

2018-153 REV 4

REV. 3 przyjęty przez zarząd w dniu 19 listopada 2019 r.

REV. 4 przyjęty na mocy decyzji dyrektora wykonawczego w dniu 10 lutego 2020 r.

JEDNOLITY DOKUMENT PROGRAMOWY NA LATA 2020–2022

Od: Dyrektor wykonawczy

Do: Zarząd

Wcześniejszy
dokument:

Przedmiot: Jednolity dokument programowy eu-LISA na lata 2020–2022



Jednolity dokument programowy eu-LISA

na lata 2020–2022

Spis treści

Przedmowa	8
Skróty i akronimy	9
Deklaracja misji	12
Sekcja I: Kontekst ogólny	14
Sekcja II: Programowanie wieloletnie na lata 2020–2022	17
1. Cele wieloletnie.....	17
1.1. Cele strategiczne na lata 2018–2022	17
1.2. Wieloletnie cele strategiczne na lata 2020–2022	18
2. Program wieloletni na lata 2020–2022.....	28
2.1.1. Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój	28
2.1.2. Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój	32
2.1.3. Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów	33
2.1.4. Bezpieczeństwo i ciągłość działania	35
2.1.5. Podstawowe działania wspierające działalność.....	37
2.1.6. Ład korporacyjny.....	39
2.1.7. Polityka, relacje zainteresowanych stron i komunikacja.....	41
2.1.8. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość.....	43
2.1.9. Usługi korporacyjne	44
2.1.10. Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą	46
2.1.11. Ochrona danych	47
3. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2020–2022	49
3.1 Omówienie sytuacji przeszłej i obecnej.....	49
3.1.1 Przegląd personelu w 2018 i 2019 r.	49
3.1.2 Wydatki w 2018 r.	50
3.2 Programowanie zasobów na lata 2020–2022	52
3.2.1 Zasoby finansowe.....	52
3.2.2 Zasoby ludzkie	53
Sekcja III: Program prac na rok 2020.....	62
1. Streszczenie.....	62
2. Działania w 2020 r.....	69
2.1. Rutynowe działania operacyjne.....	69
2.1.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1	69
2.1.1.1. Utrzymanie Eurodac.....	69

2.1.1.2. <i>Utrzymanie DubliNet</i>	70
2.1.1.3. <i>Utrzymanie VIS/BMS</i>	71
2.1.1.4. <i>Utrzymanie SIS</i>	72
2.1.1.5. <i>Utrzymanie SIS AFIS</i>	73
2.1.1.6. <i>Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich</i>	74
2.1.1.7. <i>Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami podstawowej działalności</i>	75
2.1.1.8. <i>Nieplanowane zmiany w SIS (w tym wdrożenie paralelizacji kontroli spójności danych (DCC), badanie nad wprowadzeniem lepszego algorytmu porównawczego lub technologii porównawczych)</i>	76
2.1.1.9. <i>Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA</i>	77
2.1.1.10. <i>Utrzymanie</i>	CSI 78
2.1.1.11. <i>Zarządzanie operacyjne / codzienna koordynacja zarządzania systemem i wspólne zadania</i>	79
2.1.1.12. <i>Działania w zakresie zarządzania wersjami i wdrażaniem</i>	80
2.1.1.13. <i>Zarządzanie</i>	licencjami 81
2.1.1.14. <i>Zarządzanie codziennym funkcjonowaniem jednostki centralnej / rezerwowej jednostki centralnej (CU/BCU)</i>	82
2.1.1.15. <i>Świadczenie usług sieciowych</i>	83
2.1.1.16. <i>Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)</i>	84
2.1.1.17. <i>Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania</i>	85
2.1.1.18. <i>Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji na rzecz podstawowych systemów działalności</i>	86
2.1.1.19. <i>Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję</i>	89
2.1.2. <i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 2</i>	90
2.1.2.1. <i>Usprawnienia w zakresie zarządzania cyklem życia aplikacji</i>	90
2.1.3. <i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 3</i>	91
2.1.4. <i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 4</i>	91
2.1.4.1. <i>Usługi w zakresie ciągłego doskonalenia usług i przeglądy realizacji procesów</i>	91
2.1.4.2. <i>Ramy ITSM eu-LISA przyjęte dla realizowanych procesów i regularne składanie sprawozdań</i>	92
2.1.4.3. <i>Szkolenia dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenia techniczne) i zarządzanie wiedzą</i>	93

2.2. Operacyjne działania projektowe	95
2.2.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1	95
2.2.1.1. Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)	95
2.2.1.2. Decyzja nakazująca powrót w odniesieniu do SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)	96
2.2.1.3. Powiększenie bazy danych BMS (kontynuacja działania z 2019 r.)	97
2.2.1.4. Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)	99
2.2.1.5. Wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac (kontynuacja działania z 2019 r.)	100
2.2.1.6. Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach Eurodac na podstawie wyników badania	102
2.2.1.7. Zwiększenie zakresu środowiska testowego o 100% w stosunku do środowiska przedprodukcyjnego (etap 1) (kontynuacja działania z 2019 r.)	104
2.2.1.8. SIS – Przeniesienie usługi tworzenia kopii zapasowych systemu centralnego do wirtualnych bibliotek taśmowych	106
2.2.1.9. Przeniesienie środowiska przedprodukcyjnego SIS z terenów górskich (ITM) poza tereny górskie (OTM)	107
2.2.1.10. Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	108
2.2.1.11. Zgodność Eurodac z usługami CSI/CSS	110
2.2.1.12. Zmiany w rozporządzeniu w sprawie VIS (przygotowywanie do wdrożenia)	112
2.2.1.13. Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)	113
2.2.1.14. Wdrożenie zautomatyzowanego serwisu informacji o danych biometrycznych (ABIS) w odniesieniu do SIS (rozpoznawanie twarzy)	114
2.2.1.15. Kontynuacja działań w zakresie reorganizacji centrum danych	115
2.2.1.16. Włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy	116
2.2.1.17. Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt (kontynuacja działania z 2019 r.)	117
2.2.1.18. Przeniesienie połączeń sieci rozległej (WAN) systemów centralnych	119
2.2.1.19. ETIAS – wzajemne połączenie z Interpolem i Fronteksem	120
2.2.1.20. Przejście na nową sieć TESTA	121

2.2.1.21. Wdrożenie	rozległej	sieci	(WAN)	ETIAS	122
2.2.1.22. Zautomatyzowany	system	dubliński	(kontynuacja	działania	z 2019 r.)
2.2.1.23. Wdrożenie	systemu	wjazdu/wyjazdu	(EES)	(kontynuacja	działania z 2019 r.)
2.2.1.24. Wdrożenie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)	(kontynuacja działania z 2019 r.)				127
2.2.1.25. Wdrożenie	ECRIS-TCN	(kontynuacja	działania	z 2019 r.)	128
2.2.1.26. Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE					129
2.2.1.27. Utrzymanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego i dostosowanie go do wymogów prawnych w zakresie interoperacyjności					131
2.2.1.28. Wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów SIS, VIS i Eurodac					132
2.2.1.29. Wdrożenie wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – etap 4: projekt i wdrożenie uwierzytelniania wieloskładnikowego w odniesieniu do sieci EUWS					134
2.2.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2					135
2.2.2.1. Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją (kontynuacja działania z 2019 r.)					135
2.2.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3					137
2.2.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4					137
2.3. Działania horyzontalne					137
2.3.1. Ład korporacyjny i budowanie zdolności					137
2.3.2. Wsparcie wykonawcze i relacje z zainteresowanymi stronami					140
2.3.3. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość					142
2.3.4. Zarządzanie zasobami ludzkimi					143
2.3.5. Ochrona danych					146
2.3.6. Usługi korporacyjne					147
2.3.7. Rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w Strasburgu celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów					149
2.3.8. Horyzontalne działania w zakresie bezpieczeństwa					152
2.3.9. Działalność biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO)					154
2.3.10. Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego					156
Załącznik I: Alokacja zasobów według działań na lata 2020–2022					158
Załącznik II: Zasoby finansowe na lata 2020–2022					184
Załącznik III: Zasoby ludzkie – liczba pracowników					189

Załącznik IV: Zasoby ludzkie.....	194
Załącznik V: Budynek.....	205
Załącznik VI: Przywileje i immunitety.....	208
Załącznik VII: Oceny	210
Załącznik VIII: Zagrożenia w 2020 r.	212
Załącznik IX: Plan zamówień na 2020 r.	215
Załącznik X: Schemat organizacyjny na lata 2018–2020	218
Załącznik XI: Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług.....	223
Załącznik XII: Wskaźniki jednolitego poziomu usług	224

Przedmowa

Celem jednolitego dokumentu programowego na lata 2020–2022 Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) jest kierowanie działaniami Agencji i ich usprawnianie w 2020 r., a także zapewnienie długoterminowej perspektywy – do 2022 r. – planowanych działań i projektów jej wewnętrznym i zewnętrznym zainteresowanym stronom. Dokument opracowano w celu dostosowania zasobów finansowych i ludzkich do prawnie wiążących działań wynikających z rozporządzenia ustanawiającego Agencję oraz do ogólnych i szczegółowych celów strategicznych określonych w strategii długoterminowej Agencji.

Na 2020 r. Agencja wyznaczyła następujące dwa obszary priorytetowe:

Główne priorytety dotyczące działalności:

- utrzymanie funkcjonowania i dostępności systemów na wysokim poziomie;
- wdrożenie wymogów określonych w wersji przekształconej rozporządzenia w odniesieniu do podstawowych systemów działalności;
- rozwój nowych systemów;
- wdrożenie przepisów w zakresie interoperacyjności¹;
- realizacja drugiego etapu przebudowy siedziby w Strasburgu, w tym centrum danych.

Horyzontalne priorytety organizacyjne:

- zwiększenie wartości dodanej systemu zarządzania jakością Agencji oraz zapewnienie systematycznych i skutecznych działań naprawczych i usprawniających w obszarze zgodności²;
- wzmocnienie, rozwój i osadzenie w strukturze organizacyjnej strategicznych ram ciągłości działania;
- rozwój środowiska i kultury uczenia się, rozwój roli zasobów ludzkich w partnerstwach biznesowych oraz propagowanie rozwoju i zatrzymywania personelu;
- dalsze wdrażanie modelu kompetencji w celu zagwarantowania, że „właściwe osoby znajdują się na właściwych stanowiskach”;
- konsolidacja Agencji w następstwie zmian, rozwoju i transformacji.

Główny cel jednolitego dokumentu programowego jest dwojaki: po pierwsze zapewni personelowi eu-LISA wytyczne w sprawie priorytetów Agencji oraz pomoc dla różnych działów, jednostek i sektorów w planowaniu ich działań, z uwzględnieniem zmienionego rozporządzenia ustanawiającego Agencję³; po drugie zapewni zainteresowanym stronom Agencji wyraźną gwarancję, że eu-LISA przyjmie ustrukturyzowane i spójne podejście wobec realizacji swojego mandatu. Drugim celem tego dokumentu jest stanowienie podstawy dla decyzji w sprawie finansowania działań Agencji w okresie programowania.

¹ Rozporządzenie (UE) 2019/817 i rozporządzenie (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 27-135.

² Zgodność z wymogami wspólnych ram oceny (CAF).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

Skróty i akronimy

AFIS	system automatycznej identyfikacji daktyloskopijnej
AG	grupa doradcza
BCU	rezerwowa jednostka centralna – centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau
BMS	system biometryczny
CA	pracownik kontraktowy
CAF	wspólne ramy oceny
CBS	podstawowe systemy działalności prowadzone przez eu-LISA
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację
CRRS	wspólne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne
CS	system centralny
CSD	Dział ds. Usług Korporacyjnych
CSI	wspólna infrastruktura
CSS	wspólne usługi
CSU	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych
CU	jednostka centralna – główne centrum danych w Strasburgu
DAS	zautomatyzowany system dubliński
DC	centrum danych
DCC	kontrola spójności danych
DG DIGIT	Dyrekcja Generalna ds. Informatyki
DO	Dział Operacyjny
DP	ochrona danych
DPO	inspektor ochrony danych
DubliNet	sieć łączności na potrzeby Eurodac
Dz.U.	Dziennik Urzędowy
EASO	Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych – obywatel państwa trzeciego
EES	system wjazdu/wyjazdu
EPC	ekwiwalent pełnego czasu pracy
EPMO	biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa
ESP	europejski portal wyszukiwania
ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
Eurojust	Europejska Jednostka Współpracy Sądowej
Europol	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
EUWS	stacja robocza użytkownika końcowego
FG	grupa funkcyjna
FPU	Jednostka ds. Finansów i Zamówień
Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
GCD	Dział ds. Ogólnej Koordynacji
GCU	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności
HQ	siedziba główna
HR	zasoby ludzkie

HRU	Dział ds. Zasobów Kadrowych
IA	ocena skutków
IAC	Jednostka Audytu Wewnętrznego
IAS	Służba Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej
ICD	dokument kontroli interfejsu
ICF	ramy kontroli wewnętrznej
ICT	technologie informacyjno-komunikacyjne
IMU	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą
ITIL	biblioteka infrastruktury informatycznej
ITM	na terenie górskim (ma zastosowanie do wyposażenia BCU)
ITSM	zarządzanie usługami informatycznymi
KPI	kluczowy wskaźnik skuteczności działania
LO	biuro łącznikowe
MB	zarząd
MC	komitet zarządzający eu-LISA
MoU	protokół ustaleń
MWO	utrzymanie dobrego stanu technicznego systemu
NIST	Narodowy Instytut Standaryzacji i Technologii
NS	systemy krajowe
NTE	nowe środowisko testowe
OTM	poza terenem górskim (ma zastosowanie do wyposażenia BCU)
PKI	infrastruktura klucza publicznego
PM – MID	detektor wielokrotnych tożsamości
PPE	środowisko przedprodukcyjne (platforma)
PPU	Jednostka ds. Realizacji Programów i Projektów
PRD	platforma produkcyjna
PSU	Jednostka ds. Planowania i Norm
sBMS	wspólny serwis porównywania danych biometrycznych
SEC	Dział ds. Bezpieczeństwa
SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępow krajowych
SIS	system Informacyjny Schengen
SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
SNE	oddelegowany ekspert krajowy
SOU	Jednostka ds. Operacji Systemowych
SPD	jednolity dokument programowy
Sysper	system informacyjny, który zgodnie z założeniem pokrywa wszelkie potrzeby dotyczące przetwarzania informacji do celów zarządzania zasobami ludzkimi przez Komisję
TA	pracownik zatrudniony na czas określony
TESTA	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami
TESTA-ng	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja
TST	środowisko testowe
TTU	Jednostka ds. Testowania i Przejścia
UE	Unia Europejska
ULM	model nabywania licencji na nieograniczone użytkowanie: umowa między Komisją a Oracle w sprawie nieograniczonego korzystania z niektórych licencji Oracle

Umowa ramowa	umowa ramowa
VIS	wizowy system informacyjny
VIS Mail	mechanizm komunikacyjny – zapewnia możliwość wymiany informacji między państwami członkowskimi korzystającymi z infrastruktury sieci wizowego systemu informacyjnego
WAN	sieć rozległa
WSiSW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne

Deklaracja misji⁴

Mandat Agencji

Europejska Agencja Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości została ustanowiona w 2011 r. rozporządzeniem (UE) nr 1077/2011 i rozpoczęła działalność dnia 1 grudnia 2012 r. Agencję ustanowiono w celu zapewnienia długoterminowego rozwiązania na poziomie UE na potrzeby zarządzania operacyjnego bieżącymi i przyszłymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Dnia 11 grudnia 2018 r. weszło w życie nowe rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011, rozszerzając mandat Agencji. Dzięki nowemu mandatowi Agencji wzrosła jej zdolność do usprawniania i rozwoju systemów informatycznych na rzecz bezpieczeństwa europejskiego, zarządzania granicami i migracji oraz poszerzył się zakres prac Agencji w dziedzinie badań i innowacji.

Obecnie eu-LISA zarządza europejską bazą danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac), Systemem Informacyjnym Schengen (SIS) oraz wizowym systemem informacyjnym (VIS). Systemy te mają kluczowe znaczenie dla płynnego funkcjonowania strefy Schengen. Na granicach zewnętrznych UE takie systemy informatyczne są istotne w zapewnianiu skutecznego zarządzania granicami i realizacji wspólnych unijnych polityk azylowych i wizowych. W obrębie strefy Schengen dostępność tych systemów jest kluczowa do zagwarantowania obywatelom UE swobody przemieszczania się.

Jednocześnie Agencja opracowuje system wjazdu/wyjazdu (EES)⁵, europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)⁶, scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców (ECRIS-TCN)⁷ oraz nowe elementy, które będą kształtować ramy interoperacyjności systemów powierzonych Agencji, zgodnie z przepisami w zakresie interoperacyjności⁸.

Nasza misja, wizja i podstawowe wartości

Misja Agencji opiera się na jej mandacie prawnym i skupia się na *nieustannym wnoszeniu wartości dodanej w działania podejmowane przez państwa członkowskie, co pozwala jej wspierać za pośrednictwem technologii wysiłki państw członkowskich na rzecz zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w Europie*.

Misję tę Agencja realizuje poprzez swoją wizję, *świadcząc na rzecz zainteresowanych stron usługi oraz zapewniając im rozwiązania charakteryzujące się dobrą jakością i skutecznością, zdobywając zaufanie zainteresowanych stron dzięki ciągłemu dostosowywaniu możliwości technologicznych do zmieniających się potrzeb państw członkowskich oraz rozwijając się jako centrum doskonałości* w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

⁴ Przy dokonywaniu postępów i realizacji wspomnianych niżej zadań eu-LISA będzie przestrzegać prawa podstawowego do ochrony danych osobowych uznanego w art. 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, a w szczególności zasady celowości. Przy badaniu interoperacyjności wielkoskalowych systemów informatycznych szczególna uwaga zwracana będzie na uwzględnienie ochrony danych w fazie projektowania, o czym mowa w art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679 i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680.

⁵ Rozporządzenie (UE) 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017, s. 20-82.

⁶ Rozporządzenie (UE) 2018/1240, Dz.U. L 236 z 19.9.2018, s. 1-71 i rozporządzenie (UE) 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018, s. 1-

73-

⁷ Rozporządzenie (UE) 2019/816, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 1-26.

⁸ Rozporządzenie (UE) 2019/817 i rozporządzenie (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 27-135.

Misja i wizja Agencji przekładają się na działania operacyjne za pomocą podstawowych wartości eu-LISA, które napędzają wszystkie działania operacyjne i strategiczny rozwój Agencji oraz stanowią ich podstawę. Wartościami tymi są:

- **rozliczalność:** ustanowienie solidnych ram zarządzania, należyte zarządzanie finansami oraz realizowanie racjonalnych pod względem kosztów operacji;
- **przejrzystość:** regularne i otwarte udzielanie informacji najważniejszym zainteresowanym stronom Agencji oraz angażowanie ich w ciągły dialog w celu opracowania długoterminowej strategii rozwoju Agencji;
- **doskonałość:** zapewnianie ciągłości świadczenia usług na rzecz państw członkowskich dzięki odpowiedniej strukturze organizacyjnej, zatrudnieniu odpowiednich osób oraz stosowaniu odpowiednich procedur;
- **ciągłość:** zapewnianie, aby Agencja w jak najlepszy sposób wykorzystywała wiedzę specjalistyczną i inwestycje dokonywane przez państwa członkowskie i aby dalej je rozwijała;
- **praca zespołowa:** dążenie do motywowania poszczególnych członków zespołu do jak najlepszego wykorzystywania swojej wiedzy i doświadczenia, tak aby wnosili oni wkład w tworzenie sukcesu Agencji;
- **skoncentrowanie się na kliencie:** zagwarantowanie, aby działania podejmowane przez Agencję były zawsze odpowiednio dostosowane do potrzeb i oczekiwań jej zainteresowanych stron.

Sekcja I: Kontekst ogólny

W 2020 r. i w kolejnych latach UE nadal będzie musiała stawić czoła dwóm wyzwaniom:

- zachowaniu otwartości jako część zglobalizowanego i wzajemnie połączonego świata, gdzie oczekuje się dalszego wzrostu mobilności międzynarodowej; coraz więcej osób będzie postrzegało Europę jako miejsce, które warto odwiedzić, w którym warto studiować, pracować lub ubiegać się o ochronę; ponadto UE będzie musiała zmierzyć się z konsekwencjami ciągłej niestabilności w jej bezpośrednim sąsiedztwie, szybkich zmian demograficznych i coraz bardziej zróżnicowanych społeczeństw;
- zachowaniu bezpieczeństwa i zapewnieniu go obywatelom; w ostatnich latach technologia rozwijała się w bardzo szybkim tempie, tworząc nowe możliwości wzrostu gospodarczego i przyczyniając się do znaczącego przekształcenia codziennego życia ludzi; niemniej zmiany te znacznie zwiększyły również liczbę nowych wyzwań w zakresie bezpieczeństwa: gwałtownie wzrasta liczba cyberprzestępstw, terroryzm pozostaje poważnym zagrożeniem dla bezpieczeństwa, a transgraniczna przestępczość zorganizowana przybiera nowe kształty.

Aby sprostać wyzwaniom, Komisja Europejska określiła 10 priorytetowych obszarów polityki. Mając na uwadze uprawnienia eu-LISA, Agencja zobowiązała się do wnoszenia wkładu w realizację celów określonych w następujących obszarach:

- sprawiedliwość i prawa podstawowe, ze szczególnym naciskiem na *unię bezpieczeństwa i współpracę sądową*;
- migracja, ze szczególnym naciskiem na *ratowanie życia i zabezpieczanie granic zewnętrznych oraz silną wspólną politykę azylową*.

Aby uzyskać wyniki oczekiwane przez obywateli UE w dziedzinie zarządzania granicami, zarządzania migracją oraz bezpieczeństwa wewnętrznego, UE będzie musiała dokonać konsolidacji skutecznych strategii i swoich osiągnięć w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, a także będzie musiała uzupełnić je odpowiednimi nowymi inicjatywami.

Jednocześnie trwająca transformacja cyfrowa w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych będzie kontynuowana, a nawet przyspieszy w nadchodzących latach. W związku z tym UE powinna dalej badać możliwości technologiczne w zakresie wspierania i wnoszenia wkładu w realizację ustalonych priorytetów.

Rola i znaczenie eu-LISA dla państw członkowskich i UE jako całości będą zatem nadal rosły. Agencja będzie jednym z najważniejszych podmiotów zaangażowanych w skuteczne wdrażanie odpowiednich strategii politycznych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, których celem jest wzmocnienie zarządzania granicami i bezpieczeństwa wewnętrznego. eu-LISA będzie zatem musiała zmierzyć się z podwójnym wyzwaniem strategicznym. Z jednej strony od 2020 r. i w kolejnych latach Agencja będzie musiała skoncentrować się na swoich podstawowych działaniach (tj. na zarządzaniu operacyjnym i utrzymaniu istniejących systemów). Z drugiej strony Agencja będzie musiała nadal zwiększać swój wkład w działania państw członkowskich i Komisji, wykorzystując wiedzę, doświadczenie i zdolności w dziedzinie zarządzania wielkoskalowymi systemami i usługami informatycznymi poprzez rozwój nowych systemów, takich jak system wjazdu/wyjazdu i ETIAS, oraz nowy mandat.

W tym zmieniającym się środowisku eu-LISA będzie nadal realizować swoją misję jako kluczowy podmiot przyczyniający się do pomyślnej realizacji strategii politycznych w dziedzinie WSiSW. Agencja w dalszym ciągu będzie zarządzać powierzonymi jej systemami, zapewniając ich bezpieczeństwo i nieprzerwany dostęp do nich. Agencja będzie również kontynuować wysiłki na rzecz opracowania nowych systemów: EES, ETIAS, ECRIS-TCN, a także elementów interoperacyjności.

Oczekuje się również istotnych zmian w zakresie istniejących systemów zarządzanych przez Agencję, tj. SIS, Eurodac i VIS. Wzmocniony System Informacyjny Schengen⁹ wszedł w życie w dniu 27 grudnia 2018 r. W związku z tym w 2020 r. Agencja będzie pracowała nad wdrożeniem niezbędnych, wynikających z nowych przepisów zmian w SIS. Zgodnie z wymogami prawnymi proces ten będzie musiał zostać zakończony do końca 2021 r. Jeżeli chodzi o wersję przekształconą rozporządzenia w sprawie Eurodac, Komisja określiła korzyści płynące z przyjęcia tego wniosku jako jednego z pięciu wniosków w ramach wspólnego europejskiego systemu azylowego, które są bliskie porozumieniu¹⁰. eu-LISA jest gotowa rozpocząć prace nad wprowadzeniem niezbędnych zmian w systemie Eurodac, wynikających z jego nowej podstawy prawnej, gdy tylko wejdzie ona w życie. W dniu 16 maja 2018 r. Komisja złożyła wniosek dotyczący zmiany instrumentów prawnych regulujących VIS. W Parlamencie Europejskim i Radzie trwają prace nad wnioskiem ustawodawczym, a w dniu 19 grudnia 2018 r. uzgodniono stanowisko negocjacyjne Rady w sprawie wniosku dotyczącego zmiany rozporządzenia w sprawie VIS. Oczekuje się, że nowa podstawa prawna dla VIS wejdzie w życie w 2020 r. i Agencja rozpocznie wówczas prace nad niezbędnymi zmianami w systemie.

W celu odpowiedniego odniesienia się do ryzyka w cyberprzestrzeni, przed którym stoją wielkoskalowe systemy informatyczne zarządzane przez Agencję, Agencja nadal będzie stosować swoje proaktywne podejście w ścisłej współpracy z państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami ds. WSiSW. Głównym celem Agencji będzie wzmocnienie i rozwój ogólnej architektury i procedur cyberbezpieczeństwa systemów w ramach zarządzania operacyjnego poprzez aktywne monitorowanie i reagowanie na potencjalne zagrożenia.

Agencja będzie również w dalszym ciągu świadczyć odpowiednie usługi na rzecz swoich zainteresowanych stron, zgodnie z ustalonymi do tej pory wysokimi standardami. Jeśli chodzi o jakość danych, eu-LISA nadal będzie zapewniać wsparcie operacyjne państwom członkowskim i zwiększać swoją zdolność do wprowadzania zautomatyzowanych mechanizmów kontroli jakości danych i wspólnych wskaźników jakości danych, zgodnie ze szczegółowymi przepisami określonymi w odpowiednich instrumentach prawnych. W ramach wdrażania nowej architektury interoperacyjności w dziedzinie WSiSW eu-LISA opracuje centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne. Szczegółowe sprawozdania na temat użytkowania systemu i statystyk, w tym dotyczące zdolności dostosowywania, zostaną przekazane zainteresowanym stronom, zgodnie z przepisami w zakresie interoperacyjności.

eu-LISA będzie również nadal organizować sesje szkoleniowe dotyczące technicznego użytkowania wielkoskalowych systemów informatycznych dla państw członkowskich, rozszerzając zakres prac w tym obszarze, aby w razie potrzeby objąć nowe systemy i elementy interoperacyjności. Działania te będą wspierane w ramach nowoczesnej, bezpiecznej i niezawodnej platformy e-uczenia się Agencji.

Agencja nadal będzie pracować nad istniejącymi porozumieniami roboczymi wraz z agencjami ds. WSiSW oraz zbada możliwości opracowania nowych ustaleń w ramach nowego mandatu. W związku z tym skuteczną współpracą z państwami członkowskimi i krajami stowarzyszonymi, jako kluczowymi zainteresowanymi stronami, zostanie zachowana. Agencja nadal będzie utrzymywać bliskie i owocne stosunki z instytucjami UE i agencjami ds. WSiSW. Inne agencje UE pozostaną również ważnymi partnerami dla eu-LISA. W razie konieczności i zgodnie z aktami prawnymi można także ustanowić porozumienia robocze z organizacjami międzynarodowymi.

Ponadto rok 2020 będzie dla eu-LISA bardzo trudny, jeżeli chodzi o działania wewnętrzne. Liczba pracowników Agencji nadal będzie znacząco wzrastać. Będzie to również pierwszy rok po zakończeniu programu transformacji Agencji „eu-LISA 2.0” oraz po wprowadzeniu nowej struktury organizacyjnej. Co więcej, oczekuje

⁹ Rozporządzenie (UE) 2018/1860 i rozporządzenie (UE) 2018/1861, Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1-55; rozporządzenie (UE) 2018/1682, Dz.U. L 279 z 9.11.2018, s. 13-14; rozporządzenie (WE) nr 1986/2006 i rozporządzenie (WE) nr 1987/2006, Dz.U. L 381 z 28.12.2006, s. 1-23; decyzja Rady 2007/533/WSiSW. Dz.U. L 205 z 7.8.2007, s. 63-84.

¹⁰ Zarządzanie migracją we wszystkich jej aspektach: postępy w ramach Europejskiego programu w zakresie migracji, COM(2018) 798 final (4.12.18).

się, że w drugiej połowie 2020 r. zostanie podpisana umowa w sprawie drugiej rozbudowy centrum technicznego Agencji w Strasburgu. Wszystkie te działania stanowią istotne etapy rozwoju Agencji.

Sekcja II: Programowanie wieloletnie na lata 2020–2022

1. Cele wieloletnie¹¹

1.1. Cele strategiczne na lata 2018–2022

Niżej opisane cele strategiczne Agencji odzwierciedlają mandat Agencji w momencie sporządzenia niniejszego dokumentu i jej priorytety określone w drodze dialogu z państwami członkowskimi i Komisją. Cele te zostały ustalone w ramach uaktualnionej długoterminowej strategii Agencji przyjętej przez zarząd w listopadzie 2017 r.

Cele te są regularnie monitorowane oraz poddawane regularnym przeglądom i zmianom w okresie realizacji długoterminowej strategii, co ma na celu zaspokojenie zmieniających się potrzeb organizacji i jej zainteresowanych stron.

W zaktualizowanej długoterminowej strategii Agencji określono cztery cele strategiczne, mianowicie:

- cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE;
- cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT;
- cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE;
- cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE.

W kolejnej sekcji powyższe cele strategiczne zostały podzielone na cele wieloletnie.

¹¹ Niniejsza sekcja została opracowana zgodnie z długoterminową strategią Agencji przyjętą przez zarząd w listopadzie 2017 r.

1.2. Wieloletnie cele strategiczne na lata 2020–2022

Od momentu ustanowienia eu-LISA nieprzerwanie opracowywała metodę planowania umożliwiającą usprawnienie działań organizacji w celu realizacji jej misji i wizji. W 2017 r. Agencja opracowała nową długoterminową strategię, w ramach której określiła ogólne cele strategiczne i powiązane z nimi szczegółowe cele strategiczne na lata 2018–2022. W dokumencie wyznaczono kierunek rozwoju Agencji w ciągu następnych pięciu lat. Aby osiągnąć te strategiczne cele, Agencja przygotowała wieloletnią perspektywę na lata 2018–2022, w której ogólne cele strategiczne zostały podzielone na szczegółowe cele strategiczne i połączone z korporacyjnymi wskaźnikami skuteczności działania.

W poniższych tabelach przedstawiono związek między ogólnymi celami strategicznymi, szczegółowymi celami strategicznymi i korporacyjnymi wskaźnikami skuteczności działania.

Tabela 1: Cele strategiczne, wskaźniki osiągnięcia tych celów

Ogólny cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	Liczba krytycznych niedociągnięć zidentyfikowanych w ramach kontroli bezpieczeństwa
	Odsetek (%) zidentyfikowanego ryzyka związanego z bezpieczeństwem, które zostało usunięte dzięki mechanizmom zabezpieczeń o zapewnionej jakości
	Dostępność centralnego systemu Eurodac
	Czas reakcji centralnego systemu Eurodac
	Dostępność rozległej sieci komputerowej (WAN) (na potrzeby systemów SIS i VIS)
	Dostępność systemu centralnego SIS
	Czas reakcji systemu centralnego SIS
	Dostępność centralnego systemu VIS/BMS
	Czas reakcji centralnego systemu VIS/BMS

Ogólny cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
	Funkcjonowanie stanowiska obsługi w odniesieniu do systemów państw członkowskich
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych
	Szkolenia eu-LISA – zadowolenie zewnętrznych uczestników
	Zarządzanie projektem: ocena projektów ukończonych względem zdefiniowanych parametrów dotyczących jakości/kosztów/czasu
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	Zadowolenie klientów: % klientów będących państwami członkowskimi, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego poziomu usług świadczonych przez stanowisko obsługi eu-LISA
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	Wskaźnik (%) zidentyfikowanych działań w rocznym programie prac, które zostały zakończone lub są realizowane zgodnie z harmonogramem
	Wskaźnik (%) anulowania środków na płatności
	Wskaźnik (%) wykonania zobowiązań budżetowych
	Wskaźnik (%) dokonanych płatności
	Odsetek (%) płatności dokonanych w terminach ustawowych
	Odsetek (%) zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie
	Zgodność procedury udzielania zamówień z planem zamówień i nabyć Agencji
	Zarządzanie projektami udzielania zamówień publicznych: % głównych projektów udzielania zamówień zrealizowanych zgodnie z harmonogramem

Ogólny cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
	Średnia powierzchnia w metrach kwadratowych pomieszczenia biurowego na EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) (m ²)
	Odsetek (%) dni nieobecności bez zaświadczenia lekarskiego w porównaniu z odsetkiem dni nieobecności z zaświadczeniem lekarskim w okresie sprawozdawczym
	Roczny odsetek (%) rotacji pracowników
	Indeks wyników personelu
	Poziom zaangażowania personelu
	Widoczność eu-LISA w internecie

Tabela 2: Elementy celów strategicznych na lata 2018–2022

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.1 Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	1.1.1 Efektywne i skuteczne zarządzanie wszystkimi systemami powierzonymi Agencji
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.1 Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	1.1.2 Terminowy, efektywny i skuteczny rozwój wszystkich systemów powierzonych Agencji
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.1 Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	1.1.3 Konsolidacja i optymalizacja infrastruktury wielkoskalowych systemów informatycznych
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2 Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.1 Przejście od analizy danych <i>ex post</i> (statystyka) do analityki

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2. Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.2 Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkowych systemów, jeżeli wymagają tego stosowne instrumenty prawne
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2 Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.3 Wzrost widoczności wyników korporacyjnych i wydajności systemów Agencji dla zainteresowanych stron
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2. Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.4 Realizacja odpowiednich szkoleń dotyczących systemów na rzecz państw członkowskich i innych odpowiednich zainteresowanych stron
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.3. Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	1.3.1 Udoskonalenie, testowanie i usprawnienie procedur zarządzania ciągłością działania Agencji i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.3. Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	1.3.2 Wzmocnienie i rozwój ram dotyczących IT i cyberbezpieczeństwa Agencji na potrzeby obsługiwanych przez nią systemów i sieci łączności
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.1 Realizacja i wdrożenie strategii dotyczącej zaopatrzenia, zapewniającej wymaganą sprawność pod względem zapewnienia opłacalnych rozwiązań i usług ICT
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.2 Ciągłe doskonalenie procesów, narzędzi, sprawozdawczości i zdolności w obszarze zarządzania sprzedawcami w ramach Agencji

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.3 Monitorowanie efektywności działań Agencji oraz ciągłe dążenie do optymalizacji całkowitego kosztu własności
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.4 Rozwój modelu operacyjnego Agencji tak, aby był on zgodny z normami branżowymi w zakresie zarządzania usługami informatycznymi (ITSM/ITIL)
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.5 Systematyczne wdrażanie przyjętych standardów, procesów i praktyk w zakresie zarządzania projektem
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie ICT na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.1 Rozwój i wdrażanie odpowiedniego portfela usług
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie ICT na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.2 Odpowiednie dostosowanie standardowego modelu usług Agencji
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie ICT na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.3 Wymiana najlepszych praktyk i usług z innymi agencjami, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru ICT

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie ICT na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.4. Świadczenie nowych usług oraz udoskonalenie istniejących usług i rozwiązań w taki sposób, aby odpowiadały one wymogom zainteresowanych stron
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie ICT na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.5. Opracowanie i wdrożenie standardowego branżowego zestawu usług IT
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.1. Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	3.1.1 Śledzenie osiągnięć w zakresie badań i innowacji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.1. Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	3.1.2 Dalsze rozwijanie narzędzi służących do monitorowania i wykorzystania badań w celu ułatwienia szybkiego włączenia odpowiednich aspektów badań do procesów biznesowych Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.1. Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	3.1.3 Poszerzenie wiedzy biznesowej w ramach Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.2. Pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji	3.2.1 Poszukiwanie synergii z innymi podmiotami sektora prywatnego i publicznego zajmującymi się kwestiami ICT w celu wspierania wymiany badań i innowacji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.2. Pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron	3.2.2 Zapewnianie zainteresowanym stronom porad na temat kwestii związanych z mandatem i działalnością Agencji

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
	w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji	
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.2. Pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji	3.2.3 Rozwijanie i utrzymywanie relacji z odpowiednimi zainteresowanymi stronami
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.3. Badanie i wdrażanie architektury interoperacyjności i jej wpływu na system krajowy i system podstawowy, a także badanie i wdrażanie modelu operacyjnego Agencji	3.3.1 Ustalenie możliwości architektury korporacyjnej w Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie ICT w UE	3.3. Badanie i wdrażanie architektury interoperacyjności i jej wpływu na system krajowy i system podstawowy, a także badanie i wdrażanie modelu operacyjnego Agencji	3.3.2 Opracowanie spójnego modelu architektury korporacyjnej w zakresie WSiSW i powiązanych obszarów
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.1 Terminowe zapewnienie pełnej zgodności ze wszystkimi ustawowymi obowiązkami sprawozdawczymi
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.2 Ciągłe opracowywanie i wzmacnianie procedur i praktyk Agencji w zakresie zarządzania budżetem, finansami i zamówieniami publicznymi, zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi i zasadami zarządzania wynikami

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.3 Ciągłe monitorowanie oraz regularne przeprowadzanie przeglądów i aktualizacji ram kontroli wewnętrznej
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.4 Zapewnienie systematycznego przestrzegania wymogów dotyczących ochrony danych i bezpieczeństwa
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.1 Zapewnienie utrzymania i funkcjonowania silnych ram, które łatwo dostosować, w tym procesów i procedur zgodnych z najlepszymi praktykami branżowymi i standardami
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.2 Określenie kluczowych zdolności i procesów, które wymagają dostosowania, oraz wdrożenie zmian niezbędnych do poprawy wyników w sposób systematyczny i wymierny
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.3 Wdrożenie systemu zarządzania jakością w Agencji i zarządzanie tym systemem

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.4 Systematyczne dokonywanie oceny spójności między obowiązującymi lub nowymi celami biznesowymi a alokacją środków finansowych i zdolności w zakresie ich realizacji
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.1 Zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.2 Identyfikowanie, przyciąganie, rozwijanie i zatrzymywanie utalentowanych pracowników oraz zapewnienie im rozwoju zawodowego
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.3 Opracowanie i wdrożenie ram zarządzania wiedzą
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.4 Rozwijanie roli zasobów ludzkich (HR) w stosunku do partnerstwa biznesowego w celu lepszego wspierania zaspokajania potrzeb pracowników i realizacji celów organizacji
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.4. Kreowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku wobec wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron	4.4.1 Promowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku Agencji przez podejmowanie działań o szerokim zasięgu oraz skuteczną komunikację zewnętrzną i wewnętrzną

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.4. Kreowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku wobec wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron	4.4.2 Utrzymanie widoczności i wiarygodności pracy i wkładu Agencji w UE wśród zewnętrznych zainteresowanych stron

2. Program wieloletni na lata 2020–2022¹²

W niniejszej sekcji określono szczególne obszary działań, które należy zrealizować w latach 2020–2022 w celu wsparcia osiągnięcia ogólnych i szczegółowych celów strategicznych. Przedmiotowe obszary działania strategicznego są ukierunkowane na wsparcie i zapewnienie spójności między – z jednej strony – funkcjami w ramach działalności Agencji powierzonymi jej w rozporządzeniu ustanawiającym i działaniami horyzontalnymi prowadzonymi w celu wsparcia podstawowej działalności Agencji, a z drugiej strony ambicjami organizacji w zakresie strategii. Mają one również na celu ułatwienie, ukierunkowanie i wsparcie planowania praktycznych działań i zadań, w ramach których mają zostać osiągnięte oczekiwane rezultaty. Agencja może zatem mieć pewność, że wszystkie jej działania są zgodne z wymogami ustawowymi i doprowadzą do realizacji jej wizji i wypełnienia misji. Celem organizacji jest opracowanie jednolitych dokumentów programowych w taki sposób, aby odzwierciedlały one logikę i zakres strategii długoterminowej.

2.1.1. Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

eu-LISA zapewni stałą wysoką dostępność powierzonych jej systemów państwom członkowskim za pomocą solidnego i wysokiej jakości całodobowego zarządzania operacyjnego. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez nieustanne monitorowanie, zarządzanie incydentami i interakcje z państwami członkowskimi. Efektywne utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum technicznego oraz zarządzanie nimi będzie zapewnione w równym stopniu.

Ogólne działania związane z systemami

W latach 2020–2022 eu-LISA zamierza nadal działać na rzecz poprawy skuteczności zarządzania operacyjnego systemami powierzonymi Agencji. Główne inicjatywy w tym zakresie będą dotyczyły:

- centralizacji nabywania licencji Oracle;
- określenia i wdrożenia procesu zarządzania zdarzeniami w odniesieniu do wszystkich podstawowych systemów działalności, w celu dostosowania rodzajów i kategorii generowania zdarzeń do wykonawców;
- dalszego określania i wykorzystywania przez eu-LISA synergii w zakresie infrastruktury i usług, wraz z wdrożeniem zintegrowanego rozwiązania w odniesieniu do wszystkich istniejących podstawowych narzędzi monitorowania systemów działalności na podstawie odpowiedniego procesu zarządzania zdarzeniami oraz z pełnym poszanowaniem obowiązujących ram prawnych tych systemów. Zintegrowane monitorowanie przyczyni się do dalszego zwiększenia skuteczności zarządzania operacyjnego systemami powierzonymi eu-LISA i będzie pomocne Agencji w osiągnięciu jej celów zgodnie z art. 2 rozporządzenia ustanawiającego;
- dalszej automatyzacji i poprawy pomiaru i sprawozdawczości w celu zapewnienia sprawozdawczości w czasie rzeczywistym, jak również sprawozdawczości w danym momencie, w oparciu o ciągły cykl doskonalenia;
- integracji zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją;
- dalszej harmonizacji zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA poprzez dalsze wdrażanie usług wspólnych w ramach infrastruktury wspólnej (CSI); eu-LISA dołoży również starań, aby zreorganizować swoje centra danych w celu właściwego przyjęcia infrastruktury wspólnej (wdrożonej już w latach poprzednich);
- zwiększania nacisku kładzionego na zapewnienie dostosowania procesów i ustaleń umownych określonych w różnych umowach o utrzymanie dobrego stanu technicznego do przepisów i

¹²

Niniejsza sekcja została przygotowana zgodnie z długoterminową strategią Agencji przyjętą przez zarząd w listopadzie 2017 r.

standardów dotyczących usług wspólnych.

Jednocześnie Agencja będzie musiała przygotować się do włączenia istniejących systemów (SIS, VIS, Eurodac, EES i ETIAS – po tym jak zostaną opracowane) do nowej architektury interoperacyjności.

Agencja będzie w dalszym ciągu rozwijała swoje zdolności w zakresie zarządzania umowami i dostawcami w odniesieniu do systemów, którymi zarządza, poprzez standaryzację i optymalizację architektury swojego portfela umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego. Korzyści będą obejmowały m.in.:

- dostosowanie czasu trwania umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego zarządzanych przez Agencję;
- ustanowienie jednolitego systemu kontroli w odniesieniu do wykonawców;
- wdrożenie jednolitych wskaźników wyników w odniesieniu do wszystkich wykonawców;
- dostosowanie liczby i zakresu umów do architektury systemów (obecnych i przyszłych) zarządzanych przez eu-LISA.

SIS

Ze względu na powodzenie prowadzonych obecnie operacji oraz z uwagi na aktualne wyzwania i potrzebę wzmocnienia bezpieczeństwa wewnętrznego UE SIS musi przejść szereg koniecznych zmian, zarówno z punktu widzenia technicznego, jak i biznesowego.

Z technicznego punktu widzenia w ciągu najbliższych kilku lat SIS będzie musiał ulec zmianom, aby zapewnić odpowiednie wdrożenie dodatkowej zdolności w zakresie wpisów i zapytań, tak aby sprostać niezwykle wymagającym wymogom dotyczącym wydajności. Będzie to wymagało wdrożenia najnowocześniejszej wyszukiwarki (opartej na elastycznych technologiach wyszukiwania i dodaniu odpowiedniej dodatkowej infrastruktury), która znacznie poprawi ogólną przepustowość, ale również – co bardzo ważne – dostępność znaków alfanumerycznych.

Inne zmiany techniczne będą się koncentrować na udoskonaleniu funkcji kontroli jakości danych.

Pod koniec 2018 r. przyjęto zaktualizowane ramy prawne Systemu Informacyjnego Schengen, obejmujące w szczególności następujące dziedziny:

- współpraca policyjna i sądowa w sprawach karnych;
- odprawa graniczna;
- powrót obywateli państw trzecich, którzy nielegalnie przebywają w UE.

Z biznesowego punktu widzenia Agencja musi wdrażać dodatkowe kategorie wpisów, pola i inne funkcje (w tym biometryczne rozpoznawanie twarzy, DNA), co znacznie zwiększy obecne zdolności SIS. Nowe podstawy prawne mają również na celu zwiększenie dostępności SIS dla użytkowników końcowych, zwiększenie liczby statystyk dotyczących kontroli i monitorowania jakości danych oraz szerszy dostęp dla państw członkowskich i użytkowników instytucjonalnych UE. Zgodnie z nowymi wymogami SIS AFIS powinien zostać w pełni wdrożony we wszystkich państwach członkowskich do końca 2020 r.

Agencja będzie również nadal wykonywać zadania niezbędne do wdrożenia rejestracji w SIS decyzji nakazujących powrót i zakazów wjazdu, tym samym przyczyniając się do poprawy zdolności SIS w zakresie wspierania unijnej polityki powrotowej i działań w zakresie zarządzania granicami.

Konieczne będzie dotrzymanie przewidzianych w przepisach terminów wdrożenia (trzy lata po jego wejściu w życie). Oznacza to, że wszystkie prace powinny zostać zakończone do 2021 r.

Agencja rozpocznie również wdrażanie wzajemnego połączenia z ETIAS, z wykorzystaniem ogólnego modułu wzajemnych połączeń i, wyłącznie w dziedzinie infrastruktury, przeniesie usługę tworzenia kopii zapasowych systemu podstawowego do wirtualnych bibliotek taśmowych oraz środowiska przedprodukcyjnego (PPE) w rezerwowej jednostce centralnej z terenów górskich poza tereny górskie.

Eurodac

System Eurodac nadal będzie rozwijany pod względem technicznym, w tym pod względem zdolności, aby pozostawał dostosowany do potrzeb państw członkowskich w zakresie zarządzania przepływami migracyjnymi.

Po wejściu w życie nowego rozporządzenia zmiany w systemie Eurodac powinny obejmować:

- przedłużenie okresu wyszukiwania i przechowywania wszystkich kategorii danych (w odniesieniu do osób ubiegających się o azyl, obywateli państw trzecich nielegalnie przebywających na terytorium EU, obywateli państw trzecich zatrzymanych podczas nielegalnego przekraczania granic UE);
- stworzenie nowych kategorii danych dotyczących osób przyjętych w ramach programów przesiedleń;
- obniżenie wieku uprawniającego do pobrania odcisków palców do sześciu lat (w porównaniu z wiekiem 14 lat ustalonego w obowiązującym rozporządzeniu) w celu śledzenia przyjazdów małoletnich, wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej i wtórnego przemieszczania się;
- rozszerzenie zakresu modelu danych o dodatkowe dane biograficzno-osobowe;
- przechowywanie kopii paszportów i innych rodzajów dokumentów tożsamości;
- przedłużenie okresu przechowywania danych;
- wyszukiwania alfanumeryczne do celów egzekwowania prawa;
- wprowadzenie obrazowania twarzy: początkowo wizerunki twarzy będą przechowywane i przekazywane państwom członkowskim w ramach zestawów wyników wyszukiwania. W oparciu o wyniki badania, które zostanie rozpoczęte po przyjęciu wersji przekształconej rozporządzenia, rozpocznie się wdrażanie w systemie zdolności do rozpoznawania twarzy w ramach rozwoju wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS).

Oprócz wyżej wymienionych zmian w systemie Eurodac oraz w celu wsparcia zmian wprowadzonych do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac zostanie przeprowadzona dalsza modernizacja zdolności systemu w celu przeciwdziałania wpływowi zmian funkcjonalnych na pojemność magazynową i zdolności przeprowadzania transakcji systemu.

Oprócz tych zmian, a także w celu zapewnienia zgodności z przepisami w zakresie interoperacyjności, architektura systemu Eurodac będzie musiała zostać znacznie zmodyfikowana. Przygotowania do przekształcenia systemu Eurodac, który zostanie uruchomiony wcześniej, zapewnią, że system Eurodac będzie gotowy pod względem technicznym w latach 2020–2022, aby:

- spełniać wymogi ETIAS w zakresie łączności (po przyjęciu niezbędnych późniejszych poprawek)³³;
- móc się połączyć/zintegrować z sBMS, w ramach którego wdrożone zostaną również zdolności w zakresie rozpoznawania twarzy przewidziane w wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac;
- móc się połączyć/zintegrować z innymi elementami interoperacyjności, takimi jak wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) i detektor wielokrotnych tożsamości (MID).

eu-LISA, we współpracy z państwami członkowskimi i zainteresowanymi stronami uczestniczącymi w projekcie jednolitego formatu komunikatów (UMF), rozpoczęła już prace nad rozszerzeniem standardu UMF dla celów azylowych. We wszystkich zdarzeniach dotyczących systemu Eurodac wykorzystany zostanie rozszerzony standard UMF (lub zapis przyjazny UMF, w przypadku gdy standard nie jest jeszcze w pełni rozszerzony dla celów azylowych).

³³ Z uwagi na to, że zmiany te mogą mieć ogromny wpływ na zdolność przeprowadzania transakcji przez system i jego zdolność do przetwarzania transakcji przychodzących zgodnie z uzgodnionym poziomem wyników konieczne jest przeprowadzenie oceny skutków, aby ocenić zakres wymaganych zmian w odniesieniu do architektury lub wymaganego ponownego przekształcenia systemu Eurodac. Ta ocena skutków pozwoli również określić zasoby niezbędne do jego wdrożenia (osobowe i budżetowe).

W miarę możliwości zmiany w systemie Eurodac będą regulowane w ramach umowy w sprawie utrzymania dobrego stanu technicznego nowego systemu Eurodac, obowiązującego od początku 2018 r.¹⁴ W przypadku gdy przepisy dotyczące wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac, interoperacyjności, połączenia z ETIAS i integracji ze zautomatyzowanym systemem dublińskim (DAS) wymagają wcześniejszego wdrożenia lub ewentualnego ponownego przekształcenia systemu Eurodac, wszczęte zostanie nowe postępowanie o udzielenie zamówienia w celu rozwiązania kwestii tego zwiększonego zakresu, ponieważ budżet i specyfikacje obecnej umowy w sprawie utrzymania dobrego stanu technicznego nie wystarczą na pokrycie tych nowych zmian.

W odniesieniu do zautomatyzowanego systemu dublińskiego (DAS), w zależności od wyniku negocjacji w sprawie reformy systemu dublińskiego, eu-LISA podejmie wszelkie stosowne działania następcze¹⁵. Jeżeli chodzi o Dublinet nowe rozporządzenie w sprawie eu-LISA zawiera przepis dotyczący sformalizowania istniejącej (zgodnie z umową o poziomie usług z dnia 31 lipca 2014 r.) odpowiedzialności za Dublinet. W porozumieniu / we współpracy z państwami członkowskimi, oprócz usług w zakresie utrzymania, zostaną ocenione i wdrożone ewentualne zmiany w Dublinecie, na przykład poprzez zmianę wcześniej określonych formularzy w formacie PDF na zautomatyzowane formularze internetowe / formularze internetowe w formacie XML. Współpraca z EASO będzie kontynuowana za pośrednictwem sieci jednostek dublińskich EASO.

VIS/BMS

W okresie 2020–2022 eu-LISA nadal będzie zapewniać nieprzerwany dostęp do VIS i BMS dzięki regularnej i kompleksowej konserwacji, koncentrując się na wdrożeniu interoperacyjności z innymi systemami oraz utrzymywaniu zdolności transakcji w zakresie VIS i BMS dostosowanych do wymogów dotyczących działalności. Pod warunkiem zmiany rozporządzenia w sprawie VIS eu-LISA będzie musiała wprowadzić istotne zmiany do systemu. Proponowane zmiany umożliwią:

- dokładniejsze sprawdzenie przeszłości osób ubiegających się o wizę oraz wyeliminowanie luk w informacjach dotyczących bezpieczeństwa dzięki lepszej wymianie informacji między państwami członkowskimi;
- pełną interoperacyjność z innymi ogólnounijnymi bazami danych;
- wstępną weryfikację przez wprowadzenie minimalnych, podstawowych wymogów bezpieczeństwa dla obywateli państw trzecich (poprzez wprowadzenie obowiązkowych i zautomatyzowanych kontroli podróży zwolnionych z obowiązku wizowego i podróży podlegających obowiązkowi wizowemu), w ramach których wymaga się zezwolenia na podróż przed wjazdem, aby móc wjechać do strefy Schengen.

Ułatwi to obywatelom państw trzecich przekraczanie granic, ponieważ wzmocni przekonanie, że obywatel państwa trzeciego spełnia wszystkie warunki konieczne do wjazdu do strefy Schengen. Oczekuje się automatyzacji procedur konsultacji i notyfikacji wraz z kontrolami jakości danych, udoskonalonymi statystykami i sprawozdawczością oraz kontroli biometrycznych z technologią rozpoznawania twarzy. Ułatwi to również posiadaczom dokumentów pobytowych i wiz krajowych przekraczanie granic poprzez stosowanie tych samych zasad: centralizację danych, dostępność danych dla całej strefy Schengen i na przejściach granicznych. Środki, które należy wprowadzić, obejmują wzmoczone kontrole bezpieczeństwa wszystkich baz danych, lepszą wymianę danych i informacji, skuteczniejsze procedury powrotu oraz wzmocnienie zdolności w zakresie zapobiegania przestępczości i ścigania przestępstw. Działania te spowodują wprowadzenie zmian

¹⁴ Wobec braku ram prawnych w czasie przygotowywania projektu, budżet niezbędny do wdrożenia wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac nie został uwzględniony w pułapie zamówienia dotyczącego utrzymania dobrego stanu technicznego systemu Eurodac, który będzie musiał zostać odpowiednio skorygowany (pod warunkiem dostępności pułapu zamówienia).

¹⁵ W momencie sporządzania niniejszego dokumentu wciąż toczą się odpowiednie negocjacje. Badanie przeprowadzone przez Komisję wykazało znaczne synergie między DAS i Eurodac, a także możliwość połączenia tych dwóch systemów. Może to mieć znaczący wpływ na podejście przyjęte zarówno w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac, jak i rozwoju DAS lub doprowadzić do zmiany tego podejścia po zatwierdzeniu wniosków ustawodawczych.

w systemie centralnym, jak również w odniesieniu do użytkowników końcowych systemów (państw członkowskich i Europolu).

Ponadto w celu dalszej poprawy jakości usług dla użytkowników VIS, a tym samym osiągnięcia celów rozporządzenia w sprawie VIS, wprowadzony zostanie mechanizm kontroli przepływu między VIS i BMS, aby zapewnić efektywniejsze wykorzystanie przepustowości i lepsze zarządzanie zmianami w ruchu. Zostanie to zrealizowane przy dynamicznej alokacji zdolności przesyłowych i kontroli przepływu w VIS¹⁶. Niektóre podstawowe elementy VIS zostaną przeniesione do CSI.

Inne zmiany

Zmiany, które wynikają z przepisów w zakresie interoperacyjności, doprowadzą do synergii w głównych systemach działalności. W związku z tym eu-LISA będzie opracowywać dalsze usługi horyzontalne w celu wzmocnienia swoich obecnych działań i opracowania systemów poprawy jakości danych i funkcji sprawozdawczych. Istniejące wielkoskalowe systemy informatyczne zostaną zatem usprawnione poprzez zwiększenie ich dostępności, zakresu stosowania i jakości danych.

W celu zapewnienia terminowego, efektywnego i skutecznego rozwoju systemów Agencja planuje przygotowanie infrastruktury wspólnej do celów wirtualizacji poszczególnych podstawowych systemów działalności w latach 2020–2022. W międzyczasie Agencja przeniesie część infrastruktury podstawowych systemów działalności do już wdrożonej infrastruktury wspólnej. W tym samym czasie infrastruktura wspólna zostanie przekształcona z „infrastruktury jako usługi” (IAAS) na „platformę jako usługę” (PAAS). Zmiana ta będzie się opierać na opracowaniu przez eu-LISA katalogu usług wspólnych, który ma na celu zapewnienie wspólnych i znormalizowanych usług technicznych, które mają być wykorzystywane przez istniejące i nowe podstawowe systemy działalności w granicach wymogów prawnych dotyczących segregacji i podziału danych oraz przepływów danych. W tym celu Agencja zamierza wykorzystać nowe modele architektury systemów obliczeniowych, przechowywania i sieci zgodnie z podejściem „tenant” w celu utrzymania integralności systemów pod względem prawnym.

2.1.2. Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

Obecne infrastruktury łączności VIS i SIS są prowadzone w ramach umowy ramowej TESTA-ng II należącej do DG DIGIT. Ta umowa ramowa wygasa z dniem 30 czerwca 2020 r. Przed wygaśnięciem tej umowy ramowej Agencja, w ścisłej współpracy z DG DIGIT, dokona oceny możliwych wariantów gwarantujących ciągłość w zapewnianiu infrastruktury łączności VIS i SIS. Po podpisaniu umowy ramowej w sprawie nowej ogólnoeuropejskiej sieci przez DG DIGIT Agencja rozpocznie konkretne działania przygotowawcze w celu wdrożenia nowej infrastruktury łączności i migracji podstawowych systemów działalności.

Ponadto eu-LISA będzie pracować nad przygotowaniem infrastruktury łączności i lokalnych sieci dla systemów EES i ETIAS, w tym nad modernizacją sieci i nowymi połączeniami, takimi jak usługa sieciowa EES. W systemie EES zostanie wykorzystana istniejąca infrastruktura łączności VIS. W związku z tym Agencja zamierza nadal korzystać z usług obecnego dostawcy usług sieciowych dla VIS do czasu zakończenia wdrażania systemu EES, ograniczając tym samym ryzyko związane z wdrożeniem EES i korzystając z najnowszych inwestycji poczynionych w ramach istniejącej sieci VIS. Jeżeli nie będzie to możliwe, trzeba będzie w trybie pilnym stworzyć nową sieć dla VIS i EES, a być może również dla SIS, co spowoduje istotne zagrożenie dla funkcjonowania VIS i SIS oraz uruchomienia EES. Dopiero wtedy może się rozpocząć migracja sieci VIS/EES do ogólnoeuropejskiej sieci, aby uniknąć negatywnego wpływu na wdrażanie EES. Oznacza to jednak, że przez pewien czas Agencja będzie musiała równolegle zarządzać istniejącą siecią TESTA-ng i jednocześnie będzie musiała przenieść inne sieci do nowej ogólnoeuropejskiej sieci.

¹⁶ Dynamiczna alokacja zdolności przesyłowych i kontrola przepływu w VIS to środki kompensacyjne na wypadek, gdyby konfiguracja VIS w trybie „active-active” nie była technicznie wykonalna.

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ETIAS infrastruktura łączności ETIAS, w zakresie, w jakim jest to technicznie możliwe, będzie posiadała i ponownie wykorzystywała te same elementy sprzętu komputerowego i oprogramowania co infrastruktura łączności EES. Przewidywane działania obejmują ustanowienie nowych połączeń z państwami członkowskimi, ogółem społeczeństwa, zainteresowanymi podmiotami gospodarczymi (przewoźnikami), Fronteksem i Interpolem oraz odpowiednimi istniejącymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi, takimi jak Eurodac i SIS.

Ponadto Agencja zamierza nadal pracować nad zwiększeniem skuteczności, zdolności sieci i bezpieczeństwa połączenia swoich wielkoskalowych systemów informatycznych z infrastrukturą łączności za pośrednictwem działań w zakresie ochrony granic jednolitej sieci rozległej (UWAN), a także kontynuować rozpoczęte w 2019 r. prace nad projektem dotyczącym badań i projektowania, w tym nad integracją zaawansowanych statystyk sieci oraz wdrażaniem funkcji analizy sieci.

Zadania związane z zarządzaniem operacyjnym infrastrukturą łączności będą w dalszym ciągu powierzone zewnętrznym usługodawcom z sektora prywatnego pod ścisłym nadzorem Agencji. Takich dostawców usług sieciowych nadal będą obowiązywać środki bezpieczeństwa ustanowione w instrumentach prawnych dotyczących systemów i w decyzjach Komisji odnośnie do systemów SIS i VIS i nie będą oni mieli dostępu za pośrednictwem jakichkolwiek środków do danych operacyjnych przechowywanych w systemach lub przekazywanych za pośrednictwem infrastruktury łączności.

W ramach działań operacyjnych eu-LISA nadal będzie monitorować²⁷ wykorzystanie połączeń sieciowych oraz podejmie odpowiednie działania w celu zapewnienia zdolności przesyłowej połączeń sieciowych wystarczającej dla potrzeb Agencji.

Ponadto Agencja planuje wykorzystać wdrożone rozwiązanie oparte na zaawansowanym systemie statystyk sieciowych i stopniowo rozszerzyć jego zakres, aby obejmował również sieci centrów danych. Przyczyni się to do znacznego zwiększenia świadomości eu-LISA w zakresie przepływu danych i umożliwi jej przeprowadzenie analizy dotyczącej sieci centrów danych, umożliwiając bardziej proaktywne i precyzyjne zarządzanie sieciami i zdolnościami, szybsze wykrywanie i usuwanie usterek oraz lepszy nadzór nad interfejsami w ramach poszczególnych systemów.

2.1.3. Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

EES

Agencja odpowiada za realizację wszystkich działań związanych z rozwojem, wdrażaniem i zarządzaniem operacyjnym EES oraz za podłączenie do tego systemu infrastruktur granicznych państw członkowskich. Odbywa się to za pośrednictwem jednolitego interfejsu krajowego (NUI), który jest identyczny we wszystkich państwach członkowskich, ponieważ opiera się na wspólnych specyfikacjach technicznych. Agencja eu-LISA będzie opracowywać nie tylko ten interfejs, ale również koordynować integrację jednolitego interfejsu krajowego państw członkowskich na szczeblu krajowym. Ponadto eu-LISA ma przyjąć inny zewnętrzny interfejs EES – usługę sieciową (WS) – który ma świadczyć usługi na rzecz obywateli państw trzecich chcących dokonać weryfikacji dozwolonej długości pobytu. Co więcej, usługa sieciowa umożliwi przewoźnikom sprawdzenie, czy obywatel państwa trzeciego, który posiada wizę krótkoterminową wydaną na jeden lub dwa wjazdy, wykorzystał już maksymalną liczbę wjazdów dozwoloną na podstawie tej wizy. Zarówno jednolity interfejs krajowy, jak i usługa sieciowa stanowią nowe rodzaje usług, których eu-LISA nigdy wcześniej nie świadczyła.

W dniu 17 maja 2019 r. eu-LISA rozpoczęła realizację umowy ramowej w sprawie opracowania systemu EES. Przetarg wygrało konsorcjum składające się z trzech przedsiębiorstw: IBM Belgium, Atos Belgium i Leonardo. Prace nad rozwojem systemu EES już się rozpoczęły i będą kontynuowane do 2022 r.

²⁷ Korzystając z wyników projektu „Zaawansowany system statystyk sieciowych” rozpoczętego w 2018 r.

Procedura przetargowa na system biometryczny w odniesieniu do systemu EES, która obejmuje wymogi dotyczące elementu interoperacyjności wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych (sBMS), zostanie zakończona w 2020 r. Opracowywanie sBMS rozpocznie się zatem w 2020 r. i będzie kontynuowane w 2021 r.

W ramach wdrażania rozporządzenia w sprawie EES Agencja będzie pracować nad zapewnieniem interoperacyjności między systemami EES i VIS. Działanie to, rozpoczęte w 2019 r., będzie kontynuowane do 2022 r.

ETIAS

Agencja odpowiada za rozwój techniczny i wdrażanie ETIAS, w tym listę ostrzegawczą ETIAS, jednolity interfejs krajowy (NUI) i infrastrukturę łączności.

Projekt rozwoju ETIAS był realizowany zgodnie z harmonogramem w 2019 r., rozpoczynając się od etapu przygotowawczego i szczegółowego planowania. Przewiduje się, że postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie zakończone w pierwszym kwartale 2020 r. Po alokacji zamówień rozpocznie się proces rozwoju ETIAS i ma on zostać zakończony do 2022 r. Przeprowadzony zostanie etap testowy z udziałem państw członkowskich i oczekuje się, że ETIAS rozpocznie swoją działalność w pierwszej połowie 2023 r. „Późniejsze poprawki” do rozporządzenia w sprawie ETIAS,¹⁸ dwa wnioski Komisji, które prawdopodobnie zostaną przyjęte do 2020 r., zapewnią dodatkowe instrumenty prawne wspierające Agencję w rozwoju ETIAS.

ECRIS-TCN

Rozporządzenie (UE) 2019/816 ustanawiające scentralizowany system służący do ustalania państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców (ECRIS-TCN) na potrzeby uzupełnienia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych weszło w życie w dniu 11 czerwca 2019 r. Zgodnie z tym rozporządzeniem eu-LISA odpowiada za opracowanie ECRIS-TCN i operacyjne zarządzanie nim. Nowy system umożliwi państwom członkowskim zwracanie się o szczegółowe informacje o wyrokach skazujących za pośrednictwem systemu ECRIS bezpośrednio do określonych państw członkowskich. Agencja eu-LISA ma w tym kontekście podwójne zadanie: opracowanie nowego systemu ECRIS-TCN, co obejmuje działania w zakresie zarządzania projektem, działania następcze po utworzeniu systemu, zapewnianie jakości i kontroli jakości, oraz zapewnienie zarządzania operacyjnego i konserwacji tego systemu. Modelowe wdrożenie obecnego systemu ECRIS stosowane przez wszystkie państwa członkowskie, z wyjątkiem czterech, zostanie uaktualnione w celu połączenia z systemem ECRIS-TCN.

Interoperacyjność systemów

Przepisy w zakresie interoperacyjności weszły w życie z dniem 11 czerwca 2019 r. Nowe elementy interoperacyjności określone w przepisach umożliwią funkcjonariuszom straży granicznej, funkcjonariuszom policji oraz urzędnikom wizowym i urzędnikom służb migracyjnych korzystanie z szybszych, bardziej wiarygodnych i kompletnych informacji na temat zagrożeń dla bezpieczeństwa. Wdrożenie tych elementów, zwłaszcza europejskiego portalu wyszukiwania (ESP), wspólnego serwisu porównywania danych biometrycznych (sBMS), wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR), detektora wielokrotnych tożsamości (MID) i centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego (CRRS) będzie wymagało poczynienia znacznych wysiłków w zakresie projektowania, opracowywania, testowania i wdrażania. Konieczne są również zmiany istniejących systemów, ponieważ dane biograficzne i biometryczne zostaną przeniesione do nowo powstałego wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR), szablony biometryczne zostaną przeniesione do nowego wspólnego serwisu porównywania danych biometrycznych (sBMS), a detektor wielokrotnych tożsamości (MID) musi zostać zbudowany jako system

¹⁸ COM(2019) 3 final i COM(2019) 4 final.

automatycznego ostrzeżenia wykrywający multiplikację fałszywych tożsamości.

Ponadto konieczne może być wprowadzenie nowych mechanizmów transakcyjnych w celu przeprowadzenia wszystkich transakcji za pośrednictwem europejskiego portalu wyszukiwania. Konieczne jest również zwiększenie przepustowości istniejących systemów (w szczególności SIS). Podstawa prawna każdego istniejącego systemu została lub zostanie zmieniona w celu odzwierciedlenia wymogów w zakresie interoperacyjności. Konieczne będą również szeroko zakrojone działania na rzecz integracji, z jednoczesnym wprowadzeniem zmian, w razie konieczności, do istniejących systemów, a także do tych, które są opracowywane, tak aby umożliwić funkcjonowanie elementów interoperacyjności.

Agencja eu-LISA planuje zakończyć opracowywanie wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych (SBMS) w 2021 r. i rozpocząć od migracji istniejących funkcji biometrycznych VIS, SIS i Eurodac w 2022 r.

Ponadto, w ramach ogólnej strategii technicznej oraz w celu uwzględnienia nowych elementów interoperacyjności i zmian istniejących systemów oraz dostosowania się do nich, trzeba będzie wprowadzić szereg fundamentalnych zmian. Będą one obejmować wdrażanie ujednoliconej i zwirtualizowanej infrastruktury, uproszczone procesy realizacji (w oparciu o automatyzację), znormalizowane narzędzie monitorowania (służące lepszej kontroli elementów) i wzmocnione procedury bezpieczeństwa.

Zautomatyzowany system dubliński

Kryzys migracyjny obnażył słabości strukturalne w opracowywaniu i wdrażaniu wspólnego europejskiego systemu azylowego i europejskiej polityki migracyjnej. W ramach wysiłków na rzecz wprowadzenia narzędzi służących lepszemu zarządzaniu przepływami migracyjnymi w perspektywie średnio- i długoterminowej oraz zgodnie z podejściem określonym w europejskim programie w zakresie migracji we wniosku dotyczącym reformy rozporządzenia dublińskiego (wnioski Dublin IV) wprowadza się nowy system przypisywania wniosków o udzielenie azylu w UE w oparciu o klucz podziału. Nowy zautomatyzowany system mógłby zostać opracowany pod warunkiem przyjęcia ram prawnych, rejestracji wszystkich wniosków, monitorowania udziału wszystkich państw członkowskich we wszystkich wnioskach oraz (ponownego) podziału wniosków o udzielenie azylu w całej UE. Biorąc pod uwagę opóźnienie w osiągnięciu porozumienia politycznego w sprawie wniosku Dublin IV, oczekuje się, że w 2020 r. eu-LISA może rozpocząć proces opracowywania systemu. Konsultacje z EASO zostaną przeprowadzone w ramach procesu opracowywania zautomatyzowanego systemu dublińskiego (DAS).

2.1.4. Bezpieczeństwo i ciągłość działania

Aby osiągnąć strategiczny cel, jakim jest zwiększenie bezpieczeństwa Agencji, zdolności w zakresie cyberbezpieczeństwa i zarządzania informacjami, Agencja, w latach 2020–2022, nadal będzie prowadzić działania związane ze strategicznym podejściem w celu dalszej konsolidacji zarządzania eu-LISA w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania. Ostatecznym celem strategii bezpieczeństwa i ciągłości działania jest zapewnienie, aby eu-LISA utrzymała najwyższy poziom bezpieczeństwa i ciągłości działania w celu zagwarantowania wypełnienia swojego mandatu.

Działania w ramach funkcji ochrony bezpieczeństwa nadal będą się koncentrować na zarządzaniu bieżącą działalnością służb bezpieczeństwa fizycznego w zakresie ochrony personelu, obiektów i placówek.

Aspekt dotyczący zdrowia i ochrony będzie również stanowił część bieżącej działalności operacyjnej Działu ds. Bezpieczeństwa, co zapewni odpowiednie środowisko pracy w siedzibie eu-LISA. Opracowane zostaną zaktualizowane ramy na wypadek sytuacji nadzwyczajnych, w tym okresowe szkolenia i działania z udziałem wszystkich pracowników.

W ramach funkcji ochrony bezpieczeństwa będą również prowadzone prace dotyczące ciągłego doskonalenia i testowania planów Agencji w zakresie ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, poprzez wdrażanie, funkcjonowanie, usprawnianie i ciągły rozwój kompleksowego

podejścia, zgodnie ze zmienioną strategią bezpieczeństwa i ciągłości na lata 2019–2022¹⁹. Agencja nadal będzie prowadziła coroczne działania w zakresie ciągłości działania i planu przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej. W 2020 r. we współpracy z państwami członkowskimi zostaną zorganizowane wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów SIS, VIS i Eurodac.

Agencja nadal będzie zapewniała zainteresowanym stronom kontakty w zakresie bezpieczeństwa strategicznego za pośrednictwem sieci urzędników ds. bezpieczeństwa²⁰ w celu ułatwienia wymiany informacji, najlepszych praktyk, porad i wytycznych między ekspertami ds. bezpieczeństwa. Sieć ta stała się forum służącym koordynacji w kwestiach bezpieczeństwa między eu-LISA, instytucjami, organami i agencjami UE w obszarze WSISW, państwami członkowskimi i państwami stowarzyszonymi. Agencja uczestniczy również w forach poświęconych innym dziedzinom i w grupach roboczych ds. cyberbezpieczeństwa, aby dzielić się doświadczeniami i zwiększać poziom wiedzy w tej ważnej dziedzinie.

Agencja eu-LISA nadal będzie uczestniczyć w międzyagencyjnych grupach roboczych ds. ciągłości działania/ przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, ze szczególnym uwzględnieniem odporności organizacyjnej w celu nieprzerwanego świadczenia usług na rzecz państw członkowskich.

Funkcja bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji obejmuje dwa główne obszary prac w okresie planowania. Pierwszy obszar prac dotyczy codziennego świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji. Obejmuje on realizację procesów operacyjnych dotyczących usług w zakresie informacji, takich jak zarządzanie, ocena, gwarancja, ochrona, monitorowanie, reagowanie i przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej (na podstawie ISO 27001 system zarządzania bezpieczeństwem informacji) w celu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji w odniesieniu do wszystkich wielkoskalowych systemów informatycznych, za które Agencja odpowiada. Drugi obszar prac obejmuje opracowanie i rozwój architektury technicznej bezpieczeństwa zgodnie z planem działania przedstawionym w strategii technologicznej Agencji polegającej na zwiększaniu odporności wielkoskalowych systemów na incydenty związane z bezpieczeństwem i cyberatakami.

W ramach strategii technologicznej Agencji opracowano stan docelowy usług zarządzania bezpieczeństwem informacji, który obejmuje kompleksowy program cyberbezpieczeństwa oparty na:

- znormalizowanej architekturze bezpieczeństwa opartej na najodpowiedniejszych, najbardziej zaawansowanych i najskuteczniejszych środkach kontroli służących ochronie przed zagrożeniami, a także opartej na przyjętej dobrej praktyce, takiej jak kluczowe środki kontroli centrum bezpieczeństwa internetowego (CIS); nacisk kładziony jest na kwestie podstawowe, takie jak wpisywanie aplikacji na białą listę i usprawnianie ich, zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne, zarządzanie uprzywilejowane oraz zarządzanie tożsamością i dostępem;
- ciągłym monitorowaniu i prowadzeniu analiz w celu zapewnienia niezaprzeczalnego wglądu opartego na ryzyku w celu dalszej poprawy sytuacji bezpieczeństwa (np. analityka behawioralna systemu);
- większym bezpieczeństwie łączności i większym zaufaniem przez rozwój solidnej wewnętrznej infrastruktury klucza publicznego (PKI);
- w latach 2020–2022 odpowiedzialności Działu ds. Bezpieczeństwa eu-LISA za zarządzanie systemem zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa (SIEM), który zostanie włączony do infrastruktury wspólnej, wraz z solidną i trwałą infrastrukturą klucza publicznego (PKI) na potrzeby wykorzystywania w sposób rozproszony certyfikatów cyfrowych w celu egzekwowania zarządzania tożsamością.

¹⁹ Do czasu przyjęcia przez zarząd w dniu 19 listopada 2019 r.

²⁰ Nieformalna sieć ekspertów ds. bezpieczeństwa służąca wymianą najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania, udzielająca porad zarządowi i grupom doradczym na ich wnioski.

2.1.5. Podstawowe działania wspierające działalność

Ustawowa sprawozdawczość dotycząca systemów

W latach 2020–2022 celem Agencji będzie dalsze zachowanie zgodności ze wszystkimi wymogami dotyczącymi zarządzania i wymogami w zakresie sprawozdawczości ustawowej (zgodnie z obowiązującymi podstawami prawnymi dotyczącymi systemów zarządzanych przez Agencję). W szczególności Agencja nadal będzie składać sprawozdania Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji odnośnie do:

- corocznej publikacji danych statystycznych dotyczących SIS zgodnie z art. 66 ust. 3 decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz równoległymi przepisami rozporządzenia (WE) nr 1987/2006;
- przedłożenia co dwa lata (w 2021 r.) sprawozdania dotyczącego technicznego funkcjonowania SIS, w tym bezpieczeństwa, zgodnie z art. 46 ust. 8 decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz równoległymi przepisami rozporządzenia (WE) nr 1987/2006;
- przedłożenia co dwa lata (w 2020 r. i 2022 r.) sprawozdania dotyczącego technicznego funkcjonowania VIS, zgodnie z art. 50 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i art. 17 ust. 3 decyzji Rady 2008/633/WSiSW;
- przedłożenia co roku rocznego sprawozdania z działalności systemu centralnego Eurodac, w tym z jego technicznego funkcjonowania i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 40 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 603/2013;
- publikacji rocznych danych statystycznych dotyczących Eurodac zgodnie z art. 8 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 603/2013;
- następującej niezwłocznie po uruchomieniu EES publikacji danych statystycznych dotyczących EES, co kwartał, zgodnie z art. 63 ust. 4 rozporządzenia (UE) 2017/2226, a także sprawozdania rocznego zgodnie z art. 63 ust. 5;
- następującej niezwłocznie po uruchomieniu ETIAS publikacji danych statystycznych dotyczących ETIAS, co kwartał, zgodnie z art. 84 ust. 4 rozporządzenia (UE) 2018/1240, a także sprawozdania rocznego zgodnie z art. 84 ust. 5.

Ponadto eu-LISA nadal będzie zapewniała, by wykaz właściwych organów upoważnionych do bezpośredniego wyszukiwania danych zawartych w SIS oraz wykaz krajowych biur SIS i wykaz krajowych biur SIRENE (zgodnie z art. 31 ust. 8 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i równoległymi przepisami zawartymi w decyzji Rady 2007/533/WSiSW) były publikowane co roku w Dzienniku Urzędowym (Dz.U.) UE. Agencja co roku będzie publikowała zaktualizowany wykaz wyznaczonych organów na swojej stronie internetowej, wskazując konkretne jednostki mające dostęp do danych zapisanych w centralnym systemie Eurodac, zgodnie z art. 27 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 603/2013.

Zgodnie z art. 65 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2017/2226 trzy miesiące po uruchomieniu EES eu-LISA opublikuje w Dzienniku Urzędowym UE skonsolidowany wykaz właściwych organów – zgodnie z powiadomieniami państw członkowskich.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2018/1240 trzy miesiące po uruchomieniu ETIAS eu-LISA opublikuje w Dzienniku Urzędowym UE skonsolidowany wykaz właściwych organów, które mają dostęp do systemu ETIAS – zgodnie z powiadomieniami państw członkowskich.

Zapewnienie państwom członkowskim szkoleń w zakresie technicznych aspektów korzystania z systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję

Agencja eu-LISA nadal będzie zapewniać uczestniczącym organom krajowym dostosowane do indywidualnych potrzeb sesje szkoleniowe na temat technicznych aspektów użytkowania wszystkich systemów wchodzących w zakres jej kompetencji (w tym SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, ECRIS-TCN i elementy interoperacyjności). Owocna już współpraca z Komisją Europejską, agencjami ds. WSiSW i państwami członkowskimi będzie kontynuowana poprzez utworzenie dodatkowych wspólnych inicjatyw szkoleniowych. Wdrożona zostanie

wspólna inicjatywa szkoleniowa między eu-LISA, CEPOL-em, Fronteksem (oraz, w stosownych przypadkach, FRA) dotycząca specjalnego programu szkoleń dla państw członkowskich w zakresie systemów EES i ETIAS. Głównym tematem tego programu szkoleniowego będą techniczne aspekty etapu integracji przed wdrożeniem oraz, po uruchomieniu, etapu integracji po wdrożeniu. Opracowane zostaną podobne programy szkoleniowe dla ETIAS i nowych elementów interoperacyjności.

Treść oferty szkoleniowej eu-LISA odnoszącej się do systemów SIS, VIS, Eurodac, EES i ETIAS będzie ściśle monitorowana w celu zapewnienia, by była ona zawsze dostosowana do potrzeb państw członkowskich. W latach 2020–2022 szczególny nacisk będzie kładziony na stworzenie, a następnie ulepszenie oferty szkoleń związanych z ECRIS-TCN i interoperacyjnością. Wszystkie zainteresowane strony będą zaangażowane w proces tworzenia tych konkretnych ofert szkoleniowych. Agencja będzie również nadal udzielać silnego wsparcia państwom członkowskim (np. SIS dla Cypru, VIS dla Bułgarii, Rumunii i Chorwacji) lub organom UE, które zaczną korzystać z już funkcjonujących systemów. W tym celu ustanowione zostaną indywidualnie dostosowane programy szkoleniowe dla nowych użytkowników, co jest niezbędnym krokiem w celu osiągnięcia pełnej gotowości technicznej do integracji tych systemów.

Aby sprostać potrzebom szkoleniowym członków grupy docelowej eu-LISA, zwłaszcza tym wynikającym z wdrożenia nowych systemów, zaktualizowane zostaną stosowane ramy szkoleniowe (program szkoleń w zakresie rozwoju dla operatorów systemów informatycznych) i względny mechanizm certyfikacji.

Ponadto w latach 2020–2022 element e-uczenia się eu-LISA będzie dalej wzmacniany, z uwzględnieniem wszystkich zmian zachodzących w obszarze e-uczenia się i zarządzania internetowymi systemami uczenia się. Wybór materiałów do e-uczenia się i produktów szkoleniowych zostanie poszerzony, aby odzwierciedlić potrzeby szkoleniowe państw członkowskich w odniesieniu do obecnych i przyszłych zmian.

Badania technologiczne

Zgodnie z art. 14 nowego rozporządzenia ustanawiającego Agencję można jej powierzyć realizację części programu ramowego w zakresie badań i innowacji („Horyzont 2020” oraz począwszy od 2021 r. „Horyzont Europa”), które odnoszą się do wielkoskalowych systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, jeżeli Komisja przekaze eu-LISA odpowiednie uprawnienia. Do 2020 r. Agencja powinna była wprowadzić możliwości angażowania się w tego rodzaju prace, a zarządzanie niektórymi etapami realizacji projektów mogłoby zostać zaplanowane, z udziałem, w stosownych przypadkach, państw członkowskich i innych agencji ds. WSiSW.

Biorąc pod uwagę, że w latach 2020–2022 wiele nowych systemów (w przypadku interoperacyjności) i elementów technicznych zostanie opracowanych lub wdrożonych, podjęte zostaną szczególne działania mające na celu wskazanie najnowszych osiągnięć w dziedzinie badań i technologii, które mogłyby zostać włączone do projektów koncentrujących się na wdrażaniu nowych systemów. Funkcja monitorowania badań i technologii podejmie szczególne starania w celu przekazania ustaleń pracownikom wewnętrznym oraz zaangażowanym w projekty związane z projektowaniem, opracowywaniem i wdrażaniem, w szczególności poprzez dostarczanie sprawozdań z monitorowania i briefingów technicznych. Ponadto prace w zakresie monitorowania badań zapewnią dogłębną wiedzę i wgląd wymagane do przeprowadzenia wspomnianych działań Agencji jako wiarygodnego partnera i doradcy w zakresie strategii dotyczących zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Zasięg zewnętrzny nadal będzie istotnym elementem działań badawczych. Praktyka przekazywania co dwa lata sprawozdań na temat wyników monitorowania technologii Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji i – w przypadku przetwarzania danych osobowych – EIOD nadal będzie prowadzona zgodnie z wymogami prawnymi (co wymaga tego, by można ją było przeprowadzić co najmniej raz w roku), a także zgodnie z protokołem ustaleń z Komisją Europejską, w szczególności czyniąc uwagi o charakterze technicznym odnosząc się do opracowywania nowych systemów.

2.1.6. Ład korporacyjny

Rozwijanie się jako centrum doskonałości

W celu dalszego dostosowania swoich działań do najlepszych praktyk branżowych Agencja nadal będzie rozwijać swój model świadczenia usług i realizacji procesów oparty na przyjęciu najlepszych praktyk w zakresie ITIL/ITSM. W ten sposób eu-LISA będzie w stanie określić i wdrożyć działania mające na celu poprawę jakości usług oraz skuteczności i efektywności ustanowionych procesów ITSM i modelu świadczenia usług. Usprawni to znacznie integrację procesów²¹, a także zwiększy opłacalność świadczenia usług informatycznych, nie narażając się tym samym na utratę zadowolenia klientów. Oprócz procesów w zakresie świadczenia usług, procesów rozwiązywania problemów oraz kontroli Agencja opracuje i wdroży niezbędne procesy w zakresie relacji, mianowicie:

- zarządzanie popytem;
- zarządzanie relacjami biznesowymi;
- zarządzanie dostawcami.

Doprowadzi to do znacznie lepszego dostosowania się do wymogów i oczekiwań zainteresowanych stron, co z kolei przyczyni się do dalszego zwiększania poziomu zadowolenia zainteresowanych stron. W oparciu o zasadę dotyczącą procesu ciągłego doskonalenia usług Agencja będzie również – w miarę możliwości – poszukiwała sposobów dalszego automatyzowania i racjonalizacji procesów za pomocą zintegrowanego narzędzia ITSM oraz jego dalszej zmiany w stosunku do narzędzi monitorowania. Co więcej, wzmocnienie zintegrowanego modelu świadczenia usług i realizacji procesów Agencji ma na celu zapewnienie dużo skuteczniejszej i efektywniejszej bieżącej kontroli, jak również większych możliwości w zakresie ciągłego doskonalenia wszystkich usług eu-LISA.

Planowane wdrożenie procesu zarządzania wiedzą stworzy również dodatkowe możliwości dalszego wzmocnienia bazy danych zawierającej artefakty wiedzy wewnętrznej eu-LISA oraz artefakty wiedzy użytkowników państw członkowskich. Nacisk zostanie położony na włączenie modelu realizacji procesów ITSM do ustalonego procesu zarządzania projektem, co umożliwi dalszą standaryzację i skuteczniejszą kontrolę przejścia do działania.

Jednocześnie Agencja będzie dążyła do wdrożenia znacznie usprawnionego systemu pomiarów dotyczących usług i procesów poprzez stworzenie drzewa pomiarowego dotyczącego usług Agencji i automatyzację sprawozdawczości w zakresie odpowiednich kluczowych wskaźników skuteczności działania (KPI) oraz umów o gwarantowanym poziomie usług i umów o gwarantowanym poziomie operacyjnym. W związku z tym, dążąc do osiągnięcia większej skuteczności, Agencja będzie koncentrować się na właściwym wdrożeniu i wykorzystaniu baz danych wiedzy oraz na wymianie wiedzy między zainteresowanymi stronami. Dodatkowe znaczące usprawnienia procesu zarządzania konfiguracją i zarządzania aktywami zagwarantują skuteczniejszą kontrolę całkowitych kosztów własności. Wszystkie te zaplanowane działania będą się opierać na skutecznej realizacji procesu ciągłego doskonalenia usług.

Agencja usprawni istniejące narzędzia, aby móc zająć się większą liczbą istniejących procesów, zwiększając ich zakres oraz poziomy integracji. eu-LISA wprowadzi również specjalne narzędzia (dostępne na rynku) mające na celu wspieranie automatyzacji różnych etapów lub obszarów objętych cyklem rozwoju usług, dostosowując je do najlepszych praktyk w zakresie ITSM, takich jak zbiory wymogów, analiza wymogów i projektowanie, kontrola wersji, testowanie oprogramowania, dalsza integracja procesów itp.

eu-LISA nadal będzie wzmocniać swoje zdolności w zakresie planowania i realizacji projektów i programów, usprawniając proces zarządzania projektami/programami oraz opracowując istniejące narzędzia w ramach

²¹ Integracja procesu jest jedną z kluczowych najlepszych praktyk w zakresie zarządzania usługami informatycznymi.

wsparcia tego procesu. Agencja będzie również w dalszym ciągu rozwijać i wzmacniać swoje biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstw (EPMO).

Ramy ładu korporacyjnego

W latach 2020–2022 głównym celem ram zarządzania Agencji pozostaje zagwarantowanie aspektów ładu korporacyjnego, takich jak korporacyjne zarządzanie ryzykiem, korporacyjne zarządzanie kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania (KPI) oraz udzielanie porad prawnych w celu zapewnienia, aby wymogi ustawowe i odpowiednie potrzeby dotyczące działalności zostały spełnione. W obszarze zarządzania zgodnością Agencja dąży do wdrożenia ram kontroli wewnętrznej przyjętych w 2019 r., ściśle kierując się zaktualizowaną koncepcją i najlepszymi praktykami ustanowionymi już w ramach Komisji.

Ponadto eu-LISA dąży do budowania skutecznych zdolności w zakresie zarządzania portfelem i najlepszych praktyk w celu zapewnienia zgodności, przy jednoczesnym zapewnieniu skuteczniejszej realizacji długoterminowej strategii eu-LISA. Kadra zarządzająca powinna mieć możliwość określenia i egzekwowania struktury zarządzania, która gwarantuje skuteczne kontrole, rozliczalność i zarządzanie ryzykiem. Poprzez wzmocnienie strategii, procedur i narzędzi biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa powinny zapewniać organizacji wyważoną ocenę działań poprzez zapewnienie większych umiejętności w całym cyklu zarządzania projektem i portfelem, a jednocześnie zapewnienie zgodności z przepisami finansowymi Agencji w zakresie ocen *ex ante* i ocen retrospektywnych, zwłaszcza w zakresie:

- ciągłego zaangażowania strategicznego;
- określenia i udokumentowania konkretnych inwestycji i oczekiwanych wyników biznesowych;
- dostosowania powstałych programów i projektów do pierwotnych celów strategicznych;
- osiągania korzyści w celu potwierdzenia, że dana wartość została zapewniona i można ją określić ilościowo.

Korporacyjne zarządzanie jakością

W 2020 r. w obszarze korporacyjnego zarządzania jakością eu-LISA wdroży działania następcze w związku z pierwszym realizowanym w latach 2017–2019 działaniem dotyczącym korporacyjnego zarządzania jakością. W oparciu o metodę wspólnych ram oceny (CAF) oraz biorąc pod uwagę zdobyte doświadczenia i najlepsze praktyki z poprzedniego działania, Agencja przydzieli wymagane zasoby i przeprowadzi samoocenę w 2020 r. w celu określenia potencjalnych obszarów wymagających poprawy w odniesieniu do poziomów jakości stosowanych w procesach i wynikach eu-LISA. Uzgodnione rezultaty działań zaplanowanych na 2020 r. zostaną włączone jako specjalne środki do planu poprawy jakości eu-LISA i wdrożone w latach 2021–2022, tak jak przewidziano.

Agencja nadal będzie wzmacniać zdolności w zakresie zarządzania jakością swoich programów i projektów, upoważniając biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa do opracowania, wdrożenia i utrzymania nadrzędnych ram zarządzania jakością programów i projektów. Ramy zarządzania jakością programów i projektów będą obejmować wszystkie najważniejsze procesy wchodzące w zakres dziedziny zarządzania jakością, mianowicie: planowanie jakości, zapewnianie jakości i kontrolę jakości, zgodnie z najlepszymi praktykami wskazanymi w „Project Management Body of Knowledge (PMBok) Guide” („Przewodnik – Korpus wiedzy w zakresie zarządzania projektami”), „PRINCE2 Methodology” („Metodyka PRINCE2”), „The Capability Maturity Model Integration (CMMI)” („Zintegrowany model dojrzałości procesu wytwórczego”) oraz „The Standard for Program Management” („Normy w zakresie zarządzania projektami”).

Ponadto eu-LISA udoskonali swoje ramy zarządzania, zmieniając i aktualizując plan działania w zakresie zarządzania ITIL/ITSM na podstawie ram najlepszych praktyk w zakresie przyjmowania podejścia dotyczącego zarządzania usługami informatycznymi, zgodnie z obowiązującymi i nowymi wymogami zainteresowanych stron. W latach 2020–2022 ciągłe aktualizowanie usług i procesów Agencji nadal będzie istotnym zadaniem służącym utrzymaniu skuteczności i efektywności eu-LISA w świadczeniu jej usług.

Planowanie i ustawowa sprawozdawczość przedsiębiorstw

Wyniki realizacji wspomnianych wyżej możliwości zostaną włączone do ogólnego cyklu planowania i sprawozdawczości Agencji oraz zostaną z nim powiązane, co w jasny sposób pomoże Agencji i jej zainteresowanym stronom w osiągnięciu rezultatów zgodnie z wymogami i oczekiwaniami. Stałe opracowywanie i zgłaszanie takich informacji o zarządzaniu w oparciu o aspekty ładu korporacyjnego będzie nadal pomagać dyrektorowi wykonawczemu w zarządzaniu wynikami organizacji i umożliwi zarządowi i grupom doradczym wykonywanie ich funkcji polegających na kwestionowaniu i wspieraniu działań dyrektora wykonawczego.

Głównym celem planowania operacyjnego będzie zapewnienie ustrukturyzowanego i kompleksowego podejścia do realizacji rocznej działalności zgodnie z długoterminową strategią Agencji oraz usprawnienie wewnętrznego planowania zadań i zasobów dla poszczególnych jednostek i sektorów. Aby zapewnić właściwe wykorzystanie zasobów, na podstawie odpowiedniej decyzji zarządu oraz obowiązujących przepisów przeprowadzona zostanie ocena *ex ante* działań mających istotny wpływ. Agencja nadal będzie udoskonalać swoją aplikację niezbędną do rocznego planowania i rocznej sprawozdawczości. Ponadto regularnie przeprowadzane będą przeglądy dotyczące realizacji długoterminowej strategii. Agencja nadal będzie informować zainteresowane strony i ogół społeczeństwa o swoich wynikach w drodze publikacji sprawozdania okresowego, zgodnie z wymogami zawartymi w nowym rozporządzeniu ustanawiającym.

Audyt wewnętrzny

Zarząd i dyrektor wykonawczy nadal będą polegać na Jednostce Audytu Wewnętrznego (IAC) Agencji w kwestii niezależnego, obiektywnego zapewnienia skuteczności i efektywności zarządzania, zarządzania ryzykiem i procesów kontroli wewnętrznej, a także w kwestii wglądu w nie. W ten sposób Jednostka Audytu Wewnętrznego ma na celu ułatwienie osiągnięcia rocznych i wieloletnich ogólnych i szczegółowych celów strategicznych eu-LISA.

Agencja eu-LISA będzie dalej współpracowała z Europejskim Trybunałem Obrachunkowym i Służbą Audytu Wewnętrznego (IAS) Komisji Europejskiej, przyjmując ich kontrole oraz wdrażając, w stosownych przypadkach, środki mające na celu uwzględnienie wynikających z nich zaleceń. Jednostka Audytu Wewnętrznego pozostanie koordynatorem w tej dziedzinie.

Jednostka Audytu Wewnętrznego ułatwi realizację audytów zaplanowanych przez Służbę Audytu Wewnętrznego w drugim strategicznym planie audytu wewnętrznego Agencji oraz zapewni regularne przeprowadzanie audytów systemów informatycznych w celu uwzględnienia bezpieczeństwa informatycznego Agencji, jej działań i zarządzania projektami. W celu zapewnienia optymalnych zdolności i kompetencji swoich zespołów ds. audytu Jednostka Audytu Wewnętrznego dokona outsourcingu wybranych procedur audytu lub audytów, korzystając z istniejącej umowy ramowej lub wszczynając nowe procedury udzielania zamówień.

Jednostka Audytu Wewnętrznego będzie utrzymywać najwyższy poziom dojrzałości (5 – optymalny) i nadal będzie składać sprawozdania z rezultatów programu zapewniania i poprawy jakości (PZPJ).

Agencja eu-LISA będzie nadal korzystać z usług Jednostki Audytu Wewnętrznego jako katalizatora na rzecz poprawy jej skuteczności i efektywności poprzez zapewnienie wglądu i zaleceń w oparciu o analizy i oceny danych i procesów.

2.1.7. Polityka, relacje zainteresowanych stron i komunikacja

Relacje zainteresowanych stron

Aby zacieśnić współpracę z instytucjami i organami UE eu-LISA będzie nadal pełnić funkcję zaufanego i niezawodnego partnera i doradcy w kwestiach dotyczących zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

W tym kontekście Agencja będzie śledzić i wspierać prace odpowiednich organów przygotowawczych Rady zajmujących się wnioskami ustawodawczymi, inicjatywami operacyjnymi i innymi kwestiami mającymi znaczenie dla Agencji oraz Komisji Wolności Obywatelskich, Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych (komisji LIBE) Parlamentu Europejskiego, o ile zostanie zaproszona. Nacisk zostanie położony na zapewnienie, by wiedza fachowa eu-LISA w zakresie zarządzania wielkoskalowymi systemami informatycznymi była podstawą świadomego i opartego na faktach procesu podejmowania decyzji. W tym celu Agencja będzie nadal zapewniała techniczną wiedzę fachową oraz będzie dzieliła się swoją wiedzą z państwami członkowskimi, instytucjami UE i prezydencjami Rady UE.

eu-LISA będzie nadal utrzymywać bliskie i konstruktywne relacje z Komisją Europejską oraz rozważy dalszy rozwój istniejącego partnerstwa. W tym względzie zapewnione zostanie pełne stosowanie i wdrażanie zaktualizowanego protokołu ustaleń między eu-LISA a DG HOME, jak tylko zostanie on przyjęty²². Ogólne cele będą obejmować wzajemną koordynację działań, wspieranie nowych inicjatyw prawnych, tworzenie synergii i regularny dialog.

Utrzymana zostanie również skuteczna i ścisła współpraca z państwami członkowskimi i krajami stowarzyszonymi będącymi głównymi zainteresowanymi stronami eu-LISA pod względem działań Agencji i świadczonych przez nią usług. Agencja będzie dążyć do wzmocnienia bliskich stosunków roboczych z radcami ds. WSiSW w celu zapewnienia, by jej działania były przejrzyste dla państw członkowskich.

Organizacja dostosowanych wydarzeń związanych z komunikacją zewnętrzną i działaniami informacyjnymi będzie ważnym elementem przedmiotowych prac. Zapewnienie wsparcia technicznego państwom członkowskim można również przewidzieć w świetle nowych zadań, o których mowa w art. 16 zmienionego rozporządzenia Agencji. W następstwie wejścia w życie nowego rozporządzenia, w 2020 r., Agencja może zostać poproszona o doradzanie państwom członkowskim w odniesieniu do powiązań systemu krajowego z systemami centralnymi. Grupa co najmniej pięciu państw członkowskich może powierzyć również eu-LISA opracowanie lub przyjęcie wspólnych elementów informatycznych i zarządzanie nimi w celu zapewnienia państwom członkowskim pomocy we wdrażaniu aspektów technicznych obowiązków wynikających z przepisów UE dotyczących zdecentralizowanych systemów w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Zadania te zostaną powierzone Agencji wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Komisji oraz pod warunkiem pozytywnej decyzji wydanej przez zarząd. Państwa członkowskie występujące z wnioskiem powierzą Agencji takie zadania w ramach umowy o przyznanie wkładu, w której określono warunki dotyczące delegowania zadań i obliczania wszystkich odpowiednich kosztów i metod fakturowania. Wszystkie odnośne koszty pokrywają uczestniczące państwa członkowskie.

Agencje UE pozostaną istotną grupą zainteresowanych stron i partnerów eu-LISA, która nadal będzie wdrażać porozumienia robocze zawarte z wieloma agencjami ds. WSiSW, takimi jak CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol i Eurojust. eu-LISA nadal będzie aktywnie działać w ramach sieci agencji ds. WSiSW oraz w ramach szerszej sieci zdecentralizowanych agencji. Ponadto eu-LISA będzie dążyć do konsolidacji współpracy z ENISA w oparciu o porozumienie robocze z 2018 r.

Agencja może również dążyć do rozwoju procesu udostępniania usług innym agencjom w duchu wspólnego podejścia²³ i w następstwie przyjęcia swojego zmienionego mandatu (tj. art. 4.1 ust. 4, Współpraca z instytucjami, organami i jednostkami organizacyjnymi UE). Dostosowanie do portfela usług Agencji zapewni sprawny i skuteczny proces udostępniania usług, który nie będzie miał wpływu na podstawową działalność Agencji.

Poczynione zostaną dalsze kroki na rzecz zacieśnienia współpracy ze środowiskami akademickimi, jednostkami

²² Do czasu wspólnego uzgodnienia protokołu ustaleń zastosowanie ma poprzedni protokół ustaleń zawarty w 2014 r.

²³ Załącznik do wspólnego oświadczenia Parlamentu Europejskiego, Rady UE i Komisji Europejskiej w sprawie zdecentralizowanych agencji z dnia 23 lipca 2012 r., pkt 23. Dostępne na stronie internetowej: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_pl.pdf

badawczymi i sektorem w Europie i na świecie. Możliwości będą z pewnością wynikać z ewentualnego wdrożenia przez Agencję części programu ramowego w zakresie badań i innowacji związanych z wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, a Agencja będzie stale podejmować działania na rzecz wspierania badań w celu uzyskania rezultatów, które będą korzystne dla jej pracy i zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi. Bliskie kontakty nawiązane w ramach tych prac zapewnią szybkie upowszechnienie szczegółowej wiedzy, która musi zostać włączona w ramach prac w celu rozwoju systemów. Ogólnie rzecz biorąc, przyczyni się to do poprawy poziomu wiedzy fachowej Agencji, uwzględniając rozwój istniejących i nowych wielkoskalowych systemów informatycznych w Europie oraz ogólną poprawę w zakresie świadczenia usług na rzecz użytkowników końcowych. Celem tych działań pozostaje wspieranie Agencji w wykonywaniu mandatu i powierzonych zadań oraz w tworzeniu jej wizerunku jako otwartej, wiarygodnej i skutecznej agencji europejskiej.

Komunikat

Cele ogólne, szczegółowe oraz komunikaty eu-LISA na rok 2020 dotyczące komunikacji zewnętrznej będą bezpośrednio powiązane z ogólnymi celami strategicznymi Agencji na lata 2018–2022. Inicjatywy w zakresie komunikacji będą służyć promowaniu budowania pozytywnej reputacji eu-LISA jako niezawodnego i zaufanego podmiotu przyczyniającego się do wdrażania strategii politycznych w obszarze sprawiedliwości, bezpieczeństwa i wolności, posiadającego rozszerzony mandat w zakresie obowiązków dotyczących wcześniejszych i nowych wielkoskalowych systemów informatycznych wchodzących w zakres jego kompetencji.

W 2020 r. eu-LISA rozpocznie proces przeglądu strategii zewnętrznej komunikacji i wymiany informacji na lata 2017–2020, który potrwa kolejne pięć lat, formalizując ramy komunikacji i odnowioną zasadę, aby wskazać zwiększony zakres zadań eu-LISA w związku z jej nowym mandatem. Głównym celem komunikacji zewnętrznej będzie przekazywanie zaktualizowanych informacji, zwiększanie świadomości oraz niezwłoczne przekazywanie ogółowi społeczeństwa i zainteresowanym stronom obiektywnych, wiarygodnych i jasnych informacji zgodnie z podstawą prawną. Działania w obszarze komunikacji będą przeprowadzane zgodnie z przyjętymi przez zarząd właściwymi planami komunikacji i rozpowszechniania informacji. Agencja nadal będzie rozwijać, modernizować i propagować swoje główne narzędzia komunikacji publicznej – stronę internetową eu-LISA oraz platformy komunikacji internetowej – związane z nowymi systemami zarządzanymi przez Agencję.

Agencja w dalszym ciągu będzie wzmacniała komunikację wewnętrzną w celu usprawnienia wymiany informacji i wiedzy w obrębie agencji oraz ułatwienia zaangażowania i udziału coraz większej liczby pracowników. W 2020 r. celem komunikacji wewnętrznej będzie uzyskanie organizacyjnych, operacyjnych, administracyjnych i inspirujących wiadomości i informacji za pośrednictwem zmodernizowanych wewnętrznych portali internetowych oraz wprowadzenie nowych formatów w celu ułatwienia dwukierunkowej komunikacji między kadrą zarządzającą a pracownikami. Komunikacja wewnętrzna będzie zarządzana zgodnie ze strategią komunikacji wewnętrznej eu-LISA na lata 2016–2020, zostanie również wszczęta procedura aktualizacji strategii na kolejne pięć lat.

2.1.8. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

Agencja będzie w dalszym ciągu konsolidować procesy regulujące korzystanie z zasobów poprzez dostosowywanie zamówień, zarządzania budżetem i finansami oraz zarządzania aktywami, przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad budżetowych i zasad rachunkowości zawartych w rozporządzeniu finansowym oraz zasad rachunkowości ustalonych przez księgowego Komisji oraz przez księgowego eu-LISA w odniesieniu do norm, które pozwalają na uzasadnione odstępstwa. Dziedzina finansów ma na celu stałe zwiększanie zdolności w zakresie sprawozdawczości i analizy w celu zapewnienia sprawiedliwego, przejrzystego i rzetelnego procesu podejmowania decyzji i sprawozdawczości finansowej.

Najważniejsze zmiany w tym zakresie i w tym okresie będą obejmowały:

- modelowanie celów dotyczących wydatków na rzecz zarządzania projektami, poprzez powiązanie celów związanych z płatnością z rezultatami projektu, w celu zwiększenia dokładności prognozowania zużycia środków na płatności;
- dalszy rozwój zdolności Agencji w zakresie zarządzania wynikami, w oparciu o budżetowanie zadaniowe (ABB)²⁴;
- dostosowanie modelu udzielania zamówień do modelu pozyskiwania przyjętego przez Agencję w ramach specjalnej strategii, zwłaszcza w odniesieniu do opracowania, utrzymania i modyfikowania zarządzanych systemów;
- dalsze rozpowszechnianie korzystania z pakietu e-Prior (e-fakturowanie i e-zamówienia) zarządzanego przez Komisję Europejską.

2.1.9. Usługi korporacyjne

Zarządzanie obiektami

Aby rozwiązać kwestię zwiększonego nakładu pracy i liczby pracowników potrzebnych do pracy w obiekcie, w 2014 r. podpisano umowę o usługę budowlaną dotyczącą wzmocnienia centrum technicznego w Strasburgu, a następnie zrealizowano projekt rekonstrukcji (pierwszy projekt budynku).

Od czasu powstania pierwszego projektu budynku istotne zmiany w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych spowodowały nowe zapotrzebowanie na zdolności operacyjne eu-LISA. Zmiany te doprowadziły do zakwestionowania zdolności operacyjnych pomieszczeń biurowych Agencji do zaspokojenia tego zapotrzebowania, a także wywołały potrzebę rozbudowy centrum danych na terenie centrum technicznego w Strasburgu.

Po przeprowadzeniu szeroko zakrojonej dyskusji w listopadzie 2017 r. zarząd eu-LISA uznał potrzebę dalszego rozbudowania powierzchni biurowej i potrzebę rozbudowy centrum danych na terenie centrum operacyjnego w Strasburgu.

Do tej dalszej rozbudowy prowadzą następujące czynniki:

- Rozszerzony zakres mandatu eu-LISA w odniesieniu do nowych systemów, które zostaną powierzone Agencji, oraz nowych usług, które zostaną udostępnione państwom członkowskim, potrzebującym większej wydajności centrum danych niż obecnie istniejąca lub ta, którą można było przewidzieć w 2015 r., kiedy opracowywano pierwszy projekt budynku.
- Istniejące systemy, którymi zarządza Agencja, już zostały lub zostaną poddane znaczącym zmianom. W komunikacie Komisji Europejskiej pt. „Sprawniejsze i bardziej inteligentne systemy informacyjne do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa” odniesiono się już do tych rosnących potrzeb i oczekiwań w zakresie integracji i synergii między istniejącymi i przyszłymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi. Zapoczątkował on proces ponownego projektowania strukturalnego i ulepszenia istniejącej architektury informacyjnej w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z prawami podstawowymi. Określono w nim również szereg działań mających na celu poprawę funkcjonalności, dodanie i zwiększenie interoperacyjności oraz ogólnych korzyści wynikających z istniejących wielkoskalowych systemów informatycznych dla państw członkowskich i obywateli UE.
- Znaczny wzrost liczby pracowników (zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych) związany z nowymi systemami i zadaniami powierzonymi Agencji jest niezgodny z wielkością centrum technicznego. Oprócz pracowników statutowych Agencja zapewnia przestrzeń roboczą poszczególnym wykonawcom, których obecność jest niezbędna do codziennego funkcjonowania systemów. Obecność wykonawców zwiększa się

²⁴

ABB powinno zostać w pełni wdrożone do końca 2020 r.

nawet w trakcie powtarzających się, tak zwanych okresów szczytowych (2–3 razy w roku), kiedy to wdrażane są nowe istotne wersje oprogramowania lub zmiany systemów. Ostateczny wzrost liczby osób pracujących na terenie centrum będzie musiał zostać zatwierdzony przez zarząd, z uwzględnieniem potrzeb operacyjnych Agencji oraz jej wydolności finansowej. W związku z tym oszacowanie na dużą skalę pozwala wyciągnąć wniosek, że eu-LISA powinna zapewnić maksymalnie **443–463** miejsc pracy w centrum technicznym w Strasburgu.

Agencja przedstawiła oszacowanie budżetu niezbędnego do realizacji tego projektu we wniosku dotyczącym wieloletnich ram finansowych (MFF), który został przekazany DG HOME w dniu 5 kwietnia 2018 r. Na podstawie doświadczenia zdobytego w ramach pierwszego projektu rozbudowy Agencja wymagałaby uwzględnienia wielu stanowisk czasowych w planie zatrudnienia, aby zapewnić skuteczne zarządzanie projektem i wypełnić zobowiązania prawne nałożone przez francuskie prawo na instytucje zamawiające.

Biorąc pod uwagę wszystkie powyższe czynniki, ue-LISA była w stanie dokonać pierwszego oszacowania na dużą skalę wymaganej dodatkowej powierzchni budynku, którą obecnie szacuje się na 7 524 metry kwadratowe. Agencja jest jednak w trakcie przeprowadzania dalszych oszacowań liczby pomieszczeń i zleciła przeprowadzenie niezależnej oceny skutków oraz analizy kosztów i korzyści rozwiązań technicznych, które mogą wymagać powielania systemów lub elementów systemów (rozwiązań typu „active-active”), zgodnie z wymogami nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA i nowych rozporządzeń w sprawie SIS. Pozwoli to na dokładniejsze oszacowanie wymogów dotyczących przestrzeni przeznaczonej na potrzeby nowego centrum danych oraz związanych z tym kosztów. Trzeba będzie zasięgnąć opinii Komisji, a zarząd będzie musiał wydać pozytywną decyzję w sprawie tych rozwiązań technicznych przed wysłaniem do władzy budżetowej szczegółowego powiadomienia w sprawie drugiej rozbudowy. Realizacja projektu stałaby się istotna dla budżetu zaplanowanego na 2021 r.

W Tallinie, w razie potrzeby, w środowisku pracy wprowadzone zostaną usprawnienia pod względem funkcjonalnym, a także prowadzone będą niezbędne, regularne prace w zakresie utrzymania, zgodnie z celami strategicznymi Agencji. Ponadto w 2020 r. zostanie ustanowiona nowa umowa ramowa w sprawie zapewnienia utrzymania naprawczego, zapobiegawczego i rozwojowego obiektów w Strasburgu.

W dalszym ciągu podejmowane będą znaczące wysiłki na rzecz realizacji różnych działań środowiskowych, takich jak certyfikacja systemu ek zarządzania i audytu (EMAS) i obliczenia w ramach tego systemu, a także w celu ograniczenia śladu węglowego. Dzięki współpracy z różnymi podmiotami eu-LISA ochrona zdrowia i bezpieczeństwa we wszystkich obiektach będzie miała kluczowe znaczenie, poprzez podejmowanie każdego dnia odpowiednich działań i środków zapobiegawczych. Ponadto na początku 2021 r. biuro łącznikowe Agencji w Brukseli zostanie przeniesione do budynku, w którym znajdują się wspólne biura łącznikowe wraz z innymi agencjami ds. WSISW. Co więcej, należy stworzyć specjalny łańcuch logistyczny i łańcuch dostaw dla biura łącznikowego.

Korporacyjne usługi informatyczne

Do głównych priorytetów należeć będą realizacja umowy ramowej w sprawie zapewniania regularnego utrzymania informatycznych systemów korporacyjnych i infrastruktury w Tallinie, Strasburgu i biurze łącznikowym w Brukseli, a także świadczenie usług ICT przez stanowisko obsługi. Jednocześnie nadal realizowanych będzie wiele zróżnicowanych inicjatyw w celu osiągnięcia usprawnień w zakresie informatycznej sieci korporacyjnej, systemów, wirtualizacji i architektury pamięci masowej Agencji. Ponadto informatyczne aplikacje korporacyjne, mianowicie: platformy współpracy, narzędzia komunikacyjne i narzędzia zarządzania projektami, nadal będą personalizowane i modernizowane. Kontynuowane będą także projekty pilotażowe w zakresie pełnych zdolności projektowania systemów Komisji – ARES i SYSPER do celów zarządzania dokumentami i zasobami ludzkimi, które zaczęto realizować w poprzednich latach.

Przewiduje się, że ulepszone rozwiązanie w zakresie przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej zostanie opracowane do końca 2020 r.

Wymiana i modernizacja informatycznej infrastruktury korporacyjnej po okresie pięciu lat w przypadku większości elementów zostanie przeprowadzona w 2021 r., w oparciu o strategię dotyczącą infrastruktury i chmur obliczeniowych, która zostanie opracowana w 2020 r. Ponadto nacisk zostanie położony na zapewnienie lepszych, bezpieczniejszych i szybszych możliwości komunikacji w odniesieniu do poczty elektronicznej, telefonii, komunikacji internetowej i sieciowej, jak również na osiągnięcie w możliwie dużym stopniu wyeliminowania w Agencji papierowej formy dokumentów poprzez automatyzację szeregu usług z katalogu usług korporacyjnych.

Zarządzanie informacjami

Aby w 2021 r. stworzyć w pełni funkcjonujący system zarządzania dokumentami, a także by usprawnić przetwarzanie wszystkich informacji w Agencji, ustanowiono program zarządzania dokumentami. Obejmuje on przegląd wszystkich istniejących strategii politycznych, a także opracowanie nowych strategii politycznych w zakresie zarządzania dokumentami i rejestrami. Tworzenie i wdrażanie tych strategii zagwarantuje, że nowy system zarządzania dokumentami będzie odpowiadał potrzebom Agencji i zapewni zgodność ze wszystkimi wymogami regulacyjnymi.

2.1.10. Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą

Działania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi (HR), takie jak określenie praw i uprawnień, płac i płatności, urlopów, procesów oceny i przekwalifikowania, będą prowadzone w sposób odpowiedni i terminowy. Odpowiednie narzędzia informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi będą dalej rozwijane i wdrażane. Ponadto działania w zakresie uczenia się i rozwoju będą realizowane w celu wspierania kultury uczenia się w Agencji.

Na lata 2020–2022 Agencja określiła następujące główne działania związane z najważniejszymi wyzwaniami stojącymi przed rozwijającymi i zmieniającymi się organizacyjnymi i bieżącymi działaniami w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Standardowe (rutynowe) działania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi pod względem struktury organizacyjnej, procesów i praktyk prowadzonych zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami.

Głównym celem w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi jest zapewnienie dostępności odpowiednich zasobów w okresie rozwoju oraz przygotowanie Agencji do sprostania wyzwaniom związanym z coraz większą liczbą pracowników. Z uwagi na to, że eu-LISA oczekuje wzrostu liczby personelu w nadchodzących latach w związku z rozszerzeniem mandatu, obciążenie administracyjne związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi niemal podwoi się. Konieczne jest, aby dodatkowe nakłady pracy były pochłaniane przede wszystkim poprzez optymalizację i wzrost skuteczności administracyjnej. W tym czasie niezwykle ważne jest również, aby regulamin pracowniczy i przepisy wykonawcze były przestrzegane przez całą Agencję, a w szczególności przez Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń. Polityka w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa powinna być nadal rozwijana i wdrażana zgodnie z planem. Jeżeli chodzi o zarządzanie zasobami ludzkimi w odniesieniu do wszystkich pracowników eu-LISA, nacisk nadal będzie kładziony na proces rekrutacji, integrację i konsolidację nowych członków personelu w organizacji w celu umożliwienia im odpowiedniego zaangażowania się w pracę i osiągnięcia celów określonych przez Agencję.

Konsolidacja Agencji w następstwie zmian, rozwoju i transformacji

W 2020 r. eu-LISA będzie nadal zatrudniać dodatkowych pracowników przydzielonych Agencji w ramach zmienionego rozporządzenia ustanawiającego i w odniesieniu do kolejnego etapu systemu wjazdu/wyjazdu i ETIAS. Jednocześnie struktura organizacji ulegnie zmianie, która będzie musiała się odbyć w sposób elastyczny. W tym okresie celem zarządzania zasobami ludzkimi będzie zatrudnianie, integracja i konsolidacja nowych pracowników.

Dalszy rozwój środowiska i kultury uczenia się, rozwój roli zasobów ludzkich (HR) w partnerstwach

biznesowych oraz propagowanie rozwoju i zatrzymywania pracowników

Dział ds. Zasobów Kadrowych udoskonali swoje usługi poprzez zapewnienie skutecznej administracji, wspieranie procesów rekrutacji nowych pracowników z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego oraz wdrażanie innych narzędzi informatycznych w zakresie zasobów ludzkich, takich jak moduły podstawowe SYSPER, i opracowanie opcjonalnych modułów w ramach podejścia eu-LISA do zautomatyzowania powtarzalnych obowiązków administracyjnych przy użyciu nowoczesnych narzędzi informatycznych. Dział ds. Zasobów Kadrowych nadal będzie wspierać kulturę uczenia się w Agencji poprzez nieformalne działania w zakresie uczenia się wzmocnione przez środowisko fizyczne i aktywną rolę członków personelu w dzieleniu się wiedzą, przekazywaniu informacji zwrotnych i zapewnianiu wsparcia.

Dalsze opracowywanie i wdrażanie ram kompetencji w celu zagwarantowania, że „właściwe osoby znajdują się na właściwych stanowiskach”

Ramy kompetencji będą nadal opracowywane i wdrażane w obszarach dotyczących procesu rekrutacji, rozwoju pracowników i szkoleń. Program dla kadry kierowniczej skierowany do wszystkich kierowników będzie kontynuowany, a oceny 360 stopni dla kierowników będą powiązane z ramami kompetencji.

Szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami (wewnętrzne szkolenia techniczne dla pracowników) i zarządzaniem wiedzą

Agencja nadal będzie prowadziła szkolenia związane z operacjami i systemami dla pracowników eu-LISA, aby zapewnić lepsze wyniki i usługi zainteresowanym stronom Agencji. Koordynacja i wdrażanie polityki zarządzania wiedzą zapewni zdobywanie wiedzy i umożliwi eu-LISA rozwijanie się jako centrum wiedzy fachowej.

2.1.11. Ochrona danych

W celu zapewnienia ścisłego przestrzegania ram prawnych ochrony danych eu-LISA musi zapewnić ciągłość wdrażania rozporządzenia 2018/1725 uchylającego rozporządzenie 45/2001²⁵. Będzie to wymagało ujednoczenia pewnych pojęć i wprowadzenia zmian do obowiązujących przepisów wewnętrznych / przyjęcia nowych przepisów wewnętrznych.

Przejsie do podejścia opartego na ocenie ryzyka w zakresie ochrony prywatności będzie stanowić wyzwanie zarówno dla inspektora ochrony danych Agencji, kierowników projektów, jak i administratorów danych, głównie ze względu na wymóg przeprowadzania ocen skutków dla ochrony danych i wymóg wdrożenia kontroli w celu zmniejszenia określonego ryzyka. Inspektor ochrony danych będzie wspierać tę zmianę kulturową, działając w charakterze tłumacza przechodzącego od wymogów prawnych do języka technicznego.

Agencja eu-LISA ma pełną świadomość ryzyka, jakie niosą za sobą operacje przetwarzania danych osobowych dla osób, których dane dotyczą; w związku z tym operacje te muszą być objęte najwyższym poziomem ochrony. Maksymalne zobowiązanie do przechowywania danych w bezpiecznym środowisku jest obowiązkowe, aby zapewnić zgodność z przepisami o ochronie danych.

Agencja będzie podtrzymywać kulturę świadomości, zapewniając pracownikom i zewnętrznym zainteresowanym stronom szkolenia na temat sposobu przetwarzania danych osobowych zgodnie z normami zawartymi w instrumentach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. W tym celu konieczne będzie przygotowanie określonych przewodników zawierających instrukcje i szczegółowe uwagi zgodne z najlepszymi praktykami i standardami podobnych organizacji oraz wytycznych pochodzących od społeczności zajmującej się ochroną danych.

²⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG).

eu-LISA planuje zmierzyć się z wyzwaniami nałożonymi na mocy nowego rozporządzenia oraz nowymi systemami powierzonymi Agencji, a także nadrzędną koniecznością „uzyskania większego efektu mniejszym kosztem” poprzez określenie priorytetów i opracowanie strategii, która umożliwi jej wypełnianie zobowiązań wobec pracowników Agencji, obywateli i instytucji UE w dziedzinie ochrony danych osobowych.

Zasady ochrony danych odzwierciedlone w wymogach dotyczących ochrony prywatności w fazie projektowania nadal będą nadawać ton i służyć Europejskiemu Inspektorowi Ochrony Danych (EIOD) i obywatelom jako dowód zobowiązania eu-LISA do przestrzegania praw podstawowych, w szczególności praw do ochrony danych osobowych.

Współpraca z EIOD nadal będzie jednym z priorytetów i kluczowym aspektem rozliczalności.

3. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2020–2022

3.1 Omówienie sytuacji przeszłej i obecnej

3.1.1 Przegląd personelu w 2018 i 2019 r.

Pracownikami eu-LISA są pracownicy zatrudnieni na czas określony²⁶ (TA), pracownicy kontraktowi (CA) i oddelegowani eksperci krajowi (SNE).

W 2018 r. łączna liczba pracowników zatrudnionych na czas określony zatwierdzona w ramach budżetu Unii odpowiadała 136 stanowiskom pracowników zatrudnionych na czas określony w planie zatrudnienia Agencji, w tym 42 stanowiskom w grupie funkcyjnej AST oraz 94 stanowiskom w grupie funkcyjnej AD. W 2018 r. plan zatrudnienia został zredukowany o dwa stanowiska w porównaniu z 2017 r., a jednocześnie zwiększony o 23 stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony, przyznane na rzecz nowych/opracowanych systemów EES, ETIAS i wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac.

W budżecie przyjętym na 2018 r. zatwierdzono 41 stanowisk pracowników kontraktowych i dziewięć stanowisk oddelegowanych ekspertów krajowych. W tabeli 3 przedstawiono przegląd personelu w 2018 r.

Tabela 3 – Przegląd personelu w 2018 r.

Obszar działalności	2018 r. – zatwierdzono			2018 r. – faktyczna sytuacja na dzień 31.12.2018 r.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan zatrudnienia / zatwierdzone stanowiska	113	27	9	108	31	9
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu	14			14		
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac (nieprzyjęta)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
Wnioski dotyczące SIS		4			0	
Ogółem EPC	136	41	9	122	31	9

W 2018 r. rotacja pracowników wyniosła 4,94% (osiem osób do 31.12.2018 r.), nie przekraczając docelowego kluczowego wskaźnika skuteczności działania (KPI) wynoszącego 5%.

W 2019 r. oczekuje się wzrostu liczby pracowników ze względu na planowane nowe systemy i rozszerzony mandat Agencji. W planie zatrudnienia i budżecie przyjętym na 2019 r. zatwierdzono 172 stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony, 88 stanowisk pracowników kontraktowych i 11 stanowisk oddelegowanych ekspertów krajowych. W 2018 r. władza budżetowa nie przyjęła wniosku o zatrudnienie dodatkowych pracowników niezbędnych do przeprowadzenia pewnych działań planowanych na 2019 r.

W tabeli 4 przedstawiono sytuację po przyjęciu budżetu na 2019 r.

²⁶ Są to stanowiska znajdujące się w planie zatrudnienia Agencji. eu-LISA nie posiada w planie zatrudnienia stanowisk dla urzędników.

Tabela 4 – Przegląd personelu w 2019 r.

Obszar działalności	Wniosek eu-LISA w 2019 r.			2019 r. – zatwierdzono			różnica		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan zatrudnienia / zatwierdzone stanowiska	113	30	9	113	27	9		-3	
Dokument programowy 2019 r. – wniosek o zatrudnienie dodatkowych pracowników		25						-25	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu	14			14					
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac ²⁷	2			2					
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS II granice / współpraca policyjna		3			3				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do przekształconej wersji rozporządzenia SIS w sprawie decyzji nakazujących powrót		1			1				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS	7	12,5		7	12,5				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS-TCN		5			5				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – zmiana dotycząca personelu	21	27	2	21	27	2			
Zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe stanowisko dla zastępcy dyrektora wykonawczego ²⁸	1						-1		
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności (stopniowe zatrudnianie pracowników w latach 2019–2023)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
Ogółem EPC	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

Plany na lata 2020–2022, zawierające bardziej szczegółowy opis zmian i pracowników niezbędnych do osiągnięcia celów, przedstawiono w pkt 3.2.2 *Zasoby ludzkie* lit. b) *Wzrost istniejących zadań*, w którym przedstawiono perspektywę na najbliższe trzy lata. Zmiany w zakresie liczby pracowników zostały opisane bardziej szczegółowo w tabelach w załączniku III.

3.1.2 Wydatki w 2018 r.

W 2018 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości 202,1 mln EUR w ramach środków na zobowiązania i 93,6 mln EUR w ramach środków na płatności otrzymanych z dotacji UE, z których następujące pozycje zależą od przyjęcia podstawy prawnej:

²⁷ Zależnie od przyjęcia podstawy prawnej.

²⁸ W ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do nowego rozporządzenia eu-LISA nie przewidziano stanowiska dla zastępcy dyrektora wykonawczego. Zostało to dodane do treści rozporządzenia na późniejszym etapie w procesie jego przyjmowania. W związku z tym złożono zatem wniosek o zapewnienie dodatkowego stanowiska. Wniosek nie został uwzględniony.

²⁹ Wraz z przyjęciem budżetu na 2019 r. połowa stanowiska przewidzianego w ocenie skutków finansowych regulacji została zaokrąglona w górę (z 14,5 do 15). W 2019 r. zostało to wykorzystane do wszczęcia procesu naboru na stanowisko zastępcy dyrektora wykonawczego.

Nowe zadania zależne od nowej podstawy prawnej*	Spodziewane wydatki (w mln EUR)
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac	12,138
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	0,983
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS II granice /współpraca policyjna	13,103
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do przekształconej wersji rozporządzenia SIS w sprawie decyzji nakazujących powrót	2,590
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS	26,763
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	55,577

* Szacunki obejmują wydatki administracyjne, które zostaną przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne”.

Budżet Agencji na 2018 r. obejmował następujące środki:

- na opracowanie EES i ETIAS, dla których przyjęto podstawę prawną, ale wykorzystanie środków z budżetu nie było wymagane w 2018 r., gdyż wymagane udzielenie zamówienia było w toku albo na etapie procesu przygotowawczego;
- na rozwój istniejących systemów (Eurodac, alokacja dublińska, SIS), w przypadku których wykorzystanie środków z budżetu zależy od przyjęcia lub wejścia w życie odpowiedniej podstawy prawnej;

ponadto

- wstępny budżet na 2018 r. nie odzwierciedlał przeniesienia budżetu na infrastrukturę łączności VIS, którą DG do Spraw Wewnętrznych przekazała Agencji dnia 30 czerwca 2018 r.

W poprawce do budżetu zatwierdzonej przez zarząd odniesiono się do kwestii, o których mowa powyżej, poprzez:

- zwrot 74,3 mln EUR w środkach na płatności;
- otrzymanie dodatkowych 1,5 mln EUR w środkach na zobowiązania.

Tytuł budżetowy	System/zadanie	Budżet korygujący (w mln EUR)	
		Środki na zobowiązania	Środki na płatności
A01	Wydatki na personel	-2,186	-2,186
	ETIAS	-1,638	-1,638
	Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac	-0,268	-0,268
	Wersja przekształcona rozporządzenia SIS granice/współpraca policyjna	-0,210	-0,210
	wersja przekształcona rozporządzenia SIS w sprawie decyzji nakazujących powrót	-0,070	-0,070
A02	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	-1,658	-1,658
	z czego ETIAS	-1,658	-1,658
B03	Wydatki operacyjne	5,304	-70,464
	przekazanie sieci VIS (środki C1)	5,304	3,803
	wersja przekształcona rozporządzenia SIS granice/współpraca policyjna		-2,500
	wersja przekształcona rozporządzenia SIS w sprawie decyzji nakazujących powrót		-1,008
	wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac		-8,309
	alokacja dublińska		-0,983
	system wjazdu/wyjazdu		-38,000
	ETIAS		-23,467
Łączny budżet korygujący na 2018 r.		1,460	-74,308

Tabela 5: Podział budżetu korygującego na 2018 r.

Późne przyjęcie wniosków ustawodawczych dotyczących przekształconych wersji rozporządzeń ETIAS i SIS w ostatnim kwartale 2018 r. oraz zaległe przyjęcie przekształconej wersji rozporządzenia Eurodac i alokacji dublińskiej umożliwiły Agencji przeniesienie decyzją zarządu ponad 49,2 mln EUR w środkach na zobowiązania z 2018 r. na 2019 r. w celu zachowania tych funduszy do wykorzystania w następnych latach³⁰.

Tytuł budżetowy	System/zadanie	Nieautomatyczne przeniesienie Środki na zobowiązania na 2018 r. (w mln EUR)
Bo3 Wydatki operacyjne	Alokacja dublińska	0,983
	ETIAS	20,920
	Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac	11,870
	Wersja przekształcona rozporządzenia SIS granice/współpraca policyjna	12,893
	Wersja przekształcona rozporządzenia SIS w sprawie decyzji nakazujących powrót	2,520
Bo3 Ogółem		49,186

Agencja utrzymała wysoki odsetek wykonania budżetu do końca 2018 r.:

- 99,5% w odniesieniu do środków na zobowiązania, z uwzględnieniem nieautomatycznego przenoszenia środków na zobowiązania związanych z nowymi zadaniami;
- 100% w odniesieniu do środków na płatności, uwzględniając wydatki administracyjne przeniesione na 2019 r.

Środki na zobowiązania				
Wykonanie budżetu UE na 2018 r.			Wykonanie budżetu z uwzględnieniem kwot przeniesionych decyzją zarządu	
Ostateczny budżet przyjęty na 2018 r.	Wykonane zobowiązania	Wykonanie (%)	Nieautomatyczne przeniesienie	Wykonanie z uwzględnieniem nieautomatycznego przeniesienia (%)
202,1	152	75,2%	49,2	99,5%

Przewidziano, że do celów prowadzenia Agencji (tytuł 1 i tytuł 2) wymagane będzie 14,3% ostatecznego przyjętego budżetu wynoszące 28,9 mln EUR, z czego 17,8 mln EUR na wydatki związane z personelem i 11,1 mln EUR na wydatki związane z infrastrukturą i wydatki operacyjne. Całkowity dostępny budżet operacyjny (wydatki związane z tytułem 3) wyniósł 173,2 mln EUR (85,7% całkowitego budżetu), z czego wykonano 123 mln EUR.

3.2 Programowanie zasobów na lata 2020–2022

3.2.1 Zasoby finansowe

W najbliższych latach Agencja będzie musiała zmierzyć się ze wzrostem budżetu ze względu na przydzielone jej nowe zadania, które częściowo zależne są od przyjęcia odpowiednich podstaw prawnych. W tabeli przedstawiono przegląd nowych zadań w oczekiwaniu na przyjęcie podstawy prawnej i odpowiedniego budżetu na okres planowania 2020–2022.

³⁰ Zgodnie z art. 14 ust. 3 regulaminu finansowego Agencji.

Nowe zadania zależne od nowej podstawy prawnej*	Szacowane wydatki (w mln EUR)		
	2020	2021	2022
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	0,268	0,318	0,333
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	0,735	0,735	0,743
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS		17,186	30,304
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	1,003	18,239	31,38

* Szacunki obejmują wydatki administracyjne, które zostaną przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne”.

Całkowity budżet na 2020 r. niezbędny do wypełnienia mandatu Agencji wynosi 241,1 mln EUR, przekraczając pułap wieloletnich ram finansowych (MFF) 2015–2020 o 15 mln EUR na przejście do nowej sieci TESTA, która początkowo nie była objęta wieloletnimi ramami finansowymi.

Załącznik I zawiera szczegółowe informacje na temat wydatków operacyjnych w rozbiciu na poszczególne systemy zgodnie z dokumentem programowym na 2020 r. oraz na temat planowania wieloletniego i uzasadnienia budżetu. Załącznik II zawiera podział środków budżetowych według struktury budżetowej Agencji, w której wydatki operacyjne są zgrupowane dla poszczególnych systemów według rozdziałów budżetowych.

Szczegółowy podział szacunków dotyczących budżetu znajduje się w załączniku II.

3.2.2 Zasoby ludzkie

Niniejszy jednolity dokument programowy obejmuje kwestię zatrudnienia dodatkowych pracowników niezbędnych do wprowadzenia nowych systemów przedstawionych w odpowiednich ustawodawczych sprawozdaniach finansowych w odniesieniu do rozporządzeń przyjętych w 2017, 2018 i 2019 r. oraz tych, które planowane są do przyjęcia w 2020 r. Nie obejmuje on wniosku o zatrudnienie dodatkowych pracowników, złożonego przez eu-LISA w związku z realizacją programu prac na 2020 r., w sprawie którego Komisja Europejska wydała negatywną opinię³¹ w ramach procedury przyjęcia projektu budżetu na 2020 r. W planie Agencji uwzględniono stanowisko Komisji Europejskiej przedstawione w komunikacie pt. „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”³² do Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie danych liczbowych dotyczących planu zatrudnienia. Wszystkie cięcia personelu przewidziane w komunikacie zostały zrealizowane do końca 2018 r.

Wspomniane wyżej zmiany będą skutkowały następującą zmianą planu zatrudnienia.

Tabela 6 – Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy zatrudnieni na czas określony

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA) – zmiana planu zatrudnienia					
Status lub projekt	Uwaga	2020	2021	2022	Łącznie 2020–2022
Komisja Europejska (2013) 519 poziom bazowy		113	113	113	113
Pracownicy zatrudnieni na czas określony wymagani w odniesieniu do rozwoju EES	Zatrudnieni od 2018 r.	14	14	14	14

³¹ Preliminarz Komisji Europejskiej na rok budżetowy 2020, SEC(2019) 250 – czerwiec 2019 r. dostępny po adresem:

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf.

Początkowo eu-LISA wniosowała o dwa dodatkowe stanowiska dla pracowników zatrudnionych na czas określony, 21 dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych i dwa dodatkowe stanowiska dla oddelegowanych ekspertów krajowych.

³² COM(2013) 519 final. W komunikacie przewidziano, że po ograniczeniu liczby pracowników (pracowników zatrudnionych na czas określony) liczba stanowisk wyniesie: 120 w 2015 r., a następnie 118 w 2016 r., 115 w 2017 r. i 113 w latach 2018–2020.

Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony wymagani w odniesieniu do działania EES ³³	Według opinii KE początkowo przewidziana liczba 17,5 stanowisk zostanie zaokrąglona do 18.	18	18	18	18
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony wymagani w odniesieniu do rozwoju ETIAS	Zatrudnieni od 2019 r.	7	7	7	7
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac – COM (2016) 272 – pod warunkiem przyjęcia instrumentu prawnego	Uwzględnione w planie zatrudnienia na 2017 r.	2	2	2	2
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony ze względu na zmianę w rozporządzeniu ustanawiającym	Od 2019 r. wprowadzono 21 stanowisk.	23	23	23	23
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony wymagani w odniesieniu do interoperacyjności systemów (stopniowe zatrudnianie pracowników w latach 2019–2027)	W 2019 r. oczekuje się wprowadzenia 15 stanowisk.	25	31,5	31,5	31,5
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS – pod warunkiem przyjęcia instrumentu prawnego – COM (2018) 302 final		0	4	6	6
OGÓŁEM (w tym pracownicy podlegający przyjęciu instrumentów prawnych):		202	212,5	214,5	214,5

W planie zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników kontraktowych, którzy jednak mają znaczenie z perspektywy planowania zarówno budżetu, jak i siły roboczej. Duża liczba pracowników kontraktowych odgrywa kluczową rolę w funkcjonowaniu Agencji. Przewiduje się, że niektóre z tych stanowisk umożliwią przyznanie umów o pracę na czas nieokreślony lub że plan zatrudnienia Agencji zostanie w przyszłości rozbudowany, tak aby uwzględnić znaczną część takich stanowisk.

Wyżej wspomniane zmiany będą skutkować wzrostem liczby personelu na stanowisku pracownika kontraktowego.

Tabela 7 – Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy kontraktowi

Pracownicy kontraktowi (CA) – 2020–2022					
Status lub projekt	Uwaga	2020	2021	2022	Łącznie 2020–2022
Poziom podstawowy – określony w ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA		30	30	30	30
Dodatkowi pracownicy kontraktowi określani w ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA		27	27	27	27
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w	Począwszy od 2019 r. oczekuje się wprowadzenia 10 stanowisk	25	35	35	35

³³ W planie zatrudnienia uwzględniono 14 dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do rozwoju tego systemu począwszy od 2017 r. Liczba stanowisk w 2020 r. i w kolejnych latach zostanie poddana ponownej ocenie w trakcie sporządzania projektu budżetu UE na rok 2020, uwzględniając konkretne potrzeby dotyczące całodobowego działania systemu. Zaplanowano już zasoby finansowe niezbędne do zapewnienia dodatkowych 17,5 stanowisk. Potwierdza to wzrost liczby stanowisk w tabeli 12 – „Globalny przegląd dodatkowych stanowisk dla eu-LISA w latach 2020–2022” – znajdującej się na końcu niniejszego rozdziału.

odniesieniu do rozwoju ETIAS					
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do nowych ram prawnych SIS granice/współpraca/powroty	Przewidywani od 2019 r.	4	4	4	4
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do rozwoju ECRIS-TCN	Przewidywani od 2019 r.	5	5	5	5
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do interoperacyjności systemów	Począwszy od 2019 r. przewidywanych jest 12,5 stanowiska.	20	26,5	36,5	36,5
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS – pod warunkiem przyjęcia instrumentu prawnego		0	5	7	7
OGÓŁEM (w tym pracownicy podlegający przyjęciu instrumentów prawnych)		111	132,5	144,5	144,5

eu-LISA będzie musiała zwiększyć liczbę zatwierdzonych oddelegowanych ekspertów krajowych w celu zacieśnienia współpracy z odpowiednimi organami państw członkowskich, zwłaszcza w celu wzmocnienia biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa i biura łącznikowego. Wniosek o stworzenie tych stanowisk został zawarty w jednolitym dokumencie programowym na lata 2021–2023.

Tabela 8 – Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – oddelegowani eksperci krajowi

Oddelegowani eksperci krajowi (SNE) – 2020–2022					
Status lub projekt	Uwaga	2020	2021	2022	Łącznie 2020–2022
Sytuacja w 2017 r. jako punkt odniesienia		9	9	9	9
Dodatkowe stanowiska dla oddelegowanych ekspertów krajowych określone w ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA	Spodziewane w 2019 r.	2	2	2	2
OGÓŁEM		11	11	11	11

Perspektywy dotyczące zasobów na lata 2020–2022

W odniesieniu do zasobów ludzkich eu-LISA główny nacisk nadal będzie kładziony na połączenie regularnego i elastycznego podejścia w stosunku do wewnętrznych zasobów ludzkich z wykorzystaniem outsourcingu, niezależnie od tego, gdzie skutkuje to wartością dodaną w odniesieniu do osiągnięcia celów Agencji w latach 2020–2022.

Dane liczbowe związane z planowaniem zasobów ludzkich Agencji zaprezentowano w tabelach 17 i 18 w załączniku III, w których przedstawiono plan zatrudnienia w okresie realizacji planu wieloletniego: na lata 2020–2022, natomiast w niniejszym rozdziale opisano potrzeby kadrowe Agencji w sposób bardziej szczegółowy.

a) Nowe zadania

Agencja przygotowuje się do przejęcia odpowiedzialności za rozwój nowych systemów i operacyjne zarządzanie nimi, pod warunkiem przyjęcia odpowiednich instrumentów prawnych, w tym odpowiednich zmian do rozporządzenia ustanawiającego, oraz wdrożenia zmienionego rozporządzenia ustanawiającego.

Po przyjęciu odpowiednich przepisów w odniesieniu do ETIAS we wrześniu 2018 r. w planie zatrudnienia eu-LISA uwzględniono siedem dodatkowych stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony. Prace przygotowawcze związane z rekrutacją (wybór odpowiednich kandydatów i ustanowienie list rezerwowych) rozpoczęto i przeprowadzono w 2018 r. Planowane są dodatkowe stanowiska dla pracowników kontraktowych w odniesieniu do ETIAS, co daje łącznie 25 stanowisk dla pracowników kontraktowych w 2020 r. oraz 35 stanowisk w latach 2021 i 2022, przydzielonych głównie do (działającego całodobowo) działu pomocy technicznej, pięć z nich to stanowiska pracowników monitorujących system centralny (całodobowo).

Po przyjęciu rozporządzenia w sprawie ECRIS-TCN eu-LISA przydzielono pięć stanowisk dla pracowników kontraktowych. Oczekuje się, że główne zadania Agencji na etapie wdrażania obejmą zarządzanie projektami, działania następcze w zakresie rozwoju oraz zapewnienie jakości i testowanie systemu.

Po przyjęciu przepisów w sprawie interoperacyjności w latach 2019–2027 konieczne będzie utworzenie dodatkowych stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych. Poniższe tabele przedstawiają przegląd profili i dane liczbowe w latach 2020–2022, zgodnie z wnioskiem Komisji.

Tabela 9 – Interoperacyjność między stanowiskami w ramach systemów informacyjnych UE w latach 2020–2022 – pracownicy zatrudnieni na czas określony

Dział	Profil	Grupa funkcyj na ³⁴	2020	2021	2022	Łącznie 2020–2022
DO	PM – kierownik ds. programów (kierownik jednostki)	AD9	1	1	1	1
DO	PM – kierownik projektu	AD6	0	1	1	1
DO	Specjalista ds. projektu	AD6	1	1	1	1
DO	PM – zewnętrzny dostawca usług (ESP)	AD6	1	1	0,5	0,5
DO	PM – wspólny serwis porównywania danych biometrycznych ³⁵	AD6	0,5	0,5	1	1
DO	PM – wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)	AD6	0,5	1	1	1
Dział ds. Usług	Zarządzanie finansami	AD5	0	1	1	1
Dział ds. Usług	Planowanie i kontrola budżetu	AD5	1	1	1	1
Dział ds. Usług	Zarządzanie zamówieniami publicznymi / umowami	AD5	2	2	2	2
DO	Eksperti techniczni – wspólny serwis porównywania danych biometrycznych	AD5	3	5	5	5
DO	Eksperti techniczni – CIR	AD5	5	5	5	5
DO	Eksperti techniczni – bezpieczeństwo	AD5	2	2	2	2
DO	Eksperti techniczni – MID	AD5	2	2	2	2
DO	Eksperti techniczni – architektki	AD5	2	3	3	3
DO	Testowanie – ESP	AD5	1	1	1	1

³⁴ Wniosek Działu ds. Zasobów Kadrowych (HRU).

³⁵ Stanowisko to wymaga dalszych wyjaśnień w odniesieniu do umowy, ponieważ nie można oferować pracownikowi zatrudnionemu na czas określony umowy na pół etatu, zgodnie z wnioskiem dotyczącym 2020 i 2021 r.

DO	Testowanie – wspólny serwis porównywania danych biometrycznych	AD5	2	3	3	3
CGD	Szkolenia	AD5	1	1	1	1
	OGÓŁEM		25	31,5	31,5	31,5

Tabela 10 – Interoperacyjność między stanowiskami w ramach systemów informacyjnych UE w latach 2020–2022 – pracownicy kontraktowi

Dział	Profil	Grupa funkcyjna ³⁶	2020	2021	2022	Łącznie 2020–2022
DO	PM – CRRS PM	FG IV	0,5	0	0	0,5
DO	PM – MID	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
DO	Specjalista ds. programu/projektu	FG IV	2	2	2	2
DO	PM – zapewnienie jakości	FG IV	2	3	3	3
DO	Eksperti techniczni – CRRS	FG III	3	3	3	3
DO	Eksperti techniczni – ESP	FG III	4	4	4	4
DO	Testowanie – CRRS	FG III	1	1	0,5	0,5
DO	Testowanie – CIR	FG III	1	2	2,5	2,5
DO	Testowanie – MID	FG III	1	1	1	1
DO	Monitorowanie systemu – wspólne (całodobowo)	FG III	5	10	20	20
	OGÓŁEM		20	26,5	36,5	37

Liczby te osiągną najwyższy poziom w 2022 r., a następnie zaczną powoli spadać w kolejnych latach, co zostanie uwzględnione w następnych jednolitych dokumentach programowych. Należy zauważyć, że w przypadku niektórych stanowisk, w ramach których przydzielono połowę ekwiwalentu pełnego czasu pracy (EPC) na okres dłuższy niż rok, trzeba będzie starannie rozważyć, czy planowane są odpowiednie kompetencje, w celu zmniejszenia potencjalnego zagrożenia związanego z umowami o pracę. Dane liczbowe mające wpływ na plan zatrudnienia dodano w tabeli 18 w załączniku III.

Powodzenie działań mających zapewnić zasoby ludzkie do celów tego projektu będzie zależało od decyzji w sprawie wzmocnienia działu Agencji ds. zasobów ludzkich procesem rekrutacyjnym i profilami administracji kadrowej, z przynajmniej półrocznym wyprzedzeniem.

b) Rozwój istniejących zadań

Wraz z przyjęciem rozporządzenia ustanawiającego poddane przeglądowi zakres zadań Agencji zwiększył się. W związku z tym w celu wzmocnienia zdolności eu-LISA do realizacji nowych zadań zostaną w niej zatrudnieni dodatkowi pracownicy. Ogółem w związku z tym rozwojem przewidziano utworzenie 52 nowych stanowisk (23 (24 ³⁷) dla pracowników zatrudnionych na czas określony, 27 dla pracowników kontraktowych i dwa stanowiska dla oddelegowanych ekspertów krajowych do 2020 r.). Ich profile zostały już zawarte

³⁶ Wniosek Działu ds. Zasobów Kadrowych (HRU)

³⁷ We wniosku Komisji przewidziano 23 stanowiska. Stanowisko w grupie zaseregowania AD13 dla zastępcy dyrektora wykonawczego zostało zawarte w planie zatrudnienia na 2019 r. ze względu na odroczenie terminu procesu rekrutacji w odniesieniu do jednego stanowiska dotyczącego interoperacyjności systemów planowanego w okresie 2019–2020. Sytuacja ta musi jednak zostać zrównoważona. W związku z tym zgodnie z nowym rozporządzeniem wskazaliśmy 24 stanowiska w celu uwzględnienia tej zmiany.

w dokumencie programowym na lata 2019–2021.

Prace nad systemem EES będą stanowiły zakończenie etapu rozwoju i przejście do etapu operacyjnego projektu. Przepisy w zakresie systemu EES przewidują dalsze zwiększanie środków budżetowych na potrzeby znacznej liczby pracowników, począwszy od 2020 r. Liczba stanowisk na 2020 r. i kolejne lata zostanie poddana ponownej ocenie podczas sporządzania projektu budżetu UE na 2020 r.³⁸, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb związanych z całodobowym funkcjonowaniem systemu. Ogólna liczba stanowisk (32 stanowiska³⁹ w 2020 r.) utworzona w tym celu została ujęta w tabeli 8 – *Przegląd dodatkowych stanowisk w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy zatrudnieni na czas określony*, a profile prac przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 11 – Prognoza dodatkowych stanowisk w odniesieniu do etapu operacyjnego EES

Jednostka	Profil	Grupa funkcyjna	2020	2021	2022	Łącznie 2020–2022
d.u.	Administrator systemu	AD5	2	2	2	2
d.u.	Administracyjne wsparcie operacyjne	AST3	1	1	1	1
d.u.	Pracownicy pomocy technicznej	AST3	9	9	9	9
d.u.	Wsparcie projektowania aplikacji	AD5	6	6	6	6
OGÓŁEM	7 AD5, 10 AST3		18	18	18	18

W ocenie skutków finansowych regulacji we wniosku dotyczącym wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie systemu dublińskiego nie przewidziano żadnej liczby pracowników w odniesieniu do zautomatyzowanego systemu dublińskiego. Ogólny przegląd niezbędnych pracowników do projektu lub jednolitego dokumentu programowego przedstawiono w tabeli 12.

Tabela 12 – Przegląd dodatkowych stanowisk w odniesieniu do eu-LISA w latach 2020–2022

Elementy	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Wszystkie	TA	CA	SNE	Wszystkie	TA	CA	SNE	Wszystkie
Poziom podstawowy pracowników zatrudnionych na czas określony (plan zatrudnienia z cięciami) – COM(2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Poziom podstawowy pracowników kontraktowych – ocena skutków finansowych		30		30		30		30		30		30

³⁸ „Badanie techniczne dotyczące inteligentnych granic – analiza kosztów. Sprawozdanie końcowe sporządzone przez PCW, październik 2014 r.”, w tabeli 8, s. 24–25 wskazano EPC równy 31,5 niezbędny na etapie funkcjonowania EES, tj. do zarządzania systemem 0,5 EPC, wsparcia wykonawcy 1 EPC, wsparcia pierwszego stopnia udzielanego przez dział pomocy technicznej 10 EPC, wsparcia drugiego stopnia udzielanego przez dział pomocy technicznej 10 EPC i monitorowania systemu centralnego przez operatorów 10 EPC. Liczba wyznaczona we wniosku Komisji mogłaby obejmować w sumie 31,5 stanowiska. W związku z tym należy bardziej szczegółowo omówić kwestię planowania etapu rozwoju projektu.

³⁹ Zgodnie ze wstępnym wnioskiem 31,5 stanowiska zaokrąglono do 32 stanowisk w Preliminarzu Komisji Europejskiej na rok budżetowy 2020, SEC(2019) 250 – czerwiec 2019 r., dostępnym pod adresem: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf.

regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie eu-LISA												
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia w sprawie eu-LISA – dodatkowi pracownicy	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do (opracowania) EES	14			14	14			14	14			14
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do (funkcjonowania) EES	18			18	18			18	18			18
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	2			2	2			2	2			2
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS granice/LE i powroty		4		4		4		4		4		4
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności	25	20		45	31,5	26,5		58	31.5	36.5		68
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
Ocena skutków finansowych regulacji w	0	0		0	4	5		9	6	7		13

odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS												
OGÓŁEM	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) Przyrosty wydajności

Cele polityki mają zostać osiągnięte z uwzględnieniem ograniczeń mających wpływ na budżet i dostępne zasoby ludzkie eu-LISA niezbędnych do wykonania zadań realizowanych obecnie i dodatkowych zadań, które Agencja ma przejąć w przyszłości. Chociaż nieuniknione jest to, że każdy członek personelu będzie nadal wykonywał dodatkową pracę, konieczne jest określenie i wdrożenie innych działań mających rozwiązać kwestię rozbieżności między dostępnymi zasobami ludzkimi a celami, które mają zostać osiągnięte przez Agencję. W ciągu ostatnich czterech lat eu-LISA korzystała z usług zewnętrznych dostawców w celu zniwelowania rozbieżności stwierdzonych w profilach informatycznych i administracyjnych. W 2017 r. przeanalizowano skuteczność tego rozwiązania, co zaowocowało włączeniem do oceny skutków finansowych regulacji zawartej we wniosku w sprawie nowego rozporządzenia ustanawiającego z 2018 r. 27 z 45 stanowisk, które eu-LISA wskazała na potrzeby insourcingu w celu utworzenia dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych. W związku z tym oczekuje się osiągnięcia pewnego poziomu wydajności z chwilą dokonania insourcingu profili stanowisk na miejscu (wykonawców na miejscu). Zastąpienie odpowiednich profili stanowisk zleczanych na zewnątrz pracownikami kontraktowymi powinno również umożliwić Agencji poczynienie pewnych oszczędności⁴⁰. Spowodowałyby to również zwiększenie wydajności działań ze względu na stosowanie tej samej polityki kadrowej i polityki bezpieczeństwa, ograniczenie lub rozwiązanie kwestii organizacyjnych i kwestii związanych z ryzykiem poprzez przyznanie odpowiednich praw dostępu, przeprowadzanie kontroli wewnętrznej, zapewnienie wiedzy fachowej itp. Agencja nadal będzie jednak korzystała z umowy ramowej na usługi wsparcia zewnętrznego, ponieważ okazało się, że przyczynia się ona do osiągnięcia celów w perspektywie krótkoterminowej w odniesieniu do niektórych zadań.

Możliwość rekrutacji dodatkowych pracowników przyznana eu-LISA w latach 2019 i 2020 poprzez przyjęcie nowych rozporządzeń pod koniec 2018 r. stanowiła wyzwanie z uwagi na zakres (liczbę stanowisk i konkretne profile), harmonogram oraz zaangażowanie istniejących zasobów kadrowych Agencji. W 2020 i 2021 r. oczekuje się pewnych przyrostów wydajności, kiedy to będzie można wykorzystać listy rezerwowe utworzone podczas procedur doboru kadr przeprowadzonych w 2019 r. w celu obsadzenia stanowisk zatwierdzonych w latach 2020 i 2021.

W dłuższej perspektywie powinny pojawić się dalsze przyrosty wydajności wraz z rozpoczęciem prac nad automatyzacją oraz, w miarę możliwości, uproszczeniem procesów wewnętrznych, w szczególności zadań administracyjnych, takich jak rejestrowanie i monitorowanie czasu pracy pracowników Agencji lub zarządzania dokumentami itd. Doświadczenie pokazuje jednak, że spersonalizowanie lub opracowanie rozwiązań informatycznych wymaga wzmoczonych działań w celu przygotowania specyfikacji technicznych i przetestowania proponowanych rozwiązań. W związku z tym na etapie opracowywania narzędzi informatycznych niezbędne jest zapewnienie dodatkowego wsparcia w zakresie zasobów ludzkich, a spodziewane przyrosty wydajności zostaną osiągnięte w ciągu 2–3 lat od momentu pełnego wdrożenia rozwiązań.

⁴⁰ Koszty korzystania z usług zewnętrznych uznaje się za ponad 30% wyższe niż koszty korzystania z usług pracowników kontraktowych w grupie funkcyjnej II lub III.

d) Priorytety negatywne/ograniczenie liczby istniejących zadań

Agencja nie przewiduje żadnych negatywnych priorytetów w najbliższej przyszłości. W czasie sporządzania niniejszego dokumentu nie można było jednak wykluczyć, że absorpcja dodatkowych zadań powierzonych Agencji, mających wysoki priorytet, może spowodować konieczność dokonania przeglądu działań zaplanowanych w dokumencie programowym na lata 2019–2021, zwłaszcza w przypadku braku wszystkich niezbędnych zasobów, zarówno finansowych, jak i ludzkich, lub opóźnień w ich przekazywaniu.

e) Przeniesienie zasobów w związku z ograniczeniami budżetowymi

Jeżeli ograniczenia budżetowe wpłyną na budżet eu-LISA, rozważone zostanie uszeregowanie zadań pod względem priorytetu. Na przykład personel zaangażowany w etap rozwoju EES może zostać przeniesiony do realizacji etapu rozwoju nowego systemu lub etapu operacyjnego EES, w zależności od zadań i profili umiejętności niezbędnych do realizacji tych etapów.

Podjęto wiele inicjatyw mających na celu wzmocnienie i dalszy rozwój działań Agencji. Główna inicjatywa obejmowała zmianę struktury organizacyjnej Agencji mającą na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju tej organizacji w nadchodzących latach. Zmiana ta spowodowała nie tylko stworzenie nowych sekcji, jednostek lub działów mających na celu uwzględnienie dodatkowego personelu przyznanego agencji eu-LISA w latach 2019 i 2020. Wiązała się również z dokonaniem przeglądu stanowisk pracy i profili, a także obecnych kompetencji oraz kompetencji niezbędnych w porównaniu z liczbą stanowisk i profili przydzielonych eu-LISA. Wnioski o zatrudnienie dodatkowych pracowników były spowodowane również zmianami organizacyjnymi, zwłaszcza w odniesieniu do profili poziomych, które nie zostały zatwierdzone w latach 2018, 2019 i 2020 w procesie przyjmowania preliminarza na te lata, co doprowadziło do powstania luk w zasobach w niektórych obszarach.

Wnioski na temat zmian zasobów w porównaniu z komunikatem Komisji dotyczącym lat 2014–2020

Jak stwierdzono powyżej, w ramach planowania zasobów ludzkich Agencja uwzględniła stanowisko Komisji Europejskiej przedstawione w komunikacie „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”⁴¹ do Parlamentu Europejskiego i Rady oraz uwzględniła liczbę pracowników zgodnie z wytycznymi Komisji zawartymi w planie zatrudnienia na następne kilka lat. Cięcia obejmują 5% pracowników (czyli sześć stanowisk) i jedno stanowisko z puli pracowników z agencji europejskich. W tym kontekście w planie zatrudnienia eu-LISA zmniejszono liczbę stanowisk ze 120 w 2015 r. do 113 w 2018 r.

Te zmiany w planie zatrudnienia i zasoby ludzkie eu-LISA na przestrzeni lat, w tym plany na lata 2018–2020, zostały odzwierciedlone w tabelach 17 i 18 w załączniku III.

⁴¹ COM(2013) 519 final.

Sekcja III: Program prac na rok 2020

1. Streszczenie

W niniejszej sekcji omówiono działania (operacyjne i horyzontalne), które Agencja zamierza zrealizować w 2020 r. Opierają się one na opisanym powyżej kontekście politycznym i operacyjnym oraz na uzgodnionych priorytetach wewnętrznych na rok 2020.

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

Głównymi celami eu-LISA w 2020 r. nadal będą utrzymanie i rozwój powierzonych jej systemów; w dalszym ciągu zapewniane będzie wsparcie pierwszego i drugiego stopnia w celu zagwarantowania państwom członkowskim nieprzerwanego dostępu do systemów. W ramach prowadzonych działań nacisk zostanie również położony na dalszy rozwój infrastruktury wspólnej w odniesieniu do systemów oraz na operacyjne zarządzanie nią. Agencja nadal będzie postępować zgodnie z przyjętym procesem zarządzania zmianami w ścisłej współpracy z państwami członkowskimi w celu wdrożenia niezbędnych zmian w systemach.

Aby zapewnić nieprzerwaną obsługę Agencja nadal będzie prowadzić i utrzymywać rezerwowe centrum danych i rezerwowe centrum operacyjne w St. Johann im Pongau oraz będzie nimi zarządzać.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. związane z zarządzaniem operacyjnym, wyszczególnione w rozdziale 2, są następujące:

- Rutynowe działania operacyjne
 - 2.1.1.1 Utrzymanie Eurodac
 - 2.1.1.2 Utrzymanie DubliNet
 - 2.1.1.3 Utrzymanie VIS/BMS
 - 2.1.1.4 Utrzymanie SIS
 - 2.1.1.5 Utrzymanie SIS AFIS
 - 2.1.1.6 Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich
 - 2.1.1.7 Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia w zakresie zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności
 - 2.1.1.8 Nieplanowane zmiany w SIS (w tym wdrożenie paralelizacji kontroli spójności danych (DCC), badanie nad wprowadzeniem lepszego algorytmu porównawczego lub technologii porównawczych)
 - 2.1.1.9 Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA
 - 2.1.1.10 Utrzymanie CSI
 - 2.1.1.11 Zarządzanie operacyjne/codzienna koordynacja zarządzania systemem i wspólne zadania
 - 2.1.1.12 Działania w zakresie zarządzania wersjami i wdrażaniem
 - 2.1.1.13 Zarządzanie licencjami
 - 2.1.2.1 Usprawnienia w zakresie zarządzania cyklem życia aplikacji
 - 2.1.1.14 Zarządzanie codziennym funkcjonowaniem jednostki centralnej/rezerwowej

jednostki centralnej (CU/BCU)

W 2020 r. systemy te będą ulegać zmianom głównie w celu uwzględnienia wszystkich nowych wymogów wynikających z przyjęcia zmienionych instrumentów prawnych regulujących systemy, wdrożenia architektury interoperacyjności oraz pełnego wykorzystania potencjału infrastruktury wspólnej.

Projekty rozpoczęte w poprzednich latach będą kontynuowane: powiększenie bazy danych systemu biometrycznego, zwiększenie zakresu środowiska testowego, interoperacyjność między systemami VIS i EES. Rozpoczęte zostaną inne ważne, nowe projekty związane z VIS, takie jak zmiany w VIS wynikające z rozporządzenia w sprawie ETIAS i nowej podstawy prawnej VIS, pod warunkiem jej przyjęcia. Realizacja wymogu przekształcenia rozporządzenia w sprawie Eurodac może rozpocząć się w 2020 r., jeżeli rozporządzenie zostanie przyjęte. Oprócz zmian funkcjonalnych, konieczne będzie dalsze zwiększanie wydajności, w miarę potrzeb, w celu sprostania skutkom funkcjonalnych zmian w systemie oraz wymogom wynikającym z przepisów w zakresie interoperacyjności.

Eurodac również będzie musiał ulec zmianom w celu zapewnienia wzajemnego połączenia z ETIAS, zgodnie z podstawą prawną ETIAS. Ponieważ zmiany te mogą mieć ogromny wpływ na zdolność przeprowadzania transakcji systemu i jego zdolność do przetwarzania przychodzących transakcji w ramach uzgodnionych poziomów wydajności, najpierw przeprowadza się ocenę skutków w celu oceny wykonalności tego wdrożenia w ramach istniejącej architektury Eurodac lub w zakresie, w jakim wymagane są zmiany architektury/przekształcenie systemu Eurodac. W tej ocenie skutków zostaną również określone zasoby niezbędne do wdrożenia (ludzkie, budżetowe). Ponadto Eurodac będzie ewoluować w celu zapewnienia zgodności z przepisami i normami dotyczącymi usług wspólnych (na podstawie wyników realizowanego aktualnie projektu usług wspólnych).

Oczekuje się, że możliwość bardziej ograniczonego rozwoju technicznego wynikającego z operacyjnych sytuacji wyjątkowych (nieplanowane projekty wynikające z naprawczych/dostosowawczych prac konserwacyjnych) lub w następstwie zmian w tendencjach w zakresie użytkowania zapewni stabilne funkcjonowanie i ciągłość świadczenia usług. Ukończona zostanie modernizacja wyszukiwarki SIS i jej ogólnej wydajności. Zmiany wymagane na mocy przekształconej wersji rozporządzenia w sprawie SIS będą nadal wprowadzane wraz z wdrażaniem projektów decyzji w sprawie przekształconej wersji rozporządzenia w sprawie SIS i decyzji nakazujących powrót, a także rozpocznie się projektowanie/wdrażanie SIS ABIS (rozpoznawanie twarzy). Ponadto SIS będzie ewoluował pod względem zwiększania jego zdolności w zakresie łączenia z innymi systemami (takimi jak ETIAS). Środowisko przedprodukcyjne SIS (PPE) zostanie przeniesione poza tereny górskie znajdujące się w rezerwowym centrum technicznym do wolnych przestrzeni przeznaczonych na potrzeby środowiska produkcyjnego. Usługa tworzenia kopii zapasowych podstawowego systemu zostanie również przeniesiona do wirtualnych bibliotek taśmowych, a także usprawniona będzie funkcja dynamicznego przeliczania walut.

Kontynuowane będą działania mające na celu zapewnienie interoperacyjności systemów zgodnie z nowymi ramami prawnymi.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Operacyjne działania projektowe
 - 2.2.1.1 Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)⁴²
 - 2.2.1.2 Decyzja nakazująca powrót w odniesieniu do SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)
 - 2.2.1.3 Powiększenie bazy danych BMS (kontynuacja działania z 2019 r.)

⁴² Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

- 2.2.1.4 Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)
- 2.2.1.5 Wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac (w oczekiwaniu na przyjęcie prawodawstwa)
- 2.2.1.6 Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac – wdrożenie rozpoznawania twarzy na podstawie wyników badania
- 2.2.1.7 Zwiększenie zakresu środowiska testowego o 100% w stosunku do środowiska przedprodukcyjnego (etap 1) (kontynuacja działania z 2019 r.)
- 2.2.1.8 SIS – Przeniesienie usługi tworzenia kopii zapasowych systemu centralnego do wirtualnych bibliotek taśmowych
- 2.2.1.9 Przeniesienie środowiska przedprodukcyjnego SIS z terenów górskich (ITM) poza tereny górskie (OTM)
- 2.2.1.10 Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami
- 2.2.1.11 Zgodność Eurodac z usługami CSI/CSS
- 2.2.1.12 Zmiany w rozporządzeniu w sprawie VIS (w oczekiwaniu na przyjęcie przekształconej wersji rozporządzenia w sprawie VIS)
- 2.2.1.13 Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)
- 2.2.1.14 Wdrożenie zautomatyzowanego serwisu informacji o danych biometrycznych (ABIS) w odniesieniu do SIS (rozpoznawanie twarzy)
- 2.2.1.15 Kontynuacja działań w zakresie reorganizacji centrum danych
- 2.2.1.16 Włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy
- 2.2.2.1 Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją (kontynuacja działania z 2019 r.)

Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

Głównym celem Agencji w zakresie zarządzania operacyjnego infrastrukturą łączności podstawowych systemów działalności będzie zapewnienie nieprzerwanego dostępu do nich. Oczekuje się, że w 2020 r. DG DIGIT podpisze nową umowę ramową dotyczącą ogólnoeuropejskiej bezpiecznej sieci. W związku z tym Agencja będzie musiała wdrożyć niezbędne działania w celu rozpoczęcia przejścia od obecnej sieci TESTA-ng do nowej, bezpiecznej sieci. Ponadto w tym roku będą kontynuowane projekty, takie jak badanie i projektowanie granic jednolitej sieci rozległej oraz wdrożenie infrastruktury łączności EES. Ponadto uruchomiona zostanie sieć rozległa ETIAS, i ustanowione zostaną wzajemne połączenia z Interpolem i Fronteksem. Punkty przyłączenia do sieci rozległej (WAN) systemu centralnego w jednostce centralnej zostaną przeniesione w celu optymalizacji wykorzystania przestrzeni w centrum danych.

W związku z tym działania związane z siecią zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Rutynowe działania operacyjne

- 2.1.1.15 Świadczenie usług sieciowych
- 2.1.1.16 Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)
- Operacyjne działania projektowe
 - 2.2.1.17 Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt (kontynuacja działania z 2019 r.)
 - 2.2.1.18 Przeniesienie połączeń sieci rozległej (WAN) systemów centralnych
 - 2.2.1.19 ETIAS – wzajemne połączenie z Interpolem i Fronteksem
 - 2.2.1.20 Przejście na nową sieć TESTA
 - 2.2.1.21 Wdrożenie rozległej sieci (WAN) ETIAS

Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

W 2020 r. Agencja będzie kontynuować opracowywanie systemów EES, ETIAS, ECRIS-TCN i elementów interoperacyjności. Agencja rozpocznie opracowywanie zautomatyzowanego systemu dublińskiego (DAS) w oczekiwaniu na przyjęcie prawodawstwa.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Operacyjne działania projektowe
 - 2.2.1.22 Zautomatyzowany system dubliński (w oczekiwaniu na przyjęcie prawodawstwa)
 - 2.2.1.23 Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) (kontynuacja działania z 2019 r.)
 - 2.2.1.24 Wdrożenie ETIAS (kontynuacja działania z 2019 r.)
 - 2.2.1.25 Wdrożenie ECRIS-TCN (kontynuacja działania z 2019 r.)
 - 2.2.1.26 Wdrożenie przepisów w zakresie interoperacyjności
 - 2.2.1.27 Utrzymanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego i dostosowanie go do wymogów prawnych w zakresie interoperacyjności

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

Jeżeli chodzi o bezpieczeństwo, Agencja nadal będzie realizować etap 4 wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa, w tym opracowywać i wdrażać uwierzytelnianie wieloskładnikowe w odniesieniu do EUWS (stacji roboczej użytkownika końcowego). eu-LISA będzie obsługiwać, planować i rozwijać elementy strategii zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujące ciągłość działania/przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej / reagowanie kryzysowe, a także będzie obsługiwać i planować jej elementy ochronne. W 2020 r. Agencja nadal będzie prowadzić działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, świadcząc usługi w ramach zapewniania cyberbezpieczeństwa i przeprowadzania czynności w zakresie cyberbezpieczeństwa na potrzeby obsługiwanych przez siebie systemów działalności.

Bezpieczeństwo fizyczne nowych placówek w Tallinie i Strasburgu zostanie wzmocnione przez wdrożenie dodatkowych środków kontroli w celu zwiększenia ich odporności.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.7 Horyzontalne działania w zakresie bezpieczeństwa
- Rutynowe działania operacyjne

- 2.1.1.17 Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania
- 2.1.1.18 Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji na rzecz podstawowych systemów działalności
- Operacyjne działania projektowe
 - 2.2.1.28 Wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów SIS, VIS i Eurodac
 - 2.2.1.29 Wdrożenie wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – etap 4: projekt i wdrożenie uwierzytelniania wieloskładnikowego w odniesieniu do sieci EUWS

Podstawowe działania wspierające działalność

Sprawozdawczość ustawowa będzie kontynuowana zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi.

W 2020 r. realizowany będzie plan działania dotyczący monitorowania badań i technologii, a biblioteka eu-LISA zostanie uzupełniona o nowe tytuły.

Agencja nadal będzie prowadzić dostosowane do potrzeb szkolenia wysokiej jakości dla państw członkowskich w zakresie technicznych aspektów korzystania z systemów, którymi zarządza.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.1 Ład korporacyjny i budowanie zdolności
- Rutynowe działania operacyjne
 - 2.1.1.19 Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję

Ład korporacyjny

Aby wspierać dalszy rozwój eu-LISA jako centrum doskonałości Agencja będzie nadal opracowywać i utrzymywać swoje ramy operacyjne i model zarządzania wewnętrznego.

Zaktualizowany zostanie rejestr kontroli wewnętrznej eu-LISA, jako jeden z istotnych elementów ram zarządzania Agencji, oraz przeprowadzone zostaną regularne działania w zakresie monitorowania, by zmierzyć poziom zgodności z zastosowanymi standardami kontroli wewnętrznej. Agencja będzie koordynowała, przygotowywała i ułatwiała pracę zarządu i grup doradczych.

Agencja zapewni środki niezbędne do wypełnienia zobowiązań prawnych dotyczących sporządzania jednolitych dokumentów programowych i skonsolidowanych rocznych sprawozdań z działalności. Przedstawiane będą również inne sprawozdania, jeżeli będzie to wymagane w ramach podstawy prawnej lub w trybie *ad hoc*.

Wysiłki w obszarze audytu wewnętrznego koncentrują się na realizacji rocznego planu audytu.

Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO) Agencji będzie w dalszym ciągu zwiększało swoje możliwości w zakresie wspierania kierowników projektów/programów w organizacji oraz zapewniania usług w zakresie bezpieczeństwa związanych z projektami i programami w drodze dojrzewania procesu zarządzania projektami, utrzymywania i rozwijania narzędzi wspierających jego działania oraz tworzenia mechanizmów ściśle związanych z zarządzaniem Agencją. Biuro w dalszym ciągu będzie również przeprowadzać oceny *ex ante*.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.1 Ład korporacyjny i budowanie zdolności
 - 2.3.9 Działalność biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO)
 - 2.3.10 Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego
- Rutynowe działania operacyjne
 - 2.1.4.1 Przeglądy usług i procesów w zakresie ciągłego doskonalenia usług
 - 2.1.4.2 Ramy ITSM eu-LISA przyjęte dla realizowanych procesów i regularne składanie sprawozdań

Polityka, relacje zainteresowanych stron i komunikacja

Nadal będą zawierane partnerstwa z instytucjami i agencjami UE – zwłaszcza w dziedzinie WSiSW – oraz z innymi organami UE. Głównym celem tej współpracy będzie opracowanie i wdrożenie nowych systemów oraz rozwijanie istniejących systemów. Agencja zapewni techniczną wiedzę fachową zainteresowanym państwom członkowskim i zainteresowanym agencjom ds. WSiSW.

Agencja nadal będzie monitorować istotne zmiany w obszarze WSiSW. eu-LISA pozostaje w gotowości do przekazywania swojej wiedzy i zapewniania pomocy we wszelkich analizach i badaniach dotyczących wielkoskalowych systemów informatycznych w obszarze WSiSW, jeżeli zostanie do tego upoważniona przez Komisję. Główne działania w zakresie komunikacji korporacyjnej będą polegały na aktualizacji strategicznych dokumentów ramowych na potrzeby komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz dalszej modernizacji kanałów komunikacji online, aby skutecznie realizować roczne plany działania w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej.

- Działania horyzontalne
 - 2.3.1 Ład korporacyjny i budowanie zdolności
 - 2.3.2 Wsparcie wykonawcze i relacje z zainteresowanymi stronami

Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

W 2020 r. głównym priorytetem w tym strategicznym obszarze działań będzie realizacja planu zamówień i nabyć oraz terminowe świadczenie usług związanych z zarządzaniem budżetem, zamówieniami i finansami.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.3 Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

Obiekty i usługi korporacyjne

Agencja przeniosła się już do swojej nowej siedziby w Tallinie oraz do swojego rozbudowanego centrum technicznego w Strasburgu. W ostatnim z wymienionych miejsc będzie musiała zostać rozpoczęta druga rozbudowa pomieszczeń technicznych w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów, pod warunkiem powiadomienia przez zarząd władzy budżetowej o odpowiednim projekcie i jego zatwierdzeniu.

W odniesieniu do korporacyjnych usług informatycznych Agencja będzie utrzymywać i rozwijać swoją architekturę sieci korporacyjnej, architekturę systemów i pamięci masowej, aplikacje korporacyjne i web hosting. Przekształcane będą również środowiska e-uczenia się.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.6 Usługi korporacyjne
 - 2.3.7 Rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w Strasburgu w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów

Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą

W 2020 r. Agencja skupi się na pięciu obszarach zarządzania zasobami ludzkimi:

- standardowe (rutynowe) działania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi pod względem struktury organizacyjnej, procesów i praktyk prowadzonych zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami;
- konsolidacja Agencji w następstwie zmian, rozwoju i transformacji;
- dalszy rozwój środowiska i kultury uczenia się, rozwój funkcji zasobów ludzkich w partnerstwach gospodarczych oraz propagowanie rozwoju i zatrzymywania personelu;
- dalsze opracowywanie i wdrażanie ram kompetencji w celu zagwarantowania, że „właściwe osoby znajdują się na właściwych stanowiskach”;
- szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami (szkolenia techniczne) i zarządzaniem wiedzą.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.4 Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Rutynowe działania operacyjne
 - 2.1.4.3 Szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami (szkolenia techniczne dla pracowników) i zarządzaniem wiedzą

Ochrona danych

Opracowane zostanie roczne sprawozdanie z prac w zakresie ochrony danych z 2020 r., a pośredni status zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych zostanie zgłoszony zarządowi. Poziom świadomości w zakresie ochrony danych i częstotliwość sesji informacyjnych dotyczących tego tematu (w tym sesja specjalna dotycząca Dnia Ochrony Danych Osobowych) zostaną zwiększone w celu uwzględnienia zmian wynikających z uchylecia rozporządzenia nr 45/2001, a także przeprowadzone zostanie roczne badanie ochrony danych.

W związku z tym działania zaplanowane na 2020 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - 2.3.5 Ochrona danych

2. Działania w 2020 r.

2.1. Rutynowe działania operacyjne

Sekcja ta obejmuje wszystkie codzienne działania operacyjne dotyczące podstawowej działalności operacyjnej Agencji.

2.1.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

2.1.1.1. Utrzymanie Eurodac

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- ciągłe monitorowanie funkcjonowania systemu i jego elementów (monitorowanie statusu operacyjnego podstawowego systemu Eurodac oraz łączności z użytkownikiem i jego działań);
- komunikację/interakcję ze społecznością użytkowników końcowych w celu poprawy i stabilizacji operacji oraz zapewnienia wsparcia dla użytkowników;
- zapewnienie zarządzania wsparciem trzeciego stopnia / incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami operacyjnymi, spełnienia żądań;
- stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów;
- ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp., w ramach utrzymania dostosowawczego);
- wdrażanie pilnych usprawnień technicznych oraz realizowanie interwencji wynikających z konserwacji naprawczej i operacyjnych sytuacji wyjątkowych;
- w ramach utrzymania naprawczego i dostosowawczego zaplanowano już następujące działania:
 - udoskonalenie znormalizowanego rozwiązania w zakresie odwzorowania linii papilarnych palców przez krajowy punkt dostępu;
 - zrealizowanie projektu w zakresie usprawnień bezpieczeństwa i dokumentacji Eurodac, aby zapobiegać naruszeniom bezpieczeństwa i lukom w zabezpieczeniach systemu;
- zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwu członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością oraz uzgodnionymi umowami o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA:

- nagły wzrost ruchu w systemie Eurodac (z powodu sytuacji kryzysowej) może przyczynić się do wzrostu ryzyka niestabilności i presji związanej z zasobami (zasobami ludzkimi, wykorzystaniem środowiska technicznego, ograniczeniem czasowym) z powodu nieprzewidzianych technicznych środków łagodzących;
- problemy dotyczące dostępności powierzchni w centrum danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np. przegrzanie w regałach spowodowane brakiem dodatkowej przestrzeni, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemu, np. z powodu presji związanej z wydajnością).

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie Eurodac w optymalnym stanie technicznym	1. Eurodac funkcjonuje zgodnie z wymogami (stabilne funkcjonowanie zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług) 2. Eurodac jest nieprzerwanie objęty wsparciem technicznym gwarantowanym przez jego dostawców	Państwa członkowskie otrzymują niezawodne i nieprzerwane usługi w ramach Eurodac	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą Eurodac oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z Eurodac	Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o gwarantowanym poziomie usług	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemu (na podstawie narzędzi operacyjnych i generowanych statystyk w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług)	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.1.1.2. Utrzymanie DubliNet

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- monitorowanie funkcjonowania DubliNet;
- generowanie certyfikatów szyfrowania dla państw członkowskich (powtarzające się działania dla wszystkich państw członkowskich po wygaśnięciu certyfikatów);
- komunikację/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania i wsparcia w przypadku wystąpienia problemów;
- komunikację z zewnętrznymi dostawcami usług do celów rozwiązywania problemów (np. TESTA);
- podejmowanie pilnych środków technicznych/wykonanie niezbędnych aktualizacji w przypadku wystąpienia problemów lub w celu zaspokojenia potrzeb operacyjnych.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA

Brak pełnej kontroli nad elementami DubliNet (np. nad przekaźnikiem poczty) może być przyczyną opóźnień w zakresie wsparcia udzielanego państwom członkowskim.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie państwom członkowskim sprawnego funkcjonowania DubliNet	DubliNet funkcjonuje zgodnie z wymogami (stabilne funkcjonowanie zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług)	Państwa członkowskie otrzymują niezawodne i nieprzerwane usługi w ramach DubliNet	Zgodność ze wskaźnikami operacyjnymi zawartymi w dotyczącej DubliNet umowie o gwarantowanym poziomie usług	Całkowite spełnienie wymogów określonych w umowie o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej DubliNet	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.1.1.3. *Utrzymanie VIS/BMS*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Zapewnienie jakości i osiągnięcia rezultatów umownych wynikających z umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego. Zapewnienie ciągłości świadczenia usług w zakresie utrzymania przez okres trwania umowy ramowej poprzez:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą;
- utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych VIS/BMS służące zapewnieniu stałej zgodności systemu z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych;
- utrzymanie doskonalące: ulepszanie części składowych VIS/BMS w taki sposób, aby działały jak najlepiej, w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane przypadki poprawy wyników;
- utrzymanie zapobiegawcze: wprowadzanie zmian do VIS/BMS na podstawie obserwacji operacyjnych w celu uniemożliwienia przekształcenia zidentyfikowanego potencjalnego źródła problemu w incydent.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja zapewni państwom członkowskim system VIS/BMS funkcjonujący zgodnie z ramami prawnymi dotyczącymi VIS/BMS oraz z uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby zmiany w VIS/BMS wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania dotyczącego VIS/BMS i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z ramami prawnymi oraz odpowiednią umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi VIS/BMS.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem.	Zapewnienie, aby VIS/BMS funkcjonował zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności/wydajności oraz aby wydarzeniami zarządzano zgodnie z ITSM i umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi. Zapewnienie, aby VIS/BMS był objęty wsparciem ze strony producentów, wskutek utrzymania dostosowawczego.	System VIS/BMS funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.	System VIS/BMS funkcjonuje zgodnie z wymogami, a wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządza się szybko, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi.	Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do VIS/BMS.	Działania związane z utrzymaniem VIS/BMS powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto. (zob. załącznik XI)	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania, w tym umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.1.1.4. Utrzymanie SIS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianami, zarządzanie wersjami;
- utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności systemu z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych; wdrożenie, które ma zostać przeprowadzone w formie zmian;
- stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów;
- ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp.);
- zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.

WARTOŚĆ DODANA

System centralny SIS dostępny całodobowo w ramach umów o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Wprowadzenie nowej technologii biometrycznej może stanowić wyzwanie dla rozwiązywania incydentów i problemów.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie całodobowej dostępności systemu	Całodobowa dostępność SIS C.SIS w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług (dostępność, funkcjonowanie itp.)	System SIS jest dostępny i podlega umowom o gwarantowanym poziomie usług w 2020 r.	Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do SIS i kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z SIS	Standardowa i szczegółowa umowa o gwarantowanym poziomie usług dotycząca SIS spełnia 100% celu (zob. załącznik XI)	Dane wewnętrzne dotyczące SIS Dane dotyczące stanowiska obsługi Dostępne dane dotyczące wsparcia drugiego stopnia ze strony eu-LISA Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.1.1.5. *Utrzymanie SIS AFIS*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianami, zarządzanie wersjami;
- utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS AFIS z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych; wdrożenie, które ma zostać przeprowadzone w formie zmian;
- stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów;
- ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp.);
- zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.

WARTOŚĆ DODANA

SIS AFIS dostępny całodobowo w ramach umów o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Wprowadzenie nowej technologii biometrycznej może stanowić wyzwanie dla rozwiązywania incydentów i problemów.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie całodobowej dostępności systemu	Całodobowa dostępność SIS AFIS w ramach umów o gwarantowanym poziomie usług (dostępność, funkcjonowanie)	System SIS AFIS jest dostępny i podlega umowom o gwarantowanym poziomie usług w 2020 r.	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do SIS	Standardowa i szczegółowa umowa o gwarantowanym poziomie usług dotycząca SIS spełnia 100% celu (zob. załącznik XI)	Dane wewnętrzne dotyczące SIS Dane dotyczące stanowiska obsługi Dostępne dane dotyczące wsparcia drugiego stopnia ze strony eu-LISA	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.1.1.6. *Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- zapewnienie państwom członkowskim ciągłego wsparcia podczas procesu kwalifikacji ich poszczególnych systemów krajowych;
- prowadzenie testów i kampanii kwalifikacyjnych.

WARTOŚĆ DODANA

- właściwe funkcjonowanie systemów krajowych państw członkowskich;
- problemy w innych systemach państw członkowskich nie wpływają na ogólne funkcjonowanie państw członkowskich;
- zgodność z dokumentem kontroli interfejsu (ICD) i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi systemów krajowych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- większa złożoność wynikająca z wprowadzenia technologii biometrycznej do systemu;
- większa złożoność wynikająca z inicjatyw w zakresie interoperacyjności;
- pokrywanie się z innymi działaniami projektowymi.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie, aby systemy krajowe były gotowe do funkcjonowania z systemem centralnym	Sprawozdania dotyczące testowania dla różnych zainteresowanych stron potwierdzające gotowość państw członkowskich do funkcjonowania z podstawowym systemem SIS	Prawidłowe zapewnienie wsparcia na rzecz systemów krajowych	Jakość i czas integracji państw członkowskich Przestrzeganie planu testowania przez państwa członkowskie	Brak odstępstw od planu testowania systemów krajowych państw członkowskich	Dane dotyczące SIS Dane operacyjne i dane dotyczące testów Informacje z nowych państw członkowskich (w stosownych przypadkach)	Jednostka ds. Testowania i Przejścia

2.1.1.7. Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami podstawowej działalności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Całodobowe wsparcie drugiego stopnia (aplikacje i bazy danych) dotyczące zarządzania operacyjnego wszystkimi podstawowymi systemami działalności, w tym zarządzania incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami i wersjami (wprowadzenie wniosków o zmianę i wersji) oraz wsparcia technicznego projektów.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciążące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z aplikacji funkcjonujących zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością. Działania związane z utrzymaniem powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby zmiany w aplikacjach wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z potrzebami związanymi z jego działalnością.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie nieprzerwanego i wysokiej jakości całodobowego zarządzania drugiego stopnia funkcjonowaniem aplikacji podstawowych systemów działalności	Nieprzerwane i wysokiej jakości całodobowe zarządzanie drugiego stopnia funkcjonowaniem aplikacji podstawowych systemów działalności	Podstawowe systemy działalności i państwa członkowskie otrzymują niezawodną obsługę aplikacji, w tym baz danych	Zgodność ze wskaźnikami operacyjnymi zawartymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej aplikacji	Działania związane z utrzymaniem powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemu i umowy o gwarantowanym poziomie usług	Jednostka ds. Operacji Systemowych

2.1.1.8. *Nieplanowane zmiany w SIS (w tym wdrożenie paralelizacji kontroli spójności danych (DCC), badanie nad wprowadzeniem lepszego algorytmu porównawczego lub technologii porównawczych)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W zależności od konkretnej zmiany, o którą wnioskowano, działanie to będzie obejmować:

- wdrożenie paralelizacji kontroli spójności danych (DCC);
- badanie nad wprowadzeniem lepszego algorytmu porównawczego lub technologii porównawczych;
- inne doraźne działania/zadania w miarę ich powstawania.

WARTOŚĆ DODANA

Zwiększenie możliwości systemu SIS w zakresie egzekwowania prawa i kontroli granicznej dzięki określeniu dodatkowych funkcji.

GŁÓWNE WYZWANIA

Ryzyko nieodłącznie związane z nieplanowanymi działaniami; wpływ na ogólne planowanie.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie systematycznego i odpowiedniego postępowania ze wszystkimi niezbędnymi nieplanowanymi zmianami w systemie	SIS wprowadzi zmiany określone przez społeczność zainteresowanych stron	Nowa wersja centralnego systemu SIS	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektu	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.1.1.9. Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Całodobowe zarządzanie operacyjne pierwszego stopnia systemami VIS/BMS, SIS i Eurodac, w tym:

- skuteczna komunikacja z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami;
- zarządzanie dokumentacją operacyjną z państwami członkowskimi;
- zarządzanie zdarzeniami i ich monitorowanie;
- udział w zarządzaniu cyklem życia incydentów zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą zarządzania incydentami;
- rozpatrywanie standardowych wniosków zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą spełniania żądań;
- terminowe dostarczanie uzgodnionych sprawozdań zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą zarządzania poziomem usług;
- regularny wkład w zarządzanie wiedzą, a także w bazy danych wiedzy.

WARTOŚĆ DODANA

Stanowisko obsługi eu-LISA świadczy usługi niezbędne do wspierania podstawowych systemów działalności na rzecz państw członkowskich i innych zainteresowanych stron.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby usługi były świadczone zgodnie z zasadami i wymogami systemów działalności oraz oczekiwaniami klientów.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie i ciągłe usprawnianie codziennych działań w zakresie wsparcia oraz utrzymanie i ciągłe zwiększanie poziomu zadowolenia klienta	Skuteczny i efektywny pierwszy stopień wsparcia podstawowych systemów działalności eu-LISA i niezawodnej komunikacji w odniesieniu do klientów i zainteresowanych stron eu-LISA	Użytkownicy podstawowych systemów działalności i państwa członkowskie korzystają ze skutecznych i niezawodnych usług w ramach pierwszego stopnia wsparcia i komunikacji za pośrednictwem uzgodnionych kanałów komunikacyjnych	Wskaźniki skuteczności działania stanowiska obsługi Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów	W przypadku wskaźników skuteczności działania stanowiska obsługi: powyżej 80% W przypadku corocznego badania poziomu zadowolenia klientów: powyżej 80%	Sprawozdania dotyczące odpowiednich wskaźników skuteczności działania stanowiska obsługi Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów	Jednostka ds. Operacji Systemowych

2.1.1.10. Utrzymanie CSI

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- regularne działania następcze dotyczące programu CSI;
- regularne działania następcze, w tym aktualizacje statusu elementów konfiguracji za pomocą zarządzania incydentami/problemami/zmianami i wnioskami;
- stosowanie uprawnień technicznych i uprawnień w zakresie bezpieczeństwa;
- zapewnienie utrzymania naprawczego.

WARTOŚĆ DODANA

- zapewnienie dostępności infrastruktury wspólnej zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług;
- działania związane z usługami wspólnymi (np. narzędzia bezpieczeństwa aplikacji, wspólne monitorowanie itp.) wykonywane poza zakresem umów dotyczących podstawowych systemów działalności są utrzymywane i wspierane za pośrednictwem specjalnych umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zupełnie nowy wykonawca infrastruktury wspólnej bez doświadczenia w zakresie podstawowych systemów działalności eu-LISA.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Aktywne identyfikowanie każdej infrastruktury łączności, która przestaje być objęta okresem wsparcia; zapewnienie każdej infrastrukturze łączności odpowiedniego wsparcia ze strony dostawcy	Ciągłe utrzymywanie infrastruktury wspólnej zgodnie z rezerwami infrastruktury i katalogiem usług infrastruktury wspólnej	Obowiązkowe utrzymanie w ramach umowy ramowej dotyczącej infrastruktury wspólnej obejmujące zarządzanie programem	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi utrzymania Wskaźniki skuteczności działania dotyczące podstawowych systemów działalności	100%	Pomiary dotyczące kluczowych wskaźników skuteczności działania za pośrednictwem narzędzia ITSM Monitorowanie dostępności podstawowych systemów działalności (CBS)	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.1.1.11. Zarządzanie operacyjne / codzienna koordynacja zarządzania systemem i wspólne zadania

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- koordynację działań operacyjnych;
- zarządzanie zmianami;
- zarządzanie stacją roboczą użytkownika końcowego (EUWS).

WARTOŚĆ DODANA

Wszystkie działania związane z administrowaniem systemami zapewniają niezbędne niezawodne i dostępne (zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług) usługi na rzecz CBS i CSI.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby wszystkie świadczone usługi spełniały oczekiwania biznesowe i były zgodne ze specyfikacjami technicznymi.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Właściwe utrzymanie, ustanowienie i monitorowanie podstawowych systemów działalności zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpiecznej i niezawodnej infrastruktury	Bezpieczne i niezawodne zarządzanie operacyjne podstawowymi systemami działalności	Zarówno podstawowe systemy działalności, jak i państwa członkowskie otrzymują niezawodną infrastrukturę zgodną z uzgodnionymi umowami o gwarantowanym poziomie usług	Zgodność z podstawowymi systemami działalności i umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi infrastruktury wspólnej	Infrastruktura wszystkich systemów będzie dostępna zgodnie z ich szczególnymi usługami i umowami o gwarantowanym poziomie usług, jak określono w katalogu usług eu-LISA i w procesie zarządzania poziomem usług	Sprawozdania dotyczące SMg ITSM	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.1.1.12. *Działania w zakresie zarządzania wersjami i wdrażaniem*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Zarządzanie udostępnianiem i wdrażaniem wszystkich podstawowych systemów działalności obejmuje koordynację i działania następcze w odniesieniu do wszystkich działań związanych z wszystkimi etapami procesu: planowaniem, budowaniem, testowaniem i walidacją, wdrażaniem, przeglądem i zamknięciem. Działania obejmują:

- określanie i uzgadnianie planów zarządzania wersjami i wdrażaniem;
- zapewnienie integralności pakietów wersji, z których się składają, oraz ich testowanie;
- zapewnienie możliwości zainstalowania i wycofania pakietów;
- rejestrowanie ryzyka, problemów i zdobytych doświadczeń oraz zarządzanie nimi, a także podejmowanie działań naprawczych;
- zapewnienie przejścia umiejętności i wiedzy do operacji i użytkowników.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja dokonuje zmian technicznych i zmian w zakresie działalności poprzez minimalizację ryzyka i zapewnia państwu członkowskim możliwość korzystania z aplikacji, które funkcjonują zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością. Agencja przyczynia się również do poprawy spójności podejścia dotyczącego wdrażania w odniesieniu do wszystkich podstawowych systemów działalności.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby zmiany wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z potrzebami związanymi z działalnością.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Celem jest określenie i uzgodnienie planów wydawania i wdrażania wersji oraz formalne przekazanie nowych, zmienionych lub przestarzałych usług do Działu Operacyjnego	Wersje planowane, określone, testowane i wdrożone w procesie projektowania wszystkich podstawowych systemów działalności	Lepsza koordynacja i wykonywanie wszystkich działań związanych z zarządzaniem wersjami i wdrażaniem na wszystkich etapach: planowania, budowania, testowania i walidacji, wdrażania, przeglądu i zamknięcia	Realizacja planów zarządzania wersjami Wdrożenie wersji w odniesieniu do podstawowych systemów działalności	Plany zarządzania wersjami sporządzone i uzgodnione w pierwszym kwartale Wersje wdrożone zgodnie z planami zarządzania wersjami	Uzgodnione plany zarządzania wersjami	Jednostka ds. Testowania i Przejścia

2.1.1.13. Zarządzanie licencjami

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Zapewnienie, aby licencje wykorzystywane w eu-LISA były zarządzane na szczeblu centralnym oraz aby w miarę możliwości dostosowane były daty wznowienia obsługi.

WARTOŚĆ DODANA

Licencje zarządzane w ramach specjalnej umowy odnoszą znaczne korzyści z wynegocjowanych cen (tj. umowy Oracle dotyczącej modelu nabywania licencji na nieograniczone użytkowanie (UML), której warunki negocjowane są na szczeblu Komisji).

Dostosowanie dat wznowienia skraca liczbę procedur wznowienia.

GŁÓWNE WYZWANIA

Przejście od wielu umów do umowy scentralizowanej wymaga zaangażowania wielu wykonawców prowadzących działalność w zróżnicowanych warunkach.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Działania następcze dotyczące różnych licencji wykorzystywanych w eu-LISA	Ciągłe wsparcie licencji wykorzystywanych przez eu-LISA (podstawowe systemy działalności i wspólne projekty)	Licencje wykorzystywane w eu-LISA są wspierane zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług wymaganą przez inny podstawowy system działalności	Liczba licencji, których umowy o wsparciu zarządzane są na szczeblu centralnym	Oracle (50%) Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych (50%) Linux OS (20%)	Umowy dotyczące podstawowych systemów działalności Umowa dotycząca infrastruktury wspólnej	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.1.1.14. Zarządzanie codziennym funkcjonowaniem jednostki centralnej / rezerwowej jednostki centralnej (CU/BCU)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- codzienne zarządzanie centrum danych;
- zarządzanie relacjami z władzami Austrii;
- zarządzanie potencjałem.

WARTOŚĆ DODANA

Centra danych świadczą odpowiednie usługi.

GŁÓWNE WYZWANIA

- opóźnienie we wdrożeniu systemów;
- wyczerpywanie się potencjału centrów danych.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie sprawnego funkcjonowania obu centrów danych	Ciągłe utrzymywanie i monitorowanie potencjału obu centrów danych (CU i BCU)	Centra danych (CU i BCU) funkcjonują zgodnie z wymogami, zapewniając Agencji niezbędne funkcje	Dostępność zasobów centrów danych (systemy chłodzenia, zasilania)	100%	Narzędzie monitorowania	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

2.1.1.15. Świadczenie usług sieciowych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- zarządzanie operacyjne lokalną infrastrukturą sieci podstawowych systemów działalności (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS);
- zarządzanie operacyjne lokalną siecią zarządzania (stacją roboczą użytkownika końcowego (EUWS));
- zarządzanie operacyjne drugą warstwą szyfrowania SIS;
- zarządzanie operacyjne drugą warstwą szyfrowania VIS;
- zarządzanie operacyjne systemami VIS Mail;
- zarządzanie operacyjne systemami SIS Mail;
- rozwój procesów zarządzania siecią;
- rozwój architektury sieciowej.

Działania związane z TESTA:

- nadzór, który obejmuje analizę i przegląd sprawozdań operacyjnych, organizację regularnych spotkań związanych z operacjami, monitorowanie działań podejmowanych z dostawcą, wnioski o zmianę oraz techniczną część zamówień na usługi;
- koordynacja stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą: prowadzenie wykazów kontaktowych w państwach członkowskich oraz koordynacja wszystkich działań sieci mających wpływ na państwo członkowskie;
- proponowanie specyfikacji technicznych na wnioski Komisji;
- określenie, ocena i wprowadzenie usprawnień usług sieciowych.

WARTOŚĆ DODANA

Infrastruktura łączności i związane z nią systemy łączności zapewniają niezbędne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby usługi były świadczone zgodnie z oczekiwaniami biznesowymi i specyfikacjami technicznymi.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie i monitorowanie sieci zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury łączności	Bezpieczna i niezawodna infrastruktura łączności oraz związane z nią systemy łączności działają zgodnie z wymaganiami	Infrastruktura łączności i powiązane z nią systemy łączności zapewniają niezawodne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi infrastruktury łączności	Infrastruktura łączności i systemy infrastruktury łączności (VIS Mail, SIS Mail) będą dostępne zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług odnoszącą się do konkretnego systemu, wskazaną w katalogu usług eu-LISA	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemów i umowy o gwarantowanym poziomie usług	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.1.1.16. *Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Jest to prowadzone obecnie działanie, które zostało podjęte po przekazaniu eu-LISA umów dotyczących infrastruktury łączności. Obejmuje ono:

- rozszerzenie lub wznowienie obsługi części składowych SireneMail i VIS Mail;
- pozyskanie i odnawianie części składowych drugiej warstwy szyfrowania;
- zarządzanie szczegółowymi umowami o świadczeniu usług niezbędnych dla Agencji dotyczącymi TESTA-ng;
- zarządzanie umowami dotyczącymi obsługi systemów VIS i SIS Mail;
- zarządzanie umowami dotyczącymi drugiej warstwy szyfrowania w systemach VIS i SIS;
- dostarczanie specyfikacji dotyczących przedłużania umów szczegółowych.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązanie prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z infrastruktury łączności dla systemów, która jest zgodna z ramami prawnymi oraz z umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Infrastruktury łączności VIS i SIS zamówiono w ramach umowy ramowej dotyczącej TESTA-ng II. Ta umowa ramowa wygasa z dniem 30 czerwca 2020 r. DG DIGIT przygotowuje zaproszenie do składania ofert dotyczących następnej generacji sieci. Harmonogram zaproszenia do składania ofert oraz ograniczenia dotyczące działalności nie pozwolą na migrację systemów VIS/EES/ETIAS i infrastruktur łączności SIS do następnej generacji sieci przed wygaśnięciem umowy ramowej dotyczącej TESTA-ng II. W związku z tym ciągłość usług świadczonych na podstawie umowy ramowej dotyczącej TESTA-ng II będzie musiała zostać zapewniona w drodze procedury negocjacyjnej. Potrzeba ta stanowi poważne wyzwanie pod względem czasu, warunków i cen.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie, aby infrastruktura łączności funkcjonowała zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności i sprawności. W szczególności w przypadku SireneMail i VIS Mail należy zagwarantować, że wszystkie części składowe objęte są wsparciem zewnętrznym i wsparciem producenta	Utrzymanie infrastruktury łączności zarządzane w taki sposób, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, a państwa członkowskie miały zapewnione wsparcie	Infrastruktura łączności funkcjonuje zgodnie z wymogami. Wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządza się terminowo, tak aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług w zakresie łączności	Infrastruktura łączności funkcjonuje zgodnie z planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług	Comiesięczne sprawozdania w sprawie umowy o gwarantowanym poziomie usług	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

2.1.1.17. Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- przegląd planów działania w następstwie zaleceń dotyczących działań;
- realizację planów działania;
- przegląd powdrożeniowy.

WARTOŚĆ DODANA

Zapewnienie walidacji i ciągłego zwiększania bezpieczeństwa i usprawniania ciągłości działania systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA

Uszeregowanie alokacji zasobów na działania związane z bezpieczeństwem i ciągłością działania pod względem priorytetów.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa i zarządzania informacjami	Zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłości działania systemów	Realizacja planów działania wynikających z działań w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania	Zapewnienie ciągłego zwiększania bezpieczeństwa i usprawniania ciągłości działania systemów	Odsetek wykonania planu działania	85%	Sprawozdania z przeglądów powdrożeniowych	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.1.1.18. Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji na rzecz podstawowych systemów działalności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Planowanie i zarządzanie: - polityka, standardy i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa;	Identyfikowanie: - zarządzanie ryzykiem dla bezpieczeństwa; - modelowanie zagrożeń;	Gwarancja: - oceny i kontrole bezpieczeństwa; - oceny podatności na zagrożenia i badania penetracyjne;	Ochrona: - zarządzanie tożsamością i dostępem; - bezpieczna konfiguracja;	Wykrywanie: - monitorowanie zdarzeń i incydentów związanych z bezpieczeństwem.	Reagowanie: - zarządzanie zdarzeniami związanymi z bezpieczeństwem; - kryminalistyka	Przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej: - zarządzanie
--	--	---	--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - architektura bezpieczeństwa; - świadomość w kwestiach związanych z bezpieczeństwem i szkolenie; - sprawozdawczość i komunikacja. 	<ul style="list-style-type: none"> - informacje na temat zagrożeń; - identyfikacja aktywów. 	<ul style="list-style-type: none"> - działania w zakresie cyberbezpieczeństwa i red teaming. 	<ul style="list-style-type: none"> - bezpieczeństwo sieci; - bezpieczny rozwój systemu i bezpieczeństwo aplikacji; - bezpieczeństwo punktów końcowych; - kryptografia i infrastruktura klucza publicznego; - zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne. 		cyfrowa.	ciągłością działania ICT.
--	---	---	--	--	----------	---------------------------

WARTOŚĆ DODANA

- dopuszczalny poziom zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem;
- zgodność z wymogami prawnymi i biznesowymi;
- większe zaufanie zainteresowanych stron;
- rosnąca renoma Agencji jako godnego zaufania i bezpiecznego powiernika poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego UE i zarządzania granicami.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak priorytetowego traktowania innych zadań;
- wzrost złożoności działań projektowych przewyższających potencjał zasobów.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	Zapewnienie cyberbezpieczeństwa i przeprowadzanie czynności z zakresu cyberbezpieczeństwa zgodnie z wymogami w zakresie bezpieczeństwa i celami ustanowionymi w przepisach Agencji dotyczących bezpieczeństwa, które są zgodne z decyzją Komisji 2017/46	Polityka bezpieczeństwa; zarządzanie ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa; plany bezpieczeństwa; świadomość i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, architektura bezpieczeństwa, oceny i kontrole bezpieczeństwa; licencje na oprogramowanie; testy bezpieczeństwa, monitorowanie bezpieczeństwa, zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem, wytyczne dotyczące bezpieczeństwa	Zapewnienie dopuszczalnego poziomu zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji	(1) Odsetek procesów biznesowych i usług objętych procesem zarządzania ryzykiem związanym z informacjami (2) Odsetek pracowników, którzy ukończyli szkolenie dotyczące świadomości w zakresie bezpieczeństwa prowadzone w formie e-uczenia się (3) Odsetek środków kontroli bezpieczeństwa wdrożonych w ramach każdego planu bezpieczeństwa systemów informacyjnych (4) Odsetek kwartalnych kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonych lub planowanych	(1) 60% (2) 75% (3) 65% (4) 75%	Sprawozdanie z wewnętrznej oceny ryzyka Sprawozdawczość dotycząca e-uczenia się Kwestionariusz samooceny Sprawozdania z oceny bezpieczeństwa	Dział ds. Bezpieczeństwa

Podstawowe działania wspierające działalność (ustawowa sprawozdawczość dotycząca systemów, zewnętrzne szkolenia techniczne, badania nad technologiami itp.)

2.1.1.19. Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń przewidzianych w zatwierdzonym rocznym planie szkoleń.

WARTOŚĆ DODANA

Wiedza techniczna państw członkowskich na temat systemów wzrasta, co prowadzi do sprawniejszego funkcjonowania na szczeblu krajowym. Państwa członkowskie otrzymują dostosowane do potrzeb szkolenia na temat technicznego użytkowania systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA

- zapewnienie, aby wystarczająca liczba pracowników eu-LISA mogła prowadzić szkolenia, jak również zapewnienie wystarczającej liczby wykonawców, którzy przygotowują i przeprowadzają określone kursy szkoleniowe;
- wiele równoległych projektów obejmujących zmiany w nowym systemie nakłada na ekspertów z państw członkowskich zajmujących się systemami eu-LISA nadmierne wymogi czasowe, co oznacza, że ich czas przeznaczony na udział w odpowiednich kursach szkoleniowych jest ograniczony; doprowadziłoby to do stopniowej utraty kompetencji na szczeblu państw członkowskich.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Wzrost wiedzy państw członkowskich na temat technicznego funkcjonowania i użytkowania systemów i jej zastosowanie	Spełnienie podstawowego zadania Agencji zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i przeprowadzanie szkoleń technicznych na temat funkcjonowania i użytkowania systemów dla państw członkowskich	Wprowadzenie elastycznego i dostosowanego do potrzeb programu szkoleń dotyczących systemów, które w pełni odpowiadają potrzebom zainteresowanych stron	Poziom zadowolenia: w skali 1–5, gdzie 1 jest wartością najniższą, a 5 najwyższą (skala w przyszłości może ulec zmianom)	Średnia nie mniejsza niż 3 (w skali 1–5)	Formularze oceny	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności

2.1.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

2.1.2.1. Usprawnienia w zakresie zarządzania cyklem życia aplikacji

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

eu-LISA stoi obecnie w obliczu wyzwań związanych z:

- pełną identyfikowalnością artefaktów rozwoju aplikacji;
- pełną formalizacją procesów cyklu życia aplikacji i ram zarządzania nimi;
- całkowitym brakiem poziomu automatyzacji niezbędnej do zarządzania cyklem życia aplikacji.

Spowodowało to trudności w uzyskaniu dostępu do informacji lub dokumentacji w trakcie procesów rozwoju aplikacji. Plan wprowadzenia skutecznego procesu zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM) oraz wykorzystanie zestawu narzędzi do automatyzacji będą miały wpływ na wszystkie jednostki operacyjne Agencji. Niemniej obecna sytuacja, w jakiej znajduje się Agencja, opracowując jednocześnie wiele kluczowych nowych wielkoskalowych systemów informatycznych (począwszy od systemu wjazdu/wyjazdu), wymaga elastycznego i stopniowego podejścia w stosunku do wdrażania ALM oraz osiągnięcia szybkich korzyści, zanim ALM będzie mogło zostać wdrożone w całej Agencji. Wdrożenie zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM) zostało już zaplanowane w ramach specjalnego działania w jednolitym dokumencie programowym na lata 2020–2022 i zostanie zakończone w 2021 r.

Oczekuje się, że badanie dotyczące ALM z 2019 r. doprowadzi do wzrostu wiedzy na temat potencjału ALM i określenia pewnych kluczowych aspektów jego wdrożenia, takich jak procesy i zarządzanie. Przyczyni się to do spójniejszego i bardziej efektywnego wykorzystania narzędzi. Będzie również stanowić wsparcie w zakresie planowania działań niezbędnych do pełnego wdrożenia rozwiązania ALM, które rozpocznie się w 2020 r. i ma zostać zakończone w 2021 r.

WARTOŚĆ DODANA

- mniej błędów spowodowanych przez człowieka ze względu na wysoki stopień automatyzacji;
- szybszy czas wznowienia funkcji.

GŁÓWNE WYZWANIA

- zasady dotyczące udzielania zamówień.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Zagwarantowanie dostępności narzędzi i procedur w celu zapewnienia modelu ciągłej realizacji prowadzącego do większej elastyczności i sprawności	Produkty, narzędzia i procedury	Szybsze wdrażanie nowych wersji	Czas potrzebny na wprowadzenie do obrotu (w porównaniu z poprzednim rokiem)	Więcej wersji Szybsze wprowadzanie zmian Szybsze przeprowadzanie kampanii dotyczących testów Wyższy stopień automatyzacji	Roczny plan zarządzania	Jednostka ds. Testowania i Przejścia

2.1.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Nie dotyczy. W 2020 r. nie przewiduje się rutynowych działań w ramach celu strategicznego 3.

2.1.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Ład korporacyjny (centrum doskonałości, zarządzanie, planowanie i ustawowa sprawozdawczość przedsiębiorstwa, zarządzanie jakością, audyt wewnętrzny itp.).

2.1.4.1. Usługi w zakresie ciągłego doskonalenia usług i przeglądy realizacji procesów

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Co dwa lata przeprowadza się przeglądy modelu świadczenia usług i realizacji procesów eu-LISA z wykorzystaniem wcześniej określonych szablonów i procedur, w ramach dokumentu dotyczącego polityki w zakresie ciągłego doskonalenia usług. Model świadczenia usług opiera się na katalogu usług eu-LISA; model realizacji procesów obejmuje wszystkie istniejące procesy ITSM. W ramach dodatkowego potencjalnego wyniku zostaną określone i wdrożone niezbędne usprawnienia narzędzi.

WARTOŚĆ DODANA

- znacznie skuteczniejsze i efektywniejsze procesy, znaczny wzrost wydajności operacyjnej eu-LISA i spełnienie wszystkich oczekiwań zainteresowanych stron;
- ograniczenie do minimum ryzyka związanego z pomiarem poziomu świadczenia usług, zapewnienie pragmatycznego i realistycznego podejścia do pomiaru

poziomu świadczenia usług i sprawozdawczości;

- niezbędne usprawnienia narzędzi zostaną określone i wdrożone.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak wystarczającego zaangażowania i wkładu w zasoby wewnętrzne;
- brak wykonawców zewnętrznych zajmujących się zarządzaniem projektami i usprawnianiem narzędzi.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	Przegląd i aktualizacja procesów ITSM oraz procesów realizowanych w ramach świadczenia usług eu-LISA	Zaktualizowany model świadczenia usług i realizacji procesów eu-LISA uwzględniający nowe wymogi dotyczące systemów, zapotrzebowanie na nowe usługi i odpowiednie usprawnienia narzędzi	Walidacja ciągłego doskonalenia usług w zakresie istniejących realizowanych procesów i świadczonych usług ITSM, aby zapewnić lepsze zaspokojenie potrzeb wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron	Kluczowe wskaźniki skuteczności działania dotyczące procesu ciągłego doskonalenia usług	Wartości docelowe stanowią część dokumentu eu-LISA dotyczącego polityki w zakresie ciągłego doskonalenia usług	Kwartalne sprawozdania na temat kluczowych wskaźników skuteczności działania procesów	Jednostka ds. Operacji Systemowych

2.1.4.2. *Ramy ITSM eu-LISA przyjęte dla realizowanych procesów i regularne składanie sprawozdań*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- codzienną realizację procesu ITSM, sprawne wykorzystanie ról w ramach planowanego procesu;
- prawidłową realizację procesów, z uwzględnieniem możliwych ulepszeń na etapie opracowywania procesu oraz jego realizacji;
- regularne składanie sprawozdań na temat kluczowych wskaźników skuteczności działania procesów i uzgodnionych umów o gwarantowanym poziomie usług;
- monitorowanie i proponowanie zmian w procesach w ramach ciągłego doskonalenia usług w celu wsparcia cyklu życia realizowanego procesu;
- uwzględnienie i proponowanie ewentualnych usprawnień w zakresie narzędzia ITSM eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA

- znacznie usprawniony przebieg i kontrola procesów;
- lepsza sprawozdawczość dzięki danym internetowym SM9 i kluczowym wskaźnikom skuteczności działania określonym dla danego systemu;
- określenie i wdrożenie niezbędnych nowych procesów stanowiących część ram ITSM eu-LISA;
- postępy w zakresie osiągnięcia dojrzałości procesów przez ciągłe doskonalenie usług;
- prowadzenie rejestru udoskonaleń i inicjatyw;
- zoptymalizowana skuteczność dzięki wykorzystaniu możliwości narzędzia ITSM w odniesieniu do systemów eu-LISA oraz dzięki wsparciu wykonawców.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak priorytetowego traktowania zadań;
- brak właściwego procesu kontroli i nadzoru.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
<p> Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron</p>	<p> Odpowiednie utrzymanie i monitorowanie procesów ITSM eu-LISA oraz składanie sprawozdań w tym zakresie</p>	<p> Procesy eu-LISA ITSM przeprowadzane są skutecznie i efektywnie</p>	<p> Podstawowe systemy działalności i państwa członkowskie otrzymują niezawodne usługi, w oparciu o ramy ITSM eu-LISA</p>	<p> Zgodność z kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania procesów</p>	<p> Uzgodniony poziom kluczowych wskaźników skuteczności działania procesów</p>	<p> Dokumentacja odpowiednich procesów</p> <p> Sprawozdania dotyczące kluczowych wskaźników skuteczności działania</p>	<p> Jednostka ds. Operacji Systemowych</p>

Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą

2.1.4.3. Szkolenia dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenia techniczne) i zarządzanie wiedzą

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- organizowanie szkoleń wewnętrznych (analiza, projektowanie, opracowywanie, wdrażanie, ocena, analiza rozbieżności, dostosowanie, działania następcze) oraz

wymianę wiedzy;

- zarządzanie wiedzą zgodnie z polityką zarządzania wiedzą (która jest obecnie opracowywana w czasie obowiązywania niniejszego dokumentu);
- tworzenie treści w zakresie e-uczenia się;
- zarządzanie szkoleniem;
- wspieranie operacji i kierowników projektów w zakresie wdrażania aktualizacji w obecnych systemach oraz uruchamiania nowych funkcji i systemów;
- stworzenie odpowiedniego środowiska, aby umożliwić pracownikom podjęcie nauki i przeprowadzanie eksperymentów;
- współpracę z Działem Operacyjnym w zakresie planowania i realizacji szkolenia technicznego;
- organizację wizyt studyjnych w państwach członkowskich dla pracowników.

WARTOŚĆ DODANA

- personel operacyjny eu-LISA będzie w stanie lepiej pracować i oferować lepsze usługi zainteresowanym stronom Agencji;
- zwiększenie wartości dodanej systemów, danych i technologii dla zainteresowanych stron;
- pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji;
- stworzenie i utrzymanie pozytywnego wizerunku wobec wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron;
- utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju.

GŁÓWNE WYZWANIA

- niewystarczająca ilość dostępnych zasobów ludzkich i dostępnej wiedzy fachowej;
- coraz większa liczba nowych użytkowników przystępujących do technicznego programu wdrożeniowego;
- brak przejścia procesu certyfikacji przez obecnych członków personelu.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	Zaspokojenie potrzeb w zakresie szkoleń technicznych; rozwijanie się jako centrum wiedzy i utrzymywanie doskonałości operacyjnej; określenie nowych rozwiązań w celu optymalizacji	Kursy poświęcone operacjom i aplikacjom oferowane pracownikom; stworzenie laboratorium szkoleniowego; wdrożenie polityki zarządzania wiedzą; techniczny program	Pracownicy eu-LISA będą w stanie osiągać lepsze wyniki; eu-LISA zostanie uznana za centrum wiedzy fachowej	1. Liczba zorganizowanych sesji szkoleniowych 2. Ogólny poziom zadowolenia 3. Podnoszenie poziomu świadomości na temat bazy danych zawierającej	1. Organizacja 50 sesji szkoleniowych 2. Poziom zadowolenia powyżej 85% 3. Organizacja co najmniej dwóch sesji informacyjnych	Sprawozdania administracyjne kadry kierowniczej wyższego szczebla (SMART), statystyki iLearn i sprawozdania z postępów programu prac	Dział ds. Zasobów Kadrowych

	procesów biznesowych; zapewnienie pozyskiwania wiedzy; organizowanie działań po przeprowadzeniu analizy; ocena skutków dla działalności	wdrożeniowy dla nowych użytkowników; stworzenie procesu certyfikacji przed uzyskaniem dostępu do systemów podstawowych; organizowanie wizyt studyjnych w państwach członkowskich dla pracowników		informacje o zarządzaniu wiedzą 4. 100% nowych użytkowników skorzystało z technicznego programu wdrożeniowego 5. Liczba odbytych wizyt studyjnych 6. Liczba pracowników, którzy przeszli proces certyfikacji	4. 100% nowych użytkowników w ciągu trzech miesięcy od przybycia skorzystało z technicznego programu wdrożeniowego 5. Co najmniej X ⁴³ zorganizowanych wizyt studyjnych 6. 100% personelu technicznego (zajmującego się systemami) ma obowiązek przejścia procesu certyfikacji		
--	---	--	--	---	---	--	--

2.2. Operacyjne działania projektowe

Niniejsza sekcja obejmuje podstawową działalność operacyjną Agencji prowadzoną w ramach projektu. Efektywność projektu jest monitorowana zgodnie z metodą zarządzania projektami opracowaną przez Agencję. Zgodnie z tą metodą wskaźnikami efektywności projektu zachowanymi na potrzeby sprawozdawczości korporacyjnej Agencji są koszty, harmonogram i zakres. Do celów sprawozdawczości w zakresie wskaźników efektywności Agencja wykorzystuje skalę klasyfikacji opartą na sygnalizacji świetlnej (kolor czerwony, bursztynowy/żółty, zielony). Skala ta wskazuje, czy odchylenia w zakresie kosztów, harmonogramu i zakresu wchodzą w zakres ustalonych wartości (kolor zielony), czy mogą wychodzić poza zakres ustalonych wartości (kolor bursztynowy) lub czy znajdują się poza zakresem ustalonych wartości (kolor czerwony).

2.2.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

2.2.1.1. Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

⁴³ Liczba wizyt studyjnych nie została podana, będzie zależała od ograniczeń budżetowych i ograniczeń dotyczących zasobów ludzkich.

Działanie to obejmuje:

- nowe funkcje, zasady prowadzenia działalności, pola danych, kategorie wpisów i obiektów na podstawie art. 26, 32, 36 i 38 decyzji w sprawie SIS;
- dodatkowe pola danych zgodnie z art. 24 rozporządzenia w sprawie SIS w celu lepszej identyfikacji osób;
- dostosowanie systemu centralnego z perspektywy wydajności.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

W 2019 r. eu-LISA rozpocznie prace związane z opracowywaniem nowych ram prawnych SIS.

WARTOŚĆ DODANA

Zwiększenie możliwości systemu SIS w zakresie egzekwowania prawa i kontroli granicznej dzięki określeniu dodatkowych funkcji.

GŁÓWNE WYZWANIA

- na każdym etapie tego projektu będzie trzeba ściśle koordynować wszystkie zainteresowane strony;
- państwa członkowskie będą musiały osiągnąć określone etapy w zakresie dokumentu kontroli interfejsu (ICD) w konkretnym terminie;
- wdrożenie w celu umożliwienia przeprowadzenia działań w zakresie testowania, stanowiące ważny krok w procesie realizacji projektu.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie nowych kategorii wpisów w SIS, dodatkowych pól tekstowych, nowych kategorii obiektów oraz nowych użytkowników systemu	W ramach projektu zapewnione zostaną nowe funkcje określone w nowej podstawie prawnej SIS dotyczącej egzekwowania prawa i kontroli granicznej	Nowa wersja centralnego systemu SIS, w tym nowe podstawowe funkcje SIS określone w wersji przekształconej instrumentu prawnego (nie uwzględniono decyzji nakazującej powrót)	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.2. Decyzja nakazująca powrót w odniesieniu do SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W ramach tego projektu zostaną opracowane i wdrożone wymogi odnośnie do decyzji nakazujących powrót określone w nowym instrumencie prawnym dotyczącym SIS.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

W 2019 r. Agencja rozpocznie realizację projektu w zakresie decyzji nakazujących powrót w odniesieniu do SIS.

WARTOŚĆ DODANA

Poprawa zdolności SIS w zakresie migracji i egzekwowania prawa przez usprawnienie kontroli, poprawę statusu i informacji dotyczących wydanych decyzji nakazujących powrót (obecnie kontrola nie jest odpowiednia).

GŁÓWNE WYZWANIA

- na każdym etapie tego projektu będzie trzeba ściśle koordynować wszystkie zainteresowane strony;
- państwa członkowskie będą musiały osiągnąć określone etapy w zakresie dokumentu kontroli interfejsu (ICD) w określonym terminie;
- niezastosowanie odpowiedniej wiedzy biznesowej na temat bieżących działań i praktyk w zakresie europejskich decyzji nakazujących powrót zagrazi realizacji projektu.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie nowych kategorii wpisów (decyzja nakazująca powrót) i powiązanych funkcji	Projekt ten zapewni nowe funkcje w zakresie decyzji nakazującej powrót określone w nowej podstawie prawnej SIS	Nowa wersja centralnego systemu SIS obejmująca funkcje dotyczące decyzji nakazującej powrót	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.3. *Powiększenie bazy danych BMS (kontynuacja działania z 2019 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Jest to ostatni etap wieloletniego projektu, którego realizacja rozpoczęła się w 2017 r., dotyczącego zwiększenia zakresu środowiska przedprodukcyjnego (PPE) i platformy produkcyjnej (PRD) BMS, mający na celu zwiększenie pojemności pamięci masowej BMS z 60 mln do 85 mln zapisów wzorów odcisków palców. Zwiększenie zakresu obejmuje zarówno środowisko przedprodukcyjne (PPE), jak i platformę produkcyjną (PRD), począwszy od zapewnienia, aby w ramach PPE możliwe było pomyślne kwalifikowanie zmian przed wdrożeniem ich do PRD. Zakres projektu nie obejmuje zapewnienia bazy danych dotyczącej szerszego kontekstu należącej do zakresu projektu „wdrożenia platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec” rozpoczętego w 2017 r.

Główna część projektu dotycząca działań technicznych obejmuje wprowadzenie nowej pojemności sieci pamięci masowej, nowych serwerów kasetowych i ich obudów, a także rozbudowę istniejących jednostek kojarzenia danych. Zapewnienie dodatkowych licencji Morpho również stanowi część głównych działań.

Zakres przedmiotowego projektu obejmuje zakończenie kampanii SST, wprowadzenie PPE i PRD o zwiększonym zakresie do eksploatacji oraz realizację etapu polegającego na ostatecznej akceptacji systemu. Działania zaplanowane na 2020 r. będą się koncentrować na ostatecznej akceptacji systemu i działaniach związanych z zamknięciem projektu.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Wprowadzenie do eksploatacji systemu BMS o zwiększonej pojemności pamięci masowej do 85 mln zapisów wzorów odcisków palców zaplanowano na koniec 2019 r.

Przed zwiększeniem zakresu BMS należy przeprowadzić następujące działania:

- dostosować PPE do PRD i zwiększyć pojemność pamięci masowej PPE do 85 mln;
- ocenę bezpieczeństwa;
- zwirtualizować zarówno PPE, jak i PRD;
- dostosować przepustowość transakcyjną między VIS i BMS.

WARTOŚĆ DODANA

Obowiązkowy rozwój w celu zapewnienia wystarczającej pojemności pamięci masowej bazy danych do celów działalności produkcyjnej. Bez takiego rozwoju i biorąc pod uwagę najnowsze prognozy Agencji, BMS osiągnie swój pułap pojemności bazy danych wynoszący 60 mln w 2019 r., co będzie miało ogromny wpływ na działalność (brak możliwości wprowadzania nowych wniosków wizowych) państw członkowskich.

GŁÓWNE WYZWANIA

Można wymienić następujące czynniki ryzyka:

- niedostępność środowiska przedprodukcyjnego (PPE) przez wnioskowany okres;
- brak przestrzeni w centrum danych, w przypadku gdy wymagane są nowe regały;
- brak dostępu do zasobów wewnętrznych powodujący opóźnienia wielu etapów projektu.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zwiększenie pojemności istniejącej bazy danych BMS do 85 mln zapisów wzorów odcisków palców	Oczekiwany efekt jest pojemność pamięci masowej zaktualizowanej bazy danych BMS służąca obsłudze do 85 mln zapisów wzorów odcisków palców	Właściwa kontynuacja świadczenia dotychczasowych usług przez eu-LISA na rzecz państw członkowskich	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.4. Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- wdrożenie nowoczesnej wyszukiwarki, w tym nowych funkcji wyszukiwania;
- zwiększenie możliwości w odniesieniu do zapytań;
- realokacja zasobów w celu zwiększenia możliwości w odniesieniu do wpisów;
- optymalizacja ogólnych możliwości.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Rozpoczęcie projektu. W 2020 r. etap ostatecznej akceptacji systemu powinien zostać zakończony, zaraz po wdrożeniu.

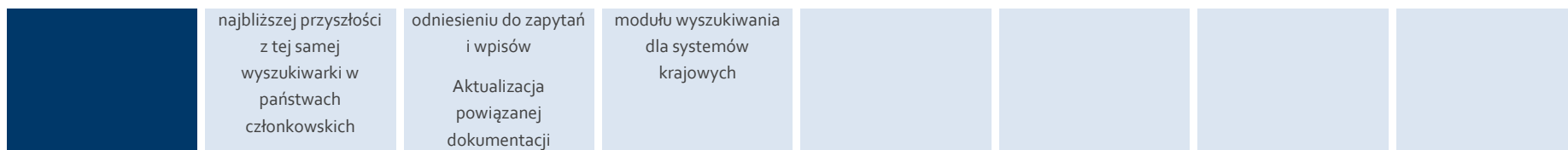
WARTOŚĆ DODANA

- nowoczesne funkcje wyszukiwania;
- dodatkowe możliwości w odniesieniu do zapytań (osiem razy więcej możliwości w stosunku do pierwotnego projektu SIS CS);
- dodatkowe możliwości w odniesieniu do wpisów.

GŁÓWNE WYZWANIA

- ograniczona ilość zasobów;
- konflikt z innymi projektami;
- bardzo wymagający test równoważności zapytań.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Uzyskanie opłacalnych nowoczesnych funkcji wyszukiwania Dodatkowe możliwości w systemie centralnym. Umożliwienie korzystania w	W ramach systemu centralnego SIS wdrożona zostanie nowa wyszukiwarka do celów zapewnienia dodatkowych możliwości w	Nowe opłacalne i nowoczesne funkcje wyszukiwania systemu centralnego SIS, dodatkowe możliwości w odniesieniu do zapytań i wpisów; przygotowanie	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm



2.2.1.5. *Wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac (kontynuacja działania z 2019 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- aktualizację dokumentu kontroli interfejsu (ICD);
- współpracę z grupą doradcą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służącą koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych;
- sfinalizowanie wdrażania funkcjonalnych aktualizacji systemu Eurodac zgodnie z nowym aktem prawnym;
- zwiększenie pojemności bazy danych i zdolności przeprowadzania transakcji w oparciu o ciągłe monitorowanie ruchu systemu podstawowego i tendencji w zakresie użytkowania, a także na podstawie prognoz dotyczących ruchu wynikających z rozszerzenia zakresu;
- testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym;
- wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji;
- przeprowadzenie działań związanych z zakończeniem projektu i zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu;
- zakończenie badania dotyczącego rozpoznawania twarzy i ustalenie harmonogramu dotyczącego włączenia rozpoznawania twarzy do Eurodac;
- podstawowy moduł/interfejs ogólnych połączeń międzysystemowych Eurodac w celu umożliwienia podłączenia Eurodac do innych systemów i wdrożenia połączenia ETIAS.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Zależy od przyjęcia podstawy prawnej.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością. Oprócz zgodności z polityką azylową i nowymi ramami dublińskimi, Eurodac ułatwi wykrywanie przypadków nielegalnej migracji oraz realizację europejskiej polityki powrotowej.

GŁÓWNE WYZWANIA

- złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu;
- problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na realizację projektu (potrzebna będzie przestrzeń na nową infrastrukturę i regały, w szczególności do celów poprawy wydajności);
- niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu;
- ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na złożone równoległe projekty Eurodac;
- ryzyko dużych inwestycji w istniejącą architekturę uzależnioną od podstawy prawnej, podczas gdy przepisy dotyczące interoperacyjności mogą wymagać przekształcenia istniejącej architektury;
- ryzyko umowne, ponieważ planowanie budżetu w ramach obowiązującej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego nie uwzględniało wersji przekształconej (w obecnej chwili nieznanie); nowe zamówienia publiczne lub znaczące zmiany mogą doprowadzić do opóźnień.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do wymogów określonych w wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac; zapewnienie odpowiedniej wielkości Eurodac w celu utrzymania zwiększonego obciążenia ze względu na nowe potrzeby dotyczące działalności wynikające z wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac	Przechowywane i przeszukane katalogi 1, 2, 3, przechowywane i odzyskane wizerunki twarzy, nowe przechowywane i odzyskane dane biograficzne (wraz z dokumentami tożsamości), obowiązują nowe okresy przechowywania danych, obniżone zostały ograniczenia wiekowe, badanie na temat rozpoznania twarzy, dwie nowe kategorie danych, możliwość wyszukiwania danych alfanumerycznych, usługi sieciowe NS-Web	Zgodność systemu Eurodac z przepisami wersji przekształconej oraz zapewnienie jego odpowiedniej wielkości w celu umożliwienia państwu członkowskim zachowania zgodności z nową podstawą prawną	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.6. Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach Eurodac na podstawie wyników badania

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- aktualizację dokumentów kontroli interfejsu (ICD);
- współpracę z grupą doradczą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służącą koordynacji dostosowania realizacji

- i planowania projektów centralnych i krajowych;
- wdrożenie części składowej Eurodac do celów rozpoznawania twarzy (zmiany w oprogramowaniu i sprzęcie/infrastrukturze);
- testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym;
- wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji;
- zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Jeżeli odpowiednia podstawa prawna zostanie zatwierdzona, rozpocznie się wdrażanie, a badanie, w ramach którego dostarczone zostaną informacje niezbędne do wdrożenia rozpoznawania twarzy, zostanie zakończone.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciążące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością. W ramach systemu możliwe będzie wspieranie porównywania twarzy wraz z porównywaniem odcisków palców, a tym samym dostarczenie państwom członkowskim lepszych dowodów podczas wykonywania ich zadań związanych z udzieleniem azylu lub z powrotem. W ramach tego systemu państwa członkowskie będą również mogły spełnić swoje obowiązki w przypadku, gdy nie ma możliwości pobrania odcisków palców, co prowadzi do nieudanych rejestracji i niższego poziomu bezpieczeństwa.

GŁÓWNE WYZWANIA

- ryzyko braku zdolności do dostosowania się do tak dużej zmiany w architekturze obecnego systemu Eurodac (wykażą to wyniki badania);
- dość znacząca zmiana, do której należy dostosować się w ramach obowiązującej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego; ewentualne nowe zamówienia publiczne lub znacząca zmiana mogą doprowadzić do opóźnień;
- złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu;
- niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu (konieczne jest, aby Komisja Europejska zatwierdziła dodatkowe EPC, a także niezbędne jest zawarcie nowych umów dotyczących wsparcia zewnętrznego);
- problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na realizację projektu (potrzebna będzie przestrzeń na nową infrastrukturę i regały);
- ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na wiele równoległych złożonych projektów Eurodac;
- ewentualna decyzja dotycząca zmian w zakresie wspólnego systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) lub innych zmian architektury doprowadzi do dużej złożoności zasobów i jednocześnie wywierania na nie presję.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do nowych wymogów prawnych oraz umożliwienie państwom członkowskim zachowania większej zgodności z odpowiednimi strategiami UE przez oferowanie im bardziej zaawansowanych możliwości technicznych z multimodalnym wyszukiwaniem i pamięcią biometryczną	Aktualizacja Eurodac jako multimodalnego systemu biometrycznego: wprowadzenie elementu rozpoznawania twarzy w celu umożliwienia porównania twarzy oraz porównania odcisków palców	Zgodność systemu Eurodac z nowymi przepisami prawa oraz zapewnienie większej dokładności porównania dzięki multimodalnym zdolnościom biometrycznym	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.7. *Zwiększenie zakresu środowiska testowego o 100% w stosunku do środowiska przedprodukcyjnego (etap 1) (kontynuacja działania z 2019 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Od czasu uruchomienia VIS wprowadzono szereg zmian w zakresie zdolności przeprowadzania transakcji i pojemności bazy danych VIS i BMS. Chociaż rozwój środowiska przedprodukcyjnego był powolny, środowisko testowe (TST) zostało usprawnione jedynie w ramach bieżącego projektu „wzmocnienie infrastruktury testowej VIS-BMS” (roczny program prac na 2016 r.), dzięki któremu eu-LISA zwiększa przepustowość transakcji środowiska testowego do 40% PRD, wdrażając symulowane środowisko pasywne rezerwowej jednostki centralnej i przenosząc je do wspólnej wirtualnej platformy nowego środowiska testowego (NTE). Przedmiotowe zwiększenie zakresu umożliwi wykonawcy przeprowadzenie usprawnionej kwalifikacji przyszłego rozwoju funkcjonalnego i technicznego na podstawie bardziej reprezentatywnego środowiska niż wcześniej. Projekt ten uznaje się jednak jedynie za pośredni krok do osiągnięcia ostatecznego celu, którym jest stworzenie środowiska testowego (TST) takiego samego jak środowisko przedprodukcyjne (PPE) pod względem wielkości i konfiguracji. Kwalifikacja zmian wprowadzonych przez wykonawcę jest obecnie czasochłonnym i trudnym

działaniem, któremu towarzyszy szereg cykli powtórzeń, z uwagi na liczbę problemów wykrywanych zwykle w ramach procesu testowania. Zgodnie z wyciągniętymi wnioskami, znaczna część problemów wynika z braku możliwości prowadzenia kampanii kwalifikacyjnych przez wykonawcę w środowisku testowym podobnym do środowiska eu-LISA, w którym miałyby możliwość wykrycia i rozwiązania problemów dotyczących wydajności i konfiguracji na wczesnym etapie.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

2018 r.: nowe środowisko testowe C (TEC), zastępcze TST, zostało utworzone w ramach wspólnej wirtualnej platformy NTE oraz symulowanego środowiska pasywnego BCU. Wydajność TEC odpowiada poziomowi środowiska produkcyjnego wynoszącemu 40%. Wykonawca zajmujący się utrzymaniem dobrego stanu technicznego może mieć zdalny dostęp do środowiska, co pozwala na wykrywanie i rozwiązywanie problemów na wczesnym etapie kampanii kwalifikacyjnych; stare fizyczne środowisko testowe zostało wycofane.

2019 r.: istniejąca baza danych szumów BMS o pojemności 24 mln zostanie oddana do użytku w TEC do celów kwalifikacji BMS.

WARTOŚĆ DODANA

Dzięki zapewnieniu środowiska podobnego pod względem wielkości, konfiguracji i bazy danych dotyczącej kontekstu do środowiska przedprodukcyjnego, eu-LISA oczekuje znaczącej poprawy zapewnianej jakości, ograniczenia czasu kwalifikacji wewnętrznej, a tym samym skrócenia czasu wejścia na rynek w przypadku wszelkich przyszłych zmian. Ponadto usprawnione środowisko TST przyczyni się do optymalizacji stosowania wewnętrznych EPC wymaganych do celów procesu weryfikacji produktu.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak przestrzeni w centrum danych w przypadku, gdy wymagane są nowe regały;
- brak dostępu do zasobów wewnętrznych powodujący opóźnienia wielu etapów projektu.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Usprawnienie procesu kwalifikacji produktu przez zapewnienie wykonawcy zajmującego się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (MWO) środowiska testowego podobnego do środowiska przedprodukcyjnego	Środowisko TST z tą samą przepustowością bazy danych i przepustowością transakcji w odniesieniu do środowiska przedprodukcyjnego	Nowe środowisko testowe o pojemności podobnej do środowiska przedprodukcyjnego	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Testowania i Przejścia

2.2.1.8. *SIS – Przeniesienie usługi tworzenia kopii zapasowych systemu centralnego do wirtualnych bibliotek taśmowych*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

SIS – projekt przeniesienia usługi tworzenia kopii zapasowych systemu centralnego do wirtualnych bibliotek taśmowych połączy odpowiednie procedury tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych z infrastrukturą jako usługą (IaaS) będącą częścią infrastruktury wspólnej na potrzeby wspólnej infrastruktury tworzenia kopii zapasowych. Umożliwi to wykorzystanie urządzenia do odzyskiwania danych Oracle (Oracle Recovery Appliance) w ramach infrastruktury wspólnej oraz wycofanie obecnie instalowanych bibliotek taśmowych zarówno w jednostce centralnej, jak i rezerwowej jednostce centralnej, zwalniając ceną powierzchnię centrum danych wynoszącą 3 m², która zostanie wykorzystana na potrzeby przyszłych ISS i innych projektów.

WARTOŚĆ DODANA

- wkład w eliminację „silosów” między systemami eu-LISA;
- ograniczenie czasu tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania danych o 700% (24,2 Tb/h vs 184 Tb/h);
- przechowywanie danych w mniejszej przestrzeni rezerwowej;
- wprowadzanie nowoczesnych technologii „deduplikacji w dowolnym miejscu” za pomocą urządzeń fizycznych lub wirtualnych;
- ograniczenie powierzchni centrum danych.

GŁÓWNE WYZWANIA

Terminowe dostarczanie dokumentacji dotyczącej standardów CSI oraz systemów wirtualnych bibliotek taśmowych.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Wkład we wspólne usługi świadczone w całej eu-LISA poprzez zapewnienie szybszych procesów pozyskiwania i przywracania danych	Wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych SIS za pośrednictwem modelu IaaS CSI	Wyniki projektu stanowią podstawę wirtualizacji i usług wspólnej infrastruktury. Stanowi to zasadniczy wkład w likwidację „podejścia silos” oraz efektywniejsze i skuteczniejsze zarządzanie operacyjne	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.9. *Przeniesienie środowiska przedprodukcyjnego SIS z terenów górskich (ITM) poza tereny górskie (OTM)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- projekt przeniesienia środowiska przedprodukcyjnego SIS z terenów górskich (ITM) poza tereny górskie (OTM), który całkowicie odizoluje platformę produkcyjną (PRD) od środowiska przedprodukcyjnego (PPE) znajdującego się w pomieszczeniach rezerwowej jednostki centralnej (BCU);
- w ramach projektu zostanie zaprojektowane i zapewnione odrębne środowisko przedprodukcyjne, a wszystkie odpowiednie systemy zostaną przeniesione do pomieszczeń rezerwowej jednostki centralnej znajdującej się poza terenem górskim;
- ponadto w ramach projektu zostanie wycofany jakikolwiek zbędny sprzęt znajdujący się w pomieszczeniach rezerwowej jednostki centralnej zlokalizowanej na terenie górskim, zwalniając powierzchnię centrum danych, która zostanie wykorzystana na potrzeby przyszłych ISS i innych projektów;
- ocena bezpieczeństwa zostanie przeprowadzona w kontekście procesu zarządzania zmianami.

WARTOŚĆ DODANA

- odrębny system SIS, platforma produkcyjna (PRD) i środowisko przedprodukcyjne (PPE) w pomieszczeniach rezerwowej jednostki centralnej (BCU);
- rezerwowa jednostka centralna znajdująca się na terenie górskim przyjmie tylko systemy platformy produkcyjnej eu-LISA;
- rezerwowa jednostka centralna znajdująca się poza terenem górskim przyjmie systemy eu-LISA inne niż systemy platformy produkcyjnej;

- brak infrastruktury wspólnej między systemami platformy produkcyjnej i środowiska przedprodukcyjnego SIS.

GŁÓWNE WYZWANIA

- przestój środowiska przedprodukcyjnego rezerwowej jednostki centralnej przez dwa tygodnie;
- brak wystarczającej zdolności rezerwowej jednostki centralnej znajdującej się poza terenem górskim do zapewnienia powierzchni centrum danych i wsparcia sieci dla systemów środowiska przedprodukcyjnego SIS.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie się do decyzji eu-LISA o zachowaniu wyłącznie systemów produkcji w pomieszczeniach rezerwowej jednostki centralnej znajdującej się na terenie górskim	Przeniesienie środowiska przedprodukcyjnego SIS z terenów górskich poza tereny górskie do pomieszczeń (rezerwowej jednostki centralnej) w Sankt Johann im Pongau - Salzburg	Wynikiem projektu jest oddzielenie systemów środowiska przedprodukcyjnego SIS i przeniesienie ich z terenów górskich poza tereny górskie w pomieszczeniach rezerwowej jednostki centralnej. Przyczyni się do zwolnienia cennej powierzchni centrum danych, która może zostać wykorzystana do rozbudowy platformy produkcyjnej. Ponadto zapewni to zwiększone bezpieczeństwo systemów eu-LISA	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Testowania i Przejścia

2.2.1.10. Podstawowy ogólny moduł/interfejs⁴⁴ wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS

⁴⁴ Wdrożenie tego modułu/interfejsu wzajemnego połączenia uwzględni odpowiednie IA w ramach wdrażania ETIAS, a także aspekty interoperacyjności.

i innymi systemami

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W ramach tego projektu system centralny SIS zostanie poszerzony o rozwiązanie, które umożliwi wymianę komunikatów z innymi systemami. W pierwszym etapie system centralny SIS zostanie rozszerzony o ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń, a Agencja będzie zarządzać następującymi etapami projektu i je nadzorować: zlecenie wykonania działania wykonawcy zajmującemu się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (MWO), projekt, budowa, wdrożenie, integracja, testowanie, wprowadzanie i ostateczna akceptacja systemu.

W drugim etapie moduł/interfejs wzajemnych połączeń zostaną dostosowane na potrzeby wymiany komunikatów z ETIAS; działanie to obejmie:

- zlecenie wykonania działania wykonawcy zajmującemu się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (MWO) SIS, uwzględniając wcześniej przygotowane informacje dotyczące oceny skutków;
- przegląd dokumentu kontroli interfejsu (ICD) SIS w celu odzwierciedlenia struktury komunikatów/transakcji wysłanych z ETIAS oraz odesłanych odpowiedzi;
- współpracę z zespołami ETIAS i SIS w celu koordynowania realizacji projektów i dostosowania planowania zgodnie z wymogami podstawy prawnej;
- konfigurację modułu/interfejsu wzajemnych połączeń (wzajemnego połączenia między systemami) między SIS i ETIAS;
- dostosowanie aspektów zdolności wyszukiwania alfanumerycznego systemu centralnego SIS, aby przystosować się do wymaganej liczby wyszukiwań;
- odpowiednie testowanie przed ostatecznym wprowadzeniem do produkcji;
- wprowadzenie do produkcji, działania związane z zakończeniem projektu i ostateczną akceptacją systemu.

WARTOŚĆ DODANA

- ograniczone przyszłe koszty wzajemnego połączenia między systemem centralnym SIS i innymi systemami;
- łatwiejsze zarządzanie zasobami;
- operacyjne wzajemne połączenie między systemem centralnym SIS i ETIAS zgodnie z wymogami.

GŁÓWNE WYZWANIA

- ograniczona przestrzeń w centrum danych może mieć wpływ na architekturę rozwiązania;
- ograniczona dostępność zasobów eu-LISA może prowadzić do zwiększenia wsparcia zewnętrznego;
- definicje dokumentu kontroli interfejsu (ICD) systemów wewnętrznych i zewnętrznych mogą nie być gotowe;
- podstawa prawna może mieć wpływ na możliwości wzajemnych połączeń;
- ilość przyszłych wymienianych komunikatów nie jest dokładnie znana.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Działanie to ma na celu umożliwienie wzajemnego połączenia centralnego systemu SIS z innymi wewnętrznymi lub zewnętrznymi systemami (np. ETIAS, VIS) Aktualizacja centralnego systemu SIS zgodnie z wymogami prawnymi ETIAS poprzez umożliwienie alfanumerycznego wyszukiwania danych osobowych obywateli państw trzecich (TCN) zarejestrowanych w ETIAS, po złożeniu wniosku	W ramach modułu wzajemnych połączeń zostanie utworzone rozwiązanie dotyczące korporacyjnej magistrali usług, które umożliwia wymianę danych z systemami wewnętrznymi lub zewnętrznymi Aktualizacja systemu SIS w celu spełnienia wymogów podstawy prawnej ETIAS: system centralny SIS jest połączony z systemem ETIAS i jest w stanie przetwarzać wyszukiwania alfanumeryczne pochodzące z ETIAS i odpowiedzi przesłane do ETIAS w odniesieniu do obywateli państw trzecich (TCN)	Operacyjna platforma / operacyjny interfejs systemu centralnego SIS służąca/służący zapewnieniu wzajemnego połączenia z innymi istniejącymi systemami SIS jest zgodny z przepisami prawnymi ETIAS i umożliwia, poprzez automatyczne wyszukiwania, ocenę, czy wjazd wnioskodawcy do Unii może stanowić zagrożenie (bezpieczeństwo, nielegalna imigracja itp.)	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.11. Zgodność Eurodac z usługami CSI/CSS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- ciągłe dostosowywanie systemu Eurodac do usług CSI/CSS, po zapewnieniu ich gotowości i włączenia do katalogu usług wspólnych (CSS);
- dostosowanie obejmie (zgodnie ze zmieniającym się katalogiem usług wspólnych) korzystanie ze zharmonizowanych: usług sieciowych, usług monitorowania,

usług systemu operacyjnego, usług bezpieczeństwa, usług zarządzania danymi, usług lokalizacyjnych i katalogowych, usług zarządzania systemami i sieciami;

- projekt będzie obejmował zarządzanie interakcją między wykonawcą zajmującym się systemem Eurodac a wykonawcą lub wykonawcami usług wspólnych, tworzenie interfejsów umownych i zarządzanie nimi za pośrednictwem umów o gwarantowanym poziomie wsparcia, zmiany techniczne i aktualizacje systemu Eurodac (test zgodności przeprowadzony przez producenta, środowisko przedprodukcyjne, testy i środowiska produkcyjne), testowanie i ewaluację, zarządzanie projektami, sprawozdawczość i działania następcze.

WARTOŚĆ DODANA

- zmniejszenie całkowitego kosztu własności (TCO) związanego z bieżącym wdrażaniem silosu;
- harmonizacja działań w zakresie zarządzania operacyjnego oraz lepsze wykorzystanie zdobytej wiedzy i zasobów;
- lepsze planowanie centrum danych i zmniejszenie śladu środowiskowego infrastruktury.

GŁÓWNE WYZWANIA

- opóźnienie w realizacji centralnego projektu wdrażania CSI/CSS i usług w danym katalogu, które nie są dostępne we właściwym czasie, aby umożliwić właściwe planowanie;
- dostępność zasobów, które mogą mieć wpływ na właściwe planowanie i wdrażanie działań niezbędnych do realizacji tego projektu;
- ograniczenia przestrzeni w centrum danych mogą mieć wpływ na wdrożenie CSI/CSS, opóźniając odpowiednie działania przewidziane na potrzeby zapewnienia zgodności z Eurodac;
- ograniczenia techniczne architektury Eurodac mogą powodować trudności w przestrzeganiu zgodności z pewnymi usługami wspólnymi.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie do wspólnej infrastruktury (CSI) i wspólnych usług (CSS) poprzez korzystanie ze zharmonizowanego oprogramowania i infrastruktury, zaprojektowanych centralnie na poziomie eu-LISA	Eurodac wykorzystuje dostępną infrastrukturę wspólną (CSI) i dostępne usługi wspólne (CSS). Orientacyjne wyniki (w zależności od gotowości usług wspólnych i infrastruktury wspólnej): korzystanie z usług przechowywania, narzędzi i usług monitorowania, usług w zakresie zarządzania konfiguracją, kontenerów itp.	Centralny system Eurodac jest zgodny z wymogami w zakresie infrastruktury wspólnej (CSI) i korzysta z oferowanych usług wspólnych (CSS), umożliwiając harmonizację we wszystkich aplikacjach, tworzenie synergii i ułatwianie zarządzania operacyjnego, korzyści skali, zmniejszenie całkowitego kosztu własności (TCO)	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.12. Zmiany w rozporządzeniu w sprawie VIS (przygotowywanie do wdrożenia)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje zmodyfikowany podstawowy system VIS (CS-VIS) i krajowy system VIS (NS-VIS) zgodnie ze zmienioną podstawą prawną VIS⁴⁵.

WARTOŚĆ DODANA

System będzie mógł zostać udoskonality zgodnie z wymogami zmienionej podstawy prawnej VIS.

GŁÓWNE WYZWANIA

Opóźnienia w przyjęciu podstawy prawnej.

⁴⁵

Więcej informacji szczegółowych pojawi się po przyjęciu zmian podstawy prawnej VIS

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Projekt specyfikacji, zamówienie, projekt, test, wprowadzenie niezbędnych zmian do VIS w celu uruchomienia nowych funkcji VIS	Zmodyfikowany podstawowy system VIS (CS-VIS) i krajowy system VIS (NS-VIS) zgodnie ze zmienioną podstawą prawną VIS	Zmodyfikowany podstawowy system VIS (CS-VIS) i krajowy system VIS (NS-VIS) zgodnie z wymogami zmienionej podstawy prawnej VIS	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.13. Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- przeprowadzanie testów integracyjnych na szczeblu wewnętrznym i państwach członkowskich;
- koordynację wdrażania systemów krajowych i centralnych;
- regularną komunikację i śledzenie sytuacji z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

- zatwierdzanie wraz z państwami członkowskimi i Komisją nowych wymogów dotyczących pobierania odcisków palców wynikających z nowych ram prawnych SIS;
- aktualizacja specyfikacji systemu SIS AFIS;
- usprawnienie architektury systemu AFIS zapewnionej na etapie 1 w celu spełnienia nowych wymogów.

WARTOŚĆ DODANA

W ramach etapu 2 wdrażania systemu AFIS uruchomione zostaną wstępne kontrole graniczne. Uruchomiona zostanie również funkcja niewidocznych odcisków palców w odniesieniu do osób poszukiwanych o nieustalonej tożsamości.

GŁÓWNE WYZWANIA

- na każdym etapie realizacji tego projektu konieczna będzie ścisła koordynacja ze wszystkimi zainteresowanymi stronami;
- konieczna będzie terminowa realizacja odpowiednich etapów dotyczących wdrożenia dokumentu kontroli interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie w celu umożliwienia realizacji działań w zakresie testowania, ponieważ jest to ważny krok w procesie realizacji projektu;
- państwa członkowskie będą musiały być przygotowane, gdy nadejdzie docelowy termin realizacji projektu;

- wszelkie kwestie dotyczące zmian sprzętu/oprogramowania oraz zgodności będą rozwiązywane indywidualnie, w miarę ich powstawania. te nieznane kwestie mogą prowadzić do dodatkowych opóźnień.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie szybszego czasu reakcji na wyszukiwania biometryczne. Zwiększenie pojemności i przepustowości bazy danych AFIS. Wspieranie dodatkowych funkcji biometrycznych i zapewnienie dodatkowych poziomów dokładności	Projekt ten przyczyni się do usprawnienia funkcji określonych już w etapie 1 SIS II AFIS	Projekt ten zapewni państwom członkowskim dodatkowe możliwości biometryczne	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.14. *Wdrożenie zautomatyzowanego serwisu informacji o danych biometrycznych (ABIS) w odniesieniu do SIS (rozpoznawanie twarzy)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- zatwierdzenie wraz z państwami członkowskimi i Komisją nowych wymogów dotyczących rozpoznawania twarzy (pochodzących z wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS);
- aktualizację specyfikacji systemu SIS AFIS;
- usprawnienie architektury systemu AFIS zapewnionej na etapie 1 w celu spełnienia nowych wymogów;
- przeprowadzenie kampanii dotyczących testu integracyjnego na szczeblu wewnętrznym i państw członkowskich;
- koordynację wdrażania systemów krajowych i centralnych;
- regularną komunikację i śledzenie sytuacji z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami.

WARTOŚĆ DODANA

Państwa członkowskie będą mogły wykorzystywać fotografie i wizerunki twarzy do identyfikacji osoby na zwykłych przejściach granicznych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- na każdym etapie realizacji tego projektu konieczna będzie ścisła koordynacja wszystkich zainteresowanych stron;
- konieczna będzie terminowa realizacja odpowiednich etapów dotyczących wdrożenia dokumentu kontroli interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie w celu umożliwienia realizacji działań w zakresie testowania, ponieważ jest to ważny krok w procesie realizacji projektu;
- państwa członkowskie będą musiały być przygotowane, gdy nadejdzie docelowy termin realizacji projektu;
- kwestie dotyczące zmian sprzętu/oprogramowania oraz zgodności będą rozwiązywane indywidualnie, w miarę ich powstawania; te nieznanne kwestie mogą prowadzić do dodatkowych opóźnień.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie dodatkowych funkcji biometrycznych zgodnie z nowymi ramami prawnymi SIS i sprostanie nowym wymogom ze strony państw członkowskich	Projekt ten zapewni nowe możliwości daktylograficzne w zakresie przechowywania i wyszukiwania danych w SIS. Usprawnienie funkcji już utworzonych w etapie z wdrażania systemu SIS AFIS	Projekt ten zapewni dodatkowe możliwości biometryczne dla państw członkowskich (np. wyszukiwanie i przechowywanie niewidocznych odcisków).	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.15. Kontynuacja działań w zakresie reorganizacji centrum danych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje wdrożenie:

- standardowego rozwiązania opartego na regałach dla wszystkich istniejących i nowych podstawowych systemów działalności;
- standaryzacji korytka kablowego, wstępnego okablowania i obudowy;
- rozwiązania opartego na odpowiednich systemach zasilania i chłodzenia.

WARTOŚĆ DODANA

- sprostanie istniejącym i nowym wymogom dotyczącym centrów danych i infrastruktury;
- obniżenie kosztów poprzez standaryzację.

GŁÓWNE WYZWANIA

Obecna pojemność centrów danych nie pozwala na przyjęcie nowych systemów.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Reorganizacja centrów danych w celu sprostania nowym wymogom w zakresie zarządzania pojemnością (pojemność, systemy zasilania, chłodzenie)	Zreorganizowane centra danych (regały, systemy obliczania i zasilania)	Centra danych sprostają nowym wymogom pod względem wysokiego zagęszczenia, aby osiągnąć większą zdolność przyjmowania i zaspokoić potrzeby związane z działalnością	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.2.1.16. Włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje następujące podejście trzyetapowe:

1. Wyrażenie zgody przez wszystkich wykonawców eu-LISA na wniesienie wkładu w znormalizowane zarządzanie zdarzeniami – w 2020 r.

Będzie się ono wiązało z przeprowadzeniem badania mającego na celu:

- osiągnięcie porozumienia ze wszystkimi wykonawcami eu-LISA, co do ich udziału w określeniu tego procesu;
 - uzyskanie od wykonawców istniejącego wykazu wszystkich unikalnych alarmów, wraz z ich atrybutami – stan obecny („as-is”);
 - wykazy te mają być analizowane przez ekspertów eu-LISA z pomocą wykonawców;
 - sporządzenie wniosku, obejmującego wszystkie systemy, zawierającego rodzaje wpisów objętych wsparciem pierwszego i drugiego stopnia, atrybuty grup i wpisów, które są niezbędne dla eu-LISA – stan docelowy („to-be”).
2. Określenie i wdrożenie polityki eu-LISA w zakresie zarządzania zdarzeniami – planowane na lata 2020–2021:
 - określenie polityki zarządzania zdarzeniami, odniesienie się do wyniku z pkt 3 poniżej;
 - określenie planu działania w celu wdrożenia polityki.

3. Włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami – na lata 2021–2022, z uwzględnieniem wszystkich nowych systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA

- termin ten nie może zostać dotrzymany ze względu na możliwe opóźnienie we wdrożeniu zarządzania zdarzeniami;
- ograniczenia związane z bezpieczeństwem;
- udzielanie zamówień publicznych zajmuje znacznie więcej czasu niż oczekiwano.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Znacząca poprawa monitorowania wszystkich podstawowych systemów działalności, z uwzględnieniem korzyści wynikających z już wdrożonego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania, jak również z procesu zarządzania zdarzeniami ITSM wdrożonego w 2020 r.	Znacznie lepsze ustrukturyzowanie otrzymywanych alarmów, wraz z obowiązkowymi niezbędnymi atrybutami, w oparciu o znormalizowany proces monitorowania zdarzeń w systemach	W oparciu o proces zarządzania zdarzeniami w systemach i poprawę jakości generowania alarmów, konieczna integracja z pojedynczym rozwiązaniem w zakresie monitorowania znacznie zwiększy skuteczność i efektywność monitorowania	Zwiększenie poziomu zadowolenia ze wsparcia pierwszego i drugiego stopnia eu-LISA Zminimalizowanie ewentualnego ryzyka przeoczenia kluczowych wpisów	Poziom zadowolenia ze stanowiska obsługi powyżej 90% Reagowanie na 95% kluczowych wpisów	Narzędzia monitorowania i narzędzie zarządzania incydentami Generowanie zdarzeń zgodnie z procesem zarządzania zdarzeniami	Jednostka ds. Operacji Systemowych

Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

2.2.1.17. Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Projekt będzie obejmował szereg etapów:

- realizację badania (okres 2019–2020) – pozyskanie wymogów, określenie najodpowiedniejszego rozwiązania i przedstawienie architektury wysokiego poziomu;

- projekt (okres 2020–2021);
- wprowadzenie rozwiązania dotyczącego zaawansowanego systemu statystyk sieciowych i wdrożenie analiz sieciowych (okres 2020–2021).

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Przedstawienie sprawozdania z badania po wdrożeniu działania w 2019 r.

WARTOŚĆ DODANA

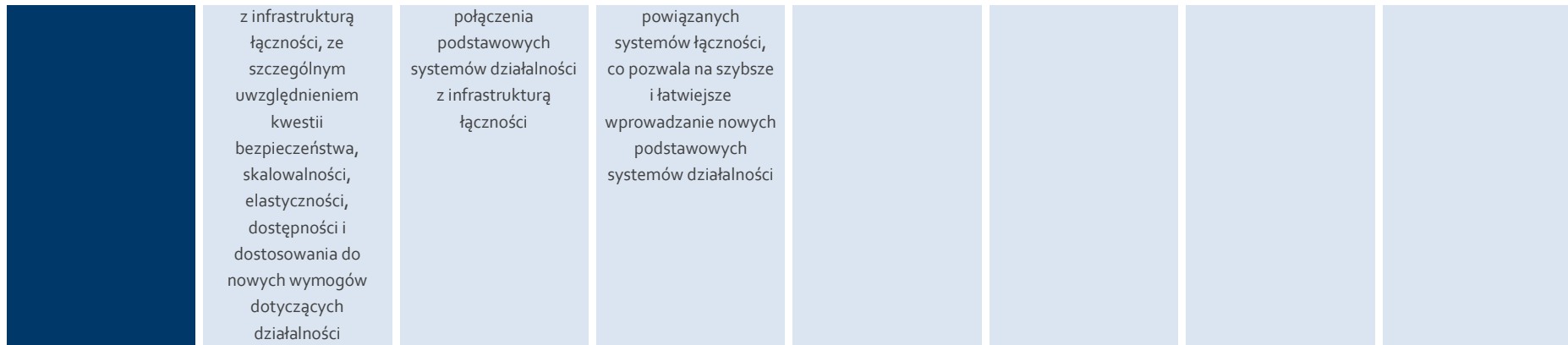
Określenie i opracowanie sposobów w celu:

- wykrywania ataków i zapobiegania im, czego nie zapewniają inne zabezpieczenia (np. zapory sieciowe), zmniejszając tym samym ogólne ryzyko, na jakie narażone są systemy działalności;
- ograniczenia podejrzanych ruchów w sieci przez sięganie po inne środki kontroli (np. zapory sieciowe), które obniża poziom obciążenia tych środków kontroli i chroni je przed bezpośrednimi atakami;
- zapewnienia szybszej funkcji przełączenia/powrotu między jednostką centralną / rezerwową jednostką centralną (CU/BCU) w odniesieniu do różnych systemów działalności dzięki włączeniu funkcji przełączenia sieci/powrotu do sieci do procedur aplikacji przełączenia/powrotu;
- ograniczenia kosztów związanych z funkcją przełączenia/powrotu w ramach umowy dotyczącej TESTA-ng;
- zapewnienia większej widoczności w zakresie lokalnego/krajowego interfejsu państw członkowskich oraz dostępności zapasowego lokalnego/krajowego interfejsu;
- ograniczenia liczby sieci;
- zapewnienia szybszej i prostszej integracji nowych podstawowych systemów działalności.

GŁÓWNE WYZWANIA

- złożony charakter zadania polegającego na uwzględnieniu wszystkich podstawowych systemów działalności, potrzeb w zakresie wysokiego poziomu dostępności, przyszłych systemów itp.;
- skomplikowana sytuacja dotycząca umów (udział szeregu różnych wykonawców);
- dostępność określonych zasobów (środowiska testowe, zasoby ludzkie).

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Określenie i przedstawienie sposobów usprawnienia połączenia podstawowych systemów działalności	Projekt dotyczący granic obecnej jednolitej sieci rozległej opisujący znormalizowaną zabezpieczoną platformę służącą do	Podstawowe systemy działalności i państwa członkowskie otrzymują bardziej niezawodną usługę w zakresie infrastruktury łączności i	- Zawarcie umowy dotyczącej projektu - Obecność zarysu dokumentacji dotyczącej projektu	Wszystkie przedstawione wyniki są zgodne z harmonogramem projektu	Dokumentacja projektu	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą



2.2.1.18. Przeniesienie połączeń sieci rozległej (WAN) systemów centralnych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Na realizację projektu składa się szereg zadań:

- prace inżynierskie w celu utworzenia dwóch fizycznie oddzielonych wejść do sali telekomunikacyjnej centrum danych;
- zainstalowanie nowych fizycznych linii (miedzianych i światłowodowych) przez operatora telekomunikacyjnego i oddanie ich do eksploatacji po przeprowadzeniu testów;
- migracja istniejących połączeń (TESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, usługi wspólne, dostawca internetu) do nowych fizycznie oddzielonych linii.

WARTOŚĆ DODANA

- zwiększenie odporności połączeń sieciowych dzięki skuteczniejszemu fizycznemu oddzieleniu połączeń sieciowych;
- zwolnienie przestrzeni w centrum danych poprzez połączenie sprzętu, który obecnie jest rozmieszczony na kilku regałach.

GŁÓWNE WYZWANIA

Znalezienie sposobu na osiągnięcie tego celu w ramach umowy.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań	Przeniesienie zakończeń sieci rozległej (WAN) z	Wdrożenie zakończeń sieci rozległej (WAN) dzięki nowym	Zwiększenie pojemności centrum	Umowa o gwarantowanym poziomie usług	Ze sprawozdania dotyczącego wskaźnika	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	centrum danych jednostki centralnej do nowych pomieszczeń łączności w jednostce centralnej	pomieszczeniom technicznym w centrum danych jednostki centralnej	danych i odporności fizycznej sieci	dotycząca umowy w sprawie sieci (np. TESTA-ng)	skuteczności działania sieci wynika, że zostało wdrożone bezpieczne i stabilne połączenie	systemów i umowy o gwarantowanym poziomie usług	
--	--	--	-------------------------------------	--	---	---	--

2.2.1.19. *ETIAS – wzajemne połączenie z Interpolem i Fronteksem*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Na realizację projektu składa się szereg etapów:

- udzielanie zamówień;
- projekt;
- testowanie i przyjmowanie na etapie przedprodukcyjnym;
- umożliwienie połączenia na etapie produkcji.

WARTOŚĆ DODANA

Bezpieczna, niezawodna infrastruktura łączności w odniesieniu do wniosku ETIAS.

GŁÓWNE WYZWANIA

Znalezienie sposobu na zapewnienie tego połączenia w ramach umowy.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie bezpiecznej i niezawodnej infrastruktury łączności między systemem centralnym ETIAS a Interpolem/Fronteksem	Połączenie systemu centralnego ETIAS z Interpolem/Fronteksem zgodnie z podstawą prawną	Połączenie operacyjne między systemem centralnym ETIAS a Interpolem/Fronteksem, aby umożliwić Interpolowi/Fronteksovi korzystanie z systemu centralnego ETIAS zgodnie z podstawą prawną	Sprawozdanie dotyczące testowania połączenia Wskaźnik skuteczności działania sieci w odniesieniu do połączenia	Ze sprawozdania dotyczącego testowania wynika, że testy przeprowadzono pomyślnie Ze sprawozdania dotyczącego wskaźnika skuteczności działania sieci testowania wynika, że ustanowiono bezpieczne i stabilne połączenie	Dokumentacja projektu	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.2.1.20. Przejście na nową sieć TESTA

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- przygotowanie planu migracji z uwzględnieniem potrzeb dotyczących działalności, wzoru umowy ramowej, stanu istniejącej infrastruktury łączności i innych istotnych elementów;
- przygotowanie specyfikacji technicznych dla nowej generacji infrastruktury łączności w odniesieniu do wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA, zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami;
- negocjacje i zawieranie umów szczegółowych w oparciu o przygotowane specyfikacje techniczne;
- podpisanie szczegółowej umowy / szczegółowych umów dotyczących zaprojektowania i wdrożenia podstawowych usług w zakresie infrastruktury łączności niezbędnych dla systemów zarządzanych przez Agencję, migracji jednej infrastruktury łączności zgodnie z planem migracji oraz wstępnego okresu eksploatacji tej sieci;
- wstępne działania na rzecz wdrożenia nowej generacji infrastruktury łączności i przejścia na tę infrastrukturę (badania na miejscu, przygotowanie planów testowania, planowanie itp.).

WARTOŚĆ DODANA

Działanie to umożliwi wdrożenie i rozpoczęcie migracji wielkoskalowych systemów informatycznych w nadchodzącym okresie z TESTA-ng do nowej sieci TESTA/ogólnoeuropejskiej.

GŁÓWNE WYZWANIA

- negocjacje w sprawie umów szczegółowych mogą potrwać dłużej, szczególnie w przypadku zmiany zakresu w porównaniu z zakresem określonym w umowie ramowej;
- działanie to zależy od pomyślnego zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia DIGIT na przyszłą ogólnoeuropejską sieć;
- ponadto zakres i harmonogram przejścia zależą od wyniku procedury negocjacyjnej dotyczącej rozszerzenia usług TESTA-ng II.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Umożliwienie wdrożenia podstawowych systemów działalności, za które odpowiada eu-LISA, i ich migracji do nowej sieci TESTA	Podpisanie umów szczegółowych dotyczących wdrożenia nowych sieci TESTA dla podstawowych systemów działalności, za które odpowiada eu-LISA, oraz migracja podstawowych systemów działalności do tych sieci	Udostępnienie bezpiecznej i niezawodnej komunikacji IP między systemami krajowymi a systemami centralnymi; umożliwienie bezpiecznej i niezawodnej komunikacji IP między stronami systemów centralnych	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

2.2.1.21. Wdrożenie rozległej sieci (WAN) ETIAS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Na realizację projektu składa się szereg etapów:

- udzielanie zamówień;
- projekt;
- projekt pilotażowy z udziałem kilku państw członkowskich mający na celu przetestowanie i zatwierdzenie projektu i wdrożenie infrastruktury łączności ETIAS;
- pełne uruchomienie infrastruktury łączności.

Infrastruktura łączności VIS i EES zostanie ponownie wykorzystana w celu przyjęcia wniosku ETIAS. Na etapie projektowania szczególny nacisk zostanie położony na

logiczne rozdzielanie danych z aplikacji EES i VIS. Ponadto połączenie z siecią WAN musi być zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych. Pełne wdrożenie będzie obejmować aktualizację infrastruktury łączności dla wszystkich państw członkowskich i agencji, takich jak Europol, które muszą zostać połączone z systemem centralnym ETIAS. Obejmuje to również instalację nowych punktów przyłączenia dla agencji, które nie są obecnie połączone z systemem VIS lub EES, zgodnie z planem wdrożenia ETIAS.

WARTOŚĆ DODANA

Bezpieczna, niezawodna infrastruktura łączności w odniesieniu do wniosku ETIAS.

GŁÓWNE WYZWANIA

- skomplikowana sytuacja dotycząca umów z obecnym dostawcą infrastruktury łączności VIS (TESTA-ng);
- złożona struktura techniczna i duża liczba zainteresowanych stron ze względu na konieczność ponownego wykorzystania oprogramowania i elementów sprzętu infrastruktury łączności VIS/EES (w stopniu, w jakim jest to technicznie możliwe);
- opóźnienie wynikające z braku reakcji państw członkowskich;
- opóźnienie wynikające ze specjalnych wniosków państw członkowskich (tj. brak przestrzeni do przyjęcia sieci, konieczność zamówienia specjalnych regałów itp.).

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie bezpiecznej i niezawodnej infrastruktury łączności zgodnie z wymogami dotyczącymi wniosku ETIAS	Wdrożenie infrastruktury łączności połączonej z jednolitym interfejsem krajowym (NUI) w państwach członkowskich i systemem centralnym znajdującym się w pomieszczeniach eu-LISA	Operacyjna infrastruktura łączności ETIAS umożliwiająca państwom członkowskim połączenie z systemem centralnym ETIAS i korzystanie z niego	Sprawozdanie dotyczące testowania infrastruktury łączności Sprawozdanie dotyczące wskaźnika skuteczności działania sieci w odniesieniu do infrastruktury łączności ETIAS	Ze sprawozdania dotyczącego testowania wynika, że testy przeprowadzono pomyślnie Ze sprawozdania dotyczącego wskaźnika skuteczności działania sieci testowania wynika, że ustanowiono bezpieczne i stabilne połączenie	Dokumentacja projektu	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą

Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

2.2.1.22. Zautomatyzowany system dubliński (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- sporządzenie dokumentu kontroli interfejsu (ICD) w odniesieniu do nowego systemu we współpracy z państwami członkowskimi;
- współpracę z grupą doradczą i państwami członkowskimi za pośrednictwem grup ekspertów i forum zarządzania projektami w celu koordynacji dostosowania wdrażania i planowania projektów na szczeblu centralnym i krajowym;
- rozwój nowego systemu pod warunkiem przyjęcia ram prawnych będących przedmiotem negocjacji oraz w oparciu o wyniki badania przeprowadzonego przez Komisję Europejską;
- niezbędną konfigurację infrastruktury;
- testowanie i kwalifikację nowego systemu w środowisku przedprodukcyjnym;
- wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji;
- zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu;
- ocenę funkcjonowania systemu zgodnie z podstawą prawną w celu zaproponowania usprawnień.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

W zależności od harmonogramu przyjęcia wniosku ustawodawczego.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciążące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z narzędzia pozwalającego na dostosowanie do wniosku Dublin IV.

GŁÓWNE WYZWANIA

- opóźnienia procesów dotyczących udzielania zamówień publicznych (w poprzednich latach) mogą spowodować opóźnienia w ogólnym procesie realizacji;
- złożoność i trudność dostosowania planowania między projektami w ramach systemu centralnego a projektami w ramach systemu krajowego;
- ewentualne rozbieżności poglądów na temat realizacji (system centralny i system krajowy) mogą powodować opóźnienia;
- problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na realizację projektu (potrzebne będą nowe środowiska/regaly).
- niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu;
- powielanie działań związanych z rozwojem systemu Eurodac, pomimo wzajemnie powiązanych celów (zależnych od przepisów końcowych dotyczących podstawy prawnej, która ma zostać przyjęta).

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Dostosowanie do wymogów określonych we wniosku Dublin IV	Zakończenie wdrażania nowego zautomatyzowanego systemu dublińskiego w celu wsparcia wdrożenia nowego wniosku Dublin IV	Nowy, wdrożony system zgodny z nowymi przepisami prawa, umożliwiający państwom członkowskim realizację europejskich strategii azylowych	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.23. Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Agencja jest odpowiedzialna za wdrażanie wszystkich działań związanych z rozwojem, wdrażaniem i zarządzaniem operacyjnym EES oraz za przyłączenie infrastruktury granicznej państw członkowskich do EES. Odbędzie się to za pośrednictwem jednolitego interfejsu krajowego (NUI), który jest identyczny we wszystkich państwach członkowskich, ponieważ opiera się na wspólnych specyfikacjach technicznych. eu-LISA będzie nie tylko rozwijać ten interfejs, lecz również koordynować integrację jednolitego interfejsu krajowego przez państwa członkowskie na szczeblu krajowym. Ponadto eu-LISA ma przyjąć inny zewnętrzny interfejs EES – usługę sieciową (WS) – który ma świadczyć usługi na rzecz obywateli państw trzecich, którzy chcą dokonać weryfikacji dozwolonej długości pobytu. Co więcej, usługa sieciowa umożliwi przewoźnikom sprawdzenie, czy obywatel państwa trzeciego, który posiada wizę krótkoterminową wydaną na jeden lub dwa wjazdy, wykorzystał już maksymalną liczbę wjazdów dozwoloną na podstawie tej wizy.

Wdrożenie nowego systemu będzie obejmowało ustanowienie:

- nowego centralnego systemu wjazdu/wyjazdu (EES);
- systemu danych biometrycznych;
- jednolitego interfejsu krajowego;
- infrastruktury łączności;
- usług sieciowych dla osób podróżujących i przewoźników;
- centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego.
- Ponadto rozwój techniczny systemów VIS i SIS może być częścią pakietu wdrożeniowego. Będzie to obejmować podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń EES i VIS w celu umożliwienia połączenia systemów EES i VIS z innymi systemami i wdrożenia połączenia ETIAS.

W ramach zamówień na BMS (sBMS) EES eu-LISA zacznie stopniowo dostarczać nowy zestaw narzędzi dla użytkownika (USK), który będzie musiał zostać włączony do

krajowych systemów EES i zastąpi szereg niestandardowych zestawów narzędzi stosowanych obecnie w zakresie VIS i SIS.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

W 2019 r. Agencja rozpoczęła realizację umowy ramowej dotyczącej opracowania systemu EES. Do końca 2019 r. Agencja planuje podpisać umowę ramową dotyczącą rozwoju systemu EES BMS (w tym sBMS).

WARTOŚĆ DODANA

Celem projektu jest wdrożenie podstawowych systemów działalności zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EES.

Ustanowienie europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu uznaje się za konieczne w celu sprostania następującym wyzwaniom:

- rozwiązanie kwestii opóźnień w odprawie granicznej oraz poprawa jakości odpraw granicznych dla obywateli państw trzecich;
- zapewnienie systematycznej i rzetelnej identyfikacji osób „przekraczających dozwolony okres pobytu”;
- wzmocnienie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz walki z terroryzmem i poważną przestępczością.

GŁÓWNE WYZWANIA

Powiązania z innymi działaniami służącymi wdrożeniu EES, takimi jak istnienie infrastruktury wspólnej (CSI). Odpowiednia współpraca z państwami członkowskimi, ponieważ wdrożenie na szczeblu krajowym również musi być zsynchronizowane. Ewentualny wpływ na realizację innych inicjatyw lub rutynowych działań ze względu na ograniczenia w zakresie zasobów wewnętrznych.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Projektowanie i wdrażanie systemu centralnego, infrastruktury łączności, jednolitej infrastruktury krajowej oraz interoperacyjności z innymi systemami centralnymi	Uruchomienie systemu centralnego wjazdu/wyjazdu (EES) w terminie określonym prawem	Wspieranie państw członkowskich w osiągnięciu inteligentniejszego i bezpieczniejszego zarządzania granicami	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Realizacji Programów i Projektów

2.2.1.24. Wdrożenie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- przygotowanie, publikowanie zaproszenia do składania ofert dotyczącego rozwoju i rozruchu systemu ETIAS oraz zarządzanie nim;
- określenie szczegółowych projektów na wysokim poziomie typu koniec-koniec;
- określenie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa systemu ETIAS;
- ustanowienie infrastruktury technicznej;
- przygotowanie strategii testowania, w tym ogólnego planu testowania i harmonogramu działań kwalifikacyjnych.

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Odpowiednie przepisy zostały przyjęte we wrześniu 2018 r., a akty wykonawcze zostaną zatwierdzone w 2019 r. Specyfikacje techniczne systemu zostaną opracowane w 2019 r., a postępowanie o udzielenie zamówienia rozpocznie się w tym samym roku. Zostaną również zatrudnieni nowi pracownicy i zostanie rozpoczęta ocena skutków.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim, Fronteksowi i Europolowi korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA

- państwa członkowskie mogą wnioskować o podzielenie procesu rozwoju systemów EES i ETIAS na etapy zamiast przyjęcia podejścia równoległego;
- oczekuje się, że szereg części składowych systemu ETIAS zostanie udostępnionych systemowi EES; wprowadzenie zależności między takimi dużymi projektami może prowadzić do nieoczekiwanych opóźnień;
- rok planowany na rozpoczęcie eksploatacji uznaje się za bardzo wymagający;
- planowana ilość zasobów ludzkich zaangażowanych w projekt może być niewystarczająca.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz	Opracowanie, wdrożenie i kwalifikacja systemu centralnego i	Uruchomienie systemu ETIAS w wyznaczonym terminie	ETIAS rozwija się zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem i	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

zainteresowanych stron	infrastruktury łączności. Dostosowanie środowiska i środków bezpieczeństwa w celu zachowania zgodności z nowym rodzajem usług. Interoperacyjność z innymi systemami centralnymi. Przygotowanie do działania.		zapewnia państwom członkowskim nowy system mający na celu ocenę ryzyka przed wjazdem obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego do strefy Schengen				
------------------------	---	--	--	--	--	--	--

2.2.1.25. Wdrożenie ECRIS-TCN (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Rozporządzenie (UE) 2019/816 ustanawiające scentralizowany system służący do ustalania państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców (ECRIS-TCN) na potrzeby uzupełnienia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych weszło w życie w dniu 11 czerwca 2019 r. Zgodnie z tym rozporządzeniem eu-LISA odpowiada za opracowanie ECRIS-TCN i operacyjne zarządzanie nim.

Działanie to obejmuje:

- przygotowanie, publikowanie zaproszenia do składania ofert dotyczącego rozwoju i rozruchu ECRIS-TCN oraz zarządzanie nim;
- określenie szczegółowych projektów na wysokim poziomie typu koniec-koniec;
- określenie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa systemu ECRIS-TCN;
- ustanowienie infrastruktury technicznej;
- realizację techniczną i funkcjonalną;
- kwalifikację funkcjonalną, techniczną oraz kwalifikację bezpieczeństwa typu koniec-koniec;
- określenie, ustanowienie i testowanie procesów i procedur biznesowych wraz z zainteresowanymi stronami (państwami członkowskimi, Eurojustem, Europolem, Prokuraturą Europejską).

OSIĄGNIĘCIA W POPRZEDNICH LATACH

Przygotowanie procesu udzielania zamówień i rekrutacji zespołu odpowiedzialnego za projekt oraz wspieranie przygotowania aktów wykonawczych i delegowanych.

WARTOŚĆ DODANA

Taki scentralizowany system umożliwi organom państw członkowskich ustalenie, które inne państwa członkowskie prowadzą rejestry karne danych obywateli państw

trzecich, by mogły one następnie wykorzystywać istniejący system ECRIS do kierowania wniosków o udzielenie informacji o wyrokach skazujących wyłącznie do tych państw członkowskich.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zewnętrzny wykonawca będzie odpowiedzialny za rozwój systemu centralnego, który będzie prowadzony w sposób zsynchronizowany z wdrażaniem systemów krajowych, koordynowanym przez eu-LISA. Kluczowym czynnikiem powodzenia dla jakościowej i terminowej realizacji będzie ustanowienie forum zarządzania projektem dla krajowych kierowników projektów pod przewodnictwem eu-LISA służącego przewidywaniu i ograniczaniu ryzyka, szybkiemu rozwiązywaniu wspólnych problemów i wspieraniu komunikacji między projektami.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Projektowanie i wdrażanie systemu centralnego, infrastruktury łączności, jednolitej infrastruktury krajowej oraz interoperacyjności z innymi systemami centralnymi	Uruchomienie systemu centralnego ECRIS-TCN	Wspieranie państw członkowskich w osiągnięciu inteligentniejszego i bezpieczniejszego zarządzania granicami	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

2.2.1.26. Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- poprawę interoperacyjności systemów eu-LISA;
- stałe ulepszanie oferty usług i zdolności dla państw członkowskich i agencji ds. WSiSW;
- terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów;
- zarządzanie programem interoperacyjności (lata 2019–2023);
- wdrożenie ocen(y) skutków w celu oceny wpływu interoperacyjności na istniejące i opracowywane systemy, z uwzględnieniem wyników badania na temat hurtowni danych oraz oceny skutków wynikającej z wdrożenia ETIAS (2020 r.);

- opracowanie i wdrożenie wspólnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego – CRRS (rozpoczęcie w 2020 r. i zakończenie w 2021 r.);
- opracowanie i wdrożenie europejskiego portalu wyszukiwania (lata 2020–2023);
- opracowanie i wdrożenie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację – CIR (lata 2020–2022);
- opracowanie i wdrożenie wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych – sBMS (lata 2021–2023);
- opracowanie i wdrożenie detektora wielokrotnych tożsamości (MID) (lata 2021–2023);
- wprowadzenie i rozszerzenie stosowania uniwersalnego formatu komunikatów we wszystkich systemach (UMF) (lata 2020–2022);
- dalsze prowadzenie lub utrzymanie wspólnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego;
- dalsze prowadzenie lub utrzymanie zautomatyzowanych mechanizmów kontroli jakości danych (lata 2018–2022);
- zwiększenie pojemności SIS w odniesieniu do zakresu interoperacyjności (lata 2021–2022);
- współpracę z agencjami ds. WSiSW w zakresie opracowywania architektury interoperacyjności i wspólnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz korzystania z nich, zgodnie z instrumentami prawnymi.

WARTOŚĆ DODANA

- większa funkcjonalność, większa kontrola dostępu i nowe możliwości systemów;
- udoskonalony całkowity koszt własności (TCO) systemów;
- usprawnione wyszukiwanie w ramach systemu i usprawnione zarządzanie tożsamością;
- usprawnione zarządzanie potencjałem, wydajnością i skalowalnością;
- zmniejszony całkowity koszt własności systemów, lepsze usługi dla zainteresowanych stron.

GŁÓWNE WYZWANIA

- opóźnione przyjęcie przepisów;
- wiele równoczesnych projektów konkurujących o środki finansowe (EES, ECRIS-TCN itd.);
- współzależne harmonogramy między poszczególnymi projektami (interoperacyjność, EES, ETIAS itp.).

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Cele szczegółowe: projektowanie, dostarczanie, wdrażanie i zarządzanie operacyjne wysokiej jakości elementami	Opracowanie i wdrożenie wspólnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego – CRRS (rozpoczęcie w 2019 r. i zakończenie w 2020 r.)	ESP, CIR, sBMS, MID i CRRS zostaną opracowane i w pełni wdrożone zgodnie z planem, wraz ze wszystkimi interfejsami dla	Projekty wdrożeniowe dotyczące elementów interoperacyjności są realizowane zgodnie z określonym wcześniej zakresem, budżetem i harmonogramem	Całkowite stosowanie się do uzgodnionej dokumentacji dotyczącej planowania 100% łączności systemów	Dokumentacja dotycząca planowania projektu i jego realizacji Dokumentacja systemu	Jednostka ds. Planowania i Norm

	<p>technicznymi, które umożliwiają interoperacyjność między centralnymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi, spełniając tym samym wszystkie potrzeby dotyczące działalności wymienione powyżej</p>	<p>Opracowanie i wdrożenie europejskiego portalu wyszukiwania (lata 2020–2021)</p> <p>Opracowanie i wdrożenie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację – CIR (lata 2020–2022);</p> <p>Opracowanie i wdrożenie wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych – sBMS (lata 2021–2023)</p> <p>Opracowanie i wdrożenie detektora wielokrotnych tożsamości (MID) (2020 r. (ewentualnie) lata 2021–2023)</p>	<p>istniejących systemów. Uwzględnione zostaną również interfejsy dla przyszłych systemów</p>	<p>Wszystkie istniejące systemy eu-LISA są połączone z elementami interoperacyjności</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

2.2.1.27. *Utrzymanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego i dostosowanie go do wymogów prawnych w zakresie interoperacyjności*

GLÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie składa się z następujących dwóch etapów.

1. Utrzymanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego.
2. Rozwój centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego w celu spełnienia wymogów podstawy prawnej interoperacyjności. Obejmuje to między innymi:
 - ocenę niezbędnych zmian;
 - opracowanie wymogów technicznych i zawieranie umów;
 - wdrażanie zmian;
 - testowanie i akceptację;

- uruchomienie;
- szkolenia i wsparcie dla zainteresowanych stron.

WARTOŚĆ DODANA

Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne zostanie dostosowane do wymogów podstawy prawnej interoperacyjności.

GŁÓWNE WYZWANIA

- niewystarczające zasoby;
- brak podstawy prawnej.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Przejdzie od analizy danych <i>ex post</i> (statystyki) do analizy (jeżeli zezwala na to podstawa prawna)	Utrzymanie automatyzacji istniejącej sprawozdawczości dotyczącej statystyk i jakości danych. Utrzymanie istniejącej sprawozdawczości dotyczącej jakości danych i opracowanie nowych wymogów wynikających z interoperacyjności. Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne zostanie dostosowane do wymogów w zakresie interoperacyjności	Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne funkcjonuje zgodnie z oczekiwaniami	Kierownictwo eu-LISA i jej zainteresowane strony otrzymają terminowe i wystarczające informacje statystyczne i informacje na temat jakości danych, aby umożliwić i ułatwić podejmowanie decyzji.	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Jednostka ds. Planowania i Norm

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

2.2.1.28. Wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu

sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów SIS, VIS i Eurodac

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- przygotowanie, realizację i ocenę działań przez eu-LISA i uczestniczące państwa członkowskie;
- zorganizowanie w ramach przygotowań czterech lub pięciu spotkań ze wszystkimi uczestnikami; środowisko działań zostanie przygotowane zarówno na szczeblu eu-LISA, jak i państw członkowskich;
- zaangażowanie agencji ENISA poprzez wspieranie przygotowania i zapewnienie platformy internetowej do zarządzania działaniami i realizacji wprowadzanych danych;
- korzystanie przez wszystkich uczestników na etapie realizacji ze scenariusza działań pod koordynacją eu-LISA;
- ocenę informacji zebranych podczas etapu przygotowań i realizacji przez wszystkich uczestników i włączenie ich do sprawozdania (wraz z konkretnymi zalecanymi działaniami) przedstawionego grupom doradczym w celu wydania opinii i do przyjęcia przez zarząd.

WARTOŚĆ DODANA

Zapewnienie możliwości przetestowania konkretnych procesów, procedur i kontroli w zakresie bezpieczeństwa, ciągłości działania, przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, zarządzania incydentami, a jednocześnie możliwości określenia wszelkich istniejących rozbieżności i wyciągniętych wniosków.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak wystarczającej liczby uczestników biorących udział w działaniach z powodu braku zasobów, priorytetów lub innych przyczyn może obniżyć adekwatność wniosków wyciągniętych z działań;
- brak wystarczającej ilości środków przydzielonych przez eu-LISA i innych uczestników podczas przygotowywania i realizacji działań nie może przynieść wartości dodanej oczekiwanej w wyniku przeprowadzenia takich działań;
- rozbieżne oczekiwania uczestników mogą utrudniać osiągnięcie porozumienia i zgody co do działań i decyzji.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	Testowanie procesów i procedur dotyczących ciągłości działania, przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej,	Realizacja działań w zakresie ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w	Zapewnienie zgodności z zachowaniem ciągłości działania, przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony	Tablica wskaźników projektów	Dział ds. Bezpieczeństwa

	<p>bezpieczeństwa, zarządzania incydentami i postępowania w przypadku wystąpienia problemów przez eu-LISA i państwa członkowskie. Przedstawienie zalecanych działań związanych z konkretnymi wnioskami do przyjęcia.</p>	<p>odniesieniu do VIS i innych podstawowych systemów działalności zarządzanych operacyjnie przez eu-LISA</p>	<p>nadzwyczajnej oraz zarządzania incydentami w przypadku incydentu zakłócającego funkcjonowanie podstawowych systemów działalności eu-LISA</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.2.1.29. Wdrożenie wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – etap 4: projekt i wdrożenie uwierzytelniania wieloskładnikowego w odniesieniu do sieci EUWS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Projekt ma na celu wdrożenie wzmocnionego mechanizmu uwierzytelniania w sieci EUWS poprzez wykorzystanie tokenów opartych na kluczowych wskaźnikach skuteczności działania. Główne zadania obejmują opracowanie projektu rozwiązania, określenie zestawienia materiałów, opracowanie szczegółowego i wysokiego szczebla projektu rozwiązania, zamawianie sprzętu i oprogramowania oraz usługi wdrożeniowe, a także wdrażanie i zintegrowanie wzmocnionych mechanizmów uwierzytelniania i tokenów. Po zakończeniu wdrażania rozwiązanie zostanie poddane testom pod względem bezpieczeństwa i funkcji, a administratorom i użytkownikom systemu zostanie zapewnione szkolenie.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni wytyczne Komisji dotyczące uwierzytelniania poprzez zastosowanie bezpieczniejszej metody lub dwuskładnikowego uwierzytelniania w celu zapewnienia odpowiedniego dostępu do bardziej wrażliwych lub kluczowych informacji lub systemów (powyżej poziomu ograniczonego podstawowego);
- wzmocniona gwarancja kontroli dostępu do EUWS;
- mniejszy wpływ wynikający z naruszenia danych dotyczących hasła użytkownika.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak dostępności zasobów pośrednich służących wsparciu wdrażania rozwiązania;
- brak zdolności wykonawcy do zapewnienia zasobów niezbędnych do wdrożenia.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	Wdrożenie wzmocnionego uwierzytelnienia w EUWS w celu skutecznego zapobiegania wykorzystywaniu systemów zautomatyzowanego przetwarzania danych przez osoby nieupoważnione, które będą upoważnione, korzystając z indywidualnych i niepowtarzalnych tożsamości użytkownika	Badanie, szczegółowy projekt wysokiego szczebla, zamawianie sprzętu i oprogramowania oraz usługi wdrożeniowe, wdrożone wzmocnione kontrole uwierzytelniania	Agencja spełni wytyczne Komisji dotyczące uwierzytelniania poprzez zastosowanie bezpieczniejszej metody lub dwuskładnikowego uwierzytelniania w celu zapewnienia odpowiedniego dostępu do bardziej wrażliwych lub kluczowych informacji lub systemów (powyżej poziomu ograniczonego podstawowego)	% wymogów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych spełnionych lub planowanych	75%	Sprawozdanie z przyjęcia	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.2.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

2.2.2.1. Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją (kontynuacja działania z 2019 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- harmonizację danych między tymi dwoma procesami;
- określenie wiarygodnych źródeł danych do celów procesów jako podstawę integracji;
- posiadanie jednolitego zintegrowanego stanowiska na temat procesu, stosowanie najlepszych praktyk dotyczących zarządzania konfiguracją ITIL i zarządzania

aktywami.

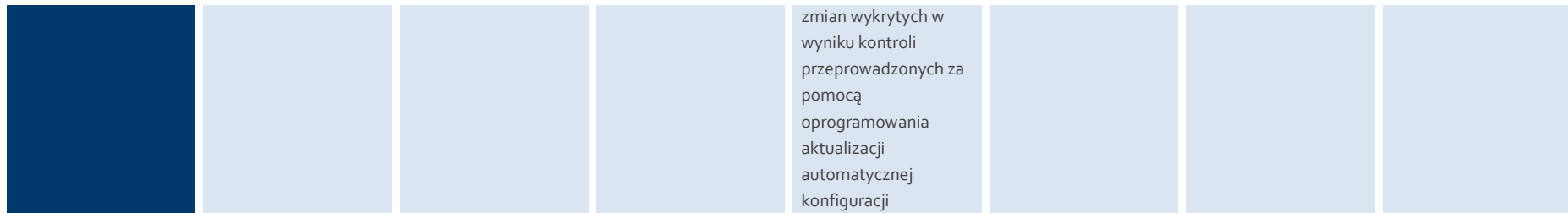
WARTOŚĆ DODANA

- racjonalny całkowity koszt własności;
- rozszerzony zakres wymiernych korzyści dla osób w zakresie umów, zamówień i finansów, a tym samym dostosowanie do ludzi i procesów w różnych organizacjach;
- korzyści w zakresie kosztów, świadczeń, oddziaływania usług i ograniczenia ryzyka mają wysoki stopień wspomagania w organizacji.

GŁÓWNE WYZWANIA

- zapewnienie zaangażowania właścicieli procesów;
- koordynacja między właścicielami technologii informacyjnej a właścicielami procesów;
- stosowanie podejścia projektowego z etapami dotyczącymi określenia procesu, wdrożenia oprogramowania, integracji, szkolenia, testowania i uruchomienia;
- ewentualne ograniczenia w zakresie bezpieczeństwa.

Szczegółowy cel strategiczny	Cel działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Jednostka
Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	Ustanowienie procesów optymalizujących koszt i wykorzystanie każdego składnika aktywów; racjonalny całkowity koszt własności	System umożliwiający przeprowadzenie pełnego przeglądu elementów konfiguracji z uwzględnieniem zarządzania cechami technicznymi, zarządzania finansowego, zarządzania zezwoleniami, zamówieniami publicznymi i wnioskami; harmonizacja danych między tymi dwoma procesami	Jednolite, scentralizowane i relacyjne repozytorium dotyczące statusu umów, statusu finansowego i operacyjnego elementów i aktywów IT	1. Udział procentowy aktywów i elementów konfiguracji objętych modelem integracji 2. Liczba zgłoszonych incydentów, w przypadku gdy podstawową przyczyną incydentu jest nieprawdziwa informacja dotycząca zarządzania konfiguracją 3. Liczba nieuprawnionych zmian wykrytych automatycznie 4. Liczba nieuprawnionych	1. 80% 2. < 5 3. < 5 4. < 5	Dokumentacja projektu Uniwersalna baza danych dotycząca zarządzania konfiguracją	Jednostka ds. Operacji Systemowych



2.2.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Nie dotyczy. W 2020 r. nie przewiduje się projektów operacyjnych w ramach celu strategicznego 3.

2.2.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Nie dotyczy. W 2020 r. nie przewiduje się projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 4.

2.3. Działania horyzontalne

Sekcja ta obejmuje wszystkie codzienne działania w różnych organizacjach oraz projekty wspierające prowadzenie podstawowej działalności operacyjnej Agencji. Działania te obejmują: roczne działania w zakresie planowania i sprawozdawczości, zarządzanie stosunkami z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, takimi jak państwa członkowskie, Komisja lub inne agencje i organy, wysiłki w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej lub korporacyjne zarządzanie ryzykiem oraz wdrażanie standardów kontroli wewnętrznej (ICS). Obejmują one ponadto zarządzanie budżetowe, zarządzanie zakupami i finansami, a także rekrutację, uczenie się i rozwój pracowników, sprawy administracyjno-kadrowe i płace. Rutynowe działania w zakresie audytu wewnętrznego i ochrony danych są również elementem niniejszej sekcji, która zawiera informacje na temat codziennych działań dotyczących bezpieczeństwa związanych z bezpieczeństwem fizycznym i bezpieczeństwem informacji.

2.3.1. Ład korporacyjny i budowanie zdolności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- planowanie i sprawozdawczość korporacyjną;
- zapewnienie zdolności w zakresie zarządzania i zarządzania zgodnością;
- sporządzanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania technicznego systemów i agregowania danych statystycznych;
- realizację rocznego planu działania w zakresie monitorowania badań i technologii na 2020 r. oraz strategii monitorowania badań i technologii;

- włączenie wyników badań do wewnętrznych projektów i administracji biblioteki eu-LISA;
- udział – w roli obserwatora – w przeprowadzaniu ocen Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS przez państwa członkowskie;
- wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję;
- realizację działania w zakresie zarządzania jakością przedsiębiorstwa;
- przegląd długoterminowej strategii eu-LISA i korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni ciążące na niej prawne obowiązki dotyczące planowania i sprawozdawczości, w tym sprawozdawczości na temat funkcjonowania systemów, i jednocześnie będzie zarządzać realizowanymi pracami w przewidywalny i zorganizowany sposób oraz zgodnie z potrzebami jej zainteresowanych stron;
- zainteresowane strony eu-LISA będą otrzymywać na czas wystarczające informacje na temat realizacji działań Agencji i realizacji jej celów. Kierownictwo eu-LISA i zainteresowane strony będą mogły podejmować strategiczne i operacyjne decyzje w oparciu o dane, które można obiektywnie zweryfikować;
- stosowanie i monitorowanie standardów kontroli wewnętrznej zarządzanych przez eu-LISA przyczyni się do ułatwienia dobrego zarządzania przez Agencję;
- wspieranie realizacji i wdrażania wymogów rozporządzenia ustanawiającego związanych z zarządzaniem Agencją;
- zwiększanie poziomu świadomości wśród zainteresowanych stron eu-LISA na temat odpowiednich technologii, usprawnienie procesu podejmowania decyzji oraz zwiększenie zdolności i potencjału niezbędnych do współpracy z ekspertami Agencji w zakresie nowych i bieżących projektów;
- lepszy wizerunek Agencji jako centrum wiedzy i węzła wymiany informacji wysokiej jakości;
- państwa członkowskie korzystają z systemów zarządzanych przez eu-LISA oraz stosują najlepsze praktyki w celu wsparcia właściwego wdrażania przepisów Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE oraz wspólnej polityki wizowej;
- wiedza techniczna państw członkowskich na temat systemów zwiększa się, co prowadzi do lepszych wyników na szczeblu krajowym; państwa członkowskie otrzymują dostosowane do potrzeb szkolenia na temat technicznego użytkowania systemów;
- utrzymanie i poprawa ogólnych wyników Agencji;
- proces zarządzania będzie prowadzony przez Agencję za pomocą bardziej szczegółowych informacji o szerszym zakresie w celu podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych;
- Agencja posiada zaktualizowaną długoterminową strategię, korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania oraz program wieloletni, dostosowane do wieloletnich ram finansowych, w tym planowania zasobów.

GŁÓWNE WYZWANIA

- brak dostępnych narzędzi do wykonywania niektórych zadań związanych z monitorowaniem technologii (np. specjalne narzędzia monitorowania publikacji) oraz zapewnienie dostępności odpowiednich materiałów bibliotecznych w różnych placówkach Agencji, w miarę możliwości złagodzone poprzez zakup zasobów internetowych;

- zapewnienie, aby wystarczająca liczba pracowników eu-LISA mogła prowadzić szkolenia, jak również zapewnienie wystarczającej liczby wykonawców, którzy przygotowują i przeprowadzają określone kursy szkoleniowe;
- wiele równoległych projektów obejmujących zmiany w nowym systemie nakłada na ekspertów z państw członkowskich zajmujących się systemami eu-LISA nadmierne wymogi czasowe, co oznacza, że ich czas przeznaczony na udział w odpowiednich kursach szkoleniowych jest ograniczony i co prowadzi do stopniowej utraty kompetencji na szczeblu państw członkowskich.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spełnienie wymogów planowania wynikających z rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA i ramowego rozporządzenia finansowego. Dostarczanie zarządowi informacji na temat realizacji działań, osiągnięcia rocznych celów i wyników w kluczowych obszarach. 2. Ułatwienie stosowania zasad dobrego zarządzania przez wdrażanie i monitorowanie ram dotyczących standardów kontroli wewnętrznej w eu-LISA. 3. Dostarczanie sprawozdań i danych statystycznych na temat technicznego funkcjonowania systemów i ich wykorzystania oraz w celu spełnienia odpowiednich wymogów wynikających z rozporządzenia ustanawiającego. 4. Monitorowanie badań i regularne przedstawianie sprawozdań, co najmniej raz w roku, Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji i (w stosownych przypadkach) EIOD na temat rozwoju sytuacji w zakresie badań. Sprawozdania sporządzane co dwa lata są zawierane w protokole ustalen z Komisją Europejską. Przyczynianie się do realizacji części programu ramowego w zakresie badań i innowacji, które odnoszą się do wielkoskalowych systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie dokumentu programowego na lata 2020–2022 przez zarząd eu-LISA. Zaplanowanie, sporządzenie i przedstawienie dokumentu programowego na lata 2021–2023 przez grupy doradcze i zarząd. Wdrożenie i przyjęcie rocznych sprawozdań przez zarząd. 2. Aktualizowanie i wdrożenie rejestru kontroli wewnętrznej na 2020 r. obejmującego określone środki służące zapewnieniu dobrego zarządzania. 3. Sprawozdania techniczne, coroczne zestawienia statystyczne oraz wykaz organów składane do instytucji unijnych lub publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z wymogami rozporządzenia ustanawiającego Agencję oraz podstawą prawną mającą zastosowanie do poszczególnych systemów obsługiwanych przez Agencję. 4. Sprawozdania z badań opublikowane w internecie. Zorganizowanie wydarzeń branżowych i koordynacja treści podczas corocznej konferencji eu-LISA w 2020 r. Udane projekty badawcze finansowane ze środków UE. 5. Krótkie sprawozdania na temat badań i nowych technologii w zakresie zarządzania, wprowadzanie danych na potrzeby projektów w oparciu o monitorowanie badań, w tym projektów pilotażowych, działania w zakresie testowania, działania wspierające na podstawie art.14 i 15 rozporządzenia w sprawie eu-LISA w ramach roli badań w koncepcyjnym Urzędzie Wsparcia Technologicznego, dostęp do obszernej biblioteki z kompleksowymi, aktualnymi i istotnymi materiałami w celu wsparcia pracy wewnętrznej. 6. Udział w misjach oceniających Schengen w obszarze 	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA przedstawia swoim zainteresowanym stronom wystarczające informacje na temat planowania i realizacji powierzonych jej zadań oraz osiągniętych wyników, w ten sposób zapewniając wysoki poziom ufności i spełnianie wymogów prawnych. 2. Agencja w wystarczający sposób stosuje elementy dobrego zarządzania w swoich praktykach zarządzania zgodnością. 3. Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów. 4. Rozpowszechnianie sprawozdań z badań podnosi poziom świadomości zainteresowanych stron w zakresie kwestii technicznych, co prowadzi do zwiększenia możliwości współpracy; udział funkcji monitorowania badań w odpowiednich pracach projektowych przyczynia się do poprawy wyników takich prac. Podniesienie statusu Agencji jako centrum wiedzy i wzmocnienie jej wizerunku. 5. Wielkoskalowe systemy informatyczne eu-LISA są skutecznie utrzymywane i rozwijane. Zaawansowane planowanie rozwoju systemów odbywa się przy wykorzystaniu pełnej znajomości tendencji i prawdopodobnych przyszłych możliwości, co przyczynia się do większej skuteczności. 6. Właściwe stosowanie prawodawstwa Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS. 7. Wprowadzenie elastycznego i dostosowanego do potrzeb programu szkoleń dotyczących systemów, które w pełni odpowiadają potrzebom zainteresowanych stron. 8. Wdrożenie i obsługa w Agencji modelu ładu

	<p>sprawiedliwości, w przypadku gdy odpowiednie uprawnienia zostały przekazane przez Komisję.</p> <p>5. Poszerzanie wiedzy wewnętrznej na temat najnowszych osiągnięć w dziedzinie technologii, zapewnienie łatwego dostępu do materiałów badawczych i zapewnienie tym samym stosowania najlepszych dostępnych technologii będących przedmiotem oceny kosztów i korzyści.</p> <p>6. Zapewnienie właściwego wprowadzenia dorobku Schengen w obszarze SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej przez oceniane państwa członkowskie oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS.</p> <p>7. Poszerzenie przez państwa członkowskie wiedzy na temat technicznego funkcjonowania i użytkowania systemów i jej zastosowanie.</p> <p>8. Wspieranie i podniesienie wysokiej jakości usług i działań eu-LISA.</p> <p>9. Analiza, przegląd i aktualizacja długoterminowej strategii Agencji i korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania.</p>	<p>SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) w roli obserwatora oraz wkład w sporządzanie sprawozdań oceniających państw członkowskich UE.</p> <p>7. Spełnienie podstawowego zadania Agencji zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i przeprowadzanie szkoleń technicznych na temat funkcjonowania i użytkowania systemów dla państw członkowskich.</p> <p>8. Wszystkie działania związane z realizacją działań na rzecz jakości zgodnie ze specjalnym planem działania dotyczącym tych działań.</p> <p>9. Analiza i przegląd wdrażania długoterminowej strategii eu-LISA. Przedstawienie propozycji zmian, w tym wieloletniego programu/planu wdrażania. Przyjęcie zestawu korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania.</p>	<p>korporacyjnego, składającego się z zarządzania ryzykiem, zarządzania kontrolą wewnętrzną i zarządzania jakością zgodnie z definicjami i wymogami Agencji.</p> <p>9. Agencja posiada aktualną długoterminową strategię, kluczowe wskaźniki skuteczności działania oraz program/plan wieloletni dla lepszego zaspokajania potrzeb jej zainteresowanych stron.</p>
--	---	---	--

2.3.2. Wsparcie wykonawcze i relacje z zainteresowanymi stronami

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu;
- terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych;
- wdrożenie planu działań w zakresie komunikacji zewnętrznej i informacji w celu zapewnienia przejrzystości, widoczności i świadomości;
- wdrożenie planu działania eu-LISA w zakresie komunikacji wewnętrznej w celu podnoszenia poziomu świadomości i zaangażowania pracowników;
- zarządzanie zainteresowanymi stronami, koordynację polityki, analizę i monitorowanie rozwoju sytuacji w obszarze WSiSW;
- śledzenie rozwoju polityki i wniosków ustawodawczych bezpośrednio związanych z mandatem eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA

- zainteresowane strony eu-LISA będą otrzymywać terminowe i wystarczające informacje na temat realizacji działań i osiągnięcia celów przez Agencję; kierownictwo eu-LISA i zainteresowane strony będą mogły podejmować decyzje strategiczne i operacyjne na podstawie obiektywnych, możliwych do zweryfikowania danych;
- działania w zakresie komunikacji wewnętrznej ułatwiają umocnienie kultury korporacyjnej Agencji jako nowoczesnej, dobrze funkcjonującej organizacji;
- proces zarządzania będzie prowadzony przez Agencję za pomocą bardziej szczegółowych informacji o szerszym zakresie w celu podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- niewystarczająca komunikacja między działaniami i funkcjami ogólnego koordynowania do uszeregowania tematów, co jest bardziej prawdopodobne w przypadku podziału na jednostki;
- informacje wrażliwe na upływ czasu nie docierają do odbiorców docelowych w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych z powodu braku pełnoetatowego webmastera/ asystenta ds. informacji internetowych odpowiadającego za zapewnienie ciągłości działania w dziedzinie komunikacji internetowej;
- brak upoważnionego personelu w centrum operacyjnym Agencji do zapewnienia ciągłości działania, wykonania zadań związanych z zarządzaniem wewnętrzną reputacją i szybkiego reagowania w przypadku sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych;
- ograniczenia dotyczące zarządzania incydentami podczas potencjalnego kryzysu, wymagające wdrożenia strategii komunikacji kryzysowej ukierunkowanej na wewnętrzne zainteresowane strony, która stanowi jeden z podstawowych elementów zarządzania kryzysowego.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Dział Wsparcia EMPACT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne wspieranie działań zarządu. 2. Skuteczne wspieranie działań grup doradczych. 3. Dostarczenie zaktualizowanych informacji, podnoszenie poziomu świadomości i szybkie udzielanie społeczeństwu i zainteresowanym stronom obiektywnych, wiarygodnych i łatwych do zrozumienia informacji. 4. Poprawa wymiany informacji i wiedzy wewnątrz Agencji oraz zwiększania zaangażowania pracowników. 5. Zapewnienie wysokiej jakości relacji zainteresowanych stron (państw członkowskich, instytucji UE, agencji UE, przedstawicieli przemysłu, środowiska akademickiego) oraz kompleksowej analizy i koordynacji wewnętrznej polityki wraz z odpowiednimi działaniami informacyjnymi na rzecz 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie na wysokim poziomie wsparcia administracyjnego i logistycznego zapewnianego zarządowi. 2. Utrzymanie na wysokim poziomie wsparcia administracyjnego i logistycznego zapewnianego grupom doradczym. 3. Wykonywanie zadań związanych z komunikacją zewnętrzną i informacjami zgodnie z wymogami prawnymi i standardami jakości określonymi dla instytucji i organów UE oraz zgodnie z zasadami strategii dotyczącej komunikacji i informacji eu-LISA na lata 2017–2020. 4. Pełne wykonanie wszystkich działań określonych w rocznym planie działania dotyczącym komunikacji wewnętrznej. 5. Wdrożenie porozumień roboczych i protokołów ustaleń zawartych z instytucjami i agencjami UE; zaangażowanie zainteresowanych stron poprzez udział w wydarzeniach 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarząd ma zapewnione wystarczające wsparcie w celu skutecznego wykonywania swoich obowiązków. 2. Grupy doradcze mają zapewnione wystarczające wsparcie w celu skutecznego wykonywania swoich obowiązków. 3. Wyższy poziom wiedzy i świadomości głównych zainteresowanych stron odnośnie do roli i zadań Agencji obejmujących zapewnianie wartości dodanej na rzecz obywateli. 4. Pracownicy wszystkich obiektów Agencji są dobrze poinformowani i odpowiednio zaangażowani na poziomie korporacyjnym, dzięki czemu mogą podejmować świadome decyzje związane z realizacją zadań zawodowych oraz mają dostęp do narzędzi komunikacji wewnętrznej do celów wymiany informacji i uzyskiwania informacji zwrotnych. 5. Systematyczna i sprawna współpraca z zainteresowanymi stronami eu-LISA; gruntowna analiza polityki, podnoszenie

zainteresowanych stron.

i wspólnych działaniach; umożliwianie, rozwijanie i utrzymywanie stosunków roboczych oraz regularnej wymiany informacji z zainteresowanymi stronami.

poziomu świadomości na temat konkretnych kwestii, tendencji i priorytetów; koordynacja wewnętrzna i właściwe działania informacyjne skierowane do odpowiednich zainteresowanych stron.

2.3.3. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- realizację planu zamówień i nabycie;
- terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania aktywami i finansami;
- prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji;
- wewnętrzną kontrolę, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień publicznych;
- wspieranie modelu zarządzania kosztami działań.

WARTOŚĆ DODANA

- utrzymywanie i usprawnianie działań Agencji poprzez zapewnienie zgodności nabycie z należyтым zarządzaniem finansami;
- wspieranie sprawnej realizacji celów operacyjnych i korporacyjnych Agencji;
- spójna i wiarygodna sprawozdawczość oraz przedstawienie sytuacji finansowej Agencji;
- zachowanie zgodności z należyтым zarządzaniem finansami;
- właściwa realizacja płatności i terminowe odzyskiwanie kwot uznanych za należne;
- wstępny warunek prawny dotyczący procedury udzielania absolutorium;
- Agencja spełnia ustawowe wymogi obowiązkowe dla organu UE;
- obiektywne monitorowanie działania przez uzyskanie dokładniejszych prognoz budżetowych i większej przejrzystości procesu budżetowego.

GŁÓWNE WYZWANIA

- planowanie i opracowywanie harmonogramów;
- ryzyko prawne (sprawy sądowe);
- niedostateczna jakość planowania i kontroli wewnętrznej;
- rozwijanie działalności skutkujące rosnącą złożonością i rosnącą liczbą transakcji finansowych wymagających kontroli i zgłoszenia;
- niepowodzenie w zakresie kontroli wewnętrznych może skutkować nieuzasadnionymi wydatkami, nadużyciem finansowym i odmową udzielenia absolutorium przez władzę budżetową;
- zmieniony model budżetowania zadaniowego (ABB) nie pozwala na całkowite lub dokładne obliczenie kosztów z tytułu działalności operacyjnej/zlecanej.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
<p>Jednostka ds. Finansów i Zamówień / Urzędnik zatwierdzający</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie podstawowych i korporacyjnych działań Agencji przez zapewnienie zamówień i nabyć w odpowiednim czasie. 2. Zapewnienie należytego zarządzania finansami i umiejętności precyzyjnego planowania, monitorowania i wykonania budżetu w celu wsparcia działań Agencji. 3. Zapewnienie właściwego przedstawienia sytuacji finansowej Agencji, zabezpieczenie jej aktywów, terminowe odzyskanie należnych kwot. 4. Zapewnienie, aby działania w obszarze zarządzania finansami i zamówieniami były zgodne z obowiązującymi standardami, udokumentowane, poddane przeglądowi i zaktualizowane. 5. Zapewnienie dokładniejszego planowania budżetu i sprawozdawczości finansowej związanej z kosztami poniesionymi z tytułu szczególnych działań biznesowych, zwłaszcza opracowania, utrzymania i rozwoju zarządzanych systemów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe świadczenie usług wysokiej jakości związanych z zamówieniami publicznymi w celu wsparcia Agencji przez cały rok. 2. Świadczenie usług wysokiej jakości związanych z budżetem wewnętrznym, aktywami i finansami, umożliwiając tym samym osiągnięcie operacyjnych i korporacyjnych celów. 3. Wstępne i końcowe jednostkowe i skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe. 4. Opracowywanie i przeprowadzanie przeglądu procedur i środków kontroli; prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych audytów w obszarze finansów i zamówień publicznych. 5. Lepsze możliwości dostosowania działań do celów, optymalizacji kosztów i poprawy praktyk biznesowych w celu uzyskania większej przejrzystości procesu budżetowego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeby Agencji w zakresie zakupów są zaspokajane zgodnie z obowiązkami ustawowymi oraz w ramach budżetowych. 2. Terminowe usługi wysokiej jakości związane z budżetem, aktywami i finansami są świadczone przez cały rok. Procesy są nieprzerwanie zmieniane w celu poprawy efektywności i skuteczności, o ile to możliwe poprzez dematerializację. 3. Przedstawienie rocznego sprawozdania finansowego w taki sposób, aby odzwierciedlało ono sytuację finansową Agencji w sposób rzetelny i przejrzysty, ułatwiając procedurę udzielania absolutorium. 4. Agencja korzysta z kompleksowych zestawów procedur i kontroli, które umożliwiają promowanie należytego zarządzania finansami i kontroli wewnętrznej. 5. Agencja jest w stanie dokonywać dokładnych pomiarów swoich wyników w trakcie realizacji głównych procesów biznesowych. Projekt stanowi rozwinięcie pierwotnego modelu ABB opracowanego w 2018 r., który jest w stanie lepiej zintegrować się z danymi dotyczącymi zarządzania projektem.

2.3.4. Zarządzanie zasobami ludzkimi

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- standardowe (rutynowe) działania w zakresie zasobów ludzkich dotyczące struktury organizacyjnej, procesów i praktyk prowadzone zgodnie ze stosownymi przepisami i decyzjami;
- szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami (szkolenia techniczne dla pracowników) i zarządzanie wiedzą;
- dalszy rozwój kultury uczenia się, rozwijanie roli zasobów ludzkich w partnerstwie gospodarczym oraz propagowanie rozwoju i zatrzymywania pracowników;
- konsolidację Agencji w następstwie zmian, rozwoju i transformacji;

- dalsze opracowywanie i wdrażanie ram kompetencji w celu zagwarantowania, że „właściwe osoby znajdują się na właściwych stanowiskach”.

WARTOŚĆ DODANA

- eu-LISA przyczyni się do poprawy skuteczności procesów zarządzania zasobami ludzkimi i struktury organizacyjnej stale zmieniającego się środowiska;
- eu-LISA wypełni ciężące na niej zobowiązania prawne i finansowe wobec pracowników oraz będzie przestrzegać regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, przepisów wykonawczych i innych przepisów regulujących zarządzanie zasobami ludzkimi w eu-LISA;
- personel operacyjny eu-LISA będzie w stanie lepiej wykonywać swoje obowiązki i oferować lepsze usługi zainteresowanym stronom Agencji;
- ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron;
- pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji;
- stworzenie i utrzymanie pozytywnego wizerunku wobec wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron;
- utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju;
- nowi użytkownicy i zainteresowane strony są zadowoleni z rozwoju organizacji i mogą dostosować się do zmian związanych z tym rozwojem;
- większa przejrzystość kanałów mobilności wewnętrznej.

GŁÓWNE WYZWANIA

- zagwarantowanie, aby planowanie struktury organizacyjnej było zgodne z wnioskami prawnymi dotyczącymi nowych zadań, podczas gdy podstawa prawna nie została jeszcze przyjęta;
- zapewnienie dostępności personelu w Dziale ds. Zasobów Kadrowych dysponującego odpowiednią wiedzą oraz zapewnienie transferu wiedzy w przypadku rotacji pracowników Działu ds. Zasobów Kadrowych;
- zapewnienie terminowej sprawozdawczości w różnych obszarach zasobów ludzkich i dokładności rejestrów, ograniczenie liczby błędów ludzkich do minimum w przypadku rotacji personelu;
- niewystarczające zasoby ludzkie i wiedza fachowa;
- coraz większa liczba nowych użytkowników przystępujących do programu szkoleń technicznych dla nowych użytkowników;
- brak przejścia procesu certyfikacji przez obecnych członków personelu;
- odpowiedzialność za działania;
- ograniczone zaangażowanie kierownictwa Agencji;
- realizacja tego działania i jego powodzenie zależy od terminowej realizacji działań zaplanowanych na 2019 r.;
- formalne przyjęcie ram kompetencji bez pełnego włączenia ich do procesów i niewielkie korzyści o wartości dodanej.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Dział ds. Zasobów Kadrowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie zasobów Agencji i Działu ds. Zasobów Kadrowych w celu osiągnięcia ogólnych i szczegółowych celów strategicznych Agencji i spełnienia wymogów określonych w regulaminie pracowniczym i warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. 2. Zaspokojenie potrzeb w zakresie szkoleń technicznych. 3. Rozwijanie się jako centrum wiedzy i utrzymywanie doskonałości operacyjnej. 4. Określenie nowych rozwiązań w celu optymalizacji procesów biznesowych; zapewnienie pozyskiwania wiedzy. 5. Organizowanie działań po przeprowadzeniu analizy. 6. Ocena skutków dla działalności. 7. Zaspokojenie potrzeb związanych z działalnością przez Dział ds. Zasobów Kadrowych. 8. Udoskonalenie usług świadczonych przez Dział ds. Zasobów Kadrowych. 9. Skuteczniejsza administracja i sprawozdawczość. 10. Poprawa wyników za pośrednictwem środowiska fizycznego. 11. Propagowanie i wspieranie kultury uczenia się przez kierownictwo eu-LISA poprzez ustanowienie wzoru do naśladowania. 12. Planowanie i wykorzystanie zasobów dostępnych w Agencji i w Dziale ds. Zasobów Kadrowych w celu osiągnięcia ogólnych i szczegółowych celów strategicznych Agencji oraz spełnienia wymogów określonych w regulaminie pracowniczym i warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. 13. Włączenie ram kompetencji do wszystkich obszarów zarządzania zasobami ludzkimi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura organizacyjna odzwierciedlająca rozwój eu-LISA; przyznawanie świadczeń na rzecz pracowników, wypłata wynagrodzeń i realizacja innych płatności, przedłużenie umowy, terminowe wdrażanie zarządzania talentami i karierami; przyjęcie lub wdrożenie przepisów wykonawczych. 2. Zapewnienie pracownikom kursów technicznych. 3. Stworzenie laboratorium technicznego. 4. Wdrożenie polityki zarządzania wiedzą. 5. Szkolenie techniczne dla nowych użytkowników. 6. Stworzenie procesu certyfikacji przed udzieleniem dostępu do systemów podstawowych. 7. Organizacja wizyt studyjnych w państwach członkowskich dla pracowników. 8. Opracowanie dokumentu dotyczącego wniosku w sprawie partnerstwa gospodarczego w zakresie zasobów ludzkich. 9. Dalsze wdrażanie modelu wspólnych ram oceny (CAF). 10. Dalszy rozwój narzędzi informatycznych do zarządzania zasobami ludzkimi. 11. Dalsze wspieranie działań w zakresie uczenia się nieformalnego przez tworzenie przestrzeni biurowej w celu propagowania kultury uczenia się. 12. Zatrudnienie dodatkowych pracowników zgodnie z planem rekrutacji na 2020 r. 13. Zaszycowanie danych dotyczących nowych pracowników w SYSPER, a następnie realizacja procesów przyznawania świadczeń. 14. Wdrożenie programu szkoleń dla nowych użytkowników. 15. Organizacja usług świadczonych przez Dział ds. Zasobów Kadrowych dostosowana do rozwoju Agencji. 16. Wdrożenie planu działania dotyczącego stosowania ram kompetencji w odniesieniu do rekrutacji, rozwoju personelu i szkoleń. 17. Opracowanie i dalsze wdrażanie programu dla kadry kierowniczej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura organizacyjna Agencji i Działu ds. Zasobów Kadrowych będzie odzwierciedlać rozwój organizacyjny i uwzględniać przyszły wzrost. 2. eu-LISA wypełni ciężące na niej zobowiązania wobec pracowników zgodnie z ramami regulacyjnymi. 3. Pracownicy eu-LISA będą w stanie lepiej wykonywać swoje obowiązki. 4. eu-LISA zostanie uznana za centrum wiedzy fachowej. 5. Pracownicy eu-LISA przyjmują aktywniejszą rolę w dzieleniu się wiedzą, przedstawianiu współpracownikom konstruktywnych informacji zwrotnych oraz omawianiu w sposób otwarty błędów i osiągnięć. 6. Struktura organizacyjna Agencji i Działu ds. Zasobów Kadrowych będzie odzwierciedlać rozwój organizacyjny. 7. Nowi pracownicy staną się nieodłączną częścią organizacji. 8. Wdrożone zostanie zarządzanie zmianami związane z szybkim wzrostem. 9. Dalsze opracowywanie i wdrażanie ram kompetencji w celu zagwarantowania, że „właściwe osoby znajdują się na właściwych stanowiskach”.

2.3.5. Ochrona danych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- sporządzanie rocznego sprawozdania z prac za 2019 r. i przekazywanie zarządowi informacji o pośrednim statusie zgodności z zasadami ochrony danych;
- podnoszenie poziomu świadomości w zakresie ochrony danych;
- ujednoczenie pojęć wprowadzonych rozporządzeniem 2018/1725 uchylającym rozporządzenie 45/2001;
- przeprowadzanie rocznego badania ochrony danych.

WARTOŚĆ DODANA

- informacje na temat ochrony danych są przekazywane odpowiednim zainteresowanym stronom;
- oczekuje się wysokiego stopnia zaangażowania pracowników w stosunku do ochrony danych;
- zgodność z ramami prawnymi dotyczącymi ochrony danych mającymi zastosowanie do eu-LISA;
- poprawa poziomu zgodności z zasadami ochrony danych i określenie ryzykownych praktyk w zakresie kwestii dotyczących ochrony danych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- przestrzeganie rozporządzenia UE o ochronie danych przebiega zgodnie z zasadą rozliczalności, w związku z czym nieprzestrzeganie tych zasad mogłoby doprowadzić do powstania poważnego zobowiązania Agencji, które mogłoby być obciążone grzywną bezpośrednio przez Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EIOD);
- rozwój nowego systemu prowadzi do zwiększonego nakładu pracy dla inspektora ochrony danych, co może prowadzić do ponownego określenia priorytetów niektórych zadań inspektora ochrony danych.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Inspektor ochrony danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie ogółu społeczeństwa, zarządu i Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EIOD) o poziomie zgodności w odniesieniu do ochrony danych. 2. Stałe aktualizowanie wiedzy pracowników na temat obowiązujących zasad ochrony danych. 3. Dostosowanie i egzekwowanie przepisów nowego rozporządzenia w sprawie przetwarzania danych osobowych mającego zastosowanie do instytucji i organów Wspólnoty. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedłożenie zarządowi eu-LISA rocznego sprawozdania z prac za 2019 r. do zatwierdzenia i opublikowanie go. Przedstawienie zarządowi informacji o pośrednim statusie zgodności z zasadami ochrony danych. 2. Podniesienie/utrzymanie poziomu zrozumienia pojęć i praw dotyczących ochrony danych. 3. Wdrożenie nowej decyzji zarządu eu-LISA w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących przetwarzania danych osobowych w eu-LISA. 4. Sprawozdanie z audytu zawierające wyniki/ustalenia i zalecenia, które należy przedstawić dyrektorowi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarząd posiada informacje na temat poziomu zgodności w zakresie ochrony danych. 2. Pracownicy spełniają wymogi w zakresie ochrony danych. 3. Zapewnienie zgodności przepisów wewnętrznych z obowiązującymi ramami prawnymi. 4. Zalecenia dotyczące zgodności z zasadami ochrony danych, które należy wdrożyć w celu zwiększenia przestrzegania przez Agencję ochrony danych w razie potrzeby.

4. Audyt zgodności z zasadami ochrony danych w konkretnej jednostce eu-LISA.

wykonawczemu eu-LISA.

2.3.6. Usługi korporacyjne

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Usługi korporacyjne obejmują: przetwarzanie danych użytkowników końcowych, utrzymanie informatycznego centrum danych, utrzymanie korporacyjnej sieci informatycznej, utrzymanie i rozwój korporacyjnych aplikacji informatycznych, telefony komórkowe, telefonię stacjonarną i telefonię IP, usługi w zakresie zarządzania obiektami, logistyki i magazynowania, usługi biurowe, zarządzanie misją i zarządzanie dokumentami.

Obejmują one w szczególności:

- utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej;
- działania związane z utrzymaniem całego sprzętu i wszystkich aktywów w centrum operacyjnym;
- ewolucyjną architekturę systemu dla instytucjonalnego systemu informatycznego;
- rozwój aplikacji korporacyjnych;
- poprawę zdolności w zakresie korzystania z wideokonferencji oraz zdolności do transmisji strumieniowej;
- obsługę obiektów umożliwiających pełne i skuteczne użytkowanie pomieszczeń Agencji w Tallinie, Strasburgu i Brukseli;
- wdrożenie usług logistycznych i usług w zakresie dostaw w Agencji;
- portfel misji i wykorzystanie narzędzia do zarządzania misją Komisji Europejskiej;
- wymianę najlepszych praktyk i usług z innymi agencjami w obszarze ICT;
- zarządzanie dokumentami/rejestrami/archiwami;
- udzielanie opinii prawnych eu-LISA⁴⁶.

WARTOŚĆ DODANA

- lepsza integracja platformy sieci, usprawniona ciągłość działania i przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, większe bezpieczeństwo, lepsze usługi sieciowe i korporacyjne usługi informatyczne;
- odpowiednie urządzenia służące wsparciu działań;
- nadmiarowe usługi poczty elektronicznej, usługi katalogowe i usługi zarządzania tożsamością, wraz z platformą współpracy i przyległymi urządzeniami peryferyjnymi;
- zwiększone bezpieczeństwo i odporność w procesach tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych;
- udoskonalenie usług sieciowych i usług w zakresie wideokonferencji oraz wprowadzenie transmisji strumieniowej na szczeblu Agencji;

⁴⁶ W strukturze organizacyjnej Agencji radca prawny znajduje się w Dziale ds. Usług Korporacyjnych.

- długotrwały dobrobyt pracowników oraz warunki pracy na wystarczającym poziomie zgodnie z odpowiednimi normami i strategiami w zakresie obiektów oraz zdrowia i bezpieczeństwa;
- płynne przejście na usługi informatyczne i usługi niezwiązane z obszarem IT dla firm w związku z misją;
- dostosowanie i synergia agencji, które zostały zbadane, prowadzenie działań i wzmocnienie mandatu Agencji;
- sprawniejsze zaopatrywanie;
- udoskonalenie umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do korporacyjnych usług informatycznych;
- mniejsze ryzyko nieprzestrzegania zasad i wystąpienia spraw sądowych.

GLÓWNE WYZWANIA

- bezpieczeństwo a użyteczność; im bezpieczniejszy układ sieci, tym większe obciążenia związane z przepływem sieci;
- brak zasobów;
- szerokie ramy czasowe wymagane do celów usług w zakresie zaopatrzenia i zamówień, które zapewniają terminową realizację;
- ochrona wiedzy wewnętrznej za pośrednictwem tylko jednego członka personelu w Jednostce ds. Usług Korporacyjnych, który obecnie jedynie częściowo pełni tę funkcję i zapewnia wsparcie pierwszego i drugiego stopnia;
- zapewnienie skutecznej ciągłości działania bez obecności personelu zarówno w centrach w celu udzielenia oczekiwanego wsparcia, jak i w interwencjach fizycznych w celu szybkiego postępowania w przypadku zaistnienia incydentów;
- zależność od właścicieli oraz wykonawców/usługodawców procedury zewnętrznej i zasobów ludzkich;
- w tym momencie nie przewiduje się żadnych poważnych wyzwań na 2020 r.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmocnienie architektury sieci Agencji na użytek korporacji w celu zapewnienia elastyczności, większej dostępności i niezawodności oraz integracji platform. 2. Gotowość i ciągłość wszystkich urzędzeń. 3. Geograficzne rozproszenie i rozwój istniejących platform systemowych, w tym poczty elektronicznej, baz danych, zarządzania tożsamością, usług katalogowych, wirtualizacji, przechowywania danych i tworzenia kopii zapasowych, obsługi technicznej, monitorowania, systemu sprzedaży biletów i lepszej integracji platform. 4. Zwiększenie możliwości używanych przez Agencję 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie usprawnień w zakresie architektury sieci korporacyjnej. 2. Placówki Agencji funkcjonują zgodnie z wymogami. 3. Wprowadzenie usprawnień w zakresie systemu korporacyjnego i architektury przechowywania danych. 4. Migracja intranetu/ekstranetu do wersji z 2016 r., efekt synergii z serwerem projektów i związanymi z nimi przestrzeniami, w tym informacjami biznesowymi. 5. Poprawa zdolności Agencji w zakresie korzystania z wideokonferencji i konferencji internetowej oraz zdolności w zakresie transmisji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Świadczenie usług sieciowych w zakresie korporacyjnych zasobów informatycznych. 2. Agencja jest w stanie w pełni korzystać ze swoich placówek. 3. Świadczenie usług w zakresie zarządzania korporacyjnego zasobami informatycznymi. 4. Zwiększenie możliwości platform Agencji – SharePoint i Project Server. 5. Zwiększenie możliwości Agencji w zakresie korzystania z wideokonferencji i konferencji internetowej, lepsza integracja z zewnętrznymi dostawcami i większe możliwości w zakresie transmisji strumieniowej, co umożliwia pracownikom eu-LISA zwiększenie ich zdolności

	<p>aplikacji korporacyjnych oraz większe możliwości współpracy i lepsze przepływy pracy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Utrzymanie i doskonalenie funkcji internetowej wideokonferencji Agencji w celu umożliwienia udziału ponad 80 użytkownikom jednocześnie oraz zapewnienie architektury gwarantującej elastyczność, większą dostępność, niezawodność i integrację z zewnętrznymi dostawcami. 6. Świadczenie usług w zakresie zarządzania obiektami w siedzibie głównej. 7. Świadczenie usług w zakresie zarządzania logistyką i dostawami w Tallinie, Strasburgu i Brukseli. 8. Zwiększenie skuteczności portfolio misji, w tym stworzenie narzędzia do zarządzania misją. 9. Promowanie współpracy między agencjami przez wymianę wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk. 10. Zapewnienie wspólnych funkcji zarządzania usługami oraz interfejsów integracji usług wraz z innymi dostawcami związanymi różnymi umowami. 11. Świadczenie usług w zakresie zarządzania obiektami w biurze łącznikowym. 12. Wspieranie przestrzegania obowiązujących przepisów przez eu-LISA (zgodnie z KDPW). 	<p>strumieniowej. Zastąpienie rozwiązania WebEx bardziej zaawansowanym serwerem spotkań i zapewnienie funkcji transmisji strumieniowych, które będą jego uzupełnieniem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Niezbędne zobowiązania do nieprzerwanego świadczenia skutecznych usług na rzecz siedziby głównej w odniesieniu do zarządzania obiektami. 7. Wszystkie placówki Agencji zachowują wysokiej jakości usługi logistyczne i usługi w zakresie dostaw. 8. Działania organizacyjne mające na celu zwiększenie skuteczności portfela misji. 9. Opracowywanie i stosowanie zbioru wytycznych w celu zapewnienia optymalnego świadczenia usług informatycznych. 10. Opracowywanie i stosowanie wytycznych w celu zapewnienia optymalnego połączenia wielu różnych rodzajów usług. 11. Niezbędne zobowiązania do nieprzerwanego świadczenia skutecznych usług na rzecz biura łącznikowego w odniesieniu do zarządzania obiektami. 12. W razie potrzeby zapewnienie doradztwa i opinii prawnych na rzecz wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron lub reprezentacji eu-LISA w UE lub sądach krajowych (zgodnie z KDPW). 	<p>komunikacyjnych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Poprawa warunków pracy personelu i zdolności do skutecznego korzystania z siedziby głównej i obiektów we wszystkich placówkach Agencji. 7. Wdrożenie narzędzia do zarządzania misją i jego powszechne stosowanie przez pracowników. 8. Sprawdzenie, czy zgromadzono i skomentowano kluczowe wymogi. 9. Sprawdzenie, czy kluczowe wymogi zgromadzono od przedsiębiorstwa będącego odbiorcą, a zatem dokonanie pomiaru osiągnięć w ramach poziomu usług. 10. Odpowiednie warunki pracy i warunki operacyjne, a także wdrażanie najlepszych praktyk technicznych, logistycznych i operacyjnych.
--	---	--	---

2.3.7. *Rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w Strasburgu celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Po przeprowadzeniu szeroko zakrojonej dyskusji w listopadzie 2017 r. zarząd eu-LISA uznał potrzebę dalszej rozbudowy powierzchni biurowej i potrzebę rozbudowy centrum

danych w centrum technicznym w Strasburgu⁴⁷.

Do tej dalszej rozbudowy prowadzą następujące czynniki.

- W wyniku rozszerzonego zakresu mandatu eu-LISA w odniesieniu do nowych systemów, które zostaną powierzone Agencji, oraz nowych usług, które zostaną udostępnione państwom członkowskim, potrzebna jest większa wydajność centrum danych niż ta obecna lub ta, którą uznano za niezbędną w 2015 r., kiedy opracowywano pierwszy projekt budynku.
- Istniejące systemy zarządzane przez Agencję zostały już lub zostaną poddane zasadniczym zmianom.
- Znaczny wzrost liczby pracowników (zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych) związany z nowymi systemami i zadaniami powierzonymi Agencji. Oszacowanie na dużą skalę prowadzi do wniosku, że eu-LISA powinna zapewnić 443–463 stacji roboczych w centrum technicznym w Strasburgu.

Działanie obejmuje analizę stanu obecnego w porównaniu z docelową nową konfiguracją i zdolnościami eu-LISA, zgodnie z jej aktualnymi wymogami dotyczącymi działalności i zaktualizowanym rozszerzonym zakresem mandatu. W związku z tym projekt będzie obejmował opracowanie i wdrożenie niezbędnych zmian / prac budowlanych w celu rozbudowy obecnych obiektów.

Agencja przedstawiła budżet niezbędny do realizacji tego projektu we wniosku dotyczącym wieloletnich ram finansowych przekazany DG do Spraw Wewnętrznych w dniu 5 kwietnia 2018 r. W oparciu o doświadczenia zdobyte w ramach pierwszego projektu rozbudowy Agencja wymagałaby pewnej liczby stanowisk czasowych w planie zatrudnienia, aby zapewnić skuteczne zarządzanie projektem i wypełnić zobowiązania prawne spoczywające na instytucji zamawiającej, wynikające z prawa francuskiego.

Biorąc pod uwagę obowiązkowe terminy administracyjne i ramy regulacyjne oraz stosując podejście „ścieżki krytycznej” do przewidzianego harmonogramu realizacji tego projektu, główne terminy przekazania wskazano poniżej. Realizacja projektu stałaby się istotna dla budżetu zaplanowanego na 2021 r., jak opisano w tymczasowym harmonogramie przedstawionym poniżej.

⁴⁷ Decyzja zarządu z 2017 r. – 185 pkt 10.

Kluczowe kroki

Cel pośredni	Stan ⁴⁸
Przyjęcie uzasadnienia biznesowego przez zarząd eu-LISA	Zakończono
Przekazanie wstępnych informacji władzy budżetowej	Zakończono
Rozpoczęcie opracowywania wymagań funkcjonalnych	W trakcie realizacji
Podpisanie umowy dotyczącej wymogów funkcjonalnych	W trakcie realizacji
Zakończenie opracowywania wymogów funkcjonalnych	W trakcie realizacji
Przeprowadzenie oceny skutków / ocen skutków w odniesieniu do trybu „active-active” przyjętego przez zarząd	W trakcie realizacji
Zakończenie projektu technicznego	W trakcie realizacji
Rozpoczęcie przetargu na wykonanie prac	W trakcie realizacji
Udzielenie zamówienia na wykonanie prac	W trakcie realizacji
Zatwierdzenie projektu budynku przez zarząd	W trakcie realizacji
Złożenie wniosku do władzy budżetowej przez zarząd	W trakcie realizacji
Zatwierdzenie podpisania umowy przez władzę budżetową	W trakcie realizacji
Podpisanie umowy dotyczącej wykonania prac	W trakcie realizacji
Rozpoczęcie wykonywania prac	W trakcie realizacji
Ostateczne wykonanie budynku	W trakcie realizacji
Odbiór budynku	W trakcie realizacji

WARTOŚĆ DODANA

Agencja będzie dysponowała wystarczającą przestrzenią do przyjmowania wszystkich systemów i operacji objętych zakresem jej mandatu. Warunki pracy personelu w danych obszarach będą zgodne ze wszystkimi standardami środowiska pracy, wpływając na polepszenie dobrostanu i wyników pracy personelu w celu lepszego wspierania

⁴⁸ Na dzień 25.10.2019 r.

państw członkowskich w spełnianiu ich wymogów wobec Agencji. Zostaną spełnione najwyższe standardy bezpieczeństwa odnośnie do centrów danych i wdrożone zostanie rozwiązanie typu „active-active” dotyczące centrum danych⁴⁹.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zmiany technologiczne mogą oznaczać, że nowe centrum danych okaże się przestarzałe w momencie zakończenia budowy. Lokalne przedsiębiorstwo energetyczne może nie być w stanie dostarczyć energii elektrycznej potrzebnej do rozbudowy. Koszt rozbudowy szacuje się na podstawie obecnie dostępnych informacji. Rzeczywisty koszt zależy od szczegółowego projektu, warunków rynkowych w czasie trwania przetargu itp. Istnieje również niepewność co do potrzeb w związku z nowymi zmianami i przyszłym przyjęciem nowych instrumentów prawnych.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	Celem projektu jest rozbudowa dodatkowego centrum w Strasburgu (zakończona w 2018 r.), aby zapewnić odpowiednie warunki pracy i warunki operacyjne.	Głównym efektem osiągniętym przez Agencję będzie dysponowanie przestrzenią roboczą niezbędną do przyjęcia systemów, które zostały jej powierzone w związku z nowym, szerszym zakresem mandatu, oraz zarządzania nimi, a także zapewnienia odpowiednich warunków pracy swoim pracownikom. Ponadto architektura centrów danych typu „active-active” wraz z replikacją synchroniczną pomoże eu-LISA w bezproblemowej migracji obciążenia pracą między centrami danych i umożliwi ograniczenie różnych rodzajów ryzyka związanego z działalnością, zapewniając ciągłość działania i wymagając dużej odporności.	Odpowiednie warunki pracy i warunki operacyjne, a także wdrażanie najlepszych praktyk technicznych, logistycznych i operacyjnych.

2.3.8. Horyzontalne działania w zakresie bezpieczeństwa

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów strategii zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej / reagowanie kryzysowe;
- obsługiwanie, planowanie i opracowanie elementów ochronnych strategii zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania;
- działania w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania na rzecz korporacyjnych usług informatycznych;
- kontrole bezpieczeństwa fizycznego dotyczące renowacji ogrodzenia siedziby w Strasburgu;
- zapewnienie cyberbezpieczeństwa i przeprowadzanie czynności z zakresu cyberbezpieczeństwa na potrzeby infrastruktury korporacyjnej.

⁴⁹ Przedmiot oceny skutków przeprowadzonej w 2019 r.

WARTOŚĆ DODANA

- wdrożenie odpowiedniego poziomu ciągłości działania na szczeblu Agencji w celu osiągnięcia odporności niezbędnej do wykonywania głównych zadań i obowiązków;
- wdrożenie odpowiedniego poziomu środków ochrony bezpieczeństwa na szczeblu Agencji w celu umożliwienia wykonywania działalności i procesów prowadzonych przez eu-LISA;
- możliwość przetestowania konkretnych środków bezpieczeństwa, ciągłości działania, przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, kontroli, procedur i procesów w zakresie zarządzania incydentami obowiązujących w eu-LISA na potrzeby jej korporacyjnych usług informatycznych, z możliwością określenia wszelkich istniejących rozbieżności i wyciągniętych wniosków;
- zapewnienie ogólnego zwiększenia bezpieczeństwa fizycznego zewnętrznych granic siedziby w Strasburgu zgodnie z wynikami oceny ryzyka;
- łatwiejszy i szybszy dostęp dla pracowników eu-LISA, wykonawców i odwiedzających na miejscu;
- dopuszczalny poziom zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem;
- zgodność z wymogami prawnymi i biznesowymi;
- większe zaufanie zainteresowanych stron;
- rosnąca renoma Agencji jako godnego zaufania i bezpiecznego powiernika poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego UE i zarządzania granicami.

GŁÓWNE WYZWANIA

- zaangażowanie zewnętrznych zainteresowanych stron we wspieranie wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania oraz specjalnych kontroli środków ochrony bezpieczeństwa w razie potrzeby;
- niewystarczające środki przydzielone przez eu-LISA podczas przygotowywania i realizacji działań nie mogą przynieść oczekiwanej wartości dodanej związanej z prowadzeniem takich działań;
- różne oczekiwania uczestników mogą utrudniać osiągnięcie wspólnego porozumienia i uzgodnień co do działalności, decyzji i czynności podejmowanych w ramach takich działań;
- w ramach działania należy uwzględnić przyszłe plany rozbudowy siedziby w Strasburgu;
- brak priorytetowego traktowania innych zadań;
- wzrost złożoności działań przewyższających potencjał zasobów;
- brak zdolności infrastruktury korporacyjnej do wspierania działań w zakresie zarządzania bezpieczeństwem.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Dział ds. Bezpieczeństwa	<ol style="list-style-type: none"> Zgodność z przepisami i normami z grupy ISO 22300. Zgodność z przepisami, najlepszymi praktykami i normami z grupy ISO 27000. Realizacja działań w zakresie ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do instytucjonalnej infrastruktury informatycznej eu-LISA. Zwiększenie ochrony starego ogrodzenia zewnętrznego w Strasburgu (pochodzącego ze starej siedziby) poprzez zapewnienie odporności podobnej do tej znajdującej się w nowych pomieszczeniach; zapewnienie skutecznych środków bezpieczeństwa zarówno w odniesieniu do głównych, jak i awaryjnych bram wjazdowych dla pojazdów. Zapewnienie cyberbezpieczeństwa i przeprowadzanie czynności z zakresu cyberbezpieczeństwa zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Komisji COM 2017/46. 	<ol style="list-style-type: none"> Aktualizacja strategii i planów dotyczących ciągłości działania w odniesieniu do systemów i Agencji. W razie potrzeby wdrażanie szczególnych środków kontroli w zakresie ciągłości działania / przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej / reagowania kryzysowego. Agencja przyjmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa w oparciu o ocenę ryzyka, prawodawstwo UE i najlepsze praktyki. Zapewnienie przestrzegania zasad dotyczących ciągłości działania, przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej oraz zarządzania incydentami, w przypadku gdy incydent zakłóca świadczenie korporacyjnych usług informatycznych przez eu-LISA. Zapewnienie spełnienia określonych wymogów biznesowych i prawnych dotyczących bezpieczeństwa fizycznego w siedzibie eu-LISA w Strasburgu zgodnie z obecną oceną ryzyka. Polityka bezpieczeństwa, ocena ryzyka związanego z bezpieczeństwem; plany bezpieczeństwa; świadomość i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, architektura bezpieczeństwa, ocena i kontrola bezpieczeństwa; licencje na oprogramowanie; testy bezpieczeństwa, monitorowanie bezpieczeństwa i zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem, wytyczne dotyczące bezpieczeństwa. 	<ol style="list-style-type: none"> Agencja zwiększa odporność w zakresie zarządzania operacyjnego. Agencja gwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa i ochrony ludzi i mienia znajdujących się na jej terenie. Testowanie procesów i procedur dotyczących ciągłości działania, przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, bezpieczeństwa, zarządzania incydentami i postępowania w przypadku wystąpienia problemów przez eu-LISA na potrzeby świadczenia korporacyjnych usług informatycznych. Przedstawiono do przyjęcia zalecane działania związane z konkretnymi ustaleniami. Renowacja starych ogrodzeń zewnętrznych siedziby i zwiększenie środków bezpieczeństwa zarówno w odniesieniu do głównych, jak i awaryjnych bram wjazdowych dla pojazdów. Zapewnienie dopuszczalnego poziomu zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji.

2.3.9. *Działalność biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- oficjalną ocenę opartą na modelu CMMI (zintegrowany model dojrzałości procesu wytwórczego);
- zdolność zarządzania portfelem projektów;
- korporacyjne zarządzanie ryzykiem;

- opracowywanie i wdrażanie procesów i programów szkoleniowych, ocenianie projektów, przeprowadzanie przeglądów zapewniania jakości projektów, dokonywanie przeglądu procesów i sprawozdawczość w zakresie realizacji projektów.

WARTOŚĆ DODANA

- dostarczanie kierownictwu Agencji obiektywnych informacji na temat rzeczywistych postępów w realizacji celów dotyczących dojrzałości w obszarze zarządzania projektami;
- zminimalizowanie ogólnego ryzyka związanego z zarządzaniem złożonymi projektami realizowanymi przez Agencję;
- określenie jasno wytyczonego planu osiągnięcia statusu centrum doskonałości w dziedzinie ICT;
- umożliwienie Agencji pełnego wdrożenia ram realizacji strategii poprzez integrację zdolności w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelem;
- sprawniejsze określanie priorytetów w odniesieniu do portfela i alokacja zasobów w ramach różnych projektów, programów i portfeli;
- usprawnienie procesu korporacyjnego zarządzania ryzykiem;
- włączenie procesu korporacyjnego zarządzania ryzykiem do procesów zarządzania ryzykiem związanym z projektem/programem/portfelem;
- ułatwienie wdrażania procesu korporacyjnego zarządzania ryzykiem za pośrednictwem odpowiednich narzędzi informatycznych;
- lepsze dostosowanie strategii do środowiska realizacji projektów;
- udoskonalone kluczowe wskaźniki skuteczności działania związane z zarządzaniem projektami i programami.

GŁÓWNE WYZWANIA

- wiedza Agencji na temat podejścia opartego na modelu CMMI;
- do przeprowadzenia przeglądu należy zatrudnić certyfikowanego partnera instytutu CMMI;
- należy zaplanować zharmonizowanie bieżących inicjatyw na rzecz doskonalenia procesów mających wpływ na projekty i obszary usług;
- poziom dojrzałości Agencji odnośnie do zarządzania portfelem;
- przeprowadzenie wewnętrznej kontroli gotowości procesów zarządzania projektami i programami przed rozpoczęciem realizacji projektu;
- zależność od bieżących inicjatyw na rzecz doskonalenia procesów w obszarze zarządzania projektami;
- poziom dojrzałości Agencji odnośnie do organizacyjnego zarządzania ryzykiem;
- zaktualizowany model realizacji procesów zostanie dostosowany do procesu ogólnego zarządzania ryzykiem na poziomie projektu i programu;
- niewystarczające zasoby w biurze zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO).

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa	1. Przedstawienie obiektywnego, sprawdzonego i wiarygodnego rankingu osiągnięć Agencji dotyczących dojrzałości w zakresie organizacyjnego zarządzania projektami poprzez zastosowanie	1. Sprawozdanie z oceny klasy A SCAMPI (formalna ocena). 2. Stopniowe rozwijanie i wdrażanie zdolności w zakresie zarządzania projektem i portfelem. 3. Badanie mające na celu określenie wymogów dotyczących określania/aktualizowania zdolności w zakresie	1. Oficjalna ocena Agencji na podstawie modelu CMMI. 2. Największe osiągnięcia wynikające z realizacji tego projektu obejmują dwa elementy: model realizacji procesów w zakresie zarządzania portfelem oraz plan działania w zakresie technologii informatycznych na rzecz

	<p>najczęściej wdrażanego modelu doskonalenia procesów (CMMI) i metody oceny (SCAMPI – Structured CMMI Appraisal Method for Process Improvement).</p> <p>2. Projekt ma na celu ustanowienie kompleksowego i spójnego podejścia do tworzenia efektywnych zdolności w zakresie zarządzania portfelem projektów.</p> <p>3. W ramach projektu powstanie kompletny pakiet niezbędny do aktualizacji i poprawy zdolności w zakresie korporacyjnego zarządzania ryzykiem.</p> <p>4. Spełnienie misji biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO).</p>	<p>korporacyjnego zarządzania ryzykiem, w tym modelu realizacji procesów w zakresie korporacyjnego zarządzania ryzykiem oraz wymogów dotyczących narzędzia do zarządzania ryzykiem.</p> <p>4. Wyniki biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO) uzgodnione w ramach karty EPMO.</p>	<p>wdrożenia modelu realizacji procesów w zakresie zarządzania portfelem projektów.</p> <p>3. Model realizacji procesów w zakresie korporacyjnego zarządzania ryzykiem; plan działania w zakresie technologii informatycznych na rzecz wdrożenia modelu realizacji procesów w zakresie korporacyjnego zarządzania ryzykiem.</p> <p>4. Lepsze dostosowanie strategii Agencji do procesu realizacji projektów poprzez integrację głównych procesów: zarządzanie projektem, zarządzanie programem i zarządzanie portfelem.</p>
--	---	---	---

2.3.10. *Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- monitorowanie kontroli wewnętrznych;
- przegląd skuteczności kontroli procesów biznesowych;
- przeprowadzanie samooceny;
- określanie i zgłaszanie niedociągnięć w zakresie kontroli;
- zapewnienie, aby organizacja poświadczająca była niezależna i posiadała odpowiednie kwalifikacje;
- planowanie, określenie zakresu i realizację inicjatyw na rzecz poświadczania zgodności;
- określenie zewnętrznych wymogów w zakresie zgodności;
- optymalizację reakcji na wymogi zewnętrzne;
- zatwierdzenie zewnętrznych wymogów w zakresie zgodności.

WARTOŚĆ DODANA

- zapewnienie przejrzystości kluczowym zainteresowanym stronom w zakresie adekwatności systemu kontroli wewnętrznych, a tym samym zapewnienie zaufania w stosunku do prowadzonych działań, pewności, że Agencja osiągnie założone cele, oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu zrozumienia ryzyka szczątkowego;
- zapewnienie zgodności Agencji ze wszystkimi obowiązującymi wymogami zewnętrznymi.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Dostępność wysokiej jakości dostawców usług w zakresie audytu zlecanych na zewnątrz.

Jednostka	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania/działalności
Jednostka Audytu Wewnętrznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesy, zasoby i informacje odpowiadają wymogom Agencji w zakresie systemu kontroli wewnętrznej. 2. Niezależne poświadczenie skuteczności i prawidłowego działania systemu kontroli wewnętrznej. 3. Określenie i uwzględnienie w odpowiedni sposób wszystkich zewnętrznych wymogów w zakresie zgodności. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrole wewnętrzne są monitorowane. 2. Kontrole procesów biznesowych są poddawane przeglądowi pod kątem skuteczności. 3. Przeprowadzana jest samoocena. 4. Stwierdzono i zgłoszono niedociągnięcia w zakresie kontroli. 5. Planowanie inicjatyw na rzecz poświadczenia zgodności, określanie ich zakresu oraz realizacja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przejrzystości kluczowym zainteresowanym stronom w zakresie adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej. 2. Zapewnienie zaufania w stosunku do prowadzonych działań i pewności, że Agencja osiągnie założone cele, oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu zrozumienia ryzyka szacunkowego. 3. Zapewnienie, aby wszystkie zewnętrzne wymogi w zakresie zgodności zostały określone i odpowiednio uwzględnione.

Należy zauważyć, że – zgodnie z rozporządzeniem finansowym eu-LISA – roczny plan audytu wewnętrznego opiera się na odrębnej procedurze przyjmowania przez zarząd na podstawie opinii wydanej przez Komitet ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC).

Załącznik I: Alokacja zasobów według działań na lata 2020–2022⁵⁰⁵¹

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	2.2.1.5	Wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac (kontynuacja działania z 2019 r.)	5,05	Inżynier ds. testów Kierownik projektu Administrator aplikacji Kierownik ds. zmian Koordynator ds. wersji technicznych Asystent administratora aplikacji Informatyk Kierownik ds. aplikacji	PM ⁵³	Wniosek prawny o przekształcenie rozporządzenia w sprawie Eurodac zawiera wieloletni plan finansowy na lata 2017–2020. Ponieważ projekt miał się rozpocząć w 2017 r. (wraz z zatwierdzeniem wniosku o przekształcenie rozporządzenia) założono, że projekt zostanie zakończony do 2020 r., a zatem nie przewidziano żadnych środków na zobowiązania na 2020 r. W tym przypadku budżet jest utrzymywany jako PM, aby zachować spójność z planem wieloletnim. Niemniej środki na zobowiązania odpowiadające środkom w ubiegłych latach powinny zostać normalnie przeniesione			W trakcie realizacji	W trakcie realizacji
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	2.2.1.6	Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach	0,6	Kierownik ds. zmian Informatyk (Eurodac)	PM	Brak szacunków dotyczących faktycznego budżetu. Szacunki zostaną ustalone w ramach badania dotyczącego rozpoznawania twarzy, które			W trakcie realizacji	W trakcie realizacji

⁵⁰ Działania administracyjne i wspierające zawarte w niniejszej tabeli zostały określone bardziej szczegółowo niż w poprzedniej sekcji w celu lepszego przedstawienia zasobów. Przedstawione EPC są to jedynie EPC, które obecnie posiada Agencja lub których otrzymania oczekuje do 2020 r., po przyjęciu nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA. Ponadto wykorzystane zostaną dodatkowe EPC, które Agencja otrzyma po przyjęciu odpowiednich przepisów. Z tego powodu w odniesieniu do niektórych działań EPC wynosi 0, co oznacza, że będą one pokrywane przez dodatkowe EPC.

⁵¹ Na niektóre działania nie przeznaczono żadnych środków z budżetu, co jest spowodowane tym, że w ramach działania zostaną wykorzystane jedynie zasoby ludzkie i wsparcie zewnętrzne, lub tym, że środki na zobowiązania zostały wykorzystane w poprzednim roku. Zapisy budżetowe obejmują wyłącznie wydatki określone w tytule 3.

⁵² Zgodnie z zatwierdzonym procesem planowania i metodą wykorzystaną w zakresie planowania zasobów ludzkich na lata 2020–2022 pojawiło się rozróżnienie między „bezpośrednimi” i „pośrednimi” EPC. W związku z tym całkowita liczba EPC określona w załączniku I jest mniejsza niż całkowita liczba pracowników Agencji. W załączniku I przedstawiono jedynie „bezpośrednie” EPC. A zatem różnice między liczbą zasobów, o której mowa w głównym dokumencie (zob. pkt 3.2.2 *Zasoby ludzkie*), a liczbą określoną w załączniku III i I są nieuniknione. Agencja rozważa zmianę metody w tym względzie w cyklu planowania 2022–2024.

⁵³ Pour Memoire (dla przypomnienia).

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
		Eurodac na podstawie wyników badania				ma zostać wdrożone, jak przewidziano w ramach prawnych. Należy zauważyć, że jest to powód, dla którego wnioski o przekształcenie rozporządzenia w sprawie Eurodac nie obejmuje żadnych szacunków dotyczących budżetu związanego z rozpoznawaniem twarzy.				
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	2.2.1.22	Zautomatyzowany system dubliński (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,95	Informatyk Inżynier ds. testów Kierownik ds. zmian	735 000	W kontekście wniosku o przekształcenie rozporządzenia dublińskiego oczekuje się utworzenia nowego zautomatyzowanego systemu. System będzie miał na celu ułatwienie: - rejestracji i monitorowania odpowiedniej ilości wniosków państw członkowskich o udzielenie ochrony międzynarodowej oraz - stosowania/monitorowania mechanizmu alokacji. We wniosku przewiduje się opracowanie nowego systemu i jego operacyjne zarządzanie przez eu-LISA. Budżet oszacowano w odniesieniu do wdrożenia nowego systemu na podstawie oceny wstępnej wykonanej przez eu-LISA i zgodnie z wnioskiem prawnym			W trakcie realizacji	W trakcie realizacji
Koszty administracji i wsparcia	2.3.1	Planowanie i sprawozdawczość	1,9	Specjalista ds. planowania strategicznego Specjalista ds. planowania	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.1	Zapewnienie zdolności w zakresie zarządzania i zarządzania zgodnością	0,5	Specjalista ds. ładu korporacyjnego	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu	1	Asystent zarządu Specjalista ds. obsługi zarządu	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Opinie prawne udzielane eu-LISA	1,9	Radca prawny Młodszy radca prawny	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.1	Opracowywanie sprawozdań technicznych i agregowanie danych statystycznych	1,3	Administrator ds. sprawozdawczości i statystyk Asystent ds. statystyk i badań	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Realizacja planu zamówień i nabyć	7,55	Specjalista ds. zamówień publicznych Specjalista ds. zamówień publicznych Asystent ds. finansów Asystent ds. zamówień publicznych (wedle zmienionego rozporządzenia) Specjalista ds. zamówień publicznych / specjalista ds. umów	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Wdrożenie planu działania w zakresie komunikacji zewnętrznej i informacji w celu zapewnienia przejrzystości, widoczności i świadomości	1,7	Asystent ds. komunikacji i informowania Specjalista ds. komunikacji i informowania	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Wdrożenie planu działania eu-LISA w zakresie komunikacji wewnętrznej w celu zapewnienia świadomości i zaangażowania pracowników	1,2	Specjalista ds. komunikacji i informowania Asystent ds. wewnętrznej komunikacji i informowania	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Zarządzanie zainteresowanymi stronami, koordynacja polityki, analiza i monitorowanie zmian w obszarze WSiSW	5,9	Urzędnik łącznikowy Specjalista ds. badań i rozwoju Ekspert ds. polityki/szkoleń Pracownik merytoryczny Pracownik merytoryczny Administrator ds. sprawozdawczości i statystyk	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Koszty administracji i wsparcia	2.3.1	Udział – w roli obserwatora – w przeprowadzaniu oceny Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS przez państwa członkowskie	0,05	Administrator ds. sprawozdawczości i statystyk	50 000	Budżet ten zostanie wykorzystany na pokrycie kosztów uczestnictwa pracowników eu-LISA w misjach oceniających Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.3	Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania aktywami i finansami	8,65	Asystent ds. zarządzania aktywami Specjalista ds. finansów Specjalista ds. budżetu/ kierownik sektora Asystent ds. finansów Asystent ds. finansów/płac Specjalista ds. aktywów i rezerw Specjalista ds. finansów i budżetu Młodszy asystent ds. finansów	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.4	Standardowe (rutynowe) działania w zakresie zasobów ludzkich dotyczące struktury organizacyjnej, procesów i praktyk stosowanych zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami	4,5	Asystent ds. zasobów ludzkich Specjalista ds. zasobów ludzkich Specjalista ds. zasobów ludzkich Specjalista ds. rozwoju personelu Asystent ds. szkoleń	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	0,9	Księgowy	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.3	Wewnętrzna kontrola, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień publicznych	0,2	Specjalista ds. budżetu / kierownik sektora Specjalista ds. zamówień publicznych / kierownik sektora	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej	1	Inżynier ds. sieci	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	15.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Koszty administracji i wsparcia	2.3.5	Opracowanie rocznego sprawozdania z prac za 2019 r. oraz zgłoszenie zarządowi pośredniego statusu zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych	0,2	Inspektor ochrony danych	0	Nie dotyczy			05.01.2020 r.	30.10.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.5	Rosnący poziom świadomości w zakresie ochrony danych	0,4	Inspektor ochrony danych	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.5	Konsolidacja pojęć wprowadzonych nowym rozporządzeniem uchylającym rozporządzenie 45/2001	0,35	Inspektor ochrony danych	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	30.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.5	Przeprowadzanie rocznego badania ochrony danych	0,05	Inspektor ochrony danych	0	Nie dotyczy			01.04.2020 r.	15.11.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Działania związane z utrzymaniem całego sprzętu i wszystkich aktywów w centrum operacyjnym	0		0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	01.01.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.7	Rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w Strasburgu w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów	1,7	Specjalista ds. funkcjonowania obiektu Asystent administracyjny Specjalista ds. infrastruktury informatycznej	0 ⁵⁴	Nie dotyczy			01.05.2017 r.	01.01.2024 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Ewolucyjna architektura systemu dla instytucjonalnego systemu informatycznego	2,5	Specjalista ds. infrastruktury informatycznej Asystent ds. technologii informacyjnej Inżynier systemowy	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	23.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Rozwój aplikacji instytucjonalnych	1	Analityk biznesowy	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	23.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Poprawa zdolności w zakresie korzystania z wideokonferencji oraz zdolności do transmisji strumieniowej	1	Starszy inżynier ds. sieci	0	Nie dotyczy			01.02.2020 r.	01.12.2020 r.

54

Budżet zaplanowany na prowadzenie działań w latach 2020, 2021 i 2022 wynosi odpowiednio 2 529 200 EUR, 11 283 400 EUR i 15 615 100 EUR.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Obsługa obiektów umożliwiających pełne i skuteczne użytkowanie nowego budynku siedziby głównej w Tallinie	1,3	Specjalista ds. funkcjonowania obiektu Asystent administracyjny Asystent ds. technologii informacyjnej	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	23.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Świadczenie usług w zakresie logistyki i dostaw w Agencji	0		0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	23.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Portfolio misji i opracowanie wewnętrznego narzędzia do zarządzania misją	1	Asystent administracyjny ds. podróży służbowych	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	23.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.2	Wspieranie modelu zarządzania kosztami działań	0,6	Specjalista ds. budżetu / kierownik sektora Specjalista ds. finansów i budżetu Asystent ds. finansów	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2021 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.1	Wdrożenie działań w zakresie zarządzania jakością przedsiębiorstwa	0,45	Specjalista ds. ładu korporacyjnego	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.9	Oficjalna ocena oparta na modelu CMMI (zintegrowany model dojrzałości procesu wytórczego)	0,6	Specjalista EPMO	90 000	Skorzystanie z wiedzy fachowej konsultanta w celu oceny poziomu dojrzałości Agencji w zakresie zarządzania projektami/usługami			05.01.2020 r.	28.12.2021 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.9	Zdolności w zakresie zarządzania portfelem projektów	0,2	Specjalista EPMO	0	Nie dotyczy			20.01.2020 r.	20.07.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.9	Zmiany w zakresie korporacyjnego zarządzania ryzykiem	0,2	Specjalista EPMO	0	Nie dotyczy			06.07.2020 r.	14.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.9	Opracowanie i wdrożenie procesów i programów szkoleniowych, ocena projektów, przeprowadzenie kontroli zapewnienia jakości projektów, ocena procesów oraz sprawozdanie z realizacji projektu	2	Kierownik sektora EPMO Młodszy specjalista EPMO	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.4	Dalszy rozwój kultury uczenia się, rozwijanie roli zasobów ludzkich w partnerstwie	0,55	Specjalista ds. rozwoju personelu	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
		gospodarczym oraz propagowanie rozwoju i zatrzymywania pracowników		Specjalista ds. uczenia się i rozwoju						
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Wymiana najlepszych praktyk i usług z innymi agencjami zaangażowanymi w ICT	0,5	Specjalista ds. architektury korporacyjnej	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	15.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.4	Konsolidacja Agencji w następstwie zmian, rozwoju i transformacji	3,1	Kierownik ds. rekrutacji i akt osobowych Asystent ds. zasobów kadrowych Specjalista ds. zasobów kadrowych	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.6	Obsługa obiektów umożliwiających pełne i skuteczne użytkowanie biura łącznikowego w Brukseli	0,25	Asystent administracyjny Specjalista ds. funkcjonowania obiektu	0	Nie dotyczy			03.01.2020 r.	23.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.10	Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	2	Audytór wewnętrzny Asystent ds. audytu	0	Nie dotyczy			05.01.2020 r.	17.12.2020 r.
Koszty administracji i wsparcia	2.3.4	Dalsze opracowywanie i wdrażanie ram kompetencji w celu zagwarantowania, że „właściwe osoby znajdują się na właściwych stanowiskach”	0,8	Specjalista ds. rozwoju personelu Specjalista ds. zasobów kadrowych Asystent ds. zasobów kadrowych Specjalista ds. uczenia się i rozwoju Specjalista ds. zasobów kadrowych	250 000	Budżet pokryje koszty dalszego przeprowadzania i wdrażania oceny 360 stopni oraz programu dla kadry kierowniczej			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
DubliNet	2.1.1.2	Utrzymanie DubliNet	0,25	Informatyk Administrator aplikacji Inżynier ds. testów Koordynator ds. wersji technicznych Kierownik ds. zmian	45 000	Budżet ma pokryć utrzymanie naprawcze i zapewnienie wsparcia państwom członkowskim, a także pilne zmiany techniczne/operacyjne			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
ECRIS-TCN	2.2.1.25	Wdrożenie ECRIS-TCN (kontynuacja działania z 2019 r.)	5,1	Kierownik projektu Inżynier ds. jakości oprogramowania Specjaliści ds. aplikacji	3 766 000	Budżet jest zgodny z oceną skutków finansowych regulacji w odniesieniu do	3 766 000		01.09.2019 r.	31.12.2022 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
				Inżynier systemowy Koordynator ds. wersji technicznych		rozporządzenia w sprawie ECRIS-TCN				
EES	2.2.1.23	Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) (kontynuacja działania z 2019 r.)	8,7	Kierownik ds. programów Kierownik projektu Administrator aplikacji Kierownik ds. testów Architekt aplikacji Architekt rozwiązań Inżynier ds. baz danych	23 605 000	Budżet jest zgodny z oceną skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozporządzenia w sprawie EES			01.11.2017 r.	01.07.2021 r.
ETIAS	2.2.1.24	Wdrożenie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) (kontynuacja działania z 2019 r.)	32 ⁵⁵	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Specjalista ds. kontaktów z klientami	55 800 000	Budżet jest zgodny z oceną skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozporządzeń w sprawie ETIAS	18 554 000	18 554 000	09.10.2018 r.	31.12.2022 r.
ETIAS	2.2.1.10	Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	1	Informatyk Kierownik ds. aplikacji Inżynier ds. testów Kierownik ds. testów / Koordynator zespołu testowego	PM	Budżet jest niezbędny do rozszerzenia SIS o rozwiązanie, które umożliwi wymianę komunikatów z różnymi systemami. W pierwszym etapie wprowadzony zostanie ogólny moduł wzajemnych połączeń. W drugim etapie nowy moduł wzajemnych połączeń zostanie dostosowany do wymiany komunikatów z systemem ETIAS. Szacunki opierają się na pracy, która ma zostać wykonana.	PM	PM	05.01.2020 r.	31.12.2022 r.
ETIAS	2.2.1.21	Wdrożenie rozległej sieci (WAN) ETIAS	1	Administrator sieci	PM	Budżet jest niezbędny do zapewnienia bezpiecznej infrastruktury łączności dla systemu ETIAS zgodnie z podstawą prawną, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu wdrożenia systemu ETIAS. W szczególności			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

⁵⁵ We wniosku Komisji dotyczącym ustanowienia systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) przewidziano 32 stanowiska na 2020 r. i 42 stanowiska na 2021 r. Z tego pięć stanowisk zostanie przydzielonych do pełnienia funkcji horyzontalnych, a dwa do pełnienia funkcji związanych z bezpieczeństwem.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						zostanie przeznaczony na:1) etap projektowania; 2) testowanie; 3) udostępnienie jej wszystkim państwom członkowskim i agencjom				
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – wzajemne połączenie z Interpolem i Fronteksem	0,3	Administrator sieci	PM	Budżet jest niezbędny do: - zapewnienia bezpiecznego i niezawodnego połączenia między systemem centralnym ETIAS a Interpolem, aby Interpol mógł korzystać z systemu centralnego ETIAS zgodnie z podstawą prawną; - zapewnienia bezpiecznego i niezawodnego połączenia między systemem centralnym ETIAS a Fronteksem, aby Frontex mógł korzystać z systemu centralnego ETIAS zgodnie z podstawą prawną			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Zmiany w Eurodac	2.2.1.11	Zgodność Eurodac z usługami CSI/CSS	0,3	Inżynier ds. testów Kierownik ds. zmian	1 200 000	Budżet jest niezbędny dla migracji do usług infrastruktury wspólnej, co ma zwiększyć skuteczność działań Agencji, zapewnić harmonizację różnych aplikacji i zoptymalizować całkowity koszt własności			01.01.2020 r.	31.03.2021 r.
Utrzymanie Eurodac	2.1.1.1	Utrzymanie Eurodac	1,8	Inżynier ds. testów Koordynator ds. wersji technicznych Administrator aplikacji Informatyk Kierownik ds. zmian	5 280 000	Roczny budżet operacyjny planowany w ramach umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac ma obejmować utrzymanie naprawcze i dostosowawcze (z uwzględnieniem lokalnej struktury stanowiska obsługi od wykonawcy Eurodac) oraz pilne zmiany techniczne / zmiany związane z operacyjnymi sytuacjami			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						wyjątkowymi. Udoskonalone zostanie znormalizowane rozwiązanie krajowego punktu dostępu w zakresie odwzorowania linii papilarnych palców. Zrealizowany zostanie projekt w zakresie usprawnień bezpieczeństwa i dokumentacji Eurodac w celu zapobiegania naruszeniom bezpieczeństwa i lukom w zabezpieczeniach systemu				
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	2.3.7	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej / reagowanie kryzysowe	1,3	Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. ciągłości działania Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	2.3.7	Obsługa, planowanie i opracowywanie elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością	3,3	Specjalista ds. bezpieczeństwa fizycznego Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	2.3.7	Działania w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania na rzecz korporacyjnych usług informatycznych	0,4	Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji Specjalista ds. ciągłości działania Specjalista ds. bezpieczeństwa	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	2.3.7	Kontrole bezpieczeństwa fizycznego dotyczące renowacji ogrodzenia siedziby w Strasburgu	0,6	Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa fizycznego	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Ogólne działania w	2.3.7	Zapewnienie cyberbezpieczeństwa i	1,6	Specjalista ds. bezpieczeństwa	0	Nie dotyczy			06.01.2020 r.	18.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
zakresie bezpieczeństwa		przeprowadzanie czynności z zakresu cyberbezpieczeństwa na potrzeby infrastruktury korporacyjnej		Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji Asystent ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa komunikacji Młodszy specjalista ds. polityki bezpieczeństwa						
Interoperacyjność	2.2.1.26	Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE	44 ⁵⁶		11 954 000	Budżet jest zgodny z przepisami w zakresie interoperacyjności	45 249 000	5 880 000	01.01.2019 r.	31.12.2023 r.
Posiedzenia i wyjazdy służbowe bezpośrednio związane z systemami podstawowymi	2.3.2	Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych	2,9	Specjalista ds. obsługi zarządu Asystent zarządu Asystent sekretariatu zarządu / grupy doradczej	1 200 000	Budżet pokryje: 4 posiedzenia ustawowe w przypadku grupy doradczej ds. EES, SIS i VIS, 12 posiedzeń grupy doradczej ds. EES-ETIAS, 12 posiedzeń grupy doradczej ds. interoperacyjności i 12 posiedzeń grupy doradczej ds. ECRIS-TCN			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.15	Świadczenie usług sieciowych	3	Administrator sieci	450 000	Budżet jest niezbędny do zapewnienia, aby infrastruktura łączności i związane z nią systemy łączności zagwarantowały niezbędne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim	500 000	500 000	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.1.17	Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt (kontynuacja działania z 2019 r.)	1,5	Administrator sieci Specjalista ds. eksploatacji sieci	0	Nie dotyczy			01.01.2019 r.	31.12.2021 r.

⁵⁶ We wniosku Komisji dotyczącym interoperacyjności przewidziano 45 stanowisk na 2020 r. Spośród 44 stanowisk określonych w ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do przepisów w zakresie interoperacyjności dziewięć stanowisk podlega ponownej alokacji i określeniu priorytetów, a jedno stanowisko ma służyć umożliwieniu rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora wykonawczego eu-LISA.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.9	Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA	17	Pracownik pomocy technicznej Kierownik ds. usług	0	Nie dotyczy			31.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.10	Utrzymanie CSI	1,1	Zarządca infrastruktury Administrator systemu Kierownik centrum danych	4 455 000	Budżet zostanie wykorzystany na:- zarządzanie programem dotyczącym CSI; - utrzymanie CSI – elementów stałych; - utrzymanie CSI na potrzeby infrastruktury CSI; - utrzymanie CSI na potrzeby projektów dotyczących bezpieczeństwa; - utrzymanie CSI na potrzeby projektów dotyczących sieci. Zostanie pokryty w ramach umowy szczegółowej dotyczącej podstawowych systemów działalności. Części składowe infrastruktury wspólnej (CSI) nieobjęte zakresem umowy dotyczącej podstawowych systemów działalności stanowią wspólną infrastrukturę bezpieczeństwa. Budżet zwiększa się każdego roku, ponieważ uwzględnia część istniejących systemów i nowych systemów	7 000 000	8 500 000	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami	2.1.4.2	Ramy ITSM eu-LISA przyjęte dla realizowanych procesów i regularne składanie sprawozdań	1,2	Kierownik ds. usług Kierownik ds. procesów	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2022 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
działalności lub siecią										
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.16	Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)	0,7	Specjalista ds. eksploatacji sieci Administrator sieci	19 221 000	Budżet pokryje:-Miesięczne koszty stałe:- Strony MRC SIS; - Strony MRC VIS; - Prowizje z tytułu doradztwa; - Utrzymanie poczty elektronicznej VIS/SIS (obsługa, licencje, sprzęt komputerowy); - Utrzymanie Certes; -CDmon	24 521 000	24 521 000	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.1.20	Przejęcie na nową sieć TESTA	2	Administrator sieci Specjalista ds. eksploatacji sieci	15 000 000	Działanie to umożliwi migrację wielkoskalowych systemów informatycznych do nowej generacji sieci TESTA (ogólnoeuropejskiej sieci obowiązkowej do celów utrzymania łączności między systemami centralnymi a państwami członkowskimi). Budżet jest niezbędny do podpisania umowy szczegółowej dotyczącej wdrożenia nowej sieci TESTA dla wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA, migracji i początkowego okresu eksploatacji. Budżet (środki na zobowiązania) jest potrzebny na pokrycie okresu przejścia od istniejącej infrastruktury łączności (TESTA-ng) do nowej infrastruktury łączności. Budżet pokryje niezbędne działania: • utworzenie nowej infrastruktury łączności, w tym wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych,	0	10 000 000	01.01.2020 r.	31.12.2024 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						<p>planów testowania, polityki, procesów i procedur, ustanowienie obiektów zarządzania, takich jak biura centrum ds. czynności z zakresu ochrony (SOC), przestrzeń centrum danych na rzecz usług centralnych (zarządzanie, monitorowanie, narzędzia ITSM), utworzenie sieci szkieletowej (logicznej);</p> <ul style="list-style-type: none"> • stworzenie i wdrożenie przykładowego zestawu punktów dostępu pod klucz w celu umożliwienia realizacji planu testowania, stwierdzenia, że spełnione zostały niezbędne wymogi i stwierdzenia zgodności nowej infrastruktury łączności z systemami działalności; • zapewnienie nowych punktów przyłączenia (60–70) i niezbędnych przyłączy dla jednej z infrastruktur łączności; • przygotowanie i przeprowadzenie uporządkowanej migracji jednej z infrastruktur łączności; • pokrycie kosztów wstępnego okresu eksploatacji (1 rok) migrowanej infrastruktury łączności. <p>Oczekuje się, że w 2020 r. umowy szczegółowe dotyczące wyżej wymienionego zakresu zostaną sporządzone i zrealizowane, i dlatego w tym okresie niezbędne są środki na zobowiązania</p>				

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.4.1	Przeglądy usług i procesów w zakresie ciągłego doskonalenia usług	1,5	Kierownik ds. procesów Kierownik ds. usług	540 000	Udoskonalone narzędzia, a także realizacja projektu i uzyskanie oczekiwanych korzyści, w tym licencji na dodatkowe narzędzia i bazy danych dotyczące zarządzania konfiguracją			02.02.2020 r.	01.04.2021 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.7	Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności	8,25	Administrator aplikacji Asystent administratora aplikacji	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.1.18	Przeniesienie połączeń sieci rozległej (WAN) systemów centralnych	1	Administrator sieci	180 000	Renowacja centrum danych na potrzeby zwiększenia przestrzeni na rzecz infrastruktury wspólnej	200 000		01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.1.16	Włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami obejmującego wszystkie wdrożone systemy	1,75	Kierownik ds. usług Kierownik ds. procesów Pracownik pomocy technicznej	450 000	Budżet zostanie wykorzystany na: - zarządzanie projektami i ich wsparcie; - analizę stanu obecnego i stanu docelowego; - rozwiązanie techniczne; - integrację nowych systemów; - dostosowanie do zarządzania zdarzeniami; - sprzęt komputerowy, oprogramowanie.			05.01.2020 r.	31.12.2023 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.2.1	Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,5	Administrator systemu	180 000	Na zarządzanie projektami, wsparcie projektów, analizę stanu obecnego i stanu docelowego, na opracowanie rozwiązania			02.01.2019 r.	31.12.2021 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami	2.1.1.14	Zarządzanie codziennym funkcjonowaniem jednostki centralnej / rezerwowej jednostki centralnej (CU/BCU)	0,9	Zarządca infrastruktury Kierownik centrum danych	996 000	Koszty bieżące związane z centrum rezerwowym, w tym koszty najmu rezerwowej jednostki centralnej	1 150 000	1 250 000	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
działalności lub siecią										
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.1.15	Kontynuacja działań w zakresie reorganizacji centrum danych	0,3	Administrator systemu Kierownik centrum danych	500 000	Szacowany budżet w ramach umowy ramowej dotyczącej infrastruktury wspólnej			01.01.2018 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.11	Zarządzanie operacyjne / codzienna koordynacja zarządzania systemem i wspólne zadania	1,4	Zarządca infrastruktury / kierownik sektora Administrator systemu	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.12	Działania w zakresie zarządzania wersjami i wdrażaniem	0,95	Kierownik ds. wersji	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.2.1	Usprawnienia w zakresie zarządzania cyklem życia aplikacji	0,1	Kierownik ds. wersji Kierownik ds. testów / koordynator zespołu testowego	PM				01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.1.1.13	Zarządzanie licencjami	0,05	Zarządca infrastruktury	2 422 000	Budżet pokryje: - element dotyczący modelu nabywania licencji na nieograniczone użytkowanie (ULM) w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu (EES) i każdego innego nowego systemu; - element dotyczący modelu nabywania licencji na nieograniczone użytkowanie (ULM) w odniesieniu do systemu SIS. Koszty elementu dotyczącego			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						modelu nabywania licencji na nieograniczone użytkowanie (ULM) w odniesieniu do systemu VIS/BIS i Eurodac są pokrywane bezpośrednio w ramach odpowiedniej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego. Budżet na inne licencje jest pokrywany w ramach umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego infrastruktury wspólnej				
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	2.2.1.27	Utrzymanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego i dostosowanie go do wymogów prawnych w zakresie interoperacyjności	0,5	Kierownik projektu	1 350 000	Budżet jest niezbędny do zapewnienia właściwego funkcjonowania centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego i dostosowania go do wymogów podstawy prawnej interoperacyjności.			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Czynności związane z ochroną dotyczące podstawowych systemów działalności i sieci	2.1.1.18	Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji na rzecz podstawowych systemów działalności	3,1	Specjalista ds. bezpieczeństwa komunikacji Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu Asystent ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji	630 000	Zakup licencji i utrzymanie oprogramowania i sprzętu bezpieczeństwa, w tym elementów bezpieczeństwa wspólnej infrastruktury			06.01.2020 r.	18.12.2020 r.
Czynności związane z ochroną dotyczące podstawowych systemów	2.2.1.28	Wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów SIS, VIS i Eurodac	0,6	Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji Specjalista ds. ciągłości działania Specjalista ds. bezpieczeństwa / kierownik sektora	153 000	Budżet na realizację projektu pokrywa: - usługi ENISA; - pięć posiedzeń przygotowawczych i jedno posiedzenie oceniające z uczestnikami;			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
działalności i sieci						-przygotowanie miejsca, narzędzi i środowiska technicznego niezbędnych do przeprowadzenia działań; - realizację działań i przygotowania promocyjne.				
Czynności związane z ochroną dotyczące podstawowych systemów działalności i sieci	2.2.1.29	Wdrożenie wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – etap 4: projekt i wdrożenie uwierzytelniania wieloskładnikowego w odniesieniu do sieci EUWS	1,2	Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa komunikacji Asystent ds. bezpieczeństwa	540 000	Umowa szczegółowa w ramach umowy ramowej dotyczącej infrastruktury wspólnej, w tym hasło jednorazowe / urządzenie obsługujące karty elektroniczne, będą wykorzystywane do uwierzytelniania dwuskładnikowego, podobnie jak licencja na zarządzanie hasłem jednorazowym / kartą elektroniczną			01.03.2020 r.	30.06.2022 r.
Czynności związane z ochroną dotyczące podstawowych systemów działalności i sieci	2.1.1.17	Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania			0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Zmiany w SIS	2.2.1.1	Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)	1,25	Kierownik ds. aplikacji Kierownik ds. wersji / koordynator zespołu testowego Inżynier ds. testów Specjalista ds. kontaktów z klientami Koordynator ds. wersji technicznych	1 982 000	W ramach nowych rozporządzeń w sprawie SIS system SIS ma służyć rozwiązywaniu obecnych problemów związanych z terroryzmem, osobami zaginionymi itp., a także zostanie określonych kilka kategorii danych. Szacunki dotyczące kosztów opierają się na poprzednich doświadczeniach związanych z wdrożeniem systemu wjazdu/wyjazdu (EES). W ramach tego budżetu	1 982 000		01.07.2018 r.	31.12.2021 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						zakupiona zostanie infrastruktura, licencje i profesjonalne usługi				
Zmiany w SIS	2.2.1.2	Decyzja nakazująca powrót w odniesieniu do SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,85	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Inżynier ds. testów Kierownik ds. testów / koordynator zespołu ds. środowiska testowego (TST) Kierownik ds. wersji Specjalista ds. kontaktów z klientami Koordynator ds. wersji technicznych	447 000	Budżet obowiązkowy obliczony na podstawie poprzednich równoważnych inicjatyw SIS. Sprzęt, licencje i profesjonalne usługi			01.10.2018 r.	31.12.2021 r.
Zmiany w SIS	2.2.1.4	Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)	2,45	Kierownik ds. aplikacji Administrator aplikacji Inżynier ds. testów Specjalista ds. kontaktów z klientami Kierownik ds. zmian Kierownik ds. wersji Koordynator ds. wersji technicznych Informatyk	0	Nie dotyczy			01.06.2018 r.	31.03.2020 r.
Zmiany w SIS	2.2.1.8	SIS – przeniesienie usługi tworzenia kopii zapasowych systemu centralnego do wirtualnych bibliotek taśmowych	0,3	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Informatyk	378 000	Budżet obliczono na podstawie podobnych projektów. Oczekuje się, że wydatki przyczynią się do: 1.zmniejszenia całkowitego kosztu własności, 2.normalizacji wspólnej infrastruktury rezerwowej eu-LISA w odniesieniu do systemów SIS, Eurodac i VIS, 3.stworzenia nowoczesnego centrum komputerowego 4.konsolidacji pamięci masowej, 5. zwiększenia wydajności operacji związanych z tworzeniem kopii zapasowych			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						i przywracaniem danych, 6. zwolnienia przestrzeni centrum danych (w ramach następnego projektu), która będzie mogła zostać wykorzystana do wdrożenia przyszłych systemów eu-LISA				
Zmiany w SIS	2.2.1.13	Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)	1	Kierownik projektu Koordynator ds. wersji technicznych Informatyk Administrator ds. aplikacji	0	Nie dotyczy			01.01.2019 r.	30.11.2020 r.
Zmiany w SIS	2.2.1.14	Wdrożenie zautomatyzowanego serwisu informacji o danych biometrycznych (ABIS) w odniesieniu do SIS (rozpoznawanie twarzy)	1,6	Inżynier ds. testów Kierownik projektu Informatyk Administrator aplikacji	997 000	Budżet obliczony na podstawie poprzednich doświadczeń związanych z wdrożeniem AFIS. Wdrożenie ABIS polega na wdrożeniu wymogów biometrycznych wynikających z podstawy prawnej SIS		10 000 000	01.11.2020 r.	31.08.2022 r.
Zmiany w SIS	2.2.1.9	Przeniesienie środowiska przedprodukcyjnego SIS z terenów górskich (ITM) poza tereny górskie (OTM)	0,35	Administrator aplikacji Kierownik ds. aplikacji Inżynier ds. testów	900 000	Budżet szacuje się na podstawie wstępnego oszacowania nakładu niezbędnych prac i przyczyni się on do wykonania decyzji kierownictwa eu-LISA w sprawie zachowania wyłącznie systemów produkcji w pomieszczeniach rezerwowej jednostki centralnej znajdującej się na terenie górskim.			01.01.2020 r.	30.09.2021 r.
Zmiany w SIS	2.1.1.8	Nieplanowane zmiany w SIS II (w tym wdrożenie paralelizacji kontroli spójności danych (DCC), badanie nad wprowadzeniem lepszego algorytmu porównawczego lub technologii porównawczych)	1,05	Inżynier ds. testów/ Administrator aplikacji Koordynator ds. wersji technicznych Kierownik ds. zmian	720 000	Budżet oblicza się na podstawie poprzednich działań i danych historycznych.			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Utrzymanie SIS	2.1.1.4	Utrzymanie SIS	1	Inżynier ds. testów Kierownik ds. aplikacji	6 000 000	Budżet obliczony na podstawie obecnych kosztów umowy dotyczącej utrzymania			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
				Kierownik ds. zmian Administrator aplikacji		dobrego stanu technicznego SIS: utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianami, zarządzanie wersjami; -utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych; wdrożenie w formie wprowadzania zmian; -stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów; -ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp.); -zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.				
Utrzymanie SIS	2.1.1.5	Utrzymanie SIS AFIS	1,35	Kierownik ds. aplikacji Administrator aplikacji Inżynier ds. testów Kierownik ds. zmian Kierownik ds. wersji	2 500 000	Uwzględnione w kosztach umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego SIS. Utrzymanie naprawcze jest działaniem obowiązkowym i			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						podstawowym. Budżet opiera się na danych historycznych				
Utrzymanie SIS	2.1.1.6	Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich	0,45	Kierownik ds. testów / Koordynator zespołu ds. środowiska testowego (TST) Inżynier ds. testów	450 000	Budżet opiera się na informacjach i danych historycznych			01.01.2020 r.	31.01.2020 r.
Wydatki na monitorowanie technologii	2.3.1	Realizacja rocznego planu działania w zakresie monitorowania badań i technologii na 2020 r. oraz strategii monitorowania badań i technologii na lata 2019–2021	2,25	Specjalista ds. rozwoju i badań / Kierownik sektora Specjalista ds. badań Asystent ds. badań	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Wydatki na monitorowanie technologii	2.3.1	Włączenie wyników badań do wewnętrznych projektów i zarządzania biblioteką eu-LISA	1,65	Specjalista ds. rozwoju i badań / Kierownik sektora Specjalista ds. badań Asystent ds. statystyk i badań	0	Nie dotyczy			01.01.2020 r.	13.12.2020 r.
Szkolenia bezpośrednio związane z operacjami	2.1.1.19	Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję	4,1	Koordynator szkoleń dla państw członkowskich Pracownik merytoryczny Administrator ds. sprawozdawczości i statystyk Oddelegowany ekspert krajowy ds. szkoleń w zakresie wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA Ekspert ds. współpracy w zakresie SIRENE Instruktor	550 000	Realizacja rocznego planu szkoleń (obejmującego nowe systemy)			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.
Szkolenia bezpośrednio związane z operacjami	2.3.4	Szkolenie pracowników eu-LISA na temat operacji (szkolenia techniczne dla pracowników) i zarządzania wiedzą	0,9	Specjalista ds. uczenia się i rozwoju Asystent ds. szkoleń	850 000 ⁵⁷	Budżet zostanie wykorzystany na:			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

⁵⁷ Ta linia budżetowa pokrywa wydatki na: a) koszty związane ze szkoleniami i powiązаныmi działaniami mającymi na celu wsparcie państw członkowskich w ramach działań operacyjnych Agencji oraz b) szkolenia, certyfikaty kompetencji zawodowych i zarządzanie wiedzą pracowników, bezpośrednio związane z działaniami operacyjnymi.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						<ul style="list-style-type: none"> - wdrożenie szkoleń związanych z operacjami i aplikacjami; - dalsze opracowywanie technicznego programu wdrożeniowego dotyczącego treści w zakresie e-uczenia się (innowacyjne metody, takie jak rzeczywistość wirtualna); - przeprowadzenie procesu certyfikacji w celu uzyskania dostępu do systemów podstawowych eu-LISA; - profesjonalizację pracowników poprzez aktualizację ich umiejętności informatycznych zgodnie z normami rynkowymi; - dodatkowe systemy, które mają zostać opracowane i przyjęte przez Agencję, będą wymagały podniesienia obecnych umiejętności pracowników; - wzrost liczby pracowników operacyjnych przyczyni się do zwiększenia ogólnych kosztów szkoleń technicznych; - wdrożenie zarządzania wiedzą; - informacje przekazywane przez kierowników sektorów i podmioty przyczyniające się do przeprowadzenia badania na temat analizy potrzeb szkoleniowych z 2020 r. (w celu uzyskania szacunków); - wewnętrzne laboratorium szkoleniowe 				

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Zmiany w VIS/BMS	2.2.1.3	Powiększenie bazy danych BMS (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,25	Kierownik projektu Administrator ds. aplikacji Inżynier ds. testów	0	Nie dotyczy			03.09.2017 r. godz. 00:00:00	30.04.2020 r. godz. 03:00:00
Zmiany w VIS/BMS	2.2.1.7	Zwiększenie zakresu środowiska testowego o 100% w stosunku do środowiska przedprodukcyjnego (etap 1) (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,7	Kierownik ds. testów Kierownik projektu Kierownik ds. aplikacji Asystent administratora aplikacji	0	Nie dotyczy			02.06.2019 r.	01.12.2020 r.
Zmiany w VIS/BMS	2.2.1.12	Zmiany w rozporządzeniu w sprawie VIS (przygotowywanie do wdrożenia)	0,5	Kierownik ds. aplikacji Specjalista ds. kontaktów z klientami Asystent administratora aplikacji Kierownik projektu	PM		16 244 000	28 928 000	01.06.2020 r.	30.06.2024 r.
Utrzymanie VIS/BMS	2.1.1.3	Utrzymanie VIS/BMS	0,5	Kierownik ds. aplikacji / Kierownik sektora Kierownik projektu Asystent administratora aplikacji Specjalista ds. kontaktów z klientami	18 305 000	Budżet przeznaczony na działanie pokryje: - usługi przekrojowe (zarządzanie programem i projektem, procesy ITSM, zarządzanie jakością, zarządzanie bezpieczeństwem i ryzykiem, ciągłość działania w zakresie zarządzania aplikacjami, zarządzanie możliwością przeprowadzenia audytu / zarządzanie możliwością śledzenia); - utrzymanie naprawcze [reagowanie na anomalie stwierdzone w czasie funkcjonowania systemów poprzez wdrożenie ich środków naprawczych lub tymczasowych środków zastępczych (do czasu ostatecznego naprawienia systemów)]; - utrzymanie zapobiegawcze (wykrywanie i korygowanie utajonych usterek w systemach, zanim zaczną wpływać na ich			01.01.2020 r.	31.12.2020 r.

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						<p>funkcjonowanie, oraz opracowanie zmian w systemach w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa awarii systemu w przyszłości); - utrzymanie doskonalące (nieustanna optymalizacja procesów/usług/środowiska, z silnym naciskiem na zapewnienie jakości, bezpieczeństwa i ciągłości; na utrzymanie to składa się wiele działań – od ciągłej analizy technicznej systemów do analizy procesów, projektów i organizacji, zapewniając wiedzę fachową, doradztwo i konkretne propozycje dotyczące optymalizacji i usprawnień; oczekuje się, że utrzymanie doskonalące zostanie wdrożone w ramach ciągłego doskonalenie usług); - utrzymanie dostosowawcze [aktualizacja konfiguracji całego sprzętu komputerowego, oprogramowania układowego, elementów sieci lokalnej i elementów oprogramowania systemów (system operacyjny, ogólnodostępne oprogramowanie i aplikacje) w celu zapewnienia ich zgodności ze wsparciem technicznym zapewnianym przez sprzedawców; oraz modyfikacja aplikacji, aby zagwarantować, że działają poprawnie i są zgodne z operacyjną umową o gwarantowanym poziomie</p>				

Załącznik 1 Sekcja	Numer referencyjny w sekcji 2	Tytuł rocznego działania	Liczba bezpośrednich EPC, która ma zostać wykorzystana w 2020 r. ⁵²	Bezpośrednie EPC	Budżet zadaniowy na rok 2020 (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Uzasadnienie budżetu zadaniowego	Budżet na 2021 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Budżet na 2022 r. (z wyłączeniem wsparcia zewnętrznego) w EUR	Data rozpoczęcia	Data realizacji
						usług w zmienionym lub zmieniającym się środowisku (m.in. w zakresie ogólnodostępnego oprogramowania, protokołów komunikacyjnych itp.)]				

Załącznik II: Zasoby finansowe na lata 2020–2022

Tabela 13 – Wydatki

Wydatki	2019		2020	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
Tytuł 1	24 985 000	24 985 000	36 798 000	36 798 000
Tytuł 2	15 184 000	15 184 000	14 465 000	14 465 000
Tytuł 3	250 476 936	100 136 836	189 859 000	145 704 000
Wydatki ogółem	290 645 936	140 305 836	241 122 000	196 967 000

WYDATKI	Środki na zobowiązania						
	Wykonany budżet na 2018 r.	Budżet 2019	Projekt budżetu na 2020 r.		Zmiana w latach 2020/2019	Przewidywania na 2021 r.	Przewidywania na 2022 r.
			Wniosek Agencji	Prognoza budżetu			
Tytuł 1							
Wydatki na personel	17 816 945	24 985 000	36 798 000		147%	40 344 000	41 766 000
Wynagrodzenia i inne świadczenia	15 899 411	20 840 314	34 799 688		167%	34 844 000	35 836 000
– z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	13 106 097	15 701 257	25 400 688		162%	22 329 567	23 008 658
– z czego personel zewnętrzny	2 793 314	5 139 057	9 399 000		183%	12 514 433	12 827 342
Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	151 847	1 130 900	379 523		34%	926 000	1 041 000
Koszty podróży służbowych	477 315	443 700	426 000		96%	600 000	660 000
Infrastruktura socjalno-medyczna	827 595	1 652 526	640 229		39%	2 541 000	2 710 000
Szkolenia	460 777	917 560	552 560		60%	1 433 000	1 519 000
Tytuł 2							
Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	11 188 976	15 184 000	14 465 000		95%	26 997 400	31 827 100
Najem budynków i koszty powiązane	1 077 260	1 897 588	1 043 000		55%	13 353 400	17 685 100
Technologie informacyjno-komunikacyjne	2 389 068	2 730 588	1 700 000		62%	2 400 000	2 500 000
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	627 031	539 000	246 000		46%	289 000	289 000
Bieżące wydatki administracyjne	622 456	1 072 195	1 278 100		119%	1 033 100	1 141 700
Oplaty pocztowe/telekomunikacyjne	25 500	59 000	40 000		68%	36 000	38 000
Koszty posiedzeń	227 581	509 000	970 000		191%	520 400	525 400
Informacje i publikacje	774 397	1 396 000	1 532 000		110%	1 735 000	1 735 000
Usługi wsparcia zewnętrznego	3 534 900	3 910 914	4 605 900		118%	4 791 000	4 807 900
Bezpieczeństwo	1 910 784	3 069 715	3 050 000		99%	2 839 500	3 105 000
Tytuł 3							
Wydatki operacyjne	127 291 893	250 476 936	189 859 000		76%	205 282 000	313 071 000
Infrastruktura	16 712 506	37 626 000	59 021 000		157%	85 181 000	157 727 000
Składanie wniosków	105 356 869	205 664 972	123 110 000		60%	107 254 000	139 016 000
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	5 222 518	7 185 964	7 728 000		108%	12 847 000	16 328 000
Wsparcie dla państw członkowskich i Komisji Europejskiej							
WYDATKI OGÓLEM	156 297 814	290 645 936	241 122 000	0	83%	272 623 400	386 664 100

Tabela 14 – Przychody

Przychody	2019	2020
	Przychody szacowane przez Agencję	Prognoza budżetu
Wkład UE	138 062 900	196 967 000
Inne dochody	2 242 936	p.m.
Przychody ogółem	140 305 836	196 967 000

PRZYCHODY	2018	2019	2020		Zmiana w latach 2020/2019	Przewidywania na 2021 r.	Przewidywania na 2022 r.
	Wykonany budżet	Przychody szacowane przez Agencję	Na wnioski Agencji	Prognoza budżetu			
1. PRZYCHODY Z OPŁAT I PROWIZJI							
2. WKŁAD UE	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>z czego przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat</i>	1 341 491	920 267					
3. WKŁAD PAŃSTW TRZECICH (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)	3 530 919	2 242 936					
<i>z czego EFTA</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>z czego krajów kandydujących</i>							
4. INNE WKŁADY							
<i>z czego umowy o delegowaniu zadań i dotacje doraźne</i>							
5. DZIAŁANIA ADMINISTRACYJNE							
6. PRZYCHODY Z USŁUG ŚWIADCZONYCH ODPLATNIE							
7. KOREKTA NIERÓWNOWAGI BUDŻETOWEJ							
DOCHODY OGÓLEM	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

*) Dodatkowe środki na ECRIS i zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe zadania (nieznane w czasie opracowywania projektu budżetu na 2018 r. w styczniu 2017 r.) wynoszące 30 mln EUR zostaną dodane do sprawozdania finansowego eu-LISA po przyjęciu podstawy prawnej. Szczegółowe informacje – zob. załącznik II, tabela 3: Przegląd przychodów i wydatków.

Tabela 15 – Przegląd przychodów i wydatków

			ŚRODKI NA ZOBOWIĄZANIA				
			Budżet (wynik) na 2018 r.	Przełożony budżet na 2019 r.	Projekt preliminarza budżetowego na 2020 r.	Projekt preliminarza budżetowego na 2021 r.	Projekt preliminarza budżetowego na 2022 r.
Tytuł 1 Wydatki na personel	Szacunki eu- LISA	Ogółem szacunki eu-LISA	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Poziom bazowy / plan zatrudnienia</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		<i>oceną skutków finansowych regulacji</i>			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Zależne od nowej podstawy prawnej	<i>zależna od nowej podstawy prawnej</i>			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac</i>			268 000	268 000	281 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS</i>				942 000	1 376 000
Ogółem tytuł 1			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000
Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	Szacunki eu- LISA	Ogółem szacunki eu-LISA	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Poziom bazowy</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>Nowy projekt budynku SXB</i>				11 283 400	15 615 100
		<i>Wydatki związane ze wzrostem liczby pracowników</i>		5 748 000	4 938 000		
	Ogółem tytuł 2			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	Szacunki eu- LISA	Ogółem szacunki eu-LISA	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Wspólna infrastruktura systemowa/sieci</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Interoperacyjność</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS/BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>EURODAC</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>EES</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
		<i>Działania związane ze wsparciem operacyjnym</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000
	Zależne od nowej podstawy prawnej	<i>zależna od nowej podstawy prawnej</i>			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac</i>				50 000	52 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS</i>				37 887 000	28 928 000
Ogółem tytuł 3			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000
WYDATKI OGÓLEM	Szacunki eu-LISA		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	Zależne od nowej podstawy prawnej	Ogólna ocena skutków finansowych regulacji			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac</i>			268 000	318 000	333 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS</i>				38 829 000	30 304 000
	Wydatki ogółem			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400

Tabela 16 – Wynik budżetu i anulowanie środków

Wynik budżetu	2016	2017	2018
Przychody faktycznie otrzymane (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Dokonane płatności (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Przeniesienie środków (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Anulowanie środków przeniesionych (+)	474 015	658 330	920 262
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Różnice kursów walutowych (+/-)	-206	248	5
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	-7 652 181		
Łącznie	8 817 115	1 341 491	920 267

Załącznik III: Zasoby ludzkie – liczba pracowników

W tabeli przedstawiono wzrost całkowitej liczby stanowisk pracowników kontraktowych i pracowników zatrudnionych na czas określony z uwagi na zmiany opisane w rozdziale 3.2.2 *Zasoby ludzkie*, którego podsumowanie przedstawiono w tabeli 12 – *Globalny przegląd dodatkowych stanowisk dla eu-LISA w okresie 2020–2022*. W tabeli przedstawiono dane liczbowe wynikające z cięć obejmujących 5% stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony, przyjęte rozporządzenia w sprawie nowych systemów i w sprawie Agencji, a także wnioski Komisji, na temat których nadal toczą się rozmowy.

Tabela 17 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie; przegląd wszystkich kategorii pracowników

Liczba pracowników		Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2017 r.	Zatwierdzone w ramach budżetu UE na 2018 r.	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2018 r.	Zatwierdzone w ramach budżetu UE na 2019 r.	W projekcie budżetu na 2020 r.	Przewidywania na 2021 r.	Przewidywania na 2022 r.
Urzędnicy	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM (TA i urzędnicy)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
CA GF IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA GF III		5	1	6	26,5	36	47	57
CA GF II		0	0	0	2	2	2	2
CA GF I		0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM (CA)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
SNE		7	9	9	11	11	11	11
OGÓŁEM		153	186	162	271	324	356	370

Dostawcy usług strukturalnych ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
OGÓŁEM (AII)	222	242	232	341	394	426	440
Personel zewnętrzny zatrudniany okazjonalnie na zastępstwo	2	2	-	-	2	2	2

Tabela 18 – Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2020–2022

W planie zatrudnienia przedstawiono orientacyjny plan na lata 2020–2022 uwzględniający w planie zatrudnienia dane liczbowe zatwierdzone na lata 2018 i 2019, a także dodatkowy personel przewidywany na pokrycie etapu operacyjnego EES w 2020 r. (planuje się utworzenie 18 dodatkowych stanowisk), na potrzeby nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA oraz na potrzeby interoperacyjności systemów po przyjęciu odpowiedniego instrumentu prawnego, oraz jedno stanowisko, o którego utworzenie zwróciła się Agencja.

W 2018 r. nie zwrócono się o wprowadzenie żadnych zmian do planu zatrudnienia przy zachowaniu zasady 10% elastyczności.

Zmiany dotyczące liczb w podanych grupach zaszeregowania są wynikiem obliczenia dotyczącego stanowisk na potrzeby zmiany zaszeregowania pracowników. Dane liczbowe na lata 2021 i 2022 są wartościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2018 r.		Obsadzone na dzień 31.12. 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przegłosowanym budżecie UE na 2019 r.		Zmiany w 2019 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.		Plan zatrudnienia na 2022 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ Dostawców usług strukturalnych i zewnętrznych opisano w załączniku IV sekcji A lit. e).

⁵⁹ Stanowisko utworzone w wyniku zmiany umowy w 2017 r., obecnie zajmowane przez pracownika z grupy zaszeregowania AD 7.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2018 r.		Obsadzone na dzień 31.12. 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przegłosowanym budżecie UE na 2019 r.		Zmiany w 2019 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.		Plan zatrudnienia na 2022 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Liczba ta obejmuje 1 stanowisko zastępcy dyrektora wykonawczego.

⁶¹ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA.

⁶² Liczba ta obejmuje 2 stanowiska wymagane do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA i 1 stanowisko do celów interoperacyjności systemów.

⁶³ Liczba ta obejmuje 1 stanowisko wymagane na potrzeby EES.

⁶⁴ Liczba ta obejmuje 10 stanowisk wymaganych do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA.

⁶⁵ Liczba ta obejmuje 1 stanowisko wymagane do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA.

⁶⁶ Liczba ta obejmuje 2 stanowiska wymagane do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS.

⁶⁷ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska wymagane do celów interoperacyjności systemów.

⁶⁸ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów interoperacyjności systemów.

⁶⁹ Liczba ta obejmuje 0,5 stanowiska wymaganego do celów interoperacyjności systemów i 1 stanowisko wymagane do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS.

Kategoria i grupa zaszerogowania	Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2018 r.		Obsadzone na dzień 31.12. 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przegłosowanym budżecie UE na 2019 r.		Zmiany w 2019 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.		Plan zatrudnienia na 2022 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
Ogółem AD		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Liczba ta obejmuje 7 stanowisk wymaganych do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA i 11 stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności systemów.

⁷¹ Liczba ta obejmuje 10 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności systemów, 8 stanowisk wymaganych do celów etapu operacyjnego EES i 1 stanowisko wymagane do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA.

⁷² Liczba ta obejmuje 6 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności systemów i 1 stanowisko wymagane do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS.

⁷³ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska wymagane do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2018 r.		Obsadzone na dzień 31.12. 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przegłosowanym budżecie UE na 2019 r.		Zmiany w 2019 r. w zakresie stosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.		Plan zatrudnienia na 2022 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
Ogółem AST		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
Ogółem AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0
OGÓŁEM		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

⁷⁴ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA.

⁷⁵ Liczba ta obejmuje 10 stanowisk wymaganych do celów etapu operacyjnego EES.

Załącznik IV: Zasoby ludzkie

A. Polityka rekrutacyjna

Polityka rekrutacyjna Agencji w zakresie procedur doboru kadr, wejściowych grup zaszeregowania różnych kategorii pracowników, rodzaju oraz czasu trwania zatrudnienia i różnych profilió prac jest regulowana przez warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz przepisy wykonawcze regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej dotyczące zatrudniania i korzystania z usług pracowników zatrudnionych na czas określony, pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE).

W 2018 r. przeprowadzono szereg procedur rekrutacji i doboru kadr w celu zastąpienia pracowników kończących pracę w eu-LISA w trakcie roku (5 pracowników zatrudnionych na czas określony i 1 pracownik kontraktowy), a także na potrzeby utworzenia nowych stanowisk (7 wakatów na stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony, 13 wakatów na stanowisko pracownika kontraktowego i 1 wakat na stanowisko oddelegowanego eksperta krajowego). Przeprowadzono procedury doboru kadr w celu utworzenia list rezerwowych w odniesieniu do ETIAS i niektórych nowych stanowisk wymaganych dla celów zmienionego rozporządzenia ustanawiającego.

W polityce rekrutacyjnej opisano sytuację dotyczącą utworzenia eu-LISA oraz położono nacisk na jej obecną sytuację.

a) Urzędnicy

W planie zatrudnienia eu-LISA nie przewidziano żadnych stałych stanowisk.

b) Pracownicy zatrudnieni na czas określony

Członkowie personelu eu-LISA są i będą zatrudnieni do wykonywania najważniejszych działań, tj. działań stałych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania eu-LISA w czasie, takich jak zadania operacyjne, zarządcze i administracyjne, jak również zadania operacyjne związane z mandatem Agencji, których wykonania nie można zlecić na zewnątrz.

W 2018 r. eu-LISA zatrudniała pracowników poprzez uruchomienie wewnętrznych i zewnętrznych procedur doboru kadr lub stosowała listy rezerwowe na potrzeby procedur doboru kadr organizowanych przez Agencję w poprzednich latach. Dotychczas nie opublikowano żadnych ogłoszeń o naborze międzyagencyjnym.

Rekrutacja odbywa się w grupie zaszeregowania określonej w ogłoszeniu o naborze zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, jak również zgodnie z odpowiednimi przepisami wykonawczymi i odpowiednim opisem stanowiska. To samo podejście będzie stosowane w nadchodzących latach.

Wejściowe grupy zaszeregowania obowiązujące w stosunku do długoterminowych pracowników zatrudnionych na czas określony w 2018 r. były następujące:

AST 3 – AST 4;

AD5–AD8;

AD 9 – AD 10 w przypadku roli kierownika jednostki.

Czas obowiązywania umów:

Wewnętrzne wytyczne eu-LISA dotyczące przedłużania umów⁷⁶ stanowią, że pracownicy zatrudnieni na czas określony (2f) otrzymują pierwszą umowę na czas określony na okres pięciu lat, która podlega przedłużeniu na kolejny okres nie dłuższy niż pięć lat. Drugie przedłużenie oznacza, że umowa zostaje przedłużona na czas nieokreślony. W listopadzie 2016 r. zarząd eu-LISA upoważnił⁷⁷ dyrektora wykonawczego eu-LISA do zawierania umów na czas nieokreślony z pracownikami zatrudnionymi na czas określony po upływie pierwszego okresu umownego wynoszącego pięć lat zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi (art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej i art. 16 decyzji zarządu nr 2015-166 z dnia 18 listopada 2015 r.). Przedłużanie umów podlega jednak dokładnej analizie wydajności członków personelu i zależy od priorytetów eu-LISA oraz dostępnych przepisów budżetowych zgodnych z wewnętrznymi wytycznymi dotyczącymi przedłużania umów opracowanymi do tego celu. W 2018 r. przedłużono 67 umów.

Procedura rekrutacyjna:

Najważniejsze etapy procedur doboru kadr na potrzeby naboru pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych są podobne i można je podsumować w następujący sposób:

Opublikowanie ogłoszenia o naborze (z określeniem kryteriów kwalifikowalności i wyboru, wskazując rodzaj i czas trwania umowy oraz grupę zaszeregowania).

Wstępna selekcja potencjalnych kandydatów na podstawie ich dokumentów aplikacyjnych, ocena ich kwalifikowalności i zgodności z kryteriami wyboru.

Najlepsi kwalifikujący się kandydaci zostają zaproszeni do uczestnictwa w pisemnym teście oraz w rozmowie o pracę, obejmującej szczególne kompetencje w obszarze wiedzy fachowej, umiejętności ogólnych i językowych. W przypadku stanowisk kierowniczych w ramach procedury doboru kadr można również zorganizować ocenę zintegrowaną.

Komisja rekrutacyjna przedstawia wykaz kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną, dyrektorowi wykonawczemu⁷⁸, który podejmuje decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko oraz o utworzeniu listy rezerwowej. Uwzględnienie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia. Wybrani kandydaci otrzymują informacje na temat wyniku procedury doboru kadr.

c) Pracownicy kontraktowi

Pracownicy kontraktowi zostali zatrudnieni do pracy przy specjalnych projektach o ograniczonym czasie trwania w celu wypełnienia luk podczas długich nieobecności oraz do rozładowania największego obciążenia pracą przez ograniczony czas. Pracownicy zatrudnieni jako pracownicy kontraktowi realizują zadania administracyjne i techniczne, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania eu-LISA w czasie, zwłaszcza w zakresie wsparcia administracyjnego.

Do celów naboru pracowników kontraktowych eu-LISA uruchamia zewnętrzną procedurę doboru kadr i korzysta z listy rezerwowej otrzymanej od Europejskiego Urzędu Doboru Kadr i z listy rezerwowej opracowanej przez Agencję.

Pracownicy kontraktowi mogą otrzymywać umowy na czas określony o maksymalnym okresie obowiązywania wynoszącym pięć lat, które mogą zostać przedłużone jeden raz na czas określony nie dłuższy niż pięć lat, zgodnie z art. 85 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, lub umowy na okres dwóch lat, które również mogą zostać przedłużone jeden raz i które są wykorzystywane na potrzeby projektów krótkoterminowych. Umowy na okres jednego roku bez możliwości przedłużenia mogą być oferowane pracownikom

⁷⁶ Decyzja dyrektora wykonawczego nr 43/2016 z dnia 31 maja 2016 r.

⁷⁷ Decyzja nr 2016-123 z dnia 16 listopada 2016 r. (dokument referencyjny 2016-140).

⁷⁸ W przypadku stanowisk, w odniesieniu do których powołania na stanowisko dokonuje zarząd Agencji zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu ustanawiającym, decyzję podejmuje zarząd.

zastępującym członka personelu podczas jego długiej nieobecności. Rozwiązanie to okazało się jednak nieskuteczne, gdyż w jego wyniku kandydaci, którzy pomyślnie przeszli procedurę doboru kadr, odrzucali ofertę zatrudnienia.

Umowy o pracę przedłużone po raz kolejny będą zawierane na czas nieokreślony. Przedłużenie umowy pracownikom kontraktowym będzie zależało od priorytetów eu-LISA, dostępnych środków budżetowych oraz dokładnej analizy wyników członka personelu. Rosnąca liczba pracowników kontraktowych w Agencji w porównaniu z całkowitą liczbą pracowników i czasem trwania tych umów wskazuje na tendencję, która może wymagać analizy, jeżeli niektóre z tych stanowisk nie będą uznawane za długoterminowe i powinny zostać przekształcone w stanowiska wymagające umów zawieranych na czas określony. W przeciwnym razie, począwszy od 2021 r., Agencja będzie musiała być przygotowana do zawarcia określonej liczby umów o pracę na czas nieokreślony.

d) Oddelegowani eksperci krajowi⁷⁹

SNE zostają oddelegowani do eu-LISA przez państwa członkowskie na potrzeby realizacji specjalistycznych zadań w celu zapewnienia, aby operacje eu-LISA pozostały ściśle zgodne z potrzebami państw członkowskich jako użytkowników końcowych. Czas trwania oddelegowania zostaje określony zgodnie z porozumieniem osiągniętym z pierwotną administracją krajową tych pracowników.

eu-LISA przyjęła niezbędne środki wykonawcze⁸⁰ dotyczące oddelegowanych ekspertów krajowych, w których opisała procedury doboru kadr, czas trwania oddelegowania, warunki pracy, dodatki i wydatki.

e) Dostawcy usług strukturalnych⁸¹

W 2018 r. eu-LISA nadal korzystała z usług usługodawców zewnętrznych w odniesieniu do usług lub projektów, których nie mogli wykonać pracownicy Agencji ze względu na braki kadrowe w eu-LISA lub specjalistyczny charakter wymaganych kwalifikacji lub wiedzy. Oczekuje się, że z usług tych będzie się korzystać również w ciągu najbliższych kilku lat.

W poniższej tabeli przedstawiono usługi, z których korzystano w 2018 r. Spodziewano się, że w wyniku insourcingu 25 stanowisk świadczących usługi, które zostały uprzednio zlecone na zewnątrz, liczba stanowisk na miejscu (wykonawców pracujących na miejscu) może się zmniejszyć. Jednak z uwagi na fakt, że wnioski Agencji dotyczące utworzenia dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych nie zostały zatwierdzone na 2018 r. lub 2019 r., związane z nimi zadania będą musiały być zlecane na zewnątrz, co spowoduje utrzymanie liczby stanowisk na miejscu na podobnym poziomie (przewidziano 70 EPC). Liczbę tę należy uznać za szacunkową.

Należy zauważyć, że czas trwania umowy oznacza czas trwania umowy ramowej. Usługi objęte umową ramową są świadczone na podstawie podpisania poszczególnych umów, których czas trwania jest różny i wynosi od dwóch miesięcy do jednego roku.

Dostawcy usług strukturalnych na rzecz eu-LISA w 2018 r.

⁷⁹ SNE nie są zatrudniani przez Agencję.

⁸⁰ Powiadomienie o decyzji zarządu, dokument nr 2012-025 z dnia 28 czerwca 2012 r.

⁸¹ N.B. dostawcy usług strukturalnych nie są zatrudniani przez Agencję.

Nr	Przypisane zadania	Zasoby w EPC	Postępowanie o udzielenie zamówienia	Okres obowiązywania umowy	Opis usługi
1.	Wsparcie zewnętrzne	70 EPC ⁸²	FWC – LISA/2014/OP/03 (części 1–4)	4 lata (2015–2018)	Umowa obejmuje różne usługi o charakterze: a) ICT i b) administracyjnym, które są związane m.in. z: <ul style="list-style-type: none"> - opracowaniem i wdrożeniem wewnętrznej infrastruktury informatycznej (podstawowych korporacyjnych systemów informatycznych, takich jak system zarządzania dokumentami i system zarządzania misjami); - wspieraniem działań operacyjnych związanych z BMS i SIS; - personalizacją i zintegrowanym kierowaniem na potrzeby zarządzania kosztami działań, w tym określania budżetu, zarządzania projektami, zarządzania zamówieniami i umowami; - wspieraniem wykonywania zadań, takich jak komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, oraz wspieraniem prac sekretariatu zarządu itp.; - usprawnianiem działań w zakresie zarządzania szkoleniami, urlopami i czasem w ramach kompetencji działu HR podczas przygotowywania do personalizacji i wprowadzenia narzędzia e-HR.

B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse

Rok 2018 był czwartym rokiem, w którym w eu-LISA przeprowadzono zmianę zaszeregowania w pełnym zakresie zgodnie z odpowiednimi zasadami. W tabeli 19 poniżej przedstawiono wyniki tego działania.

Wskaźnik awansu w 2018 r. wyniósł 22,8%, czyli mniej więcej odpowiadał średniemu wskaźnikowi określone w załączniku IB do regulaminu pracowniczego (26,63%). Średni staż pracy w grupie zaszeregowania w momencie zmiany zaszeregowania wyniósł jednak 2,95 roku, czyli poniżej średniej określonej w załączniku IB do regulaminu pracowniczego. (4, 3 lata).

Od 2017 r. eu-LISA zmniejsza jednak liczbę przypadków zmian zaszeregowania w celu dostosowania średniego czasu spędzonego w danej grupie zaszeregowania do warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (CEOS) i przepisów wykonawczych związanych ze zmianą zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych⁸³.

Tabela 19 – Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony / awans urzędników

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2017 r.		Liczba pracowników awansowanych / poddanych zmianie zaszeregowania w 2018 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AD 16	Nie dotyczy	0			
AD 15	Nie dotyczy	0			

⁸² Liczba ta oznacza umowy indywidualne na świadczenie usług wsparcia na miejscu oraz świadczone usługi (stan na dzień 31.12.2018 r.). W 2018 r. podpisano 80 umów szczegółowych: 70 umów typu T&M (Time and Means) na świadczenie usług na miejscu i 10 umów na świadczenie usług zewnętrznych (typu QTM – Quoted Time and Means i FP – Fixed Price).

⁸³ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2016-016 z dnia 15 marca 2016 r. ustanawiająca ogólne przepisy wykonawcze dotyczące art. 54 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz decyzja zarządu eu-LISA nr 2016-017 z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie ogólnych przepisów wykonawczych do art. 87 ust. 3 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2017 r.		Liczba pracowników awansowanych / poddanych zmianie zaszeregowania w 2018 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AD 14	Nie dotyczy	1			
AD 13	Nie dotyczy	2			
AD 12	Nie dotyczy	1			
AD 11	Nie dotyczy	5		3	2
AD 10	Nie dotyczy	4			
AD 9	Nie dotyczy	8		2	3,5
AD 8	Nie dotyczy	14		2	2
AD 7	Nie dotyczy	13			
AD 6	Nie dotyczy	15		8	2,4
AD 5	Nie dotyczy	8		2	4,2
Ogółem AD	Nie dotyczy	71		17	2,8
AST 11	Nie dotyczy	0			
AST 10	Nie dotyczy	0			
AST 9	Nie dotyczy	0			
AST 8	Nie dotyczy	2			
AST 7	Nie dotyczy	1			
AST 6	Nie dotyczy	7		3	2,3
AST 5	Nie dotyczy	9		1	2,6
AST 4	Nie dotyczy	15		4	2,3
AST 3	Nie dotyczy	9		1	5,3
AST 2	Nie dotyczy	0			
AST 1	Nie dotyczy	0			
Ogółem AST	Nie dotyczy	43		9	3,1
AST/SC1	Nie dotyczy	0			

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2017 r.		Liczba pracowników awansowanych / poddanych zmianie zaszeregowania w 2018 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AST/SC2	Nie dotyczy	0			
AST/SC3	Nie dotyczy	0			
AST/SC4	Nie dotyczy	0			
AST/SC5	Nie dotyczy	0			
AST/SC6	Nie dotyczy	0			
Ogółem AST/SC		0		0	0
Ogółem		114		26	2,95

Tabela 20 – Zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych

W 2018 r. miała miejsce trzecia zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych z następującym skutkiem.

Grupa funkcyjna	Grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2017 r.	Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania w 2018 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		

Grupa funkcyjna	Grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2017 r.	Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania w 2018 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Ogółem		25	7	2

C. Polityka mobilności

Wprowadzenie w agencjach nowej kategorii pracowników zatrudnionych na czas określony (TA 2f) na podstawie nowego Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, który wszedł w życie dnia 1 stycznia 2014 r., ułatwia mobilność wewnątrz eu-LISA oraz między agencjami.

W 2015 r. eu-LISA przyjęła wzór decyzji⁸⁴ w sprawie zatrudniania i korzystania z usług pracowników zatrudnionych na czas określony (TA 2f). Ze względu na strukturę organizacyjną i rozwój eu-LISA potrzeby i możliwości w zakresie mobilności wewnętrznej ocenia się w odniesieniu do każdego wakatu lub utworzonego nowego stanowiska.

W 2018 r. miało miejsce siedem przypadków przesunięć wewnętrznych i zmiany zakresu obowiązków:

- kierownikowi Działu ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania przydzielono tymczasowo obowiązki kierownika Działu Operacyjnego, począwszy od dnia 10 stycznia 2018 r.;
- administratora sieci przeniesiono na stanowisko kierownika projektu, począwszy od dnia 16 stycznia 2018 r.;
- pracownika działu technicznego przeniesiono na stanowisko kierownika ds. testów, począwszy od dnia 16 stycznia 2018 r.;
- pełniącemu obowiązki kierownika Działu ds. Bezpieczeństwa przydzielono tymczasowo obowiązki kierownika Jednostki ds. Operacji i Infrastruktury, począwszy od dnia 20 marca 2018 r.;
- specjalistę ds. budżetu (kierownika sektora) przeniesiono na stanowisko specjalisty ds. finansów i budżetu (kierownika sektora), począwszy od dnia 1 czerwca 2018 r.;
- specjalistę ds. zamówień publicznych przeniesiono na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych (inny stopień zaszeregowania, inne zadania i obowiązki), począwszy od dnia 16 sierpnia 2018 r.;
- specjalistę ds. komunikacji i informowania (kierownikowi sektora komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej) przydzielono tymczasowo obowiązki kierownika Jednostki ds. Ogólnej Koordynacji, począwszy od dnia 1 listopada 2018 r.

Mobilność międzyinstytucjonalna ma miejsce również w eu-LISA. W 2018 r. trzy osoby zakończyły pracę w eu-LISA, by rozpocząć pracę w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim lub innej agencji europejskiej; pięciu z 17 nowych pracowników przeszło do eu-LISA z innej europejskiej instytucji, agencji lub innego organu europejskiego.

⁸⁴ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2015-166 z dnia 11 listopada 2015 r. określająca ogólne przepisy wykonawcze dotyczące procedury regulującej zatrudnianie i korzystanie z usług pracowników zatrudnionych na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

D. Równowaga płci i równowaga geograficzna

W tabeli 21 przedstawiono podział płci w zależności od rodzaju roli i jej poziomu.

Tabela 21 – Personel eu-LISA w podziale na płeć

Płeć	Administratorzy			Asystenci		Ogółem
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Mężczyzna	65	18	8	29	6	126
Kobieta	15	7	1	13	0	36
Personel ogółem	80	25	9	42	6	162

Widoczny brak równowagi pod względem płci w eu-LISA jest spowodowany faktem, że większość stanowisk informatyków znajdujących się w Dziale Operacyjnym Agencji w Strasburgu obsadzona jest przez mężczyzn. Większe zainteresowanie mężczyzn zatrudnieniem w eu-LISA można również zauważyć w liczbie wniosków otrzymanych w odpowiedzi na ogłoszenia o rekrutacji. Należy jednak zauważyć, że w dziedzinie technologii informacyjnej wszystkie rodzaje organizacji mierzą się z takimi samymi wyzwaniami, co wynika z modeli edukacji⁸⁵ stosowanych w odniesieniu do badań w zakresie ICT. Rozwiązania wdrożone przez eu-LISA w celu zapewnienia równowagi między życiem zawodowym a prywatnym swoich pracowników (elastyczny czas pracy, telepraca) nie przyniosły znaczących zmian w tej sytuacji.

Równowaga geograficzna

Wśród pracowników eu-LISA znajdują się przedstawiciele 21 narodowości UE.

Rekrutacja pracowników z szerokiego zakresu geograficznego przyczynia się do różnorodności kultur i wzajemnej wymiany. Ponieważ główne lokale eu-LISA znajdują się w Tallinie i Strasburgu, eu-LISA uznaje nadmierną reprezentację estońskich i francuskich pracowników, wynoszącą do 30% całkowitej liczby pracowników w odpowiednich lokalizacjach, za naturalną tendencję i uważa, że nie stanowi to poważnego zakłócenia równowagi geograficznej. Fakt, że najliczniejszą grupę pracowników stanowią Francuzi, wynika z tego, że niektóre osoby zatrudnione przez francuskie organy krajowe do pracy nad projektami informatycznymi, które przeszły do Agencji z chwilą jej ustanowienia, zostały zatrudnione przez eu-LISA w wyniku procedury konkursowej na te wysoce specjalistyczne stanowiska.

W tabeli 22 przedstawiono narodowości personelu (pracowników zatrudnionych na czas określony) eu-LISA w podziale na grupy funkcyjne.

Tabela 22 – Personel eu-LISA w podziale na narodowość

eu-LISA – liczba pracowników różnych narodowości zatrudnionych na dzień 31.12.2018 r.				
Obywatelstwo	AD	AST	Ogółem AD + AST	Wartość procentowa
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	2	4	6	4,9

⁸⁵ Podczas konferencji Gartner „Reimagine HR”, zorganizowanej w dniach 5–6 września 2018 r., stwierdzono, że w badaniach w zakresie IT lub ICT odsetek kobiet stanowi mniej niż 50% i tylko 15% absolwentek szkół wyższych wchodzi na rynek pracy w dziedzinie ICT.

eu-LISA – liczba pracowników różnych narodowości zatrudnionych na dzień 31.12.2018 r.				
Obywatelstwo	AD	AST	Ogółem AD + AST	Wartość procentowa
Bułgaria (BG)	3	0	3	2,6
Chorwacja (HR)	1	0	1	0,8
Cypr (CY)	0	0	0	0
Republika Czeska (CZ)	1	0	1	0,8
Dania (DK)	0	0	0	0
Estonia (EE)	4	6	10	8,2
Finlandia (FI)	0	1	1	0,82
Francja (FR)	21	8	29	23,8
Niemcy (DE)	4	1	5	4,1
Grecja (EL)	12	1	13	10,7
Węgry (HU)	4	2	6	4,9
Irlandia (IE)	2	0	2	1,6
Włochy (IT)	9	1	10	8,12
Łotwa (LV)	0	3	3	2,5
Litwa (LT)	1	3	4	3,3
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Niderlandy (NL)	0	1	1	0,83
Polska (PL)	4	2	6	4,93
Portugalia (PT)	1	2	3	2,5
Rumunia (RO)	8	4	12	9,8
Słowacja (SK)	2	0	2	1,6
Słowenia (SI)	0	0	0	0
Hiszpania (ES)	2	1	3	2,5
Szwecja (SE)	0	0	0	0
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	1	1	0,8
Personel ogółem	81	41	122	100

Aby uzyskać reprezentację narodowości o wartościach procentowych zbliżonych do składu narodowościowego ogółu populacji w UE, od października 2014 r. do wszystkich ogłoszeń o wakatach Agencja dodaje specjalną wiadomość zachęcającą do składania wniosków osoby z państw niedostatecznie reprezentowanych w eu-LISA.

W tabeli 23 przedstawiono narodowości innych grup pracowników eu-LISA (pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych).

Tabela 23 – Pracownicy kontraktowi i oddelegowani eksperci krajowi (SNE) eu-LISA według narodowości

Obywatelstwo	eu-LISA – stan na dzień 31.12.2018 r.		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Austria (AT)	0	0	0
Belgia (BE)	1	0	0
Bułgaria (BG)	0	0	0
Chorwacja (HR)	1	0	1
Cypr (CY)	0	0	0
Republika Czeska (CZ)	0	0	0
Dania (DK)	0	0	0
Estonia (EE)	1	2	0
Finlandia (FI)	0	0	0
Francja (FR)	9	3	0
Niemcy (DE)	1	0	2
Grecja (EL)	3	1	2
Węgry (HU)	0	0	0
Irlandia (IE)	0	0	0
Włochy (IT)	1	0	2
Łotwa (LV)	0	0	0
Litwa (LT)	0	0	0
Luksemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Niderlandy (NL)	0	0	0
Polska (PL)	1	0	1
Portugalia (PT)	1	0	0
Rumunia (RO)	4	0	0
Słowacja (SK)	0	0	0
Słowenia (SI)	0	0	0
Hiszpania (ES)	2	0	1
Szwecja (SE)	0	0	0
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	0	0

Obywatelstwo	eu-LISA – stan na dzień 31.12.2018 r.		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Personel ogółem	25	6	9

Z natury rzeczy trudno jest przyciągnąć kandydatów z niektórych państw z powodu kombinacji szeregu czynników, które sprawiają, że warunki są niekorzystne w porównaniu z warunkami w krajach pochodzenia takich osób, na przykład w Szwecji, Zjednoczonym Królestwie lub w Niemczech (stosunkowo wysokie koszty zakwaterowania dla obcokrajowców, duża odległość od wielu miejsc pochodzenia pracowników oraz wysokie koszty przejazdu związane z dotarciem do tych miejsc pochodzenia, ogólne warunki pracy utrudniające członkom rodzin pracowników eu-LISA znalezienie zatrudnienia w miejscach oddelegowania oraz niski współczynnik korygujący w Tallinie).

Kwestia równowagi geograficznej będzie nadal rozwiązywana poprzez zwracanie uwagi na ten aspekt w przyszłych procesach rekrutacji. W procedurze doboru kadr główny nacisk nadal będzie położony na kompetencje kandydatów. W przypadku gdy dwóch kandydatów w procesie oceny uzyska taką samą liczbę punktów, zalecane będzie zatrudnienie obywateli państw, które nie osiągnęły poziomu zatrudnienia pod względem reprezentacji geograficznej, aby wprowadzić większą równowagę i utrzymać już osiągniętą różnorodność.

E. Nauka szkolna

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym państwa członkowskie, w których ma siedzibę eu-LISA, zapewniają możliwie najlepsze warunki w celu zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczną naukę szkolną zorientowaną na Europę. W podpisanej w 2014 r. z Komisją Europejską umowie dotyczącej wsparcia finansowego dla szkół europejskich w Tallinie i Strasburgu określono roczny wkład, który Agencja powinna wносить, na podstawie liczby uczniów z rodzin pracowników eu-LISA.

W 2018 r. 19 dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Tallinie, a 54 dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Strasburgu.

Obie lokalizacje oferują również inne możliwości kształcenia opartego na międzynarodowym programie nauczania lub na powszechnie uznawanym krajowym programie nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych.

Aby pomóc pracownikom, których dzieci są w wieku poniżej czterech lat oraz którym szkoły europejskie nie mogą zapewnić opieki, w 2014 r. eu-LISA wprowadziła dodatek na żłobek, mający zwrócić koszty związane ze świadczeniem opieki nad małymi dziećmi przez przedszkola lub żłobki, które podpisały umowy na świadczenie usług z eu-LISA. Inicjatywa ta będzie również kontynuowana w przyszłości, ponieważ wywarła pozytywny wpływ na przyjmowanie ofert pracy, w szczególności w Tallinie, gdzie sytuacja w zakresie zapewniania tego rodzaju świadczeń dla pracujących matek jest stosunkowo trudna. Liczba pracowników korzystających z tych świadczeń zmniejszyła się, ponieważ niektóre dzieci osiągnęły wiek szkolny. W 2018 r. 13 pracowników korzystało z usług związanych ze świadczeniem opieki nad małymi dziećmi w odniesieniu do 15 dzieci.

Załącznik V: Budynek

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	4397,3 m ² 1161,4 m ² 3235,9 m ²	
Roczny czynsz (w EUR)	Nie dotyczy	
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Nie dotyczy	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	Estonia zbudowała i przeniósła nową siedzibę główną Agencji w ramach transakcji innej niż transakcja wymiany	
Obecna wartość budynku	Godziwa wartość rynkowa przekazanych gruntów w momencie ich przekazania: 3,16 mln EUR Wartość konstrukcyjna przekazanej nieruchomości: 8,5 mln EUR	

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francja	Nie dotyczy
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	7842 m ² 2155 m ² 5687 m ²	
Roczny czynsz (w EUR)		W dniu 3 lutego 2017 r. Agencja nabyła wcześniej wynajmowane modułowe kontenery biurowe za 60 000 EUR (netto)
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Nie dotyczy	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	W dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR.	

Obecna wartość budynku	Budynek: 653 093 EUR (wartość księgową netto na dzień 31.12.2017 r.) Grunt: 1 665 315 EUR (wartość księgową netto na dzień 31.12.2017 r.) Budynek w budowie: 18 987 421,94 EUR (wartość księgową netto na dzień 30.09.2018 r.)	
------------------------	--	--

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku:	Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria	Obiekt rezerwowy
Powierzchnia (w m ²)	626 m ²	
w tym powierzchnia biurowa	223 m ²	
w tym powierzchnia inna niż biurowa	403 m ²	
Roczny czynsz (w EUR)	591 328 EUR	Wydatki operacyjne
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	Nie dotyczy	
Obecna wartość budynku	Brak dostępnych danych	

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku:	Biuro łącznikowe eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels 98 m ² (cztery biura na drugim piętrze)	
Powierzchnia (w m ²)	98 m ²	
w tym powierzchnia biurowa	98 m ²	
Roczny czynsz (w EUR)	20 433 EUR	
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Umowa najmu	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	Nie dotyczy	
Obecna wartość budynku	Nie dotyczy	

Projekt budowlany w Strasburgu

Ten projekt budynku, którego realizację rozpoczęto w 2014 r., jest na etapie odbioru.

Nowy projekt budowlany w Strasburgu

Po szeroko zakrojonej dyskusji przeprowadzonej w listopadzie 2017 r. zarząd eu-LISA uznał potrzebę dalszej rozbudowy powierzchni biurowej oraz centrum danych w centrum operacyjnym w Strasburgu.

Szczegółowe informacje na temat nowego projektu budowlanego w Strasburgu można znaleźć w programie wieloletnim, w sekcji 2.1.9 „Obiekty i usługi korporacyjne”, oraz w programie prac na 2020 r., w sekcji 2.3.7 „Rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w Strasburgu w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów”.

Załącznik VI: Przywileje i immunitety

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie – pod warunkiem, że przed podjęciem pracy w Agencji nie byli stałymi rezydentami Estonii – przez okres jednego roku od podjęcia pracy w Tallinie otrzymują od rządu estońskiego zwrot kosztów w wysokości VAT uiszczanego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie), aby ułatwić im aklimatyzację w Estonii.</p> <p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz estońskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników UE.</p>	<p>Artykuł 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a Republiką Estońską.</p>	<p>Jesienią 2013 r. w Tallinie założono akredytowaną szkołę europejską. Szkoła europejska umożliwia realizację programu nauczania typu II w przedszkolu i szkole podstawowej, jak również na poziomie szkoły średniej. Do szkoły europejskiej można przyjmować dzieci od 4 roku życia.</p>
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników UE. Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek</p>	<p>Artykuł 13 umowy dotyczącej centrum technicznego Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości zawartej między eu-LISA a rządem</p>	<p>Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu Agencji i członków rodziny należących do ich gospodarstwa domowego, do zaoferowania im kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz do zapewnienia możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Rząd zobowiązał się ponadto do zapewnienia, by dzieci personelu Agencji oraz członkowie ich rodzin należący do ich gospodarstwa domowego mieli dostęp do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje maturę europejską uznawaną we wszystkich państwach członkowskich UE, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich</p>

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.	Francji.	a szkołą europejską w Strasburgu, podpisanej w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.

Załącznik VII: Oceny

Oceny ex ante

W listopadzie 2017 r. zarząd Agencji przyjął politykę w zakresie ocen *ex ante* oraz kryteria (w tym próg finansowy) dotyczące wyboru projektów do oceny *ex ante* zgodnie z dokumentem Agencji nr 2017-173. Dokument ten ma na celu ocenę możliwości i wykonalności proponowanych nowych projektów, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi celami strategicznymi Agencji, oraz stanowi część cyklu planowania eu-LISA. Pełni on również funkcję mechanizmu kontroli jakości, zapewniając, już na wczesnym etapie, środki służące przeprowadzeniu oceny gotowości danych poprzez określenie luk i niespójności, jak również wykrywanie niezgodności z kryteriami jakości treści dokumentacji.

W przeglądzie rocznym polityki oceny *ex ante* z 2018 r. podkreślono, że cykl oceny *ex ante*, obejmujący okres dwóch lat, skorzystałby na zmienionym modelu oceny, w ramach którego wymogi w zakresie oceny zostają dostosowane do poszczególnych etapów procesu oceny *ex ante*. W rezultacie od 2019 r. wdrożono zoptymalizowane dwustopniowe podejście, które obejmuje ocenę możliwości (etap 1), a następnie ocenę wykonalności (etap 2) w następnym roku.

W związku z wyżej wymienioną decyzją zarządu następujące projekty, ujęte w dokumencie programowym na lata 2020–2022, zostały już poddane ocenie *ex ante*:

- 2.2.1.20. Przejście na nową sieć TESTA

Oceny działania systemów

Aby ocenić i monitorować działanie systemów zarządzanych przez eu-LISA i wspierać realizowanie wymogów wynikających z art. 19 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w zakresie składania sprawozdań dotyczących technicznego funkcjonowania SIS i VIS, zarząd zatwierdził dokumentem nr 2013-084 standardową umowę o gwarantowanym poziomie usług.

Ramy kontroli wewnętrznej

Kontrola wewnętrzna dotyczy wszystkich rodzajów działalności o charakterze finansowym lub tych, które mają charakter niefinansowy. Kontrola wewnętrzna to proces umożliwiający organizacji osiągnięcie zakładanych celów oraz utrzymanie wyników operacyjnych i finansowych na dotychczasowym poziomie przy poszanowaniu obowiązujących zasad i przepisów. Efektywne kosztowo kontrole sprzyjają podejmowaniu trafnych decyzji biznesowych, gdyż redukują do dopuszczalnego poziomu zagrożenia dla realizacji zakładanych celów. System kontroli wewnętrznej pozwala kierownictwu skoncentrować się na realizacji celów operacyjnych i finansowych Agencji.

Ramy 17 zasad kontroli wewnętrznej przyjęte przez zarząd eu-LISA decyzją nr 2019-042 z dnia 19 marca 2019 r. są stosowanymi ramami systemu kontroli wewnętrznej w eu-LISA. Ramy kontroli wewnętrznej opierają się na standardach określonych przez Komisję Europejską dla jej własnych działów i uwzględniają ryzyko związane ze środowiskiem zarządzania i charakterem działalności eu-LISA. Decyzją zarządu potwierdzono ważność ram Agencji i powierzono dyrektorowi wykonawczemu wdrożenie tych ram.

Ramy kontroli wewnętrznej zostały opracowane w celu dostarczenia racjonalnego zapewnienia odnośnie do realizacji celów określonych w art. 30 regulaminu finansowego eu-LISA: „1) skuteczność, efektywność i oszczędność; 2) wiarygodność sprawozdawczości; 3) ochrona aktywów i informacji; 4) zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom oraz ich wykrywanie, korygowanie i prowadzenie działań następczych; 5) odpowiednie zarządzanie ryzykami związanymi z legalnością i prawidłowością operacji leżących u podstaw rozliczeń, uwzględniając wieloletni charakter programów, a także charakter poszczególnych płatności”.

W pierwszej części roku kierownik Agencji odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem i kontrolę wewnętrzną będzie współpracować z kierownikami nad ogólną oceną obecności i funkcjonowania wszystkich elementów kontroli wewnętrznej w celu dostarczenia dyrektorowi wykonawczemu niezbędnej pewności, że istniejące środki kontroli zostały odpowiednio opracowane i działają zgodnie z przeznaczeniem.

W poniższej tabeli przedstawiono ramy kontroli wewnętrznej eu-LISA wraz z pięcioma elementami kontroli wewnętrznej i 17 zasadami:

Elementy składowe	Zasady
ŚRODOWISKO KONTROLI	1. Wykazywanie zaangażowania na rzecz uczciwości i wartości etycznych 2. Wykonywanie obowiązków związanych z nadzorem 3. Ustanowienie struktury, uprawnień i obowiązków 4. Wykazywanie zaangażowania na rzecz kompetencji 5. Egzekwowanie rozliczalności
OCENA RYZYKA	6. Określenie odpowiednich celów 7. Określenie i przeanalizowanie ryzyka 8. Ocena ryzyka nadużyć finansowych 9. Określenie i przeanalizowanie istotnych zmian
DZIAŁANIA KONTROLNE	10. Wybór i opracowanie działań kontrolnych 11. Wybór i opracowanie ogólnych środków kontroli nad technologią 12. Wdrożenie w ramach strategii politycznych i procedur
INFORMACJA I KOMUNIKACJA	13. Wykorzystywanie odpowiednich informacji 14. Komunikacja wewnętrzna 15. Komunikacja zewnętrzna
DZIAŁANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA	16. Przeprowadzanie bieżących lub odrębnych ocen 17. Ocena i przekazywanie informacji na temat niedociągnięć

Załącznik VIII: Zagrożenia w 2020 r. ⁸⁶

RYZYKO 1	Przedsięwzięte już środki mogą nie być wystarczające do zagwarantowania, że pojemność centralnej bazy danych umożliwi Agencji przyjmowanie przyszłych systemów
RYZYKO 2	Ryzyko znacznego wzrostu kosztów infrastruktury łączności
RYZYKO 3	Potencjalna tymczasowa utrata niektórych funkcji wsparcia zewnętrznego w wyniku przejścia na nową umowę ramową
RYZYKO 4	Naruszenie poufności: przypadkowe upublicznienie wrażliwych danych na temat zamówień publicznych
RYZYKO 5	Niezdolność Agencji do połączenia prac zorientowanych na przyszłość i bieżących prac związanych z utrzymaniem systemu z istniejącymi już strukturami i procedurami (uczenie się, programy wdrożeniowe itp.)
RYZYKO 6	Outsourcing korporacyjnych usług informatycznych

Ryzyko ⁸⁷	Plan działania i reagowania	Właściciel ryzyka
RYZYKO 1	<p>Ograniczenie</p> <p><u>Plan działania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Przyszłe potrzeby Agencji w zakresie centrów danych zostaną uwzględnione poprzez budowę centrum danych 2 w Strasburgu wraz z dodatkowymi obiektami administracyjnymi po 2020 r. W celu zapewnienia wymaganej zdolności centrum danych do przyjęcia dodatkowych platform, w międzyczasie, podczas gdy budowane jest i oddawane do użytku centrum danych 2, konieczne jest rozszerzenie istniejącej zdolności centrum danych przy zastosowaniu elastycznego/modułowego podejścia. W tym celu wykonawcy infrastruktury wspólnej powierzono podejście dwuetapowe. Po pierwsze, przeprowadzone zostanie krótkie studium wykonalności dotyczące różnych opcji modułowych, od którego wyniku zależeć będzie przeprowadzenie drugiego etapu – nabycie i wdrożenie rozwiązania. Oczekuje się, że zdolność centrum danych 1 zwiększy się w czwartym kwartale 2019 r., a studium wykonalności zostanie przeprowadzone do końca marca 2019 r. Większa powierzchnia, kiedy już zostanie zapewniona, umożliwi skuteczniejszą organizację centrum danych 1 w celu wsparcia przewidywanych dodatkowych potrzeb podstawowych systemów działalności na lata 2019 i 2020. 	<p>Jednostka ds. Operacji i Infrastruktury</p> <p>Kierownik Działu ds. Usług Korporacyjnych</p>
RYZYKO 2	<p>Ograniczenie</p> <p><u>Plan działania:</u></p>	<p>Jednostka ds. Operacji i Infrastruktury</p>

⁸⁶ Wynikające z działań związanych z ryzykiem (gromadzenie informacji na temat ryzyka i ocena ryzyka, roczne warsztaty) podjętych w IV kwartale 2018 r.

⁸⁷ Ranking ryzyka opiera się na wynikach przeprowadzonej w 2018 r. oceny ryzyka.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ścisła współpraca z DG DIGIT w zakresie przygotowania zaproszenia do składania ofert na następcę TESTA-ng (przyszła sieć ogólnoeuropejska). 2. Udział w negocjacjach związanych z umową ramową dotyczącą rozszerzenia usług TESTA-ng II, nad którym nadzór powinna sprawować DG DIGIT oraz zapewnić zaspokojenie potrzeb eu-LISA, o których wiadomo. 3. Prognoza wzrostu kosztów ciągłego dostarczania usług VIS i SISII oraz włączenie ich do rocznego budżetu na 2020 r. i do rocznych budżetów na kolejne lata. 4. Podpisanie i realizacja umów na modernizację sieci VIS w celu uwzględnienia potrzeb EES przed końcem obowiązywania (30.06.2020 r.) umowy ramowej dotyczącej rozszerzonej sieci TESTA-ng II. 5. Zbadanie opcji awaryjnych umożliwiających zmniejszenie zależności eu-LISA od T-systemów (własne punkty przyłączenia eu-LISA, SD-WAN, kilku dostawców) zgodnie z wynikami badań w zakresie jednolitej sieci rozległej (UWAN) oczekiwanymi pod koniec czerwca 2019 r. 	
RYZYKO 3	<p>Ograniczenie</p> <p><u>Plan działania</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustanowienie klauzul wygaśnięcia umożliwiających przedłużenie obowiązywania obecnych umów szczegółowych po zakończeniu odpowiedniej części umowy ramowej. 2. Informowanie odpowiednio wykonawców i pracowników zewnętrznych. 3. Przedłużenie umów szczegółowych w stosownych przypadkach. 4. Przygotowanie specyfikacji technicznych do celów nowej umowy ramowej. Podmioty inicjujące działania operacyjne. 	Kierownik Działu ds. Finansów i Zamówień
RYZYKO 4	<p>Ograniczenie</p> <p><u>Plan działania</u></p> <p>Konsolidacja i systematyczne wykorzystywanie środków już wdrożonych w ramach przetargu na system wjazdu/wyjazdu w następujących obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzenie konkretnych stron intranetowych dla celów każdego istotnego postępowania o udzielenie zamówienia w celu pełnienia funkcji repozytorium dokumentów, zarządzania zadaniami i śledzenia, a także współpracy w zakresie edycji dokumentów, ze szczególnymi środkami kontroli dostępu w oparciu o zasadę ograniczonego dostępu i zasady przydzielania jak najmniejszych uprawnień; umożliwienie prowadzenia ścieżki audytu i sprawozdawczości w zakresie audytu w celu uzyskania pełnego dostępu do informacji; projekt ten powinien zostać udokumentowany w ramach procedury; 2. zapewnienie właściwego stosowania ustaleń umownych w odniesieniu do poufności; 3. wdrożenie praktyk w zakresie higieny cyberbezpieczeństwa podczas przetwarzania informacji przetargowych, np. wysyłanie informacji o przetargach wyłącznie w postaci linków do strony 	Kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa Kierownik Działu ds. Finansów i Zamówień

	<p>SharePoint, a nie jako załączników pocztą elektroniczną; zapewnienie zaszyfrowania załączników w przypadku wysyłania dokumentów;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. przeznaczenie specjalnego zabezpieczonego pomieszczenia na potrzeby przechowywania fizycznych informacji i dokumentów przetargowych oraz zapoznawania się z nimi (zakończono); najlepiej byłoby, gdyby posiedzenia oceniające również odbywały się w tym miejscu; 5. zapewnienie szczegółowych ustaleń na potrzeby dostarczenia informacji przetargowych do wskazanego miejsca (zakończono); 6. ocena wykonalności wdrożenia rozwiązań w zakresie zarządzania prawami do informacji w celu technicznej ochrony informacji przetargowych; 7. przegląd struktury organizacyjnej sektora zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem racjonalizacji i poprawy skuteczności lokalizacji personelu. 	
RYZYKO 5	<p>Ograniczenie</p> <p><u>Plan działania:</u></p> <p>Organizacja i projekt planu przekształcenia, z uwzględnieniem wyżej opisanego ryzyka, wraz z przeprowadzeniem następujących określonych działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. określenie nowego modelu działania Agencji; 2. opracowanie programów wdrożeniowych (zgodnie z planem projektu przekształcenia); 3. rozwijanie umiejętności i zdolności (zgodnie z planem projektu transformacji, analizą, projektem, wdrożeniem). 	Kierownik Działu ds. Zasobów Kadrowych
RYZYKO 6	<p>Ograniczenie</p> <p><u>Plan działania</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca będzie działał głównie w środowisku testowym (oraz w środowisku przedprodukcyjnym, w przypadku jego utworzenia). <ol style="list-style-type: none"> a. Udzielenie wykonawcy uprawnień administracyjnych tylko na czas określony, po zakończeniu zwykłej procedury zmian (za pośrednictwem OCAB). b. Po zakończeniu zmian specjalny personel eu-LISA z sektora ICT posiadający uprawnienia administracyjne (tj. starszy inżynier systemowy, inżynier sieci, inżynier ds. aplikacji) przeprowadza odpowiednią kontrolę w celu potwierdzenia, że zmiana została wdrożona poprawnie. 2. Jak najszybsze zakończenie rekrutacji wspomnianego wyżej personelu. 3. Wzmocnienie korporacyjnego sektora informatycznego poprzez zapewnienie dodatkowego pracownika kontraktowego, który może objąć pozycję starszego urzędnika administracyjnego w naszym korporacyjnym środowisku informatycznym. 	Kierownik Działu Obsługi Administracyjn ej

Załącznik IX: Plan zamówień na 2020 r.

Poniższa tabela obejmuje przetargi planowane na dany rok mające na celu bezpośrednie wsparcie działań operacyjnych ujętych w jednolitym dokumencie programowym / sprawozdaniu finansowym, o szacunkowej wartości powyżej 144 000 EUR. Podano również informacje na temat przetargów dotyczących działań nieoperacyjnych, o ile informacje takie były dostępne.

Plan ten nie obejmuje konkretnych zamówień na podstawie umów ramowych już zawartych przez Agencję, Komisję Europejską lub inne instytucje UE.

Nr	Odniesienie do dokumentu programowego	Tytuł rocznego działania	Zakres stosowania	Procedura udzielania zamówień publicznych	Orientacyjne ramy czasowe ogłoszenia przetargu	Szacunkowy koszt realizacji projektu (w EUR)	Rodzaj umowy	Czas obowiązywania umowy (w latach)	Uwagi
1	2.2.1.5	Wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac (kontynuacja działania z 2019 r.)	Działania operacyjne	Negocjowana bez ogłoszenia o zamówieniu	Uzależnione od przyjęcia przepisów	Do zatwierdzenia	Umowa ramowa	Brak danych	W celu pokrycia wersji przekształconej należy zwiększyć pułap budżetowy obecnej umowy (procedura negocjacyjna)
2	2.2.1.22	Zautomatyzowany system dubliński	Działania operacyjne	Otwarta	Uzależnione od przyjęcia przepisów	Do zatwierdzenia	Umowa ramowa	4	
3	2.2.1.23	Wdrożenie wspólnych serwisów porównywania danych biometrycznych w ramach systemu wjazdu/wyjazdu EES	Działania operacyjne	Ograniczona	I kwartał 2020 r.	301 mln	Umowa ramowa	4+2	Udzielanie zamówień publicznych rozpoczęte w 2019 r.

		(kontynuacja działania z 2019 r.)							
4	2.2.1.16	Włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy	Działania operacyjne	Ograniczona	IV kwartał 2020 r.	450 tys.	Umowa ramowa	4	Może stanowić część procedury udzielania zamówień przekrojowych, która nie została zatwierdzona do października 2019 r.
5	2.2.1.25	Wdrożenie ECRIS-TCN	Działania operacyjne	Ograniczona	II kwartał 2020 r.	3,77 mln	Umowa ramowa	4	Może stanowić część procedury udzielania zamówień przekrojowych, która nie została zatwierdzona do października 2019 r.
6	2.2.1.24 i wiele innych	Przekrojowy model inżynieryjny	Działania operacyjne	Otwarta/ograniczona	2020	Część 1 – 175 mln Część 2 – 175 mln Część 3 – 440 mln Część 4 – 180 mln	Umowa ramowa	4+1+1	Cztery odrębne części. Projekt, jakość, rozwój, infrastruktura, platformy i usługi w zakresie testowania. Zakres obejmuje rozwój ETIAS i dodatkowe potrzeby systemowe
7	Różne	Przekrojowy model operacyjny	Działania operacyjne	Otwarta/ograniczona	2020	Do zatwierdzenia	Umowa ramowa	4+1+1	Codzienne działania i utrzymanie naprawcze
8	2.3.7	Tymczasowe biuro w Strasburgu	Zamówienia związane z działalnością w zakresie	Negocjowana bez ogłoszenia o zamówieniu	I kwartał 2020 r.	5,4 mln	Dzierżawa	9	

			świadczenia usług korporacyjnych						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik X: Schemat organizacyjny na lata 2018–2020

W 2018 r. wprowadzono następujące zmiany w strukturze organizacyjnej eu-LISA, które miały wpływ na poziom zatrudnienia:

- Dział ds. Zasobów i Administracji zmienił nazwę na Dział ds. Usług Korporacyjnych, a Sektor Usług Korporacyjnych przekształcono w jednostkę należącą do Działu ds. Usług Korporacyjnych;
- nazwa funkcji Audytora Wewnętrznego zmieniła się na Kierownika Jednostki Audytu Wewnętrznego;
- Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń zmienił nazwę na Dział ds. Zasobów Kadrowych;
- biuro łącznikowe rozpoczęło składanie sprawozdań bezpośrednio dyrektorowi wykonawczemu;
- stanowisko radcy prawnego przeniesiono z Jednostki ds. Ogólnej Koordynacji do Działu ds. Usług Korporacyjnych.

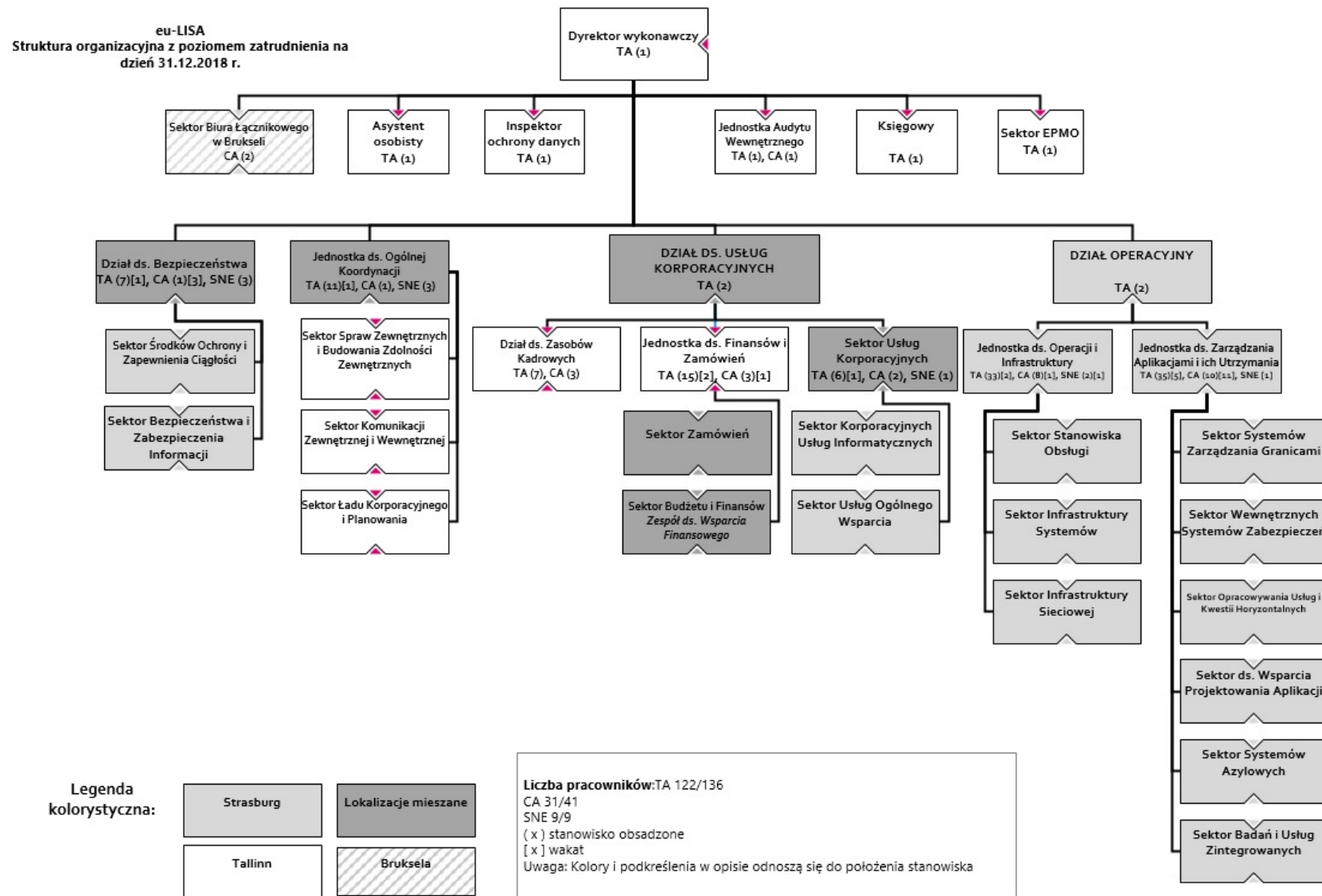
Schemat organizacyjny (rys. 1) przedstawia sytuację na dzień 31 grudnia 2018 r. W odniesieniu do każdej jednostki organizacyjnej eu-LISA w nawiasach okrągłych „()” przedstawiono liczbę stanowisk, a w nawiasach kwadratowych „[]” – liczbę wakatów.

W 2019 r. eu-LISA zmieniła swoją strukturę organizacyjną w celu dostosowania się do rozszerzonego zakresu mandatu i zakresu nowych obowiązków, a także w celu zatrudnienia dodatkowych pracowników przyznanych Agencji w latach 2018–2020.

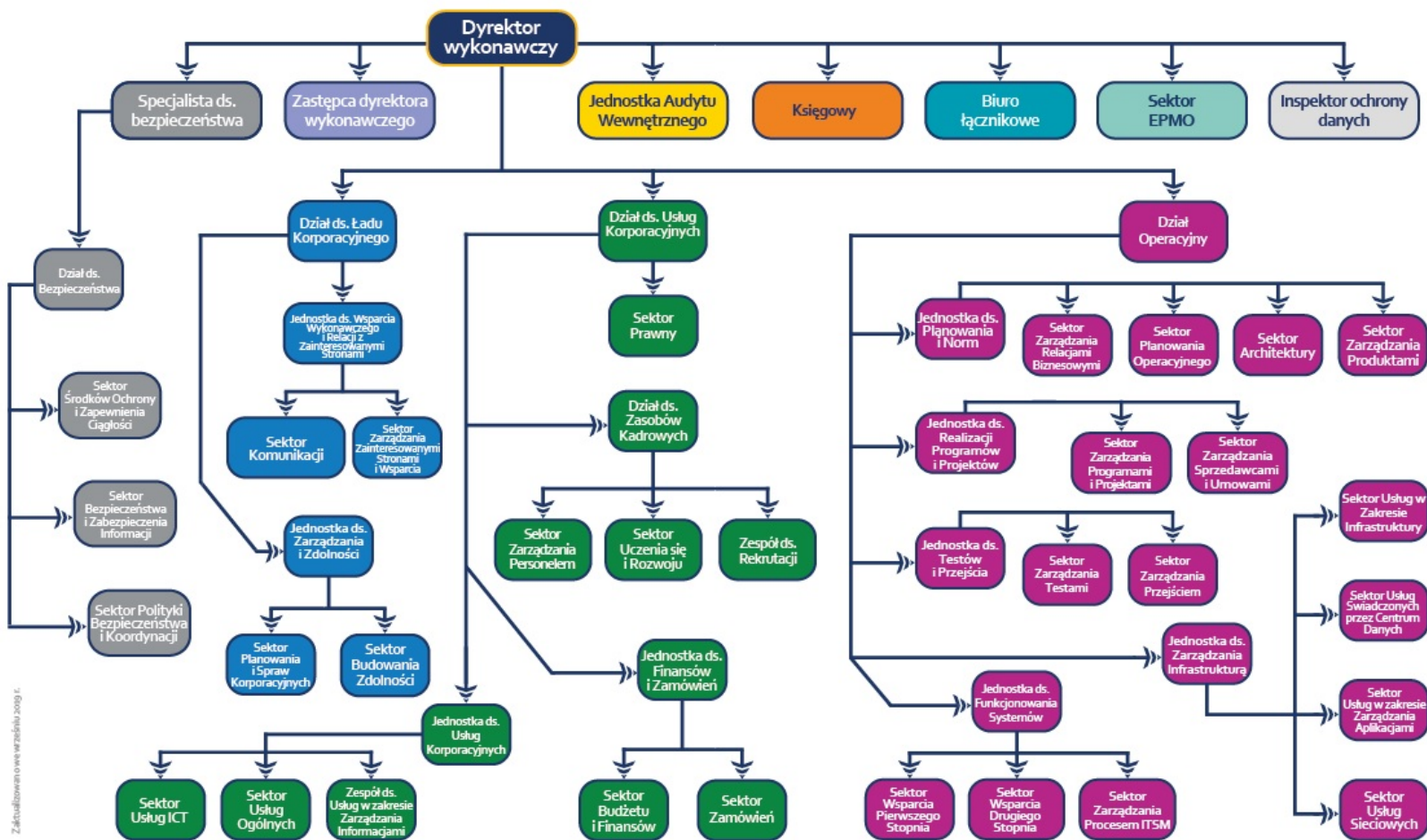
W wyniku działań związanych z reorganizacją utworzono nowy dział (Dział ds. Ładu Korporacyjnego), składający się z dwóch jednostek: Jednostki ds. Wsparcia Wykonawczego i Relacji z Zainteresowanymi Stronami oraz Jednostki ds. Zarządzania i Zdolności. Utworzono trzy nowe jednostki w Dziale Operacyjnym, a nazwy istniejących jednostek zostały zmienione w celu odzwierciedlenia ich nowych funkcji.

Schemat organizacyjny (rys. 2) przedstawia sytuację na dzień 20 października 2019 r. W tabeli poniżej przedstawiono schemat organizacyjny, liczbę stanowisk obsadzonych do tej pory oraz liczbę wakatów w każdej jednostce organizacyjnej eu-LISA.

Rysunek 1: Struktura organizacyjna eu-LISA i poziom zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2018 r.



Rysunek 2: Struktura organizacyjna eu-LISA na dzień 1 września 2019 r.



Zatwierdzono we wrześniu 2019 r.

Tabela 24 – Poziom zatrudnienia zgodnie ze strukturą organizacyjną z dnia 1 września, stan na dzień 20 października 2019 r.

Dział	Jednostka	Liczba stanowisk						Ogółem
		TA		CA		SNE		
		Obsadzone ⁸⁸	Wakat	Stanowisk o obsadzone	Wakat	Stanowisk o obsadzone	Wakat	
Dyrektor wykonawczy	Dyrektor wykonawczy	7	2	6	1	1	0	17
Nie dotyczy	Bezpieczeństwo	9	1	7	0	2	0	19
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Nie dotyczy	0	1	0	0	0	0	1
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Jednostka ds. Wsparcia Wykonawczego i Relacji z Zainteresowanymi Stronami	7	0	4	0	0	0	11
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności	5	2	2	0	3	0	12
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Nie dotyczy	2	1	1	0	0	0	4
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Dział ds. Zasobów Kadrowych	7	1	7	0	0	0	15
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Jednostka ds. Finansów i Zamówień	18	2	6	2	0	0	28
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	9	0	8	0	1	0	18
Dział Operacyjny	Nie dotyczy	2	1	0	0	0	0	3
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Planowania i Norm	20	4	4	2	1	0	31
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Realizacji Programów i Projektów	12	1	6	6	1	0	26
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Testowania i Przejścia	11	0	2	5	0	0	18
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą	18	5	4	8	1	1	37
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Operacji Systemowych	24	0	7	0	0	0	31
Ogółem		151	21	64	24	10	1	271

⁸⁸ W niniejszej tabeli stanowiska zajęte obejmują złożone oferty pracy.

Załącznik XI: Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług

W 2013 r. zarząd eu-LISA przyjął dokument 2013-084 **Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA**, w którym zdefiniowano usługi świadczone na rzecz państw członkowskich przez eu-LISA w ramach jej mandatu.

Załącznik XII: Wskaźniki jednolitego poziomu usług

Wskaźniki jednolitego poziomu usług mające zastosowanie do wszystkich wielkoskalowych systemów informatycznych opisano w **polityce zarządzania poziomem usług eu-LISA, załącznik 2: Wymogi dotyczące sprawozdań w odniesieniu do umów o gwarantowanym poziomie usług.**