

2018-153 REV 4

REV. 3 valde pieņēmusi 2019. gada 19. novembrī
REV. 4 pieņemts ar izpilddirektora 2020. gada 10. februāra lēmumu

PROGRAMMDOKUMENTS 2020.–2022. GADAM

Sūtītājs: Izpilddirektors:
Saņēmējs: Valde:
Iepr. Dok.:
Temats: eu-LISA vienotais programmdokuments 2020.–2022. gadam



eu-LISA vienotais programmdokuments

2020.–2022. gadam

Saturs

Priekšvārds.....	7
Sāsinājumi un akronīmi	8
Pamatuzdevums.....	11
I iedaļa. Vispārīgais konteksts.....	13
II iedaļa. Daudz gadu plānošana 2020.–2022. gadam.....	15
1. Daudz gadu mērķi	15
1.1. Stratēģiskie mērķi 2018.–2022. gadam	15
1.2. Stratēģiskie daudz gadu mērķi 2020.–2022. gadam	16
2. Daudz gadu programma 2020.–2022. gadam.....	25
2.1.1. <i>Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana</i>	25
2.1.2. <i>Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana</i>	28
2.1.3. <i>Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana</i>	29
2.1.4. <i>Drošība un darbības nepārtrauktība</i>	31
2.1.5. <i>Pamatdarbības atbalsta pasākumi</i>	32
2.1.6. <i>Korporatīvā pārvaldība</i>	34
2.1.7. <i>Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija</i>	36
2.1.8. <i>Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība</i>	38
2.1.9. <i>Korporatīvie pakalpojumi</i>	39
2.1.10. <i>Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība</i>	40
2.1.11. <i>Datu aizsardzība</i>	41
3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2020.–2022. gadam.....	43
3.1 <i>Pārskats par iepriekšējo un pašreizējo situāciju</i>	43
3.1.1 <i>Personāla pārskats par 2018. un 2019. gadu</i>	43
3.1.2 <i>Izdevumi 2018. gadā</i>	44
3.2 <i>Resursu plānošana 2020.–2022. gadam</i>	46
3.2.1 <i>Finanšu resursi</i>	46
3.2.2 <i>Cilvēkresursi</i>	46
III iedaļa. Darba programma 2020. gadam	54
1. Kopsavilkums.....	54
2. Darbības 2020. gadā	61
2.1. Ierastā operatīvā darbība	61
2.1.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	61
2.1.1.1. <i>Eurodac uzturēšana</i>	61

2.1.1.2. <i>DubliNet uzturēšana</i>	62
2.1.1.3. <i>VIS/BMS uzturēšana</i>	63
2.1.1.4. <i>SIS uzturēšana</i>	64
2.1.1.5. <i>SIS AFIS uzturēšana</i>	65
2.1.1.6. <i>SIS atbalsts dalībvalstīm</i>	65
2.1.1.7. <i>Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai</i>	66
2.1.1.8. <i>Neplānoti SIS tālākattīstīšanas pasākumi (tostarp DCC paralelizācijas īstenošana, pētījums par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģijām)</i>	67
2.1.1.9. <i>Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai— eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests</i>	68
2.1.1.10. <i>CSI uzturēšana</i>	69
2.1.1.11. <i>Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi</i>	69
2.1.1.12. <i>Izlaišanas un izvēšanas pārvaldības darbības</i>	70
2.1.1.13. <i>Licenču pārvaldība</i>	71
2.1.1.14. <i>Centrālās vienības / dublējumkalpojumu centrālās vienības (CU/BCU) ikdienas darbības pārvaldība</i>	72
2.1.1.15. <i>Tīkla pakalpojumu sniegšana</i>	73
2.1.1.16. <i>Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)</i>	74
2.1.1.17. <i>No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana</i>	75
2.1.1.18. <i>Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām</i>	76
2.1.1.19. <i>Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu</i>	77
2.1.2. <i>Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	78
2.1.2.1. <i>Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā</i>	78
2.1.3. <i>Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	79
2.1.4. <i>Darbības ceturrtā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	79
2.1.4.1. <i>Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana</i>	80
2.1.4.2. <i>eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana</i>	80
2.1.4.3. <i>eu-LISA personāla apmācība par darbību (tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldība</i>	81
2.2. <i>Operatīvā projektu darbība</i>	83
2.2.1. <i>Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	83
2.2.1.1. <i>Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)</i>	83
2.2.1.2. <i>SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)</i>	84
2.2.1.3. <i>BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2019. gada)</i>	85

2.2.1.4. Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. gada)	86
2.2.1.5. Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	87
2.2.1.6. Eurodac regulas pārstrādāšana — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac, pamatojoties uz pētījuma rezultātiem.....	89
2.2.1.7. Testa vides (TST) palielināšana līdz 100 % no pirmsizstrādes vides (PPE) (1. posms) (turpinājums no 2019. gada)	90
2.2.1.8. SIS — Centrālās sistēmas dublējuma pakalpojuma pārvietošana uz virtuālajām lenšu bibliotēkām	91
2.2.1.9. SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM))	92
2.2.1.10. Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana.....	94
2.2.1.11. Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem	95
2.2.1.12. VIS regulas grozījumi (gatavošanās īstenošanai).....	97
2.2.1.13. SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	97
2.2.1.14. ABIS īstenošana SIS vajadzībām (sejas atpazīšana)	98
2.2.1.15. Datu centru (DC) reorganizācijas pasākumu turpināšana	99
2.2.1.16. Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas	100
2.2.1.17. Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana (turpinājums no 2019. gada)	101
2.2.1.18. Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana	103
2.2.1.19. ETIAS — starpsavienojums ar Interpolu un Frontex	103
2.2.1.20. Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	104
2.2.1.21. ETIAS WAN īstenošana.....	105
2.2.1.22. Dublinas automatizētā sistēma (turpinājums no 2019. gada)	106
2.2.1.23. IIS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	107
2.2.1.24. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	109
2.2.1.25. ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	110
2.2.1.26. To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru	111
2.2.1.27. Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija uzturēšana un pielāgošana tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz sadarbību	113
2.2.1.28. Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac	114
2.2.1.29. Kopīgi izmantojamās drošības infrastruktūras 4. posma īstenošana — daudzfaktoru autentifikācijas izstrāde un īstenošana attiecībā uz EUWS tīklu	115
2.2.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros.....	116

2.2.2.1. <i>Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. gada)</i>	116
2.2.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros	118
2.2.4. Darbības ceturtnā stratēģiskā mērķa ietvaros	118
2.3. Horizontālie pasākumi	118
2.3.1. Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana	118
2.3.2. Vadības atbalsts un attiecības ar ieinteresētajām personām	120
2.3.3. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība	122
2.3.4. Cilvēkresursu pārvaldība	123
2.3.5. <i>Datu aizsardzība</i>	125
2.3.6. <i>Korporatīvie pakalpojumi</i>	126
2.3.7. <i>Operatīvo telpu paplašināšana Strasbūrā, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus</i>	129
2.3.8. <i>Horizontālie drošības pasākumi</i>	131
2.3.9. <i>Uzņēmumu projektu pārvaldības biroja (EPMO) darbības</i>	133
2.3.10. <i>Gada iekšējās revīzijas plāna izpilde</i>	134
I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2020.–2022. gadā	136
II pielikums. Finanšu līdzekļi 2020.–2022. gadam	156
III pielikums. Cilvēkresursi — personālsastāvs	161
IV pielikums. Cilvēkresursi	167
V pielikums. Ēkas	178
VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte	181
VII pielikums. Novērtējumi	182
VIII pielikums. Riski 2020. gadā	184
IX pielikums. Iepirkuma plāns 2020. gadam	187
X pielikums. Struktūrhēma 2018.–2020. gadā	189
XI pielikums. Standarta SLA	193
XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji	194

Priekšvārds

Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) vienotā programmdokumenta 2020.–2022. gadam mērķis ir virzīt un racionalizēt Aģentūras centienus 2020. gadā, kā arī sniegt ilgāka termiņa (par laikposmu līdz 2022. gadam) pārskatu par plānotajām darbībām un projektiem attiecībā uz tās iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām. Šis dokuments izstrādāts, lai finansu resursus un cilvēkresursus saskaņotu ar juridiski saistošajām darbībām, kas izriet no Aģentūras dibināšanas regulas, un Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem un mērķrādītājiem.

Aģentūra 2020. gadam ir noteikusi divas augstas prioritātes jomas.

Pamatdarbības prioritātes:

- uzturēt augstu sistēmu veikspējas un pieejamības līmeni;
- īstenot pārstrādātās prasības attiecībā uz pamatdarbības sistēmām;
- izstrādāt jaunas sistēmas;
- īstenot regulas par sadarbību¹;
- īstenot Strasbūras biroja — ieskaitot datu centru — rekonstrukcijas otro kārtu.

Horizontālās organizatoriskās prioritātes:

- palielināt Aģentūras kvalitātes vadības sistēmas pievienoto vērtību un nodrošināt sistemātiskas un efektīvas korektīvās un uzlabojumu darbības atbilstības jomā²;
- nostiprināt un attīstīt stratēģisko darbības nepārtrauktības satvaru un to integrēt organizatoriskajā struktūrā;
- attīstīt mācību vidi un kultūru, attīstīt cilvēkresursu lomu darījumu partnerībās un nostiprināt personāla attīstību un noturēšanu;
- turpināt kompetenču modeļa izvēšanu, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki strādā pareizo darbu";
- konsolidēt Aģentūru, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi.

Šā vienotā programmdokumenta primārais mērķis ir divkāršs — pirmkārt, tas sniegs eu-LISA darbiniekiem norādes par Aģentūras prioritātēm un palīdzēs dažādajiem departamentiem, nodaļām un sektoriem to darba plānošanā, ņemot vērā pārskatīto Aģentūras dibināšanas regulu³; otrkārt, tas sniegs Aģentūras ieinteresētajām personām redzamu pārliecību par to, ka eu-LISA īsteno strukturētu un konsekventu pieeju attiecībā uz tās pilnvaru īstenošanu. Dokumenta sekundārais mērķis ir būt par pamatu finansējuma lēmumu pieņemšanai saistībā ar Aģentūras darbībām plānošanas periodā.

¹ Regula (ES) 2019/817 un Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

² Atbilstība vienotā novērtēšanas satvara (CAF) prasībām.

³ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.

Saīsinājumi un akronīmi

AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
AG	Padomdevēju grupa
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā vienība (Backup Central Unit)— dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā
BMS	Biometrisku datu pārvaldības sistēma
CA	Līgumdarbinieks
CAF	Vienotais novērtēšanas satvars
CBS	Pamatdarbības sistēmas, ko ekspluatē eu-LISA
CIR	Kopējais identitātes repositorijs
CRRS	Kopējais ziņošanas un statistikas repositorijs
CS	Centrālā sistēma
CSD	Korporatīvo pakalpojumu departaments
CSI	Kopīgi izmantota infrastruktūra
CSS	Kopīgi izmantoti pakalpojumi
CSU	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa
CU	Centrālā vienība — galvenais datu centrs Strasbūrā
DAS	Dublinas automatizētā sistēma
DC	Datu centrs
DCC	Datu saskaņotības pārbaude
DIGIT ĢD	Informātikas ģenerāldirektorāts
DA	Datu aizsardzība
DPO	Datu aizsardzības speciālists
DubliNet	Eurodac komunikācijas tīkls
EASO	Eiropas Patvēruma atbalsta birojs
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
EPMO	Uzņēmumu projektu pārvaldības birojs
ESP	Eiropas meklēšanas portāls
ETIAS	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
ES	Eiropas Savienība
Eurojust	Eiropas Savienības Tiesu sadarbības vienība
eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai
EUWS	Tiešā lietotāja darbstacija
FG	Funkciju grupa
FPU	Finanšu un iepirkuma nodaļa
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
FTE	Pilnslodzes ekvivalents
FwC	Pamatlīgums
GCD	Vispārējās koordinēšanas departaments
GCU	Pārvaldības un spēju nodaļa
HQ	Galvenais birojs
HR	Cilvēkresursi
HRU	Cilvēkresursu nodaļa

IA	Ietekmes novērtējums
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
IAS	Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienests
ICD	Saskarnes kontroldokuments
ICF	Iekšējās kontroles sistēma
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģija
IMU	Infrastrukturā pārvaldības nodaļa
ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
ITM	"In the Mountain" ("kalnā"; attiecas uz BCU aprīkojumu)
ITSM	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldība
TI	Tieslietas un iekšlietas
KPI	Galvenais izpildes rādītājs
LO	Sadarbības birojs
MB	Valde
MC	eu-LISA Pārvaldības komiteja
MID	Vairāku identitāšu detektors
MoU	Saprašanās memorands
MWO	Uzturēšana darba kārtībā
NIST	Nacionālais Standartu un tehnoloģijas institūts
NS	Nacionālās sistēmas
NTE	Jauna testa vide
OD	Operatīvais departaments
OV	Oficiālais Vēstnesis
OTM	"Out of the Mountain" ("ārpus kalna"; attiecas uz BCU aprīkojumu)
VPD	Vienotais programmdokuments
PKI	Publiskās atslēgas infrastruktūra
PPE	Pirmsizstrādes vide (platforma)
PPU	Programmu un projektu izpildes nodaļa
PRD	Izstrādes platforma
PSU	Plānošanas un standartu nodaļa
sBMS	Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
SEC	Drošības nodaļa
SIS	Šengenas Informācijas sistēma
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SLA	Pakalpojumu līmeņa līgums
SNE	Norīkotais valsts eksperts
SOU	Sistēmu darbību nodaļa
SYSPER	Informācijas sistēma, ko uzskata par tādu, kas aptver visas vajadzības attiecībā uz informācijas apstrādi Komisijas cilvēkresursu pārvaldībai
TA	Pagaidu darbinieks
TESTA	Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TST	Testa vide
TTU	Testēšanas un pārejas nodaļa
ULM	Neierobežots licences modelis — līgums starp Komisiju un Oracle par dažu Oracle licenču neierobežotu izmantošanu

VIS	Vīzu informācijas sistēma
VIS pasts	Komunikācijas mehānisms, kas ļauj pārsūtīt ziņojumus starp dalībvalstīm, izmantojot VIS tīkla infrastruktūru
WAN	Plaša apgabala tīkls

Pamatuzdevums⁴

Mūsu pilnvaras

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā tika izveidota 2011. gadā saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1077/2011 un sāka darbu 2012. gada 1. decembrī. Aģentūru izveidoja, lai nodrošinātu ilgtermiņa risinājumu pašreizējo un turpmāko lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ES līmenī. 2018. gada 11. decembrī stājās spēkā jauna regula — Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 14. novembra Regula (ES) 2018/1726 par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011 —, ar ko tika paplašinātas Aģentūras pilnvaras. Šīs jaunās pilnvaras nostiprina Aģentūras spēju uzlabot un attīstīt informācijas sistēmas Eiropas drošībai, robežu pārvaldībai un migrācijai, kā arī paplašina Aģentūras darbības jomu, aptverot arī pētniecību un inovāciju.

eu-LISA patlaban pārvalda Eiropas patvēruma daktiloskopisko datubāzi (Eurodac), Šengenas Informācijas sistēmu (SIS) un vīzu informācijas sistēmu (VIS). Šīs sistēmas ir būtiskas Šengenas zonas netraucētai darbībai. Pie ES ārējām robežām šīs IT sistēmas ir neaizstājams instruments, kas nodrošina robežu pārvaldības efektivitāti un ES kopējās patvēruma un vīzu politikas īstenošanu. Šengenas zonā šo sistēmu pieejamībai ir svarīga nozīme ES pilsoņu pārvietošanās brīvības garantēšanā.

Tajā pašā laikā Aģentūra arī izstrādā iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IIS)⁵, Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS)⁶, centralizēto sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN)⁷, un jaunus komponentus, kas veidos Aģentūrai uzticēto sistēmu sadarbības satvaru, atbilstoši regulām par sadarbību⁸.

Mūsu pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības

Aģentūras pamatuzdevums izriet no tās juridiskajām pilnvarām un ir vērsts uz to, lai ***nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijām atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.***

Šo pamatuzdevumu īsteno, ievērojot Aģentūras redzējumu, kas paredz ***nodrošināt ieinteresētajām personām augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, lai iegūtu viņu uzticību, pastāvīgi pielāgojot tehnoloģiskās spējas dalībvalstu mainīgajām vajadzībām, un veidot Aģentūru par izcilības centru*** tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.

Aģentūras pamatuzdevums un redzējums tiek pārvērsts operatīvajās darbībās, īstenojot eu-LISA pamatvērtības, kas virza un balsta visas Aģentūras operatīvās darbības un stratēģisko attīstību. Šīs vērtības ir:

- **pārskatbaidība**, izmantojot stabilu pārvaldības sistēmu, pareizu finanšu pārvaldību un nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību;
- **pārredzamība** — regulāra un atklāta komunikācija ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un to iesaistīšana pastāvīgā dialogā ar mērķi noteikt Aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība** — atbilstoša organizācijas struktūra, piemērotu cilvēku piesaiste un atbilstošu procesu ieviešana, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību;

⁴ Pilnveidojot un īstenojot turpmāk minētos uzdevumus, eu-LISA ievēros pamattiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību, kas noteiktas Pamattiesību hartas 8. pantā, un jo īpaši mērķa ierobežošanas principu. Izpētot lielapjoma IT sistēmu sadarbību, īpaša vērtība tiks veltīta integrētai datu aizsardzībai, kā minēts Regulas (ES) 2016/679 25. pantā un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantā.

⁵ Regula (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017., 20.–82. lpp.

⁶ Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018., 1.–71. lpp., un Regula (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018., 1.–73. lpp.

⁷ Regula (ES) 2019/816 (OV L 135, 22.5.2019., 1.–26. lpp.

⁸ Regula (ES) 2019/817 un Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

- **nepārtrauktība**, raugoties, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu attīstīt kompetenci un zināšanas;
- **komandas darbs**, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi Aģentūras panākumu sekmēšanā;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai Aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām un prasībām.

Iedaļa. Vispārīgais konteksts

ES 2020. gadā un turpmākajos gados joprojām būs jāpārvar divi izaicinājumi:

- palikt atvērtai, jo tā ir globalizētas un savstarpēji savienotas pasaules daļa, kurā tiek gaidīta starptautiskās mobilitātes palielināšanās. Arvien vairāk cilvēku lūkosies uz Eiropu kā uz vietu, kuru apmeklēt, kur studēt, strādāt vai prasīt aizsardzību. Turklāt ES nāksies saskarties ar sekām, ko rada pastāvīgā nestabilitāte tās tuvējās kaimiņvalstīs, straujās demogrāfiskās pārmaiņas un sabiedrību daudzveidības palielināšanās;
- palikt drošai un garantēt tās iedzīvotāju drošību. Pēdējos gados tehnoloģija ir attīstījies īpaši straujā tempā, radot jaunas iespējas ekonomikas izaugsmei un būtiski mainot iedzīvotāju ikdienas dzīvi. Tomēr šo izmaiņu iespaidā ir arī ievērojami palielinājies jaunu drošības problēmu skaits, proti, strauji palielinās kibernetizācijas gadījumu skaits, būtisks drauds drošībai joprojām ir terorisms un pārrobežu organizētā noziedzība sāk izpausties jaunos veidos.

Lai risinātu šīs problēmas, Eiropas Komisija ir noteikusi par prioritārām 10 politikas jomas. Ņemot vērā eu-LISA pilnvaras, Aģentūra ir apņēmusies sniegt ieguldījumu šādās jomās noteikto mērķu sasniegšanā:

- tiesiskums un pamattiesības, īpašu uzmanību pievēršot *drošības savienībai un tiesu iestāžu sadarbībai*;
- migrācija, īpašu uzmanību pievēršot *dzīvību glābšanai un ārējo robežu nodrošināšanai, un spēcīgai kopējai patvēruma politikai*.

Lai robežu pārvaldības, migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības jomā gūtu rezultātus, kurus gaida ES iedzīvotāji, ES būs jānostiprina tās sekmīgās politikas jomas un sasniegumi tieslietu un iekšlietu jomā un jāpapildina tās ar attiecīgām jaunām iniciatīvām.

Tajā pašā laikā notiekošā tieslietu un iekšlietu jomas digitālā pārveide turpmākajos gados turpināsies un pat paātrināsies. Tāpēc ES būtu plašāk jāizpēta tehnoloģiju spējas atbalstīt un veicināt prioritāro mērķu sasniegšanu.

Attiecīgi eu-LISA loma un nozīmīgums dalībvalstīm un ES kopumā turpinās palielināties. Aģentūra būs viens no svarīgākajiem ieguldītājiem attiecīgo TI politikas virzienu sekmīgā īstenošanā, lai stiprinātu robežu pārvaldību un iekšējo drošību. Tādējādi eu-LISA būs jāpārvar divkārtš stratēģisks izaicinājums. No vienas puses, 2020. gadā un turpmākajos gados Aģentūrai būs jāpārņem savām pamatdarbībām (t. i., darbības pārvaldībai un esošo sistēmu uzturēšanai). No otras puses, tai būs jāturpina palielināt savu ieguldījumu dalībvalstīs un Komisijā, izmantojot savas zināšanas, pieredzi un spējas lielapjoma IT sistēmu un pakalpojumu pārvaldības jomā, ko panāk, izstrādājot jaunas sistēmas, piemēram, IIS un ETIAS, un īstenojot savas jaunās pilnvaras.

Šajā mainīgajā vidē eu-LISA kā politikas virzienu sekmīgas īstenošanas galvenā veicinātāja TI jomā turpinās īstenot savu pamatuzdevumu. Aģentūra turpinās pārvaldīt tai uzticētās sistēmas, nodrošinot nepārtrauktu to pieejamību un drošību. Aģentūra arī turpinās centienus jaunu sistēmu — IIS, ETIAS, ECRIS-TCN — un sadarbības komponentu izstrādē.

Ir paredzams, ka tiks būtiski attīstītas arī Aģentūras pārvaldītās esošās sistēmas, t. i., SIS, Eurodac un VIS. Nostiprinātā Šengenas Informācijas sistēma⁹ stājās spēkā 2018. gada 27. decembrī. Tāpēc Aģentūra 2020. gadā turpinās strādāt, lai ieviestu SIS nepieciešamās izmaiņas, kas izriet no jaunajiem noteikumiem. Saskaņā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām šis process būs jāpabeidz līdz 2021. gadam. Attiecībā uz pārstrādāto Eurodac regulu Komisija ir izklāstījusi priekšrocības, kas radīsies, pieņemot šo priekšlikumu kā vienu no pieciem priekšlikumiem kopējās Eiropas patvēruma sistēmas ietvaros¹⁰. eu-LISA ir gatava sākt darbu, lai ieviestu

⁹ Regula (ES) 2018/1860 un Regula (ES) 2018/1861, OV L 312, 7.12.2018., 1.–55. lpp.; Regula (ES) 2018/1682, OV L 279, 9.11.2018., 13. un 14. lpp.; Regula (EK) Nr. 1986/2006 un Regula (EK) Nr. 1987/2006, OV L 381, 28.12.2006., 1.–23. lpp.; Padomes Lēmums 2007/533/TI, OV L 205, 7.8.2007., 63.–84. lpp.

¹⁰ Migrācijas pārvaldība visos aspektos: Progress, kas panākts saskaņā ar Eiropas programmu migrācijas jomā, COM (2018) 798 final (4.12.2018.).

nepieciešamās Eurodac izmaiņas, kas izriet no tās jaunā juridiskā pamata, tiklīdz tas stāsies spēkā. Komisija 2018. gada 16. maijā ievieša priekšlikumu pārskatīt tiesību instrumentus, kas reglamentē VIS. Eiropas Parlamentā un Padomē notiek darbs saistībā ar šo tiesību akta priekšlikumu, un vienošanās par Padomes sarunu nostāju par priekšlikumu grozīt VIS regulu tika panākta 2018. gada 19. decembrī. Paredzams, ka 2020. gadā stāsies spēkā jauns juridiskais pamats attiecībā uz VIS, un tad Aģentūra sāks darbu nepieciešamo pārveidojumu ieviešanai sistēmā.

Lai pienācīgi pievērstos kibernetikas riskiem, kādiem pakļautas Aģentūras pārvaldībā esošās lielapjoma IT sistēmas, Aģentūra turpinās ievērot savu proaktīvo pieeju ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm un attiecīgajām TI aģentūrām. Aģentūra pievērsīsies tam, lai nostiprinātu un attīstītu kopējo kibernetikas arhitektūru un tās operatīvajā pārvaldībā esošo sistēmu procedūras, proaktīvi uzraugot potenciālos riskus un reaģējot uz tiem.

Aģentūra arī turpinās nodrošināt attiecīgos pakalpojumus savām ieinteresētajām personām saskaņā ar augstajiem standartiem, ko tā līdz šim ir ieviesusi. Attiecībā uz datu kvalitāti eu-LISA turpinās sniegt operatīvo atbalstu dalībvalstīm un uzlabot savu spēju ieviest automatizētus datu kvalitātes kontroles mehānismus un kopējus datu kvalitātes rādītājus, ievērojot attiecīgajos tiesību instrumentos paredzētos īpašos noteikumus. Jaunās sadarbības arhitektūras ietvaros TI jomā eu-LISA izstrādās centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju. Atbilstoši regulām par sadarbību ieinteresētajām personām tiks nodrošināti visaptveroši ziņojumi par sistēmu izmantojumu un statistiku, tostarp par pielāgošanas spēju.

eu-LISA arī turpinās nodrošināt dalībvalstīm apmācības sesijas par lielapjoma IT sistēmu tehnisko izmantojumu, paplašinot šajā jomā veikto darbu, lai pēc vajadzības aptvertu jaunās sistēmas un sadarbības komponentus. Šie centieni tiks atbalstīti ar tās mūsdienīgo, drošo un uzticamo e-mācību platformu.

Aģentūra turpinās attīstīt esošos sadarbības modeļus ar TI aģentūrām un izpētīs iespējas ieviest jaunus modeļus savu jauno pilnvaru ietvaros. Šajā saistībā tiks saglabāta efektīva sadarbība ar dalībvalstīm un asociētajām valstīm kā galvenajām ieinteresētajām personām. Aģentūra turpinās uzturēt ciešas un efektīvas attiecības ar ES iestādēm un TI aģentūrām. Arī citas ES aģentūras joprojām būs svarīgi eu-LISA partneri. Ja nepieciešams un ievērojot tiesību instrumentus, var tikt noslēgtas darba vienošanās arī ar starptautiskām organizācijām.

Visbeidzot, 2020. gads būs izaicinājumiem pilns gads eu-LISA attiecībā uz tās iekšējām lietām. Aģentūras darbinieku skaits turpinās būtiski pieaugt. Turklāt tas būs pirmais gads pēc Aģentūras pārveides programmas "eu-LISA 2.0" pabeigšanas un jaunās organizācijas struktūras izvēšanas. Turklāt ir paredzams, ka 2020. gada otrajā pusē tiks parakstīts līgums par Aģentūras tehniskā biroja Strasbūrā otrās paplašināšanas īstenošanu. Šie visi ir svarīgi pasākumi Aģentūras tālāktīstībā.

II iedaļa. Daudzgaļu plānošana 2020.–2022. gadam

1. Daudzgaļu mērķi¹¹

1.1. Stratēģiskie mērķi 2018.–2022. gadam

Aģentūras stratēģiskie mērķi, kas izklāstīti turpmāk, atspoguļo Aģentūrai piešķirtās pilnvaras šā dokumenta sagatavošanas laikā, kā arī tās prioritātes, kas noteiktas dialogā ar dalībvalstīm un Komisiju. Šie mērķi tika atkārtoti apstiprināti atjauninātajā Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā, ko valde pieņēma 2017. gada novembrī.

Mērķu izpildei regulāri seko līdzi un tos regulāri pārskata, kā arī stratēģijas gaitā pilnveido, lai apmierinātu organizācijas un tās ieinteresēto personu pastāvīgi mainīgās vajadzības.

Aģentūras atjauninātajā ilgtermiņa stratēģijā ir noteikti četri stratēģiskie mērķi.

- **Pirmais stratēģiskais mērķis** — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES
- **Otrais stratēģiskais mērķis** — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu
- **Trešais stratēģiskais mērķis** — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram
- **Ceturtais stratēģiskais mērķis** — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam

Nākamajā iedaļā šie stratēģiskie mērķi ir sīkāk iedalīti daudzgaļu mērķos.

¹¹ Šī iedaļa sagatavota saskaņā ar Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, ko valde pieņēmusi 2017. gada novembrī.

1.2. Stratēģiskie daudzgadu mērķi 2020.–2022. gadam

eu-LISA kopš tās izveides ir pastāvīgi izstrādājusi plānošanas pieeju, kas organizācijai ļauj racionalizēt savus centienus, lai pildītu tās pamatuzdevumu un īstenotu redzējumu. Aģentūra 2017. gadā atjaunināja savu ilgtermiņa stratēģiju, kurā noteikti stratēģiskie mērķi un atbilstošie stratēģiskie uzdevumi 2018.–2022. gadam. Minētajā dokumentā ir noteikts Aģentūras attīstības virziens nākamajam piecgadu periodam. Lai sasniegtu šos stratēģiskos mērķus, Aģentūra ir sagatavojusi daudzgadu pārskatu par 2018.–2022. gadu, kurā stratēģiskie uzdevumi ir iedalīti stratēģiskajos uzdevumos un sasaistīti ar korporatīvajiem izpildes rādītājiem.

Saikne starp stratēģiskajiem mērķiem, stratēģiskajiem uzdevumiem un korporatīvajiem izpildes rādītājiem ir norādīta turpmāk dotajās tabulās.

1. tabula. Stratēģiskie mērķi un sasniegšanas rādītāji

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	Drošības testu laikā konstatēto būtisko trūkumu skaits
	To konstatēto drošības risku īpatsvars (%), kuru novēršanai izmantoti drošības kontroles pasākumi
	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība
	Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	Plaša apgabala tīkla pieejamība (attiecas uz SIS un VIS sistēmām)
	SIS centrālās sistēmas pieejamība
	SIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	VIS/BMS centrālās sistēmas pieejamība
	VIS/BMS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	Dalībvalstu sistēmu tehniskās palīdzības dienestu darbība

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars (%)
	eu-LISA apmācības kursu ārējo dalībnieku apmierinātības līmenis
	Projektu pārvaldība — pabeigto projektu novērtējums attiecībā pret noteiktiem kvalitātes / izmaksu / laika kritērijiem
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	Klientu apmierinātība — to dalībvalstu klientu procentuālā daļa, kuri kopumā ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	To gada darba programmā minēto darbību īpatsvars (%), kuras izpildītas saskaņā ar grafiku
	Maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars (%)
	Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%)
	Maksājumu izpildes īpatsvars (%)
	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)
	Noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu īpatsvars (%)
	Iepirkuma atbilstība Aģentūras Iepirkuma un iegādes plānam
	Iepirkuma projektu pārvaldība — % no galvenajiem iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu
	Vidējā biroja telpu platība kvadrātmetros uz vienu FTE (pilnslodzes ekvivalentu) (m ²)
Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars (%) pārskata periodā	

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
	Kadru mainības īpatsvars (%) gadā
	Darbinieku snieguma rādītājs
	Darbinieku iesaistes līmenis
	eu-LISA pamanāmība tīmeklī

2. tabula. Stratēģisko uzdevumu elementi 2018.–2022. gada periodam

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.1 Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	1.1.1 Efektīvi un lietpratīgi pārvaldīt visas Aģentūrai uzticētās sistēmas
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.1 Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	1.1.2 Savlaicīgi, efektīvi un lietpratīgi tālākattīstīt visas Aģentūrai uzticētās sistēmas
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.1 Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	1.1.3 Nostiprināt un optimizēt lielapjoma IT sistēmu infrastruktūru
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.2 Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.1 Pāriet no ex-post datu analīzes (statistika) uz analītiku
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.2 Izstrādāt un ieviest jaunas/papildu sistēmas ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.2 Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.3 Palielināt Aģentūras korporatīvās darbības un sistēmu veikspējas pamanāmību visām ieinteresētajām personām
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.4 Sniegt dalībvalstīm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām apmācību par sistēmām
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām	1.3.1 Uzlabot, testēt un pilnveidot Aģentūras darbības nepārtrauktības pārvaldības un negadījumu seku likvidēšanas procedūras
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES	1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām	1.3.2 Stiprināt un tālākattīstīt Aģentūras IT un kiberdrošības sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietpratīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.1 Pabeigt tādas pakalpojumu piegādes stratēģijas īstenošanu, kas sniedz vajadzīgo dinamiku, lai nodrošinātu rentablus IKT risinājumus un pakalpojumus
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietpratīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.2 Aģentūrā pastāvīgi uzlabot piegādātāju pārvaldības procesus, rīkus, ziņojumus un iespējas

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietpratīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.3 Uzraudzīt Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietpratīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.4 Turpināt izstrādāt Aģentūras darbības modeli, lai tas atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldību (ITSM/ITIL)
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietpratīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.5 Sistemātiski īstenot pieņemtos projektu pārvaldības standartus, procesus un praksi
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.1 Izstrādāt un īstenot attiecīgu pakalpojumu portfeli
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.2 Attiecīgi pielāgot Aģentūras standarta pakalpojumu modeli
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu;	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.3 Dalīties paraugpraksē un pakalpojumos ar citām aģentūrām, īpašu uzmanību pievēršot IKT jomai

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu;	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.4. Nodrošināt jaunus pakalpojumus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai izpildītu ieinteresēto personu prasības
otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu;	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.5. Izstrādāt un īstenot nozares IT pakalpojumu standarta kopumu
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.1. Sekot līdzi norisēm pētniecības un inovāciju jomā
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.2. Turpināt izpētīt uzraudzības un ieviešanas instrumentus, lai attiecīgus pētniecības aspektus varētu ātri iestrādāt Aģentūras darbības procesos
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.3. Aģentūrā paplašināt zināšanas par darījumdarbību
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās	3.2.1. Tiekties uz sinerģiju ar citiem publiskā un privātā sektora IKT jomas dalībniekiem, lai atbalstītu pētniecību un inovācijas apmaiņu
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās	3.2.2. Sniegt padomus ieinteresētajām personām jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras pilnvarām un darbībām
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās	3.2.3. Tālākattīstīt un uzturēt attiecības ar attiecīgajām ieinteresētajām personām

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.3. Izpētīt un īstenot sadarbības arhitektūru un tās ietekmi uz NS un PS un Aģentūras darbības modeli	3.3.1 Aģentūrā izveidot uzņēmuma arhitektūras spējas
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.3. Izpētīt un īstenot sadarbības arhitektūru un tās ietekmi uz NS un PS un Aģentūras darbības modeli	3.3.2 Izstrādāt saskanīgu uzņēmuma modeli TI jomai un saistītām jomām
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.1 Pilnīgi un savlaicīgi izpildīt visus ar likumu noteiktos ziņošanas pienākumus
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.2 Pastāvīgi attīstīt un nostiprināt Aģentūras budžeta, finanšu un iepirkuma pārvaldību, procedūras un praksi atbilstīgi attiecīgajiem tiesību aktiem un veikspējas pārvaldības principiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.3 Pastāvīgi uzraudzīt un regulāri pārskatīt un atjaunināt iekšējās kontroles sistēmu
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.4 Nodrošināt sistemātisku atbilstību datu aizsardzības un drošības prasībām
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.1 Uzturēt un izmantot stabilu un pielāgoties spējīgu pārvaldības sistēmu, kas ietver procesus un procedūras, ievērojot nozares paraugpraksi un standartus

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.2 Apzināt galvenās spējas un procesus, kas jāpielāgo, un ieviest vajadzīgās izmaiņas, lai sistemātiski un izmērāmi uzlabotu veikspēju
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.3 Īstenot un pārvaldīt Aģentūras kvalitātes vadības sistēmu
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.4 Sistemātiski novērtēt saskaņotību starp esošiem vai jauniem darbības uzdevumiem un resursu sadalījumu un spējām tos īstenot
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.1 Nodrošināt pienācīgus darba apstākļus visiem darbiniekiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.2 Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu profesionālo pilnveidi
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.3 Izstrādāt un īstenot zināšanu pārvaldības satvaru
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.4 Attīstīt HR darbību funkciju uzņēmuma partnerību virzienā, lai labāk atbalstītu personāla vajadzību un organizācijas uzdevumu izpildi

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.4. Izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	4.4.1 Popularizēt un uzturēt pozitīvu Aģentūras tēlu, rīkojot informatīvus pasākumus un īstenojot efektīvu ārējo un iekšējo komunikāciju
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.4. Izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	4.4.2 Uzturēt Aģentūras darba un Eiropas Savienībā sniegtā ieguldījuma pamanāmību un ticamību ārējo ieinteresēto personu vidū

2. Daudzgbadu programma 2020.–2022. gadam¹²

Šajā iedaļā ir aprakstītas konkrētās darbības jomas, kurām jāpievēršas 2020.–2022. gadā, lai palīdzētu sasniegt eu-LISA stratēģiskos mērķus un uzdevumus. Stratēģiskās rīcības jomu mērķis ir atbalstīt un nodrošināt kohēziju starp darbības funkcijām, kas uzticētas Aģentūrai ar tās dibināšanas regulu, un horizontālajām darbībām, ko veic, lai atbalstītu pamatdarbību, no vienas puses, un organizācijas stratēģiskos mērķus, no otras puses. To mērķis ir arī sekmēt, virzīt un atbalstīt praktisko darbību un rīcības plānošanu, kas sniegs vēlamus rezultātus. Tāpēc Aģentūra var būt pārliecināta, ka visas tās darbības atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un ļaus īstenot tās redzējumu un izpildīt tās pamatuzdevumu. Organizācijas nolūks ir izstrādāt savus vienotos programmdokumentus tā, lai tie atspoguļotu ilgtermiņa stratēģijas loģiku un tvērumu.

2.1.1. Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

eu-LISA pastāvīgi nodrošinās tai uzticēto sistēmu augstu pieejamību dalībvalstīm, nodrošinot stingras un augstas kvalitātes darbības pārvaldību visu diennakti. Tas tiks sasniegts, īstenojot pastāvīgu uzraudzību, incidentu pārvaldību un mijiedarbību ar dalībvalstīm. Tāpat tiks nodrošināta dublējuma datu centra un tehniskā dublējuma biroja efektīva pārvaldība un uzturēšana.

Vispārējie ar sistēmām saistītie pasākumi

eu-LISA ir izvirzījusi mērķi 2020.–2022. gadā turpināt uzlabot Aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldības efektivitāti. Šajā saistībā galvenās iniciatīvas būs šādas:

- Oracle licencēšanas centralizācija;
- notikumu pārvaldības procesa noteikšana un īstenošana attiecībā uz visām pamatdarbības sistēmām, lai notikumu ģenerēšanas veidus un kategorijas pielāgotu līgumslēdzējiem;
- eu-LISA turpinās apzināt un izmantot sinerģiju infrastruktūrā un pakalpojumos, ieviešot integrētu risinājumu attiecībā uz visiem esošajiem pamatdarbības sistēmu uzraudzības rīkiem, pamatojoties uz attiecīgo notikumu pārvaldības procesu un pilnībā ievērojot šīm sistēmām piemērojamo tiesisko regulējumu. Integrētā uzraudzība veicinās eu-LISA uzticēto sistēmu darbības pārvaldības efektivitātes palielināšanos un palīdzēs Aģentūrai īstenot tās mērķus saskaņā ar dibināšanas regulas 2. pantu;
- pasākumu un ziņošanas turpmāka automatizācija un uzlabošana, lai nodrošinātu ziņošanu reāllaikā, kā arī ziņošanu noteiktā brīdī, pamatojoties uz pastāvīgo uzlabojumu ciklu;
- aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā;
- eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldības turpmāka saskaņošana, turpinot īstenot kopīgi izmantotos pakalpojumus papildus kopīgi izmantotajai infrastruktūrai (CSI). eu-LISA arī pieliks pūles, lai reorganizētu savus datu centrus nolūkā pienācīgi izmināt CSI (kas tika īstenots jau iepriekšējos gados).
- Visbeidzot, palielināta uzmanība tiks pievērsta dažādo MWO procesu un līgumsaistību pielāgošanai kopējo pakalpojumu noteikumiem un standartiem.

Tajā pašā laikā Aģentūrai būs jāgatavojas esošo sistēmu (SIS, VIS, Eurodac, IIS un ETIAS, tiklīdz tā tiks izstrādāta) integrēšanai jaunajā sadarbības arhitektūrā.

Aģentūra arī turpinās attīstīt savas līgumu un piegādātāju pārvaldības spējas attiecībā uz tās pārvaldītajām sistēmām, standartizējot un optimizējot sava MWO līgumu portfeļa arhitektūru. Ieguvumi būs šādi (uzskaitījums var nebūt izsmeļošs):

- Aģentūras pārvaldīto MWO līgumu termiņu saskaņošana;

¹² Šī iedaļa sagatavota saskaņā ar Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, ko valde pieņēmusi 2017. gada novembrī.

- vienotas kontroles sistēmas izveide attiecībā uz līgumslēdzējiem;
- vienotu izpildes kritēriju ieviešana attiecībā uz visiem līgumslēdzējiem;
- līgumu skaita un tvēruma pielāgošana eu-LISA pārvaldīto sistēmu (pašreizējo un turpmāko) arhitektūrai.

SIS

Tā kā pašreizējās darbības ir bijušas sekmīgas un ņemot vērā pašreizējās problēmas un vajadzību nostiprināt ES iekšējo drošību, ir jāveic vairākkārtēja SIS vajadzīgā tālāktīstīšana gan tehniskā, gan darbības ziņā.

Tehniskā ziņā nākamajos dažos gados SIS būs jāattīsta tālāk, lai nodrošinātu, ka tiek pienācīgi ieviesta papildu jauda saistībā ar brīdinājumiem un vaicājumiem, lai izpildītu īpaši stingrās veikspējas prasības. Šajā nolūkā būs jāievieš mūsdienīga meklētājprogramma (kas ir balstīta uz elastīgu meklēšanas tehnoloģiju, to papildinot ar atbilstošu papildu infrastruktūru), kas ne tikai būtiski uzlabos kopējo jaudu, bet arī — kas ir ļoti svarīgi — uzlabos burtciparu meklēšanas pieejamību.

Citi tehniskās tālāktīstības pasākumi būs vērsti uz datu kvalitātes pārbaūžu funkcionalitātes uzlabošanu.

2018. gada beigās tika pieņemts atjauninātais Šengenas Informācijas sistēmas tiesiskais regulējums, kas aptver jo īpaši šādas jomas:

- policijas un tiesu iestāžu sadarbība krimināllietās;
- robežpārbaude;
- tādu trešo valstu valstspiederīgo atgriešana, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

Darbības ziņā Aģentūrai ir jāsteno papildu brīdinājumu, jomu un citu funkciju (tostarp biometriskās sejas atpazīšanas, DNS) kategorijas, kas būtiski palielinās pašreizējās SIS spējas. Jauno juridisko pamatu mērķis ir arī palielināt SIS pieejamību tiešajiem lietotājiem, paaugstināt datu kvalitātes kontroli un uzraudzības statistiku un nodrošināt lietotājiem—dalībvalstīm un ES institucionālajiem lietotājiem plašāku piekļuvi. SIS AFIS būs pilnībā jāizvērs līdz 2020. gada beigām, lai tā būtu pieejama visām dalībvalstīm saskaņā ar jaunajām prasībām.

Aģentūra arī turpinās veikt nepieciešamos uzdevumus, lai ieviestu atgriešanas lēmumu un ieceļošanas aizliegumu reģistrāciju SIS, tādējādi uzlabojot SIS spēju atbalstīt ES īstenoto atgriešanas politiku un robežu pārvaldības centienus.

Būs jāievēro tiesību aktos noteiktie īstenošanas termiņi (trīs gadi pēc stāšanās spēkā). Tas nozīmē, ka viss darbs būtu jāpabeidz līdz 2021. gadam.

Aģentūra arī sāks īstenot starpsavienojumu ar ETIAS, izmantojot vispārīgu starpsavienojuma moduli, un tikai infrastruktūras jomā pārcels pamatsistēmu dublējuma pakalpojumu uz virtuālajām lenšu bibliotēkām un BCU pirmsizstrādes vidi (PPE) no kalna (“inside the mountain”) uz ārpus kalnu (“outside the mountain”).

Eurodac

Turpināsies Eurodac sistēmas tehniskā tālāktīstīšana, arī tās jaudas ziņā, lai saglabātu tās atbilstību dalībvalstu vajadzībām attiecībā uz migrācijas plūsmu pārvaldību.

Kad jaunā regula stāsies spēkā, Eurodac tālāktīstīšanā būtu jāiekļauj:

- meklēšanas un uzglabāšanas funkciju paplašināšana, aptverot visas datu kategorijas (patvēruma meklētāji, trešo valstu valstspiederīgie, kuri nelikumīgi uzturas ES teritorijā, trešo valstu valstspiederīgie, kuri aizturēti brīdī, kad neatļauti šķērsojuši ES robežas);
- jaunu datu kategoriju izveide, lai ņemtu vērā personas, kuras uzņemtas atbilstīgi pārmitināšanas shēmām;
- to personu vecuma, kurām ņem pirkstu nospiedumus, pazemināšana līdz 6 gadiem (salīdzinājumā ar 14 gadiem, kas noteikti pašreizējā regulā), lai veiktu nepilngadīgo ierašanās, starptautiskās aizsardzības pieteikumu un sekundārās kustības uzskaiti;

- datu modeļa paplašināšana, lai aptvertu papildu biogrāfiskos personas datus;
- pasu un citu veidu personu apliecinošu dokumentu kopiju glabāšana;
- datu saglabāšanas termiņa pagarināšana;
- meklēšana burtciparu formātā tiesībaizsardzības nolūkos;
- sejas attēlu ieviešana — sejas attēli sākotnēji tiks saglabāti un nosūtīti atpakaļ dalībvalstīm kā daļa no meklēšanas rezultātu kopām. Pamatojoties uz rezultātiem, kas tiks gūti pētījumā, kuru paredzēts sākt pēc pārstrādātās regulas ieviešanas, sāksies sejas atpazīšanas iespēju ieviešana sistēmā kā daļa no kopējās biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas (sBMS) attīstīšanas.

Papildus iepriekš minētajiem Eurodac tālākattīstīšanas pasākumiem un lai atbalstītu pārstrādātajā Eurodac regulā ieviestās izmaiņas, tiks īstenota sistēmas spējas papildu kāpināšana, lai tiktu galā ar ietekmi, ko rada sistēmas uzglabāšanas un darījumu caurlaidspējas funkcionālās izmaiņas.

Papildus šīm izmaiņām — un lai nodrošinātu atbilstību sadarbības noteikumiem — būs būtiski jāpārveido Eurodac arhitektūra. Sagatavošanās darbi Eurodac pārstrādei, kas tiks sākti agrāk, nodrošinās to, ka Eurodac 2020.–2022. gada periodā kļūs tehniski gatava, lai:

- izpildītu ETIAS savienojamības prasības (kad tiks pabeigti nepieciešamie izrietošie grozījumi)³³;
- veiktu savienošanu/integrāciju ar sBMS, ieviešot arī pārstrādātajā Eurodac regulā paredzētās sejas atpazīšanas iespējas;
- veiktu savienošanu/integrāciju ar citiem sadarbības komponentiem, piemēram, kopējo identitātes repozitoriju (CIR) un vairāku identitāšu detektoru (MID).

eu-LISA sadarbībā ar dalībvalstīm un Vienotā ziņojumu formāta (UMF) projekta ieinteresētajām personām jau ir sākusi darbu saistībā ar UMF standarta paplašināšanu patvēruma nolūkos. Visos Eurodac attīstīšanas pasākumos tiks izmantots paplašinātais UMF standarts (vai — ja standarts vēl nebūs pilnībā paplašināts patvēruma nolūkos — ar UMF saderīga notācija).

Ciktāl iespējams, Eurodac tālākattīstīšana tiks līgumiski pārvaldīta ar jauno Eurodac MWO, kas ir spēkā kopš 2018. gada sākuma³⁴. Ja noteikumi, kas saistīti ar pārstrādāto Eurodac regulu, sadarbību, savienošanu ar ETIAS un integrāciju Dublinas automatizētajā sistēmā (DAS), paredz agrāku Eurodac īstenošanu un/vai iespējamu pārprojektēšanu, tiks sākti jauna iepirkuma procedūra, lai tiktu galā ar šo palielināto slodzi, jo šo pašreizējo MWO līgumu budžets un specifikācijas nebūs pietiekamas, lai aptvertu šīs jaunās izmaiņas.

Attiecībā uz Dublinas automatizēto sistēmu (DAS) atkarībā no tā, kāds rezultāts būs sarunām par Dublinas reformu, eu-LISA veiks visus attiecīgos pēcpasākumus³⁵. Attiecībā uz DubliNet jaunajā eu-LISA regulā ir ietverts noteikums, lai formalizētu eu-LISA esošo (saskaņā ar 2014. gada 31. jūlija pakalpojumu līmeņa līgumu) atbildību par DubliNet. Vienojoties/sadarbojoties ar dalībvalstīm, papildus uzturēšanas pakalpojumiem tiks novērtēti un īstenoti iespējami DubliNet tālākattīstīšanas pasākumi, piemēram, iepriekš noteikto PDF veidlapu maiņa uz automatizētām/XML tīmekļa veidlapām. Turpināsies sadarbība ar EASO, izmantojot EASO Dublinas vienību tīklu.

VIS/BMS

Attiecībā uz 2020.–2022. gada periodu eu-LISA turpinās nodrošināt VIS un BMS nepārtrauktu pieejamību, veicot regulāru un visaptverošu uzturēšanu, pievēršoties sadarbības īstenošanai ar citām sistēmām un uzturot

³³ Tā kā šim tālākattīstīšanas pasākumam var būt milzīga ietekme uz sistēmas darījumu caurlaidspēju un tās spēju apstrādāt ienākošos darījumus saskaņotajos veikspējas līmeņos, ir nepieciešams ietekmes novērtējums, lai novērtētu vajadzīgo Eurodac arhitektūras izmaiņu/pārprojektēšanas apjomu. Šis ietekmes novērtējums arī noteiks īstenošanai nepieciešamos resursus (cilvēkresursus un budžeta resursus).

³⁴ Ja izstrādes laikā tiesiskā regulējuma nebūs, pārstrādātās Eurodac regulas īstenošanai nepieciešamais budžets nebūs iekļauts Eurodac MWO līgumcenas augšējā robežā un būs attiecīgi jāpārskata (ja vien līgumcenas augšējā robeža būs pieejama).

³⁵ Šā dokumenta izstrādes laikā notiek attiecīgās sarunas. Komisijas veiktā pētījumā ir konstatēta ievērojama sinerģija starp DAS un Eurodac un iespēja savienot abas sistēmas. Tas var būtiski ietekmēt un mainīt pieeju, ko izmanto gan attiecībā uz pārstrādāto Eurodac regulu, gan DAS attīstīšanai, kad tiks apstiprināti tiesību aktu priekšlikumi.

VIS un BMS darījumu spējas saskaņojumu ar darījumprasībām. Ievērojot VIS regulas grozījumus, eu-LISA būs jāveic ievērojama sistēmas tālākattīstīšana. Ierosinātās izmaiņas ļaus:

- veikt rūpīgākas visu vīzas pieteikuma iesniedzēju pamatpārbaudes un novērst drošības informācijas trūkumu, nodrošinot labāku informācijas apmaiņu starp dalībvalstīm;
- sasniegt pilnīgu sadarbību ar citām ES mēroga datubāzēm;
- veikt pirmsieceļošanas pārbaudes, ieviešot minimālo drošības bāzliniju trešo valstu valstspiederīgajiem (TCN) (ieviešot obligātas un automātiskas pārbaudes ceļotājiem, kuri atbrīvoti no vīzu prasības, un ceļotājiem, kuriem piemēro vīzu prasību), pieprasot pirmsieceļošanas atļauju, lai varētu apmeklēt Šengenas zonu.

Tas arī atvieglos robežšķērsošanu TCN, jo tiks nostiprināta pārliecība, ka TCN atbilst visām prasībām attiecībā uz ieceļošanu Šengenas zonā. Ir paredzama konsultēšanas un paziņošanas procedūru automatizācija, kā arī datu kvalitātes pārbaudes, uzlabota statistika un ziņošana, kā arī biometriskas pārbaudes ar sejas atpazīšanas tehnoloģiju. Tas arī atvieglos robežšķērsošanu uzturēšanās atļauju un valsts vīzu turētājiem, piemērojot tos pašus principus — datu centralizāciju, datu pieejamību par visu Šengenas zonu un to pieejamību robežšķērsošanas punktos. Ieviešamie pasākumi cita starpā ir uzlabotas drošības pārbaudes visās datubāzēs, labāka datu un informācijas apmaiņa, efektīvākas atgriešanas procedūras un nostiprināta spēja novērst noziegumus un veikt kriminālvajāšanu. Šīs darbības viesīs izmaiņas centrālajā sistēmā, kā arī sistēmu tiešajiem lietotājiem (dalībvalstīm un Eiropalam).

Turklāt, lai vēl vairāk uzlabotu pakalpojumu kvalitāti VIS lietotājiem un tādējādi sasniegtu VIS regulas mērķus, tiks ieviests mehānisms plūsmas kontrolei starp VIS un BMS, lai nodrošinātu caurlaidības efektīvāku izmantošanu un labāk pārvaldītu datplūsmas izmaiņas. Tas tiks panākts ar dinamisku slodzes sadali un VIS plūsmas kontroli¹⁶. Daži VIS pamatkomponenti tiks migrēti uz CSI.

Citas norises

Tālākattīstīšanas pasākumi, kas izriet no regulām par sadarbību, radīs sinerģiju starp pamatdarbības sistēmām. Tāpēc eu-LISA turpinās attīstīt transversālos pakalpojumus, lai uzlabotu tās pašreizējās darbības un attīstītu sistēmas datu kvalitātes un ziņošanas funkciju uzlabošanai. Tādējādi esošās lielapjoma IT sistēmas tiks uzlabotas, palielinot to pieejamību, izmantošanas apjomu un datu kvalitāti.

Lai nodrošinātu sistēmu savlaicīgu, efektīvu un iedarbīgu tālākattīstīšanu, Aģentūra plāno sagatavot CSI dažādo CBS virtualizācijai 2020.–2022. gada periodā. Tajā pašā laikā Aģentūra veiks CBS infrastruktūras daļēju migrēšanu uz jau īstenoto CSI. Minētajā periodā CSI tiks tālākattīstīta no "infrastruktūras kā pakalpojuma" (Infrastructure as a Service — IAAS) par "platformu kā pakalpojumu" (Platform as a Service — PAAS). Šajā tālākattīstīšanā tiks izstrādāts eu-LISA kopīgi izmantoto pakalpojumu katalogs, kura mērķis ir nodrošināt kopējus un standartizētus tehniskos pakalpojumus, ko izmantos esošās un jaunās CBS, ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz datu segregāciju un nošķiršanu un datu plūsmām. Šajā nolūkā Aģentūra ir iecerējusi programmatūras noteikto skaitļošanas, uzglabāšanas un tīkla arhitektūru jaunās paradigmas līdzsvarot vienotā pieejā, lai uzturētu sistēmu integritāti no juridiskā viedokļa.

2.1.2. Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

Pašreizējās VIS un SIS sakaru infrastruktūras tiek ekspluatētas atbilstoši TESTA-ng II pamatlīgumam, kura īpašnieks ir DIGIT ĢD. Pamatlīguma termiņš beigsies 2020. gada 30. jūnijā. Pirms šā pamatlīguma termiņa beigām Aģentūra, cieši sadarbojoties ar DIGIT ĢD, novērtēs iespējamus veidus, kā sasniegt nepārtrauktību VIS un SIS sakaru infrastruktūru nodrošināšanā. Kad DIGIT ĢD parakstīs pamatlīgumu par jauno Eiropas tīklu, Aģentūra sāks īpašas sagatavošanās darbības jaunās sakaru infrastruktūras īstenošanai un CBS migrācijai.

¹⁶ Dinamiskā slodzes sadale un VIS plūsmas kontrole ir kompensācijas pasākumi gadījumā, ja aktīvā/aktīvā VIS iestatīšana nav tehniski iespējama.

Turklāt eu-LISA strādās pie sakaru infrastruktūras un vietējo tīklu sagatavošanas IIS un ETIAS, veicot arī tīkla modernizāciju un ieviešot jaunus savienojumus, piemēram, IIS tīmekļa pakalpojumu. IIS izmantos esošo VIS sakaru infrastruktūru. Tāpēc Aģentūra plāno paturēt pašreizējo tīkla nodrošinātāju attiecībā uz VIS līdz IIS ieviešanas pabeigšanai, tādējādi samazinot ar IIS ieviešanu saistītos riskus un gūstot labumu no veiktajiem nesenajiem ieguldījumiem esošajā VIS tīklā. Ja tas nav iespējams, steidzami būs jāizveido pilnīgi jauns tīkls VIS un IIS, un, iespējams, arī SIS vajadzībām, bet tas radīs būtiskus riskus VIS un SIS darbībai un IIS laišanai ekspluatācijā. Tikai tad var sākt VIS/IIS tīkla migrāciju uz jauno Eiropas tīklu, lai izvairītos no jebkādas negatīvas ietekmes uz IIS īstenošanu. Tomēr tas nozīmēs, ka noteiktu laiku Aģentūrai būs paralēli jāizmanto esošais TESTA-ng tīkls un vienlaikus būs jāpārmigrē pārējie tīkli uz jauno Eiropas tīklu.

Saskaņā ar ETIAS regulu ETIAS sakaru infrastruktūrai, ciktāl tas būs tehniski iespējams, tiks koplietoti un atkārtoti izmantoti IIS sakaru infrastruktūras aparatūras un infrastruktūras komponenti. Paredzamās darbības cita starpā būs jaunu savienojumu izveide ar dalībvalstīm, plašu sabiedrību, darījumu jomas ieinteresētajām personām (pārvadātājiem), Frontex un Interpolu, un attiecīgajām esošajām lielapjoma IT sistēmām, piemēram, Eurodac un SIS.

Turklāt Aģentūra ir iecerējusi turpināt darbu, lai palielinātu savu lielapjoma IT sistēmu savienojuma ar sakaru infrastruktūru efektivitāti, tīklu spēju un drošību, īstenojot vienotā plaša apgabala tīkla (UWAN) perimetra darbības, kā arī turpināt 2019. gadā sāktu pētījumu un izstrādes projektu, tostarp uzlabotās tīkla statistikas risinājuma integrāciju un tīkla analītikas funkcijas īstenošanu.

Uzdevumi, kas saistīti ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, arī turpmāk tiks uzticēti privātā sektora pakalpojumu sniedzējiem—trešām personām Aģentūras atbildībā un ciešā uzraudzībā. Šādiem tīklu nodrošinātājiem arī turpmāk saistoši būs drošības pasākumi, kas noteikti sistēmu tiesību instrumentos un Komisijas lēmumos, kuri attiecas uz SIS un VIS tīkliem, un tie nekādā veidā un nekādiem līdzekļiem nevarēs piekļūt operatīvajiem datiem, ko glabā sistēmās vai pārsūta ar sakaru infrastruktūras starpniecību.

Operatīvo darbību ietvaros eu-LISA turpinās uzraudzīt²⁷ savu tīkla savienojumu izmantojumu un veiks attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādiem tīkla savienojumiem ir pietiekama jauda, lai apmierinātu Aģentūras vajadzības.

Aģentūra arī plāno turpināt izmantot īstenoto uzlabotās tīkla statistikas risinājumu un to pakāpeniski paplašināt, lai aptvertu datu centru tīklus. Tādējādi tiks ievērojami uzlabota eu-LISA informētība par datu plūsmām, un tā varēs veikt datu centru tīkla analīzi, kas nodrošinās proaktīvāku un precīzāku tīkla spējas pārvaldību, ātrāku starpgadījumu atrisināšanu un dažādo sistēmu savstarpējo saskarņu labāku uzraudzību.

2.1.3. Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

IIS

Aģentūra ir atbildīga par visu to darbību īstenošanu, kuras saistītas ar IIS izstrādi, īstenošanu un darbības pārvaldību, kā arī par dalībvalstu robežu infrastruktūru savienošanu ar IIS. Tas tiks darīts, izmantojot valsts vienoto saskarni (NUI), kas ir identiska visās dalībvalstīs, jo ir balstīta uz kopējām tehniskajām specifikācijām. eu-LISA ne tikai attīstīs šo saskarni, bet arī koordinēs NUI integrāciju dalībvalstīs valsts līmenī. Turklāt eu-LISA plāno uzturēt otru IIS ārējo saskarni — tīmekļa pakalpojumu (WS) —, kas sniegs pakalpojumus trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri vēlēšies pārbaudīt, kāds ir viņiem atļautais uzturēšanās ilgums. WS arī ļaus pārvadātājiem pārbaudīt, vai trešo valstu valstspiederīgie, kuram ir vienai vai divām ieceļošanas reizēm izdota īstermiņa vīza, jau ir izmantojuši ar minēto vīzu atļauto ieceļošanas reižu skaitu. Gan NUI, gan WS ir jauni pakalpojumu veidi, ko eu-LISA nav iepriekš piedāvājusi.

eu-LISA 2019. gada 17. maijā piešķīra pamatlīguma slēgšanas tiesības par IIS sistēmas izstrādi. Konkursā

²⁷ Izmantojot 2018. gadā sāktā uzlabotās tīkla statistikas projekta rezultātus.

uzvarēja konsorcijs, ko veidoja trīs uzņēmumi — IBM Belgium, Atos Belgium un Leonardo. Ir sācies IIS sistēmas izstrādes darbs, kas turpināsies līdz 2022. gadam.

Iepirkuma process par IIS BMS, kas ietver prasības attiecībā uz sBMS sadarbības komponentu, tiks pabeigts 2020. gadā. Tāpēc sBMS izstrāde sāksies 2020. gadā un turpināsies 2021. gadā.

IIS regulas īstenošanas ietvaros Aģentūra attīstīs IIS sadarbību ar VIS. Šī 2019. gadā sāktā darbība turpināsies līdz 2022. gadam.

ETIAS

Aģentūra ir atbildīga par ETIAS tehnisko izstrādi un īstenošanu, tostarp ETIAS kontrolsarakstu, NUI un sakaru infrastruktūru.

ETIAS izstrādes projekts 2019. gadā ir noritējis atbilstoši grafikam, sākot ar sagatavošanās posmu un augsta līmeņa plānošanu. Paredzams, ka iepirkuma procedūra tiks pabeigta 2020. gada pirmajā ceturksnī. Pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas sāksies ETIAS izstrāde, ko plānots pabeigt līdz 2022. gadam. Tad tiks īstenots testēšanas posms ar dalībvalstīm, un ir sagaidāms, ka ETIAS tiks laista ekspluatācijā līdz 2023. gada pirmajam pusgadam. No ETIAS "izrietošie grozījumi",¹⁸ divi Komisijas priekšlikumi, kas, visticamāk, tiks pieņemti 2020. gadā, būs papildu tiesību akti, kas atbalstīs Aģentūru ETIAS izstrādē.

ECRIS-TCN

Regula (ES) 2019/816, ar ko Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmas papildināšanai izveido centralizētu sistēmu (ECRIS-TCN) tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem, stājās spēkā 2019. gada 11. jūnijā. Saskaņā ar minēto regulu eu-LISA ir atbildīga par ECRIS-TCN izstrādi un darbības pārvaldību. Jaunā sistēma ļaus dalībvalstīm pieprasīt sīku informāciju par notiesājošiem spriedumiem, izmantojot ECRIS sistēmu, tieši no citām identificētajām dalībvalstīm. Uzdevums, kas jāveic eu-LISA, ir divkāršs, proti, izstrādāt jauno ECRIS-TCN sistēmu, kas ietver projekta vadības, izstrādes pēcuzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles darbības, un vēlāk īstenot sistēmas darbības pārvaldību un uzturēšanu. Pašreizējā ECRIS atsauces īstenošana, ko izmanto visas dalībvalstis, izņemot četras, tiks atjaunināta, lai to savstarpēji savienotu ar ECRIS-TCN.

Sistēmu sadarbība

Sadarbības regulas stājās spēkā 2019. gada 11. jūnijā. Regulās noteiktie jaunie sadarbības komponenti ļaus robezsargiem, policijas ierēdņiem un vīzu un imigrācijas ierēdņiem izmantot ātrāku, ticamāku un pilnīgāku informāciju par drošības apdraudējumiem. Lai īstenotu šos komponentus, konkrētāk — Eiropas meklēšanas portālu (ESP), kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (sBMS), kopējo identitātes repozitoriju (CIR), vairāku identitāšu detektoru (MID) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS), būs jāpieliek ievērojamas pūles projektēšanas, izstrādes, testēšanas un īstenošanas ziņā. Vajadzīgas arī izmaiņas esošajās sistēmās, jo biogrāfiskie un biometriskie dati tiks pārvietoti uz jaunizveidoto CIR, biometriskās veidnes tiks pārmigrētas uz jauno sBMS, un MID ir jāizveido kā automatiska brīdināšanas sistēma, kas konstatē vairākas krāpnieciskas identitātes.

Turklāt var būt nepieciešami jauni darījumu mehānismi, lai tiktu galā ar visiem darījumiem, izmantojot Eiropas meklēšanas portālu, un ir jāpalielina esošo sistēmu (jo īpaši SIS) spēja. Katras esošās sistēmas juridiskais pamats ir grozīts vai tiks grozīts, lai atspoguļotu sadarbības prasības. Būs vajadzīgi arī plaši integrācijas centieni, pēc vajadzības veicot vienlaicīgas izmaiņas esošajās sistēmās, kā arī sistēmās, kas tiek izstrādātas, lai sadarbības komponenti varētu darboties.

eu-LISA plāno pabeigt sBMS izstrādi 2021. gadā un sākt esošo VIS, SIS un Eurodac biometrisku funkciju

¹⁸ COM(2019) 3 final un COM(2019) 4 final.

pārmigrēšanu 2022. gadā.

Turklāt saskaņā ar vispārējo tehnisko stratēģiju — un lai nodrošinātu un pārvaldītu jaunus sadarbības komponentus un izmaiņas esošajās sistēmās, būs jāievieš vairāki fundamentāli pasākumi. Tie cita starpā ietvers konsolidētas un virtualizētas infrastruktūras īstenošanu, racionalizētus piegādes procesus (ko virzīs automātika), standartizētu uzraudzības rīku (labākai komponentu kontrolei) un uzlabotus drošības procesus.

Dublinas automatizētā sistēma

Migrācijas krīze ir uzskatāmi parādījusi strukturālos trūkumus kopējās Eiropas patvēruma sistēmas un Eiropas migrācijas politikas saturā un īstenošanā. Saistībā ar centieniem ieviest mehānismus labākai migrācijas plūsmu pārvaldībai vidēji ilgā termiņā un ilgtermiņā un ievērojot pieeju, kas izklāstīta Eiropas programmā migrācijas jomā, priekšlikumā par Dublinas regulas pārstrādāšanu ("Dublinas IV regulas priekšlikums") ir paredzēts ieviest jaunu sistēmu — DAS — patvēruma pieteikumu sadalei ES, pamatojoties uz sadales koeficientu. Ja tiks pieņemts tiesiskais regulējums, jauno automatizēto sistēmu varētu attīstīt tā, lai tā reģistrētu visus pieteikumus, uzraudzītu ikvienas dalībvalsts daļu no visiem pieteikumiem un sadalītu/pārdalītu patvēruma pieteikumus pa visu ES. Ņemot vērā kavēšanos politiskās vienošanās panākšanā par Dublinas IV regulu, paredzams, ka eu-LISA varētu sākt sistēmas izstrādes procesu 2020. gadā. DAS izstrādes procesā notiks apspriešanās ar EASO.

2.1.4. Drošība un darbības nepārtrauktība

Lai sasniegtu stratēģisko uzdevumu nostiprināt Aģentūras drošības, kibernetikas un informācijas pārvaldības spējas, Aģentūra 2020.–2022. gada periodā turpinās veikt darbības, kas saistītas ar stratēģisko pieeju eu-LISA drošības un darbības nepārtrauktības turpmākai stiprināšanai. Drošības un nepārtrauktības stratēģijas pamatmērķis ir nodrošināt, ka eu-LISA uztur visaugstākos drošības un darbības nepārtrauktības standartus, lai īstenotu savas pilnvaras.

Drošības pasākumu funkcijas darbības arī turpmāk būs vērstas uz fiziskās drošības pakalpojumu ikdienas darbību pārvaldību personāla, telpu un vietu aizsargāšanā.

Veselības un drošības operatīvās aizsardzības aspekts būs arī daļa no Drošības nodaļas ikdienas operatīvajām darbībām, nodrošinot labu darba vidi eu-LISA telpās. Tiks izstrādāts atjaunināts ārkārtas situāciju satvars, tostarp periodiska apmācība un mācības, iesaistot visus darbiniekus.

Drošības pasākumu funkcija arī strādās, lai pastāvīgi pilnveidotu un testētu Aģentūras darbības nepārtrauktību un negadījumu seku likvidēšanas plānus, ieviešot, izmantojot, uzlabojot un pastāvīgi tālākattīstot pilna cikla pieeju, kas aprakstīta pārskatītajā Drošības un nepārtrauktības stratēģijā 2019.–2022. gadam¹⁹. Aģentūra turpinās ikgadējās darbības nepārtrauktības un negadījumu seku likvidēšanas mācības. 2020. gadā kopā ar dalībvalstīm tiks organizētas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac.

Aģentūra turpinās sniegt stratēģiskās drošības informatīvos pakalpojumus ieinteresētajām personām, izmantojot Drošības speciālistu tīklu²⁰, lai veicinātu informācijas, paraugprakses, padomu un norādījumu apmaiņu starp drošības ekspertiem. Tas ir kļuvis par forumu koordinācijai drošības jautājumos starp eu-LISA, ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām TI jomā, dalībvalstīm un asociētajām valstīm. Aģentūra arī piedalās forumos citās jomās un darba grupās par kibernetikas drošību, lai dalītos pieredzē un paaugstinātu zināšanu līmeni šajā svarīgajā jomā.

eu-LISA turpinās piedalīties starpaģentūru darba grupās saistībā ar darbības nepārtrauktību/negadījumu seku likvidēšanu, īpašu uzmanību pievēršot organizatoriskai noturībai, lai sniegtu nepārtrauktus pakalpojumus dalībvalstīm.

¹⁹ Paredzams, ka valde to pieņems 2019. gada 19. novembrī.

²⁰ Neformāls drošības speciālistu tīkls, kurā apmainās ar drošības un darbības nepārtrauktības paraugpraksi un kas pēc pieprasījuma konsultē valdi un padomdevēju grupas.

Informācijas drošības un nodrošināšanas funkcijai plānošanas periodā joprojām būs divas galvenās darbības jomas. Pirmā darbības joma ir saistīta ar informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšanu ikdienā. Tas ietver operatīvo informācijas pakalpojuma procesu izpildi, piemēram, pārvaldību, novērtēšanu, nodrošināšanu, aizsardzību, uzraudzību, reaģēšanu un atkopšanu (pamatojoties uz ISO 27001 Informācijas drošības pārvaldības sistēmu), lai uzturētu augstu informācijas drošības un nodrošināšanas līmeni visām Aģentūras atbildībā esošajām lielapjoma sistēmām. Otrā darbības joma attiecas uz tehniskās drošības arhitektūras izstrādi un tālākattīstīšanu saskaņā ar Aģentūras tehnoloģiju stratēģijā izklāstīto ceļvedi, lai nostiprinātu lielapjoma sistēmu noturību pret drošības incidentiem un kiberuzbrukumiem.

Aģentūras tehnoloģiju stratēģijā ir paredzēts informācijas drošības pārvaldības pakalpojuma mērķstāvoklis, kas paredz visaptverošu kiberdrošības programmu, kuras pamatā ir:

- standartizēta drošības arhitektūra, kurā izmanto visnozīmīgākos, progresīvākos un efektīvākos drošības kontroles pasākumus aizsardzībai pret apdraudējumiem, pamatojoties uz atzītu labu praksi, piemēram, CIS (Interneta drošības centra) kritiskās drošības kontroles pasākumiem. Galvenā uzmanība tiek pievērsta pamatfunkcijām, piemēram, lietojumprogrammu "balto sarakstu" veidošanai un ielāpošanai, tehniskās neaizsargātības pārvaldībai, privileģētai pārvaldībai, identitātes un piekļuves pārvaldībai;
- pastāvīga uzraudzība un analītika, kas sniedz uz risku balstītu, praktisku ieskatu, lai vēl vairāk uzlabotu situāciju drošības jomā (piemēram, sistēmu uzvedības analītika);
- lielāka komunikāciju drošība un uzticamība, kas tiek panākta, izstrādājot robustu iekšējo publiskās atslēgas infrastruktūru (PKI).
- eu-LISA Drošības nodaļas uzdevums 2020.–2022. gadā būs pārvaldīt Drošības informācijas un notikumu pārvaldības sistēmu (SIEM), kas tiks integrēta kopīgi izmantotajā infrastruktūrā, kopā ar spēcīgu un stabilu PKI digitālo sertifikātu sadalītai izmantošanai, lai īstenotu identitātes pārvaldību.

2.1.5. Pamatdarbības atbalsta pasākumi

Likumā noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām

Aģentūra ir iecerējusi periodā no 2020. līdz 2022. gadam turpināt visu pārvaldības un tiesību aktos noteikto ziņošanas prasību izpildi (kā paredzēts pašreizējos juridiskajos pamatos par katru no tās pārvaldībā esošajām sistēmām). Tā jo īpaši turpinās ziņot Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai par šādiem jautājumiem:

- SIS statistikas publicēšana katru gadu saskaņā ar Padomes Lēmuma 2007/533/TI 66. panta 3. punktu un paralēlajiem noteikumiem Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- ziņojuma iesniegšana par SIS tehnisko darbību, tostarp drošību, reizi divos gados (2021. gadā) saskaņā ar Padomes Lēmuma 2007/533/ TI 46. panta 8. punktu un paralēlajiem noteikumiem Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- ziņojuma iesniegšana par VIS tehnisko darbību, tostarp drošību, reizi divos gados (2020. un 2022. gadā) saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 767/2008 50. panta 3. punktu un Padomes Lēmuma 2008/633/TI 17. panta 3. punktu;
- gada ziņojuma iesniegšana par Eurodac centrālās sistēmas darbību, tostarp tās tehnisko darbību un drošību, katru gadu saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 40. panta 1. punktu;
- Eurodac gada statistikas publicēšana katru gadu atbilstoši Regulas (ES) Nr. 603/2013 8. panta 2. punktam;
- tiklīdz sāks darboties IIS — statistikas par IIS publicēšana katru ceturksni saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2017/2226 63. panta 4. punktu un gada ziņojuma publicēšana saskaņā ar 63. panta 5. punktu;
- tiklīdz sāks darboties ETIAS — statistikas par ETIAS publicēšana katru ceturksni saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2018/1240 84. panta 4. punktu un gada ziņojuma publicēšana saskaņā ar 84. panta

5. punktu.

Turklāt eu-LISA turpinās nodrošināt, ka to kompetento iestāžu saraksts, kurām atļauts veikt meklēšanu tieši SIS ietvertajos datos, kopā ar valstu SIS biroju un valstu SIRENE biroju sarakstu (saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1987/2006 31. panta 8. punktu un paralēlajiem noteikumiem Padomes Lēmumā 2007/533/TI) katru gadu tiek publicēts ES oficiālajā Vēstnesī (OV). Aģentūra savā tīmekļa vietnē katru gadu publicēs atjaunināto izraudzīto iestāžu sarakstu, norādot konkrētās vienības, kurām ir piekļuve Eurodac centrālajā sistēmā reģistrētajiem datiem, saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 27. panta 2. punktu.

Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2017/2226 65. panta 2. punktu trīs mēnešus pēc tam, kad IIS ir sākusi darboties, eu-LISA publicēs ES OV konsolidēto kompetento iestāžu sarakstu atbilstoši dalībvalstu paziņojumiem.

Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1240 87. panta 2. punktu trīs mēnešus pēc tam, kad būs sākusi darboties ETIAS, eu-LISA publicēs ES OV konsolidēto to kompetento iestāžu sarakstu, kurām būs piekļuve ETIAS sistēmai, atbilstoši dalībvalstu paziņojumiem.

Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu

eu-LISA turpinās nodrošināt iesaistītajām valstu iestādēm augsta līmeņa pielāgotas apmācības sesijas par visu tās pārziņā esošo sistēmu (tostarp SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības komponentu) tehnisko izmantošanu. Pašreizējā sekmīgā sadarbība ar Eiropas Komisiju, TI aģentūrām un dalībvalstīm tiks turpināta, izveidojot kopīgas apmācības papildu iniciatīvas. Tiks īstenota kopīga apmācības iniciatīva starp eu-LISA, CEPOL, Frontex (un — pēc vajadzības — FRA) īpašai dalībvalstu apmācības programmai par IIS un ETIAS. Šajā apmācības programmā galvenā uzmanība tiks pievērsta pirmsizstrādes un — pēc laišanas ekspluatācijā — pēcizstrādes integrācijas posma tehniskajiem aspektiem. Līdzīgas apmācības programmas tiks izstrādātas attiecībā uz ETIAS un jauniem sadarbības komponentiem.

eu-LISA tā apmācības portfeļa saturs, kas attiecas uz SIS, VIS, Eurodac, IIS un ETIAS, tiks cieši uzraudzīts, lai nodrošinātu, ka tas vienmēr atbilst dalībvalstu vajadzībām. Periodā no 2020. līdz 2022. gadam īpaša uzmanība tiks pievērsta arī ar ECRIS-TCN un sadarbību saistīta apmācības portfeļa izveidei un vēlākai nostiprināšanai. Šo īpašo apmācības portfeļu izveides procesā tiks iesaistītas visas attiecīgās ieinteresētās personas. Aģentūra arī turpinās sniegt stingru atbalstu dalībvalstīm (piemēram, Kiprai attiecībā uz SIS, Bulgārijai, Rumānijai un Horvātijai attiecībā uz VIS) un/vai ES struktūrām, kas sāks izmantot jau ieviestās sistēmas. Šajā nolūkā kā vajadzīgs pasākums, lai sasniegtu šo sistēmu pilnīgu tehnisko gatavību, tiks izstrādātas pielāgotas jaunpienācēju apmācības programmas.

Lai apmierinātu eu-LISA mērķa grupu dalībnieku apmācības vajadzības, jo īpaši tās, kas izriet no jaunu sistēmu īstenošanas, patlaban piemērojama apmācības satvars (Izstrādes apmācības programma IT operatoriem) un atbilstošais sertifikācijas mehānisms tiks atjaunināti.

Visbeidzot, 2020.–2022. gada periodā tiks turpināta eu-LISA e-mācību komponenta nostiprināšana, ievērojot visas jaunākās norises e-mācību un tiešsaistes mācību sistēmu pārvaldības jomā. Tiks uzlabota e-mācību materiālu un apmācības produktu izvēle, lai atspoguļotu dalībvalstu esošās vajadzības attiecībā uz esošajām un turpmākajām norisēm.

Tehnoloģiju pētniecība

Saskaņā ar jaunās Aģentūras dibināšanas regulas 14. pantu to Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas ("Apvārsnis 2020" un, sākot no 2021. gada, "Apvārsnis Eiropa") daļu īstenošanu, kuras attiecas uz lielapjoma IT sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, var uzticēt Aģentūrai, ja Komisija ir deleģējusi attiecīgās pilnvaras eu-LISA. Līdz 2020. gadam Aģentūrai jānodrošina spējas iesaistīties šādā darbībā, un var tikt plānota dažu projekta īstenošanas posmu pārvaldība, pēc vajadzības iesaistot dalībvalstis un citas TI aģentūras.

Ņemot vērā, ka periodā no 2020. līdz 2022. gadam tiks izstrādātas un/vai ieviestas vairākas jaunas sistēmas un (sadarbspējas gadījumā) tehniskie komponenti, tiks pieliktas īpašas pūles, lai apzinātu jaunākās saistītās norises pētniecībā un tehnoloģijā, kuras varētu iekļaut projektos, kas vērsti uz jauno sistēmu īstenošanu. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības funkcija pieliks īpašas pūles, lai izdarītos konstatējumus novirzītu uz iekšējo personālu un projektēšanas, izstrādes un īstenošanas projektos iesaistītajiem dalībniekiem, jo īpaši sniedzot uzraudzības ziņojumus un rīkojot tehniskus brīfingus. Turklāt pētniecības uzraudzība nodrošinās daļu no padziļinātajām zināšanām un ieskata, kas Aģentūrai būs vajadzīgs iepriekš minētajās tās darbībās kā uzticamam partnerim politikas jautājumos, kuri saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Svarīgs pētniecības darbību elements joprojām būs ārējie informatīvie pasākumi. Turpināsies prakse sagatavot pusgada ziņojumus Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un — kad runa ir par personas datu apstrādi — EDAU par tehnoloģiju uzraudzības rezultātiem saskaņā ar tiesību aktu prasībām (kuras nosaka, ka šādi ziņojumi jāsgatavo vismaz reizi gadā) un MoU, kas noslēgts ar Eiropas Komisiju, jo īpaši sniedzot tehnisku ieguldījumu jaunu sistēmu izstrādē.

2.1.6. Korporatīvā pārvaldība

Attīstīties par izcilības centru

Lai tālākattīstītu savu darbību saskaņā ar nozares paraugpraksi, Aģentūra turpinās attīstīt savu pakalpojumu un procesu modeli, pamatojoties uz pieņemto ITIL/ITSM paraugpraksi. eu-LISA tādējādi varēs identificēt un īstenot darbības, lai uzlabotu pakalpojumu drošību un iedibinātā ITSM procesu un pakalpojumu modeļa efektivitāti un lietderīgumu. Tas būtiski uzlabos procesu integrāciju²¹, kā arī IT pakalpojumu sniegšanas rentabilitāti, nezaudējot klientu apmierinātību. Papildus pakalpojumu nodrošināšanas procesiem, strīdu izšķiršanas procesiem un kontroles procesiem Aģentūra izstrādās un īsteno nepieciešamos attiecību procesus, proti,

- pieprasījuma pārvaldību;
- darījumatniecību pārvaldību;
- piegādātāju pārvaldību.

Tādējādi varēs daudz labāk pielāgoties ieinteresēto personu prasībām un gaidām, vēl vairāk palielinot ieinteresēto personu apmierinātību. Izmantojot nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas procesa principus, eu-LISA arī meklēs iespējas vēl vairāk automatizēt un racionalizēt procesus, ja tas būs iespējams, izmantojot priekšrocības, ko sniedz integrētais ITSM rīks un tā nepārtraukta virzība uz uzraudzības rīkiem. Papildus tam Aģentūras integrētā procesu un pakalpojumu modeļa nostiprināšana tiks vērsta uz to, lai nodrošinātu daudz efektīvāku un lietpratīgāku pastāvīgo kontroli, kā arī iespējas visu eu-LISA pakalpojumu pastāvīgai uzlabošanai.

Plānotā zināšanu pārvaldības procesa īstenošana arī radīs papildu iespējas vēl vairāk uzlabot eu-LISA iekšējo zināšanu artefaktu datubāzi un lietotāju-dalībvalstu zināšanu artefaktus. Uzmanība tiks pievērsta ITSM procesu modeļa integrācijai ieviestajā projektu pārvaldības procesā, lai būtu iespējama lielāka standartizācija un efektīvāka kontrole pārejā uz darbībām.

Vienlaikus Aģentūra centīsies ieviest būtiski uzlabotu pakalpojumu un procesu novērtēšanas sistēmu, izveidojot Aģentūras pakalpojumu novērtēšanas koku un automatizējot ziņošanu par attiecīgajiem KPI un pakalpojumu/darbības līmeņa līgumiem. Lai palielinātu savas darbības efektivitāti, Aģentūra koncentrēsies uz zināšanu datubāzes pienācīgu ieviešanu un izmantošanu un uz zināšanu apmaiņu starp ieinteresētajām personām. Būtiski papildu uzlabojumi konfigurācijas pārvaldības procesā un aktīvu pārvaldībā garantēs kopējo īpašumtiesību izmaksu efektīvāku kontroli. Visas šīs plānotās darbības būs balstītas uz nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas procesa efektīvu īstenošanu.

²¹ Procesu integrācija ir viena no galvenajām IT pakalpojumu pārvaldības paraugpraksēm.

Aģentūra uzlabos esošos rīkus, lai pievērstos lielākam ieviesto procesu skaitam, palielinot to tvērumu, kā arī integrācijas līmeņus. eu-LISA arī ieviesīs īpašus rīkus (kas pieejami tirgū), lai atbalstītu sistēmu izstrādes ciklā iesaistīto dažādo posmu vai jomu automatizāciju, tās pielāgojot ITSM paraugpraksi, piemēram, prasību apkopošanai, prasību analīzei un dizaina izstrādei, versiju kontrolei, programmatūras testēšanai, turpmākai procesu integrācijai utt.

eu-LISA turpinās stiprināt savas spējas attiecībā uz savu projektu un programmu plānošanu un īstenošanu, racionalizējot savu projektu/programmu pārvaldības procesu un tā atbalstam attīstot esošos rīkus. Aģentūra arī turpinās attīstīt un nostiprināt savu EPMO.

Korporatīvās pārvaldības regulējums

Periodā no 2020. līdz 2022. gadam Aģentūras korporatīvās pārvaldības regulējums joprojām būs vērsts galvenokārt uz to, lai nodrošinātu korporatīvās pārvaldības elementus, tādus kā korporatīvā riska pārvaldība, korporatīvo KPI rezultātu pārvaldība, un lai sniegtu juridiskas konsultācijas, tādējādi nodrošinot, ka tiek izpildītas likumā noteiktās prasības un attiecīgās darījumvajadzības. Atbilstības pārvaldības jomā Aģentūras mērķis ir īstenot 2019. gadā pieņemto iekšējās kontroles sistēmu, stingri ievērojot atjaunināto koncepciju un paraugpraksi, kas jau iedibinātas Komisijā.

Turklāt eu-LISA mērķis ir veidot efektīvas portfeļu pārvaldības spējas un paraugpraksi, lai atbalstītu atbilstību, vienlaikus uzlabojot eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas īstenošanu. Izpildībai būtu jāspēj definēt un īstenot pārvaldības struktūru, kas nodrošina efektīvu kontroli, pārskatatbildību un riska pārvaldību. Uzlabojot politiku, procedūru un rīkus, EPMO būtu jāsniedz organizācijai līdzsvarots priekšstats par darbībām, nodrošinot lielāku kontroli projektu un portfeļu pārvaldības dzīves ciklā un vienlaikus nodrošinot atbilstību Aģentūras finanšu noteikumiem attiecībā uz ex-ante un retrospektīviem novērtējumiem, jo īpaši šādās jomās:

- pastāvīga stratēģiskā iesaiste;
- īpašu ieguldījumu un paredzamo darbības iznākumu identificēšana un dokumentēšana;
- izrietošo programmu un projektu pielāgošana sākotnējiem stratēģiskajiem mērķiem;
- ieguvumu apzināšana, lai pārliecinātos, ka vērtība tika radīta un ir kvantitatīvi nosakāma.

Korporatīvā kvalitātes pārvaldība

Korporatīvās kvalitātes pārvaldības jomā eu-LISA 2020. gadā īstēnos pirmās no 2017. līdz 2019. gadam īstēnotās korporatīvās kvalitātes pārvaldības pēcpasākumu. Pamatojoties uz vienotā novērtēšanas satvara (CAF) metodiku un ņemot vērā gūto mācību un paraugpraksi no iepriekšējās kvalitātes pārvaldības, Aģentūra 2020. gadā piešķirs vajadzīgos resursus un veiks pašnovērtējumu, lai apzinātu jomas, kurās varētu veikt uzlabojumus attiecībā uz kvalitātes līmeņiem, ko piemēro eu-LISA procesos un nodevumos. Saskaņotie 2020. gada darbību rezultāti tiks iekļauti kā speciāli pasākumi eu-LISA kvalitātes uzlabojumu plānā un tiks īstenoti 2021. un 2022. gadā, kā paredzēts.

Aģentūra turpinās stiprināt savu programmu un projektu kvalitātes pārvaldības spēju, pilnvarojot EPMO izstrādāt, izvērst un uzturēt visaptverošu satvaru programmu un projektu kvalitātes pārvaldībai (PPQM). PPQM satvars aptvers visus būtiskos procesus, kas ietilpst kvalitātes pārvaldības disciplīnā, proti, kvalitātes plānošanu, kvalitātes nodrošināšanu un kvalitātes kontroli, saskaņā ar paraugpraksi, kas izcelta "Projektu pārvaldības zināšanu kopuma (PMBok) rokasgrāmatā", "PRINCE2 metodikā", "Spēju brieduma modeļa integrācijā" un "Programmu pārvaldības standartā".

Turklāt eu-LISA uzlabos savu pārvaldības satvaru, grozot un atjauninot savu ITIL/ITSM pārvaldības ceļvedi, pamatojoties uz paraugpraksi satvaru IT pakalpojumu pārvaldības izmantošanai, atbilstoši ieinteresēto personu konkrētajām un jaunajām prasībām. 2020.–2022. gada periodā būtisks uzdevums joprojām būs pastāvīgi atjaunināt Aģentūras pakalpojumus un procesus, lai saglabātu eu-LISA efektivitāti un lietpratību tās pakalpojumu sniegšanā.

Plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana

Iepriekš minēto spēju īstenošana tiks integrēta Aģentūras vispārējā plānošanas un ziņošanas ciklā un sasaistīta ar to, tādējādi pārredzami atbalstot Aģentūru un tās ieinteresētās personas rezultātu īstenošanā atbilstoši prasībām un gaidām. Šādas vadības informācijas pastāvīgā sagatavošana un ziņošana, pamatojoties uz korporatīvās pārvaldības elementiem, arī turpmāk palīdzēs izpilddirektoram pārvaldīt organizācijas darbību un atbalstīs valdi un padomdevēju grupas to "izaicinājuma un atbalsta" funkciju īstenošanā attiecībā pret izpilddirektoru.

Operatīvā plānošana tiks vērsta uz strukturētas un visaptverošas pieejas nodrošināšanu ikgadējo darbību īstenošanai saskaņā ar Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, kā arī uz to, lai uzlabotu dažādo nodaļu un sektoru iekšējo uzdevumu un resursu plānošanu. Lai nodrošinātu resursu pienācīgu izmantošanu, tiks veikts darbību ar būtisku ietekmi ex-ante novērtējums, pamatojoties uz attiecīgu valdes lēmumu un uz piemērojamajiem noteikumiem. Aģentūra turpinās pilnveidot tā piemērošanu ikgadējai plānošanai un ziņošanai. Turklāt tiks veikta ilgtermiņa stratēģijas īstenošanas regulāra izvērtēšana. Aģentūra turpinās informēt savas ieinteresētās personas un plašu sabiedrību par savu darbību, publicējot starpposma ziņojumu, kā noteikts tās jaunajā dibināšanas regulā.

Iekšējā revīzija

Valde un izpilddirektors arī turpmāk paļausies uz Aģentūras iekšējās revīzijas struktūru (IAC), lai gūtu neatkarīgu un objektīvu pārlicību un ieskatu par pārvaldības, riska pārvaldības un iekšējās kontroles procesu efektivitāti un lietderīgumu. Tādējādi IAC mērķis ir veicināt eu-LISA gada un daudzgadu mērķu un stratēģisko uzdevumu sasniegšanu.

eu-LISA turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienestu (IAS), uzņemot to darbiniekus, kuri ierodas revīzijas apmeklējumos, un veicot pasākumus, lai attiecīgā gadījumā izpildītu no komandējumiem izrietošos ieteikumus. IAC arī turpmāk būs koordinatore šajā jomā.

IAC veicinās to revīziju īstenošanu, kuras IAS paredzējusi Aģentūras otrajā Stratēģiskajā iekšējās revīzijas plānā, un nodrošinās IT revīziju regulāru veikšanu, lai aptvertu Aģentūras IT drošības, darbību un projektu pārvaldību. Lai nodrošinātu optimālu jaudu un savu revīzijas darbinieku kolektīvu kompetenci, IAC atsevišķas revīzijas vai revīzijas procedūras uzdos veikt ārpalpojumu sniedzējiem, vai nu izmantojot esošos pamatlīgumus, vai arī uzsākot jaunas iepirkuma procedūras.

IAC uzturēs visaugstāko brieduma līmeni (5 — "Optimizēts") un turpinās ziņot par tās Kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmas (QAIP) rezultātiem.

eu-LISA turpinās izmantot IAC kā katalizatoru savas efektivitātes un lietderības uzlabošanai, sniedzot ieskatu un ieteikumus, kas balstīti uz datu un procesu analīzi un novērtējumiem.

2.1.7. Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija

Attiecības ar ieinteresētajām personām

Lai veicinātu sadarbību ar ES iestādēm un struktūrām, eu-LISA turpinās būt uzticams partneris un padomdevējs jautājumos, kas saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Šajā saistībā Aģentūra cieši sekos līdzi to attiecīgo Padomes grupu darbam, kuras izskata tiesību aktu priekšlikumus, darbības iniciatīvas un citus jautājumus, kas ir būtiski Aģentūrai, kā arī Eiropas Parlamenta Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komitejas (LIBE) darbam, kad tā tiks pieaicināta, un atbalstīs šādu darbu. Galvenā uzmanība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu, ka eu-LISA zināšanas un pieredzi lielapjoma IT sistēmu pārvaldībā var izmantot par pamatu labi pārdomātu un ar faktiem pamatotu lēmumu pieņemšanai. Šajā nolūkā Aģentūra turpinās nodrošināt dalībvalstīm, ES iestādēm un ES Padomes prezidentvalstīm savu tehnisko kompetenci un zināšanas.

eu-LISA turpinās uzturēt ciešas un konstruktīvas attiecības ar Eiropas Komisiju un centīsies pilnveidot pašreizējo partnerību. Šajā saistībā tiks nodrošināta starp eu-LISA un HOME ĢD noslēgtā atjauninātā saprašanās memoranda pilnīga piemērošana un īstenošana, tiklīdz tas būs pieņemts²². Daži no vispārējiem mērķiem ir darbību savstarpēja koordinācija, jaunu tiesību iniciatīvu atbalstīšana, sinerģijas radīšana un regulāra dialoga uzturēšana.

Tiks arī uzturēta efektīva un cieša sadarbība ar dalībvalstīm un asociētajām valstīm — eu-LISA galvenajām ieinteresētajām personām — attiecībā uz Aģentūras darbībām un pakalpojumiem. Aģentūra centīsies vēl vairāk nostiprināt savas ciešas darba attiecības ar TI padomniekiem, lai nodrošinātu, ka tās darbības arī turpmāk ir pārredzamas dalībvalstīm.

Svarīgs šā darba elements būs pielāgotu ārējās komunikācijas un informēšanas pasākumu organizēšana. Ņemot vērā jaunus uzdevumus, kas noteikti pārskatītās Aģentūras regulas 16. pantā, varētu tikt paredzēta arī tehniskā atbalsta sniegšana dalībvalstīm. Pēc tam 2020. gadā Aģentūrai var tikt prasīts konsultēt dalībvalstis par nacionālo sistēmu pievienošanu centrālajām sistēmām. Vismaz piecu dalībvalstu grupa var arī uzticēt eu-LISA kopēja IT komponenta izstrādi, pārvaldību vai mitināšanu, lai palīdzētu tām tehnisko aspektu ziņā izpildīt pienākumus, kas izriet no Savienības tiesību aktiem par decentralizētām sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Šos uzdevumus Aģentūrai uzticēs tikai pēc Komisijas iepriekšēja apstiprinājuma un ja būs pieņemts apstiprinošs valdes lēmums. Prasītājas dalībvalstis šādus uzdevumus Aģentūrai uzticēs, noslēdzot deleģēšanas nolīgumu, kurā izklāsta uzdevumu deleģēšanas nosacījumus, visu attiecīgo izmaksu aprēķināšanu un rēķinu izrakstīšanas metodi. Visas attiecīgās izmaksas segs iesaistītās dalībvalstis.

ES aģentūras arī turpmāk būs svarīga eu-LISA ieinteresēto personu un partneru grupa. eu-LISA turpinās īstenot darba vienošanās, kas noslēgtas ar vairākām tieslietu un iekšlietu jomas aģentūrām, piemēram, CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Eiropolu un Eurojust. eu-LISA turpinās aktīvi iesaistīties TI aģentūru tīklā un plašākajā decentralizēto aģentūru tīklā. Turklāt eu-LISA strādās, lai nostiprinātu savu sadarbību ar ENISA, pamatojoties uz darba vienošanos, kas noslēgtas 2018. gadā.

Aģentūra varētu arī attīstīt pakalpojumu koplietošanu ar citām aģentūrām, ievērojot kopīgās pieejas garu²³, kad būs pieņemtas tās pārskatītās pilnvaras (t. i., 41. panta 4. punkts, "Sadarbība ar Savienības iestādēm, struktūrām, birojiem un aģentūrām"). Saskaņošana ar Aģentūras pakalpojumu portfeli nodrošinās to, ka šāda pakalpojumu koplietošana notiek racionāli un efektīvi un neietekmē Aģentūras pamatdarbības.

Tiks veikti turpmāki pasākumi, lai uzlabotu sadarbību ar akadēmiskajām aprindām, pētniecības struktūrām un nozari Eiropas un pasaules mērogā. Bez šaubām, radīsies iespējas, ko sniegs tas, ka Aģentūra varētu īstenot Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas daļas, kas attiecas uz lielapjoma IT sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, un Aģentūra pastāvīgi pieliks pūles, lai pētniecības centienus virzītu uz rezultātiem, kas sniegs labumu tās darbam un lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai. Šādā darbā nodibinātie ciešie sakari nodrošinās detalizētu zināšanu ātru pārņemšanu, kas jāintegrē darbā, lai attīstītu sistēmas. Kopumā tas palīdzēs vairot Aģentūras zinātību, lai attīstītu esošās un jaunas lielapjoma IT sistēmas Eiropā un uzlabotu pakalpojumu sniegšanu tiešajiem lietotājiem. Šo darbību stratēģiskais nolūks joprojām būs atbalstīt Aģentūru tās pilnvaru un uzdevumu īstenošanā, kā arī popularizēt tās kā atvērtas, uzticamas un lietpratīgas Eiropas aģentūras tēlu.

²² Līdz brīdim, kad tiks panākta savstarpēja vienošanās par atjaunināto MoU, ir piemērojams iepriekšējais MoU, kas noslēgts 2014. gadā.

²³ Pielikums Eiropas Parlamenta, ES Padomes un Eiropas Komisijas 2012. gada 23. jūlija kopīgajam paziņojumam par decentralizētām aģentūrām, 23. punkts. Pieejams vietnē https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_lv.pdf.

Komunikācija

eu-LISA mērķi, uzdevumi un vēstījumi ārējās komunikācijas jomā 2020. gadā būs tieši saistīti ar Aģentūras vispārējiem stratēģiskajiem uzdevumiem 2018.–2022. gadam. Komunikācijas iniciatīvas palīdzēs veidot eu-LISA kā tādas organizācijas pozitīvu reputāciju, kura ir uzticams ieguldījuma sniedzējs politikas īstenošanā tiesiskuma, drošības un brīvības telpā, ar paplašinātām atbildības pilnvarām attiecībā uz tās atbildībā esošajām iepriekšējām un jaunajām lielapjoma IT sistēmām.

eu-LISA 2020. gadā sāks pārskatīt savu Ārējās komunikācijas un informācijas stratēģiju 2017.–2020. gadam attiecībā uz nākamo piecgadu periodu, formalizējot komunikācijas satvaru un atjaunos principus, lai īpaši izceltu eu-LISA uzdevumu klāstu, kas tika paplašināts, ņemot vērā tās jaunās pilnvaras. Ārējā komunikācija tiks vērsta uz atjauninātas informācijas sniegšanu, informētības palielināšanu un objektīvas, ticamas un skaidras informācijas ātru nodrošināšanu sabiedrībai un ieinteresētajām personām, kā to nosaka juridiskais pamats. Komunikācijas darbības tiks veiktas saskaņā ar attiecīgajiem valdes pieņemtajiem komunikācijas un izplatīšanas plāniem. Aģentūra turpinās attīstīt, modernizēt un popularizēt savus galvenos sabiedrības informēšanas rīkus — eu-LISA tīmekļa vietni un tiešsaistes komunikācijas platformas —, kas saistīti ar Aģentūras atbildībā esošajām jaunajām sistēmām.

Aģentūra turpinās nostiprināt iekšējo komunikāciju, lai uzlabotu Aģentūras iekšējo informācijas un zināšanu apmaiņu un veicinātu arvien lielāka darbinieku skaita iesaisti un apņēmību. Iekšējā komunikācija 2020. gadā būs vērsta uz organizatorisku, darbības, administratīvu un iedvesmojošu jaunumu un informācijas sniegšanu, izmantojot modernizētus iekšējos tiešsaistes kanālus, un tajā tiks ieviesti jauni formāti divvirzienu komunikācijas starp vadību un darbiniekiem veicināšanai. Iekšējā komunikācija tiks pārvaldīta atbilstīgi eu-LISA iekšējās komunikācijas stratēģijai 2016.–2020. gadam, un tiks formalizēta stratēģijas atjaunināšana nākamajiem pieciem gadiem.

2.1.8. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

Aģentūra turpinās konsolidēt savus procesus, kas reglamentē resursu izmantošanu, pilnveidojot iepirkuma, budžeta un finanšu pārvaldību un aktīvu pārvaldību un vienlaikus piemērojot vispāratzītos budžeta un grāmatvedības principus, kas paredzēti Finanšu regulā un grāmatvedības noteikumos, kurus noteicis Komisijas grāmatvedis un eu-LISA grāmatvedis attiecībā uz standartiem, kas pieļauj pamatotās atkāpes. Finanšu jomā mērķis ir pastāvīgi uzlabot ziņošanas un analīzes spējas, lai nodrošinātu taisnīgu, pārredzamu un uzticamu lēmumu pieņemšanu un finanšu pārskatu sniegšanu.

Būtiskas norises šajā jomā attiecīgajam periodam cita starpā būs šādas:

- izdevumu mērķu modelēšana, tos integrējot projektu vadībā, sasaistot norēķinu starposma mērķrādītājus ar projektu nodevumiem, lai palielinātu maksājumu apropriāciju patēriņa prognožu precizitāti;
- tālākattīstīt Aģentūras darbības pārvaldības spēju, pamatojoties uz budžeta līdzekļu sadali pa darbības jomām (ABB)²⁴;
- iepirkuma modeļa pielāgošana resursu iegādes modelim, ko Aģentūra pieņēmusi ar speciālo stratēģiju, it īpaši attiecībā uz tās pārvaldībā esošo sistēmu attīstīšanu, uzturēšanu un pārveidošanu;
- Eiropas Komisijas pārvaldītās e-Prior programmatūras (e-rēķini un e-iepirkums) izmantošanas tālākattīstīšana.

²⁴ ABB būtu pilnībā jāievieš līdz 2020. gada beigām.

2.1.9. Korporatīvie pakalpojumi

Telpu apsaimniekošana

Ņemot vērā palielināto darba slodzi un darbam uz vietas vajadzīgo darbinieku skaitu, 2014. gadā tika parakstīts būvdarbu līgums par tehniskā biroja uzlabošanu Strasbūrā, un pēc tam tika īstenots rekonstrukcijas projekts (pirmais būvprojekts).

Kopš pirmā būvprojekta, ņemot vērā būtiskās norises tieslietu un iekšlietu jomā, ir radies jauns pieprasījums pēc eu-LISA operatīvajām spējām. Šīs norises lika uzdot jautājumu par Aģentūras operatīvās biroju telpas spēju apmierināt šo pieprasījumu un vajadzību izvērst datu centru tehniskajā birojā Strasbūrā.

Pēc plašām apspriedēm 2017. gada novembrī eu-LISA valde atzina vajadzību vēl vairāk paplašināt biroju telpu un vajadzību paplašināt datu centru operatīvajā birojā Strasbūrā.

Šīs paplašināšanas veicinātājfaktori ir šādi:

- eu-LISA pilnvaru paplašināšana attiecībā uz jaunajām sistēmām, kas tiks uzticētas Aģentūrai, un jaunie pakalpojumi, kas tiks darīti pieejami dalībvalstīm, — tam ir vajadzīga lielāka datu centra platība par to, kāda tā ir pašlaik vai kādu varēja paredzēt 2015. gadā, kad tika izstrādāts pirmais ēkas projekts;
- esošās sistēmas, kas ir Aģentūras pārvaldībā, jau tiek vai tiks būtiski pārveidotas. Eiropas Komisijas paziņojumā "Spēcīgākas un viedākas robežu un drošības informācijas sistēmas" jau ir ņemtas vērā šīs pieaugošās vajadzības un pieprasījums pēc integrācijas un sinerģijas starp esošajām un turpmākajām lielapjoma IT sistēmām. Ar to tika aizsākts esošās informācijas arhitektūras strukturālās pārstrādes un uzlabošanas process tieslietu un iekšlietu jomā, vienlaikus nodrošinot pamattiesību ievērošanu. Paziņojumā ir arī izklāstītas vairākas darbības esošo lielapjoma IT sistēmu funkciju uzlabošanai, sadarbības paplašināšanai un uzlabošanai un vispārējo sniegto ieguvumu palielināšanai dalībvalstīm un ES iedzīvotājiem;
- ievērojamais darbinieku (gan iekšējo, gan ārējo) skaita palielinājums saistībā ar jaunajām sistēmām un uzdevumiem, kas uzticēti Aģentūrai, nav saderīgs ar tehniskā biroja lielumu. Aģentūra nodrošina darba vietu ne tikai štata darbiniekiem, bet arī dažādiem līgumslēdzējiem, kuru klātbūtne ir nepieciešama sistēmu ikdienas darbības nodrošināšanai. Līgumslēdzēju klātbūtne pat palielinās atkārtotajā tā dēvētajā pīķa laikā (divas trīs reizes gadā), kad tiek izvērsti jauni būtiski programmatūras laidieni vai sistēmu tālākattīstīšanas pasākumi. Uz vietas strādājošo darbinieku galīgais skaits būs jāapstiprina valdei, ņemot vērā ņemot vērā Aģentūras operatīvās vajadzības un finanšu efektivitāti. Tādēļ augsta līmeņa aplēse liek secināt, ka eu-LISA būtu jānodrošina tehniskajā birojā Strasbūrā līdz **443–463** darba vietām.

Aģentūra iekļāva šim projektam nepieciešamā budžeta aplēsi daudzgadu finanšu shēmas (DFS) priekšlikumā, kas 2018. gada 5. aprīlī tika paziņots HOME ĢD. Pamatojoties uz pirmajā paplašināšanas projektā gūto pieredzi, Aģentūrai būs jāiekļauj štatu sarakstā pagaidu darbinieku amata vietas, lai nodrošinātu projektu efektīvu pārvaldību un izpildītu pienākumus, ko nosaka Francijas tiesību akti attiecībā uz līgumslēdzēju iestādi.

Ņemot vērā visus iepriekš izklāstītos faktorus, eu-LISA varēja izdarīt pirmo augsta līmeņa aplēsi par vajadzīgo apbūves papildu platību, kas patlaban tiek lēsta 7524 kvadrātmetru apmērā. Tomēr Aģentūra patlaban veic papildu jaudas aplēses un ir uzdevusi veikt neatkarīgu ietekmes novērtējumu un izmaksu un ieguvumu analīzi par tehniskajiem risinājumiem, kam varētu būt vajadzīga sistēmu vai sistēmu komponentu dublēšana (aktīvā/aktīvā režīma risinājumi), kā to nosaka jaunā eu-LISA regula un jaunās SIS regulas. Tādējādi tiks iegūta precīzāka aplēse par jaunajam datu centram vajadzīgo telpu un saistītajām izmaksām. Būs jāapspriežas ar Komisiju, un valdei būs jāpieņem pozitīvs lēmums par šiem tehniskajiem risinājumiem, pirms budžeta lēmējinstīcijai tiek nosūtīts sīki sagatavots ziņojums par otro paplašināšanu. Projekta ieviešana praksē varētu kļūt aktuāla 2021. gada budžetā.

Tallinā vajadzības gadījumā tiks ieviesti funkcionāli uzlabojumi darba nosacījumos, kā arī tiks veikti regulārās apkopes darbi atbilstīgi Aģentūras stratēģiskajiem uzdevumiem. Turklāt 2020. gadā tiks noslēgts jauns pamatlīgums par korektīvās, profilaktiskās un attīstošās uzturēšanas nodrošināšanu Strasbūras telpām.

Ievērojamas pūles tiks veltītas arī tam, lai īstenotu dažādus ar vidi saistītus jautājumus, piemēram, vides vadības un audita sistēmas (EMAS) sertifikāciju un aprēķināšanu, un lai mazinātu oglekļa pēdu. Sadarbojoties dažādām eu-LISA struktūrām, augsta prioritāte tiks piešķirta veselībai un drošībai visās darbības vietās, kas tiks nodrošināta, ikdienā īstenojot attiecīgas darbības un preventīvus pasākumus. Turklāt 2021. gada sākumā tiks pabeigti labiekārtošanas darbi Aģentūras sadarbības birojā Briselē, kas pārcelts uz sadarbības biroju kopīgo ēku kopā ar citām TI aģentūrām. Būtu jāturpina izveidot specializētu loģistikas un piegādes ķēdi sadarbības birojam.

Korporatīvie IT pakalpojumi

Galvenās prioritātes būs pamatlīguma īstenošana par korporatīvo IT sistēmu un infrastruktūras regulārās uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu Tallinā, Strasbūrā un sadarbības birojā Briselē, kā arī IKT palīdzības dienesta pakalpojumu sniegšana. Vienlaikus turpināsies daudzveidīgu iniciatīvu klāsta īstenošana, lai panāktu uzlabojumus Aģentūras korporatīvajā IT tīklā, sistēmās, virtualizācijā un uzglabāšanas arhitektūrā. Turklāt Aģentūra turpinās pielāgot un modernizēt korporatīvās IT lietojumprogrammas, proti, sadarbības platformas, komunikāciju un projektu pārvaldības rīkus, kā arī iepriekšējos gados sāktu Komisijas ARES un SYSPER izmēģinājuma projektu pilnīgas ražošanas spējas attiecībā uz dokumentu un HR pārvaldību.

Ir paredzēts, ka līdz 2020. gada beigām tiks panākts uzlabots negadījumu seku likvidēšanas risinājums.

Aģentūras korporatīvās IT infrastruktūras nomaiņa un modernizācija pēc 5 gadu perioda attiecībā uz lielāko daļu komponentu tiks veikta 2021. gadā, ievērojot infrastruktūras un mākoņu stratēģiju, kas tiks izstrādāta 2020. gadā. Tāpat arī tiks pievērsta uzmanība tam, lai uzlabotu, padarītu drošāku un paātrinātu saziņu pa e-pastu, tālruni un saziņu tiešsaistē un tīmeklī, kā arī bezpapīru lietvedības ieviešanai Aģentūrā, ciktāl tas ir iespējams, automatizējot vairākus korporatīvo pakalpojumu klāsta pakalpojumus.

Informācijas pārvaldība

Lai 2021. gadā izveidotu pilnībā funkcionējošu dokumentu pārvaldības sistēmu, kā arī uzlabotu visas informācijas pārvaldību Aģentūrā, ir izveidota dokumentu pārvaldības programma. Tā ietver visu esošo politikas nostādņu pārskatīšanu, kā arī jaunu dokumentu un ierakstu pārvaldības politikas nostādņu izveidošanu. Šo politikas nostādņu izveide un īstenošana nodrošinās, ka jaunajā dokumentu pārvaldības sistēmā būs ņemtas vērā Aģentūras vajadzības un nodrošināta atbilstība visām normatīvajām prasībām.

2.1.10. Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība

Darbības HR jomā, piemēram, tiesību noteikšana, algu un maksājumu izmaksa, atvaļinājumu plānošana, novērtēšanas un pārklasificēšanas process, tiks īstenotas precīzi un punktuāli. Tiks veikta arī attiecīgo HR paredzēto IT rīku attīstīšana un īstenošana. Visbeidzot, lai atbalstītu mācību kultūru Aģentūrā, tiks īstenotas ar mācībām un attīstību saistītas darbības.

Attiecībā uz 2020.–2022. gadu Aģentūra ir noteikusi galvenās darbības, kas saistītas ar visām prioritārajām problēmām, ar kurām saskaras, izvēršot un mainot organizatoriskās un ikdienas darījumu darbības cilvēkresursu pārvaldībā.

Cilvēkresursu standarta ("rīkoties kā parasti") pārvaldības darbības attiecībā uz organizācijas struktūru, procesiem un praksi, ko īsteno, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus

Galvenais mērķis attiecībā uz cilvēkresursu standarta pārvaldību ir nodrošināt, ka šajā izaugsmes procesā ir pieejami pietiekami resursi un ka Aģentūra ir sagatavojusies problēmai, ko radīs darbinieku skaita palielināšanās. Tā kā līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanos nākamajos gados ir sagaidāms tās darbinieku skaita palielinājums, cilvēkresursu pārvaldības administratīvais slogs palielināsies gandrīz divas reizes. Ar šo

papildu darba slodzi ir jātiek galā, galvenokārt optimizējot un palielinot administratīvo efektivitāti. Visā šajā laikā ir arī svarīgi, lai Aģentūra kopumā — un jo īpaši Cilvēkresursu un apmācības nodaļa — ievērotu Civildienesta noteikumus un īstenošanas noteikumus. Būtu jāturpina veselības un drošības politikas izstrāde un noslēgšana, kā plānots. Attiecībā uz visa eu-LISA personāla cilvēkresursu pārvaldību galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta jaunu darbinieku pieņemšanai darbā, integrācijai un saliedēšanai organizācijā, lai viņi varētu pienācīgi iesaistīties darbā un pildīt Aģentūras noteiktos uzdevumus.

Aģentūras konsolidēšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi

eu-LISA 2020. gadā turpinās pieņemt darbā papildu darbiniekus, kas Aģentūrai paredzēti pārskatītajā Aģentūras dibināšanas regulā un nākamajam ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un ETIAS posmam. Tajā pašā laikā mainīsies organizācijas struktūra, uz ko būs elastīgi jāreaģē. Cilvēkresursu pārvaldības jomā šajos gados galvenā uzmanība tiks pievērsta jaunu darbinieku iepazīstināšanai ar darbu, integrācijai un saliedēšanai.

Mācību vides un kultūras tālākattīstīšana, cilvēkresursu lomas darījumu partnerībās attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana

HR uzlabos savus pakalpojumus, nodrošinot efektīvu pārvaldību, atbalstot jaunu darbinieku pieņemšanas darbā procesus, izmantojot elektronisko rīku un īstenojot citus HR IT rīkus, piemēram, SYSPER pamatmoduļus, un attīstot izvēles moduļus kā daļu no eu-LISA pieejas automatizēt atkārtotus administratīvos uzdevumus, izmantojot mūsdienīgus IT rīkus. HR turpinās atbalstīt mācību kultūru Aģentūrā ar ikdienējās mācīšanās darbībām, ko veicinās ar fizisko vidi un darbinieku aktīvo lomu zināšanu koplietošanā un atgriezeniskās saites un atbalsta sniegšanā.

Turpināt attīstīt un īstenot kompetenču sistēmu, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas"

Turpināsies kompetenču sistēmas attīstīšana un īstenošana tādās jomās kā darbinieku pieņemšana darbā, personāla attīstība un apmācība. Tiks turpināta visiem vadītājiem paredzētā līderības programma, un vispārējie novērtējumi attiecībā uz vadītājiem tiks sasaistīti ar kompetenču sistēmu.

Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla iekšējā tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību

Aģentūra turpinās nodrošināt eu-LISA darbiniekiem kursus par darbībām un sistēmām, lai viņi varētu labāk pildīt savus darba pienākumus un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām. Zināšanu un pārvaldības politikas koordinācija un īstenošana nodrošinās to, ka tiek gūtas zināšanas, un sniegs eu-LISA iespēju augt kā zinātnības un zināšanu centram.

2.1.11. Datu aizsardzība

Lai nodrošinātu visstingrāko atbilstību datu aizsardzības tiesiskajam regulējumam, eu-LISA ir jānodrošina Regulas (ES) 2018/1725, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001²⁵, īstenošanas nepārtrauktība. Lai to izdarītu, būs jānostiprina koncepcijas un jāgroza esošie iekšējie noteikumi / jāpieņem jauni iekšējie noteikumi.

Pāreja uz privātuma riska novērtējuma pieeju radīs izaicinājumus gan Aģentūras DPO, gan projektu vadītājiem un pārziņiem, galvenokārt tāpēc, ka ir noteikta prasība veikt datu aizsardzības ietekmes novērtējumus un īstenot kontroles pasākumus apzināto risku mazināšanai. DPO atbalstīs šo kultūras pārmaiņu, esot par "starpnieku" starp tiesību aktos noteiktajām prasībām un tehnisko valodu.

²⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Dokuments attiecas uz EEZ)

eu-LISA pilnībā apzinās risku, ko personas datu apstrādes darbības rada datu subjektiem, tāpēc šādām darbībām jānosaka visaugstākais aizsardzības sliekšnis. Lai nodrošinātu atbilstību datu aizsardzības prasībām, obligāta ir maksimāli stingra apņemšanās turēt datus drošā vidē.

Aģentūra uzturēs izpratnes kultūru, sniedzot apmācību darbiniekiem un ārējām ieinteresētajām personām par to, kā apstrādāt personas datus atbilstoši standartiem, kas noteikti tiesību instrumentos par datu aizsardzību. Šim nolūkam būs jā sagatavo dažas rokasgrāmatas ar norādījumiem un īpašiem apsvērumiem par līdzīgu organizāciju paraugprakses un standartu ievērošanu un datu aizsardzības kopienas norādījumiem.

eu-LISA plāno pievērsties izaicinājumiem, kas izriet no jaunās regulas un Aģentūrai uzticētajām jaunajām sistēmām, un dominējošajai vajadzībai "panākt vairāk, ieguldot mazāk", nosakot prioritātes un izstrādājot stratēģiju, kas tai ļaus izpildīt savas saistības attiecībā pret tās darbiniekiem, kā arī iedzīvotājiem un ES iestādēm datu aizsardzības jomā.

Datu aizsardzības principi, kas atspoguļoti integrētā privātuma prasībās, arī turpmāk noteiks toni un apliecinās Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājam un iedzīvotājiem eu-LISA apņemšanos ievērot pamattiesības un jo īpaši datu aizsardzību.

Sadarbība ar EDAU tiks turpināta kā viens no prioritārajiem un galvenajiem pārskatatbildības elementiem.

3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2020.–2022. gadam

3.1 Pārskats par iepriekšējo un pašreizējo situāciju

3.1.1 Personāla pārskats par 2018. un 2019. gadu

eu-LISA personālu veido pagaidu darbinieki²⁶ (TA), līgumdarbinieki (CA) un norīkotie valstu eksperti (SNE).

2018. gadā saskaņā ar Savienības budžetu apstiprināto TA personālu Aģentūras štatū sarakstā veidoja 136 pagaidu darbinieki — no tiem 42 amata vietas AST funkciju grupai un 94 amata vietas AD funkciju grupai. 2018. gadā štatū saraksts tika samazināts par 2 amata vietām salīdzinājumā ar 2017. gadu un vienlaikus palielināts par 23 TA amata vietām, kas piešķirtas attiecībā uz jaunajām/tālākattīstītajām sistēmām, proti, IIS, pārstrādāto Eurodac un ETIAS.

2018. gadam pieņemtajā budžetā tika apstiprināta 41 amata vieta līgumdarbiniekiem un 9 amata vietas norīkotajiem valstu ekspertiem. Turpmāk 3. tabulā ir sniegts pārskats par personālu 2018. gadā.

3. tabula. Personāla pārskats par 2018. gadu

Darbības joma	Apstiprināti 2018. gadā			2018. gada faktiskā situācija 2018. gada 31. decembrī		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Štatū saraksts / apstiprinātās amata vietas	113	27	9	108	31	9
LFS — IIS izstrāde	14			14		
LFS — Eurodac (nav pieņemta)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
SIS priekšlikumi		4			0	
FTE kopā	136	41	9	122	31	9

Kadru mainības rādītājs 2018. gadā sasniedza 4,94 % (8 personas līdz 2018. gada 31. decembrim), nepārsniedzot mērķa KPI, kas ir 5 %.

2019. gadā, ņemot vērā plānotās jaunās sistēmas un paplašinātās Aģentūras pilnvaras, ir paredzēts darbinieku skaita pieaugums. 2019. gadam pieņemtajā štatū sarakstā un budžetā tika apstiprinātas 172 amata vietas pagaidu darbiniekiem, 88 amata vieta līgumdarbiniekiem un 11 amata vietas norīkotajiem valstu ekspertiem. Budžeta lēmējinstītūcija 2018. gadā neapstiprināja pieprasījumu par papildu darbiniekiem, kuri vajadzīgi dažu 2019. gadam plānoto darbību veikšanai.

Turpmāk 4. tabulā ir atspoguļota situācija pēc 2019. gada budžeta pieņemšanas.

²⁶ Tās ir amatu kategorijas, kas minētas Aģentūras štatū sarakstā. eu-LISA štatū sarakstā nav paredzētas civildienesta ierēdņu amata vietas.

4. tabula. Personāla pārskats par 2019. gadu

Darbības joma	eu-LISA pieprasītie 2019. gadā			Apstiprināti 2019. gadā			starpība		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Štatu saraksts / apstiprinātās amata vietas	113	30	9	113	27	9		-3	
2019. gada PD — pieprasītie papildu darbinieki		25						-25	
LFS — IIS izstrāde	14			14					
LFS — Eurodac ²⁷	2			2					
LFS — SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība		3			3				
LFS — SIS pārstrādāšana: atgriešana		1			1				
LFS — ETIAS	7	12,5		7	12,5				
LFS — ECRIS-TCN		5			5				
LFS — dibināšanas regulas (DR) pārskatīšana: darbinieku skaits pēc pārskatīšanas	21	27	2	21	27	2			
DR pārskatīšana — papildu amata vieta izpilddirektora vietniekam (DED) ²⁸	1						-1		
LFS — sadarbība (personāla pakāpeniska pieņemšana 2019.–2023. gadā)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
FTE kopā	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

Plāns 2020.–2022. gada, kopā ar detalizētāku aprakstu par norisēm un personālu, kas nepieciešams uzdevumu sasniegšanai, ir sniegts 3.2.2. punkta "Cilvēkresursi" b) apakšpunktā "Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums", kur ir izklāstīta 3 gadu perspektīva. Personāla kvotas izmaiņas ir sīkāk aprakstītas III pielikumā ietvertajās tabulās.

3.1.2 Izdevumi 2018. gadā

2018. gadā eu-LISA pārvaldīja budžetu, ko veidoja 202,1 miljons EUR saistību aproprīcijās un 93,6 miljoni EUR maksājumu aproprīcijās, kas saņemtas no ES subsīdijas. No tām turpmāk norādītās aproprīcijas ir atkarīgas no juridiskā pamata pieņemšanas.

Jauni uzdevumi atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam*	Paredzami izdevumi (miljonos EUR)
LFS — Eurodac pārstrādāšana	12,138
LFS — Dublinas sadales mehānisms	0,983
LFS — SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība	13,103
LFS — SIS pārstrādāšana: atgriešana	2,590
LFS — ETIAS	26,763
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	55 577

* Aplēsēs ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas tiks sadalīti saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastrukturās un darbības izdevumi".

Aģentūras 2018. gada budžetā bija iekļautas šādas aproprīcijas:

- IIS un ETIAS izstrādei — juridiskais pamats tika pieņemts, taču 2018. gadā budžeta izmantošana nebija vajadzīga, jo vajadzīgie iepirkumi bija vai nu procesā, vai vēl tika sagatavoti;

²⁷ Atkarīgs no juridiskā pamata pieņemšanas.

²⁸ LFS attiecībā uz jauno eu-LISA regulu nebija paredzēta amata vieta izpilddirektora vietniekam (DED). Tā tika iekļauta regulas tekstā vēlākā pieņemšanas procesa posmā. Tāpēc tika pieprasīta papildu amata vieta šim nolūkam. Tā netika piešķirta.

²⁹ Pieņemot 2019. gada budžetu, puse amata vietas, kas paredzēta LFS, tika noapaļota uz augšu (no 14,5 līdz 15). 2019. gadā to izmanto, lai sāktu atlases procesu DED pieņemšanai darbā.

- b) esošo sistēmu (Eurodac, Dublinas sadales mehānisms, SIS) tālākattīstīšanai — budžeta izmantošana ir atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas un stāšanās spēkā.

Turklāt

- c) sākotnējā 2018. gada budžetā nebija atspoguļots budžeta pārskaitījums VIS komunikāciju infrastruktūrai, ko HOME ĢD nodeva Aģentūrai 2018. gada 30. jūnijā.

Valdes apstiprinātajā budžeta grozījumā iepriekš minētās problēmas tika atrisinātas šādi:

- atgriežot 74,3 miljonus EUR maksājumu apropriācijās;
- saņemot papildu 1,5 miljonus EUR saistību apropriācijās.

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	budžeta grozījums (miljonos EUR)		
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	
A01	Personāla izdevumi	-2,186	-2,186	
	no tiem	ETIAS	-1,638	-1,638
		Eurodac pārstrādāšana	-0,268	-0,268
		SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība	-0,210	-0,210
		SIS pārstrādāšana: atgriešana	-0,070	-0,070
A02	Infrastrukturā un darbības izdevumi	-1,658	-1,658	
	no tiem ETIAS	-1,658	-1,658	
B03	Darbības izdevumi	5,304	-70,464	
	no tiem	VIS tīkla nodošana(C1 apropriācijas)	5,304	3,803
		SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība		-2,500
		SIS pārstrādāšana: atgriešana		-1,008
		Eurodac pārstrādāšana		-8,309
		Dublinas sadales mehānisms		-0,983
		Ieceļošanas/izceļošanas sistēma		-38,000
ETIAS		-23,467		
2018. gada budžeta grozījums kopā		1,460	-74,308	

5. tabula. 2018. gada budžeta grozījuma sadalījums

Tā kā tiesību aktu priekšlikumi par ETIAS un SIS II pārstrādāšanu tika pieņemti novēloti 2018. gada pēdējā ceturksnī un par Eurodac pārstrādāšanu un Dublinas sadales mehānismu tie vēl nav pieņemti, Aģentūra ar valdes lēmumu var pārnest no 2018. gada uz 2019. gadu vairāk nekā 49,2 miljonus EUR saistību apropriācijās, lai šos līdzekļus saglabātu izmantošanai nākamajos gados³⁰.

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	2018. gada saistību apropriāciju neautomātiska pārvešana (miljonos EUR)
B03 Darbības izdevumi	Dublinas sadales mehānisms	0,983
	ETIAS	20,920
	Eurodac pārstrādāšana	11,870
	SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība	12,893
	SIS pārstrādāšana: atgriešana	2,520
B03 kopā		49,186

Līdz 2018. gada beigām Aģentūra bija saglabājusi augstu budžeta izpildes līmeni:

- 99,5 % attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā ar jauniem uzdevumiem saistītu saistību apropriāciju neautomātisko pārvešanu;
- 100 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2019. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

³⁰ Atbilstoši Aģentūras Finanšu noteikumu 14. panta 3. punktam.

Saistību apropriācijas				
2018. gada budžeta izpilde			Budžeta izpilde ar pārvešanu saskaņā ar lēmumu	
2018. gada galīgais pieņemtais budžets	izpildītās saistības	izpildīts (%)	neautomātiskā pārvešana	izpildīts, ņemot vērā neautomātisko pārvešanu (%)
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5 %

Aģentūras darbības nodrošināšanai (1. un 2. sadaļa) ir paredzēti 14,3 % no galīgā kopējā budžeta, kas ir 28,9 miljoni EUR, no kuriem 17,8 miljoni EUR paredzēti personāla izdevumu segšanai un 11,1 miljons EUR — infrastruktūrai un darbības izdevumiem. Kopējais pieejamais darbības budžets (3. sadaļas izdevumi) bija 173,2 miljoni EUR (85,7 % no kopējā budžeta), no kuriem izpildīti 123 miljoni EUR.

3.2 Resursu plānošana 2020.–2022. gadam

3.2.1 Finanšu resursi

Nākamajos gados Aģentūras budžets palielināsies, jo tai ir uzticēti jauni uzdevumi, taču tas būs daļēji atkarīgs no attiecīgo juridisko pamatu pieņemšanas. Tabulā ir sniegts pārskats par jaunajiem uzdevumiem, par kuriem vēl nav pieņemts juridiskais pamats, un atbilstošais budžets 2020.–2022. gada plānošanas periodam.

Jauni uzdevumi atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam*	Paredzamie izdevumi (miljonos EUR)		
	2020	2021	2022
LFS — Eurodac	0,268	0,318	0,333
LFS — Dublinas sadales mehānisms	0,735	0,735	0,743
LFS — VIS pārstrādāšana		17,186	30,304
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	1,003	18,239	31,38

* Aplēsēs ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas tiks sadalīti saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastrukturā un darbības izdevumi".

Kopējais budžets, kas vajadzīgs 2020. gadā, lai izpildītu Aģentūras pilnvaras, ir 241,1 miljons EUR, kas par 15 miljoniem EUR pārsniedz DFS 2015.–2020. gadam noteikto maksimālo ierobežojumu pārejai uz jauno TESTA tīklu, kas sākotnēji nebija iekļauts DFS.

I pielikumā ir sniegta sīka informācija par sistēmu darbības izdevumiem, kā paredzēts 2020. gada PD, un par daudzgadu budžeta plānošanu un pamatojumu. II pielikumā ir norādīts budžeta sadalījums atbilstīgi Aģentūras budžeta struktūrai, kur darbības izdevumi par katru sistēmu ir sagrupēti atbilstīgi budžeta nodaļām.

II pielikumā ir sniegts budžeta aplēšu sīks iedalījums.

3.2.2 Cilvēkresursi

Šajā vienotajā programmdokumentā ir ietverti papildu darbinieki, kas vajadzīgi jaunajām sistēmām, kā noteikts attiecīgajos tiesību aktu priekšlikumu finanšu pārskatos (LFS), kuri attiecas uz regulām, kas pieņemtas 2017., 2018. un 2019. gadā, un regulām, ko plānots pieņemt 2020. gadā. Tajā nav ietverti eu-LISA pieprasītie papildu darbinieki, kas vajadzīgi, lai īstenotu tās darba programmu 2020. gadam, par kuru Eiropas Komisija sniedza negatīvu atzinumu³¹ 2020. gada budžeta projekta pieņemšanas procedūrā. Aģentūra plānošanā ņēma vērā Eiropas Komisijas nostāju, kas izklāstīta tās 2013. gada 10. jūlija paziņojumā Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam"³² attiecībā uz štatu saraksta skaitļiem. Visi štata samazinājumi, kas paredzēti minētajā paziņojumā, tika īstenoti līdz 2018. gada beigām.

³¹ Paziņojums par Eiropas Komisijas prognozēm 2020. finanšu gadam, SEC(2019) 250 — 2019. gada jūnijs, pieejams vietnē https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf. Sākotnēji eu-LISA pieprasīja 2 papildu TA amata vietas, 21 papildu CA amata vietu un 2 papildu SNE amata vietas.

³² COM(2013) 519 final. Tajā paredzēts, ka pēc darbinieku skaita samazināšanas (pagaidu darbinieki) darbinieku skaits būs šāds: 2015. gadā 120; 2016. gadā 118; 2017. gadā 115 un 2018.–2020. gadā 113.

Minēto norišu rezultātā štatu saraksts tiks mainīts šādi.

6. tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — pagaidu darbinieki

Pagaidu darbinieki (TA) — štatu saraksta izmaiņas					
Statuss vai projekts	Piezīme	2020	2021	2022	Kumulatīvi 2020.–2022.
Eiropas Komisija, (2013) 519 atsaucis rādītājs		113	113	113	113
Pagaidu darbinieki IIS izstrādei	Kopš 2018. gada	14	14	14	14
Papildu pagaidu darbinieki ar IIS saistītām darbībām ³³	Saskaņā ar EK atzinumu sākotnēji paredzētās 17,5 amata vietas tiks noapaļotas uz augšu līdz 18	18	18	18	18
Papildu pagaidu darbinieki ETIAS izstrādei	Kopš 2019. gada	7	7	7	7
Papildu pagaidu darbinieki Eurodac regulas pārstrādāšanai — COM(2016) 272, atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas	Iekļauts 2017. gada štatu sarakstā	2	2	2	2
Papildu pagaidu darbinieki, ņemot vērā izmaiņas dibināšanas regulā	21 kopš 2019. gada	23	23	23	23
Papildu pagaidu darbinieki sistēmu sadarbībai (personāla pakāpeniska pieņemšana 2019.–2027. gadā)	Paredzams, kas 2019. gadā būs 15 amata vietas	25	31,5	31,5	31,5
Papildu pagaidu darbinieki VIS pārstrādāšanai atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas — COM(2018) 302 final		0	4	6	6
KOPĀ (ieskaitot darbiniekus, kuru iekļaušana atkarīga no tiesību instrumentu pieņemšanas):		202	212,5	214,5	214,5

Līgumdarbinieki (CA) štatu sarakstā nav iekļauti, taču viņi ir svarīgi gan budžeta, gan darbaspēka plānošanas ziņā. Lielam skaitam CA ir būtiska loma Aģentūras darbībā. Ir paredzēts, ka dažas no šīm amata vietām sniegs iespēju noslēgt darba līgumus uz nenoteiktu laiku vai ka Aģentūras štatu plāns turpmāk tiks palielināts, lai nākotnē absorbētu lielu daļu no attiecīgajām darbavietām.

Iepriekš izklāstīto norišu dēļ CA amata vietu skaits štatu sarakstā tiks palielināts.

7. tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — līgumdarbinieki

Līgumdarbinieki (CA) — skaita izmaiņas 2020.–2022. gadā					
Statuss vai projekts	Piezīme	2020	2021	2022	Kumulatīvi 2020.–2022.
Atsauces rādītājs — noteikts LFS, kas attiecas uz jauno eu-LISA regulu		30	30	30	30
Papildu līgumdarbinieki, kā noteikts LFS, kas attiecas uz jauno eu-LISA regulu		27	27	27	27
Papildu līgumdarbinieki ETIAS izstrādei	Paredzamas 10 amata vietas, sākot no 2019. gada	25	35	35	35

³³ Kopš 2017. gada eu-LISA štatu sarakstā ir iekļautas 14 amata vietas šīs sistēmas izstrādei. Amata vietu skaits 2020. gadam un turpmākajiem gadiem ir jāpārskata, kad tiks sagatavots ES budžeta projekts 2020. gadam, ņemot vērā īpašās vajadzības, lai sistēma varētu darboties 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā. Ir iepļānoti finanšu resursi 17,5 papildu amata vietām. Tas ir atspoguļots amata vietu skaita palielinājumā 12. tabulā "Vispārējs pārskats par eu-LISA papildu amata vietām 2020.–2022. gada periodā" šīs nodaļas beigās.

Papildu līgumdarbinieki jaunam SIS tiesiskajam regulējumam attiecībā uz robežsardzi/policiju/atgriešanu	Paredzams, sākot no 2019. gada	4	4	4	4
Papildu līgumdarbinieki ECRIS-TCN izstrādei	Paredzams, sākot no 2019. gada	5	5	5	5
Papildu līgumdarbinieki sistēmu sadarbībai	Paredzamas 12,5 amata vietas, sākot no 2019. gada	20	26,5	36,5	36,5
Papildu darbinieki VIS pārstrādāšanai —atkarīgs no tiesību instrumenta pieņemšanas		0	5	7	7
KOPĀ(ieskaitot darbiniekus, kuru iekļaušana atkarīga no tiesību instrumentu pieņemšanas)		111	132,5	144,5	144,5

eu-LISA būs jāpalielina apstiprināto SNE skaits, lai tā nostiprinātu savu sadarbību ar attiecīgajām dalībvalstu iestādēm un jo īpaši lai veicinātu gan EPMO, gan sadarbības biroju. Šo amata vietu pieprasījums ir pārnests uz vienoto programmdokumentu 2021.–2023. gadam.

8. tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — norīkotie valstu eksperti

Norīkotie valstu eksperti (SNE) — 2020.–2022. gads					
Statuss vai projekts	Piezīme	2020	2021	2022	Kumulatīvi 2020.–2022.
Par atsauces scenāriju uzskata situāciju 2017. gadā		9	9	9	9
Papildu SNE amata vietas, kā noteikts LFS, kas attiecas uz jauno eu-LISA regulu	Paredzams 2019. gadā	2	2	2	2
KOPĀ		11	11	11	11

Resursi — perspektīvas 2020.–2022. gadam

eu-LISA cilvēkresursu jomā galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta tam, lai apvienotu regulāru un elastīgu pieeju par labu iekšējo cilvēkresursu izmantošanai, nepiesaistot ārējus resursus, kad vien šāda pieeja rada pievienoto vērtību attiecībā uz Aģentūras uzdevumu izpildi 2020.–2022. gadā.

Skaitliska informācija par Aģentūras cilvēkresursu plānošanu sniegta III pielikuma 17. un 18. tabulā, kur redzams personāla plāns visam daudzgadu plāna darbības termiņam, proti, 2020.–2022. gadam, savukārt šajā nodaļā Aģentūras personāla nokomplektēšanas vajadzības ir aprakstītas sīkāk.

a) Jauni uzdevumi

Aģentūra gatavojas uzņemties atbildību par jauno sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, kas būs atkarīga no attiecīgo tiesību instrumentu (kas ietver attiecīgos grozījumus dibināšanas regulā) pieņemšanas, un par pārskatītās dibināšanas regulas īstenošanu.

Pēc attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas attiecībā uz ETIAS 2018. gada septembrī eu-LISA štatu saraksts tika palielināts par 7 pagaidu darbinieku amata vietām. 2018. gadā tika sākts un īstenots sagatavošanās darbs darbinieku pieņemšanai darbā (piemērotu kandidātu atlase un rezerves sarakstu izveide). Ir plānotas papildu līgumdarbinieku amata vietas ETIAS vajadzībām, kas nozīmē kopumā 25 CA amata vietas 2020. gadā un 35 amata vietas 2021. un 2022. gadā, kuras ir iedalītas galvenokārt palīdzības dienesta atbalstam (dienesta režīmā) un no kurām piecas paredzētas operatoriem, kas uzrauga centrālo sistēmu (diennakts režīmā).

Pēc ECRIS-TCN regulas pieņemšanas eu-LISA tika piešķirtas piecas līgumdarbinieku amata vietas. Galvenie uzdevumi, ko Aģentūra plāno veikt īstenošanas posmā, ir projekta vadība, izstrādes pēcpasākumi un sistēmas kvalitātes nodrošināšana un testēšana.

Pēc Sadarbības regulas pieņemšanas papildu pagaidu darbinieki un līgumdarbinieki būs vajadzīgi 2019.–2027. gadā. Turpmākajās tabulās ir sniegts pārskats par amata aprakstiem un skaitļiem 2020.–2022. gadā saskaņā ar Komisijas priekšlikumu.

9. tabula. Amata vietas ES informācijas sistēmu sadarbības nodrošināšanai 2020.–2022. gadā — pagaidu darbinieki

Departaments	Amata apraksts	Funkciju grupa ³⁴	2020	2021	2022	Kumulatīvi 2020.–2022.
OD	PM — programmu vadītājs (nodaļas vadītājs)	AD 9	1	1	1	1
OD	PM — projektu vadītājs	AD 6	0	1	1	1
OD	Projektu speciālists	AD 6	1	1	1	1
OD	PM — ESP	AD 6	1	1	0,5	0,5
OD	PM — Kopējā BMS ³⁵	AD 6	0,5	0,5	1	1
OD	PM — CIR	AD 6	0,5	1	1	1
CSD	Finanšu pārvaldība	AD 5	0	1	1	1
CSD	Budžeta plānošana un kontrole	AD 5	1	1	1	1
CSD	Iepirkuma/līgumu pārvaldība	AD 5	2	2	2	2
OD	Tehniskie eksperti — kopējā BMS	AD 5	3	5	5	5
OD	Tehniskie eksperti — CIR	AD 5	5	5	5	5
OD	Tehniskie eksperti — drošība	AD 5	2	2	2	2
OD	Tehniskie eksperti — MID	AD 5	2	2	2	2
OD	Tehniskie eksperti — arhitekti	AD 5	2	3	3	3
OD	Testēšana — ESP	AD 5	1	1	1	1
OD	Testēšana — kopējā BMS	AD 5	2	3	3	3
CGD	Apmācība	AD 5	1	1	1	1
	KOPĀ		25	31,5	31,5	31,5

10. tabula. Amata vietas ES informācijas sistēmu sadarbības nodrošināšanai 2020.–2022. gadā — līgumdarbinieki

Departaments	Amata apraksts	Funkciju grupa ³⁶	2020	2021	2022	Kumulatīvi 2020.–2022.
OD	PM — CRRS PM	IV FG	0,5	0	0	0,5
OD	PM — MID	IV FG	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Programmu/projektu speciālists	IV FG	2	2	2	2
OD	PM — kvalitātes nodrošināšana	IV FG	2	3	3	3
OD	Tehniskie eksperti — CRRS	III FG	3	3	3	3

³⁴ HRU priekšlikums.³⁵ Attiecībā uz šo amata vietu vajadzīgs precizējums par līgumu, jo ir neiespējami piedāvāt pusslodzes līgumu pagaidu darbiniekiem, kā norādīts priekšlikumā par 2020. un 2021. gadu.³⁶ HRU priekšlikums.

OD	Tehniskie eksperti — ESP	III FG	4	4	4	4
OD	Testēšana — CRRS	III FG	1	1	0,5	0,5
OD	Testēšana — CIR	III FG	1	2	2,5	2,5
OD	Testēšana — MID	III FG	1	1	1	1
OD	Sistēmu uzraudzība — kopējā (24/7)	III FG	5	10	20	20
	KOPĀ		20	26,5	36,5	37

Šie skaitļi sasniedz maksimumu 2022. gadā un tad nākamajos gados sāk nedaudz samazināties, kas būs atspoguļots nākamajos vienotajos programmdokumentos. Būtu jānorāda, ka dažas amata vietas, kam atvēlēta puse FTE uz vairāk nekā vienu gadu, būs rūpīgi jāpārskata, lai nodrošinātu vajadzīgās kompetences un mazinātu iespējamus riskus saistībā ar darba līgumiem. Rādītāji, kas ietekmē štatu sarakstu, ir norādīti 18. tabulā III pielikumā.

Panākumi cilvēkresursu nodrošināšanā šim projektam būs atkarīgi no lēmuma nostiprināt Aģentūras Cilvēkresursu nodaļu vismaz pusgadu iepriekš ar darbā pieņemšanas un personāla vadības profiliem.

b) Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums

Pieņemot pārskatīto dibināšanas regulu, Aģentūras uzdevumu apjoms ir palielinājies. Tāpēc eu-LISA pievienosies papildu darbinieki, lai nostiprinātu tās spēju izpildīt jaunus uzdevumus. Šajā sakarā ir paredzētas kopumā 52 jaunas amata vietas (23 (24³⁷)) pagaidu darbinieki, 27 līgumdarbinieki un divas SNE amata vietas līdz 2020. gadam). To amata apraksti jau tika iekļauti PD 2019.–2021. gadam.

Ar darbu pie IIS tiks noslēgts projekta izstrādes posms un notiks pāreja uz darbības posmu. IIS regulās ir paredzēts vēl lielāks budžeta palielinājums personālam, sākot no 2020. gada. Amata vietu skaits 2020. gadam un turpmākajiem gadiem tiks pārskatīts, kad tiks sagatavots ES budžeta projekts 2020. gadam³⁸, ņemot vērā īpašās vajadzības, lai sistēma varētu darboties 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā. Vispārējs skaitlis (32 amata vietas³⁹ 2020. gadā) šim nolūkam ir iekļauts 8. tabulā "Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — pagaidu darbinieki", un amata apraksti ir sniegti tabulā turpmāk.

³⁷ Komisijas priekšlikumā ir paredzētas 23 amata vietas. Tā kā tika atlikta darbinieka pieņemšana darbā vienai amatam vietai, kas bija paredzēta sistēmu sadarbībai 2019.–2020. gadā, 2019. gada štatu sarakstā tika iekļauta viena izpilddirektora amata vieta AD 13 pakāpē. Tomēr tā ir jākompensē. Tāpēc, lai atspoguļotu šīs izmaiņas, esam norādījuši 24 amata vietas atbilstoši jaunajai regulai.

³⁸ "Technical Study on Smart Borders — Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014", 8. tabulā, 24. un 25. lpp., ir norādīts, ka IIS darbības posmam būs nepieciešami 31,5 FTE, proti, sistēmas pārvaldībai 0,5 FTE, līgumslēdzēju atbalstam 1 FTE, pirmās pakāpes palīdzības dienestam 10 FTE, otrās pakāpes palīdzības dienestam 10 FTE un centrālās sistēmas uzraudzības operatoriem 10 FTE. No summas, kas paredzēta Komisijas priekšlikumā, tiks finansētas kopumā 31,5 amata vietas. Tāpēc būtu plašāk jāapspriež projekta izstrādes posma plānojums.

³⁹ Sākotnējā priekšlikumā noteiktās 31,5 amata vietas tika noapaļotas uz augšu līdz 32 amata vietām Paziņojumā par Eiropas Komisijas prognozēm 2020. finanšu gadam, SEC(2019) 250 — 2019. gada jūnijs; pieejams vietnē https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf.

11. tabula. Prognozētās papildu amata vietas IIS darbības posmam

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa	2020	2021	2022	Kumulatīvi 2020.–2022.
TNV	Sistēmu administrators	AD 5	2	2	2	2
TNV	Administratīvais operatīvais atbalsts	AST 3	1	1	1	1
TNV	Palīdzības dienesta operatori	AST 3	9	9	9	9
TNV	Ražošanas lietojumprogrammu atbalsts	AD 5	6	6	6	6
KOPĀ	7 AD 5, 10 AST 3		18	18	18	18

Priekšlikuma par Dublīnas regulas pārstrādāšanu tiesību akta finanšu pārskatā nav paredzēta neviena amata vieta Dublīnas automatizētajai sistēmai. Pārskats par nepieciešamajiem darbiniekiem par katru projektu vai vienoto programmdokumentu ir sniegts 12. tabulā.

12. tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA 2020.–2022. gadā

Elementi	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Visi	TA	CA	SNE	Visi	TA	CA	SNE	Visi
TA skaita atsaucis rādītājs (štatū sar. ar samazinājumiem) — COM(2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
CA skaita atsaucis rādītājs — LFS, kas attiecas uz pārskatīto eu-LISA regulu		30		30		30		30		30		30
LFS, kas attiecas uz pārskatīto eu-LISA regulu — papildu darbinieki	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS — IIS (izstrāde)	14			14	14			14	14			14
LFS — IIS (darbība)	18			18	18			18	18			18
LFS — Eurodac	2			2	2			2	2			2
LFS — ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
LFS — SIS robežpārbaude / LE un atgriešana		4		4		4		4		4		4
LFS attiecībā uz sadarbību	25	20		45	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68
LFS — ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5

LFS — VIS pārstrādāšana	0	0		0	4	5		9	6	7		13
KOPĀ	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) Efektivitātes pieaugums

Politikas uzdevumi ir jāasniedz, ņemot vērā ierobežojumus, kas ietekmē eu-LISA budžetu un pieejamos cilvēkresursus tiem uzdevumiem, kas patlaban tiek veikti, un papildu uzdevumiem, kas Aģentūrai būs jāuzņemas nākotnē. Lai gan nenovēršami ir tas, ka ikvienam darbiniekam arī turpmāk būs jāuzņemas papildu darba slodze, ir jāidentificē un jāīsteno pārējie pasākumi, kas skar plaisu starp pieejamajiem cilvēkresursiem un Aģentūras veicamajiem uzdevumiem. Pēdējos četros gados eu-LISA ir izmantojusi ārējus pakalpojumu sniedzējus, lai likvidētu identificēto plaisu IT un administratīvo cilvēkresursu jomā. 2017. gadā tika analizēta šā risinājuma efektivitāte, kā rezultātā tika iekļautas 27 no 45 amata vietām, ko eu-LISA bija noteikusi iekļaušanai iekšējo līgumdarbinieku papildu amata vietās priekšlikuma par 2018. gada jauno dibināšanas regulu tiesību akta finanšu pārskatā. Tāpēc zināma efektivitāte ir sagaidāma, kad tiks pabeigta intra-muros (uz vietas esošo līgumslēdzēju) piesaiste. Attiecīgo ārēji piesaistīto darbinieku aizstāšanai ar līgumdarbiniekiem arī būtu jārada Aģentūrai iespēja gūt zināmus ietaupījumus⁴⁰. Palielinātos arī darbību efektivitāte, jo tiktu piemērota viena un tā pati personāla un drošības politika, samazinot vai atrisinot organizatoriskas problēmas un riskus, kas tiks panākts, piešķirot attiecīgas piekļuves tiesības, īstenojot iekšējo kontroli, nodrošinot zinātību utt. Tomēr Aģentūra turpinās izmantot pamatlīgumu ārējiem atbalsta pakalpojumiem, jo ir pierādījies, ka tā ir efektīva metode konkrētu uzdevumu izpildei īstermiņā.

To papildu darbinieku pieņemšana darbā, kuri eu-LISA tika atvēlēti 2019. un 2020. gadā, pieņemot jaunās regulas 2018. gada beigās, bija problemātiska, ņemot vērā tvērumu (amata vietu un konkrētu profilu skaits), termiņus un Aģentūras esošo cilvēkresursu iesaisti. Zināms efektivitātes pieaugums ir gaidāms 2020. un 2021. gadā, kad būs iespējams izmantot 2019. gadā veiktajās atlases procedūrās izveidotos rezerves sarakstus, lai aizpildītu 2020. un 2021. gadā atvēlētās amata vietas.

Zināmam efektivitātes pieaugumam vajadzētu rasties ilgākā termiņā, kad sāksies darbs saistībā ar iekšējo procesu automatizāciju un, ja iespējams, vienkāršošanu, jo īpaši attiecībā uz administratīviem uzdevumiem, tādiem kā Aģentūras darbinieku darba laika reģistrēšana un uzraudzība vai dokumentu pārvaldība u. tml. Tomēr pieredze liecina, ka IT risinājumu pielāgošanai vai izstrādei ir vajadzīgi intensīvāki centieni, lai sagatavotu tehniskās specifikācijas un izmēģinātu ieteiktos risinājumus. Tāpēc IT rīku izstrādes posmam ir vajadzīgs noteikts papildu cilvēkresursu atbalsts, un sagaidāmā efektivitāte tiks sasniegta 2–3 gadus pēc tam, kad risinājumi būs pilnībā īstenoti.

d) Mazāk svarīgas prioritātes / esošo uzdevumu apjoma samazināšanās

Aģentūra tuvākā pārredzamā nākotnē nav paredzējusi mazāk svarīgas prioritātes. Tomēr šā dokumenta sagatavošanas laikā nevar izslēgt, ka Aģentūrai uzticētu augstas prioritātes papildu uzdevumu uzņemšanās var radīt vajadzību pārskatīt darbības, kas plānotas PD 2019.–2021. gadam, jo īpaši gadījumā, ja trūkst visu nepieciešamo finanšu resursu vai cilvēkresursu vai ja tie tiek nodrošināti ar kavēšanos.

⁴⁰ Ir ticis uzskatīts, ka ārējo pakalpojumu izmantošanas izmaksas ir par vairāk nekā 30 % lielākas nekā II vai III funkciju grupas līgumdarbinieku izmantošanas izmaksas.

e) Resursu pārgrupēšana, ņemot vērā budžeta ierobežojumus

Ja eu-LISA budžetu skars budžeta ierobežojumi, tiks apsvērta iespēja noteikt uzdevumu prioritātes. Piemēram, darbiniekus, kuri iesaistīti IIS izstrādes posmā, varētu pārgrupēt un norīkot vai nu jaunās sistēmas izstrādei, vai IIS darbības posmam, atkarībā no uzdevumiem un prasmēm, kas vajadzīgas to izpildei.

Ir īstenotas daudzas iniciatīvas, lai uzlabotu un virzītu tālāk Aģentūras darbības. Galvenā no tām bija Aģentūras organizācijas struktūras maiņa, kuras mērķis bija nodrošināt organizācijas attīstības ilgtspēju turpmākajos gados. Šo izmaiņu rezultātā tika radītas jaunas struktūras, nodaļas vai departamenti to papildu darbinieku uzņemšanai, kuri tika atvēlēti eu-LISA 2019. un 2020. gadā. Turklāt bija arī jāpārskata darbavietas un profili, kā arī esošās kompetences un vajadzīgās kompetences salīdzinājumā ar amata vietu un profilu skaitu, kas tika atvēlēts eu-LISA. Vajadzību pēc papildu darbiniekiem radīja arī organizatoriskas izmaiņas, jo īpaši horizontālajiem profiliem, kas netika apstiprināti 2018., 2019. un 2020. gadā budžeta aplēšu pieņemšanā par šiem gadiem, tādējādi radot plaisas starp pieejamajiem un vajadzīgajiem resursiem konkrētās jomās.

Secinājums par resursu apjoma izmaiņām salīdzinājumā ar Komisijas paziņojumu 2014.–2020. gadam

Kā minēts iepriekš, Aģentūra savā cilvēkresursu plānošanā ir ņēmusi vērā Eiropas Komisijas nostāju, kas izklāstīta paziņojumā Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam"⁴¹, un atbilstoši Komisijas norādījumiem ir iekļāvusi darbinieku skaitu savā štatu sarakstā nākamajiem pieciem gadiem. Amata vietu skaita samazinājums skars 5 % darbinieku (jeb 6 amata vietas) un vienu amata vietu Eiropas aģentūru izvietojuma rezervei. Šajā saistībā eu-LISA štatu saraksts tika samazināts no 120 amata vietām 2015. gadā līdz 113 amata vietām 2018. gadā.

Šis štatu saraksta un eu-LISA cilvēkresursu izmaiņas gadu gaitā, tostarp perspektīva 2018.–2020. gadam, ir atspoguļotas III pielikuma 17. un 18. tabulā.

⁴¹ COM(2013) 519 final.

III iedaļa. Darba programma 2020. gadam

1. Kopsavilkums

Šajā iedaļā ir aprakstītas darbības (operatīvās un horizontālās), ko Aģentūra plāno īstenot 2020. gadā. To pamatā ir politiskais un darbības konteksts, kas aprakstīts iepriekš, un saskaņotas iekšējās prioritātes 2020. gadam.

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

eu-LISA 2020. gadā turpinās pievērsties tai uzticēto sistēmu uzturēšanai un tālākattīstīšanai; arī turpmāk tiks sniegts pirmā un otrā līmeņa diennakts atbalsts, lai nodrošinātu nepārtrauktu sistēmu pieejamību dalībvalstīm. Centieni tiks vērsti arī uz sistēmām paredzētās kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) tālākattīstīšanu un tās darbības pārvaldību. Aģentūra turpinās sekot līdzi pieņemtajam izmaiņu pārvaldības procesam, cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm, lai ieviestu nepieciešamās izmaiņas sistēmās.

Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību, Aģentūra turpinās dublējuma datu centra un tehniskā dublējuma biroja Sanktjohannā darbības nodrošināšanu, pārvaldību un uzturēšanu.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas ir saistītas ar darbības pārvaldību un ir sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.1 Eurodac uzturēšana
 - 2.1.1.2 DubliNet uzturēšana
 - 2.1.1.3 VIS/BMS uzturēšana
 - 2.1.1.4 SIS uzturēšana
 - 2.1.1.5 SIS AFIS uzturēšana
 - 2.1.1.6 SIS atbalsts dalībvalstīm
 - 2.1.1.7 Otrā līmeņa lietojumprogrammu diennakts atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai
 - 2.1.1.8 Neplānoti SIS tālākattīstīšanas pasākumi (tostarp DCC paralelizācijas īstenošana, pētījums par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģijām)
 - 2.1.1.9 Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests
 - 2.1.1.10 CSI uzturēšana
 - 2.1.1.11 Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi
 - 2.1.1.12 Izlaišanas un izvēšanas pārvaldības darbības
 - 2.1.1.13 Licenču pārvaldība
 - 2.1.2.1 Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā
 - 2.1.1.14 Centrālās vienības / dublējumpakalpojumu centrālās vienības (CU/BCU) ikdienas darbības pārvaldība

2020. gadā sistēmas tiks attīstītas galvenokārt tā, lai atspoguļotu visas jaunās prasības, kas izriet no sistēmas reglamentējošo pārskatīto tiesību instrumentu pieņemšanas, sadarbības arhitektūras īstenošanas, un lai pilnībā izmantotu visas CSI sniegtās priekšrocības.

Tiks turpināti iepriekšējos gados sāktie projekti — BMS datubāzes paplašināšana, testa vides izvēšana, sadarbība starp VIS un IIS. Tiks sākti citi svarīgi ar VIS saistīti projekti, piemēram, VIS tālākattīstīšana, kas izriet no ETIAS regulas un jaunā VIS juridiskā pamata, kad tas tiks pieņemts. Eurodac pārstrādāšanas prasības īstenošana var tikt sākta 2020. gadā, ja regula tiks pieņemta. Papildus funkcionālām izmaiņām pēc vajadzības tiks veikti jaudas kāpināšanas pasākumi, lai pārvarētu ietekmi, ko radīs funkcionālās izmaiņas sistēmā un no sadarbības regulām izrietošās prasības.

Arī Eurodac būs jāattīsta tālāk, lai nodrošinātu starpsavienojumu ar ETIAS atbilstoši ETIAS juridiskajam pamatam. Tā kā šim tālākattīstīšanas pasākumam var būt milzīga ietekme uz sistēmas darījumu caurlaidspēju un tās spēju apstrādāt ienākošos darījumus saskaņotajos veiktspējas līmeņos, iepriekš tiks veikts ietekmes novērtējums, lai novērtētu praktisko īstenojamību esošajā Eurodac arhitektūrā vai vajadzīgo Eurodac arhitektūras izmaiņu/pārprojektēšanas apjomu. Šis ietekmes novērtējums arī noteiks īstenošanai nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, budžeta resursus). Visbeidzot, Eurodac tiks tālākattīstīta, lai tā atbilstu kopīgi izmantoto pakalpojumu noteikumiem un standartiem (pamatojoties uz notiekošā kopīgi izmantoto pakalpojumu projekta rezultātiem).

Paredzams, ka vairāk ierobežotas tehniskās tālākattīstības iespēja, kas izriet no operatīvām ārkārtas situācijām (neplānoti projekti, kas izriet no koriģējošās/adaptīvās uzturēšanas) vai seko izmantošanas tendenču izmaiņām, nodrošinās stabilu darbību un nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu. Tiks pabeigta SIS meklētājprogrammas un kopējās jaudas uzlabošana. Turpināsies pārstrādātajā SIS regulā noteiktie pasākumi, īstenojot SIS pārstrādāto regulu un atgriešanas lēmumu projektus, un tiks sākta SIS ABIS (sejas atpazīšanas) izstrāde/īstenošana. Turklāt SIS tiks tālākattīstīta, paplašinot tās spēju izveidot starpsavienojumus ar citām sistēmām (piemēram, ETIAS). SIS pirmsizstrādes vide (PPE) tiks pārvietota uz ārpus kalnu ("outside the mountain") tehniskajā dublējuma birojā, lai atbrīvotu vietu izstrādes videi. Arī pamatsistēmas dublējuma pakalpojums tiks pārcelts uz virtuālajām lenšu bibliotēkām, un tiks arī uzlabota DCC funkcionalitāte.

Turpināsies darbības, lai nodrošinātu sistēmu sadarbību atbilstoši jaunajam tiesiskajam regulējumam.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.1 Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)⁴²
 - 2.2.1.2 SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.3 BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.4 Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.5 Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (vēl jāpieņem tiesību akti)
 - 2.2.1.6 Eurodac regulas pārstrādāšana — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac, pamatojoties uz pētījuma rezultātiem
 - 2.2.1.7 Testa vides (TST) palielināšana līdz 100 % no pirmsizstrādes vides (PPE) (1. posms) (turpinājums no 2019. gada)

⁴² Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

- 2.2.1.8 SIS — Centrālās sistēmas dublējuma pakalpojuma pārvietošana uz virtuālajām lenšu bibliotēkām
- 2.2.1.9 SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM))
- 2.2.1.10 Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana
- 2.2.1.11 Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem
- 2.2.1.12 VIS regulas grozījumi (pārstrādātie VIS tiesību akti vēl jāpieņem)
- 2.2.1.13 SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
- 2.2.1.14 ABIS īstenošana SIS vajadzībām (sejas atpazīšana)
- 2.2.1.15 Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana
- 2.2.1.16 Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas
- 2.2.2.1 Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. gada)

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

Aģentūras galvenais uzdevums attiecībā uz pamatdarbības sistēmu sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību būs nodrošināt šo sistēmu nepārtrauktu pieejamību. Paredzams, ka 2020. gadā DIGIT ĢD parakstīs jaunu pamatlīgumu par Eiropas drošo tīklu. Šajā saistībā Aģentūrai būs jāīsteno nepieciešamās darbības, lai sāktu pāreju no pašreizējā TESTA-ng tīkla uz jauno drošo tīklu. Turklāt visu gadu turpināsies tādi projekti kā vienotā plaša apgabala tīkla perimetra pētījums un projektēšana un IIS sakaru infrastruktūras īstenošana. Arī ETIAS plaša apgabala tīkls tiks izvērstis, un tiks izveidots starpsavienojums ar Interpolu un Frontex. Centrālās sistēmas WAN pieslēguma punkti centrālajā vienībā tiks pārvietoti, lai optimizētu datu centra telpas izmantošanu.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības attiecībā uz tīkliem, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.15 Tīkla pakalpojumu sniegšana
 - 2.1.1.16 Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)
- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.17 Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.18 Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana
 - 2.2.1.19 ETIAS — starpsavienojums ar Interpolu un Frontex
 - 2.2.1.20 Pāreja uz jaunu TESTA tīklu
 - 2.2.1.21 ETIAS WAN īstenošana

Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

Aģentūra 2020. gadā turpinās IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības komponentu izstrādi. Līdz tiks pieņemti attiecīgie tiesību akti, Aģentūra sāks DAS izstrādi.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.22 Dublinas automatizētā sistēma (vēl jāpieņem tiesību akti)
 - 2.2.1.23 IIS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.24 ETIAS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.25 ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.26 Sadarbības regulu īstenošana
 - 2.2.1.27 Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija uzturēšana un pielāgošana tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz sadarbību

Drošība un darbības nepārtrauktība

Attiecībā uz drošību Aģentūra turpinās īstenot kopīgi izmantojamās drošības infrastruktūras 4. posmu, tostarp izstrādāt un īstenot daudzfaktoru autentifikāciju EUWS (tiešā lietotāja darbstacijas) tīklam. eu-LISA īsteno, plānos un izstrādās drošības un nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļas un īsteno, plānos un izstrādās tās aizsargelementus. Aģentūra 2020. gadā turpinās rīkot negadījumu seku likvidēšanas mācības, veicot kibernetikas operācijas un sniedzot kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumus attiecībā uz tās ekspluatētajām darbības sistēmām.

Tiks uzlabota jauno darbības vietu fiziskā drošība Tallinā un Strasbūrā, īstenojot papildu kontroles pasākumus to noturības veicināšanai.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.7 Horizontālie drošības pasākumi
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.17 No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana
 - 2.1.1.18 Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām
- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.28 Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac
 - 2.2.1.29 Kopīgi izmantojamās drošības infrastruktūras 4. posma īstenošana — daudzfaktoru autentifikācijas izstrāde un īstenošana attiecībā uz EUWS tīklu

Pamatdarbības atbalsta pasākumi

Tiks turpināta likumā noteiktā ziņošana saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem.

2020. gadā tiks īstenots pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedis, un eu-LISA bibliotēka tiks papildināta ar jaunām sadaļām.

Aģentūra turpinās dalībvalstīm nodrošināt kvalitatīvas un īpaši pielāgotas apmācības sesijas par tās pārvaldībā esošo sistēmu tehnisko izmantošanu.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.1 Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana
- Ierastā operatīvā darbība

- 2.1.1.19 Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu

Korporatīvā pārvaldība

Lai atbalstītu eu-LISA kā izcilības centra tālākattīstību, Aģentūra pastāvīgi attīstīs un uzturēs savu darbības satvaru un iekšējās pārvaldības modeli.

Kā svarīgs Aģentūras pārvaldības sistēmas elements tiks atjaunināts eu-LISA iekšējās kontroles reģistrs, un regulāri notiks uzraudzības mācības, lai novērtētu atbilstību piemērotajiem iekšējās kontroles standartiem. Aģentūra koordinēs, sagatavos un veicinās valdes un AG darbu.

Aģentūra nodrošinās nepieciešamos resursus savu tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei attiecībā uz tās vienoto programmdokumentu un konsolidētā gada darbības ziņojuma sagatavošanu. Tiks sagatavoti arī citi ziņojumi, ja to noteiks tiesiskais regulējums vai uz ad-hoc pamata.

Attiecībā uz iekšējo revīziju centieni tiek vērsti uz gada revīzijas plāna izpildi.

Aģentūras EPMO turpinās stiprināt savas spējas atbalstīt projektu/programmu vadītājus organizēšanā un sniegt kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumus saistībā ar projektiem un programmām, nodrošinot projektu pārvaldības procesa briedumu, uzturot un tālākattīstot rīkus tā darbības atbalstam un nostiprinot mehānismus, kas cieši saistīti ar Aģentūras pārvaldību. Tas arī turpinās veikt ex-ante izvērtējumus.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.1 Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana
 - 2.3.9 Uzņēmumu projektu pārvaldības biroja (EPMO) darbības
 - 2.3.10 Gada iekšējās revīzijas plāna izpilde
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.4.1 Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana
 - 2.1.4.2 eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana

Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija

Turpināsies partnerības ar ES iestādēm, aģentūrām — jo īpaši TI jomā — un citām ES struktūrām. Šajā sadarbībā galvenā uzmanība tiks vērsta uz jaunu sistēmu izstrādi un īstenošanu un esošo sistēmu tālākattīstīšanu. Aģentūra nodrošinās savu tehnisko zinātību dalībvalstīm un attiecīgajām TI aģentūrām.

Aģentūra turpinās uzraudzīt attiecīgās norises TI jomā. eu-LISA joprojām ir gatava sniegt ieguldījumu ar savām zināšanām un palīdzību jebkuros pētījumos un izpētē par lielapjoma IT sistēmām TI jomā, ja to deleģē Komisija. Korporatīvās komunikācijas jomā galvenie centieni būs saistīti ar stratēģisko iekšējās un ārējās komunikācijas pamatdokumentu atjaunināšanu un tiešsaistes komunikācijas kanālu turpmāku modernizēšanu, lai efektīvi izpildītu gada ārējās un iekšējās komunikācijas rīcības plānus.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.1 Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana
 - 2.3.2 Vadības atbalsts un attiecības ar ieinteresētajām personām

Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

2020. gadā galvenā prioritāte šajā stratēģiskās rīcības jomā būs iepirkuma un iegādes plāna izpilde un ar budžeta, iepirkuma un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga sniegšana.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.3 Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

Telpas un korporatīvie pakalpojumi

Aģentūra jau ir pārcēlusies uz savu jauno galveno biroju Tallinā un paplašināto tehnisko biroju Strasbūrā. Kad valde būs informējusi budžeta lēmējinstītūciju par attiecīgo projektu un tas tiks apstiprināts, Strasbūrā būs jāsāk tehnisko telpu paplašināšanas 2. kārtā pašreizējo un turpmāko projektu izmitināšanai.

Attiecībā uz korporatīvajiem IT pakalpojumiem Aģentūra uzturēs un attīstīs tālāk savu korporatīvo tīkla arhitektūru, sistēmu un glabāšanas arhitektūru, korporatīvās lietojumprogrammas un tīmekļa vietņu mitināšanu. Tiks tālāk attīstītas arī e-mācību vides.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.6 Korporatīvie pakalpojumi
 - 2.3.7 Operatīvo telpu paplašināšana Strasbūrā, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus

Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība

Aģentūra 2020. gadā pievērsīsies 5 cilvēkresursu pārvaldības jomām:

- cilvēkresursu standarta ("rīkoties kā parasti") pārvaldības darbības attiecībā uz organizācijas struktūru, procesiem un praksi, ko īsteno, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus;
- Aģentūras konsolidēšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi;
- mācību vides un kultūras tālākattīstīšana, HR funkcijas darījumu partnerībās attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana;
- kompetenču sistēmas attīstīšanas un īstenošanas turpināšana, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas";
- apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.4 Cilvēkresursu pārvaldība
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.4.3 Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību

Datu aizsardzība

Tiks izstrādāts 2020. gada darba ziņojums par datu aizsardzību, un MB tiks iesniegta atskaite par faktisko situāciju datu aizsardzības prasību izpildē. Tiks veicināta informētība par datu aizsardzību un palielināts šim jautājumam veltīto informatīvo sesiju biežums (ietverot īpašu sesiju par datu aizsardzības dienu), lai sagatavotos pārmaiņām, ko radīs Regulas (EK) Nr. 45/2001 atcelšana, un tiks veikts gada datu aizsardzības apsekojums.

Tādējādi 2020. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.5 Datu aizsardzība

2. Darbības 2020. gadā

2.1. Ierastā operatīvā darbība

Šī iedaļa attiecas uz visām Aģentūras operatīvajām pamatdarbībām, ko īsteno ikdienā.

2.1.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.1.1.1. Eurodac uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- sistēmas darbības un tās komponentu pastāvīga uzraudzība (Eurodac centrālās sistēmas darbības statusa un lietotāju savienojamības un darbības uzraudzība);
- saziņa/mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu, lai uzlabotu un stabilizētu darbību un atbalsta sniegšanu lietotājiem;
- trešā līmeņa atbalsta sniegšana / incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, darbības izmaiņu pārvaldība, pieprasījumu izpilde;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt. kā daļa no adaptīvās uzturēšanas);
- steidzamu tehnisku jauninājumu un intervences pasākumu īstenošana, kas izriet no koriģējošās uzturēšanas un operatīvām ārkārtas situācijām.
- Koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas ietvaros jau ir plānotas šādās darbības:
 - tiks uzlabots valsts piekļuves punktu (NAP) / pirkstu nospiedumu nosūtīšanas (FIT) standartizētais risinājums;
 - tiks īstenots Eurodac drošības ielāpošanas un dokumentācijas projekts, lai novērstu drošības pārkāpumus un vājās vietas sistēmā;
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši darījumvajadzībām un saskaņotajiem SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Straujš Eurodac datplūsmas palielinājums (krīzes situācijā) varētu palielināt nestabilitātes risku un slodzi uz resursiem (cilvēkresursi, tehniskās vides izmantojums, laika ierobežojums), ko izraisa neparedzēti tehniski riska mazināšanas pasākumi;
- datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo trūkst papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā, piemēram, jaudas slodzes dēļ).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Uzturēt Eurodac optimālā darba kārtībā.	1. Eurodac darbojas, kā vajadzīgs (stabila darbība atbilstoši noslēgtajiem SLA) 2. Eurodac ir pastāvīgi pieejams tehniskais atbalsts, ko garantē tās nodrošinātāji	Dalībvalstis saņem uzticamus un nepārtrauktus Eurodac pakalpojumus	Ir izpildīti Eurodac SLA un ar Eurodac saistītie korporatīvie KPI	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie Eurodac SLA	Ziņojumi par sistēmas veiktspēju (pamatojoties un operatīvajiem rīkiem un ģenerēto SLA statistiku)	PSU

2.1.1.2. *DubliNet uzturēšana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- DubliNet darbības uzraudzība;
- šifrēšanas sertifikātu ģenerēšana dalībvalstīm (atkārtota darbība attiecībā uz visām FV, kad beidzas sertifikātu derīguma termiņš);
- komunikācija/mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienai, lai nodrošinātu darbību bez sarežģījumiem un sniegtu atbalstu problēmu gadījumā;
- komunikācija ar pakalpojumu sniedzējiem–trešām personām kļūdu konstatēšanas nolūkos (piemēram, TESTA-ng);
- steidzamu pasākumu veikšana / nepieciešamo atjauninājumu izdarīšana problēmu gadījumā vai lai izpildītu operatīvās vajadzības.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši darījumvajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Tas, ka nav pilnīgas kontroles pār DubliNet komponentiem (piemēram, pasta retranslēšana), var aizkavēt atbalsta sniegšanu dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt dalībvalstīm DubliNet darbību bez sarežģījumiem	DubliNet darbojas, kā vajadzīgs (stabila darbība atbilstoši noslēgtajiem SLA)	Dalībvalstis saņem uzticamus un nepārtrauktus DubliNet pakalpojumus	Atbilstība DubliNet darbības SLA	Pilnībā izpildīts DubliNet SLA	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	PSU

2.1.1.3. VIS/BMS uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Garantēt līgumisko nodevumu kvalitāti un nodošanu no MWO FwC. Nodrošināt uzturēšanas pakalpojumu nepārtrauktību visā FWC darbības laikā:

- koriģējošo uzturēšanu — incidentu pārvaldību, problēmu pārvaldību, izmaiņu pārvaldību;
- adaptīvo uzturēšanu — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka VIS/BMS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalstīt pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem;
- pilnveidojošo uzturēšanu — pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot VIS/BMS komponentus, lai nodrošinātu to optimālu veikspēju;
- profilaktisko uzturēšanu — ieviest izmaiņas VIS/BMS, pamatojoties uz operatīviem novērojumiem, lai novērstu to, ka apzināts potenciāls problēmas cēlonis izraisa incidentu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm VIS/BMS, kas darbojas atbilstoši VIS/BMS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka VIS/BMS izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā VIS/BMS ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši VIS/BMS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt, ka VIS/BMS darbojas atbilstīgi pieejamības/veiktspējas prasībām un ka notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM un SLA, kas noslēgti ar tiešajiem lietotājiem. Īstenojot adaptīvo uzturēšanu, nodrošināt, ka VIS/BMS ir pieejams ražotāju atbalsts.	VIS/BMS darbojas saskaņā ar SLA.	VIS/BMS darbojas atbilstoši prasībām, un notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veikspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar tiešajiem lietotājiem.	Atbilstība VIS/BMS SLA	VIS/BMS uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti. (sk. XI pielikumu)	Periodiski darbības un uzturēšanas ziņojumi, tostarp ziņojumi par SLA un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem.	PSU

2.1.1.4. SIS uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidieņu pārvaldība utt.;
- adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem; īstenošana jāveic kā tālākattīstīšana;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.);
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

SIS centrālā sistēma pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā saskaņā ar SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Jauna biometriskā tehnoloģija varētu būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	SIS C.SIS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA (pieejamība, veikspēja).	SIS pieejama un darbojas atbilstīgi noslēgtajiem SLA 2020. gadā	Atbilstība SIS SLA un ar SIS saistītajiem korporatīvajiem KPI	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS SLA (sk. XI pielikumu)	Iekšējie SIS dati Tehniskās palīdzības dienesta dati Otrā līmeņa atbalsta eu-LISA pieejamie dati Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	PSU

2.1.1.5. SIS AFIS uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidieņu pārvaldība utt.;
- adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS AFIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem; īstenošana jāveic kā tālākattīstīšana;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.);
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

SIS AFIS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Jauna biometriskā tehnoloģija varētu būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	SIS AFIS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA (pieejamība, veikspēja)	SIS AFIS ir pieejama un atbilst noslēgtajiem SLA 2020. gadā	Atbilstība SIS SLA izpilde	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS SLA (sk. XI pielikumu)	Iekšējie SIS dati Tehniskās palīdzības dienesta dati Otrā līmeņa atbalsta eu-LISA pieejamie dati	PSU

2.1.1.6. SIS atbalsts dalībvalstīm

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- pastāvīga atbalsta sniegšana dalībvalstīm to individuālo nacionālo sistēmu kvalifikācijas procesā;
- testu un kvalifikācijas kampaņu veikšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Dalībvalstu nacionālo sistēmu pienācīga darbība;
- dalībvalstu vispārējo darbību neietekmē problēmas citu dalībvalstu sistēmās;
- atbilstība ICD un detalizētajām nacionālo sistēmu tehniskajām specifikācijām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Palielināta sarežģītība, ko izraisa sistēmā ieviestā biometriskā tehnoloģija;
- palielināta sarežģītība, ko izraisa sadarbības iniciatīvas;
- pārklāšanās ar citām projektu darbībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt, ka nacionālās sistēmas ir gatavas sadarboties ar centrālo sistēmu.	Testēšanas ziņojumi dažādām ieinteresētajām personām, kuros apstiprināta dalībvalstu gatavība strādāt ar pamata SIS	Pienācīgi nodrošināts atbalsts nacionālajām sistēmām	Dalībvalstu integrācijas kvalitāte un laiks Dalībvalstu testēšanas plāna ievērošana	Nav atkāpju no dalībvalstu nacionālo sistēmu testēšanas plāna	SIS dati Darbības un testēšanas dati Informācija no jaunām dalībvalstīm (ja tāda ir)	TTU

2.1.1.7. Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Otrā līmeņa diennakts atbalsts (lietojumprogrammas un datubāzes) visu pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai, tostarp incidentu pārvaldībai, problēmu pārvaldībai, izmaiņu un laidieņu pārvaldībai (izmaiņu un laidieņu pieprasījumu izmantošana), un tehniskais atbalsts projektiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm lietojumprogrammas, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām. Uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmu darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka lietojumprogrammu izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā ceļvedī un tiek punktuāli ieviestas, lai sistēma darbotos atbilstoši darījumvajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt CBS 2. līmeņa lietojumprogrammu darbības nepārtrauktību un augsto kvalitāti visu diennakti	CBS lietojumprogrammu nepārtraukta un kvalitatīva darbības pārvaldība 2. līmenī visu diennakti	CBS un dalībvalstis saņem uzticamu lietojumprogrammu pakalpojumu, ietverot datubāzes	Atbilstība lietojumprogrammu operatīvajiem SLA	Uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar SLA, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti.	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi	SOU

2.1.1.8. Neplānoti SIS tālākattīstīšanas pasākumi (tostarp DCC paralelizācijas īstenošana, pētījums par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģijām)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Atkarībā no konkrētās pieprasītās izmaiņas šī darbība ietvers šādus pasākumus:

- DCC paralelizācijas īstenošana;
- pētījums par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģiju;
- citus ad hoc pasākumus pēc vajadzības.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Uzlabotas tiesībsardzības un robežkontroles SIS spējas, izmantojot noteiktās papildu funkcijas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Ar neplānotām darbībām saistītais risks; ietekme uz vispārējo plānošanu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt, ka visi nepieciešamie un neplānotie sistēmas tālākattīstīšanas pasākumi tiek pārvaldīti sistemātiski un atbilstoši	SIS ieviesīs izmaiņas, kā noteikusi ieinteresēto personu kopiena	Jauns SIS centrālās sistēmas laidiens	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projekta infopanelis	PSU

2.1.1.9. Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai— eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

VIS/BMS, SIS un Eurodac darbības pirmā līmeņa diennakts pārvaldība, tostarp:

- efektīva komunikācija ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām;
- darbības dokumentācijas pārvaldība ar dalībvalstīm;
- notikumu pārvaldība un uzraudzība;
- dalība incidentu dzīves cikla pārvaldībā atbilstīgi eu-LISA incidentu pārvaldības politikai;
- standarta pieprasījumu apstrāde atbilstīgi eu-LISA pieprasījumu izpildes procedūrai;
- saskaņoto ziņojumu savlaicīga iesniegšana atbilstīgi eu-LISA pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikai;
- regulāra ieguldījuma sniegšana zināšanu pārvaldībā, kā arī zināšanu datubāzē.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests sniedz nepieciešamos pakalpojumus pamatdarbības sistēmu atbalstam, dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstīgi darbības sistēmu noteikumiem un prasībām, kā arī klientu gaidām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Uzturēt un pastāvīgi uzlabot ikdienas atbalsta darbības un klientu apmierinātību	Efektīvs un lietpratīgs pirmā līmeņa atbalsts eu-LISA pamatdarbības sistēmām un uzticama komunikācija eu-LISA klientiem un ieinteresētajām personām	Pamatdarbības sistēmu lietotāji un lietotājdalībvalstis saņem efektīvus un uzticamus pirmā līmeņa atbalsta un komunikācijas pakalpojumus ar saskaņotu saziņas kanālu starpniecību	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji Klientu apmierinātības gada apsekojums	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītājiem: virs 80 % Klientu apmierinātības gada apsekojumam: virs 80 %	Attiecīgie Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāju ziņojumi Klientu apmierinātības gada apsekojums	SOU

2.1.1.10. CSI uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- regulāra CSI programmas pēcuzraudzība;
- regulāra uzraudzība, tostarp konfigurācijas pozīciju statusa atjaunināšana ar incidentu / problēmu / izmaiņu un pieprasījumu pārvaldības starpniecību;
- tehniskā un drošības ielāpošana;
- koriģējošās uzturēšanas īstenošana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Nodrošināta CSI pieejamība saskaņā ar SLA;
- darbības, kas saistītas ar kopīgi izmantotajiem pakalpojumiem (t. i., lietojumprogrammu drošības rīkiem, kopējo uzraudzību u. c.), kuri iegādāti ārpus CBS līgumiem, tiek uzturētas/ un atbalstītas ar unikālu MWO.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Pilnīgi jauns līgumslēdzējs attiecībā uz CSI, kuram nav pieredzes darbā ar eu-LISA CBS.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	To CI proaktīva apzināšana, kam tuvojas atbalsta termiņa beigas; atbilstoša piegādātāju atbalsta piemērošana visām CI	Kopīgi izmantotās infrastruktūras pastāvīga uzturēšana atbilstīgi infrastruktūras inventāram un CSI pakalpojumu katalogam	Obligāta uzturēšana FwC CSI ietvaros, tostarp programmu pārvaldība	Atbilstība uzturēšanas SLA CBS veiktspējas rādītāji	100 %	KPI novērtējums, kas veikts ar ITSM rīku CBS pieejamības uzraudzība	IMU

2.1.1.11. Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- operatīvo darbību koordinēšana;

- izmaiņu pārvaldība;
- EUWS pārvaldība.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Visas sistēmu pārvaldības darbības nodrošina nepieciešamos uzticamos un pieejamos (saskaņā ar SLA) pakalpojumus CBS un CSI vajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka visi pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši tam, kas tiek gaidīts attiecībā uz darbību, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	eu-LISA pārvaldībā esošo CBS pienācīga uzturēšana, strukturēšana un uzraudzība, lai garantētu drošu un uzticamu infrastruktūru	Droša un uzticama CBS darbības pārvaldība	Gan CBS, gan dalībvalstis saņem uzticamu infrastruktūru atbilstīgi saskaņotajiem SLA	Atbilstība CBS un CSI SLA	Visa sistēmu infrastruktūra būs pieejama atbilstīgi konkrētajiem pakalpojumiem un SLA, kā noteikts eu-LISA pakalpojumu katalogā un pakalpojumu līmeņa pārvaldības procesā	SMg ITSM ziņojumi.	IMU

2.1.1.12. Izlaišanas un izvēšanas pārvaldības darbības

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Visu CBS izlaišanas un izvēšanas pārvaldība ietver visu to darbību koordināciju un pēcuzraudzību, kuras saistītas ar visiem procesa posmiem — plānošanu, veidošanu, testēšanu un validēšanu, izvēšanu, pārskatīšanu un slēgšanu. Darbības ietver šādus pasākumus:

- izlaišanas un izvēšanas pārvaldības plānu noteikšana un vienošanās par tiem;
- tajos ietverto laidietu pakešu integritātes nodrošināšana un to testēšana;
- laidietu pakešu instalēšanas un atrites nodrošināšana;
- risku, problēmu un gūto mācību uzskaites veikšana un pārvaldība un korektīvu pasākumu veikšana;
- prasmju un zināšanu nodošanas darbībām un lietotājiem nodrošināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra nodrošina tehniskās un darbības izmaiņas, samazinot riskus, un nodrošina dalībvalstīm lietojumprogrammas, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām. Tā arī uzlabo konsekvenci īstenošanas pieejā attiecībā uz visām pamatdarbības sistēmām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka izmaiņas, kas jāveic, īstenojot uzturēšanas darbības, tiek pienācīgi integrētas vispārējā ceļvedī un tiek ieviestas punktuāli, lai sistēma darbotos atbilstoši darījumvajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Uzdevumi ir noteikti un saskaņoti izlaišanas un izvēšanas plānus un formāli nodot jaunos, pārveidotos vai vairs neizmantotos pakalpojumus Operatīvajai nodaļai	Laidieni plānoti, definēti, testēti un īstenoti visu CBS izstrādē	Visu ar izlaišanas un izvēšanas pārvaldību saistīto pasākumu labāka koordinācija un pēcuzraudzība visos posmos — plānošanā, veidošanā, testēšanā un validēšanā, izvēšanā, pārskatīšanā un slēgšanā	Izlaišanas plānu nodrošināšana Laidienu īstenošana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām	Laidienu plāni izstrādāti un saskaņoti 1. ceturksnī Laidieni izvērti atbilstoši laidieņu plāniem	Saskaņoti laidieņu plāni	TTU

2.1.1.13. Licenču pārvaldība**GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Nodrošināt, ka eu-LISA izmantotās licences tiek pārvaldītas centralizēti un ka atbalsta atjaunošanas ikgadējie datumi ir saskaņoti, kad vien tas ir iespējams.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Licences, ko pārvalda ar unikālu līgumu, gūst labumu no sarunās saskaņotām cenām (t. i., Oracle ULM līgums, par kuru sarunas vestas Komisijas līmenī). Atjaunošanas ikgadējo datumu saskaņošana samazina atjaunošanas procedūru skaitu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Lai pārietu no vairākiem līgumiem uz centralizētu līgumu, ir jāiesaistās daudziem līgumslēdzējiem, kas darbojas atbilstoši dažādiem nosacījumiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus	Dažādo eu-LISA izmantoto licenču pēcuzraudzība	Nepārtraukts atbalsts licencēm, ko izmanto eu-LISA (CBS un kopēji projekti)	Licences, ko izmanto eu-LISA, tiek atbalstītas saskaņā ar SLA, kā tas	To licenču apjoms, kuru atbalsta līgums tiek pārvaldīts centralizēti	Oracle (50 %) Dublējuma programma (50 %) Linux OS (20 %)	CBS līgumi CSI līgums	IMU

atbilstoši savām
pilnvarām

nepieciešams
dažādažādajām CBS.

2.1.1.14. Centrālās vienības / dublējum pakalpojumu centrālās vienības (CU/BCU) ikdienas darbības pārvaldība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- datu centru ikdienas pārvaldība;
- attiecību ar Austrijas iestādēm pārvaldība;
- jaudas pārvaldība.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Datu centri nodrošina atbilstošu pakalpojumu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Aizkavēta sistēmu īstenošana;
- datu centri zaudē jaudu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Uzturēt abus datu centrus darba stāvoklī	Abu datu centru (CU un BCU) nepārtraukta uzturēšana un jaudas uzraudzība	Datu centri (CU un BCU) darbojas, kā vajadzīgs, nodrošinot Aģentūrai nepieciešamo funkcionalitāti	Datu centru resursu (dzesēšana, elektroapgāde) pieejamība	100 %	Uzraudzības rīks	IMU

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

2.1.1.15. Tīkla pakalpojumu sniegšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Pamatdarbības sistēmu (Eurodac, SIS, VIS, IIS, ETIAS) vietējā tīkla infrastruktūras darbības pārvaldība;
- vietējā pārvaldības tīkla (EUWS) darbības pārvaldība;
- SIS otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība;
- VIS otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība;
- VIS pasta sistēmu darbības pārvaldība;
- SIS pasta sistēmu darbības pārvaldība;
- tīkla pārvaldības procesu tālākattīstība;
- tīkla arhitektūras tālākattīstība.

Ar TESTA saistīti pasākumi:

- uzraudzība, kas ietver darbības ziņojumu analīzi un pārskatīšanu, regulāru sanāksmju organizēšanu saistībā ar darbībām, pēcpasākumus ar piegādātāju, izmaiņu pieprasījumus un pakalpojumu pasūtījumu tehniskās daļas;
- dalībvalstu un piegādātāja savstarpējo attiecību koordinācija — kontaktpersonu sarakstu uzturēšana dalībvalstīs un visu to tīkla darbību koordinēšana, kurām ir ietekme uz dalībvalsti;
- tehnisko specifikāciju ierosināšana pēc Komisijas pieprasījuma;
- tīkla pakalpojumu uzlabojumu identificēšana, izvērtēšana un īstenošana.

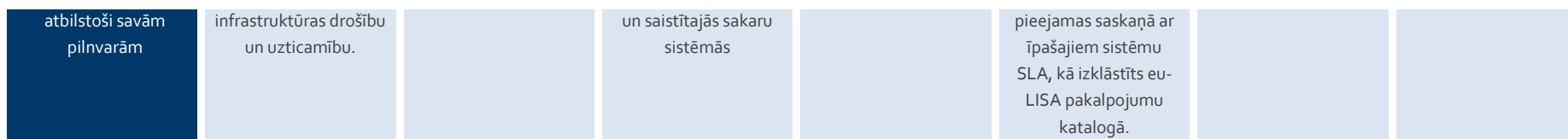
PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas nodrošina nepieciešamo pakalpojumu pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši tam, ko gaida uzņēmumi, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus	Uzturēt un uzraudzīt eu-LISA pārvaldībā esošos tīklus, lai nodrošinātu sakaru	Droša un uzticama sakaru infrastruktūra, un saistītās sakaru sistēmas darbojas kā nākas	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstīs saņem uzticamu pakalpojumu sakaru infrastruktūrā	Atbilstība sakaru infrastruktūras SLA	Sakaru infrastruktūra un sakaru infrastruktūras sistēmas (VIS pasts, SIS pasts) būs	Pārskati par sistēmu darbības rezultātiem un SLA izpildi	IMU



2.1.1.16. Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī ir notiekoša darbība, kas tika sākta pēc sakaru infrastruktūras līgumu nodošanas eu-LISA. Minētais attiecas uz:

- atbalsta paplašināšanu vai atjaunošanu saistībā ar SireneMail un VIS pasta komponentiem;
- otrā šifrēšanas slāņa komponentu iegādi un atjaunošanu;
- īpašu to TESTA līgumu pārvaldību, kas attiecas uz Aģentūrai vajadzīgajiem pakalpojumiem;
- VIS un SIS pasta sistēmu atbalsta līgumu pārvaldību;
- VIS un SIS otrā šifrēšanas slāņa līgumu pārvaldību;
- specifiku sniegšanu īpašo līgumu pagarināšanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savu tiesību aktos noteikto pienākumu un nodrošinās dalībvalstīm sakaru infrastruktūru minēto sistēmu vajadzībām saskaņā ar tiesību instrumentiem un SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

VIS un SIS sistēmas tiek nolīgtas ar TESTA-ng II pamatlīgumu. Pamatlīguma termiņš beigsies 2020. gada 30. jūnijā. DIGIT ĢD gatavo uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus par tīkla nākamo paudzi. Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus grafiks un darījumu ierobežojumi nepieļaus VIS/IIS/ETIAS un SIS sakaru infrastruktūru migrāciju uz tīkla nākamo paudzi pirms TESTA-ng II pamatlīguma termiņa beigām. Tāpēc par to pakalpojumu nepārtrauktību, kurus sniedz saskaņā ar TESTA-ng II pamatlīgumu, būs jāvienojas sarunu procedūrā. Šī vajadzība ir būtisks izaicinājums laika, apstākļu un cenu ziņā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus	Nodrošināt, ka sakaru infrastruktūra darbojas atbilstoši pieejamības un veiktspējas	Sakaru infrastruktūras uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka sistēma darbojas	Sakaru infrastruktūra darbojas saskaņā ar prasībām. Uz notikumiem, kas	Atbilstība sakaru SLA	Sakaru infrastruktūra darbojas atbilstoši SLA prognozētajiem uzlabojumiem un	Mēneša ziņojumi par SLA	IMU

un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	prasībām. Konkrēti attiecībā uz SireneMail un VIS pastu jānodrošina, ka visiem komponentiem ir piemērojams trešo personu un ražotāju atbalsts	atbilstīgi SLA, un tiek sniegts atbalsts dalībvalstīm	ierobežo sistēmas pienācīgu darbību, tiek reaģēts nekavējoties, lai tās veikspēja joprojām atbilstu SLA		novērstajiem incidentiem		
--	---	---	---	--	--------------------------	--	--

Drošība un darbības nepārtrauktība

2.1.1.17. No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- rīcības plānu pārskatīšana, ievērojot pēc mācībām sniegtos ieteikumus;
- rīcības plānu izpilde;
- pēcizpildes pārskatīšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Nodrošināta sistēmu drošības validācija un pastāvīga uzlabošana un darbības nepārtrauktība.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Resursu sadales prioritāšu noteikšana drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Stiprināt drošības, kibernetikas un informācijas pārvaldības spējas.	Garantēt sistēmu drošību un darbības nepārtrauktību.	No drošības un darbības nepārtrauktības mācībām izrietošo rīcības plānu izpilde	Tiek nodrošināta sistēmu drošības pastāvīga uzlabošana un darbības nepārtrauktība.	Rīcības plāna izpilde (procentos)	85 %	Pēcizpildes pārskatīšanas ziņojumi	SEC

2.1.1.18. Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Plānot un pārvaldīt	Identificēt	Nodrošināt	Aizsargāt	Atklāt	Reaģēt	Atkopt
<ul style="list-style-type: none"> - Drošības politika, standarti un norādījumi; - drošības arhitektūra; - informētība un apmācība par drošību; - ziņošana un komunikācija. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drošības riska pārvaldība - apdraudējumu modelēšana; - apdraudējumu izlūkošana; - resursu identificēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drošības novērtējumi un revīzijas; - neaizsargātības novērtējumi un ielaušanās testēšana; - kiberdrošības mācības un Red Team. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identitātes un piekļuves pārvaldība; - droša konfigurācija; - tīkla drošība; - droša sistēmu attīstīšana un lietojumprogrammu drošība; - beigupunkta drošība; - kriptogrāfija un PKI; - tehniskās neaizsargātības pārvaldība. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drošības notikumu un incidentu uzraudzība. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drošības incidentu pārvaldība; - digitālā kriminālistika. 	<ul style="list-style-type: none"> - IKT darbības nepārtrauktības pārvaldība.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim;
- atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām un darījumprasībām;
- lielāka ieinteresēto personu uzticība;
- Aģentūra iemanto aizvien labāku reputāciju kā uzticama un droša sensitīvas ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības informācijas aizgādne.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekama prioritāte citiem uzdevumiem;
- projekta darbības sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu iespējas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām	Kiberdrošības operāciju un nodrošināšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar drošības prasībām un uzdevumiem, kas noteikti Aģentūras drošības noteikumos, kuri saskaņoti ar Komisijas Lēmumu 2017/46.	Drošības politika; drošības riska pārvaldība; drošības plāni; informētība un apmācība par drošību, drošības arhitektūra, drošības novērtējumi un revīzijas; programmatūru licences; drošības testēšana, drošības uzraudzība, drošības incidentu pārvaldība, drošības norādījumi	Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski tiks samazināti līdz pieņemamam līmenim	(1) To darbības procesu un pakalpojumu īpatsvars, uz kuriem attiecinās informācijas riska pārvaldības procesu (2) To darbinieku īpatsvars, kuri e-mācību vidē apguvuši apmācību par drošību (3) Katrā informācijas sistēmu drošības plānā ieviesto drošības kontroles pasākumu īpatsvars (4) Veikto ceturkšņa drošības testu īpatsvars attiecībā pret plānoto	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Iekšējie riska novērtējuma ziņojumi Ziņojumi par e-mācībām Pašnovērtējuma anketa Drošības novērtējuma ziņojumi	SEC

Pamatdarbības atbalsta pasākumi (tiesību aktos noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām, ārējo tehnisko apmācību, tehnoloģiju izpēti u. tml.)

2.1.1.19. Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Organizēt un nodrošināt apmācību, kā paredzēts apstiprinātajā gada mācību plānā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Palielinās dalībvalstu tehniskās zināšanas par sistēmu, kā rezultātā uzlabojas darbības rezultāti valsts līmenī. Dalībvalstis saņem pielāgotu apmācību par sistēmu tehnisko izmantošanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- eu-LISA darbinieku pieejamība apmācības nodrošināšanai un līgumslēdzēju pieejamība īpašu apmācības kursu sagatavošanai un rīkošanai;
- vairāki vienlaikus notiekoši projekti, kas ietver jaunas ar sistēmām saistītas norises, rada pārmērīgu laika slogu dalībvalstu ekspertiem, kuru darbs saistīts ar eu-LISA sistēmām, kas nozīmē, ka viņiem ir ierobežots laiks, lai piedalītos attiecīgajos mācībuursos. Rezultātā pakāpeniski samazinās kompetence DV līmenī.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Uzlabojas un tiek liktas lietā dalībvalstu zināšanas par sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu	Izpildīts Aģentūras pamatuzdevums atbilstīgi dibināšanas regulai, un dalībvalstīm nodrošināta tehniskā apmācība par sistēmu darbību un izmantošanu	Pastāv īpaši pielāgota apmācību programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto pušu vajadzības	Apmierinātības rādītājs skalā no 1 līdz 5, kur 1 atbilst viszemākajam un 5 atbilst visaugstākajam (skala nākotnē var tikt mainīta)	Vidējais rādītājs nav zemāks par 3 (skalā no 1 līdz 5)	Novērtējuma veidlapas	GCU

2.1.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.1.2.1. Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

eu-LISA patlaban ir problēmas ar pilna cikla

- lietojumprogrammu izstrādes artefaktu izsekojamību;
- lietojumprogrammu dzīves cikla procesu un pārvaldības satvara formalizāciju;
- nav vajadzīgā automatizācijas līmeņa lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībai.

Tādēļ ir radušās grūtības piekļūt informācijai vai dokumentiem visā lietojumprogrammu izstrādes procesu gaitā. Plāns, kas paredz efektīvu lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības (ALM) procesu un automatizācijas rīku kopuma izmantošanu, ietekmēs visas Aģentūras operatīvās nodaļas. Tomēr, ņemot vērā pašreizējo situāciju, ar kādu saskaras Aģentūra, lai vienlaikus izstrādātu vairākas lielapjoma IT pamatsistēmas (sākot ar IIS), ir vajadzīga elastīga un pakāpeniska pieeja ALM īstenošanā un ātru ieguvumu

sasniegšana, pirms īstenošanu var izvērst Aģentūras līmenī. ALM īstenošana jau tiek plānota kā speciāls pasākums vienotajā programmdokumentā 2020.–2022. gadam un tiks pabeigta 2021. gadā.

Sagaidāms, ka 2019. gada pētījums par ALM palīdzēs palielināt zināšanas par ALM spēju un noteikt dažus pamatelementus tās īstenošanai, piemēram, procesus un pārvaldību. Tas veicinās rīku konsekventāku un efektīvāku izmantošanu. Tas arī atbalstīs to darbību plānošanu, kas vajadzīgas pilna ALM risinājuma īstenošanai, kas sāksies 2020. gadā un jāpabeidz 2021. gadā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Mazāk cilvēka kļūdu, pateicoties lielākai automatizācijai;
- ātrāka atkopšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Iepirkuma noteikumi.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Nodrošināt rīku un procedūras pieejamību, lai nodrošinātu nepārtrauktu piegādes modeli, kas sniegs lielāku elastīgumu un dinamiku	Produkti, rīki un procedūras	Ātrāka laidienų piegāde	Laiks līdz nonākšanai tirgū (salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu)	Vairāk laidienų Ātrākas izmaiņas Ātrākas testa kampaņas Augstāka automatizācija	Gala laidienų plāns	TTU

2.1.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

Nav piemērojams. 2020. gadā nav plānoti ierastās darbības pasākumi trešajam stratēģiskajam mērķim.

2.1.4. Darbības ceturtnā stratēģiskā mērķa ietvaros

Korporatīvā pārvaldība (izcilības centrs, pārvaldība, plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana, kvalitātes vadība, iekšējā revīzija utt.)

2.1.4.1. Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Reizi divos gados eu-LISA atbilstoši nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas politikas dokumentam veic pakalpojumu un procesu modeļa pārskatīšanu, izmantojot iepriekš noteiktas veidnes un procedūras. Pakalpojumu modelis ir balstīts uz eu-LISA pakalpojumu katalogu; procesa modelis aptver visus pastāvošos ITSM procesus. Kā iespējams papildu rezultāts tiks noteikti un īstenoti vajadzīgie rīku uzlabojumi.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA

- Daudz efektīvāki un lietderīgāki procesi, ievērojams eu-LISA darbības rādītāju uzlabojums un visu ieinteresēto personu gaidu attaisnošana;
- ar pakalpojumu novērtēšanu saistīto risku mazināšana, garantējot pragmatisku un reālistisku pieeju attiecībā uz pakalpojumu novērtēšanu un ziņošanu;
- tiks noteikti un īstenoti vajadzīgie rīku uzlabojumi.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekama apņemšanās un ieguldījums iekšējos resursos;
- ārēju līgumslēdzēju trūkums projektu pārvaldībai un rīku uzlabošanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Pārskatīt un atjaunināt ITSM procesus un eu-LISA dienestu nodrošinātos procesus	Aktualizēts eu-LISA procesu un pakalpojumu modelis, kurā ņemtas vērā jauno sistēmu prasības, pieprasījums pēc jaunajām sistēmām un attiecīgie rīku uzlabojumi	Esošo ITSM procesu un sniegto pakalpojumu pastāvīgu uzlabojumu validācija, labāk apmierinot eu-LISA iekšējo un ārējo ieinteresēto personu vajadzības	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas procesa KPI	Mērķa vērtības ir daļa no eu-LISA pastāvīgās pakalpojumu uzlabošanas politikas dokumenta	Ceturksņa ziņošana par procesu KPI	SOU

2.1.4.2. eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- ITSM ikdienas uzturēšana, plānoto procesa lomu efektīva izmantošana;
- procesu pienācīga uzturēšana, apsverot iespējamus uzlabojumus procesu noteikšanā, kā arī procesu īstenošanā;
- regulāra ziņošana par procesu KPI un par saskaņotajiem SLA;

- procesu izmaiņu uzraudzība un ierosināšana ar pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas starpniecību, lai atbalstītu īstenoto procesu dzīves ciklu;
- eu-LISA ITSM rīka izvērtēšana un iespējamu tā uzlabojumu ierosināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Būtiski uzlabota procesu norise un kontrole;
- uzlabota ziņošana, izmantojot tiešsaistes SMg datus un noteikto KPI katrai sistēmai;
- jauno procesu, kas vajadzīgi kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas, definēšana un īstenošana;
- procesu brieduma tālākattīstīšana, ieviešot pastāvīgus pakalpojumu uzlabojumus;
- reģistra uzturēšana, ieviešot uzlabojumus un iniciatīvas;
- optimizēta efektivitāte, ko panāk, piesaistot ITSM rīka iespējas eu-LISA sistēmām un līgumslēdzēju atbalstam.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekama prioritāte uzdevumu sadalei;
- nepietiekama procesu kontrole un uzraudzība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Pienācīgi uzturēt, uzraudzīt eu-LISA ITSM procesus un ziņot par tiem	eu-LISA ITSM procesi norisinās efektīvi un lietpratīgi	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamus pakalpojumus, pamatojoties uz eu-LISA ITSM sistēmu	Atbilstība procesu KPI	Saskaņoti procesu KPI līmeņi.	Attiecīgo procesu dokumentācija KPI ziņojumi	SOU

Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība

2.1.4.3. eu-LISA personāla apmācība par darbību (tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iekšēji organizēta apmācība (analīze, projektēšana, izstrāde, īstenošana, novērtēšana, trūkumu analīze, pielāgošana, pēcpasākumi) un zināšanu koplietošana;
- zināšanu pārvaldība atbilstīgi zināšanu pārvaldības politikai (šā dokumenta izstrādes laikā tiek sagatavota);

- e-mācību satura izveide;
- mācību administrēšana;
- atbalsts darbībām un projektu vadītājiem pašreizējo sistēmu atjauninājumu īstenošanā un jaunu opciju un sistēmu izvēršanā;
- tādas atbilstošas vides izveide, kurā darbinieki var mācīties un eksperimentēt;
- sadarbība ar Operatīvo departamentu tehniskās apmācības sesiju plānošanā un praktiskajā īstenošanā;
- mācību vizīšu uz dalībvalstīm organizēšana darbiniekiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- eu-LISA operatīvais personāls spēs efektīvāk strādāt un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām;
- lielāka sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienotā vērtība ieinteresētajām personām;
- kļūšana par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās;
- izveidots un uzturēts pozitīvs tēls iekšējo un ārējo ieinteresēto personu acīs;
- Aģentūra turpina būt par pievilcīgu darba devēju, kas notur un pastāvīgi attīsta personālu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekami pieejamie cilvēkresursi un zinātība;
- lielāks jaunpieņacēju skaits, kam jāapgūst tehniskā darbā ievadišanas programma;
- esošie darbinieki neiztur sertifikācijas procesu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	Reaģēt uz tehniskajām apmācības vajadzībām; augt kā zināšanu centram un uzturēt darbības izcilību; identificēt jaunus risinājumus, lai optimizētu darījumprocesus; nodrošināt, ka zināšanas tiek noturētas; organizēt pasākumus pēc analīzes; izvērtēt	nodrošināt personālam kursu par OPS un lietojumprogrammām; izveidot apmācības laboratoriju; īstenot zināšanu pārvaldības politiku; veikt tehnisko ievadišanu darbā; izveidot sertifikācijas procesu pirms piekļuves pamatsistēmām; organizēt personāla mācību vizītes uz dalībvalstīm	eu-LISA personāls spēs darboties labāk; eu-LISA tiks atzīta par zinātības un zināšanu centru	1. Rīkoto apmācības pasākumu skaits 2. Vispārējais apmierinātības līmenis 3. Lielāka informētība par zināšanu pārvaldības datubāzi 4. Pilnīgi visi jaunpieņacēji ir apguvuši tehnisko darbā ievadišanas programmu	1. Organizēti 50 apmācības pasākumi 2. Apmierinātības līmenis pārsniedz 85 % 3. Organizētas vismaz divas informatīvas sesijas 4. Pilnīgi visi jaunpieņacēji apguvuši tehniskās darbā ievadišanas programmu trīs	SMART ziņojumi, iLearn statistika un darba programmas progresa ziņojumi.	HRU

	ietekmi uz uzņēmumiem;			5. Veikto mācību vizīšu skaits 6. Sertifikācijas procesu izturējušo darbinieku skaits	mēnešu laikā no ierašanās 5. Organizētas vismaz X ⁴³ mācību vizītes 6. Pilnīgi visi tehniskie darbinieki (kuriem ir praktiskā pieredze darbā ar sistēmām) iztur sertifikācijas procesu		
--	------------------------	--	--	--	---	--	--

2.2. Operatīvā projektu darbība

Šī iedaļa attiecas uz Aģentūras operatīvajām darījumdarbībām, ko īsteno katrā projektā. Projektu izpilde tiek uzraudzīti atbilstīgi Aģentūras projektu pārvaldības metodikai. Saskaņā ar šo metodiku projektu izpildes rādītāji, kas saglabāti attiecībā uz Aģentūras korporatīvo ziņošanu, ir izmaksas, grafiks un tvērums. Ziņošanai par izpildes rādītājiem Aģentūra izmanto "RAG" luksofora krāsu (red ("sarkans"), amber/yellow ("dzintarkrāsa/dzeltens"), green ("zaļš")) novērtēšanas skalu. Šī skala parāda, vai izmaksu, grafika un tvēruma novirzes atbilst saskaņotajām pielaidēm ("zaļš"), var pārsniegt saskaņotās pielaides ("dzintarkrāsa") vai ir pārsniegušas saskaņotās pielaides ("sarkans").

2.2.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.2.1.1. Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Jaunas funkcijas, darbības noteikumi, datu lauki, brīdinājumi un objektu kategorijas saskaņā ar SIS lēmuma 26., 32., 36. un 38. pantu;
- papildu datu lauki saskaņā ar SIS regulas 24. pantu un — attiecībā uz personu identifikācijas uzlabošanu —
- centrālās sistēmas uzlabošana jaudas ziņā.

⁴³

Mācību vizīšu skaits nav norādīts; tas būs atkarīgs no budžeta un cilvēkresursu ierobežojumiem.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

eu-LISA 2019. gadā sāks pasākumus, kas saistīti ar jauno SIS tiesisko regulējumu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Uzlabotas tiesībaizsardzības un robežkontroles SIS spējas, izmantojot noteiktās papildu funkcijas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm būs jāsasniedz konkrētie ICD starpposma mērķrādītāji līdz noteiktajam termiņam;
- īstenošana, lai varētu veikt testēšanas darbības, jo tas ir nozīmīgs solis projekta izpildē.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Ieviest SIS jaunas brīdinājumu kategorijas, papildu datu laukus, jaunas objektu kategorijas un jaunus sistēmas lietotājus	Projektā tiks nodrošinātas jaunās funkcijas, kas noteiktas SIS jaunajā juridiskajā pamatā attiecībā uz tiesībaizsardzību un robežkontroli	Jauns SIS centrālās sistēmas laidieni, tostarp jaunās SIS pamatfunkcijas, kas noteiktas pārstrādātajā tiesību instrumentā (atgriešanas lēmums nav iekļauts)	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.2. *SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šajā projektā tiks izstrādātas un īstenotas prasības attiecībā uz atgriešanas lēmumiem, kas noteikti jaunajā SIS tiesību instrumentā.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Aģentūra 2019. gadā sāks SIS atgriešanas lēmumu projektu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Uzlabotas migrācijas un tiesībaizsardzības SIS spējas, uzlabojot izdoto atgriešanas lēmumu kontroli, statusu un informāciju (pašlaik netiek pienācīgi kontrolēts).

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm būs jāsasniedz konkrētie ICD īstenošanas starpposma mērķrādītāji līdz noteiktajam termiņam;

- ja netiks izmantotas atbilstošas darījumzināšanas par pašreizējām darbībām un praksi attiecībā uz Eiropas atgriešanas lēmumiem, projekts būs apdraudēts.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt jaunas brīdinājumu kategorijas (atgriešanas lēmums) un ar tām saistītās funkcijas	Šajā projektā tiks nodrošināta jauna atgriešanas lēmuma funkcija, kas noteikta jaunajā SIS juridiskajā pamatā	Jauns SIS centrālās sistēmas laidieni, kurā ietvertas atgriešanas lēmumu funkcijas.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.3. BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šis ir galīgais posms BMS, PPE un PRD palielināšanas daudzgadu projektā, kas sāks 2017. gadā, lai palielinātu BMS uzglabāšanas jaudu no 60 miljoniem līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu. Šis palielināšanas tvērumā ietilpst gan PPE, gan PRD, sākot ar PPE, lai varētu sekmīgi apstiprināt izmaiņas pirms to ieviešanas PRD. Projekta tvērumā nav iekļauta pamata datubāzes paplašināšana — tā ir daļa no 2017. gadā saktā VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešanas projekta.

Projekta galvenās tehniskās darbības ietver jaunas atmiņas apgabalu tīkla jaudas, jaunu plātņu un plātņu nodalījumu iekļaušanu un esošo atbilstības vienību paplašināšanu. Arī papildu Morpho licenču nodrošināšana ir viena no galvenajām darbībām.

Šis projekts ietver SST kampaņas pabeigšanu, paplašinātās PPE un PRD laišanu ekspluatācijā un sistēmas galīgās pieņemšanas posma izpildi. 2020. gadā darbības tiks vērstas uz sistēmas galīgo pieņemšanu un projekta noslēgšanas pasākumiem.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Plānots, ka BMS sistēma, kas paplašināta līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu, sāks darboties 2019. gada beigās.

Pirms BMS paplašināšanas jāveic vairākas darbības:

- PPE pielāgošana PRD un PPE paplašināšana līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu;
- drošības novērtējums;
- PPE un PRD virtualizācija;
- darījumu caurlaidspējas pielāgošana starp VIS un BMS.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Obligāta attīstīšana, lai nodrošinātu pietiekamu datubāzes uzglabāšanas jaudu izstrādes darbībām. Ja šīs tālākattīstīšanas nebūs — un ņemot vērā Aģentūras jaunākās prognozes — BMS 2019. gadā būs sasniegusi savas datubāzes maksimālo ietilpību (60 miljoni), tādējādi radot milzīgu ietekmi uz dalībvalstu darbību (nebūs iespējams iekļaut jaunus vīzu pieteikumus).

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Var identificēt šādus riskus:

- PPE nepieejamība uz vajadzīgo termiņu;
- datu centra telpas nepieejamība, ja būs vajadzīgi jauni plaukti;
- iekšējo resursu nepieejamība, kas izraisīs kavēšanos dažādos projekta posmos.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	BMS esošās datubāzes ietilpības palielināšana līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu.	Paredzamais tūlītējais rezultāts ir palielināta BMS datubāzes uzglabāšanas jauda, lai atbalstītu līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu	Tiek pienācīgi turpināts esošais pakalpojums, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.4. *Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- tādas mūsdienīgas meklētājprogrammas ieviešana, kurā iekļautas jaunas meklēšanas funkcijas;
- vaicājumu jaudas palielināšana;
- resursu pārdale brīdinājumu jaudas palielināšanai;
- kopējās jaudas optimizēšana.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Projekta īstenošana. 2020. gadā būtu jānoslēdz sistēmas galīgās pieņemšanas posms tūlīt pēc izvēšanas.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Mūsdienīgas meklēšanas funkcijas;
- papildu jauda vaicājumiem (astoņas reizes lielāka nekā sākotnējā SIS CS projektējumā);
- papildu jauda brīdinājumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Resursu ierobežojums;
- konflikts ar citiem projektiem;
- ļoti sarežģīts vaicājumu līdzvērtīguma tests.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	ievieš rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas Papildu jauda centrālajā sistēmā. Atļaut to pašu meklētājprogrammu tuvākajā nākotnē izmantot dalībvalstīs	SIS centrālā sistēma ieviešis jaunu meklētājprogrammu vaicājumu un brīdinājumu jaudas palielināšanai Atjaunināta saistītā dokumentācija	SIS centrālās sistēmas jaunas, rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas, papildu vaicājumu un brīdinājumu spēja; sagatavots meklētājprogrammas modulis nacionālajām sistēmām	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.5. *Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (turpinājums no 2019. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- ICD atjauninājumi;
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu;
- Eurodac funkcionālo atjauninājumu īstenošanas pabeigšana atbilstoši jaunajam tiesību aktam
- Datubāzes ietilpības un darījumu caurlaidspējas palielināšana, pamatojoties uz pamatsistēmas datplūsmas un izmantojuma tendenču pastāvīgu uzraudzību, kā arī datplūsmas prognozēm, ņemot vērā tvēruma paplašināšanu;

- jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE;
- darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā;
- projekta noslēgšanas darbību veikšana un sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana;
- pētījuma par sejas atpazīšanu noslēgšana un lēmuma pieņemšana par grafiku sejas atpazīšanas funkcijas iekļaušanai Eurodac
- Pamata Eurodac vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai Eurodac varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Atkarīgs no juridiskā pamata pieņemšanas.

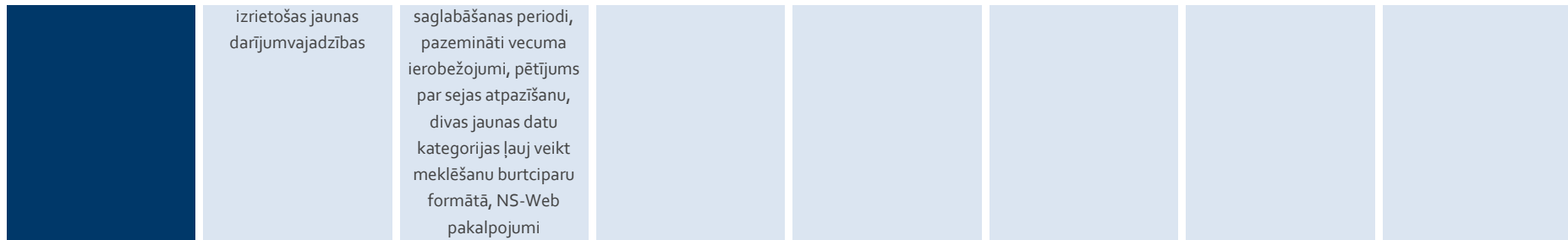
PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām. Papildus tam, ka tiks ievērota patvēruma politika un jaunā Dublinas sistēma, Eurodac arī atvieglos neatbilstīgās migrācijas izsekošanu un Eiropas atgriešanas politikas īstenošanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu starp CS un NS projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā;
- datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu (būs vajadzīga jauna infrastruktūra / plauktu ietilpība, jo īpaši jaudas kāpināšanai);
- resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu;
- risks, ka vienlaikus notiekošu sarežģītu projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidietu izvēršanai u. tml.;
- risks, ka var būt vajadzīgi lieli ieguldījumi esošajā arhitektūrā, ko nosaka juridiskais pamats, un tajā pašā laikā sadarbības noteikumi var paredzēt esošās arhitektūras pārprojektēšanu;
- līgumiski riski, jo notiekošās MWO budžeta plānošanā netika ņemta vērā regulas pārstrādāšana (šobrīd nav zināms). Jauna iepirkuma rīkošana vai būtisku grozījumu izdarīšana var izraisīt kavēšanos.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Eurodac pielāgot pārstrādātajā Eurodac regulā noteiktajām prasībām; pienācīgi noteikt Eurodac lielumu, lai izturētu palielināto slodzi, ko radīs no pārstrādātās Eurodac regulas	CAT 1, 2, 3 saglabāšana un meklēšana, sejas attēlu saglabāšana un izgūšana, jaunu biogrāfisko (+ID) datu saglabāšana un izgūšana, piemērojami jauni datu	Eurodac atbilst pārstrādātās regulas noteikumiem, un tās lielums ir pietiekams, lai dalībvalstis varētu izpildīt jauno juridisko pamatu	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU



2.2.1.6. Eurodac regulas pārstrādāšana — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac, pamatojoties uz pētījuma rezultātiem

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- ICD atjauninājumi;
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu;
- Eurodac komponenta ieviešana sejas atpazīšanai (izmaiņas programmatūrā un aparatūrā/infrastruktūrā);
- jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE;
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Kad tiks apstiprināts atbilstošais juridiskais pamats, tiks sākta īstenošana un tiks noslēgts pētījums, kas nodrošinās ievaddatus sejas atpazīšanas ieviešanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām. Sistēma spēs atbalstīt sejas attēlu un pirkstu nospiedumu salīdzināšanu, tādējādi nodrošinot dalībvalstīm precīzākus pierādījumus, kad tās pilda ar patvērumu vai atgriešanu saistītus uzdevumus. Tā arī ļaus tām izpildīt to pienākumus, kad pirkstu nospiedumu ņemšana nav iespējama, kā rezultātā nav tikušas veiktas reģistrācijas un ir pazeminājies drošības līmenis.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Risks, ka varētu neizdoties tikt galā ar tik apjomīgām arhitektūras pārmaiņām pašreizējā Eurodac (to parādīs pētījuma rezultāti);
- diezgan būtiskas izmaiņas jāievieš pašlaik spēkā esošajā MWO līgumā. Iespējama jauna iepirkuma rīkošana vai būtisku grozījumu izdarīšana var izraisīt kavēšanos;
- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu starp CS un NS projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā;

- resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu (COM jāapstiprina papildu FTE, un jābūt noslēgtam jaunam ārējā atbalsta līgumam);
- datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu (būs vajadzīga jauna infrastruktūra/ plauktu ietilpība);
- risks, ka vienlaikus notiekošu vairāku sarežģītu Eurodac projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidieņu izvēšanai u. tml.;
- iespējams lēmums par kopēju ABIS vai citām arhitektūras izmaiņām radīs lielu sarežģītību un slodzi uz vienlaikus pārvaldāmajiem resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Pielāgot Eurodac jaunajām tiesību aktos noteiktajām prasībām un sniegt dalībvalstīm iespēju efektīvāk ievērot attiecīgās ES politikas nostādnes, piedāvājot tām progresīvākas tehniskās iespējas ar multimodālo biometrisko meklēšanu un uzglabāšanu	Eurodac atjaunināta kā multimodāla biometriskā sistēma — ieviests sejas atpazīšanas komponents, lai būtu iespējama vienlaicīga sejas attēlu salīdzināšana un pirkstu nospiedumu salīdzināšana	Eurodac pielāgota jaunajiem tiesību aktu noteikumiem, un, izmantojot multimodālas biometriskās iespējas, palielināta salīdzināšanas precizitāte	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.7. Testa vides (TST) palielināšana līdz 100 % no pirmsizstrādes vides (PPE) (1. posms) (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Kopš VIS darbības sākšanas ir veikti vairāki tālākattīstīšanas pasākumi saistībā ar datubāzi un VIS un BMS darījumu caurlaidspēju. Lai gan pirmsizstrāde attīstījās lēnām, TST uzlabojumi ir veikti tikai kā daļa no notiekošā VIS/BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšanas projekta (gada darba programma 2016. gadam), kura ietvaros eu-LISA palielina TST darījumu caurlaidspēju līdz 40 % no PRD, īstenojot simulētu BCU pasīvo vidi un pārceļot to uz kopējo virtuālo NTE platformu. Tas ļaus līgumslēdzējam veikt uzlabotu turpmākās funkcionālās un tehniskās tālākattīstīšanas kvalificēšanu, pamatojoties uz vidi, kas ir reprezentatīvāka nekā līdz šim. Tomēr šis projekts ir jāuzskata tikai par starpposma soli virzībā uz galīgo mērķi, proti, tādas TST vides izveidi, kas lieluma un konfigurācijas ziņā būtu līdzvērtīga PPE. Izmaiņu kvalificēšana, ko veic līgumslēdzējs, pašlaik ir ilga un sarežģīta darbība ar vairākiem atkārtotiem cikliem, jo testēšanas procesā parasti tiek konstatētas vairākas problēmas. Līdz šim gūtā pieredze rāda, ka ievērojamo daļu problēmu izraisa līgumslēdzēja nespēja izpildīt savas kvalificēšanas kampaņas tādā testēšanas vidē, kāda ir eu-LISA testēšanas vide, kurā tam būtu jāveic konstatēt un novērst konfigurācijas problēmas jau agrīnā posmā.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

2018. gads: kopējā virtuālajā NTE platformā kopā ar simulētu BCU pasīvo vidi tika radīta jauna testa vide C (TEC), kas aizstāj TST. TEC veikspēja ir līdz 40 % no izstrādes vides līmeņa. MWO līgumslēdzējs var attālināti piekļūt videi, lai atklātu un novērstu veikspējas vai konfigurācijas problēmas kvalifikācijas kampaņu agrīnā posmā; vecās, fiziskās TST ekspluatācija tika izbeigta.

2019. gads: esošā BMS 24 miljonu trokšņa datubāze tiks darīta pieejama izmantošanai ar TEC, lai to izmantotu BMS kvalifikācijām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Nodrošinot vidi, kas lieluma, konfigurācijas un pamata datubāzes ziņā ir līdzīga pirmsizstrādes videi, eu-LISA paredz, ka ievērojami uzlabosies nodrošinātā kvalitāte, samazināsies iekšējās kvalificēšanas ilgums un saīsināsies laiks līdz laišanai tirgū jebkādas turpmākas tālākattīstīšanas gadījumā. Visbeidzot, ne mazāk svarīgi ir tas, ka uzlabota TST vide arī optimizēs produktu verificēšanas procesam vajadzīgo iekšējo FTE izmantojumu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Datu centra telpas nepieejamība, ja būs vajadzīgi jauni plaukti.
- Iekšējo resursu nepieejamība, kas izraisīs kavēšanos dažādos projekta posmos.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Uzlabot produktu kvalificēšanas procesu, nodrošinot MWO līgumslēdzējam testēšanas vidi, kas ir līdzīga pirmsizstrādes videi.	TST vide ar tādu pašu datubāzes jaudu un darījumu caurlaidspēju, kāda ir PPE	Jauna testa vide, kas jaudas ziņā ir līdzīga pirmsizstrādes videi	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	TTU

2.2.1.8. SIS — Centrālās sistēmas dublējuma pakalpojuma pārvietošana uz virtuālajām lenšu bibliotēkām

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projektā "SIS — Centrālās sistēmas dublējuma pakalpojuma pārvietošana uz virtuālajām lenšu bibliotēkām" atbilstošās dublēšanas un atjaunošanas procedūras tiks integrētas CSI infrastruktūrā kā pakalpojumā (IaaS) kopīgi izmantojamai dublējuma infrastruktūrai. Tādējādi būs iespējams izmantot CSI Oracle atkopšanas ierīci un izņemt no ekspluatācijas visas trīs pašlaik ekspluatētās lenšu bibliotēkas gan CU, gan BCU, atbrīvojot vērtīgu datu centra pēdas nospiedumu 3 m² apmērā, kas tiks izmantots turpmākiem ISS un citiem projektiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- ieguldījums plaisas starp eu-LISA sistēmām likvidēšanā;
- par 700 % samazināts dublēšanas un atjaunošanas laiks (24,2 Tb/h attiecībā pret 184 Tb/h);
- datu glabāšana aizņem mazāk dublēšanas telpas;
- ieviestas mūsdienīgas tehnoloģijas, kas "veic dedublēšanu jebkur", izmantojot fiziskas vai virtuālas ierīces;
- samazināts datu centra pēdas nospiedums.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

CSI standartu dokumentācijas un virtuālo lenšu bibliotēku sistēmu savlaicīga nodrošināšana.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Ieguldījums kopīgi izmantotajos pakalpojumos visā eu-LISA, nodrošinot ātrākus datu un atjaunošanas procesus	SIS dublēšanas un atjaunošanas procedūru īstenošana, izmantojot CSI IaaS modeli	Projekta rezultāts ir stūrakmens virtualizācijai un kopīgi izmantotās infrastruktūras pakalpojumiem. Šis ir būtisks ieguldījums "resoru pieejas" likvidēšanā un efektīvākas un lietpratīgākas darbības pārvaldības veicināšanā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.9. SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM))

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- projekts SIS PPE pārvietošanai no ITM uz OTM, kas BCU telpās pilnībā nošķirs PRD no PPE;
- šajā projektā tiks izstrādāta un ieviesta atsevišķa PPE, un visas attiecīgās sistēmas tiks pārvietotas uz BCU OTM telpām;
- turklāt projektā tiks izņemts no ekspluatācijas viss nevajadzīgais aprīkojums, kas atrodas BCU ITM telpās, atbrīvojot vērtīgu datu centra pēdas nospiedumu, kas tiks izmantots turpmākiem ISS un citiem projektiem;

- drošības novērtējums tiks veikts izmaiņu pārvaldības procesa kontekstā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- BCU telpās atsevišķas SIS, PRD un PPE;
- BCU ITM izmitinās tikai eu-LISA PRD sistēmas;
- BCU OTM izmitinās eu-LISA sistēmas, kas nav saistītas ar PRD;
- vairs nebūs kopīgi izmantotas infrastruktūras starp SIS PRD un PPE sistēmām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- BCU PPE dīkstāve uz divām nedēļām;
- BCU OTM nav pietiekams, lai nodrošinātu datu centra pēdas nospiedumu un tīkla atbalstu SIS PPE sistēmām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Pielāgošanās eu-LISA lēmumam BCU ITM telpās paturēt tikai izstrādes sistēmas	SIS PPE pārvietošana no ITM uz OTM Sanktjohannas–Zalcburgas (BCU) telpās	Projekta rezultāts ir SIS PPE sistēmu nošķiršana un pārceļšana no ITM uz OTM BCU telpās. Tādējādi tiks atbrīvots vērtīgs datu centra pēdas nospiedums, ko var izmantot PRD paplašināšanai. Papildus tiks uzlabota eu-LISA sistēmu drošība	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	TTU

2.2.1.10. Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne⁴⁴, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šajā projektā centrālā SIS tiks paplašināta ar risinājumu, kas ļaus veikt ziņojumu apmaiņu ar citām sistēmām. Pirmajā posmā centrālā SIS tiks paplašināta ar vispārīgu starpsavienojuma moduli un Aģentūra pārvaldīs un uzraudzīs šādus projekta posmus: darbības pieprasīšana SIS MWO līgumslēdzējam, projektēšana, izveide, īstenošana, integrācija, testēšana, izvērtēšana un sistēmas galīgā pieņemšana.

Otrajā posmā starpsavienojuma modulis/saskarne tiks pielāgota ziņojumu apmaiņai ar ETIAS; šī darbība ietvers:

- darbības pieprasīšanu no SIS MWO līgumslēdzēja, ņemot vērā iepriekš sagatavoto ietekmes novērtējuma informāciju;
- SIS ICD pārskatīšanu, lai atspoguļotu no ETIAS nosūtīto ziņojumu/darījumu un atpakaļsūtīto atbilžu struktūru;
- sadarbību ar ETIAS un SIS komandām, lai koordinētu projekta īstenošanu un plānošanas pielāgošanu atbilstīgi juridiskā pamata prasībām;
- starpsavienojuma moduļa/saskarnes (starpsavienojamības) starp SIS un ETIAS konfigurāciju;
- SIS centrālās sistēmas burtciparu meklēšanas jaudas aspektu pilnveidošanu, lai izpildītu vajadzīgo meklējumu apjomu;
- atbilstošu testēšanu pirms galīgās ieviešanas ražošanā;
- ieviešanu ražošanā, projekta noslēgšanas darbības un sistēmas galīgo pieņemšanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- ierobežotas izmaksas SIS centrālās sistēmas starpsavienošanā ar citām sistēmām;
- vieglāka resursu pārvaldība;
- operatīvais starpsavienojums starp centrālo SIS un ETIAS saskaņā ar prasībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- ierobežota telpa datu centrā var ietekmēt risinājuma arhitektūru;
- ierobežota eu-LISA resursu pieejamība var palielināt vajadzību pēc ārēja atbalsta;
- iekšējo un ārējo sistēmu ICD definīcijas var nebūt gatavas;
- juridiskais pamats var ietekmēt starpsavienojuma iespējas;
- to ziņojumu apjoms, ar kuriem turpmāk notiks apmaiņa, nav precīzi zināms.

⁴⁴

Šā starpsavienojuma moduļa/saskarnes īstenošanā tiks apsvērti atbilstošie IA, kas veikti ETIAS īstenošanā, un arī tiks ņemti vērā sadarbības aspekti.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Šis darbības mērķis ir radīt iespēju SIS centrālo sistēmu savstarpēji savienot ar citām iekšējām vai ārējām sistēmām (piemēram, ETIAS, VIS) Atjaunināt SIS centrālo sistēmu ar ETIAS tiesību aktos noteiktajām prasībām, ļaujot burtciparu formātā veikt ETIAS reģistrētu TCN personas datu meklēšanu pēc pieteikuma iesniegšanas	Starpvienojuma modulis izveidos uzņēmumu pakalpojumu kopnes risinājumu, kas ļauj veikt datu apmaiņu ar iekšējām vai ārējām sistēmām. Atjaunināta SIS, lai tā atbilstu ETIAS tiesību aktos noteiktajām pamatprasībām, proti, SIS centrālā sistēma ir savienota ar ETIAS un spēj apstrādāt no ETIAS saņemtos burtciparu meklējumus par TCN un atbildes, kas nosūtītas ETIAS	leviesta operatīvā SIS centrālās sistēmas platforma/saskarne starpsavienojumam ar citām sistēmām SIS atbilst ETIAS tiesību aktos paredzētajiem noteikumiem un ar automatizētu meklējumu starpniecību ļauj novērtēt, vai pieteikuma iesniedzēja iecelšana Savienībā varētu radīt apdraudējumu (drošība, nelegālā imigrācija utt.)	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.11. Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Eurodac pastāvīga pielāgošana CSI/CSS pakalpojumiem, kad tie ir gatavi, un iekļaušana CSS katalogā;
- pielāgošana ietvers (atbilstīgi izstrādātajam CSS katalogam) saskaņotu tīkla pakalpojumu, uzraudzības pakalpojumu, operētājsistēmu pakalpojumu, drošības pakalpojumu, datu pārvaldības pakalpojumu, atrašanās vietas noteikšanas un direktoriju pakalpojumu, sistēmu un tīklu pārvaldības pakalpojumu izmantošanu;
- projekts ietvers Eurodac līgumslēdzēja mijiedarbības ar CSS līgumslēdzēju(-iem) pārvaldību, līgumisku saskaņošanu izveidi un pārvaldību ar darbības līmeņa līgumu starpniecību, Eurodac tehnisko tālākattīstīšanu un atjauninājumus (pieņemšanas testēšanu rūpnīcā, PPE, testu un izstrādes vidi), testēšanu un izvērtēšanu, projekta pārvaldību, ziņošanu un pēcpasākumus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Ar pašreizējo "resoru" īstenošanu saistīto TCO samazināšana;
- darbības pārvaldības pasākumu saskaņošana un apgūto zināšanu un resursu labāka izmantošana;
- labāka datu centra plānošana un infrastruktūras pēdas nospieduma samazināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Kavēšanās centrālās CSI/CSS īstenošanas projektā un attiecīgajā katalogā ietvertu pakalpojumu nepieejamība vajadzīgajā laikā, lai varētu veikt pienācīgu plānošanu;
- resursu pieejamība, kas varētu ietekmēt šim projektam vajadzīgo darbību pienācīgu plānošanu un īstenošanu;
- datu centra ierobežojumi var ietekmēt CSI/CSS īstenošanu, kavējot attiecīgos pasākumus, kas paredzēti Eurodac atbilstības nodrošināšanai;
- Eurodac arhitektūras tehniskie ierobežojumi var radīt grūtības nodrošināt atbilstību konkrētiem kopējiem pakalpojumiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Saskaņot kopīgi izmantoto infrastruktūru (CSI) un kopīgi izmantotos pakalpojumus, izmantojot saskaņotu programmatūru un infrastruktūru, kas centralizēti projektēta eu-LISA līmenī	Eurodac izmanto pieejamo kopīgi izmantoto infrastruktūru (CSI) un kopīgi izmantotos pakalpojumus (CSS). Orientējošie tūlītējie rezultāti (atkarībā no CSS-CSI gatavības): uzglabāšanas pakalpojumu izmantošana, uzraudzības rīki un pakalpojumi, konfigurācijas pārvaldības pakalpojumi, konteineri u. c.	Centrālā Eurodac sistēma atbilst CSI prasībām un izmanto piedāvāto CSS sniegtās priekšrocības, nodrošinot saskaņošanu starp lietojumprogrammām, sinerģijas radīšanu un darbības pārvaldības veicināšanu, apjomradītus ietaupījumus, TCO samazinājumu	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.12. VIS regulas grozījumi (gatavošanās īstenošanai)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver CS-VIS un NS-VIS pārveidošanu atbilstīgi grozītajam VIS juridiskajam pamatam⁴⁵.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA

Sistēma būs gatava atjaunināšanai, kā to nosaka grozītais VIS juridiskais pamats.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Juridiskā pamata pieņemšanas kavēšanās.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Izstrādāt specifikācijas, veikt iepirkumu, veikt izstrādi, testēšanu, integrēt VIS nepieciešamās izmaiņas, lai būtu ieviestas jaunās VIS funkcijas	Pārveidotās CS-VIS un NS-VIS atbilst grozītajam VIS juridiskajam pamatam	Pārveidotās CS-VIS un NS-VIS darbojas, kā to nosaka grozītais VIS juridiskais pamats	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.13. SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iekšējo un ārējo DV integrācijas testu veikšana;
- nacionālo sistēmu un centrālo sistēmu īstenošanas koordinācija;
- regulāra saziņa un saskarsmes uzturēšana ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

- No jaunā SIS tiesiskā regulējuma izrietošo jauno pirkstu nospieduma prasību validēšana kopā ar dalībvalstīm un Komisiju;
- SIS AFIS specifikāciju atjaunināšana;

⁴⁵ Sīkāka informācija būs pieejama pēc VIS juridiskā pamata grozījumu pieņemšanas.

- 1. posmā ieviestās AFIS arhitektūras uzlabošana, lai izpildītu jaunās prasības.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Ar AFIS 2. posmu tiks nodrošināta iespēja veikt pirmā līmeņa robežpārbaudes. Tiks iespējota arī latentā pirkstu nospiedumu funkcija attiecībā uz nezināmām meklētām personām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Būs nepieciešama cieša koordinācija ar visām ieinteresētajām personām katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm noteiktajā termiņā būs jāsasniedz konkrētie ICD īstenošanas starpposma mērķrādītāji, lai būtu iespējamas testēšanas darbības, jo tas ir liels solis uz priekšu projekta virzībā;
- dalībvalstīm jābūt gatavām nodot projektu noteiktajā termiņā;
- ar aparātūras/programmatūras tālākattīstīšanu un konsekvenci saistītās problēmas būs jārisina individuāli, ja tās radīsies. Šādas nezināmas problēmas varētu izraisīt papildu kavēšanos.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Saīsināt atbildes sniegšanas laiku biometrisku datu meklējumu gadījumos. Palielināt AFIS datubāzes ietilpību un caurlaidspēju. Atbalstīt papildu biometriskās funkcijas un nodrošināt lielāku precizitāti.	Šajā projektā tiks uzlabotas funkcijas, kas jau izstrādātas SIS AFIS 1. posmā.	Šis projekts nodrošinās dalībvalstīm plašākas iespējas izmantot biometriskos datus	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.14. ABIS īstenošana SIS vajadzībām (sejas atpazīšana)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Ar sejas atpazīšanu saistīto jauno prasību (no pārstrādātās SIS) validēšana kopā ar dalībvalstīm un Komisiju;
- SIS AFIS specifikāciju atjaunināšana;
- 1. posmā ieviestās AFIS arhitektūras uzlabošana, lai izpildītu jaunās prasības;
- iekšējo un dalībvalstu integrācijas testa kampaņu veikšana;
- valstu un centrālo sistēmu īstenošanas koordinēšana;

- regulāra saziņa un saskarsmes uzturēšana ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Dalībvalstis varēs izmantot fotogrāfijas un sejas attēlus, lai identificētu personas standarta robežšķērsošanas vietās.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm noteiktajā termiņā būs jāsasniedz konkrētie ICD īstenošanas starpposma mērķrādītāji, lai būtu iespējamas testēšanas darbības, jo tas ir liels solis uz priekšu projekta virzībā;
- dalībvalstīm jābūt gatavām nodot projektu noteiktajā termiņā;
- visas ar aparāturu/programmatūru tālākattīstību un konsekvenci saistītās problēmas būs jārisina individuāli, ja tādas radīsies. Šādas nezināmas problēmas varētu izraisīt papildu kavēšanos.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt papildu biometriskās funkcijas atbilstoši jaunajam SIS tiesiskajam regulējumam un izpildīt jaunas prasības, kas tiek saņemtas no dalībvalstīm	Šis projekts nodrošinās jaunas daktilogrāfijas iespējas datu uzglabāšanai un meklēšanai SIS. SIS AFIS 2. posmā jau ieviestu funkciju uzlabošana	Šis projekts nodrošinās papildu biometriskās iespējas dalībvalstīm (piemēram, latentā pirkstu nospiedumu meklēšana un uzglabāšana).	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.15. *Datu centru (DC) reorganizācijas pasākumu turpināšana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādu uzdevumu īstenošanu:

- standarta plauktu risinājums visām esošajām un jaunajām CBS;
- kabeļu kanālu, kabeļu ievilkšanas sagatavošanās darbu un kabeļu ietvērumu standartizācija;
- atbilstoša energoapgādes un dzesēšanas risinājumu īstenošana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Esošo un jauno DC un infrastruktūras prasību izpilde;
- izmaksu samazināšana ar standartizācijas starpniecību.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Datu centru pašreizējā jauda nav pietiekama jauno sistēmu izmitināšanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Reorganizēt datu centrus, lai tie atbilstu jaunām jaudas pārvaldības prasībām (jauda, energoapgāde, dzesēšana)	Reorganizēti datu centri (plaukti, datošana un energoapgāde)	DC būs atbilstoši jaunajām prasībām augsta blīvuma ziņā, lai sasniegtu lielāku izmitināšanas spēju un apmierinātu darījumvajadzības	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	IMU

2.2.1.16. *Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība sastāv no trīsposmu pieejas:

1. visu eu-LISA līgumslēdzēju vienošanās sniegt ieguldījumu standartizētajā notikumu pārvaldībā — 2020. gadā.

Tas ietvers pētījumu, kuram būs šādi mērķi:

- panākt vienošanos ar visiem eu-LISA līgumslēdzējiem par to, ka tie sniegs ieguldījumu šā procesa noteikšanā;
 - saņemt no līgumslēdzējiem esošo sarakstu ar visām unikālajām trauksmēm, ar to attiecīgajiem atribūtiem — situācija “kāda tā ir” (AS-IS situation);
 - sarakstus analizēs eu-LISA eksperti ar līgumslēdzēju palīdzību;
 - izstrādāt priekšlikumu, kas ir spēkā attiecībā uz visām sistēmām un ietver L1 un L2 atbalsta brīdinājumu veidus, grupu un brīdinājumu atribūtus, kas ir vajadzīgi eu-LISA — situācija “kādai tai jābūt” (TO-BE situation).
2. eu-LISA notikumu pārvaldības politikas noteikšana un īstenošana — plānots 2020.–2021. gadam:
 - noteikt notikumu pārvaldības politiku, pievērsties rezultātam no 3. punkta turpmāk;
 - noteikt rīcības plānu politikas īstenošanai.
 3. Vienotā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā — 2021.–2022. gadam, pievienojot visas jaunās sistēmas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Termiņš var tikt pārsniegts, jo ir iespējama kavēšanās notikumu pārvaldības īstenošanā;
- ierobežojumi saistībā ar drošību;
- iepirkums aizņem daudz vairāk laika, nekā sākotnēji plānots.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Būtiski uzlabot uzraudzību attiecībā uz visām pamatdarbības sistēmām, izmantojot priekšrocības, ko sniedz jau īstenotais vienotās uzraudzības risinājums, kā arī 2020. gadā izveidotais ITSM notikumu pārvaldības process	Pamatojoties uz standartizētu notikumu uzraudzības procesu starp visām sistēmām, ievērojami labāk strukturēt saņemtās trauksmes, ar obligātajiem nepieciešamajiem atribūtiem	Pamatojoties uz notikumu pārvaldības procesu starp sistēmām un uzlaboto trauksmju ģenerēšanas kvalitāti, nepieciešamā integrācija vienotajā uzraudzības risinājumā būtiski uzlabos uzraudzības efektivitāti un lietpratību	Lielāka apmierinātība ar eu-LISA 1. līmeņa un 2. līmeņa atbalstu; samazināts iespējamais kritisku brīdinājumu izlaišanas risks;	apmierinātība ar tehniskās palīdzības dienestu — virs 90 % Rīcība pēc kritiskiem brīdinājumiem seko 95 % gadījumu	Uzraudzības rīki un incidentu pārvaldības rīks; notikumu ģenerēšana atbilstīgi notikumu pārvaldības procesam	SOU

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

2.2.1.17. Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projektam būs vairāki posmi:

- pētījuma veikšana (2019.–2020. gads) — prasību apkopošana, vispiemērotākā risinājuma noteikšana un augsta līmeņa arhitektūras izstrāde;
- izstrāde (2020.–2021. gads);
- uzlabotās tīkla statistikas risinājuma integrēšana un tīkla analītikas īstenošana (2020.–2021. gads).

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Pētījuma ziņojuma sagatavošana pēc darbības īstenošanas 2019. gadā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Apzināti un izstrādāti veidi, kā nodrošināt:

- tādu uzbrukumu atklāšanu un novēršanu, kurus citi drošības rīki (t. i., ugunsdzēsības mašīnas) nevar nodrošināt, samazinot vispārējo risku, ar ko saskaras darbības sistēmas;
- tādas aizdomīgas tīkla datplūsmas apjoma ierobežošanu, kura sasniedz citus drošības kontroles līdzekļus (t. i., ugunsdzēsības mašīnas), tādējādi samazinot šādu līdzekļu noslodzi un pasargājot tos no tiešiem uzbrukumiem;
- ātrāku CU/BCU pārslēgšanas/atpakaļslēgšanas funkciju dažādajām darbības sistēmām, integrējot tīkla pārslēgšanas/atpakaļslēgšanas lietojumprogrammas pārslēgšanās/atpakaļslēgšanās procedūrās;
- pārslēgšanās/atpakaļslēgšanās funkcijas izmaksu samazinājumu TESTA-ng līgumā;
- lielāku pamanāmību dalībvalstu vietējā/valsts saskarnē un lielāku vietējo valsts dublējuma saskarņu pieejamību;
- tīklu skaita ierobežošanu;
- ātrāku un vieglāku jauno pamatdarbības sistēmu integrēšanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītais uzdevums aptvert visas pamatdarbības sistēmas, augsta pieejamības līmeņa prasības, gaidāmās sistēmas utt.;
- sarežģītas līgumiskās situācijas (vairāku dažādu līgumslēdzēju iesaistīšana);
- Īpašu resursu (testēšanas vides, cilvēkresursu) pieejamība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Identificēt un demonstrēt veidus, kā uzlabot pamatdarbības sistēmu savienojumu ar sakaru infrastruktūru, īpašu uzmanību pievēršot drošībai, mērogojamībai, elastīgumam, pieejamībai un jaunu darījumas izpildei	Izstrādāt vienotu WAN perimetru, kas raksturo standartizētu drošu platformu pamatdarbības sistēmu savienošanai ar sakaru infrastruktūru	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamāku sakaru infrastruktūras pakalpojumu un saistītās sakaru sistēmas, nodrošinot jauno pamatdarbības sistēmu ātrāku un vieglāku integrēšanu	- Parakstīts līgums par projektēšanu - Sagatavots projekta dokumentācijas projekts	Visi nodevumi nodoti atbilstoši projekta grafikam	Projekta dokumentācija	IMU

2.2.1.18. Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projekts sastāv no vairākiem uzdevumiem:

- inženiertehniskais darbs, lai izveidotu divas fiziski nošķirtas ieejas vietas datu centra telekomunikāciju telpā;
- jaunu fizisko līniju (vara un šķiedru) ierīkošana, ko veic telekomunikāciju operators, un līniju laišana ekspluatācijā pēc testēšanas;
- esošo savienojumu (TESTA-ng SIS / VIS / Eurodac, EASO, Frontex, kopīgi izmantotie pakalpojumi, interneta līgumslēdzējs) migrācija uz jaunajām fiziski nodalītajām līnijām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Jauno tīkla savienojumu noturība, kas uzlabota, labāk fiziski nošķirot tīkla savienojumus;
- datu centrā atbrīvota vieta, apvienojot aprīkojumu, kas pašlaik izklaidēts pa vairākiem plaukiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Līgumslēdzēja atrašana šā mērķa izpildei.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Pārvietot WAN pieslēgumpunktus CU datu centrā uz jaunajām CU komunikāciju telpām	WAN pieslēgumpunkti ieviesti, izveidojot jaunās tehniskās telpas CU datu centrā	Datu centra jaudas uzlabošana un palielināta tīkla fiziskā noturība	SLA, kas saistīts ar tīkla līgumu (piemēram, TESTA-ng)	Tīkla darbības rādītāju ziņojums liecina par drošu, stabilu savienojumu pēc īstenošanas	Pārskati par sistēmu darbības rezultātiem un SLA izpildi	IMU

2.2.1.19. ETIAS — starpsavienojums ar Interpolu un Frontex

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projekts sastāv no vairākiem posmiem:

- iepirkums;
- izstrāde;
- testēšana un pieņemšana pirmsizstrādē;
- savienojuma iespējošana ražošanā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Droša, uzticama sakaru infrastruktūra ETIAS lietojumprogrammai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Līgumslēdzēja atrašana šā savienojuma nodrošināšanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt drošu un uzticamu sakaru infrastruktūru starp ETIAS centrālo sistēmu un Interpolu/Frontex	Savienojumi starp ETIAS centrālo sistēmu un Interpolu/Frontex īstenoti atbilstoši juridiskajam pamatam	Operatīvais savienojums starp ETIAS centrālo sistēmu un Interpolu/Frontex ļauj Interpolam/Frontex izmantot ETIAS centrālo sistēmu atbilstoši juridiskajam pamatam	Testa ziņojums par savienojumu Tīkla darbības rādītājs attiecībā uz savienojumu	Testa ziņojums liecina, ka testi veikti sekmīgi Tīkla darbības rādītāju ziņojums liecina par drošu, stabilu savienojumu	Projekta dokumentācija	IMU

2.2.1.20. Pāreja uz jaunu TESTA tīklu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- migrācijas plāna sagatavošana, ņemot vērā darījumvajadzības, pamatlīguma veidni, esošās sakaru infrastruktūras pašreizējo stāvokli un citu būtiskus elementus;
- tehnisko specifikāciju sagatavošana jaunās paaudzes sakaru infrastruktūrai eu-LISA pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām, ievērojot attiecīgās regulas;
- sarunas par īpašiem līgumiem un pasākumi to noslēgšanai, pamatojoties uz sagatavotajām tehniskajām specifikācijām;
- īpaša(-u) līguma(-u) parakstīšana par to pamata sakaru infrastruktūras pakalpojumu izstrādi un ieviešanu, kuri vajadzīgi Aģentūras pārziņā esošajām sistēmām, vienas sakaru infrastruktūras migrācijai saskaņā ar migrācijas plānu un šā tīkla sākotnējo darbības periodu;
- sākotnējie pasākumi sakaru infrastruktūras jaunās paaudzes ieviešanai un pārejai uz šo infrastruktūru (vietu apsekojumi, testēšanas plānu sagatavošana, plānošana utt.).

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Šī darbība ļaus īstenot un sākt lielapjoma IT sistēmu migrāciju nākamajā periodā no TESTA-ng uz jauno TESTA/Eiropas tīklu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarunas par īpašajiem līgumiem var aizņemt vairāk laika, it īpaši ja mainās tvērums salīdzinājumā ar pamatlīgumā noteikto tvērumu;

- šī darbība ir atkarīga no tā, cik sekmīgi noritēs DIGIT iepirkuma procedūra attiecībā uz nākotnes Eiropas tīklu;
- turklāt pārejas tvērums un grafiks ir atkarīgs no rezultāta, kas tiks gūts sarunu procedūrā par TESTA-ng II pakalpojumu paplašināšanu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt iespēju sākt eu-LISA atbildībā esošo pamatdarbības sistēmu īstenošanu un migrāciju uz jauno TESTA tīklu	Parakstīti īpaši līgumi par jauno TESTA tīklu īstenošanu attiecībā uz eu-LISA atbildībā esošajām pamatdarbības sistēmām un pamatdarbības sistēmu migrāciju uz šiem tīkliem	Ir pieejama droša un uzticama IP saziņa starp nacionālajām sistēmām un centrālajām sistēmām; ir iespējama droša un uzticama IP saziņa starp centrālo sistēmu vietām	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	IMU

2.2.1.21. ETIAS WAN īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projekts sastāv no vairākiem posmiem:

- iepirkums;
- izstrāde;
- izmēģinājuma projekts ar vairākām dalībvalstīm, lai testētu un validētu ETIAS sakaru infrastruktūras izstrādi un ieviešanu;
- sakaru infrastruktūras pilnīga izvēršana.

VIS un IIS sakaru infrastruktūra tiks izmantota atkārtoti, lai pielāgotos ETIAS lietojumprogrammai. Izstrādes posmā īpaša uzmanība tiks pievērsta datu loģiskai nošķiršanai no IIS un VIS lietojumprogrammas. Turklāt WAN savienojumam ir jāatbilst drošības un datu aizsardzības prasībām. Pilnīga izvēršana sastāvēs no sakaru infrastruktūras atjaunināšanas visām dalībvalstīm un aģentūrām, piemēram, Eiropolam, un šim nolūkam būs vajadzīga pieslēgšanās ETIAS centrālajai sistēmai. Minētais ietver arī jaunu pieslēgvietu (TAP) uzstādīšanu tām aģentūrām, kas pašlaik nav pieslēgtas VIS vai IIS sistēmai, atbilstoši ETIAS īstenošanas plānam.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Droša, uzticama sakaru infrastruktūra ETIAS lietojumprogrammai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītas līgumiskās situācijas saistībā ar pašreizējo VIS sakaru infrastruktūras nodrošinātāju (TESTA-ng);
- sarežģīta tehniskā izstrāde un liels iesaistīto ieinteresēto personu skaits, jo ir atkārtoti jāizmanto VIS/IIS sakaru infrastruktūras programmatūras un aparatūras

elementi (ciktāl tas ir tehniski iespējams).

- Kavēšanās dalībvalstu neatsaucības dēļ;
- kavēšanās dalībvalstu īpašu pieprasījumu dēļ (t. i., trūkst vietas tīkla izmitināšanai, ir jāpasūta īpaši plaukti u. tml.).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savām pilnvarām	Nodrošināt drošu un uzticamu sakaru infrastruktūru atbilstoši ETIAS lietojumprogrammas prasībām	Īstenoja ETIAS sakaru infrastruktūra, kas savienota ar NUI dalībvalstīs un centrālo sistēmu eu-LISA telpās	Ieviesta darbojoša ETIAS sakaru infrastruktūra, kas ļauj dalībvalstīm pieslēgties ETIAS centrālajai sistēmai un to izmantot	Testa ziņojums par sakaru infrastruktūru Tīkla darbības rādītāju ziņojums par ETIAS sakaru infrastruktūru	Testa ziņojums liecina, ka testi veikti sekmīgi Tīkla darbības rādītāju ziņojums liecina par drošu, stabilu tīklu	Projekta dokumentācija	IMU

Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

2.2.1.22. Dublinas automatizētā sistēma (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- ICD izveide jaunajai sistēmai, sadarbojoties ar dalībvalstīm;
- sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas saskaņošanu;
- jaunās sistēmas attīstīšana atbilstoši pieņemtajam jaunajam tiesiskajam regulējumam, par kuru vēl notiek sarunas, un Eiropas Komisijas veiktā pētījuma rezultātiem;
- vajadzīga infrastruktūras konfigurācija;
- jaunās sistēmas testēšana un kvalificēšana PPE;
- darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā;
- galīgā sistēmas pieņemšana;
- sistēmas darbības izvērtēšana atbilstoši juridiskajam pamatam, lai ierosinātu uzlabojumus.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Atkarīgs no tiesību akta priekšlikuma apstiprināšanas termiņa.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm rīku, kas ļaus tām pielāgoties priekšlikumam par Dublinas IV regulu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Kavēšanās iepirkuma procesā (iepriekšējos gados) var izraisīt kavēšanos vispārējā īstenošanā;
- sarežģītība un grūtības saskaņot plānošanu starp centrālo sistēmu un valstu sistēmu projektiem;
- iespējami konfliktējoši viedokļi par īstenošanu (centrālā sistēma un nacionālā sistēma) var izraisīt kavēšanos;
- datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projektu (būs vajadzīga jauna vide/plaukti);
- resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu;
- centienu dublēšanās ar Eurodac norisēm, neraugoties uz to, ka mērķi ir savstarpēji saistīti (atkarīgs no galīgajiem noteikumiem juridiskajā pamatā, kas vēl jāpieņem).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Pielāgoties prasībām, kas noteiktas priekšlikumā par Dublinas IV regulu	Jaunas Dublinas automatizētās sistēmas īstenošanas pabeigšana, lai atbalstītu jaunā priekšlikuma par Dublinas IV regulu īstenošanu	Jaunā sistēma ir ieviesta un atbilst jaunajiem tiesību aktu noteikumiem, ļaujot dalībvalstīm īstenot Eiropas patvēruma politiku	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.23. IIS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Aģentūra ir atbildīga par visu to darbību īstenošanu, kuras saistītas ar IIS izstrādi, īstenošanu un darbības pārvaldību, kā arī par dalībvalstu robežu infrastruktūru savienojumu ar IIS. Tas tiks darīts, izmantojot valsts vienoto saskarni (NUI), kas ir identiska visās dalībvalstīs, jo ir balstīta uz kopējām tehniskajām specifikācijām. eu-LISA ne tikai attīstīs šo saskarni, bet arī koordinēs dalībvalstu īstenoto NUI integrāciju valsts līmenī. Turklāt eu-LISA plāno uzturēt otru IIS ārējo saskarni — tīmekļa pakalpojumu (WS) —, kas sniegs pakalpojumus trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri vēlēšies pārbaudīt, kāds ir viņiem atļautais uzturēšanās ilgums. WS arī ļaus pārvaldītājiem pārbaudīt, vai trešo valstu valstspiederīgie, kuram ir vienai vai divām ieceļošanas reizēm, izdota īstermiņa vīza, jau ir izmantojuši ar vīzu atļauto ieceļošanas reižu skaitu.

Īstenojot jauno sistēmu, tiks izveidoti šādi elementi:

- jauna IIS centrālā sistēma;
- biometriskās informācijas sistēma;

- valsts vienotā saskarne;
- sakaru infrastruktūra;
- tīmekļa pakalpojums ceļotājiem un pārvadātājiem;
- centrālais ziņošanas un statistikas datu repositorijs.
- Turklāt VIS un SIS tehniskā tālākattīstīšana varētu būt daļa no īstenošanas paketes. Minētais ietvers pamata IIS un VIS vispārēju starpsavienojuma moduli/saskarni, lai IIS un VIS varētu savienot ar citām sistēmām un lai varētu īstenot ETIAS savienojumu.

IIS BMS (sBMS) iepirkuma ietvaros eu-LISA pakāpeniski sāks nodrošināt jauno lietotāja programmatūras rīkkopu (USK), kas būs jāintegrē IIS nacionālajās sistēmās un kas aizstās to nestandarta rīkkopu dažādību, kuras patlaban tiek izmantota VIS un SIS tvērumā.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Aģentūra 2019. gadā piešķir pamatlīguma slēgšanas tiesības par IIS izstrādi. Aģentūra plāno parakstīt pamatlīgumu par IIS BMS (ieskaitot sBMS) izstrādi līdz 2019. gada beigām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Projekta mērķis ir ieviest pamatdarbības sistēmas atbilstoši IIS regulai.

ES iecelšanas/izceļošanas sistēmas izveidi uzskata par nepieciešamu šādu jautājumu risināšanai:

- robežpārbaucēju kavēšanās un robežpārbaucēju kvalitātes uzlabošana attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem;
- “personu, kas pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu” sistemātiskas un ticamas noteikšanas nodrošināšana;
- iekšējās drošības un cīņas pret terorismu un smagiem noziegumiem pastiprināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Savstarpējā atkarība no citām darbībām, kas saistītas ar IIS ieviešanu, piemēram, kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) pastāvēšana. Pienācīga sadarbšanās ar dalībvalstīm, jo arī īstenošanai valsts līmenī jābūt saskaņotai. Iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Izstrādāt un ieviest centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru, sadarbību ar citām centrālām sistēmām	IIS centrālā sistēma sāk darboties tiesību aktos noteiktajā termiņā	Atbalsts dalībvalstīm viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PPU

2.2.1.24. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus par ETIAS izstrādi un darbības sākšanu sagatavošana, publicēšana un pārvaldība;
- pilna cikla un detalizētu augsta līmeņa dizainprojektu noteikšana;
- ETIAS drošības politikas noteikšana un īstenošana;
- tehniskās infrastruktūras izstrāde;
- testēšanas stratēģijas sagatavošana, ieskaitot vispārējā testēšanas plāna izstrādi un kvalifikācijas pasākumu saplānošanu.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Attiecīgais tiesību akts tika pieņemts 2018. gada septembrī, un īstenošanas akti būs apstiprināti 2019. gadā. Sistēmas tehniskās specifikācijas tiks izstrādātas 2019. gadā, un tajā pašā gadā arī tiks sākts iepirkums. Notiks arī jaunu darbinieku pieņemšana darbā, un tiks sākts ietekmes novērtējums.

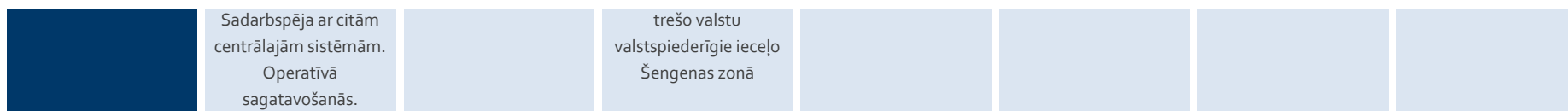
PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm, Frontex un Eiropolam sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Dalībvalstis var prasīt, lai IIS un ETIAS tiek izstrādātas pa posmiem tā vietā, lai izmantotu paralēlu pieeju;
- paredzams, ka vairāki ETIAS komponenti būs tādi paši kā IIS. Savstarpējo atkarību ieviešana starp šādiem lieliem projektiem varētu izraisīt neparedzētu kavēšanos;
- laišana ekspluatācijā plānotajā gadā tiek uzskatīta par lielu izaicinājumu;
- cilvēkresursu apjoms, ko plānots piesaistīt projektā, varētu būt nepietiekams.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras izstrāde, ieviešana un kvalificēšana. Drošības vides pielāgošana un pasākumi jauno pakalpojumu veidu nodrošināšanai.	ETIAS sāk darboties plānotajā termiņā	ETIAS tiek attīstīta saskaņā ar attiecīgo regulējumu un nodrošina dalībvalstīm jaunu sistēmu, kuras mērķis ir novērtēt riskus, pirms no vīzas prasības atbrīvotie	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU



2.2.1.25. ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Regula (ES) 2019/816, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas papildināšanai izveido centralizētu sistēmu (ECRIS-TCN) tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem, stājās spēkā 2019. gada 11. jūnijā. Saskaņā ar minēto regulu eu-LISA ir atbildīga par ECRIS-TCN izstrādi un darbības pārvaldību.

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus par ECRIS-TCN izstrādi un darbības sākšanu sagatavošana, publicēšana un pārvaldība;
- pilna cikla un detalizētu augsta līmeņa dizainprojektu noteikšana;
- ECRIS-TCN drošības politikas noteikšana un īstenošana;
- tehniskās infrastruktūras izstrāde;
- tehniskā un funkcionālā īstenošana;
- pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana;
- darbības procesu un procedūru noteikšana, izstrāde un testēšana ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, Eurojust, Eiropolu, Eiropas Prokuratūru).

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI

Iepirkuma sagatavošana un projekta grupas dalībnieku pieņemšana darbā, un atbalsts īstenošanas un deleģēto aktu sagatavošanā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Šī centralizētā sistēma ļaus dalībvalstu iestādēm noskaidrot, kurām citām dalībvalstīm ir sodāmības reģistri par konkrētu TCN, lai tās varētu izmantot esošo ECRIS sistēmu un sodāmības informācijas pieprasījumus nosūtīt tikai šādām dalībvalstīm.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Ārējs līgumslēdzējs būs atbildīgs par centrālās sistēmas izstrādi, kuru veiks saskaņoti ar nacionālo sistēmu īstenošanu un koordinēs eu-LISA. Noteicošs panākumu faktors kvalitatīvai un savlaicīgai projekta nodošanai būs projekta vadības foruma izveide kopā ar valstu projektu vadītājiem; forumu vadīs eu-LISA, un tā mērķis būs prognozēt un mazināt riskus, ātri risināt kopējas problēmas un veicināt saziņu starp projektiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Izstrādāt un ieviest centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru, sadarbību ar citām centrālām sistēmām	ECRIS-TCN centrālā sistēma sāk darboties	Atbalsts dalībvalstīm viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU

2.2.1.26. *To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- uzlabota eu-LISA sistēmu sadarbība;
- dalībvalstīm un TI aģentūrām piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana;
- pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana;
- sadarbības programmas pārvaldība (2019.–2023. gads);
- ietekmes novērtējuma(-u) īstenošana, lai izvērtētu sadarbības ietekmi uz esošajām sistēmām un sistēmām kas tiek izstrādātas, ņemot vērā pētījuma par DWH rezultātus un ietekmes novērtējumu, kas izriet no ETIAS īstenošanas (2020. gads);
- kopējā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde un īstenošana (sāk 2020. gadā un pabeidz 2021. gadā);
- Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde un īstenošana (2020.–2023. gads);
- kopējā identitātes repozitorija (CIR) izstrāde un īstenošana (2020.–2022. gads);
- kopējās BMS (sBMS) izstrāde un īstenošana (2021.–2023. gads);
- MID izstrāde un īstenošana (2021.–2023. gads);
- vienotā ziņojuma formāta ieviešana un izmantošanas izvēršana visās sistēmās (2020.–2022. gads);
- kopējā ziņošanas un statistikas repozitorija turpināšana un/vai uzturēšana;
- automatizētas datu kvalitātes kontroles mehānismu turpināšana un/vai uzturēšana (2018.–2022. gads);
- SIS jaudas palielināšana no sadarbības tvēruma ziņā (2021.–2022. gads);
- sadarbība ar TI aģentūrām saistībā ar sadarbības arhitektūras izstrādi un izmantošanu un kopēju ziņošanas un statistikas repozitoriju atbilstoši tiesību

instrumentiem.

PIEVIENTOTĀ VĒRTĪBA

- Palielināta izmantojamība, uzlabota piekļuves kontrole un jaunas iespējas attiecībā uz sistēmām;
- uzlabota sistēmu TCO;
- uzlabota meklēšana un identitātes pārvaldības iespējas sistēmā;
- uzlabota jaudas pārvaldība, veiktspēja un mērogojamība;
- samazinātas sistēmu kopējās īpašumtiesību izmaksas, labāki pakalpojumi ieinteresētajām personām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Novēlota tiesību aktu pieņemšana;
- vairāki vienlaicīgi projekti, kas konkurē par resursiem (IIS, ECRIS-TCN u. c.);
- savstarpēji atkarīgi termiņi starp dažādiem projektiem (sadarbspēja un IIS, ETIAS u. c.).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Īpašie mērķi: izstrādāt, piegādāt, īstenot un darbības ziņā pārvaldīt augstas kvalitātes tehniskos komponentus, kas nodrošina sadarbību starp centrālajām lielapjoma IT sistēmām, tādējādi izpildot visas iepriekš minētās darījumvajadzības	Kopējā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde un īstenošana (sāk 2019. gadā un pabeidz 2020. gadā) Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde un īstenošana (2020.–2021. gads); kopējā identitātes repozitorija (CIR) izstrāde un īstenošana (2020.–2022. gads); kopējās BMS (sBMS) izstrāde un īstenošana (2021.–2023. gads); MID izstrāde un īstenošana (2020.	ESP, CIR, sBMS, MID un CRRS tiks izstrādātas un pilnībā īstenotas atbilstoši plānam kopā ar visām saskarnēm, kas paredzētas esošajām sistēmām. Tiks ņemtas vērā arī saskarnes turpmākām sistēmām.	Īstenošanas projekti attiecībā uz sadarbības komponentiem tiek izpildīti atbilstoši iepriekš noteiktam tvērumam, budžetam un termiņam Visas esošās eu-LISA sistēmas ir savienotas ar sadarbības komponentiem	Saskaņotās plānošanas dokumentācijas pilnīga ievērošana Simtprocentīga sistēmu savienojamība	Projektu plānošanas un izpildes dokumentācija Sistēmu dokumentācija	PSU

(iespējams), 2021.–
2023. gads)

2.2.1.27. Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija uzturēšana un pielāgošana tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz sadarbību

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība sastāv no divām daļām:

1. centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija uzturēšana;
2. centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija tālākattīstīšana, lai izpildītu sadarbības juridiskā pamata prasības. Tas ietver:
 - nepieciešamās tālākattīstīšanas novērtēšanu;
 - tehnisko prasību izstrādi un līgumu slēgšanu;
 - tālākattīstīšanas pasākumu īstenošanu;
 - testēšanu un pieņemšanu;
 - laišanu ekspluatācijā;
 - ieinteresēto personu apmācību, darbaudzināšanu un atbalstīšanu.

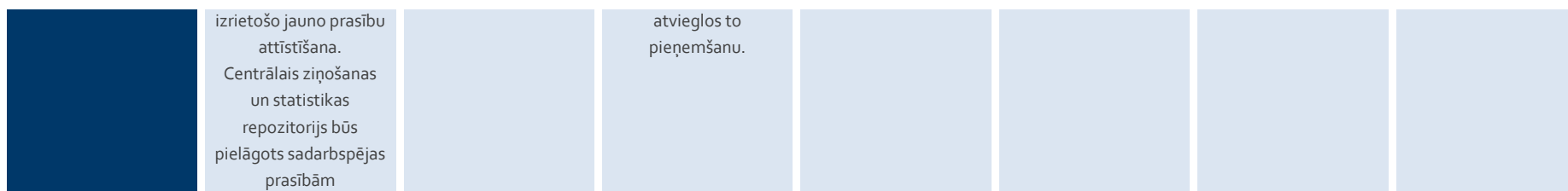
PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija tālākattīstīšana tiks pielāgota sadarbības juridiskā pamata prasībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekami resursi;
- juridiskais pamats nav ieviests.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pāreja no ex-post datu analīzes (statistika) uz analītiku (ja to atļauj juridiskais pamats)	Esošās statistiskās un datu kvalitātes ziņošanas automatizācijas uzturēšana. Esošās datu kvalitātes ziņošanas uzturēšana un no sadarbības	Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs darbojas, kā cerēts	eu-LISA vadība un ieinteresētās personas saņems savlaicīgu un pietiekamu statistisko un datu kvalitātes informāciju, kas ļaus pieņemt lēmumus un	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	PSU



Drošība un darbības nepārtrauktība

2.2.1.28. *Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- eu-LISA un iesaistītās dalībvalstis veic mācību sagatavošanu, izpildi un izvērtēšanu;
- sagatavošanās ietvaros tiks organizētas četras vai piecas tikšanās ar visiem dalībniekiem; tiks sagatavota mācību vide gan eu-LISA, gan dalībvalstu līmenī;
- ENISA tiks iesaistīta, atbalstot sagatavošanās darbus un nodrošinot tīmekļa platformu mācību pārvaldībai un resursu īstenošanai;
- attiecībā uz izpildes posmu visi dalībnieki veiks mācības, ko koordinēs eu-LISA;
- informāciju, kas tiks apkopota sagatavošanas un īstenošanas posmā, novērtēs visi dalībnieki un to iekļaus ziņojumā (kopā ar konkrētām ieteiktām darbībām), kuru iesniegs AG to atzinuma saņemšanai un MB pieņemšanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Tiks nodrošināta iespēja testēt īpašos drošības, darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas, incidentu pārvaldības procesus, procedūras un kontroles pasākumus, un vienlaikus būs iespēja apzināt jebkādos esošos trūkumus un gūtās atziņas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekams dalībnieku skaits īstenošanā resursu trūkuma, prioritāšu vai citu iemeslu dēļ var mazināt mācību konstatējumu nozīmīgumu;
- to resursu nepietiekamība, kurus atvēlējusi eu-LISA un citi dalībnieki mācību sagatavošanas un īstenošanas laikā, var nesniegt pievienoto vērtību, kas tiek gaidīta no šādām mācībām;
- atšķirīgās dalībnieku gaidas var sarežģīt vienotas izpratnes un vienošanās panākšanu par mācību pasākumiem, lēmumiem un darbībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām	eu-LISA un dalībvalstīs testē darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas, drošības, incidentu pārvaldības un eskalācijas procesus un procedūras. Ieteicamās darbības saistībā ar konkrētajiem konstatējumiem tiek iesniegtas pieņemšanai	Īstenot darbības nepārtrauktības un negadījumu seku likvidēšanas mācības par VIS un pārējām pamatdarbības sistēmām, kas ir eu-LISA operatīvajā pārvaldībā	Nodrošināt atbilstību darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas un incidentu pārvaldības procedūrām tāda incidenta gadījumā, kura dēļ notiek pārtraukums eu-LISA pamatdarbības sistēmu darbībā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš	Projektu infopanelis	SEC

2.2.1.29. Kopīgi izmantojamās drošības infrastruktūras 4. posma īstenošana — daudzfaktoru autentifikācijas izstrāde un īstenošana attiecībā uz EUWS tīklu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šā projekta mērķis ir ieviest spēcīgu autentifikācijas mehānismu attiecībā uz EUWS tīklu, izmantojot uz PKI balstītus marķierus. Galvenie uzdevumi ir attīstīt risinājuma izstrādi, noteikt materiālu bilanci, attīstīt augsta līmeņa un detalizētu risinājuma projektu, iegādāties aparatūru, programmatūru un īstenošanas pasākumus un īstenot un integrēt spēcīgus autentifikācijas mehānismus un marķierus. Kad īstenošana būs pabeigta, risinājums tiks testēts drošības un funkcionālā ziņā un tiks nodrošināta apmācība sistēmu administratoriem un lietotājiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūra izpildīs Komisijas pamatnostādnes par autentifikāciju, izmantojot drošāku metodi vai divfaktoru autentifikāciju, lai nodrošinātu atbilstošu piekļuvi sensitīvākai vai kritiskākai informācijai vai sistēmām (kuru sensitivitātes līmenis ir augstāks par "LIMITED BASIC");
- piekļuves EUWS stingras kontroles nodrošināšana;
- samazināta ietekme, ko rada lietotāja paroles akreditācijas datu kompromitējums.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Trūkst pieejamu netiešo resursu, lai atbalstītu risinājuma īstenošanu;

- līgumslēdzējam trūkst spējas nodrošināt resursus īstenošanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām	Īstenot stingru autentifikāciju EUWS, lai efektīvi novērstu to, ka automatizētās datu apstrādes sistēmas izmanto nepilnvarotas personas, kuras tiks pilnvarotas, izmantojot individuālas un unikālas lietotāja identitātes	Īstenots pētījums, augsta līmeņa un detalizēts dizainprojekts, aparatūras, programmatūras un īstenošanas pakalpojumu iepirkums, stingri autentifikācijas kontroles pasākumi	Aģentūra izpildīs Komisijas pamatnostādnes par autentifikāciju, izmantojot drošāku metodi vai divfaktoru autentifikāciju, lai nodrošinātu atbilstošu piekļuvi sensitīvākai vai kritiskākai informācijai vai sistēmām (kuru sensitivitātes līmenis ir augstāks par "LIMITED BASIC")	Izpildīto funkcionālo un nefunkcionālo prasību īpatsvars attiecībā pret plānoto	75 %	Pieņemšanas ziņojums	SEC

2.2.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.2.2.1. Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Datu saskaņošana starp šiem abiem procesiem;
- ticamu datu avotu apzināšana procesu vajadzībām kā integrācijas pamats;
- vienots, integrēts procesa skatījums, izmantojot paraugpraksi gan ITIL konfigurācijas pārvaldības, gan aktīvu pārvaldības jomā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Optimizētas īpašumtiesību kopējās izmaksas;

- lielāks materiālais ieguvums cilvēkiem līgumu, iepirkuma un finanšu ziņā, tādējādi nodrošināt cilvēku un procesu savstarpēju pielāgošanos starp organizācijām;
- ieguvumi izmaksu, ieguvumu, pakalpojumu ietekmes un riska mazināšanas ziņā ir viegli nododami starp organizācijām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Procesa īpašnieku iesaiste;
- IT un procesu īpašnieku savstarpējā koordinācija;
- tādas projekta pieejas ievērošana, kurā noteikti starpposma mērķrādītāji attiecībā uz procesu definēšanu, programmatūru īstenošanu, integrāciju, apmācību, testēšanu un izvēršanu;
- iespējami drošības ierobežojumi.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Nodibināt procesus, kas optimizē katra aktīva izmaksas un izmantojumu; optimizētas īpašumtiesību kopējās izmaksas	Sistēma, kas ļauj gūt pilnīgu priekšstatu par konfigurācijas vienumiem ar tehniskām iezīmēm, finansēm, licencēšanu, iepirkuma un pieprasījumu pārvaldību; datu saskaņošana starp šiem diviem procesiem	Vienots, centralizēts relāciju repozitorijs attiecībā uz IT komponentu un aktīvu līgumisko, finansiālo un darbības statusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. To aktīvu un konfigurācijas vienumu procentuālais īpatsvars, uz kuriem attiecinā integrācijas modeli 2. To ziņoto incidentu skaits, kuru pamatcēlonis ir bijusi neprecīza konfigurācijas pārvaldības informācija 3. Automātiski konstatēto neatļauto izmaiņu skaits 4. To neatļauto izmaiņu skaits, kuras konstatētas revīzijās, kas veiktas, izmantojot automātiskās konfigurācijas atjaunināšanas programmatūru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80 % 2. < 5 3. < 5 4. < 5 	Projekta dokumentācija Universālā konfigurācijas pārvaldības datubāze.	SOU

2.2.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

Nav piemērojams. 2020. gadā nav paredzēti operatīvie projekti 3. stratēģiskajam mērķim

2.2.4. Darbības ceturtā stratēģiskā mērķa ietvaros

Nav piemērojams. 2020. gadā nav paredzēti operatīvie projekti 4. stratēģiskajam mērķim

2.3. Horizontālie pasākumi

Šī iedaļa attiecas uz visām starporganizāciju darbībām, ko veic ikdienā, un projektiem, kuros atbalsta Aģentūras pamatdarbības īstenošanu. Darbības ietver gada plānošanu un ziņojumu sniegšanu, attiecību ar ārējām ieinteresētajām personām, piemēram, dalībvalstīm, Komisiju vai citām aģentūrām un struktūrām, pārvaldību, ārējās un iekšējās komunikācijas pasākumu vai korporatīvā riska pārvaldību un iekšējās kontroles standartu īstenošanu. Tās ietver arī budžeta, iepirkuma un finanšu pārvaldību, kā arī darbinieku pieņemšanu darbā, mācības un attīstību, personāla pārvaldību un algas. Arī iekšējās revīzijas un pasākumi, kas saistīti ar datu aizsardzību ierastajā darbībā, ir aplūkoti šajā iedaļā, kurā ir arī sniegta informācija par ikdienas darbībām saistībā ar fizisko un informācijas drošību.

2.3.1. Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- korporatīvā plānošana un pārskatu sniegšana;
- pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana;
- ziņojumu sagatavošana par sistēmu tehnisko darbību un statistikas apkopošanu;
- gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļveža 2020. gadam un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijas izpilde;
- pētījumu secinājumu integrēšana iekšējos projektos un eu-LISA bibliotēkas pārvaldība;
- ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un SIS un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs;
- apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu;
- uzņēmuma kvalitātes vadības mācību īstenošana;
- eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas un korporatīvo KPI pārskatīšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus attiecībā uz plānošanu un ziņošanu, tostarp ziņošanu par sistēmu veiktspēju, un vienlaikus paredzami un strukturēti pārvaldīs savu darbu, kā arī darbosies saskaņā ar savu ieinteresēto personu vajadzībām;
- eu-LISA ieinteresētās personas saņems savlaicīgu un pietiekamu informāciju par Aģentūras darbību izpildi un tās mērķu sasniegšanu. eu-LISA vadība un ieinteresētās personas varēs pieņemt stratēģiskus un operatīvus lēmumus, pamatojoties uz objektīvi pārbaudāmiem datiem;
- eu-LISA pārvaldīto iekšējās kontroles standartu piemērošana un uzraudzība veicinās labu Aģentūras pārvaldību;
- ar Aģentūras pārvaldību saistīto dibināšanas regulā noteikto prasību izpildes un īstenošanas atbalstīšana;
- uzlabota eu-LISA ieinteresēto personu informētība par būtiskām tehnoloģijām, kas ļaus uzlabot lēmumu pieņemšanu, un uzlabota spēja un iespējas sadarboties ar Aģentūras ekspertiem jaunos un notiekošos projektos;
- uzlabots priekšstats par Aģentūru kā par zināšanu centru un augstas kvalitātes informācijas apmaiņas centru;
- ES dalībvalstis izmanto eu-LISA pārvaldībā esošās sistēmas un arī ievēro paraugpraksi, lai atbalstītu Šengenas tiesību aktu pareizu īstenošanu SIS/ SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā;
- palielinās dalībvalstu tehniskās zināšanas par sistēmām, un tādējādi uzlabojas darbības rādītāji valsts līmenī. Dalībvalstis saņem pielāgotu apmācību par sistēmu tehnisko izmantošanu;
- tiek uzturēti un uzlaboti Aģentūras vispārējie darbības rādītāji;
- Aģentūras vadībai tiek nodrošināta plašāka un precīzāka informācija stratēģisku un operatīvu lēmumu pieņemšanai;
- Aģentūrai ir atjaunināta ilgtermiņa stratēģija, korporatīvie KPI un daudzgadu programma, kas pielāgota DFS, tostarp resursu plānošana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Pieejamu rīku trūkums, lai izpildītu dažus tehnoloģiju uzraudzības uzdevumus (piemēram, trūkst speciālu publikāciju uzraudzības rīku) un nodrošinātu, ka dažādajās Aģentūras vietās ir pieejami attiecīgie bibliotēkas materiāli; šis trūkums, ja iespējams, tiek mazināts, iepērkot tiešsaistes resursus;
- pietiekama eu-LISA darbinieku skaita pieejamība apmācības nodrošināšanai un līgumslēdzēju pieejamība īpašu apmācības kursu sagatavošanai un rīkošanai;
- vairāki vienlaikus notiekoši projekti, kas ietver jaunas ar sistēmām saistītas norises, rada pārmērīgu laika slogu dalībvalstu ekspertiem, kuru darbs saistīts ar eu-LISA sistēmām, kas nozīmē, ka viņiem ir ierobežots laiks, lai piedalītos attiecīgajos mācībuursos, un rezultātā pakāpeniski samazinās kompetences dalībvalstu līmenī.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izpildīt plānošanas prasības, kas noteiktas eu-LISA dibināšanas regulā un Finanšu pamatregulā. Sniegt informāciju MB par darbību izpildi, gada mērķu sasniegšanu un darbības rezultātiem galvenajās jomās; 2. veicināt labu pārvaldību, īstenojot un pārbaudot iekšējās kontroles standartu sistēmu eu-LISA organizācijā; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA valde pieņēmusi PD 2020.–2022. gadam. PD 2021.–2023. gadam saplānots, izstrādāts un iesniegts apspriešanai AG un MB. Īstenošana un MB pieņemtie gada ziņojumi; 2. iekšējās kontroles reģistrs ir atjaunināts un ieviests 2020. gadam, tostarp ir noteikti pasākumi labas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA sniedz savām ieinteresētajām personām pietiekamu informāciju par tai uzticēto uzdevumu plānošanu un izpildi un par savu sniegumu, tādējādi nodrošinot augstu uzticamības līmeni un izpildot tiesību aktos noteiktās prasības; 2. Aģentūra izmanto attiecīgus labas pārvaldības elementus

- | | | |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. nodrošināt ziņošanu un statistikas datus par sistēmu tehnisko darbību un to izmantošanu un izpildīt dibināšanas regulas attiecīgās prasības; 4. uzraudzīt pētniecību un regulāri un vismaz reizi gadā ziņot EP, Padomei, Komisijai un (attiecīgā gadījumā) EDAU par norisēm pētniecības jomā. MoU, kas noslēgts ar Eiropas Komisiju, ir paredzēti pusgada ziņojumi. Sniegt ieguldījumu to Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas daļu īstenošanā, kuras saistītas ar lielapjoma IT sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, kad Komisija būs deleģējusi atbilstošās pilnvaras; 5. uzlabot iekšējās zināšanas par jaunākajām būtiskajām tehnoloģiskajām norisēm, padarīt pētniecības materiālu viegli pieejamu un tādējādi nodrošināt, ka tiek izmantota vislabākā pieejamā tehnoloģija, ievērojot izmaksu un ieguvumu analīzi; 6. Nodrošināt Šengenas acquis pareizu īstenošanu SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā izvērtētajās dalībvalstīs un nodrošināt SIS un VIS labāku izmantošanu; 7. nodrošināt, ka uzlabojas un tiek liktas lietā dalībvalstu zināšanas par sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu; 8. atbilstīgi un uzlabot eu-LISA pakalpojumu un operāciju augsto kvalitāti; 9. analizēt, pārskatīt un atjaunināt Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju un korporatīvos KPI. | <ol style="list-style-type: none"> 3. pārvaldības nodrošināšanai; 3. tehniskie ziņojumi, gada statistika un iestāžu saraksts tiek iesniegti ES iestādēm vai publicēti ES OV, kā to nosaka Aģentūras dibināšanas regula un katras Aģentūras ekspluatētās sistēmas juridiskais pamats; 4. pētījumu ziņojumu publicēšana tiešsaistē. Nozares pasākumu un satura organizēšana eu-LISA ikgadējā 2020. gada konferencē. ES līdzfinansēti sekmīgi pētniecības projekti; 5. iekšējā darba atbalstam ir pieejami īsi tematiskie ziņojumi par pētniecību un jaunām pārvaldības tehnoloģijām, ieguldījums projektos, pamatojoties uz pētniecības uzraudzību, tostarp izmēģinājuma projektos, testēšanas pasākumi, atbalsta pasākumi atbilstoši eu-LISA regulas 14. un 15. pantam kā daļa no pētniecības lomas konceptuālajā Tehnoloģiju atbalsta birojā, labi aprīkota bibliotēka ar visaptverošiem, aktuāliem un nozīmīgiem materiāliem; 6. piedalīšanās Šengenas izvērtējuma misijās SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomās novērotāja statusā un ieguldījums ES dalībvalstu novērtējuma ziņojumu sagatavošanā; 7. izpildīts Aģentūras pamatuzdevums atbilstīgi dibināšanas regulai un dalībvalstīm nodrošināta tehniskā apmācība par sistēmu darbību un izmantošanu; 8. visas ar kvalitātes mācībām saistītās darbības īstenotas saskaņā ar mācībām speciāli izstrādāto ceļvedi; 9. analizēta un pārskatīta eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas īstenošana. Iesniegti grozījumu priekšlikumi, tostarp daudzgadu īstenošanas programma/plāns. Atjaunināts korporatīvo KPI kopums. | <ol style="list-style-type: none"> 3. savā atbilstības pārvaldības praksē; 3. visu dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde; 4. pētījumu ziņojumu izplatīšana uzlabo ieinteresēto personu izpratni par tehniskiem jautājumiem, rezultātā uzlabojot sadarbības iespējas; pētniecības uzraudzības funkcijas iesaiste atbilstošā projektu darbā uzlabo šāda darba rezultātu. Uzlabots Aģentūras kā zināšanu centra tēls un tās vispārējā reputācija; 5. eu-LISA lielapjoma IT sistēmas tiek efektīvi uzturētas un attīstītas. Sistēmu tālāktīstīšanas iepriekšplānošana notiek, pilnībā pārzinot tendences un varbūtējās nākotnes iespējas, tādējādi palielinot efektivitāti; 6. ES dalībvalstis pareizi piemēro Šengenas tiesību aktus SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā un nodrošina SIS un VIS labāku izmantošanu; 7. pastāv elastīga un pielāgota apmācību programma par sistēmām, kura pilnībā apmierina ieinteresēto personu vajadzības; 8. korporatīvās pārvaldības modelis, kas sastāv no risku pārvaldības, iekšējās kontroles pārvaldības un kvalitātes vadības, Aģentūrā tiek ieviests un izmantots atbilstoši tās definīcijām un prasībām; 9. Aģentūrai ir atjaunināta ilgtermiņa stratēģija, KPI un daudzgadu programma/plāns, lai labāk izpildītu tās ieinteresēto personu vajadzības. |
|--|---|---|

2.3.2. Vadības atbalsts un attiecības ar ieinteresētajām personām

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei;
- savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām;

- Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana, lai nodrošinātu pārredzamību, pamanāmību un informētību;
- eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana, lai veicinātu darbinieku informētību un iesaisti;
- ieinteresēto personu pārvaldība, politikas koordinācija, norišu analīze un uzraudzība TI jomā;
- sekošana līdzi politikas norisēm un tiesību aktu priekšlikumiem, kas tieši saistīti ar eu-LISA pilnvarām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- eu-LISA ieinteresētās personas saņems savlaicīgu un pietiekamu informāciju par Aģentūras darbību izpildi un tās mērķu sasniegšanu. eu-LISA vadība un ieinteresētās personas varēs pieņemt stratēģiskus un operatīvus lēmumus, pamatojoties uz objektīvi pārbaudāmiem datiem;
- iekšējās komunikācijas darbības veicina Aģentūras kā mūsdienīgas un labi funkcionējošas organizācijas korporatīvās kultūras nostiprināšanu;
- Aģentūras vadībai tiek nodrošināta plašāka un precīzāka informācija stratēģisku un operatīvu lēmumu pieņemšanai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekama komunikācija starp operatīvo funkciju un vispārējās koordinācijas funkciju, lai veicinātu tematisko prioritāšu noteikšanu, ko vēl vairāk pastiprina sadalījums starp nodaļām;
- steidzama informācija nesasniedz mērķauditoriju ārkārtas situācijās un krīzēs, jo nav pilnslodzes tīmekļa pārziņa / tiešsaistes informācijas asistenta darbības nepārtrauktībai tiešsaistes komunikācijas jomā;
- Aģentūras operatīvajā birojā nav pilnvarotu darbinieku, kas nodrošinātu darbības nepārtrauktību, veiktu iekšējus reputācijas pārvaldības uzdevumus un ātri reaģētu ārkārtas situāciju vai krīžu gadījumos;
- incidentu pārvaldības ierobežojumi iespējamās krīzes gadījumā, kad ir jāīsteno krīzes komunikācijas stratēģija, kas vērsta uz iekšējām ieinteresētajām personām un kas ir viens no krīzes vadības pamatelementiem.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektīvi atbalstīt valdes darbību; 2. efektīvi atbalstīt padomdevēju grupu darbību; 3. nodrošināt aktuālu informāciju, uzlabot informētību un ātri sniegt objektīvu, ticamu un viegli saprotamu informāciju sabiedrībai un ieinteresētajām personām; 4. uzlabot informācijas un zināšanu apmaiņu Aģentūras iekšienē un veicināt darbinieku iesaisti; 5. nodibināt kvalitatīvas attiecības ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, ES iestādēm un struktūrām, nozaru pārstāvjiem, akadēmisko aprindu pārstāvjiem) un nodrošināt visaptverošu iekšējās politikas analīzi un koordināciju, ko papildina atbilstoša komunikācija ar ieinteresētajām personām. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administratīvais un loģistikas atbalsts valdei tiek nodrošināts augstā līmenī; 2. administratīvais un loģistikas atbalsts padomdevēju grupām tiek nodrošināts augstā līmenī; 3. ārējās komunikācijas un informēšanas uzdevumi izpildīti atbilstīgi tiesību aktos noteiktajām prasībām un kvalitātes standartiem, kas noteikti ES iestādēm un struktūrām, un ievērojot principus, kas noteikti eu-LISA Komunikācijas un informācijas stratēģijā 2017.–2020. gadam; 4. visas ikgadējā iekšējās komunikācijas rīcības plānā paredzētās darbības ir pilnībā īstenotas; 5. ar ES iestādēm un aģentūrām noslēgto darba vienošanos un MoU izpilde; ieinteresēto personu iesaiste, rīkojot 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valde tiek pietiekami atbalstīta, lai tā varētu efektīvi veikt savus uzdevumus; 2. padomdevēju grupas tiek pietiekami atbalstītas, lai tās varētu efektīvi veikt savus uzdevumus; 3. labākas galveno ieinteresēto personu zināšanas un uzlabota izpratne par Aģentūras lomu un uzdevumiem pievienotās vērtības radīšanā iedzīvotāju labā; 4. darbinieki visos Aģentūras birojos ir informēti un iesaistīti korporatīvā līmenī un tādējādi var pieņemt ar informāciju pamatotus lēmumus par saviem profesionālajiem uzdevumiem, un viņiem ir piekļuve iekšējās komunikācijas rīkiem, ar kuru starpniecību var apmainīties ar informāciju un sniegt atgriezenisko saiti;

pasākumus un kopīgas darbības; darba attiecību iespējošana, attīstīšana un uzturēšana un regulāra informācijas apmaiņa ar ieinteresētajām personām.

5. sistemātiska un laba sadarbība ar eu-LISA ieinteresētajām personām; rūpīga politikas analīze, izpratnes par konkrētiem tematiem, tendencēm un prioritātēm uzlabošana; iekšējā koordinācija un atbilstoša saskarsme ar attiecīgajām ieinteresētajām personām.

2.3.3. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iepirkuma un iegādes plāna izpilde;
- ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde;
- Aģentūras kontu uzturēšana;
- iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu;
- atbalsts uz pasākumiem balstītas pārvaldības modelim.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūras darbības tiek uzturētas un veicinātas, nodrošinot, ka iegādes notiek saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu;
- tiek atbalstīta Aģentūras operatīvo un korporatīvo mērķu netraucēta izpilde;
- konsekventa un ticama atskaišu sniegšana un Aģentūras finanšu stāvokļa atspoguļošana;
- pareizas finanšu pārvaldības principa ievērošana;
- pienācīga maksājumu saistību izpilde un debitoru parādu savlaicīga atgūšana;
- izpildīti likumā noteiktie priekšnosacījumi budžeta izpildes procedūrai;
- Aģentūra izpilda tiesību aktos noteiktās prasības, kas noteiktas ikvienai ES struktūrai;
- notiek objektīva darbības uzraudzība, precīzāk prognozējot budžetu un palielinot budžeta plānošanas procesa pārredzamību.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Plānošana un grafiku izstrāde;
- juridiskie riski (tiesvedības);
- nepietiekama plānošanas un iekšējās kontroles kvalitāte;
- darbības paplašināšanās rezultātā palielinās sarežģītība, jo pieaug finanšu darījumu skaits, kas jākontrolē un par ko jāsniedz atskaites;
- iekšējās kontroles nepilnības var radīt nepamatotus izdevumus, krāpšanu, budžeta izpildes iestādes atteikšanos veikt budžeta izpildi;
- attīstītais ABB modelis neļauj veikt pilnīgu vai precīzu izmaksu aprēķināšanu atbilstīgi operatīvajai/apstiprinātajai darbībai.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
FPU / AO	<ol style="list-style-type: none"> Atbalstīt Aģentūras pamatdarbību un korporatīvo darbību, savlaicīgi nodrošinot iepirkumu un iegādi; nodrošināt pareizu finanšu pārvaldību un spējas precīzi plānot budžetu; nodrošināt uzraudzību un izpildi, atbalstot Aģentūras darbības; nodrošināt Aģentūras finansiālā stāvokļa pareizu atspoguļošanu, Aģentūras aktīvu aizsardzību, parāda summu savlaicīgu atgūšanu; nodrošināt, ka darbības finanšu un iepirkuma pārvaldības jomā atbilst piemērojamiem standartiem un tiek dokumentētas, pārskatītas un atjauninātas; nodrošināt precīzāku budžeta plānošanu un finanšu atskaišu sniegšanu saistībā ar izmaksām, kas rodas konkrētās darījumdarbībās un jo īpaši pārvaldībā esošo sistēmu izstrādē, uzturēšanā un tālākattīstīšanā. 	<ol style="list-style-type: none"> Visu gadu tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi iepirkuma pakalpojumi Aģentūras atbalstam; ir nodrošināti kvalitatīvi iekšējā budžeta plānošanas, aktīvu un finanšu pakalpojumi, kas ļauj sasniegt operatīvos un korporatīvos mērķus; pagaidu un galīgie individuālie un konsolidētie gada pārskati; izstrādātas un pārskatītas procedūras un kontroles pasākumi; veiktas iekšējās un ārējās revīzijas finanšu un iepirkuma jomā; uzlabotas spējas saskaņot darbības ar mērķiem, racionalizēt izmaksas un uzlabot darbības praksi, lai palielinātu budžeta plānošanas procesa pārredzamību. 	<ol style="list-style-type: none"> Aģentūras iepirkuma vajadzības tiek apmierinātas atbilstīgi likumā noteiktajiem pienākumiem un budžeta ietvaros; visu gadu tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkuma un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pastāvīgi pārskatīti, lai uzlabotu efektivitāti un lietderību, tos pēc iespējas dematerializējot; gada pārskati ir noformēti tā, lai tie patiesi un pārredzami atspoguļotu Aģentūras finanšu stāvokli, atvieglojot budžeta izpildes procedūru; Aģentūra izmanto tādu visaptverošu procedūru un pārbažu kopumu, kas ir piemērotas paredzētajam mērķim, proti, mērķim veicināt pareizu finanšu pārvaldību un iekšējo kontroli; Aģentūra spēj precīzi novērtēt savu pamatdarbības procesu rezultātus. Šis projekts ietver 2018. gadā izstrādātā sākotnējā ABB modeļa tālākattīstīšanu, ar ko var nodrošināt labāku integrāciju projektu pārvaldības datos.

2.3.4. Cilvēkresursu pārvaldība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- HR standarta ("rīkoties kā parasti") pārvaldības darbības attiecībā uz organizācijas struktūru, procesiem un praksi, ko īsteno, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus;
- apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību;
- mācību kultūras tālākattīstīšana, HR lomas darījumu partnerībā attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana;
- Aģentūras konsolidēšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi;
- kompetenču sistēmas attīstīšanas un īstenošanas turpināšana, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas".

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- eu-LISA uzlabos HRM procesu efektivitāti un vienmēr mainīgās vides organizācijas struktūru;
- eu-LISA izpildīs savas tiesību aktos noteiktās un finansiālās saistības pret saviem darbiniekiem un izpildīs prasības, kas noteiktas Civildienesta noteikumos un CEOS, Īstenošanas noteikumos un citos noteikumos, kuri reglamentē cilvēkresursu pārvaldību eu-LISA;

- eu-LISA operatīvais personāls spēs efektīvāk strādāt un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām;
- pastāvīgi palielināta sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienotā vērtība ieinteresētajām personām;
- Aģentūra kā uzticama padomdevēja un tehniskā atbalsta sniedzēja ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās;
- attīstīts un uzturēts pozitīvs tēls iekšējo un ārējo personu ieskatā;
- eu-LISA turpina būt par pievilcīgu darba devēju, notur un pastāvīgi attīsta personālu;
- jaunpieņacēji un ieinteresētās personas ir apmierinātas ar organizācijas izaugsmi un var pielāgoties ar izaugsmi saistītajām izmaiņām;
- palielināta iekšējās mobilitātes kanālu pārredzamība.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nodrošināt, ka organizācijas struktūras plānošana notiek atbilstīgi tiesību aktu priekšlikumiem par jaunajiem uzdevumiem, kamēr vēl nav pieņemts juridiskais pamats;
- nodrošināt, ka HRU ir pieejams personāls ar vajadzīgajām zināšanām, un zināšanu nodošanu HR kadru mainības gadījumā;
- nodrošināt savlaicīgu ziņošanu dažādajās HR jomās un reģistrēto datu precizitāti, līdz minimumam ierobežojot cilvēka kļūdu skaitu kadru mainības gadījumā;
- nepietiekami pieejamie cilvēkresursi un zinātība;
- lielāks jaunpieņacēju skaits, kam jāapgūst tehniskā darbā ievadīšanas programma;
- esošie darbinieki neiztur sertifikācijas procesu;
- atbildības uzņemšanās par darbībām;
- ierobežota Aģentūras vadības iesaiste;
- šīs darbības īstenošana un panākumi ir atkarīgi no 2019. gadā plānoto darbību savlaicīgas īstenošanas;
- kompetenču satvara oficiāla pieņemšana, to pilnībā neintegrējot procesos, un maz pievienotās vērtības ieguvumu.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītājie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plānot Aģentūras un HRU resursus, lai sasniegtu Aģentūras stratēģiskos mērķus un uzdevumus un izpildīt Civildienesta noteikumu un CEOS prasības; 2. reaģēt uz tehniskās apmācības vajadzībām; 3. augt kā zināšanu centram un saglabāt operatīvo izcilību; 4. apzināt jaunus risinājumus darbības procesu optimizācijai; nodrošināt, ka zināšanas tiek noturētas; 5. organizēt darbības pēc analīzes; 6. izvērtēt ietekmi uz darījumdarbību; 7. HR reaģē uz darījumvajadzībām; 8. uzlabot HR pakalpojumus; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizācijas struktūra atspoguļo eu-LISA attīstību; tiesību piešķiršana personālam, algu izmaksāšana un citu maksājumu veikšana, līgumu atjaunošana, karjeras un talantu pārvaldība tiek īstenota laikus; pieņemti un/vai īstenoti īstenošanas noteikumi; 2. personālam nodrošināta tehniskā apmācība; 3. izveidota apmācības laboratorija; 4. zināšanu pārvaldības modeļa īstenošana; 5. tehniskā darbā ievadīšana; 6. sertifikācijas procesu izveide pirms piekļuves pamatsistēmām; 7. mācību vizišu uz dalībvalstīm organizēšana darbiniekiem; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aģentūras un HRU organizācijas struktūra atspoguļos organizācijas attīstību un veicinās turpmāku izaugsmi; 2. eu-LISA izpildīs savus pienākumus pret darbiniekiem saskaņā ar tiesisko regulējumu; 3. eu-LISA personāls varēs strādāt labāk; 4. eu-LISA tiks atzīta par izcilības un zināšanu centru; 5. eu-LISA personāls aktīvāk iesaistās zināšanu izplatīšanā, konstruktīvas atgriezeniskā saites sniegšanā kolēģiem un atklātās diskusijās par kļūdām un panākumiem; 6. Aģentūras un HRU organizācijas struktūra atspoguļos norises organizācijā; 7. organizācijā tiks integrēti jaunie darbinieki;

<ol style="list-style-type: none"> 9. efektīvāka pārvaldība un ziņošana; 10. uzlabot veikspēju ar fiziskās vides starpniecību; 11. eu-LISA līderība, lai apstiprinātu un iespējotu mācību kultūru, nosakot rīcības paraugu; 12. plānot un izmantot Aģentūrā un HRU pieejamos resursus, lai sasniegtu Aģentūras stratēģiskos mērķus un uzdevumus un izpildītu Civildienesta noteikumu un CEOS prasības; 13. integrēt kompetenču satvaru visās cilvēkresursu pārvaldības jomās. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. izstrādāts priekšlikuma dokuments par HR darījumu partnerību; 9. CAF modeļa turpmāka īstenošana; 10. HR IT rīku turpmāka izstrāde; 11. ikdienējās mācīšanās turpmāka veicināšana, izveidojot biroju telpu, lai atbalstītu mācīšanās kultūru; 12. papildu darbinieku pieņemšana darbā atbilstoši 2020. gada darbā pieņemšanas plānam; 13. SYSPER kodēti jauni darbinieku dati, un tiek sekots līdzī tiesību piešķiršanas procesam; 14. īstenota jaunpienācēju darbā ievadīšanas programma; 15. HRU pakalpojumu organizācija pielāgota Aģentūras izaugsmei; 16. ceļveža īstenošana kompetenču satvara piemērošanai attiecībā uz pieņemšanu darbā, personāla attīstīšanu un apmācību; 17. līderības programmas izstrāde un turpmāka īstenošana. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. tiks īstenota izmaiņu pārvaldība, kas saistīta ar strauju izaugsmi; 9. kompetenču sistēmas attīstīšanas un īstenošanas turpināšana, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas".
--	--	---

2.3.5. *Datu aizsardzība*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- 2019. gada darba ziņojuma sagatavošana un ziņošana valdei par starposma statusu datu aizsardzības noteikumu izpildes jomā;
- izpratnes par datu aizsardzību palielināšana;
- ar Regulu (ES) 2018/1725, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001, noteikto koncepciju konsolidēšana;
- datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Attiecīgajām ieinteresētajām personām tiek sniegta informācija par DA;
- tiek gaidīts augsts personāla apņemšanās ievērot DA prasības līmenis;
- ievērots eu-LISA piemērojamais tiesiskais regulējums attiecībā uz DA;
- uzlabota datu aizsardzības prasību izpilde un apzinātas iespējami riskantas prakses datu aizsardzības jautājumos.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- ES DPR ievērošanas pamatā ir pārskatatbildības princips, tāpēc minēto principu neievērošanas gadījumā Aģentūrai varētu iestāties nopietna atbildība, ko var piespiest tieši EDAU;

- jauno sistēmu izstrāde rada vairāk darba DPO, tādēļ var tikt mainīta prioritāte dažiem no DPO uzdevumiem.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
DPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sabiedrība, MB un EDAU tiek informēti par atbilstības līmeni attiecībā uz DA; 2. personāla zināšanu par piemērojamajiem DA principiem pastāvīga pilnveidošana; 3. jaunās regulas par personas datu apstrādi, kas piemērojama Kopienas iestādēm un struktūrām, pielāgošana un izpilde; 4. datu aizsardzības prasību izpildes revīzija konkrētā eu-LISA vienībā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2019. gada darba ziņojums iesniegts eu-LISA MB un publicēts. Starpposma statusa ziņojums par DA iesniegts MB; 2. palielinās/tiek uzturēta personāla izpratne par datu aizsardzības jēdzieniem un tiesībām; 3. eu-LISA valdes jaunā lēmuma par īstenošanas noteikumiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi eu-LISA, īstenošana; 4. revīzijas ziņojums ar rezultātiem/konstatējumiem un ieteikumiem iesniegts eu-LISA izpilddirektoram. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. MB ir informēta par datu aizsardzības prasību izpildes līmeni; 2. darbinieki pilda datu aizsardzības prasības; 3. nodrošināta iekšējo noteikumu atbilstība piemērojamam tiesiskajam regulējumam; 4. ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas īstenojami, lai vajadzības gadījumā Aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi.

2.3.6. Korporatīvie pakalpojumi

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Korporatīvie pakalpojumi ietver šādus pakalpojumus: tiešā lietotāja skaitļošana, korporatīvā IT datu centra uzturēšana, korporatīvā IT tīkla uzturēšana, korporatīvo IT lietojumprogrammu izstrāde un uzturēšana, mobilie tālruņi, fiksētie tālruņi un IP telefonija, telpu apsaimniekošana, loģistika un noliktavu pakalpojumi, biroja nodrošinājums, komandējumu pārvaldība un dokumentu pārvaldība.

Konkrētāk, tie ir šādi:

- korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana;
- visa aprīkojuma un aktīvu uzturēšanas darbības operatīvajā birojā;
- attīstošā sistēmu arhitektūra korporatīvajai IT;
- korporatīvo lietojumprogrammu tālākattīstīšana;
- konferenču rīkošanas spēju uzlabošana un straumēšanas iespējas;
- darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot Aģentūras telpas Tallinā, Strasbūrā un Briselē;
- loģistikas un piegādes pakalpojumu ieviešana Aģentūrā;
- izveidots komandējumu portfelis un tiek izmantots Eiropas Komisijas komandējumu rīks;
- dalīšanās paraugpraksē un pakalpojumos ar citām aģentūrām IKT jomā;
- dokumentu / ierakstu / arhīvu pārvaldība;

- juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA⁴⁶.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Labāka tīkla platformas integrācija, uzlabota darbības nepārtrauktība un negadījumu seku likvidēšana, labāka drošība, labāki tīkla pakalpojumi, labāki korporatīvie IT pakalpojumi;
- atbilstošas telpas darbību atbalstam;
- rezerves e-pasta, direktoriju un identitātes pārvaldības pakalpojumi apvienojumā ar sadarbības platformu un blakusesošām perifērām ierīcēm;
- lielāka dublēšanas un atjaunošanas procesu drošība un stabilitāte;
- uzlaboti tīmekļa un videokonferenču pakalpojumi un ieviesta straumēšana Aģentūras līmenī;
- ilgāk noturīga darbinieku labklājība, nodrošinot pietiekamus darba apstākļus saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un politikas nostādnēm telpu, kā arī veselības un drošības jomā;
- ar komandējumiem saistīto IT pakalpojumu un pārējo darbības pakalpojumu pārkārtošana bez sarežģījumiem;
- izpētīta koordinācija un sinerģija starp aģentūrām, centienu virzīšana un Aģentūras pilnvaru nostiprināšana;
- efektīvāka pakalpojumu izmantošana;
- korporatīvo IT pakalpojumu SLA uzlabošana;
- neatbilstības un tiesvedības risku mazināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Drošība attiecībā pret izmantojamību. Jo drošāks iekārtojums, jo lielāka slodze uz tīkla plūsmām;
- resursu trūkums;
- ilgi termiņi to pakalpojumu piegādei un iepirkumam, kuri nodrošina savlaicīgu īstenošanu;
- iekšējo zināšanu saglabāšana tikai ar vienu CSU darbinieku, kurš patlaban tikai daļēji pilda amata pienākumus un sniedz gan pirmā, gan otrā līmeņa atbalstu.
- Efektīva darbības nepārtrauktības nodrošināšana bez personāla klātbūtnes abās pusēs atbalsta gatavības garantēšanai un bez fiziskās iejaukšanās ātrai rīcībai incidentu gadījumā;
- atkarība no ārējiem procesu īpašniekiem un līgumslēdzējiem / pakalpojumu sniedzējiem un cilvēkresursiem;
- šobrīd attiecībā uz 2020. gadu nav gaidāmas būtiskas problēmas.

⁴⁶ Jurists strādā Aģentūras organizācijas struktūras Korporatīvo pakalpojumu departamentā.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
CSU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzlabot Aģentūras tīkla arhitektūru korporatīvai izmantošanai, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību un uzticamību, kā arī platformu integrāciju; 2. gatavība un darbības nepārtrauktība visās darbības vietās; 3. esošo sistēmu platformu ģeogrāfiskā dublēšana un tālākattīstīšana, tostarp e-pasts, datubāzes, identitātes pārvaldība, direktoriju pakalpojumi, virtualizācija, uzglabāšana un dublēšana, pakalpojumu dienests, uzraudzība, biļešu pārdošana un labāka platformu integrācija; 4. uzlabot Aģentūras korporatīvo lietojumprogrammu iespējas, sadarbības spējas un darbplūsmas; 5. uzturēt un uzlabot Aģentūras tīmekļa konferenču funkciju līdz ļaudai, kas pārsniedz 80 vienlaicīgus lietotājus, un gādāt par arhitektūru, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību, uzticamību un integrāciju ar piegādātājiem–trešām personām; 6. sniegt pakalpojumus telpu apsaimniekošanas jomā HQ; 7. sniegt pakalpojumus loģistikas un piegāžu pārvaldības jomā Tallinā, Strasbūrā un Briselē; 8. uzlabot komandējumu portfeļa efektivitāti, tostarp izveidot komandējumu rīku; 9. veicināt aģentūru sadarbību, daloties zināšanās un pieredzē un apmainoties ar labu praksi; 10. sasniegt kopējas pakalpojumu pārvaldības funkcijas, kā arī pakalpojumu integrācijas saskarnes ar citiem dažādos līgumos iesaistītiem pakalpojumu sniedzējiem; 11. sniegt pakalpojumus telpu apsaimniekošanas jomā sadarbības birojā; 12. atbalstīt piemērojamo noteikumu ievērošanu eu-LISA (CSD atbildībā); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. korporatīvās tīkla arhitektūras uzlabojumu ieviešana; 2. Aģentūras tehniskais nodrošinājums darbojas, kā nākas; 3. korporatīvās sistēmu un glabāšanas arhitektūras uzlabojumu ieviešana; 4. iekštīkla/ārtīkla migrācija uz 2016. gada versiju, sinerģijas efekts ar projektu serveri un ar projektu saistītām vietām, tostarp darījumdarbības informācijas analīze; 5. Aģentūras videokonferenču un tīmekļa konferenču rīkošanas spēju un straumēšanas spēju tālākattīstīšana. WebEx aizstāšana ar progresīvāko Meeting Server un saistīto straumēšanas funkciju nodrošināšana; 6. nepieciešamo saistību uzņemšanās, lai saglabātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu HQ attiecībā uz telpu apsaimniekošanu; 7. Visos Aģentūras birojos ir augstas kvalitātes loģistika un piegādes pakalpojumi; 8. organizatoriskās darbības komandējumu portfeļa efektivitātes uzlabošanai; 9. izveidot un piemērot pamatprincipu kopumu, lai sasniegtu IT pakalpojumu optimālu nodrošināšanu; 10. izveidot un piemērot pamatprincipu kopumu, lai sasniegtu vairāku apkalpošanas torņu optimālu sakopšanu; 11. nepieciešamo saistību uzņemšanās, lai saglabātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu sadarbības birojam attiecībā uz telpu apsaimniekošanu; 12. vajadzības gadījumā — juridisku konsultāciju un atzinumu sniegšana iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām un eu-LISA pārstāvim ES vai valstu tiesās (CSD atbildībā). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tīkla pakalpojumu nodrošināšana korporatīvo IT jomā; 2. Aģentūra spēj pilnvērtīgi izmantot savas telpas; 3. pakalpojumu nodrošināšana korporatīvo IT pārvaldības jomā; 4. uzlabotas Aģentūras SharePoint un Project Server platformu iespējas; 5. Aģentūras videokonferenču un tīmekļa konferenču organizēšanas spēju uzlabošana, labāka integrācija ar piegādātājiem–trešām personām un straumēšanas spējas, tādējādi ļaujot eu-LISA personālam uzlabot saziņas spējas; 6. uzlaboti darba apstākļi personālam un spēja efektīvi izmantot HQ un telpas visās Aģentūras biroju atrašanās vietās; 7. ir ieviests komandējumu rīks, un personāls to plaši izmanto; 8. tiek pārbaudīts, vai kritiskās prasības ir apkopotas un par tām tiek sniegtas piezīmes; 9. tiek pārbaudīts, vai kritiskās prasības ir apkopotas no saņēmēju uzņēmuma un tādēļ ir vērtējamas kā pakalpojumu līmeņi; 10. pienācīgi darba un operatīvie apstākļi, kā arī tehniskās, loģistikas un darbības paraugprakses īstenošana.

2.3.7. *Operatīvo telpu paplašināšana Strasbūrā, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Pēc plašām apspriedēm 2017. gada novembrī eu-LISA valde atzina vajadzību vēl vairāk paplašināt biroju telpu un vajadzību paplašināt datu centru tehniskajā birojā Strasbūrā⁴⁷.

Šīs paplašināšanas veicinātājfaktori ir šādi:

- līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanos, proti, jauno sistēmu uzticēšanu Aģentūrai un jauno pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu dalībvalstīm, ir vajadzīga lielāka datu centra platība par to, kāda tā ir pašlaik vai kādu varēja paredzēt 2015. gadā, kad tika izstrādāts pirmais ēkas projekts;
- esošās sistēmas, kas ir Aģentūras pārvaldībā, jau tiek vai tiks būtiski tālākattīstītas;
- darbinieku (gan iekšējo, gan ārējo) ievērojams palielinājums saistībā ar jaunajām sistēmām un uzdevumiem, kas uzticēti Aģentūrai. Augsta līmeņa aplēse liek secināt, ka eu-LISA būtu jānodrošina tehniskajā birojā Strasbūrā līdz 443–463 darbstacijām.

Šis pasākums ietver analīzi, kurā situācija, kāda tā ir, tiek salīdzināta ar eu-LISA jauno mērķa konfigurāciju un spēju, ievērojot tās pašreizējās darījumas prasības un atjauninātās paplašinātās pilnvaras. Tāpēc šajā projektā tiks izstrādātas un ieviestas nepieciešamās izmaiņas vai veikti nepieciešamie būvdarbi, lai paplašinātu pašreizējās telpas.

Aģentūra iekļāva šim projektam paredzēto budžetu DFS priekšlikumā, kas 2018. gada 5. aprīlī tika paziņots HOME ĢD. Pamatojoties uz pirmajā paplašināšanas projektā gūto pieredzi, Aģentūrai būs jāiekļauj štatu sarakstā pagaidu darbinieku amata vietas, lai nodrošinātu projektu efektīvu pārvaldību un izpildītu pienākumus, ko nosaka Francijas tiesību akti attiecībā uz līgumslēdzēju iestādi.

Ņemot vērā obligātos administratīvos termiņus un tiesisko regulējumu un piemērojot kritisku pieeju attiecībā uz šā projekta paredzēto termiņu, galvenie datumi, kas jāņem vērā, ir norādīti turpmāk. Projekta ieviešana praksē varētu kļūt aktuāla 2021. gada budžetā, kā aprakstīts turpmāk sniegtajā provizorisksajā grafikā.

⁴⁷ MB Lēmums 2017-185, 10. punkts.

Galvenie soļi

Starposma mērķis	Statuss ⁴⁸
Ekonomiskā pamatojuma pieņemšana eu-LISA valdē	Paveikts
Pagaidu informācija budžeta lēmēj institūcijai	Paveikts
Funkcionālo prasību izstrādes sākšana	Gaida
Funkcionālo prasību līguma parakstīšana	Gaida
Funkcionālo prasību noslēgšana	Gaida
Valdes pieņemts(-i) ietekmes novērtējums(-i) par aktīvo/aktīvo risinājumu	Gaida
Tehniskās projektēšanas noslēgšana	Gaida
Sākts iepirkums par darbu izpildi	Gaida
Piešķirtas darbu izpildes līguma slēgšanas tiesības	Gaida
Būvprojekta apstiprināšana valdē	Gaida
Valdes pieprasījums budžeta lēmēj institūcijai	Gaida
Līguma parakstīšanas apstiprināšana valdē	Gaida
Izpildes līguma parakstīšana	Gaida
Izpildes sākšana	Gaida
Ēkas galīgā apdare	Gaida
Ēkas pieņemšana ekspluatācijā	Gaida

⁴⁸ 2019. gada 25. oktobrī

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūrai būs pietiekami daudz vietas visu sistēmu un tās pilnvarās ietilpstošo operāciju izmitināšanai un uzņemšanai. Darba apstākļi darbiniekiem attiecīgajās teritorijās būs tādi, ka būs ievēroti visi darba vides standarti, atbalstot darbinieku labklājību un veiktspēju, lai labāk atbalstītu DV to prasību izpildē attiecībā pret Aģentūru. Tiks sasniegti visaugstākie drošības standarti attiecībā uz datu centriem un īstenots aktīvais/aktīvais datu centra risinājums⁴⁹

GALVENĀS GRŪTĪBAS

Izmaiņas tehnoloģijā nozīmē to, ka līdz būvniecības pabeigšanai jaunais datu centrs var būt jau novecojis. Vietējais energouzņēmums varētu nespēt piegādāt paplašināšanās vajadzībām nepieciešamo elektroenerģiju. Paplašināšanas izmaksas ir aplēse, kas balstīta uz patlaban pieejamo informāciju. Faktiskās izmaksas ir atkarīgas no dizainprojekta, tirgus apstākļiem iepirkuma brīdī utt. Pastāv arī zināma nenoteiktība par vajadzību sagatavošanu, attiecībā uz jaunām norisēm un jauno tiesību instrumentu gaidāmo pieņemšanu.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
CSU	Projekta mērķis ir paplašināt papildu biroja telpas Strasbūrā (kas pabeigtas 2018. gadā), lai nodrošinātu pienācīgus darba un operatīvos apstākļus.	Galvenais Aģentūras ieguvums būs nepieciešamā darba telpa tai uzticēto sistēmu izmitināšanai un pārvaldībai atbilstoši tās jaunajām, paplašinātajām pilnvarām un nodrošināti pienācīgi darba apstākļi tās personālam. Turklāt projekta aktīvā/ aktīvā datu centra arhitektūra ar sinhronu replicēšanu palīdzēs eu-LISA netraucēti pārnest darba slodzes starp datu centriem un ļaus mazināt dažādus darījumdarbības riskus, nodrošinot darbības nepārtrauktību un prasot augstu noturību.	Pienācīgi darba un operatīvie apstākļi, kā arī tehniskās, loģistikas un darbības paraugprakses īstenošana.

2.3.8. Horizontālie drošības pasākumi

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Drošības un nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana;
- drošības un nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana;
- mācības par drošību un darbības nepārtrauktību attiecībā uz korporatīvajiem IT pakalpojumiem;
- perimetra fiziskās drošības kontroles aprīkojuma atjaunošana birojā Strasbūrā;
- kiberdrošības operāciju un kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumu sniegšana korporatīvajai infrastruktūrai.

⁴⁹ Atbilstoši ietekmes novērtējumam, kas jāveic 2019. gadā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Īstenots pienācīgs darbības nepārtrauktības līmenis Aģentūras līmenī, lai attīstītu nepieciešamo noturību tās galveno uzdevumu un pienākumu izpildei;
- ieviests pienācīgs drošības pasākumu līmenis Aģentūras līmenī, lai atbalstītu eu-LISA īstenotās darbības un procesus;
- nodrošināta iespēja testēt īpašos drošības, darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas, incidentu pārvaldības procesus, procedūras un kontroles pasākumus, kas ieviesti eu-LISA attiecībā uz tās korporatīvajiem pakalpojumiem, kā arī iespēja apzināt jebkādos esošos trūkumus un gūtās atziņas;
- kopumā uzlabota Strasbūras biroja ārējo perimetru fiziskā drošība atbilstoši riska novērtējuma rezultātiem;
- vieglākas un ātrākas piekļuves nodrošināšana eu-LISA personālam, līgumslēdzējiem un klātienē apmeklētājiem;
- drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim;
- atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām un darījumprasībām;
- lielāka ieinteresēto personu uzticība;
- Aģentūra iemanto aizvien labāku reputāciju kā uzticama un droša sensitīvas ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības informācijas aizgāde.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Ārējo ieinteresēto personu apņemšanās atbalstīt BCMS īstenošanu, kā arī vajadzības gadījumā īstenot īpašus drošības kontroles pasākumus;
- to resursu nepietiekamība, kurus atvēlējusi eu-LISA mācību sagatavošanas un īstenošanas laikā, var nesniegt pievienoto vērtību, kas tiek gaidīta no šādām mācībām;
- atšķirīgās dalībnieku gaidas var sarežģīt vienotas izpratnes un vienošanās panākšanu par mācību pasākumiem, lēmumiem un darbībām;
- šajā pasākumā būtu jāņem vērā nākotnes plāni attiecībā uz Strasbūras biroja paplašināšanu;
- nepietiekama prioritāte citiem uzdevumiem;
- pasākuma sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu iespējas;
- nepietiekama korporatīvās infrastruktūras spēja atbalstīt drošības pārvaldības darbības.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
SEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstība tiesību aktiem un ISO 22300 standartu kopumam; 2. atbilstība tiesību aktiem un ISO 27000 standartu kopumam; 3. īstenot darbības nepārtrauktības un negadījumu seku likvidēšanas mācības par eu-LISA korporatīvo IT infrastruktūru; 4. uzlabot vecā perimetra žoga aizsardzību Strasbūrā (no vecā biroja), nodrošinot noturību, kas līdzīga tai, kāda ir jaunajām telpām; nodrošināt efektīvu drošību gan galvenajiem, gan avārijas transportlīdzekļu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbības nepārtrauktības politika un plāni attiecībā uz sistēmām un Aģentūru ir atjaunināti; 2. vajadzības gadījumā tiek īstenoti īpaši darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas kontroles pasākumi; 3. Aģentūra pieņem atbilstošus drošības pasākumus, pamatojoties uz riska novērtējumu, ES tiesību aktiem un paraugpraksi; 4. nodrošināt atbilstību darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas un incidentu pārvaldības procedūrām gadījumā, ja incidenta dēļ notiek pārtraukums 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aģentūra uzlabo noturību savā darbības pārvaldībā; 2. Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu atbilstoša līmeņa drošību; 3. eu-LISA testē darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas, drošības, incidentu pārvaldības un eskalācijas procesus un procedūras attiecībā uz tās korporatīvajiem IT pakalpojumiem. Ieteicamās darbības saistībā ar konkrētajiem konstatējumiem tiek iesniegtas pieņemšanai; 4. biroja vecā ārējā perimetra žoga atjaunošana un pastiprināta gan galveno, gan avārijas transportlīdzekļu

	<p>iebraukšanas vārtiem;</p> <p>5. sniegt kibernetikas operāciju un kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumus atbilstoši COM 2017/46.</p>	<p>eu-LISA korporatīvo IT pakalpojumu sniegšanā;</p> <p>5. nodrošināt tīpašu darbības un tiesību aktu prasību izpildi attiecībā uz fizisko drošību eu-LISA Strasbūras birojā atbilstoši pašreizējam riska novērtējumam;</p> <p>6. drošības politika; drošības riska pārvaldība; drošības plāni; informētība un apmācība par drošību, drošības arhitektūra, drošības novērtējumi un revīzijas; programmatūru licences; drošības testēšana, drošības uzraudzība, drošības incidentu pārvaldība, drošības norādījumi.</p>	<p>iebraukšanas vārtu aizsardzība;</p> <p>5. pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski tiks samazināti līdz pieņemamam līmenim.</p>
--	--	--	---

2.3.9. Uzņēmumu projektu pārvaldības biroja (EPMO) darbības

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- oficiāls novērtējums, kas balstīts uz CMMI (Spēju brieduma modeļa integrācijas) modeli;
- projektu portfeļa pārvaldības spēja;
- korporatīvā riska pārvaldība;
- procesu un apmācības programmu izstrāde un izvērtēšana, projektu izvērtēšana, projekta kvalitātes nodrošināšanas pārskatu veikšana, procesu pārskatīšana un ziņošana par projektu izpildes rezultātiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūras vadībai nodrošināts objektīvs ieskaits par faktisko progresu, kas gūts virzībā uz brieduma mērķu sasniegšanu projektu pārvaldības jomā;
- samazināts vispārējais risks, kas saistīts ar sarežģītu Aģentūras īstenotu projektu pārvaldību;
- skaidra ceļa noteikšana virzībā uz to, lai iegūtu IKT izcilības centra statusu;
- Aģentūra spēs pilnībā īstenot stratēģijas izpildes satvaru, integrējot projektu, programmu un portfeļu pārvaldības spējas;
- uzlabota portfeļu prioritāšu noteikšana un resursu sadale projektiem, programmām un portfeļiem;
- korporatīvā riska pārvaldības procesa racionalizācija;
- korporatīvā riska pārvaldības procesa integrēšana projektu / programmu / portfeļu riska pārvaldības procesos;
- korporatīvā riska pārvaldības procesa īstenošanas veicināšana, izmantojot atbilstošus IT rīkus;
- labāka saskaņošana starp stratēģiju un projekta izpildes vidi;
- uzlaboti KPI saistībā ar projektu un programmu pārvaldību.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Aģentūras informētība par CMMI pieeju;
- būtu jānolīgst sertificēts CMMI institūta partneris pārskata veikšanai;
- notiekošām procesu uzlabošanas iniciatīvām, kas ietekmē projektus un pakalpojumu jomas, būs nepieciešams saskaņot plānošanu;
- Aģentūras briedums attiecībā uz portfeļu pārvaldību;
- projektu un programmu pārvaldības procesu iekšējās gatavības pārbaudes veikšana pirms projekta sākšanas;
- atkarība no notiekošajām procesa uzlabošanas iniciatīvām projektu pārvaldības jomā;
- Aģentūras briedums attiecībā uz organizatoriskā riska pārvaldību;
- atjauninātais procesu modelis tiks pielāgots vispārējam riska pārvaldības procesam projektu un programmu līmenī;
- nepietiekami resursi EPMO.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāti
EPMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt objektīvu, pierādītu un ticamu vērtējumu par Aģentūras sasniegumiem organizatoriskās projektu pārvaldības briedumā, piemērojot visbiežāk izmantoto procesu uzlabošanas modeli (CMMI) un novērtēšanas metodi (SCAMPI — strukturēta CMMI novērtēšanas metode procesu uzlabošanai); 2. projekts ir paredzēts, lai iedibinātu visaptverošu un konsekventu pieeju efektīvas projektu portfeļu pārvaldības spējas izveidē; 3. projektā tiks izveidota pilna pakete, kas vajadzīga, lai atjauninātu un uzlabotu korporatīvā riska pārvaldības spējas; 4. izpildīt EPMO misiju. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Novērtējuma ziņojums par SCAMPI A klasi (oficiāls novērtējums); 2. pakāpeniski attīstīt un izvērst projektu un portfeļu pārvaldības spēju; 3. pētījums, lai noteiktu prasības korporatīvā riska pārvaldības spējas definēšanai/atjaunināšanai, ieskaitot korporatīvā riska pārvaldības procesu modeli un prasības attiecībā uz risku pārvaldības rīku; 4. EPMO nodevumi, kā saskaņots EPMO hartā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aģentūra oficiāli novērtēta attiecībā pret CMMI modeli; 2. šā projekta galvenais rezultāts ietver divus komponentus: procesa modeli portfeļu pārvaldībai un IT ceļvedi PPM (projektu portfeļa pārvaldības) procesa modeļa īstenošanai; 3. procesu modelis korporatīvā riska pārvaldībai; IT ceļvedis korporatīvā riska pārvaldības procesa modeļa īstenošanai; 4. uzlabota saskaņošana starp Aģentūras stratēģiju un tās projektu izpildi, integrējot galvenos procesus — projektu vadību, programmu pārvaldību un portfeļu pārvaldību.

2.3.10. Gada iekšējās revīzijas plāna izpilde

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iekšējo kontroles pasākumu uzraudzība;
- darbības procesu kontroles pasākumu pārskatīšana;
- pašnovērtējumu veikšana;
- kontroles trūkumu apzināšana un ziņošana;

- pasākumi, lai nodrošinātu, ka kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumu sniedzēji ir neatkarīgi un kvalificēti;
- plānošana, tvērums un kvalitātes nodrošināšanas iniciatīvu īstenošana;
- ārējo atbilstības prasību apzināšana;
- reaģēšanas uz ārējām prasībām optimizēšana;
- ārējās atbilstības apstiprināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Pārredzamība galvenajām ieinteresētajām personām saistībā ar iekšējās kontroles pasākumu sistēmas atbilstību un attiecīgi darbības uzticamības nodrošināšana, pārlicība par Aģentūras mērķiem un pienācīga izpratne par atlikušajiem riskiem;
- tiek nodrošināts, ka Aģentūra izpilda visas piemērojamās ārējās prasības.

GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Augsti kvalificētu revīzijas ārpakalpojumu sniedzēju pieejamība.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Tūlītējie darbības rezultāti	Darbības/darbību rezultāts
AC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesi, resursi un informācija atbilst Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas prasībām; 2. nodrošināt neatkarīgu pārlicību, ka iekšējās kontroles sistēma darbojas un ir efektīva; 3. identificēt un pienācīgi ņemt vērā visas ārējās atbilstības prasības. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iekšējās kontroles pasākumi tiek uzraudzīti; 2. darbības procesu kontroles pasākumi tiek pārskatīti efektivitātes ziņā; 3. tiek veikts pašnovērtējums; 4. kontroles trūkumi tiek identificēti un paziņoti; 5. kvalitātes nodrošināšanas iniciatīvas tiek plānotas, rūpīgi izvērtētas un izpildītas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Galvenajām ieinteresētajām personām nodrošināta pārredzamība par iekšējās kontroles sistēmas atbilstību un efektivitāti. 2. Uzticības darbībām nodrošināšana un pārlicības nodrošināšana par Aģentūras mērķu sasniegšanu, un izpratnes par atlikušo risku nodrošināšana. 3. Tiek nodrošināts, ka visas ārējās atbilstības prasības ir apzinātas un pienācīgi ņemtas vērā.

Jānorāda, ka saskaņā ar eu-LISA Finanšu noteikumiem valde pieņem gada iekšējās revīzijas plānu atsevišķā procedūrā, pamatojoties uz atzinumu, ko sniegusi tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (ACFC).

I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2020.–2022. gadā⁵⁰

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	2.2.1.5	Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	5,05	Testēšanas inženieris Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Pārmaiņu vadītājs Laidienu tehniskais koordinators Lietojumprogrammu administratora asistents IT speciālists Lietojumprogrammu pārvaldītājs	PM ⁵³	Tiesību akta priekšlikums par Eurodac pārstrādāšanu ietver daudzgadu finanšu plānu 2017.–2020. gadam. Tā kā projektam bija jā sākas 2017. gadā (kad bija jāapstiprina priekšlikums par pārstrādāšanu), tika pieņemts, ka projekts tiks noslēgts līdz 2020. gadam, tāpēc saistību apropriācijas 2020. gadam nebija paredzētas. Mēs saglabājam budžetu šeit kā PM, lai nodrošinātu konsekvenci ar daudzgadu plānu. Tomēr saistību apropriācijas, kas atbilst iepriekšējiem gadiem, parasti būtu jāpārceļ.			Gaida	Gaida
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	2.2.1.6	Eurodac regulas pārstrādāšana — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac, pamatojoties uz pētījuma rezultātiem	0,6	Pārmaiņu vadītājs IT speciālists (Eurodac)	PM	Faktisku budžeta aplēšu nav. Aplēses tiks noteiktas pētījumā par sejas atpazīšanu, ko plānots īstenot, kā noteikts tiesiskajā regulējumā. Jāatzīmē, ka šā iemesla dēļ priekšlikumā par Eurodac regulas pārstrādāšanu nav iekļautas budžeta aplēses, kas attiecas uz sejas atpazīšanu.			Gaida	Gaida

⁵⁰ Šajā tabulā administrēšanas un atbalsta darbības ir atspoguļotas sīkāk nekā iepriekšējā iedaļā, lai radītu precīzāku priekšstatu par resursiem. Norādītie FTE ir tikai tie FTE, ko Aģentūra jau ir uzņēmusi vai plāno uzņemt līdz 2020. gadam pēc jaunās eu-LISA regulas pieņemšanas. Papildus tiem tiks izmantoti arī FTE, kurus Aģentūra uzņems pēc attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas. Šā iemesla dēļ dažām darbībām ir 0 FTE, kas nozīmē, ka to veikšanai tiks izmantoti tikai papildu FTE.

⁵¹ Dažām darbībām budžets ir 0 — vai nu tāpēc, ka darbībai tiks izmantoti tikai cilvēkresursi un ārējs atbalsts, vai tāpēc, ka saistību apropriācijas ir izpildītas iepriekšējos gados. Budžeta summas ietver tikai 3. sadaļas izdevumus.

⁵² Atbilstoši saskaņotajam plānošanas procesam un metodikai, kas izmantota cilvēkresursu plānošanā 2020.–2022. gadam, tika nošķirti "tiešie" un netiešie "FTE". Rezultātā kopējais FTE skaits I pielikumā ir mazāks nekā Aģentūras darbinieku kopējais skaits. I pielikumā ir norādīti tikai tiešie "FTE". Tāpēc starpība starp resursu apjomu, kas minēts pamatdokumentā (sk. 3.2.2. punktu "Cilvēkresursi") un III un I pielikumā, ir neizbēgama. Aģentūra apsver iespēju šajā saistībā mainīt metodiku 2022.–2024. gada plānošanas ciklam.

⁵³ "Atgādinājumam".

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	2.2.1.22	Dublinas automatizētā sistēma (turpinājums no 2019. gada)	0,95	IT speciālists Testēšanas inženieris Pārmaiņu vadītājs	735 000	Dublinas regulas pārstrādāšanas kontekstā ir paredzēts izveidot jaunu automatizētu sistēmu. Sistēmas mērķis būs veicināt: - dalībvalstu attiecīgo starptautiskās aizsardzības pieteikumu daļu reģistrāciju un uzraudzību; - sadales mehānisma piemērošanu/pēcuzraudzību. Priekšlikums paredz, ka jauno sistēmu izstrādās un tās darbību pārvaldīs eu-LISA. Aplēstais budžets jaunās sistēmas ieviešanai, pamatojoties uz sākotnējo novērtējumu, ko veica eu-LISA un kas iekļauts tiesību akta priekšlikumā.			Gaida	Gaida
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Plānošana un ziņošana	1,9	Stratēģiskās plānošanas speciālists Plānošanas speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana	0,5	Korporatīvās pārvaldības speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	1	Valdes asistents Valdes loceklis	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	1,9	Jurists Jaunākais jurists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Tehnisko ziņojumu izstrāde un statistikas apkopošana	1,3	Pārskatu un statistikas administrators Statistikas un pētniecības asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Iepirkuma un iegādes plāna izpilde	7,55	Iepirkuma speciālists Iepirkuma speciālists Finanšu asistents Iepirkuma asistents (pārstrādātā regula) Iepirkuma/līgumu speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana, lai nodrošinātu pārredzamību, pamanāmību un informētību	1,7	Komunikācijas un informācijas asistents Komunikācijas un informācijas speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana, lai nodrošinātu darbinieku informētību un iesaisti	1,2	Komunikācijas un informācijas speciālists Iekšējās komunikācijas un informācijas asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Ieinteresēto personu pārvaldība, politikas koordinācija, norišu analīze un uzraudzība TI jomā	5,9	Sadarbības koordinators Pētniecības un izstrādes speciālists Politikas/apmācības eksperts Politikas speciālists Politikas speciālists Ziņošanas un statistikas administrators	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	leguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā (ieskaitot VIS) un SIS un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs	0,05	Pārskatu un statistikas administrators	50 000	Budžets tiks izmantots, lai samaksātu par eu-LISA darbinieku dalību Šengenas izvērtēšanas misijās SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomās.			1.1.2020.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	8,65	Aktīvu pārvaldības asistents Finanšu speciālists Budžeta speciālists / sektora vadītājs Finanšu asistents Finanšu asistents / Algas Aktīvu un inventāra speciālists Finanšu un budžeta speciālists Jaunākais finanšu asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.4	HR standarta ("rīkoties kā parasti") pārvaldības darbības attiecībā uz organizācijas struktūru, procesiem un praksi, ko īsteno, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus.	4,5	HR asistents HR speciālists HR speciālists Personāla attīstības speciālists Apmācības asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošana s datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Aģentūras kontu uzturēšana	0,9	Grāmatvedis	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	0,2	Budžeta speciālists / sektora vadītājs Iepirkuma speciālists / sektora vadītājs	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana	1	Tīklu inženieris	0	N/P			3.1.2020.	15.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	2019. gada darba ziņojuma sagatavošana un atskaites iesniegšana MB par starpposma situāciju DA prasību izpildē	0,2	Datu aizsardzības speciālists	0	N/P			5.1.2020.	30.10.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	0,4	Datu aizsardzības speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	Ar jauno regulu, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001, noteikto jēdzienu konsolidēšana	0,35	Datu aizsardzības speciālists	0	N/P			1.1.2020.	30.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	Datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana	0,05	Datu aizsardzības speciālists	0	N/P			1.4.2020.	15.11.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Visa aprīkojuma un aktīvu uzturēšanas darbības operatīvajā birojā	0		0	N/P			1.1.2020.	1.1.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.7	Operatīvo telpu paplašināšana Strasbūrā, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus	1,7	Telpu apsaimniekošanas speciālists Administratīvais asistents IT Infrastruktūras speciālists	0 ⁵⁴	N/P			1.5.2017.	1.1.2024.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Attīstošā sistēmu arhitektūra korporatīvajai IT	2,5	IT infrastruktūras speciālists IT asistents Sistēmu inženieris	0	N/P			3.1.2020.	23.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvo lietojumprogrammu tālākattīstīšana	1	Darbības analītiķis	0	N/P			3.1.2020.	23.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Konferenču rīkošanas spēju uzlabošana un straumēšanas iespējas	1	Vecākais tīklu inženieris	0	N/P			1.2.2020.	1.12.2020.

⁵⁴ Šai darbībai plānotais budžets par 2020., 2021. un 2022. gadu ir attiecīgi 2 529 200 EUR, 11 283 400 EUR un 15 615 100 EUR.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot HQ ēku Tallinā	1,3	Telpu apsaimniekošanas speciālists Administratīvais asistents IT asistents	0	N/P			3.1.2020.	23.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Loģistikas un piegādes pakalpojumu ieviešana Aģentūrā	0		0	N/P			3.1.2020.	23.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Komandējumu portfelis un izveidots iekšējais komandējumu ceļvedis	1	Komandējumu administratīvais asistents	0	N/P			3.1.2020.	23.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Atbalsts uz pasākumiem balstītas pārvaldības modelim	0,6	Budžeta speciālists / sektora vadītājs Finanšu un budžeta speciālists Finanšu asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2021
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Uzņēmuma kvalitātes vadības mācību īstenošana	0,45	Korporatīvās pārvaldības speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Oficiāls novērtējums, kas balstīts uz CMMI modeli	0,6	EPMO speciālists	90 000	Konsultantu zinātība, lai novērtētu Aģentūras brieduma līmeni projektu pārvaldībā / pakalpojumu pārvaldībā.			5.1.2020.	28.12.2021
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Projektu portfeļa pārvaldības spēja	0,2	EPMO speciālists	0	N/P			20.1.2020.	20.7.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Korporatīvā riska pārvaldības tālākattīstīšana	0,2	EPMO speciālists	0	N/P			6.7.2020.	14.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Procesu un apmācības programmu izstrāde un izvēršana, projektu izvērtēšana, projekta kvalitātes nodrošināšanas pārskatu veikšana, procesu novērtēšana un ziņošana par projektu izpildes rezultātiem	2	EPMO sektora vadītājs EPMO jaunākais speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.4	Mācīšanās kultūras turpmāka attīstīšana, HR lomas darījumu partnerībā attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana	0,55	Personāla attīstības speciālists Mācību un attīstības speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Dalīšanās paraugpraksē un pakalpojumos ar citām IKT jomā iesaistītām aģentūrām	0,5	Darbības struktūras speciālists	0	N/P			3.1.2020.	15.12.2020

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošana s datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.4	Aģentūras konsolidēšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi	3,1	Pieņemšanas darbā un personīgo lietu pārzinis Cilvēkresursu asistents Cilvēkresursu speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot sadarbības biroju Briselē	0,25	Administratīvais asistents Telpu apsaimniekošanas speciālists	0	N/P			3.1.2020.	23.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.10	Gada iekšējās revīzijas plāna izpilde	2	Iekšējais revidents Revīzijas asistents	0	N/P			5.1.2020.	17.12.2020
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.4	Kompetenču sistēmas turpmākas attīstīšanas un īstenošanas turpināšana, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas"	0,8	Personāla attīstības speciālists Cilvēkresursu speciālists Cilvēkresursu asistents Mācību un attīstības speciālists HR speciālists	250 000	Budžets segs vispārējā novērtējuma un līderības programmas turpināšanu un īstenošanu.			1.1.2020.	31.12.2020
DubliNet	2.1.1.2	DubliNet uzturēšana	0,25	IT speciālists Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris Laidienu tehniskais koordinators Pārmaiņu vadītājs	45 000	No budžeta paredzēts segt korektīvo uzturēšanu un atbalsta sniegšanu dalībvalstīm, kā arī steidzamas tehniskās/operatīvās izmaiņas.			1.1.2020.	31.12.2020
ECRIS-TCN	2.2.1.25	ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	5,1	Projektu vadītājs Programmatūras kvalitātes inženieris Lietojumprogrammu eksperts Sistēmu inženieris Laidienu tehniskais koordinators	3 766 000	Budžets atbilst LFS par ECRIS-TCN regulu	3 766 000		1.9.2019.	31.12.2022
IIS	2.2.1.23	IIS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	8,7	Programmu vadītājs Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas vadītājs Lietojumprogrammu arhitekts Risinājumu arhitekts Datubāžu inženieris	23 605 000	Budžets atbilst LFS par IIS regulu			1.11.2017	1.7.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
ETIAS	2.2.1.24	ETIAS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	32 ⁵⁵	Lietojumprogrammu pārvaldītājs / sektora vadītājs Klientu attiecību speciālists	55 800 000	Budžets atbilst LFS par ETIAS regulām	18 554 000	18 554 000	9.10.2018.	31.12.2022.
ETIAS	2.2.1.10	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	1	IT speciālists Lietojumprogrammu pārvaldītājs Testēšanas inženieris Testēšanas vadītājs / Testēšanas komandas koordinators	PM	Budžets ir vajadzīgs, lai paplašinātu SIS ar risinājumu, kas ļaus veikt ziņojumu apmaiņu ar dažādām sistēmām. Pirmajā posmā tiks ieviests vispārīgs starpsavienojuma modulis. Otrajā posmā jaunais starpsavienojuma modulis tiks pielāgots ziņojumu apmaiņai ar jauno ETIAS sistēmu. Aplēses ir balstītas uz veicamo darbu.	PM	PM	5.1.2020.	31.12.2022.
ETIAS	2.2.1.21	ETIAS WAN īstenošana	1	Tikla administrators	PM	Budžets ir vajadzīgs, lai nodrošinātu drošu sakaru infrastruktūru ETIAS vajadzībām atbilstoši juridiskajam pamatam, saskaņā ar ETIAS īstenošanas projekta grafiku. Tas jo īpaši tiks izmantots: 1) izstrādes posmam; 2) testēšanai; 3) izvērtēšanai visās dalībvalstīs un aģentūrās.			1.1.2020.	31.12.2020.
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS — starpsavienojums ar Interpolu un Frontex	0,3	Tikla administrators	PM	Budžets ir vajadzīgs, lai: - nodrošinātu drošu, uzticamu savienojumu starp ETIAS centrālo sistēmu un Interpolu, lai Interpols varētu izmantot ETIAS centrālo sistēmu atbilstoši juridiskajam pamatam; - nodrošinātu drošu, uzticamu savienojumu starp ETIAS centrālo sistēmu un Frontex, lai Frontex varētu izmantot ETIAS centrālo sistēmu			1.1.2020.	31.12.2020.

55

Komisijas priekšlikumā par ETIAS bija paredzētas 32 amata vietas 2020. gadā un 42 amata vietas 2021. gadā. No šā skaita piecas amata vietas atvēlētās horizontālajām funkcijām un divas atvēlētās drošībai.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
						atbilstoši juridiskajam pamatam.				
Eurodac tālākattīstīšana	2.2.1.11	Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem	0,3	Testēšanas inženieris Pārmaiņu vadītājs	1 200 000	Budžets ir vajadzīgs CSI pakalpojumu migrācijai, kas, kā tiek plānots, uzlabos Aģentūras darbību efektivitāti, nodrošinās saskaņošanu starp dažādajām lietojumprogrammām un optimizēs TCO.			1.1.2020.	31.3.2021.
Eurodac uzturēšana	2.1.1.1	Eurodac uzturēšana	1,8	Testēšanas inženieris Laidienu tehniskais koordinators Lietojumprogrammu administrators IT speciālists Pārmaiņu vadītājs	5 280 000	Gada darbības budžets, kas paredzēts jaunā Eurodac MWO ietvaros, lai segtu koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas izmaksas (ar vietējo tehniskās palīdzības dienestu, ko izveido Eurodac līgumslēdzējs) un steidzamu tehnisko/operatīvo ārkārtas izmaiņu izmaksas. Tiks uzlabots valsts piekļuves punktu (NAP) / pirkstu nospiedumu nosūtīšanas (FIT) standartizētais risinājums. Tiks īstenots Eurodac drošības ielāpošanas un dokumentācijas projekts, lai novērstu drošības pārkāpumus un vājās vietas sistēmā.			1.1.2020.	31.12.2020.
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.7	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	1,3	Drošības speciālists Darbības nepārtrauktības speciālists Drošības speciālists / komandas vadītājs	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.7	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	3,3	Fiziskās drošības eksperts Drošības speciālists Drošības speciālists / komandas vadītājs	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.7	Mācības par drošību un darbības nepārtrauktību attiecībā uz korporatīvajiem IT pakalpojumiem	0,4	Informācijas drošības eksperts Darbības nepārtrauktības speciālists Drošības speciālists	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.7	Perimetra fiziskās drošības kontroles aprīkojuma atjaunošana birojā Strasbūrā	0,6	Drošības speciālists Fiziskās drošības eksperts	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.7	Kiberdrošības operāciju un kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumu sniegšana korporatīvajai infrastruktūrai	1,6	Drošības speciālists Informācijas drošības eksperts Drošības asistents Sakaru drošības speciālists Jaunākais drošības politikas eksperts	0	N/P			6.1.2020.	18.12.2020
Sadarbspēja	2.2.1.26	To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru	44 ⁵⁶		11 954 000	Budžets atbilst sadarbības regulām.	45 249 000	5 880 000	1.1.2019.	31.12.2023
Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītās sanāksmes un komandējumi	2.3.2	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	2,9	Valdes loceklis valdes asistents MB/AG sekretariāta asistents	1 200 000	No budžeta segs šādas izmaksas: 4 tiesību aktos noteiktas sanāksmes attiecībā uz EAG/SAG/VAG + 12 sanāksmes IIS-ETIAS AG + 12 sanāksmes sadarbības AG + 12 sanāksmes ECRIS-TCN AG			1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.15	Tīkla pakalpojumu sniegšana	3	Tīkla administrators	450 000	Budžets ir nepieciešams, lai nodrošinātu, ka sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas sniedz vajadzīgo apkalpošanu CBS un dalībvalstīm.	500 000	500 000	1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.17	Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana (turpinājums no 2019. gada)	1,5	Tīkla administrators Tīkla darbību speciālists	0	N/P			1.1.2019.	31.12.2021
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.9	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	17	Palīdzības dienesta operators Pakalpojumu vadītājs	0	N/P			31.1.2020	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.10	CSI uzturēšana	1,1	Infrastrukturā pārvaldītājs Sistēmu administrators Datu centra vadītājs	4 455 000	Budžets tiks izmantots šādiem mērķiem: - CSI programmu pārvaldība; - CSI uzturēšana — fiksētā daļa;	7 000 000	8 500 000	1.1.2020.	31.12.2020

⁵⁶ Komisijas priekšlikumā par sadarbību bija paredzētas 45 amata vietas 2020. gadā. No 44 amatvietām, kas noteiktas sadarbības regulu LFS, 9 amatvietām ir piemērojama pārdale un prioritāšu pārkārtošana, un 1 amata vieta ir izmantota, lai varētu pieņemt darbā eu-LISA izpilddirektora vietnieku.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
						- CSI uzturēšana CSI infrastruktūrai; - CSI uzturēšana drošības projektiem; - CSI uzturēšana tīkla projektiem. Piemērojams īpašais CBS līgums. CSI komponenti, uz kuriem neattiecas CBS līgums, ir drošība un kopīgi izmantotā infrastruktūra. Budžets palielinās katru gadu, jo tas atbalsta daļu esošo sistēmu un jaunās sistēmas.				
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.4.2	eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana	1,2	Pakalpojumu vadītājs Procesu vadītājs	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2022.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.16	Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)	0,7	Tīkla darbību speciālists Tīkla administrators	19 221 000	No budžeta segs šādas izmaksas: - atkārtotās mēneša izmaksas: - SIS MRC centri; - VIS MRC centri; - konsultāciju pakalpojumu sniegšana; - VIS/SIS pasta uzturēšana (atbalsts, licences, HW); - Certes uzturēšana; - CDmon.	24 521 000	24 521 000	1.1.2020.	31.12.2020.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.20	Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	2	Tīkla administrators Tīkla darbību speciālists	15 000 000	Šī darbība ļaus veikt lielpjoma IT sistēmu migrāciju uz jaunās paaudzes TESTA (Eiropas tīkls, kas ir obligāts sakaru uzturēšanai starp centrālajām sistēmām un dalībvalstīm). Budžets ir vajadzīgs, lai parakstītu konkrēto līgumu par jaunā TESTA tīkla īstenošanu attiecībā uz eu-LISA pārvaldībā esošajām lielpjoma IT sistēmām, migrācijai un darbības sākotnējam periodam. Budžets (saistību apropriācija) ir vajadzīgs, lai segtu izmaksas	0	10 000 000	1.1.2020.	31.12.2024.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošana s datums
						<p>saistībā ar pārejas periodu no pašreizējās sakaru infrastruktūras (TESTA-ng) uz jauno sakaru infrastruktūru. No budžeta tiks segtas izmaksas saistībā ar darbībām, kas vajadzīgas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lai izveidotu jaunu sakaru infrastruktūru, ieskaitot visus nepieciešamos izstrādes dokumentus, testēšanas plānus, politiku, procesus un procedūras, pārvaldības struktūru — piemēram, SOC biroju — izveidi, datu centra telpu centrālajiem pakalpojumiem (pārvaldība, uzraudzība, ITSM rīki), pamattīkla (loģiskā) izveidi; • lai izveidotu un izvērstu komplekso piekļuves punktu izmēģinājuma kopumu, lai varētu izpildīt testēšanas plānu, apstiprināt nepieciešamo prasību izpildi un jaunās sakaru infrastruktūras atbilstību darbības sistēmām; • lai izvērstu TAP (60-70) un nepieciešamos savienojumus vienai sakaru infrastruktūrai; • lai sagatavotu un īstenotu vienas sakaru infrastruktūras pienācīgu migrāciju; • lai aptvertu migrētās sakaru infrastruktūras sākotnējo darbības periodu (viens gads). Paredzams, ka 2020. gadā tiks sagatavots(-i) un noformēts(-i) konkrētais(-ie) līgums(-i) iepriekš minētajam tvērumam, tāpēc šajā periodā ir vajadzīgas nepieciešamās saistību apropriācijas. 				

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošana s datums
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.4.1	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana	1,5	Procesu vadītājs Pakalpojumu vadītājs	540 000	Uzlaboti rīki, kā arī lai īstenotu projektu un gūtu gaidāmos ieguvumus, tostarp papildu rīku un konfigurāciju pārvaldības datubāzu licences.			2.2.2020.	1.4.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.7	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	8,25	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu administratora asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.18	Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana	1	Tīkla administrators	180 000	Datu centra pārvietošana, lai atbrīvotu vairāk vietas CSI.	200 000		1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.16	Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas	1,75	Pakalpojumu vadītājs Procesu vadītājs Palīdzības dienesta operators	450 000	Budžets tiks izmantots šādiem mērķiem: - projektu vadība un atbalsts; - analīze par faktisko situāciju un situāciju, kādai tai vajadzētu būt; - tehniskais risinājums; - jauno sistēmu integrācija; - pielāgošanās notikumu pārvaldībai; - HW, SW.			5.1.2020.	31.12.2023
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.2.1	Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. gada)	0,5	Sistēmu administrators	180 000	Projektu vadībai, projektu atbalstam, analīzei par faktisko situāciju un situāciju, kādai tai vajadzētu būt, risinājuma sagatavošanai.			2.1.2019.	31.12.2021
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.14	Centrālās vienības / dublējum pakalpojumu centrālās vienības (CU/BCU) ikdienas darbības pārvaldība	0,9	Infrastrukturā pārvaldītājs Datu centra vadītājs	996 000	Dublējuma biroju darbības izmaksas, tostarp BCU noma.	1 150 000	1 250 000	1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.15	Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana	0,3	Sistēmu administrators Datu centra vadītājs	500 000	Aplēstais budžets saskaņā ar CSI FwC.			1.1.2018.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.11	Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi	1,4	Infrastrukturā vadītājs / sektora vadītājs Sistēmu administrators	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.12	Izlaišanas un izvēršanas pārvaldības darbības	0,95	Laidienu pārvaldītājs	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.2.1	Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā	0,1	Laidienu pārvaldītājs Testēšanas vadītājs / Testēšanas komandas koordinators	PM				1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.13	Licenču pārvaldība	0,05	Infrastruktūras pārvaldnieks	2 422 000	No budžeta segs šādas izmaksas: - IIS ULM daļa + jebkura cita jauna sistēma; - SIS ULM daļa. ULM daļas, kas paredzētas VIS/BMS un Eurodac, tiek apmaksātas tieši ar attiecīgā MWO līguma starpniecību. Uz budžetu citām licencēm attiecas CSI MWO līgums.			1.1.2020.	31.12.2020
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.27	Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija uzturēšana un pielāgošana tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz sadarbību	0,5	Projektu vadītājs	1 350 000	Budžets ir nepieciešams, lai nodrošinātu, ka centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs pienācīgi darbojas un ir pielāgots sadarbības juridiskā pamata prasībām.			1.1.2020.	31.12.2020
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.1.1.18	Informācijas drošība un kvalitātes nodrošināšana pamatdarbības sistēmām	3,1	Sakaru drošības speciālists Drošības speciālists / komandas vadītājs Drošības asistents Drošības speciālists Informācijas drošības eksperts Informācijas drošības speciālists	630 000	Drošības programmatūras un aparatūras — tostarp kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības elementu — uzturēšana un licenču iegāde			6.1.2020.	18.12.2020
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.2.1.28	Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac	0,6	Informācijas drošības eksperts Darbības nepārtrauktības speciālists Drošības speciālists / sektora vadītājs	153 000	No projekta budžeta sedz: - ENISA pakalpojumus; - 5 sagatavošanās sanāksmes un 1 novērtēšanas sanākumi ar dalībniekiem; - mācību vietas sagatavošanu, rīkus un tehnisko vidi; - mācību īstenošanu un sagatavošanās pasākumus popularizēšanai.			1.1.2020.	31.12.2020
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.2.1.29	Kopīgi izmantojamās drošības infrastruktūras 4. posma īstenošana — daudzfaktoru autentifikācijas izstrāde un	1,2	Drošības speciālists Sakaru drošības speciālists Drošības asistents	540 000	Tiks izmantots īpašs līgums atbilstoši CSI pamatlīgumam, ieskaitot OTP/viedkartes ierīci divfaktoru autentifikācijai un			1.3.2020.	30.6.2022.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
		īstenošana attiecībā uz EUWS tīklu				licenci OTP/viedkartes pārvaldībai.				
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.1.1.17	No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana			0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020.
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.1	Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	1,25	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Laidienu pārvaldītājs Testēšanas vadītājs / Testēšanas komandas koordinators Testēšanas inženieris Klientu attiecību speciālists Laidienu tehniskais koordinators	1 982 000	Saskaņā ar jaunajām SIS regulām SIS būs jārisina pašreizējās problēmas saistībā ar terorismu, bezvēsts pazudušām personām u. tml., un tiks noteiktas dažas datu kategorijas. Izmaksu aplēse ir balstīta uz iepriekšējo pieredzi SIS īstenošanā. No šā budžeta tiks finansēta infrastruktūras, licenču un profesionālu pakalpojumu iegāde.	1 982 000		1.7.2018.	31.12.2021.
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.2	SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)	0,85	Lietojumprogrammu pārvaldītājs / sektora vadītājs Testēšanas inženieris Testēšanas vadītājs / TST komandas koordinators Laidienu pārvaldītājs Klientu attiecību speciālists Laidienu tehniskais koordinators	447 000	Obligātais budžets aprēķināts, pamatojoties uz līdzvērtīgām iepriekšējām SIS iniciatīvām. Datoraparātūra, licences un profesionāli pakalpojumi.			1.10.2018.	31.12.2021.
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.4	Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. gada)	2,45	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris Klientu attiecību speciālists Pārmaiņu vadītājs Laidienu pārvaldītājs Laidienu tehniskais koordinators IT speciālists	0	N/P			1.6.2018.	31.3.2020.
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.8	SIS — Centrālās sistēmas dublējuma pakalpojuma pārvietošana uz virtuālajām leņšu bibliotēkām	0,3	Lietojumprogrammu pārvaldītājs / sektora vadītājs IT speciālists	378 000	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz līdzīgiem projektiem. Paredzams, kas izdevumi veicinās:			1.1.2020.	31.12.2020.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
						1. SIS IT infrastruktūras TCO samazināšanos; 2. standartizāciju ar eu-LISA kopīgi izmantojamo dublējuma infrastruktūru SIS, Eurodac un VIS sistēmu vajadzībām; 3. mūsdienīga datoru centra izveidi; 4. uzglabāšanas konsolidācijas īstenošanu; 5. dublēšanas un atjaunošanas darbību veikspējas uzlabošanas; 6. datu centra pēdas nospieduma atbrīvošanu (nākamais projekts), ko var izmantot eu-LISA turpmāko sistēmu īstenošanai.				
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.13	SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	1	Projektu vadītājs Laidienu tehniskais koordinators IT speciālists Lietojumprogrammu administrators	0	N/P			1.1.2019.	30.11.2020
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.14	ABIS īstenošana SIS vajadzībām (sejas atpazīšana)	1,6	Testēšanas inženieris Projektu vadītājs IT speciālists Lietojumprogrammu administrators	997 000	Budžeta aprēķins balstīts uz iepriekšējo pieredzi AFIS īstenošanā. ABIS īstenošanā ir plānots drīzumā īstenot biometriskās prasības, kas izriet no SIS juridiskās datubāzes.		10 000 000	1.11.2020	31.8.2022.
SIS tālākattīstīšana	2.2.1.9	SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM))	0,35	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu pārvaldītājs Testēšanas inženieris	900 000	Budžets aplēsts, pamatojoties uz provizoriskām aplēsēm par darbu, kas jāveic, un tas palīdzēs izpildīt eu-LISA valdes lēmumu paturēt BCU ITM telpās tikai ražošanas sistēmas.			1.1.2020.	30.9.2021.
SIS tālākattīstīšana	2.1.1.8	Neplānoti SIS II tālākattīstīšanas pasākumi (tostarp DCC paralelizācijas īstenošana, pētījums par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģijām)	1,05	Testēšanas inženieris Lietojumprogrammu administrators Laidienu tehniskais koordinators Pārmaiņu vadītājs	720 000	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz iepriekšējām darbībām un vēsturiskiem datiem.			1.1.2020.	31.12.2020

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
SIS uzturēšana	2.1.1.4	SIS uzturēšana	1	Testēšanas inženieris Lietojumprogrammu pārvaldītājs Pārmaiņu vadītājs Lietojumprogrammu administrators	6 000 000	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz pašreizējām SIS MWO izmaksām. Koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidieņu pārvaldība utt.; -adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem; īstenošana jāveic kā pārveidošana; -darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam; -sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.); -mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai.			1.1.2020.	31.12.2020
SIS uzturēšana	2.1.1.5	SIS AFIS uzturēšana	1,35	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris Pārmaiņu vadītājs Laidieņu pārvaldītājs	2 500 000	Iekļauts SIS MWO izmaksās. Korektīvā uzturēšana ir obligāta un pamatdarbība. Budžeta pamatā ir vēsturiski dati.			1.1.2020.	31.12.2020
SIS uzturēšana	2.1.1.6	SIS atbalsts dalībvalstīm	0,45	Testēšanas vadītājs / TST komandas koordinators Lietojumprogrammu pārvaldītājs Testēšanas inženieris	450 000	Budžeta pamatā ir vēsturiska informācija un dati.			1.1.2020.	31.1.2020

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵⁷	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	2.3.1	Gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļveža 2020. gadam un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijas 2019.–2021. gadam izpilde	2,25	Pētniecības un izstrādes vadītājs / sektora vadītājs Pētniecības speciālists Pētniecības asistents	0	N/P			1.1.2020.	31.12.2020
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	2.3.1	Pētījumu secinājumu integrēšana iekšējos projektos un eu-LISA bibliotēkas pārvaldība	1,65	Pētniecības un izstrādes vadītājs / sektora vadītājs Pētniecības speciālists Statistikas un pētniecības asistents	0	N/P			1.1.2020.	13.12.2020
Ar darbību tieši saistītā apmācība	2.1.1.19	Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu	4,1	Dalībvalstu iestāžu apmācības koordinators Politiskas speciālists Ziņošanas un statistikas administrators SNE eksperts apmācībai par eu-LISA pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām Eksperts SIRENE sadarbības jomā Pasniedzējs	550 000	Gada apmācības plāna īstenošana (ietverot jaunas sistēmas).			1.1.2020.	31.12.2020
Ar darbību tieši saistītā apmācība	2.3.4	eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību	0,9	Mācību un attīstības speciālists Apmācības asistents	850 000 ⁵⁷	Budžets tiks izmantots šādiem mērķiem: - ar darbību un lietojumprogrammām saistītas apmācības īstenošana; - e-mācību satura tehniskās ievadīšanas turpmāka attīstīšana (inovatīvas metodes, piemēram, VR); - sertifikācijas process, lai piekļūtu eu-LISA pamatsistēmām; - darbinieku profesionalizācija, nodrošinot, ka viņu IT prasmes atbilst tirgus standartiem; - attiecībā uz papildu sistēmām, kas jāizstrādā un jāizmitina Aģentūrai, būs			1.1.2020.	31.12.2020

⁵⁷ Šī budžeta pozīcija sedz izdevumus, kas saistīti ar: a) izmaksām, kas rodas apmācībā un ar to saistītās darbībās, kuru mērķis ir atbalstīt dalībvalstis Aģentūras operatīvo darbību ietvaros, un b) personāla apmācību, profesionālo sertifikāciju un zināšanu pārvaldību, kas tieši saistīta ar operatīvo darbību.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
						nepieciešams pilnveidot darbinieku pašreizējās prasmes. - Palielinoties operatīvo darbinieku skaitam, palielināsies tehniskās apmācības vispārējās izmaksas; - zināšanu pārvaldības īstenošana; - sektoru vadītāju un ieguldītāju sniegums 2020. gada apmācību vajadzību analīzes apsekojumā (aplēsēm); - iekšējās apmācības laboratorija.				
VIS/BMS tālākattīstīšana	2.2.1.3	BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2019. gada)	0,25	Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris	0	N/P			3.9.2017. plkst. 0.0 0.00	30.4.2020. plkst. 3.00. 00
VIS/BMS tālākattīstīšana	2.2.1.7	Testa vides (TST) palielināšana līdz 100 % no pirmsizstrādes vides (PPE) (1. posms) (turpinājums no 2019. gada)	0,7	Testēšanas vadītājs Projektu vadītājs Lietojumprogrammu pārvaldītājs Lietojumprogrammu administradora asistents	0	N/P			2.6.2019.	1.12.2020.
VIS/BMS tālākattīstīšana	2.2.1.12	VIS regulas grozījumi (gatavošanās īstenošanai)	0,5	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Klientu attiecību speciālists Lietojumprogrammu administradora asistents Projektu vadītājs	PM		16 244 000	28 928 000	1.6.2020.	30.6.2024.
VIS/BMS uzturēšana	2.1.1.3	VIS/BMS uzturēšana	0,5	Lietojumprogrammu pārvaldītājs / sektora vadītājs Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administradora asistents Klientu attiecību speciālists	18 305 000	No šīs darbības budžeta tiks segti šādi pasākumi: - transversālie pakalpojumi (programmu un projektu pārvaldība, ITSM procesi, kvalitātes vadība, drošība un riska pārvaldība, lietojumprogrammu pārvaldības darbības nepārtrauktība, revidējamības/izsekojamības pārvaldība);			1.1.2020.	31.12.2020.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošana s datums
						<p>- korektīvā uzturēšana (reaģēšana uz anomālijām, kas konstatētas sistēmu darbības laikā, īstenojot to korekcijas vai īslaicīgas apiešanas pasākumus (līdz tiek īstenota galīgā korekcija));</p> <p>- preventīvā uzturēšana (latentu kļūmju atklāšana un izlabošana sistēmās, pirms tās kļūst par reālām kļūdām, un izmaiņu ieviešana sistēmās, lai samazinātu sistēmu atteices iespējamību nākotnē);</p> <p>-pilnveidojošā uzturēšana (procesu / pakalpojumu / vides pastāvīga optimizēšana, īpašu uzmanību liekot uz kvalitāti, drošību un nepārtrauktību. Tā var būt no sistēmu nepārtrauktas tehniskās analīzes līdz procesu, projektu un organizācijas analīzei, sniedzot zinātību, padomus un konkrētus priekšlikumus optimizācijai un uzlabojumu veikšanai. Paredzams, ka pilnveidojošā uzturēšana tiks īstenota, veicot pakalpojumu pastāvīgu uzlabošanu);</p> <p>-adaptīvā uzturēšana (visa sistēmu aparatūras aprīkojuma, programmaparatūras, vietējā tīkla komponentu un programmatūras (OS, COTS un lietojumprogrammas) komponentu atjaunināšana, lai tie atbilstu tehniskajam atbilstam, ko garantē to pārdevēji, un lietojumprogrammu pārveidošana, lai tās pastāvīgi darbotos un atbilstu darbības SLA izmainītā vai mainīgā vidē</p>				

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs 2. iedaļā	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE skaits, kas izmantojams 2020. gadā ⁵²	Tiešie FTE	Budžets 2020. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Pamatojums darbības budžetam	Budžets 2021. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Budžets 2022. gadam (neskaitot ārējo atbalstu), EUR	Sākuma datums	Nodošanas datums
						(piemēram, COTS, sakaru protokoli u. c.).				

II pielikums. Finanšu līdzekļi 2020.–2022. gadam

13. tabula. Izdevumi

Izdevumi	2019		2020	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa	24 985 000	24 985 000	36 798 000	36 798 000
2. sadaļa	15 184 000	15 184 000	14 465 000	14 465 000
3. sadaļa	250 476 936	100 136 836	189 859 000	145 704 000
Kopējie izdevumi	290 645 936	140 305 836	241 122 000	196 967 000

IZDEVUMI	Saistību apropriācijas						
	2018. gada budžeta izpilde	2019. gada budžets	2020. gada budžeta projekts		VAR 2020 /2019	Paredzēts 2021. gadā	Paredzēts 2022. gadā
			Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze			
1. sadaļa.							
Personāla izdevumi	17 816 945	24 985 000	36 798 000		147%	40 344 000	41 766 000
Algas un piemaksas	15 899 411	20 840 314	34 799 688		167%	34 844 000	35 836 000
– ītatu sarakstā ietvertās amata vietas	13 106 097	15 701 257	25 400 688		162%	22 329 567	23 008 658
– ārštata darbinieki	2 793 314	5 139 057	9 399 000		183%	12 514 433	12 827 342
Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	151 847	1 130 900	379 523		34%	926 000	1 041 000
Komandējumu izdevumi	477 315	443 700	426 000		96%	600 000	660 000
Sociāli medicīniskā infrastruktūra	827 595	1 652 526	640 229		39%	2 541 000	2 710 000
Apmācība	460 777	917 560	552 560		60%	1 433 000	1 519 000
2. sadaļa.	11 188 976	15 184 000	14 465 000		95%	26 997 400	31 827 100
Infrastrukturā un darbības izdevumi							
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	1 077 260	1 897 588	1 043 000		55%	13 353 400	17 685 100
Informācijas un komunikācijas tehnoloģija	2 389 068	2 730 588	1 700 000		62%	2 400 000	2 500 000
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	627 031	539 000	246 000		46%	289 000	289 000
Kārtējie administratīvie izdevumi	622 456	1 072 195	1 278 100		119%	1 033 100	1 141 700
Pasta izdevumi / telekomunikācijas	25 500	59 000	40 000		68%	36 000	38 000
Sanāksmju izdevumi	227 581	509 000	970 000		191%	520 400	525 400
Informācija un publikācijas	774 397	1 396 000	1 532 000		110%	1 735 000	1 735 000
Ārējie atbalsta pakalpojumi	3 534 900	3 910 914	4 605 900		118%	4 791 000	4 807 900
Drošība	1 910 784	3 069 715	3 050 000		99%	2 839 500	3 105 000
3. sadaļa	127 291 893	250 476 936	189 859 000		76%	205 282 000	313 071 000
Darbības izdevumi							
Infrastrukturā	16 712 506	37 626 000	59 021 000		157%	85 181 000	157 727 000
Pieteikumi	105 356 869	205 664 972	123 110 000		60%	107 254 000	139 016 000
Operatīvā atbalsta darbības	5 222 518	7 185 964	7 728 000		108%	12 847 000	16 328 000
Atbalsts DV un EK							
KOPĒJIE IZDEVUMI	156 297 814	290 645 936	241 122 000		83%	272 623 400	386 664 100

14. tabula. Ieņēmumi

Ieņēmumi	2019	2020
	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Budžeta prognoze
ES finansējums	138 062 900	196 967 000
Citi ieņēmumi	2 242 936	p.m.
Ieņēmumi kopā	140 305 836	196 967 000

IEŅĒMUMI	2018	2019	2020		VAR 2020./2019.	Paredzēts 2021. gadā	Paredzēts 2022. gadā
	Budžeta izpilde	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	Budžeta prognoze			
1. IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM							
2. ES FINANSĒJUMS	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma</i>	1 341 491	920 267					
3. TREŠO VALSTU IEMAKSAS (tostarp EBTA un kandidātvalstu)	3 530 919	2 242 936					
<i>no tā EBTA</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>no tā kandidātvalstis</i>							
4. CITAS IEMAKSAS							
<i>no tiem deleģēšanas nolīgumi, ad hoc dotācijas</i>							
5. ADMINISTRATĪVĀ DARBĪBA							
6. IEŅĒMUMI NO MAKSAS PAKALPOJUMIEM							
7. BUDŽETA NESABALANSĒTĪBAS KOREKCIJAS							
IEŅĒMUMI KOPĀ	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

*) Pēc juridiskā pamata pieņemšanas *eu-LISA* finanšu pārskatā tiks iekļautas papildu apropriācijas papildu pienākumiem, kas saistīti ar *ECRIS* un *DR* pārskatīšanu (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi), 30 miljonu EUR apmērā. Sīkāku informāciju skatīt II pielikuma 3. tabulā "Ieņēmumu un izdevumu pārskats".

15. tabula. Ieņēmumu un izdevumu pārskats

			SAISTĪBU APROPRIĀCIJAS				
			2018. gada budžets (budžeta izpildes rezultāts)	2019. gada apstiprinātais budžets	2020. gada projekta aplēses	2021. gada projekta aplēses	2022. gada projekta aplēses
1. sadaļa. Personāla izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Atsauces rādītājs / štatu saraksts</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		<i>IIS darbības posms saskaņā ar LFS</i>			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	pamatam			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>LFS — Eurodac</i>			268 000	268 000	281 000
<i>LFS — VIS pārstrādāšana</i>					942 000	1 376 000	
1. sadaļa kopā			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000
2. sadaļa. Infrastrukturā un darbības izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Atsauces rādītājs</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>Jaunās ēkas projekts SXB</i>				11 283 400	15 615 100
		<i>Izdevumi darbinieku skaita palielināšanas dēļ</i>		5 748 000	4 938 000		
2. sadaļa kopā			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
3. sadaļa Darbības izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Kopēja sistēmas infrastruktūra / Tīkli</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Sadarbspēja</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS/BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>EURODAC</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>IIS</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
	<i>Operatīvā atbalsta darbības</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000	
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	pamatam			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>LFS — Eurodac</i>				50 000	52 000
		<i>LFS — Dublinas sadales mehānisms</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
<i>LFS — VIS pārstrādāšana</i>					37 887 000	28 928 000	
3. sadaļa — Kopā			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000
KOPĒJIE IZDEVUMI	eu-LISA aplēses		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
		pamatam			1 003 000	48 597 000	44 315 000
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	<i>LFS — Eurodac</i>			268 000	318 000	333 000
		<i>LFS — Dublinas sadales mehānisms</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFS — VIS pārstrādāšana</i>				38 829 000	30 304 000
Kopējie izdevumi			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400	386 664 100

16. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana

Budžeta izpildes rezultāts	2016	2017	2018
Faktiskie ieņēmumi (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Veiktie maksājumi (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Apropriāciju pārvešana (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	474 015	658 330	920 262
Korekcija sakarā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Valūtas kursu starpības (+/-)	-206	248	5
Korekcija sakarā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)	-7 652 181		
kopā	8 817 115	1 341 491	920 267

III pielikums. Cilvēkresursi — personālsastāvs

Šajā tabulā ir norādīts līgumdarbinieku un pagaidu darbinieku kopējo amata vietu palielinājums to norišu dēļ, kuras aprakstītas 3.2.2. nodaļā "Cilvēkresursi" un kuru kopsavilkums sniegts 12. tabulā "Vispārējs pārskats par eu-LISA papildu amata vietām 2020.–2022. gada periodā". Tajā ir ietverti skaitļi, ievērojot pagaidu darbinieku amata vietu skaita samazinājumu par 5 %, pieņemtās regulas par jaunajām sistēmām un par Aģentūru, kā arī Komisijas priekšlikumus, par kuriem joprojām notiek apspriedes.

17. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika; pārskats par visām darbinieku kategorijām

Personālsastāvs		Faktiski aizpildītās amata vietas 31.12.2017.	Apstiprinātas 2018. gada ES budžetā	Faktiski aizpildītās amata vietas 31.12.2018.	Apstiprinātas 2019. gada ES budžetā	Budžeta projektā 2020. gadam	Paredzētas 2021. gadā	Paredzētas 2022. gadā
Ierēdņi	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
KOPĀ (TA un ierēdņi)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
CA IV FG		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA III FG		5	1	6	26,5	36	47	57
CA II FG		0	0	0	2	2	2	2
CA I FG		0	0	0	0	0	0	0
KOPĀ (CA)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
SNE		7	9	9	11	11	11	11
KOPĀ		153	186	162	271	324	356	370
Strukturēto pakalpojumu		69	70	70	70	70	70	70

nodrošinātāji ⁵⁸							
Kopā (All)	222	242	232	341	394	426	440
Ārējie darbinieki neregulārai aizstāšanai	2	2	-	-	2	2	2

18. tabula. Daudzgažu personāla politikas plāns 2020.–2022. gadam

Štatu sarakstā ir norādīts orientējošs plāns 2020.–2022. gadam, kurā ņemti vērā štatu plāna skaitļi, kas apstiprināti 2018. un 2019. gadam, kā arī papildu darbinieki, kuri paredzēti no 2020. gada, lai aptvertu IIS darbības posmu (plānotas 18 papildu amata vietas), jaunajai eu-LISA regulai un sistēmu sadarbībai pēc attiecīgā juridiskā instrumenta pieņemšanas, un viena amata vieta, ko pieprasījusi Aģentūra.

2018. gadā netika lūgts mainīt štatu sarakstu, liekot lietā 10 % pieļaujamās elastības noteikumu.

Izmaiņas pakāpju skaitļos ir tāpēc, ka amata vietas pārrēķinātas darbinieku pārklassificēšanai. Skaitļi par 2021. un 2022. gadu ir orientējoši un var mainīties.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2018. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2018.		Pārmaiņas 2018. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2019. gada budžetā		Pārmaiņas 2019. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts ES 2020. gada budžeta projektā		2021. gada štatu saraksts		2022. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ Strukturēto un ārējo pakalpojumu nodrošinātāji ir raksturoti IV pielikuma A punkta e) apakšpunktā.

⁵⁹ Amata vieta, kas radās, mainot līgumu 2017. gadā; patlaban ieņem darbinieks pakāpē AD 7.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2018. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2018.		Pārmaiņas 2018. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2019. gada budžetā		Pārmaiņas 2019. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts ES 2020. gada budžeta projektā		2021. gada štatu saraksts		2022. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Ietver vienu izpilddirektora vietnieka amata vietu.

⁶¹ Ietver vienu papildu amata vietu jaunajai eu-LISA regulai.

⁶² Ietver divas amata vietas jaunajai eu-LISA regulai un vienu amata vietu sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

⁶³ Ietver vienu amata vietu IIS.

⁶⁴ Ietver desmit amata vietas jaunajai eu-LISA regulai.

⁶⁵ Ietver vienu amata vietu jaunajai eu-LISA regulai.

⁶⁶ Ietver divas amata vietas VIS pārstrādāšanai.

⁶⁷ Ietver divas papildu amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

⁶⁸ Ietver vienu amata vietu sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

⁶⁹ Ietver 0,5 amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai + vienu amata vietu VIS pārstrādāšanai.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2018. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2018.		Pārmaiņas 2018. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2019. gada budžetā		Pārmaiņas 2019. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts ES 2020. gada budžeta projektā		2021. gada štatu saraksts		2022. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
AD — Kopā		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Ietver septiņas amata vietas jaunajai eu-LISA regulai un 11 amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

⁷¹ Ietver desmit papildu amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai + astoņas amata vietas IIS darbības nodrošināšanai + vienu amata vietu jaunajai eu-LISA regulai.

⁷² Ietver sešas papildu amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai + vienu amata vietu VIS pārstrādāšanai.

⁷³ Ietver + divas papildu amata vietas VIS pārstrādāšanai.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2018. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2018.		Pārmaiņas 2018. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2019. gada budžetā		Pārmaiņas 2019. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts ES 2020. gada budžeta projektā		2021. gada štatu saraksts		2022. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST — Kopā		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC 1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC — Kopā		0		0		-		0		0		0		0		0

⁷⁴ Ietver vienu papildu amata vietu jaunajai eu-LISA regulai.

⁷⁵ Ietver 10 amata vietas IIS darbības nodrošināšanai.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2018. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2018.		Pārmaiņas 2018. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2019. gada budžetā		Pārmaiņas 2019. gadā attiecībā uz elastības noteikuma piemērošanu		Štatu saraksts ES 2020. gada budžeta projektā		2021. gada štatu saraksts		2022. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
KOPĀ		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

IV pielikums. Cilvēkresursi

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku attiecībā uz atlases procedūrām, amata pakāpes dažādām darbinieku kategorijām, stājoties darbā, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī dažādos darbu profilus reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi attiecībā uz pagaidu darbinieku, līgumdarbinieku un norīkoto valstu ekspertu (SNE) pieņemšanu darbā un izmantošanu.

2018. gadā notika vairākas darbā pieņemšanas un atlases procedūras, lai aizstātu darbiniekus, kuri aizgājuši no darba eu-LISA gada gaitā (piecas TA amata vietas un viena CA amata vieta), kā arī pieņemtu darbā jaunus darbiniekus (septiņas TA vakances, trīspadsmit CA vakances un viena SNE vakance). Tika veiktas atlases procedūras, lai izveidotu rezerves sarakstus saistībā ar ETIAS un dažas jaunas amata vietas saistībā ar pārskatīto dibināšanas regulu.

Darbā pieņemšanas politikā tiek aprakstīta situācija kopš eu-LISA izveides, uzsverot pašreizējo situāciju.

a) Ierēdņi

eu-LISA štatū sarakstā nav pastāvīgu amata vietu.

b) Pagaidu darbinieki

eu-LISA darbinieki tikuši pieņemti darbā un arī turpmāk tiks pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, t. i., pastāvīgus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA pareizai darbībai laika gaitā, piemēram, operatīvos, pārvaldības un administratīvos uzdevumus, kā arī ar Aģentūras pilnvarām saistītus operatīvos uzdevumus, ko nevar uzticēt ārvalsts ekspertiem.

eu-LISA darbiniekus 2018. gadā pieņēma darbā, uzsākot iekšējās un ārējās atlases procedūras vai izmantojot rezerves sarakstus no atlases procedūrām, ko Aģentūra organizējusi iepriekšējos gados. Līdz šim starpaģentūru darbinieku atlases nav izsludinātas.

Darbiniekus pieņem darbā tajā amata pakāpē, kāda norādīta, izsludinot vakanci, un kas tiek noteikta atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībai un attiecīgajiem īstenošanas noteikumiem, kā arī attiecīgajam amata aprakstam. Tā pati pieeja tiks izmantota turpmākajos gados.

2018. gadā ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes:

AST 3–AST 4;

AD 5–AD 8;

AD 9–AD 10 nodaļas vadītāja amata vietai.

Līgumu darbības termiņi

eu-LISA iekšējās pamatnostādnēs par līgumu atjaunošanu⁷⁶ ir noteikts, ka pagaidu darbiniekiem (2f) sākotnēji piedāvā noteikta termiņa līgumu uz pieciem gadiem, ko var atjaunot uz vēl vienu termiņu, kurš nepārsniedz piecus gadus. Otrā atjaunošana nozīmē, ka līgums tiek pagarināts uz nenoteiktu laiku, t. i., kļūst pastāvīgs. eu-LISA valde 2016. gada novembrī pilnvaroja⁷⁷ savu izpilddirektoru piešķirt pagaidu darbiniekiem tiesības noslēgt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc pirmā 5 gadu līguma termiņa atbilstoši piemērojamām tiesību normām (Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 8. pants un valdes 2015. gada 18. novembra Lēmuma Nr. 2015166 16. pants). Līguma atjaunošana vienmēr tiek veikta, rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu, un ir atkarīga no eu-LISA prioritātēm un pieejamā budžeta noteikumiem saskaņā ar šim nolūkam izstrādātajām iekšējām pamatnostādnēm par līgumu atjaunošanu. 2018. gadā tika atjaunoti 67 līgumi.

Darbā pieņemšanas procedūra

Pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku atlases procedūrās galvenie posmi ir līdzīgi un tos var apkopot šādi:

brīvās amata vietas izsludināšana (definējot atbilstības un atlases kritērijus, norādot līguma veidu un termiņu, kā arī darbā pieņemšanas amata pakāpi);

potenciālo kandidātu iepriekšēja atlase, pamatojoties uz viņu iesniegtajiem pieteikumiem, novērtējot atbilstību atlases kritērijiem un to ievērošanu;

viskvalificētākie atbilstošie kandidāti tiek uzaicināti uz rakstisku pārbaudījumu, kā arī uzaicināti uz pārrunām, lai novērtētu viņu konkrētās kompetences attiecīgajā jomā, viņu vispārējās spējas un valodas prasmi. Vadības amata vietām atlases procesa ietvaros var tikt organizēts arī novērtēšanas centrs.

Atlases komiteja iesniedz sekmīgo kandidātu sarakstu izpilddirektoram⁷⁸, kurš lemj par kandidātu iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Izvēlētie kandidāti tiek informēti par atlases procesa rezultātu.

c) Līgumdarbinieki

Līgumdarbiniekus nodarbina, lai viņi strādātu ar specifiskiem ierobežota termiņa projektiem, aizpildot amata vietu darbinieku ilgstošas prombūtnes dēļ, kā arī lai ierobežotu laikposmu palīdzētu tikt galā ar ļoti lielu darba slodzi. Darbinieki, kuri tiek nodarbināti kā līgumdarbinieki, veic administratīvus un tehniskus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA pareizai darbībai laika gaitā; tas īpaši attiecas uz administratīvo atbalstu.

Līgumdarbinieku atlasei eu-LISA uzsāk ārējās atlases procedūru vai izmanto Eiropas Personāla atlases biroja nodrošinātos vai pašas Aģentūras izveidotos rezerves sarakstus.

Līgumdarbiniekiem var piedāvāt līgumus uz noteiktu laiku ar maksimālo termiņu 5 gadi, ko var vienreiz atjaunot uz ne vairāk kā 5 gadiem atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. pantam, vai arī viņiem var piedāvāt līgumus uz 2 gadiem, ko arī iespējams vienreiz atjaunot un izmantot īstermiņa projektiem. Lai aizstātu ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, iespējams piedāvāt līgumu uz vienu gadu bez atjaunošanas iespējām. Tomēr ir pierādījies, ka tas nav efektīvs risinājums, kā rezultātā kandidāti, kuri sekmīgi izturējuši atlases procedūru, noraida darba piedāvājumus.

⁷⁶ Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

⁷⁷ 2016. gada 16. novembra Lēmums Nr. 2016-123 (atsauces dokuments 2016-140).

⁷⁸ Par amata vietām, kurās apstiprinājumu amatā dod Aģentūras valde atbilstoši dibināšanas regulā noteiktajām prasībām, lēmumu pieņem valde.

Turpmāka darba līgumu atjaunošana būs uz nenoteiktu laiku. Līgumdarbinieku līgumu atjaunošana būs atkarīga no eu-LISA prioritātēm un pieejamā budžeta un tiks veikta, rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu. Pieaugošais līgumdarbinieku skaits Aģentūrā salīdzinājumā ar darbinieku kopējo skaitu un šo līgumu termiņš norāda uz tendenci, ko varētu būt nepieciešams analizēt, ja dažas no šīm amata vietām nebūtu uzskatāmas par ilgtermiņa amata vietām un būtu pārveidojamas par pagaidu darbinieku amata vietām. Pretējā gadījumā Aģentūrai būs jābūt gatavai no 2021. gada piešķirt vairākus darba līgumus uz nenoteiktu laiku.

d) Norīkotie valstu eksperti⁷⁹

SNE uz eu-LISA norīko ES dalībvalstis, lai viņi veiktu īpašus uzdevumus, nodrošinot, ka eu-LISA darbība notiek ciešā saistībā ar dalībvalstu kā tiešo lietotāju vajadzībām. Viņu norīkojuma termiņš tiek noteikts saskaņā ar vienošanos ar attiecīgās valsts sākotnējām pārvaldes iestādēm.

eu-LISA ir pieņēmusi vajadzīgos īstenošanas pasākumus⁸⁰ attiecībā uz norīkotajiem valstu ekspertiem, kuros aprakstītas atlases procedūras, norīkojuma termiņš, darba apstākļi, pabalsti un izdevumi.

e) Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji⁸¹

Arī 2018. gadā eu-LISA izmantoja ārējos pakalpojumu nodrošinātājus pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras darbinieki nevarēja paveikt ierobežoto eu-LISA cilvēkresursu dēļ vai sakarā ar tiem nepieciešamajām specifiskajām kvalifikācijām vai zināšanām. Tos ir paredzēts izmantot arī dažos nākamajos gados.

Turpmāk tabulā ir parādīti 2018. gadā izmantotie pakalpojumi. Tika prognozēts, ka intra-muros (uz vietas strādājošo darbuzņēmēju) amata vietu skaits varētu samazināties, jo 25 pakalpojumu sniedzēju amata vietām, kam iepriekš izmantoti ārpakalpojumu sniedzēji, tika piesaistīti iekšēji resursi. Tomēr, tā kā Aģentūras lūgumi izveidot papildu līgumdarbinieku amata vietas 2018. vai 2019. gadam netika apstiprināti, attiecīgo ar tiem saistīto uzdevumu izpildei būs jāpiesaista ārpakalpojumu sniedzēji, un tas nozīmē, ka uzturamais intra-muros amata vietu skaits saglabāsies līdzīgā līmenī (paredzēti 70 FTE). Šis skaits būtu izmantojams kā aplēse.

Jāpiezīmē, ka līguma darbības termiņš nozīmē pamatlīguma darbības termiņu. Pakalpojumi pamatlīguma ietvaros tiek sniegti, parakstot atsevišķus līgumus, kuru termiņi var būt no pāris mēnešiem līdz vienam gadam.

⁷⁹ Aģentūra nenodarbina SNE.

⁸⁰ Paziņojums par MB lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

⁸¹ NB! Aģentūra nenodarbina strukturēto pakalpojumu nodrošinātājus.

Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji eu-LISA 2018. gadā

Nr.	Uzticētie uzdevumi	Resursi, izteikti FTE	Iepirkuma konkursa procedūra	Līguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
1.	Ārējais atbalsts	70 FTE ⁸²	FWC — LISA/2014/OP/03 (1.–4. daļa)	četri gadi (2015.–2018.)	Šis līgums attiecas uz dažādiem pakalpojumiem, kam ir a) IKT un b) administratīvs raksturs un kas cita starpā ietver: <ul style="list-style-type: none"> - iekšējās IT infrastruktūras izstrādi un ieviešanu (korporatīvās informācijas pamatsistēmas, piemēram, dokumentu pārvaldības sistēma, komandējumu pārvaldības sistēma); - atbalstu operatīvajām darbībām, kas saistītas ar BMS un SIS; - pielāgošanu un integrētu pārvaldību uz pasākumiem balstītai pārvaldībai, tostarp budžeta plānošanai, projektu vadībai, iepirkuma un līgumu pārvaldībai; - atbalstu tādu uzdevumu veikšanai kā iekšējā un ārējā komunikācija, sekretāru palīdzība, valdes sekretariāts utt.; - apmācību, atvaļinājumu un laika pārvaldības darbības HR jomā, sagatavojoties e-HR rīka pielāgošanai un ieviešanai.

B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklassificēšana/paaugstināšana

2018. gads bija ceturtais gads, kad eu-LISA pilnā apjomā tika veikta pārklassificēšana atbilstoši attiecīgajiem noteikumiem. Pārklassificēšanas rezultāti ir atspoguļoti 19. tabulā.

2018. gadā paaugstināšanas amatā rādītājs bija 22,8 %, kas ir mazāk nekā vidējais rādītājs, kurš noteikts Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā (26,63 %). Tomēr vidējais stāža rādītājs pārklassificēšanas brīdī bija 2,95 gadi, kas ir zemāks par Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā noteikto vidējo rādītāju (4,3 gadi).

Kopš 2017. gada eu-LISA ir samazinājusi pārklassificēšanas gadījumu skaitu, lai vidējo strādāšanas ilgumu vienā pakāpē pielāgotu CEOS un Īstenošanas noteikumiem par pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku pārklassificēšanu⁸³.

19. tabula. Pagaidu darbinieku pārklassificēšana / ierēdņu paaugstināšana amatā

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki 1.1.2017.		To darbinieku skaits, kuri paaugstināti amatā vai pārkvalificēti 2018. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem/ amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 16	N/P	0			
AD 15	N/P	0			
AD 14	N/P	1			

⁸² Šis skaitlis attiecas uz individuāliem līgumiem, kas noslēgti par intra-muros atbalsta pakalpojumiem un tiem pakalpojumiem, kas tiek sniegti (situācija 2018. gada 31. decembrī). 2018. gadā tika parakstīti 80 īpašie līgumi — 70 TM (termiņa un līdzekļu) iekšējie jeb intra muros līgumi un 10 ārējie jeb extra muros līgumi (OTM — noteikta termiņa un līdzekļu līgumi; FP — fiksētas cenas līgumi).

⁸³ eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016/-016, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 54. pantu, un 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016-017 par vispārējiem noteikumiem Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 87. panta 3. punkta īstenošanai.

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki 1.1.2017.		To darbinieku skaits, kuri paaugstināti amatā vai pārkvalificēti 2018. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem/ amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 13	N/P	2			
AD 12	N/P	1			
AD 11	N/P	5		3	2
AD 10	N/P	4			
AD 9	N/P	8		2	3,5
AD 8	N/P	14		2	2
AD 7	N/P	13			
AD 6	N/P	15		8	2,4
AD 5	N/P	8		2	4,2
AD — Kopā	N/P	71		17	2,8
AST 11	N/P	0			
AST 10	N/P	0			
AST 9	N/P	0			
AST 8	N/P	2			
AST 7	N/P	1			
AST 6	N/P	7		3	2,3
AST 5	N/P	9		1	2,6
AST 4	N/P	15		4	2,3
AST 3	N/P	9		1	5,3
AST 2	N/P	0			
AST 1	N/P	0			
AST — Kopā	N/P	43		9	3,1
AST/SC 1	N/P	0			

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki 1.1.2017.		To darbinieku skaits, kuri paaugstināti amatā vai pārkvalificēti 2018. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem/ amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AST/SC 2	N/P	0			
AST/SC 3	N/P	0			
AST/SC 4	N/P	0			
AST/SC 5	N/P	0			
AST/SC 6	N/P	0			
AST/SC — kopā		0		0	0
Kopā		114		26	2,95

20. tabula. Līgumdarbinieku pārklassificēšana

2018. gadā notika trešā līgumdarbinieku pārklassificēšana, kuras rezultāti bija šādi.

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki 1.1.2017.	To darbinieku skaits, kuri pārkvalificēti 2018. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki 1.1.2017.	To darbinieku skaits, kuri pārkvalificēti 2018. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārkvalificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Kopā		25	7	2

C. Mobilitātes politika

Jaunas pagaidu darbinieku kategorijas ieviešana aģentūrās (TA 2f), kā tas noteikts jaunajos Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas stājās spēkā 2014. gada 1. janvārī, atvieglo darbinieku mobilitāti eu-LISA ietvaros un starp aģentūrām.

eu-LISA 2015. gadā pieņēma atsaucē lēmumu⁸⁴ par pagaidu darbinieku (TA 2f) pieņemšanu darbā un izmantošanu. Ņemot vērā eu-LISA organizācijas struktūru un attīstību, ikreiz, kad izveido jaunu vakanci vai jaunu amata vietu, veic iekšējo mobilitātes vajadzību un iespēju novērtējumu.

2018. gadā bija 7 iekšējas pārcelšanas un pienākumu maiņas gadījumi —

- Lietojumprogrammu pārvaldības un uzturēšanas nodaļas vadītājam no 2018. gada 10. janvāra īslaicīgi tika uzticēti Operatīvā departamenta vadītāja pienākumi;
- tīkla administratoram no 2018. gada 16. janvāra tika atkārtoti uzticēti projektu vadītāja amata pienākumi;
- Palīdzības dienesta operatoram no 2018. gada 16. janvāra tika atkārtoti uzticēti testēšanas vadītāja amata pienākumi;
- Drošības nodaļas vadītāja vietniekam no 2018. gada 20. marta tika īslaicīgi uzticēti Operāciju un infrastruktūras nodaļas vadītāja amata pienākumi;
- budžeta speciālists (sektora vadītājs) no 2018. gada 1. jūnija tika pārcelts uz finanšu un budžeta speciālista (sektora vadītāja) amata vietu;
- iepirkuma speciālists no 2018. gada 16. augusta tika pārcelts uz iepirkuma speciālista (cita pakāpe, uzdevumi un pienākumi) amata vietu;
- komunikācijas un informācijas speciālistam (Iekšējās un ārējās komunikācijas sektora vadītājam) no 2018. gada 1. novembra īslaicīgi tika uzticēti Vispārējās koordinēšanas nodaļas vadītāja amata pienākumi.

eu-LISA faktiski notiek arī starpiestāžu mobilitāte. 2018. gadā 3 cilvēki aizgāja no darba eu-LISA, lai strādātu Eiropas Komisijā, Eiropas Parlamentā vai kādā citā Eiropas aģentūrā, savukārt no darbā pieņemtajiem 17 jaunajiem darbiniekiem 5 ir atnākuši no kādas citas Eiropas iestādes, aģentūras vai struktūras.

⁸⁴ eu-LISA valdes 2015. gada 11. novembra Lēmums Nr. 2015-166, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz procedūru, kura reglamentē pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un izmantošanu saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu.

D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Dzimumu sadalījums atbilstoši funkcijas veidam un līmenim ir atspoguļots 21. tabulā.

21. tabula. eu-LISA personāls dzimumu dalījumā

Dzimums	Administratori			Asistenti		Kopā
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Vīrietis	65	18	8	29	6	126
Sieviete	15	7	1	13	0	36
Darbinieki kopā	80	25	9	42	6	162

Acīmredzamās dzimumu nelīdzsvarotības eu-LISA iemesls ir fakts, ka IT vidi Aģentūras Operatīvajā departamentā Strasbūrā aizņem galvenokārt vīrieši. Arī saņemto pieteikumu skaits pēc paziņojumiem par vakancēm liecina, ka vīriešiem ir lielāka interese par darbu eu-LISA. Tomēr ir lietderīgi norādīt, ka visu veidu organizācijām ir viena un tā pati problēma IT jomā, kuras cēlonis ir izglītības modeļi⁸⁵ IKT studijās. eu-LISA īstenotie risinājumi, lai veicinātu labu darba un privātās dzīves līdzsvaru tās darbiniekiem (elastīgs darba laiks, teledarbs) nav viesuši būtiskas izmaiņas šajā situācijā.

Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

eu-LISA personālu pārstāv 21 ES valsts valstspiederīgie.

Pieņemot darbā darbiniekus no plaša ģeogrāfiskā tvēruma, tiek veicināta kultūras daudzveidība un savstarpējā apmaiņa. Tā kā eu-LISA galvenie biroji atrodas Tallinā un Strasbūrā, Aģentūra uzskata, ka Igaunijas un Francijas darbinieku pārsvars, proti, līdz 30 % no kopējā darbinieku skaita attiecīgajās vietās, ir dabiska tendence, kas nav uzskatāma par būtisku ģeogrāfiskās pārstāvības nelīdzsvarotību. Francijas darbinieki veido vislielāko grupu, un tas ir saistāms ar faktu, ka daļa darbinieku, kuri strādāja Francijas valsts iestādēs IT projektos un tika pārcelti uz Aģentūru pēc tās izveides, pievienojās eu-LISA pēc piedalīšanās konkursa procedūrās par šīm augstas specializācijas amata vietām.

eu-LISA personāla (pagaidu darbinieku) sadalījums atbilstīgi valstspiederībai katrā funkciju grupā ir norādīts 22. tabulā turpmāk.

22. tabula. eu-LISA personāla sadalījums atbilstīgi valstspiederībai

eu-LISA — darbinieku ar dažādu valstspiederību skaits 31.12.2018.				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Austrija (AT)	0	0	0	0
Beļģija (BE)	2	4	6	4,9
Bulgārija (BG)	3	0	3	2,6
Horvātija (HR)	1	0	1	0,8
Kipra (CY)	0	0	0	0

⁸⁵ Gartner konferencē "Reimagine HR", kas notika 2018. gada 5. un 6. septembrī, tika klāstīts, ka IT jeb IKT studijās sievietes īpatsvars ir mazāks par 50 % un tikai 15 % absolvējušo sieviešu iesaistās darba tirgū IKT jomā.

eu-LISA — darbinieku ar dažādu valstspiederību skaits 31.12.2018.				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Čehija (CZ)	1	0	1	0,8
Dānija (DK)	0	0	0	0
Igaunija (EE)	4	6	10	8,2
Somija (FI)	0	1	1	0,82
Francija (FR)	21	8	29	23,8
Vācija (DE)	4	1	5	4,1
Grieķija (EL)	12	1	13	10,7
Ungārija (HU)	4	2	6	4,9
Īrija (IE)	2	0	2	1,6
Itālija (IT)	9	1	10	8,12
Latvija (LV)	0	3	3	2,5
Lietuva (LT)	1	3	4	3,3
Luksemburga (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nīderlande (NL)	0	1	1	0,83
Polija (PL)	4	2	6	4,93
Portugāle (PT)	1	2	3	2,5
Rumānija (RO)	8	4	12	9,8
Slovākija (SK)	2	0	2	1,6
Slovēnija (SI)	0	0	0	0
Spānija (ES)	2	1	3	2,5
Zviedrija (SE)	0	0	0	0
Apvienotā Karaliste (UK)	0	1	1	0,8
Darbinieki kopā	81	41	122	100

Lai Aģentūrā valstis būtu pārstāvētas līdzīgā proporcijā kā ES iedzīvotāju kopskaitā, no 2014. gada oktobra Aģentūra visiem saviem vakanču paziņojumiem pievieno īpašu paziņojumu, aicinot pieteikties kandidātus no valstīm, kuras eu-LISA ir nepietiekami pārstāvētas.

Turpmāk 23. tabulā ir norādīta eu-LISA pārējo darbinieku grupu valstspiederība (līgumdarbinieki un norīkotie valstu eksperti).

23. tabula. eu-LISA līgumdarbinieku un SNE sadalījums atbilstīgi valstspiederībai

Valstspiederība	eu-LISA — statuss 31.12.2018.		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Austrija (AT)	0	0	0
Beļģija (BE)	1	0	0
Bulgārija (BG)	0	0	0
Horvātija (HR)	1	0	1
Kipra (CY)	0	0	0
Čehija (CZ)	0	0	0
Dānija (DK)	0	0	0
Igaunija (EE)	1	2	0
Somija (FI)	0	0	0
Francija (FR)	9	3	0
Vācija (DE)	1	0	2
Grieķija (EL)	3	1	2
Ungārija (HU)	0	0	0
Īrija (IE)	0	0	0
Itālija (IT)	1	0	2
Latvija (LV)	0	0	0
Lietuva (LT)	0	0	0
Luksemburga (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nīderlande (NL)	0	0	0
Polija (PL)	1	0	1
Portugāle (PT)	1	0	0
Rumānija (RO)	4	0	0
Slovākija (SK)	0	0	0
Slovēnija (SI)	0	0	0
Spānija (ES)	2	0	1
Zviedrija (SE)	0	0	0
Apvienotā Karaliste (UK)	0	0	0
Darbinieki kopā	25	6	9

Grūtības piesaistīt pretendētus no dažām valstīm nosaka vairāku faktoru apvienojums, kas nelabvēlīgi ietekmē kandidātu piesaistīšanu no tām valstīm, kurās šādu apstākļu nav, piemēram, no Zviedrijas, Apvienotās Karalistes vai Vācijas (ārvalstniekiem samērā augstas izmitināšanas izmaksas, tālu no daudzu darbinieku mītnes valsts un dārgi ceļa izdevumi, vispārējā nodarbinātības situācija, kurā eu-LISA darbinieku ģimenes locekļiem grūti atrast darbu norīkojuma vietā, kā arī zems korekcijas koeficients Tallinā).

Turpināsies ģeogrāfiskās pārstāvības trūkuma problēmas risināšana, pievēršot uzmanību šim aspektam turpmākajos darbinieku atlases procesos. Atlases procedūrā joprojām galveno vērību pievērsīs kandidātu nopelniem. Tomēr gadījumos, kad divi kandidāti vērtējumā būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, pieņemšanai darbā tiks ieteikti valstspiederīgie no tām valstīm, attiecība uz kurām nav sasniegti darbā pieņemšanas mērķi, lai panāktu labāku līdzsvaru un saglabātu jau sasniegto daudzveidību.

E. Izglītošana

Saskaņā ar dibināšanas regulu eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina iespējami labākos apstākļus Aģentūras pareizas darbības nodrošināšanai, tostarp daudzvalodīgu eiropiešu izglītošanu. 2014. gadā ar Eiropas Komisiju parakstītajā līgumā par finansiālu atbalstu Eiropas skolām Tallinā un Strasbūrā ir paredzēts ikgadējais ieguldījums, kas Aģentūrai jāsniedz par skolēniem, kuri ir eu-LISA darbinieku bērni.

eu-LISA darbinieku 19 bērni apmeklēja Eiropas skolu Tallinā un 54 eu-LISA darbinieku bērni apmeklēja Eiropas skolu Strasbūrā 2018. gadā.

Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību, arī saskaņā ar starptautisko programmu vai sakārtotu valsts mācību programmu pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

Lai palīdzētu darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par 4 gadiem un tādēļ nevar apmeklēt Eiropas skolas, eu-LISA 2014. gadā ieviesa bērna kopšanas pabalstu, lai atlīdzinātu bērnu aprūpes izmaksas bērnudārzos vai mazzbērnų novietnēs, kas parakstījušas pakalpojumu līgumus ar eu-LISA. Šī iniciatīva tiks turpināta arī nākotnē, jo tai ir bijusi pozitīva ietekme uz darba piedāvājumu pieņemšanu, it īpaši Tallinā, kur šāda veida palīdzības atrašana strādājošām mātēm ir diegam sarežģīta. Šo pakalpojumu izmantojošo darbinieku skaits ir samazinājies, jo daži bērni jau ir sasnieguši skolas vecumu. 2018. gadā 13 darbinieki izmantoja mazzbērnų novietņu pakalpojumus 15 bērniem.

V pielikums. Ēkas

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallina, Igaunija	
Platība (kvadrātmetros)	4397,3 m ²	
No tā biroja platība	1161,4 m ²	
No tā cita platība	3235,9 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)	N/P	
Nomas līguma veids un termiņš	N/P	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Igaunija uzbūvēja un nodeva Aģentūrai jauno HQ, par to nesaņemot neko apmaiņā.	
Ēkas pašreizējā vērtība	Nodotās zemes patiesā tirgus vērtība nodošanas brīdī: 3,16 miljoni EUR Nodotā ēkas īpašuma būvvērtība: 8,5 miljoni EUR	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku	18 rue de la Liberté 67100 Strasbūra, Francija	n/p
Platība (kvadrātmetros)	7842 m ²	
No tā biroja platība	2155 m ²	
No tā cita platība	5687 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)		Aģentūra 2017. gada 3. februārī iegādājās iepriekš nomātās biroja moduļu ēkas par 60 000 EUR (neto).
Nomas līguma veids un termiņš	N/P	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Francija 2013. gada 29. maijā piešķīra visas telpas eu-LISA par 1 EUR.	
Ēkas pašreizējā vērtība	Ēkas vērtība: 653 093 EUR (neto aktīvu vērtība 2017. gada 31. decembrī)	

	Zemes vērtība: 1 665 315 EUR (neto aktīvu vērtība 2017. gada 31. decembrī) Ēka būvniecības stadijā: 18 987 421,94 EUR (neto aktīvu vērtība 2018. gada 30. septembrī)	
--	---	--

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	Austrijas Federālais dublējumkalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā	Dublējuma pakalpojumu objekts
Platība (kvadrātmetros)	626 m ²	
No tā biroja platība	223 m ²	
No tā cita platība	403 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)	591 328 EUR	Darbības izdevumi
Nomas līguma veids un termiņš	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	Dati nav pieejami	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	eu-LISA Liaison Office, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele. 98 m ² (četri biroji trešajā stāvā)	
Platība (kvadrātmetros)	98 m ²	
No tā biroja platība	98 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)	20 433 EUR	
Nomas līguma veids un termiņš	Nomas līgums	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	N/P	

Ēkas projekts Strasbūrā

Šis ēkas projekts, kas sākts 2014. gadā, ir apstiprināšanas posmā.

Jaunās ēkas projekts Strasbūrā

Pēc plašām apspriedēm 2017. gada novembrī eu-LISA valde atzina vajadzību vēl vairāk paplašināt biroju telpu un paplašināt datu centru operatīvajā birojā Strasbūrā.

Sīkāka informācija par jaunās ēkas projektu Strasbūrā ir atrodama daudzgadu programmas 2.1.9. iedaļā "Telpas un korporatīvie pakalpojumi" un 2020. gada darba programmas 2.3.7. iedaļā "Operatīvo telpu paplašināšana Strasbūrā, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus".

VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
<p>Lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā, eu-LISA štata darbinieki Tallinā, ja vien viņi pirms stāšanās darbā Aģentūrā nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji, no Igaunijas valdības saņem summu, kas vienāda ar PVN par Igaunijā viena gada laikā pēc darba uzsākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts).</p> <p>eu-LISA štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti ES civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.</p>	<p>Līgums starp eu-LISA un Igaunijas Republiku par galveno biroju, 12. pants</p>	<p>Tallinā 2013. gada rudenī izveidota akreditēta Eiropas skola. Eiropas skola nodrošina II tipa mācību programmu pirmsskolā un pamatskolā, kā arī vidusskolā.</p> <p>Eiropas skolā uzņem bērnus no 4 gadu vecuma.</p>
<p>eu-LISA štata darbinieki Strasbūrā un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti ES civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī norīkotie eksperti ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas izcelsmes valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.</p>	<p>Līgums starp eu-LISA un Francijas valdību par tehnisko darbības vietu Eiropas Savienības Aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, 13. pants</p>	<p>Francijas valdība apņēmusies atrast labāko iespējamo risinājumu Aģentūras darbinieku bērnu un ģimenes locekļu, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, izglītošanai un piedāvāt viņiem pamatskolas un vidusskolas izglītību, kas pielāgota individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka Aģentūras darbinieku bērniem un mājsaimniecības locekļiem tiek garantēta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kura piedāvā visās ES dalībvalstīs atzītu bakalaura programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24. maijā starp Eiropas skolu Padomi un Eiropas skolu Strasbūrā parakstītā Akreditācijas un sadarbības līguma 4. pantu.</p>

VII pielikums. Novērtējumi

Ex-ante novērtējumi

Aģentūras valde 2017. gada novembrī pieņēma ex-ante novērtēšanas politiku un kritērijus (tostarp finansiālo sliekšni) projektu atlasei ex-ante novērtējumam, kā noteikts Aģentūras dokumentā 2017-173. Minētā dokumenta mērķis ir novērtēt ierosināto jauno projektu iespējas un pamatotību atbilstoši Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem, un tas ir daļa no eu-LISA plānošanas cikla. Tas arī darbojas kā kvalitātes kontroles mehānisms, jau no agrīna posma nodrošinot līdzekļus datu gatavības novērtēšanai, identificējot trūkumus un nekoncekvences, kā arī atklājot neatbilstības dokumentu satura kvalitātes kritērijiem.

2018. gada ex-ante novērtējuma politikas ikgadējā pārskatā bija uzsvērts, ka ex-ante novērtēšanas ciklā, kas aptver divu gadu periodu, būtu lietderīgi izmantot pārskatītu novērtēšanas pieeju, kurā novērtēšanas prasības būtu pielāgotas ex-ante novērtēšanas procesa posmiem. Rezultātā no 2019. gada tika īstenota optimizēta divposmu pieeja, kas ietver iespēju novērtēšanu (1. posms), kurai nākamajā gadā seko pamatotības novērtēšana (2. posms).

Pēc iepriekš minētā valdes lēmuma turpmāk norādītajiem produktiem, kas ietverti PD 2020.–2022. gadam, jau ir veikts ex-ante novērtējums.

- 2.2.1.20. Pāreja uz jaunu TESTA tīklu

Sistēmu veikspējas novērtējumi

Lai novērtētu un uzraudzītu eu-LISA pārvaldībā esošo sistēmu veikspēju un atbalstītu Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 14. novembra Regulas (ES) Nr. 2018/1726 19. panta 1. punkta f) apakšpunktā noteikto prasību izpildi nolūkā sagatavot ziņojumus par SIS un VIS tehnisko darbību, valde ar dokumentu 2013-084 ir apstiprinājusi pakalpojumu līmeņa standartlīgumu.

Iekšējās kontroles sistēma (ICF)

Iekšējā kontrole attiecas uz visām darbībām neatkarīgi no tā, vai tās ir finansiālas vai ar finansēm nesaistītas. Tas ir process, kas organizācijai palīdz sasniegt tās mērķus un īstenot operatīvo un finansiālo darbību atbilstoši noteikumiem un regulām. Iekšējā kontrole sniedz atbalstu pareizu lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā mērķu sasniegšanas riskus un samazinot šos riskus līdz pieņemam līmenim, izmantojot rentablas kontroles. Iekšējās kontroles sistēma ļauj vadībai pastāvīgi sekot līdzi tam, kā Aģentūra īsteno tās darbības un finansiālos mērķus.

17 iekšējās kontroles principu sistēma, ko eu-LISA valde pieņēma ar 2019. gada 19. marta Lēmumu 2019-042, tiek izmantota kā eu-LISA iekšējās kontroles sistēma. ICF ir balstīta uz standartiem, ko Eiropas Komisija noteikusi saviem departamentiem, un tās izveidē ir ņemti vērā riski, kas saistīti ar pārvaldības vidi un eu-LISA darbību raksturu. Valde ar savu lēmumu ir apstiprinājusi, ka Aģentūrā sistēma ir spēkā, un arī uzticējusi izpilddirektoram tās īstenošanu.

ICF ir paredzēta, lai sniegtu pamatotu pārliecību par to, ka sasniegti eu-LISA Finanšu noteikumu 30. pantā noteiktie mērķi: "1) darbību saimnieciskums, lietderība un efektivitāte; 2) ziņojumu ticamība, 3) aktīvu un informācijas aizsardzība, 4) krāpšanas un pārkāpumu novēršana, atklāšana un labošana un pēcpārbaude un 5) tādu risku pienācīga pārvaldība, kuri saistīti ar pamatā esošu darījumu likumību un pareizību, ņemot vērā programmu daudzgadu iezīmes, kā arī attiecīgo maksājumu veidu".

Gada pirmajā pusē Aģentūras vadītājs, kurš atbild par riska pārvaldību un iekšējo kontroli, sadarbosies ar vadītājiem vispārējā novērtējumā par visu iekšējās kontroles komponentu klātbūtni un darbību, lai sniegtu izpilddirektoram nepieciešamo pārliecību, ka ieviestie kontroles pasākumi ir labi izstrādāti un darbojas, kā iecerēts.

Turpmākjā tabulā ir norādīta eu-LISA ICF ar tās 5 iekšējās kontroles komponentiem un 17. principiem.

Komponenti	Principi
KONTROLES VIDE	1. Izrāda apņemšanos ievērot integritāti un ētikas vērtības 2. Īsteno atbildību par pārraudzību 3. Iedibina struktūru, autoritāti un atbildību 4. Izrāda apņemšanos nodrošināt kompetenci 5. Nodrošina pārskatatbildību
RISKA NOVĒRTĒJUMS	6. Nosaka atbilstošus uzdevumus 7. Identificē un analizē risku 8. Novērtē krāpšanas risku 9. Identificē un analizē būtiskas pārmaiņas
KONTROLES DARBĪBAS	10. Atlasa un attīsta kontroles darbības 11. Atlasa un attīsta vispārējo kontroli pār tehnoloģiju 12. Izvērš, izmantojot politikas un procedūras
INFORMĀCIJA UN SAZIŅA	13. Izmanto attiecīgu informāciju 14. Sazinās iekšēji 15. Sazinās ārēji
UZRAUDZĪBAS DARBĪBAS	16. Veic pastāvīgus un/vai atsevišķus novērtējumus 17. Novērtē un paziņo trūkumus

VIII pielikums. Riski 2020. gadā⁸⁶

RISKS Nr. 1	Pasākumi, kas jau veikti, varētu būt nepietiekami, lai nodrošinātu, ka datu centra ietilpība ir pietiekama, lai Aģentūra tajā varētu izmitināt turpmākās sistēmas
RISKS Nr. 2	Risks, ka ievērojami palielināsies sakaru infrastruktūras izmaksas
RISKS Nr. 3	Pārejot uz jaunu pamatlīgumu, varētu tikt īslaicīgi zaudētas dažas atbalsta funkcijas
RISKS Nr. 4	Konfidencialitātes pārkāpšana — sensitīvas iepirkuma informācijas nejauša publiskošana
RISKS Nr. 5	Aģentūras nespēja uz nākotni vērsto darbu un pašreizējo sistēmu uzturēšanas darbu pielāgot jau pastāvošajām struktūrām un procedūrām (mācīšanās, ievadīšana darbā utt.)
RISKS Nr. 6	Korporatīvo IT ārpakalpojumu izmantošana

Risks ⁸⁷	Atbildes rīcība un rīcības plāns	Atbildīgais par risku
RISKS Nr. 1	<p>Mazināt</p> <p><u>Rīcības plāns:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Aģentūras datu centra turpmākās vajadzības tiks pielāgotas, uzbūvējot datu centru Nr. 2 Strasbūrā ar papildu administratīvajām biroja telpām pēc 2020. gada. Lai nodrošinātu vajadzīgo DC spēju izmitināt papildu platformas, vidējā termiņā, kamēr tiks būvēts un sāks darboties DC2, ir nepieciešams paplašināt esošo DC jaudu, izmantojot elastīgu/modulāru pieeju. Šajā nolūkā CSI darbuņēmējam ir uzdots īstenot divposmu pieeju. Vispirms tiks veikta dažādo moduļu variantu īsa priekšizpēte, no kuras rezultātiem būs atkarīgs otrais posms — risinājuma iepirkums un izvēršana; paredzams, ka DC1 paplašinātā jauda būs pieejama 2019. gada 4. ceturksnī, bet priekšizpēte būs pabeigta līdz 2019. gada marta beigām. Pēc izveides paplašinātais pēdas nospiedums ļaus DC1 organizēt efektīvāk, lai veicinātu paredzamās pamatdarbības sistēmu vajadzības 2019. un 2020. gadam. 	<p>Operāciju un infrastruktūras nodaļas vadītājs</p> <p>Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs</p>
RISKS Nr. 2	<p>Mazināt</p> <p><u>Rīcības plāns:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> cieši sadarboties ar DIGIT ĢD, sagatavojot uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus par TESTA-ng pēcteci (nākotnes Eiropas tīklu); piedalīties sarunās par pamatlīgumu, kas attiecas uz TESTA-ng II pakalpojumu paplašināšanu, kuras būtu jāvada DIGIT ĢD, un pārliecināties, ka ir ņemtas vērā zināmās eu-LISA vajadzības; 	<p>Operāciju un infrastruktūras nodaļas vadītājs</p>

⁸⁶ Izriet no riska darbībām ("Risku apkopošana un novērtēšana", gada seminārs), kas veiktas 2018. gada 4. ceturksnī.

⁸⁷ Risku sarindojums atbilst 2018. gada riska novērtējuma rezultātiem.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. prognozēt izmaksu palielinājumu saistībā ar VIS un SIS II pakalpojumu nodrošināšanu un integrēt tās 2020. gada un turpmāko gadu budžetos; 4. parakstīt un īstenot līgumus par VIS tīkla modernizāciju, lai aptvertu IIS vajadzības, līdz paplašinātā TESTA-ng II FwC darbības termiņa beigām (2020. gada 30. jūnijs); 5. izpētīt atkāpšanās risinājumus, kas ļautu mazināt eu-LISA atkarību no T sistēmām (pašas eu-LISA TAPs, SD-WAN, vairāki pakalpojumu sniedzēji) atbilstoši UWAN pētījuma rezultātiem, kas gaidāmi 2019. gada jūnija beigās. 	
RISKS Nr. 3	<p>Mazināt</p> <p><u>Rīcības plāns</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leviest turpināmības klauzulas, lai būtu iespējams pagarināt pašreizējos īpašos līgumus (SC) pēc attiecīgās FWC daļas termiņa beigām; 2. attiecīgi informēt darbuuzņēmējus un ārējo personālu; 3. pēc vajadzības pagarināt SC; 4. pabeigt tehniskās specifikācijas attiecībā uz jauno FWC — darbības iniciatori. 	Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs
RISKS Nr. 4	<p>Mazināt</p> <p><u>Rīcības plāns</u></p> <p>Konsolidēt un sistemātiski lietot pasākumus, kas jau izmantoti IIS iepirkumam, šādās jomās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. īpašu iekštīkla vietņu izveide katrai apjomīgajai iepirkuma procedūrai, lai tās darbotos kā dokumentu repozitorijs, uzdevumu pārvaldībai un izsekošanai un sadarbīgai dokumentu rediģēšanai, ar īpašu piekļuves kontroli, kas balstīta uz vajadzību pēc informācijas un mazāko tiesību principiem. Revīziju reģistrēšana un ziņošana jāiespējo attiecībā uz visu piekļuvi informācijai. Šis strukturējums būtu jādokumentē kā procedūra; 2. nodrošināt, ka attiecībā uz konfidencialitāti ir pienācīgi ieviesta piemērojamā līgumiskā kārtība; 3. kiberhigiēnas prakses ieviešana iepirkuma informācijas apstrādē, piemēram, nosūtot iepirkuma informāciju tikai kā saites uz SharePoint vietni, nevis kā pielikumus pa e-pastu; nodrošinot, ka pielikumi ir šifrēti, ja dokumenti ir jānosūta; 4. īpašas drošas telpas atvērēšana, kur glabājama un izgūstama fiziskā iepirkuma informācija un dokumenti (jau izdarīts). Vēlams šādā telpā rīkot arī novērtēšanas sanāksmes; 5. nodrošināt īpašu kārtību iepirkuma informācijas nogādāšanai līdz vietai (jau izdarīts); 6. novērtēt, cik pamatoti būtu īstenot informācijas tiesību pārvaldības risinājumus, lai tehniski aizsargātu iepirkuma informāciju; 7. izvērtēt iepirkuma sektora organizatorisko struktūru, īpaši ņemot vērā personāla izvietojuma racionalizāciju un efektivitātes uzlabošanu. 	<p>Drošības nodaļas vadītājs</p> <p>Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs</p>

<p>RISKS Nr. 5</p>	<p>Mazināt</p> <p><u>Rīcības plāns:</u></p> <p>organizēt un izstrādāt pārveidošanas plānu, ņemot vērā iepriekš aprakstīto risku, ar šādām identificētām darbībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jauna darbības modeļa noteikšana Aģentūrai; 2. darbā ievadīšanas programmu izstrāde (atbilstoši pārveidošanas projekta plānam); 3. prasmju un spēju attīstīšana (saskaņā ar pārveidošanas projekta plānu — analizēt, izstrādāt, īstenot). 	<p>Cilvēkresursu nodaļas vadītājs</p>
<p>RISKS Nr. 6</p>	<p>Mazināt</p> <p><u>Rīcības plāns</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuzņēmējs, ar kuru sadarboties galvenokārt testēšanas vidē (un pirmsizstrādes vidē, kad tā ir izveidota). <ol style="list-style-type: none"> a. Administratīvās tiesības darbuzņēmējam piešķiramas tikai uz ierobežotu laika posmu, kad ir pabeigta regulāro izmaiņu procedūra (izmantojot OCAB). b. Pēc izmaiņu pabeigšanas eu-LISA specializētais personāls no IKT sektora ar administratīvām tiesībām (t. i., vecākais sistēmu inženieris, tīkla, inženieris, lietojumprogrammu inženieris) turpina ar attiecīgo revīziju, lai pārliecinātos par izmaiņu īstenošanas pareizību; 2. pabeigt iepriekš minēto darbinieku pieņemšanu darbā pēc iespējas drīzāk; 3. nostiprināt korporatīvo IT sektoru ar papildu CA, kuri var pildīt vecāko administratoru lomu mūsu korporatīvajā IT vidē. 	<p>Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs</p>

IX pielikums. Iepirkuma plāns 2020. gadam

Turpmākajā tabulā ir norādīti iepirkumi, ko plānots rīkot gada laikā, lai tieši atbalstītu vienotajā programmdokumentā / finanšu pārskatā paredzētās operatīvās darbības, ar aplēsto vērtību lielāku par 144 000 EUR. Ir sniegta arī informācija par neoperatīviem iepirkumiem, ja tā ir pieejama.

Plānā nav ietverti īpaši līgumi, ko izdod ar Aģentūras, Eiropas Komisijas vai citu ES iestāžu piešķirtu pamatlīgumu (FwC) starpniecību.

Nr.	Programmdokumenta atsauce	Ikgadējās darbības nosaukums	Darbības joma	Iepirkuma procedūra	Orientējošs termiņš iepirkuma sākšanai	Aptuvenās projekta izmaksas (EUR)	Līguma veids	Līguma darbības ilgums (gadi)	Piezīmes
1	2.2.1.5	Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	Operatīvās darbības	Sarunu procedūra bez paziņojuma par līgumu	Atkarīgs no tiesību aktu pieņemšanas	Jāapstiprina	FwC	n/p	Esošā līguma budžeta griesti būs jāpaaugstina, lai segtu pārstrādāšanas izmaksas (sarunu procedūra)
2	2.2.1.22	Dublinas automatizētā sistēma	Operatīvās darbības	Atklāta	Atkarīgs no tiesību aktu pieņemšanas	Jāapstiprina	FwC	4	
3	2.2.1.23	sBMS atbilstoši IIS īstenošanai (turpinājums no 2019. gada)	Operatīvās darbības	Slēgta	2020. g. 1. cet.	301 M	FwC	4+2	Iepirkums sākts 2019. gadā
4	2.2.1.16	Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas	Operatīvās darbības	Slēgta	2020. gada 4. cet.	450 k	FwC	4	Varētu būt daļa no transversāla iepirkuma; 2019. gada oktobrī vēl nav apstiprināts.
5	2.2.1.25	ECRIS-TCN īstenošana	Operatīvās darbības	Slēgta	2020. gada 2. cet.	3,77 M	FwC	4	Varētu būt daļa no transversāla iepirkuma; 2019. gada oktobrī vēl nav apstiprināts

6	2.2.1.24. un vairāki	Transversāls inženierijas satvars	Operatīvās darbības	Atklāta/slēgta	2020	1. daļa — 175 M 2. daļa — 175 M 3. daļa — 440 M 4. daļa — 180 M	FwC	4+1+1	4 atsevišķas daļas. Projektējums, kvalitāte, attīstība, infrastruktūra, platformas un testēšanas pakalpojumi. Darbības joma ietver ETIAS izstrādi un papildu sistēmu vajadzības.
7	vairāki	Transversāls darbību satvars	Operatīvās darbības	Atklāta/slēgta	2020	Jāapstiprina	FwC	4+1+1	Ikdienas darbības un korektīvā uzturēšana
8	2.3.7	Strasbūras pagaidu birojs	Iepirkums saistībā ar korporatīvo pakalpojumu darbībām	Sarunu procedūra bez paziņojuma par līgumu	2020. g. 1. cet.	5,4 M	Noma	9	

X pielikums. Struktūrshēma 2018.–2020. gadā

2018. gadā eu-LISA organizācijas struktūrā ir veiktas turpmāk izklāstītās izmaiņas, kas ir ietekmējušas darbinieku skaitu.

- Resursu un administrācijas departamenta nosaukums tika mainīts uz "Korporatīvo pakalpojumu departaments", un Korporatīvo pakalpojumu sektors kļuva par Korporatīvo pakalpojumu departamenta nodaļu;
- iekšējās revidenta amata nosaukums tika mainīts uz "Iekšējās revīzijas struktūras vadītājs";
- Cilvēkresursu un apmācības nodaļas nosaukums tika mainīts uz "Cilvēkresursu nodaļa";
- Sadarbības birojs sāka tieši atskaitīties ED;
- jurista amata vieta tika pārcelta no Vispārējās koordinēšanas nodaļas uz Korporatīvo pakalpojumu departamentu.

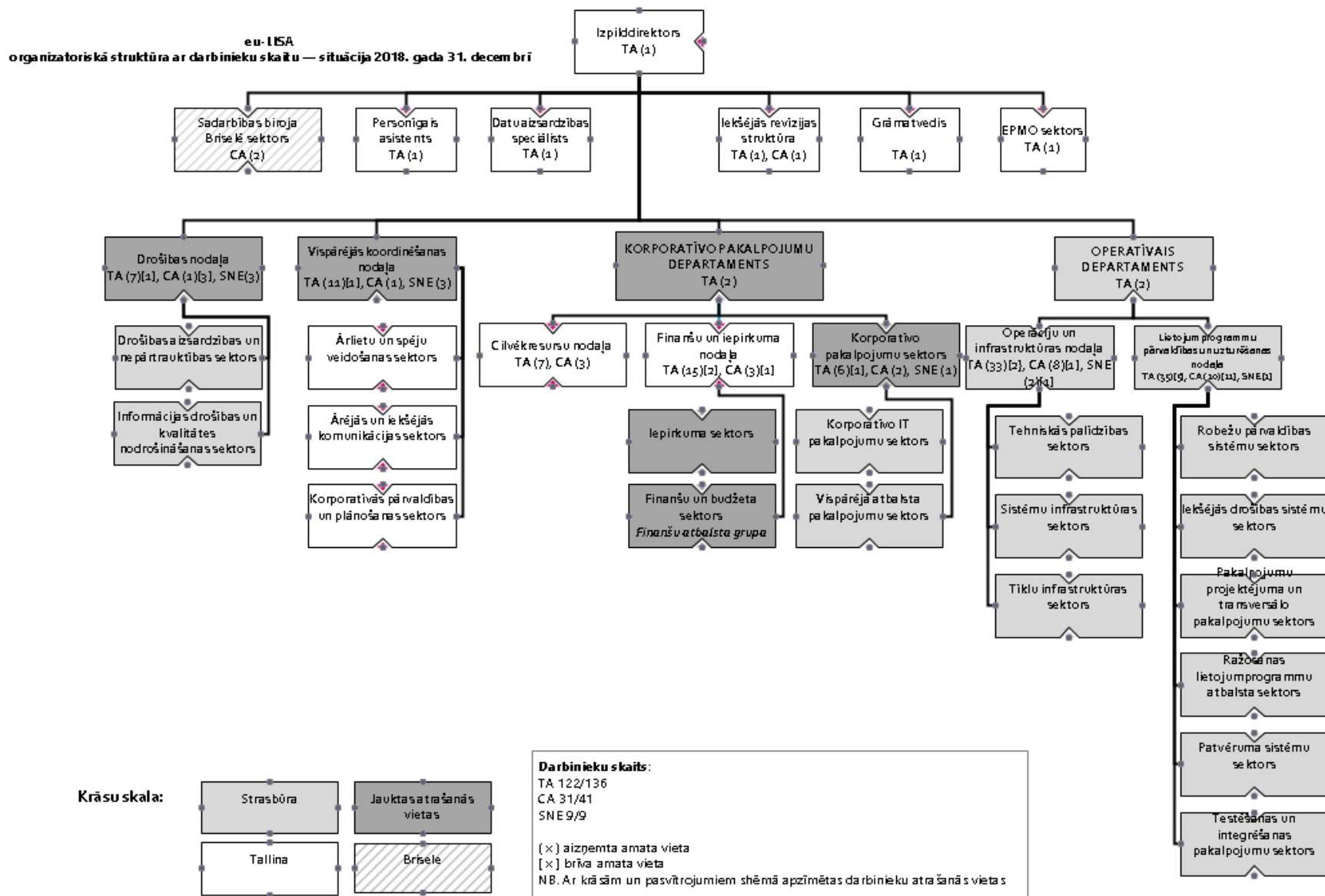
Struktūrshēmā (1. attēls) ir attēlota situācija, kāda tā ir 2018. gada 31. decembrī. Par katru eu-LISA organizācijas struktūrvienību iekavās () ir norādīts amata vietu skaits, bet kvadrātiekvānos [] — brīvo amata vietu skaits.

eu-LISA 2019. gadā mainīja savu organizācijas struktūru, lai pielāgotos savām paplašinātajām pilnvarām un savu jauno pienākumu jomai, kā arī izmitinātu papildu darbiniekus, kas tai piešķirti 2018.–2020. gadā.

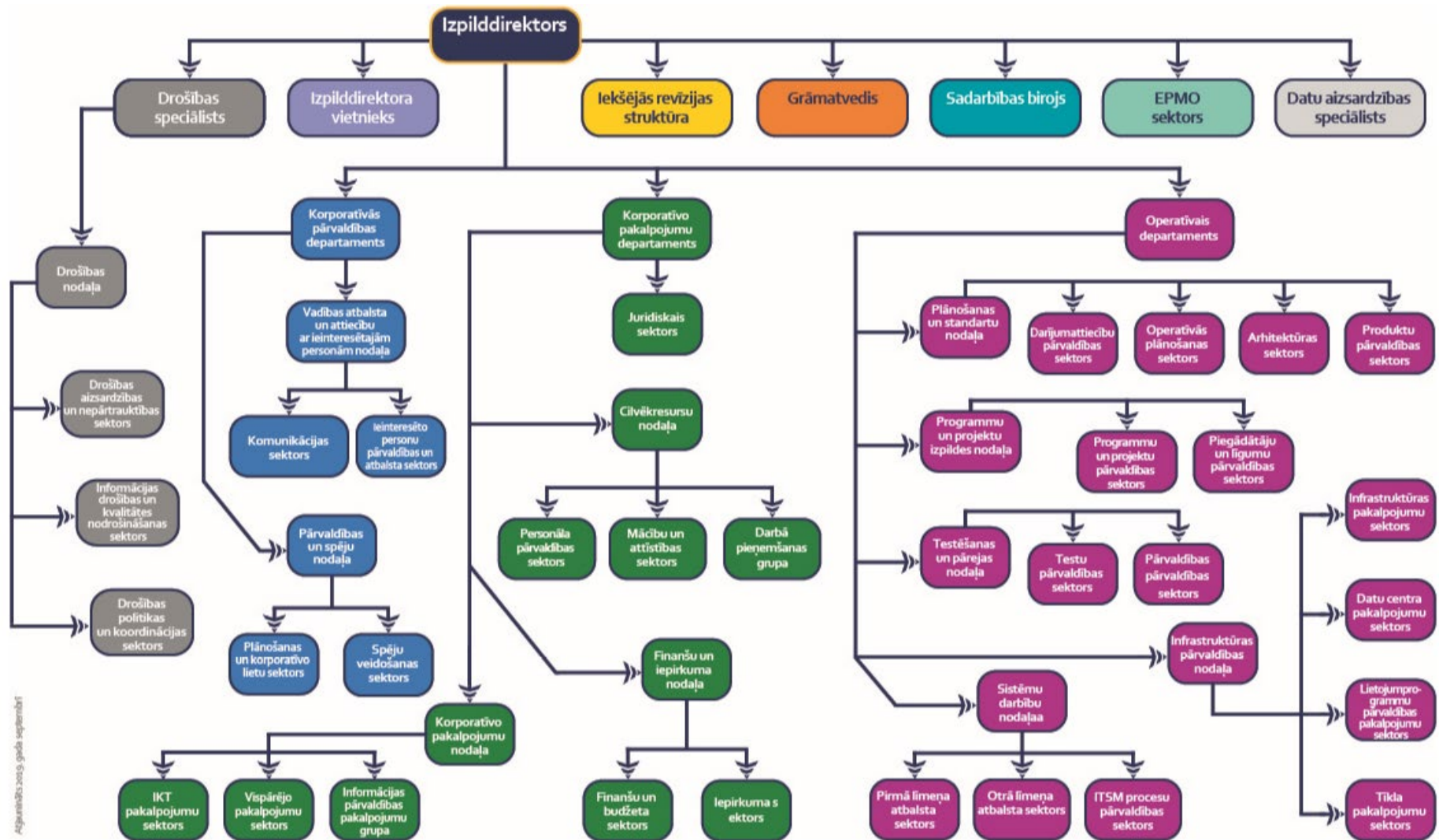
Reorganizācijas rezultātā tika izveidots jauns departaments (Korporatīvās pārvaldības departaments), kas sastāv no divām nodaļām — Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļas un Pārvaldības un spēju nodaļas. Operatīvajā departamentā tika izveidotas trīs jaunas nodaļas, un esošās nodaļas tika pārdēvētas, lai atspoguļotu to jaunās funkcijas.

Struktūrshēmā (2. attēls) ir attēlota situācija, kāda tā ir 2019. gada 20. oktobrī. Tabulā zem struktūrshēmas ir norādīts to amata vietu skaits, kuras līdz šim ir aizpildītas, un brīvo amata vietu skaits katrā eu-LISA organizācijas struktūrvienībā.

1. attēls. eu-LISA organizācijas struktūra un darbinieku skaits 2018. gada 31. decembrī.



2. attēls. eu-LISA organizācijas struktūra 2019. gada 1. septembrī.



Atjaunināts 2019. gada 1. septembrī

24. tabula. Darbinieku skaits atbilstoši organizācijas struktūrai 1. septembrī; situācija 2019. gada 20. oktobrī.

Departaments	Nodaļa	Amata vietu skaits						Kopā
		TA		CA		SNE		
		Aizpildītās ⁸⁸	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	
ED	ED	7	2	6	1	1	0	17
N/P	Drošība	9	1	7	0	2	0	19
Korporatīvās pārvaldības departaments	N/P	0	1	0	0	0	0	1
Korporatīvās pārvaldības departaments	Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa	7	0	4	0	0	0	11
Korporatīvās pārvaldības departaments	Pārvaldības un spēju nodaļa	5	2	2	0	3	0	12
Korporatīvo pakalpojumu departaments	N/P	2	1	1	0	0	0	4
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Cilvēkresursu nodaļa	7	1	7	0	0	0	15
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Finanšu un iepirkuma nodaļa	18	2	6	2	0	0	28
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa	9	0	8	0	1	0	18
Operatīvais departaments	N/P	2	1	0	0	0	0	3
Operatīvais departaments	Plānošanas un standartu nodaļa	20	4	4	2	1	0	31
Operatīvais departaments	Programmu un projektu izpildes nodaļa	12	1	6	6	1	0	26
Operatīvais departaments	Testēšanas un pārejas nodaļa	11	0	2	5	0	0	18
Operatīvais departaments	Infrastruktūras pārvaldības nodaļa	18	5	4	8	1	1	37
Operatīvais departaments	Sistēmu darbību nodaļa	24	0	7	0	0	0	31
Kopā		151	21	64	24	10	1	271

88

Šajā tabulā aizpildītās amata vietas ietver izteiktos darba piedāvājumus.

XI pielikums. Standarta SLA

eu-LISA valde 2013. gadā pieņēma dokumentu **2013-084 "Pakalpojumu līmeņa standartlīgumi eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām"**, kurā ir noteikti pakalpojumi, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm savu pilnvaru ietvaros.

XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji

Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji, kas piemērojami visām lielapjoma IT sistēmām, ir aprakstīti eu-LISA pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikas 2. pielikumā "Prasības pārskatiem par pakalpojumu līmeņa līgumiem".