



Europos didelės apimties IT sistemų laisvės,
saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo
agentūra

eu-LISA metinė veiklos ataskaita

2014 m. vasario mėn.

A large, abstract geometric graphic at the bottom of the page, composed of several overlapping, semi-transparent blue and grey polygons that create a sense of depth and movement.

2013

Turinys

1. Įvadas	3
1.1. Kas mes esame ir ką veikiamo	3
1.2. Misija, vizija ir vertybės	4
1.3. Santrauka.....	5
1.4. 2013 m. agentūros prioritetai	6
2. 2013 m. eu-LISA veikla.....	6
2.1. Darbuotojai	6
2.2. Sistemos ir tinklai	7
2.2.1. <i>VIS ir biometrinė sistema (BMS).....</i>	<i>7</i>
2.2.2. <i>SIS II</i>	<i>9</i>
2.2.3. <i>EURODAC sistema</i>	<i>9</i>
2.2.4. <i>Ryšių tinklas.....</i>	<i>10</i>
2.2.5. <i>Papildomos užduotys.....</i>	<i>10</i>
2.3. Administravimas	10
2.3.1. <i>Valdyba.....</i>	<i>12</i>
2.3.2. <i>Patariamiosios grupės.....</i>	<i>12</i>
2.4. Biudžetas	13
2.5. Finansų valdymas ir viešieji pirkimai.....	14
2.6. Suinteresuotieji subjektai ir partneriai.....	15
2.7. Patalpos.....	15
2.7.1. <i>Talinas (Estija).....</i>	<i>15</i>
2.7.2. <i>Strasbūras (Prancūzija)</i>	<i>16</i>
2.7.3. <i>Pongau Sankt Johanas (Austrija)</i>	<i>16</i>
3. 2013 m. išimčių ataskaitos	17
4. 2014 m. perspektyva	17
A priedas. Patikinimo pareiškimas	19
B priedas. 2013 m. vykdyta veikla, palyginti su planu (pažanga pagal sritį)	20
C priedas. Išimčių ataskaita	40

1. Įvadas

Kaip apibrėžta agentūros steigimo reglamento 12 straipsnio k punkte, vykdomasis direktorius turi pateikti valdybai praėjusių metų metinę veiklos ataskaitą, o valdyba turi ją patvirtinti iki kiekvienų metų kovo 31 d. Reglamente taip pat nustatyta, kad veiklos ataskaitoje turi būti apibrėžti agentūros pasiekti ankstesnėje metinėje darbo programoje nustatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai. Valdybai peržiūrėjus ir patvirtinus ataskaitą, ši iki tų pačių ataskaitinių metų birželio 15 d. turi būti perduota Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir Audito Rūmams.

1.1. Kas mes esame ir ką veikiamo

Mes esame Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra (eu-LISA) – naujai įsteigta agentūra (2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), įsigaliojusi 2011 m. lapkričio 21 d., nors reglamente nustatyta, kad agentūra pagrindines funkcijas pradeda vykdyti nuo 2012 m. gruodžio 1 d.), pagal SESV V antraštinę dalį atsakinga už didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, visų pirma antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II), Vizų informacinės sistemos (VIS) ir EURODAC sistemos operacijų valdymą. Agentūros būstinė įsikūrusi Taline (Estija), o jos operacijų centras yra Strasbūre (Prancūzija). Pongau Sankt Johane (Austrija) taip pat yra Agentūros valdomų sistemų veiklos tęstinumo užtikrinimo stotis. 2014 m. sausio mėn. agentūroje iš viso dirbo 129 darbuotojai.

Rengiant šią ataskaitą (2014 m. sausio mėn.), agentūra yra įgaliota užtikrinti SIS II (didžiausios Europos bendradarbiavimo viešojo saugumo ir teisėsaugos srityje informacinės sistemos), VIS (sistemos, suteikiančios galimybę Šengeno erdvės šalims keistis duomenimis, susijusiais su prašymais išduoti trumpalaikę vizą, kad būtų galima aplankyti Šengeno erdvei priklausančias šalis arba vykti per ją tranzitu) ir EURODAC sistemos (didelės pirštų atspaudų duomenų bazės, kuria daugiausia naudojamosi nagrinėjant prašymus suteikti prieglobstį) operacijų valdymą. Agentūra šių sistemų valdymą per valstybes nares ir Europos institucijas užtikrina savo suinteresuotojo subjekto – Europos visuomenės – vardu. Be to, agentūra taip pat yra atsakinga už ryšių tinklą, kuriuo palaikomos pirmiau minėtos sistemos, ir už tam tikrų su jo valdymu, taip pat su valstybių narių ir tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių priežiūrą, saugumu ir koordinavimu susijusių užduočių vykdymą (Komisija tebėra atsakinga už tam tikrų su tinklu susijusių užduočių, visų pirma tų užduočių, kurios susijusios su biudžeto vykdymu ir sutarčių sudarymu, vykdymą)¹. eu-LISA yra SIS II, EURODAC ir VIS ryšių infrastruktūros tinklo (sTESTA tinklo, kuris turi būti perkeltas į naująjį tinklą – TESTA-ng) paslaugų teikėja.

Papildomai agentūra tiekia šiuos produktus ir paslaugas:

- dalyvavimas atliekant parengiamuosius darbus naujoms sistemoms projektuoti, kurti ir diegti, įskaitant bandomųjų projektų įgyvendinimą;
- mokymas: specialių agentūros valdomų IT sistemų techninio naudojimo mokymo planų teikimas nacionalinėms institucijoms;
- ataskaitų teikimas ir statistika: laiku pateikiami ir tikslūs statistiniai duomenys ir informacija apie sistemų veikimą, kaip numatyta atitinkamuose teisiniuose pagrinduose, bei vykdomi visi steigimo reglamente ir agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose numatyti ataskaitų teikimo įpareigojimai.

¹ Taip pat, Komisija privalo užtikrinti, kad būtų priimtos SIS II saugumo priemonės (įskaitant ryšių infrastruktūros saugumo planą).

Kad įgyvendintų savo įgaliojimus, agentūra privalo užtikrinti, kad visos sistemos, už kurias ji yra atsakinga, veiktų visą parą visomis savaitės dienomis ir taip būtų užtikrintas nuolatinis, nenutrūkstamas jomis besinaudojančių nacionalinių institucijų tarpusavio keitimasis duomenimis. eu-LISA toliau užtikrina kuo aukštesnių jai patikėtos informacijos saugumo ir duomenų apsaugos standartų taikymą, užtikrindama, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisingai, teisėtai ir tinkamai bei laikantis visų atitinkamų galiojančių duomenų apsaugos įstatymų ir teisės aktų.

1.2. Misija, vizija ir vertybės

Pagrindinė įgaliojimus atitinkanti **agentūros misija – nenutrūkstamai teikti pridėtinę vertę valstybėms narėms technologijomis remiant jų pastangas kurti saugesnę Europą.** Laikydamosi pirmiau nurodytos misijos, agentūra galės įgyvendinti bendrą savo viziją, kurią sudaro šie aspektai:

- **teikti aukštos kokybės ir veiksmingas paslaugas ir sprendimus;**
- **didinti visų suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą agentūra ir nuolat derinti technologijų galimybes su kintančiais valstybių narių poreikiais;**
- **tobulėti kaip kompetencijos centras.**

Agentūra siekia prisidėti prie sėkmingo Europos politikos laisvės, saugumo ir teisingumo srityje įgyvendinimo ir jį palengvinti. Ji aktyviai remia veiksmingą atitinkamų ES teisėsaugos institucijų bendradarbiavimą ir keitimąsi informacija. Vykdydama savo veiklą, agentūra gerbia ir užtikrina pagrindines piliečių teises laikydamosi aukščiausių saugumo ir duomenų apsaugos standartų. Įgyvendindama ES vidaus saugumo strategiją, agentūra siekia savo veikla prisidėti prie saugumo užtikrinimo ir palengvinti laisvą žmonių judėjimą Šengeno erdvės viduje ir atvykstant į ją.

Agentūros sėkmę lemia jos pagrindinės vertybės, kurios tebėra organizacijos vykdomos veiklos ir strateginės plėtros variklis. Šios vertybės yra:

- **atskaitomybė** – kurti ir diegti patikimas administravimo sistemas, vykdyti ekonomiškai efektyvias operacijas ir užtikrinti patikimą finansų valdymą;
- **skaidrumas** – užtikrinti nuolatinį ir atvirą ryšių su pagrindiniais agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymą ir juos įtraukti į nuolatinį dialogą, kurio tikslas – peržiūrėti ir tobulinti ilgalaikę agentūros plėtros strategiją;
- **kompetencija** – sukuriant tinkamą organizacinę struktūrą, įdarbinant tinkamus žmones ir taikant tinkamus procesus užtikrinti valstybėms narėms teikiamų paslaugų tęstinumą ir funkcinį priemonių visapusiškumą;
- **tęstinumas** – užtikrinti, kad agentūra kuo efektyviau išnaudotų valstybių narių patirtį, žinias ir investicijas ir toliau jas papildytų;
- **kolektyvinis darbas** – kiekvienam grupės nariui sudaryti tinkamas sąlygas kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros agentūros sėkmės kūrimo;
- **orientavimasis į klientą** – užtikrinti, kad agentūra visada atsižvelgtų į suinteresuotųjų subjektų poreikius ir reikalavimus.

Į šias vertybes atsižvelgiama pagrindiniuose agentūros veiklos vykdymo principuose. Šie principai yra tokie:

- agentūra savo darbuotojus laiko svarbiausiais savo ištekliais ir nuolat siekia pritraukti, išlaikyti ir ugdyti aukštos kvalifikacijos specialistus, kurie pripažintų agentūros vertybes ir būtų motyvuoti bei pasiryzę įgyvendinti jos misiją ir uždavinius;

- agentūra savo sėkmę kuria užtikrindama veiksmingą ir atvirą bendradarbiavimą su valstybėmis narėmis ir ES institucijomis ir taip prisideda prie bendrų tikslų įgyvendinimo;
- siekdama stiprinti ir pateisinti jai suteiktą partnerių pasitikėjimą, agentūra pasikliauja savo darbuotojų kompetentingu darbu ir profesiniais gebėjimais;
- agentūra sieks skatinti veiklos kompetenciją valstybėms narėms teikdama aukštos kokybės paslaugas ir sprendimus, atitinkančius jų poreikius ir prioritetus. Vykdamas visas agentūros operacijas, bus taikomi aukščiausi duomenų apsaugos ir saugumo standartai;
- vykdydama savo veiklą, agentūra taikys gero administravimo ir ekonominio efektyvumo principus. Be to, agentūra užtikrins visišką atitiktį jos valdomoms sistemoms taikomoms saugumo ir duomenų apsaugos nuostatomis.

1.3. Santrauka

Šioje ataskaitoje pateikta 2013 m. vykdytos veiklos apžvalga. Tai buvo veiklos kupini metai, per kuriuos agentūra daugiausia dėmesio skyrė pradiniam organizacijos kūrimui, sistemų operacijų valdymo perėmimui iš Europos Komisijos (vykdamas paslaugų perdavimo planą), taip pat tolesniam agentūros administravimo ir veiklos modelių kūrimui bei diegimui. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu agentūra sėkmingai prisiėmė visą atsakomybę už SIS II, VIS ir EURODAC sistemų operacijų valdymą ir dabar prižiūri šias sistemas, vykdo jų plėtrą ir užtikrina, kad valstybės narės galėtų jomis naudotis laikydamosi sutarto paslaugų lygio. Be to, agentūra apsiėmė vykdyti įvairias papildomas su perėjimu prie VISION tinklo ir jam skirta technine pagalba susijusias užduotis.

Taip pat 2013 m. agentūra kelis projektus pripažino kaip itin svarbius jos veiklai ir toliau juos vykdo kartu su pagrindinėmis savo užduotimis (dabartiniai projektai apima toliau išvardytas ir kitas užduotis: paslaugų perdavimo vykdymą ir tolesnę kontrolę, specifinę VIS ir BMS plėtrą, ITSM pagrįstos paslaugų sistemos kūrimą ir diegimą agentūroje, pasirengimą pereiti prie sTESTA-NG tinklo, EURODAC perkėlimą ir pasirengimą įgyvendinti naujos redakcijos EURODAC reglamentą). Siekdama padėti vykdyti šias užduotis, agentūra Strasbūre įsteigė projektų valdymo biurą, kad šis pabandytų standartizuoti projektų metodikas (šiuo metu patvirtinta eu-LISA projektų valdymo metodika yra PRINCE2), sumažinti sąnaudas ir pagerinti projektų įgyvendinimą ir laiko, ir biudžeto atžvilgiu.

Kalbant apie darbuotojų paiešką, ataskaitiniu laikotarpiu agentūra pasiekė savo 2013 m. etatų plane nustatytą tikslą – įdarbinti visus 120 laikinųjų tarnautojų.

2013 m. agentūros administravimo sistema buvo toliau tobulinama. Dabar ji apima organizacijos administravimo, paslaugų valdymo ir organizacinės struktūros sritis. Taip pat dabar jau įsteigti pagrindiniai administravimo organai, pvz., Keitinių valdymo komitetas, Biudžeto ir Investicijų strategijos komitetai.

Visi organizacijos 2013 m. uždaviniai ir veikla atitiko pagrindinę agentūros misiją ir jais buvo siekiama padėti ją vykdyti – įsipareigoti nenutrūkstamai teikti pridėtinę vertę valstybėms narėms technologijomis remiant jų pastangas kurti saugesnę Europą. Kad pasiektų šį tikslą, agentūra siekė įgyvendinti savo viziją nuosekliai ir ekonomiškai efektyviai užtikrinti sistemų veikimą ir paslaugų teikimą – nuolat tenkinti ir viršyti suinteresuotųjų subjektų lūkesčius teikiant tokios aukštos kokybės ir veiksmingas paslaugas ir sprendimus; agentūra taip pat toliau bandė stiprinti visos savo suinteresuotųjų subjektų bendruomenės pasitikėjimą ja nuolat derindama technologijų galimybes su kintančiais valstybių narių poreikiais ir tobulėdama kaip kompetencijos centras.

1.4. 2013 m. agentūros prioritetai

Pagrindinis agentūros veiklos uždavinys akivaizdžiai tebėra užtikrinti veiksmingą, saugų ir nenutrūkstamą šiuo metu jos valdomų sistemų veikimą. Tačiau, turint omenyje tai, kad 2013 m. buvo pirmieji metai, kai agentūros veikla buvo vykdoma visus metus, šiems metams nustatytuose prioritetuose taip pat atsižvelgta į tai, kad ataskaitiniu laikotarpiu agentūra buvo tik pradėjusi vykdyti savo veiklą, todėl daugiausia dėmesio skirta veiklai stiprinti ir sistemų pertvarkymo planavimo veiksmų programai rengti. Pagrindiniai keturi prioritetai buvo šie:

1. stiprinti agentūros struktūrą ir sanglaudą – pirmenybė buvo teikiama tinkamų darbuotojų įdarbinimui ir veiksmingų vidaus procedūrų kontrolės priemonių rengimui bei griežtinimui, kad būtų sukurta veiksminga ir gerai veikianti administracinė struktūra;
2. siekti tapti kompetencijos centru – ypač didelis dėmesys skiriamas administravimui ir kokybės valdymui; pirmenybė buvo teikiama veiksmingos struktūros sukūrimui, kad agentūra galėtų siekti savo srityje tapti kompetencijos centru. Tai taip pat reikštų, kad reikia sukurti tinkamus ryšius su Europos agentūromis ir kitomis svarbiomis panašiose srityse veiklą vykdančiomis organizacijomis tinklus;
3. veiksmingai valdyti IT sistemas ir pasirengti kurti papildomas sistemas – vykdyti visus būtinus veiksmus nenutrūkstamam sistemų veikimui užtikrinti ir iš anksto kurti strateginius planus, susijusius su sistemomis, kurias agentūros gali būti paprašyta sukurti ir valdyti vidutinės trukmės laikotarpiu, siekiant apibrėžti žmogiškųjų ir biudžeto išteklių poreikį, taip pat su atvykimo ir išvykimo sistema bei registruotų keliautojų programa susijusius infrastruktūros reikalavimus;
4. nuolat stengtis gerinti ekonominį efektyvumą – ieškoti ekonomiškai efektyvesnių būdų teikti reikiamo lygio paslaugas ar siekti techninio meistriškumo vykdant pačios agentūros vidaus operacijas ir diegiant bei valdant naujas IT sistemas. Taip pat reikia ieškoti būdų, kaip būtų galima padėti suinteresuotosioms šalims kuo daugiau sutaupyti.

2. 2013 m. eu-LISA veikla

2.1. Darbuotojai

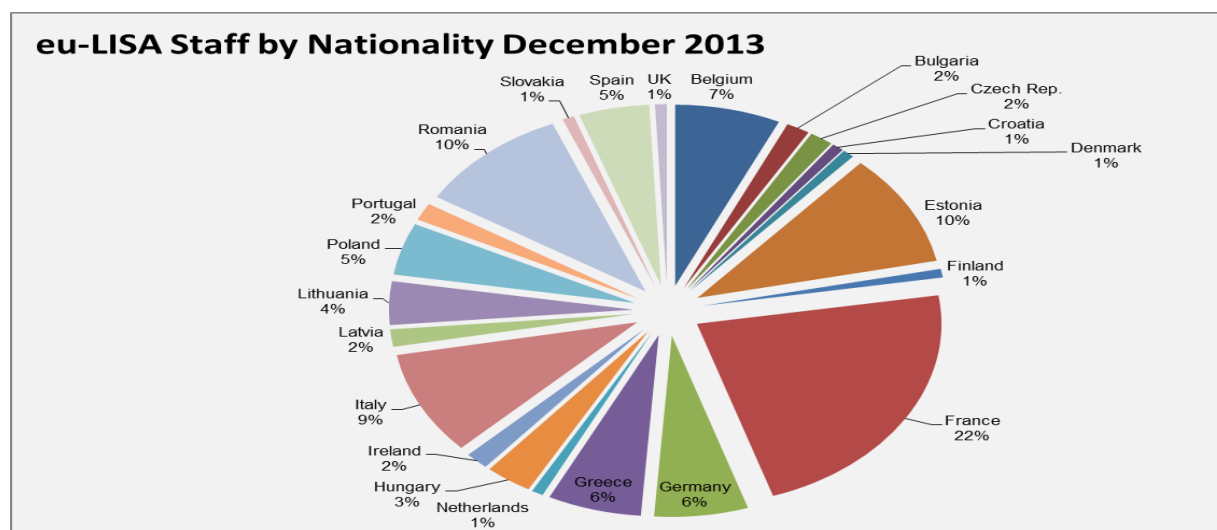
2013 m. eu-LISA toliau vykdė savo įsipareigojimą išlaikyti darbuotojus ir tobulinti jų profesinius gebėjimus. Agentūros tikslas buvo įdarbinti ir išlaikyti darbuotojus, turinčius gebėjimus ir įgūdžius, kurių agentūrai reikia, kad sėkmingai įgyvendintų savo strategiją. Per pirmuosius dvylika agentūros veiklos mėnesių žmogiškųjų išteklių padalinys turėjo daug darbo, o kai kuriose srityse, susijusiose su darbuotojų įdarbinimu, jų profesinių gebėjimų, žmogiškųjų išteklių politikos ir procesų bei procedūrų tobulinimu, pasiekė nemažų laimėjimų.

Iki 2012 m. pabaigos pradėjo dirbti 39 iš 74 įdarbintų darbuotojų. 2013 m. eu-LISA toliau siekė įgyvendinti etatų plane nustatytus tikslus. Taigi 2013 m. gruodžio mėn. agentūra pasiekė etatų plane nustatytą tikslą įdarbinti 120 laikinųjų darbuotojų.

2013 m. pabaigoje eu-LISA turėjo 129 darbuotojus (šiuo metu agentūros personalą sudaro 120 laikinųjų darbuotojų, penki sutartininkai, keturi komandiruoti nacionaliniai ekspertai ir keturi laikinai pavaduojantys darbuotojai), iš jų 31 % buvo moterys, o 69 % – vyrai. Kartu jie yra 22 valstybių piliečiai. 47 darbuotojai buvo įsikūrę Taline, o 82 – Strasbūre. 2013 m. iš organizacijos išėjo keturi visą darbo dieną dirbantys darbuotojai, taigi darbuotojų kaita siekė maždaug 3 %.

Žmogiškųjų išteklių darbo grupė toliau siekia laikytis aktyvesnio požiūrio į žmogiškųjų išteklių valdymą ir nuolat peržiūrėti jo struktūrą siekdama užtikrinti, kad agentūra galėtų veiksmingai teikti visapusišką paramą visiems savo darbuotojams ir vadovams.

1 pav. Agentūros darbuotojai (pagal pilietybę)



2.2. Sistemos ir tinklai

2012 m. pabaigoje eu-LISA tapo teisiškai atsakinga už VIS ir EURODAC sistemų valdymą, o SIS II valdymą agentūrai buvo numatyta perduoti po to, kai sistema pradės veikti užbaigus duomenų perkėlimą realiuoju laiku iš Prancūzijos valdomos SIS I į SIS II. 2013 m. gegužės mėn. SIS II operacijų valdymas be jokių trukdžių ar numatyto paslaugų lygio pažeidimų sėkmingai perduotas agentūrai (VIS ir BMS eu-LISA valdė nuo 2012 m. gruodžio mėn.). Nuo to laiko šios trys sistemos veikė valdomos agentūros. eu-LISA ne tik užtikrino veiksmingą šių sistemų valdymą, priežiūrą ir plėtrą, bet ir perėmė visų susijusių sutarčių valdymą bei toliau teikė pagalbą esamoms ir naujoms valstybėms narėms, kad būtų užtikrinta jų nacionalinių sistemų techninė parengtis prisijungimui tinkamu laiku prie atitinkamų agentūros valdytų sistemų.

2.2.1. VIS ir biometrinė sistema (BMS)

2012 m. gruodžio mėn. agentūra tapo atsakinga už VIS ir BMS operacijų valdymą ir visus 2013 metus toliau teikė paslaugas visą parą visomis savaitės dienomis. Kalbant apie kitas agentūros valdomas sistemas, ataskaitiniu laikotarpiu eu-LISA siekė toliau tobulinti VIS paslaugų modelį, kad užtikrintų sklandų pagrindinių su operacijomis susijusių gedimų valdymo procesų įgyvendinimą ir tobulinimą.

Agentūra taip pat užtikrino sistemos techninės priežiūros kontrolę ir tapo atsakinga už preliminarosios sutarties² valdymą, atliko atitinkamus sistemos atnaujinimus ir vykdė techninę priežiūrą tolesniam jos veikimui reikiamu lygiu užtikrinti, sudarė sąlygas sėkmingai įdiegti VIS pirmuose vienuolikoje regionų (iki 2013 m. kovo 14 d. – ketvirtame ir penktame, iki birželio 6 d. šeštame ir septintame, iki rugsėjo 5 d. – aštuntame ir iki lapkričio 14 d. – 9–11-ame).

² Agentūrai valdyti perduotą VIS techninės priežiūros darbų preliminarąją sutartį 2012 m. rugpjūčio mėn. pasirašė Europos Komisijos „Bridge“³ konsorciūmas.

Kintamosios priežiūros programa apėmė ne tik taisomosios priežiūros aspektus, bet ir sistemos pajėgumo didinimą bei reikšmingus funkcinis patobulinimus, kuriais siekta sudaryti sąlygas padidinti sistemos darbinį pajėgumą ir palengvinti jos diegimą likusiuose regionuose. Taigi, kad būtų iki reikiamo lygio padidintas sistemos pajėgumas, įdiegta nauja aparatinė įranga, nauja paieškos sistema ir atlikti kiti sistemos veikimui pagerinti ir būsimam pajėgumui palaikyti būtini patobulinimai, 2012 m. lapkričio mėn. pradėta įgyvendinti VIS plėtros programa. Su papildoma infrastruktūra VIS plėtrai remti susijusi viešųjų pirkimų veikla buvo tęsiama visus 2013 metus.

Vėlyvą 2013 m. pavasarį buvo nustatyta tam tikrų stabilumo problemų, todėl imtasi būtinų priemonių sistemos stabilumui padidinti.

2013 m. vasarą, įgyvendinant eu-LISA ir už techninės priežiūros darbus atsakingo rangovo koordinuojamą bandomąjį etapą, valstybėms narėms suteikta galimybė iš anksto išbandyti naująją technologiją. Kartu esama valstybėms narėms skirta bandomoji aplinka pakeista nauja specialiai mokymo veiklai skirta platforma.

Šios sistemos valdymo įpareigojimai agentūrai perduoti sklandžiai, nepažeidžiant paslaugų lygio reikalavimų. Per metus sistemoje įdiegti keli svarbūs techniniai patobulinimai, dėl kurių padidėjo jos stabilumas, o valstybėms narėms dabar patogiau ja naudotis.

Artėjant 2013 m. pabaigai, nustatyta rizika, kad dabartinio biometrinės sistemos (BMS) pajėgumo gali nepakakti visiškai išplėtotos VIS veiklai užtikrinti, o tai gali neigiamai paveikti VIS diegimą likusiuose regionuose. Agentūra aktyviai sprendė su šia rizika susijusį klausimą – įvairioms BMS plėtros galimybėms vertinti įsteigė darbo grupę, sudarytą iš eu-LISA, valstybių narių (kurios VIS patariamojoje grupėje turi atstovus) ir Europos Komisijos atstovų. Per 2014 m. kovo mėn. vykusį eilinį valdybos posėdį agentūra valdybai pateikė darbo grupės išvadas ir veiksmų planą, į kurį įtrauktos rizikai valdyti skirtos finansinės, techninės ir organizacinės priemonės. Apskritai agentūra planuoja ne tik parengti ilgalaikę BMS plėtros strategiją, bet ir imtis tam tikrų rizikos mažinimo priemonių, kad VIS likusiuose regionuose būtų įdiegta, kaip planuota.

2.2.1.2. 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmas

2013 m., siekdama pasirengti esamo konsultacijų mechanizmo VISION pakeitimui visiškai įdiegus VIS, eu-LISA atliko valstybių narių prijungimo prie „VIS Mail“ ryšių mechanizmo bandymus. Valstybių narių paprašyta iki 2013 m. pabaigos patvirtinti jų parengties 2-ojo etapo „VIS Mail“ diegimui planus.

2013 m. kovo mėn., siekdama pradėti bandymus valstybėse narėse, agentūra surengė pirmąjį „VIS Mail“ bandymų koordinavimo grupės posėdį. Nuo gegužės mėn. eu-LISA didino informuotumą, atliko poveikio vertinimus ir ėmėsi visų būtinų priemonių, kad užtikrintų pasirengimą VISION tinklą pakeisti 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmu. Nuo 2013 m. rugsėjo mėn. surengti du papildomi posėdžiai. Bandymus planuota atlikti trimis etapais, 2013 m. prisijungimo prie 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmo bandymus sėkmingai atliko 12 valstybių narių. Trečiasis etapas bus vykdomas 2014 m., jame dalyvaus devynios valstybės narės.

2.2.2. SIS II

Sėkmingai prisidėjusi prie bendro Prancūzijos institucijų ir Komisijos projekto, kuriuo buvo siekiama pasirengti duomenų perkėlimui realiuoju laiku iš SIS I į SIS II ir SIS II veikimo pradžiai (pradėto įgyvendinti 2013 m. balandžio 9 d.), 2013 m. gegužės 9 d. agentūra perėmė SIS II operacijų valdymą.

2013 m. eu-LISA siekė užtikrinti sistemos stabilumą ir jos operacijų tęstinumą. Atsižvelgdama į geriausią pramonės patirtį, agentūra taip pat įdiegė patikimas veiklos procedūras ir paslaugų valdymo procesus veiksmingai sistemos stebėsenai atlikti ir gedimams laiku šalinti. Taip pat agentūra prisiėmė atsakomybę už antrajam viso tinklo šifravimo sluoksniui reikalingą „Certes“ šifravimo raktų valdymą.

Apskritai perėjimas nuo SIS I prie SIS II įvyko sklandžiai ir be didelių problemų. Visus metus sistema veikė stabiliai ir valstybės narės galėjo nenutrūkstamai ja naudotis.

2013 m. agentūra taip pat sudarė SIS II techninės priežiūros darbų sutartį. Ši sutartis sudaryta dėl reguliarios SIS II techninės priežiūros darbų, jos techninio plėtojimo ir tobulinimo patenkinamam SIS II veikimui užtikrinti, laikantis atitinkamų susitarimų dėl paslaugų lygio reikalavimų ir nustatytų kokybės rodiklių, susijusių su laiku, reikalingu atlikti operacijas „sukurti, atnaujinti, ištrinti“ (angl. „create, update, delete“, CUD), taip pat atitinkamiems naudotojams atlikti paiešką centrinėje duomenų bazėje.

2.2.3. EURODAC sistema

Agentūra sėkmingai perėmė EURODAC sistemos operacijų valdymą; sistemai integruoti į eu-LISA paslaugų modelį atlikta žinių perdavimo procedūra ir vykdyti techniniai parengiamieji darbai. Sistemos perdavimą planuota vykdyti dviem etapais; per pirmąjį etapą sukurta tinklo sąsaja, kad agentūra galėtų nuotoliniu būdu valdyti Liuksemburge esančią EURODAC sistemos infrastruktūrą; EURODAC sistemą eu-LISA iš Strasbūro nuotoliniu būdu valdo nuo 2013 m. birželio 1 d. Per antrąjį etapą, kuris prasidėjo 2013 m. spalio mėn. ir tebevyksta, infrastruktūrą planuojama perkelti ir į Strasbūrą, ir į Pongau Sankt Johaną (taip iš esmės, kaip esamos sistemos kopijos, būtų sukurtos naujos EURODAC stotys Prancūzijoje ir Austrijoje), bei užtikrinti, kad šiam tikslui pasiekti būtų sėkmingai ir laiku įsigyta nauja aparatinė įranga ir komercinė standartizuota programinė įranga.

Valdymo įpareigojimų perdavimas įvyko laiku ir be jokių trukdžių ar paslaugų lygio pažeidimų, o valstybės narės galėjo nenutrūkstamai naudotis sistema.

2013 m. be EURODAC sistemos perkėlimo, siekiant joje po 2013 m. birželio 26 d. naujos redakcijos EURODAC reglamento³, kuris įsigalios 2015 m. liepos 20 d., priėmimo įgyvendinti funkcinius pakeitimus, taip pat pradėta planuoti didelė sistemos plėtra.

Naujuoju reglamentu teisėsaugos institucijoms ir Europolui, taikant griežtas duomenų apsaugos sąlygas, suteikiama prieiga prie duomenų bazės kovos su terorizmu ir organizuotu nusikalstamumu tikslais. Kadangi sistemą reikia pertvarkyti, buvo įsteigtas specialus pogrupis, kuris turėjo parengti išsamius techninius reikalavimus ir sistemos sąsajos kontrolės dokumentus bei padėti eu-LISA parengti technines viešųjų pirkimų specifikacijas, kad juos būtų galima paskelbti. Techninėms specifikacijoms parengti per metus surengti du šio pogrupio posėdžiai ir dvi telefoninės konferencijos. Būtimams sistemos atnaujinimams, kurių

³ Reglamentas (ES) Nr. 603/2013.

prireikė priėmus naujos redakcijos reglamentą, įdiegti pradėta viešųjų pirkimų procedūra be šių EURODAC funkcijų atnaujinimo centriniu sistemos lygmeniu apima ir susitarimą vienus metus teikti pagrindines techninės priežiūros paslaugas su galimybe šį susitarimą pratęsti dar vieniems metams. Ji taip pat apima standartizuotą nacionalinių prieigos punktų steigimą – šią paslaugą valstybės narės gali pasirinktinai užsakyti pateikusios individualų prašymą. 2013 m. užbaigtas pirmasis ribotos viešųjų pirkimų procedūros etapas, per kurį kandidatai buvo atrinkami pagal finansinį ir techninį pajėgumą.

2.2.4. Ryšių tinklas

Šiuo metu sTESTA tinklas yra pagrindinė eu-LISA valdomų IT sistemų ryšių infrastruktūra. 2013 m. perėmusi sistemų operacijų valdymą iš Europos Komisijos, dabar agentūra, kaip numatyta pagal jos įgaliojimus, vykdo visas su tinklu susijusias užduotis bei valdo valstybių narių ir sTESTA tinklo rangovo sąsają. 2013 m. pradėta rengtis perėjimui prie naujos tinklo infrastruktūros (TESTA-ng), kai baigs galioti dabartinė sutartis. Kadangi toks perėjimas prie naujo tinklo turi didelį poveikį eu-LISA veiklai, ypač daug dėmesio skirta jo sąsajoms su visais kitais eu-LISA projektais ir vykdoma veikla nustatyti.

2.2.5. Papildomos užduotys

2013 m. skubiems valstybių narių reikalavimams patenkinti agentūros paprašyta imtis papildomų užduočių. Šios užduotys nebuvo įtrauktos į pirminę valdybos priimtą 2013 m. metinę darbo programą.

2.2.5.1. VISION tinklas

Pereinant nuo SIS I prie SIS II, buvo nustatyta būtinybė po perėjimo palikti veikti dabartinį Šengeno konsultavimosi tinklą (VISION). Šis konsultavimosi tinklas yra svarbi trečiųjų šalių piliečiams išduodant vizas naudojama techninė priemonė. Valstybės narės ir toliau privalo turėti galimybę naudotis VISION tinklu, kol jis bus pakeistas antrąja 2-ojo etapo „VIS Mail“ redakcija.

2013 m. gegužės mėn. surengti keli Komisijos, eu-LISA, Tarybos generalinio sekretoriato ir ES pirmininkaujančios valstybės narės posėdžiai, kuriuose sutarta, kad eu-LISA perims VISION tinklo operacijų valdymą, o sutartiniai įsipareigojimai dėl VISION tinklo liks Europos Vadovų Tarybos generaliniam sekretoriatui. Šiuo pagrindu agentūra ir Tarybos generalinis sekretoriatas sudarė susitarimo memorandumą ir susitarimą dėl paslaugų lygio. Nuo 2013 m. birželio iki gruodžio mėn. eu-LISA prisidėjo prie tinklo perkėlimo į naują struktūrą darbų, o paskui teikė techninę pagalbą VISION tinklu besinaudojančioms valstybėms narėms.

2.3. Administravimas

Agentūros administravimo ir valdymo struktūra nustatyta agentūros steigimo reglamento 11 straipsnyje. Ją sudaro valdyba, vykdomasis direktorius ir patariamiosios grupės. Agentūros steigimo reglamento 12 straipsnio 1 dalies c punkte numatyta, kad agentūros organizacinę struktūrą valdyba turėtų nustatyti pasikonsultavusi su Komisija. Taigi, pasikonsultavusi su Komisija, 2012 m. lapkričio mėn. posėdyje eu-LISA valdyba patvirtino agentūros organizacinę struktūrą.

2013 m. besikuriančios agentūros administravimo struktūros buvo toliau stiprinamos ir tobulinamos. 2013 m. pirmąjį ketvirtį agentūroje eu-LISA pradėtas įgyvendinti vidaus kontrolės standartų (VKS) diegimo projektas. VKS sudaro 16 vidaus kontrolės standartų, kuriais nustatomi bendri valdymo principai ir būtiniausi ES institucijų ir agentūrų vidaus kontrolės veiklai taikomi reikalavimai. Siekiant didinti agentūros veiklos veiksmingumą ir efektyvumą, padėti užtikrinti jos vidaus ir išorės ataskaitų patikimumą, taip pat užtikrinti visišką atitiktį atitinkamų reglamentų reikalavimams, šie standartai turėtų būti kuo labiau integruojami į veiklos procedūras.

2013 m. gegužės mėn. Komisijai suteikus agentūrai finansinį savarankiškumą, eu-LISA toliau tobulino ir griežtino VKS nustatydama patikimus procesus ir procedūras visiškai atitinkčiai užtikrinti.

Ataskaitiniu laikotarpiu valdyba posėdžius rengė kas ketvirtį (kovo, birželio, rugsėjo ir lapkričio mėn.), o kiekviena patariamoji grupė (EURODAC, SIS II ir VIS sistemų klausimais) surengė po penkis atskirus posėdžius. Remdamasi geriausia patirtimi, agentūra taip pat toliau siekė įdiegti integruotą administravimo modelį, pagal kurį tokiose srityse, kaip rizikos, keitinių valdymas, biudžetas, investicijos ir strategija, turėtų būti įsteigti vidaus priežiūros komitetai. Šių komitetų tikslas – prižiūrėti konkrečiose agentūros veiklai poveikį turinčiose srityse (pvz., išvardytose pirmiau) vykdomą veiklą, rengti atitinkamas temines rekomendacijas ir spręsti įvairius klausimus arba prireikus perduoti juos spręsti aukštesniu lygmeniu.

Taip pat agentūra, siekdama nustatyti strateginę kryptį, kuria galėtų nukreipti savo veiklą, visus metus dirbo, kad apibrėžtų savo viziją ir rašytiniu strategijos dokumentu įformintų ilgalaikius strateginius tikslus bei uždavinius. Šiuo metu valdyba yra susitarusi dėl tam tikrų 2020 m. agentūros strateginių tikslų ir susijusių uždavinių, kurie bus įforminti ilgalaikiu eu-LISA strategijos dokumentu⁴.

Strategijos dokumentu bus siekiama stiprinti, plėtoti ir atsižvelgti į agentūros įgaliojimus ir prioritetus, nustatytus per valdybos ir patariamųjų grupių lygmeniu vykusį dialogą su valstybėmis narėmis. Ši strategija bus dinamiškas dokumentas, o tai reiškia, kad joje nustatyti tikslai bus nuolat stebimi ir, siekiant tenkinti kintančius organizacijos ir jos suinteresuotųjų subjektų poreikius, per strategijos galiojimo laikotarpį ji bus nuolat peržiūrima.

Kad dar labiau padidintų IT procesų ir bendro paslaugų teikimo veiksmingumą ir efektyvumą, agentūra toliau derina savo funkcijas, veiklą ir vidaus procesus su geriausia IT paslaugų valdymo sistemos patirtimi. Kartu su už VIS ir BMS techninės priežiūros darbus atsakingu rangovu suplanuoti ir 2012 m. gruodžio mėn. įdiegti pagrindiniai ITSM procesai, o 2013 m. gegužės mėn. pradėtas įgyvendinti projektas, kuriuo siekiama visoje agentūroje įdiegti ITIL atitinkantį paslaugų modelį.

Agentūros išorės auditą turi atlikti Europos Audito Rūmai. Remdamiesi savo atlikto audito rezultatais, Audito Rūmai turi Europos Parlamentui ir Tarybai pateikti patikinimo pareiškimą dėl agentūros finansinių ataskaitų rinkinio patikimumo ir dėl šiose ataskaitose nurodytų operacijų teisėtumo ir tvarkingumo. 2013 m. gruodžio mėn. Audito Rūmai atliko tarpinį agentūros auditą. 2014 m. gegužės mėn. bus atliktas galutinis auditas. Numatoma, kad preliminarį audito nuomonę apie agentūros 2013 m. finansines ataskaitas Audito Rūmai pateiks 2014 m. birželio mėn.

⁴ Šis dokumentas valdybos priimtas per 2014 m. kovo 11 d. posėdį.

Agentūros vidaus auditą atlieka Europos Komisijos vidaus audito tarnyba (VAT) ir agentūros vidaus audito skyrius (VAS). VAS pradėjo veikti 2013 m. spalio mėn., kai vidaus auditorius pradėjo eiti savo pareigas Taline įsikūrusioje agentūros būstinėje. 2014 m. pradžioje pagal eu-LISA (naujo) finansinio reglamento 84 straipsnį bus vykdoma VAS steigimo procedūra.

Kad parengtų būsimus vidaus audito planus, 2013 m. spalio mėn. VAT atliko preliminarų svarbiausių agentūros administracinių procesų rizikos vertinimą. Parengtoje ataskaitoje išdėstyta 2014 m. planuojama vykdyti vidaus audito veikla, taip pat nurodytos agentūros veiklos sritys, kurios, auditorių nuomone, gali būti susijusios su didele rizika (t. y., veiklos tęstinumas, viešieji pirkimai, administravimas, materialinės bazės valdymas, išorės ryšiai ir veiklos stebėseną). Agentūra ėmėsi veiksmų, kad išspręstų problemas, susijusias su šiomis galimos didelės rizikos sritimis, kurios bus nuodugniai įvertintos 2014 m. birželio mėn., kai vidaus auditoriai atliks išsamų audito rizikos vertinimą.

2.3.1. Valdyba

2013 m. valdyba toliau užtikrino, kad agentūra kuo mažesnėmis sąnaudomis vykdytų jai steigimo reglamente nustatytas užduotis ir pasiektų numatytus rezultatus, atsižvelgdama į agentūros strateginius tikslus ir uždavinius. Todėl ji daugiausia dėmesio skyrė šioms itin svarbioms užduotims:

- užtikrinti pasitikėjimą, kad agentūros įgaliojimai yra ir gali būti vykdomi bei plėtojami nuosekliai ir veiksmingai, siekiant patenkinti visus suinteresuotųjų subjektų ir naudotojų reikalavimus;
- užtikrinti, kad eu-LISA vizija būtų įgyvendinama veiksmingai ir nuosekliai;
- užtikrinti, kad būtų sukurta patikima vidaus kontrolės sistema.

Be standartinio dokumentų rinkinio aptarimo ir patvirtinimo per metinį biudžeto ir veiklos planavimo ciklą, 2013 m. agentūros valdyba sprendė konkrečius klausimus, susijusius, *inter alia*, su paslaugų pereinamojo laikotarpio plano valdymu, tinkamų projektų valdymo ir administravimo standartų diegimu, pasirengimu finansiniam agentūros savarankiškumui 2013 m. gegužės mėn., tolesnėmis derybomis su priimančiosiomis šalimis dėl techninių stočių ir susitarimų dėl būstinės bei agentūros duomenų apsaugos procedūrų ir taisyklių įgyvendinimu.

2.3.2. Patariamąsios grupės

Šių grupių paskirtis – dalytis su valdyba patirtimi, susijusia su didelės apimties IT sistemomis, ir ypač padėti rengti metines darbo programas bei metines veiklos ataskaitas. 2013 m. trijų agentūros valdomų sistemų patariamąsios grupės toliau teikė valdybai ekspertų konsultacijas techniniais 2013 m. darbo programos įgyvendinimo klausimais, taip pat įvairiais su esamų sistemų plėtra ir tolesniu tobulinimu susijusiais techniniais klausimais.

Kalbant konkrečiai, ataskaitiniu laikotarpiu patariamąsios grupės atliko labai svarbų vaidmenį užtikrindamos ir prižiūrėdamos įvairių agentūros veiklai būtinų procesų įgyvendinimą, įskaitant šiuos:

- agentūros administravimo struktūrų stiprinimą įdiegus IT paslaugų valdymo modelį;
- veiksmų planų, horizontaliojo standartinio susitarimo dėl paslaugų lygio ir valdomų sistemų pakeitimų valdymo procesų tobulinimą;
- specialius sistemų naudojimo mokymo planus;
- technologijų stebėseną.

Agentūra toliau aktyviai bendradarbiaus su valdyba ir visomis patariamosiomis grupėmis teikdama joms reikalingą administracinę ir logistinę pagalbą ir kartu su jomis sprenddama svarbiausius su sistemomis susijusius strateginius veiklos klausimus.

2.4. Biudžetas

Šiame skirsnyje apibūdinama eu-LISA 2013 m. biudžetinė veikla: agentūros asignavimai, įsipareigojimai ir išlaidos ataskaitiniu laikotarpiu. 2013 m. pabaigoje 2013 m. biudžeto įsipareigojimų asignavimų panaudojimo lygis siekė **98,37 %** (60 699 840 EUR), o visų skirtų mokėjimų asignavimų panaudojimo lygis (2013 m. šios daugiametės biudžeto eilutės perkeltos iš 2011 į 2012 m.) buvo **49,20 %**.

Reikėtų atkreipti dėmesį, kad eu-LISA finansinį savarankiškumą įgijo 2013 m. gegužės 22 d. Todėl ataskaitoje pateikti duomenys apie biudžeto vykdymą grindžiami tik biudžeto vykdymo po šios datos duomenimis.

Likusius 2013 m. biudžeto asignavimus Europos Komisija (Vidaus reikalų GD) agentūrai eu-LISA pervedė 2013 m. gegužės mėn., kai ši įgijo finansinį savarankiškumą. Perkeltas „perimtas“ biudžeto eilutės sudarė ne tik iš 2011 ir 2012 m. perkelti įsipareigojimai, bet ir einamųjų metų asignavimai. Per 2013 m. lapkričio mėn. posėdį agentūros valdyba taip pat patvirtino papildomų, iš Vidaus reikalų GD gautų įsipareigojimų asignavimų, susijusių su SIS II veiklos išlaidomis (28 mln. EUR), skyrimą.

2013 m. kai kurie įsipareigojimų asignavimai buvo perkelti į 2014 m., o tie 2013 m. įsipareigojimai, kurie susiję su 1⁵ ir 2⁶ antraštinėmis dalimis, turi būti visiškai panaudoti šiais metais. Iš 3 antraštinės dalies⁷ asignavimų perkelti įsipareigojimai bus toliau naudojami 2014 m., o prireikus ir vėlesniais metais. Taip yra todėl, kad agentūra yra sudariusi įvairias su jos pagrindine veikla (jos valdomų sistemų operacijų valdymu ir plėtra) susijusias daugiametes sutartis.

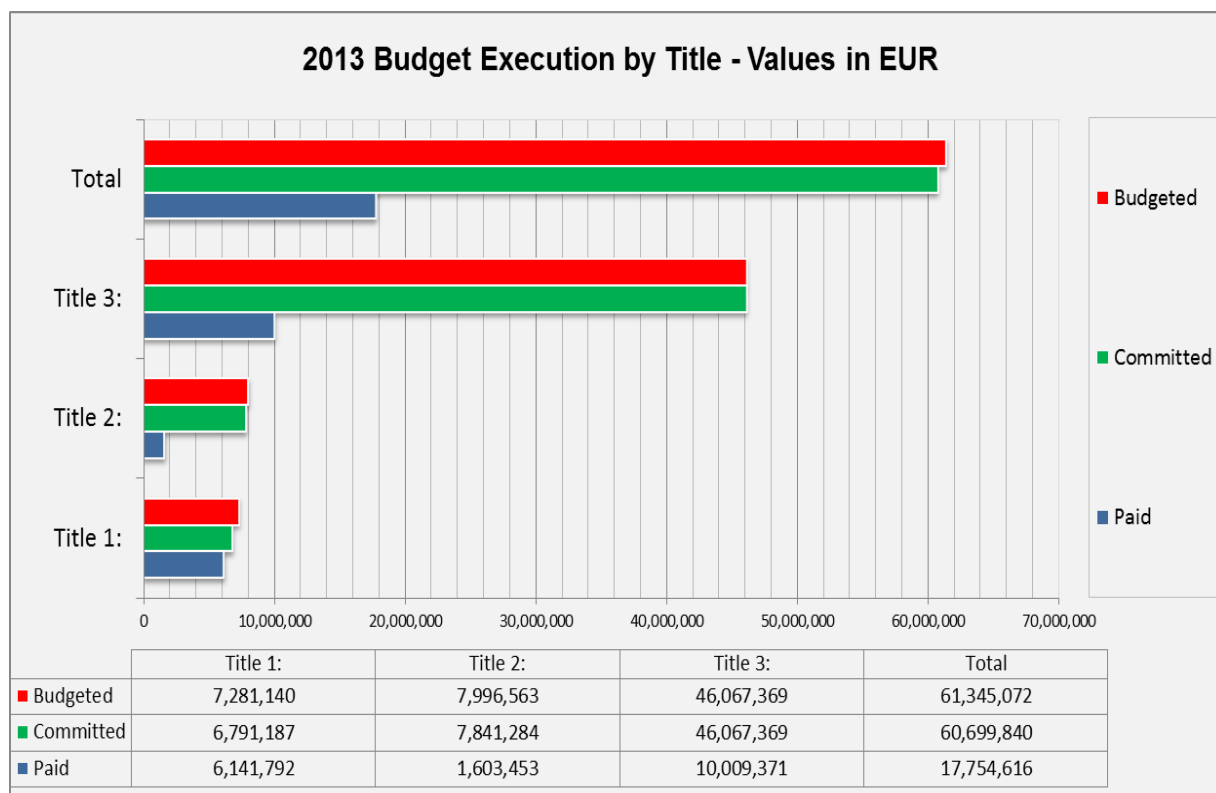
Toliau pateiktame grafike pavaizduotas 2013 m. biudžeto paskirstymas (pradinis biudžetas + pakeitimai ± perkėlimai) ir jo įvykdymas 2013 m. gruodžio 31 d.

2 pav. 2013 m. biudžeto vykdymas (pagal antraštinę dalį)

⁵ 1 antraštinė dalis – su darbuotojais susijusios išlaidos.

⁶ 2 antraštinė dalis – infrastruktūros ir kitos veiklos išlaidos.

⁷ 3 antraštinė dalis – veiklos išlaidos.



2.5. Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

2013 m. gegužės mėn., agentūrai visiškai atitikus Komisijos apibrėžtus savarankiškumo kriterijus (*inter alia*, įdiegti visu pajėgumu veikiančią kaupiamosios apskaitos sistemos (angl. ABAC) techninę infrastruktūrą, apibrėžti ir įdiegti nuosavas biudžeto ir finansines grandines bei procedūras, užtikrinti, kad būtų sudarytos pagrindinės finansinės grupės, būtų nustatytas likvidumo veiklos pradžia poreikis ir būtų pakankamai lėšų), jai suteiktas finansinis savarankiškumas.

Įgijusi finansinį savarankiškumą, eu-LISA siekė toliau tobulinti ir stiprinti savo vidaus finansinius procesus, procedūras ir kontrolės priemones, kad visus 2013 metus užtikrintų skaidrų ir veiksmingą finansinių išteklių valdymą. Veiksminga finansų kontrolė, įskaitant tinkamą apskaitos dokumentų tvarkymą, yra svarbus eu-LISA vidaus kontrolės elementas. Ji padeda užtikrinti, kad agentūrai negręstų finansinė rizika, kurios galima išvengti, ir kad organizacijos viduje naudojama bei skelbti skirta finansinė informacija būtų patikima. Finansų kontrolė taip pat padeda išsaugoti agentūros turtą, įskaitant sukčiavimo prevenciją ir nustatymą. Tokios finansinės procedūros, įskaitant *ex ante* kontrolės priemones, buvo tobulinamos rengiant tinkamus darbuotojų mokymus, tikslines finansines ataskaitas, diegiant patikimas vidaus kontrolės struktūras ir tinkamas finansines grandines, užtikrinant, kad visų sandorių veiklos, finansų ir įgaliojimo aspektai būtų atskirti (žr. pirmiau nurodytą skirsnį „Administravimas“ apie atitinkamų VKS nustatymą). Be to, agentūra taip pat toliau tobulino savo viešųjų pirkimų struktūras ir procesus, kad užtikrintų ekonominį naudingumą ir į savo viešųjų pirkimų praktiką integruotų nuolatinio tobulėjimo principus: vykdė ir užtikrino veiksmingą planavimą, konkursų skelbimą ir prekių, darbų bei paslaugų viešojo pirkimo sutarčių sudarymą, o viešųjų pirkimų rezultatų gerėjimą vertino pagal sutaupytas lėšas ir pasiektą efektyvumą bei paslaugų teikėjų suteiktą paslaugų kokybę.

Nors, agentūrai įgijus finansinį savarankiškumą, organizacijos valdymo ir veiklos sistemų priežiūrai užtikrinti ir toliau buvo naudojamosi Komisijos preliminariosiomis sutartimis, ataskaitiniu laikotarpiu viešųjų pirkimų grupė toliau darė didelę pažangą siekdama užbaigti

diegti vidaus procedūras, skirtas esamiems susitarimams dėl paslaugų lygio su centrinėmis Komisijos tarnybomis pakeisti.

2013 m. agentūra vykdė nemažai viešųjų pirkimų procedūrų, įskaitant susijusias su pastatų ir materialinės bazės atnaujinimu, įrangos ir baldų įsigijimu, taip pat specializuotus viešuosius pirkimus, susijusius su pagrindinėmis jos valdomomis sistemomis. Turint omenyje paskelbtų konkursų apimtį ir įvairovę, iš karto tapo aišku, kad šiems procesams veiksmingai ir efektyviai valdyti nepakako specialistų, taigi kai kuriuos konkursus vėluota užbaigti.

2.6. Suinteresuotieji subjektai ir partneriai

2013 m. eu-LISA toliau plėtojo ir stiprino ryšius su visomis susijusiomis šalimis, įskaitant ES agentūras, Europos Sąjungos institucijas (visų pirma Europos Vadovų Tarybą, Komisiją ir Europos Parlamentą), valstybes nares ir visuomenę.

Agentūra ypač siekė užmegzti ir stiprinti veiklos ryšius su kitomis atitinkamoje politikos srityje veiklą vykdančiomis agentūromis sudarydama oficialius susitarimo memorandumus, kuriais apibrėžiamas ir įforminamas bendradarbiavimas bendro intereso srityse. Tikimasi, kad, siekdami tokiu būdu keistis patirtimi ir žiniomis su nustatytaisiais partneriais, prisidėdami prie bendrų sistemų ir technologijų platformų diegimo ir teikdami paslaugas (kaip numatyta atitinkamose galiojančiose teisinėse priemonėse), eu-LISA ir jos partneriai galės išnaudoti ribotus išteklius ir keistis specialiomis žiniomis, kad suinteresuotiesiems subjektams suteiktų pridėtinę vertę ir geresnes paslaugas.

Ataskaitiniu laikotarpiu eu-LISA pasirašė susitarimo memorandumą su CEPOL (pasirašyta 2013 m. lapkričio 20 d.) ir parengė pasirašyti susitarimo memorandumą su FRONTEX (pasirašyta 2014 m. sausio 31 d.) bei su Europos Komisija. Susitarimo memorandumas su CEPOL jau pradeda teikti praktinę naudą – nuo 2013 m. lapkričio mėn. jį pasirašiusios šalys teikia tam tikras su SIS II techniniais mokymais susijusias paslaugas, dėl kurių buvo susitarta.

Taip pat agentūra toliau kūrė kitus oficialius ir neoficialius patirtimi ir žiniomis su nustatytaisiais partneriais keistis skirtus tinklus, siekdama tokiais mainais prisidėti prie atitinkamų bendrų sistemų ir technologijų platformų tobulinimo ir diegimo.

2.7. Patalpos

Agentūros steigimo reglamento 10 straipsnyje numatyta, kad:

- agentūros būstinė yra Taline (Estija);
- su agentūros valdomų didelės apimties IT sistemų tobulinimu ir operacijų valdymu susijusios užduotys vykdomos Strasbūre (Prancūzija);
- atsarginė stotis, kuri yra pajėgi užtikrinti didelės apimties IT sistemos veikimą tokios sistemos gedimo atveju, įrengiama Pongau Sankt Johane (Austrija).

2.7.1. Talinas (Estija)

Nuo 2012 m. spalio mėn. agentūros būstinės darbuotojai dirba laikinosiose biuro patalpose Taline.

Visus 2013 metus agentūra toliau vykdė atitinkamų viešųjų pirkimų procesų planavimą ir kitus būtinus parengiamuosius darbus, kad galėtų tęsti nuolatinių patalpų statybą.

Komisijos (besiderančios eu-LISA vardu) derybos su priimančiosios šalies – Estijos – vyriausybe dėl susitarimo dėl būstinės tęsėsi visą pirmąją 2013 m. pusę. 2013 m. rugsėjo mėn. agentūra pateikė valdybai patvirtinti susitarimo projektą, į kurį nebuvo įtraukta nuostata dėl mokesčių. Valdyba nusprendė atidėti sprendimo priėmimą ir paprašė Estijos vyriausybės iš naujo įvertinti savo poziciją dėl įsikūrimo laikotarpiu darbuotojų vykdomų pirkimų neapmokestinimo PVM. 2013 m. lapkričio mėn. Estijos finansų ministras Komisijos narei C. Malmström išsiuntė laišką, kuriame prašė paaiškinti šios nuostatos suderinamumą su PVM direktyva ir Protokolu dėl privilegijų ir imunitetų.

Nepaisant pažangos, iki metų pabaigos šalys susitarimo nepasiekė. Tebegalioja laikinas Komisijos suderėtas ir 2012 m. spalio 31 d. agentūros laikinojo vykdomojo direktoriaus, Vidaus reikalų GD Šengeno reikalų direktoriaus bei Estijos vidaus reikalų ministerijos generalinio sekretoriaus pasirašytas susitarimas dėl agentūros patalpų.

2.7.2. Strasbūras (Prancūzija)

2013 m. spalio 26 d. eu-LISA valdyba taip pat patvirtino susitarimą dėl techninės stoties su priimančiąja valstybe nare (Prancūzija), dėl kurio Komisija derėjosi agentūros vardu, o 2013 m. gruodžio 5 d., jį pasirašius agentūros vykdomajam direktoriui ir Prancūzijos vidaus reikalų ministrui, šis susitarimas įsigaliojo.

2013 m. gegužės 29 d. agentūra ir Prancūzijos valstybė pasirašė patalpų Strasbūre, taip pat 50 akrų žemės sklypo, reikalingo šioms patalpoms išplėsti, perdavimo agentūrai aktą. Tuo pačiu aktu Prancūzijos valstybei iki 2023 m. gegužės 1 d. (ne daugiau kaip dešimčiai metų) išnuomota šioje stotyje esanti antena ir jos priedanga. Šia stotimi Prancūzijos institucijos galės naudotis laikydamosi agentūros saugumo reikalavimų. Prancūzija lieka atsakinga už visų su antenos ir priedangos naudojimu susijusių mokesčių, įskaitant už elektros energijos sąnaudas, kurios bus matuojamos specialiu Prancūzijos tuo tikslu įdiegtu skaitikliu, mokėjimą.

Susitarimas įsigalioja 2014 m., jį patvirtinus Prancūzijos parlamentui.

Daugiausia dėmesio vykdant pastatų ir materialinės bazės valdymą per metus buvo skirta tam, kad stotis būtų parengta sistemų (konkrečiai – SIS II) infrastruktūrai diegti, ir kad būtų atlikti visi planuoti pertvarkymo darbai. Vis dėlto vietos trūko ir darbuotojams, ir sistemoms. Todėl buvo baigti rengti esamų patalpų išplėtimo ir papildomo techninės stoties pastato statybos planai ir šiuos darbus preliminarai numatyta pradėti vykdyti 2014 m., kai bus patvirtintas jiems skirtas biudžetas.

2.7.3. Pongau Sankt Johanas (Austrija)

2013 m. balandžio mėn. baigtos Komisijos ir Austrijos vyriausybės derybos dėl čia esančių agentūrai reikalingų kaip atsarginė stotis įrengiamų patalpų naudojimo. Šį susitarimą agentūros valdyba patvirtino 2013 m. balandžio 29 d. po rašytinės procedūros. 2013 m. gegužės 27 d. susitarimą Taline pasirašė Austrijos ambasadorius ir vykdomasis direktorius. Susitarimas įsigaliojo 2013 m. spalio 13 d., agentūrai ir Austrijos Federalinei Europos ir tarptautinių reikalų ministerijai apsikeitus verbalinėmis notomis.

2013 m. vasario mėn. Komisijos su Austrijos institucijomis pradėtos derybos dėl Austrijos ir agentūros veiklos susitarimo dėl atsarginės stoties Pongau Sankt Johane įsteigimo bei su tuo

susijusių reikalavimų (taip pat dėl paslaugų, kurias Austrija turėtų teikti pradėjus veikti šiai atsarginei stočiai) 2013 m. birželio mėn. buvo perduotos vykdyti finansinį savarankiškumą įgijusiai agentūrai, kad ši galėtų jas užbaigti. Šis susitarimas pasirašytas 2013 m. spalio 25 d.

3. 2013 m. išimčių ataskaitos

Pagal agentūros vidaus kontrolės standartus, taikydama Finansinio reglamento 30 straipsnį, eu-LISA pateiks išimčių ataskaitą, kurioje bus aprašyti visi kontrolės praradimo ar nukrypimo nuo nustatytų procesų ir procedūrų atvejai. Visos tokios išimtys, nesvarbu ar jos reikšmingos, ar ne, registruojamos centralizuotai ir bus pateiktos agentūros metinėje veiklos ataskaitoje (išsami informacija įtraukta į C priedą).

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo viena tokia išimtis. Ji buvo susijusi su agentūros veiklos vietai Strasbūre reikalingų saugumo paslaugų viešųjų pirkimų procedūra (išsamesnė informacija pateikta C priede). Kadangi nebuvo jokio reikšmingo finansinio poveikio, eu-LISA nemano, kad dėl šios nurodytos išimties į vykdomojo direktoriaus patikinimo pareiškimą reikėtų įtraukti išlygą.

4. 2014 m. perspektyva

2014 m. agentūra, remdamasi 2013 m. pasiektais rezultatais, suinteresuotųjų subjektų naudai toliau tobulins savo vykdomą veiklą ir teikiamas paslaugas. Tai suteiks agentūrai galimybę toliau tobulinti savo veiklos ir administravimo modelius bei užtikrinti agentūros paslaugų ir gebėjimų suderinamumą su valstybių narių poreikiais, kad būtų teikiama didesnė pridėtinė vertė. Todėl 2014 m. galimybė naudotis sistemomis, jų stabilumas ir tolesnė plėtra, taip pat suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimas ir toliau bus eu-LISA, kaip organizacijos, veiklos tobulinimo pagrindas.

2014 m. pagrindinis agentūros veiklos tikslas bus palaikyti stabilią ir nenutrūkstamą jos valdomų SIS II, VIS, BMS ir VISION bei EURODAC ir Dublinet sistemų veiklą. Be to, agentūra sieks toliau kurti šiuolaikišką ir efektyvią organizaciją ir tobulės, kad galėtų tapti kompetencijos centru ir stiprinti ryšius su TVR partneriais. Kartu agentūra turės užtikrinti, kad būtų įgyvendintos kelios itin svarbios iniciatyvos, visų pirma:

- VIS ir BMS techninė ir funkcinė plėtra siekiant sistemos pajėgumą suderinti su poreikiu įdiegti ją likusiuose regionuose;
- užbaigti EURODAC sistemos perkėlimą į Strasbūrą;
- pradėti įgyvendinti reikiamus EURODAC sistemos pakeitimus, kaip numatyta naujoje EURODAC reglamento redakcijoje.

Agentūra aktyviai prisidės prie tyrimo, kurį ketina atlikti Europos Komisija, ir atliks būtinus parengiamuosius darbus, kad įgyvendintų su naujomis sistemomis, kaip antai atvykimo ir išvykimo sistema ir registruotų keliautojų programa, susijusį bandomąjį projektą. Taigi, remdamasi finansine informacija ir atitinkamose teisinėse sistemose nustatytais reikalavimais, eu-LISA pradės planuoti tokioms sistemoms sėkmingai įdiegti reikalingą specialią infrastruktūrą ir žmogiškuosius bei organizacinius išteklius. Atsižvelgdama į pažangą, padarytą priimant tokias teisines priemones, ir į jų įgyvendinimo terminus, agentūra gali pradėti vykdyti reikiamų išteklių įsigijimo bei viešųjų pirkimų procedūrą ir rengti išsamų įgyvendinimo planą.

Taip pat agentūra toliau padės valstybėms narėms naudotis esamomis sistemomis teikdama atitinkamas technines ir projektų bei programų valdymo žinias, taip pat rengdama tikslines mokymo programas techniniais ir kitais svarbiais klausimais.

2014 m. agentūra taip pat sieks toliau plėtoti savo žmogiškuosius išteklius ir strateginę viziją. Daugiausia dėmesio bus skirta šios jaunos organizacijos personalo strategijai, iš esmės grindžiamai agentūros misija, vizija ir bendromis vertybėmis, toliau stiprinti ir tobulinti. Taigi visų pirma bus siekiama išlaikyti darbuotojus ir tobulinti jų įgūdžius. Taip pat viena pagrindinių 2014 m. užduočių bus pradėti įgyvendinti patvirtintą 2014–2020 m. laikotarpio daugiametę agentūros strategiją. Joje bus apibrėžta strateginė programa, kuria bus nustatyta būsima agentūros vidutinės trukmės ir ilgalaikė veiklos kryptys ir veiklos plėtra.

2014 m. agentūra taip pat toliau sieks tapti kompetencijos centru tobulindama savo veiklos ir administravimo modelius. Tai bus pasiekta toliau tobulinant agentūros administravimo sistemą pagal atitinkamus su organizacijos IRT valdymu susijusius pramonės standartus. Laikydamosi nustatytų su IT paslaugų valdymu susijusių geriausios patirties pramonės standartų, eu-LISA taip pat toliau tobulins savo veiklos modelį, kad užtikrintų nenutrūkstamą, tvarią ir ekonomiškai efektyvią veiklą.

A priedas. Patikinimo pareiškimas

ES didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo agentūros vykdomasis direktorius turi pakankamą patikinimą, kad šioje ataskaitoje aprašyti veiklai skirti ištekliai panaudoti pagal paskirtį bei laikantis patikimo finansų valdymo principų ir kad taikomomis kontrolės procedūromis pakankamai užtikrinamas atitinkamų operacijų teisėtumas ir tvarkingumas.

Šis pakankamas patikinimas grindžiamas vykdomojo direktoriaus sprendimu ir jo turima informacija, pvz., agentūros atlikto vertinimo, *ex post* kontrolės priemonių taikymo rezultatais, Vidaus audito tarnybos pastabomis ir iš praėjusio laikotarpio (iki šio pareiškimo metų) Audito Rūmų ataskaitų gauta informacija.

Patvirtiname, kad neturime jokios šioje ataskaitoje nepateiktos informacijos, kuri galėtų pakenkti eu-LISA ar apskritai Europos institucijų interesams.

Krum Garkov
Vykdomasis direktorius

Pasirašyta: [skaitmeninis vykdomojo direktoriaus parašas]

Data:

B priedas. 2013 m. vykdyta veikla, palyginti su planu (pažanga pagal sritį)

Šiame priede pateikta išsamios informacijos apie agentūros pažangą, padarytą siekiant tikslų, kuriuos ji pati nusistatė 2013 m. darbo programoje, santrauka. Ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendinant šiuos toliau išvardytus ir apibrėžtus uždavinius padaryta pažanga apibendrinta ir nustatyti tolesni veiksmai 2014 metams.

1.1.1. Valdymas

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
MAN 1	1.1. Parengti organizacijos IT valdymo modelio įgyvendinimo veiksmų planą. 1.2. Į 1.1. punkte nurodytą veiksmų planą taip pat turėtų būti įtrauktas punktas, apimantis svarbių COBIT IT valdymo sistemos raidos etapų įgyvendinimą 2013 metais. 1.3. Iš anksto suplanuoti, kaip ateityje turi būti įgyvendintas ISO 9001 standartas.	Apibrėžtas organizacijos administravimo modelis. Parengtas agentūros administravimo sistemos diegimo veiksmų planas, pradėta jį diegti (integruota sistema, apimanti organizacijos administravimą, paslaugų valdymą ir organizacijos struktūrą). Nustatyta vidaus administravimo komitetų kompetencijos sritis ir sudėtis (išsamesnė informacija pateikta 2.3. punkte). Parengtas agentūros ilgalaikės (2014–2020 m.) strategijos projektas. Pradėta įgyvendinti organizacijos veiklos rezultatų rodiklius ir tvarkyti bei taikyti išsamią agentūros veiklos rezultatų suvestinę.	Toliau įgyvendinti 2013 m. apibrėžtą organizacijos administravimo veiksmų planą. Toliau rengti ir taikyti su organizacijos veiklos rezultatų valdymu susijusių pagrindinių rezultatų rodiklių suvestinę. Valdyba turi priimti ir įgyvendinti ilgalaikę agentūros strategiją.
MAN 2	Pasikonsultavus su Komisija, parengti ir patvirtinti susitarimus dėl paslaugų lygio (kiekvienai IT sistemai po atskirą susitarimą, taip pat vieną susitarimą dėl ryšių infrastruktūros, ir vieną – dėl saugumo), numatant paslaugų lygį, kurį sistemų naudotojams (valstybės narėms) turės užtikrinti agentūra. Reikės įtraukti ir išsamius rezultatų rodiklius. Šiais susitarimais visos šalies mastu bus užtikrinamas	Parengti paslaugų lygio valdymo vaizdo seminarai, o medžiaga išsiųsta visiems patariamųjų grupių nariams. Agentūra patvirtino ir visoms patariamosioms grupėms išsiuntė standartinio susitarimo dėl paslaugų lygio tekstą, kad šios pateiktų savo nuomonę, taip pat gavo teigiamus atsiliepimus dėl 2014 m. planuojamų atlikti šio susitarimo patikslinimų. Lapkričio mėn. susitarimo tekstas buvo pristatytas valdybai ir patvirtintas.	Stebėti agentūros valdomoms sistemoms skirtų susitarimų dėl paslaugų lygio įgyvendinimą ir juos tobulinti atliekant reguliarias teikiamų paslaugų peržiūras ir rengiant paslaugų kokybės ataskaitas. Toliau vykdyti vidaus ITIL ir ITSM įgyvendinimo veiksmų planą.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
	paslaugų lygis, atitinkantis arba pranokstantis susitarimus su kitais operatoriais, galiojusius prieš agentūrai perimant šių užduočių vykdymą ⁸ .	EURODAC patariamoji grupė taip pat patvirtino sistemai skirtą specialų susitarimą dėl paslaugų lygio. Agentūra parengė ir patvirtino eu-LISA paslaugų katalogą. Šiuo metu rengiamas ir įgyvendinamas naujas (ITSM pagrįstas) agentūros paslaugų modelis. Turint omeny veiksmingesnį ITSM priemonės naudojimą, pagrindiniai paslaugų valdymo procesai įdiegti arba baigiami diegti.	
MAN 3	Užtikrinti, kad būtų įdiegta tinkama valdymo struktūra, leidžianti agentūrai įvykdyti saugumo reikalavimus.	Įvykdytas pereinamojo laikotarpio saugumo planas. Nuo 2013 m. pabaigos agentūra yra atsakinga už visus saugumo aspektus, susijusius su jos kontroliuojamų sistemų operacijų valdymu. 2013 m. lapkričio mėn. valdyba patvirtino agentūros veiklos tęstinumo planą.	Žr. toliau nurodytiems uždaviniams SE 3 ir SE 5 įvykdyti nustatytas užduotis.

1.1.2. Programų valdymas ir priežiūra

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
AMM 1	SIS II operacijų valdymas.	2013 m. gegužės mėn. Agentūra sėkmingai perėmė SIS II operacijų valdymą visą parą visomis savaitės dienomis. Nuo tada eu-LISA užtikrina sistemos operacijų stabilumą ir tęstinumą, įdiegė patikimas procedūras ir paslaugų valdymo procesus, kad užtikrintų veiksmingą sistemų	Toliau vykdyti kasdienes operacijas ir susijusių pakeitimų valdymo procesus SIS II veikimui pagal šios sistemos teisinių pagrindų reikalavimus užtikrinti.

⁸ Kalbant apie ryšių infrastruktūros saugumą – VIS ir EURODAC – agentūra turės išlaikyti paslaugų lygį, kuris galiojo prieš jai perimant sistemas. Taip pat ji turės užtikrinti lygiavertį SIS II paslaugų lygį.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		stebėseną, operacijų valdymą ir gedimų šalinimą. Ataskaitiniu laikotarpiu pradėti parengiamieji darbai Jungtinei Karalystei prijungti prie SIS II, taip pat pradėta įgyvendinti iniciatyva pagerinti turimų sistemų naudojimo statistinių duomenų kokybę. Ataskaitiniu laikotarpiu agentūra taip pat užbaigė SIS II techninės priežiūros darbų viešojo pirkimo ir sutarties skyrimo procedūrą. Ataskaitiniu laikotarpiu sėkmingai vykdytos taisomosios ir nuolatinio atnaujinimo priežiūros užduotys. Tebevyksta ITSM įgyvendinimas ir ITSM priemonių pritaikymas pagal poreikius.	
AMM 2	VIS operacijų valdymas.	eu-LISA tapo atsakinga už VIS ir BMS operacijų valdymą 2012 m. gruodžio mėn. ir visus 2013 metus toliau sėkmingai teikė savo paslaugas visą parą visomis savaitės dienomis. Ataskaitiniu laikotarpiu eu-LISA siekė toliau tobulinti VIS paslaugų modelį, kad būtų užtikrintas sklandus pagrindinių operacijų ir gedimų valdymo procesų įgyvendinimas bei tobulinimas. Tebevykdomi VIS taisomosios ir nuolatinio atnaujinimo priežiūros darbai. Bandymai: atlikti 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmo bandymai. Agentūra užtikrino sistemos techninės priežiūros kontrolę ir tapo atsakinga už preliminarosios (techninės priežiūros darbų) sutarties	Toliau vykdyti kasdienes operacijas ir susijusių pakeitimų valdymo procesus VIS veikimui pagal šios sistemos teisinių pagrindų reikalavimus užtikrinti. VIS turi būti diegiama pagal sutartą VIS diegimo tvarkaraštį, kaip planuota. Pagal sutartus planus prijungti naujus naudotojus. Toliau vykdyti VIS ir BMS plėtrą siekiant jų pajėgumą suderinti su poreikiu jas įdiegti likusiuose regionuose, o baigus diegimą – su kasdienėmis operacijomis.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		valdymą, atliko atitinkamus sistemos atnaujinimus ir vykdė jos techninę priežiūrą. Visus metus agentūra, kaip planuota, sėkmingai vykdė VIS diegimą regionuose. Siekiant palengvinti agentūros paslaugų modelio diegimą, toliau vykdytas esamų paslaugų valdymo priemonių personalizavimas ir pritaikymas pagal poreikius.	
AMM 3	EURODAC operacijų valdymas.	eu-LISA EURODAC sistemos kontrolę perėmė 2013 m. birželio mėn. Sistemos perdavimą planuota vykdyti dviem etapais; per pirmąjį (sėkmingai užbaigtą) etapą sukurta tinklo sąsaja, kad agentūra galėtų nuotoliniu būdu valdyti Liuksemburge esančią EURODAC sistemos infrastruktūrą. Per antrąjį etapą, kuris prasidėjo paskutinį 2013 m. ketvirtį ir tebevyksta, planuojama esamą infrastruktūrą perkelti ir į centrinį padalinį, ir į atsarginį centrinį padalinį, taip sukuriant naujas EURODAC stotis, kaip esamos sistemos kopijas. Kad šis tikslas būtų pasiektas, agentūra taip pat yra atsakinga už naujos aparatinės įrangos ir komercinės standartizuotos programinės įrangos įsigijimą. EURODAC sistemos taisomosios ir nuolatinio atnaujinimo priežiūros darbai tebevyksta nuo tada, kai agentūra perėmė sistemos kontrolę. 2013 m., siekiant įgyvendinti naujoje EURODAC reglamento redakcijoje numatytus funkcinius	Toliau vykdyti kasdienes operacijas ir susijusių pakeitimų valdymo procesus EURODAC veikimui pagal šios sistemos teisinių pagrindų reikalavimus užtikrinti. Baigti EURODAC sistemos perkėlimą. Naujoje EURODAC reglamento redakcijoje nustatytus naujus reikalavimus vykdyti kaip planuota.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		sistemos pakeitimus, pradėta planuoti techninę ir funkcinę sistemos plėtrą. Siekiant palengvinti agentūros paslaugų modelio diegimą, toliau vykdytas esamų paslaugų valdymo priemonių personalizavimas ir pritaikymas pagal poreikius.	
AMM 4	Naujos IT sistemos Sąmatos ir planai, susiję su naujų sistemų (visų pirma atvykimo ir išvykimo sistemos ir registruotų keliautojų programos) perėmimu.	2013 m. agentūra pradėjo rengtis prisidėti prie tiriamųjų diskusijų apie pažangiai valdomų sienų dokumentų rinkinį. 2013 m. lapkričio mėn. surengtas pradinis susitikimas su Komisija, kuriame aptarta, kaip atlikti su pažangiai valdomomis sienomis susijusių galimybių studiją ir įgyvendinti tolesnius bandomuosius projektus.	Planuodama pradėti įgyvendinti bandomąjį projektą pirmąjį 2015 m. ketvirtį, agentūra turi tinkamai jam pasirengti ir pateikti išteklių (taip pat finansinių) sąmatas. Agentūra aktyviai prisidės prie galimybių studijos rengimo.

1.1.3. Bendras koordinavimas

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
GC 1	Technologijų pažangos sekimas	Parengtas ir agentūros viduje suderintas strateginis technologijų stebėsenos planas. Taip pat apibrėžtas ir šiuo metu įgyvendinamas 2014 m. veiksmų planas.	Toliau stebėti naujas technologijas ir sprendimus, susijusius su SIS II, VIS, EURODAC ir kitų didelės apimties IT sistemų operacijų valdymu ir plėtra.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
GC 2	Agentūrų bendradarbiavimas	2013 m. agentūra, sudarydama oficialius susitarimo memorandumus, siekė kurti ir stiprinti savo veiklos partnerystes su kitomis agentūromis atitinkamoje politikos srityje. Ataskaitiniu laikotarpiu eu-LISA pasirašė arba sutiko pasirašyti tokius susitarimo memorandumus su CEPOL (pasirašyta 2013 m. lapkričio 20 d.) ir FRONTEX (pasirašyta 2014 m. sausio 31 d.). Taip pat agentūra toliau kūrė kitus oficialius ir neoficialius tinklus ir keitėsi patirtimi bei žiniomis su nustatytaisiais partneriais siekdama tokiomis mainais prisidėti prie atitinkamų bendrų sistemų ir technologijų platformų tobulinimo ir diegimo.	Pasirašyti susitarimo memorandumą su Europolu. eu-LISA ir FRONTEX susitars dėl 2014 m. metinio bendradarbiavimo plano. eu-LISA ir Europolas toliau sieks apibrėžti bendradarbiavimo sritis. eu-LISA, CEPOL, ECHA ir EASO tęs savo praktinį bendradarbiavimą. Bus toliau dalyvaujama TVR agentūrų ryšių palaikymo grupės posėdžiuose ir iniciatyvose.
GC 3	Įdiegti būtinas procedūras ir procesus aukščiausio lygio duomenų apsaugai užtikrinti, atsižvelgiant į administracinę agentūros veiklą ir jos valdomas informacines sistemas, ir užtikrinti visapusišką jų įgyvendinimą.	Agentūros valdyba priėmė Duomenų apsaugos įgyvendinimo taisykles.	Įdiegti vidaus procedūras ir vykdyti reguliarias vidaus patikras, taip pat parengti bet kokioms nustatytoms spragoms ar trūkumams šalinti skirtus veiksmų planus. Saugumo pareigūnas parengs ir valdybai pateiks metinę duomenų apsaugos, gedimų ir veiklos ataskaitą. Toliau rengti privalomus darbuotojų mokymus apie duomenų apsaugos reikalavimus ir

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
			galiojančius teisės aktus.
GC 4	Teisinės konsultacijos. Parengti teisinių konsultacijų programą, kad prireikus būtų galima teisiškai konsultuoti dėl agentūros vidaus procedūrų ir apginti savo poziciją dėl išorės veiksmų (pavyzdžiui, teisiniais klausimais, susijusiais su viešųjų pirkimų procedūromis).	Visus metus agentūrą eu-LISA teisiniais klausimais konsultavo Vidaus reikalų GD. 2013 m. gruodžio 16 d. pareigas pradėjo eiti agentūros teisės reikalų pareigūnas. Šiuo metu kuriama tinkama sistema, pagal kurią teisinės konsultacijos agentūrai būtų teikiamos efektyviai ir laiku.	Toliau laiku teikti aukštos kokybės teisinės konsultacijas ir taip padėti agentūrai priimti su vidaus ir išorės klausimais susijusius sprendimus.
GC 5	Vidaus ryšiai. Skleisti agentūros misiją, kultūrą ir vertybes darbuotojams kuriant ir platinant ryšių priemones, organizuojant informuotumo didinimo renginius ir skleidžiant kitą gerąją patirtį.	Parengta ir patvirtinta eu-LISA vidaus ryšių strategija iki 2015 m. Imtasi atlikti agentūros intraneto funkcinę ir turinio analizę, taip pat baigtos rengti jo viešojo pirkimo techninės specifikacijos. eu-LISA valdymo komitetas atliko agentūros darbuotojų pasitenkinimo tyrimą ir išanalizavo jo rezultatus, kuriais planuojama remtis tobulinant organizaciją.	Įgyvendinti metinį vidaus ryšių palaikymo planą. Pradėti naudoti vidaus bendradarbiavimo platformą ir intranetą.
GC 6	Išorės ryšiai Stiprinti agentūrą ir jos valdomas sistemas ir įvykdyti su ryšių palaikymu susijusius reikalavimus, nustatytus steigimo reglamente ir agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose.	Valdyba patvirtino eu-LISA išorės ryšių strategiją, baigtas rengti 2014 m. veiklos planas. Baigti eu-LISA viešosios interneto svetainės projekto analizės, jos projektavimo ir kūrimo etapai. Parengta bendro pobūdžio viešoji eu-LISA informacinė medžiaga ir leidiniai. Visuomenei ir žiniasklaidai pristatytas organizacijos bendradarbiavimo tinklų ir partnerysčių kūrimas. Rengiami žiniasklaidai skirti renginiai, prireikus palaikomi ryšiai su žiniasklaidos atstovais.	Įgyvendinti, kaip numatyta, išorės ryšių palaikymo planą, taip pat toliau vykdyti eu-LISA viešosios interneto svetainės kūrimo projektą.
GC 7	Bendrieji agentūros darbuotojų mokymai.	Visus 2013 metus eu-LISA darbuotojams buvo siūlomi atitinkami profesiniai mokymai ir kalbų kursai. Į juos užsirašė ir dalyvavo daugelis darbuotojų.	Ne mažiau kaip 90 % agentūros darbuotojų per metus dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose darbuotojų susibūrimo

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		Parengta ir patvirtinta agentūros mokymo politika. Rugsėjo mėn. baigtas rengti pirmasis darbuotojų įgūdžių tobulinimo strategijos projektas.	renginiuose.
GC 8	Techniniai agentūros darbuotojų mokymai.	Abiejose agentūros stotyse surengti apžvalginiai SIS, VIS ir EURODAC sistemų naudojimo mokymai. Darbuotojams surengti saugumo duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi mokymai. Vykdyti pradiniai PRINCE2, ITIL ir „HP Service Manager“ naudojimo mokymai.	Visi darbuotojai dalyvavo privalomuose kursuose, įtrauktuose į jų mokymų planą.
GC 9	Nacionalinėms Institucijoms skirti agentūros valdomų IT sistemų naudojimo mokymai.	Valdyba ir patariamiosios grupės baigė rengti ir patvirtino eu-LISA (2013 – 2016 m. laikotarpio) išorės ryšių strategiją. VIS, EURODAC ir SIS II naudojimo mokymo planai pateikti patariamosioms grupėms (rugsėjo ir lapkričio mėn.) ir valdybai (gruodžio mėn.), kad šios galėtų juos aptarti ir pateikti savo atsiliepimus. Bendradarbiaujant su CEPOL, įdiegta eu-LISA elektroninio mokymo platforma, skirta mokymo medžiagai apie SIS II, VIS ir EURODAC sistemas teikti. Ji įdiegta CEPOL „e-Net“ platformoje. Bendradarbiaujant su CEPOL, Komisija ir valstybių narių ekspertais, surengti SIS II naudojimo kursai SIRENE biurams (CEPOL). Kursai: „Prieš SIS II paleidimą“ (2013 m. kovo mėn., Jungtinė Karalystė; „Po SIS II paleidimo“, 2013 m. gegužės mėn., Italija). Vaizdo seminarai: Prieš SIS II	Toliau rengti valstybėms narėms skirtus mokymus, kaip numatyta metiniame mokymo plane. Paskirti nacionalinius atstovus į informacijos centrų tinklą (ICT). Ateityje valstybių narių mokymo poreikiai bus aptariami per ICT. Kartu su kitomis TVR agentūromis (FRONTEX ir CEPOL) vykdyti papildomą bendrą mokymo veiklą. Pasirengti organizuoti techninius SIS II naudojimo mokymus (praktinis seminaras apie paskirstomąjį duomenų apdorojimą debesijos metodu) Mokymo medžiagą numatoma įkelti į eu-LISA mokymo platformą.

		paleidimą“ (2013 m. kovo mėn.), „Po SIS II paleidimo“ (2013 m. gegužės mėn.), „SIS II galutiniai naudotojai“ (2013 m. birželio mėn.).	
GC 10	SIRENE operatorių mokymai.	Bendradarbiaudama su CEPOL ir valstybių narių ekspertais, 2013 m. eu-LISA parengė ir įgyvendino kelias SIRENE mokymo programas: buvo organizuoti vieni kursai pažengusiems naudotojams ir vieni kursai pradedantiesiems.	Toliau (kartu su CEPOL ir Prancūzija) rengti SIRENE darbuotojams skirtus pagrindinius ir išsamesnius mokymo kursus.
GC 11	Šengeno sistemos vertinimo grupės narių ir pagrindinių specialistų mokymai.	Kartu su Tarybos generaliniu sekretoriatu, atsakingu už planavimo mokymus, iki 2013 m. Šengeno sistemos vertinimo misijų surengti pradiniai su mokymu susiję posėdžiai. Pirmieji Šengeno sistemos vertintojams skirti mokymai surengti 2013 m. rugsėjo–lapkričio mėn. laikotarpiu (iš viso keturi).	Kartu su FRONTEX ir CEPOL toliau rengti Šengeno sistemos vertinimo grupės nariams skirtus bendruosius mokymus.

1.1.4. Vidaus auditas

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
IA 1	Atlikti įdiegtos vidaus kontrolės sistemos auditą, siekiant įvertinti jos veiksmingumą ir apskritai, kaip padaliniams sekasi įgyvendinti agentūros projektus, vykdyti veiklą ir operacijas.	2013 m. spalio mėn. pareigas pradėjo eiti vidaus auditorius. Atlikta vidaus kontrolės standartų įgyvendinimo patikra ir agentūros vadovybei pateiktas visiškos atitikties užtikrinimo veiksmų planas. Parengtas 2014 m. agentūros vidaus audito plano projektas.	Įgyvendinti 2014 m. kovo mėn. valdybos patvirtintą 2014 m. agentūros vidaus audito planą. Visapusiškai įgyvendinti audito plane nustatytus veiksmus; turėti parengus reagavimo į nustatytus faktus veiksmų planą (-us). Pateikti 2015 m. metinį audito planą.

1.1.5. Praktiniai klausimai ir infrastruktūra

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
OPI 1	Sistemų valdymas (operacinių sistemų valdymas, atnaujinimas, „Oracle“ programinė įranga, standartizuoti produktai ir kt.)	<i>Žr. apie uždavinių AMM 1, AMM 2 ir AMM 3 įgyvendinimą pateiktą informaciją.</i>	<i>Žr. apie užduotis, kurias reikia atlikti siekiant įvykdyti uždavinius AMM 1, AMM 2 ir AMM 3, pateiktą informaciją.</i>
OPI 2	Tinklas 2.1. Prižiūrėti SIS II, VIS ir EURODAC tinklą, koordinuoti valstybių narių ir tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšius ir užtikrinti VIS ir EURODAC ryšių infrastruktūros saugumą (<i>už SIS II ryšių infrastruktūros saugumą tebėra atsakinga Komisija</i>). 2.2. Užtikrinti, kad būtų visapusiškai laikomasi saugumo nuostatų ir atsargumo priemonių, taikomų visoms tinklo užduotims, patikėtoms išorės privačiojo sektoriaus tinklo paslaugų teikėjams.	Perėmusi sistemų operacijų valdymą iš Europos Komisijos, agentūra valdė visą su tinklo priežiūra susijusią veiklą bei valstybių narių ir sTESTA tinklo rangovo sąsają. eu-LISA tinklo priežiūros darbo grupė užtikrina tinkamą operacijų valdymo tinklų veikimą bei su tinklu susijusių gedimų ir problemų šalinimą, taip pat atitinkamų rangos sutarčių valdymą. 2013 m. pradėta rengtis perėjimui prie naujos tinklo infrastruktūros (TESTA-ng), kai baigs galioti dabartinė sutartis. Nuo 2013 m. pabaigos eu-LISA vykdė daugiausia parengiamuosius darbus, pvz., rinko ir tvirtino informaciją apie valstybių narių stotis, taip pat siekė nustatyti naujam tinklui keliamus reikalavimus. eu-LISA taip pat padėjo Vidaus reikalų GD parengti specialias TESTA-ng tinklo sutartis.	Toliau užtikrinti sTESTA tinklo prieinamumą ir veikimą (kaip apibrėžta susitarimuose dėl SIS II, VIS ir EURODAC paslaugų lygio). Tęsti su perėjimu nuo sTESTA prie TESTA-ng tinklo susijusią planavimo ir koordinavimo veiklą.
OPI 3	IT pagalbos tarnyba	2013 m. agentūra įsteigė IT pagalbos tarnybą. Dirbdami pamaininiu principu, jos darbuotojai visą parą visomis savaitės dienomis teikia pirmojo lygmens pagalbos paslaugas visų eu-LISA valdomų sistemų naudotojams. Nuo 2013 m. pabaigos visi pagalbos tarnybos darbuotojai yra baigę atitinkamus mokymus ir dirba visu pajėgumu.	IT pagalbos tarnyba toliau veikia visą parą visomis savaitės dienomis, kad atitiktų nustatytą paslaugų lygį. IT pagalbos tarnyba turėtų labiau prisidėti prie gedimų valdymo ir šalinimo.
OPI 4	Stebėti savo valdomų IT sistemų techninį veikimą ir rinkti visus techninius duomenis, reikalingus ataskaitų teikimo, statistinių duomenų kaupimo ir	Visu ataskaitiniu laikotarpiu eu-LISA toliau užtikrino nenutrūkstamą SIS II, VIS ir EURODAC sistemų stebėseną ir pagalbos jų naudojimo	Laiku teikti statistinius duomenis ir informaciją apie sistemų veikimą, kaip numatyta

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
	stebėsenos įsipareigojimams vykdyti.	klausimais teikimą, imdamasi taisomųjų veiksmų tinkamam paslaugų lygiui užtikrinti. Ataskaitiniu laikotarpiu visiškai įvykdyti teisės aktais nustatyti ataskaitų teikimo ir statistinių duomenų kaupimo įsipareigojimai. Tačiau per metus paaiškėjo, kad reikia taikyti suvienodintą ataskaitų teikimo metodą. Todėl, siekiant suvienodinti ir sinchronizuoti ataskaitų apie sistemas teikimą vidutinės trukmės laikotarpiu, atlikta dabartinio ataskaitų teikimo metodo analizė, per kurią tarpusavyje palygintos visos sistemos.	atitinkamuose teisiniuose pagrinduose.
OPI 5	Stebėseną 1. Baigti rengti SIS II stebėsenos procedūras. 2. Stebėti SIS II, VIS ir EURODAC sistemas.	Uždavinys įvykdytas.	

1.1.6. Išteklių ir administravimo klausimai

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
AS 1	Ataskaitos Patvirtinti agentūros 2012 m. veiklos ataskaitą ir ją pateikti Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir Audito Rūmams.	Padedant Europos Komisijai, kuri buvo atsakinga už pradinį eu-LISA įsteigimą, taip pat už jos sistemų operacijų valdymą 2012 m., agentūra parengė 2012 m. metinę veiklos ataskaitą. Laikydamosi steigimo reglamento reikalavimų, per 2013 m. kovo 12–13 d. posėdį agentūros valdyba patvirtino 2012 m. metinę veiklos ataskaitą. Tuomet 2013 m. gegužės 30 d.	Pateikti eu-LISA 2013 m. metinę veiklos ataskaitą laikantis agentūros steigimo reglamente nustatytų terminų.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		dokumentas nusiųstas Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir Europos Audito Rūmams.	
AS 2	Ataskaitos Įvykdyti visus ataskaitų teikimo įsipareigojimus, nustatytus steigimo reglamente ir agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose, pavyzdžiui: 1. parengti metinę ataskaitą apie EURODAC centrinio padalinio veiklą; 2. parengti techninio VIS veikimo, įskaitant jos saugumą, ataskaitą, praėjus dvejimms metams nuo jos veikimo pradžios (<i>ir vėliau kas dvejus metus</i>), ir šią ataskaitą pateikti Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai. <i>Panašią ataskaitą reikės parengti ir apie SIS II sistemą, praėjus dvejimms metams nuo jos veikimo pradžios.</i>	1. Kadangi 2012 m. už EURODAC sistemos operacijų valdymą buvo atsakinga Europos Komisija, ji ir turėjo parengti bei 2013 m. pateikti 2012 m. metinę ataskaitą apie šią sistemą. 2013 m. birželio 26 d. priimtas Europos Komisijos komunikatas (2013) 485 – EURODAC centrinio padalinio 2012 m. veiklos metinė ataskaita Europos Parlamentui ir Tarybai. 2. Ataskaita apie VIS. 2013 m. agentūra parengė VIS techninio veikimo ataskaitą (reglamento 50 straipsnio 3 dalis); pasikonsultavus su patariamosiomis grupėmis, valdybai dėl šios ataskaitos pareiškus teigiamą nuomonę ir ją patvirtinus, ji bus pateikta 2014 m., laikantis tikslaus tvarkaraščio.	Įvykdyti visi atitinkamose teisinėse priemonėse nustatyti ataskaitų teikimo įsipareigojimai.
AS 3	Informacija Komisijai, Europos Parlamentui, EDAPP ir valstybėms narėms: 1. teikti Komisijai reikalingą informaciją, kad ji galėtų reguliariai įvertinti VIS, EURODAC ir SIS II sistemas; 2. pranešti Europos Parlamentui ir Tarybai apie priemones, skirtas duomenų naudojimo saugumui VIS sistemoje užtikrinti ⁹ , kai tik agentūra parengs savo saugumo planus.	Informacija teikiama paprašius. Per savo 2012 m. spalio mėn. posėdį VIS patariamoji grupė patvirtino agentūros saugumo dokumentus ir suformulavo rekomendacijų, į kurias agentūra taip pat turėtų atsižvelgti, rinkinį. Atsižvelgdama į VIS patariamąsias grupes rekomendaciją, valdyba patvirtino bendrą agentūros saugumo programą ir paprašė vykdomojo direktoriaus pateikti konkretų šios saugumo programos įgyvendinimo planą, kad galėtų kuo greičiau pradėti įgyvendinti pagrindinius jo punktus.	Toliau nustatytais terminais teikti reikiamą informaciją suinteresuotiesiems subjektams.

⁹ 2010 m. gegužės mėn. Komisija priėmė sprendimą dėl VIS saugumo plano, kuriuo įgyvendinamos VIS pagrindinių instrumentų saugumo nuostatos. Šis sprendimas įsigaliojo pradėjus veikti VIS sistemai ir galios tol, kol įsipareigojimus perims Agentūra, kuri parengs savo saugumo planus.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
AS 4	Statistiniai duomenys 1. Užbaigti darbus, siekiant užtikrinti, kad valstybės narės būtų įdiegusios statistinių duomenų rinkimo priemones, įskaitant bendras apskaitos taisykles, kad būtų galima vykdyti ataskaitų teikimo įsipareigojimus nuo pirmosios SIS II veikimo dienos ir nuo to laiko pagal pagrindinius teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama šios sistemos veikla, skelbti su SIS II susijusius statistinius duomenis. 2. Teikti statistinius duomenis apie IT sistemas, kaip nustatyta steigimo reglamente ir kituose agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose.	eu-LISA kasdien, kas savaitę ir kas mėnesį renka ir skelbia statistinius duomenis. Šios ataskaitos valstybėms narėms išdalijamos per CIRCA interneto svetainę. 2013 m. birželio mėn. Strasbūre surengtas posėdis su SIS II patariamąsios grupės darbuotojais, per kurį aptarta, kaip galima patobulinti statistinių duomenų rinkimą ir pateikimą. Patikslinti statistiniai duomenys suderinti su valstybėmis narėmis. 2013 m. birželio 1 d. eu-LISA pradėjo rinkti statistinius duomenis apie EURODAC centrinio padalinio darbą. 2013 m. pradžioje valstybės narės turėjo į SIRENE vadovą įtrauktas statistinių duomenų rinkimo gaires. Tačiau, siekiant supaprastinti ir labiau suderinti bei patobulinti statistinių duomenų rinkimo procesą, pasiūlyta, kad Europos Komisija nustatytų bendrą duomenų rinkimo šabloną. Komisija tam dar nepritarė. Aktualiausiųs statistinius duomenis galima gauti iš centrinių sistemų, išskyrus informaciją apie apsilankymų skaičių, kuri turėtų būti gaunama tiesiogiai iš valstybių narių.	Laikantis atitinkamų teisinių pagrindų reikalavimų, toliau laiku teikti aukštos kokybės, išsamius ir aktualius statistinius duomenis.
AS 5	Mokslinių tyrimų stebėseną 1. Įdiegti atitinkamas struktūras veiksmingai mokslinių tyrimų stebėsenai užtikrinti. 2. Stebėti SIS II, VIS, EURODAC ir kitų didelės apimties IT sistemų operacijų valdymui svarbių mokslinių tyrimų raidą. 3. Reguliariai informuoti Europos Parlamentą, Tarybą, Komisiją ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną apie mokslinių tyrimų stebėsenos rezultatus.	Remdamasi vykdomojo direktoriaus pasiūlymu, agentūros valdyba patvirtino eu-LISA organizacinės struktūros pakeitimus, kad organizacijoje galėtų būti vykdomi moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra. Įdarbintas ir nuo 2013 m. lapkričio mėn. antrosios pusės pareigas pradėjo eiti Mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros pareigūnas. Agentūra parengė ir patvirtino strateginį technologijų stebėsenos planą.	2014 m. agentūra, palaikydama dialogą su patariamąsios grupėmis, toliau vystys savo gebėjimus naujų ir naujai atsirandančių technologijų stebėsenos srityje. Rezultatais bus pasinaudota priimant sprendimus dėl agentūros valdomų sistemų plėtros.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
AS 6	Logistika ir pastatų valdymas Teikti pastatų bei materialinės bazės ir logistikos paslaugas visose agentūros stotyse.	2013 m. baigta įdarbinti darbuotojus į visas agentūros Pastatų ir materialinės bazės valdymo darbo grupės pareigybės. Įdiegta „ABAC Assets“ sistemos registracijos procedūra, taip pat fizinio agentūros turto sekimo procedūra. Įsigytas turtas pagal galiojančių finansinių reglamentų reikalavimus registruojamas ABAC sistemoje. Baigtos vykdyti visos visų trijų agentūros stočių pastatų ir materialinės bazės valdymo užduotys, kurias buvo numatyta baigti 2013 m. Tebevyksta nenutrūkstama visų eu-LISA patalpų renovacija.	Užtikrinti, kad naujų būstinės patalpų Taline parengimo darbai toliau būtų vykdomi pagal tvarkaraštį, ir toliau teikti veiksmingą su pastatų ir materialinės bazės valdymu susijusią pagalbą esamoms Talino, Strasbūro ir Pongau Sankt Johano stotims. Tęsti nenutrūkstamą įprastinę logistikos veiklą.
AS 7	Žmogiškieji ištekliai Sukurti agentūros kompetencijų bazę (naujų darbuotojų poreikis, organizaciniai poreikiai, darbuotojų tobulinimosi poreikiai).	Parengta vidaus darbo rezultatų vertinimo sistema (ir susijusios darbo rezultatų vertinimo procedūros). Reikia parengti tryliką įgyvendinimo taisyklių (pagal Personalo taisyklių ir nuostatų 110 dalį), kurias agentūros valdyba turės patvirtinti taikydama rašytinę procedūrą. Patvirtinta agentūros dokumentų valdymo politika.	Sukurti išsamią agentūros žmogiškųjų išteklių valdymo strategiją.
AS 8	Žmogiškieji ištekliai Įdarbinti ir keisti darbuotojus pagal agentūros etatų planą ir vykdomojo direktoriaus sprendimus.	2013 m. pabaigoje eu-LISA sėkmingai įdarbino 129 darbuotojus (šiuo metu agentūros personalą sudaro 120 laikinųjų tarnautojų, penki sutartininkai, keturi komandiruoti nacionaliniai ekspertai ir keturi laikinai pavaduojantys darbuotojai). Tai yra visos etatų plane nustatytos pareigybės. 2013 m. iš organizacijos išėjo keturi visą darbo dieną dirbantys darbuotojai, taigi darbuotojų kaita siekė maždaug 3 %.	Užtikrinti, kad darbuotojų skaičius visose agentūros darbo grupėse išliktų pastovus, ir stebėti jų kaitą. Žmogiškųjų išteklių valdymo pareigūnas turi užtikrinti, kad visos pareigos būtų užimtos per 20 savaičių nuo pranešimo apie laisvą darbo vietą paskelbimo.
AS 9	Administracinė pagalba valdybai	Nuo 2012 m. gruodžio mėn. eu-LISA perėmė atsakomybę už	2014 m. surengti du

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		administracinės ir logistinės paramos teikimą per valdybos posėdžius. Agentūra siunčia darbuotojus vykdyti sekretoriato funkcijas į visus valdybos posėdžius ir priimant sprendimus. 2013 m. surengti keturi valdybos posėdžiai.	valdybos posėdžius. Veiksmingai vykdyti sekretoriato funkcijas, įskaitant logistiką, darbotvarkės koordinavimą ir laiku atliekamą pagalbinių dokumentų išdalijimą.
AS 10	Administracinė pagalba patariamosioms grupėms	Nuo 2012 m. gruodžio mėn. eu-LISA perėmė atsakomybę už administracinės ir logistinės paramos teikimą per patariamųjų grupių posėdžius. Agentūra siunčia darbuotojus vykdyti sekretoriato funkcijas į visus patariamųjų grupių posėdžius ir priimant sprendimus. 2013 m. surengta penkiolika patariamųjų grupių posėdžių.	Veiksmingai vykdyti sekretoriato funkcijas, įskaitant logistiką, darbotvarkės koordinavimą ir laiku atliekamą pagalbinių dokumentų išdalijimą.

1.1.7. Viešųjų pirkimų procedūros ir sutartys

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
PC 1	1.1.–1.2. Toliau konsoliduoti ir tobulinti finansų ir viešųjų pirkimų procedūras, įskaitant <i>ex ante</i> patikras. 1.3. Teikti profesionalias konsultacijas apie viešųjų pirkimų procedūras kitiems agentūros padaliniais ir galimiems rangovams bei tiekėjams.	2013 m. agentūros viešųjų pirkimų srityje vykdyta ši restruktūrizavimo ir stiprinimo veikla: – pertvarkyti finansinių grandinių darbų srautai; – pertvarkyti viešųjų pirkimų grandinių darbų srautai; – rengti seminarai apie įgytą patirtį vykdant viešuosius pirkimus; – intensyviau oficialiai koordinuojama operatyvinių ir viešųjų pirkimo darbo grupių veikla.	Toliau konsoliduoti agentūros vidaus viešųjų pirkimų procedūras. Koordinuoti visus sutarčių sudarymo procedūros etapus bei skatinti teikti atsiliepimus ir taip užtikrinti nuolatinį viešųjų pirkimų procedūrų tobulinimą.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
PC 2	Per nustatytus terminus sutvarkyti visas sąskaitas faktūras ir prašymus suteikti kompensaciją.	2013 m. patobulintos agentūros finansinės procedūros ir kontrolės priemonės, pradėta rengti pareigas einantiems darbuotojams skirtus naudojimosi finansinėmis sistemomis (ABAC) mokymus. Konsoliduojant agentūros finansinę grandinę, taip pat apibrėžti atitinkami procesai ir išnagrinėti sąskaitų faktūrų, susigražinimų ir įsipareigojimų finansiniai duomenys.	Laiku atlikti mokėjimus tiekėjams ir kitoms susijusioms šalims. Procesams patobulinti periodiškai atlikti vėlavimų <i>ad hoc</i> analizes.
PC 3	Kaupti ir kaskart papildyti su agentūros valdymu susijusią specialią finansinę informaciją.	2013 m. nustatyta ir toliau tobulinta standartinė biudžeto vykdymo ataskaitų teikimo tvarka.	Pristatyti mėnesinę biudžeto vykdymo ataskaitą ir atlikti mėnesinę mokėjimų apžvalgą.
PC 4	Padėti kurti, supaprastinti ir įgyvendinti agentūros viešųjų pirkimų politiką, kartu užtikrinant visapusišką ES teisės aktų ir gairių laikymąsi.	2013 m. buvo imtasi įvairių iniciatyvų, kuriomis siekta tobulinti ir standartizuoti finansines taisykles ir procedūras. eu-LISA įgyvendino vidaus kontrolės standartus, kuriais ES institucijų ir agentūrų vidaus kontrolės veiklai, įskaitant viešuosius pirkimus, nustatyti būtiniausi reikalavimai. Nustatytas standartinis projektų vertinimo veiklos šablonas. Paskutinį 2013 m. ketvirtį inicijuota veiklos investicijų peržiūra.	Periodiškai atlikti procedūrų vidaus peržiūras atsižvelgiant į kitų naudotojų nuomonę, centrinių procedūrų pakeitimus ar prognozes. Peržiūras atlikti bent kasmet, nustatyti trūkumus ir parengti oficialų veiksmų planą šių procedūrų tobulinimui užtikrinti.
PC 5	Sureguliuoti ir patvirtinti agentūros apskaitos sistemą, įskaitant vietines finansų valdymo sistemas.	eu-LISA apskaitai ir visoms biudžeto finansinėms operacijoms atlikti naudoja ABAC/SAP sistemą. Sistemą visiškai patvirtino Komisija. Kol kas agentūra neeksploatuoja papildomų posistemių, skirtų konkrečioms veiklos poreikiams tenkinti ar keisti duomenimis su ABAC.	Vidutinės trukmės laikotarpiu agentūroje nenumatyta įdiegti papildomų specialių posistemių.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
PC 6	Tvarkyti ir pateikti ataskaitas pagal Finansinio reglamento VII antraštinę dalį.	Per metus užtikrinta atitiktis Finansinio reglamento nuostatomis. Tolesniam finansų ir biudžeto valdymo tobulinimui skatinti parengtas ir pradėtas naudoti naujas sąskaitų planas.	Toliau užtikrinti, kad sąskaitos atitiktų visas galiojančias taisykles, būtų tikslios ir išsamios ir kad jose būtų pateikti teisingi ir pakankami duomenys apie agentūros turtą ir įsipareigojimus, finansinę padėtį ir finansinių metų rezultatus.
PC 7	Įgyvendinti organizacijoje visus vidaus kontrolės standartus, periodiškai atlikti apžvalgas ir užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie šiuos standartus ir visas susijusias procedūras.	Pirmąjį 2013 m. ketvirtį eu-LISA pradėtas įgyvendinti vidaus kontrolės standartų (VKS) diegimo projektas. 2013 m. gegužės mėn. Komisijai suteikus agentūrai finansinį savarankiškumą, eu-LISA toliau tobulino ir griežtino VKS nustatydamas patikimus procesus ir procedūras visiškai atitinkčiai visiems 16 standartų užtikrinti.	Iki 2014 m. pabaigos agentūroje visiškai įgyvendinti visų VKS įdiegimo veiksmų planą. Su finansų valdymu susiję standartai turėtų būti įgyvendinti kuo anksčiau.
PC 8	Atlikti mokėjimus, kaupti pajamas, toliau vykdyti mokėjimus pagal vekselius, PVM ir vykdomuosius raštus sumoms išieškoti.	Uždavinys įvykdytas.	Turi būti įgyvendinama griežta išdo politika. Lėšos bankų sąskaitose turi atitikti agentūros likvidumo poreikius.
PC 9	Įrodyti, kad agentūra geba būti visiškai finansiškai savarankiška.	Uždavinys įvykdytas.	Netaikoma.
PC 10	Parengti viešųjų pirkimų planą.	Parengtas viešųjų pirkimų ir turto įsigijimo planas ir jo visus metus griežtai laikytasi.	Įvykdyti 2014 m. viešųjų pirkimų ir turto įsigijimo planą ir užtikrinti, kad jis būtų nuolat peržiūrimas.

1.1.8. Saugumas

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
SE 1	Saugumas Užtikrinti, kad agentūros biurai veiktų saugioje aplinkoje, laikydamiesi agentūros saugumo plano (ir nelaimės padarinių likvidavimo plano, kai tik jis bus parengtas). Tai apims priemones, skirtas užtikrinti, kad darbuotojai būtų išsamiai informuoti apie pagrindines saugumo taisykles ir procedūras, susijusias su jų veikla, ir kad būtų pranešama apie gedimus ir pažeidimus.	Kuriama saugumo užtikrinimo programa (reikalavimai, strategija, programos planas, bazinės vertės ir ištekliai). Susitarta dėl agentūros saugumo politikos programos. Nuolat kuriamos ir tobulinamos horizontaliosios, su saugumu susijusios agentūros procedūros. Sukurta centralizuoto sąskaitų valdymo laikantis agentūros ITSM sistemos reikalavimų procedūra. Dalyvauta Europos Vadovų Tarybos Politinio ir saugumo komiteto posėdžiuose, kuriuose dalyvauja visos ES agentūros, kad gautų naujausią su saugumu susijusią informaciją. Darbuotojams surengti fizinio saugumo užtikrinimo mokymai. 2013 m. lapkričio mėn. valdyba parengė ir priėmė agentūros veiklos tęstinumo planą.	Nuolat tikrinti, kaip veikia saugumo procedūros ir veiksmų planai, siekiant išspręsti nustatytas problemas. Toliau tobulinti ir išbandyti agentūros veiklos tęstinumo planą.
SE 2	Užtikrinti, kad visi darbuotojai, dirbantys su sistemų duomenimis, laikytųsi konfidencialumo ir profesinės paslapties išlaikymo reikalavimų.	Visu ataskaitiniu laikotarpiu agentūros darbuotojams buvo nuolat teikiama informacija apie saugumą ir rengiami saugumo užtikrinimo mokymai. Darbuotojams, kurių patikimumas patikrintas, taip pat buvo rengiami kiti įslaptintos informacijos tvarkymo mokymai. Parengta pagrindinių sistemų prieigos valdymo politika. Procedūrą, šablonus ir darbų srautus šiuo metu tikrina ITSM suinteresuotasis subjektas. Peržiūrėtos ir geriau tarpusavyje suderintos sistemų naudotojų profilių grupės ir privilegijos.	Per informavimo apie saugumą kampaniją bus toliau vykdoma informacijos sklaida ir rengiami mokymai darbuotojams.
SE 3	Baigti rengti agentūros veiklos tęstinumo ir nelaimės padarinių likvidavimo planus.	2013 m. gruodžio mėn. agentūros valdyba priėmė organizacijos veiklos tęstinumo strategiją. Paskutiniojo 2013 m. ketvirčio pabaigoje vyko veiklos tęstinumo	VTVS – baigti diegti agentūros veiklos tęstinumo planavimo procedūrą.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		valdymo sistemos (VTVS) įdiegimo projekto, kuriuo ketinama visoje agentūroje įgyvendinti veiklos tęstinumo planą, planavimo etapas. Trumpuoju ir vidutinės trukmės laikotarpiu toliau atnaujinami ir derinami dabartiniai veiklos tęstinumo planai. Sudaryta viešųjų pirkimų sutartis dėl standarto ISO 22301 taikymo ir poveikio veiklai vertinimo mokymų, kurie bus vykdomi 2014 m. pradžioje.	2014 m. periodiškai atlikti veiklos tęstinumo plano vykdymo bandymus. Pradėti didelės apimties sistemoms naudoti integruotuosius stalinius kompiuterius.
SE 4	Užtikrinti, kad planuojant ir pertvarkant agentūros patalpas būtų atsižvelgta į visus saugumo aspektus.	Inicijuotas agentūros saugumo planas ir politika; jų taikymo sritis apima atitinkamus fizinio saugumo uždavinius ir standartus. Inicijuota materialinės bazės ir sistemų Strasbūre atnaujinimo darbų (apsauginė vaizdo stebėjimo sistema ir prieigos kontrolė) viešųjų pirkimų procedūra, fiziniam saugumui Taline gerinti reikalingos materialinės bazės viešųjų pirkimų procedūra, taip pat inicijuoti Briuselio ryšių biuro fizinio saugumo užtikrinimo priemonių peržiūra bei apibrėžimas.	Užtikrinti, kad visos agentūros patalpos atitiktų atitinkamus saugumo standartus. Įdiegti ir vykdyti veiksmų planą (-us) nustatytoms problemoms spręsti.
SE 5	Užtikrinti, kad būtų visiškai įgyvendintos SIS II, VIS ir EURODAC sistemų bei su jomis susijusių ryšių tinklų saugumo priemonės ir saugumo planai.	Dalyvaudama pakeitimų valdymo procese, susitikimuose techninės priežiūros klausimais ir kasdiniuose operatyviniuose susitikimuose, saugumo darbo grupė nuolat stebi, ar sistemų saugumas atitinka saugumo plano reikalavimus. Buvo didinamas IT operatorių informuotumas saugumo klausimais ir taip siekta užtikrinti, kad, sprendžiant su saugumu susijusius klausimus, taip pat problemai paaštrėjus, nustojus veikti sistemos apsaugai, apie tai būtų pranešta vietos saugumo pareigūnui.	Reguliariai teikti atitikties išsamiai apibrėžtam paslaugų lygiui ataskaitas ir atlikti kasmetines patikras. Kasmet tikrinti veiklos tęstinumo plano procedūrų veikimą ir prireikus inicijuoti peržiūras. 2014 m. turi būti įdiegtas TESTA-ng tinklo šifravimo raktų valdymas.

Uždavinio Nr.	Uždavinys	Siekiant įvykdyti uždavinį ataskaitiniu laikotarpiu padaryta pažanga ir kitam laikotarpiui nustatyti tikslai	
		Siekiant įvykdyti uždavinį 2013 m. padaryta pažanga	2014 metams nustatyti aukšto lygio tikslai
		Sistemų ir techninės informacijos tvarkymo ir perdavimo patikimumui užtikrinti įdiegtas prieigos prie duomenų procesas, kad už techninę priežiūrą atsakingi rangovai galėtų šalinti gedimus ir spręsti iškilusias problemas. Saugumo darbo grupė dalyvauja visų pagrindinių sistemų, taip pat ryšių tinklų pakeitimų valdymo procese. Pirmaujama technologijų srityje, koordinuojama su SIS II susijusi veikla, taip pat atlikta visapusiška sistemos saugumo peržiūra. Baigtas savarankiškas centrinės SIS II saugumo užtikrinimo priemonių vertinimas. Jis apima kontrolės priemonių peržiūrą ir techninio pažeidžiamumo vertinimą. Patikslinta, kaip pagerinti saugumą vykdant VIS plėtrą: tam reikia įdiegti centralizuotą loginių sistemos išteklių valdymą (aktyvus katalogas) ir atnaujinti užkardas. Perimta atsakomybė už EURODAC stočių Liuksemburge saugumo aspektus, įskaitant fizinės prieigos kontrolę. Projekto darbo grupei pateikti saugiam perkeliama EURODAC sistemos kopijų sukūrimui taikytini saugumo reikalavimai. Kuriama ir perkama saugumo užtikrinimo programa, kurią sudaro nenutrūkstamo pažeidžiamumo valdymo sistema ir išorės saugumo vertinimo paslaugos. Saugumo vertinimo ir testavimo veikla bus integruota į sistemos gyvavimo ciklą.	

C priedas. Išimčių ataskaita

IŠIMTIES RŪŠIS	Finansinė
PORŪŠIS	Viešieji pirkimai
Aprašymas	Saugumo paslauga
Vieta	eu-LISA patalpos Strasbūre
Svarba	N
Pastaba	Išimtis atsirado, kai, 2013 m. gegužės mėn. agentūrai įgijus finansinį savarankiškumą, pavėluota užbaigti viešųjų pirkimų konkursą. 2012 m. pabaigoje Vidaus reikalų GD paskelbė ribotą viešųjų pirkimų procedūrą, tačiau ji nebuvo užbaigta prieš eu-LISA įgyjant finansinį savarankiškumą. Kad užtikrintų nenutrūkstamą saugumo paslaugų teikimą Strasbūro stotyje, agentūra išimties tvarka 2013 m. gegužės 1 d.–rugpjūčio 31 d. laikotarpiui pratęsė esamą saugumo paslaugų teikimo sutartį su Prancūzijos Vidaus reikalų ministerija ir už jas sumokėjo neužbaigusi viešųjų pirkimo procedūros ir nesudariusi susitarimo memorandumo dėl tokių paslaugų teikimo.
Taisomieji veiksmai, kurių imtasi	Sudarytas eu-LISA ir Prancūzijos institucijų susitarimo memorandumas, kuriame nustatyta, kad agentūra gali prašyti Prancūzijos institucijų teikti jai paslaugas, tačiau neprivalo dėl to pradėti viešųjų pirkimų proceso.