

2018-153 4 RED.

2019 m. lapkričio 19 d. 3-ią redakciją patvirtino Valdančioji taryba
2020 m. vasario 10 d. 4-ą redakciją patvirtino vykdomasis direktorius

2020-2022 M. BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Parengė: vykdomasis direktorius

Skirta: Valdančiajai Tarybai

Ankstesnis
dokumentas:

Tema: eu-LISA 2020–2022 m. bendrasis programavimo dokumentas



eu-LISA bendrasis programavimo dokumentas

2020–2022 m.

Turinys

Pratarmė 7

Santrumpos ir akronimai	8
Misija	11
I skirsnis. Bendrosios aplinkybės	13
II skirsnis. 2020–2022 m. daugiamečių programavimas.....	15
1. Daugiamečiai uždaviniai.....	15
1.1. 2018–2022 m. strateginiai tikslai	15
1.2. 2020–2022 m. daugiamečiai uždaviniai	16
2. 2020–2022 m. daugiamečių programa.....	25
2.1.1. <i>Esamų sistemų operacijų valdymas ir šių sistemų plėtojimas</i>	25
2.1.2. <i>Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas</i>	29
2.1.3. <i>Kurti ir diegti naujas sistemas</i>	30
2.1.4. <i>Saugumas ir veiklos tęstinumas</i>	31
2.1.5. <i>Parama vykdant pagrindinę veiklą</i>	32
2.1.6. <i>Agentūros valdymas</i>	34
2.1.7. <i>Politika, ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacija</i>	37
2.1.8. <i>Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita</i>	39
2.1.9. <i>Agentūros paslaugos</i>	39
2.1.10. <i>Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas</i>	41
2.1.11. <i>Duomenų apsauga</i>	42
3. 2020–2022 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga	43
3.1 <i>Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga</i>	43
3.1.1 <i>2018 ir 2019 m. personalo apžvalga</i>	43
3.1.2 <i>2018 m. išlaidos</i>	44
3.2 <i>2020–2022 m. išteklių programavimas</i>	46
3.2.1 <i>Finansiniai ištekliai</i>	46
3.2.2 <i>Žmogiškieji ištekliai</i>	46
III skirsnis. 2020 m. darbo programa	54
1. Santrauka.....	54
2. 2020 m. veikla	61
2.1. Įprasta su operacijomis susijusi veikla.....	61
2.1.1. Veikla pagal 1 strateginį tikslą	61
2.1.1.1. <i>Sistemos EURODAC techninė priežiūra</i>	61

2.1.1.2.	„DubliNet“ techninė priežiūra	62
2.1.1.3.	VIS / BMS techninė priežiūra	63
2.1.1.4.	SIS techninė priežiūra	64
2.1.1.5.	SIS AFIS techninė priežiūra	65
2.1.1.6.	SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms	66
2.1.1.7.	Antrojo lygmens taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas.	67
2.1.1.8.	Neplanuoti SIS plėtojimo darbai (įskaitant paralelinių duomenų nuoseklumo patikrinimus, tyrimą dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų)	68
2.1.1.9.	Pirmojo lygmens palaikymas visą parą kasdien valdant sistemų operacijas – eu-LISA paslaugų centras	68
2.1.1.10.	CSI techninė priežiūra	69
2.1.1.11.	Operacijų valdymas / kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys	70
2.1.1.12.	Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla	71
2.1.1.13.	Licencijų valdymas	72
2.1.1.14.	Centrinio padalinio / centrinio atsarginių duomenų padalinio kasdienis operacijų valdymas	73
2.1.1.15.	Tinklo paslaugų teikimas	73
2.1.1.16.	Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)	75
2.1.1.17.	Rekomendacijų, pateiktų po saugumo ir veiklos tęstinumo pratybų, įgyvendinimas	76
2.1.1.18.	Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas	77
2.1.1.19.	Mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą valstybėse narėse	79
2.1.2.	Veikla pagal 2 strateginį tikslą	79
2.1.2.1.	Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo patobulinimai	80
2.1.3.	Veikla pagal 3 strateginį tikslą	81
2.1.4.	Veikla pagal 4 strateginį tikslą	81
2.1.4.1.	Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir proceso peržiūra	81
2.1.4.2.	eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarus ataskaitų teikimas	82
2.1.4.3.	eu-LISA darbuotojų mokymas apie operacijas (techninis mokymas) ir žinių valdymas	83
2.2.	Su operacijomis susijusių projektų veikla	85
2.2.1.	Veikla pagal 1 strateginį tikslą	85
2.2.1.1.	Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	85
2.2.1.2.	SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.)	86
2.2.1.3.	BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	87

2.2.1.4.	<i>Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m.)</i>	88
2.2.1.5.	<i>Naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	89
2.2.1.6.	<i>Naujos redakcijos sistema EURODAC. Veido atpažinimo sistemos diegimas sistemoje EURODAC, remiantis tyrimo rezultatais</i>	91
2.2.1.7.	<i>Testavimo aplinka (TST) pasieks 100 proc. pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) (1 etapas) pajėgumų (tęsiama nuo 2019 m.)</i>	92
2.2.1.8.	<i>SIS – pagrindinės sistemos atsarginės kopijos paslauga bus paversta virtualiosiomis juostų bibliotekomis</i>	93
2.2.1.9.	<i>SIS pasirengimo gamybai aplinka (PGA) perkelta iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM)</i>	94
2.2.1.10.	<i>Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą</i>	95
2.2.1.11.	<i>Sistemos EURODAC atitiktis CSI / CSS paslaugoms</i>	97
2.2.1.12.	<i>VIS reglamento pakeitimai (pasirengimas įgyvendinimui)</i>	98
2.2.1.13.	<i>SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	99
2.2.1.14.	<i>SIS ABIS įgyvendinimas (veido atpažinimas)</i>	100
2.2.1.15.	<i>Tęsiama duomenų centro (DC) reorganizavimo veikla</i>	101
2.2.1.16.	<i>Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą</i>	102
2.2.1.17.	<i>Bendro didelio ploto tinklo perimetras – tyrimas ir projektavimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	103
2.2.1.18.	<i>Centrinių sistemų plačiojo tinklo jungčių perkėlimas</i>	104
2.2.1.19.	<i>ETIAS – tarpusavio sujungiamumas su Interpolu ir FRONTEX</i>	105
2.2.1.20.	<i>Perėjimas prie naujo TESTA tinklo</i>	106
2.2.1.21.	<i>ETIAS plačiojo tinklo diegimas</i>	107
2.2.1.22.	<i>Dublino automatizuota sistema (tęsiama nuo 2019 m.)</i>	108
2.2.1.23.	<i>AIS įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	109
2.2.1.24.	<i>Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	111
2.2.1.25.	<i>ECRIS–TCN įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	112
2.2.1.26.	<i>Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas</i>	113
2.2.1.27.	<i>Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos techninė priežiūra ir suderinimas su sąveikumo teisiniais reikalavimais</i>	115
2.2.1.28.	<i>Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos SIS, VIS ir sistemai EURODAC</i>	116
2.2.1.29.	<i>Bendros saugumo infrastruktūros 4 etapo įgyvendinimas: daugialypio EUWS tinklo autentifikavimo projektavimas ir įgyvendinimas</i>	117

2.2.2.	Veikla pagal 2 strateginį tikslą	119
2.2.2.1.	<i>Turto valdymo integravimas su sąrankos valdymu (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	119
2.2.3.	Veikla pagal 3 strateginį tikslą	120
2.2.4.	Veikla pagal 4 strateginį tikslą	120
2.3.	Horizontalioji veikla	120
2.3.1.	Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas.....	121
2.3.2.	Vykdomojo direktoriaus pagalba ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais	123
2.3.3.	Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita	124
2.3.4.	Žmogiškųjų išteklių valdymas.....	126
2.3.5.	<i>Duomenų apsauga</i>	128
2.3.6.	<i>Agentūros paslaugos</i>	129
2.3.7.	<i>Veiklos patalpų Strasbūre išplėtimas siekiant suteikti patalpas dabartinių ir būsimų projektų įgyvendinimui</i>	131
2.3.8.	<i>Horizontalioji saugumo veikla</i>	134
2.3.9.	<i>Įmonių projektų valdymo biuro (IPVB) veikla</i>	136
2.3.10.	<i>Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas</i>	137
	I priedas. 2020–2022 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis	139
	II priedas. 2020–2022 m. finansiniai ištekliai.....	162
	III priedas. Žmogiškieji ištekliai – darbuotojų skaičius.....	167
	IV priedas. Žmogiškieji ištekliai.....	172
	V priedas. Pastatai.....	183
	VI priedas. Privilegijos ir imunitetai.....	186
	VII priedas. Vertinimai.....	187
	VIII priedas. 2020 m. rizikos veiksniai	189
	IX priedas. 2020 m. viešųjų pirkimų planas.....	192
	X priedas. 2018–2020 m. organizacinės struktūros diagrama	194
	XI priedas. Standartinis susitarimas dėl paslaugų lygio	198
	XII priedas. Bendrieji paslaugų lygio rodikliai.....	199

Pratarmė

Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA) 2020–2022 m. bendrojo programavimo dokumentu siekiama padėti planuoti ir supaprastinti Agentūros veiksmus 2020 m., taip pat pateikti savo vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams ilgesnio laikotarpio (iki 2022 m.) planuojamos veiklos ir projektų apžvalgą. Jis parengtas siekiant numatyti pakankamus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus vykdant teisiškai privalomą veiklą, kuri numatyta Agentūros steigimo reglamente, ir siekiant Agentūros ilgalaikėje strategijoje nustatytų strateginių tikslų bei uždavinių.

2020 m. Agentūra nustatė dvi svarbiausias prioritetines sritis.

Pagrindiniai veiklos prioritetai:

- toliau užtikrinti kokybišką sistemų veikimą ir prieinamumą;
- įgyvendinti persvarstytus reikalavimus, susijusius su pagrindinėmis veiklos sistemomis;
- kurti naujas sistemas;
- įgyvendinti reglamentus dėl sąveikumo¹;
- įgyvendinti antrąjį pastato Strasbūre, įskaitant duomenų centrą, rekonstrukcijos etapą.

Horizontalieji organizacijos prioritetai:

- didinti Agentūros kokybės valdymo sistemos pridėtinę vertę ir užtikrinti sisteminius ir veiksmingus taisomuosius ir tobulinimo veiksmus atitiktis srityje²;
- stiprinti, plėtoti ir diegti strateginės veiklos tęstinumo sistemą, kuri derėtų su organizacijos struktūra;
- plėtoti mokymosi aplinką ir kultūrą, stiprinti žmogiškųjų išteklių vaidmenį verslo partnerystės srityje, taip pat stengtis kelti darbuotojų kvalifikaciją ir juos išlaikyti;
- toliau diegti kompetencijos modelį siekiant užtikrinti, kad darbą dirbtų kompetentingi darbuotojai;
- stiprinti Agentūrą atsižvelgiant į pokyčius, augimą ir transformaciją.

Pagrindinis šio bendrojo programavimo dokumento uždavinys yra dvejopas: pirma, jame bus nustatytos eu-LISA darbuotojams skirtos gairės dėl Agentūros prioritetų ir jis padės įvairiems departamentams, skyriams ir tarnyboms planuoti savo darbą atsižvelgiant į persvarstytą Agentūros steigimo reglamentą³; antra, šiuo dokumentu Agentūros suinteresuotieji subjektai bus aiškiai patikinti, kad eu-LISA, veikdama pagal savo įgaliojimus, laikysis struktūrizuoto ir nuoseklaus požiūrio. Papildomas bendrojo programavimo dokumento uždavinys – atlikti pamatinio dokumento funkciją, kuriuo remiantis programavimo laikotarpiu bus priimami sprendimai dėl Agentūros veiklos finansavimo.

¹ Reglamentas (ES) 2019/817 ir Reglamentas (ES) 2019/818, OL L 135, 2019 5 22, p. 27–135.

² Atitiktis bendros vertinimo sistemos (BVS) reikalavimams.

³ 2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.

Santrumpos ir akronimai

„DubliNet“	sistemos EURODAC komunikacijos tinklas
„sBMS“	bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga
„TESTA-ng“	naujosios kartos Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
„VIS Mail“	ryšių mechanizmas, pagal kurį leidžiama perduoti pranešimus tarp valstybių narių naudojantis VIS tinklo infrastruktūra
AFIS	automatinė pirštų atspaudų identifikavimo sistema
AIS	atvykimo ir išvykimo sistema
BCU	centrinis atsarginių duomenų padalinys (atsarginių duomenų centras, esantis Sankt Johane prie Pongau)
BMS	biometrinių duomenų valdymo sistema
BPD	bendrasis programavimo dokumentas
BVS	bendra vertinimo sistema
CA	sutartininkas
CB	centrinė būstinė
CBS	eu-LISA eksploatuojamos pagrindinės veiklos sistemos
CIR	bendra tapatybės duomenų saugykla
CRRS	bendra ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla
CS	Centrinė sistema
CSD	Bendryjų paslaugų departamentas
CSI	bendra infrastruktūra
CSS	bendrosios paslaugos
CSU	Bendryjų paslaugų skyrius
CU	centrinis padalinys (pagrindinis duomenų centras, esantis Strasbūre)
DA	duomenų apsauga
DAP	duomenų apsaugos pareigūnas
DAS	Dublino automatizuota sistema
DC	duomenų centras
DCC	duomenų nuoseklumo patikra
DNE	deleguotasis nacionalinis ekspertas
EASO	Europos prieglobsčio paramos biuras
ECRIS-TCN	Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams
ES	Europos Sąjunga
ESP	Europos paieškos portalas
ETIAS	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema
eu-LISA	Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
Eurojustas	Europos Sąjungos teismo bendradarbiavimo padalinys
Europol	Europos Sąjungos teisėsaugos agentūra
EUWS	galutinio naudotojo darbo vieta
FPS	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius
FRONTEX	Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra
FTE	etato ekvivalentas
GCD	Bendrojo koordinavimo departamentas
GCU	Valdymo ir pajėgumų skyrius
GP	gamybos platforma

Informatikos GD	Informatikos generalinis direktoratas
ĮPVB	Įmonių projektų valdymo biuras
IRT	informacinės ir ryšių technologijos
ITIL	informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka
ITM	uždara sistema (taikoma BCU įrangai)
ITSM	informacinių technologijų paslaugų valdymas
IVS	Infrastruktūros valdymo skyrius
LO	Ryšių palaikymo tarnyba
MID	daugialypis tapatybės detektorius
NIST	Nacionalinis standartų ir technologijų institutas
NS	nacionalinės sistemos
NTE	nauja testavimo aplinka
OD	Operacijų departamentas
OL	Oficialusis leidinys
OTM	atvira sistema (taikoma BCU įrangai)
PG	patariamoji grupė
PG	pareigų grupė
PGA	pasirengimo gamybai aplinka (platforma)
PKI	viešojo rakto infrastruktūra
PPU	Programų ir projektų įgyvendinimo skyrius
PS	preliminarioji sutartis
PSU	Planavimo ir standartų skyrius
PV	poveikio vertinimas
PVRR	pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis
SEC	Saugumo skyrius
SIRENE	papildomos informacijos prašymas atvykstant prie nacionalinių sienų
SIS	Šengeno informacinė sistema
SYSPER	informacinė sistema, kuri apima visus su informacijos tvarkymu Komisijos žmoniškųjų išteklių valdymo srityje susijusius poreikius
SKD	sąsajos kontrolės dokumentas
SLA	susitarimas dėl paslaugų lygio
SM	susitarimo memorandumas
SOU	Sistemų operacijų skyrius
TA	laikinasis darbuotojas
TESTA	Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
TPS	techninės priežiūros sutartis
TST	testavimo aplinka
TTU	Testavimo ir pertvarkymo skyrius
TVR	teisingumas ir vidaus reikalai
ULM	neribotos trukmės licencijų išdavimo modelis: Komisijos ir bendrovės „Oracle“ sutartis dėl neriboto tam tikrų bendrovės „Oracle“ licencijų naudojimo
VAS	vidaus audito struktūra
VAT	Europos Komisijos vidaus audito tarnyba
VIS	Vizų informacinė sistema
VK	eu-LISA valdymo komitetas
VKS	vidaus kontrolės sistema
VT	Valdančioji taryba

WAN	platusis tinklas
ŽĮ	žmogiškieji ištekliai
ŽIS	Žmogiškųjų išteklių skyrius

Misija⁴

Mūsų įgaliojimai

Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra, įsteigta 2011 m. Reglamentu (ES) Nr. 1077/2011, pradėjo veikti 2012 m. gruodžio 1 d. Agentūra įsteigta siekiant ES lygmeniu sukurti ilgalaikę didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo dabar ir ateityje priemonę. 2018 m. gruodžio 11 d. įsigaliojo naujas reglamentas (2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA) reglamentas, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011), kuriuo buvo išplėsti Agentūros įgaliojimai. Šiais naujais įgaliojimais sustiprinami Agentūros pajėgumai tobulinti ir plėtoti Europos saugumui, sienų valdymui ir migracijai skirtas informacinės sistemas, taip pat praplečiama Agentūros kompetencija numatant, kad ji taip pat pradės dirbti mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje.

Dabar eu-LISA valdo Europos pirštų atspaudų duomenų bazę prieglobsčio srityje (sistema EURODAC), Šengeno informacinę sistemą (SIS) ir Vizų informacinę sistemą (VIS). Šios sistemos yra labai svarbios užtikrinant sklandų Šengeno erdvės veikimą. Prie ES išorės sienų šios IT sistemos iš esmės padeda užtikrinti veiksmingą sienų valdymą ir bendros ES prieglobsčio bei vizų politikos įgyvendinimą. Galimybė naudotis šiomis sistemomis turi lemiamą reikšmę užtikrinant laisvą ES piliečių judėjimą Šengeno erdvėje.

Tuo pat metu Agentūra taip pat plėtoja atvykimo ir išvykimo sistemą (AIS)⁵, Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą (ETIAS)⁶, centralizuotą valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistemą (ECRIS-TCN)⁷ ir naujus komponentus, kurie padės sukurti struktūrą, būtiną Agentūrai patikėtų sistemų sąveikumui užtikrinti, kaip nustatyta reglamentuose dėl sąveikumo⁸.

Mūsų misija, vizija ir pagrindinės vertybės

Agentūros misijos pagrindas yra jos teisiniai įgaliojimai. Vykdam šią misiją daugiausia dėmesio skiriama nuolatiniam pridėtinės vertės *valstybėms narėms kūrimei šiuo tikslu suteikiant technologijas, padedančias joms kurti saugesnę Europą*.

Ši misija įgyvendinama laikantis Agentūros vizijos, t. y. *teikiant suinteresuotiesiems subjektams kokybiškas ir veiksmingas paslaugas ir sprendimų būdus, užsitarnaujant suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą nuolat pritaikant technologijų pajėgumus prie kintančių valstybių narių pokyčių ir Agentūrai tobulėjant kaip kompetencijos centrai* teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) srityje.

⁴ Vykdydama ir įgyvendindama toliau išvardytas užduotis, eu-LISA gerbs pagrindinę teisę į asmens duomenų apsaugą, kaip nustatyta Pagrindinių teisių chartijos 8 straipsnyje, visų pirma tai pasakytina apie tikslų apribojimo principą. Tariant didelės apimties IT sistemų sąveikumą, ypatingas dėmesys bus skiriamas Reglamentas (ES) 2016/679 25 straipsnyje ir Direktyvos (ES) 2016/680 20 straipsnyje nurodytai pritaikytajai duomenų apsaugai.

⁵ Reglamentas (ES) 2017/2226, OL L 327, 2017 12 9, p. 20–82.

⁶ Reglamentas (ES) 2018/1240, OL L 236, 2018 9 19, p. 1–71, ir Reglamentas (ES) 2018/1241, OL L 236, 2018 9 19, p. 1–73.

⁷ Reglamentas (ES) 2019/816, OL L 135, 2019 5 22, p. 1–26.

⁸ Reglamentas (ES) 2019/817 ir Reglamentas (ES) 2019/818, OL L 135, 2019 5 22, p. 27–135.

Agentūros misija ir vizija į operatyvinius veiksmus integruojama pasitelkiant pagrindines eu-LISA vertybes, kurios skatina vykdyti visą su operacijomis susijusią veiklą ir sudaro Agentūros strateginio vystymosi pagrindą. Tai yra šios vertybės:

- **atskaitomybė** – patikimos valdymo sistemos diegimas, patikimas finansų valdymas ir ekonomiškai efektyvios operacijos;
- **skaidrumas** – nuolatinis ir atviras ryšių su pagrindiniais Agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymas ir jų dalyvavimas palaikant nuolatinį dialogą siekiant nustatyti ilgalaikę Agentūros plėtros strategiją;
- **kompetencija** – tinkamos organizacijos struktūros sukūrimas, tinkamų žmonių įdarbinimas ir tinkamų procesų nustatymas siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų paslaugų tęstinumą;
- **tęstinumas** – siekiama užtikrinti, kad Agentūra kuo geriau pasinaudotų valstybių narių kompetencija, žiniomis ir investicijomis ir kad toliau plėtotų savo kompetenciją bei žinias;
- **kolektyvinis darbas** – siekiama sudaryti tinkamas sąlygas kiekvienam atskiram darbuotojų grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį, ir taip prisidėti prie sėkmingo Agentūros darbo;
- **dėmesys klientams** – siekiama užtikrinti, kad Agentūra visada sugebėtų patenkinti savo suinteresuotųjų subjektų poreikius ir reikalavimus.

I skirsnis. Bendrosios aplinkybės

2020 m. ir artimiausiais metais ES toliau susidurs su dviem iššūkiais.

- Išlikti atvira, nes ji yra globalaus ir tarpusavyje susieto pasaulio, kuriame, kaip tikimasi, tarptautinis judumas toliau didės, dalis. Vis daugiau žmonių į Europą žvelgia kaip į vietą, kurioje jie gali apsilankyti, mokytis, dirbti arba prašyti apsaugos. Be to, ES susidurs su nuolatinio nestabilumo padariniais artimiausiose kaimyninėse šalyse, sparčiais demografiniais pokyčiais ir vis įvairesne visuomene.
- Išlikti saugia ir garantuoti piliečių saugumą. Pastaraisiais metais technologijos itin sparčiai tobulėjo, todėl atsirado naujų galimybių augti ekonomikai, be to, iš esmės pasikeitė kasdienis žmonių gyvenimas. Tačiau dėl šių pokyčių gerokai padaugėjo naujų saugumo problemų: sparčiai daugėja kibernetinių nusikaltimų; terorizmas išlieka pagrindine grėsme saugumui, o tarpvalstybinis organizuotas nusikalstamumas įgauna naujų formų.

Siekdama spręsti šias problemas, Europos Komisija nustatė 10 prioritetinių politikos sričių. Atsižvelgdama į savo įgaliojimus, eu-LISA yra įsipareigojusi padėti įgyvendinti šiose srityse nustatytus uždavinius:

- teisingumas ir pagrindinės teisės, ypatingą dėmesį skiriant *saugumo sąjungai ir teisminiam bendradarbiavimui*;
- migracija, ypatingą dėmesį skiriant *gyvybių gelbėjimui ir išorės sienų apsaugai, ir tvirtai bendrai prieglobsčio politikai*.

Kad pasiektų rezultatus, kurių ES piliečiai tikisi sienų valdymo, migracijos valdymo ir vidaus saugumo srityse, ES turės toliau stiprinti sėkmingą politiką ir laimėjimus teisingumo ir vidaus reikalų srityje, taip pat papildyti politiką atitinkamomis naujomis iniciatyvomis.

Be to, teisingumo ir vidaus reikalų srityje toliau vyks skaitmeninė transformacija, kuri artimiausiais metais netgi spartės. Todėl, siekdama remti nustatytus prioritetus ir prisidėti prie jų įgyvendinimo, ES turėtų toliau analizuoti technologinius pajėgumus.

Tai reiškia, kad eu-LISA vaidmuo ir jos svarba valstybėms narėms ir visai ES toliau didės. Agentūra bus vienas svarbiausių subjektų, padedančių sėkmingai įgyvendinti atitinkamas TVR politikos priemones, kuriomis siekiama stiprinti sienų valdymą ir vidaus saugumą, todėl eu-LISA ir pati susidurs su dvejoju iššūkiu. Viena vertus, nuo 2020 m. ir vėliau Agentūra turės daugiausia dėmesio skirti savo pagrindinėms operacijoms (t. y. operacijų valdymui ir esamų sistemų priežiūrai). Kita vertus, Agentūra, pasinaudodama savo žiniomis, patirtimi ir pajėgumais didelės apimties IT sistemų ir paslaugų valdymo srityje, ir plėtodama naujas sistemas, pvz., AIS ir ETIAS, bei išnaudodama savo naujus įgaliojimus, turės toliau dar labiau prisidėti prie valstybių narių ir Komisijos veiksmų.

Šioje kintančioje aplinkoje eu-LISA, kuri veikia kaip pagrindinis subjektas, padedantis sėkmingai įgyvendinti politiką TVR srityje, toliau vykdys savo misiją. Agentūra toliau valdys jai patikėtas sistemas užtikrindama jų nepertraukiamą prieinamumą ir saugumą. Agentūra taip pat toliau stengsis plėtoti naujas sistemas: AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentus.

Tikimasi, kad iš esmės bus patobulintos dabartinės Agentūros valdomos sistemos, t. y. SIS, sistema EURODAC ir VIS. Sugriežtinta Šengeno informacinė sistema⁹ pradėjo veikti 2018 m. gruodžio 27 d. Todėl Agentūra dirbs, kad 2020 m. atliktų būtinus SIS pakeitimus, kurie nustatyti šiose naujose taisyklėse. Šis procesas, laikantis teisinių reikalavimų, turės būti užbaigtas iki 2021 m. pabaigos. Dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamento pažymėtina, kad Komisija aptarė šio pasiūlymo, kuris yra vienas iš penkių susitarimų, priimtų

⁹ Reglamentas (ES) 2018/1860 ir Reglamentas (ES) 2018/1861, OL L 312, 2018 12 7, p. 1–55; Reglamentas (ES) 2018/1682, OL L 279, 2018 11 9, p. 13–14; Reglamentas (EB) Nr. 1986/2006 ir Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006, OL L 381, 2006 12 28, p. 1–23; Tarybos sprendimas 2007/533/TVR, OL L 205, 2007 8 7, p. 63–84.

įgyvendinant bendrą Europos prieglobsčio sistemą, dėl kurios netrukus bus susitarta, priėmimo naudą²⁰. eu-LISA yra pasirengusi pradėti darbą, kad, atsižvelgdama į naują teisinį pagrindą, kuo greičiau įsigaliojus reglamentui atliktų būtinus sistemos EURODAC pakeitimus. 2018 m. gegužės 16 d. Komisija pristatė pasiūlymą persvarstyti VIS reglamentuojančias teises priemones. Europos Parlamentas ir Taryba teberengia pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, o dėl Tarybos derybinės pozicijos iš dalies pakeisti VIS reglamentą buvo susitarta 2018 m. gruodžio 19 d. Tikimasi, kad naujas VIS teisinis pagrindas įsigalios 2020 m. ir tuomet Agentūra pradės būtiniams sistemos pakeitimams atlikti reikalingus darbus.

Agentūra, siekdama tinkamai šalinti riziką, kurią kibernetiniam saugumui kelia jos valdomos didelės apimties IT sistemos, toliau aktyviai stengsis glaudžiai bendradarbiauti su valstybėmis narėmis ir atitinkamomis TVR agentūromis. Agentūra, vykdydama aktyvią stebėseną ir reaguodama į potencialią riziką, daugiausia dėmesio skirs savo sistemų, kurių operacijas valdo, bendros kibernetinio saugumo struktūros ir procedūrų stiprinimui ir plėtojimui.

Agentūra taip pat toliau teiks savo suinteresuotiesiems subjektams tinkamas paslaugas laikydamosi iki šiol nustatytų aukštų standartų. Kalbant apie duomenų kokybę, pažymėtina, kad eu-LISA toliau teiks operatyvinę paramą valstybėms narėms ir stiprins savo pajėgumus, kad nustatytų automatizuotus duomenų kokybės kontrolės mechanizmus ir bendrus duomenų kokybės rodiklius, derančius su atitinkamų teisiųjų priemonių konkrečiomis nuostatomis. Įgyvendinama naują sąveikumo struktūrą TVR srityje, eu-LISA sukurs centrinę ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklą. Laikantis reglamentų dėl sąveikumo, suinteresuotiesiems subjektams bus teikiamos išsamios ataskaitos apie sistemos naudojimą ir statistinius duomenis, įskaitant ataskaitas apie pajėgumų pritaikymą.

eu-LISA taip pat toliau rengs valstybėms narėms skirtus mokymo apie techninį didelės apimties IT sistemų naudojimą seminarus ir plės darbo apimtį šioje srityje, kad prireikus būtų įtrauktos naujos sistemos ir sąveikumo komponentai. Šias pastangas palengvins šiuolaikinė, saugi ir patikima eu-LISA e. mokymosi platforma.

Agentūra toliau tobulins sudarytus darbo susitarimus su TVR agentūromis ir, atsižvelgdama į savo naujus įgaliojimus, nagrinės galimybes sudaryti naujus susitarimus. Šiuo atžvilgiu toliau bus veiksmingai bendradarbiaujama su valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis, kurios yra pagrindiniai suinteresuotieji subjektai. Agentūra toliau palaikys glaudžius ir veiksmingus santykius su ES institucijomis ir TVR agentūromis. Kitos ES agentūros taip pat išliks svarbiais eu-LISA partneriais. Prireikus ir laikantis teisiųjų priemonių, tai pat gali būti sudaromi darbo susitarimai su tarptautinėmis organizacijomis.

Galiausiai, turint omenyje organizacijos vidaus reikalus, 2020 m. eu-LISA bus labai sudėtingi. Darbuotojų skaičius Agentūroje toliau pastebimai didės. Be to, tai bus pirmieji metai po „eu-LISA 2.0“ transformacijos programos įgyvendinimo ir naujos organizacijos struktūros sukūrimo. Taip pat tikimasi, kad 2020 m. antrąjį pusmetį bus pasirašyta sutartis dėl antrojo Agentūros techninės stoties Strasbūre išplėtimo projekto. Visa tai reiškia svarbius Agentūros raidos žingsnius.

²⁰ „Visų migracijos aspektų valdymas: Europos migracijos darbotvarkės įgyvendinimo pažanga“, COM (2018) 798 *final* (2018 m. gruodžio 4 d.).

II skirsnis. 2020–2022 m. daugiametis programavimas

1. Daugiamečiai uždaviniai¹¹

1.1. 2018–2022 m. strateginiai tikslai

Toliau aprašyti Agentūros strateginiai tikslai yra susiję su šio dokumento rengimo metu Agentūrai suteiktais įgaliojimais ir per dialogą su valstybėmis narėmis bei Komisija nustatytais prioritetais. Šie tikslai dar kartą patvirtinti ilgalaikėje Agentūros strategijoje, kurią 2017 m. lapkričio mėn. patvirtino Valdančioji taryba.

Tikslai yra reguliariai stebimi ir nuolat peržiūrimi siekiant juos suderinti su strategijos įgyvendinimu taip, kad jie atitiktų kintančius organizacijos ir jos suinteresuotųjų subjektų poreikius.

Agentūros atnaujintoje ilgalaikėje strategijoje nustatyti keturi strateginiai tikslai, būtent:

- **1 strateginis tikslas.** Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo.
- **2 strateginis tikslas.** Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį.
- **3 strateginis tikslas.** Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru.
- **4 strateginis tikslas.** Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą.

Šie strateginiai tikslai išsamiau apibūdinami nustatant daugiamečius uždavinius, kurie aptariami kitame skirsnyje.

¹¹ Šis skirsnis parengtas pagal Agentūros ilgalaikę strategiją, kurią 2017 m. lapkričio mėn. priėmė Valdančioji taryba.

1.2. 2020–2022 m. daugiamečiai uždaviniai

Nuo pat įsteigimo eu-LISA nuolat tobulino planavimo metodą, kurį naudodama organizacija gali supaprastinti savo veiksmus, kad įvykdytų savo misiją ir visiškai įgyvendintų savo viziją. 2017 m. Agentūra atnaujino savo ilgalaikę strategiją, kurioje nustatyti 2018–2022 m. strateginiai tikslai ir atitinkami strateginiai uždaviniai. Dokumente nustatyta Agentūros raidos kryptis per artimiausią penkerių metų laikotarpį. Siekdama šių strateginių tikslų, Agentūra parengė daugiametę 2018–2022 m. apžvalgą, kurioje strateginiai tikslai suskirstyti į strateginius uždavinius, kurie susiejami su bendraisiais veiklos rezultatų rodikliais.

Toliau pateiktose lentelėse pavaizduotas strateginių tikslų, strateginių uždavinių ir bendrųjų veiklos rezultatų rodiklių ryšys.

1 lentelė. Strateginiai tikslai ir rezultato rodikliai

Strateginis tikslas	Rezultato rodikliai
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	Saugumo testavimų metu nustatytų esminių trūkumų skaičius.
	Nustatytų saugumo rizikos veiksnių, kuriems taikomos saugumo kontrolės priemonės, procentinė dalis.
	Sistemos EURODAC centrinės sistemos prieinamumas.
	Sistemos EURODAC centrinės sistemos atsako trukmė.
	Plačiojo tinklo (WAN) prieinamumas (taikoma SIS ir VIS sistemoms).
	SIS centrinės sistemos prieinamumas.
	SIS centrinės sistemos atsako trukmė.
	VIS / BMS centrinės sistemos prieinamumas.
	VIS / BMS centrinės sistemos atsako trukmė.
	Valstybių narių sistemų paslaugų centro veiklos rezultatai.

Strateginis tikslas	Rezultato rodikliai
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	Administracinių ir veiklos išteklių santykis, išreikštas procentine dalimi.
	eu-LISA mokymo kurso išorės dalyvių pasitenkinimas.
	Projektų valdymas: įgyvendintų projektų įvertinimas pagal nustatytus kokybės, sąnaudų ir laiko reikalavimus.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	Klientų pasitenkinimas: visomis eu-LISA paslaugų centro teikiamomis paslaugomis patenkintų arba labai patenkintų klientų valstybėse narėse procentinė dalis.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	Įvykdytų arba pagal tvarkaraštį vykdomų metinėje darbo programoje nustatytų veiksmų procentinė dalis (%).
	Panaikintų mokėjimų asignavimų procentinė dalis (%).
	Biudžeto įsipareigojimų įvykdymo procentinė dalis (%).
	Įvykdytų mokėjimų procentinė dalis (%).
	Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų procentinė dalis (%).
	Iki nustatyto termino įgyvendintų auditorių rekomendacijų procentinė dalis (%).
	Viešųjų pirkimų atitiktis Agentūros viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo planui.
	Viešųjų pirkimų projektų valdymas: pagal tvarkaraštį įgyvendintų viešųjų pirkimų projektų procentinė dalis.
	Vidutinis kiekvienam etato ekvivalentui tenkantis biuro patalpų plotas kvadratiniais metrais (m ²).
	Pravaikštos be pažymos ir su pažyma dienų procentinis santykis (%) per ataskaitinį laikotarpį.
	Metinė darbuotojų kaitos procentinė dalis (%).

Strateginis tikslas	Rezultato rodikliai
	Darbuotojų veiklos rezultatų indeksas.
	Darbuotojų įtraukimo lygis.
	eu-LISA matomumas internete.

2 lentelė. 2018–2022 m. strateginių uždavinių aspektai

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.1 Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	1.1.1 Veiksmingai ir efektyviai valdyti visas Agentūrai patikėtas sistemas.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.1 Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	1.1.2 Laiku, veiksmingai ir efektyviai užtikrinti visų Agentūrai patikėtų sistemų plėtojamą.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.1 Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	1.1.3 Konsoliduoti ir optimizuoti didelės apimties IT sistemų infrastruktūrą.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2 Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.1 Pereiti nuo <i>ex post</i> duomenų analizės (statistinių duomenų) prie analitikos metodų.

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2. Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.2 Sukurti ir įdiegti naujas / papildomas sistemas jei tai būtų numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2 Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.3 Didinti Agentūros veiklos rezultatų matomumą ir sistemų naudą visiems suinteresuotiesiems subjektams.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2. Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.4 Surengti valstybėms narėms ir kitiems susijusiems suinteresuotiesiems subjektams skirtus tinkamus mokymo apie sistemas kursus.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.3. Stiprinti informacijos apsaugos pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	1.3.1 Tobulinti, testuoti ir tikslinti Agentūros veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių procedūras.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.3. Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	1.3.2 Stiprinti ir plėtoti Agentūros sistemų ir ryšių tinklą IT ir kibernetinio saugumo struktūrą.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.1 Užbaigti užsakomųjų paslaugų strategijos, kuria siekiama užtikrinti, kad IRT sprendimo būdai ir paslaugos būtų ekonomiškai naudingi, įgyvendinimą.

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.2 Nuolat tobulinti pagrindinius Agentūros pardavimo valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimo tvarką ir gebėjimus.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.3 Stebėti Agentūros operacijų efektyvumą ir nuolat stengtis optimizuoti visas eksploataavimo sąnaudas.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.4 Tobulinti Agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL) pramonės standartus.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.5 Sistemingai įgyvendinti patvirtintus projektų valdymo standartus, procesus ir praktiką.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir specialiąsias žinias.	2.2.1 Sukurti ir įgyvendinti tinkamą paslaugų portfelį.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir specialiąsias žinias.	2.2.2 Atitinkamai pritaikyti Agentūros standartinį paslaugų modelį.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir specialiąsias žinias.	2.2.3 Dalytis geriausia patirtimi ir paslaugomis su kitomis agentūromis, ypatingą dėmesį skiriant IRT sričiai.

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir specialiąsias žinias.	2.2.4. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, kad būtų patenkinti suinteresuotųjų subjektų reikalavimai.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir specialiąsias žinias.	2.2.5. Sukurtas ir įgyvendintas IT paslaugų pramonės standartų rinkinys.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.1. Nustatyti naujus sprendimo būdus siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	3.1.1 Stebėti mokslinių tyrimų ir inovacijų srities tendencijas.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.1. Nustatyti naujus sprendimo būdus siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	3.1.2 Toliau tobulinti mokslinių tyrimų stebėsenos ir bendradarbiavimo priemones, kad į Agentūros veiklos procesus būtų galima greitai integruoti atitinkamus mokslinių tyrimų aspektus.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.1. Nustatyti naujus sprendimo būdus siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	3.1.3 Plėsti Agentūroje žinių apie veiklą bazę.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.2. Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams Agentūros kompetencijai priskiriamais klausimais.	3.2.1 Siekti sąveikos su kitais privačiojo ir viešojo sektorių IRT subjektais ir remti mainus mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.2. Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams Agentūros kompetencijai priskiriamais klausimais.	3.2.2 Teikti naudingas konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su Agentūros įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais.

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.2. Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams Agentūros kompetencijai priskiriamais klausimais.	3.2.3 Plėtoti ir palaikyti ryšius su susijusiais suinteresuotaisiais subjektais.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.3. Tirti ir įgyvendinti sąveikumo struktūrą ir jos poveikį nacionalinėms ir centrinėms sistemoms ir Agentūros veiklos modelį.	3.3.1 Sukurti Agentūroje organizacijos struktūra pagrįstus pajėgumus.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.3. Tirti ir įgyvendinti sąveikumo struktūrą ir jos poveikį nacionalinėms ir centrinėms sistemoms ir Agentūros veiklos modelį.	3.3.2 Sukurti nuoseklų TVR srities ir su ja susijusių sričių organizacinės struktūros modelį.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.1 Visiškai ir laiku įvykdyti visas teisės aktuose nustatytas ataskaitų teikimo prievolės.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.2 Nuolat plėtoti ir stiprinti Agentūros biudžeto, finansų ir viešųjų pirkimų valdymą, procedūras ir praktiką, laikantis atitinkamų teisės aktų ir veiklos rezultatų valdymo principų.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.3 Nuolat stebėti ir reguliariai peržiūrėti bei atnaujinti vidaus kontrolės sistemą.

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.4 Užtikrinti sistemingą duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų laikymąsi.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.1 Išlaikyti ir eksploatuoti patikimą ir pritaikomąją valdymo sistemą, įskaitant pramonės geriausia patirtimi ir standartais pagrįstus procesus ir procedūras.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.2 Nustatyti pagrindinius pajėgumus ir procesus, kuriuos reikia koreguoti, ir atlikti pakeitimus, būtinus siekiant sistemingai pagerinti veiklos rezultatus, kuriuos būtų galima išmatuoti.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.3 Įgyvendinti ir valdyti Agentūros kokybės valdymo sistemą.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.4 Sistemingai vertinti esamų ar naujų veiklos tikslų derinimą, išteklių paskirstymą ir jų įgyvendinimo galimybes.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.1 Užtikrinti tinkamas darbo sąlygas visiems darbuotojams.

Strateginis tikslas	Strateginis uždavinys	Strateginio uždavinio aspektas
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.2 Nustatyti, pritraukti, plėtoti ir išlaikyti gabius darbuotojus ir užtikrinti jų profesinį tobulėjimą.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.3 Parengti ir įgyvendinti žinių valdymo sistemą.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.4 Stiprinti žmogiškųjų išteklių funkciją siekiant užmegzti verslo partnerystę ir geriau tenkinti darbuotojų poreikius bei organizacijos tikslus.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.4. Kurti ir išlaikyti teigiamą įvaizdį savo vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams.	4.4.1 Skatinti ir išlaikyti teigiamą Agentūros įvaizdį vykdant informavimo veiklą ir palaikant veiksmingus išorės ir vidaus ryšius.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizacinę struktūrą, atitinkančią ES reguliavimo sistemą	4.4. Kurti ir išlaikyti teigiamą įvaizdį savo vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams.	4.4.2 Palaikyti Agentūros darbo matomumą ir patikimumą bei indėlį į ES tarp išorės suinteresuotųjų subjektų.

2. 2020–2022 m. daugiametė programa¹²

Šiame skirsnyje aprašomos konkrečios veiklos sritys, kuriose reikia imtis veiksmų 2020–2022 m. laikotarpiu, kad būtų padedama siekti eu-LISA strateginių tikslų ir uždavinių. Strateginių veiksmų sritys skirtos remti ir užtikrinti veiklos funkcijų, patikėtų Agentūrai steigimo reglamentu, sanglaudą ir horizontaliąją veiklą, vykdomą siekiant remti pagrindinius veiksmus ir strateginius organizacijos užmojus. Šiose srityse taip pat siekiama palengvinti, orientuoti ir remti praktinės veiklos ir veiksmų, kurie padės siekti norimų rezultatų, planavimą. Todėl Agentūra gali būti tikra, kad visi jos veiksmai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir padės siekti savo vizijos bei įgyvendinti misiją. Organizacija ketina parengti savo bendruosius programavimo dokumentus, kad juose būtų perteikta ilgalaikėje strategijoje apibrėžta logika ir taikymo sritis.

2.1.1. Esamų sistemų operacijų valdymas ir šių sistemų plėtojimas

Pasitelkdama kokybišką ir operacijų valdymą visą parą kasdien, eu-LISA užtikrins, kad valstybės narės galėtų kokybiškai naudotis Agentūrai patikėtomis sistemomis. Tai bus padaryta nuolat vykdant stebėseną, valdant incidentus ir bendraujant su valstybėmis narėmis. Taip pat bus užtikrintas veiksmingas atsarginio duomenų centro ir atsarginės operacijų techninės stoties valdymas ir priežiūra.

Su bendrosiomis sistemomis susijusi veikla

2020–2022 m. eu-LISA siekia toliau veiksmingiau valdyti jai patikėtų sistemų operacijas. Šiuo aspektu bus imamasi tokių pagrindinių iniciatyvų:

- centralizuoti bendrovės „Oracle“ licencijavimą;
- apibrėžti ir įgyvendinti visose pagrindinėse veiklos sistemose naudojamą įvykių valdymo procesą siekiant su rangovais suderinti įvykių generavimo tipus ir kategorijas;
- eu-LISA toliau aiškinsis infrastruktūros ir paslaugų sinergijos galimybes ir jas išnaudos, tuo pat metu įgyvendins integruotą sprendimo būdą, skirtą visoms esamoms pagrindinės veiklos sistemos stebėsenos priemonėms, ir tai darys remdamasi atitinkamu įvykių valdymo procesu ir visiškai laikydamasi šioms sistemoms taikomų visų teisės aktų. Integruota stebėseną padės toliau didinti veiksmingą eu-LISA patikėtų sistemų operacijų valdymą ir įgyvendinti savo uždavinius pagal steigimo reglamento 2 straipsnį;
- tolesnis nuolatinis tobulinimo ciklu pagrįstas vertinimo ir ataskaitų teikimo automatizavimas ir tobulinimas siekiant užtikrinti ataskaitų teikimą tikruoju laiku, taip pat konkretaus laiko trukmės ataskaitų teikimą;
- turto valdymo integravimas į konfigūracijos valdymą;
- tolesnis eu-LISA duomenų centro infrastruktūros valdymo derinimas nuolat teikiant bendras paslaugas, kartu diegiant bendrą infrastruktūrą (CSI). eu-LISA taip pat stengsis reorganizuoti savo duomenų centrus, kad galėtų užtikrinti tinkamą CSI prieglobą (kuri jau buvo įgyvendinta ankstesniais metais);
- galiausiai daugiau dėmesio bus skiriama procesų ir įvairių techninės priežiūros paslaugų sutartinių sąlygų suderinimui su bendrų paslaugų nuostatomis ir standartais.

Be to, Agentūra turės pasirengti esamų sistemų (SIS, VIS, sistema EURODAC, AIS ir ETIAS, kai ji bus sukurta) integravimui į naują sąveikumo struktūrą.

¹² Šis skirsnis parengtas pagal Agentūros ilgalaikę strategiją, kurią 2017 m. lapkričio mėn. patvirtino Valdančioji taryba.

Agentūra toliau plėtos savo sutarčių ir pardavimo valdymo pajėgumus, susijusius su jai patikėtomis sistemomis, ir šiuo tikslu standartizuos bei optimizuos savo techninės priežiūros sutarčių portfelio struktūrą. Tai, be kita ko, bus naudinga, nes:

- bus suderinta Agentūros valdomų techninės priežiūros sutarčių trukmė;
- bus nustatyta vienoda rangovams taikoma kontrolės sistema;
- bus įgyvendinti visiems rangovams taikomi vienodi veiksmingumo parametrai;
- bus suderinta sutarčių, susijusių su eu-LISA valdomų sistemų (esamų ir būsimų) struktūra, skaičius ir taikymo sritis.

SIS

Dėl sėkmingo dabartinių operacijų vykdymo ir atsižvelgiant į kylančius iššūkius, taip pat į poreikį stiprinti ES vidaus saugumą, būtina atlikti įvairius SIS techninius ir veikimo plėtojimo darbus.

Techniniu požiūriu per artimiausius keletą metų SIS turės būti plėtojama siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai įgyvendinti papildomi pajėgumai, susiję su perspėjimais ir užklausomis, taip pat laikomasi ypač griežtų veiklos rezultatams taikomų reikalavimų. Šiuo tikslu reikės įdiegti naujausią paieškos sistemą (pagrįstą lanksčia paieškos technologija ir sukurti atitinkamą papildomą struktūrą), kuri ne tik padidins bendrus pajėgumus, bet ir, tai dar svarbiau, pagerins galimybes atlikti raidines skaitmenines paieškas.

Kiti techniniai plėtojimo darbai bus orientuoti į duomenų kokybės patikrinimų funkcionavimo tobulinimą.

2018 m. pabaigoje buvo patvirtintas atnaujintas Šengeno informacinės sistemos teisinis pagrindas, visų pirma taikomas šiose srityse:

- policijos ir teisminis bendradarbiavimas baudžiamosiose bylose;
- patikrinimai kertant sieną;
- neteisėtai esančių trečiųjų šalių piliečių grąžinimas.

Veiklos požiūriu Agentūra privalo nustatyti papildomas perspėjimų kategorijas, laukelius ir kitas funkcijas (įskaitant biometrinį veido atpažinimą, DNR), kurios padės gerokai padidinti dabartinius SIS pajėgumus. Naujais teisės aktais taip pat siekiama padidinti SIS prieinamumą galutiniams naudotojams, sustiprinti duomenų kokybės kontrolę, stebėti statistinius duomenis ir užtikrinti geresnę prieigą valstybių narių ir ES institucijų naudotojams. SIS AFIS visose valstybėse narėse, atsižvelgiant į naujus reikalavimus, turėtų būti visiškai įdiegta iki 2020 m. pabaigos.

Agentūra taip pat toliau vykdys būtinas užduotis, kad įgyvendintų sprendimų grąžinti ir draudimų atvykti registraciją SIS sistemoje ir taip pagerintų SIS gebėjimus remti ES grąžinimo politiką bei sienų valdymo veiksmus.

Reikės laikytis įgyvendinimui nustatytų reguliavimo terminų (treji metai nuo reguliavimo teisės aktų įsigaliojimo). Tai reiškia, kad visi darbai turėtų būti užbaigti iki 2021 m.

Naudodama bendrą sąveikos modulį, Agentūra taip pat pradės įgyvendinti sąveiką su ETIAS, o išimtinai infrastruktūros srityje pagrindinės sistemos atsarginės kopijos paslauga bus paversta virtualiosiomis juostų bibliotekomis, be to, BCU pasirengimo gamybai aplinka (PGA) iš uždaros sistemos bus paversta atvira sistema.

Sistema EURODAC

Sistema EURODAC, įskaitant jos pajėgumus, toliau bus techniškai plėtojama, kad ji visą laiką atitiktų valstybių narių poreikius, susijusius su migracijos srautų valdymu.

Įsigaliojus naujam reglamentui, sistemos EURODAC plėtojimas turėtų apimti:

- paieškos ir saugojimo funkcijų praplėtimą visų kategorijų duomenims (prieglobsčio prašytojams, neteisėtai ES teritorijoje esantiems trečiųjų šalių piliečiams, neteisėtai ES sienas kertantiems trečiųjų šalių piliečiams);

- naujų duomenų, susijusių su asmenų, priimtų pagal perkėlimo į ES programas, tvarkymu, kategorijų sukūrimą;
- minimalaus pirštų atspaudų ėmimo amžiaus sumažinimą iki 6 metų (palyginti su 14 metų, kuris šiuo metu yra minimalus), siekiant geriau spręsti atvykstančių nepilnamečių, tarptautinės apsaugos prašymų ir antrinio judėjimo klausimus;
- duomenų modelio išplėtimą, kad jis apimtų papildomus asmens biografinius duomenis;
- pasų ir kitų rūšių tapatybės dokumentų kopijų saugojimą;
- duomenų saugojimo laikotarpio prailginimą;
- raidines skaitmenines paieškas teisėsaugos tikslais;
- veido atvaizdų darymo funkcijos diegimą: veido atvaizdai iš pradžių bus saugomi ir siunčiami atgal valstybėms narėms kartu su paieškos rezultatų rinkiniais. Remiantis tyrimo, kuris turi būti pradėtas priėmus naujos redakcijos reglamentą, rezultatais, bus pradėtas veido atpažinimo pajėgumų diegimas sistemoje kartu su vykdomais bendros biometrinės atitikties nustatymo sistemos („sBMS“) pakeitimais.

Be pirmiau išvardytų sistemos EURODAC pakeitimų, taip pat siekiant lengviau įgyvendinti naujos redakcijos sistemos EURODAC pakeitimus, bus papildomai atnaujinti sistemos pajėgumai siekiant suvaldyti funkcinis sistemos saugojimo pakeitimus ir operacijų našumą.

Be šių pakeitimų reikės iš esmės pakeisti sistemos EURODAC struktūrą, siekiant užtikrinti atitiktį sąveikumo nuostatomis. Parengiamieji darbai siekiant pakeisti sistemos EURODAC struktūrą, kurie bus pradėti 2020–2022 m. laikotarpiu pradžioje, padės užtikrinti, kad sistema EURODAC turėtų techninius pajėgumus:

- užtikrinti atitiktį ETIAS junglumo reikalavimams (atlikus būtinus vėlesnius pakeitimus)¹³;
- sistemą EURODAC sujungti su „sBMS“ ir (arba) integruoti į „sBMS“, nes tai taip pat padės įgyvendinti veido atpažinimo pajėgumus, nustatytus naujos redakcijos sistemoje EURODAC;
- sistemą EURODAC sujungti su kitais sąveikumo komponentais ir (arba) integruoti į kitus sąveikumo komponentus, pvz., bendra tapatybės duomenų saugykla (CIR) ir daugialypis tapatybės detektorius (MID).

eu-LISA, bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis ir bendrame pranešimų formato (UMF) projekte dalyvaujančiais suinteresuotaisiais subjektais, jau pradėjo darbus, susijusius su UMF standarto taikymo praplėtimu prieglobsčio srityje. Atliekant visus sistemos EURODAC patobulinimus, bus naudojamas išplėtinis UMF standartas (arba UMF pritaikoma sistema, jeigu standartas dar nėra visapusiškai taikomas prieglobsčio srityje).

Kuo daugiau sistemos EURODAC plėtojimo aspektų bus stengiamasi valdyti sudarant naują sistemos EURODAC techninės priežiūros sutartį, kuri galioja nuo 2018 m. pradžios¹⁴. Jeigu pagal nuostatas, susijusias su naujos redakcijos sistema EURODAC, sąveikumu, junglumu su ETIAS ir integravimu į Dublino automatizuotą sistemą (DAS), bus reikalaujama, kad sistema EURODAC būtų įgyvendinta anksčiau ir (arba) galbūt pertvarkyta, bus pradėta nauja viešųjų pirkimų procedūra siekiant pasirengti padidėjusiam darbo kiekiui, nes dabartinės techninės priežiūros sutarties biudžetas ir specifikacijos neatitiks su šiais naujais pakeitimais susijusių poreikių.

Dėl Dublino automatizuotos sistemos (DAS) pažymėtina, kad, priklausomai nuo derybų dėl Dublino reformos,

¹³ Kadangi šis pakeitimas gali turėti didelį poveikį sistemos operacijų našumui ir jos gebėjimui apdoroti operacijas dėl gaunamų užklausų laikantis sutarto veiksmingumo lygio, būtina atlikti poveikio vertinimą ir įvertinti, kokio masto struktūros pakeitimai (pertvarka) yra reikalingi (-a) sistemai EURODAC. Šiame poveikio vertinime taip pat bus aptarti įgyvendinimui būtini ištekliai (žmogiškieji ir biudžeto).

¹⁴ Jeigu rengiant sutartį dar nebus sukurta teisinė sistema, naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimui reikalingas biudžetas nebus įtrauktas į sistemos EURODAC techninės priežiūros sutarties viršutines lubas, kurias reikės atitinkamai peržiūrėti (atsižvelgiant į galimybę nustatyti sutarties viršutines lubas).

eu-LISA imsis visų reikalingų tolesnių veiksmų¹⁵. Be to, kiek tai susiję su „DubliNet“, atkreiptinas dėmesys į tai, kad naujame eu-LISA reglamente įtvirtinta nuostata, kuria siekiama oficialiai patvirtinti eu-LISA atsakomybę (kuri nustatyta pagal 2014 m. liepos 31 d. susitarimą dėl paslaugų lygio) už „DubliNet“. Susitarus ir (arba) bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis, be priežiūros paslaugų, bus įvertinti ir įgyvendinti galimi „DubliNet“ pakeitimai, pvz., iš anksto nustatytų PDF formų pakeitimas į automatizuotas / XML internetines formas. Su EASO toliau bus bendradarbiaujama per EASO Dublino padalinių tinklą.

VIS / BMS

2020–2022 m. laikotarpiu eu-LISA toliau užtikrins nepertraukiamą VIS ir BMS prieinamumą ir šiuo tikslu vykdys reguliarią ir išsamią priežiūrą, daugiausia dėmesio skirdama sąveikumo su kitomis sistemomis užtikrinimui, taip pat VIS ir BMS operacijų vykdymo pajėgumų, atitinkančių veiklos reikalavimus, išlaikymui. Jeigu bus pakeistas VIS reglamentas, eu-LISA turės įgyvendinti esminius sistemos plėtojimo darbus. Siūlomi pakeitimai sudarys sąlygas:

- atlikti išsamesnius vizą prašančių išduoti asmenų patikrinimus ir pašalinti informacijos saugumo spragas užtikrinant geresnį keitimąsi informacija tarp valstybių narių;
- užtikrinti visapusišką sąveikumą su kitomis ES duomenų bazėmis;
- atlikti patikrinimus prieš išvykimą šiuo tikslu nustatant minimalius trečiųjų šalių piliečiams taikomus saugumo reikalavimus (numatant privalomus ir automatizuotus keliautojų be vizos ir keliautojų, kurie privalo turėti vizą, patikrinimus), pagal kuriuos asmuo, norintis lankytis Šengeno erdvėje, privalo turėti išankstinį leidimą keliauti.

Dėl šios priežasties trečiųjų šalių piliečiai taip pat galės lengviau kirsti sienas, nes toks leidimas sustiprins pasitikėjimą, kad trečiosios šalies pilietis atitinka visus atvykimui į Šengeno erdvę keliamus reikalavimus. Tikimasi, kad bus automatizuotos konsultavimo ir pranešimo procedūros, įskaitant duomenų kokybės patikrinimus, tikslesnius statistinius duomenis ir ataskaitas, taip pat biometrinius patikrinimus, kuriuos atliekant naudojama veido atpažinimo technologija. Tai taip pat padės leidimų gyventi ir nacionalinių vizų turėtojams lengviau kirsti sienas laikantis tų pačių principų – duomenų centralizavimo, duomenų prieinamumo visoje Šengeno erdvėje ir sienos perėjimo punktuose. Priemonės, kurios turi būti nustatytos, apima išsamesnius saugumo patikrinimus visose duomenų bazėse, geresnį keitimąsi duomenimis ir informacija, veiksmingesnes grąžinimo procedūras ir didesnius gebėjimus užkirsti kelią nusikalstamumui ir baudžiamojo persekiojimo vykdymą. Ši veikla lems tiek centrinės sistemos, tiek sistemų galutinių naudotojų (valstybių narių ir Europolo) pokyčius.

Be to, siekiant toliau gerinti VIS naudotojams teikiamų paslaugų kokybę ir taip įgyvendinti VIS reglamente nustatytus uždavinius, bus įdiegtas VIS ir BMS srauto kontrolės mechanizmas, kuris padės užtikrinti veiksmingesnį našumo didinimo galimybių išnaudojimą ir geriau valdyti srauto pokyčius. Tai bus daroma taikant dinaminį apkrovos paskirstymą ir VIS srauto kontrolę¹⁶. Tam tikri pagrindiniai VIS komponentai bus perkelti į CSI.

Kita veikla

Plėtojimo darbai, susiję su reglamentų dėl sąveikumo įgyvendinimu, sudarys sąlygas pagrindinių veiklos sistemų sąveikai. Todėl eu-LISA toliau plėtos universaliąsias paslaugas, siekdama didinti vykdomų veiksmų naudą ir sukurti sistemas, padėsiančias gerinti duomenų kokybę bei ataskaitų teikimo funkcijas. Todėl dabartinės didelės apimties IT sistemos bus patobulintos padidinant galimybes jomis naudotis, naudojimo mastą ir duomenų kokybę.

¹⁵ Rašant šį dokumentą atitinkamos derybos dar tebevyko. Iš Komisijos atlikto tyrimo matyti, kad tarp DAS ir sistemos EURODAC yra reikšminga sąveika ir galimybė sujungti abi sistemas. Patvirtinus naujus teisinius pasiūlymus, tai gali turėti didelės įtakos ir pakeisti požiūrį tiek į naujos redakcijos sistemą EURODAC, tiek į DAS plėtojamą.

¹⁶ Dinaminio apkrovos paskirstymo ir VIS srauto valdymo priemonės yra kompensacinės priemonės, kurios taikomos, jeigu techniškai neįmanoma naudoti VIS sistemos sąrankos „aktyvus / aktyvus“.

Siekdama užtikrinti, kad 2020–2022 m. laikotarpiu sistemos būtų laiku veiksmingai ir efektyviai plėtojamos, Agentūra planuoja parengti virtualią įvairių CBS CSI versiją. Tuo tarpu Agentūra dalį CBS infrastruktūros perkels į jau įgyvendintą CSI. Tuo pačiu laikotarpiu CSI vietoje „paslaugų infrastruktūros“ (IAAS) taps „paslaugų platforma“ (PAAS). Šis pokytis bus grindžiamas eu-LISA bendrų paslaugų katalogo sukūrimu, kurio paskirtis – teikti bendras ir standartizuotas technines paslaugas, skirtas naudoti dabartinėse ir naujose CBS, atsižvelgiant į duomenų ir duomenų šaltų skirstymo ir atskyrimo teisinių reikalavimų ribas. Šiuo tikslu Agentūra ketina apibendrinti naujas programine įranga pagrįstų skaičiavimo, saugojimo ir tinklo struktūrų paradigmas ir suformuoti nuoma pagrįstą požiūrį, kad išlaikytų sistemų vientisumą teisiniu požiūriu.

2.1.2. Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

Dabartinė VIS ir SIS ryšių infrastruktūra valdoma pagal „TESTA-ng II“ preliminarąją sutartį, kurią yra sudaręs Informatikos GD. Ši preliminaroji sutartis baigs galioti 2020 m. birželio 30 d. Prieš pasibaigiant šios preliminarosios sutarties galiojimui, Agentūra, glaudžiai bendradarbiaudama su Informatikos GD, įvertins galimas alternatyvas, kaip užtikrinti VIS ir SIS ryšių infrastruktūros įgyvendinimo tęstinumą. Informatikos GD pasirašius preliminarąją sutartį dėl naujo Europos tinklo, Agentūra imsis konkrečių parengiamųjų veiksmų, kad įdiegtų naują ryšių infrastruktūrą ir atliktų CBS migracijos darbus.

Be to, eu-LISA atliks parengiamuosius darbus, susijusius su AIS ir ETIAS ryšių infrastruktūra ir vietos tinklais, įskaitant tinklo atnaujinimą ir naujas jungtis, pvz., AIS internetinę paslaugą. AIS bus naudojama dabartinė VIS ryšių infrastruktūra. Todėl Agentūra ketina išlaikyti dabartinį VIS tinklo paslaugų teikėją iki to laiko, kai bus baigta įgyvendinti AIS, ir taip sumažins su AIS įgyvendinimu susijusią riziką bei išnaudos naujausias investicijas į dabartinį VIS tinklą. Jei to nebus įmanoma padaryti, reikės skubiai sukurti visiškai naują VIS ir AIS tinklą ir galbūt SIS tinklą, todėl VIS ir SIS operacijoms bei AIS operacijų pradėjimui kils didelė rizika. Tik tuomet bus galima pradėti VIS / AIS tinklo perkėlimo į naują Europos tinklą darbus, kad būtų išvengta bet kokių neigiamų pasekmių AIS įgyvendinimui. Tačiau tai reiškia, kad tam tikrą laikotarpį Agentūra turės paraleliai eksploatuoti dabartinį „TESTA-ng“ tinklą ir tuo pat metu perkelti kitus tinklus į naują Europos tinklą.

Pagal ETIAS reglamentą ETIAS ryšių infrastruktūroje, atsižvelgiant į technines galimybes, bus bendri ir pakartotinai naudojami AIS ryšių infrastruktūros aparatinės ir programinės įrangos komponentai. Tikimasi, kad vykdoma veikla bus svarbi nustatant naujus ryšius su valstybėmis narėmis, plačiąja visuomene, verslo suinteresuotaisiais subjektais (vežėjais), FRONTEX ir Interpolu bei esamomis didelės apimties IT sistemomis, pvz., sistema EURODAC ir SIS.

Be to, Agentūra toliau ketina dirbti, kad didintų savo didelės apimties IT sistemų prijungimo prie ryšių infrastruktūros veiksmingumą, tinklo pajėgumus ir saugumą, šiuo tikslu pasinaudodama bendro plačiojo tinklo (UWAN) perimetro veikla, ir tęs 2019 m. pradėtą tyrimo ir projektavimo projektą, įskaitant pažangiojo tinklo statistinių duomenų sprendimo būdo integraciją ir tinklo analitikos funkcijos įgyvendinimą.

Su ryšių infrastruktūros operacijų valdymu susijusios užduotys toliau bus pavestos trečiosioms šalims iš privačiojo sektoriaus, tačiau Agentūra bus už jas atsakinga ir atidžiai jas prižiūrės. Tokie tinklo paslaugų teikėjai toliau bus įpareigoti paisyti sistemą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir Komisijos sprendimuose, susijusiuose su SIS ir VIS tinklais, nustatytą saugumo priemonių, ir neturės jokių galimybių susipažinti su kokiais nors sistemose saugomais arba per ryšių infrastruktūrą perduodamais operatyviniais duomenimis.

Vykdydama su operacijomis susijusią veiklą, eu-LISA stebės²⁷, kaip naudojamos jos tinklo jungtys, ir imsis atitinkamų veiksmų siekdama užtikrinti, kad tokių tinklo jungčių pakaktų Agentūros poreikiams patenkinti.

Agentūra taip pat planuoja toliau naudoti įgyvendintą pažangaus tinklo statistinių duomenų sprendimo būdą ir palaipsniui jį plėsti, kad jis apimtų duomenų centrų tinklus. Tai gerokai padidins eu-LISA informuotumą apie

²⁷ Remiantis 2018 m. pradėto pažangaus tinklo statistikos tyrimo rezultatais.

duomenų šrautus ir sudarys sąlygas jai atlikti analizę duomenų centro tinkle kartu atveriant galimybes aktyviau ir tiksliau valdyti tinklą ir pajėgumus, greičiau spręsti iškilusius sunkumus ir geriau prižiūrėti įvairių sistemų sąsajas.

2.1.3. Kurti ir diegti naujas sistemas

AIS

Agentūra privalo vykdyti visą veiklą, susijusią su AIS plėtojimu, įgyvendinimu ir operacijų valdymu, taip pat prijungti valstybių narių pasienio infrastruktūrą prie AIS. Tai bus daroma per vienodą nacionalinę sąsają (NUI), kuri yra identiška visose valstybėse narėse, nes ji yra pagrįsta bendromis techninėmis specifikacijomis. eu-LISA ne tik sukurs šią sąsają, bet ir koordinuos valstybių narių vienodos nacionalinės sąsajos integraciją nacionaliniu lygmeniu. Be to, eu-LISA privalo vykdyti kitos AIS išorės sąsajos – saityno paslaugos (WS), – kurią naudojant teikiamos paslaugos trečiųjų šalių piliečiams, norintiems patikrinti, kiek laiko jie dar gali likti šalyje, prieglobą. Saityno paslaugomis vežėjai taip pat naudosis kaip bendru centru, kad patikrintų, ar trečiosios šalies pilietis, turintis trumpalaikę vizą, pagal kurią leidžiama atvykti vieną arba du kartus, jau atvyko tiek kartų, kiek leidžiama pagal išduotą vizą. Tiek vienoda nacionalinė sąsaja, tiek saityno paslaugos yra naujų rūšių paslaugos, kurių eu-LISA anksčiau neteikė.

2019 m. gegužės 17 d. eu-LISA pradėjo įgyvendinti preliminarią sutartį dėl AIS sistemos plėtojimo. Konkursą laimėjo trijų bendrovių konsorciumas: „IBM Belgium“, „Atos Belgium“ ir „Leonardo“. AIS sistemos plėtojimo darbai jau pradėti ir bus tęsiami iki 2022 m.

2020 m. bus baigta AIS BMS konkurso procedūra, kurioje nustatyti „sBMS“ sąveikumo komponentui keliami reikalavimai. Todėl „sBMS“ bus pradėta plėtoti 2020 m. ir plėtojimo darbai bus tęsiami 2021 m.

Įgyvendindama AIS reglamentą, Agentūra sudarys sąlygas AIS ir VIS sąveikumui užtikrinti. Ši, 2019 m. pradėta veikla, bus tęsiama iki 2022 m.

ETIAS

Agentūra atsako už techninį ETIAS plėtojimą ir įgyvendinimą, įskaitant ETIAS stebėjimo sąrašą, vienodą nacionalinę sąsają ir ryšį infrastruktūrą.

ETIAS plėtojimo projektas 2019 m. buvo įgyvendinamas pagal planą – pirmiausia pradėtas parengiamasis etapas ir aukšto lygio planavimas. Tikimasi, kad konkurso procedūra bus užbaigta per pirmąjį 2020 m. ketvirtį. Paskyrus sutartį, bus pradėti ETIAS plėtojimo darbai, kuriuos planuojama baigti iki 2022 m. Paskui valstybėse narėse bus vykdomas testavimo etapas ir tikimasi, kad ETIAS pradės veikti iki pirmojo 2023 m. pusmečio. ETIAS „atitinkamuose pakeitimuose“¹⁸, t. y. dviejuose Komisijos pasiūlymuose, kurie tikriausiai bus priimti iki 2020 m., bus numatytos papildomos teisinės priemonės, padedančios Agentūrai plėtoti ETIAS.

ECRIS-TCN

Reglamentas (ES) 2019/816, kuriuo Europos nuosprendžių registrų informacinei sistemai papildyti sukuriami centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRIS-TCN), įsigaliojo 2019 m. birželio 11 d. Pagal šį reglamentą eu-LISA atsako už ECRIS-TCN plėtojimą ir operacijų valdymą. Nauja sistema sudarys sąlygas valstybėms narėms, naudojantis ECRIS sistema, prašyti išsamios informacijos apie apkaltinamąjį nuosprendį tiesiogiai iš nustatytos valstybės narės. eu-LISA turės vykdyti dvejopo pobūdžio užduotis: plėtoti naują ECRIS-TCN sistemą, o ją įgyvendindama vykdyti projekto valdymo, tolesnio plėtojimo, kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės veiklą, ir paskui užtikrinti sistemos operacijų valdymą bei vykdyti sistemos priežiūrą. Dabartinės ECRIS įdiegtos nuorodos, kuriomis naudojasi visos (išskyrus keturias) valstybės narės, bus atnaujintos siekiant sujungti

¹⁸ COM(2019) 3 *final* ir COM(2019) 4 *final*.

jas su ECRIS-TCN.

Sistemų sąveikumas

2019 m. birželio 11 d. įsigaliojo reglamentai dėl sąveikumo. Reglamentuose apibrėžti nauji sąveikumo komponentai sudarys sąlygas sienos apsaugos pareigūnams, policijos pareigūnams ir vizų bei imigracijos pareigūnams greičiau pasinaudoti patikimesne ir išsamesne informacija apie grėsmes saugumui. Šių komponentų, ypač Europos paieškos portalo (ESP, bendros biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugos („sBMS“), bendros tapatybės duomenų saugyklos (CIR), daugialypio tapatybės detektoriaus (MID) ir centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CRRS), įgyvendinimui reikės nemažai pastangų, susijusių su projektavimu, plėtojimu, testavimu ir įgyvendinimu. Taip pat reikia pakeisti dabartines sistemas, nes į naujai sukurtą CIR bus perkelti biografiniai ir biometriniai duomenys, biometriniai šablonai bus perkelti į naują „sBMS“, o MID turi būti kuriama taip, kad veiktų kaip automatizuota perspėjimo sistema, padedanti nustatyti įvairias suklustotas tapatybes.

Be to, siekiant pritaikyti Europos paieškos portale vykdomas visas operacijas, gali prireikti naujų operacijų mechanizmų, o dabartinių sistemų (ypač SIS) pajėgumus reikia padidinti. Kiekvienos esamos sistemos teisinis pagrindas buvo arba bus pakeistas, kad jame būtų aptarti sąveikumo reikalavimai. Taip pat bus reikalingos plataus masto integracijos pastangos, kartu prireikus reikia keisti esamas ir plėtojamas sistemas, kad veiktų sąveikumo komponentai.

eu-LISA planuoja užbaigti „sBMS“ plėtojimo darbus 2021 m. ir 2022 m. pradėti esamų VIS, SIS ir sistemos EURODAC biometrinių funkcijų perkėlimą.

Be to, laikantis bendros techninės strategijos ir siekiant pritaikyti bei valdyti naujus sąveikumo komponentus ir esamų sistemų pokyčius, reikės atlikti keletą esminių plėtojimo darbų. Ši veikla apims konsoliduotas ir virtualizuotas infrastruktūros įgyvendinimą, supaprastintus paslaugų teikimo procesus (pagrįstus automatizavimu), standartizuotas stebėsenos priemones sukūrimą (siekiant geriau kontroliuoti komponentus) ir patobulintus saugumo procesus.

Dublino automatizuota sistema

Per migracijos krizę išryškėjo esami struktūriniai bendros Europos prieglobsčio sistemos ir Europos migracijos politikos projekto ir įgyvendinimo trūkumai. Stengiantis nustatyti priemones, kurios vidutinės ir ilgalaikės trukmės laikotarpiais padėtų geriau valdyti migracijos srautus, ir laikantis Europos migracijos darbotvarkėje nustatyto metodo, pasiūlyme dėl Dublino reformos (pasiūlyme dėl „Dublinas IV“) nustatyta nauja, paskirstymo schema grindžiama prieglobsčio prašymų paskirstymo Europos Sąjungoje sistema – DAS. Jeigu bus patvirtintas teisinis pagrindas, būtų galima sukurti naują automatizuotą sistemą, skirtą registruoti visus prašymus, stebėti kiekvienos valstybės narės prašymų skaičių ir paskirstyti (perskirstyti) prieglobsčio prašymus visoje ES. Atsižvelgiant į tai, kad vėluojama pasiekti politinį susitarimą dėl „Dublinas IV“, tikimasi, kad eu-LISA sistemos plėtojimo procesą gali pradėti 2020 m. Su EASO bus konsultuojamasi per DAS plėtojimo procesą.

2.1.4. Saugumas ir veiklos tęstinumas

Siekdama savo strateginio tikslo, t. y. didinti savo pajėgumus saugumo, kibernetinio saugumo ir informacijos valdymo srityse, Agentūra 2020–2022 m. laikotarpiu toliau vykdys strateginę veiklą, kad toliau konsoliduotų eu-LISA saugumo ir veiklos tęstinumo valdymą. Pagrindinis saugumo ir tęstinumo strategijos tikslas – užtikrinti, kad eu-LISA išlaikytų aukščiausią saugumo ir veiklos tęstinumo lygį ir taip užtikrintų savo įgaliojimų vykdymą.

Vykdam su apsaugine funkcija susijusią veiklą, toliau daugiausia dėmesio bus skiriama kasdinių fizinių saugumo paslaugų operacijų valdymui, kad būtų apsaugoti darbuotojai, infrastruktūra ir pastatai.

Operacijų saugumo aspektas, susijęs su darbuotojų sauga ir sveikata, taip pat bus įtrauktas į kasdienę Saugumo skyriaus operatyvinę veiklą, taip užtikrinant tinkamą darbo aplinką eu-LISA patalpose. Bus plėtojama atnaujinta skubios pagalbos sistema, įskaitant periodinį mokymą ir pratybas, kuriose dalyvauja visi darbuotojai.

Saugumo funkcija padės nuolat tobulinti ir testuoti Agentūros veiklos tęstinumo ir atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių planus įgyvendinant, eksploatuojant, tobulinant ir nuolat plėtojant metodą „nuo galinio taško iki galinio taško“, kaip aprašyta persvarstytoje 2019–2022 m. saugumo ir tęstinumo strategijoje¹⁹. Agentūra toliau kasmet vykdys veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybas. 2020 m. drauge su valstybėmis narėmis bus surengtos bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių, susijusių su SIS, VIS ir sistema EURODAC, pratybos.

Agentūra toliau teiks strategines suinteresuotųjų subjektų informavimo apie saugumą paslaugas ir tai darys per saugumo pareigūnų tinklą²⁰, kuris palengvina keitimąsi informacija, geriausia patirtimi, patarimais ir rekomendacijomis tarp saugumo ekspertų. Šis tinklas tapo eu-LISA, ES institucijų, įstaigų ir TVR srities agentūrų, valstybių narių ir asocijuotųjų šalių sprendžiamų saugumo klausimų koordinavimo forumu. Agentūra taip pat dalyvauja kitose srityse rengiamuose forumuose ir darbo grupėse, kurios sprendžia kibernetinio saugumo klausimus, kad pasidalytų patirtimi ir padidintų žinių kiekį šioje svarbioje srityje.

eu-LISA toliau dalyvaus tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių klausimai ypač daug dėmesio skirdama organizacijos atsparumui užtikrinant nepertraukiamą paslaugų teikimą valstybėms narėms.

Planavimo laikotarpiu informacijos saugumo ir užtikrinimo funkcija toliau bus vykdoma dvejose pagrindinėse darbo srityse. Pirmoji darbo sritis yra susijusi su kasdieniu informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų teikimu. Šiuo atveju numatyta vykdyti su operacijomis susijusios informacijos teikimo procesus, pvz., valdyti, vertinti, užtikrinti, apsaugoti, stebėti, reaguoti ir atkurti veiklą (remiantis ISO 27001 informacijos saugumo valdymo sistema), kad būtų užtikrintas aukšto lygio informacijos ir visų didelės apimties sistemų, už kurias atsako Agentūra, saugumas. Antroji darbo sritis apima techninės saugumo struktūros plėtojamą ir raidą laikantis Agentūros technologijų strategijoje nustatytų veiksmų gairių, siekiant stiprinti didelio masto sistemų atsparumą saugumo incidentams ir kibernetiniams išpuoliams.

Agentūros technologijų strategijoje numatyta informacijos saugumo valdymo paslaugų tikslinė būklė, be to, strategijoje nustatyta išsami kibernetinio saugumo programa, grindžiama:

- standartizuota saugumo struktūra, kurioje naudojamos aktualesios, pažangiausios ir veiksmingiausios saugumo kontrolės priemonės, padedančios apsaugoti nuo grėsmių ir pagrįstos gerąja patirtimi, pvz., Interneto saugumo centro (CIS) kritinės saugumo kontrolės priemonės. Daugiausia dėmesio skiriama tokiems pagrindiniams dalykams, kaip antai „baltojo sąrašo“ ir pataisų naudojimui, techniniam pažeidžiamumo valdymui, privilegijuotajam valdymui, tapatybės ir prieigos valdymui;
- nuolatine stebėseną ir analize, kuria siekiama teikti rizika pagrįstas praktines įžvalgas ir toliau gerinti saugumo padėtį (pvz., elgesio analizės sistema);
- ryšių saugumo ir pasitikėjimo plėtojant patikimą vidaus viešojo rakto infrastruktūrą (PKI) stiprinimu.
- 2020–2022 m. eu-LISA Saugumo skyrius bus atsakingas už Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos (SIEM), kuri bus integruota į bendrą infrastruktūrą, valdymą, įskaitant tvirtą ir patikimą išplatintų sertifikatų naudojimo PKI, kurios paskirtis – stiprinti tapatybės valdymą.

2.1.5. Parama vykdant pagrindinę veiklą

Ataskaitų apie sistemas teikimas, remiantis teisės aktais

2020–2022 m. laikotarpiu Agentūra ketina toliau laikytis visų valdymo ir teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo reikalavimų (kaip numatyta dabartiniuose teisės aktuose, susijusiuose su kiekviena Agentūrai pavesta

¹⁹ 2019 m. lapkričio 19 d. Valdančioji taryba dar nepatvirtino.

²⁰ Neformalus saugumo ekspertų tinklas, kuris, gavęs prašymą, dalijasi geriausia patirtimi saugumo ir veiklos tęstinumo klausimais, konsultuoja Valdančiąją tarybą ir patariamąsias grupes.

valdyti sistema). Visų pirma ji toliau teiks ataskaitas Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai:

- kasmet skelbs statistinius duomenis apie SIS II, kaip nustatyta Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 66 straipsnio 3 dalyje, ir analogiškoje Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatoje;
- kas dvejus metus (2021 m.) pagal Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 46 straipsnio 8 dalį ir analogišką Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatą teiks ataskaitą apie SIS techninį veikimą, įskaitant saugumo klausimus;
- kas dvejus metus (2020 ir 2022 m.) pagal Reglamento (EB) Nr. 767/2008 50 straipsnio 3 dalį ir Tarybos sprendimo 2008/633/TVR 17 straipsnio 3 dalį teiks ataskaitą apie VIS techninį veikimą, įskaitant saugumo klausimus;
- kasmet teiks metinę ataskaitą apie sistemos EURODAC centrinės sistemos veikimą, įskaitant jos techninį veikimą ir saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 40 straipsnio 1 dalyje;
- kasmet skelbs sistemos EURODAC statistinius duomenis, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 8 straipsnio 2 dalyje;
- pradėjus veikti AIS, iš karto kiekvieną ketvirtį skelbs AIS statistinius duomenis, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 2017/2226 63 straipsnio 4 dalyje, ir metinę ataskaitą pagal 63 straipsnio 5 dalį;
- pradėjus veikti ETIAS, iš karto kiekvieną ketvirtį skelbs ETIAS statistinius duomenis, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 2018/1240 84 straipsnio 4 dalyje, ir metinę ataskaitą pagal 84 straipsnio 5 dalį.

Be to, eu-LISA toliau užtikrins, kad *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje* (ES OL) kasmet būtų skelbiamas kompetentingų institucijų, turinčių įgaliojimus tiesiogiai SIS ieškoti duomenų, sąrašas, įskaitant nacionalinių SIS biurų ir nacionalinių SIRENE biurų sąrašą (kaip nustatyta Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 31 straipsnio 8 dalyje ir analogiškose Tarybos sprendimo 2007/533/TVR nuostatose). Agentūra savo svetainėje kasmet skelbs atnaujintą paskirtųjų institucijų sąrašą, kuriame nurodys konkrečius skyrius, turinčius teisę susipažinti su sistemos EURODAC centrinėje sistemoje įrašytais duomenimis, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 27 straipsnio 2 dalyje.

Pagal Reglamento (ES) Nr. 2017/2226 65 straipsnio 2 dalį praėjus trims mėnesiams nuo AIS operacijų pradžios, eu-LISA, atsižvelgdama į kiekvienos valstybės narės pranešimus, ES OL paskelbs bendrą kompetentingų institucijų sąrašą.

Pagal Reglamento (ES) Nr. 2018/1240 87 straipsnio 2 dalį praėjus trims mėnesiams nuo ETIAS operacijų pradžios, eu-LISA, atsižvelgdama į kiekvienos valstybės narės pranešimus, ES OL paskelbs bendrą kompetentingų institucijų, turinčių prieigą prie ETIAS sistemos, sąrašą.

Mokymo kursų apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą rengimas valstybėse narėse

eu-LISA toliau rengs dalyvaujančioms nacionalinėms institucijoms skirtus aukšto lygmens pritaikytus mokymo kursus apie techninį visų jos kompetencijai priklausančių sistemų (įskaitant SIS, VIS, sistemą EURODAC, AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentus) naudojimą. Kuriant papildomas bendras mokymo iniciatyvas, bus tęsiamas veiksmingas bendradarbiavimas su Europos Komisija, TVR agentūromis ir valstybėmis narėmis. Bus įgyvendinta eu-LISA, CEPOL, FRONTEX (ir, kai tinkama, FRA) bendra mokymo iniciatyva, susijusi su konkrečia valstybių narių mokymo apie AIS ir ETIAS programa. Šioje mokymo programoje daugiausia dėmesio bus skiriama techniniams aspektams prieš diegimą ir, pradėjus veikti, integravimo etapui po diegimo. Panašios mokymo programos bus parengtos ETIAS ir naujiems sąveikumo komponentams.

eu-LISA mokymo portfelio, susijusio su SIS, VIS, sistema EURODAC, AIS ir ETIAS, turinys bus atidžiai stebimas siekiant užtikrinti, kad jis visuomet atitiktų valstybių narių poreikius. 2020–2022 m. laikotarpiu ypatingas dėmesys taip pat bus skiriamas su ECRIS-TCN ir su sąveikumu susijusio mokymo portfelio sukūrimui ir vėlesniam stiprinimui. Šių konkrečių mokymo portfelių kūrimo procese dalyvaus visi atitinkami suinteresuotieji subjektai. Agentūra taip pat toliau tvirtai remis valstybes nares (pvz., Kiprą pagal SIS, Bulgariją, Rumuniją ir Kroatiją pagal VIS) ir (arba) ES įstaigas, kurios pradės naudoti jau veikiančias sistemas. Šiuo tikslu bus sukurta pritaikyta

naujų mokymo programa, kaip būtina priemonė siekiant šias sistemas visapusiškai parengti techninei integracijai.

Kad patenkintų eu-LISA tikslinės grupės narių poreikius, visų pirma atsirandančius dėl naujų sistemų įgyvendinimo, bus atnaujinta dabar taikoma mokymo sistema (IT operatoriams skirta plėtojimo mokymo programa) ir atitinkamas sertifikavimo mechanizmas.

Galiausiai 2020–2022 m. toliau bus stiprinamas eu-LISA e. mokymosi komponentas, atsižvelgiant į visus e. mokymosi ir mokymosi internetu sistemų valdymo atnaujinimus. E. mokymosi medžiaga ir mokymui skirti produktai bus atrenkami veiksmingiau, kad atitiktų valstybių narių mokymo poreikius, susijusius su dabartiniais ir būsimais pokyčiais.

Technologiniai tyrimai

Pagal Agentūros naujo steigimo reglamento 14 straipsnį bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos (programa „Horizontas 2020“, o nuo 2021 m. – „Europos horizontas“) dalių, susijusių su didelės apimties IT sistemomis laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, įgyvendinimas galėtų būti patikėtas Agentūrai, jeigu Komisija deleguotų atitinkamus įgaliojimus eu-LISA. Iki 2020 m. Agentūra turėtų sukurti pajėgumus dirbti tokį darbą, todėl būtų galima planuoti tam tikrų projekto įgyvendinimo etapų valdymą, įtraukiant valstybes nares ir, kai tinkama, kitas TVR agentūras.

Atsižvelgiant į tai, kad 2020–2022 m. bus sukurtos ir (arba) įdiegtos kelios naujos sistemos ir (sąveikumo atveju) techniniai komponentai, bus dedamos konkrečios pastangos nustatyti naujausius atitinkamus mokslinių tyrimų ir technologijų pokyčius, kuriuos būtų galima integruoti į projektus, orientuotus į naujų sistemų įgyvendinimą. Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos funkcija bus ypač svarbi siekiant pagrįsti išvadas, kad jomis pasitikėtų vidaus darbuotojai ir projektavimo, plėtojimo ir įgyvendinimo projektuose dalyvaujantys asmenys, visų pirma teikiant ataskaitas apie stebėseną ir rengiant techninius informacinius susitikimus. Be to, vykdant mokslinių tyrimų stebėseną, bus gauta tam tikrų išsamių žinių ir įžvalgų, kurių reikės, kad Agentūra, vykdydama minėtus veiksmus, galėtų būti patikima partnerė įgyvendinant politikos sritis, susijusias su didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymu.

Be to, išorės informavimo veikla toliau bus svarbi mokslinių tyrimų dalis. Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus (pagal kuriuos ataskaitos teikiamos kasmet) ir susitarimo memorandumą su Europos Komisija, toliau bus laikomasi praktikos kas dvejus metus teikti Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir EDAPP (jeigu aptariami su asmens duomenų tvarkymu susiję klausimai) ataskaitas apie technologinės stebėsenos rezultatus, kuriose visų pirma pateikiama naujų sistemų plėtojimui svarbi informacija.

2.1.6. Agentūros valdymas

Agentūros, kaip kompetencijos centro, augimas

Siekdama dar labiau suderinti savo operacijas su geriausia patirtimi, Agentūra toliau plėtos savo paslaugų ir procesų modelį, laikydamosi geriausios patirties, susijusios su ITIL / ITSM. Todėl eu-LISA galės nustatyti ir vykdyti veiklą, kad pagerintų paslaugų kokybę ir nustatytų veiksmingą ir efektyvų ITSM procesų ir paslaugų modelį. Tai iš esmės pagerins proceso integraciją²¹, taip pat padės ekonomiškai efektyviai teikti IT paslaugas nedarant poveikio kliento pasitenkinimui. Be paslaugų teikimo, pertvarkymo ir kontrolės procesų, Agentūra parengs ir įgyvendins būtinus ryšių palaikymo procesus, būtent:

- paklausos valdymą;
- veiklos ryšių valdymą;
- prekybos valdymą.

²¹

Proceso integravimas yra vienas pagrindinių geriausios IT paslaugų valdymo praktikos aspektas.

Tai padės daug geriau suderinti suinteresuotųjų subjektų reikalavimus ir lūkesčius, taip pat padidins suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimą. Taikydama nuolatinio paslaugų tobulinimo proceso principus, eu-LISA taip pat ieškos galimybių toliau automatizuoti ir racionalizuoti procesus, jei įmanoma, naudojantis integruota ITSM priemone ir nuolatine orientacija į stebėsenos priemones. Be to, atsižvelgiant į Agentūros integruoto proceso ir paslaugų modelį, daugiau dėmesio bus skiriama veiksmingesnei ir efektyvesnei nuolatinei kontrolei, taip pat galimybėms nuolat tobulinti visas eu-LISA paslaugas.

Planuotas žinių valdymo proceso įgyvendinimas taip pat atvers papildomas galimybes didinti eu-LISA vidaus žinių artefaktų duomenų bazę ir valstybių narių naudotojų žinias apie artefaktus. Daugiau dėmesio bus skiriama ITSM proceso modelio integravimui į nustatytą projektų valdymo procesą, sudarant sąlygas toliau standartizuoti ir veiksmingiau kontroliuoti perėjimą prie operacijų.

Agentūra taip pat sieks gerokai patobulinti paslaugų ir procesų vertinimą, nustatydamą savo paslaugų vertinimo schemą ir automatizuodama ataskaitų apie atitinkamus pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius ir susitarimus dėl paslaugų / operacijų lygio teikimą. Siekdama veiksmingiau vykdyti operacijas, Agentūra daugiausia dėmesio skirs tinkamam žinių duomenų bazės kūrimui ir naudojimui bei dalijimuisi žiniomis tarp suinteresuotųjų subjektų. Papildomi svarbūs konfigūracijos valdymo proceso ir turto valdymo patobulinimai padės užtikrinti veiksmingesnę visų eksploataavimo sąnaudų kontrolę. Visa ši planuojama veikla bus grindžiama veiksmingu nuolatinio paslaugų tobulinimo procesu.

Agentūra tobulins esamas priemones, kurios būtų taikomos didesniai nustatytų procesų skaičiui, padidins jų mastą ir integracijos lygius. eu-LISA taip pat nustatys konkrečias priemones (prieinamas rinkoje), kad padėtų automatizuoti įvairius etapus arba sritis, kuriose taikomas paslaugų plėtojimo ciklas, taip suderindama šiuos etapus arba sritis su geriausia ITSM patirtimi, pvz., reikalavimų rinkiniai, reikalavimų analizė ir struktūra, versijos kontrolė, programinės įrangos testavimas, tolesnis procesų integravimas ir pan.

eu-LISA toliau stiprins savo pajėgumus, susijusius su jos projektų ir programų planavimu ir įgyvendinimu, supaprastindama savo projektų / programų valdymo procesą ir tobulindama esamas priemones, kad suteiktų pagalbą šioje srityje. Agentūra taip pat toliau plėtos ir stiprins savo ĮPVB.

Agentūros valdymo sistema

2020–2022 m. laikotarpiu Agentūros valdymo sistemoje ir toliau daugiausia dėmesio skiriama organizacijos valdymo aspektų, pvz., organizacijos rizikos valdymo, organizacijos PVRR valdymo, užtikrinimui ir teisinių konsultacijų teikimui siekiant užtikrinti, kad būtų įvykdyti teisės aktuose nustatyti reikalavimai ir patenkinti atitinkami veiklos poreikiai. Atitikties valdymo srityje Agentūra siekia įgyvendinti 2019 m. patvirtintą vidaus kontrolės sistemą, kruopščiai laikydamasi atnaujintos koncepcijos ir Komisijoje jau nustatytos geriausios patirties.

Be to, eu-LISA siekia sukurti veiksmingo portfelio valdymo pajėgumus ir suformuoti geriausią patirtį, kad padėtų užtikrinti atitiktį ir tuo pat metu geriau įgyvendintų eu-LISA ilgalaikę strategiją. Vadovybė turėtų sugebėti apibrėžti ir įgyvendinti valdymo struktūrą, kurioje numatytos veiksmingos kontrolės priemonės, atskaitomybė ir rizikos valdymas. Tobulindama politiką, procedūras ir priemones, ĮPVB turėtų pasiūlyti organizacijai subalansuotą požiūrį į operacijas užtikrindamas aktyvesnį vadovavimą per projekto ir portfelio valdymo gyvavimo ciklą ir tuo pat metu laikydamasis Agentūros finansiniuose reglamentuose nustatytų reikalavimų, susijusių su *ex ante* ir retrospektyviniais vertinimais, visų pirma šiose srityse:

- nuolatinis strateginis dalyvavimas;
- konkrečių investicijų ir tikėtinų veiklos rezultatų nustatymas ir dokumentacija;
- parengtų programų ir projektų suderinimas su pradiniais strateginiais tikslais;
- privalumų išnaudojimas siekiant patvirtinti, kad vertė buvo pasiekta ir kad ją galima kiekybiškai įvertinti.

Kokybės valdymas Agentūroje

Organizacijos kokybės valdymo srityje 2020 m. eu-LISA imsis tolesnių veiksmų, susijusių su pirmine organizacijos kokybės valdymo veikla, kuri buvo vykdoma 2017–2019 m. Remdamasi bendros vertinimo sistemos (BVS) metodika ir atsižvelgdama į išmoktas pamokas bei geriausią patirtį, įgytą vykdant ankstesnę veiklą, Agentūra paskirstys reikalingus išteklius ir 2020 m. atliks savarankišką vertinimą, kad nustatytų tobulintinas sritis, susijusias su eu-LISA procesams ir rezultatams taikomais kokybės lygiais. Sutarti 2020 m. veiklos rezultatai, kaip specialios priemonės, bus įtraukti į eu-LISA kokybės tobulinimo planą ir, kaip numatyta, bus įgyvendinti 2021–2022 m.

Agentūra toliau stiprins savo programų ir projektų kokybės valdymo pajėgumus šiuo tikslu suteikdama įgaliojimus IPVB kurti, diegti ir prižiūrėti bendrą programų ir projektų kokybės valdymo (PPQM) sistemą. PPQM sistema apims visus pagrindinius procesus, kurie priklauso kokybės valdymo sričiai, būtent, kokybės planavimui, kokybės užtikrinimui ir kokybės kontrolei, laikantis geriausios patirties, aprašytos „Projekto valdymo žinių bazės (PMBok) vadove“, „PRINCE2“ metodikoje, „Pajėgumų stiprinimo modelio integravimo (CMMI)“ ir „Programų valdymo standartų“ vadovuose.

Be to, eu-LISA, remdamasi geriausia patirtimi, susijusia su IT paslaugų valdymo metodo nustatymu ir atsižvelgdama į dabartinius ir naujus suinteresuotųjų subjektų reikalavimus, tobulins savo valdymo sistemą iš dalies pakeisdama ir atnaujindama savo ITIL/ITSM valdymo veiksmų gaires. 2020–2022 m. nuolatinis Agentūros paslaugų ir procesų atnaujinimas taip pat išliks svarbia užduotimi siekiant toliau veiksmingai ir efektyviai teikti eu-LISA paslaugas.

Planavimas ir Agentūros pagal teisės aktus teikiamos ataskaitos

Minėtų pajėgumų naudojimas bus integruotas į bendrą Agentūros planavimo ir ataskaitų teikimo ciklą ir su juo susietas – tai padės Agentūrai ir jos suinteresuotiesiems subjektams skaidriai siekti rezultatų atsižvelgiant į reikalavimus ir lūkesčius. Nuolatinis tokios valdymo informacijos, pagrįstos organizacijos valdymo aspektais, rengimas ir teikimas toliau padės vykdomajam direktoriui valdyti visos organizacijos veiklą, o Valdančiajai tarybai ir patariamosioms grupėms – atlikti savo „užginčijimo ir paramos“ funkcijas vykdomojo direktoriaus atžvilgiu.

Planuojant su operacijomis susijusią veiklą, daug dėmesio bus skiriama struktūrizuotam ir išsamiam požiūriui į metinės veiklos vykdymą laikantis Agentūros ilgalaikės strategijos ir geresniam įvairių skyrių ir tarnybų vidaus užduočių ir išteklių planavimui. Siekiant užtikrinti tinkamą išteklių naudojimą, bus atliekamas *ex ante* veiklos, kuri, atsižvelgiant į atitinkamą Valdančiosios tarybos sprendimą, daro didelį poveikį, ir taikomų taisyklių vertinimas. Agentūra toliau tobulins savo metinio planavimo ir ataskaitų teikimo tvarką. Be to, bus reguliariai peržiūrimas ilgalaikės strategijos įgyvendinimas. Agentūra toliau informuos savo suinteresuotuosius subjektus ir plačiąją visuomenę apie savo veiklos rezultatus ir tai darys skelbdama savo tarpinę ataskaitą, kaip to reikalaujama pagal steigimo reglamentą.

Vidaus auditas

Valdančioji taryba ir vykdomasis direktorius toliau kliausis Agentūros vidaus audito struktūra (VAS), kad pateiktų nepriklausomą, objektyvų patikinimą ir įžvalgas dėl organizacijos valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės procesų veiksmingumo ir efektyvumo. Taip VAS siekiama padėti siekti eu-LISA metinių ir daugiamečių tikslų bei įgyvendinti strateginius uždavinius.

eu-LISA toliau bendradarbiaus su Europos Audito Rūmais ir Europos Komisijos Vidaus audito tarnyba, kurios padeda vykdyti jos audito misijas, ir, kai tinkama, imsis priemonių, kad būtų atsižvelgta į audito rekomendacijas. VAS šioje srityje toliau veiks kaip koordinavimo platforma.

VAS sudarys sąlygas lengviau atlikti VAT suplanuotus auditus laikantis Agentūros strateginio vidaus audito plano ir padės užtikrinti reguliary IT auditų Agentūros IT saugumo, operacijų ir projektų valdymo srityje

vykdymą. Siekiant užtikrinti optimalius VAS audito grupių pajėgumus ir kompetenciją, bus naudojamos užsakomosiomis atrinktomis audito arba audito procedūrų paslaugomis pagal dabartinę preliminarią sutartį arba inicijuojant naujas viešųjų pirkimų procedūras.

VAS išlaikys aukščiausio lygio kokybę (5 – optimizuotas) ir toliau teiks ataskaitas apie savo kokybės užtikrinimo ir gerinimo programos (QAIP) rezultatus.

eu-LISA toliau naudos VAS kaip priemonę savo veiklos veiksmingumui ir efektyvumui gerinti ir šiuo tikslu teiks duomenų ir procesų analizėmis ir vertinimais pagrįstas įžvalgas bei rekomendacijas.

2.1.7. Politika, ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacija

Ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais

Siekdama skatinti bendradarbiavimą su ES institucijomis ir įstaigomis, eu-LISA veiks kaip rimtas ir patikimas partneris ir patarėjas klausimais, susijusiais su didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymu.

Šiomis aplinkybėmis Agentūra atidžiai stebės ir rems atitinkamų Tarybos grupių, nagrinėjančių teisinius pasiūlymus, veiklos iniciatyvas ir kitus su Agentūra susijusius klausimus, taip pat Europos Parlamento Piliečių laisvių, teisingumo ir vidaus reikalų (LIBE komitetas) komiteto, jei jis kviečiamas, darbą. Daugiausia dėmesio bus skiriama siekiant užtikrinti, kad eu-LISA žinios ir kompetencija didelės apimties IT sistemų valdymo srityje būtų naudojamos kaip pagrindas priimant tinkama informacija ir faktais pagrįstus sprendimus. Šiuo tikslu Agentūra toliau dalyosis technine patirtimi ir žiniomis su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir ES Tarybai pirmininkausiančiomis valstybėmis narėmis.

eu-LISA palaikys glaudžius ir konstruktyvius santykius su Europos Komisija ir nagrinės papildomas galimybes plėtoti dabartinę partnerystę. Šiuo atžvilgiu bus užtikrintas visapusiškas atnaujinto eu-LISA ir Migracijos ir vidaus reikalų GD susitarimo memorandumo taikymas ir įgyvendinimas²². Į bendruosius tikslus bus įtrauktas tarpusavio veiksmų koordinavimas, naujų teisinių iniciatyvų rėmimas, sinergijos ir reguliaraus dialogo kūrimas.

Taip pat bus toliau veiksmingai ir glaudžiai bendradarbiaujama su valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis, kurios, atsižvelgiant į Agentūros veiklą ir paslaugas, yra pagrindiniai eu-LISA suinteresuotieji subjektai. Agentūra stengsis stiprinti savo tvirtus darbo ryšius su TVR konsultantais siekdama užtikrinti, kad jos veikla valstybių narių atžvilgiu išliktų skaidri.

Svarbus tokio darbo aspektas bus pritaikytųjų išorės ryšių ir informavimo renginių organizavimas. Atsižvelgiant į Agentūros persvarstyto reglamento 16 straipsnyje nustatytas naujas užduotis, taip pat gali būti numatytas techninės paramos valstybėms narėms teikimas. Paskui Agentūros gali būti prašoma konsultuoti valstybes nares dėl nacionalinių sistemų jungčių su centrine sistema. Ne mažiau kaip penkių valstybių narių grupė taip pat gali pavesti eu-LISA sukurti ir valdyti bendrą IT komponentą, kuris padėtų joms įgyvendinti techninius prievolių, kylančių iš Sąjungos teisės aktų dėl decentralizuotų sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, aspektus, arba užtikrinti jo prieglobą. Šios užduotys Agentūrai bus patikėtos tik iš anksto gavus Komisijos pritarimą ir Valdantįjai tarybai priėmus teigiamą sprendimą. Prašančioji valstybė narė paves Agentūrai tokias užduotis pagal įgaliojimų suteikimo susitarimą, kuriame nustatomos užduočių pavedimo sąlygos ir visų susijusių sąnaudų apskaičiavimo ir sąskaitų faktūrų išrašymo pateikimo metodas. Visas su tomis užduotimis susijusias išlaidas padengs dalyvaujančios valstybės narės.

ES agentūros išliks svarbia eu-LISA suinteresuotųjų subjektų ir partnerių grupe. eu-LISA toliau įgyvendins darbo susitarimus, sudarytus su keliomis teisingumo ir vidaus reikalų agentūromis, pvz., CEPOL, FRONTEX, EASO, FRA, Europolu ir Eurojustu. eu-LISA toliau aktyviai dalyvaus TVR agentūrų tinkle ir platesniame decentralizuotų agentūrų tinkle. Be to, eu-LISA, laikydamasi 2018 m. nustatytos darbo tvarkos, dirbs siekdama sustiprinti savo

²² 2014 m. sudarytas SM bus taikomas tol, kol abi pusės susitars dėl atnaujinto SM.

bendradarbiavimą su ENISA.

Atsižvelgdama į bendro požiūrio esmę ir patvirtinus jos atnaujintus peržiūrėtus įgaliojimus (t. y. 41 straipsnio 4 dalis „Bendradarbiavimas su Sąjungos institucijomis, organais, tarnybomis ir agentūromis“), Agentūra taip pat gali siekti plėsti dalijimąsi paslaugomis su kitomis agentūromis²³. Derėjimas su Agentūros paslaugų portfeliu padės užtikrinti, kad tokios paslaugos būtų teikiamos paprastai ir veiksmingai, ir kad tai neturėtų jokio poveikio Agentūros pagrindinei veiklai.

Bus imtasi tolesnių veiksmų siekiant Europos ir pasauliniu mastu stiprinti bendradarbiavimą su akademinė bendruomene, mokslinių tyrimų subjektais ir pramone. Neabejotina, kad Agentūrai įgyvendinant tam tikras bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijos programos dalis, susijusias su didelės apimties IT sistemomis laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, atsivers naujos galimybės, be to, Agentūra nuolat stengsis skatinti imtis veiksmų mokslinių tyrimų srityje siekiant rezultatų, kurie bus naudingi jos darbui ir didelės apimties IT sistemų operacijų valdymui. Dirbant tokį darbą užmegzti glaudūs ryšiai padės užtikrinti greitą išsamių žinių įsisavinimą, kurias reikia perkelti į techninės priežiūros sritį, kad būtų galima plėtoti sistemas. Apskritai tai padės gilinti praktines Agentūros žinias, kurių reikia plėtojant esamas ir kuriant naujas didelės apimties IT sistemas Europoje ir pagerins paslaugų teikimą galutiniams naudotojams. Šios veiklos tikslas ir toliau turėtų būti padėti Agentūrai vykdyti savo misiją ir patikėtas užduotis, taip pat plėtoti savo, kaip atviros, patikimos ir veiksmingos Europos agentūros, įvaizdį.

Komunikacija

eu-LISA 2020 m. išorės komunikacijos uždaviniai, tikslai ir žinutės bus tiesiogiai susijusios su bendrais 2018–2022 m. Agentūros strateginiais uždaviniais. Komunikacijos iniciatyvos padės stiprinti teigiamą eu-LISA, kaip tikro ir patikimo subjekto, padedančio įgyvendinti politiką teisingumo, saugumo ir laisvės erdvėje, reputaciją, kartu atsižvelgiant į praplėstus įgaliojimus, susijusius su atsakomybe už Agentūrai patikėtas ankstesnes ir naujas didelės apimties IT sistemas.

2020 m. eu-LISA, atsižvelgdama į artimiausių penkerių metų laikotarpį, inicijuos savo 2017–2020 m. išorės komunikacijos ir informacijos strategijos peržiūros procesą, oficialiai įtvirtins komunikacijos sistemą ir atnaujintus principus, kad atkreiptų dėmesį į platesnes eu-LISA užduotis, kurias nulėmė platesni įgaliojimai. Išorės komunikacijos srityje daugiausia dėmesio bus skiriama atnaujintos informacijos teikimui, informuotumo didinimui ir greitam objektyvios, patikimos ir aiškios informacijos visuomenei ir suinteresuotiesiems subjektams pateikimui, kaip to reikalaujama pagal teisės aktus. Komunikacijos veikla bus vykdoma laikantis atitinkamų Valdančiosios tarybos priimtų komunikacijos ir sklaidos planų. Agentūra toliau tobulins, atnaujins ir remis savo pagrindines komunikacijos priemones, t. y. eu-LISA svetainę ir internetines komunikacijos platformas, susijusias su Agentūros kompetencijai priklausančiomis naujomis sistemomis.

Agentūra toliau stiprins vidaus komunikaciją, siekdama gerinti dalijimąsi informacija ir žiniomis tarp agentūrų ir sudaryti lengvesnes sąlygas dalyvauti ir įsipareigoti didėjančiam darbuotojų skaičiui. 2020 m. vykdamt vidaus komunikaciją, daugiausia dėmesio bus skiriama organizacinėms, veiklos, administracinėms ir įkvepiančioms naujienoms ir informacijai, ją pateikiant šiuolaikinėse internetinėse vidaus informavimo priemonėse, taip pat bus naudojami nauji formatai siekiant palengvinti abipusę komunikaciją tarp vadovybės ir darbuotojų. Vidaus komunikacija bus valdoma laikantis eu-LISA 2016–2020 m. vidaus komunikacijos strategijos, be to, bus oficialiai nustatyta nauja artimiausių penkerių metų strategija.

²³ 2012 m. liepos 23 d. Europos Parlamento, ES Tarybos ir Europos Komisijos bendro pareiškimo dėl decentralizuotų agentūrų priedo 23 dalis. Skelbiama adresu https://europa.eu/european-union/sites/europa.eu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_lt.pdf.

2.1.8. Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

Agentūra toliau stiprins savo procesus, susijusius su išteklių naudojimu, ir derins viešųjų pirkimų procedūras, biudžeto ir finansų valdymą, ir turto valdymą. Tai darydama Agentūra taikys visuotinai priimtus Finansiniame reglamente nustatytus biudžeto ir apskaitos principus ir Komisijos apskaitos pareigūno ir eu-LISA apskaitininko nustatytas apskaitos taisykles dėl pagrįstų nuokrypių standartų. Finansų srityje siekiama nuolat gerinti Agentūros ataskaitų teikimo ir analizės pajėgumus siekiant užtikrinti sąžiningą, skaidrų ir patikimą sprendimų priėmimą ir finansinių ataskaitų teikimą.

Pagrindiniai pakeitimai šioje srityje minėtu laikotarpiu bus susiję su:

- išlaidų tikslų modeliavimu projektų valdymo srityje susiejant mokėjimo etapus su projekto rezultatais siekiant tiksliau prognozuoti mokėjimų asignavimų panaudojimą;
- tolesniu Agentūros veiklos rezultatų valdymo pajėgumų plėtojimu, remiantis veikla grindžiamu biudžeto sudarymu²⁴;
- viešųjų pirkimų modelio pritaikymu prie užsakomųjų paslaugų modelio, kurį Agentūra patvirtino specialioje strategijoje, visų pirma atsižvelgiant į valdomų sistemų plėtojimą, priežiūrą ir pakeitimus;
- tolesniu „e. PRIOR“ programų rinkinio (e. sąskaitų faktūrų išrašymas ir e. viešųjų pirkimų organizavimas), kurį administruoja Europos Komisija, plėtojimu.

2.1.9. Agentūros paslaugos

Infrastruktūros valdymas

Atsižvelgiant į didesnę darbo krūvį ir darbuotojų, reikalingų darbams vietoje atlikti, skaičių, 2014 m. pasirašyta statybų sutartis dėl techninio pastato Strasbūre sutvirtinimo, pagal kurią buvo įgyvendintas rekonstrukcijos projektas (pirmasis statybos projektas).

Nuo pirmojo statybos projekto pradžios teisingumo ir vidaus reikalų srityje įvyko svarbių pokyčių, lėmusių naujų poreikių, susijusių su eu-LISA veiklos pajėgumais, atsiradimą. Atsižvelgiant į šiuos pokyčius, buvo abejojama, ar veiklai skirto Agentūros biuro ploto pakaks šiam reikalavimui įvykdyti ir patenkinti duomenų centro Strasbūro techniniame pastate plėtros poreikį.

Po išsamių diskusijų 2017 m. lapkričio mėn. eu-LISA Valdandžioji taryba pripažino, kad reikia toliau didinti biuro plotą ir plėsti duomenų centrą veiklos pastate Strasbūre.

Šią tolesnę plėtrą skatina:

- išplėsti eu-LISA įgaliojimai, susiję su naujomis sistemomis, kurios bus patikėtos Agentūrai, ir valstybėms narėms teikiamomis naujomis paslaugomis, kurioms reikia didesnių duomenų centro pajėgumų, palyginti su dabartiniais pajėgumais arba pajėgumais, kuriuos buvo galima numatyti 2015 m., kai buvo parengtas pirmasis statybos projektas.
- Dabartinės Agentūros valdomos sistemos jau yra arba bus iš esmės keičiamos. Europos Komisijos komunikate „Patikimesnės ir pažangesnės sienų ir saugumo informacinės sistemos“ šie didėjantys poreikiai ir reikalavimai, susiję su esamų ir būsimų didelės apimties IT sistemų integracija ir sinergija, jau aptarti. Ji pradėjo dabartinės informacijos struktūros teisingumo ir vidaus reikalų srityje struktūrinio pertvarkymo ir tobulinimo procesą kartu užtikrindama atitiktį pagrindinėms teisėms. Jame taip pat nustatyti įvairūs veiksmai, kaip pagerinti funkcijas, nustatyti ir padidinti sąveikumą, taip pat aptarta bendra dabartinių didelės apimties IT sistemų nauda valstybėms narėms ir ES piliečiams.
- Gerokai padidėjęs Agentūros (vidaus ir išorės) darbuotojų skaičius, susijęs su Agentūrai patikėtomis

²⁴

Veikla grindžiamas biudžeto sudarymas turėtų būti visiškai įgyvendintas iki 2020 m. pabaigos.

naujomis sistemomis ir pavestomis naujomis užduotimis, yra suderinamas su techninio pastato dydžiu. Be statutinių darbuotojų, Agentūra suteikia darbo patalpas įvairiems rangovams, kurių buvimas yra būtinas kasdieniam sistemų veikimui. Vietoje dirbančių rangovų darbuotojų skaičius reguliariai padidėja per darbų piką (2 ar 3 kartus per metus), kai diegiama nauja išleista programinės įrangos versija arba vykdomi sistemų plėtojimo darbai. Galutinį padidėjusį darbuotojų, dirbančių vietoje, skaičių patvirtins Valdančioji taryba, atsižvelgdama į Agentūros veiklos poreikius ir finansinį efektyvumą. Todėl, atsižvelgiant į kokybiškus skaičiavimus, darytina išvada, kad eu-LISA techniniame pastate Strasbūre turėtų sukurti **443–463** darbo vietas.

Pasiūlyme dėl DFP Agentūra pateikė šiam projektui reikalingo biudžeto sąmatą, kuris Migracijos ir vidaus reikalų GD buvo perduotas 2018 m. balandžio 5 d. Remdamasi per pirmąjį plėtros projektą įgyta patirtimi, Agentūra etatų plane turės numatyti daugybę įvairių laikinųjų pareigybių, kad užtikrintų veiksmingą projektų valdymą ir įvykdytų Prancūzijos teisėje dėl perkančiosios organizacijos nustatytas prievoles.

Atsižvelgdama į visus pirmiau išvardytus reikalavimus, eu-LISA sugebėjo parengti pirmą kokybišką reikalingo pastato paviršiaus ploto, kuris dabar sudaro 7 524 kvadratinis metrus, sąmatą. Tačiau Agentūra dabar atlieka papildomus pajėgumų skaičiavimus ir užsakė nepriklausomą poveikio vertinimą bei techninių sprendimo būdų, dėl kurių gali prireikti dubliuoti sistemas arba sistemų komponentus (sprendimo būdai „aktyvus / aktyvus“), kaip to reikalaujama pagal naują eu-LISA reglamentą ir naujus SIS reglamentus, sąnaudų ir naudos analizę. Tai padės tiksliau įvertinti ploto naujam duomenų centrui reikalavimus ir susijusias sąnaudas. Šiuo atveju reikės konsultuotis su Komisija, o Valdančioji taryba turės priimti teigiamą sprendimą dėl šių techninių sprendimo būdų ir tik tuomet biudžeto valdymo institucijai bus galima nusiųsti išsamų pranešimą apie antrąjį plėtros etapą. Projekto įgyvendinimas turėtų būti svarbus 2021 m. biudžetui.

Taline bus gerinamos darbo vietos funkcionavimo sąlygos, taip pat, atsižvelgiant į Agentūros strateginius tikslus, prireikus bus reguliariai vykdomi priežiūros darbai. Be to, 2020 m. bus sudaryta nauja preliminarioji sutartis dėl taisomųjų, prevencinių ir plėtojimo priežiūros darbų teikimo Strasbūro pastato patalpose.

Bus dedama daug pastangų siekiant įgyvendinti įvairias aplinkos apsaugos priemones, tokias kaip Aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) sertifikavimas ir apskaičiavimas, taip pat anglies dioksido išmetimo rodiklio mažinimas. Bendradarbiaujant įvairiems eu-LISA subjektams, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimams visose vietose bus skiriama daug dėmesio šiuo tikslu imantis atitinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių. Be to, 2021 m. pradžioje Agentūros ryšių palaikymo biuras Briuselyje kartu su kitomis TVR agentūromis bus perkeltas į bendrą ryšių palaikymo tarnybų pastatą. Taip pat turėtų būti sukurta ryšių palaikymo biurui skirta speciali logistikos ir tiekimo grandinė.

Agentūros IT paslaugos

Pagrindiniai prioritetai bus susiję su preliminariosios sutarties dėl reguliarių Agentūros IT sistemų ir infrastruktūros Taline, Strasbūre ir ryšių palaikymo biure Briuselyje techninės priežiūros darbų rangos, taip pat dėl IRT paslaugų centro paslaugų teikimo. Tuo pat metu toliau bus įgyvendinamos įvairios iniciatyvos, siekiant patobulinti Agentūros IT tinklą, sistemas, virtualizacijos ir saugojimo struktūrą. Be to, bus tęsiamas Agentūros IT taikomųjų programų, būtent bendradarbiavimo platformų, ryšių ir projektų valdymo priemonių, pritaikymas ir atnaujinimas, taip pat Komisijos bandomųjų ARES ir SYSPER projektų, susijusių su dokumentų ir žmogiškųjų išteklių valdymu, kurie buvo pradėti ankstesniais metais, pajėgumų kūrimas.

Numatoma, kad iki 2020 m. pabaigos bus įgyvendintas veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių sprendimo būdas.

2021 m., praėjus penkeriems metams ir laikantis infrastruktūros ir debesijos strategijos, kuri bus parengta 2020 m., bus keičiama ir atnaujinama dauguma Agentūros IT infrastruktūros komponentų. Be to, daug dėmesio bus skiriama geresnių, saugesnių ir spartesnių e. pašto, telefonijos, interneto ir saityno komunikacijos gebėjimų užtikrinimui ir pastangoms, automatizuojant daugelį į bendrųjų paslaugų katalogą įtrauktų paslaugų, taip pat

stengiantis kaip įmanoma labiau atsisakyti popierizmo Agentūroje.

Informacijos valdymas

Siekiant 2021 m. sukurti visapusiškai veikiančią dokumentų valdymo sistemą, taip pat pagerinti visos informacijos valdymą Agentūroje, buvo parengta dokumentų valdymo programa. Joje aptariama visų dabartinių politikos sričių peržiūros, taip pat naujos dokumentų ir įrašų valdymo politikos kūrimo klausimai. Šių politikos sričių kūrimas ir įgyvendinimas padės užtikrinti, kad nauja dokumentų valdymo sistema patenkintų Agentūros poreikius ir užtikrintų atitiktį visiems reguliavimo reikalavimams.

2.1.10. Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas

Veikla žmogiškųjų išteklių srityje, pvz., teisių ir išmokų, darbo užmokesčių ir mokėjimų, atostogų, vertinimo ir perklasifikavimo procesai, bus vykdoma tiksliai ir laiku. Atitinkamos žmogiškųjų išteklių IT priemonės taip pat bus toliau plėtojamos ir įgyvendinamos. Galiausiai, siekiant remti mokymosi kultūrą Agentūroje, bus vykdoma mokymosi ir plėtojimo veikla.

2020–2022 m. Agentūra nustatė pagrindines veiklos kryptis, susijusias su visais prioritetiniais iššūkiais, kurie kyla augančioje ir besikeičiančioje organizacijoje, ir kasdieniais veiksmais valdant žmogiškuosius išteklius.

Standartinė (įprastinė veikla) žmogiškųjų išteklių valdymo veikla, atsižvelgiant į organizacijos struktūrą, procesus ir praktiką, buvo vykdoma laikantis atitinkamų taisyklių ir sprendimų

Pagrindinis įprasto žmogiškųjų išteklių valdymo tikslas – užtikrinti, kad šiuo augimo laikotarpiu būtų prieinami ištekliai ir kad pati Agentūra būtų pasirengusi spręsti didėjančio darbuotojų skaičiaus problemą. Kadangi eu-LISA tikisi, kad dėl plečiamų įgaliojimų artimiausiais metais padidės darbuotojų skaičius, administracinė našta žmogiškųjų išteklių valdymo srityje padidės beveik du kartus. Papildomą darbo krūvį reikia įveikti optimizuojant ir didinant administracinį veiksmingumą. Šiuo laikotarpiu taip pat labai svarbu, kad visoje Agentūroje, ypač žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriuje, būtų laikomasi Tarnybos nuostatų ir įgyvendinimo taisyklių. Darbuotojų saugos ir sveikatos politika toliau bus rengiama ir formuojama kaip planuota. Kalbant apie visų eu-LISA darbuotojų žmogiškųjų išteklių valdymą, pažymėtina, kad daugiausia dėmesio toliau skiriama naujų organizacijos darbuotojų įdarbinimui, integracijai ir konsolidavimui, kad jie galėtų tinkamai dirbti ir siekti Agentūros nustatytų tikslų.

Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas

2020 m. eu-LISA toliau įdarbins papildomus darbuotojus, skirtus Agentūrai pagal peržiūrėtą steigimo reglamentą ir atsižvelgiant į kitą atvykimo ir išvykimo sistemos ir ETIAS etapą. Kartu bus keičiama organizacijos struktūra ir tai reikės daryti lanksčiai. Šiais metais žmogiškųjų išteklių valdymo srityje daugiausia dėmesio bus skiriama naujų darbuotojų įdarbinimui, integracijai ir konsolidavimui.

Toliau stiprinti mokymosi aplinką ir kultūrą, didinti žmogiškųjų išteklių vaidmenį verslo partnerystės srityje ir stiprinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir išlaikymą

Žmogiškųjų išteklių skyrius toliau tobulins savo paslaugas užtikrindamas veiksmingą administravimą, pagalbą rengiant naujų darbuotojų įdarbinimo procedūras naudojant elektronines priemones ir įgyvendinant kitas žmogiškųjų išteklių IT priemones, pvz., SYSPER pagrindinius modulius ir tobulinant alternatyvius modulius, atsižvelgiant į eu-LISA požiūrį į pasikartojančių pareigų automatizavimą naudojant šiuolaikines IT priemones. Žmogiškųjų išteklių skyrius toliau skatins mokymosi kultūrą Agentūroje vykdydamas neformaliojo mokymosi veiklą, kurią palengvins fizinė aplinka ir aktyvus darbuotojų vaidmuo dalijantis žiniomis, teikiant grįžtamąją informaciją ir paramą.

Tolesnis kompetencijos sistemos siekiant užtikrinti, kad darbą dirbtų kompetentingi darbuotojai, plėtojimas ir įgyvendinimas

Įdarbinimo, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymo srityje toliau bus plėtojama ir įgyvendinama

kompetencijos sistema. Toliau bus įgyvendinama visiems vadovams skirta lyderystės programa, be to, išsamūs vadovų vertinimai bus susieti su kompetencijos sistema.

eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (vidaus techninis darbuotojų mokymas), ir žinių valdymas

Agentūra toliau rengs kursus, susijusius su operacijomis ir sistemomis, kad eu-LISA darbuotojai galėtų geriau vykdyti veiklą ir teikti geresnes paslaugas Agentūros suinteresuotiesiems subjektams. Žinių valdymo politikos koordinavimas ir įgyvendinimas padės užtikrinti, kad žinios būtų gaunamos, be to, tai sudarys sąlygas eu-LISA tobulėti kaip kompetencijos ir žinių centrai.

2.1.11. Duomenų apsauga

Siekdama užtikrinti griežčiausią atitiktą teisinei duomenų apsaugos sistemai, eu-LISA turi užtikrinti nuolatinį Reglamento 2018/1725, kuriuo panaikinamas Reglamentas Nr. 45/2001, įgyvendinimą²⁵. Šiuo tikslu reikės apibendrinti sąvokas ir iš dalies pakeisti galiojančias vidaus taisykles ir (arba) priimti naujas vidaus taisykles.

Pereinant prie rizikos privatumui vertinimu pagrįsto požiūrio, kils iššūkių tiek Agentūros DAP, tiek duomenų administratoriams ir duomenų valdytojams – tai iš esmės lems reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir įgyvendinti kontrolės priemones nustatytiems rizikos veiksniams sušvelninti. DAP padės įgyvendinti šį kultūrinį pokytį, padėdamas teisinius reikalavimus suformuoti naudojant techninę kalbą.

eu-LISA yra išsamiai informuota apie riziką, kurią duomenų subjektams kelia duomenų tvarkymo operacijos; todėl tokioms operacijoms turi būti taikoma aukščiausia apsaugos riba. Tvirčiausias įsipareigojimas saugoti duomenis saugioje aplinkoje yra privalomas siekiant užtikrinti atitiktą duomenų apsaugai.

Agentūra toliau puoselės informavimo kultūrą mokydama darbuotojus ir išorės suinteresuotuosius subjektus apie tai, kaip tvarkyti asmens duomenis pagal teisinėse duomenų apsaugos priemonėse nustatytus standartus. Šiuo tikslu reikės parengti tam tikras gaires, įskaitant instrukcijas ir konkrečias nuostatas, atsižvelgiant į panašių organizacijų geriausią patirtį ir standartus, taip pat duomenų apsaugos bendruomenės rekomendacijas.

Uždavinius, kylančius dėl naujo reglamento ir Agentūrai patikėtų naujų sistemų, taip pat dėl vis didėjančio poreikio nuveikti daugiau su mažiau išteklių problema eu-LISA planuoja spręsti nustatydamas prioritetus ir parengdama strategiją, kuri sudarys sąlygas jai įvykdyti savo duomenų apsaugos įsipareigojimus Agentūros darbuotojams, piliečiams ir ES institucijoms.

Su integruotosios privatumo apsaugos reikalavimais susiję principai toliau bus taikomi ir jais eu-LISA vadovausis vykdydama Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui ir piliečiams savo įsipareigojimus gerbti pagrindines teises, ypač teisę į duomenų apsaugą.

Toliau prioritetine tvarka bus bendradarbiaujama su EDAPP ir tai bus pagrindinis atskaitomybės aspektas.

²⁵ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (Tekstas svarbus EEE).

3. 2020–2022 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga

3.1 Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga

3.1.1 2018 ir 2019 m. personalo apžvalga

eu-LISA personalą sudaro laikinieji darbuotojai (TA)²⁶, sutartininkai (CA) ir deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE).

2018 m. bendras pagal Sąjungos biudžetą patvirtintų laikinųjų darbuotojų skaičius – 136 laikinųjų darbuotojų pareigybės Agentūros etatų plane, įskaitant 42 pareigybes AST pareigų grupėje ir 94 pareigybes AD pareigų grupėje. 2018 m. etatų planas buvo sumažintas dviem pareigybėmis, palyginti su 2017 m., kartu etatų planas buvo padidintas 23 TA pareigybėmis, numatytomis atsižvelgiant į naujas / išplėtotas sistemas: AIS, naujos redakcijos sistemą EURODAC ir ETIAS.

Pagal 2018 m. patvirtintą biudžetą leista numatyti 41 sutartininkų pareigybę ir devynias deleguotųjų ekspertų pareigybes. 3 lentelėje pateikta 2018 m. darbuotojų apžvalga.

3 lentelė. 2018 m. darbuotojų apžvalga

Veiklos sritis	Patvirtinta 2018 m.			2018 m. faktinė padėtis (remiantis 2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis)		
	TA	CA	DNE	TA	CA	DNE
Etatų planas / patvirtintos pareigybės	113	27	9	108	31	9
AIS plėtojimo TAFP	14			14		
Sistemas EURODAC TAFP (nepriimta)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
SIS pasiūlymai		4			0	
Iš viso FTE	136	41	9	122	31	9

2018 m. darbuotojų kaita sudarė 4,94 proc. (8 asmenys iki 2018 m. gruodžio 31 d.), t. y. ne didesnis nei nustatytas 5 proc. pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis.

Tikimasi, kad 2019 m. darbuotojų skaičius padidės dėl suplanuotų naujų sistemų ir praplėstų Agentūros įgaliojimų. Pagal 2019 m. etatų planą ir patvirtintą biudžetą numatytos 172 laikinųjų tarnautojų pareigybės, 88 sutartininkų pareigybės ir 11 deleguotųjų nacionalinių ekspertų pareigybių. 2018 m. biudžeto valdymo institucija nepatvirtino prašymo dėl papildomų darbuotojų, reikalingų tam tikrai papildomai 2019 m. suplanuotai veiklai.

4 lentelėje pavaizduota padėtis patvirtinus 2019 m. biudžetą.

²⁶ Šios pareigybės nustatytos Agentūros etatų plane. eu-LISA savo etatų plane neturi pareigūnų etatų.

4 lentelė. 2019 m. personalo apžvalga

Veiklos sritis	2019 m. eu-LISA prašymu			Patvirtinta 2019 m.			Skirtumas		
	TA	CA	DNE	TA	CA	DNE	TA	CA	DNE
Etatų planas / patvirtintos pareigybės	113	30	9	113	27	9		-3	
2019 m. PD – prašymas dėl papildomų darbuotojų		25						-25	
AIS plėtojimo TAFP	14			14					
Sistemos EUODAC TAFP ²⁷	2			2					
Naujos redakcijos SIS „pasienis / policijos bendradarbiavimas“ TAFP		3			3				
Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“ TAFP		1			1				
ETIAS TAFP	7	12,5		7	12,5				
ECRIS-TCN TAFP		5			5				
Persvarstyto steigimo reglamento TAFP. Darbuotojų peržiūra	21	27	2	21	27	2			
Persvarstytas steigimo reglamentas. Papildoma vykdomojo direktoriaus pavaduotojo (VDP) pareigybė ²⁸	1						-1		
TAFP dėl sąveikumo (laipsniškas darbuotojų priėmimas 2019–2023 m.)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
Iš viso FTE	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

2020–2022 m. laikotarpio planavimas, įskaitant išsamesnį pokyčių aprašymą ir būtinus darbuotojus uždaviniams spręsti, aptartas 3.2.2 dalyje *Žmogiškieji ištekliai b) Esamų užduočių augimas*, kurioje pateikiama 3 metų apžvalga. Darbuotojų kvotos raida išsamiau aprašyta III priedo lentelėse.

3.1.2 2018 m. išlaidos

2018 m. eu-LISA valdė 202,1 mln. EUR biudžetą, kurį sudarė įsipareigojimai asignavimams, ir 93,6 mln. EUR biudžetą, kurį sudarė mokėjimų asignavimai, gauti ES subsidijos forma, iš kurių toliau nurodytoms sumoms turi būti patvirtintas teisinis pagrindas.

Naujos užduotys, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas*	Tikėtinos išlaidos (milijonais eurų)
Naujos redakcijos sistemos EUODAC TAFP	12 138
Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP	0,983
Naujos redakcijos SIS „pasienis / policijos bendradarbiavimas“ TAFP	13 103
Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“ TAFP	2 590
ETIAS TAFP	26 763
Visas biudžetas, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	55 577

* Sąmatą sudaro administracinės išlaidos, kurios bus paskirstytos pagal 1 antraštinės dalies „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinės dalies „Infrastruktūra ir veiklos išlaidos“ biudžeto nomenklatūrą.

Agentūros 2018 m. biudžetą sudarė asignavimai, skirti:

- AIS ir ETIAS plėtojimo veiklai, kurios teisinis pagrindas buvo patvirtintas, bet 2018 m. biudžeto panaudoti nereikėjo, nes reikalingi viešieji pirkimai tebebuvo vykdomi arba rengiami;

²⁷ Jei bus patvirtintas teisinis pagrindas.

²⁸ Naujo eu-LISA reglamento TAFP nenumatyta vykdomojo direktoriaus pavaduotojo (VDP) pareigybė. Ji buvo įtraukta į reglamento tekstą vėlesniame priėmimo etape. Todėl šiuo tikslu buvo pateiktas prašymas dėl papildomos pareigybės. Jis nebuvo patenkintas.

²⁹ Patvirtinus 2019 m. biudžetą, TAFP numatyta pusė pareigybė buvo suapvalinta (nuo 14,5 iki 15). 2019 m. ši rodiklis naudojamas siekiant pradėti VDP atrankos procesą.

- b) esamų sistemų (sistema EURODAC, Dublino paskirstymo mechanizmas, SIS) plėtojimo veiklai, kurios biudžeto panaudojimas priklausė nuo to, ar bus patvirtintas ir įsigalios atitinkamas teisinis pagrindas;

be to,

- c) pradiniam 2018 m. biudžete nebuvo nurodytas biudžeto lėšų pervedimas VIS ryšių infrastruktūrai, kuri iš Migracijos ir vidaus reikalų GD Agentūrai buvo perduota nuo 2018 m. birželio 30 d.

Valdančiajai tarybai patvirtinus biudžeto pakeitimą, su pirmiau minėtais pakeitimais susiję klausimai buvo išspręsti:

- grąžinant 74,3 mln. EUR mokėjimų asignavimų;
- gaunant papildomus 1,5 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų.

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Taisomasis biudžetas (mln. EUR)		
		Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	
A01	Personalo išlaidos	- 2 186	- 2 186	
	Iš jų:	ETIAS	- 1 638	- 1 638
		Naujos redakcijos sistema EURODAC	- 0,268	- 0,268
		Naujos redakcijos SIS „pasienis / policijos bendradarbiavimas“	- 0,210	- 0,210
		Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“	- 0,070	- 0,070
A02	Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	-1 658	-1 658	
Iš jų:	ETIAS	-1 658	-1 658	
B03	Veiklos išlaidos	5 304	- 70 464	
	Iš jų:	VIS tinklo perdavimas (C1 asignavimai)	5 304	3 803
		Naujos redakcijos SIS „pasienis / policijos bendradarbiavimas“		- 2 500
		Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“		- 1 008
		Naujos redakcijos sistema EURODAC		- 8 309
		Dublino paskirstymo mechanizmas		- 0,983
		Atvykimo ir išvykimo sistema		- 38 000
ETIAS		- 23 467		
Visas 2018 m. taisomasis biudžetas		1 460	- 74 308	

5 lentelė. 2018 m. taisomojo biudžeto asignavimų suskirstymas

Dėl pavėluotų teisinių pasiūlymų dėl ETIAS ir naujos redakcijos SIS II priėmimo 2018 m. paskutinį ketvirtį ir dėl to, kad naujos redakcijos sistemos EURODAC ir Dublino paskirstymo mechanizmas dar nebuvo patvirtinti, Agentūra iš 2018 m. į 2019 m. biudžetą pagal Valdančiosios tarybos sprendimą gali perkelti daugiau kaip 49,2 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų, kad galėtų panaudoti šias lėšas kitais metais³⁰.

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Neautomatinis 2018 m. įsipareigojimų asignavimams perkėlimas (mln. EUR)
B03 Veiklos išlaidos	Dublino paskirstymo mechanizmas	0,983
	ETIAS	20 920
	Naujos redakcijos sistema EURODAC	11 870
	Naujos redakcijos SIS „pasienis / policijos bendradarbiavimas“	12 893
	Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“	2 520
B03 Iš viso		49 186

2018 m. pabaigoje Agentūra išlaikė aukštą biudžeto įvykdymo lygį:

- panaudojo 99,5 proc. įsipareigojimų asignavimų, atsižvelgiant į neautomatinį įsipareigojimų asignavimų perkėlimą į kitą laikotarpį;
- panaudota 100 proc. mokėjimų asignavimų, įskaitant administracinių išlaidų asignavimų perkėlimą į 2019 m. biudžetą.

³⁰ Laikantis Agentūros finansinio reglamento 14 straipsnio 3 dalies.

Įsipareigojimų asignavimai				
2018 m. biudžeto vykdymas			Biudžeto vykdymas su perkėlimais pagal sprendimą	
2018 m. galutinis patvirtintas biudžetas	Panaudoti įsipareigojimų asignavimai	Įvykdymo procentinė dalis	Neautomatinis perkėlimas	Įvykdyta procentinė dalis atsižvelgiant į neautomatinį perkėlimą
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5 %

Agentūros valdymui (1 antraštinė dalis ir 2 antraštinė dalis) numatoma skirti 14,3 proc. galutinio patvirtinto biudžeto, t. y. 28,9 mln. EUR, iš kurių 17,8 mln. EUR skiriama personalo išlaidoms, o 11,1 mln. EUR – infrastruktūros ir veiklos išlaidoms. Bendras veiklai skirtas biudžetas (3 antraštinė dalis „Išlaidos“) sudarė 173,2 mln. EUR (85,7 proc. viso biudžeto), iš kurio 123 mln. EUR buvo panaudota.

3.2 2020–2022 m. išteklių programavimas

3.2.1 Finansiniai ištekliai

Per artimiausius metus Agentūros biudžetas didės dėl jai paskirtų naujų užduočių. Taip iš dalies bus dėl priimtų atitinkamų teisės aktų. Toliau esančioje lentelėje pateikta naujų užduočių, atsižvelgiant į tai, kad bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas, ir atitinkamo 2020–2022 m. planavimo laikotarpio biudžeto apžvalga.

Naujos užduotys, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas*	Išlaidų sąmata (mln. EUR)		
	2020	2021	2022
Sistemos EURODAC TAFP	0,268	0,318	0,333
Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP	0,735	0,735	0,743
Naujos redakcijos VIS TAFP		17 186	30 304
Visas biudžetas, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	1 003	18 239	31,38

* Sąmatą sudaro administracinės išlaidos, kurios bus paskirstytos pagal 1 antraštinės dalies „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinės dalies „Infrastruktūra ir veiklos išlaidos“ biudžeto nomenklatūrą.

Bendras 2020 m. biudžetas, reikalingas Agentūros įgaliojimams įvykdyti, sudaro 241,1 mln. EUR ir viršija 2015–2020 m. DFP nustatytas viršutines lubas 15 mln. EUR. Šis perviršis skirtas naujo TESTA tinklo perkėlimui, kuris iš pradžių nebuvo numatytas DFP.

I priede pateikta išsami informacija apie veiklos išlaidas pagal sistemas, kaip numatyta 2020 m. programavimo dokumente, taip pat nurodytas daugiamečių planavimas ir pateiktas biudžeto pagrindimas. II priede pateiktas biudžeto suskirstymas pagal Agentūros biudžeto struktūrą, o kiekvienos sistemos veiklos išlaidos sugrupuotos pagal biudžeto skyrius.

Išsamus biudžeto išlaidų paskirstymas pateiktas II priede.

3.2.2 Žmogiškieji ištekliai

Bendrajame programavimo dokumente numatyti papildomi darbuotojai, kurie yra būtini dirbant su naujomis sistemomis, kaip nurodyta 2017, 2018 ir 2019 m. priimtų ir 2020 m. planuojamų priimti reglamentų atitinkamose finansinėse teisės akto pasiūlymo pažymose (TAFP). Jame neapartas eu-LISA prašymas skirti papildomus darbuotojus, atsižvelgiant į jos 2020 m. darbo programos įgyvendinimą, dėl kurio Europos Komisija,³¹ taikydama 2020 m. biudžeto projekto priėmimo procedūrą, priėmė neigiamą sprendimą. Agentūros plane atsižvelgta į Europos Komisijos poziciją dėl etatų plano skaičių, išdėstytą jos 2013 m. liepos 10 d. komunikate Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“³². Visi komunikate numatyti darbuotojų mažinimo atvejai buvo atlikti 2018 m. pabaigoje.

³¹ Europos Komisijos 2020 finansinių metų pajamų ir išlaidų sąmata, SEC(2019) 250, 2019 m. birželio mėn., skelbiama adresu https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf. Iš pradžių eu-LISA prašė numatyti dvi papildomas TA pareigybes, 21 papildomą CA pareigybę ir dvi papildomas DNE pareigybes.

³² COM(2013) 519 final. Jame numatyta, kad sumažinti darbuotojų (laikinių darbuotojų) skaičiai bus tokie: 120 darbuotojų 2015 m., 118 darbuotojų 2016 m., 115 darbuotojų 2017 m. ir 113 darbuotojų 2018–2020 m.

Atsižvelgiant į pokyčius, etatų planas bus pakeistas, kaip nurodyta toliau.

6 lentelė. Papildomų eu-LISA pareigybių apžvalga – laikinieji darbuotojai

Laikinių darbuotojų (TA) etatų plano pakeitimas					
Statusas arba numatoma	Pastaba	2020	2021	2022	Iš viso 2020–2022 m.
Europos Komisija (2013) 519 bazinis scenarijus.		113	113	113	113
Papildomi sutartininkai AIS plėtojimo darbams vykdyti.	Dirba nuo 2018 m.	14	14	14	14
Papildomi sutartininkai, dalyvaujantys AIS operacijose ³³ .	Iš pradžių numatytos 17,5 pareigybės, atsižvelgiant į EK nuomonę, bus suapvalinta iki 18 pareigybių.	18	18	18	18
Papildomi sutartininkai ETIAS plėtojimo darbams.	Dirba nuo 2019 m.	7	7	7	7
Papildomi laikinieji darbuotojai, skirti naujos redakcijos sistemai EURODAC (COM(2016) 272), jeigu bus priimta teisinė priemonė.	Įtraukta į 2017 m. etatų planą.	2	2	2	2
Papildomi laikinieji darbuotojai dėl pakeisto steigimo reglamento.	21 dirba nuo 2019 m.	23	23	23	23
Papildomi laikinieji darbuotojai sistemų sąveikumui užtikrinti (laipsniškas darbuotojų priėmimas 2019–2027 m.).	2019 m. tikimasi 15 pareigybių.	25	31,5	31,5	31,5
Papildomi laikinieji darbuotojai, skirti naujos redakcijos VIS, jeigu bus patvirtinta teisinė priemonė (COM(2018) 302 final).		0	4	6	6
Iš viso (įskaitant darbuotojus, kuriems taikomos teisinės priemonės):		202	212,5	214,5	214,5

Sutartininkai (CA) neįtraukti į etatų planą, tačiau jie išlieka svarbūs ir biudžeto, ir darbo jėgos planavimo požiūriu. Nemažai CA atlieka esminį vaidmenį Agentūros veikloje. Numatoma, kad dėl kai kurių iš šių pareigybių bus galima sudaryti neterminuotas darbo sutartis arba praplėsti Agentūros etatų planą ateityje, kad būtų atlikta didžioji būsimų darbų dalis.

Dėl pirmiau minėtų pokyčių CA pareigybių skaičius padidės, kaip nurodyta toliau.

7 lentelė. Papildomų eu-LISA pareigybių apžvalga – sutartininkai

Sutartininkai (CA) – raida 2020–2022 m.					
Statusas arba numatoma	Pastaba	2020	2021	2022	Iš viso 2020–2022 m.
Bazinis scenarijus, kaip apibrėžta naujo eu-LISA reglamento TAFP.		30	30	30	30
Papildomi sutartininkai, kaip apibrėžta naujo eu-LISA reglamento TAFP.		27	27	27	27
Papildomi sutartininkai ETIAS plėtojimo darbams.	2019 m. tikimasi 10 pareigybių.	25	35	35	35

³³ 14 pareigybių, skirtų šios sistemos plėtojimo darbams dirbti nuo 2017 m., buvo įtraukta į eu-LISA etatų planą. Pareigybių skaičius 2020 ir paskesniais metais turi būti iš naujo įvertintas rengiant 2020 m. ES biudžeto projektą kartu atsižvelgiant į konkrečius sistemos veikimo visą parą kasdien poreikius. Finansiniai ištekliai suplanuoti 17,5 papildomų pareigybių. Tai matyti iš padidėjusio pareigybių skaičiaus šio skyriaus pabaigoje pateiktoje 12 lentelėje *Bendra eu-LISA papildomų pareigybių apžvalga 2020–2022 m. laikotarpiu*.

Papildomi pagal sutartį dirbantys darbuotojai, susiję su SIS pasienio / policijos / grąžinimo teisine sistema.	Numatoma 2019 m.	4	4	4	4
Papildomi sutartininkai ECRIS-TCN plėtojimui.	Numatoma 2019 m.	5	5	5	5
Papildomi sutartininkai sistemų sąveikumui užtikrinti.	2019 m. tikimasi 12,5 pareigybių	20	26,5	36,5	36,5
Papildomi sutartininkai, skirti naujos redakcijos VIS, jeigu bus patvirtinta teisinė priemonė.		0	5	7	7
IŠ VISO (įskaitant darbuotojus, kuriems taikomos teisinės priemonės)		111	132,5	144,5	144,5

eu-LISA reikės padidinti įgaliotųjų DNE skaičių, siekiant tvirtiau bendradarbiauti su atitinkamų valstybių narių institucijomis, visų pirma stiprinti ĮPVB ir ryšių palaikymo biurą. Prašymas dėl šių pareigybių buvo perkeltas į 2021–2023 m. bendrąjį programavimo dokumentą.

8 lentelė. Papildomų eu-LISA pareigybių apžvalga – deleguotieji nacionaliniai ekspertai

Deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE) – 2020–2022 m.					
Statusas arba numatoma	Pastaba	2020	2021	2022	Iš viso 2020–2022 m.
Pradinė padėtis 2017 m.		9	9	9	9
Papildomi DNE, kaip apibrėžta naujo eu-LISA reglamento TAFP.	Numatoma 2019 m.	2	2	2	2
IŠ VISO		11	11	11	11

2020–2022 m. išteklių apžvalga

Kalbant apie eu-LISA žmogiškuosius išteklius, pažymėtina, kad daugiausia dėmesio toliau bus skiriama reguliaraus ir lankstaus požiūrio į organizacijos vidaus žmogiškuosius išteklius derinimui su užsakomosiomis paslaugomis tais atvejais, kai tokios paslaugos padeda kurti pridėtinę vertę įgyvendinant Agentūros uždavinius 2020–2022 m.

Statistinė informacija apie planuojamus Agentūros žmogiškuosius išteklius pateikiama III priedo 17 ir 18 lentelėse, kuriose galima rasti darbuotojų planą atsižvelgiant į 2020–2022 m. daugiamečio plano trukmę, o šiame skyriuje išsamiau aprašomi Agentūros personalo poreikiai.

a) Naujos užduotys

Agentūra yra pasirengusi prisiimti atsakomybę už naujų sistemų plėtojimą ir operacijų valdymą, jei bus priimtos atitinkamos teisinės priemonės, kuriose bus numatyti atitinkami steigimo reglamento pakeitimai, ir persvarstyto steigimo reglamento įgyvendinimą.

2018 m. rugsėjo mėn. patvirtinus atitinkamus ETIAS teisės aktus, eu-LISA etatų plane septyniomis pareigybėmis padidėjo laikinųjų darbuotojų skaičius. Parengiamoji įdarbinimo veikla (tinkamų kandidatų atranka ir rezervo sąrašų sudarymas) buvo pradėta ir įvykdyta 2018 m. ETIAS planuojama skirti papildomų sutartininkų pareigybių, todėl 2020 m. bus 25 sutartininkų pareigybės ir 35 pareigybės 2021 ir 2022 m., kurios iš esmės yra skirtos pagalbos tarnybai paremti (visą parą kasdien), o penkios iš šių pareigybių bus skirtos centrinei sistemai stebintiems operatoriams (visą parą kasdien).

Priėmus ECRIS-TCN reglamentą, eu-LISA numatytos penkios sutartininkų pareigybės. Pagrindinės užduotys, kurias, kaip tikimasi, atliks Agentūra per įgyvendinimo etapą, yra projektų valdymas, vėlesnis plėtojimas, kokybės užtikrinimas ir sistemos testavimas.

Priėmus reglamentą dėl sąveikumo, 2019–2027 m. reikės papildomų laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų. Toliau pateiktose lentelėse, atsižvelgiant į Komisijos pasiūlymą, pateikiama 2020–2022 m. pareigybių ir skaičių apžvalga.

9 lentelė. ES informacinių sistemų 2020–2022 m. sąveika – laikinieji darbuotojai

Departamentas	Profilis	Pareigų grupė ³⁴	2020	2021	2022	Iš viso 2020–2022 m.
OD	PM – programos vadovas (skyriaus vadovas)	AD 9	1	1	1	1
OD	PM – projekto vadovas	AD 6	0	1	1	1
OD	Projekto pareigūnas	AD 6	1	1	1	1
OD	PM – IPT	AD 6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – bendra BMS ³⁵	AD 6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – TDS	AD 6	0,5	1	1	1
CSD	Finansų valdymas	AD 5	0	1	1	1
CSD	Budžeto planavimas ir kontrolė	AD 5	1	1	1	1
CSD	Viešieji pirkimai / sutarčių valdymas	AD 5	2	2	2	2
OD	Techniniai ekspertai – bendra BMS	AD 5	3	5	5	5
OD	Techniniai ekspertai – CIR	AD 5	5	5	5	5
OD	Techniniai ekspertai – saugumas	AD 5	2	2	2	2
OD	Techniniai ekspertai – MID	AD 5	2	2	2	2
OD	Techniniai ekspertai – projektuotojai	AD 5	2	3	3	3
OD	Testavimas – ESP	AD 5	1	1	1	1
OD	Testavimas – bendra BMS	AD 5	2	3	3	3
CGD	Mokymas	AD 5	1	1	1	1
	IŠ VISO		25	31,5	31,5	31,5

10 lentelė. ES informacinių sistemų 2020–2022 m. sąveika – sutartininkai

Departamentas	Profilis	Pareigų grupė ³⁶	2020	2021	2022	Iš viso 2020–2022 m.
OD	PM – CRRS PM	IV PG	0,5	0	0	0,5
OD	PM – MID	IV PG	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Programos / projekto pareigūnas	IV PG	2	2	2	2
OD	PM – Kokybės užtikrinimas	IV PG	2	3	3	3
OD	Techniniai ekspertai – CRRS	III PG	3	3	3	3

³⁴ Žmogiškųjų išteklių skyriaus pasiūlymas.

³⁵ Norint eiti šias pareigas reikalingas papildomas patikslinimas, susijęs su sutartimi, nes 2020 ir 2021 m. pasiūlyme nurodyta, kad neįmanoma siūlyti laikinųjų darbuotojų dirbti pagal sutartį dėl pusės etato.

³⁶ Žmogiškųjų išteklių skyriaus pasiūlymas.

OD	Techniniai ekspertai – ESP	III PG	4	4	4	4
OD	Testavimas – CRRS	III PG	1	1	0,5	0,5
OD	Testavimas – CIR	III PG	1	2	2,5	2,5
OD	Testavimas – MID	III PG	1	1	1	1
OD	Sistemos stebėseną – bendra (vykdoma visą parą kasdien)	III PG	5	10	20	20
	IŠ VISO		20	26,5	36,5	37

Didžiausias darbuotojų skaičius bus pasiektas 2022 m. ir paskui, kitais metais, palaipsniui mažės. Tai atsispindės kituose bendrojo programavimo dokumentuose. Reikėtų atkreipti dėmesį į tai, kad kai kurios pareigybės, kurioms buvo skirta pusė etato ekvivalento daugiau nei vieniems metams, turės būti kruopščiai apsvaistytos, kad būtų suplanuoti tinkamos kompetencijos poreikiai ir sumažinta galima rizika, susijusi su darbo sutartimis. Su etatų planu susiję skaičiai įtraukti į III priedo 18 lentelę.

Sėkmingas šiam projektui skiriamų žmogiškųjų išteklių užtikrinimas priklausys nuo sprendimo stiprinti Agentūros Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyrių, kuris turi būti priimamas likus ne mažiau kaip pusantrų metų prieš nustatant įdarbinimo ir personalo administravimo profilius.

b) Dabartinių užduočių plėtra

Patvirtinus peržiūrėtą steigimo reglamentą, Agentūros užduočių taikymo sritis padidėjo. Todėl prie eu-LISA prisijungs papildomi darbuotojai, kurie sustiprins jos pajėgumus vykdyti naujas užduotis. Atsižvelgiant į šį naują pokytį, iš viso numatytos 52 naujos pareigybės (23 (24³⁷)) laikinųjų darbuotojų, 27 sutartininkų ir dvi DNE pareigybės iki 2020 m.). Jų pareigybės jau buvo išvardytos 2019–2021 m. programavimo dokumente.

Darbas su AIS bus užbaigtas kartu su plėtojimo etapu ir paskui bus pereita prie projekto įgyvendinimo etapo. Pagal AIS reglamentus nuo 2020 m. toliau didinamas įvairiems darbuotojams skirtas biudžetas. Pareigybių skaičius 2020 m. ir vėlesniais metais bus pakartotinai įvertintas rengiant 2020 m. ES biudžeto projektą³⁸, atsižvelgiant į konkrečius sistemų veikimo visą parą kasdien poreikius. Šiuo tikslu bendras skaičius (32 pareigybės³⁹ 2020 m.) įtrauktos į 8 lentelę „Papildomų eu-LISA pareigybių apžvalga – laikinieji darbuotojai“, o siūlomos darbuotojų pareigybės nurodytos toliau pateiktoje lentelėje.

³⁷ 23 pareigybės numatytos Komisijos pasiūlyme. AD 13 lygio vykdomojo direktoriaus pavaduotojo pareigybė buvo numatyta 2019 m. etatų plane, nes buvo atidėta įdarbinimo procedūra vienai sistemų sąveikumo pareigybei, kuri buvo suplanuota 2019–2020 m. Tačiau šią pareigybę reikia kompensuoti. Todėl, atsižvelgdami į šį pokytį, naujame reglamente nurodėme 24 pareigybes.

³⁸ 8 lentelėje nurodytame techniniame tyrime „*Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014*“ (p. 24–25) nurodytas 31,5 etato ekvivalento, reikalingo AIS veiklos etapui, t. y.: 0,5 etato ekvivalento sistemos valdymui, 1 etato ekvivalentas pagalbiniam sutartininkui, 10 etato ekvivalentų pirmosios linijos pagalbos tarnybai, 10 etato ekvivalentų antrosios linijos pagalbos tarnybai ir 10 etato ekvivalentų centrinės sistemos stebėsenos operatoriams. Komisijos pasiūlyme numatyta suma iš viso apimtų 31,5 pareigybes. Todėl turėtų būti toliau diskutuojama dėl projekto rengimo etapo planavimo.

³⁹ 31,5 pareigybės pagal pradinį pasiūlymą buvo suapvalinta iki 32 pareigybių Europos Komisijos 2020 finansinių metų pajamų ir išlaidų sąmatoje, SEC(2019) 250, 2019 m. birželio mėn., skelbiama adresu https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf.

11 lentelė. Papildomų pareigybių, susijusių su AIS veikimo etapu, prognozė

Skyrus	Profilis	Pareigy grupė	2020	2021	2022	Iš viso 2020–2022 m.
Bus nustatyta.	Sistemos administratorius	AD 5	2	2	2	2
Bus nustatyta.	Administracinės paramos plėtojimas	AST 3	1	1	1	1
Bus nustatyta.	Pagalbos tarnybos operatoriai	AST 3	9	9	9	9
Bus nustatyta.	Gamybinės taikomosios programinės įrangos priežiūra	AD 5	6	6	6	6
IŠ VISO	7 AD 5, 10 AST 3		18	18	18	18

Pasiūlymo dėl Dublino naujos redakcijos finansinėje teisės akto pasiūlymo pažymyje nenumatyta jokių su darbuotojais susijusių skaičių. Kiekvieno projekto ar bendrojo programavimo dokumento būtinų darbuotojų apžvalga pateikta 12 lentelėje.

12 lentelė. Papildomų eu-LISA pareigybių apžvalga 2020–2022 m.

Aspektai	2020				2021				2022			
	TA	CA	DNE	Visi	TA	CA	DNE	Visi	TA	CA	DNE	Visi
Bazinis laikinųjų darbuotojų scenarijus (etatų planas, įskaitant karpymus), COM(2013) 519 <i>final</i>	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Bazinis sutartininkų scenarijus, kaip apibrėžta naujo eu-LISA reglamento TAFP.		30		30		30		30		30		30
Persvarstyto eu-LISA reglamento TAFP – papildomi darbuotojai.	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
AIS TAFP (plėtojimas)	14			14	14			14	14			14
AIS TAFP (operacijos)	18			18	18			18	18			18
Sistemos EURODAC TAFP	2			2	2			2	2			2
ETIAS TAFP	7	25		32	7	35		42	7	35		42
„SIS / LE grąžinimas“ TAFP		4		4		4		4		4		4
TAFP dėl sąveikumo	25	20		45	31,5	26,5		58	31.5	36.5		68

ECRIS-TCN TAFP		5		5		5		5		5		5
Naujos redakcijos VIS TAFP	0	0		0	4	5		9	6	7		13
IŠ VISO	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) Didesnis efektyvumas

Politiniai uždaviniai turi būti įgyvendinami atsižvelgiant į eu-LISA biudžetui taikomus apribojimus ir prieinamus žmogiškuosius išteklius, skirtus dabar vykdomoms užduotims, įskaitant papildomas užduotis, kurias Agentūra perims ateityje. Nors neišvengiama, kad kiekvienas darbuotojas toliau prisiims dalį papildomo darbo krūvio, turi būti nustatytos ir įgyvendintos kitos priemonės, kuriomis mažinamas atotrūkis tarp turimų žmogiškųjų išteklių ir Agentūros tikslų. Per pastaruosius 4 metus eu-LISA naudojosi išorės paslaugų teikėjų paslaugomis, kad pašalintų esamų IT ir administracinių pareigybių trūkumą. 2017 m. buvo analizuojamas šio sprendimo būdo veiksmingumas ir po to buvo įtraukti 27 iš 45 etatų, kuriems, kaip nustatė eu-LISA 2018 m. naujo steigimo reglamento pasiūlymo finansinėje teisės akto pažymoje, reikėjo numatyti papildomas sutartininkų pareigybes. Todėl tikimasi, kad darbuotojus pasamdžius *intra muros* (vietoje dirbantys sutartininkai) pagrindu bus užtikrintas veiksmingumas. Atitinkamų pagal rangos sutartis samdomų darbuotojų pakeitimas sutartininkais taip pat turėtų sudaryti sąlygas Agentūrai sutaupyti šiek tiek lėšų⁴⁰. Tai taip pat padės užtikrinti didesnę operacijų veiksmingumą dėl to, kad bus taikoma vienoda darbuotojų ir saugumo politika, taip sušvelninant arba išsprendžiant organizacines problemas ir riziką šiuo tikslu suteikiant atitinkamas prieigos teises, vykdant vidaus kontrolę, dalijantis arba paaiškinant praktinę patirtį ir pan. Vis dėlto, Agentūra toliau sudarys preliminarinį sutartį dėl išorės palaikymo paslaugų, nes paaiškėjo, kad tai yra veiksminga priemonė įgyvendinant trumpalaikius su tam tikromis užduotimis susijusius uždavinius.

2018 m. pabaigoje dėl papildomų darbuotojų, kuriuos eu-LISA leista įdarbinti 2019 ir 2020 m. priėmus naujus reglamentus, kilo sunkumų, kuriuos lėmė esamų Agentūros žmogiškųjų išteklių apimtis (darbuotojų ir konkrečių pareigybių skaičius), darbo laikas ir dalyvavimas. Tikimasi, kad 2020 ir 2021 m., kai bus įmanoma pasinaudoti per 2019 m. atrankos procedūrą sukurtais rezerviniais sąrašais, siekiant užpildyti 2020 ir 2021 m. numatytas pareigybes, tam tikrose srityse bus užtikrintas didesnis našumas.

Didesnis našumas tam tikrose srityse turėtų būti pasiektas ilgesniu laikotarpiu, nes bus pradėti vidaus procesų automatizavimo ir, kai įmanoma, supaprastinimo darbai, visų pirma tai pasakytina apie administracines užduotis, pvz., Agentūros darbuotojų darbo laiko žiniaraščių vedimo ir stebėsenos arba dokumentų valdymo ir pan. automatizavimas. Tačiau iš patirties matyti, kad norint pritaikyti arba plėtoti IT sprendimo būdus, reikia daugiau pastangų, kad būtų pasirengta techninių specifikacijų įgyvendinimui ir siūlomų sprendimo būdų testavimui. Todėl IT priemonių plėtojimo etape reikalinga tam tikra papildoma žmogiškųjų išteklių parama, o tikėtina nauda bus pasiekta praėjus 2–3 metams po visapusiško sprendimų įgyvendinimo.

d) Neigiami prioritetai / dabartinių užduočių mažinimas

Agentūra artimiausioje ateityje nenumato jokių neigiamų prioritetų. Tačiau tuo metu, kai buvo rengiamas šis dokumentas, nebuvo galima atmesti galimybės, kad dėl Agentūrai skirtų papildomų užduočių, kurioms teikiamas didelis prioritetas, gali tecti peržiūrėti veiksmus, numatytus pagal 2019–2021 m. PD, ypač tuo atveju, kai trūksta visų reikalingų lėšų ar išteklių, nesvarbu, ar tai būtų finansiniai, ar žmogiškieji ištekliai.

⁴⁰ Išlaidos, susijusios su išorės paslaugomis, buvo daugiau kaip 30 proc. didesnės už išlaidas, patiriamas naudojant II arba III pareigų grupės sutartininkus.

e) Išteklių perskirstymas atsižvelgiant į biudžeto apribojimus

Jeigu šie apribojimai darytų poveikį eu-LISA biudžetui, reikėtų apsvarstyti galimybę nustatyti prioritetines užduotis. Pavyzdžiui, AIS kūrimo etape dalyvaujantys darbuotojai gali būti perkelti į naują sistemą arba į AIS veikimo etapą, priklausomai nuo užduoties ir jai vykdyti reikalingų pareigybių.

Siekiant gerinti ir toliau plėtoti Agentūros operacijas, buvo imtasi daug iniciatyvų. Viena iš pagrindinių iniciatyvų buvo susijusi su Agentūros organizacinės struktūros pokyčiais, siekiant užtikrinti tvarią organizacijos plėtrą artimiausiais metais. Dėl šių pokyčių buvo ne tik sukurti nauji padaliniai, skyriai ar departamentai, kad būtų integruoti papildomi darbuotojai, kuriuos leista samdyti eu-LISA 2019 ir 2020 m. Dėl jų taip pat buvo atlikta darbo vietų, esamų pareigybių ir kompetencijos, kurios reikalaujama, peržiūra atsižvelgiant į eu-LISA nustatytą leistiną darbuotojų ir pareigybių skaičių. Dėl organizacinių pokyčių taip pat buvo pasamdyta papildomų darbuotojų, visų pirma atsižvelgiant į horizontaliąsias pareigybes, kurios nebuvo patvirtintos 2018, 2019 ir 2020 m. per tų metų biudžeto patvirtinimo procesą, todėl tam tikrose srityse pritrūko išteklių.

Išvada dėl išteklių pokyčio, palyginti su 2014–2020 m. Komisijos komunikatu

Kaip nurodyta, planuodama savo žmogiškuosius išteklius Agentūra atsižvelgė į Europos Komisijos poziciją, kurią ji išdėstė savo komunikate Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“⁴¹ ir darbuotojų skaičių nustatė laikydamasi Komisijos rekomendacijos, nustatytos jos artimiausių kelių metų etatų plane. Etatai bus mažinami 5 proc. (t. y. šešios pareigybės), be to, viena pareigybė bus skirta Europos agentūrų etatų skirstymo rezervui. Šiomis aplinkybėmis eu-LISA etatų planas sumažėjo nuo 120 etatų 2015 m. iki 113 etatų 2018 m.

Šie etatų plano ir eu-LISA žmogiškųjų išteklių pokyčiai per keletą metų, įskaitant 2018–2020 m. apžvalgą, aptarti III priedo 17 ir 18 lentelėse.

⁴¹ COM(2013) 519 final.

III skirsnis. 2020 m. darbo programa

1. Santrauka

Šiame skirsnyje išsamiau aptariama veikla (susijusi su operacijomis ir horizontalaus pobūdžio), kurią Agentūra planuoja vykdyti 2020 m. Ji yra pagrįsta pirmiau aprašytais politinėmis ir veiklos aplinkybėmis ir 2020 m. sutartais prioritetais.

Valdyti ir plėtoti dabartinių sistemų operacijas

2020 m. eu-LISA toliau daugiausia dėmesio skirs jai patikėtų sistemų priežiūrai ir plėtojimui; siekiant užtikrinti valstybių narių prieigą prie sistemų, toliau bus visą parą kasdien teikiamos pirmojo ir antrojo lygmens palaikymo paslaugos. Vykdamas veiklą taip pat daug dėmesio bus skiriama tolesniam bendros sistemų infrastruktūros plėtojimui ir operacijų valdymui. Agentūra toliau taikys patvirtintą pokyčių valdymo procesą ir glaudžiai bendradarbiaus su valstybėmis narėmis, kad įgyvendintų būtinus sistemų pokyčius.

Siekdama užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą, Agentūra toliau eksploatuos, valdys ir prižiūrės atsarginį duomenų centrą ir atsarginę operacijų techninę stotį Sankt Johane prie Pongau.

Todėl 2020 m. vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai apibūdinta su operacijų valdymu susijusi veikla:

- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.1 Sistemos EURODAC priežiūra
 - 2.1.1.2 „DubliNet“ priežiūra
 - 2.1.1.3 VIS / BMS priežiūra
 - 2.1.1.4 SIS priežiūra
 - 2.1.1.5 SIS AFIS priežiūra
 - 2.1.1.6 SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms
 - 2.1.1.7 Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas
 - 2.1.1.8 Neplanuoti SIS plėtojimo darbai (įskaitant duomenų nuoseklumo patikrinimų įgyvendinimą ir paralelinį vykdymą, tyrimą dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų)
 - 2.1.1.9 Pirmojo lygio sistemų operacijų valdymo palaikymas visą parą kasdien – eu-LISA paslaugų centras
 - 2.1.1.10 CSI priežiūra
 - 2.1.1.11 Operacijų valdymas / kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys
 - 2.1.1.12 Su versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla
 - 2.1.1.13 Licencijų valdymas
 - 2.1.2.1 Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo patobulinimai
 - 2.1.1.14 Centrinio padalinio /centrinio atsarginių duomenų padalinio kasdienis operacijų valdymas

2020 m. sistemos bus plėtojamos iš esmės siekiant atsižvelgti į naujus reikalavimus, nustatytus priėmus sistemas reglamentuojančias peržiūrėtas teisines priemones, ir į sąveikumo struktūros įgyvendinimą, taip pat

siekiant visapusiškai atsižvelgti į CSI privalumus.

Bus tęsiami ankstesniais metais pradėti projektai: BMS duomenų bazės pildymas, testavimo aplinkos plėtojimas, VIS ir AIS sąveikumas. Bus pradėti kiti svarbūs nauji projektai, susiję su VIS, pvz., VIS plėtojimo darbai, kuriuos reikia atlikti atsižvelgiant į ETIAS reglamentą ir naują VIS teisinį pagrindą, jei jis bus patvirtintas. Būtinai naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimas gali prasidėti 2020 m., jei reglamentas bus priimtas. Be funkcinų pakeitimų, prireikus bus atliekami pajėgumų atnaujinimai siekiant spręsti su funkcinų pokyčių poveikiu sistemai susijusius klausimus ir įvykdyti reglamentuose dėl sąveikumo nustatytus reikalavimus.

Taip pat reikės plėtoti sistemą EURODAC, kad ją būtų galima sujungti su ETIAS, remiantis ETIAS teisiniu pagrindu. Kadangi šis pakeitimas gali turėti didelį poveikį sistemos operacijų našumui ir sistemos gebėjimui apdoroti gaunamas operacijas išlaikant sutartą veikimo lygį, reikia iš anksto atlikti poveikio vertinimą ir įvertinti, ar šiuos įgyvendinimo veiksmus galima atlikti atsižvelgiant į dabartinę sistemos EURODAC struktūrą arba kokio masto struktūros pakeitimai (pertvarka) yra reikalingi (-a) sistemai EURODAC. Šiame poveikio vertinime taip pat bus nurodyti įgyvendinimui būtini ištekliai (žmogiškieji ir biudžeto). Galiausiai sistema EURODAC bus plėtojama, kad atitiktų bendroms paslaugoms taikomas nuostatas ir standartus (remiantis vykdomo bendrų paslaugų projekto rezultatais).

Siekiant užtikrinti operacijų stabilumą ir nuolatinį paslaugų teikimą, tikimasi, kad gali būti atliekami labiau riboto pobūdžio techninio plėtojimo darbai, kuriuos lemia skubūs operacijų poreikiai (neplanuoti projektai, kuriuos reikia įgyvendinti dėl taisomosios / pritaikomosios techninės priežiūros darbų) arba pasikeitusios naudojimo tendencijos. Bus užbaigti SIS paieškos sistemos atnaujinimo ir bendrų pajėgumų stiprinimo darbai. Pakeitimai, kuriuos reikia atlikti dėl naujos redakcijos SIS reglamento, toliau bus vykdomi įgyvendinant naujos redakcijos SIS ir sprendimų dėl grąžinimo projektus, be to, bus pradėti SIS ABIS (veido atpažinimo) projektavimo / įgyvendinimo darbai. Be to, SIS bus plėtojama didinant jos sujungimo su kitomis sistemomis (pvz., ETIAS) pajėgumus. SIS pasirengimo gamybai aplinka (PGA) bus perkelta į atviras sistemas atsarginėje techninėje stotyje, siekiant atlaisvinti vietą gamybos aplinkai. Pagrindinės sistemos atsarginės paslaugos taip pat bus perkeltos į virtualiąsias juostų bibliotekas, be to, taip pat bus patobulinta duomenų nuoseklumo patikrinimo funkcija.

Toliau bus vykdoma veikla siekiant užtikrinti sistemų sąveikumą pagal naują teisinę sistemą.

Taigi, 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.1 Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)⁴²
 - 2.2.1.2 SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.3 BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.4 Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.5 Naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimas (laukiama, kol bus priimtas teisės aktas)
 - 2.2.1.6 Naujos redakcijos sistema EURODAC. Veido atpažinimo sistemos diegimas sistemoje EURODAC, remiantis tyrimo rezultatais

⁴² Jei bus atlikti teisės aktų pakeitimai.

- 2.2.1.7 Testavimo aplinka (TST) pasieks 100 proc. pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) (1 etapas) pajėgumų (tęsiama nuo 2019 m.)
- 2.2.1.8 SIS – pagrindinės sistemos atsarginės kopijos paslauga bus paversta virtualiosiomis juostų bibliotekomis
- 2.2.1.9 SIS pasirengimo gamybai aplinka (PGA) perkelta iš uždarnos sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM).
- 2.2.1.10 Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą
- 2.2.1.11 Sistemos EURODAC atitiktis CSI / CSS paslaugoms
- 2.2.1.12 VIS reglamento pakeitimai (kurie bus priimti patvirtinus naujos redakcijos VIS teisės aktą)
- 2.2.1.13 SIS AFIS 2 etapo diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
- 2.2.1.14 SIS ABIS įgyvendinimas (veido atpažinimas)
- 2.2.1.15 Tęsiama duomenų centro reorganizavimo veikla
- 2.2.1.16 Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo integracija į įvykių valdymo procesą, užtikrinant visų sistemų veikimą
- 2.2.2.1 Turto valdymo integravimas su sąrankos valdymu (tęsiamas nuo 2019 m.)

Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

Pagrindinis Agentūros tikslas, susijęs su pagrindinių veiklos sistemų ryšių infrastruktūros operacijų valdymu, bus užtikrinti jų nepertraukiamą veiklą. Tikimasi, kad 2020 m. Informatikos GD pasirašys naują preliminarąją sutartį dėl visos Europos saugaus tinklo. Šiuo atžvilgiu Agentūra turės atlikti būtiną veiklą, kad inicijuotų perėjimą nuo dabartinio „TESTA-ng“ tinklo prie naujo saugaus tinklo. Be to, 2020 m. bus tęsiami tokie projektai, kaip antai bendro plačiojo tinklo perimetro tyrimas ir projektavimas ir AIS ryšių infrastruktūros diegimas. Taip pat bus diegiamas ETIAS platusis tinklas ir bus nustatytos Interpolo ir FRONTEX jungtys. Centrinio padalinio pagrindinės sistemos plačiojo tinklo jungties taškai bus perkelti siekiant optimizuoti duomenų centro erdvės panaudojimą.

Taigi, 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.15 Tinklo paslaugų teikimas
 - 2.1.1.16 Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)
- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.17 Bendro didelio ploto tinklo perimetas – tyrimas ir projektavimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.18 Centrinų sistemų plačiojo tinklo jungčių perkėlimas
 - 2.2.1.19 ETIAS – jungtis su Interpolu ir FRONTEX
 - 2.2.1.20 Perėjimas prie naujo TESTA tinklo
 - 2.2.1.21 ETIAS plačiojo tinklo diegimas

Kurti ir diegti naujas sistemas

2020 m. Agentūra toliau plėtos AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentus. Iki bus priimtas teisės aktas, Agentūra pradės DAS plėtojimo procesą.

Taigi 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.22 Dublino automatizuota sistema (laukiama, kol bus priimtas teisės aktas)
 - 2.2.1.23 AIS diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.24 ETIAS diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.25 ECRIS–TCN diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.26 Reglamentų dėl sąveikumo įgyvendinimas
 - 2.2.1.27 Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos techninė priežiūra ir suderinimas su sąveikumo teisiniais reikalavimais

Saugumas ir veiklos tęstinumas

Saugumo srityje Agentūra toliau įgyvendins bendros saugumo infrastruktūros 4 etapą, įskaitant EUWS (galutinio naudotojo darbo vietos) tinklo daugialypio autentiškumo patvirtinimo projektavimą ir įgyvendinimą. eu-LISA įgyvendins, planuos ir tobulins saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo strategijos dalis, susijusias su veiklos tęstinumu, veiklos atkūrimu po ekstremaliųjų įvykių, greituoju reagavimu, taip pat įgyvendins, planuos bei tobulins savo apsaugos priemones. 2020 m. Agentūra toliau vykdys veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybas, teiks kibernetinio saugumo operacijų ir užtikrinimo paslaugas, susijusias su jos valdomomis veiklos sistemomis.

Naujų vietų Taline ir Strasbūre fizinis saugumas bus padidintas įgyvendinant papildomas kontrolės priemones, siekiant padidinti jų atsparumą.

Taigi 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.7 Horizontalioji saugumo veikla
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.17 Rekomendacijų, pateiktų dėl saugumo ir veiklos tęstinumo pratybų, įgyvendinimas
 - 2.1.1.18 Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas
- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.28 Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos SIS, VIS ir sistemai EURODAC
 - 2.2.1.29 Bendros saugumo infrastruktūros 4 etapo įgyvendinimas: daugialypio EUWS tinklo autentifikavimo projektavimas ir įgyvendinimas

Parama vykdant pagrindinę veiklą

Laikantis atitinkamų teisės aktų, toliau bus teikiamos privalomos ataskaitos.

2020 m. bus įgyvendinamas mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos planas, o eu-LISA biblioteka bus atnaujinama atsižvelgiant į naujas antraštines dalis.

Agentūra toliau rengs kokybiškus mokymo kursus valstybėms narėms dėl jos valdomų sistemų techninio

naudojimo.

Taigi 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.1 Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.19 Mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą valstybėse narėse

Agentūros valdymas

Siekdama toliau remti eu-LISA, kaip kompetencijos centro, kūrimą, Agentūra nuolat plėtos ir palaikys savo veiklos sistemą ir vidaus valdymo modelį.

Bus atnaujintas eu-LISA vidaus kontrolės registras, kuris yra svarbus Agentūros valdymo sistemos elementas, be to, siekiant įvertinti atitiktį taikomiems vidaus kontrolės standartams, bus vykdomos reguliarios stebėsenos užduotys. Agentūra koordinuos, parengs ir palengvins Valdančiosios tarybos ir patariamųjų grupių veiklą.

Agentūra skirs reikiamus išteklius savo teisiniams įsipareigojimams, susijusiems su jo programavimo dokumentų rengimu ir konsoliduota metine veiklos ataskaita, vykdyti. Prireikus ir atsižvelgiant į teisinį pagrindą arba *ad hoc* atvejais taip pat bus rengiamos kitos ataskaitos.

Vidaus audito srities pastangos sutelktos į metinio audito plano įgyvendinimą.

Agentūros ĮPVB, tobulindamas projektų valdymo procesą, palaikydamas ir plėtodamas priemones, skirtas Agentūros veiklai remti, taip pat kurdamas Agentūros valdymui svarbius mechanizmus, toliau stiprins savo pajėgumus padėti organizacijoje dirbantiems projektų / programų valdytojams ir teikti patikinimo paslaugas, susijusias su projektais. Jis taip pat toliau vykdyt *ex ante* vertinimus.

Taigi, 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.1 Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas
 - 2.3.9 Įmonių projektų valdymo biuro (ĮPVB) veikla
 - 2.3.10 Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.4.1 Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir procesų peržiūra
 - 2.1.4.2 eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarius ataskaitų teikimas

Politika, ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacija

Bus tęsiama partnerystė su ES institucijomis, agentūromis, visų pirma veikiančiomis TVR srityje, ir kitomis ES įstaigomis. Bendradarbiaujant daugiausia dėmesio bus skiriama naujų sistemų kūrimui ir įgyvendinimui, taip pat esamų sistemų plėtojimui. Agentūra dalyosis techninėmis žiniomis su valstybėmis narėmis ir atitinkamomis TVR agentūromis.

Agentūra toliau stebės svarbius pokyčius TVR srityje. eu-LISA yra nuolat pasirengusi dalytis savo žiniomis ir suteikti pagalbą atliekant bet kokius (mokslinius) tyrimus, susijusius su didelės apimties IT sistemomis TVR srityje, jeigu to paprašys Komisija. Agentūros komunikacijos srityje veikla iš esmės bus susijusi su strateginės vidaus ir išorės komunikacijos dokumentų sistemos ir tolesniu internetinių komunikacijos kanalų atnaujinimu, siekiant veiksmingai įvykdyti metinius vidaus ir išorės komunikacijos planus.

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.1 Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas
 - 2.3.2 Vykdomojo direktoriaus pagalba ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais

Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

2020 m. pagrindinis prioritetas šioje strateginės veiklos srityje bus vykdyti viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo planą ir laiku teikti su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu susijusias paslaugas.

Taigi 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.3 Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

Infrastruktūra ir Agentūros paslaugos

Agentūra jau persikėlė į savo naują būstinę Taline ir į praplėstą techninę stotį Strasbūre. Strasbūre turės būti pradėtas 2-asis techninių patalpų, skirtų dabartinių ir būsimų projektų prieglobai vykdyti, plėtros etapas apie jį pranešus Valdančiajai tarybai ir atitinkamo biudžeto valdymo institucijai bei gavus jos patvirtinimą.

Kalbant apie organizacijos IT paslaugas, pažymėtina, kad Agentūra tvarkys ir plėtos savo organizacinio tinklo struktūrą, sistemas ir saugojimo struktūrą, veiklos taikomąsias programas ir interneto svetainių prieglobą. Be to, bus plėtojama e. mokymosi aplinka.

Taigi, 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.6 Agentūros paslaugos
 - 2.3.7 Veiklos patalpų Strasbūre išplėtimas siekiant suteikti patalpas dabartinių ir būsimų projektų įgyvendinimui.

Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas

2020 m. Agentūra daugiausia dėmesio skirs penkioms žmogiškųjų išteklių valdymo sritims:

- standartinė (įprastinė veikla) žmogiškųjų išteklių valdymo veikla, atsižvelgiant į organizacijos struktūrą, procesus ir praktiką, buvo vykdoma laikantis atitinkamų taisyklių ir sprendimų;
- tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos suderinimas;
- tolesnis mokymosi aplinkos ir kultūros plėtojimas, žmogiškųjų išteklių vaidmens verslo partnerystės srityje stiprinimas ir aktyvesnės pastangos kelti darbuotojų kvalifikaciją ir juos išlaikyti;
- tolesnis kompetencijos sistemos plėtojimas ir diegimas siekiant užtikrinti, kad atitinkamas užduotis atliktų kompetentingi darbuotojai;
- eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis mokymas), ir žinių valdymas.

Taigi 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.4 Žmogiškųjų išteklių valdymas
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla

- 2.1.4.3 eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas), ir žinių valdymas

Duomenų apsauga

Bus parengta 2020 m. duomenų apsaugos metinė veiklos ataskaita, o Valdančiąjai tarybai bus pranešta apie tarpinę duomenų apsaugos atitikties būklę. Bus didinamas informuotumas apie duomenų apsaugą ir dažniau rengiamos informavimo sesijos šiuo klausimu (įskaitant specialią sesiją duomenų apsaugos dieną), kad būtų atsižvelgta į pakeitimus, susijusius su Reglamento (EB) Nr. 45/2001 panaikinimu ir metiniu duomenų apsaugos tyrimu.

Taigi, 2020 m. bus vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.5 Duomenų apsauga

2. 2020 m. veikla

2.1. Įprasta su operacijomis susijusi veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa kasdien Agentūros vykdoma pagrindinė su operacijomis susijusi veikla.

2.1.1. Veikla pagal 1 strateginį tikslą

Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

2.1.1.1. *Sistemos EURODAC techninė priežiūra*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolatinę sistemos ir jos komponentų veikimo stebėseną (pagrindinės sistemos EURODAC veikimo būklės ir naudotojo sujungimo bei operacijų stebėseną);
- komunikaciją / sąveiką su galutinių naudotojų bendruomene siekiant patobulinti ir stabilizuoti operacijas bei paramos naudotojams teikimą;
- trečiojo lygmens palaikymo / incidentų valdymo, problemų valdymo, veiklos pokyčių valdymo, prašymų tenkinimo paslaugų teikimą;
- veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimą ir priežiūrą;
- nuolatinę sistemos aprašo ir komponentų stebėseną, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat remiami tiekėjų (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan., kaip pritaikomosios techninės priežiūros dalis);
- skubaus techninio tobulinimo ir intervencinių priemonių, susijusių su taisomosiomis priežiūros ir su operacijomis susijusiomis nenumatytomis situacijomis, įgyvendinimą.
- Toliau nurodyta veikla, susijusi su taisomąja ir pritaikomąja technine priežiūra, jau suplanuota:
 - bus patobulintas standartizuotas nacionalinio prieigos punkto (NAP), skirto pirštų atspaudų perdavimui (FIT), sprendimo būdas;
 - bus įgyvendintas sistemos EURODAC keitimo ir dokumentacijos projektas, siekiant užkirsti kelią saugumo pažeidimams ir sistemos trūkumams.
- Sąveikos su techninės priežiūros rangovo valdymas ir sutartiniai tolesni veiksmai, susiję su pirmiau minėtais tikslais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir teiks valstybėms narėms jų veiklos poreikius ir sutartis dėl paslaugų lygio atitinkančią sistemą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Esant staigiam sistemos EURODAC srauto padidėjimui (dėl krizės) gali išaugti nestabilumo ir išteklių trūkumo (žmogiškųjų išteklių, techninės aplinkos naudojimo, laiko apribojimų) rizika, kurią lemia nenumatytos techninių sutrikimų mažinimo priemonės;

- su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti įtakos operacijų sklandumui (pvz., platformų perkeitimas dėl papildomų patalpų trūkumo, sunkumai, susiję su papildomos infrastruktūros diegimu kilus problemoms, pvz., pajėgumų trūkumas).

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Išsaugoti optimalų sistemos EURODAC veikimą.	1. Sistema EURODAC veikia taip, kaip reikalaujama (pastovus veikimas pagal susitarimus dėl paslaugų lygio). 2. Sistemoje EURODAC techninio palaikymo paslaugų teikėjai nuolat užtikrina techninį palaikymą.	Valstybės narės gauna patikimas ir nepertraukiamas sistemos EURODAC paslaugas.	Atitiktis sistemos EURODAC susitarimui dėl paslaugų lygio atsižvelgiant į su sistema EURODAC susijusius Agentūros PVRR.	Standartinis ir specialus sistemos EURODAC susitarimas dėl paslaugų lygio įgyvendintas 100 proc.	Sistemos veiksmingumo ataskaitos (remiantis veiklos priemonėmis ir susitarimu dėl paslaugų lygio).	PSU

2.1.1.2. „DubliNet“ techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- „DubliNet“ operacijų stebėseną;
- šifravimo sertifikatų valstybėms narėms (pasikartojanti veikla visų valstybių narių atžvilgiu pasibaigus sertifikatų galiojimui) kūrimą;
- komunikaciją ir sąveiką su galutinių naudotojų bendruomene, siekiant užtikrinti sklandžias operacijas ir teikti paramą kilus problemų;
- komunikaciją su trečiųjų šalių paslaugų teikėjais sutrikimų šalinimo tikslais (pvz., TESTA);
- skubių techninių priemonių / būtinų atnaujinimų įgyvendinimą, jei kyla klausimų, arba siekiant patenkinti veiklos poreikius.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir suteiks valstybėms narėms jų veiklos poreikius atitinkančią sistemą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Visiškai nekontroliuojant „DubliNet“ komponentų (pvz., pašto perdavimo centro) gali būti vėluojama teikti paramą valstybėms narėms.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Užtikrinti sklandžias „DubliNet“ operacijas valstybės narėse.	„DubliNet“ veikia taip, kaip reikalaujama (stabilus operacijų vykdymas pagal susitarimus dėl paslaugų lygio).	Valstybės narės gauna patikimas ir nepertraukiamas „DubliNet“ paslaugas.	Atitiktis „DubliNet“ susitarimui dėl operacijoms taikomo paslaugų lygio.	„DubliNet“ susitarimai dėl paslaugų lygio įgyvendinti 100 proc.	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos.	PSU

2.1.1.3. VIS / BMS techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Užtikrinti pagal preliminarąsias techninės priežiūros sutartis gautų rezultatų kokybę ir įgyvendinimą. Užtikrinti techninės priežiūros paslaugų tęstinumą, atsižvelgiant į preliminarąsias sutartis dėl:

- taisomosios techninės priežiūros – incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas;
- pritaikomosios techninės priežiūros – imtis tolesnių veiksmų dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir jį numatyti, kad VIS / BMS visada atitiktų pažangiausias technologijas, ir užtikrinti galimybes naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams;
- tobulinamosios techninės priežiūros – remiantis techninėmis ekspertinėmis žiniomis ir nustatytais gerinimo galimybėmis, tobulinti VIS / BMS komponentus, kad jie veiktų optimaliai;
- prevencinės techninės priežiūros – atlikti VIS / BMS pakeitimus, grindžiamus veiklos stebėjimais, kad būtų išvengta galimo incidento atsiradimo šaltinio.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra suteiks valstybėms narėms VIS / BMS, veikiančią pagal VIS / BMS teisinę sistemą ir pagal sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Užtikrinti, kad VIS / BMS, kurių reikalaujama vykdant techninės priežiūros veiklą, dalis būtų tinkamai integruota į bendras VIS / BMS veiksmų gaires ir būtų laiku įdiegta taip, kad sistema veiktų pagal VIS/BMS teisės aktų sistemą ir susitarimą dėl paslaugų lygio.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus	Užtikrinti, kad VIS / BMS veiktų laikantis prieinamumo ir (arba) veiklos	VIS / BMS veikia pagal kiekvieną susitarimą dėl paslaugų lygio.	VIS / BMS veikimas atitinka reikalavimus, o įvykiai, dėl kurių sistema neveikia	Atitiktis VIS / BMS susitarimui dėl paslaugų lygio.	VIS / BMS techninės priežiūros veikla, kurią vykdant sistema veikia pagal susitarimą dėl	Periodinės eksploatacijos ir techninės priežiūros ataskaitos, įskaitant	PSU

ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	rezultatų reikalavimų ir kad įvykiai būtų valdomi pagal ITSM ir susitarimus dėl paslaugų lygio su galutiniais naudotojais. Atliekant pritaikomąją techninę priežiūrą, užtikrinti, kad gamintojams būtų teikiamos VIS / BMS palaikymo paslaugos.		tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų su galutiniais naudotojais sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.		paslaugų lygio, įgyvendinami numatyti patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams. (Žr. XI priedą)	susitarimą dėl paslaugų lygio ir mėnesines tarnybų ataskaitas.	
---	---	--	---	--	---	--	--

2.1.1.4. SIS techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- taisomąją techninę priežiūrą, t. y. incidentų valdymą, problemų sprendimą, pakeitimų valdymą, programinės įrangos versijų išleidimo valdymą;
- pritaikomąją techninę priežiūrą, t. y. tolesnius veiksmus dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir tokio nusidėvėjimo numatymą, kad SIS visada atitiktų pažangiausias technologijas, taip pat galimybių naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams užtikrinimą; plėtojimo darbų vykdymą;
- veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimą ir priežiūrą;
- nuolatinę sistemos aprašo ir komponentų stebėseną, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan.);
- sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymą ir sutartinius tolesnius veiksmus, susijusius su pirmiau minėtais tikslais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS centrinė sistema veikia visą parą kasdien.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Įdiegus naują biometrinių technologijų, gali kilti sunkumų, susijusių su incidentų ir problemų sprendimu.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems	Užtikrinti sistemos prieinamumą visą parą kasdien.	Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS centrinė sistema veikia	2020 m. SIS sistema yra prieinama pagal	Atitiktis SIS susitarimui dėl paslaugų lygio ir su SIS	Standartinis ir konkretus SIS susitarimas dėl	Vidaus SIS duomenys.	PSU

subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.		visą parą kasdien prieinamumas, veiklos efektyvumas ir pan.).	susitarimus dėl paslaugų lygio.	susijusiems Agentūros PVRR.	paslaugų lygio įgyvendintas 100 proc. (žr. XI priedą).	Paslaugų centro duomenys. Antrojo lygmens palaikymas, susijęs su eu-LISA prieinamais duomenimis. Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos.	
--	--	---	---------------------------------	-----------------------------	--	---	--

2.1.1.5. SIS AFIS techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- taisomąją techninę priežiūrą, t. y. incidentų valdymą, problemų sprendimą, pakeitimų valdymą, programinės įrangos versijų išleidimo valdymą;
- pritaikomąją techninę priežiūrą, t. y. tolesnius veiksmus dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir tokio nusidėvėjimo numatymą, kad SIS AFIS visada atitiktų pažangiausias technologijas, taip pat galimybių naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams užtikrinimą; plėtojimo darbų vykdymą;
- veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimą ir priežiūrą;
- nuolatinę sistemos aprašo ir komponentų stebėseną, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan.);
- sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymą ir sutartinius tolesnius veiksmus, susijusius su pirmiau minėtais tikslais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS AFIS veikia visą parą kasdien.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Įdiegus naują biometrinių technologijų, gali kilti sunkumų, susijusių su incidentų ir problemų sprendimu.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus	Užtikrinti sistemos prieinamumą visą parą kasdien.	Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS AFIS veikia visą parą kasdien	2020 m. SIS AFIS sistema yra prieinama pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Atitiktis SIS susitarimui dėl paslaugų lygio.	Standartinis ir konkretus SIS susitarimas dėl paslaugų lygio	Vidaus SIS duomenys. Paslaugų centro duomenys.	PSU

ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.		(prieinamumas, veiklos efektyvumas).			įgyvendintas 100 proc. (žr. XI priedą).	Antrojo lygmens palaikymas, susijęs su eu-LISA prieinamais duomenimis.	
---	--	--------------------------------------	--	--	---	--	--

2.1.1.6. SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolatinės paramos teikimą valstybėms narėms per jų atskirų nacionalinių sistemų vertinimo procesą;
- testavimų vykdymą ir vertinimo kampanijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Tinkamas valstybės narės nacionalinių sistemų veikimas.
- Bendra valstybių narių veikla neturi poveikio kitų valstybių narių sistemose kylančioms problemoms.
- Atitiktis SKD ir išsamioms nacionalinių sistemų techninėms specifikacijoms.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Padidėjęs sudėtingumas dėl sistemoje įdiegtos biometrinės technologijos.
- Padidėjęs sudėtingumas dėl sąveikumo iniciatyvų.
- Kitų projekto veiklų dubliavimas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad nacionalinės sistemos būtų pasirėngusios veikti kartu su centrine sistema.	Įvairiems suinteresuotiesiems subjektams skirtos testavimo ataskaitos, kuriose patvirtinama valstybių narių parengtis veikti kartu su pagrindine SIS sistema.	Tinkamai teikiama parama nacionalinėms sistemoms.	Valstybių narių integracijos kokybė ir laikas. Valstybių narių testavimo plano laikymasis.	Nenukrypstant nuo valstybių narių nacionalinių sistemų testavimo plano.	SIS duomenys. Eksploatavimo ir testavimo duomenys. Informacija iš naujų valstybių narių (jei tokia yra).	TTU

2.1.1.7. Antrojo lygmens taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas.

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Antrojo lygmens palaikymas (taikomosios programos ir duomenų bazės) visą parą kasdien, skirtas visų pagrindinių veiklos sistemų operacijų valdymui, įskaitant incidentų valdymą, problemų sprendimą, pakeitimų ir naujų versijų išleidimo valdymą (prašymų dėl pakeitimų ir programinės įrangos versijų išleidimo vykdymas) ir techninę paramą projektams.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir suteiks valstybėms narėms jų veiklos poreikius atitinkančias taikomąsias programas. Dėl priežiūros veiklos sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, numatomi patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Užtikrinti, kad taikomosios programos pakeitimai, kurie yra reikalingi vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras veiksmų gaires ir atlikti laiku, kad sistema veiktų atsižvelgiant į veiklos poreikius.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Užtikrinti visą parą kasdien teikiamą ir kokybišką antrojo lygmens CBS taisomųjų programų valdymą.	Kokybiškas antrojo lygmens CBS taikomųjų programų operacijų valdymas visą parą kasdien.	CBS ir valstybės narės gauna patikimas paslaugas, susijusias su taikomosiomis programomis, įskaitant galimybę naudotis duomenų bazėmis.	Atitiktis vykdomam su taikomosiomis programomis susijusiam susitarimui dėl paslaugų lygio.	Dėl techninės priežiūros veiklos sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, numatyti patobulinimai ir užkirstas kelias incidentams.	Sistemų veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	SOU

2.1.1.8. Neplanuoti SIS plėtojimo darbai (įskaitant paralelinių duomenų nuoseklumo patikrinimus, tyrimą dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Priklausomai nuo konkretaus prašymo dėl pakeitimo, ši veikla apims:

- paralelinius duomenų nuoseklumo patikrinimus;
- tyrimą dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų;
- kitus *ad hoc* veiksmus / užduotis, jei jų atsirastų.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Didesni teisėsaugos ir sienų kontrolės SIS pajėgumai naudojantis nustatytomis papildomomis funkcijomis.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Neplanuotai veiksmai būdinga rizika; poveikis bendram planavimui.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad visi būtini neplanuoti sistemos plėtojimo darbai būtų atliekami sistemai ir tinkamai.	Bus įgyvendinti suinteresuotųjų subjektų bendruomenės apibrėžti SIS pakeitimai.	Išleista nauja SIS centrinės sistemos versija.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.1.1.9. Pirmojo lygmens palaikymas visą parą kasdien valdant sistemų operacijas – eu-LISA paslaugų centras

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

pirmojo lygmens VIS / BMS, SIS, sistemos EURODAC operacijų valdymas visą parą kasdien, įskaitant:

- veiksmingą komunikaciją su valstybėmis narėmis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais;
- su operacijomis susijusios dokumentacijos valdymą drauge su valstybėmis narėmis;
- įvykių valdymą ir stebėseną;

- dalyvavimą valdant incidento gyvavimo ciklą pagal eu-LISA incidentų valdymo politiką;
- standartinių prašymų nagrinėjimą pagal eu-LISA užklausų vykdymo politiką;
- sutartų ataskaitų pagal eu-LISA tarnybų lygio valdymo politiką pateikimą laiku;
- reguliarių indėlių valdant žinias ir pildant žinių duomenų bazę.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

eu-LISA paslaugų centras teikia būtinas paslaugas pagrindinėms veiklos sistemoms, kuriomis naudojasi valstybės narės ir kiti suinteresuotieji subjektai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos pagal veiklos sistemos taisykles ir reikalavimus, taip pat pateisinant klientų lūkesčius.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Išlaikyti ir nuolat tobulinti kasdienę palaikymo veiklą ir klientų pasitenkinimą.	Veiksmingas ir efektyvus eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų pirmojo lygmens palaikymas ir patikima eu-LISA klientų ir suinteresuotųjų subjektų komunikacija.	Pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybės narės naudotojams teikiamos veiksmingos ir patikimos pirmojo lygmens pagalbos ir komunikacijos per sutartus ryšių palaikymo kanalus paslaugos.	Paslaugų centro veiklos rezultatų rodikliai. Metinis vartotojų pasitenkinimo tyrimas.	Paslaugų centro veiklos rezultatų rodikliai: daugiau nei 80 proc. Metinis klientų pasitenkinimo tyrimas: patenkinti daugiau nei 80 proc. klientų.	Ataskaitos apie atitinkamus paslaugų centro veiklos rezultatų rodiklius. Metinis vartotojų pasitenkinimo tyrimas.	SOU

2.1.1.10. CSI techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- įprastus tolesnius veiksmus, susijusius su CSI programa;
- reguliarius tolesnius veiksmus, įskaitant konfigūracijos elementų būklės atnaujinimą pasitelkiant incidentų, problemų, pakeitimų ir prašymų valdymą;
- techninių ir saugumo pataisų atlikimą;
- taisomosios techninės priežiūros atlikimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Užtikrintas CSI infrastruktūros prieinamumas pagal susitarimą dėl paslaugų lygio.
- Su bendromis paslaugomis (pvz., taikomosios saugumo priemonėmis, bendra stebėseną ir pan.) susijusi veikla, kuri užsakoma ne pagal CBS viešojo pirkimo sutartis,

vykdoma ir (arba) remiama sudarius unikalią techninės priežiūros sutartį.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Visiškai naujas CSI rangovas, neturintis su eu-LISA CBS susijusios patirties.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Aktyviai nustatyti visas kredito įstaigas, kurioms netrukus baigsis skirto palaikymo laikotarpis; visų kredito įstaigų priežiūra užtikrinama teikiant tinkamą paramą pardavėjams.	Nuolat prižiūrėti bendrą infrastruktūrą atsižvelgiant į infrastruktūros inventorių ir CSI paslaugų katalogą.	Preliminariojoje sutartyje dėl CSI numatyta privaloma techninė priežiūra, įskaitant programos valdymą.	Atitiktis susitarimams dėl techninės priežiūros paslaugų lygio. CBS pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai.	100 proc.	PVRR matavimas naudojant ITSM priemonę. CBS prieinamumo stebėseną.	IVS

2.1.1.11. Operacijų valdymas / kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- su operacijomis susijusios veiklos koordinavimą;
- pokyčių valdymą;
- EUWS valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Vykdam visų sistemų administravimo operacijas, teikiamos būtinos patikimos ir prieinamos paslaugos (pagal susitarimą dėl paslaugų lygio) CBS ir CSI.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Užtikrinti, kad visos teikiamos paslaugos atitiktų veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Tinkama priežiūra, sukurti ir stebėti eu-LISA valdomą CBS siekiant užtikrinti infrastruktūros saugumą ir patikimumą.	Saugus ir patikimas CBS operacijų valdymas.	CBS ir valstybėms narėms suteikiama patikima infrastruktūra pagal sudarytus susitarimus dėl paslaugų lygio.	Atitiktis CBS ir CSI susitarimams dėl paslaugų lygio.	Bus galima naudotis visų sistemų infrastruktūra, laikantis jų konkrečių paslaugų ir susitarimų dėl paslaugų lygio, kaip apibrėžta eu-LISA paslaugų katalogų ir paslaugų lygio valdymo procese.	SMg ITSM vidaus ataskaitos.	IVS

2.1.1.12. *Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

CBS naujų versijų išleidimo ir diegimo valdymas apima visos veiklos, susijusios su visais proceso etapais (planavimas, kūrimas, testavimas ir patvirtinimas, diegimas, peržiūra ir užbaigimas), koordinavimą ir tolesnę stebėseną. Veikla apima:

- naujų versijų išleidimo ir diegimo valdymo planų sudarymą ir susitarimą dėl jų;
- planuose numatytų naujų versijų išleidimo paketų derėjimo ir testavimo užtikrinimą;
- galimybių įdiegti versijų išleidimo paketus ir grąžinti juos į ankstesnę būseną užtikrinimą;
- rizikos veiksnių, problemų ir įgytos patirties registravimą ir valdymą, ir taisomųjų veiksmų ėmimąsi;
- įgūdžių ir žinių perkėlimo į operacijas ir perdavimo naudotojams užtikrinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdo techninius ir veiklos pakeitimus kuo labiau sumažindama rizikos veiksnius ir suteikia valstybėms narėms taikomąsias programas, kurių veikimas atitinka jų veiklos poreikius. Ji taip pat užtikrina nuoseklesnį požiūrį į pagrindines veiklos sistemas įgyvendinimą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Užtikrinti, kad pakeitimai, kurių reikalaujama vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras veiksmų gaires ir atlikti laiku, kad sistema veiktų atsižvelgiant į veiklos poreikius.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Uždaviniai yra susiję su naujų versijų išleidimo ir diegimo planų apibrėžimu ir susitarimu dėl jų, ir oficialiu naujų, pakeistų arba pasenusių paslaugų perdavimu Operacijų departamentui.	Suplanuotos, apibrėžtos, išbandytos ir įdiegtos visos pagamintos CBS versijos.	Geresnis visos veiklos, susijusios su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu visais etapais (planavimas, kūrimas, testavimas ir patvirtinimas, diegimas, peržiūra ir užbaigimas), koordinavimas ir tolesnė stebėseną.	Naujų versijų išleidimo planų įgyvendinimas. Išleistų naujų pagrindinių veiklos sistemų versijų įgyvendinimas.	Per I ketv. sukurti naujų versijų išleidimo planai ir dėl jų susitarta. Įdiegtos išleistos naujos versijos pagal naujų versijų išleidimo planus.	Susitarta dėl naujų versijų išleidimo planų.	TTU

2.1.1.13. Licencijų valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Užtikrinti, kad eu-LISA naudojamos licencijos būtų valdomos centralizuotai ir kad visais atvejais, kai įmanoma, būtų suderintos metinės palaikymo atnaujinimo datos.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Licencijos valdomos naudojant unikalią sutartį dėl suderėtų kainų (t. y. bendrovės „Oracle“ ULM sutartis, dėl kurios susitarta Komisijos lygmeniu).

Metinių atnaujinimo datų suderinimas padeda sumažinti atnaujinimo procedūrų skaičių.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Pereinant nuo daugybės sutarčių prie centralizuotos sutarties, reikia užtikrinti įvairių rangovų, kurie veikia nevienodomis sąlygomis, dalyvavimą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Tolesni veiksmai, susiję su eu-LISA naudojamomis įvairiomis licencijomis.	Nuolatinis eu-LISA naudojamų licencijų palaikymas (CBS ir bendri projektai).	eu-LISA naudojamos licencijos palaikomos laikantis susitarimo dėl paslaugų lygio, kurio reikalauja įvairios CBS.	Licencijų, kurių sutartis dėl palaikymo paslaugų valdoma centralizuotai, kiekis.	„Oracle“ (50 %) Atsarginė programinės įrangos kopija (50 %) „Linux „OS (20 %)	CBS sutartys. CSI sutartis.	IVS

2.1.1.14. Centrinio padalinio /centrinio atsarginių duomenų padalinio kasdienis operacijų valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- kasdienį duomenų centro valdymą;
- ryšių su Austrijos institucijomis valdymą;
- pajėgumų valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Duomenų centrai teikia tinkamas paslaugas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Vėluoja sistemų įgyvendinimas;
- duomenų centrams trūksta pajėgumų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Palaiykite abiejų duomenų centrų eksploatacinę parengtį.	Nuolatinė priežiūra ir tolesni veiksmai, susiję su abiem duomenų centrais (CU ir BCU).	Duomenų centrai (CU ir BCU) veikia pagal nustatytus reikalavimus ir Agentūra gali naudotis reikalingomis funkcijomis.	Duomenų centrų išteklių prieinamumas (šaldymas, galia).	100 proc.	Stebėsenos priemonė.	IVS

Ryšų infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

2.1.1.15. Tinklo paslaugų teikimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- pagrindinių veiklos sistemų (sistemos EURODAC, SIS, VIS, AIS, ETIAS) vietos tinklo infrastruktūros operacijų valdymą;
- vietos valdymo tinklo (EUWS) operacijų valdymą;

- SIS antrojo šifravimo sluoksnio operacijų valdymą;
- VIS antrojo šifravimo sluoksnio operacijų valdymą;
- „VIS Mail“ sistemų operacijų valdymą;
- „SIS Mail“ sistemų operacijų valdymą;
- tinklo valdymo procesų plėtojimą;
- tinklo struktūros plėtojimą.

Su TESTA susijusi veikla:

- priežiūra, apimanti veiklos analizę ir operacijų ataskaitų peržiūrą, reguliarių su operacijomis susijusių susitikimų rengimas ir tolesni veiksmai dėl paslaugų teikėjo, prašymai dėl pakeitimų ir techninės paslaugų užsakymų dalys;
- valstybių narių ir paslaugų teikėjo santykių koordinavimas: kontaktinių sąrašų valstybėse narėse priežiūra ir valstybei narei įtakos turinčios tinklo veiklos koordinavimas;
- pasiūlymai dėl Komisijos prašytų techninių specifikacijų;
- tinklo paslaugų tobulintinių aspektų nustatymas, vertinimas ir įgyvendinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Ryšių infrastruktūra ir susijusios ryšių sistemos padeda teikti reikiamas paslaugas pagrindinėms organizacijos sistemoms ir valstybėms narėms.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos atsižvelgiant į veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Techniškai prižiūrėti ir stebėti eu-LISA valdomus tinklus, siekiant užtikrinti saugią ir patikimą ryšių infrastruktūrą.	Saugi ir patikima ryšių infrastruktūra ir susijusios ryšių sistemos veikia pagal nustatytus reikalavimus.	Pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms teikiamos patikimos ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų paslaugos.	Atitiktis ryšių infrastruktūros susitarimams dėl paslaugų lygio.	Ryšių infrastruktūros ir ryšių infrastruktūros sistemos („VIS Mail“, „SIS Mail“) bus prieinamos pagal konkrečiai sistemai skirtą susitarimą dėl paslaugų lygio, aprašytą eu-LISA paslaugų kataloge.	Sistemų veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	IVS

2.1.1.16. *Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Tai nuolatinė veikla, pradėta po to, kai sutarčių dėl ryšių infrastruktūros įgyvendinimas buvo perduotas eu-LISA. Ji apima:

- su „SireneMail“ ir „VIS Mail“ komponentais susijusios paramos išplėtimą ir atnaujinimą;
- antrojo šifravimo sluoksnio komponentų įsigijimą ir atnaujinimą;
- „TESTA-ng“ konkrečių sutarčių, susijusių su Agentūrai reikalingomis paslaugomis, valdymą;
- VIS ir „SIS Mail“ sistemų sutarčių dėl palaikymo paslaugų valdymą;
- VIS ir SIS antrojo šifravimo sluoksnio sutarčių valdymą;
- konkrečių sutarčių išplėtimo specifikacijų teikimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinį įsipareigojimą ir suteiks valstybėms narėms galimybę naudotis sistemų ryšių infrastruktūra laikantis teisinių dokumentų ir susitarimo dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Pagal „TESTA-ng II“ preliminarąją sutartį sudaroma sutartis dėl VIS ir SIS ryšių infrastruktūros elementų. Ši preliminarioji sutartis baigs galioti 2020 m. birželio 30 d. Informatikos GD rengia kvietimus dalyvauti konkurse dėl kitos kartos tinklo. Dėl kvietimo dalyvauti konkurse tvarkaraščio ir veiklos apribojimų nebus galima vykdyti VIS / AIS / ETIAS ir SIS ryšių infrastruktūros migracijos į kitos kartos tinklą, kol baigs galioti „TESTA-ng II“ preliminarioji sutartis. Todėl pagal „TESTA-ng II“ preliminarąją sutartį teikiamų paslaugų tęstinumo klausimas turės būti išspręstas per derybų procedūrą. Atsižvelgiant į terminus, sąlygas ir kainą, tai bus rimtas iššūkis.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad ryšių infrastruktūros veikimas atitiktų galimybių naudotis ja ir veiklos rezultatų reikalavimus. Visų pirma dėl „SireneMail“ ir „VIS Mail“ būtina užtikrinti, kad visiems komponentams būtų	Ryšių infrastruktūros priežiūra atliekama taip, kad sistema veiktų, kaip nustatyta susitarimuose dėl paslaugų lygio, o valstybėms narėms būtų teikiamos palaikymo paslaugos.	Ryšių infrastruktūros veikimas atitinka reikalavimus. Įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi greitai, kad veiklos rezultatai atitiktų susitarimą dėl paslaugų lygio.	Atitiktis susitarimui dėl paslaugų lygio komunikacijos srityje.	Ryšių infrastruktūra veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami numatyti patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.	Mėnesinės susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	IVS

taikomas trečiosios šalies ir gamintojo palaikymas.

Saugumas ir veiklos tęstinumas

2.1.1.17. Rekomendacijų, pateiktų po saugumo ir veiklos tęstinumo pratybų, įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- veiksmų planų peržiūrą po to, kai bus įgyvendintos rekomendacijos;
- veiksmų planų vykdymą;
- peržiūrą po įgyvendinimo.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Užtikrinti sistemų saugumo ir veiklos tęstinumo patvirtinimą ir nuolatinį tobulinimą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Išteklų paskirstymo prioritetai saugumo ir veiklos tęstinumo tikslais.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinti sistemų saugumą ir veiklos tęstinumą.	Įgyvendinami saugumo ir veiklos tęstinumo veiksmų planai.	Užtikrinti nuolatinį sistemų saugumo ir veiklos tęstinumo tobulinimą.	Veiksmų plano įgyvendinimo procentinė dalis.	85 proc.	Peržiūra po įgyvendinimo.	SEC

2.1.1.18. Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Planavimas ir ataskaitų teikimas	Nustatyti	Užtikrinti	Apsaugoti	Aptikti	Reaguoti	Atkurti
<ul style="list-style-type: none"> - Saugumo politika, standartai ir gairės. - Saugumo struktūra. - Informavimas ir mokymas apie saugumą. - Ataskaitų teikimas ir komunikacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saugumo rizikos valdymą. - Grėsmių modeliavimą. - Grėsmių žvalgybą. - Turto identifikavimą. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saugumo vertinimus ir auditus. - Pažeidžiamumo vertinimus ir skverbties testavimus. - Kibernetinio saugumo pratybas ir Raudonąją grupę. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tapatybės ir prieigos valdymą. - Saugią konfigūraciją. - Tinklų saugumą. - Saugų sistemų plėtojimą ir taikomųjų programų saugumą. - Poklasio saugumą. - Kriptografiją ir viešojo rakto infrastruktūrą. - Techninių spragų valdymą. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saugumo įvykį ir incidentų stebėseną. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saugumo incidentų valdymo srityje. - Skaitmeninės ekspertizės srityje. 	<ul style="list-style-type: none"> - IRT veiklos tęstinumo valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Saugumo rizika valdoma priimtinu lygmeniu.
- Atitiktis teisiniams ir veiklos reikalavimams.
- Didesnis suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas.
- Geresnė Agentūros, kaip patikimos ir tvirtos neskelbtinos ES vidaus saugumo ir sienų valdymo informacijos sergėtojos, reputacija.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Prioritetų, susijusių su kitomis užduotimis, stoka.
- Projekto veikla tampa sudėtingesnė, todėl viršijami išteklių pajėgumai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	Kibernetinio saugumo operacijų ir užtikrinimo paslaugų teikimas laikantis saugumo reikalavimų ir Agentūros saugumo taisyklėse, kurios yra suderintos su Komisijos sprendimu 2017/46, nustatytų tikslų.	Saugumo politika; saugumo rizikos valdymas; saugumo planai; informuotumo didinimas ir mokymas, saugumo struktūra, saugumo vertinimai ir auditai; programinės įrangos licencijos; saugumo testavimas, saugumo stebėseną ir incidentų valdymas; saugumo gairės.	Patikinama, kad informacijos saugumo rizika bus valdoma iki priimtino lygio.	(1) Veiklos procesų ir su jais susijusių paslaugų, įtrauktų į informacijos rizikos valdymo procesus, procentinė dalis. (2) Darbuotojų, kurie baigė informuotumo didinimo saugumo klausimais e. mokymosi kursus, procentinė dalis. (3) Saugumo kontrolės priemonių, įgyvendintų pagal kiekvieną informacinių sistemų saugumo planą, procentinė dalis. (4) Kas ketvirtį atliekamų ir planuotų saugumo testavimų skaičiaus procentinė dalis.	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Vidaus rizikos vertinimo ataskaitos. E. mokymosi ataskaitos. Savikontrolės klausimynas. Saugumo vertinimo ataskaitos.	SEC

Parama vykdant pagrindinę veiklą (ataskaitų apie sistemas teikimas pagal teisės aktus, techninis išorės mokymas, technologijų moksliniai tyrimai ir pan.)

2.1.1.19. Mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą valstybėse narėse.

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Patvirtintame metiniame mokymo plane numatytų mokymo kursų organizavimas ir įgyvendinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Valstybės narės turi daugiau techninių žinių apie sistemas, todėl pasiekia geresnių rezultatų nacionaliniu lygmeniu. Valstybėse narėse rengiami prie jų poreikių pritaikyti mokymo apie techninį sistemų naudojimą kursai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- eu-LISA darbuotojų, kurie galėtų rengti mokymą, ir rangovų, kurie galėtų parengti ir surengti konkrečius mokymo kursus, prieinamumas.
- Dėl didelio projektų, susijusių su naujais sistemų pakeitimais, skaičiaus valstybių narių ekspertams, sprendžiantiems su eu-LISA sistemomis susijusius klausimus, pritrūks laiko, todėl jie turės mažiau laiko dalyvauti atitinkamuose mokymo kursuose. Dėl šios priežasties valstybių narių lygmeniu laipsniškai mažėtų kompetencija.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skryrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Valstybės narės turi daugiau pritaikomų žinių apie sistemų techninį veikimą ir naudojimą.	Vykdyti pagrindinę Agentūros užduotį pagal steigimo reglamentą ir rengti valstybėms narėms techninio mokymo apie sistemų veikimą ir naudojimą kursus.	Sukurta aktuali ir pritaikyta mokymo apie sistemas programa, kuri visiškai atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Pasitenkinimo lygis: skalė nuo 1 iki 5, 1 – nepatenkintas; 5 – labai patenkintas (skalė ateityje gali būti keičiama).	Vidutinis pasitenkinimo lygis ne žemesnis nei 3 balai (1–5 balų skalėje).	Vertinimo formos.	GCU

2.1.2. Veikla pagal 2 strateginį tikslą

Valdyti ir plėtoti dabartinių sistemų operacijas

2.1.2.1. Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo patobulinimai

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

eu-LISA dabar sprendžia uždavinius, susijusius su visapusiškai:

- taikomosios programinės įrangos artefaktų tiesioginiu atsekimu;
- taikomosios programos gyvavimo ciklo procesų ir valdymo sistemos įteisinimu;
- reikalingo taikomosios programinės įrangos gyvavimo ciklo valdymo visapusiško automatizavimo stoka.

Todėl atsirado sunkumų susipažįstant su informacija arba dokumentacija per taikomosios programinės įrangos pakeitimo procesus. Planas įgyvendinti veiksmingą taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (angl. ALM) procesą ir automatizavimo priemonių rinkinio naudojimas turės įtakos visiems Agentūros skyriams, vykdančiams su operacijomis susijusią veiklą. Tačiau dabartinėje padėtyje, kurioje yra atsidūrusi Agentūra, kai vienu metu plėtojamoms kelios didelės apimties IT sistemos (pradedant AIS), reikalingas lankstus ir laipsniškas požiūris į ALM įgyvendinimą, o prieš įgyvendinimo etapą greitai pasiekti rezultatai gali būti taikomi visoje Agentūroje. ALM įgyvendinimas jau planuojamas kaip speciali 2020–2022 m. bendrajame programavimo dokumente numatyta veikla, kuri bus užbaigta 2021 m.

Tikimasi, kad 2019 m. ALM tyrimas padės gauti daugiau žinių apie ALM pajėgumus ir apibrėžti pagrindinius jo įgyvendinimo elementus, pvz., procesai ir valdymas. Jis padės skatinti nuoseklesnį ir veiksmingesnį priemonių naudojimą. Tyrimas taip pat padės planuoti veiklą, kurios reikia imtis siekiant visapusiškai įgyvendinti ALM sprendimo būdą 2020–2021 m.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Mažesnė žmogiškųjų klaidų tikimybė dėl didesnio automatizavimo.
- Greitesnis veiklos atkūrimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Viešųjų pirkimų taisyklės

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Užtikrinti priemonių ir procedūros prieinamumą siekiant nuolat taikyti paslaugų teikimo modelį, padedantį užtikrinti didesnį lankstumą ir paslankumą.	Produktai, priemonės ir procedūros.	Greitesnis išleistų naujų versijų diegimas.	Laikas iki pateikimo rinkai (palyginti su ankstesniais metais).	Daugiau išleistų naujų versijų. Greitesni pokyčiai. Greičiau įgyvendinamos testavimo kampanijos.	Metinis naujų versijų išleidimo planas.	TTU

Didesnė
automatizacija.

2.1.3. Veikla pagal 3 strateginį tikslą

Netaikoma. 2020 m. pagal 3 strateginį tikslą neplanuojama vykdyti jokios įprastos veiklos.

2.1.4. Veikla pagal 4 strateginį tikslą

Agentūros valdymas (kompetencijos centras, valdymas, planavimas ir teisės aktais nustatytų ataskaitų teikimas, kokybės valdymas, vidaus auditas ir pan.)

2.1.4.1. Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir proceso peržiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Kas 2 metus, toliau siekiant tobulinti paslaugų teikimo politinį dokumentą ir naudojant iš anksto parengtus šablonus ir procedūras, įgyvendinamas eu-LISA paslaugų ir procesų peržiūrų modelis. Paslaugų modelis yra pagrįstas eu-LISA paslaugų katalogu; proceso modelis apima visus taikomus ITSM procesus. Papildomas galimas rezultatas – bus apibrėžti ir įgyvendinti reikalingi priemonių patobulinimai.

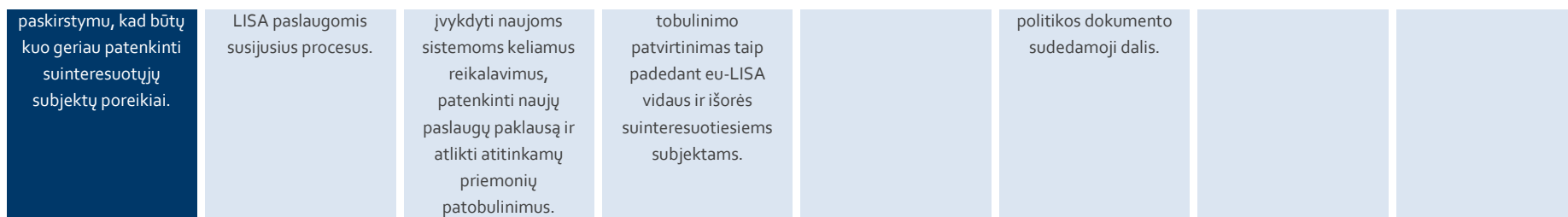
PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Nustatyti daug veiksmingesni procesai, iš esmės pagerėję eu-LISA operacijų vykdymo rezultatai ir visų suinteresuotųjų subjektų lūkesčių patenkinimas.
- Kuo labiau sumažinti riziką, susijusią su paslaugų vertinimu, garantuojant pragmatinį ir realų požiūrį į paslaugų vertinimą ir ataskaitų teikimą.
- Bus apibrėžti ir įgyvendinti reikalingi priemonių patobulinimai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Pakankamų įsipareigojimų nebuvimas ir indėlis papildant vidaus išteklius.
- Projektus valdančių išorės rangovų nebuvimas ir priemonių tobulinimas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių	Peržiūrėti ir atnaujinti ITSM procesus ir su eu-	Atnaujinti eu-LISA procesus ir paslaugų modelį siekiant	Nuolatinis taikomų ITSM procesų ir teikiamų paslaugų	Nuolatinio paslaugų tobulinimo proceso PVRR.	Tikslinės vertės yra eu-LISA nuolatinio paslaugų tobulinimo	Ketvirčio ataskaitos apie proceso PVRR.	SOU



2.1.4.2. *eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarus ataskaitų teikimas*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- kasdienį ITSM proceso vykdymą, veiksmingą planuotų proceso išteklių panaudojimą;
- tinkamą procesų vykdymą atsižvelgiant į galimus proceso apibrėžties patobulimus, taip pat į proceso įgyvendinimą;
- reguliary ataskaitų apie procesų PVRR ir susitarimų dėl paslaugų lygio įgyvendinimą teikimą;
- procesų stebėseną ir pakeitimų siūlymą nuolat tobulinant paslaugas, siekiant palaikyti įgyvendintą proceso gyvavimo ciklą;
- galimų eu-LISA ITSM priemonės patobulimų nagrinėjimą ir pasiūlymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Gerokai pagerintas procesų įgyvendinimas ir kontrolė.
- Geriau teikiamos ataskaitos naudojant SMg interneto duomenis ir kiekvienai sistemai apibrėžtas PVRR.
- Reikalingų naujų procesų apibrėžimas ir įgyvendinimas atsižvelgiant į eu-LISA ITSM sistemą.
- Procesų užbaigtumo plėtojimas, užtikrinant nenutrūkstamą paslaugų tobulinimą.
- Registro techninė priežiūra, įskaitant patobulimus ir iniciatyvas.
- Optimizuotas veiksmingumas ITSM priemonės pajėgumus perkeliant į eu-LISA sistemas ir rangovų palaikymo veiklą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Nepakankamas prioritetas užduočių atlikimui.
- Tinkamos proceso kontrolės ir priežiūros nebuvimas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	Tinkamai prižiūrėti eu-LISA ITSM procesus, juos stebėti ir teikti ataskaitas.	eu-LISA ITSM procesai taikomi veiksmingai ir efektyviai.	Remiantis eu-LISA ITSM sistema, teikiamos patikimos paslaugos, susijusios su pagrindinėmis veiklos sistemomis ir valstybėmis narėmis.	Atitiktis proceso PVRR.	Sutarti proceso PVRR dydžiai.	Atitinkamų procesų dokumentacija. PVRR ataskaitos.	SOU

Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas

2.1.4.3. eu-LISA darbuotojų mokymas apie operacijas (techninis mokymas) ir žinių valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- organizacijos viduje rengiamus mokymo kursus (analizė, projektavimas, plėtojimas, įgyvendinimas, vertinimas, spragų analizė, suderinimas, tolesnis veiksmas) ir dalijimąsi žiniomis;
- žinių valdymą laikantis žinių valdymo politikos (kuri rengiama rašant šį dokumentą);
- e. mokymosi turinio kūrimą;
- mokymo administravimą;
- palaikymo operacijas ir paramą projektų valdytojams įgyvendinant dabartinių sistemų atnaujinimą ir naujų funkcijų bei sistemų įgyvendinimą;
- tinkamos aplinkos sukūrimą siekiant sudaryti sąlygas mokymuisi ir eksperimentams;
- bendradarbiavimą su Operacijų departamentu techninių mokymo kursų planavimo ir rengimo klausimais;
- darbuotojams skirtų tyrimo vizitų į valstybes nares organizavimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių rezultatų ir teikti geresnes paslaugas Agentūros suinteresuotiesiems subjektams.
- Didesnė sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinė vertė suinteresuotiesiems subjektams.
- Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams Agentūros kompetencijai priskiriamais klausimais.
- Sukurtas ir palaikomas teigiamas įvaizdis vidaus ir išorės suinteresuotųjų subjektų atžvilgiu.

- Agentūra išlieka patraukliu darbdaviu, išlaiko darbuotojus ir užtikrina jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Nepakankami žmogiškieji išteklių ir turimos specialiosios žinios.
- Didesnis naujų darbuotojų, dalyvaujančių techninio mokymo programoje, skaičius.
- Dabartiniai darbuotojai neatitinka sertifikavimo reikalavimų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	Reaguoti į techninio mokymo poreikius; tobulėti kaip kompetencijos centrai ir išlaikyti su operacijomis susijusią kompetenciją; nustatyti naujus sprendimo būdus siekiant optimizuoti veiklos procesus; užtikrinti žinių įgijimą; organizuoti veiklą po analizės; įvertinti poveikį verslui.	Surengti darbuotojams skirti mokymo kursai, susiję su organizacijos veiklos sistemomis ir taikomąja programine įranga; sukurta mokymo laboratorija; įgyvendinta žinių valdymo politika; techninis naujų darbuotojų mokymas; prieš suteikiant prieigą prie pagrindinių sistemų kuriamas sertifikavimo procesas; darbuotojams skirtų tyrimo vizitų į valstybes nares organizavimas.	eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių rezultatų; eu-LISA bus pripažinta kompetencijos ir žinių centru.	1. Surengtų mokymo sesijų skaičius 2. Bendras pasitenkinimo lygis 3. Didesnis informuotumas apie žinių valdymo duomenų bazę 4. 100 proc. naujų darbuotojų laikėsi techninės įsitraukimo programos 5. Atliktų tyrimo vizitų skaičius 6. Sertifikavimo reikalavimus atitinkančių darbuotojų skaičius	1. Surengta 50 mokymo kursų 2. Pasitenkinimo lygis daugiau nei 85 proc. 3. Surengti ne mažiau kaip 2 informavimo seminarai 4. 100 proc. naujų darbuotojų laikėsi techninės įsitraukimo programos per 3 mėnesius nuo įsidarbinimo 5. Surengta ne mažiau kaip X ⁴³ tyrimo vizitų 6. 100 proc. techninių darbuotojų (dirbančių su sistemomis) atitiko sertifikavimo reikalavimus	SMART ataskaitos, „iLearn“ statistiniai duomenys ir darbo programos pažangos ataskaita.	ŽIS

⁴³ Tyrimo vizitų skaičius nenurodytas, jis priklausys nuo biudžeto ir žmogiškųjų išteklių apribojimų.

2.2. Su operacijomis susijusių projektų veikla

Šiame skirsnyje aptariama pagrindinė Agentūros su operacijomis susijusi pagal projektus vykdoma veikla. Projekto veiklos rezultatai stebimi laikantis Agentūros projektų valdymo metodikos. Laikantis šios metodikos, išlaikomi šie Agentūros ataskaitų teikimo rodikliai: sąnaudų, terminų laikymasis ir taikymo sritis. Teikdama ataskaitas apie veiklos rezultatus, Agentūra naudoja RAG eismo reguliavimo signalų skalę (raudona, geltona, žalia). Ši skalė parodo, ar nukrypimai nuo sąnaudų, terminų ir taikymo srities rodiklių dera su sutartomis toleravimo ribomis (žalia spalva), kyla rizika, kad šių toleravimo ribų nebus laikomasi (geltona spalva), arba tokie nukrypimai neatitinka nustatytų toleravimo ribų (raudona spalva).

2.2.1. Veikla pagal 1 strateginį tikslą

Valdyti ir plėtoti dabartinių sistemų operacijas

2.2.1.1. Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- naujas funkcijas, veiklos taisykles, duomenų laukus, perspėjimus ir objekto kategorijas pagal naujojo SIS reglamento 26, 32, 36 ir 38 straipsnius;
- papildomus duomenų laukus pagal SIS reglamento 24 straipsnį ir geresnį asmens tapatybės nustatymo užtikrinimą;
- centrinės sistemos suderinimą su pajėgumais.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

2019 m. eu-LISA imsis SIS teisinės sistemos pokyčių.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Didesni teisėsaugos ir sienų kontrolės SIS pajėgumai naudojantis nustatytais papildomomis funkcijomis.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Kiekvieno šio projekto etapo metu reikės užtikrinti glaudų visų suinteresuotųjų subjektų koordinavimą.
- Valstybės narės iki nustatyto termino turės pasiekti nustatytus SKD tikslus.
- Įgyvendinimo veikla, kad būtų galima atlikti testavimą, nes tai yra svarbus žingsnis įgyvendinant projektą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Įtraukti į sistemą naujas perspektyvų kategorijas, papildomus duomenų laukus, naujų kategorijų objektus ir naujus naudotojus.	Pagal projektą bus sukurtos naujos funkcijos, apibrėžtos naujame SIS teisės akte dėl teisėsaugos ir sienų kontrolės.	Nauja SIS centrinės sistemos versija, įskaitant naujas SIS pagrindines funkcijas, nustatytas naujos redakcijos teisės akte (sprendimas grąžinti neįtrauktas).	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.2. SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Šio projekto metu bus išplėtoti ir įgyvendinti naujame SIS teisės akte nustatyti reikalavimai dėl sprendimų grąžinti.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

2019 m. Agentūra pradės įgyvendinti SIS sprendimo grąžinti projektą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Didesni migracijos ir teisėsaugos SIS pajėgumai dėl pagerėjusios priimtų sprendimų grąžinti (šiuo metu netinkamai kontroliuojamų) kontrolės, būklės ir informacijos.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Kiekvieno šio projekto etapo metu reikės užtikrinti glaudų visų suinteresuotųjų subjektų koordinavimą.
- Valstybės narės iki nustatyto termino turės pasiekti nustatytus SKD tikslus.
- Jei nebus remiamas tinkamomis organizacijos žiniomis apie dabartinę veiklą ir praktiką, susijusią su Europos sprendimais grąžinti, tai pakenks projektui.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Numatyti naujas perspektyvų kategorijas (sprendimas grąžinti) ir susijusias funkcijas.	Šiame projekte bus numatyta nauja sprendimų grąžinti funkcija, apibrėžta naujame SIS teisės akte.	Naujas SIS centrinės sistemos pranešimas, įskaitant su sprendimu grąžinti susijusias funkcijas.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.3. *BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Tai yra galutinis 2017 m. pradėto daugiamečio BMS, PGA ir GP pajėgumų didinimo projekto etapas, kuriuo siekiama padidinti BMS saugojimo pajėgumus nuo 60 mln. iki 85 mln. pirštų atspaudų šablono įrašų. Pajėgumų didinimas apima PGA ir GP taikymo srities didinimą, pradedant nuo PGA, kad būtų galima sėkmingai įvykdyti pakeitimus prieš juos sėkmingai pritaikant prie GP. Projektas neapima pirminės padidintos duomenų bazės, kuriai taikomas šis projektas, sukūrimo, ir kuris patenka į 2017 m. pradėto įgyvendinti projekto „VIS / BMS testavimo platformos visapusiškas įgyvendinimas“ taikymo sritį.

Pagrindinė projekto techninės veiklos dalis apima naujų saugyklų tinklo pajėgumo, naujų skirtukų ir skirtukų talpyklų įterpimą ir esamų suderinimo vienetų išplėtimą. Papildomų „Morpho“ licencijų teikimas taip pat yra pagrindinės veiklos dalis.

Į šio projekto taikymo sritį patenka SST kampanijos užbaigimas, padidintos pasirengimo gamybai ir gamybos platformos veikimo pradžia bei galutinio sistemos priėmimo etapo vykdymas. 2020 m. vykdant veiklą daugiausia dėmesio bus skiriama galutinės sistemos patvirtinimui ir projekto užbaigimo veiklai.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Planuojama, kad atnaujinta BMS sistema, kurią sudaro 85 mln. pirštų atspaudų šablonų, pradės veikti 2019 m. pabaigoje.

Prieš atnaujinant BMS reikia atlikti keletą veiksmų:

- suderinti PGA su GP ir atnaujinti PGA padidinant ją iki 85 mln. pirštų atspaudų;
- įvertinti saugumą;
- atlikti PGA ir GP virtualizaciją;
- suderinti VIS ir BMS operacijų našumą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Privalomas plėtojimas siekiant užtikrinti pakankamus duomenų bazės, skirtos gamybinei veiklai, pajėgumus. Be šio plėtojimo, taip pat atsižvelgiant į naujausias Agentūros prognozes, BMS savo duomenų bazės pajėgumų ribą, t. y. 60 mln., pasieks 2019 m., o tai turės didelį poveikį valstybių narių veiklai (nebus galimybės įtraukti naujų prašymų išduoti vizą).

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Galima įvardyti tokius rizikos veiksnius:

- PGA nėra naudojama prašomai trukmei;
- nėra vietos duomenų centrui, jei reikia naujų serverio lentynų;
- nėra vidaus išteklių, dėl kurių vėluojama vykdyti įvairius projekto etapus.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Esamų BMS duomenų bazės pajėgumų išplėtimas iki 85 mln. pirštų atspaudų šablono įrašų.	Planuojamas išdirbis – atnaujinta BMS saugojimo talpa, skirta palaikyti iki 85 mln. pirštų atspaudų šablono įrašų.	eu-LISA toliau tinkamai teikia valstybėms narėms esamas paslaugas.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.4. Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- moderniausios paieškos sistemos, įskaitant naujas paieškos funkcijas, įgyvendinimą;
- užklausų pajėgumų didinimą;
- išteklių persikirstymą siekiant didesnių perspėjimo pajėgumų;
- bendrų pajėgumų optimizavimą.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Projekto įgyvendinimas. 2020 m., iš karto po diegimo, turėtų būti užbaigtas galutinės sistemos patvirtinimo etapas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Naujausios paieškos funkcijos.
- Papildomi pajėgumai teikti užklausas (8 kartus didesni, palyginti su pradine SIS pagrindinės sistemos struktūra).
- Papildomi pajėgumai perspėjimų srityje.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Riboti ištekliai.
- Nesuderinamumas su kitais projektais.
- Labai sudėtinga atlikti užklausų lygiavertiškumo testą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Sukurti ekonomiškai efektyvią moderniausių paieškos funkciją. Papildomi centrinės sistemos pajėgumai. Artimiausiu metu sudaryti sąlygas valstybėse narėse naudoti tą pačią paieškos sistemą.	SIS centrinėje sistemoje bus įdiegta nauja paieškos sistema, kurioje bus nustatyti papildomi pajėgumai teikti užklausas ir įspėjimus. Atnaujinti atitinkami dokumentai.	Naujos SIS pagrindinės sistemos ekonomiškai efektyvios ir naujausios paieškos funkcijos; papildomų užklausų ir perspėjimų pajėgumai; parengti paieškos sistemos modulį nacionalinėms sistemoms.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.5. Naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- SKD atnaujinimus;
- bendradarbiavimą su patariamąja grupe ir valstybių narių bendradarbiavimą su ekspertų grupėmis ir projekto valdymo forumu siekiant centralizuotu ir nacionaliniu lygmeniu koordinuoti projektų įgyvendinimo ir planavimo suderinimo klausimus;
- sistemos EURODAC funkcinių atnaujinimų įgyvendinimo užbaigimą pagal naują teisės aktą;
- duomenų bazės pajėgumų ir operacijų našumo didinimą, remiantis nuolatine pagrindinių sistemos srauto ir naudojimo tendencijų stebėseną, taip pat srautų prognozėmis dėl taikymo srities išplėtimo;
- naujos sistemos EURODAC versijos testavimą ir vertinimą pasirengimo gamybai aplinkoje;
- operacijų testavimo su valstybėmis narėmis ir sistemos priimtumo testavimo prieš ją įdiegiant į gamybos aplinką atlikimą;
- projekto užbaigimo veiklos pradėjimą ir galutinį sistemos patvirtinimą;
- tyrimo dėl veido atpažinimo užbaigimą ir plano dėl veido atpažinimo elemento įtraukimo į sistemą EURODAC parengimą;
- pagrindinės sistemos EURODAC bendro pobūdžio jungties modulį / sąsają, kad sistemą EURODAC būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Priklauso nuo to, ar bus patvirtintas teisinis pagrindas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir užtikrins, kad valstybės narės galėtų naudotis jų veiklos poreikius atitinkančia sistema. Be atitikties prieglobsčio politikai ir naujai Dublino sistemai, sistema EURODAC palengvins neteisėtų migrantų sekimą ir Europos grąžinimo politikos įgyvendinimą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Sudėtinga ir problemiška suderinti CS ir NS projektų planavimą, todėl gali būti vėluojama atlikti testavimus ir užtikrinti sistemos parengtį.
- Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti didelį poveikį projekto įgyvendinimui (reikės sukurti naują infrastruktūrą (vietą lentynoms), visų pirma susijusių su pajėgumų didinimu).
- Išteklių neprieinamumas gali turėti neigiamą poveikį projektui.
- Rizika, kad testavimo techninė aplinka nebus prieinama, išleistų versijų nebus įmanoma diegti ir pan. dėl paraleliai vykdomų sudėtingų projektų.
- Didelių investicijų į esamą infrastruktūrą rizika, susijusi su teisiniu pagrindu, o pagal sąveikumo nuostatas gali prireikti perprojektuoti esamą struktūrą.
- Sutartinė rizika, nes planuojant dabartinės techninės priežiūros biudžetą nebuvo atsižvelgta į naują redakciją (šiam etape nežinoma). Dėl naujų viešųjų pirkimų arba esminių pakeitimų gali atsirasti vėlavimų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Suderinti sistemą EURODAC su naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamente nustatytais reikalavimais; nustatyti tinkamą sistemos EURODAC dydį, kad ji atlaikytų padidėjusį krūvį, kurį lemia nauji veiklos poreikiai, susiję su naujos redakcijos sistema EURODAC.	Saugomi 1, 2, 3 kategorijos duomenys, kurių paiešką galima atlikti, saugomi ir gaunami veido atvaizdai, saugomi ir gaunami nauji biografiniai (+ tapatybės) duomenys, taikomi nauji duomenų saugojimo laikotarpiai, sumažintos amžiaus ribos, tyrimas dėl veido atpažinimo, 2 naujos duomenų kategorijos, sudarytos sąlygos atlikti raidines skaitmenines paieškas, NS interneto paslaugas.	Sistema EURODAC atitinka naujos redakcijos nuostatas ir yra tinkamo dydžio, kad valstybės narės galėtų laikytis naujo teisinio pagrindo.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.6. *Naujos redakcijos sistema EURODAC. Veido atpažinimo sistemos diegimas sistemoje EURODAC, remiantis tyrimo rezultatais*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- SKD atnaujinimus;
- bendradarbiavimą su patariamąja grupe ir valstybių narių bendradarbiavimą su ekspertų grupėmis ir projekto valdymo forumu siekiant centralizuotu ir nacionaliniu lygmeniu koordinuoti projektų įgyvendinimo ir planavimo suderinimo klausimus;
- sistemos EURODAC komponento, susijusio su veido atpažinimu (programinė įranga, techninė įranga ir infrastruktūros pakeitimai), diegimą;
- naujos sistemos EURODAC versijos testavimą ir vertinimą pasirengimo gamybai aplinkoje;
- operacijų testavimo vykdymas su valstybėmis narėmis ir sistemos priimtumo testavimas prieš ją įdiegiant į gamybos aplinką;
- galutinį sistemos patvirtinimą.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Patvirtinus atitinkamą teisinį pagrindą, bus pradėti įgyvendinimo veiksmai ir užbaigtas tyrimas, kuriame bus pateikta naudingos informacijos apie veido atpažinimo funkcijos diegimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir užtikrins, kad valstybės narės galėtų naudotis jų veiklos poreikius atitinkančia sistema. Sistema padės atlikti palyginimus ir pirštų atspaudų atitiktį, taip sudarydama sąlygas valstybėms narėms, vykdant prieglobsčio arba su grąžinimu susijusias užduotis, gauti patikimesnių įrodymų. Valstybės narės taip pat galės įvykdyti savo įsipareigojimus tais atvejais, kai neįmanoma imti pirštų atspaudų ir dėl to tam tikri asmenys nebuvo užregistruoti, o saugumo lygis sumažėjo.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Rizika, kad dabartinėje sistemoje EURODAC nebus įmanoma pritaikyti tokio esminio struktūrinio pokyčio (tai parodys tyrimo rezultatai).
- Gana svarbus pakeitimas, siekiant prisitaikyti prie dabartinės sutarties dėl techninės priežiūros. Dėl naujų viešųjų pirkimų arba esminių pakeitimų gali atsirasti vėlavimų.
- Sudėtinga ir problemiška suderinti CS ir NS projektų planavimą, todėl gali būti vėluojama atlikti testavimus ir užtikrinti sistemos parengtį.
- Dėl neprieinamų išteklių gali būti daromas neigiamas poveikis projektui (Komisijai gali tekti patvirtinti papildomus FTE, be to, reikia sudaryti naują išorės sutartį dėl palaikymo paslaugų).
- Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti didelį poveikį projekto įgyvendinimui (reikės naujos infrastruktūros / lentynų).
- Rizika, kad dėl daugybės paraleliai įgyvendinamų sudėtingų sistemos EURODAC projektų nebus prieinama testavimo, išleidimo diegimo ir pan. techninė aplinka.

- Dėl galimo sprendimo, susijusio su bendra ABIS arba kitais struktūros pakeitimais, bus labai sudėtinga paraleliai valdyti išteklius ir jų gali pritrūkti.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Suderinti sistemą EURODAC su naujais teisiniais reikalavimais ir sudaryti sąlygas valstybėms narėms geriau laikytis atitinkamų ES politikos priemonių, suteikiant joms pažangesnius techninius pajėgumus, įskaitant daugiarūšių biometrinių duomenų paiešką ir saugojimą.	Sistema EURODAC atnaujinta kaip daugialypė biometrinė sistema: įdiegtas veido atpažinimo komponentas siekiant sudaryti sąlygas palyginti veido atvaizdą ir pirštų atspaudus.	Sistema EURODAC atitinka naujas teisinės nuostatas ir dėl daugialypių biometrinių gebėjimų padeda užtikrinti didesnį tikslumą.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.7. Testavimo aplinka (TST) pasieks 100 proc. pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) (1 etapas) pajėgumų (tęsiama nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Nuo VIS veikimo pradžios buvo atlikta įvairių plėtojimo darbų, susijusių su VIS ir BMS duomenų baze ir operacijų našumo pajėgumais. Nors pasirengimo gamybai aplinka buvo plėtojama lėtai, TST buvo patobulinta tik vykdant projektą „VIS-BMS testavimo infrastruktūros stiprinimas“ (2016 m. bendrasis programavimo dokumentas), kurį įgyvendindama eu-LISA GP TST pralaidumo pajėgumą padidino 40 proc. ir įgyvendino modeliuojamą pasyviąją BCU aplinką bei perkėlė ją į bendrą virtualią NTE platformą. Todėl rangovas, veikdamas reprezentatyvesnėje aplinkoje, galės geriau nei anksčiau įvertinti būsimus funkcinius ir techninius plėtojimo darbus. Tačiau šis projektas laikomas tarpiniu žingsniu siekiant galutinio tikslo, t. y. sukurti TST aplinką, kuri prilygtų pasirengimo gamybai aplinkai, atsižvelgiant į dydį ir konfigūraciją. Rangovo atliktų pakeitimų vertinimas šiuo metu yra ilgas ir sudėtingas darbas, kuriam būdingi keli pasikartojantys ciklai, atsižvelgiant į tai, kiek problemų paprastai buvo nustatyta atliekant testavimą. Remiantis įgyta patirtimi, matyti, kad didelė dalis problemų kyla dėl rangovo nesugebėjimo vykdyti savo kvalifikacines kampanijas eu-LISA testavimo aplinkoje, kurioje jis turėtų galimybę anksti nustatyti ir išspręsti veiklos rezultatų ar konfigūracijos klausimus.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

2018 m.: nauja testavimo aplinka C (TEC), pakeisianti TST, buvo sukurta bendroje virtualioje NTE platformoje kartu su modeliuojama BCU pasyviąja aplinka. TEC veikimo rezultatai sudarys iki 40 proc. gamybos aplinkos lygio. Techninės priežiūros rangovas gali nuotoliniu būdu gauti prieigą prie aplinkos, kurioje sudaromos sąlygos ankstyvame

kvalifikacijos kampanijų etape nustatyti ir ištaisyti veiklos arba konfigūracijos problemas; sena fizinė TST buvo išmontuota. 2019 m. dabartinė BMS 24 mln. įrašų duomenų bazė bus prieinama naudoti atsižvelgiant į BMS TES kvalifikacijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Sukurdama aplinką, kurioje duomenų bazės dydis, konfigūravimas ir pagrindinė duomenų bazė bus panaši į pasirengimo gamybai aplinką, eu-LISA tikisi, kad bus užtikrinama gerokai didesnė kokybė, sutrumpintas vidaus vertinimo laikas, taigi ateityje bus galima greičiau pateikti produktą rinkai, jei jis ateityje bus išplėtotas. Be to, sukūrus patikimesnę TST aplinką, taip pat bus optimizuotas vidaus etato ekvivalentų, reikalingų produktų patikros procesui, naudojimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Nėra vietos duomenų centrui, jei reikia naujų serverio lentynų.
- nėra vidaus išteklių, dėl kurių vėluojama vykdyti įvairius projekto etapus.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Gerinti produkto vertinimo procesą suteikiant techninės priežiūros rangovui galimybę naudotis į pasirengimo gamybai aplinką panašia testavimo aplinka.	TST aplinka, kurioje veikia ta pati duomenų bazė ir vienodi pasirengimo gamybai aplinkos operacijų našumų pajėgumai.	Nauja testavimo aplinka, turinti panašias pasirengimo gamybai sąlygas.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	TTU

2.2.1.8. SIS – pagrindinės sistemos atsarginės kopijos paslauga bus paversta virtualiosiomis juostų bibliotekomis

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

SIS – įgyvendinant pagrindinės sistemos atsarginės kopijos paslaugos perkėlimo į virtualiąsias juostų bibliotekas projektą atitinkamos atsarginės ir atkūrimo procedūros bus integruotos į CSI infrastruktūrą kaip bendros atsarginės kopijos infrastruktūros paslauga. Tai sudarys sąlygas panaudoti CSI „Oracle“ veiklos atkūrimo priemonę, o trys dabar įdiegtos juostų bibliotekos CU ir BCU turės būti išmontuotos taip atlaisvinant vertingą duomenų centro plotą (3 m²), kuris bus panaudotas būsimiems ISS ir kitiems projektams.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Aktyvesnis izoliacijos tarp eu-LISA sistemų panaikinimas.
- 700 proc. sutrumpintas atsarginės kopijos ir atkūrimo laikas (24,2 Tb/h, palyginti su 184 Tb/h).

- Duomenų saugojimas naudojant mažiau atsarginei kopijai skirtos erdvės.
- Šiuolaikinių technologijų, kurios padeda išvengti dubliavimo taikant fizines arba virtualiąsias priemones, naudojimas.
- Duomenų centro ploto sumažinimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Laiku suteikiama CSI standartų dokumentacija ir virtualiųjų juostų bibliotekų sistemos.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Indėlis teikiant bendras paslaugas visoje eu-LISA užtikrinant greitesnius duomenų apdorojimo ir atkūrimo procesus.	SIS atsarginės kopijos ir veiklos atkūrimo procedūrų įgyvendinimas naudojant CSI „IaaS“ modelį.	Projekto rezultatas turi esminę reikšmę virtualizacijai ir bendros infrastruktūros paslaugoms. Tai yra pagrindinis indėlis panaikinant izoliuotą požiūrį ir sudarant sąlygas veiksmingesniam ir efektyvesniam operacijų valdymui.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.9. SIS pasirengimo gamybai aplinka (PGA) perkelta iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- SIS PGA perkėlimo iš ITM į OTM projektą, kurio metu GP bus visiškai atskirta nuo BCU patalpose esančios PGA.
- Projekto metu bus projektuojama ir kuriama atskira PGA ir visos susijusios sistemos bus perkeltos į BCU OTM patalpas.
- Be to, bus išmontuota visa nereikalinga BCU ITM patalpose esanti įranga, taip atlaisvinant vertingą duomenų centro plotą, kuris bus panaudotas būsimiems ISS ir kitiems projektams.
- Pokyčių valdymo proceso metu bus atliekamas saugumo vertinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Atskiros SIS, GP ir PGA patalpos BCU.
- BCU ITM bus vykdoma tik eu-LISA GP sistemų priegloba.
- BCU OTM bus vykdoma tik eu-LISA GP sistemų priegloba.
- SIS GP ir PGA sistemose nebebus naudojama bendra infrastruktūra.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- BCU PGA neveiks dvi savaites.
- BCU OTM neturės pajėgumų suteikti duomenų centrui plotą ir tinklo paramą SIS PGA sistemoms.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Suderinimas su eu-LISA sprendimu BCU ITM patalpose išlaikyti tik gamybos sistemas.	SIS PGA perkėlimas iš ITM į OTM Sankt Johane Pongau – Zalcburgo (BCU) patalpose.	Projekto rezultatas – SIS PGA sistemų atskyrimas ir perkėlimas iš ITM į OTM BCU patalpose. Taip bus atlaisvintas vertingas duomenų centro plotas, kurį galima panaudoti GP plėtrai. Tai taip pat padės užtikrinti didesnį eu-LISA sistemų saugumą.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	TTU

2.2.1.10. Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja⁴⁴, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Atsižvelgiant į šio projekto taikymo sritį, pagrindinė SIS bus praplėsta taikant sprendimo būdą, kuris sudarys sąlygas keistis pranešimais su kitomis sistemomis. Per pirmąjį etapą pagrindinė SIS bus praplėsta naudojant tarpusavio sujungiamumo modulį / sąsają ir Agentūra valdys ir prižiūrės šiuos projekto etapus: prašymas dėl veiklos SIS

⁴⁴ Šio tarpusavio sujungiamumo modulio / sąsajos įgyvendinimo galimybes nagrinės atitinkamos įgyvendinimo institucijos, atsižvelgdamos į ETIAS įgyvendinimą ir sąveikumo aspektus.

techninės priežiūros rangovui, projektavimas, kūrimas, įgyvendinimas, integravimas, testavimas, diegimas ir galutinis sistemos patvirtinimas.

Per antrąjį etapą tarpusavio sujungiamumo modulis / sąsaja bus pritaikyta taip, kad būtų galima keistis pranešimais su ETIAS; veikla apims:

- prašymą dėl veiklos SIS techninės priežiūros rangovui atsižvelgiant į anksčiau parengtą informaciją apie poveikio vertinimą;
- SIS SKD peržiūrą, kurią atliekant būtų išnagrinėta ETIAS siunčiamų pranešimų / operacijų struktūra ir gaunami atsakymai;
- bendradarbiavimą su ETIAS ir SIS komandomis siekiant koordinuoti projektų įgyvendinimą ir suderinti planavimą su teisės aktų reikalavimais;
- SIS ir ETIAS tarpusavio sujungiamumo modulio / sąsajos (tarpusavio junglumo) konfigūraciją;
- SIS pagrindinės sistemos raidinių skaitmeninių paieškų pajėgumų aspektų patikslinimą siekiant patenkinti su paieškų kiekiu susijusius poreikius;
- atitinkamus testavimus prieš galutinį diegimą į gamybos procesą;
- diegimą į gamybos procesą, projekto užbaigimo veiklą ir galutinį sistemos patvirtinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Būsimos SIS centrinės sistemos tarpusavio sujungiamumo su kitomis sistemomis išlaidos yra ribotos.
- Lengvesnis žmogiškųjų išteklių valdymas.
- Pagrindinės SIS ir ETIAS operacijų tarpusavio sujungiamumas pagal reikalavimus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Ribota erdvė duomenų centre gali turėti įtakos sprendimo būdo struktūrai.
- Dėl riboto eu-LISA išteklių prieinamumo gali padidėti išorės paslaugų poreikis.
- Gali būti neparengtos vidaus ir išorės sistemų SKD apibrėžtys.
- Tarpusavio sujungiamumo galimybėms įtakos gali turėti teisinis pagrindas.
- Pranešimų, kuriais bus keičiamasi ateityje, skaičius nėra tiksliai žinomas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Šia veikla siekiama sudaryti sąlygas SIS pagrindinę sistemą sujungti su kitomis vidaus sistemomis (pvz., ETIAS, VIS). Atnaujinti SIS pagrindinę sistemą pagal ETIAS teisinius	Tarpusavio sujungiamumo modulis bus Agentūros paslaugų sprendimo būdas, kuris sudaro sąlygas keistis duomenimis su vidaus arba išorės sistemomis.	Veikianti SIS pagrindinės sistemos platforma / sąsaja, skirta kitų veikiančių sistemų tarpusavio sujungimui. SIS atitinka ETIAS teisines nuostatas ir leidimus, taikant	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

	reikalavimus šiuo tikslu sudarant sąlygas atlikti raidines skaitmenines ETIAS įregistruotų trečiųjų šalių piliečių asmens duomenų paieškas pateikus prašymą.	SIS atnaujinta, kad atitiktų ETIAS teisės akto reikalavimus: SIS pagrindinė sistema sujungta su ETIAS ir joje galima atlikti raidines skaitmenines paieškas apie trečiųjų šalių piliečius, gaunamas iš ETIAS, ir atsakymus, siunčiamus į ETIAS.	automatizuotas paieškas, vertinant, ar leidimas prašytojui atvykti į Sąjungą galėtų kelti grėsmę (saugumas, neteisėta imigracija ir pan.).				
--	--	---	--	--	--	--	--

2.2.1.11. *Sistemos EURODAC atitiktis CSI / CSS paslaugoms*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolatinį sistemos EURODAC derinimą su CSI / CSS paslaugomis po to, kai jas bus galima teikti ir kai jos bus įtrauktos į CSS katalogą;
- derinimo veikla apims (atsižvelgiant į CSS katalogo plėtojamą) suderintą tinklo, stebėsenos, veikiančių sistemų, saugumo, duomenų valdymo, vietos nustatymo ir katalogo sudarymo, sistemos ir tinklo valdymo paslaugų naudojimą;
- projekto metu bus valdoma sistemos EURODAC rangovo ir CSS rangovo (-ų) sąveika, kuriamos ir valdomos sutartinės sąsajos laikantis susitarimų dėl veiklos lygio, vykdamas techninių plėtojimo ir sistemos EURODAC atnaujinimo darbus (gamyklinis patvirtinamasis testavimas, PGA, testavimo ir gamybos aplinkos), testavimą ir vertinimą, projekto valdymą, ataskaitų teikimą ir tolesnius veiksmus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Bendrų naudojimo sąnaudų, susijusių su dabartiniu atskiru įgyvendinimu, sumažinimas.
- Su operacijomis susijusios valdymo veiklos suderinimas ir geresnis įgytų žinių ir išteklių panaudojimas.
- Geresnis duomenų centro planavimas ir infrastruktūros užimamo ploto mažinimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Vėluojama įgyvendinti pagrindinį CSI / CSS projektą, atitinkamame kataloge nurodytos paslaugos dabar nėra prieinamos, kad sudarytų sąlygas tinkamam planavimui.
- Išteklių, kurie galėtų daryti poveikį tinkamam šiam projektui reikalingos veiklos planavimui ir įgyvendinimui, prieinamumas.
- Ribotas duomenų centro plotas gali turėti įtakos CSI / CSS įgyvendinimui, gali vėluoti numatyta veikla, susijusi su sistemos EURODAC atitiktimi.
- Dėl sistemos EURODAC struktūros techninių apribojimų gali atsirasti tam tikrų su atitiktimi bendroms paslaugoms susijusių sunkumų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Suderinti bendrą infrastruktūrą (CSI) ir bendras paslaugas naudojant suderintą programinę įrangą ir infrastruktūrą, kuri centralizuotai sukurta eu-LISA lygmeniu.	Sistemoje EURODAC naudojama bendra infrastruktūra (CSI) ir bendros paslaugos (CSS). Orientacinis išdirbis (priklausomai nuo CSS ir CSI parengties): saugojimo paslaugų naudojimas; priemonių ir paslaugų stebėseną, konfigūracijos valdymo paslaugos, talpyklos ir pan.	Pagrindinė sistema EURODAC atitinka CSI reikalavimus ir joje naudojamosi CSS suteikiamais privalumais, taip sudarant sąlygas derinti įvairias taikomąsias programas, kurti ir palengvinti operacijų valdymo sinergiją, masto ekonomiją, sumažinti bendras naudojimo sąnaudas.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.12. VIS reglamento pakeitimai (pasirengimas įgyvendinimui)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima pakeistą CS-VIS ir NS-VIS laikantis iš dalies pakeisto VIS teisės akto⁴⁵.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Sistemą bus galima atnaujinti, kaip to reikalaujama pagal iš dalies pakeistą VIS teisės aktą.

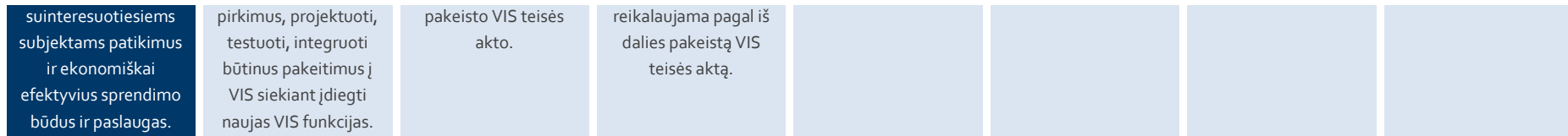
PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Vėluojama patvirtinti teisės aktą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti	Parengti specifikacijas, vykdyti viešuosius	Pakeista CS-VIS ir NS-VIS laikantis iš dalies	Pakeista CS-VIS ir NS-VIS veikia kaip to	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

⁴⁵

Daugiau informacijos bus galima gauti priėmus VIS teisinio pagrindo pakeitimus.



2.2.1.13. SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- vidaus ir valstybių narių integravimo testavimų atlikimą;
- nacionalinių sistemų ir pagrindinių sistemų įgyvendinimo koordinavimą;
- nuolatinį ryšio su valstybėmis narėmis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais palaikymą ir tolesnių su tuo susijusių veiksmų ėmimąsi.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

- Naujiems pirštų atspaudams taikomų reikalavimų, nustatytų naujoje SIS teisinėje sistemoje, patvirtinimas drauge su valstybėmis narėmis ir Komisija.
- Atnaujintos SIS AFIS sistemos specifikacijos.
- 1 etape patobulinta AFIS sistemos struktūra, atitinkanti naujus reikalavimus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Įgyvendinus AFIS 2 etapą, bus sudarytos sąlygos atlikti pirmuosius patikrinimus kertant sieną. Taip pat pradės veikti nežinomų ieškomų asmenų latentinių pirštų atspaudų patikrinimo funkcija.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Kiekviename šio projekto etape gali prireikti glaudžiai bendradarbiauti su visais suinteresuotaisiais subjektais.
- Valstybės narės iki nustatyto termino turės pasiekti atitinkamus SKD įgyvendinimo tikslus, kad galėtų atlikti testavimo operacijas, nes tai yra pagrindinis projekto įgyvendinimo etapas.
- Valstybės narės turės būti pasirengusios projektą įgyvendinti iki nustatytos datos.
- Iškilę aparatinės / programinės įrangos plėtojimo ir suderinamumo klausimai turės būti sprendžiami individualiai. Dėl šių nežinomų klausimų gali atsirasti papildomi vėlavimai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Sutrumpinti užklausų dėl biometrinių duomenų paieškos įvykdymo laiką. Padidinti AFIS duomenų bazės pajėgumus ir našumą. Palaikyti papildomas biometrines funkcijas ir užtikrinti papildomus tikslumo lygmenis.	Pagal šį projektą bus tobulinamos II AFIS 1 etape jau įdiegtos funkcijos.	Šis projektas valstybėms narėms suteiks papildomų biometrinių pajėgumų.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.14. SIS ABIS įgyvendinimas (veido atpažinimas)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- naujų reikalavimų, susijusių su veido atpažinimu (nustatytų naujos redakcijos SIS), patvirtinimą drauge su valstybėmis narėmis ir Komisija;
- SIS AFIS sistemos specifikacijų atnaujinimą;
- 1 etape pagerintą AFIS sistemos struktūrą, kad ji atitiktų naujus reikalavimus;
- vidaus ir valstybių narių integracijos testavimo kampanijų vykdymą;
- nacionalinių ir pagrindinių sistemų įgyvendinimo koordinavimą;
- nuolatinį ryšio su valstybėmis narėmis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais palaikymą ir tolesnių su tuo susijusių veiksmų ėmimąsi.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Valstybės narės galės naudoti nuotraukas ir veido atvaizdus, siekdamos nustatyti asmens tapatybę įprastuose sienos kirtimo punktuose.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Kiekviename šio projekto etape gali prireikti glaudžiai bendradarbiauti su visais suinteresuotaisiais subjektais.
- Valstybės narės iki nustatyto termino turės pasiekti atitinkamus SKD įgyvendinimo tikslus, kad būtų galima atlikti testavimo operacijas, nes tai yra pagrindinis projekto įgyvendinimo etapas.
- Valstybės narės turės būti pasirengusios projektą įgyvendinti iki nustatytos datos.
- Iškilę aparatinės / programinės įrangos plėtojimo ir suderinamumo klausimai turės būti sprendžiami individualiai. Dėl šių nežinomų klausimų gali atsirasti papildomi vėlavimai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Sudaryti sąlygas naudotis papildomomis biometrinėmis funkcijomis pagal naują SIS teisinę sistemą ir laikantis valstybių narių nustatytų naujų reikalavimų.	Šiuo projektu bus nustatyti nauji daktiloskopijos pajėgumai, susiję su saugojimu ir paieška SIS. Patobulintos jau per SIS AFIS 2 įgyvendinimo etapą įdiegtos funkcijos.	Šiuo projektu bus nustatyti papildomi valstybių narių biometriniai pajėgumai (pvz., latentinių atspaudų paieška ir saugojimas).	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.15. Tęsiama duomenų centro (DC) reorganizavimo veikla

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- standartinį lentynų įrengimo sprendimo būdą, taikomą visoms esamoms ir naujoms CBS;
- kabelių lovelių, kabelių klojimo ir tvirtinimo standartizaciją;
- tinkamą galios tiekimą ir su aušinimo sistemos įrengimu susijusio sprendimo būdo įgyvendinimą.

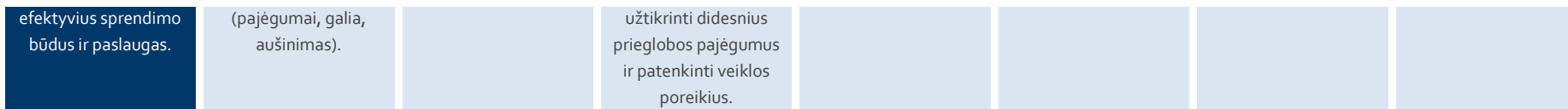
PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Esamų ir naujų DC infrastruktūros reikalavimų įgyvendinimas.
- Sąnaudų mažinimas taikant standartizaciją.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Dabartiniai duomenų centrų pajėgumai nesudaro sąlygų vykdyti naujų sistemų prieglobos.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai	Reorganizuoti duomenų centrus siekiant įvykdyti naujus pajėgumų valdymo reikalavimus	Reorganizuoti duomenų centrus (lentynos, skaičiavimo pajėgumai ir galia).	Duomenų centrai atitiks naujus reikalavimus, susijusius su dideliu tankumu, siekiant	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	IVS



2.2.1.16. Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Šią veiklą sudaro trimis etapais grindžiamas požiūris:

1. susitarimas su visais eu-LISA rangovais, kuriuo siekiama prisidėti prie standartizuoto įvykių valdymo 2020 m.

Šiuo atveju bus vykdomas tyrimas siekiant:

- susitarti su visais eu-LISA rangovais, kad jie padėtų apibrėžti šį procesą;
 - gauti iš rangovų dabartinį sąrašą su visais unikaliais perspėjimais, atsižvelgiant į jų atitinkamą padėtį – AIS-IS situacija.
 - Sąrašus turės išanalizuoti eu-LISA ekspertai, padedami rangovų;
 - parengti visoms sistemoms taikomą pasiūlymą, kuriame būtų numatyta pirmojo ir antrojo lygmens palaikymo perspėjimo tipai, grupės ir eu-LISA reikalingos perspėjimo funkcijos (atsižvelgiant į esamą padėtį).
2. 2020–2021 m. planuojama apibrėžti eu-LISA įvykių valdymo politiką ir ją įgyvendinti siekiant:
 - apibrėžti įvykių valdymo politiką ir pasiekti toliau 3 punkte nurodytą rezultatą;
 - apibrėžti politikos įgyvendinimo veiksmų planą.
 3. 2021–2022 m. integruoti bendrą stebėsenos sprendimo būdą kartu su įvykių valdymo procesu įtraukiant visas naujas sistemas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Dėl bet kokio vėluojančio įvykių valdymo įgyvendinimo gali būti nesilaikoma tvarkaraščio.
- Su saugumu susiję apribojimai.
- Viešieji pirkimai trunka daugiau nei tikėtasi.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems	Iš esmės pagerinta visų pagrindinių veiklos sistemų stebėseną	Remiantis visose sistemose taikomu standartizuotu įvykių	Remiantis sistemose taikomu įvykių valdymo procesu ir	Didesnis pasitenkinimas eu-LISA pirmojo ir antrojo	Pasitenkinimas paslaugų centru viršija 90 proc.	Stebėsenos priemonės ir incidentų valdymo priemonė.	SOU

subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	atsižvelgiant į jau įgyvendinto bendro stebėsenos sprendimo būdo ir 2020 m. nustatyto ITSM įvykių valdymo proceso privalumus.	stebėsenos procesu, užtikrinama daug aiškesnė gaunamų perspėjimų struktūra ir privalomų funkcijų vykdymas.	patobulinta perspėjimų kūrimo kokybė, vykdoma būtina integracija į bendrą stebėsenos sprendimo būdą padės užtikrinti iš esmės veiksmingesnę ir efektyvesnę stebėseną.	lygmens palaikymo paslaugomis. Galimos kritinių perspėjimų nepateikimo rizikos sumažinimas.	Į perspėjimus apie kritinius atvejus reaguojama 95 proc.	Įvykiai generuojami pagal įvykių valdymo procesą.	
--	---	--	---	--	--	---	--

Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

2.2.1.17. Bendro didelio ploto tinklo perimetras – tyrimas ir projektavimas (tęsimas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektą sudarys keletas etapų:

- tyrimo vykdymas (2019–2020 m.) – reikalavimų apibendrinimas, tinkamiausio sprendimo būdo nustatymas ir aukšto lygio struktūros apibrėžimas;
- projektavimas (2020–2021 m.);
- pažangiojo statistinių duomenų tinklo sprendimo būdo integravimas ir tinklo analitikos priemonių įgyvendinimas (2020–2021 m.).

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Parengti tyrimo ataskaitą 2019 m. užbaigus įgyvendinimo veiklą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Nustatyti ir aptarti būdus, kaip:

- aptikti atakas ir užkirsti kelią tokioms atakoms, kurių negalima numatyti naudojant kitas saugumo priemones (pvz., užkardos), taip sumažinant bendrą riziką veiklos sistemoms;
- sumažinti įtartinio tinklo srauto apimtį, taikant kitas saugumo kontrolės priemones (pvz., užkardas), dėl kurių sumažėja šių kontrolės priemonių darbo krūvis ir jie apsaugomi nuo tiesioginių atakų;
- numatyti greitesnę perėjimo / perjungimo tarp CU / BCU funkcijų skirtingose veiklos sistemose integruojant tinklo perėjimą / perjungimą į taikomosios programos perėjimo / atsarginės kopijos sukūrimo procedūras;
- sumažinti perėjimo / perjungimo funkcijos sąnaudas pagal „TESTA-ng“;

- padidinti vietos / nacionalinės sąsajos matomumą ir atsarginės vietinės / nacionalinės sąsajos prieinamumą valstybėse narėse;
- apriboti tinklų skaičių;
- greičiau ir lengviau integruoti naujas pagrindines veiklos sistemas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Užduoties, susijusios su visomis pagrindinėmis veiklos sistemomis, sudėtingumas, didelio prieinamumo poreikiai, būsimos sistemos ir kt.
- Sudėtingi sutartiniai atvejai (kelių skirtingų rangovų dalyvavimas).
- Konkrečių išteklių (testavimo aplinkos, žmogiškųjų išteklių) prieinamumas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Nustatyti ir parodyti, kaip pagerinti pagrindinių veiklos sistemų sujungimą su ryšių infrastruktūra, ypatingą dėmesį skiriant saugumui, išplėtimui, lankstumui, prieinamumui ir pritaikymui prie naujų veiklos reikalavimų.	Pateikti bendrą plačiojo tinklo perimetro dizainą, kuriame aprašoma standartizuota saugi platforma, skirta pagrindinių veiklos sistemų prijungimui prie ryšių infrastruktūros.	Pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms teikiamos patikimesnės ryšių infrastruktūros paslaugos ir leidžiama naudotis atitinkamomis ryšių sistemomis, taip sudarant sąlygas greičiau ir lengviau integruoti naujas bendras veiklos sistemas.	- Pasirašyta projektavimo sutartis. - Parengtas projektavimo dokumentacijos projektas.	Visi rezultatai pateikti laikantis projekto tvarkaraščio.	Projekto dokumentacija.	IVS

2.2.1.18. Centrinų sistemų plačiojo tinklo jungčių perkėlimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektą sudaro keletas užduočių:

- inžinerinė techninė priežiūra, kuria siekiama sukurti du fiziškai atskirus prieigos taškus duomenų centro telekomunikacijų patalpoje;
- naujų fizinių linijų montavimas (vario ir pluošto), kurį atlieka telekomunikacijų operatorius, ir linijų įjungimas po testavimo;
- esamų jungčių („TESTA-ng“, SIS, VIS, sistemos EURODAC, EASO, FRONTEX, bendros paslaugos, interneto rangovas) perkėlimas į naujas fizines atskiras linijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Didesnis tinklo jungčių atsparumas užtikrinant geresnę tinklo jungčių fizinę atskirtį.
- Laisvas duomenų centro plotas, kuris atsiranda sujungiant dabar keliose lentynose esančią įrangą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Rasti rangovą, kuris įgyvendintų šį uždavinį.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Perkelti CU duomenų centro plačiojo tinklo galutinius taškus į naujas CU ryšių patalpas.	Plačiojo tinklo galutiniai taškai įdiegti naujos CU duomenų centro techninėse patalpose.	Duomenų centro pajėgumų padidinimas ir didesnis tinklo fizinis atsparumas.	Susitarimas dėl paslaugų lygio, susijęs su sutartimi dėl tinklo (kaip ir „TESTA-ng“ atveju).	Iš tinklo veiklos rodiklių ataskaitos matyti, kad jungtis po to, kai ji buvo sukurta, yra saugi ir stabili.	Sistemų veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	IVS

2.2.1.19. ETIAS – tarpusavio sujungiamumas su Interpolu ir FRONTEX

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektą sudaro keletas etapų:

- viešieji pirkimai;
- projektavimas;
- testavimas ir patvirtinimas prieš pasirengiant gamybai;
- sujungiamumo sąlygų sudarymas gamybos procese.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Saugi, patikima ETIAS taikomosios programos ryšių infrastruktūra.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Rasti rangovą, kuris užtikrintų šį sujungiamumą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems	Sukurti saugią ir patikimą ryšių infrastruktūrą tarp	ETIAS pagrindinė sistema sujungta su	Veikianti jungtis tarp ETIAS pagrindinės sistemos ir	Sujungiamumo testavimo ataskaita.	Iš testavimo ataskaitos matyti, kad bandymai atlikti sėkmingai.	Projekto dokumentacija.	IVS

subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	ETIAS pagrindinės sistemos ir Interpolo / FRONTEX.	Interpolu / FRONTEX laikantis teisės akto.	Interpolo / FRONTEX, kad Interpolas / FRONTEX, remdamiesi teisiniu pagrindu, galėtų naudotis ETIAS pagrindine sistema.	Tinklo sujungiamumo veikimo rodiklis.	Iš tinklo veiklos rodiklių ataskaitos matyti, kad sujungiamumas yra saugus ir stabilus.		
--	--	--	--	---------------------------------------	---	--	--

2.2.1.20. Perėjimas prie naujo TESTA tinklo

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- pasirengimą įgyvendinti perėjimo planą atsižvelgiant į veiklos poreikius, preliminariosios sutarties šabloną, esamos ryšių infrastruktūros būklę ir kitus svarbius aspektus;
- techninių specifikacijų, skirtų naujos kartos eu-LISA valdomų didelės apimties IT sistemų ryšių infrastruktūrai, parengimą laikantis atitinkamų reglamentų;
- derybas dėl konkrečių sutarčių ir tokių sutarčių sudarymą, remiantis parengtomis techninėmis specifikacijomis;
- konkrečios (-ių) sutarties (-čių) dėl pagrindinių ryšių infrastruktūros paslaugų, kurių reikia Agentūros valdomoms sistemoms, projektavimą ir įgyvendinimą siekiant užtikrinti, kad viena ryšių infrastruktūra atitiktų migracijos planą ir pradinį šio tinklo veikimo laikotarpį;
- pradinę veiklą, susijusią su naujos kartos ryšių infrastruktūros įgyvendinimu, ir perėjimą prie šios infrastruktūros (apklausos vietoje, testavimo planų rengimas, planavimas ir pan.).

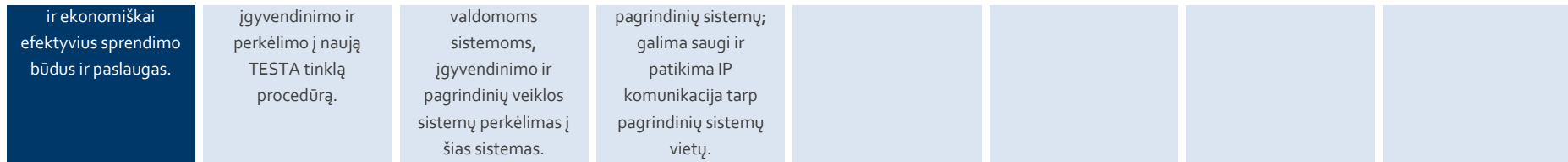
PRIDĖTINĖ VERTĖ

Veikla sudarys sąlygas įgyvendinti ir pradėti didelės apimties IT sistemų perkėlimą artimiausiu laikotarpiu iš „TESTA-ng“ į naują TESTA Europos lygmens tinklą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Derybos dėl konkrečių sutarčių gali trukti ilgiau, ypač jeigu pasikeičia taikymo sritis, palyginti su preliminariojoje sutartyje apibrėžta taikymo sritimi.
- Veiklos vykdymas priklauso nuo sėkmingos Informatikos GD viešųjų pirkimų dėl būsimo Europos tinklo procedūros užbaigimo.
- Be to, perėjimo mastas ir tvarkaraštis priklauso nuo derybų dėl „TESTA-ng II“ paslaugų plėtros procedūros rezultato.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus	Sudaryti sąlygas pradėti eu-LISA valdomų pagrindinių veiklos sistemų	Pasirašytos konkrečios sutartys dėl naujų TESTA tinklų, skirtų pagrindinėms eu-LISA	Užtikrinama saugi ir patikima IP komunikacija tarp nacionalinių ir	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	IVS



2.2.1.21. ETIAS plačiojo tinklo diegimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektą sudaro keletas etapų:

- viešieji pirkimai;
- projektavimas;
- kartu su keliomis valstybėmis narėmis įgyvendinamas bandomasis projektas, siekiant išbandyti ir patvirtinti ETIAS ryšių infrastruktūros struktūrą ir įgyvendinimą;
- visiškas ryšių infrastruktūros diegimas.

VIS ir AIS ryšių infrastruktūra bus pakartotinai naudojama siekiant pritaikyti ETIAS taikomąją programą. Per projektavimo etapą ypatingas dėmesys bus skiriamas loginiam duomenų atskyrimui nuo AIS ir VIS taikomosios programos. Be to, plačiojo tinklo jungtis turi atitikti saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimus. Visapusiško diegimo veiklą sudarys visų valstybių narių ir agentūrų, pvz., Europolo, ryšių infrastruktūros atnaujinimas reikalaujant infrastruktūrą prijungti prie EAS pagrindinės sistemos. Tai taip pat apima naujų galinių taškų įrengimą šiose agentūrose, kurios dabar nėra prijungtos prie VIS arba AIS sistemos, laikantis ETIAS įgyvendinimo plano.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Saugi, patikima ETIAS taikomosios programos ryšių infrastruktūra.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Sudėtingos sutartinės situacijos, susijusios su dabartiniu VIS ryšių infrastruktūros paslaugų teikėju („TESTA-ng“).
- Sudėtinga techninė sąranga ir didesnis dalyvaujančių suinteresuotųjų subjektų skaičius dėl poreikio pakartotinai panaudoti VIS / AIS ryšių infrastruktūros programinę įrangą ir aparatinės įrangos elementus (tiek, kiek tai techniškai įmanoma).
- Vėlavimas dėl valstybių narių nereagavimo.
- Vėlavimas dėl specialių valstybių narių prašymų (t. y. tinklo prieglobai reikalingos erdvės trūkumas, būtina užsakyti specialias lentynas ir pan.).

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus ir paslaugas.	Numatyti saugią ir patikimą ryšių infrastruktūrą atsižvelgiant į ETIAS taikomosios programos reikalavimus.	Įgyvendinta ETIAS ryšių infrastruktūra, kuri yra prijungta prie valstybių narių NVUI ir eu-LISA patalpose esančios pagrindinės sistemos.	Veikianti ETIAS ryšių infrastruktūra, sudaranti sąlygas valstybėms narėms prisijungti prie ETIAS pagrindinės sistemos ir ją naudoti.	Ryšių infrastruktūros testavimo ataskaita. Tinklo veiklos rodiklių apie ETIAS ryšių infrastruktūrą ataskaita.	Iš testavimo ataskaitos matyti, kad bandymai atlikti sėkmingai. Iš tinklo veiklos rodiklių ataskaitos matyti, kad tinklas yra saugus ir stabilus.	Projekto dokumentacija.	IVS

Kurti ir diegti naujas sistemas

2.2.1.22. Dublino automatizuota sistema (tęsiama nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- naujai sistemai skirto sąsajos kontrolės dokumento (SKD) kūrimą bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis;
- bendradarbiavimą su patariamosiomis grupėmis ir valstybėmis narėmis ekspertų grupėse ir projekto valdymo forume siekiant koordinuoti pagrindinių ir nacionalinių projektų įgyvendinimą ir suderinti planavimą;
- naujos sistemos, pagrįstos patvirtinta teisine sistema, dėl kurios vyksta derybos, ir Europos Komisijos atlikto tyrimo rezultatais, plėtojimą;
- reikalingos infrastruktūros konfigūravimą;
- naujos sistemos testavimą ir vertinimą pasirengimo gamybai aplinkoje;
- operacijų testavimo drauge su valstybėmis narėmis ir sistemos priimtumo testavimo prieš ją įdiegiant į gamybos aplinką atlikimą;
- galutinį sistemos patvirtinimą;
- sistemos veikimo vertinimą atsižvelgiant į teisinį pagrindą, kad būtų galima pasiūlyti patobulinimus.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Priklauso nuo teisinio pasiūlymo patvirtinimo tvarkaraščio.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir suteiks valstybėms narėms priemonę, kuri padės joms laikytis Dublino IV pasiūlymo.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Dėl vėlavimo įvykdyti viešųjų pirkimų procedūras (ankstesniais metais) gali būti vėluojama įgyvendinti bendrą viešųjų pirkimų procedūrą.

- Pagrindinės sistemos ir nacionalinių sistemų projektų planavimo kompleksškumas ir sudėtingumas.
- Dėl galimų prieštarų nuomonių įgyvendinimo klausimais (pagrindinė sistema ir nacionalinė sistema) gali atsirasti vėlavimų.
- Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti didelės įtakos projektui (bus reikalinga nauja aplinka / lentynos).
- Išteklių neprieinamumas gali turėti neigiamą poveikį projektui.
- Veiksmų, skirtų plėtoti sistemą EURODAC, dubliavimas, nepaisant jų tarpusavyje susijusių tikslų (priklauso nuo galutinių teisės akto, kuris bus patvirtintas, nuostatų).

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Suderinimas su Dublino IV reglamento pasiūlyme nustatytais reikalavimais.	Naujo Dublino reglamento, kuriuo remiamas naujojo Dublino IV reglamento įgyvendinimas, automatizavimo sistemos įgyvendinimo užbaigimas.	Pagal naujas teisės nuostatas sukurta nauja sistema, leidžianti valstybėms narėms įgyvendinti Europos prieglobsčio politiką.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.23. AIS įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Agentūra atsako už visos veiklos, susijusios su AIS plėtojimu, įgyvendinimu ir operacijų valdymu, vykdymą, taip pat privalo prijungti valstybių narių pasienio infrastruktūrą prie AIS. Tai bus daroma per vienodą nacionalinę sąsają (NUI), kuri yra identiška visose valstybėse narėse, nes ji pagrįsta bendromis techninėmis specifikacijomis. eu-LISA ne tik sukurs šią sąsają, bet ir koordinuos valstybių narių vienodos nacionalinės sąsajos integraciją nacionaliniu lygmeniu. Be to, eu-LISA privalo vykdyti kitos AIS išorės sąsajos – saityno paslaugos (WS), – kurią naudojant teikiamos paslaugos trečiųjų šalių piliečiams, norintiems patikrinti, kiek laiko jie dar gali apsistoti, prieglobą. Saityno paslaugomis vežėjai taip pat naudosis kaip bendru centru, kad patikrintų, ar trečiosios šalies pilietis, turintis trumpalaikę vizą, pagal kurią leidžiama atvykti vieną arba du kartus, jau atvyko tiek kartų, kiek leidžiama pagal išduotą vizą.

Įgyvendinant naująją sistemą bus nustatyta:

- nauja AIS centrinė sistema;
- biometrinė informacinė sistema;
- vienoda nacionalinė sąsaja;
- ryšių infrastruktūra;
- keliautojams ir vežėjams skirta saityno paslauga;

- centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla.
- Be to, techniniai VIS ir SIS plėtojimo darbai galėtų būti įtraukti į įgyvendinimo dokumentų rinkinį. Tai apima pagrindinį AIS ir VIS bendrą tarpusavio sujungiamumo modulį / sąsają, skirtą užtikrinti galimybę prijungti AIS ir VIS prie kitų sistemų ir jungtį su ETIAS.

Vykdydama AIS BMS („sBMS“) viešuosius pirkimus, eu-LISA palaipsniui sudarys sąlygas naudotis nauju naudotojų programinės įrangos rinkiniu (USK), kuris turės būti integruotas į AIS nacionalines sistemas ir pakeis įvairius nestandartizuotus priemonių rinkinius, kurie dabar naudojami VIS ir SIS sistemose.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

2019 m. Agentūra pradėjo plėtoti AIS plėtojimo preliminarią sutartį. Agentūra planuoja iki 2019 m. pasirašyti preliminarią sutartį dėl AIS BMS (įskaitant „sBMS“) plėtojimo.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Projekto tikslas – įgyvendinti pagrindines veiklos sistemas laikantis AIS reglamento.

Manoma, kad ES atvykimo ir išvykimo sistemą būtina sukurti siekiant išspręsti šiuos uždavinius:

- spręsti vėlavimų tikrinti sienas problemą ir gerinti trečiųjų šalių piliečių patikrinimų kertant sieną kokybę;
- užtikrinti sistemingą ir patikimą užsibuvusių asmenų nustatymą;
- padidinti vidaus saugumą, stiprinti kovą su terorizmu ir sunkiais nusikaltimais.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Priklausomybė nuo kitos veiklos, susijusios su AIS įgyvendinimo aptarnavimu, pvz., bendros infrastruktūros (CSI) buvimas. Tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis, nes įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu taip pat būtina suderinti. Galimas poveikis kitų iniciatyvų arba įprastos veiklos vykdymui dėl vidaus išteklių apribojimų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Centrinės sistemos, ryšių infrastruktūros, vienodos nacionalinės infrastruktūros projektavimas ir įgyvendinimas ir sąveikumo su kitomis centrinėmis sistemomis užtikrinimas.	AIS centrinės sistemos veikimo pradžia per teisės aktuose nustatytą terminą.	Pagalba valstybėms narėms siekiant pažangesnio ir patikimesnio sienų valdymo.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PPU

2.2.1.24. Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- kvietimo teikti paraiškas dėl ETIAS kūrimo ir veiklos pradžios rengimas, skelbimą;
- visapusišką aukšto lygio ir išsamią struktūros apibrėžtį;
- ETIAS saugumo politikos nustatymą ir įgyvendinimą;
- techninės infrastruktūros sukūrimą;
- testavimo strategijos parengimą, įskaitant bendrą testavimo planą ir kvalifikavimo veiklos numatymą.

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

2018 m. rugsėjo mėn. buvo priimtas atitinkamas teisės aktas, o įgyvendinimo aktai turės būti patvirtinti 2019 m. Techninės sistemos specifikacijos bus parengtos 2019 m., o viešieji pirkimai bus pradėti tais pačiais metais. Taip pat bus įdarbinti nauji darbuotojai ir bus pradėtas poveikio vertinimas.

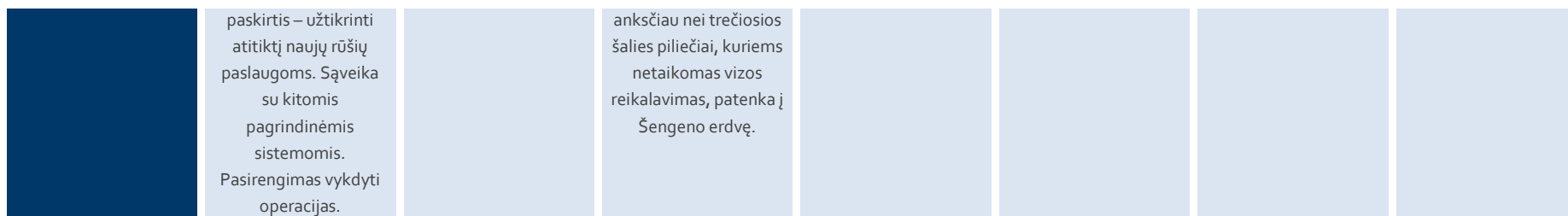
PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir užtikrins, kad valstybės narės, FRONTEX ir Europolas galėtų naudotis jų veiklos poreikius atitinkančia sistema.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Valstybės narės, užuot taikiusios lygiagrečių požiūrį, gali prašyti palaipsniui tobulinti AIS ir ETIAS.
- Tikimasi, kad kai kurie ETIAS komponentai bus naudojami kartu su AIS. Jei tokie didelės apimties projektai bus priklausomi vienas nuo kito, dėl to gali atsirasti nenumatytų vėlavimų.
- Manoma, kad metai, kuriais pradės veikti sistema, bus kupini iššūkių.
- Žmogiškųjų išteklių, kuriuos planuojama įtraukti į projektą, gali nepakakti.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Centrinės sistemos ir ryšių infrastruktūros projektavimas, diegimas ir taisymas. Saugumo aplinkos pritaikymas ir priemonės, kurių	ETIAS pradeda veikti per nustatytą terminą.	ETIAS parengiama laikantis atitinkamo reglamento ir valstybėms narėms suteikiama nauja sistema, kuria siekiama įvertinti riziką	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU



2.2.1.25. ECRIS–TCN įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Reglamentas (ES) 2019/816, kuriuo Europos nuosprendžių registrų informacinei sistemai papildyti sukuriama centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRIS-TCN), įsigaliojo 2019 m. birželio 11 d. Pagal šį reglamentą eu-LISA atsako už ECRIS-TCN plėtojimą ir operacijų valdymą.

Ši veikla apima:

- kvietimo teikti paraiškas dėl ECRIS-TCN kūrimo ir veiklos pradžios rengimą, skelbimą ir valdymą;
- visapusišką aukšto lygio ir išsamią struktūros apibrėžtį;
- ECRIS-TCN saugumo politikos nustatymą ir įgyvendinimą;
- techninės infrastruktūros sukūrimą;
- techninį ir funkcinį įgyvendinimą;
- visapusiškas funkcines, technines ir saugumo sąlygas;
- veiklos procesų ir procedūrų apibrėžtį, nustatymą ir testavimą kartu su suinteresuotaisiais subjektais (valstybėmis narėmis, Eurojustu, Europolu, Europos prokuratūra);

LAIMĖJIMAI ANKSTESNIAIS METAIS

Pasirengimas viešiesiems pirkimams ir projekto komandos įdarbinimui, taip pat pagalba rengiant bei įgyvendinant deleguotuosius aktus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Ši centralizuota sistema sudarys sąlygas valstybių narių institucijoms išsiaiškinti, kurios kitos valstybės narės atitinkamuose TCN turėjo įrašų apie teistumą, kad paskui galėtų naudotis dabartine ECRIS sistema siųsdamos tik šių valstybių narių prašymus pateikti informaciją apie teistumą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Už centrinės sistemos plėtojimą bus atsakingas išorės rangovas. Sistemos plėtojimas bus derinamas su nacionalinių sistemų įgyvendinimu, o veiklą koordinuos eu-LISA. Svarbus sėkmės veiksnys užtikrinant kokybišką rezultatų pasiekimą laiku yra projektų valdymo forumas, skirtas nacionaliniams projektų vadovams, kuriems pirmininkauja

eu-LISA, kad būtų galima numatyti ir sumažinti riziką, nedelsiant spręsti bendras problemas ir skatinti tarpusavio komunikaciją projektų įgyvendinimo klausimais.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Centrinės sistemos, ryšių infrastruktūros, vienodos nacionalinės infrastruktūros projektavimas ir įgyvendinimas, taip pat sąveikumo su kitomis centrinėmis sistemomis užtikrinimas.	ECRIS-TCN pagrindinė sistema pradeda veikti.	Pagalba valstybėms narėms siekiant pažangesnio ir patikimesnio sienų valdymo.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

2.2.1.26. Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- didesnį eu-LISA sistemų sąveikumą;
- nuolatinį paslaugų pasiūlos ir gebėjimų valstybėms narėms ir TVR agentūroms pasiūlos didinimą;
- veiksmingą, efektyvų ir laiku vykdomą valdomų sistemų plėtojimą;
- sąveikumo programos (2019–2023 m.) valdymą;
- poveikio vertinimo (-ų) atlikimą, siekiant įvertinti dabartinių sistemų ir kuriamų sistemų sąveikumą atsižvelgiant į tyrimo dėl duomenų saugyklos rezultatus ir ETIAS įgyvendinimo poveikio vertinimą (2020 m.);
- bendros ataskaitų ir statistinių duomenų (CRRS) plėtojimą ir įgyvendinimą (veikla pradėta 2020 m. ir bus baigta 2021 m.);
- Europos paieškos portalo (ESP) kūrimą ir įgyvendinimą (2020–2023 m.);
- bendros tapatybės duomenų saugyklos (CIR) kūrimą ir įgyvendinimą (2020–2022 m.);
- bendros BMS („sBMS“) kūrimą ir įgyvendinimą (2021–2023 m.);
- daugialypio tapatybės detektoriaus (MID) kūrimą ir įgyvendinimą (2021–2023 m.);
- universalių pranešimų formato (UMF) diegimą ir plėtimą visose sistemose (2020–2022 m.);
- bendros ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos tolesnį plėtojimą ir (arba) techninę priežiūrą;

- automatizuotų duomenų kokybės kontrolės mechanizmų tolesnį plėtojimą ir (arba) techninę priežiūrą (2018–2022 m.);
- SIS sąveikumo pajėgumų didinimą (2021–2022 m.);
- bendradarbiavimą su TVR agentūromis plėtojant ir naudojant sąveikumo infrastruktūrą ir bendrą ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklą laikantis teisės akto.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Intensyvesnis naudojimas, geresnė prieigos kontrolė ir nauji sistemų pajėgumai.
- Sumažintos sistemų bendros naudojimo sąnaudos.
- Didesni sistemos paieškos ir tapatybės valdymo pajėgumai.
- Geresnis pajėgumų valdymas, geresni veiklos rezultatai ir didesnės išplėtimo galimybės.
- Sumažintos bendros sistemų naudojimo sąnaudos, suinteresuotieji subjektai gauna geresnes paslaugas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Pavėluotas teisės aktų priėmimas.
- Konkuruojantys išteklių, susiję su įvairiais vienu metu vykdomais projektais (AIS, ECRIS-TCN ir pan.).
- Įvairių projektų tarpusavio priklausomybė (sąveikumas ir AIS, ETIAS ir pan.).

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Konkretūs uždaviniai: kokybiškų techninių komponentų projektavimas, rengimas, įgyvendinimas ir operacijų valdymas sudarant sąlygas sąveikumui tarp didelės apimties IT sistemų, taip patenkinant visus pirmiau minėtus veiklos poreikius.	Bendros ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CRRS) plėtojimas ir įgyvendinimas (veikla pradėta 2019 m. ir bus baigta 2020 m.) Europos paieškos portalo (ESP) kūrimas ir įgyvendinimas (2020–2021 m.). Bendros tapatybės duomenų saugyklos (CIR) kūrimas ir įgyvendinimas (2020–2022 m.).	ESP, CIR, „SBMS“, MID ir CRR bus plėtojami ir įgyvendinami pagal planą, įskaitant visas veikiančių sistemų sąsajas. Taip pat bus atsižvelgiama į būsimų sistemų sąsajas.	Sąveikumo komponentų projektų įgyvendinimas vykdomas atsižvelgiant į iš anksto nustatytą taikymo sritį, biudžetą ir tvarkaraštį. Visos dabartinės eu-LISA sistemos sujungtos su sąveikumo komponentais.	Visapusiškas sutartos planavimo dokumentacijos laikymasis. Sistema sujungta 100 proc.	Projekto planavimo ir vykdymo dokumentacija. Sistemos dokumentacija.	PSU

		Bendros BMS („sBMS“) kūrimas ir įgyvendinimas (2021–2023 m.). Daugialypio tapatybės detektoriaus (MID) kūrimas ir įgyvendinimas (2020 m., (galbūt) 2020–2021 m.).					
--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.1.27. Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos techninė priežiūra ir suderinimas su sąveikumo teisiniais reikalavimais

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Veiklą sudaro dvi veiksmų grupės:

1. centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos techninė priežiūra;
2. centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos plėtojimas siekiant įvykdyti teisės akte dėl sąveikumo nustatytus reikalavimus. Tai apima:
 - būtinų plėtojimo darbų vertinimą;
 - techninių reikalavimų ir sutarčių parengimą;
 - plėtojimo darbų atlikimą;
 - testavimą ir patvirtinimą;
 - veikimo pradžių;
 - suinteresuotųjų subjektų mokymą, orientavimą ir rėmimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos plėtojimas siekiant laikytis teisės akte dėl sąveikumo nustatytų reikalavimų.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Nepakankami ištekliai.
- Nėra teisinio pagrindo.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Pereiti nuo <i>ex post</i> duomenų analizės (statistinių duomenų) prie analitikos metodų (jei tai leidžiama pagal teisinį pagrindą).	Toliau automatizuotai teikti dabartines statistinių duomenų ir duomenų kokybės ataskaitas. Toliau teikti dabartines duomenų kokybės ataskaitas ir tobulinti naujus reikalavimus, susijusius su sąveikumu. Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos plėtojimas siekiant laikytis sąveikumo reikalavimų.	Centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla veikia kaip numatyta.	eu-LISA vadovybė ir jos suinteresuotieji subjektai laiku gauna pakankamai statistinių duomenų ir kokybiškų duomenų, kad būtų galima lengviau priimti sprendimus.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	PSU

Saugumas ir veiklos tęstinumas

2.2.1.28. Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos SIS, VIS ir sistemai EURODAC

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- eu-LISA ir dalyvaujančios valstybės narės vykdomus parengiamuosius darbus, susijusius su pratybų vykdymu ir vertinimu.
- 4 arba 5 susitikimus, skirtus visiems dalyviams, kurie bus surengti pasirengimo metu; pratybų aplinka bus parengta eu-LISA ir valstybių narių lygmeniu;
- ENISA taip pat dalyvaus padėdama atlikti parengiamuosius darbus ir leisdama naudotis internetine platforma, skirta pratybų valdymui ir pagalbos teikimui;
- vykdymo etapu visi dalyviai įgyvendins pratybų scenarijų koordinuojant eu-LISA;
- parengiamųjų darbų metu ir per pratybas surinktą informaciją įvertins visi dalyviai ir ji bus įtraukta į ataskaitą (kartu su konkrečiomis rekomendacijomis), kuri bus pateikta patariamosioms grupėms, kad jos pateiktų savo nuomonę, ir Valdančiajai tarybai tvirtinti.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Užtikrinti galimybę išbandyti nustatytus konkrečius saugumo, veiklos tęstinumo, veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių, incidentų valdymo procesus, procedūras ir kontrolės priemones kartu išsaugant galimybę nustatyti bet kokias susidariusias spragas ir įgytą patirtį.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Dėl mažo dalyvių skaičiaus, kurį lemia išteklių stoka, prioritetų nebuvimas arba kitos priežastys, pratybų išvados gali būti ne tokios reikšmingos.
- eu-LISA ir kitų dalyvių skirti nepakankami ištekliai per parengiamuosius darbus ir pratybų vykdymą gali nesuteikti pridėtinės vertės, kurios tikimasi sulaukti vykdant tokias pratybas.
- Dėl skirtingų dalyvių lūkesčių gali būti sudėtinga pasiekti bendrą supratimą ir sutarimą dėl veiklos, sprendimų ir veiksmų vykdymo.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	Veiklos tęstinumą, veiklos atkūrimą po ekstremaliųjų įvykių, saugumą, incidentų valdymą ir eskalavimo procesus ir procedūras išbando eu-LISA ir valstybės narės. Pateikiami tvirtinti rekomenduojami veiksmai, susiję su konkrečiomis išvadomis.	Vykdyti VIS ir kitų eu-LISA valdomų pagrindinių sistemų veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybas.	Užtikrinti atitiktį veiklos tęstinumui, veiklos atkūrimui po ekstremaliųjų įvykių ir incidentų valdymui, įvykus eu-LISA pagrindinę veiklą sutrikdžiusiam incidentui.	Išlaidos, tvarkaraštis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.	SEC

2.2.1.29. Bendros saugumo infrastruktūros 4 etapo įgyvendinimas: daugialypio EUWS tinklo autentifikavimo projektavimas ir įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Šio projekto tikslas – įgyvendinti patikimą autentifikavimo mechanizmą EUWS tinkle naudojant PKI slaptažodžius. Pagrindinės užduotys apima sprendimo projekto struktūros sukūrimą, medžiagų sąrašo sudarymą, kokybiškos ir išsamios sprendimo būdo struktūros parengimą, aparatinės ir programinės įrangos ir įgyvendinimo paslaugų viešąjį pirkimą ir patikimų autentifikavimo mechanizmų ir slaptažodžių integravimą. Baigus įgyvendinimo darbus, sprendimo būdas bus testuojamas atsižvelgiant į saugumo ir funkcionavimo aspektus, be to, sistemos administratoriams ir naudotojams bus surengti mokymo kursai.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Agentūra laikysis Komisijos gairių dėl autentifikavimo naudodama saugesnį metodą arba dviejų etapų autentifikavimą, kad užtikrintų tinkamą prieigą prie slaptesnės arba reikšmingesnės informacijos arba sistemų (kurios slaptumo žyma yra griežtesnė nei „RIBOTO NAUDOJIMO“ arba „BAZINIO NAUDOJIMO“).
- Griežtos prieigos prie EUWS kontrolės užtikrinimas.
- Mažesnis poveikis atsižvelgiant į naudotojo slaptažodžio kredencialų pažeidimą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Prieinamų netiesioginių išteklių, siekiant paremti sprendimo būdo įgyvendinimą, prieinamumas.
- Rangovas nepakankamai kompetentingas suteikti įgyvendinimui reikalingų išteklių.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	Įgyvendinti patikimą autentifikavimo EUWS metodą siekiant veiksmingai užkirsti kelią tam, kad automatizuoto duomenų tvarkymo sistemomis nesinaudotų įgaliojimų neturintys asmenys, kuriems tokie įgaliojimai suteikiami naudojant individualias ir unikalias tapatybes.	Tyrimas, kokybiška ir išsami struktūra, aparatinės įrangos ir programinės įrangos ir įgyvendinimo paslaugų viešieji pirkimai, įgyvendintos griežtos autentifikavimo priemonės.	Agentūra laikysis Komisijos gairių dėl autentifikavimo naudodama saugesnį metodą arba dviejų etapų autentifikavimą, kad užtikrintų tinkamą prieigą prie slaptesnės arba reikšmingesnės informacijos arba sistemų (kurios slaptumo žyma yra griežtesnė nei „RIBOTO NAUDOJIMO“ arba „BAZINIO NAUDOJIMO“).	Įgyvendintų funkcinių ir su funkcijomis nesusijusių reikalavimų, palyginti su planuotais reikalavimais, procentinė dalis.	75 %	Patvirtinimo ataskaita.	SEC

2.2.2. Veikla pagal 2 strateginį tikslą

Valdyti ir plėtoti dabartinių sistemų operacijas

2.2.2.1. Turto valdymo integravimas su sąrankos valdymu (tęsimas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- šių dviejų procesų duomenų suderinimą;
- patikimų duomenų šaltinių, kuriais remiantis būtų galima integruoti procesus, nustatymą;
- bendro integruoto požiūrio į procesą, naudojant tiek ITL konfigūracijos valdymo, tiek turto valdymo geriausią patirtį, nustatymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Veiksmingos visos naudojimo sąnaudos.
- Sutartyse, viešųjų pirkimų ir finansų srityse numatoma didesnė apčiuopiama nauda žmonėms, taip užtikrinant derėjimą su įvairių organizacijų darbuotojų poreikiais ir procesais.
- Sąnaudos, nauda, paslaugų poveikis ir rizikos mažinimo privalumai turi didelę įtaką visai organizacijai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Už procesą atsakingų subjektų įsipareigojimų užtikrinimas.
- IT ir už procesus atsakingų subjektų veiklos koordinavimas.
- Projekto metodo paįsėjimas, numatant pagrindinius proceso apibrėžties, programinės įrangos diegimo, integravimo, mokymo, testavimo ir diegimo etapus.
- Galimi saugumo apribojimai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	Nustatyti procesus, kurie padėtų optimizuoti kiekvieno turto vieneto sąnaudas ir panaudojimą; veiksmingos bendros naudojimo sąnaudos.	Sistema, kurią naudojant galima išsamiai apžvelgti su techninėmis savybėmis, finansais, licencijų išdavimu, pirkimu ir prašymų valdymu susijusius	Bendra, centralizuota ir santykinė su IT komponentais ir turto susijusių sutarčių, finansinės ir operacijų būklės saugykla.	1. Turto ir konfigūracijos elementų, kuriems taikomas integracijos modelis, procentinė dalis. 2. Incidentų, apie kuriuos pranešta,	1. 80 % 2. < 5 3. < 5 4. < 5	Projekto dokumentacija. Visuotinio konfigūravimo duomenų bazė.	SOU

		konfigūracijos elementus; šių dviejų procesų duomenų suderinimas.		skaičius, kai pagrindinė incidento priežastis yra netiksli konfigūracijos valdymo informacija. 3. Automatiškai nustatytų neteisėtų pakeitimų skaičius. 4. Nustatytų neteisėtų pakeitimų skaičius, atsižvelgiant į audito, atlikto naudojant automatinio konfigūracijos atnaujinimo programinę įrangą, rezultatus.			
--	--	---	--	---	--	--	--

2.2.3. Veikla pagal 3 strateginį tikslą

Netaikoma. 3 strateginio uždavinio veiklos projektų 2020 m. vykdyti nesuplanuota.

2.2.4. Veikla pagal 4 strateginį tikslą

Netaikoma. 4 strateginio uždavinio veiklos projektų 2020 m. vykdyti nesuplanuota.

2.3. Horizontalioji veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa kompleksinė kasdien vykdoma organizacinė veikla ir projektai, kuriais remiamas Agentūros pagrindinės su operacijomis susijusios veiklos vykdymas. Ši veikla apima metinį planavimą ir ataskaitų teikimą, santykių su išorės suinteresuotaisiais subjektais, pvz., valstybėmis narėmis, Komisija ar kitomis agentūromis ir įstaigomis, valdymą, išorės ir vidaus komunikacijos pastangas arba įmonės rizikos valdymą ir vidaus kontrolės standartų įgyvendinimą. Ji taip pat apima biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymą, įdarbinimą, darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą, personalo administravimą ir darbo užmokestį. Šiame skirsnyje, kuriame taip pat pateikiama informacija apie kasdienę saugumo veiklą, susijusią su fiziniu ir informacijos saugumu, vykdoma nuolatinė vidaus audito ir duomenų apsaugos veikla.

2.3.1. Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- planavimą ir ataskaitų teikimą organizacijos lygmeniu;
- valdymo ir atitikties valdymo pajėgumų užtikrinimą;
- ataskaitų apie techninį sistemų veikimą ir apibendrintų statistinių duomenų teikimą;
- 2020 m. mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėse ir mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategijoje numatytos veiklos vykdymą;
- mokslinių tyrimų išvadų integravimą į vidaus projektus ir eu-LISA bibliotekos administravimą;
- dalyvavimą Šengeno SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos sričių (įskaitant VIS) vertinimuose ir užtikrinimą, kad valstybės narės geriau naudotų SIS ir VIS;
- mokymo plano įgyvendinimą rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą valstybėse narėse;
- Agentūros kokybės valdymo pratybų vykdymą;
- eu-LISA ilgalaikės strategijos ir Agentūros PVRP peržiūrą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Agentūra įvykdys savo teisinius įsipareigojimus, susijusius su planavimu ir ataskaitų teikimu, įskaitant ataskaitų apie sistemų veikimą teikimą, kartu nuspėjamai ir struktūrizuoti valdys savo darbą ir pasieks savo suinteresuotųjų subjektų poreikius atitinkančius veiklos rezultatus.
- eu-LISA suinteresuotieji subjektai laiku gaus pakankamai informacijos apie Agentūros vykdomą veiklą ir tai, kaip ji įgyvendina uždavinius. eu-LISA vadovybė ir suinteresuotieji subjektai galės priimti strateginius ir su operacijomis susijusius sprendimus, remdamiesi objektyviai patikrinamais duomenimis.
- eu-LISA valdomų vidaus kontrolės standartų taikymas ir stebėseną padės Agentūrai sudaryti palankesnes sąlygas geram valdymui.
- Parama vykdančioms ir įgyvendinančioms steigimo reglamento reikalavimus, susijusius su Agentūros valdymu.
- eu-LISA suinteresuotųjų subjektų informuotumo apie svarbias technologijas didinimas, kad būtų galima priimti geresnius sprendimus ir didinti pajėgumus bei gebėjimus dirbti su Agentūros ekspertais dėl naujų ir įgyvendinamų projektų.
- Geresnis Agentūros, kaip kokybiškos informacijos mainų ir kompetencijos centro, įvaizdis.
- ES valstybės narės naudoja eu-LISA valdymo sistemas ir vadovaujasi geriausia patirtimi, kad būtų tinkamai padedama įgyvendinti Šengeno teisės aktus SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos srityse.
- Valstybės narės turi daugiau techninių žinių apie sistemas, todėl jos pasiekia geresnių rezultatų nacionaliniu lygmeniu. Valstybėse narėse rengiami prie jų poreikių pritaikyti mokymo apie techninį sistemų naudojimą kursai.
- Išlaikomi ir gerinami bendri Agentūros veiklos rezultatai.
- Agentūros vadovybei bus teikiama platesnė ir tikslesnė informacija strateginiams ir veiklos sprendimams priimti.
- Agentūra atnaujina ilgalaikę strategiją, organizacijos PVRP ir daugiamečių programą, kuri yra suderinta su DFP, įskaitant išteklių planavimą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Prieinamų priemonių, kurios padėtų įvykdyti tam tikras stebėsenos užduotis (pvz., specialios paskelbimo stebėsenos priemonės) ir užtikrinti, kad įvairiose Agentūros vietose būtų prieinama atitinkama bibliotekos medžiaga, trūkumo rizika, kuri sumažinama perkant internetinius išteklius.
- eu-LISA darbuotojų, kurie galėtų rengti mokymą, ir rangovų, kurie galėtų parengti ir surengti konkrečius mokymo kursus, prieinamumas.
- Dėl didelio projektų, susijusių su naujais sistemų pakeitimais, skaičiaus valstybių narių ekspertams, sprendžiantiems su eu-LISA sistemomis susijusius klausimus, pritrūks laiko, todėl jie turės mažiau laiko dalyvauti atitinkamuose mokymo kursuose, taigi, laipsniškai sumažės kompetencija valstybių narių lygmeniu.

Skyrius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti eu-LISA steigimo reglamento ir finansinio pagrindų reglamento planavimo reikalavimus. Valdančiąjai tarybai teikti informaciją apie veiklos vykdymą, metinių uždavinių įgyvendinimą ir veiklos rezultatus pagrindinėse srityse. 2. Palengvinti gerą valdymą įgyvendinant ir stebint eu-LISA vidaus kontrolės standartų sistemą. 3. Teikti ataskaitas ir statistinius duomenis apie sistemų techninį veikimą ir jų panaudojimą, ir įgyvendinti atitinkamus steigimo reglamente nustatytus reikalavimus. 4. Stebėti mokslinius tyrimus ir reguliariai (ne rečiau kaip kartą per metus) teikti EP, Tarybai, Komisijai ir (kai tinkama) EDAPP ataskaitas apie tendencijas mokslinių tyrimų srityje. Kas dvejus metus teikiamos ataskaitos nurodytos su Europos Komisija sudarytame SM. Prisidėti prie bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Horizontas 2020“ dalių, susijusių su didelės apimties IT sistemomis laisvės, saugumo ir teisingumo srityse, įgyvendinimo tais atvejais, kai Komisija suteikė tinkamus įgaliojimus. 5. Gilinti vidaus žinias apie svarbius technologinius pokyčius, kad būtų lengvai prieinama mokslinių tyrimų medžiaga ir taip užtikrinti, kad būtų naudojamos geriausios turimos technologijos, atsižvelgiant į sąnaudų ir naudos analizę. 6. Užtikrinti, kad įvertintos valstybės narės tinkamai įgyvendintų Šengeno <i>acquis</i> SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos srityje, ir užtikrinti geresnį SIS ir VIS panaudojimą. 7. Užtikrinti, kad valstybių narių žinios apie sistemų techninį veikimą ir naudojimą būtų pildomos ir taikomos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA Valdančiosios tarybos patvirtintas 2020–2022 m. programavimo dokumentas. Suplanuotas, parengtas ir patariamoms grupėms bei Valdančiąjai tarybai aptarti pateiktas 2021–2023 m. programavimo dokumentas. Valdančiosios tarybos patvirtintų metinių ataskaitų įgyvendinimas. 2. 2020 m. atnaujinamas ir įgyvendinamas vidaus kontrolės registras, įskaitant nustatytas gero valdymo užtikrinimo priemones. 3. Techninės ataskaitos, metinė statistinė informacija ir institucijų sąrašas pateikiami ES institucijoms arba paskelbiami ES OL, kaip reikalaujama Agentūros steigimo reglamente ir pagal kiekvienos sistemos, kurią eksploatuoja Agentūra, teisinį pagrindą. 4. Internetu paskelbtos mokslinių tyrimų ataskaitos. Pramonės renginių organizavimas ir naudingo turinio koordinavimas eu-LISA metinėje 2020 m. konferencijoje. Sėkmingi ES finansuojami mokslinių tyrimų projektai. 5. Trumpos vadovybei skirtos teminės ataskaitos apie mokslinius tyrimus ir naujas technologijas, indėlis įgyvendinant projektus, remiantis mokslinių tyrimų stebėseną, įskaitant bandomuosius projektus, testavimo veiklą, palaikymo veiklą pagal eu-LISA reglamento 14 ir 15 straipsnius, atsižvelgiant į mokslinių tyrimų svarbą koncepcinio Technologinio palaikymo biure, pakankamai išteklių turinti biblioteka, kurioje pateikiama išsami, naujausia ir svarbiausia medžiaga, naudinga vidaus darbui. 6. Dalyvavimas Šengeno vertinimo misijoje, susijusiose su SIS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA teikia savo suinteresuotiesiems subjektams pakankamai informacijos apie jai pavestų užduočių planavimą ir vykdymą bei savo veiklos rezultatus, taip užtikrindama aukštą pasitikėjimo lygį ir teisinių reikalavimų įvykdymą. 2. Agentūra savo atitikties valdymo praktikoje tinkamai taiko gero valdymo aspektus. 3. Visų ataskaitų teikimo pareigų įgyvendinimas, kaip nustatyta steigimo reglamente ir Agentūros valdomų sistemų teisiniuose dokumentuose. 4. Mokslinių tyrimų ataskaitų sklaida padeda didinti suinteresuotųjų subjektų informuotumą techniniais klausimais, todėl sudaromos geresnės galimybės bendradarbiauti; mokslinių tyrimų stebėsenos funkcijos įtraukimas į atitinkamą projektą padeda pagerinti tokio darbo rezultatą. Padidintas Agentūros, kaip žinių centro, žinomumas ir pagerintas jos įvaizdis. 5. Vykdoma veiksminga eu-LISA didelės apimties IT sistemų techninė priežiūra ir šios sistemos tobulinamos. Išankstinis sistemų planavimas vykdomas turint išsamių žinių apie tendencijas ir tikėtinas ateities galimybes, kurios sudaro sąlygas užtikrinti didesnę veiksmingumą. 6. ES valstybės narės teisingai taiko SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos srityse galiojančius Šengeno teisės aktus ir užtikrina geresnį SIS ir VIS panaudojimą. 7. Sukurta aktuali ir pritaikyta mokymo apie sistemą programa, kuri atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius. 8. Įgyvendintas ir veikiantis organizacinis valdymo modelis,

	<p>8. Remti ir gerinti kokybiškas eu-LISA paslaugas ir operacijas.</p> <p>9. Analizuoti, peržiūrėti ir atnaujinti Agentūros ilgalaikę strategiją ir organizacijos PVRR.</p>	<p>ir SIRENE sistemomis ir bendros vizų politikos sritimi (įskaitant VIS) stebėtojo teisėmis, ir pagalba rengiant ES valstybių narių vertinimo ataskaitas;</p> <p>7. Vykdoma pagrindinė steigimo reglamente nustatyta Agentūros užduotis ir valstybėms narėms skirtų techninio mokymo apie sistemų veikimą ir naudojimą kursų rengimas.</p> <p>8. Visa su kokybės pratybomis susijusi veikla įvykdyta pagal specialias pratybų veiksmų gaires.</p> <p>9. Išanalizuoti ir peržiūrėti eu-LISA ilgalaikės strategijos įgyvendinimo klausimai. Pateikti pasiūlymai dėl pakeitimų, įskaitant daugiamečių įgyvendinimo programą / planą. Atnaujintas Agentūros PVRR rinkinys.</p>	<p>kurį sudaro rizikos valdymas, vidaus kontrolės valdymas ir kokybės valdymas, kuris agentūroje įdiegiamas atsižvelgiant į šio modelio apibrėžtį ir reikalavimus.</p> <p>9. Agentūra turi atnaujintą ilgalaikę strategiją, PVRR ir daugiamečių programą / planą, kad teiktų geresnes paslaugas savo suinteresuotiesiems subjektams.</p>
--	---	---	--

2.3.2. Vykdomojo direktoriaus pagalba ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- Valdančiajai tarybai laiku teikiamą administracinę paramą;
- patariamosioms grupėms laiku teikiamą administracinę paramą;
- išorės komunikacijos ir informavimo veiksmų plano įgyvendinimą siekiant užtikrinti skaidrumą, matomumą ir informuotumą;
- eu-LISA vidaus komunikacijos plano įgyvendinimą siekiant didinti darbuotojų informuotumą ir dalyvavimą;
- suinteresuotųjų subjektų valdymą, politikos koordinavimą, TVR srities pokyčių analizę ir stebėseną;
- politikos pokyčių stebėseną ir pasiūlymus dėl teisėkūros procedūra priimamų aktų, tiesiogiai susijusių su eu-LISA įgaliojimais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- eu-LISA suinteresuotieji subjektai laiku gaus pakankamai informacijos apie Agentūros vykdomą veiklą ir tai, kaip ji įgyvendina uždavinius. eu-LISA vadovybė ir suinteresuotieji subjektai galės priimti strateginius ir su operacijomis susijusius sprendimus, remdamiesi objektyviai patikrinamais duomenimis.
- Įgyvendinant vidaus ryšių veiksmus, lengviau kurti stipresnę bendrąją Agentūros, kaip modernios ir gerai veikiančios organizacijos, kultūrą.
- Agentūros valdymui bus teikiama platesnė ir tikslesnė informacija strateginiams ir veiklos sprendimams priimti.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Nepakankamas operacijų ir bendrų koordinavimo funkcijų ryšys siekiant nustatyti teminius prioritetus, todėl labiau tikėtina, kad funkcija bus pavesta keliems skyriams.
- Tikslinė auditorija ekstremaliosiose situacijose ir per krizes laiku negauna aktualios informacijos dėl to, kad internetinės komunikacijos srityje nėra visu etatu

dirbančio žiniatinklio administratoriaus / internetinio informacijos padėjėjo veiklos tęstinumo klausimais.

- Agentūros veiklos vykdymo vietoje trūksta įgaliotų darbuotojų, kurie užtikrintų veiklos tęstinumą, vykdytų vidaus reputacijos valdymo užduotis ir greitai reaguotų į ekstremaliąsias situacijas arba krizes.
- Incidentų valdymo per galimą krizę apribojimai, dėl kurių reikia įgyvendinti krizės komunikacijos strategiją, skirtą vidaus suinteresuotiesiems subjektams ir kuri sudaro vieną iš pagrindinių krizės valdymo elementų.

Skyri us	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiksmingai remti Valdančiosios tarybos operacijas. 2. Veiksmingai remti patariamųjų grupių operacijas. 3. Teikti atnaujintą informaciją, didinti informuotumą ir skubiai teikti visuomenei ir suinteresuotiesiems subjektams objektyvią, patikimą ir lengvai suprantamą informaciją. 4. Gerinti dalijimąsi informacija ir žiniomis Agentūros viduje ir kartu didinti darbuotojų dalyvavimą. 5. Užtikrinti kokybiškus suinteresuotųjų subjektų (valstybių narių, ES institucijų ir įstaigų, pramonės atstovų, akademinės bendruomenės) santykius ir atlikti išsamią vidaus politikos analizę bei koordinavimą, taip pat tinkamai informuoti suinteresuotuosius subjektus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valdančiajai tarybai toliau teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama. 2. Patariamosioms grupėms toliau teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama. 3. Išorės ryšių ir informacijos teikimo užduotys vykdomos laikantis ES institucijoms ir įstaigoms nustatytų teisinių reikalavimų ir kokybės standartų ir vadovaujantis 2017–2020 m. eu-LISA komunikacijos ir informacijos strategijos principais. 4. Visapusiškai įvykdyta visa į metinį vidaus ryšių veiksmų planą įtraukta veikla. 5. Darbo susitarimų ir susitarimo memorandumų su ES institucijomis ir agentūromis įgyvendinimas; suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas įvykiuose ir vykdamas bendrą veiklą; darbo ryšių užmezgimas, plėtojimas ir palaikymas ir reguliarus keitimasis informacija su suinteresuotaisiais subjektais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valdančioji taryba gauna pakankamą paramą, kad galėtų veiksmingai atlikti savo pareigas. 2. Patariamosios grupės gauna pakankamą paramą, kad galėtų veiksmingai atlikti savo pareigas. 3. Geresnės pagrindinių suinteresuotųjų subjektų žinios ir informuotumas apie Agentūros vaidmenį ir užduotis piliečių labai kuriant pridėtinę vertę. 4. Visose Agentūros vietose dirbantys darbuotojai yra informuoti ir aktyviai veikia organizacijos lygmeniu, todėl gali priimti pagrįstus sprendimus savo profesinių užduočių klausimais ir gali naudotis vidaus ryšių priemonėmis, skirtomis informacijai dalytis ir atsiliepiamams teikti. 5. Sisteminis ir gerai veikiantis bendradarbiavimas su eu-LISA suinteresuotaisiais subjektais; informuotumo didinimas konkrečiomis temomis, apie tendencijas ir prioritetus atliekant politinę analizę; vidaus koordinavimas ir tinkamas atitinkamų suinteresuotųjų subjektų informavimas.

2.3.3. Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymą;
- laiku teikiamas su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusias paslaugas;
- Agentūros sąskaitų tvarkymą;
- vidaus kontrolę, procedūras ir auditus, susijusius su finansais ir viešaisiais pirkimais;
- veikla grindžiamo modelio rėmimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Agentūros operacijos tęsiamos ir palengvinamos užtikrinant, kad turtas būtų perkamas laikantis patikimo finansų valdymo principų.
- Agentūrai padedama sklandžiai įgyvendinti veiklos ir organizacijos uždavinius.
- Nuoseklus ir patikimas Agentūros finansinės padėties ataskaitų teikimas ir supažindinimas su jomis.
- Laikomasi patikimo finansų valdymo reikalavimų.
- Tinkamai atlikti mokėjimai ir laiku susigrąžintos sumos, nustatytos kaip gautinos sumos.
- Biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūros teisinė sąlyga.
- Agentūra atitinka ES įstaigai privalomus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- Objektivi veiklos rezultatų stebėseną, sudarant tikslesnes biudžeto prognozes ir užtikrinant biudžeto proceso skaidrumą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Planavimas ir terminų nustatymas.
- Teisinė rizika (teismo bylos).
- Netinkamas kokybės planavimas ir vidaus kontrolė.
- Veiklos plėtra tampa vis sudėtingesnė, reikia kontroliuoti vis daugiau finansinių operacijų ir už jas atsiskaityti.
- Dėl vidaus kontrolės trūkumų biudžeto valdymo institucija gali patirti nepagrįstų išlaidų, sukčiauti ir atsakyti vykdyti biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūrą.
- Išplėtotas VGB modelis nesudaro sąlygų užbaigti arba tiksliai įvertinti operacijos / pagal įgaliojimus vykdomos veiklos sąnaudų.

Skyrus	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
FPU / AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remti Agentūros pagrindinę ir organizacinę veiklą – laiku rengti viešuosius pirkimus ir įsigyti prekes. 2. Užtikrinti patikimą finansų valdymą ir tikslaus biudžeto planavimo gebėjimus, remiant Agentūros operacijų stebėseną ir vykdymą. 3. Užtikrinti tinkamą Agentūros finansinės būklės pristatymą, Agentūros turto apsaugą ir mokėtinų sumų susigrąžinimą laiku. 4. Užtikrinti, kad veikla finansų ir viešųjų pirkimų valdymo srityje atitiktų taikomus standartus, būtų dokumentuota, peržiūrėta ir atnaujinta. 5. Užtikrinti tikslesnį biudžeto planavimą ir finansinę atskaitomybę, susijusią su konkrečios veiklos išlaidomis, visų pirma su valdymo sistemų kūrimu, technine priežiūra ir plėtojimu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūra ištisus metus laiku teikia kokybiškas viešųjų pirkimų paslaugas. 2. Teikiamos kokybiškos, su vidaus biudžetu, turtu ir finansais susijusios paslaugos, kurios sudaro sąlygas įgyvendinti su veikla susijusius ir organizacinius uždavinius. 3. Preliminarios ir galutinės individualiosios ir konsoliduotos metinės ataskaitos. 4. Parengtos ir peržiūrėtos procedūros ir kontrolės priemonės; finansų ir viešųjų pirkimų srityje atliekamas vidaus ir išorės auditas. 5. Geresni gebėjimai derinti veiklą su tikslais, sumažintos išlaidos ir pagerinta veiklos praktika, siekiant užtikrinti didesnį biudžeto proceso skaidrumą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūros pirkimo poreikiai sprendžiami laikantis teisės aktais nustatytų įsipareigojimų ir paisant biudžeto sistemos. 2. Ištisus metus laiku teikiamos kokybiškos biudžeto, su turtu susijusios ir finansinės paslaugos. Procesai nuolat peržiūrimi, siekiant padidinti veiksmingumą ir efektyvumą, kai įmanoma, taikant dematerializaciją. 3. Metinių sąskaitų pateikimas užtikrinant, kad jose sąžiningai ir skaidriai atsispindėtų Agentūros finansinė padėtis, taip palengvinant biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūrą. 4. Agentūra naudojami išsamiais procedūromis ir patikrinimais, kurie yra tinkami patikimam finansų valdymui ir vidaus kontrolei skatinti. 5. Agentūra gali tiksliai įvertinti savo pagrindinės veiklos rezultatus. Įgyvendinant projektą, tęsiamas 2018 m.

sukurtas pradinis VGB modelis, kuris sudaro sąlygas užtikrinti geresnę projekto valdymo duomenų integraciją.

2.3.4. Žmogiškųjų išteklių valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- standartinę (įprastinę veiklą) žmogiškųjų išteklių valdymo veiklą, atsižvelgiant į organizacijos struktūrą, procesus ir praktiką, kuri buvo vykdoma laikantis atitinkamų taisyklių ir sprendimų;
- eu-LISA darbuotojų mokymą, susijusį su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas), ir žinių valdymu;
- tolesnį mokymosi kultūros plėtojimą, žmogiškųjų išteklių vaidmens stiprinimą verslo partnerystės srityje ir stiprinant darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir išlaikymą;
- tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidaciją;
- tolesnį kompetencijos sistemos plėtojimą ir įgyvendinimą siekiant užtikrinti, kad darbą dirbtų kompetentingi darbuotojai.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- eu-LISA, atsižvelgdama į nuolat kintančią aplinką, gerins žmogiškųjų išteklių valdymo procesus ir organizacijos struktūrą.
- eu-LISA vykdys savo teisinius ir finansinius įsipareigojimus darbuotojams ir laikysis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų, įgyvendinimo taisyklių ir kitų eu-LISA taikomų žmogiškųjų išteklių valdymo taisyklių.
- eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių rezultatų ir teikti geresnes paslaugas Agentūros suinteresuotiesiems subjektams.
- Nuolat didinama sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinė vertė suinteresuotiesiems subjektams.
- Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams Agentūros kompetencijai priskiriamais klausimais.
- Kuriamas ir palaikomas teigiamas įvaizdis vidaus ir išorės suinteresuotųjų subjektų atžvilgiu.
- eu-LISA išlieka patraukliu darbdaviu, išlaiko darbuotojus ir užtikrina jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.
- Nauji darbuotojai ir suinteresuotieji subjektai yra patenkinti organizacijos augimu ir gali prisitaikyti prie augimo pokyčių.
- Didėnis vidaus judumo kanalų skaidrumas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Užtikrinti, kad organizacijos struktūros planavimas atitiktų teisinius pasiūlymus dėl naujų užduočių, nors teisinis pagrindas dar nepriimtas.
- Užtikrinti, kad Žmogiškųjų išteklių skyriuje būtų reikalingų žinių turintys darbuotojai, ir užtikrinti žinių perdavimą vykstant darbuotojų kaitai.
- Užtikrinti, kad laiku būtų teikiamos ataskaitos, susijusios su įvairių žmogiškųjų išteklių sritimis ir įrašų tikslumu, kuo labiau sumažinti žmogiškųjų klaidų skaičių vykstant darbuotojų kaitai.
- Nepakankami žmogiškieji ištekliai ir turimos specialiosios žinios.
- Didėnis naujų darbuotojų, dalyvaujančių techninio mokymo programoje, skaičius.

- Dabartiniai darbuotojai neatitinka sertifikavimo reikalavimų.
- Atsakomybė už veiksmus.
- Ribotas Agentūros vadovybės dalyvavimas.
- Šios veiklos įgyvendinimas ir jos sėkmė priklauso nuo to, ar laiku įgyvendinama 2019 m. suplanuota veikla.
- Oficialus kompetencijos sistemos patvirtinimas neužtikrinant visiškos integracijos į procesus ir menka pridėtinės vertės nauda.

Skyrius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
ŽIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuoti Agentūros ir Žmogiškųjų išteklių skyriaus išteklius siekiant Agentūros strateginių tikslų ir uždavinių ir laikytis Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų reikalavimų. 2. Reaguoti į techninius mokymo poreikius. 3. Stiprėti kaip žinių centrui ir išlaikyti su operacijomis susijusią kompetenciją. 4. Nustatyti naujus sprendimo būdus siekiant optimizuoti veiklos procesus; užtikrinti, kad būtų gaunamos žinios. 5. Organizuoti veiklą po to, kai atliekama analizė. 6. Vertinti poveikį veiklai. 7. Žmogiškųjų išteklių pakanka veiklos poreikiams patenkinti. 8. Gerinti žmogiškųjų išteklių paslaugas. 9. Veiksmingesnis administravimas ir ataskaitų teikimas. 10. Gerinti veiklos rezultatus fiziniame aplinkoje. 11. eu-LISA, rodydama pavyzdį, vadovauja skatinant ir kuriant mokymosi kultūrą. 12. Planuoti ir naudoti Agentūroje ir Žmogiškųjų išteklių skyriuje prieinamus išteklius siekiant Agentūros strateginių tikslų ir uždavinių, taip pat laikytis Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų reikalavimų. 13. Integruoti kompetencijos sistemą į visas žmogiškųjų išteklių valdymo sritis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacinė struktūra, kurioje atsispindi eu-LISA darbuotojams suteikiamos teisės, darbo užmokesčio ir kitų išmokų mokėjimas, sutarčių galiojimo pratęsimas, laiku vykdomas karjeros ir gebėjimų valdymas; priimtos ir (arba) įgyvendintos įgyvendinimo taisyklės. 2. Surengti darbuotojams skirti techniniai kursai. 3. Sukurta mokymo laboratorija. 4. Žinių valdymo politikos įgyvendinimas. 5. Priimtų darbuotojų techninis mokymas. 6. Sertifikavimo proceso prieš suteikiant prieigą prie pagrindinių sistemų sukūrimas. 7. Darbuotojams skirtų tyrimo vizitų į valstybes nares organizavimas. 8. Parengtas pasiūlymo dėl žmogiškųjų išteklių veiklos partnerystės dokumentas. 9. Tolesnis CAF modelio įgyvendinimas. 10. Tolesnis žmogiškųjų išteklių IT priemonių įgyvendinimas. 11. Toliau tobulinama neformalaus mokymosi veikla sukuriama biuro erdvė, kad būtų remiama mokymosi kultūra. 12. Laikantis 2020 m. įdarbinimo plano įdarbinti papildomi darbuotojai. 13. Duomenys apie naujus darbuotojus koduojami SYSPER sistemoje ir laikomasi teisių suteikimo proceso. 14. Įgyvendinta naujiems darbuotojams skirta įsitraukimo programa. 15. Žmogiškųjų išteklių skyriaus darbo organizavimas pritaikytas prie Agentūros augimo poreikių. 16. Kompetencijos sistemos veiksmų gairės taikomos įdarbinimo, darbuotojų kompetencijos kėlimo ir mokymo srityse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūros ir Žmogiškųjų išteklių skyriaus struktūra atspindės organizacijos plėtrą ir bus pritaikyta prie augimo ateityje. 2. eu-LISA, laikydama reguliavimo sistemas, vykdys savo įsipareigojimus darbuotojams. 3. eu-LISA darbuotojai savo darbą galės atlikti geriau. 4. eu-LISA bus pripažinta kompetencijos ir žinių centru. 5. eu-LISA darbuotojai atliks aktyvų vaidmenį dalydamiesi savo žiniomis, teiks konstruktyvią grįžtamąją informaciją bendradarbiams ir atvirai aptars klaidas ir laimėjimus. 6. Agentūros ir Žmogiškųjų išteklių skyriaus struktūra atspindės organizacijos plėtrą. 7. Nauji darbuotojai bus integruoti į organizaciją. 8. Bus įgyvendintas pokyčių valdymas, susijęs su sparčiu augimu. 9. Tolesnis kompetencijos sistemos plėtojimas ir įgyvendinimas siekiant užtikrinti, kad darbą dirbtų kompetentingi darbuotojai.

17. Tolesnis vadovavimo programos įgyvendinimo plėtojimas.

2.3.5. Duomenų apsauga

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- 2019 m. metinės darbo programos projekto rengimą ir duomenų apsaugos atitikties tarpinės būklės ataskaitos teikimą Valdančiajai tarybai;
- didesnę informuotumą apie duomenų apsaugą;
- Reglamente 2018/1725, kuriuo panaikinamas Reglamentas 45/2001, nustatytų koncepcijų apibendrinimą;
- metinės duomenų apsaugos apklausos atlikimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Susijusiems suinteresuotiesiems subjektams teikiama informacija apie duomenų apsaugą.
- Tikimasi, kad duomenų apsaugos srityje bus užtikrintas aukšto lygmens darbuotojų įsipareigojimas.
- eu-LISA taikomos duomenų apsaugos teisinės sistemos laikymasis.
- Geriau laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų ir nustatoma galima duomenų apsaugos požiūriu rizikinga praktika.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Duomenų apsaugos reglamento laikymasis grindžiamas atskaitomybės principu, todėl už šių principų nesilaikymą Agentūra tiesioginiu EDAPP sprendimu gali būti patraukta atsakomybėn.
- Kuriant naują sistemą, padidėja DAP darbo krūvis, todėl gali būti iš naujo nustatomos prioritetinės DAP užduotys.

Skyrius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
DAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visuomenė, Valdančioji taryba ir EDAPP informuojami apie atitikties mastą duomenų apsaugos srityje. 2. Nuolatinis darbuotojų žinių apie taikomus duomenų apsaugos principus atnaujinimas. 3. Suderinimas su nauju reglamentu, taikomu Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis, ir jo vykdymo užtikrinimas. 4. Specialiame eu-LISA skyriuje atlikti duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi auditą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2019 m. metinė darbo ataskaita pateikta tvirtinti eu-LISA Valdančiajai tarybai ir paskui paskelbiama. Valdančiajai tarybai pateikta tarpinė būklės apie duomenų apsaugą ataskaita. 2. Darbuotojai geriau supranta duomenų apsaugos sąvokas, be to, suteikiama daugiau teisių ir (arba) išlaikomos esamos teisės. 3. eu-LISA Valdančiosios tarybos naujo sprendimo dėl įgyvendinimo taisyklių, susijusių su eu-LISA laikomų duomenų asmens duomenų tvarkymu, įgyvendinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valdančioji taryba informuojama apie atitikties duomenų apsaugos reikalavimams lygį. 2. Darbuotojai laikosi duomenų apsaugos reikalavimų. 3. Užtikrinama, kad vidaus taisyklės atitiktų taikomą teisinę sistemą. 4. Turi būti įgyvendintos rekomendacijos dėl atitikties duomenų apsaugai, kad prireikus Agentūroje būtų geriau laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų.

4. Audito ataskaita, kurioje pateikti rezultatai ir (arba) nustatyti faktai ir rekomendacijos; ši ataskaita turi būti pateikiama eu-LISA vykdomajam direktoriui.

2.3.6. Agentūros paslaugos

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Agentūros paslaugos apima: galutinio naudotojo vykdomą kompiuterinį skaičiavimą, organizacijos IT duomenų centro techninę priežiūrą, organizacijos IT taikomosios programos plėtojimą ir techninę priežiūrą, mobiliuosius telefonus, laidinės ir IP telefonijos tinklą, infrastruktūros valdymą, logistikos ir sandėliavimo paslaugas, biuro reikmenų tiekimą, misijos ir dokumentų valdymą.

Tai konkrečiai apima:

- organizacijos tinklo struktūros techninę priežiūrą ir plėtojimą;
- visos įrangos ir išteklių techninės priežiūros veiklą veiklos teritorijoje;
- Agentūros IT sistemos struktūros plėtojimą;
- Agentūros taikomųjų programų plėtojimą;
- didesnius gebėjimus organizuoti konferencijas ir tiesioginio transliavimo pajėgumus;
- infrastruktūros operacijas siekiant visapusiškai ir veiksmingai naudoti Agentūros patalpas Taline, Strasbūre ir Briuselyje;
- logistikos ir aprūpinimo paslaugų teikimą Agentūroje;
- misijos portfelį ir Europos Komisijos misijos priemonės panaudojimą;
- dalijimąsi geriausia patirtimi ir paslaugomis su kitomis Agentūromis, ypatingą dėmesį skiriant IRT sričiai;
- dokumentų / įrašų / archyvų valdymą;
- teisinių konsultacijų paslaugų teikimas eu-LISA⁴⁶.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Geresnė tinklo platformų integracija, didesnis veiklos tęstinumas ir veiklos atkūrimas po ekstremaliųjų įvykių, didesnis saugumas, geresnis tinklo ir Agentūros IT paslaugų teikimas.
- Tinkama infrastruktūra operacijoms remti.
- Perteklinių e. laiškų, katalogo ir tapatybės valdymo paslaugos, įskaitant bendradarbiavimo platformą ir gretutinius periferinius įrenginius.
- Didesnis atsarginių ir atkūrimo procesų saugumas ir atsparumas.
- Agentūros lygmeniu pagerintos internetinės ir vaizdo konferencijos paslaugos, sudarytos galimybės vykdyti tiesiogines transliacijas.

⁴⁶ Teisininkas priklauso Bendrųjų paslaugų departamentui, kuris yra Agentūros organizacijos struktūros sudedamoji dalis.

- Ilgiau trunkanti tvari darbuotojų gerovė, įskaitant tinkamas darbo sąlygas, atitinkančias susijusius infrastruktūrai ir darbuotojų saugai ir sveikatai taikomus standartus ir politiką.
- Sklandus IT ir ne IT veiklos paslaugų perkėlimas atsižvelgiant į misijas.
- Ištirtos agentūrų suderinimo ir sąveikos galimybės, taip sustiprinant Agentūros įgaliojimus.
- Veiksmingesnis paslaugų užsakymas.
- Geriau teikiamos Agentūros paslaugos, kurios atitinka susitarimą dėl paslaugų lygio.
- Mažesnė reikalavimų nesilaikymo ir teismo bylų iškėlimo rizika.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Saugumas ir naudojimas. Kuo saugesnis išdėstymas, tuo didesnė našta tenka tinklo srutams.
- Išteklių trūkumas.
- Ilgi terminai, kurių reikia paslaugų, kuriomis užtikrinamas įgyvendinimas laiku, paieškai ir viešiesiems pirkimams.
- Užtikrinti, kad žinias organizacijoje turėtų tik vienas CSU darbuotojas, kuris dabar tik iš dalies eina pareigas ir paskirstyti žinias tarp pirmosios ir antrosios linijos pagalbos.
- Užtikrinti veiksmingą veiklos tęstinumą be darbuotojų dalyvavimo abiejose vietose, kad būtų užtikrintas budėjimo režimas ir fizinė intervencija, susijusi su skubių incidentų valdymu.
- Priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojų ir rangovų / paslaugų teikėjų ir žmoniškųjų išteklių.
- Šiuo atžvilgiu 2020 m. nenumatyta jokių svarbių iššūkių.

Skyrius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
CSU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagerinti organizacijai skirtą Agentūros tinklo struktūrą, siekiant užtikrinti lankstumą, geresnes naudojimosi galimybes ir patikimumą, taip pat platformų integraciją. 2. Visų priemonių parengtis ir tęstinumas. 3. Geografinis dubliavimas ir esamų sistemų platformų plėtojimas, įskaitant e. paštą, duomenų bazes, tapatybės valdymą, katalogavimo paslaugas, virtualizaciją, saugojimą ir atsarginę kopiją, paslaugų centrą, stebėseną, etikečių sistemą ir geresnę platformos integraciją. 4. Didinti Agentūros taikomųjų programų pajėgumus ir gerinti bendradarbiavimo gebėjimus bei darbo srautus. 5. Išlaikyti ir tobulinti Agentūros internetinių konferencijų rengimo funkciją, kad konferencijoje vienu metu galėtų dalyvauti daugiau nei 80 naudotojų, ir sukurti struktūrą, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūros tinklo struktūros patobulinimų įgyvendinimas. 2. Agentūros infrastruktūra veikia pagal nustatytus reikalavimus. 3. Agentūros sistemos ir saugojimo struktūros patobulinimų įgyvendinimas. 4. Interneto / ektraneto migracija į 2016 m. versiją, sinergijos poveikis projekto serveriui ir su projektu susijusi erdvė, įskaitant Briuselio žvalgybą. 5. Agentūros vaizdo konferencijos funkcijos, internetinės konferencijos ir tiesioginio transliavimo pajėgumų plėtojimas. „WebEx“ sprendimo būdo pakeitimas pažangesniu posėdžių serveriu ir su juo suderinamų tiesioginio transliavimo funkcijų nustatymas. 6. Būtinai įsipareigojimai, siekiant išsaugoti veiksmingą 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti tinklo paslaugas Agentūros IT srityje. 2. Agentūra gali visapusiškai naudotis savo paslaugomis. 3. Paslaugų teikimas Agentūros IT valdymo srityje. 4. Didesni Agentūros „SharePoint“ ir projekto serverio platformų pajėgumai. 5. Agentūros vaizdo konferencijų ir internetinių konferencijų rengimo pajėgumų didinimas, geresnė integracija atsižvelgiant į trečiųjų šalių prekiautojų dalyvavimą ir tiesioginių transliacijų pajėgumai, taip sudarant sąlygas eu-LISA darbuotojams naudotis didesniais komunikavimo pajėgumais. 6. Geresnės darbuotojų darbo sąlygos ir gebėjimas veiksmingai naudotis būstine ir infrastruktūra visose Agentūros veiklos vietose.

	<p>kuri padėtų užtikrinti lankstumą, geresnį prieinumą, patikimumą ir integraciją atsižvelgiant į trečiųjų prekiatuojų dalyvavimą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Teikti būstinei su infrastruktūros valdymu susijusias paslaugas. 7. Teikti logistikos ir tiekimo valdymo paslaugas Taline, Strasbūre ir Briuselyje. 8. Padidinti misijos portfelio veiksmingumą, įskaitant misijų priemonės sukūrimą. 9. Skatinti tarpžinybinį bendradarbiavimą pasitelkiant žinias ir dalijimąsi žiniomis bei keitimąsi geriausia patirtimi. 10. Užtikrinti bendrų paslaugų valdymo funkcijos veikimą, taip pat paslaugų integravimo sąsajas, atsižvelgiant į kitus pagal įvairias sutartis veikiančius tiekėjus. 11. Teikti būstinei su ryšių palaikymo biuro valdymu susijusias paslaugas. 12. Padėti eu-LISA laikytis taikomų reglamentų (reglamentuojančių CVPD veiklą). 	<p>paslaugų, susijusių su infrastruktūros valdymu, teikimą būstinei.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Visuose Agentūros pastatuose išlaikoma kokybiška logistika ir paslaugų teikimas. 8. Organizacijos operacijos, padedančios stiprinti misijos portfelį. 9. Kurti ir taikyti pagrindinių principų rinkinį siekiant optimalaus IT paslaugų teikimo. 10. Kurti ir taikyti pagrindinių principų rinkinį siekiant optimalaus įvairių aptarnavimo boksų sujungimo. 11. Būtinai įsipareigojimai, siekiant išsaugoti veiksmingą paslaugų, susijusių su infrastruktūros valdymu, teikimą ryšių palaikymo biurui. 12. Prireikus bus teikiamos teisinės konsultacijos ir nuomonė vidaus bei išorės suinteresuotiesiems subjektams ir eu-LISA bus atstovaujama ES arba nacionaliniuose teismuose (reglamentuojančių CVPD veiklą). 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Įgyvendinta misijos priemonė, kurią darbuotojai plačiai naudoja. 8. Patikrinti, kad būtų apibendrinti esminiai reikalavimai ir dėl jų pateiktos pastabos. 9. Patikrinti, kad būtų apibendrinti įmonės gavėjos reikalavimai, taip sudarant sąlygas įvertinti paslaugų teikimo lygį. 10. Tinkamos darbo ir eksploataavimo sąlygos, taip pat techninės, logistinės ir veiklos geriausios patirties įgyvendinimas.
--	---	--	--

2.3.7. Veiklos patalpų Strasbūre išplėtimas siekiant suteikti patalpas dabartinių ir būsimų projektų įgyvendinimui.

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Po išsamių diskusijų 2017 m. lapkričio mėn. eu-LISA Valdančioji taryba pripažino, kad reikia toliau didinti biuro plotą ir plėsti duomenų centrą techninėje operacijų stotyje Strasbūre⁴⁷.

Šią plėtrą skatina:

- platesni eu-LISA įgaliojimai, susiję su naujomis sistemomis, kurios bus patikėtos Agentūrai, ir naujų paslaugų, kurios bus teikiamos valstybėms narėms ir kurioms reikia daugiau duomenų centro pajėgumų, palyginti su dabartiniais pajėgumais arba pajėgumais, kuriuos buvo galima numatyti 2015 m., kai buvo parengtas pirmasis statybos projektas;
- dabartinės Agentūros valdomos sistemos jau yra arba bus iš esmės plėtojamos;
- gerokai padidėjęs darbuotojų (vidaus ir išorės), dirbančių su naujomis sistemomis ir vykdančių Agentūrai pavestas užduotis, skaičius. Atsižvelgiant į kokybiškus skaičiavimus, darytina išvada, kad eu-LISA techniniame pastate Strasbūre turėtų sukurti 443–463 darbo vietas.

⁴⁷ Valdančiosios tarybos sprendimo 2017-185 110 punktas.

Veikla apima esamos padėties, palyginti su eu-LISA tiksline nauja konfigūracija ir pajėgumais, analizę, atsižvelgiant į dabartinius jos veiklos reikalavimus ir atnaujintus praplėstus įgaliojimus. Todėl projektas apima būtinų pokyčių / statybos veiksmų planavimą ir įgyvendinimą siekiant praplėsti dabartines patalpas.

Pasiūlyme dėl DFP Agentūra pateikė šio projekto biudžetą, kuris Migracijos ir vidaus reikalų GD buvo perduotas 2018 m. balandžio 5 d. Remdamasi patirtimi, įgyta per pirmąjį plėtros projektą, Agentūrai etatų plane reikės numatyti daugybę įvairių laikinųjų pareigybių siekiant užtikrinti veiksmingą projektų valdymą ir įvykdyti Prancūzijos nustatytas teisinės prievolės perkančiajai organizacijai.

Atsižvelgiant į privalomus administracinius terminus ir reguliavimo sistemą, ir laikantis kritinio požiūrio į šiame projekte numatytą tvarkaraštį, toliau nurodomos pagrindinės datos. Projekto įgyvendinimas bus svarbus 2021 m. biudžetui, kaip aprašyta toliau pateiktame orientaciniame tvarkaraštyje.

Pagrindiniai etapai:

Orientyras	Būsena ⁴⁸
eu-LISA Valdančiosios tarybos patvirtintas veiklos atvejis.	Įvykdyta
Preliminari informacija biudžeto valdymo institucijai.	Įvykdyta
Funkcinių reikalavimų projektavimo pradžia.	Vykdoma
Sutarties dėl funkcinių reikalavimų pasirašymas.	Vykdoma
Funkciniai reikalavimai veikia.	Vykdoma
Valdančiosios tarybos patvirtintų sprendimo būdų „aktyvus / aktyvus“ poveikio vertinimas (-ai).	Vykdoma
Užbaigtas techninis projektavimas.	Vykdoma
Pradėtų darbų viešųjų pirkimų procedūros vykdymas.	Vykdoma
Nustatytų darbų sutarties skyrimas.	Vykdoma
Valdančioji taryba patvirtina statybos projektą.	Vykdoma
Valdančiosios tarybos prašymas biudžeto valdymo institucijai.	Vykdoma
Sutarties pasirašymą patvirtina biudžeto valdymo institucija.	Vykdoma
Vykdomo darbų sutarties pasirašymas.	Vykdoma
Vykdomo darbų pradžia.	Vykdoma
Statybos darbų pabaiga.	Vykdoma
Pastato priėmimas.	Vykdoma

⁴⁸ Remiantis 2019 m. spalio 25 d. duomenimis.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra turės pakankamai ploto, kad prisitaikytų ir vykdytų visų jos įgaliojimų sričiai priklausančių sistemų ir operacijų prieglobą. Atitinkamose srityse dirbančių darbuotojų sąlygos atitiks visus darbo aplinkos standartus. Taip bus remiama darbuotojų gerovė ir veiklos rezultatai, kad valstybėms narėms būtų lengviau įgyvendinti savo reikalavimus Agentūros atžvilgiu. Bus įvykdyti aukščiausi duomenų centrų saugumo standartai ir bus įgyvendintas duomenų centro sprendimo būdas „aktyvus / aktyvus“⁴⁹.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

Dėl technologinių pokyčių naujas duomenų centras iki statybos darbų pabaigos gali pasenti. Vietos energetikos bendrovė gali būti nepajėgi teikti plėtrai reikalingą elektros energiją. Plėtros išlaidų sąmata grindžiama šiuo metu prieinama informacija. Faktinės išlaidos priklauso nuo išsamaus projektavimo, rinkos sąlygų, kurios galiojo konkurso metu ir pan. Taip pat trūksta aiškumo dėl poreikių, susijusių su naujais pokyčiais ir būsimų naujų teisės aktų priėmimu, nustatymo.

Skyrius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
CSU	Projekto tikslas – išplėsti papildomą Strasbūro veiklos vietą (kaip baigta 2018 m.), kad būtų sudarytos tinkamos darbo ir operacijų vykdymo sąlygos.	Pagrindinis Agentūros veiklos rezultatas bus reikalingo darbo ploto sukūrimas siekiant pritaikyti ir valdyti sistemas, kurios buvo patikėtos praplėtus jos įgaliojimus, taip pat sudaryti tinkamas darbo sąlygas jos darbuotojams. Be to, projekto „aktyvus/aktyvus“ duomenų centro struktūra kartu su sinchroniška kopija padės eu-LISA nepertraukiamai perkelti darbo krūvį tarp duomenų centrų ir sudarys sąlygas sumažinti įvairių veiklos riziką, taip užtikrinant veiklos tęstinumą ir reikalaujant didesnio atsparumo.	Tinkamos darbo ir eksploataavimo sąlygos, taip pat techninės, logistinės ir veiklos geriausios patirties įgyvendinimas.

2.3.8. Horizontalioji saugumo veikla

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo strategijos veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po nelaimių / greitojo reagavimo komponentų eksploatavimą, planavimą ir plėtojimą;
- apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo elementų eksploatavimą, planavimą ir valdymą;
- saugumo ir veiklos tęstinumo pratybas, susijusias su Agentūros IT paslaugomis;
- Strasbūro pastato perimetro fizinio saugumo priemonių atnaujinimą;
- kibernetinio saugumo operacijų ir Agentūros infrastruktūros užtikrinimą.

⁴⁹ Atsižvelgiant į poveikio vertinimus, kurie turi būti atlikti 2019 m.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Agentūros lygmeniu užtikrinamas tinkamas veiklos tęstinumo lygis, kad būtų pasiektas reikiamas atsparumas, susijęs su jos pagrindinių užduočių ir pareigų vykdymu.
- Agentūros lygmeniu užtikrinamas tinkamas apsaugos lygis, kad eu-LISA galėtų vykdyti veiklą ir procesus.
- eu-LISA sudarytos galimybės išbandyti nustatytus konkrečius saugumo, veiklos tęstinumo, veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių, incidentų valdymo procesus, procedūras ir kontrolės priemones, susijusias su Agentūros IT paslaugomis, kartu išsaugant galimybę nustatyti bet kokias esamas spragas ir išmoktas pamokas.
- Didesnis bendras Strasbūro pastato išorės perimetro saugumas užtikrinamas laikantis rizikos vertinimo rezultatų.
- Galimybės lengviau vietoje rasti eu-LISA darbuotojus, rangovus ir lankytojus.
- Saugumo rizika valdoma priimtinu lygmeniu.
- Atitiktis teisiniams ir veiklos reikalavimams.
- Didesnis suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas.
- Geresnė Agentūros, kaip patikimos ir tvirtos neskelbtinos ES vidaus saugumo ir sienų valdymo informacijos sergėtojos, reputacija.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas remti BCMS ir konkrečių apsauginių saugumo kontrolės priemonių įgyvendinimą.
- eu-LISA skiria nepakankamai išteklių per parengiamuosius darbus, o vykdant pratybas gali būti nepasiekti laukiami tokių pratybų rezultatai.
- Dėl skirtingų dalyvių lūkesčių gali būti sudėtinga pasiekti bendrą supratimą ir sutarimą dėl veiklos, sprendimų ir veiksmų vykdymo.
- Vykdam veiklą reikėtų atsižvelgti į būsimus planus plėsti Strasbūro pastatą.
- Prioritetų, susijusių su kitomis užduotimis, stoka.
- Veikla tampa sudėtingesnė, todėl viršijami išteklių pajėgumai.
- Agentūros infrastruktūra nepajėgi palaikyti saugumo valdymo veiklą.

Skyrius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
SEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti atitiktį teisės aktams ir laikytis ISO 22300 serijos standartų. 2. Užtikrinti atitiktį teisės aktams ir laikytis ISO 27000 serijos standartų. 3. Vykdyti veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybas, susijusias su eu-LISA IT infrastruktūra. 4. Stiprinti senojo perimetro tvoros Strasbūre (kuria atskiriamas senasis pastatas) apsaugą užtikrinant panašų atsparumo lygį, kuris galioja naujose patalpose; užtikrinti veiksmingą pagrindinių ir atsarginių 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinami sistemų ir Agentūros veiklos tęstinumo politika ir planai. 2. Prireikus užtikrinamas konkrečios veiklos tęstinumas / veiklos atkūrimas po ekstremaliųjų įvykių / reagavimas į ekstremaliuosius atvejus. 3. Agentūra patvirtina tinkamas saugumo priemones, grindžiamas rizikos vertinimu, ES teisės aktais ir geriausia patirtimi. 4. Užtikrinti atitiktį veiklos tęstinumui, veiklos atkūrimui po ekstremaliųjų įvykių ir incidentų valdymui, įvykus eu-LISA IT paslaugų teikimą sutrikdžiusiam incidentui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūra didina savo operacijų valdymo atsparumą. 2. Agentūra užtikrina tinkamą jos patalpoje esančių žmonių ir turto saugą ir saugumą. 3. eu-LISA išbando su jos IT paslaugomis susijusias veiklos tęstinumo, veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių, saugumo, incidentų valdymo ir eskalavimo procesus ir procedūras. Pateikiami tvirtinti rekomenduojami veiksmai, susiję su konkrečiomis išvadomis. 4. Atnaujinta sena išorės perimetro pastato tvora ir sustiprinta pagrindinių ir atsarginių transporto priemonių įvažiavimo vartų apsauga.

	<p>transporto priemonių įvažiavimo vartų saugumą.</p> <p>5. Vykdyti kibernetinio saugumo operacijas ir suteikti patikinimą pagal COM 2017/46.</p>	<p>5. Užtikrinti, kad būtų vykdomi konkretūs veiklos ir teisiniai reikalavimai, susiję su fiziniu eu-LISA pastato Strasbūre saugumu laikantis dabartinio rizikos vertinimo.</p> <p>6. Saugumo politika; saugumo rizikos valdymas; saugumo planai; informuotumo didinimas ir mokymas, saugumo struktūra, saugumo vertinimai ir auditai; programinės įrangos licencijos; saugumo testavimas, saugumo stebėseną ir incidentų valdymas; saugumo gairės.</p>	<p>5. Patikinama, kad informacijos saugumo rizika bus valdoma iki priimtino lygio.</p>
--	---	---	--

2.3.9. Įmonių projektų valdymo biuro (JPVB) veikla

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- oficialų vertinimą, pagrįstą CMMI (Pajėgumų stiprinimo modelio integravimas) modelį;
- projektų portfelio valdymo pajėgumus;
- organizacijos rizikos valdymą;
- procesų ir mokymo programų, vertinimo projektų plėtojimą ir įgyvendinimą, projekto kokybės užtikrinimo peržiūrų atlikimą, peržiūros procesus ir ataskaitų apie projekto veiklos rezultatus teikimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Pateikti Agentūros vadovybei objektyvias įžvalgas apie faktinę pažangą, padarytą siekiant procesų užbaigtumo tikslų projektų valdymo srityje.
- Sumažinta bendra rizika, susijusi su Agentūros vykdomų sudėtingų projektų valdymu.
- Aiškių veiksmų gairių apibrėžimas siekiant sukurti IRT kompetencijos centrą.
- Agentūrai sudarytos galimybės visiškai įgyvendinti strategijos vykdymo sistemą integruojant projekto, programos ir portfelio valdymo pajėgumus.
- Geresni portfelio prioritetai ir išteklių paskirstymas projektams, programoms ir portfeliams.
- Agentūros rizikos valdymo proceso supaprastinimas.
- Agentūros rizikos valdymo proceso integravimas į projekto, programos, portfelio rizikos valdymo procesus.
- Palengvintas Agentūros rizikos valdymo proceso įgyvendinimas naudojant tinkamas IT priemones.
- Geresnis strategijos ir projekto vykdymo aplinkos suderinimas.
- Geresni PVRR, susiję su projektų ir programų valdymu.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Agentūros informuotumas apie CMMI metodą.
- Peržiūrai atlikti turėtų būti pasamdytas sertifikuotas CMMI instituto partneris.

- Nuolatinis tobulinimo iniciatyvų procesas darantis poveikį projektams ir paslaugoms reikš, kad reikia suderinti planavimą.
- Agentūros portfelio valdymo kokybė.
- Projekto vidaus parengties ir programos valdymo procesų patikra prieš pradėdant projektą.
- Vykdomų proceso tobulinimo procesų priklausomybė nuo projekto valdymo.
- Agentūros užtikrinamas kokybiškas organizacijos rizikos valdymas.
- Atnaujintas proceso modelis bus suderintas su bendru rizikos valdymo procesu projekto ir programos lygmeniu.
- Nepakankami ĮPVB vidaus išteklių.

Skysčiai	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
ĮPVB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti objektyvų, įrodymais patvirtintą ir patikimą Agentūros laimėjimų, susijusių su organizacijos projekto valdymo kokybe, eiliškumą taikant dažniausiai naudojamą proceso tobulinimo modelį (CMMI) ir vertinimo metodą (SCAMPI – struktūrizuotas CMMI proceso tobulinimo vertinimo metodas). 2. Projektu turi būti siekiama laikytis išsamaus ir nuoseklaus požiūrio į veiksmingų projekto portfelio valdymo pajėgumų nustatymą. 3. Projekto metu bus parengtas išsamus paketas, kurio reikia siekiant atnaujinti ir sustiprinti organizacijos rizikos valdymo pajėgumus. 4. Vykdyti ĮPVB misiją. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SCAMPI A klasės vertinimo ataskaita (oficialus vertinimas). 2. Palaipsniui plėtoti ir diegti projektų ir portfelio valdymo pajėgumus. 3. Tyrimas, kuriuo siekiama nustatyti organizacijos rizikos valdymo pajėgumų apibrėžties / atnaujinimo pajėgumus, įskaitant organizacijos rizikos valdymo proceso modelį ir rizikos valdymo priemonės reikalavimus. 4. ĮPVB rezultatai, kaip sutarta ĮPVB chartijoje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūros oficialus reitingas nustatomas pagal CMMI modelį. 2. Pagrindinis šio projekto rezultatas apima du komponentus: portfelio valdymo proceso modelį ir IT veiksmų gaires dėl PPM (projektų portfelio valdymo) įgyvendinimo proceso modelį. 3. Organizacijos rizikos valdymo proceso modelis; IT gairės dėl organizacijos rizikos valdymo proceso modelio įgyvendinimo. 4. Geriau suderinta Agentūros strategija ir jos projektų vykdymas integruojant pagrindinius procesus: projekto valdymą, programų valdymą ir portfelio valdymą.

2.3.10. Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- vidaus kontrolės stebėseną;
- veiklos proceso kontrolės veiksmingumo peržiūrą;
- savarankiškų vertinimų atlikimą;
- kontrolės trūkumų nustatymą ir pranešimą apie juos;
- užtikrinimą, kad patikrinimą atliekantys subjektai būtų nepriklausomi ir kvalifikuoti;
- užtikrinimo iniciatyvų planavimą, taikymo srities nustatymą ir vykdymą;
- išorės atitikties reikalavimų nustatymą;

- reagavimo, atsižvelgiant į išorės reikalavimus, optimizavimą;
- išorės atitikties patvirtinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Pagrindinių suinteresuotųjų subjektų skaidrumas vidaus kontrolės priemonių sistemos tinkamumo srityje padeda užtikrinti pasitikėjimą operacijomis, tikėjimą, kad bus įgyvendinti Agentūros uždaviniai ir kad bus tinkamai suprasta likutinė rizika.
- Užtikrinti, kad Agentūra laikytųsi visų taikomų išorės reikalavimų.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI

- Kokybiškų užsakomųjų audito paslaugų teikėjų prieinamumas.

Skirius	Veiklos uždaviniai	Veiklos išdirbis	Veiklos (-ų) rezultatas
VAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesai, ištekliai ir informacija atitinka Agentūros vidaus kontrolės sistemos reikalavimus. 2. Pateikti nepriklausomą patikinimą, kad vidaus kontrolės sistema veikia ir yra veiksminga. 3. Nustatyti ir tinkamai įvykdyti visus išorės atitikties reikalavimus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdoma vidaus kontrolės priemonių stebėseną. 2. Peržiūrimas veiklos proceso kontrolės priemonių veiksmingumas. 3. Atliekamas savarankiškas vertinimas. 4. Nustatomi kontrolės trūkumai ir apie juos pranešama. 5. Planuojamos ir vykdomos užtikrinimo iniciatyvos, nustatoma jų taikymo sritis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagrindinių suinteresuotųjų subjektų skaidrumas vidaus kontrolės priemonių sistemos tinkamumo srityje. 2. Užtikrinamas pasitikėjimas operacijomis, tikima, kad bus įgyvendinti Agentūros uždaviniai ir kad bus suprasta likutinė rizika. 3. Užtikrinama, kad būtų nustatyti ir tinkamai įvykdyti visi išorės atitikties reikalavimai.

Pažymėtina, kad, laikantis eu-LISA finansinio reglamento, metiniame audito plane vadovaujama atskira Valdančiosios tarybos taikoma patvirtinimo procedūra, kuri yra pagrįsta jos Audito, atitikties ir finansų komiteto (ACFC) nuomone.

I priedas. 2020–2022 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis^{50 51}

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Veikla vykdoma patvirtinus naują teisinį pagrindą	2.2.1.5	Naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	5,05	Testavimų inžinierius Projektų vadovas Taikomosios programinės įrangos administratorius Pokyčių vadovas Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius Taikomosios programinės įrangos administratoriaus padėjėjas IT specialistas Taikomosios programinės įrangos valdytojas	PM ⁵³	Į pasiūlymą dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC įtrauktas daugiametis 2017–2020 m. finansinis planas. Kadangi projektas turėjo būti pradėtas 2017 m. (kai turėjo būti patvirtintas naujos redakcijos pasiūlymas), buvo manoma, kad projektas bus užbaigtas iki 2020 m., todėl 2020 m. nebuvo numatyta jokių įsipareigojimų asignavimų. Šiuo požiūriu išlaikome biudžetą kaip PM, kad būtų užtikrintas derėjimas su daugiametis planu. Tačiau įsipareigojimai asignavimams, susiję su ankstesniais metais paprastai turėtų būti perkelti.			Vykdoma	Vykdoma
Veikla vykdoma patvirtinus naują teisinį pagrindą	2.2.1.6	Naujos redakcijos sistema EURODAC. Veido atpažinimo sistemos diegimas sistemoje EURODAC, remiantis tyrimo rezultatais	0,6	Pokyčių vadovas IT specialistas (sistema EURODAC)	PM	Faktinių biudžeto sąmatų nėra. Sąmata bus parengta atliekant tyrimą dėl veido atpažinimo, kaip numatyta teisinėje sistemoje. Pažymėtina, kad šiuo atžvilgiu pasiūlyme dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC			Vykdoma	Vykdoma

⁵⁰ Šioje lentelėje, kitaip nei ankstesniame skirsnyje, siekiant geriau apžvelgti išteklius, nurodyta administravimo ir paramos veikla aprašoma išsamiau. Rodomi tik tie etatų ekvivalentai, kuriuos šiuo metu turi Agentūra arba kuriuos tikimasi gauti iki 2020 m. patvirtinus naują eu-LISA reglamentą. Be šių etato ekvivalentų, taip pat bus naudojami papildomi etato ekvivalentai, kurie Agentūrai bus suteikti po to, kai bus priimti atitinkami teisės aktai. Todėl tam tikrai veiklai nepaskirtas nė vienas etato ekvivalentas, o ir tai reiškia, kad jai bus nustatyti tik papildomi etato ekvivalentai.

⁵¹ Tam tikrai veiklai biudžetas nenumatytas ir taip yra dėl to, kad veikloje bus naudojami tik žmogiškieji ištekliai arba išorės parama, arba todėl, kad įsipareigojimų asignavimai buvo atlikti ankstesniais metais. Biudžeto skaičiai apima tik 3 antraštinės dalies išlaidas.

⁵² Pagal sutartą planavimo procesą ir metodiką, kuri naudojama planuojant 2020–2022 m. žmogiškuosius išteklius, buvo daromas skirtumas tarp „tiesioginių“ ir „netiesioginių“ etato ekvivalentų. Todėl bendras I priede nurodytų etato ekvivalentų skaičius yra mažesnis nei bendras Agentūros darbuotojų skaičius. I priede pateikti tik „tiesioginiai“ etato ekvivalentai. Todėl skirtumas tarp pagrindiniame dokumente (žr. 3.2.2 punktą *Žmogiškieji ištekliai*) ir III bei I priede nurodyto išteklių kiekio yra neišvengiamas. Agentūra svarsto galimybę šiuo atžvilgiu pakeisti 2022–2024 m. planavimo metodiką.

⁵³ *Pour memoire.*

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						nėra jokių biudžeto sąmatų, susijusių su veido atpažinimu.				
Veikla vykdoma patvirtinus naują teisinį pagrindą	2.2.1.22	Dublino automatizuota sistema (tęsiama nuo 2019 m.)	0,95	IT specialistas Testavimų inžinierius Pokyčių vadovas	735 000	Kalbant apie naujos redakcijos Dublino pasiūlymą, pažymėtina, kad tikėtina, jog bus sukurta nauja automatizuota sistema. Sistema bus siekiama sudaryti palankesnes sąlygas: - valstybių narių atitinkamos tarptautinės apsaugos prašymų dalies registracijai ir stebėsenai, ir - prašymų / tolesnių veiksmų dėl paskirstymo mechanizmo taikymui. Pasiūlyme numatyta, kad naują sistemą sukurs ir jos operacijas valdys eu-LISA. Apskaičiuota, kad naujoji sistema bus įgyvendinama pagal biudžetą, sudarytą remiantis pirminiu eu-LISA atliktu vertinimu, įtrauktu į pasiūlymą dėl teisės akto.			Vykdoma	Vykdoma
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Planavimas ir ataskaitų teikimas	1,9	Strategijos planavimo pareigūnas Planavimo pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 11	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Valdymo ir atitikties valdymo pajėgumų teikimas.	0,5	Agentūros valdymo pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 11	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Valdančiajai tarybai laiku teikiama administracinė parama.	1	Valdančiosios tarybos padėjėjas Valdančiosios tarybos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 11	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Teisinių konsultacijų teikimas eu-LISA.	1,9	Teisininkas Jaunesnysis teisininkas	0	Nėra duomenų.			2020 11	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Techninių ataskaitų rengimas ir statistinės informacijos apibendrinimas.	1,3	Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius	0	Nėra duomenų.			2020 11	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				Statistinių duomenų ir mokslinių tyrimų padėjėjas						
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas.	7,55	Viešųjų pirkimų pareigūnas Viešųjų pirkimų pareigūnas Padėjėjas finansų klausimais Viešųjų pirkimų padėjėjas (persvarstytas reglamentas) Viešųjų pirkimų / sutarčių pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Išorės komunikacijos ir informavimo veiksmų plano įgyvendinimas siekiant užtikrinti skaidrumą, matomumą ir informuotumą.	1,7	Komunikacijos ir informacijos padėjėjas Komunikacijos ir informacijos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	eu-LISA vidaus komunikacijos plano įgyvendinimas siekiant didinti darbuotojų informuotumą ir dalyvavimą.	1,2	Komunikacijos ir informacijos pareigūnas Vidaus komunikacijos ir informacijos padėjėjas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Suinteresuotųjų subjektų valdymas, politikos koordinavimas, TVR srities pokyčių analizė ir stebėseną.	5,9	Ryšių palaikymo pareigūnas Mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros pareigūnas Politikos / mokymo ekspertas Politikos pareigūnas Politikos pareigūnas Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Prisidėti prie dalyvavimo Šengeno SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos sričių (įskaitant VIS) vertinimuose ir užtikrinti, kad valstybės narės geriau naudotų SIS ir VIS.	0,05	Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius	50 000	Biudžetas bus naudojamas eu-LISA darbuotojų dalyvavimui Šengeno vertinimo misijose SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos srityse apmokėti.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Laiku teikiamos su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusios paslaugos.	8,65	Turto valdymo padėjėjas Finansų pareigūnas Už biudžetą atsakingas pareigūnas / Tarnybos vadovas Padėjėjas finansų klausimais Padėjėjas finansų	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				klausimais / Už darbo užmokestį, turtą ir biudžetą atsakingas pareigūnas Už finansus ir biudžetą atsakingas pareigūnas Jaunesnysis padėjėjas finansų klausimais						
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.4	Standartinė (įprasta veikla) žmogiškųjų išteklių veikla, susijusi su organizacijos struktūra, procesais ir praktika, kuri taikoma laikantis atitinkamų taisyklių ir sprendimų.	4,5	Žmogiškųjų išteklių padėjėjas Žmogiškųjų išteklių pareigūnas Žmogiškųjų išteklių pareigūnas Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo pareigūnas Mokymo padėjėjas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Agentūros ataskaitų tvarkymas.	0,9	Apskaitos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Vidaus kontrolė, procedūros ir auditai, susiję su finansais ir viešaisiais pirkimais.	0,2	Biudžeto pareigūnas / Tarnybos vadovas viešųjų pirkimų pareigūnas / Tarnybos vadovas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Organizacijos tinklo struktūros techninė priežiūra ir plėtojimas.	1	Tinklo inžinierius	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 15
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Parengti 2019 m. metinę darbo ataskaitą ir pranešti apie tarpinį DP reikalavimų laikymosi statusą Valdančiajai tarybai.	0,2	Duomenų apsaugos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 5	2020 10 30
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Didesnis informuotumas apie duomenų apsaugą.	0,4	Duomenų apsaugos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Naujame reglamente, kuriuo panaikinamas Reglamentas 45/2001, nustatytų koncepcijų apibendrinimas.	0,35	Duomenų apsaugos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 30

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵⁴	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Metinės duomenų apsaugos apklausos atlikimas.	0,05	Duomenų apsaugos pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 4 1	2020 11 15
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Visos įrangos ir išteklių techninės priežiūra veikla veiklos teritorijoje.	0		0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 1 1
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.7	Veiklos patalpų Strasbūre išplėtimas siekiant suteikti patalpas dabartinių ir būsimų projektų įgyvendinimui.	1,7	Infrastruktūros pareigūnas Administratoriaus padėjėjas IT infrastruktūros pareigūnas	0 ⁵⁴	Nėra duomenų.			2017 5 1	2024 1 1
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Agentūros IT sistemos struktūros plėtojimas.	2,5	IT infrastruktūros pareigūnas IT padėjėjas Sistemos inžinierius	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Agentūros taikomųjų programų plėtojimas.	1	Veiklos analitikas	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Didesni gebėjimai organizuoti konferencijas ir tiesioginio transliavimo pajėgumai.	1	Vyresnysis tinklo inžinierius	0	Nėra duomenų.			2020 2 1	2020 12 1
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Infrastruktūros operacijos, leidžiančios visapusiškai ir veiksmingai naudoti būstinės pastatą Taline.	1,3	Infrastruktūros pareigūnas Administratoriaus padėjėjas IT padėjėjas	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Logistikos ir paslaugų teikimas Agentūroje.	0		0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Misijos portfelis ir misijos vidaus misijos priemonės sukūrimas.	1	Administracinis padėjėjas komandiruočių klausimais	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Veikla grindžiamo modelio rėmimas.	0,6	Už biudžetą atsakingas pareigūnas / Tarnybos vadovas Už finansus ir biudžetą atsakingas pareigūnas Padėjėjas finansų klausimais	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Agentūros kokybės valdymo pratybų vykdymas.	0,45	Agentūros valdymo pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31

⁵⁴ 2020 m., 2021 m. ir 2022 m. veiklai planuojamas skirti biudžetas atitinkamai yra 2 529 200 EUR, 11 283 400 EUR ir 15 615 100 EUR.

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	Oficialus vertinimas, pagrįstas CMMI modeliu.	0,6	ĮPVB pareigūnas	90 000	Konsultanto žinios siekiant įvertinti Agentūros brandos lygį projektų valdymo / paslaugų valdymo srityje.			2020 1 5	2021 12 28
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	Projektų portfelio valdymo pajėgumai.	0,2	ĮPVB pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 20	2020 7 20
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	Organizacijos rizikos valdymo plėtojimas	0,2	ĮPVB pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 7 6	2020 12 14
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	Procesų ir mokymo programų, vertinimo projektų plėtojimas ir įgyvendinimas, projekto kokybės užtikrinimo peržiūrų atlikimas, peržiūros procesai ir ataskaitų apie projekto veiklos rezultatus teikimas.	2	ĮPVB tarnybos vadovas ĮPVB jaunesnysis pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.4	Tolesnis mokymosi kultūros plėtojimas, žmogiškųjų išteklių vaidmens verslo partnerystės srityje ir stiprinant darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir išlaikymą, didinimas.	0,55	Už darbuotojų kvalifikacijos kėlimą atsakingas pareigūnas Už mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą atsakingas pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Dalijimasis geriausia patirtimi ir paslaugomis su kitomis agentūromis, veikiančiomis IRT srityje.	0,5	Organizacinės struktūros pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 15
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.4	Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas	3,1	Įdarbinimo ir darbuotojų bylų tvarkytojas Padėjėjas žmogiškųjų išteklių klausimais Žmogiškųjų išteklių pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Infrastruktūros operacijos, leidžiančios visapusiškai ir veiksmingai naudoti ryšių palaikymo biurą Briuselyje.	0,25	Administratoriaus padėjėjas Už infrastruktūrą atsakingas pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 3	2020 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.10	Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	2	Vidaus auditorius Padėjėjas audito klausimais	0	Nėra duomenų.			2020 1 5	2020 12 17

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimas ir paramos išlaidos	2.3.4	Tolesnis kompetencijos sistemos plėtojimas ir įgyvendinimas siekiant užtikrinti, kad darbą dirbtų kompetentingi darbuotojai.	0,8	Už darbuotojų kvalifikacijos kėlimą atsakingas pareigūnas Žmogiškųjų išteklių pareigūnas Padėjėjas žmogiškųjų išteklių klausimais Už mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą atsakingas pareigūnas Žmogiškųjų išteklių pareigūnas	250 000	Biudžetas bus skirtas visapusiško vertinimo ir lyderystės programos tęsimui ir įgyvendinimui.			2020 1 1	2020 12 31
„DubliNet“	2.1.1.2	„DubliNet“ techninė priežiūra	0,25	IT specialistas Taikomosios programinės įrangos administratorius Testavimų inžinierius Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius Pokyčių vadovas	45 000	Tikimasi, kad biudžeto pakaks taikomosios techninės priežiūros ir paramos valstybėms narėms, taip pat skubių techninių / veiklos pakeitimų išlaidoms padengti.			2020 1 1	2020 12 31
ECRIS-TCN	2.2.1.25	ECRIS-TCN įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	5,1	Projekto vadovas Programinės įrangos kokybės inžinierius Taikomųjų programų ekspertas Sistemos inžinierius Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius	3 766 000	Biudžetas atitinka ECRIS-TCN reglamento TAFP.	3 766 000		2019 9 1	2022 12 31
AIS	2.2.1.23	AIS įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	8,7	Programų vadovas Projektų vadovas Taikomosios programinės įrangos administratorius Testavimo vadovas Taikomosios programinės įrangos architektas Sprendimo būdų architektas Duomenų bazės inžinierius	23 605 000	Biudžetas atitinka AIS reglamento TAFP.			2017 11 1	2021 7 1

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
ETIAS	2.2.1.24	ETIAS įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	32 ⁵⁵	Taikomosios programos vadovas / Tarnybos vadovas Ryšių su klientais pareigūnas	55 800 000	Biudžetas atitinka ETIAS reglamento TAFP.	18 554 000	18 554 000	2018 10 9	2022 12 31
ETIAS	2.2.1.10	Pagrindinė SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą.	1	IT specialistas Taikomios programos vadovas Testavimų inžinierius Testavimo valdytojas / Testavimo grupės koordinadorius	PM	Biudžetas reikalingas siekiant praplėsti SIS įtraukiant į ją sprendimo būdą, kuris sudarys sąlygas keisti pranešimais įvairiose sistemose. Per pirmąjį etapą bus įdiegtas tarpusavio sujungiamumo modulis. Per antrąjį etapą naujas tarpusavio sujungiamumo modulis bus pritaikytas taip, kad būtų galima keisti pranešimais su ETIAS sistema. Skaičiavimai yra pagrįsti darbų, kuriuos reikės atlikti, sąmatomis.	PM	PM	2020 1 5	2022 12 31
ETIAS	2.2.1.21	ETIAS plačiojo tinklo diegimas	1	Tinklo administratorius	PM	Biudžetas reikalingas saugiai ETIAS ryšių infrastruktūrai užtikrinti atsižvelgiant į teisinį pagrindą ir laikantis ETIAS įgyvendinimo projekto tvarkaraščio. Visų pirma jis bus naudojamas: 1) projektavimo etape; 2) testuojant; 3) diegiant visose valstybėse narėse ir agentūrose.			2020 1 1	2020 12 31
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – tarpusavio sujungiamumas su Interpolu ir FRONTX	0,3	Tinklo administratorius	PM	Biudžetas reikalingas, siekiant užtikrinti: - saugią, patikimą ETIAS centrinės sistemos ir Interpolo jungtį, kad Interpolas galėtų naudotis ETIAS centrine sistema, kaip nustatyta teisės akte;			2020 1 1	2020 12 31

55

Pagal Komisijos pasiūlymą dėl ETIAS numatytos 32 pareigybės 2020 m ir 42 pareigybės 2021 m. Iš šio skaičiaus: 5 pareigybės buvo skirtos horizontaliosioms funkcijoms ir 2 – saugumui.

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						- saugią, patikimą ETIAS centrinės sistemos ir FRONTEX jungtį, kad FRONTEX galėtų naudotis ETIAS centrine sistema, kaip nustatyta teisės akte;				
Sistemos EURODAC plėtojimas	2.2.1.11	Sistemos EURODAC atitiktis CSI / CSS paslaugoms	0,3	Testavimų inžinierius Pokyčių vadovas	1 200 000	Biudžetas yra būtinas CSI paslaugų migracijai įvykdyti, nes tikimasi, kad tai padidins Agentūros operacijų veiksmingumą, padės užtikrinti įvairių taikomųjų programų suderinamumą ir optimizuoti bendras naudojimo sąnaudas.			2020 1 1	2021 3 31
Sistemos EURODAC techninė priežiūra	2.1.1.1	Sistemos EURODAC techninė priežiūra	1,8	Testavimų inžinierius Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius Taikomosios programinės įrangos administratorius IT specialistas Pokyčių vadovas	5 280 000	Metinis veiklos biudžetas, numatytas pagal naują sistemą EURODAC, kad būtų padengta taisomoji ir pritaikomoji techninė priežiūra (naudojantis sistemos EURODAC rangovo vietos paslaugų centru) ir skubūs techniniai / su operacijomis susiję nenumatyti pokyčiai. Bus patobulintas standartizuotas nacionalinio prieigos punkto (NAP), skirto pirštų atspaudų perdavimui (FIT), sprendimo būdas. Bus įgyvendintas sistemos EURODAC keitimo ir dokumentacijos projektas užkirsti kelią saugumo pažeidimams ir sistemos trūkumams.			2020 1 1	2020 12 31
Bendroji saugumo veikla	2.3.7	Veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių / greitojo reagavimo dalių, susijusių su saugumo ir tęstinumo valdymu,	1,3	Saugumo pareigūnas Už veiklos tęstinumą atsakingas pareigūnas Saugumo pareigūnas / Grupės vadovas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵⁶	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
		eksploatavimas, planavimas ir plėtojimas.								
Bendroji saugumo veikla	2.3.7	Apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo elementų eksploatavimas, planavimas ir valdymas.	3,3	Fizinio saugumo ekspertas Saugumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / Grupės vadovas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Bendroji saugumo veikla	2.3.7	Saugumo ir veiklos tęstinumo pratybos, susijusios su Agentūros IT paslaugomis.	0,4	Informacijos saugumo ekspertas Už veiklos tęstinumą atsakingas pareigūnas Saugumo pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Bendroji saugumo veikla	2.3.7	Strasbūro pastato perimetro fizinio saugumo priemonių atnaujinimas.	0,6	Už saugumą atsakingas Fizinio saugumo ekspertas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Bendroji saugumo veikla	2.3.7	Kibernetinio saugumo operacijų vykdymas ir Agentūros infrastruktūros užtikrinimas.	1,6	Saugumo pareigūnas Informacijos saugumo ekspertas Padėjėjas saugumo klausimais Ryšių saugumo pareigūnas Jaunesnysis saugumo politikos ekspertas	0	Nėra duomenų.			2020 1 6	2020 12 18
Sąveikumas	2.2.1.26	Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas.	44 ⁵⁶		11 954 000	Biudžetas atitinka reglamentus dėl sąveikumo.	45 249 000	5 880 000	2019 1 1	2023 12 31
Tiesiogiai su pagrindinėmis sistemomis susiję susitikimai ir misijos.	2.3.2	Patariamosioms grupėms laiku teikiama administracinė parama.	2,9	Valdančiosios tarybos pareigūnas Valdančiosios tarybos padėjėjas Valdančiosios tarybos / Patariamiosios grupės sekretoriato padėjėjas	1 200 000	Biudžetas bus skirtas: 4 pagal teisės aktus privalomi posėdžiai dėl EAG / SAG / VAG + 12 posėdžių, skirtų AIS-ETIAS patariamajai grupei + 12 posėdžių, skirtų AIS patariamajai grupei.			2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis	2.1.1.15	Tinklo paslaugų teikimas	3	Tinklo administratorius	450 000	Biudžetas yra būtinas siekiant užtikrinti, kad ryšių	500 000	500 000	2020 1 1	2020 12 31

⁵⁶ Komisijos pasiūlyme dėl sąveikumo 2020 m. numatytos 45 pareigybės. Iš 44 pareigybių, kurios apibrėžtos reglamentų dėl sąveikumo TAFP, 9 pareigybėms taikomas išteklių persikirstymas ir naujų prioritetų nustatymas, o 1 pareigybė naudojama tam, kad būtų galima įdarbinti eu-LISA vykdomojo direktoriaus pavaduotoją.

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.						infrastruktūra ir susijusios ryšių sistemos padėtų teikti būtinas paslaugas pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms.				
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.1.17	Bendro didelio ploto tinklo perimetras – tyrimas ir projektavimas (tęsimas nuo 2019 m.)	1,5	Tinklo administratorius Už tinklo operacijas atsakingas pareigūnas	0	Nėra duomenų.			2019 1 1	2021 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.9	Pirmojo lygmens palaikymas visą parą kasdien valdant sistemų operacijas – eu-LISA paslaugų centras	17	Pagalbos tarnybos operatorius Paslaugų vadovas	0	Nėra duomenų.			2020 1 31	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.10	CSI techninė priežiūra	1,1	Infrastruktūros valdytojas Sistemos administratorius Duomenų centro vadovas	4 455 000	Biudžetas bus naudojamas: - CSI programos valdymui; - CSI techninei priežiūrai (taisymo darbams); - CSI techninei priežiūrai, susijusiai su CSI infrastruktūra; - CSI techninę priežiūrai, susijusiai su saugumo projektais; - CSI techninei priežiūrai, susijusiai su tinklo projektais. Taikoma konkrečiai CBS sutarčiai. CSI komponentai, kuriems negalioja CBS sutartis, yra saugumas ir bendra infrastruktūra. Biudžetas didinamas kasmet, nes į jį įtraukiama dalis su dabartinėmis ir naujomis sistemomis iššy.	7 000 000	8 500 000	2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis	2.1.4.2	eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarus ataskaitų teikimas.	1,2	Paslaugų vadovas Procesų vadovas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2022 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
arba tinklu susijusi veikla.										
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.16	Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)	0,7	Už tinklo operacijas atsakingas pareigūnas Tinklo administratorius	19 221 000	Biudžetas bus skirtas: - nuolatinėms mėnesinėms išlaidoms; - SIS MRC veiklos vietoms; - VIS MRC veiklos vietoms; - konsultavimo paslaugų teikimui; - „VIS / SIS Mail“ techninei priežiūrai (palaikymas, licencijos, aparatinė įranga); - „Certes“ techninei priežiūrai; - „CDmon“ prieglobai.	24 521 000	24 521 000	2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.1.20	Perėjimas prie naujo TESTA tinklo.	2	Tinklo administratorius Už tinklo operacijas atsakingas pareigūnas	15 000 000	Vykdam šią veiklą bus sudarytos sąlygos didelės apimties IT sistemoms pereiti prie naujos kartos TESTA (visos Europos tinklas, būtinas centrinių sistemų ir valstybių narių ryšiams palaikyti). Biudžetas reikalingas specialiajai sutarčiai dėl naujo didelės apimties IT sistemų TESTA tinklo, kurį valdo eu-LISA, sukūrimo pasirašyti, perėjimui ir pradiniam veiklos laikotarpiui. Biudžetas (įsipareigojimų asignavimas) reikalingas lėšoms pereinamuoju laikotarpiu nuo esamos ryšių infrastruktūros („TESTA-ng“) prie naujos ryšių infrastruktūros padengti. Biudžeto lėšomis bus dengiamos būtinos veiklos išlaidos, kurios reikalingos: • naujai ryšių infrastruktūrai sukurti, įskaitant visus būtinus projektavimo dokumentus, testavimo planus, politiką,	0	10 000 000	2020 1 1	2024 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						<p>procesus ir procedūras, valdymo infrastruktūros sukūrimą, pvz., SOC biurai, duomenų centro plotas, skirtas pagrindinėms paslaugoms (valdymas, stebėseną, ITSM priemonės), tinklo (loginio) pagrindo sukūrimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bandomajam visiškai parengtų prieigos taškų rinkiniui sukurti ir įdiegti, kad būtų galima vykdyti bandymų planą, patvirtinti, kad laikomasi būtinų reikalavimų ir kad naujoji ryšių infrastruktūra atitinka veiklos sistemas; • pagrindiniame prieigos taškams (60–70) įdiegti ir būtinoms vienos ryšių infrastruktūros jungtims užtikrinti; • tinkamai vienos ryšių infrastruktūros migracijai pasirengti ir ją įvykdyti; • pradinio perkeltos ryšių infrastruktūros veikimo periodo (1 metai) išlaidoms padengti. <p>Tikimasi, kad 2020 m. bus parengta (-os) pirmiau nurodyta (-os) specialioji (-iosios) sutartis (-ys) ir dėl jos (jų) bus susitarta, todėl šiuo laikotarpiu reikės būtinų įsipareigojimų asignavimams.</p>				
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.4.1	Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir procesų peržiūra.	1,5	Proceso vadovas Paslaugų vadovas	540 000	Patobulintos priemonės, projekto vykdymas ir laukiama nauda, įskaitant papildomų priemonių ir konfigūracijos valdymo duomenų bazės licencijas.			2020 2 2	2021 4 1

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.7	Antrojo lygmens taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas.	8,25	Taikomosios programinės įrangos administratorius Taikomosios programinės įrangos administratoriaus padėjėjas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.1.18	Centrinių sistemų plačiojo tinklo jungčių perkėlimas.	1	Tinklo administratorius	180 000	Duomenų centro atnaujinimas siekiant suteikti daugiau laisvos erdvės CSI.	200 000		2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.1.16	Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą.	1,75	Paslaugų vadovas Procesų vadovas Pagalbos tarnybos operatorius	450 000	Biudžetas bus naudojamas: - projektų valdymui ir paramai; - „esamos ir būsimos“ padėties analizei; - techniniam sprendimo būdui; - naujų sistemų integravimui; - suderinimui su įvykių valdymu; - aparatinei įrangai, programinei įrangai.			2020 1 5	2023 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.2.1	Turto valdymo integravimas su sąrankos valdymu (tęsimas nuo 2019 m.)	0,5	Sistemos administratorius	180 000	Projekto valdymui, projekto palaikymui, „esamos ir būsimos“ padėties analizei, sprendimo būdo parengimui.			2019 1 2	2021 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.14	Centrinio padalinio / centrinio atsarginių duomenų padalinio kasdieniai operacijų valdymas	0,9	Infrastruktūros valdytojas Duomenų centro vadovas	996 000	Atsarginės stoties, įskaitant BCU nuomą, eksploataavimo išlaidos.	1 150 000	1 250 000	2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.1.15	Tęsiama duomenų centro reorganizavimo veikla.	0,3	Sistemos administratorius Duomenų centro vadovas	500 000	Numatomas biudžetas pagal CSI preliminarinį sutartį.			2018 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis	2.1.1.11	Operacijų valdymas / kasdienio sistemos valdymo	1,4	Infrastruktūros valdytojas / Tarnybos	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.		koordinavimas ir bendros užduotys.		vadovas Sistemos administratorius						
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.12	Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla.	0,95	Programinės įrangos versijų išleidimo vadovas.	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.2.1	Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo patobulinimai.	0,1	Programinės įrangos versijų išleidimo vadovas Testavimo vadovas / Testavimo grupės koordinatorius	PM				2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.1.1.13	Licencijų valdymas.	0,05	Infrastruktūros valdytojas	2 422 000	Budžetas bus skirtas: - AIS skirta ULM dalis + bet kuri kita nauja sistema; - SIS skirta ULM dalis; VIS / BMS ir sistemai EURODAC skirta ULM dalis sumokama tiesiogiai pagal atitinkamą techninės priežiūros sutartį. Kitų licencijų biudžetas numatytas CSI MWO sutartyje.			2020 1 1	2020 12 31
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla.	2.2.1.27	Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos techninė priežiūra ir suderinimas su sąveikumo teisiniais reikalavimais.	0,5	Projekto vadovas	1 350 000	Budžetas būtinas siekiant užtikrinti, kad centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla tinkamai veiktų ir atitiktų sąveikumo teisinio pagrindo reikalavimus.			2020 1 1	2020 12 31
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi veikla.	2.1.1.18	Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas.	3,1	Ryšių saugumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / Grupės vadovas Padėjėjas saugumo klausimais Saugumo pareigūnas Informacijos saugumo ekspertas	630 000	Programinės ir techninės saugumo programinės įrangos, įskaitant bendrus infrastruktūros saugumo elementus, licencijų ir techninės priežiūros pirkimas.			2020 1 6	2020 12 18

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				Informacijos saugumo pareigūnas						
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi veikla.	2.2.1.28	Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos SIS, VIS ir sistemai EURODAC.	0,6	Informacijos saugumo ekspertas Veiklos tęstinumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / Tarnybos vadovas	153 000	Projekto biudžetas apima: - ENISA paslaugas; - 5 parengiamuosius susitikimus ir 1 vertinimo susitikimą su dalyviais; - pratybų vietas, priemonių ir techninės aplinkos parengimą; - pratybų vykdymą ir su informacijos sklaida susijusius parengiamuosius darbus.			2020 1 1	2020 12 31
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi veikla.	2.2.1.29	Bendros saugumo infrastruktūros 4 etapo įgyvendinimas: daugialypio EUWS tinklo autentifikavimo projektavimas ir įgyvendinimas.	1,2	Saugumo pareigūnas Už komunikacijos saugumą atsakingas pareigūnas Padėjėjas saugumo klausimais	540 000	Konkreiti sutartis pagal CSI preliminarią sutartį, įskaitant OTP ir (arba) lustinių kortelių įrenginius, bus naudojama dviejų veiksmų autentiškumo tikrinimui ir OTP ir (arba) lustinių kortelių valdymo licencijai.			2020 3 1	2022 6 30
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi veikla.	2.1.1.17	Rekomendacijų, pateiktų dėl saugumo ir veiklos tęstinumo pratybų, įgyvendinimas.			0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
SIS plėtojimas	2.2.1.1	Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	1,25	Taikomosios programos vadovas Programinės įrangos versijų išleidimo vadovas. Testavimo vadovas / Testavimo grupės koordiniatorius Testavimų inžinierius Už ryšius su klientais atsakingas pareigūnas Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordiniatorius	1 982 000	Siekiant išspręsti dabartinius su terorizmu, be žinios dingusių asmenų ir pan. susijusius iššūkius, bus nustatytas naujas reglamentas dėl SIS II, be to, bus apibrėžtos kelios duomenų kategorijos. Išlaidų sąmata grindžiama ankstesne SIS įgyvendinimo patirtimi. Infrastruktūra, licencijos ir profesinės paslaugos bus perkamos iš šio biudžeto.	1 982 000		2018 7 1	2021 12 31
SIS plėtojimas	2.2.1.2	SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.).	0,85	Taikomosios programos vadovas / Tarnybos vadovas	447 000	Privalomas biudžetas apskaičiuotas remiantis			2018 10 1	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				Testavimų inžinierius Testavimo vadovas / TST grupės koordinatorius Programinės įrangos versijų išleidimo vadovas Už ryšius su klientais atsakingas pareigūnas Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius		atitinkamomis ankstesnėmis SIS iniciatyvomis. Aparatinė įranga, licencijos ir profesinės paslaugos.				
SIS plėtojimas	2.2.1.4	Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsimas nuo 2019 m.).	2,45	Taikomosios programinės įrangos vadovas Taikomosios programinės įrangos administratorius Testavimų inžinierius Ryšius su klientais pareigūnas Pakeitimu vadovas Programinės įrangos versijų išleidimo vadovas Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius IT specialistas	0	Nėra duomenų.			2018 6 1	2020 3 31
SIS plėtojimas	2.2.1.8	SIS pagrindinės sistemos atsarginės kopijos paslauga bus paversta virtualiosiomis juostų bibliotekomis.	0,3	Taikomosios programos vadovas / sektoriaus vadovas IT specialistas	378 000	Biudžetas apskaičiuotas remiantis panašiais projektais. Tikimasi, kad išlaidos padės: 1. mažinti SIS IT infrastruktūros bendras naudojimo sąnaudas; 2. standartizuoti eu-LISA bendrą SIS, sistemos EURODAC ir VIS sistemų atsarginę infrastruktūrą; 3. pastatyti šiuolaikinį kompiuterių centrą; 4. padidinti saugojimo pajėgumus; 5. padidinti su atsarginėmis kopijomis ir atkūrimu susijusių operacijų veiksmingumą; 6. atlaisvinti duomenų centro			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						plotą (kitas projektas), kuriuo būtų galima pasinaudoti diegiant būsimas eu-LISA sistemas.				
SIS plėtojimas	2.2.1.13	SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.).	1	Projekto vadovas Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius IT specialistas Taikomosios programinės įrangos administratorius	0	Nėra duomenų.			2019 1 1	2020 11 30
SIS plėtojimas	2.2.1.14	SIS ABIS įgyvendinimas (veido atpažinimas).	1,6	Testavimų inžinierius Projekto vadovas IT specialistas Taikomosios programinės įrangos administratorius	997 000	Biudžetas apskaičiuotas remiantis ankstesne AFIS įgyvendinimo patirtimi. ABIS diegimas yra susijęs su biometrinių reikalavimų, kylančių iš SIS teisinio pagrindo, įgyvendinimu.		10 000 000	2020 11 1	2022 8 31
SIS plėtojimas.	2.2.1.9	SIS pasirengimo gamybai aplinka (PGA) perkelta iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM).	0,35	Taikomosios programinės įrangos administratorius Taikomosios programinės įrangos vadovas Testavimų inžinierius	900 000	Biudžetas apskaičiuotas remiantis preliminarėmis atliktino darbo sąmatomis ir padės vykdyti eu-LISA valdymo sprendimą išlaikyti tik gamybos sistemas BCU ITM patalpose.			2020 1 1	2021 9 30
SIS plėtojimas.	2.1.1.8	SISI II neplanuoti plėtojimo darbai (įskaitant duomenų nuoseklumo patikrinimų įgyvendinimą ir paralelinį vykdymą, tyrimą dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų).	1,05	Testavimų inžinierius Taikomosios programinės įrangos administratorius Techninio programinės įrangos versijų išleidimo koordinatorius Pokyčių vadovas	720 000	Biudžetas apskaičiuotas remiantis ankstesne veikla ir istoriniais duomenimis.			2020 1 1	2020 12 31
SIS techninė priežiūra	2.1.1.4	SIS techninė priežiūra	1	Testavimų inžinierius Taikomosios programinės įrangos vadovas Pokyčių vadovas Taikomosios programinės įrangos administratorius	6 000 000	Biudžetas apskaičiuotas remiantis dabartinėmis SIS techninės priežiūros sąnaudomis šiose srityse: taisomąją techninę priežiūrą, t. y. incidentų valdymą, problemų sprendimą, pakeitimų valdymą, programinės įrangos versijų išleidimo valdymą;			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						-pritaikomoji techninė priežiūra – tolesni veiksmai dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir jo numatymas, siekiant užtikrinti, kad SIS visada atitiktų pažangiausias technologijas ir užtikrinti galimybes naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams; pakeitimų įgyvendinimas; -veiklos priemonių naudojimas ir techninė priežiūra siekiant padėti siekti pirmiau minėtų tikslų; -nuolatinė sistemos aprašo ir komponentų stebėseną, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan.); -sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymas ir sutartiniai tolesni veiksmai siekiant pirmiau minėtų tikslų.				
SIS techninė priežiūra.	2.1.1.5	SIS AFIS techninė priežiūra.	1,35	Taikomosios programinės įrangos vadovas Taikomosios programinės įrangos administratorius Testavimų inžinierius Pokyčių vadovas Programinės įrangos versijų išleidimo vadovas	2 500 000	Įtraukta į SIS techninės priežiūros sąnaudas. Taisomoji techninė priežiūra yra privaloma ir pagrindinė veikla. Biudžetas grindžiamas istoriniais duomenimis.			2020 1 1	2020 12 31
SIS techninė priežiūra.	2.1.1.6	SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms.	0,45	Testavimo vadovas / TST grupės koordinatorius Taikomosios programos vadovas Testavimų inžinierius	450 000	Biudžetas grindžiamas istorine informacija ir duomenimis.			2020 1 1	2020 1 31
Technologijų stebėsenos išlaidos.	2.3.1	2020 m. mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėse ir 2019–2021 m. mokslinių tyrimų ir technologijų	2,25	Už mokslinius tyrimus ir technologijų plėtrą atsakingas pareigūnas / Tarnybos	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
		stebėsenos strategijoje numatytos veiklos vykdymas.		vadovas Mokslinių tyrimų pareigūnas Mokslinių tyrimų padėjėjas						
Technologijų stebėsenos išlaidos.	2.3.1	Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į vidaus projektus ir eu-LISA bibliotekos administravimas.	1,65	Už mokslinius tyrimus ir technologijų plėtrą atsakingas pareigūnas / Tarnybos vadovas Mokslinių tyrimų pareigūnas Statistinių duomenų ir mokslinių tyrimų padėjėjas	0	Nėra duomenų.			2020 1 1	2020 12 31
Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas.	2.1.1.19	Mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą valstybės narėse.	4,1	Valstybių narių mokymo koordinatorius. Politikos pareigūnas Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius DNE ekspertas mokymo apie eu-LISA valdomas didelės apimties IT sistemas klausimais Ekspertas SIRENE bendradarbiavimo klausimais Instruktorius	550 000	Metinio mokymo plano parengimas (įskaitant naujas sistemas).			2020 1 1	2020 12 31
Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas.	2.3.4	eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas), ir žinių valdymu.	0,9	Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo pareigūnas Mokymo padėjėjas	850 000 ⁵⁷	Biudžetas bus naudojamas: - mokymo, susijusio su operacijomis ir taikomosiomis programomis, įgyvendinimui; - tolesniam techninio e. mokymo turinio plėtojimui (inovatyvūs metodai, pvz., VR); - proceso sertifikavimui, siekiant suteikti prieigą prie pagrindinių eu-LISA sistemų; - darbuotojų profesionalumo didinimui užtikrinant, kad jų IT			2020 1 1	2020 12 31

⁵⁷ Ši biudžeto eilutė apima išlaidas, susijusias su: a) mokymo ir susijusios veiklos, kuria siekiama padėti valstybėms narėms vykdyti Agentūros operacijas, išlaidas ir b) darbuotojų mokymas, profesinis sertifikavimas ir žinių valdymas, tiesiogiai susiję su operacijomis.

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						įgūdžiai atitiktų rinkos standartus; - darbuotojų dabartinių įgūdžių atnaujinimui, nes to prireiks atsižvelgiant į papildomas sistemas, kurias turi sukurti Agentūra ir vykdyti jų prieglobą; - padidėjus operacijas vykdančių darbuotojų skaičiui, padidės bendros techninio mokymo išlaidos; - žinių valdymo įgyvendinimui; - tarnybų vadovų ir kitų subjektų indėliui atliekant 2020 m. mokymo poreikių analizės tyrimą (įvertinams nustatyti) užtikrinti; - vidaus mokymo laboratorijai.				
VIS / BMS plėtojimas	2.2.1.3	BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	0,25	Projekto vadovas Taikomosios programinės įrangos administratorius Testavimų inžinierius	0	Nėra duomenų.			2017 9 30 00:00:00 val.	2020 4 30 03:00:00 val.
VIS / BMS plėtojimas	2.2.1.7	Testavimo aplinka (TST) pasieks 100 proc. pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) (1 etapas) pajėgumų (tęsiamas nuo 2019 m.)	0,7	Testavimų inžinierius Projekto vadovas Taikomosios programinės įrangos vadovas Taikomosios programinės įrangos administratoriaus padėjėjas	0	Nėra duomenų.			2019 6 2	2020 12 1
VIS / BMS plėtojimas	2.2.1.12	VIS reglamento pakeitimai (pasirengimas įgyvendinimui)	0,5	Taikomosios programinės įrangos vadovas Ryšių su klientais pareigūnas Taikomosios programinės įrangos administratoriaus padėjėjas Projekto vadovas	PM		16 244 000	28 928 000	2020 6 1	2024 6 30
VIS / BMS techninė priežiūra	2.1.1.3	VIS / BMS techninė priežiūra	0,5	Taikomosios programinės įrangos vadovas / Tarnybos vadovas Projekto vadovas	18 305 000	Veiklos biudžetas bus skirtas: - universaliosioms paslaugoms (programų ir projektų valdymas, ITSM procesai,			2020 1 1	2020 12 31

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				Taikomosios programinės įrangos administratoriaus padėjėjas Ryšių su klientais pareigūnas		kokybės valdymas, saugumas ir rizikos valdymas, taikomųjų programų valdymo veiklos tęstinumas, auditavimas ir (arba) atsekamumo valdymas; - taisomajai techninei priežiūrai (reagavimas į anomalijas, pastebėtas eksploatuojant sistemas, įdiegiant jų pataisą arba laikinas apylankos priemones (kol bus atliktas galutinis pataisymas)); - prevencinei techninei priežiūrai (paslėptų sistemų gedimų nustatymas ir ištaisymas prieš joms tampa veiksmingomis ir sistemų pakeitimų rengimas siekiant sumažinti tikimybę, kad sistema ateityje sugestų); - atnaujinamajai techninei priežiūrai (nuolatinis procesų, paslaugų ir (arba) aplinkos optimizavimas, daug dėmesio skiriant kokybei, saugumui ir tęstinumui. tai apima nuolatinę techninę sistemų analizę ir procesų, projektų ir organizacijos analizę, dalijimąsi patirtimi, konsultavimą ir konkrečius pasiūlymus dėl optimizavimo ir tobulinimo. Tikimasi, kad atnaujinamoji techninė priežiūra bus įgyvendinta teikiant nuolatinio paslaugų tobulinimo paslaugą); - pritaikomajai techninei priežiūrai (visų sistemų aparatinės įrangos, programinės aparatinės				

Priedo 1 skirsnis	2 skirsnyje nurodytas dokumento numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginių etato ekvivalentų, kurie turi būti panaudoti 2020 m., skaičius ⁵²	Tiesioginiai etato ekvivalentai	2020 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Veiklos biudžeto pagrindimas	2021 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2022 m. biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						įrangos, vietinio tinklo komponentų ir programinės įrangos (OS, COTS ir taikomųjų programų) komponentų konfigūracijos atnaujinimas, kad jie atitiktų jų pardavėjų garantuotą techninę paramą ir keisti taikomąsias programas, kad jos veiktų ir būtų laikomasi funkcinio paslaugų lygio pasikeitusioje ar kintančioje aplinkoje (pvz., COTS, ryšių protokolai ir pan.).				

II priedas. 2020–2022 m. finansiniai ištekliai

13 lentelė. Išlaidos

Išlaidos	2019		2020	
	Išsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Išsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1 antraštinė dalis	24 985 000	24 985 000	36 798 000	36 798 000
2 antraštinė dalis	15 184 000	15 184 000	14 465 000	14 465 000
3 antraštinė dalis	250 476 936	100 136 836	189 859 000	145 704 000
Iš viso išlaidų	290 645 936	140 305 836	241 122 000	196 967 000

IŠLAIDOS	Išpareigojimų asignavimai						
	2018 m. įvykdytas biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžeto projektas		2019 m. pokytis, palyginti su 2020 m.	Numatyta 2021 m.	Numatyta 2022 m.
			Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė			
I antraštinė dalis.							
Personalo išlaidos	17 816 945	24 985 000	36 798 000		147%	40 344 000	41 766 000
Darbo užmokestis ir išmokos	15 899 411	20 840 314	34 799 688		167%	34 844 000	35 836 000
– iš kurių pareigybėms pagal etatų planą	13 106 097	15 701 257	25 400 688		162%	22 329 567	23 008 658
– iš kurių išorės personalui	2 793 314	5 139 057	9 399 000		183%	12 514 433	12 827 342
Su darbuotojų įdarbinimu susijusios išlaidos	151 847	1 130 900	379 523		34%	926 000	1 041 000
Komandiruočių išlaidos	477 315	443 700	426 000		96%	600 000	660 000
Socialinė ir medicinos infrastruktūra	827 595	1 652 526	640 229		39%	2 541 000	2 710 000
Mokymas	460 777	917 560	552 560		60%	1 433 000	1 519 000
2 antraštinė dalis.							
Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	11 188 976	15 184 000	14 465 000		95%	26 997 400	31 827 100
Pastatų nuomos ir susijusios išlaidos	1 077 260	1 897 588	1 043 000		55%	13 353 400	17 685 100
Informacinės ir ryšių technologijos	2 389 068	2 730 588	1 700 000		62%	2 400 000	2 500 000
Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	627 031	539 000	246 000		46%	289 000	289 000
Einamosios administracinės išlaidos	622 456	1 072 195	1 278 100		119%	1 033 100	1 141 700
Pašto / telekomunikacijų išlaidos	25 500	59 000	40 000		68%	36 000	38 000
Posėdžių išlaidos	227 581	509 000	970 000		191%	520 400	525 400
Informacija ir leidiniai	774 397	1 396 000	1 532 000		110%	1 735 000	1 735 000
Išorės pagalbinės paslaugos	3 534 900	3 910 914	4 605 900		118%	4 791 000	4 807 900
Saugumas	1 910 784	3 069 715	3 050 000		99%	2 839 500	3 105 000
3 antraštinė dalis.							
Veiklos išlaidos	127 291 893	250 476 936	189 859 000		76%	205 282 000	313 071 000
Infrastruktūra	16 712 506	37 626 000	59 021 000		157%	85 181 000	157 727 000
Prašymai	105 356 869	205 664 972	123 110 000		60%	107 254 000	139 016 000
Paramos operacijoms veikla	5 222 518	7 185 964	7 728 000		108%	12 847 000	16 328 000
Parama valstybėms narėms ir EK							
IŠ VISO IŠLAIDŲ	156 297 814	290 645 936	241 122 000	0	83%	272 623 400	386 664 100

14 lentelė. Pajamos

Pajamos	2019	2020
	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Biudžeto prognozė
ES įnašas	138 062 900	196 967 000
Kitos pajamos	2 242 936	p.m.
Iš viso pajamų	140 305 836	196 967 000

PAJAMOS	2018	2019	2020		2019 m. pokytis, palyginti su 2020 m.	Numatyta 2021 m.	Numatyta 2022 m.
	Ivykdytas biudžetas	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė			
1 PAJAMOS IŠ MOKESČIŲ IR RINKLIAVŲ							
2 ES ĮNAŠAS	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>iš kurių priskirtos pajamos, atsirandančios iš ankstesnių metų pertekliaus</i>	1 341 491	920 267					
TREČIŲJŲ ŠALIŲ ĮNAŠAS (įskaitant ELPA šalis ir šalis kandidates)	3 530 919	2 242 936					
<i>iš kurių ELPA šalių</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>iš kurių šalių kandidačių</i>							
4 KITI ĮNAŠAI							
<i>iš kurių pagal įgaliojimo susitarimą, ad hoc dotacijos</i>							
5 ADMINISTRACINĖS OPERACIJOS							
PAJAMOS UŽ SUTEIKTAS MOKAMAS PASLAUGAS							
7 BIUDŽETO DISBALANSO TAISYMAS							
IŠ VISO PAJAMŲ	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

* Papildomi asignavimai ECRIS ir peržiūretam SR – papildomos užduotys (nežinoma 2017 m. sausio mėn. rengiant 2018 m. biudžetą), kurios sudarė 30 mln. EUR, bus įtrauktos į eu-LISA finansinę ataskaitą, kai bus priimtas teisinis pagrindas. Išsami informacija pateikta II priedo 3 lentelėje „Pajamų ir išlaidų apžvalga“.

15 lentelė. Pajamų ir išlaidų apžvalga

			ĮSIPAREIGOJIMŲ ASIGNAVIMAI				
			2018 m. biudžetas (rezultatas)	2019 m. patvirtintas biudžetas	2020 m. sąmatos projektas	2021 m. sąmatos projektas	2022 m. sąmatos projektas
1 antraštinė dalis Personalo išlaidos	eu-LISA įverčiai	Iš viso eu-LISA įverčiai	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Bazinis scenarijus / etatų planas</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		<i>AIS veiklos etapas pagal TAFP</i>			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Iš viso pagal TAFP, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>Sistemos EURODAC TAFP</i>			268 000	268 000	281 000
		<i>Naujos redakcijos VIS TAFP</i>				942 000	1 376 000
	1 antraštinė dalis. Iš viso			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	eu-LISA įverčiai	Iš viso eu-LISA įverčiai	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Atskaitos taškas</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>Naujas pastatų projektas Strasbūre išlaidos dėl padidėjusio darbuotojų skaičiaus</i>		5 748 000	4 938 000		
	Iš viso 2 antraštinė dalis			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	eu-LISA įverčiai	Iš viso eu-LISA įverčiai	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Bendros sistemos infrastruktūra / tinklai</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Sąveikumas</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS / BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>Sistema EURODAC</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>AIS</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
	<i>Paramos operacijoms veikla</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000	
	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Iš viso pagal TAFP, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>Sistemos EURODAC TAFP</i>				50 000	52 000
		<i>Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
<i>Naujos redakcijos VIS TAFP</i>					37 887 000	28 928 000	
3 antraštinė dalis. Iš viso			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000
IŠ VISO IŠLAIDŲ	eu-LISA įverčiai		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Iš viso pagal TAFP, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		<i>Sistemos EURODAC TAFP</i>			268 000	318 000	333 000
		<i>Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>Naujos redakcijos VIS TAFP</i>				38 829 000	30 304 000
Iš viso išlaidų			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400	386 664 100

16 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas

Biudžeto rezultatas	2016	2017	2018
Faktiškai gautos pajamos (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Atlikti mokėjimai (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Asignavimų perkėlimas (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Perkeltų asignavimų panaikinimas (+)	474 015	658 330	920 262
Perkeliamų ankstesnių metų priskirtų pajamų asignavimų tikslinimas (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Valiutos kurso skirtumai (+/-)	-206	248	5
Ankstesnių metų neigiamo balanso tikslinimas (-)	-7 652 181		
Iš viso	8 817 115	1 341 491	920 267

III priedas. Žmogiškieji ištekliai – darbuotojų skaičius

Lentelėje parodyta, kad bendras sutartininkų ir laikinųjų darbuotojų pareigybių skaičius padidėjo dėl pokyčių, aprašytų 3.2.2 skyriuje *Žmogiškieji ištekliai*, kurio santrauka pateikta 12 lentelėje „Bendra papildomų eu-LISA pareigybių 2020–2022 m. apžvalga“. Į jį įtraukti skaičiai, gauti 5 proc. sumažinus laikinųjų darbuotojų etatus, priimti reglamentai dėl naujų sistemų ir Agentūros, taip pat Komisijos pasiūlymai, dėl kurių vis dar vyksta diskusijos.

17 lentelė. Darbuotojų skaičius ir jo raida; visų darbuotojų kategorijų apžvalga

Darbuotojų skaičius		2017 m. gruodžio 31 d. faktiškai užimtos pareigybės	Pagal 2018 m. ES biudžetą leistinas pareigybių skaičius	2018 m. gruodžio 31 d. faktiškai užimtos pareigybės	Pagal 2019 m. ES biudžetą leistinas pareigybių skaičius	2020 m. biudžeto projekte numatytos pareigybės	Numatyta 2021 m.	Numatyta 2022 m.
Pareigūnai	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST / SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST / SC	0	0	0	0	0	0	0
IŠ VISO (TA ir pareigūnai)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
CA IV PG		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA GF III PG		5	1	6	26,5	36	47	57
CA GF II PG		0	0	0	2	2	2	2
CA I PG		0	0	0	0	0	0	0
IŠ VISO (CA)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
DNE		7	9	9	11	11	11	11
IŠ VISO		153	186	162	271	324	356	370

Struktūriniai paslaugų teikėjai ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
IŠ VISO (visi)	222	242	232	341	394	426	440
Išorės darbuotojai samdomi tik laikino darbuotojų pakeitimo tikslais.	2	2	-	-	2	2	2

18 lentelė. 2020–2022 m. daugiametis darbuotojų politikos planas

Etatų plane pateikiamas orientacinis 2020–2022 m. planas, kuriame atsižvelgiama į patvirtintus 2018 ir 2019 m. etatų plano duomenis, taip pat į papildomus darbuotojus, kurių tikimasi nuo 2020 m. AIS veikimo etapui (planuojama sukurti 18 papildomus etatus), naujam eu-LISA reglamentui ir sistemų sąveikumui po to, kai bus priimta atitinkama teisinė priemonė, ir į vieną etatą, kurio prašo Agentūra.

2018 m. naudojant 10 proc. lankstumo taisyklę, nebuvo prašoma atlikti jokių etatų plano pakeitimų.

Atitinkamų pareigybių lygių skaičiaus pokyčiai atsirado apskaičiuojant pareigybių, susijusių su darbuotojų paaukštinimu, skaičių. 2021 ir 2022 m. duomenys yra orientaciniai ir gali keistis.

Kategorija ir lygis	2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Užimta 2018 m. gruodžio 31 d.		2018 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		Patvirtintas 2019 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2019 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		2020 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2021 m. etatų planas		2022 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3

⁵⁸ Struktūriniai ir išorės paslaugų teikėjai aprašyti IV priedo A dalies e punkte.

⁵⁹ Pareigybė dėl sutarties pakeitimo 2017 m., kurią šiuo metu užima AD 7 lygio darbuotojas.

⁶⁰ Apima 1 vykdomojo direktoriaus pavaduotojo pareigybę.

Kategorija ir lygis	2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Užimta 2018 m. gruodžio 31 d.		2018 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		Patvirtintas 2019 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2019 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		2020 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2021 m. etatų planas		2022 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³

⁶¹ Apima 1 papildomą pareigybę pagal naują eu-LISA reglamentą.

⁶² Apima 2 pareigybes pagal naują eu-LISA reglamentą, ir 1 pareigybę, skirtą sistemų sąveikumui.

⁶³ Apima 1 pareigybę, skirtą AIS.

⁶⁴ Apima 10 pareigybių pagal naują eu-LISA reglamentą.

⁶⁵ Apima 1 pareigybę pagal naują eu-LISA reglamentą.

⁶⁶ Apima 2 pareigybes pagal naujos redakcijos VIS.

⁶⁷ Įtrauktos 2 papildomas pareigybės, susijusios su sistemų sąveikumo užtikrinimu.

⁶⁸ Įtraukta 1 pareigybė, susijusi su sistemų sąveikumo užtikrinimu.

⁶⁹ Apima 0,5 pareigybės, skirtos sistemų sąveikumui, ir 1 pareigybę pagal naujos redakcijos VIS.

⁷⁰ Apima 7 pareigybes, skirtas naujam eu-LISA reglamentui, ir 11 pareigybių, skirtų sistemų sąveikumui.

⁷¹ Apima 10 papildomų pareigybių, susijusių su sistemų sąveikumu, ir 8 pareigybes, susijusias su AIS veikimu, ir 1 pareigybę, susijusią su nauju eu-LISA reglamentu.

⁷² Apima 6 papildomas pareigybes, skirtas sistemų sąveikumui užtikrinti, ir 1 pareigybę pagal naujos redakcijos VIS.

⁷³ Apima +2 papildomas pareigybes pagal naujos redakcijos VIS.

Kategorija ir lygis	2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Užimta 2018 m. gruodžio 31 d.		2018 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		Patvirtintas 2019 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2019 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		2020 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2021 m. etatų planas		2022 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
Iš viso AD		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0

74

Apima 1 papildomą pareigybę pagal naują eu-LISA reglamentą.

75

Apima 10 pareigybių, skirtų AIS veikimui užtikrinti.

Kategorija ir lygis	2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Užimta 2018 m. gruodžio 31 d.		2018 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		Patvirtintas 2019 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2019 m. pakeitimai taikant lankstumo taisyklę		2020 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2021 m. etatų planas		2022 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
Iš viso AST		42		42		-		43				53		53		53
AST / SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
Iš viso AST / SC		0		0		-		0		0		0		0		0
IŠ VISO		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

IV priedas. Žmogiškieji ištekliai

A. Įdarbinimo politika

Agentūros įdarbinimo politika, susijusi su atrankos procedūromis, pradiniais skirtingų darbuotojų kategorijų lygiais, įdarbinimo rūšimi ir trukme ir skirtingais pareigybių aprašymais, reglamentuojama kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų, susijusių su laikinųjų darbuotojų, sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) įdarbinimu, taisyklėse.

2018 m. buvo vykdomos kelios įdarbinimo ir atrankos procedūros, siekiant pakeisti darbuotojus, kurie per metus palieka eu-LISA (5 laikinųjų darbuotojų ir 1 sutartininkų), taip pat dėl naujų pareigybių (7 laikinųjų darbuotojų laisvų darbo vietų, 13 laikinųjų darbuotojų laisvų darbo vietų ir 1 deleguotųjų nacionalinių ekspertų laisvų darbo vietų). Atrankos procedūros buvo vykdomos siekiant sudaryti ETIAS rezervo sąrašus ir kai kurias naujas pareigybes pagal peržiūrėtą steigimo reglamentą.

Įdarbinimo politikoje aprašyta situacija, kai eu-LISA buvo pirmą kartą įsteigta, ir išryškinama dabartinė situacija.

a) Pareigūnai

eu-LISA etatų plane nėra numatiusi jokių nuolatinių pareigybių.

b) Laikinieji darbuotojai

eu-LISA darbuotojai yra ir toliau bus įdarbinami, kad vykdytų pagrindinę veiklą, t. y. nuolatines užduotis, kurios yra ypatingos svarbos tinkamam eu-LISA veikimui ilguoju laikotarpiu, pvz., veiklos, vadovavimo bei administracines užduotis ir veiklos užduotis, susijusias su agentūros įgaliojimais, kurių negalima perduoti išorės paslaugų teikėjams.

2018 m. eu-LISA įdarbino darbuotojus inicijuodama vidaus ir išorės atrankos procedūras arba atrankos procedūroms panaudodama rezervinius sąrašus, kuriuos Agentūra sudarė ankstesniais metais. Iki šiol nepaskelbta jokių kvietimų teikti pasiūlymus dėl tarpžinybinio darbuotojų įdarbinimo.

Darbuotojai įdarbinami pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytu lygiu, dėl kurio sprendimas priimamas remiantis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatais ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygomis ir atitinkamomis įgyvendinimo taisyklėmis, taip pat susijusiu pareigybių aprašymu. Tas pats metodas bus taikomas ir ateinančiais metais.

Pradiniai ilgalaikių laikinųjų darbuotojų lygiai 2018 m.:

AST 3 pareigybių kategorija pakeista į AST 4 pareigybių kategoriją;

AD 5 pareigybių kategorija pakeista į AD 8 pareigybių kategoriją;

AD 9 pareigybių kategorija pakeista į AD 10 pareigybių kategoriją, kai kalbama apie skyriaus vadovo pareigas.

Sutarčių trukmė:

eu-LISA vidaus gairėse dėl sutarčių pratęsimo⁷⁶ nustatyta, kad laikiniems darbuotojams (zf) siūloma pirmoji terminuota penkerių metų trukmės sutartis, kurią galima pratęsti ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui. Antrasis pratęsimas reiškia, kad sutartis pratęsiama neribotam laikui, t. y. tampa nuolatine. 2016 m. eu-LISA valdančioji taryba įgaliojo⁷⁷ vykdomąjį direktorių pagal taikomas teisės aktų nuostatas (Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 8 straipsnį ir 2015 m. lapkričio 18 d. Valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 2015-166 16 straipsnį) po pirmojo penkerių metų sutarties laikotarpio su laikiniais darbuotojais sudaryti neterminuotas sutartis. Sutarties atnaujinimo atveju išsamiai nagrinėjami personalo nario veiklos rezultatai ir jie priklauso nuo eu-LISA prioritetų ir esamų biudžeto nuostatų pagal šiam tikslui parengtas vidaus gaires dėl sutarties atnaujinimo. 2018 m. atnaujintos 67 sutartys.

Įdarbinimo procedūra

Pagrindiniai laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų atrankos procedūrų etapai yra panašūs ir juos galima apibendrinti taip:

skelbimas apie laisvą darbo vietą (apibrėžiami tinkamumo ir atrankos kriterijai, nurodoma sutarties rūšis ir trukmė ir pareigybės, į kurią įdarbinama, lygis);

pirminė potencialių kandidatų atranka remiantis jų paraiškomis, jų tinkamumo įvertinimu ir atitiktimi atrankos kriterijams;

aukščiausios kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų prašoma atlikti testą raštu, taip pat dalyvauti pokalbyje, kuriame aptariami konkretūs gebėjimai atitinkamoje kompetencijos srityje, bendri gebėjimai ir kalbos įgūdžiai. Kandidatų į vadovų pareigas atveju taip pat gali būti organizuojama atranka vertinimo centre, kuri yra atrankos proceso dalis.

Atrankos komitetas vykdomajam direktoriui pateikia atrinktų kandidatų sąrašą⁷⁸, o direktorius nusprendžia dėl kandidato paskyrimo ir rezervo sąrašo sudarymo. Įrašymas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad kandidatas bus įdarbintas. Atrinkti kandidatai informuojami apie atrankos proceso rezultatą.

c) Sutartininkai

Sutartininkai įdarbinami tam, kad dirbtų su konkrečiais, ribotos trukmės projektais, užpildytų dėl ilgalaikio darbuotojų nebuvimo atsiradusias laisvas vietas ir tam tikrą ribotą laiką padėtų susidoroti su dideliu darbo krūviu. Sutartininkais įdarbinti darbuotojai vykdo administracines ir technines užduotis, kurios yra būtinos tinkamam eu-LISA veikimui ilguoju laikotarpiu užtikrinti. Visų pirma jie tai daro teikdami administracinę pagalbą.

Kad būtų įdarbinti sutartininkai, eu-LISA pradeda išorės atrankos procedūrą arba naudoja Europos personalo atrankos tarnybos pateiktus rezervo sąrašus ar Agentūros sudarytus rezervo sąrašus.

Sutartininkams gali būti siūlomos terminuotosios sutartys, kurios sudaromos ne ilgesniam nei 5 metų laikotarpiui ir gali būti pratęsimos vieną kartą ne ilgesniam nei 5 metų terminui pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 85 straipsnį, arba jiems gali būti pasiūlytos 2 metų trukmės sutartys, kurių galiojimas taip pat gali būti pratęstas vieną kartą ir kuriomis gali būti naudojamosi įgyvendinant trumpalaikius projektus. 1 metų trukmės sutartis be galimybės pratęsti jos galiojimą gali būti siūloma sudaryti siekiant pakeisti ilgai nedirbantį darbuotoją. Tačiau tai pasirodė esąs neveiksmingas sprendimas – per atrankos procedūrą atrinkti kandidatai atsisakė priimti darbo pasiūlymą.

⁷⁶ 2016 m. gegužės 31 d. vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 43/2016.

⁷⁷ 2016 m. lapkričio 16 d. sprendimas Nr. 2016-123 (informacinis dokumentas Nr. 2016-140).

⁷⁸ Jeigu į pareigas darbuotoją paskiria Agentūros valdančioji taryba ir padaro tai pagal steigimo reglamente nustatytus reikalavimus, sprendimą priima Valdančioji taryba.

Bet kuriuo atveju pratęsta darbo sutartis galioja neribotą laikotarpį. Sutartininkų sutarčių pratęsimas priklauso nuo eu-LISA programavimo dokumento prioritetų ir turimų biudžeto išteklių, be to, pratęsiant tokias sutartis, išsamiai nagrinėjami darbuotojo veiklos rezultatai. Agentūros sutartininkų skaičiaus didėjimas, palyginti su bendru darbuotojų skaičiumi ir šių sutarčių trukme, rodo tendenciją, kurią gali reikėti analizuoti, jei kai kurios iš šių pareigybių neturėtų būti laikomos ilgalaikėmis ir turėtų būti pakeistos laikinųjų darbuotojų sutartimis. Priešingu atveju nuo 2021 m. Agentūra turės būti pasirengusi sudaryti kelias neterminuotas darbo sutartis.

d) Deleguotieji nacionaliniai ekspertai⁷⁹

DNE į eu-LISA deleguoja ES valstybės narės, kad įvykdytų specialias užduotis ir užtikrintų, kad eu-LISA operacijos toliau būtų glaudžiai susijusios su valstybių narių, kaip galutinių naudotojų, poreikiais. Jų delegavimo trukmė nustatoma pagal susitarimą, sudarytą su juos delegavusiomis nacionalinėmis administracijomis.

eu-LISA patvirtino reikalingas įgyvendinimo priemones⁸⁰ dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų, kuriomis apibūdinamos atrankos procedūros, delegavimo trukmė, darbo sąlygos, išmokos ir išlaidos.

e) Struktūriniai paslaugų teikėjai⁸¹

2018 m. eu-LISA toliau naudojosi išorės paslaugų teikėjų paslaugomis, kad patenkintų su paslaugų teikimu arba projektų įgyvendinimu susijusius poreikius, kuriems užtikrinti nepakako Agentūros darbuotojų dėl ribotų eu-LISA žmogiškųjų išteklių arba specializuoto įgūdžių ar reikalingų žinių pobūdžio. Tikimasi, kad jie bus naudojami ir per ateinančius kelerius metus.

Toliau pateiktoje lentelėje parodyta, kokiomis paslaugomis buvo naudojama 2018 m. Buvo tikimasi, kad dėl 25 vidaus pareigybių, susijusių su anksčiau užsakytų paslaugų teikimu, gali sumažėti vidaus (vietoje dirbančių rangovų) pareigybių skaičius. Tačiau dėl to, kad Agentūros prašymai dėl papildomų sutartininkų etatų 2018 ar 2019 m. nebuvo patvirtinti, atitinkamos su jais susijusios užduotys turės būti perduotos išorės paslaugų teikėjams, todėl bus išlaikytas panašus vidaus darbo vietų skaičius (numatyta 70 etato ekvivalentų). Šis skaičius turėtų būti naudojamas kaip įvertis.

Pažymėtina, kad sutarties trukmė reiškia preliminariosios sutarties trukmę. Preliminariojoje sutartyje numatytos paslaugos teikiamos pagal pasirašytas pavienes sutartis, kurių trukmė svyruoja nuo kelių mėnesių iki vienerių metų.

eu-LISA struktūriniai paslaugų teikėjai 2018 m.

Nr.	Paskirtos užduotys	Ištekliai etato ekvivalentais	Pirkimo procedūra	Sutarties trukmė	Paslaugos aprašymas
1.	Išorės parama	70 FTE ⁸²	FWC - LISA/2014/OP/03 (1–4 dalys)	4 metai (2015–2018 m.)	Ši sutartis apima įvairias a) IRT ir b) administracinio pobūdžio paslaugas, kurios, be kita ko, yra susijusios su: <ul style="list-style-type: none"> - vidaus IT infrastruktūros (pagrindinių įmonių informacijos sistemų, kaip antai dokumentų tvarkymo sistemos, komandiruočių valdymo sistemos) kūrimą ir diegimą; - paramą su BMS ir II operacijomis susijusiai veiklai; - veikla pagrįsto valdymo pritaikymą ir integruotą valdymą, įskaitant biudžeto rengimą, projektų valdymą, viešuosius pirkimus ir sutarčių valdymą;

⁷⁹ Agentūra DNE neįdarbina.

⁸⁰ Pranešimas apie Valdančiosios tarybos sprendimą, 2012 m. birželio 28 d. dokumentas Nr. 2012-025.

⁸¹ Pastaba. Agentūra neįdarbina struktūrinių paslaugų teikėjų.

⁸² Šis skaičius atitinka atskiras sutartis dėl vidaus (*intra muros*) paramos paslaugų ir teikiamų paslaugų (padėtis 2018 m. gruodžio 31 d.). 2018 m. buvo pasirašyta 80 konkrečių sutarčių: 70 vidaus (*intra muros*) – nustatyto laikotarpio ir išteklių ir 10 išorės (*extra muros*) – kotiruoto laikotarpio ir išteklių; nustatytos kainos.

Nr.	Paskirtos užduotys	Ištekliai etato ekvivalentais	Pirkimo procedūra	Sutarties trukmė	Paslaugos aprašymas
					- paramą užduočių vykdymui, pvz., vidaus ir išorės komunikacijai, sekretoriavimo pagalbai, Valdančiosios tarybos sekretoriato funkcijoms ir pan.; - mokymo supaprastinimą, atostogų ir laiko valdymo veiklą žmogiškųjų išteklių srityje atliekant parengiamuosius darbus, susijusius su e. žmogiškųjų išteklių priemonės pritaikymu ir diegimu.

Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)

2018 m. buvo ketvirtieji metai, kai eu-LISA buvo visa apimtimi atliktas perklasifikavimas pagal atitinkamas galiojančias taisykles. Šios veiklos rezultatai pateikiami 19 lentelėje.

2018 m. paaukštinimo rodiklis buvo 22,8 proc. ir atitiko vidutinį Tarnybos nuostatų IB priede nurodytą rodiklį (26,63 proc.). Vis dėlto vidutinis darbo stažas atitinkamame lygyje vykdant perklasifikavimą buvo 2,95 metų, t. y. mažesnis už Tarnybos nuostatų IB priede nustatytą vidurkį (4,3 metai).

Nuo 2017 m. eu-LISA mažina perklasifikavimo į aukštesnį lygį skaičių, kad suderintų vidutinį darbo stažą tam tikrame lygyje su Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatomis ir įgyvendinimo taisyklėmis dėl laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų perklasifikavimo⁸³.

19 lentelė. Laikinųjų darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas

Kategorija ir lygis	2017 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai		Darbuotojų, kurių pareigos paaukštintos arba kurie buvo perklasifikuoti, skaičius 2018 m.		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų pagal lygį darbuotojų darbo stažas
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AD 16	Nėra duomenų.	0			
AD 15	Nėra duomenų.	0			
AD 14	Nėra duomenų.	1			
AD 13	Nėra duomenų.	2			
AD 12	Nėra duomenų.	1			
AD 11	Nėra duomenų.	5		3	2
AD 10	Nėra duomenų.	4			
AD 9	Nėra duomenų.	8		2	3,5
AD 8	Nėra duomenų.	14		2	2

⁸³ eu-LISA Valdančiosios tarybos sprendimai: 2016 m. kovo 15 d. sprendimas Nr. 2016-016, kuriuo nustatomos bendrosios įgyvendinimo nuostatos, susijusios su Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 54 straipsniu, ir 2016 m. kovo 15 d. sprendimas Nr. 2016-017 dėl bendrųjų nuostatų įgyvendinant Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 87 straipsnio 3 dalį.

Kategorija ir lygis	2017 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai		Darbuotojų, kurių pareigos paaukštintos arba kurie buvo perklasifikuoti, skaičius 2018 m.		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų pagal lygį darbuotojų darbo stažas
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AD 7	Nėra duomenų.	13			
AD 6	Nėra duomenų.	15		8	2,4
AD 5	Nėra duomenų.	8		2	4,2
Iš viso AD	Nėra duomenų.	71		17	2,8
AST 11	Nėra duomenų.	0			
AST 10	Nėra duomenų.	0			
AST 9	Nėra duomenų.	0			
AST 8	Nėra duomenų.	2			
AST 7	Nėra duomenų.	1			
AST 6	Nėra duomenų.	7		3	2,3
AST 5	Nėra duomenų.	9		1	2,6
AST 4	Nėra duomenų.	15		4	2,3
AST 3	Nėra duomenų.	9		1	5,3
AST 2	Nėra duomenų.	0			
AST 1	Nėra duomenų.	0			
Iš viso AST	Nėra duomenų.	43		9	3,1
AST / SC1	Nėra duomenų.	0			
AST / SC2	Nėra duomenų.	0			
AST / SC3	Nėra duomenų.	0			
AST / SC4	Nėra duomenų.	0			
AST / SC5	Nėra duomenų.	0			
AST / SC6	Nėra duomenų.	0			

Kategorija ir lygis	2017 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai		Darbuotojų, kurių pareigos paaukštintos arba kurie buvo perklasifikuoti, skaičius 2018 m.		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų pagal lygį darbuotojų darbo stažas
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
Iš viso AST / SC		0		0	0
Iš viso		114		26	2,95

20 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas

2018 m. buvo atliktas trečiasis sutartininkų perklasifikavimas ir gautas toks rezultatas.

Pareigy grupė	Lygis	2017 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai	Darbuotojų, kurie buvo perklasifikuoti, skaičius 2018 m.	Vidutinis perklasifikuotų pagal lygį darbuotojų darbo stažas
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		

Pareigų grupė	Lygis	2017 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai	Darbuotojų, kurie buvo perklasifikuoti, skaičius 2018 m.	Vidutinis perklasifikuotų pagal lygį darbuotojų darbo stažas
Iš viso		25	7	2

C. Judumo politika

2014 m. sausio 1 d. įsigaliojusiuose Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose nustačius naują laikinųjų darbuotojų kategoriją (TA 2f) supaprastinta judumo Agentūros viduje ir tarp agentūrų tvarka.

2015 m. eu-LISA priėmė pavyzdinį sprendimą⁸⁴ dėl laikinųjų darbuotojų (TA 2f) įdarbinimo ir naudojimosi jų paslaugomis. Dėl eu-LISA organizacinės struktūros ir organizacinio vystymosi vidaus judumo poreikiai ir galimybės vertinamos kaskart, kai tik atsiranda laisva darbo vieta arba sukuriama nauja pareigybė.

2018 m. atlikti septyni vidaus perkėlimai ir pareigų pakeitimai:

- taikomųjų programų valdymo vadovas ir Techninės priežiūros skyrius laikinai paskirti eiti Operacijų departamento vadovo pareigas nuo 2018 m. sausio 10 d.;
- nuo 2018 m. sausio 16 d. tinklo administratorius paskirtas į projekto vadovo pareigas;
- pagalbos tarnybos operatorius nuo 2018 m. sausio 16 d. buvo paskirtas į testavimo vadovo pareigas;
- laikinai einantis Apsaugos skyriaus vadovo pareigas pareigūnas buvo laikinai paskirtas į Operacijų ir infrastruktūros skyriaus vadovo pareigas nuo 2018 m. kovo 20 d.;
- nuo 2018 m. birželio 1 d. biudžeto pareigūnas (sektorius vadovas) paskirtas į finansų ir biudžeto pareigūno (sektorius vadovas) pareigas;
- nuo 2018 m. rugpjūčio 16 d. viešųjų pirkimų pareigūnas buvo paskirtas į viešųjų pirkimų pareigūno pareigas (skirtingas lygis, užduotys ir pareigos);
- komunikacijos ir informacijos pareigūnas (Vidaus ir išorės komunikacijos sektorius vadovas) nuo 2018 m. lapkričio 1 d. laikinai paskirtas eiti Bendrojo koordinavimo skyriaus vadovo pareigas.

eu-LISA darbuotojai taip pat juda iš vienos institucijos į kitą. 2018 m. trys asmenys iš eu-LISA perėjo dirbti į Europos Komisiją, Europos Parlamentą ar kitą Europos agentūrą, o iš įdarbintų 17 naujų darbuotojų penki asmenys atėjo dirbti iš kitos Europos institucijos, agentūros ar įstaigos.

D. Lyčių ir geografinė pusiausvyra

Lyčių pasiskirstymas pagal funkcijų rūšį ir lygmenį pateiktas 21 lentelėje.

21 lentelė. eu-LISA darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį

Lytis	Administratoriai			Padėjėjai		Iš viso
	TA	CA	DNE	TA	CA	
Vyrai	65	18	8	29	6	126

⁸⁴ 2015 m. lapkričio 11 d. eu-LISA Valdančiosios tarybos sprendimas Nr. 2015-166, kuriuo nustatomos bendrosios įgyvendinimo nuostatos dėl laikinųjų darbuotojų įdarbinimo ir naudojimosi jų paslaugomis tvarkos pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.

Lytis	Administratoriai			Padėjėjai		Iš viso
Moterys	15	7	1	13	0	36
Iš viso darbuotojų	80	25	9	42	6	162

Matomą lyčių disbalansą eu-LISA lemia IT aplinka, kurioje daugiausia dirba vyrai Agentūros operacijų departamente Strasbūre. Iš per įdarbinimo procedūrą gautų prašymų skaičiaus matyti, kad įsidarbinimo galimybėmis eu-LISA labiau domisi vyrai. Tačiau verta pažymėti, kad IT srityje visų rūšių organizacijos susiduria su vienodu iššūkiu, kurį lemia⁸⁵ IRT studijų švietimo modeliai. Sprendimai, kuriuos eu-LISA įgyvendino siekdama sudaryti palankesnes sąlygas savo darbuotojams tinkamai derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą (lankstus darbo laikas, nuotolinis darbas), nesukėlė jokių esminių šios padėties pokyčių.

Geografinė pusiausvyra

eu-LISA įdarbinti darbuotojai – tai 21 ES šalies piliečiai.

Įdarbinant darbuotojus iš daugelio skirtingų šalių prisidedama prie kultūros įvairovės ir tarpusavio mainų. Kadangi pagrindinės veiklos vietos yra Talinas ir Strasbūras, eu-LISA mano, kad pernelyg didelis atstovavimas Estijos ir Prancūzijos darbuotojams, kurie sudaro 30 proc. visų darbuotojų atitinkamose veiklos vietose, yra natūrali tendencija ir nėra didelio geografinio disbalanso. Prancūzijos darbuotojai sudaro didžiausią grupę, o tai galima paaiškinti tuo, kad kai kurie Prancūzijos nacionalinėse institucijose dirbantys darbuotojai, kurių veikla susijusi su IT projektais, perkeltais į Agentūrą Agentūros įsteigimo metu, prisijungė prie eu-LISA dalyvaudami konkursuose į šias labai specializuotas pareigybes.

22 lentelėje nurodytos eu-LISA darbuotojų (laikinių darbuotojų) pilietybės pagal pareigų grupes.

22 lentelė. eu-LISA darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį

eu-LISA – 2018 m. gruodžio 31 d. įdarbintų įvairių tautybių darbuotojų skaičius				
Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinis dydis
Austrija (AT)	0	0	0	0
Belgija (BE)	2	4	6	4,9
Bulgarija (BG)	3	0	3	2,6
Kroatija (HR)	1	0	1	0,8
Kipras (CY)	0	0	0	0
Čekija (CZ)	1	0	1	0,8
Danija (DK)	0	0	0	0
Estija (EE)	4	6	10	8,2
Suomija (FI)	0	1	1	0,82
Prancūzija (FR)	21	8	29	23,8

⁸⁵ 2018 m. rugsėjo 6 d. surengtoje konferencijoje „Reimagine HR“ Gartner buvo pristatyta, kad informacinių ir ryšių technologijų (IRT) studijų srityje moterų yra mažiau nei 50 proc. ir tik 15 proc. absolventų moterų patenka į darbo rinką IRT srityje.

eu-LISA – 2018 m. gruodžio 31 d. įdarbintų įvairių tautybių darbuotojų skaičius				
Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinis dydis
Vokietija (DE)	4	1	5	4,1
Graikija (EL)	12	1	13	10,7
Vengrija (HU)	4	2	6	4,9
Airija (IE)	2	0	2	1,6
Italija (IT)	9	1	10	8,12
Latvija (LV)	0	3	3	2,5
Lietuva (LT)	1	3	4	3,3
Liuksemburgas (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nyderlandai (NL)	0	1	1	0,83
Lenkija (PL)	4	2	6	4,93
Portugalija (PT)	1	2	3	2,5
Rumunija (RO)	8	4	12	9,8
Slovakija (SK)	2	0	2	1,6
Slovėnija (SI)	0	0	0	0
Ispanija (ES)	2	1	3	2,5
Švedija (SE)	0	0	0	0
Jungtinės Karalystės (UK)	0	1	1	0,8
Iš viso darbuotojų	81	41	122	100

Siekiant, kad atstovavimas pagal pilietybes pasiektų procentinę dalį, kuri būtų panaši į atstovavimą pagal pilietybes, atsižvelgiant į visus ES gyventojus, Agentūra nuo 2014 m. spalio mėn. visuose savo skelbimuose apie laisvas darbo vietas prideda konkrečias žinutes, kuriomis nepakankamai atstovaujama šalių kandidatai raginami teikti paraiškas dėl darbo eu-LISA.

Kitų eu-LISA darbuotojų grupių (sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų) pilietybės nurodytos 23 lentelėje.

23 lentelė. eu-LISA sutartininkai ir DNE pagal pilietybę

Pilietybė	eu-LISA. įdarbinimo statusas 2018 m. gruodžio 31 d.		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Austrija (AT)	0	0	0
Belgija (BE)	1	0	0
Bulgarija (BG)	0	0	0
Kroatija (HR)	1	0	1

Pilietybė	eu-LISA. Įdarbinimo statusas 2018 m. gruodžio 31 d.		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Kipras (CY)	0	0	0
Čekija (CZ)	0	0	0
Danija (DK)	0	0	0
Estija (EE)	1	2	0
Suomija (FI)	0	0	0
Prancūzija (FR)	9	3	0
Vokietija (DE)	1	0	2
Graikija (EL)	3	1	2
Vengrija (HU)	0	0	0
Airija (IE)	0	0	0
Italija (IT)	1	0	2
Latvija (LV)	0	0	0
Lietuva (LT)	0	0	0
Liuksemburgas (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nyderlandai (NL)	0	0	0
Lenkija (PL)	1	0	1
Portugalija (PT)	1	0	0
Rumunija (RO)	4	0	0
Slovakija (SK)	0	0	0
Slovėnija (SI)	0	0	0
Ispanija (ES)	2	0	1
Švedija (SE)	0	0	0
Jungtinės Karalystės (UK)	0	0	0
Iš viso darbuotojų	25	6	9

Kai kuriose šalyse siekiant pritraukti pareiškėjus susiduriama su būdingomis problemomis, kurias lemia keli veiksniai, darantys neigiamą poveikį kandidatų įdarbinimui iš šalių, kuriose tokių sąlygų nėra, pvz., Švedijoje, Jungtinėje Karalystėje ar Vokietijoje (palyginti didelės užsieniečių apgyvendinimo išlaidos, didelis atstumas, kurį turi iš savo įvairiose vietose esančių namų įveikti agentūros darbuotojai ir didelės su tuo susijusios išlaidos, bendros darbo sąlygos, dėl kurių eu-LISA darbuotojų šeimos nariams sudėtinga rasti darbą paskyrimo vietose ir žemas koregavimo koeficientas Taline).

Nepakankamos geografinės pusiausvyros klausimas toliau bus sprendžiamas per būsimas įdarbinimo procedūras šiam aspektui skiriant daugiau dėmesio. Daugiausia dėmesio per atrankos procedūrą ir toliau bus skiriama kandidatų privalumams. Tačiau tais atvejais, kai du kandidatai surinks vienodą vertinimo balų skaičių, bus rekomenduojama įdarbinti šalių, kurios nepasiekė įdarbinimo tikslų, piliečius, kad būtų užtikrinta didesnė pusiausvyra ir palaikoma jau pasiekta įvairovė.

E. mokyklos lankymas

Pagal steigimo reglamentą, ES valstybės narės, kurios vykdo eu-LISA prieglobą, sudaro geriausias įmanomas sąlygas, kad užtikrintų tinkamą Agentūros veikimą, įskaitant daugiakalbį europinį mokymą. 2014 m. su Europos Komisija pasirašytame susitarime dėl Talino ir Strasbūro Europos mokykloms skirto finansinio įnašo nurodyta, kokį metinį įnašą Agentūra turėtų sumokėti mokiniams, kurių tėvai dirba eu-LISA.

2018 m. Europos mokyklą Taline lankė devyniolika eu-LISA darbuotojų vaikų, o 54 eu-LISA darbuotojų vaikų lankė Europos mokyklą Strasbūre.

Abiejose vietose yra ir kitų galimybių įgyti išsilavinimą, įskaitant pagal tarptautinę mokymo programą arba visuotinai pripažintą nacionalinę mokymo programą, kuri įgyvendinama miesto bendrojo lavinimo mokyklų tarptautinėse klasėse ir tarptautiniuose koledžuose.

Siekdama padėti darbuotojams, kurių vaikai yra jaunesni nei 4 metų ir todėl negali lankyti Europos mokyklų, 2014 m. eu-LISA numatė vaikų darželiams ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, kurios su eu-LISA sudarė paslaugų teikimo sutartis, skirti vaiko priežiūros išmokas. Ši iniciatyva bus tęsiama ir ateityje, nes ji turėjo teigiamą poveikį priimamiems darbo pasiūlymams, ypač Taline, kur palyginti sunku rasti tokios rūšies pagalbą dirbančioms motinoms. Šia paslauga besinaudojančių darbuotojų skaičius sumažėjo, nes kai kurie vaikai jau yra sulaukę mokyklinio amžiaus. 2018 m. trylika darbuotojų naudojo vaikų darželio paslaugomis penkiolikai vaikų.

V priedas. Pastatai

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti teikiama pagal kiekvieną pastatą	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estija	
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais): iš kurio biuro plotas iš kurio ne biuro plotas	4397,3 m ² 1161,4 m ² 3235,9 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	Nėra duomenų.	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nėra duomenų.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Estijoje pastatytas ir neatlygintinai perduotas naujas Agentūros buveinės pastatas.	
Dabartinė pastato vertė	Perduotos žemės tikroji rinkos vertė perdavimo metu: 3,16 mln. EUR. Perduoto pastatų turto statybos vertė: 8,5 mln. EUR.	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti teikiama pagal kiekvieną pastatą	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Prancūzija	Nėra duomenų.
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais): iš kurio biuro plotas iš kurio ne biuro plotas	7842 m ² 2155 m ² 5687 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)		2017 m. vasario 3 d. Agentūra įgijo modulines biuro talpyklas, kurias anksčiau nuomojosi už 60 000 EUR (grynoji suma).
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nėra duomenų.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Prancūzija 2013 m. gegužės 29 d. padovanojo visas patalpas už 1 EUR.	
Dabartinė pastato vertė	Pastato vertė – 653 093 EUR (grynoji balansinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d.).	

	Žemės vertė: 1 665 315 EUR (grynoji balansinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d.). Statomas pastatas – 18 987 421,94 EUR (grynoji balansinė vertė 2018 m. rugsėjo 30 d.).	
--	--	--

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:	Austrijos centrinis federalinis atsarginių duomenų centras Pongau Sankt Johane (Austrija)	Atsarginių duomenų infrastruktūra.
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais):	626 m ²	
iš kurio biuro plotas	223 m ²	
iš kurio ne biuro plotas	403 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	591 328 EUR	Veiklos išlaidos
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Neterminuotas susitarimas dėl veiklos su Austrija.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra duomenų.	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų.	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:	eu-LISA ryšių palaikymo biuras, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels. 98 m ² (keturi kabinetai antrame aukšte)	
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais):	98 m ²	
iš kurio biuro plotas	98 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	20 433 EUR	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nuomos sutartis.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra duomenų.	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų.	

Pastato Strasbūre projektas

Šio 2014 m. pradėto statybos projekto etapas yra susijęs su darbų patvirtinimu.

Naujo pastato Strasbūre projektas

Po išsamių diskusijų 2017 m. lapkričio mėn. eu-LISA Valdančioji taryba pripažino, kad reikia toliau didinti biuro plotą ir plėsti duomenų centrą veiklos pastate Strasbūre. Išsamią informaciją apie naują pastato Strasbūre projektą galima rasti Daugiametės programos skyriuje 2.1.9 „Įranga ir bendros paslaugos“ ir 2020 m. darbo programos 2.3.7 skyriuje „Veiklos patalpų Strasbūre išplėtimas esamiems ir būsimiems projektams priimti“.

VI priedas. Privilegijos ir imunitetai

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteiktos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas /diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>Taline dirbantiems statutiniams eu-LISA darbuotojams, jeigu jie nebuvo nuolatiniai Estijos gyventojai prieš tai, kai jie paskiriami į Agentūrą, Estijos vyriausybė atlygina sumą, kuri yra lygi PVM sumai, sumokėtai už Estijoje įsigytas prekes (išskyrus tam tikrą prekių sąrašą) per vienus metus nuo darbo pradžios Agentūroje Taline; tokia išmoka siekiama palengvinti jų įsikūrimą Estijoje.</p> <p>eu-LISA statutiniams darbuotojams Taline ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Estijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma ES pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema.</p>	<p>eu-LISA ir Estijos Respublikos susitarimo dėl buveinės 12 straipsnis.</p>	<p>Akredituota Europos mokykla Taline įkurta 2013 m. rudenį. Europos mokykloje mokoma pagal II rūšies mokymo programą, kuri įgyvendinama darželiuose ir pradinio bei bendrojo lavinimo mokyklose.</p> <p>Į Europos mokyklą gali būti priimami vaikai nuo 4 metų.</p>
<p>eu-LISA statutiniams darbuotojams Strasbūre ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Prancūzijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma ES pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema. Jei deleguotieji ekspertai yra draudžiami pagal savo kilmės valstybės socialinio draudimo sistemą, jie taip pat atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą.</p>	<p>eu-LISA ir Prancūzijos vyriausybės susitarimo dėl Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros techninės stoties 13 straipsnis.</p>	<p>Prancūzijos vyriausybė įsipareigojo rasti geriausią įmanomą sprendimo būdą dėl Agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių lavinimo ir pasiūlyti jiems pritaikytą pradinio ir bendrojo lygio lavinimą, atitinkantį jų individualius poreikius, taip pat suteikti galimybę įgyti tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją. Be to, vyriausybė įsipareigojo užtikrinti, kad galimybė mokytis Strasbūro Europos mokykloje, kuri suteikia visų ES valstybių narių pripažįstamą brandos atestatą, būtų garantuojama Agentūros darbuotojų ir jų namų ūkyje gyvenantiems vaikams pagal Europos mokyklų valdytojų tarybos ir Strasbūro Europos mokyklos 2011 m. gegužės 24 d. Briuselyje pasirašytą susitarimo dėl akreditacijos ir bendradarbiavimo 4 straipsnį.</p>

VII priedas. Vertinimai

Ex ante vertinimai

2017 m. lapkričio mėn. Agentūros valdančioji taryba patvirtino *ex ante* vertinimo politiką ir projektų atrankos *ex ante* vertinimui kriterijus (įskaitant finansinę ribą), kaip nurodyta Agentūros dokumente Nr. 2017–173. Šiuo dokumentu siekiama įvertinti siūlomų naujų projektų galimybes ir įgyvendinamumą, atsižvelgiant į Agentūros strateginius tikslus ir uždavinius, taip pat jis yra eu-LISA planavimo ciklo dalis. Jis taip pat naudojamas kaip kokybės kontrolės mechanizmas, nes jame numatytos priemonės, pagal kurias nuo pat pradžių siekiama įvertinti duomenų parengtį, nustatant spragas ir nenuoseklumus, taip pat nustatant dokumentų turinio kokybės kriterijų neatitiktį.

2018 m. *ex ante* vertinimo politikos metinėje peržiūroje pabrėžta, kad *ex ante* vertinimo ciklui, kuris apima dvejų metų laikotarpį, būtų naudinga taikyti persvarstytą vertinimo metodą, pagal kurį vertinimo reikalavimai būtų pritaikyti prie *ex ante* vertinimo proceso etapų. Todėl nuo 2019 m. buvo įgyvendintas optimizuotas dvejų etapų metodas, kurį sudaro galimybių vertinimas (1 etapas), o kitais metais – galimybių vertinimas (2 etapas).

Valdančiajai tarybai priėmus pirmiau minėtą sprendimą, jau atliktas šių į PD 2020–2022 m. įtrauktų projektų *ex ante* vertinimas:

- 2.2.1.20. Perėjimas prie naujo TESTA tinklo.

Sistemos veiklos rezultatų vertinimai

Kad įvertintų ir stebėtų eu-LISA valdomų sistemų veikimą ir padėtų vykdyti 2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2018/1726 19 straipsnio 1 dalies t punkto reikalavimus parengti SIS II ir VIS techninio veikimo ataskaitas, Valdančioji taryba dokumentu Nr. 2013-084 patvirtino standartinį susitarimą dėl paslaugų lygio.

Vidaus kontrolės sistema (VKS)

Vidaus kontrolė taikoma visai – finansinei ir nefinansinei – veiklai. Tai procesas, kurį įgyvendinant organizacijai lengviau pasiekti savo tikslus ir, laikantis taisyklių ir teisės aktų, išlaikyti su veikla susijusius bei finansinius rezultatus. Ši sistema padeda priimti pagrįstus sprendimus, nes atsižvelgiama į riziką, kylančią siekiant tikslų, ir, taikant ekonomiškai efektyvias kontrolės priemones, ši rizika sumažinama iki priimtino lygio. Naudodamasi Vidaus kontrolės sistema vadovybė gali ir toliau daugiausia dėmesio skirti tam, kaip Agentūra siekia savo veiklos ir finansinių tikslų.

Šešiolikos vidaus kontrolės principų sistema, kurią 2019 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. 2019-042 patvirtino eu-LISA Valdančioji taryba, yra eu-LISA taikomų vidaus kontrolės kriterijų sistema. VKS grindžiama Europos Komisijos standartais, kuriuos ji nustatė savo departamentams, ir tai darydama atsižvelgė į riziką, susijusią su valdymo aplinka ir eu-LISA veiklos pobūdžiu. Valdančiosios tarybos sprendimu patvirtintas Agentūros sistemos galiojimas ir vykdomajam direktoriui pavesta įgyvendinti standartus.

VKS skirta suteikti pakankamą patikinimą, kad bus pasiekti eu-LISA finansinių taisyklių 30 straipsnyje nustatyti tikslai: „1) operacijų veiksmingumas, efektyvumas ir ekonomiškumas; 2) ataskaitų teikimo patikimumas; 3) turto ir informacijos apsauga; 4) sukčiavimo ir pažeidimų prevencija, nustatymas, ištaisymas ir tolesni veiksmai bei 5) tinkamas rizikos, susijusios su atitinkamų operacijų teisėtumu ir tvarkingumu, valdymas atsižvelgiant į daugiametį programų pobūdį ir atitinkamų mokėjimų pobūdį“.

Pirmoje metų pusėje už rizikos valdymą ir vidaus kontrolę atsakingas Agentūros vadovas dirbs su vadovais atlikdamas bendrą visų vidaus kontrolės komponentų buvimo ir veikimo vertinimą, kad suteiktų vykdomajam direktoriui būtiną patikinimą, jog taikoma kontrolė yra gerai suplanuota ir veikia taip, kaip numatyta.

Toliau pateiktoje lentelėje parodyta eu-LISA VKS, įskaitant jos penkis vidaus kontrolės komponentus ir 17 principų:

Komponentai	Principai
KONTROLĖS APLINKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodomas įsipareigojimas užtikrinti vientisumą ir laikytis etikos vertybių. 2. Vykdomos priežiūros pareigos. 3. Nustatoma struktūra, įgaliojimai ir atsakomybė. 4. Rodomas įsipareigojimas kompetencijos srityje. 5. Užtikrinama atskaitomybė.
RIZIKOS VERTINIMAS	<ol style="list-style-type: none"> 6. Nurodomi tinkami uždaviniai. 7. Nustatoma ir analizuojama rizika. 8. Vertinama sukčiavimo rizika. 9. Nustatomi ir analizuojamai svarbūs pokyčiai.
KONTROLĖS VEIKLA	<ol style="list-style-type: none"> 10. Atrenkama ir plėtojama kontrolės veikla. 11. Atrenkama ir plėtojama bendro pobūdžio technologijų kontrolės veikla. 12. Įgyvendinama išsami politika ir procedūros.
INFORMACIJA IR RYŠIAI	<ol style="list-style-type: none"> 13. Naudojama atitinkama informacija. 14. Palaikoma vidaus komunikacija. 15. Palaikoma išorės komunikacija.
STEBĖSENOS VEIKLA	<ol style="list-style-type: none"> 16. Vykdomi esami ir (arba) atskiri vertinimai. 17. Vertinami trūkumai ir apie juos pranešama.

VIII priedas. 2020 m. rizikos veiksniai⁸⁶

1-as rizikos veiksnys	Priemonių, kurių jau imtasi, gali nepakakti siekiant užtikrinti, kad duomenų centro pajėgumų dydis sudarys sąlygas Agentūrai vykdyti būsimų sistemų prieglobą.
2-as rizikos veiksnys	Grėsmė, kad labai išaugs ryšių infrastruktūros išlaidos.
3-ias rizikos veiksnys	Galimas laikinas kai kurių išorės paramos funkcijų praradimas dėl perėjimo prie naujos bendrosios sutarties.
4-as rizikos veiksnys	Konfidencialumo pažeidimas: atsitiktinis neskelbtinos viešųjų pirkimų informacijos poveikis visuomenei.
5-as rizikos veiksnys	Agentūros negalėjimas sudaryti į ateitį orientuoto darbo ir dabartinio sistemos priežiūros darbo su jau veikiančiomis struktūromis ir procedūromis (mokymasis, įsitraukimas ir pan.)
6-as rizikos veiksnys	Agentūros IT užsakomosios paslaugos.

Rizika ⁸⁷	Reagavimas ir veiksmų planas	Už riziką atsakingas asmuo
1-as rizikos veiksnys	<p>Rizikos mažinimas.</p> <p><u>Veiksmų planas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Būsiami Agentūros duomenų centro poreikiai bus patenkinti pastačius duomenų centrą Nr.2 Strasbūre, o po 2020 m. – papildomus administracinius biurus. Siekiant užtikrinti reikiamus duomenų centro pajėgumus, kad būtų galima įrengti papildomas platformas, kol bus pastatytas ir pradėtas eksploatuoti duomenų centras Nr. 2, būtina išplėsti esamus duomenų centro pajėgumus taikant lankstų/modulinį metodą. Šiuo tikslu CSI rangovui pavesta taikyti dviejų etapų metodą. Pirma, bus atlikta trumpa įvairių modulių galimybių studija, kurios rezultatai nulems antrąjį etapą – sprendimo būdo viešąjį pirkimą ir diegimą. Tikimasi, kad duomenų centro Nr.1 pajėgumai bus padidinti 2019 m. 4 ketvirtį, o galimybių studija bus pateikta iki 2019 m. kovo mėn. pabaigos. Padidinus plotą, bus galima veiksmingiau organizuoti duomenų centro Nr.1 darbą, kad būtų lengviau patenkinti numatomus papildomus pagrindinius verslo sistemos poreikius 2019 ir 2020 m. 	<p>Operacijų ir infrastruktūros skyriaus vadovas</p> <p>Bendrijų paslaugų skyriaus vadovas</p>
2-as rizikos veiksnys	<p>Rizikos mažinimas.</p> <p><u>Veiksmų planas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Glaudžiai bendradarbiauti su Informatikos GD rengiant konkursą „TESTA-ng“ (Būsimas visos Europos tinklas) perėmėjui. 	Operacijų ir infrastruktūros skyriaus vadovas

⁸⁶ Remiantis 2018 m. 4 ketvirtį vykdyta rizikos veikla (rizikos rinkimas ir vertinimas, metinis praktinis seminaras).

⁸⁷ Rizikos veiksnių svarba nustatyta remiantis 2018 m. rizikos vertinimo rezultatais.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dalyvauti derybose dėl bendrosios sutarties dėl „TESTA-ng II“ paslaugų išplėtimo, kuriai turėtų vadovauti Informatikos GD, ir užtikrinti, kad būtų patenkinti žinomi eu-LISA poreikiai. 3. Prognozuoti padidėjusias nuolatinio VIS ir SIS II paslaugų teikimo išlaidas ir įtraukti jas į 2020 m. ir vėlesnius metinius biudžetus. 4. Pasirašyti ir įgyvendinti VIS tinklo atnaujinimo sutartis, kad iki pratęstos „TESTA-ng II“ preliminariosios sutarties pabaigos (2020 m. birželio 30 d.) būtų patenkinti AIS poreikiai. 5. Išnagrinėti atsargines galimybes, kurios leistų sumažinti eu-LISA priklausomybę nuo T sistemų (nuosavi eu-LISA TAP, SD-WAN, keli paslaugų teikėjai), atsižvelgiant į UWAN tyrimo rezultatus, kuriuos tikimasi gauti 2019 m. birželio mėn. pabaigoje. 	
3-ias rizikos veiksnys	<p>Rizikos mažinimas.</p> <p><u>Veiksmų planas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti laikino galiojimo sąlygas, kad būtų galima pratęsti galiojančias specialiąsias sutartis pasibaigus atitinkamos BS dalies galiojimui. 2. Atitinkamai informuoti rangovus ir išorės darbuotojus. 3. Prireikus išplėsti PK. 4. Baigti rengti naujosios PS technines specifikacijas. Veiklos iniciatoriai. 	Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
4-as rizikos veiksnys	<p>Rizikos mažinimas.</p> <p><u>Veiksmų planas</u></p> <p>Konsoliduoti ir sistemingai naudotis AIS konkursui jau įdiegtomis priemonėmis šiose srityse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sukurti specialias intraneto svetaines kiekvienai svarbiai viešųjų pirkimų procedūrai, kad jos veiktų kaip dokumentų saugykla, valdyti užduotis ir stebėti jų įgyvendinimą, ir bendrai redaguoti dokumentus, taikant specialią prieigos kontrolę, grindžiamą principu „būtina žinoti“ ir mažiausiai privilegijuotais principais. Audito žurnalų vedimas ir ataskaitų teikimas, kad visi galėtų susipažinti su informacija. Ši struktūra dokumentuose turėtų būti nustatyta procedūros forma; 2. užtikrinti, kad būtų tinkamai nustatytos taikytinos sutartinės konfidencialumo priemonės; 3. kibernetinės higienos praktikos įgyvendinimas tvarkant konkurso informaciją, pvz., tik siunčiant konkurso informaciją kaip nuorodas į svetainę „SharePoint“, o ne kaip priedus e. paštu; 4. turi būti skirta speciali saugi patalpa fizinei konkurso informacijai ir dokumentams (jau atlikta) saugoti ir su jais susipažinti. Idealiu atveju ten taip pat galėtų būti rengiami vertinimo posėdžiai; 5. konkreti tvarka, kuri turi būti užtikrinta, kad informacija apie konkursą būtų pateikta statybivietei (jau padaryta); 6. įvertinti galimybes įgyvendinti informacijos teisių valdymo sprendimus, kad būtų techniškai apsaugota konkurso informacija; 	<p>Saugumo skyriaus vadovas</p> <p>Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas</p>

	7. peržiūrėti viešųjų pirkimų sektoriaus organizacinę struktūrą, ypatingą dėmesį skiriant darbuotojų buvimo vietos racionalizavimui ir veiksmingumo didinimui.	
5-as rizikos veiksnys	<p>Rizikos mažinimas.</p> <p><u>Veiksmų planas</u></p> <p>Pertvarkymo plano organizavimas ir rengimas, atsižvelgiant į pirmiau aprašytą riziką, ir nustatyti šie veiksmai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nustatyti naują Agentūros veiklos modelį; 2. integravimo programų rengimas (pagal pertvarkymo projekto planą); 3. gebėjimų ugdymas ir pajėgumų didinimas (pagal pertvarkymo projekto planą, analizę, projektavimą, įgyvendinimą). 	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovas
6-as rizikos veiksnys	<p>Rizikos mažinimas.</p> <p><u>Veiksmų planas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rangovas turi vykdyti veiklą daugiausia bandymo (ir parengiamosios gamybos, jei yra nustatytas) aplinkoje. <ol style="list-style-type: none"> a. Administracinės teisės rangovui suteikiamos tik ribotam laikotarpiui, užbaigus įprastinę keitimo procedūrą (per OCAB). b. Įgyvendinus pakeitimą, administracinių teisių turintys eu-LISA IRT sektoriaus darbuotojai (t. y. vyresnysis sistemos inžinierius, tinklo inžinierius, taikomųjų programų inžinierius) atlieka atitinkamą auditą, kad patvirtintų, jog pakeitimas įgyvendintas teisingai. 2. Kuo greičiau užbaigti pirmiau minėtų darbuotojų įdarbinimą. 3. Sustiprinti įmonių IT sektorių skiriant papildomų kompetentingų institucijų, kurios gali atlikti aukštesnio rango administracinį vaidmenį mūsų įmonių IT aplinkoje. 	Bendrųjų paslaugų skyriaus vadovas

IX priedas. 2020 m. viešųjų pirkimų planas

Toliau pateiktoje lentelėje nustatyti per metus planuojami konkursai, siekiant tiesiogiai remti su operacijomis susijusiai į bendrąjį programavimo dokumentą ir (arba) finansinę pažymą įtrauktai veiklai, kurios apskaičiuota vertė viršija 144 000 EUR. Jei turima, taip pat pateikiama su veikla nesusijusių konkursų informacija.

Į planą neįtrauktos konkrečios sutartys, sudaromos pagal preliminariąsias sutartis, kurias yra paskyrusi Agentūra, Europos Komisija arba kitos ES institucijos.

Nr.	PD nuoroda	Metinės veiklos pavadinimas	Taikymo sritis	Viešųjų pirkimų procedūros	Orientacinis viešųjų pirkimų procedūros pradėjimo tvarkaraštis	Numatoma išlaidų sąmata (Eurais)	Sutarties rūšis	Sutarties trukmė (metai)	Pastabos
1	2.2.1.5	Naujos redakcijos sistemos EURODAC įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	Su operacijomis susijusi veikla	Derybos be išankstinio skelbimo apie pirkimą	Priklauso nuo to, ar bus priimtas teisės aktas	Bus patvirtinta (dar nenustatyta)	PS	Nėra duomenų.	Dabartinės sutarties viršutinė biudžeto riba turės būti padidinta, kad būtų galima ją išdėstyti nauja redakcija (derybų procedūra).
2	2.2.1.22	Dublino automatizuota sistema	Su operacijomis susijusi veikla	Atviras	Priklauso nuo to, ar bus priimtas teisės aktas	Dar nenustatyta	PS	4	
3	2.2.1.23	„SBMS“ AIS įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	Su operacijomis susijusi veikla	Ribotas	2020 m. I ketv.	301 mln.	PS	4+2	Viešieji pirkimai pradėti 2019 m.
4	2.2.1.16	Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo integracija į įvykių valdymo procesą,	Su operacijomis susijusi veikla	Ribotas	2020 m. IV ketvirtis	450 000	PS	4	Galėtų būti įtraukta į universaliuosius viešuosius pirkimus, kurie 2019 m. spalio mėn. dar nebuvo patvirtinti.

		užtikrinant visų sistemų veikimą							
5	2.2.1.25	ECRIS-TCN įgyvendinimas	Su operacijomis susijusi veikla	Ribotas	2020 m. II ketv.	3,77 mln.	PS	4	Galėtų būti įtraukta į universaliuosius viešuosius pirkimus, kurie 2019 m. spalio mėn. dar nebuvo patvirtinti.
6	2.2.1.24 ir kt.	Universali inžinerinė sistema	Su operacijomis susijusi veikla	Atvira / riboto naudojimo	2020	1 dalis – 175 mln. 2 dalis – 175 mln. 3 dalis – 440 mln. 4 dalis – 180 mln.	PS	4+1+1	4 atskiros dalys. Projektavimas, kokybė, plėtra, infrastruktūra, platformos ir bandymo paslaugos. Taikymo sritis apima ETIAS kūrimą ir papildomus sistemos poreikius.
7	Įvairios	Universali operacijų sistema	Su operacijomis susijusi veikla	Atvira / riboto naudojimo	2020	Dar nenustatyta	PS	4+1+1	Kasdienės operacijos ir taisomoji techninė priežiūra.
8	2.3.7	Strasbūro laikinoji tarnyba	Su bendrųjų paslaugų veikla susiję viešieji pirkimai	Derybos be išankstinio skelbimo apie pirkimą	2020 m. I ketv.	5,4 mln.	Lizingas	9	

X priedas. 2018–2020 m. organizacinės struktūros diagrama

2018 m. buvo padaryti toliau nurodyti eu-LISA organizacinės struktūros pakeitimai, kurie turėjo įtakos darbuotojų skaičiui.

- Išteklių ir administravimo departamentas pakeitė savo pavadinimą į Bendrųjų paslaugų departamentą, o Bendrųjų paslaugų tarnyba tapo Bendrųjų paslaugų departamento skyriumi.
- Vidaus auditoriaus pareigybės pavadinimas pakeistas į Vidaus audito struktūros vadovo pareigybę.
- Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyrius pakeitė savo pavadinimą ir tapo Žmogiškųjų išteklių skyriumi;
- Ryšių palaikymo tarnyba tapo tiesiogiai atskaitinga vykdomajam direktoriui.
- Teisininko pareigybė iš Bendrojo koordinavimo skyriaus perkelta į Bendrųjų paslaugų departamentą.

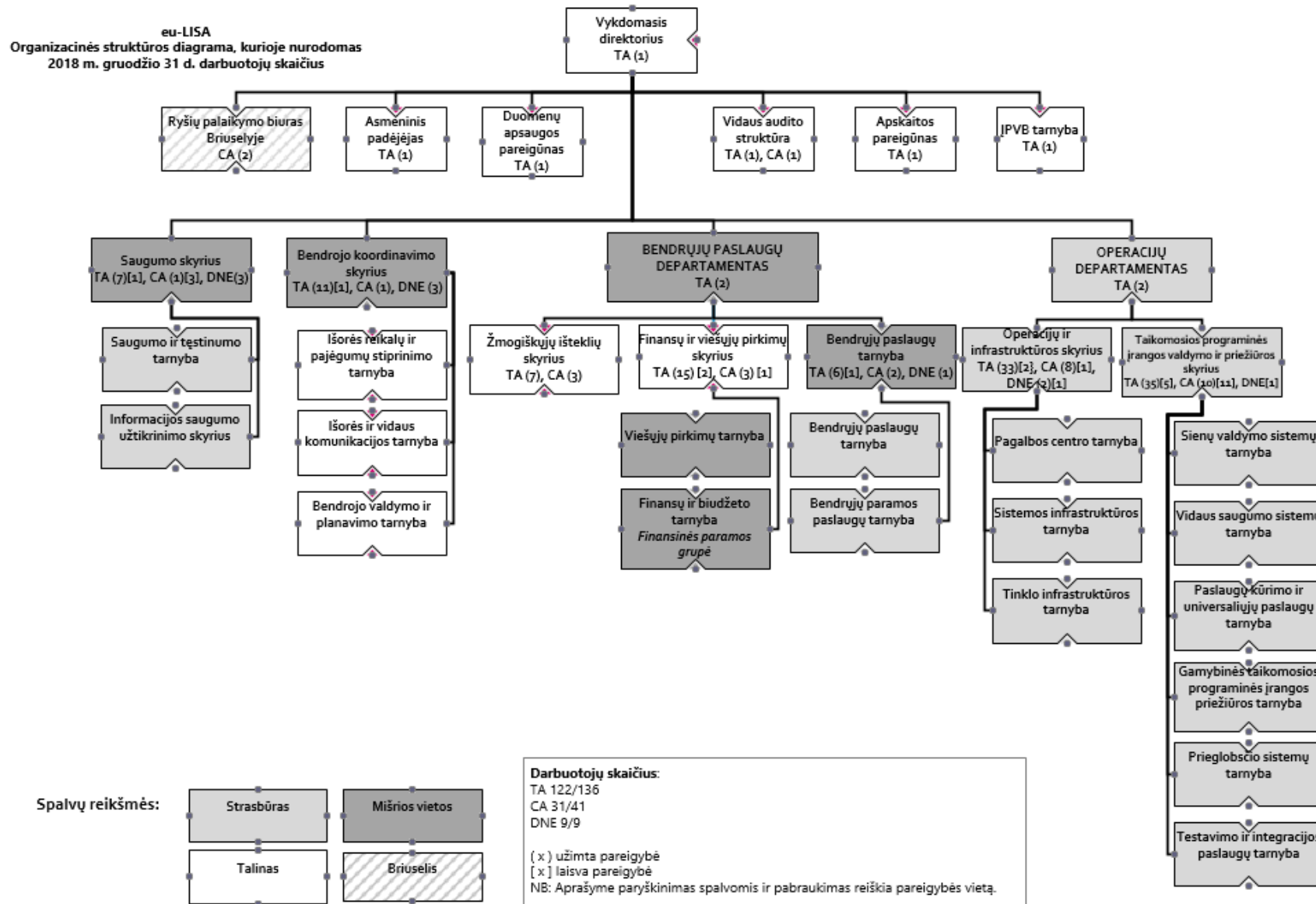
Organizacinės struktūros diagramoje (1 pav.) nurodyta padėtis 2018 m. gruodžio 31 d. Skliaustuose pateikiamas kiekvieno eu-LISA organizacinio padalinio pareigybių skaičius, o laužtiniuose skliaustuose „[]“ nurodytas laisvų pareigybių skaičius.

2019 m. eu-LISA pakeitė savo organizacinę struktūrą, siekdama prisitaikyti prie išplėstų įgaliojimų ir naujų pareigų, taip pat priimti papildomus darbuotojus, kurie jai buvo skirti 2018–2020 m.

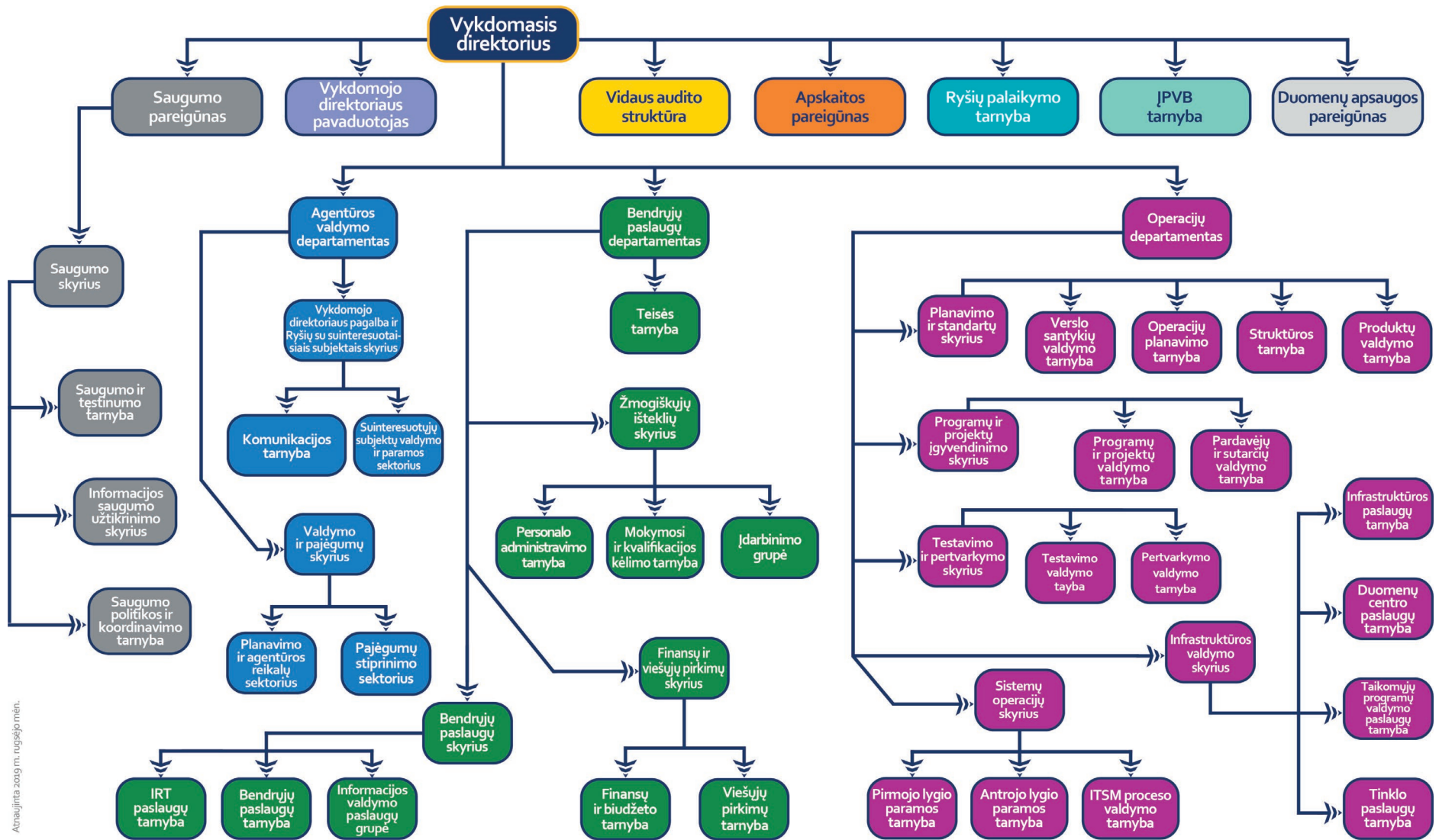
Po reorganizavimo buvo sukurtas naujas departamentas (Agentūros valdymo departamentas), kurį sudaro du skyriai: Vykdomojo direktoriaus paramos ir ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius ir Valdymo ir pajėgumų skyrius. Operacijų departamente buvo sukurti trys nauji padaliniai, o esami padaliniai buvo pervadinti atsižvelgiant į jų naujas funkcijas.

Organizacinės struktūros diagramoje (2 pav.) nurodyta padėtis 2019 m. spalio 20 d. Toliau pateiktoje lentelėje nurodytas iki šiol užimtų darbo vietų skaičius ir laisvų darbo vietų skaičius kiekviename eu-LISA struktūriniame padalinyje.

1 paveikslas. eu-LISA organizacinė struktūra ir darbuotojų skaičius 2018 m. gruodžio 31 d.



2 paveikslas. eu-LISA organizacinė struktūra 2019 m. rugsėjo 1 d.



Atnaujinta 2019 m. rugsėjo mėn.

24 lentelė. Darbuotojų skaičius 2019 m. spalio 20 d. atsižvelgiant į rugsėjo 1 d. organizacinę struktūrą

Departamentas	Skyrius	Pareigybių skaičius						Iš viso
		TA		CA		DNE		
		Užimta ⁸⁸	Laisva	Užimta	Laisva	Užimta	Laisva	
Vykdomasis direktorius	Vykdomasis direktorius	7	2	6	1	1	0	17
Nėra duomenų.	Saugumas	9	1	7	0	2	0	19
Agentūros valdymo departamentas	Nėra duomenų.	0	1	0	0	0	0	1
Agentūros valdymo departamentas	Vykdomojo direktoriaus pagalba ir Ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius	7	0	4	0	0	0	11
Agentūros valdymo departamentas	Valdymo ir pajėgumų skyrius	5	2	2	0	3	0	12
Bendrijų paslaugų departamentas	Nėra duomenų.	2	1	1	0	0	0	4
Bendrijų paslaugų departamentas	Žmogiškųjų išteklių skyrius	7	1	7	0	0	0	15
Bendrijų paslaugų departamentas	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius	18	2	6	2	0	0	28
Bendrijų paslaugų departamentas	Bendrijų paslaugų skyrius	9	0	8	0	1	0	18
Operacijų departamentas	Nėra duomenų.	2	1	0	0	0	0	3
Operacijų departamentas	Planavimo ir standartų skyrius	20	4	4	2	1	0	31
Operacijų departamentas	Programų ir projektų įgyvendinimo skyrius	12	1	6	6	1	0	26
Operacijų departamentas	Testavimo ir pertvarkymo skyrius	11	0	2	5	0	0	18
Operacijų departamentas	Infrastruktūros valdymo skyrius	18	5	4	8	1	1	37
Operacijų departamentas	Sistemų operacijų skyrius	24	0	7	0	0	0	31
Iš viso		151	21	64	24	10	1	271

⁸⁸ Į šioje lentelėje nurodytas užimtas darbo vietas įtraukti pateikti darbo pasiūlymai.

XI priedas. Standartinis susitarimas dėl paslaugų lygio

2013 m. eu-LISA Valdančioji taryba patvirtino dokumentą Nr. 2013-084 „Standartinis susitarimas dėl eu-LISA valdomų IT sistemų paslaugų lygio; jame nustatytos paslaugos, kurias eu-LISA valstybėms narėms teikia atsižvelgdama į savo įgaliojimus.

XII priedas. Bendrieji paslaugų lygio rodikliai

Visoms didelės apimties IT sistemoms taikomi bendrieji paslaugų lygio rodikliai aprašyti eu-LISA **Paslaugų lygio valdymo politikos 2 priede „Susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitoms taikomi reikalavimai“**.