

## 2018-153 REV 4

Dokument REV. 3 schválila správna rada 19. novembra 2019

Dokument REV. 4 bol schválený rozhodnutím výkonného riaditeľa 10. februára 2020

### JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT na roky 2020 – 2022

Od: výkonný riaditeľ

Komu: správna rada

Predch. dok.

Predmet Jednotný programový dokument agentúry eu-LISA na roky 2020 – 2022



# Jednotný programový dokument agentúry eu-LISA

2020 – 2022

# Obsah

Predslov .....	7
Skratky a akronymy .....	8
Vyhlásenie o poslaní .....	11
Oddiel I – Všeobecný kontext .....	13
Oddiel II Viacročné plánovanie na roky 2020 – 2022 .....	15
1. Viacročné zámery .....	15
1.1. Strategické ciele v rokoch 2018 – 2022 .....	15
1.2. Strategické viacročné zámery na roky 2020 – 2022 .....	16
2. Viacročný program (2020 – 2022).....	25
2.1.1. <i>Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov</i> .....	25
2.1.2. <i>Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry</i> .....	29
2.1.3. <i>Rozvoj a zavádzanie nových systémov</i> .....	30
2.1.4. <i>Bezpečnosť a kontinuita činností</i> .....	32
2.1.5. <i>Činnosti na podporu kľúčovej prevádzkovej činnosti</i> .....	33
2.1.6. <i>Správa a riadenie na úrovni organizácie</i> .....	35
2.1.7. <i>Politika, vzťahy so zainteresovanými stranami a komunikácia</i> .....	37
2.1.8. <i>Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo</i> .....	39
2.1.9. <i>Služby na úrovni organizácie</i> .....	40
2.1.10. <i>Riadenie ľudských zdrojov a znalostí</i> .....	41
2.1.11. <i>Ochrana osobných údajov</i> .....	43
3. Ľudské a finančné zdroje – výhľad na roky 2020 – 2022.....	44
3.1 <i>Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti</i> .....	44
3.1.1 <i>Prehľad zamestnancov v roku 2018 a 2019</i> .....	44
3.1.2 <i>Výdavky za rok 2018</i> .....	45
3.2 <i>Programovanie zdrojov na roky 2020 – 2022</i> .....	47
3.2.1 <i>Finančné zdroje</i> .....	47
3.2.2 <i>Ľudské zdroje</i> .....	47
Oddiel III Pracovný program rok na rok 2020.....	55
1. Zhrnutie .....	55
2. Činnosti v roku 2020 .....	62
2.1. Prevádzkové bežné činnosti .....	62
2.1.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1 .....	62
2.1.1.1. <i>Údržba systému Eurodac</i> .....	62

2.1.1.2.	Údržba siete DubliNet .....	63
2.1.1.3.	Údržba systému VIS/BMS .....	64
2.1.1.4.	Údržba systému SIS .....	65
2.1.1.5.	Údržba SIS AFIS .....	66
2.1.1.6.	Podpora pre systém SIS poskytovaná členským štátom.....	67
2.1.1.7.	Podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni .....	68
2.1.1.8.	Neplánovaný vývoj systému SIS (vrátane zavedenia paralelizácie DCC, štúdiá o lepšom porovnávacom algoritme a/alebo technológiách) .....	69
2.1.1.9.	Podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne 7 dní v týždni – používateľská podpora agentúry eu-LISA.....	70
2.1.1.10.	Údržba systému CSI .....	71
2.1.1.11.	Prevádzkové riadenie/koordinácia každodenného riadenia systému a spoločných úloh .....	72
2.1.1.12.	Činnosti riadenia zavádzania a nasadzovania .....	73
2.1.1.13.	Riadenie licencií.....	74
2.1.1.14.	Riadenie každodennej prevádzky centrálnej jednotky/záložnej centrálnej jednotky.....	75
2.1.1.15.	Poskytovanie služieb sietí.....	76
2.1.1.16.	Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie, riadenie zmlúv).....	77
2.1.1.17.	Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností .....	78
2.1.1.18.	Zabezpečovanie služby bezpečnosti informácií a zabezpečenia pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti.....	79
2.1.1.19.	Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi.....	81
2.1.2.	Činnosti v rámci strategického cieľa 2 .....	82
2.1.2.1.	Zlepšenia v riadení životného cyklu aplikácií .....	82
2.1.3.	Činnosti v rámci strategického cieľa 3 .....	83
2.1.4.	Činnosti v rámci strategického cieľa 4 .....	83
2.1.4.1.	Služby kontinuálneho zlepšovania služieb a preskúmania procesov .....	83
2.1.4.2.	Realizácia procesov v súvislosti s rámcom ITSM agentúry eu-LISA a pravidelné predkladanie správ .....	84
2.1.4.3.	Odborná príprava zamestnancov eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) a riadenia znalostí .....	85
2.2.	Prevádzkové projektové činnosti .....	87
2.2.1.	Činnosti v rámci strategického cieľa 1 .....	87
2.2.1.1.	Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019) .....	87
2.2.1.2.	Nariadenie o systéme SIS – rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2019).....	88

2.2.1.3.	<i>Rozšírenie databázy BMS (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	89
2.2.1.4.	<i>Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zváženie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	90
2.2.1.5.	<i>Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	91
2.2.1.6.	<i>Prepracované znenie nariadenia o systéme Eurodac – zavedenie rozpoznávania tváre v systéme Eurodac na základe výsledkov štúdie</i> .....	93
2.2.1.7.	<i>Rozšírenie testovacieho prostredia na 100 % predprodukčného prostredia (1. fáza) (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	95
2.2.1.8.	<i>SIS – presun záložnej služby centrálnemu systému do virtuálnych páskových knižníc</i> .....	96
2.2.1.9.	<i>Presun predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov do nadzemných priestorov</i> .....	97
2.2.1.10.	<i>Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS</i> .....	99
2.2.1.11.	<i>Zosúladenie systému Eurodac so službami CSI/CSS</i> .....	100
2.2.1.12.	<i>Zmena nariadenia o systéme VIS (príprava na vykonávanie)</i> .....	102
2.2.1.13.	<i>Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	102
2.2.1.14.	<i>Vykonávanie ABIS pre systém SIS (rozpoznávanie tváre)</i> .....	103
2.2.1.15.	<i>Pokračovanie reorganizačných činností v dátovom centre</i> .....	104
2.2.1.16.	<i>Integrácia jediného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov</i> .....	105
2.2.1.17.	<i>Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	106
2.2.1.18.	<i>Presun prepojení siete WAN centrálnych systémov</i> .....	108
2.2.1.19.	<i>ETIAS – prepojenie s Interpolom a agentúrou Frontex</i> .....	108
2.2.1.20.	<i>Prechod na novú sieť TESTA</i> .....	109
2.2.1.21.	<i>Implementácia siete WAN systému ETIAS</i> .....	110
2.2.1.22.	<i>Dublinský automatizovaný systém (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	111
2.2.1.23.	<i>Vykonávanie systému EES (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	113
2.2.1.24.	<i>Zavedenie Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	114
2.2.1.25.	<i>Vykonávanie systému ECRIS-TCN (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	115
2.2.1.26.	<i>Implementácia nariadení o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ</i> .....	117
2.2.1.27.	<i>Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky a zosúladenie s právnymi požiadavkami na interoperabilitu</i> .....	119
2.2.1.28.	<i>Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy SIS, VIS a Eurodac</i> .....	120
2.2.1.29.	<i>Realizácia 4. fázy spoločne využívanej bezpečnostnej infraštruktúry: návrh a zavedenie viacfaktorovej autentifikácie pre sieť pracovných staníc koncových používateľov</i> .....	121

2.2.2.	Činnosti v rámci strategického cieľa 2 .....	122
2.2.2.1.	<i>Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie (pokračovanie z roku 2019)</i> .....	122
2.2.3.	Činnosti v rámci strategického cieľa 3 .....	124
2.2.4.	Činnosti v rámci strategického cieľa 4 .....	124
2.3.	Horizontálne činnosti .....	124
2.3.1.	Správa a riadenie organizácie a budovanie spôsobilostí .....	124
2.3.2.	Podpora manažmentu a vzťahy so zainteresovanými stranami .....	127
2.3.3.	Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo .....	128
2.3.4.	Riadenie ľudských zdrojov .....	129
2.3.5.	<i>Ochrana osobných údajov</i> .....	132
2.3.6.	<i>Služby na úrovni organizácie</i> .....	133
2.3.7.	<i>Rozšírenie prevádzkových priestorov v Štrasburgu na umiestnenie súčasných a budúcich projektov</i> .....	135
2.3.8.	<i>Horizontálne bezpečnostné činnosti</i> .....	138
2.3.9.	<i>Činnosti kancelárie pre riadenie podnikových projektov (EPMO)</i> .....	140
2.3.10.	<i>Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu</i> .....	141
	Príloha I: Pridelenie zdrojov podľa činností na roky 2020 – 2022 .....	143
	Príloha II: Finančné zdroje na roky 2020 – 2022 .....	165
	Príloha III: Ľudské zdroje – stav zamestnancov .....	170
	Príloha IV: Ľudské zdroje .....	175
	Príloha V: Budovy .....	186
	Príloha VI: Výsady a imunity .....	189
	Príloha VII: Hodnotenia .....	190
	Príloha VIII: Riziká v roku 2020 .....	192
	Príloha IX: Plán verejného obstarávania na rok 2020 .....	195
	Príloha X: Organizačná štruktúra v rokoch 2018 – 2020 .....	197
	Príloha XI: Norma dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA) .....	202
	Príloha XII: Ukazovatele rovnakej úrovne služieb .....	203

## Predslov

Cieľom jednotného programového dokumentu Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) na roky 2020 – 2022 je usmerňovať a zefektívňovať úsilie agentúry v roku 2020, ako aj poskytnúť dlhodobý prehľad (do roku 2022) plánovaných činností a projektov jej interným a externým zainteresovaným stranám. Bol vypracovaný s cieľom zosúladiť finančné a ľudské zdroje s právne záväznými činnosťami vyplývajúcimi z nariadenia o zriadení agentúry a so strategickými cieľmi a zámermi stanovenými v dlhodobej stratégii agentúry.

Na rok 2020 stanovila agentúra dve oblasti s vysokou prioritou:

### Priority v rámci prevádzkovej činnosti:

- udržiavanie vysokej úrovne výkonu a dostupnosti systémov,
- uplatňovanie prepracovaných požiadaviek na kľúčové systémy prevádzkovej činnosti,
- vývoj nových systémov,
- vykonávanie nariadení o interoperabilite<sup>1</sup>,
- realizácia druhej fázy rekonštrukcie pracoviska v Štrasburgu, ako aj dátového centra.

### Horizontálne organizačné priority:

- zvyšovanie pridanej hodnoty systému riadenia kvality agentúry a zabezpečovanie systematických a účinných nápravných opatrení a opatrení na zlepšenie v oblasti súladu<sup>2</sup>,
- posilnenie, rozvoj a začlenenie strategického rámca kontinuity činností do organizačnej štruktúry,
- rozvoj vzdelávacieho prostredia a kultúry, rozvoj funkcie ľudských zdrojov v procesných partnerstvách a posilnenie v oblasti rozvoja a udržiavania zamestnancov,
- pokračovanie v zavádzaní kompetenčného modelu s cieľom zabezpečiť, aby boli „správni ľudia na správnom pracovnom mieste“,
- konsolidácia agentúry v súvislosti so zmenou, s rastom a transformáciou.

Hlavný cieľ tohto jednotného programového dokumentu je zameraný na dve oblasti: po prvé, poskytne zamestnancom agentúry eu-LISA usmernenia týkajúce sa priorit agentúry a pomôže rôznym odborom, oddeleniam a úsekom pri plánovaní ich činnosti so zreteľom na revidované nariadenie o zriadení agentúry<sup>3</sup>; po druhé, poskytne zainteresovaným stranám agentúry zreteľnú záruku, že agentúra eu-LISA pristupuje k plneniu svojho mandátu systematicky a konzistentne. V rámci vedľajšieho cieľa bude dokument slúžiť ako základ pre rozhodnutia o financovaní činností agentúry v danom programovom období.

<sup>1</sup> Nariadenie (EÚ) 2019/817 a nariadenie (EÚ) 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 27 – 135.

<sup>2</sup> Súlad s požiadavkami spoločného hodnotiaceho rámca (CAF).

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

## Skratky a akronymy

AFIS	Automated Fingerprint Identification System (automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov)
AG	Advisory Group (poradná skupina)
BCU	Backup Central Unit (záložná centrálna jednotka) – záložné centrum v St. Johann im Pongau
BMS	Biometric Management System (systém riadenia biometrických údajov)
CA	Contract Agent (zmluvný zamestnanec)
CAF	spoločný hodnotiaci rámec ( <i>Common Assessment framework</i> )
CBS	Core business systems (kľúčové systémy prevádzkovej činnosti riadené agentúrou eu-LISA)
CIR	Common Identity Repository (spoločná databáza údajov o totožnosti)
CRRS	Common Repository for Reporting and Statistics (Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky)
CS	Centrálny systém (Central System)
CSD	Corporate Services Department (odbor služieb na úrovni organizácie)
CSI	Common Shared Infrastructure (spoločne využívaná infraštruktúra)
CSS	Common Shared Services (spoločne využívané služby)
CSU	Corporate Service Unit (oddelenie služieb na úrovni organizácie)
CU	Central Unit (centrálna jednotka) – hlavné dátové centrum v Štrasburgu
DAS	Dublin Automated System (dublinský automatizovaný systém)
DC	Data Centre (dátové centrum)
DCC	Data Consistency Check (kontrola konzistentnosti údajov)
DP	Ochrana údajov
DPO	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)
DubliNet	komunikačná sieť pre Eurodac
EASO	Európsky podporný úrad pre azyl
ECRIS-TCN	European Criminal Records Information System – Third-Country Nationals (Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín)
EES	Entry/Exit System (systém vstup/výstup)
EPMO	Enterprise Project Management Office (kancelária pre riadenie podnikových projektov)
ESP	Európsky vyhľadávací portál
ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
EÚ	Európska únia
eu-LISA	Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti
Eurojust	Európska jednotka pre justičnú spoluprácu
Europol	Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
EUWS	End User Work Station (pracovná stanica koncového používateľa)
FG	Function Group (funkčná skupina)
FPU	oddelenie financií a verejného obstarávania
Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
FTE	Full-Time Equivalent (ekvivalent plného pracovného času)
FwC	Framework Contract (rámcová zmluva)
GCD	General Coordination Department (odbor všeobecnej koordinácie)



GCU	Oddelenie riadenia a kapacít
GR DIGIT	Generálne riaditeľstvo pre informatiku
HQ	Headquarters (hlavné sídlo)
HR	Human Resources (ľudské zdroje)
HRU	Human Resources Unit (Oddelenie ľudských zdrojov)
IA	Posúdenie vplyvu
IAC	Oddelenie vnútorného auditu
IAS	Internal Audit Service of the European Commission (Útvar pre vnútorný audit Európskej komisie)
ICD	Interface Control Document (dokument o riadení rozhrania)
ICF	Rámec vnútornej kontroly
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IMU	Oddelenie riadenia infraštruktúry
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (knihnica infraštruktúry informačných technológií)
ITM	In The Mountain (v podzemných priestoroch – v súvislosti s vybavením centrálnej záložnej jednotky)
ITSM	Information Technology Service Management (riadenie služieb informačných technológií)
JHA	Justice and Home Affairs (spravodlivosť a vnútorné veci – SVV)
KPI	Kľúčový ukazovateľ výkonnosti
LO	Styčný úrad
MB	správna rada
MC	Management Committee (riadiaci výbor agentúry eu-LISA)
MID	Multiple Identity Detector (detektor viacnásobných totožností)
MoU	Memorandum of Understanding (memorandum o porozumení)
MWO	Maintenance in Working Order (údržba v prevádzkovom stave)
NIST	Národný inštitút pre normy a technológie
NS	Národné systémy
NTE	New Test Environment (nové testovacie prostredie)
OD	Odbor pre prevádzkové činnosti
PKI	Public Key Infrastructure (infraštruktúra verejných kľúčov)
PPE	Pre-Production Environment (platform) – predprodukčné prostredie (platforma)
PPU	Program and Project Delivery Unit (oddelenie vykonávania programu a projektov)
PRD	Production Platform (produkčná platforma)
PSU	Oddelenie pre plánovanie a normy
PTB	Out of the Mountain (v nadzemných priestoroch – v súvislosti s vybavením centrálnej záložnej jednotky)
sBMS	Spoločná služba porovnávania biometrických údajov
SEC	Oddelenie bezpečnosti
SIRENE	Supplementary Information Request at the National Entries (žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom)
SIS	Schengenský informačný systém
SLA	Service Level Agreement (dohoda o úrovni poskytovaných služieb)
SNE	Seconded National Expert (vyslaný národný expert)
SOU	Oddelenie systémových operácií
SPD	Jednotný programový dokument

SYSPER	Informačný systém považovaný za pokrývajúci všetky potreby týkajúce sa zaobchádzania s informáciami pre riadenie ľudských zdrojov Komisie
TA	Temporary Agent (dočasný zamestnanec)
TESTA	Trans European Services for Telematics between Administrations (transeurópske telematické služby pre správne orgány)
TESTA-ng	Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation (transeurópske telematické služby medzi orgánmi verejnej správy – nová generácia)
TST	Test Environment (testovacie prostredie)
TTU	Oddelenie testovania a tranzície
Ú. v.	Úradný vestník
ULM	Unlimited Licence Model (model neobmedzenej licencie): zmluva medzi Komisiou a spoločnosťou Oracle na neobmedzené používanie niektorých licencií Oracle
VIS	vízový informačný systém
VIS Mail	Komunikačný mechanizmus – umožňuje prenos správ medzi členskými štátmi pomocou sieťovej infraštruktúry vízového informačného systému
WAN	Wide Area Network (rozsiahla počítačová sieť)

## Vyhlásenie o poslaní<sup>4</sup>

### Náš mandát

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti bola zriadená v roku 2011 nariadením (EÚ) č. 1077/2011 a fungovať začala od 1. decembra 2012. Agentúra bola založená s cieľom poskytovať dlhodobé riešenie prevádzkového riadenia súčasných a budúcich rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti na úrovni EÚ. Dňa 11. decembra 2018 nadobudlo účinnosť nové nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, ktorým sa rozšíril mandát agentúry. Tento nový mandát posilňuje schopnosť agentúry zlepšovať a rozvíjať informačné systémy pre európsku bezpečnosť, riadenie hraníc a migráciu a rozširuje rozsah činnosti agentúry v oblasti výskumu a inovácií.

Agentúra eu-LISA v súčasnosti riadi európsku databázu odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl (Eurodac), Schengenský informačný systém (SIS) a vízový informačný systém (VIS). Tieto systémy sú nevyhnutné pre bezproblémové fungovanie schengenského priestoru. Na vonkajších hraniciach EÚ uvedené systémy prispievajú k efektívnemu riadeniu hraníc a zaisťujú vykonávanie spoločnej azylovej a vízovej politiky EÚ. V rámci schengenského priestoru je dostupnosť týchto systémov rozhodujúca z hľadiska zaručenia slobody pohybu občanov EÚ.

Agentúra súčasne vyvíja systém vstup/výstup (EES)<sup>5</sup>, Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)<sup>6</sup>, centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN)<sup>7</sup>, ako aj nové komponenty, ktoré pomôžu pri formulovaní rámca interoperability systémov, ktoré boli agentúre zverené, a to v súlade s nariadeniami o interoperabilite<sup>8</sup>.

### Naše poslanie, vízia a základné hodnoty

Poslanie agentúry vychádza z jej zákonného mandátu a je zamerané na **nepretržité poskytovanie pridanej hodnoty členským štátom tým, že prostredníctvom technológií podporuje ich úsilie o bezpečnejšiu Európu.**

Toto poslanie sa plní prostredníctvom vízie agentúry, ktorá spočíva v **poskytovaní vysokokvalitných a efektívnych služieb a riešení zainteresovaným stranám, v získavaní ich dôvery prostredníctvom priebežného zosúladzovania kapacít technológie s vyvíjajúcimi sa potrebami členských štátov a v rozširovaní agentúry ako centra excelentnosti** v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

<sup>4</sup> Pri napredovaní a vykonávaní ďalej uvedených úloh bude agentúra eu-LISA dodržiavať základné právo na ochranu osobných údajov, ako sa uvádza v článku 8 Charty základných práv, a najmä zásadu obmedzenia účelu. Pri skúmaní interoperability rozsiahlych informačných systémov sa bude osobitná pozornosť venovať ochrane údajov už v štádiu návrhu, ako sa uvádza v článku 25 nariadenia (EÚ) 2016/679 a článku 20 smernice (EÚ) 2016/680.

<sup>5</sup> Nariadenie (EÚ) 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017, s. 20 – 82.

<sup>6</sup> Nariadenie (EÚ) 2018/1240, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018, s. 1 – 71 a nariadenie (EÚ) 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018, s. 1 – 73.

<sup>7</sup> Nariadenie (EÚ) 2019/816, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 1 – 26.

<sup>8</sup> Nariadenie (EÚ) 2019/817 a nariadenie (EÚ) 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 27 – 135.

Poslanie a vízia agentúry sa premietajú do prevádzkových činností prostredníctvom základných hodnôt agentúry eu-LISA, podľa ktorých sa vykonávajú a podporujú všetky prevádzkové činnosti, ako aj strategický rozvoj agentúry. Sú to tieto hodnoty:

- **zodpovednosť:** zavedením rámca riadnej správy, správneho finančného riadenia a nákladovo efektívnych prevádzkových činností,
- **transparentnosť:** zabezpečením pravidelnej a otvorenej komunikácie s hlavnými zainteresovanými stranami agentúry a ich zapájaním do priebežného dialógu s cieľom stanoviť dlhodobú stratégiu rozvoja agentúry,
- **excelentnosť:** prostredníctvom zabezpečenia vhodnej organizačnej štruktúry, vhodných ľudí a vhodných procesov s cieľom zaistiť kontinuitu služieb poskytovaných členským štátom,
- **kontinuita:** zabezpečením toho, aby agentúra čo možno najlepšie využívala odborné poznatky, znalosti a investície členských štátov a ďalej ich rozvíjala,
- **tímová práca:** snahou umožniť každému členovi tímu maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti, a prispievať tak k úspechu agentúry,
- **zameranie sa na klienta:** zabezpečením toho, aby agentúra vždy konala v súlade s potrebami a požiadavkami svojich zainteresovaných strán.

## Oddiel I – Všeobecný kontext

V roku 2020 a ďalších rokoch bude EÚ naďalej čeliť dvom výzvam:

- Zostať otvorená, pretože je súčasťou globalizovaného a vzájomne prepojeného sveta, v ktorom sa očakáva pokračovanie medzinárodnej mobility. Čoraz viac ľudí vníma Európu ako miesto, kam prísť na návštevu, kde študovať, pracovať alebo hľadať ochranu. Okrem toho bude EÚ konfrontovaná s dôsledkami pokračujúcej nestability v jej bezprostrednom susedstve, rýchlych demografických zmien a čoraz rozmanitejších spoločností.
- Zostať bezpečná a garantovať bezpečnosť svojich občanov. V uplynulých rokoch sa technológia vyvíjala mimoriadne vysokým tempom, čím sa vytvorili nové príležitosti pre hospodársky rast a zásadne sa transformoval každodenný život ľudí. Tieto zmeny však aj dramaticky zvýšili počet nových bezpečnostných výziev: počet prípadov počítačovej kriminality rýchlo rastie, terorizmus je naďalej obrovskou hrozbou pre bezpečnosť a cezhraničná organizovaná trestná činnosť nadobúda nové formy.

Na riešenie týchto výziev Európska komisia vymedzila 10 politických oblastí ako prioritných. Agentúra eu-LISA sa vzhľadom na svoj mandát zaviazala prispieť k dosahovaniu cieľov stanovených v týchto oblastiach:

- spravodlivosť a základné práva s osobitným zameraním na *bezpečnostnú úniu a justičnú spoluprácu*,
- migrácia s osobitným zameraním na *záchranu ľudských životov a zabezpečenie vonkajších hraníc a silnú spoločnú azylovú politiku*.

S cieľom dosiahnuť výsledky, ktoré očakávajú občania EÚ v oblastiach riadenia hraníc, riadenia migrácie a vnútornej bezpečnosti, bude EÚ musieť konsolidovať svoje úspešné politiky a výsledky v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a dopĺňať ich príslušnými novými iniciatívami.

Zároveň bude pokračovať prebiehajúca digitálna transformácia oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a dokonca sa v nasledujúcich rokoch zrýchli. EÚ by preto mala ďalej skúmať technologické spôsobilosti v záujme podpory a prispievania k plneniu súboru priorít.

Úloha a dôležitosť agentúry eu-LISA pre členské štáty a EÚ ako celok bude preto ďalej rásť. Agentúra bude jedným z najdôležitejších prispievateľov k úspešnému zavádzaniu príslušných politík SVV zameraných na posilnenie riadenia hraníc a vnútornej bezpečnosti. Agentúra eu-LISA bude preto čeliť vlastnej dvojakéj strategickej výzve. Na jednej strane musí agentúra od roku 2020 zostať zameraná na svoje kľúčové činnosti (t. j. prevádzkové riadenie a údržba existujúcich systémov). Na druhej strane bude musieť pokračovať vo zvyšovaní svojho prínosu pre členské štáty a Komisiu, zužitkovať svoje znalosti, skúsenosti a schopnosti v oblasti riadenia rozsiahlych informačných systémov a služieb prostredníctvom rozvoja nových systémov, ako sú systémy EES a ETIAS, a prostredníctvom svojho nového mandátu.

V tomto meniacom sa prostredí bude agentúra eu-LISA ako kľúčový prispievateľ k úspešnému vykonávaniu politík v oblasti SVV naďalej plniť svoje poslanie. Agentúra bude naďalej riadiť systémy, ktoré jej boli zverené, a zabezpečovať ich nepretržitú dostupnosť a bezpečnosť. Agentúra bude naďalej vynakladať úsilie na vývoj nových systémov: konkrétne systémov EES, ETIAS, ECRIS-TCN a komponentov interoperability.

Významný rozvoj sa očakáva aj v rámci existujúcich systémov, ktoré agentúra riadi. Ide o systémy SIS, Eurodac a VIS. Právne predpisy týkajúce sa posilneného Schengenského informačného systému<sup>9</sup> nadobudli účinnosť 27. decembra 2018. Agentúra bude preto v roku 2020 pracovať na vykonávaní potrebných zmien v systéme SIS, ktoré vyplývajú z nových pravidiel. Tento proces sa bude musieť dokončiť do konca roku 2021 v súlade s právnymi požiadavkami. Pokiaľ ide o prepracované znenie nariadenia o systéme Eurodac, Komisia konštatovala výhody prijatia tohto návrhu ako jedného z piatich návrhov v rámci spoločného európskeho

<sup>9</sup> Nariadenie (EÚ) 2018/1860 a nariadenie (EÚ) 2018/1861, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1 – 55; nariadenie (EÚ) 2018/1682, Ú. v. EÚ L 279, 9.11.2018, s 13 – 14; nariadenie (ES) č. 1986/2006 a nariadenie (ES) č. 1987/2006, Ú. v. EÚ L 381, 28.12.2006, s. 1 – 23; rozhodnutie Rady 2007/533/SVV, Ú. v. EÚ L 205, 7.8.2007, s. 63 – 84.

azylového systému, v súvislosti s ktorými by sa čoskoro malo dospieť k dohode<sup>10</sup>. Agentúra eu-LISA je pripravená začať pracovať na uskutočňovaní potrebných zmien v systéme Eurodac, ktoré vychádzajú z jeho nového právneho základu, hneď ako tento právny základ nadobudne účinnosť. Komisia 16. mája 2018 predložila návrh na revíziu právnych nástrojov upravujúcich systém VIS. V Európskom parlamente a Rade sa momentálne pracuje na legislatívnom návrhu a 19. decembra 2018 bola schválená rokovacia pozícia Rady k návrhu na zmenu nariadenia o VIS. Očakáva sa, že nový právny základ pre systém VIS nadobudne účinnosť v roku 2020 a agentúra následne začne pracovať na potrebnom rozvoji systému.

V záujme primeraného riešenia kybernetickobezpečnostných rizík, ktorým sú vystavené rozsiahle informačné systémy riadené agentúrou, bude agentúra aj naďalej uplatňovať aktívny prístup v úzkej spolupráci s členskými štátmi a príslušnými agentúrami SVV. Agentúra sa zameria na posilnenie a rozvoj celkovej architektúry kybernetickej bezpečnosti a postupov systémov v rámci jej prevádzkového riadenia prostredníctvom aktívneho monitorovania a reagovania na možné riziká.

Okrem toho bude agentúra naďalej poskytovať príslušné služby svojim zainteresovaným stranám v súlade s vysokými štandardmi, ktoré dosiaľ stanovila. Pokiaľ ide o kvalitu údajov, eu-LISA bude naďalej poskytovať prevádzkovú podporu členským štátom a posilňovať svoju schopnosť zavádzať automatizované mechanizmy kontroly kvality údajov a spoločné ukazovatele kvality údajov v súlade s konkrétnymi ustanoveniami stanovenými v príslušných právnych nástrojoch. V rámci realizácie novej architektúry interoperability v oblasti SVV vytvorí agentúra eu-LISA centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky. Zainteresovaným stranám sa v súlade s nariadeniami o interoperabilite poskytnú komplexné správy o využívaní systémov a štatistikách, ako aj o možnostiach prispôsobenia.

Agentúra eu-LISA bude aj naďalej poskytovať členským štátom odbornú prípravu v súvislosti s technickým používaním rozsiahlych informačných systémov, pričom v prípade potreby rozšíri rozsah činnosti v tejto oblasti tak, aby pokrýval nové systémy a komponenty interoperability. Toto úsilie bude podporované prostredníctvom jej modernej, bezpečnej a spoľahlivej platformy elektronického učenia sa.

Agentúra bude v rámci svojho nového mandátu pokračovať v rozvíjaní doterajších pracovných dohôd s agentúrami SVV a preskúma aj možnosti nových dohôd. V tejto súvislosti sa zachová účinná spolupráca s členskými štátmi a pridruženými krajinami ako hlavnými zainteresovanými stranami. Agentúra bude aj naďalej udržiavať úzke a účinné vzťahy s inštitúciami EÚ a agentúrami SVV. Významnými partnermi agentúry eu-LISA ostanú aj ďalšie agentúry EÚ. Podľa potreby a v súlade s právnymi nástrojmi možno ustanoviť aj pracovné dohody s medzinárodnými organizáciami.

Rok 2020 bude napokon z interného hľadiska agentúry eu-LISA veľmi náročný. Počet zamestnancov agentúry sa bude naďalej výrazne zvyšovať. Okrem toho to bude prvý rok po dokončení programu transformácie agentúry „eu-LISA 2.0“ a zavedení novej organizačnej štruktúry. Ďalej sa očakáva, že v druhej polovici roku 2020 bude podpísaná zmluva na uskutočnenie druhého rozšírenia technického pracoviska agentúry v Štrasburgu. Toto všetko predstavuje významné kroky vo vývoji agentúry.

---

<sup>10</sup> Riadenie migrácie po každej stránke: pokrok v rámci európskej migračnej agendy, COM (2018) 798 final (4.12.18).

## Oddiel II Viacročné plánovanie na roky 2020 – 2022

### 1. Viacročné zámery<sup>11</sup>

#### 1.1. Strategické ciele v rokoch 2018 – 2022

Strategické ciele agentúry, ktoré sa uvádzajú ďalej, zodpovedajú mandátu agentúry v čase písania tohto dokumentu a jej prioritám stanoveným na základe dialógu s členskými štátmi a Komisiou. Tieto ciele boli opätovne potvrdené v aktualizovanej dlhodobej stratégii agentúry a správna rada agentúry ich prijala v novembri 2017.

Ciele sa pravidelne monitorujú, pravidelne preskúmajú a upravujú počas trvania stratégie s cieľom uspokojiť meniace sa potreby organizácie a jej zainteresovaných strán.

V aktualizovanej dlhodobej stratégii agentúry sa stanovujú štyri strategické ciele, a to:

- **Strategický cieľ 1:** ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ
- **Strategický cieľ 2:** udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb
- **Strategický cieľ 3:** pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT
- **Strategický cieľ 4:** ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ

Tieto strategické ciele sú v nasledujúcom oddiele rozdelené na viacročné zámery.

---

<sup>11</sup> Tento oddiel je vypracovaný v súlade s dlhodobou stratégiou agentúry, ktorú prijala správna rada v novembri 2017.

## 1.2. Strategické viacročné zámery na roky 2020 – 2022

Agentúra eu-LISA od svojho založenia nepretržite vypracúva prístup plánovania, ktorý umožňuje organizácii zefektívniť úsilie, aby vedela plniť svoje poslanie a naplňať svoje vízie. V roku 2017 agentúra aktualizovala svoju dlhodobú stratégiu, v ktorej sa stanovujú strategické ciele a príslušné strategické zámery na roky 2018 – 2022. V dokumente sa stanovuje smer rozvoja agentúry v ďalšom päťročnom období. V záujme splnenia týchto strategických cieľov agentúra pripravila viacročný prehľad na roky 2018 – 2022, v ktorom sa strategické ciele delia na strategické zámery a spájajú sa s ukazovateľmi výkonnosti na úrovni organizácie.

Vzťah medzi strategickými cieľmi, strategickými zámermi a ukazovateľmi výkonnosti na úrovni organizácie je znázornený v ďalej uvedených tabuľkách.

Tabuľka 1: Strategické ciele, ukazovatele dosahovania cieľov

Strategický cieľ	Ukazovatele dosahovania cieľov
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	Počet identifikovaných kritických nedostatkov počas bezpečnostného testovania
	Percentuálny podiel (%) identifikovaných bezpečnostných rizík riešených kontrolami bezpečnosti
	Dostupnosť centrálnemu systému Eurodac
	Čas odozvy centrálnemu systému Eurodac
	Dostupnosť rozsiahlej počítačovej siete (pre systémy SIS a VIS)
	Dostupnosť centrálnemu systému SIS
	Čas odozvy centrálnemu systému SIS
	Dostupnosť centrálnemu systému VIS/BMS
	Čas odozvy centrálnemu systému VIS/BMS
	Výkonnosť používateľskej podpory pre systémy členských štátov



Strategický cieľ	Ukazovatele dosahovania cieľov
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	Podiel (%) administratívnych zdrojov na prevádzkové zdroje
	Spokojnosť externých účastníkov kurzu odbornej prípravy agentúry eu-LISA
	Riadenie projektov: hodnotenie dokončených projektov oproti stanoveným parametrom kvality/ceny/času
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	Spokojnosť klienta: % klientov spomedzi členských štátov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou službou, ktorú poskytuje používateľská podpora agentúry eu-LISA
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	Podiel (%) činností uvedených v ročnom pracovnom programe, ktoré boli splnené alebo prebiehajú podľa harmonogramu
	Miera zrušenia (%) platobných rozpočtových prostriedkov
	Miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov
	Miera (%) vykonávania platieb
	Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote
	Percentuálny podiel (%) odporúčaní vyplývajúcich z auditu realizovaných v stanovených lehotách
	Obstarávanie podľa plánu verejného obstarávania a akvizície agentúry
	Riadenie projektov verejného obstarávania: % hlavných projektov verejného obstarávania podľa plánu
	Priemerná rozloha kancelárskych priestorov na ekvivalent plného pracovného času (FTE) (v m <sup>2</sup> )
Percentuálny podiel (%) dní absencie v práci bez potvrdenia oproti dňom absencie v práci s potvrdením v priebehu vykazovaného obdobia	

Strategický cieľ	Ukazovatele dosahovania cieľov
	Ročný percentuálny podiel (%) fluktuácie zamestnancov
	Index výkonnosti zamestnancov
	Úroveň angažovanosti zamestnancov
	Webová viditeľnosť agentúry eu-LISA

Tabuľka 2: Prvky strategických zámerov na roky 2018 – 2022

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.1 Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	1.1.1 Účinne a efektívne riadiť všetky systémy zverené agentúre
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.1 Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	1.1.2 Včasný, účinný a efektívny vývoj všetkých systémov zverených agentúre
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.1 Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	1.1.3 Konsolidovať a optimalizovať infraštruktúru rozsiahlych informačných systémov
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2 Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.1 Prejsť od analýzy údajov (štatistika) ex post k analytike
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2. Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.2 Vyvíjať a zavádzať nové/ďalšie systémy, ak sa to vyžaduje v príslušných legislatívnych nástrojoch

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2 Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.3 Zvýšiť viditeľnosť výkonnosti organizácie a výkonnosti systémov agentúry pre všetky zainteresované strany
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2. Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.4 Poskytnúť vhodné systémy odbornej prípravy pre členské štáty a iné príslušné zainteresované strany
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.3. Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	1.3.1 Zlepšiť, testovať a zdokonaľiť postupy agentúry na zabezpečenie kontinuity činnosti a obnovy po havárii
Strategický cieľ 1: ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.3. Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	1.3.2 Posilniť a rozvíjať rámec kybernetickej bezpečnosti agentúry pre jej systémy a komunikačné siete
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a riadenia a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.1 Dokončiť realizáciu stratégie získavania zdrojov, ktorá umožňuje potrebnú pružnosť na zabezpečenie nákladovo efektívnych riešení v oblasti IKT a služieb
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a riadenia a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.2 Neustále zlepšovať postupy riadenia dodávateľov, nástroje, podávanie správ a kapacity v rámci agentúry

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a riadenia a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.3 Monitorovať efektívnosť prevádzkových činností agentúry a neustále sa snažiť optimalizovať celkové náklady na vlastníctvo
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a riadenia a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.4 Rozvíjať prevádzkový model agentúry tak, aby bol v súlade s normami odvetvia pre riadenie IT služieb (ITSM/ITIL)
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a riadenia a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.5 Systematicky realizovať prijaté normy, procesy a postupy v oblasti riadenia projektov
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.1 Rozvíjať a realizovať portfólio vhodných služieb
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.2 Prispôsobiť zodpovedajúcim spôsobom štandardný servisný model agentúry
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.3 Vymieňať si najlepšie postupy a služby s inými agentúrami, s osobitným zameraním na oblasť IKT

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.4. Poskytovať nové služby a zlepšovať existujúce služby a riešenia v záujme plnenia požiadaviek zainteresovaných strán
Strategický cieľ 2: udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.5. Súbor odvetvových noriem pre IT služby vyvinutý a zavedený
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.1. Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov	3.1.1 Sledovať rozvoj v oblasti výskumu a inovácií
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.1. Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov	3.1.2 Ďalej vyvíjať monitorovanie výskumu a nástroje na účasť s cieľom umožniť rýchlu integráciu príslušných aspektov výskumu do prevádzkových procesov agentúry
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.1. Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov	3.1.3 Rozšíriť procesné znalosti v rámci agentúry
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.2. Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry	3.2.1 Hľadať synergie s inými subjektmi v oblasti IKT v súkromnom aj vo verejnom sektore na podporu výmeny v oblasti výskumu a inovácií
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.2. Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry	3.2.2 Poskytovať podporu zainteresovaným stranám o otázkach týkajúcich sa mandátu a činností agentúry

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.2. Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry	3.2.3 Rozvíjať a udržiavať vzťahy s príslušnými zainteresovanými stranami
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.3. Skúmať a realizovať architektúru interoperability a jej účinky na národný systém a kľúčové systémy a prevádzkový model agentúry	3.3.1 Stanoviť kapacity architektúry organizácie v agentúre
Strategický cieľ 3: pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.3. Skúmať a realizovať architektúru interoperability a jej účinky na národný systém a kľúčové systémy a prevádzkový model agentúry	3.3.2 Vyvinúť jednotný model architektúry organizácie pre oblasť SVV a súvisiace oblasti
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecnú správu a riadenie	4.1.1 Úplne a včas plniť všetky povinnosti súvisiace s podávaním správ podľa zákonných požiadaviek
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecnú správu a riadenie	4.1.2 Sústavne rozvíjať a posilňovať rozpočtové a finančné riadenie a riadenie obstarávania agentúry, jej procesy a postupy v súlade s príslušnými právnymi aktmi a so zásadami riadenia výkonnosti
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecnú správu a riadenie	4.1.3 Sústavne monitorovať a pravidelne preskúmať a aktualizovať rámec vnútornej kontroly

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecnú správu a riadenie	4.1.4 Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s požiadavkami na ochranu a bezpečnosť údajov
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúladiť zámery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.1 Udržiavať a prevádzkovať správny a prispôsobivý rámec správy a riadenia vrátane procesov a postupov podľa odvetvových najlepších postupov a noriem
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúladiť zámery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.2 Identifikovať kľúčové spôsobilosti a procesy, ktoré potrebujú úpravu, a vykonať potrebné zmeny na zlepšovanie výkonnosti systematickým a merateľným spôsobom
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúladiť zámery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.3 Zaviesť a riadiť systém riadenia kvality agentúry
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúladiť zámery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.4 Systematicky posudzovať zosúladenie medzi existujúcimi alebo novými zámermi prevádzkovej činnosti a pridelovaním zdrojov a kapacitami na ich realizáciu
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.1 Zabezpečiť primerané pracovné podmienky pre všetkých zamestnancov

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.2 Identifikovať, prilákať, rozvíjať a udržať si talentovaných zamestnancov a zabezpečiť ich profesijný rozvoj
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.3 Navrhnuť a zaviesť rámec pre riadenie znalostí
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.4 Rozvíjať funkciu ľudských zdrojov smerom k procesnému partnerstvu, aby sa lepšie podporili potreby zamestnancov a zámery organizácie
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.4. Budovať a udržiavať si dobré meno vo vzťahu k interným a externým zainteresovaným stranám	4.4.1 Propagovať a udržiavať dobré meno agentúry pomocou osvetových činností a účinnej externej a internej komunikácie
Strategický cieľ 4: ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.4. Budovať a udržiavať si dobré meno vo vzťahu k interným a externým zainteresovaným stranám	4.4.2 Udržiavať viditeľnosť a dôveryhodnosť práce agentúry a prínosu pre EÚ medzi externými zainteresovanými stranami



## 2. Viacročný program (2020 – 2022)<sup>12</sup>

V tomto oddiele sú opísané konkrétne oblasti činnosti, ktoré treba riešiť v období 2020 – 2022 s cieľom pomôcť dosiahnuť strategické ciele a zámery agentúry eu-LISA. Tieto oblasti strategickej činnosti sú zamerané na podporu a zaistenie súdržnosti medzi úlohami prevádzkovej činnosti zverenými agentúre v nariadení o jej zriadení a horizontálnymi činnosťami vykonávanými na podporu kľúčovej prevádzkovej činnosti na jednej strane, a na strane druhej strategickými ambíciami organizácie. Ich cieľom je takisto uľahčovať, viesť a podporovať plánovanie praktických činností a opatrení, vďaka ktorým sa dosiahnu želané výsledky. Agentúra tak môže zaistiť, aby všetky jej činnosti boli v súlade so zákonnými požiadavkami a viedli k naplneniu jej vízie a plneniu jej poslania. Zámerom organizácie je vypracovať svoje jednotné programové dokumenty tak, aby sa v nich zohľadňovala logika a rozsah, ako sú vymedzené v dlhodobej stratégii.

### 2.1.1. Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov

Agentúra eu-LISA zaistí členským štátom nepretržitú vysokú dostupnosť systémov, ktoré jej boli zverené, prostredníctvom spoľahlivého a vysokokvalitného prevádzkového riadenia 24 hodín denne 7 dní v týždni. Toto sa dosiahne neustálym monitorovaním, riadením incidentov a spoluprácou s členskými štátmi. Rovnako sa zabezpečí účinné riadenie a údržba záložného dátového centra a záložného technického pracoviska.

#### Činnosti súvisiace so všeobecnými systémami

Cieľom agentúry eu-LISA v rokoch 2020 – 2022 je pokračovať v zlepšovaní efektívnosti prevádzkového riadenia systémov, ktoré jej boli zverené. Hlavnými iniciatívami v tomto smere budú:

- centralizácia licencií Oracle,
- vymedzenie a vykonávanie procesu riadenia udalostí v prípade všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti s cieľom zosúladiť typy a kategórie generovania udalostí s dodávateľmi,
- eu-LISA bude pokračovať v identifikácii a vo využívaní synergii v oblasti infraštruktúry a služieb, a to pri vykonávaní integrovaného riešenia pre všetky monitorovacie nástroje existujúcich kľúčových systémov prevádzkovej činnosti na základe príslušného procesu riadenia udalostí a pri plnom rešpektovaní platného legislatívneho rámca týchto systémov. Integrované monitorovanie prispeje k ďalšiemu zlepšeniu efektívnosti prevádzkového riadenia systémov zverených agentúre eu-LISA a pomôže agentúre s plnením jej cieľov v súlade s článkom 2 nariadenia o zriadení agentúry,
- ďalšia automatizácia a zlepšovanie merania a podávania správ s cieľom zaistiť podávanie správ v reálnom čase, ako aj podávanie správ v stanovenom čase na základe cyklu nepretržitého zlepšovania,
- integrácia správy aktív s riadením konfigurácie,
- ďalšia harmonizácia riadenia infraštruktúry dátového centra agentúry eu-LISA na základe pokračovania v realizovaní spoločne využívaných služieb nad rámec spoločne využívanej infraštruktúry (CSI). Agentúra eu-LISA sa bude usilovať aj o reorganizáciu svojich dátových centier v záujme riadnej prevádzky spoločne využívanej infraštruktúry (zavedenej už v predchádzajúcich rokoch),
- na záver, posilnený dôraz sa bude klásť na zosúladienie procesov a zmluvných podmienok rôznych zmlúv o MWO s ustanoveniami a normami spoločne využívaných služieb.

Agentúra sa zároveň bude musieť pripraviť na integráciu existujúcich systémov (SIS, VIS, Eurodac, EES a ETIAS po ich vývoji) do novej architektúry interoperability.

<sup>12</sup> Tento oddiel bol vypracovaný v súlade s dlhodobou stratégiou agentúry, ktorú prijala správna rada v novembri 2017.

Agentúra bude ďalej rozvíjať svoje kapacity riadenia zmlúv a dodávateľov pre systémy, ktoré riadi, a to normalizáciou a optimalizáciou architektúry svojho portfólia zmlúv o údržbe v prevádzkovom stave (MWO). Medzi výhody môžu (okrem iných) patriť:

- zosúladienie trvania zmlúv o MWO riadených agentúrou,
- zavedenie jednotného systému kontroly dodávateľov,
- vykonávanie jednotnej výkonnostnej metriky pre všetkých dodávateľov,
- zosúladienie počtu a rozsahu zmlúv s architektúrou systémov (súčasných aj budúcich), ktoré riadi agentúra eu-LISA.

## SIS

Vďaka úspešnosti súčasných prevádzkových činností a vzhľadom na aktuálne výzvy a potrebu posilniť vnútornú bezpečnosť EÚ si systém SIS vyžaduje postupný vývoj, a to z technického aj prevádzkového hľadiska.

Z technického hľadiska sa bude systém SIS musieť v nadchádzajúcich rokoch vyvíjať tak, aby sa zaistilo, že sa primerane zavedie ďalšia kapacita na účely otázok a zápisov v záujme splnenia mimoriadne náročných požiadaviek na výkonnosť systému. Bude si to vyžadovať zavedenie najmodernejšieho vyhľadávacieho nástroja (založeného na technológii elastického vyhľadávania a pridaní zodpovedajúcej doplnkovej infraštruktúry), vďaka ktorému sa výrazne zlepší celková kapacita, ale zároveň aj dostupnosť alfanumerických vyhľadávaní, čo je takisto veľmi dôležité.

Ďalší technický vývoj sa zameria na zlepšenie funkčnosti kontrol kvality údajov.

Koncom roku 2018 bol prijatý aktualizovaný právny rámec Schengenského informačného systému, ktorý sa týkal najmä týchto oblastí:

- policajná a justičná spolupráca v trestných veciach,
- hraničné kontroly,
- návrat neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.

Z prevádzkového hľadiska musí agentúra zaviesť dodatočné kategórie zápisov, polí a ďalších funkcií (vrátane biometrického rozpoznávania tváre, DNA), ktoré významne zvýšia súčasné kapacity systému SIS. Nové právne základy sú zamerané aj na zvýšenie dostupnosti systému SIS pre koncových používateľov, posilnenie štatistiky kontroly a monitorovania kvality údajov a širší prístup pre členské štáty a používateľov z inštitúcií EÚ. V súlade s novými požiadavkami by sa mal systém SIS AFIS plne zaviesť vo všetkých členských štátoch koncom roku 2020.

Agentúra bude takisto vykonávať úlohy potrebné na začlenenie registrácie rozhodnutí o návrate a zákazov vstupu v systéme SIS, a tým zlepšovať jeho funkcie na podporu návratovej politiky EÚ a úsilia v oblasti riadenia hraníc.

Stanovené lehoty zavádzania (tri roky po nadobudnutí účinnosti) sa budú musieť dodržať. Všetka potrebná práca by sa teda mala dokončiť do roku 2021.

Agentúra začne zavádzať aj prepojenie so systémom ETIAS pomocou všeobecného prepojovacieho modulu a výhradne v oblasti infraštruktúry presunie službu zálohovania základného systému do virtuálnych páskových knižníc a predprodukčného prostredia (PPE) v záložnej centrálnej jednotke z podzemných priestorov do nadzemných priestorov.

## Eurodac

Systém Eurodac sa bude naďalej rozvíjať technicky, a aj pokiaľ ide o jeho kapacitu, a bude sa zabezpečovať jeho súlad s potrebami členských štátov v súvislosti s riadením migračných tokov.

Po nadobudnutí účinnosti nového nariadenia by mal vývoj systému Eurodac zahŕňať:

- rozšírenie vyhľadávania a uchovávania na všetky kategórie údajov (žiadatelia o azyl, štátni príslušníci tretích krajín nezákonne sa nachádzajúci na území EÚ, štátni príslušníci tretích krajín zadržaní pri nezákonom prekročení hraníc EÚ),
- vytvorenie nových kategórií údajov na zaoberanie sa osobami prijatými v súlade s mechanizmami presídlenia,
- zníženie veku odberu odtlačkov prstov na 6 rokov (v porovnaní s vekom 14 rokov podľa existujúcich právnych predpisov) s cieľom sledovať príchody, žiadosti o medzinárodnú ochranu a sekundárny pohyb maloletých osôb,
- rozšírenie modelu údajov, aby pokrýval dodatočné osobné biografické údaje,
- uchovávanie kópií pasov a iných typov preukazov totožnosti,
- predĺženie obdobia uchovávania údajov,
- alfanumerické vyhľadávania na účely presadzovania práva,
- zavedenie snímania podoby tváre: podoby tváre sa najprv uchovávajú a pošlú späť členským štátom ako súčasť súborov výsledkov vyhľadávania. Na základe výsledkov štúdie, ktorá sa má uskutočniť po prijatí prepracovaného znenia, sa v rámci rozvoja spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (sBMS) začnú do systému zavádzať funkcie rozpoznávania tváre.

Okrem uvedeného vývoja systému Eurodac sa na podporu zmien zavedených v prepracovanom znení nariadenia o systéme Eurodac uskutoční ďalšie rozšírenie kapacity systému na riešenie vplyvu funkčných zmien na ukladanie v systéme a priepustnosť transakcií.

Okrem týchto zmien bude v záujme zaistenia súladu s ustanoveniami o interoperabilite potrebné výrazne zmeniť architektúru systému Eurodac. Prípravami na prepracovanie systému Eurodac, ktoré sa začnú v predstihu, sa zaistí, aby bol systém Eurodac v rokoch 2020 – 2022 technicky pripravený:

- splňať požiadavky na prepojitelnosť systému ETIAS (po uzavretí potrebných následných zmien)<sup>33</sup>,
- na pripojenie/začlenenie do spoločnej služby rozpoznávania biometrických údajov, v rámci ktorej sa budú takisto zavádzať funkcie rozpoznávania tváre predpokladané v prepracovanom znení nariadenia o systéme Eurodac,
- na pripojenie/začlenenie do ostatných komponentov interoperability, ako sú napríklad spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR) a detektor viacnásobných totožností (MID).

Agentúra eu-LISA v spolupráci s členskými štátmi a so zainteresovanými stranami projektu jednotného formátu správ (Unified Message Format – UMF) už začala pracovať na rozšírení normy jednotného formátu správ na azylové účely. Pri každom rozvoji systému Eurodac sa uplatní rozšírená norma jednotného formátu správ (alebo zápis v súlade s jednotným formátom správ, ak norma ešte nie je úplne rozšírená na azylové účely).

Vývoj systému Eurodac sa v čo najväčšom rozsahu bude riadiť zmluvne prostredníctvom novej zmluvy o MWO pre systém Eurodac, ktorá platí od začiatku roku 2018<sup>34</sup>. Ak sa v ustanoveniach, ktoré sa týkajú prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac, interoperability, prepojenia so systémom ETIAS a integrácie s dublinským automatizovaným systémom (DAS), vyžaduje skoršie zavedenie a/alebo možné prepracovanie systému Eurodac, v záujme riešenia tohto rozšíreného rozsahu sa začne nový postup verejného obstarávania, pretože rozpočet a špecifikácie súčasnej zmluvy o MWO na pokrytie týchto nových zmien nebudú stačiť.

<sup>33</sup> Keďže tento vývoj môže mať obrovský vplyv na priepustnosť transakcií systému a jeho schopnosť spracovať prichádzajúce transakcie v rámci dohodnutých úrovni výkonnosti, na posúdenie rozsahu požadovaných zmien architektúry/prepracovania systému Eurodac je potrebné posúdenie vplyvu. V tomto posúdení vplyvu sa určia aj zdroje potrebné na realizáciu (ľudské a rozpočtové).

<sup>34</sup> Ak v čase vypracovania návrhu neexistuje právny rámec, rozpočet potrebný na implementáciu prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac nie je zahrnutý do zmluvného stropu stanoveného v zmluve o MWO pre systém Eurodac, ktorá sa bude musieť zodpovedajúcim spôsobom revidovať (v závislosti od dostupnosti zmluvného stropu).

Pokiaľ ide o dublinský automatizovaný systém (DAS), agentúra eu-LISA vykoná v závislosti od výsledku rokovaní o dublinskej reforme všetky príslušné nadväzujúce postupy<sup>15</sup>. Pokiaľ ide o sieť DubliNet, nové nariadenie o agentúre eu-LISA obsahuje ustanovenie o formalizácii doterajšej zodpovednosti agentúry eu-LISA (podľa dohody o úrovni poskytovania služieb z 31. júla 2014) za sieť DubliNet. V rámci dohody/spolupráce s členskými štátmi sa bude okrem služieb údržby posudzovať a vykonávať možný vývoj siete DubliNet, ako napríklad zmena preddefinovaných formulárov vo formáte PDF na automatizované webové formuláre/webové formuláre XML. Spolupráca s úradom EASO bude pokračovať prostredníctvom siete dublinských jednotiek úradu EASO.

### VIS/BMS

V období 2020 – 2022 bude eu-LISA naďalej zabezpečovať nepretržitú dostupnosť systémov VIS a BMS prostredníctvom pravidelnej a komplexnej údržby so zameraním na zavedenie interoperability s inými systémami a udržiavanie súladu transakčnej kapacity systémov VIS a BMS s prevádzkovými požiadavkami. V závislosti od zmeny nariadenia o systéme VIS bude agentúra eu-LISA musieť vykonať v systéme podstatný vývoj. Navrhované zmeny umožnia:

- dôkladnejšie preverky žiadateľov o udelenie víza a odstránenie medzier v prístupe k informáciám v oblasti bezpečnosti vďaka lepšej fungujúcej výmene informácií medzi členskými štátmi,
- zabezpečenie plnej interoperability s inými celoúniijnými databázami,
- preverky pred vycestovaním prostredníctvom zavedenia minimálnej bezpečnostnej úrovne pre štátnych príslušníkov tretích krajín (prostredníctvom zavedenia povinných a automatických kontrol cestujúcich oslobodených od vízovej povinnosti a cestujúcich s vízovou povinnosťou), v prípade ktorých sa pred cestou vyžaduje povolenie na vstup do schengenského priestoru.

Štátnym príslušníkom tretích krajín sa tak ďalej uľahčí prekročenie hranice, pretože sa posilní istota, že štátny príslušník tretej krajiny spĺňa všetky požiadavky na vstup do schengenského priestoru. Očakáva sa automatizácia konzultačných a oznamovacích postupov spolu s kontrolami kvality údajov, vylepšenou štatistikou a podávaním správ a biometrickými kontrolami s technológiou rozpoznávania tváre. Prekročenie hranice sa tým uľahčí aj držiteľom povolenia na pobyt a držiteľom národných víz, a to prostredníctvom rovnakých zásad: centralizácie údajov, dostupnosti údajov v celom schengenskom priestore a na hraničných priechodoch. Medzi opatrenia, ktoré sa majú zaviesť, patria posilnené bezpečnostné kontroly vo všetkých databázach, lepšia výmena údajov a informácií, efektívnejšie konania o návrate a posilnená kapacita na predchádzanie trestnej činnosti a stíhanie. Tieto činnosti prinesú zmeny do centrálného systému, ako aj pre koncových používateľov systémov (členské štáty a Europol).

Okrem toho sa zavedie mechanizmus kontroly toku medzi systémami VIS a BMS, aby sa zabezpečilo efektívnejšie využívanie priepustnosti a lepšie riadenie výkyvov prenosu, s cieľom ďalej zlepšovať kvalitu služieb pre používateľov systému VIS, čím sa zároveň splnia ciele nariadenia o systéme VIS. Zrealizuje sa to pomocou pridelenia dynamického zaťaženia a kontroly toku systému VIS<sup>16</sup>. Niektoré základné komponenty systému VIS sa premigrujú do spoločne využívanej infraštruktúry.

### Rozvoj v ďalších oblastiach

Vývoj vyplývajúci z nariadení o interoperabilite povedie k synergiám medzi kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti. Agentúra eu-LISA bude preto vyvíjať ďalšie prierezové služby s cieľom posilniť svoje súčasné činnosti a vyvinúť systémy na zlepšenie kvality údajov a funkcií podávania správ. Existujúce rozsiahle informačné systémy sa preto zlepšia zvýšením ich dostupnosti, rozsahu používania a kvality údajov.

<sup>15</sup> V čase písania tohto dokumentu prebiehajú príslušné rokovania. Komisia vykonala štúdiu, ktorá naznačuje významnú synergiu medzi systémom DAS a Eurodac, ako aj možnosť prepojenia týchto dvoch systémov. To môže mať po schválení právnych návrhov významný vplyv a zmeniť prístup k prepracovanému zneniu nariadenia o systéme Eurodac, ako aj k rozvoju systému DAS.

<sup>16</sup> Pridelenie dynamického zaťaženia a kontrola toku systému VIS predstavujú kompenzačné opatrenia v prípade, že nebude konfigurácia režimu aktívny – aktívny pre systém VIS technicky uskutočniteľná.

V záujme zabezpečenia včasného, účinného a efektívneho vývoja systémov agentúra plánuje v období 2020 – 2022 pripraviť spoločne využívanú infraštruktúru na virtualizáciu rôznych kľúčových systémov prevádzkovej činnosti. Medzitým bude agentúra migrovať časť infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkovej činnosti do už zavedenej spoločne využívanéj infraštruktúry. V tom istom období sa spoločne využívaná infraštruktúra zmení z modelu „infraštruktúry ako služby“ (IaaS) na model „platforma ako služba“ (PaaS). Tento vývoj sa bude opierať o rozvoj katalógu spoločne využívaných služieb agentúry eu-LISA, ktorého cieľom je poskytovať spoločné a štandardizované technické služby, ktoré majú využívať existujúce a nové kľúčové systémy prevádzkovej činnosti v medziach právnych požiadaviek na segregáciu a oddelenie údajov a tokov údajov. Na tento účel má agentúra v úmysle využívať nové paradigmy softvérovo zabezpečených výpočtových, úložných a sieťových architektúr prostredníctvom prístupu založeného na nájomcoch s cieľom zachovať integritu systémov z právneho hľadiska.

### **2.1.2. Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry**

Súčasná komunikačná infraštruktúra systémov VIS a SIS sa prevádzkuje na základe rámcovej zmluvy pre sieť TESTA-ng II, ktorú vlastní GR DIGIT. Platnosť tejto rámcovej zmluvy uplynie 30. júna 2020. Pred uplynutím platnosti tejto rámcovej zmluvy agentúra v úzkej spolupráci s GR DIGIT posúdi potenciálne možnosti dosiahnutia kontinuity pri poskytovaní komunikačných infraštruktúr systémov VIS a SIS. Keď GR DIGIT podpíše rámcovú zmluvu o novej celoeurópskej sieti, agentúra rozbehne konkrétne prípravné činnosti na zavedenie novej komunikačnej infraštruktúry a migráciu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.

Agentúra eu-LISA bude ďalej pracovať na príprave komunikačnej infraštruktúry a lokálnych sietí pre systémy EES a ETIAS, ako aj na modernizácii sietí a nových spojení, ako je webová služba systému EES. Systém EES bude využívať existujúcu komunikačnú infraštruktúru systému VIS. Agentúra preto plánuje aj ďalej využívať súčasného poskytovateľa siete pre systém VIS až do ukončenia zavádzania systému EES, čím sa znížia riziká spojené so zavádzaním systému EES a využijú sa najnovšie investície do existujúcej siete systému VIS. Ak to nie je možné, bude sa musieť urýchlene vybudovať úplne nová sieť pre systémy VIS a EES a prípadne aj pre systém SIS, čo vytvorí značné riziká z hľadiska prevádzky systémov VIS a SIS a z hľadiska uvedenia systému EES do prevádzky. Až potom sa môže začať s migráciou siete systému VIS/EES na novú celoeurópsku sieť, aby sa predišlo negatívnym účinkom na zavádzanie systému EES. To však bude znamenať, že agentúra bude musieť určitý čas súbežne prevádzkovať existujúcu sieť TESTA-ng a zároveň migrovať ostatné siete na novú celoeurópsku sieť.

Podľa nariadenia o systéme ETIAS bude komunikačná infraštruktúra systému ETIAS v čo najväčšej technicky novej miere spoločne využívať a opätovne používať hardvérové a softvérové komponenty komunikačnej infraštruktúry systému EES. Medzi očakávané činnosti patrí nadviazanie nových spojení s členskými štátmi, so širokou verejnosťou, zainteresovanými stranami z radov podnikov (dopravcami), s agentúrou Frontex, Interpolom a príslušnými existujúcimi rozsiahlymi informačnými systémami, ako sú Eurodac a SIS.

Okrem toho má agentúra v úmysle pokračovať v práci na zvyšovaní účinnosti, sieťovej kapacity a bezpečnosti spojenia svojich rozsiahlych informačných systémov s komunikačnou infraštruktúrou prostredníctvom činností týkajúcich sa ohraničenia jednotnej rozsiahlej počítačovej siete (UWAN) a pokračovať s projektom štúdie a návrhu, s ktorým sa začalo v roku 2019, vrátane integrácie riešenia pokročilých sieťových štatistík a zavedenia funkcie sieťovej analýzy.

Úlohy súvisiace s prevádzkovým riadením komunikačnej infraštruktúry budú naďalej zverené tretím stranám ako poskytovateľom zo súkromného sektora v rámci zodpovednosti a prísneho dohľadu agentúry. Takíto poskytovatelia sietí budú naďalej viazaní bezpečnostnými opatreniami stanovenými v právnych nástrojoch príslušných systémov a v rozhodnutiach Komisie týkajúcich sa sietí systémov SIS a VIS a nebudú mať nijaký prístup k akýmkoľvek prevádzkovým údajom uloženým v systémoch alebo prenášaným prostredníctvom komunikačnej infraštruktúry.

Ako súčasť prevádzkových činností bude eu-LISA pokračovať v monitorovaní<sup>17</sup> využívania jej sieťových spojení a prijme vhodné opatrenia na zabezpečenie toho, aby tieto sieťové spojenia mali dostatočnú kapacitu na plnenie potrieb agentúry.

Agentúra takisto plánuje ďalej využívať zavedené riešenie pokročilých sieťových štatistík a postupne ho rozširovať aj na siete dátových centier. Tým sa významne zvýši informovanosť agentúry eu-LISA o tokoch údajov a umožní sa vykonávanie analýzy siete dátových centier, čo umožní aktívnejšie a presnejšie riadenie sietí a kapacít, rýchlejšie riešenie incidentov a lepší dohľad nad rozhraniami medzi rôznymi systémami.

### **2.1.3. Rozvoj a zavádzanie nových systémov**

#### **EES**

Agentúra je zodpovedná za vykonávanie všetkých činností súvisiacich s rozvojom, so zavádzaním a s prevádzkovým riadením systému EES, ako aj za jeho spojenie s hraničnými infraštruktúrami členských štátov. To sa uskutoční prostredníctvom jednotného národného rozhrania (NUI), ktoré je vo všetkých členských štátoch rovnaké, pretože vychádza zo spoločných technických špecifikácií. Agentúra eu-LISA nebude toto rozhranie len rozvíjať, ale bude aj koordinovať integráciu jednotného národného rozhrania v členských štátoch na vnútroštátnej úrovni. Agentúra eu-LISA má navyše prevádzkovať ďalšie externé rozhranie systému EES – webovú službu –, ktoré má poskytovať služby štátnym príslušníkom tretích krajín, ktorí si chcú overiť povolenú dĺžku pobytu. Webová služba bude slúžiť aj ako brána pre dopravcov, aby skontrolovali, či štátny príslušník tretej krajiny s krátkodobými vízami vydanými na jeden alebo dva vstupy už nevyčerpal počet vstupov povolených týmito vízami. Jednotné národné rozhranie, ako aj webová služba predstavujú nové druhy služieb, ktoré eu-LISA predtým neposkytovala.

Agentúra eu-LISA 17. mája 2019 rozbehla rámcovú zmluvu o rozvoji systému EES. Verejné obstarávanie vyhralo konzorcium troch spoločností: IBM Belgium, Atos Belgium a Leonardo. S prácou na rozvoji systému EES sa už začalo a bude sa pokračovať do roku 2022.

Postup verejného obstarávania systému EES a BMS, ktorý zahŕňa požiadavky na komponent interoperability spoločnej služby rozpoznávania biometrických údajov, bude ukončený v roku 2020. Rozvoj spoločnej služby rozpoznávania biometrických údajov sa preto začne v roku 2020 a bude pokračovať v roku 2021.

V rámci vykonávania nariadenia o systéme EES agentúra rozvinie interoperabilitu systému EES so systémom VIS. Táto činnosť, s ktorou sa začalo v roku 2019, bude pokračovať až do roku 2022.

#### **ETIAS**

Agentúra je zodpovedná za technický rozvoj a zavádzanie systému ETIAS vrátane kontrolného zoznamu systému ETIAS, jednotného národného rozhrania a komunikačnej infraštruktúry.

Projekt rozvoja systému ETIAS podľa harmonogramu v roku 2019 pokročil, pričom sa začalo s prípravnou fázou a plánovaním na vysokej úrovni. Ukončenie postupu verejného obstarávania sa očakáva v prvom štvrtroku 2020. Po pridelení zákazky sa začne s rozvojom systému ETIAS a jeho dokončenie sa plánuje do roku 2022. Následne sa uskutoční fáza testovania s členskými štátmi a očakáva sa, že systém ETIAS začne fungovať v prvej polovici roku 2023. Vyplývajúce „zmeny“<sup>18</sup> systému ETIAS, dva návrhy Komisie, ktoré sa pravdepodobne prijmú do roku 2020, poskytnú ďalšie právne nástroje na podporu agentúry pri rozvoji systému ETIAS.

#### **ECRIS-TCN**

Nariadenie (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN),

<sup>17</sup> S použitím výsledkov projektu pokročilých sieťových štatistík, ktorý vznikol v roku 2018.

<sup>18</sup> COM(2019) 3 final a COM(2019) 4 final.



s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov, nadobudlo účinnosť 11. júna 2019. V súlade s týmto nariadením je agentúra eu-LISA zodpovedná za rozvoj a prevádzkové riadenie systému ECRIS-TCN. Nový systém členskými štátmi umožní žiadať o podrobné informácie o odsúdeniach prostredníctvom systému ECRIS priamo od iných určených členských štátov. Úlohy, ktoré má vykonávať agentúra eu-LISA, sú dvojake: rozvoj nového systému ECRIS-TCN, ktorý obsahuje riadenie projektov, následné činnosti po rozvoji, zabezpečenie kvality a činnosti kontroly kvality; a následné vykonávanie prevádzkového riadenia a údržby systému. Súčasne referenčné vykonávanie systému ECRIS, ktorý používajú všetky členské štáty s výnimkou štyroch, sa aktualizuje, aby sa prepojilo so systémom ECRIS-TCN.

### **Interoperabilita systémov**

Nariadenia o interoperabilite nadobudli účinnosť 11. júna 2019. Nové komponenty interoperability, ktoré sa v nariadeniach vymedzujú, umožnia príslušníkom pohraničnej stráže, príslušníkom polície, úradníkom v oblasti udeľovania víz a imigračným úradníkom rýchlejšie, spoľahlivejšie a komplexnejšie pracovať s informáciami o bezpečnostných hrozbách. Zavádzanie týchto komponentov, konkrétne európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP), spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (sBMS), spoločnej databázy údajov o totožnosti (CIR), detektora viacnásobných totožností (MID) a centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (CRRS), si bude vyžadovať značné úsilie, pokiaľ ide o ich vypracovanie, rozvoj, testovanie a zavedenie. Vyžadujú sa aj zmeny v existujúcich systémoch, pretože biografické a biometrické údaje sa prenesú do novovytvorenej databázy CIR, biometrické vzory sa premigrujú do novej služby sBMS a detektor MID sa musí vybudovať ako automatický systém varovania odhaľujúci viacnásobné falošné totožnosti.

Okrem toho môžu byť potrebné nové transakčné mechanizmy na vybavovanie všetkých transakcií prostredníctvom európskeho vyhľadávacieho portálu a treba zvýšiť kapacitu existujúcich systémov (najmä systému SIS). Právny základ každého existujúceho systému bol alebo bude zmenený tak, aby sa v ňom zohľadňovali požiadavky interoperability. Bude potrebné aj rozsiahle integračné úsilie, pričom sa podľa potreby vykonajú sprievodné zmeny existujúcich systémov, ako aj systémov, ktoré sa práve rozvíjajú, aby sa zabezpečilo fungovanie komponentov interoperability.

Agentúra eu-LISA plánuje dokončiť rozvoj spoločnej služby porovnávania biometrických údajov v roku 2021 a v roku 2022 začať s migráciou existujúcich biometrických funkcií systémov VIS, SIS a Eurodac.

Okrem toho bude v rámci celkovej technickej stratégie a v záujme prispôsobenia a zvládnutia nových komponentov interoperability a zmien existujúcich systémov potrebné zaviesť viacero základných krokov. Tieto kroky budú zahŕňať zavedenie konsolidovanej a virtualizovanej infraštruktúry, zjednodušené postupy poskytovania služieb (podoprené automatizáciou), štandardizovaný monitorovací nástroj (na lepšiu kontrolu komponentov) a posilnené bezpečnostné postupy.

### **Dublin Automated System (dublinský automatizovaný systém)**

V migračnej kríze sa prejavili štrukturálne slabé stránky v návrhu a realizácii spoločného európskeho azylového systému a európskej migračnej politiky. V rámci snahy o zavedenie nástrojov na lepšie riadenie migračných tokov zo strednodobého a z dlhodobého hľadiska a v súlade s prístupom stanoveným v Európskej migračnej agende sa v návrhu dublinskej reformy (návrh Dublin IV) zavádza nový systém pridelovania žiadostí o azyl v EÚ na základe distribučného kľúča – a to dublinský automatizovaný systém (DAS). Nový automatizovaný systém by sa mohol, v závislosti od prijatia právneho rámca, rozvíjať na účely registrácie všetkých žiadostí, monitorovania podielu všetkých členských štátov na všetkých žiadostiach a na účely (re)distribúcie žiadostí o azyl v celej EÚ. Vzhľadom na oneskorenie pri dosahovaní politickej dohody v súvislosti s nariadením Dublin IV sa očakáva, že agentúra eu-LISA môže začať s procesom rozvoja systému v roku 2020. V procese rozvoja systému DAS sa uskutočnia konzultácie s úradom EASO.

### 2.1.4. Bezpečnosť a kontinuita činností

V záujme dosiahnutia strategického zámeru posilnenia bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a kapacity riadenia informácií bude agentúra v období 2020 – 2022 pokračovať vo vykonávaní činností súvisiacich so strategickým prístupom na účely ďalšej konsolidácie správy a riadenia bezpečnosti a kontinuity činností agentúry eu-LISA. Konečným cieľom stratégie bezpečnosti a kontinuity je zabezpečiť, že si agentúra eu-LISA udrží najvyššie úrovne bezpečnosti a kontinuity činností na plnenie svojho mandátu.

Činnosti funkcie ochranného zabezpečenia sa budú naďalej zameriavať na riadenie každodennej prevádzky fyzických bezpečnostných služieb pri ochrane personálu, zariadení a pracovísk.

Aspekt prevádzkovej bezpečnosti a ochrany zdravia bude takisto súčasťou každodenných prevádzkových činností oddelenia bezpečnosti, čím sa zabezpečí dobré pracovné prostredie v priestoroch agentúry eu-LISA. Vypracuje sa aktualizovaný núdzový rámec vrátane pravidelného školenia a cvičenia, na ktorom sa zúčastnia všetci zamestnanci.

Funkcia ochranného zabezpečenia bude pracovať na sústavnom vyladovaní a testovaní plánov kontinuity činností agentúry a obnovy po havárii prostredníctvom realizácie, prevádzky, zlepšovania a sústavného vývoja prístupu medzi koncovými bodmi, ktorý je opísaný v revidovanej stratégii bezpečnosti a kontinuity na roky 2019 – 2022<sup>19</sup>. Agentúra bude pokračovať vo svojich každoročných činnostiach zameraných na kontinuitu činností a vykonávanie činností v oblasti obnovy po havárii. V roku 2020 sa s členskými štátmi zorganizujú kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy SIS, VIS a Eurodac.

Agentúra bude naďalej poskytovať osvetu v oblasti strategickej bezpečnosti zainteresovaným stranám prostredníctvom siete bezpečnostných pracovníkov<sup>20</sup>, ktorá zjednoduší výmenu informácií, najlepších postupov, poradenstva a usmernení pre bezpečnostných expertov. Z tejto siete sa stalo fórum pre koordináciu v otázkach bezpečnosti medzi agentúrou eu-LISA, inštitúciami, orgánmi a agentúrami EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, členskými štátmi a pridruženými krajinami. Agentúra sa zúčastňuje aj na fórach v iných oblastiach a v pracovných skupinách špecializovaných na kybernetickú bezpečnosť s cieľom vymieňať si skúsenosti a zvyšovať úroveň znalostí v tejto významnej oblasti.

eu-LISA sa bude naďalej zúčastňovať na činnostiach medziagentúrnych pracovných skupín špecializovaných na kontinuitu činností/obnovu po havárii so zameraním na organizačnú odolnosť v záujme poskytovania neprerušovaných služieb členským štátom.

Funkcia informačnej bezpečnosti a zabezpečenia bude mať na starosti dve hlavné oblasti prevádzky v období plánovania. Prvá oblasť prevádzky sa týka každodenného poskytovania služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia. Zahŕňa vykonávanie prevádzkových postupov informačnej služby, ako je správa, hodnotenie, zabezpečovanie, ochrana, monitorovanie, reagovanie a obnova (na základe systému manažérstva bezpečnosti informácií ISO 27001), s cieľom udržiavať vysokú úroveň informačnej bezpečnosti a zabezpečenia pre všetky rozsiahle systémy, za ktoré zodpovedá agentúra. Druhá oblasť prevádzky sa vzťahuje na rozvoj a vývoj architektúry technickej bezpečnosti v súlade s plánom načrtnutým v technologickej stratégii agentúry na posilnenie odolnosti rozsiahlych systémov proti bezpečnostným incidentom a kybernetickým útokom.

V technologickej stratégii agentúry sa predstavuje cieľový stav služby riadenia informačnej bezpečnosti s programom kybernetickej bezpečnosti založeným na:

- štandardizovanej architektúre bezpečnosti využívajúcej najrelevantnejšie, najpokrokovejšie a najúčinnnejšie bezpečnostné kontroly na ochranu proti hrozbám na základe prijatých osvedčených postupov, ako sú kontroly kritickej bezpečnosti Centra pre internetovú bezpečnosť (CIS). Ťažisko je na

<sup>19</sup> V závislosti od prijatia správnou radou 19. novembra 2019.

<sup>20</sup> Neformálna sieť bezpečnostných expertov na výmenu najlepších postupov v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností, ktorá na požiadanie poskytuje poradenstvo správnej rade a poradným skupinám.



základoch, ako je zaradovanie aplikácií na bielu listinu a použitie opráv, riadenie technických nedostatkov, privilegované riadenie, správa systému identifikačných dát a prístupu,

- sústavnom monitorovaní a analytike na poskytnutie prehľadov založených na riziku, na základe ktorých sa dá konať, s cieľom ďalej zlepšovať bezpečnostnú situáciu (napr. systémovú behaviorálnu analytiku),
- silnejšej komunikačnej bezpečnosti a dôvere prostredníctvom vývoja odolnej internej infraštruktúry verejných kľúčov (PKI),
- v rokoch 2020 – 2022 bude oddelenie bezpečnosti agentúry eu-LISA zodpovedať za správu systému na riadenie bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM), ktorý bude integrovaný v rámci spoločne využívannej infraštruktúry spolu so silnou a s odolnou infraštruktúrou verejných kľúčov na distribuované využívanie digitálnych certifikátov s cieľom presadzovania správy systému identifikačných dát.

### **2.1.5. Činnosti na podporu kľúčovej prevádzkovej činnosti**

#### **Podávanie správ o systémoch podľa právnych predpisov**

V období 2020 – 2022 má agentúra v úmysle naďalej dodržiavať všetky požiadavky týkajúce sa riadenia a podávania správ podľa právnych predpisov (ako sa stanovuje v súčasných právnych základoch pre každý systém, ktorý riadi). Bude pokračovať najmä v podávaní správ Európskemu parlamentu, Rade a Komisii:

- každoročne podľa článku 66 ods. 3 rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a paralelných ustanovení v nariadení (ES) č. 1987/2006 zverejní štatistické údaje o systéme SIS,
- každé dva roky (v roku 2021) predloží podľa článku 46 ods. 8 rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a paralelných ustanovení v nariadení (ES) č. 1987/2006 správu o technickom fungovaní systému SIS vrátane správy o jeho bezpečnosti,
- každé dva roky (v rokoch 2020 a 2022) predloží podľa článku 50 ods. 3 rozhodnutia (ES) č. 767/2008 a článku 17 ods. 3 rozhodnutia Rady 2008/633/SVV správu o technickom fungovaní systému VIS vrátane správy o jeho bezpečnosti,
- každý rok predloží podľa článku 40 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 603/2013 výročnú správu o činnosti centrálného systému Eurodac vrátane správy o jeho technickom fungovaní a bezpečnosti,
- každý rok zverejní podľa článku 8 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 603/2013 výročnú štatistiku systému Eurodac,
- bezprostredne po uvedení systému EES do prevádzky každý štvrtrok zverejní podľa článku 63 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 2017/2226 štatistiku systému EES a podľa článku 63 ods. 5 výročnú správu,
- bezprostredne po uvedení systému ETIAS do prevádzky každý štvrtrok zverejní podľa článku 84 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 2018/1240 štatistiku o systéme ETIAS a podľa článku 84 ods. 5 výročnú správu.

eu-LISA bude navyše naďalej zabezpečovať, aby sa v Úradnom vestníku EÚ každoročne uverejňoval zoznam príslušných orgánov oprávnených priamo vyhľadávať údaje v systéme SIS, ako aj zoznam vnútroštátnych úradov SIS a vnútroštátnych útvarov SIRENE [podľa článku 31 ods. 8 nariadenia (ES) č. 1987/2006 a paralelných ustanovení v rozhodnutí Rady 2007/533/SVV]. Agentúra podľa článku 27 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 603/2013 každý rok uverejní na svojom webovom sídle aktualizovaný zoznam určených orgánov, v ktorom sa stanovia presné jednotky, ktoré majú prístup k údajom uloženým v centrálnom systéme Eurodac.

eu-LISA podľa článku 65 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 2017/2226 do troch mesiacov od začiatku prevádzky systému EES uverejní konsolidovaný zoznam príslušných orgánov, v súlade s oznámeniami členských štátov, v Úradnom vestníku EÚ.

Podľa článku 87 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2018/1240 zverejní eu-LISA do troch mesiacov od začiatku prevádzky systému ETIAS konsolidovaný zoznam príslušných orgánov, ktoré majú prístup do systému ETIAS, v súlade s oznámeniami členských štátov, v Úradnom vestníku EÚ.

## Poskytovanie odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi

eu-LISA bude zúčastneným vnútroštátnym orgánom naďalej poskytovať špeciálnu odbornú prípravu na vysokej úrovni zameranú na technické používanie všetkých systémov v jej pôsobnosti (vrátane systémov SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, ECRIS-TCN a komponentov interoperability). Dosať produktívna spolupráca s Európskou komisiou, agentúrami SVV a členskými štátmi bude pokračovať vytvorením ďalších spoločných iniciatív odbornej prípravy. Zrealizuje sa spoločná iniciatíva odbornej prípravy medzi agentúrami eu-LISA, CEPOL, Frontex (a prípadne FRA) na účely špeciálneho programu odbornej prípravy pre členské štáty v oblasti systémov EES a ETIAS. Tento program odbornej prípravy bude zameraný hlavne na technické aspekty fázy integrácie pred nasadením a, po uvedení systému do prevádzky, fázy integrácie po nasadení. Podobné programy odbornej prípravy sa vypracujú v prípade systému ETIAS a nových komponentov interoperability.

Obsah portfólia odbornej prípravy agentúry eu-LISA venovaný systémom SIS, VIS, Eurodac, EES a ETIAS sa bude dôkladne monitorovať, aby sa zabezpečilo, že bude vždy prispôsobený potrebám členských štátov. V období 2020 – 2022 sa bude osobitná pozornosť venovať aj vytvoreniu a následnému posilňovaniu portfólia odbornej prípravy súvisiaceho so systémom ECRIS-TCN a interoperabilitou. Do procesu tvorby týchto špeciálnych portfólií odbornej prípravy budú zapojené všetky príslušné zainteresované strany. Agentúra bude aj naďalej poskytovať výraznú pomoc členským štátom (napr. so systémom SIS v prípade Cypru, systémom VIS v prípade Bulharska, Rumunska a Chorvátska) a/alebo orgánom EÚ, ktoré začnú využívať už zavedené systémy. Na tento účel sa vypracujú špeciálne programy odbornej prípravy pre začiatočníkov ako nevyhnutný krok na dosiahnutie úplnej technickej pripravenosti na integráciu týchto systémov.

V snahe vyhovieť potrebám členov cieľových skupín agentúry eu-LISA v oblasti odbornej prípravy, a to najmä potrebám vyplývajúcim zo zavádzania nových systémov, sa aktualizuje momentálne uplatňovaný rámec odbornej prípravy (program rozvoja odbornej prípravy pre IT operátorov) a súvisiaci mechanizmus certifikácie.

Na záver, počas obdobia 2020 – 2022 sa zložka elektronického vzdelávania eu-LISA bude naďalej posilňovať na základe všetkých aktualizácií v oblasti elektronického vzdelávania a riadenia online vzdelávacích systémov. Výber materiálov v rámci elektronického vzdelávania a produktov na účely odbornej prípravy sa rozšíri, aby zohľadňoval potreby odbornej prípravy členských štátov v súvislosti s existujúcim a budúcim vývojom.

### Technologický výskum

V súlade s článkom 14 nového nariadenia o zriadení agentúry by sa vykonávanie tých častí rámcového programu pre výskum a inováciu (Horizont 2020 a od roku 2021 Horizont Európa), ktoré súvisia s rozsiahlymi informačnými systémami v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti, mohlo zveriť agentúre eu-LISA, ak by na ňu Komisia delegovala príslušné právomoci. Do roku 2020 by agentúra mala zriadiť kapacity na to, aby sa do takejto práce mohla zapojiť, a mohlo by sa napláňovať riadenie určitých etáp realizácie projektov, v prípade potreby za účasti členských štátov a iných agentúr SVV.

Vzhľadom na skutočnosť, že od roku 2020 do roku 2022 sa bude rozvíjať a/alebo zavádzať viacero nových systémov a (v prípade interoperability) technických komponentov, vynaloží sa osobitné úsilie na identifikáciu najnovšieho súvisiaceho vývoja v oblasti výskumu a technológie, ktorý by sa mohol začleniť do projektov zameraných na zavádzanie nových systémov. Funkcia monitorovania výskumu a technológií sa bude usilovať sprostredkovať zistenia interným zamestnancom a osobám, ktoré sa podieľajú na navrhovaní, vypracúvaní a realizácii projektov, a to najmä prostredníctvom poskytovania monitorovacích správ a technických brífingov. Monitorovanie výskumu okrem toho poskytne určité hĺbkové znalosti a prehľad, ktoré bude agentúra potrebovať pri uvedených opatreniach ako spoľahlivý partner v oblasti príslušných politík týkajúcich sa prevádzkového riadenia rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

Dôležitým prvkom činností týkajúcich sa výskumu bude aj naďalej vonkajšia osвета. Správy o výsledkoch monitorovania technológií sa budú naďalej dvakrát ročne podávať Európskemu parlamentu, Rade, Komisii a,

pokiaľ ide o spracovanie osobných údajov, európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v súlade s legislatívnymi požiadavkami (v ktorých sa podávanie správ vyžaduje minimálne raz ročne) a memorandom o porozumení s Európskou komisiou, pričom sa v nich budú poskytovať najmä technické znalosti, relevantné v súvislosti so zavádzaním nových systémov.

## **2.1.6. Správa a riadenie na úrovni organizácie**

### **Rozvoj agentúry ako centra excelentnosti**

S cieľom ďalej zosúladiť svoje prevádzkové činnosti s odvetvovými osvedčenými postupmi bude agentúra naďalej rozvíjať svoj model služieb a procesov založený na prijímaní najlepších postupov ITIL/ITSM. eu-LISA bude teda schopná identifikovať a vykonávať činnosti na zlepšenie kvality služieb a efektívnosti a účinnosti zavedeného modelu procesov a služieb ITSM. Tým sa výrazne zlepší integrácia procesov<sup>21</sup>, ako aj nákladová efektívnosť poskytovania IT služieb bez toho, aby sa znížila spokojnosť klientov. Okrem procesov poskytovania služieb, procesov riešenia krízových situácií a kontrolných procesov agentúra vyvinie a zavedie potrebné procesy v oblasti vzťahov, konkrétne:

- riadenie dopytu,
- riadenie prevádzkových vzťahov,
- riadenie dodávateľov.

Povedie to k oveľa lepšiemu zosúladeniu požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán a k ďalšiemu zlepšeniu spokojnosti zainteresovaných strán. Prostredníctvom zásad procesu sústavného zlepšovania služieb bude eu-LISA hľadať aj príležitosti na čoraz rozsiahlejšiu automatizáciu a prípadnú racionalizáciu procesov, pričom bude využívať integrovaný nástroj ITSM a jeho pretrvávajúci posun smerom k monitorovacím nástrojom. Okrem toho bude cieľom posilnenia integrovaného modelu procesov a služieb agentúry poskytnúť oveľa účinnejšiu a efektívnejšiu priebežnú kontrolu, ako aj príležitosti na neustále zlepšovanie všetkých služieb agentúry eu-LISA.

Plánované zavedenie procesu riadenia znalostí otvorí aj nové príležitosti na ďalšie rozšírenie internej databázy znalostí agentúry eu-LISA a znalostí používateľov z členských štátov. Dôraz sa bude klásť na integráciu modelu procesov ITSM so zavedeným procesom riadenia projektov, čím sa umožní pokročilejšia normalizácia a efektívnejšia kontrola prechodu na prevádzkové činnosti.

Agentúra sa zároveň bude snažiť uviesť do prevádzky významne lepší systém merania služieb a procesov prostredníctvom vytvorenia stromu merania služieb agentúry a automatizácie podávania správ o príslušných kľúčových ukazovateľoch výkonnosti (KPI) a dohodách o úrovni poskytovaných služieb/dohodách o prevádzkovej úrovni. V záujme zefektívnenia svojich prevádzkových činností sa agentúra zameria na náležité zavádzanie a používanie znalostnej databázy a výmenu znalostí medzi zainteresovanými stranami. Ďalšie významné zlepšenia procesu riadenia konfigurácie a správy aktív zaručia účinnejšiu kontrolu celkových nákladov na vlastníctvo. Všetky tieto plánované činnosti budú založené na efektívnom vykonávaní procesu neustáleho zlepšovania služieb.

Agentúra zlepší existujúce nástroje na riešenie väčšieho počtu zavedených procesov a zvýši ich rozsah, ako aj úroveň integrácie. eu-LISA zavedie aj osobitné nástroje (dostupné na trhu) na podporu automatizácie rôznych fáz alebo oblastí zapojených do cyklu rozvoja služieb a zosúladí ich s najlepšimi postupmi ITSM, ako sú súbory požiadaviek, analýza a návrh požiadaviek, kontrola verzií, softvérové testovanie, ďalšia integrácia procesov atď.

eu-LISA bude naďalej posilňovať svoje kapacity na plánovanie a realizáciu svojich projektov a programov zjednodušovaním procesu riadenia projektov/programov a rozvojom existujúcich nástrojov na podporu tohto procesu. Agentúra bude aj naďalej rozvíjať a posilňovať svoju kanceláriu pre riadenie podnikových projektov.

<sup>21</sup> Integrácia procesov patrí medzi kľúčové najlepšie postupy riadenia IT služieb.

## Rámec pre správu a riadenie na úrovni organizácie

V období 2020 – 2022 bude hlavným cieľom rámca pre správu a riadenie agentúry aj naďalej poskytovanie prvkov riadenia na úrovni organizácie, ako je riadenie rizík na úrovni organizácie, riadenie kľúčových ukazovateľov výkonnosti organizácie, a poskytovanie právneho poradenstva, aby sa zaistilo plnenie zákonných požiadaviek a príslušných prevádzkových potrieb. V oblasti riadenia dodržiavania súladu je cieľom agentúry vykonávať rámec vnútornej kontroly prijatý v roku 2019 a zároveň sa dôkladne riadiť aktualizovanou koncepciou a najlepšími postupmi, ktoré už boli zavedené v rámci Komisie.

Cieľom agentúry eu-LISA je okrem toho vybudovať účinné kapacity na riadenie portfólia projektov a najlepších postupov v záujme podpory dodržiavania súladu a súčasného zlepšovania realizácie dlhodobej stratégie agentúry eu-LISA. Vedúci výkonní pracovníci by mali byť schopní vymedziť a presadzovať štruktúru správy a riadenia, ktorá zabezpečuje účinné kontroly, zodpovednosť a riadenie rizík. Vďaka posilneniu politik, postupov a nástrojov by mala kancelária pre riadenie podnikových projektov organizácii ponúkať vyvážený pohľad na prevádzkové činnosti zabezpečovaním rozsiahlejšieho riadenia v rámci životného cyklu riadenia projektov a portfólia a súčasným zaistením súladu s nariadeniami o rozpočtových pravidlách agentúry na účely hodnotení ex ante a spätných hodnotení, najmä pokiaľ ide o:

- pretrvávajúci strategický záväzok,
- identifikáciu a dokumentáciu konkrétnych investícií a očakávaných prevádzkových výsledkov,
- zosúladienie výsledných programov a projektov s pôvodnými strategickými cieľmi,
- realizáciu výhod na potvrdenie, že hodnota bola dodaná a možno ju kvantifikovať.

## Riadenie kvality na úrovni organizácie

V oblasti riadenia kvality na úrovni organizácie eu-LISA v roku 2020 zavedie následné opatrenia k prvému vykonávaniu riadenia kvality na úrovni organizácie, ktoré sa uskutočnilo v rokoch 2017 – 2019. Agentúra na základe metodiky spoločného hodnotiaceho rámca (CAF) a po zohľadnení poznatkov a najlepších postupov získaných z predchádzajúceho vykonávania riadenia kvality prideli požadované zdroje a v roku 2020 vykoná sebahodnotenie s cieľom identifikovať potenciálne oblasti zlepšenia v súvislosti s úrovňami kvality uplatňovanými v procesoch a vo výstupoch agentúry eu-LISA. Dohodnuté výsledky činností v roku 2020 sa začlenia ako osobitné opatrenia do plánu zlepšovania kvality agentúry eu-LISA a v rokoch 2021 – 2022 sa budú podľa plánov realizovať.

Agentúra bude naďalej posilňovať kapacitu riadenia kvality svojich programov a projektov tým, že kanceláriu pre riadenie podnikových projektov poverí rozvojom, zavedením a udržiavaním zastrešujúceho rámca pre riadenie kvality programov a projektov. Rámec pre riadenie kvality programov a projektov bude pokrývať všetky hlavné procesy v rámci disciplíny riadenia kvality, a to konkrétne plánovanie kvality, zabezpečovanie kvality a kontrolu kvality, v súlade s najlepšími postupmi vyzdvihnutými v príručke PMBoK (Project Management Body of Knowledge – znalosti na riadenie projektov), metodike PRINCE2, modeli CMMI (Capability Maturity Model Integration – integrácia modelu zrelosti a spôsobilosti) a norme Standard for Program Management (norma pre riadenie programov).

Okrem toho eu-LISA zlepší svoj rámec správy a riadenia zmenou a aktualizáciou svojho plánu riadenia ITIL/ITSM na základe rámca najlepších postupov pre prijatie prístupu k riadeniu IT služieb podľa daných a nových požiadaviek zainteresovaných strán. Okrem toho počas obdobia 2020 – 2022 zostanú dôležitou úlohou aj priebežné aktualizácie služieb a procesov agentúry, aby sa zachovala účinnosť a efektívnosť agentúry eu-LISA vo vykonávaní jej služieb.

## Plánovanie a podávanie správ podľa právnych predpisov na úrovni organizácie

Vykonávanie uvedených spôsobilostí bude začlenené a prepojené s celkovým cyklom plánovania a podávania správ agentúry, ktorým sa transparentne podporí agentúra a jej zainteresované strany v dosahovaní výsledkov podľa požiadaviek a očakávaní. Priebežná príprava a poskytovanie takýchto informácií o riadení, založených na

prvkoch správy a riadenia na úrovni organizácie, bude naďalej výkonnému riaditeľovi pomáhať pri riadení činnosti organizácie a správnu radu a poradné skupiny podporí v ich úlohách pre výkonného riaditeľa v rámci koncepcie „challenge and support“ (výzva a podpora).

Prevádzkové plánovanie sa bude zameriavať na zabezpečovanie štruktúrovaného a komplexného prístupu k vykonávaniu ročných činností v súlade s dlhodobou stratégiou agentúry a na zlepšovanie interných úloh a plánovania zdrojov rôznych oddelení a úsekov. Na základe príslušného rozhodnutia správnej rady a platných pravidiel sa uskutoční hodnotenie činností ex ante so značným vplyvom, aby sa zaistilo správne využívanie zdrojov. Agentúra bude pokračovať v modernizácii svojej aplikácie na ročné plánovanie a podávanie správ. Okrem toho sa bude vykonávať pravidelné preskúmanie realizácie dlhodobej stratégie. Agentúra bude naďalej informovať svoje zainteresované strany a širokú verejnosť o svojej výkonnosti pravidelným uverejňovaním svojej predbežnej správy, ako sa vyžaduje v novom nariadení o jej zriadení.

### **Vnútorý audit**

Správna rada a výkonný riaditeľ sa budú naďalej spoliehať na oddelenie vnútorného auditu (IAC) agentúry, pokiaľ ide o nezávislé, objektívne uistenie a prehľad o účinnosti a efektívnosti správy a riadenia, riadenia rizík a procesov vnútornej kontroly. V tejto súvislosti je cieľom oddelenia vnútorného auditu uľahčiť dosiahnutie ročných a viacročných cieľov a strategických zámerov agentúry eu-LISA.

Agentúra eu-LISA bude pokračovať v spolupráci s Európskym dvorom audítorov a Útvorom pre vnútorný audit Európskej komisie (IAS), prijímať ich audítorské misie a v prípade potreby prijímať opatrenia v rámci reakcie na výsledné odporúčania. Oddelenie vnútorného auditu bude v tejto oblasti naďalej plniť funkciu koordinátora.

Oddelenie vnútorného auditu uľahčí vykonávanie auditov plánovaných Útvorom pre vnútorný audit v druhom strategickom pláne vnútorného auditu agentúry a zabezpečí pravidelné vykonávanie IT auditov s cieľom pokryť IT bezpečnosť agentúry, jej prevádzkové činnosti a riadenie projektov. Na zabezpečenie optimálnej kapacity a spôsobilosti svojich audítorských tímov bude oddelenie vnútorného auditu vybrané audity alebo audítorské postupy vykonávať externe, a to buď prostredníctvom existujúcej rámcovej zmluvy, alebo otvorením nových postupov verejného obstarávania.

Oddelenie vnútorného auditu si udrží najvyššiu úroveň zrelosti (5 – optimalizovaná) a bude naďalej podávať správy o výsledkoch svojho programu zabezpečenia kvality a zlepšovania (QAIP).

eu-LISA bude naďalej využívať oddelenie vnútorného auditu ako urýchľovací prvok na zlepšenie účinnosti a efektívnosti prostredníctvom poskytovania informácií a odporúčaní založených na analýzach a hodnoteniach údajov a procesov.

## ***2.1.7. Politika, vzťahy so zainteresovanými stranami a komunikácia***

### **Vzťahy so zainteresovanými stranami**

V záujme posilnenia spolupráce s inštitúciami a orgánmi EÚ bude agentúra eu-LISA konať ako dôveryhodný a spoľahlivý partner a poradca pri témach týkajúcich sa prevádzkového riadenia rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

V tejto súvislosti bude agentúra podrobne sledovať a podporovať prácu príslušných skupín Rady týkajúcu sa legislatívnych návrhov, prevádzkových iniciatív a iných záležitostí relevantných pre agentúru a prácu Výboru pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci (výbor LIBE) Európskeho parlamentu na požiadanie. Hlavný dôraz sa bude klásť na zabezpečenie toho, že znalosti a odborné znalosti agentúry eu-LISA v riadení rozsiahlych informačných systémov budú slúžiť ako základ pre kvalifikované rozhodovanie na základe skutočností. Agentúra bude na tento účel naďalej poskytovať svoje odborné znalosti a vymieňať si znalosti s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a predsedníctvami Rady EÚ.

eu-LISA bude udržiavať úzke a konštruktívne vzťahy s Európskou komisiou a bude sa zaoberať ďalším rozvojom existujúceho partnerstva. V tejto súvislosti sa zaistí úplné uplatňovanie a vykonávanie aktualizovaného memoranda o porozumení medzi agentúrou eu-LISA a GR pre migráciu a vnútorné záležitosti, a to bezprostredne po jeho prijatí<sup>22</sup>. Celkové ciele budú zahŕňať vzájomnú koordináciu opatrení, podporu nových právnych iniciatív, vytvorenie synergií a pravidelného dialógu.

Účinná a úzka spolupráca sa bude udržiavať aj s členskými štátmi a pridruženými krajinami ako hlavnými zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA, pokiaľ ide o činnosti a služby agentúry. Agentúra sa bude snažiť ďalej posilňovať svoje silné pracovné vzťahy s poradcami v oblasti SVV v záujme zaistenia, aby jej činnosti zostali pre členské štáty transparentné.

Organizácia prispôsobenej externej komunikácie a osvetové podujatia budú predstavovať dôležitý prvok tejto práce. S poskytovaním technickej podpory členským štátom by sa mohlo počítať aj vzhľadom na nové úlohy stanovené v článku 16 revidovaného nariadenia o zriadení agentúry. V roku 2020 môže byť agentúra následne požiadaná, aby poskytla členským štátom poradenstvo so zreteľom na spojenia národných systémov s centrálnymi systémami. eu-LISA môže byť takisto poverená skupinou aspoň piatich členských štátov vyvinutím, riadením alebo prevádzkovaním spoločného IT komponentu, ktorý im pomôže v realizácii technických aspektov povinností vyplývajúcich z práva Únie v oblasti decentralizovaných systémoch v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Agentúra bude poverená týmito úlohami len po predchádzajúcom súhlase Komisie a pod podmienkou kladného rozhodnutia správnej rady. Žiadajúce členské štáty poveria agentúru týmito úlohami prostredníctvom dohody o delegovaní, v ktorej sa stanovujú podmienky delegovania úloh, výpočet všetkých relevantných nákladov a spôsob fakturácie. Všetky relevantné náklady uhradia zúčastnené členské štáty.

Agentúry EÚ budú naďalej dôležitou skupinou zainteresovaných strán a partnerov agentúry eu-LISA. eu-LISA bude pokračovať v uplatňovaní pracovných dohôd uzavretých s niekoľkými agentúrami pôsobiacimi v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ako sú CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol a Eurojust. eu-LISA bude pokračovať v aktívnej účasti v rámci siete agentúr SVV a širšej siete decentralizovaných agentúr. Agentúra eu-LISA sa okrem toho bude usilovať o konsolidáciu spolupráce s agentúrou ENISA na základe pracovnej dohody z roku 2018.

Agentúra sa môže takisto snažiť rozvíjať spoločné využívanie služieb s inými agentúrami v duchu spoločného prístupu<sup>23</sup> a na základe prijatia jej revidovaného mandátu (t. j. článku 41 ods. 4 Spolupráca s inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie). Zosúladienie s portfóliom služieb agentúry zabezpečí, že sa toto spoločné využívanie služieb bude vykonávať zjednodušeným a efektívnym spôsobom a nebude mať vplyv na kľúčové činnosti agentúry.

Podniknú sa ďalšie kroky na zlepšenie spolupráce s akademickými a výskumnými subjektmi a odvetvím na európskej aj globálnej úrovni. Príležitosti bezpochyby vyplývajú z možného vykonávania častí rámcového programu pre výskum a inovácie, ktoré súvisia s rozsiahlymi informačnými systémami v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti, a agentúra vynaloží jednotnú snahu na podporu výskumného úsilia v záujme výsledkov, ktoré budú prínosom pre jej prácu a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov. Úzke kontakty nadviazané prostredníctvom tejto práce zabezpečia rýchle využívanie podrobných znalostí, ktoré je potrebné začleniť do práce s cieľom vyvíjať systémy. Vo všeobecnosti to prispeje k prehĺbeniu odborných znalostí agentúry, ktoré sa využijú na rozvoj existujúcich aj nových rozsiahlych informačných systémov v Európe a zlepšenie poskytovania služieb koncovým používateľom. Zámerom týchto činností bude naďalej podporovať

<sup>22</sup> Kým sa na aktualizovanom memorande o porozumení navzájom nedohodnú, uplatňuje sa predchádzajúce memorandum o porozumení uzavreté v roku 2014.

<sup>23</sup> Príloha k spoločnému vyhláseniu Európskeho parlamentu, Rady EÚ a Európskej komisie o decentralizovaných agentúrach z 23. júla 2012, odsek 23. K dispozícii na adrese: [https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint\\_statement\\_and\\_common\\_approach\\_2012\\_sk.pdf](https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_sk.pdf).



agentúru pri plnení jej mandátu a úloh, ako aj pri budovaní jej dobrého mena ako otvorenej, dôveryhodnej a efektívnej európskej agentúry.

## Komunikácia

Ciele, zámery a odkazy v rámci externej komunikácie agentúry eu-LISA na rok 2020 budú priamo súvisieť s celkovými strategickými cieľmi agentúry na roky 2018 – 2022. Komunikačné iniciatívy sa budú zameriavať na budovanie dobrého mena agentúry eu-LISA ako spoľahlivého a dôveryhodného prispievateľa k vykonávaniu politik v oblasti spravodlivosti, bezpečnosti a slobody s rozšíreným mandátom zodpovednosti za pôvodné a nové rozsiahle informačné systémy v rámci jej pôsobnosti.

V roku 2020 agentúra eu-LISA začne proces revízie svojej internej komunikačnej a informačnej stratégie na roky 2017 – 2020 na ďalšie päťročné obdobie, ktorým sa formalizuje komunikačný rámec a aktualizované zásady s cieľom zdôrazniť rozšírený rozsah úloh agentúry eu-LISA vyplývajúcich z jej nového mandátu. Externá komunikácia sa zameria na poskytovanie aktualizovaných informácií, zvyšovanie informovanosti a rýchle poskytovanie objektívnych, spoľahlivých a jasných informácií verejnosti a zainteresovaným stranám, ako to vyžaduje právny základ. Komunikačné činnosti sa budú vykonávať v súlade s príslušnými plánmi komunikácie a šírenia informácií prijatými správnu radou. Agentúra bude naďalej vyvíjať, modernizovať a propagovať svoje hlavné nástroje komunikácie s verejnosťou – webovú lokalitu agentúry eu-LISA a online komunikačné platformy – v súvislosti s novými systémami, za ktoré agentúra zodpovedá.

Agentúra bude naďalej posilňovať internú komunikáciu s cieľom zlepšiť výmenu informácií a poznatkov v rámci agentúry a uľahčiť zapojenie a angažovanosť rastúceho počtu zamestnancov. Interná komunikácia sa v roku 2020 zameria na sprostredkovanie organizačného, prevádzkového, administratívneho a inšpiratívneho obsahu správ a informácií prostredníctvom modernizovaných online interných kanálov, pričom sa zavedú nové formáty na uľahčenie obojsmernej komunikácie medzi vedením a zamestnancami. Interná komunikácia sa bude riadiť v súlade so stratégiou internej komunikácie agentúry eu-LISA na roky 2016 – 2020 a formalizuje sa aktualizácia stratégie na ďalších päť rokov.

### **2.1.8. Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo**

Agentúra bude pokračovať v konsolidácii svojich procesov upravujúcich využívanie zdrojov vylepšením verejného obstarávania, rozpočtového a finančného riadenia a správy aktív, pričom bude uplatňovať všeobecne uznávané rozpočtové a účtovné zásady zakotvené v nariadení o rozpočtových pravidlách a účtovné pravidlá stanovené účtovníkom Komisie, ako aj účtovníkom agentúry eu-LISA pre normy, ktoré umožňujú odôvodnené odchýlenie. Vo finančnej oblasti je cieľom neustále posilňovať spôsobilosti v oblasti predkladania správ a analýz s cieľom zabezpečiť spravodlivé, transparentné a spoľahlivé rozhodovanie a finančné vykazovanie.

V tomto období budú hlavné úlohy v tejto oblasti zahŕňať:

- premietanie výdavkových cieľov do riadenia projektov, a to prepojením lehôt platieb s výstupmi projektov, aby sa zvýšila presnosť prognózovania spotreby platobných rozpočtových prostriedkov,
- ďalšie rozvíjanie schopnosti riadiť výkonnosť agentúry s využívaním zostavovania rozpočtu podľa činností<sup>24</sup>,
- prispôbenie modelu verejného obstarávania modelu využívania zdrojov, ktorý agentúra prijala, prostredníctvom osobitnej stratégie, najmä pokiaľ ide o vývoj, údržbu a úpravy systémov, ktoré agentúra riadi,
- ďalšie rozvíjanie využívania platformy e-Prior (elektronická fakturácia a elektronické verejné obstarávanie), ktorú spravuje Európska komisia.

<sup>24</sup>

Zostavovanie rozpočtu podľa činností by malo byť v plnej miere zavedené do konca roka 2020.

### 2.1.9. Služby na úrovni organizácie

#### Správa zariadení

S cieľom riešiť zvýšenú pracovnú záťaž a potrebný počet zamestnancov pracujúcich na pracovisku bola v roku 2014 podpísaná zmluva o výstavbe na posilnenie prevádzkového pracoviska v Štrasburgu a následne sa uskutočnil projekt rekonštrukcie (prvý projekt výstavby).

Od prvého projektu výstavby vyvolal rozsiahly vývoj v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí nový dopyt po prevádzkových kapacitách agentúry eu-LISA. Tento vývoj vyvolal otázky, pokiaľ ide o schopnosť prevádzkových kancelárskych priestorov agentúry zvládnuť tento dopyt, ako aj otázku potreby rozšírenia dátového centra na technickom pracovisku v Štrasburgu.

Po komplexnej diskusii v novembri 2017 správna rada agentúry eu-LISA uznala potrebu ďalšieho rozšírenia kancelárskych priestorov a potrebu rozšírenia dátového centra v prevádzkových priestoroch v Štrasburgu.

K rozhodnutiu rozšíriť centrum viedli tieto dôvody:

- V dôsledku rozšíreného mandátu agentúry eu-LISA v súvislosti s novými systémami, ktoré budú zverené agentúre, a novými službami, ktoré budú sprístupnené členským štátom, je potrebná väčšia kapacita dátového centra ako v súčasnosti, resp. ako sa odhadovalo v roku 2015, keď bol navrhnutý prvý projekt výstavby.
- V prípade existujúcich systémov, ktoré agentúra riadi, príde alebo už dochádza k výrazným zmenám. Rastúcimi potrebami a požiadavkami na integráciu a synergie medzi existujúcimi a budúcimi rozsiahlymi informačnými systémami sa už zaoberalo oznámenie Európskej komisie Silnejšie a inteligentnejšie systémy pre hranice a bezpečnosť. Inicioval sa ním proces štrukturálneho prepracovania a zlepšenia existujúcej informačnej architektúry v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí pri súčasnom zabezpečení dodržiavania základných práv. Stanovuje sa ním aj niekoľko opatrení na zlepšenie funkcií, doplnenie a posilnenie interoperability, ako aj celkových prínosov existujúcich rozsiahlych informačných systémov pre členské štáty a občanov Únie.
- Výrazné zvýšenie počtu zamestnancov (interných aj externých) v súvislosti s novými systémami a úlohami pridelenými agentúre nezodpovedá veľkosti technického pracoviska. Okrem stálych zamestnancov poskytuje agentúra pracovný priestor rôznym dodávateľom, ktorí zabezpečujú každodennú prevádzku systémov. Prítomnosť dodávateľov sa dokonca zvyšuje počas pravidelných tzv. špičiek (2 – 3-krát ročne), keď sa zavádzajú nové hlavné verzie softvéru alebo vývoj systémov. Konečné zvýšenie počtu osôb pracujúcich na mieste bude podliehať schváleniu správnou radou na základe zohľadnenia prevádzkových potrieb agentúry a finančnej efektívnosti. Na základe vysokého odhadu sa dospelo k záveru, že agentúra eu-LISA by mala zabezpečiť až **443 – 463** pracovných miest na technickom pracovisku v Štrasburgu.

Agentúra predstavila odhad potrebného rozpočtu pre tento projekt v návrhu VFR, ktorý bol oznámený GR pre migráciu a vnútorné záležitosti 5. apríla 2018. Na základe skúseností získaných v prvom projekte rozšírenia by agentúra v pláne pracovných miest potrebovala niekoľko dočasných pracovných miest, aby sa zabezpečilo efektívne riadenie projektov a aby sa splnili zákonné povinnosti verejného obstarávateľa stanovené francúzskymi právnymi predpismi.

S prihliadnutím na všetky uvedené faktory agentúra eu-LISA vykonala prvý vysoký odhad potrebnej ďalšej priestorovej plochy, ktorá sa v súčasnosti odhaduje na 7 524 štvorcových metrov. Agentúra však v súčasnosti vykonáva ďalšie odhady kapacity a objednala si nezávislé posúdenie vplyvu a analýzu nákladov a prínosov technických riešení, ktoré si môžu vyžadovať duplikáciu systémov alebo komponentov systémov (riešenia režimu aktívny/aktívny), ako sa vyžaduje podľa nového nariadenia o agentúre eu-LISA a nových nariadení o systéme SIS. Takto sa zabezpečí presnejší odhad priestorových požiadaviek nového dátového centra a súvisiacich nákladov. Predtým, ako sa rozpočtovému orgánu zašle podrobné oznámenie o druhom rozšírení,



bude potrebné uskutočniť konzultácie s Komisiou a správna rada musí vydať kladné rozhodnutie o týchto technických riešeniach. Realizácia projektu by mala byť zahrnutá v rozpočte na rok 2021.

V Tallinne sa uskutočnia zlepšenia pracovného prostredia z funkčnej perspektívy, ako aj potrebné práce na pravidelnej údržbe podľa strategických zámerov agentúry. V roku 2020 sa okrem toho uzavrie nová rámcová zmluva o poskytovaní údržby priestorov v Štrasburgu zameranej na opravy, prevenciu a rozvoj.

Vynaloží sa ďalšie značné úsilie o realizáciu rôznych environmentálnych opatrení, ako je certifikácia a výpočet schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a o zníženie uhlíkovej stopy. Prostredníctvom spolupráce rôznych subjektov agentúry eu-LISA sa zdravie a bezpečnosť stanú oblasťou s vysokou prioritou na všetkých pracoviskách každodenným uplatňovaním príslušných akcií a preventívnych opatrení. Okrem toho sa začiatkom roka 2021 styčná kancelária v Bruseli premiestni do budovy spoločných styčných kancelárií spolu s inými agentúrami SVV. Pre styčnú kanceláriu by sa mali vytvoriť vyhradená logistika a dodávateľský reťazec.

### **Služby informačných technológií na úrovni organizácie**

Hlavnými prioritami bude vykonávanie rámcovej zmluvy na zabezpečenie pravidelnej údržby podnikových IT systémov a infraštruktúry v Tallinne, Štrasburgu a styčnej kancelárii v Bruseli, ako aj poskytovanie služieb technickej podpory IKT. Súbežne s tým bude pokračovať celý rad rôznych iniciatív s cieľom zlepšiť architektúru IT siete na úrovni organizácie, systémov, virtualizácie a úložísk agentúry. Okrem toho bude pokračovať prispôsobovanie a modernizácia podnikových IT aplikácií, konkrétne platforiem spolupráce, komunikačných nástrojov a nástrojov na riadenie projektov, ako aj plné výrobné kapacity pilotných projektov Komisie ARES a SYSPER na riadenie dokumentov a ľudských zdrojov, ktoré sa začali v predchádzajúcich rokoch.

Plánuje sa, že do konca roku 2020 sa dokončí vylepšené riešenie obnovy po havárii.

V roku 2021 sa uskutoční výmena a modernizácia podnikovej IT infraštruktúry agentúry po piatich rokoch v prípade väčšiny komponentov, a to na základe stratégie infraštruktúry a cloud computingu, ktorá sa vyvinie v roku 2020. Dôraz sa bude okrem toho klásť na poskytovanie lepších, bezpečnejších a rýchlejších komunikačných kapacít, pokiaľ ide o elektronickú poštu, telefóniu, internet a webovú komunikáciu, ako aj na zabezpečenie čo najväčšej miery „bezpapierovosti“ procesov v agentúre zautomatizovaním množstva služieb v katalógu služieb na úrovni organizácie.

### **Správa informácií**

S cieľom vytvoriť plne funkčný systém správy dokumentov v roku 2021 a zlepšiť zaobchádzanie so všetkými informáciami v agentúre sa zaviedol program správy dokumentov. Zahŕňa preskúmanie všetkých existujúcich politík, ako aj vytvorenie nových politík správy dokumentov a záznamov. Vytvorenie a vykonávanie týchto politík zabezpečí, že nový systém správy dokumentov bude riešiť potreby agentúry a zabezpečí súlad so všetkými regulačnými požiadavkami.

## **2.1.10. Riadenie ľudských zdrojov a znalostí**

Činnosti v oblasti ľudských zdrojov, ako stanovenie práv a nárokov, mzdy a platby, pracovné voľno, postupy hodnotenia a rekvalifikácie, budú vykonané presne a načas. Ďalej sa budú rozvíjať a vykonávať príslušné nástroje IT pre oblasť ľudských zdrojov. A napokon sa budú vykonávať činnosti zamerané na vzdelávanie a rozvoj s cieľom podporovať kultúru vzdelávania v agentúre.

Agentúra na roky 2020 – 2022 určila hlavné činnosti súvisiace so všetkými prioritnými výzvami, ktorým čelí v rozširujúcich sa a meniacich sa organizačných a každodenných prevádzkových činnostiach v oblasti riadenia ľudských zdrojov:

### **Štandardné (bežné) činnosti riadenia ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami**

Pokiaľ ide o štandardné riadenie ľudských zdrojov, primárnym cieľom je zabezpečiť, aby boli počas tohto obdobia rastu k dispozícii primerané zdroje a aby bola agentúra pripravená na výzvu v súvislosti so zvyšovaním počtu zamestnancov. Keďže eu-LISA v nasledujúcich rokoch očakáva nárast zamestnancov z dôvodu jej rozširujúceho sa mandátu, administratívne zaťaženie oddelenia ľudských zdrojov sa zvýši takmer dvojnásobne. Túto dodatočnú pracovnú záťaž treba zvládať najmä prostredníctvom optimalizácie a zvýšenej administratívnej efektívnosti. Počas tohto je zásadné, aby agentúra ako celok, a najmä oddelenie ľudských zdrojov a odbornej prípravy, dodržiavali služobný poriadok a vykonávacie predpisy. Ďalej by malo pokračovať vypracúvanie a dokončenie politiky zdravia a bezpečnosti v súlade s plánom. Pokiaľ ide o riadenie ľudských zdrojov všetkých zamestnancov agentúry eu-LISA, naďalej sa bude zameriavať na prijímanie, integráciu a konsolidáciu nových zamestnancov v organizácii, aby sa mohli riadne zapájať do práce a dosahovať ciele stanovené agentúrou.

### **Konsolidácia agentúry v súvislosti so zmenou, s rastom a transformáciou**

V roku 2020 bude eu-LISA pokračovať v nábore ďalších zamestnancov pridelených agentúre podľa revidovaného nariadenia o jej zriadení a pre ďalšiu fázu systémov vstup/výstup a ETIAS. Zároveň sa zmení štruktúra organizácie, pričom je potrebné, aby bol tento proces zvládnutý pružne. Príprava, integrácia a konsolidácia nových zamestnancov budú počas týchto rokov pre riadenie ľudských zdrojov ťažiskové.

### **Ďalší rozvoj vzdelávacieho prostredia a kultúry, rozvoj funkcie ľudských zdrojov v procesných partnerstvách a posilnenie v oblasti rozvoja a udržiavania zamestnancov**

Oddelenie ľudských zdrojov zlepši svoje služby poskytovaním efektívnej správy, podporou nových procesov náboru zamestnancov s využitím príslušného elektronického nástroja a zavedením ďalších nástrojov IT v oblasti ľudských zdrojov, ako sú základné moduly SYSPER a vývoj voliteľných modulov ako súčasť prístupu agentúry eu-LISA k automatizácii opakujúcich sa administratívnych úloh pomocou moderných nástrojov IT. Oddelenie ľudských zdrojov bude naďalej v agentúre budovať kultúru vzdelávania prostredníctvom činností informálneho vzdelávania, ktoré budú podporené fyzickým prostredím a aktívnou úlohou zamestnancov pri výmene znalostí, ako aj poskytovaním spätnej väzby a podpory.

### **Pokračovanie v rozvíjaní a vo vykonávaní kompetenčného rámca s cieľom zabezpečiť, aby boli „správni ľudia na správnom pracovnom mieste“**

V oblasti náboru, rozvoja a odbornej prípravy zamestnancov bude pokračovať rozvíjanie a vykonávanie kompetenčného rámca. Pokračovať bude program zameraný na vodcovstvo pre všetkých riadiacich pracovníkov, pričom 360-stupňové hodnotenia riadiacich pracovníkov budú prepojené s kompetenčným rámcom.

### **Odborná príprava pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) a riadenie znalostí**

Agentúra bude naďalej poskytovať kurzy týkajúce sa operácií a systémov pre zamestnancov agentúry eu-LISA, aby boli schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať lepšie služby zainteresovaným stranám agentúry. Koordináciou a vykonávaním politiky riadenia znalostí sa zabezpečí získavanie vedomostí a umožní agentúre eu-LISA rásť ako centrum odborných znalostí a vedomostí.

### **2.1.11. Ochrana osobných údajov**

Aby sa zabezpečilo čo najprísnejšie dodržiavanie právneho rámca ochrany údajov, agentúra eu-LISA musí zabezpečiť kontinuitu vykonávania nariadenia 2018/1725, ktorým sa zrušuje nariadenie č. 45/2001<sup>25</sup>. Vyžaduje si to konsolidáciu koncepcií a zmenu existujúcich interných pravidiel, resp. prijatie nových interných pravidiel.

Prechod na prístup k posudzovaniu rizika pre súkromné údaje bude predstavovať výzvy pre zodpovednú osobu, projektových manažérov aj kontrolórov agentúry, a to najmä z dôvodu požiadavky vykonávať posúdenia vplyvu na ochranu údajov a vykonávať kontroly na zmiernenie identifikovaných rizík. Zodpovedná osoba bude túto kultúrnu zmenu podporovať tým, že bude zastávať rolu tlmočníka medzi právnymi požiadavkami a odborným technickým jazykom.

eu-LISA si je plne vedomá rizika, ktoré operácie spracúvania osobných údajov znamenajú pre dotknuté osoby, a preto tieto operácie musia byť v plnej miere chránené. Na zabezpečenie dodržiavania ochrany údajov sa vyžaduje čo najsilnejší záväzok uchovávať údaje v bezpečnom prostredí.

Agentúra bude zachovávať kultúru informovanosti poskytovaním odbornej prípravy zamestnancom a externým zainteresovaným stranám o tom, ako spracúvať osobné údaje v súlade s normami právnych nástrojov na ochranu údajov. Na tento účel bude potrebné vypracovať niekoľko príručiek s pokynmi a konkrétnymi informáciami týkajúcimi sa najlepších postupov a noriem podobných organizácií, ako aj usmerneniami od odborníkov v oblasti ochrany údajov.

eu-LISA plánuje riešiť výzvy vyplývajúce z nového nariadenia spolu s novými systémami, ktoré boli agentúre zverené, a prevládajúcu potrebu „robiť viac za menej“ určením priorít a vypracovaním stratégie, ktorá jej umožní plniť svoj záväzok v oblasti ochrany údajov voči zamestnancom agentúry, občanom a inštitúciám EÚ.

Zásady ochrany údajov, ktoré sa odrážajú v požiadavkách na ochranu súkromia už v štádiu návrhu, budú naďalej smerodajné a predstavovať dôkaz pre európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov a občanov o záväzku agentúry eu-LISA rešpektovať základné práva a najmä ochranu osobných údajov.

Prioritou a kľúčovým prvkom zodpovednosti bude aj naďalej spolupráca s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov.

---

<sup>25</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES, text s významom pre EHP.

## 3. Ľudské a finančné zdroje – výhľad na roky 2020 – 2022

### 3.1 Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti

#### 3.1.1 Prehľad zamestnancov v roku 2018 a 2019

Zamestnancov agentúry eu-LISA tvoria dočasní zamestnanci<sup>26</sup> (TA), zmluvní zamestnanci (CA) a vyslaní národní experti (SNE).

V roku 2018 dosahoval celkový počet dočasných zamestnancov povolený v rámci rozpočtu Únie 136 miest pre dočasných zamestnancov v pláne pracovných miest agentúry vrátane 42 miest pre funkčnú skupinu AST a 94 miest pre funkčnú skupinu AD. V roku 2018 bolo v pláne pracovných miest o dve pracovné miesta menej ako v roku 2017 a zároveň sa počet pracovných miest pre dočasných zamestnancov zvýšil o 23 v súvislosti s novými/rozvinutými systémami: so systémom EES, systémom Eurodac podľa prepracovaného znenia príslušného nariadenia a systémom ETIAS.

V rozpočte schválenom na rok 2018 bolo povolených 41 miest pre zmluvných zamestnancov a deväť miest pre vyslaných národných expertov. V tabuľke 3 je znázornený prehľad zamestnancov v roku 2018.

Tabuľka 3 – Prehľad zamestnancov v roku 2018

Oblasť činnosti	schválených v roku 2018			skutočná situácia za rok 2018 k 31.12.2018		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plán pracovných miest/schválené pracovné miesta	113	27	9	108	31	9
LFV, vývoj systému EES	14			14		
LFV, Eurodac (nebol prijatý)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
Návrhy týkajúce sa SIS		4			0	
Ekvivalenty plného pracovného času spolu	136	41	9	122	31	9

Fluktuácia zamestnancov v roku 2018 dosiahla 4,94 % (osem ľudí do 31.12.2018), nepresiahla cieľ KPI na úrovni 5 %.

V roku 2019 sa očakáva nárast počtu zamestnancov v dôsledku plánovaných nových systémov a rozšírenia mandátu agentúry. V pláne pracovných miest na rok 2019 a v rozpočte schválenom na rok 2019 bolo povolených 172 miest pre dočasných zamestnancov, 88 miest pre zmluvných zamestnancov a 11 miest pre vyslaných národných expertov. Žiadosť o ďalších zamestnancov potrebných na niektoré činnosti naplánované na rok 2019 rozpočtový orgán v roku 2018 neschválil.

V tabuľke 4 je zobrazená situácia po schválení rozpočtu na rok 2019.

<sup>26</sup> Tieto pracovné miesta sú zahrnuté v pláne pracovných miest agentúry. Agentúra eu-LISA nemá vo svojom pláne pracovných miest zahrnuté žiadne pracovné miesta úradníkov.

Tabuľka 4 – Prehľad zamestnancov v roku 2019

Oblasť činnosti	Žiadosť agentúry eu-LISA v roku 2019			schválených v roku 2019			rozdiel		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plán pracovných miest/schválené pracovné miesta	113	30	9	113	27	9		-3	
PD na rok 2019 – žiadosť o ďalších zamestnancov		25						-25	
LFV, vývoj systému EES	14			14					
LFV, Eurodac <sup>27</sup>	2			2					
LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS – pohraničná/policajná spolupráca		3			3				
LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS – rozhodnutia o návrate		1			1				
LFV, ETIAS	7	12,5		7	12,5				
LFV, ECRIS-TCN		5			5				
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – revízia, pokiaľ ide o zamestnancov	21	27	2	21	27	2			
Revidované nariadenie o zriadení agentúry – ďalšie miesto pre zástupcu výkonného riaditeľa <sup>28</sup>	1						-1		
LFV, interoperabilita (postupný nábor zamestnancov počas rokov 2019 – 2023)	14,5	12,5		15 <sup>29</sup>	12,5		0,5		
<b>Ekvivalenty plného pracovného času spolu</b>	<b>172,5</b>	<b>116</b>	<b>11</b>	<b>172</b>	<b>88</b>	<b>11</b>	<b>-0,5</b>	<b>-28</b>	

Plánovanie na roky 2020 – 2022 s podrobnejším opisom vývoja a zamestnancov potrebných na splnenie cieľov sa nachádza v oddiele 3.2.2 *Ludské zdroje b) Rozširovanie existujúcich úloh*, v ktorom sa uvádza aj výhľad na tri roky. Vývoj zamestnaneckých kvót je podrobnejšie opísaný v tabuľkách v prílohe III.

### 3.1.2 Výdavky za rok 2018

V roku 2018 riadila agentúra eu-LISA rozpočet vo výške 202,1 milióna EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a 93,6 milióna EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch získaných zo všeobecného rozpočtu EÚ, z čoho prijatím právneho základu sú podmienené:

Nové úlohy v závislosti od nového právneho základu*	Očakávané výdavky (v mil. EUR)
LFV, prepracované znenie systému Eurodac	12,138
LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia	0,983
LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS – pohraničná/policajná spolupráca	13,103
LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS – rozhodnutia o návrate	2,590
LFV, ETIAS	26,763
<b>Celkový rozpočet v závislosti od nového právneho základu</b>	<b>55,577</b>

\* Odhady obsahujú administratívne výdavky, ktoré budú vyčlenené v súlade s rozpočtovou nomenklatúrou v hlave 1 Výdavky na zamestnancov a v hlave 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky (ak sa uplatňujú).

<sup>27</sup> Podmienené prijatím právneho základu.

<sup>28</sup> V LFV k novému nariadeniu o agentúre eu-LISA nebolo zahrnuté pracovné miesto zástupcu výkonného riaditeľa. Do znenia nariadenia bolo toto miesto doplnené v neskoršej fáze postupu prijímania. Preto bolo na tento účel vyžiadané ďalšie miesto. Nebolo však schválené.

<sup>29</sup> Pri prijatí rozpočtu na rok 2019 bolo polovičné pracovné miesto plánované v LFV zaokrúhlené nahor (zo 14,5 na 15). V roku 2019 sa využíva na začatie výberového konania zástupcu výkonného riaditeľa.

Rozpočet agentúry na rok 2018 obsahoval rozpočtové prostriedky:

- na vývoj systémov EES a ETIAS, v prípade ktorých bol právny základ prijatý, ale používanie rozpočtu v roku 2018 nebolo potrebné, keďže verejné obstarávania buď prebiehali, alebo boli v prípravnej fáze,
- na vývoj existujúcich systémov (Eurodac, alokácia podľa dublinského nariadenia, SIS), v prípade ktorých bolo používanie rozpočtu podmienené prijatím príslušných právnych základov a ich nadobudnutím účinnosti.

Okrem toho

- pôvodný rozpočet na rok 2018 neodrážal prenos rozpočtu na komunikačnú infraštruktúru systému VIS z GR pre migráciu a vnútorné záležitosti na agentúru k 30. júnu 2018.

Správna rada schválila opravu rozpočtu na účely riešenia uvedených záležitostí prostredníctvom:

- vrátenia 74,3 mil. EUR výdavkových rozpočtových prostriedkov,
- pridelenia ďalšieho 1,5 mil. EUR viazaných rozpočtových prostriedkov.

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Opravný rozpočet (v mil. EUR)		
		Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	
A01	Výdavky na zamestnancov	-2,186	-2,186	
	z toho	ETIAS	-1,638	-1,638
		Prepracované znenie nariadenia o Eurodac	-0,268	-0,268
		Prepracované znenie nariadenia o SIS – pohraničná/policiajná spolupráca	-0,210	-0,210
		Prepracované znenie nariadenia o SIS – rozhodnutia o návrate	-0,070	-0,070
A02	Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	-1,658	-1,658	
	z toho ETIAS	-1,658	-1,658	
B03	Prevádzkové výdavky	5,304	-70,464	
	z toho	Odovzdanie siete systému VIS (rozpočtové prostriedky C1)	5,304	3,803
		Prepracované znenie nariadenia o SIS – pohraničná/policiajná spolupráca		-2,500
		Prepracované znenie nariadenia o SIS – rozhodnutia o návrate		-1,008
		Prepracované znenie nariadenia o Eurodac		-8,309
		Alokácia podľa dublinského nariadenia		-0,983
		Entry/Exit System (systém vstup/výstup)		-38,000
		ETIAS		-23,467
<b>Celkový opravný rozpočet za rok 2018</b>		<b>1,460</b>	<b>-74,308</b>	

Tabuľka 5: Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2018

Oneskorené prijatie právnych návrhov prepracovaných znení nariadení o systémoch ETIAS a SIS II v poslednom štvrtroku 2018 a neprijatie prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac a o alokácii podľa dublinského nariadenia umožnilo agentúre preniesť viac ako 49,2 mil. EUR viazaných rozpočtových prostriedkov z roku 2018 na rok 2019 na základe rozhodnutia správnej rady, aby tieto prostriedky mohli byť zachované na použitie v ďalších rokoch<sup>30</sup>.

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Neautomatický prenos viazaných rozpočtových prostriedkov z roku 2018 (v mil. EUR)
B03 Prevádzkové výdavky	Alokácia podľa dublinského nariadenia	0,983
	ETIAS	20,920
	Prepracované znenie nariadenia o Eurodac	11,870

<sup>30</sup> V súlade s článkom 14 ods. 3 nariadenia o rozpočtových pravidlách agentúry.

	Prepracované znenie nariadenia o SIS – pohraničná/policajná spolupráca	12,893
	Prepracované znenie nariadenia o SIS – rozhodnutia o návrate	2,520
<b>Bo3 spolu</b>		<b>49,186</b>

Agentúra si zachovala vysokú mieru plnenia rozpočtu do konca roka 2018:

- 99,5 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov pri zohľadnení neautomatického prenosu viazaných rozpočtových prostriedkov v súvislosti s novými úlohami,
- 100 % v prípade platobných prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2019.

Viazané rozpočtové prostriedky				
Plnenie rozpočtu 2018			Plnenie rozpočtu s rozhodnutím o prenose rozpočtových prostriedkov	
z konečného schváleného rozpočtu na rok 2018	Realizované záväzky	% splnených	neautomatický prenos	% plnenia rozpočtu pri zohľadnení neautomatického prenosu (%)
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5 %

Odhaduje sa, že fungovanie agentúry (hlava 1 a hlava 2) si vyžiada 14,3 % celkového rozpočtu vo výške 28,9 mil. EUR, z čoho 17,8 mil. EUR je plánovaných na výdavky na zamestnancov a 11,1 mil. EUR na infraštruktúru a prevádzkové výdavky. Celkový dostupný prevádzkový rozpočet (hlava 3 Výdavky) predstavoval 173,2 mil. EUR (85,7 % celkového rozpočtu), pričom jeho plnenie dosiahlo 123 mil. EUR.

## 3.2 Programovanie zdrojov na roky 2020 – 2022

### 3.2.1 Finančné zdroje

V priebehu nasledujúcich rokov sa bude rozpočet agentúry zvyšovať v dôsledku pridelenia nových úloh, a to čiastočne v závislosti od prijatia príslušných právnych základov. V tabuľke sa uvádza prehľad nových úloh, ktoré závisia od prijatia právneho základu a zodpovedajúceho rozpočtu na plánovacie obdobie 2020 – 2022.

Nové úlohy v závislosti od nového právneho základu*	Odhadované výdavky (v mil. EUR)		
	2020	2021	2022
LFV, Eurodac	0,268	0,318	0,333
LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia	0,735	0,735	0,743
LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme VIS		17,186	30,304
<b>Celkový rozpočet v závislosti od nového právneho základu</b>	<b>1,003</b>	<b>18,239</b>	<b>31,38</b>

\* Odhady obsahujú administratívne výdavky, ktoré budú vyčlenené v súlade s rozpočtovou nomenklatúrou v hlave 1 Výdavky na zamestnancov a v hlave 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky (ak sa uplatňujú).

Celkový rozpočet potrebný na rok 2020 na plnenie mandátu agentúry predstavuje 241,1 mil. EUR, pričom presahuje strop VFR na roky 2015 – 2020 o 15 mil. EUR určených na prechod na novú sieť TESTA, ktorý pôvodne vo VFR zahrnutý nebol.

V prílohe I sa uvádzajú podrobné informácie o prevádzkových výdavkoch podľa systémov, ako sa odhadujú v programovom dokumente na rok 2020, vo viacročnom plánovaní a v odôvodnení rozpočtu. Príloha II obsahuje rozdelenie rozpočtu podľa rozpočtovej štruktúry agentúry, v ktorej sú prevádzkové výdavky rozdelené na jednotlivé systémy podľa rozpočtových kapitol.

Podrobná špecifikácia odhadov rozpočtu je uvedená v prílohe II.

### 3.2.2 Ľudské zdroje

V tomto jednotnom programovom dokumente sú zahrnutí ďalší zamestnanci potrební pre nové systémy, ako sa uvádza v príslušných legislatívnych finančných výkazoch (LFV) k nariadeniam prijatým v roku 2017, 2018 a 2019 a k nariadeniam, ktoré sa majú prijať v roku 2020. Nezahŕňa žiadosť agentúry eu-LISA o ďalších

zamestnancov v súvislosti s vykonávaním jej pracovného programu na rok 2020, ku ktorému Európska komisia vydala záporné stanovisko<sup>31</sup> v rámci postupu prijímania návrhu rozpočtu na rok 2020. Agentúra pri plánovaní zohľadnila stanovisko Európskej komisie uvedené v jej oznámení<sup>32</sup> Európskemu parlamentu a Rade z 10. júla 2013 s názvom Plánovanie ľudských a rozpočtových zdrojov pre decentralizované agentúry na roky 2014 – 2020 týkajúce sa počtu zamestnancov uvedených v pláne pracovných miest. Znižovanie počtu zamestnancov plánované v oznámení sa v plnej miere zrealizovalo do konca roka 2018.

Výsledkom uvedeného vývoja bude, že sa plán pracovných miest zmení takto:

Tabuľka 6 – Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – dočasní zamestnanci

Dočasní zamestnanci (TA) – zmena plánu pracovných miest					
Stav alebo projekt	Poznámka	2020	2021	2022	Spolu 2020 – 2022
Európska komisia (2013), východiskový scenár 519		113	113	113	113
Dočasní zamestnanci v súvislosti s vývojom systému EES	Prijatí od roku 2018	14	14	14	14
Ďalší dočasní zamestnanci v súvislosti s prevádzkou systému EES <sup>33</sup>	Podľa stanoviska EK sa pôvodne plánovaný počet 17,5 miesta zaokrúhli na 18.	18	18	18	18
Ďalší dočasní zamestnanci v súvislosti s vývojom systému ETIAS	Prijatí od roku 2019	7	7	7	7
Ďalší dočasní zamestnanci v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme Eurodac – COM(2016) 272 – za predpokladu prijatia právneho nástroja	Zahrnutí v pláne pracovných miest na rok 2017	2	2	2	2
Ďalší dočasní zamestnanci v súvislosti so zmenou nariadenia o zriadení agentúry	21 prijatých od roku 2019	23	23	23	23
Ďalší dočasní zamestnanci v súvislosti s interoperabilitou systémov (postupný nábor zamestnancov počas rokov 2019 – 2027)	V roku 2019 sa očakáva vytvorenie 15 pracovných miest	25	31,5	31,5	31,5
Ďalší dočasní zamestnanci v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS – podmienené prijatím právneho nástroja – COM(2018) 302 final		0	4	6	6
<b>SPOLU (vrátane zamestnancov podmienených prijatím právnych nástrojov):</b>		<b>202</b>	<b>212,5</b>	<b>214,5</b>	<b>214,5</b>

Zmluvní zamestnanci nie sú zahrnutí do plánu pracovných miest, naďalej sa s nimi však počíta z hľadiska plánovania rozpočtu, ako aj plánovania pracovných síl. Veľký počet zmluvných zamestnancov plní dôležitú úlohu vo fungovaní agentúry. Predpokladá sa, že niektoré z týchto pracovných miest umožnia poskytnutie

<sup>31</sup> Výkaz odhadov Európskej komisie na rozpočtový rok 2020, SEC(2019)250, jún 2019, k dispozícii na lokalite: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4\\_soe.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf).

Pôvodne eu-LISA žiadala o dve ďalšie pracovné miesta pre dočasných zamestnancov, 21 ďalších miest pre zmluvných zamestnancov a dve ďalšie miesta pre vyslaných národných expertov.

<sup>32</sup> COM (2013) 519 final. Plánuje sa pokles počtu zamestnancov (dočasných zamestnancov) na takejto úrovni: 120 v roku 2015, potom 118 v roku 2016, 115 v roku 2017 a 113 v rokoch 2018 – 2020.

<sup>33</sup> V súvislosti s vývojom tohto systému od roku 2017 bolo do plánu pracovných miest agentúry eu-LISA doplnených 14 pracovných miest. Počet pracovných miest na rok 2020 a nasledujúce roky sa prehodnotí počas prípravy návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020, a to pri zohľadnení osobitných potrieb v súvislosti s nepretržitou prevádzkou systému. Naplánované sú finančné zdroje na ďalších 17,5 pracovného miesta. Táto skutočnosť je zohľadnená v počte pracovných miest v tabuľke 12 – Celkový prehľad ďalších pracovných miest agentúry eu-LISA v období rokov 2020 – 2022 – na konci tejto kapitoly.



pracovných zmlúv na neurčitý čas alebo že plán pracovných miest agentúry sa v budúcnosti rozšíri tak, aby zahŕňal veľkú časť príslušných pracovných miest.

Uvedený vývoj vyústi do nasledujúceho zvýšenia počtu zamestnancov na pozíciách zmluvných zamestnancov.

Tabuľka 7 – Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – zmluvní zamestnanci

Zmluvní zamestnanci (CA) – vývoj v rokoch 2020 – 2022					
Stav alebo projekt	Poznámka	2020	2021	2022	Spolu 2020 – 2022
Východiskový scenár – vymedzený v LFV k novému nariadeniu o agentúre eu-LISA		30	30	30	30
Ďalší zmluvní zamestnanci vymedzení v LFV k novému nariadeniu o agentúre eu-LISA		27	27	27	27
Ďalší zmluvní zamestnanci v súvislosti s vývojom systému ETIAS	od roku 2019 sa očakáva 10 pracovných miest	25	35	35	35
Ďalší zmluvní zamestnanci pre nový právny rámec SIS hranice/polícia/návrat	Očakávaní od roku 2019	4	4	4	4
Ďalší zmluvní zamestnanci v súvislosti s vývojom systému ECRIS	Očakávaní od roku 2019	5	5	5	5
Ďalší zmluvní zamestnanci v súvislosti s interoperabilitou systémov	od roku 2019 sa očakáva 12,5 pracovných miest	20	26,5	36,5	36,5
Ďalší zmluvní zamestnanci v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS – podmienené prijatím právneho nástroja		0	5	7	7
<b>SPOLU (vrátane zamestnancov podmienených prijatím právnych nástrojov)</b>		<b>111</b>	<b>132,5</b>	<b>144,5</b>	<b>144,5</b>

Agentúra eu-LISA bude potrebovať zvýšenie počtu povolených vyslaných národných expertov na účely posilnenia spolupráce s príslušnými orgánmi členských štátov, a najmä na posilnenie kancelárie EPMO, ako aj styčnej kancelárie. Žiadosť o tieto miesta bola presunutá do jednotného programového dokumentu na roky 2021 – 2023.

Tabuľka 8 – Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – vyslaní národní experti

Vyslaní národní experti (SNE) – 2020 – 2022					
Stav alebo projekt	Poznámka	2020	2021	2022	Spolu 2020 – 2022
Situácia v roku 2017 považovaná za východiskový scenár		9	9	9	9
Ďalšie pracovné miesta pre vyslaných národných expertov vymedzené v LFV k novému nariadeniu o agentúre eu-LISA	Očakávané v roku 2019	2	2	2	2
<b>SPOLU</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

#### Výhľad zdrojov na roky 2020 – 2022

V oblasti ľudských zdrojov agentúry eu-LISA sa hlavný dôraz bude naďalej klásť na kombinovanie štandardného a flexibilného prístupu k interným ľudským zdrojom s outsourcingom všade, kde to prináša pridanú hodnotu, pokiaľ ide o dosiahnutie cieľov agentúry v rokoch 2020 – 2022.

Číselné informácie o plánovaní ľudských zdrojov agentúry sú uvedené v tabuľkách 17 a 18 prílohy III, v ktorých je naplánovaný počet zamestnancov na obdobie viacročného plánu: 2020 – 2022, pričom v tejto kapitole sa podrobnejšie opisujú potreby ľudských zdrojov agentúry.

### a) Nové úlohy

Agentúra sa pripravuje na prevzatie zodpovednosti za rozvoj a prevádzkové riadenie nových systémov podmienených prijatím príslušných právnych nástrojov, ktoré zahŕňajú príslušné zmeny nariadenia o zriadení agentúry a jeho vykonávanie.

Po prijatí príslušných právnych predpisov pre systém ETIAS v septembri 2018 došlo v pláne pracovných miest agentúry eu-LISA k zvýšeniu o sedem pracovných miest pre dočasných zamestnancov. Prípravné činnosti v oblasti náboru (výber vhodných uchádzačov a vytvorenie rezervných zoznamov) sa začali a uskutočnili v roku 2018. Plánujú sa ďalšie pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov v súvislosti so systémom ETIAS, pričom výsledkom bude celkovo 25 pracovných miest pre CA v roku 2020 a 35 pracovných miest v rokoch 2021 a 2022, ktoré budú pridelené hlavne na podporu helpdesku (24/7), pričom päť z nich je vyčlenených pre operátorov monitorovania centrálneho systému (24/7).

V nadväznosti na prijatie nariadenia o systéme ECRIS-TCN bolo agentúre eu-LISA pridelených päť pracovných miest pre zmluvných zamestnancov. Hlavnými úlohami, ktoré má agentúra plniť počas fázy vykonávania, sú projektové riadenie, následné činnosti v súvislosti s rozvojom a zabezpečovanie kvality a testovanie systému.

Po prijatí nariadenia o interoperabilite budú v rokoch 2019 – 2027 potrebné ďalšie pracovné miesta pre dočasných a zmluvných zamestnancov. V tabuľkách ďalej je uvedený prehľad profilov a údajov na roky 2020 – 2022 podľa návrhu Komisie.

Tabuľka 9 – Pracovné miesta v oblasti interoperability medzi informačnými systémami EÚ na obdobie 2020 – 2022 – dočasní zamestnanci

Odbor	Profil	Funkčná skupina <sup>34</sup>	2020	2021	2022	Spolu 2020 – 2022
OD	PM – programový manažér (vedúci oddelenia)	AD 9	1	1	1	1
OD	PM – projektový manažér	AD 6	0	1	1	1
OD	Projektový úradník	AD 6	1	1	1	1
OD	PM – ESP	AD 6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – spoločný BMS <sup>35</sup>	AD 6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – CIR	AD 6	0,5	1	1	1
CSD	Finančné riadenie	AD 5	0	1	1	1
CSD	Rozpočtové plánovanie a kontrola	AD 5	1	1	1	1
CSD	Riadenie obstarávania/zmlúv	AD 5	2	2	2	2
OD	Technickí experti – spoločný BMS	AD 5	3	5	5	5
OD	Technickí experti – CIR	AD 5	5	5	5	5
OD	Technickí experti – bezpečnosť	AD 5	2	2	2	2
OD	Technickí experti – MID	AD 5	2	2	2	2
OD	Technickí experti – architekti	AD 5	2	3	3	3

<sup>34</sup> Návrh oddelenia ľudských zdrojov.

<sup>35</sup> Toto pracovné miesto si vyžaduje podrobnejšie objasnenie, pokiaľ ide o zmluvu, pretože nemožno ponúknuť zmluvu na polovičný pracovný čas pre dočasného zamestnanca tak, ako je to uvedené v návrhu na roky 2020 a 2021.

OD	Testovanie – ESP	AD 5	1	1	1	1
OD	Testovanie – spoločný BMS	AD 5	2	3	3	3
CGD	Odborná príprava	AD 5	1	1	1	1
	<b>SPOLU</b>		<b>25</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>

Tabuľka 10 – Pracovné miesta v oblasti interoperability medzi informačnými systémami EÚ na obdobie rokov 2020 – 2022 – zmluvní zamestnanci

Odbor	Profil	Funkčná skupina <sup>36</sup>	2020	2021	2022	Spolu 2020 – 2022
OD	PM – CRRS PM	FG IV	0,5	0	0	0,5
OD	PM – MID	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Programový/projektový úradník	FG IV	2	2	2	2
OD	PM – zabezpečenie kvality	FG IV	2	3	3	3
OD	Technickí experti – CRRS	FG III	3	3	3	3
OD	Technickí experti – ESP	FG III	4	4	4	4
OD	Testovanie – CRRS	FG III	1	1	0,5	0,5
OD	Testovanie – CIR	FG III	1	2	2,5	2,5
OD	Testovanie – MID	FG III	1	1	1	1
OD	Monitorovanie systémov – spoločné (24 hodín denne 7 dní v týždni)	FG III	5	10	20	20
	<b>SPOLU</b>		<b>20</b>	<b>26,5</b>	<b>36,5</b>	<b>37</b>

Tieto počty dosiahnu vrchol v roku 2022 a v ďalších rokoch sa budú postupne znižovať, čo sa odzrkadlí v nasledujúcich jednotných programových dokumentoch. Treba upozorniť, že niektoré pracovné miesta, ktorým bolo prideleného 0,5 FTE na viac ako jeden rok, si budú vyžadovať dôkladné zváženie, aby sa naplánovali správne právomoci a zmiernili potenciálne riziká týkajúce sa pracovných zmlúv. Číselné údaje ovplyvňujúce plán pracovných miest sú doplnené do tabuľky 18 v prílohe III.

Úspech zabezpečenia ľudských zdrojov na tento projekt bude závisieť od rozhodnutia o posilnení oddelenia ľudských zdrojov agentúry aspoň polroka vopred prostredníctvom náboru a profilov v oblasti personálnej administratívy.

#### b) Rozširovanie existujúcich úloh

V nadväznosti na prijatie revidovaného nariadenia o zriadení agentúry sa rozsah jej úloh rozšíril. Z toho dôvodu agentúra eu-LISA prijme ďalších zamestnancov na plnenie nových úloh. Celkovo je v súvislosti s týmto vývojom naplánovaných 52 nových pracovných miest [23 (24<sup>37</sup>)] dočasných zamestnancov, 27 zmluvných zamestnancov a dve miesta pre vyslaných národných expertov do roku 2020). Ich profily sú zahrnuté do programového dokumentu na roky 2019 – 2021.

<sup>36</sup> Návrh oddelenia ľudských zdrojov.

<sup>37</sup> V návrhu Komisie je uvedených 23 pracovných miest. Pracovné miesto zástupcu výkonného riaditeľa v platovej triede AD 13 bolo zahrnuté do plánu pracovných miest na rok 2019 vďaka odloženiu náboru jedného miesta pre interoperabilitu systémov plánovaných na roky 2019 až 2020. Toto je však potrebné kompenzovať. Preto je v zmysle nového nariadenia uvedených 24 pracovných miest, aby sa tento vývoj zohľadnil.

Prácou na systéme EES sa dokončí vývojová fáza a prejde sa na prevádzkovú fázu projektu. Nariadenia o systéme EES zahŕňajú od roku 2020 ďalšie zvýšenie rozpočtu v súvislosti s počtom zamestnancov. Počet pracovných miest na rok 2020 a nasledujúce roky sa prehodnotí počas prípravy návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020<sup>38</sup>, pri zohľadnení osobitných potrieb v súvislosti s nepretržitou prevádzkou systému. Celkový údaj (32 pracovných miest<sup>39</sup> v roku 2020) na tento účel je zahrnutý v *Tabuľke 8 – Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – dočasní zamestnanci*, pričom profily pracovných miest sú navrhnuté v tabuľke ďalej.

*Tabuľka 11 – Odhad ďalších pracovných miest pre prevádzkovú fázu systému EES*

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina	2020	2021	2022	Spolu 2020 – 2022
Bude doplnené	Správca systémov	AD 5	2	2	2	2
Bude doplnené	Administratívna operačná podpora	AST 3	1	1	1	1
Bude doplnené	Operátori helpdesku	AST 3	9	9	9	9
Bude doplnené	Podpora produkčných aplikácií	AD 5	6	6	6	6
<b>SPOLU</b>	<b>7 AD 5, 10 AST 3</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

V legislatívnom finančnom výkaze k návrhu prepracovaného znenia dublinského nariadenia sa nepočíta s ďalším počtom zamestnancov v súvislosti s dublinským automatizovaným systémom. Celkový prehľad potrebných zamestnancov podľa projektu alebo jednotného programového dokumentu sa nachádza v tabuľke 12.

*Tabuľka 12 – Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA na roky 2020 – 2022*

Prvky	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Všetky	TA	CA	SNE	Všetky	TA	CA	SNE	Všetky
Východiskový scenár pre dočasných zamestnancov (plán prac. miest so zníženiami – COM(2013) 519 final)	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Východiskový scenár pre zmluvných zamestnancov – LfV k revidovanému nariadeniu o agentúre eu-LISA		30		30		30		30		30		30
LfV k revidovanému nariadeniu o agentúre eu-LISA – ďalší zamestnanci	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52

<sup>38</sup> „Technická štúdiá o inteligentných hraniciach – analýza nákladov. Záverečná správa PWC, október 2014“, v tabuľke 8, s. 24 – 25, sa uvádza 31,5 ekvivalentu plného pracovného času (FTE) potrebného na prevádzkovú fázu systému EES, konkrétne na systémové riadenie (0,5 FTE), podporu dodávateľov (1 FTE), prvostupňová podpora helpdesku (10 FTE), druhostupňová podpora helpdesku (10 FTE) a operátori monitorujúci centrálny systém (10 FTE). Suma vyčlenená v návrhu Komisie by pokryla celkovo 31,5 pracovného miesta. Z toho dôvodu treba ďalej rokovať o plánovaní vývojovej fázy projektu.

<sup>39</sup> 31,5 pracovného miesta v súlade s pôvodným návrhom sa zaokrúhlilo na 32 miest vo Výkaze odhadov Európskej komisie na finančné roky 2020, SEC(2019)250 – jún 2019, k dispozícii na lokalite: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4\\_soe.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf).

LFV, systém EES (rozvoj)	14			14	14			14	14			14
LFV, systém EES (operácie)	18			18	18			18	18			18
LFV, Eurodac	2			2	2			2	2			2
LFV, ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
LFV, SIS hranice/právne krytie a návraty		4		4		4		4		4		4
LFV, interoperabilita	25	20		45	31,5	26,5		58	31.5	36.5		68
LFV, ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme VIS	0	0		0	4	5		9	6	7		13
<b>SPOLU</b>	<b>202</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>324</b>	<b>212,5</b>	<b>132,5</b>	<b>11</b>	<b>356</b>	<b>214,5</b>	<b>144,5</b>	<b>11</b>	<b>370</b>

### c) Zvyšovanie efektívnosti

Ciele politik sa majú plniť so zreteľom na obmedzenia ovplyvňujúce rozpočet agentúry eu-LISA a ľudské zdroje dostupné na úlohy vykonávané v súčasnosti, ako aj na ďalšie úlohy, ktoré má agentúra prevziať v budúcnosti. Aj keď je nevyhnutné, že každý zamestnanec bude naďalej prijímať podiel ďalšej pracovnej záťaže, musia byť identifikované a zavedené ostatné opatrenia týkajúce sa problematiky rozdielu medzi dostupnými ľudskými zdrojmi a cieľmi, ktoré má agentúra dosiahnuť. Počas posledných 4 rokov agentúra eu-LISA využívala externých poskytovateľov služieb na pokrytie identifikovanej medzery, pokiaľ ide o pracovné miesta v oblasti IT a administratívy. V roku 2017 sa analyzovala efektívnosť tohto riešenia, čo viedlo k zahrnutiu 27 zo 45 pozícií, ktoré agentúra eu-LISA identifikovala na účely internalizácie, do pracovných miest pre zmluvných zamestnancov uvedených v legislatívnom finančnom výkaze k návrhu nového nariadenia o zriadení agentúry z roku 2018. Preto sa určitá efektívnosť očakáva po dokončení internalizácie profilov dodávateľov pracujúcich priamo na mieste. Nahradenie príslušných externých profilov zmluvnými zamestnancami by agentúre malo umožniť znížiť náklady<sup>40</sup>. Zefektívnila by sa tak aj prevádzka v dôsledku uplatňovania rovnakých personálnych a bezpečnostných politik, obmedzovania alebo riešenia organizačných problémov a rizík udeľovaním príslušných prístupových práv, vykonávaním vnútornej kontroly, poskytovaním alebo zabezpečením know-how atď. Agentúra však bude aj naďalej využívať rámcovú zmluvu na externé služby podpory, pretože sa preukázala ich účinnosť pri dosahovaní krátkodobých cieľov v prípade určitých úloh.

Nábor ďalších zamestnancov, ktorý bol pre agentúru eu-LISA schválený v rokoch 2019 a 2020 na základe prijatia nových nariadení koncom roka 2018, predstavoval výzvu vzhľadom na rozsah (počet pracovných miest a osobitné profily), načasovanie a zapojenie existujúcich ľudských zdrojov agentúry. Určité zvýšenie efektívnosti sa očakáva v rokoch 2020 a 2021, keď bude možné využiť rezervné zoznamy vytvorené v rámci výberových konaní uskutočnených v roku 2019, aby sa obsadili pracovné miesta schválené na roky 2020 a 2021.

<sup>40</sup> Náklady na využívanie externého poskytovateľa služieb sa považujú za vyššie o viac ako 30 % v porovnaní s nákladmi na využívanie zmluvných zamestnancov vo funkčnej skupine II alebo III.

Z dlhodobého hľadiska by malo dôjsť k ďalšiemu zvýšeniu účinnosti, keď sa začnú práce na automatizácii a podľa možnosti na zjednodušení vnútorných procesov, najmä administratívnych úloh, ako je zaznamenávanie a monitorovanie pracovného času zamestnancov agentúry alebo správa dokumentov atď. Skúsenosti však ukazujú, že prispôsobenie, resp. vývoj IT riešení si vyžaduje zvýšené úsilie pri príprave technických špecifikácií a testovaní navrhovaných riešení. Preto sa vo vývojovej fáze nástrojov IT vyžaduje zvýšená podpora ľudských zdrojov, pričom očakávaná efektívnosť sa dosiahne 2 až 3 roky po úplnom zavedení riešení.

#### **d) Negatívne priority/obmedzenie súčasných úloh**

Agentúra v blízkej budúcnosti neočakáva žiadne negatívne priority. V čase prípravy tohto dokumentu však nemožno vylúčiť, že prevzatie neplánovaných dodatočných úloh pridelených agentúre s vysokou prioritou môže mať za následok potrebu preskúmania činností naplánovaných v programovom dokumente na roky 2019 – 2021, a to najmä v prípade nedostatočného alebo oneskoreného poskytovania všetkých potrebných zdrojov, či už finančných, alebo ľudských.

#### **e) Prerozdelenie zdrojov vzhľadom na rozpočtové obmedzenia**

Ak rozpočtové obmedzenia ovplyvnia rozpočet agentúry eu-LISA, zväži sa prioritizácia úloh. Napríklad zamestnanci zapojení do vývojovej fázy systému vstup/výstup môžu byť prerozdelení buď do vývoja nového systému, alebo do prevádzkovej fázy systému vstup/výstup v závislosti od úloh a profilov potrebných na ich vykonávanie.

Vykonalo sa veľa iniciatív na podporu a zlepšenie činností agentúry. Hlavnou zmenou bola zmena organizačnej štruktúry agentúry s cieľom dosiahnuť, aby bol rozvoj organizácie v nasledujúcich rokoch udržateľný. Táto zmena viedla okrem iného k vytvoreniu nových úsekov, oddelení alebo odborov, do ktorých nastúpia ďalší zamestnanci, ktorých nábor je pre agentúru eu-LISA schválený v rokoch 2019 a 2020. Takisto je potrebné preskúmať pracovné miesta a profily, existujúce kompetencie a požadované kompetencie v porovnaní s počtom pracovných miest a profilov, ktoré boli pre agentúru eu-LISA schválené. Žiadosti o ďalších zamestnancov takisto vyplynuli z organizačných zmien, najmä v prípade horizontálnych profilov, ktoré neboli schválené v rokoch 2018, 2019 a 2020 počas procesu prijímania odhadov rozpočtu na tieto roky, čo vytvára v určitých oblastiach medzery v zdrojoch.

#### **Záver o zmenách v zdrojoch v porovnaní s oznámením Komisie na roky 2014 – 2020**

Ako už bolo uvedené, agentúra vo svojom plánovaní ľudských zdrojov zohľadnila stanovisko Európskej komisie uvedené v oznámení<sup>41</sup> Európskemu parlamentu a Rade „Plánovanie ľudských a rozpočtových zdrojov pre decentralizované agentúry na roky 2014 – 2020“ a zahrnula počet zamestnancov v súlade s usmernením Komisie uvedeným v pláne pracovných miest na niekoľko ďalších rokov. Zníženie počtu zamestnancov sa týka 5 % zamestnancov (čo zodpovedá šiestim pracovným miestam) a jedného pracovného miesta pre rezervu európskych agentúr na nasadenie. V tomto kontexte sa plán pracovných miest agentúry eu-LISA znížil zo 120 pracovných miest v roku 2015 na 113 miest v roku 2018.

Tieto zmeny plánu pracovných miest a ľudských zdrojov agentúry eu-LISA a ich vývoj v priebehu rokov vrátane plánov na roky 2018 – 2020 sú uvedené v tabuľkách 17 a 18 v prílohe III.

<sup>41</sup> COM(2013) 519 final.

## Oddiel III Pracovný program rok na rok 2020

### 1. Zhrnutie

V tejto časti sa rozoberajú činnosti (prevádzkové a horizontálne), ktoré agentúra plánuje vykonávať v roku 2020. Vychádzajú z opísaného politického a prevádzkového kontextu a z dohodnutých interných priorít na rok 2020.

#### *Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov*

V roku 2020 sa bude agentúra eu-LISA naďalej zameriavať na údržbu a vývoj systémov, ktoré sú jej zverené. Naďalej sa bude poskytovať podpora prvej a druhej úrovne 24 hodín 7 dní v týždni s cieľom zabezpečiť nepretržitú dostupnosť systémov pre členské štáty. Úsilie sa bude zameriavať aj na ďalší rozvoj spoločne využívanej infraštruktúry (CSI) pre systémy a na jej prevádzkové riadenie. Agentúra bude naďalej konať v súlade s prijatým procesom riadenia zmien v úzkej spolupráci s členskými štátmi s cieľom vykonávať potrebné zmeny v systémoch.

Aby sa zabezpečila nepretržitá služba, agentúra bude pokračovať v prevádzke, riadení a údržbe záložného dátového centra a záložného technického pracoviska v Sankt Johann im Pongau.

Činnosti v roku 2020 v súvislosti s prevádzkovým riadením opísané v kapitole 2 teda sú:

- Prevádzkové bežné činnosti
  - 2.1.1.1 Údržba systému Eurodac
  - 2.1.1.2 Údržba siete Dublinet
  - 2.1.1.3 Údržba systému VIS/BMS
  - 2.1.1.4 Údržba systému SIS
  - 2.1.1.5 Údržba systému SIS AFIS
  - 2.1.1.6 Podpora pre systém SIS poskytovaná členským štátom
  - 2.1.1.7 Podpora druhej úrovne aplikácií pre prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne 7 dní v týždni
  - 2.1.1.8 Neplánovaný vývoj systému SIS (vrátane zavedenia paralelizácie DCC, štúdia o lepšom porovnávacom algoritme a/alebo technológiách)
  - 2.1.1.9 Podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne 7 dní v týždni – používateľská podpora eu-LISA
  - 2.1.1.10 Údržba systému CSI
  - 2.1.1.11 Prevádzkové riadenie/koordinácia každodenného riadenia systému a spoločných úloh
  - 2.1.1.12 Činnosti riadenia zavádzania a nasadzovania
  - 2.1.1.13 Riadenie licencií
  - 2.1.2.1 Zlepšenia v riadení životného cyklu aplikácií
  - 2.1.1.14 Riadenie každodennej prevádzky centrálnej jednotky/záložnej centrálnej jednotky

V roku 2020 sa budú systémy vyvíjať najmä tak, aby odzrkadľovali všetky nové požiadavky vyplývajúce z prijatia revidovaných právnych nástrojov, ktorými sa systémy riadia, implementáciu architektúry interoperability a aby plne využívali výhody CSI.

Pokračovať budú projekty, ktoré sa začali v predchádzajúcich rokoch: zväčšenie kapacity databázy BMS, rozšírenie testovacieho prostredia, interoperabilita systémov VIS a EES. Začnú sa ďalšie dôležité nové projekty týkajúce sa systému VIS, ako napríklad vývoj VIS vyplývajúci z nariadenia o systéme ETIAS a nový právny základ pre systém VIS, pokiaľ bude prijatý. Vykonávanie požiadavky vyplývajúcej z prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac sa môže začať v roku 2020, ak sa nariadenie prijme. Okrem funkčných zmien sa podľa potreby vykoná ďalšie zvyšovanie kapacity s cieľom prispôsobiť sa vplyvu funkčných zmien v systéme a požiadavkám vyplývajúcim z nariadení o interoperabilite.

Bude potrebný ďalší vývoj systému Eurodac na účely jeho prepojenia so systémom ETIAS v súlade s právnym základom systému ETIAS. Keďže táto vývojová zmena môže mať obrovský vplyv na priepustnosť transakcií systému a jeho schopnosť spracovať prichádzajúce transakcie v rámci dohodnutých úrovní výkonnosti, vopred treba vykonať posúdenie vplyvu s cieľom posúdiť realizovateľnosť týchto zmien v rámci existujúcej architektúry systému Eurodac, resp. rozsah nevyhnutných architektonických zmien/prepracovania systému Eurodac. V tomto posúdení vplyvu sa určia aj zdroje potrebné na realizáciu (ľudské a rozpočtové). A napokon sa bude systém Eurodac vyvíjať, aby sa dosiahol súlad s ustanoveniami a normami spoločných služieb (na základe výsledkov prebiehajúceho projektu spoločne využívaných služieb).

Očakáva sa, že možnosť obmedzenejšieho technického vývoja vyplývajúceho z prevádzkových núdzových situácií (neplánované projekty vyplývajúce z nápravnej/adaptívnej údržby) alebo z dôvodu zmien v spôsobe používania zaistí stabilnú prevádzku a nepretržité poskytovanie služieb. Dokončí sa inovácia vyhľadávacieho nástroja systému SIS a zvýšenie celkovej kapacity. Vývoj, ktorý sa vyžaduje v zmysle prepracovaného nariadenia o systéme SIS, bude pokračovať, a to realizáciou projektov týkajúcich sa prepracovaného nariadenia o systéme SIS a o rozhodnutiach o návrate a začne sa návrh/vykonávanie systému SIS ABIS (rozpoznávanie tváre). Okrem toho sa systém SIS bude vyvíjať s cieľom rozšíriť jeho kapacity na prepájanie sa s inými systémami (napr. so systémom ETIAS). Predprodukčné prostredie systému SIS sa presunie z podzemných priestorov v záložnom technickom pracovisku, aby sa uvoľnilo miesto pre produkčné prostredie. Záložná služba kľúčového systému sa rovnako presunie do virtuálnych páskových knižníc a takisto sa zvýši funkcionálna DCC.

Budú pokračovať činnosti na zabezpečenie interoperability systémov v zmysle nového právneho rámca.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Prevádzkové projektové činnosti
  - 2.2.1.1 Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019)<sup>42</sup>
  - 2.2.1.2 Nariadenie o systéme SIS – rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.3 Rozšírenie databázy BMS (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.4 Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zváženie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.5 Prepracovanie znenia nariadenia o systéme Eurodac (podmienené prijatím právnych predpisov)
  - 2.2.1.6 Prepracovanie znenia o systéme Eurodac – zavedenie rozpoznávania tváre do systému Eurodac na základe výsledkov štúdie
  - 2.2.1.7 Rozšírenie testovacieho prostredia na 100 % predprodukčného prostredia (1. fáza) (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.8 SIS – presun záložnej služby centrálného systému do virtuálnych páskových knižníc

---

<sup>42</sup>

V závislosti od legislatívnych zmien.



- 2.2.1.9 Presun predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov (ITM) do nadzemných priestorov (OTM)
- 2.2.1.10 Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS
- 2.2.1.11 Zosúladienie systému Eurodac so službami CSI/CSS
- 2.2.1.12 Zmeny nariadenia o systéme VIS (podmienené prijatím prepracovaného znenia nariadenia o systéme VIS)
- 2.2.1.13 Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)
- 2.2.1.14 Vykonávanie ABIS pre systém SIS (rozpoznávanie tváre)
- 2.2.1.15 Pokračovanie reorganizačných činností v dátovom centre
- 2.2.1.16 Integrácia jediného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov
- 2.2.2.1 Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie (pokračovanie z roku 2019)

### *Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry*

Hlavným cieľom agentúry, pokiaľ ide o prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, bude zabezpečiť nepretržitú dostupnosť. GR pre informatiku by v roku 2020 malo podpísať novú rámcovú zmluvu pre celoeurópsku zabezpečenú sieť. V tejto súvislosti bude agentúra musieť vykonať potrebné činnosti na začatie prechodu zo súčasnej siete TESTA-ng na novú zabezpečenú sieť. Okrem toho budú počas roka pokračovať projekty, ako je ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh a zavedenie komunikačnej infraštruktúry systému EES. Ďalej bude nasadená rozsiahla počítačová sieť systému ETIAS a zriadené prepojenie s Interpolom a agentúrou Frontex. Miesta pripojenia rozsiahlej počítačovej siete (WAN) centrálnemu systému v centrálnej jednotke sa premiestnia s cieľom optimalizovať využívanie priestorov dátového centra.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Prevádzkové bežné činnosti
  - 2.1.1.15 Poskytovanie služieb sietí
  - 2.1.1.16 Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie, riadenie zmlúv)
- Prevádzkové projektové činnosti
  - 2.2.1.17 Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.18 Presun siete WAN centrálnych systémov
  - 2.2.1.19 ETIAS – prepojenie s Interpolom a agentúrou Frontex
  - 2.2.1.20 Prechod na novú sieť TESTA
  - 2.2.1.21 Implementácia siete WAN systému ETIAS

### *Rozvoj a zavádzanie nových systémov*

V roku 2020 bude agentúra pokračovať vo vývoji systémov EES, ETIAS, ECRIS-TCN a zložiek interoperability. V závislosti od prijatia príslušných právnych predpisov začne agentúra vyvíjať systém DAS.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Prevádzkové projektové činnosti
  - 2.2.1.22 Dublinský automatizovaný systém (podmienené prijatím právnych predpisov)
  - 2.2.1.23 Vykonávanie systému EES (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.24 Vykonávanie systému ETIAS (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.25 Vykonávanie systému ECRIS-TCN (pokračovanie z roku 2019)
  - 2.2.1.26 Vykonávanie nariadení o interoperabilite
  - 2.2.1.27 Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky a zosúladenie s právnymi požiadavkami na interoperabilitu

### *Bezpečnosť a kontinuita činností*

Pokiaľ ide o bezpečnosť, agentúra bude pokračovať v realizácii 4. fázy spoločne využívannej bezpečnostnej infraštruktúry vrátane návrhu a vykonávania viacfaktorovej autentifikácie pre sieť pracovných staníc koncových používateľov. Agentúra eu-LISA bude prevádzkovať, plánovať a rozvíjať reakčné časti kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie stratégie riadenia bezpečnosti a kontinuity, a bude prevádzkovať, plánovať a rozvíjať svoje ochranné prvky. Agentúra bude v roku 2020 pokračovať v testovaní plánov obnovy po havárii a bude poskytovať operácie súvisiace s kybernetickou bezpečnosťou a služby zabezpečenia pre svoje prevádzkové systémy.

Fyzická bezpečnosť nových pracovísk v Tallinne a Štrasburgu sa zlepší prostredníctvom zavedenia ďalších kontrol na posilnenie ich odolnosti.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.7 Horizontálne bezpečnostné činnosti
- Prevádzkové bežné činnosti
  - 2.1.1.17 Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností
  - 2.1.1.18 Zabezpečovanie služby bezpečnosti informácií a zabezpečenia pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti
- Prevádzkové projektové činnosti
  - 2.2.1.28 Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy SIS, VIS a Eurodac
  - 2.2.1.29 Realizácia 4. fázy spoločne využívannej bezpečnostnej infraštruktúry: návrh a zavedenie viacfaktorovej autentifikácie pre sieť pracovných staníc koncových používateľov

### *Činnosti na podporu kľúčovej prevádzkovej činnosti*

Podávanie správ podľa právnych predpisov sa bude naďalej vykonávať v súlade s príslušnými právnymi aktmi.

Počas roka 2020 sa zrealizuje plán monitorovania výskumu a technológií a knižnica agentúry eu-LISA bude aktualizovaná o nové tituly.

Agentúra bude pokračovať v poskytovaní vysoko kvalitnej špeciálnej odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní systémov, ktoré riadi.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.1 Správa a riadenie na úrovni organizácie a budovanie spôsobilostí

- Prevádzkové bežné činnosti
  - 2.1.1.19 Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi

### *Správa a riadenie na úrovni organizácie*

S cieľom ďalšieho rozvoja agentúry eu-LISA ako centra excelentnosti bude agentúra neustále rozvíjať a udržiavať svoj prevádzkový rámec a model vnútornej správy a riadenia.

Register vnútornej kontroly agentúry eu-LISA, ktorý je dôležitým prvkom rámca správy a riadenia agentúry, sa aktualizuje a bude sa vykonávať pravidelné monitorovanie s cieľom hodnotiť súlad s uplatňovanými normami vnútornej kontroly. Agentúra bude koordinovať, pripravovať a zjednodušovať prácu správnej rady a poradných skupín.

Agentúra poskytne potrebné zdroje na plnenie svojich zákonných povinností týkajúcich sa vypracovania jednotných programových dokumentov a konsolidovanej výročnej správy o činnosti. V závislosti od právneho základu alebo potrieb ad hoc sa vypracujú aj ďalšie správy.

Úsilie v oblasti vnútorného auditu je zamerané na realizáciu ročného plánu auditu.

Kancelária pre riadenie podnikových projektov agentúry bude pokračovať v posilňovaní svojich spôsobilostí v oblasti podpory projektových/programových manažérov v rámci organizácie a poskytovať služby zabezpečenia týkajúce sa projektov a programov, a to zdokonaľovaním procesu projektového riadenia, udržiavaním a vyvíjaním nástrojov na podporu svojej činnosti a budovaním mechanizmov úzko prepojených so správou a riadením agentúry. Takisto bude pokračovať vo vykonávaní hodnotení ex ante.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.1 Správa a riadenie na úrovni organizácie a budovanie spôsobilostí
  - 2.3.9 Činnosti kancelárie pre riadenie podnikových projektov (EPMO)
  - 2.3.10 Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu
- Prevádzkové bežné činnosti
  - 2.1.4.1 Služby kontinuálneho zlepšovania služieb a preskúmavania procesov
  - 2.1.4.2 Realizácia procesov v súvislosti s rámcom ITSM agentúry eu-LISA a pravidelné predkladanie správ

### *Politika, vzťahy so zainteresovanými stranami a komunikácia*

Pokračovať bude partnerstvo s inštitúciami a agentúrami EÚ, najmä v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ako aj s inými orgánmi EÚ. Táto spolupráca sa bude zameriavať najmä na rozvoj a zavádzanie nových systémov, ako aj na vývoj existujúcich systémov. Agentúra bude poskytovať svoje technické odborné znalosti členským štátom a dotknutým agentúram v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

Agentúra bude naďalej monitorovať príslušný vývoj v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí. Agentúra eu-LISA je stále pripravená prispievať svojimi znalosťami a poskytovať pomoc pri všetkých štúdiách a výskume rozsiahlych informačných systémov v oblasti SVV, ak ju tým Komisia poverí. Hlavné úsilie v oblasti komunikácie na úrovni organizácie sa bude týkať aktualizácie strategických rámcových dokumentov pre internú a externú komunikáciu a ďalšej modernizácie online komunikačných kanálov s cieľom efektívne vykonávať ročné akčné plány v oblasti externej a internej komunikácie.

- Horizontálne činnosti

- 2.3.1 Správa a riadenie na úrovni organizácie a budovanie spôsobilostí
- 2.3.2 Podpora manažmentu a vzťahy so zainteresovanými stranami

### *Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo*

Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície a včasné dodanie služieb, ktoré súvisí s riadením rozpočtu, verejného obstarávania a finančného hospodárenia budú v roku 2020 hlavnými prioritami.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.3 Finančné riadenie, verejné obstarávanie a účtovníctvo

### *Finančné služby a služby na úrovni organizácie*

Agentúra sa už presťahovala do svojho nového sídla v Tallinne a do svojho rozšíreného technického pracoviska v Štrasburgu. V Štrasburgu sa bude musieť začať druhé rozšírenie technického pracoviska na umiestnenie súčasných a budúcich projektov. Toto rozšírenie podlieha predloženiu oznámenia správnej rady o príslušnom projekte rozpočtovému orgánu a jeho schválení.

Pokiaľ ide o IT služby na úrovni organizácie, agentúra bude udržiavať a vyvíjať svoju architektúru siete na úrovni organizácie, systémovú a úložnú architektúru, aplikácie na úrovni organizácie a hosting webového sídla. Budú sa rozvíjať aj prostredia elektronického vzdelávania.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.6 Služby na úrovni organizácie
  - 2.3.7 Rozšírenie prevádzkových priestorov na umiestnenie súčasných a budúcich projektov

### *Riadenie ľudských zdrojov a znalostí*

V roku 2020 sa agentúra v riadení ľudských zdrojov zameria na päť oblastí:

- štandardné (bežné) činnosti riadenia ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, vykonávaných procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami,
- konsolidáciu agentúry v súvislosti so zmenou, s rastom a transformáciou,
- ďalší rozvoj vzdelávacieho prostredia a kultúry, rozvíjanie úlohy ľudských zdrojov smerom k procesným partnerstvám a posilneniu v oblasti rozvoja a udržiavania zamestnancov,
- pokračovanie v rozvíjaní a vo vykonávaní kompetenčného rámca s cieľom zabezpečiť, aby boli „správni ľudia na správnom pracovnom mieste“,
- odbornú prípravu pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúcu sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) a riadenia znalostí.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.4 Riadenie ľudských zdrojov
- Prevádzkové bežné činnosti

- 2.1.4.3 Odborná príprava pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) a riadenia znalostí

### *Ochrana osobných údajov*

Vypracuje sa návrh ročnej správy o činnosti za rok 2020 v oblasti ochrany osobných údajov a správnej rade sa predloží správa o predbežnom stave, pokiaľ ide o dodržiavanie ochrany osobných údajov. Informovanosť o ochrane osobných údajov a frekvencia informačných stretnutí o problematike (vrátane osobitného stretnutia v deň ochrany osobných údajov) sa zvýšia s cieľom riešiť zmeny vyplývajúce zo zrušenia nariadenia č. 45/2001 a vykoná sa ročný prieskum ochrany osobných údajov.

Činnosti na rok 2020 opísané v kapitole 2 teda sú:

- Horizontálne činnosti
  - 2.3.5 Ochrana údajov

## 2. Činnosti v roku 2020

### 2.1. Prevádzkové bežné činnosti

Tento oddiel pokrýva všetky prevádzkové činnosti kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry, ktoré sa realizujú každý deň.

#### 2.1.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1

*Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov*

##### 2.1.1.1. Údržba systému Eurodac

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- neustále monitorovanie prevádzky systému a jeho komponentov (monitorovanie prevádzkového stavu, pripojenia používateľov a fungovania centrálného systému Eurodac),
- komunikáciu/interakciu s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovanie používateľskej podpory,
- poskytovanie podpory tretej úrovne/riadenie incidentov, riadenie problémov, riadenie prevádzkových zmien, plnenie žiadostí,
- používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov,
- nepretržité monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov [obnovenie licencií, oprava nedostatkov (patching) atď. ako súčasť adaptívnej údržby],
- zavádzanie naliehavých technických modernizácií a zásahy vyplývajúce z nápravnej údržby a prevádzkových núdzových situácií.
- Ako súčasť nápravnej a adaptívnej údržby sú už naplánované tieto činnosti:
  - zlepšenie štandardizovaného riešenia vnútroštátneho prístupového bodu (NAP) pre elektronický prenos zobrazení odtlačkov prstov (FIT),
  - uskutočniť sa projekt opravy nedostatkov (patching) v bezpečnosti systému Eurodac a dokumentácie na účely predchádzania narušeniam bezpečnosti a zraniteľnostiam systému,
- riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné následné činnosti v záujme uvedených cieľov.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s prevádzkovými potrebami a so schválenými dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- Náhly nárast aktivity v systéme Eurodac (z dôvodu krízovej situácie) by mohol zvýšiť riziko nestability a tlaku na zdroje (ľudské zdroje, používanie technických prostredí, časové obmedzenia) z dôvodu nepredvídaných technických opatrení na zmiernenie.
- Otázky dostupnosti priestoru dátového centra môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie v serverovom priestore z dôvodu chýbajúceho ďalšieho priestoru, problémy v pridávaní infraštruktúry v prípade problémov, napr. z dôvodu tlakov na kapacitu).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledky činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržiavať systém Eurodac v optimálnom prevádzkovom stave	1. Systém Eurodac funguje podľa požiadaviek (stabilná prevádzka v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb) 2. Systém Eurodac je sústavne pokrytý technickou podporou garantovanou jeho dodávateľmi	Členské štáty dostávajú spoľahlivé a neprerušované služby systému Eurodac	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém Eurodac a so súvisiacimi KPI systému Eurodac na úrovni organizácie	Štandardná a špecifická dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre systém Eurodac splnená na 100 %	Správy o výkonnosti systému (na základe prevádzkových nástrojov a generovanej štatistiky týkajúcej sa dohody o úrovni poskytovaných služieb)	PSU

### 2.1.1.2. Údržba siete DubliNet

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- monitorovanie prevádzky siete DubliNet,
- generovanie zašifrovaných certifikátov pre členské štáty (opakovaná činnosť pre všetky ČŠ pri uplynutí platnosti certifikátov),
- komunikáciu/interakciu s komunitou koncových používateľov s cieľom zabezpečiť bezproblémovú prevádzku a poskytovanie podpory v prípade problémov,
- komunikáciu s poskytovateľmi tretích strán na účely riešenia problémov (napr. TESTA),
- prijímanie naliehavých technických opatrení/vykonanie potrebných aktualizácií v prípade problémov alebo s cieľom splniť prevádzkové potreby.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s prevádzkovými potrebami.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Nedostatočná kontrola nad komponentmi DubliNet (napr. prenos mailov) môže spôsobiť oneskorenia v podpore poskytovanej členským štátom.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledky činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť bezproblémovú prevádzku siete DubliNet pre členské štáty	Sieť DubliNet funguje podľa požiadaviek (stabilná prevádzka v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb)	Členské štáty dostávajú spoľahlivé a neprerušované služby siete DubliNet	Súlad s dohodou o prevádzkovej úrovni poskytovaných služieb pre sieť DubliNet	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb v súvislosti so sieťou DubliNet dodržaná na 100 %	Pravidelné správy o prevádzke a údržbe	PSU

### 2.1.1.3. Údržba systému VIS/BMS

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Garantovať kvalitu a realizáciu zmluvných povinností z rámcovej zmluvy o MWO. Zabezpečiť kontinuitu služieb údržby počas celej rámcovej zmluvy v rámci:

- nápravná údržba: riadenie incidentov, problémov a zmien,
- adaptívnej údržby: vykonávanie činností pred zastaraním systémových súčastí a po ich zastaraní, aby bol systém VIS/BMS vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a aby sa zaistila dostupnosť podpory pre výrobcov alebo editorov súčastí,
- zdokonaľujúcej údržby: zlepšovanie komponentov systému VIS/BMS pre ich najlepší výkon, a to na základe odborných znalostí a zistených zlepšení,
- preventívnej údržby: vykonávanie zmien v systéme VIS/BMS na základe prevádzkových pozorovaní s cieľom predchádzať tomu, aby sa identifikovaný zdroj problému prejavil ako incident.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra poskytne členským štátom systém VIS/BMS, ktorý pracuje v súlade s právnym rámcom VIS/BMS a so schválenou dohodou o úrovni poskytovaných služieb.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečenie toho, aby boli zmeny v systéme VIS/BMS, ktoré sú potrebné v rámci činností údržby, riadne integrované do globálneho plánu realizácie systému VIS/BMS a zavedené včas, aby systém fungoval v súlade s právnym rámcom VIS/BMS a so schválenou dohodou o úrovni poskytovaných služieb.



Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledky činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby systém VIS/BMS fungoval podľa požiadaviek na dostupnosť a výkon a aby boli udalosti riadené podľa ITSM a dohody o úrovni poskytovaných služieb s koncovými používateľmi. Pomocou adaptívnej údržby zabezpečiť, aby sa na systém VIS/BMS vzťahovala podpora výrobcov.	Systém VIS/BMS funguje v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb.	Systém VIS/BMS sa správa podľa požiadaviek a udalostí, ktoré zabraňujú systému správať sa náležite, sa spravujú včas, aby úroveň výkonnosti zostala v rámci dohody o úrovni poskytovaných služieb s koncovými používateľmi.	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém VIS/BMS	Údržbové činnosti systému VIS/BMS vedú k tomu, že výkon systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú očakávané zlepšenia a predchádza sa incidentom. (Pozri prílohu XI)	Pravidelné správy o prevádzke a údržbe vrátane dohody o úrovni poskytovaných služieb a mesačných servisných správ	PSU

### 2.1.1.4. Údržba systému SIS

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- nápravnú údržbu: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávaní verzií atď.,
- adaptívnu údržbu: vykonávanie činností pred zastaraním systémových súčastí a po ich zastaraní, aby bol systém SIS vždy v súlade s najmodernejšími technológiami, a zabezpečovanie dostupnosti podpory pre výrobcov alebo editorov súčastí; realizácia sa bude vykonávať v rámci vývoja systému,
- používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov,
- sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov [obnovenie licencií, oprava nedostatkov (patching) atď.],
- riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb je centrálny systém SIS dostupný 24 hodín 7 dní v týždni.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Nová zavedená biometrická technológia môže byť výzvou pre riešenie incidentov a problémov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť dostupnosť systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni	SIS C.SIS dostupný 24 hodín denne 7 dní v týždni v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb (dostupnosť, výkon atď.)	Systém SIS dostupný a v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb v roku 2020	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém SIS a so súvisiacimi KPI systému SIS na úrovni organizácie	Štandardná a osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb systému SIS splnená na 100 % (pozri prílohu XI)	Interné údaje systému SIS Údaje používateľskej podpory Podpora druhej úrovne pre údaje, ktoré má eu-LISA k dispozícii Pravidelné správy o prevádzke a údržbe	PSU

### 2.1.1.5. Údržba SIS AFIS

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- nápravnú údržbu: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávaní verzií atď.,
- adaptívnu údržbu: vykonávanie činností pred zastaraním systémových súčastí a po ich zastaraní, aby bol systém SIS AFIS vždy v súlade s najmodernejšími technológiami, a zabezpečenie dostupnosti podpory pre výrobcov alebo editorov súčastí; realizácia sa bude vykonávať v rámci vývoja systému,
- používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov,
- sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov [obnovenie licencií, oprava nedostatkov (patching) atď.],
- riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Systém SIS AFIS v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb dostupný 24 hodín denne 7 dní v týždni.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Nová zavedená biometrická technológia môže byť výzvou pre riešenie incidentov a problémov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť dostupnosť systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni	SIS AFIS dostupný 24 hodín denne 7 dní v týždni v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb (dostupnosť, výkon)	Systém SIS AFIS dostupný a v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb v roku 2020	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém SIS	Štandardná a osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb systému SIS splnená na 100 % (pozri prílohu XI)	Interné údaje systému SIS Údaje používateľskej podpory Podpora druhej úrovne pre údaje, ktoré má eu-LISA k dispozícii	PSU

### 2.1.1.6. Podpora pre systém SIS poskytovaná členským štátom

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- poskytovanie priebežnej podpory členským štátom počas kvalifikačného procesu pre vývoj ich jednotlivých národných systémov,
- vykonávanie testovacích a kvalifikačných kampaní.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Riadne fungovanie národných systémov členských štátov.
- Celková prevádzka členských štátov nie je ovplyvnená problémami v systémoch iných členských štátov.
- Súlad s dokumentom o riadení rozhrania (ICD) a podrobné technické špecifikácie národných systémov.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Zvýšená zložitosť vyplývajúca z biometrickej technológie zavedenej do systému.
- Zvýšená zložitosť vyplývajúca z iniciatív interoperability.
- Prekrývanie sa s inými projektovými činnosťami.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby národné systémy boli pripravené fungovať s centrálnym systémom	Testovacie správy týkajúce sa rôznych zainteresovaných strán potvrdzujúce pripravenosť členských štátov na fungovanie s kľúčovým SIS	Podpora pre národné systémy riadne poskytovaná	Kvalita a čas integrácie členských štátov  Dodržiavanie testovacieho plánu členských štátov	Žiadne odchylenie od testovacieho plánu národných systémov členských štátov	Údaje systému SIS  Prevádzkové a testovacie údaje  Informácie z (prípadných) nových členských štátov	TTU

### *2.1.1.7. Podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Podpora druhej úrovne (aplikácie a databázy) pre prevádzkové riadenie všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne 7 dní v týždni vrátane riadenia incidentov, riadenia problémov, riadenia zmien a vydávania verzií (zavedenie žiadostí o zmenu a vydanie verzií) a technickej podpory projektov.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom aplikácie, ktoré fungujú v súlade s ich prevádzkovými potrebami. Údržbové činnosti vedú k tomu, že výkon systémov je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú predpokladané zlepšenia a predchádza sa incidentom.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečenie toho, aby boli zmeny v aplikáciách, ktoré si vyžaduje údržba, riadne integrované do globálneho plánu realizácie a zavedené včas, aby systém fungoval v súlade s prevádzkovými potrebami.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť neprerušované a vysokokvalitné prevádzkové riadenie druhej úrovne aplikácií kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín 7 dní v týždni	Nepretržité a vysokokvalitné riadenie druhej úrovne aplikácií kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín 7 dní v týždni	Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a členské štáty dostávajú spoľahlivú službu pre aplikácie vrátane databáz	Súlad s dohodou o prevádzkovej úrovni poskytovaných služieb pre aplikácie	Údržbové činnosti vedú k tomu, že výkon systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú predpokladané zlepšenia a predchádza sa incidentom	Správy o činnosti systému a dohodách o úrovni poskytovaných služieb (SLA)	SOU

### 2.1.1.8. *Neplánovaný vývoj systému SIS (vrátane zavedenia paralelizácie DCC, štúdia o lepšom porovnávacom algoritme a/alebo technológiách)*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

V závislosti od požadovanej zmeny bude táto činnosť zahŕňať:

- zavedenie paralelizácie DCC,
- štúdiu o lepšom porovnávacom algoritme a/alebo technológii,
- ďalšie ad hoc činnosti/úlohy podľa potreby.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Zlepšenie spôsobilostí v oblasti presadzovania práva a hraničných kontrol systému SIS prostredníctvom ďalších identifikovaných funkcionalít.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Riziko spojené s neplánovanými činnosťami, vplyv na celkové plánovanie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby sa všetok neplánovaný vývoj systému riešil systematicky a vhodným spôsobom	Do systému SIS sa budú zavádzať zmeny, ako sú vymedzené komunitou zainteresovaných strán	Nové vydanie verzie centrálného systému SIS	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Prehľad projektu	PSU

### 2.1.1.9. Podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne 7 dní v týždni – používateľská podpora agentúry eu-LISA

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Prevádzkové riadenie prvej úrovne systémov VIS/BMS, SIS a Eurodac 24 hodín denne 7 dní v týždni vrátane:

- účinnej komunikácie smerom k členským štátom a iným zainteresovaným stranám,
- riadenia prevádzkovej dokumentácie s členskými štátmi,
- riadenia a monitorovania udalostí,
- účasti na riadení životného cyklu incidentov podľa politiky riadenia incidentov agentúry eu-LISA,
- vybavovania štandardných žiadostí podľa politiky plnenia žiadostí agentúry eu-LISA,
- včasného predkladania dohodnutých správ podľa politiky riadenia úrovne poskytovaných služieb agentúry eu-LISA,
- pravidelného prispievania k riadeniu znalostí, ako aj k znalostnej databáze.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Používateľská podpora agentúry eu-LISA poskytuje potrebné služby na podporu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti členským štátom a iným zainteresovaným stranám.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby sa služby poskytovali podľa pravidiel a požiadaviek systémov prevádzkovej činnosti, ako aj podľa očakávaní klientov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržiavať a neustále zlepšovať každodenné podporné činnosti a spokojnosť klientov	Efektívna a účinná podpora prvej úrovne pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA a spoľahlivá komunikácia pre klientov a zainteresované strany eu-LISA	Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a používatelia z členských štátov prijímajú efektívne a spoľahlivé služby ako prvú úroveň podpory a komunikáciu cez dohodnuté komunikačné kanály	Ukazovatele výkonnosti používateľskej podpory  Ročný prieskum spokojnosti klientov	V prípade ukazovateľov výkonnosti používateľskej podpory: nad 80 %  V prípade ročného prieskumu spokojnosti klientov: nad 80 %	Príslušné správy o ukazovateľoch výkonnosti používateľskej podpory  Ročný prieskum spokojnosti klientov	SOU

### 2.1.1.10. Údržba systému CSI

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- pravidelné naväzujúce činnosti v súvislosti s programom spoločne využívanej infraštruktúry,
- pravidelné naväzujúce činnosti vrátane stavu položiek konfigurácie prostredníctvom riadenia incidentov/problémov/zmien a žiadostí,
- uplatňovanie technického a bezpečnostného patchingu,
- vykonávanie nápravnej údržby.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Dostupnosť infraštruktúry CSI dosiahnutá v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb.
- Činnosti súvisiace so spoločnými službami (napr. bezpečnostné nástroje aplikácií, spoločné monitorovanie atď.) obstarávané mimo zmlúv o kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti, sú udržiavané/podporované prostredníctvom jedinečnej MWO.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Úplne nový dodávateľ pre CSI bez skúseností s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Iniciatívne identifikovať komunikačné infraštruktúry, v prípade ktorých sa blíži uplynutie obdobia poskytovania podpory; udržiavať primeranú podporu dodávateľa pre všetky komunikačné infraštruktúry	Sústavná údržba spoločne využívanej infraštruktúry podľa inventára infraštruktúry a katalógu služieb CSI	Povinná údržba v rámci rámcovej zmluvy o CSI vrátane programového riadenia	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb údržby  Ukazovatele výkonnosti CBS	100 %	Meranie KPI prostredníctvom nástroja ITSM  Monitorovanie dostupnosti CBS	IMU

### 2.1.1.11. *Prevádzkové riadenie/koordinácia každodenného riadenia systému a spoločných úloh*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- koordináciu prevádzkových činností,
- riadenie zmien,
- riadenie pracovných staníc koncových používateľov.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Administratívne operácie všetkých systémov poskytujú potrebné spoľahlivé a dostupné (v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb) služby pre CBS a CSI.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby všetky poskytované služby spĺňali prevádzkové očakávania a technické špecifikácie.



Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Riadna údržba, nastavenie a monitorovanie kľúčových systémov prevádzkových činností, ktoré riadi eu-LISA, s cieľom zabezpečiť bezpečnú a spoľahlivú infraštruktúru	Bezpečné a spoľahlivé operačné riadenie CBS	Kľúčové systémy prevádzkových činností, ako aj členské štáty dostávajú spoľahlivú infraštruktúru v súlade so schválenými dohodami o úrovni poskytovaných služieb	Súlad s kľúčovými systémami prevádzkových činností a dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre spoločne využívanú infraštruktúru	Infraštruktúra všetkých systémov bude dostupná v súlade s osobitnými službami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb, ako sú vymedzené v katalógu služieb agentúry eu-LISA a procese riadenia úrovne služieb	Interné správy o ITSM SM9	IMU

### 2.1.1.12. Činnosti riadenia zavádzania a nasadzovania

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Riadenie zavádzania a nasadzovania všetkých kľúčových systémov prevádzkových činností a následné činnosti pre všetky tieto činnosti v súvislosti so všetkými fázami procesu: plánovanie, budovanie, testovanie a validácia, nasadenie, preskúmanie a uzavretie. Činnosti zahŕňajú:

- vymedzenie a schválenie plánov riadenia zavádzania a nasadzovania,
- zabezpečenie integrity balíkov verzií, z ktorých pozostávajú, a ich testovanie,
- zabezpečenie, že balíky verzií možno nainštalovať aj odinštalovať,
- zaznamenanie a riadenie rizík, problémov a získaných poznatkov a prijatie nápravných opatrení,
- zabezpečenie, že zručnosti a znalosti sa prenášajú do prevádzky aj na používateľov.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra uskutočňuje technické a prevádzkové zmeny minimalizovaním rizík a poskytne členským štátom aplikácie, ktoré fungujú v súlade s ich prevádzkovými potrebami. Takisto zvyšuje konzistentnosť prístupu zavádzania všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby boli zmeny, ktoré si vyžaduje údržba, riadne integrované do globálneho plánu a zavedené včas, aby systém fungoval v súlade s prevádzkovými potrebami.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Ciele zahŕňajú vymedzenie a schválenie plánov zavádzania a nasadzovania a formálne odovzdanie nových, upravených alebo vyradených služieb prevádzkovému oddeleniu	Zavádzanie verzií plánované, vymedzené, testované a zahrnuté do produkcie pre všetky kľúčové systémy prevádzkových činností	Lepšia koordinácia a nadväzujúce činnosti pre všetky činnosti v súvislosti s riadením zavádzania a nasadzovania vo všetkých fázach: pri plánovaní, budovaní, testovaní a validácii, nasadzovaní, preskúmaní a ukončení	Plnenie plánov zavádzania verzií  Zavádzanie verzií kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Plány zavádzania verzií vypracované a schválené v prvom štvrtroku  Verzie nasadené podľa plánu zavádzania	Schválené plány zavádzania verzií	TTU

### 2.1.1.13. Riadenie licencií

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Zabezpečiť, aby bolo všetky licencie používané v agentúre eu-LISA centrálné riadené a aby boli dátumy, ku ktorým sa obnovuje podpora, podľa možnosti čo najviac prepojené.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Riadenie licencií prostredníctvom výhody výhradnej zmluvy na základe vyrokovaných cien (napr. zmluva na Oracle ULM vyrokovaná na úrovni Komisie).  
Prepojenie dátumov, ku ktorým sa obnovuje podpora, znižuje počet postupov obnovy.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Prechod z niekoľkých zmlúv na centralizovanú zmluvu si vyžaduje zapojenie mnohých dodávateľov, ktorí pracujú za rozdielnych podmienok.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Nadväzovanie na jednotlivé licencie, ktoré využíva agentúra eu-LISA	Nepretržitá podpora pre licencie, ktoré využíva agentúra eu-LISA (CBS a spoločné projekty)	Licencie používané agentúrou eu-LISA sú podporované v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb potrebnou pre jednotlivé kľúčové systémy prevádzkových činností.	Podiel licencií, ktorých zmluva o podpore sa riadi centrálné	Oracle (50 %) Záložný softvér (50 %) Linux OS (20 %)	Zmluvy o CBS Zmluvy o CSI	IMU

### 2.1.1.14. *Riadenie každodennej prevádzky centrálnej jednotky/záložnej centrálnej jednotky*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- každodenné riadenie dátového centra,
- riadenie vzťahov s rakúskymi orgánmi,
- riadenie kapacity.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Dátové centrá poskytujú primerané služby.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Oneskorené zavádzanie systémov.
- Dátovým centrom dochádza kapacita.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržovať obe dátové centrá v prevádzkyschopných podmienkach	Nepretržitá údržba a sledovanie kapacity oboch dátových centier (centrálnej aj záložnej jednotky)	Dátové centrá (centrálne aj záložné) dosahujú požadovaný výkon, čím poskytujú agentúre potrebnú funkčnosť	Dostupnosť zdrojov pre dátové centrá (chladenie, napájanie)	100 %	Monitorovací nástroj	IMU

## Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry

### 2.1.1.15. Poskytovanie služieb sietí

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- prevádzkové riadenie infraštruktúry lokálnej siete kľúčových systémov prevádzkovej činnosti (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS),
- prevádzkové riadenie lokálnej riadiacej siete (pracovné stanice koncových používateľov),
- prevádzkové riadenie druhej šifrovacej vrstvy systému SIS,
- prevádzkové riadenie druhej šifrovacej vrstvy systému VIS,
- prevádzkové riadenie systémov VIS Mail,
- prevádzkové riadenie systémov SIS Mail,
- vývoj postupov riadenia siete,
- vývoj architektúry siete.

Činnosti súvisiace so sieťou TESTA:

- dohľad, ktorý zahŕňa analýzu a revíziu správ o prevádzke, organizáciu pravidelných stretnutí súvisiacich s prevádzkovými činnosťami, následné činnosti s poskytovateľom, žiadosti o zmenu a technické súčasti servisných objednávok,
- koordinácia vzťahov medzi členskými štátmi a poskytovateľom: udržiavanie zoznamu kontaktov v členských štátoch a koordinácia všetkých sieťových činností s vplyvom na členský štát,
- navrhovanie technických špecifikácií na základe požiadaviek Komisie.
- identifikácia, vývoj a vykonávanie zlepšení služieb sietí.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Komunikačná infraštruktúra a súvisiace komunikačné systémy poskytujú potrebnú službu kľúčovým systémom prevádzkovej činnosti a členským štátom.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Zabezpečiť poskytovanie služieb podľa prevádzkových očakávaní a technických špecifikácií.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržiavať a monitorovať siete, ktoré riadi agentúra eu-LISA, s cieľom zaistiť bezpečnosť a spoľahlivosť komunikačnej infraštruktúry	Bezpečná a spoľahlivá komunikačná infraštruktúra a súvisiace komunikačné systémy fungujú podľa požiadaviek	Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a členské štáty získajú v komunikačnej infraštruktúre a súvisiacich komunikačných systémoch spoľahlivú službu	Dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb komunikačnej infraštruktúry	Komunikačná infraštruktúra a systémy komunikačnej infraštruktúry (VIS Mail, SIS Mail) budú dostupné podľa systémovej dohody o úrovni poskytovaných služieb, uvedenej v platnej verzii katalógu služieb agentúry eu-LISA	Správy o výkonnosti systému a SLA	IMU

### 2.1.1.16. Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie, riadenie zmlúv)

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Ide o pokračujúcu činnosť, ktorá sa začala po odovzdaní zmlúv o komunikačnej infraštruktúre agentúre eu-LISA. Zahŕňa:

- rozšírenie alebo obnovenie podpory komponentov SireneMail a VIS Mail,
- akvizíciu a obnovu komponentov druhej šifrovacej vrstvy,
- zmluvné riadenie zmlúv o službách v súvislosti so sieťou TESTA-ng, ktoré agentúra potrebuje,
- zmluvné riadenie zmlúv o podpore systémov VIS a SIS Mail,
- riadenie zmlúv druhej šifrovacej vrstvy systémov VIS a SIS,
- poskytovanie špecifikácií na predĺženie osobitných zmlúv.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom komunikačnú infraštruktúru pre tieto systémy v súlade s právnymi nástrojmi a dohodou o úrovni poskytovaných služieb.

## HLAVNÉ VÝZVY

Komunikačné infraštruktúry systémov VIS a SIS sa prevádzkujú na základe rámcovej zmluvy pre sieť TESTA-ng II. Platnosť tejto rámcovej zmluvy uplynie 30. júna 2020. GR pre informatiku pripravuje výzvu na predkladanie ponúk na sieť novej generácie. Harmonogram výzvy na predkladanie ponúk a prevádzkové obmedzenia neumožnia migráciu komunikačných infraštruktúr systémov VIS/EES/ETIAS a SIS na sieť novej generácie pred uplynutím platnosti rámcovej zmluvy pre sieť TESTA-ng II. Preto bude treba zaistiť kontinuitu služieb poskytovaných na základe rámcovej zmluvy pre sieť TESTA-ng II prostredníctvom rokovacieho konania. Táto potreba predstavuje významnú výzvu, pokiaľ ide o čas, podmienky a cenu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby komunikačná infraštruktúra fungovala podľa požiadaviek, pokiaľ ide o dostupnosť a výkonnosť. Najmä pre SireneMail a VIS Mail sa musí zabezpečiť, aby sa na všetky komponenty vzťahovala podpora tretej strany a výrobcu	Údržba komunikačnej infraštruktúry sa riadi tak, aby systém fungoval podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb, a členským štátom sa poskytuje podpora	Komunikačná infraštruktúra sa správa podľa požiadaviek. Udalosti, ktoré zabraňujú systému správať sa náležite, sa riadia včas, aby výkonnosť zostala v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb komunikácie.	Komunikačná infraštruktúra funguje v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, pokiaľ ide o predpokladané zlepšenia a predchádzanie incidentom.	Mesačné správy o dohode o úrovni poskytovaných služieb	IMU

### Bezpečnosť a kontinuita činností

#### 2.1.1.17. Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností

##### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- preskúmanie akčných plánov na základe odporúčaní z výkonu,
- realizáciu akčných plánov,
- preskúmanie po zavedení.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Zabezpečenie overenia a sústavného zlepšovania bezpečnosti a kontinuity činností systémov.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Prioritizácia pridelovania zdrojov na výkony bezpečnosti a kontinuity činností.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilnenie bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a kapacity riadenia informácií	Zabezpečenie bezpečnosti a kontinuity činností systémov	Akčné plány z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností zavedené	Zabezpečenie sústavného zlepšovania bezpečnosti a kontinuity činností systémov	Percentuálny podiel realizácie akčného plánu	85 %	Správy o preskúmaní po zavedení	SEC

*2.1.1.18. Zabezpečovanie služby bezpečnosti informácií a zabezpečenia pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti*

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Plánovať a riadiť	Stanoviť	Zabezpečiť	Chrániť	Odhaľovať	Reagovať na	Obnoviť
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnostnú politiku, normy a usmernenia,</li> <li>- bezpečnostnú architektúru,</li> <li>- informovanosť a odbornú prípravu v oblasti bezpečnosti,</li> <li>- podávanie správ a komunikáciu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riadenie bezpečnostných rizík,</li> <li>- modelovanie hrozieb,</li> <li>- spravodajské informácie o hrozbách,</li> <li>- identifikáciu aktív.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnostné posúdenia a audity,</li> <li>- posúdenia zraniteľnosti a testovanie penetrácie,</li> <li>- výkony počítačovej bezpečnosti a červený tím.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správu systému identifikačných dát a prístupu,</li> <li>- bezpečnú konfiguráciu,</li> <li>- sieťovú bezpečnosť,</li> <li>- bezpečný vývoj systémov a bezpečnosť aplikácií,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnostné udalosti a monitorovanie incidentov,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riadenie bezpečnostných incidentov,</li> <li>- digitálnu forenznú analýzu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riadenie kontinuity činnosti IKT.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnosť koncových bodov,</li> <li>- kryptografiu a PKI</li> <li>- riešenie technických nedostatkov.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--

**PRIDANÁ HODNOTA**

- Riziká pre informačnú bezpečnosť sú riadené na prijateľnej úrovni.
- Dodržiavanie súladu s právnymi požiadavkami a požiadavkami prevádzkových činností.
- Zvýšená dôvera zainteresovaných strán.
- Zlepšenie mena agentúry ako dôveryhodného a bezpečného správcu citlivých informácií o vnútornej bezpečnosti a riadení hraníc EÚ.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- Nedostatočná priorita so zreteľom na iné úlohy.
- Zvýšenie zložitosti projektovej činnosti presahujúce kapacitu zdrojov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	Poskytovať operácie súvisiace s kybernetickou bezpečnosťou a služby zabezpečenia v súlade s požiadavkami na bezpečnosť a cieľmi stanovenými bezpečnostnými predpismi agentúry, ktoré sú zosúladené s rozhodnutím Komisie 2017/46.	Bezpečnostná politika, riadenie bezpečnostných rizík, bezpečnostné plány, informovanosť a odborná príprava v oblasti bezpečnosti, bezpečnostná architektúra, posúdenia a audit v oblasti bezpečnosti, softvérové licencie, testovanie bezpečnosti, monitorovanie bezpečnosti a riadenie bezpečnostných incidentov, usmernenia týkajúce sa bezpečnosti	Zabezpečenie prijateľnej úrovne riadenia rizík pre informačnú bezpečnosť	<p>(1) percentuálny podiel prevádzkovej činnosti a služieb pokrytých procesom riadenia informačných rizík</p> <p>(2) percentuálny podiel zamestnancov, ktorí absolvovali školenie elektronického vzdelávania o informovanosti v oblasti bezpečnosti</p> <p>(3) percentuálny podiel bezpečnostných kontrol vykonaných v každom bezpečnostnom pláne informačného systému</p> <p>(4) percentuálny podiel vykonaných štvrtročných bezpečnostných testov v porovnaní s plánom</p>	<p>(1) 60 %</p> <p>(2) 75 %</p> <p>(3) 65 %</p> <p>(4) 75 %</p>	<p>Interné správy o hodnotení rizík</p> <p>Podávanie správ o elektronickom vzdelávaní</p> <p>Dotazník na vlastné hodnotenie</p> <p>Správy o hodnotení bezpečnosti</p>	SEC



Činnosti na podporu kľúčových prevádzkových činností (podávanie správ podľa právnych predpisov o systémoch, externá odborná príprava, technologický výskum atď.)

### 2.1.1.19. Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členskými štátmi o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Organizovanie a poskytovanie odbornej prípravy v súlade so schváleným ročným plánom odbornej prípravy.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Zvýšenie odborných znalostí členských štátov o systémoch, čo vedie k lepšej výkonnosti na vnútroštátnej úrovni. Členskými štátmi sa poskytuje špeciálna odborná príprava o technickom používaní systémov.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Dostupnosť zamestnancov agentúry eu-LISA na poskytovanie odbornej prípravy, ako aj dodávateľov na prípravu a zabezpečovanie špeciálnych kurzov odbornej prípravy.
- Viaceré paralelné projekty zahŕňajúce nový vývoj systémov kladú na expertov z členských štátov, ktorí sa zaoberajú systémami agentúry eu-LISA, veľké nároky z hľadiska času, čo znamená, že majú málo času zúčastňovať sa na príslušných odborných prípravách. Mohlo by to viesť k postupnému znižovaniu kompetencií na úrovni členských štátov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Poznatky členských štátov o technickom fungovaní a používaní systémov sú rozšírené a používajú sa v praxi.	Vykonať kľúčovú úlohu agentúry podľa nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a poskytnúť členským štátom odbornú prípravu o fungovaní a používaní systémov.	Zavedený je flexibilný program odbornej prípravy o systémoch, ktorý je prispôbený konkrétnym potrebám a v plnom rozsahu spĺňa požiadavky zainteresovaných strán	Úroveň spokojnosti: na stupnici 1 – 5, pričom 1 je najnižšia úroveň a 5 je najvyššia (stupnica sa v budúcnosti zmení)	Priemerná úroveň najmenej 3 (na stupnici 1 – 5)	Hodnotiaci formulár	GCU

## 2.1.2. Činnosti v rámci strategického cieľa 2

### *Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov*

#### 2.1.2.1. *Zlepšenia v riadení životného cyklu aplikácií*

##### **HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Agentúra eu-LISA v súčasnosti čelí výzvam v súvislosti koncovými bodmi:

- výsledovateľnosť artefaktov vývoja aplikácií,
- formalizácia procesov životného cyklu aplikácií a rámca správy a riadenia,
- chýbajúca nevyhnutná automatizovaná úroveň riadenia životného cyklu aplikácií.

Toto viedlo k ťažkostiam pri posudzovaní informácií, resp. dokumentácie počas procesov vývoja aplikácií. Plán zavedenia efektívneho procesu riadenia životného cyklu aplikácií (ALM) a využívania súboru nástrojov automatizácie bude mať vplyv na všetky operačné oddelenia agentúry. Súčasná situácia, ktorej agentúra čelí pri vývoji niekoľkých kľúčových nových rozsiahlych informačných systémov (počnúc EES), si však vyžaduje flexibilný a postupný prístup k zavedeniu ALM a k dosiahnutiu rýchlych úspechov predtým, ako sa toto zavedenie bude môcť rozšíriť na celú agentúru. Zavedenie ALM je už naplánované ako špecializovaná činnosť v jednotnom programovom dokumente na roky 2020 – 2022 a bude dokončené v roku 2021.

Očakáva sa, že štúdia o ALM z roku 2019 prispeje k rozšíreniu poznatkov o spôsobilostiach ALM a k vymedzeniu niektorých kľúčových prvkov na jeho vykonávanie, ako sú procesy a správa a riadenie. Podporí sa tak jednotnejšie a efektívnejšie používanie nástrojov. Takisto sa podporí plánovanie činností potrebných na úplné zavedenie riešenia ALM, ktoré sa začne v roku 2020, pričom dokončenie sa očakáva v roku 2021.

##### **PRIDANÁ HODNOTA**

- Menej ľudských chýb v dôsledku vyššej automatizácie.
- Rýchlejšia obnova po havárii.

##### **HLAVNÉ VÝZVY**

- Pravidlá obstarávania.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Zabezpečiť dostupnosť nástrojov a postupov na účely zaistenia modelu neustáleho poskytovania, ktorý prinesie väčšiu flexibilitu a pružnosť	Produkty, nástroje a postupy	Rýchlejšie dodávanie verzií	Kratší čas uvedenia na trh (v porovnaní s predchádzajúcim rokom)	Viac verzií Rýchlejšie zmeny Rýchlejšie testovacie kampane Vyššia automatizácia	Ročný plán zavádzania verzií	TTU

### 2.1.3. Činnosti v rámci strategického cieľa 3

*Neuplatňuje sa. Na rok 2020 sa neplánujú žiadne bežné prevádzkové činnosti v rámci strategického cieľa 3.*

### 2.1.4. Činnosti v rámci strategického cieľa 4

*Správa a riadenie na úrovni organizácie (centrum excelentnosti, riadenie, plánovanie a podávanie správ podľa právnych predpisov na úrovni organizácie, riadenie kvality, vnútorný audit atď.)*

#### 2.1.4.1. Služby kontinuálneho zlepšovania služieb a preskúvania procesov

##### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Každé dva roky sa preskúmajú služby a procesný model agentúry eu-LISA pomocou vopred definovaných šablón a postupov, ako sa uvádza v dokumente o politike neustáleho zlepšovania služieb. Model služby vychádza z katalógu služieb agentúry eu-LISA; model procesov sa týka všetkých zavedených procesov ITSM. Ďalším potenciálnym výsledkom bude vymedzenie a zavedenie zlepšení, ktoré sú pre tieto nástroje potrebné.

##### PRIDANÁ HODNOTA

- Zavedenie omnoho efektívnejších a účinnejších procesov, výrazné zvýšenie prevádzkovej výkonnosti agentúry eu-LISA a splnenie všetkých očakávaní zainteresovaných strán.
- Minimalizácia rizík spojených s meraním služieb, zaručenie pragmatického a realistického prístupu k meraniu služieb a podávaniu správ o nich.
- Vymedzenie a zavedenie zlepšení, ktoré sú pre tieto nástroje potrebné.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- Nedostatočný záväzok a príspevky voči interným zdrojom.
- Nedostatok externých dodávateľov na riadenie projektov a zlepšovanie nástrojov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zosúladiť zábery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	Preskúmať a aktualizovať procesy ITSM a procesy zabezpečené službami agentúry eu-LISA	Aktualizovať model procesov a služieb agentúry eu-LISA so zreteľom na požiadavky na nové systémy, dopyt po nových službách a príslušné zlepšenia nástrojov	Validácia neustáleho zlepšovania služieb existujúcich procesov ITSM a poskytovaných služieb, poskytovanie lepších služieb interným aj externým zainteresovaným stranám agentúry eu-LISA	Kľúčové ukazovatele výkonu procesov neustáleho zlepšovania služieb	Cieľové hodnoty sú uvedené v dokumente agentúry eu-LISA o politike neustáleho zlepšovania služieb	Štvrťročné predkladanie správ o KPI procesov	SOU

### 2.1.4.2. *Realizácia procesov v súvislosti s rámcom ITSM agentúry eu-LISA a pravidelné predkladanie správ*

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- denné uskutočňovanie procesov ITSM, efektívne využívanie plánovaných procesných úloh,
- správne uskutočňovanie procesov, zváženie možných zlepšení vo vymedzení procesov, ako aj v ich vykonávaní,
- pravidelné podávanie správ o KPI procesov a o schválených dohodách o úrovni poskytovaných služieb,
- monitorovanie a navrhovanie zmien procesov prostredníctvom neustáleho zlepšovania služieb s cieľom podporovať zavedený životný cyklus procesov,
- zváženie a navrhovanie možných zlepšení v nástroji ITSM agentúry eu-LISA.

**PRIDANÁ HODNOTA**

- Významne lepšie fungovanie a kontrola procesov.
- Lepšie podávanie správ s použitím online SMg údajov a vymedzených KPI pre každý systém.
- Vymedzenie a vykonanie potrebných nových procesov ako súčasť rámca pre ITSM agentúry eu-LISA.
- Vývoj zrelosti procesov prostredníctvom neustáleho zlepšovania služieb.
- Údržba registra so zlepšeniami a s iniciatívami.

- Optimalizovaná efektívnosť znásobením kapacít nástroja ITSM pre systémy agentúry eu-LISA a podporou dodávateľov.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočná priorita pri zadávaní úloh.
- Chýbajúca správna kontrola procesov a dohľadu nad nimi.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zosúladiť zámer prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	Riadne udržiavať a monitorovať procesy ITSM agentúry eu-LISA a podávať o nich správy	Procesy ITSM agentúry eu-LISA sa uskutočňujú efektívne a účinne	Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a členské štáty dostávajú spoľahlivé služby na základe rámca ITSM agentúry eu-LISA	Súlad s kľúčovými ukazovateľmi výkonu procesov	Dohodnuté úrovne kľúčových ukazovateľov výkonu procesov	Dokumentovanie príslušných procesov Správy týkajúce sa KPI	SOU

#### Riadenie ľudských zdrojov a znalostí

### 2.1.4.3. Odborná príprava zamestnancov eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) a riadenia znalostí

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- odbornú prípravu organizovanú interne (analýza, návrh, vývoj, realizácia, hodnotenie, analýza medzier, zosúladienie, nadväzujúce činnosti) a výmenu znalostí,
- riadenie znalostí v súlade s politikou riadenia znalostí (v čase prípravy tohto dokumentu sa vypracúvala),
- vytvorenie obsahu elektronického vzdelávania,
- správu odborného vzdelávania,
- podporovanie odboru pre prevádzkové činnosti a projektových manažérov pri vykonávaní aktualizácií súčasných systémov a zavádzaní nových prvkov a systémov,
- nastavenie vhodného prostredia na umožnenie zamestnancom vzdelávať sa a experimentovať,
- spoluprácu s odborom pre prevádzkové činnosti na plánovaní a poskytovaní technickej odbornej prípravy,
- organizovanie študijných návštev členských štátov pre zamestnancov.

## PRIDANÁ HODNOTA

- Prevádzkoví zamestnanci agentúry eu-LISA budú schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať zainteresovaným stranám agentúry lepšie služby.
- Zvýšená pridaná hodnota systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany.
- Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry.
- Budovanie a udržiavanie dobrého mena voči interným a externým zainteresovaným stranám.
- Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si zamestnancov a neustále ich rozvíjať.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatok ľudských zdrojov a odborných znalostí.
- Zvýšený počet nových zamestnancov, ktorí musia absolvovať prípravný program.
- Existujúci zamestnanci neprejdú certifikačným procesom.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	Reagovať na technické potreby odbornej prípravy; rásť ako centrum vedomostí a udržiavať excelentnosť; identifikovať nové riešenia na optimalizáciu prevádzkových procesov; zabezpečiť získavanie vedomostí; organizovať činnosti po analýze; hodnotiť vplyv na prevádzkovú činnosť	Poskytovať zamestnancom kurzy o OPS a aplikáciách; vytvoriť školiace laboratórium; vykonávať politiku riadenia vedomostí; technická príprava; vytvoriť certifikačný proces na prístup k základným systémom; organizácia študijných návštev členských štátov pre zamestnancov	Zamestnanci eu-LISA budú poskytovať lepší výkon; agentúra bude uznávaná ako centrum odborných vedomostí a poznatkov	<ol style="list-style-type: none"> <li>Počet zorganizovaných odborných príprav</li> <li>Všeobecná úroveň spokojnosti</li> <li>Zvýšenie informovanosti o databáze riadenia znalostí</li> <li>100 % nových zamestnancov absolvovalo program technickej prípravy</li> <li>Počet uskutočnených študijných návštev</li> <li>Počet zamestnancov, ktorí absolvovali certifikačný proces</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>50 zorganizovaných odborných príprav</li> <li>Úroveň spokojnosti nad 85 %</li> <li>Zorganizované aspoň 2 informačné stretnutia</li> <li>100 % nových zamestnancov absolvovalo program technickej prípravy do troch mesiacov od príchodu</li> <li>Zorganizovaných aspoň X<sup>43</sup> študijných návštev</li> <li>100 % technických zamestnancov (priamo pracujúcich so systémami) absolvuje certifikačný proces</li> </ol>	Správy SMART, štatistika iLearn a správy o pokroku v oblasti pracovného programu	HRU

43

Počet študijných návštev sa neuvádza, bude závisieť od rozpočtových obmedzení a dostupných ľudských zdrojov.

## 2.2. Prevádzkové projektové činnosti

Tento oddiel pokrýva všetky činnosti kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry, ktoré sa realizujú na základe projektov. Výkonnosť projektov sa monitoruje podľa metodiky riadenia projektov agentúry. Podľa tejto metodiky sú ukazovateľmi výkonnosti projektov, ktoré sa zaznamenávajú na účely predkladania správ o činnosti agentúry, náklady, harmonogram a rozsah. Na účely predkladania správ o ukazovateľoch výkonnosti používa agentúra hodnotiacu stupnicu pozostávajúcu z farieb semaforu (červená, žltá, zelená). Táto stupnica označuje, či sú odchýlky v nákladoch, harmonograme a rozsahu v dohodnutých toleranciách (zelená), existuje riziko, že tolerancie budú prekročené (žltá) alebo prekročili dohodnuté tolerancie (červená).

### 2.2.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1

*Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov*

#### 2.2.1.1. *Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019)*

##### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- nové funkcionality, prevádzkové predpisy, polia údajov, zápisy a kategórie predmetov v článkoch 26, 32, 36 a 38 nového nariadenia o systéme SIS,
- ďalšie polia údajov podľa článku 24 nariadenia o systéme SIS a pre lepšiu identifikáciu osoby,
- Doladovanie centrálného systému z hľadiska kapacity.

##### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

V roku 2019 začne agentúra eu-LISA vývoj v súvislosti s novým právnym rámcom systému SIS.

##### PRIDANÁ HODNOTA

Zlepšenie spôsobilostí v oblasti presadzovania práva a hraničných kontrol systému SIS prostredníctvom ďalších identifikovaných funkcionalít.

##### HLAVNÉ VÝZVY

- Potrebná bude úzka spolupráca všetkých zainteresovaných strán v každej fáze tohto projektu.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť určené míľniky týkajúce sa ICD v stanovenej lehote.
- Zavedenie, s cieľom umožniť testovaciu prevádzku, pretože toto je zásadný krok v realizácii projektu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť nové kategórie zápisov v systéme SIS, ďalšie polia údajov, nové kategórie predmetov a nových používateľov systému	Projekt bude poskytovať nové funkcionality vymedzené v novom právnom základe systému SIS pre presadzovanie práva a hraničnú kontrolu	Nové vydania verzií centrálného systému SIS vrátane nových kľúčových funkcionalít systému SIS identifikovaných v prepracovanom znení právneho nástroja (rozhodnutia o návrate nie sú zahrnuté)	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.2. *Nariadenie o systéme SIS – rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2019)*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

V rámci tohto projektu sa budú rozvíjať a zavádzať požiadavky týkajúce sa rozhodnutí o návrate stanovené v novom právnom rámci systému SIS.

#### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

Agentúra začne v roku 2019 projekt týkajúci sa nariadenia o systéme SIS – rozhodnutia o návrate.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Zlepšenie spôsobilostí systému SIS v oblasti migrácie a presadzovania práva zlepšením kontroly, stavu a informácií o vydaných rozhodnutiach o návrate (v súčasnosti nie sú náležite kontrolované).

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Potrebná bude úzka spolupráca všetkých zainteresovaných strán v každej fáze tohto projektu.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť určené míľniky týkajúce sa vykonávania ICD v stanovenej lehote.
- Pokiaľ sa nevyužijú primerané prevádzkové znalosti o súčasných činnostiach a postupoch týkajúcich sa európskych rozhodnutí o návrate, projekt bude ohrozený.



Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytnúť nové kategórie zápisu (rozhodnutie o návrate) a súvisiacu funkcionality	Tento projekt poskytne novú funkcionality v oblasti rozhodnutí o návrate, ktorá je vymedzená v novom právnom základe systému SIS	Nová verzia centrálného systému SIS vrátane funkcionality rozhodnutia o návrate	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.3. Rozšírenie databázy BMS (pokračovanie z roku 2019)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Toto je konečná fáza viacročného projektu rozširovania BMS, predprodukčného prostredia (PPE) a produktovej platformy (PRD), ktorý sa začal v roku 2017, s cieľom zlepšiť úložnú kapacitu BMS zo 60 miliónov na 85 miliónov záznamov vzorov odtlačkov prstov. Rozšírenie vo svojom rozsahu zahŕňa PPE aj PRD, pričom sa začne s PPE, aby bolo možné kvalifikovať zmeny pred ich úspešným zavedením do PRD. Projekt vo svojom rozsahu nezahŕňa dodanie rozšírenia databázy na pozadí, ktoré je súčasťou rozsahu projektu „zavedenie platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi“, ktorý sa začal v roku 2017.

Hlavná časť technických činností projektu zahŕňa vloženie novej sieťovej kapacity úložného miesta, nové blade servery a skrine na blade servery, ako aj rozšírenie existujúcich porovnávacích jednotiek. Súčasťou hlavných činností je aj poskytnutie ďalších licencií Morpho.

Rozsah tohto projektu zahŕňa dokončenie kampane SST, začiatok prevádzky rozšíreného PPE a PRD a vykonanie fázy konečného prijatia systému. Činnosti v roku 2020 budú zamerané na konečné prijatie systému a činnosti spojené s dokončením projektu.

#### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

Do konca roku 2019 sa plánuje uvedenie do prevádzky rozšíreného systému BMS na 85 miliónov záznamov vzorov odtlačkov prstov.

Pred rozšírením systému BMS sa musí vykonať niekoľko aktivít:

- zosúladienie PPE s PRD a rozšírenie PPE na 85 mil.,
- analýza bezpečnosti,
- virtualizácia PPE aj PRD,
- zosúladienie priepustnosti transakcií medzi systémami VIS a BMS.

## PRIDANÁ HODNOTA

Povinný vývoj s cieľom zabezpečiť dostatočnú úložnú kapacitu databázy pre produkčné prevádzkové činnosti. Bez tohto vývoja a vzhľadom na aktuálne prognózy agentúry dosiahne systém BMS kapacitný strop 60 mil. v roku 2019, čo bude mať obrovský vplyv na prevádzku (nemožnosť vkladať nové žiadosti o víza) pre členské štáty.

## HLAVNÉ VÝZVY

Je možné identifikovať tieto riziká:

- nedostupnosť PPE počas požadovaného trvania,
- nedostupný priestor dátového centra v prípade potreby nových serverových priestorov,
- Nedostupnosť interných zdrojov zapríčiňujúca oneskorenia rôznych fáz projektu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Rozšírenie existujúcej kapacity databázy BMS na 85 mil. záznamov vzorov odtlačkov prstov	Očakávaným výstupom je aktualizovaná úložná kapacita databázy BMS na podporu až 85 mil. záznamov vzorov odtlačkov prstov	Náležité pokračovanie poskytovania existujúcej služby agentúry eu-LISA pre členské štáty	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.4. *Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zváženie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)*

## HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- zavedenie najmodernejšieho vyhľadávacieho nástroja vrátane nových funkcionalít vyhľadávania,
- zvýšenie kapacity otázok,
- prerozdelenie zdrojov na účely zvýšenia kapacity pre zápisy,
- optimalizáciu celkovej kapacity.

## ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

Realizácia projektu. V roku 2020 by mala byť dokončená fáza konečného prijatia systému, a to hneď po jeho nasadení.

**PRIDANÁ HODNOTA**

- Najmodernejšie funkcionality vyhľadávania.
- Ďalšia kapacita na otázky (osemkrát väčšia v porovnaní s pôvodným návrhom centrálnemu systému SIS).
- Ďalšia kapacita pre zápisy.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- Nedostatok zdrojov.
- Konflikt s inými projektmi.
- Veľmi náročný test ekvivalencie otázok.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Získať nákladovo efektívne najmodernejšie funkcionality vyhľadávania  Ďalšia kapacita v centrálnom systéme Umožnenie používania rovnakého vyhľadávacieho nástroja v členských štátoch v blízkej budúcnosti	Centrálny systém SIS bude zavádzať nový vyhľadávač pre ďalšiu kapacitu týkajúcu sa otázok a zápisov  Modernizovaná súvisiaca dokumentácia	Nové nákladovo efektívne najmodernejšie funkcionality vyhľadávania centrálnemu systému SIS, ďalšie kapacity pre otázky a zápisy, príprava modulu vyhľadávača pre vnútroštátne systémy	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.5. *Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac (pokračovanie z roku 2019)*

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD),
- spoluprácu s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálnemu projektu a vnútroštátnych projektov,

- finalizáciu realizácie funkčných aktualizácií systému Eurodac podľa nového právneho aktu,
- zvýšenie kapacity databázy a priepustnosti transakcií na základe neustáleho monitorovania trendov aktivity a používania kľúčových systémov, ako aj odhadov aktivity z dôvodu rozšírenia rozsahu činností,
- testovanie a kvalifikáciu novej verzie Eurodac v PPE,
- vykonanie prevádzkových testov s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie,
- vykonanie činností na uzavretie projektu a poskytnutie konečného prijatia systému,
- dokončenie štúdie týkajúcej sa rozpoznávania tváre a nastavenie plánovania zahrnutia rozpoznávania tváre v systéme Eurodac,
- základný generický prepojavací modul/rozhranie systému Eurodac, ktoré umožní prepojenie systému Eurodac s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS.

### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

V závislosti od prijatia právneho základu.

### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami. Okrem dodržiavania súladu s azylovou politikou a novým dublinským rámcom Eurodac umožní sledovanie neregulárnej migrácie a vykonávanie európskych návratových politík.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania centrálného systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na zavádzanie projektu (bude potrebná nová infraštruktúra/serverový priestor, najmä na účely zvýšenia kapacity).
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov.
- Riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu zložitých paralelných projektov.
- Riziko vysokých investícií do existujúcej architektúry z dôvodu právneho základu, zatiaľ čo ustanovenia o interoperabilite si môžu vyžadovať prepracovanie existujúcej architektúry.
- Zmluvné riziká, pretože v rozpočtovom plánovaní prebiehajúcej údržby v prevádzkovom stave nebolo zohľadnené prepracované znenie (v tomto bode nie je známe). Možné nové obstarávanie alebo významné zmeny môžu viesť k oneskoreniam.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s požiadavkami stanovenými prepracovaným nariadením o systéme Eurodac; správne nadimenzovať systém Eurodac, aby zvládol zvýšené zaťaženie v dôsledku nových prevádzkových potrieb na základe prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac	Ukladanie a vyhľadávanie kategórií údajov 1, 2 a 3, ukladanie a vyhľadávanie podob tvárí, ukladanie a vyhľadávanie nových biografických údajov (+ ID), nové obdobia uchovávania údajov, znížené vekové hranice, štúdia rozpoznávania tváre, dve nové kategórie údajov, umožnené alfanumerické vyhľadávanie, webové služby NS	Eurodac v súlade s ustanoveniami prepracovaného znenia s náležitou veľkosťou, aby členské štáty mohli dodržiavať súlad s novým právnym základom	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.6. *Prepracované znenie nariadenia o systéme Eurodac – zavedenie rozpoznávania tváre v systéme Eurodac na základe výsledkov štúdie*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD),
- spoluprácu s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálného projektu a vnútroštátnych projektov,
- zavedenie súčasti systému Eurodac, ktorá sa týka rozpoznávania tváre (zmeny v softvéri a hardvéri/infraštruktúre),
- testovanie a kvalifikáciu novej verzie Eurodac v PPE,
- vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie,
- Poskytnúť konečné prijatie systému.

## ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

Po schválení príslušného právneho základu sa začne implementácia a ukončí sa štúdia poskytujúca vstupné informácie na zavedenie rozpoznávania tváre.

## PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami. Systém bude schopný podporovať porovnávanie tvárí spolu s porovnávaním odtlačkov prstov, čím poskytne členským štátom lepšie dôkazy pri plnení úloh týkajúcich sa azylu alebo návratu. Takisto im umožní splniť si povinnosti, keď nemožno použiť odtlačky prstov, čo viedlo k nevykonaniu registrácie a nízkej úrovni bezpečnosti.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Riziko neschopnosti vykonať takú veľkú zmenu architektúry v súčasnom systéme Eurodac (ukáže sa to vo výsledkoch štúdie).
- Dost' podstatná zmena, ktorú treba vyriešiť v rámci prebiehajúcej zmluvy o MWO. Možné nové obstarávanie alebo významná zmena môže viesť k oneskoreniam.
- Zložitosť a náročnosť zosúladienia plánovania centrálného systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov (je potrebné, aby Európska komisia schválila ďalšie ekvivalenty plného pracovného času, a treba uzavrieť novú zmluvu o externej podpore).
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na zavádzanie projektu (bude potrebná nová infraštruktúra/serverový priestor).
- Riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu mnohých paralelných, zložitých projektov týkajúcich sa systému Eurodac.
- Prípadné rozhodnutie o spoločnom systéme ABIS alebo iných architektonických zmenách bude predstavovať veľkú výzvu a tlak na zdroje v súvislosti s paralelne riešenými úlohami.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s novými právnymi požiadavkami a umožniť členským štátom lepšie dodržiavať súlad s príslušnými politikami EÚ tak, že sa im poskytnú pokrokovejšie technické spôsobilosti s multimodálnym vyhľadávaním a uchovávaním biometrických údajov	Systém Eurodac aktualizovaný ako multimodálny biometrický systém: zavedená súčasť rozpoznávania tváre umožňujúca porovnávanie tvárí spolu s porovnávaním odtlačkov prstov	Systém Eurodac zosúladený s novými právnymi ustanoveniami a poskytujúci vyššiu presnosť porovnávania pomocou multimodálnych biometrických spôsobilostí	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

## 2.2.1.7. *Rozšírenie testovacieho prostredia na 100 % predprodukčného prostredia (1. fáza) (pokračovanie z roku 2019)*

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Od uvedenia systému VIS do prevádzky sa uskutočnila séria vývojových zmien v súvislosti s databázou a transakčnou kapacitou systémov VIS a BMS. Keďže rozvoj predprodukčného prostredia bol pomalý, TST sa zlepšil len v rámci projektu „posilnenia testovacej infraštruktúry VIS/BMS“ (jednotný programový dokument na rok 2016), pomocou ktorého eu-LISA vykonáva zvýšenie kapacity priepustnosti transakcií TST na 40 % PRD zavedením simulovaného pasívneho prostredia BCU a jeho presunutím na spoločnú virtuálnu platformu nového testovacieho prostredia (NTE). Toto rozšírenie umožní dodávateľovi vykonať lepšiu kvalifikáciu budúceho funkčného a technického vývoja na základe reprezentatívnejšieho prostredia než predtým. Tento projekt sa však považuje len za prechodný krok k dosiahnutiu konečného cieľa, teda vytvorenia prostredia TST rovnajúceho sa PPE z hľadiska veľkosti a konfigurácie. Kvalifikovanie zmien dodávaných dodávateľom je v súčasnosti dlhou a zložitou činnosťou s niekoľkými cyklami opakovaní z dôvodu počtu chýb, ktoré sa zvyčajne objavujú v rámci testovacieho procesu. Pokiaľ ide o získané poznatky, významný podiel problémov zapríčiňuje neschopnosť dodávateľa vykonávať svoje kvalifikačné kampane v testovacom prostredí, ktoré je podobné prostrediu agentúry eu-LISA a v ktorom by mal príležitosť odhaliť a opraviť výkonnosť alebo konfiguračné problémy vo včasnej fáze.

### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

2018: Na spoločnej virtuálnej platforme NTE bolo vytvorené nové testovacie prostredie C (TEC), ktoré nahradilo TST, spolu so simulovaným pasívnym prostredím BCU. Výkonnosť TEC dosahuje až 40 % úroveň produkčného prostredia. Dodávateľ MWO môže mať vzdialený prístup do prostredia, čo umožňuje zisťovať a opraviť problémy týkajúce sa výkonu alebo konfigurácie v ranom štádiu kvalifikačných kampaní; pôvodné, fyzické TST bolo vyradené z prevádzky.

2019: existujúca 24 mil. šumová databáza systému BMS bude sprístupnená na používanie v TEC na účely kvalifikácie systému BMS.

### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra eu-LISA očakáva, že vďaka dodaniu prostredia s podobnou veľkosťou, konfiguráciou a databázou na pozadí ako predprodukcia nastane významné zlepšenie v dodávanej kvalite, zníženie interného kvalifikačného času a teda kratší čas do uvedenia na trh v prípade akéhokoľvek budúceho vývoja. V neposlednom rade lepšie prostredie TST takisto zoptimalizuje používanie interných ekvivalentov plného pracovného času potrebných na produkčný overovací proces.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostupný priestor dátového centra v prípade potreby ďalšieho serverového priestoru.
- Nedostupnosť interných zdrojov zapríčiňujúca oneskorenia rôznych fáz projektu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zlepšiť proces kvalifikácie produktov tým, že sa dodávateľovi MWO poskytne podobné testovacie prostredie ako predprodukčné prostredie	Prostredie TST s rovnakou databázou a kapacitou priepustnosti transakcií ako PPE	Nové testovacie prostredie s podobnou kapacitou ako v prípade predprodukčného prostredia	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	TTU

### 2.2.1.8. SIS – presun záložnej služby centrálného systému do virtuálnych páskových knižníc

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

SIS – presun záložnej služby centrálného systému do projektu virtuálnych páskových knižníc bude integrovať príslušné postupy zálohovania a obnovy so spoločne využívanou infraštruktúrou ako službou (IaaS) na účely spoločne využívanej záložnej infraštruktúry. Umožní sa tým využívať zariadenie spoločnosti Oracle na obnovu spoločne využívanej infraštruktúry a vyradiť tri momentálne zriadené páskové knižnice v centrálnej jednotke, ako aj v záložnej centrálnej jednotke, čím sa uvoľnia 3 m2 priestoru v rámci dátového centra, ktoré sa využijú na nové ISS a ďalšie projekty.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Prispievanie k odstráneniu síl medzi systémami agentúry eu-LISA.
- Zníženie času zálohovania a obnovy o 700 % (24,2 Tb/h oproti 184 Tb/h).
- Ukladanie údajov v menšom záložnom priestore.
- Zavádzanie moderných technológií „deduplikujúcich kdekoľvek“ prostredníctvom fyzických alebo virtuálnych zariadení.
- Uvoľnenie priestoru v rámci dátového centra.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Včasná zabezpečenie dokumentácie k normám spoločne využívanej infraštruktúry a systémom virtuálnych páskových knižníc.



Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Prispievanie k spoločne využívaným službám v rámci agentúry eu-LISA poskytovaním rýchlejších údajov a procesov obnovy	Zavedenie postupov zálohovania a obnovy systému SIS pomocou modelu spoločne využívanej infraštruktúry ako služby (IaaS)	Výsledok projektu je základným kameňom virtualizácie a služieb spoločne využívanej infraštruktúry. Ide o zásadný príspevok k odstráneniu prístupu využívania sila a k uvoľneniu efektívnejšieho a účinnejšieho prevádzkového riadenia	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiacia tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.9. *Presun predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov do nadzemných priestorov*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- projekt presunu predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov do nadzemných priestorov, ktorým sa produkčná platforma úplne oddelí od predprodukčného prostredia v priestoroch záložnej centrálnej jednotky,
- v rámci projektu sa navrhne a zabezpečí oddelené predprodukčné prostredie a všetky príslušné systémy sa premiestnia do nadzemných priestorov záložnej centrálnej jednotky,
- okrem toho sa vyradia z prevádzky všetky nepotrebné zariadenia umiestnené v podzemných priestoroch záložnej centrálnej jednotky, čím sa uvoľní užitočný priestor v rámci dátového centra, ktorý sa využije na nové ISS a ďalšie projekty,
- posúdenie bezpečnosti sa vykoná v kontexte procesu riadenia zmien.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Oddelenie systému SIS, produkčnej platformy a predprodukčného prostredia v priestoroch záložnej centrálnej jednotky.
- V podzemných priestoroch záložnej centrálnej jednotky sa budú prevádzkovať iba systémy produkčnej platformy agentúry eu-LISA.
- V nadzemných priestoroch záložnej centrálnej jednotky sa budú prevádzkovať systémy okrem systémov produkčnej platformy agentúry eu-LISA.

- Medzi systémami SIS, produkčnej platformy a predprodukčného prostredia už nebude spoločne využívaná infraštruktúra.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Predprodukčné prostredie záložnej centrálnej jednotky sa na dva týždne odstaví.
- Nadzemné priestory záložnej centrálnej jednotky nestačia na poskytnutie priestoru v rámci dátového centra a sieťovú podporu predprodukčného prostredia systému SIS.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladienie s rozhodnutím agentúry eu-LISA ponechať v podzemných priestoroch záložnej centrálnej jednotky iba produkčné systémy	Presun predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov do nadzemných priestorov záložnej centrálnej jednotky v Sankt Johann im Pongau pri Salzburgu	Výsledkom projektu je oddelenie a presun systémov predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov do nadzemných priestorov záložnej centrálnej jednotky. Uvoľní sa tým užitočný priestor v rámci dátového centra, ktorý možno využiť na rozšírenie produkčnej platformy. Okrem toho sa zaisťujú zvýšená bezpečnosť v systémoch agentúry eu-LISA	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiacia tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	TTU

## 2.2.1.10. *Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS<sup>44</sup>, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS*

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

V rozsahu tohto projektu sa centrálny systém SIS rozšíri o riešenie, ktorým sa umožní výmena správ s inými systémami. V prvej fáze sa centrálny systém SIS rozšíri pomocou generického prepojovacieho modulu/rozhrania a agentúra bude riadiť a dohliadať na tieto fázy projektu: požiadanie dodávateľa podľa zmluvy o MWO pre systém SIS o povolenie činnosti, návrh, budovanie, zavádzanie, integrácia, testovanie, nasadenie a konečné prijatie systému.

V druhej fáze sa prepojovací modul/rozhranie prispôsobí na výmenu správ so systémom ETIAS, pričom táto činnosť bude zahŕňať:

- požiadanie dodávateľa podľa zmluvy o MWO pre systém SIS o povolenie činnosti so zreteľom na predtým pripravené informácie o posúdení vplyvu,
- preskúmanie dokumentu o riadení rozhrania systému SIS s cieľom zohľadniť štruktúru správ/transakcií odosielaných zo systému ETIAS a odpovedí posielaných naspäť,
- spoluprácu s tímami pre systémy ETIAS a SIS s cieľom koordinovať realizáciu projektu a zosúladiť plánovania podľa požiadaviek v právnom základe,
- konfiguráciu prepojovacieho modulu/rozhrania (vzájomná prepojitelnosť) medzi systémami SIS a ETIAS,
- doladenie aspektov kapacity alfanumerického vyhľadávania centrálného systému SIS tak, aby vyhovovalo požadovanému počtu vyhľadávaní,
- príslušné testovanie pred konečným nasadením do produkcie,
- nasadenie do produkcie, uzavretie projektu a konečné prijatie systému.

### PRIDANÁ HODNOTA

- Obmedzenie budúcich nákladov na prepojenie centrálného systému SIS s inými systémami.
- Jednoduchšie riadenie ľudských zdrojov.
- Prevádzkové prepojenie medzi centrálnym systémom SIS a ETIAS v súlade s požiadavkami.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Obmedzený priestor v dátovom centre môže ovplyvniť architektúru riešenia.
- Obmedzená dostupnosť zdrojov agentúry eu-LISA môže viesť k zvýšenej miere externej podpory.
- Vymedzenia dokumentov o riadení rozhrania (ICD) interných a externých systémov nemusia byť pripravené.
- Právny základ môže ovplyvniť možnosti prepojenia.
- Objem budúcich vymieňaných správ nie je presne známy.

<sup>44</sup>

Pri zavádzaní tohto prepojovacieho modulu/rozhrania sa zohľadní príslušná informačná bezpečnosť v rámci zavádzania systému ETIAS a zohľadnia sa aj aspekty interoperability.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	<p>Cieľom tejto činnosti je umožniť, aby sa centrálny systém SIS prepojil s inými internými alebo externými systémami (napr. ETIAS, VIS)</p> <p>Aktualizovať centrálny systém SIS prostredníctvom právnych požiadaviek týkajúcich sa systému ETIAS umožnením alfanumerického vyhľadávania osobných údajov príslušníkov tretích krajín zaregistrovaných v systéme ETIAS po predložení žiadosti</p>	<p>Prepojavací modul vytvorí riešenie zbernice služieb organizácie, ktoré umožňuje výmenu údajov s internými alebo externými systémami.</p> <p>Systém SIS aktualizovaný tak, aby vyhovoval požiadavkám v právnom základe systému ETIAS: centrálny systém SIS je pripojený k systému ETIAS a je schopný spracovať alfanumerické vyhľadávania prichádzajúce zo systému ETIAS a odpovede odosielať naspäť do systému ETIAS pre príslušníkov tretích krajín</p>	<p>Zavedenie prevádzkovej platformy/rozhrania centrálného systému SIS na prepojenie s inými systémami</p> <p>Systém SIS je v súlade s právnymi ustanoveniami, ktoré sa týkajú systému ETIAS, a umožňuje automatizovaným vyhľadávaním posúdiť, či by vstup žiadateľa do Únie mohol predstavovať hrozbu (bezpečnosť, nelegálne prisťahovalectvo atď.)</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.11. Zosúladenie systému Eurodac so službami CSI/CSS

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- neustále zosúladovanie systému Eurodac so službami CSI/CSS v závislosti od ich pripravenosti a zaradenia do katalógu CSS,
- zosúladenie bude zahŕňať (podľa vyvíjajúceho sa katalógu CSS) využívanie harmonizovaných: sieťových služieb, monitorovacích služieb, služieb operačného systému, bezpečnostných služieb, služieb správy údajov, lokalizačných služieb a služieb adresárov, služieb riadenia systémov a sietí,

- projekt bude zahŕňať riadenie interakcie dodávateľa systému Eurodac s dodávateľom CSS, vytváranie a riadenie zmluvných rozhraní prostredníctvom dohôd o prevádzkovej úrovni, technický vývoj a aktualizácie systému Eurodac (dodávateľskú akceptačnú skúšku, predprodukčné, testovacie a produkčné prostredie), testovanie a hodnotenie, riadenie projektov, podávanie správ a následné opatrenia.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Zníženie celkových nákladov na vlastníctvo spojených s aktuálnou implementáciou sila.
- Harmonizácia činností prevádzkového riadenia a lepšie využívanie získaných znalostí a zdrojov.
- Lepšie plánovanie dátových centier a uvoľnenie priestoru v rámci infraštruktúry.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Oneskorenie v projekte zavádzania centrálného systému CSI/CSS a nedostupnosť služieb v príslušnom katalógu v správnom čase na umožnenie primeraného plánovania.
- Dostupnosť zdrojov, ktoré by mohli mať vplyv na primerané plánovanie a vykonávanie činností potrebných na účely tohto projektu.
- Obmedzené priestory dátového centra môžu mať vplyv na zavádzanie systému CSI/CSS, v dôsledku čoho sa oneskoria príslušné činnosti potrebné na zosúladienie so systémom Eurodac.
- Technické obmedzenia architektúry systému Eurodac môžu spôsobiť problémy so zosúladením s určitými spoločnými službami.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladienie so spoločne využívanou infraštruktúrou (CSI) a spoločne využívanými službami využívaním harmonizovaného softvéru a infraštruktúry, ktoré sa centrálnie navrhli na úrovni agentúry eu-LISA	Systém Eurodac využíva dostupnú spoločne využívanú infraštruktúru (CSI) a spoločne využívané služby (CSS). Orientačné výsledky (v závislosti od pripravenosti CSS – CSI): využívanie služieb ukladania, monitorovacích nástrojov a služieb, služieb riadenia konfigurácie, kontajnerov atď.	Centrálny systém Eurodac je v súlade s požiadavkami spoločne využívanej infraštruktúry a využíva ponúkané spoločne využívané služby, pričom umožňuje harmonizáciu aplikácií, vytváranie synergií a uľahčenie prevádzkového riadenia, úspory z rozsahu, zníženie celkových nákladov na vlastníctvo	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.12. Zmena nariadenia o systéme VIS (príprava na vykonávanie)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa upravený centrálny systém VIS a národný systém VIS v súlade so zmeneným právnym základom pre systém VIS<sup>45</sup>.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Systém bude pripravený na modernizáciu, ako sa vyžaduje v zmenenom právnom základe pre systém VIS.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Oneskorenia pri prijímaní právneho základu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Navrhnuť špecifikácie, obstaráť, vypracovať, otestovať, integrovať potrebné zmeny systému VIS s cieľom zaviesť nové funkcie systému VIS	Upravený centrálny systém VIS a národný systém VIS v súlade so zmeneným právnym základom pre systém VIS	Upravený centrálny systém VIS a národný systém VIS funguje podľa požiadaviek zmeneného právneho základu pre systém VIS	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.13. Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- vykonávanie interných testov integrácie a testov integrácie členských štátov,
- koordináciu zavádzania národných systémov a centrálnych systémov,
- pravidelnú komunikáciu a nadväzujúce opatrenia s členskými štátmi a inými zainteresovanými stranami.

#### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

- Overenie nových požiadaviek týkajúcich sa odtlačkov prstov, ktoré vyplývajú z nového právneho rámca pre systém SIS, spolu s členskými štátmi a Komisiou.
- Aktualizácia špecifikácií systému SIS AFIS.
- Zlepšenie architektúry systému AFIS dodanej v 1. fáze, aby zvládla nové požiadavky.

<sup>45</sup>

Podrobnejšie informácie budú k dispozícii po prijatí zmien v právnom základe pre systém VIS.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Vďaka 2. fáze systému AFIS sa umožnia bežné kontroly. V prípade neznámych hľadaných osôb sa umožní aj funkcia latentných odtlačkov prstov.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- V každej etape tohto projektu bude potrebná úzka koordinácia so všetkými zainteresovanými stranami.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť príslušné míľniky zavádzania podľa dokumentu o riadení rozhrania v stanovenom čase, aby bola možná testovacia prevádzka, pretože ide o zásadný krok v realizácii projektu.
- Bude potrebné, aby boli členské štáty pripravené na cieľový dátum dodania projektu.
- Prípadným vývojom hardvéru/softvéru a problémami s konzistentnosťou sa bude treba zaoberať individuálne. Tieto neznáme problémy by preto mohli viesť k ďalšiemu oneskoreniu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytnúť lepší reakčný čas pri biometrických vyhľadávaniach. Zvýšiť kapacitu a priepustnosť databázy AFIS. Podporiť ďalšie biometrické funkcie a poskytnúť ďalšie úrovne presnosti.	Tento projekt poskytne zlepšenie funkcionalít, ktoré boli zriadené už vo fáze 1 SIS AFIS	Tento projekt poskytne ďalšie biometrické spôsobilosti členským štátom	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.14. *Vykonávanie ABIS pre systém SIS (rozpoznávanie tváre)*

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- overovanie nových požiadaviek týkajúcich sa rozpoznávania tváre (z prepracovaného znenia nariadenia o systéme SIS) s členskými štátmi a Komisiou,
- Aktualizácia špecifikácií systému SIS AFIS.
- zlepšenie architektúry systému AFIS dodanej v 1. fáze, aby zvládla nové požiadavky,
- vykonávanie interných testovacích kampaní a testovacích kampaní integrácie členských štátov,
- koordináciu zavádzania národných a centrálnych systémov,
- pravidelnú komunikáciu a naväzujúce opatrenia s členskými štátmi a inými zainteresovanými stranami.

## PRIDANÁ HODNOTA

Členské štáty budú môcť používať fotografie a podoby tváre na identifikáciu osoby na štandardných hraničných priechodoch.

## HLAVNÉ VÝZVY

- V každej etape tohto projektu bude potrebná úzka koordinácia všetkých zainteresovaných strán.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť príslušné míľniky zavádzania podľa dokumentu o riadení rozhrania v stanovenom čase, aby bola možná testovacia prevádzka, pretože ide o zásadný krok v realizácii projektu.
- Bude potrebné, aby boli členské štáty pripravené na cieľový dátum dodania projektu.
- Prípadným vývojom hardvéru/softvéru a problémami s konzistentnosťou sa bude treba zaoberať individuálne. Tieto neznáme problémy by preto mohli viesť k ďalšiemu oneskoreniu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytovať ďalšie biometrické funkcie podľa nového právneho rámca pre systém SIS a zvládať nové požiadavky prichádzajúce z členských štátov	Tento projekt poskytne nové daktyloskopické kapacity na účely ukladania a vyhľadávania v systéme SIS. Zlepšenie funkcionalít, ktoré boli zriadené už v 2. fáze SIS AFIS	Tento projekt poskytne členským štátom ďalšie biometrické kapacity (napr. vyhľadávanie a ukladanie latentných odtlačkov).	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiacia tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.15. Pokračovanie reorganizačných činností v dátovom centre

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa zavedenie:

- štandardného riešenia serverového priestoru v prípade všetkých existujúcich a nových kľúčových systémov prevádzkovej činnosti,
- štandardizácie káblových žľabov, káblových rozvodov a ochranného obalu,
- primeraného riešenia napájania a chladenia.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Zvládnutie existujúcich a nových požiadaviek týkajúcich sa dátových centier a infraštruktúry.
- Znižovanie nákladov prostredníctvom štandardizácie.



**HLAVNÉ VÝZVY**

Aktuálna kapacita dátových centier neumožňuje prevádzkovanie nových systémov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Reorganizovať dátové centrá s cieľom splniť nové požiadavky na riadenie kapacity (kapacita, napájanie, chladenie)	Reorganizované dátové centrá (serverový priestor, počítače a napájanie)	Dátové centrá budú splňať nové požiadavky, pokiaľ ide o vysokú hustotu, na dosiahnutie väčšej prevádzkovej kapacity a zvládanie prevádzkových potrieb	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	IMU

### 2.2.1.16. Integrácia jediného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto aktivita pozostáva z trojfázového prístupu:

1. Uzavretie dohody so všetkými dodávateľmi agentúry eu-LISA o prispievaní k štandardizovanému riadeniu udalostí – v roku 2020.

Táto fáza bude zahŕňať štúdiu s týmito cieľmi:

- dosiahnuť dohodu so všetkými dodávateľmi agentúry eu-LISA na tom, že prispievajú k vymedzeniu tohto procesu,
  - získať od dodávateľov existujúci zoznam všetkých jedinečných varovaní s ich príslušnými atribútmi – súčasný stav,
  - experti agentúry eu-LISA budú tieto zoznamy s pomocou dodávateľov analyzovať,
  - vypracovať návrh vhodný pre všetky systémy, ktorý bude obsahovať typy, skupinu a atribúty zápisov podpory na úrovni 1 a na úrovni 2, ktoré sú z hľadiska agentúry eu-LISA potrebné – želaný stav.
2. Vymedzenie a vykonávanie politiky riadenia udalostí agentúry eu-LISA – plánované na roky 2020 – 2021:
    - vymedziť politiku riadenia udalostí a súčasne riešiť výsledok z bodu 3,
    - vymedziť akčný plán na vykonávanie politiky.
  3. Integrácia jednotného monitorovacieho riešenia s procesom riadenia udalostí – na roky 2021 – 2022, pridanie všetkých nových systémov.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- Časový harmonogram sa nemusí dodržať z dôvodu možného oneskorenia pri zavádzaní riadenia udalostí.

- Obmedzenia týkajúce sa bezpečnosti.
- Verejné obstarávanie trvá podstatne dlhšie, než sa očakávalo.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Výrazné zlepšenie monitorovania v prípade všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, pričom sa využijú výhody už zavedeného jednotného monitorovacieho riešenia, ako aj procesu riadenia udalostí ITSM zavedeného v roku 2020	Na základe štandardizovaného procesu monitorovania udalostí v rámci všetkých systémov lepšie štruktúrovať prijaté varovania pomocou povinných vyžadovaných atribútov	Nevyhnutná integrácia s jednotným monitorovacím riešením na základe procesu riadenia udalostí v rámci všetkých systémov a zlepšenej kvality generovania varovaní podstatne zvýši efektívnosť a účinnosť monitorovania	Zabezpečenie podpory agentúry eu-LISA na úrovni 1 a na úrovni 2  Minimalizovanie potenciálneho rizika opomenutia kritických zápisov	Zabezpečenie používateľskej podpory nad 90 %  Kritické zápisy sledované na 95 %	Monitorovacie nástroje a nástroj na riadenie incidentov  Generovanie udalostí podľa procesu riadenia udalostí	SOU

### Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry

## 2.2.1.17. Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh (pokračovanie z roku 2019)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Projekt bude pozostávať z niekoľkých fáz:

- vykonanie štúdie (roky 2019 – 2020) – získavanie požiadaviek, určenie najvhodnejšieho riešenia a načrtnutie architektúry na vysokej úrovni,
- návrh (2020 – 2021),
- integrácia riešenia pokročilých sieťových štatistík a zavedenie sieťovej analýzy (2020 – 2021).

#### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

Poskytnutie správy o štúdiu po vykonaní činnosti v roku 2019.

## PRIDANÁ HODNOTA

Identifikovať a navrhnúť spôsoby dosiahnutia:

- odhaľovania a prevencie útokov, ktoré iné bezpečnostné nástroje (napr. firewally) nedokážu zabezpečiť, v dôsledku čoho sa zníži celkové riziko, ktorému prevádzkové systémy čelia,
- zníženia množstva podozrivej činnosti na sieti, ktoré sa dostáva k iným bezpečnostným kontrolám (napr. firewallom), čím sa znižuje pracovná záťaž týchto kontrol a ochraňujú sa pred priamymi útokmi,
- rýchlejšej funkcionality prepnutí/späť medzi CU/BCU pre rôzne systémy prevádzkových činností integráciou sieťového prepnutia/späť do postupov prepnutia/späť aplikácií,
- zníženia nákladov na funkcionality prepnutia/späť v zmluve pre sieť TESTA-ng,
- zvýšenej viditeľnosti v miestnom/vnútroštátnom rozhraní členských štátov a dostupnosti záložného miestneho/vnútroštátneho rozhrania,
- obmedzenia počtu sietí,
- rýchlejšej a jednoduchšej integrácie nových kľúčových systémov prevádzkových činností.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť úlohy pokrývania všetkých kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, potreba vysokej dostupnosti, nadchádzajúce systémy atď.
- Zložité zmluvné situácie (zapojenie viacerých rôznych dodávateľov).
- Dostupnosť osobitných zdrojov (testovacích prostredí, ľudských zdrojov).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Identifikovať a preukázať, ako zlepšiť pripojenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti ku komunikačnej infraštruktúre so zameraním najmä na bezpečnosť, rozšíriteľnosť, flexibilitu, dostupnosť a prispôbenie sa novým prevádzkovým požiadavkám	Súčasnú ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete predstavujúce štandardizovanú zabezpečenú platformu na pripojenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti ku komunikačnej infraštruktúre	Kľúčovým systémom prevádzkovej činnosti a členským štátom sa poskytuje spoľahlivejšia služba komunikačnej infraštruktúry spoločne so súvisiacimi komunikačnými systémami, čo umožňuje rýchlejšiu a ľahšiu integráciu nových kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	- Podpísaná zmluva o návrhu  - Existencia pripravovanej dokumentácie návrhu	Všetky plnenia existujú v súlade s harmonogramom projektu	Projektová dokumentácia	IMU

### 2.2.1.18. Presun prepojení siete WAN centrálnych systémov

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Projekt pozostáva z niekoľkých úloh:

- technické práce na účely vytvorenia dvoch fyzicky oddelených vstupných bodov v telekomunikačnej miestnosti dátového centra,
- inštalácia nových fyzických vedení (meď a vlákno) telekomunikačným operátorom, skúška a následné uvedenie vedení do prevádzky,
- migrácia existujúcich spojení (TESTA-ng/SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, spoločne využívané služby, internetový dodávateľ) na nové fyzicky oddelené vedenia.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Zlepšená odolnosť sieťových spojení vďaka lepšiemu fyzickému oddeleniu sieťových spojení.
- Uvoľnenie priestoru v dátovom centre zlúčením zariadení, ktoré sú v súčasnosti rozdelené vo viacerých serverových priestoroch.

#### HLAVNÉ VÝZVY

Nájdienie zmluvného riešenia na splnenie zámeru.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Presunúť koncové body siete WAN v dátovom centre centrálnej jednotky do nových komunikačných miestností v centrálnej jednotke	Zavedenie koncových bodov siete WAN prostredníctvom nových technických miestností v dátovom centre centrálnej jednotky	Zlepšenie kapacity dátového centra a zvýšenie fyzickej odolnosti siete	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb súvisiaca so zmluvou týkajúcou sa siete (napríklad siete TESTA-ng)	Správa o ukazovateli výkonnosti siete poukazuje na bezpečné a stabilné spojenie po zavedení	Správy o výkonnosti systému a SLA	IMU

### 2.2.1.19. ETIAS – prepojenie s Interpolom a agentúrou Frontex

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Projekt pozostáva z niekoľkých fáz:

- verejné obstarávanie,
- návrh,
- testovanie a prijatie v predprodukčnom prostredí,
- umožnenie spojenia v produkčnom prostredí.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Bezpečná, spoľahlivá komunikačná infraštruktúra na používanie systému ETIAS.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Nájdenie zmluvného riešenia na poskytnutie tohto spojenia.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytovať bezpečnú a spoľahlivú komunikačnú infraštruktúru medzi centrálnym systémom ETIAS a Interpolom/agentúrou u Frontex	Spojenie medzi centrálnym systémom ETIAS a Interpolom/agentúrou u Frontex zavedené podľa právneho základu	Prevádzkové spojenie medzi centrálnym systémom ETIAS a Interpolom/agentúrou u Frontex s cieľom umožniť Interpolu/agentúre Frontex využívať centrálny systém ETIAS podľa právneho základu	Správa o testovaní spojenia Ukazovateľ výkonnosti siete z hľadiska spojenia	Správa o testovaní poukazuje na úspešné vykonanie testov Správa o ukazovateli výkonnosti siete poukazuje na bezpečné a stabilné spojenie	Projektová dokumentácia	IMU

### 2.2.1.20. *Prechod na novú sieť TESTA*

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- vypracovanie plánu migrácie s prihliadnutím na prevádzkové potreby, vzor rámcovej zmluvy, súčasný stav existujúcej komunikačnej infraštruktúry a ďalšie relevantné prvky,
- vypracovanie technických špecifikácií novej generácie komunikačnej infraštruktúry pre rozsiahle informačné systémy riadené agentúrou eu-LISA v súlade s príslušnými nariadeniami,
- rokovanie a dohodu o osobitných zmluvách na základe vypracovaných technických špecifikácií,
- podpísanie osobitnej zmluvy (zmlúv) o návrhu a zavádzaní základných služieb komunikačnej infraštruktúry, ktoré sú potrebné v prípade systémov riadených agentúrou, o premigrovaní jednej komunikačnej infraštruktúry v súlade s plánom migrácie a o počiatočnom období prevádzky tejto siete,
- počiatočné činnosti na účely zavedenia novej generácie komunikačnej infraštruktúry a prechodu na túto infraštruktúru (prieskumy lokalít, vypracovanie plánov testovania, plánovanie atď.).

## PRIDANÁ HODNOTA

Táto činnosť umožní zavedenie a začatie migrácie rozsiahlych informačných systémov v nadchádzajúcom období zo siete TESTA-ng na novú sieť TESTA/celoeurópsku sieť.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Rokovania o osobitných zmluvách môžu trvať dlhšie, najmä ak dôjde k zmene rozsahu v porovnaní s rozsahom vymedzeným v rámcovej zmluve.
- Táto činnosť závisí od úspešného ukončenia postupu verejného obstarávania GR DIGIT v súvislosti s budúcou celoeurópskou sieťou.
- Rozsah a harmonogram prechodu navyše závisí od výsledku rokovacieho konania o rozšírení služieb siete TESTA-ng II.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Umožniť začatie zavádzania a migrácie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti v rámci zodpovednosti agentúry eu-LISA na novú sieť TESTA	Podpísanie osobitných zmlúv o zavádzaní nových sietí TESTA pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti v rámci zodpovednosti agentúry eu-LISA a o migrácii kľúčových systémov prevádzkovej činnosti na tieto siete	Dostupnosť bezpečnej a spoľahlivej IP komunikácie medzi národnými a centrálnymi systémami; možnosť bezpečnej a spoľahlivej IP komunikácie medzi pracoviskami zabezpečujúcimi prevádzku centrálnych systémov	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	IMU

### 2.2.1.21. Implementácia siete WAN systému ETIAS

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Projekt pozostáva z niekoľkých fáz:

- verejné obstarávanie,
- návrh,
- skúšobná prevádzka s niekoľkými členskými štátmi na účely testovania a overenia návrhu a zavádzania komunikačnej infraštruktúry systému ETIAS,
- úplné zavedenie komunikačnej infraštruktúry.

Komunikačná infraštruktúra systémov VIS a EES sa opätovne použije na prispôsobenie používania systému ETIAS. Počas fázy návrhu sa bude venovať osobitná pozornosť logickému oddeleniu údajov týkajúcich sa používania systémov EES a VIS. Spojenie siete WAN musí byť navyše v súlade s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu údajov. Úplné zavedenie bude pozostávať z aktualizácie komunikačnej infraštruktúry pre všetky členské štáty a agentúry, ako je napríklad Europol, ktoré si vyžadujú pripojenie

k centrálnemu systému ETIAS. Zahŕňa to aj inštaláciu nových prístupových bodov TAP pre agentúry, ktoré v súčasnosti nie sú pripojené k systému VIS alebo EES, v súlade s plánom zavádzania systému ETIAS.

#### PRIDANÁ HODNOTA

Bezpečná, spoľahlivá komunikačná infraštruktúra na používanie systému ETIAS.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Zložité zmluvné situácie so súčasným poskytovateľom komunikačnej infraštruktúry systému VIS (TESTA-ng).
- Zložité technické nastavenie a vysoký počet zainteresovaných strán z dôvodu potreby opätovného použitia softvérových a hardvérových prvkov komunikačnej infraštruktúry systému VIS/EES (v technicky uskutočniteľnom rozsahu).
- Oneskorenie z dôvodu nereagovania členských štátov.
- Oneskorenie z dôvodu osobitných požiadaviek členských štátov (t. j. nedostatok priestoru na prevádzkovanie siete, potreba zaobstarať špeciálne servery atď.).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytovať bezpečnú a spoľahlivú komunikačnú infraštruktúru podľa požiadaviek na používanie systému ETIAS	Zavedenie komunikačnej infraštruktúry systému ETIAS, ktorá je napojená na jednotné národné rozhranie v členských štátoch a centrálny systém v priestoroch agentúry eu-LISA	Zavedenie prevádzkovej komunikačnej infraštruktúry systému ETIAS, ktorá umožňuje členským štátom pripojiť sa a využívať centrálny systém ETIAS	Správa o testovaní komunikačnej infraštruktúry Správa o ukazovateli výkonnosti siete v súvislosti s komunikačnou infraštruktúrou systému ETIAS	Správa o testovaní poukazuje na úspešné vykonanie testov Správa o ukazovateli výkonnosti siete poukazuje na bezpečnú a stabilnú sieť	Projektová dokumentácia	IMU

### Rozvoj a zavádzanie nových systémov

#### 2.2.1.22. Dublinský automatizovaný systém (pokračovanie z roku 2019)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- vytvorenie ICD pre nový systém v spolupráci s členskými štátmi,
- spoluprácu s poradnou skupinou a členskými štátmi prostredníctvom expertných skupín a fóra na riadenie projektu s cieľom koordinovať zosúladenie zavádzania a plánovania centrálného projektu a vnútroštátnych projektov,

- rozvoj nového systému podmienený prijatím právneho rámca, ktorý je predmetom rokovania, a výsledkami štúdie vykonanej Európskou komisiou,
- konfiguráciu potrebnej infraštruktúry,
- testovanie a kvalifikácia nového systému v PPE,
- vykonanie prevádzkových testov s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie,
- poskytnutie konečného prijatia systému,
- hodnotenie fungovania systému podľa právneho základu s cieľom navrhnuť zlepšenia.

### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

V závislosti od harmonogramu schválenia legislatívneho návrhu.

### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom nástroj, vďaka ktorému sa budú môcť zosúladiť s návrhom nariadenia Dublin IV.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Oneskorenia v postupe verejného obstarávania (z predchádzajúcich rokov) môžu spôsobiť oneskorenia v celkovom zavádzaní.
- Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania medzi projektmi centrálného systému a národných systémov.
- Možné sporné pohľady týkajúce sa zavádzania (centrálny systém a národný systém) môžu spôsobiť oneskorenia.
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na projekt (budú potrebné nové prostredia/serverový priestor).
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov.
- Zdvojovanie úsilia s rozvojom systému Eurodac napriek vzájomne prepojeným cieľom (v závislosti od záverečných ustanovení právneho základu, ktorý sa má prijať).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Zosúladenie s požiadavkami stanovenými v návrhu nariadenia Dublin IV	Dokončenie zavádzania nového dublinského automatizovaného systému na podporu zavedenia nového návrhu nariadenia Dublin IV	Nový systém zavedený a v súlade s právnymi ustanoveniami, pričom umožňuje členským štátom vykonávať európske azylové politiky	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU



### 2.2.1.23. *Vykonávanie systému EES (pokračovanie z roku 2019)*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Agentúra je zodpovedná za vykonávanie všetkých činností súvisiacich s rozvojom, zavádzaním a prevádzkovým riadením systému EES a za prepojenie systému EES s hraničnými infraštruktúrami členských štátov. To sa uskutoční prostredníctvom jednotného národného rozhrania (NUI), ktoré je vo všetkých členských štátoch rovnaké, pretože vychádza zo spoločných technických špecifikácií. Agentúra eu-LISA nebude toto rozhranie len rozvíjať, ale aj koordinovať integráciu jednotného národného rozhrania členskými štátmi na vnútroštátnej úrovni. Agentúra eu-LISA má navyše prevádzkovať ďalšie externé rozhranie systému EES – webovú službu –, ktoré má poskytovať služby štátnym príslušníkom tretích krajín, ktorí si chcú overiť povolenú dĺžku pobytu. Webová služba bude slúžiť aj ako brána pre dopravcov, aby skontrolovali, či štátny príslušník tretej krajiny s krátkodobými vízami vydanými na jeden alebo dva vstupy už nevyčerpal počet vstupov povolených týmito vízami.

Zavedenie nového systému bude zahŕňať zriadenie:

- nového centrálného systému EES,
- biometrického informačného systému,
- jednotného národného rozhrania,
- komunikačnej infraštruktúry,
- webovej služby pre cestujúcich a prepravcov,
- centrálného úložiska údajov na účely podávania správ a štatistiky,
- okrem toho by súčasťou balíka zavedenia mohol byť technický vývoj systémov VIS a SIS. Ten bude zahŕňať základný generický prepovojovací modul/rozhranie systémov EES a VIS, aby sa umožnilo prepojenie systémov EES a VIS s inými systémami a realizácia prepojenia so systémom ETIAS.

V rámci obstarávania systému EES a BMS (sBMS) začne eu-LISA postupne poskytovať novú používateľskú súpravu softvérových nástrojov (USK), ktorá sa bude musieť integrovať do národných systémov EES a nahradí viacero neštandardizovaných súprav nástrojov, ktoré sa v súčasnosti používajú v rozsahu systémov VIS a SIS.

#### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

V roku 2019 agentúra rozbehla rámcovú zmluvu o rozvoji systému EES. Agentúra plánuje do konca roku 2019 podpísať rámcovú zmluvu o rozvoji systémov EES a BMS (vrátane sBMS).

#### PRIDANÁ HODNOTA

Cieľom projektu je zavedenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti v súlade s nariadením o systéme EES.

Zavedenie systému vstup/výstup EÚ sa považuje za nevyhnutné na riešenie týchto výziev:

- oneskorenia v hraničných kontrolách a zlepšenie kvality hraničných kontrol pre štátnych príslušníkov tretích krajín,
- zabezpečenie systematickej a spoľahlivej identifikácie osôb, ktoré prekročili povolenú dĺžku pobytu,
- posilnenie vnútornej bezpečnosti a boj proti terorizmu a zločinom.

**HLAVNÉ VÝZVY**

Závislosť od iných činností zabezpečujúcich zavedenie systému EES, napríklad od existencie spoločne využívannej infraštruktúry (CSI). Primeraná spolupráca a koordinácia s členskými štátmi, keďže zavádzanie na vnútroštátnej úrovni musí byť synchronizované. Možný vplyv na vykonávanie iných iniciatív alebo bežných prevádzkových činností v dôsledku obmedzenia interných zdrojov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Návrh a zavedenie centrálného systému, komunikačnej infraštruktúry, jednotnej národnej infraštruktúry a interoperability s ostatnými centrálnymi systémami	Centrálny systém EES sa uvedie do prevádzky v zákonnej lehote	Podpora členských štátov v dosahovaní inteligentnejšieho a bezpečnejšieho riadenia hraníc	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PPU

### 2.2.1.24. Zavedenie Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) (pokračovanie z roku 2019)

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- prípravu, uverejnenie a riadenie verejného obstarávania rozvoja a začatia prevádzky systému ETIAS,
- vymedzenie návrhu medzi koncovými bodmi na vysokej úrovni a podrobného návrhu,
- vymedzenie a vykonávanie bezpečnostnej politiky systému ETIAS,
- nastavenie technickej infraštruktúry,
- vypracovanie stratégie testovania vrátane celkového plánu testovania a harmonogramu kvalifikačných činností.

**ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH**

Príslušné právne predpisy boli prijaté v septembri 2018 a vykonávacie akty sa schvália v roku 2019. Technické špecifikácie systému sa vypracujú v roku 2019 a v tom istom roku sa začne aj verejné obstarávanie. Prijmú sa aj noví zamestnanci a začne sa vykonávať posúdenie vplyvu.

**PRIDANÁ HODNOTA**

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom, agentúre Frontex a Europolu systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami.

**HLAVNÉ VÝZVY**

- Členské štáty môžu požiadať o rozdelenie rozvoja systémov EES a ETIAS na fázy namiesto prijímania paralelného prístupu.
- Očakáva sa, že niekoľko komponentov systému ETIAS bude spoločných so systémom vstup/výstup. Zavedenie vzájomných závislostí medzi týmito veľkými projektmi by mohlo priniesť neočakávané oneskorenia.
- Plánovaný rok uvedenia do prevádzky sa považuje za veľmi náročný.
- Množstvo naplánovaných ľudských zdrojov, ktoré treba zapojiť do projektu, môže byť nedostatočné.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Návrh, zavedenie a kvalifikácia centrálnemu systému a komunikačnej infraštruktúry. Prispôbenie bezpečnostného prostredia a opatrení tak, aby boli v súlade s novými druhmi služieb. Interoperabilita s inými centrálnymi systémami. Prevádzkové prípravy.	Systém ETIAS sa uvedie do prevádzky v plánovanej lehote	Systém ETIAS je vyvinutý v súlade s príslušným nariadením a poskytuje členským štátom nový systém zameraný na posudzovanie rizík pred vstupom štátnych príslušníkov tretích krajín bez vízovej povinnosti do schengenského priestoru	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

### 2.2.1.25. *Vykonávanie systému ECRIS-TCN (pokračovanie z roku 2019)*

**HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Nariadenie (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN), s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov, nadobudlo účinnosť 11. júna 2019. V súlade s týmto nariadením je agentúra eu-LISA zodpovedná za rozvoj a prevádzkové riadenie systému ECRIS-TCN.

Táto činnosť zahŕňa:

- prípravu, uverejnenie a riadenie verejného obstarávania rozvoja a začatia prevádzky systému ECRIS-TCN,
- vymedzenie návrhu medzi koncovými bodmi na vysokej úrovni a podrobného návrhu,
- vymedzenie a vykonávanie bezpečnostnej politiky systému ECRIS-TCN,
- nastavenie technickej infraštruktúry,
- technické a prevádzkové zavedenie,
- funkčnú, technickú a bezpečnostnú kvalifikáciu medzi koncovými bodmi,
- vymedzenie, nastavenie a testovanie prevádzkových procesov a postupov so zainteresovanými stranami (členské štáty, Eurojust, Europol, Európska prokuratúra).

### ÚSPECHY DOSIAHNUTÉ V PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOCH

Príprava verejného obstarávania a nábora projektového tímu a podpora pri vypracúvaní vykonávacích a delegovaných aktov.

### PRIDANÁ HODNOTA

Pomocou tohto centralizovaného systému budú môcť orgány členských štátov identifikovať členské štáty, ktoré majú o dotknutom štátnom príslušníkovi tretej krajiny k dispozícii záznamy vedené v registri trestov, a potom budú môcť pomocou existujúceho systému ECRIS zaslať žiadosti o informácie o odsúdeniach iba týmto členským štátom.

### HLAVNÉ VÝZVY

Za rozvoj centrálného systému bude zodpovedať externý dodávateľ, pričom tento rozvoj sa bude realizovať v synchronizácii so zavádzaním národných systémov za koordinácie agentúrou eu-LISA. Kritickým faktorom pri zabezpečovaní úspešného (z hľadiska kvality a času) dodania bude zriadenie fóra na riadenie projektu s vnútroštátnymi projektovými manažermi, ktorému bude predsedáť agentúra eu-LISA. Jeho cieľom bude predvídať a zmierňovať riziká, rýchlo riešiť spoločné problémy a posilňovať komunikáciu medzi projektmi.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Návrh a zavedenie centrálného systému, komunikačnej infraštruktúry, jednotnej národnej infraštruktúry a interoperability s ostatnými centrálnymi systémami	Centrálny systém ECRIS-TCN sa uvedie do prevádzky	Podpora členských štátov v dosahovaní inteligentnejšieho a bezpečnejšieho riadenia hraníc	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU

## 2.2.1.26. Implementácia nariadení o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- zlepšenú interoperabilitu systémov agentúry eu-LISA,
- neustále zlepšovanie poskytovania služieb a kapacít členskými štátmi a agentúrami SVV,
- včasný, účinný a efektívny vývoj systémov, ktoré agentúra riadi,
- riadenie programu interoperability (2019 – 2023),
- vykonávanie posúdení vplyvu s cieľom vyhodnotiť vplyv interoperability na existujúce a rozvíjané systémy so zreteľom na výsledky štúdie týkajúcej sa dátového skladu a posúdenia vplyvu vyplývajúceho zo zavádzania systému ETIAS (2020),
- rozvoj a zavedenie centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky – CRRS (so začiatkom v roku 2020 a dokončením v roku 2021),
- rozvoj a zavedenie európskeho vyhľadávacieho portálu – ESP (2020 – 2023),
- rozvoj a zavedenie spoločnej databázy údajov o totožnosti – CIR (2020 – 2022),
- rozvoj a zavedenie spoločnej služby porovnávania biometrických údajov – SBMS (2021 – 2023),
- rozvoj a zavedenie detektora viacnásobných totožností – MID (2021 – 2023),
- zavedenie a rozšírenie používania jednotného formátu správ vo všetkých systémoch (UMF) (2020 – 2022),
- rozšírenie a/alebo údržba centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky,
- rozšírenie a/alebo údržba automatizovaných mechanizmov kontroly kvality (2018 – 2022),
- rozšírenie kapacity systému SIS z hľadiska rozsahu interoperability (2021 – 2022),
- spoluprácu s agentúrami SVV v súvislosti s rozvojom a využívaním architektúry interoperability a v súvislosti s centrálnym úložiskom na účely podávania správ a štatistiky v súlade s právnymi nástrojmi.

### PRIDANÁ HODNOTA

- Zvýšená použiteľnosť, lepšia kontrola prístupu a nové spôsobilosti pre systémy.
- Zlepšenie celkových nákladov na vlastníctvo systémov.
- Lepšie kapacity systémového vyhľadávania a riadenia totožností.
- Zlepšenie riadenia kapacity, výkonnosti a rozšíriteľnosti.
- Zníženie celkových nákladov na vlastníctvo systémov, lepšie služby pre zainteresované strany.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Neskoré prijatie právnych predpisov.

- Viacero súbežných projektov súťažiacich o zdroje (EES, ECRIS-TCN atď.).
- Vzájomne prepojené časové harmonogramy medzi rôznymi projektmi (interoperabilita a systémy EES, ETIAS atď.).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Konkrétne zábery: navrhovať, zabezpečiť, zavádzať a prevádzkovo riadiť vysokokvalitné technické komponenty, ktoré umožňujú interoperabilitu medzi centrálnymi rozsiahlymi informačnými systémami, a tým napĺňať všetky uvedené prevádzkové potreby	Rozvoj a zavedenie centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky – CRRS (so začiatkom v roku 2019 a dokončením v roku 2020)  Rozvoj a zavedenie európskeho vyhľadávacieho portálu – ESP (2020 – 2021)  rozvoj a zavedenie spoločnej databázy údajov o totožnosti – CIR (2020 – 2022),  rozvoj a zavedenie spoločnej služby porovnávania biometrických údajov – sBMS (2021 – 2023),  Rozvoj a zavedenie detektora viacnásobných totožností – MID (2020, prípadne 2021 – 2023)	ESP, CIR, sBMS, MID a CRRS budú rozvinuté a plne zavedené podľa plánu, spolu so všetkými rozhraniami pre existujúce systémy. Zohľadnia sa aj rozhrania pre budúce systémy.	Projekty zavádzania komponentov interoperability sa vykonávajú v súlade s vopred vymedzeným rozsahom, rozpočtom a harmonogramom  Všetky existujúce systémy agentúry eu-LISA sú prepojené s komponentmi interoperability	Úplné dodržiavanie dohodnutej plánovacej dokumentácie  100 % prepojitelnosť systémov	Dokumentácia k plánovaniu a realizácii projektu  Dokumentácia k systému	PSU

## 2.2.1.27. *Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky a zosúladenie s právnymi požiadavkami na interoperabilitu*

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Činnosť pozostáva z dvoch častí:

1. údržba centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky;
2. rozvoj centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky s cieľom splniť požiadavky na interoperabilitu podľa právneho základu. To zahŕňa:
  - posúdenie potrebného vývoja,
  - navrhovanie technických požiadaviek a uzatváranie zmlúv,
  - implementáciu vývoja,
  - testovanie a prijatie,
  - uvedenie do prevádzky,
  - odbornú prípravu, školenie a podporu zainteresovaných strán.

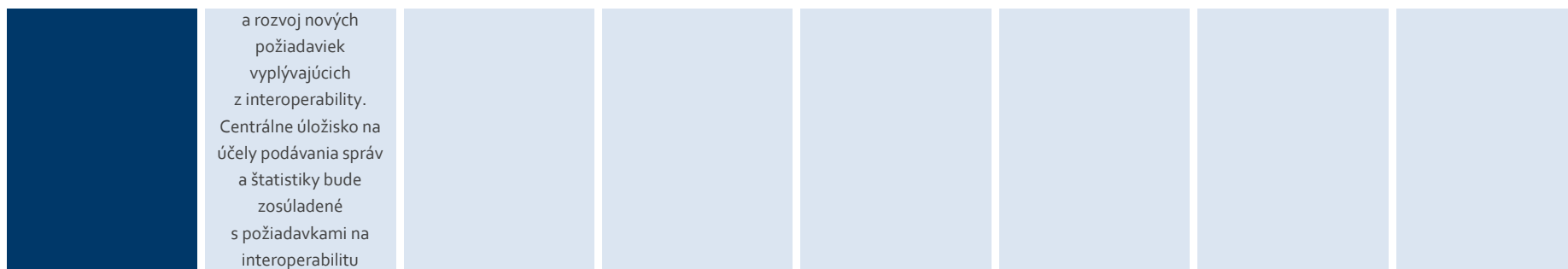
### PRIDANÁ HODNOTA

Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky bude zosúladené s požiadavkami na interoperabilitu podľa právneho základu.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočné zdroje.
- Nezavedený právny základ.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Prejsť od analýzy údajov (štatistika) ex post k analytike (ak to právny základ umožňuje)	Zachovanie automatizácie existujúcich postupov podávania štatistických správ a správ o kvalite údajov. Zachovanie existujúcich postupov podávania správ o kvalite údajov	Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky funguje podľa očakávaní	Vedeniu agentúry eu-LISA a jej zainteresovaným stranám sa včas doručí dostatok štatistických informácií a informácií o kvalite údajov na umožnenie a uľahčenie prijímania rozhodnutí.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	PSU



### *Bezpečnosť a kontinuita činností*

## *2.2.1.28. Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy SIS, VIS a Eurodac*

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- agentúra eu-LISA a zúčastnené členské štáty zrealizujú prípravu, vykonávanie a hodnotenie cvičného postupu obnovy,
- v rámci príprav sa zorganizujú 4 stretnutia alebo 5 stretnutí so všetkými účastníkmi; cvičné prostredie sa pripraví na úrovni agentúry eu-LISA, ako aj na úrovni členských štátov,
- agentúra ENISA sa bude podieľať na podpore príprav a poskytovaní webovej platformy na riadenie cvičného postupu a vykoná vloženie chýb,
- vo fáze vykonávania si všetci účastníci vyskúšajú cvičný scenár pod vedením agentúry eu-LISA,
- informácie získané počas fázy prípravy a vykonávania budú posúdené všetkými účastníkmi a následne zahrnuté do správy (spolu s konkrétnymi odporúčanými opatreniami), ktorá sa predloží poradným skupinám na vyjadrenie stanoviska a správnej rade na prijatie.

### PRIDANÁ HODNOTA

Zaistenie možnosti testovať zavedené procesy, postupy a kontroly osobitnej bezpečnosti, kontinuity činností, obnovy po havárii a riadenia incidentov a zároveň poskytnutie príležitosti určiť prípadné existujúce nedostatky, ako aj získané poznatky.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočný počet účastníkov na cvičnom postupe z dôvodu nedostatku zdrojov, priorit alebo z iných dôvodov môže znížiť relevantnosť zistení vyplývajúcich z cvičného postupu.



- Prídelenie nedostatočných zdrojov zo strany agentúry eu-LISA a ostatných účastníkov počas fázy prípravy a vykonávania cvičného postupu môže mať za následok, že sa nedosiahne očakávaná pridaná hodnota vykonávania tohto cvičného postupu.
- Vzhľadom na rozdielne očakávania účastníkov môže byť náročné dospieť k jednotnému chápaniu a spoločnej dohode v súvislosti s vykonávaním cvičných činností, rozhodnutí a jednotlivých krokov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	Agentúra eu-LISA a členské štáty testujú procesy a postupy kontinuity činností, obnovy po havárii, bezpečnosti, riadenia incidentov a eskalácie. Do schvaľovacieho procesu sa predkladajú návrhy opatrení týkajúcich sa konkrétnych zistení	Zabezpečovanie kontinuity činností a vykonávanie činností v oblasti obnovy po havárii v prípade systému VIS a ostatných kľúčových systémov v rámci prevádzkového riadenia agentúry eu-LISA	V prípade incidentu, ktorý naruší kľúčové systémy prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA, je zabezpečený súlad s riadením kontinuity činností, obnovy po havárii a incidentov	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Hodnotiaca tabuľka spravodajských informácií z otvorených zdrojov (OSINT)	SEC

### 2.2.1.29. Realizácia 4. fázy spoločne využívanéj bezpečnostnej infraštruktúry: návrh a zavedenie viacfaktorovej autentifikácie pre sieť pracovných staníc koncových používateľov

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Rozsah tohto projektu zahŕňa zavedenie silného mechanizmu autentifikácie pre sieť pracovných staníc koncových používateľov pomocou tokenov založených na infraštruktúre verejných kľúčov. Medzi hlavné úlohy patrí vypracovanie návrhu riešenia, vymedzenie zoznamu materiálov, vypracovanie podrobného návrhu riešenia na vysokej úrovni, obstarávanie hardvérových, softvérových a implementačných služieb a zavedenie a integrácia silných mechanizmov autentifikácie a tokenov. Po dokončení zavádzania sa riešenie otestuje z bezpečnostného a funkčného hľadiska a správcom systému, ako aj používateľom sa poskytne odborná príprava.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní usmernenia Komisie týkajúce sa autentifikácie prostredníctvom bezpečnejšej metódy alebo dvojfaktorovej autentifikácie, aby sa zabezpečil primeraný prístup k citlivejším alebo kritickejším informáciám či systémom (nad úrovňou OBMEDZENÉ ZÁKLADNÉ).

- Silné zabezpečenie kontroly prístupu k sieti pracovných staníc koncových používateľov.
- Znížená hrozba vyplývajúca z kompromitácie prihlasovacích údajov používateľa.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočná dostupnosť nepriamych zdrojov na podporu zavedenia riešenia.
- Nedostatočná kapacita dodávateľa na dodanie zdrojov na účely zavádzania.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	Zaviest' silnú autentifikáciu pre sieť pracovných staníc koncových používateľov s cieľom účinne zabrániť používaniu automatizovaných systémov na spracovanie údajov neoprávnenými osobami, ktoré budú mať oprávnenie používať individuálne a jedinečné totožnosti používateľov	Vykonanie štúdie, podrobného návrhu na vysokej úrovni, obstarávania hardvérových, softvérových a implementačných služieb a zavedenie silných kontrol autentifikácie	Agentúra splní usmernenia Komisie týkajúce sa autentifikácie prostredníctvom bezpečnejšej metódy alebo dvojfaktorovej autentifikácie, aby sa zabezpečil primeraný prístup k citlivejším alebo kritickejším informáciám či systémom (nad úrovňou OBMEDZENÉ ZÁKLADNÉ).	% splnených funkčných a nefunkčných požiadaviek oproti plánovaným	75 %	Správa o prijatí	SEC

### 2.2.2. Činnosti v rámci strategického cieľa 2

#### Prevádzkové riadenie a vývoj existujúcich systémov

##### 2.2.2.1. Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie (pokračovanie z roku 2019)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- harmonizáciu údajov medzi týmito dvomi procesmi,
- identifikovanie spoľahlivých zdrojov údajov pre procesy ako základ integrácie,

- mať jednotný integrovaný pohľad na proces s použitím osvedčených postupov riadenia konfigurácie ITIL a správy aktív.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Účinné celkové náklady na vlastníctvo.
- Rozšírené konkrétne výhody pre ľudí v rámci zmlúv, obstarávania a financií a vďaka tomu zosúladienie s ľuďmi a procesmi v rámci organizácie.
- Náklady, výhody vplyv služieb a výhody zmiernenia rizík sú vysoko znásobiteľné v rámci organizácie.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Zabezpečenie angažovanosti majiteľov procesov.
- Koordinácia medzi IT a majiteľmi procesov.
- Dodržiavanie projektového prístupu s vymedzením procesu, zavádzaním softvéru, integráciami, odbornou prípravou, testovaním a postupným zavedením.
- Možné bezpečnostné obmedzenia.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zosúladiť zábery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	Stanoviť procesy, ktoré optimalizujú náklady a využitie každého aktíva; účinné celkové náklady na vlastníctvo	Systém umožňujúci kompletný prehľad položiek konfigurácie s technickými vlastnosťami, finančným riadením, riadením licencií, obstarávania a žiadostí; harmonizácia údajov medzi týmito dvomi procesmi	Jednotné, centralizované a relačné úložisko pre zmluvný, finančný, prevádzkový stav IT komponentov a aktív	1. Percento aktív a položiek konfigurácie, na ktoré sa vzťahuje integračný model 2. Počet nahlásených incidentov, keď je podkladová príčina incidentu výsledkom nepresných informácií riadenia konfigurácie 3. Počet automaticky zistených neschválených zmien 4. Počet neschválených zmien zistených v dôsledku vykonaných auditov s použitím softvéru automatickej aktualizácie konfigurácie	1. 80 % 2. < 5 3. < 5 4. < 5	Projektová dokumentácia  Univerzálna databáza riadenia konfigurácie	SOU

### 2.2.3. Činnosti v rámci strategického cieľa 3

*Neuplatňuje sa. Na rok 2020 sa neplánujú žiadne prevádzkové projekty v rámci strategického cieľa 3.*

### 2.2.4. Činnosti v rámci strategického cieľa 4

*Neuplatňuje sa. Na rok 2020 sa neplánujú žiadne prevádzkové projekty v rámci strategického cieľa 4.*

## 2.3. Horizontálne činnosti

Tento oddiel pokrýva všetky medziorganizačné činnosti, ktoré sú vykonávané každý deň, a projekty podporujúce vykonávanie kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry. Činnosti zahŕňajú ročné plánovanie a podávanie správ, riadenie vzťahov s externými zainteresovanými stranami, ako sú členské štáty, Komisia alebo iné agentúry a orgány, úsilie o externú a internú komunikáciu alebo riadenie rizík na úrovni organizácie a zavedenie noriem vnútorných kontrol. Okrem toho zahŕňajú riadenie rozpočtu, verejného obstarávania a finančné hospodárenie, nábor, rozvoj a vzdelávanie zamestnancov, ako aj personálnu administratívu a mzdy. Súčasťou tohto oddielu sú aj činnosti týkajúce sa vnútorných auditov a bežných prevádzkových činností v oblasti ochrany osobných údajov a obsahuje aj informácie o každodenných bezpečnostných činnostiach týkajúcich sa fyzickej a informačnej bezpečnosti.

### 2.3.1. Správa a riadenie organizácie a budovanie spôsobilostí

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- plánovanie a podávanie správ na úrovni organizácie,
- poskytovanie kapacít správy a riadenia dodržiavania súladu s predpismi,
- vypracovanie návrhu správ o technickom fungovaní systémov a súhrnných štatistík,
- vykonávanie ročného plánu monitorovania výskumu a technológie na rok 2020 a stratégie monitorovania výskumu a technológie,
- integrovanie zistení výskumu do interných projektov a správy knižnice agentúry eu-LISA,
- príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS a VIS členskými štátmi,
- vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi,
- vykonávanie činností riadenia kvality na úrovni organizácie,
- revíziu dlhodobej stratégie agentúry eu-LISA a KPI na úrovni organizácie.

## PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní svoje právne povinnosti v súvislosti s plánovaním a podávaním správ vrátane podávania správ o výkonnosti systémov a zároveň bude riadiť svoju prácu predvídateľne a štruktúrovane, pričom bude konať v súlade s potrebami zainteresovaných strán.
- Zainteresované strany agentúry eu-LISA budú dostávať včasné a dostatočné informácie o vykonávaní činností agentúry a dosahovaní jej cieľov. Vedenie agentúry a jej zainteresované strany budú môcť prijímať strategické a operatívne rozhodnutia na základe objektívne overiteľných údajov.
- Používanie a monitorovanie noriem vnútornej kontroly riadených agentúrou eu-LISA prispeje k zjednodušeniu dobrej správy agentúry.
- Podpora vykonávania a zavádzania požiadaviek nariadenia o zriadení agentúry, ktoré sa týka správy agentúry.
- Zvyšovanie informovanosti zainteresovaných strán agentúry eu-LISA o relevantných technológiách, čo umožní lepšie rozhodovanie a zvýšenú kapacitu a schopnosti pracovať s odborníkmi agentúry na nových a prebiehajúcich projektoch.
- Lepšie vnímanie agentúry ako centra znalostí a centra výmeny informácií vysokej kvality.
- Členské štáty EÚ používajú systémy, ktoré riadi eu-LISA, a dodržiavajú najlepšie postupy na podporu správneho vykonávania schengenských právnych predpisov v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky.
- Zvýšenie odborných znalostí členských štátov o systémoch, čo vedie k lepšej výkonnosti na vnútroštátnej úrovni. Členským štátom sa poskytne špeciálna odborná príprava o technickom používaní systémov.
- Celková výkonnosť agentúry sa udržiava a zlepšuje.
- Vedeniu agentúry budú poskytnuté širšie a presnejšie informácie na prijímanie strategických a prevádzkových rozhodnutí.
- Agentúra má aktualizovanú dlhodobú stratégiu, KPI na úrovni organizácie a viacročný program v súlade s VFR vrátane plánovania zdrojov.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatok dostupných nástrojov na plnenie niektorých úloh týkajúcich sa monitorovania technológií (napr. osobitné nástroje na monitorovanie publikácií) a zabezpečenie dostupnosti relevantných materiálov v knižnici na rôznych pracoviskách agentúry, podľa možnosti zmiernený nákupom online zdrojov.
- Dostupnosť zamestnancov agentúry eu-LISA na poskytovanie odbornej prípravy, ako aj dodávateľov na prípravu a zabezpečovanie špeciálnych kurzov odbornej prípravy.
- Viaceré paralelné projekty zahŕňajúce nový rozvoj systémov kladú na expertov z členských štátov, ktorí sa zaoberajú systémami agentúry eu-LISA, veľké nároky z hľadiska času, čo znamená, že majú málo času zúčastňovať sa na príslušných odborných prípravách, čo vedie k postupnému znižovaniu kompetencií na úrovni členských štátov.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
GCU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Splniť požiadavky na plánovanie podľa nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách. Poskytnúť správnej rade informácie o vykonávaní činností, dosahovaní ročných zámerov a výkonnosti v kľúčových oblastiach.</li> <li>2. Podporiť dobrú správu pomocou vykonávania a monitorovania rámca noriem vnútornej kontroly v agentúre eu-LISA.</li> <li>3. Zabezpečiť podávanie správ a štatistiky o technickom fungovaní systémov a ich používaní a splniť príslušné požiadavky nariadenia o zriadení agentúry.</li> <li>4. Monitorovať výskum a pravidelne, a to minimálne raz ročne podávať Európskemu parlamentu, Rade, Komisii a (podľa potreby) EDPS správy o vývoji vo výskume. V memorande o porozumení s Európskou komisiou sa vyžadujú polročné správy. Prispieť k vykonávaniu častí rámcového programu pre výskum a inovácie, ktoré sa týkajú rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti, ak Komisia delegovala príslušné právomoci.</li> <li>5. Zlepšiť interné znalosti o novom technologickom vývoji, zabezpečiť jednoduchý prístup k výskumným materiálom a zabezpečiť tak, aby sa používala najnovšia dostupná technológia na základe analýzy nákladov a prínosov.</li> <li>6. Zabezpečiť správne vykonávanie schengenského acquis v oblasti SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky hodnotenými členskými štátmi a zabezpečiť lepšie používanie systémov SIS a VIS.</li> <li>7. Zabezpečiť, aby boli poznatky členských štátov o technickom fungovaní a používaní systémov rozšírené a aby sa používali v praxi.</li> <li>8. Podporovať a zlepšovať vysokú kvalitu služieb a prevádzkových činností agentúry eu-LISA.</li> <li>9. Analyzovať, revidovať a aktualizovať dlhodobú stratégiu agentúry a KPI na úrovni organizácie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programový dokument na roky 2020 – 2022 prijatý správnu radou agentúry eu-LISA. Programový dokument na roky 2021 – 2023 naplánovaný, vypracovaný a predložený poradným skupinám a správnej rade na diskusiu. Správy o zavedení a výročné správy prijaté správnu radou.</li> <li>2. Register vnútorných kontrol je aktuálny a zavedený na rok 2020 vrátane vymedzených opatrení na zabezpečenie dobrej správy vecí.</li> <li>3. Technické správy, ročné štatistiky a zoznam orgánov sa predložili inštitúciám EÚ alebo uverejnili v Úradnom vestníku Európskej únie podľa nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a právneho základu každého systému, ktorý agentúra prevádzkuje.</li> <li>4. Správy o výskume uverejnené online. Organizácia odvetvových podujatí a obsahu na výročnej konferencii agentúry eu-LISA v roku 2020. Úspešné výskumné projekty financované z prostriedkov EÚ.</li> <li>5. Na podporu internej činnosti sú k dispozícii krátke správy zamerané na výskum a nové technológie v oblasti riadenia, vstupy pre projekty založené na monitorovaní výskumu vrátane pilotných projektov, testovacích činností, podporných činností podľa článkov 14/15 nariadenia o agentúre eu-LISA v rámci úlohy výskumu v koncepcijnej kancelárii pre technickú podporu, ako aj dobre zásobenej knižnice s komplexnými, aktuálnymi a relevantnými materiálmi.</li> <li>6. Účasť na misiách schengenského hodnotenia v SIS/SIRENE a oblastiach spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) v úlohe pozorovateľa a príspevok k hodnotiacim správam členských štátov EÚ.</li> <li>7. Vykonávanie kľúčovej úlohy agentúry podľa nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a poskytovanie odbornej prípravy o fungovaní a používaní systémov členským štátom.</li> <li>8. Všetky činnosti súvisiace s vykonávaním kvality zavedené v súlade s osobitným plánom vykonávania.</li> <li>9. Uskutočnená analýza a preskúmanie vykonávania dlhodobej stratégie agentúry eu-LISA. Predložené návrhy na zmeny vrátane viacročného programu/plánu vykonávania. Aktualizovaný súbor KPI na úrovni organizácie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agentúra eu-LISA poskytuje svojim zainteresovaným stranám potrebné informácie o plánovaní a plnení úloh zverených agentúre a o svojej výkonnosti, čím sa zabezpečuje vysoká úroveň dôvery a plnenie právnych požiadaviek.</li> <li>2. Agentúra uplatňuje vhodné prvky dobrej správy vo svojich postupoch riadenia dodržiavania súladu s predpismi.</li> <li>3. Splnenie všetkých povinností týkajúcich sa podávania správ stanovených v nariadení o zriadení agentúry a v právnych základoch pre systémy, ktoré agentúra riadi.</li> <li>4. Zvyšovanie informovanosti zainteresovaných strán o technických otázkach prostredníctvom šírenia správ o výsledkoch výskumu, čo povedie k skvalitneniu možností spolupráce. Zlepšovanie výstupov takejto činnosti začleňovaním funkcie monitorovania v oblasti výskumu do vhodných činností v rámci projektu. Profil agentúry ako centra znalostí je zvýšený a jej dobré meno posilnené.</li> <li>5. Prebieha účinná správa a vývoj rozsiahlych informačných systémov agentúry eu-LISA. Vykonáva sa predbežné plánovanie z hľadiska vývoja systémov na základe dobrej znalosti trendov a pravdepodobných budúcich možností, čím sa umožňuje väčšia účinnosť.</li> <li>6. Členské štáty EÚ správne uplatňujú schengenské právne predpisy v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky a zabezpečujú lepšie používanie systémov SIS a VIS.</li> <li>7. Zavedený flexibilný program odbornej prípravy o systémoch, ktorý je prispôsobený konkrétnym potrebám a v plnom rozsahu spĺňa požiadavky zainteresovaných strán.</li> <li>8. Model správy a riadenia na úrovni organizácie zložený z riadenia rizík, riadenia vnútornej kvality a riadenia kvality je vypracovaný a zavedený a prevádzkovaný agentúrou v súlade s jeho vymedzeniami a požiadavkami.</li> <li>9. Agentúra má aktuálnu dlhodobú stratégiu, KPI a viacročný program/plán, aby mohla lepšie plniť potreby zainteresovaných strán.</li> </ol>

## 2.3.2. Podpora manažmentu a vzťahy so zainteresovanými stranami

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- včasnú administratívnu podporu poskytovanú správnej rade,
- včasnú administratívnu podporu poskytovanú poradným skupinám,
- vykonávanie akčného plánu pre externú komunikáciu a informovanie v záujme transparentnosti, viditeľnosti a informovanosti,
- vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA s cieľom podporiť informovanosť a angažovanosť zamestnancov,
- riadenie zainteresovaných strán, koordináciu politik, analýzu a monitorovanie vývoja v oblasti SVV,
- vykonávanie nadväzujúcich činností v súvislosti s vývojom politik a legislatívnymi návrhmi, ktoré priamo súvisia s mandátom agentúry eu-LISA.

### PRIDANÁ HODNOTA

- Zainteresované strany agentúry eu-LISA budú dostávať včasné a dostatočné informácie o činnostiach agentúry a dosahovaní jej cieľov. Vedenie agentúry a jej zainteresované strany budú môcť prijímať strategické a operatívne rozhodnutia na základe objektívne overiteľných údajov.
- Činnosti internej komunikácie podporujú posilnenie organizačnej kultúry agentúry ako modernej a fungujúcej organizácie.
- Vedeniu agentúry budú poskytnuté širšie a presnejšie informácie na prijímanie strategických a prevádzkových rozhodnutí.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočná komunikácia medzi funkciou operácií a funkciou všeobecnej koordinácie na stimulovanie stanovovania tematických priorit, čo sa deje skôr na základe rozdelenia medzi oddeleniami.
- V prípade núdzovej situácie alebo krízy sa časovo limitované informácie nedostanú k cieľovým skupinám, pretože v rámci online komunikácie nie je k dispozícii asistent na plný úväzok pre správu webových lokalít/online informácií zabezpečujúci kontinuitu činností.
- Nedostatok poverených zamestnancov v operačnom pracovisku agentúry zabezpečujúcich kontinuitu činností, vykonávajúcich interné úlohy riadenia dobrého mena agentúry a zabezpečujúcich rýchlu reakciu v prípade núdzovej situácie alebo krízy.
- Obmedzenia pri riadení incidentov počas potenciálnej krízy, ktorá si vyžaduje vykonávanie krízovej komunikačnej stratégie zacielenej na interné zainteresované strany, čo predstavuje jeden z kľúčových prvkov krízového riadenia.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
ESU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poskytovať účinnú podporu operácií správnej rady.</li> <li>2. Poskytovať účinnú podporu operácií poradných skupín.</li> <li>3. Poskytovať aktuálne informácie, zvýšiť informovanosť a rýchlo poskytovať objektívne, spoľahlivé a zrozumiteľné informácie verejnosti a zainteresovaným stranám.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratívna a logistická podpora poskytovaná správnej rade sa udržiava na vysokej úrovni.</li> <li>2. Administratívna a logistická podpora poskytovaná poradným skupinám sa udržiava na vysokej úrovni.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Správna rada má dostatočnú podporu, aby mohla účinne vykonávať svoje úlohy.</li> <li>2. Poradné skupiny majú dostatočnú podporu, aby mohli účinne vykonávať svoje úlohy.</li> </ol>

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <p>4. Zlepšiť výmenu informácií a poznatkov v rámci agentúry a prispieť k angažovanosti zamestnancov.</p> <p>5. Zabezpečiť veľmi kvalitné vzťahy so zainteresovanými stranami (členské štáty, inštitúcie a agentúry EÚ, zástupcovia odvetvia, akademická obec) a komplexnú analýzu a koordináciu vnútorných politík spolu s náležitým dosahom na zainteresované strany.</p> | <p>3. Externá komunikácia a informačné úlohy sa vykonávajú v súlade s právnymi požiadavkami a kvalitatívnymi normami stanovenými pre inštitúcie a orgány EÚ a podľa zásad komunikačnej a informačnej stratégie agentúry eu-LISA na roky 2017 – 2020.</p> <p>4. Všetky činnosti ročného akčného plánu internej komunikácie sú plne vykonané.</p> <p>5. Plnenie pracovných dohôd a memoránd o porozumení uzatvorených s inštitúciami a orgánmi EÚ, zapájanie zainteresovaných strán prostredníctvom podujatí a spoločných akcií, umožňovanie, rozvoj a udržiavanie pracovných vzťahov a pravidelnej výmeny informácií so zainteresovanými stranami.</p> | <p>3. Lepšie znalosti a zvýšená informovanosť primárnych zainteresovaných strán o role a úlohách agentúry pri zabezpečovaní pridanej hodnoty v záujme občanov.</p> <p>4. Zamestnanci na všetkých pracoviskách agentúry sú informovaní a angažovaní na úrovni organizácie, pričom môžu o svojich odborných úlohách rozhodovať informovane a majú prístup do nástrojov internej komunikácie na výmenu informácií a spätnú väzbu.</p> <p>5. Systematická a správne fungujúca spolupráca so zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA, podrobná analýza politík, zvyšovanie informovanosti o konkrétnych oblastiach, trendoch a prioritách, vnútorná koordinácia a primeraný dosah na dotknuté zainteresované strany.</p> |
|---|---|--|

### 2.3.3. Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície,
- včasné poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, verejného obstarávania a finančného riadenia,
- vedenie účtov agentúry,
- vnútornú kontrolu, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania,
- podporu modelu riadenia podľa činností.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Operácie agentúry sú udržiavané a umožňované na základe zabezpečovania súladu akvizícií so správnym finančným riadením.
- Podpora plynulého vykonávania operačných a cieľov agentúry na úrovni organizácie.
- Súvislé a dôveryhodné podávanie správ a prezentácia finančnej situácie agentúry.
- Súlad so správnym finančným riadením.
- Náležite vykonané platby a včasné vymáhanie súm uznaných pohľadávok.
- Zákonný predpoklad pre postup udelenia absolútoría.
- Agentúra spĺňa zákonné požiadavky na orgán EÚ.
- Objektívne monitorovanie výkonnosti dosiahnutím presnejšej prognózy rozpočtu a transparentnosti rozpočtového procesu.



**HLAVNÉ VÝZVY**

- Plánovanie a kontrola.
- Právne riziká (súdne prípady).
- Nedostatočná kvalita plánovania a vnútornej kontroly.
- Rozšírenie výsledkov prevádzkovej činnosti v rastúcej komplexnosti so zvyšujúcim sa počtom finančných transakcií, ktoré sa musia kontrolovať a nahlasovať.
- Výsledkom zlyhania vnútorných kontrol môžu byť neodôvodnené výdavky, podvody a odmietnutie udelenia absolutória rozpočtovým orgánom.
- Vypracovaný model zostavovania rozpočtu podľa činností neumožňuje úplné ani presné členenie nákladov podľa operačnej činnosti/činnosti vyplývajúcej z mandátu.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
FPU/ AO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podporovať kľúčové činnosti agentúry a činnosti na úrovni organizácie včasným zabezpečením verejného obstarávania a akvizície.</li> <li>2. Zabezpečovať správne finančné riadenie a schopnosť presného plánovania, monitorovania a plnenia rozpočtu na podporu činností agentúry.</li> <li>3. Zabezpečovať riadnu prezentáciu finančnej situácie agentúry, zabezpečovať majetok agentúry a včasné vymáhanie dlžných súm.</li> <li>4. Zabezpečovať, aby boli činnosti v oblasti finančného riadenia a riadenia verejného obstarávania v súlade s platnými normami a aby boli zaznamenané, revidované a aktualizované.</li> <li>5. S cieľom zabezpečiť presnejšie plánovanie rozpočtu a finančné vykazovanie týkajúce sa vzniknutých nákladov na konkrétne prevádzkové činnosti, a najmä vývoj, údržbu a rozvoj systémov, ktoré riadi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalitné a včasné služby verejného obstarávania na podporu agentúry sa poskytujú v priebehu celého roka.</li> <li>2. Poskytujú sa kvalitné interné služby týkajúce sa rozpočtu, majetku a financií, ktoré umožňujú dosahovanie operačných cieľov na úrovni organizácie.</li> <li>3. Predbežná a konečná individuálna a konsolidovaná ročná účtovná závierka.</li> <li>4. Postupy a kontroly sú vyvinuté a revidované; vykonávajú sa vnútorné a externé audity vo finančnej oblasti a v oblasti verejného obstarávania.</li> <li>5. Lepšie schopnosti priradovania činností k zámerom, zefektívňovania nákladov a zlepšovania postupov prevádzkovej činnosti s cieľom dosiahnuť lepšiu transparentnosť v rozpočtovom procese.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akvizičné potreby agentúry sa riešia v súlade so zákonnými povinnosťami a v rozpočtovom rámci.</li> <li>2. Kvalitné a včasné služby v oblasti rozpočtu, majetku a financií sa poskytujú v priebehu celého roka. Procesy sa priebežne revidujú s cieľom zlepšiť efektívnosť a účinnosť vždy, keď je to možné, prostredníctvom dematerializácie.</li> <li>3. Predloženie účtovnej závierky, aby spravodlivo a transparentne zobrazovala finančnú situáciu agentúry, a uľahčenie postupu udelenia absolutória.</li> <li>4. Agentúra má k dispozícii komplexný súbor postupov a kontrol, ktoré sú vhodné na daný účel, s cieľom podporovať správne finančné riadenie a vnútornú kontrolu.</li> <li>5. Agentúra je schopná presne merať svoj výkon pri vykonávaní svojich hlavných prevádzkových postupov. Projekt predstavuje vývoj pôvodného modelu zostavovania rozpočtu podľa činností, ktorý bol vypracovaný v roku 2018. Umožňuje lepšiu integráciu s údajmi projektového riadenia.</li> </ol>

**2.3.4. Riadenie ľudských zdrojov****HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY**

Táto činnosť zahŕňa:

- štandardné (bežné) činnosti v oblasti ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami,

- odbornú prípravu pre zamestnancov eu-LISA týkajúcu sa operácií (technickú odbornú prípravu pre zamestnancov) a riadenia znalostí,
- ďalší rozvoj kultúry vzdelávania, rozvoj funkcie ľudských zdrojov v procesnom partnerstve a posilnenie v oblasti rozvoja a udržiavania zamestnancov,
- konsolidáciu agentúry v súvislosti so zmenou, s rastom a transformáciou,
- pokračovanie v ďalšom rozvoji a vykonávaní kompetenčného rámca s cieľom zabezpečiť, aby boli „správni ľudia na správnom pracovnom mieste“.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra eu-LISA zvýši účinnosť procesov v oblasti riadenia ľudských zdrojov a organizačnej štruktúry v rámci neustále sa meniaceho prostredia.
- Agentúra eu-LISA bude plniť svoje právne a finančné povinnosti voči zamestnancom a bude dodržiavať Služobný poriadok úradníkov Európskej únie a PZOZ, vykonávacie predpisy a ďalšie pravidlá o riadení ľudských zdrojov v agentúre eu-LISA.
- Prevádzkoví zamestnanci agentúry eu-LISA budú schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať zainteresovaným stranám agentúry lepšie služby.
- Sústavné zvyšovanie pridanej hodnoty systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany.
- Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry.
- Budovanie a udržiavanie dobrého mena vo vzťahu k interným a externým zainteresovaným stranám.
- Agentúra eu-LISA bude naďalej atraktívnym zamestnávateľom, bude si udržiavať zamestnancov a neustále ich rozvíjať.
- Spokojnosť nových pracovníkov a zainteresovaných strán s rastom organizácie a ich schopnosť prispôbiť sa zmenám spojeným s týmto rastom.
- Vyššia transparentnosť kanálov internej mobility.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Zabezpečenie, aby plánovanie organizačnej štruktúry bolo v súlade s legislatívnymi návrhmi týkajúcimi sa nových úloh, kým ešte nie je prijatý právny základ.
- Zabezpečenie dostupnosti zamestnancov na oddelení HRU s potrebnými znalosťami a prenosu znalostí v prípade fluktuácie zamestnancov ľudských zdrojov.
- Zabezpečenie včasného podávania správ v rôznych oblastiach ľudských zdrojov a presnosti záznamov. Zníženie počtu ľudských chýb v prípade fluktuácie zamestnancov na minimum.
- Nedostatok ľudských zdrojov a odborných znalostí.
- Zvýšený počet nových zamestnancov, ktorí musia absolvovať program technickej prípravy.
- Existujúci zamestnanci neprejdú certifikačným procesom.
- Zodpovednosť za činnosti.
- Obmedzené zapojenie vedenia agentúry.
- Vykonávanie tejto činnosti a jej úspešnosť závisí od včasného vykonávania činností naplánovaných v roku 2019.
- Formálne prijatie kompetenčného rámca bez toho, aby bol kompletne začlenený do procesov, a málo prínosov s pridanou hodnotou.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
HRU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plánovať zdroje agentúry a oddelenia ľudských zdrojov tak, aby sa dosahovali strategické ciele a zámery agentúry a plnili požiadavky stanovené v služobnom poriadku a PZOZ.</li> <li>2. Reagovať na potreby technickej odbornej prípravy.</li> <li>3. Zabezpečiť rast agentúry ako centra znalostí a udržiavať operačnú excelentnosť.</li> <li>4. Identifikovať nové riešenia s cieľom optimalizovať prevádzkové procesy. Zabezpečovať získavanie znalostí.</li> <li>5. Organizovať činnosti po analýze.</li> <li>6. Hodnotiť vplyv na prevádzkové činnosti.</li> <li>7. Ľudské zdroje zodpovedajú prevádzkovým potrebám.</li> <li>8. Zlepšovať služby v oblasti ľudských zdrojov.</li> <li>9. Účinnejšia správa a podávanie správ.</li> <li>10. Zlepšovať výkon prostredníctvom fyzického prostredia.</li> <li>11. Program vodcovstva agentúry eu-LISA na podporu a posilnenie kultúry vzdelávania na základe určovania vzorov.</li> <li>12. Plánovať a využívať zdroje dostupné v agentúre a na oddelení ľudských zdrojov s cieľom dosahovať strategické ciele a zámery agentúry a plniť požiadavky stanovené v služobnom poriadku a PZOZ.</li> <li>13. Začleniť kompetenčný rámec do všetkých oblastí riadenia ľudských zdrojov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizačná štruktúra odzrkadľujúca rozvoj agentúry eu-LISA; včasné vykonávanie v oblastiach ako povoľovanie nárokov zamestnancov, vyplácanie miezd a iných platieb, predlžovanie zmlúv, riadenie kariérneho rastu a talentov; prijatie a/alebo vykonávanie vykonávacích predpisov.</li> <li>2. Poskytovanie technických kurzov zamestnancom.</li> <li>3. Vytvorenie školiaceho laboratória.</li> <li>4. Vykonávanie politiky riadenia znalostí.</li> <li>5. Program technickej prípravy.</li> <li>6. Vytvorenie certifikačného postupu pred poskytnutím prístupu ku kľúčovým systémom.</li> <li>7. Organizovanie študijných návštev členských štátov pre zamestnancov.</li> <li>8. Vypracovanie dokumentu s návrhmi týkajúcimi sa prevádzkového partnerstva v oblasti ľudských zdrojov.</li> <li>9. Pokračovanie v používaní modelu spoločného hodnotiaceho rámca.</li> <li>10. Ďalší rozvoj IT nástrojov v oblasti ľudských zdrojov.</li> <li>11. Ďalšia podpora činností informálneho učenia sa prostredníctvom vytvorenia kancelárskeho priestoru, ktorý podporuje kultúru vzdelávania.</li> <li>12. Nábor ďalších zamestnancov v súlade s plánom náboru na rok 2020.</li> <li>13. Kódovanie údajov o nových zamestnancoch pomocou systému SYSPER a nadväzná činnosť v súvislosti s procesom povoľovania nárokov.</li> <li>14. Používa sa prípravný program pre nových zamestnancov.</li> <li>15. Organizácia služieb oddelenia ľudských zdrojov je prispôbená rastu agentúry.</li> <li>16. Vykonávanie plánu uplatňovania kompetenčného rámca pri nábore, rozvoji zamestnancov a odbornej príprave.</li> <li>17. Rozvoj a ďalšie vykonávanie programu vodcovstva.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizačná štruktúra agentúry a oddelenia ľudských zdrojov bude odzrkadľovať organizačný vývoj a reagovať na budúci rast.</li> <li>2. Agentúra eu-LISA bude plniť svoje povinnosti voči zamestnancom v súlade s regulačným rámcom.</li> <li>3. Zamestnanci agentúry eu-LISA budú schopní dosahovať vyšší výkon.</li> <li>4. Agentúra eu-LISA bude uznávaná ako centrum odborných znalostí a vedomostí.</li> <li>5. Zamestnanci agentúry eu-LISA majú aktívnejšiu rolu pri výmene svojich znalostí, poskytovaní konštruktívnej spätnej väzby kolegom a pri otvorenej diskusii o chybách a dosiahnutých úspechoch.</li> <li>6. Organizačná štruktúra agentúry a oddelenia ľudských zdrojov bude odzrkadľovať organizačný vývoj.</li> <li>7. Noví zamestnanci sa začlenia do organizácie.</li> <li>8. Zlepší sa riadenie zmien v súvislosti s rýchlym rastom.</li> <li>9. Pokračovanie v rozvoji a vo vykonávaní kompetenčného rámca s cieľom zabezpečiť, aby boli „správni ľudia na správnom pracovnom mieste“.</li> </ol>

## 2.3.5. Ochrana osobných údajov

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- vypracovanie výročnej správy o činnosti za rok 2019 a podávanie správ správnej rade o priebežnom stave z hľadiska dodržiavania predpisov o ochrane osobných údajov,
- zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov,
- konsolidáciu koncepcií stanovených v nariadení 2018/1725, ktorým sa zrušuje nariadenie č. 45/2001,
- vykonávanie ročného prieskumu týkajúceho sa ochrany osobných údajov.

### PRIDANÁ HODNOTA

- Informácie o ochrane osobných údajov sú poskytnuté príslušným zainteresovaným stranám.
- Očakáva sa vysoká angažovanosť zamestnancov, pokiaľ ide o ochranu osobných údajov.
- Dodržiavanie právneho rámca pre ochranu osobných údajov platného pre agentúru eu-LISA.
- Lepšie dodržiavanie ochrany osobných údajov a identifikovanie potenciálnych rizikových postupov v rámci ochrany osobných údajov.

### HLAVNÉ VÝZVY

- Súlad s nariadením EÚ o ochrane osobných údajov je založený na zásade zodpovednosti, preto by nedodržiavanie príslušných zásad mohlo viesť k významnej zodpovednosti agentúry, ktorá by mohla dostať pokutu priamo od európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.
- Pri rozvoji nových systémov vzniká nutnosť ďalšej práce v súvislosti s ochranou osobných údajov, čo môže viesť k reprioritizácii niektorých úloh zodpovednej osoby.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
DPO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verejnosť, správna rada a EDPS majú informácie o úrovni súladu z hľadiska ochrany osobných údajov.</li> <li>2. Priebežné aktualizovanie znalostí zamestnancov o platných zásadách ochrany osobných údajov.</li> <li>3. Zosúladenie a presadzovanie nového nariadenia o spracúvaní osobných údajov vzťahujúceho sa na inštitúcie a orgány Spoločenstva.</li> <li>4. Audit týkajúci sa dodržiavania predpisov o ochrane osobných údajov v jednotlivých oddeleniach agentúry eu-LISA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výročná správa o činnosti za rok 2019 je predložená správnej rade agentúry eu-LISA na schválenie a je zverejnená. Správa o priebežnom stave z hľadiska dodržiavania predpisov o ochrane osobných údajov predložená správnej rade.</li> <li>2. Zvyšuje sa/udržiava sa porozumenie zamestnancov, pokiaľ ide o koncepcie a práva týkajúce sa ochrany osobných údajov.</li> <li>3. Vykonávanie nového rozhodnutia správnej rady agentúry eu-LISA o vykonávacích predpisoch týkajúcich sa spracúvania osobných údajov v rámci agentúry.</li> <li>4. Správa o audite s výsledkami/so zisteniami a s odporúčaniami sa predloží výkonnému riaditeľovi agentúry eu-LISA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Správna rada je informovaná o úrovni dodržiavania ochrany osobných údajov.</li> <li>2. Zamestnanci konajú v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov.</li> <li>3. Zabezpečiť súlad interných pravidiel s platným právnym rámcom.</li> <li>4. Odporúčania na dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany osobných údajov sa vykonávajú s cieľom zvýšiť súlad agentúry eu-LISA s týmito predpismi.</li> </ol>

## 2.3.6. Služby na úrovni organizácie

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Služby na úrovni organizácie zahŕňajú: výpočtové platformy koncových používateľov, údržbu IT dátového centra na úrovni organizácie, údržbu IT siete na úrovni organizácie, rozvoj a údržbu IT aplikácií na úrovni organizácie, mobilné telefóny, pevnú linku a internetovú telefóniu, správu zariadení, logistiku a skladovacie služby, kancelárske potreby, riadenie misií a riadenie dokumentov.

Patria medzi najmä tieto služby:

- údržba a rozvoj sieťovej architektúry na úrovni organizácie,
- činnosti v oblasti údržby všetkých zariadení a majetku v prevádzkovom pracovisku,
- evolučná systémová architektúra IT infraštruktúry na úrovni organizácie,
- vývoj aplikácií na úrovni organizácie,
- zvýšenie konferenčnej kapacity a strímovacie kapacity,
- prevádzka zariadení, ktorá umožní úplné a účinné používanie priestorov agentúry v Tallinne, Štrasburgu a Bruseli,
- vykonávanie služieb logistiky a zásobovanie v rámci agentúry,
- portfólio misií a využívanie nástroja Európskej komisie pre misie,
- vzájomná výmena najlepších postupov a služieb s inými agentúrami v oblasti IKT,
- riadenie dokumentov/záznamov/archívov,
- poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA<sup>46</sup>.

### PRIDANÁ HODNOTA

- Lepšia integrácia sieťovej platformy, zlepšená kontinuita činnosti a obnova po havárii, lepšia bezpečnosť, lepšie sieťové služby, lepšie IT služby na úrovni organizácie.
- Primerané priestory na podporu operácií.
- Služby riadenia nadbytočnej e-mailovej pošty, adresárov a riadenia totožnosti spolu s platformou spolupráce a ďalšími periférnymi zariadeniami.
- Zvýšenie bezpečnosti a odolnosti v procesoch zálohovania a obnovy.
- Zlepšenie služieb webových konferencií a videokonferencií a zavedenie strímovania na úrovni agentúry.
- Dlhšie udržateľná pohoda zamestnancov a dostatočné pracovné podmienky v súlade s príslušnými normami a politikami v oblasti zdravia a bezpečnosti, ako aj pracovných priestorov.
- Hladký prechod IT služieb a iných ako IT prevádzkových služieb v súvislosti s misiami.

<sup>46</sup> Právny zástupca je v rámci organizačnej štruktúry agentúry zaradený v odbore služieb na úrovni organizácie.

- Preskúmanie otázok zosúladenia a synergie agentúr, posilnenie vedúcej úlohy a mandátu agentúry.
- Účinnnejšie zabezpečovanie zdrojov.
- Skvalitnenie dohôd o úrovni poskytovaných IT služieb na úrovni organizácie.
- Zmierňovanie rizík nedodržovania predpisov a súdnych konaní.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Bezpečnosť verzus použiteľnosť. Čím bezpečnejší návrh, tým väčšia záťaž sa kladie na sieťové toky.
- Nedostatok zdrojov.
- Vyžadujú sa časovo rozsiahle harmonogramy na získavanie a obstarávanie služieb, ktoré zabezpečujú včasnú realizáciu.
- Uchovávanie interných znalostí, keď má oddelenie služieb na úrovni organizácie iba jedného zamestnanca, ktorý v súčasnosti iba čiastočne plní danú úlohu a jeho práca je rozdelená medzi prvostupňovú a druhostupňovú podporu.
- Vykonávanie účinnej kontinuity činnosti bez prítomnosti zamestnancov na oboch stranách pre pohotovostnú podporu a fyzický zásah v záujme rýchleho riešenia incidentov.
- Závislosť od vlastníkov a dodávateľov externých procesov/poskytovateľov služieb a ľudských zdrojov.
- V súčasnosti nie sú na rok 2020 identifikované žiadne významné výzvy.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
CSU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdokonaľiť sieťovú architektúru agentúry na organizačné použitie s cieľom poskytnúť flexibilitu, lepšiu dostupnosť a spoľahlivosť, ako aj integráciu platformy.</li> <li>2. Pripravenosť a kontinuita všetkých zariadení.</li> <li>3. Geografická nadbytočnosť a vývoj existujúcich systémových platforiem vrátane riadenia e-mailov, databáz a totožnosti, služieb adresárov, virtualizácie, úložného priestoru a zálohovania, používateľskej podpory, monitorovania, zadávania požiadaviek a lepšej integrácie platformy.</li> <li>4. Zlepšiť schopnosti aplikácií agentúry na úrovni organizácie, ako aj schopnosti spolupráce a pracovných postupov.</li> <li>5. Udržiavať a podporovať funkciu webových konferencií agentúry na kapacitnej úrovni viac než 80 používateľov súčasne a poskytovať architektúru na zaistenie flexibility, lepšej dostupnosti, spoľahlivosti a integrácie s externými dodávateľmi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zavedenie zlepšení architektúry siete na úrovni organizácie.</li> <li>2. Zariadenia agentúry fungujú podľa požiadaviek.</li> <li>3. Zavedenie zlepšení systémovej a úložiskovej architektúry na úrovni organizácie.</li> <li>4. Premigrovanie intranetu/extranetu na verziu 2016, synergický účinok s projektovým serverom a priestory súvisiace s projektom vrátane podnikovej inteligencie.</li> <li>5. Vývoj kapacity agentúry na videokonferencie a webové konferencie, ako aj strímovacích kapacít. Nahradenie riešenia WebEx modernejším konferenčným serverom a zabezpečenie strímovacích funkcií ako jeho súčasť.</li> <li>6. Nevyhnutné kroky na zachovanie poskytovania účinných služieb hlavnému sídlu, pokiaľ ide o správu zariadení.</li> <li>7. Všetky pracoviská agentúry si zachovávajú vysokú kvalitu logistických a dodávateľských služieb.</li> <li>8. Organizačné operácie na zvýšenie účinnosti portfólia misií.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poskytovať sieťové služby v oblasti IT na úrovni organizácie.</li> <li>2. Agentúra dokáže v plnej miere využívať svoje zariadenia.</li> <li>3. Poskytovať služby v oblasti riadenia IT na úrovni organizácie.</li> <li>4. Zlepšené kapacity platforiem agentúry pre SharePoint a projektový server.</li> <li>5. Zvýšenie kapacity agentúry na videokonferencie a webové konferencie, lepšia integrácia s externými dodávateľmi a strímovacie kapacity, čo zamestnancom agentúry umožní využívať pokročilé komunikačné možnosti.</li> <li>6. Lepšie pracovné podmienky pre zamestnancov a schopnosť účinne využívať ľudské zdroje, ako aj zariadenia na všetkých pracoviskách agentúry.</li> <li>7. Nástroj pre misie je zavedený a zamestnanci ho vo veľkej miere používajú.</li> </ol>

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Poskytovať služby v oblasti správy zariadení v hlavnom sídle.</li> <li>7. Poskytovať služby v oblasti správy logistiky a zásobovania v Talline, Štrasburgu a Bruseli.</li> <li>8. Zlepšenie účinnosti portfólia misií vrátane vytvorenia nástroja pre misie.</li> <li>9. Podporovať medziagentúrnu spoluprácu prostredníctvom výmeny znalostí a skúseností a výmeny osvedčených postupov.</li> <li>10. Dosiahnuť funkcie spoločného riadenia služieb, ako aj rozhrania na integráciu služieb s ostatnými poskytovateľmi, ktorí sa zúčastňujú na rôznych zákazkách.</li> <li>11. Poskytovať služby v oblasti správy zariadení v styčnej kancelárii.</li> <li>12. Podporovať súlad agentúry eu-LISA s platnými nariadeniami (v rámci odboru služieb na úrovni organizácie).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Vytvoriť a aplikovať súbor smerodajných zásad na dosiahnutie optimálneho poskytovania IT služieb.</li> <li>10. Vytvoriť a aplikovať súbor smerodajných zásad na dosiahnutie optimálneho zoskupovania viacerých oblastí služieb.</li> <li>11. Nevyhnutné kroky na zachovanie poskytovania účinných služieb styčnej kancelárii, pokiaľ ide o správu zariadení.</li> <li>12. Právne poradenstvo a stanoviská pre interné a externé zainteresované strany a zastupovanie agentúry eu-LISA na súdoch v rámci EÚ alebo v prípade potreby na vnútroštátnych súdoch (v rámci odboru služieb na úrovni organizácie).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Overenie, či sa zhromažďujú kritické požiadavky a či sa k nim poskytujú komentáre.</li> <li>9. Overenie, či sa zhromažďujú kritické požiadavky od prijímajúcej organizácie. Meranie prínosu podľa úrovni poskytovaných služieb.</li> <li>10. Primerané pracovné a prevádzkové podmienky, ako aj uplatňovanie technických, logistických a prevádzkových najlepších postupov.</li> </ol> |
|--|--|--|

### 2.3.7. Rozšírenie prevádzkových priestorov v Štrasburgu na umiestnenie súčasných a budúcich projektov

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Po komplexnej diskusii v novembri 2017 správna rada agentúry eu-LISA uznala potrebu ďalšieho rozšírenia kancelárskych priestorov a potrebu rozšírenia dátového centra v technickom pracovisku v Štrasburgu<sup>47</sup>.

K rozhodnutiu rozšíriť centrum viedli tieto dôvody:

- V dôsledku rozšíreného mandátu agentúry eu-LISA v súvislosti s novými systémami, ktoré budú zverené agentúre, a novými službami, ktoré budú sprístupnené členským štátom, je potrebná väčšia kapacita dátového centra ako v súčasnosti, resp. ako sa odhadovala v roku 2015, keď bol navrhnutý prvý projekt výstavby.
- V prípade existujúcich systémov, ktoré agentúra riadi, príde alebo už dochádza k výraznému vývoju.
- Výrazný nárast počtu zamestnancov (interných aj externých) v súvislosti s novými systémami a úlohami zverenými agentúre. Na základe vysokého odhadu sa dospelo k záveru, že agentúra eu-LISA by mala na technickom pracovisku v Štrasburgu zabezpečiť až 443 – 463 pracovných staníc.

<sup>47</sup> Rozhodnutie správnej rady č. 2017-185, bod 10.

Činnosť zahŕňa analýzu súčasného stavu v porovnaní s cieľovou novou konfiguráciou a kapacitou agentúry eu-LISA podľa jej súčasných prevádzkových požiadaviek a aktualizovaného rozšíreného mandátu. Súčasťou projektu je preto návrh a vykonávanie nevyhnutných zmien/stavebných činností s cieľom rozšíriť súčasné priestory.

Agentúra predstavila rozpočet na tento projekt v návrhu VFR, ktorý bol oznámený GR pre migráciu a vnútorné záležitosti 5. apríla 2018. Na základe skúseností získaných v prvom projekte rozšírenia by agentúra v pláne pracovných miest potrebovala niekoľko dočasných pracovných miest, aby sa zabezpečilo efektívne riadenie projektov a aby sa splnili zákonné povinnosti verejného obstarávateľa platné vo Francúzsku.

Vzhľadom na povinné správne lehoty a regulačný rámec a pri uplatnení kritického prístupu k predpokladanému harmonogramu tohto projektu sú hlavnými časovými termínmi, ktoré je potrebné zdôrazniť, dátumy uvedené ďalej. Realizácia projektu by mala byť zahrnutá v rozpočte na rok 2021, ako sa opisuje v predbežnom harmonograme ďalej.



Hlavné etapy:

Čiastkový cieľ	Stav <sup>48</sup>
Schválenie zdôvodnenia projektu správnu radou agentúry eu-LISA	Dokončené
Poskytnutie predbežných informácií rozpočtovému orgánu	Dokončené
Začiatok vypracúvania funkčných požiadaviek	Pripravuje sa
Podpísanie zmluvy o funkčných požiadavkách	Pripravuje sa
Uzavretie funkčných požiadaviek	Pripravuje sa
Prijatie posúdení vplyvu týkajúcich sa režimu aktívny-aktívny správnu radou	Pripravuje sa
Uzavretie technického návrhu	Pripravuje sa
Začiatok verejného obstarávania na vykonávanie prác	Pripravuje sa
Udelenie zákazky na vykonávanie prác	Pripravuje sa
Schválenie stavebného projektu správnu radou	Pripravuje sa
Žiadosť správnej rady určená rozpočtovému orgánu	Pripravuje sa
Schválenie podpísania zmluvy správnu radou	Pripravuje sa
Podpísanie zmluvy na vykonávanie prác	Pripravuje sa
Začiatok vykonávania prác	Pripravuje sa
Záverčné dokončenie stavby	Pripravuje sa
Schválenie stavby	Pripravuje sa

#### PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra bude mať dostatočný priestor na umiestnenie a prevádzkovanie všetkých systémov a operácií v rámci svojho mandátu. Pracovné podmienky zamestnancov vo všetkých oblastiach budú zohľadňovať všetky normy týkajúce sa pracovného prostredia, čím sa zvýši pohoda, ako aj výkonnosť zamestnancov. Správna rada bude mať lepšiu

<sup>48</sup> K 25. októbru 2019.

podporu, pokiaľ ide o ich požiadavky voči agentúre. Splnia sa najprísnejšie bezpečnostné normy pre dátové centrá a zavedie sa riešenie pre dátové centrum v režime aktívny-aktívny<sup>49</sup>.

### HLAVNÉ VÝZVY

Zmeny v technologickej oblasti môžu spôsobiť, že kým sa dokončí výstavba nového dátového centra, bude už zastarané. Miestna energetická spoločnosť nemusí byť schopná pokryť dodávky elektrickej energie potrebnej na rozšírenie. Náklady na rozšírenie predstavujú odhad na základe informácií, ktoré sú v súčasnosti k dispozícii. Skutočné náklady závisia od podrobností plánu, podmienok na trhu v čase verejnej súťaže a pod. Určité neistoty sú prítomné aj z pohľadu zostavovania potrieb v súvislosti s novým vývojom a prijímaním nových právnych nástrojov v budúcnosti.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
CSU	Cieľom projektu je rozšíriť dodatočné pracovisko v Štrasburgu (v stave dokončenia v roku 2018) s cieľom zabezpečiť primerané pracovné a prevádzkové podmienky.	Hlavným výsledkom bude, že agentúra bude mať potrebné pracovné priestory na umiestnenie a riadenie systémov, ktoré jej boli zverené po prijatí jej nového rozšíreného mandátu. Zároveň bude môcť zabezpečiť pre svojich zamestnancov primerané pracovné podmienky. Okrem toho projektová architektúra dátového centra v režime aktívny-aktívny so synchronnou replikáciou umožní agentúre eu-LISA bezproblémovú migráciu pracovnej záťaže medzi dátovými centrami a pomôže jej pri zmierňovaní rôznych prevádzkových rizík, čím sa zabezpečí kontinuita činností a plnenie požiadavky na vysokú odolnosť.	Primerané pracovné a prevádzkové podmienky, ako aj uplatňovanie technických, logistických a prevádzkových osvedčených postupov.

## 2.3.8. Horizontálne bezpečnostné činnosti

### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie prvkov stratégie riadenia bezpečnosti a kontinuity týkajúcich sa kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie,
- prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov stratégie riadenia bezpečnosti a kontinuity,
- výkon bezpečnosti a kontinuity činností pre IT služby na úrovni organizácie,
- modernizáciu kontrol fyzickej bezpečnosti ohraničenia pracoviska v Štrasburgu,
- vykonávanie operácií kybernetickej bezpečnosti a služieb zabezpečenia v rámci infraštruktúry na úrovni organizácie.

<sup>49</sup> V roku 2019 sa vykoná posúdenie vplyvu.

## PRIDANÁ HODNOTA

- Primeraná úroveň kontinuity činností sa vykonáva na úrovni agentúry s cieľom získať potrebnú odolnosť na vykonávanie svojich hlavných úloh a povinností.
- Uplatňuje sa primeraná úroveň ochranného zabezpečenia na úrovni agentúry, aby sa podporili činnosti a procesy vykonávané agentúrou eu-LISA.
- Je zaistená možnosť testovať procesy, postupy a kontroly osobitnej bezpečnosti, kontinuity činností, obnovy po havárii a riadenia incidentov zavedené v agentúre eu-LISA v rámci jej IT služieb na úrovni organizácie vrátane možnosti určiť prípadné existujúce nedostatky, ako aj získané poznatky.
- Zlepšenie celkovej fyzickej bezpečnosti vonkajšieho ohraničenia pracoviska v Štrasburgu v súlade s výsledkami posúdenia rizík.
- Jednoduchší a rýchlejší prístup zamestnancov agentúry eu-LISA, jej dodávateľov a návštevníkov vstupujúcich do budovy.
- Riziká pre informačnú bezpečnosť sú riadené na prijateľnej úrovni.
- Dodržiavanie súladu s právnymi požiadavkami a požiadavkami prevádzkových činností.
- Zvýšená dôvera zainteresovaných strán.
- Zlepšenie mena agentúry ako dôveryhodného a bezpečného správcu citlivých informácií o vnútornej bezpečnosti a riadení hraníc EÚ.

## HLAVNÉ VÝZVY

- Závazok externých zainteresovaných strán podporovať realizáciu BCMS a osobitných kontrol ochranného zabezpečenia podľa potreby.
- Pridelenie nedostatočných zdrojov zo strany agentúry eu-LISA počas prípravnej fázy a vykonávania činnosti môže mať za následok, že sa nedosiahne očakávaná pridaná hodnota vykonávania tejto činnosti.
- Vzhľadom na rozdielne očakávania účastníkov môže byť náročné dospieť k jednotnému chápaniu a spoločnej dohode v súvislosti s činnosťami, rozhodnutiami a jednotlivými krokmi danej činnosti.
- V rámci činnosti je potrebné zohľadniť plány na budúce rozširovanie pracoviska v Štrasburgu.
- Nedostatočná priorita so zreteľom na iné úlohy.
- Vyššia zložitosť činnosti, ktorá presahuje kapacitu zdrojov.
- Nedostatočná kapacita v rámci infraštruktúry organizácie na zabezpečenie činností riadenia bezpečnosti.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
SEC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Súlad s právnymi predpismi a so skupinou noriem ISO 22300.</li> <li>2. Súlad s právnymi predpismi a so skupinou noriem ISO 27000.</li> <li>3. Zabezpečovanie kontinuity činností a vykonávanie činností v oblasti obnovy po havárii v rámci IT infraštruktúry agentúry eu-LISA na úrovni organizácie.</li> <li>4. Posilnenie bezpečnosti pôvodného ochranného oplotenia v Štrasburgu (v rámci pôvodného pracoviska)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiky kontinuity činností a plány pre systémy a agentúru sú aktualizované.</li> <li>2. Osobitné kontroly kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie sa uplatňujú podľa potreby.</li> <li>3. Agentúra prijíma príslušné bezpečnostné opatrenia na základe hodnotenia rizík, právnych predpisov EÚ a najlepších postupov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agentúra zvyšuje odolnosť vo svojom prevádzkovom riadení.</li> <li>2. Agentúra zabezpečuje primeranú mieru ochrany a bezpečnosti osôb a majetku vo svojich priestoroch.</li> <li>3. Agentúra eu-LISA v rámci svojich IT služieb na úrovni organizácie testuje procesy a postupy kontinuity činností, obnovy po havárii, bezpečnosti, riadenia incidentov a eskalácie. Do schvaľovacieho procesu sa predkladajú návrhy opatrení týkajúcich sa konkrétnych zistení.</li> </ol>

zabezpečením podobnej miery odolnosti ako v nových priestoroch; zaistenie účinnej ochrany pri hlavnej bráne, ako aj pri bráne na prístup pre vozidlá v núdzových situáciách.

5. Vykonávanie operácií kybernetickej bezpečnosti a služieb zabezpečenia podľa rozhodnutia Komisie 2017/46.

4. V prípade incidentu, ktorý naruší IT služby agentúry eu-LISA na úrovni organizácie, je zabezpečený súlad s riadením kontinuity činností, obnovy po havárii a incidentov.

5. Je zabezpečené plnenie osobitných prevádzkových a právnych požiadaviek na fyzickú bezpečnosť na pracovisku agentúry eu-LISA v Štrasburgu v súlade s aktuálnym posúdením rizík.

6. Bezpečnostná politika, riadenie bezpečnostných rizík, bezpečnostné plány, informovanosť a odborná príprava v oblasti bezpečnosti, bezpečnostná architektúra, posúdenia a audity v oblasti bezpečnosti, softvérové licencie, testovanie bezpečnosti, monitorovanie bezpečnosti a riadenie bezpečnostných incidentov, bezpečnostné vedenie.

4. Modernizácia pôvodného vonkajšieho ochranného oplotenia pracoviska a posilnenie bezpečnosti pri hlavnej bráne, ako aj pri bráne na prístup pre vozidlá v núdzových situáciách.

5. Zabezpečenie prijateľnej úrovne riadenia rizík pre informačnú bezpečnosť.

### 2.3.9. Činnosti kancelárie pre riadenie podnikových projektov (EPMO)

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- oficiálne hodnotenie na základe modelu CMMI (Capability Maturity Model Integration – integrácia modelu zrelosti a spôsobilosti),
- kapacitu riadenia portfólia projektov,
- riadenie rizík na úrovni organizácie,
- vývoj a zavádzanie procesov a programov odbornej prípravy, hodnotenie projektov, vykonávanie kontrol projektov z hľadiska zabezpečovania kvality, vypracúvanie preskúmaní procesov a podávanie správ o dosiahnutom pokroku v rámci projektov.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Vedenie agentúry získa objektívny prehľad o aktuálnom stave pokroku pri dosahovaní cieľov zrelosti v oblasti riadenia projektov.
- Minimalizovanie celkového rizika spojeného s riadením komplexných projektov vykonávaných agentúrou.
- Určenie jednoznačnej cesty k získaniu označenia centrum excelentnosti v oblasti IKT.
- Agentúra bude môcť integrovaním kapacít riadenia projektov, programov a portfólia v plnej miere zaviesť rámec vykonávania stratégie.
- Lepšia prioritizácia v rámci portfólií a pridelovanie zdrojov vo všetkých projektoch, programoch a portfóliách.
- Zjednodušenie procesu riadenia rizík na úrovni organizácie.
- Integrácia procesu riadenia rizík na úrovni organizácie s procesmi riadenia rizík v rámci projektov/programov/portfólií.
- Uľahčenie vykonávania procesu riadenia rizík na úrovni organizácie pomocou primeraných IT nástrojov.

- Lepšie zosúladenie stratégie a prevádzkového prostredia projektov.
- Lepšie výsledky ukazovateľov KPI spojených s riadením projektov a programov.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Informovanosť agentúry o prístupe založenom na modeli CMMI.
- Na vykonanie preskúmania je potrebné ako partnera najat' certifikovaný inštitút v oblasti CMMI.
- Prebiehajúce iniciatívy na zlepšovanie procesov, ktoré majú vplyv na projekty a oblasti služieb, si budú vyžadovať harmonizované plánovanie.
- Zrelosť agentúry z hľadiska riadenia portfólia.
- Vykonanie vnútornej kontroly pripravenosti v rámci procesov riadenia projektov a programov pred začiatkom projektu.
- Závislosť od prebiehajúcich iniciatív na zlepšovanie procesov v oblasti riadenia projektov.
- Zrelosť agentúry z hľadiska riadenia organizačných rizík.
- Aktualizovaný model procesov bude zosúladený s procesom celkového riadenia rizík na úrovni projektu a programu.
- Nedostatočné zdroje v rámci kancelárie EPMO.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledky činnosti/činností
EPMO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poskytovanie objektívneho, preukázateľného a dôveryhodného hodnotenia dosiahnutých výsledkov agentúry v oblasti organizačnej zrelosti pri riadení projektov na základe uplatnenia najčastejšie používaného modelu na zlepšenie procesov (CMMI) a metódy hodnotenia (SCAMPI – štruktúrovaná metóda hodnotenia modelu CMMI na zlepšenie procesov).</li> <li>2. Účelom projektu je zaviesť komplexný a jednoliaty prístup pri zabezpečovaní účinnej kapacity na riadenie portfólia projektov.</li> <li>3. Výsledkom projektu bude kompletný balík, ktorý je potrebný na aktualizáciu a zlepšenie kapacít riadenia rizík na úrovni organizácie.</li> <li>4. Plnenie úloh kancelárie EPMO.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hodnotiaca správa triedy A podľa metódy SCAMPI (oficiálne hodnotenie).</li> <li>2. Postupný rozvoj a nasadzovanie kapacity riadenia portfólia projektov.</li> <li>3. Štúdiá zameraná na určenie požiadaviek na stanovenie/aktualizáciu kapacity riadenia rizík na úrovni organizácie vrátane modelu procesov riadenia rizík na úrovni organizácie a požiadaviek na nástroj riadenia rizík.</li> <li>4. Výsledky činnosti kancelárie EPMO v súlade so zakladajúcim dokumentom.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpečenie oficiálneho hodnotenia agentúry podľa modelu CMMI.</li> <li>2. Hlavný výsledok tohto projektu tvoria dve zložky: model procesov riadenia portfólia a plán informačných technológií na uplatňovanie modelu procesov riadenia portfólia projektov.</li> <li>3. Model procesov riadenia rizík na úrovni organizácie, plán informačných technológií na uplatňovanie modelu procesov riadenia portfólia projektov.</li> <li>4. Lepšie zosúladenie stratégie agentúry a vykonávania jej projektov na základe integrácie hlavných procesov: riadenia projektov, riadenia programov a riadenia portfólia.</li> </ol>

### 2.3.10. *Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu*

#### HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- monitorovanie vnútorných kontrol,

- preskúmanie účinnosti kontrol prevádzkových procesov,
- sebahodnotenie,
- určovanie nedostatkov pri kontrole a podávanie správ o týchto nedostatkoch,
- zaisťovanie nezávislosti a kvalifikovanosti poskytovateľov zabezpečenia,
- plánovanie, vymedzovanie rozsahu a vykonávanie bezpečnostných iniciatív,
- určovanie externých požiadaviek na súlad,
- optimalizáciu reakcie na externé požiadavky,
- potvrdenie súladu s externými požiadavkami.

#### PRIDANÁ HODNOTA

- Transparentnosť pre kľúčové zainteresované strany, pokiaľ ide o primeranosť systému vnútorných kontrol. Táto transparentnosť bude viesť k vnímaniu dôveryhodnosti operácií, k dôvere v dosahovanie cieľov agentúry a k primeranému porozumeniu zvyškového rizika.
- Zabezpečenie súladu agentúry so všetkými platnými externými požiadavkami.

#### HLAVNÉ VÝZVY

- Dostupnosť externých poskytovateľov vysokokvalitných služieb auditu.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výsledok činnosti	Výsledok činnosti/činností
IAC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesy, zdroje a informácie spĺňajú požiadavky agentúry spojené so systémom vnútornej kontroly.</li> <li>2. Poskytovanie nezávislého uistenia o funkčnosti a účinnosti systému vnútornej kontroly.</li> <li>3. Určenie a primerané zohľadnenie všetkých externých požiadaviek na súlad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vnútorné kontroly podliehajú monitorovaniu.</li> <li>2. Kontroly prevádzkových procesov podliehajú preskúmaniu účinnosti.</li> <li>3. Vykonáva sa sebahodnotenie.</li> <li>4. Odhaľujú sa nedostatky pri kontrole a podávajú sa o nich správy.</li> <li>5. Prebieha plánovanie, vymedzovanie rozsahu a vykonávanie bezpečnostných iniciatív.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosahovanie transparentnosti pre kľúčové zainteresované strany, pokiaľ ide o primeranosť a účinnosť systému vnútornej kontroly.</li> <li>2. Zabezpečovanie dôveryhodnosti operácií a dôvery v dosahovanie cieľov agentúry, ako aj porozumenia zvyškovému riziku.</li> <li>3. Zabezpečovanie identifikácie a primeraného zohľadnenia všetkých externých požiadaviek na súlad.</li> </ol>

Je potrebné poznamenať, že v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA postupuje správna rada pri pláne ročného vnútorného auditu podľa samostatného procesu prijímania na základe stanoviska, ktoré vydáva jej výbor pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC).

# Príloha I: Pridelenie zdrojov podľa činností na roky 2020 – 2022 5051

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	2.2.1.5	Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac (pokračovanie z roku 2019)	5,05	Testovací technik Projektový manažér Správca aplikácií Manažér pre zmeny Technický koordinátor vydaní Asistent správcu aplikácií IT špecialista Manažér aplikácií	p.m. <sup>53</sup>	Legislatívny návrh prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac zahŕňa viacročný finančný plán na roky 2017 – 2020. Začiatok projektu bol plánovaný na rok 2017 (keď mal byť prijatý návrh prepracovaného znenia aktu) a predpokladalo sa, že projekt sa do roku 2020 dokončí, preto neboli na rok 2020 priradené žiadne viazané rozpočtové prostriedky. Uvádžame tu príslušné rozpočtové položky s označením p.m. („pro memoria“), aby boli v súlade s viacročným plánom. Viazané rozpočtové prostriedky zodpovedajúce predchádzajúcim rokom je však potrebné preniesť obvyklým spôsobom.			Pripravuje sa	Pripravuje sa
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	2.2.1.6	Prepracované znenie nariadenia Eurodac – zavedenie rozpoznávania tváre v systéme Eurodac na základe výsledkov štúdie	0,6	Manažér pre zmeny IT špecialista (Eurodac)	p.m.	Neexistujú aktuálne odhady rozpočtu. Odhady budú stanovené v rámci štúdie o rozpoznávaní tváre, ktorá sa má zaviesť, ako je stanovené v právnom rámci. Treba uviesť, že prepracovaný			Pripravuje sa	Pripravuje sa

<sup>50</sup> Administratívne a podporné činnosti v tejto tabuľke sú podrobnejšie ako v predchádzajúcom oddiele, aby poskytli lepší pohľad na zdroje. Uvedené FTE predstavujú len FTE, ktoré agentúra v súčasnosti má alebo očakáva ich nadobudnutie do roku 2020 po prijatí nového nariadenia o agentúre eu-LISA. Okrem nich sa budú používať aj ďalšie FTE, ktoré agentúra získava po prijatí príslušných právnych predpisov. Z toho dôvodu niektoré činnosti nemajú žiadne FTE, čo znamená, že budú pokryté len ďalšími FTE.

<sup>51</sup> Niektoré činnosti majú nulový rozpočet. Dôvodom je, že pri danej činnosti sa využijú len ľudské zdroje a externá podpora alebo že viazané rozpočtové prostriedky boli priradené v minulom roku. Rozpočtové údaje zahŕňajú len výdavky Hlavy 3.

<sup>52</sup> V súlade so schváleným procesom plánovania a metodikou používanou pri plánovaní ľudských zdrojov na roky 2020 – 2022 sa rozlišovalo medzi „priamymi“ a „nepriamymi“ FTE. V dôsledku toho je celkový počet FTE v prílohe I nižší ako celkový počet zamestnancov agentúry. V prílohe I sa uvádzajú len „priame“ FTE. Nevyhnutne preto dochádza k rozdielom medzi množstvom zdrojov uvádzaným v hlavnej časti dokumentu (pozri bod 3.2.2 *Ľudské zdroje*) a počtami uvádzaným v prílohe III a prílohe I. Agentúra zvažuje zmeniť metodiku uvádzania týchto údajov pri plánovaní cyklu na roky 2022 – 2024.

<sup>53</sup> „pro memoria“.

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						návrh nariadenia o systéme Eurodac neobsahuje odhady rozpočtu na rozpoznávanie tváre z tohto dôvodu.				
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	2.2.1.22	Dublinský automatizovaný systém (pokračovanie z roku 2019)	0,95	IT špecialista Testovací technik Manažér pre zmeny	735 000	V kontexte návrhu na prepracované znenie dublinského nariadenia sa očakáva zavedenie nového automatizovaného systému. Cieľom systému bude uľahčiť: - registráciu a monitorovanie príslušných podielov žiadostí o medzinárodnú ochranu v jednotlivých členských štátoch a - používanie/nadväzné opatrenia alokačného mechanizmu. Návrhom sa stanovuje nový systém, ktorý vyvíja a prevádzkovo riadi agentúra eu-LISA. Odhadovaný rozpočet na zavedenie nového systému je vypracovaný na základe úvodného posúdenia vykonaného agentúrou eu-LISA a v súlade s legislatívnym návrhom.			Pripravuje sa	Pripravuje sa
Administratívne a podporné výdavky	2.3.1	Plánovanie a podávanie správ	1,9	Úradník pre strategické plánovanie Úradník pre plánovanie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.1	Poskytovanie kapacít spravovania a riadenia dodržiavania súladu s predpismi	0,5	Úradník pre správu a riadenie na úrovni organizácie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Včasná administratívna podpora poskytovaná správnej rade	1	Asistent správnej rady Úradník správnej rady	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA	1,9	Právny zástupca Pomocný právny zástupca	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.1	Vypracovanie návrhu technických správ a súhrnných štatistík	1,3	Správca pre podávanie správ a štatistiku	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020



Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>32</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
				Asistent pre štatistiku a výskum						
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície	7,55	Úradník pre obstarávanie Úradník pre obstarávanie Finančný asistent Asistent pre obstarávanie (rev. nariadenie) Úradník pre obstarávanie/zmluvy	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Vykonávanie akčného plánu pre externú komunikáciu a informovanie v záujme transparentnosti, viditeľnosti a informovanosti	1,7	Asistent pre komunikáciu a informácie Úradník pre komunikáciu a informácie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA v záujme informovanosti a zapájania zamestnancov	1,2	Úradník pre komunikáciu a informácie Asistent pre internú komunikáciu a informácie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Riadenie zainteresovaných strán, koordinácia politik, analýza a monitorovanie vývoja v oblasti SVV	5,9	Stýčný dôstojník Úradník pre výskum a vývoj Expert na politiku/odbornú prípravu Úradník pre politiku Úradník pre politiku Správca pre podávanie správ a štatistiku	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.1	Príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS a VIS členskými štátmi	0,05	Správca pre podávanie správ a štatistiku	50 000	Rozpočet sa použije na úhradu nákladov na účasť zamestnancov agentúry eu-LISA na misiách schengenského hodnotenia v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.3	Včasnú poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, aktív a finančného riadenia	8,65	Asistent pre správu aktív Finančný pracovník Úradník pre rozpočet/vedúci úseku Finančný asistent Finančný asistent/mzdár Úradník pre aktíva a inventarizáciu Úradník pre financie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
				a rozpočet Pomocný finančný asistent						
Administratívne a podporné výdavky	2.3.4	Štandardné (bežné) činnosti v oblasti ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami	4,5	Asistent pre ľudské zdroje Úradník pre ľudské zdroje Úradník pre rozvoj zamestnancov Asistent pre odbornú prípravu	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Vedenie účtov agentúry	0,9	Účtovník	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.3	Vnútorná kontrola, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania	0,2	Úradník pre rozpočet/vedúci úseku Úradník pre obstarávanie/vedúci úseku	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Údržba a rozvoj sieťovej architektúry na úrovni organizácie	1	Sieťový inžinier	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	15. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.5	Vypracovanie návrhu výročnej správy o činnosti za rok 2019 a podávanie správ o predbežnom stave v oblasti dodržiavania súladu s ochranou osobných údajov správnej rade	0,2	Úradník pre ochranu údajov	0	Neuplatňuje sa			5. 1. 2020	30. 10. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.5	Zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov	0,4	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.5	Konsolidácia koncepcií nariadených v novom nariadení, ktorým sa zrušuje nariadenie č. 45/2001	0,35	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	30. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.5	Vykonávanie ročného prieskumu týkajúceho sa ochrany osobných údajov	0,05	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0	Neuplatňuje sa			1. 4. 2020	15. 11. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Činnosti v oblasti údržby všetkých zariadení a majetku v prevádzkovom pracovisku	0		0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	1. 1. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>54</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
Administratívne a podporné výdavky	2.3.7	Rozšírenie prevádzkových priestorov v Štrasburgu na umiestnenie súčasných a budúcich projektov	1,7	Úradník pre správu budov Administratívny asistent Úradník pre IT infraštruktúru	0 <sup>54</sup>	Neuplatňuje sa			1. 5. 2017	1. 1. 2024
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Evolučná systémová architektúra IT infraštruktúry na úrovni organizácie	2,5	Úradník pre IT infraštruktúru Asistent pre IT Systémový inžinier	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	23. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Vývoj aplikácií na úrovni organizácie	1	Analytik prevádzkových činností	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	23. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Zvýšenie konferenčnej kapacity, strímovacie kapacity	1	Hlavný sieťový inžinier	0	Neuplatňuje sa			1. 2. 2020	1. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Prevádzka zariadenia, ktorá umožní úplné a účinné používanie budovy sídla v Tallinne	1,3	Úradník pre správu budov Administratívny asistent Asistent pre IT	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	23. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Vykonávanie služieb logistiky a zásobovanie v rámci agentúry	0		0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	23. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Portfólio misií a vytvorenie interného nástroja pre misie	1	Administratívny asistent pre misie	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	23. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.2	Podpora modelu riadenia podľa činností	0,6	Úradník pre rozpočet/vedúci úseku Úradník pre financie a rozpočet Finančný asistent	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2021
Administratívne a podporné výdavky	2.3.1	Vykonávanie činností riadenia kvality na úrovni organizácie	0,45	Úradník pre správu a riadenie na úrovni organizácie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.9	Oficiálne hodnotenie na základe modelu CMMI	0,6	Úradník EPMO	90 000	Odborné znalosti konzultanta na posúdenie úrovne zrelosti agentúry v oblasti riadenia projektov/riadenia služieb.			5. 1. 2020	28. 12. 2021
Administratívne a podporné výdavky	2.3.9	kapacitu riadenia portfólia projektov,	0,2	Úradník EPMO	0	Neuplatňuje sa			20. 1. 2020	20. 7. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.9	Vývoj riadenia rizík na úrovni organizácie	0,2	Úradník EPMO	0	Neuplatňuje sa			6. 7. 2020	14. 12. 2020

<sup>54</sup> Plánovaný rozpočet na činnosti je 2 529 200 EUR na rok 2020, 11 283 400 EUR na rok 2021 a 15 615 100 EUR na rok 2022.

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>32</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
Administratívne a podporné výdavky	2.3.9	Vývoj a zavádzanie procesov a programov odbornej prípravy, hodnotenie projektov, vykonávanie kontrol projektov z hľadiska zabezpečovania kvality, hodnotenie procesov a podávanie správ o dosiahnutom pokroku v rámci projektov	2	Vedúci úseku EPMO Pomocný úradník EPMO	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.4	Ďalší rozvoj kultúry vzdelávania, rozvoj funkcie ľudských zdrojov z procesnom partnerstve a posilnenie v oblasti rozvoja a udržiavania zamestnancov	0,55	Úradník pre rozvoj zamestnancov Úradník pre vzdelávanie a rozvoj	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Výmena najlepších postupov a služieb s ostatnými agentúrami pôsobiacimi v oblasti IKT	0,5	Úradník pre architektúru organizácie	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	15. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.4	Konsolidácia agentúry v súvislosti so zmenou, s rastom a transformáciou	3,1	Manažér nábory a personálnej evidencie Asistent pre ľudské zdroje Úradník pre ľudské zdroje	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.6	Prevádzka budov, ktorá umožní úplné a účinné používanie styčnej kancelárie v Bruseli	0,25	Administratívny asistent Úradník pre správu budov	0	Neuplatňuje sa			3. 1. 2020	23. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.10	Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu	2	Vnútorný audítor Asistent pre audit	0	Neuplatňuje sa			5. 1. 2020	17. 12. 2020
Administratívne a podporné výdavky	2.3.4	Pokračovanie v ďalšom rozvoji a vykonávaní kompetenčného rámca s cieľom zabezpečiť, aby boli „správni ľudia na správnom pracovnom mieste“	0,8	Úradník pre rozvoj zamestnancov Úradník pre ľudské zdroje Asistent pre ľudské zdroje Úradník pre vzdelávanie a rozvoj Úradník pre ľudské zdroje	250 000	Rozpočet bude pokrývať pokračovanie procesov a vykonávanie 360-stupňového hodnotenia, ako aj program vodcovstva.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
DubliNet	2.1.1.2	Údržba siete DubliNet	0,25	IT špecialista Správca aplikácií Testovací technik Technický koordinátor vydaní Manažér pre zmeny	45 000	Rozpočet by mal pokryť nápravnú údržbu a poskytovanie podpory členským štátom, ako aj naliehavé			1. 1. 2020	31. 12. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						technické/prevádzkové zmeny.				
ECRIS-TCN	2.2.1.25	Vykonávanie systému ECRIS-TCN (pokračovanie z roku 2019)	5,1	Projektový manažér Inžinier softvérovej kvality Expert na aplikácie Systémový inžinier Technický koordinátor vydaní	3 766 000	Rozpočet je v súlade s legislatívnym finančným výkazom k nariadeniu o systéme ECRIS-TCN.	3 766 000		1. 9. 2019	31. 12. 2022
EES	2.2.1.23	Vykonávanie systému EES (pokračovanie z roku 2019)	8,7	Programový manažér Projektový manažér Správca aplikácií Manažér pre testy Architekt aplikácií Architekt riešení Databázový inžinier	23 605 000	Rozpočet je v súlade s legislatívnym finančným výkazom k nariadeniu o systéme EES.			1. 11. 2017	1. 7. 2021
ETIAS	2.2.1.24	Vykonávanie systému ETIAS (pokračovanie z roku 2019)	32 <sup>55</sup>	Manažér aplikácií/vedúci úseku Úradník pre vzťahy so zákazníkmi	55 800 000	Rozpočet je v súlade s legislatívnym finančným výkazom k nariadeniam o systéme ETIAS.	18 554 000	18 554 000	9. 10. 2018	31. 12. 2022
ETIAS	2.2.1.10	Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	1	IT špecialista Manažér aplikácií Testovací technik Manažér pre testy/koordinátor testovacieho tímu	p.m.	Rozpočet je potrebné použiť na rozšírenie systému SIS o riešenie, ktoré umožní výmenu správ medzi rôznymi systémami. V prvej fáze sa zavedie generický prepojovací modul. V druhej fáze sa nový prepojovací modul prispôbi na výmenu správ so systémom ETIAS. Odhady sú založené na objeme práce, ktorú treba vykonať.	p.m.	p.m.	5. 1. 2020	31. 12. 2022
ETIAS	2.2.1.21	Implementácia siete WAN systému ETIAS	1	Správca siete	p.m.	Rozpočet je potrebné použiť na zaistenie bezpečnej komunikačnej infraštruktúry pre systém ETIAS v zmysle požiadaviek právneho základu a v súlade harmonogramom vykonávania projektu ETIAS. Konkrétne sa použije na:			1. 1. 2020	31. 12. 2020

<sup>55</sup> V návrhu Komisie týkajúcom sa systému ETIAS sa predpokladá 32 pracovných miest v roku 2020 a 42 pracovných miest v roku 2021. Z uvedeného počtu je päť pracovných miest pridelených na horizontálne funkcie a dve pracovné miesta na oblasť bezpečnosti.

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						1) fázu návrhu, 2) testovanie, 3) zavedenie vo všetkých členských štátoch a agentúrach.				
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – prepojenie s Interpolom a agentúrou Frontex	0,3	Správca siete	p.m.	Rozpočet sa použije na: - Zaistenie bezpečného a spoľahlivého prepojenia medzi centrálnym systémom ETIAS a Interpolom tak, aby mohol Interpol využívať tento centrálny systém ETIAS v zmysle právneho základu. - Zaistenie bezpečného a spoľahlivého prepojenia medzi centrálnym systémom ETIAS a agentúrou Frontex tak, aby mohla agentúra Frontex využívať tento centrálny systém ETIAS v zmysle právneho základu.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Rozvoj systému Eurodac	2.2.1.11	Zosúladienie systému Eurodac so službami CSI/CSS	0,3	Testovací technik Manažér pre zmeny	1 200 000	Rozpočet je potrebné použiť na migráciu na služby spoločne využívanej infraštruktúry, čo by malo zvýšiť účinnosť operácií agentúry, zaistiť harmonizáciu medzi rôznymi aplikáciami a optimalizáciu celkových nákladov na vlastníctvo.			1. 1. 2020	31. 3. 2021
Údržba systému Eurodac	2.1.1.1	Údržba systému Eurodac	1,8	Testovací technik Technický koordinátor vydaní Správca aplikácií IT špecialista Manažér pre zmeny	5 280 000	Ročný prevádzkový rozpočet naplánovaný v rámci nového MWO pre systém Eurodac na pokrytie nápravnej a adaptívnej údržby (so zriadením lokálnej používateľskej podpory od dodávateľa systému Eurodac) a naliehavých technických/prevádzkových núdzových zmien. Zlepšenie štandardizovaného riešenia vnútroštátneho prístupového bodu (NAP) pre elektronický			1. 1. 2020	31. 12. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>56</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						prenos zobrazení odtlačkov prstov (FIT). Uskutoční sa projekt opravy nedostatkov v bezpečnosti systému Eurodac a ich dokumentácie na účely predchádzania narušeniam bezpečnosti a zraniteľnostiam systému.				
Všeobecné bezpečnostné činnosti	2.3.7	Prevádzkovanie, plánovanie a vývoj prvkov riadenia bezpečnosti a kontinuity týkajúcich sa kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie	1,3	Bezpečnostný úradník Úradník pre kontinuitu činnosti Bezpečnostný úradník/tímový vedúci	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Všeobecné bezpečnostné činnosti	2.3.7	Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	3,3	Expert na fyzickú bezpečnosť Bezpečnostný úradník Bezpečnostný úradník/tímový vedúci	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Všeobecné bezpečnostné činnosti	2.3.7	Výkon bezpečnosti a kontinuity činností pre IT služby na úrovni organizácie	0,4	Expert na informačnú bezpečnosť Úradník pre kontinuitu činností Bezpečnostný úradník	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Všeobecné bezpečnostné činnosti	2.3.7	Modernizácia kontrol fyzickej bezpečnosti ohraničenia pracoviska v Štrasburgu	0,6	Bezpečnostný úradník Expert na fyzickú bezpečnosť	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Všeobecné bezpečnostné činnosti	2.3.7	Vykonávanie operácií kybernetickej bezpečnosti a služieb zabezpečenia v rámci infraštruktúry na úrovni organizácie	1,6	Bezpečnostný úradník Expert na informačnú bezpečnosť Bezpečnostný asistent Bezpečnostný úradník pre komunikáciu Pomocný expert na bezpečnostnú politiku	0	Neuplatňuje sa			6. 1. 2020	18. 12. 2020
Interoperabilita	2.2.1.26	Implementácia nariadení o stanovení rámca pre	44 <sup>56</sup>		11 954 000	Rozpočet je v súlade s nariadeniami o interoperabilite.	45 249 000	5 880 000	1. 1. 2019	31. 12. 2023

<sup>56</sup> V návrhu Komisie týkajúcom sa interoperability sa predpokladá 45 pracovných miest v roku 2020. Spomedzi 44 pracovných miest uvedených v legislatívnom finančnom výkaze k nariadeniam o interoperabilite sa deväť nanovo priradí a upraví sa prioritizácia. Jedno pracovné miesto sa použije na obsadenie pozície zástupcu výkonného riaditeľa agentúry eu-LISA.

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>32</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
		interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ								
Zasadnutia a služobné cesty priamo súvisiace s kľúčovými systémami	2.3.2	Včasná administratívna podpora pre všetky poradné skupiny	2,9	Úradník správnej rady Asistent správnej rady Asistent sekretariátu správnej rady/poradnej skupiny	1 200 000	Použitie rozpočtu: 4 štatutárne stretnutia poradných skupín EAG/SAG/VAG + 12 stretnutí poradnej skupiny pre EES-ETIAS + 12 stretnutí poradnej skupiny pre interoperabilitu + 12 stretnutí poradnej skupiny pre ECRIS-TCN			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.15	Poskytovanie služieb sietí	3	Správca siete	450 000	Rozpočet je potrebné použiť na zabezpečenie toho, aby kľúčové systémy prevádzkovej činnosti a členské štáty mohli náležite využívať komunikačnú infraštruktúru a súvisiace komunikačné systémy	500 000	500 000	1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.2.1.17	Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh (pokračovanie z roku 2019)	1,5	Správca siete Úradník pre sieťové operácie	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2019	31. 12. 2021
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.9	Podpora prvej úrovne na prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne 7 dní v týždni – používateľská podpora agentúry eu-LISA	17	Operátor helpdesku Manažér služieb	0	Neuplatňuje sa			31. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.10	Údržba systému CSI	1,1	Manažér infraštruktúry Správca systémov Manažér dátového centra	4 455 000	Použitie rozpočtu: - riadenie programov CSI, - údržba CSI – pevná časť, - údržba CSI na účely infraštruktúry CSI, - údržba CSI na účely projektov bezpečnosti, - údržba CSI na účely sieťových projektov, Zahrnuté v osobitnej zmluve o kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti.	7 000 000	8 500 000	1. 1. 2020	31. 12. 2020



Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						Prvky spoločne využívané infraštruktúry, ktoré nie sú zahrnuté v zmluve o kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti, sú bezpečnosť a spoločne využívaná infraštruktúra. Rozpočet sa každý rok zvyšuje, pretože pokrýva časť existujúcich systémov aj nové systémy.				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.4.2	Realizácia procesov v súvislosti s rámcom ITSM agentúry eu-LISA a pravidelné predkladanie správ	1,2	Manažér služieb Manažér procesov	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2022
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.16	Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie, riadenie zmlúv)	0,7	Úradník pre sieťové operácie Správca siete	19 221 000	Použitie rozpočtu: - mesačné pravidelné náklady (MPN): - pracoviská SIS MPN, - pracoviská VIS MPN, - poskytovanie poradenstva, - údržba mechanizmov VIS/SIS mail (podpora, licencie, hardvér), - údržba šifrovacích kľúčov Certes, - CDmon.	24 521 000	24 521 000	1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.2.1.20	Prechod na novú sieť TESTA	2	Správca siete Úradník pre sieťové operácie	15 000 000	Táto činnosť umožní migráciu rozsiahlych informačných systémov na novú generáciu siete TESTA (celoeurópsku sieť, ktorá je povinná na udržiavanie komunikácie medzi centrálnymi systémami a členskými štátmi). Rozpočet je potrebné použiť na uzatvorenie osobitnej zmluvy na zavedenie novej siete TESTA pre rozsiahle informačné systémy spravované agentúrou eu-	0	10 000 000	1. 1. 2020	31. 12. 2024

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						<p>LISA, ako aj na migráciu a úvodné obdobie prevádzky. Rozpočet (viazané rozpočtové prostriedky) je potrebný na pokrytie obdobia prechodu zo súčasnej komunikačnej infraštruktúry (TESTA-ng) na novú komunikačnú infraštruktúru. Rozpočet pokryje nevyhnutné činnosti potrebné na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zavedenie novej komunikačnej infraštruktúry vrátane všetkých potrebných dokumentov návrhu, plánov testovania, politiky, procesov a postupov; vytvorenie riadiacich priestorov, napríklad kancelárií centra bezpečnostných operácií, priestoru dátového centra na centrálné služby (riadenie, monitorovanie, nástroje ITSM), zriadenie chrbticovej siete (logickej),</li> <li>•vybudovanie a zavedenie pilotného súboru prístupových bodov TAP, ktoré umožnia vykonávať plán testovania, hodnotiť plnenie nevyhnutných požiadaviek, ako aj súlad novej komunikačnej infraštruktúry so systémami prevádzkovej činnosti,</li> <li>•zavedenie prístupových bodov TAP (60 – 70) a prepojení potrebných na jednu komunikačnú infraštruktúru,</li> <li>•prípravu a vykonanie správneho premigrovania jednej komunikačnej infraštruktúry,</li> </ul>				

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokrytie úvodného obdobia prevádzky (jeden rok) premigrovanej komunikačnej infraštruktúry.</li> </ul> V roku 2020 sa očakáva vypracovanie a zabezpečenie konkrétnej zmluvy (zmlúv) na uvedený účel, preto sú príslušné viazané rozpočtové prostriedky potrebné práve v tomto období.				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.4.1	Služby kontinuálneho zlepšovania služieb a preskúmania procesov	1,5	Manažér procesov Manažér služieb	540 000	Zlepšenie nástrojov, ako aj vykonávanie projektu a využívanie očakávaných prínosov vrátane databázových licencií na ďalší nástroj a riadenia konfigurácií.			2. 2. 2020	1. 4. 2021
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.7	Podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni	8,25	Správca aplikácií Asistent správcu aplikácií	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.2.1.18	Presun prepojení siete WAN centrálnych systémov	1	Správca siete	180 000	Modernizácia dátového centra s cieľom vytvoriť viac voľného priestoru na spoločne využívanú infraštruktúru.	200 000		1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.2.1.16	Integrácia jediného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov	1,75	Manažér služieb Manažér procesov Operátor helpdesku	450 000	Použitie rozpočtu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riadenie a podpora projektov,</li> <li>- analýza súčasného a želaného stavu,</li> <li>- technické riešenie,</li> <li>- integrácia nových systémov,</li> <li>- zosúladenie s riadením udalostí,</li> <li>- hardvér, softvér.</li> </ul>			5. 1. 2020	31. 12. 2023
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými	2.2.2.1	Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie (pokračovanie z roku 2019)	0,5	Správca systémov	180 000	Na riadenie projektov, podporu projektov, analýzu			2. 1. 2019	31. 12. 2021

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>32</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou						súčasného a želaného stavu, na vypracovanie riešenia.				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.14	Riadenie každodennej prevádzky centrálnej jednotky/záložnej centrálnej jednotky	0,9	Manažér infraštruktúry Manažér dátového centra	996 000	Prevádzkové náklady na záložné pracovisko vrátane prenájmu záložnej centrálnej jednotky.	1 150 000	1 250 000	1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.2.1.15	Pokračovanie reorganizačných činností v dátovom centre	0,3	Správca systémov Manažér dátového centra	500 000	Odhadovaný rozpočet podľa rámcovej zmluvy o spoločne využívanej infraštruktúre.			1. 1. 2018	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.11	Prevádzkové riadenie/koordinácia každodenného riadenia systému a spoločných úloh	1,4	Manažér infraštruktúry/vedúci úseku Správca systémov	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.12	Činnosti riadenia zavádzania a nasadzovania	0,95	Manažér pre vydania	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.2.1	Zlepšenia v riadení životného cyklu aplikácií	0,1	Manažér pre vydania Manažér pre testy/koordinátor testovacieho tímu	p.m.				1. 1. 2020	31. 12. 2020
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.1.1.13	Riadenie licencií	0,05	Manažér infraštruktúry	2 422 000	Použitie rozpočtu: - časť ULM pre systém EES + akýkoľvek iný nový systém, - časť ULM pre systém SIS. Časti ULM pre systémy			1. 1. 2020	31. 12. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>32</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
činnosti alebo so sieťou						VIS/BMS a Eurodac sú hradené priamo z príslušných zmlúv o MWO. Rozpočet na ostatné licencie sa čerpá v rámci zmluvy o MWO na spoločne využívanú infraštruktúru.				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti alebo so sieťou	2.2.1.27	Centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky a zosúladenie s právnymi požiadavkami na interoperabilitu	0,5	Projektový manažér	1 350 000	Rozpočet je potrebné použiť na zabezpečenie správneho fungovania centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky a jeho zosúladenia s požiadavkami na interoperabilitu podľa právneho základu.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti a so sieťou	2.1.1.18	Zisťovanie bezpečnosti informácií a zabezpečenia pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti	3,1	Bezpečnostný úradník pre komunikáciu Bezpečnostný úradník/tímový vedúci Pomocný bezpečnostný úradník Bezpečnostný úradník Expert na informačnú bezpečnosť Úradník pre informačnú bezpečnosť	630 000	Nákup licencií a údržba pre bezpečnostný softvér a hardvér vrátane bezpečnostných prvkov spoločne využívanej infraštruktúry.			6. 1. 2020	18. 12. 2020
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti a so sieťou	2.2.1.28	Kombinované činnosti v oblasti obnovy po havárii pre systémy SIS, VIS a Eurodac	0,6	Expert na informačnú bezpečnosť Úradník pre kontinuitu činností Bezpečnostný úradník/vedúci úseku	153 000	Rozpočet na projekt zahŕňa: - služby agentúry ENISA, - 5 prípravných stretnutí a 1 hodnotiace stretnutie s účastníkmi, - prípravu miesta vykonávania činnosti, nástrojov a technického prostredia, - prípravy na vykonávanie a propagáciu činnosti.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti a so sieťou	2.2.1.29	Realizácia 4. fázy spoločne využívanej bezpečnostnej infraštruktúry: návrh a zavedenie viacfaktorovej autentifikácie pre sieť pracovných staníc koncových používateľov	1,2	Bezpečnostný úradník Bezpečnostný úradník pre komunikáciu Bezpečnostný asistent	540 000	Osobitná zmluva v rámci rámcovej zmluvy o spoločne využívanej infraštruktúre vrátane zariadenia na generovanie jednorazových hesiel/čítanie inteligentných kariet, ktoré sa bude používať na dvojfaktorové overovanie,			1. 3. 2020	30. 6. 2022

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						a vrátane licencie na riadenie jednorazových hesiel/inteligentných kariet.				
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti a so sieťou	2.1.1.17	Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností			0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Vývoj systému SIS	2.2.1.1	Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019)	1,25	Správca aplikácií Manažér pre vydania Manažér pre testy/koordinátor testovacieho tímu Testovací technik Úradník pre vzťahy so zákazníkmi Technický koordinátor vydaní	1 982 000	Nové nariadenia o systéme SIS vyžadujú, aby systém SIS dokázal riešiť súčasné výzvy súvisiace s terorizmom, nezvestnými osobami atď., a bude vymedzených niekoľko kategórií údajov. Odhad nákladov vychádza z predchádzajúcej skúsenosti so zavádzaním systému SIS. Z tohto rozpočtu sa bude nakupovať infraštruktúra, licencie a odborné služby.	1 982 000		1. 7. 2018	31. 12. 2021
Vývoj systému SIS	2.2.1.2	Nariadenie o systéme SIS – rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2019)	0,85	Manažér aplikácií/vedúci úseku Testovací technik Manažér pre testy/tímový koordinátor TST Manažér pre vydania Úradník pre vzťahy so zákazníkmi Technický koordinátor vydaní	447 000	Povinné výdavky rozpočtu vypočítané na základe rovnocenných predchádzajúcich iniciatív systému SIS II. Hardvér, licencie a odborné služby.			1. 10. 2018	31. 12. 2021
Vývoj systému SIS	2.2.1.4	Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zväznenie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)	2,45	Manažér aplikácií Správca aplikácií Testovací technik Účastník pre vzťahy so zákazníkmi Manažér pre zmeny Manažér pre vydania Technický koordinátor vydaní IT špecialista	0	Neuplatňuje sa			1. 6. 2018	31. 3. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
Vývoj systému SIS	2.2.1.8	SIS – presun záložnej služby centrálného systému do virtuálnych páskových knižníc	0,3	Správca aplikácií/Vedúci úseku IT špecialista	378 000	Rozpočet je vypočítaný na základe podobných projektov. Očakávané prínosy v rámci plnenia rozpočtu: 1. zníženie celkových nákladov na vlastníctvo IT infraštruktúry systému SIS, 2. štandardizácia v súlade so spoločne využívanou záložnou infraštruktúrou agentúry eu-LISA pre systémy SIS, Eurodac a VIS, 3. vybudovanie technologicky vyspelého výpočtového centra, 4. implementácia konsolidácie úložného priestoru, 5. zvýšenie výkonnosti pri operáciách zálohovania a obnovy, 6. uvoľnenie priestoru v rámci dátového centra (ďalší projekt), ktorý možno použiť na implementáciu budúcich systémov agentúry eu-LISA.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Vývoj systému SIS	2.2.1.13	Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)	1	Projektový manažér Technický koordinátor vydaní IT špecialista Správca aplikácií	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2019	30. 11. 2020
Vývoj systému SIS	2.2.1.14	Vykonávanie ABIS pre systém SIS (rozpoznávanie tváre)	1,6	Testovací technik Projektový manažér IT špecialista Správca aplikácií	997 000	Rozpočet vypočítaný na základe predchádzajúcej skúsenosti so zavádzaním systému AFIS. Vykonávanie systému ABIS sa vzťahuje na implementáciu požiadaviek na biometrické údaje vyplývajúcich z právneho základu systému SIS.		10 000 000	1. 11. 2020	31. 8. 2022
Vývoj systému SIS	2.2.1.9	Presun predprodukčného prostredia systému SIS z podzemných priestorov do nadzemných priestorov	0,35	Správca aplikácií Manažér aplikácií Testovací technik	900 000	Odhad rozpočtu vychádza z predbežných odhadov práce, ktorú je potrebné vykonať a ktorá prispeje k vykonávaniu rozhodnutia vedenia agentúry			1. 1. 2020	30. 9. 2021

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						eu-LISA ponechať v podzemných priestoroch záložnej centrálnej jednotky iba produkčné systémy.				
Vývoj systému SIS	2.1.1.8	Neplánovaný vývoj systému SIS II (vrátane zavedenia paralelizácie DCC, štúdie o lepšom porovnávacom algoritme a/alebo technológiách)	1,05	Testovací technik Správca aplikácií Technický koordinátor vydaní Manažér pre zmeny	720 000	Rozpočet je vypočítaný na základe predchádzajúcich činností a historických údajov.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Údržba systému SIS	2.1.1.4	Údržba systému SIS	1	Testovací technik Manažér aplikácií Manažér pre zmeny Správca aplikácií	6 000 000	Rozpočet vypočítaný na základe súčasných nákladov na MWO pre systém SIS: nápravnú údržbu: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávaní verzií atď., -adaptívna údržba: vykonávanie činností pred zastaraním systémových súčastí a po ich zastaraní, aby bol systém SIS vždy v súlade s najmodernejšími technológiami, a zabezpečovanie dostupnosti podpory pre výrobcov alebo editorov súčastí; realizácia sa bude vykonávať v rámci úprav, -používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov, -sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť ich aktuálnosť a nepretržité poskytovanie podpory zo strany dodávateľov (obnovovanie licencií, opravy atď.), -riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné následné činnosti v záujme uvedených cieľov.			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Údržba systému SIS	2.1.1.5	Údržba SIS AFIS	1,35	Manažér aplikácií Správca aplikácií	2 500 000	Zahrnuté v nákladoch na MWO systému SIS Nápravná			1. 1. 2020	31. 12. 2020



Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>57</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
				Testovací technik Manažér pre zmeny Manažér pre vydania		údržba je povinná a základná činnosť. Rozpočet je založený na historických údajoch.				
Údržba systému SIS	2.1.1.6	Podpora pre systém SIS poskytovaná členskými štátmi	0,45	Manažér pre testy/koordinátor tímu TST Manažér aplikácií Testovací technik	450 000	Rozpočet je založený na historických informáciách a údajoch.			1. 1. 2020	31. 1. 2020
Výdavky na monitorovanie technológií	2.3.1	Vykonávanie ročného plánu monitorovania výskumu a technológie na rok 2020 a stratégie monitorovania výskumu a technológie na roky 2019 – 2021	2,25	Úradník pre výskum a vývoj/vedúci úseku Úradník pre výskum Asistent v oblasti výskumu	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Výdavky na monitorovanie technológií	2.3.1	Integrovanie zistení výskumu do interných projektov a správy knižnice agentúry eu-LISA	1,65	Úradník pre výskum a vývoj/vedúci úseku Úradník pre výskum Asistent pre štatistiku a výskum	0	Neuplatňuje sa			1. 1. 2020	13. 12. 2020
Odborná príprava priamo súvisiaca s prevádzkovými činnosťami	2.1.1.19	Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členskými štátmi o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi	4,1	Koordinátor odbornej prípravy pre členské štáty Úradník pre politiku Správca pre podávanie správ a štatistiku Expert SNE na odbornú prípravu v oblasti rozsiahlych informačných systémov, ktoré riadi eu-LISA Expert na spoluprácu v oblasti SIRENE Školiteľ	550 000	Plnenie ročného plánu odbornej prípravy (vrátane nových systémov).			1. 1. 2020	31. 12. 2020
Odborná príprava priamo súvisiaca s prevádzkovými činnosťami	2.3.4	Odborná príprava pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) a riadenia znalostí	0,9	Úradník pre rozvoj zamestnancov Asistent pre odbornú prípravu	850 000 <sup>57</sup>	Použitie rozpočtu: - vykonávanie odbornej prípravy súvisiacej s operáciami a aplikáciami, - ďalší rozvoj technického osvojovania si obsahu elektronického učenia sa (inovatívnymi metódami, ako je napr. virtuálna realita),			1. 1. 2020	31. 12. 2020

<sup>57</sup> Tento rozpočtový riadok zahŕňa výdavky na: a) náklady spojené s odbornou prípravou a so súvisiacimi činnosťami zameranými na poskytovanie podpory členskými štátmi v rámci prevádzkových činností agentúry a b) odbornú prípravu, odbornú certifikáciu a riadenie znalostí zamestnancov, ktoré priamo súvisia s prevádzkovými činnosťami.

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- certifikačný proces na prístup ku kľúčovým systémom agentúry eu-LISA,</li> <li>- profesionalizácia zamestnancov zabezpečovaním aktuálnosti ich zručností v oblasti IKT v súlade so štandardmi na trhu,</li> <li>- ďalšie systémy, ktoré má agentúra vyvinúť a prevádzkovať, si budú vyžadovať zvyšovanie súčasnej úrovne zručností zamestnancov,</li> <li>- zvýšenie počtu operačných zamestnancov povedie k zvýšeniu celkových nákladov na technickú odbornú prípravu,</li> <li>- riadenie znalostí,</li> <li>- podiel, ktorým vedúci úsekov a iné osoby prispeli k prieskumu z roku 2020 na analýzu potrieb odbornej prípravy (na odhady),</li> <li>- interné školiace laboratórium.</li> </ul>				
Rozvoj systému VIS/BMS	2.2.1.3	Rozšírenie databázy BMS (pokračovanie z roku 2019)	0,25	Projektový manažér Správca aplikácií Testovací technik	0	Neuplatňuje sa			3. 9. 2017, 0:00:00 hod.	30. 4. 2020, 3:00:00 hod.
Rozvoj systému VIS/BMS	2.2.1.7	Rozšírenie testovacieho prostredia na 100 % predprodukčného prostredia (1. fáza) (pokračovanie z roku 2019)	0,7	Manažér pre testy Projektový manažér Manažér aplikácií Asistent správcu aplikácií	0	Neuplatňuje sa			2. 6. 2019	1. 12. 2020
Rozvoj systému VIS/BMS	2.2.1.12	Zmena nariadenia o systéme VIS (príprava na vykonávanie)	0,5	Manažér aplikácií Úradník pre vzťahy so zákazníkmi Asistent správcu aplikácií Projektový manažér	p.m.		16 244 000	28 928 000	1. 6. 2020	30. 6. 2024

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
Údržba systému VIS/BMS	2.1.1.3	Údržba systému VIS/BMS	0,5	Manažér aplikácií/vedúci úseku Projektový manažér Asistent správcu aplikácií Úradník pre vzťahy so zákazníkmi	18 305 000	Rozpočet na činnosť bude zahŕňať tieto prvky: - prierezové služby (riadenie programov a projektov, procesy ITSM, riadenie kvality, riadenie bezpečnosti a rizík, kontinuita činností v oblasti riadenia aplikácií, riadenie auditovateľnosti/vysledovateľnosti), - nápravná údržba [reakcie na anomálie zaznamenané pri prevádzke systémov, zabezpečenie ich opravy alebo dočasných náhradných opatrení (do vykonania konečnej opravy)], - preventívna údržba (odhaľovanie a oprava možných nedostatkov v systéme, skôr než sa prejavia ako reálne nedostatky, a vypracúvanie systémových zmien s cieľom znížiť pravdepodobnosť budúcich systémových zlyhaní), - zdokonaľujúca údržba (priebežná optimalizácia procesov/služieb/prostredia s dôrazom na kvalitu, bezpečnosť a kontinuitu. Zahŕňa to činnosti od priebežnej technickej analýzy systémov cez analýzu procesov, projektov a organizácie po poskytovanie odborných znalostí, poradenstva a konkrétnych návrhov na optimalizáciu a zlepšenia. Zabezpečenie zdokonaľujúcej údržby je plánované prostredníctvom služby neustáleho zlepšovania služby),			1. 1. 2020	31. 12. 2020

Oddiel prílohy 1	Referenčné číslo v oddiele 2	Názov činnosti	Počet priamych FTE, ktoré sa použijú v roku 2020 <sup>52</sup>	Priame FTE	Rozpočet na činnosť v roku 2020 (bez externej podpory) v eurách	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2021 (bez externej podpory) v eurách	Rozpočet na rok 2022 (bez externej podpory) v eurách	Dátum začiatku	Dátum dodania
						<p>-adaptívna údržba [aktualizácia konfigurácie všetkých hardvérových zariadení, firmvéru, komponentov lokálnej siete a softvérových komponentov (OS, COTS a aplikácií) v systémoch s cieľom udržiavať ich súlad s technickou podporou, ktorú zaručujú ich dodávatelia, a úprava aplikácií s cieľom zabezpečiť ich prevádzku a súlad s prevádzkovou dohodou o úrovni poskytovaných služieb v zmenenom alebo meniacom sa prostredí (napr. COTS, komunikačné protokoly atď.).]</p>				

## Príloha II: Finančné zdroje na roky 2020 – 2022

### Tabuľka 13 – Výdavky

Výdavky	2019		2020	
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
<b>Hlava 1</b>	24985000	24985000	36798000	36798000
<b>Hlava 2</b>	15184000	15184000	14465000	14465000
<b>Hlava 3</b>	250476936	100136836	189859000	145704000
<b>Celkové výdavky</b>	<b>290645936</b>	<b>140305836</b>	<b>241122000</b>	<b>196967000</b>

VÝDAVKY	Viazané rozpočtové prostriedky						
	Čerpaný rozpočet v roku 2018	Rozpočet 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020		VAR 2020 / 2019	Plánovaný v roku 2021	Plánovaný v roku 2022
			Požiadavka agentúry	Prognóza rozpočtu			
<b>Hlava 1</b>							
<b>Výdavky na zamestnancov</b>	<b>17816945</b>	<b>24985000</b>	<b>36798000</b>		<b>147%</b>	<b>40344000</b>	<b>41766000</b>
Mzdy a príspevky	15899411	20840314	34799688		167%	34844000	35836000
– z toho pozície podľa plánu pracovných miest	13106097	15701257	25400688		162%	22329567	23008658
– z toho externí zamestnanci	2793314	5139057	9399000		183%	12514433	12827342
Výdavky súvisiace s náborom zamestnancov	151847	1130900	379523		34%	926000	1041000
Výdavky na služobné cesty	477315	443700	426000		96%	600000	660000
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	827595	1652526	640229		39%	2541000	2710000
Odborná príprava	460777	917560	552560		60%	1433000	1519000
<b>Hlava 2</b>							
<b>Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky</b>	<b>11188976</b>	<b>15184000</b>	<b>14465000</b>		<b>95%</b>	<b>26997400</b>	<b>31827100</b>
Prenájom budov a súvisiace náklady	1077260	1897588	1043000		55%	13353400	17685100
Informačné a komunikačné technológie	2389068	2730588	1700000		62%	2400000	2500000
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	627031	539000	246000		46%	289000	289000
Bežné administratívne výdavky	622456	1072195	1278100		119%	1033100	1141700
Poštovné/telekomunikačné poplatky	25500	59000	40000		68%	36000	38000
Výdavky na zasadnutia	227581	509000	970000		191%	520400	525400
Informácie a publikácie	774397	1396000	1532000		110%	1735000	1735000
Externé podporné služby	3534900	3910914	4605900		118%	4791000	4807900
Bezpečnosť	1910784	3069715	3050000		99%	2839500	3105000
<b>Hlava 3</b>							
<b>Prevádzkové výdavky</b>	<b>127291893</b>	<b>250476936</b>	<b>189859000</b>		<b>76%</b>	<b>205282000</b>	<b>313071000</b>
Infraštruktúra	16712506	37626000	59021000		157%	85181000	157727000
Aplikácie	105356869	205664972	123110000		60%	107254000	139016000
Prevádzkové podporné činnosti	5222518	7185964	7728000		108%	12847000	16328000
Podpora pre ČŠ a EK							
<b>CELKOVÉ VÝDAVKY</b>	<b>156297814</b>	<b>290645936</b>	<b>241122000</b>		<b>83%</b>	<b>272623400</b>	<b>386664100</b>

## Tabuľka 14 – Príjmy

Príjmy	2019	2020
	Príjmy odhadované agentúrou	Prognóza rozpočtu
Príspevok EÚ	138 062 900	196 967 000
Iné príjmy	2 242 936	p.m.
<b>Príjmy spolu</b>	<b>140 305 836</b>	<b>196 967 000</b>

PRÍJMY	2018	2019	2020		VaR 2020/2019	Plánovaný v roku 2021	Plánovaný v roku 2022
	Čerpaný rozpočet	Odhadované príjmy agentúry	Podľa požiadaviek agentúry	Prognóza rozpočtu			
<b>1 PRÍJMY Z POPLATKOV</b>							
<b>2 PRÍSPEVOK EÚ</b>	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>z toho pripísané príjmy pochádzajúcich z prebytkov predchádzajúcich rokov</i>	1 341 491	920 267					
<b>3 PRÍSPEVOK TRETÍCH KRAJÍN (vrátane krajín EZVO a kandidátskych krajín)</b>	3 530 919	2 242 936					
<i>z toho krajiny EZVO</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>z toho kandidátske krajiny</i>							
<b>4 INÉ PRÍSPEVKY</b>							
<i>z toho dohoda o delegovaní, ad hoc granty</i>							
<b>5 ADMINISTRATÍVNE OPERÁCIE</b>							
<b>6 PRÍJMY ZO SLUŽIEB POSKYTOVANÝCH ZA ODMENU</b>							
<b>7 KOREKCIA ROZPOČTOVÝCH SCHODKOV</b>							
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>97 283 350</b>	<b>140 305 836</b>	<b>196 967 000</b>		<b>143%</b>	<b>232 436 400</b>	<b>324 978 100</b>

\* ) Dodatočné rozpočtové prostriedky pre systém ECRIS a revidované nariadenie o zriadení agentúry – dodatočné úlohy (pri vypracovaní návrhu rozpočtu na rok 2018 v januári 2017 neboli známe) vo výške 30 miliónov EUR sa do finančného výkazu agentúry eu-LISA doplnia po prijatí právneho základu. Pozri podrobnosti v prílohe II: tabuľka 3 – Prehľad príjmov a výdavkov.

## Tabuľka 15 – Prehľad príjmov a výdavkov

			VIAZANÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY				
			2018 rozpočet (výsledok hospodárenia)	2019 schválený rozpočet	2020 návrh odhadov	2021 návrh odhadov	2022 návrh odhadov
Hlava 1 Výdavky na zamestnancov	Odhady agentúry eu- LISA	Spolu odhady agentúry eu-LISA	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Východiskový scenár/plán pracovných miest</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		<i>Operačná fáza systému EES podľa LFV</i>			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>LFV, EURODAC</i>			268 000	268 000	281 000
		<i>LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme VIS</i>				942 000	1 376 000
<b>Hlava 1 spolu</b>			<b>17 816 945</b>	<b>24 985 000</b>	<b>36 798 000</b>	<b>40 344 000</b>	<b>41 766 000</b>
Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	Odhady agentúry eu- LISA	Spolu odhady agentúry eu-LISA	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Základný stav</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>nový projekt výstavby SXB</i>				11 283 400	15 615 100
		<i>Výdavky z dôvodu zvýšeného počtu zamestnancov</i>		5 748 000	4 938 000		
	<b>Hlava 2 spolu</b>			<b>11 188 976</b>	<b>15 184 000</b>	<b>14 465 000</b>	<b>26 997 400</b>
Hlava 3 Prevádzkové výdavky	Odhady agentúry eu- LISA	Spolu odhady agentúry eu-LISA	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Infraštruktúra spoločne využívaných systémov/siete</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Interoperabilita</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS/BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>EURODAC</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>EES</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
	<i>Prevádzkové podporné činnosti</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000	
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>LFV, EURODAC</i>				50 000	52 000
		<i>LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme VIS</i>				37 887 000	28 928 000
<b>Hlava 3 spolu</b>			<b>127 291 893</b>	<b>250 476 936</b>	<b>189 859 000</b>	<b>205 282 000</b>	<b>313 071 000</b>
CELKOVÉ VÝDAVKY	Odhady agentúry eu-LISA		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		<i>LFV, EURODAC</i>			268 000	318 000	333 000
		<i>LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme VIS</i>				38 829 000	30 304 000
<b>Celkové výdavky</b>			<b>156 297 814</b>	<b>290 645 936</b>	<b>241 122 000</b>	<b>272 623 400</b>	<b>386 664 100</b>



Tabuľka 16 – Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov

Výsledok rozpočtového hospodárenia	2016	2017	2018
Skutočne získané príjmy (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Realizované platby (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Prenos rozpočtových prostriedkov (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Zrušenie prenesených rozpočtových prostriedkov (+)	474 015	658 330	920 262
Úpravy pre prenos pripísané príjmov rozpočtových prostriedkov z predchádzajúceho rozpočtového roka (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Kurzové rozdiely (+/-)	-206	248	5
Úprava v prípade negatívneho zostatku z predchádzajúceho roka (-)	-7 652 181		
Spolu	8 817 115	1 341 491	920 267

## Príloha III: Ľudské zdroje – stav zamestnancov

Tabuľka znázorňuje zvýšenie celkového počtu pracovných miest zmluvných zamestnancov a dočasných zamestnancov v dôsledku vývoja opísaného v kapitole 3.2.2 *Ľudské zdroje* a v zhrnutí v tabuľke 12 – *Celkový prehľad ďalších pracovných miest agentúry eu-LISA v rokoch 2020 – 2022*. Zahŕňa údaje nadväzujúce na 5 % zníženie počtu pracovných miest dočasných zamestnancov, prijatie nariadení o nových systémoch a o agentúre, ako aj na návrhy Komisie, ktoré sú naďalej predmetom diskusie.

### Tabuľka 17 – Stav zamestnancov a jeho vývoj, prehľad všetkých kategórií zamestnancov

Stav zamestnancov		Skutočný stav k 31. 12. 2017	Povolené v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018	Skutočný stav obsadenia pracovných miest k 31. 12. 2018	Povolené v rámci rozpočtu EÚ na rok 2019	V návrhu rozpočtu na rok 2020	Plánovaný v roku 2021	Plánovaný v roku 2022
Úradníci	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
<b>SPOLU (TA a úradníci)</b>		<b>114</b>	<b>136</b>	<b>122</b>	<b>172</b>	<b>202</b>	<b>212,5</b>	<b>214,5</b>
CA GF IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA GF III		5	1	6	26,5	36	47	57
CA GF II		0	0	0	2	2	2	2
CA GF I		0	0	0	0	0	0	0
<b>CA SPOLU</b>		<b>32</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>88</b>	<b>111</b>	<b>132,5</b>	<b>144,5</b>
SNE		7	9	9	11	11	11	11
<b>SPOLU</b>		<b>153</b>	<b>186</b>	<b>162</b>	<b>271</b>	<b>324</b>	<b>356</b>	<b>370</b>

Poskytovatelia štruktúrálnych služieb <sup>58</sup>	69	70	70	70	70	70	70
<b>SPOLU (všetci)</b>	<b>222</b>	<b>242</b>	<b>232</b>	<b>341</b>	<b>394</b>	<b>426</b>	<b>440</b>
Externí pracovníci na príležitostné nahradenie	2	2	-	-	2	2	2

## Tabuľka 18 – Viacročný plán personálnej politiky na roky 2020 – 2022

V pláne pracovných miest sa uvádza orientačný plán na roky 2020 – 2022, v ktorom sa zohľadňujú počty z plánu pracovných miest schválené na roky 2018 a 2019, ako aj ďalší zamestnanci, ktorí by mali pokryť operačnú fázu systému EES (plánuje sa 18 ďalších pracovných miest), nové nariadenie o agentúre eu-LISA a interoperabilitu systémov po prijatí príslušných právnych nástrojov, plus jedno pracovné miesto požadované agentúrou.

V roku 2018 sa nepožadovali žiadne zmeny plánu pracovných miest s použitím pravidla 10 % flexibility.

K zmenám počtov v uvedených triedach došlo na základe výpočtu pracovných miest na účely rekvalifikácie zamestnancov. Údaje na roky 2021 a 2022 sú orientačné a môžu sa zmeniť.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rozpočte EÚ na rok 2018		Pracovné miesta obsadené k 31.12. 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v schválenom rozpočte EÚ na rok 2019		Zmeny v roku 2019 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021		Plán pracovných miest na rok 2022	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 <sup>59</sup>		-		1				1		1		1
AD 13		2		2		-		3 <sup>60</sup>				3		3		3

<sup>58</sup> Poskytovatelia štruktúrálnych služieb a externí poskytovatelia služieb sú uvedení v bode A písm. e) prílohy IV.

<sup>59</sup> Pracovné miesto z dôvodu zmeny zmluvy, ku ktorej došlo v roku 2017. V súčasnosti je obsadené zamestnancom v platovej triede AD 7.

<sup>60</sup> Vrátane 1 pracovného miesta zástupcu výkonného riaditeľa.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rozpočte EÚ na rok 2018		Pracovné miesta obsadené k 31.12. 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v schválenom rozpočte EÚ na rok 2019		Zmeny v roku 2019 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021		Plán pracovných miest na rok 2022	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AD 12		3		3		-		4 <sup>61</sup>				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 <sup>62</sup>				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 <sup>63</sup>				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 <sup>64</sup>				32 <sup>65</sup>		34 <sup>66</sup>		34
AD 6		12		11		-		14 <sup>67</sup>				15 <sup>68</sup>		16,5 <sup>69</sup>		16,5
AD 5		11		11		-		29 <sup>70</sup>				47 <sup>71</sup>		54 <sup>72</sup>		56 <sup>73</sup>

<sup>61</sup> Vráta 1 ďalšieho pracovného miesta v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA.

<sup>62</sup> Vráta 2 pracovných miest v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA a 1 pracovného miesta v súvislosti s interoperabilitou systémov.

<sup>63</sup> Vráta 1 pracovného miesta v súvislosti so systémom EES.

<sup>64</sup> Vráta 10 pracovných miest v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA.

<sup>65</sup> Vráta 1 pracovného miesta v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA.

<sup>66</sup> Vráta 2 pracovných miest v súvislosti s prepracovaným nariadením o systéme VIS.

<sup>67</sup> Vráta 2 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou systémov.

<sup>68</sup> Vráta 1 ďalšieho pracovného miesta v súvislosti s interoperabilitou systémov.

<sup>69</sup> Vráta 0,5 pracovného miesta v súvislosti s interoperabilitou systémov + 1 miesta v súvislosti s prepracovaným nariadením o systéme VIS.

<sup>70</sup> Vráta 7 pracovných miest v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA a 11 pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou systémov.

<sup>71</sup> Vráta 10 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou systémov + 8 pracovných miest v súvislosti so systémom EES + 1 pracovného miesta v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA.

<sup>72</sup> Vráta 6 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou systémov + 1 pracovného miesta v súvislosti s prepracovaným nariadením o systéme VIS.

<sup>73</sup> Vráta +2 pracovných miest v súvislosti s prepracovaným nariadením o systéme VIS.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rozpočte EÚ na rok 2018		Pracovné miesta obsadené k 31.12. 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v schválenom rozpočte EÚ na rok 2019		Zmeny v roku 2019 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021		Plán pracovných miest na rok 2022	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AD spolu		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12
AST 3		1		1		-		3 <sup>74</sup>				13 <sup>75</sup>		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0

<sup>74</sup> Vrátane 1 ďalšieho pracovného miesta v súvislosti s novým nariadením o agentúre eu-LISA.

<sup>75</sup> Vrátane 10 pracovných miest v súvislosti so systémom EES.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rozpočte EÚ na rok 2018		Pracovné miesta obsadené k 31.12. 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v schválenom rozpočte EÚ na rok 2019		Zmeny v roku 2019 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021		Plán pracovných miest na rok 2022	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AST spolu		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC 1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 6		0		0		-		0		0		0		0		0
Spolu AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0
<b>SPOLU</b>		<b>136</b>		<b>122</b>		<b>-</b>		<b>172</b>		<b>0</b>		<b>202</b>		<b>212,5</b>		<b>2014,5</b>

## Príloha IV: Ľudské zdroje

### A. Náborová politika

Náborová politika agentúry v súvislosti s výberovými konaniami, vstupné platové triedy rôznych kategórií zamestnancov, typ a trvanie zamestnania a rôzne pracovné profily sa riadia Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ) a vykonávacími predpismi Služobného poriadku úradníkov Európskej únie v súvislosti so zapájaním a využívaním dočasných zamestnancov, zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov.

V roku 2018 sa uskutočnilo niekoľko náborových a výberových konaní s cieľom nahradiť zamestnancov odchádzajúcich z agentúry eu-LISA v priebehu roka (5 dočasných zamestnancov a 1 zmluvný zamestnanec), ako aj obsadiť nové pozície (7 voľných pracovných miest pre dočasných zamestnancov, 13 voľných pracovných miest pre zmluvných zamestnancov a 1 voľné pracovné miesto pre vyslaného národného experta). Účelom výberových konaní bolo zostaviť rezervný zoznam pre systém ETIAS a obsadiť niektoré nové pracovné pozície v súvislosti s prepracovaným nariadením o zriadení agentúry.

V náborovej politike sa opisuje situácia od zriadenia agentúry eu-LISA s dôrazom na súčasnú situáciu.

#### a) Úradníci

Agentúra eu-LISA nemá vo svojom pláne pracovných miest žiadne stále pracovné miesta.

#### b) Dočasní zamestnanci

Zamestnanci agentúry eu-LISA boli a budú naďalej prijímaní na vykonávanie kľúčových činností, t. j. trvalých úloh, ktoré sú nevyhnutné pre náležité priebežné fungovanie agentúry eu-LISA, ako sú prevádzkové, manažérske a administratívne úlohy a prevádzkové úlohy súvisiace s mandátom agentúry, ktoré nemožno zadať externe.

V roku 2018 agentúra eu-LISA uskutočnila nábor zamestnancov prostredníctvom vyhlásenia interných a externých výberových konaní alebo použila rezervné zoznamy v prípade výberových konaní organizovaných agentúrou v predchádzajúcich rokoch. Doteraz neboli uverejnené žiadne medziagentúrne výzvy týkajúce sa náboru zamestnancov.

Zamestnanci sa prijímajú v platovej triede uvedenej v inzerovanom oznámení o voľnom pracovnom mieste podľa rozhodnutia na základe služobného poriadku a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a príslušných vykonávacích predpisov, ako aj podľa zodpovedajúcej náplne práce. Rovnaký prístup sa použije v nasledujúcich rokoch.

Vstupné platové triedy pre dlhodobých dočasných zamestnancov v roku 2018 boli tieto:

AST 3 až AST 4,

AD 5 až AD 8,

AD 9 až AD 10 v prípade funkcie vedúceho oddelenia.

#### Trvanie zmlúv:

Vo vnútorných usmerneniach agentúry eu-LISA o obnove pracovnej zmluvy<sup>76</sup> sa stanovuje, že dočasným zamestnancom [(podľa článku 2 písm. f)] sa ponúkne prvá zmluva na určitú dobu v trvaní 5 rokov s možnosťou predĺženia na ďalšie obdobie, ktoré nepresahuje obdobie 5 rokov. Pri druhom predĺžení sa zmluva predlžuje na neurčito a mení sa na zmluvu na neurčitý čas. V novembri 2016 správna rada agentúry eu-LISA povolila<sup>77</sup> výkonnému riaditeľovi agentúry udeliť dočasným zamestnancom zmluvy na neurčitý čas po uplynutí prvých piatich rokov zmluvného obdobia v súlade s platnými právnymi ustanoveniami (článok 8 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a článok 16 rozhodnutia správnej rady č. 2015-166 z 18. novembra 2015). Predĺženia zmlúv podliehajú dôkladnému preskúmaniu výkonu zamestnanca a závisia od priorít programového dokumentu agentúry eu-LISA a dostupných rozpočtových prostriedkov v súlade so všeobecnými usmerneniami k predlžovaniu zmlúv, ktoré boli vypracované na tento účel. V roku 2018 bolo predĺžených 67 zmlúv.

#### Postup prijímania zamestnancov:

Kľúčové fázy výberových konaní na prijímanie dočasných a zmluvných zamestnancov sú podobné a možno ich zhrnúť takto:

uverejnenie oznámenia o voľnom mieste (stanovenie kritérií oprávnenosti a výberu, uvedie sa typ a trvanie zmluvy a platová trieda),

predbežný výber potenciálnych uchádzačov na základe ich žiadostí, hodnotenie ich oprávnenosti a súladu s kritériami výberu,

oprávnení uchádzači s najlepšou kvalifikáciou sú vyzvaní na absolvovanie písomného testu, ako aj pohovoru na posúdenie ich špecifických kompetencií v oblasti odborných znalostí, všeobecných schopností a jazykových zručností. V prípade manažérskych pozícií je možné do výberového konania zapojiť aj hodnotiace centrum,

výberová komisia navrhne zoznam úspešných uchádzačov výkonnému riaditeľovi<sup>78</sup>, ktorý rozhodne o vymenovaní uchádzača a o vytvorení rezervného zoznamu. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Výsledok výberového konania sa oznámi vybraným uchádzačom.

#### c) Zmluvní zamestnanci

Zmluvní zamestnanci sa prijímajú, aby pracovali na špecifických, časovo obmedzených projektoch, aby nahradili zamestnancov počas ich dlhodobej neprítomnosti a aby pokryli veľké pracovné zaťaženie počas časovo ohraničených období. Pracovníci zamestnaní ako zmluvní zamestnanci vykonávajú administratívne a technické úlohy, ktoré sú nevyhnutné pre náležité fungovanie agentúry eu-LISA v čase, najmä administratívnu podporu.

Agentúra eu-LISA vyhlasuje na nábor zmluvných zamestnancov externé výberové konania alebo využíva rezervné zoznamy poskytnuté Európskym úradom pre výber pracovníkov alebo rezervné zoznamy zostavené agentúrou.

Zmluvným zamestnancom sa môže ponúknuť zmluva určitú dobu maximálne na obdobie piatich rokov, ktoré možno jedenkrát obnoviť maximálne na päť rokov v súlade s článkom 85 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, alebo sa im môže ponúknuť zmluva na obdobie dvoch rokov, ktoré tiež možno obnoviť len jedenkrát a použiť na krátkodobé projekty. Jednoročná zmluva bez možnosti predĺženia môže byť ponúknutá na nahradenie dlhodobo neprítomného zamestnanca. Toto riešenie sa však ukázalo ako neúčinné, pretože výsledkom bolo, že uchádzači, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie, odmietli pracovnú ponuku.

<sup>76</sup> Rozhodnutie výkonného riaditeľa č. 43/2016 z 31. mája 2016.

<sup>77</sup> Rozhodnutie č. 2016-123 zo 16. novembra 2016 (referenčný dokument č. 2016-140).

<sup>78</sup> V prípade pracovných miest, pri ktorých vymenovanie do funkcie uskutočňuje správna rada agentúry na základe požiadaviek stanovených v nariadení o zriadení agentúry, rozhodnutie prijme správna rada.



Každé ďalšie predĺženie pracovnej zmluvy bude na neurčitý čas. Predĺženia zmlúv zmluvných zamestnancov budú závisieť od priorit a dostupných rozpočtových prostriedkov agentúry eu-LISA a budú dôkladne preskúmané z hľadiska výkonnosti zamestnanca. Rastúci podiel zmluvných zamestnancov v agentúre v porovnaní s celkovým počtom zamestnancov a trvanie ich zmlúv poukazujú na trend, ktorý si môže vyžadovať analýzu, ak sa niektoré z týchto pracovných miest nemajú považovať za dlhodobé a mali by sa zmeniť na zmluvy dočasných zamestnancov. V opačnom prípade sa agentúra od roku 2021 bude musieť pripraviť na poskytovanie určitého počtu pracovných zmlúv na neurčitý čas.

#### d) Vyslaní národní experti<sup>79</sup>

Vyslaní národní experti sú vyslaní do agentúry eu-LISA členskými štátmi EÚ na pokrytie špecializovaných úloh s cieľom zabezpečiť, aby činnosti agentúry eu-LISA zostali pevne zviazané s potrebami členských štátov ako koncových používateľov. Trvanie ich vyslania je stanovené v súlade s dohodou uzavretou s ich pôvodnými národnými správami.

Agentúra eu-LISA prijala potrebné vykonávacie opatrenia<sup>80</sup> týkajúce sa vyslaných národných expertov, v ktorých sa opisujú výberové konania, trvanie vyslania, pracovné podmienky, príspevky a výdavky.

#### e) Poskytovatelia štrukturálnych služieb<sup>81</sup>

V roku 2018 agentúra eu-LISA naďalej využívala externých poskytovateľov služieb na služby alebo projekty, ktoré nevedela pokryť zamestnancami agentúry v dôsledku obmedzení v oblasti ľudských zdrojov v agentúre eu-LISA alebo osobitného charakteru požadovaných kvalifikácií alebo znalosti, ktoré nie sú v agentúre dostupné. Ich využívanie sa očakáva aj v nasledujúcich niekoľkých rokoch.

Ďalej v tabuľke sa uvádzajú služby využívané v roku 2018. Očakávalo sa, že vzhľadom na interné obsadenie 25 pracovných miest spojených s poskytovaním služieb, ktoré sa predtým zabezpečovali externe, sa počet interných pracovných miest (dodávatelia pracujúci na mieste – intra muros) zníži. Keďže však žiadosť agentúry o ďalšie pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov nebola na roky 2018 ani 2019 schválená, príslušné úlohy, ktoré sa s nimi spájajú, bude potrebné zabezpečiť externe, na základe čoho sa počet interných pracovných miest zachová na podobnej úrovni (70 plánovaných FTE). Tento počet je potrebné považovať za odhad.

Treba poznamenať, že trvanie zmluvy znamená trvanie rámcovej zmluvy. Služby podľa rámcovej zmluvy sa poskytujú na základe uzatvorenia jednotlivých zmlúv, ktorých trvanie sa pohybuje od niekoľkých mesiacov do jedného roka.

Poskytovatelia štrukturálnych služieb agentúre eu-LISA v roku 2018

Číslo	Pridelené úlohy	Zdroje vo FTE	Postup verejného obstarávania	Trvanie zmluvy	Opis služby
1.	Externá podpora	70 FTE <sup>82</sup>	FWC - LISA/2014/OP/03 (časti 1 – 4)	4 roky (2015 – 2018)	Táto zmluva sa vzťahuje na rôzne služby a) IKT a b) administratívneho charakteru, ktoré spočívajú okrem iného v týchto činnostiach: - rozvoj a zavedenie internej IT infraštruktúry (kľúčové informačné systémy na úrovni organizácie, napr. systém správy dokumentov, systém správy služobných ciest),

<sup>79</sup> SNE nie sú zamestnancami agentúry.

<sup>80</sup> Oznámenie rozhodnutia SR, dokument č. 2012-025 z 28. júna 2012.

<sup>81</sup> Poznámka: Poskytovatelia štrukturálnych služieb nie sú zamestnancami agentúry.

<sup>82</sup> Tento počet predstavuje 53 jednotlivých zmlúv pre podporné služby intra muros a služby, ktoré sú poskytované (stav k 31. 12. 2018). V roku 2018 bolo podpísaných 80 osobitných zmlúv: 70 TM (časy a spôsoby) zmlúv intra muros a 10 zmlúv extra-muros (QTM – Uvedené časy a spôsoby, FP – Pevná cena).

Číslo	Pridelené úlohy	Zdroje vo FTE	Postup verejného obstarávania	Trvanie zmluvy	Opis služby
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- podporovanie prevádzkových činností súvisiacich so systémami BMS a SIS,</li> <li>- prispôsobenie a integrovaná správa v prípade riadenia podľa činností vrátane plánovania rozpočtu, riadenia projektov, riadenia verejného obstarávania a zmlúv.</li> <li>- podporné úlohy, ako napr. interná a externá komunikácia, sekretárska pomoc, sekretariát správnej rady a pod.,</li> <li>- zefektívnenie vzdelávania, aktivít v oblasti riadenia dovolení a pracovného času v oblasti ľudských zdrojov v rámci prípravy na prispôsobenie a zavedenie elektronického nástroja pre LZ.</li> </ul>

## B. Hodnotenie výkonnosti a reklasifikácia/povýšenia

Rok 2018 bol štvrtým rokom, v ktorom sa takáto reklasifikácia uskutočnila v agentúre eu-LISA v plnom rozsahu a v súlade s príslušnými pravidlami. Výsledky tejto činnosti sú uvedené v tabuľke 19.

V roku 2018 bol index povýšenia 22,8 %, čo je pod úrovňou priemerného indexu v prílohe IB k služobnému poriadku (26,63 %). Priemerný počet odpracovaných rokov v platovej triede bol však v čase, keď reklasifikácia nadobudla účinnosť, 2,95 roka, čo je menej ako priemer uvedený v prílohe IB k služobnému poriadku. (4,3 roka).

Agentúra eu-LISA od roku 2017 znižuje mieru reklasifikácie, aby zosúladila priemerný čas v platovej triede s PZOZ a vykonávacími predpismi o reklasifikácii dočasných zamestnancov a zmluvných zamestnancov<sup>83</sup>.

Tabuľka 19 – Reklasifikácia dočasných zamestnancov/povýšenie úradníkov

Kategória a platová trieda	Zamestnanci, stav k 1. 1. 2017		Počet povýšených alebo reklasifikovaných zamestnancov v roku 2018		Priemerný počet rokov v platovej triede v prípade reklasifikovaných/povýšených zamestnancov
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	
AD 16	Neuplatňuje sa	0			
AD 15	Neuplatňuje sa	0			
AD 14	Neuplatňuje sa	1			
AD 13	Neuplatňuje sa	2			
AD 12	Neuplatňuje sa	1			
AD 11	Neuplatňuje sa	5		3	2
AD 10	Neuplatňuje sa	4			

<sup>83</sup> Rozhodnutia správnej rady agentúry eu-LISA č. 2016/-016 z 15. marca 2016, ktorým sa ustanovujú všeobecné vykonávacie ustanovenia v súvislosti s článkom 54 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, a č. 2016/-017 z 15. marca 2016 o všeobecných ustanoveniach pre vykonávanie článku 87 ods. 3 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

Kategória a platová trieda	Zamestnanci, stav k 1. 1. 2017		Počet povýšených alebo reklasifikovaných zamestnancov v roku 2018		Priemerný počet rokov v platovej triede v prípade reklasifikovaných/povýšených zamestnancov
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	
AD 9	Neuplatňuje sa	8		2	3,5
AD 8	Neuplatňuje sa	14		2	2
AD 7	Neuplatňuje sa	13			
AD 6	Neuplatňuje sa	15		8	2,4
AD 5	Neuplatňuje sa	8		2	4,2
AD spolu	Neuplatňuje sa	71		17	2,8
AST 11	Neuplatňuje sa	0			
AST 10	Neuplatňuje sa	0			
AST 9	Neuplatňuje sa	0			
AST 8	Neuplatňuje sa	2			
AST 7	Neuplatňuje sa	1			
AST 6	Neuplatňuje sa	7		3	2,3
AST 5	Neuplatňuje sa	9		1	2,6
AST 4	Neuplatňuje sa	15		4	2,3
AST 3	Neuplatňuje sa	9		1	5,3
AST 2	Neuplatňuje sa	0			
AST 1	Neuplatňuje sa	0			
AST spolu	Neuplatňuje sa	43		9	3,1
AST/SC 1	Neuplatňuje sa	0			
AST/SC 2	Neuplatňuje sa	0			
AST/SC 3	Neuplatňuje sa	0			
AST/SC 4	Neuplatňuje sa	0			
AST/SC 5	Neuplatňuje sa	0			

Kategória a platová trieda	Zamestnanci, stav k 1. 1. 2017		Počet povýšených alebo reklasifikovaných zamestnancov v roku 2018		Priemerný počet rokov v platovej triede v prípade reklasifikovaných/povýšených zamestnancov
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	
AST/SC 6	Neuplatňuje sa	0			
Spolu AST/SC		0		0	0
Spolu		114		26	2,95

Tabuľka 20 – Reklasifikácia zmluvných zamestnancov

V roku 2018 sa uskutočnila tretia reklasifikácia zmluvných zamestnancov s týmto výsledkom.

Function Group (funkčná skupina)	Platová trieda	Zamestnanci, stav k 1. 1. 2017	Počet reklasifikovaných zamestnancov v roku 2018	Priemerný počet rokov v platovej triede v prípade reklasifikovaných zamestnancov
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		

Function Group (funkčná skupina)	Platová trieda	Zamestnanci, stav k 1. 1. 2017	Počet reklasifikovaných zamestnancov v roku 2018	Priemerný počet rokov v platovej triede v prípade reklasifikovaných zamestnancov
Spolu		25	7	2

## C. Politika mobility

Zavedenie novej kategórie dočasných zamestnancov [(TA podľa článku 2 písm. f)] v agentúrach v novom služobnom poriadku a Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré nadobudli účinnosť 1. januára 2014, uľahčuje mobilitu v rámci agentúry eu-LISA a medzi agentúrami.

V roku 2015 agentúra eu-LISA prijala referenčné rozhodnutie<sup>84</sup> o postupe prijímania a využívania dočasných zamestnancov [(TA podľa článku 2 písm. f)]. Vzhľadom na organizačnú štruktúru a rozvoj agentúry eu-LISA sa pri každom voľnom pracovnom mieste alebo vytváraní nového pracovného miesta posudzujú potreby a možnosti internej mobility.

V roku 2018 sa uskutočnilo sedem vnútorných presunov a zmien:

- Vedúcemu oddelenia riadenia a údržby aplikácií boli s účinnosťou od 10. januára 2018 dočasne pridelené úlohy vedúceho odboru operácií.
- Správca sietí bol s účinnosťou od 16. januára 2018 preradený na pozíciu projektového manažéra.
- Operátor helpdesku bol s účinnosťou od 16. januára 2018 preradený na pozíciu manažéra pre testy.
- Zastupujúcemu vedúcemu oddelenia bezpečnosti boli s účinnosťou od 20. marca 2018 dočasne pridelené úlohy vedúceho oddelenia operácií a infraštruktúry.
- Úradník pre rozpočet (vedúci úseku) bol s účinnosťou od 1. júna 2018 preradený na pozíciu úradníka pre financie a rozpočet (vedúci úseku).
- Úradník pre obstarávanie bol s účinnosťou od 16. augusta 2018 preradený na pozíciu úradníka pre obstarávanie (v inej platovej triede a s inými úlohami a pracovnou náplňou).
- Úradníkovi pre komunikáciu a informácie (vedúci úseku internej a externej komunikácie) boli s účinnosťou od 1. novembra 2018 pridelené úlohy vedúceho oddelenia všeobecnej koordinácie.

V agentúre eu-LISA sa uskutočňuje aj medziinštitucionálna mobilita. V roku 2018 tri osoby odišli z agentúry eu-LISA, aby mohli pracovať pre Európsku komisiu, Európsky parlament alebo inú európsku agentúru, a päť zo 17 nových prijatých zamestnancov prišlo z inej európskej inštitúcie, agentúry alebo orgánu.

## D. Rodová a geografická vyváženosť

Rodové zastúpenie podľa typu roly a úrovne je znázornené v tabuľke 21.

<sup>84</sup> Rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA č. 2015-166 z 11. novembra 2015, ktorým sa stanovujú všeobecné vykonávacie predpisy o postupe prijímania a využívania dočasných zamestnancov podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

Tabuľka 21– Rodové zastúpenie pracovníkov agentúry eu-LISA

Rod	Správcovia			Asistenti		Spolu
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Muži	65	18	8	29	6	126
Ženy	15	7	1	13	0	36
Zamestnanci spolu	80	25	9	42	6	162

Dôvodom výraznej rodovej nerovnováhy v agentúre eu-LISA je skutočnosť, že v IT prostredí odboru pre prevádzkové činnosti v Štrasburgu prevládajú muži. Väčší záujem o zamestnanie v agentúre eu-LISA zo strany mužov je zrejmý aj v počte podaných žiadostí v rámci náborových oznámení. Je však potrebné poznamenať, že všetky typy organizácií čelia v oblasti IKT rovnakému problému, ktorý pramení zo vzdelávacích schém<sup>85</sup> prejavujúcich sa pri štúdiu v tejto oblasti. Riešenia, ktoré agentúra eu-LISA zaviedla s cieľom podporiť správnu rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom svojich zamestnancov (flexibilný pracovný čas, telepráca), neprinesli v tejto situácii žiadne výrazné zmeny.

### Geografická vyváženosť

Medzi zamestnancami agentúry eu-LISA je zastúpených 21 štátnych príslušností EÚ.

Nábor zamestnancov pochádzajúcich z rôznych krajín prispieva ku kultúrnej diverzite a vzájomnej kultúrnej výmene. Keďže hlavné pracoviská agentúry eu-LISA sa nachádzajú v Tallinne a Štrasburgu, výrazné zastúpenie estónskych a francúzskych zamestnancov (ktorí tvoria 30 % celkového počtu zamestnancov na príslušných pracoviskách) sa považuje za prirodzený trend, ktorý nepredstavuje neprímeranú geografickú nerovnováhu. Najväčšie zastúpenie majú francúzski zamestnanci, čo možno pripísať skutočnosti, že viacerí z nich sú bývalí zamestnanci francúzskych vnútroštátnych orgánov, ktorí pracovali na IT projektoch, ktoré neskôr, keď vznikla agentúra eu-LISA, prešli do kompetencie agentúry. Títo zamestnanci sa prihlásili do výberového konania na tieto vysoko špecializované pozície a boli prijatí.

Štátne príslušnosti zamestnancov agentúry eu-LISA (dočasných zamestnancov) podľa funkčnej skupiny sú uvedené v tabuľke 22.

Tabuľka 22 – Zamestnanci agentúry eu-LISA rozdelení podľa štátnej príslušnosti

eu-LISA – počet zamestnancov jednotlivých štátnych príslušností, stav k 31. 12 2018				
Štátna príslušnosť	AD	AST	Spolu AD + AST	Percentuálny podiel
Rakúsko (AT)	0	0	0	0
Belgicko (BE)	2	4	6	4,9
Bulharsko (BG)	3	0	3	2,6
Chorvátsko (HR)	1	0	1	0,8
Cyprus (CY)	0	0	0	0
Česká republika (CZ)	1	0	1	0,8
Dánsko (DK)	0	0	0	0

<sup>85</sup> Na konferencii Reimagine HR, ktorú usporiadala spoločnosť Gartner 5. – 6. septembra 2018, bolo prezentované, že v oblasti IKT alebo v rámci štúdia v oblasti IKT dosahuje percentuálny podiel žien menej ako 50 % a len 15 % študentiek, ktoré absolvujú štúdium v tomto odbore, sa v danej oblasti aj uplatní na pracovnom trhu.

eu-LISA – počet zamestnancov jednotlivých štátnych príslušností, stav k 31. 12 2018				
Štátna príslušnosť	AD	AST	Spolu AD + AST	Percentuálny podiel
Estónsko (EE)	4	6	10	8,2
Fínsko (FI)	0	1	1	0,82
Francúzsko (FR)	21	8	29	23,8
Nemecko (DE)	4	1	5	4,1
Grécko (EL)	12	1	13	10,7
Maďarsko (HU)	4	2	6	4,9
Írsko (IE)	2	0	2	1,6
Taliansko (IT)	9	1	10	8,12
Lotyšsko (LV)	0	3	3	2,5
Litva (LT)	1	3	4	3,3
Luxembursko (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Holandsko (NL)	0	1	1	0,83
Poľsko (PL)	4	2	6	4,93
Portugalsko (PT)	1	2	3	2,5
Rumunsko (RO)	8	4	12	9,8
Slovensko (SK)	2	0	2	1,6
Slovinsko (SI)	0	0	0	0
Španielsko (ES)	2	1	3	2,5
Švédsko (SE)	0	0	0	0
Spojené kráľovstvo (UK)	0	1	1	0,8
Zamestnanci spolu	<b>81</b>	<b>41</b>	<b>122</b>	<b>100</b>

Na účely dosiahnutia percentuálneho zastúpenia štátnych príslušností podobného zastúpeniu štátnych príslušností v celkovej populácii EÚ agentúra pripája od októbra 2014 osobitný odkaz ku všetkým svojim oznámeniam o voľných pracovných miestach na povzbudenie uchádzačov z nedostatočne zastúpených krajín, aby sa prihlásili do agentúry eu-LISA.

Štátne príslušnosti z ostatných skupín tvoriacich zamestnancov agentúry eu-LISA (zmluvní zamestnanci a vyslaní národní experti) sú uvedené v tabuľke 23.

Tabuľka 23 – Zmluvní zamestnanci a vyslaní národní experti v agentúre eu-LISA rozdelení podľa štátnej príslušnosti

Štátna príslušnosť	eu-LISA – stav k 31. 12. 2018		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Rakúsko (AT)	0	0	0
Belgicko (BE)	1	0	0
Bulharsko (BG)	0	0	0
Chorvátsko (HR)	1	0	1
Cyprus (CY)	0	0	0
Česká republika (CZ)	0	0	0
Dánsko (DK)	0	0	0
Estónsko (EE)	1	2	0
Fínsko (FI)	0	0	0
Francúzsko (FR)	9	3	0
Nemecko (DE)	1	0	2
Grécko (EL)	3	1	2
Maďarsko (HU)	0	0	0
Írsko (IE)	0	0	0
Taliansko (IT)	1	0	2
Lotyšsko (LV)	0	0	0
Litva (LT)	0	0	0
Luxembursko (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Holandsko (NL)	0	0	0
Poľsko (PL)	1	0	1
Portugalsko (PT)	1	0	0
Rumunsko (RO)	4	0	0
Slovensko (SK)	0	0	0
Slovinsko (SI)	0	0	0
Španielsko (ES)	2	0	1
Švédsko (SE)	0	0	0
Spojené kráľovstvo (UK)	0	0	0
Zamestnanci spolu	25	6	9



Inherentné ťažkosti so získaním uchádzačov z niektorých krajín súvisia s viacerými faktormi, ktoré majú negatívny vplyv na prijímanie uchádzačov z krajín, kde sa takéto podmienky nevyskytujú, ako napr. Švédsko, Spojené kráľovstvo alebo Nemecko (pomerne vysoké náklady na ubytovanie pre cudzincov, veľká vzdialenosť od miest, odkiaľ pochádzajú mnohí zamestnanci agentúry, a s tým spojené vysoké cestovné náklady, všeobecná situácia na pracovnom trhu, ktorá sťažuje rodinným príslušníkom zamestnancov agentúry eu-LISA nájsť si zamestnanie v miestach, kde sú zamestnanci agentúry pridelení, a nízky korekčný koeficient v Tallinne).

Otázka nedostatočnej geografickej vyváženosti sa bude naďalej riešiť a v priebehu budúcich náborových konaní sa jej bude venovať pozornosť. Hlavný dôraz vo výberových konaniach sa bude naďalej klásť na kvality uchádzačov. V prípadoch, keď dvaja uchádzači dosiahnu rovnaký počet bodov v priebehu hodnotenia, budú však štátni príslušníci z krajín, ktoré nedosiahli náborové ciele, odporučení na prijatie do zamestnania v záujme väčšej vyváženosti a zachovania už dosiahnutej diverzity.

## E. Školské vzdelávanie

V súlade s nariadením o zriadení agentúry hostiteľské členské štáty agentúry eu-LISA poskytujú najlepšie možné podmienky na zabezpečenie riadneho fungovania agentúry vrátane viacjazyčného, európsky orientovaného školského vzdelávania. V dohode podpísanej v roku 2014 s Európskou komisiou týkajúcej sa finančného príspevku na Európske školy v Talline a v Štrasburgu sa uvádza, že ročný príspevok agentúry by mal pokrývať počet žiakov, ktorých rodičia sú zamestnancami agentúry eu-LISA.

V roku 2018 navštevovalo Európsku školu v Talline 19 detí zamestnancov agentúry eu-LISA a Európsku školu v Štrasburgu 54 takýchto detí.

Na oboch pracoviskách existujú aj iné možnosti vzdelávania vrátane tých, ktoré fungujú na základe medzinárodného učebného plánu alebo na všeobecne uznávanom národnom učebnom pláne v medzinárodných úsekoch na stredných školách a medzinárodných akadémiách v meste.

Agentúra eu-LISA v roku 2014 zaviedla príspevky na predškolské zariadenia ako náhradu nákladov na starostlivosť o deti umiestňované do materských škôl alebo predškolských zariadení, ktoré majú s agentúrou eu-LISA podpísanú zmluvu o poskytovaní služieb. Cieľom je pomôcť zamestnancom, ktorých deti sú mladšie ako štyri roky a nemôžu preto ešte navštevovať Európske školy. V tejto iniciatíve sa bude pokračovať aj v budúcnosti, pretože má pozitívny prínos z hľadiska prijímania pracovných ponúk, a to najmä v Tallinne, kde je pre pracujúce matky pomerne ťažké získať tento druh pomoci. Počet zamestnancov, ktorí túto službu využívajú, klesol, pretože niektoré z detí už dosiahli školský vek. V roku 2018 využívalo služby predškolských zariadení 13 zamestnancov v prípade 15 detí.

## Príloha V: Budovy

	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estónsko	
Plocha (v m <sup>2</sup> ) z toho kancelárske priestory z toho nekancelárske priestory	4 397,3 m <sup>2</sup> 1 161,4 m <sup>2</sup> 3 235,9 m <sup>2</sup>	
Ročné nájomné (v EUR)	Neuplatňuje sa	
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Neuvedené	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	EE vybudovalo a presunulo nové sídlo agentúry v inej ako výmennej transakcii	
Súčasná hodnota budovy	Objektívna trhová hodnota prevedeného pozemku v čase prevodu: 3,16 mil. EUR Hodnota výstavby prevedenej nehnuteľnosti – budovy: 8,5 mil. EUR	

	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburg, Francúzsko	Neuplatňuje sa
Plocha (v m <sup>2</sup> ) z toho kancelárske priestory z toho nekancelárske priestory	7842 m <sup>2</sup> 2155 m <sup>2</sup> 5687 m <sup>2</sup>	
Ročné nájomné (v EUR)		Agentúra nadobudla 3. februára 2017 predtým prenajímané modulárne kancelárske kontajnery za 60 000 EUR (netto)
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Neuvedené	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	Francúzsko 29. mája 2013 poskytlo celé priestory agentúre eu-LISA za 1 EUR	
Súčasná hodnota budovy	Hodnota budovy: 653 093 EUR (čistá účtovná hodnota k 31. 12. 2017)	

	Hodnota pozemkov: 1 665 315 EUR (čistá účtovná hodnota k 31. 12. 2017) Nedokončené stavby: 18 987 421,94 EUR (čistá účtovná hodnota k 30. 9. 2018)	
--	---	--

	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu:	Rakúske ústredné federálne záložné centrum v St. Johann im Pongau, Rakúsko	Záložné zariadenie
Plocha (v m <sup>2</sup> )	626 m <sup>2</sup>	
z toho kancelárske priestory	223 m <sup>2</sup>	
z toho nekancelárske priestory	403 m <sup>2</sup>	
Ročné nájomné (v EUR)	591 328 EUR	Prevádzkové výdavky
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Prevádzková dohoda s Rakúskou republikou na dobu neurčitú	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	Neuplatňuje sa	
Súčasná hodnota budovy	Údaje nie sú k dispozícii	

	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu:	Styčný úrad agentúry eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels. 98 m <sup>2</sup> (štyri kancelárie na druhom poschodí)	
Plocha (v m <sup>2</sup> )	98 m <sup>2</sup>	
z toho kancelárske priestory	98 m <sup>2</sup>	
Ročné nájomné (v EUR)	20 433 EUR	
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Nájomná zmluva	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	Neuplatňuje sa	
Súčasná hodnota budovy	Neuplatňuje sa	

#### Stavebný projekt v Štrasburgu

Tento stavebný projekt, ktorý sa začal v roku 2014, je vo fáze prijímania.

### Nový stavebný projekt v Štrasburgu

Po komplexnej diskusii v novembri 2017 správna rada agentúry eu-LISA uznala potrebu ďalšieho rozšírenia kancelárskych priestorov a potrebu rozšírenia dátového centra v prevádzkových priestoroch v Štrasburgu.

Podrobné informácie o projekte novej budovy v Štrasburgu možno nájsť vo viacročnom programe, konkrétne v oddiele 2.1.9 Budovy a služby na úrovni organizácie, a v pracovnom programe na rok 2020, v oddiele 2.3.7 Rozšírenie prevádzkových priestorov v Štrasburgu na umiestnenie súčasných a budúcich projektov.

## Príloha VI: Výsady a imunity

Výsady agentúry	Výsady priznané zamestnancom	
	Protokol o výsadách a imunitách/diplomatický štatút	Vzdelávanie/denná starostlivosť
<p>Štatutárnym zamestnancom agentúry eu-LISA v Tallinne, ak pred prijatím do zamestnania v agentúre nemali trvalé bydlisko v Estónsku, estónska vláda na uľahčenie ich usídlenia v Estónsku prepláca sumu rovnajúcu sa DPH za nákup tovaru v Estónsku (s obmedzením na konkrétny zoznam tovarov) počas jedného roka od nástupu do funkcie v agentúre v Tallinne.</p> <p>Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Tallinne a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia v Estónsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov EÚ.</p>	<p>Dohoda o sídle medzi agentúrou eu-LISA a Estónskou republikou, článok 12</p>	<p>Akreditovaná Európska škola bola založená v Tallinne na jeseň roku 2013. Európska škola poskytuje učebný plán typu II v predškolských zariadeniach a vo vzdelávaní na primárnej a sekundárnej úrovni. Do Európskej školy môžu byť prijaté deti od 4 rokov.</p>
<p>Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Štrasburgu a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov EÚ. Vyslaní experti sú tiež oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, pokiaľ sa na nich vzťahuje systém sociálneho zabezpečenia v ich štáte pôvodu.</p>	<p>Dohoda o technickom pracovisku Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti medzi agentúrou eu-LISA a vládou Francúzska, článok 13.</p>	<p>Francúzska vláda sa zaviazala nájsť najlepšie možné riešenie pre vzdelávanie detí zamestnancov agentúry a rodinných príslušníkov, ktorí žijú s nimi v spoločnej domácnosti, a poskytnúť im vzdelávanie na primárnej a sekundárnej úrovni prispôbené ich individuálnym potrebám a poskytnúť možnosť získať medzinárodne uznávané kvalifikácie. Vláda sa okrem toho zaviazala zabezpečiť, aby prístup k Európskej škole v Štrasburgu, ktorá ponúka maturitnú skúšku uznávanú všetkými členskými štátmi EÚ, bol zaručený pre deti zamestnancov agentúry a členov ich domácnosti, v súlade s článkom 4 Dohody o akreditácii a spolupráci medzi Radou guvernérov európskych škôl a Európskou školou v Štrasburgu, ktorá bola podpísaná v Bruseli 24. mája 2011.</p>

## Príloha VII: Hodnotenia

### *Hodnotenia ex ante*

V novembri 2017 správna rada agentúry prijala politiku hodnotení ex ante a kritériá (vrátane finančného stropu) na výber projektov podliehajúcich hodnoteniu ex ante, ako sa uvádza v dokumente agentúry č. 2017-173. Účelom tohto dokumentu je posúdiť dostupné možnosti a uskutočniteľnosť navrhovaných nových projektov v súlade so strategickými cieľmi a zámermi agentúry. Dokument tvorí súčasť plánovacieho cyklu agentúry eu-LISA. Je to zároveň mechanizmus kontroly kvality, ktorý už od skorého štádia poskytuje spôsob posúdenia pripravenosti údajov na základe identifikácie nedostatkov a nezrovnalostí, ako aj na základe odhaľovania nesúladu s kritériami kvality obsahu dokumentácie.

Z ročného preskúmania politiky hodnotení ex ante z roku 2018 vyplynulo, že cyklus hodnotení ex ante, ktorý predstavuje obdobie dvoch rokov, by sa mohol skvalitniť na základe revidovaného prístupu k hodnoteniam, v rámci ktorého by sa požiadavky na posudzovanie priamo prispôbili krokom v procese hodnotenia ex ante. V dôsledku toho sa od roku 2019 zaviedol optimalizovaný dvojkrokový postup, ktorý pozostáva z posúdenia dostupných možností (1. krok) a z posúdenia uskutočniteľnosti (2. krok) v nasledujúcom roku.

V nadväznosti na uvedené rozhodnutie správnej rady sa hodnoteniu ex ante už podrobili tieto projekty zahrnuté v programovom dokumente na roky 2020 – 2022:

- 2.2.1.20. Prechod na novú sieť TESTA

### *Hodnotenia výkonnosti systémov*

Na hodnotenie a monitorovanie výkonnosti systémov, ktoré riadi agentúra eu-LISA, a na podporu plnenia požiadaviek podľa článku 19 ods. 1 písm. f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1726 zo 14. novembra 2018 vzťahujúcich sa na vypracúvanie správ o technickom fungovaní systémov SIS a VIS správna rada dokumentom 2013-084 schválila štandardnú dohodu o úrovni poskytovaných služieb.

### *Rámec vnútornej kontroly*

Vnútorňá kontrola sa vzťahuje na všetky činnosti bez ohľadu na to, či sú finančného alebo nefinančného charakteru. Je to proces, ktorý pomáha organizácii dosiahnuť jej ciele a udržiavať operačnú a finančnú výkonnosť pri dodržiavaní pravidiel a predpisov. Podporuje správne rozhodovanie, pričom zohľadňuje riziká spojené s plnením cieľov a ich znižovaním na prijateľné úrovne na základe nákladovo efektívnych kontrol. Systém vnútornej kontroly umožňuje manažmentu sústrediť sa na plnenie operačných a finančných cieľov agentúry.

Agentúra eu-LISA ako platný rámec systému vnútornej kontroly používa rámec 17 zásad vnútornej kontroly, ktorý schválila správna rada agentúry eu-LISA rozhodnutím č. 2019-042 z 19. marca 2019. Rámec vnútornej kontroly vychádza z noriem, ktoré stanovila Európska komisia pre svoje vlastné odbory, a zohľadňujú sa v ňom riziká spojené s riadiacim prostredím a povahou operácií agentúry eu-LISA. Rozhodnutie správnej rady potvrdilo platnosť rámca pre agentúru a výkonný riaditeľ bol na základe neho poverený jeho vykonávaním.

Rámec vnútornej kontroly je koncipovaný tak, aby poskytoval primerané uistenie, pokiaľ ide o plnenie cieľov stanovených v článku 30 nariadenia o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA: „1. účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť operácií; 2. spoľahlivosť podávania správ; 3. ochranu majetku a informácií; 4. predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam a ich odhaľovanie a nápravu a s nimi súvisiace následné opatrenia a 5. primerané riadenie rizík súvisiacich so zákonnosťou a správnosťou príslušných transakcií pri zohľadnení viacročného charakteru programov, ako aj povahy dotknutých platieb“.

Začiatkom roka sa bude manažér agentúry zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu v spolupráci s ďalšími manažérmi venovať celkovému posúdeniu existencie a fungovania všetkých prvkov vnútornej kontroly

s cieľom poskytnúť výkonnému riaditeľovi potrebné uistenie, že zavedené kontroly sú správne koncipované a fungujú podľa očakávaní.

Nasledujúca tabuľka znázorňuje rámec vnútornej kontroly agentúry eu-LISA vrátane jeho piatich zložiek vnútornej kontroly a 17 zásad:

<b>Komponenty</b>	<b>Zásady</b>
KONTROLNÉ PROSTREDIE	1. Preukazuje záväzok dodržiavať integritu a etické hodnoty 2. Uplatňuje zodpovednosť dohľadu 3. Zavádza štruktúru, poverenie a zodpovednosť 4. Preukazuje záväzok klásť dôraz na kompetenciu 5. Presadzuje možnosť vyvodenia zodpovednosti
POSÚDENIE RIZÍK	6. Určuje vhodné ciele 7. Identifikuje a analyzuje riziká 8. Posudzuje riziko podvodu 9. Určuje a analyzuje významné zmeny
KONTROLNÉ ČINNOSTI	10. Vyberá a rozvíja kontrolné činnosti 11. Vyberá a rozvíja všeobecnú kontrolu z hľadiska technológie 12. Pri zavádzaní využíva politiky a postupy
INFORMÁCIE A OZNAMOVANIE	13. Používa relevantné informácie 14. Uplatňuje internú komunikáciu 15. Uplatňuje externú komunikáciu
ČINNOSTI MONITOROVANIA	16. Vykonáva priebežné a/alebo samostatné posúdenia 17. Posudzuje nedostatky a informuje o nich

## Príloha VIII: Riziká v roku 2020<sup>86</sup>

Riziko 1	Opatrenia, ktoré sa už prijali, nemusia byť dostatočné na zabezpečenie toho, aby kapacitná veľkosť dátového centra agentúre umožňovala prevádzkovať budúce systémy
Riziko 2	Hrozba výrazného zvýšenia nákladov na komunikačnú infraštruktúru
Riziko 3	Možnosť dočasnej straty niektorých funkcií externej podpory z dôvodu prechodu na novú rámcovú zmluvu.
Riziko 4	Narušenie dôvernosti: náhodné zverejnenie citlivých informácií o verejnom obstarávaní
Riziko 5	Neschopnosť agentúry prepojiť spôsob práce so zameraním na budúcnosť a aktuálnu prácu pri údržbe systémov s už zavedenými štruktúrami a postupmi (vzdelávanie, prijímanie zamestnancov atď.).
Riziko 6	Outsourcing IT na úrovni organizácie

Riziko <sup>87</sup>	Reakcia a plán činnosti	Vlastník rizika
Riziko 1	<p>Zníženie rizika</p> <p><u>Akčný plán:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Budúce potreby agentúry spojené s dátovým centrom sa pokryjú výstavbou druhého dátového centra (DC2) v Štrasburgu spolu s ďalšími administratívnymi kancelárskymi priestormi po roku 2020. V záujme zabezpečenia požadovanej kapacity dátového centra na prevádzku ďalších platforiem je v medziobdobí, kým sa nedokončí výstavba a nespustí prevádzka DC2, potrebné rozšíriť existujúcu kapacitu dátového centra s využitím flexibilného/modulárneho prístupu. Na tento účel bol dodávateľ spoločne využívanej infraštruktúry poverený vypracovaním dvojfázového prístupu. V prvej fáze sa uskutoční krátka štúdia uskutočniteľnosti rôznych modulárnych možností. Na základe výsledkov tejto štúdie sa určí druhá fáza – verejné obstarávanie a zavedenie riešenia.</li> <li>Očakáva sa, že rozšírená kapacita dátového centra DC1 bude dostupná v 4. štvrtroku 2019 a štúdia uskutočniteľnosti sa dokončí do konca marca 2019. Rozšírené priestory umožnia po dokončení prác účinnejšiu organizáciu dátového centra DC1, čím sa uľahčí plnenie ďalších potrieb kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, ktoré sa očakávajú v rokoch 2019 a 2020.</li> </ol>	<p>Vedúci oddelenia operácií a infraštruktúry</p> <p>Vedúci odboru služieb na úrovni organizácie</p>
Riziko 2	<p>Zníženie rizika</p> <p><u>Akčný plán:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Úzka spolupráca s GR DIGIT pri príprave výzvy na predkladanie ponúk na určenie nástupcu siete TESTA-ng (budúcej celoeurópskej siete).</li> </ol>	<p>Vedúci oddelenia operácií a infraštruktúry</p>

<sup>86</sup> Vyplývajúce z činností zameraných na riziká (identifikácia a posúdenie rizík, každoročný seminár) uskutočnených v 4. štvrtroku 2018.

<sup>87</sup> Poradie rizík vyplýva z výsledku posudzovania rizík v roku 2018.



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Účasť na rokovaníach o rámcových zmluvách o rozšírení služieb TESTA-ng II, ktoré by malo viesť GR DIGIT a v rámci ktorých je potrebné zaistiť, aby boli naplnené známe potreby agentúry eu-LISA.</li> <li>3. Odhad zvýšených nákladov na nepretržité poskytovanie služieb VIS a SIS II a ich začlenenie do ročného rozpočtu na rok 2020 a nasledujúce roky.</li> <li>4. Uzatvorenie a plnenie zmlúv na modernizáciu siete VIS s cieľom pokryť potreby systému EES do skončenia (30. júna 2020) rámcovej zmluvy o sieti TESTA-ng II.</li> <li>5. Preskúvanie rezervných možností umožňujúcich zníženie závislosti agentúry eu-LISA od T-systémov (vlastné prístupové body TAP agentúry eu-LISA, SD-WAN, viacerí dodávateľa) v súlade s výsledkami štúdie o sieti UWAN, ktoré sa očakávajú na konci júna 2019.</li> </ol>	
Riziko 3	<p>Zníženie rizika</p> <p><u>Akčný plán</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zahnutie doložiek o ukončení platnosti, aby bolo možné predĺžiť súčasne osobitné zmluvy po skončení príslušnej časti rámcovej zmluvy.</li> <li>2. Náležité informovanie dodávateľov a externých zamestnancov.</li> <li>3. Predĺženie osobitných zmlúv podľa potreby.</li> <li>4. Finalizácia technických špecifikácií novej rámcovej zmluvy: operační iniciátori.</li> </ol>	Vedúci oddelenia financií a verejného obstarávania
Riziko 4	<p>Zníženie rizika</p> <p><u>Akčný plán</u></p> <p>Konsolidácia a systematické využívanie opatrení, ktoré sú už zavedené v prípade verejného obstarávania systému EES, v týchto oblastiach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytvorenie osobitných intranetových lokalít pre každý hlavný postup obstarávania, ktoré budú fungovať ako úložisko dokumentov, nástroj na riadenie a sledovanie úloh a systém na spoločnú úpravu dokumentov. Bude sa pri nich uplatňovať kontrola špeciálneho prístupu založená na zásade potreby poznať („need-to-know“) a zásade minimálnych práv („least-privileged“). Je potrebné sprístupniť vytváranie záznamov a podávanie správ o audite v záujme všeobecného prístupu k informáciám. Táto štruktúra by sa mala zdokumentovať ako postup.</li> <li>2. Zaisťovanie správneho zavedenia platných zmluvných dohôd z hľadiska dôveryhodnosti.</li> <li>3. Vykonávanie postupov kybernetickej hygieny pri narábaní s informáciami o verejnom obstarávaní, napr. odosielanie týchto informácií len formou odkazu na lokalitu SharePoint, a nie prostredníctvom príloh k e-mailu; zabezpečenie šifrovania príloh, ak je nevyhnutné ich poslať.</li> <li>4. Vyčlenenie osobitného zabezpečeného priestoru na uchovávanie a prehliadanie fyzických dokumentov a informácií týkajúcich sa obstarávania (už splnené). V ideálnom prípade by sa tam mohli konať aj vyhodnocovacie stretnutia.</li> </ol>	<p>Vedúci oddelenia bezpečnosti</p> <p>Vedúci oddelenia financií a verejného obstarávania</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Zavedenie konkrétnych opatrení na doručovanie informácií o obstarávaní na príslušné miesto (už splnené).</li> <li>6. Posúdenie uskutočniteľnosti zavádzania riešení na riadenie práv k jednotlivým informáciám s cieľom chrániť informácie o obstarávaní po technickej stránke.</li> <li>7. Preskúvanie organizačnej štruktúry úseku verejného obstarávania s osobitným zreteľom na racionalizáciu a zvýšenie účinnosti umiestňovania zamestnancov.</li> </ol>	
Riziko 5	<p>Zníženie rizika</p> <p><u>Akčný plán:</u></p> <p>Organizácia a návrh plánu transformácie pri zohľadnení uvedeného rizika. Identifikovali sa tieto kroky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. určenie nového prevádzkového modelu agentúry;</li> <li>2. vypracovanie prípravných programov (podľa plánu projektu transformácie);</li> <li>3. rozvoj zručností a spôsobilostí (podľa plánu projektu transformácie, analýza, návrh, vykonávanie).</li> </ol>	Vedúci oddelenia ľudských zdrojov
Riziko 6	<p>Zníženie rizika</p> <p><u>Akčný plán</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodávateľ by sa mal pohybovať predovšetkým v testovacom prostredí (a v predprodukčnom prostredí po jeho zriadení). <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Administrátorské práva sa dodávateľovi poskytnú len na obmedzené obdobie, po dokončení bežného postupu zmeny (prostredníctvom OCAB).</li> <li>b. Po zavedení zmeny agentúra eu-LISA vyčlenila zamestnancov z úseku IKT s administrátorskými právami (t. j. hlavného systémového inžiniera, sieťového inžiniera, inžiniera pre aplikácie), ktorí pokračovali v príslušnom audite s cieľom potvrdiť správne vykonanie danej zmeny.</li> </ol> </li> <li>2. Dokončenie nábora uvedených zamestnancov v čo najkratšom čase.</li> <li>3. Posilnenie úseku IT na úrovni organizácie o ďalšieho zmluvného zamestnanca, ktorý môže mať funkciu vedúceho správcu v našom prostredí IT na úrovni organizácie.</li> </ol>	Vedúci odboru služieb na úrovni organizácie

## Príloha IX: Plán verejného obstarávania na rok 2020

Táto tabuľka zahŕňa verejné súťaže plánované počas roka ako priama podpora prevádzkových činností zahrnutých v jednotnom programovom/vo finančnom dokumente s odhadovanou hodnotou vyššou ako 144 000 EUR. V prípade dostupnosti sú poskytnuté aj informácie týkajúce sa neprevádzkových verejných súťaží.

V pláne nie sú zahrnuté osobitné zmluvy vystavené prostredníctvom rámcových zmlúv, ktoré boli zadané agentúrou, Európskou komisiou alebo inými inštitúciami EÚ.

Číslo	Odkaz na PD	Názov činnosti	Rozsah pôsobnosti	Postup verejného obstarávania	Orientačný harmonogram začiatku obstarávania	Odhad nákladov na projekt (v EUR)	Typ zmluvy	Trvanie zmluvy (v rokoch)	Poznámky
1	2.2.1.5	Vykonávanie prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac (pokračovanie z roku 2019)	Prevádzkové činnosti	Rokovanie bez oznámenia o vyhlásení obstarávania	Podmienené prijatím právneho predpisu	Zatiaľ nepotvrdené	FwC	Neuplatňuje sa	Rozpočtový strop existujúcej zmluvy bude potrebné zvýšiť, aby zahŕňal prepracované znenie (rokovacie konanie)
2	2.2.1.22	Dublin Automated System (dublinský automatizovaný systém)	Prevádzkové činnosti	Verejná súťaž	Podmienené prijatím právneho predpisu	Zatiaľ nepotvrdené	FwC	4	
3	2.2.1.23	sBMS v rámci vykonávania systému EES (pokračovanie z roku 2019)	Prevádzkové činnosti	Užšia súťaž	1. štvrtrok 2020	301 mil.	FwC	4+2	Začiatok obstarávania v roku 2019
4	2.2.1.16	Integrácia jediného integrovaného monitorovacieho riešenia	Prevádzkové činnosti	Užšia súťaž	4. štvrtrok 2020	450 tis.	FwC	4	Môže byť súčasťou prierezového obstarávania, k októbru 2019 zatiaľ nepotvrdené.

		s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov							
5	2.2.1.25	Vykonávanie systému ECRIS-TCN	Prevádzkové činnosti	Užšia súťaž	2. štvrtrok 2020	3,77 mil.	FwC	4	Môže byť súčasťou prierezového obstarávania, k októbru 2019 zatiaľ nepotvrdené
6	2.2.1.24 a viaceré	Prierezový technický rámec	Prevádzkové činnosti	Verejná/užšia súťaž	2020	Časť 1 – 175 mil. Časť 2 – 175 mil. Časť 3 – 440 mil. Časť 4 – 180 mil.	FwC	4+1+1	4 samostatné časti. Služby návrhu, zabezpečovania kvality, vývoja, infraštruktúry, platforiem a testovania. Rozsah činnosti zahŕňa rozvoj systému ETIAS a plnenie ďalších systémových potrieb.
7	viacnásobná	Prierezový operačný rámec	Prevádzkové činnosti	Verejná/užšia súťaž	2020	Zatiaľ nepotvrdené	FwC	4+1+1	Každodenné operácie a nápravná údržba
8	2.3.7	Dočasná kancelária v Štrasburgu	Verejné obstarávanie týkajúce sa činností služieb na úrovni organizácie	Rokovanie bez oznámenia o vyhlásení obstarávania	1. štvrtrok 2020	5,4 mil.	Prenájom (lízing)	9	

## Príloha X: Organizačná štruktúra v rokoch 2018 – 2020

V roku 2018 sa v organizačnej štruktúre agentúry eu-LISA uskutočnili tieto zmeny, ktoré mali vplyv na počet zamestnancov:

- Názov odboru zdrojov a správy sa zmenil na odbor služieb na úrovni organizácie a medzi jeho úseky sa začlenil úsek služieb na úrovni organizácie.
- Názov funkcie vnútorného audítora sa zmenil na vedúceho oddelenia vnútorného auditu.
- Názov oddelenia ľudských zdrojov a odbornej prípravy sa zmenil na oddelenie ľudských zdrojov.
- Styčný úradník sa začal zodpovedať priamo výkonnému riaditeľovi.
- Funkcia právneho zástupcu bola prenesená z oddelenia všeobecnej koordinácie na odbor služieb na úrovni organizácie.

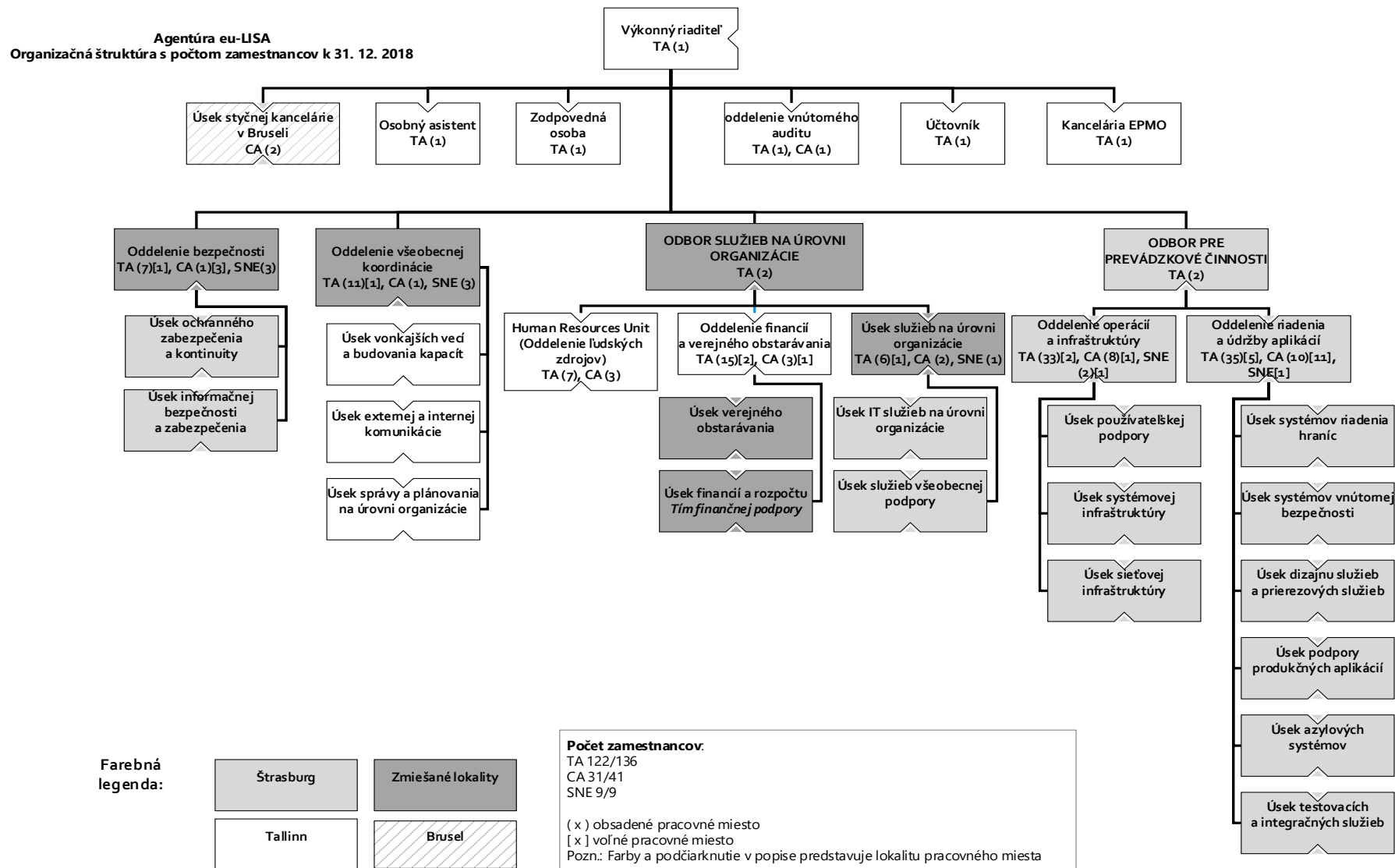
V organizačnej štruktúre (obrázok 1) je zobrazená situácia k 31. decembru 2018. Pre každú organizačnú jednotku agentúry eu-LISA je počet pracovných miest uvedený v zátvorke ( ) a počet voľných pracovných miest je uvedený v hranatej zátvorke [ ].

V roku 2019 agentúra eu-LISA zmenila svoju organizačnú štruktúru s cieľom prispôsobiť sa rozšírenému mandátu a rozsahu svojich nových úloh, ako aj s cieľom vytvoriť priestor pre nových zamestnancov, ktorí jej boli povolení v rokoch 2018 – 2020.

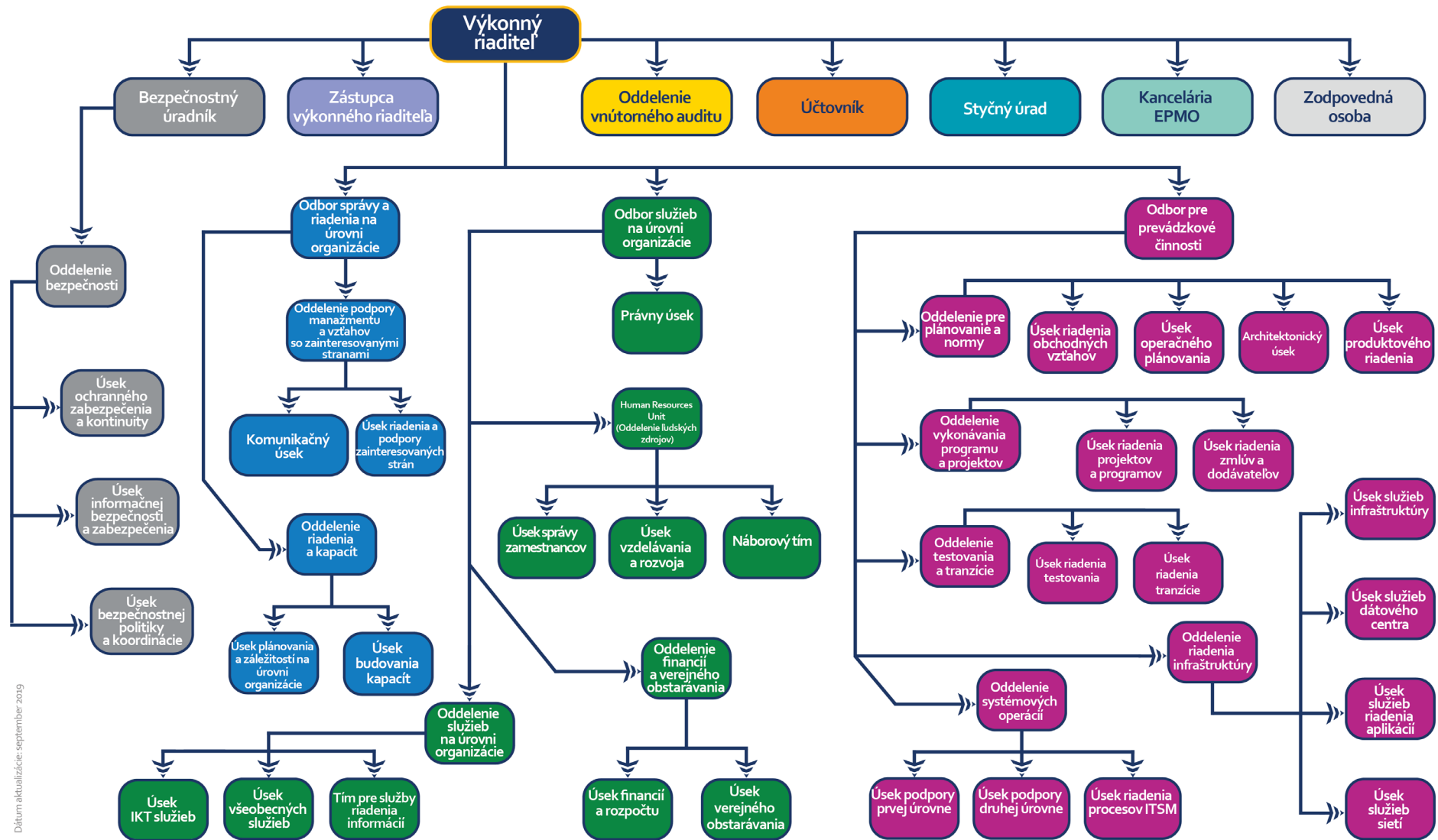
Pri reorganizácii bol vytvorený nový odbor (odbor správy a riadenia na úrovni organizácie), ktorý tvoria dve oddelenia: oddelenie podpory manažmentu a vzťahov so zainteresovanými stranami a oddelenie riadenia a kapacít. V rámci odboru operácií vznikli tri nové oddelenia. Zároveň sa zmenili názvy existujúcich oddelení, aby vyjadrovali ich nové funkcie.

V organizačnej štruktúre (obrázok 2) je zobrazená situácia k 20. októbru 2019. Tabuľka pod organizačnou štruktúrou znázorňuje počet pracovných miest, ktoré sú v súčasnosti obsadené, a počet voľných pracovných miest v jednotlivých organizačných celkoch agentúry eu-LISA.

Obrázok 1: Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA a počet zamestnancov k 31. decembru 2018.



Obrázok 2: Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA k 1. septembru 2019.



Dátum aktualizácie: september 2019

Tabuľka 24 – Počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry z 1. septembra, stav k 20. októbru 2019.

Odbor	Oddelenie	Počet pracovných miest						Spolu
		TA		CA		SNE		
		Obsadené <sup>88</sup>	neobsadené	Obsadené	neobsadené	Obsadené	neobsadené	
Výkonný riaditeľ	Výkonný riaditeľ	7	2	6	1	1	0	17
Neuplatňuje sa	Bezpečnosť	9	1	7	0	2	0	19
Odbor správy a riadenia na úrovni organizácie	Neuplatňuje sa	0	1	0	0	0	0	1
Odbor správy a riadenia na úrovni organizácie	Oddelenie podpory manažmentu a vzťahov so zainteresovanými stranami	7	0	4	0	0	0	11
Odbor správy a riadenia na úrovni organizácie	Oddelenie riadenia a kapacít	5	2	2	0	3	0	12
Corporate Services Department (odbor služieb na úrovni organizácie)	Neuplatňuje sa	2	1	1	0	0	0	4
Corporate Services Department (odbor služieb na úrovni organizácie)	Human Resources Unit (Oddelenie ľudských zdrojov)	7	1	7	0	0	0	15
Corporate Services Department (odbor služieb na úrovni organizácie)	oddelenie financií a verejného obstarávania	18	2	6	2	0	0	28
Corporate Services Department (odbor služieb na úrovni organizácie)	Oddelenie služieb na úrovni organizácie	9	0	8	0	1	0	18
Odbor pre prevádzkové činnosti	Neuplatňuje sa	2	1	0	0	0	0	3
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie pre plánovanie a normy	20	4	4	2	1	0	31
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie vykonávania programu a projektov	12	1	6	6	1	0	26

<sup>88</sup> Obsadené pracovné miesta uvedené v tejto tabuľke zahŕňajú ponúknuté pracovné pozície.



Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie testovania a tranzície	11	0	2	5	0	0	18
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie riadenia infraštruktúry	18	5	4	8	1	1	37
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie systémových operácií	24	0	7	0	0	0	31
<b>Spolu</b>		<b>151</b>	<b>21</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>271</b>

## Príloha XI: Norma dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA)

V roku 2013 správna rada agentúry eu-LISA prijala dokument č. **2013-084 Norma SLA pre IT systémy riadené agentúrou eu-LISA**, v ktorom sú vymedzené služby poskytované agentúrou eu-LISA členským štátom v rámci jej mandátu.

## Príloha XII: Ukazovatele rovnakej úrovne služieb

Ukazovatele rovnakej úrovne služieb platné pre všetky rozsiahle informačné systémy sú uvedené v dokumente agentúry eu-LISA **Politika riadenia úrovne služieb**, konkrétne v **prílohe 2 o požiadavkách na vykazovanie v súvislosti so SLA**.