



Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības
pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā

eu-LISA gada darbības pārskats

2014. gada februāris

A large, abstract, 3D geometric graphic composed of several overlapping, semi-transparent, light blue and grey polyhedrons, creating a sense of depth and modernity. It occupies the bottom half of the page.

2013

Satura rādītājs

1. Ievads	3
1.1. Kas mēs esam un ko mēs darām	3
1.2. Pamatuzdevums, redzējums un vērtības.....	4
1.3. Kopsavilkums.....	5
1.4. Aģentūras prioritātes 2013. gadā	6
2. eu-LISA darbība 2013. gadā	6
2.1. Darbinieki.....	6
2.2. Sistēmas un tīkli.....	7
2.2.1. VIS / biometrisko datu salīdzināšanas sistēma (BMS)	7
2.2.2. SIS II	9
2.2.3. Eurodac	9
2.2.4. Sakaru tīkls	10
2.2.5. Papildu pienākumi	10
2.3. Pārvaldība.....	11
2.3.1. Valde.....	12
2.3.2. Padomdevēju grupas.....	12
2.4. Budžets	13
2.5. Finanšu pārvaldība un iepirkums.....	14
2.6. Ieinteresētās personas un partnerības	15
2.7. Telpas.....	15
2.7.1. Tallina, Igaunija.....	15
2.7.2. Strasbūra, Francija	16
2.7.3. Sanktjohanna, Austrija.....	16
3. 2013. gada izņēmumu ziņojumi	17
4. 2014. gada perspektīva	17
A pielikums. Pārvaldības deklarācija	19
B pielikums. 2013. gada darbība salīdzinājumā ar plānu (katrā jomā panāktais progress)20	
C pielikums. Izņēmumu ziņojums.....	39

1. Ievads

Saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulas 12. panta 1. punkta k) apakšpunktu izpilddirektoram ir jāiesniedz valdei iepriekšējā gada darbības pārskats un valdei tas jāpieņem līdz katra gada 31. martam. Regulā ir arī noteikts, ka darbības pārskatā aģentūras sasniegtie rezultāti ir jāsalīdzina ar iepriekšējā gada darba programmā izvirzītajiem mērķiem. Kad valde ir pārskatu pārbaudījusi un apstiprinājusi, tas līdz tā paša pārskata gada 15. jūnijam jāiesniedz Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai.

1.1. Kas mēs esam un ko mēs darām

Mēs esam Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*), jaunizveidota aģentūra (izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājas spēkā 2011. gada 21. novembrī, bet tajā ir noteikts, ka aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra), kas saskaņā ar LESD V sadaļu ir atbildīga par lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību tieslietu un iekšlietu jomā, jo īpaši par otrās paaudzes Šengenas informācijas sistēmas (*SIS II*), vīzu informācijas sistēmas (*VIS*) un *Eurodac* sistēmas darbības pārvaldību. Aģentūras galvenais birojs atrodas Tallinā, Igaunijā, bet tās darbības centrs ir Strasbūrā, Francijā. Sanktjohannā, Austrijā, atrodas arī aģentūras pārvaldīto sistēmu darbības nepārtrauktības nodrošināšanas birojs. Aģentūrā 2014. gada janvārī strādāja kopskaitā 129 darbinieki.

Šā pārskata sagatavošanas laikā (2014. gada janvārī) aģentūra ir pilnvarota nodrošināt *SIS II* (Eiropā lielākā informācijas sistēma sabiedrības drošības un tiesībsardzības iestāžu sadarbības jomā), *VIS* (sistēma, kas Šengenas valstīm ļauj apmainīties ar vīzu datiem saistībā ar īstermiņa vīzu pieteikumiem par ieceļošanu Šengenas zonā vai tās šķērsošanu) un *Eurodac* (lielapjoma pirkstu nospiedumu datubāze, kas pirmām kārtām palīdz apstrādāt patvēruma pieteikumus) darbības pārvaldību. Ar dalībvalstu un Eiropas iestāžu starpniecību aģentūra pārvalda šīs sistēmas ieinteresēto personu kopienas, t. i., Eiropas sabiedrības, vārdā. Aģentūra turklāt ir atbildīga par sakaru tīklu, kas atbalsta minētās sistēmas, un par dažiem ar tā pārvaldību saistītiem pienākumiem, kā arī par uzraudzību, drošību un dalībvalstu un tīkla operatora attiecību koordinēšanu (Eiropas Komisija joprojām ir atbildīga par vairākiem ar tīklu saistītiem pienākumiem, jo īpaši pienākumiem, kas attiecas uz budžeta izpildi un līgumiskiem jautājumiem⁽¹⁾). *eu-LISA* ir *SIS II*, *EURODAC* un *VIS* sakaru infrastruktūras (*s-TESTA* tīkla, ko paredzēts migrēt uz jaunu *TESTA-ng* tīklu) pakalpojumu sniedzēja.

Aģentūra nodrošina arī šādus papildu produktus un pakalpojumus:

- piedalīšanās jaunu sistēmu projektēšanas, izstrādes un īstenošanas sagatavošanas procesos, tostarp pilotprojektu īstenošanā;
- apmācība par sistēmām: īpaši izstrādātu, valstu iestādēm paredzētu mācību plānu nodrošināšana par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu;
- ziņošana un statistika: laicīgu un precīzu statistikas datu un informācijas sniegšana par sistēmu darbību, kā paredzēts attiecīgajos juridiskajos pamatos, un visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos paredzēto ziņošanas pienākumu izpilde.

Lai izpildītu uzticētos pienākumus, aģentūrai ir jāuztur tās pārvaldīto IT sistēmu darbība 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, nodrošinot valstu iestādēm, kas tās izmanto, iespēju pastāvīgi un nepārtraukti apmainīties ar datiem. *eu-LISA* turpina gādāt, lai aģentūrai

⁽¹⁾ Komisija ir atbildīga arī par *SIS II* drošības pasākumu (tostarp sakaru infrastruktūras drošības plāna) pieņemšanu.

uzticētajai informācijai tiktu piemēroti augstākie informācijas drošības un datu aizsardzības standarti un personas datu apstrāde notiktu godīgi, likumīgi, pareizi un pilnīgi ievērojot attiecīgos spēkā esošos datu aizsardzības tiesību aktus un noteikumus.

1.2. Pamatuzdevums, redzējums un vērtības

Atspoguļojot aģentūrai uzticētās pilnvaras, **tās pamatuzdevums ir veltīt visus spēkus, lai nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģiju palīdzību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.** Pamatuzdevuma izpilde aģentūrai ļaus sasniegt tās vispārējo redzējumu, kas ietver:

- **augstas kvalitātes un efektīvu pakalpojumu un risinājumu nodrošināšanu;**
- **uzticēšanās veidošanu visu ieinteresēto personu vidū un tehnoloģisko spēju pastāvīgu saskaņošanu ar dalībvalstu mainīgajām vajadzībām;**
- **aģentūras veidošanu par izcilības centru.**

Aģentūra cenšas sniegt ieguldījumu, lai palīdzētu veiksmīgi īstenot Eiropas politiku tiesiskuma, drošības un brīvības jomā. Tā aktīvi atbalsta efektīvu sadarbību un informācijas apmaiņu attiecīgu ES tiesībaizsardzības iestāžu starpā. Savā darbībā aģentūra ievēro un aizstāv iedzīvotāju pamattiesības un nodrošina augstākos drošības un datu aizsardzības standartus. Saskaņā ar ES iekšējās drošības stratēģiju aģentūra, īstenojot operatīvās darbības, cenšas palīdzēt garantēt drošību un atvieglot brīvu pārvietošanos personām, kas ceļo un ieceļo Šengenas zonā.

Aģentūras panākumu pamatā ir pamatvērtības, kas turpina virzīt organizācijas operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi. Šīs vērtības ir:

- **pārskatatbildība** — stabila pārvaldības modeļa izveide un izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība;
- **pārredzamība** — regulāras un atvērtas komunikācijas nodrošināšana aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un to iesaistīšana pastāvīgā dialogā ar mērķi pārskatīt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju un turpināt tās izstrādi;
- **izcilība**, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;
- **kontinuitāte**, gādājot, lai aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu speciālās zināšanas, kompetenci, un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- **komandas darbs** — ikvienam komandas loceklim tiek dota iespēja pēc iespējas labāk izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu kaldināšanā;
- **orientēšanās uz klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai aģentūras rīcība vienmēr būtu saskaņota ar ieinteresēto personu vajadzībām un pieprasījumu.

Šīs vērtības ir atspoguļotas aģentūras darba īstenošanas pamatprincipos. Tie ir šādi:

- aģentūra uzskata, ka tās lielākā vērtība ir cilvēki, tāpēc tā pastāvīgi cenšas piesaistīt, noturēt un apmācīt augsti kvalificētus speciālistus, kam ir tuvas aģentūras vērtības un kas ir motivēti un apņēmības pilni izpildīt aģentūras pamatuzdevumu un sasniegt mērķus;
- aģentūra veido panākumus, pamatojoties uz efektīvām un atvērtām partnerattiecībām ar dalībvalstīm un ES iestādēm, kas sekmē kopīgu mērķu sasniegšanu;
- aģentūra veido un saglabā uzticamību ES partneru acīs, pamatojoties uz savas komandas panākumiem un profesionālajām spējām;

- aģentūra centīsies veicināt darbības izcilību, nodrošinot dalībvalstīm augstas kvalitātes pakalpojumus un risinājumus, kas būs saskaņoti ar to vajadzībām un prioritātēm. Visos aģentūras darbības procesos tiks integrēti augstākie datu aizsardzības un drošības standarti;
- savā darbībā aģentūra ievēros labas pārvaldības un izmaksu lietderības principu. Aģentūra turklāt gādās, lai tās pārvaldītās sistēmas pilnīgi atbilstu drošības un datu aizsardzības noteikumiem, kas uz tām attiecas.

1.3. Kopsavilkums

Šajā ziņojumā ir iekļauts pārskats par 2013. gadā veiktajām darbībām. Aģentūrai tas ir bijis noslogots gads, kurā galvenā uzmanība ir bijusi pievērsta organizācijas sākotnējai izveidei, sistēmu darbības pārvaldības pārņemšanai no Eiropas Komisijas (izmantojot pakalpojumu pārejas plānu), kā arī aģentūras pārvaldības un darbības modeļa turpmākai pilnveidei un īstenošanai. Šajā pārskata periodā aģentūra ir veiksmīgi uzņēmusies pilnu atbildību par *SIS II*, *VIS* un *Eurodac* darbības pārvaldību un pašlaik uztur un attīsta šīs sistēmas un nodrošina to pakalpojumus dalībvalstīm atbilstoši saskaņotiem pakalpojumu līmeņiem. Aģentūra ir uzņēmusies arī vairākus papildu pienākumus saistībā ar *VISION* tīkla migrēšanu un tehnisko atbalstu šim tīklam.

Aģentūra 2013. gada laikā turklāt ir apzinājusi vairākus savai darbībai būtiski svarīgus projektus un turpina tos īstenot vienlaikus ar *eu-LISA* pamatpienākumu izpildi (pašreizējie projekti, kuru uzskaitījums nav pilnīgs, ir šādi: pakalpojumu pārņemšanas īstenošana un ar to saistītie pēcpasākumi, konkrēti *VIS/BMS* sistēmas tālākattīstības pasākumi, aģentūras pakalpojumu modeļa izstrāde un īstenošana, pamatojoties uz *ITSM*, gatavošanās *sTesta-NG* tīkla migrēšanai, *Eurodac* pārvietošana un gatavošanās pārstrādātās *Eurodac* regulas īstenošanai). Aģentūra Strasbūrā ir izveidojusi projektu pārvaldības biroju, lai palīdzētu projektu īstenošanā, cenšoties standartizēt projektu metodiku (pašlaik apstiprinātā *eu-LISA* metodika ir *PRINCE2*), samazināt izmaksas un uzlabot projektu izpildi tiklab laika, kā budžeta ziņā.

Attiecībā uz personāla komplektēšanu aģentūra pārskata periodā ir sasniegusi 2013. gada štatu sarakstā minēto mērķi, t. i., pabeigusi visu 120 pagaidu darbinieku darbā pieņemšanas procedūras.

Aģentūra 2013. gadā ir turpinājusi pilnveidot arī savu pārvaldības modeli. Pašlaik tas aptver korporatīvās pārvaldības, pakalpojumu pārvaldības un korporatīvās arhitektūras jomu. Ir izveidotas arī galvenās pārvaldības struktūras, piemēram, pārmaiņu pārvaldības padome, budžeta un investīciju stratēģijas komiteja.

Visi organizācijas mērķi un darbības 2013. gadā bija pakārtoti aģentūras pamatuzdevumam — veikt visus spēkus, lai nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģiju palīdzību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku, — un tā veicināšanai. Lai to izpildītu, aģentūra centās īstenot savu redzējumu par integrētas un rentablas pieejas piemērošanu sistēmu un pakalpojumu nodrošināšanai, nepārtraukti attaisnojot un pārsniedzot ieinteresēto personu gaidas un piedāvājot efektīvus augstas kvalitātes pakalpojumus un risinājumus; aģentūra arī turpināja pielikt pūles, lai veidotu uzticēšanos ieinteresēto personu kopienas vidū, pastāvīgi saskaņojot tehnoloģiskās spējas ar dalībvalstu mainīgajām vajadzībām, kā arī turpinot aģentūras veidošanu par izcilības centru.

1.4. Aģentūras prioritātes 2013. gadā

Aģentūras galvenais darbības uzdevums neapšaubāmi paliek tās pašlaik pārvaldīto sistēmu efektīvas, drošas un nepārtrauktas darbības nodrošināšana. Tomēr, ņemot vērā, ka 2013. gads bija pirmais pilnais aģentūras darba gads, šim gadam noteiktās prioritātes atspoguļo arī to, ka aģentūras darbības pārskata periodā ir sākumposma darbības ar uzsvaru uz konsolidēšanas pasākumiem un gatavošanos sistēmu pārejas plānošanai. Četras galvenās prioritātes bija šādas:

- 1) aģentūras struktūras un saliedētības nostiprināšana — prioritāra uzmanība bija jāvelta piemērotu darbinieku pieņemšanai darbā un efektīvu iekšējo procedūru kontroles pasākumu izstrādei un nostiprināšanai, lai izveidotu efektīvu, labi funkcionējošu administratīvu struktūru;
- 2) aģentūras veidošana par izcilības centru, liekot īpašu uzsvaru uz organizācijas pārvaldību un kvalitātes pārvaldību; prioritāra uzmanība bija jāvelta efektīvu struktūru ieviešanai, lai palīdzētu aģentūrai pakāpeniski kļūt par izcilības centru savā jomā. Tam būtu jāietver arī atbilstošu tīklu veidošana ar Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām organizācijām, kas darbojas līdzīgās jomās;
- 3) aģentūras IT sistēmu efektīva pārvaldība un gatavošanās papildu sistēmu uzņemšanai — veikt visas vajadzīgās darbības, lai nodrošinātu sistēmu darbības nepārtrauktību, un laicīgi sākt stratēģisko plānošanu attiecībā uz sistēmām, ko aģentūrai varētu prasīt izstrādāt un pārvaldīt vidējā termiņā, nosakot ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS) un reģistrētu ceļotāju programmu (RCP) saistītās cilvēkresursu un budžeta vajadzības, kā arī infrastruktūras prasības;
- 4) pastāvīga rentabilitātes palielināšana — meklēt izmaksu ziņā lietderīgākus veidus, kā nodrošināt vajadzīgo pakalpojumu un tehniskās izcilības līmeni tiklab aģentūras iekšējā darbībā, kā attiecībā uz jaunu IT sistēmu izveidi un pārvaldību. Šis mērķis ietvēra arī ieinteresēto personu izmaksu ietaupījumu iespēju izvērtēšanu.

2. eu-LISA darbība 2013. gadā

2.1. Darbinieki

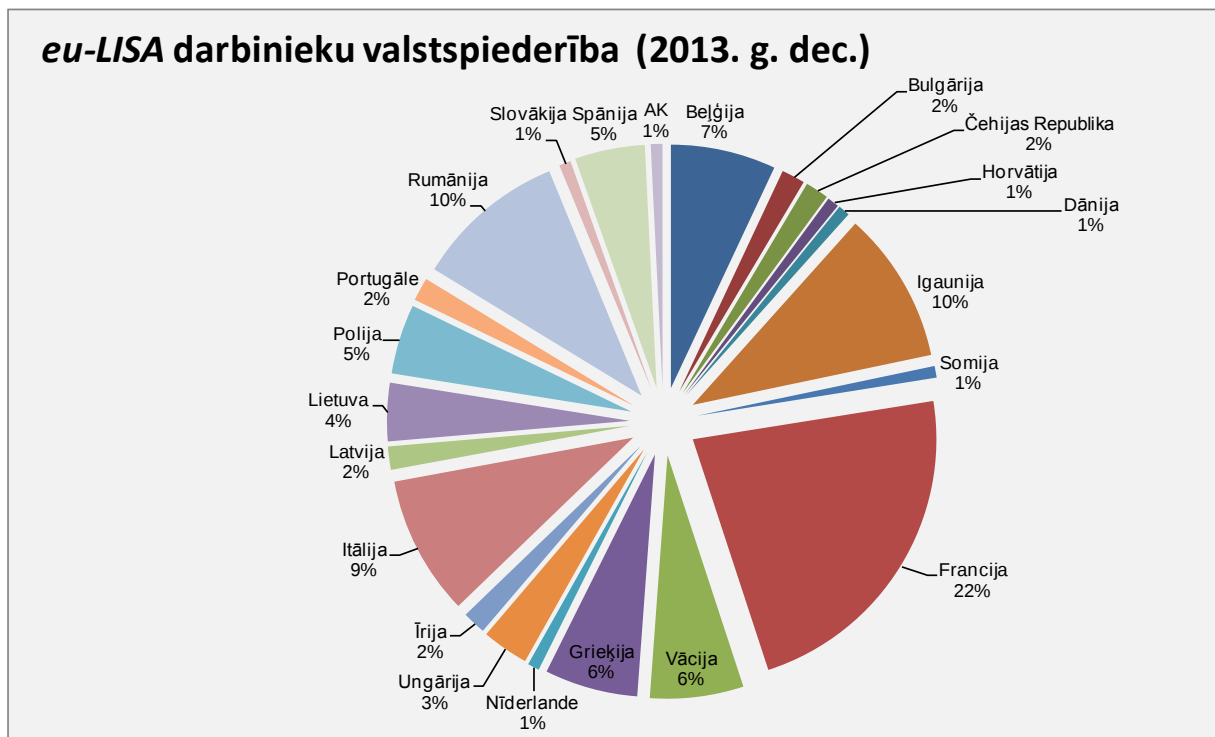
eu-LISA visu gadu ir apņēmīgi turpinājusi rūpēties par darbinieku izaugsmi un noturēšanu darbā. Aģentūras mērķis bija pieņemt un noturēt darbā personālu, kam ir aģentūras stratēģijas sekmīgai īstenošanai vajadzīgās zināšanas un prasmes. Pirmos divpadsmit aģentūras darba mēnešus cilvēkresursu komanda ir bijusi noslogota, tomēr tai ir izdevies gūt ievērojamus panākumus dažās ar darbā pieņemšanu, personāla attīstību un apmācību, cilvēkresursu politikas izstrādi un procesu un procedūru uzlabošanu saistītās jomās.

No kopskaitā 74 jaunpieņemtajiem darbiniekiem līdz 2012. gada beigām amata pienākumus bija sākuši pildīt 39 darbinieki. *eu-LISA* visu 2013. gadu turpināja strādāt, lai sasniegtu štatu saraksta plānošanas procesā izvirzītos mērķus. Tas ir izdevies — 2013. gada decembrī aģentūra bija pieņēmusi darbā štatu sarakstā paredzētos 120 pagaidu darbiniekus.

eu-LISA 2013. gada beigās bija 129 darbinieki (aģentūras pašreizējo personāla profilu veido 120 pagaidu darbinieki, pieci līgumdarbinieki, četri norīkotie valsts eksperti un četri aizvietotāji), no kuriem 31 % bija sievietes un 69 % vīrieši. Darbinieki pārstāvēja 22 tautības. Tallinā strādāja 47, bet Strasbūrā 82 darbinieki. Personāla mainība bija aptuveni 3 %, jo 2013. gadā no organizācijas aizgāja četri pilna darba laika darbinieki.

Cilvēkresursu komanda turpina meklēt aktīvākas pieejas cilvēkresursu pārvaldībai, pastāvīgi pārskatot tās struktūru, lai nodrošinātu pilnīgu un efektīvu atbalstu visiem aģentūras darbiniekiem un vadītājiem.

1. attēls. Aģentūras darbinieki (sadalījumā pēc valstspiederības)



2.2. Sistēmas un tīkli

eu-LISA 2012. gada beigās kļuva juridiski atbildīga par VIS un Eurodac sistēmas darbību, bet SIS II pārvaldību bija paredzēts pārņemt pēc šīs sistēmas darbības sākuma, kad tiks pabeigta datu tiešā migrēšana no Francijas iestāžu pārvaldītās SIS I. SIS II pārvaldība 2013. gada maijā tika veiksmīgi nodota aģentūrai (eu-LISA pārvalda VIS/BMS kopš 2012. gada decembra), saglabājot pakalpojumu nepārtrauktību un nepazeminot to līmeni. No minētā datuma aģentūra pārvalda visu trīs sistēmu darbību. Papildus šo sistēmu efektīvas darbības, uzturēšanas un tālākattīstības nodrošināšanai eu-LISA ir pārņēmusi arī visu attiecīgo līgumu pārvaldību un turpinājusi sniegt atbalstu pašreizējām un jaunām dalībvalstīm, lai vajadzīgajā termiņā palīdzētu panākt to sistēmu integrēšanai attiecīgajās aģentūras pārvaldītajās sistēmās nepieciešamo tehnisko gatavību.

2.2.1. VIS / biometrisku datu salīdzināšanas sistēma (BMS)

Aģentūra uzņēmās atbildību par VIS/BMS darbības pārvaldību 2012. gada decembrī un 2013. gadā turpināja nodrošināt pakalpojumus 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Pārskata periodā eu-LISA centās tālāk attīstīt VIS pakalpojumu modeli (tāpat kā pārējo savā pārziņā esošo sistēmu pakalpojumu modeļus), lai nodrošinātu darbības pamatprocesu netraucētu norisi un tālākattīstību un incidentu pārvaldību.

Aģentūra turklāt nodrošināja sistēmas tehniskās uzturēšanas uzraudzību un uzņēmās atbildību par pamatlīgumu ⁽²⁾, saskaņā ar kuru tai bija jāveic atbilstoši sistēmas jaunināšanas pasākumi un uzturēšanas darbi, lai sistēma turpinātu darboties vajadzīgajā līmenī, atvieglot VIS sekmīgu ieviešanu pirmajos vienpadsmit reģionos, kuros tā tika ieviesta (2013. gada 14. martā ceturtajā un piektajā, 6. jūnijā sestajā un septītajā, 5. septembrī astotajā un devītajā, 14. novembrī devītajā, desmitajā un vienpadsmitajā reģionā).

Papildus koriģējošās uzturēšanas aspektiem saskaņā ar attīstošās uzturēšanas programmu ir palielināta sistēmas jauda un veikti būtiski funkcionāli uzlabojumi, lai varētu palielināt VIS noslogojumu un atbalstīt tās ieviešanu atlikušajos reģionos. VIS tālākattīstības programmas īstenošana tika sākta 2012. gada novembrī, aptverot tādus aspektus kā nepieciešamā jaudas palielināšana, aparatūras un jaunas meklētājprogrammas uzstādīšana un citus sistēmas darbības uzlabošanai un nākotnē plānotās jaudas pārvaldīšanai vajadzīgos pielāgojumus. Visu 2013. gadu turpinājās iepirkuma pasākumi saistībā ar papildu infrastruktūru VIS tālākattīstības programmas atbalstam.

2013. gada pavasara beigās tika konstatētas dažas stabilitātes problēmas un veikti sistēmas stabilitātes uzlabošanai vajadzīgie pasākumi.

2013. gada vasarā dalībvalstīm tika dota iespēja veikt jauno tehnoloģiju iepriekšēju testēšanu izmēģinājuma posmā, ko koordinēja eu-LISA un MWO (līguma par sistēmas uzturēšanu darba kārtībā) līgumdarba veicējs. Vienlaikus dalībvalstīm paredzētā līdzšinējā izmēģinājuma vide ir aizstāta ar jaunu, mācību pasākumiem paredzētu apmācības platformu.

Šīs sistēmas pārvaldības pienākumu nodošana aģentūrai ir noritējusi gludi, nepazeminot pakalpojumu līmeni. Gada laikā jau ir ieviesti daži svarīgi tehniski sistēmas uzlabojumi, palielinot tās stabilitāti un izmantojamību dalībvalstu vajadzībām.

2013. gada beigās tika konstatēts risks, ka biometrisko datu salīdzināšanas sistēmas (BMS) pašreizējā jauda varētu nebūt pietiekama, lai atbalstītu pilnīgi attīstītas VIS darbību, un tas varētu ietekmēt VIS ieviešanu atlikušajos reģionos. Aģentūra ir aktīvi rīkojusies, lai novērstu šo risku, izveidojot eu-LISA, dalībvalstu (VIS padomdevēju grupas locekļu) un Eiropas Komisijas pārstāvju darba grupu dažādu BMS tālākattīstības variantu izvērtēšanai. Kārtējā valdes sēdē 2014. gada martā aģentūra iepazīstināja valdi ar darba grupas konstatējumiem un rīcības plānu, kurā bija iekļauti finansiāli, tehniski un organizatoriski riska pārvaldības pasākumi. Papildus BMS ilgtermiņa tālākattīstības stratēģijas izstrādei aģentūras vispārīgais nolūks ir veikt vairākus riska mazināšanas pasākumus, lai neapdraudētu laicīgu VIS ieviešanu atlikušajos reģionos.

2.2.1.2. VIS Mail 2

eu-LISA visu gadu veica VIS Mail integrēšanas testus dalībvalstīs, lai sagatavotos pašreizējā konsultāciju mehānisma VISION aizstāšanai pēc VIS pilnīgas ieviešanas. Dalībvalstis tika lūgtas līdz 2013. gada beigām apstiprināt savus VIS Mail 2 ieviešanas gatavības plānus.

Aģentūra 2013. gada martā organizēja pirmo VIS Mail testēšanas koordinēšanas grupas sanāksmi, lai sāktu testēšanas kampaņu dalībvalstu vidū. Kopš maija eu-LISA ir rīkojusi izpratnes veidošanas pasākumus, sagatavojusi ietekmes novērtējumus un veikusi visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu gatavību aizstāt VISION ar VIS Mail 2. Papildus jau paveiktajam darbam kopš 2013. gada septembra ir organizētas vēl divas sanāksmes.

⁽²⁾ Aģentūras pārvaldībā tika nodots VIS MWO pamatlīgums, ko 2012. gada augustā parakstīja Eiropas Komisija un Bridge³ konsorcijs.

Testēšana bija plānota trīs kārtās, un *VIS Mail 2* integrēšanas testus 2013. gadā sekmīgi ir veikušas 12 dalībvalstis. Trešā kārtā, kurā piedalīsies deviņas dalībvalstis, notiks 2014. gadā.

2.2.2. SIS II

Aģentūra uzņēmās *SIS II* darbības pārvaldību 2013. gada 9. maijā, pēc tam kad bija palīdzējusi sekmīgi īstenot 2013. gada 9. aprīlī sāktu Francijas iestāžu un Komisijas sadarbības projektu, lai sagatavotos datu tiešajai migrēšanai no *SIS I* uz *SIS II* un *SIS II* darbības sākumam.

eu-LISA visu gadu ir strādājusi, lai nodrošinātu sistēmas stabilitāti un darbības nepārtrauktību. Aģentūra saskaņā ar nozares paraugpraksi ir ieviesusi arī robustas darbības procedūras un pakalpojumu pārvaldības procesus sistēmas efektīvai uzraudzībai un laicīgai incidentu risināšanai. Aģentūra turklāt ir uzņēmusies atbildību par visa tīkla šifrēšanas otrajam slānim nepieciešamo *Certes* šifratslēgu pārvaldību.

Kopumā pāreja no SIS I uz SIS II ir noritējusi gludi un bez ievērojamām problēmām. Sistēma visu gadu ir darbojusies stabili un bijusi pastāvīgi pieejama dalībvalstīm.

Aģentūra 2013. gadā pabeidza arī *SIS II* uzturēšanas līguma iepirkuma procesu, noslēdzot līgumu par sistēmas uzturēšanu darba kārtībā (*MWO*). Šis līgums attiecas uz regulārajiem uzturēšanas darbiem, tehniskajiem pielāgojumiem un tālākattīstības pasākumiem, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu *SIS II* darbību apmierinošā kvalitātes līmenī, ievērojot attiecīgās pakalpojumu līmeņa vienošanās un noteiktos kvalitātes rādītājus attiecībā uz laiku, kas vajadzīgs, lai veiktu izveidošanas, atjaunināšanas un dzēšanas (*CUD*) darbības un lai attiecīgie lietotāji varētu sazināties ar centrālo datubāzi.

2.2.3. Eurodac

Aģentūra ir veiksmīgi pārņēmusi *Eurodac* darbības pārvaldību; lai sistēmu integrētu *eu-LISA* pakalpojumu modelī, tika veikti zināšanu pārneses un tehniskās izveides pasākumi. Sistēmas pakalpojumu pārņemšanu bija plānots veikt divos posmos; pirmajā posmā tika izveidots tīkla savienojums, lai aģentūra varētu attālināti pārvaldīt pastāvošo *Eurodac* infrastruktūru Luksemburgā; *eu-LISA* no Strasbūras attālināti pārvalda *Eurodac* kopš 2013. gada 1. jūnija. Otrais posms, kura īstenošana tika sākta 2013. gada oktobra sākumā un vēl turpinās, ietver infrastruktūras pārvietošanu uz Strasbūru un Sanktjohannu (faktiski izveidojot pašreizējai sistēmai identiskas *Eurodac* atrašanās vietas Francijā un Austrijā) un jaunas aparatūras un komerciālas darbderīgas (*COTS*) programmatūras veiksmīga un laicīga iepirkuma nodrošināšanu pārvietošanas atbalstam.

Pārvaldības pienākumu pāreja ir noritējusi laicīgi, saglabājot pakalpojumu nepārtrauktību un nepazeminot to līmeni un nodrošinot sistēmas izmantojamību dalībvalstīm.

Papildus sistēmas pārvietošanai 2013. gadā tika sāktas plānošanas darbības, lai veiktu plašus sistēmas tālākattīstības pasākumus, ieviešot funkcionālās izmaiņas saskaņā ar pārstrādāto *Eurodac* regulu ⁽³⁾, kas tika pieņemta 2013. gada 1. jūnijā un ir jāpiemēro no 2015. gada 20. jūlija.

⁽³⁾ Regula (ES) Nr. 603/2013.

Saskaņā ar jauno regulu tiesībaizsardzības iestādēm un Eiropalam, ievērojot stingrus datu aizsardzības nosacījumus, ir tiesības piekļūt datubāzei terorisma un organizētās noziedzības apkarošanas nolūkā. Sakarā ar nepieciešamību pārveidot sistēmu tika izveidota īpaša apakšgrupa, kam bija jāizstrādā detalizētas tehniskās prasības un sistēmas saskarnes kontroldokuments un jāpalīdz *eu-LISA* sagatavot iepirkuma sākšanai vajadzīgās tehniskās specifikācijas. Tehnisko specifikāciju noteikšanai gada laikā tika rīkotas divas apakšgrupas sanāksmes un divas telekonferences. Iepirkuma process, kas tika sākts, lai veiktu pārstrādātajā regulā paredzētos jaunināšanas pasākumus, aptver ne vien *Eurodac* funkciju jauninājumus centrālās sistēmas līmenī, bet arī uzturēšanas pamatpakalpojumus uz vienu gadu ar iespēju pagarināt līgumu maksimāli vēl uz vienu gadu. Tas aptver arī standartizēta risinājuma īstenošanu attiecībā uz valstu piekļuves punktiem (VPP) kā fakultatīvu elementu, ko katra dalībvalsts var pasūtīt atsevišķi pēc pieprasījuma. Aģentūra 2013. gadā pabeidza ierobežotās iepirkuma procedūras pirmo posmu, kurā notiek pretendentu atlase, ņemot vērā to finansiālās un tehniskās spējas.

2.2.4. Sakaru tīkls

Pašlaik *eu-LISA* pārvaldīto IT sistēmu pamata sakaru infrastruktūru nodrošina *s-Testa* tīkls. Pēc tā pārņemšanas no Eiropas Komisijas 2013. gadā aģentūra saskaņā ar savām pilnvarām veic visus ar tīklu saistītos pienākumus un pārvalda dalībvalstu un *s-Testa* tīkla līgumdarba veicēja saskarni. Aģentūra 2013. gadā sāka sagatavošanās darbus migrēšanai uz jaunu tīkla infrastruktūru (*Testa-ng*), ko paredzēts veikt pēc pašreizējā līguma termiņa beigām. Ņemot vērā šīs tīkla migrēšanas lielo ietekmi uz *eu-LISA* darbībām, aģentūra ir pievērsusi īpašu uzmanību tīkla migrēšanas un visu pārējo *eu-LISA* projektu un operatīvo darbību savstarpējai atkarībai.

2.2.5. Papildu pienākumi

Aģentūra 2013. gadā tika lūgta uzņemties dažus papildu pienākumus, lai izpildītu steidzamas dalībvalstu prasības. Šie pienākumi nebija iekļauti aģentūras 2013. gada darba programmā, ko sākotnēji bija pieņēmusi valde.

2.2.5.1. VISION

SIS I migrēšanas laikā uz *SIS II* tika konstatēta vajadzība pēc migrēšanas turpināt pastāvošā Šengenas Konsultāciju tīkla (*VISION*) darbību. Konsultāciju tīkls ir svarīgs tehnisks instruments, kas tiek izmantots vīzu izsniegšanas procesā trešo valstu valstspiederīgajiem. *VISION* ir jābūt pieejamam dalībvalstīm, kamēr tas tiek aizstāts ar *VIS Mail 2* otro laidien.

2013. gada maijā notika vairākas tikšanās, kuru laikā Komisijas, *eu-LISA*, Padomes Ģenerālsekretariāta un ES prezidentvalsts pārstāvji vienojās, ka *eu-LISA* pārņems *VISION* darbības pārvaldību, bet *VISION* līgumiskās saistības paliks Eiropas Padomes Ģenerālsekretariāta pārziņā. Aģentūra un Padomes Ģenerālsekretariāts noslēdza attiecīgu saprašanās memorandu un pakalpojumu līmeņa vienošanos (SLA). Laikposmā no 2013. gada jūnija līdz decembrim *eu-LISA* palīdzēja veikt tīkla migrēšanu uz jaunu arhitektūru un pēc tās pabeigšanas ir sniegusi tehnisku palīdzību dalībvalstīm, kas izmanto *VISION*.

2.3. Pārvaldība

Aģentūras administratīvā un pārvaldības struktūra ir noteikta dibināšanas regulas 11. pantā. Tajā ir valde, izpilddirektors un padomdevēju grupas. Saskaņā ar dibināšanas regulas 12. panta 1. punkta c) apakšpunktu valde pēc apspriešanās ar Komisiju izveido aģentūras organizatorisko struktūru. *eu-LISA* valde 2012. gada novembra sanāksmē ir apstiprinājusi aģentūras organizatorisko struktūru.

2013. gadā turpinājās aģentūras jauno pārvaldības struktūru nostiprināšana un veidošana. Aģentūra 2013. gada pirmajā ceturksnī sāka īstenot projektu par iekšējās kontroles standartu (IKS) ieviešanu *eu-LISA*. IKS ir 16 iekšējās kontroles standarti, kuros ir noteikti vispārēji pārvaldības principi un prasību minimums, kas attiecas uz iekšējās kontroles darbībām ES iestādēs un aģentūrās. Šie standarti iespēju robežās būtu jāintegrē darbības procedūrās, lai sekmētu aģentūras darbības efektivitāti un lietderību, palīdzētu nodrošināt tās iekšējo un ārējo ziņojumu ticamību un nodrošinātu pilnīgu atbilstību attiecīgiem noteikumiem.

Kopš brīža, kad Komisija 2013. gada maijā piešķīra aģentūrai finansiālu patstāvību, *eu-LISA* ir turpinājusi veidot un stiprināt IKS, ieviešot robustus procesus un procedūras, lai nodrošinātu pilnīgu atbilstību standartiem.

Pārskata periodā valde rīkoja sanāksmes reizi ceturksnī (martā, jūnijā, septembrī un novembrī) un katra padomdevēju grupa (*Eurodac*, *SIS II* un *VIS*) rīkoja piecas atsevišķas sanāksmes. Aģentūra saskaņā ar paraugpraksi turpināja veidot integrētu pārvaldības modeli, kas ietver vairāku iekšēju uzraudzības komiteju izveidi tādās jomās kā risks, pārmaiņu pārvaldība, budžets un investīcijas un stratēģija. Šo komiteju uzdevums ir uzraudzīt darbības konkrētās jomās (tādās kā iepriekš minētās), kas ietekmē aģentūras darbību, izstrādāt atbilstošas tematiskas vadlīnijas un vajadzības gadījumā, ja tas ir lietderīgi, risināt problēmas vai ziņot par tām augstākstāvošām amatpersonām.

Lai noteiktu stratēģisko ievirzi *eu-LISA* darbību vadīšanai un virzīšanai, aģentūra visu gadu ir strādājusi arī pie sava redzējuma formulējuma pilnveides un rakstiska stratēģijas dokumenta sagatavošanas, kurā būtu formalizēti tās ilgtermiņa stratēģiskie mērķi un uzdevumi. Pašlaik ar valdi ir saskaņoti vairāki aģentūras stratēģiskie mērķi un ar tiem saistītie uzdevumi laikposmā līdz 2020. gadam, un tie tiks formalizēti *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģijas dokumentā ⁽⁴⁾.

Stratēģijas dokumenta mērķis būs stiprināt, attīstīt un atspoguļot aģentūras pilnvaras un prioritātes, kas noteiktas, risinot dialogu ar dalībvalstīm valdes un padomdevēju grupu līmenī. Stratēģija būs dinamisks dokuments, kas nozīmē, ka mērķi tiks regulāri uzraudzīti un stratēģijas īstenošanas laikā regulāri pārskatīti, lai apmierinātu organizācijas un tās ieinteresēto personu mainīgās vajadzības.

Lai vēl vairāk uzlabotu IT procesu efektivitāti un lietderību un pakalpojumu sniegšanu kopumā, aģentūra turpina saskaņot savas funkcijas, darbību un iekšējos procesus ar IT pakalpojumu pārvaldības modeļa paraugpraksi. Kopā ar *VIS/BMS MWO* līgumdarba veicēju aģentūra izstrādāja un 2012. gada decembrī ieviesa *ITSM* pamatprocesu kopumu un 2013. gada maijā sāka īstenot projektu, lai aģentūrā ieviestu *ITIL* atbilstošu pakalpojumu modeli.

Aģentūras ārējā revīzija ir jāveic Eiropas Revīzijas palātai. Revīzijas palātas pienākums ir, pamatojoties uz revīzijas rezultātiem, iesniegt Eiropas Parlamentam un Padomei ticamības deklarāciju par aģentūras gada pārskata ticamību un pakārtoto darījumu likumību un pareizību. Revīzijas palāta 2013. gada decembrī veica aģentūras starpposma revīziju. Galīgā

⁽⁴⁾ Valde šo dokumentu ir pieņēmusi 2014. gada 11. marta sanāksmē.

revīzija tiks veikta 2014. gada maijā. Paredzams, ka Revīzijas palāta 2014. gada jūnijā izdos iepriekšēju revīzijas atzinumu par aģentūras 2013. gada pārskatu.

Aģentūras iekšējo revīziju veic Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests (IRD) un aģentūras iekšējās revīzijas struktūra (IRS). IRS sāka darbību 2013. gada oktobrī, kad aģentūras galvenajā birojā Tallinā amatā stājās iekšējais revidents. Saskaņā ar *eu-LISA* (jauno) finanšu noteikumu 84. pantu 2014. gada sākumā tiks īstenota IRS izveides procedūra.

Lai sagatavotu turpmāko iekšējo revīziju plānus, IRD 2013. gada oktobrī veica aģentūras svarīgāko administratīvo procesu iepriekšēju riska novērtējumu. Novērtējuma ziņojumā ir norādītas 2014. gadā plānotās iekšējās revīzijas darbības un aģentūras darbības jomas, ko revidenti uzskata par potenciāli augsta riska jomām (t. i., darbības nepārtrauktība, iepirkums, pārvaldība, ēku apsaimniekošana, ārējā komunikācija un darbību uzraudzība). Aģentūra ir veikusi pasākumus, pievēršoties šīm potenciāli augsta riska jomām, kas tiks rūpīgi izvērtētas 2014. gada jūnijā, kad iekšējie revidenti veiks pilnu revīzijas riska novērtējumu.

2.3.1. Valde

Valde, pildot savas funkcijas, 2013. gadā turpināja nodrošināt, lai aģentūra visrentablākajā veidā un ņemot vērā tās stratēģiskos mērķus un uzdevumus, īstenotu dibināšanas regulā paredzētos pienākumus un sasniegtu rezultātus. Valde pievērsa galveno uzmanību šādiem augsta līmeņa uzdevumiem:

- nodrošināt pārliecību, ka aģentūras pilnvaras tiek īstenotas un attīstītas un tās ir iespējams īstenot un attīstīt saskaņoti un efektīvi, lai izpildītu visas ieinteresēto personu un lietotāju prasības;
- vadīt efektīvu un saskaņotu *eu-LISA* redzējuma īstenošanu;
- nodrošināt robustas iekšējās kontroles sistēmas izveidi.

Papildus ikgadējā budžeta un darbību plānošanas cikla standarta dokumentu komplekta apspriešanai un apstiprināšanai aģentūras valde 2013. gadā risināja, *inter alia*, šādus konkrētus jautājumus: pakalpojumu pārejas plāna pārvaldība, attiecīgu projektu pārvaldības un organizācijas pārvaldības standartu īstenošana, gatavošanās aģentūras finansiālajai patstāvībai 2013. gada maijā, sarunu turpināšana ar uzņēmējvalstīm par nolīgumiem saistībā ar tehniskajiem birojiem un galveno biroju un aģentūras datu aizsardzības procedūru un noteikumu izstrāde un īstenošana.

2.3.2. Padomdevēju grupas

Padomdevēju grupu uzdevums ir nodrošināt valdei speciālas zināšanas par lielapjoma IT sistēmām un jo īpaši saistībā ar gada darba programmas un gada darbības pārskata sagatavošanu. Trīs aģentūras pārvaldīto sistēmu padomdevēju grupas 2013. gadā turpināja atbalstīt valdi, nodrošinot attiecīgas tehnisko ekspertu konsultācijas saistībā ar 2013. gada gada darba programmas īstenošanu un vairākiem tehniskiem jautājumiem, kas attiecas uz pastāvošo sistēmu tālākattīstību un turpmāku pilnveidi.

Konkrēti, padomdevēju grupām pārskata periodā ir bijusi svarīga loma, palīdzot izstrādāt un uzraudzīt vairākus aģentūras darbībai būtiskus procesus, tostarp šādus:

- aģentūras pārvaldības struktūru stiprināšana, ieviešot IT pakalpojumu pārvaldības modeli;
- ceļvežu, horizontālas standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās un pārmaiņu pārvaldības procesu izstrāde aģentūras pārvaldītajām sistēmām;
- īpašu mācību plānu izstrāde apmācībai par sistēmām;
- tehnoloģiju uzraudzība.

Aģentūra turpināja aktīvi sadarboties ar valdi un visām padomdevēju grupām, nodrošinot tām nepieciešamo administratīvo un loģistikas atbalstu un partnerībā ar tām risinot ar sistēmām saistītus svarīgus operatīvus un stratēģiskus jautājumus.

2.4. Budžets

Šajā iedaļā ir īsumā aprakstīta ar budžetu saistītā eu-LISA darbība 2013. gadā, aplūkojot aģentūras pārskata perioda apropriācijas, saistības un maksājumus. Gada beigās 2013. gada budžeta saistību apropriāciju izlietojuma līmenis bija **98,37 %** (EUR 60 699 840), bet visu pieejamo maksājumu apropriāciju izlietojuma līmenis bija **49,20 %** (uz 2013. gadu tika pārnestas daudzgadu budžeta pozīcijas no 2011. un 2012. gada).

Jāievēro, ka eu-LISA 2013. gada 22. maijā ieguva finansiālu patstāvību. Tāpēc norādītie izpildes rādītāji atspoguļo budžeta izpildi, tikai sākot no šīs dienas.

Atlikušo 2013. gada budžeta apropriāciju pārvietošana no Eiropas Komisijas (Iekšlietu ĢD) uz eu-LISA budžetu tika veikta, kad aģentūra 2013. gada maijā kļuva finansiāli patstāvīga. Pārnestās “mantotās” budžeta pozīcijas veidoja kārtējā gada apropriācijas un no 2011. un 2012. gada pārnestās saistības. Aģentūras valde 2013. gada novembra sanāksmē apstiprināja arī no Iekšlietu ĢD saņemtās papildu saistību apropriācijas (EUR 28 miljonu apmērā), kas attiecas uz SIS II operatīvajiem izdevumiem.

Vairākas 2013. gada saistību apropriācijas ir pārnestas uz 2014. gadu, un 2013. gada saistību apropriācijas, kas attiecas uz 1. sadaļu⁽⁵⁾ un 2. sadaļu⁽⁶⁾ šajā gadā ir jāizlieto pilnīgi. Ar 3. sadaļu⁽⁷⁾ saistīto pārnesto saistību apropriāciju izlietošana turpināsies 2014. gadā un pēc vajadzības turpmākajos gados. Tas ir tāpēc, ka aģentūras pārziņā ir vairāki ar tās pamatdarbībām (aģentūras atbildībā esošo sistēmu darbības pārvaldību un tīlākattīstību) saistīti daudzgadu līgumi.

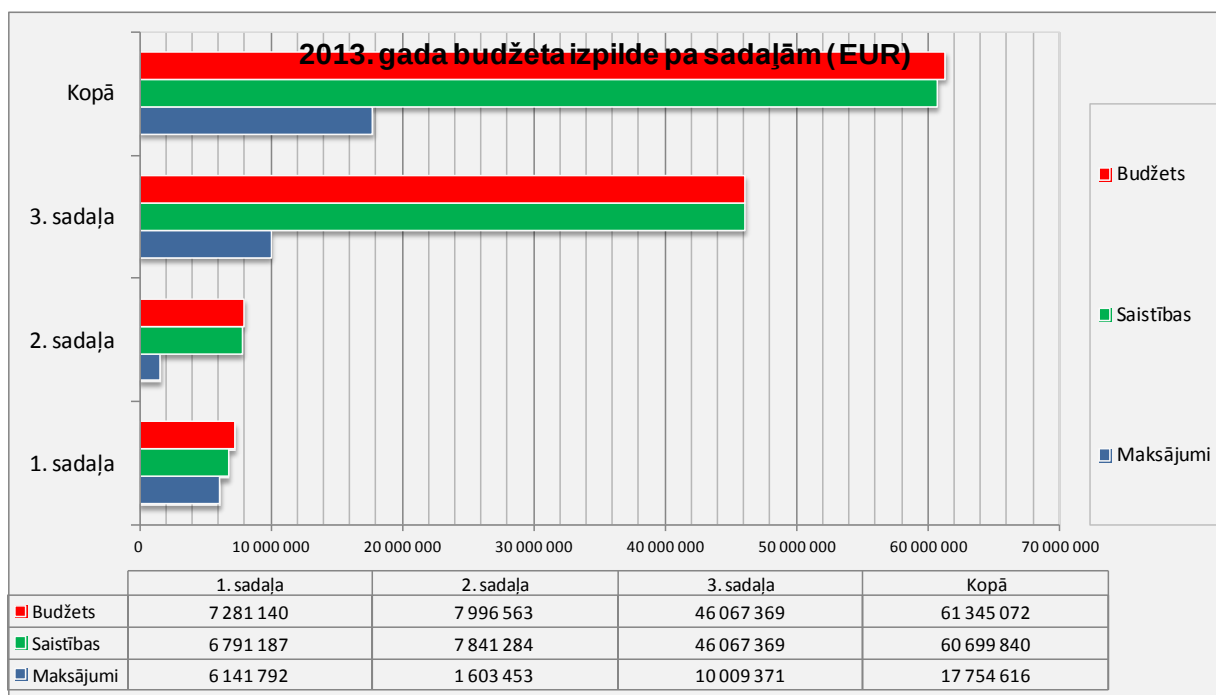
Diagrammā ir atspoguļots 2013. gada budžeta sadalījums (sākotnējais budžets + grozījumi ± pārnesumi) un izpilde līdz 2013. gada 31. decembrim.

⁽⁵⁾1. sadaļa = personāla izdevumi.

⁽⁶⁾2. sadaļa = infrastruktūras izdevumi un citi darbības izdevumi.

⁽⁷⁾3. sadaļa = operatīvie izdevumi.

2. attēls. Budžeta izpilde 2013. gadā (pa sadaļām)



2.5. Finanšu pārvaldība un iepirkums

Aģentūrai 2013. gada maijā tika piešķirta finansiāla patstāvība, jo tā pilnīgi atbilda Komisijas noteiktajiem patstāvības kritērijiem (aģentūra, *inter alia*, bija izveidojusi pilnīgi funkcionējošu tehnisko infrastruktūru ABAC (uzkrājumu grāmatvedības) sistēmas atbalstam, bija definējusi un ieviesusi savu budžeta un finanšu ķēdi un procedūras, nodrošinājusi pamata finanšu komandu izveidi, noteikusi darbības sākuma likviditātes vajadzības un nodrošinājusi līdzekļu pieejamību).

Pēc finansiālas patstāvības iegūšanas *eu-LISA* ir centusies pilnveidot un stiprināt iekšējos finanšu procesus, procedūras un kontroles pasākumus, lai 2013. gadā nodrošinātu pārredzamu un efektīvu finanšu resursu pārvaldību. Svarīgs *eu-LISA* iekšējās kontroles elements ir efektīvi finanšu kontroles pasākumi, tostarp precīzu grāmatvedības ierakstu uzturēšana. Tie palīdz novērst aģentūras nevajadzīgu pakļaušanu finanšu riskiem, no kuriem ir iespējams izvairīties, un nodrošināt organizācijas iekšējām vajadzībām izmantojamās un publicēšanai paredzētās finanšu informācijas ticamību. Tie turklāt palīdz aizsargāt aģentūras aktīvus, tostarp novērst un atklāt krāpšanas gadījumus. Šīs finanšu procedūras, ieskaitot *ex ante* kontroli, ir nostiprinātas ar atbilstošu personāla apmācību, mērķorientētiem finanšu pārskatiem, robustu iekšējās kontroles struktūru un attiecīgu finanšu ķēžu ieviešanu un visu darījumu operatīvo, finanšu un atļauju aspektu nošķiršanas nodrošināšanu (sk. informāciju par attiecīgu IKS ieviešanu iedaļā "Pārvaldība"). Līdzīgā kārtā aģentūra ir pilnveidojusi iepirkuma struktūras un procesus, pamatojoties uz izdevīguma principu un cenšoties savā iepirkuma praksē integrēt pastāvīgu uzlabojumu principus: ieviest un uzturēt efektīvu plānošanu un piedalīšanos preču, darbu un pakalpojumu iepirkuma procesos, iepirkuma izpildes uzlabojumu novērtēšanā ņemot vērā panāktos ietaupījumus un efektivitāti, kā arī piegādātāju nodrošināto pakalpojumu kvalitāti.

Lai gan arī pēc finansiālas patstāvības iegūšanas attiecībā uz korporatīvajām un operatīvajām sistēmām ir palikuši spēkā Komisijas pamatlīgumi, iepirkuma komanda pārskata periodā ir turpinājusi gūt ievērojamus panākumus, cenšoties pabeigt darbu pie iekšējiem mehānismiem,

ar ko aizstāt pašreizējās pakalpojumu līmeņa vienošanās ar Komisijas centrālajiem dienestiem.

Aģentūras pārziņā 2013. gadā bija ievērojams skaits iepirkuma procedūru, tostarp ar ēku un telpu pielāgošanu saistītas procedūras, aprīkojuma un iekārtu iepirkuma procedūras, kā arī ar aģentūras pārvaldīto pamatsistēmu darbību saistīts specializēts iepirkums. Ņemot vērā sāktu iepirkuma procesu apjomu un daudzveidību, drīz kļuva skaidrs, ka aģentūrai nepietiek speciālistu šo procesu efektīvai un rezultatīvai pārvaldībai, tāpēc dažu iepirkuma konkursu pabeigšana kavējās.

2.6. Ieinteresētās personas un partnerības

eu-LISA 2013. gadā ir turpinājusi attīstīt un padziļināt attiecības ar visām attiecīgajām personām, tostarp ES aģentūrām, Eiropas iestādēm (jo īpaši ar Eiropas Padomi, Komisiju un Parlamentu), dalībvalstīm un sabiedrību.

Aģentūra ir īpaši centusies veidot un stiprināt funkcionālas partnerības ar citām aģentūrām attiecīgajā politikas jomā, pamatojoties uz oficiāliem saprašanās memorandiem, kuros ir aprakstīta un formalizēta sadarbība kopīgu interešu jomās. Ir cerība, ka, šādi apmainoties ar pieredzi un zināšanām ar apzinātiem partneriem, palīdzot izvērst kopīgas sistēmas un tehnoloģiju platformas un sniedzot pakalpojumus (saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem tiesību aktiem), *eu-LISA* un tās partneri varēs līdzsvarot ierobežotos resursus un apmainīties ar speciālajām zināšanām, lai radītu pievienoto vērtību un uzlabotu ieinteresētajām personām sniedzamos pakalpojumus.

Pārskata periodā *eu-LISA* ir noslēgusi saprašanās memorandu ar *CEPOL* (parakstīts 2013. gada 20. novembrī) un sagatavojusi parakstīšanai saprašanās memorandu ar *FRONTEX* (parakstīts 2014. gada 31. janvārī) un Eiropas Komisiju. Ar *CEPOL* noslēgtais saprašanās memorands sāk dot pozitīvus praktiskus rezultātus — kopš 2013. gada novembra tā parakstītāji jau īsteno vairākus apstiprinātus uzdevumus ar *SIS II* saistītas tehniskās apmācības jomā.

Aģentūra ir turpinājusi veidot arī citus oficiālus un neoficiālus tīklus, lai apmainītos ar pieredzi un zināšanām ar apzinātiem partneriem un panāktu, ka katra šāda pieredzes apmaiņa veicina attiecīgu kopīgu sistēmu un tehnoloģiju platformu izstrādi un izvēršanu.

2.7. Telpas

Saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulas 10. pantu

- aģentūras mītnes vieta ir Tallinā, Igaunijā;
- uzdevumus, kas saistīti ar aģentūras pārziņā esošo lielapjoma IT sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, veic Strasbūrā, Francijā;
- sistēmu dublējumu, kas var nodrošināt lielapjoma IT sistēmu darbību šādu sistēmu avārijas gadījumā, izveido Sanktjohannā, Austrijā.

2.7.1. Tallina, Igaunija

Aģentūras galvenā biroja darbinieki kopš 2012. gada oktobra ir izvietoti pagaidu biroja telpās Tallinā.

Aģentūra 2013. gadā ir turpinājusi plānot attiecīgus iepirkuma procesus un veikusi citus nepieciešamus sagatavošanas darbus, lai sekmētu aģentūras pastāvīgo telpu būvniecību.

2013. gada pirmajā pusē turpinājās Komisijas (kas risināja sarunas *eu-LISA* vārdā) un uzņēmējvalsts sarunas par mītnes nolīgumu ar Igaunijas valdību. Aģentūra 2013. gada septembrī iesniedza valdei apstiprināšanai nolīguma projektu bez noteikumiem par nodokļu režīmu. Valde nolēma atlikt lēmuma pieņemšanu un lūdza, lai Igaunijas valdība pārskata savu nostāju attiecībā uz personāla iekārtošanās perioda pirkumu neaplikšanu ar PVN. Igaunijas finanšu ministrs 2013. gada novembrī nosūtīja vēstuli komisārei *Malmström*, lūdzot sniegt skaidrojumus par šo noteikumu saderību ar PVN direktīvu un Protokolu par privilēģijām un imunitāti.

Neraugoties uz šo progresu, sarunu dalībniekiem līdz gada beigām neizdevās panākt vienošanos. Joprojām spēkā ir pagaidu nolīgums par aģentūras telpām, par kuru sarunas risināja Komisija un kuru 2012. gada 31. oktobrī parakstīja aģentūras pagaidu izpilddirektors, Iekšlietu ĢD direktors Šengenas jautājumos un Igaunijas Iekšlietu ministrijas ģenerālsēkretārs.

2.7.2. Strasbūra, Francija

eu-LISA valde 2013. gada 26. novembrī apstiprināja nolīgumu par tehnisko biroju, par kuru sarunas ar uzņēmējvalsti Franciju aģentūras vārdā risināja Komisija, un šis nolīgums stājās spēkā 2013. gada 5. decembrī, kad to bija parakstījis aģentūras izpilddirektors un Francijas Iekšlietu ministrs.

Aģentūra un Francija 2013. gada 29. maijā parakstīja aktu par Strasbūras biroja telpu un to paplašināšanai vajadzīgā 50 āru lielā zemesgabala nodošanu aģentūrai. Saskaņā ar šo pašu aktu Francijai tika piešķirtas tiesības ilgākais uz desmit gadiem (līdz 2023. gada 1. maijam) nomāt antenu un tai piederīgo nojumi, kas atrodas biroja teritorijā. Uz Francijas iestāžu piekļuvi birojam attiecas aģentūras drošības prasības. Francijai būs jāsedz visi ar antenu un nojumi saistītie maksājumi, tostarp maksa par elektroenerģiju, kuras patēriņa mērīšanai Francija uzstādīs īpašu skaitītāju.

Nolīgums stāsies spēkā 2014. gadā, kad to būs ratificējis Francijas parlaments.

Galvenās prioritātes ēku un telpu apsaimniekošanas jomā 2013. gadā bija biroja sagatavošana sistēmu (konkrēti, *S/S II*) infrastruktūras uzņemšanai un vairāku plānotu pielāgojumu veikšana. Tomēr jautājums par telpām personāla un sistēmu vajadzībām joprojām bija aktuāls. Tāpēc tika pabeigta plānu izstrāde par pašreizējo telpu pielāgošanu un papildu ēkas būvniecību tehniskā biroja teritorijā, un darbus provizoriski ir plānots sākt 2014. gadā, ja tiks apstiprināts budžets.

2.7.3. Sanktjohanna, Austrija

Komisijas un Austrijas valdības sarunas par iepriekš minēto apsaimniekoto telpu izmantošanu aģentūras dublējuma biroja vajadzībām tika pabeigtas 2013. gada aprīlī. Aģentūras valde pēc rakstiskas procedūras 2013. gada 29. aprīlī apstiprināja nolīgumu. Nolīgumu 2013. gada 27. maijā Tallinā parakstīja Austrijas vēstnieks un aģentūras izpilddirektors. Nolīgums stājās spēkā 2013. gada 13. oktobrī, kad aģentūra un Austrijas Federālā Eiropas un starptautisko lietu ministrija bija apmainījušās ar verbālnotām.

Sarunas ar Austrijas iestādēm par darbības nolīgumu starp Austriju un aģentūru attiecībā uz dublējuma biroja izveidi Sanktjohannā un ar šo biroju saistītajām prasībām (un pakalpojumiem, kurus Austrija sniedz dublējuma biroja aktivizēšanas gadījumā), ko Komisija bija sākusi 2013. gada februārī, 2013. gada jūnijā, kad aģentūra bija ieguvusi finansiālu patstāvību, tika nodotas *eu-LISA*, lai aģentūra tās pabeigtu. Šis nolīgums tika parakstīts 2013. gada 25. oktobrī.

3. 2013. gada izņēmumu ziņojumi

Saskaņā ar aģentūras iekšējās kontroles standartiem, piemērojot finanšu noteikumu 30. pantu, *eu-LISA* sniedz izņēmumu ziņojumu, kurā ir dokumentēti visi gadījumi, kad ir apieta kontrole vai konstatētas novirzes no ieviestajiem procesiem un procedūrām. Visus izņēmumus neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski, reģistrē centralizēti un par tiem ziņo aģentūras gada darbības pārskatā (sīkāku informāciju iekļauj C pielikumā).

Pārskata periodā ir konstatēts viens šāds izņēmums. Tas attiecas uz drošības pakalpojumu iepirkumu aģentūras operatīvajam birojam Strasbūrā (sīkāku informāciju sk. C pielikumā). Tā kā paziņotajam izņēmumam nav būtiskas finansiālas ietekmes, *eu-LISA* neuzskata, ka izpilddirektora pārvaldības deklarācijai būtu jāpievieno piezīme.

4. 2014. gada perspektīva

Pamatojoties uz 2013. gadā sasniegtajiem rezultātiem, aģentūra 2014. gadā turpinās pilnveidot savu darbību un pakalpojumus ieinteresēto personu labā. Šī pilnveide aģentūrai ļaus turpināt darbības un pārvaldības modeļa izstrādi un nodrošināt aģentūras pakalpojumu un spēju saskaņotību ar dalībvalstu vajadzībām, lai radītu lielāku pievienoto vērtību. Tāpēc *eu-LISA* kā organizācijas darbības attīstības pamats 2014. gadā joprojām būs sistēmu izmantojamība, stabilitāte un tālākattīstība, kā arī ieinteresēto personu apmierinātība.

Galvenais aģentūras darbības uzdevums 2014. gadā būs uzturēt tās pārvaldīto sistēmu — *SIS II*, *VIS/BMS/Vision* un *Eurodac/Dublinet* — stabilu un nepārtrauktu darbību. Aģentūra turklāt ir paredzējusi turpināt modernas un efektīvas organizācijas izveidi, vienlaikus pakāpeniski kļūstot par izcilības centru un attīstot un stiprinot attiecības ar TI jomas partneriem. Tajā pašā laikā aģentūrai būs jānodrošina vairāku augsta līmeņa iniciatīvu īstenošana, jo īpaši šādu:

- *VIS/BMS* tehniskā un funkcionālā tālākattīstība, lai saskaņotu sistēmas jaudu ar atlikušās ieviešanas vajadzībām;
- *Eurodac* pārvietošanas uz Strasbūru pabeigšana;
- nepieciešamo *Eurodac* izmaiņu īstenošanas sākšana saskaņā ar pārstrādāto *Eurodac* regulu.

Aģentūra sniegs aktīvu ieguldījumu pētījumā, ko ir paredzējusi sākt Eiropas Komisija, un veiks vajadzīgos sagatavošanas darbus, lai īstenotu ar jaunām sistēmām, piemēram, iecerēto izveidošanas sistēmu un reģistrētu ceļotāju programmu, saistītu pilotprojektu. *eu-LISA* sāks izstrādāt plānus attiecībā uz šo sistēmu sekmīgai īstenošanai vajadzīgo konkrēto infrastruktūru, cilvēkresursiem un organizācijas resursiem, pamatojoties uz atbilstošajā tiesiskajā regulējumā minēto finanšu informāciju un prasībām. Atkarībā no progresa šo tiesību aktu pieņemšanā un to īstenošanas termiņiem aģentūra var sākt vajadzīgo resursu iegādes un iepirkuma procesu un detalizēta īstenošanas plāna izstrādi.

Aģentūra turpinās sniegt dalībvalstīm atbalstu saistībā ar pastāvošo sistēmu izmantošanu, nodrošinot attiecīgas tehniskās un ar projektu/programmu pārvaldību saistītas speciālās

zināšanas, kā arī mērķorientētas mācību programmas par tehniskiem un citiem svarīgiem jautājumiem.

Aģentūra 2014. gadā ir paredzējusi turpināt attīstīt savus cilvēkresursus un stratēģisko redzējumu. Galvenā uzmanība tiks pievērsta jaunizveidotās organizācijas personāla stratēģijas turpmākai nostiprināšanai un attīstībai, lielos vilcienos pamatojoties uz aģentūras pamatu uzdevumu, redzējumu un kopējām vērtībām. Uzsvars tiks likts uz darbinieku noturēšanu un izaugsmi. Viens no svarīgākajiem uzdevumiem 2014. gadā būs arī aģentūras apstiprinātās daudzgadu stratēģijas 2014.–2020. gadam īstenošanas sākšana. Tajā būs izklāstīti stratēģiskie pamatprincipi aģentūras turpmākās virzības un attīstības noteikšanai vidējā un ilgā termiņā.

Tiklab darbības, kā pārvaldības modeļa ziņā aģentūra 2014. gadā turpinās pakāpeniski kļūt par izcilības centru. Tas tiks panākts, turpinot izstrādāt aģentūras pārvaldības modeli, pamatojoties uz attiecīgajiem nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā. *eu-LISA* turpinās izstrādāt arī aģentūras darbības modeli, lai nodrošinātu ilgtspējīgu un izmaksu ziņā lietderīgu darbību, ievērojot iedibinātos nozares paraugprakses standartus IT pakalpojumu pārvaldības jomā.

A pielikums. Pārvaldības deklarācija

ES aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā izpilddirektoram ir pietiekama pārliecība par to, ka šajā pārskatā aprakstītajām darbībām piešķirtie resursi ir izlietoti tiem paredzētajam mērķim un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem un ka ieviestās kontroles procedūras sniedz vajadzīgās garantijas attiecībā uz pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Pietiekamā pārliecība pamatojas uz izpilddirektora vērtējumu un informāciju, kas ir viņa rīcībā, proti, uz pašnovērtējuma un *ex post* kontroles rezultātiem, lekšējā revīzijas dienesta apsvērumiem un secinājumiem, kas gūti no Revīzijas palātas revidentu ziņojumiem par periodu pirms gada, uz kuru attiecas šī deklarācija.

Apliecinu, ka mums nav zināms nekas tāds, kas šeit nav paziņots, bet kas varētu kaitēt *eu-LISA* interesēm vai Eiropas iestāžu interesēm kopumā.

Izpilddirektors
Krum Garkov

Paraksts: [skenēts izpilddirektora paraksts]

Datums:

B pielikums. 2013. gada darbība salīdzinājumā ar plānu (katrā jomā panāktais progress)

Šajā pielikumā ir sniegts kopsavilkums par aģentūras panākto progresu to konkrēto uzdevumu izpildē, kas bija paredzēti aģentūras 2013. gada darba programmā. Tabulā ir minēti definētie uzdevumi, sniegts kopsavilkums par pārskata periodā panākto progresu to izpildē un īsi aprakstīti 2014. gadā veicamie turpmākie pasākumi.

1.1.1. Pārvaldība

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
MAN1	1.1. Sagatavot rīcības plānu korporatīvās pārvaldības modeļa IKT jomā īstenošanai. 1.2. Uzdevuma 1.1. punktā minētajā rīcības plānā būtu jāiekļauj arī darbs pie <i>COBIT</i> sistēmas brieduma pamata pakāpju īstenošanas IT pārvaldības jomā 2013. gadā. 1.3. Laicīgi plānot standarta <i>ISO 9001</i> īstenošanu nākotnē.	Noteikts korporatīvās pārvaldības modelis. Sagatavots aģentūras pārvaldības modeļa ieviešanas ceļvedis un sākta tā īstenošana (integrēta sistēma, ietverot korporatīvo pārvaldību, pakalpojumu pārvaldību un korporatīvo arhitektūru). Noteikta iekšējo pārvaldības komiteju kompetences joma un sastāvs (sīkāku informāciju sk. 2.3. iedaļā). Sagatavots aģentūras ilgtermiņa stratēģijas (2014.–2020. gadam) projekts. Sākts darbs pie korporatīvo pakalpojumu izpildes rādītāju ieviešanas un aģentūras darbības līdzsvarotas vērtēšanas pārvaldības un īstenošanas.	2013. gadā izstrādātā korporatīvās pārvaldības ceļveža īstenošanas turpināšana. Korporatīvo pakalpojumu pārvaldības <i>KPI</i> informācijas paneļa turpmāka izstrāde un īstenošana. Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas pieņemšana un īstenošana valdē.
MAN2	Konsultējoties ar Komisiju, noteikt un apstiprināt pakalpojumu līmeņa vienošanās (vienu par katru IT sistēmu, vienu par sakaru infrastruktūru un vienu par drošību), paredzot pakalpojumu kvalitātes līmeni, ko aģentūra garantēs sistēmu lietotājiem (dalībvalstīm). Vienošanās būs iekļauti detalizēti izpildes rādītāji. Vienošanās tiks garantēts, ka pakalpojumu vispārējais kvalitātes līmenis būs līdzvērtīgs vai augstāks par standartiem, par kuriem bija panākta vienošanās ar citiem	Tika sagatavoti tīmekļsemināri par pakalpojumu līmeņa pārvaldību un materiāli nosūtīti visiem padomdevēju grupu locekļiem. Standarta <i>SLA</i> tika iekšēji saskaņota un nosūtīta visām padomdevēju grupām, kas sniedza pozitīvus atzinumus un ierosinājumus <i>SLA</i> turpmākai uzlabošanai 2014. gadā. Novembrī valde tika iepazīstināta ar <i>SLA</i> un to apstiprināja. <i>Eurodac</i> padomdevēju grupa turklāt vienojās par īpašu <i>SLA</i> šai sistēmai. Ir izstrādāts un aģentūrā	Aģentūras pārvaldīto sistēmu pakalpojumu līmeņa vienošanos uzraudzība un turpmāka izstrāde, veicot regulāru pakalpojumu izvērtēšanu un sagatavojot regulārus ziņojumus par pakalpojumu kvalitāti. Iekšējā <i>ITIL/ITSM</i> ieviešanas ceļveža īstenošanas turpināšana.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
	operatoriem, pirms šo pienākumu izpildi pārņēma aģentūra ⁽⁸⁾ .	saskaņots <i>eu-LISA</i> pakalpojumu katalogs. Turpinās aģentūras jaunā pakalpojumu modeļa izstrāde un īstenošana (pamatojoties uz <i>ITSM</i>). Ir ieviesti vai tiek finalizēti galvenie pakalpojumu pārvaldības procesi, pamatojoties uz uzlabotu <i>ITSM</i> instrumentu izmantošanu.	
MAN3	Nodrošināt pienācīgas pārvaldības struktūras ieviešanu, lai aģentūra varētu izpildīt drošības prasības.	Drošības pienākumu pārejas plāns ir izpildīts. No 2013. gada beigām aģentūra ir atbildīga par visiem drošības aspektiem, kas attiecas uz tās kontrolē esošo sistēmu darbības pārvaldību. Valde 2013. gada novembrī ir apstiprinājusi aģentūras darbības nepārtrauktības stratēģiju.	Sk. ar uzdevumiem SE3 un SE5 saistītos rezultātus.

1.1.2. Lietojumprogrammu pārvaldība un uzturēšana

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
AMM1	<i>SIS II</i> darbības pārvaldība.	Aģentūra 2013. gada maijā veiksmīgi pārņēma <i>SIS II</i> pārvaldību, nodrošinot sistēmas darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Kopš tā laika <i>eu-LISA</i> ir nodrošinājusi stabilu un nepārtrauktu sistēmas darbību, ieviesusi robustas procedūras un pakalpojumu pārvaldības procesus efektīvai sistēmas uzraudzībai, darbības pārvaldībai un incidentu risināšanai. Pārskata periodā tika sāкта gatavošanās Apvienotās Karalistes integrēšanai <i>SIS II</i> , kā	Ikdienas darbības un ar to saistīto pārmaiņu pārvaldības procesu turpināšana, lai <i>SIS II</i> varētu darboties saskaņā ar sistēmas juridiskajiem pamatiem.

⁽⁸⁾ Attiecībā uz VIS un EURODAC sakaru infrastruktūru un drošību aģentūrai būs jā saglabā pakalpojumu līmenis, kas bija spēkā, pirms tā pārņēma šīs sistēmas. Līdzvērtīgu pakalpojumu līmeni aģentūra garantēs arī attiecībā uz *SIS II*.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		arī iniciatīva, lai uzlabotu ar sistēmas izmantošanu saistītās pieejamās statistikas kvalitāti. Pārskata periodā aģentūra ir arī pabeigusi iepirkuma procesu, noslēdzot <i>SIS II</i> uzturēšanas līgumu (<i>MWO</i>). Visā pārskata periodā ir sekmīgi veikti sistēmas koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas darbi. Ir turpinājusies <i>ITSM</i> īstenošana un <i>ITSM</i> instrumentu pielāgošana.	
AMM2	VIS darbības pārvaldība.	<i>eu-LISA</i> uzņēmās atbildību par <i>VIS/BMS</i> darbības pārvaldību 2012. gada decembrī un 2013. gadā veiksmīgi turpināja nodrošināt pakalpojumus 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Pārskata periodā <i>eu-LISA</i> centās tālāk attīstīt <i>VIS</i> pakalpojumu modeli, lai nodrošinātu darbības pamatprocesu netraucētu norisi un tālākattīstību un incidentu pārvaldību. Pastāvīgi tiek veikti <i>VIS</i> koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas darbi. Testēšana: tika īstenots <i>VIS Mail 2</i> testēšanas kampaņa. Aģentūra nodrošināja sistēmas tehniskās uzturēšanas uzraudzību un uzņēmās atbildību par pamatlīguma (<i>MWO</i>) pārvaldību, nodrošinot atbilstošu sistēmas jauninājumu uzturēšanu. Kā plānots, aģentūra visu gadu veiksmīgi atbalstīja <i>VIS</i> ieviešanu reģionos. Lai atbalstītu aģentūras pakalpojumu modeļa īstenošanu, ir turpināta pieejamo pakalpojumu pārvaldības instrumentu pielāgošana un	Ikdienas darbības un ar to saistīto pārmaiņu pārvaldības procesu turpināšana, lai <i>VIS</i> varētu darboties saskaņā ar sistēmas juridiskajiem pamatiem. Saskaņotā <i>VIS</i> izvērtēšanas grafika īstenošana, kā plānots. Jaunu lietotāju iekļaušana atbilstoši saskaņotajiem plāniem. <i>VIS</i> un <i>BMS</i> tālākattīstības turpināšana, lai saskaņotu to jaudu ar atlikušās ieviešanas un ikdienas darbības vajadzībām pēc ieviešanas pabeigšanas.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		adaptēšana.	
AMM3	<i>Eurodac</i> darbības pārvaldība.	<i>Eurodac</i> pāreja <i>eu-LISA</i> kontrolē notika 2013. gada jūnijā. Sistēmas pakalpojumu pārņemšanu bija plānots veikt divos posmos; pirmajā posmā, kas ir veiksmīgi pabeigts, tika izveidots tīkla savienojums, lai aģentūra varētu attālināti pārvaldīt pastāvošo <i>Eurodac</i> infrastruktūru Luksemburgā. Otrais posms, kura īstenošana tika sākta 2013. gada ceturtajā ceturksnī un vēl turpinās, ietver pastāvošās infrastruktūras pārvietošanu uz <i>CU</i> un <i>BCU</i>, izveidojot pašreizējai sistēmai identiskas jaunas <i>Eurodac</i> atrašanās vietas. Aģentūra ir atbildīga arī par jaunas aparatūras un komerciālas darbderīgas (<i>COTS</i>) programmatūras iepirkumu pārvietošanas atbalstam. Kopš migrēšanas pastāvīgi tiek veikti <i>Eurodac</i> koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas darbi. 2013. gadā tika sāktas sistēmas tehniskās un funkcionālās tālākattīstības plānošanas darbības, lai ieviestu pārstrādātajā <i>Eurodac</i> regulā paredzētās funkcionālās sistēmas izmaiņas. Lai atbalstītu aģentūras pakalpojumu modeļa īstenošanu, ir turpināta pieejamo pakalpojumu pārvaldības instrumentu pielāgošana un adaptēšana.	Ikdienas darbības un ar to saistīto pārmaiņu pārvaldības procesu turpināšana, lai <i>Eurodac</i> varētu darboties saskaņā ar sistēmas juridiskajiem pamatiem. <i>Eurodac</i> pārvietošanas pabeigšana. Pārstrādātajā <i>EURODAC</i> regulā paredzēto jauno prasību izpilde saskaņā ar plānu.
AMM4	Jaunas IT sistēmas Aprēķini un plāni saistībā ar jaunu sistēmu, jo īpaši ieceļošanas/izceļošanas	Aģentūra 2013. gadā sāka gatavoties, lai atbalstītu ievaddiskusijas par viedrobežu tiesību aktu kopumu.	Aģentūra veiks vajadzīgos pilotprojekta sagatavošanas darbus

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
	sistēmas un RCP, pārņemšanu.	2013. gada novembrī tika rīkota pirmā tikšanās ar Komisijas pārstāvjiem, lai apspriestu pieeju attiecībā uz viedrobežu tehniski ekonomiskā pamatojuma sagatavošanu un turpmākajiem pilotprojektiem.	un nodrošinās resursu (tostarp finanšu) tāmes, lai 2015. gada pirmajā ceturksnī sāktu pilotprojekta īstenošanu. Aģentūra aktīvi palīdzēs izstrādāt tehniski ekonomisko pamatojumu.

1.1.3. Vispārēja koordinēšana

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
GC1	Tehnoloģiju vērošana	Sagatavots un iekšēji saskaņots stratēģisks tehnoloģiju uzraudzības plāns. Izstrādāts un pašlaik tiek apstiprināts arī 2014. gada ceļvedis.	Turpināt uzraudzīt <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> , <i>EURODAC</i> un citu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai un tālākattīstībai būtiskas jaunas tehnoloģijas un risinājumus.
GC2	Starpaģentūru sadarbība	Aģentūra 2013. gadā ir centusies veidot un stiprināt funkcionālas partnerības ar citām aģentūrām attiecīgajā politikas jomā, pamatojoties uz oficiāliem saprašanās memorandiem. Pārskata periodā <i>eu-LISA</i> ir parakstījusi vai vienojusies parakstīt saprašanās memorandu ar <i>CEPOL</i> (parakstīts 2013. gada 20. novembrī) un <i>FRONTX</i> (parakstīts 2014. gada 31. janvārī). Aģentūra ir turpinājusi veidot arī citus oficiālus un neoficiālus tīklus, lai apmainītos ar pieredzi	Saprašanās memoranda ar Eiropolu parakstīšana. <i>eu-LISA</i> un <i>Frontex</i> vienosies par 2014. gada sadarbības plānu. <i>eu-LISA</i> un Eiropols turpinās darbu pie sadarbības jomu noteikšanas. Turpināsies <i>eu-LISA</i> , <i>CEPOL</i> , <i>ECHA</i> un

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		un zināšanām ar apzinātiem partneriem un panāktu, ka katra šāda pieredzes apmaiņa veicina attiecīgu kopīgu sistēmu un tehnoloģiju platformu izstrādi un izvērsšanu.	EASO praktiskā sadarbība. Pastāvīga piedalīšanās TI aģentūru kontaktgrupas sanāksmēs un iniciatīvās.
GC3	leviest procedūras un procesus, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu aģentūras administratīvo darbību un tās pārvaldīto informācijas sistēmu atbilstību augstākajiem datu aizsardzības standartiem un nodrošināt to pilnīgu īstenošanu.	Aģentūras valdes pieņemto datu aizsardzības noteikumu īstenošana.	Iekšēju procedūru ieviešana un regulāras iekšējas pārbaudes, izstrādājot rīcības plānus konstatētu nepilnību un vājo vietu novēršanai. Drošības inspektors sagatavos un iesniegs valdei gada ziņojumu par datu aizsardzību, incidentiem un darbībām. Turpināt nodrošināt darbinieku obligātu apmācību par spēkā esošajām datu aizsardzības prasībām un noteikumiem.
GC4	Juridiskās konsultācijas — izveidot sistēmu, lai vajadzības gadījumā būtu iespējams sniegt juridiskas konsultācijas par aģentūras iekšējo darbību un aizstāvēt aģentūras nostāju attiecībā pret ārējām personām (piemēram, jautājumos par konkursa procedūru tiesiskajiem aspektiem).	Iekšlietu ĢD visu gadu atbalstīja <i>eu-LISA</i> juridiskos jautājumos. Aģentūras jurists stājās amatā 2013. gada 16. decembrī. Pašlaik notiek atbilstošas sistēmas veidošana, lai aģentūrai sniegtu efektīvas un laicīgas juridiskās konsultācijas.	Turpināt laicīgi sniegt augstas kvalitātes juridiskas konsultācijas, lai atbalstītu aģentūras iekšējo un ārējo lēmumu pieņemšanas procesu.
GC5	Iekšējā komunikācija — popularizēt aģentūras pamatzdevumu, vērtības un organizācijas kultūru darbinieku vidū, izstrādājot un izplatot komunikācijas instrumentus, iekšējus	Izstrādāta un pieņemta <i>eu-LISA</i> iekšējās komunikācijas stratēģija laikposmam līdz 2015. gadam. Veikta aģentūras iekštīkla nodrošinājuma funkcionālā un satura analīze un pabeigta	Ikgadējā iekšējās komunikācijas plāna izpilde. Aģentūras iekšējās sadarbības platformas

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
	izpratnes veidošanas pasākumus un citu paraugpraksi.	tehnisko specifikāciju izstrāde tā iepirkumam. <i>eu-LISA</i> darbinieku apmierinātības aptaujas izplatīšana un analīze <i>eu-LISA</i> vadības komitejā ar mērķi izmantot to kā pamatu organizācijas pilnveidei.	un iekštīkla darbības sākšana.
GC6	Ārējā komunikācija — popularizēt aģentūru un tās pārvaldītās sistēmas, lai izpildītu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos noteiktās komunikācijas prasības.	Valde pieņēmusi <i>eu-LISA</i> ārējās komunikācijas stratēģiju, pabeigta darbības plāna izstrāde 2014. gadam. Pabeigts <i>eu-LISA</i> publiskās tīmekļa vietnes projekta analīzes, projektēšanas un izstrādes posms. <i>eu-LISA</i> vispārīgo publisko informatīvo materiālu un korporatīvo publikāciju sagatavošana. Sabiedrība un mediji informēti par notiekošo organizāciju tīklu un partnerību veidošanu. Vajadzības gadījumā sniegta ar mediju pasākumu sagatavošanu un attiecībām ar medijiem saistīta palīdzība.	Ārējās komunikācijas plāna izpilde saskaņā ar plānu, tostarp <i>eu-LISA</i> publiskās tīmekļa vietnes projekta turpmāka pilnveide.
GC7	Aģentūras darbinieku vispārējā apmācība.	Visa 2013. gada laikā <i>eu-LISA</i> darbiniekiem tika piedāvāta atbilstoša profesionālā apmācība un valodu kursi. Iesaistīšanās un līdzdalības līmenis darbinieku vidū bija augsts. Tika izstrādāta un apstiprināta aģentūras apmācības politika. Septembrī tika pabeigta mācību un personāla attīstības stratēģijas pirmā projekta izstrāde.	Vismaz 90 % aģentūras darbinieku gada laikā jāapmeklē vismaz divi komandas veidošanas pasākumi.
GC8	Aģentūras darbinieku tehniskā apmācība.	Abos aģentūras birojos veikta <i>eu-LISA</i> darbinieku ievadapmācība par SIS, VIS un EURODAC. Veikta darbinieku apmācība par drošības un datu aizsardzības prasību ievērošanu. Rīkotas sākotnējās mācību nodarbības par PRINCE2, ITIL	Visiem darbiniekiem jāapmeklē mācību plānos paredzētie obligātie kursi.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		un <i>HP Service Manager</i> .	
GC9	Valstu iestāžu darbinieku apmācība par aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām.	Finalizēta un padomdevēju grupās un valdē apstiprināta <i>eu-LISA</i> ārējās apmācības stratēģija (2013.–2016. gadam). <i>VIS</i>, <i>EURODAC</i> un <i>SIS II</i> mācību plānu projekti iesniegti padomdevēju grupām apspriešanai/atsauksmēm (septembrī un novembrī) un valdei (decembrī). Sadarbībā ar <i>CEPOL</i> izveidota <i>eu-LISA</i> e-mācību platforma mācību materiālu nodrošināšanai par <i>SIS II</i>, <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i>. Tā izvietota <i>CEPOL</i> e-Net platformā. <i>SIS II</i> kursi <i>SIRENE</i> biroju darbiniekiem (<i>CEPOL</i>) sadarbībā ar <i>CEPOL</i>, Komisiju un dalībvalstu ekspertiem. Teorētiskie kursi: pirms <i>SIS II</i> darbības sākuma (2013. gada martā Apvienotajā Karalistē), pēc <i>SIS II</i> darbības sākuma (2013. gada maijā Itālijā). Tīmekļsemināri: pirms <i>SIS II</i> darbības sākuma (2013. gada martā), pēc <i>SIS II</i> darbības sākuma (2013. gada maijā), <i>SIS II</i> tiešajiem lietotājiem (2013. gada jūnijā).	Turpināt nodrošināt mācību pasākumus dalībvalstīm, kā paredzēts ikgadējā mācību plānā. Valstu pārstāvju izvirzīšana kontaktpunktu tīklam. Dalībvalstu turpmākās apmācības vajadzības jāapspiež ar kontaktpunktu tīkla starpniecību. Papildu kopīgu mācību pasākumu izstrāde ar citām IT aģentūrām (<i>FRONTEx</i> un <i>CEPOL</i>). Gatavošanās tehniskai mācību nodarbībai par <i>SIS II</i> (<i>DCC</i> darbsemināram). Paredzēta mācību materiālu augšupielāde <i>eu-LISA</i> e-mācību platformā.
GC10	<i>SIRENE</i> operatoru apmācība.	<i>eu-LISA</i> sadarbībā ar <i>CEPOL</i> un dalībvalstu ekspertiem 2013. gadā sagatavoja un īstenoja vairākas <i>SIRENE</i> darbinieku apmācības programmas, organizējot vienu kursu pieredzējušiem lietotājiem un vienu iesācējiem.	Turpināt nodrošināt pamata un tālākapmācības kursus <i>SIRENE</i> darbiniekiem (sadarbībā ar <i>CEPOL</i> un <i>Frontex</i>).
GC11	Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācība.	Pirms Šengenas izvērtēšanas misijām 2013. gadā tika rīkotas ar sākotnējo apmācību saistītas sanāksmes, kurās piedalījās par apmācības plānošanu atbildīgā Padomes Ģenerālsekretariāta pārstāvji.	Kopā ar <i>Frontex</i> un <i>CEPOL</i> turpināt izstrādāt Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībniekiem paredzētus kopīgus

		Pirmās Šengenas izvērtētāju mācību nodarbības (kopskaitā četras) notika no 2013. gada septembra līdz novembrim.	mācību pasākumus.
--	--	---	-------------------

1.1.4. Iekšējā revīzija

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
IA1	Veikt izveidotās iekšējās kontroles sistēmas revīzijas, lai novērtētu tās efektivitāti un plašākā izpratnē struktūrvienību sniegumu aģentūras projektu, pasākumu un darbību īstenošanā.	Iekšējais revidents stājies amatā 2013. gada oktobra sākumā. Aģentūras vadībai iesniegts pārskats par pašreizējo situāciju attiecībā uz iekšējās kontroles standartu īstenošanu un rīcības plāns pilnīgas atbilstības panākšanai. Sagatavots aģentūras 2014. gada iekšējo revīziju plāna projekts.	Valdes 2014. gada martā apstiprinātā aģentūras 2014. gada iekšējo revīziju plāna īstenošana. Visu revīziju plānā paredzēto darbību izpilde; rīcības plānu izstrāde konstatēto trūkumu novēršanai. 2015. gada iekšējo revīziju plāna sagatavošana.

1.1.5. Operatīvie aspekti un infrastruktūra

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
OPI1	Sistēmu pārvaldība (sistēmu darbības, jauninājumu, sistēmas Oracle, darbderīgu produktu utt. pārvaldība).	Sk. uzdevumu AMM1, AMM2 un AMM3 izpildes statusu.	Sk. attiecībā uz uzdevumiem AMM1, AMM2, AMM3 sasniedzamos rezultātus.
OPI2	Tīkls 2.1. Uzraudzīt tīklu un koordinēt dalībvalstu un SIS II, VIS un EURODAC tīkla operatora attiecības, un nodrošināt VIS un EURODAC sakaru infrastruktūras drošību (par SIS II sakaru infrastruktūras drošību turpina atbildēt Komisija). 2.2. Nodrošināt, lai tiktu	Pēc tīkla pārņemšanas no Eiropas Komisijas aģentūra pārvalda visas ar tīkla uzraudzību saistītās darbības un dalībvalstu un s-Testa tīkla līgumdarba veicēja saskarni. Papildus attiecīgo līgumdarba veicēju pārvaldībai eu-LISA tīkla komanda nodrošina aģentūras pārvaldīto tīklu pienācīgu darbību un ar tīklu saistīto incidentu/problēmu pārvaldību.	Turpināt nodrošināt sTESTA tīkla izmantojamību un darbību (kā noteikts SIS II, VIS un EURODAC tīkla SLA). Turpināt plānošanas un koordinēšanas darbības saistībā ar sTESTA tīkla migrēšanu uz TESTA-

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
	ievēroti visi pasākumi un drošības noteikumi, kas attiecas uz ārējām privātā sektora struktūrām uzticētajiem ar tīklu saistītajiem uzdevumiem.	Aģentūra 2013. gadā sāka gatavoties tīkla migrēšanai uz jaunu infrastruktūru (<i>Testa-NG</i>), ko paredzēts veikt pēc pašreizējā līguma termiņa beigām. Līdz 2013. gada beigām <i>eu-LISA</i> bija veikusi galvenokārt sagatavošanās darbus, piemēram, informācijas vākšanu un apstiprināšanu par dalībvalstu sistēmu atrašanās vietām un ar jauno tīklu saistīto prasību apkopošanu. <i>eu-LISA</i> ir arī atbalstījusi Iekšlietu ĢD, palīdzot sagatavot ar <i>TESTA-ng</i> tīklu saistītos konkrētos līgumus.	<i>ng</i> tīklu.
OPI3	Tehniskās palīdzības dienests.	Aģentūra 2013. gadā izveidoja tehniskās palīdzības dienestu. Tā komanda strādā maiņās, 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā nodrošinot pirmā līmeņa atbalsta pakalpojumus visu <i>eu-LISA</i> pārvaldīto sistēmu lietotājiem. Līdz 2013. gada beigām visi tehniskās palīdzības dienesta darbinieki bija apmācīti un pilnīgi gatavi darbam.	Tehniskās palīdzības dienesta darbības turpināšana 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, lai ievērotu noteiktos pakalpojumu līmeņus. Tehniskās palīdzības dienestam jāpalielina ieguldījums incidentu pārvaldībā un risināšanā.
OPI4	Uzraudzīt aģentūras pārvaldīto sistēmu tehnisko darbību un apkopot visus tehniskos datus, kas vajadzīgi, lai pildītu ziņošanas, statistikas sniegšanas un uzraudzības pienākumus.	Pārskata periodā <i>eu-LISA</i> turpināja nodrošināt nepārtrauktu <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> uzraudzību un atbalstu, veicot koriģējošus pasākumus, lai uzturētu atbilstošu pakalpojumu līmeni. Pārskata periodā aģentūra ir pilnīgi izpildījusi juridiskos pienākumus attiecībā uz ziņošanu un statistiku. Taču gada laikā kļuva skaidrs, ka attiecībā uz ziņošanu ir jāievēro vienota pieeja. Lai ziņošanu par sistēmām vidējā termiņā apvienotu un sinhronizētu, tika veikta pašreizējās pieejas ziņošanai analīze, savstarpēji salīdzinot visas sistēmas.	Laicīga statistikas datu un informācijas sniegšana par sistēmu darbību, kā paredzēts attiecīgajos juridiskajos pamatos.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
OPI5	Uzraudzība 1. Pabeigt <i>SIS II</i> uzraudzības procedūru sagatavošanu. 2. <i>SIS II</i>, <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> uzraudzība.	Uzdevums izpildīts.	

1.1.6. Resursi un administratīvi jautājumi

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
AS1	Pārskati Pieņemt aģentūras 2012. gada darbības pārskatu un iesniegt Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai.	2012. gada darbības pārskatu aģentūrai palīdzēja sagatavot Eiropas Komisija, kas bija atbildīga par <i>eu-LISA</i> sākotnējo izveidi un tās sistēmu darbības pārvaldību 2012. gadā. Aģentūras valde saskaņā ar dibināšanas regulu pieņēma 2012. gada darbības pārskatu 2013. gada 12. un 13. marta sanāsmē. Dokuments 2013. gada 30. maijā tika nosūtīts Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Eiropas Revīzijas palātai.	<i>eu-LISA</i> 2013. gada darbības pārskata sniegšana aģentūras dibināšanas regulā norādītajos termiņos.
AS2	Ziņošana Sagatavot visus dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos prasītos ziņojumus, piemēram: 1) gada ziņojumu par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbību; 2) ziņojumu par <i>VIS</i> tehnisko darbību, tostarp drošību, divus gadus pēc darbības sākuma (<i>un turpmāk ik pēc diviem gadiem</i>) un iesniegt Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai. <i>Līdzīgs ziņojums divus gadus pēc darbības sākuma būs jāsgatavo arī par SIS II.</i>	1. Tā kā par <i>Eurodac</i> darbības pārvaldību 2012. gadā bija atbildīga Eiropas Komisija, tā bija atbildīga arī par 2013. gadā sniedzamā ziņojuma par šīs sistēmas darbību 2012. gadā sagatavošanu. Eiropas Komisijas ziņojums (2013) 485 "Gada ziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei par <i>Eurodac</i> centrālās vienības darbību 2012. gadā" tika pieņemts 2013. gada 26. jūnijā. 2. Ziņojums par <i>VIS</i>: aģentūra 2013. gadā ir sagatavojusi ziņojumu par <i>VIS</i> tehnisko darbību (saskaņā ar regulas 50. panta 3. punktu) un pēc konsultēšanās ar padomdevēju grupu, pozitīva atzinuma	Visu attiecīgajos tiesību aktos noteikto ziņošanas pienākumu izpilde.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		iegūšanas un pieņemšanas valdē tas 2014. gadā tiks iesniegts pilnīgā saskaņā ar grafiku.	
AS3	Komisijas, Parlamenta, EDAU un dalībvalstu informēšana 1. Sniegt Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai sagatavotu regulārus VIS, <i>EURODAC</i> un <i>SIS II</i> izvērtējumus. 2. Tiklīdz ir pieejami aģentūras drošības plāni, Informēt Eiropas Parlamentu un Padomi par pasākumiem, ar ko garantēt VIS datu izmantošanas drošību ⁽⁹⁾ .	Informācija sniegta pēc pieprasījuma. VIS padomdevēju grupa 2012. gada oktobra sanāksmē apstiprināja aģentūras drošības dokumentus un sagatavoja vairākus ieteikumus, kas aģentūrai turpmāk būtu jāņem vērā. Valde, ņemot vērā VIS padomdevēju grupas ieteikumu, apstiprināja aģentūras vispārējo drošības sistēmu, lūdza izpilddirektoru sagatavot konkrētu drošības sistēmas izveides plānu, lai pēc iespējas ātrāk sāktu īstenot sistēmas pamataspektus.	Turpināt paredzētajos termiņos sniegt attiecinīgajām ieinteresētajām personām prasīto informāciju.
AS4	Statistika 1. Pabeigt iesākto darbu, lai nodrošinātu statistikas apkopošanas mehānismu, tostarp kopēju uzskaites noteikumu, īstenošanu dalībvalstīs un tādējādi no pirmās <i>SIS II</i> darbības dienas varētu pildīt ziņošanas pienākumus un publicēt ar <i>SIS II</i> saistītu statistiku saskaņā ar <i>SIS II</i> pamataktiem. 2. Sniegt statistikas datus par IT sistēmām, kā noteikts dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos.	<i>eu-LISA</i> apkopo un publicē dienas, nedēļas un mēneša statistikas datus. Ar <i>CIRCA</i> tīmekļa vietnes starpniecību šie ziņojumi tiek izplatīti dalībvalstīm. 2013. gada jūnijā Strasbūrā notika sanāksme, kurā piedalījās <i>SIS II</i> padomdevēju grupas dalībnieki, lai apspriestu statistikas vākšanas un iesniegšanas iespējamus uzlabojumus. Statistikas pilnveidojumi ir saskaņoti ar dalībvalstīm. <i>eu-LISA</i> no 2013. gada 1. jūnija ir sākusi apkopot statistiku par <i>Eurodac</i> centrālās vienības darbību. 2013. gada sākumā <i>SIRENE</i> rokasgrāmatā dalībvalstīm tika sniegtas vadlīnijas par statistikas vākšanu. Tomēr tika ierosināts, ka Eiropas Komisijai būtu jānodrošina vienota veidne, lai vienkāršotu un vēl vairāk saskaņotu un precizētu statistikas vākšanas procesu.	Turpināt saskaņā ar atbilstošajiem juridiskajiem pamatiem laicīgi sniegt kvalitatīvu, vispusīgu un attiecīgu statistiku.

⁽⁹⁾ Komisija 2010. gada maijā pieņēma lēmumu par VIS drošības plānu, ar ko īsteno VIS pamataktos paredzētos drošības noteikumus. Šis lēmums stājās spēkā, kad VIS sāka darbību, un būs spēkā līdz brīdim, kad aģentūra, kam būs savi drošības plāni, sāks pildīt savus pienākumus.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		Komisija šim ierosinājumam pagaidām nav piekritusi. Svarīgāko statistiku var iegūt no centrālajām sistēmām, izņemot informāciju par trāpījumiem, kurai būtu jānāk tieši no dalībvalstīm.	
AS5	Pētniecības uzraudzība 1. Izveidot atbilstošas struktūras, lai nodrošinātu efektīvu pētniecības uzraudzību. 2. Uzraudzīt <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> , kā arī citu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai būtiskas norises pētniecības jomā. 3. Regulāri informēt Eiropas Parlamentu, Padomi, Komisiju un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju par norisēm, kas ir saistītas ar pētniecības uzraudzību.	Pamatojoties uz izpilddirektora priekšlikumu, aģentūras valde apstiprināja izmaiņas <i>eu-LISA</i> organizācijas struktūrā, lai palielinātu organizācijas spējas pētniecības un izstrādes jomā. Aģentūra ir pieņēmusi darbā pētniecības un izstrādes amatpersonu, kas stājas amatā 2013. gada novembra vidū. Ir sagatavots un aģentūrā saskaņots stratēģisks tehnoloģiju uzraudzības plāns.	Aģentūra 2014. gadā turpinās attīstīt spējas jaunu un perspektīvu tehnoloģiju uzraudzības jomā, risinot dialogu ar padomdevēju grupām. Rezultāti tiks izmantoti lēmumu pieņemšanas procesos saistībā ar aģentūras pārvaldīto sistēmu tālāktīstību.
AS6	Loģistika un ēku apsaimniekošana Visos aģentūras birojos nodrošināt ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus.	2013. gadā tika pabeigta aģentūras ēku un telpu apsaimniekošanas komandas personāla komplektēšana. Ir ieviesta ABAC aktīvu reģistrēšanas procedūra, kā arī aģentūras aktīvu fiziskās izsekošanas procedūra. Iegādātie aktīvi tiek reģistrēti ABAC saskaņā ar spēkā esošajiem finanšu noteikumiem. Finalizēti visi ēku un telpu apsaimniekošanas uzdevumi, kas visos trīs aģentūras birojos saskaņā ar grafiku bija jāpabeidz 2013. gadā. Pastāvīgi turpinās visu <i>eu-LISA</i> telpu uzlabošanas darbi.	Nodrošināt, lai jaunā galvenā biroja telpu Tallinā sagatavošanas darbi ritētu saskaņā ar grafiku, un turpināt sniegt efektīvu ēku apsaimniekošanas un telpu apsaimniekošanas atbalstu pastāvošajiem birojiem Tallinā, Strasbūrā un Sanktjohannā. Turpināt nodrošināt ikdienas loģistikas pakalpojumu nepārtrauktību.
AS7	Cilvēkresursi: izstrādāt aģentūras kompetences struktūru (vajadzīgie darbinieki, organizatoriskie resursi un personāla izaugsme).	Izstrādāta iekšēja personāla snieguma novērtēšanas sistēma (un ar to saistītās snieguma novērtēšanas procedūras). Jāsagatavo trīspadsmit īstenošanas noteikumi apstiprināšanai aģentūras valdē rakstveida procedūrā (saskaņā ar personāla nolikuma 110. punkta	Izstrādāt visaptverošu aģentūras cilvēkresursu stratēģiju.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		tiesisko regulējumu). Pieņemta aģentūras dokumentu pārvaldības politika.	
AS8	Cilvēkresursi: saskaņā ar štatū sarakstu un izpilddirektora lēmumiem pieņemt darbā jaunus un aizvietot pašreizējos darbiniekus.	<i>eu-LISA</i> 2013. gada beigās bija veiksmīgi pieņēmusi darbā 129 darbiniekus (aģentūras pašreizējo personāla profilu veido 120 pagaidu darbinieki, pieci līgumdarbinieki, četri norīkoti valsts eksperti un četri aizvietotāji). Bija aizpildītas visas štatū sarakstā paredzētās amata vietas. Personāla mainība bija aptuveni 3 %, jo 2013. gadā no organizācijas aizgāja četri pilna darba laika darbinieki.	Uzturēt stabili darbinieku skaitu aģentūras komandās un uzraudzīt personāla mainības līmeni. Cilvēkresursu komandai jānodrošina, lai visas vakances būtu aizpildītas 20 nedēļās no paziņojuma publicēšanas.
AS9	Administratīvs atbalsts valdei.	<i>eu-LISA</i> no 2012. gada decembra ir pārņēmusi pienākumu nodrošināt valdes sanāksmju administratīvo un loģistikas atbalstu. Aģentūra nodrošina sekretariāta darbiniekus visām valdes sanāksmēm un lēmumu pieņemšanai. 2013. gadā notika četras valdes sanāksmes.	Divu valdes sanāksmju organizēšana 2014. gadā. Efektīvu sekretariāta pakalpojumu nodrošināšana, ieskaitot loģistiku, darba kārtības koordinēšanu un pavadošo dokumentu laicīgu izplatīšanu.
AS10	Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām.	<i>eu-LISA</i> no 2012. gada decembra ir pārņēmusi pienākumu nodrošināt visu padomdevēju grupu sanāksmju administratīvo un loģistikas atbalstu. Aģentūra nodrošina sekretariāta darbiniekus visām padomdevēju grupu sanāksmēm un lēmumu pieņemšanai. 2013. gadā notika 15 padomdevēju grupu sanāksmes.	Efektīvu sekretariāta pakalpojumu nodrošināšana, ieskaitot loģistiku, darba kārtības koordinēšanu un pavadošo dokumentu laicīgu izplatīšanu.

1.1.7. Iepirkums un līgumi

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
PC1	1.1.–1.2. Finanšu un iepirkuma procedūru turpmāka konsolidēšana un nostiprināšana, ieskaitot <i>ex ante</i> kontroli. 1.3. Sniegt lietpratīgas konsultācijas par iepirkuma procedūrām citām aģentūras struktūrvienībām un potenciāliem līgumdarba veicējiem un piegādātājiem.	2013. gadā tika veiktas šādas aģentūras iepirkuma funkcijas pārstrukturēšanas un nostiprināšanas darbības: - finanšu ķēžu darbplūsmu pārveidošana; - iepirkuma ķēžu darbplūsmu pārveidošana; - semināri par iepirkuma jomā gūto pieredzi; - ciešākas oficiālas koordinēšanas izveide starp operatīvo un iepirkuma komandu.	Aģentūras iekšējo iepirkuma procedūru turpmāka konsolidēšana. Visu līgumu slēgšanas procedūras posmu koordinēšana un atgriezeniskās saiknes veicināšana, lai nodrošinātu iepirkuma procesu nepārtrauktu uzlabošanu.
PC2	Noteiktajā termiņā apstrādāt visus rēķinus / atlīdzības pieprasījumus.	2013. gadā ir pilnveidotas aģentūras finanšu procedūras un kontrole un veikta amatus ieņemšo darbinieku apmācība par finanšu sistēmām (ABAC). Veicot aģentūras finanšu ķēdes konsolidēšanas pasākumus, ir noteikti atbilstošie procesi un pārbaudīti rēķinu / iekasēšanas rīkojumu / saistību finanšu dati.	Laicīgi maksājumi piegādātājiem un citām attiecīgām personām. Veikt periodisku <i>ad hoc</i> kavējumu analīzi ar mērķi uzlabot procesus.
PC3	Sagatavot un pilnveidot pielāgotu finanšu informāciju par aģentūras pārvaldību.	2013. gadā ir izveidota un pilnveidota standarta budžeta izpildes pārskatu sniegšanas sistēma.	Ieviest ikmēneša budžeta izpildes pārskatu un ikmēneša pārskatu par maksājumiem.
PC4	Veicināt aģentūras iepirkuma politikas izstrādi, racionalizēšanu un īstenošanu, vienlaikus nodrošinot ES tiesību aktu un vadlīniju pilnīgu ievērošanu.	2013. gadā ir īstenotas vairākas iniciatīvas ar mērķi uzlabot un standartizēt finanšu noteikumus un procedūras. <i>eu-LISA</i> ir ieviesusi iekšējās kontroles standartus, kuros noteikts prasību minimums, kas attiecas uz iekšējās kontroles darbībām ES iestādēs un aģentūrās, tostarp uz iepirkumu. Ieviesta standarta saimnieciskā labuma veidne projektu izvērtēšanai. 2013. gada ceturtajā ceturksnī sāka darbības investīciju analīze.	Veikt procedūru periodisku iekšējo pārskatīšanu, ņemot vērā lietotāju atsauksmes, centrālo procedūru izmaiņas un prognozes. Pārskatīšana jāveic vismaz reizi gadā, apzinot visus trūkumus un izstrādājot oficiālu rīcības plānu, lai nodrošinātu uzlabojumus.
PC5	Pielāgot un validēt aģentūras grāmatvedības sistēmu,	Grāmatvedībai un visiem finansiālajiem budžeta	Aģentūrai specifisku papildu apakšsistēmu

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
	tostarp vietējās finanšu pārvaldības sistēmas.	darījumiem <i>eu-LISA</i> izmanto <i>ABAC/SAP</i> sistēmu. Šī sistēma ir pilnīgi validēta Komisijas līmenī. Pagaidām aģentūra neizmanto papildu apakšsistēmas, kas būtu pielāgotas specifiskām darbības vajadzībām vai datu apmaiņai ar <i>ABAC</i> .	izveide vidējā termiņā nav paredzēta.
PC6	Kārtot uzskaiti un iesniegt pārskatus saskaņā ar Finanšu regulas VII sadaļu.	Pārskata gadā ir nodrošināta atbilstība Finanšu regulas noteikumiem. Izstrādāts un īstenots jauns vienotais kontu plāns, lai atvieglotu finanšu un budžeta pārvaldības turpmāku pilnveidi.	Turpināt nodrošināt, lai pārskati atbilstu visiem spēkā esošajiem noteikumiem, būtu precīzi un vispusīgi un sniegtu patiesu un godīgu priekšstatu par aģentūras aktīviem un pasīviem, finanšu situāciju un finanšu gada rezultātiem.
PC7	Ieviest organizācijā visus iekšējās kontroles standartus, periodiski tos pārskatīt un nodrošināt darbinieku informētību par šiem standartiem un citām ar tiem saistītām procedūrām.	2013. gada pirmajā ceturksnī sākts projekts par iekšējās kontroles standartu (IKS) ieviešanu <i>eu-LISA</i> . Kopš brīža, kad Komisija 2013. gada maijā piešķīra aģentūrai finansiālu patstāvību, <i>eu-LISA</i> ir turpinājusi veidot un stiprināt IKS, ieviešot robustus procesus un procedūras, lai gala rezultātā nodrošinātu atbilstību visiem 16 standartiem.	Līdz 2014. gada beigām pilnīgi īstenot rīcības plānu par visu IKS ieviešanu aģentūrā. Ar finanšu pārvaldību saistītie standarti būtu jāievieš pēc iespējas ātrāk.
PC8	Veikt maksājumus, iekasēt ieņēmumus, ievērot parādzīmes, PVN un iekasēšanas rīkojumus.	Uzdevums izpildīts.	Ievērot stingru politiku finanšu līdzekļu jomā. Līdzekļiem banku kontos jāatbilst aģentūras likviditātes vajadzībām.
PC9	Apliecināt spēju uzņemties pilnīgu finansiālu atbildību.	Uzdevums izpildīts.	Nav attiecināms.
PC10	Sagatavot iepirkuma plānu.	Sagatavots un gada laikā regulāri ievērots iepirkuma un iegādes plāns.	Īstenot 2014. gada iepirkuma un iegādes plānu un nodrošināt tā regulāru pārskatīšanu.

1.1.8. Drošība

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
SE1	Drošība Gādāt par pietiekami drošu aģentūras biroju darba vidi, ievērojot aģentūras drošības plānu (un ārkārtas atkopšanas plānu, tiklīdz tas būs pabeigts). Tas ietvers pasākumus, lai nodrošinātu darbinieku pilnīgu informētību par galvenajiem ar viņu darbībām saistītajiem drošības noteikumiem un procedūrām un ziņošanu par incidentiem un pārkāpumiem.	Tiek izstrādāta drošības nodrošināšanas sistēma (prasības, stratēģija, programmas plāns, orientieri un resursi). Panākta vienošanās par aģentūras drošības politikas pamatprincipiem. Ar drošību saistīto horizontālo aģentūras procedūru pastāvīga izstrāde un uzlabošana. Izstrādāta centralizētas kontu pārvaldības procedūra saskaņā ar aģentūras ITSM sistēmu. Dalība Eiropadomes Politikas un drošības komitejā, kurā piedalās visas ES aģentūras, lai iegūtu jaunāko informāciju drošības jomā. Veikta personāla apmācība par fiziskās drošības jautājumiem. Izstrādāts un 2013. gada novembrī valdē pieņemts aģentūras darbības nepārtrauktības plāns.	Pastāvīgas drošības procedūru darbības pārbaudes un rīcības plāni visu apzināto problēmu risināšanai. Aģentūras darbības nepārtrauktības plāna pilnveide un testēšana.
SE2	Nodrošināt, lai tiktu ievērotas darbiniekiem, kas strādā ar sistēmu datiem, piemērojamās konfidencialitātes un dienesta noslēpuma saglabāšanas prasības.	Visā pārskata periodā organizēti regulāri aģentūras darbinieku drošības izpratnes veidošanas pasākumi un apmācība. Darbiniekiem, kam piešķirta drošības pielaide, organizēti citi mācību pasākumi par klasificētas informācijas apstrādi. Izstrādāta piekļuves pārvaldības politika attiecībā uz pamatsistēmām. Procedūru, veidnes un darbplūsmu pašlaik izvērtē ITSM ieinteresētās personas. Pārskatītas un sistēmu starpā labāk saskaņotas lietotāju profilu grupas un privilēģijas.	Jānodrošina turpmāka informācijas izplatīšana un darbinieku apmācība, rīkojot drošības izpratnes veidošanas kampaņu.
SE3	Pabeigt darbu pie aģentūras darbības nepārtrauktības un ārkārtas atkopšanas plāna.	Aģentūras valde 2013. gada decembrī ir pieņēmusi korporatīvo darbības nepārtrauktības stratēģiju. Darbības nepārtrauktības	BCMS: pilnīgi jāsteno aģentūras darbības nepārtrauktības plānošanas process. Visu 2014. gadu jāveic

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		pārvaldības sistēmas (BCMS) īstenošanas projekts aģentūras mēroga darbības nepārtrauktības plāna izstrādei 2013. gada ceturtā ceturkšņa beigās ir plānošanas stadijā. Turpinās pašreizējo darbības nepārtrauktības plānu īsa un vidēja termiņa atjauninājumu un pielāgojumu īstenošana. Ir veikts iepirkums un 2014. gada sākumā tiks veikta apmācība par ISO 22301 un ietekmes uz darbību novērtējumiem.	darbības nepārtrauktības plāna periodiska izmēģināšana. Rīkot integrētas teorētiskas mācības par lielapjoma sistēmām.
SE4	Nodrošināt, lai, plānojot un pārveidojot aģentūras telpas, tiktu ņemti vērā visi drošības aspekti.	Sākta aģentūras drošības plāna un politikas izstrāde; tā darbības joma ietver attiecīgus fiziskās drošības mērķus un standartus. Sākts iepirkums materiālu un sistēmu jaunināšanas pasākumiem Strasbūrā (videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmai), sākts materiālu iepirkums fiziskās drošības uzlabošanai Tallinā un sākta Briseles sadarbības biroja fiziskās drošības pasākumu izvērtēšana un specifikāciju izstrāde.	Nodrošināt, lai visas aģentūras telpas atbilstu attiecīgajiem drošības standartiem. Izstrādāt un izpildīt rīcības plānus visu apzināto problēmu risināšanai.
SE5	Nodrošināt, lai pilnīgi tiktu īstenoti SIS II, VIS un EURODAC un ar šīm sistēmām saistīto sakaru tīklu drošības pasākumi un drošības plāni.	Drošības komanda pastāvīgi uzrauga sistēmu drošības atbilstību drošības plāniem, piedaloties pārmaiņu pārvaldības procesā, MWO sanāsmēs un ikdienas operatīvajās sanāsmēs. Veikti izpratnes veidošanas pasākumi IT operatīvā personāla vidū, lai nodrošinātu, ka par visiem ar drošību saistītajiem jautājumiem tiek informēts vietējais drošības inspektors, bet nopietnu problēmu gadījumā — sistēmas drošības inspektors. Ir ieviests datu piekļuves process, lai nodrošinātu pārliecību par sistēmu un tehniskās informācijas apstrādi un nosūtīšanu MWO līgumdarba veicējiem incidentu risināšanai un traucējummeklēšanai.	Regulāri ziņojumi par atbilstību detalizētai pakalpojumu līmeņa definīcijai un ikgadējas pārbaudes. Veikt darbības nepārtrauktības plānā paredzēto procedūru darbības ikgadēju pārbaudi un vajadzības gadījumā ierosināt pārskatīšanu. 2014. gadā jāievieš TESTA-ng tīkla šifratslēgu pārvaldība.

Uzd. Nr.	Uzdevums	Uzdevuma izpilde pārskata periodā un nākamajā periodā sasniedzamie rezultāti	
		Uzdevuma izpilde 2013. gadā	Augsta līmeņa rezultāti 2014. gadā
		Drošības komanda piedalās visu pamatsistēmu un sakaru tīklu pārmaiņu pārvaldības procesā. Nodrošināta saskaņotība ar <i>SIS II</i> pilnīgas (<i>end-to-end</i>) drošības pārbaudes tehnisko vadību un koordinēšanu. Pabeigts centrālās <i>SIS II</i> drošības stāvokļa pašnovērtējums. Tas ietver kontroles pārbaudi un tehniskās ievainojamības novērtējumu. Izstrādāti ar <i>VIS</i> tālākattīstību saistīti drošības uzlabojumi, kas prasa sistēmas loģisko resursu centralizētu pārvaldību (aktīvo direktoriju) un ugunsdmūru jaunināšanas pasākumus. Pārņemti <i>Eurodac</i> atrašanās vietu Luksemburgā drošības aspekti, tostarp fiziskās piekļuves kontrole. Saistībā ar <i>EURODAC</i> pārvietošanu projektu komandai iesniegtas drošības prasības, kas attiecas uz drošu sistēmas klonēšanu. Tiek izstrādāta drošības nodrošināšanas struktūra, ko veido ievainojamības pastāvīgas pārvaldības sistēma un ārēji drošības novērtēšanas pakalpojumi, un ir veikts ar to saistītais iepirkums. Sistēmas aprites ciklā tiks integrēts drošības novērtējums un testēšanas darbības.	

C pielikums. Izņēmumu ziņojums

IZŅĒMUMA TIPS	Finansiāls
APAKŠTIPS	Iepirkums
Apraksts	Drošības pakalpojumi
Vieta	<i>eu-LISA</i> telpas Strasbūrā
Ietekme	N
Komentārs	Izņēmums attiecas uz iepirkuma konkursa pabeigšanu un ir saistīts ar finansiālas patstāvības piešķiršanu aģentūrai 2013. gada maijā. Iekšlietu ĢD 2012. gada beigās sāka ierobežoto iepirkuma procedūru, bet līdz <i>eu-LISA</i> finansiālas patstāvības iegūšanai tā netika pabeigta. Lai garantētu drošības pakalpojumu nepārtrauktību Strasbūras birojā, aģentūra laikposmā no 2013. gada 1. maija līdz 31. augustam izņēmuma kārtā pagarināja un apmaksāja drošības pakalpojumus, ko jau sniedza Francijas iekšlietu ministrija, nepabeidzot iepirkuma procesu un nenoslēdzot saprašanās memorandu par šiem pakalpojumiem.
Veiktie korektīvie pasākumi	Pašlaik <i>eu-LISA</i> un Francijas iestādes ir noslēgušas saprašanās memorandu, saskaņā ar kuru aģentūra ir tiesīga lūgt Francijas iestādēm pakalpojumus, neveicot iepirkuma procesu.