkøb og ibrugtagning af systemet til hændelseshåndtering ■ støtte til sekventiel integration af eksisterende RIA-systemer.
Operationel rapportering – uddannelse af slutbrugere business-as-usual	Udsat ■ aktiviteten afhænger af idriftsættelsen af CRRS (forsinket).
Migrering af SM9 til SMAX – proof of concept business-as-usual	Leveret ■ undersøgelse med henblik på at vælge en udskiftningsløsning for ITSM-værktøjet.
Migrering af SM9 til SMAX – implementering business-as-usual	Udsat til 2024 ■ indkøb og ibrugtagning af det nye ITSM-værktøj ■ migration af de eksisterende ITSM-processer til det nye produkt.
Leverandørstøtte i forbindelse med korrigerende, adaptiv og evolutiv vedligeholdelse business-as-usual	Leveret ■ levere leverandørsupport til SM9-administratorer til implementering af korrigerende, adaptive og evolutive ændringer.

5.3. Serviceovergang

Under den løbende udvikling af EU's RIA-systemer er en af eu-LISA's nøgleopgaver kvalitetskontrolaspektet, der leveres gennem operationel ændringsstyring, testning, applikationslivscyklusstyring, frigivelses- og implementeringsstyring.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- eu-LISA begyndte at implementere et **værktøjssæt til analyse af forretningskrav** for at forbedre effektiviteten og nøjagtigheden af kravanalyse og testcasevalidering ved at automatisere arbejdskrævende opgaver.
- Agenturet implementerede VIS4EES (VIS for EES) i præproduktionsmiljøet ved hjælp af eu-LISA's interne automatiseringsproces baseret på **DevSecOps-pipelines** (til opbygning og implementering) og reducerede dermed sin afhængighed af leverandører og forbedrede driftsstabiliteten.

I 2023 var hovedmålene fortsat at yde support og vedligeholdelse til alle RIA-systemer og deres kommunikationsinfrastrukturer og til den centraliserede infrastruktur, der huser systemerne, sammen med platformen til applikationslivscyklusstyring. Dette omfatter opgraderinger af systemer og kritiske omarbejdninger samt løbende operationel støtte til medlemsstaterne. Agenturet konsoliderede interne værktøjer og processer og tog fat på udfordringer i forbindelse med at indføre en agil tilgang til release-, ændrings- og test-/kvalifikationsstyring. Som led i projektet vedrørende systemudviklingscyklussen (SDLC) afsluttede eu-LISA indsamlingen af krav og proof of concept til **værktøjssættet til analyse af forretningskrav** og påbegyndte gennemførelsen, hvilket vil forbedre sporingen af krav og testcasevalideringen.

Da eu-LISA stod over for en eksponentiel vækst i projekter og nye teknologier og samtidig forsøgte at reducere sin afhængighed af leverandører, tilpassede eu-LISA sin arbejdsmetode, hvilket resulterede i den **første betydelige milepæl uden leverandørstøtte**: implementering af VIS4EES (VIS for EES) i præproduktionsmiljøet ved hjælp af eu-LISA's interne automatiseringsproces baseret på DevSecOps-pipelines (til opbygning og implementering).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
% af testkampagner gennemført til tiden	>90 %	På målniveau: ældre systemer: 100 % , nye systemer: ikke tilgængelige <i>Kilde: testplaner og sammenfattende testrapporter</i>
Fuld opfyldelse af krav	>95 %	På målniveau: nye systemer 100 % , ældre systemer: ikke relevant (krav ikke fuldt definerede) <i>Kilde: interne rapporter</i>
% af reelt implementerede driftsændringer afsluttet årligt (dvs. ikke opgivet eller annulleret)	>75 %	På målniveau <i>Kilde: interne rapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Serviceovergang	
Tjenester vedrørende administration af applikationer business-as-usual	Leveret ■ teknisk rådgivning og dokumentgennemgang for at sikre kvaliteten af designet ■ regelmæssig opdatering af eu-LISA's IT-teknologikatalog.
Håndtering af operationelle ændringer business-as-usual	Leveret ■ ændringer af operationelle systemer: kvalificering, gennemførelse, gennemgang efter gennemførelsen ■ igangværende forberedelser til nye systemer: EES, ETIAS, sBMS ■ en mere smidig tilgang til systemer under opførelse forelagt eu-LISA's ledelse ■ bevidstgørelse om operationel forandringsledelse (internt og med leverandører).
Styring og iværksættelse af nye versioner og overgang til drift business-as-usual	Leveret ■ implementering af udgivelser (dvs. nyeste funktioner og patches) i henhold til planlagte udgivelsesplaner for operationelle systemer, f.eks. VIS og Eurodac ■ implementering af SIS Recast-udgivelsen i marts 2023 ■ implementering af en mere smidig og automatiseret tilgang til håndtering af udgivelser ■ EES/VIS/sBMS-overgang til driftsplaner/aktiviteter (interne/eksterne interessenter).
Støtte til platformen for applikationslivscyklusstyring (ALM) og tilknyttede værktøjer (build-pipeline, testværktøjer) business-as-usual	Leveret ■ build-pipeline: EES, sBMS og VIS-EES onboardede build-pipelinen (som en del af værktøjsskæden til kontinuerlig integration på ALM-platformen) ■ implementeringspipeline: vellykket implementering af EES, sBMS og VIS-EES i PPE CU ved hjælp af værktøjsskæden til kontinuerlig implementering integreret i EES-projektet ■ testværktøjer: støtte ydet i tekniske spørgsmål til sikring af tilgængelighed ■ foranstaltninger forud for integration af ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenter i både build- og implementeringspipelines.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Teststyring business-as-usual	Leveret ■ teststyring: VIS, SIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitet ■ tilpasning af testpolitikker og -procedurer til den operationelle virkelighed, regelmæssige koordineringsmøder, herunder flere møder i testekspertgruppen for EES-VIS- og ETIAS-test ■ støtte og udvikling af testværktøjer, inkl. cloud-værktøjer til at strømline rapporteringen og håndteringen af testrelaterede fejl og problemer, hvilket resulterer i øget brug af værktøjer og centralisering af rapporter, udvidelse af medlemsstaters teststøtteværktøjer for SIS og Eurodac.

5.4. Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne

Som fastsat i forordningen om oprettelse af eu-LISA er agenturet rede til at støtte medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante EU-agenturer i at forberede, udvikle eller operationalisere de RIA-informationssystemer, det har fået overdraget.

I hele rapporteringsperioden fortsatte agenturet med at forvalte og videreudvikle EU's store IT-systemer under sit mandat og udføre de opgaver og tjenester, der er fastsat i de relevante forordninger.

5.5. Operationel ekstern støtte og konsulentbistand

For at sikre kontinuerlig drift og effektiv forvaltning indkøber agenturet ekstern støtte eller konsulenttjenester på områder, der kræver mere specialiserede kompetencer eller forretningserfaring.

I 2023 var hovedformålet at sikre kontinuerlig tilgængelighed af outsourcete tekniske og driftsrelaterede tjenester for så vidt angår IT-systemer. Til det formål fokuserede agenturet på at definere og styre implementeringen af den vedtagne udbudsplan og procedurerne for overførsel af ansvar og viden fra nuværende leverandører til deres efterfølgere via overdragelses-/overtagelsesmekanismen.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Projektomkostninger	samlet afvigelse ≤5 %	På målniveau Kilde: projektrapporter
Projekttidsplan	samlet afvigelse ≤5 %	På målniveau Kilde: projektrapporter
Projektomfang	ingen afvigelse	På målniveau Kilde: projektrapporter

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Omstilling af tekniske og driftsrelaterede outsourcete tjenester under tværgående tekniske og operationelle rammer (TEF/TOF) projekt: dato for levering af SPD: 2026	Leveret ■ udbudsstrategi og servicemodel, tilpasset det første sæt RIA-systemer (SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) inden for rammerne af serviceovergangsaktiviteter ■ definition af driftsmodel under hensyntagen til den tværgående tjenesteydelsesindkøbsmodel baseret på TEF/TOF ■ forberedelse og udførelse af serviceovergang til TEF/TOF for de udgående systemer. Igangværende ■ tilpasse overgangskøreplanen til den nye bølgetilgang for de systemer, der er under udvikling.

5.6. Operationel uddannelse for personale

For at opretholde det højeste niveau af faglig ekspertise blandt sine medarbejdere tilbyder eu-LISA regelmæssigt en bred vifte af tekniske kurser om RIA-informationssystemerne under sit mandat. For yderligere at forbedre personalets præstationer og servicekvaliteten foretager agenturet regelmæssigt en analyse af uddannelsesbehov, navnlig ved at overvåge uddannelsesaktiviteter og rapportere om resultater.

I 2023 var hovedformålet at støtte eu-LISA's centrale forretningstjenester ved at udvikle de nødvendige faglige kompetencer gennem interne uddannelseskurser tilbudt personalet. I løbet af første halvdel af året blev den **årlige uddannelsesplan** defineret, og relevante uddannelsessessioner blev afholdt for personalet.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Tilfredshedsgrad (med uddannelses-/udviklingsaktiviteter)	>85 %	Under målniveau (82 %) svarprocent for lav til at drage konklusion <i>Kilde: iLearn</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Kompetenceudviklingsaktiviteter business-as-usual	Leveret ■ udarbejdelse af den årlige uddannelsesplan, læringskatalog offentliggjort på iLearn ■ informationsmøder for personalet (inkl. skræddersyet til enheder/sektorer) ■ grundlæggende uddannelse leveret: Prince2, Lean IT, ITIL, DevOps.

5.7. Rådgivende grupper og styring af forretningsforbindelser

Agenturet støtter og koordinerer både interne og eksterne interessenters arbejde med at koordinere drøftelserne om forretningsmæssige behov og krav med henblik på at sikre, at eu-LISA forstår interessenternes behov. Dette omfatter tilrettelæggelse og ledelse af møderne i eu-LISA's forskellige styringsorganer, dvs. rådgivende grupper, programstyringsråd og forskellige andre arbejdsgrupper.

Håndtering af forretningsrelationer

Agenturets funktion for forvaltning af forretningsforbindelser fungerer som grænseflade mellem eu-LISA og dets interessenter, dvs. medlemsstaterne, andre EU-agenturer og industrien. Denne aktivitet omfatter forvaltning af alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, samt støtte og vejledning til interessenter i forbindelse med styring af behov, gennemførelse af forretningsanalyser og koordinering af vurderingen af forretningsmæssige krav i agenturet.¹⁰⁰

Programstyringsråd, rådgivende grupper og arbejdsgrupper

I hele rapporteringsperioden fortsatte eu-LISA med at yde administrativ og logistisk støtte af høj kvalitet til sine rådgivende grupper, programstyringsråd og forskellige arbejdsgrupper. I 2023 blev der oprettet styringsorganer for to nye systemer: e-CODEX og JIT-samarbejdsplatformen.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Møder afholdt som planlagt (jf. den årlige kalender)	møder arrangeret efter behov	På målniveau: alle møder (106) afholdt som ønsket <i>Kilde: mødekalender 2023</i>
Tilfredshedsgrad hos interessenter (tilfredshedsundersøgelse)	>70 % (tilfredshed med organisatorisk og sekretariatsmæssig bistand)	På målniveau: 99,3 % <i>Kilde: undersøgelse blandt interessenter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Håndtering af forretningsrelationer	
Forretningsmæssige relationer, krav og efterspørgselsstyring business-as-usual	Leveret

¹⁰⁰ Agenturet etablerede **initiativet om efterspørgselsstyring** for bedre at vurdere virkningen af alle anmodninger fra interessenter, sikre kontrol med omfanget og sikre gennemførelsen af bølgetilgangen, herunder fremlægge overslag over ressourcer til nye lovgivningsforslag eller initiativer, som Kommissionen eller medlemsstaterne måtte anmode om.

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
	■ formandskab for 37 rådgivende grupper, herunder forskellige arbejds-, ekspert- og undergrupper ■ koordinering af interessentaktiviteter og rapportering på alle ledelsesniveauer (rådgivende grupper, programstyringsråd, eu-LISA's bestyrelse) og på EU-institutionsniveau (63 rapporter) ■ end-to-end-forretningsanalyse til støtte for beslutningstagning ■ håndtering af forretningsbehov/krav fra eksterne interessenter, sikring af bedre effektivitet, kvalitet og produktionstid, inkl. taskforce for initiativet om efterspørgselsstyring ■ etablering og vedligeholdelse af effektive og produktive forretningsforbindelser ved at forvalte samarbejdet via en struktureret tilgang og kontrollerede interaktioner med interessenter, sikre, at eu-LISA forstår forventninger og leverer de nødvendige tjenester, mens interessenterne forstår de generelle begrænsninger, herunder gennemførligheden af ændringer, planlægning, leveringsplan, nødvendige ressourcer (menneskelige/finansielle) ■ løbende forbedring af tjenester/processer til håndtering af adskillige anmodninger om efterspørgselsstyring.
Rådgivende grupper	
Administrativ støtte til rådgivende grupper business-as-usual	Leveret ■ 106 møder: 59 møder i de rådgivende grupper, herunder ekstraordinært fælles møde mellem den rådgivende gruppe vedrørende EES-ETIAS og den rådgivende gruppe vedrørende VIS for at drøfte køreplanen for EES-VIS4EES og den ekstraordinære rådgivende gruppe vedrørende e-CODEX for at drøfte processen til oprettelse af use cases ■ 47 møder i programstyringsrådet, herunder to ekstraordinære møder: programstyringsrådet for EES til vurdering af status og programstyringsrådet for e-CODEX til drøftelse af fremskridt med overdragelse/overtagelse ■ støtte til samarbejdsgruppen for sikkerhedshændelser i forbindelse med interoperabilitet, eu-LISA-arbejdsgrupper for transportvirksomheder og vedrørende biometri, de uformelle testekspertgrupper (TEG) for ETIAS og den fælles testekspertgruppe for VIS og EES, VIS- og SIS-programstyringsfora, eu-LISA-arbejdsgruppen om kunstig intelligens ■ tilrettelæggelse af arbejdsgruppemøder (under mandaterne for de respektive rådgivende grupper) og tekniske workshoper samt forskellige ad hoc-arrangementer, som interessenterne har anmodet om.
Administrativ støtte til andre møder og tjenesterejser business-as-usual	Leveret ■ effektiv administrativ støtte til eu-LISA-medarbejderes tjenesterejser, herunder konferencer, arrangementer, interessentbriefinger, regelmæssige møder og <i>ad hoc</i>-møder, efter anmodning.

6. Interne aktiviteter

Det følgende afsnit giver et overblik over agenturets interne aktiviteter, der understøtter en effektiv og omkostningseffektiv organisatorisk ledelse, samtidig med at eu-LISA's evne med hensyn til at imødekomme stigende krav fra dets interessenter og ændringer i politiske prioriteter på området for EU's retlige og indre anliggender styrkes.

6.1. Styring

Agenturets primære mål er at sikre effektiv styring og omkostningseffektiv ledelse. Med henblik herpå gennemfører eu-LISA et forsvarligt corporate governance-system, der sikrer en gennemsigtig og ansvarlig drift baseret på datadrevet beslutningstagning, og foretager forbedringer på grundlag af revisionshenstillinger. Dette område omfatter strategisk og operationel planlægning, resultatovervågning og -rapportering, databaseskyttelse samt daglig administration, generel støtte og rettidig kommunikation om eu-LISA's aktiviteter.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- I maj fik eu-LISA tildelt titlen "effektiv CAF-bruger", hvilket gør det til det eneste EU-agentur med et gyldigt CAF-certifikat på tidspunktet for udarbejdelsen af denne beretning.
- Agenturet gjorde betydelige fremskridt med at lukke sager vedrørende udestående revisionshenstillinger og nåede en gennemførelsesgrad på 87 % pr. 31. december 2023.

6.1.1. Forvaltning, planlægning, standarder og ITSM

For at opfylde sine årlige og flerårige målsætninger – og sine interessenters krav og forventninger – tilpasser agenturet regelmæssigt sine ressourcer og kapaciteter, forbedrer sine tjenester og processer, styrker sin forvaltningsramme og fremmer datadrevet beslutningstagning. I hele 2023 sikrede agenturet systematisk overholdelse af EU's lovgivningsmæssige rammer og god forvaltningspraksis ved at styrke den strategiske ledelseskapacitet og samtidig sikre resultater og overholdelse gennem kvalitetsstyring og velfungerende interne kontroller. I 2023 blev alle lovpligtige dokumenter leveret til tiden. Agenturet indførte et **nyt planlægningsværktøj**, Anaplan, for at lette den interne koordinering af planlægningsindsatsen og skabe en enkelt datakilde for ressourceallokering på tværs af organisationen.

EU-LISA fortsatte med gennemførelsen af den **fælles vurderingsramme (CAF)** for organisationer i den offentlige sektor og gennemgik en grundig ekstern vurdering, der resulterede i tildelingen af titlen "**effektiv CAF-bruger**" i maj. Derved er det det **eneste EU-agentur med et gyldigt CAF-certifikat** på tidspunktet for udarbejdelsen af denne beretning. Titlen tjener ikke kun som en anerkendelse af agenturets indsats, men også som et fælles tilsagn fra både ledelse og medarbejdere om fortsat at stræbe efter kvalitet og ekspertise. Arbejdet fortsætter på grundlag af **CAF-forbedringsplanen**, der indeholder en liste over forbedringstiltag med henblik på at støtte yderligere organisatorisk udvikling og forbedre resultaterne og kvaliteten af forvaltningen på alle niveauer. Kvartalsvise fremskridtsrapporter vil blive drøftet af eu-LISA's kvalitetsudvalg for at sikre ansvarlighed og engagement og yde støtte efter behov.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Udarbejdelse af lovpligtige planlægnings- og rapporteringsdokumenter	i henhold til lovbestemte krav og frister	På målniveau: lovpligtige programmeringsdokumenter og rapporter blev vedtaget af bestyrelsen uden større ændringer i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav og inden for de respektive tidsfrister Kilde: Bestyrelsens afgørelser

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave		Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Styring		
Corporate governance, planlægning, rapportering og vurderinger business-as-usual	Leveret	■ koordinering af årlig/årlige planlægning og rapporteringsprocesser, udarbejdelse af vedtægtsbestemte planlægningsdokumenter (SPD 2024-2026, SPD 2025-2027, CAAR 2022, interimrapport 2023), herunder gennemførelse af et nyt planlægningsværktøj (Anaplan) for at forbedre ressourceallokeringen ■ overvågning og koordinering i forbindelse med intern kontrolramme (ICF) ■ gennemførelse af den samlede kvalitetsstyringsramme – fælles vurderingsramme (CAF) efter forbedringsplanen for CAF, opnåelse af titlen som effektiv CAF-bruger ■ vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer (ICF), herunder ved hjælp af betydelige ressourcer og bestræbelser på at overvåge, håndtere og løse alle mangler, der er identificeret i den årlige ICF-vurdering ■ udarbejdelse af intern kontrolstrategi for at sikre opfyldelse af det juridiske mandat og interessenternes behov under overholdelse af de retlige krav, ved anvendelse af et effektivt risikostyringssystem og et produktivt system for intern kontrol ■ vedligeholdelse af registret over undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, ydelse af støtte og vejledning om rapportering, opfølgning på korrigerende og forebyggende foranstaltninger og udarbejdelse af to rapporter (herunder oplysninger om opfølgningsaktiviteter) ■ kortlægning af interne og eksterne styringsstrukturer og definition af den overordnede hierarkiske ramme for agenturets styringsdokumenter ■ videreførelse af benchmarkingprojektet for at støtte eu-LISA's eksterne evaluering (dvs. driftsmodel og allokering af menneskelige ressourcer, inkl. gennemgang af agenturets KPI'er for at forbedre målingen af agenturets indvirkning på gennemførelsen af relevante EU-politikker) ■ færdiggørelse af chartrene for eu-LISA's underinddelinger, dvs. afdelinger, enheder og sektorer.
Forvaltning, planlægning og rapportering i forbindelse med driftsafdelingen business-as-usual	Leveret	■ bidrag til den årlige/årlige planlægnings- og rapporteringsproces, inkl. implementering af et nyt planlægningsværktøj (Anaplan), tilpasning af operationelle aktiviteter til den nye bølgetilgang ■ koordinering af eu-LISA's bidrag til Kommissionens nye retlige initiativer, inkl. API, DTC, Eurodac Recast, forordningen om screening, Prüm, eVisa), gennemgang af eksisterende proces ■ gennemgang af driftsafdelingens aktiviteter i strategikøreplanen 2021-2027 ■ fortsatte med benchmarkingprojektet med fokus på driftsafdelingens aktiviteter til støtte for forberedelsen af eu-LISA's eksterne evaluering.
eu-LISA's ramme for tjenester og processer business-as-usual	Leveret	■ administrere produkt- og servicekataloget (PSCAT), der indeholder en opdateret liste over alle de produkter og tjenester, der tilbydes interessenter ■ behandle KPI'er: regelmæssig overvågning, beretning for 2022 vedtaget i juli, overvågning af handlingsplan ■ eu-LISA's vidensstyringsproces styrket; projektet med vidensnavigationsværktøjet afsluttet, og værktøjet lanceret i oktober 2023 ■ CSI-register: implementering af forbedret funktionalitet, herunder CAF-forbedringsplan.
Løbende forbedring af eu-LISA's tjenester og processer i overensstemmelse med nye RIA-systemkrav projekt: leveringsdato: 2023	Leveret	■ gennemgang og opdatering af eu-LISA's service- og procesmodeller (2-årig cyklus) afsluttet i august 2023 med 69 processer (operationelle og interne), inkl. reviderede proces-KPI'er ■ eu-LISA's produkt- og servicekatalog ajourført med 20 produkter og 80 tjenesteydelser ■ ajourført eu-LISA service- og procesramme vedtaget af direktionen i oktober 2023.
Enterprise-arkitekturkontinuum business-as-usual	Leveret	■ fortsat implementering af virksomhedsarkitekturmodellen med fokus på optimal tilpasning af arkitektur-, design- og udviklingsinitiativer tilpasset eu-LISA's overordnede mål ■ udarbejdet arkitekturvision, der indeholder mål for interoperabilitet og uafbrudt tilgængelighed, suppleret med en ajourført eu-LISA-teknologistrategi (bekræftes februar 2024) ■ systematisk opdatering af eu-LISA's teknologikatalog ■ løbende fastlæggelse af virksomhedsarkitekturprocesser og -tjenester (EA-kontinuumfasen).

6.1.2. Forvaltning af interessenter og kommunikation

For at bevare og styrke eu-LISA's synlighed og image som en betroet og pålidelig partner inden for sine ekspertiseområder fortsætter agenturet med at forbedre sin informationsudveksling og fremme tætte arbejdsrelationer med sine interessenter, navnlig med medlemsstaterne, EU-institutionerne og EU-agenturerne (både på bilateralt niveau og gennem netværk) og primært på EU's område for retlige og indre anliggender (RIA). Inden for disse rammer leverer eu-LISA information og ekspertise om relevante lovgivningsinitiativer, samtidig med at det afgiver ekspertudtalelser om tekniske spørgsmål. For bedre at støtte forvaltningen af forbindelserne med interessenter og fremme et tæt samarbejde ajourførte eu-LISA sin **strategi for forvaltning af interessenter for 2023-2027** og forelagde den for Kommissionen til høring.

Partnerskaber med medlemsstaterne og EU-institutionerne

Agenturet fortsatte med at fremme tætte og konstruktive partnerskaber med EU's institutioner og medlemsstaterne. Kontakter – herunder "høflighedsbesøg" og informationsbesøg – med agenturets vigtigste interessenter blev intensiveret, efter at eu-LISA's **nye administrerende direktør**, Agnès Diallo, tiltrådte i midten af marts 2023.

Agenturet fortsatte sit tætte samarbejde med **Europa-Kommissionen** i forbindelse med udarbejdelsen af afledt EU-ret og forberedelsen af lovgivningsinitiativer, som vil påvirke agenturets mandat og dets fremtidige aktiviteter. Agenturets tætte samarbejde med Kommissionen kom også til udtryk på bilaterale møder med Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender (GD HOME) og Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST).

Med hensyn til **Rådet for Den Europæiske Union** fortsatte agenturet med at bidrage til de strategiske drøftelser i de relevante arbejdsgrupper og på RIA-Rådets møder. Dette omfattede tætte arbejdsforbindelser med de medlemsstater, der varetager det roterende formandskab for Rådet for Den Europæiske Union. Agenturet fortsatte også med nøje at følge aktiviteterne i forskellige **udvalg i Europa-Parlamentet**. Vigtigst af alt deltog eu-LISA's administrerende direktør den 28. juni i mødet i Udvalget om Borgernes Rettigheder og Retlige og Indre Anliggender (LIBE) for at drøfte gennemførelsen af den nye interoperabilitetsarkitektur for EU's RIA-område.

Partnerskaber med andre EU-agenturer

I 2023 fortsatte eu-LISA sit samarbejde med andre **EU-agenturer**, både på bilateralt niveau og gennem netværk, såsom **netværket af RIA-agenturer** (JHAAN) og **netværket af EU-agenturer** (EUAN).

Inden for rammerne af **JHAAN** samarbejdede eu-LISA med Cefpol og EUAA som en del af **formandskabstrioen** ved at udforme sine prioriteter og udarbejde fælles initiativer. Desuden ydede eu-LISA aktiv støtte til JHAAN-prioriteterne i 2023 og bidrog med sin ekspertise til de tværfaglige cybersikkerhedsovelser. Vigtigst af alt fortsatte JHAAN-fællesskabet sit stærke engagement med at bistå EU-medlemsstaterne i forbindelse med Ruslands angrebskrig mod Ukraine, herunder et fælles dokument om EU's solidaritet med Ukraine.¹⁰¹

Med hensyn til sit bidrag til **EUAN** deltog eu-LISA i alle regelmæssige møder på højt plan og deltog i en lang række arbejdsgrupper for at dele sin ekspertise og drøfte et muligt samarbejde for at øge effektiviteten og synergierne mellem EU-agenturerne. Desuden bidrog eu-LISA regelmæssigt til anmodninger om information og bedste praksis fra andre EU-agenturer, koordineret af EUAN's fælles støttekontor.

Med hensyn til det **bilaterale samarbejde mellem agenturer** fortsatte eu-LISA med at dele sin ekspertise med **Den Europæiske Unions Asylagentur** (EUAA) og støtte arbejdet i det EUAA-ledede Dublinnetværk, hovedsagelig gennem processen med at forny sikkerhedscertifikater for DubliNet og yde støtte i andre tekniske spørgsmål.

Det tætte samarbejde fortsatte også med **Frontex** og **Europol** med fokus på implementering af nye RIA-systemer: EES og ETIAS og interoperabilitetsarkitekturen. Samarbejdet med Europol fortsatte også inden for rammerne af SIS og den europæiske tværfaglige platform mod kriminelle trusler (**EMPACT**).

For så vidt angår samarbejdet med andre RIA-agenturer fortsatte eu-LISA sin fælles indsats med **Eurojust**, hovedsagelig om ECRIS-TCN, e-CODEX og forberedelserne til JIT-samarbejdsplatformen. Sammen med EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse (**Cepol**) bidrog eu-LISA til sine uddannelseskurser om SIRENE og kunstig intelligens. Samarbejdet med Den Europæiske Unions Agentur for Cybersikkerhed (**ENISA**) fortsatte gennem ENISA's støtte til eu-LISA's sikkerhedsovelser (serviceleveranceaftalen blev fornyet i juni).

¹⁰¹ [JHA agencies contribution to EU solidarity with Ukraine](#), fælles dokument fra JHAAN, 31. marts 2023.

I overensstemmelse med god praksis fortsatte EU's Agentur for Grundlæggende Rettigheder (**FRA**) og eu-LISA deres samråd om relevante rapporter. eu-LISA samarbejder også med Det Europæiske Institut for Ligestilling mellem Mænd og Kvinder (**EIGE**) om cybersikkerhed, modstandsdygtighed og forretningskontinuitet.

Ekstern og intern kommunikation

Agenturet fokuserede sin eksterne kommunikation på at levere gennemsigtige, objektive, pålidelige og klare oplysninger for at øge sin generelle synlighed og offentlighedens kendskab til sine aktiviteter. Ved hjælp af online- og offline-medieformater og informationsplatforme promoverede eu-LISA sin rolle og sine resultater inden for forvaltning og **fremme af IT som en vigtig drivkraft for gennemførelsen af EU's RIA-politikker**. Der blev gjort en ekstra indsats for arbejdsgiverbranding for at tiltrække nye talenter og for at øge offentlighedens bevidsthed om, hvordan agenturet tjener EU-borgernes interesser. I hele 2023 bidrog eu-LISA til fælles RIA-kommunikationskampagner ved at fremhæve fælles holdninger og udvide sit opsøgende arbejde.

I februar blev eu-LISA's synlighedsindsats belønnet af Tallinn og Estonian Convention Bureau med **konferenceprisen**, i anerkendelse af agenturets flagskibsarrangementer i forbindelse med fejringen af dets 10-årsjubilæum i 2022.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Virkning af eu-LISA's eksterne kommunikation	websted: fastholdelse af baseline sociale medier: +200 følgere pr. platform/år motiverende arrangementer: ▪ tilfredshed >90 % ▪ deltagelse i arrangementer: >95 %	Delvist på målniveau: LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89. YouTube halter bagefter på grund af indhold publiceret i formater, der er skræddersyet til Twitter/LinkedIn/Facebook. <i>Kilde: webanalyse</i> Andet: årlig konference ikke afholdt i 2023 Andet: årlig konference ikke afholdt i 2023
Virkningen af eu-LISA's interne kommunikation	deltagelse i personaleundersøgelsen: >51 % tilfredshed med interne kommunikationskanaler og -tiltag: >70 %	På målniveau: 58 % <i>Kilde: årlig tilfredshedsundersøgelse</i> På målniveau: 89 % <i>Kilde: årlig tilfredshedsundersøgelse</i>
Implementering af årlige handlingsplaner for intern og ekstern kommunikation	i overensstemmelse med målsætninger, milepæle og frister	På målniveau <i>Kilde: halvårlig gennemførelsesrapport</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Interessentstyring	
Interessentstyring og politikkoordinering business-as-usual	Leveret ▪ overvågning af EU-Tidende, institutionel kommunikation og undersøgelser (inkl. kommende EU-lovgivning/initiativer, der kan påvirke eu-LISA's mandat og aktiviteter) og gennemførelse af interne analyser (politik-, lovgivnings-, konsekvensanalyse) for at informere eu-LISA's ledelse og interessenter (90 relevante politikressourcer blev delt internt af forbindelseskontoret) ▪ repræsentation af eu-LISA i udvalg og ekspertgrupper under Kommissionen, Parlamentet og Rådet og andre relevante interessenter, rapportering om møder og opfølgende foranstaltninger ▪ koordinering med EU-institutioner og -agenturer, medlemsstater, akademiske kredse, tænketanke, erhvervslivet og andre relevante interessenter om spørgsmål af fælles interesse ▪ arbejdsrelationer med de medlemsstater, der varetager det roterende formandskab for Rådet for Den Europæiske Union: Sverige og Spanien, inkl. møder, besøg og tematiske workshopper med fokus på deres programmer/prioriteter og udforskning af muligheder for samarbejde ▪ koordinering og bidrag til eu-LISA's konsekvensanalyser, holdninger eller udtalelser om udviklingen inden for lovgivning og udarbejdelse af politikker ▪ modtagelse af besøgende på ledelses- og ekspertniveau i hovedkvarteret i Tallinn, i Strasbourg og på forbindelseskontoret i Bruxelles, f.eks. Kommissionens GD HOME, direktøren for NATO's cyberforsvarscenter og OSCE's retslige og retshåndhævende myndigheder.
Administrativ støtte til bestyrelsen business-as-usual	Leveret ▪ levering af administrativ støtte ▪ organisering af møder: 1 bestyrelsen, 2 ACFC-møder (inkl. 1 ekstraordinært).

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Forvaltning af institutionelle relationer samt politikkoordinering business-as-usual	Leveret - aktivt bidrag til JHAAN, bl.a. som en del af formandskabstrioen; forberedelser til eu-LISA's kommende JHAAN-formandskab i 2024 - bidrag til EUAN: workshopper på højt plan om forvaltning af EUAN's fremtid, regelmæssige møder på højt plan (i februar og oktober 2023) og EUAN-arbejdsgrupper - revideret arbejdsordning med Frontex sendt til Kommissionen til høring - samarbejdsplan med EUAN for 2023-2025 færdiggjort; FRA og Europol under forberedelse - strategien for forvaltning af interessenter for 2023-2027 forelagt Kommissionen - samarbejde med EU-institutioner og -agenturer, medlemsstater, akademiske kredse, tænketanke, erhvervslivet og andre relevante interessenter - input til dokumenter og analyser udarbejdet af EU's institutioner og agenturer, inkl. præsentationer i relevante fora (inkl. arbejdsgrupper, udvalg, ekspertgrupper).
Kommunikation	
Intern kommunikation business-as-usual	Leveret - fremme af intern kommunikation, herunder EU-dækkende oplysningskampagner, 20 informationsmøder og 45 nyhedsbreve - organisering af personalemøder og særlige interne briefinger¹⁰² - intern fremme af EU-dækkende sociale kampagner (f.eks. europadagen, den digitale oprydningsdag, måneden for mangfoldighed og inklusion, cybersikkerhedsmåneden osv.) - kommunikations- og værtsplaner for JHAAN-formandskabet i 2024 - næsten 250 eksterne anmodninger og forespørgsler om oplysninger.
Ekstern kommunikation business-as-usual	Leveret - stærkelse af forbindelser til værtsland og udbredelse af onlinetilstedeværelse (web og sociale medier) - vigtigste synlighedsarrangementer: rundbordsdialog med industrien i november (styrket online deltagelse) - bidrag til Kommissionens kommunikationskampagner for EES og ETIAS¹⁰³ - messaging om virksomhedsbrand, f.eks. den nye video "We are eu-LISA" - produktion og formidling af omtale af eu-LISA's bidrag ved arrangementer - kommunikationsprioriteter og planer for JHAAN-formandskabet i 2024 - udvikling af nyt websted i gang.
Intern administrativ støtte business-as-usual	Leveret støtte til den administrative ledelse og koordinering af forskellige møder.

6.1.3. Overholdelse (herunder databeskyttelse, intern revision og regnskabsfunktion)

Agenturet er fast besluttet på at sikre den størst mulige overholdelse af de gældende principper for regnskabsføring, intern revision og databeskyttelse med henblik på at håndhæve en forsvarlig, gennemsigtig og ansvarlig forvaltning og samtidig intensivere sine bestræbelser på at gennemføre revisionsanbefalinger.

Databeskyttelse

Agenturet fortsatte med at sikre det højeste niveau af databeskyttelse ved regelmæssigt at overvåge overholdelsen af alle gældende krav til databeskyttelse og intern kontrol i overensstemmelse med EU's databeskyttelseslovgivning,¹⁰⁴ inkl. specifikke bestemmelser for hvert RIA-system, der er overdraget til eu-LISA. Til det formål førte eu-LISA **to databehandlingsregistre**: ét for databehandlingsaktiviteter under dets ansvar, og et andet for databehandlingsaktiviteter udført på vegne af en dataansvarlig.

I marts blev eu-LISA's bestyrelse forelagt **databeskyttelsesrådgiverens årlige arbejdsrapport for 2022**, som giver et overblik over agenturets databeskyttelsesaktiviteter og overholdelse¹⁰⁵.

I hele 2023 sikrede eu-LISA en gnidningsløs koordinering af **EDPS' inspektion af SIS**, der blev gennemført i december, og overvågede samtidig udestående henstillinger og støttede deres gennemførelse. Ved udgangen af 2023 var alle tidligere anbefalinger fra EDPS blevet implementeret, og alle andre anbefalinger var enten på

¹⁰² Onlinesessioner, hvor eu-LISA's enheder præsenterer deres team og opgaver for resten af agenturet.

¹⁰³ Agenturet fungerede som oplysningsspredningstjeneste for GD HOME's aktiviteter på de sociale medier ved at dele og genpostere ETIAS-specifikt indhold, f.eks. videoserien "**ETIAS Myths**", bidrage til ETIAS' kvartalsvise nyhedsbrev og regelmæssigt promovere de officielle EES- og ETIAS-websteder.

¹⁰⁴ [Forordning \(EU\) 2018/1725](#) om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med **behandling af personoplysninger** i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

¹⁰⁵ [eu-LISA DPO Annual Work Report 2022](#), marts 2023.

rette spor eller forventedes at blive gennemført inden for den frist, som EDPS havde fastsat.

Agenturet fokuserede fortsat på sine vigtigste databeskyttelsesudfordringer, dvs. brugen af biometriske matchningsteknologier og risikobegrænsende foranstaltninger, og arbejdede på effektive og kompatible løsninger for at sikre beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger. Derudover har eu-LISA revideret sin metode til konsekvensanalyse af databeskyttelse.

Den interne revisionsfunktion

Gennem sin **interne revisionsfunktion (IAC)** styrker eu-LISA sine forvaltningsrammer, forbedrer det interne kontrolsystem og sikrer en tilstrækkelig forståelse af de resterende risici blandt interessenterne.

På grundlag af den interne revisionsplan for 2023 gennemgik eu-LISA's interne revisionsfunktion forvaltningen af ABAC-adgangsrettigheder, leverede de krævede rapporter om overvågning af og opfølgning på revisionshenstillinger og koordinerede aktiviteter i forbindelse med Den Europæiske Revisionsrets (Revisionsrettens) revision af årsregnskabet for 2022.

I forhold til revisionsplanen var den interne revisionsfunktion bagud med revisionen af ETIAS-projektet: udvikling af løsninger (fremskridt 50 %) og med den interne revisionsfunktions årlige revisionsrisikovurdering (fremskridt 10 %). Forsinkelserne skyldes hovedsageligt den omfattende indsats, der er nødvendig for at koordinere Revisionsrettens revision af årsregnskaberne, og de yderligere foranstaltninger, som ledelsen har indført for at sikre en hurtig gennemførelse af udestående revisionshenstillinger. Chefen for den interne revisionsfunktion er ved at gennemgå revisionsplanen for at identificere måder, hvorpå der kan gøres fremskridt med forsinkede emner.

I februar og maj rapporterede chefen for den interne revisionsfunktion til bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) om revisionsrelaterede emner. Den interne revisionsfunktions årlige aktivitetsberetning for 2022 blev vedtaget af bestyrelsen i marts, og i juni tog bestyrelsen den interne revisionsfunktions beretning om status for implementeringen af forfaldne revisionshenstillinger til efterretning.

Regnskabsfunktion

Agenturet sikrede forsvarlig vedligeholdelse af et robust regnskabskontrolsystem og korrekt fremlæggelse af sin finansielle stilling. eu-LISA's årsregnskab for 2022 blev vedtaget af bestyrelsen i juni.

Benchmarking

Agenturet fortsatte med den uafhængige benchmarking, der blev lanceret i 2023, for at forberede sig på Europa-Kommissionens kommende evaluering som fastsat i artikel 39 i oprettelsesforordningen. En ekstern leverandør vurderede eu-LISA's overordnede operationelle resultater og tilstrækkeligheden af tildelingen og anvendelsen af menneskelige ressourcer sammen med agenturets bidrag til målsætningerne for RIA-politikkerne. For at give omfattende indsigt i eu-LISA's mulige udviklingsforløb og fremtidige udvikling pålagde agenturet leverandøren at fremsætte mere strategiske anbefalinger om forbedringer med et mellemlangt perspektiv. På grund af øvelsens udvidede anvendelsesområde blev den endelige rapport færdiggjort i januar 2024.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Regnskabsfunktion: rettidig aflæggelse af foreløbigt, konsolideret og endeligt regnskab til budgetmyndigheden og Revisionsretten	foreløbige regnskaber: 1. marts endeligt regnskab: 1. juli	På målniveau: foreløbige regnskaber forelagt senest 1. marts endeligt regnskab senest 30. juni.
Intern revision: antal og alder på udestående henstillinger	under seks måneder: ≤4 mellem seks måneder og ét år: ≤2 over ét år: ≤1	<i>Kilde: 2023-aktivitetsberetningen fra chefen for den interne revisionsfunktion</i> På målniveau: 0 På målniveau: 2 Under målniveau: 3 eu-LISA har gjort betydelige fremskridt hen imod målet, idet de største forbedringer er registreret i 2023
% af revisionshenstillinger gennemført inden for fastsatte frister	kritiske: 100 % meget vigtige: ≥90 % vigtige: ≥80 %	På målniveau: 100 % (3 ud af 3) Under målniveau: 80 % (16 ud af 20) eu-LISA har gjort betydelige fremskridt hen imod målet, idet de største forbedringer er registreret i 2023 På målniveau: 93 % (14 ud af 15)

Resultatindikatorer	Mål	Status
% af processer med output, der med sikkerhed opfylder målene inden for tolerancerne	mindst 80 % af de gennemgåede operationelle processer opfylder målene inden for tolerancen	Andet: den interne revisionsfunktion kan ikke måle denne indikator. nye indikatorer vil blive introduceret i 2024 ¹⁰⁶
% af processer, der underkastes uafhængig gennemgang	mindst 30 % af agenturets operationelle processer gennemgås årligt	Andet: Se ovenfor.
Databeskyttelse: antal imødekomne anmodninger om rådgivning fra databeskyttelsesrådgiveren modtaget fra forretningsejere.	80 % af anmodninger er indgivet i en tidlig fase af projektet 60 % af anmodninger er imødekommet 60 % af de modtagne anmodninger opfyldt inden for den aftalte frist	På målniveau: 80 % af anmodninger er indgivet i en tidlig fase af projektet 60 % af anmodninger er imødekommet 60 % af anmodninger imødekommet i tide.

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Databeskyttelse business-as-usual	Leveret ■ overvågning af udestående henstillinger og støtte til deres gennemførelse, herunder rapportering af gennemførelsesstatus og formel vedtagelse af bemærkningerne til udkastet til EDPS' revisionsrapport for 2022 ■ støtte til revisionerne: koordinering af EDPS' revision af SIS for 2023 (5.-6. december 2023), herunder rådgivning om den igangværende forudgående høring af EDPS vedrørende EES, sBMS og nøjagtighedsmålninger ■ opfyldt EDPS' anmodning om oplysninger om C.SIS og kritisk patching ■ opdatering af databeskyttelsesregistre: brud på datasikkerheden, dataansvarlig/databehandler ■ vurdering af databrud, inkl. nødvendige rapporter ■ støttede idriftsættelsen af SIS i marts 2023 (databeskyttelse gennem design og gennem standardindstillinger) ■ rådgivning af dataansvarlige/databehandlere, herunder interne dataansvarlige, der påvirkes af internationale overførsler ■ revidering af metode til udførelse af en DPIA, inkl. specifik træning og praktiske workshopper ■ opfyldelse af 568 anmodninger om ændringer i forbindelse med RIA-systemer og eu-LISA's funktion og administration ■ netværksmøder (EDPS-databeskyttelsesrådgiver, RIA-databeskyttelsesrådgivere) for at drøfte interesseområder, f.eks. internationale overførsler, nyere retspraksis om privatlivets fred og databeskyttelse, en introduktion til NextCloud ■ koordinationsgruppen for tilsyn (Eurodac, VIS, SIS), udvalget for koordineret tilsyn (SIS) ■ bevidstgørelse om databeskyttelse, herunder uddannelse af personale, DP Quiz 2023, 23 nyhedsartikler og intranetopdateringer.
Regnskabsfunktion business-as-usual	Leveret ■ opretholdelse af et regnskabsmæssigt kvalitetskontrollsystem ■ fremlæggelse af agenturets foreløbige årsregnskab for 2023 og det endelige årsregnskab for 2022 ■ intern vejledning om forvaltning af aktiver ■ samarbejde med eksterne revisorer og Revisionsretten.
Intern revision business-as-usual	Leveret ■ nøjagtige oplysninger om revisionskonklusioner og -henstillinger, herunder regelmæssige, nøjagtige og rettidige oplysninger om status for gennemførelsen af revisionshenstillinger ■ overvågning af handlingsplaner for implementering af revisionshenstillinger ■ vurdering af interne kontrolprocesser og kontrol af forretningsprocesser.
Evaluerings af agenturet (artikel 39 i oprettelsesforordningen) business-as-usual	Igangværende – forsinket ■ benchmarkingøvelse: anvendelsesområde udvidet med Kommissionens godkendelse ■ dybdegående analyse, der skal færdiggøres i anden halvdel af 2023.

6.1.4. Virksomhedsprogram og -projektledelse (EPMO)

I henhold til oprettelsesforordningen skal eu-LISA have passende projektledelsesstrukturer og -værktøjer til effektivt at lede alle sine projekter og samtidig fortsætte med at forbedre sin projektledelseskapacitet. For at sikre opfyldelsen af mål og omkostningseffektiv ressourceforvaltning fortsætter eu-LISA med at fremme bedste

¹⁰⁶ **RACER-kriterier:** relevante, accepterede, troværdige, lette at overvåge og robuste.

praksis med fokus på processtandardisering og metoder til projektledelse og porteføljeforvaltning.

I 2023 begyndte eu-LISA at vurdere, hvordan man kunne gøre sine projektledelsesprocesser mere agile, og udforskede **Scaled Agile Framework (SAFe)** for at understøtte den nye måde at arbejde på i henhold til "3R"-løsningsstrategien. Overgangen fra Waterfall-projektledelse og -leveringsmetoder til nye agile arbejdsmetoder har sat fokus på fælles prioriteter ved at muliggøre tværfaglighed og hurtigere beslutningstagning.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Fornyelse af CMMI-evaluering	fornyet CMMI-evaluering	Andet: evaluering af CMMI blev erstattet af en Agile-klarhedsvurdering for Wave 1-projekter.
Vurdering af projekters færdiggørelse og fremskridt i forhold til en (ny) baseline for fastlagte parametre for kvalitet/omkostninger/tid og under hensyntagen til projekttolerancerne	<10 %	På målniveau: 9,83 % 4 projekter (inkl. 3 interne) afsluttet i 2023
Vurdering af afsluttede projekters overensstemmelse med eu-LISA's projektledelsesmetode i løbet af projektets livscyklus	små projekter: >75 % mellemstore projekter: >80 % store projekter: >85 %	Ikke relevant: ingen mindre projekter afsluttet i 2023 Under målniveau: 76 % Under målniveau: 75 %

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Program- og projektledelseskapalet, sourcingstrategi og intern risikostyring business-as-usual	Leveret - koordinering af input til månedlige rapporter fra programstyringsrådet og halvårslige statusrapporter til Europa-Parlamentet og Rådet - månedlige møder i agenturets forretningsudvalg (CSC) og EXTRA-kontraktforvaltningsudvalget - opgradering af værktøjet til håndtering af anmodninger om ekstern sourcing udvikling og vedligeholdelse af PPM-metode, herunder årlig overensstemmelseskontrol af hensigtsmæssig anvendelse af PPM-metoden - forbedring af brugen af PPM-værktøjer (Planview Portfolios og ProjectPlace) og kvaliteten af de data, der indsamles via disse værktøjer - oprettelse og vedligeholdelse af gennemførelsesteams og projektstyring i overensstemmelse med den nye måde at arbejde på - intern risikostyring overvåges gennem hele året, og status præsenteres regelmæssigt for direktionen, senest i juli forudgående evaluering: årlig forudgående vurdering af muligheder for projekter planlagt til 2025.
Officiel vurdering af projektledelsespraksis baseret på CMMI-modellen projekt: dato for levering af SPD: 2023	Andet CMMI-evalueringen bliver erstattet af en intern Agile-parathedsvurdering.

6.2. Intern støtte

Agenturet er som en effektiv og smidig organisation fortsat forpligtet på vækst for at sikre operationel ekspertise og levere på sin mission og årlige målsætning i fuld overensstemmelse med EU's lovgivningsmæssige rammer. De støttefunktioner, der giver mulighed for præstationer på højt niveau, omfatter forvaltning af menneskelige og finansielle ressourcer, juridiske tjenester og effektiv intern støtte til interessenter.

VIGTIGE HØJDEPUNKTER

- Opnåede et fremragende niveau af budgetgennemførelse for forpligtelser og betalinger, tæt på 100 %.
- Agenturet opnåede en markant stigning i besættelsesgraden.

6.2.1. Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet fortsætter med at opretholde og forbedre det høje niveau af fysisk sikkerhed i og omkring sine faciliteter som reaktion på ændrede forretningsmæssige behov. Dette omfatter overvågning og forbedring af

strategien for **styring af forretningskontinuitet** (BCMS), som omfatter grundigt afprøvede politikker, procedurer og ledelsesordninger for reaktion på, undersøgelse af og genopretning efter sikkerhedshændelser eller andre driftsforstyrrelser. I løbet af rapporteringsperioden modtog alle forretningskontinuitetsroller uddannelse for at sikre, at de har den nødvendige viden og ekspertise om organisatorisk modstandsdygtighed i tilfælde af forstyrrende hændelser.

I 2023 er hovedmålene at **garantere sikkerhed og forretningskontinuitet** for eu-LISA's anlæg, aktiver og personale samt alle relaterede horisontale elementer (dvs. at strategier og politikker er i overensstemmelse med relevante regler) og at fortsætte forbedringen af forretningskontinuitet og sikkerhedsprocesser baseret på anbefalinger fra øvelser, inspektioner og revisioner.

Med hensyn til **beskyttelse og fysisk sikkerhed** har eu-LISA styrket sin sikkerheds- og tryghedsprofil med hensyn til alle faciliteter og alt personale, der driver systemerne på 24-7-basis. For at sikre en ordentlig styring af den fysiske sikkerhed vedtog agenturet i maj en ajourført politik for fysisk adgang, som omfatter alle personer og køretøjer, der tilgår eu-LISA's anlæg. Agenturet gennemførte også specialuddannelse for sit personale og sine *first responders* for at øge beredskabet i nødsituationer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Antal beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser pr. år	2 øvelser om året	På målniveau: én øvelse i forretningskontinuitet og to brandøvelser (én i Tallinn og én i Strasbourg) <i>Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti</i>
Kontroller af forretningskontinuitet omfatter alle eu-LISA's forretningsområder	BCMS omfatter 100 % af eu-LISA's forretningsområder	På målniveau: forretningskontinuitetsplaner udarbejdet, vedtaget og ajourført for alle forretningsområder. <i>Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti</i>
Forretningskontinuitetsplaner testes, og deres effektivitet bekræftes	mindst én øvelse i virksomhedsresiliens gennemført	På målniveau <i>Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti</i>
% af henstillinger gennemført i henhold til handlingsplaner	85 %	På målniveau: >85 % af henstillinger gennemført fra tidligere øvelser. <i>Kilde: Rapporter om gennemførelse</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Gennemførelse af henstillinger vedrørende sikkerhed og forretningskontinuitet business-as-usual	Leveret ■ adaptive forbedringer af infrastrukturen til sikkerhedsovervågning ■ fokus på kritiske aktiviteter inden for cybersikkerhedsstyring som reaktion på den øgede trussel. Alle sager vedrørende henstillinger fra tidligere revisioner og inspektioner er blevet afsluttet.
Forvaltning af sikkerhedspolitik og kontinuitet business-as-usual	Leveret ■ årlige personalekurser, inkl. inden for sikkerhed og sundhed ■ tilrettelæggelse af opsøgende arrangementer for interessenter.
Forvaltning af forretningskontinuitet business-as-usual	Leveret ■ vedligeholdelse af eu-LISA's system til styring af forretningskontinuitet (BCMS), herunder gennemførelse af forbedringsplan ■ test af forretningskontinuitetsplaner for effektivitet af etablerede kontroller, inkl. årlig forretningskontinuitetsøvelse.
Sikkerhedstjeneste business-as-usual	Leveret ■ forvaltning af sikkerhedssystemer (herunder sikkerhedsgodkendelser) og sikring af beskyttelsessikkerhed i alle eu-LISA's lokaler døgnet rundt alle ugens dage, herunder sikkerhedskontrol af de midlertidige lokaler ■ opfyldelse af sikkerhedskravene til udvidelse af lokaler på arbejdssteder og datacentre ved hjælp af modulbaserede løsninger ■ overvågning af sikkerhedslandskabet og tilpasning af relevante sikkerhedsforanstaltninger til den aktuelle geopolitiske situation ■ gennemførelse af sikkerhedsforanstaltningerne for oprettelsen af et EUCI-arkiv og den fælles inspektion foretaget af Europa-Kommissionen, Rådet for Den Europæiske Union og EU-Udenrigstjenesten ■ sikkerhedsforanstaltninger og -krav i lyset af yderligere datacenterlokaler i Strasbourg (MDC1, 2, ASPIRE) ■ vedtagelse af en ajourført version af politikken for fysisk adgang.

6.2.2. Forvaltning af personaleressourcer

Agenturet fortsatte med at sikre konstant forbedring af sine faglige udviklingskapaciteter med fokus på erhvervelse af talenter og onboarding, målrettet faglig udvikling og fastholdelse af en mangfoldig arbejdsstyrke med de nødvendige færdigheder og erfaringer. Agenturet forbedrede løbende sin administrative effektivitet og gik over til kompetencebaseret HR-ledelse gennem digitalisering af sine processer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
% af de administrative ressourcer og % af de operationelle ressourcer sammenlignet med alle menneskelige ressourcer (personale og UNE'er)	administrative: 20 % operationelle: 70 %	Delvist på målniveau: 16,5 % <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i> Delvist på målniveau: 74,1 % <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i>
Fraværsprocent	gennemsnitligt antal sygedage pr. ansat: <15 dage pr. ansat % ansatte på langtidssygeorlov: <10 % % ansatte, der ikke har haft sygefravær: >15 %	På målniveau: 9,7 dage <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i> På målniveau: 5,3 % <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i> På målniveau: 42,7 % <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i>
Årlig personaleudskiftning (%)	≤5 %	På målniveau: 4,09 % <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i>
Utilfredsstillende bedømmelser (%)	mellem 1 % og 5 %	På målniveau: 1,8 <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i>
Niveau af personaleengagement	≥6,3	På målniveau: 7,4
Årlig besættelsesgrad (%)	>94 %	På målniveau: 94,2 % <i>Antallet omfatter offentliggjorte jobtilbud; uden offentliggjorte jobtilbud er besættelsesgraden 85,7 %</i> <i>Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Administration og planlægning af menneskelige ressourcer business-as-usual	Leveret ■ styring af rutinemæssige personaleaktiviteter og -processer fra udvælgelse og onboarding til opsigelse af kontrakter (inkl. vurdering, kontraktfornyelse, rettigheder, årlig ferie osv.) ■ opgradering af HR-processer (inkl. digitalisering, valgfrie SYSPER-moduler, iLearn), forbedring af rekrutteringsproces, personaleplanlægning, præstationsstyring og uddannelsesstilbud ■ lancering af regelmæssig undersøgelse af medarbejdererfaringer og udvikling af handlingsplan for områder med plads til forbedringer.
Omstilling til kompetencebaseret forvaltning af menneskelige ressourcer business-as-usual	Leveret ■ implementering af kompetencebaseret tilgang til HR-ledelse; revidering af kompetencerammen for at tilvejebringe omfattende retningslinjer, værktøjer og procedurer ■ organisering af interne kurser og medarbejdertrivselsprojekter ■ indførelse af nyt e-onboardingprogram ■ videreførelse af program for intern mobilitet for at udnytte eksisterende medarbejderes kompetencer og fremme professionel vækst.

Talentudvikling business-as-usual	Leveret ■ rekruttering af nye medarbejdere, fortsatte bestræbelser på at tiltrække en mangfoldig pulje af kandidater, f.eks. CloudFest 2023 i Tyskland, arbejdsgiverbrandingaktiviteter gennem dedikerede kampagner og brug af sociale medier som et sourcingværktøj til at nå ud til talenter ■ modernisering af praktikprogrammet ■ styrket bevidsthed om eu-LISA's værditilbud til medarbejdere og øget synlighed med hensyn til karrieremuligheder, kontakt til nye målgrupper ■ styrkelse af lederudvikling, resultatstyring, talenttiltrækning, medarbejderrelationer, læring og udvikling, people analytics, herunder gennemførelse af nye belønnings- og anerkendelsesinitiativer, såsom Talent Spotlight-prisen ■ gennemførelse af aktiviteter vedrørende styrkelse af organisationskultur og -værdier, herunder netværket af EU-agenturers (EUAN's) charter om mangfoldighed og inklusion vedtaget i maj, sammen med en handlingsplan¹⁰⁷ ■ implementering og brug af MS Power BI til online adgang til KPI'er og andre HR-statistikker for ledelsen.
---	---

6.2.3. Budgetforvaltning, økonomisk forvaltning og udbudsforvaltning

Agenturet fortsatte med at styrke og finjustere sine interne finansielle processer og udbudsprocedurer, herunder forbedre sine rapporterings- og analysekapaciteter for at støtte strategisk beslutningstagning og sikre en gennemsigtig, effektiv og virkningsfuld forvaltning af sine økonomiske ressourcer under overholdelse af de relevante lovgivningsmæssige instrumenter og forpligtelser og generelle styringskrav.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Forvaltning af anskaffelser	>60 % af udbudsprojekterne forløber efter planen	På målniveau: 80 % <i>Kilde: udbudsrapport</i>
Udbudsprocessens effektivitet	<25 %	På målniveau: 16,7 % <i>Kilde: udbudsrapport</i>
Annulleringsrate for betalingsbevillinger	<5 %	Delvist på målniveau: 5,8 % selv om reduktionen stadig ligger en smule over målet, har den været betydelig <i>Kilde: ABAC-datawarehouse</i>
Gennemførelsesprocent for budgetforpligtelser	95 % til 99 %	På målniveau: 99,9 % <i>Kilde: ABAC-datawarehouse</i>
Gennemførelsesprocent for betalinger	>95 %	På målniveau: 99,9 % <i>Kilde: ABAC-datawarehouse</i>
Procentdel betalinger gennemført inden for de fastsatte frister	90 % til 100 %	På målniveau: 96,4 % <i>Kilde: ABAC-datawarehouse</i>

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Budgetforvaltning, aktiv- og finansforvaltning business-as-usual	Leveret ■ behørigt forvaltet budgetgennemførelse, levering af tjenesteydelser i overensstemmelse med definerede standarder ■ støtte til den strategiske beslutningstagning og fremlæggelse af de nødvendige finansielle rapporter ■ stadigt forbedrede analytiske kapaciteter, f.eks. inden for budgetlægning og planlægning, til sikring af kvalificeret overvågning af budgetgennemførelse af finansielle operationer ■ forbedrede interne finansielle processer og procedurer, dvs. fastsættelse af krav til avanceret flerårig og årlig budgettering til integreret planlægning for at forbedre aktivitetsbaseret budgettering.
Forvaltning af udbud og indkøb business-as-usual	Leveret ■ leverede udbuds- og indkøbstjenester under overholdelse af de lovbestemte forpligtelser og inden for de planlagte budgetrammer.
Interne finanskontroller og overvågning af revisorhenstillinger business-as-usual	Leveret ■ vedligeholdt tjeklister og arbejdsgange for finansielle transaktioner i overensstemmelse med eu-LISA's finansielle bestemmelser ■ revision af kontroller og procedurer under hensyntagen til Revisionsrettens konklusioner.

¹⁰⁷ EUAN's charter om mangfoldighed og inklusion, EUAN's arbejdsgruppe om mangfoldighed og inklusion, marts 2023.

6.2.4. Juridiske tjenester

Agenturets juridiske tjenester sikrer, at eu-LISA fungerer under overholdelse af de gældende lovgivningsmæssige rammer. Dette opnås ved rettidigt at levere juridisk rådgivning, udtalelser og anbefalinger om bedste praksis og om nødvendigt repræsentere agenturet ved EU's og de nationale domstole. I 2023 observerede eu-LISA de højeste niveauer af god administrativ adfærd, overholdt alle lovkrav og var fortsat forpligtet på gennemsigtighed i forhold til aktiviteter, processer og beslutningstagning, herunder aktindsigt.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Mål	Status
Juridisk rådgivning, udtalelser og repræsentation	juridiske tjenester leveret inden for fastsatte frister	På målniveau

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Juridiske tjenester business-as-usual	Leveret ■ 351 anmodninger om intern juridisk rådgivning, som ikke gik videre til den administrative eller retlige fase ■ 8 administrative sager behandlet inden for de lovpligtige frister (1 fremrykket til retlig fase), retssager: 3 sager ved EU-domstolen (som sagsøgt) afsluttet i 2023, 2 verserende sager, 1 som intervenient ■ 9 klager i henhold til artikel 90, stk. 2, i personalevedtægten, 2 administrative undersøgelser, 1 undersøgelse lukket i 2023 ■ aktindsigt: specialiseret uddannelsesaktivitet og en oplysningsaktivitet, svar inden for den fastsatte lovpligtige frist (23 oprindelige begæring og 13 høringer). En af de oprindelige begæring gik videre til en genfremsat begæring, en genfremsat begæring afsluttet ■ udskudt: specialiseret uddannelsesaktivitet og en oplysningsaktivitet om aktindsigt (utilstrækkelige medarbejderressourcer).

6.2.5. Interne støttetjenester (facility management og interne IT-tjenester)

Agenturets interne støttetjenester fokuserer på at udvikle et optimeret og fleksibelt arbejdsmiljø på alle lokationer med en sikker, effektiv og funktionel infrastruktur, der er fuldt ud tilpasset eu-LISA's forretningsbehov og agenturets forpligtelse med hensyn til at blive en miljømæssigt bæredygtig organisation.

Program for kapacitetsforøgelse

Efter udvidelsen af eu-LISA's mandat i 2018 var agenturet nødt til at udvide kapaciteten på sit tekniske anlæg i Strasbourg for at imødekomme nye systemers operationelle behov, primært med hensyn til at øge datacenterkapaciteten og stille yderligere kontorlokaler til rådighed for personalet. Projektet vedrørende den **anden udvidelse af anlægget i Strasbourg** blev iværksat i februar 2020 og forventes leveret i 2028. I juni 2021 kom der yderligere to projekter til: **modulopbygget datacenter** (MDC) og også **energi- og køleopgraderingen** for at imødekomme presserende forretningsbehov forud for færdiggørelsen af den anden udvidelse.

For at sikre en effektiv projektledelse og gennemførelse er disse tre indbyrdes forbundne infrastrukturprojekter reguleret under det overordnede **program for kapacitetsforøgelse**:

- **anden udvidelse af det operationelle anlæg i Strasbourg.** Projektet fokuserer på at indrette nye kontorfaciliteter i de nuværende lokaler. Men på grund af budgetbegrænsninger er projektet i øjeblikket udskudt til perioden for den næste flerårige finansielle ramme.
- **modulopbygget datacenter 2.** Ifølge projektet skal der installeres et containeriseret, modulopbygget datacenter – en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver bygge- og anlægsaktiviteter. I 2023 gennemførte agenturet en sourcingundersøgelse af markedsmulighederne og valgte den mest egnede udbyder. Projektet er i planlægningsfasen, hvor interne interessenter arbejder på at definere endelige design, sikkerhedskrav og nødvendige anlægs- og elarbejder med henblik på levering af det første sæt moduler i anden halvdel af 2024.
- **opgradering af energi- og køleinfrastruktur.** Målet er at dække kort- og langsigtede energi- og kølebehov på det operationelle anlæg i Strasbourg. Resultaterne af feasibilityforundersøgelsen til optimering af kølekapaciteten blev leveret i juni. Der blev valgt to scenarier, hvor det første muliggør en mere effektiv udnyttelse af den nuværende køleinfrastruktur på kort sigt, mens det andet er en mellemlangsigtet løsning baseret på en geotermisk tilgang til at reducere CO₂-fodaftrykket. Gennemførelsen af disse to scenarier vil øge den samlede strømforbrugseffektivitet (PUE) og bringe den i overensstemmelse med **EU's instrumenter til forbedring af datacentres energieffektivitet**.¹⁰⁸

Interne tjenester

Interne tjenester vedrører effektiviseringen af agenturets interne IT-tjenester og informationsstyring for at sikre organisatorisk effektivitet og smidighed og letter samtidig opfyldelsen af forretningsmål ved anvendelse af tilgængelige ressourcer, processer og kapaciteter. eu-LISA vedligeholder alle sine websteder og faciliteter for at sikre en sikker, effektiv og funktionel **bygningsinfrastruktur**.

Agenturet tager skridt til at **reducere sin miljøpåvirkning**. I 2023 begyndte eu-LISA at implementere sin miljøpolitik, der blev vedtaget i 2022, og forbereder sig på at ansøge om certificering i henhold til EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (**EMAS**), planlagt til 2024.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikatorer	Resultatmål	Status for resultatindikator
Interne IT-tjenesters tilgængelighed	>90 % (applikationers opetid)	På målniveau
Tilfredshed med IT-tjenester blandt interne slutbrugere/medarbejdere	>90 %	På målniveau
Anden udvidelse af eu-LISA's driftsanlæg i Strasbourg	omkostninger: samlet afvigelse ≤10 % tidsplan: samlet afvigelse ≤10 % anvendelsesområde: ingen afvigelse	Andet: projekt udskudt på grund af budgetmæssige begrænsninger.
Miljøindikator: CO₂-fodaftryk	3491 TEQ CO ₂ for 2022 3506 TEQ CO ₂ for 2023	Andet: 2023 vil blive brugt som baseline, da tidligere resultater ikke er repræsentative på grund af covid-19-begrænsninger. drivhusgasudledningerne er blevet beregnet ved hjælp af et nyt værktøj, der tager højde for de tre udledningsområder i henhold til GIME-anbefalingerne og GHG-protokollen.

Fremskridt pr. opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Program for kapacitetsforøgelse	
Datacentret i Strasbourg – projekt vedrørende forøgelse af energi- og kølekapacitet	Igangværende
projekt: dato for levering af SPD: 2025	

¹⁰⁸ Læs mere på Kommissionens særlige side om [grøn cloud og grønne datacentre](#). For mere detaljerede oplysninger henvises til [krav til miljøvenligt design af servere og datagringsprodukter, den europæiske adfærdskodeks for energieffektivitet i datacentre og kriterier for grønne offentlige indkøb for datacentre, serverrum og cloudtjenester](#).

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
	■ gennemførelse af kortsigtede foranstaltninger vedrørende energi- og køleopgradering ■ projekt vedrørende modulopbygget datacenter 2 (MDC2) i planlægningsfasen; design af dedikerede containeriserede energifaciliteter godkendt ■ nøgleresultater: fuldførelse af undersøgelsen vedrørende sourcing og optimering af kølingskapacitet ved MDC2 og feasibilityundersøgelsen for anlægsarbejde og elektriske installationer ved MDC2.
Anden udvidelse af eu-LISA's driftsanlæg i Strasbourg projekt: dato for levering af SPD: 2028	Udsat ■ på grund af budgetmæssige begrænsninger udsættes projektet til perioden for den næste flerårige finansielle ramme. I mellemtiden vil eu-LISA fokusere på at installere det modulopbyggede datacenter samt opgradere den understøttende energi- og køleinfrastruktur.
Generel støtte	
Horizontale interne støttetjenester (tjenesterejser, anlæg, logistik og kontorforsyning) business-as-usual	Leveret ■ levering af facilitetstjenester til støtte for operationer, herunder løbende tjenesteforbedring ved at overvåge tickets og svartid ■ forbedring af bygningsinfrastruktur, kerneforretningsaktiviteter og medarbejdertrivsel.
Arbejdsmiljøledelse business-as-usual	Leveret ■ gennemførelse af køreplanen for systemet til styring af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen ■ vedtaget arbejdsmiljøpolitik for at fremme og opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø ■ evaluering af risici, identificering af mulige farer og uddannelse efter behov.
Intelligent administration af lokaler projekt: dato for levering af SPD: 2024	Igangværende ■ forbedring af produktivitet og effektiv brug af kontorlokaler ved at implementere politikker for aktivitetsbaseret arbejde (ABW) og hotdesking for at skabe effektivitetsgevinster og omkostningsbesparelser, inkl. indførelse af en ny softwareløsning for at sikre en mere effektiv administration af kontorlokaler, dvs. skrivebordsadministration, mødelokaler, pladsfordeling, arbejdspladsanalyse osv. ■ nøgleresultater: undersøgelse afsluttet med henblik på at undersøge mulighederne for en passende aktivitetsbaseret arbejdsmodel; anbefalingerne vil blive gennemført fra næste år.
Forvaltning af miljøtjenester business-as-usual	Leveret ■ gennemførelse af køreplanen for EMAS-certificering ■ handlingsplan for energimæssig ansvarlighed, herunder grøn elektricitet, gennemført og opretholdt ■ miljøanalyse (direkte/indirekte indvirkning af eu-LISA's aktiviteter på miljøet) ■ lancering af projektet med det grønne team ■ beregning af drivhusgasemissioner i henhold til drivhusgasprotokollen.
Enterprise Content Management projekt: dato for levering af SPD: 2025	Igangværende ■ igangværende projektimplementering: dokumenthåndteringssystem (DMS) og et nyt tidssvarende websted, inklusive et register over offentligt tilgængelige dokumenter ■ forberedelse af intranet/extranet-projekt (lancering i 2024) ■ DMS-projektimplementering igangværende (levering ved udgangen af 2024).
Administrativ støtte til den administrerende direktørs kontor business-as-usual	Leveret ■ tilvejebringelse af administrativ og ledelsesmæssig støtte, herunder korrespondance, kalenderstyring, rejsearrangementer, planlægning af arrangementer og rapportering.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Agenturets IKT	
Administration, vedligeholdelse og støtte til agenturets IKT-infrastruktur og -applikationer business-as-usual	Leveret ■ levering af korrigerende, forebyggende, evolutiv, adaptiv vedligeholdelse og støtte til agenturets IKT-infrastruktur og -applikationer, herunder udvikling af nye medarbejderværktøjer ■ udbud vedrørende IKT-software, hardware, udstyr, tjenester, licenser (inkl. rettidig forlængelse), kontrakter om tilslutning til computernetværk/mobiltelefoni indgået/ændret ■ tilvejebringelse af slutbrugersupport, inkl. lancering af en ny intern ticketingportal, og implementering af en ny tilgang til levering af interne ICT-tjenester ved at fokusere på resultatindikatorer for at overvåge servicekvaliteten ■ ny løsning for IKT-fjernadgangstjenester implementeret, herunder for mobile enheder ■ SERENA-projektet (projektet vedrørende sikker netværksadgang): ny forbindelse til agenturets netværksinfrastruktur og RIA-systemer for at levere internetvendte tjenester og adgang til SERENA ■ projekt vedrørende modernisering af netværk og sikkerhed.
Cloudmigrering og cloudbaseret virtuel desktopinfrastruktur projekt: dato for levering af SPD: 2026	Igangværende ■ igangværende migration til Cloud-projekt for at understøtte digitaliseringen af interne tjenester ■ Cloudbaseret IKT-ID-løsning, kommunikations- og samarbejdsløsning til teams, cloudbaseret IKT-backupløsning og cloudbaseret alternativ IKT-løsning til teams, ■ nøgleresultat: implementering af cloudkomponenter, inkl. Azure tenants, inden for rammerne af dokumenthåndteringssystemet.
Information Technology Infrastructure Library (ITIL) projekt: dato for levering af SPD: 2025	Igangværende ■ implementering af ITIL-praksisser for service management og aktivforvaltning ■ analyse af den nuværende proces, definition af den kommende proces og efterfølgende proceskortlægning (iterativ tilgang): definition af grænseflader, kontroller og detaljeret design ■ eu-LISA's ticketingportal: analyse og definition af processer ■ vurdering af en ny ITSM-applikation.



LEDELSE



Forvaltning

7.

7.1. Bestyrelsen

Agenturet fortsatte sit tætte, konstruktive og gennemsigtige samarbejde med eu-LISA's bestyrelse. Ud over sine lovbestemte funktioner blev bestyrelsen regelmæssigt bragt up to date med hensyn til alle væsentlige risici og identificerede problemer, herunder implementerede afhjælpende foranstaltninger, status for systemer i drift, fremskridt med udviklingen af nye systemer, personalesituationen og programmet for kapacitetsforøgelse.

I januar 2023 konkluderede bestyrelsen, at idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet i maj 2023 ikke længere var mulig. Vigtigst af alt bekræftede bestyrelsen gentagne gange sit stærke engagement i at implementere interoperabilitetsarkitekturen som højeste prioritet og blev løbende underrettet om de fremskridt, der er gjort med hensyn til at revidere tidsplanen for dens implementering.

I 2023 indførte agenturet en ny **3R-strategi** ("**Remobilise**", "**Resolve**", "**Renew**") for at løse op for situationen, hvilket muliggjorde revision og ajourføring af interoperabilitetskøreplanen med gradvis implementering i fire bølger mellem 2024 og 2027. Den nye interoperabilitetskøreplan blev støttet af bestyrelsen og godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023. På datoen for vedtagelsen af denne beretning er eu-LISA godt på vej til at levere interoperabilitetsarkitekturen i overensstemmelse med den nye køreplan.



I løbet af rapporteringsperioden vedtog bestyrelsen flere vigtige afgørelser, der sikrer agenturets forretningskontinuitet:

- udnævnelse af den nye administrerende direktør
- udnævnelse af den nye regnskabsfører
- vedtagelse af lovpligtige planlægnings- og rapporteringsdokumenter: enhedsprogrammeringsdokument for 2024-2026 og finansieringsoversigten over indtægter og udgifter for regnskabsåret 2024, den konsoliderede årlige aktivitetsberetning for 2022, IAC's årsberetning og årsregnskab for 2022, ændring af den interne revisionsplan for 2023 og den interne revisionsplan for 2024
- godkendelse af agenturets ajourførte EES-implementeringsstrategi, der er baseret på 3R-løsningsstrategien: remobilisering af serviceudbydere, løsning af tekniske problemer og fornyelse af arbejdsmetoder
- godkendelse af den reviderede tidslinje for interoperabilitetskøreplanen
- vedtagelse af reviderede sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner for Eurodac.

Andre vigtige bestyrelsesafgørelser blev vedtaget via skriftlige procedurer, herunder interimsbetænkning for 2023, statusrapporter, ikke-automatisk fremførsel af forpligtelsesbevillinger fra regnskabsåret 2022 til 2023, Eurodac-liste over myndigheder, årsberetning for Eurodac for 2021, eu-LISA's kommunikations- og formidlingsplan for 2024, modelafgørelse om arbejdstid og hybridarbejde, revideret forretningsorden for EES, ETIAS og programstyringsrådet for interoperabilitet, eu-LISA's regler om interessekonflikter, revideret mandat for ACFC.

Bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) overvågede agenturets risikostyring og interne kontroller. Bestyrelsen og ACFC blev løbende underrettet om status for budgetforhandlingerne og den økonomiske forvaltning samt om fremskridtene med gennemførelsen af revisionshenstillingerne.

På baggrund af bemærkningerne fra interne og eksterne revisioner er der stadig tilbageværende risici og

kontrolsvagheder i forbindelse med sourcingen af menneskelige ressourcer og kontrollen med udbuds- og kontraktforvaltningsaktiviteter i sammenhæng med operationelle programmer og projekter, med potentielle konsekvenser for den formelle rigtighed af transaktioner udført i regnskabsåret 2023.

Disse spørgsmål behandles i øjeblikket af agenturet med henblik på en hurtig løsning. Status for åbne sager vedrørende revisionshenstillinger gennemgås regelmæssigt af bestyrelsen.

I løbet af rapporteringsperioden afholdt eu-LISA syv bestyrelsesmøder, herunder et ekstraordinært møde for at drøfte idriftsættelsen af det fornyede SIS og implementeringen af interoperabilitetsarkitekturen. ACFC holdt fire møder, herunder et ekstraordinært møde for at diskutere det nuværende implementeringsniveau, budgetprognosen for 2023 og status for forfaldne revisionshenstillinger. Bestyrelsens tekniske horisontale ekspertarbejdsgruppe mødtes én gang efter anmodning. For yderligere at forbedre gennemsigtigheden og bidrage til at øge offentlighedens kendskab til sine aktiviteter fortsatte agenturet med at offentliggøre sammendrag af ordinære bestyrelsesmøder på sit websted.

7.2. Vigtige udviklingsområder

7.2.1. Nye forordninger med indvirkning på eu-LISA's arbejde

I november 2023 vedtog Rådet og Europa-Parlamentet to reviderede ændringsforordninger, der vil bane vejen for **digitaliseringen af visumproceduren**,¹⁰⁹ hvilket vil medføre en ny opgave for eu-LISA – udviklingen og den efterfølgende forvaltning af den **fælles visumansøgningsplatform**.¹¹⁰ I løbet af året opfordrede Kommissionen eu-LISA til at bidrage til forberedelsen af flere lovgivningsinitiativer, der vil påvirke agenturets mandat og dets fremtidige aktiviteter.

Desuden vil eu-LISA fortsætte med at øge sit bidrag til digitaliseringen af EU's retlige område i henhold til **pakken om digitalisering af retligt samarbejde**, der blev vedtaget i december 2023.¹¹¹ eu-LISA har navnlig indledt forberedelserne til udviklingen af **samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold**.¹¹²

7.2.2. Reviderede/ændrede forordninger

I 2022 fastlagde Rådet og Parlamentet deres forhandlingsmandater for den omarbejdede Eurodacforordning med henblik på at afslutte **reformen af Eurodacsystemet**.¹¹³ Når den er vedtaget, vil den være den sidste vigtige byggesten, der skal integreres i RIA-interoperabilitetsrammen. Forordningen vil tjene som retsgrundlag for den opgradering af Eurodac, som agenturet skal gennemføre.

7.2.3. Nye initiativer fra Kommissionen

Agenturet leverede teknisk input til finansieringsoversigten for den fremtidige **Prüm II-router** for forordningen om politisamarbejde¹¹⁴ og **API-routeren**, om indsamling og overførsel af forhåndsoplysninger om passagerer.¹¹⁵ På Kommissionens anmodning leverede agenturet desuden ekspertbistand inden for screeningbestemmelserne¹¹⁶ og initiativet for digitalisering af rejседokumenter og lettelse af rejsemuligheder

¹⁰⁹ Forordning (EU) 2023/2667 af 22. november 2023 for så vidt angår **EU's visumansøgningsplatform** og forordning (EU) 2023/2685 af 22. november 2023 om ændring af Rådets forordning (EF) nr. 1683/95 for så vidt angår digitaliseringen af visumproceduren.

¹¹⁰ "Communication on the Development of a prototype for an EU Online Visa Application Platform", 27. april 2022.

¹¹¹ Forordning (EU) 2023/2844 om **digitalisering af retligt samarbejde** og adgang til domstolsprøvelse i grænseoverskridende civil-, handels- og strafferetlige sager og **direktiv (EU) 2023/2843** for så vidt angår digitalisering af retligt samarbejde.

¹¹² Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2023/969 af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af **fælles efterforskningshold** og om ændring af forordning (EU) 2018/1726 (EUT L 132 af 17.5.2023, s. 132).

¹¹³ "Eurodac: MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council", Europa-Parlamentet, Udvalget om Borgernes Rettigheder og Retlige og Indre Anliggender (LIBE), pressemeddelelse, 13. december 2022.

¹¹⁴ **Prüm II-forordningen** blev vedtaget den 13. marts 2024, jf. **forordning (EU) 2024/982**, EUT L, 2024/982, 5. april 2024.

¹¹⁵ **Forslag til forordning om indsamling og overførsel af forhåndsinformation om passagerer (API)** med henblik på at forbedre og lette kontrollen ved de ydre grænser og **Forslag til forordning om indsamling og videregivelse af forhåndsinformation om passagerer** med henblik på at forebygge, opdage, efterforske og retsforfølge **terrorhandlinger og grov kriminalitet**, og om ændring af forordning (EU) 2019/818.

¹¹⁶ **Forslag til forordning om ændring af forordning (EU) 2019/816** om oprettelse af et centralt system til bestemmelse af, hvilke medlemsstater der ligger inde med oplysninger om straffedomme afsagt over tredjelandstatsborgere og statsløse personer (ECRIS-TCN) for at supplere det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre, og **forordning (EU) 2019/818** om fastsættelse af en ramme for interoperabilitet mellem EU-informationssystemer vedrørende politisamarbejde og retligt samarbejde, asyl og migration og om ændring af forordning (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 og (EU) 2019/816 med henblik på **indførelse af screening af tredjelandstatsborgere ved de ydre grænser**, COM/2021/96 final.

(digitale rejsedokumenter).¹¹⁷

Agenturet udarbejdede en foreløbig vurdering med fokus på den potentielle indvirkning af den fremtidige EU-forordning om kunstig intelligens på eksisterende og fremtidige IT-systemer overdraget til eu-LISA.

7.2.4. Ruslands angrebskrig mod Ukraine

Fra begyndelsen af Ruslands invasion af Ukraine den 24. februar 2022 har agenturet aktivt støttet medlemsstaterne og sikret uafbrudt tilgængelighed af EU's grænseforvaltningssystemer.

eu-LISA fortsatte med at bidrage til møderne i **EU-netværket for Beredskab og Krisestyring på Migrationsområdet**.¹¹⁸ For at støtte gennemførelsen af direktivet om midlertidig beskyttelse¹¹⁹ ydede agenturet ekspertstøtte til Kommissionen i forbindelse med udviklingen af **platformen for midlertidig beskyttelse** til registrering af personer, der flygter fra Ruslands angrebskrig mod Ukraine. eu-LISA bidrog også til arbejdsgruppen for **integreret politisk kriserespons** (IPCR)¹²⁰, primært ved at støtte Rådet i spørgsmål vedrørende store IT-systemer på RIA-området og levere regelmæssige rapporter for at informere Kommissionen om brugen af RIA-systemer og om cybertrusselsniveauer.

I hele perioden har eu-LISA opretholdt regelmæssig kontakt med andre EU-agenturer i værtslande, der deler grænser med Ukraine og Rusland (dvs. BERIC-kontoret, EIGE, Frontex, Ceuol og ECHA) for at analysere trusselsniveauerne i forbindelse med cybersikkerhed og forretningskontinuitet. eu-LISA har endvidere optrappet overvågningen af mulige risici og trusler for store IT-systemer og den interne infrastruktur inden for sit ansvarsområde og formidler relevante oplysninger til relevante parter. På personaleniveau er der iværksat flere initiativer i eu-LISA for at støtte flygtninge gennem velgørenhedsaktioner.

7.2.5. Udskiftning af den administrerende direktør

I 2022 udløb embedsperioden for Krum Garkov, der har fungeret som administrerende direktør for eu-LISA siden agenturets oprettelse. Den 31. oktober 2022 udnævnte bestyrelsen eu-LISA's viceadministrerende direktør, Luca Tagliaretti, til fungerende administrerende direktør indtil den nye administrerende direktørs tiltrædelse. I denne egenskab overtog Luca Tagliaretti også opgaverne som anvisningsberettiget, der er ansvarlig for gennemførelsen af eu-LISA's interne kontrol. For at undgå interessekonflikter i forhold til hans tidligere tildelte rolle som leder med ansvar for risikostyring og intern kontrol (MRMIC) med henblik på gennemførelsen af de interne kontrolrammer blev MRMIC-rollen midlertidigt uddelegeret til chef enheden for styring og kapacitet, indtil den nye administrerende direktør blev udnævnt.

Efter en grundig udvælgelsesprocedure organiseret af Kommissionen og efter Europa-Parlamentets høring af tre udvalgte kandidater udnævnte bestyrelsen den 12. januar 2023 Agnès Diallo til eu-LISA's administrerende direktør for en periode på fem år. Diallo tiltrådte den 16. marts 2023.

7.3. Budget- og finansforvaltning

7.3.1. Økonomisk forvaltning

I overensstemmelse med artikel 46, stk. 3, i oprettelsesforordningen blev eu-LISA's budget for regnskabsåret 2023 finansieret af midler fra forskellige kilder, hvor hovedindtægten kom fra det årlige tilskud fra EU's almindelige budget¹²¹. Derudover modtager eu-LISA bidrag fra associerede lande som delvis godtgørelse af agenturets udgifter.

¹¹⁷ Læs mere på Kommissionens særlige side: [Rejser – digitalisering af rejsedokumenter for at gøre det lettere at rejse](#).

¹¹⁸ [Plan for beredskab og krisestyring på migrationsområdet](#), en EU-mekanisme for **beredskab og krisestyring på migrationsområdet** oprettet ved [Kommissionens henstilling \(EU\) 2020/1366 af 23. september 2020](#).

¹¹⁹ [Rådets direktiv 2001/55/EF af 20. juli 2001 om minimumsstandarde for midlertidig beskyttelse](#) i tilfælde af massetilstrømning af fordrevne personer og om foranstaltninger, der skal fremme en ligelig fordeling mellem medlemsstaterne af indsatsen med hensyn til modtagelsen af disse personer og følgerne heraf, og [Rådets gennemførelsesafgørelse \(EU\) 2022/382 af 4. marts 2022 om konstatering af massetilstrømning af fordrevne personer fra Ukraine som omhandlet i artikel 5 i direktiv 2001/55/EF og deraf følgende indførelse af midlertidig beskyttelse](#), EUT L 71 af 4.3.2022, s. 1-6).

¹²⁰ En mere detaljeret oversigt over, [hvordan Rådet koordinerer EU's kriserespons](#), findes på den særlige side om [integreret politisk kriserespons \(IPCR\)](#).

¹²¹ Se afdeling III, afsnit 11, kapitel 10 "Grænseforvaltning – decentraliserede agenturer", som vedtaget af budgetmyndigheden, dvs. Europa-Parlamentet og Rådet for Den Europæiske Union. EU's bidrag vedrører C1-forpligtelses- og betalingsbevillinger (anvendte bevillinger for indeværende regnskabsår); for yderligere oplysninger henvises til artikel 45, stk. 5, og artikel 46, stk. 3, i forordningen om oprettelse af eu-LISA.

Vigtigst af alt er eu-LISA ved at færdiggøre sin **interne kontrolstrategi**, der vil give oplysninger om omkostninger og fordele ved de kontroller, som agenturet har gennemført, dvs. fuldstændige oplysninger om deres effektivitet, nyttevirkning og økonomi. Bedste praksis og vejledning fra EUAN's netværk for resultatudvikling (PDN) blev anvendt ved udarbejdelsen af udvalgte dokumenter.

7.3.2. Budgetgennemførelse

Den endelige oversigt over indtægter og udgifter for 2023 blev vedtaget af bestyrelsen i henhold til artikel 45, stk. 7, i forordningen om oprettelse af eu-LISA. Agenturet opnåede en høj budgetgennemførelsesgrad ved udgangen af 2023, hvilket vidner om kvalitet i den finansielle planlægning og kapacitet til at gennemføre:

- 99,9 % for forpligtelsesbevillinger
- 99,9 % for betalingsbevillinger, herunder fremførsel af administrationsudgifter til 2024.

Ændringsbudget nr. 1

Bestyrelsen godkendte en ændring af budgettet for at tilbageføre 32,80 mio. EUR i betalingsbevillinger.¹²²

Tabel 3. Oversigt over ændringsbudget 2023 (i mio. EUR)

Budgetafsnit	System/opgave	Ændringsbudget Betalingsbevillinger
B03 Aktionsudgifter		
heraf	delt systeminfrastruktur	-20,00
	Interoperabilitet	-12,80
I alt		-32,80

Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger

I 2023 forvaltede agenturet et budget på 262,23 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger (C1¹²³), der blev fordelt mellem de forskellige afsnit på følgende måde:

- 11 % (27,77 mio. EUR) til infrastruktur- og driftsudgifter (afsnit 2),
- 16 % (41,67 mio. EUR) til personaleudgifter (afsnit 1),
- 73 % (192,79 mio. EUR) til aktionsbudgettet (afsnit 3).

Med hensyn til afsnit 3 blev 189,74 mio. EUR af de uudnyttede forpligtelsesbevillinger, der var afsat til 2023, på grund af den flerårige karakter af de kontrakter, der anvendes til at støtte centrale operationer, automatisk fremført til brug i 2024 og de følgende år. En udførlig fordeling findes i bilag II.

Ved udgangen af regnskabsåret var gennemførelsesgraden 100 % for afsnit 1 og 98,8 % for afsnit 2.

Aktionsbudgettet på 192,79 mio. EUR blev gennemført 100 %.

I 2023 annullerede agenturet 10,45 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger fremført fra tidligere regnskabsår. Dette svarede til 2,8 % af de samlede bevillinger fremført under afsnit 3 – aktionsudgifter. De frigjorte bevillinger er opsummeret i tabellen nedenfor efter oprindelsesår for den underliggende retlige forpligtelse.

Tabel 4. Frigjorte forpligtelser i 2023 af budgetforpligtelser efter oprindelsesår (i mio. EUR)

Budgetkapitel	Budgetartikel	2017	2019	2020	2021	2022	I alt
Infrastruktur	delt systeminfrastruktur			-0,02	-0,28	-0,02	-0,33
	net			-0,00	-0,00		-0,00
Indre anliggender	SIS II		-0,39		-1,50	-0,03	-1,92
	VIS/BMS			-1,86			-1,86
	EES	-2,92		-1,06	-0,00	-0,14	-4,12
	ETIAS			-0,01	-0,41		-0,41
	Eurodac	-0,05	-0,12		-0,70		-0,87
	Interoperabilitet					-0,77	-0,77

¹²² eu-LISA's bestyrelses afgørelse 2023-333 af 16.11.2023.

¹²³ Bevillinger for regnskabsåret (dvs. det oprindelige budget + ændringsbudget ± overførsler). Disse er "nye" bevillinger, der opføres på budgettet ved regnskabsårets begyndelse, og som kan overføres eller suppleres med bevillinger fra et ændringsbudget.

Budgetkapitel	Budgetartikel	2017	2019	2020	2021	2022	I alt
Retlige anliggender	ECRIS				-0,05		-0,05
Aktiviteter vedrørende operationel s	operationel støtte					-0,12	-0,12
I alt		-2,97	-0,51	-2,95	-2,94	-1,08	-10,45

Under operationel støtte henviser 0,12 mio. EUR til annulleringer af budgetforpligtelser, hvor kontraktens slutdato var nået, og hvor der ikke var behov for kontraktlige bestemmelser, f.eks. frigjorte bevillinger relateret til kontrakter om ekstern støtte, inkl. ekstraomkostninger til overtid, frigjorte forpligtelser for resterende møder i rådgivende grupper og uddannelsesaktiviteter for medlemsstaterne.

Gennemførelse af betalingsbevillinger

Agenturets samlede vedtagne budget for betalingsbevillinger beløb sig til 294,18 mio. EUR. Ved udgangen af 2023 nåede gennemførelsen af betalingsbevillinger for C1-bevillinger op på 99,9 %, inklusive fremførsel af administrationsudgifter til 2024. Under afsnit 1 var gennemførelsesgraden for bevillinger 97,9 %, hvoraf 2,1 % blev fremført automatisk. Under afsnit 2 nåede gennemførelsesprocenten op på 54,4 %, hvoraf 1,2 % blev annulleret, og de resterende 44,4 % automatisk blev fremført til 2024. Under afsnit 3 blev 100 % af bevillingerne gennemført. Under administrationsudgifter gennemførte eu-LISA 94,2 % af de betalingsbevillinger, der blev fremført fra 2022 til 2023.

Forpligtelsesbevillinger under afsnit 1 (personaleudgifter)¹²⁴ på 0,88 mio. EUR og under afsnit 2 (infrastruktur- og driftsudgifter) på 12,34 mio. EUR, der endnu ikke er blevet betalt i 2023, og for hvilke der foreligger en gyldig retlig forpligtelse, blev fremført til 2024 sammen med de tilsvarende betalingsbevillinger, jf. artikel 12, stk. 6, i eu-LISA's finansielle bestemmelser. Under afsnit 3 blev størstedelen af betalingsbevillingerne anvendt til fælles delt systeminfrastruktur, ETIAS, EES og interoperabilitet. Fordelingen af gennemførte betalingsbevillinger til aktionsbudgettet findes på de følgende sider.

Præstationsindikator: betalingstid

I 2023 gennemførte eu-LISA i alt 3 447 betalingstransaktioner med en betalingsfrist, en stigning på 19,19 % sammenlignet med 2022, heraf:

- 3 329 transaktioner med en betalingsfrist på 30 dage
- 58 med en betalingsfrist på 45 dage
- 60 med en betalingsfrist på 60 dage.

Den gennemsnitlige betalingstid for alle typer af betalinger forblev betydeligt under de fastsatte frister: 16,6 dage for 30-dages betalinger og 27,7 dage for 60-dages betalinger. Rettidig betaling af kreditorer viser effektiviteten af eu-LISA's økonomiske performance.

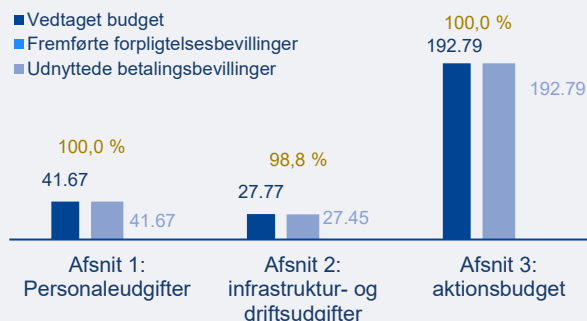
Samlet set blev 96,4 % af alle transaktioner foretaget inden for den kontraktmæssige frist. I alt 125 betalinger var forsinkede, hvoraf 10 førte til betaling af morarenter på 12 920,87 EUR til kreditorerne.

¹²⁴ Forpligtelses- og betalingsbevillinger vedrørende lønninger fremføres ikke.

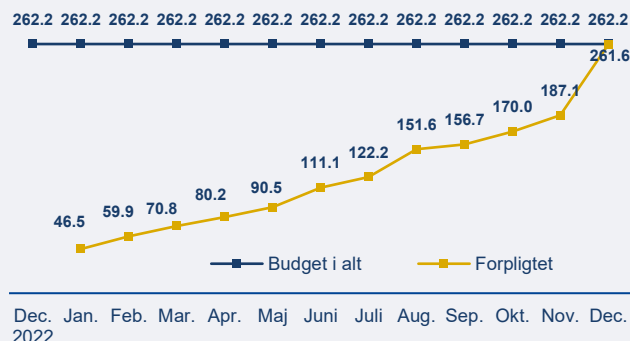
Budgetgennemførelse i 2023

Som led i sin årlige rapporteringsramme offentliggør agenturet sine budgetgennemførelsesgrader og resultatindikatorer.

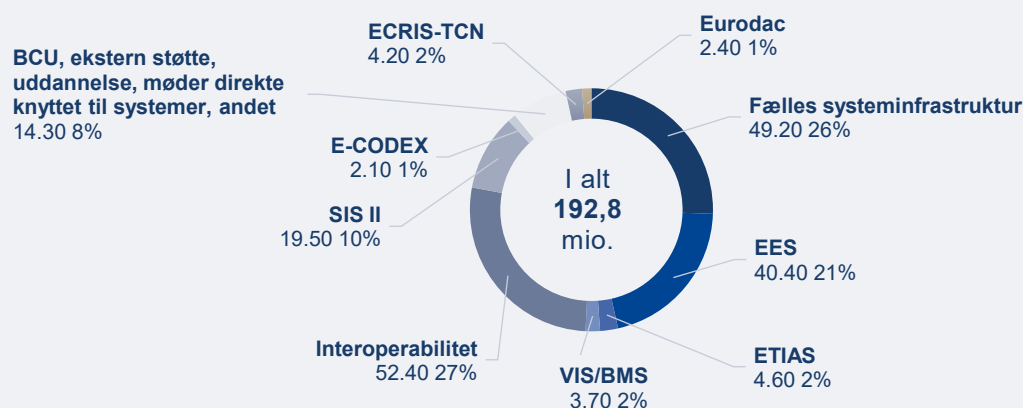
Figur 3. Udnyttelse af C1-forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)



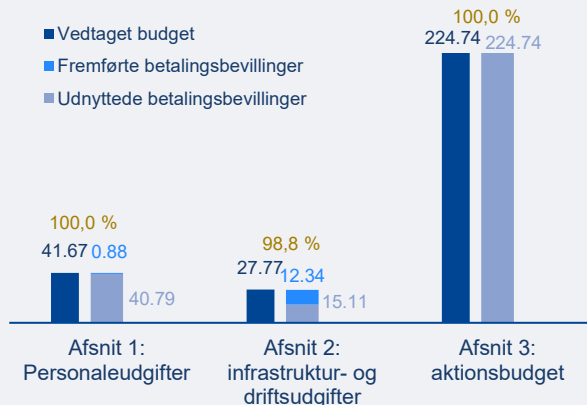
Figur 4. Udviklingen i udnyttelsen af forpligtede og budgetterede midler i 2023 (i mio. EUR)



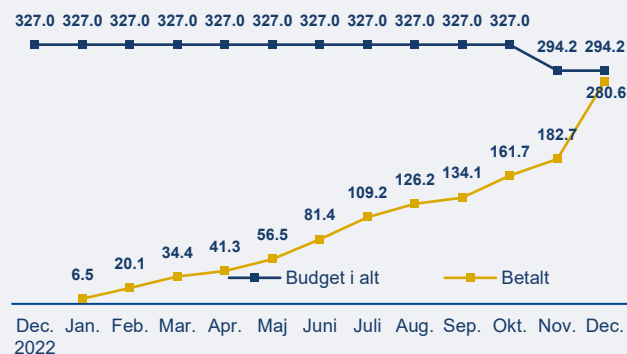
Figur 5. Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)



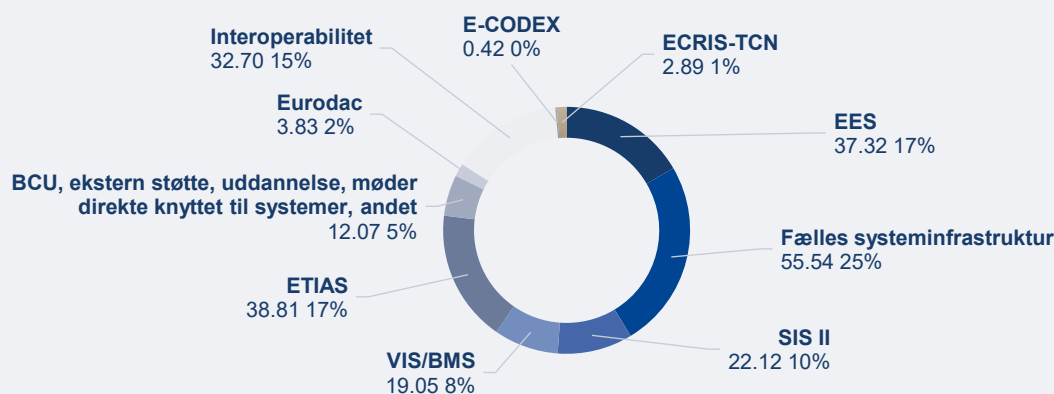
Figur 6. Udnyttelse af C1-betalingsbevillinger (i mio. EUR)



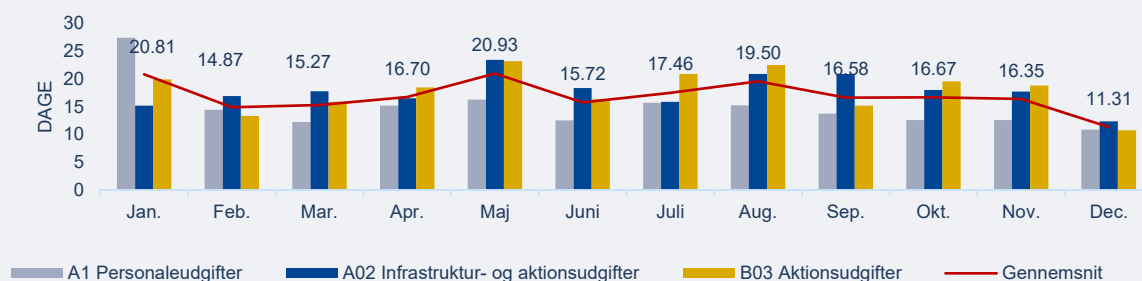
Figur 7. Udviklingen i udnyttelsen af betalte og budgetterede midler i 2023 (i mio. EUR)



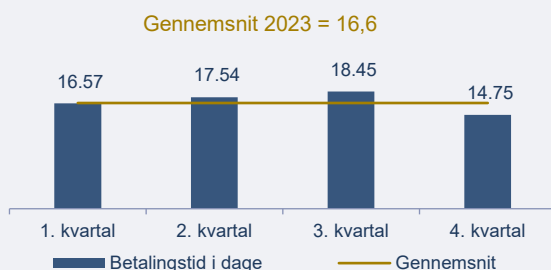
Figur 8. Gennemførte betalingsbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)



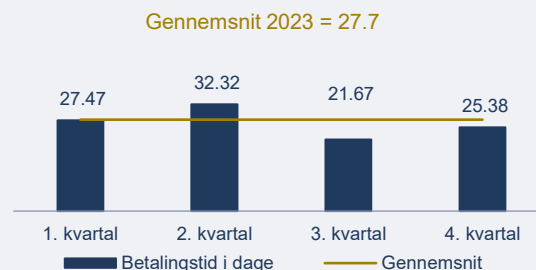
Figur 9. Månedlig udvikling i den samlede betalingstid



Figur 10. Betalinger udført inden for en frist på 30 dage



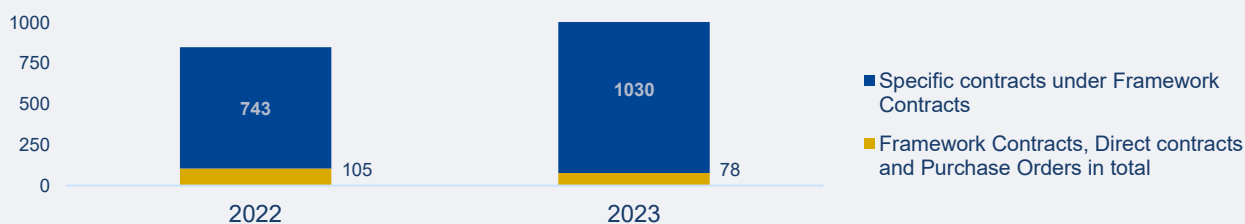
Figur 11. Betalinger udført inden for en frist på 60 dage



7.3.3. Udbudsprocedurer

Mængden af transaktioner (dvs. kontrakter) og samlede **udbudsaktiviteter fortsatte med at stige** i 2023. I alt **1 108 kontrakter blev undertegnet i løbet** af året, hvilket svarer til en **stigning på 31 %** i forhold til 848 kontrakter i 2022. Den mest almindeligt anvendte udbudsprocedure i 2023 var proceduren for udbud med forhandling for kontrakter med meget lav værdi.

Figur 12. Kontrakter og kontraktændringer undertegnet i 2022 og 2023.



Specific contracts under Framework Contracts
Framework Contracts, Direct contracts and
Purchase Orders in total

Specifikke kontrakter under rammekontrakter
Rammekontrakter, direkte kontrakter og
indkøbsordrer i alt

Tabel 5. Procentdel af udbudsprocedurer pr. type anvendt i 2023

Proceduretype/retsgrundlag	Procentsats	Antal procedurer	Tildelt beløb (i euro)
Udbud med forhandling for kontrakt med mellemstor værdi	2,94 %	1	140 000,00
Udbud med forhandling for kontrakt med meget lav værdi	82,35 %	28	256 684,20
Udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse	5,88 %	2	860 000,00
Offentligt udbud (FR 164 (1)(a))	8,82 %	3	77 553 898,00
I alt		34	78 810 582,20

I 2023 indgik agenturet følgende kontrakt i henhold til punkt 11.1, litra g), i bilag I til EU's finansforordning:

Procedurenummer	Titel	Leverandør	Beløb (i EUR)	Retsgrundlag
LISA-2022-NP-08	Leje af lokaler til eu-LISA's forbindelseskantor i Bruxelles, Belgien	Conseil Central de l'Économie	110 000,00	Bilag 1 – punkt 11.1, litra g) – Bygningskontrakter ¹²⁵

7.4. Delegation og subdelegation af beføjelser vedrørende budgetgennemførelsen til agenturets personale

I henhold til eu-LISA's finansielle bestemmelser, især artikel 41 og 46, delegerer den anvisningsberettigede budgetgennemførelsesbeføjelser til udpegede anvisningsberettigede, for det meste på kontor-/afdelingschefniveau. Den udpegede anvisningsberettigede udøver delegationen af beføjelser i henhold til chartret for de ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede, der fastlægger deres opgaver og ansvarsområder. Disse delegationer administreres på grundlag af budgetejerskabsmatricen, der er oprettet inden for eu-LISA, med henblik på tildeling af beføjelser og ansvar til udpeget personale på grundlag af deres ledelsesfunktion i organisationen i forbindelse med aktiviteter som planlægning, gennemførelse og overvågning af budgetmidler i alle finansielle kredsløb. Delegationen af beføjelser sker på budgetpostniveau for alle finansieringskilder. Den udføres af personale, der formelt er udpeget til at varetage denne rolle ved den administrerende direktørs afgørelse op til et bestemt beløb (dvs. finansielt loft). Delegationen af beføjelser gennemgås regelmæssigt af den administrerende direktør.

7.5. Forvaltning af menneskelige ressourcer

Udvikling af personalepolitikken og vedtagne gennemførelsesbestemmelser

For at tilpasse sin retlige ramme til EU-agenturenes ændrede forhold og øge fleksibiliteten i arbejdsordningerne indførte eu-LISA nye regler om arbejdstid og hybridarbejde. I november 2023 vedtog eu-LISA en afgørelse om arbejdstid og hybridarbejde,¹²⁶ der erstattede to tidligere vejledninger om arbejdstid og telearbejde.

Med de nye regler blev der indført en kombination af telearbejde og arbejde på kontoret som ligeværdige arbejdsformer, mens det mulige ugentlige forhold mellem tilstedeværelse på kontoret og telearbejde blev angivet. Derudover blev der indført nye definitioner for at skabe grundlag for en fælles forståelse af begreberne, vejledning til arbejdsordninger og håndtering af specifikke situationer. For at lette gennemførelsen af de nye regler pr. 1. januar 2024 blev der afholdt flere oplysningsmøder for ledere og medarbejdere.

Stillingsfortegnelse og antal medarbejdere

I eu-LISA's stillingsfortegnelse for 2023 omfattede de godkendte stillinger 222 midlertidigt ansatte (MA), 166 kontraktansatte (KA) og 11 udstationerede nationale eksperter (UNE), i alt 399 godkendte stillinger. Sammenlignet med 2022 var der en samlet stigning på 6 stillinger – alle TA-stillinger, der blev bevilget under EU's budgetforhandlinger for 2023 for at imødegå stigende cybersikkerhedstrusler. Antallet af KA- og UNE-

¹²⁵ Forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget.

¹²⁶ eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2023-333 af 16. november 2023.

stillinger ændrede sig ikke i denne periode.

Besættelsesgraden var 89,2 % af stillingsfortegnelsen, og besættelsesgraden, herunder offentliggjorte jobtilbud, var 92,3 % – en lille stigning i forhold til 2022 (+0,2 %). Den samlede besættelsesgrad for alle typer af stillinger var 85,7 %, og besættelsesniveauet var 94,2 %, inklusive de offentliggjorte jobtilbud.

Ved udgangen af 2023 nåede **det samlede antal medarbejdere** op på 342, hvoraf 246,9 fuldtidsækvivalenter (74,1 % af personalet) var beskæftiget inden for operationelle aktiviteter, 31,1 fuldtidsækvivalenter (9,3 % af personalet) var beskæftiget inden for beslægtede finansielle aktiviteter og udbudsaktiviteter, og 55 fuldtidsækvivalenter (16,5 % af personalet) var beskæftiget inden for horisontale aktiviteter (generel koordinering og administrativ støtte). Dette udgjorde en stigning fra 324 medarbejdere ved udgangen af 2022.

I 2023 lykkedes det eu-LISA at rekruttere et stort antal yderligere medarbejdere. I alt blev der fremsat 90 jobtilbud sammenlignet med 85 i 2022. Da de eksisterende reservelister var opbrugt, iværksatte agenturet nye udvælgelsesprocedurer, som havde indflydelse på rekrutteringsprocessens varighed. I betragtning af den forventede personaleforøgelse gennemførte agenturet med vellykket resultat sin første storstilede talentpuljerekruttering (på AG IV-niveau) for at oprette større interne reservelister med henblik på centrale IT-funktioner og støttepersonale.

Flere af de udvalgte ansøgere var interne, hvilket førte til en neutral indvirkning på det samlede antal medarbejdere. Situationen blev yderligere kompliceret af, at 26 ud af 90 ansøgere (28 %) takkede nej til jobtilbud, primært fordi de accepterede andre tilbud (27 %) eller på grund af manglende interesse i at flytte til arbejdsstedet (23 %), personlige årsager (23 %) eller højere lønforventninger (15 %).

I 2023 indledte agenturet 9 nye udvælgelsesprocedurer (eksklusive indkaldelser af praktikanter), der førte til i alt 2 127 ansøgninger. I alt blev der rekrutteret 62 nye medarbejdere (accepterede jobtilbud pr. 31. december 2023), hvoraf 13 medarbejdere fik tilbudt nye muligheder for karriereudvikling inden for eu-LISA. Det gennemsnitlige antal ansøgninger pr. procedure var 152, hvilket er en stigning i forhold til 107 ansøgninger i 2022. Det højeste antal ansøgere til en afsluttet udvælgelsesprocedure var 535, og det laveste var 68.

Derudover lancerede eu-LISA et internt mobilitetsprogram med det formål at udnytte de eksisterende medarbejderes kompetencer og fremme fortsat faglig vækst i agenturet. Indkaldelsen blev iværksat med henblik på at udpege en ny chef for sektionen for operationelle serviceværktøjer i enheden for systemoperationer og resulterede i udnævnelsen af én medarbejder til at varetage stillingen. I løbet af 2023 afsluttede 32 medarbejdere deres prøvetid med vellykket resultat, og to personer forlod os i løbet af deres prøvetid. Der var ingen prøvetidsbedømmelser med et negativt resultat. Prøvetidsbedømmelserne var fuldt digitaliserede ved udgangen af 2023 ved hjælp af eu-LISA's e-læringsystem.

Ved udgangen af 2023 havde eu-LISA 342 fuldtidsansatte medarbejdere: 198 MA, 135 KA og 9 UNE. Derudover blev 12 praktikanter inviteret til at gennemføre et praktikophold i agenturet. Sammenlignet med 2022 var der ingen væsentlige ændringer i personalefordelingen mellem eu-LISA's tre lokaliteter: hovedkvarteret i Tallinn, Estland, det tekniske anlæg i Strasbourg, Frankrig, og forbindelseskontoret i Bruxelles, Belgien. Næsten en tredjedel af personalet (26 %) var ansat i eu-LISA's hovedkvarter i Tallinn, og 73 % på det operationelle center i Strasbourg, mens forbindelseskontoret i Bruxelles står for 1 %. Agenturet har ikke fast personale på det tekniske backupanlæg i St. Johann im Pongau, Østrig.

Agenturets personale er sammensat af 25 nationaliteter: 23 EU-medlemsstater, Norge og Det Forenede Kongerige. Sammenlignet med 2022 sås der en forbedring i kønsbalancen (+2,7 %), idet kvinder udgjorde 34,2 % af personalet (117 personer), mens mænd udgjorde 65,8 % (225 personer).

Præstationsindikatorer inden for menneskelige ressourcer

Fraværsprocenten blev målt ved tre indikatorer:

- det gennemsnitlige antal sygedage pr. ansat var 9,7 dage (mål: <15 dage pr. ansat)
- andelen af ansatte på langtidssygeorlov var 5,3 % (mål: <10 %)
- den procentdel af personalet, der ikke havde sygeorlov, var 42,7 % (mål: >15 % af alle ansatte).

Alle disse tal var på målniveau, selvom der kunne observeres en lille stigning i fraværet sammenlignet med de tal, der blev rapporteret i 2022.

Personaleudskiftningen lå på 4,09 %, dvs. under målet på 5 % (undtagen med hensyn til eksisterende personale ved udgangen af 2023, hvor den lå en smule over målet, dvs. på 5,6 %). I hovedkvarteret i Tallinn lå personaleudskiftningen på 7,45 %, sammenlignet med 2,82 % i det operationelle anlæg i Strasbourg.

Procentdelen af ansatte, der indgav deres **interesseerklæringer** til tiden, var på 91 % (mål: >80 %), hvilket viser en lille forbedring i forhold til 2022, hvor denne indikator lå på 90 %.

Efter overgangen til en kvalitativ vurderingsmetode blev KPI'en for talentfastholdelsesindekset i 2023 erstattet af KPI'en "**procentdel af utilfredsstillende personalebedømmelser**". For denne KPI nåede agenturet op på

1,8 % i 2023 (mål: mellem 1 % og 5 %).

I 2023 **onboardede eu-LISA 39 nyankomne** og ydede flyttehjælp og øvrig støtte efter behov.

I 2023 afsluttede 32 medarbejdere med vellykket resultat deres **prøvetid**, mens to medarbejdere forlod eu-LISA under deres prøvetid. Der var ingen prøvetidsbedømmelser med et negativt resultat.

Agenturet gennemførte den **årlige læringsplan** og en lang række aktiviteter på teamniveau og individuelt niveau:

- organiserede 67 uddannelsesforløb med en samlet varighed på 124 dage og 1 149 deltagere,
- afholdt 22 eksterne uddannelsesarrangementer med i alt 107 deltagere
- opnåede en generel tilfredshedsgrad på 82 % med uddannelse på arbejdsstedet
- behandlede 224 individuelle anmodninger om uddannelse
- 59 medarbejdere deltog i sprogkurser.

I løbet af 2023 fortsatte eu-LISA med at forbedre medarbejdernes oplevelse og trivsel gennem forskellige initiativer. Året startede med lanceringen af **undersøgelsen om personalets engagement** i juni, der havde til formål at måle personalets tilfredshed og identificere områder med plads til forbedringer. Der er nedsat arbejdsgrupper, som skal gennemføre målrettede tiltag for at imødekomme disse bekymringer og øge engagementet i forhold til de drivere, der scorer lavest i undersøgelsen. I løbet af året blev der organiseret en lang række sociale aktiviteter for at fremme teamsamhørighed og skabe muligheder for meningsfuld social interaktion blandt medarbejderne.

I erkendelse af vigtigheden af mental sundhed arrangerede eu-LISA 5 **webinarer om mental sundhed og trivsel**. Der var 312 deltagere. Derudover benyttede 19 personer sig af 106 individuelle rådgivningssessioner, og 142 personer abonnerede på en trivselsapp, som agenturet tilbød. Derudover blev der ansat en træningsspecialist til at give vejledning om og støtte til at forbedre det daglige fysiske aktivitetsniveau på kontoret. Desuden blev **sundhedsrelaterede initiativer** såsom cykeldage organiseret for at fremme en trivselskultur og tilskynde til sunde livsstilsvalg. Alle disse initiativer understreger eu-LISA's vedvarende engagement i at prioritere medarbejdernes holistiske trivsel.

Nye **fortrolige rådgivere** blev uddannet og udpeget. I alt 9 sager blev rapporteret til dem, og der blev arrangeret regelmæssige tilsynsmøder. Enheden for menneskelige ressourcer foretog tre foreløbige vurderinger og iværksatte tre formelle administrative undersøgelser.

Benchmarking af personale

eu-LISA foretog sin årlige benchmarking med hensyn til at vurdere fordelingen på administrativt og operationelt personale i overensstemmelse med kravene i rammefinansforordningen og den metodologi, der er aftalt mellem administrationscheferne for EU-agenturerne. Agenturet finder, at et optimalt mål er en fordeling af stillinger og personale på ca. 70 % til operationelle aktiviteter, 20 % til administrativ støtte og koordinering og 10 % til neutrale (finansielle) aktiviteter. Resultaterne af benchmarkingen for 2022 viste, at eu-LISA's personalefordeling er som følger: **73,1 % inden for operationelle områder, 17,5 % inden for administrative og koordineringsrelaterede områder og 9,4 % inden for neutrale områder**. En mere detaljeret oversigt over resultaterne af eu-LISA's benchmarking for 2023 kan findes i bilag IV.

7.6. Strategi for effektivitetsgevinster

I løbet af 2023 fortsatte eu-LISA sine bestræbelser på at **udvikle sig til en smidig og produktiv organisation**, der leverer fremragende resultater til sine interessenter. For at forbedre sit bidrag til gennemførelsen af EU's RIA-politikker fokuserede agenturet på at **optimere** sin forvaltning, ressourceplanlægning og budgetstyring for yderligere at forbedre sin operationelle produktivitet og ressourceudnyttelse. Det vigtigste er, at efter den vellykkede implementering af **agile projektledelsesmetoder** for at bryde dødvandet i udviklingen af EES, vil den agile tilgang gradvist blive udvidet til udviklingen af alle andre systemer.

Agenturet reviderede jævnligt sine interne ledelses- og organisationsstrukturer med henblik på optimering. For at fremme et mere effektivt samarbejde mellem team har eu-LISA **kortlagt og dokumenteret alle sine processer** – i alt 69 operationelle processer og virksomhedsprocesser – som efterfølgende blev gennemgået og ajourført med henblik på yderligere optimering og yderligere synergier.

For at kunne levere fremragende resultater og nå sine polymål analyserede eu-LISA **budgetbegrænsninger** og **menneskelige ressourcer** afsat til de pålagte opgaver. I den forbindelse tog agenturet også følgende aspekter i betragtning: de mulige langsigtede negative finansielle virkninger af en accelererende inflationsrate som følge af øget efterspørgsel på grund af det økonomiske opsving, de fortsatte brud på værdikæder og presset fra stigende energiomkostninger.

eu-LISA har set nærmere på at **modernisere sin operationelle model** for at mindske afhængigheden af eksterne leverandører. Til det formål er der sat betydelige kræfter ind på at implementere den **agile projektledelsesmetode**, hvilket forbedrer tværfagligheden ved at samle forskellige team i midlertidige grupper for at fuldføre udviklingsprojekter, der er gået i stå. Fremadrettet vurderer eu-LISA, hvordan man kan reducere infrastrukturomkostningerne ved at gøre brug af **cloud-løsninger** og yderligere standardisere af systemvedligeholdelsen.

Agenturet deltog i regelmæssige drøftelser og indførte afbødende foranstaltninger for at afhjælpe **personalemangel**. Den nye sourcingstrategi, der blev vedtaget i 2022, præciserede den kapacitet, der er nødvendig for at levere de bestilte tjenester, og angiver de bedste sourcingmetoder, dvs. hvilken type menneskelige ressourcer der kan anvendes til at udføre specifikke opgaver, f.eks. ved at bruge vedtægtsomfattet personale til kritiske tjenester, der ikke kan outsources, og eksterne leverandører til andre tjenester eller ved at anvende en blandet model. Da sourcingstrategien er en vigtig rettesnor, når det kommer til planlægning af menneskelige ressourcer og identifikation af behovet for yderligere ressourcer, der ikke kan outsources, fortsætter agenturet med at tilpasse den til skiftende behov.

Sideløbende hermed indgik agenturet en ny rammekontrakt om sourcing af **ekstern støtte**, dvs. outsourcing af opgaver, hvortil eu-LISA ikke er blevet tildelt et tilstrækkeligt antal stillinger (for at nå kortsigtede mål). Derudover deltog eu-LISA i omfattende kapacitetsopbygning – herunder udvikling af de nødvendige færdigheder og den nødvendige viden blandt personalet – i forbindelse med gennemførelsen af eu-LISA's HR-strategi.

Ved rekrutteringen af medarbejdere har eu-LISA i høj grad forbedret brugen af interne **reservelister** fra tidligere udvælgelsesprocedurer. Ved at samle profiler og længere reservelister i puljer for at kunne dække flere stillinger under én ansættelsesprocedure lykkedes det f.eks. agenturet at besætte et større antal ledige stillinger med færre stillingsopslag. På dette område er der også opnået effektivitetsgevinster ved at gå sammen med andre EU-agenturer om fælles offentliggørelse af stillingsopslag og deling af reservelister over udvalgte ansøgere. På baggrund af denne erfaring undersøger agenturet aktivt andre muligheder for at skabe synergier med andre EU-agenturer for at opnå større effektivitetsgevinster.

Med hensyn til uddannelsesaktiviteter er eu-LISA siden 2020 som følge af covid-19-pandemien gået fra kurser med personligt fremmøde til **onlinekurser**. I 2023 blev 80 % af de nye uddannelsesaktiviteter gennemført online (sammenlignet med 36 % i 2019), og onlinedeltagelsen toppede med 94 %. Som følge heraf blev den samlede deltagelse seksdoblet fra 623 i 2019 til 4 112 i 2023. Desuden kan størstedelen af onlineuddannelsesmateriale genbruges, hvilket reducerer arbejdsbyrden og omkostningerne, ikke kun for eu-LISA, men også for deltagerne.

På samme måde har **anvendelsen** af videokonferencekapaciteter til interne møder og møder mellem agenturer (og med Kommissionen) også medført betydelige besparelser.

I 2023 indførte eu-LISA et **nyt digitalt planlægningsværktøj** (ANAP) for at forbedre effektiviteten af den interne planlægning og ressourcefordelingen. Det nye værktøj gør det muligt at strømline planlægningsindsatsen på tværs af agenturet ved at bruge et fælles datasæt som et enkelt sandhedspunkt. Det blev brugt til at støtte forberedelsen af det årlige arbejdsprogram i 2023 (inkl. budgettildeling og tildeling af menneskelige ressourcer) og blev udvidet til at støtte overvågningen af gennemførelsen af arbejdsprogrammet, herunder udvikling af Power BI-kapacitet.

Alle disse aktiviteter vil blive understøttet gennem yderligere digitalisering af interne arbejdsgange og anvendelse af forskellige IT-værktøjer til at lette og strømline processer. Agenturet begyndte også at undersøge den mulige **anvendelse af kunstig intelligens**, navnlig generativ kunstig intelligens, til at skabe nye effektivitetsgevinster, navnlig til optimering af repetitive opgaver eller opgaver med lav værdi, for at gøre det muligt for personalet at fokusere på aktiviteter af højere værdi.

7.7. Vurdering af resultaterne af revision og efterfølgende evaluering

Dette afsnit indeholder en oversigt over revisioner udført af Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS) og eu-LISA's interne revisionsfunktion (IAC), herunder også revisioner udført af EDPS og udtalelser fra Den Europæiske Revisionsret om pålideligheden og den formelle rigtighed af de transaktioner, der ligger til grund for regnskaberne, og de relevante konklusioner, der er draget.

7.7.1. Kommissionens Interne Revisionstjeneste og eu-LISA's interne revisionsfunktion

I november 2022 vedtog¹²⁷ eu-LISA's bestyrelse den interne revisionsplan for 2023,¹²⁸ der blev ændret i november 2023¹²⁹. I 2023 fortsatte IAC med at fungere som kontaktpunkt for Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS), Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF). Denne rolle er vigtig for at sikre minimal forstyrrelse af agenturets normale drift og undgå dobbeltarbejde. Resultaterne af den interne revisionsplan for 2023 blev formaliseret i en detaljeret aktivitetsberetning, der blev analyseret og drøftet med den administrerende direktør og ACFC (møde den 21. februar 2024) og noteret af bestyrelsen den 21. marts 2024¹³⁰.

Tabel 6. Oversigt over emner for intern revision behandlet i 2023

Revisor	Revisionsemne leveret i 2023 (efter type)	Tema og resultater
IAC	Kontrol af styringen af ABAC-adgangsrettigheder (sikkerhed) ¹³¹	Tilvejebringelse af sikkerhed for forvaltningen af ABAC-adgangsrettigheder. Revisionen fokuserede på at gennemføre/ajourføre risikovurderingen af tildelte adgangsrettigheder, udføre periodisk validering af adgangsrettigheder (dvs. arbejdsgang, regnskabsføring og rapportering) i forhold til de ansvarsområder, der er overdraget til brugerne i henhold til den stående procedure. Revisionen mundede ud i en konklusion og to henstillinger. ¹³² Som reaktion herpå blev der udarbejdet en handlingsplan.
IAC	Revision af konfigurationsstyringsprocessen (sikkerhed)	Tilvejebringelse af sikkerhed for effektiviteten af de interne kontroller, der er indført med henblik på konfigureringsstyringsprocessen (operationer). Revisionen fokuserede på integriteten af konfigurationslageret. Revisionen resulterede i en revisionskonklusion og fire revisionshenstillinger. ¹³³ Som reaktion på revisionen iværksatte agenturets ledelse en handlingsplan.
IAC	Overvågning af gennemførelsen af eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig (koordinering/sikkerhed)	Hjælp til bekæmpelse af svig ved at minimere gerningsmændenes muligheder for at begå svig. eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig 2022-2024 skitserer tre mål: ■ opnåelse af fuld overholdelse af principperne om bekæmpelse af svig ■ fastlæggelse og opretholdelse af et højt etisk niveau i alle eu-LISA's aktiviteter ■ udvikling og anvendelse af dataindsamling og -analyse. Den interne revisionsfunktion fremlagde den årlige overvågningsrapport, der afslørede en gennemførelsesgrad på 75 % for handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig. ¹³⁴
IAC	Overvågning af gennemførelse af revisionshenstillinger fra IAS, IAC, Revisionsretten og OLAF (koordinering)	At bidrage til at sikre, at identificerede problemer løses, og at forbedringer gennemføres. I 2023 leverede IAC fire overvågningsrapporter.
IAC IAS	Opfølgning på revisionshenstillinger (sikkerhed)	Uafhængig bekræftelse af, at problemer løses, og at der gennemføres forbedringer. IAC og IAS fulgte op på de henstillinger, der var angivet som "implementeret" (klar til gennemgang), og lukkede 19 sager vedrørende henstillinger.
IAS	Revision med flere enheder af koordineringen mellem GD HOME og EU's	Den endelige revisionsberetning blev udsendt i maj 2023, og IAS vurderede, at eu-LISA's handlingsplan for så vidt angår de to revisionshenstillinger var

¹²⁷ Jf. bestyrelsens dokument 2022-382 om bestyrelsens afgørelser, punkt B.15.d.

¹²⁸ Jf. bestyrelsens dokument 2022-387, den interne revisionsplan for 2023, Ares(2022)8560364 af 9. december 2022.

¹²⁹ Jf. bestyrelsens dokument 2023-333 om bestyrelsens afgørelser, punkt B18.c.

¹³⁰ Punkt B15.a. i afgørelserne truffet på [eu-LISA's bestyrelses 48. møde](#), ref. dok. 2024-046, 21. marts 2024.

¹³¹ ABAC (periodiseret regnskab): det fælles system til gennemførelse og overvågning af budget- og regnskabsoperationer; udviklet af Kommissionen, inkl. funktioner til at sikre overholdelse af finansforordningen og gennemførelsesbestemmelserne.

¹³² IAC-beretning, ref. Ares(2023)5187136, 26. juli 2023.

¹³³ IAC-beretning, ref. Ares(2024)1056607, 12. februar 2024.

¹³⁴ IAC-overvågningsrapport om gennemførelsen af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2023, ref. Ares(2024)1056755 af 12. februar 2024.

Revisor	Revisionsemne leveret i 2023 (efter type)	Tema og resultater
	decentraliserede agenturer eu-LISA, EUAA, Europol, Cepol og EMCDDA	passende. ¹³⁵

7.7.2. Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS)

Et af agenturets vigtigste mål er at sikre et højt databeskyttelsesniveau. Eksterne revisioner af overholdelsen af databeskyttelsesreglerne bidrager til at fremme dette mål og er en del af eu-LISA's løbende forbedringsplan for den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemer. I 2023 fortsatte eu-LISA med at følge op på fremskridtene med **gennemførelsen af de henstillinger**, der blev fremsat i EDPS' revisioner af SIS, VIS og Eurodac:

- SIS- og VIS-revisionen, der blev gennemført i november 2018, resulterede i en endelig rapport, som agenturet modtog i april 2023, herunder 43 henstillinger (alle sager lukket)
- Eurodac-revisionen blev gennemført i december 2019 og mundede ud i en endelig rapport, som eu-LISA modtog i april 2023, og som indeholdt 29 henstillinger (23 sager lukket).

I september lukkede eu-LISA alle sager vedrørende henstillinger fra EDPS' revisioner af SIS og VIS i 2017-2019.

Efter EDPS' revision af SIS, VIS og Eurodac i 2022 vedtog bestyrelsen sine endelige bemærkninger til dette udkast til inspektionsrapport den 15. juni, og eu-LISA sendte sine bemærkninger til EDPS den 26. juni under fuld overholdelse af fristen. Agenturet modtog den endelige revisionsberetning i september 2023, herunder 37 henstillinger. Den sidste EDPS-revision på stedet fandt sted i december 2023 og vedrørte SIS.

I alle tilfælde udarbejdede agenturet tilsvarende handlingsplaner, hvor EDPS' henstillinger blev indarbejdet, samtidig med at der blev udarbejdet kvartalsrapporter til EDPS og statusrapporter om udestående anbefalinger til bestyrelsen og dens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC).

7.7.3. Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten)

I 2023 afsluttede Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten) revisionen af eu-LISA's årsregnskab for regnskabsåret 2022.¹³⁶ Retten efterprøvede:

- agenturets regnskaber, herunder finansieringsoversigterne¹³⁷ og beretningerne om budgetgennemførelsen¹³⁸ for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2022
- lovligheden og den formelle rigtighed af de transaktioner, der ligger til grund for disse regnskaber.

Det er Revisionsrettens opfattelse, at eu-LISA's regnskaber for 2022 i alt væsentligt giver et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2022 (resultater af transaktioner, pengestrømme, bevægelser på nettoaktiver) i overensstemmelse med dets finansforordning og de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har fastlagt. De er baseret på internationalt anerkendte regnskabsstandarder for den offentlige sektor. Med henvisning til specialforhold henleder Revisionsretten imidlertid opmærksomheden på note 2.1.5.3 til årsregnskabet for 2022, som beskriver forsinkelserne i gennemførelsen af ind- og udrejsesystemet og indvirkningen på eu-LISA's operationelle aktiviteter.

Det er Revisionsrettens opfattelse, at de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2022, i alt væsentligt er lovlige og formelt rigtige. Med hensyn til betalingerne konstaterede Revisionsretten betalinger på i alt 17,8 mio. EUR, der var berørt af manglende overholdelse, og som udgjorde 4,8 % af de betalingsbevillinger, der var til rådighed i 2022, hvilket oversteg den væsentlighedstærskel, der var fastsat for revisionen, og som resulterede i en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne. Revisionsretten fremsatte også bemærkninger om forvaltningen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke satte spørgsmålstegn ved ovenstående udtalelser. Agenturet udarbejdede en handlingsplan med henblik på at imødekomme disse bemærkninger.¹³⁹

¹³⁵ IAS-beretning, ref. Ares(2023)3266879, 10. maj 2023.

¹³⁶ Den Europæiske Revisionsret (2023) [Årsberetning om EU-agenturerne for regnskabsåret 2022](#), 26. oktober 2023, s. 237-248.

¹³⁷ Disse omfatter balancen og resultatopgørelsen, pengestrømsopgørelsen, opgørelsen over ændringer i nettoaktiver, en sammenfatning af væsentlige regnskabspraksisser, og andre forklarende bemærkninger.

¹³⁸ Disse omfatter beretningerne, der sammenfatter alle budgettransaktioner og forklarende bemærkninger.

¹³⁹ Handlingsplan, ref. Ares(2024)2384688, 2. april 2024.

7.8. Opfølgning på revisionshenstillinger og tilhørende handlingsplaner

Ifølge afgørelsen truffet af eu-LISA's administrerende direktør er agenturets interne revisionsfunktion (IAC) ansvarlig for at overvåge fremskridtene med gennemførelsen af revisionshenstillingerne.¹⁴⁰ Med henblik herpå indsamler IAC opdateringer fra ejerne af disse henstillinger og udarbejder overvågningsrapporter, der forelægges for den administrerende direktør og bestyrelsen.

I 2023 var gennemførelsesgraden for revisionshenstillinger på 87 %, hvor der blev gennemført 33 henstillinger ud af 38 henstillinger under behandling.¹⁴¹ Status for eu-LISA's fremskridt med gennemførelsen af revisionshenstillinger pr. 31. december 2023 er sammenfattet i tabellen nedenfor.

Tabel 7. Revisionshenstillinger: status for gennemførelse

Henstillinger fra IAS, IAC, Revisionsretten og OLAF efter vurdering	Åbne i alt for 2023	Igangværende	Gennemført	Forfalden	Afsluttet	Åbne i alt ved udgangen af 2023
kritiske	3	-	3	-	3	-
meget vigtige	20	-	16	4	8	12
vigtig	15	-	14	1	8	7
I alt	38	-	33	5	19	19

Terminologi:

- **igangværende:** gennemførelsen forløber efter planen eller efter ny frist/handlingsplan aftalt med revisoren
- **gennemført:** bekræftet af ejeren af henstillingen og parat til revisors opfølgning
- **forfalden:** gennemførelse er i gang, men blev ikke opnået inden for den aftalte frist
- **lukket:** revisoren har formelt lukket sagen
- **kritisk:** grundlæggende svaghed i den reviderede proces, som er skadelig på afdelingsniveau
- **meget vigtig:** grundlæggende svaghed, som er skadelig for hele processen (alle Revisionsrettens henstillinger tilhører denne kategori)
- **vigtig:** betydelig svaghed i hele processen eller en grundlæggende svaghed i en betydelig del af den reviderede proces.

Tabel 8. Udestående revisionshenstillinger, inkl. betydelige forsinkelser (>6 måneder, pr. 31.12.2023)

#	Revisor/revisionstitel/år	Fortegnelsesnummer/titel	Vurdering	Oprindelig frist	Forsinket > måneder	Agenturets foranstaltninger
1	IAS-rapport om kontrol med udbudsprocedure / 2017	3. Kontroller før udarbejdelse af specifikke kontrakter	vigtig	31.12.2018	5 år, 1 måned	Agenturet har vedtaget en kontrolproces med en skabelon. Den nye procedure vil blive gennemført inden udgangen af juni 2024.
2	IAS-rapport om personale rekruttering og inddragelse af udbydere af strukturelle tjenester og organisatorisk etik i eu-LISA/2020	1. Sourcing af menneskelige ressourcer skal være baseret på en dokumenteret og ajourført vurdering	meget vigtig	30.9.2020	4 år, 4 måneder	I marts 2024 blev der iværksat en større omorganisering for at støtte de nye arbejdsmetoder med henblik på at sikre en vellykket gennemførelse af interoperabilitetskøreplanen. Senest i juni 2024 vil eu-LISA modtage resultaterne af den eksterne evaluering. Disse to elementer danner grundlag for at opdatere sourcingstrategien og ressourceallokeringsmetoden. Agenturet har derfor justeret den anbefalede gennemførelsesplan og rykker måldatoen til marts 2025.
3	Revisionsrettens beretning om eu-LISA's årsregnskab for regnskabsåret 2017/2018	eu-LISA forvalter tre separate, ikke-integrerede systemer i stor skala (SIS, VIS, Eurodac), der alle håndterer data på EU's RIA område. Denne tilgang kan forhindre det i at opnå stordriftsfordele og synergier mellem de forskellige systemer.	meget vigtig	31.12.2019	4 år	Det fælles TOF LOT1-udbud vedrørende SIS/VIS/Eurodac sikrer en ensartet tilgang og stordriftsfordele for den operationelle forvaltning (vedligeholdelse/støtte) for alle tre systemer. Agenturet har afsluttet overgangen af infrastruktur vedligeholdelse for alle tre systemer til den tværgående udbudsmodel (TOF LOT2).
4	Revisionsrettens beretning om eu-LISA's årsregnskab for regnskabsåret 2020/2021	Gentagne høje fremførselsniveauer er i strid med budgetprincippet om etårighed og indikerer	meget vigtig	31.12.2022	1 år	Gennemført. eu-LISA har øget tilsynet og kontrollen med iværksættelsen af forpligtelser. Fristen for indgivelse af nye anmodninger om budgetmæssige forpligtelser er 30. september, hvilket sikrer en bedre tilpasning af

¹⁴⁰ Afgørelse truffet af eu-LISA's administrerende direktør om vedtagelse af et system med obligatorisk rapportering til den administrerende direktør og chefen for den interne revisionsfunktion om de fremskridt, der er gjort med hensyn til revisionshenstillinger og/eller -resultater, ref. Ares (2018)6152498, 30. november 2018.

¹⁴¹ IAC-beretning om status for åbne sager om revisionshenstillinger pr. 31. december 2023, Ares(2024)1713484, 5. marts 2024.

	strukturelle problemer vedrørende budgetgennemførelsen.					kontraktperioderne til regnskabsåret. Den øverste ledelse har til opgave at holde undtagelser på et strengt minimum, da indvirkningen på overførsler er betydelig. Effekten af nye tiltag vil blive bekræftet af niveauet af overførsler fra 2024 til 2025.
5	Revisionsrettens beretning om eu-LISA's årsregnskab for regnskabsåret 2021/22	EU-LISA kunne have anvendt TEF- og TOF-kontrakterne så hurtigt som muligt i stedet for at ændre de tilbageværende kontrakter med det maksimale beløb tilladt i henhold til finansforordningen.	meget vigtig	31.12.2023	-	Det fælles TOF LOT1-udbud vedrørende SIS/VIS/Eurodac sikrer en ensartet tilgang og stordriftsfordele for den operationelle forvaltning (vedligeholdelse/støtte) for alle tre systemer. Agenturet har afsluttet overgangen af infrastrukturvedligeholdelse for alle tre systemer til den tværgående udbudsmodel (TOF LOT2).

Agenturet er fast besluttet på at gøre en hurtig og målrettet indsats for at afhjælpe forsinkelser i gennemførelsen af henstillinger, herunder revidere måldatoerne. Fremover vil eu-LISA informere revisorerne om fremskridtene med gennemførelsen.

For at bekræfte lukningen af sager vedrørende henstillinger identificeret som "gennemført" af eu-LISA (punkter under "lukket"), foretog Den Interne Revisionstjeneste og den interne revisionsfunktion en årlig opfølgning på handlingsplaner, der var angivet som "gennemført", og lukkede 19 sager vedrørende revisionshenstillinger.¹⁴² Revisionsretten fulgte også op på gennemførelsen af sine revisionshenstillinger fra tidligere år.¹⁴³

7.9. Opfølgning på OLAF's undersøgelser¹⁴⁴

I 2023 gennemførte agenturet henstillinger fra OLAF's undersøgelser i forbindelse med sag OC/2017/1121/A2 og COM(2022)28974 (administrativ henstilling AR-2022-0031).

7.10. Opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden

I 2023 iværksatte Europa-Parlamentets Budgetkontroludvalg (CONT) den årlige dechargeproces for de aktiviteter, som EU-agenturerne og fællesforetagenderne udførte i regnskabsåret 2022. Denne proces sikrer, at de gældende retlige og reguleringsmæssige krav overholdes, og at principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning anvendes, dvs. principperne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I april 2024 meddelte Europa-Parlamentet eu-LISA's administrerende direktør decharge for gennemførelsen af agenturets budget i 2022 og godkendte eu-LISA's regnskaber for regnskabsåret 2022 og delte sine bemærkninger i en beslutning.¹⁴⁵

For at fremhæve områder med plads til forbedringer og behandle områder af kritisk interesse har agenturet navnlig:

- taget de nødvendige skridt til at styrke sin interne kontrol og ajourføre de interne kontraktstyringsprocedurer for at afbøde de svagheder, som revisorerne har identificeret, herunder ved at færdiggøre sin interne kontrolstrategi og forbedre sin kapacitet til at udarbejde kontrakter
- forpligtet sig på ny til at lukke sager vedrørende udestående revisionshenstillinger uden yderligere forsinkelse og gennemføre eventuelle nye revisionshenstillinger rettidigt
- indført nye værktøjer og metoder til bedre at planlægge og overvåge budgetgennemførelsen
- fortsat med overgangen fra vertikal til tværgående sourcing for så vidt angår udvikling, udfoldelse og vedligeholdelse af centrale forretningssystemer
- omdefineret sin rekrutteringsstrategi for bedre at imødegå bekymringer vedrørende rekruttering og

¹⁴² Opfølgning på udestående henstillinger om forvaltning af IT-sikkerhed i eu-LISA – IAS-notat om revisionskonklusioner, ref. Ares(2023)4482, 28. juni 2023, Ares(2023)7132265, 1. december 2023; IAC-opfølgningsresultater for 2023, ref. Ares(2024)1549093, 12. februar 2024.

¹⁴³ Revisionsrettens årsberetning om EU-agenturerne for regnskabsåret 2022, s. 234-240.

¹⁴⁴ Artikel 11 i [forordning \(EU/Euratom\) nr. 883/2013](#) om undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF).

¹⁴⁵ Europa-Parlamentets afgørelse af 11. april 2024 om decharge for gennemførelsen af eu-LISA's budget for regnskabsåret 2022 (2023/2165(DEC)): eu-LISA's handlingsplan, ref. Ares(2024)2384688, 2. april 2024.

kønsbalance

- styrket flere elementer i sin risikovurderingskomponent og fortsat overvågningen af den strategiske køreplan for bedre at tilpasse sine strategiske og operationelle mål og samtidig forbedre den overordnede gennemførelse af agenturets langsigtede strategi.

Agenturet har udarbejdet en handlingsplan som svar på Revisionsrettens bemærkninger til eu-LISA's regnskab for 2022.

Nedenstående tabel indeholder de bemærkninger, der er fremsat i **Revisionsrettens betænkning om dechargeafgørelse for 2022** vedrørende eu-LISA's budgetgennemførelse og agenturets svar og de foranstaltninger, der er truffet for at løse disse problemer.¹⁴⁶

Tabel 9. Dechargemyndighedens bemærkninger	
Dechargemyndighedens bemærkninger	EU-LISA's svar og trufne foranstaltninger
Budgetmæssig og finansiell forvaltning	
■ bemærker, at budgetovervågningsindsatsen i regnskabsåret 2022 resulterede i en budgetgennemførelsesgrad på 91,13 % i forpligtelsesbevillinger, hvilket svarer til et fald på 8,87 % i forhold til 2021 ■ bemærker endvidere med bekymring, at udnyttelsesgraden for betalingsbevillingerne var på 86,71 %, hvilket er et fald på 7,94 % i forhold til 2021.	Gennemført Agenturet har indført nye værktøjer og metoder til planlægning og overvågning af budgetgennemførelsen. Budgetgennemførelsesgraden for 2023 var på 99,9 % for både forpligtelses- og betalingsbevillinger uden nogen fremførsler af opdelte bevillinger.
■ noterer med bekymring, at agenturet ifølge Revisionsrettens beretning overførte 14,4 mio. EUR (23 %) af de disponible forpligtelsesbevillinger for 2022 til 2023, og at dette beløb omfattede 13,7 mio. EUR (eller 95 %) af bevillingerne under afsnit II vedrørende administrationsudgifter (97 % i 2021) ■ bemærker, at der gentagne gange er fremført bevillinger, hvilket får Revisionsretten til at minde om, at gentagne høje udnyttelsesgrader er i modstrid med budgetprincippet om etårighed og er tegn på strukturelle problemer i forbindelse med gennemførelsen af budgettet eller en svag budgetplanlægning ■ bemærker i den forbindelse, at undertegnelsen i fjerde kvartal af 2023 af den nye rammekontrakt om levering af eksterne støttetjenester er afgørende for at nå disse mål ■ forventer, at gennemførelsen af denne handlingsplan vil føre til en betydelig forbedring, og opfordrer eu-LISA til at rapportere til dechargemyndigheden om de fremskridt, der er gjort.	Igangværende Agenturet tager bemærkningen til efterretning. Agenturet har udarbejdet en handlingsplan, der omfatter en række foranstaltninger, der er gennemført fra 2023, med henblik på at overholde princippet om etårighed og reducere antallet af fremførsler. Derudover har agenturet udviklet nye processer for at reducere fremførsler i overensstemmelse med princippet om etårighed. Ved udgangen af 2023 indgik eu-LISA en ny rammekontrakt vedrørende eksterne støttetjenester (LISA/2022/OP/04). Tjenesteydelser er blevet leveret under denne kontrakt siden udgangen af 2023, og det vil fortsætte indtil udgangen af 2027.
Resultater	
■ forventer et betydeligt bidrag fra agenturet til digitaliseringen af retsvæsenet med henblik på at forbedre samarbejdet mellem Unionens retslige myndigheder og give borgere og virksomheder i EU bedre adgang til domstolsprøvelse	Igangværende EU-LISA har bidraget væsentligt til digitaliseringen af retsvæsenet på EU-plan for at forbedre samarbejdet mellem de retlige myndigheder og give borgere og virksomheder bedre adgang til domstolsprøvelse. eu-LISA's arbejde hen imod interoperabilitet mellem RIA-systemer vil også bidrage til digitalisering af retsvæsenet. Med henblik herpå samarbejder eu-LISA med Eurojust, Europol og EPPO om e-CODEX, ECRIS-TCN og forberedelserne til JIT-samarbejdsplatformen. eu-LISA har fortsat implementeringen af ECRIS-TCN i henhold til den nye interoperabilitetskøreplan, hvilket allerede har givet håndgribelige resultater i form af den første ECRIS-TCN-systemudgivelse i maj 2024. Hvad angår e-CODEX, blev komponenterne fuldt ud overført til eu-LISA-hostingmiljøet den 30. november 2023, og agenturet overtog den midlertidige forvaltning den 27. marts 2024. Den formelle overtagelse blev afsluttet i juni 2024 i henhold til Kommissionens erklæring om den vellykkede afslutning af overdragelses-/overtagelsesprocessen. eu-LISA har også indledt forberedelserne til udviklingen af JIT-samarbejdsplatformen. Projektet vil blive påbegyndt i 2024, men da bidragsaftalen for udvikling blev indgået med Kommissionen i maj,

¹⁴⁶ Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten) Årsberetning om EU-agenturerne for regnskabsåret 2022, C/2023/594, 27. oktober 2023.

gik eu-LISA straks i gang med den officielle organisering af projektteamet og indledte kontraheringen.

- opfordrer agenturet til at fortsætte sit samarbejde med andre EU-agenturer.

Igangværende

Agenturet tager bemærkningen til efterretning.

eu-LISA har indgået arbejdsordninger, aftalememoranda og samarbejdsplaner med de fleste RIA-agenturer: Cypol, EUAA, Eurojust, Europol, FRA, Frontex og ENISA. Disse instrumenter udgør en horisontal ramme for bilateralt samarbejde med henblik på at fremme en mere effektiv og omfattende gennemførelse af EU-forordninger. Der gennemføres også bilateralt samarbejde med BEREC og EIGE – to søsteragenturer i de baltiske lande med de samme udfordringer.

Med henblik på at styrke samarbejdet med andre EU-agenturer og som en del af formandskabstrioformatet har eu-LISA forberedt sig på at overtage formandskabet for JHAAN i 2024. Desuden deltager eu-LISA aktivt i arbejdet i forskellige grupper under netværket af EU-agenturer (EUAN).

Produktivitet og gevinster

- opfordrer agenturet til at fortsætte sit samarbejde med andre EU-agenturer, så alle tilgængelige ressourcer kan udnyttes.

Igangværende

Agenturet tager bemærkningen til efterretning.

eu-LISA har indgået serviceleveranceaftaler med flere EU-agenturer for at yde støtte i spørgsmål om forretningskontinuitet samt øge effektiviteten og synergierne på andre samarbejdsområder. Der er indgået aftaler med Frontex og EUAA om hosting af deres katastrofeberedskabssites. eu-LISA yder datacenterhostingtjenester, herunder støttetjenester, på sit operationelle anlæg i Strasbourg, Frankrig – til EUAA fra 2016 og til Frontex fra 2019.

Med ENISA er der indgået en aftale om at gennemføre eu-LISA's årlige cybersikkerhedsøvelser; med Europol er der indgået en aftale om at organisere det fælles sikkerhedsudvalg.

- opfordrer agenturet til at øge sine bestræbelser på at gennemføre PPMT fuldt ud.

Gennemført

eu-LISA afsluttede PPMT-onboardingprocessen den 9.10.2023 efter at have fået adgang til PPMT-produktionsmiljøet. Pr. 1.1.2024 anvendes PPMT til alle udbudsprocedurer over 15 000 EUR.

Personalepolitik

- bemærker, at personaleudskiftningen på trods af agenturets indsats steg fra 5,5 % i 2021 til 7,1 % i 2022, og at besættelsesgraden faldt til 82 %, hvilket er lavere end agenturets mål på 94 %, navnlig på grund af det antal stillinger af kort varighed og af lavere lønklasse, som agenturet kan tilbyde.

Igangværende

Agenturet tager bemærkningen til efterretning og fortsætter sin indsats for at forbedre besættelsesgraden og reducere udskiftningen.

- bemærker med bekymring den kønsmæssige sammensætning af agenturets øverste og mellemste ledelse, nemlig 12 mænd (86 %) og 2 kvinder (14 %); i bestyrelsen er tallet 50 mænd (82 %) og 11 kvinder (18 %) og blandt det samlede personale 209 mænd (67 %) og 101 kvinder (33 %)
- minder om vigtigheden af at sikre kønsbalance og opfordrer agenturet til at fortsætte sine bestræbelser på at skabe kønsbalance på alle niveauer gennem konkrete foranstaltninger, der tiltrækker ansøgninger fra kvinder i forbindelse med stillinger opslået af agenturet
- minder Kommissionen og medlemsstaterne om vigtigheden af at sikre kønsbalance, når de indstiller deres medlemmer til agenturets bestyrelse.

Igangværende

Agenturet tager bemærkningen til efterretning og fortsætter sine bestræbelser på at forbedre kønsbalancen blandt sine medarbejdere.

Agenturet har gjort en betydelig indsats for at øge antallet af kvindelige ansøgere, f.eks. ved at deltage i branchemesser og opslå stillinger i særlige fora.

I 2022 blev der nedsat en uformel gruppe på initiativ af en kvindelig leder for at drøfte mulighederne for at behandle spørgsmålet om kønsbalance på både ledelses- og ikke-ledelsesniveau.

Derudover fortsatte arbejdet med at tiltrække flere kvindelige ansøgere til eu-LISA, herunder ved at:

- gennemgå og omformulere stillingsopslag for at gøre dem mere inklusive samt rundsende dem i særlige fora for kvindelige IKT-fagfolk
- inspirere og motivere sit personale ved at organisere online webinarer med andre EU-agenturer og Kommissionen med fokus på initiativer til at forbedre kønsbalancen i EU's offentlige tjeneste.

Derudover samarbejder eu-LISA og deler erfaringer med de andre EU-agenturer og Kommissionen om initiativer til at forbedre kønsbalancen i EU's offentlige tjeneste. I 2023 blev der arrangeret møder med EIGE og Revisionsretten for at tage ved lære af deres bedste praksis inden for mangfoldighed og inklusion. Agenturet deltog i en global online karrieremesse for kvinder med fokus på STEM-profiler (profiler inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvidenskab og matematik) for at tiltrække en mere mangfoldig pulje af kandidater.

Repræsentationen af kvindelige medlemmer og/eller suppleanter i eu-LISA's bestyrelse er støt stigende, da medlemsstaterne og

Kommissionen har understreget betydningen af kønsbalance. I øjeblikket består bestyrelsen af 10 kvindelige medlemmer og/eller suppleanter ud af i alt 33 medlemmer. Kommissionen, der er repræsenteret af to medlemmer, indstillede et kvindeligt medlem til bestyrelsen i december 2023.

- bemærker, at tre administrative undersøgelser vedrørende chikane blev gennemført og afsluttet internt i 2022, og at en yderligere sag blev indbragt for domstolene
- opfordrer agenturet til hurtigt at stille de ansvarlige for forseelserne til ansvar.

Offentlige udbud

- fremhæver bemærkningerne i Revisionsrettens beretning, der førte til en erklæring med forbehold på grund af uregelmæssigheden i flere betalinger foretaget i 2022 til et samlet beløb af 17,8 mio. EUR i forbindelse med syv specifikke kontrakter, svarende til 4,8 % af de samlede betalingsbevillinger til rådighed i 2022
- bemærker, at uregelmæssigheden i disse betalinger hovedsagelig er forbundet med afvigelser fra de tilsvarende rammekontrakter
- bemærker, at ifølge agenturets svar på Parlamentets skriftlige spørgsmål kan uregelmæssighederne med hensyn til betalinger foretaget i 2022 grupperes i tre kategorier: ændring af tidsbegrænsede kontrakter (6,5 mio. EUR), forlængelse af specifikke kontrakter ud over den maksimalt tilladte tidsperiode (3,7 mio. EUR) og manglende detaljer om krav i specifikke kontrakter (7,5 mio. EUR)
- bemærker, at nogle af disse uregelmæssige betalinger på i alt 10,5 mio. EUR vedrører tre specifikke kontrakter, på grundlag af hvilke der også blev foretaget betalinger i 2021, og som Revisionsretten fandt regelstridige i sin årsberetning om EU-agenturer for det pågældende år
- bemærker, at ifølge de erklæringer, som agenturets administrerende direktør fremsatte på sit møde med Parlamentets Budgetkontroludvalg den 29. november 2023 ("den administrerende direktørs erklæringer"), er seks af de syv specifikke kontrakter, der er identificeret i Revisionsrettens beretning, udløbet uden udestående betalinger
- fremhæver, at dette har været et tilbagevendende problem for agenturet
- opfordrer agenturet til at fortsætte med at behandle dette spørgsmål fuldt ud og rapportere tilbage til dechargemyndigheden om de opnåede fremskridt.

- bemærker med alvorlig bekymring, at 2022 var det tredje år i træk, hvor Revisionsretten afgav en erklæring med forbehold vedrørende agenturets udbuds- og kontraktforvaltningsområde med høje omkostninger afholdt af eu-LISA på grund af uregelmæssigheder, forsinkede og utilstrækkelige udbudsprocedurer og manglende omhu med hensyn til udbudsregler
- noterer sig agenturets handlingsplan for en dybdegående gennemgang af dets processer med henblik på at identificere og fjerne de grundlæggende årsager til Revisionsrettens tilbagevendende bemærkninger på dette område som anført i svarene på Parlamentets skriftlige forespørgsler, i agenturets opfølgingsrapport og i den administrerende direktørs erklæringer
- forventer derfor en varig forbedring som følge af gennemførelsen af denne handlingsplan, navnlig i betragtning af, at seks af de syv specifikke kontrakter, som Revisionsretten har fundet regelstridige, er udløbet uden udestående betalinger
- opfordrer agenturet til regelmæssigt at aflægge rapport til dechargemyndigheden om de fremskridt, der er gjort med gennemførelsen af handlingsplanen, og om eventuelle korrigerende foranstaltninger, der er truffet.

- fremhæver, at agenturet ifølge Revisionsrettens beretning i 2022, ligesom i 2021, foretog betalinger på grundlag af en specifik kontrakt (på 40 mio. EUR), der ikke sikrede, at den tilknyttede rammekontrakt blev gennemført korrekt, fordi

Igangværende/gennemført

Agenturet tager bemærkningen til efterretning og vil fortsætte sine bestræbelser på at fremme respekt og værdighed på arbejdspladsen og anvende nultolerance over for chikane.

Delvist gennemført

Agenturet tog disse bemærkninger til efterretning og fokuserer på at forbedre kontraktudformningen i overensstemmelse hermed. For at forhindre lignende hændelser i fremtiden har agenturet indført yderligere og mere specifikke klausuler i nye udbud for bedre at afspejle operationelle krav og lette ændringsstyringen.

eu-LISA er fuldt ud indstillet på at opfylde sit mandat på en måde, der er i fuld overensstemmelse med reglerne. Derfor har agenturet under sin nye ledelse og under hensyntagen til de vigtige bemærkninger fra Revisionsretten påbegyndt en grundig gennemgang af sine processer for at identificere og fjerne de grundlæggende årsager til disse observationer:

- styrkelse af udbudskapaciteten gennem organisatorisk konsolidering, fremskyndelse af nye ansættelser og identifikation af specialiserede eksterne rådgivere, der kan levere uafhængig ekspertise i specifikke og meget komplekse sager
- Der blev foretaget en kerneårsagsanalyse af mere end 500 kontrakter (hvoraf 160 stadig er aktive) for at identificere de underliggende problemer og fastlægge afhjælpende foranstaltninger. Identificerede løsninger omfatter målrettet uddannelse, indførelse af tjeklister, bedre definering af roller og forbedring af den interne kommunikation om kontraktstyring
- intensivere kontrollen med nye tjeklister over kontraktstyringsaktiviteter for at sikre, at der ikke foretages væsentlige ændringer i rammekontrakter
- udarbejdelse af strategien for intern kontrol med henblik på formel vedtagelse i midten af 2024. Dette vil omfatte: risikovurdering, cost-benefit-analyse, foranstaltninger til styrkelse af den organisatoriske kapacitet, personaleniveau og kontrolintensitet
- oprettelse af en taskforce "nul fejl på kontraktstyring", som den administrerende direktør sponsorerede til at overvåge, kontrollere og sikre overholdelsen af kontrakter, fra fastlæggelsen af behov til undertegnelsen, herunder eventuelle ændringer.

Igangværende

Som forklaret i de foregående afsnit forbedrer agenturet konstant sine processer og kontroller for at understøtte sin komplekse sourcingmodel.

Gennemført

Agenturet bekræfter, at den grundlæggende årsag til problemet var behovet for at sikre finansiering af EES-projekter på trods af

den ikke specificerede de erhvervede tjenester (mængder og leveringsdato)

- bemærker, at agenturet i henhold til denne kontrakt betalte 7,5 mio. euro i 2022;
- anerkender, at i henhold til agenturets bemærkninger i notatet af 13. november 2023 med titlen "Betænkning om dechargeafgørelse for 2022 – Revisionsrettens konklusioner om eu-LISA. Kort bemærkning til MEP'erne: Den grundlæggende årsag til den ubestemte karakter af denne kontrakt, der blev underskrevet i slutningen af 2018, var behovet for at bevare finansieringen af EES-VIS-interoperabiliteten, for hvilken budgetplanlægningen, uden for agenturets kontrol, ændrede sig betydeligt i forhold til den faktiske vedtagelse af den relevante lovgivning
- bemærker, at uden denne kontrakt ville det tilhørende beløb, der er nødvendigt for at sikre interoperabilitet, være gået tabt
- bemærker, som det fremgår af agenturets svar på Revisionsrettens bemærkning, de korrigerende foranstaltninger, som agenturet har truffet gennem en ændring af denne kontrakt, hvorved der blev tilføjet en mere detaljeret beskrivelse af de leverede tjenesteydelser
- bemærker, at agenturet ikke forlængede denne kontrakt, der udløb i 2022
- minder i denne sammenhæng om, at forsinkelser i vedtagelsen og gennemførelsen af relevante retsakter er nøglefaktorer, der bestemmer detaljeringsgraden og præcisionen, som eu-LISA er i stand til at tilbyde, når der oprindeligt oprettes rammekontrakter
- noterer sig synspunktet i agenturets opfølgingsrapport om, at afkortningen af forberedelsesperioden for gennemførelsesretsakterne vil have en direkte indvirkning på agenturets evne til bedre at planlægge sine indkøb og begrænse kontraktlige ændringer.
- bemærker med bekymring, at agenturet ifølge Revisionsrettens beretning anvendte udbud med forhandling til at tildele en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse
- bemærker, at agenturet begrundede denne beslutning med, at den var yderst presserende, i strid med rådgivningen fra agenturets udbudstjenester og juridiske tjenester
- noterer sig Revisionsrettens begrundelse for, hvorfor anvendelsen af denne procedure ikke var berettiget
- noterer sig EU-LISA's svar om, at risikoen for et vedligeholdelsesgab på flere måneder ville være opstået, fordi tidsplanen for gennemførelsen af EES-programmet formelt blev ændret på et senere tidspunkt, og den samlede tid, der var nødvendig for tildeling af kontrakten og overgangen til en ny leverandør, blev anslået til at være mindst otte måneder
- mener i denne sammenhæng, at agenturets tilgang var fornuftig
- bemærker, at den tildelte kontrakt ifølge agenturets svar i mellemtiden er udløbet.
- noterer sig yderligere to bemærkninger vedrørende agenturets forvaltnings- og kontrolsystemer indeholdt i Revisionsrettens beretning
- noterer sig den første bemærkning med hensyn til indkøb af hardware (27,7 mio. EUR), hvor hardwareleverandørernes prislister ikke blev indhentet, og for hvilke der ikke blev foretaget forudgående kontrol
- noterer sig den anden bemærkning vedrørende udbuddet angående en rammekontrakt for tværgående operationer med en anslået værdi på 490 mio. EUR. Denne bemærkning gik på, at der ikke blev ført protokol over seks møder i evalueringsudvalget, og at kun den endelige rapport blev underskrevet
- opfordrer agenturet til at forbedre sine interne kontrolsystemer for at undgå sådanne mangler i fremtiden.
- bemærker, at agenturet har otte bemærkninger fra Revisionsrettens beretninger fra tidligere år (2017, 2018 og 2021) med status "åben"

forsinkelser i de oplysninger, der var nødvendige for at starte udviklingsaktiviteter.

Styrkelsen af den interne kontrol, som beskrevet i de foregående afsnit, reducerer betydeligt faren for at gentage situationen fra denne kontrakt fra 2018, som nu er udløbet.

Gennemført

Den pågældende rammekontrakt er blevet opsagt af agenturet. De nødvendige tjenester til vedligeholdelse og interoperabilitet af systemerne er blevet indkøbt under en rammekontrakt efter offentligt udbud.

Igangværende

De priser, der blev betalt i henhold til kontrakten om indkøb af hardware og vedligeholdelse heraf, blev efterfølgende afstemt med rammevilkårene og -betingelserne.

Dokumenteringen i forbindelse med evalueringsudvalgets protokoller er blevet forbedret.

Agenturet forbedrer hele tiden sine processer og kontroller for at understøtte sin komplekse sourcingmodel.

Gennemført

- opfordrer agenturet til at lukke disse bemærkninger hurtigst muligt og underrette dechargemyndigheden om de fremskridt, der er gjort i denne henseende.

For alle bemærkninger, der stadig er åbne, er der udarbejdet handlingsplaner for at adressere og lukke alle sager inden udgangen af 2023/midten af 2024.

Intern kontrol

- bemærker, at der for tredje år i træk fortsat er en alvorlig mangel med hensyn til princip 10 "Udvælger og udvikler kontrolaktiviteter" under komponenten "Kontrolaktiviteter"
- opfordrer agenturet til at fortsætte sine bestræbelser på at reducere svaghederne inden for kontrolaktiviteter for at mindske risiciene i forbindelse med opfyldelsen af politikkerne og målsætningerne for operationel og intern kontrol.

Delvist gennemført

Ifølge eu-LISA's rapport om de interne kontrolrammer for 2024 var der ingen større mangler i 2023, især på grund af den høje gennemførelsesgrad af udestående revisionshenstillinger og afhjælpende foranstaltninger for at afhjælpe interne kontrolmangler. Derudover er agenturet i gang med at udarbejde sin interne kontrolstrategi med henblik på færdiggørelse inden sommeren 2024. Strategien vil blive præsenteret for bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) i oktober 2024. Forbedring af overholdelsen er en af agenturets hovedprioriteter, og det vil aktivt fortsætte med at minimere de resterende mangler.

- opfordrer agenturet til at gennemføre de udestående henstillinger og rapportere til dechargemyndigheden om de fremskridt, der er gjort.

Delvist gennemført

Ved udgangen af 2023 havde eu-LISA gennemført og lukket 14 ud af 16 sager vedrørende udestående revisionshenstillinger (87 %). De to resterende – og mere komplekse – henstillinger, der afhænger af andre forbedringer, påtænkes gennemført i henholdsvis december 2024 og marts 2025. Agenturet er fuldt ud indstillet på at løse alle udestående henstillinger uden yderligere forsinkelse og på at tage hånd om eventuelle nye henstillinger rettidigt.

7.11. Miljøledelse

Efter godkendelsen af **miljøpolitikken** i 2022 har eu-LISA forpligtet sig til at indføre et internt miljøledelsessystem (EMS) i overensstemmelse med EU's **ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)** og arbejder på at opnå EMAS-certificering inden 2024. Dette vil sikre, at eu-LISA's aktiviteter er i overensstemmelse med initiativet vedrørende **den europæiske grønne pagt** om at reducere drivhusgasemissionerne på alle forretningsområder.

I 2023 offentliggjorde agenturet sin **første officielle miljøreddegørelsesrapport for 2022**, der beskriver mål, overvågning og fremskridt.¹⁴⁷ Rapporten indeholder også en oversigtstabel over kilderne til miljøvirkninger, handlingsplaner og resultatindikatorer for alle miljørelaterede aspekter. For at inddrage medarbejderne i disse EMAS-bestræbelser oprettede agenturet en intern taskforce af frivillige – internt kendt som det **grønne team** – der deltager i særlige arbejdsgrupper.

7.12. Ledelsens vurdering

Agenturets ledelse har **rimelig tillid** til, at de fornødne kontrolforanstaltninger er indført og fungerer efter hensigten, og at risici overvåges og afhjælpes behørigt, og de nødvendige forbedringer og forstærkninger gennemføres efter behov. Fremover vil agenturet især fokusere på at forbedre ledelsen, kontrolsystemerne og budget-, udbuds- og kontraktstyringen.

I 2023 blev der identificeret og håndteret store risici, hvilket yderligere bekræftes af resultaterne af både interne og eksterne revisioner, der er udført i løbet af året. Agenturet har udarbejdet de nødvendige handlingsplaner for at adressere bemærkninger og afslutte sager om udestående henstillinger.

eu-LISA's ledelse anerkender endvidere behovet for at opretholde effektiviteten i de interne kontrolrammer og for at sikre overvågning og vurdering af gennemførelsen af de interne kontrolrammer for at sikre opfyldelse af agenturets målsætninger som fastsat i oprettelsesforordningen og den langsigtede strategi.

7.13. Eksterne evalueringer

I henhold til artikel 39 i eu-LISA's oprettelsesforordning skal agenturet gennemgå en præstationsevaluering hvert femte år, og den næste evaluering forventes iværksat af Kommissionen i 2023. Denne evaluering vil tage hensyn til eu-LISA's resultater i forhold til dets mandat, mål, lokaliteter og opgaver. Evalueringen vil også vurdere, hvor effektivt agenturet bidrager til og tilfører værdi til den operationelle forvaltning af EU's RIA-informationssystemer, og hvordan det er lykkedes at etablere et koordineret, omkostningseffektivt og sammenhængende IT-miljø for deres forvaltning og drift.

Efter anmodning fra Kommissionen foretog agenturet en **uafhængig benchmarkingøvelse** for at forberede

¹⁴⁷ EU-LISA's miljøreddegørelse for 2022, offentliggjort den 10. oktober 2023.

sig på Kommissionens eksterne evaluering. En ekstern leverandør vurderede eu-LISA's overordnede operationelle resultater, tilstrækkeligheden af fordelingen og anvendelsen af menneskelige ressourcer og agenturets bidrag til opfyldelsen af målsætningerne for relevante EU-politikker på området retlige og indre anliggender. For at give et mere omfattende indblik i eu-LISA's mulige retning og udvikling i de kommende år bad agenturet leverandøren om at komme med yderligere anbefalinger til strategiske forbedringer i et mellemlangt perspektiv. På grund af øvelsens udvidede anvendelsesområde blev den endelige rapport færdiggjort i januar 2024.



VURDERING AF EFFEKTIVITETEN AF DE INTERNE KONTROLRAMMER

Effektiviteten af de interne kontrolrammer (ICF), og de største virksomhedsrisici for rapporteringsperioden

Vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer

8.

8.1. Effektivitet af de interne kontrolrammer

Intern kontrol hjælper en organisation med at nå sine målsætninger og videreføre operationelle og finansielle resultater under overholdelse af regler og bestemmelser. Et velfungerende internt kontrolsystem understøtter en forsvarlig beslutningstagning og bidrager til at nedbringe risiciene til et acceptabelt niveau gennem omkostningseffektive kontroller.

I 2019 pålagde eu-LISA's bestyrelse den administrerende direktør at gennemføre interne kontrolrammer (ICF) i overensstemmelse med de principper og specifikationer, som bestyrelsen har vedtaget.

Agenturets interne kontrolramme består af følgende fem komponenter: 1) kontrolmiljø, 2) risikovurdering, 3) kontrolaktiviteter, 4) information og kommunikation og 5) overvågning. For at sikre en effektiv intern kontrol med driften skal disse fem indbyrdes forbundne komponenter være til stede og fungere godt på alle niveauer i organisationen. De interne kontrolrammer fastlægger de grundlæggende principper for hver komponent og de tilknyttede specifikationer for hvert princip, der er fastlagt under hensyntagen til de særlige forvaltningsordninger i agenturet. Disse principper og specifikationer for intern kontrol udgør de minimumsstandards, der er omhandlet i artikel 45, stk. 2, i eu-LISA's finansielle bestemmelser.

Den administrerende direktør har mandat til at foretage en **årlig vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer**. Agenturets viceadministrerende direktør fungerer som ansvarlig for risikostyring og intern kontrol (MRMIC) for at støtte etableringen, overvågningen, gennemførelsen, vurderingen og rapporteringen af eu-LISA's interne kontrolrammer.

I 2023 fungerede den viceadministrerende direktør som MRMIC, fra den 16. marts 2023 til den 31. december 2023. Fra november 2022 til 16. marts tiltrådte den viceadministrerende direktør som fungerende administrerende direktør. I denne periode blev MRMIC'ens opgaver delegeret til chefen for enheden for styring og kapacitet. Den 16. januar 2024 trådte den viceadministrerende direktør tilbage. For at sikre forretningskontinuitet og den nødvendige adskillelse af opgaver mellem den administrerende direktør og MRMIC blev MRMIC's rolle igen midlertidigt delegeret til chefen for enheden for styring og kapacitet (GCU), Philippe Harant, ved den administrerende direktørs afgørelse. Delegeringen er gyldig indtil udnævnelsen af den nye viceadministrerende direktør, og de delegerede ansvarsområder omfatter færdiggørelsen af den igangværende vurdering af de interne kontrolrammer.

8.1.1. Metode

Den årlige vurdering af de interne kontrolrammer omfatter følgende trin: fastlæggelse af overvågningskriterier for hvert princip om intern kontrol, identifikation af styrker og områder med plads til forbedring, vurdering af de enkelte principper og komponenter, og gennemførelse af en samlet vurdering.¹⁴⁸ Med henblik på denne vurdering indsamler og analyserer MRMIC data baseret på forud fastsatte overvågningskriterier fra forskellige interne kilder, herunder en undersøgelse af personalets engagement, registret over undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, interne og eksterne revisionsrapporter og anden dokumentation om interne forretningsgange.

8.1.2. Resultater af vurdering

Kriterier for overvågning af intern kontrol

Selvevalueringen, der blev foretaget i 2024, resulterede i, at 88 % af kriterierne for overvågning af intern kontrol blev opfyldt eller delvist opfyldt i 2023.

Kriterier for overvågning af intern kontrol	2023	2024
---	------	------

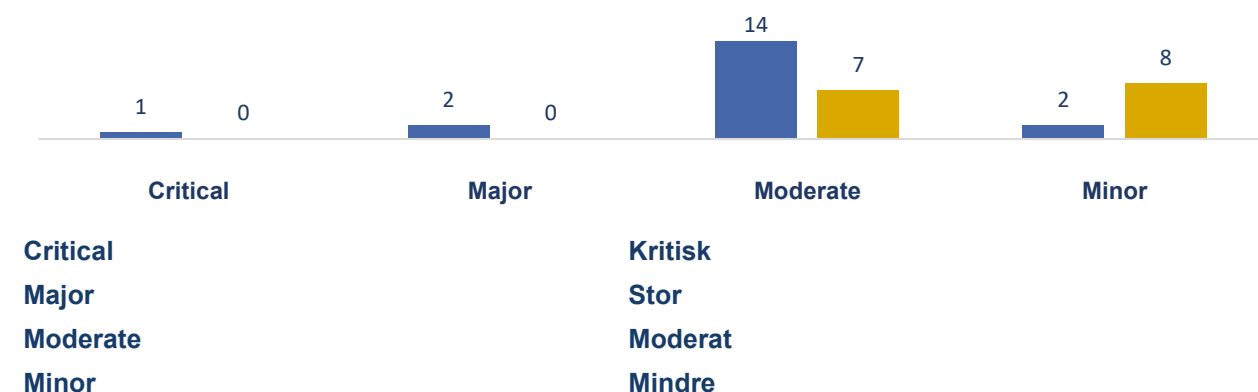
¹⁴⁸ Indikatorerne for hvert ICF-princip samt deres baselines og mål er defineret i bilag 2 til den administrerende direktørs afgørelse om vedtagelse af overvågningskriterier for intern kontrol og udpegelse af MRMIC.

Samlet antal indikatorer	79	79
■ nået	56 (71 %)	62 (78 %)
■ delvist nået	8 (10 %)	8 (10 %)
■ ikke nået	15 (19 %)	9 (10 %)
■ ikke tilgængelig	0 (0 %)	1 (1 %)

Styrker og mangler ved intern kontrol

I 2024-vurderingen blev 6 sager vedrørende mangler lukket, og 12 blev nedklassificeret. Der blev konstateret én ny moderat og én mindre mangel, som førte til i alt 15 mangler ved den interne kontrol – 7 moderate mangler og 8 mindre mangler. Der blev identificeret to nye mangler som følge af revisioner og selvevaluering. For første gang siden 2021 er der ingen åbne sager vedrørende kritiske eller større mangler.

Figur 13. Vurdering af mangelstatus for intern kontrol i 2023 og 2024



I 2023 gennemførte agenturet forskellige aktiviteter med henblik på at gennemføre afhjælpningsplaner og afhjælpe mangler i den interne kontrol.



Samlet set viser resultaterne af vurderingen i 2024, at eu-LISA's interne kontrolsystem er på plads, fungerer og er effektivt, selv om der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

Vurdering af komponenter i den interne kontrolramme

Komponenter i de interne kontrolrammer	Styrker	Mangler
I Kontrolmiljø	■ tilsyn med ledelsen, bestyrelsen og dens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) om interne kontroller ■ forretningskontinuitet og funktionsadskillelse	■ sikring af deltagelse i/tilstedeværelse ved kapacitets-/uddannelsessessioner om etik og integritet ■ styrkelse af håndhævelsen af ansvarlighed og videnoverførsel
II Risikovurdering	■ vedtagelse af revideret risikostyringsstrategi ■ gennemførelsesgraden for afhjælpende foranstaltninger i forbindelse med revisionshenstillinger nåede op på 87 % ■ whistleblowingproces defineret og 75 % af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig gennemført ■ udnævnelse af ny regnskabsfører for eu-LISA	■ færdiggørelse af og opfølgning på enhedernes risiko- og problemregister ■ styrkelse af interne kontroller ved at gennemføre henstillingerne i rapporten om gennemførelsen af strategien til bekæmpelse af svig
III Kontrolaktiviteter	■ vellykket implementering af afhjælpningsplaner og afslutning af kritiske revisionshenstillinger ■ vedtagelse af politikken for forvaltning af aktiver ■ sikring af opnåelse af sikkerhedsmålsætninger, forretningskontinuitet og præstationssårbarhedsscanninger	■ overholdelse, navnlig inden for kontraktforvaltning og -overvågning ■ forbedret risikostyring ■ færdiggørelse af strategien for intern kontrol

IV Information og kommunikation	■ udformning af whistleblowingprocessen og revision af retningslinjerne for whistleblowing ■ årlig revision af udnævnelsen af PAD-kontaktpersoner ■ alle sager i forbindelse med EDPS-revisionens henstillinger er blevet lukket ("back-to-green") ■ interne og eksterne kommunikationskanaler er veletablerede og fungerer	■ alle mangler udbedret
V Overvågningsaktiviteter	■ regelmæssig overvågning af mangler og opfølgning på afhjælpende foranstaltninger	■ færdiggørelse af processen for vurdering af væsentligheden af potentielle mangler og forbehold

I Kontrolmiljø

Komponenten kontrolmiljø består af et sæt standarder for adfærd, processer og strukturer, der danner grundlag for interne kontrolaktiviteter i hele organisationen. På ledelsesniveau fastsættes den overordnede retning med hensyn til betydningen af intern kontrol, herunder forventede adfærdsstandarder, af bestyrelsen, den administrerende direktør og resten af den øverste ledelse.

Kontrolmiljøkomponenten i de interne kontrolrammer er til stede og velfungerende (**kategori 1**).

eu-LISA har et veletableret kontrolmiljø, der består af et sæt standarder for adfærd, processer og strukturer, som giver grundlag for at foretage intern kontrol. Agenturet gennemgår og ajourfører løbende sit kontrolmiljø for at øge dets effektivitet og virkning. Agenturet har sørget for, at dets struktur, rapporteringsveje, beføjelser og ansvarsområder var veletablerede og blev revideret efter behov. På trods af agenturets bestræbelser ligger personaleudskiftningsgraden stadig over målværdien. En stor arbejdsbyrde påvirker deltagelsen i uddannelsesaktiviteter og muligheder for kapacitetsopbygning inden for etik og integritet negativt. Klare individuelle ansvarsforhold med hensyn til intern kontrol og videnoverførsel er blevet identificeret som en prioritet for eu-LISA.

Princip	Vurdering
1. Udviser engagement i integritet og etiske værdier	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
2. Udøver tilsynsansvar	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
3. Fastlægger struktur, myndighed og ansvarsområder	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
4. Udviser engagement i kompetence	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
5. Håndhæver ansvarlighed	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)

II Risikovurdering

Risikovurdering er en dynamisk, iterativ proces til at identificere og vurdere risici, der kan berøre opfyldelsen af målsætningerne, og til at fastlægge, hvordan sådanne risici skal styres.

Risikovurderingskomponenten i de interne kontrolrammer er til stede og fungerer, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

eu-LISA forlader sig fortsat på sin risikostyringsstrategi og risikovurderingsprocesser for effektivt at specificere sine mål og identificere og analysere risici. Efter vedtagelsen af køreplanen for strategigennemførelse i 2022 blev den første gennemførelsesrapport om opnåelse af planlagte resultater (der bidrager til opnåelsen af strategiske mål og strategiske målsætninger) udarbejdet for årene 2021 og 2022. Agenturet reviderede og vedtog sin **nye risikostyringsstrategi**. Strategien definerer yderligere den standardiserede tilgang til risikomaterialisering og risikotolerance og giver vejledning om dens gennemførelse i planlægningsrådene. Færdiggørelsen af og opfølgningen på enhedernes risiko- og problemregister er mangelfuld ved agenturet. På området for forebyggelse og afsløring af svig blev whistleblowingprocessen defineret. Det lykkedes agenturet at gennemføre 75 % af sin handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2022-2024. Henstillingerne om gennemførelse fra rapporten om strategien til bekæmpelse af svig vil yderligere styrke de interne kontroller i 2024. Der blev gjort en stor indsats for at lukke alle åbne sager vedrørende revisionshenstillinger. Ved udgangen af 2023 var gennemførelsesgraden for afhjælpende foranstaltninger for alle revisionshenstillinger 87 %. Der mangler dog stadig at blive lukket 8 sager i forbindelse med meget vigtige revisionshenstillinger vedrørende økonomistyring. Agenturets regnskabsfører blev udnævnt i januar 2023, og den nye administrerende direktør overtog ansvaret som anvisningsberettiget den 16. marts 2023.

Princip	Vurdering
6. Fastlægger passende målsætninger	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
7. Identificerer og analyserer risici	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
8. Vurderer risikoen for svig	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)
9. Identificerer og analyserer væsentlige ændringer	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)

III Kontrolaktiviteter

Kontrolaktiviteter mindsker risiciene i forbindelse med opfyldelsen af målsætningerne (med hensyn til politik, operationer, intern kontrol) for så vidt angår alle niveauer i organisationen, forskellige faser af forretningsprocesserne og på tværs af det teknologiske miljø. De kan tjene en forebyggende eller opsporende rolle og omfatte en række manuelle og automatiserede aktiviteter samt adskillelse af opgaver.

Komponenten kontrolaktiviteter inden for de interne kontrolrammer er til stede og fungerer, men der er behov for visse forbedringer (**kategori 2**).

Ved vurderingen af komponenten i 2024 konkluderedes det, at den er delvist til stede, fungerer og er effektiv, men at der er plads til forbedringer: hævet til kategori 2 (sammenlignet med kategori 3 i 2023). Dette skyldes i høj grad den vellykkede implementering af afhjælpningsplaner og lukning af de "kritiske" (relateret til EES) og "større" revisionshenstillinger samt omklassificering af andre resterende "større" henstillinger til "moderate". Ingen sager vedrørende "kritiske" eller "større" mangler er fortsat åbne – for første gang siden 2021.

Agenturet gjorde en betydelig indsats på de mest kritiske compliance-områder, såsom kontraktstyring, udbud og sourcing, og også i forbindelse med overgangen til den horisontale driftsmodel. Som en del af afhjælpningsindsatsen vedtog agenturet **politikken for forvaltning af aktiver** som en forebyggende kontrolmekanisme. eu-LISA styrkede yderligere processen for indberetning af undtagelser, især ved at sikre systematisk opfølgning på afhjælpningsforanstaltningerne. Færdiggørelsen af strategien for intern kontrol i 2024 vil yderligere definere og styrke den interne kontrol, og implementeringen af den vil sikre, at projektet overholdes fra start til slut. Agenturet fortsatte med at øge sin kontrol med teknologi og IT-sikkerhed og opnåede gode resultater.

Princip	Vurdering
10. Udvalger og udvikler kontrolaktiviteter	Princippet er delvist til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)
11. Udvalger og udvikler generel kontrol af teknologi	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
12. Iværksætter politikker og procedurer	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)

IV Information og kommunikation

Oplysninger via kommunikation er nødvendige for, at enhver organisation kan udføre interne kontrolaktiviteter og støtte opnåelsen af mål. Intern kommunikation giver personalet de oplysninger, der er nødvendige for at nå målene og udføre daglige kontroller, mens ekstern kommunikation giver offentligheden og interessenterne oplysninger om agenturets politiske mål og foranstaltninger.

Informations- og kommunikationskomponenten er til stede og fungerer godt (**kategori 1**).

Agenturets informations- og kommunikationsaktiviteter følger veletablerede procedurer og processer, der understøtter opfyldelsen af bredere organisatoriske mål. I 2023 blev intern og ekstern kommunikation gennemført i overensstemmelse med den godkendte årlige plan. eu-LISA fortsatte med at styrke kontrollen med informationsstyring ved at gennemføre den årlige revision af udnævnelsen af PAD-kontaktpersoner og ved at udpege PAD-kontaktpersoner på tværs af organisationen. For første gang er alle sager i forbindelse med EDPS' revisionshenstillinger vedrørende dataforvaltning og -beskyttelse blevet lukket med vellykket resultat. En ICF-oplysningsaktivitet blev udviklet (og afholdt i februar 2024), og seks uddannelsesforløb om undtagelser og manglende overholdelse blev leveret til medarbejdere i hele agenturet.

Princip	Vurdering
13. Anvender relevante oplysninger	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
14. Kommunikerer internt	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
15. Kommunikerer eksternt	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)

V Overvågningsaktiviteter

Agenturet deltager i løbende og specifikke vurderinger for at fastslå, om hver af de fem ICF-komponenter er til stede og fungerer. Der gives rettidige oplysninger om eventuelle mangler, der findes ved de løbende vurderinger, der er integreret i processerne på forskellige niveauer i organisationen. Agenturet vurderer regelmæssigt alle resultater og meddelelser og afhjælper straks de konstaterede mangler.

Komponenten overvågningsaktiviteter er til stede og fungerer godt (**kategori 1**).

Agenturet fortsatte med at styrke overvågningen og vurderingen af sine interne kontroller, der er baseret på input fra rapporteringsaktiviteter, interne og eksterne revisioner, analyse af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, agenturets risikoregister, gennemførelse af strategien for bekæmpelse af svig og medarbejdernes selvevaluering inden for deres respektive ansvarsområder.

Princip	Vurdering
16. Foretager løbende og/eller separate vurderinger	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
17. Vurderer og anmelder mangler	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)

8.1.3. Større virksomhedsrisici

Agenturet fortsatte med at overvåge interne risici og problemer på en kontinuerlig, proaktiv og standardiseret måde. I 2022 forbedrede og validerede den ansvarlige for risikostyring og intern kontrol konsekvens- og sandsynlighedskriterierne for at standardisere og automatisk kvalificere elementerne på tværs af organisationen. For at imødekomme resultaterne af ICF-vurderingen i 2021 vedligeholdtes registrene for risici og problemer på enhedsniveau.

I oktober 2023 godkendte direktionen den **nye risikostyringspakke**, der omfatter risikostyringspolitik, klassificeringskriterier for virksomhedsrisici og -problemer, definition af risikostyringsprocessen, arbejdsinstruktioner (gennemførelse i Planview-porteføljer) og KPI-aftalen.

I løbet af 2023 blev status for virksomhedsrisici og -problemer forelagt kvartalsvis for direktionen – i april, juli og november. Derudover sendes den seneste opdatering om interne risici og problemer hver måned til alle medarbejdere og er tilgængelig på intranettet.

I løbet af året lukkede agenturet fem sager vedrørende risici, degraderede to til enhedsniveau og tilføjede fire nye punkter (hvoraf to blev omklassificeret til problemer i løbet af året).

Tabellen nedenfor viser listen over risici på organisationsniveau pr. december 2023. Ud over nedenstående oplysninger indeholder det fulde virksomhedsrisikoregister en beskrivelse af risikoforanstaltninger sammen med en tidsramme for handling, som regelmæssigt gennemgås og ajourføres.

Tabel 10. Virksomhedsrisici pr. 31. december 2023

ID	Betegnelse for virksomhedsrisiko	Sandsynlighed	Virkning	Ejer og andre bidragydere
2017-01	Måltrettet, vellykket eksternt cyberangreb på eu-LISA's infrastruktur	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for sikkerhedsenheden
2018-01	De foranstaltninger, der allerede er truffet, er muligvis ikke tilstrækkelige til at sikre, at datacenterkapaciteten vil være tilstrækkelig til, at eu-LISA kan hoste yderligere systemer i fremtiden	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for enheden for infrastrukturforvaltning og chefen for afdelingen for virksomhedstjenester
2018-06	Brud på tavshedspligten: utilsigtet offentlig eksponering af følsomme data ved besvarelse af anmodninger om offentlige oplysninger	2 – middel	4 – meget høj	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester
2019-05	Mangel på fysisk plads i tide til at imødekomme agenturets kritiske behov	3 – høj	3 – høj	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester, chefen for enheden for virksomhedstjenester og chefen for afdelingen for menneskelige ressourcer
2019-08	Teknisk supportmodel og kapacitet: væsentlig stigning i forespørgsler til eu-LISA's tekniske supportfunktioner efter	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for enheden for systemoperationer

	ibrugtagning af nye systemer kan føre til alvorlig forringelse af den tekniske support til både nye og eksisterende systemer			Chefen for sikkerhedsenheden Chefen for enheden for menneskelige ressourcer
2020-01	Utilstrækkelig juridisk kontrol	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester
2020-06	Udfordring med at ansætte ressourcer, der er tilpasset agenturets behov – risiko for ikke at finde den "helt rigtige" til eu-LISA	3 – høj	4 – meget høj	Chef for enheden for menneskelige ressourcer
2020-08	Vedligeholdelse af kontrakter om ordrer ikke tilstrækkeligt effektiv for end-of-lifecycle hardware og software	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for enheden for planlægning og standarder og chefen for enheden for infrastrukturforvaltning
2021-02	Korrekt, fuldstændig og ajourført systemdokumentation opbevares ikke i et centralt register administreret af eu-LISA	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for enheden for planlægning og standarder Chefen for enheden for program- og projektlevering
2022-04	Utilstrækkelige ressourcer til forvaltning af EXTRA-kontrakter	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester
2022-07	På grund af den nuværende konflikt mellem Rusland og Ukraine, er den geopolitiske situation i Europa blevet påvirket, hvilket øger risikoen for EU's institutioner, organer og agenturer. Dette påvirker eu-LISA og medfører øgede cyberaktiviteter og behov for øget fysisk beskyttelse af lokaliteter/lokaler	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for sikkerhedsenheden og den administrerende direktør
2023-03	Risiko for utilstrækkeligt budget til kommunikationsinfrastrukturen på grund af genforhandlingen af TESTA-ng III-rammekontrakten	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for enheden for infrastrukturforvaltning
2023-04	Juridisk risiko ved den mulige rekvalificering af enkelte EXTRA-kontrakter (ekstern støtte) som medarbejderstillinger	3 – høj	4 – meget høj	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester Chefen for enheden for menneskelige ressourcer

8.1.4. Gennemførelse af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2023

Agenturets strategi til bekæmpelse af svig for perioden 2022-2024 har tre strategiske mål:

- at opnå fuld overholdelse af principperne om bekæmpelse af svig
- at fastlægge og opretholde et højt etisk niveau i alle eu-LISA's aktiviteter
- at udvikle og anvende dataindsamling og -analyse.

Den regelmæssige overvågning af status for gennemførelsen af strategien til bekæmpelse af svig 2022-2024 viste, at ingen af risiciene for svig materialiserede sig i 2023.¹⁴⁹ Handlingsplanen omfatter 13 foranstaltninger, der hver især har til formål at afbøde en eller flere risici for svig. I december 2023 viste resultaterne af overvågningen, at agenturet gennemførte syv ud af ti forfaldne foranstaltninger (tre foranstaltninger er "igangværende" inden for fristen). Gennemførelsesgraden lå derfor på 75 %.

Den overordnede kvantitative gennemførelse af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for eu-LISA i 2023 synes at være tilstrækkelig. Selvom der ikke blev identificeret nogen tilfælde af formodet svig under denne øvelse, fremhæves dog følgende muligheder for at styrke den interne kontrol:

¹⁴⁹ IAC-overvågningsrapport om gennemførelsen af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2023, ref. Ares(2024)1056755 af 12. februar 2024.

- handlingsejere bør intensivere indsatsen for at opnå fuld gennemførelse af handlingsplanen i det kommende år. På grund af kompleksiteten af de forsinkede foranstaltninger blev der aftalt reviderede frister for gennemførelsen
- gennemførelsen af de gennemførelsesbestemmelser om vejledning i missioner, som agenturet har vedtaget, bør styrkes
- økonomiske lofter og regler for afholdelse af sociale arrangementer bør fastsættes, og disse bør kommunikeres ud til de relevante interessenter

8.2. Konklusioner af vurderingen af effektiviteten af de interne kontrolrammer

Samlet set viser resultaterne af vurderingen, at **eu-LISA's interne kontrolsystem forefindes, fungerer og er effektivt, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2).**

8.3. Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol

Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol

Undertegnede,

der er ansvarlig for risikostyring og intern kontrol i Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

erklærer i min egenskab af ansvarlig for risikostyring og intern kontrol, at jeg i overensstemmelse med eu-LISA's interne kontrolrammer har rapporteret til den administrerende direktør om mine råd og henstillinger om den overordnede status for agenturets interne kontroller.

Jeg bekræfter herved, at oplysningerne i denne konsoliderede årlige aktivitetsberetning og bilagene hertil efter min bedste overbevisning er nøjagtige, pålidelige og fuldstændige.

Philippe Harant

Leder med ansvar for risikostyring og intern kontrol *ad interim*

[Kvalificeret elektronisk signatur]



IV

LEDELSENS REVISIONSERKLÆR ING

Ledelsens revisionserklæring

9. Gennemgang af elementer, der ligger til grund for erklæringen

Dette afsnit giver et overblik over de byggesten, der ligger til grund for den rimelige sikkerhed, som den anvisningsberettigede giver via sin revisionserklæring i den årlige aktivitetsberetning.

✚ Byggesten 1: Ledelsens vurdering

Agenturets ledelse har rimelig tillid til, at der er indført passende kontroller, som fungerer efter hensigten, og at risici overvåges og afbødes på passende vis, og at forskellige forbedringer og forstærkninger gennemføres efter behov. eu-LISA's ledelse anerkender endvidere behovet for at opretholde effektiviteten i de interne kontrolrammer og for at sikre overvågning og vurdering af gennemførelsen af de interne kontrolrammer for at sikre opfyldelse af agenturets målsætninger som fastsat i oprettelsesforordningen og den langsigtede strategi.

I 2013 indførte agenturet en formel procedure for **registrering af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse**. De pågældende retningslinjer blev udarbejdet i 2021. Proceduren fastsætter passende foranstaltninger for at sikre, at eventuelle undtagelser med tilsidesættelse af kontroller eller afvigelser fra lovgivningsrammen bliver fyldestgørende forklaret, registreret og indberettet i overensstemmelse med gennemsigtighedsprincippet. Alle undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse skal dokumenteres, registreres og godkendes på passende vis, før der træffes foranstaltninger. Ifølge eu-LISA's retningslinjer har ledelsen til opgave at følge op på alle rapporterede tilfælde to gange om året via en særlig analyserapport.

I 2023 registrerede eu-LISA 21 undtagelser og 12 tilfælde af manglende overholdelse. Alle registrerede tilfælde samt de korrigerende og afbødende foranstaltninger blev analyseret og gennemgået af agenturets ledelse i tredje kvartal 2023 og første kvartal 2024, og det førte til vedtagelsen af en handlingsplan for at minimere forekomsten og indvirkningen heraf. Disse analyser blev også anvendt til at identificere mangler under vurderingen af de interne kontrolrammers effektivitet.

✚ Byggesten 2: Resultater af eksterne revisioner

Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten) afgav følgende revisionserklæring til Europa-Parlamentet og Rådet:

Erklæring om regnskabernes rigtighed: Det er Revisionsrettens opfattelse, at eu-LISA's regnskaber for 2022 i alt væsentligt giver et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2022 (resultater af transaktioner, pengestrømme, bevægelser på nettoaktiver) i overensstemmelse med dets finansforordning og de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har fastlagt. De er baseret på internationalt anerkendte regnskabsstandarder for den offentlige sektor. Med henvisning til specialforhold henleder Revisionsretten imidlertid opmærksomheden på note 2.1.5.3 til årsregnskabet for 2022, som beskriver forsinkelserne i gennemførelsen af ind- og udrejsesystemet og indvirkningen på eu-LISA's operationelle aktiviteter.

Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de indtægter, der ligger til grund for regnskabet: Det er Revisionsrettens opfattelse, at de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2022, i alt væsentligt er lovlige og formelt rigtige.

Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne: Revisionsretten identificerede et samlet betalingsbeløb på 17,8 mio. euro, der var berørt af manglende overholdelse, svarende til 4,8 % af de betalingsbevillinger, der var til rådighed i 2022, hvilket oversteg den væsentlighedstærskel, der var fastsat for revisionen, og resulterede i en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne.

Revisionsretten fremsatte også bemærkninger om forvaltningen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke satte spørgsmålstegn ved ovenstående udtalelser. Agenturet udarbejdede en handlingsplan med henblik på at imødekomme disse bemærkninger.

» **Byggesten 3: Opfølgning på forbehold fra tidligere rapporteringsperioder**

Den revisionserklæring, som den anvisningsberettigede afgav i forbindelse med den konsoliderede årlige aktivitetsberetning for 2022, indeholdt følgende forbehold:

- idriftsættelsen af det fornyede SIS blev udsat fra november 2022 til 7. marts 2023
- i betragtning af bemærkningerne fra interne og eksterne revisioner er der svagheder i kontrollen i forbindelse med operationelle programmer og projekter, der påvirker den formelle rigtighed af de udbuds- og kontraktstyringsaktiviteter, der blev udført i regnskabsåret 2022. For at imødekomme de udestående revisionshenstillinger vedrørende udbuds- og kontraktstyring begyndte agenturet at revidere sine retningslinjer/procedurer for udbud, der blev vedtaget i 2021. Sideløbende hermed forbereder eu-LISA nye retningslinjer/procedurer for kontraktstyring med henblik på vedtagelse inden september 2024
- retssagen med byggeentreprenøren (i forbindelse med den første udvidelse af eu-LISA's tekniske anlæg i Strasbourg, Frankrig), som fortsatte ved domstolen i anden instans i Strasbourg, blev afsluttet i begyndelsen af 2023 (udenretslig mægling, og undertegnelse af bilateral aftale nært forestående).

9.1. Konklusioner

På baggrund af oplysningerne i kapitel 3 i denne rapport kan det konkluderes, at de interne kontroller ikke har væsentlige svagheder, der kan have konsekvenser for revisionserklæringen. Revisionsretten henlede imidlertid opmærksomheden på note 2.1.5.3 til årsregnskabet for 2022, der redegør for forsinkelserne i gennemførelsen af ind- og udrejsesystemet og indvirkningen heraf på eu-LISA's operationer.

Derudover fremsatte Revisionsretten også bemærkninger om ledelsen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke satte spørgsmålstejn ved deres udtalelser. Agenturet udarbejdede en handlingsplan med henblik på at imødekomme disse bemærkninger.

For at tage fat på de udestående revisionshenstillinger vedrørende udbuds- og kontraktforvaltning indledte agenturet desuden en revision af sine retningslinjer/procedurer for udbud, der blev vedtaget i 2021, og indførte sideløbende nye retningslinjer/procedurer for kontraktforvaltning.

9.2. Forbehold

På grundlag af ovenstående oplysninger fremsatte den anvisningsberettigede følgende forbehold med hensyn til ledelsens revisionserklæring for 2023:

- I januar 2023 konkluderede eu-LISA's bestyrelse, at det ikke længere var muligt at iværksætte ind- og udrejsesystemet i maj 2023. For at løse op for situationen indførte agenturet en ny 3R-strategi ("Remobilise", "Resolve", "Renew"). Dette gjorde det muligt at udarbejde en solid køreplan for interoperabilitet med en gradvis gennemførelse i fire bølger mellem 2024 og 2026. Køreplanen blev godkendt af bestyrelsen og godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023. Pr. 1. maj 2024 er agenturet godt på vej til at levere resultater i henhold til køreplanen. Så vidt agenturet ved, er alle parter involveret i testkampagner.
- Under hensyntagen til bemærkninger indkommet fra interne og eksterne revisioner, er der stadig tilbageværende risici og kontrolrelaterede svagheder i forbindelse med sourcingen af menneskelige ressourcer og kontrollen med indkøbs- og kontraktforvaltningsaktiviteter i forbindelse med operationelle programmer og projekter. Dette kan påvirke den formelle rigtighed af transaktioner udført i regnskabsåret 2023. Disse spørgsmål behandles i øjeblikket af agenturet med henblik på afklaring så hurtigt som muligt. Fremskridt med den åbne revisionshenstilling gennemgås regelmæssigt af bestyrelsen.

For så vidt angår Den Europæiske Revisionsrets erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger for 2022, der ligger til grund for regnskaberne, udarbejdede agenturet desuden en handlingsplan for at imødekomme bemærkninger vedrørende forvaltning, kontrolsystemer og budgetforvaltning.

A stylized graphic of a field of plants. The background is a solid blue color. In the foreground, there are several vertical stems of varying heights. One stem is yellow and stands out from the others, which are dark blue. The yellow stem has a yellow circular head with a white letter 'V' inside. The dark blue stems have dark blue circular heads. The stems are of different heights and are arranged in a way that creates a sense of depth and perspective.

V

LEDELSESERKLÆRI NG

Revisionserklæring

Undertegnede,

Administrerende direktør for Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

erklærer i min egenskab af anvisningsberettiget,

at oplysningerne i denne rapport giver et retvisende billede.

Jeg erklærer, at jeg har rimelig sikkerhed for, at de ressourcer, der er afsat til aktiviteterne beskrevet i denne rapport, er blevet anvendt til deres tilsigtede formål i overensstemmelse med principperne for forsvarlig finansiel forvaltning, og at de anvendte kontrolprocedurer giver den nødvendige garanti for de underliggende transaktioners lovlighed og formelle korrekthed.

Denne rimelige sikkerhed er baseret på min egen vurdering, konsultationer med de ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede og på de oplysninger, jeg har til rådighed, såsom resultaterne af den årlige vurdering af effektiviteten af den interne kontrolramme, den årlige gennemgang af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, den årlige gennemgang af gennemførelsen af revisionshenstillinger og Revisionsrettens foreløbige udtalelse om lovligheden og den formelle rigtighed af transaktioner udført i regnskabsåret 2023.

Jeg bekræfter, at jeg ikke har kendskab til forhold ud over de her anførte, som kan tænkes at skade agenturets eller dets interessenters interesser.

Følgende forbehold bør dog bemærkes:

eu-LISA's bestyrelse konkluderede i januar 2023, at idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet i maj 2023 ikke længere var mulig. I 2023 har agenturet indført en ny strategi (3R – "Remobilise", "Resolve", "Renew") for at løse op for situationen. Dette gjorde det muligt at udarbejde en solid køreplan for interoperabilitet med en gradvis gennemførelse i fire bølger mellem 2024 og 2026. Køreplanen er blevet godkendt af eu-LISA's bestyrelse og godkendt af Rådet for Retlige og Indre Anliggender (RIA) den 19. oktober 2023. Pr. 1. maj 2024 er agenturet godt på vej til at levere resultater i henhold til køreplanen. Så vidt agenturet ved, er alle parter involveret i testkampagner.

Under hensyntagen til bemærkninger indkommet fra interne og eksterne revisioner, er der stadig tilbageværende risici og kontrolrelaterede svagheder i forbindelse med sourcingen af menneskelige ressourcer og kontrollen med indkøbs- og kontraktforvaltningsaktiviteter i forbindelse med operationelle programmer og projekter. Dette kan påvirke den formelle rigtighed af transaktioner udført i regnskabsåret 2023. Disse spørgsmål behandles i øjeblikket af agenturet med henblik på afklaring så hurtigt som muligt. Fremskridt med den åbne revisionshenstilling gennemgås regelmæssigt af bestyrelsen.

Jeg skal også understrege, at jeg påtog mig rollen som anvisningsberettiget den 16. marts 2023.

Agnès Diallo

Den administrerende direktør

[Kvalificeret elektronisk signatur]



VI

BILAG

Bilagene giver et mere detaljeret overblik over ressourceudnyttelsen, samtidig med at de sikrer yderligere gennemsigtighed i forhold til agenturets arbejde og operationer

Annex I. Statistikker for centrale forretninger

De virksomhedsbaserede centrale resultatindikatorer (KPI'er)¹⁵⁰ har til formål at give agenturets interessenter et overblik over eu-LISA's resultater inden for centrale forretningsområder. Agenturets rapport om virksomhedsbaserede KPI'er for 2023 blev vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 21. marts 2023.

Operational forvaltning af RIA-informationssystemer

Systemtilgængelighed

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
3	Tilgængelighed af det centrale Eurodacsystem					
	grøn ≥99,99 %	99,87 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	Under målniveau: lidt under på grund af hændelser, inkl. planlagt utilgængelighed på grund af projektimplementering <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
	99,99 % > gul ≥99,50 %					
	rød <99,50 %					
6	Tilgængelighed af centralt SIS-system					
	grøn ≥99,99 %	99,94 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	Delvist på målniveau: som følge af hændelser, der påvirker tilgængeligheden <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
	99,99 % > gul ≥99,50 %					
	rød <99,50 %					
8	Tilgængelighed af det centrale VIS-system					
	grøn ≥99,99 %	99,93 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	Delvist på målniveau: som følge af overgangen til backupcentralenheden <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
	99,99 % > gul ≥99,50 %					
	rød <99,50 %					

Svartid

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
4	Svartiden for det centrale Eurodacsystem¹⁵¹					
	grøn ≥99,45 %	99,95 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	På målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
	99,45 % > gul ≥90 %					
	rød <90 %					
7	Svartid for det centrale SIS-system¹⁵²					
	grøn ≥99,5 %	99,86 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	På målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
	99,5 % > gul ≥99 %					
	rød <99 %					
9	Svartiden for det centrale VIS-system¹⁵³					
	grøn = 100 %	99,98 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	Delvist på målniveau <i>Kilde: SLA og månedlige service rapporter</i>
	100 % > gul ≥90 %					
	rød <90 %					

Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
5	Tilgængelighed af WAN (for SIS og VIS)					
	grøn ≥99,99 %	99,9931 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	På målniveau
	99,99 % > gul ≥99,50 %					
	rød <99,50 %					

¹⁵⁰ Den seneste udgave af eu-LISA's virksomhedsbaserede KPI'er blev vedtaget af bestyrelsen den 9. april 2020. Efter gennemgangen i februar 2021 gennemførte agenturet nogle få ændringer, som bestyrelsen vedtog i marts 2021.

¹⁵¹ Eurodacs kritiske forretningsfunktioner er inddelt i to kategorier: a) højt prioriterede operationer (standardreaktionstid 1 time) og b) regelmæssige operationer (24 timer). Responstidsindikatoren (KPI 4) er gennemsnittet af disse to kategorier: "grøn", hvis 99,45 % af operationerne er inden for den normale svartid, "gul", hvis operationerne er mellem 90 og 99,45 %, og "rød", hvis operationerne er under 90 %.

¹⁵² Andelen af kategori 1-forespørgsler (eksakt), som er blevet besvaret inden for 1 sekund.

¹⁵³ Procentdelen af den samlede respons inden for de kontraktlige grænser (indikatorer for spidsbelastning, brud og registreringer) for hver forretningsgruppe (asyl, grænse, konsulat, retshåndhævelse og territorium).

Operational støtte og uddannelse

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
16	Uddannelse til medlemsstaterne i RIA-systemer					
	tilfredshedsgrad (på en skala fra 1 til 6) i gennemsnit >4	4,5	5,4	5,4	5,26	På målniveau
19	Kundetilfredshed: % af slutbrugere, der er tilfredse eller meget tilfredse med RIA-systemernes overordnede drift					
	≥80 %	95 %	95 %	97 %	97,33 %	På målniveau
20	Ydeevne for eu-LISA's servicedesk					
	≥75 %	99,90 %	95,00 %	82,37 %	100 %	På målniveau

Sikkerhed

KPI	KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
1	Procentdel af sikkerhedsmålsætningerne, der er gennemført som fastlagt i lovgivningen						
	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	På målniveau
2	Antal beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser, der udføres årligt						
	2		2	2	3	3	På målniveau: 1 forretningskontinuitetsøvelse og to brandøvelser (TLL og SXB)

Styring og overholdelse

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
21	Projektvurdering: afslutning evalueret i forhold til baseline for definerede kvalitets-/omkostnings-/tidsparametre under hensyntagen til projekttolerancerne					
	<10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	På målniveau: 4 projekter afsluttet i 2023 (inkl. 3 interne)
22	Projektledeelse med evaluering af gennemførte projekters overensstemmelse med eu-LISA's projektledeelsesmetodologi i løbet af projektets livscyklus					
små projekter	>75 %	ikke relevant	20 %	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant: ingen små projekter i 2023
mellemstore projekter	>80 %	71 %	76,2 %	66 %	76 %	Under målniveau
store projekter	>85 %	73,5 %	ikke relevant	74 %	75 %	Under målniveau
23	Revision: (A) Procentdel af revisionshenstillinger, der er gennemført inden for de fastsatte frister					
kritiske	100 %	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	100 %	På målniveau: (3 ud af 3)
meget vigtig	≥90 %	67 %	72 %	63 %	80 %	Under målniveau: (16 ud af 20) betydelige fremskridt mod målet, 2023 tegner sig for de største fremskridt i de seneste år
vigtig	≥80 %	60 %	85 %	62 %	93 %	På målniveau: 14 ud af 15
23	Revision: (B) Antal og alder af udestående henstillinger					
Henstillinger forfaldne under seks måneder	≤4	2	3	4	0	På målniveau
Henstillinger forfaldne mellem 6 måneder og 1 år	≤2	1	0	0	2	På målniveau
Henstillinger forfaldne mere end 1 år	≤1	10	6	8	3	Under målniveau: betydelige fremskridt mod målet, 2023 tegner sig for de største fremskridt i de seneste år

Administration og generel støtte

KPI	Mål	2020	2021	2022	2023	Status
15	Miljøindikator: CO2-fodaftryk					
	baseline ¹⁵⁴	341,04 ton	401 ton	570 ton ¹⁵⁵	3506 teq CO ₂ for 2023	Andre drivhusgasemissioner beregnet i henhold til GIME-anbefalingerne og GHG-protokollen.
10	Annulleringsrate for betalingsbevillinger					
	<5 %	13,60 %	7 %	10,6 %	5,8 %	Delvist på målniveau hastighed reduceret betydeligt
11	Gennemførelsesprocent for budgetforpligtelser					
	95-99 %	99,1 %	100 %	99 % (inkl. ikke-automatiske fremførsler)	99,9 %	På målniveau
12	Gennemførelsesprocent for betalinger					
	>95 %	99 %	99 %	91,6 %	99,9 %	På målniveau
13	Forhold mellem administrative ressourcer og operationelle ressourcer i forhold til alle menneskelige ressourcer (personale og UNE) (%)					
	Administrative 20 %	16,5 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	Delvist på målniveau
	Operationel 70 %	72,5 %	73,2 %	74,7 %	74 %	Delvist på målniveau
14	Procentdel betalinger gennemført inden for de fastsatte frister					
	>87,5 %	95,9 %	99 %	90,1 %	96,4 %	På målniveau
17	Udbudsprocessens effektivitet					
	<25 %	11 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	På målniveau
18	Forvaltning af anskaffelser: indkøbsprojekter, der forløber efter planen					
	>60 %	163,6 %	80,1 %	140 %	80 %	På målniveau
24	Årlig fraværprocent:					
a) gennemsnitligt antal sygedage	<15 dage pr. ansat	5,6 dage	4,1 dage	7,5 dage	9,7 dage	På målniveau
b) % på langtidssygeorlov	<10 %	4,4 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	På målniveau
c) % af ansatte, der ikke tager sygeorlov	>15 %	52,9 %	51,6 %	42 %	42,7 %	På målniveau
25	Årlig personaleudskiftning (%)					
	≤5 %	3,70 %	5,48 %	7,1 %	4,09 %	På målniveau
26	Årlig besættelsesgrad (%)					
	>94 %	91 %	94,2 %	82 %	94,2 %	Delvist på målniveau: ¹⁵⁶ lidt under målniveauet på grund af 2 "ikke-rekrutterbare" stillinger (Eurodac)
27	Indeks for fastholdelse af talenter					
	>0	0,9	0,2	0,3	1,8	På målniveau
28	Niveau af personaleengagement					
	≥6,3	7,4	7,3	7,3	7,4	På målniveau
29	Virkning af eu-LISA's eksterne kommunikation					
a) sociale medier	+200 følgere pr. platform pr. år	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	Delvist på målniveau: YouTube halter bagefter på grund af omprioritering, dvs. førsteprioritet at offentliggøre på Twitter/LinkedIn/Facebook
b) tilfredshed med arrangementer	>90 %	84 %	80 %	86,3 %	ikke relevant	Andet: årlig konference ikke afholdt i 2023
c) deltagelsesprocent	>95 %	105 % ¹⁵⁷	95 %	95,3 %	ikke relevant	Andet: årlig konference ikke afholdt i 2023
30	Virkning af eu-LISA's interne kommunikation (tilfredshedsundersøgelse)					
a) deltagelsesprocent	>51 %	52 %	55 %	59 %	58 %	På målniveau

¹⁵⁴ 2023 vil blive anvendt som baseline, hvis tidligere resultater ikke er pålidelige på grund af covid-19-restriktioner.

¹⁵⁵ Omfatter CO₂-emissioner fra den midlertidige kontorbygning i Illkirch, Strasbourg, Frankrig.

¹⁵⁶ Antallet omfatter offentliggjorte jobtilbud; uden offentliggjorte jobtilbud er besættelsesgraden 85,7 %

¹⁵⁷ På grund af det ændrede format for deltagelse var baseline sat til personlig deltagelse, men på grund af covid-19-restriktioner måtte arrangementet kun gennemføres online, hvilket øgede antallet af deltagere betydeligt.

Annex II. Statistikker om økonomisk forvaltning

Oprindeligt budget, overførsler og ændringsbudgetter

Nedenstående tabel opsummerer de interne budgetoverførsler, der blev foretaget for C1-midler i 2023, efter kapitel.

Budgetkapitel		Forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)				Betalingsbevillinger (i mio. EUR)			
		Oprinde ligt budget	Overførsle r	Ændrings budget	Endeligt budget	Oprinde ligt budget	Overførsle r	Ændrings budget	Endeligt budget
A-11	Lønninger og godtgørelser	43,51	-5,29		38,22	43,51	-5,29		38,22
A-12	Udgifter vedrørende rekruttering	0,49	-0,19		0,30	0,49	-0,19		0,30
A-13	Udgifter vedrørende tjenesterejser	0,66	-0,07		0,59	0,66	-0,07		0,59
A-14	Sociomedicinsk infrastruktur	2,52	-0,98		1,54	2,52	-0,98		1,54
A-15	Personaleuddannelse	1,48	-0,45		1,03	1,48	-0,45		1,03
AFSNIT 1 – PERSONALEUDGIFTER		48,66	-6,99		41,67	48,66	-6,99		41,67
A-20	Udgifter til lokaler	5,33	-0,67		4,65	5,33	-0,67		4,65
A-21	Agenturets IT og telekommunikation	8,15	0,15		8,30	8,15	0,15		8,30
A-22	Løsøre og dermed forbundne udgifter	0,58	-0,44		0,14	0,58	-0,44		0,14
A-23	Løbende administrationsudgifter	2,29	-0,79		1,51	2,29	-0,79		1,51
A-25	Bestyrelsen	0,62	-0,06		0,57	0,62	-0,06		0,57
A-26	Oplysning og publikationer	0,45	0,57		1,02	0,45	0,57		1,02
A-27	Ekstern bistand	7,33	-1,15		6,19	7,32	-1,15		6,19
A-28	Sikkerhed	5,46	-0,05		5,40	5,46	-0,05		5,40
AFSNIT 2 – INFRASTRUKTUR- OG DRIFTSUDGIFTER		30,21	-2,44		27,77	30,21	-2,44		27,77
B3-0	Infrastruktur	43,27	6,87		50,13	74,28	2,15	-20,00	56,42
B3-1	Indre anliggender	117,26	5,70		122,94	150,74	15,89	-12,80	153,83
B3-2	Retlige anliggender	2,52	3,76		6,29	9,55	-6,24		3,31
B3-8	Aktiviteter vedrørende operationel støtte	20,32	-6,90		13,42	13,55	-2,37		11,18
AFSNIT 3 – AKTIONSUDGIFTER		183,36	9,43		192,79	248,11	9,43	-32,80	224,74
I ALT		262,23	0,00		262,23	326,98	0,00	-32,8	294,18

Gennemførelse af eu-LISA's budget for 2023 (finansieringskilde C1)

For så vidt angår bevillingerne for 2023 (finansieringskilde C1 – EU-tilskud for 2023).

Budgetafsnit	Forpligtelser (C1, i mio. EUR)			Betalinger (C1, i mio. EUR)		
	Budgetter et	Udnyttet	%	Budgetter et	Udnyttet	%
Afsnit 1 – Personaleudgifter	41,67	41,67	100,0 %	41,67	41,67	100,0 %
heraf gennemført		41,67	100,0 %		40,79	97,9 %
heraf automatisk fremført					0,88	2,1 %
Afsnit 2 – Infrastruktur- og driftsudgifter	27,77	27,45	98,8 %	27,77	27,45	98,8 %
heraf gennemført		27,45	100,0 %		15,11	54,4 %
heraf automatisk fremført					12,34	44,4 %
Afsnit 3 – Aktionsudgifter	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
heraf gennemført		192,79	100,0 %		224,74	100,0 %

I ALT	262,23	261,91	99,9 %	294,18	293,85	99,9 %
<i>heraf gennemført</i>		261,91	99,9 %		280,64	95,4 %
<i>heraf automatisk fremført</i>					13,22	4,5 %

Gennemførelse af budgettet fra andre finansieringskilder

Foruden årets budget (finansieringskilde C1) gennemførte agenturet bevillinger:

- fra bevillinger fremført til 2023 ved en bestyrelsesafgørelse (finansieringskilde C3)¹⁵⁸
- fra interne formålsbestemte indtægter (finansieringskilde C4)¹⁵⁹
- fremførsel af forpligtelser (opdelte i afsnit 3, ikke-opdelte i afsnit 1 og 2 og de tilsvarende betalingsbevillinger (kun ikke-opdelte) fra de foregående år (finansieringskilde C8))¹⁶⁰
- fra eksterne formålsbestemte indtægter, f.eks. bidrag fra associerede lande i henhold til artikel 46, stk. 3, litra b), i eu-LISA's oprettelsesforordning (finansieringskilde R0,¹⁶¹ kun afsnit 3).

Budgetafsnit		Finansieringskilde	Forpligtelser			Betalning		
			Budgetteret (i mio. EUR)	Udnyttet (i mio. EUR)	%	Budgetteret (i mio. EUR)	Udnyttet* (i mio. EUR)	%
A-1	Personaleudgifter	C1	41,67	41,67	100,0 %	41,67	40,79	97,9 %
		C8	0,67	0,56	83,5 %	0,67	0,56	83,5 %
		subtotal	42,34	42,23	99,7 %	42,34	41,35	97,7 %
A-2	Infrastruktur- og driftsudgifter	C1	27,77	27,45	98,8 %	27,77	15,11	54,4 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02		0,0 %
		C8	13,73	13,00	94,7 %	13,73	13,00	94,7 %
		subtotal	41,51	40,46	97,5 %	41,51	28,11	67,7 %
B0-3	Aktionsudgifter	C1	192,79	192,79	100,0 %	224,74	224,74	100,0 %
		C3	25,15	25,15	100,0 %			
		C4	0,04	0,04	100,0 %	0,04	0,04	100,0 %
		C8	368,07	357,62	97,2 %			
		R0	79,82	7,42	9,3 %	79,82		0,0 %
		subtotal	665,87	583,03	87,6 %	304,60	224,78	73,8 %
I ALT			749,73	665,72	88,8 %	388,45	294,24	75,7 %

¹⁵⁸ eu-LISA's bestyrelses afgørelse 2023-040 af 9. februar 2023; **artikel 12** i [eu-LISA's finansielle bestemmelser](#).

¹⁵⁹ Bevillinger fra interne formålsbestemte indtægter for året.

¹⁶⁰ Når der indgås forpligtelser mod ikke-opdelte bevillinger, og de tilsvarende beløb ikke er betalt fuldt ud, fremføres de tilsvarende betalingsbevillinger automatisk kun til det følgende regnskabsår. I dette tilfælde ændres finansieringskilden fra C1 til C8. Bevillingerne fremføres til det følgende regnskabsår, og de tilsvarende forpligtelser fremføres. I tilfælde af opdelte bevillinger, som de beløb, der er indgået forpligtelser for, endnu ikke er betalt, fremføres forpligtelserne automatisk, og det samme gælder tilsvarende forpligtelsesbevillinger (finansieringskilde C8). Betalingsbevillinger fremføres derimod ikke, og der skal findes andre finansieringskilder for det følgende år (finansieringskilde C1).

¹⁶¹ Bevillinger fra eksterne formålsbestemte indtægter (fra året og fremført).

Budgetoverførsler foretaget i 2023

I 2023 blev der foretaget følgende interne overførsler i overensstemmelse med artikel 26 i agenturets finansielle bestemmelser for at sikre en optimal fordeling af forpligtelses- og betalingsbevillinger. I alt 11 overførsler blev udført i overensstemmelse med artikel 26, stk. 1, mens ingen blev udført under artikel 26, stk. 2.

Budgetoverførsel ¹⁶²	Budgetafsnit Referenc e	Afsnit 1 Personaleudgifter		Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter		Afsnit 3 Aktionsudgifter	
		Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling
1	LIS.5075						Overførsel under budgetafsnit
2	LIS.5086	-650 000	-650 000	650 000	650 000		Overførsel under budgetafsnit
3	LIS.5095						Overførsel under budgetafsnit
4	LIS.5117	-3 042 660	-3 042 660	Overførsel under budgetafsnit		3 042 660	3 042 660
5	LIS.5127	Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit	
6	LIS.5141	-1 172 500	-1 172 500	-772 500	-772 500	1 945 000	1 945 000
7	LIS.5161	-1 081 017	-1 081 017	-1 416 762	-1 416 762	2 497 779	2 497 779
8	LIS.5167	-1 001 074	-1 001 074	-896 309	-896 309	1 897 382	1 897 382
	LIS.5168						Overførsel under budgetafsnit
9	LIS.5204	-34 460	-34 460			34 460	34 460
	LIS.5207						Overførsel under budgetafsnit
	LIS.5208						Overførsel under budgetafsnit
10	LIS.5244						Overførsel under budgetafsnit
	LIS.5247	-10 657	-10 657			10 657	10 657
11	LIS.5253						Overførsel under budgetafsnit
	LIS.5254						Overførsel under budgetafsnit
	LIS.5261						Overførsel under budgetafsnit
I ALT		-6 992 369	-6 992 369	-2 435 571	-2 435 571	9 427 940	9 427 940

Detaljeret liste over budgetoverførsler (alle finansieringskilder)

Nej .	Referenc e	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling
1	LIS.5075	23.5.2023	B03110 VIS	0,00	-6 000 000,00
			B03111 EES	0,00	6 000 000,00
			A01100 Løn og tillæg til MA	-820 000,00	-820 000,00
			A01120 Tillæg til UNE og praktikanter	120 000,00	120 000,00
			A01401 Børnepasningstilskud	50 000,00	50 000,00
2	LIS.5086	24.7.2023	A02000 Udgifter til lokaler	425 676,68	425 676,68
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	-425 676,68	-425 676,68
			A02600 Oplysninger og publikationer	650 000,00	650 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	-12 000 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	3 000 000,00

¹⁶² Budgetoverførsler mellem afsnit er angivet med deres fulde værdi i EUR.

Nej .	Referenc e	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevillin g	Betalingsbevillin g
3	LIS.509 5	22.9.2023	B03130 Interoperabilitet	0,00	-3 000 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	9 058 000,00	9 058 000,00
			B03100 SIS II	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03110 VIS	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03111 EES	-2 264 500,00	-2 264 500,00
			B03120 Eurodac	-2 264 500,00	-2 264 500,00
4	LIS.511 7	28.9.2023	A01100 Løn og tillæg til MA	-580 000,00	-580 000,00
			A01110 Lønninger og tillæg til KA	-825 000,00	-825 000,00
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-100 000,00	-100 000,00
			A01402 Europaskolen	-1 212 660,30	-1 212 660,30
			A01500 Personaleuddannelse	-325 000,00	-325 000,00
			A02100 Virksomheds-IT og -telekommunikation	220 000,00	220 000,00
			A02320 Procesomkostninger	-220 000,00	-220 000,00
			A02500 Bestyrelsesmøder	55 000,00	55 000,00
			A02510 Andre møder	-55 000,00	-55 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	0,00	-3 000 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-3 500 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-2 069 751,00
			B03110 VIS	0,00	-9 000 000,00
			B03111 EES	4 142 660,30	17 512 411,30
			B03112 ETIAS	0,00	11 300 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	-4 200 000,00
			B03200 ECRIS	906 964,39	-4 000 000,00
			B03801 Test og omstilling	0,00	-500 000,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-600 000,00	-600 000,00
			B03810 Ekstern support	0,00	2 500 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-656 964,39	-400 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	-700 000,00	-1 000 000,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-50 000,00	0,00
			A01110 Lønninger og tillæg til KA	-269 000,00	-269 000,00
			A01403 Sociale aktiviteter	269 000,00	269 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-125 107,41	-125 107,41
			A02100 Virksomheds-IT og -telekommunikation	125 107,41	125 107,41
5	LIS.512 7	30.10.2023	A02330 Andre løbende udgifter	-7 804,61	-7 804,61
			A02331 Gebyrer og afgifter vedrørende menneskelige ressourcer	7 804,61	7 804,61
			B03010 Wide Area Networks	0,00	3 560 873,00
			B03110 VIS	-1 724 581,40	-3 090 000,00
			B03201 e-CODEX	1 724 581,40	-470 873,00
			A01110 Lønninger og tillæg til KA	-1 150 000,00	-1 150 000,00
6	LIS.514 1	13.11.2023	A01500 Personaleuddannelse	-22 500,00	-22 500,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-250 000,00	-250 000,00
			A02320 Procesomkostninger	-150 000,00	-150 000,00
			A02330 Andre løbende udgifter	-150 000,00	-150 000,00
			A02600 Oplysninger og publikationer	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Eksterne supporttjenester	-172 500,00	-172 500,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-25 000,00	-25 000,00
			B03100 SIS II	-800 000,00	0,00
			B03110 VIS	-18 000 000,00	0,00

Nej .	Referenc e	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevillin g	Betalingsbevillin g
7	LIS.516 1	1.12.2023	B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	-6 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-2 000 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitet	22 022 500,00	1 945 000,00
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-200 000,00	0,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-576 000,00	0,00
			B03810 Ekstern support	-1 290 000,00	0,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-640 000,00	0,00
			B03820 Rådgivende grupper	-408 000,00	0,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-160 000,00	0,00
			B03822 Schengenevalueringer	-3 500,00	0,00
			A01100 Løn og tillæg til MA	-931 000,00	-931 000,00
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-71 541,30	-71 541,30
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	-20 000,00	-20 000,00
			A01403 Sociale aktiviteter	-6 000,00	-6 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	-52 475,80	-52 475,80
			A02000 Udgifter til lokaler	-529 599,80	-529 599,80
			A02100 Virksomheds-IT og -telekommunikation	-50 000,00	-50 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	-6 022,46	-6 022,46
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-1 396,57	-1 396,57
			A02320 Procesomkostninger	-192 806,00	-192 806,00
			A02330 Andre løbende udgifter	-50 000,00	-50 000,00
			A02500 Bestyrelsesmøder	-3 126,15	-3 126,15
			A02510 Andre møder	-26 963,59	-26 963,59
			A02600 Oplysninger og publikationer	-27 674,46	-27 674,46
			A02700 Eksterne supporttjenester	-500 000,00	-500 000,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-29 173,24	-29 173,24
8	LIS.516 7	13.12.2023	B03000 Fælles systeminfrastruktur	0,00	393 838,96
			B03010 Wide Area Networks	2 497 779,37	3 075 137,21
			B03100 SIS II	2 329 739,70	-4 130 765,19
			B03110 VIS	-1 467 186,57	331 966,03
			B03112 ETIAS	0,00	744 445,72
			B03130 Interoperabilitet	0,00	3 141 666,67
			B03200 ECRIS	0,00	-577 702,57
			B03201 e-CODEX	0,00	-0,60
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	-146 360,37
			B03801 Test og omstilling	274 062,05	283 062,48
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-122 864,09	-217 600,77
			B03810 Ekstern support	-941 413,82	-150 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-13 555,85	160 091,80
			B03820 Rådgivende grupper	-50 000,00	-200 000,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-8 781,42	-210 000,00
			A01100 Løn og tillæg til MA	-464 581,92	-464 581,92
			A01110 Lønninger og tillæg til KA	-284 725,09	-284 725,09
			A01120 Tillæg til UNE og praktikanter	-89 047,74	-89 047,74
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-23 300,00	-23 300,00
			A01301 Udgifter til tjenesterejser	-74 154,35	-74 154,35
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	-5 295,61	-5 295,61
			A01403 Sociale aktiviteter	-39 325,19	-39 325,19

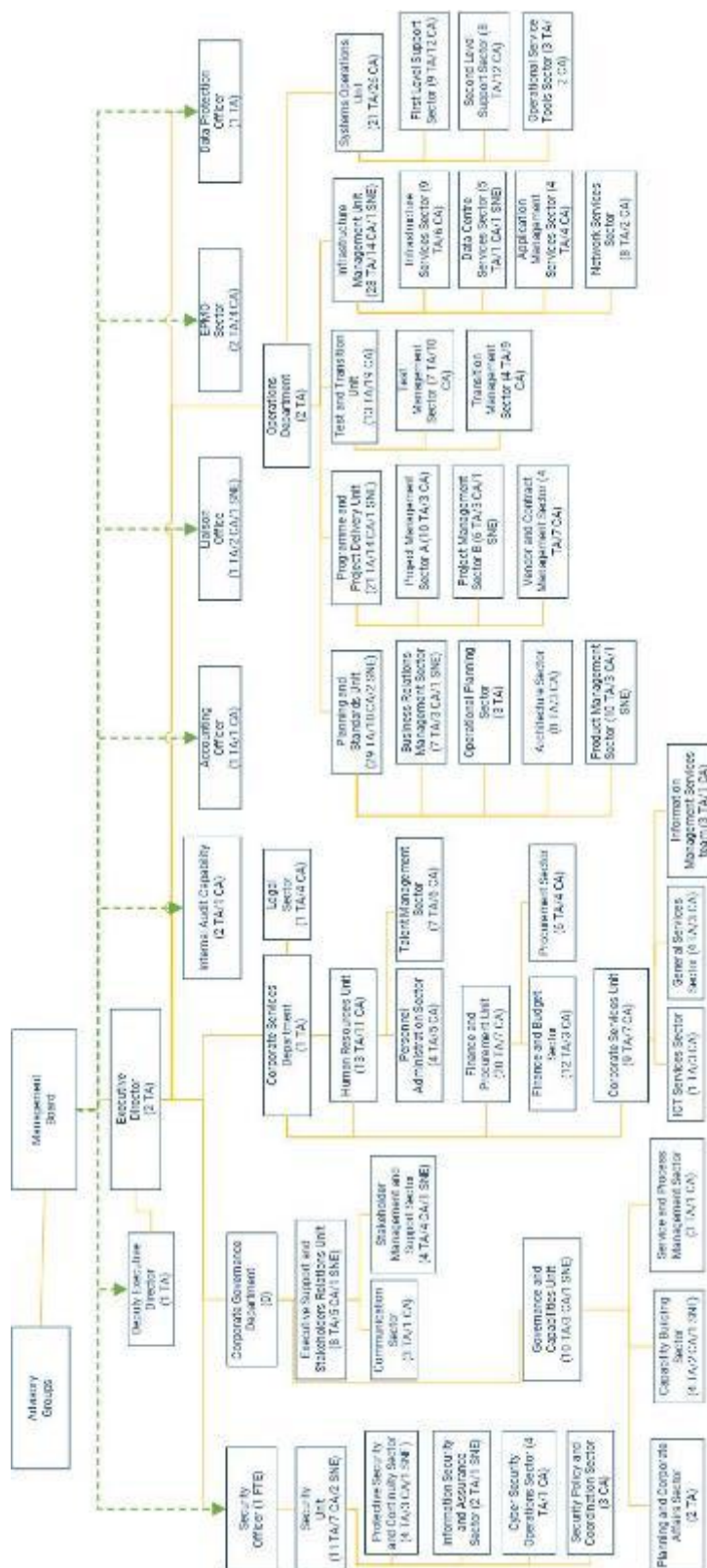
Nej .	Referenc e	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevillin g	Betalingsbevillin g
			A01500 Personaleuddannelse	-20 643,90	-20 643,90
			A02000 Udgifter til lokaler	-195 926,89	-195 926,89
			A02100 Virksomheds-IT og -telekommunikation	-144 931,97	-144 931,97
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	-6 421,78	-6 421,78
			A02330 Andre løbende udgifter	-24 792,92	-24 792,92
			A02510 Andre møder	-25 114,82	-25 114,82
			A02600 Oplysninger og publikationer	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Eksterne supporttjenester	-473 348,43	-473 348,43
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-771,70	-771,70
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	7 354 247,50	4 168 534,56
			B03002 Backupanlæg — driftsomkostninger	-214 752,00	-92 000,00
			B03010 Wide Area Networks	-854 316,53	0,00
			B03100 SIS II	1 428 431,83	-2 148 497,39
			B03110 VIS	-17 084 985,35	-2 271 152,25
			B03111 EES	5 214 279,83	-1 670 867,65
			B03112 ETIAS	2 178 583,58	-718 907,01
			B03120 Eurodac	-1 328 190,43	0,00
			B03130 Interoperabilitet	4 232 767,04	7 521 933,61
			B03200 ECRIS	1 629 398,86	-1 431 661,56
			B03201 e-CODEX	-495 042,14	4 425,65
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-6 073,68	-352 523,96
			B03801 Test og omstilling	-5 616,90	0,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-43 875,26	-113 035,95
			B03810 Ekstern support	-48 213,71	-1 016 747,69
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	30 475,00
			B03820 Rådgivende grupper	-58 923,36	0,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-243,92	-9 000,00
			B03822 Schengenevalueringer	-93,05	-3 593,05
	LIS.516 8		B03000 Fælles systeminfrastruktur	40 000,00	40 000,00
			B03810 Ekstern support	-40 000,00	-40 000,00
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	-1 966,87	-1 966,87
			A01403 Sociale aktiviteter	-9 793,42	-9 793,42
			A01500 Personaleuddannelse	-22 700,00	-22 700,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	-1 917 691,86	1 655 594,53
			B03002 Backupanlæg — driftsomkostninger	0,00	-42 195,67
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-159 513,02
			B03100 SIS II	-766 621,98	-279 900,00
			B03110 VIS	0,00	50 223,00
			B03111 EES	-1 215 977,33	-3 190 558,51
			B03112 ETIAS	-1 660 862,19	282 000,00
			B03130 Interoperabilitet	5 858 139,92	1 383 460,29
			B03200 ECRIS	-1 578,52	727 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	-4 425,65
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-1 537,85	-101 681,09
			B03801 Test og omstilling	0,00	97 249,23
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-56 560,73	-123 212,40
			B03810 Ekstern support	-135 778,92	-158 110,04
			B03820 Rådgivende grupper	-36 933,02	-59 522,87
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-30 137,23	-30 146,89
9	LIS.520 4	19.12.202 3			

Nej .	Referenc e	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevillin g	Betalingsbevillin g
			B03822 Schengenevalueringer	0,00	-11 800,62
	LIS.520 7		B03000 Fælles systeminfrastruktur	-40 000,00	-40 000,00
			B03130 Interoperabilitet	40 000,00	40 000,00
			B03100 SIS II	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
	LIS.520 8		B03111 EES	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-536 358,78	-536 358,78
			B03130 Interoperabilitet	4 536 358,78	4 536 358,78
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	0,00	-911 129,68
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-2 771,60
			B03100 SIS II	0,00	-31 479,62
			B03110 VIS	0,00	-812 420,95
	LIS.524 4		B03111 EES	0,00	-6 706 620,96
			B03112 ETIAS	0,00	14 272 352,24
			B03120 Eurodac	0,00	-4 680 346,28
1 0		21.12.202 3	B03130 Interoperabilitet	0,00	-602 495,31
			B03200 ECRIS	0,00	-491 140,17
			B03810 Ekstern support	0,00	-21 854,00
			B03820 Rådgivende grupper	0,00	-12 093,67
			A01401 Børnepasningstilskud	-6 500,00	-6 500,00
	LIS.524 7		A01403 Sociale aktiviteter	-1 961,47	-1 961,47
			A01500 Personaleuddannelse	-2 196,00	-2 196,00
			B03112 ETIAS	10 657,47	10 657,47
	LIS.525 3		B03120 Eurodac	0,00	40 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	-40 000,00
			B03111 EES	0,00	242 538,16
			B03112 ETIAS	-10 657,47	-581 792,94
1 1	LIS.525 4	22.12.202 3	B03120 Eurodac	0,00	339 254,78
			B03130 Interoperabilitet	336 685,96	0,00
			B03810 Ekstern support	-34 247,80	0,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-291 780,69	0,00
	LIS.526 1		B03100 SIS II	-13 324,52	0,00
			B03130 Interoperabilitet	13 324,52	0,00

Annex III.Organisationsdiagram

I 2023 forblev agenturets organisationsstruktur uændret.

Figur. Organisationsstruktur (situation i december 2023)



Annex IV. Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer

eu-LISA's stillingsfortegnelse for 2023

Stillingsfortegnelsen for 2023 omfattede **222 MA-stillinger**, heraf 169 AD og 53 AST.

AD kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte	AST kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte
AD 16	0	ikke relevant	ikke relevant
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	4
AD 11	11	AST 7	6
AD 10	12	AST 6	12
AD 9	22	AST 5	11
AD 8	38	AST 4	13
AD 7	11	AST 3	6
AD 6	46	AST 2	0
AD 5	20	AST 1	0
AD i alt	169	AST i alt	53

Oplysning om startniveauet for hver stillingstype (vejledende tabel)

Nedenstående tabel viser det omfang, i hvilket nøglefunktioner opført af Kommissionen er repræsenteret i eu-LISA. I tilfælde af forskelle mellem Kommissionens og eu-LISA's terminologi er interne stillingsbetegnelser anført. De tiltrædelseslønklasser, der er højere end dem, der nævnes i artikel 53 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, skyldes rekrutteringen i agenturets opstartsfasen, hvor der blev tildelt højere lønklasser i eu-LISA's stillingsfortegnelse. Hvis nogen af disse stillinger bliver ledige, vil rekrutteringen blive indledt i overensstemmelse med eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2019-32 af 26. juni 2019 om stillingsbetegnelser og stillingsbetegnelser hos eu-LISA.¹⁶³

Nøglefunktioner	Ansættelsestype (tjenestemand, MA eller KA)	Ansættelsesgruppe, lønklasse ved ansættelse	Administrativ støtte eller operationer
Chef for afdeling (niveau 2)	MA	AD 12	administration/operationer
Kontorchef (niveau 3)	MA	AD 9	administration/operationer
Sektionschef (niveau 4) (ingen rolle som leder af enheden)	MA, KA	AD 5, AD 7	administration/operationer
Ledende medarbejder	MA	AD 7	administration/operationer
Medarbejder	MA, KA	AD 5, AD 6, FG IV	administration/operationer
Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester	MA	AD 12	administration
Chef for enheden for menneskelige ressourcer	MA	AD 9	administration
Chef for økonomi- og udbudsenheden ¹⁶⁴	MA	AD 10	neutral
Chef for den interne revisionsfunktion	MA	AD 9	administration/neutral
Regnskabsfører	MA	AD 9	neutral
Databeskyttelsesrådgiver	MA	AD 8	administration
Personlig assistent for den administrerende direktør ¹⁶⁵	MA	AST 5	administration

¹⁶³ Som i bestyrelsens dokument, reference 2019-149.

¹⁶⁴ Den lønklasse, der er angivet i tabellen, er højere end niveauet i bestyrelsens afgørelse nr. 2019-32 af 26. juni 2019 om stillingsbetegnelser og stillingsbetegnelser hos eu-LISA, hvilket betyder, at personen blev ansat i eu-LISA's opstartsfasen, hvor der blev tilbudt en højere begyndelseslønklasse.

¹⁶⁵ Personen blev ansat i eu-LISA's opstartsfasen, hvor der blev tilbudt en højere begyndelseslønklasse.

eu-LISA-benchmarkingøvelse 2023

Ved udgangen af 2023 gennemførte eu-LISA sin benchmarking i henhold til den metode, som administrationscheferne for de europæiske agenturer fastlagde i 2014. Denne metode er udviklet ved at tilpasse, forfine og udbygge Kommissionens screeningsmetode. Screeningen klassificerer de menneskelige ressourcer i forhold til den organisatoriske funktion, hvert job har. Hovedfokus for denne øvelse er at opstille tal for antal job af typen "administrativ støtte og koordinering", "operationel" og "neutral" i alle organisatoriske enheder for at sammenholde resultaterne med de foregående år. Screeningen blev anvendt på alle stillinger i eu-LISA. Resultaterne af denne screening vises i tabellerne nedenfor.

Resultaterne af benchmarkingen i 2023 viser et lille fald (0,7 %) i andelen af operationelle stillinger (fra 74,7 % til 74,0 %), hvor de generelle operationelle aktiviteter faldt med 0,8 %, mens programforvaltningen faldt med 0,4 %, og koordineringen på topniveau steg med 0,6 %. Procentdelen af stillinger til administration og koordinering steg med 0,8 % fra 16,3 % til 17,1 %. Antallet af neutrale stillinger faldt med 0,1 % fra 9,0 % til 8,9 %.

Tabel 11. eu-LISA-benchmarkingøvelse 2023: medarbejdere

(Under)kategori jobtype	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administrativ støtte og koordinering	16,5 %	16 %	16,3 %	17,1 %
administrativ støtte	12 %	11,1 %	11,3 %	12,1 %
koordinering	4,5 %	4,9 %	5,0 %	5,0 %
Operationel	72,5 %	74,2 %	74,7 %	74,0 %
operationel koordinering på øverste niveau	7 %	5,3 %	5,1 %	5,7 %
projektstyring og -gennemførelse	4 %	3,5 %	3,9 %	3,5 %
evaluering og konsekvensanalyse	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %
operationel generelt	61,5 %	65,4 %	65,6 %	64,8 %
Neutral	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
finans/kontrol	11 %	9,8 %	9,0 %	8,9 %
sproglige aktiviteter	0 %	0 %	0,0 %	0,0 %

Agenturet screenede desuden de stillinger, som var besat af eksterne serviceudbydere (leverandørers personale på stedet), med følgende resultater:

Sammenlignet med de seneste to år er der outsourcet færre tjenester til administrativ støtte og koordinering, fra 60,5 % til 53,5 %, mens de operationelle aktiviteter er steget fra 36,1 % til 43,3 %. De outsourcete neutrale stillinger er også faldet fra 3,4 % til 3,2 %.

Tabel 12. eu-LISA's benchmarkingøvelse 2023: eksterne serviceudbydere (leverandører på stedet)

(Under)kategori jobtype	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Administrativ støtte og koordinering	52,2 %	55,8 %	60,5 %	53,5 %
administrativ støtte	40,2 %	37,5 %	33 %	36 %
koordinering	12 %	18,3 %	28 %	17 %
Operationel	42,4 %	40,4 %	36,1 %	43,3 %
operationel koordinering på øverste niveau	2,2 %	1,9 %	0,0 %	0,6 %
projektstyring og -gennemførelse	2,2 %	1,5 %	12,3 %	10,2 %
evaluering og konsekvensanalyse	2,2 %	1,4 %	0,0 %	2,6 %
operationel generelt	35,8 %	35,6 %	23,8 %	29,9 %

¹⁶⁶ Stillingsfortegnelsen omfatter ikke stillinger som sekretær eller stillinger med kontorfunktioner. I henhold til personalevedtægten, der trådte i kraft den 1. januar 2014, besluttede eu-LISA at beholde de lønklasser, der var godkendt i stillingsfortegnelsen, og at udvide opgaverne for personale ansat i lønklasse AST 2 og 3 til assistentstillinger. Hvis det er nødvendigt, udføres sekretariatsopgaver også af eksterne serviceudbydere (intramuros).

¹⁶⁷ Personen blev ansat i eu-LISA's opstartsfasen, hvor der blev tilbudt en højere begyndelseslønklasse.

Neutral	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
finans/kontrol	5,4 %	3,8 %	3,4 %	3,2 %
sproglige aktiviteter	0 %	0 %	0 %	0 %

Gennemførelsesbestemmelser for menneskelige ressourcer vedtaget i 2023

eu-LISA anmodede om en undtagelse fra Kommissionens regler om arbejdstid og hybridarbejde for at få tilstrækkelig tid til at tilpasse dem til eu-LISA's særlige forhold, navnlig dem, der vedrører intern struktur og operationer, der kræver forskellige arbejdstider. I november 2023 vedtog bestyrelsen en afgørelse om arbejdstid og hybridarbejde ved eu-LISA¹⁶⁸, som efter planen skal træde i kraft den 1. januar 2024.

Afspadseringsordninger

I henhold til Europa-Parlamentets dechargebetænkning for 2011 skal alle EU-agenturer oplyse det godkendte antal fridage for hver lønklasse under flekstids- og afspadseringsordningerne.¹⁶⁹

Flekstid er en arbejdsordning, der anvendes i eu-LISA i analogi med de nyligt vedtagne gennemførelsesbestemmelser om arbejdstid og hybridarbejde. Agenturet har mandat til at tilbyde kontinuerlig tjeneste (24/7) til medlemsstaterne. Dette indebærer, at nogle af medarbejderne skal arbejde i skiftehold eller være på rådighedstjeneste. Interventioner i IT-systemer forvaltet af eu-LISA kræver undertiden, at arbejdet udføres uden for almindelig kontortid, også om natten og på helligdage. Derfor er overtidskompensation for flekstidsarbejde eller under standby-interventioner en integreret del af agenturets daglige drift.

Tabellen nedenfor viser antallet af afspadseringsdage som kompensation for overtidsarbejde, fordelt på ansættelsesgruppe, og det gennemsnitlige antal afspadseringsdage. Sammenlignet med 2022 var der en lille stigning i antallet af kompenserede flekstids- og overarbejdsdage med 0,7 dage (fra 5,8 til 6,5) i det samlede gennemsnitlige antal afspadseringsdage. Oversigten omfatter ikke rådighedstjeneste, da personalet modtager økonomisk kompensation. Udstationerede nationale eksperter kompenseres imidlertid med afspadsering, flekstitid eller overtid, afhængigt af det antal timer eller dage, der skal kompenseres i forbindelse med rådighedstjeneste.

Tabel 13. Kompensation for overarbejde (pr. funktionsgruppe)

Ansættelsesgruppe	Type kompensation	Antal anvendte dage i alt	Antal personer	Dage i gennemsnit pr. person	Gennemsnitligt antal dage i alt pr. person
MA AD	overarbejde	19	5	3,8	6,5
	flekstid	1 020	125	8,2	
MA AST	overarbejde	0	0	0,0	5,2
	flekstid	186,5	36	5,2	
KA AGII	overarbejde	0	0	0,0	2,8
	flekstid	5,5	2	2,8	
KA AGIII	overarbejde	4	1	4,0	4,7
	flekstid	123	26	4,7	
KA AG-IV	overarbejde	0	0	0,0	5,4
	flekstid	386,5	72	5,4	
UNE'er	overarbejde	3	1	3,0	7,2
	flekstid	71,5	10	7,2	

¹⁶⁸ eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2023-333 af 16. november 2023.

¹⁶⁹ [Europa-Parlamentets beslutning af 17. april 2013](#) om decharge for gennemførelsen af budgettet for Den Europæiske Unions agenturer for regnskabsåret 2011: præstation, økonomisk forvaltning og kontrol, 2012/2214(DEC).

Annex V. Menneskelige og finansielle ressourcer fordelt på aktivitet

Menneskelige ressourcer pr. aktivitet

I 2023 blev 249,9 fuldtidsækvivalenter (73,1 % af personalet) ud af i alt 342 stillinger brugt til operationelle aktiviteter og 32,1 fuldtidsækvivalenter (9,4 % af personalet) til beslægtede finansielle aktiviteter og indkøbsaktiviteter. 60 fuldtidsækvivalenter (17,5 % af personalet) varetog horisontale aktiviteter (generel koordinering og administrativ støtte).

Tabellen nedenfor viser en oversigt over eu-LISA's personale pr. lovgivningsforslag i overensstemmelse med det godkendte budget og stillingsfortegnelsen for 2023.

Tabel 14. Menneskelige ressourcer pr. aktivitetsområde

Aktivitetsområde	Godkendt for 2023			Den faktiske situation i 2023 ¹⁷⁰		
	MA	KA	UNE	MA	KA	UNE
eu-LISA-forordningen						
Baselinepersonale (stillinger godkendt i henhold til 2020-budgettet)	113	30	9	109	34	8
Revideret forordning om eu-LISA (yderligere personale)	23	27	2	22	23	1
Systemspecifikke forordninger (vedtaget)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
Støtte til transportvirksomheder i forbindelse med EES og ETIAS ¹⁷¹		21			13	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Interoperabilitet	31	34		26	22	
Omarbejdet SIS (tilbagevenden og grænser)		4			4	
Revideret VIS	6	7		6	6	
Sikkerhedsstillinger bevilget i 2023	6					
Lovgivningsforslag, der er under behandling¹⁷²						
Omarbejdet Eurodacforordning	2			0		
FTE'er i alt	222	166	11	198	135	9

Udgifter i henhold til aktivitetsbaseret omkostningsberegning

I 2018 udviklede eu-LISA en metode til aktivitetsbaseret omkostningsberegning, der gør det muligt at fastlægge de samlede omkostninger for hvert system, der forvaltes af agenturet. De samlede systemudgifter omfatter:

- direkte udgifter, herunder vedligeholdelses- og projektomkostninger
- netudgifter
- horisontale udgifter, herunder operationelle omkostninger til delt infrastruktur og systemsikkerhed, samt virksomhedsudgifter og horisontale udgifter, der hovedsagelig er personaleudgifter og løbende udgifter.

Omtildelingen af virksomhedsudgifter og operationelle horisontale udgifter er baseret på følgende omkostningsfaktorer:

¹⁷⁰ Personale på plads, eksklusive offentliggjorte jobtilbud.

¹⁷¹ Disse stillinger blev midlertidigt tildelt fra Frontex til eu-LISA for en indledende treårig periode fra 2022 til 2024. I slutningen af 2023 blev aftalen forlænget til 2027.

¹⁷² De angivne personaletal er foreløbige og baseret på den tidligere vedtagne finansieringsoversigt.

- direkte systemudgifter
- tid (lønomkostninger) allokeret til systemerne.

I rapporteringsåret gennemførte agenturet et budget på 287,1 mio. EUR, hvoraf:

- 74 % blev brugt på operationelle aktiviteter.
- 26 % repræsenterede agenturets horisontale omkostninger, herunder udgifter til netværk/infrastruktur og interoperabilitet, som faktureret til de respektive systemer.

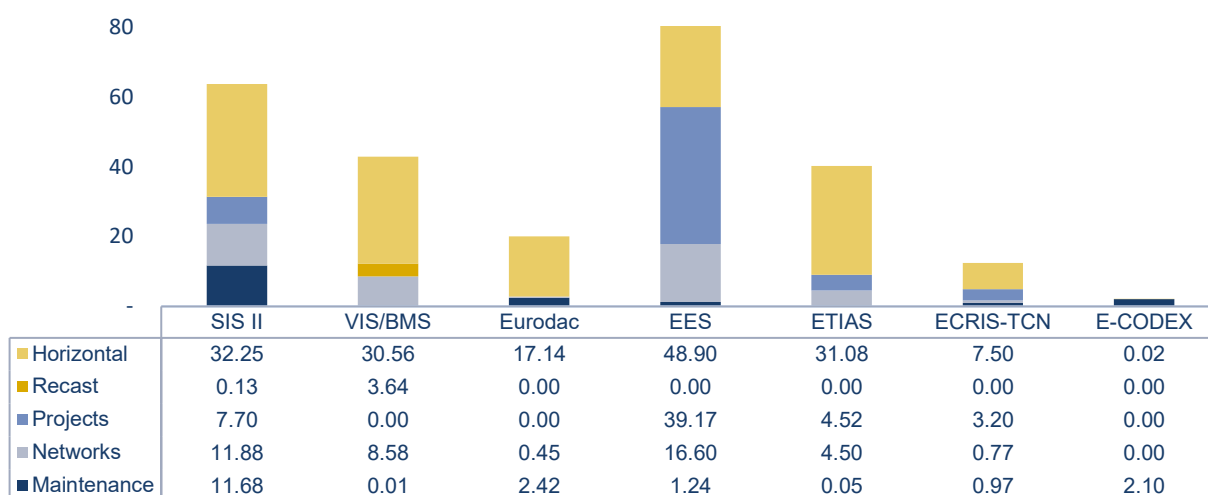
Tabel 15. Aktivitetsbaserede omkostninger pr. system (samlede systemomkostninger) i 2023

Systemer	Samlede omkostninger (i mio. EUR)	Andel af samlede omkostninger (%)
SIS	63,63	22 %
VIS/BMS	42,79	15 %
Eurodac	20,02	7 %
EES	105,91	37 %
ETIAS	40,15	14 %
ECRIS-TCN	12,44	4 %
e-CODEX	2,12	1 %
I ALT	287,06	100 %

De fleste af agenturets kerneaktiviteter er ikke gentagne, men projektbaserede. Omkostningerne til dem kan derfor ikke standardiseres som i en forretningsmodel baseret på standardprocesser.

Følgende diagrammer viser omkostningsfordelingen for hvert system (i mio. EUR) og i procent af de samlede systemomkostninger:

Figur 14. Fordeling af omkostninger pr. system (i mio. EUR)



Udgifter knyttet til agenturets organisation i flere centre

De direkte omkostninger, der er forbundet med agenturets organisation på flere steder, er opsummeret i tabellen nedenfor.

Figur 15. Andel af direkte omkostninger i 2023 relateret til agenturets organisation i flere centre (i mio. EUR)

Budgetafsnit	Gennemførte betalinger i alt	Betalinger knyttet til eu-LISA's organisation i flere centre	Andel (%)
--------------	------------------------------	--	-----------

A-1	Personaleudgifter	40,79	0,19	0,5 %
A-2	Infrastruktur- og driftsudgifter	15,11	ikke relevant	ikke relevant
B0-3	Aktionsudgifter	224,74	0,05	0,0 %
I ALT		280,64	0,24	0,1 %

Direkte udgifter, der er knyttet til eu-LISA's organisation i flere centre, er rejseudgifter for vedtægtsomfattet personale, der rejser mellem agenturets hovedsæde i Tallinn, Estland, og agenturets tekniske anlæg i Strasbourg, Frankrig. I 2023 udgjorde dette 0,1 % af de samlede gennemførte betalinger.

Annex VI. **Aftaler om bidrag, tilskud og serviceleverancer**

Finder ikke anvendelse på eu-LISA i 2023.

Annex VII. Miljøledelse

Miljøforholdene får stadig større indvirkning på organisationens resultater, og dette vil fortsætte i fremtiden. Agenturet er fast besluttet på at forbedre sine miljøresultater og arbejder hen imod registrering under EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) senest i 2024. Efter vedtagelsen af eu-LISA's miljøpolitik i 2022 har agenturet gennemført et internt miljøledelsessystem (EMS) baseret på EMAS-principperne og den europæiske grønne pagt.

Miljøledelsessystemet bidrager til agenturets strategiske mål om "*at videreudvikle eu-LISA hen imod en effektiv, smidig og modstandsdygtig organisation inden for EU's retlige rammer*" ved at:

Ressourceeffektivitet og bæredygtighed:

- Miljøledelsessystemet bidrager til eu-LISA's mål for ressourceeffektivitet i overensstemmelse med den bredere målsætning om at være en effektiv organisation.
- Strategier til at reducere affald, energiforbrug eller andre miljøpåvirkninger bør være en del af ressourcejusteringsindsatsen.

Overholdelse af miljøbestemmelser:

- I henhold til eu-LISA's miljøpolitik er agenturet forpligtet til at overholde relevante bestemmelser og krav fra interessenter,
- Praksisser for miljøledelse sikrer, at organisationen overholder miljøforskrifter og -standarder.

Mission og værdier:

- fremme af agenturets mission og værdier bør omfatte en forpligtelse til miljømæssig bæredygtighed
- demonstration af ansvarlig miljøforvaltning stemmer overens med værdier relateret til virksomhedernes sociale ansvar.

Omdømmemæssig effekt:

- demonstration af miljømæssig ansvarlighed kan bidrage til agenturets vækst som et centralt EU-agentur i betragtning af den stigende betydning af bæredygtighed for organisationens omdømme.

I de senere år har eu-LISA indført nye indikatorer til at måle sine miljøpræstationer. Det er blevet besluttet, at **data fra 2023 vil blive brugt som baseline-referencepunkt** for alle efterfølgende vurderinger, fordi den covid-19-affødte telearbejdspolitik var i kraft indtil tredje kvartal af 2022. Det ville heller ikke være relevant at anvende tallene fra 2019 som baseline på grund af det øgede antal medarbejdere i lokalerne.

I henhold til EMAS-forordningen skal eu-LISA levere data for følgende præstationsindikatorer:

- energieffektivitet i bygninger (elforbrug)
- energieffektivitet i datacentre (strømforbrugseffektivitet, PUE)
- affaldsproduktion
- vandforbrug
- papirforbrug
- forretningsrejser (antal tjenesterejser)
- drivhusgasemissioner
- biodiversitet.¹⁷³

¹⁷³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1221/2009 af 25. november 2009 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) og om ophævelse af forordning (EF) nr. 761/2001 og Kommissionens beslutning 2001/681/EF og 2006/193/EF, EUT L 342 af 22.12.2009, s. 1-45.

eu-LISA begyndte at registrere sine CO₂-emissioner i 2020, men kun på grundlag af elforbrug og tjenesterejser. Fra 2023 bruger agenturet en dedikeret platform til **beregning af drivhusgasemissioner** med støtte fra konsulenter. Drivhusgasemissioner er blevet beregnet med værktøjet Aktio, som bruger GHG-protokollen. Emissioner under anvendelsesområde 1 og 2 rapporteres fuldt ud, mens anvendelsesområde 3 er baseret på GIME-anbefalinger,¹⁷⁴ når der foreligger data, og omfatter:

- anlægsaktiver
- køb af produkter og tjenesteydelser
- affald
- forretningsrejser
- pendling
- andre indirekte emissioner.

Tabel 16. Udvikling inden for beregning af drivhusgasemissioner

Typen af emissioner	2020 i tCO ₂	2021 i tCO ₂	2022 i tCO ₂	2022 i tCO ₂ eq	2023 i tCO ₂ eq
elektricitet	296	355	425	831,2	883,2
gas, olie og andre brændstoffer				7,1	7,1
luftkonditionering og kølemedier				86,8	86,8
brændstoffer				17,3	17,3
forretningsrejser	45	56	143	143,7	294,0
medarbejderpendling				417,6	582,0
indkøbte varer og tjenesteydelser				2,7	35,9
IT-inventar				1 632,0	378,2
øvrige faste aktiver				323,8	1 190,1
affald				28,2	31,5
spildevand				0,6	0,7
I ALT	341	411	568	3 491	3 507

I 2023 offentliggjorde agenturet sin **første officielle miljøreddegørelse for 2022** med nærmere oplysninger om mål, overvågning og fremskridt.¹⁷⁵ Rapporten indeholder også en oversigtstabel over kilderne til miljøvirkninger, handlingsplaner og resultatindikatorer for alle miljørelaterede aspekter.

Miljøreddegørelsen for 2023 er under udarbejdelse og vil ud over oplysningerne i rapporten for 2022 indeholde en liste over aktiviteter med henblik på at opfylde nye miljømål for de kommende år:

- definition af miljømæssige behov og forventninger blandt eu-LISA's interessenter
- identifikation af risici og muligheder baseret på PESTEL-analyse¹⁷⁶
- identifikation af eu-LISA's miljøaspekter og -påvirkninger gennem en miljøanalyse
- nye værktøjer til beregning af drivhusgasemissioner.

For at inddrage medarbejderne i disse EMAS-bestræbelser oprettede agenturet en intern taskforce af frivillige – internt kendt som det **grønne team** – der deltager i særlige arbejdsgrupper.

¹⁷⁴ EU's [interinstitutionelle gruppe om miljøforvaltning \(GIME\)](#), oprettet af Kommissionen for at udveksle bedste praksis på miljøområdet i overensstemmelse med den **europæiske grønne pagt**; GIME-anbefalinger: ref. ARES (2017) 6028470, 8. december 2017.

¹⁷⁵ [EU-LISA's miljøreddegørelse for 2022](#), offentliggjort den 10. oktober 2023.

¹⁷⁶ [PESTEL](#) er en metode til organisationsanalyse med fokus på makromiljøet, som dækker de politiske, økonomiske, sociale (eller sociokulturelle), teknologiske, miljømæssige og juridiske områder.

Annex VIII. Årsregnskab

BALANCE – 2023 (i EUR)

Aktiver

FASTE AKTIVER	31.12.2023	31.12.2022	Ændring	Ændring i %
Software	47 211 505	43 427 266	3 784 239	9 %
Immaterielle aktiver under opførelse	63 861 190	66 969 819	(3 108 629)	(5 %)
Immaterielle aktiver	111 072 695	110 397 085	675 610	1 %
Grunde og bygninger	34 341 167	32 017 632	2 323 535	7 %
Materielle anlægsaktiver	71 312	87 067	(15 755)	(18 %)
Inventar og køretøjer	148 499	159 628	(11 129)	(7 %)
Computerhardware	54 926 400	79 616 674	(24 690 274)	(31 %)
Andet inventar og tilbehør	1 301 144	1 020 658	280 486	27 %
Materielle anlægsaktiver	90 788 522	112 901 659	(22 113 137)	(20 %)
Langfristet forhåndsfinansiering	-	2 546 822	(2 546 822)	(100 %)
Langfristede kommercielle tilgodehavender	154 575	137 797	16 778	12 %
ANLÆGSAKTIVER I ALT	202 015 792	225 983 363	(23 967 571)	(11 %)
OMSÆTNINGSAKTIVER				
Tilgodehavender fra kunder	476 995	-	476 995	
Udskudte omkostninger	25 906 041	13 307 960	12 598 081	95 %
Andre kommercielle tilgodehavender	91 877 664	97 332 433	(5 454 769)	(6 %)
Eksisterende kommercielle tilgodehavender	118 260 700	110 640 393	7 620 307	7 %
Momstilgodehavender	1 709 593	1 325 357	384 236	29 %
Bidrag fra associerede lande	9 962 171	6 343 406	3 618 765	57 %
Ikkekommercielle tilgodehavender	11 671 764	7 668 763	4 003 001	52 %
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	129 932 464	118 309 155	11 623 308	10 %
AKTIVER I ALT	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Passiver

AKTIVER NETTO	31.12.2023	31.12.2022	Ændring	Ændring i %
Akkumuleret overskud	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
Regnskabsårets økonomiske resultat (+ overskud)	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)
AKTIVER NETTO	250 672 571	244 066 659	6 605 913	3 %
KORTFRISTET GÆLD				
Kortfristede hensættelser	49 000	-	49 000	
Kortfristede hensættelser	49 000	-	49 000	
Kortfristet gæld	27 075 383	32 419 850	(5 344 467)	(16 %)
Ikke-betalte mellemværender med konsoliderede enheder	1 107 604	26 281 667	(25 174 063)	(96 %)
Skyldige beløb	28 182 987	58 701 517	(30 518 530)	(52 %)
Skyldige omkostninger	53 043 698	41 524 343	11 519 355	28 %
KORTFRISTET GÆLD I ALT	81 275 685	100 225 859	(18 950 175)	(19 %)
PASSIVER I ALT	331 948 256	344 292 518	(12 344 262)	(4 %)

Oversigt over finansielle resultater 2023 (i euro)

INDTÆGTER	2023	2022	Ændring	Ændring i %
EU-tilskud	293 073 132	270 226 598	22 846 534	8 %
Bidrag fra EFTA-lande	24 982 568	16 474 672	8 507 896	52 %
Ikke-kommercielle indtægter	318 055 700	286 701 270	31 354 430	11 %
Diverse indtægter	532 370	8 613	523 757	6.081 %
Indtægter i alt	318 588 070	286 709 883	31 878 187	11 %
UDGIFTER				
Aktionsomkostninger	(184 569 703)	(127 063 564)	(57 506 139)	45 %
Udgifter til personale	(39 194 301)	(36 101 247)	(3 093 054)	9 %
Finansieringsomkostninger ved forsinket betaling	(12 921)	(9 048)	(3 873)	43 %
Administrationsudgifter og IT-udgifter	(10 670 587)	(8 988 906)	(1 681 681)	19 %
Andre udgifter til eksterne serviceudbydere	(7 463 280)	(6 360 820)	(1 102 460)	17 %
Udgifter vedrørende konsoliderede enheder	(2 320 682)	(2 807 104)	486 422	(7 %)
Udgifter vedrørende anlægsaktiver	(66 960 630)	(61 780 865)	(5 179 765)	8 %
Udgifter til operationel leasing	(741 050)	(713 280)	(27 770)	4 %
Juridiske bestemmelser	(49 000)	-	(49 000)	
Kurstab	(5)	(5 803)	5 798	(100 %)
Administrative udgifter	(127 412 455)	(116 767 072)	(10 645 383)	9 %
Udgifter i alt	(311 982 158)	(243 830 636)	(68 151 522)	28 %
REGNSKABSÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	6 605 912	42 879 247	(36 273 335)	(85 %)

Pengestrømsopgørelse 2023 (indirekte metode i euro)

Pengestrømme fra operationelle aktiviteter	2023	2022
Regnskabsårets økonomiske resultat	6 605 912	42 879 247
Amortisering af immaterielle anlægsaktiver	21 276 299	21 480 761
Værdiforringelse og afskrivning af materielle anlægsaktiver	39 220 794	35 073 305
Stigning/(fald) i hensættelser	49 000	-
(Stigning)/fald i forfinansiering	2 546 822	-
(Stigning)/fald i langsigtet forfinansiering/indskud	(16 778)	-
(Stigning)/fald i kortfristede tilgodehavender	(11 623 308)	(39 452 668)
Stigning/(fald) i skyldige beløb og påløbne udgifter	6 174 888	(4 423 209)
(Stigning)/fald i passiver vedrørende konsoliderede EU-enheder	(25 174 063)	23 205 937
Nettopengestrøm fra operationelle aktiviteter	39 059 566	78 763 373
Pengestrømme fra investeringsaktiviteter		
Stigning i materielle og immaterielle anlægsaktiver	(39 059 566)	(78 763 373)
Nettopengestrøm fra investeringsaktiviteter	(39 059 566)	(78 763 373)
Nettostigning/(-fald) i kassebeholdning og tilsvarende likvide midler		
Kassebeholdning og tilsvarende likvide midler ved periodens begyndelse	-	-
Kassebeholdning og tilsvarende likvide midler ved periodens slutning	-	-

Annex IX. Rapport om aktindsigt

For at sikre gennemsigtighed i sine operationer skal agenturet offentliggøre oplysninger om alle sine aktiviteter, forudsat at det ikke bringer opfyldelsen af agenturets operationelle mål i fare. Agenturet var i hele 2023 fortsat fast besluttet på at garantere gennemsigtighed i sine aktiviteter, processer og beslutningstagning. Agenturet overholdt de højeste niveauer af god forvaltningsskik og overholdt alle juridiske krav.

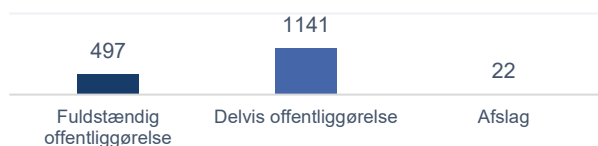
Rapport om begæringer om aktindsigt

Agenturet har forpligtet sig til at sikre gennemsigtighed i alle sine aktiviteter og processer og i sin beslutningstagning, herunder proceduren for aktindsigt.¹⁷⁷ I 2023 opretholdt agenturet god forvaltningsskik af højeste standard og overholdt alle frister fastlagt i forordning (EF) nr. 1049/2001.

I 2023 modtog agenturet treogtyve (23) begæringer om aktindsigt, hvilket er en stigning i forhold til de foregående år. I tre (3) af de treogtyve (23) anmodninger opfordrede agenturet de begærende parter til at præcisere omfanget af deres anmodninger i overensstemmelse med artikel 6, stk. 2, i forordning (EF) nr. 1049/2001.

For syv (7) begæringer om aktindsigt var agenturet ikke i besiddelse af alle eller nogle af de ønskede dokumenter, og det kunne derfor ikke give (eller afslå) aktindsigt. De begærende parter blev behørigt underrettet herom og om muligt henvist til offentligt tilgængelige oplysninger og andre relevante institutioner. I løbet af 2023 analyserede eu-LISA syvoghalvfjerds (77) dokumenter, hvoraf der blev givet fuld aktindsigt til de begærende for femogtyve (25), og delvis aktindsigt i de redigerede dokumenter for niogfyrre (49), mens aktindsigt blev afslået for tre (3). Disse dokumenter bestod af i alt et tusind seks hundrede og seksogtres (1 660) sider, hvoraf fire hundrede og syvoghalvfems (497) blev frigivet fuldt ud, et tusind et hundrede og enogfyrre (1 141) blev delvist frigivet, mens der blev nægtet adgang til de resterende toogtyve (22) sider.

Figur 16. Antal dokumenter analyseret i 2023



Figur 17. Antal sider analyseret i 2023



eu-LISA's delvise redigering af dokumenter og afslaget på aktindsigt var baseret på undtagelserne i artikel 4 i forordning (EF) nr. 1049/2001, navnlig med hensyn til beskyttelse af privatlivets fred og integritet for enkeltpersoner (i overensstemmelse med den pågældende EU-lovgivning om beskyttelse af personoplysninger),¹⁷⁸ offentlighedens interesser vedrørende den offentlige sikkerhed og igangværende beslutningsprocesser.

Det er værd at bemærke, at blandt de tre (3) dokumenter, for hvilke agenturet gav afslag på aktindsigt i 2023, indeholdt det oplysninger vedrørende tekniske aspekter af de store IT-systemer, der er udviklet og forvaltet af agenturet. Videregivelsen af disse dokumenter til offentligheden ville afsløre tekniske og følsomme oplysninger om systemerne. Agenturets måtte derfor afslå videregivelsen af de pågældende dokumenter på grundlag af beskyttelsen af offentlighedens interesser vedrørende den offentlige sikkerhed.

Der var én (1) genfremsat begæring mod agenturets indledende afgørelser. Agenturets afgørelser om aktindsigt er imidlertid ikke blevet prøvet for EU's retsinstanser. Der er heller ikke indgivet klager til Den Europæiske Ombudsmand over agenturets behandling af begæringerne om aktindsigt.

I 2023 modtog agenturet også tretten (13) høringer om aktindsigt fra andre EU-enheder i overensstemmelse med artikel 4, stk. 4, i forordning (EF) nr. 1049/2001. Dette udgør en eksponentiel stigning i forhold til det foregående år.

¹⁷⁷ I henhold til artikel 17 i eu-LISA's bestyrelses afgørelse af 28. juni 2012, som afspejler ordlyden af artikel 17 i [forordning \(EF\) nr. 1049/2001](#) om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter, og i henhold til artikel 34 i agenturets oprettelsesforordningen ([forordning \(EU\) 2018/1726](#)) indeholder eu-LISA's årsberetning en rapport om aktindsigt med angivelse af antallet af tilfælde, hvor der er givet afslag på aktindsigt, og en begrundelse for sådanne afslag.

¹⁷⁸ [Forordning \(EU\) 2018/1725](#) om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med **behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer** og om fri udveksling af sådanne oplysninger, EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39-98.

Andre aktiviteter vedrørende aktindsigt

Agenturet arbejder altid med det mål at garantere fuld overholdelse af de retlige krav og forbedre praksis for behandling af begæringer om aktindsigt. I denne sammenhæng fortsatte agenturet arbejdet med at gennemgå de praktiske ordninger for aktindsigt med henblik på at forbedre processens virkningsfuldhed og operationelle effektivitet. Agenturet nåede også flere milepæle i 2023, hvilket vil sikre en gnidningsløs behandling af fremtidige begæringer om aktindsigt.

Efter vedtagelsen af eu-LISA's bestyrelses afgørelse om de praktiske ordninger vedrørende aktindsigt i agenturets dokumenter med det endelige formål at fastlægge de praktiske ordninger for anvendelsen af forordning (EF) nr. 1049/2001 og sikre god administrativ praksis og høje standarder for aktindsigt under hensyntagen til agenturets særlige karakter og dets mandat, fortsatte den juridiske sektion (udpeget som eu-LISA's PAD-team) arbejdet med at styrke den retlige ramme for aktindsigt.¹⁷⁹

Den 27. oktober 2023 vedtog den administrerende direktør for eu-LISA ændringen af afgørelsen om udnævnelse af kontaktpersoner for aktindsigt og bilaget hertil, som skal indgå i et tværgående netværk inden for agenturets arbejde, koordineret af den juridiske sektor, der fungerer som PAD-koordinator, med det primære formål at håndtere begæringer om aktindsigt inden for deres tematiske områder.

¹⁷⁹ eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2022-090 af 24. marts 2022.

Annex X. Rapport om bæredygtighed

I dag er håndteringen af bæredygtighedsspørgsmål af afgørende betydning for alle organisationer, navnlig i sammenhæng med opfyldelsen af de mål, der er skitseret i den europæiske grønne pagt.¹⁸⁰ Til det formål engagerer organisationer sig i bæredygtighedsrapportering – den frivillige offentliggørelse af indikatorer, der afspejler deres miljømæssige, sociale og økonomiske resultater for at give et systematisk overblik over deres operationelle indflydelse. Som et proaktivt instrument indeholder disse rapporter oplysninger om relevante handlingsplaner, afhjælpende foranstaltninger og praksis for at reducere negative påvirkninger og modernisere systemer, der er blevet anset for ikke-bæredygtige. På lang sigt letter denne rapportering den systematiske overvågning af implementering og sporing af fremskridt for at identificere områder med plads til yderligere forbedringer.

EU-agenturerne er blevet opfordret til at **gå foran med et godt eksempel ved at være proaktive og gennemsigtige** og offentliggøre deres resultater og indvirkning ikke kun på miljøet, men også på samfundet som helhed.¹⁸¹ eu-LISA anerkender sin rolle og sine forpligtelser som en offentlig enhed og forpligter sig til at fremme bæredygtighedsindsatsen som en integreret del af sit ansvar over for samfundet og fremtidige generationer.

Ramme for bæredygtighedsrapportering

Det er første gang, eu-LISA offentliggør oplysninger om bæredygtighed som en del af sin årlige aktivitetsberetning. Efter at have undersøgt de mest almindeligt anvendte rammer for bæredygtighedsrapportering besluttede agenturet at bruge den standard, der er udviklet af Global Reporting Initiative (GRI).¹⁸² GRI-bæredygtighedsstandarderne blev valgt, ikke kun fordi de repræsenterer global bedste praksis, men også fordi det er den foretrukne metode for offentlige institutioner, som anbefales af netværket for resultatudvikling (PDN) under **netværket af EU-agenturer (EUAN)**.

GRI-standarderne giver organisationer mulighed for at rapportere offentligt om indvirkningen af deres aktiviteter på en struktureret og systematisk måde, der er gennemsigtig for interessenter, og som giver et omfattende overblik over en organisations væsentlige emner, deres indvirkninger, og hvordan de håndteres.¹⁸³

Der er to måder at anvende GRI-standarder på:

- rapportering i overensstemmelse med GRI-standarderne, dvs. overholdelse af alle GRI-krav og rapportering om alle GRI-standarder
- rapportering med henvisning til GRI-standarder, dvs. kun rapportering om udvalgte GRI-standarder eller dele deraf.

eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023

Agenturets bæredygtighedsrapport for 2023 dækker perioden fra den 1. januar til den 31. december 2023. Da eu-LISA kun lige er begyndt med at foretage bæredygtighedsrapportering, præsenteres agenturets første bæredygtighedsrapport nogensinde **med henvisning til GRI-standarder** og med fokus på de emner, som agenturet har pålidelige data om.

Dataene præsenteres i GRI-indholdsindekset, der giver et kort overblik over eu-LISA's aktiviteter på det pågældende område og henviser til andre dokumenter, hvor man kan finde yderligere oplysninger. Agenturets vigtigste foranstaltninger på bæredygtighedsområdet er sammenfattet på næste side, mens den fuldstændige version af **eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023** kan downloades fra eu-LISA's websted.¹⁸⁴

¹⁸⁰ Få mere at vide om **den europæiske grønne pagt** på de særlige websteder tilhørende Europa-Kommissionen og Rådet for Den Europæiske Union.

¹⁸¹ Den Europæiske Revisionsret (2019) Bæredygtighedsrapportering: Status i EU's institutioner og agenturer.

¹⁸² En mere detaljeret oversigt over **Global Reporting Initiative-standarderne (GRI-standarderne)** findes på www.globalreporting.org.

¹⁸³ I henhold til GRI-rammen henviser **væsentlige emner** til organisationens mest betydningsfulde økonomiske, miljømæssige og sociale påvirkninger.

¹⁸⁴ [eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023](#).

I de seneste år har eu-LISA taget afgørende skridt ved at gennemføre forskellige foranstaltninger for at optimere ressourceforbruget og reducere negative påvirkninger, samtidig med at det har forbedret sine økonomiske resultater og inddragelsen af interessenter og fremmet mangfoldighed. I sin første bæredygtighedsrapport har agenturet fremhævet følgende aktiviteter:

- eu-LISA har håndteret mulige finansielle og operationelle risici som følge af klimaforandringer ved at investere i **energieffektive og klimarobuste løsninger** i overensstemmelse med EU's grønne initiativer. Dette er eksemplificeret ved dets grønne hovedkvarter i Tallinn og løbende infrastrukturopgraderinger, herunder nye lokaler i Strasbourg, Frankrig og Bruxelles, Belgien. *For yderligere oplysninger henvises til eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023, afsnit 201-2 om finansielle konsekvenser og andre risici og muligheder som følge af klimaforandringer*
- I 2023 fortsatte agenturet med at arbejde hen imod registrering under EU's **ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)**¹⁸⁵ ved at implementere et miljøledelsessystem, der er tilpasset EU-standarder, beregne omfattende drivhusgasemissioner og offentliggøre sin **første officielle miljøredegørelse**,¹⁸⁶ samtidig med at det engagerede sit personale ved at oprette en **særlig Green Team-taskforce**. *Yderligere oplysninger findes i eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023, kapitlet "Environmental Topics (GRI 300)"*
- Agenturet bidrager til **EU's indre sikkerhed** og letter **den frie bevægelighed** inden for Schengenområdet ved at føre tilsyn med de centrale IT-systemer til **forvaltning af de ydre grænser** og lette samarbejdet mellem de retshåndhævende myndigheder (dvs. SIS, VIS og Eurodac), samtidig med at det udvikler nye systemer og den overordnede interoperabilitetsarkitektur for RIA-området. *Yderligere oplysninger findes i eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023, afsnit 203-2 "Significant indirect economic impacts sustainability"*
- EU-LISA har vedtaget **EUAN's charter om mangfoldighed og inklusion**¹⁸⁷ sammen med en handlingsplan til fremme af disse værdier blandt agenturets medarbejdere¹⁸⁸. I hele 2023 var eu-LISA vært for workshopper om mangfoldighed og deltog aktivt i Pride Month, hvilket resulterede i en særlig omtale af EUAN's mangfoldigheds- og inklusionspris for arbejdet med at gennemføre de initiativer, der er skitseret i dets **handlingsplan for mangfoldighed, retfærdighed og inklusion** for 2023-2024. *Yderligere oplysninger findes i eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023, kapitlet "Social Topics (GRI 400)"*
- i 2023 implementerede eu-LISA en **struktureret tilgang til interessentinddragelse** ved hjælp af en ny model for styring af forretningsrelationer for at forbedre ansvarlighed, kontrol og gensidig forståelse, samtidig med at man påbegyndte en **modernisering af agenturets websted** for at forbedre kommunikationen og integrationen af sociale medier. *Yderligere oplysninger findes i afsnit 2-29 "Approach to stakeholder engagement"*
- eu-LISA indførte et **omfattende arbejdsmiljøstyringssystem**, gennemførte regelmæssige risikoforebyggelsesøvelser og forbedrede ergonomien på arbejdspladsen, samtidig med at man organiserede arbejdsmiljøoplysningsaktiviteter, webinarer om mental sundhed og indførte nye initiativer for medarbejdernes trivsel, herunder individuelle rådgivningssessioner og fremme af fysisk aktivitet, f.eks. cykling til arbejde. *Yderligere oplysninger findes i eu-LISA Sustainability Report 2023, kapitlet "Social Topics (GRI 400)"*
- Ved udgangen af 2023 var agenturets **besættelsesgrad** på 94 % takket være en systematisk tilgang til at afhjælpe personaleproblemer og en effektiv tilrettelæggelse af udvælgelsesprocedurer. Derudover afholdt eu-LISA et rekordstort antal uddannelsesaktiviteter for team, skabte bedre praktikmuligheder og udvidede interne mobilitets- og uddannelsesprogrammer. *Yderligere oplysninger findes i eu-LISA Sustainability Report 2023, kapitlet "Social Topics (GRI 400)"*

De næste skridt

Fremadrettet sigter agenturet mod gradvist at udvide omfanget af offentliggjorte oplysninger og har indledt forberedelserne til indsamling af yderligere data for at give et mere omfattende overblik i fremtiden. Som allerede nævnt tager denne bæredygtighedsrapport udgangspunkt i GRI-standarderne. Men i lyset af de nye

¹⁸⁵ Læs mere på Kommissionens særlige webside om [ordningen for miljøledelse og miljørevision \(EMAS\)](#).

¹⁸⁶ [eu-LISA's miljøredegørelse for 2022](#), offentliggjort den 10. oktober 2023.

¹⁸⁷ [Netværket af EU-agenturers \(EUAN's\) charter om mangfoldighed og inklusion](#), maj 2021.

¹⁸⁸ [eu-LISA's handlingsplan for mangfoldighed, retfærdighed og inklusion for 2023-2024](#).

europæiske standarder for bæredygtighedsrapportering (ESRS) indført i begyndelsen af 2024 vil eu-LISA foretage en omfattende analyse for at afgøre, om man fortsat skal anvende GRI-standarderne eller skifte til ESRS, der gælder fra 1. januar 2024.¹⁸⁹

¹⁸⁹ [Kommissionens delegerede forordning \(EU\) 2023/2772](#) af 31. juli 2023 for så vidt angår **standarder for bæredygtighedsrapportering**.

Første udgave, færdiggjort i juni 2024.

Hverken eu-LISA eller personer, der handler på eu-LISA's vegne, er ansvarlig for anvendelsen af følgende oplysninger.

© eu-LISA, 2024

Gengivelse tilladt med kildeangivelse.

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af eu-LISA, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere.

