

## 2018-153 REV 4

Upravni odbor je različico dokumenta REV.3 sprejel 19. novembra 2019.  
Različica dokumenta REV.4 je bila s sklepom izvršnega direktorja sprejeta  
10. februarja 2020.

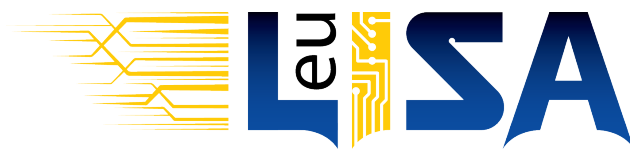
### ENOTNI PROGRAMSKI DOKUMENT ZA OBDOBJE 2020–2022

Pripravi: izvršni direktor

Naslovník: upravni odbor

Pred. dok.:

Zadeva: Enotni programski dokument agencije eu-LISA za obdobje 2020–2022



# Enotni programski dokument agencije eu- LISA za obdobje

2020–2022

# Kazalo

Uvod	7
Okrajšave in kratice	8
Izjava o poslanstvu	11
Poglavje I Splošno ozadje	13
Poglavje II Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2020–2022	15
1. Večletni cilji	15
1.1. Strateški cilji za obdobje 2018–2022	15
1.2. Strateški večletni cilji za obdobje 2020–2022	16
2. Večletni program za obdobje 2020–2022	25
2.1.1. Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov	25
2.1.2. Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture	29
2.1.3. Razvoj in izvajanje novih sistemov	30
2.1.4. Varnost in neprekinjeno poslovanje	32
2.1.5. Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje	33
2.1.6. Korporativno upravljanje	35
2.1.7. Politika, odnosi z deležniki in komuniciranje	37
2.1.8. Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje	39
2.1.9. Poslovne storitve	40
2.1.10. Upravljanje človeških virov in znanja	41
2.1.11. Varstvo podatkov	42
3. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2020–2022	44
3.1 Pregled preteklih in sedanjih razmer	44
3.1.1 Pregled kadrovske sheme za leti 2018 in 2019	44
3.1.2 Odhodki za leto 2018	45
3.2 Načrtovanje virov za obdobje 2020–2022	47
3.2.1 Finančni viri	47
3.2.2 Človeški viri	48
Poglavje III Delovni program za leto 2020	56
1. Povzetek	56
2. Dejavnosti v letu 2020	63
2.1. Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju	63
2.1.1. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1	63
2.1.1.1. Vzdrževanje sistema Eurodac	63

2.1.1.2.	<i>Vzdrževanje omrežja DubliNet</i> .....	64
2.1.1.3.	<i>Vzdrževanje sistema VIS/BMS</i> .....	65
2.1.1.4.	<i>Vzdrževanje sistema SIS</i> .....	66
2.1.1.5.	<i>Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS</i> .....	67
2.1.1.6.	<i>Podpora za sistem SIS za države članice</i> .....	68
2.1.1.7.	<i>Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu</i> .....	68
2.1.1.8.	<i>Nenačrtovane nadgradnje sistema SIS (vključno z izvajanjem vzporejanja pregledov skladnosti podatkov ter študijo o boljšem primerjalnem algoritmu in/ali tehnologijah)</i> .....	69
2.1.1.9.	<i>Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom</i> .....	70
2.1.1.10.	<i>Vzdrževanje skupne infrastrukture</i> .....	71
2.1.1.11.	<i>Operativno upravljanje/vsakodnevno usklajevanje upravljanja sistema in skupne naloge</i> .....	72
2.1.1.12.	<i>Dejavnosti upravljanja izdaje in uvedbe</i> .....	73
2.1.1.13.	<i>Upravljanje licenc</i> .....	74
2.1.1.14.	<i>Upravljanje vsakodnevnih operativnih dejavnosti centralne enote/podporne centralne enote (CU/BCU)</i> .....	74
2.1.1.15.	<i>Zagotavljanje omrežnih storitev</i> .....	75
2.1.1.16.	<i>Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev, upravljanje pogodb)</i> .....	76
2.1.1.17.	<i>Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje</i> .....	77
2.1.1.18.	<i>Zagotavljanje ustrezne ravni obvladovanja tveganj za varnost informacij za osnovne poslovne sisteme</i> .....	78
2.1.1.19.	<i>Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija</i> .....	80
2.1.2.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2</i> .....	81
2.1.2.1.	<i>Izboljšanje upravljanja življenjskega cikla aplikacij</i> .....	81
2.1.3.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3</i> .....	82
2.1.4.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4</i> .....	82
2.1.4.1.	<i>Stalne dejavnosti za izboljševanje storitev in pregledi postopkov</i> .....	82
2.1.4.2.	<i>Izvajanje postopkov, ki so del okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA, in redno poročanje o njih</i> .....	83
2.1.4.3.	<i>Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje) in upravljanje znanja</i> .....	84
2.2.	<i>Operativne projektne dejavnosti</i> .....	86
2.2.1.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1</i> .....	86
2.2.1.1.	<i>Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	86

2.2.1.2.	<i>Odločbe o vrnitvi v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	87
2.2.1.3.	<i>Povečanje podatkovne zbirke sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS) (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	88
2.2.1.4.	<i>Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s katero se bo izboljšala razpoložljivost in upoštevali vidiki prepisovanja (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	89
2.2.1.5.	<i>Izvajanje prenovitve sistema Eurodac (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	90
2.2.1.6.	<i>Prenovitev sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac na podlagi rezultatov študije</i> .....	92
2.2.1.7.	<i>Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predproduksijsko okolje (PPE) (prva faza) (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	93
2.2.1.8.	<i>Preselitev podpornih storitev, povezanih s centralnim sistemom SIS, v navidezne tračne knjižnice</i> .....	94
2.2.1.9.	<i>Preselitev predproduksijskega okolja (PPE) sistema SIS iz varne podzemne lokacije na lokacijo, ki ni pod zemljo</i> .....	96
2.2.1.10.	<i>Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje za sistem SIS, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS</i> .....	97
2.2.1.11.	<i>Skladnost sistema Eurodac s storitvami skupne infrastrukture/skupnimi storitvami</i> .....	99
2.2.1.12.	<i>Spremembe uredbe o sistemu VIS (priprave na izvajanje)</i> .....	100
2.2.1.13.	<i>Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	101
2.2.1.14.	<i>Izvajanje sistema ABIS v sistemu SIS (prepoznavanje obraza)</i> .....	102
2.2.1.15.	<i>Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnega centra</i> .....	103
2.2.1.16.	<i>Vključitev celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, ki zajema vse delujoče sisteme</i> .....	104
2.2.1.17.	<i>Obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	105
2.2.1.18.	<i>Selitev povezav WAN centralnih sistemov</i> .....	106
2.2.1.19.	<i>ETIAS – medomrežna povezava z Interpolom in agencijo Frontex</i> .....	107
2.2.1.20.	<i>Prehod na novo omrežje TESTA</i> .....	108
2.2.1.21.	<i>Izvedba prostranega omrežja sistema ETIAS</i> .....	109
2.2.1.22.	<i>Avtomatizirani dublinski sistem (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	110
2.2.1.23.	<i>Izvajanje sistema SVI (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	111
2.2.1.24.	<i>Izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	113
2.2.1.25.	<i>Izvajanje sistema ECRIS-TCN (nadaljevanje iz leta 2019)</i> .....	114
2.2.1.26.	<i>Izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU</i> .....	115
2.2.1.27.	<i>Vzdrževanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter usklajevanje registra s pravnimi zahtevami za interoperabilnost</i> .....	117

2.2.1.28.	<i>Skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sisteme SIS, VIS in Eurodac</i>	118
2.2.1.29.	<i>Izvajanje četrte faze skupne varnostne infrastrukture: zasnova in izvajanje večstopenjske avtentikacije za omrežje delovnih postaj končnih uporabnikov</i>	119
2.2.2.	Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2	121
2.2.2.1.	<i>Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem (nadaljevanje iz leta 2019)</i>	121
2.2.3.	Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3	122
2.2.4.	Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4	122
2.3.	Horizontalne dejavnosti	122
2.3.1.	Korporativno upravljanje in krepitev zmogljivosti	123
2.3.2.	Izvršna podpora in odnosi z deležniki	125
2.3.3.	Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje	126
2.3.4.	Upravljanje človeških virov	128
2.3.5.	<i>Varstvo podatkov</i>	130
2.3.6.	<i>Poslovne storitve</i>	131
2.3.7.	<i>Razširitev operativnih prostorov v Strasbourgu za gostovanje sedanjih in prihodnjih projektov</i>	134
2.3.8.	<i>Horizontalne varnostne dejavnosti</i>	136
2.3.9.	<i>Dejavnosti pisarne za vodenje projektov</i>	138
2.3.10.	<i>Izvajanje letnega načrta notranje revizije</i>	139
	Priloga I: Dodelitev virov po dejavnostih za obdobje 2020–2022	141
	Priloga II: Finančni viri za obdobje 2020–2022	167
	Priloga III: Človeški viri – kadrovska shema	172
	Priloga IV: Človeški viri	177
	Priloga V: Stavbe	188
	Priloga VI: Ugodnosti in imunitete	191
	Priloga VII: Ocenjevanje	192
	Priloga VIII: Tveganja za leto 2020	194
	Priloga IX: Načrt javnih naročil za leto 2020	197
	Priloga X: Organizacijska shema za obdobje 2018–2020	199
	Priloga XI: Standardni sporazum o ravni storitev	203
	Priloga XII: Kazalniki skupne ravni storitev	204

## Uvod

Namen enotnega programskega dokumenta Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (v nadaljnjem besedilu: agencija eu-LISA ali agencija) za obdobje 2020–2022 je usmerjati in racionalizirati prizadevanja agencije v letu 2020 ter njenim notranjim in zunanjim deležnikom zagotoviti dolgoročnejši pregled – do leta 2022 – nad načrtovanimi dejavnostmi in projekti. Oblikovan je bil za uskladitev finančnih in človeških virov s pravno zavezujočimi dejavnostmi, ki izhajajo iz uredbe o ustanovitvi agencije, ter strateškimi cilji iz dolgoročne strategije agencije.

Agencija je za leto 2020 opredelila dve področji visoke prednosti:

### Prednostne naloge v zvezi z osnovno dejavnostjo:

- ohranjanje visoke stopnje učinkovitosti in razpoložljivosti v sistemih;
- izvajanje prenovljenih zahtev za osnovne poslovne sisteme;
- razvoj novih sistemov;
- izvajanje uredb o interoperabilnosti<sup>1</sup>;
- izvedba druge faze obnove lokacije v Strasbourgu, vključno s podatkovnim centrom.

### Horizontalne organizacijske prednostne naloge:

- povečanje dodane vrednosti sistema agencije za upravljanje kakovosti ter zagotavljanje sistematičnih in učinkovitih popravilnih ukrepov in ukrepov za izboljšanje na področju skladnosti<sup>2</sup>;
- krepitev in razvoj strateškega okvira za neprekinjenost poslovanja ter njegova vključitev v organizacijsko strukturo;
- razvoj učnega okolja in kulture, s čimer se razvija vloga človeških virov v poslovnih partnerstvih ter krepi razvoj zaposlenih in njihovo zadržanje;
- nadaljnje uvajanje okvira kompetenc za zagotavljanje, da so prave osebe na pravem delovnem mestu;
- konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju.

Glavni cilj tega enotnega programskega dokumenta je dvojen: prvič, z njim bodo osebju agencije eu-LISA zagotovljene smernice o prednostnih nalogah agencije, različni oddelki, enote in sektorji pa si bo z njim pomagali pri načrtovanju svojega dela, pri čemer bodo upoštevali revidirano uredbo o ustanovitvi agencije<sup>3</sup>; drugič, z njim bodo deležniki prejeli jasno zagotovilo, da je agencija eu-LISA sprejela strukturiran in skladen pristop k izvajanju svojih pristojnosti. Sekundarni cilj tega dokumenta je, da se bo uporabljal kot podlaga za odločitve o financiranju dejavnosti agencije v programskem obdobju.

---

<sup>1</sup> Uredba (EU) 2019/817 in Uredba (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019, str. 27–135).

<sup>2</sup> Skladnost z zahtevami skupnega ocenjevalnega okvira.

<sup>3</sup> Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.

## Okrajšave in kratice

AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov
AG	svetovalna skupina
BCU	podporna centralna enota – podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji
BMS	sistem za upravljanje biometričnih podatkov
PU	pogodbeni uslužbenec
CAF	skupni ocenjevalni okvir
CBS	osnovni poslovni sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke
CS	centralni sistem
CSD	oddelek za poslovne storitve
CSI	skupna infrastruktura
CSS	skupne storitve
CSU	enota za poslovne storitve
CU	centralna enota – glavni podatkovni center v Strasbourgu
DAS	avtomatizirani dublinski sistem
PC	podatkovni center
DCC	pregled skladnosti podatkov
GD DIGIT	generalni direktorat za informatiko
DP	varstvo podatkov
DPO	pooblaščen oseba za varstvo podatkov
DubliNet	komunikacijsko omrežje za Eurodac
EASO	Evropski azilni podporni urad
ECRIS-TCN	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav
SVI	sistem vstopa/izstopa
EPMO	pisarna za vodenje projektov
ESP	evropski iskalni portal
ETIAS	evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
EU	Evropska unija
Eurojust	Agencija Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah
eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
EUWS	delovna postaja končnih uporabnikov
FS	funkcionalna skupina
EFJN	enota za finance in javna naročila
Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
EPDČ	ekvivalent polnega delovnega časa
FwC	okvirna pogodba
GCD	oddelek za splošno usklajevanje
GCU	enota za upravljanje in zmogljivosti
HQ	sedež
ČV	človeški viri



HRU	enota za človeške vire
IA	ocena učinka
IAC	skupina za notranjo revizijo
IAS	Služba Evropske komisije za notranjo revizijo
ICD	kontrolni dokument vmesnika
ICF	okvir notranje kontrole
IKT	informacijska in komunikacijska tehnologija
IMU	enota za upravljanje infrastrukture
ITIL	knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije
ITM	podzemna lokacija (uporablja se za opremo BCU)
ITSM	upravljanje storitev informacijske tehnologije
PNZ	pravosodje in notranje zadeve
KPI	ključni kazalnik uspešnosti
	urad za zvezo
MB	upravni odbor
MC	upravljalni odbor agencije eu-LISA
MID	detektor več identitet
MoU	memorandum o soglasju
MWO	vzdrževanje v delovnem stanju
NIST	nacionalni inštitut za standarde in tehnologijo
NS	nacionalni sistemi
NTE	ново preskusno okolje/preskusne zahteve
OD	oddelek za operativne dejavnosti
UL	Uradni list
OTM	lokacija, ki ni pod zemljo (uporablja se za opremo BCU)
SPD	enotni programski dokument
PKI	infrastruktura javnih ključev
PPE	predproduksijsko okolje (platforma)
PPU	enota za izvajanje programov in projektov
PRD	produksijska platforma
PSU	enota za načrtovanje in standarde
sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov
SEC	enota za varnost
SIS	schengenski informacijski sistem
SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic
SLA	sporazum o ravni storitev
SNE	napoteni nacionalni strokovnjak
SOU	enota za operativne dejavnosti sistemov
Sysper	informacijski sistem, ki naj bi zajemal vse potrebe v zvezi z obdelavo informacij pri upravljanju človeških virov Komisije
ZU	začasni uslužbenec
TESTA	čezevropske telematske storitve med upravami
TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija
TST	preskusno okolje/preskusne zahteve
TTU	enota za preskuse in prehod
ULM	model neomejenih licenc: pogodba med Komisijo in družbo Oracle o neomejeni uporabi nekaterih licenc Oracle

VIS	vizumski informacijski sistem
VIS Mail	komunikacijski mehanizem – omogoča prenos sporočil med državami članicami na podlagi omrežne infrastrukture VIS
WAN	prostrano omrežje

## Izjava o poslanstvu<sup>4</sup>

### Naše pristojnosti

Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena leta 2011 z Uredbo (EU) št. 1077/2011, delovati pa je začela 1. decembra 2012. Ustanovljena je bila, da bi zagotovila dolgoročno rešitev za operativno upravljanje sedanjih in prihodnjih obsežnih informacijskih sistemov na področju svobode, varnosti in pravice na ravni EU. Dne 11. decembra 2018 je začela veljati nova uredba, tj. Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011, s katero so bile razširjene pristojnosti agencije. Z novimi pristojnostmi so okrepljene zmogljivosti agencije za izboljšanje in razvoj informacijskih sistemov za evropsko varnost, upravljanje meja in migracije, obseg dela agencije na področju raziskav in inovacij pa je razširjen.

Agencija eu-LISA trenutno upravlja evropsko zbirko azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac), schengenski informacijski sistem (SIS) in vizumski informacijski sistem (VIS). Ti sistemi so bistveni za nemoteno delovanje schengenskega območja. Na zunanjih mejah EU so ti informacijski sistemi ključni za zagotavljanje učinkovitega upravljanja meja ter izvajanja skupne azilne in vizumske politike EU. Razpoložljivost teh sistemov je bistvenega pomena za zagotavljanje prostega gibanja državljanov EU v schengenskem območju.

Agencija hkrati razvija tudi sistem vstopa/izstopa (SVI)<sup>5</sup>, Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)<sup>6</sup>, centralizirani sistem za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (ECRIS-TCN)<sup>7</sup>, ter nove komponente, ki bodo oblikovale okvir za interoperabilnost sistemov, ki so ji bili poverjeni v skladu z uredbama o interoperabilnosti<sup>8</sup>.

### Naše poslanstvo, vizija in temeljne vrednote

Poslanstvo agencije je v skladu z njenimi zakonskimi pristojnostmi osredotočeno na **stalno zagotavljanje dodane vrednosti državam članicam s tehnološko podporo njihovim prizadevanjem za varnejšo Evropo**.

Ta naloga se opravlja na podlagi vizije agencije, ki je **zagotavljati visokokakovostne in učinkovite storitve in rešitve za deležnike, pridobiti njihovo zaupanje z nenehnim usklajevanjem tehnoloških zmogljivosti in novih potreb držav članic ter razvijati agencijo kot center odličnosti** na področju pravosodja in notranjih zadev.

<sup>4</sup> Agencija eu-LISA bo pri razvoju in izvajanju v nadaljevanju navedenih nalog spoštovala temeljno pravico do varstva osebnih podatkov, kot je določena v členu 8 Listine o temeljnih pravicah, in zlasti načelo omejitve namena. Pri proučitvi interoperabilnosti obsežnih informacijskih sistemov bo posebna pozornost namenjena vgrajenemu varstvu podatkov, kot izhaja iz člena 25 Uredbe (EU) 2016/679 in člena 20 Direktive (EU) 2016/680.

<sup>5</sup> Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017, str. 20–82).

<sup>6</sup> Uredba (EU) 2018/1240 (UL L 236, 19.9.2018, str. 1–71) in Uredba (EU) 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018, str. 1–73).

<sup>7</sup> Uredba (EU) 2019/816 (UL L 135, 22.5.2019, str. 1–26).

<sup>8</sup> Uredba (EU) 2019/817 in Uredba (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019, str. 27–135).

Poslanstvo in vizija agencije eu-LISA sta v operativnih dejavnostih izražena prek njenih temeljnih vrednot, ki usmerjajo in podpirajo vse operativne dejavnosti in strateški razvoj agencije. Te vrednote so:

- **odgovornost:** uporaba zanesljivega okvira upravljanja, dobrega finančnega poslovanja in stroškovno učinkovitih operacij;
- **preglednost:** redno in odprto obveščanje glavnih deležnikov agencije ter stalen dialog z njimi za opredelitev dolgoročne strategije agencije za njen razvoj;
- **odličnost:** doseganje odličnosti s pravo organizacijsko shemo, pravimi osebami in vzpostavitvijo pravih postopkov za zagotavljanje neprekinjenosti storitev državam članicam;
- **neprekinjeno delovanje:** zagotavljanje, da agencija kar najbolje uporablja strokovne izkušnje, znanje in naložbe držav članic ter dodatno razvija svoje strokovne izkušnje in znanje;
- **skupinsko delo:** prizadevanje, da se vsakega posameznega člana skupine opolnomoči za najučinkovitejšo uporabo znanja in izkušenj, s čimer se prispeva k uspehu agencije;
- **osredotočenost na stranke:** zagotavljanje, da je agencija vedno usklajena s potrebami in zahtevami svojih deležnikov.

## Poglavje I Splošno ozadje

EU se bo leta 2020 in prihodnja leta še naprej spoprijemala z dvema izzivoma:

- zagotavljati odprtost, saj je del globaliziranega in medsebojno povezanega sveta, v katerem se bo mednarodna mobilnost predvidoma krepila. Vse več ljudi si bo želelo Evropo obiskati, v njej študirati, delati ali poiskati zaščito. EU se bo poleg tega srečevala s posledicami stalne nestabilnosti v svoji neposredni soseščini, hitrih demografskih sprememb in vse bolj raznolikimi družbami;
- vzdrževati varnost in jo zagotavljati za svoje državljane. Tehnologija se v zadnjih letih izjemno hitro razvija, pri čemer je zagotovila nove priložnosti za gospodarsko rast in temeljito spremenila vsakodnevno življenje ljudi. Zaradi teh sprememb se je izjemno povečalo tudi število novih varnostnih izzivov: hitro se večja stopnja kibernetске kriminalitete, varnost še vedno najbolj ogroža terorizem, čezmejni organizirani kriminal pa se pojavlja v novih oblikah.

Da bi Evropska komisija obravnavala te izzive, je opredelila deset prednostnih področij politike. Agencija eu-LISA se je v skladu s svojimi pristojnostmi zavezala, da bo prispevala k izpolnjevanju ciljev, določenih na naslednjih področjih:

- pravosodje in temeljne pravice, in sicer s posebnim poudarkom na *varnostni uniji in pravosodnem sodelovanju*;
- migracije, s posebnim poudarkom na *reševanju življenj in varovanju zunanjih meja ter močni skupni azilni politiki*.

Da bi EU zagotovila rezultate, ki jih njeni državljani pričakujejo na področjih upravljanja meja in migracij ter notranje varnosti, bo morala združiti uspešne politike in dosežke na področju pravosodja in notranjih zadev ter jih dopolniti z ustreznimi novimi pobudami.

Hkrati se bo v prihodnjih letih nadaljevalo in celo pospešilo trenutno prehajanje na digitalno tehnologijo na področju pravosodja in notranjih zadev. EU bi zato morala dodatno proučiti tehnološke zmogljivosti tehnologije za podporo uresničevanju opredeljenih prednostnih nalog in k njihovemu prispevanju.

Zato se bosta še naprej krepili vloga agencije in njena pomembnost za države članice in EU kot celoto. Agencija bo eden izmed organov, ki bodo najpomembneje prispevali k uspešnemu izvajanju ustreznih politik na področju pravosodja in notranjih zadev, katerih cilj je okrepiti upravljanje meja in notranjo varnost, zato bo tudi sama soočena z dvojnimi strateškimi izzivom. Po eni strani bo morala biti od leta 2020 še naprej osredotočena na svoje glavne operative dejavnosti (tj. operativno upravljanje in vzdrževanje obstoječih sistemov), po drugi strani pa bo morala še naprej krepiti svoj prispevek k državam članicam in Komisiji, pri čemer bo izkoristila svoje znanje, izkušnje in zmogljivosti na področju upravljanja obsežnih informacijskih sistemov in storitev, in sicer prek razvoja novih sistemov, kot sta SVI in ETIAS, ter svojih novih pristojnosti.

V tem spreminjajočem se okolju bo agencija, ki bistveno prispeva k uspešnemu izvajanju politik na področju pravosodja in notranjih zadev, še naprej izpolnjevala svoje poslanstvo. Še naprej bo upravljala sisteme, ki so jih bili poverjeni, ter zagotavljala njihovo neprekinjeno razpoložljivost in varnost. Nadaljevala bo tudi prizadevanja za razvoj novih sistemov, in sicer SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in komponent interoperabilnosti.

Do pomembnih novosti naj bi prišlo tudi v okviru obstoječih sistemov, ki jih upravlja agencija, tj. sistemov SIS, Eurodac in VIS. Okrepljeni schengenski informacijski sistem<sup>9</sup> se je začel uporabljati 27. decembra 2018. Agencija si bo zato v letu 2020 prizadevala za izvajanje potrebnih sprememb sistema SIS, ki izhajajo iz novih pravil. V skladu s pravnimi zahtevami bo treba ta proces dokončati do konca leta 2021. Kar zadeva prenovljeno uredbo Eurodac, je Komisija opredelila koristi sprejetja tega predloga kot enega od petih predlogov v okviru skupnega

<sup>9</sup> Uredba (EU) 2018/1860 in Uredba (EU) 2018/1861 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–55); Uredba (EU) 2018/1682 (UL L 279, 9.11.2018, str. 13–14); Uredba (ES) št. 1986/2006 in Uredba (ES) št. 1987/2006 (UL L 381, 28.12.2006, str. 1–23); Sklep Sveta 2007/533/PNZ (UL L 205, 7.8.2007, str. 63–84).

evropskega azilnega sistema, pri katerih se približujemo dogovoru<sup>10</sup>. Agencija eu-LISA je pripravljena, da začne oblikovati potrebne spremembe sistema Eurodac, ki izhajajo iz njegove nove pravne podlage, takoj ko bo začela veljati. Komisija je 16. maja 2018 predstavila predlog za revizijo pravnih instrumentov, ki urejajo sistem VIS. V okviru Evropskega parlamenta in Sveta poteka delo v zvezi z zakonodajnim predlogom, poleg tega je bil 19. decembra 2018 sprejet dogovor o pogajalskem stališču Sveta glede predloga za spremembo uredbe o sistemu VIS. Pričakuje se, da bo nova pravna podlaga za sistem VIS začela veljati leta 2020, agencija pa bo nato začela pripravljati potrebne spremembe sistema.

Da bi agencija ustrezno obravnavala tveganja v zvezi s kibernetiko varnostjo, s katerimi se srečujejo obsežni informacijski sistemi, ki jih upravlja, bo v tesnem sodelovanju z državami članicami ter ustreznimi agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev še naprej delovala proaktivno. Agencija bo glavno pozornost namenjala krepitvi in razvoju splošne arhitekture kibernetike varnosti ter postopkom sistemov, ki jih operativno upravlja, in sicer s proaktivnim spremljanjem in odzivanjem na morebitna tveganja.

Agencija bo poleg tega deležnikom še naprej zagotavljala ustrezne storitve v skladu z visokimi standardi, ki jih je doslej oblikovala. Kar zadeva kakovost podatkov, bo državam članicam še naprej zagotavljala operativno podporo ter krepila svojo zmogljivost za vzpostavljanje avtomatiziranih mehanizmov za nadzor kakovosti podatkov in skupnih kazalnikov kakovosti podatkov v skladu s posebnimi določbami iz ustreznih pravnih instrumentov. V okviru izvajanja nove arhitekture interoperabilnosti na področju pravosodja in notranjih zadev bo razvila centralni register za poročanje in statistične podatke. V skladu z uredbama o interoperabilnosti se bo deležnikom omogočilo, da pridobijo izčrpna poročila o uporabi sistemov – ki so med drugim prilagodljiva – in statistični podatki.

Agencija eu-LISA bo poleg tega državam članicam še naprej zagotavljala usposabljanja o tehnični uporabi obsežnih informacijskih sistemov, pri čemer bo obseg dela na tem področju po potrebi razširila na nove sisteme in komponente interoperabilnosti. Ta prizadevanja se bodo podpirala prek sodobne, varne in zanesljive platforme agencije za e-učenje.

Agencija bo še naprej razvijala obstoječe delovne sporazume z agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev ter bo v okviru svojih pristojnosti proučevala možnosti za sklenitev novih. V zvezi s tem se bo ohranjalo učinkovito sodelovanje z državami članicami in pridruženimi državami kot ključnimi deležniki. Agencija bo še naprej ohranjala tesne in učinkovite odnose z institucijami EU ter agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev. Tudi druge agencije EU bodo ostale pomembne partnerice agencije. Po potrebi in v skladu s pravnimi instrumenti bodo lahko sklenjeni tudi delovni sporazumi z mednarodnimi organizacijami.

Nazadnje, leto 2020 bo za agencijo eu-LISA zelo zahtevno z notranjega vidika. Število članov osebja agencije se bo še naprej znatno povečevalo. To bo tudi prvo leto po dokončanju programa preoblikovanja agencije „eu-LISA 2.0“ in uvedbi nove organizacijske strukture. Poleg tega se pričakuje, da bo v drugi polovici leta 2020 podpisana pogodba za izvedbo druge širitve tehnične lokacije agencije v Strasbourgu. Vse to so pomembni koraki v razvoju agencije.

---

<sup>10</sup> Upravljanje vseh vidikov migracij: napredek v okviru evropske agende o migracijah, COM(2018) 798 final (4.12.2018).

## Poglavje II Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2020–2022

### 1. Večletni cilji<sup>11</sup>

#### 1.1. Strateški cilji za obdobje 2018–2022

V nadaljevanju opisani strateški cilji agencije izražajo pristojnosti agencije v času pisanja dokumenta in njene prednostne naloge, kot so bile opredeljene v dialogu z državami članicami in Komisijo. Ti cilji so bili znova potrjeni v posodobljeni dolgoročni strategiji agencije, novembra 2017 pa jih je sprejel njen upravni odbor.

Med izvajanjem dolgoročne strategije se cilji nenehno spremljajo, redno pregledujejo ter prilagajajo, da bi izpolnjevali razvijajoče se potrebe organizacije in njenih deležnikov.

V posodobljeni dolgoročni strategiji agencije so določeni štiri strateški cilji, in sicer:

- strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;
- strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) v EU;
- strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;
- strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.

Ti strateški cilji so v naslednjem poglavju nadalje razčlenjeni na večletne cilje.

---

<sup>11</sup> To poglavje je bilo pripravljeno v skladu z dolgoročno strategijo agencije, ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2017.

## 1.2. Strateški večletni cilji za obdobje 2020–2022

Agencija eu-LISA vse od svoje ustanovitve stalno oblikuje pristop k načrtovanju dejavnosti, ki organizaciji omogoča racionalizacijo prizadevanj, da bi izpolnila svoje poslanstvo in uresničila svojo vizijo. Leta 2017 je posodobila svojo dolgoročno strategijo, v kateri so določeni strateški cilji in ustrezne strateške naloge za obdobje 2018–2022. V njej je določena smer razvoja agencije v naslednjem petletnem obdobju. Da bi agencija izpolnila te strateške cilje, je pripravila večletni pregled za obdobje 2018–2022, v katerem so strateški cilji razčlenjeni na strateške naloge in povezani s kazalniki poslovne uspešnosti.

Povezava med strateškimi cilji, strateškimi nalogami in kazalniki poslovne uspešnosti je ponazorjena v spodnjih preglednicah.

Preglednica 1: Strateški cilji in kazalniki dosežkov

Strateški cilj	Kazalniki dosežkov
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	Število ključnih pomanjkljivosti, ugotovljenih med preskušanjem varnosti
	Delež (v %) opredeljenih varnostnih tveganj, ki so bila obvladana z varnostnimi nadzornimi ukrepi
	Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac
	Odzivni čas centralnega sistema Eurodac
	Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS in VIS)
	Razpoložljivost centralnega sistema SIS
	Odzivni čas centralnega sistema SIS
	Razpoložljivost centralnega sistema VIS/sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS)
	Odzivni čas centralnega sistema VIS/BMS
	Uspešnost služb za pomoč uporabnikom v zvezi s sistemi v državah članicah



Strateški cilj	Kazalniki dosežkov
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	Delež (v %) upravnih virov v primerjavi z operativnimi viri
	Zadovoljstvo zunanjih udeležencev s tečaji usposabljanja, ki jih je organizirala agencija eu-LISA
	Projektno vodenje: ocena izvedenih projektov na podlagi opredeljenih parametrov kakovost/strošek/čas
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	Zadovoljstvo strank: delež (v %) strank iz držav članic, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnimi storitvami službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	Razmerje (v %) dejavnosti, opredeljenih v letnem delovnem programu, ki so bile izvedene ali se izvajajo v skladu z načrtom
	Stopnja (v %) razveljavljenih odobritev plačila
	Stopnja (v %) izvršenih proračunskih obveznosti
	Stopnja (v %) izvrševanja plačil
	Delež (v %) plačil, izvedenih v zakonskih rokih
	Delež (v %) revizijskih priporočil, izvedenih v predvidenih rokih
	Skladnost z načrtom agencije za javna naročila in nabavo na področju javnih naročil
	Vodenje projektov javnih naročil: delež (v %) glavnih projektov javnih naročil, izvedenih v skladu z načrtom
	Povprečno število kvadratnih metrov pisarniških površin na ekvivalent polnega delovnega časa (v m <sup>2</sup> )
Delež (v %) odsotnosti z dela, za katero ni treba predložiti zdravniškega potrdila, v primerjavi z odsotnostjo, za katero je treba predložiti zdravniško potrdilo, v obdobju poročanja	

Strateški cilj	Kazalniki dosežkov
	Delež (v %) letne fluktuacije osebja
	Indeks delovne uspešnosti osebja
	Stopnja vključevanja osebja
	Spletna prepoznavnost agencije eu-LISA

Preglednica 2: Elementi strateških nalog za obdobje 2018–2022

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.1 Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	1.1.1 Učinkovito in uspešno upravljanje vseh sistemov, poverjenih agenciji
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.1 Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	1.1.2 Pravočasna, učinkovita in uspešna nadgradnja vseh sistemov, poverjenih agenciji
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.1 Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	1.1.3 Združevanje in optimizacija infrastrukture obsežnih informacijskih sistemov
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.2 Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.1 Prehod z naknadne analize podatkov (statistični podatki) na analitiko
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.2. Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.2 Razvoj in izvajanje novih/dodatnih sistemov, če tako določajo povezani zakonodajni instrumenti

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.2 Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.3 Izboljšanje prepoznavnosti poslovne in systemske uspešnosti agencije za vse deležnike
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.2 Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.4 Izvedba ustreznega usposabljanja o sistemih za države članice in druge pomembne deležnike
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.3 Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji	1.3.1 Izboljšanje, preskušanje in izpopolnjevanje postopkov agencije za upravljanje neprekinjenega poslovanja in vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih
strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;	1.3 Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji	1.3.2 Krepitev in razvoj okvira agencije za informacijsko in kibernetsko varnost za njene sisteme in komunikacijska omrežja
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1 Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.1 Izpolnitev izvajanja strategije za vire, ki omogoča potrebno prilagodljivost za zagotavljanje stroškovno učinkovitih rešitev in storitev v zvezi z IKT
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1 Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.2 Nenehno izboljševanje postopkov upravljanja dobaviteljev, orodij, poročanja in zmogljivosti v okviru agencije

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.3 Spremljanje učinkovitosti operativnih dejavnosti agencije ter stalna prizadevanja za optimizacijo skupnih stroškov lastništva
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.4 Razvoj operativnega modela agencije za skladnost s panožnimi standardi za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM)/knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.5 Sistematično izvajanje sprejetih standardov, postopkov in praks za vodenje projektov
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.1 Razvoj in izvedba ustreznega portfelja storitev
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.2 Ustrezna prilagoditev standardnega modela storitev agencije
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.3 Izmenjava dobrih praks in storitev z drugimi agencijami s posebnim poudarkom na področju IKT

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2.Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.4.Zagotavljanje novih in izboljšanje obstoječih storitev in rešitev za izpolnitev zahtev deležnikov
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2.Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.5.Razvoj in izvedba sklopa informacijskih storitev v skladu s panožnimi standardi
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.1.Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov	3.1.1Spremljanje dosežkov na področju raziskav in inovacij
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.1.Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov	3.1.2Spodbujanje orodij za spremljanje raziskav in vključevanje, da se omogoči hitro upoštevanje pomembnih vidikov raziskav v poslovnih procesih agencije
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.1.Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov	3.1.3Razširitev poslovnega znanja, ki je na voljo v agenciji
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.2. Zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije deležnikom v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije	3.2.1Prizadevanja za sinergije z drugimi akterji v zasebnem in javnem sektorju na področju IKT, da se podpre izmenjava raziskav in inovacij
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.2.Zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije deležnikom v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije	3.2.2Zagotavljanje svetovanja deležnikom o zadevah, ki se nanašajo na pristojnosti in dejavnosti agencije
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.2.Zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije deležnikom v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije	3.2.3Razvoj in vzdrževanje odnosov s pomembnimi deležniki

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.3. Proučevanje in izvajanje arhitekture interoperabilnosti ter njenih učinkov na nacionalni sistem in osnovne sisteme ter operativnega modela agencije	3.3.1 Vzpostavitev zmogljivosti podjetniške arhitekture v agenciji
strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;	3.3. Proučevanje in izvajanje arhitekture interoperabilnosti ter njenih učinkov na nacionalni sistem in osnovne sisteme ter operativnega modela agencije	3.3.2 Razvoj doslednega modela podjetniške arhitekture za področje pravosodja in notranjih zadev ter povezana področja
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.1 Popolna in pravočasna skladnost z vsemi zahtevami glede obveznega poročanja
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.2 Stalni razvoj in krepitev upravljanja, postopkov in praks agencije v zvezi s proračunom, financami in javnimi naročili v skladu z zadevnimi pravnimi akti in načeli upravljanja uspešnosti
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.3 Stalno spremljanje ter redno pregledovanje in posodabljanje okvira notranjih kontrol
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.4 Zagotavljanje sistematične skladnosti z zahtevami glede varstva in varnosti podatkov

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.1 Vzdrževanje in delovanje dobrega in prilagodljivega okvira upravljanja, vključno s procesi in postopki v skladu s panožnimi dobrimi praksami in standardi
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.2 Opredeljevanje ključnih zmogljivosti in postopkov, ki jih je treba prilagoditi, ter izvajanje sprememb, potrebnih za sistematično in merljivo izboljšanje uspešnosti
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.3 Izvajanje in upravljanje sistema upravljanja kakovosti agencije
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.4 Sistematično ocenjevanje usklajenosti med obstoječimi ali novimi poslovnimi cilji ter dodelitvijo virov in zmogljivosti za njihovo izvajanje
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.3. Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter ohranjanje in stalen razvoj osebja	4.3.1 Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev za vse uslužbence
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.3. Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest, ohranjanje in stalen razvoj osebja	4.3.2 Opredelitev, privabljanje, razvoj in ohranjanje sposobnih zaposlenih in zagotavljanje njihovega strokovnega razvoja

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.3.Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter ohranjanje in stalen razvoj osebja	4.3.3Oblikovanje in izvajanje okvira za upravljanje znanja
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.3.Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter ohranjanje in stalen razvoj osebja	4.3.4Razvoj oddelka za človeške vire v poslovno partnerstvo, da se bolje podprejo potrebe uslužbencev in cilji organizacije
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.4. Vzpostavitev in ohranjanje pozitivne podobe pri notranjih in zunanjih deležnikih	4.4.1 Spodbujanje in ohranjanje pozitivne podobe agencije na podlagi dejavnosti ozaveščanja ter učinkovitega notranjega in zunanjega komuniciranja
strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.	4.4.Vzpostavitev in ohranjanje pozitivne podobe pri notranjih in zunanjih deležnikih	4.4.2Ohranjanje prepoznavnosti in verodostojnosti dela agencije ter prispevanja k EU v okviru zunanjih deležnikov



## 2. Večletni program za obdobje 2020–2022<sup>12</sup>

V tem poglavju so opisana posebna področja ukrepanja, ki jih je treba obravnavati v obdobju 2020–2022, da bi pripomogli k izvedbi strateških ciljev in nalog agencije. Cilj področij strateškega ukrepanja je podpreti in zagotoviti, da so poslovne funkcije, poverjene agenciji z uredbo o njeni ustanovitvi, po eni strani povezane s horizontalnimi dejavnostmi, ki se izvajajo v podporo osnovnemu poslovanju, po drugi strani pa s strateškimi cilji organizacije. Njihov cilj je tudi zagotavljanje pomoči, smernic in podpore za načrtovanje praktičnih dejavnosti in ukrepov, ki bodo prinesli zelene rezultate. Zato je lahko agencija prepričana, da so vsi njeni ukrepi v skladu z zakonskimi zahtevami ter da bodo privedli k uresničitvi njene vizije in izpolnitvi njenega poslanstva. Organizacija namerava svoje enotne programske dokumente pripraviti tako, da bodo izražali logiko in obseg, določena v dolgoročni strategiji.

### 2.1.1. Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov

Agencija bo državam članicam zagotavljala visoko razpoložljivost sistemov, ki so ji bili poverjeni, na podlagi zanesljivega in visokokakovostnega operativnega upravljanja, in to 24 ur na dan, 7 dni v tednu. To bo dosegla s stalnim spremljanjem, obvladovanjem incidentov in sodelovanjem z državami članicami. Zagotovljena bosta tudi učinkovito upravljanje in vzdrževanje centra za varnostno kopiranje podatkov in podpornega tehničnega centra.

#### Splošne dejavnosti v zvezi s sistemi

Cilj agencije v obdobju 2020–2022 je še naprej izboljševati učinkovitost operativnega upravljanja sistemov, ki so ji bili poverjeni. Glavne pobude v zvezi s tem bodo:

- centralizacija licenciranja družbe Oracle;
- opredelitev in izvajanje postopka upravljanja dogodkov za vse osnovne poslovne sisteme, katerega cilj je uskladitev vrst in kategorij ustvarjanja dogodkov z izvajalci;
- agencija bo še naprej opredeljevala in uporabljala sinergije med infrastrukturami in storitvami, in sicer z izvajanjem celovite rešitve za vsa obstoječa orodja za spremljanje osnovnih poslovnih sistemov. Ta rešitev bo temeljila na ustreznem postopku upravljanja dogodkov in bo popolnoma v skladu z veljavnim zakonodajnim okvirom teh sistemov. Celovito spremljanje bo prispevalo k nadaljnjemu povečanju učinkovitosti operativnega upravljanja sistemov, poverjenih agenciji, in ji bo pomagalo pri uresničevanju njenih ciljev v skladu s členom 2 uredbe o njeni ustanovitvi;
- nadaljnja avtomatizacija in izboljšanje merjenja in poročanja, da bi zagotovili poročanje v realnem času in poročanje v določenem trenutku, in sicer na podlagi cikla stalnega izboljševanja;
- povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem;
- nadaljnje usklajevanje upravljanja infrastrukture podatkovnega centra agencije, in sicer tako, da se poleg skupne infrastrukture še naprej izvajajo skupne storitve. Agencija si bo prizadevala tudi za preureditev svojih podatkovnih centrov, da bo lahko ustrezno gostila skupno infrastrukturo (že uvedeno v prejšnjih letih).
- Nazadnje, večji poudarek bo na zagotavljanju uskladitve postopkov in pogodbenih dogovorov iz različnih pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju z določbami in standardi o skupnih storitvah.

Agencija se bo morala hkrati pripraviti na vključitev obstoječih sistemov (SIS, VIS, Eurodac, SVI in ETIAS, ko bodo razviti) v novo arhitekturo interoperabilnosti.

<sup>12</sup> To poglavje je bilo pripravljeno v skladu z dolgoročno strategijo agencije, ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2017.

Poleg tega bo agencija s standardiziranjem in optimizacijo arhitekture svojega portfelja pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju še naprej razvijala svoje zmogljivosti upravljanja pogodb in dobaviteljev za sisteme, ki jih upravlja. Koristi bodo (med drugim) vključevale:

- uskladitev trajanja pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju za sisteme, ki jih upravlja agencija;
- vzpostavitev enotnega nadzornega sistema v zvezi z izvajalci;
- izvajanje enotne metrike uspešnosti za vse izvajalce;
- uskladitev števila in obsega pogodb z arhitekturo sistemov (zdajšnjih in prihodnjih), ki jih upravlja agencija eu-LISA.

## SIS

Zaradi uspeha trenutnih operativnih dejavnosti ter ob upoštevanju sedanjih izzivov in potrebe po okrepitvi notranje varnosti EU je treba izvesti več potrebnih nadgradenj sistema SIS, in sicer s tehničnega in poslovnega vidika.

S tehničnega vidika bo treba sistem SIS v naslednjih nekaj letih nadgraditi za zagotovitev, da bo dodatna zmogljivost za razpise ukrepov in poizvedbe ustrezno izvedena, kar bo omogočilo izpolnjevanje zelo visokih zahtev za uspešnost. Za to bo treba vzpostaviti najsodobnejši iskalnik (na podlagi elastične tehnologije iskanja in z dodajanjem ustrezne dodatne infrastrukture), ki bo omogočil znatno izboljšanje splošne zmogljivosti in poleg tega – kar je zelo pomembno – izboljšanje razpoložljivosti alfanumeričnih poizvedb.

Druge tehnične nadgradnje bodo osredotočene na izboljšanje funkcije preverjanja kakovosti podatkov.

Konec leta 2018 je bil sprejet posodobljen pravni okvir schengenskega informacijskega sistema, ki zajema zlasti naslednja področja:

- policijsko in pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah;
- mejne kontrole;
- vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

S poslovnega vidika mora agencija izvesti dodatne kategorije razpisov ukrepov, polj in drugih funkcij (vključno z biometričnim prepoznavanjem obraza in DNK), s čimer se bodo znatno okrepile trenutne zmogljivosti sistema SIS. Cilj novih pravnih podlag je tudi povečati razpoložljivost sistema SIS za končne uporabnike, okrepiti uporabo nadzora kakovosti podatkov in statističnih podatkov o spremljanju ter zagotoviti širši dostop za države članice in uporabnike iz institucij EU. Sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS) v SIS bi bilo treba v skladu z novimi zahtevami do konca leta 2020 v celoti uvesti v vseh državah članicah.

Agencija bo poleg tega še naprej opravljala potrebne naloge za vnos odločb o vrnitvi in prepovedi vstopa v sistem SIS, s čimer bo izboljšala njegove zmogljivosti za podporo politiki vračanja EU in njenim prizadevanjem za upravljanje meja.

Upoštevati bo treba predpisane roke za izvajanje (tri leta po začetku veljavnosti), kar pomeni, da bi bilo treba vse delo dokončati do leta 2021.

Agencija bo začela vzpostavljati tudi medomrežno povezovanje s sistemom ETIAS, in sicer na podlagi splošnega modula medomrežnega povezovanja in izključno na področju infrastrukture, ter bo podporne storitve, povezane z osnovnimi sistemi, preselila v navidezne tračne knjižnice, predprodukcijsko okolje (PPE) v okviru podporne centralne enote (BCU) pa iz gore na lokacijo zunaj nje.

## Eurodac

Sistem Eurodac se bo še naprej tehnično nadgrajeval, med drugim v smislu zmogljivosti, da bi bil usklajen s potrebami držav članic v zvezi z upravljanjem migracijskih tokov.

Ko bo nova uredba začela veljati, bi morala nadgradnja sistema Eurodac vključevati:

- razširitev možnosti iskanja in shranjevanja na vse kategorije podatkov (prosilci za azil, državljani tretjih držav, ki so nezakonito na ozemlju EU, državljani tretjih držav, prijeti ob nezakonitem prehodu meja EU);
- oblikovanje novih kategorij podatkov za obravnavanje oseb, sprejetih v skladu s programi za preselitev;
- znižanje starosti za odvzem prstnih odtisov na šest let (v primerjavi s starostjo 14 let v veljavni uredbi) za spremljanje prihodov mladoletnih oseb, prošenj za mednarodno zaščito in sekundarnih gibanj;
- razširitev podatkovnega modela, da bi lahko zajel dodatne osebne biografske podatke;
- shranjevanje kopij potnih listov in drugih vrst osebnih dokumentov;
- podaljšanje obdobja za hrambo podatkov;
- alfanumerične poizvedbe za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj;
- uvedbo uporabe podob obraza: podobe obraza se bodo sprva shranjevale in vračale državam članicam v okviru sklopov rezultatov iskanja. Na podlagi rezultatov študije, ki se bo začela po sprejetju prenovljene uredbe, se bo v okviru razvoja dogodkov na področju skupnega sistema za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov začelo uvajanje zmogljivosti za prepoznavanje obraza v sistem.

Poleg zgoraj navedenih nadgradenj sistema Eurodac in v podporo spremembam, uvedenim v skladu s prenovljeno uredbo o sistemu Eurodac, se bo izvedla dodatna nadgradnja zmogljivosti sistema za obvladovanje učinka funkcionalnih sprememb na shranjevanje in transakcijski pretok sistema.

Poleg teh sprememb in da bi zagotovili skladnost z določbami o interoperabilnosti, bo treba arhitekturo sistema Eurodac bistveno spremeniti. S pripravami na preoblikovanje sistema Eurodac, ki se bodo začele prej, se bo zagotovilo, da bo ta sistem v obdobju 2020–2022 tehnično pripravljen na:

- skladnost z zahtevami glede povezljivosti s sistemom ETIAS (ob dokončanju potrebnih posledičnih sprememb)<sup>13</sup>;
- povezavo s skupno storitvijo za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS)/vključitev vanjo, pri čemer se bodo s to storitvijo izvajale tudi zmogljivosti za prepoznavanje obraza, predvidene v prenovljeni uredbi o sistemu Eurodac;
- povezavo z drugimi komponentami interoperabilnosti/vključitev vanje, na primer v skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) in detektor več identitet (MID).

Agencija eu-LISA je v sodelovanju z državami članicami in deležniki projekta univerzalnega formata sporočil (UMF) že začela dejavnosti v zvezi z razširitvijo standarda UMF za namene azila. V okviru celotnega razvoja dogodkov v zvezi s sistemom Eurodac se bo uporabljal razširjeni standard UMF (ali zapis, združljiv s standardom UMF, če standard še ni povsem razširjen za namene azila).

Nadgradnje sistema Eurodac bodo v čim večjem obsegu obravnavane v novi pogodbi o vzdrževanju v delovnem stanju za Eurodac, ki velja od začetka leta 2018<sup>14</sup>. Če bo treba določbe v zvezi s prenovitvijo sistema Eurodac, interoperabilnostjo, povezavo s sistemom ETIAS in vključitvijo v avtomatizirani dublinski sistem izvesti predčasno in/ali bo treba zaradi njih sistem Eurodac preoblikovati, se bo začel nov postopek oddaje javnega naročila za obravnavo tega povečanega obsega, saj proračun in specifikacije veljavne pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju ne bodo zadostovali za pokritje teh novih sprememb.

V zvezi z avtomatiziranim dublinskim sistemom bo agencija eu-LISA glede na izid pogajanj o reformi dublinske

<sup>13</sup> Ker bi lahko ta nadgradnja močno vplivala na transakcijski pretok sistema in njegovo sposobnost obdelave vhodnih transakcij v okviru dogovorjenih ravni delovanja, je potrebna ocena učinka za oceno obsega potrebnih arhitekturnih sprememb/reorganizacije sistema Eurodac. V okviru te ocene učinka bodo opredeljeni tudi potrebni viri za izvajanje (človeški in proračunski).

<sup>14</sup> Ker v času priprave osnutka ni pravnega okvira, proračun, potreben za prenovitev sistema Eurodac, ni vključen v zgornjo mejo pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju za sistem Eurodac, ki jo bo zato treba ustrezno revidirati (če je bila pogodbeno zgornja meja določena).

uredbe izvedla vse ustrezne nadaljnje ukrepe<sup>15</sup>. Glede omrežja DubliNet je v novo uredbo o agenciji eu-LISA vključena določba o formalizaciji obstoječe odgovornosti agencije (v skladu s sporazumom o ravni storitev z dne 31. julija 2014) za omrežje DubliNet. V dogovoru/sodelovanju z državami članicami se bodo poleg storitev vzdrževanja ocenile in izvedle možne nadgradnje omrežja DubliNet, kot je spreminjanje vnaprej opredeljenih obrazcev v obliki PDF v avtomatizirane spletne obrazce/spletne obrazce v obliki XML. Sodelovanje z uradom EASO se bo nadaljevalo v okviru njegove mreže dublinskih oddelkov.

## VIS/BMS

Agencija eu-LISA bo v obdobju 2020–2022 z rednim in celovitim vzdrževanjem še naprej zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost sistemov VIS in BMS, pri čemer bo osredotočena na izvajanje interoperabilnosti z drugimi sistemi ter ohranjanje usklajenosti transakcijske zmogljivosti sistemov VIS in BMS s poslovnimi zahtevami. V skladu s spremembo uredbe o sistemu VIS bo morala izvesti znatne nadgradnje sistema. S predlaganimi spremembami se bodo omogočili:

- temeljitejše preverjanje preteklosti prosilcev za vizum in odprava vrzeli v zvezi z varnostnimi informacijami, in sicer z boljšo izmenjavo informacij med državami članicami;
- popolna interoperabilnost z drugimi podatkovnimi zbirkami na ravni EU;
- preverjanje pred potovanjem z uvedbo minimalnega varnostnega izhodišča za državljane tretjih držav (z uvedbo obveznih in samodejnih preverjanj za potnike, ki so oproščeni vizumske obveznosti, in potnike, ki vizum potrebujejo), za katere je potrebna predhodna odobritev pred potovanjem na schengensko območje.

Tako se bodo nadalje olajšali prehodi meje za državljane tretjih držav, saj se bo okrepilo zaupanje, da državljan tretje države izpolnjuje vse zahteve za vstop na schengensko območje. Pričakuje se avtomatizacija postopkov preverjanja in obveščanja, in sicer skupaj s preverjanjem kakovosti podatkov, izboljšanimi statističnimi podatki in poročanjem ter preverjanjem biometričnih podatkov s tehnologijo prepoznavanja obrazov. Na podlagi enakih načel bodo olajšani tudi prehodi meje za imetnike dovoljenj za prebivanje in nacionalnih vizumov: centralizacija podatkov ter razpoložljivost podatkov za celotno schengensko območje in na mejnih prehodih. Ukrepi, ki jih je treba sprejeti, vključujejo okrepljena varnostna preverjanja v vseh podatkovnih zbirkah, boljšo izmenjavo podatkov in informacij, učinkovitejše postopke vračanja ter okrepljeno zmogljivost za preprečevanje kaznivih dejanj in njihov kazenski pregon. Te dejavnosti bodo povzročile spremembe centralnega sistema, pa tudi spremembe za končne uporabnike sistemov (države članice in Evropa).

Za nadaljnje izboljšanje kakovosti storitev za uporabnike sistema VIS in posledično izpolnjevanje ciljev uredbe o sistemu VIS se bo poleg tega izvajal mehanizem za nadzor pretoka med sistemoma VIS in BMS, da bi se zagotovila učinkovitejša uporaba pretoka in boljše upravljanje različic prometa. To se bo izvajalo z dodelitvijo dinamične obremenitve in nadzorom pretoka v sistemu VIS<sup>16</sup>. Nekatere ključne komponente sistema VIS bodo prenesene v skupno infrastrukturo.

## Druge spremembe

Nadgradnje, opravljene v skladu z uredbama o interoperabilnosti, bodo privedle do sinergij med osnovnimi poslovnimi sistemi. Agencija eu-LISA bo zato nadalje razvijala horizontalne storitve, da bi okrepila trenutne ukrepe ter razvila sisteme za izboljšanje funkcij kakovosti podatkov in poročanja. Obstoječi obsežni informacijski sistemi se bodo tako izboljšali, in sicer s povečanjem njihove dostopnosti, obsega uporabe in kakovosti podatkov.

<sup>15</sup> V času pisanja tega dokumenta zadevna pogajanja še potekajo. Iz študije, ki jo je opravila Komisija, so razvidne precejšnje sinergije med avtomatiziranim dublinskim sistemom in sistemom Eurodac ter možnost njune medsebojne povezave. Ta bi lahko imela velik vpliv in bi ob odobritvi zakonodajnih predlogov spremenila pristop, sprejet za prenovitev sistema Eurodac in razvoj avtomatiziranega dublinskega sistema.

<sup>16</sup> Dodelitev dinamične obremenitve in nadzor pretoka v sistemu VIS sta nadomestna ukrepa, če nastavitev v načinu „aktiven–aktiven“ za VIS ne bi bila tehnično izvedljiva.

Da bi agencija zagotovila pravočasno, učinkovito in uspešno nadgradnjo sistemov, namerava pripraviti skupno infrastrukturo za virtualizacijo različnih osnovnih poslovnih sistemov v obdobju 2020–2022. Medtem bo del infrastrukture osnovnih poslovnih sistemov prenesla v že uvedeno skupno infrastrukturo. V istem obdobju se bo skupna infrastruktura iz „infrastrukture kot storitve“ (Infrastructure as a Service – IaaS) preoblikovala v „platformo kot storitev“ (Platform as a Service – PaaS). Ta nadgradnja bo odvisna od oblikovanja kataloga skupnih storitev agencije eu-LISA, katerega namen je zagotoviti skupne in standardizirane tehnične storitve, ki jih bodo uporabljali obstoječi in novi osnovni poslovni sistemi v okviru pravnih zahtev za ločevanje in delitev podatkov in podatkovnih tokov. V ta namen se namerava agencija na podlagi najemniškega pristopa opreti na nove modele programsko določenih računskih, pomnilniških in omrežnih arhitektur, da bi ohranjala celovitost sistemov s pravnega vidika.

### ***2.1.2. Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture***

Trenutna komunikacijska infrastruktura sistemov VIS in SIS se upravlja na podlagi okvirne pogodbe za omrežje TESTA-ng II, ki jo je sklenil GD DIGIT. Ta okvirna pogodba se bo iztekla 30. junija 2020. Pred njenim iztekom bo Agencija v tesnem sodelovanju z GD DIGIT ocenila možnosti za doseg neprekinjenega zagotavljanja komunikacijske infrastrukture sistemov VIS in SIS. Ko bo GD DIGIT podpisal okvirno pogodbo za novo vseevropsko omrežje, bo agencija začela izvajati posebne pripravljalne ukrepe za uvedbo nove komunikacijske infrastrukture in preselitev osnovnih poslovnih sistemov.

Agencija eu-LISA si bo poleg tega prizadevala za pripravo komunikacijske infrastrukture in lokalnih omrežij za sistema SVI in ETIAS, vključno z nadgradnjo omrežja in novimi povezavami, kot je spletna storitev SVI. Za sistem SVI se bo uporabljala obstoječa komunikacijska infrastruktura sistema VIS. Agencija zato namerava sedanjega ponudnika omrežja za sistem VIS obdržati do zaključka izvajanja sistema SVI, s čimer bo zmanjšala tveganja v zvezi z izvajanjem sistema SVI in imela koristi od najnovejših naložb v obstoječe omrežje VIS. Če to ne bo mogoče, bo treba nujno zgraditi popolnoma novo omrežje za sistema VIS in SVI, potencialno pa tudi za sistem SIS, kar bo povzročilo precejšnja tveganja za operativne dejavnosti sistemov VIS in SIS ter začetek delovanja sistema SVI. Šele takrat se lahko začne selitev omrežja VIS/SVI na novo vseevropsko omrežje, da bi se preprečili morebitni negativni učinki na izvajanje sistema SVI. Vendar to pomeni, da bo morala agencija nekaj časa vzporedno upravljati obstoječe omrežje TESTA-ng in da bo morala druga omrežja hkrati preseliti na novo vseevropsko omrežje.

V skladu z uredbo o sistemu ETIAS si bo komunikacijska infrastruktura ETIAS, kolikor je to tehnično mogoče, delila in ponovno uporabljala komponente strojne in programske opreme komunikacijske infrastrukture SVI. Pričakovane dejavnosti vključujejo vzpostavitev novih povezav z državami članicami, širšo javnostjo, poslovnimi deležniki (prevozniki), agencijo Frontex in Interpolom ter ustreznimi obstoječimi obsežnimi informacijskimi sistemi, kot sta Eurodac in SIS.

Agencija namerava poleg tega nadaljevati delo v zvezi s povečanjem učinkovitosti, omrežne zmogljivosti in varnosti povezave svojih obsežnih informacijskih sistemov s komunikacijsko infrastrukturo prek dejavnosti v zvezi z obsegom enotnega prostranega omrežja (unified wide area network – UWAN), namerava pa tudi nadaljevati projekt študije in zasnove, ki se je začel izvajati leta 2019, vključno z rešitvijo naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov in izvajanjem funkcionalnosti omrežne analitike.

Naloge, povezane z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture, se bodo še naprej dodeljevale tretjim ponudnikom iz zasebnega sektorja, zanje pa bo odgovorna agencija, ki bo nad njimi izvajala skrben nadzor. Za take ponudnike omrežja bodo še naprej veljali varnostni ukrepi, določeni v pravnih instrumentih za sisteme in v sklepih Komisije o omrežjih SIS in VIS, ne bodo pa imeli nikakršnega dostopa do operativnih podatkov, ki se hranijo v sistemih ali se prenašajo prek komunikacijske infrastrukture.

Agencija eu-LISA bo v okviru operativnih dejavnosti še naprej spremljala<sup>37</sup> uporabo svojih omrežnih povezav in ustrezno ukrepala za zagotovitev, da so te povezave dovolj zmogljive za izpolnjevanje njenih potreb.

Agencija poleg tega načrtuje, da bo še naprej uporabljala uvedeno rešitev naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov ter da jo bo postopoma razširila, da bodo zajeta omrežja podatkovnega centra. Tako se bo bistveno povečala seznanjenost agencije eu-LISA s pretokom podatkov in se ji omogočila izvedba analiz v omrežju podatkovnega centra, kar bo pripomoglo k bolj proaktivnemu in natančnemu upravljanju omrežja in zmogljivosti, hitrejšemu odpravljanju incidentov in boljšemu nadzoru nad vmesniki med različnimi sistemi.

### **2.1.3. Razvoj in izvajanje novih sistemov**

#### **SVI**

Agencija je odgovorna za izvajanje vseh dejavnosti v zvezi z razvojem, izvajanjem in operativnim upravljanjem sistema SVI ter za povezovanje mejne infrastrukture držav članic z njim. To bo počela prek nacionalnih enotnih vmesnikov, ki so enaki v vseh državah članicah, saj temeljijo na enotnih tehničnih specifikacijah. Agencija eu-LISA ne bo le razvila tega vmesnika, temveč bo tudi usklajevala vključevanje nacionalnega enotnega vmesnika v posameznih državah članicah na nacionalni ravni. Agencija eu-LISA bo poleg tega gostila drugi zunanji vmesnik SVI za spletne storitve – Web Service (WS) –, s katerim se bodo zagotavljale storitve za državljane tretjih držav, ki želijo preveriti obdobje dovoljenega bivanja. Vmesnik WS bo deloval tudi kot portal za prevoznike, na katerem lahko preverijo, ali je državljan tretje države z vizumom za kratkoročno bivanje, izdanim za enkratni ali dvakratni vstop, že izpolnil število vstopov, dovoljenih v skladu z vizumom. Nacionalni enotni vmesnik in storitve WS sta novi vrsti storitev, ki jih agencija eu-LISA doslej še ni ponujala.

Agencija je 17. maja 2019 začela izvajati okvirno pogodbo za razvoj sistema SVI. Na razpisu je bil izbran konzorcij treh podjetij: IBM Belgija, Atos Belgija in Leonardo. Začelo se je delo v zvezi z razvojem sistema SVI, ki se bo nadaljevalo do leta 2022.

Razpisni postopek v zvezi s sistemom za upravljanje biometričnih podatkov v sistemu SVI, ki vključuje zahteve za komponento interoperabilnosti skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), bo dokončan v letu 2020. Razvoj skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov se bo zato začel leta 2020 in se nadaljeval v letu 2021.

Agencija bo v okviru izvajanja uredbe o sistemu SVI razvijala interoperabilnost sistema SVI s sistemom VIS. Ta dejavnost, ki se je začela leta 2019, se bo nadaljevala do leta 2022.

#### **ETIAS**

Agencija je odgovorna za tehnični razvoj in izvajanje sistema ETIAS, vključno z nadzornim seznamom, nacionalnimi enotnimi vmesniki in komunikacijsko infrastrukturo ETIAS.

Projekt razvoja sistema ETIAS je v letu 2019 napredoval v skladu s časovnim razporedom, začeni s pripravljajno fazo in načrtovanjem na visoki ravni. Razpisni postopek naj bi se končal v prvem četrtletju leta 2020. Po dodelitvi pogodbe se bo začel razvoj sistema ETIAS, ki naj bi bil dokončan do leta 2022. Nato bo z državami članicami izvedena faza preskušanja, sistem ETIAS pa naj bi začel delovati do prve polovice leta 2023. S „posledičnima spremembama“ sistema ETIAS<sup>38</sup>, dvema predlogoma Komisije, ki bosta najverjetneje sprejeta do leta 2020, se bodo zagotovili dodatni pravni instrumenti, ki bodo agencijo podpirali pri razvoju sistema ETIAS.

#### **ECRIS-TCN**

Dne 11. junija 2019 je začela veljati Uredba (EU) 2019/816 o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev

<sup>37</sup> Na podlagi rezultatov projekta o naprednem omrežnem pridobivanju statističnih podatkov, ki se je začel izvajati leta 2018.

<sup>38</sup> COM(2019) 3 final in COM(2019) 4 final.

držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (sistem ECRIS-TCN) z namenom dopolnitve evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc. V skladu s to uredbo je agencija eu-LISA odgovorna za razvoj in operativno upravljanje sistema ECRIS-TCN. Novi sistem bo državam članicam omogočil, da prek sistema ECRIS zahtevajo podrobne informacije o obsodbah neposredno od drugih zadevnih držav članic. Agencija eu-LISA bo odgovorna za dve nalogi: razvijala bo novi sistem ECRIS-TCN, ki vključuje vodenje projektov, nadaljnje spremljanje razvoja ter dejavnosti zagotavljanja in nadzora kakovosti, nato pa bo operativno upravljala in vzdrževala sistem. Trenutna referenčna programska oprema za izvajanje sistema ECRIS, ki jo uporabljajo vse države članice razen štirih, bo posodobljena za medomrežno povezavo s sistemom ECRIS-TCN.

### **Interoperabilnost sistemov**

Uredbi o interoperabilnosti sta začeli veljati 11. junija 2019. Nove komponente interoperabilnosti, ki so opredeljene v teh uredbah, bodo mejnim policistom, policistom ter uradnikom za vizume in priseljevanje omogočale uporabo hitrejših, zanesljivejših in popolnejših informacij o varnostnih grožnjah. Za izvajanje teh komponent, natančneje evropskega iskalnega portala (ESP), skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR), detektorja več identitet (MID) ter centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS), bodo potrebna precejšnja prizadevanja v smislu zasnove, razvoja, preskušanja in izvajanja. Spremembe obstoječih sistemov so poleg tega potrebne, ker bodo biografski in biometrični podatki preneseni v novoustvarjeno skupno odložišče podatkov o identiteti, biometrične predloge bodo prenesene na novo skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov, detektor več identitet pa je treba vzpostaviti kot sistem samodejnega opozarjanja za odkrivanje več lažnih identitet.

Poleg tega bodo morda potrebni novi transakcijski mehanizmi za zajetje vseh transakcij prek evropskega iskalnega portala, povečati pa je treba tudi zmogljivost obstoječih sistemov (zlasti sistema SIS). Pravna podlaga vsakega obstoječega sistema je bila ali bo spremenjena, da bi se upoštevale zahteve glede interoperabilnosti. Potrebna bodo tudi obsežna prizadevanja glede povezovanja, pri čemer bo treba po potrebi izvesti sočasne spremembe obstoječih sistemov in sistemov, ki se razvijajo, da bi omogočili delovanje komponent interoperabilnosti.

Agencija eu-LISA namerava dokončati razvoj skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov v letu 2021 ter začeti selitev obstoječih biometričnih funkcionalnosti sistemov VIS, SIS in Eurodac v letu 2022.

Poleg tega bo treba v okviru celovite tehnične strategije ter za namestitve in obravnavo novih komponent interoperabilnosti in sprememb obstoječih sistemov izvesti več temeljnih sprememb. Te bodo vključevale izvajanje utrjene in virtualizirane infrastrukture, racionaliziranih postopkov izvajanja (ki temeljijo na avtomatizaciji), standardiziranega orodja za spremljanje (za boljši nadzor komponent) in okrepljenih varnostnih postopkov.

### **Avtomatizirani dublinski sistem**

Migracijska kriza je razkrila strukturne pomanjkljivosti v zasnovi in izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema in evropske migracijske politike. V okviru prizadevanj za vzpostavitev orodij za boljše srednje- in dolgoročno obvladovanje migracijskih tokov ter v skladu s pristopom, določenim v evropski agendi o migracijah, je v predlogu spremembe dublinske uredbe (predlog Dublin IV) uveden nov sistem – DAS – dodeljevanja prošenj za azil v EU na podlagi porazdelitvenega ključa. Razvil bi se lahko nov avtomatizirani sistem, odvisno od sprejetja pravnega okvira, za evidentiranje vseh prošenj, spremljanje deleža posameznih držav članic v vseh prošnjah in (pre)razporeditev prošenj za azil po vsej EU. Glede na zamudo pri doseganju političnega dogovora o uredbi Dublin IV se pričakuje, da bi lahko agencija eu-LISA v letu 2020 začela postopek razvoja sistema. Pri razvoju avtomatiziranega dublinskega sistema bodo izvedena posvetovanja z Evropskim azilnim podpornim uradom.

### 2.1.4. Varnost in neprekinjeno poslovanje

Da bi agencija izvedla strateško nalogo okrepitve svoje varnosti, kibernetске varnosti in zmogljivosti upravljanja informacij, bo v obdobju 2020–2022 še naprej izvajala dejavnosti v zvezi s strateškim pristopom za nadaljnjo krepitev upravljanja svoje varnosti in neprekinjenega poslovanja. Glavni cilj strategije za varnost in neprekinjeno poslovanje je zagotoviti, da agencija eu-LISA ohranja najvišje ravni varnosti in neprekinjenega poslovanja, da bo lahko izpolnjevala svoje pristojnosti.

Dejavnosti oddelka za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov bodo še naprej osredotočene na upravljanje vsakodnevnega izvajanja storitev fizične varnosti za zaščito uslužbencev, prostorov in lokacij.

Vidik operativne varnosti pri zagotavljanju zdravja in varnosti bo tudi del vsakodnevnih operativnih dejavnosti enote za varnost, s čimer se bo zagotavljalo dobro delovno okolje v prostorih agencije. Oblikovan bo posodobljen okvir za izredne razmere, vključno z rednim usposabljanjem in vajami, pri katerih sodelujejo vsi člani osebja.

Oddelek za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov si bo prizadeval za stalno izpopolnjevanje ter preskušanje neprekinjenega poslovanja agencije in njenih načrtov za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, in sicer z izvajanjem, upravljanjem, izboljševanjem in neprekinjenim nadgrajevanjem celovitega pristopa, kot je opisan v revidirani strategiji za varnost in neprekinjeno poslovanje za obdobje 2019–2022<sup>19</sup>. Agencija bo nadaljevala vsakoletne vaje iz neprekinjenega poslovanja in vnovične vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih. Leta 2020 bo z državami članicami organizirana skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sisteme SIS, VIS in Eurodac.

Agencija bo za deležnike še naprej zagotavljala strateško ozaveščanje o varnosti, in sicer v okviru mreže varnostnih uradnikov<sup>20</sup>, ki spodbuja izmenjavo informacij, primerov dobre prakse, nasvetov in smernic med strokovnjaki za varnost. Ta je postala forum za usklajevanje varnostnih zadev med agencijo eu-LISA, institucijami, organi in agencijami EU na področju pravosodja in notranjih zadev, državami članicami in pridruženimi državami. Agencija sodeluje tudi v forumih na drugih področjih in v delovnih skupinah o kibernetски varnosti, da bi izmenjevala izkušnje in izboljšala svoje znanje o tem pomembnem področju.

Agencija eu-LISA bo še naprej sodelovala v medagencijskih delovnih skupinah za neprekinjeno poslovanje/vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, in sicer s poudarkom na organizacijski odpornosti za zagotavljanje neprekinjenih storitev državam članicam.

Oddelek za zagotavljanje informacijske varnosti bo imel v obdobju načrtovanja dve glavni področji delovanja. Prvo področje delovanja se nanaša na vsakodnevno izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti. V zvezi s tem je predvideno izvajanje operativnih postopkov za informacijske storitve, na primer upravljanje, ocenjevanje, zagotavljanje, zaščita, spremljanje, odzivanje in obnovitev (na podlagi sistema upravljanja informacijske varnosti ISO 27001), da se ohranja visoka raven zagotavljanja informacijske varnosti za vse obsežne sisteme, za katere je pristojna agencija. Drugo področje delovanja vključuje razvoj in nadgradnjo arhitekture za tehnično varnost v skladu s časovnim načrtom, orisanim v strategiji agencije za tehnološki razvoj, da se okrepi odpornost obsežnih sistemov na varnostne incidente in kibernetске napade.

V strategiji agencije za tehnološki razvoj je predvideno ciljno stanje za storitev upravljanja informacijske varnosti s celovitim programom kibernetске varnosti, ki temelji na:

- standardizirani varnostni arhitekturi, v okviru katere se uporabljajo najustreznejši, napredni in učinkoviti varnostni nadzorni ukrepi za zaščito pred grožnjami, in sicer na podlagi sprejete dobre prakse, kot so ključni ukrepi za varnostni nadzor centra za internetno varnost (CIS). Poudarek je na

<sup>19</sup> Do sprejetja dokumenta na seji upravnega odbora 19. novembra 2019.

<sup>20</sup> Neuradna mreža strokovnjakov za varnost, ki si izmenjujejo primere dobre prakse o varnosti in neprekinjenem poslovanju ter na zahtevo svetujejo upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.



osnovah, kot so dodajanje aplikacije na belo listo, nameščanje popravkov, obvladovanje tehnične ranljivosti, prednostno upravljanje ter upravljanje identitete in dostopa;

- stalnem spremljanju in analitiki, da se zagotovijo uporabni vpogledi na podlagi tveganja za dodatno okrepitev varnosti (npr. analitika za delovanje sistema);
- boljši komunikacijski varnosti in zaupanju na podlagi razvoja zanesljive notranje infrastrukture javnih ključev (PKI).
- Varnostna enota agencije eu-LISA bo v obdobju 2020–2022 odgovorna za upravljanje sistema za upravljanje varnostnih informacij in dogodkov (SIEM), ki bo vključen v skupno infrastrukturo, in sicer skupaj s trdno in zanesljivo infrastrukturo javnih ključev za porazdeljeno uporabo digitalnih potrdil, namenjenih izvrševanju upravljanja identitete.

### **2.1.5. Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje**

#### **Obvezno poročanje za sisteme**

Agencija namerava v obdobju 2020–2022 še naprej izpolnjevati vse zahteve glede upravljanja in obveznega poročanja (kot je predvideno v trenutnih pravnih podlagah za posamezne sisteme, ki jih upravlja). Predvsem bo še naprej poročala Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji o:

- vsakoletni objavi statističnih podatkov o sistemu SIS v skladu s členom 66(3) Sklepa Sveta 2007/533/PNZ in vzporednimi določbami v Uredbi (ES) št. 1987/2006;
- predložitvi – vsake dve leti (leta 2021) – poročila o tehničnem delovanju sistema SIS, vključno z varnostjo, v skladu s členom 46(8) Sklepa Sveta 2007/533/PNZ in vzporednimi določbami v Uredbi (ES) št. 1987/2006;
- predložitvi – vsaki dve leti (leta 2020 in 2022) – poročila o tehničnem delovanju sistema VIS, vključno z varnostjo, v skladu s členom 50(3) Uredbe (ES) št. 767/2008 in členom 17(3) Sklepa Sveta 2008/633/PNZ;
- vsakoletni predložitvi letnega poročila o dejavnosti centralnega sistema Eurodac, med drugim o njegovem tehničnem delovanju in varnosti, v skladu s členom 40(1) Uredbe (EU) št. 603/2013;
- vsakoletni objavi letnih statističnih podatkov o sistemu Eurodac v skladu s členom 8(2) Uredbe (EU) št. 603/2013;
- takoj po začetku delovanja sistema SVI o četrtletni objavi statističnih podatkov o sistemu SVI v skladu s členom 63(4) Uredbe (EU) št. 2017/2226 in letnem poročilu v skladu s členom 63(5);
- takoj po začetku delovanja sistema ETIAS o četrtletni objavi statističnih podatkov o sistemu ETIAS v skladu s členom 84(4) Uredbe (EU) št. 2018/1240 in letnem poročilu v skladu s členom 84(5).

Poleg tega bo agencija eu-LISA še naprej zagotavljala, da se vsako leto v *Uradnem listu EU* (UL) objavi seznam pristojnih organov, ki so pooblaščen za neposredno iskanje podatkov, shranjenih v sistemu SIS, in sicer skupaj s seznamom nacionalnih uradov SIS in nacionalnih uradov SIRENE (v skladu s členom 31(8) Uredbe (ES) št. 1987/2006 in vzporednimi določbami v Sklepu Sveta 2007/533/PNZ). Na svojem spletišču bo vsako leto objavila posodobljen seznam imenovanih organov, pri čemer bo natančno navedla enote, ki imajo dostop do podatkov, shranjenih v centralnem sistemu Eurodac v skladu s členom 27(2) Uredbe (EU) št. 603/2013.

Agencija eu-LISA v skladu s členom 65(2) Uredbe (EU) št. 2017/2226 tri mesece po začetku delovanja sistema SVI objavi zbirni seznam pristojnih organov – v skladu z uradnimi obvestili držav članic – v *Uradnem listu EU*.

Agencija eu-LISA v skladu s členom 87(2) Uredbe (EU) 2018/1240 tri mesece po začetku delovanja sistema ETIAS objavi zbirni seznam pristojnih organov, ki imajo dostop do sistema ETIAS – v skladu z uradnimi obvestili držav članic –, v *Uradnem listu EU*.

## Zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija

Agencija eu-LISA bo sodelujočim nacionalnim organom še naprej zagotavljala prilagojeno usposabljanje na visoki ravni o tehnični uporabi vseh sistemov, ki so v njeni pristojnosti (med drugim o sistemih SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS, ECRIS-TCN ter komponentah interoperabilnosti). Že tako plodno sodelovanje z Evropsko komisijo, agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev ter državami članicami se bo nadaljevalo z oblikovanjem dodatnih skupnih pobud za usposabljanje. Izvedena bo skupna pobuda agencij eu-LISA, CEPOL in Frontex (ter po potrebi FRA) za usposabljanje v zvezi s posebnim programom usposabljanja za države članice o sistemih SVI in ETIAS. Glavni poudarki tega programa usposabljanja bodo tehnični vidiki pred uvedbo sistemov, po začetku njihovega delovanja, tj. po uvedbi, pa na fazi njihovega povezovanja. Podobni programi usposabljanja se bodo razvili za sistem ETIAS in nove komponente interoperabilnosti.

Vsebina portfelja usposabljanj agencije eu-LISA, ki se nanaša na sisteme SIS, VIS, Eurodac, SVI in ETIAS, se bo pozorno spremljala za zagotavljanje, da je vedno prilagojena potrebam držav članic. V obdobju 2020–2022 bo poseben poudarek tudi na oblikovanju in naknadni okrepitvi portfelja usposabljanj, povezanih s sistemom ECRIS-TCN in interoperabilnostjo. V postopek oblikovanja teh posebnih portfeljev usposabljanj bodo vključeni vsi ustrezni deležniki. Agencija bo poleg tega še naprej zagotavljala močno podporo državam članicam (npr. Cipru v zvezi s sistemom SIS ter Bolgariji, Romuniji in Hrvaški v zvezi s sistemom VIS) in/ali organom EU, ki bodo začeli uporabljati že vzpostavljene sisteme. Zato bodo kot nujen korak za doseg polne tehnične pripravljenosti za vključitev teh sistemov oblikovani prilagojeni programi usposabljanja za nove člane osebja.

Da bi izpolnili potrebe po usposabljanju članov ciljne skupine agencije eu-LISA, zlasti tiste, ki izhajajo iz izvajanja novih sistemov, bosta posodobljena okvir usposabljanja (razvojni program usposabljanja za upravljavce informacijskih sistemov), ki se trenutno uporablja, in z njim povezan mehanizem izdaje potrtil.

V obdobju 2020–2022 bo dodatno okrepljeno e-učenje agencije eu-LISA na podlagi vseh posodobitev na področju e-učenja in upravljanja spletnih sistemov učenja. Okrepljena bo izbira gradiva in produktov za e-učenje, da se bodo upoštevale potrebe držav članic po usposabljanju v zvezi z obstoječim in prihodnjim razvojem dogodkov.

### Tehnološke raziskave

V skladu s členom 14 nove uredbe o ustanovitvi agencije bi se lahko izvajanje delov okvirnega programa za raziskave in inovacije (Obzorje 2020, od leta 2021 Obzorje Evropa), ki se nanašajo na obsežne informacijske sisteme s področja svobode, varnosti in pravice, zaupalo agenciji, če je Komisija nanjo prenesla ustrezna pooblastila. Agencija naj bi imela do leta 2020 vzpostavljene zmogljivosti za opravljanje tovrstnega dela, načrtovalo pa bi se lahko tudi upravljanje nekaterih faz izvajanja projektov, po potrebi v sodelovanju z državami članicami ter drugimi agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev.

Glede na to, da bo v obdobju 2020–2022 razvitih in/ali izvedenih več novih sistemov in (v primeru interoperabilnosti) tehničnih komponent, bodo prizadevanja usmerjena v opredelitev najnovejših povezanih razvojnih dosežkov na področju raziskav in tehnologije, ki bi jih bilo mogoče vključiti v projekte, osredotočene na izvajanje novih sistemov. Služba za spremljanje raziskav in tehnologije si bo posebej prizadevala za posredovanje ugotovitev notranjemu osebju in osebju, ki je vključeno v projekte zasnove, razvoja in izvajanja, zlasti z zagotavljanjem poročil o spremljanju in tehničnih briefingov. Poleg tega se bodo s spremljanjem raziskav zagotovili nekatera poglobljena znanja in vpogledi, ki jih agencija kot zanesljiv partner potrebuje za navedene ukrepe za ustrezne politike, ki spadajo na področje operativnega upravljanja obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice.

Zunanje dejavnosti ozaveščanja bodo še vedno pomemben del raziskovalnih dejavnosti. Praksa polletnega poročanja Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in – če se obdelujejo osebni podatki – ENVP o rezultatih spremljanja tehnologije, se bo nadaljevala v skladu z zakonodajnimi zahtevami (v skladu s katerimi je treba

poročati vsaj enkrat na leto) in memorandumom o soglasju z Evropsko komisijo, zlasti z zagotavljanjem tehničnih podatkov, pomembnih za razvoj novih sistemov.

### **2.1.6. Korporativno upravljanje**

#### **Rast v smislu centra odličnosti**

Da bi agencija svoje operativne dejavnosti nadalje uskladila s primeri panožne dobre prakse, bo še naprej razvijala svoj model storitev in postopkov na podlagi sprejetja dobrih praks za knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)/upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM). To ji bo omogočilo opredelitev in izvajanje dejavnosti za izboljšanje kakovosti storitev ter učinkovitosti in uspešnosti uveljavljenih postopkov in storitvenega modela ITSM. S tem se bo močno izboljšalo povezovanje postopkov<sup>21</sup>, pa tudi stroškovna učinkovitost zagotavljanja informacijskih storitev, ne da bi pri tem trpelo zadovoljstvo strank. Agencija bo poleg postopkov za zagotavljanje storitev, postopkov za reševanje in postopkov nadzora razvijala in izvajala tudi potrebne postopke upravljanja odnosov, in sicer:

- upravljanje povpraševanja;
- upravljanje poslovnih odnosov;
- upravljanje dobaviteljev.

To bo privedlo do precej boljše uskladitve zahtev in pričakovanj deležnikov, s čimer se bo še izboljšalo njihovo zadovoljstvo. Agencija bo na podlagi načel o postopku stalnega izboljševanja storitev iskala tudi priložnosti za vse večjo avtomatizacijo in racionalizacijo postopkov, kjer je to ustrezno, s čimer bo izkoristila integrirano orodje ITSM in njegov nadaljnji prehod na orodja za spremljanje. Poleg tega bo krepitev modela agencije za celovite postopke in storitve osredotočena na zagotavljanje veliko učinkovitejšega in uspešnejšega stalnega nadzora ter priložnosti za stalno izboljševanje vseh storitev agencije eu-LISA.

Z načrtovanim izvajanjem postopka upravljanja znanja se bodo poleg tega odprle dodatne priložnosti za nadaljnjo krepitev notranje podatkovne zbirke agencije eu-LISA o artefaktih znanja in artefaktov znanja uporabnikov v državah članicah. Poseben poudarek bo na vključitvi modela postopkov ITSM v vzpostavljene postopke za vodenje projektov, kar bo omogočilo nadaljnjo standardizacijo in učinkovitejši nadzor nad prehodom na operativne dejavnosti.

Agencija si bo hkrati prizadevala za vzpostavitev znatno okrepljenega sistema merjenja storitev in postopkov z oblikovanjem svojega drevesa za merjenje storitev ter avtomatizacijo poročanja o ustreznih ključnih kazalnikih uspešnosti in sporazumih o ravni storitev/sporazumih o operativni ravni. Da bi bila agencija pri svojih operativnih dejavnostih učinkovitejša, se bo osredotočila na ustrezno izvajanje in uporabo zbirke znanja ter izmenjavo znanja med deležniki. Z dodatnimi pomembnimi izboljšavami postopka upravljanja konfiguracij in upravljanja sredstev bo zagotovila učinkovitejši nadzor nad skupnimi stroški lastništva. Vse te načrtovane dejavnosti bodo temeljile na učinkovitem vodenju postopka stalnega izboljševanja storitev.

Agencija bo izboljšala obstoječa orodja za obravnavo večjega števila vzpostavljenih postopkov, pri čemer bo povečala njihov obseg in raven vključenosti. Poleg tega bo uvedla tudi posebna orodja (ki so na voljo na trgu), da bi podprla avtomatizacijo različnih faz ali področij, vključenih v cikel razvoja storitev, ta orodja pa bo uskladila z dobrimi praksami ITSM, kot so zbiranje zahtev, analiza in zasnova zahtev, nadzor izdaj, preskušanje programske opreme, nadaljnje povezovanje postopkov itd.

Agencija eu-LISA bo še naprej krepila svoje zmogljivosti za načrtovanje in izvajanje projektov in programov, in sicer z racionalizacijo postopka upravljanja projektov/programov in razvojem obstoječih orodij za njegovo podporo. Poleg tega bo še naprej razvijala pisarno za vodenje projektov in jo krepila.

<sup>21</sup> Povezovanje postopkov je eden od ključnih primerov dobre prakse za upravljanje informacijskih storitev.

## Okvir korporativnega upravljanja

Glavni poudarek okvira upravljanja agencije v obdobju 2020–2022 je še naprej na zagotavljanju elementov korporativnega upravljanja, kot sta obvladovanje poslovnih tveganj in upravljanje uspešnosti s ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti, ter na pravnem svetovanju, da se zagotovi izpolnjevanje zakonskih zahtev in ustreznih poslovnih potreb. Cilj agencije na področju upravljanja skladnosti je izvajati okvir notranje kontrole, sprejet leta 2019, pri čemer se dosledno upoštevajo posodobljeni koncept in primeri dobre prakse, ki jih je Komisija že opredelila.

Agencija eu-LISA namerava poleg tega vzpostaviti učinkovite zmogljivosti upravljanja portfelja in primere dobre prakse za podpiranje skladnosti, hkrati pa izboljšati izvajanje dolgoročne strategije agencije eu-LISA. Izvršno vodstvo bi moralo biti sposobno opredeliti in uveljaviti strukturo upravljanja, ki zagotavlja učinkovit nadzor, odgovornost in obvladovanje tveganja. Pisarna za vodenje projektov bi morala na podlagi okrepljenih politik, postopkov in orodij organizaciji zagotavljati uravnotežen pregled nad operativnimi dejavnostmi, in sicer z omogočanjem večjega nadzora v okviru cikla upravljanja projektov in portfeljev ter hkratnim zagotavljanjem skladnosti s finančno uredbo agencije za predhodne in naknadne ocene, zlasti s:

- stalnim strateškim sodelovanjem;
- opredelitvijo in dokumentiranjem posebnih naložb in pričakovanih poslovnih rezultatov;
- usklajevanjem povezanih programov in projektov s prvotnimi strateškimi cilji;
- uresničitvijo koristi za potrditev, da je bila dosežena vrednost, ki jo je mogoče količinsko opredeliti.

## Upravljanje korporativne kakovosti

Na področju upravljanja korporativne kakovosti bo agencija eu-LISA v letu 2020 izvedla nadaljnji ukrep v zvezi s prvo dejavnostjo upravljanja poslovne kakovosti, ki se je izvajala v obdobju 2017–2019. Na podlagi metodologije skupnega ocenjevalnega okvira ter ob upoštevanju spoznanj in primerov dobre prakse iz prejšnje dejavnosti bo dodelila vire in leta 2020 izvedla samoocenjevanje, da bi opredelila morebitna področja, ki bi jih bilo treba izboljšati v zvezi z ravnmi kakovosti, ki se uporabljajo v postopkih agencije eu-LISA in njenih rezultatih. Dogovorjeni rezultati dejavnosti v letu 2020 bodo kot posebni ukrepi vključeni v načrt agencije eu-LISA za izboljšanje kakovosti, izvajali pa se bodo v obdobju 2021–2022, kot je predvideno.

Agencija bo še naprej krepila zmogljivost za upravljanje kakovosti svojih programov in projektov, in sicer bo pisarno za vodenje projektov pooblastila, naj razvije, uvede in vzdržuje splošni okvir za upravljanje kakovosti programov in projektov. Okvir za upravljanje kakovosti programov in projektov bo zajemal vse glavne postopke s področja upravljanja kakovosti, in sicer načrtovanje kakovosti, zagotavljanje kakovosti in nadzor kakovosti, v skladu s primeri dobre prakse, poudarjenimi v Vodniku po znanju projektnega vodenja (PMBok), metodologiji PRINCE2, integriranem zrelostnem modelu zmogljivosti (Capability Maturity Model Integration – CMMI) in standardu za vodenje programov.

Agencija eu-LISA bo izboljšala tudi svoj okvir upravljanja, in sicer bo na podlagi okvira dobrih praks za izvajanje pristopa upravljanja informacijskih storitev ter v skladu z obstoječimi in novimi zahtevami deležnikov spremenila in posodobila svoj časovni načrt za upravljanje ITIL/ITSM. Poleg tega bo v obdobju 2020–2022 pomembna naloga še vedno stalno posodabljanje storitev in postopkov agencije, da bo še naprej učinkovito in uspešno zagotavljala svoje storitve.

## Načrtovanje in korporativno obvezno poročanje

Izvajanje navedenih zmogljivosti bo vključeno v splošni cikel načrtovanja in poročanja agencije ter bo z njim povezano, s čimer bo pregledno podpiralo agencijo in njene deležnike pri zagotavljanju rezultatov v skladu z zahtevami in pričakovanji. Stalno pripravljane takih informacij o upravljanju in poročanje o njih, ki temeljita na elementih korporativnega upravljanja, bosta še naprej v pomoč izvršnemu direktorju pri upravljanju uspešnosti organizacije, upravnemu odboru in svetovalnim skupinam pa bosta omogočila izvajanje njihovih nalog v skladu z načelom postavljanja izzivov in zagotavljanja podpore izvršnemu direktorju.

Operativno načrtovanje bo usmerjeno v zagotavljanje strukturiranega in celovitega pristopa za izvajanje letnih dejavnosti v skladu z dolgoročno strategijo agencije, pa tudi v izboljšanje notranjih nalog ter načrtovanja virov različnih enot in sektorjev. Za zagotavljanje ustrezne uporabe virov se bo izvedlo predhodno vrednotenje dejavnosti z znatnim učinkom, in sicer na podlagi ustreznega sklepa upravnega odbora in pravil, ki se uporabljajo. Agencija bo še naprej nadgrajevala svojo aplikacijo za letno načrtovanje in poročanje, izvedla pa bo tudi redni pregled izvajanja dolgoročne strategije. V skladu z zahtevami iz nove uredbe o ustanovitvi agencije bo svoje deležnike in širšo javnost še naprej obveščala o svoji uspešnosti z objavo vmesnega poročila.

### **Notranja revizija**

Upravni odbor in izvršni direktor bosta še naprej sodelovala s službo agencije za notranjo revizijo, da bi dobila neodvisno in nepristransko zagotovilo o učinkovitosti in uspešnosti upravljanja ter o postopkih obvladovanja tveganj in notranjega nadzora ter vpogled vanje. Cilj službe za notranjo revizijo je, da agenciji tako olajša izpolnjevanje letnih in večletnih ciljev ter strateških nalog.

Agencija eu-LISA bo še naprej sodelovala z Evropskim računskim sodiščem in Službo Evropske komisije za notranjo revizijo, pri čemer bo omogočila izvedbo njihovih revizij in po potrebi izvedla ukrepe na podlagi njihovih priporočil. Služba agencije za notranjo revizijo bo še naprej usklajevala delo na tem področju.

Služba agencije za notranjo revizijo bo spodbujala izvajanje revizij, ki jih je načrtovala Služba Evropske komisije za notranjo revizijo v drugem strateškem načrtu za notranjo revizijo agencije, in bo zagotavljala redno izvajanje revizij informacijskih sistemov, ki bodo zajemale varnost informacijskih sistemov v agenciji ter operativne dejavnosti in vodenje projektov v zvezi z njimi. Da bi služba agencije za notranjo revizijo zagotovila optimalno zmogljivost in usposobljenost svojih revizijskih skupin, bo izbrane revizije ali revizijske postopke oddala v zunanje izvajanje, in sicer bodisi z uporabo obstoječe okvirne pogodbe bodisi s sprožitvijo novih postopkov za oddajo javnega naročila.

Vzdrževala bo najvišjo raven zrelosti (5 – optimizirano) ter še naprej poročala o rezultatih programa zagotavljanja in izboljšanja kakovosti.

Agencija eu-LISA bo svojo službo za notranjo revizijo še naprej uporabljala kot pobudnico za izboljšanje svoje učinkovitosti in uspešnosti z zagotavljanjem vpogledov in priporočil na podlagi analiz ter ocen podatkov in poslovnih procesov.

## ***2.1.7. Politika, odnosi z deležniki in komuniciranje***

### **Odnosi z deležniki**

Da bi agencija eu-LISA spodbujala sodelovanje z institucijami in organi EU, bo zagotavljala zaupanja vredno in zanesljivo partnerstvo ter svetovanje o temah v zvezi z operativnim upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice.

V zvezi s tem bo agencija pozorno spremljala in podpirala delo ustreznih skupin Sveta, ki obravnavajo zakonodajne predloge, operativne pobude in druge zadeve, pomembne za agencijo, ter delo Odbora Evropskega parlamenta za državljanske svoboščine, pravosodje in notranje zadeve (LIBE), ko bo k temu pozvana. Poseben poudarek bo na zagotavljanju, da bodo strokovno znanje in izkušnje agencije v zvezi z upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov podlaga za odločanje, ki temelji na dobri obveščeni in dejstvih. Agencija bo zato še naprej zagotavljala svoje tehnično strokovno znanje in si izmenjevala znanje z državami članicami, institucijami EU in predsedstvi Sveta EU.

Agencija eu-LISA bo vzdrževala tesne in plodne odnose z Evropsko komisijo ter proučila nadaljnji razvoj obstoječega partnerstva. V zvezi s tem bosta zagotovljena celovita uporaba in izvajanje posodobljenega memoranduma o soglasju med agencijo in Generalnim direktoratom za migracije in notranje zadeve (GD

HOME), ko bo ta sprejet<sup>22</sup>. Splošni cilji bodo zajeli vzajemno usklajevanje ukrepov, podporo novim pravnim pobudam, oblikovanje sinergij in reden dialog.

Agencija bo vzdrževala tudi učinkovito in tesno sodelovanje z državami članicami in pridruženimi državami, ki so glavni deležniki dejavnosti in storitev agencije. Prizadevala si bo za krepitev dobrih delovnih odnosov s svetovalci na področju pravosodja in notranjih zadev za zagotavljanje, da bodo njene dejavnosti še naprej pregledne za države članice.

Pomemben del takega dela bo organizacija prilagojenega zunanjega komuniciranja in dogodkov za ozaveščanje. Glede na nove naloge, določene v členu 16 revidirane uredbe o agenciji, bi bilo mogoče predvideti tudi zagotavljanje tehnične podpore državam članicam. Po tem, tj. leta 2020, lahko države članice od agencije zahtevajo, da jim svetuje glede povezovanja nacionalnih sistemov s centralnimi sistemi. Skupina najmanj petih držav članic lahko agenciji eu-LISA tudi poveri nalogo, naj zanje razvija, upravlja ali gosti skupno informacijsko komponento ter jim pomaga pri izvajanju tehničnih vidikov obveznosti, ki izhajajo iz prava Unije o decentraliziranih sistemih s področja svobode, varnosti in pravice. Agenciji bodo te naloge poverjene šele po predhodni odobritvi Komisije in po pritrdilni odločitvi upravnega odbora. Države članice prosilke bodo agenciji take naloge poverile s sporazumom o prenosu pooblastil, v katerem bodo določeni pogoji za prenos nalog, izračun vseh ustreznih stroškov in način izdajanja računov. Vse ustrezne stroške bodo krile sodelujoče države članice.

Agencije EU bodo še naprej pomembna skupina deležnikov in partnerjev agencije eu-LISA. Agencija bo še naprej izvajala delovne sporazume, sklenjene z več agencijami s področja pravosodja in notranjih zadev, na primer z agencijo CEPOL, agencijo Frontex, uradom EASO, agencijo FRA, Europolom in Eurojustom. Še naprej bo proaktivno sodelovala v mreži agencij na področju pravosodja in notranjih zadev ter v širši mreži decentraliziranih agencij. Poleg tega si bo na podlagi delovnega sporazuma iz leta 2018 prizadevala za okrepitev sodelovanja z agencijo ENISA.

Agencija si bo morda v okviru skupnega pristopa<sup>23</sup> in po sprejetju svojega spremenjenega mandata (tj. člen 41(4) Sodelovanje z institucijami, organi, uradi in agencijami Unije) prizadevala tudi za izmenjavo storitev z drugimi agencijami. Z uskladitvijo s portfeljem storitev agencije se bo zagotovilo, da je taka izmenjava storitev racionalizirana in učinkovita ter da ne vpliva na osnovne dejavnosti agencije.

Sprejeti bodo dodatni ukrepi za okrepitev sodelovanja z akademskimi institucijami, raziskovalnimi subjekti ter povezanimi panogami v Evropi in po svetu. Možno je, da bo agencija izvajala dele okvirnega programa za raziskave in inovacije, povezane z obsežnimi informacijskimi sistemi na področju svobode, varnosti in pravice, kar bo nedvomno prineslo nove priložnosti, poleg tega pa si bo agencija stalno prizadevala za usmerjanje raziskav v rezultate, ki bodo koristili njenemu delu in operativnemu upravljanju obsežnih informacijskih sistemov. Na podlagi tesnih odnosov, vzpostavljenih s takim delom, se bo lahko hitro uporabilo temeljito znanje, ki ga je treba vključiti v delo, da se nadgradijo sistemi. Na splošno bo to prispevalo k povečanju strokovnega znanja in izkušenj agencije v smislu razvoja obstoječih in novih obsežnih informacijskih sistemov v Evropi ter okrepljenemu zagotavljanju storitev končnim uporabnikom. Cilj teh dejavnosti bi bil še naprej podpora agenciji pri izvajanju njenih pristojnosti in izpolnjevanju nalog ter razvoju njene podobe kot odprte, zaupanja vredne in učinkovite evropske agencije.

<sup>22</sup> Dokler ne bo dosežen vzajemen dogovor o posodobljenem memorandumu o soglasju, se uporablja prejšnji memorandum o soglasju, sklenjen leta 2014.

<sup>23</sup> Priloga k Skupni izjavi Evropskega parlamenta, Sveta EU in Evropske komisije o decentraliziranih agencijah z dne 23. julija 2012, točka 23. Na voljo na: [https://europa.eu/european-union/sites/europa.eu/files/docs/body/joint\\_statement\\_and\\_common\\_approach\\_2012\\_sl.pdf](https://europa.eu/european-union/sites/europa.eu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_sl.pdf).

## Komuniciranje

Naloge, cilji in sporočila zunanjega komuniciranja agencije eu-LISA v letu 2020 bodo neposredno povezani s splošnimi strateškimi cilji agencije za obdobje 2018–2022. Komunikacijske pobude bodo podpirale vzpostavljanje dobrega ugleda agencije eu-LISA kot zanesljivega in zaupanja vrednega partnerja, ki prispeva k izvajanju politik na področju pravosodja, varnosti in svobode ter ima razširjene pristojnosti za nekdanje in nove obsežne informacijske sisteme, ki jih upravlja.

Agencija eu-LISA bo v letu 2020 začela postopek revizije svoje zunanje komunikacijske in informacijske strategije za obdobje 2017–2020 za naslednje petletno obdobje, pri čemer bo formalizirala komunikacijski okvir in revidirana načela, da bi poudarila razširjen obseg svojih nalog zaradi novih pristojnosti. Zunanje komuniciranje bo osredotočeno na zagotavljanje posodobljenih informacij, ozaveščanje ter hitro ponujanje objektivnih, zanesljivih in jasnih informacij javnosti in deležnikom, kot to zahteva pravna podlaga. Komunikacijske dejavnosti se bodo izvajale v skladu z ustreznimi komunikacijskimi načrti in načrti razširjanja informacij, ki jih sprejme upravni odbor. Agencija bo še naprej razvijala, posodabljala in spodbujala svoja glavna javna komunikacijska orodja – spletišče in spletne komunikacijske platforme –, povezana z novimi sistemi, za katere je odgovorna.

Agencija bo še naprej krepila notranje komuniciranje, da bi izboljšala izmenjavo informacij in znanja v agenciji ter spodbujala vključenost naraščajočega števila zaposlenih in njihove zavezanosti. Notranje komuniciranje v letu 2020 bo osredotočeno na sporočanje organizacijskih, operativnih, upravnih in navdihujočih novic in informacij prek posodobljenih notranjih spletnih kanalov, pri čemer bodo uvedene nove oblike za spodbujanje dvosmerne komunikacije med vodstvom in osebjem. Notranje komuniciranje bo upravljala v skladu s svojo strategijo notranjega komuniciranja za obdobje 2016–2020, poleg tega bo formalizirala posodobitev strategije za naslednjih pet let.

### ***2.1.8. Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje***

Agencija bo še naprej krepila postopke, ki urejajo uporabo virov, z izpopolnjevanjem upravljanja javnih naročil, proračunskega in finančnega upravljanja ter upravljanja sredstev, pri čemer bo uporabljala splošno sprejeta proračunska in računovodska načela iz finančne uredbe in računovodska pravila, ki sta jih je določila računovodja Komisije in računovodja agencije eu-LISA glede standardov, ki omogočajo razumna odstopanja. Finančna služba si stalno prizadeva za krepitev zmogljivosti za poročanje in analize, da bi zagotovila pravično, pregledno in zanesljivo odločanje in finančno poročanje.

Glavne spremembe na tem področju za zadevno obdobje bodo vključevale:

- modeliranje ciljev porabe v vodenje projekta s povezovanjem mejnikov glede plačil s cilji projekta, da bi povečali natančnost pri napovedovanju porabe odobritev plačil;
- nadaljnji razvoj zmogljivosti agencije za upravljanje smotrnosti, in sicer na podlagi oblikovanja proračuna po dejavnostih<sup>24</sup>;
- prilagoditev modela javnega naročanja modelu iskanja virov, ki ga agencija sprejme na podlagi posebne strategije, zlasti v zvezi z razvojem, vzdrževanjem in spremembami sistemov, ki jih upravlja;
- nadaljnji razvoj uporabe programskega paketa e-Prior (e-fakturiranje in e-javno naročanje), ki ga upravlja Evropska komisija.

<sup>24</sup>

Oblikovanje proračuna po dejavnostih naj bi se začelo v celoti izvajati do konca leta 2020.

### 2.1.9. Poslovne storitve

#### Upravljanje objektov

Agencija je zaradi povečane delovne obremenitve in števila uslužbencev, potrebnih za delo na lokaciji, leta 2014 sklenila pogodbo o gradbenih delih za okrepitev tehnične lokacije v Strasbourgu, projekt obnove (prvi gradbeni projekt) pa je bil izveden pozneje.

Pomembne spremembe, ki so se od izvedbe prvega gradbenega projekta zgodile na področju pravosodja in notranjih zadev, so privedle do novih zahtev v zvezi z operativnimi zmogljivostmi agencije eu-LISA. Zaradi teh sprememb se je podvomilo, da bo agencija s svojimi operativnimi pisarniškimi prostori sposobna izpolniti te zahteve in potrebo po razširitvi podatkovnega centra na tehnični lokaciji v Strasbourgu.

Upravni odbor agencije eu-LISA je po obsežni razpravi novembra 2017 priznal potrebo po nadaljnji širitvi pisarniških prostorov in potrebo po širitvi podatkovnega centra na tehnični lokaciji v Strasbourgu.

Razlogi za to nadaljnjo razširitev so:

- zaradi razširjenih pristojnosti agencije eu-LISA v zvezi z novimi sistemi, ki ji bodo poverjeni, in novimi storitvami, ki bodo na voljo državam članicam, je treba povečati zmogljivost podatkovnega centra v primerjavi s to, ki je na voljo danes oziroma ki jo je bilo mogoče predvideti leta 2015, ko je bil zasnovan prvi gradbeni projekt.
- v zvezi z obstoječimi sistemi, ki jih upravlja agencija, že potekajo ali bodo potekale korenite spremembe. V sporočilu Evropske komisije z naslovom Trdnější in pametnejši informacijski sistemi za meje in varnost so bile že obravnavane te naraščajoče potrebe, pa tudi zahteve po povezovanju obstoječih in prihodnjih obsežnih informacijskih sistemov ter sinergijah med njimi. Komisija je začela proces strukturnega preoblikovanja in izboljšanja obstoječe informacijske infrastrukture na področju pravosodja in notranjih zadev, pri čemer zagotavlja spoštovanje temeljnih pravic. Določila je tudi več ukrepov za izboljšanje funkcionalnosti, pa tudi za dodajanje in povečanje interoperabilnosti ter splošnih koristi obstoječih obsežnih informacijskih sistemov za države članice in državljane EU.
- Znatno povečanje števila zaposlenih (notranjih in zunanjih), povezano z novimi sistemi in nalogami, dodeljenimi Agenciji, ni združljivo z velikostjo tehnične lokacije. Agencija delovnega prostora ne zagotavlja le statutarnim uslužbencem, temveč tudi različnim izvajalcem, katerih prisotnost je nujna za vsakodnevno delovanje sistemov. Prisotnost izvajalcev se še poveča med ponavljajočimi se obdobji velike delovne obremenitve (dvakrat do trikrat na leto), ko se uvajajo nove pomembne izdaje programske opreme ali nadgradnje sistemov. Dokončno povečanje števila oseb, ki delajo na lokaciji, bo odvisno od odobritve upravnega odbora, pri kateri se bodo upoštevale operativne potrebe agencije in finančna učinkovitost. Na podlagi ocene na visoki ravni je zato mogoče sklepati, da bi morala agencija eu-LISA zagotoviti **443–463** delovnih mest na tehnični lokaciji v Strasbourgu.

Agencija je predstavila oceno potrebnih proračunskih sredstev za ta projekt v predlogu večletnega finančnega okvira, ki ga je 5. aprila 2018 poslala GD za migracije in notranje zadeve. Glede na izkušnje, pridobljene pri prvem projektu širitve, bi agencija v kadrovskega načrtu potrebovala več delovnih mest začasne uslužbenke, da bi zagotavljala učinkovito vodenje projektov in izpolnjevala pravne obveznosti, ki so ji kot naročniku naložene s francoskim pravom.

Agencija eu-LISA je ob upoštevanju vseh zgornjih dejavnikov oblikovala prvo oceno na visoki ravni glede potrebne dodatne površine stavbe, ki naj bi trenutno obsegala 7 524 m<sup>2</sup>. Agencija izvaja tudi dodatne ocene zmogljivosti in je naročila neodvisno oceno učinka ter analizo stroškov in koristi v zvezi s tehničnimi rešitvami, pri katerih bi bilo morda potrebno podvajanje sistemov ali njihovih sestavnih delov (rešitev v načinu „aktiven-aktiven“), kot je določeno v novi uredbi o agenciji eu-LISA in novih uredbah o sistemu SIS. S tem se bo zagotovila natančnejša ocena prostorskih zahtev za novi podatkovni center in povezanih stroškov. Preden bo



proračunskemu organu poslano podrobno obvestilo v zvezi z drugo širitvijo, bo treba opraviti posvetovanja s Komisijo, upravni odbor pa bo moral izdati pozitiven sklep o teh tehničnih rešitvah. Za uresničitev tega projekta bi se črpala sredstva iz proračuna za leto 2021.

V Talinu bodo po potrebi izvedene izboljšave delovnih pogojev s funkcionalnega vidika in potrebna redna vzdrževalna dela v skladu s strateškimi nalogami agencije. Poleg tega bo leta 2020 sklenjena nova okvirna pogodba za zagotavljanje popravnega, preventivnega in razvojnega vzdrževanja za prostore v Strasbourgju.

Agencija si bo dodatno močno prizadevala za izvajanje raznih okoljskih ukrepov, kot sta certifikat in izračun v okviru sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), ter za zmanjšanje ogljičnega odtisa. Na podlagi sodelovanja z različnimi subjekti agencije eu-LISA bosta zdravje in varnost imela visoko stopnjo prednostnega obravnavanja na vseh lokacijah, in sicer z vsakodnevnim izvajanjem ustreznih dejavnosti ter preventivnih ukrepov. Poleg tega bo na začetku leta 2021 urad agencije za zvezo v Bruslju skupaj z drugimi agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev prestavljen v skupno stavbo s pisarnami za zvezo. Za urad za zvezo bi morali biti nadalje vzpostavljeni namenska logistika in dobavna veriga.

### **Poslovne informacijske storitve**

Glavne prednostne naloge bodo izvajanje okvirne pogodbe za zagotavljanje storitev rednega vzdrževanja poslovnih informacijskih sistemov in infrastrukture v Talinu, Strasbourgju in uradu za zvezo v Bruslju ter opravljanje storitev službe za pomoč uporabnikom informacijske in komunikacijske tehnologije. Hkrati si bo z raznovrstnimi pobudami še naprej prizadevala za izboljšave poslovnega informacijskega omrežja, sistemov, virtualizacije in arhitekture shranjevanja. Prilagodila in posodobila bo tudi poslovne informacijske aplikacije, tj. platforme za sodelovanje ter orodja za vodenje projektov in upravljanje komuniciranja, in v celoti razvila zmogljivosti za upravljanje dokumentov in človeških virov v okviru naprednega sistema evidentiranja (ARES) in pilotnih projektov Komisije za SYSPER, ki so se začeli v prejšnjih letih.

Rešitev za okrepljeno vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih bo predvidoma pripravljena do konca leta 2020.

Leta 2021 bo po petih letih nadomestila in posodobila večino komponent svoje poslovne informacijske infrastrukture, in sicer na podlagi strategije za infrastrukturo in računalništvo v oblaku, ki bo oblikovana leta 2020. Poleg tega bo poudarek na zagotavljanju boljših, varnejših in hitrejših komunikacijskih zmogljivosti v zvezi z elektronsko, telefonsko, internetno in spletno komunikacijo ter na čim večji vzpostavitvi brezpapirnega okolja v agenciji z avtomatizacijo številnih storitev v katalogu poslovnih storitev.

### **Upravljanje informacij**

Da bi bil v letu 2021 vzpostavljen popolnoma delujoč sistem za upravljanje dokumentov in da bi izboljšali ravnanje z vsemi informacijami v agenciji, je bil oblikovan program za upravljanje dokumentov. Ta vključuje pregled vseh obstoječih politik ter oblikovanje novih politik za upravljanje dokumentov in evidenc. Z oblikovanjem in izvajanjem teh politik se bo zagotovilo, da bodo z novim sistemom za upravljanje dokumentov obravnavane potrebe agencije, zagotovljena pa bo tudi skladnost z vsemi regulativnimi zahtevami.

#### **2.1.10. Upravljanje človeških virov in znanja**

Dejavnosti na kadrovskem področju, kot so določitev pravic in upravičenj, plačilne liste in plače, dopusti, ocene in prerazporeditve, se bodo izvajale točno in pravočasno. Poleg tega se bodo razvijala in izvajala tudi ustrezna informacijska orodja za kadrovske službe. Nazadnje, v podporo kulturi učenja v agenciji se bodo izvajale dejavnosti učenja in razvoja.

Agencija je za obdobje 2020–2022 opredelila glavna področja dejavnosti v zvezi z vsemi prednostnimi izzivi, s katerimi se srečuje v okviru vse večjih in spreminjajočih se organizacijskih in vsakodnevnih poslovnih dejavnosti na področju upravljanja človeških virov:

### **Standardne (običajne) dejavnosti upravljanja človeških virov v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks, ki se opravljajo v skladu z veljavnimi pravili in sklepi**

Glavni cilj v zvezi s standardnim upravljanjem človeških virov je zagotoviti, da so v tem obdobju rasti na voljo zadostni viri in da je agencija pripravljena na izziv glede vse večjega števila članov osebja. Agencija pričakuje, da se bo zaradi razširjenih pristojnosti v prihodnjih letih število članov osebja povečalo, upravno breme v zvezi z upravljanjem človeških virov pa bo skoraj dvakrat večje. Dodatno delovno obremenitev je treba obvladati predvsem z optimizacijo in večjo upravno učinkovitostjo. V tem obdobju je tudi ključno, da celotna agencija, zlasti enota za človeške vire in usposabljanje, upošteva Kadrovske predpise in izvedbena pravila. V skladu z načrti bi morala še naprej razvijati in dokončati politiko na področju zdravja in varnosti. Kar zadeva upravljanje človeških virov za celotno osebje agencije eu-LISA, bo poudarek še naprej na zaposlovanju, vključevanju in rasti novih uslužbencev v organizaciji, da se lahko ustrezno vključijo v delo in izpolnjujejo cilje, ki jih določi agencija.

### **Konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju**

Agencija eu-LISA bo leta 2020 še naprej zaposlovala dodatno osebje, ki ji je bilo dodeljeno v skladu z revidirano uredbo o ustanovitvi ter za naslednjo fazo sistema vstopa/izstopa in ETIAS. Hkrati se bo spremenila struktura organizacije, kar bo treba obravnavati prožno. V tem obdobju bo upravljanje človeških virov usmerjeno v vključevanje in rast novih uslužbencev.

### **Nadaljnji razvoj učnega okolja in kulture, razvoj vloge kadrovske službe v poslovnih partnerstvih ter krepitev razvoja zaposlenih in njihovega zadržanja**

Kadrovska služba bo izboljšala svoje storitve z zagotavljanjem učinkovitega upravljanja, podpiranjem novih postopkov zaposlovanja osebja z uporabo elektronskega orodja in izvajanjem drugih informacijskih orodij v zvezi s človeškimi viri, kot so osnovni moduli SYSPER, in razvojem neobveznih modulov v okviru pristopa agencije eu-LISA k avtomatizaciji ponavljajočih se upravnih nalog z uporabo sodobnih informacijskih orodij. Kadrovska služba bo še naprej podpirala kulturo učenja v agenciji, in sicer prek dejavnosti priložnostnega učenja, okrepljenih s fizičnim okoljem ter dejavno vlogo članov osebja pri izmenjavi znanja, pa tudi pri zagotavljanju povratnih informacij in podpore.

### **Nadaljnji razvoj in izvajanje okvira kompetenc za zagotavljanje, da so prave osebe na pravem delovnem mestu**

Na področju zaposlovanja, razvoja osebja in usposabljanja se bosta nadaljevala razvoj in izvajanje okvira kompetenc. Nadaljevalo se bo tudi izvajanje programa vodenja za vse vodstvene delavce, 360-stopinjsko ocenjevanje za vodstvene delavce pa se bo povežalo z okvirom kompetenc.

### **Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (notranje tehnično usposabljanje za osebje) in upravljanjem znanja**

Agencija bo za uslužbence še naprej organizirala tečaje v zvezi z operativnimi dejavnostmi in sistemi, da bodo lahko bolje opravljali svoje delo in zagotavljali boljše storitve vsem deležnikom agencije. Z usklajevanjem in izvajanjem politike za upravljanje znanja bo zagotovila, da pridobiva znanje ter se razvija kot središče strokovnega znanja in izkušenj.

## **2.1.11. Varstvo podatkov**

Da bi agencija eu-LISA zagotavljala popolno skladnost s pravnim okvirom za varstvo podatkov, mora poskrbeti za neprekinjeno izvajanje Uredbe (EU) 2018/1725 o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001<sup>25</sup>. Za to bo treba utrditi

---

<sup>25</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Besedilo velja za EGP).

pojme in spremeniti obstoječa notranja pravila ali sprejeti nova.

Prehod na pristop glede ocene tveganja za zasebnost bo pomenil izzive za pooblaščen osebo agencije za varstvo podatkov, vodje projektov in upravljavce, predvsem zaradi zahteve po izvedbi ocen učinka v zvezi z varstvom podatkov in sprejetju ukrepov za blažitev ugotovljenih tveganj. Pooblaščen oseba za varstvo podatkov bo to kulturno spremembo podpirala, in sicer bo imela vlogo tolmača pravnih zahtev in tehničnega jezika.

Agencija eu-LISA se v celoti zaveda tveganja, ki jih dejanja obdelave osebnih podatkov pomenijo za posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki, zato se mora pri takih dejanjih uporabljati najvišja stopnja varstva. Da bi zagotovili skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov, je potrebna najodločnejša zavezanost k hrambi podatkov v varnem okolju.

Agencija bo ohranjala kulturo ozaveščenosti s tem, da bo osebju in zunanjim deležnikom zagotavljala usposabljanje o obdelavi osebnih podatkov v skladu s standardi pravnih instrumentov za varstvo podatkov. V ta namen bo treba pripraviti nekaj priročnikov z navodili in posebnimi premisleki, v katerih se upoštevajo primeri dobre prakse in standardi podobnih organizacij ter smernice skupnosti organov za varstvo podatkov.

Agencija eu-LISA načrtuje, da bo obravnavala izzive, ki jih prinaša nova uredba skupaj z novimi sistemi, ki so ji bili poverjeni, in prevladujočo potrebo, da „naredi več z manj“, in sicer tako, da bo opredelila prednostne naloge in oblikovala strategijo, ki ji bo omogočila izpolnjevanje obveznosti do svojega osebja, državljanov in institucij EU na področju varstva podatkov.

Načela varstva podatkov, ki so izražena v zahtevah glede vgrajene zasebnosti, bodo še naprej določala glavne usmeritve, pri čemer bodo Evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov in državljanom služila kot dokaz zavezanosti agencije eu-LISA k spoštovanju temeljnih pravic in zlasti varstva podatkov.

Sodelovanje z ENVP bo še naprej ključna naloga in ključni element za zagotavljanje odgovornosti.

## 3. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2020–2022

### 3.1 Pregled preteklih in sedanjih razmer

#### 3.1.1 Pregled kadrovske sheme za leti 2018 in 2019

Osebe agencije eu-LISA sestavljajo začasni uslužbenci<sup>26</sup> (ZU), pogodbeni uslužbenci (PU) in napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS).

Leta 2018 je skupno število članov začasnega osebja, odobreno v skladu s proračunom Unije, znašalo 136 delovnih mest za začasne uslužbence v kadrovskem načrtu agencije, vključno z 42 delovnimi mesti za funkcionalno skupino strokovno-tehničnih uslužbencev (uslužbenci AST) in 94 delovnimi mesti za funkcionalno skupino upravnih uslužbencev (uslužbenci AD). Leta 2018 se je v primerjavi z letom 2017 število delovnih mest v kadrovskem načrtu zmanjšalo za dve delovni mesti, obenem pa se je povečalo za 23 delovnih mest, ki so bila dodeljena funkcionalni skupini pogodbenih uslužbencev v zvezi z novimi/nadgrajenimi sistemi, in sicer SVI, prenovljenim sistemom Eurodac in ETIAS.

V proračunu, sprejetem za leto 2018, je bilo odobrenih 41 delovnih mest za pogodbene uslužbence in devet delovnih mest za napotene nacionalne strokovnjake. V preglednici 3 je na voljo pregled osebja v letu 2018.

Preglednica 3: Pregled kadrovske sheme za leto 2018

Področje dejavnosti	Odobreno za leto 2018			Dejanske razmere leta 2018 na dan 31. 12. 2018		
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Kadrovski načrt/odobrena mesta	113	27	9	108	31	9
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za razvoj SVI	14			14		
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
Predlogi v zvezi s SIS		4			0	
Skupaj ekvivalentov polnega delovnega časa	136	41	9	122	31	9

Leta 2018 je bila fluktuacija osebja 4,94-odstotna (osem oseb do 31. decembra 2018) in ni presegla ciljnega ključnega kazalnika uspešnosti v višini 5 %.

V letu 2019 se pričakuje povečanje števila zaposlenih, in sicer zaradi načrtovanih novih sistemov in razširjenih pristojnosti agencije. V kadrovskem načrtu in proračunu, sprejetem za leto 2019, je bilo odobrenih 172 delovnih mest za začasne uslužbence, 88 delovnih mest za pogodbene uslužbence in 11 delovnih mest za napotene nacionalne strokovnjake. Proračunski organ je leta 2018 zavrnil zahtevo po dodatnem osebju, potrebnem za nekatere dejavnosti, ki so bile načrtovane za leto 2019.

V preglednici 4 je prikazano stanje po sprejetju proračuna za leto 2019.

<sup>26</sup> To so delovna mesta v kadrovskem načrtu agencije. Agencija eu-LISA v svojem kadrovskem načrtu nima uradniških delovnih mest.

Preglednica 4: Pregled kadrovske sheme za leto 2019

Področje dejavnosti	Zahteva agencije eu-LISA leta 2019			Odobreno za leto 2019			Razlika		
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Kadrovski načrt/odobrena mesta	113	30	9	113	27	9		-3	
Programski dokument za leto 2019: zahteva za dodatno osebje		25						-25	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za razvoj SVI	14			14					
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac <sup>27</sup>	2			2					
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS: carinsko in policijsko sodelovanje		3			3				
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS: odločbe o vrnitvi		1			1				
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ETIAS	7	12,5		7	12,5				
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ECRIS-TCN		5			5				
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: kadrovska revizija	21	27	2	21	27	2			
Revidirana uredba o ustanovitvi: dodatno delovno mesto za namestnika izvršnega direktorja <sup>28</sup>	1						-1		
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost (postopno zaposlovanje osebja v obdobju 2019–2023)	14,5	12,5		15 <sup>29</sup>	12,5		0,5		
<b>Skupaj ekvivalentov polnega delovnega časa</b>	<b>172,5</b>	<b>116</b>	<b>11</b>	<b>172</b>	<b>88</b>	<b>11</b>	<b>-0,5</b>	<b>-28</b>	

Načrtovanje za obdobje 2020–2022 s podrobnejšim opisom razvoja dogodkov in osebja, potrebnega za izpolnitev ciljev, je na voljo v oddelku 3.2.2 *Človeški viri*, in sicer v pododdelku b) *Povečanje obstoječih nalog*, ki vsebuje napovedi za triletno obdobje. Spremembe kvote za osebje so podrobneje opisane v preglednicah v Prilogi III.

### 3.1.2 Odhodki za leto 2018

Agencija eu-LISA je leta 2018 upravljala proračun v višini 202,1 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in 93,6 milijona EUR v odobritvah plačil, ki jih je prejela s subvencijo EU, od tega so naslednje odvisne od sprejetja pravne podlage:

Nove naloge v skladu z novo pravno podlago*	Pričakovani odhodki (v milijonih EUR)
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema Eurodac	12,138
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje	0,983
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS: carinsko in policijsko sodelovanje	13,103

<sup>27</sup> V skladu s sprejetjem pravne podlage.

<sup>28</sup> V oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za novo uredbo o agenciji eu-LISA ni bilo predvideno delovno mesto namestnika izvršnega direktorja. V besedilo uredbe je bilo dodano v poznejši fazi postopka sprejemanja. V ta namen je bilo zato zahtevano dodatno delovno mesto, ki pa ni bilo odobreno.

<sup>29</sup> S sprejetjem proračuna za leto 2019 je bilo polovično delovno mesto, predvideno v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, zaokroženo navzgor (s 14,5 na 15). Leta 2019 se uporablja za začetek izbirnega postopka za namestnika izvršnega direktorja.

Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS: odločbe o vrnitvi	2,590
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ETIAS	26,763
<b>Skupni proračun v skladu z novo pravno podlago</b>	<b>55,577</b>

\* Ocene vključujejo upravne odhodke, ki se bodo dodelili v skladu s proračunsko nomenklaturo v naslovu 1 Odhodki za osebje in naslovu 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje.

Proračun agencije za leto 2018 je vključeval naslednje odobritve:

- za razvoj sistemov SVI in ETIAS, v zvezi s katerimi je bila pravna podlaga sprejeta, vendar uporaba proračunskih sredstev v letu 2018 ni bila potrebna, saj so bila javna naročila v teku ali v postopku priprave;
- za nadgradnjo obstoječih sistemov (Eurodac, dublinski mehanizem za dodeljevanje, SIS), v zvezi s katerimi je uporaba proračuna odvisna od sprejetja in začetka veljavnosti zadevne pravne podlage;

poleg tega:

- prvotni proračun za leto 2018 ni odražal prenosa proračunskih sredstev za komunikacijsko infrastrukturo sistema VIS, ki jo je GD za migracije in notranje zadeve 30. junija 2018 predal agenciji.

V spremembi proračuna, ki jo je odobril upravni odbor, so upoštevana zgoraj navedena vprašanja, in sicer so bile:

- vrnjene odobritve plačil v višini 74,3 milijona EUR;
- prejete dodatne odobritve za prevzem obveznosti v višini 1,5 milijona EUR.

Proračunski naslov	Sistem/naloga	Sprememba proračuna (v milijonih EUR)	
		Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
A01	<b>Odhodki za osebje</b>	<b>-2,186</b>	<b>-2,186</b>
	od tega		
	ETIAS	-1,638	-1,638
	prenovitev sistema Eurodac	-0,268	-0,268
	prenovitev sistema SIS: carinsko in policijsko sodelovanje	-0,210	-0,210
	prenovitev sistema SIS: odločbe o vrnitvi	-0,070	-0,070
A02	<b>Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje</b>	<b>-1,658</b>	<b>-1,658</b>
	od tega		
	ETIAS	-1,658	-1,658
B03	<b>Odhodki iz poslovanja</b>	<b>5,304</b>	<b>-70,464</b>
	od tega		
	predaja omrežja VIS (proračunska sredstva C1)	5,304	3,803
	prenovitev sistema SIS: carinsko in policijsko sodelovanje		-2,500
	prenovitev sistema SIS: odločbe o vrnitvi		-1,008
	prenovitev sistema Eurodac		-8,309
	Dublinski mehanizem za dodeljevanje		-0,983
	sistem vstopa/izstopa		-38,000
	ETIAS		-23,467
<b>Skupaj sprememba proračuna za leto 2018</b>		<b>1,460</b>	<b>-74,308</b>

Preglednica 5: Razčlenitev spremembe proračuna za leto 2018

Zaradi poznega sprejetja zakonodajnih predlogov za prenovitev sistemov ETIAS in SIS II v zadnjem četrletju leta 2018 in ker prenovljeni uredbi o sistemu Eurodac in dublinskem mehanizmu za dodeljevanje še nista bili sprejeti, je lahko agencija s sklepom upravnega odbora iz leta 2018 v leto 2019 prenesla več kot 49,2 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti, da bi tako zadržala ta sredstva za uporabo v naslednjih letih<sup>30</sup>.

<sup>30</sup> V skladu s členom 14(3) finančne uredbe agencije.

Proračunski naslov	Sistem/naloga	Nesamodejni prenos odobritev za prevzem obveznosti za leto 2018 (v milijonih EUR)
Bo3 Odhodki za operativno delovanje	Dublinski mehanizem za dodeljevanje	0,983
	ETIAS	20,920
	prenovitev sistema Eurodac	11,870
	prenovitev sistema SIS: carinsko in policijsko sodelovanje	12,893
	prenovitev sistema SIS: odločbe o vrnitvi	2,520
<b>Bo3 Skupaj</b>		<b>49,186</b>

Agencija je do konca leta 2018 ohranila visoko stopnjo izvrševanja proračuna:

- 99,5 % za odobritev za prevzem obveznosti ob upoštevanju nesamodejnega prenosa odobritev za prevzem obveznosti, povezanih z novimi nalogami;
- 100 % za odobritev plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2019.

Odobritev za prevzem obveznosti				
Izvrševanje proračuna 2018			Izvrševanje proračuna s prenosi na podlagi sklepa	
Končni sprejeti proračun za leto 2018	Izvršene obveznosti	% izvršenega proračuna	Nesamodejni prenos	% izvršenega proračuna, vključno z nesamodejnim prenosom
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5%

Za delovanje agencije (naslova 1 in 2) je predvidenih 14,3 % končnega sprejetega proračuna, kar znaša 28,9 milijona EUR, od katerih je 17,8 milijona EUR predvidenega za odhodke za osebje in 11,1 milijona EUR za odhodke za infrastrukturo in operativno delovanje. Skupni razpoložljivi operativni proračun (odhodki iz naslova 3) je znašal 173,2 milijona EUR (85,7 % skupnega proračuna), od tega je bilo izvršenih 123 milijonov EUR.

## 3.2 Načrtovanje virov za obdobje 2020–2022

### 3.2.1 Finančni viri

Proračun agencije se bo v naslednjih letih povečeval zaradi novih nalog, ki ji bodo dodeljene, pri čemer bodo te deloma odvisne od sprejetja ustreznih pravnih podlag. V preglednici je na voljo pregled novih nalog v pričakovanju sprejetja pravne podlage in ustreznih proračun za obdobje načrtovanja 2020–2022.

Nove naloge v skladu z novo pravno podlago*	Predvideni odhodki (v milijonih EUR)		
	2020	2021	2022
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac	0,268	0,318	0,333
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje	0,735	0,735	0,743
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS		17,186	30,304
<b>Skupni proračun v skladu z novo pravno podlago</b>	<b>1,003</b>	<b>18,239</b>	<b>31,38</b>

\* Ocene vključujejo upravne odhodke, ki se bodo dodelili v skladu s proračunsko nomenklaturo v naslovu 1 Odhodki za osebje in naslovu 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje.

Skupni proračun, ki je potreben za izpolnjevanje pristojnosti agencije v letu 2020, znaša 241,1 milijona EUR, kar presega zgornjo mejo iz večletnega finančnega okvira za obdobje 2015–2020, in sicer za 15 milijonov EUR za prehod na novo omrežje TESTA, ki prvotno ni bil zajet z večletnim finančnim okvirom.

Priloga I vsebuje podrobne informacije o operativnih odhodkih posameznih sistemov, kot je določeno v programskem dokumentu za leto 2020 ter večletnem načrtovanju in utemeljitvi proračuna. Priloga II vsebuje razčlenitev proračuna v skladu s proračunsko strukturo agencije, v kateri so operativni odhodki razvrščeni v skupine za vsak posamezni sistem po proračunskem poglavju.

V njej je na voljo podrobna razčlenitev proračunskih ocen.

### 3.2.2 Človeški viri

Ta enotni programski dokument vključuje dodatno osebje, potrebno v zvezi z novimi sistemi, kot je predstavljeno v ustreznih ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga za uredbe, sprejete v letih 2017, 2018 in 2019, in uredbe, katerih sprejetje je načrtovano v letu 2020. Ne vključuje zahteve agencije eu-LISA za dodatno osebje zaradi izvajanja njenega delovnega programa za leto 2020, v zvezi s katerim je Evropska komisija v okviru postopka za sprejetje predloga proračuna za leto 2020 izdala negativno mnenje<sup>31</sup>. Agencija je pri načrtovanju upoštevala stališče Evropske komisije, kot je navedeno v njenem sporočilu Evropskemu parlamentu in Svetu z dne 10. julija 2013 z naslovom Načrtovanje človeških in finančnih virov za decentralizirane agencije v obdobju 2014–2020<sup>32</sup>, v zvezi s podatki iz kadrovskega načrta. Vsa zmanjšanja števila zaposlenih, predvidena v navedenem sporočilu, so bila opravljena do konca leta 2018.

Zaradi navedenega se bo kadrovski načrt spremenil, kot je razvidno iz spodnje preglednice.

Preglednica 6: Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (začasni uslužbenci)

Začasni uslužbenci (ZU): sprememba kadrovskega načrta					
Status ali projekt	Razlaga	2020	2021	2022	Skupaj za obdobje 2020–2022
Izhodišče iz dokumenta COM(2013) 519		113	113	113	113
Začasni uslužbenci za razvoj sistema vstopa/izstopa	Na voljo od leta 2018	14	14	14	14
Dodatni začasni uslužbenci za operativne dejavnosti sistema SVI <sup>33</sup>	Privotno predvidenega 17,5 delovnega mesta bo v skladu z mnenjem Evropske komisije zaokroženega navzgor na 18.	18	18	18	18
Dodatni začasni uslužbenci za razvoj ETIAS	Na voljo od leta 2019	7	7	7	7
Dodatni začasni uslužbenci za prenovitev sistema Eurodac: COM(2016) 272, v skladu s sprejetjem pravnega instrumenta	Vključeno v kadrovski načrt za leto 2017	2	2	2	2
Dodatnočasno osebje zaradi spremenjene uredbe o ustanovitvi	21 delovnih mest na voljo od leta 2019	23	23	23	23
Dodatni začasni uslužbenci za interoperabilnost sistemov (postopno zaposlovanje osebja v obdobju 2019–2027)	Leta 2019 naj bi bilo vzpostavljenih 15 delovnih mest	25	31,5	31,5	31,5
Dodatnočasno osebje za prenovitev sistema VIS: COM(2018) 302 final, v skladu s sprejetjem pravnega instrumenta		0	4	6	6
<b>SKUPAJ (vključno z osebjem, zaposlenim v skladu s sprejetjem pravnih instrumentov):</b>		<b>202</b>	<b>212,5</b>	<b>214,5</b>	<b>214,5</b>

<sup>31</sup> Statement of Estimates of the European Commission for the financial year 2020 (Poročilo o načrtu prihodkov in odhodkov Evropske komisije za proračunsko leto 2020), SEC(2019) 250, junij 2019, na voljo na: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4\\_soe.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf). Agencija eu-LISA je prvotno zahtevala dve dodatni delovni mesti za začasne uslužbence, 21 dodatnih delovnih mest za pogodbene uslužbence in dve dodatni delovni mesti za napotene nacionalne strokovnjake.

<sup>32</sup> COM(2013) 519 final. Po predvidevanjih bo z zmanjšanjem števila osebja (začnih uslužbencev) doseženo naslednje število zaposlenih: 120 leta 2015, 118 leta 2016, 115 leta 2017 in 113 v obdobju 2018–2020.

<sup>33</sup> Od leta 2017 je bilo za razvoj tega sistema v kadrovski načrt agencije eu-LISA dodanih 14 delovnih mest. Število delovnih mest za leto 2020 in prihodnja leta se bo ponovno ocenilo med pripravami predloga proračuna EU za leto 2020, pri čemer se bodo upoštevale posebne potrebe za neprekinjeno delovanje sistema (24 ur dnevno 7 dni v tednu). Načrtovana so finančna sredstva za dodatnega 17,5 delovnega mesta. To se kaže v večjem številu delovnih mest v preglednici 12 *Splošni pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA v obdobju 2020–2022* ob koncu tega poglavja.



Pogodbeni uslužbenci (PU) niso vključeni v kadrovski načrt, vendar so pomembni z vidika načrtovanja proračuna in delovne sile. Številni pogodbeni uslužbenci imajo ključno vlogo pri delovanju agencije. Predvideno je, da bo za nekatera izmed teh delovnih mest mogoče skleniti pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali da bo kadrovski načrt agencije v prihodnosti razširjen, da bodo lahko vanj vključene številne zadevne zaposlitve.

Zaradi navedenega se bo povečalo število osebja za delovna mesta pogodbenih uslužbencev, kot je prikazano spodaj.

*Preglednica 7: Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (pogodbeni uslužbenci)*

Pogodbeni uslužbenci (PU): razvoj v obdobju 2020–2022					
Status ali projekt	Razlaga	2020	2021	2022	Skupaj za obdobje 2020–2022
Izhodišče – opredeljeno v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za novo uredbo o agenciji eu-LISA		30	30	30	30
Dodatni pogodbeni uslužbenci, opredeljeni v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za novo uredbo o agenciji eu-LISA		27	27	27	27
Dodatni pogodbeni uslužbenci za razvoj sistema ETIAS	Predvidoma 10 delovnih mest od leta 2019	25	35	35	35
Dodatni pogodbeni uslužbenci za nov pravni okvir za sistem SIS (carinsko in policijsko sodelovanje, vračanje)	Predvidoma od leta 2019	4	4	4	4
Dodatni pogodbeni uslužbenci za razvoj sistema ECRIS-TNC	Predvidoma od leta 2019	5	5	5	5
Dodatni pogodbeni uslužbenci za interoperabilnost sistemov	Predvidoma 12,5 delovnega mesta od leta 2019	20	26,5	36,5	36,5
Dodatni pogodbeni uslužbenci za prenovitev sistema VIS – v skladu s sprejetjem pravnega instrumenta		0	5	7	7
<b>SKUPAJ (vključno z osebjem, zaposlenim v skladu s sprejetjem pravnih instrumentov)</b>		<b>111</b>	<b>132,5</b>	<b>144,5</b>	<b>144,5</b>

Agencija eu-LISA bo morala povečati število pooblaščenih napotnih nacionalnih strokovnjakov, da bi izboljšala sodelovanje z ustreznimi organi držav članic, zlasti pa okrepila pisarno za vodenje projektov in urad za zvezo. Zahtevek za ta delovna mesta je bil prenesen v enotni programski dokument za obdobje 2021–2023.

*Preglednica 8: Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (napoteni nacionalni strokovnjaki)*

Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS): obdobje 2020–2022					
Status ali projekt	Razlaga	2020	2021	2022	Skupaj za obdobje 2020–2022
Za izhodišče so bile vzete razmere iz leta 2017		9	9	9	9
Dodatni napoteni nacionalni strokovnjaki, opredeljeni v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za novo uredbo o agenciji eu-LISA	Pričakovani v letu 2019	2	2	2	2
<b>SKUPAJ</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

#### Predvidevanja na področju virov za obdobje 2020–2022

Glavni poudarek v zvezi s človeškimi viri agencije eu-LISA bo še naprej na združevanju rednega in prožnega pristopa k notranjim človeškim virom z zunanjim izvajanjem, kadar to prinaša dodano vrednost v zvezi z izpolnjevanjem ciljev agencije v obdobju 2020–2022.

Številčni podatki za načrtovanje človeških virov agencije so predstavljeni v preglednicah 17 in 18 v Prilogi III, v

kateri je na voljo kadrovski načrt v času trajanja večletnega načrta za obdobje 2020–2022, medtem ko so v tem poglavju podrobneje opisane kadrovske potrebe agencije.

#### a) Nove naloge

Agencija se pripravlja, da bo prevzela odgovornost za razvoj in operativno upravljanje novih sistemov v skladu s sprejetjem ustreznih pravnih instrumentov, ki vključujejo ustrezne spremembe uredbe o njeni ustanovitvi, in za izvajanje revidirane uredbe o ustanovitvi.

Po tem, ko je bila septembra 2018 sprejeta ustrezna zakonodaja za sistem ETIAS, se je kadrovski načrt agencije razširil za sedem delovnih mest začasne uslužbenke. Priprave na zaposlovanje (izbira ustreznih kandidatov in priprava rezervnih seznamov) so se začele in so bile opravljene leta 2018. Načrtovana so dodatna delovna mesta za pogodbene uslužbenke za sistem ETIAS, in sicer skupno 25 delovnih mest v letu 2020 ter 35 delovnih mest v letih 2021 in 2022, ki so dodeljena predvsem službi za pomoč uporabnikom (24/7), od tega je pet delovnih mest predvidenih za upravljalce, ki spremljajo centralni sistem (24/7).

Po sprejetju uredbe o sistemu ECRIS-TCN so bila agenciji eu-LISA dodeljena štiri delovna mesta za pogodbene uslužbenke. Glavne naloge, ki jih bo agencija izvajala med izvedbeno fazo, so vodenje projektov, nadaljnje spremljanje razvoja ter zagotavljanje kakovosti in preskušanje sistema.

Po sprejetju uredbe o interoperabilnosti bodo v obdobju 2019–2027 potrebna dodatna delovna mesta začasne in pogodbene uslužbenke. V spodnji preglednici je na voljo pregled profilov in števila delovnih mest v obdobju 2020–2022 v skladu s predlogom Komisije.

*Preglednica 9: Delovna mesta za interoperabilnost informacijskih sistemov EU za obdobje 2020–2022 (začasni uslužbenci)*

Oddelek	Profil	Funkcionalna skupina <sup>34</sup>	2020	2021	2022	Skupaj za obdobje 2020–2022
OD	VP: vodja programa (vodja enote)	AD9	1	1	1	1
OD	VP: vodja projekta	AD6	0	1	1	1
OD	Projektni referent	AD6	1	1	1	1
OD	VP: zunanji izvajalec storitev	AD6	1	1	0,5	0,5
OD	VP: skupni BMS <sup>35</sup>	AD6	0,5	0,5	1	1
OD	VP: CIR	AD6	0,5	1	1	1
CSD	Finančno poslovanje	AD5	0	1	1	1
CSD	Proračunsko načrtovanje in nadzor	AD5	1	1	1	1
CSD	Upravljanje javnih naročil/pogodb	AD5	2	2	2	2
OD	Tehnični strokovnjaki: skupni BMS	AD5	3	5	5	5
OD	Tehnični strokovnjaki: CIR	AD5	5	5	5	5
OD	Tehnični strokovnjaki: varnost	AD5	2	2	2	2

<sup>34</sup> Predlog enote za človeške vire in usposabljanje.

<sup>35</sup> Pogodbo za to delovno mesto je treba dodatno pojasniti, saj z začasnimi uslužbenci ni mogoče skleniti pogodb za polovični delovni čas, kot je navedeno v predlogu za leti 2020 in 2021.

OD	Tehnični strokovnjaki: MID	AD5	2	2	2	2
OD	Tehnični strokovnjaki: arhitekti	AD5	2	3	3	3
OD	Preskušanje: zunanji izvajalec storitev	AD5	1	1	1	1
OD	Preskušanje: skupni BMS	AD5	2	3	3	3
CGD	Usposabljanje	AD5	1	1	1	1
	<b>SKUPAJ</b>		<b>25</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>

Preglednica 10: Delovna mesta za interoperabilnost informacijskih sistemov EU za obdobje 2020–2022 (pogodbeni uslužbenci)

Oddelek	Profil	Funkcionalna skupina <sup>36</sup>	2020	2021	2022	Skupaj za obdobje 2020–2022
OD	VP: CRRS VP	FS IV	0,5	0	0	0,5
OD	VP: MID	FS IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Programski/projektalni referent	FS IV	2	2	2	2
OD	Projektni vodja: zagotavljanje kakovosti	FS IV	2	3	3	3
OD	Tehnični strokovnjaki: CRRS	FS III	3	3	3	3
OD	Tehnični strokovnjaki: zunanji izvajalec storitev	FS III	4	4	4	4
OD	Preskušanje: CRRS	FS III	1	1	0,5	0,5
OD	Preskušanje: CIR	FS III	1	2	2,5	2,5
OD	Preskušanje: MID	FS III	1	1	1	1
OD	Spremljanje sistema: skupno (24 ur na dan, 7 dni v tednu)	FS III	5	10	20	20
	<b>SKUPAJ</b>		<b>20</b>	<b>26,5</b>	<b>36,5</b>	<b>37</b>

Te številke bodo najvišjo vrednost dosegle leta 2022, nato pa se bodo v naslednjih letih začele počasi zmanjševati, kar bo izraženo v naslednjih enotnih programskih dokumentih. Poudariti je treba, da bo treba temeljito pretehtati nekatera delovna mesta, ki jim je bil dodeljen polovični ekvivalent polnega delovnega časa za več kot eno leto, in sicer da se načrtujejo ustrezna znanja in sposobnosti zaposlenih in ublažijo morebitna tveganja v zvezi s pogodbami o zaposlitvi. Podatki, ki vplivajo na kadrovske načrt, so navedeni v preglednici 18 v Prilogi III.

Zagotovitev človeških virov za ta projekt je odvisna od odločitve o okrepitvi enote agencije za človeške vire in usposabljanje vsaj pol leta prej, in sicer s profili na področju zaposlovanja in upravljanja kadrov.

#### b) Povečanje obstoječih nalog

S sprejetjem revidirane uredbe o ustanovitvi se je obseg nalog agencije povečal, zato se ji bodo pridružili dodatni člani osebja, da bi se okrepila njena zmogljivost za izpolnjevanje novih nalog. V zvezi s tem razvojem dogodkov

<sup>36</sup> Predlog enote za človeške vire in usposabljanje.

je bilo predvidenih skupno 52 novih delovnih mest (23 (24<sup>37</sup>) delovnih mest začasne uslužbenke, 27 delovnih mest za pogodbene uslužbenke in dve delovni mesti za napotene nacionalne strokovnjake do leta 2020). Njihovi profili so bili že navedeni v programskem dokumentu za obdobje 2019–2021.

Zaključila se bo razvojna faza projekta SVI in začela njegova operativna faza. Uredbi o sistemu SVI vključujeta dodatno povečanje proračunskih sredstev za število osebja od leta 2020. Število delovnih mest za leto 2020 in prihodnja leta se bo ponovno ocenilo med pripravo predloga proračuna EU za leto 2020<sup>38</sup>, pri čemer se bodo upoštevale posebne potrebe za neprekinjeno delovanje sistema (24 ur dnevno 7 dni v tednu). Splošna številka (32 delovnih mest<sup>39</sup> v letu 2020) za ta namen je vključena v preglednico 8 – Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (začasni uslužbenki), profili delovnih mest pa so predlagani v spodnji preglednici.

Preglednica 11 – Predvidena dodatna delovna mesta za operativno fazo sistema SVI

Enota	Profil	Funkcionalna skupina	2020	2021	2022	Skupaj za obdobje 2020–2022
Še ni določeno	Skrbnik sistema	AD5	2	2	2	2
Še ni določeno	Služba za upravno operativno podporo	AST3	1	1	1	1
Še ni določeno	Referent v službi za pomoč uporabnikom	AST3	9	9	9	9
Še ni določeno	Služba za podporo proizvodnim aplikacijam	AD5	6	6	6	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>7 AD5, 10 AST3</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

V oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev dublinske uredbe niso navedeni nobeni podatki o osebju za avtomatizirani dublinski sistem. Pregled potrebnega števila osebja po projektu ali posameznem programskem dokumentu je naveden v preglednici 12.

Preglednica 12 – Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA za obdobje 2020–2022

Elementi	2020				2021				2022			
	Začasni uslužbenki	Pogodbene uslužbenki	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Vsi	Začasni uslužbenki	Pogodbene uslužbenki	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Vsi	Začasni uslužbenki	Pogodbene uslužbenki	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Vsi
Izhodišče za začasno osebje (kadrovski načrt z zmanjšanim	113		9	122	113		9	122	113		9	122

<sup>37</sup> V predlogu Komisije je predvidenih 23 delovnih mest. Kadrovski načrt za leto 2019 je vključeval delovno mesto v razredu AD 13 za namestnika izvršnega direktorja, in sicer zaradi odloga zaposlitvenega postopka v zvezi z enim delovnim mestom za interoperabilnost sistemov, načrtovanega za obdobje 2019–2020. Ker pa je to treba izravnati, smo za upoštevanje tega razvoja dogodkov navedli 24 delovnih mest v skladu z novo uredbo.

<sup>38</sup> V Tehnični študiji o pametnih mejah: analiza stroškov, končno poročilo revizijske družbe PwC, oktober 2014, preglednica 8, str. 24–25, je navedeno, da je za operativno fazo SVI potrebnega 31,5 ekvivalenta polnega delovnega časa, in sicer 0,5 ekvivalenta za upravljanje sistema, 1 ekvivalent za podporo izvajalcem, 10 ekvivalentov za primarno službo za pomoč uporabnikom, 10 ekvivalentov za sekundarno službo za pomoč uporabnikom in 10 ekvivalentov za upravljanje centralnega sistema. Znesek, dodeljen v predlogu Komisije, bi skupaj zajel 31,5 delovnega mesta. Zato so potrebne dodatne razprave o načrtovanju razvojne faze projekta.

<sup>39</sup> Številka 31,5 delovnega mesta iz prvotnega predloga je bila zaokrožena na 32 delovnih mest v Poročilu o načrtu prihodkov in odhodkov Evropske komisije za proračunsko leto 2020, SEC(2019) 250 – junij 2019, na voljo na: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4\\_soef.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soef.pdf).

število delovnih mest) – COM(2013) 519 final												
Izhodišče za pogodbeno osebje – ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o agenciji eu-LISA		30		30		30		30		30		30
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o agenciji eu-LISA – dodatno osebje	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za SVI (razvoj)	14			14	14			14	14			14
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za SVI (operativne dejavnosti)	18			18	18			18	18			18
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac	2			2	2			2	2			2
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
Ocena finančnih posledic zakonodajnega		4		4		4		4		4		4

ga predloga za sistem SIS (meje/preiskovanje kaznivih dejanj in vračanje)												
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost	25	20		45	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS	0	0		0	4	5		9	6	7		13
<b>SKUPAJ</b>	<b>202</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>324</b>	<b>212,5</b>	<b>132,5</b>	<b>11</b>	<b>356</b>	<b>214,5</b>	<b>144,5</b>	<b>11</b>	<b>370</b>

### c) Povečanje učinkovitosti

Cilje politike je treba doseči ob upoštevanju omejitev proračuna agencije eu-LISA ter razpoložljivih človeških virov za naloge, ki se trenutno izvajajo, in dodatne naloge, ki jih bo agencija prevzela v prihodnosti. Čeprav je neizogibno, da bo vsak zaposleni še naprej prevzemal del dodatne delovne obremenitve, je treba opredeliti ter izvesti druge ukrepe za obravnavanje vrzeli med razpoložljivimi človeškimi viri in cilji agencije. Agencija eu-LISA je v zadnjih štirih letih zato uporabljala zunanje izvajalce storitev, da bi zapolnila opredeljeno vrzel v informacijskih in upravnih profilih. Leta 2017 je bila analizirana učinkovitost te rešitve, kar je privedlo do vključitve 27 od 45 delovnih mest, ki jih je agencija eu-LISA opredelila za notranje izvajanje, v dodatna delovna mesta za pogodbene uslužbence v okviru ocene finančnih posledic zakonodajnega predloga za novo uredbo o ustanovitvi, ko je bila sprejeta leta 2018. Učinkovitost se bo po pričakovanjih nekoliko okrepila, ko bo dokončano notranje pridobivanje profilov za notranje izvajanje dejavnosti (izvajalcev na kraju samem). Agencija bo z zamenjavo ustreznih profilov za zunanje izvajanje s pogodbenim osebjem najverjetneje dosegla nekaj prihrankov<sup>40</sup>. To ji bo omogočilo tudi učinkovitejše delovanje zaradi uporabe istega osebja in varnostne politike ter zmanjševanja ali reševanja organizacijskih vprašanj in tveganj, in sicer s podeljevanjem ustreznih pravic dostopa, izvajanjem notranje kontrole, zagotavljanjem strokovnega znanja itd. Agencija bo kljub temu še naprej uporabljala okvirno pogodbo za zunanje podporne storitve, saj se je izkazala za učinkovito pri kratkoročnem

<sup>40</sup> Šteje se, da so stroški zunanjih storitev več kot 30 % višji od stroškov pogodbenega osebja iz funkcionalne skupine II ali III.

doseganju ciljev za nekatere naloge.

Zaposlovanje dodatnega osebja, ki je bilo agenciji eu-LISA dodeljeno v letih 2019 in 2020 s sprejetjem novih uredb ob koncu leta 2018, je bilo zahtevno zaradi obsega (števila delovnih mest in posebnih profilov), časovnega razporeda in vključenosti obstoječih človeških virov agencije. Nekatera povečanja učinkovitosti se pričakujejo v letih 2020 in 2021, ko bo mogoče uporabljati rezervne sezname, oblikovane v okviru izbirnih postopkov v letu 2019, za zapolnitev delovnih mest, odobrenih v letih 2020 in 2021.

Agencija bo dolgoročno najverjetneje dodatno povečala učinkovitost, in sicer z začetkom del v zvezi z avtomatizacijo in – po možnosti – poenostavitvijo notranjih postopkov, zlasti na področju upravnih nalog, kot so evidentiranje in spremljanje delovnega časa osebja agencije ali upravljanje dokumentov itd. Vendar izkušnje kažejo, da so za prilagoditev ali razvoj informacijskih rešitev potrebna večja prizadevanja za pripravo tehničnih specifikacij in preskušanje predlaganih rešitev. Zato je v fazi razvoja informacijskih orodij potrebna dodatna podpora v smislu človeških virov, pri čemer bo pričakovana učinkovitost dosežena dve do tri leta po tem, ko bodo rešitve v celoti izvedene.

#### **d) Negativne prednostne naloge/zmanjšanje obsega obstoječih nalog**

Agencija v bližnji prihodnosti ne predvideva negativnih prednostnih nalog. Vendar v času priprave tega dokumenta ni mogoče izključiti, da lahko vključevanje nenačrtovanih dodatnih nalog visoke prednosti, dodeljenih agenciji, morebiti povzroči potrebo po pregledu načrtovanih dejavnosti v programskem dokumentu za obdobje 2019–2021, zlasti v primeru pomanjkanja ali odloženega zagotavljanja vseh potrebnih finančnih ali človeških virov.

#### **e) Prerazporejanje virov zaradi proračunskih omejitev**

Če bodo te omejitve vplivale na proračun agencije eu-LISA, se bo proučila možnost prednostne razvrstitve nalog. Na primer osebje, ki sodeluje v razvojni fazi SVI, bo morda glede na nalogo in profile, potrebne za njeno opravljanje, prerazporejeno na razvoj novega sistema ali operativno fazo SVI.

Izvedenih je bilo več pobud za krepitev in nadaljnji razvoj operativnih dejavnosti agencije. Glavna je bila sprememba organizacijske strukture agencije, katere cilj je bil zagotoviti trajnostni razvoj organizacije v prihodnjih letih. Njena posledica ni bila le vzpostavitev novih sektorjev, enot ali oddelkov, ki bi jih zapolnili z dodatnim osebjem, dodeljenim agenciji v letih 2019 in 2020. Zaradi te spremembe je bilo treba pregledati vzpostavljena delovna mesta in profile ter zahteve glede usposobljenosti, in sicer glede na število delovnih mest in profile, dodeljene agenciji. Dodatno osebje je potrebno tudi zaradi organizacijskih sprememb, zlasti za horizontalne profile, ki niso bili odobreni med postopkom sprejemanja proračunskih ocen v letih 2018, 2019 in 2020, zaradi česar so na nekaterih področjih nastale vrzeli v virih.

#### ***Sklepi o spremembah glede virov v primerjavi s sporočilom Komisije za obdobje 2014–2020***

Kot je navedeno zgoraj, je agencija pri načrtovanju človeških virov upoštevala stališče Evropske komisije iz njenega sporočila<sup>41</sup> Evropskemu parlamentu in Svetu z naslovom Načrtovanje človeških in finančnih virov za decentralizirane agencije v obdobju 2014–2020 ter je v svoj kadroviski načrt za naslednjih nekaj let vključila število osebja v skladu s smernicami Komisije. Zmanjšanja ustrezajo 5 % osebja (ali šestim delovnim mestom) in enemu delovnemu mestu za sklop delovnih mest evropskih agencij za prerazporeditve. V tem smislu se je kadroviski načrt agencije eu-LISA zmanjšal, in sicer s 120 delovnih mest leta 2015 na 113 delovnih mest leta 2018.

Te spremembe v zvezi s kadroviskim načrtom in človeškimi viri agencije v posameznih letih, vključno z načrti za obdobje 2018–2020, so navedene v preglednicah 17 in 18 v Prilogi III.

<sup>41</sup> COM(2013) 519 final.

## Poglavje III Delovni program za leto 2020

### 1. Povzetek

V tem poglavju so podrobneje opredeljene dejavnosti (operativne in horizontalne), ki jih agencija namerava izvajati v letu 2020. Te dejavnosti temeljijo na zgoraj opisanem političnem in operativnem okviru ter dogovorjenih notranjih prednostnih nalogah za leto 2020.

#### *Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov*

Agencija eu-LISA bo v letu 2020 še naprej osredotočena na vzdrževanje in nadgradnje sistemov, ki so ji bili poverjeni. Da bi državam članicam zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost sistemov, bo še naprej zagotavljala primarno in sekundarno podporo 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Agencija bo svoja prizadevanja usmerila tudi v nadaljnji razvoj skupne infrastrukture za sisteme in njeno operativno upravljanje. Agencija bo v tesnem sodelovanju z državami članicami še naprej izvajala sprejeti postopek za upravljanje sprememb, da bi izvedla potrebne spremembe v sistemih.

Da bi zagotovila neprekinjeno izvajanje storitev, bo še naprej vodila, upravljala in vzdrževala center za varnostno kopiranje podatkov in podporni tehnični center v kraju Sankt Johann im Pongau.

Dejavnosti v zvezi z operativnim upravljanjem za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju
  - 2.1.1.1 Vzdrževanje sistema Eurodac;
  - 2.1.1.2 Vzdrževanje omrežja Dublinet;
  - 2.1.1.3 Vzdrževanje sistema VIS/BMS;
  - 2.1.1.4 Vzdrževanje sistema SIS;
  - 2.1.1.5 Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS;
  - 2.1.1.6 Podpora za sistem SIS za države članice;
  - 2.1.1.7 Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu;
  - 2.1.1.8 Nenačrtovane nadgradnje sistema SIS (vključno z izvajanjem vzporejanja pregledov skladnosti podatkov ter študijo o boljšem primerjalnem algoritmu in/ali tehnologijah);
  - 2.1.1.9 Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom;
  - 2.1.1.10 Vzdrževanje skupne infrastrukture;
  - 2.1.1.11 Operativno upravljanje/vsakodnevno usklajevanje upravljanja sistema in skupne naloge;
  - 2.1.1.12 Dejavnosti upravljanja izdaje in uvedbe;
  - 2.1.1.13 Upravljanje licenc;
  - 2.1.2.1 Izboljšanje upravljanja življenjskega cikla aplikacij;
  - 2.1.1.14 Upravljanje vsakodnevnih operativnih dejavnosti centralne enote/podporne centralne enote (CU/BCU).

V letu 2020 bodo sistemi nadgrajeni predvsem zato, da bodo izpolnjevali vse nove zahteve, ki izhajajo iz



sprejetja revidiranih pravnih instrumentov, s katerimi so sistemi urejeni, da bodo omogočali izvajanje arhitekture interoperabilnosti in da se bo lahko z njimi v celoti izkoriščala skupna infrastruktura.

Nadaljevali se bodo projekti, ki so se začeli izvajati v preteklih letih: povečanje podatkovne zbirke sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS), nadgradnja preskusnega okolja/preskusnih zahtev ter interoperabilnost med sistemoma VIS in SVI. Izvajati se bodo začeli drugi pomembni novi projekti v zvezi s sistemom VIS, kot so nadgradnje sistema VIS, ki izhajajo iz uredbe o sistemu ETIAS in nove pravne podlage za sistem VIS, če bo ta sprejeta. Izvajanje zahteve za prenovitev sistema Eurodac bi se lahko začela leta 2020, če bo uredba sprejeta. Poleg funkcionalnih sprememb se bodo po potrebi izvajale nadaljnje nadgradnje zmogljivosti, da bi lahko obvladali učinek funkcionalnih sprememb v sistemu in zahtev, ki izhajajo iz uredb o interoperabilnosti.

Razvijati bo treba tudi sistem Eurodac, da bi se medomrežno povezal s sistemom ETIAS v skladu s pravno podlago sistema ETIAS. Ker bi lahko ta nadgradnja močno vplivala na transakcijski pretok sistema in njegovo sposobnost obdelave vhodnih transakcij v okviru dogovorjenih ravni delovanja, se pred tem izvede ocena učinka za oceno izvedljivosti tega izvajanja v okviru obstoječe arhitekture sistema Eurodac ali za oceno obsega potrebnih arhitekturnih sprememb/reorganizacije sistema Eurodac. V okviru te ocene učinka bodo opredeljeni tudi potrebni viri za izvajanje (človeški in proračunski). Nazadnje, sistem Eurodac bo nadgrajen za zagotovitev skladnosti z določbami in standardi skupnih storitev (na podlagi rezultatov projekta o skupnih storitvah, ki se izvaja).

Pričakuje se, da bosta zaradi bolj omejenih tehničnih nadgradenj, ki izhajajo iz operativnih izrednih razmer (nenačrtovani projekti, ki izvirajo iz popravil/prilagodljivih vzdrževalnih del) ali sprememb v trendih uporabe, zagotovljena stabilno operativno delovanje in neprekinjeno zagotavljanje storitev. Dokončana bo nadgradnja iskalnika sistema SIS in splošne zmogljivosti. Spremembe, potrebne v skladu s prenovljeno uredbo o sistemu SIS, se bodo nadaljevale z izvajanjem projektov v zvezi s prenovitvijo sistema SIS in odločbami o vračanju, začela se bo tudi zasnova/izvajanje sistema za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS) v SIS (prepoznavanje obraza). Poleg tega se bo razvil sistem SIS v smislu razširitve zmogljivosti za medomrežno povezavo z drugimi sistemi (kot je ETIAS). Predproduksijsko okolje (PPE) sistema SIS na podporni tehnični lokaciji bo preseljeno na lokacijo zunaj gore, da bi se sprostil prostor za produkcijsko okolje. Tudi podpora storitev osnovnega sistema bo preseljena v navidezne tračne knjižnice, izboljšana pa bo tudi funkcija pregleda skladnosti podatkov.

Nadaljevale se bodo dejavnosti za zagotavljanje interoperabilnosti sistemov v skladu z novim pravnim okvirom.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Operativne projektne dejavnosti
  - 2.2.1.1 Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)<sup>42</sup>;
  - 2.2.1.2 Odločbe o vrnitvi v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.3 Razširitev baze podatkov sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS) (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.4 Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s čimer se bo izboljšala razpoložljivost in upoštevali vidiki prepisovanja (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.5 Izvajanje prenovitve sistema Eurodac (ko bo sprejeta zakonodaja);
  - 2.2.1.6 Prenovitev sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac na podlagi rezultatov študije;

---

<sup>42</sup> V skladu z zakonodajnimi spremembami.

- 2.2.1.7 Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predproduksijsko okolje (PPE) (prva faza) (nadaljevanje iz leta 2019);
- 2.2.1.8 Preselitev podpornih storitev, povezanih s centralnim sistemom SIS, v navidezne tračne knjižnice;
- 2.2.1.9 Preselitev predproduksijskega okolja (PPE) sistema SIS iz varne podzemne lokacije (ITM) na lokacijo, ki ni pod zemljo (OTM);
- 2.2.1.10 Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje/vmesnik za sistem SIS, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS;
- 2.2.1.11 Skladnost sistema Eurodac s storitvami skupne infrastrukture/skupnimi storitvami;
- 2.2.1.12 Spremembe uredbe o sistemu VIS (v pričakovanju sprejetja prenovljene zakonodaje o sistemu VIS);
- 2.2.1.13 Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019);
- 2.2.1.14 Izvajanje sistema ABIS v sistemu SIS (prepoznavanje obraza);
- 2.2.1.15 Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnega centra;
- 2.2.1.16 Vključitev celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, ki zajema vse delujoče sisteme;
- 2.2.2.1 Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem (nadaljevanje iz leta 2019).

### *Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture*

Glavni cilj agencije v zvezi z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture osnovnih poslovnih sistemov bo zagotavljati njihovo neprekinjeno razpoložljivost. V letu 2020 se pričakuje, da bo GD DIGIT podpisal novo okvirno pogodbo za vseevropsko varno omrežje. V zvezi s tem bo morala agencija izvesti potrebne dejavnosti za začetek prehoda z obstoječega omrežja TESTA-ng na novo varno omrežje. Med letom se bodo nadaljevali tudi projekti, kot sta študija in zasnova obsega enotnega prostranega omrežja ter izvajanje komunikacijske infrastrukture sistema SVI. Poleg tega se bo začelo uporabljati prostrano omrežje sistema ETIAS, vzpostavljena pa bo tudi medomrežna povezava z Interpolom in agencijo Frontex. Priključne točke prostranega omrežja centralnega sistema v centralni enoti bodo premeščene, da bo optimizirana uporaba prostora v podatkovnem centru.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju
  - 2.1.1.15 Zagotavljanje omrežnih storitev;
  - 2.1.1.16 Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev in upravljanje pogodb);
- Operativne projektne dejavnosti
  - 2.2.1.17 Obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.18 Premestitev priključnih točk prostranega omrežja centralnih sistemov;
  - 2.2.1.19 ETIAS – medomrežna povezava z Interpolom in agencijo Frontex;

- 2.2.1.20 Prehod na novo omrežje TESTA;
- 2.2.1.21 Izvedba prostranega omrežja sistema ETIAS.

### *Razvoj in izvajanje novih sistemov*

Agencija bo v letu 2020 nadaljevala razvoj sistemov SVI, ETIAS in ECRIS-TCN ter komponent interoperabilnosti. V pričakovanju sprejetja zakonodaje bo začela razvijati avtomatizirani dublinski sistem.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Operativne projektne dejavnosti
  - 2.2.1.22 Avtomatizirani dublinski sistem (v pričakovanju sprejetja zakonodaje);
  - 2.2.1.23 Izvajanje sistema SVI (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.24 Izvajanje sistema ETIAS (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.25 Izvajanje sistema ECRIS-TCN (nadaljevanje iz leta 2019);
  - 2.2.1.26 Izvajanje uredb o interoperabilnosti;
  - 2.2.1.27 Vzdrževanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter usklajevanje registra s pravnimi zahtevami za interoperabilnost.

### *Varnost in neprekinjeno poslovanje*

Kar zadeva varnost, bo agencija nadaljevala izvajanje četrte faze skupne varnostne infrastrukture, vključno z zasnovo in izvajanjem večstopenjske avtentikacije za omrežje delovnih postaj končnih uporabnikov. Izvajala, načrtovala in razvijala bo elemente strategije za upravljanje varnosti in neprekinjenega poslovanja, povezane z neprekinjenim poslovanjem/vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih/odzivanjem v kriznih razmerah, ter izvajala, načrtovala in razvijala njene zaščitne elemente. Agencija bo v letu 2020 še naprej izvajala vaje iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih, pri čemer bo zagotavljala operativne dejavnosti v zvezi s kibernetiko varnostjo in storitve zagotavljanja varnosti za poslovne sisteme, ki jih upravlja.

Agencija bo okrepila fizično varnost novih centrov v Talinu in Strasbourgu z izvajanjem dodatnega nadzora za okrepitev njune odpornosti.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.7 Horizontalne varnostne dejavnosti;
- Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju
  - 2.1.1.17 Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje;
  - 2.1.1.18 Zagotavljanje ustrezne ravni obvladovanja tveganj za varnost informacij za osnovne poslovne sisteme;
- Operativne projektne dejavnosti
  - 2.2.1.28 Skupna dejavnost za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sisteme SIS, VIS in Eurodac;
  - 2.2.1.29 Izvajanje četrte faze skupne varnostne infrastrukture: zasnovanje in izvajanje večstopenjske avtentikacije za omrežje delovnih postaj končnih uporabnikov.

### *Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje*

Obvezno poročanje se bo nadaljevalo v skladu z ustreznimi pravnimi akti.

Leta 2020 bo izveden časovni načrt za spremljanje raziskav in tehnologije, knjižnica agencije pa bo pridobila nove publikacije.

Državam članicam bo še naprej zagotavljala prilagojeno visokokakovostno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov, ki jih upravlja.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.1 Korporativno upravljanje in krepitev zmogljivosti;
- Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju
  - 2.1.1.19 Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.

### *Korporativno upravljanje*

Da bi agencija eu-LISA podprla svoj nadaljnji razvoj kot center odličnosti, bo še naprej razvijala in vzdrževala svoj operativni okvir in model notranjega upravljanja.

Posodobila bo svoj register o notranji kontroli, ki je pomemben element njenega okvira upravljanja, ter izvajala redne dejavnosti spremljanja za ocenjevanje skladnosti z veljavnimi standardi notranje kontrole. Usklajevala, pripravljala in olajševala bo delo upravnega odbora in svetovalnih skupin.

Agencija bo zagotavljala potrebne vire za izpolnitev svojih pravnih obveznosti v zvezi s pripravo enotnih programskih dokumentov in konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih. Predložila bo tudi druga poročila, če bodo potrebna v skladu s pravno podlago ali *ad hoc*.

Prizadevanja v zvezi z notranjo revizijo so usmerjena v izvajanje letnega revizijskega načrta.

Pisarna agencije za vodenje projektov bo še naprej krepila svoje zmogljivosti za podporo vodjam projektov/programov v organizaciji ter ponujala storitve zagotavljanja varnosti v zvezi s projekti in programi, in sicer z izpopolnjevanjem postopka upravljanja projektov, vzdrževanjem in razvojem orodij za podporo dejavnostim ter vzpostavljanjem mehanizmov, ki so tesno povezani z upravljanjem agencije. Poleg tega bo še naprej opravljala prehodna vrednotenja.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.1 Korporativno upravljanje in krepitev zmogljivosti;
  - 2.3.9 Dejavnosti pisarne za vodenje projektov;
  - 2.3.10 Izvajanje letnega načrta notranje revizije;
- Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju
  - 2.1.4.1 Stalne dejavnosti za izboljševanje storitev in pregledi postopkov;
  - 2.1.4.2 Izvajanje postopkov, ki so del okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA, in redno poročanje o njih.

### *Politika, odnosi z deležniki in komuniciranje*

Nadaljevala se bodo partnerstva z institucijami, agencijami – zlasti tistimi na področju pravosodja in notranjih zadev – in drugimi organi EU. Glavni poudarek tega sodelovanja bo na razvoju in izvajanju novih sistemov ter nadgradnji obstoječih sistemov. Agencija bo državam članicam in zadevnim agencijam na področju pravosodja in notranjih zadev zagotavljala tehnično strokovno znanje.

Agencija bo še naprej spremljala razvoj dogodkov na področju pravosodja in notranjih zadev. Še naprej je pripravljena prispevati znanje ter zagotavljati pomoč pri vseh študijah in raziskavah o obsežnih informacijskih sistemih na področju pravosodja in notranjih zadev, če jo za to pooblasti Komisija. Glavna prizadevanja na področju korporativnega komuniciranja se bodo nanašala na posodobitev strateških okvirnih dokumentov za notranje in zunanje komuniciranje ter nadaljnje posodabljanje spletnih komunikacijskih kanalov, da bi učinkovito izvedli letne akcijske načrte za zunanje in notranje komuniciranje.

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.1 Korporativno upravljanje in krepitev zmogljivosti;
  - 2.3.2 Izvršna podpora in odnosi z deležniki.

### *Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje*

Glavni prednostni nalogi na tem strateškem področju ukrepanja v letu 2020 bosta izvajanje načrta javnih naročil in nabave ter pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in javnih naročil ter finančnim poslovanjem.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.3 Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje.

### *Prostori in poslovne storitve*

Agencija se je že preselila na svoj novi sedež v Talinu in v razširjeno tehnično lokacijo v Strasbourgu. V Strasbourgu bo treba začeti drugo širitev tehničnih prostorov za gostovanje sedanjih in prihodnjih projektov, in sicer po tem, ko bo upravni odbor o tem projektu uradno obvestil proračunski organ in ko ga bo ta odobril.

Agencija bo v zvezi s poslovnimi informacijskimi storitvami vzdrževala in nadgrajevala svojo arhitekturo poslovnega omrežja, arhitekturo sistemov in shranjevanja, poslovne aplikacije in gostovanje spletišča. Nadgradila bo tudi okolja za e-učenje.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.6 Poslovne storitve;
  - 2.3.7 Razširitev operativnih prostorov v Strasbourgu za gostovanje sedanjih in prihodnjih projektov.

### *Upravljanje človeških virov in znanja*

Agencija se bo leta 2020 usmerila v pet področij upravljanja človeških virov:

- standardne (običajne) dejavnosti upravljanja človeških virov v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks, ki se izvajajo v skladu z veljavnimi pravili in sklepi;
- konsolidacijo agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju;
- nadaljnji razvoj učnega okolja in kulture, s čimer se razvija vloga človeških virov v poslovnih partnerstvih ter krepi razvoj zaposlenih in njihovo zadržanje;
- nadaljnji razvoj in izvajanje okvira kompetenc za zagotavljanje, da so prave osebe na pravem delovnem mestu;

- usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje) in upravljanjem znanja.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.4 Upravljanje človeških virov;
- Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju
  - 2.1.4.3 Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje) in upravljanjem znanja.

### *Varstvo podatkov*

Pripravljen se bo osnutek letnega delovnega poročila za leto 2020 o varstvu podatkov, upravnemu odboru pa bo predloženo poročilo o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov. Okrepljena bosta ozaveščanje o varstvu podatkov in njegova pogostost (vključno s posebnim dogodkom na dan varstva podatkov), da bi se obravnavale spremembe zaradi razveljavljene Uredbe (ES) št. 45/2001, poleg tega bo izvedena letna raziskava o varstvu podatkov.

Dejavnosti za leto 2020, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- Horizontalne dejavnosti
  - 2.3.5 Varstvo podatkov.

## 2. Dejavnosti v letu 2020

### 2.1. Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju

Ta poglavje zajema vse operativne dejavnosti v okviru osnovnega operativnega poslovanja agencije, ki se izvajajo vsakodnevno.

#### 2.1.1. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1

*Operativno upravljanje in nadgradnje obstoječih sistemov*

##### 2.1.1.1. Vzdrževanje sistema Eurodac

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- stalno spremljanje operativnih dejavnosti sistema in njegovih komponent (spremljanje operativnega statusa centralnega sistema Eurodac ter povezljivosti uporabnikov in njihovih operativnih dejavnosti);
- komunikacijo/sodelovanje s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti, pa tudi zagotavljanje podpore uporabnikom;
- zagotavljanje terciarne podpore/obvladovanja incidentov, odpravljanje težav, operativno upravljanje sprememb, izpolnjevanje zahtev;
- uporabo in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem;
- stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd. v okviru prilagoditvenega vzdrževanja);
- izvajanje nujnih tehničnih posodobitev in intervencij, ki izhajajo iz popravnega vzdrževanja in operativnih izrednih razmer;
- naslednji dejavnosti, ki sta že načrtovani v okviru popravnega in prilagoditvenega vzdrževanja:
  - izboljšana bo standardizirana rešitev za prenos podobe prstnih odtisov, ki ga opravljajo nacionalne dostopne točke;
  - izveden bo projekt nameščanja varnostnih popravkov sistema Eurodac in njihovega dokumentiranja, da se preprečijo kršitve varnosti in ranljivosti v sistemu;
- upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo.

#### DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotovila sistem, ki bo deloval v skladu s poslovnimi potrebami in sklenjenimi sporazumi o ravni storitev.

#### GLAVNI IZZIVI

- Nenadno povečanje prometa v sistemu Eurodac (zaradi izrednih razmer) bi lahko zaradi nepredvidenih tehničnih ukrepov za ublažitev posledic povečalo tveganje za nestabilnost in obremenitev virov (človeški viri, uporaba tehničnega okolja, časovne omejitve);

- težave v zvezi z razpoložljivostjo prostora podatkovnega centra lahko vplivajo na nemotene operativne dejavnosti (npr. pregrevanje na stojalih zaradi pomanjkanja dodatnega prostora, težave z dodajanjem infrastrukture v primeru težav, npr. zaradi obremenitve zmogljivosti).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Vzdrževanje sistema Eurodac v optimalnem delovnem stanju.	1. Delovanje sistema Eurodac v skladu z zahtevami (stabilne operativne dejavnosti v skladu s sporazumi o ravni storitev) 2. Dobavitelji zagotavljajo stalno tehnično podporo za sistem Eurodac.	Zagotavljanje zanesljivih in neprekinjenih storitev omrežja Eurodac za države članice.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti za sistem Eurodac.	Vse zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem Eurodac so 100-odstotno izpolnjene.	Poročila o uspešnosti sistema (na podlagi operativnih orodij in ustvarjenih statističnih podatkov za sporazum o ravni storitev).	PSU

### 2.1.1.2. Vzdrževanje omrežja DubliNet

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- spremljanje operativnih dejavnosti omrežja DubliNet;
- ustvarjanje šifrirnih potrdil za države članice (ponavljajoča se dejavnost za vse države članice ob prenehanju veljavnosti potrdil);
- komunikacijo/sodelovanje s skupnostjo končnih uporabnikov, da se zagotovijo nemotene operativne dejavnosti in podpora v primeru težav;
- komunikacijo s tretjimi ponudniki storitev za namene odpravljanja težav (npr. TESTA);
- izvedbo nujnih tehničnih ukrepov/potrebnih posodobitev v primeru težav ali za izpolnitev operativnih potreb.

#### DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotovila sistem, ki bo deloval v skladu s poslovnimi potrebami.

#### GLAVNI IZZIVI

Zaradi nepopolnega nadzora nad komponentami omrežja DubliNet (npr. posredovalnik elektronske pošte) lahko nastanejo zamude pri zagotavljanju podpore državam članicam.



Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti nemotene operativne dejavnosti omrežja DubliNet za države članice.	Delovanje omrežja DubliNet v skladu z zahtevami (stabilne operativne dejavnosti v skladu s sporazumi o ravni storitev).	Zagotavljanje zanesljivih in neprekinjenih storitev omrežja DubliNet za države članice.	Skladnost z operativnim sporazumom o ravni storitev za omrežje DubliNet.	Zahteve iz sporazuma o ravni storitev za omrežje DubliNet so 100-odstotno izpolnjene.	Redna operativna poročila in poročila o vzdrževanju.	PSU

### 2.1.1.3. Vzdrževanje sistema VIS/BMS

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Zagotavljanje kakovosti in doseganje rezultatov iz druge okvirne pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju. Zagotavljanje neprekinjenih storitev vzdrževanja za celotno obdobje okvirnega sporazuma, in sicer za:

- popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb;
- prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovi stalna skladnost sistema VIS/BMS z najsodobnejšimi tehnologijami ter da je na voljo podpora proizvajalcev komponent in urejevalcev;
- izboljševalno vzdrževanje: izboljševanje komponent sistema VIS/BMS s pomočjo tehničnega strokovnega znanja in opredeljenega pozitivnega razvoja, da se zagotovi optimalno delovanje teh komponent;
- preventivno vzdrževanje: izvajanje sprememb v sistemu VIS/BMS na podlagi operativnih ugotovitev, da opredeljeni morebitni viri težav ne bi povzročili incidentov.

#### DODANA VREDNOST

Agencija bo državam članicam zagotovila sistem VIS/BMS, ki deluje v skladu z zakonodajnim okvirom sistema VIS/BMS in sprejetim sporazumom o ravni storitev.

#### GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje pravilnega vključevanja in pravočasne uporabe sprememb sistema VIS/BMS, ki se zahtevajo v skladu z dejavnostmi vzdrževanja, v globalni načrt za sistem VIS/BMS, da bi sistem lahko deloval v skladu z zakonodajnim okvirom za sistem VIS/BMS in dogovorjenim sporazumom o ravni storitev.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti, da VIS/BMS deluje v skladu z zahtevami za razpoložljivost/delovne nje in da se dogodki upravljajo v skladu z	VIS/BMS deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev.	VIS/BMS deluje v skladu z zahtevami, dogodki, ki bi sistemu onemogočili ustrezno delovanje, pa se pravočasno	Skladnost s sporazumom o ravni storitev za VIS/BMS.	Zaradi dejavnosti vzdrževanja za VIS/BMS sistem deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so	Redna operativna poročila in poročila o vzdrževanju, vključno s sporazumom o ravni storitev in mesečnimi poročili o storitvi.	PSU

	ITSM in sporazumom o ravni storitev s končnimi uporabniki. V okviru prilagoditvenega vzdrževanja zagotoviti, da se za VIS/BMS zagotavlja podpora proizvajalcev.		obvladujejo, da bi bilo delovanje še naprej skladno s sporazumom o ravni storitev, sklenjenim s končnimi uporabniki.		pričakovane izboljšave in incidenti so preprečeni (glej Prilogo XI).		
--	---	--	--	--	--	--	--

### 2.1.1.4. Vzdrževanje sistema SIS

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in izdaj;
- prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovi stalna skladnost sistema SIS z najsodobnejšimi tehnologijami ter razpoložljivost podpore za proizvajalce komponent in urejevalce; izvajanje je zagotovljeno v okviru nadgradenj;
- uporaba in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem;
- stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.);
- upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo.

#### DODANA VREDNOST

Centralni sistem SIS je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

#### GLAVNI IZZIVI

Nova biometrična tehnologija bi lahko pomenila izziv za obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti razpoložljivost sistema 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	CSIS SIS je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu (razpoložljivost, delovanje).	SIS je leta 2020 na voljo in v okviru sporazumov o ravni storitev.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev in poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti za sistem SIS.	Zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem SIS (glej	Notranji podatki SIS. Podatki službe za pomoč uporabnikom.	

					Prilogo XI) so v celoti izpolnjene.	Podatki agencije eu-LISA, ki so na voljo o sekundarni podpori.  Redna operativna poročila in poročila o vzdrževanju.	
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

### 2.1.1.5. Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in izdaj;
- prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovita stalna skladnost sistema AFIS v sistemu SIS z najsodobnejšimi tehnologijami ter razpoložljivost podpore za proizvajalce komponent ali urejevalce; izvajanje je zagotovljeno v okviru nadgradenj;
- uporabo in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem;
- stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.);
- upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo.

#### DODANA VREDNOST

Sistem AFIS v sistemu SIS je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

#### GLAVNI IZZIVI

Nova biometrična tehnologija bi lahko pomenila izziv za obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti razpoložljivost sistema 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Sistem AFIS v sistemu SIS je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu (razpoložljivost, delovanje).	Sistem AFIS v sistemu SIS je leta 2020 na voljo in v okviru sporazumov o ravni storitev.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev za sistem SIS.	Zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem SIS (glej Prilogo XI) so v celoti izpolnjene.	Notranji podatki SIS.  Podatki službe za pomoč uporabnikom.  Podatki agencije eu-LISA o sekundarni podpori, ki so na voljo.	PSU

### 2.1.1.6. Podpora za sistem SIS za države članice

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- zagotavljanje stalne podpore državam članicam med postopkom prilagajanja njihovih posameznih nacionalnih sistemov;
- izvajanje kampanj preskušanja in prilagajanja.

#### DODANA VREDNOST

- Ustrezno delovanje nacionalnih sistemov držav članic;
- težave v sistemih držav članic ne vplivajo na splošno delovanje drugih sistemov držav članic;
- skladnost s kontrolnim dokumentom vmesnika in podrobne tehnične specifikacije za nacionalne sisteme.

#### GLAVNI IZZIVI

- Večja kompleksnost zaradi uvedbe biometrične tehnologije v sistem;
- večja kompleksnost zaradi pobud za interoperabilnost;
- prekrivanje z drugimi projektnimi dejavnostmi.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti, da so nacionalni sistemi pripravljeni na delovanje v centralnem sistemu.	Poročila o preskušanju za različne deležnike, ki potrjujejo pripravljenost držav članic za delovanje z osnovnim sistemom SIS.	Ustrezno je zagotovljena podpora za nacionalne sisteme.	Kakovost in čas vključevanja držav članic. Upoštevanje načrta držav članic za preskušanje sistemov.	Ni odstopanja od nacionalnega načrta držav članic za preskušanje sistemov.	Podatki sistema SIS. Operativni podatki in podatki o preskušanju. Informacije novih držav članic (če so na voljo).	TTU

### 2.1.1.7. Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Sekundarna podpora (aplikacije in podatkovne zbirke) za operativno upravljanje vseh osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu, vključno z obvladovanjem incidentov, odpravljanjem težav, upravljanjem sprememb in izdaje (uvedba zahtev za spremembe in izdaje) ter tehnično podporo za projekte.

**DODANA VREDNOST**

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotovila aplikacije, ki bodo delovale v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami. Zaradi dejavnosti vzdrževanja sistemi delujejo v skladu s sporazumi o ravni storitev, izvedene so pričakovane izboljšave in incidenti so preprečeni.

**GLAVNI IZZIVI**

Zagotavljanje pravilnega vključevanja in pravočasne uporabe sprememb aplikacije, ki so potrebne v skladu z dejavnostmi vzdrževanja, v globalni načrt, da bi lahko sistem deloval v skladu s poslovnimi potrebami.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotavljanje neprekinjene in visokokakovostne sekundarne podpore za aplikacije za upravljanje operativnih dejavnosti osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Neprekinjena in visokokakovostna sekundarna podpora za aplikacije za upravljanje operativnih dejavnosti osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Zagotavljanje zanesljive storitve za aplikacije, vključno s podatkovnimi zbirkami, za osnovne poslovne sisteme in države članice.	Skladnost s sporazumom o operativni ravni storitve za aplikacije.	Zaradi dejavnosti vzdrževanja sistem deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so pričakovane izboljšave in incidenti so preprečeni.	Poročila o uspešnosti sistema in sporazuma o ravni storitev.	SOU

### 2.1.1.8. *Nenačrtovane nadgradnje sistema SIS (vključno z izvajanjem vzporejanja pregledov skladnosti podatkov ter študijo o boljšem primerjalnem algoritmu in/ali tehnologijah)*

**GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Ta dejavnost bo glede na posebno zahtevano spremembo vključevala:

- izvajanje vzporejanja pregledov skladnosti podatkov;
- študijo o boljšem primerjalnem algoritmu in/ali tehnologiji;
- druge *ad hoc* ukrepe/naloge, ko se pojavijo.

**DODANA VREDNOST**

Izboljšane zmogljivosti sistema SIS za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter nadzor meja na podlagi opredeljenih dodatnih funkcij.

**GLAVNI IZZIVI**

Tveganje, povezano z nenačrtovanimi dejavnostmi; vpliv na splošno načrtovanje.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti sistematično in ustrezno obravnavo vseh potrebnih nenačrtovanih nadgradenj sistema.	Izvedene bodo spremembe sistema SIS, kot jih bo opredelila skupnost deležnikov.	Nova izdaja centralnega sistema SIS.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projekta	PSU

### *2.1.1.9. Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom*

**GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov VIS/BMS, SIS in Eurodac 24 ur na dan, 7 dni v tednu, vključno z:

- učinkovitim komuniciranjem z državami članicami in drugimi deležniki;
- upravljanjem operativne dokumentacije z državami članicami;
- upravljanjem in spremljanjem dogodkov;
- sodelovanjem v upravljanju življenjskega cikla incidentov v skladu s politiko agencije za obvladovanje incidentov;
- obravnavanjem standardnih zahtev v skladu s politiko agencije za izpolnjevanje zahtev;
- pravočasno predložitvijo dogovorjenih poročil v skladu s politiko agencije za upravljanje na ravni storitve;
- rednimi prispevki k upravljanju znanja in podatkovni zbirki znanja.

**DODANA VREDNOST**

Služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom zagotavlja potrebne storitve za podporo osnovnim poslovnim sistemom, državam članicam in drugim deležnikom.

**GLAVNI IZZIVI**

Zagotoviti, da so storitve zagotovljene v skladu s pravili in zahtevami za poslovne sisteme ter pričakovanji strank.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Vzdrževanje in stalno izboljševanje vsakodnevnih podpornih dejavnosti in zadovoljstva uporabnikov.	Uspešna in učinkovita primarna podpora za osnovne poslovne sisteme agencije eu-LISA ter zanesljivo komuniciranje za stranke in deležnike agencije.	Zagotavljanje učinkovitih in zanesljivih storitev za osnovne poslovne sisteme in uporabnike v državah članicah v okviru primarne podpore in komuniciranja prek dogovorjenih komunikacijskih kanalov.	Kazalniki uspešnosti službe za pomoč uporabnikom.  Letna anketa o zadovoljstvu strank.	Za kazalnike uspešnosti službe za pomoč uporabnikom: več kot 80 %.  Za letno anketo o zadovoljstvu strank: več kot 80 %.	Poročila o ustreznih kazalnikih uspešnosti službe za pomoč uporabnikom.  Letna anketa o zadovoljstvu strank.	SOU

### 2.1.1.10. Vzdrževanje skupne infrastrukture

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- redno spremljanje programa skupne infrastrukture;
- redno spremljanje, vključno s posodobitvijo statusa konfiguracijskih elementov na podlagi obvladovanja incidentov/odpravljanja težav/upravljanja sprememb in upravljanja zahtev;
- nameščanje tehničnih in varnostnih popravkov;
- izvajanje popravnega vzdrževanja.

#### DODANA VREDNOST

- Izpolnjene so zahteve glede razpoložljivosti skupne infrastrukture, kot je določeno v sporazumu o ravni storitev;
- dejavnosti, ki so povezane s skupnimi storitvami (tj. varnostna orodja aplikacije, skupno spremljanje itd.) in ki so naročene zunaj okvira pogodb za osnovni poslovni sistem, se vzdržujejo in podpirajo na podlagi posebne pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju.

#### GLAVNI IZZIVI

Povsem nov izvajalec za skupno infrastrukturo, ki nima izkušenj z osnovnimi poslovnimi sistemi agencije eu-LISA.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Proaktivno opredeljevanje vseh konfiguracijskih elementov, za katere se bliža konec obdobja podpore. Ohranjanje podpore zadevnih dobaviteljev za vse konfiguracijske elemente.	Stalno vzdrževanje skupne infrastrukture v skladu s popisom infrastrukture in katalogom storitev za skupno infrastrukturo.	Obvezno vzdrževanje v skladu z okvirno pogodbo za skupno infrastrukturo, vključno z upravljanje programa.	Skladnost s sporazumi o ravni storitev za vzdrževanje.  Kazalniki uspešnosti za osnovne poslovne sisteme.	100 %	Merjenje ključnih kazalnikov uspešnosti na podlagi orodja ITSM.  Spremljanje razpoložljivosti osnovnih poslovnih sistemov.	IMU

### 2.1.1.11. Operativno upravljanje/vsakodnevno usklajevanje upravljanja sistema in skupne naloge

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- usklajevanje operativnih dejavnosti;
- upravljanje sprememb;
- upravljanje delovne postaje končnih uporabnikov.

#### DODANA VREDNOST

Vse operativne dejavnosti upravljanja sistemov zagotavljajo potrebne zanesljive in razpoložljive storitve za osnovne poslovne sisteme in skupno infrastrukturo (v skladu s sporazumi o ravni storitev).

#### GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje, da se vse storitve opravljajo v skladu s poslovnimi pričakovanji in tehničnimi specifikacijami.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih	Ustrezno vzdrževanje, vzpostavljanje in spremljanje osnovnih	Varno in zanesljivo operativno upravljanje	Za osnovne poslovne sisteme in države članice je zagotovljena	Skladnost z osnovnimi poslovnimi sistemi in sporazumi o ravni	Na voljo bo infrastruktura vseh sistemov v skladu z	Poročila SM9 ITSM.	IMU



rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	poslovnih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, da se zagotovi varna in zanesljiva infrastruktura.	osnovnih poslovnih sistemov.	zanesljiva infrastruktura v skladu s sklenjenimi sporazumi o ravni storitev.	storitev za skupno infrastrukturo.	njihovimi posebnimi storitvami in sporazumi o ravni storitev, kot je opredeljeno v katalogu storitev agencije eu-LISA in za postopek upravljanja na ravni storitev.		
--	--	------------------------------	--	------------------------------------	---	--	--

### 2.1.1.12. Dejavnosti upravljanja izdaje in uvedbe

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Upravljanje izdaje in uvedbe vseh osnovnih poslovnih sistemov vključuje usklajevanje in spremljanje vseh dejavnosti, povezanih z vsemi fazami postopka, in sicer načrtovanjem, oblikovanjem, preskušanjem in potrjevanjem, uvajanjem, pregledom in zaključevanjem. Dejavnosti vključujejo:

- opredelitev načrtov za upravljanje izdaje in uvedbe ter sprejetje dogovora o njih;
- zagotavljanje celovitosti paketov izdaje, ki jih zajemajo, in njihovo preskušanje;
- zagotavljanje, da je pakete izdaje mogoče namestiti in njihovo namestitev razveljaviti;
- evidentiranje ter obvladovanje tveganj, težav in pridobljenih spoznanj ter sprejemanje popravilnih ukrepov;
- zagotavljanje, da se pri operativnih dejavnostih upoštevajo znanja in spretnosti ter da se ta prenašajo na uporabnike.

#### DODANA VREDNOST

Agencija z zmanjšanjem tveganj izvaja tehnične in poslovne spremembe ter državam članicam zagotovi aplikacije, ki delujejo v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami. Poleg tega izboljšuje skladnost izvajalskega pristopa k vsem osnovnim poslovnim sistemom.

#### GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje pravilnega vključevanja in pravočasne uvedbe sprememb, ki so potrebne v okviru dejavnosti vzdrževanja, v globalni načrt, da bi lahko sistem deloval v skladu s poslovnimi potrebami.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev	Cilji so opredeliti načrte izdaje in uvedbe ter sprejeti dogovor o njih ter nove, spremenjene ali	Izdaje so načrtovane, opredeljene, preskušane in izvedene v okviru	Boljše usklajevanje in spremljanje vseh dejavnosti, povezanih z upravljanjem izdaje in uvedbe, v vseh	Predložitev načrtov izdaje.	Načrti izdaje se pripravijo in odobrijo v prvem četrtletju.	Dogovorjeni načrti izdaje.	TTU

deležnikom v okviru pristojnosti	opuščene storitve formalno prenesti na oddelek za operativne dejavnosti.	izdelave vseh osnovnih poslovnih sistemov.	fazah, in sicer pri načrtovanju, oblikovanju, preskušanju in potrjevanju, uvajanju, pregledu in zaključevanju.	Izvajanje izdaj za osnovne poslovne sisteme.	Izdaje se uvedejo v skladu z načrti izdaje.		
----------------------------------	--	--	--	--	---	--	--

### 2.1.1.13. Upravljanje licenc

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Zagotavljati, da se licence, ki se uporabljajo v agenciji eu-LISA, upravljajo centralno in da se, kadar je to mogoče, datumi obletnice za podaljšanje podpore uskladijo.

#### DODANA VREDNOST

Za licence, ki se upravljajo na podlagi enotne pogodbe, je mogoče s pogajanjem doseči ugodnejše cene (npr. pogodba Oracle ULM, ki je bila sklenjena na ravni Komisije).

Z uskladitvijo datumov obletnice za podaljšanje se zmanjša število postopkov podaljšanja.

#### GLAVNI IZZIVI

Za prehod z več pogodb na centralizirano pogodbo je potrebno sodelovanje velikega števila pogodbenikov, ki delujejo pod različnimi pogoji.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Spremljanje uporabe različnih licenc, ki se uporabljajo v agenciji eu-LISA.	Stalna podpora za licence, ki se uporabljajo v agenciji eu-LISA (v zvezi z osnovnimi poslovnimi sistemi in skupnimi projekti).	Za licence, ki se uporabljajo v agenciji eu-LISA, se zagotavlja podpora v skladu s sporazumom o ravni storitev, ki je potreben za različne osnovne poslovne sisteme.	Število licenc, za katere se pogodba o podpori upravlja centralno.	Oracle (50 %) Programska oprema za varnostno kopiranje podatkov (50 %) Operacijski sistem Linux (20 %)	Pogodbe o osnovnih poslovnih sistemih. Pogodba o skupni infrastrukturi.	IMU

### 2.1.1.14. Upravljanje vsakodnevnih operativnih dejavnosti centralne enote/podporne centralne enote (CU/BCU)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- vsakodnevno upravljanje podatkovnih centrov;
- upravljanje odnosov z avstrijskimi organi;
- upravljanje zmogljivosti.

#### DODANA VREDNOST

Podatkovna centra zagotavljata ustrezne storitve.

#### GLAVNI IZZIVI

- Zamude pri izvajanju sistemov;
- podatkovna centra potrebuje dodatne zmogljivosti.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Oba podatkovna centra vzdrževati v delovnem stanju.	Stalno vzdrževanje in spremljanje zmogljivosti obeh podatkovnih centrov (CU in BCU).	Podatkovna centra (CU in BCU) delujeta v skladu z zahtevami in agenciji zagotavljata potrebno funkcionalnost.	Razpoložljivost virov za podatkovna centra (hlajenje, napajanje).	100%	Orodje za spremljanje.	IMU

### Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture

#### 2.1.1.15. Zagotavljanje omrežnih storitev

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- operativno upravljanje infrastrukture lokalnega omrežja za osnovne poslovne sisteme (Eurodac, SIS, VIS, SVI in ETIAS);
- operativno upravljanje omrežja za lokalno upravljanje (delovna postaja končnih uporabnikov);
- operativno upravljanje druge ravni šifriranja v sistemu SIS;
- operativno upravljanje druge ravni šifriranja v sistemu VIS;
- operativno upravljanje sistemov VIS Mail;
- operativno upravljanje sistemov SIS Mail;
- nadgradnjo postopkov za upravljanje omrežij;
- nadgradnja arhitekture omrežij.

Dejavnosti v zvezi s storitvami TESTA:

- nadzor, ki vključuje analizo in pregled poročil o operativnih dejavnostih, organizacijo rednih sestankov v zvezi z operativnimi dejavnostmi, spremljanje ukrepov z izvajalcem, zahteve za spremembe in tehnične dele naročil storitev;
- usklajevanje odnosov med državami članicami in izvajalcem: vzdrževanje kontaktnih seznamov v državah članicah in usklajevanje vseh omrežnih dejavnosti, ki vplivajo na države članice;
- predlogi za tehnične specifikacije na zahtevo Komisije;
- opredelitev, ocena in izvajanje izboljšav v zvezi z omrežnimi storitvami.

#### DODANA VREDNOST

Komunikacijska infrastruktura in povezani komunikacijski sistemi zagotavljajo potrebno storitev za osnovne poslovne sisteme in države članice.

#### GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje, da se storitve izvajajo v skladu s poslovnimi pričakovanji in tehničnimi specifikacijami.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Vzdrževanje in spremljanje omrežij, ki jih upravlja agencija eu-LISA, za zagotavljanje varnosti in zanesljivosti komunikacijske infrastrukture.	Varna in zanesljiva komunikacijska infrastruktura in povezani komunikacijski sistemi delujejo v skladu z zahtevami.	Zagotavljanje zanesljive storitve komunikacijske infrastrukture in povezanih komunikacijskih sistemov za osnovne poslovne sisteme in države članice.	Skladnost s sporazumi o ravni storitev za komunikacijsko infrastrukturo.	Komunikacijska infrastruktura in sistemi komunikacijske infrastrukture (VIS Mail in SIS Mail) bodo na voljo v skladu s sporazumom o ravni storitev za zadevni sistem, ki je orisan v katalogu storitev agencije eu-LISA.	Poročila o delovanju sistemov in sporazuma o ravni storitev.	IMU

### 2.1.1.16. Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev, upravljanje pogodb)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

To je stalna dejavnost, ki se je začela po predaji pogodb o komunikacijski infrastrukturi agenciji eu-LISA. Zajema:

- povečanje ali obnovitev podpore za komponente SireneMail in VIS Mail;

- nabavo in obnovitev komponent za drugo raven šifriranja;
- upravljanje posebnih pogodb v zvezi z omrežjem TESTA-ng za storitve, ki jih agencija potrebuje;
- upravljanje pogodb za podporo za sistema VIS in SIS Mail;
- upravljanje pogodb za drugo raven šifriranja v sistemih VIS in SIS;
- zagotavljanje specifikacij za razširitev posebnih pogodb.

### DODANA VREDNOST

Agencija izpolnjuje svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotavlja komunikacijsko infrastrukturo za sisteme v skladu s pravnimi instrumenti in sporazumom o ravni storitev.

### GLAVNI IZZIVI

Komunikacijska infrastruktura sistemov VIS in SIS se upravlja na podlagi okvirne pogodbe za omrežje TESTA-ng II. Ta okvirna pogodba se bo iztekla 30. junija 2020. GD DIGIT pripravlja javni razpis za naslednjo generacijo omrežja. Zaradi časovnega okvira javnega razpisa in poslovnih omejitev selitev komunikacijske infrastrukture sistemov VIS/SVI/ETIAS in SIS na naslednjo generacijo omrežja ne bo mogoča pred iztekom okvirne pogodbe za omrežje TESTA-ng II. Zato bo treba za neprekinjenost storitev, ki se zagotavljajo na podlagi okvirne pogodbe za omrežje TESTA-ng II, poskrbeti s postopkom s pogajanja. Ta potreba je velik izziv z vidika časa, pogojev in določanja cen.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotavljanje delovanja komunikacijske infrastrukture v skladu z zahtevami glede razpoložljivosti in uspešnosti. Zlasti za sistema SireneMail in VIS Mail je treba zagotoviti, da je za vse komponente zagotovljena podpora tretjih strani in proizvajalcev.	Vzdrževanje komunikacijske infrastrukture se upravlja tako, da sistem deluje v skladu s sporazumi o ravni storitev in da se državam članicam zagotovi podpora.	Komunikacijska infrastruktura deluje v skladu z zahtevami. Dogodki, ki bi sistemu onemogočili pravilno delovanje, se takoj rešujejo, da je delovanje skladno s sporazumi o ravni storitev.	Skladnost s sporazumi o ravni storitev za komuniciranje.	Komunikacijska infrastruktura deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so predvidene izboljšave in incidenti so preprečeni.	Mesečna poročila o sporazumu o ravni storitev.	IMU

*Varnost in neprekinjeno poslovanje*

## 2.1.1.17. Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje

**GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Ta dejavnost vključuje:

- pregled akcijskih načrtov v skladu s priporočili na podlagi dejavnosti;
- izvajanje akcijskih načrtov;
- pregled po izvedbi.

**DODANA VREDNOST**

Zagotavljanje potrjevanja in stalnega izboljševanja varnosti ter neprekinjenega poslovanja sistemov.

**GLAVNI IZZIVI**

Prednostno dodeljevanje virov dejavnostim za varnost in neprekinjeno poslovanje.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev varnosti, kibernetске varnosti in zmogljivosti upravljanja informacij.	Zagotoviti varnost in neprekinjeno poslovanje sistemov.	Akcijski načrti na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje so izvedeni.	Zagotavljanje stalnega izboljševanja varnosti in neprekinjenega poslovanja sistemov.	Delež izvedbe akcijskega načrta.	85 %	Poročila o pregledu po izvedbi.	SEC

### 2.1.1.18. Zagotavljanje ustrezne ravni obvladovanja tveganj za varnost informacij za osnovne poslovne sisteme

**GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Načrtovanje in upravljanje:	določitev:	zagotavljanje:	zaščita:	odkrivanje:	odzivanje:	obnovitev:
- varnostne politike, standardov in smernic; - varnostne arhitekture; - ozaveščanja in usposabljanja na	- obvladovanja varnostnih tveganj; - modeliranja groženj; - obveščanja o grožnjah; - opredelitve sredstev;	- ocen in revizij varnosti; - ocen ranljivosti in penetracijskega testiranja; - dejavnosti za kibernetско varnost in storitev	- upravljanja identitete in dostopa; - varne konfiguracije; - varnosti omrežij; - razvoja varnih sistemov in	- spremljanje varnostnih dogodkov in incidentov;	- obvladovanje varnostnih incidentov; - digitalna forenzika;	- upravljanje neprekinjenega poslovanja na področju informacijske in komunikacijske tehnologije.

področju varnosti; - poročanja in komuniciranja;		Red Team;	varnosti aplikacij; - varnosti končnih točk; - kriptografije in infrastrukture javnega ključa; - upravljanja tehnične ranljivosti;			
--	--	-----------	--	--	--	--

#### DODANA VREDNOST

- Ustrezna raven obvladovanja varnostnih tveganj;
- skladnost s pravnimi in poslovnimi zahtevami;
- okrepljeno zaupanje deležnikov;
- večji ugled agencije kot zanesljive in varne skrbnice občutljivih informacij o notranji varnosti in upravljanju meja v EU.

#### GLAVNI IZZIVI

- Pomanjkanje prednostnega razvrščanja drugih nalog;
- povečanje kompleksnosti projektne dejavnosti, ki preseže zmogljivost virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji.	Izvajanje operativnih dejavnosti v zvezi s kibernetiko varnostjo in storitve zagotavljanja njihove varnosti v skladu z varnostnimi zahtevami in cilji, določenimi z varnostnimi pravili agencije, ki so usklajeni s Sklepom Komisije (EU, Euratom) 2017/46.	Varnostna politika; obvladovanje varnostnega tveganja; načrti za varnost; ozaveščanje in usposabljanje na področju varnosti; varnostna arhitektura; ocene in revizije varnosti; licence za programsko opremo; preskušanje varnosti, spremljanje varnosti, obvladovanje	Zagotavljanje ustrezne ravni upravljanja tveganj za varnost informacij.	(1) % poslovnih procesov in storitev, zajetih v postopek upravljanja tveganj za varnost informacij.  (2)% osebja, ki je opravilo usposabljanje v okviru e-učenja za ozaveščanje o varnosti.  (3) % ukrepov za varnostni nadzor, izvedenih v vsakem	(1) 60 % (2) 75% (3) 65 % (4) 75%	Notranja poročila o oceni tveganja.  Poročanje o e-učenju.  Vprašalnik za samooceno.  Poročila o oceni varnosti.	SEC

		varnostnih incidentov, varnostne smernice.		načrtu za varnost informacijskega sistema.  (4) % izvedenih četrletnih preskusov varnosti v primerjavi z načrtovanimi.			
--	--	--	--	--	--	--	--

*Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje (obvezno poročanje za sisteme, zunanje tehnično usposabljanje, tehnološke raziskave itd.)*

### 2.1.1.19. Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Organizacija in zagotavljanje usposabljanja, kot je predvideno v odobrenem letnem načrtu usposabljanja.

#### DODANA VREDNOST

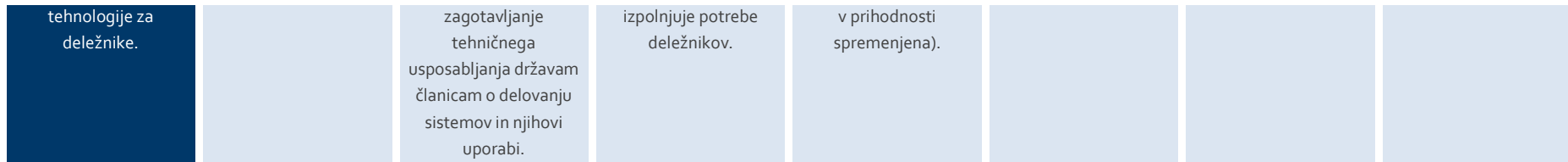
Tehnično znanje držav članic o sistemih se poveča, zato se izboljša uspešnost na nacionalni ravni. Državam članicam se zagotovi prilagojeno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov.

#### GLAVNI IZZIVI

- Razpoložljivost osebja agencije eu-LISA za zagotavljanje usposabljanja ter pogodbenikov za pripravo in izvajanje posebnih tečajev usposabljanja;
- zaradi velikega števila vzporednih projektov, ki vključujejo nove systemske spremembe, so strokovnjaki agencije, ki se ukvarjajo s sistemi agencije, pod čezmernim časovnim pritiskom, kar pomeni, da imajo na voljo omejen čas za udeležbo na ustreznih tečajih usposabljanja. To bi lahko imelo za posledico postopno zmanjšanje usposobljenosti na ravni držav članic.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in	Poveča in uporablja se znanje držav članic o tehničnem delovanju in uporabi sistemov.	Izpolnjevanje osrednje naloge agencije v skladu z njeno uredbo o ustanovitvi ter	Vzpostavljen je odziven in prilagojen program usposabljanja o sistemih, ki v celoti	Stopnja zadovoljstva: na lestvici od 1 do 5, pri čemer je 1 najnižja, 5 pa najvišja (lestvica bo	V povprečju najmanj 3 (na lestvici od 1 do 5).	Obrazci za ocenjevanje.	GCU





## 2.1.2. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2

*Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov*

### 2.1.2.1. *Izboljšanje upravljanja življenjskega cikla aplikacij*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Agencija eu-LISA se trenutno srečuje z izzivi v zvezi s:

- celovito sledljivostjo elementov razvoja aplikacij;
- celovito formalizacijo postopkov življenjskega cikla aplikacije in njenega okvira upravljanja;
- splošnim pomanjkanjem potrebne ravni avtomatizacije za upravljanje življenjskega cikla aplikacij.

To je povzročilo težave pri dostopu do informacij ali dokumentacije med vsemi procesi razvoja aplikacij. Načrt za uvedbo učinkovitega postopka za upravljanje življenjskega cikla aplikacij in uporaba nabora orodij za avtomatizacijo bosta vplivala na vse operativne enote agencije. Vendar je zaradi trenutnih razmer, s katerimi se sooča agencija, in hkratnega razvoja več ključnih novih obsežnih informacijskih sistemov (začeni s sistemom SVI) za izvajanje upravljanja življenjskega cikla aplikacij potreben prožen in postopen pristop, pa tudi nekaj takojšnjih opaznih izboljšav, preden bo izvajanje mogoče razširiti na celotno agencijo. Izvajanje upravljanja življenjskega cikla aplikacij, ki je v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2020–2022 že načrtovano kot posebna dejavnost, bo dokončano leta 2021.

S študijo iz leta 2019 o upravljanju življenjskega cikla aplikacij naj bi se izboljšalo znanje o zmogljivosti upravljanja življenjskega cikla aplikacij, v njej pa naj bi bili opredeljeni tudi nekateri ključni elementi za njegovo izvajanje, kot so postopki in vodenje. V okviru študije se bo spodbujala doslednejša in učinkovitejša uporaba orodij, poleg tega pa naj bi se podpiralo načrtovanje dejavnosti, ki so potrebne za to, da se bo celovito izvajanje rešitve upravljanja življenjskega cikla aplikacij, ki se je začelo leta 2020, dokončalo leta 2021.

#### DODANA VREDNOST

- Zaradi višje stopnje avtomatizacije se zgodi manj človeških napak;
- hitrejša ponovna vzpostavitev delovanja.

#### GLAVNI IZZIVI

- Pravila o javnih naročilih.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Poskrbeti, da so na voljo orodja in postopki za zagotavljanje modela neprekinjenega izvajanja, ki zagotavlja večjo prilagodljivost in prožnost.	Produkti, orodja in postopki.	Hitrejše zagotavljanje izdaj.	Čas za uveljavitev na trgu (v primerjavi s prejšnjim letom)	Več izdaj. Hitrejše spremembe. Hitrejše kampanje preskušanja. Višja stopnja avtomatizacije.	Letni načrt izdaj.	TTU

### 2.1.3. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3

*Ni relevantno. Za leto 2020 niso načrtovane nobene dejavnosti pri običajnem poslovanju v okviru strateškega cilja 3.*

### 2.1.4. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4

*Korporativno upravljanje (center odličnosti, upravljanje, načrtovanje in korporativno obvezno poročanje, upravljanje kakovosti, notranja revizija itd.)*

#### 2.1.4.1. Stalne dejavnosti za izboljševanje storitev in pregledi postopkov

##### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Vsaki dve leti se na podlagi vnaprej določenih predlog in postopkov opravijo pregledi modela storitev in postopkov agencije eu-LISA v skladu z dokumentom o politiki stalnega izboljševanja storitev. Model storitev temelji na katalogu storitev agencije eu-LISA, model postopkov pa zajema vse vzpostavljene postopke upravljanja storitev informacijske tehnologije (ITSM). Poleg tega se bodo morda opredelile in izvedle potrebne izboljšave orodij.

##### DODANA VREDNOST

- Vzpostavljene so veliko bolj učinkoviti in uspešni postopki, bistveno večja operativna uspešnost agencije eu-LISA, izpolnjena so tudi vsa pričakovanja deležnikov;
- zmanjšanje tveganj v zvezi s presojo storitev, zagotavljanje pragmatičnega in realističnega pristopa za presojo storitev in poročanje o njej;
- opredelile in izvedle se bodo potrebne izboljšave orodij.

##### GLAVNI IZZIVI

- Nezdostna zavezanost in prispevanje k notranjim virom;
- pomanjkanje zunanjih izvajalcev za vodenje projektov in izboljšanje orodij.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov.	Pregledati in posodobiti postopke ITSM ter postopke, ki jih zagotavljajo službe agencije eu-LISA.	Posodobljen model postopkov in storitev agencije eu-LISA, v katerem se obravnavajo nove zahteve za sisteme, potrebe po novih storitvah in izboljšave ustreznih orodij.	Stalno potrjevanje izboljšanja storitev obstoječih postopkov ITSM in storitev, ki se zagotavljajo, kar prinaša več koristi za notranje in zunanje deležnike agencije eu-LISA.	Ključni kazalniki uspešnosti postopka stalnega izboljševanja storitev.	Ciljne vrednosti so del dokumenta agencije eu-LISA o politiki stalnega izboljševanja storitev.	Četrtna poročila o ključnih kazalnikih uspešnosti za postopke.	SOU

### 2.1.4.2. *Izvajanje postopkov, ki so del okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA, in redno poročanje o njih*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- vsakodnevno izvajanje postopkov ITSM, učinkovita uporaba načrtovanih postopkovnih vlog;
- ustrezno izvajanje postopkov ob upoštevanju morebitnih izboljšav opredelitve postopkov in njihovega izvajanja;
- redno poročanje o ključnih kazalnikih uspešnosti postopkov in sklenjenih sporazumih o ravni storitev;
- spremljanje in predlaganje sprememb postopkov na podlagi stalnega izboljševanja storitev, da se podpre življenjski cikel izvedenih postopkov;
- obravnavanje in predlaganje morebitnih izboljšav orodja ITSM agencije eu-LISA.

#### DODANA VREDNOST

- Znatno izboljšanje vodenja in nadziranja postopkov;
- izboljšano poročanje s spletnimi podatki orodja SM9 in opredeljenimi ključnimi kazalniki uspešnosti za zadevni sistem;
- opredelitev in izvajanje novih postopkov, ki so potrebni kot del okvira ITSM agencije eu-LISA;
- zrelost nadgradnje za postopke na podlagi stalnega izboljševanja storitev;
- vzdrževanje registra z izboljšavami in pobudami;
- optimizirana učinkovitost z vključevanjem zmogljivosti orodja ITSM v sisteme agencije eu-LISA in podpora izvajalcev.

**GLAVNI IZZIVI**

- Pomanjkanje prednostnega razvrščanja nalog;
- pomanjkanje ustreznega nadzora nad postopki.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov.	Ustrezno vzdrževati in spremljati postopke ITSM agencije eu-LISA ter poročati o njih.	Postopki ITSM agencije eu-LISA se izvajajo učinkovito in uspešno.	Zagotavljanje zanesljivih storitev za osnovne poslovne sisteme in države članice na podlagi okvira ITSM agencije eu-LISA.	Skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti postopkov.	Dogovorjene ravni ključnih kazalnikov uspešnosti postopkov.	Dokumentacija o zadevnih postopkih. Poročila o ključnih kazalnikih uspešnosti.	SOU

*Upravljanje človeških virov in znanja*

### 2.1.4.3. *Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje) in upravljanje znanja*

**GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Ta dejavnost vključuje:

- organizacijo notranjega usposabljanja (analiza, zasnova, razvoj, izvajanje, ocenjevanje, analiza vrzeli, prilagajanje in spremljanje) in izmenjavo znanja;
- upravljanje znanja v skladu s politiko upravljanja znanja (ki se je pripravljala v času oblikovanja tega dokumenta);
- oblikovanje vsebin e-učenja;
- vodenje usposabljanja;
- podpiranje operativnih dejavnosti in projektnih vodij pri izvajanju nadgradenj sedanjih sistemov ter uvajanju novih funkcij in sistemov;
- vzpostavljanje ustreznega okolja, da se osebju omogočita učenje in preizkušanje;
- sodelovanje z oddelkom za operativne dejavnosti pri načrtovanju in zagotavljanju tehničnih usposabljanj;
- organizacijo študijskih obiskov osebja v državah članicah.

**DODANA VREDNOST**

- Operativno osebje agencije eu-LISA bo lahko uspešneje opravljalo svoje delo in zagotavljalo boljše storitve za deležnike agencije;
- večja dodana vrednost sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike;
- zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije deležnikom v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije;

- vzpostavitev in ohranjanje pozitivne podobe agencije pri notranjih in zunanjih deležnikih;
- nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest, ohranjanje in stalen razvoj osebja.

#### GLAVNI IZZIVI

- Na voljo je premalo človeških virov in strokovnega znanja;
- v program za tehnično vključevanje bo vključeno povečano število novih članov osebja;
- obstoječi člani osebja, ki ne pridobijo potrdila.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest, ohranjanje in stalen razvoj osebja.	Odzivati se na potrebe po tehničnem usposabljanju; rasti kot središče znanja in ohranjati operativno odličnost; opredeliti nove rešitve za optimizacijo poslovnih procesov; zagotavljati zajetje znanja; organizirati dejavnosti po analizi; oceniti vpliv na poslovanje.	Osebjem se zagotavljajo tečaji v zvezi z operativnimi dejavnostmi in aplikacijami; oblikovati laboratorij za usposabljanje; izvajati politiko upravljanja znanja; tehnično vključevanje novih članov osebja; vzpostaviti postopek izdaje potrdila pred dostopom do osnovnih sistemov; organizacija študijskih obiskov v državah članicah za osebe.	Osebe agencije eu-LISA bo lahko bolje opravljalo svoje naloge; agencija eu-LISA bo priznana kot središče strokovnega znanja in izkušenj.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Število organiziranih dejavnosti usposabljanja.</li> <li>2. Splošna raven zadovoljstva.</li> <li>3. Večja ozaveščenost o podatkovni zbirki o upravljanju znanja.</li> <li>4. 100 % novih članov osebja je zaključilo program tehničnega vključevanja.</li> <li>5. Število opravljenih študijskih obiskov.</li> <li>6. Število članov osebja, ki pridobijo potrdilo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiziranih 50 dejavnosti usposabljanja.</li> <li>2. Več kot 85-odstotna stopnja zadovoljstva</li> <li>3. Organizirani vsaj dve srečanja za ozaveščanje.</li> <li>4. 100 % novih članov osebja je program tehničnega vključevanja zaključilo v treh mesecih od nastopa dela.</li> <li>5. Vsaj X<sup>43</sup> organiziranih študijskih obiskov.</li> <li>6. 100 % tehničnega osebja (ki se neposredno ukvarja s sistemi) pridobi potrdilo.</li> </ol>	Poročila višjega vodstva o upravljanju, statistični podatki iLearn in poročila o napredku v zvezi z delovnim programom.	HRU

43

Število študijskih obiskov ni navedeno, odvisno pa bo od proračunskih in kadrovskih omejitev.

## 2.2. Operativne projektne dejavnosti

Ta oddelek zajema vse dejavnosti v okviru osnovnega operativnega poslovanja agencije, ki se izvajajo projektno. Uspešnost projektov se spremlja v skladu z metodologijo agencije za vodenje projektov. V skladu z njo so kazalniki uspešnosti projektov, ki se uporabljajo tudi za korporativno poročanje agencije, stroški, časovni načrt in obseg. Agencija za poročanje o kazalnikih uspešnosti uporablja lestvico ocen, ki temelji na barvnih kodah sistema semaforne signalizacije (rdeča, rumena, zelena). S to lestvico je ponazorjeno, da so odstopanja od stroškov, časovnega načrta in obsega v okviru dogovorjenih toleranc (zelena), da pri njih obstaja tveganje, da bodo dogovorjene tolerance presegle (rumena), ali da so zunaj dogovorjenih toleranc (rdeča).

### 2.2.1. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1

*Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov*

#### 2.2.1.1. Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)

##### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- nove funkcije, poslovna pravila, podatkovna polja, razpise ukrepov in kategorije predmetov v skladu s členi 26, 32, 36 in 38 Sklepa SIS;
- dodatna podatkovna polja v skladu s členom 24 uredbe o SIS in za boljšo identifikacijo oseb;
- izpopolnjevanje centralnega sistema z vidika zmogljivosti.

##### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Agencija eu-LISA je leta 2019 začela izvajati dejavnosti v zvezi z novim pravnim okvirom sistema SIS.

##### DODANA VREDNOST

Izboljšane zmogljivosti sistema SIS za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter nadzor meja na podlagi opredeljenih dodatnih funkcij.

##### GLAVNI IZZIVI

- V vseh fazah tega projekta bo potrebno tesno usklajevanje vseh deležnikov;
- države članice bodo morale določene mejnike v zvezi s kontrolnim dokumentom vmesnika doseči v določenem roku;
- izvajanje, da se omogočijo dejavnosti preskušanja, saj je to ključni sestavni del izvedbe projekta.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti nove kategorije razpisov ukrepov v sistemu SIS, dodatna podatkovna polja, nove kategorije predmetov in nove uporabnike sistema.	S projektom bodo zagotovljene nove funkcije, opredeljene v novi pravni podlagi za sistem SIS, za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter nadzor meja.	Nova izdaja centralnega sistema SIS, vključno z novimi osnovnimi funkcijami sistema SIS, opredeljenimi v prenovljenem pravnem instrumentu (odločba o vrnitvi ni vključena).	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.2. Odločbe o vrnitvi v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

V okviru tega projekta se bodo razvijale in izvajale zahteve glede odločb o vrnitvi, določene v novem pravnem instrumentu SIS.

#### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Agencija je leta 2019 začela izvajati projekt odločb o vrnitvi v sistemu SIS.

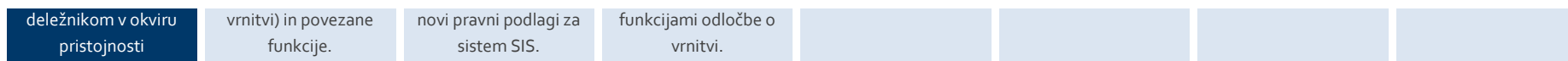
#### DODANA VREDNOST

Okrepljene zmogljivosti SIS v zvezi z migracijami ter preprečevanjem, odkrivanjem in preiskovanjem kaznivih dejanj, in sicer na podlagi izboljšane nadzora nad izdanimi odločbami o vrnitvi, njihovega statusa in informacij v zvezi z njimi (odločbe o vrnitvi trenutno niso ustrezno nadzorovane).

#### GLAVNI IZZIVI

- V vseh fazah tega projekta bo potrebno tesno usklajevanje vseh deležnikov;
- države članice bodo morale določene mejnike v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika doseči v določenem roku;
- če se trenutne dejavnosti in prakse v zvezi z evropskimi odločbami o vrnitvi ne bodo izvajale na podlagi ustreznega poslovnega znanja, bo projekt ogrožen.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev	Zagotoviti nove kategorije razpisov ukrepov (odločbo o	S tem projektom bo zagotovljena nova funkcija odločbe o vrnitvi, opredeljena v	Nova izdaja centralnega sistema SIS s	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU



### 2.2.1.3. *Povečanje podatkovne zbirke sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS) (nadaljevanje iz leta 2019)*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

To je zadnja faza večletnega projekta za nadgradnjo sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS), predprodukcijskega okolja (PPE) in produkcijske platforme (PRD), ki se je začel leta 2017 s ciljem povečati zmogljivost shranjevanja v BMS s 60 milijonov na 85 milijonov zapisov predlog za prstne odtise. V obseg nadgradnje sta vključena predprodukcijsko okolje in produkcijska platforma, pri čemer bo najprej razširjeno predprodukcijsko okolje, da se lahko spremembe pred uvedbo v produkcijsko platformo ustrezno prilagodijo. V obseg projekta ni zajeta zagotovitev razširjene podporne podatkovne zbirke, ki je del projekta izvajanja celovite preskusne platforme VIS/BMS, ki se je začel leta 2017.

Glavne tehnične dejavnosti projekta vključujejo vstavljanje novih zmogljivosti pomnilniškega omrežja, novih rezin in strežniških ohišij ter razširitev obstoječih ujemajočih se enot. V glavne dejavnosti je zajeto tudi zagotavljanje dodatnih licenc za produkt Morpho.

V obseg tega projekta so vključeni dokončanje kampanje za preskusno okolje/preskusne zahteve, začetek delovanja razširjenega predprodukcijskega okolja in produkcijske platforme ter izvedba faze ustreznosti končnega sistema. Dejavnosti v letu 2020 bodo osredotočene na ustreznost končnega sistema in dejavnosti za zaključek projekta.

#### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Začetek delovanja razširjenega sistema BMS z zmogljivostjo 85 milijonov zapisov predlog za prstne odtise je bil načrtovan za konec leta 2019.

Pred razširitvijo tega sistema je treba izvesti več dejavnosti:

- uskladitev predprodukcijskega okolja s produkcijsko platformo in razširitev predprodukcijskega okolja na 85 milijonov zapisov;
- oceno varnosti;
- virtualizacijo predprodukcijskega okolja in produkcijske platforme;
- uskladitev transakcijskega pretoka sistemov VIS in BMS.

#### DODANA VREDNOST

Obvezna nadgradnja za zagotavljanje zadostne zmogljivosti shranjevanja za podatkovno zbirko za produkcijske poslovne operativne dejavnosti. Brez te nadgradnje in ob upoštevanju najnovejših napovedi agencije bo BMS leta 2019 dosegel zgornjo mejo zmogljivosti podatkovne zbirke, ki znaša 60 milijonov zapisov, kar bo izjemno vplivalo na poslovanje v državah članicah (novih vlog za izdajo vizuma ne bo mogoče vnašati).

#### GLAVNI IZZIVI

Opredeliti je mogoče naslednja tveganja:



- predprodukcijsko okolje ni na voljo za zahtevano obdobje;
- ni prostora v podatkovnem centru, če bi bila potrebna nova stojala;
- notranji viri niso na voljo, kar povzroča zamude pri različnih fazah projekta.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Razširitev obstoječe zmogljivosti podatkovne zbirke BMS na 85 milijonov zapisov predlog za prstne odtise.	Pričakovani učinek je posodobljena zmogljivost shranjevanja za podatkovno zbirko BMS, ki lahko podpira do 85 milijonov zapisov predlog za prstne odtise.	Ustrezno nadaljnje izvajanje obstoječe storitve, ki jo agencija eu-LISA zagotavlja državam članicam.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.4. *Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s katero se bo izboljšala razpoložljivost in upoštevali vidiki prepisovanja (nadaljevanje iz leta 2019)*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- vzpostavitev najsodobnejšega iskalnika, vključno z novimi funkcijami iskanja;
- povečanje zmogljivosti za poizvedbe;
- prerazporeditev virov za povečanje zmogljivosti za razpise ukrepov;
- optimizacijo splošne zmogljivosti.

#### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Izvajanje projekta. V letu 2020 naj bi se takoj po vzpostavitvi zaključila faza ustreznosti končnega sistema.

#### DODANA VREDNOST

- Najsodobnejše funkcije iskanja;
- dodatna zmogljivost za poizvedbe (osemkrat večja od te v prvotni zasnovi osnovnega sistema SIS);
- dodatna zmogljivost za razpise ukrepov.

#### GLAVNI IZZIVI

- Omejeni viri;
- prekrivanje z drugimi projekti;
- zelo zahtevno preskušanje enakovrednosti poizvedb.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti stroškovno učinkovite in najsodobnejše funkcije iskanja. Dodatna zmogljivost v centralnem sistemu. Omogočiti uporabo enakega iskalnika v državah članicah v bližnji prihodnosti.	V centralnem sistemu SIS bo vzpostavljen nov iskalnik za dodatno zmogljivost za poizvedbe in razpise ukrepov. Nadgradnja povezane dokumentacije.	Nove, stroškovno učinkovite in najsodobnejše funkcije iskanja v centralnem sistemu SIS; dodatna zmogljivost za poizvedbe in razpise ukrepov; priprava modula iskalnika za nacionalne sisteme.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.5. Izvajanje prenovitve sistema Eurodac (nadaljevanje iz leta 2019)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami s strokovnimi skupinami in forumom za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje centralnih in nacionalnih projektov ter načrtuje njihova uskladitev;
- dokončanje izvajanja funkcionalnih posodobitev sistema Eurodac v skladu z novim pravnim aktom;
- povečanje zmogljivosti podatkovne zbirke in transakcijskega pretoka na podlagi stalnega spremljanja prometa v osnovnem sistemu ter trendov uporabe in projekcij prometa zaradi razširitve obsega;
- preskušanje in prilagajanje nove izdaje sistema Eurodac v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- začetek dejavnosti za dokončanje projekta in zagotovitev ustreznosti končnega sistema;
- dokončanje študije o prepoznavanju obraza in sprejetje odločitve o časovnem načrtu za vključitev prepoznavanja obraza v sistem Eurodac;
- osnovni splošni modul medomrežnega povezovanja/vmesnik za sistem Eurodac, ki bo omogočal povezovanje sistema Eurodac z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS.

**DOSEŽKI PREJŠNJIH LET**

Odvisno od sprejetja pravne podlage.

**DODANA VREDNOST**

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotovila sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami. Sistem Eurodac, ki bo skluden z azilno politiko in novim okvirom dublinskega sistema, bo olajšal sledenje nezakonitih migracij in izvajanje evropskih politik vračanja.

**GLAVNI IZZIVI**

- Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za centralni sistem in nacionalne sisteme lahko nastanejo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema;
- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru bi lahko resno ogrozile izvajanje projekta (potreben bo nov prostor za infrastrukturo/stojala, zlasti za posodobitve zmogljivosti);
- nerazpoložljivost virov bi lahko negativno vplivala na projekt;
- tveganje, da zaradi kompleksnih vzporednih projektov ne bodo na voljo tehnična okolja za preskušanje, uporabo izdaje itd.;
- tveganje, da bodo izvedene velike naložbe v obstoječo arhitekturo, ki jih narekuje pravna podlaga, medtem ko bi lahko bilo treba v skladu z določbami o interoperabilnosti preoblikovati obstoječo arhitekturo;
- pogodbeno tveganja, saj pri načrtovanju proračuna za trenutno sklenjeno pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju ni bila upoštevana prenovitev (ki takrat ni bila znana); zaradi novega javnega naročila ali obsežnih sprememb bi lahko nastale zamude.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristožnosti	Uskladitev sistema Eurodac z zahtevami iz prenovljene uredbe o sistemu Eurodac; določitev ustrezne velikosti sistema Eurodac za obvladovanje večjih obremenitev zaradi novih poslovnih potreb v skladu s prenovitvijo sistema Eurodac.	Shranjujejo in iščejo se vse kategorije podatkov (CAT1, 2, 3), shranjujejo in pridobivajo se podobe obraza, shranjujejo se novi biografski podatki (in osebni dokumenti), uporabljajo se nova obdobja hrambe podatkov, starostna meja je nižja, študija o prepoznavanju obraza, dve novi kategoriji podatkov, omogočene	Sistem Eurodac je v skladu s prenovljenimi določbami in ustrezno velik, da lahko države članice zagotovijo skladnost z novo pravno podlago.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU



## 2.2.1.6. *Prenovitev sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac na podlagi rezultatov študije*

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami s strokovnimi skupinami in forumom za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje centralnih in nacionalnih projektov ter načrtuje njihova uskladitev;
- izvedba komponente sistema Eurodac za prepoznavanje obraza (spremembe programske opreme in strojne opreme/infrastrukture);
- preskušanje in prilagajanje nove izdaje sistema Eurodac v predproduksijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- zagotoviti ustreznost končnega sistema.

### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Po odobritvi ustrezne pravne podlage se bo začelo izvajanje, študija, s katero bodo zagotovljeni prispevki za izvajanje prepoznavanja obraza, pa bo zaključena.

### DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotovila sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami. Sistem bo podpiral primerjanje obrazov in ugotavljanje ujemanja prstnih odtisov, da bodo države članice lahko pridobile boljše dokaze pri opravljanju svojih nalog v zvezi z azilom ali vračanjem. Države članice bodo lahko izpolnile svoje obveznosti, kadar odvzem prstnih odtisov ni mogoč, kar je doslej povzročalo opuščanje vnosov in nižjo raven varnosti.

### GLAVNI IZZIVI

- Tveganje, da tako velikih sprememb arhitekture ne bo mogoče izvesti v okviru trenutnega sistema Eurodac (odvisno od rezultatov študije);
- precej velika sprememba za vključitev v trenutno sklenjeno pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju. Zaradi morebitnega novega javnega naročila ali obsežne spremembe bi lahko nastale zamude;
- zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za centralni sistem in nacionalne sisteme lahko nastanejo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema;
- nerazpoložljivost virov bi lahko negativno vplivala na projekt (Evropska komisija mora odobriti dodatne ekvivalente polnega delovnega časa in sklenjene morajo

biti nove pogodbe za zunanjo podporo);

- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru bi lahko resno ogrozile izvajanje projekta (potreben bo nov prostor za infrastrukturo/stojala);
- tveganje, da zaradi mnogih vzporednih zahtevnih projektov v zvezi s sistemom Eurodac tehnična okolja za preskušanje, uporabo izdaje itd. ne bodo na voljo;
- zaradi morebitne odločitve o skupnem sistemu za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS) ali drugih sprememb arhitekture se lahko hkrati pojavijo velika kompleksnost in obremenitve virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Uskladiti sistem Eurodac z novimi pravnimi zahtevami in omogočiti državam članicam boljšo skladnost z ustreznimi politikami EU, tako da se jim zagotovijo naprednejše tehnične zmogljivosti z večmodalnim sistemom iskanja in shranjevanja biometričnih podatkov.	Posodobitev sistema Eurodac v večmodalni biometrični sistem: uvedba komponente za prepoznavanje obraza, da se omogoči primerjava obraza v kombinaciji s primerjavo prstnih odtisov.	Sistem Eurodac je usklajen z novimi pravnimi določbami in na podlagi večmodalnih biometričnih zmogljivosti zagotavlja večjo natančnost ujemanja.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.7. *Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predprodukcijsko okolje (PPE) (prva faza) (nadaljevanje iz leta 2019)*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Od začetka delovanja sistema VIS je bilo izvedenih več nadgradenj v zvezi s podatkovno zbirko ter zmogljivostjo transakcijskega pretoka sistemov VIS in BMS. Nadgradnja predprodukcijskega okolja je potekala počasi, preskusno okolje/preskusne zahteve (TST) pa je bilo izboljšano samo v okviru projekta izboljšanja preskusne infrastrukture VIS in BMS (letni delovni program za leto 2016), ki se trenutno izvaja in s katerim bo agencija eu-LISA povečala zmogljivosti transakcijskega pretoka preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 40 % produkcijske platforme (PRD), tako da bo izvedla simulirano pasivno okolje v podporni centralni enoti in ga predstavila v skupno virtualno platformo za novo preskusno okolje (NTE). To bo izvajalcu omogočilo boljše prilagajanje prihodnjih funkcionalnih in tehničnih nadgradenj, in sicer v bolj reprezentativnem okolju v primerjavi s prejšnjim. Ta projekt pa se obravnava zgolj kot vmesni korak do izpolnitve končnega cilja, in sicer oblikovanja preskusnega

okolja/preskusnih zahtev (TST), ki je enako predprodukcijskemu okolju (PPE) v smislu velikosti in konfiguracije. Prilagoditev sprememb, ki jih zagotovi izvajalec, je trenutno dolga in zahtevna dejavnost z več cikli ponavljanja zaradi številnih težav, ki so običajno ugotovljene med postopkom preskušanja. Iz pridobljenih spoznanj je razvidno, da precejšen delež težav izhaja iz tega, da izvajalec kampanj prilagajanja ne more izvesti v preskusnem okolju, ki je podobno okolju agencije eu-LISA, v katerem bi lahko zaznal in odpravil težave v zvezi z delovanjem in konfiguracijo v zgodnji fazi.

### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

2018: v skupni virtualni platformi je bilo skupaj s simuliranim pasivnim okoljem v podporni centralni enoti oblikovano novo preskusno okolje C (TEC), ki je nadomestilo preskusno okolje/preskusne zahteve (TST). Raven delovanja preskusnega okolja TEC ustreza 40-odstotni ravni delovanja produkcijskega okolja. Izvajalec vzdrževanja v delovnem stanju lahko do okolja dostopa na daljavo, kar omogoča zaznavanje in odpravljanje težav v zvezi z delovanjem in konfiguracijo v zgodnji fazi kampanj prilagajanja; staro fizično preskusno okolje TST se je prenehalo uporabljati.

2019: obstoječa podatkovna zbirka šumnih podatkov sistema BMS s 24 milijoni zapisov bo dana na voljo za uporabo v preskusnem okolju TEC za prilagoditve sistema BMS.

### DODANA VREDNOST

Agencija eu-LISA predvideva, da se bo na podlagi zagotovitve okolja, ki je v smislu velikosti, konfiguracije in podporne podatkovne zbirke podobno predprodukcijskemu okolju, precej izboljšala zagotovljena kakovost in skrajšal čas notranjega prilagajanja, s tem pa se bo skrajšal tudi čas za uveljavitev na trgu v primeru morebitnih prihodnjih nadgradenj. Ne nazadnje, z izboljšanim preskusnim okoljem/preskusnimi zahtevami (TST) se bo tudi optimizirala uporaba notranjih ekvivalentov polnega delovnega časa, zahtevanih za postopek preverjanja produkta.

### GLAVNI IZZIVI

- V podatkovnem centru ni prostora, če bi bila potrebna nova stojala;
- notranji viri niso na voljo, kar povzroča zamude pri različnih fazah projekta.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Izboljšati postopek prilagajanj produkta, tako da se izvajalcu vzdrževanja v delovnem stanju zagotovi preskusno okolje, podobno predprodukcijskemu okolju.	Preskusno okolje/preskusne zahteve (TST) z isto podatkovno zbirko in zmogljivostjo transakcijskega pretoka kot predprodukcijsko okolje.	Novo preskusno okolje z zmogljivostjo, ki je podobna zmogljivosti predprodukcijskega okolja.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	TTU

## 2.2.1.8. Preselitev podpornih storitev, povezanih s centralnim sistemom SIS, v

## navidezne tračne knjižnice

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

V okviru projekta preselitve podpornih storitev, povezanih s centralnim sistemom SIS, v navidezne tračne knjižnice bodo ustrezni postopki varnostnega kopiranja in obnovitve povezani z „infrastrukturo kot storitvijo“ (IaaS) skupne infrastrukture, da bi vzpostavili skupno podporno infrastrukturo. To bo omogočilo uporabo platforme Oracle Recovery Appliance, ki se uporablja za skupno infrastrukturo, in prenehanje uporabe treh trenutno nameščenih tračnih knjižnic v podatkovnih centrih CU in BCU, s čimer se bo sprostilo dragocene 3 m<sup>2</sup> površine podatkovnega centra, ki jo zavzema računalniška oprema, ki se bo uporabila za prihodnje projekte v zvezi z varnostjo informacijskih sistemov in druge projekte.

### DODANA VREDNOST

- Prispevanje k odpravi „silosov“ med informacijskimi sistemi agencije eu-LISA;
- 700-odstotno skrajšanje časa varnostnega kopiranja in obnovitve (24,2 TB/h v primerjavi s 184 TB/h);
- hramba podatkov na manjšem prostoru za varnostno kopiranje;
- uvedba sodobnih tehnologij, s katerimi se prek fizičnih ali virtualnih naprav „kjer koli odstranjujejo podvojeni elementi“;
- zmanjšanje površine podatkovnega centra, ki jo zavzema računalniška oprema.

### GLAVNI IZZIVI

Pravočasna zagotovitev dokumentacije o standardih za skupno infrastrukturo in sistemov navideznih tračnih knjižnic.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Prispevek k skupnim storitvam na ravni agencije z zagotavljanjem hitrejših postopkov varnostnega kopiranja in obnovitve podatkov.	Izvajanje postopkov varnostnega kopiranja in obnovitve v sistemu SIS prek modela IaaS skupne infrastrukture.	Rezultat projekta je podlaga za virtualizacijo in skupne infrastrukturne storitve. To je bistven prispevek k odpravi „silosnega pristopa“ ter omogočanju učinkovitejšega in uspešnejšega operativnega upravljanja.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

## 2.2.1.9. Preselitev predprodukcijskega okolja (PPE) sistema SIS iz varne podzemne lokacije na lokacijo, ki ni pod zemljo

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- projekt preselitve predprodukcijskega okolja (PPE) sistema SIS iz varne podzemne lokacije (ITM) na lokacijo, ki ni pod zemljo (OTM), s čimer bo produkcijska platforma v prostorih podporne centralne enote popolnoma ločena od predprodukcijskega okolja;
- s tem projektom bo oblikovano in zagotovljeno ločeno predprodukcijsko okolje, pri čemer bodo vsi ustrezni sistemi preseljeni v prostore podporne centralne enote na lokacijo, ki ni pod zemljo;
- z njim se bo poleg tega iz uporabe umaknila vsa nepotrebna oprema, ki je nameščena v prostorih podporne centralne enote ITM, s čimer se bo sprostila dragocena površina podatkovnega centra, ki jo zavzema računalniška oprema ter jo bo mogoče uporabiti za prihodnje projekte v zvezi z varnostjo informacijskih sistemov in druge projekte;
- ocena varnosti bo izvedena v okviru postopka upravljanja sprememb.

### DODANA VREDNOST

- V prostorih podporne centralne enote so ločeni sistem SIS, produkcijska platforma (PRD) in predprodukcijsko okolje (PPE);
- podporna centralna enota ITM bo gostila le sisteme PRD agencije eu-LISA;
- podporna centralna enota lokacije, ki ni pod zemljo, bo gostila le sisteme agencije eu-LISA, ki niso sistemi PRD;
- sistemi PRD SIS in sistemi PPE SIS nimajo več skupne infrastrukture.

### GLAVNI IZZIVI

- PPE v podporni centralni enoti ne bo delovalo dva tedna;
- podporna centralna enota OTM ne zadostuje za zagotavljanje površine podatkovnega centra, ki jo zavzema računalniška oprema, in omrežne podpore za sisteme PPE SIS.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Uskladitev z odločitvijo agencije eu-LISA, da bo v prostorih podporne centralne enote pod zemljo	Premestitev predprodukcijskega okolja sistema SIS iz podzemne lokacije na lokacijo, ki ni pod zemljo, v kraju Sankt	Rezultat projekta je ločitev in premestitev sistemov predprodukcijskega okolja SIS iz podzemne lokacije na lokacijo, ki	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	TTU



	(ITM) ohranila le produkcijske sisteme.	Johann im Pongau – Salzburg (v prostore podporne centralne enote).	ni pod zemljo, in sicer v prostore podporne centralne enote. Tako se bo sprostila dragocena površina podatkovnega centra, ki jo zavzema računalniška oprema, ki jo bo mogoče uporabiti za razširitev produkcijske platforme. Poleg tega bo s tem zagotovljena večja varnost v sistemih agencije eu- LISA.				
--	--	---	--	--	--	--	--

### 2.2.1.10. *Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje za sistem SIS<sup>44</sup>, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

V okviru tega projekta se bo centralni sistem SIS razširil z rešitvijo, ki bo omogočala izmenjavo sporočil z drugimi sistemi. V prvi fazi se bo centralni sistem SIS razširil s splošnim modulom/vmesnikom za medomrežno povezovanje, agencija pa bo upravljala in nadzirala naslednje faze projekta: predložitev zahteve za to dejavnost izvajalcu vzdrževanja v delovnem stanju za sistem SIS, načrtovanje, oblikovanje, izvedba, vključitev, preskušanje, uvedba in zagotovitev ustreznosti končnega sistema.

V drugi fazi bo modul/vmesnik za medomrežno povezovanje prilagojen za izmenjavo sporočil s sistemom ETIAS. Ta dejavnost bo vključevala:

- predložitev zahteve za to dejavnost izvajalcu vzdrževanja v delovnem stanju za sistem SIS ob upoštevanju predhodno pripravljenih informacij o oceni učinka;
- revizijo kontrolnega dokumenta vmesnika za sistem SIS, da se upošteva struktura sporočil/transakcij, poslanih iz sistema ETIAS, in vrnjenih odgovorov;
- sodelovanje skupin za sistema ETIAS in SIS za usklajevanje izvajanja in načrtovanja projektov v skladu z zahtevami pravne podlage;
- konfiguracijo modela/vmesnika za medomrežno povezovanje (medomrežna povezljivost) sistemov SIS in ETIAS;

<sup>44</sup> Pri izvedbi tega modula/vmesnika za medomrežno povezovanje bodo poleg ustreznih ocen učinka v zvezi z izvajanjem sistema ETIAS upoštevani tudi vidiki interoperabilnosti.

- prilagoditev vidikov zmožljivosti centralnega sistema SIS za alfanumerične poizvedbe, da se doseže skladnost z zahtevanim obsegom poizvedb;
- ustrezno preskušanje pred začetkom proizvodnje končnih produktov;
- začetek proizvodnje, dejavnosti za dokončanje projekta in zagotavljanje ustreznosti končnega sistema.

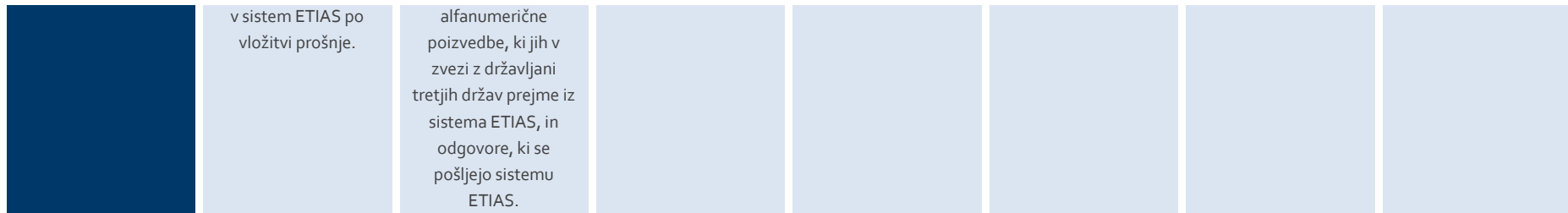
#### DODANA VREDNOST

- Omejeni prihodnji stroški medomrežnega povezovanja centralnega sistema SIS z drugimi sistemi;
- lažje upravljanje virov;
- operativna medomrežna povezava med centralnim sistemom SIS in sistemom ETIAS v skladu z zahtevami.

#### GLAVNI IZZIVI

- Omejen prostor v podatkovnem centru bi lahko vplival na arhitekturo rešitve;
- zaradi omejene razpoložljivosti virov agencije eu-LISA bi se lahko povečala zunanja podpora;
- opredelitve kontrolnega dokumenta vmesnika za notranje in zunanje sisteme morda ne bodo pripravljene;
- pravna podlaga bi lahko vplivala na možnosti medomrežnega povezovanja;
- obseg sporočil, ki se bodo izmenjevala v prihodnosti, ni natančno znan.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Namen te dejavnosti je omogočiti medomrežno povezovanje centralnega sistema SIS z drugimi notranjimi ali zunanjimi sistemi (npr. ETIAS in VIS).  Posodobiti centralni sistem SIS s pravnimi zahtevami sistema ETIAS z omogočitvijo poizvedb o osebnih podatkih državljanov tretjih držav, vnesenih	Z modulom medomrežnega povezovanja bo vzpostavljena podjetniška rešitev storitvenega vodila, ki omogoča izmenjavo podatkov z notranjimi ali zunanjimi sistemi.  Sistem SIS je posodobljen in izpolnjuje zahteve pravne podlage za sistem ETIAS: centralni sistem SIS je povezan s sistemom ETIAS in lahko obdeluje	Vzpostavljena je operativna platforma/vmesnik centralnega sistema SIS za medomrežno povezavo z drugimi sistemi.  Sistem SIS je v skladu s pravnimi določbami o sistemu ETIAS in s samodejnimi poizvedbami omogoča oceno, ali bi lahko vstop prosilca v Unijo pomenil grožnjo (varnost, nezakonito priseljevanje itd.).	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU



### 2.2.1.11. *Skladnost sistema Eurodac s storitvami skupne infrastrukture/skupnimi storitvami*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- stalno usklajevanje sistema Eurodac s storitvami skupne infrastrukture/skupnimi storitvami ob njihovi pripravljenosti in vključitvi v katalog skupnih storitev;
- usklajevanje bo (v skladu z razvijajočim se katalogom skupnih storitev) vključevalo uporabo usklajenih omrežnih storitev, storitev spremljanja, storitev operacijskega sistema, varnostnih storitev, storitev upravljanja podatkov, lokacijskih in imeniških storitev ter storitev upravljanja sistema in omrežja;
- projekt bo vključeval upravljanje sodelovanja med izvajalcem sistema Eurodac in izvajalci skupnih storitev, oblikovanje in upravljanje pogodbenih vmesnikov prek sporazumov o operativni ravni, tehničnih nadgradenj in posodobitev sistema Eurodac (tovarniški preskus ustreznosti, predprodukcijsko okolje (PPE), preskusno in produkcijsko okolje), preskušanje in ocenjevanje, vodenje projekta, poročanje in nadaljnje ukrepe.

#### DODANA VREDNOST

- Nižji skupni stroški lastništva, povezani s trenutnim „silosnim“ izvajanjem;
- uskladitev dejavnosti operativnega upravljanja ter boljša uporaba pridobljenega znanja in virov;
- boljše načrtovanje podatkovnega centra in zmanjšanje površine v njem, ki jo zavzema infrastruktura.

#### GLAVNI IZZIVI

- Zamuda pri projektu izvajanja centralne skupne infrastrukture/skupnih storitev, poleg tega storitve v ustreznem katalogu niso bile na voljo ob pravem času, zato je bilo ustrezno načrtovanje onemogočeno;
- razpoložljivost virov, ki bi lahko vplivali na ustrezno načrtovanje in izvajanje dejavnosti, potrebnih za ta projekt;
- prostorske omejitve podatkovnega centra bi lahko vplivale na izvajanje skupne infrastrukture/skupnih storitev, zaradi česar bi lahko prišlo do zamud pri izvajanju ustreznih dejavnosti, predvidenih za zagotovitev skladnosti s sistemom Eurodac;
- tehnične omejitve arhitekture sistema Eurodac bi lahko povzročile težave pri zagotavljanju skladnosti z nekaterimi skupnimi storitvami.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Uskladitev s skupno infrastrukturo in skupnimi storitvami z uporabo usklajene programske opreme in infrastrukture, ki sta bili centralno zasnovani na ravni agencije eu-LISA.	V okviru sistema Eurodac se uporabljajo razpoložljiva skupna infrastruktura in skupne storitve. Okvirni rezultati (odvisni od pripravljenosti skupne infrastrukture in skupnih storitev): uporaba storitev shranjevanja, orodij in storitev za spremljanje, storitev upravljanja konfiguracij, vsebnikov itd.	Centralni sistem Eurodac je v skladu z zahtevami skupne infrastrukture in lahko izkorišča ponujene skupne storitve, kar omogoča usklajevanje aplikacij, ustvarjanje sinergij in lajšanje operativnega upravljanja, ekonomijo obsega in nižje skupne stroške lastništva.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.12. Spremembe uredbe o sistemu VIS (priprave na izvajanje)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje spremenjen centralni sistem VIS in spremenjene nacionalne sisteme VIS v skladu s spremenjeno pravno podlago sistema VIS<sup>45</sup>.

#### DODANA VREDNOST

Sistem bo pripravljen za nadgradnjo, kot se zahteva s spremenjeno pravno podlago sistema VIS.

#### GLAVNI IZZIVI

Zamude pri sprejemanju pravne podlage.

<sup>45</sup> Več podrobnosti bo na voljo po sprejetju sprememb pravne podlage sistema VIS.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Pripraviti specifikacije, nabaviti, zasnovati, preskušati in vključiti potrebne spremembe sistema VIS, da bi vzpostavili nove funkcije sistema VIS.	Spremenjeni centralni sistem VIS in nacionalni sistemi VIS so v skladu s spremenjeno pravno podlago sistema VIS.	Spremenjeni centralni sistem VIS in nacionalni sistemi VIS delujejo v skladu z zahtevami spremenjene pravne podlage sistema VIS.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.13. Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- izvajanje notranjega preskušanja za vključevanje in izvajanje takega preskušanja v državah članicah;
- usklajevanje izvajanja nacionalnih in centralnih sistemov;
- redno komuniciranje in nadaljnje spremljanje z državami članicami in drugimi deležniki.

#### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

- Potrjevanje novih zahtev za prstne odtise, ki izhajajo iz novega pravnega okvira za sistem SIS, skupaj z državami članicami in Komisijo;
- posodobitev specifikacij za sistem AFIS v sistemu SIS;
- izboljšanje arhitekture sistema AFIS v prvi fazi, da se bodo obravnavale nove zahteve.

#### DODANA VREDNOST

Kontrole v prvi vrsti bodo omogočene v drugi fazi sistema AFIS. Funkcija latentnih prstnih odtisov bo omogočena tudi za neznane iskane osebe.

#### GLAVNI IZZIVI

- V vseh fazah tega projekta bo potrebno tesno usklajevanje z vsemi deležniki;
- države članice bodo morale določene mejnike v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika doseči v določenem roku, da bodo omogočile operativne dejavnosti preskušanja, saj je to pomemben korak pri izvedbi projekta;
- države članice bodo morale biti pripravljene na ciljni datum uvedbe projekta;
- nadgradnje strojne/programske opreme in morebitne težave s skladnostjo bodo morale biti obravnavane glede na posamezni primer. Te nepredvidene težave bi lahko povzročile dodatne zamude.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti boljši odzivni čas za biometrična iskanja. Povečati zmogljivost podatkovne zbirke in pretok za sistem AFIS. Podpreti dodatne biometrične funkcije in zagotoviti dodatne ravni točnosti.	S tem projektom se bodo okrepile funkcije, ki so bile vzpostavljene že v prvi fazi projekta za sistem AFIS v sistemu SIS.	S tem projektom bodo državam članicam zagotovljene dodatne biometrične zmogljivosti.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.14. Izvajanje sistema ABIS v sistemu SIS (prepoznavanje obraza)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- potrjevanje novih zahtev glede prepoznavanja obraza (ki izhajajo iz prenovljenega sistema SIS) skupaj z državami članicami in Komisijo;
- posodobitev specifikacij za sistem AFIS v sistemu SIS;
- izboljšanje arhitekture sistema AFIS v prvi fazi, da se bodo obravnavale nove zahteve;
- izvajanje notranjih kampanj preskušanja za vključevanje in izvajanje takih kampanj v državah članicah;
- usklajevanje izvajanja nacionalnih in centralnih sistemov;
- redno komuniciranje in nadaljnje spremljanje z državami članicami in drugimi deležniki.

#### DODANA VREDNOST

Države članice bodo lahko uporabljale fotografije in podobe obraza za identifikacijo oseb na standardnih mejnih prehodih.

#### GLAVNI IZZIVI

- V vseh fazah tega projekta bo potrebno tesno usklajevanje z vsemi deležniki;
- države članice bodo morale določene mejnike v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika doseči v določenem roku, da bodo omogočile operativne dejavnosti preskušanja, saj je to pomemben korak pri izvedbi projekta;
- države članice bodo morale biti pripravljene na ciljni datum uvedbe projekta;
- nadgradnje strojne/programske opreme in morebitne težave s skladnostjo bodo morale biti obravnavane glede na posamezni primer. Te nepredvidene težave bi lahko povzročile dodatne zamude.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti dodatne biometrične funkcije v skladu z novim pravnim okvirom SIS in izpolniti nove zahteve, ki izhajajo iz držav članic.	S tem projektom bodo zagotovljene nove daktilografske zmogljivosti za shranjevanje in iskanje v sistemu SIS. Okrepitev funkcij, ki so bile vzpostavljene že v drugi fazi projekta za sistem AFIS v sistemu SIS.	S tem projektom bodo zagotovljene dodatne biometrične zmogljivosti za države članice (npr. iskanje po latentnih prstnih odtisih in njihova hramba).	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.15. Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnega centra

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje izvedbo:

- standardne rešitve za stojala za vse obstoječe in nove osnovne poslovne sisteme;
- standardizacije parapetnega kanala, napeljave kabelskih vodov in pritrjevanja kablov;
- ustrezne rešitve glede napajanja in hlajenja.

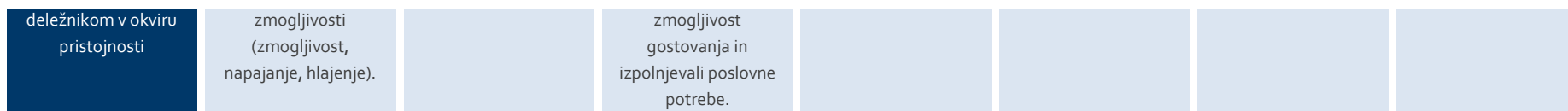
#### DODANA VREDNOST

- Izpolnjevanje obstoječih zahtev in novih zahtev v zvezi s podatkovnim centrom in infrastrukturo;
- nižji stroški zaradi standardizacije.

#### GLAVNI IZZIVI

Trenutna zmogljivost podatkovnih centrov ne omogoča gostovanja novih sistemov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev	Reorganizirati podatkovna centra, da se izpolnijo nove zahteve glede upravljanja	Reorganizirana podatkovna centra (stojala, izračunavanje in napajanje).	Podatkovna centra bosta izpolnjevala nove zahteve v smislu visoke gostote, da bi dosegli večjo	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	IMU



### 2.2.1.16. *Vključitev celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, ki zajema vse delujoče sisteme*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost zajema tristopenjski pristop:

1. Soglasje vseh izvajalcev agencije eu-LISA, da bodo prispevali k standardiziranemu upravljanju dogodkov – v letu 2020.

To bo vključevalo študijo z naslednjimi cilji:

- doseči dogovor z vsemi izvajalci agencije eu-LISA, da bodo prispevali k tej opredelitvi postopka;
  - prejeti obstoječi seznam z vsemi edinstvenimi opozorili izvajalcev, skupaj z ustreznimi atributi – stanje, „kakršno je“;
  - sezname bodo ob pomoči izvajalcev analizirali strokovnjaki agencije eu-LISA;
  - pripraviti predlog, ki bo veljal za vse sisteme ter zajemal primarno in sekundarno podporo za vrste opozoril, skupine in attribute opozoril, ki jih potrebuje agencija eu-LISA – stanje, „kakršno bo“.
2. Opredelitev in izvajanje politike agencije eu-LISA za upravljanje dogodkov – načrtovana za obdobje 2020–2021:
    - opredeliti politiko upravljanja dogodkov in obravnavati izid iz točke 3 spodaj;
    - opredeliti akcijski načrt za izvajanje politike.
  3. Povezava enotne rešitve spremljanja s postopkom upravljanja dogodkov – za obdobje 2021–2022, pri čemer se dodajo vsi novi sistemi.

#### GLAVNI IZZIVI

- Časovnega okvira morda ne bo mogoče izpolniti zaradi možne zamude pri izvajanju upravljanja dogodkov;
- omejitve, povezane z varnostjo;
- javna naročila trajajo veliko dlje od predvidenega.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev	Bistveno izboljšati spremljanje v zvezi z vsemi osnovnimi poslovnimi sistemi, in	Na podlagi standardiziranega postopka spremljanja dogodkov v okviru	Na podlagi postopka upravljanja dogodkov v vseh sistemih in bolj kakovostnega	Večje zadovoljstvo s primarno in sekundarno podporo,	Več kot 90-odstotna raven zadovoljstva s storitvami službe za pomoč uporabnikom.	Orodja za spremljanje in orodje za obvladovanje incidentov.	SOU



deležnikom v okviru pristojnosti	sicer ob upoštevanju koristi, pridobljenih v okviru že izvedene enotne rešitve spremljanja in postopka upravljanja dogodkov ITSM, ki je bil vzpostavljen leta 2020.	vseh sistemov so prejeta opozorila skupaj z obveznimi potrebnimi atributi strukturirana bistveno bolje.	ustvarjanja opozoril se bosta s potrebno povezavo z enotno rešitvijo spremljanja bistveno izboljšala učinkovitost in uspešnost spremljanja.	ki ju zagotavlja agencija eu-LISA.  Zmanjšanje morebitnega tveganja neključitve ključnih razpisov ukrepov.	Obravnavanih je 95 % ključnih razpisov ukrepov.	Ustvarjanje dogodkov v skladu s postopkom upravljanja dogodkov.	
----------------------------------	---	---	---	--	---	---	--

### *Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture*

## **2.2.1.17. Obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova (nadaljevanje iz leta 2019)**

#### **GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Projekt bo zajemal več faz:

- izvedba študije (2019–2020): zbiranje zahtev, opredelitev najustrežnejše rešitve in opis arhitekture na visoki ravni;
- zasnova (2020–2021);
- vključitev rešitve naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov in izvajanje analiz omrežja (2020–2021).

#### **DOSEŽKI PREJŠNJIH LET**

Po izvedbi te dejavnosti v letu 2019 je bilo izdelano poročilo o študiji.

#### **DODANA VREDNOST**

Opredelitev in oblikovanje načinov za:

- zaznavanje in preprečevanje napadov, ki jih druga varnostna orodja (npr. požarni zid) ne morejo, za zmanjšanje splošnega tveganja, s katerim se srečujejo poslovni sistemi;
- zmanjšanje sumljivega omrežnega prometa, ki doseže druge ukrepe za varnostni nadzor (npr. požarne zidove), s čimer se zmanjšuje delovna obremenitev teh ukrepov in se jim zagotovi zaščita pred neposrednimi napadi;
- hitrejša funkcija preklapljanja na centralno enoto/podporno centralno enoto in preklapljanja nazaj za različne poslovne sisteme, tako da se preklap omrežja/preklop omrežja nazaj vključi v postopke aplikacije za preklop/preklop nazaj;
- zmanjšanje stroškov funkcij preklopa/preklopa nazaj v zvezi s pogodbo za omrežje TESTA-ng;
- večja vidnost lokalnim nacionalnim vmesnikom držav članic in razpoložljivost podpornih lokalnih/nacionalnih vmesnikov;

- omejeno število omrežij;
- hitrejša in lažja vključevanja novih osnovnih poslovnih sistemov.

#### GLAVNI IZZIVI

- Zahtevnost naloge, ki zajema vse osnovne poslovne sisteme, potreba po visoki razpoložljivosti, prihodnji sistemi itd.;
- zahtevne pogodbene razmere (vključenost več različnih izvajalcev);
- razpoložljivost posebnih virov (preskusnih okolij, človeških virov).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Opredeliti in prikazati, kako izboljšati povezavo med osnovnimi poslovnimi sistemi in komunikacijsko infrastrukturo, s posebnim poudarkom zlasti na varnosti, nadgradljivosti, prožnosti, razpoložljivosti in upoštevanju novih poslovnih zahtev.	Predstaviti zasnovano enotnega obsega prostranega omrežja, ki opisuje standardizirano varno platformo za povezovanje osnovnih poslovnih sistemov s komunikacijsko infrastrukturo.	Osnovnim poslovnim sistemom in državam članicam se zagotavljajo zanesljivejše storitve komunikacijske infrastrukture in povezani komunikacijski sistemi, kar omogoča hitrejša in lažja povezovanje novih osnovnih poslovnih sistemov.	-Sklenjena pogodba za zasnovano. -Pripravljen osnutek dokumentacije o zasnovi.	Vsi rezultati so doseženi v skladu s časovnim okvirom projekta.	Projektna dokumentacija.	IMU

### 2.2.1.18. Selitev povezav WAN centralnih sistemov

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Projekt zajema več nalog:

- inženirska dela za vzpostavitev dveh fizično ločenih vstopnih točk v telekomunikacijskem prostoru podatkovnega centra;
- namestitev novih fizičnih vodov (bakrenih in optičnih), ki jo izvede telekomunikacijski operater, in začetek njihovega obratovanja po preskušanju;
- selitev obstoječih povezav (sistemov SIS/VIS/Eurodac na omrežju TESTA-ng, EASO, Frontex, skupnih storitev, izvajalca internetnih storitev) na nove fizično ločene vode.

#### DODANA VREDNOST

- Izboljšana odpornost omrežnih povezav na podlagi boljše fizične ločitve omrežnih povezav;

- prostor, ki se v podatkovnem centru sprosti z združitvijo opreme, ki trenutno zaseda več stoja.

### GLAVNI IZZIVI

Iskanje pogodbenega izvajalca za izpolnitev cilja.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Selitev zaključnih postaj WAN v podatkovnem centru CU v nove komunikacijske prostore v tem centru.	Zaključne postaje WAN so izvedene prek novih tehničnih prostorov v podatkovnem centru CU.	Izboljšana zmogljivost podatkovnega centra in povečana fizična odpornost omrežja.	Sporazum o ravni storitev v zvezi s pogodbo o omrežju (kot TESTA-ng).	Poročilo o kazalniku delovanja omrežja kaže, da je povezava po izvedbi varna in stabilna.	Poročila o delovanju sistemov in sporazuma o ravni storitev.	IMU

## 2.2.1.19. ETIAS – medomrežna povezava z Interpolom in agencijo Frontex

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Projekt zajema več faz:

- javna naročila;
- zasnovi;
- preskušanje in zagotavljanje ustreznosti v predprodukcijskem okolju;
- omogočanje povezovanja v produkcijskem okolju.

### DODANA VREDNOST

Varna in zanesljiva komunikacijska infrastruktura za aplikacijo ETIAS.

### GLAVNI IZZIVI

Iskanje pogodbenega izvajalca za zagotovitev te povezave.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev	Zagotoviti varno in zanesljivo komunikacijsko infrastrukturo med centralnim sistemom	Povezava med centralnim sistemom ETIAS in Interpolom/agencijo Frontex je izvedena v	Operativna povezava med centralnim sistemom ETIAS in Interpolom/agencijo Frontex, da se	Poročilo o preskušanju povezave.  Kazalnik delovanja omrežja za povezavo.	Iz poročila o preskušanju je razvidno, da so bila preskušanja uspešno opravljena.	Projektna dokumentacija.	IMU

deležnikom v okviru pristojnosti	ETIAS in Interpolom/agencijo Frontex.	skladu s pravno podlago.	Interpolu/agenciji Frontex omogoči uporaba centralnega sistema ETIAS v skladu s pravno podlago.		Poročilo o kazalniku delovanja omrežja kaže, da je povezava varna in stabilna.		
----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	---	--	--	--	--

## 2.2.1.20. Prehod na novo omrežje TESTA

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo načrta selitve ob upoštevanju poslovnih potreb, predloge za okvirno pogodbo, stanja obstoječe komunikacijske infrastrukture in drugih ustreznih elementov;
- pripravo tehničnih specifikacij za novo generacijo komunikacijske infrastrukture za obsežne informacijske sisteme, ki jih v skladu z ustreznimi uredbami upravlja agencija eu-LISA;
- pogajanja o posebnih pogodbah na podlagi pripravljenih tehničnih specifikacij in njihovo ureditev;
- podpis posebnih pogodb za zasnovo in izvajanje osnovnih storitev komunikacijske infrastrukture, potrebnih za sisteme, ki jih upravlja agencija, za selitev ene komunikacijske infrastrukture v skladu z načrtom selitve in začetnim obdobjem delovanja tega omrežja;
- začetne dejavnosti za izvajanje nove generacije komunikacijske infrastrukture in prehod na to infrastrukturo (ogledi lokacije, priprave načrtov preskušanja, načrtovanje itd.).

### DODANA VREDNOST

Dejavnost bo omogočila izvajanje in začetek selitve obsežnih informacijskih sistemov v prihodnjem obdobju, in sicer z omrežja TESTA-ng na novo vseevropsko omrežje TESTA.

### GLAVNI IZZIVI

- Pogajanja o posebnih pogodbah se lahko zavlečejo, zlasti če se bo spremenil obseg v primerjavi z obsegom, določenim v okvirni pogodbi;
- ta dejavnost je odvisna od uspešnega dokončanja razpisnega postopka za prihodnje vseevropsko omrežje, ki ga je organiziral GD DIGIT;
- poleg tega sta obseg in časovni načrt prehoda odvisna od rezultata postopka s pogajanjmi za razširitev storitev omrežja TESTA-ng II.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev	Omogočiti začetek izvajanja in selitve osnovnih poslovnih sistemov, za katere je	Podpisane posebne pogodbe za izvajanje novih omrežij TESTA za osnovne poslovne	Na voljo je varna in zanesljiva komunikacija na podlagi internetnega	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	IMU

deležnikom v okviru pristojnosti	odgovorna agencija eu-LISA, v novo omrežje TESTA.	sisteme, za katere je odgovorna agencija eu-LISA, in selitev osnovnih poslovnih sistemov v ta omrežja.	protokola med nacionalnimi sistemi in centralnimi sistemi; mogoča je varna in zanesljiva komunikacija na podlagi internetnega protokola med nacionalnimi sistemi in centralnimi sistemi.				
----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

### 2.2.1.21. *Izvedba prostranega omrežja sistema ETIAS*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Projekt zajema več faz:

- javna naročila;
- zasnovo;
- pilotni projekt z več državami članicami za preskušanje in potrjevanje zasnove in izvajanja komunikacijske infrastrukture sistema ETIAS;
- popolna uvedba komunikacijske infrastrukture.

Komunikacijska infrastruktura sistemov VIS in SVI bo ponovno uporabljena za namestitev aplikacije ETIAS. V fazi zasnove bo posebna pozornost namenjena logični ločitvi podatkov iz aplikacij SVI in VIS. Poleg tega mora biti povezava WAN skladna z zahtevami glede varnosti in varstva podatkov. Popolna uvedba bo vključevala posodobitev komunikacijske infrastrukture za vse države članice in agencije, kot je Europol, ki morajo biti povezane s centralnim sistemom ETIAS. V skladu z izvedbenim načrtom za sistem ETIAS to vključuje tudi namestitev novih točk povezave za agencije, ki trenutno niso povezane s sistemom VIS ali SVI.

#### DODANA VREDNOST

Varna in zanesljiva komunikacijska infrastruktura za aplikacijo ETIAS.

#### GLAVNI IZZIVI

- Zapletena pogodbeni razmerja s sedanjim ponudnikom komunikacijske infrastrukture za sistem VIS (TESTA-ng);
- zapletena tehnična namestitev in veliko število vključenih deležnikov zaradi potrebe po ponovni uporabi elementov programske in strojne opreme komunikacijske infrastrukture sistema VIS/SVI (kolikor je tehnično izvedljivo).
- zamuda zaradi neodzivnosti držav članic;
- zamuda zaradi posebnih zahtev držav članic (tj. pomanjkanja prostora za gostovanje omrežja, naročiti je treba posebna stojala itd.).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Zagotoviti varno in zanesljivo komunikacijsko infrastrukturo v skladu z zahtevami za aplikacijo ETIAS.	Izvedena komunikacijska infrastruktura sistema ETIAS je povezana z nacionalnimi enotnimi vmesniki v državah članicah in centralnim sistemom v prostorih agencije eu-LISA.	Vzpostavljena je operativna komunikacijska infrastruktura sistema ETIAS, ki državam članicam omogoča povezavo s centralnim sistemom ETIAS in njegovo uporabo.	Poročilo o preskušanju komunikacijske infrastrukture.  Poročilo o kazalniku delovanja omrežja za komunikacijsko infrastrukturo sistema ETIAS.	Iz poročila o preskušanju je razvidno, da so bila preskušanja uspešno opravljena.  Poročilo o kazalniku delovanja omrežja kaže, da je omrežje varno in stabilno.	Projektna dokumentacija.	IMU

## Razvoj in izvajanje novih sistemov

### 2.2.1.22. Avtomatizirani dublinski sistem (nadaljevanje iz leta 2019)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo kontrolnega dokumenta vmesnika za nov sistem v sodelovanju z državami članicami;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami prek strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje centralnih in nacionalnih projektov ter načrtuje njihova uskladitev;
- razvoj novega sistema na podlagi sprejetja pravnega okvira, o katerem potekajo pogajanja, in rezultatov študije, ki jo bo izvedla Evropska komisija;
- konfiguracijo potrebne infrastrukture;
- preskušanje in prilagajanje novega sistema v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- zagotovitev ustreznosti končnega sistema;
- ovrednotenje delovanja sistema v skladu s pravno podlago, da se predlagajo izboljšave.

#### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Ovisno od časovnice odobritve zakonodajnega predloga.

#### DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in državam članicam zagotovila orodje za doseganje skladnosti s predlogom uredbe Dublin IV.

#### GLAVNI IZZIVI

- Zaradi zamud pri postopkih javnega naročanja (iz prejšnjih let) bi lahko nastale zamude pri splošnem izvajanju;
- kompleksnost in zahtevnost usklajevanja načrtovanja projektov za centralni sistem in nacionalne sisteme;
- zaradi morebitnih nasprotujočih si pogledov glede izvajanja (centralni sistem in nacionalni sistemi) bi lahko nastale zamude;
- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru bi lahko resno ogrozile izvajanje projekta (potrebna bodo nova okolja/stojala);
- nerazpoložljivost virov bi lahko negativno vplivala na projekt;
- podvajanje prizadevanj pri razvoju sistema Eurodac kljub medsebojno povezanim ciljem (odvisno od končnih določb pravne podlage, ki bo sprejeta).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Uskladitev z zahtevami iz predloga uredbe Dublin IV.	Dokončanje izvajanja novega avtomatiziranega dublinskega sistema, da se podpre izvajanje novega predloga uredbe Dublin IV.	Vzpostavljen je nov sistem, skladen z novimi pravnimi določbami, ki državam članicam omogoča izvajanje evropskih azilnih politik.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.23. Izvajanje sistema SVI (nadaljevanje iz leta 2019)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Agencija je odgovorna za izvajanje vseh dejavnosti v zvezi z razvojem, izvajanjem in operativnim upravljanjem sistema SVI ter za povezovanje mejne infrastrukture držav članic s tem sistemom. To bo počela prek nacionalnih enotnih vmesnikov, ki so enaki v vseh državah članicah, saj temeljijo na enotnih tehničnih specifikacijah. Agencija eu-LISA ne bo le razvila tega vmesnika, temveč bo tudi usklajevala vključitev nacionalnega enotnega vmesnika, ki jo bodo na nacionalni ravni izvedle države članice. Agencija eu-LISA bo poleg tega gostila drugi zunanji vmesnik SVI za spletne storitve – Web Service (WS) –, s katerim se bodo zagotavljale storitve za državljane tretjih držav, ki želijo preveriti obdobje dovoljenega bivanja. Vmesnik WS bo deloval tudi kot portal za prevoznike, na katerem lahko preverijo, ali je državljan tretje države z vizumom za kratkoročno bivanje, izdanim za enkratni ali dvakratni vstop, že izpolnil število vstopov, dovoljenih v skladu z vizumom.

Izvajanje novega sistema bo zajemalo vzpostavitev:

- novega centralnega sistema SVI;
- biometričnega informacijskega sistema;
- nacionalnega enotnega vmesnika;
- komunikacijske infrastrukture;
- spletne storitve za potnike in prevoznike;
- centralnega odložišča podatkov za poročanje in statistične podatke;

- poleg tega bi lahko bile del izvedbenega svežnja tudi tehnične nadgradnje sistemov VIS in SIS. To bo vključevalo osnovni splošni modul/vmesnik medomrežnega povezovanja za sistema SVI in VIS, ki bo omogočal povezovanje sistemov SVI in VIS z drugimi sistemi in vzpostavitev povezave s sistemom ETIAS.

Agencija eu-LISA bo v okviru javnih naročil v zvezi s storitvijo BMS za sistem SVI (sBMS) postopoma začela zagotavljati nov nabor orodij programske opreme za uporabnike (USK), ki ga bo treba vključiti v nacionalne sisteme SVI in ki bo nadomestil najrazličnejša nestandardna orodja, ki se zdaj uporabljajo v okviru sistemov VIS in SIS.

### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Agencija je leta 2019 začela izvajati okvirno pogodbo za razvoj sistema SVI. V skladu z načrti naj bi do konca leta 2019 podpisala okvirno pogodbo za razvoj sistema za upravljanje biometričnih podatkov v sistemu SVI (vključno s sBMS).

### DODANA VREDNOST

Cilj projekta je izvajanje osnovnih poslovnih sistemov v skladu z uredbo o SVI.

Vzpostavitev sistema vstopa/izstopa EU se obravnava kot nujna za obravnavanje naslednjih izzivov:

- odpravljanje zamud pri mejnih kontrolah in izboljšanje kakovosti mejnih kontrol za državljane tretjih držav;
- zagotavljanje sistematičnega in zanesljivega odkrivanja oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja;
- okrepitev notranje varnosti ter boja proti terorizmu in hudim kaznivim dejanjem.

### GLAVNI IZZIVI

Medsebojna odvisnost z drugimi dejavnostmi, ki omogočajo izvajanje sistema SVI, kot je obstoj skupne infrastrukture. Ustrezno sodelovanje z državami članicami, saj je treba uskladiti tudi izvajanje na nacionalni ravni. Možen vpliv na izvajanje drugih pobud ali dejavnosti pri običajnem poslovanju zaradi omejenih notranjih virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Zasnovati in uvesti centralni sistem, komunikacijsko infrastrukturo, enotno nacionalno infrastrukturo ter interoperabilnost z drugimi centralnimi sistemi.	Centralni sistem SVI začne delovati v zakonsko določenem roku.	Podpora državam članicam pri pametnejšem in varnejšem upravljanju meja.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PPU



## 2.2.1.24. Izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) (nadaljevanje iz leta 2019)

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo, objavo in upravljanje javnega razpisa za razvoj in začetek operativnih dejavnosti za sistem ETIAS;
- opredelitev celovitih in podrobnih zasnov na visoki ravni;
- opredelitev in izvajanje varnostne politike za sistem ETIAS;
- vzpostavitev tehnične infrastrukture;
- pripravo preskusne strategije, vključno s splošnim načrtom preskušanja in časovnim razporedom dejavnosti prilagajanja.

### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Zadevna zakonodaja je bila sprejeta septembra 2018, izvedbeni akti naj bi bili odobreni leta 2019. Tehnične specifikacije sistema bodo pripravljene leta 2019, istega leta pa se bodo začela izvajati javna naročila. Zaposleno bo tudi novo osebje, izvajati se bo začela tudi ocena učinka.

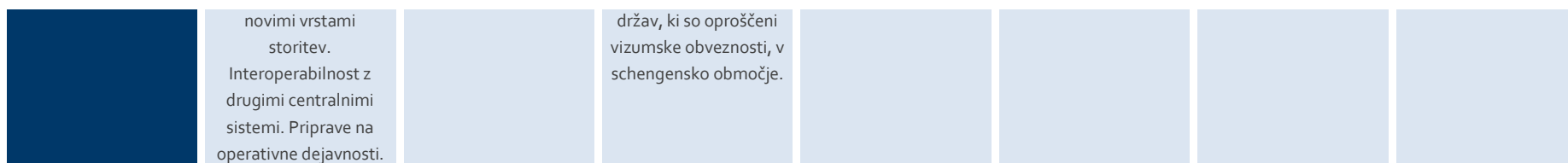
### DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti ter državam članicam, agenciji Frontex in Europolu zagotavljala sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami.

### GLAVNI IZZIVI

- Države članice bodo namesto sočasne izvedbe morda zaprosile za postopno izvedbo sistemov SVI in ETIAS;
- predvidoma bo več komponent sistema ETIAS skupnih s sistemom SVI; zaradi odvisnosti med tako velikima projektoma bi se lahko pojavile nepričakovane zamude;
- šteje se, da je leto, načrtovano za začetek delovanja, zelo ambiciozno zastavljeno;
- število človeških virov, ki je načrtovano za sodelovanje pri projektu, morda ne bo nezadostno.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Zasnovati, uvesti in prilagoditi centralni sistem in komunikacijsko infrastrukturo. Prilagoditev varnostnega okolja in ukrepov za skladnost z	Sistem ETIAS začne delovati v predvidenem roku.	Sistem ETIAS je razvit v skladu z ustrežno uredbo in državam članicam zagotavlja nov sistem za ocenjevanje tveganj pred vstopom državljanov tretjih	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU



### 2.2.1.25. *Izvajanje sistema ECRIS-TCN (nadaljevanje iz leta 2019)*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Dne 11. junija 2019 je začela veljati Uredba (EU) 2019/816 o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (sistem ECRIS-TCN) z namenom dopolnitve evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc. V skladu s to uredbo je agencija eu-LISA odgovorna za razvoj in operativno upravljanje sistema ECRIS-TCN.

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo, objavo in upravljanje javnega razpisa za razvoj in začetek operativnih dejavnosti za sistem ECRIS-TCN;
- opredelitev celovitih in podrobnih zasnov na visoki ravni;
- opredelitev in izvajanje varnostne politike za sistem ECRIS-TCN;
- vzpostavitev tehnične infrastrukture;
- tehnično in funkcionalno izvajanje;
- celovito funkcionalno, tehnično in varnostno prilagoditev;
- opredelitev, vzpostavitev in preskušanje poslovnih procesov ter postopkov z deležniki (državami članicami, Eurojustom, Europolom in Evropskim javnim tožilstvom).

#### DOSEŽKI PREJŠNJIH LET

Priprava javnih naročil, zaposlitev članov projektne skupine ter podpora pri pripravi izvedbenih in delegiranih aktov.

#### DODANA VREDNOST

Ta centralizirani sistem bo organom držav članic omogočil, da opredelijo, katere druge države članice imajo kazenske evidence o zadevnem državljanu tretje države, da bi lahko nato uporabile obstoječi sistem ECRIS in bi zahteve za informacije o obsodbah poslale le tem državam članicam.

#### GLAVNI IZZIVI

Leta 2019 bo zunanji izvajalec odgovoren za razvoj centralnega sistema, in sicer se bo ta izvajal v skladu z izvajanjem nacionalnih sistemov, ki ga usklajuje agencija eu-LISA. Ključni dejavnik uspešne izvedbe – v smislu kakovosti in časa – bo vzpostavitev foruma za vodenje projekta z nacionalnimi vodjami projektov, ki mu bo predsedovala agencija eu-LISA, da se bodo predvidela in ublažila tveganja, hitro odpravile skupne težave in spodbujala komunikacija med projekti.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Zasnovati in uvesti centralni sistem, komunikacijsko infrastrukturo, enotno nacionalno infrastrukturo ter interoperabilnost z drugimi centralnimi sistemi.	Centralni sistem ECRIS-TCN začne delovati.	Podpora državam članicam pri pametnejšem in varnejšem upravljanju meja.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

### 2.2.1.26. Izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- boljšo interoperabilnost sistemov agencije eu-LISA;
- nenehno izboljševanje ponudbe storitev in zmogljivosti za države članice ter agencije na področju pravosodja in notranjih zadev;
- pravočasen, učinkovit in uspešen razvoj sistemov, ki jih upravlja agencija;
- upravljanje programa interoperabilnosti (2019–2023);
- izvajanje ocen učinka interoperabilnosti na obstoječe sisteme in sisteme, ki se razvijajo, ob upoštevanju izidov študije o podatkovnem skladišču in ocene učinka, ki izhaja iz izvajanja sistema ETIAS (2020);
- razvoj in izvajanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke – CRRS (katerega razvoj se je začel leta 2020, končal pa leta 2021);
- razvoj in izvajanje evropskega iskalnega portala – ESP (2020–2023);
- razvoj in izvajanje skupnega odložišča podatkov o identiteti – CIR (2020–2022);
- razvoj in izvajanje skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov – sBMS (2021–2023);
- razvoj in izvajanje detektorja več identitet – MID (2021–2023);
- uvedbo univerzalnega formata sporočil (UMF) v vseh sistemih in razširitev njegove uporabe (2020–2022);
- nadaljevanje izvajanja in/ali vzdrževanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke;
- nadaljevanje izvajanja in/ali vzdrževanje avtomatiziranih mehanizmov za nadzor kakovosti podatkov (2018–2022);
- razširitev zmogljivosti sistema SIS v smislu obsega interoperabilnosti (2021–2022);

- sodelovanje z agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev pri razvoju in uporabi arhitekture interoperabilnosti ter pri centralnem registru za poročanje in statistične podatke v skladu s pravnimi instrumenti.

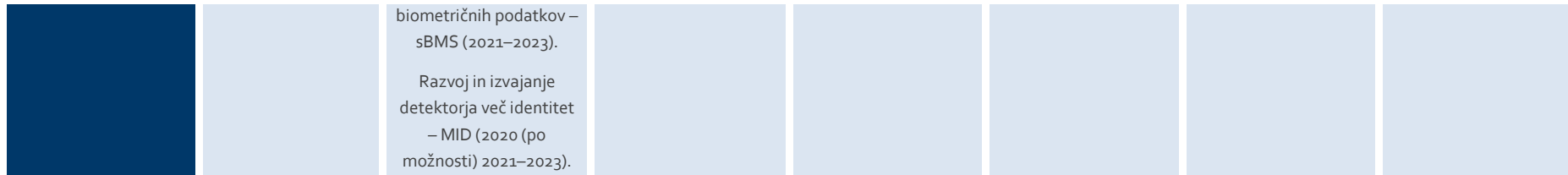
#### DODANA VREDNOST

- Večja uporabnost, boljši nadzor dostopa in nove zmogljivosti sistemov;
- zmanjšani skupni stroški lastništva sistemov;
- izboljšane zmogljivosti iskanja v sistemu in upravljanja identitete;
- izboljšano upravljanje zmogljivosti, delovanje in nadgradljivost;
- boljše storitve za deležnike.

#### GLAVNI IZZIVI

- Pozno sprejetje zakonodaje;
- več sočasnih projektov, ki med seboj tekmujejo za vire (SVI, ECRIS-TCN itd.);
- soodvisni časovni okviri različnih projektov (interoperabilnost in SVI, ETIAS itd.).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Posebni cilji: zasnovati, oblikovati, izvesti in operativno upravljati visokokakovostne tehnične komponente, ki omogočajo interoperabilnost centralnih obsežnih informacijskih sistemov, s čimer se izpolnijo vse zgoraj navedene poslovne potrebe.	Razvoj in izvajanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke – CRRS (katerega razvoj se je začel leta 2019, končal pa leta 2020).  Razvoj in izvajanje evropskega iskalnega portala – ESP (2020–2021).  Razvoj in izvajanje skupnega odložišča podatkov o identiteti – CIR (2020–2022).  Razvoj in izvajanje skupne storitve za ugotavljanje ujemanja	ESP, CIR, sBMS, MID in CRRS bodo razviti in v celoti izvedeni v skladu z načrtom, in sicer skupaj z vsemi vmesniki za obstoječe sisteme. Upoštevali se bodo tudi vmesniki za prihodnje sisteme.	Izvedbeni projekti za komponente interoperabilnosti se izvedejo v skladu z vnaprej opredeljenim obsegom, proračunom in časovnim okvirom.  Vsi obstoječi sistemi agencije eu-LISA so povezani s komponentami interoperabilnosti.	Popolno upoštevanje dogovorjene dokumentacije načrtovanja.  100-odstotna povezljivost sistemov.	Dokumentacija o načrtovanju in izvajanju projekta.  Dokumentacija o sistemih.	PSU



### 2.2.1.27. Vzdrževanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter usklajevanje registra s pravnimi zahtevami za interoperabilnost

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost zajema dva dela:

1. vzdrževanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke;
2. nadgradnjo centralnega registra za poročanje in statistične podatke, da se izpolnijo zahteve iz pravne podlage za interoperabilnost. To vključuje:
  - oceno potrebne nadgradnje;
  - pripravo tehničnih zahtev in sklepanje pogodb;
  - izvajanje nadgradenj;
  - preskušanje in sprejetje;
  - sprostitev v obratovanje;
  - usposabljanje deležnikov ter zagotavljanje svetovalnega mentorstva in podpore deležnikom.

#### DODANA VREDNOST

Centralni register za poročanje in statistične podatke bo usklajen z zahtevami iz pravne podlage za interoperabilnost.

#### GLAVNI IZZIVI

- Ne zadostni viri;
- pravna podlaga ni vzpostavljena.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Prehod z naknadne analize podatkov (statistični podatki) na analitiko (če to)	Vzdrževanje avtomatizacije obstoječega statističnega	Centralni register za poročanje in statistične podatke	Vodstvo agencije eu-LISA in njeni deležniki bodo prejeli pravočasne in	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	PSU

omogoča pravna podlaga).	poročanja in poročanja o kakovosti podatkov. Vzdrževanje obstoječega poročanja o kakovosti podatkov in razvoj novih zahtev, ki izhajajo iz interoperabilnosti. Centralni register za poročanje in statistične podatke bo usklajen z zahtevami glede interoperabilnosti.	deluje v skladu s pričakovanji.	zadostne statistične podatke in informacije o kakovosti podatkov, da se jim omogoči in olajša odločanje.				
--------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--	--

### Varnost in neprekinjeno poslovanje

## 2.2.1.28. Skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sisteme SIS, VIS in Eurodac

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- agencija eu-LISA in sodelujoče države članice pripravijo vajo, jo izvedejo in ocenijo;
- v okviru priprav bo organiziranih štiri ali pet srečanj z vsemi udeleženci; okolje vaje bo pripravljeno na ravni agencije eu-LISA in držav članic;
- pri vaji bo sodelovala Agencija Evropske unije za kibernetično varnost (ENISA), in sicer bo podpirala priprave in zagotavljala spletno platformo za upravljanje vaje in izvedbo vstavljenih elementov;
- v izvedbeni fazi bodo vsi udeleženci izvedli scenarij vaje, ki jo bo usklajevala agencija eu-LISA;
- informacije, zbrane v pripravljalni in izvedbeni fazi, bodo ocenili vsi udeleženci, vključene pa bodo v poročilo (skupaj s posebnimi priporočenimi ukrepi), ki bo predloženo v mnenje svetovalnim skupinam in v sprejetje upravnemu odboru.

#### DODANA VREDNOST

Zagotavljanje možnosti preskušanja posebnih procesov, postopkov in nadzornih ukrepov v zvezi z varnostjo, neprekinjenim poslovanjem, vnovično vzpostavitvijo delovanja po nepredvidljivih dogodkih in obvladovanjem incidentov, hkrati pa imeti možnost, da se opredelijo morebitne vrzeli in pridobljena spoznanja.

#### GLAVNI IZZIVI

- V primeru nezadostnega števila sodelujočih v vaji zaradi pomanjkanja virov, pomembnosti ali drugih razlogov bi se lahko zmanjšal pomen ugotovitev vaje;
- lahko se zgodi, da zaradi nezadostnih virov, ki jih agencija eu-LISA in drugi udeleženci dodelijo med pripravami na vajo in za njeno izvedbo, ni ustvarjena dodana vrednost, ki se pričakuje od izvedbe take vaje;
- zaradi različnih pričakovanj udeležencev je morda težko doseči skupno razumevanje in dogovor o dejavnostih v okviru vaje ter odločitvah in ukrepih v zvezi z njo.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji.	Agencija eu-LISA in države članice preskušajo procese in postopke v zvezi z neprekinjenim poslovanjem, vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, varnostjo, obvladovanjem incidentov in stopnjevanjem. V sprejetje so predloženi priporočeni ukrepi, povezani s posebnimi ugotovitvami.	Izvedba vaje iz neprekinjenega poslovanja in vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sistem VIS in druge osnovne poslovne sisteme, ki jih operativno upravlja agencija eu-LISA.	Zagotavljanje skladnosti z neprekinjenostjo poslovanja, vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih in obvladovanjem incidentov v primeru incidenta, ki povzročijo motnje v delovanju osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA.	Stroški, časovni načrt in obseg.	Zelena.	Pregled projektov.	SEC

### 2.2.1.29. *Izvajanje četrte faze skupne varnostne infrastrukture: zasnova in izvajanje večstopenjske avtentikacije za omrežje delovnih postaj končnih uporabnikov*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Namen tega projekta je vzpostaviti močan mehanizem avtentikacije v omrežju delovnih postaj končnih uporabnikov z uporabo žetonov infrastrukture javnih ključev (PKI). Glavne naloge vključujejo razvoj zasnove rešitve, opredelitev kosovnice, razvoj podrobne zasnove rešitve na visoki ravni, nabavo strojne in programske opreme ter storitev izvajanja, pa tudi izvedbo in vključitev trdnih mehanizmov in žetonov za avtentikacijo. Po dokončani vzpostavitvi se bo rešitev preskušala z vidika varnosti in funkcionalnosti, skrbnikom sistemov in uporabnikom pa bo zagotovljeno usposabljanje.

#### DODANA VREDNOST

- Agencija bo upoštevala smernice Komisije o avtentikaciji, in sicer bo uporabljala varnejšo metodo ali dvostopenjsko avtentikacijo, s čimer bo zagotavljala ustrezen dostop do bolj občutljivih ali ključnih informacij ali sistemov (z oznako, ki presega stopnjo OMEJENO OSNOVNO);
- zagotavljanje strogega nadzora dostopa do omrežja delovnih postaj končnih uporabnikov;
- manjši vpliv zaradi kompromitiranih poverilnic v zvezi z uporabniškimi gesli.

#### GLAVNI IZZIVI

- Nerazpoložljivost posrednih virov, s katerimi bi se podprlo izvajanje rešitve;
- izvajalec nima zmogljivosti za zagotavljanje virov, potrebnih za izvajanje.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji.	Izvajanje močne avtentikacije v omrežju delovnih postaj končnih uporabnikov, da bi se učinkovito preprečila uporaba avtomatiziranih sistemov obdelave podatkov nepooblaščenim osebam, ki bodo pooblašcene na podlagi uporabe individualne in edinstvene uporabniške identitete.	Izvedene so študija, podrobna zasnova na visoki ravni, nabava strojne in programske opreme ter storitev izvajanja, vzpostavljen je tudi strog nadzor nad avtentikacijo.	Agencija bo upoštevala smernice Komisije o avtentikaciji, in sicer bo uporabljala varnejšo metodo ali dvostopenjsko avtentikacijo, s čimer bo zagotavljala ustrezen dostop do bolj občutljivih ali ključnih informacij ali sistemov (z oznako, ki presega stopnjo OMEJENO OSNOVNO).	Delež izpolnjenih funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev v primerjavi z načrtovanimi.	75 %	Poročilo o sprejetju.	SEC



## 2.2.2. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2

*Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov*

### 2.2.2.1. Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem (nadaljevanje iz leta 2019)

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- uskladitev podatkov v teh dveh postopkih;
- opredelitev zanesljivih virov podatkov za postopke, ki so podlaga za povezovanje;
- oblikovanje enotnega in celovitega pogleda na postopek z uporabo dobrih praks za konfiguracijsko upravljanje knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) ter upravljanje sredstev.

#### DODANA VREDNOST

- Učinkoviti skupni stroški lastništva;
- več oprijemljivih koristi za osebe v oddelkih za pogodbe, javna naročila in finance, z usklajevanjem v zvezi z osebami in postopki v celotni organizaciji;
- stroški, koristi, učinek storitev in koristi zmanjševanja tveganja se lahko učinkovito uporabijo v celotni organizaciji.

#### GLAVNI IZZIVI

- Zavezanost lastnikov postopkov;
- usklajevanje med lastniki informacijskih sistemov in postopkov;
- upoštevanje pristopa k projektom, ki vključuje mejnike za opredelitev postopka, izvajanje programske opreme, vključevanja, usposabljanja, preskušanje in uvedbo;
- možne varnostne omejitve.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje	Vzpostaviti postopke, ki omogočajo optimizacijo stroškov in uporabo vseh posameznih sredstev;	Sistem, ki omogoča popoln pregled nad konfiguracijskimi elementi s tehničnimi funkcijami ter upravljanje financ,	Enotno, centralizirano in relacijsko odložišče za pogodbeni, finančni in operativni status informacijskih	1. Odstotek sredstev in konfiguracijskih elementov, ki so zajeti v model povezovanja.	1. 80% 2. < 5 3. < 5 4. < 5	Projektna dokumentacija. Splošna podatkovna zbirka konfiguracijskega upravljanja.	SOU

izpolnijo potrebe deležnikov.	učinkoviti skupni stroški lastništva.	licenc, javnega naročanja in zahtev; uskladitev podatkov v teh dveh postopkih.	komponent in sredstev.	<p>2. Število sporočenih incidentov, pri katerih so temeljni vzrok netočne informacije konfiguracijskega upravljanja.</p> <p>3. Število nepooblaščenih sprememb, ki so zaznane samodejno.</p> <p>4. Število nepooblaščenih sprememb, ki so ugotovljene na podlagi revizij, izvedenih s programsko opremo za samodejno posodobitev konfiguracije.</p>			
-------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------	--	--	--	--

### 2.2.3. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3

*Ni relevantno. Za leto 2020 niso predvideni nobeni operativni projekti za strateški cilj 3.*

### 2.2.4. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4

*Ni relevantno. Za leto 2020 niso predvideni nobeni operativni projekti za strateški cilj 4.*

## 2.3. Horizontalne dejavnosti

V tem poglavju so obravnavane vse organizacijske medsektorske dejavnosti, ki se izvajajo vsakodnevno, in projekti, ki podpirajo osnovno operativno poslovanje agencije. Dejavnosti vključujejo letno načrtovanje in poročanje, upravljanje odnosov z zunanjimi deležniki, kot so države članice, Komisija ali druge agencije in organi, prizadevanja na področju zunanjega in notranjega komuniciranja ali obvladovanja poslovnega tveganja ter izvajanje standardov notranje kontrole. Zajemajo tudi upravljanje proračuna in javnih naročil, finančno poslovanje, zaposlovanje, dejavnosti učenja in razvoja za osebje, upravljanje kadrov in plačilne liste. Dejavnosti pri običajnem poslovanju v zvezi z notranjo revizijo in varstvom podatkov so tudi zajete v to poglavje, v katerem so navedene tudi informacije o vsakodnevni varnostnih dejavnostih, povezanih s fizično in

informacijsko varnostjo.

### 2.3.1. Korporativno upravljanje in krepitev zmogljivosti

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- poslovno načrtovanje in poročanje;
- zagotavljanje zmogljivosti za upravljanje in upravljanje skladnosti;
- pripravo poročil o tehničnem delovanju sistemov in zbirnih statističnih podatkov;
- izvajanje letnega časovnega načrta za spremljanje raziskav in tehnologije za leto 2020 ter strategije za spremljanje raziskav in tehnologije;
- vključevanje ugotovitev raziskav v notranje projekte in upravljanje knjižnice agencije eu-LISA;
- prispevanje v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sisteme SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s sistemom VIS) ter zagotavljanje boljše uporabe sistemov SIS in VIS v državah članicah;
- izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija;
- izvajanje dejavnosti v zvezi z upravljanjem kakovosti na ravni agencije;
- revizijo dolgoročne strategije eu-LISA in ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti.

#### DODANA VREDNOST

- Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti glede načrtovanja in poročanja, vključno s poročanjem o delovanju sistemov, ter obenem upravljala svoje delo na predvidljiv in strukturiran način ter delovala v skladu s potrebami svojih deležnikov;
- deležniki agencije eu-LISA bodo prejeli pravočasne in zadostne informacije o izvajanju njenih dejavnosti in izpolnjevanju njenih ciljev. Vodstvo in deležniki agencije bodo lahko sprejemali strateške in operativne odločitve na podlagi objektivno preverljivih podatkov;
- uporaba in spremljanje standardov notranje kontrole, ki jih upravlja agencija, kar bo prispevalo k njenemu dobremu upravljanju;
- podpora izvajanju zahtev iz uredbe o ustanovitvi agencije v zvezi z njenim upravljanjem;
- okrepi se bo ozaveščenost deležnikov agencije o pomembnih tehnologijah, kar bo prispevalo k boljšemu odločanju, večji zmogljivosti ter možnostim sodelovanja s strokovnjaki agencije pri novih in trenutnih projektih;
- vloga agencije kot centra odličnosti in središča za visokokakovostno izmenjavo informacij se bo okrepila;
- države članice EU uporabljajo sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in upoštevajo tudi primere dobre prakse v podporo ustreznemu izvajanju schengenske zakonodaje za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko;
- tehnično znanje držav članic o sistemih se poveča, zato se izboljša uspešnost na nacionalni ravni. Državam članicam se zagotovi prilagojeno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov;
- ohrani in izboljša se splošna uspešnost agencije;

- vodstvu agencije se bodo zagotovile obsežnejše in natančnejše informacije za strateško in operativno odločanje;
- agencija ima posodobljeno dolgoročno strategijo, ključne kazalnike poslovne uspešnosti in večletni program, ki je usklajen z večletnim finančnim okvirom, vključno z načrtovanjem virov.

## GLAVNI IZZIVI

- Pomanjkanje razpoložljivih orodij za izpolnjevanje nekaterih nalog glede spremljanja tehnologije (npr. posebnih orodij za spremljanje publikacij) in zagotavljanje, da so ustrezna knjižnična gradiva na voljo na različnih lokacijah agencije, kar bi se lahko po možnosti ublažilo z nakupom spletnih virov;
- razpoložljivost osebja agencije eu-LISA za zagotavljanje usposabljanja ter pogodbenikov za pripravo in izvajanje posebnih tečajev usposabljanja;
- zaradi številnih vzporednih projektov, ki vključujejo nove sistemske spremembe, so strokovnjaki agencije, ki se ukvarjajo s sistemi agencije, pod čezmernim časovnim pritiskom, kar pomeni, da imajo na voljo omejen čas za udeležbo na ustreznih tečajih usposabljanja, zato se postopoma zmanjšuje usposobljenost na ravni držav članic.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
GCU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izpolniti zahteve glede načrtovanja iz uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA in okvirne finančne uredbe. Upravnemu odboru zagotoviti informacije o izvajanju dejavnosti, izpolnitvi letnih ciljev in uspešnosti na ključnih področjih.</li> <li>2. Olajšati dobro upravljanje z izvajanjem in spremljanjem okvira standardov notranje kontrole v agenciji eu-LISA.</li> <li>3. Zagotavljati poročila in statistične podatke o tehničnem delovanju sistemov in njihovi uporabi ter izpolnjevati ustrezne zahteve iz uredbe o ustanovitvi.</li> <li>4. Spremljati raziskave ter redno in vsaj enkrat letno poročati Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in (po potrebi) ENVP o razvoju dogodkov na področju raziskav. Polletna poročila so določena v memorandumu o soglasju, sklenjenem z Evropsko komisijo. Prispevati k izvajanju delov okvirnega programa za raziskave in inovacije, ki se nanašajo na obsežne informacijske sisteme s področja svobode, varnosti in pravice, ko bo Komisija prenesla ustrezna pooblastila.</li> <li>5. Okrepiti notranje znanje o nedavnih pomembnih tehnoloških dosežkih, poskrbeti, da je raziskovalno gradivo zlahka na voljo, in s tem zagotoviti, da se na podlagi analize stroškov in koristi zagotovi uporaba najboljše razpoložljive tehnologije.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravni odbor agencije eu-LISA sprejme programski dokument za obdobje 2020–2022. Načrtovanje, priprava in predložitev programskega dokumenta za obdobje 2021–2023 v razpravo svetovalnim skupinam in upravnemu odboru. Poročila o izvajanju in letna poročila sprejme upravni odbor.</li> <li>2. Posodobi in izvede se register notranjega nadzora za leto 2020, vključno z opredeljenimi ukrepi za zagotavljanje dobrega upravljanja.</li> <li>3. Tehnična poročila, letni statistični podatki in seznam organov se predložijo institucijam EU ali objavijo v <i>Uradnem listu EU</i> v skladu z zahtevami iz uredbe o ustanovitvi agencije in pravno podlago vsakega sistema, ki ga upravlja agencija.</li> <li>4. Poročila o raziskavah se objavijo na spletu. Organizirata se dva panožna dogodka in pripravi se vsebina za letno konferenco agencije eu-LISA leta 2020. Uspešni raziskovalni projekti, ki jih financira EU.</li> <li>5. Pripravijo se kratka poročila, usmerjena v raziskave in sodobne tehnologije za upravljanje, na podlagi spremljanja raziskav se prispeva k projektom, vključno s pilotnimi projekti, izvajajo se dejavnosti preskušanja ter podperne dejavnosti v skladu s členoma 14 in 15 uredbe o agenciji eu-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agencija eu-LISA svojim deležnikom zagotavlja dovolj informacij o načrtovanju in izvajanju nalog, ki so ji poverjene, ter svoji uspešnosti, s čimer zagotavlja visoko raven zaupanja in izpolnjuje pravne zahteve.</li> <li>2. Agencija v svojih praksah upravljanja skladnosti uporablja ustrezne elemente dobrega upravljanja.</li> <li>3. Izpolnitev vseh obveznosti poročanja, določenih v uredbi o ustanovitvi agencije in pravnih podlagah sistemov, ki jih agencija upravlja.</li> <li>4. Zaradi razširjanja poročil o raziskavah je ozaveščenost deležnikov o tehničnih zadevah večja, zato je več možnosti za sodelovanje; z vključenostjo oddelka za spremljanje raziskav v ustrezno projektno delo se izboljšajo rezultati takega dela. Krepi se vloga agencije kot središča znanja in njena pozitivna podoba.</li> <li>5. Obsežni informacijski sistemi agencije eu-LISA se učinkovito vzdržujejo in razvijajo. Predhodno načrtovanje v zvezi z nadgradnjo sistemov se izvaja ob popolnem poznavanju trendov in verjetnih prihodnjih možnosti, kar omogoča večjo učinkovitost.</li> <li>6. Države članice EU pravilno uporabljajo schengensko zakonodajo za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko ter zagotavljajo boljšo uporabo sistemov SIS in VIS.</li> </ol>

6. Zagotoviti dobro izvajanje schengenskega pravnega reda za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko v ocenjenih državah članicah ter boljšo uporabo sistemov SIS in VIS.
7. Zagotoviti povečanje in uporabo znanja držav članic o tehničnem delovanju in uporabi sistemov.
8. Podpirati in izboljšati visoko kakovost storitev in operativnih dejavnosti agencije eu-LISA.
9. Analizirati, revidirati in posodobiti dolgoročno strategijo agencije in ključne kazalnike njene poslovne uspešnosti.

- LISA v okviru raziskovalne vloge v konceptualni enoti za tehnološko podporo, na voljo je dobro založena knjižnica z izčrpnim, posodobljenim in ustreznim gradivom za podporo notranjemu delu.
6. Sodelovanje na službenih potovanjih za ocenjevanje schengenskega pravnega reda za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s sistemom VIS) v vlogi opazovalke ter prispevanje k poročilom držav članic EU o oceni.
  7. Izpolnjevanje osrednje naloge agencije v skladu z njeno uredbo o ustanovitvi ter zagotavljanje tehničnega usposabljanja državam članicam o delovanju in uporabi sistemov.
  8. Vse dejavnosti v zvezi s kakovostjo so izvedene v skladu z zanje določenim časovnim načrtom.
  9. Dolgoročna strategija agencije eu-LISA je analizirana in revidirana. Predloženi so predlogi sprememb, vključno z večletnim programom/načrtom izvajanja. Posodobljen sklop ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti.

7. Vzpostavljen je odziven in prilagojen program usposabljanja o sistemih, ki v celoti izpolnjuje potrebe deležnikov.
8. Model korporativnega upravljanja, sestavljen iz obvladovanja tveganja, upravljanja notranjega nadzora in upravljanja kakovosti, je razvit in uveden v agenciji v skladu z opredelitvami in zahtevami.
9. Agencija ima posodobljeno dolgoročno strategijo, ključne kazalnike uspešnosti in večletni program/načrt, da lahko svojim deležnikom zagotavlja boljše storitve.

## 2.3.2. Izvršna podpora in odnosi z deležniki

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pravočasno upravno podporo upravnemu odboru;
- pravočasno upravno podporo svetovalnim skupinam;
- izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in obveščanje, da bi zagotavljali preglednost, prepoznavnost in ozaveščenost;
- izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje, da bi spodbujali ozaveščenost in sodelovanje zaposlenih;
- upravljanje deležnikov, usklajevanje politike, analizo in spremljanje razvoja dogodkov na področju pravosodja in notranjih zadev;
- spremljanje razvoja politik in zakonodajnih predlogov, ki so neposredno povezani s pristojnostmi agencije eu-LISA.

### DODANA VREDNOST

- Deležniki agencije eu-LISA bodo prejeli pravočasne in zadostne informacije o izvajanju njenih dejavnosti in izpolnjevanju njenih ciljev. Vodstvo in deležniki agencije bodo lahko sprejemali strateške in operativne odločitve na podlagi objektivno preverljivih podatkov;
- notranji komunikacijski ukrepi spodbujajo krepitev poslovne kulture agencije kot sodobne in dobro delujoče organizacije;

- vodstvu agencije se bodo zagotovile obsežnejše in natančnejše informacije za strateško in operativno odločanje.

### GLAVNI IZZIVI

- Ne zadostno komuniciranje med oddelki za operativne dejavnosti in splošno usklajevanje, da bi se prednostno razvrstile teme, k čemur lahko pogosto prispeva ločenost enot;
- časovno občutljive informacije v izrednih razmerah in krizah ne dosežejo ciljnih skupin, saj na področju spletnega komuniciranja ni spletnega skrbnika/strokovno-tehničnega uslužbenca za spletne informacije za neprekinjeno poslovanje, zaposlenega s polnim delovnim časom;
- pomanjkanje pooblaščenega osebja na operativni lokaciji agencije, ki bi zagotavljalo neprekinjeno poslovanje, opravljalo notranje naloge v zvezi z upravljanjem ugleda in se hitro odzvalo v primeru izrednih razmer ali kriz;
- omejitve glede obvladovanja incidentov med morebitno krizo, ko bi bilo treba izvajati strategijo kriznega komuniciranja, usmerjeno v notranje deležnike, kar je eden od ključnih elementov kriznega upravljanja.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
ESU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učinkovito podpirati operativne dejavnosti upravnega odbora.</li> <li>2. Učinkovito podpirati operativne dejavnosti svetovalnih skupin.</li> <li>3. Zagotoviti najnovejše informacije, povečati ozaveščenost ter hitro sporočati objektivne, zanesljive in zlahka razumljive informacije javnosti in deležnikom.</li> <li>4. Izboljšati izmenjavo informacij in znanja v agenciji in prispevati k vključenosti zaposlenih.</li> <li>5. Zagotavljati zelo dobre odnose z deležniki (državami članicami, institucijami in organi EU, predstavniki panoge in univerzami) ter celovito analizo in usklajevanje notranje politike skupaj z ustreznim ozaveščanjem deležnikov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzdržuje se visoka raven upravne in logistične podpore upravnemu odboru.</li> <li>2. Vzdržuje se visoka raven upravne in logistične podpore svetovalnim skupinam.</li> <li>3. Naloge v zvezi z zunanjim komuniciranjem in obveščanjem se izvajajo v skladu s pravnimi zahtevami in standardi kakovosti, določenimi za institucije in organe EU, ter načeli zunanje komunikacijske in informacijske strategije agencije eu-LISA za obdobje 2017–2020.</li> <li>4. V celoti se izvedejo vse dejavnosti iz letnega akcijskega načrta za notranje komuniciranje.</li> <li>5. Izvajanje delovnih sporazumov in memorandumov o soglasju z institucijami in agencijami EU; vključevanje deležnikov v okviru dogodkov in skupnih dejavnosti; omogočanje, razvoj in vzdrževanje delovnih odnosov ter redne izmenjave informacij z deležniki.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravnemu odboru se zagotavlja zadostna podpora, da lahko učinkovito opravlja svoje naloge.</li> <li>2. Svetovalnim skupinam se zagotavlja zadostna podpora, da lahko učinkovito opravljajo svoje naloge.</li> <li>3. Primarni deležniki bolje poznajo vlogo in naloge agencije pri zagotavljanju dodane vrednosti v korist državljanov ter so o njih bolj ozaveščeni.</li> <li>4. Osebjem na vseh sedežih agencije je obveščeno in vključeno na poslovni ravni, kar mu omogoča, da sprejema odločitve o svojih strokovnih nalogah na podlagi informacij in ima dostop do notranjih komunikacijskih orodij za posredovanje informacij in povratne informacije.</li> <li>5. Sistematično in dobro delujoče sodelovanje z deležniki agencije eu-LISA; temeljita analiza politike, ozaveščanje o posebnih temah, trendih in prednostnih nalogah; notranje usklajevanje in ustrezno obveščanje zadevnih deležnikov.</li> </ol>

## 2.3.3. Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- izvajanje načrta javnih naročil in nabave;

- pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in sredstev ter finančnim poslovanjem;
- vodenje računovodstva agencije;
- notranjo kontrolo, postopke in revizije, povezane s financami in javnimi naročili;
- podporo modelu upravljanja po dejavnostih.

#### DODANA VREDNOST

- Operativne dejavnosti agencije se ohranjajo in lajšajo z zagotavljanjem, da so nabave v skladu z dobrim finančnim poslovanjem;
- podpira se nemoteno izpolnjevanje operativnih in poslovnih ciljev agencije;
- skladno in verodostojno poročanje o finančnem položaju agencije ter predložitev teh podatkov;
- skladnost z dobrim finančnim poslovanjem;
- ustrezno izvedena plačila in pravočasna izterjava zneskov, opredeljenih kot terjatve;
- temeljni pravni pogoj za postopek razrešnice;
- agencija izpolnjuje zakonske zahteve za organ EU;
- nepristransko spremljanje uspešnosti s pripravo natančnejše proračunske napovedi in preglednostjo proračunskega postopka.

#### GLAVNI IZZIVI

- Načrtovanje in priprava razporeda;
- pravna tveganja (sodni primeri);
- neustrezna kakovost načrtovanja in notranje kontrole;
- zaradi večjega obsega poslovanja se večja kompleksnost, pri čemer je treba nadzirati vedno večje število finančnih transakcij in o njih poročati;
- zaradi neizvajanja notranjih kontrol lahko pride do neutemeljenih odhodkov ali goljufij, proračunski organ pa lahko zavrne razrešnico;
- razviti model oblikovanja proračuna po dejavnostih ne omogoča popolnega ali natančnega izračuna stroškov po operativnih dejavnostih/dejavnostih na podlagi pooblastil.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
FPU/AO AO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpreti temeljne in poslovne dejavnosti agencije s pravočasnim zagotavljanjem javnih naročil in nabave.</li> <li>2. Zagotoviti dobro finančno poslovanje in zmogljivosti za natančno proračunsko načrtovanje ter spremljanje in izvrševanje za podporo operativnim dejavnostim agencije.</li> <li>3. Zagotoviti ustrezno predstavitev finančnega položaja agencije, zaščititi sredstva agencije in pravočasno izterjati neplačane zneske.</li> <li>4. Zagotoviti, da so dejavnosti, povezane s finančnim</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vse leto se zagotavljajo visokokakovostne in pravočasne storitve javnih naročil za podporo agenciji.</li> <li>2. Zagotavljajo se visokokakovostne notranje storitve v zvezi s proračunom, sredstvi in financami, ki omogočajo izpolnjevanje operativnih in poslovnih ciljev.</li> <li>3. Začasni in končni posamezni in konsolidirani letni računovodski izkazi.</li> <li>4. Oblikujejo in pregledujejo se postopki in kontrole; izvajajo se notranje in zunanje revizije financ in javnih naročil.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrebe agencije po nabavi se obravnavajo v skladu z zakonskimi obveznostmi in v okviru proračuna.</li> <li>2. Vse leto se zagotavljajo visokokakovostne in pravočasne storitve v zvezi s proračunom, sredstvi in financami. Postopki se stalno pregledujejo za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti, po možnosti z dematerializacijo.</li> <li>3. Letni računovodski izkazi so predloženi tako, da pošteno in pregledno prikazujejo finančni položaj agencije, s čimer se olajša postopek razrešnice.</li> </ol>

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>poslovođenjem in upravljanjem javnih naročil, skladne s standardi, ki se uporabljajo, ter da so dokumentirane, pregledane in posodobljene.</p> <p>5. Zagotoviti natančnejše proračunsko načrtovanje in računovodsko poročanje v zvezi s stroški posebnih poslovnih dejavnosti, predvsem z razvojem, vzdrževanjem in nadgradnjo sistemov, ki jih agencija upravlja.</p> | <p>5. Boljše zmogljivosti za uskladitev dejavnosti s cilji, racionalizacijo stroškov in izboljšanje poslovnih praks za zagotovitev večje preglednosti proračunskega postopka.</p> | <p>4. Agencija uporablja celovit sklop postopkov in kontrol, ki ustrezajo svojemu namenu, za spodbujanje dobrega finančnega poslovođenja in notranje kontrole.</p> <p>5. Agencija lahko natančno ovrednoti svojo uspešnost pri izvajanju glavnih poslovnih procesov. Projekt je nadgradnja prvotnega modela oblikovanja proračuna po dejavnostih, zasnovanega leta 2018, in omogoča boljše vključevanje podatkov o projektne m vodenju.</p> |
|---|---|---|

## 2.3.4. Upravljanje človeških virov

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- standardne (običajne) dejavnosti v zvezi s človeškimi viri v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks, ki se izvajajo v skladu z veljavnimi pravili in sklepi;
- usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje) in upravljanjem znanja;
- nadaljnji razvoj učne kulture, s čimer se razvija vloga človeških virov v poslovnem partnerstvu ter krepita razvoj zaposlenih in njihovo zadržanje;
- konsolidacijo agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju;
- nadaljevanje nadaljnjega razvoja in izvajanja okvira kompetenc za zagotavljanje, da so prave osebe na pravem delovnem mestu.

### DODANA VREDNOST

- Agencija eu-LISA bo izboljšala učinkovitost postopkov upravljanja človeških virov in organizacijsko strukturo nenehno spreminjajočega se okolja;
- agencija eu-LISA bo izpolnjevala svoje pravne in finančne obveznosti do osebja in ravnala v skladu z določbami iz Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, izvedbenih predpisov ter drugih pravil, s katerimi je urejeno upravljanje človeških virov v agenciji;
- operativno osebje agencije eu-LISA bo lahko uspešneje opravljalo svoje delo in zagotavljalo boljše storitve za deležnike agencije;
- stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike;
- zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije deležnikom v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije;
- vzpostavitev in ohranjanje pozitivne podobe pri notranjih in zunanjih deležnikih;
- agencija eu-LISA še naprej zagotavlja privlačna delovna mesta ter ohranja in stalno razvija osebje;
- novi člani osebja in deležniki so zadovoljni z rastjo organizacije in se lahko prilagajajo spremembam, ki so z njo povezane;
- večja preglednost kanalov za notranjo mobilnost.

### GLAVNI IZZIVI

- Zagotavljanje, da se do sprejetja pravne podlage organizacijska sestava načrtuje v skladu z zakonodajnimi predlogi za nove naloge;
- zagotavljanje razpoložljivosti osebja s potrebnim znanjem v enoti za človeške vire in usposabljanje ter prenos znanja v primeru fluktuacije zaposlenih v tej enoti;



- zagotavljanje pravočasnega poročanja na različnih področjih človeških virov in točnost evidenc, s čimer se čim bolj omejijo človeške napake v primeru fluktuacije osebja;
- na voljo je premalo človeških virov in strokovnega znanja;
- v program za tehnično vključevanje bo vključeno vse večje število novih članov osebja;
- obstoječi člani osebja ne pridobijo potrdila;
- prevzemanje odgovornosti za ukrepe;
- omejena vključenost vodstva agencije;
- izvajanje te dejavnosti in njen uspeh sta odvisna od pravočasne izvedbe dejavnosti, načrtovanih v letu 2019;
- formalno sprejetje okvira kompetenc, ne da bi ga v celoti vključili v postopke, in malo koristi z vidika dodane vrednosti.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
HRU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Načrtovati vire agencije ter enote za človeške vire, da se izpolnijo strateški cilji in naloge agencije ter zahteve iz Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.</li> <li>2. Odzivati se na potrebe po tehničnem usposabljanju.</li> <li>3. Rasti kot središče znanja in ohranяти operativno odličnost.</li> <li>4. Opredeljevati nove rešitve za optimizacijo poslovnih procesov; zagotavljati zajetje znanja.</li> <li>5. Organizirati dejavnosti po analizi.</li> <li>6. Ocenjevati vpliv na poslovanje.</li> <li>7. Kadrovska služba se odziva na poslovne potrebe.</li> <li>8. Izboljšati kadrovske storitve.</li> <li>9. Učinkovitejše upravljanje in poročanje.</li> <li>10. Izboljšati uspešnost prek fizičnega okolja.</li> <li>11. Vodstvo agencije eu-LISA potrdi in krepi kulturo učenja z dajanjem zgleda.</li> <li>12. Načrtovati in uporabljati vire, ki so na voljo v agenciji in enoti za človeške vire, da bi dosegli strateške cilje in naloge agencije ter izpolnili zahteve iz Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.</li> <li>13. Vključitev okvira kompetenc v vsa področja upravljanja človeških virov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacijska struktura, ki odraža razvoj agencije eu-LISA; priznavanje upravičenj zaposlenih, izvrševanje plačilnih list in drugih plačil, obnovitev pogodb, pravočasno izvajanje načrtovanja poklicne poti in potrebnih človeških virov; sprejeta in/ali izvedena izvedbena pravila.</li> <li>2. Zagotavljanje tehničnih tečajev za osebje.</li> <li>3. Oblikovanje laboratorija za usposabljanje.</li> <li>4. Izvajanje politike upravljanja znanja.</li> <li>5. Tehnično vključevanje.</li> <li>6. Oblikovanje postopka izdaje potrdil pred dostopom do osnovnih sistemov.</li> <li>7. Organizacija študijskih obiskov osebja v državah članicah.</li> <li>8. Priprava predloga za poslovno partnerstvo na področju človeških virov.</li> <li>9. Nadaljnje izvajanje modela skupnega ocenjevalnega okvira.</li> <li>10. Nadaljnji razvoj kadrovskih informacijskih orodij.</li> <li>11. Dejavnosti priložnostnega učenja so dodatno okrepljene z oblikovanjem pisarniških prostorov za podpiranje kulture učenja.</li> <li>12. Zaposleno je dodatno osebje v skladu z načrtom zaposlovanja za leto 2020.</li> <li>13. Podatki o novih članih osebja so zašifrirani v sistemu SYSPER, postopek priznavanja upravičenj se spremlja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacijska struktura agencije in enote za človeške vire bo izražala organizacijski razvoj in bo prilagojena prihodnji rasti.</li> <li>2. Agencija eu-LISA bo izpolnila svoje obveznosti do osebja v skladu z regulativnim okvirom.</li> <li>3. Osebje agencije eu-LISA bo lahko bolje opravljalo svoje naloge.</li> <li>4. Agencija eu-LISA bo priznana za središče strokovnega znanja in izkušenj.</li> <li>5. Osebje agencije eu-LISA dejavneje sodeluje pri izmenjavi znanja, pri čemer zagotavlja konstruktivne povratne informacije sodelavcem ter odkrito razpravlja o napakah in dosežkih.</li> <li>6. Organizacijska struktura agencije in enote za človeške vire bo izražala organizacijski razvoj.</li> <li>7. Novi člani osebja bodo vključeni v organizacijo.</li> <li>8. Izvedeno bo upravljanje sprememb, povezanih s hitro rastjo.</li> <li>9. Nadaljevanje razvoja in izvajanja okvira kompetenc za zagotavljanje, da so prave osebe na pravem delovnem mestu.</li> </ol>

14. Izveden je program vključevanje za nove člane osebja.
15. Organizacija storitev enote za človeške vire je prilagojena rastoči agenciji.
16. Izvajanje časovnega načrta za uporabo okvira kompetenc za zaposlovanje, razvoj osebja in usposabljanje.
17. Razvoj in nadaljnje izvajanje programa vodenja.

### 2.3.5. *Varstvo podatkov*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo letnega delovnega poročila za leto 2019 in poročanje upravnemu odboru o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov;
- izboljšanje ozaveščenosti o varstvu podatkov;
- utrditev pojmov iz Uredbe (EU) 2018/1725 o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001;
- izvedbo letne raziskave o varstvu podatkov.

#### DODANA VREDNOST

- Informacije o varstvu podatkov se predložijo ustreznim deležnikom;
- pričakuje se visoka raven zavezanosti osebja k varstvu podatkov;
- skladnost s pravnim okvirom na področju varstva podatkov, ki se uporablja za agencijo eu-LISA;
- večja skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov in opredelitev možnih tveganih praks na tem področju.

#### GLAVNI IZZIVI

- Skladnost z uredbo EU o varstvu podatkov temelji na načelu odgovornosti, zato bi neupoštevanje tega načela lahko povzročilo veliko breme za agencijo, saj bi jo lahko ENVP neposredno oglobil;
- zaradi razvoja novega sistema ima pooblaščenca oseba za varstvo podatkov več dela, kar lahko privede do ponovne prednostne razvrstitve nekaterih njenih nalog.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
Pooblščena oseba za varstvo podatkov	<ol style="list-style-type: none"> <li>Javnost, upravni odbor in ENVP so obveščeni o ravni skladnosti v zvezi z varstvom podatkov.</li> <li>Stalno posodabljanje znanja članov osebja o veljavnih načelih varstva podatkov.</li> <li>Uskladitev in izvrševanje nove uredbe o obdelavi osebnih podatkov, ki se uporablja za institucije in organe Skupnosti.</li> <li>Revizija skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov v zadevni enoti agencije eu-LISA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Letno delovno poročilo za leto 2019 se predloži v odobritev upravnemu odboru agencije in se objavi. Upravnemu odboru se predloži poročilo o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov.</li> <li>Izboljša/ohranja se razumevanje članov osebja o pojmi in pravicah v zvezi z varstvom podatkov.</li> <li>Izvajanje novega sklepa upravnega odbora agencije eu-LISA o izvedbenih pravilih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v agenciji eu-LISA.</li> <li>Revizijsko poročilo z rezultati/ugotovitvami in priporočili, ki se predloži izvršnemu direktorju agencije eu-LISA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Upravni odbor je obveščen o ravni skladnosti v zvezi z varstvom podatkov.</li> <li>Osebe upoštevajo zahteve za varstvo podatkov.</li> <li>Zagotavljanje skladnosti notranjih pravil s pravnim okvirom, ki se uporablja.</li> <li>Priporočila o skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov, ki jih je po potrebi treba izvajati za povečanje skladnosti agencije z zakonodajo o varstvu podatkov.</li> </ol>

## 2.3.6. Poslovne storitve

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Poslovne storitve vključujejo: računalništvo za končne uporabnike, vzdrževanje poslovnega informacijskega podatkovnega centra, vzdrževanje poslovnega informacijskega omrežja, razvoj in vzdrževanje poslovnih informacijskih aplikacij, mobilno in fiksno telefonijo ter telefonijo IP, upravljanje stavb, logistične storitve in storitve skladiščenja, zagotavljanje pisarniških potrebščin, upravljanje službenih potovanj in upravljanje dokumentov.

Natančneje, vključujejo:

- vzdrževanje in nadgradnjo arhitekture poslovnega omrežja;
- dejavnosti vzdrževanja za vso opremo in sredstva na operativni lokaciji;
- nadgrajevalno arhitekturo sistema za poslovne informacijske sisteme;
- nadgradnjo poslovnih aplikacij;
- izboljšanje konferenčnih zmogljivosti in zmogljivosti za pretakanje;
- operativne dejavnosti v zvezi s prostori za celovito in učinkovito uporabo prostorov agencije v Talinu, Strasbourgu in Bruslju;
- izvajanje logističnih in dobavnih storitev v agenciji;
- portfelj službenih potovanj in uporabo orodja Evropske komisije za službena potovanja;
- izmenjavo primerov dobre prakse in storitev z drugimi agencijami na področju IKT;
- upravljanje dokumentov/evidenc/arhivskega gradiva;

- pravno svetovanje agenciji eu-LISA<sup>46</sup>.

#### **DODANA VREDNOST**

- Boljše povezovanje omrežnih platform, okrepljeno neprekinjeno poslovanje in vnovična vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, boljša varnost, boljše omrežne storitve, boljše poslovne informacijske storitve;
- primerni prostori za podporo operativnih dejavnostim;
- redundantne storitve elektronske pošte, imeniške storitve in storitve upravljanja identitete s platformo za sodelovanje in pripadajočimi perifernimi enotami;
- večja varnost in odpornost postopkov varnostnega kopiranja in obnovitve;
- izboljšane storitve spletnih konferenc in videokonferenčne storitve ter uvedba pretakanja na ravni agencije;
- dolgoročneje trajnostno dobro počutje članov osebja z ustreznimi delovnimi pogoji, ki so v skladu z ustreznimi standardi in politikami na področju infrastrukture ter zdravja in varnosti;
- nemoten prenos informacijskih in neinformacijskih poslovnih storitev v zvezi s službenimi potovanji;
- uskladitev in proučitev sinergij med agencijami, vodenje prizadevanj in razširitev pristojnosti agencije;
- učinkovitejše iskanje virov;
- izboljšani sporazumi o ravni storitev za poslovne informacijske storitve;
- zmanjšanje tveganj neskladnosti in postopkov pred sodiščem.

#### **GLAVNI IZZIVI**

- Varnost v primerjavi z uporabnostjo. Varnejša ko je postavitev, bolj obremenjeni so omrežni pretoki;
- pomanjkanje virov;
- dolgi časovni okviri, potrebni za iskanje in naročanje storitev, ki zagotavljajo pravočasno izvajanje;
- ohranjanje notranjega znanja s samo enim članom osebja v enoti za poslovne storitve, ki trenutno le delno izpolnjuje svojo vlogo, saj je hkrati zadolžen tudi za zagotavljanje primarne in sekundarne podpore;
- izvajanje učinkovitega neprekinjenega poslovanja, ne da bi bilo v obeh centrih prisotno osebje za podporo v stanju pripravljenosti in fizične ukrepe za hitro obravnavanje incidentov;
- odvisnost od zunanjih lastnikov procesov in izvajalcev/ponudnikov storitev ter človeških virov;
- trenutno ni predviden noben večji izziv v letu 2020.

---

<sup>46</sup>

V organizacijski strukturi agencije je pravnik v oddelku za poslovne storitve.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
CSU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okrepiti arhitekturo omrežja agencije za poslovno uporabo, da se zagotovijo prožnost, boljša razpoložljivost in zanesljivost ter povezovanje platform.</li> <li>2. Pripravljenost in neprekinjeno poslovanje vseh prostorov.</li> <li>3. Geografska redundanca in nadgradnja obstoječih sistemskih platform, vključno z elektronsko pošto, podatkovnimi zbirkami, upravljanjem identitet, imeniškimi storitvami, virtualizacijo, shranjevanjem in varnostnim kopiranjem, pomočjo uporabnikom, spremljanjem, uporabo vstopnic in boljšim povezovanjem platform.</li> <li>4. Okrepiti zmogljivosti poslovnih aplikacij agencije ter izboljšati zmogljivosti na področju sodelovanja in potekov dela.</li> <li>5. Vzdrževati in okrepiti funkcijo agencije za spletne konference, in sicer da se bo njena zmogljivost povečala na več kot 80 hkratnih uporabnikov, ter vzpostaviti arhitekturo za zagotavljanje prožnosti, boljše razpoložljivosti, zanesljivosti in povezovanja s tretjimi dobavitelji.</li> <li>6. Zagotavljati storitve na področju upravljanja prostorov na sedežu.</li> <li>7. Zagotavljati storitve na področju upravljanja logistike in dobave v Talinu, Strasbourgu in Bruslju.</li> <li>8. Okrepiti učinkovitost portfelja službenih potovanj, vključno z vzpostavitvijo orodja za službena potovanja.</li> <li>9. Spodbujati sodelovanje med agencijami prek izmenjave znanja, izkušenj in primerov dobre prakse.</li> <li>10. Vzpostaviti skupne funkcije upravljanja storitev in vmesnikov za povezovanje storitev z drugimi ponudniki, vključenimi v različne pogodbe.</li> <li>11. Zagotavljati storitve na področju upravljanja prostorov v uradu za zvezo.</li> <li>12. Podpirati skladnost agencije eu-LISA z veljavnimi predpisi (v okviru oddelka za poslovne storitve).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvajanje izboljšav arhitekture poslovnega omrežja.</li> <li>2. Prostori agencije delujejo v skladu z zahtevami.</li> <li>3. Izvajanje izboljšav arhitekture poslovnega sistema in shranjevanja.</li> <li>4. Selitev intraneta/ekstraneta na različico iz leta 2016, sinergijski učinek s platformo Project Server in projektnimi prostori, vključno s programsko opremo za poslovno obveščanje.</li> <li>5. Nadgradnja zmogljivosti agencije za videokonference in spletne konference ter zmogljivosti za pretakanje. Nadomestitev rešitve WebEx z naprednejšim strežnikom srečanj in zagotavljanje z njim povezanih pretočnih funkcij.</li> <li>6. Potrebne naloge za ohranjanje zagotavljanja učinkovitih storitev za sedež v zvezi z upravljanjem zmogljivosti.</li> <li>7. Na vseh lokacijah agencije se ohranjajo visokokakovostne logistične in dobavne storitve.</li> <li>8. Organizacijske operativne dejavnosti za krepitev učinkovitosti portfelja službenih potovanj.</li> <li>9. Oblikovanje in uporaba sklopa vodilnih načel za doseganje optimalnega zagotavljanja informacijskih storitev.</li> <li>10. Oblikovanje in uporaba sklopa vodilnih načel za doseganje optimalnega združevanja več podsklopov tehnoloških storitev.</li> <li>11. Potrebne naloge za ohranjanje zagotavljanja učinkovitih storitev za urad za zvezo v zvezi z upravljanjem zmogljivosti.</li> <li>12. Zagotavljanje pravnih nasvetov in mnenj za notranje in zunanje deležnike ter po potrebi zastopanje agencije eu-LISA pred sodišči EU ali nacionalnimi sodišči (v okviru oddelka za poslovne storitve).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotavljanje omrežnih storitev na področju poslovnih informacijskih storitev.</li> <li>2. Agencija lahko v celoti uporablja svoje zmogljivosti.</li> <li>3. Zagotavljanje storitev na področju poslovnega informacijskega upravljanja.</li> <li>4. Okrepljene zmogljivosti platform agencije SharePoint in Project Server.</li> <li>5. Povečanje zmogljivosti agencije za videokonference in spletne konference, boljše povezovanje s tretjimi dobavitelji in izboljšanje zmogljivosti pretakanja, s čimer se osebju agencije eu-LISA omogočijo boljše komunikacijske zmogljivosti.</li> <li>6. Boljši delovni pogoji za zaposlene ter zmožnost učinkovite uporabe sedeža in zmogljivosti na vseh lokacijah agencije.</li> <li>7. Vzpostavljeno je orodje za upravljanje službenih potovanj, ki ga osebje pogosto uporablja.</li> <li>8. Preverjanje, ali se zbirajo ključne zahteve in ali so k njim predložene pripombe.</li> <li>9. Preverjanje, ali se zbirajo ključne zahteve od podjetja prejemnika in ali jih je zato utemeljeno presojati z vidika ravni storitve.</li> <li>10. Ustrezni delovni in operativni pogoji ter izvajanje tehničnih, logističnih in operativnih dobrih praks.</li> </ol>

### 2.3.7. *Razširitev operativnih prostorov v Strasbourgu za gostovanje sedanjih in prihodnjih projektov*

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Upravni odbor agencije eu-LISA je po obsežni razpravi novembra 2017 priznal potrebo po nadaljnji širitvi pisarniških prostorov in po širitvi podatkovnega centra na tehnični lokaciji v Strasbourgu<sup>47</sup>.

Razlogi za to nadaljnjo razširitev so:

- zaradi razširjenih pristojnosti agencije eu-LISA, tj. novih sistemov, ki bodo poverjeni agenciji, in novih storitev, ki bodo na voljo državam članicam, je treba povečati zmogljivost podatkovnega centra v primerjavi s to, ki je na voljo danes oziroma ki se je štela za zadostno leta 2015, ko je bil zasnovan prvi gradbeni projekt;
- v zvezi z obstoječimi sistemi, ki jih upravlja agencija, že potekajo ali bodo potekale pomembne nadgradnje;
- znatno povečanje števila članov osebja (notranjih in zunanjih) v zvezi z novimi sistemi in nalogami, dodeljenimi agenciji. Na podlagi ocene na visoki ravni je mogoče sklepati, da bi morala agencija eu-LISA na tehnični lokaciji v Strasbourgu zagotoviti od 443 do 463 delovnih postaj.

Dejavnost vključuje analizo sedanjega stanja v primerjavi s ciljno novo konfiguracijo in zmogljivostjo agencije eu-LISA na podlagi trenutnih poslovnih zahtev in posodobljenih razširjenih pristojnosti. Projekt bo zato vključeval zasnovo in izvedbo potrebnih sprememb/gradbenih del za razširitev sedanjih zmogljivosti.

Agencija je proračunska sredstva za ta projekt navedla v predlogu večletnega finančnega okvira, ki ga je 5. aprila 2018 poslala GD za migracije in notranje zadeve. Glede na izkušnje, pridobljene pri prvem projektu širitve, bi agencija v kadrovskem načrtu potrebovala več delovnih mest začasne uslužbenice, da bi zagotavljala učinkovito vodenje projektov in izpolnjevala pravne obveznosti, ki so ji kot naročniku naložene s francoskim pravom.

Ob upoštevanju obveznih upravnih rokov in regulativnega okvira ter na podlagi uporabe pristopa kritične poti v zvezi s predvidenim časovnim okvirom tega projekta so glavni datumi, ki jih je treba določiti, datumi za mejnike, navedene v nadaljevanju. Za uresničitev tega projekta bi se črpala sredstva iz proračuna za leto 2021, kot je opisano v spodnjem okvirnem časovnem okviru.

<sup>47</sup> Točka 10 sklepa upravnega odbora št. 2017-185.

Ključni koraki:

Mejnik	Status <sup>48</sup>
Sprejetje poslovnega primera s strani upravnega odbora agencije eu-LISA	Končano
Predložitev predhodnih informacij proračunskemu organu	Končano
Začetek zasnove funkcionalnih zahtev	Postopek poteka
Podpis pogodbe o funkcionalnih zahtevah	Postopek poteka
Zaključene dejavnosti v zvezi s funkcionalnimi zahtevami	Postopek poteka
Ocena(-e) učinka za rešitev v načinu „aktiven–aktiven“, ki jo je sprejel upravni odbor	Postopek poteka
Zaključena tehnična zasnova	Postopek poteka
Objavljen razpis za izvedbo del	Postopek poteka
Oddano naročilo za izvedbo del	Postopek poteka
Odobritev projekta gradnje s strani upravnega odbora	Postopek poteka
Zahtevek upravnega odbora proračunskemu organu	Postopek poteka
Odobritev podpisa pogodbe s strani proračunskega organa	Postopek poteka
Podpis pogodbe o izvajanju gradbenih del	Postopek poteka
Začetek izvajanja	Postopek poteka
Končna izvedba gradnje	Postopek poteka
Potrditev ustreznosti stavbe	Postopek poteka

#### DODANA VREDNOST

Agencija bo imela dovolj prostora za namestitve in gostovanje vseh sistemov in operativnih dejavnosti, za katere je pristojna. V okviru delovnih pogojev za osebje na zadevnih območjih bodo upoštevani vsi standardi delovnega okolja, kar bo pripomoglo k dobremu počutju osebja in učinkovitemu opravljanju nalog za boljšo podporo državam

<sup>48</sup> Na dan 25. oktobra 2019.

članicam pri njihovih zahtevah v razmerju do agencije. Izpolnjeni bodo najvišji varnostni standardi za podatkovne centre, izvedena bo tudi rešitev podatkovnega centra v načinu „aktiven–aktiven“<sup>49</sup>.

### GLAVNI IZZIVI

Spremembe tehnologije bi lahko pomenile, da je novi podatkovni center ob dokončanju gradbenih del že zastarel. Lokalno energetska podjetje morda ne bo sposobno zagotoviti električne energije, potrebne za razširitev. Ocenjeni stroški razširitve temeljijo na trenutno razpoložljivih informacijah. Dejanski stroški so odvisni od podrobne zasnove, tržnih razmer v času razpisnega postopka itd. Poleg tega je nekaj negotovosti glede opredelitve potreb v zvezi z novim razvojem dogodkov in prihodnjim sprejetjem novih pravnih instrumentov.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
CSU	Cilj projekta je razširiti dodatno lokacijo v Strasbourgu (kot je bila končana leta 2018), da se zagotovijo ustrezni delovni in operativni pogoji.	Glavni rezultat bo, da bo agencija imela potreben delovni prostor za namestitve in upravljanje sistemov, ki so ji poverjeni na podlagi novih razširjenih pristojnosti, pa tudi da bo svojemu osebju zagotavljala ustrezne delovne pogoje. Poleg tega bo projektna arhitektura podatkovnega središča v načinu „aktiven–aktiven“ s sinhronim podvajanjem agenciji eu-LISA omogočila, da delovno obremenitev nemoteno seli med podatkovnimi centri, omogočala pa bo tudi zmanjšanje različnih poslovnih tveganj, s čimer se bo zagotavljalo neprekinjeno poslovanje, obenem pa bo potrebna visoka raven odpornosti.	Ustrezni delovni in operativni pogoji ter izvajanje tehničnih, logističnih in operativnih dobrih praks.

## 2.3.8. Horizontalne varnostne dejavnosti

### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov strategije upravljanja varnosti in neprekinjenosti poslovanja, kot so neprekinjenost poslovanja/vnovična vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih/odzivanje v kriznih razmerah;
- izvajanje, načrtovanje in razvijanje proaktivnih elementov strategije upravljanja varnosti in neprekinjenosti poslovanja;
- vajo iz varnosti in neprekinjenega poslovanja za poslovne informacijske storitve;
- prenovo elementov fizičnega varovanja območja za lokacijo v Strasbourgu;
- zagotavljanje operativnih dejavnosti v zvezi s kibernetiko varnostjo in potrjevanja njihove kakovosti za poslovno infrastrukturo.

<sup>49</sup> V skladu z ocenami učinka, ki bodo opravljene leta 2019.



**DODANA VREDNOST**

- V agenciji se izvaja ustrezna raven neprekinjenega poslovanja, da se zagotovita potrebna odpornost za opravljanje njenih glavnih nalog in izpolnjevanje odgovornosti;
- v agenciji eu-LISA se izvaja ustrezna raven zaščitnih varnostnih ukrepov, da se podpirajo dejavnosti in postopki, ki jih izvaja agencija;
- v agenciji eu-LISA je za njene poslovne informacijske storitve zagotovljena možnost preskušanja posebnih procesov, postopkov in nadzornih ukrepov v zvezi z varnostjo, neprekinjenim poslovanjem, vnovično vzpostavitvijo delovanja po nepredvidljivih dogodkih in obvladovanjem incidentov, hkrati pa je mogoče opredeliti morebitne obstoječe vrzeli in pridobljena spoznanja;
- na splošno je zagotovljena okrepljena fizična varnost zunanjega območja lokacije v Strasbourg v skladu z rezultati ocene tveganja;
- lažji in hitrejši dostop osebja agencije eu-LISA ter njenih izvajalcev in obiskovalcev do lokacije;
- ustrezna raven upravljanja varnostnih tveganj;
- skladnost s pravnimi in poslovnimi zahtevami;
- okrepljeno zaupanje deležnikov;
- večji ugled agencije kot zanesljive in varne skrbnice občutljivih informacij o notranji varnosti in upravljanju meja v EU.

**GLAVNI IZZIVI**

- Zavezanost zunanjih deležnikov, da po potrebi podprejo izvajanje sistema za upravljanje neprekinjenega poslovanja in posebnih zaščitnih ukrepov za varnostni nadzor;
- lahko se zgodi, da zaradi nezadostnih virov, ki jih agencija eu-LISA dodeli med pripravami na vajo in za njeno izvedbo, ni ustvarjena dodana vrednost, ki se pričakuje od izvedbe take vaje;
- zaradi različnih pričakovanj udeležencev je morda težko doseči skupno razumevanje in dogovor o dejavnostih v okviru vaje ter odločitvah in ukrepih v zvezi z njo;
- pri tej dejavnosti bi bilo treba upoštevati prihodnje načrte za razširitev lokacije v Strasbourg;
- Pomanjkanje prednostnega razvrščanja drugih nalog;
- povečanje kompleksnosti dejavnosti, ki preseže zmogljivost virov;
- nezadostna zmogljivost poslovne infrastrukture za podporo dejavnostim upravljanja varnosti.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
SEC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skladnost z zakonodajo in standardi skupine ISO 22300.</li> <li>2. Skladnost z zakonodajo in standardi skupine ISO 27000.</li> <li>3. Izvesti vajo iz neprekinjenega poslovanja in vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za poslovno informacijsko infrastrukturo agencije eu-LISA.</li> <li>4. Okrepiti zaščito stare varnostne ograje v Strasbourg (s stare lokacije), da bo ponujala podobno zaščito kot ograja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politike in načrti v zvezi z neprekinjenim poslovanjem za sisteme in agencijo so posodobljeni.</li> <li>2. Po potrebi se izvajajo ukrepi neprekinjenega poslovanja/vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih/odzivanja v kriznih razmerah.</li> <li>3. Agencija sprejema ustrezne varnostne ukrepe na podlagi ocene tveganja, zakonodaje EU in primerov dobre prakse.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agencija izboljša odpornost v operativnem upravljanju.</li> <li>2. Agencija zagotavlja ustrezno raven varnosti in zaščite za osebe in sredstva v svojih prostorih.</li> <li>3. Agencija eu-LISA preskuša procese in postopke v zvezi z neprekinjenim poslovanjem, vnovično vzpostavitvijo delovanja po nepredvidljivih dogodkih, varnostjo, obvladovanjem incidentov in stopnjevanjem za svoje</li> </ol>

	<p>na novi lokaciji; zagotavljati učinkovito varovanje glavnega vhoda in vhoda za dostop intervencijskih vozil.</p> <p>5. Zagotavljati operativne dejavnosti v zvezi s kibernetiko varnostjo in usklajenost v skladu s Sklepom Komisije (EU, Euratom) 2017/46.</p>	<p>4. Zagotavljanje skladnosti z neprekinjenostjo poslovanja, vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih in obvladovanjem incidentov v primeru incidenta, ki povzroči motnje v delovanju osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA.</p> <p>5. Zagotavljanje izpolnjevanja posebnih poslovnih in pravnih zahtev glede fizičnega varovanja na lokaciji agencije eu-LISA v Strasbourg v skladu s trenutno oceno tveganja.</p> <p>6. Varnostna politika; obvladovanje varnostnega tveganja; načrti za varnost; ozaveščanje in usposabljanje na področju varnosti; varnostna arhitektura; ocene in revizije varnosti; licence za programsko opremo; preskušanje varnosti, spremljanje varnosti, obvladovanje varnostnih incidentov, varnostne smernice.</p>	<p>poslovne informacijske storitve. V sprejetje so predloženi priporočeni ukrepi, povezani s posebnimi ugotovitvami.</p> <p>4. Prenova stare varnostne ograje zunanjega območja na lokaciji ter okrepljeno varovanje glavnega vhoda in vhoda za dostop intervencijskih vozil.</p> <p>5. Zagotavljanje ustrezne ravni upravljanja tveganj za varnost informacij.</p>
--	--	--	---

### 2.3.9. Dejavnosti pisarne za vodenje projektov

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- uradno oceno na podlagi integriranega zrelostnega modela zmogljivosti (CMMI);
- zmogljivost upravljanja portfelja projektov;
- obvladovanje poslovnega tveganja;
- razvoj in izvajanje postopkov in programov usposabljanja, ocenjevanje projektov, opravljanje pregledov za zagotavljanje kakovosti projektov, ocenjevanje postopkov in poročanje o uspešnosti projektov.

#### DODANA VREDNOST

- Vodstvu agencije se zagotovi objektiven vpogled v dejanski napredek pri doseganju ciljev doseganja zrelosti na področju vodenja projektov;
- zmanjšanje splošnega tveganja, povezanega z vodenjem zapletenih projektov, ki jih izvaja agencija;
- opredelitev jasne poti za doseg statusa centra odličnosti na področju IKT;
- omogočanje agenciji, da v celoti izvaja okvir za izvajanje strategije, in sicer s povezovanjem zmogljivosti za vodenje projektov ter upravljanje programov in portfeljev;
- boljše prednostno razvrščanje portfeljev ter dodeljevanje sredstev v zvezi s projekti, programi in portfelji;
- racionalizacija postopka za obvladovanje poslovnih tveganj;
- povezovanje postopka za obvladovanje poslovnih tveganj s postopki za obvladovanje tveganj projektov/programov/portfeljev;
- spodbujanje izvajanja postopka za obvladovanje poslovnih tveganj z ustreznimi informacijskimi orodji;

- boljša uskladitev strategije in okolja za izvajanje projekta;
- izboljšani ključni kazalniki uspešnosti v zvezi z vodenjem projektov in upravljanjem programov.

#### GLAVNI IZZIVI

- Seznanjenost agencije s pristopom integriranega zrelostnega modela zmogljivosti (CMMI);
- za izvedbo pregleda bi bilo treba najeti certificiranega partnerja inštituta CMMI;
- za uskladitev tekočih pobud za izboljšanje postopkov, ki vplivajo na projekte in storitvena področja, bo potrebno načrtovanje;
- zrelost agencije v zvezi z upravljanjem portfeljev;
- izvedba notranjega pregleda pripravljenosti postopkov za vodenje projektov in upravljanje programov pred začetkom projekta;
- odvisnost od tekočih pobud za izboljšanje postopkov na področju vodenja projektov;
- zrelost agencije v zvezi z obvladovanjem organizacijskega tveganja;
- posodobljeni model postopkov bo usklajen s splošnim postopkom obvladovanja tveganja na ravni projektov in programov;
- nezadostni viri v pisarni za vodenje projektov.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
Pisarna za vodenje projektov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotoviti objektivno, dokazano in verodostojno razvrstitev dosežkov agencije v zvezi z zrelostjo organizacijskega vodenja projektov z uporabo najpogosteje uporabljenega modela za izboljšanje postopka (CMMI) in metode ocenjevanja (strukturirane metode ocenjevanja CMMI za izboljšanje postopka – SCAMPI).</li> <li>2. Cilj projekta je vzpostaviti celovit in skladen pristop za vzpostavitev učinkovite zmogljivosti upravljanja portfelja projektov.</li> <li>3. S projektom bo zagotovljen popoln paket, potreben za posodobitev in izboljšanje zmogljivosti upravljanja poslovnih tveganj.</li> <li>4. Izpolniti poslanstvo pisarne za vodenje projektov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocenjevalno poročilo SCAMPI razreda A (uradna ocena).</li> <li>2. Postopno razvijati in uporabljati zmogljivost za vodenje projektov in upravljanje portfeljev.</li> <li>3. Študija za opredelitev zahtev za določitev/posodobitev zmogljivosti obvladovanje poslovnih tveganj, vključno z modelom postopka za obvladovanje poslovnih tveganj in zahtevami za orodje za obvladovanje tveganja.</li> <li>4. Rezultati pisarne za vodenje projektov, kot so dogovorjeni v njenem aktu o ustanovitvi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agencija je uradno ocenjena na podlagi modela CMMI.</li> <li>2. Glavni rezultat tega projekta je sestavljen iz dveh delov: modela postopkov za upravljanje portfeljev in informacijskega načrta za izvajanje modela postopkov za upravljanje portfelja projektov.</li> <li>3. Model postopkov za obvladovanje poslovnih tveganj; informacijski načrt za izvajanje modela postopkov za obvladovanje poslovnih tveganj.</li> <li>4. Boljša usklajenost med strategijo agencije in njenim izvajanjem projektov na podlagi povezovanja glavnih postopkov, in sicer vodenja projektov, upravljanja programov in upravljanja portfeljev.</li> </ol>

### 2.3.10. Izvajanje letnega načrta notranje revizije

#### GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- spremljanje notranjih kontrol;

- pregled učinkovitosti kontrol poslovnih procesov;
- izvajanje samoocenjevanja;
- opredelitev pomanjkljivosti pri nadzoru in poročanje o njih;
- zagotavljanje neodvisnosti in usposobljenosti subjektov, ki izdajo zagotovilo;
- načrtovanje pobud za izdajo zagotovila, njihovo proučitev in izvajanje;
- opredelitev zunanjih zahtev glede skladnosti;
- optimizacijo odzivov na zunanje zahteve;
- potrjevanje zunanje skladnosti.

#### DODANA VREDNOST

- Preglednost za ključne deležnike glede ustreznosti sistema notranjih kontrol, s čimer se zagotavlja zaupanje v operativne dejavnosti, zaupanje v doseganje ciljev agencije in ustrezno razumevanje preostalega tveganja;
- zagotavljanje, da agencija izpolnjuje vse zunanje zahteve, ki se uporabljajo.

#### GLAVNI IZZIVI

- Razpoložljivost visokokakovostnih ponudnikov revizijskih storitev, oddanih v zunanje izvajanje.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti
IAC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postopki, viri in informacije so v skladu z zahtevami sistema notranjih kontrol agencije.</li> <li>2. Zagotoviti neodvisno zagotovilo, da je sistem notranjih kontrol delujoč in učinkovit.</li> <li>3. Opredeliti in ustrezno obravnavati vse zunanje zahteve glede skladnosti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notranje kontrole se spremljajo.</li> <li>2. Preverja se učinkovitost nadzora poslovnih procesov.</li> <li>3. Izvaja se samoocenjevanje.</li> <li>4. Opredelijo in prijavijo se pomanjkljivosti pri nadzoru.</li> <li>5. Načrtujejo, proučijo in izvedejo se pobude za zagotavljanje kakovosti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzpostavitev preglednosti za ključne deležnike glede ustreznosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol.</li> <li>2. Zagotavljanje zaupanja v operativne dejavnosti, zaupanja v doseganje ciljev agencije in razumevanja preostalega tveganja.</li> <li>3. Zagotavljanje, da so vse zunanje zahteve glede skladnosti opredeljene in ustrezno obravnavane.</li> </ol>

Upoštevati je treba, da upravni odbor v skladu s finančno uredbo agencije eu-LISA letni načrt za notranjo revizijo sprejme v okviru ločenega postopka, in sicer na podlagi mnenja, ki ga izda odbor za revizijo, skladnost in finance (ACFC).

## Priloga I: Dodelitev virov po dejavnostih za obdobje 2020–2022 5051

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	2.2.1.5	Izvajanje prenovitve sistema Eurodac (nadaljevanje iz leta 2019)	5,05	Inženir za preskuse Vodja projekta Skrbnik aplikacij Upravljevec sprememb Tehnični koordinator izdaj Pomočnik skrbnika aplikacij Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Upravljevec aplikacij	p. m. <sup>53</sup>	Zakonodajni predlog za prenovitev sistema Eurodac vključuje večletni finančni načrt za obdobje 2017–2020. Ker naj bi se projekt začel izvajati leta 2017 (ko naj bi bil odobren predlog za prenovitev), se je domnevalo, da bo projekt zaključen do leta 2020, zato za leto 2020 niso bile predvidene nobene odobritve za prevzem obveznosti. Tukaj ohranjamo proračun z zaznamkom p. m. zaradi skladnosti z večletnim načrtom. Vendar bi bilo običajno treba prenesti odobritve za prevzem obveznosti iz prejšnjih let.			Postopek poteka	Postopek poteka
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	2.2.1.6	Prenovitev uredbe o sistemu Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac na podlagi rezultatov študije	0,6	Upravljevec sprememb Strokovnjak za informacijsko tehnologijo (Eurodac)	p. m.	Ocene dejanskega proračuna niso na voljo. Ocene se bodo zagotovile na podlagi študije o prepoznavanju obraza, ki se bo izvedla, kot je predvideno v			Postopek poteka	Postopek poteka

<sup>50</sup> V tej preglednici so upravne in podporne dejavnosti opisane podrobneje kot v prejšnjem poglavju, da bi se zagotovil boljši pregled nad viri. Navedeni ekvivalenti polnega delovnega časa so samo ekvivalenti, ki jih agencija trenutno ima ali ki naj bi jih prejela do leta 2020 po sprejetju nove uredbe o agenciji eu-LISA. Poleg teh se bodo uporabili tudi dodatni ekvivalenti, ki jih bo agencija prejela po sprejetju ustrezne zakonodaje. Zato pri nekaterih dejavnostih ekvivalenti polnega delovnega časa niso navedeni, kar pomeni, da se bodo zagotovili samo z dodatnimi ekvivalenti.

<sup>51</sup> Nekatere dejavnosti imajo proračun nič, in sicer bodisi zato, ker se bodo pri zadevni dejavnosti uporabljali le človeški viri in zunanja podpora, bodisi zato, ker so bile odobritve za prevzem obveznosti izvršene v prejšnjih letih. Proračunski zneski zajemajo le odhodke iz naslova 3.

<sup>52</sup> V skladu z dogovorjenim postopkom načrtovanja in metodologijo, ki je bila uporabljena pri načrtovanju človeških virov za obdobje 2020–2022, se je razlikovalo med neposrednimi in posrednimi ekvivalenti polnega delovnega časa. Zato je skupno število ekvivalentov polnega delovnega časa v Prilogi I manjše od skupnega števila zaposlenih v agenciji. V Prilogi I so navedeni le neposredni ekvivalenti polnega delovnega časa. Zato je razlika med številom virov, navedenih v glavnem dokumentu (glej točko 3.2.2 *Človeški viri*) ter v prilogah III in I, neizogibna. Agencija v zvezi s tem razmišlja o spremembi metodologije za cikel načrtovanja 2022–2024.

<sup>53</sup> Pro memoria.

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						pravnem okviru. Upoštevati je treba, da predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac zato ne vključuje nobenih ocen proračuna za prepoznavanje obraza.				
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	2.2.1.22	Avtomatizirani dublinski sistem (nadaljevanje iz leta 2019)	0,95	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Inženir za preskuse Upravljaavec sprememb	735 000	V okviru predloga za prenovitev dublinske uredbe se pričakuje, da bo vzpostavljen nov avtomatiziran sistem. Namen tega sistema bo olajšati: - registracijo in spremljanje deleža posameznih držav članic v prošnjah za mednarodno zaščito ter - uporabo/spremljanje mehanizma za dodeljevanje. V predlogu je določeno, da bo agencija eu-LISA razvila nov sistem, ki ga bo tudi operativno upravljala. Ocena proračuna za izvajanje novega sistema temelji na prvotni oceni, ki jo je izvedla agencija eu-LISA in je vključena v zakonodajni predlog.			Postopek poteka	Postopek poteka
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.1	Načrtovanje in poročanje	1,9	Uradnik za načrtovanje strategije Uradnik za načrtovanje	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.1	Zagotavljanje zmogljivosti za upravljanje in upravljanje skladnosti	0,5	Uradnik za korporativno upravljanje	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in	2.3.2	Pravočasna upravna podpora upravnemu odboru	1	Pomočnik v upravnem odboru Uradnik v upravnem odboru	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
odhodki za podporo										
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Pravno svetovanje za agencijo eu-LISA	1,9	Pravnik Nižji uradnik v pravni pisarni	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.1	Priprava osnutkov tehničnih poročil in zbirnih statističnih podatkov	1,3	Upravni uslužbenec za poročanje in statistične podatke Strokovno-tehnični uslužbenec za statistične podatke in raziskave	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.2	Izvajanje načrta javnih naročil in nabave	7,55	Uradnik za javna naročila Uradnik za javna naročila Strokovno-tehnični uslužbenec za finance Strokovno-tehnični uslužbenec za javna naročila (rev. uredba) Uradnik za javna naročila/pogodbe	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.2	Izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in obveščanje za zagotavljanje preglednosti, prepoznavnosti in ozaveščenosti	1,7	Strokovno-tehnični uslužbenec za komunikacije in obveščanje Uradnik za komunikacije in obveščanje	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.2	Izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje za zagotavljanje ozaveščenosti in sodelovanja zaposlenih	1,2	Uradnik za komunikacije in obveščanje Strokovno-tehnični uslužbenec za notranje komunikacije in obveščanje	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.2	Upravljanje deležnikov, usklajevanje politike, analiza ter spremljanje razvoja dogodkov na področju pravosodja in notranjih zadev	5,9	Uradnik za zvezo Uradnik za raziskave in razvoj Strokovnjak za politiko/usposabljanje Uradnik za politiko Uradnik za politiko Upravni uslužbenec za	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
				poročanje in statistične podatke						
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.1	Prispevanje v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sisteme SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s sistemom VIS) ter zagotavljanje boljše uporabe sistemov SIS in VIS v državah članicah	0,05	Upravni uslužbenec za poročanje in statistične podatke	50 000	Proračun bo uporabljen za financiranje udeležbe članov osebja agencije eu-LISA na službenih potovanjih za ocenjevanje schengenskega pravnega reda za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.3	Pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in sredstev ter finančnim poslovanjem	8,65	Strokovno-tehnični uslužbenec za upravljanje sredstev Uradnik za finance Uradnik za proračun/vodja sektorja Strokovno-tehnični uslužbenec za finance Strokovno-tehnični uslužbenec za finance/plačilne liste Uradnik za sredstva in inventar Uradnik za finance in proračun Nižji strokovno-tehnični uslužbenec za finance	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.4	Standardne (običajne) dejavnosti v zvezi s človeškimi viri v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks, ki se izvajajo v skladu z veljavnimi pravili in sklepi.	4,5	Strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire Uradnik za človeške vire Uradnik za človeške vire Uradnik za razvoj kadrov Strokovno-tehnični uslužbenec za usposabljanje	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.3	Vodenje računovodstva agencije	0,9	Računovodja	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020



Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>54</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.3	Notranja kontrola, postopki in revizije, povezane s financami in javnimi naročili	0,2	Uradnik za proračun/vodja sektorja Uradnik/vodja sektorja za javna naročila	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Vzdrževanje in nadgradnja arhitekture poslovnega omrežja	1	Inženir za omrežja	0	n. r.			3.1.2020	15.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.5	Priprava osnutka letnega delovnega poročila za leto 2019 in poročanje o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov upravnemu odboru	0,2	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0	n. r.			5.1.2020	30.10.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.5	Okrepitev ozaveščenosti o varstvu podatkov	0,4	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.5	Okrepitev pojmov iz nove uredbe o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001	0,35	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0	n. r.			1. 1. 2020	30.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.5	Izvedba letne raziskave o varstvu podatkov	0,05	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0	n. r.			1.4.2020	15.11.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Dejavnosti vzdrževanja vse opreme in sredstev na operativni lokaciji	0		0	n. r.			1. 1. 2020	1. 1. 2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.7	Razširitev operativnih prostorov v Strasbourgu za gostovanje sedanjih in prihodnjih projektov	1,7	Skrbnik prostorov Upravni strokovno-tehnični uslužbenec Uradnik za informacijsko infrastrukturo	0 <sup>54</sup>	n. r.			1.5.2017	1.1.2024

<sup>54</sup> Načrtovani proračun za to dejavnost za leta 2020, 2021 in 2022 je 2 529 200 EUR, 11 283 400 EUR oziroma 15 615 100 EUR.

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Nadgrajevalna arhitektura sistema za poslovne informacijske sisteme	2,5	Uradnik za informacijsko infrastrukturo Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo Inženir sistemov	0	n. r.			3.1.2020	23.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Nadgradnja poslovnih aplikacij	1	Poslovni analitik	0	n. r.			3.1.2020	23.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Izboljšanje konferenčnih zmogljivosti in zmogljivosti za pretakanje	1	Višji inženir za omrežja	0	n. r.			1.2.2020	1.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Operativne dejavnosti v zvezi s prostori za celovito in učinkovito uporabo stavbe sedeža v Talinu	1,3	Skrbnik prostorov Upravni strokovno-tehnični uslužbenec Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo	0	n. r.			3.1.2020	23.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Izvajanje logističnih in dobavnih storitev v agenciji	0		0	n. r.			3.1.2020	23.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Portfelj službenih potovanj in vzpostavitev notranjega orodja za službena potovanja	1	Upravni pomočnik za misije	0	n. r.			3.1.2020	23.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.2	Podpora modelu upravljanja po dejavnostih	0,6	Uradnik/vodja sektorja za proračun Uradnik za finance in proračun Strokovno-tehnični uslužbenec za finance	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2021
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.1	Izvajanje dejavnosti v zvezi z upravljanjem kakovosti na ravni agencije	0,45	Uradnik za korporativno upravljanje	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.9	Uradna ocena na podlagi modela CMMI	0,6	Uradnik v pisarni za vodenje projektov	90 000	Strokovno znanje s področja svetovanja za oceno stopnje zrelosti agencije pri vodenju projektov/upravljanju storitev.			5.1.2020	28.12.2021
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.9	Zmogljivost upravljanja portfelja projektov	0,2	Uradnik v pisarni za vodenje projektov	0	n. r.			20.1.2020	20.7.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.9	Nadgradnje v zvezi z obvladovanjem poslovnega tveganja	0,2	Uradnik v pisarni za vodenje projektov	0	n. r.			6.7.2020	14.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.9	Razvijati in izvajati postopke in programe usposabljanja, ocenjevati projekte, opravljati preglede za zagotavljanje kakovosti projektov, ocenjevanje postopkov in poročanje o uspešnosti projektov	2	Vodja pisarne za vodenje projektov Nižji uradnik v pisarni za vodenje projektov	0	n. r.			1.1.2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.4	Nadaljnji razvoj učne kulture, s čimer se razvija vloga človeških virov v poslovnem partnerstvu ter krepi razvoj zaposlenih in njihovo zadržanje	0,55	Uradnik za razvoj kadrov Uradnik za izobraževanje in razvoj	0	n. r.			1.1.2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Izmenjava primerov dobre prakse in storitev z drugimi agencijami, ki so dejavne na področju IKT	0,5	Uradnik za korporativno arhitekturo	0	n. r.			3.1.2020	15.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.4	Konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju	3,1	Vodja za zaposlovanje in vodenje osebnih map Strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire Uradnik za človeške vire	0	n. r.			1.1.2020	31.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.6	Operativne dejavnosti v zvezi s prostori za celovito in učinkovito uporabo urada za zvezo v Bruslju	0,25	Upravni strokovno-tehnični uslužbenec Skrbnik prostorov	0	n. r.			3.1.2020	23.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.10	Izvajanje letnega načrta notranje revizije	2	Notranji revizor Strokovno-tehnični uslužbenec za revizije	0	n. r.			5.1.2020	17.12.2020
Upravni odhodki in odhodki za podporo	2.3.4	Nadaljevanje nadaljnega razvoja in izvajanja okvira kompetenc za zagotavljanje, da so prave osebe na pravem delovnem mestu	0,8	Uradnik za razvoj kadrov Uradnik za človeške vire Strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire Uradnik za izobraževanje in razvoj Uradnik za človeške vire	250 000	Iz proračuna se bo krilo nadaljnje izvajanje 360-stopinskega ocenjevanja in programa vodenja			1.1.2020	31.12.2020
DubliNet	2.1.1.2	Vzdrževanje omrežja DubliNet	0,25	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse Tehnični koordinator izdaj Upravljavec sprememb	45 000	Proračun naj bi kril popravno vzdrževanje in zagotavljanje podpore državam članicam ter nujne tehnične/operativne spremembe.			1.1.2020	31.12.2020
ECRIS-TCN	2.2.1.25	Izvajanje sistema ECRIS-TCN (nadaljevanje iz leta 2019)	5,1	Vodja projekta Inženir kakovosti programske opreme Strokovnjaki za aplikacije Inženir sistemov Tehnični koordinator izdaj	3 766 000	Proračun je v skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga za uredbo o sistemu ECRIS-TCN	3 766 000		1.9.2019	31.12.2022
SVI	2.2.1.23	Izvajanje sistema SVI (nadaljevanje iz leta 2019)	8,7	Vodja programa Vodja projekta Skrbnik aplikacij Vodja preskušanja Arhitekt aplikacij Arhitekt rešitev Inženir podatkovne zbirke	23 605 000	Proračun je v skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga za uredbo o sistemu SVI			1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	2.2.1.24	Izvajanje sistema ETIAS (nadaljevanje iz leta 2019)	32 <sup>55</sup>	Upravljavec aplikacij/vodja sektorja Uradnik za odnose s strankami	55 800 000	Proračun je v skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga za uredbo o sistemu ETIAS	18 554 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022

55

V predlogu Komisije za sistem ETIAS je bilo predvidenih 32 delovnih mest v letu 2020 in 42 delovnih mest v letu 2021, od tega je bilo pet delovnih mest določenih za horizontalne funkcije, dve pa za varnost.

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
ETIAS	2.2.1.10	Osnovni splošni modul medomrežnega povezovanja/vmesnik za sistem SIS, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	1	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse Vodja preskusov/koordinator skupine za preskušanje	p. m.	Proračunska sredstva so potrebna za razširitev sistema SIS z rešitvijo, ki bo omogočala izmenjavo sporočil z različnimi sistemi. V prvi fazi bo uveden splošni modul medomrežnega povezovanja. V drugi fazi bo nov modul medomrežnega povezovanja prilagojen za izmenjavo sporočil s sistemom ETIAS. Ocene temeljijo na delu, ki ga je treba opraviti.	p. m.	p. m.	5.1.2020	31.12.2022
ETIAS	2.2.1.21	Izvedba prostranega omrežja sistema ETIAS	1	Skrbnik omrežja	p. m.	Proračunska sredstva so potrebna za zagotavljanje varne komunikacijske infrastrukture za sistem ETIAS v skladu s pravno podlago in časovnim načrtom projekta za izvajanje sistema ETIAS. Zlasti bodo uporabljena za: 1) fazo načrtovanja; 2) preskušanje; 3) uvajanje v vseh državah članicah in agencijah.			1. 1. 2020	31.12.2020
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – medomrežna povezava z Interpolom in agencijo Frontex	0,3	Skrbnik omrežja	p. m.	Proračunska sredstva so potrebna za: - zagotavljanje varne in zanesljive povezave med centralnim sistemom ETIAS in Interpolom, da bo lahko Interpol uporabljal centralni sistem ETIAS v skladu s pravno podlago; - zagotavljanje varne in zanesljive povezave med centralnim sistemom ETIAS in agencijo Frontex, da bo lahko agencija uporabljala centralni			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						sistem ETIAS v skladu s pravno podlago.				
Nadgradnje sistema Eurodac	2.2.1.11	Skladnost sistema Eurodac s storitvami skupne infrastrukture/skupnimi storitvami	0,3	Inženir za preskuse Upravljavec sprememb	1 200 000	Proračunska sredstva so potrebna za prehod na storitve skupne infrastrukture, s čimer naj bi se izboljšala učinkovitost operativnih dejavnosti agencije, zagotovila uskladitev različnih aplikacij in optimizirali skupni stroški lastništva.			1. 1. 2020	31.3.2021
Vzdrževanje sistema Eurodac	2.1.1.1	Vzdrževanje sistema Eurodac	1,8	Inženir za preskuse Tehnični koordinator izdaj Skrbnik aplikacij Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Upravljavec sprememb	5 280 000	Letni operativni proračun je bil predviden v okviru nove pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju za Eurodac za kritje popravnega in prilagoditvenega vzdrževanja (pri čemer izvajalec sistema Eurodac vzpostavi lokalno službo za pomoč uporabnikom) ter nujne tehnične/operativne spremembe. Izboljšana bo standardizirana rešitev za prenos podobe prstnih odtisov, ki ga opravljajo nacionalne dostopne točke. Izveden bo projekt nameščanja varnostnih popravkov sistema Eurodac in njihovega dokumentiranja, da se preprečijo kršitve varnosti in ranljivosti v sistemu.			1. 1. 2020	31.12.2020
Splošne varnostne dejavnosti	2.3.7	Izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja, kot so neprekinjeno poslovanje/vnovična vzpostavitev delovanja po	1,3	Uradnik za varnost Uradnik za neprekinjeno poslovanje Uradnik/vodja skupine za varnost	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
		nepredvidljivih dogodkih/odzivanje v kriznih razmerah								
Splošne varnostne dejavnosti	2.3.7	Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja	3,3	Strokovnjak za fizično varnost Uradnik za varnost Uradnik/vodja skupine za varnost	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Splošne varnostne dejavnosti	2.3.7	Dejavnost za varnost in neprekinjeno poslovanje za poslovne informacijske storitve	0,4	Strokovnjak za informacijsko varnost Uradnik za neprekinjeno poslovanje Uradnik za varnost	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Splošne varnostne dejavnosti	2.3.7	Prenova elementov fizičnega varovanja območja za lokacijo v Strasbourgu	0,6	Uradnik za varnost Strokovnjak za fizično varnost	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Splošne varnostne dejavnosti	2.3.7	Zagotavljanje operativnih dejavnosti v zvezi s kibernetsko varnostjo in potrjevanja njihove kakovosti za poslovno infrastrukturo	1,6	Uradnik za varnost Strokovnjak za informacijsko varnost Strokovno-tehnični uslužbenec za varnost Uradnik za komunikacijsko varnost Nižji strokovnjak za varnostno politiko	0	n. r.			6.1.2020	18.12.2020
Interoperabilnost	2.2.1.26	Izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU	44 <sup>56</sup>		11 954 000	Proračun je v skladu z uredbama o interoperabilnosti.	45 249 000	5 880 000	1.1.2019	31.12.2023
Sestanki in službena potovanja, neposredno povezani z	2.3.2	Pravočasna upravna podpora vsem svetovalnim skupinam	2,9	Uradnik v upravnem odboru Strokovno tehnični uslužbenec v upravnem odboru Strokovno tehnični uslužbenec v sekretariatu	1 200 000	Proračun zajema: štiri obvezne sestanke za svetovalno skupino za etiko/varnost/VAG + 12 sestankov svetovalne skupine za EES-ETIAS + 12 sestankov svetovalne			1. 1. 2020	31.12.2020

<sup>56</sup> V predlogu Komisije je bilo za interoperabilnost predvidenih 45 delovnih mest v letu 2020. Od 44 delovnih mest, opredeljenih v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za uredbi o interoperabilnosti, jih je devet odvisnih od prerazporeditve in ponovne prednostne razvrstitve, eno delovno mesto pa se uporablja, da se omogoči zaposlitev namestnika izvršnega direktorja agencije eu-LISA.

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
osnovnimi sistemi				upravnega odbora/svetovalne skupine		skupine za interoperabilnost + 12 sestankov svetovalne skupine za ECRIS-TCN.				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.15	Zagotavljanje omrežnih storitev	3	Skrbnik omrežja	450 000	Proračun je potreben za to, da komunikacijska infrastruktura in povezani komunikacijski sistemi zagotavljajo potrebno storitev za osnovne poslovne sisteme in države članice.	500 000	500 000	1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.2.1.17	Obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova (nadaljevanje iz leta 2019)	1,5	Skrbnik omrežja Uradnik za upravljanje omrežja	0	n. r.			1.1.2019	31.12.2021
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.9	Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	17	Referent v službi za pomoč uporabnikom Vodja službe	0	n. r.			31.1.2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.10	Vzdrževanje skupne infrastrukture	1,1	Upravljalavec infrastrukture Skrbnik sistema Vodja podatkovnega centra	4 455 000	Proračun bo namenjen za: - upravljanje programa skupne infrastrukture; - vzdrževanje skupne infrastrukture – fiksne dela; - vzdrževanje skupne infrastrukture za skupno infrastrukturo; - vzdrževanje skupne infrastrukture za varnostne projekte; - vzdrževanje skupne infrastrukture za omrežne projekte.	7 000 000	8 500 000	1. 1. 2020	31.12.2020



Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						Navedene dejavnosti so zajete v posebni pogodbi o osnovnih poslovnih sistemih. Komponenti skupne infrastrukture, ki nista zajeti v pogodbi o osnovnih poslovnih sistemih, sta varnostna in skupna infrastruktura. Proračun se vsako leto poveča, saj vključuje del obstoječih sistemov in nove sisteme.				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.4.2	Izvajanje postopkov, ki so del okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA, in redno poročanje o njih	1,2	Vodja službe Vodja postopka	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2022
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.16	Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev, upravljanje pogodb)	0,7	Uradnik za upravljanje omrežja Skrbnik omrežja	19 221 000	Proračun zajema: - ponavljajoče se mesečne stroške: - ponavljajoče se mesečne stroške za lokacije SIS; - ponavljajoče se mesečne stroške za lokacije VIS; - zagotovljene svetovalne storitve; - vzdrževanje sistemov VIS/SIS Mail (podpora, licence, strojna oprema); - vzdrževanje sistema Certes; - CDmon.	24 521 000	24 521 000	1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.2.1.20	Prehod na novo omrežje TESTA	2	Skrbnik omrežja Uradnik za upravljanje omrežja	15 000 000	Dejavnost bo omogočila selitev obsežnih informacijskih sistemov na novo generacijo omrežja TESTA (vseevropskega omrežja, ki je obvezno za vzdrževanje komunikacije med centralnimi	0	10 000 000	1. 1. 2020	31.12.2024

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						<p>sistemi in državami članicami). Proračunska sredstva so potrebna za podpis posebne pogodbe za izvajanje novega omrežja TESTA za obsežne informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA, njihovo selitev in začetno obdobje delovanja. Proračunska sredstva (odobritve za prevzem obveznosti) so potrebna za pokritje obdobja prehoda s sedanje komunikacijske infrastrukture (TESTA-ng) na novo. S proračunskimi sredstvi se bodo pokrile nujne dejavnosti, potrebne za</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzpostavitev nove komunikacijske infrastrukture, vključno z vsemi potrebnimi projektnimi dokumenti, načrti preskušanja, politiko, procesi in postopki, vzpostavitvijo upravljaljskih zmogljivosti, kot so pisarne SOC, prostorom v podatkovnem centru za centralne storitve (upravljanje, spremljanje, orodja ITSM), vzpostavitvijo hrbteničnega omrežja (logično);</li> <li>• vzpostavitev in uvedbo pilotnega sklopa predpripravljenih dostopnih točk, da se omogoči izvedba načrta preskušanja, in sicer da se potrdita izpolnjevanje potrebnih zahtev in skladnost nove komunikacijske</li> </ul>				

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						infrastrukture s poslovnimi sistemi; • uvedbo točk povezave (60–70) in potrebnih povezav za eno komunikacijsko infrastrukturo; • pripravo in izvedbo urejene selitve ene komunikacijske infrastrukture; • zajetje začetnega obdobja delovanja (1 leto) preseljene komunikacijske infrastrukture. Pričakuje se, da bodo leta 2020 pripravljene in urejene posebne pogodbe za zgoraj navedeno področje uporabe, zato so v tem obdobju potrebne ustrezne odobritve za prevzem obveznosti.				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.4.1	Stalne dejavnosti za izboljševanje storitev in pregledi postopkov	1,5	Vodja postopka Vodja službe	540 000	Izboljšana orodja za vodenje projekta in izkoriščanje pričakovanih pozitivnih učinkov, vključno z dodatnim orodjem in licencami za podatkovno zbirko konfiguracijskega upravljanja.			2.2.2020	1.4.2021
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.7	Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	8,25	Skrbnik aplikacij Strokovno-tehnični uslužbenec, ki pomaga skrbniku aplikacij	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi	2.2.1.18	Premestitev priključnih točk prostranega omrežja centralnih sistemov	1	Skrbnik omrežja	180 000	Prenova podatkovnega centra, da se zagotovi več prostora za skupno infrastrukturo.	200 000		1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
sistemi ali omrežjem										
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.2.1.16	Vključitev celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, ki zajema vse delujoče sisteme	1,75	Vodja službe Vodja postopka Referent v službi za pomoč uporabnikom	450 000	Proračun bo namenjen za: - vodenje projektov in njihovo podporo; - analizo obstoječega in prihodnjega stanja; - tehnično rešitev; - vključevanje novih sistemov; - uskladitev z upravljanjem dogodkov; - strojno in programsko opremo.			5.1.2020	31.12.2023
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.2.2.1	Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem (nadaljevanje iz leta 2019)	0,5	Skrbnik sistema	180 000	Za vodenje projekta, podporo projektu, analizo obstoječega in prihodnjega stanja in pripravo rešitve.			2.1.2019	31.12.2021
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.14	Upravljanje vsakodnevnih operativnih dejavnosti centralne enote/podporne centralne enote (CU/BCU)	0,9	Upravljevec infrastrukture Vodja podatkovnega centra	996 000	Stroški vodenja podpornega centra, vključno s stroški najema prostorov BCU.	1 150 000	1 250 000	1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.2.1.15	Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnega centra	0,3	Skrbnik sistema Vodja podatkovnega centra	500 000	Ocena proračuna v skladu z okvirno pogodbo za skupno infrastrukturo.			1.1.2018	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi	2.1.1.11	Operativno upravljanje/vsakodnevno usklajevanje upravljanja sistema in skupne naloge	1,4	Upravljevec infrastrukture/vodja sektorja Skrbnik sistema	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
sistemi ali omrežjem										
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.12	Dejavnosti upravljanja izdaje in uvedbe	0,95	Upravljevec izdaj	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.2.1	Izboljšanje upravljanja življenjskega cikla aplikacij	0,1	Upravljevec izdaj Vodja preskusov/koordinator skupine za preskušanje	p. m.				1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.1.1.13	Upravljanje licenc	0,05	Upravljevec infrastrukture	2 422 000	Proračun zajema: - del ULM za SVI + kateri koli drug nov sistem; - del ULM za SIS. Del ULM za VIS/BMS in Eurodac se izplača neposredno prek ustrezne pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju. Proračun za druge licence je zajet s pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju za skupno infrastrukturo.			1. 1. 2020	31.12.2020
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	2.2.1.27	Vzdrževanje centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter usklajevanje registra s pravnimi zahtevami za interoperabilnost	0,5	Vodja projekta	1 350 000	Proračun je potreben za zagotovitev, da centralni register za poročanje in statistične podatke deluje pravilno ter da je usklajen z zahtevami iz pravne podlage za interoperabilnost.			1. 1. 2020	31.12.2020
Varnostne dejavnosti, povezane z	2.1.1.18	Zagotavljanje ustrezne ravni upravljanja tveganj za varnost	3,1	Uradnik za komunikacijsko varnost Uradnik/vodja skupine za	630 000	Za nakup licenc in vzdrževanje varnostne programske in strojne opreme, vključno z			6.1.2020	18.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
osnovnimi poslovnimi sistemi in omrežjem		informacij za osnovne poslovne sisteme		varnost Strokovno-tehnični uslužbenec za varnost Uradnik za varnost Strokovnjak za informacijsko varnost Uradnik za informacijsko varnost		varnostnimi elementi skupne infrastrukture.				
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi in omrežjem	2.2.1.28	Skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sisteme SIS, VIS in Eurodac	0,6	Strokovnjak za informacijsko varnost Uradnik za neprekinjeno poslovanje Uradnik/vodja sektorja za varnost	153 000	Proračun projekta zajema: - storitve agencije ENISA; - 5 pripravljalnih sestankov in 1 ocenjevalni sestanek z udeleženci; - pripravo lokacije za vajo, orodij in tehničnega okolja; - izvedbo vaje in promocijsko gradivo.			1. 1. 2020	31.12.2020
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi in omrežjem	2.2.1.29	Izvajanje četrte faze skupne varnostne infrastrukture: zasnova in izvajanje večstopenjske avtentikacije za omrežje delovnih postaj končnih uporabnikov	1,2	Uradnik za varnost Uradnik za komunikacijsko varnost Strokovno-tehnični uslužbenec za varnost	540 000	Posebna pogodba na podlagi okvirne pogodbe o skupni infrastrukturi, vključno z OTP/napravo s pametno kartico, se bo uporabljala za dvostopenjsko avtentikacijo in licenco za upravljanje OTP/pametnih kartic.			1.3.2020	30.6.2022
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi in omrežjem	2.1.1.17	Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje			0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.1	Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)	1,25	Upravljavca aplikacij Upravljavca izdaj Vodja preskusov/koordinator skupine za preskuse Inženir za preskuse Uradnik za odnose s	1 982 000	V skladu z novima uredbama o sistemu SIS mora sistem SIS obvladovati sedanje izzive v zvezi s terorizmom, pogrešanimi osebami itd., poleg tega bodo opredeljene nekatere kategorije podatkov.	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
				strankami Tehnični koordinator izdaj		Ocena stroškov temelji na izkušnjah s preteklim izvajanjem sistema SIS. V okviru tega proračuna se bodo kupile infrastruktura, licence in strokovne storitve.				
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.2	Odločbe o vrnitvi v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019);	0,85	Upravljavec aplikacij/vodja sektorja Inženir za preskuse Vodja preskusov/koordinator skupine za preskusno okolje/preskusne zahteve (TST) Upravljavec izdaj Uradnik za odnose s strankami Tehnični koordinator izdaj	447 000	Obvezni proračun je izračunan na podlagi podobnih predhodnih pobud za sistem SIS. Strojna oprema, licence in strokovne storitve.			1.10.2018	31.12.2021
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.4	Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s katero se bo izboljšala razpoložljivost in upoštevali vidiki prepisovanja (nadaljevanje iz leta 2019)	2,45	Upravljavec aplikacij Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse Uradnik za odnose s strankami Upravljavec sprememb Upravljavec izdaj Tehnični koordinator izdaj Strokovnjak za informacijsko tehnologijo	0	n. r.			1.6.2018	31.3.2020
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.8	Preselitev podpornih storitev, povezanih s centralnim sistemom SIS, v navidezne tračne knjižnice	0,3	Upravljavec aplikacij/vodja sektorja Strokovnjak za informacijsko tehnologijo	378 000	Proračun je izračunan na podlagi podobnih projektov. Pričakuje se, da bodo odhodki prispevali k: 1. znižanju skupnih stroškov lastništva informacijske infrastrukture sistema SIS; 2. standardizaciji s skupno podporno infrastrukturo agencije eu-LISA za sisteme SIS, Eurodac in VIS; 3. vzpostavitvi			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						najsodobnejšega računalniškega centra; 4. izvedbi konsolidacije shranjevanja; 5. učinkovitejšim postopkom varnostnega kopiranja in obnovitve; 6. sprostitvi površine podatkovnega centra, ki jo zavzema računalniška oprema (naslednji projekt), pri čemer se bo sproščena površina lahko uporabila za izvajanje prihodnjih sistemov agencije eu-LISA.				
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.13	Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS (nadaljevanje iz leta 2019)	1	Vodja projekta Tehnični koordinator izdaj Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij	0	n. r.			1.1.2019	30.11.2020
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.14	Izvajanje sistema ABIS v sistemu SIS (prepoznavanje obraza)	1,6	Inženir za preskuse Vodja projekta Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij	997 000	Proračun je izračunan na podlagi izkušenj s preteklim izvajanjem sistema AFIS. Pri izvajanju sistema ABIS gre za izvajanje biometričnih zahtev, ki izhajajo iz pravne podlage sistema SIS.		10 000 000	1.11.2020	31.8.2022
Nadgradnje sistema SIS	2.2.1.9	Preselitev predprodukcijskega okolja (PPE) sistema SIS iz podzemne lokacije na lokacijo, ki ni pod zemljo	0,35	Skrbnik aplikacij Upravljavca aplikacij Inženir za preskuse	900 000	Proračun je izračunan na podlagi predhodnih ocen dela, ki ga bo treba opraviti, in bo prispeval k izvršitvi sklepa upravnega odbora agencije eu-LISA, da se bodo v prostorih podporne centralne enote pod zemljo (ITM) ohranili le produkcijski sistemi.			1. 1. 2020	30.9.2021
Nadgradnje sistema SIS	2.1.1.8	Nenačrtovane nadgradnje sistema SIS II (vključno z izvajanjem vzporejanja	1,05	Inženir za preskuse Skrbnik aplikacij	720 000	Proračun je izračunan na podlagi predhodnih dejavnosti in preteklih podatkov.			1. 1. 2020	31.12.2020



Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
		pregledov skladnosti podatkov, študijo o boljšem primerjalnem algoritmu in/ali tehnologijah)		Tehnični koordinator izdaj Upravljavec sprememb						
Vzdrževanje sistema SIS	2.1.1.4	Vzdrževanje sistema SIS	1	Inženir za preskuse Upravljavec aplikacij Upravljavec sprememb Skrbnik aplikacij	6 000 000	Proračun je izračunan na podlagi trenutnih stroškov pogodbe za vzdrževanje v delovnem stanju za sistem SIS: popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in izdaj; - prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovi stalna skladnost sistema SIS z najsodobnejšimi tehnologijami ter razpoložljivost podpore za proizvajalce komponent in urejevalce; izvajanje se zagotavlja v okviru sprememb; - uporaba in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem; - stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje še naprej zagotavljajo podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.); - upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo.			1. 1. 2020	31.12.2020
Vzdrževanje sistema SIS	2.1.1.5	Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS	1,35	Upravljavec aplikacij Inženir za preskuse	2 500 000	Vključeno v stroške pogodbe za vzdrževanje v delovnem stanju za sistem SIS. Popravno			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
				Upravljevec sprememb Upravljevec izdaj		vzdrževanje je obvezna in osnovna dejavnost. Proračun temelji na preteklih podatkih.				
Vzdrževanje sistema SIS	2.1.1.6	Podpora državam članicam za sistem SIS	0,45	Vodja preskusov/koordinator skupine za preskusno okolje/preskusne zahteve (TST) Upravljevec aplikacij Inženir za preskuse	450 000	Proračun temelji na preteklih informacijah in podatkih.			1. 1. 2020	31.1.2020
Odhodki za spremljanje tehnologije	2.3.1	Izvajanje letnega časovnega načrta za spremljanje raziskav in tehnologije za leto 2020 ter strategije za spremljanje raziskav in tehnologije za obdobje 2019–2021	2,25	Uradnik/vodja sektorja za raziskave in razvoj Uradnik za raziskave Pomočnik za raziskave	0	n. r.			1. 1. 2020	31.12.2020
Odhodki za spremljanje tehnologije	2.3.1	Vključevanje ugotovitev raziskav v notranje projekte in upravljanje knjižnice agencije eu-LISA	1,65	Uradnik/vodja sektorja za raziskave in razvoj Uradnik za raziskave Strokovno-tehnični uslužbenec za statistične podatke in raziskave	0	n. r.			1. 1. 2020	13.12.2020
Usposabljanje, neposredno povezano z operacijami	2.1.1.19	Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija	4,1	Koordinator usposabljanja za države članice Uradnik za politiko Upravni uslužbenec za poročanje in statistične podatke Napoteni nacionalni strokovnjak za usposabljanje o obsežnih informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija eu-LISA Strokovnjak za sodelovanje v zvezi z zahtevami za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic (SIRENE) Izvajalec usposabljanja	550 000	Izvedba letnega načrta usposabljanja (vključno z novimi sistemi)			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>57</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Usposabljanje, neposredno povezano z operacijami	2.3.4	Usposabljanje osebja agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje) in upravljanjem znanja	0,9	Uradnik za izobraževanje in razvoj Strokovno-tehnični uslužbenec za usposabljanje	850 000 <sup>57</sup>	Proračun bo namenjen za: - izvajanje usposabljanja v zvezi z operativnimi dejavnostmi in aplikacijami; - nadaljnji razvoj tehničnega vključevanja vsebin e-učenja (inovativnih metod, kot je virtualna resničnost); - postopek izdaje spričeval za dostop do osnovnih sistemov agencije eu-LISA; - profesionalizacijo osebja, in sicer za posodabljanje njihovega informacijskega znanja in spretnosti v skladu s tržnimi standardi; - v zvezi z dodatnimi sistemi, ki jih bo razvila in gostila agencija, bo treba nadgraditi sedanja znanja in spretnosti osebja agencije; - zaradi povečanja števila članov operativnega osebja se bodo povečali skupni stroški tehničnega usposabljanja; - izvajanje upravljanja znanja; - prispevek vodij sektorjev in drugih deležnikov k raziskavi analize potreb po usposabljanju za leto 2020 (za ocene); - notranji laboratorij za usposabljanje.			1. 1. 2020	31.12.2020

<sup>57</sup> Ta proračunska vrstica zajema odhodke za: a) stroške usposabljanja in povezanih dejavnosti za podporo državam članicam v okviru operativnih dejavnosti agencije ter b) usposabljanje, izdajo spričeval o strokovni usposobljenosti in upravljanje znanja osebja, neposredno povezanega z operativnimi dejavnostmi.

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
Nadgradnje sistema VIS/BMS	2.2.1.3	Povečanje podatkovne zbirke sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS) (nadaljevanje iz leta 2019)	0,25	Vodja projekta Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse	0	n. r.			3. 9. 2017, 00:00:00	30.4.2020, 3:00:00
Nadgradnje sistema VIS/BMS	2.2.1.7	Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predprodukcijsko okolje (PPE) (prva faza) (nadaljevanje iz leta 2019)	0,7	Vodja preskusov Vodja projekta Upravljevec aplikacij Strokovno-tehnični uslužbenec, ki pomaga skrbniku aplikacij	0	n. r.			2.6.2019	1.12.2020
Nadgradnje sistema VIS/BMS	2.2.1.12	Spremembe uredbe o sistemu VIS (priprave na izvajanje)	0,5	Upravljevec aplikacij Uradnik za odnose s strankami Strokovno-tehnični uslužbenec, ki pomaga skrbniku aplikacij Vodja projekta	p. m.		16 244 000	28 928 000	1.6.2020	30.6.2024
Vzdrževanje sistema VIS/BMS	2.1.1.3	Vzdrževanje sistema VIS/BMS	0,5	Upravljevec aplikacij/vodja sektorja Vodja projekta Strokovno-tehnični uslužbenec, ki pomaga skrbniku aplikacij Uradnik za odnose s strankami	18 305 000	Proračun dejavnosti bo pokrival naslednje: - horizontalne storitve (upravljanje programov in vodenje projektov, postopki ITSM, upravljanje kakovosti, upravljanje varnosti in obvladovanje tveganj, upravljanje neprekinjenega poslovanja aplikacij, upravljanje možnosti revidiranja/sledljivosti); - popravno vzdrževanje (odziv na nepravilnosti, ugotovljene med delovanjem sistemov, z njihovim popravkom ali izvajanjem začasnih premostitvenih ukrepov (dokler se ne izvede dokončen popravek)); - preventivno vzdrževanje (odkivanje in popraviljanje			1. 1. 2020	31.12.2020

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						<p>latentnih napak v sistemih, preden postanejo učinkovite, in oblikovanje sprememb sistemov za zmanjšanje možnosti prihodnje okvare sistema);</p> <p>-izboljševalno vzdrževanje (trajna optimizacija postopkov/storitev/okolja z močnim poudarkom na kakovosti, varnosti in neprekinjenosti. Zajema stalno tehnično analiziranje sistemov ter analiziranje postopkov, projektov in organizacije, s čimer zagotavlja strokovno znanje, nasvete ter konkretne predloge za optimizacijo in izboljšave. Izboljševalno vzdrževanje naj bi se izvajalo v okviru službe za stalno izboljševanje storitev);</p> <p>-prilagoditveno vzdrževanje (posodabljanje konfiguracije vse strojne opreme, vdelane programske opreme, komponent lokalnega omrežja in komponent programske opreme (OS, COTS in aplikacije) sistemov, da se ohranja njihova skladnost s tehnično podporo, ki jo zagotavljajo njihovi dobavitelji; in sprememba aplikacij, da se omogoči njihovo delovanje v skladu z operativnim sporazumom o ravni storitev v spremenjenem ali spreminjajočem se okolju</p>				

Razdelek v Prilogi I	Referenčna številka v poglavju 2	Naziv letne dejavnosti	Število neposrednih ekvivalentov polnega delovnega časa, ki se bodo uporabljali v letu 2020 <sup>52</sup>	Neposredni ekvivalenti	Proračun za leto dejavnosti 2020 (brez zunanje podpore) v EUR	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun za leto 2021 (brez zunanje podpore) v EUR	Proračun za leto 2022 (brez zunanje podpore) v EUR	Datum začetka	Datum izvedbe
						(npr. COTS, komunikacijski protokoli itd.).				

## Priloga II: Finančni viri za obdobje 2020–2022

### Preglednica 13: Odhodki

Odhodki	2019		2020	
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1	24985000	24985000	36798000	36798000
Naslov 2	15184000	15184000	14465000	14465000
Naslov 3	250476936	100136836	189859000	145704000
<b>Odhodki skupaj</b>	<b>290645936</b>	<b>140305836</b>	<b>241122000</b>	<b>196967000</b>

ODHODKI	Odobritve za prevzem obveznosti						
	Izvršeni proračun za leto 2018	Proračun za leto 2019	Predlog proračuna za leto 2020		VAR 2020/2019	Predvidena za leto 2021	Predvideno za leto 2022
			Zahteva agencije	Proračunska napoved			
<b>Naslov 1</b>							
<b>Odhodki za osebje</b>	<b>17816945</b>	<b>24985000</b>	<b>36798000</b>		<b>147%</b>	<b>40344000</b>	<b>41766000</b>
<b>Plače in nadomestila</b>	15899411	20840314	34799688		<b>167%</b>	34844000	35836000
– od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	13106097	15701257	25400688		<b>162%</b>	22329567	23008658
– od tega zunanje osebje	2793314	5139057	9399000		<b>183%</b>	12514433	12827342
<b>Odhodki, povezani z zaposlovanjem</b>	151847	1130900	379523		<b>34%</b>	926000	1041000
<b>Stroški službenih potovanj</b>	477315	443700	426000		<b>96%</b>	600000	660000
<b>Socialna in zdravstvena infrastruktura</b>	827595	1652526	640229		<b>39%</b>	2541000	2710000
<b>Usposabljanje</b>	460777	917560	552560		<b>60%</b>	1433000	1519000
<b>Naslov 2</b>							
<b>Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje</b>	<b>11188976</b>	<b>15184000</b>	<b>14465000</b>		<b>95%</b>	<b>26997400</b>	<b>31827100</b>
<b>Najem stavb in s tem povezani stroški</b>	1077260	1897588	1043000		<b>55%</b>	13353400	17685100
<b>Informacijska in komunikacijska tehnologija</b>	2389068	2730588	1700000		<b>62%</b>	2400000	2500000
<b>Premičnine in z njimi povezani stroški</b>	627031	539000	246000		<b>46%</b>	289000	289000
<b>Tekoči upravni odhodki</b>	622456	1072195	1278100		<b>119%</b>	1033100	1141700
<b>Poštnina/telekomunikacije</b>	25500	59000	40000		<b>68%</b>	36000	38000
<b>Stroški sestankov</b>	227581	509000	970000		<b>191%</b>	520400	525400
<b>Obveščanje in publikacije</b>	774397	1396000	1532000		<b>110%</b>	1735000	1735000
<b>Zunanje podporne storitve</b>	3534900	3910914	4605900		<b>118%</b>	4791000	4807900
<b>Varnost</b>	1910784	3069715	3050000		<b>99%</b>	2839500	3105000
<b>Naslov 3</b>							
<b>Operativni odhodki</b>	<b>127291893</b>	<b>250476936</b>	<b>189859000</b>		<b>76%</b>	<b>205282000</b>	<b>313071000</b>
<b>Infrastruktura</b>	16712506	37626000	59021000		<b>157%</b>	85181000	157727000
<b>Vloge</b>	105356869	205664972	123110000		<b>60%</b>	107254000	139016000
<b>Operativne podporne dejavnosti</b>	5222518	7185964	7728000		<b>108%</b>	12847000	16328000
<b>Podpora državam članicam in EK</b>							
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>156297814</b>	<b>290645936</b>	<b>241122000</b>	<b>0</b>	<b>83%</b>	<b>272623400</b>	<b>386664100</b>



## Preglednica 14: Prihodki

Prihodki	2019	2020
	Prihodki na podlagi ocene agencije	Proračunska napoved
Prispevek EU	138 062 900	196 967 000
Drugi prihodki	2 242 936	p. m.
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>140 305 836</b>	<b>196 967 000</b>

PRIHODKI	2018	2019	2020		VAR 2020/2019	Predvideno za leto 2021	Predvideno za leto 2022
	Izvršeni proračun	Prihodki na podlagi ocene agencije	Kot je zahtevala agencija	Proračunska napoved			
<b>1 PRIHODKI IZ PRISTOJBIN IN TAKS</b>							
<b>2 PRISPEVEK EU</b>	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>od tega namenski prejemki iz presežkov predhodnih let</i>	1 341 491	920 267					
<b>3 PRISPEVKI TRETJIH DRŽAV (vključno z Efto in državami kandidatki)</b>	3 530 919	2 242 936					
<i>od tega Efta</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>od tega države kandidatke</i>							
<b>4 DRUGI PRISPEVKI</b>							
<i>od tega sporazumi z delegacijami, priložnostna nepovratna sredstva</i>							
<b>5 UPRAVNO POSLOVANJE</b>							
<b>6 PRIHODKI IZ STORITEV, OPRAVLJENIH ZA PLAČILO</b>							
<b>7 POPRAVEK PRORAČUNSKIH NERAVNOVESIJ</b>							
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>97 283 350</b>	<b>140 305 836</b>	<b>196 967 000</b>		<b>143%</b>	<b>232 436 400</b>	<b>324 978 100</b>

\* Dodatne odobritve za ECRIS in revidirano uredbo o ustanovitvi – dodatne naloge (januarja 2017, tj. v času priprave osnutka proračuna za leto 2018, niso bile znane) v višini 30 milijonov EUR bodo vključene v računovodski izkaz agencije eu-LISA ob sprejetju pravne podlage. Za podrobnosti glej preglednico 3: Pregled prihodkov in odhodkov v Prilogi II.

## Preglednica 15: Pregled prihodkov in odhodkov

			ODOBRITVE ZA PREVZEM OBVEZNOSTI				
			Proračun za leto 2018 (realizacija)	Izglasovani proračun za leto 2019	Predlog načrta prihodkov in odhodkov za leto 2020	Predlog načrta prihodkov in odhodkov za leto 2021	Predlog načrta prihodkov in odhodkov za leto 2022
Naslov 1 Odhodki za zaposlene	Ocene agencije eu-LISA	Ocene agencije eu-LISA skupaj	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		Izhodišče/kadrovski načrt	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		Operativna faza SVI v skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj			268 000	1 210 000	1 657 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac			268 000	268 000	281 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS				942 000	1 376 000
	<b>Naslov 1 skupaj</b>			<b>17 816 945</b>	<b>24 985 000</b>	<b>36 798 000</b>	<b>40 344 000</b>
Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje	Ocene agencije eu-LISA	Ocene agencije eu-LISA skupaj	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		Izhodišče	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		Novi gradbeni projekt SKB				11 283 400	15 615 100
	Odhodki zaradi povečanja števila delovnih mest		5 748 000	4 938 000			
<b>Naslov 2 skupaj</b>			<b>11 188 976</b>	<b>15 184 000</b>	<b>14 465 000</b>	<b>26 997 400</b>	<b>31 827 100</b>
Naslov 3 Operativni odhodki	Ocene agencije eu-LISA	Ocene agencije eu-LISA skupaj	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		Skupna sistemska infrastruktura/omrežja	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		Interoperabilnost		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		SIS II	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		VIS/BMS	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		Eurodac	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		SVI	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		ETIAS	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		ECRIS		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
	Operativne podporne dejavnosti	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000	
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj			735 000	47 387 000	42 658 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac				50 000	52 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje			735 000	9 450 000	13 678 000
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS					37 887 000	28 928 000	
<b>Naslov 3 skupaj</b>			<b>127 291 893</b>	<b>250 476 936</b>	<b>189 859 000</b>	<b>205 282 000</b>	<b>313 071 000</b>
ODHODKI SKUPAJ	Ocene agencije eu-LISA		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac			268 000	318 000	333 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje			735 000	9 450 000	13 678 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS				38 829 000	30 304 000
	<b>Odhodki skupaj</b>			<b>156 297 814</b>	<b>290 645 936</b>	<b>241 122 000</b>	<b>272 623 400</b>

## Preglednica 16: Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev

Realizacija proračuna	2016	2017	2018
Dejansko prejeti prihodki (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Izvedena plačila (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Razveljavitev prenesenih proračunskih sredstev (+)	474 015	658 330	920 262
Prilagoditev zaradi prenosa namenskih prihodkov iz predhodnega leta (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Tečajne razlike (+/-)	-206	248	5
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz predhodnega leta (-)	-7 652 181		
<b>Skupaj</b>	<b>8 817 115</b>	<b>1 341 491</b>	<b>920 267</b>

## Priloga III: Človeški viri – kadrovska shema

V preglednici je prikazano povečanje števila delovnih mest za pogodbene in začasne uslužbence zaradi razvoja dogodkov, opisanega v poglavju 3.2.2 *Človeški viri*, ki je povzeto v *preglednici 12: Splošni pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA v obdobju 2020–2022*. Preglednica vključuje podatke po 5-odstotnem zmanjšanju števila delovnih mest za začasne uslužbence, pa tudi podatke na podlagi sprejetih uredb o novih sistemih in agenciji ter podatke na podlagi predlogov Komisije, v zvezi s katerimi razprave še potekajo.

### Preglednica 17: Kadrovska shema in njen razvoj; pregled vseh kategorij osebja

Kadrovska shema		Delovna mesta, dejansko zapolnjena 31. decembra 2017	Odobrena na podlagi proračuna EU za leto 2018	Delovna mesta, dejansko zapolnjena 31. decembra 2018	Odobrena na podlagi proračuna EU za leto 2019	V osnutku proračuna za leto 2020	Predvidena za leto 2021	Predvidena za leto 2022
Uradniki	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
ZU	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ (začasni uslužbenci in uradniki)</b>		<b>114</b>	<b>136</b>	<b>122</b>	<b>172</b>	<b>202</b>	<b>212,5</b>	<b>214,5</b>
Pogodbeni uslužbenci v FS IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
Pogodbeni uslužbenci v FS III		5	1	6	26,5	36	47	57
Pogodbeni uslužbenci v FS II		0	0	0	2	2	2	2
Pogodbeni uslužbenci v FS I		0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ (pogodbeni uslužbenci)</b>		<b>32</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>88</b>	<b>111</b>	<b>132,5</b>	<b>144,5</b>
Napoten nacionalni strokovnjaki		7	9	9	11	11	11	11
<b>SKUPAJ</b>		<b>153</b>	<b>186</b>	<b>162</b>	<b>271</b>	<b>324</b>	<b>356</b>	<b>370</b>

Izvajalci strukturnih storitev <sup>58</sup>	69	70	70	70	70	70	70
<b>SKUPAJ (vsi)</b>	<b>222</b>	<b>242</b>	<b>232</b>	<b>341</b>	<b>394</b>	<b>426</b>	<b>440</b>
Zunanje osebe za občasno nadomeščanje	2	2	-	-	2	2	2

## Preglednica 18: Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2020–2022

V kadrovskem načrtu je predstavljen okvirni načrt za obdobje 2020–2022, v katerem so upoštevani podatki iz kadrovskega načrta, ki so bili odobreni za leti 2018 in 2019. Vključena so dodatna delovna mesta, predvidena od leta 2020 za pokritje operativne faze sistema SVI (načrtovanih je dodatnih 18 delovnih mest), za novo uredbo o agenciji eu-LISA in interoperabilnost sistemov po sprejetju ustreznih pravnih instrumentov, pa tudi eno delovno mesto, ki ga zahteva agencija.

V letu 2018 niso bile zahtevane spremembe kadrovskega načrta na podlagi uporabe pravila 10-odstotne prožnosti.

Spremembe podatkov v spodaj navedenih razredih so posledica izračuna delovnih mest za namene prerazporeditve zaposlenih. Podatki za leti 2021 in 2022 so okvirni in se lahko spremenijo.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v proračunu EU za leto 2018		Delovna mesta, zapolnjena 31. decembra 2018		Spremembe v letu 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v izglasovanem proračunu EU za leto 2019		Spremembe v letu 2019 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v osnutku proračuna EU za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021		Kadrovski načrt za leto 2022	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 <sup>59</sup>		-		1				1		1		1
AD 13		2		2		-		3 <sup>60</sup>				3		3		3

<sup>58</sup> Izvajalci strukturnih in zunanjih storitev so opisani v točki A(e) Priloge IV.

<sup>59</sup> Delovno mesto zaradi spremembe pogodbe, izvedene leta 2017, trenutno pa ga zaseda uslužbenec iz razreda AD 7.

<sup>60</sup> Vključuje eno mesto za namestnika izvršnega direktorja.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v proračunu EU za leto 2018		Delovna mesta, zapolnjena 31. decembra 2018		Spremembe v letu 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v izglasovanem proračunu EU za leto 2019		Spremembe v letu 2019 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v osnutku proračuna EU za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021		Kadrovski načrt za leto 2022	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AD 12		3		3		-		4 <sup>61</sup>				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 <sup>62</sup>				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 <sup>63</sup>				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 <sup>64</sup>				32 <sup>65</sup>		34 <sup>66</sup>		34
AD 6		12		11		-		14 <sup>67</sup>				15 <sup>68</sup>		16,5 <sup>69</sup>		16,5
AD 5		11		11		-		29 <sup>70</sup>				47 <sup>71</sup>		54 <sup>72</sup>		56 <sup>73</sup>

<sup>61</sup> Vključuje eno dodatno delovno mesto za novo uredbo o agenciji eu-LISA.

<sup>62</sup> Vključuje dve delovni mesti za novo uredbo o agenciji eu-LISA in eno delovno mesto za interoperabilnost sistemov.

<sup>63</sup> Vključuje eno delovno mesto za sistem SVI.

<sup>64</sup> Vključuje deset delovnih mest za novo uredbo o agenciji eu-LISA.

<sup>65</sup> Vključuje eno delovno mesto za novo uredbo o agenciji eu-LISA.

<sup>66</sup> Vključuje dve delovni mesti za prenovitev sistema VIS.

<sup>67</sup> Vključuje dve dodatni delovni mesti za interoperabilnost sistemov.

<sup>68</sup> Vključuje eno delovno mesto za interoperabilnost sistemov.

<sup>69</sup> Vključuje 0,5 delovnega mesta za interoperabilnost sistemov in eno delovno mesto za prenovitev sistema VIS.

<sup>70</sup> Vključuje sedem delovnih mest za novo uredbo o agenciji eu-LISA in 11 delovnih mest za interoperabilnost sistemov.

<sup>71</sup> Vključuje deset dodatnih delovnih mest za interoperabilnost sistemov, osem delovnih mest za operativno fazo sistema SVI in eno delovno mesto za novo uredbo o agenciji eu-LISA.

<sup>72</sup> Vključuje šest dodatnih delovnih mest za interoperabilnost sistemov in eno delovno mesto za prenovitev sistema VIS.

<sup>73</sup> Vključuje dve dodatni delovni mesti za prenovitev sistema VIS.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v proračunu EU za leto 2018		Delovna mesta, zapolnjena 31. decembra 2018		Spremembe v letu 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v izglasovanem proračunu EU za leto 2019		Spremembe v letu 2019 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v osnutku proračuna EU za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021		Kadrovski načrt za leto 2022	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
Skupaj AD		94		80		-		129				150,5		161		163
AST11		0		0		-		0				0		0		0
AST10		0		0		-		0				0		0		0
AST9		1		1		-		1				1		1		1
AST8		2		2		-		2				2		2		2
AST7		4		4		-		4				4		4		4
AST6		9		9		-		9				9		9		9
AST5		14		14		-		12				12		12		12
AST4		11		11		-		12				12		12		12
AST3		1		1		-		3 <sup>74</sup>				13 <sup>75</sup>		13		13
AST2		0		0		-		0				0		0		0
AST1		0		0		-		0				0		0		0

<sup>74</sup> Vključuje eno dodatno delovno mesto za novo uredbo o agenciji eu-LISA.

<sup>75</sup> Vključuje 10 dodatnih delovnih mest za operativno fazo sistema SVI.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v proračunu EU za leto 2018		Delovna mesta, zapolnjena 31. decembra 2018		Spremembe v letu 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v izglasovanem proračunu EU za leto 2019		Spremembe v letu 2019 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v osnutku proračuna EU za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021		Kadrovski načrt za leto 2022	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
Skupaj AST		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
Skupaj AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0
<b>SKUPAJ</b>		<b>136</b>		<b>122</b>		<b>-</b>		<b>172</b>		<b>0</b>		<b>202</b>		<b>212,5</b>		<b>2014,5</b>



## Priloga IV: Človeški viri

### A. Politika zaposlovanja

Politiko zaposlovanja agencije glede izbirnih postopkov, začetnih razredov različnih kategorij osebja, vrste in trajanja zaposlitve ter različnih profilov delovnih mest urejajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in izvedbena pravila Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki zadevajo zaposlitev in uporabo začasnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev in napotenih nacionalnih strokovnjakov.

Leta 2018 je bilo izvedenih več postopkov zaposlovanja in izbirnih postopkov za nadomestitev osebja, ki je agencijo eu-LISA zapustilo med letom (pet delovnih mest začasne uslužbence in eno za pogodbene uslužbence), pa tudi za nova delovna mesta (sedem prostih delovnih mest začasne uslužbence, 13 za pogodbene uslužbence in eno za napotene nacionalne strokovnjake). Opravljeni so bili izbirni postopki za pripravo rezervnih seznamov za sistem ETIAS in nekatera nova delovna mesta za revidirano uredbo o ustanovitvi.

Politika zaposlovanja opisuje razmere od ustanovitve agencije eu-LISA s poudarkom na sedanjih razmerah.

#### a) Uradniki

Agencija eu-LISA v svojem kadrovskem načrtu nima stalnih delovnih mest.

#### b) Začasni uslužbenci

Člani osebja agencije eu-LISA so bili zaposleni in se bodo še naprej zaposlovali za izvajanje osnovnih dejavnosti, tj. stalnih nalog, ki so ključne za ustrezno delovanje agencije eu-LISA v daljšem časovnem obdobju, kot so operativne, vodstvene in upravne naloge, ter operativnih nalog, ki so povezane s pristojnostmi agencije in jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje.

Agencija eu-LISA je leta 2018 zaposlila osebje z notranjimi in zunanji izbirnimi postopki ali pa je uporabila rezervne sezname iz izbirnih postopkov, ki jih je agencija organizirala v predhodnih letih. Doslej ni bil objavljen noben notranji razpis za zaposlovanje.

Izbrani kandidati so razvrščeni v razred, objavljen v obvestilu o prostem delovnem mestu, ki je določen v skladu s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter ustreznimi izvedbenimi pravili in zadevnim opisom delovnega mesta. V prihodnjih letih bo uporabljen enak pristop.

Začetni razredi za dolgoročnečasne uslužbence so leta 2018 bili:

od AST 3 do AST 4;

od AD 5 do AD 8;

od AD 9 do AD 10 za funkcijo vodje enote.

## Trajanje pogodb

V notranjih smernicah agencije eu-LISA o podaljšanju pogodb<sup>76</sup> je določeno, da se začasnim uslužbencem (2f) prva pogodba ponudi za določen čas petih let, ta pa se lahko podaljša za obdobje, ki ne presega pet let. Ko se pogodba obnovi drugič, se podaljša za nedoločen čas, tj. postane stalna. Novembra 2016 je upravni odbor agencije eu-LISA izvršnega direktorja agencije pooblastil<sup>77</sup>, da z začasnimi uslužbenci po izteku prvega petletnega pogodbenega obdobja sklene pogodbe za nedoločen čas v skladu z veljavnimi pravnimi določbami (člen 8 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in člen 16 sklepa upravnega odbora št. 2015/166 z dne 18. novembra 2015). Pred obnovitvijo pogodb se izvede temeljito preverjanje uspešnosti člana osebja, pri čemer je obnovev odvisna od prednostnih nalog agencije eu-LISA in razpoložljivih proračunskih sredstev v skladu z notranjimi smernicami za obnovev pogodbe, ki so bile pripravljene za ta namen. Leta 2018 je bilo obnovljenih 67 pogodb.

## Izbirni postopek

Ključne faze izbirnih postopkov za zaposlovanje začasnih uslužbencev in pogodbenih uslužbencev so podobne in se lahko povzamejo, kot sledi:

Objavi se obvestilo o prostem delovnem mestu (z opredelitvijo pogojev za prijavo in izbirnih meril ter navedbo vrste in trajanja pogodbe ter razreda zaposlitve).

Opravi se predizbor možnih kandidatov na podlagi njihove prijave, v katerem se ocenita njihovo izpolnjevanje pogojev in skladnost z izbirnimi merili.

Najbolj usposobljene in primerne kandidate se povabi na pisni preskus in razgovor, da se ocenijo njihove posebne kompetence s področja strokovnega znanja, splošnih zmožnosti in jezikovnega znanja. Za vodstvena delovna mesta se lahko v okviru izbirnega postopka organizira tudi ocenjevalni center.

Izbirna komisija izvršnemu direktorju<sup>78</sup> predloži seznam uspešnih kandidatov, ta pa odloči o imenovanju kandidata in oblikovanju rezervnega seznama. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve. Izbrane kandidate se obvesti o rezultatu izbirnega postopka.

### c) Pogodbeni uslužbenci

Pogodbeni uslužbenci so zaposleni za delo na posebnih, časovno omejenih projektih, za zapolnitev vrzeli med dolgotrajnimi odsotnostmi in za obravnavanje največjih delovnih obremenitev za omejeno obdobje. Člani osebja, zaposleni kot pogodbeni uslužbenci, izvajajo upravne in tehnične naloge, ki so ključne za ustrezno delovanje agencije eu-LISA v daljšem časovnem obdobju, zlasti upravno podporo.

Da bi agencija eu-LISA zaposlila pogodbene uslužbence, organizira zunanji izbirni postopek ali uporabi rezervne sezname, ki jih zagotovi Evropski urad za izbor osebja, ali rezervne sezname, ki jih pripravi agencija.

Pogodbenim uslužbencem se lahko ponudijo pogodbe za določen čas z najdaljšim trajanjem pet let, ki se lahko v skladu s členom 85 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije obnovijo enkrat za največ pet let ali pa se jim ponudijo pogodbe za dve leti, ki se lahko prav tako enkrat obnovijo in se uporabljajo za kratkotrajne projekte. Pogodba za eno leto brez možnosti obnovev se lahko ponudi za nadomeščanje člana osebja med dolgo odsotnostjo. Vendar se je ta rešitev izkazala za neučinkovito, saj so kandidati, ki so bili izbrani v izbirnem postopku, ponudbo za zaposlitev zavrnili.

<sup>76</sup> Sklep izvršnega direktorja št. 43/2016 z dne 31. maja 2016.

<sup>77</sup> Sklep št. 2016-123 z dne 16. novembra 2016 (referenčni dokument 2016-140).

<sup>78</sup> V zvezi z delovnimi mesti, na katera kandidate imenuje upravni odbor agencije v skladu z zahtevami iz uredbe o ustanovitvi, odločitev sprejme upravni odbor.

Vsaka nadaljnja obnovitev pogodbe o zaposlitvi bo sklenjena za nedoločen čas. Obnovitev pogodb za pogodbene uslužbence bo odvisna od prednostnih nalog agencije eu-LISA in razpoložljivih proračunskih sredstev, uspešnost zaposlenih pa se bo temeljito preverila. Iz vse večjega števila pogodbenih uslužbencev v agenciji glede na skupno število članov osebja in iz trajanja teh pogodb je razviden trend, ki ga bo morda treba analizirati, če nekaterih od teh delovnih mest ne bo mogoče šteti za dolgoročno in če jih bo treba preoblikovati v pogodbe za začasne uslužbence. V nasprotnem primeru bo morala biti agencija od leta 2021 pripravljena, da bo sklenila več pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas.

#### d) Napoteni nacionalni strokovnjaki<sup>79</sup>

Države članice EU napotijo napotene nacionalne strokovnjake v agencijo eu-LISA, da prevzamejo posebne naloge za zagotavljanje, da operativne dejavnosti agencije eu-LISA ostanejo tesno usklajene s potrebami držav članic kot končnih uporabnikov. Trajanje njihove napotitve se določi v skladu z dogovorom z njihovimi izvornimi nacionalnimi upravami.

Agencija eu-LISA je sprejela potrebne izvedbene ukrepe<sup>80</sup> glede napotenih nacionalnih strokovnjakov, v katerih so opisani izbirni postopki, trajanje napotitve, pogoji dela, dodatki in stroški.

#### e) Izvajalci strukturnih storitev<sup>81</sup>

Agencija eu-LISA je leta 2018 še naprej uporabljala zunanje izvajalce storitev za storitve ali projekte, ki jih zaradi omejenih človeških virov v agenciji eu-LISA ali potrebnih posebnih kvalifikacij ali znanja ni moglo pokriti osebje agencije. Uporabljala naj bi jih tudi v naslednjih nekaj letih.

V preglednici v nadaljevanju so navedene storitve, uporabljene leta 2018. Pričakovalo se je, da bi se lahko zaradi notranjega izvajanja 25 delovnih mest, s katerimi se zagotavljajo storitve, ki so bile predhodno oddane v zunanje izvajanje, število pogodb za notranje izvajanje storitev (izvajalcev na kraju samem) zmanjšalo. Ker pa zahteve agencije za dodatna delovna mesta za pogodbene uslužbence za leto 2018 ali 2019 niso bile odobrene, bo treba zadevne naloge v zvezi z njimi oddati v zunanje izvajanje, zato bo število delovnih mest za notranje izvajanje storitev ostalo na podobni ravni (predvidenih je 70 EPDČ). To številko je treba upoštevati kot oceno.

Upoštevati je treba, da trajanje pogodbe pomeni trajanje okvirne pogodbe. Storitve iz okvirne pogodbe se zagotovijo s podpisom posameznih pogodb, trajajo pa lahko od nekaj mesecev do enega leta.

Izvajalci strukturnih storitev za agencijo eu-LISA leta 2018

Št.	Dodeljene naloge	Viri v ekvivalentih polnega delovnega časa	Postopek za oddajo javnega naročila	Trajanje pogodbe	Opis storitve
1.	Zunanja podpora	70 ekvivalentov <sup>82</sup>	FWC – LISA/2014/OP/03 (sklopi 1–4)	4 leta (2015–2018)	Pogodba zajema različne storitve (a) IKT in (b) upravne narave, ki med drugim vključujejo: - razvoj in izvajanje notranje informacijske infrastrukture (osnovni poslovni informacijski sistemi, kot sta sistem za upravljanje dokumentov in sistem za upravljanje službenih potovanj); - podporo operativnim storitvam, povezanim s sistemoma BMS in SIS;

<sup>79</sup> Agencija ne zaposluje napotenih nacionalnih strokovnjakov.

<sup>80</sup> Uradno obvestilo o sklepu upravnega odbora, dokument št. 2012-025 z dne 28. junija 2012.

<sup>81</sup> Opomba: agencija ne zaposluje izvajalcev strukturnih storitev.

<sup>82</sup> Ta številka zajema posamezne pogodbe za notranje podporne storitve in zagotovljene storitve (stanje 31. decembra 2018). Leta 2018 je bilo sklenjenih 80 posebnih pogodb: 70 pogodb na podlagi časa in sredstev za notranje izvajanje storitev in 10 pogodb za zunanje izvajanje storitev na podlagi ponudbe za čas in sredstva ter določene cene.

Št.	Dodeljene naloge	Viri v ekvivalentih polnega delovnega časa	Postopek za oddajo javnega naročila	Trajanje pogodbe	Opis storitve
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagajanje in celostno upravljanje za upravljanje na podlagi dejavnosti, vključno s pripravo proračuna, vodenjem projektov ter upravljanjem javnih naročil in pogodb;</li> <li>- podporo izvajanju nalog, kot so notranje in zunanje komuniciranje, tajniška pomoč; sekretariat upravnega odbora itd.;</li> <li>- racionalizacijo usposabljanja, odsotnosti in dejavnosti upravljanja časa v pristojnosti enote za človeške vire pri pripravah na prilagoditev in uvedbo orodja za e-upravljanje človeških virov.</li> </ul>

## B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazporeditve/napredovanja

Leta 2018 se je v agenciji eu-LISA že četrto leto zapored izvajala prerazporeditev v polnem obsegu v skladu z veljavnimi pravili. Rezultati te dejavnosti so prikazani v preglednici 19.

Stopnja napredovanj leta 2018 je znašala 22,8 %, kar je pod povprečno stopnjo iz Priloge IB h Kadrovskim predpisom (26,63 %). Vendar je povprečna delovna doba v razredu v času prerazporeditve znašala 2,95 leta, kar je nižje od povprečja, določenega v Prilogi IB h Kadrovskim predpisom (4,3 leta).

Agencija eu-LISA od leta 2017 znižuje stopnjo prerazporeditve, da bi uskladila povprečno delovno dobo v razredu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter izvedbenimi pravili o prerazporeditvi začasnih in pogodbениh uslužbencev<sup>83</sup>.

Preglednica 19: Prerazporeditev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov

Kategorija in razred	Osebe, dejavno na dan 1. januarja 2017		Število članov osebja, ki so napredovali ali bili prerazporejeni leta 2018		Povprečno število let v razredu za člane osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	
AD 16	n. r.	0			
AD 15	n. r.	0			
AD 14	n. r.	1			
AD 13	n. r.	2			
AD 12	n. r.	1			
AD 11	n. r.	5		3	2

<sup>83</sup> Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2016-016 z dne 15. marca 2016 o določitvi splošnih izvedbenih določb v zvezi s členom 54 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in sklep št. 2016-017 z dne 15. marca 2016 o splošnih določbah za izvajanje člena 87(3) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Kategorija in razred	Osebe, dejavno na dan 1. januarja 2017		Število članov osebja, ki so napredovali ali bili prerazporejeni leta 2018		Povprečno število let v razredu za člane osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	
AD 10	n. r.	4			
AD 9	n. r.	8		2	3,5
AD 8	n. r.	14		2	2
AD 7	n. r.	13			
AD 6	n. r.	15		8	2,4
AD 5	n. r.	8		2	4,2
Skupaj AD	n. r.	71		17	2,8
AST11	n. r.	0			
AST10	n. r.	0			
AST9	n. r.	0			
AST8	n. r.	2			
AST7	n. r.	1			
AST6	n. r.	7		3	2,3
AST5	n. r.	9		1	2,6
AST4	n. r.	15		4	2,3
AST3	n. r.	9		1	5,3
AST2	n. r.	0			
AST1	n. r.	0			
Skupaj AST	n. r.	43		9	3,1
AST/SC1	n. r.	0			
AST/SC2	n. r.	0			
AST/SC3	n. r.	0			
AST/SC4	n. r.	0			

Kategorija in razred	Osebe, dejavno na dan 1. januarja 2017		Število članov osebja, ki so napredovali ali bili prerazporejeni leta 2018		Povprečno število let v razredu za člane osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	
AST/SC5	n. r.	0			
AST/SC6	n. r.	0			
Skupaj AST/SC		0		0	0
Skupaj		114		26	2,95

Preglednica 20: Prerazporeditev pogodbenega osebja

Leta 2018 je bila izvedena tretja prerazporeditev pogodbenega osebja.

funkcionalna skupina	Razred	Osebe, dejavno na dan 1. januarja 2017	Število članov osebja, ki so bili prerazporejeni leta 2018	Povprečno število let v razredu za prerazporejene člane osebja
pogodbeni uslužbenci IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
pogodbeni uslužbenci III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
pogodbeni uslužbenci II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		

funkcionalna skupina	Razred	Osebe, dejavno na dan 1. januarja 2017	Število članov osebja, ki so bili prerazporejeni leta 2018	Povprečno število let v razredu za prerazporejene člane osebja
pogodbeni uslužbenci I		0		
Skupaj		25	7	2

## C. Politika mobilnosti

Uvedba nove kategorije začasnega osebja (ZU 2f) v agenciji z novimi Kadrovskimi predpisi za uradnike in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so začeli veljati 1. januarja 2014, omogoča mobilnost znotraj agencije eu-LISA in med agencijami.

Agencija eu-LISA je leta 2015 sprejela referenčni sklep<sup>84</sup> o zaposlovanju in uporabi začasnih uslužbencev (ZU 2f). Zaradi organizacijske strukture in razvoja agencije eu-LISA se potrebe po notranji mobilnosti in priložnosti zanjo ocenjujejo za vsako posamezno prosto delovno mesto ali novo vzpostavljeno delovno mesto.

Leta 2018 je bilo izvedenih sedem notranjih prerazporeditev in sprememb dolžnosti:

- vodji enote za upravljanje aplikacij in vzdrževanje so bile začasno dodeljene dolžnosti vodje oddelka za operativne dejavnosti, prenos pa je začel veljati 10. januarja 2018;
- skrbnik omrežja je bil premeščen na delovno mesto vodje projekta, premestitev pa je začela veljati 16. januarja 2018;
- referent v službi za pomoč uporabnikom je bil premeščen na delovno mesto vodje preskusov, premestitev pa je začela veljati 16. januarja 2018;
- vršilcu dolžnosti vodje enote za varnost so bile začasno dodeljene dolžnosti vodje enote za operativne dejavnosti in infrastrukturo, prenos pa je začel veljati 20. marca 2018;
- uradnik za proračun (vodja sektorja) je bil premeščen na delovno mesto uradnika za finance in proračun (vodje sektorja), premestitev pa je začela veljati 1. junija 2018;
- uradnik za javna naročila je bil premeščen na delovno mesto uradnika za javna naročila (drug razred, naloge in odgovornosti), premestitev pa je začela veljati 16. avgusta 2018;
- uradniku za komunikacije in obveščanje (vodji sektorja za notranjo in zunanjo komunikacijo) so bile začasno dodeljene dolžnosti vodje enote za splošno usklajevanje, prenos pa je začel veljati 1. novembra 2018.

V agenciji eu-LISA se izvaja tudi medinstitucionalna mobilnost. Leta 2018 so agencijo eu-LISA zapustile tri osebe zaradi zaposlitve v Evropski komisiji, Evropskem parlamentu ali drugi evropski agenciji, izmed 17 novih uslužbencev pa jih je pet prišlo iz druge evropske institucije, agencije ali organa.

## D. Uravnotežena zastopanost spolov in geografska uravnoteženost

Zastopanost spolov glede na vrsto funkcije in stopnjo je navedena v preglednici 21.

<sup>84</sup> Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2015-166 z dne 11. novembra 2015 o določitvi splošnih izvedbenih določb o postopku zaposlovanja in uporabe začasnih uslužbencev v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Preglednica 21: Osebe agencije eu-LISA, razvrščeno po spolu

Spol	Upravni uslužbenci			Strokovno-tehnični uslužbenci		Skupaj
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	
Moški	65	18	8	29	6	126
Ženske	15	7	1	13	0	36
Osebe skupaj	80	25	9	42	6	162

Očitno je, da spola v agenciji eu-LISA nista uravnoteženo zastopana, saj večino delovnih mest v zvezi z informacijsko tehnologijo v oddelku agencije za operativne dejavnosti v Strasbourgu zapolnjujejo moški. Večje zanimanje moških za zaposlitev v agenciji eu-LISA je razvidno tudi iz števila prejetih vlog na objavljene razpise prostih delovnih mest. Vendar je treba omeniti, da se vse vrste organizacij srečujejo z enakim izzivom na področju informacijske tehnologije, ki izhaja iz izobraževalnih vzorcev<sup>85</sup> v zvezi s študijami IKT. Zaradi rešitev, ki jih je agencija eu-LISA uvedla za spodbujanje dobrega usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja za člane svojega osebja (gibljiv delovni čas, delo na daljavo), se te razmere niso bistveno spremenile.

### Geografsko ravnovesje

V agenciji eu-LISA je zaposleno osebje iz 21 različnih držav članic EU.

Široka geografska zastopanost zaposlenih prispeva k raznolikosti kultur in medsebojni izmenjavi. Ker ima agencija eu-LISA svoji glavni lokaciji v Talinu in Strasbourgu, meni, da je prevelika zastopanost estonskih in francoskih uslužbencev, ki predstavljajo 30 % vseh zaposlenih na zadevnih lokacijah, naravna težnja in ne pomeni večjega geografskega neravnovesja. Francoski uslužbenci so največja skupina, saj so se nekateri člani osebja, ki so za francoske nacionalne organe izvajali informacijske projekte, prenesene na agencijo ob njeni ustanovitvi, agenciji pridružili na podlagi razpisnega postopka za ta visoko specializirana delovna mesta.

Državljanstvo osebja agencije eu-LISA (začasni uslužbenci) po funkcionalnih skupinah je prikazano v preglednici 22.

Preglednica 22: Osebe agencije eu-LISA, razvrščeno po državljanstvu

Število članov osebja iz različnih držav, zaposlenih v agenciji eu-LISA na dan 31. decembra 2018				
Državljanstvo	AD	AST	Skupaj AD + AST	Delež (v %)
Avstrija (AT)	0	0	0	0
Belgija (BE)	2	4	6	4,9
Bolgarija (BG)	3	0	3	2,6
Hrvaška (HR)	1	0	1	0,8
Ciper (CY)	0	0	0	0
Češka (CZ)	1	0	1	0,8
Danska (DK)	0	0	0	0
Estonija (EE)	4	6	10	8,2

<sup>85</sup> Na konferenci družbe Gartner z naslovom ReimagineHR, ki je potekala 5. in 6. septembra 2018, je bil predstavljen podatek, da je delež žensk v študijskih programih na področju informacijske tehnologije ali informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) manj kot 50-odstoten, poleg tega le 15 % diplomantk vstopi na trg dela na področju IKT.



Število članov osebja iz različnih držav, zaposlenih v agenciji eu-LISA na dan 31. decembra 2018				
Državljanstvo	AD	AST	Skupaj AD + AST	Delež (v %)
Finska (FI)	0	1	1	0,82
Francija (FR)	21	8	29	23,8
Nemčija (DE)	4	1	5	4,1
Grčija (EL)	12	1	13	10,7
Madžarska (HU)	4	2	6	4,9
Irska (IE)	2	0	2	1,6
Italija (IT)	9	1	10	8,12
Latvija (LV)	0	3	3	2,5
Litva (LT)	1	3	4	3,3
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nizozemska (NL)	0	1	1	0,83
Poljska (PL)	4	2	6	4,93
Portugalska (PT)	1	2	3	2,5
Romunija (RO)	8	4	12	9,8
Slovaška (SK)	2	0	2	1,6
Slovenija (SI)	0	0	0	0
Španija (ES)	2	1	3	2,5
Švedska (SE)	0	0	0	0
Združeno kraljestvo (UK)	0	1	1	0,8
<b>Osebj skupaj</b>	<b>81</b>	<b>41</b>	<b>122</b>	<b>100</b>

Agencija eu-LISA od oktobra 2014 vsem razpisom prostega delovnega mesta dodaja posebna sporočila, s katerimi k prijavi spodbuja kandidate iz držav, ki so v agenciji premalo zastopane, da bi bila zastopanost državljanstev v njej podobna zastopanosti državljanstev v celotnem prebivalstvu EU.

Državljanstva v drugih skupinah osebja (pogodbni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki) agencije eu-LISA so predstavljena v preglednici 23.

Preglednica 23: Pogodbni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki agencije eu-LISA, razvrščeni po državljanstvu

Državljanstvo	Stanje zaposlovanja agencije eu-LISA na dan 31. decembra 2018		
	Pogodbni uslužbenci FS IV	Pogodbni uslužbenci FS III	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Avstrija (AT)	0	0	0
Belgija (BE)	1	0	0

Državljanstvo	Stanje zaposlovanja agencije eu-LISA na dan 31. decembra 2018		
	Pogodbeni uslužbenci FS IV	Pogodbeni uslužbenci FS III	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Bolgarija (BG)	0	0	0
Hrvaška (HR)	1	0	1
Ciper (CY)	0	0	0
Češka (CZ)	0	0	0
Danska (DK)	0	0	0
Estonija (EE)	1	2	0
Finska (FI)	0	0	0
Francija (FR)	9	3	0
Nemčija (DE)	1	0	2
Grčija (EL)	3	1	2
Madžarska (HU)	0	0	0
Irska (IE)	0	0	0
Italija (IT)	1	0	2
Latvija (LV)	0	0	0
Litva (LT)	0	0	0
Luksemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nizozemska (NL)	0	0	0
Poljska (PL)	1	0	1
Portugalska (PT)	1	0	0
Romunija (RO)	4	0	0
Slovaška (SK)	0	0	0
Slovenija (SI)	0	0	0
Španija (ES)	2	0	1
Švedska (SE)	0	0	0
Združeno kraljestvo (UK)	0	0	0
Osebj skupaj	25	6	9

Težava, ki je neločljivo povezana s privabljanjem kandidatov iz nekaterih držav, je posledica kombinacije več dejavnikov, ki negativno vplivajo na zaposlovanje kandidatov iz držav, v katerih do takšnih razmer ne prihaja, kot so na primer Švedska, Združeno kraljestvo ali Nemčija (razmeroma visoki stroški nastanitve za tujce, velika oddaljenost od številnih izvornih mest članov

osebja agencije in visoki stroški potovanja do teh mest, splošni delovni pogoji, zaradi katerih družinski člani uslužbencev agencije eu-LISA težko najdejo zaposlitev v krajih, kamor so dodeljeni, in nizek korekcijski koeficient v Talinu).

Geografsko neravnovesje se bo še naprej obravnavalo, in sicer se bo upoštevalo v prihodnjih postopkih zaposlovanja. Glavni poudarek izbirnega postopka bo še naprej usposobljenost kandidatov. Kadar pa bosta pri ocenjevanju dosegla enako število točk dva kandidata, bodo za zaposlitev priporočeni državljani držav, ki niso dosegle cilje zaposlovanja, da se doseže boljša uravnoteženost in ohrani že vzpostavljena raznolikost.

## E. Šolanje

V skladu z uredbo o ustanovitvi države članice EU, ki gostijo agencijo eu-LISA, zagotavljajo najboljše pogoje za ustrezno delovanje agencije, vključno z večjezičnim in evropsko usmerjenim šolanjem. V sporazumu z Evropsko komisijo, ki je bil podpisan leta 2014 v zvezi s finančnimi prispevki evropskima šolama v Talinu in Strasbourg, je določen letni prispevek, ki ga mora agencija eu-LISA plačati za otroke članov njenega osebja.

Leta 2018 je evropsko šolo v Talinu obiskovalo 19 otrok uslužbencev agencije eu-LISA, evropsko šolo v Strasbourg pa 54 otrok uslužbencev agencije.

Na obeh lokacijah so tudi druge možnosti za izobraževanje, med drugim za izobraževanje na podlagi mednarodnega učnega načrta ali priznanega nacionalnega učnega načrta v mednarodnih oddelkih mestnih srednjih šol in mednarodnih gimnazij.

Agencija eu-LISA je leta 2014 uvedla dodatek za vrtec za nadomestilo stroškov otroškega varstva v vrtcih, ki so podpisali pogodbe z agencijo eu-LISA, da bi pomagala osebju z otroki, ki so mlajši od štirih let in zato ne morejo obiskovati evropskih šol. Ta pobuda se bo nadaljevala tudi v prihodnosti, saj pozitivno vpliva na sprejemanje ponudb za zaposlitev, zlasti v Talinu, kjer je razmeroma težko poiskati tovrstno pomoč za zaposlene matere. Število zaposlenih, ki uporablja to storitev, se je zmanjšalo, ker so nekateri otroci že postali šoloobvezni. Leta 2018 je storitve vrtca uporabljalo 13 uslužbencev za 15 otrok.

## Priloga V: Stavbe

	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	eu-LISA Vesilennuki 5, Talin, Estonija	
Površina (v kvadratnih metrih)	4 397,3 m <sup>2</sup>	
od tega pisarniški prostori	1 161,4 m <sup>2</sup>	
od tega nepisarniški prostori	3 235,9 m <sup>2</sup>	
Letna najemnina (v EUR)	n. r.	
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	n. r.	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	Estonija je zgradila in prenesla nov sedež agencije v okviru nemenjalnega posla.	
Sedanja vrednost stavbe	Poštena tržna vrednost prenesenega zemljišča ob prenosu 3,16 milijona EUR Konstrukcijska vrednost prenesenega zemljišča za stavbo 8,5 milijona EUR	

	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francija	n. r.
Površina (v kvadratnih metrih)	7 842 m <sup>2</sup>	
od tega pisarniški prostori	2 155 m <sup>2</sup>	
od tega nepisarniški prostori	5 687 m <sup>2</sup>	
Letna najemnina (v EUR)		Agencija je 3. februarja 2017 kupila modularne pisarniške prostore, ki jih je prej najemala, za 60 000 EUR (neto).
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	n. r.	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	Francija je agenciji eu-LISA 29. maja 2013 vse prostore odobrila za 1 EUR.	
Sedanja vrednost stavbe	Vrednost stavbe 653 093 EUR (neto knjigovodska vrednost 31. decembra 2017)	

	Vrednost zemljišča 1 665 315 EUR (neto knjigovodska vrednost 31. decembra 2017) Stavbe v izgradnji 18 987 421,94 EUR (neto knjigovodska vrednost 30. septembra 2018)	
--	---	--

	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	Avstrijski centralni zvezni podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji	Podporni objekt
Površina (v kvadratnih metrih)	626 m <sup>2</sup>	
od tega pisarniški prostori	223 m <sup>2</sup>	
od tega nepisarniški prostori	403 m <sup>2</sup>	
Letna najemnina (v EUR)	591 328 EUR	Odhodki iz poslovanja
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	Operativni sporazum za nedoločen čas z Republiko Avstrijo	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	n. r.	
Sedanja vrednost stavbe	Podatki niso na voljo.	

	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	Urad za zvezo agencije eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruselj 98 m <sup>2</sup> (štiri pisarne v drugem nadstropju)	
Površina (v kvadratnih metrih)	98 m <sup>2</sup>	
od tega pisarniški prostori	98 m <sup>2</sup>	
Letna najemnina (v EUR)	20 433 EUR	
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	Najemna pogodba	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	n. r.	
Sedanja vrednost stavbe	n. r.	

Gradbeni projekt v Strasbourgu

Ta gradbeni projekt, ki se je začel izvajati leta 2014, je v fazi sprejemanja.

#### Nov gradbeni projekt v Strasbourgu

Upravni odbor agencije eu-LISA je po obsežni razpravi novembra 2017 priznal potrebo po nadaljnji širitvi pisarniških prostorov in potrebo po širitvi podatkovnega centra na operativni lokaciji v Strasbourgu.

Podrobne informacije o novem projektu gradnje v Strasbourgu so na voljo v poglavju „Večletni program za obdobje 2020–2022“, in sicer v razdelku 2.1.9 „Prostori in poslovne storitve“, in v poglavju „Delovni program za leto 2020“, in sicer v razdelku 2.3.7 „Razširitev operativnih prostorov v Strasbourgu za gostovanje sedanjih in prihodnjih projektov“.

## Priloga VI: Ugodnosti in imunitete

Ugodnosti agencije	Ugodnosti, odobrene za osebje	
	Dogovor o ugodnostih in imunitetah/diplomatski status	Izobraževanje/dnevno varstvo
<p>Estonska vlada statutarnim uslužbencem agencije eu-LISA v Talinu, če pred zaposlitvijo v agenciji niso imeli stalnega prebivališča v Estoniji, povrne znesek, ki ustreza DDV, plačanemu za nabavo blaga v Estoniji (omejeno na določen seznam blaga), za obdobje enega leta od prevzema dolžnosti v agenciji v Talinu, da olajša njihovo preselitev v Estonijo. Statutarni uslužbenci agencije eu-LISA v Talinu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so oproščeni plačevanja vseh obveznih prispevkov v estonski sistem socialne varnosti, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varnost uradnikov in drugih uslužbencev EU.</p>	<p>Sporazum o sedežu med agencijo eu-LISA in Republiko Estonijo, člen 12.</p>	<p>V Talinu je bila jeseni 2013 ustanovljena akreditirana evropska šola. Evropska šola zagotavlja učni načrt tipa II v vrtcu ter na osnovni in srednji stopnji izobraževanja. V evropsko šolo se lahko vpišejo otroci od 4. leta starosti.</p>
<p>Statutarni uslužbenci agencije eu-LISA v Strasbourgu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so oproščeni plačevanja vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialne varnosti, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varnost uradnikov in drugih uslužbencev EU. Tudi napoteni nacionalni strokovnjaki so oproščeni plačevanja vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialne varnosti, če so vključeni v sistem socialne varnosti njihove države izvora.</p>	<p>Sporazum o tehnični lokaciji Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice med agencijo eu-LISA in francosko vlado, člen 13.</p>	<p>Francoska vlada se je zavezala, da bo našla najboljšo rešitev za izobraževanje otrok osebja agencije in družinskih članov, ki so del njihovega gospodinjstva, in jim zagotovila osnovno in srednjo stopnjo izobraževanja, prilagojeno njihovim individualnim potrebam, ter jim omogočila pridobitev mednarodno priznanih kvalifikacij. Vlada se je poleg tega zavezala, da bo dostop do evropske šole v Strasbourgu, ki omogoča opravljanje mature, priznane v vseh državah članicah EU, zagotovljen otrokom osebja agencije in članom njihovega gospodinjstva, v skladu s členom 4 sporazuma o akreditaciji in sodelovanju med svetom guvernerjev evropskih šol in evropsko šolo v Strasbourgu, podpisanega 24. maja 2011 v Bruslju.</p>

## Priloga VII: Ocenjevanje

### *Predhodne ocene*

Upravni odbor je novembra 2017 sprejel politiko predhodnega ocenjevanja in merila (vključno s finančnim pragom) za izbiro projektov za prehodno oceno, kot je navedeno v dokumentu agencije št. 2017-173. Ta dokument, katerega namen je oceniti možnosti in izvedljivost predlaganih novih projektov v skladu s strateškimi cilji in nalogami agencije, je del cikla agencije za načrtovanje. Je tudi mehanizem za nadzor kakovosti, ki od zgodnje faze zagotavlja sredstva za oceno pripravljenosti podatkov, in sicer se z njim opredelijo vrzeli in nedoslednosti ter ugotavlja neskladnost z merili kakovosti glede vsebine dokumentov.

V letnem pregledu politike predhodnega ocenjevanja iz leta 2018 je bilo poudarjeno, da bi bilo za cikel predhodnega ocenjevanja, ki traja dve leti, koristno, če bi bil sprejet revidiran pristop k ocenjevanju, s katerim bi se zahteve za ocenjevanje prilagodile korakom postopka predhodnega ocenjevanja. Zato je bil leta 2019 uveden optimiziran dvostopenjski pristop, ki zajema oceno možnosti (korak 1) tej pa v naslednjem letu sledi ocena izvedljivosti (korak 2).

Na podlagi navedenega sklepa upravnega odbora se je že izvedlo predhodno ocenjevanje naslednjih projektov iz programskega dokumenta za obdobje 2020–2022:

- 2.2.1.20 Prehod na novo omrežje TESTA.

### *Ocene delovanja sistemov*

Upravni odbor je z dokumentom št. 2013-084 odobril standardni sporazum o ravni storitev za ocenjevanje in spremljanje delovanja sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in podporo izvajanju zahtev iz člena 19(1)(t) Uredbe (EU) št. 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018, da bi poročal o tehničnem delovanju sistemov SIS in VIS.

### *Okvir notranje kontrole*

Notranja kontrola se uporablja za vse dejavnosti ne glede na to, ali so finančne ali nefinančne. Je postopek, ki organizaciji ob upoštevanju pravil in predpisov pomaga, da doseže svoje cilje ter ostane operativno in finančno uspešna. Podpira preudarno sprejemanje odločitev ob upoštevanju tveganj za doseg ciljev, ki se s stroškovno učinkovitimi kontrolami zmanjšajo na sprejemljivo raven. Sistem notranjih kontrol omogoča, da je vodstvo še naprej osredotočeno na uresničevanje operativnih in finančnih ciljev agencije.

Okvir 17 načel notranje kontrole, kot ga je sprejel upravni odbor agencije eu-LISA s sklepom št. 2019-042 z dne 19. marca 2019, je veljavni okvir za sistem notranjih kontrol v agenciji eu-LISA. Okvir notranje kontrole temelji na standardih, ki jih je določila Evropska komisija za svoje službe, v njem pa so upoštevana tveganja, povezana z upravljavskim okoljem in naravo operativnih dejavnosti agencije eu-LISA. Sklep upravnega odbora je potrdil veljavnost okvira za agencijo in izvršnemu direktorju poveril njegovo izvajanje.

Okvir notranje kontrole je oblikovan tako, da zagotavlja razumno zagotovilo v zvezi z doseganjem ciljev iz člena 30 finančnih pravil agencije eu-LISA: „(1) učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti operacij, (2) zanesljivosti poročanja, (3) varovanja premoženja in informacij, (4) preprečevanja, odkrivanja, odpravljanja in spremljanja goljufij in nepravilnosti ter (5) ustreznega obvladovanja tveganj v zvezi z zakonitostjo in pravilnostjo zadevnih transakcij, in sicer ob upoštevanju večletne narave programov in narave zadevnih plačil“.

V prvem delu leta bo član vodstvenega osebja agencije, odgovoren za obvladovanje tveganja in notranjo kontrolo, sodeloval z drugimi vodstvenimi delavci pri splošni oceni prisotnosti vseh elementov notranje kontrole in njihovega delovanja, da bi izvršnemu direktorju zagotovil potrebno zagotovilo, da so vzpostavljene kontrole ustrezno zasnovane in da delujejo, kot je bilo predvideno.



V naslednji preglednici je prikazan okvir notranje kontrole agencije eu-LISA, ki zajema pet elementov notranje kontrole in 17 načel:

Elementi	Načela
NADZORNO OKOLJE	1. Izkazuje zavezanost integriteti in etičnim vrednotam. 2. Izpolnjuje odgovornost za nadzor. 3. Vzpostavi strukturo, pristojnost in odgovornost. 4. Izkazuje zavezanost kompetentnosti. 5. Uveljavlja sprejemanje odgovornosti.
OCENA TVEGANJA	6. Določi ustrezne cilje. 7. Opredeli in analizira tveganje. 8. Oceni tveganje goljufije. 9. Opredeli in analizira bistvene spremembe.
NADZORNE DEJAVNOSTI	10. Izbere in razvija nadzorne dejavnosti. 11. Izbere in razvija splošni nadzor nad tehnologijo. 12. Razporeja na podlagi politik in postopkov.
OBVEŠČANJE IN KOMUNIKACIJA	13. Uporablja ustrezne informacije. 14. Komunicira na notranji ravni. 15. Komunicira na zunanji ravni.
DEJAVNOSTI SPREMLJANJA	16. Izvaja stalna in/ali ločena ocenjevanja. 17. Oceni pomanjkljivosti in jih sporoči.

## Priloga VIII: Tveganja za leto 2020<sup>86</sup>

TVEGANJE 1	Sprejeti ukrepi morda ne bodo zadostovali za zagotovitev, da bo zmogljivost podatkovnega centra dovolj velika, da bo lahko agencija gostila prihodnje sisteme.
TVEGANJE 2	Nevarnost, da se bodo bistveno povečali stroški komunikacijske infrastrukture.
TVEGANJE 3	Morebitna začasna izguba nekaterih funkcij zunanje podpore zaradi prehoda na novo okvirno pogodbo.
TVEGANJE 4	Kršitev zaupnosti: nenamerno javno razkritje občutljivih informacij o javnih naročilih.
TVEGANJE 5	Nezmožnost agencije, da v prihodnost usmerjene dejavnosti in trenutne dejavnosti vzdrževanja sistema uskladi z že vzpostavljenimi strukturami in postopki (učenje, vključevanje itd.).
TVEGANJE 6	Zunanje izvajanje poslovnih informacijskih storitev.

Tveganje <sup>87</sup>	Odziv in akcijski načrt	Nosilec tveganja
TVEGANJE 1	<p>Ublažitev.</p> <p><u>Aksijski načrt</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prihodnje potrebe agencije v zvezi s podatkovnim centrom bodo izpolnjene z izgradnjo podatkovnega centra št. 2 v Strasbourgu, in sicer skupaj z dodatnimi upravnimi pisarniškimi prostori po letu 2020. Da bi v vmesnem času – med gradnjo podatkovnega centra št. 2 in dokler ta ne bo začel delovati – zagotavljali potrebno zmogljivost podatkovnega centra za gostovanje dodatnih platform, je treba s prožnim/modularnim pristopom razširiti njegovo sedanjo zmogljivost. Izvajalec skupne infrastrukture je zato zadolžen za dvostopenjski pristop. Najprej bo opravljena kratka študija izvedljivosti v zvezi z različnimi modularnimi možnostmi, na njeni podlagi pa bo določena druga faza – javna naročila in uvedba rešitve;</li> <li>razširjena zmogljivost podatkovnega centra št. 1 naj bi bila na voljo v zadnjem četrtletju leta 2019, študija izvedljivosti pa naj bi bila dokončana do konca marca 2019. Ko bo vzpostavljena, bo razširjena površina, ki jo zavzema računalniška oprema, podatkovnemu centru št. 1 omogočila učinkovitejšo organiziranost, zato se bodo lažje izpolnjevale predvidene dodatne potrebe v zvezi z osnovnimi poslovnimi sistemi za leti 2019 in 2020.</li> </ol>	<p>Vodja enote za operative dejavnosti in infrastrukturo</p> <p>Vodja oddelka za poslovne storitve</p>
TVEGANJE 2	<p>Ublažitev.</p> <p><u>Aksijski načrt</u></p>	Vodja enote za operative dejavnosti in infrastrukturo

<sup>86</sup> Na podlagi dejavnosti za obvladovanje tveganj (letna delavnica za opredelitev in oceno tveganj), ki je potekala v zadnjem četrtletju leta 2018.

<sup>87</sup> Pri razvrstitvi tveganj se upošteva rezultat ocenjevanja tveganj v letu 2018.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tesno sodelovati z GD DIGIT pri pripravi javnega razpisa za naslednika omrežja TESTA-ng (prihodnje vseevropsko omrežje).</li> <li>2. Sodelovati pri pogajanjih o okvirni pogodbi za razširitev storitev TESTA-ng II, ki bi jih moral voditi GD DIGIT, in poskrbeti, da so pokrite znane potrebe agencije eu-LISA.</li> <li>3. Napovedati povečane stroške za neprekinjeno zagotavljanje storitev VIS in SIS ter jih vključiti v letni proračun za leto 2020 in poznejše letne proračune.</li> <li>4. Podpisati in izvajati pogodbe za nadgradnjo omrežja VIS za pokritje potreb SVI pred iztekom (30. junij 2020) podaljšane okvirne pogodbe za omrežje TESTA-ng II.</li> <li>5. Proučiti nadomestne možnosti, ki omogočajo zmanjšanje odvisnosti agencije eu-LISA od informacijskih sistemov (lastnih točk dostopa „na ključ“, SD-WAN, več ponudnikov) v skladu z rezultati študije UWAN, ki naj bi bili na voljo konec junija 2019.</li> </ol>	
TVEGANJE 3	<p>Ublažitev.</p> <p><u>Akcijski načrt</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oblikovati samoderegacijske klavzule, da se omogoči podaljšanje sedanjih posebnih pogodb po izteku zadevne okvirne pogodbe za sklop.</li> <li>2. V skladu s tem obvestiti izvajalce in zunanje osebe.</li> <li>3. Po potrebi podaljšati posebne pogodbe.</li> <li>4. Dokončno oblikovati tehnične specifikacije za novo okvirno pogodbo: operativni zaganjalniki.</li> </ol>	Vodja enote za finance in javna naročila
TVEGANJE 4	<p>Ublažitev.</p> <p><u>Akcijski načrt</u></p> <p>Utrditev in sistematična uporaba ukrepov, ki so bili že uporabljeni za razpis za sistem SVI, na naslednjih področjih:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oblikovanje posebnih intranetnih strani za vsak večji postopek za oddajo javnega naročila, da bi delovale kot odložišče dokumentov, upravljanje nalog in sledenje ter skupno urejanje dokumentov s posebnim nadzorom dostopa, ki temelji na načelih potrebe po seznanitvi in najmanjšega privilegija. V zvezi z vsem dostopom do informacij se omogočita vodenje dnevnika nadzora in poročanje. To zasnovo je treba dokumentirati kot postopek;</li> <li>2. zagotavljanje, da je v zvezi z zaupnostjo ustrezno vzpostavljena veljavna pogodbeno ureditev;</li> <li>3. izvajanje praks kibernetike higiene pri obravnavanju razpisnih informacij, npr. razpisne informacije pošiljati le kot povezave na spletno mesto SharePoint, ne pa kot priponke k elektronski pošti; zagotavljanje, da so priponke šifrirane, če je dokumente treba poslati;</li> <li>4. dodeli se poseben varen prostor za shranjevanje in pregledovanje fizičnih razpisnih informacij in dokumentov (že</li> </ol>	<p>Vodja enote za varnost</p> <p>Vodja enote za finance in javna naročila</p>

	<p>opravljeno). V idealnih razmerah bi lahko v njih potekali tudi ocenjevalni sestanki;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. zagotoviti bi bilo treba posebno ureditev za dostavo razpisnih informacij na lokacijo (že opravljeno);</li> <li>6. oceniti izvedljivost izvajanja rešitev glede upravljanja pravic do obveščenosti za tehnično zaščito razpisnih informacij;</li> <li>7. pregledati organizacijsko strukturo sektorja za javna naročila, zlasti z vidika racionalizacije in izboljšanja učinkovitosti lokacije osebja.</li> </ol>	
TVEGANJE 5	<p>Ublažitev.</p> <p><u>Akcijski načrt</u></p> <p>Organizacija in zasnova načrta preoblikovanja ob upoštevanju zgoraj opisanega tveganja, pri čemer se opredelijo naslednji ukrepi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. določitev novega modela delovanja za agencijo;</li> <li>2. razvoj programov vključevanja (v skladu s projektnim načrtom preoblikovanja);</li> <li>3. razvoj znanj, spretnosti in zmogljivosti (v skladu s projektnim načrtom preoblikovanja, analizirati, oblikovati, izvesti).</li> </ol>	Vodja enote za človeške vire
TVEGANJE 6	<p>Ublažitev.</p> <p><u>Akcijski načrt</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvajalec deluje predvsem v preskusnem (in predprodukcijskem, če je vzpostavljeno) okolju. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Izvajalcu se skrbniške pravice podelijo samo za omejeno obdobje, in sicer po zaključku rednega postopka spremembe (prek OCAB).</li> <li>b. Po opravljeni spremembi posebno osebje agencije eu-LISA iz sektorja IKT s skrbniškimi pravicami (tj. višji inženir sistemov, inženir za omrežje, inženir za aplikacije) opravi ustrezno revizijo, da potrdi pravilnost izvedbe spremembe.</li> </ol> </li> <li>2. Čim prej dokončati postopek zaposlovanja zgoraj navedenega osebja.</li> <li>3. Okrepiti sektor za poslovne informacijske storitve z dodatnimi pogodbenimi uslužbenci, ki lahko imajo vodilno upravno vlogo v našem poslovnem informacijskem okolju.</li> </ol>	Vodja oddelka za poslovne storitve

## Priloga IX: Načrt javnih naročil za leto 2020

V preglednici v nadaljevanju so navedeni javni razpisi, ki so letošnje leto v načrtu za neposredno podporo operativnim dejavnostim, vključenim v enotnem programskem dokumentu/računovodskem izkazu, s predvideno vrednostjo nad 144 000 EUR. Zagotovljene so tudi informacije za javna naročila za neoperativne dejavnosti, kadar so na voljo.

Načrt ne vključuje posebnih naročil, izdanih na podlagi okvirnih pogodb, ki jih dodeli agencija, Evropska komisija ali druge institucije EU.

Št.	Sklic na programs ki dokument	Naziv letne dejavnosti	Področje uporabe	Postopek za oddajo javnih naročil	Okvirni časovni načrt za začetek javnega naročila	Ocena stroškov projekta (v EUR)	Vrsta pogodbe	Trajanje pogodbe (v letih)	Pripombe
1	2.2.1.5	Izvajanje prenovitve sistema Eurodac (nadaljevanje iz leta 2019)	Operativne dejavnosti	Sklenjen na podlagi pogajanj brez obvestila o javnem naročilu	Odvisen od sprejetja zakonodaje	Še niso potrjeni.	Okvirna pogodba	n. r.	Proračunsko zgornjo mejo obstoječe pogodbe bo treba zvišati za zajetje prenovitve (postopek s pogajanjem).
2	2.2.1.22	Avtomatizirani dublinski sistem	Operativne dejavnosti	Odprt	Odvisno od sprejetja zakonodaje.	Še ni potrjeno.	Okvirna pogodba	4	
3	2.2.1.23	sBMS v okviru izvajanja sistema SVI (nadaljevanje iz leta 2019)	Operativne dejavnosti	Omejen	Prvo četrletje leta 2020	301 milijon	Okvirna pogodba	4 + 2	Postopek oddaje javnega naročila se je začel leta 2019.
4	2.2.1.16	Vključitev celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, ki	Operativne dejavnosti	Omejen	Četrto četrletje leta 2020	450 000	Okvirna pogodba	4	Lahko bi bila del prečnega javnega naročila, oktobra 2019 še ni bila potrjena.

		zajema vse delujoče sisteme							
5	2.2.1.25	Izvajanje sistema ECRIS-TCN	Operativne dejavnosti	Omejen	Drugo četrletje leta 2020	3,77 milijona	Okvirna pogodba	4	Lahko bi bila del prečnega javnega naročila, oktobra 2019 še ni bila potrjena.
6	2.2.1.24 in druge	Okvir prečnega inženiringa	Operativne dejavnosti	Odprt/omejen	2020	Sklop 1 – 175 milijonov Sklop 2 – 175 milijonov Sklop 3 – 440 milijonov Sklop 4 – 180 milijonov	Okvirna pogodba	4 + 1 + 1	Štirje ločeni sklopi. Zasnova, kakovost, razvoj, infrastruktura, platforme in storitve preskušanja. Področje uporabe zajema razvoj sistema ETIAS in dodatne sistemske potrebe.
7	večkrat	Okvir prečnih operativnih dejavnosti	Operativne dejavnosti	Odprt/omejen	2020	Še ni potrjeno.	Okvirna pogodba	4 + 1 + 1	Vsakodnevne operativne dejavnosti in popravno vzdrževanje
8	2.3.7	Začasni urad v Strasbourgu	Javno naročilo v zvezi z dejavnostmi poslovnih storitev	Sklenjen na podlagi pogajanj brez obvestila o javnem naročilu	Prvo četrletje leta 2020	5,4 milijona	Zakup	9	

## Priloga X: Organizacijska shema za obdobje 2018–2020

Leta 2018 so bile izvedene naslednje spremembe organizacijske strukture agencije eu-LISA, ki so vplivale na število zaposlenih:

- oddelek za vire in upravne zadeve se je preimenoval v oddelek za poslovne storitve, sektor za poslovne storitve pa je postal enota v oddelku za poslovne storitve;
- notranji revizor se je preimenoval v vodjo skupine za notranjo revizijo;
- enota za človeške vire in usposabljanje se je preimenovala v enoto za človeške vire;
- urad za zvezo je začel poročati neposredno izvršnemu direktorju;
- položaj pravnika je bil prenesen iz enote za splošno usklajevanje v oddelek za poslovne storitve.

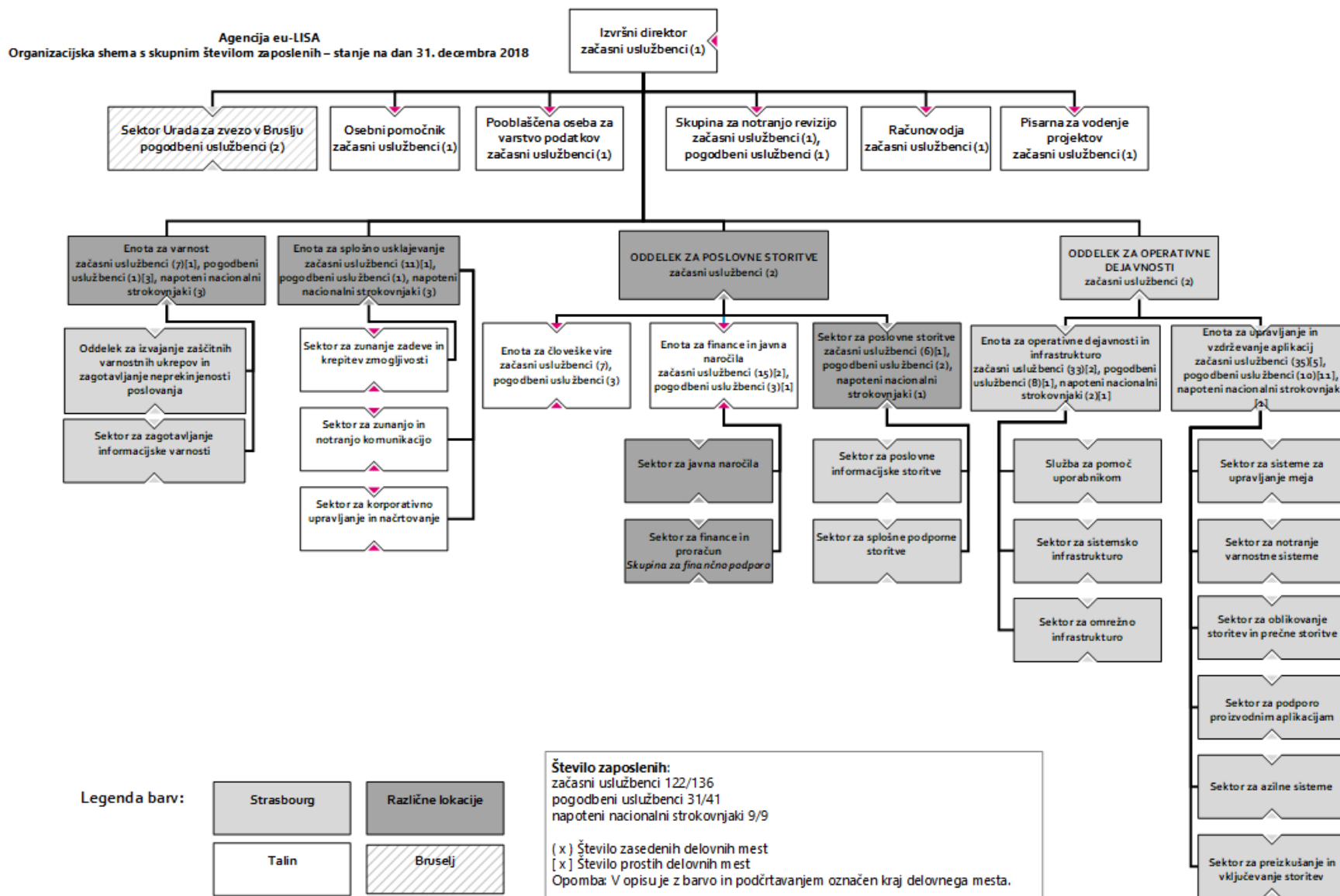
Organizacijska shema (slika 1) prikazuje stanje na dan 31. decembra 2018. V njej je za vsako organizacijsko enoto agencije eu-LISA navedeno število delovnih mest v oklepajih ( ), število prostih delovnih mest pa v oglatih oklepajih [ ].

Agencija eu-LISA je leta 2019 spremenila svojo organizacijsko strukturo, da bi se prilagodila svojim razširjenim pristojnostim in obsegu svojih novih odgovornosti, pa tudi za vključitev dodatnega osebja, ki ji je bilo dodeljeno v obdobju 2018–2020.

Zaradi reorganizacije je bil vzpostavljen nov oddelek (oddelek za korporativno upravljanje), ki je sestavljen iz dveh enot, in sicer enote za izvršno podporo in odnose z deležniki ter enote za upravljanje in zmogljivosti. V oddelku za operativne dejavnosti so bile vzpostavljene tri nove enote, obstoječe enote pa so bile preimenovane, da bi se upoštevale njihove nove funkcije.

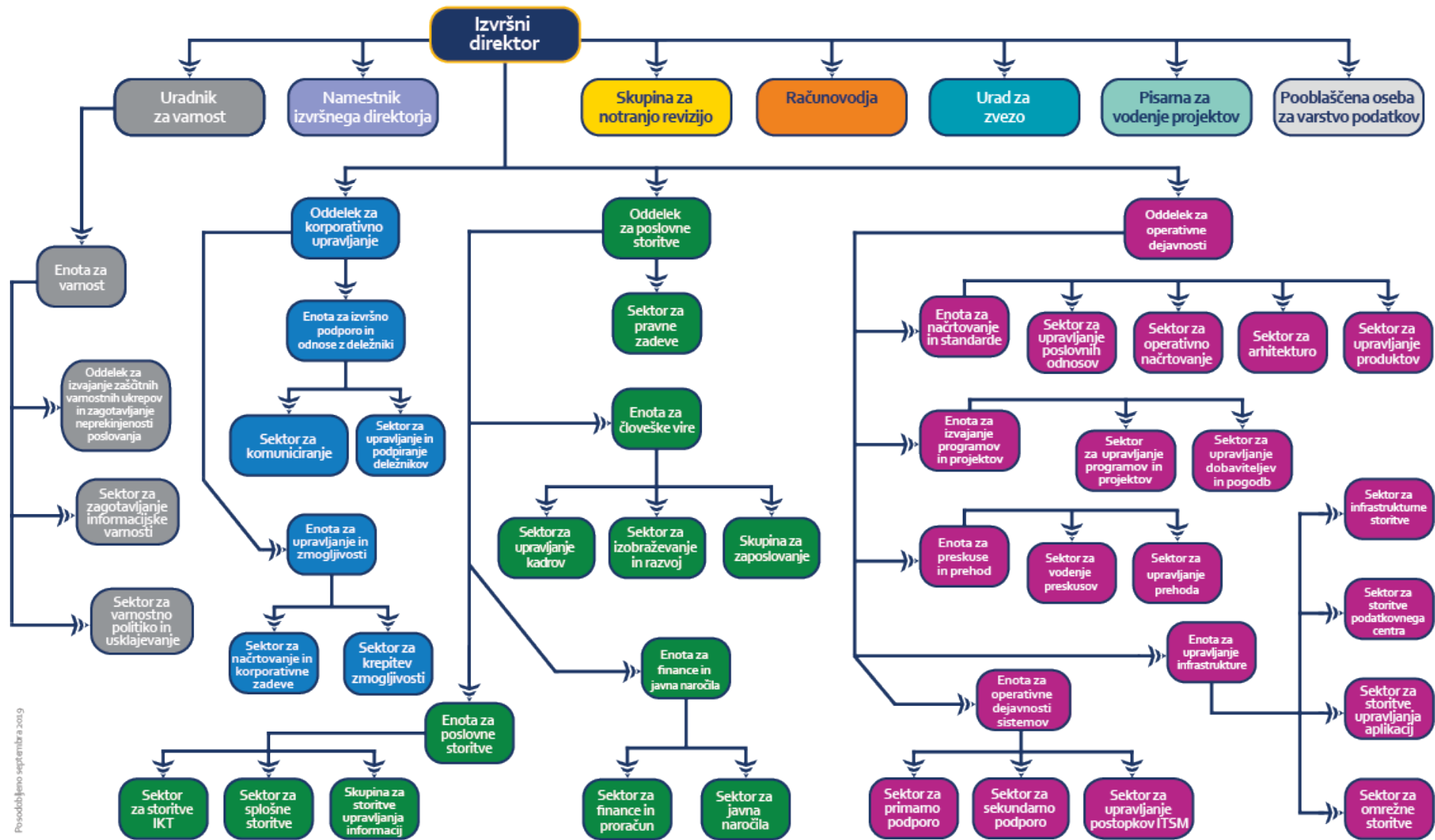
Organizacijska shema (slika 2) prikazuje stanje na dan 20. oktobra 2019. V preglednici pod organigramom so prikazani podatki o številu delovnih mest, ki so bila zapolnjena do danes, in številu prostih delovnih mest v posameznih organizacijskih enotah agencije eu-LISA.

Prikaz 1: Organizacijska struktura agencije eu-LISA s številom zaposlenih – stanje na dan 31. 12. 2018





Prikaz 2: Organizacijska struktura agencije eu-LISA – stanje na dan 1. 9. 2019



Posodobljeno septembra 2019

Preglednica 24: Število zaposlenih v skladu z organizacijsko strukturo 1. septembra s stanjem na dan 20. 10. 2019

Oddelek	Enota	Število delovnih mest						Skupaj
		Začasni uslužbenci		Pogodbeni uslužbenci		Napoteni nacionalni strokovnjaki		
		Zasedena <sup>88</sup>	Prosta	Zasedena	Prosta	Zasedena	Prosta	
Izvršni direktor	Izvršni direktor	7	2	6	1	1	0	17
n. r.	Varnost	9	1	7	0	2	0	19
oddelek za korporativno upravljanje	n. r.	0	1	0	0	0	0	1
oddelek za korporativno upravljanje	enota za izvršno podporo in odnose z deležniki	7	0	4	0	0	0	11
oddelek za korporativno upravljanje	enota za upravljanje in zmogljivosti	5	2	2	0	3	0	12
oddelek za poslovne storitve	n. r.	2	1	1	0	0	0	4
oddelek za poslovne storitve	enota za človeške vire	7	1	7	0	0	0	15
oddelek za poslovne storitve	enota za finance in javna naročila	18	2	6	2	0	0	28
oddelek za poslovne storitve	enota za poslovne storitve	9	0	8	0	1	0	18
oddelek za operativne dejavnosti	n. r.	2	1	0	0	0	0	3
oddelek za operativne dejavnosti	enota za načrtovanje in standarde	20	4	4	2	1	0	31
oddelek za operativne dejavnosti	enota za izvajanje programov in projektov	12	1	6	6	1	0	26
oddelek za operativne dejavnosti	enota za preskuse in prehod	11	0	2	5	0	0	18
oddelek za operativne dejavnosti	enota za upravljanje infrastrukture	18	5	4	8	1	1	37
oddelek za operativne dejavnosti	enota za operativne dejavnosti sistemov	24	0	7	0	0	0	31
<b>Skupaj</b>		<b>151</b>	<b>21</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>271</b>

<sup>88</sup> Zasedena delovna mesta v tej preglednici vključujejo dane ponudbe za zaposlitev.

## Priloga XI: Standardni sporazum o ravni storitev

Upravni odbor agencije eu-LISA je leta 2013 sprejel dokument št. 2013-084, **Standardni sporazum o ravni storitev za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA**, v katerem so opredeljene storitve, ki jih agencija eu-LISA zagotavlja državam članicam v okviru svojih pristojnosti.

## Priloga XII: Kazalniki skupne ravni storitev

Kazalniki skupne ravni storitev, ki se uporabljajo za vse obsežne informacijske sisteme, so opisani v dokumentu agencije eu-LISA **Politika upravljanja ravni storitve, Priloga 2: Zahteve za poročanje v okviru sporazuma o ravni storitev**.