

2018-153 REV 4

A REV.3 dokumentumot az igazgatótanács 2019. november 19-én elfogadta.
A REV.4 dokumentumot a 2020. február 10-i ügyvezető igazgatói határozattal
elfogadták.

EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM 2020-2022

Feladó	Ügyvezető igazgató
Címzett	Igazgatótanács
Előző dok.	
Tárgy	eu-LISA egységes programozási dokumentum 2020-2022



eu-LISA egységes programozási dokumentum

2020-2022

Tartalomjegyzék

Előszó	7
Rövidítések és betűszavak.....	8
Küldetésnyilatkozat.....	11
I. szakasz – Általános háttér	13
II. szakasz – A 2020 és 2022 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás.....	16
1. Többéves célkitűzések	16
1.1. A 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok	16
1.2. A 2020 és 2022 közötti időszakra vonatkozó többéves stratégiai célkitűzések	17
2. Többéves program (2020-2022)	27
2.1.1. <i>A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése</i>	27
2.1.2. <i>A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése</i>	31
2.1.3. <i>Új rendszerek fejlesztése és bevezetése</i>	32
2.1.4. <i>Biztonság és üzletmenet-folytonosság</i>	34
2.1.5. <i>Az alaptevékenységet támogató tevékenységek</i>	35
2.1.6. <i>Szervezetirányítás</i>	37
2.1.7. <i>Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció</i>	40
2.1.8. <i>Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel</i>	42
2.1.9. <i>Szervezeti szolgáltatások</i>	43
2.1.10. <i>Humán erőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment</i>	44
2.1.11. <i>Adatvédelem</i>	46
3. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2020-2022-es évekre	47
3.1 <i>A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése.</i>	47
3.1.1 <i>A 2018. és a 2019. évi személyi állomány áttekintése</i>	47
3.1.2 <i>2018. évi kiadások</i>	48
3.2 <i>Az erőforrások programozása a 2020-2022-es évekre</i>	50
3.2.1 <i>Pénzügyi források</i>	50
3.2.2 <i>Humán erőforrások</i>	50
III. szakasz – 2020. évi munkaprogram	59
1. Vezetői összefoglaló	59
2. 2020. évi tevékenységek.....	66
2.1. Rendszeres operatív tevékenységek	66
2.1.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek.....	66
2.1.1.1. <i>Az Eurodac karbantartása</i>	66

2.1.1.2.	<i>A DubliNet karbantartása</i>	67
2.1.1.3.	<i>A VIS/BMS karbantartása</i>	68
2.1.1.4.	<i>A SIS karbantartása</i>	69
2.1.1.5.	<i>A SIS AFIS karbantartása</i>	70
2.1.1.6.	<i>SIS-támogatás a tagállamoknak</i>	71
2.1.1.7.	<i>A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához</i>	72
2.1.1.8.	<i>A SIS nem tervezett fejlesztései (a DCC-k (adatok konzisztenciájának ellenőrzései) párhuzamosításának, a jobb összehasonlító algoritmus és/vagy technológiák vizsgálatának megvalósítását is beleértve)</i>	73
2.1.1.9.	<i>A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat</i>	74
2.1.1.10.	<i>A CSI karbantartása</i>	75
2.1.1.11.	<i>Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok</i>	76
2.1.1.12.	<i>Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek</i>	77
2.1.1.13.	<i>Engedélyek kezelése</i>	78
2.1.1.14.	<i>Központi egység / biztonsági adatmentési központ (CU/BCU) napi üzemeltetési igazgatása</i>	78
2.1.1.15.	<i>Hálózati szolgáltatások nyújtása</i>	79
2.1.1.16.	<i>A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)</i>	80
2.1.1.17.	<i>A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása</i>	82
2.1.1.18.	<i>Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető üzleti rendszerekhez</i>	83
2.1.1.19.	<i>Képzési terv végrehajtása az Ügynökség irányítása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez</i>	85
2.1.2.	<i>A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	86
2.1.2.1.	<i>Fejlesztések az alkalmazások életciklus-kezelésében</i>	86
2.1.3.	<i>A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	87
2.1.4.	<i>A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	87
2.1.4.1.	<i>A szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata</i>	87
2.1.4.2.	<i>Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak végrehajtása és rendszeres jelentéstétel</i> .	88
2.1.4.3.	<i>Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekkel kapcsolatos képzése (műszaki képzés) és tudásmenedzsment</i>	89
2.2.	<i>Operatív projekttevékenységek</i>	91
2.2.1.	<i>Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	91
2.2.1.1.	<i>A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)</i>	91

2.2.1.2.	<i>SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)</i>	92
2.2.1.3.	<i>A BMS-adatbázis kibővítése (folytatás 2019-ből).....</i>	93
2.2.1.4.	<i>Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)</i>	95
2.2.1.5.	<i>Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása (folytatás 2019-ből)</i>	96
2.2.1.6.	<i>Az Eurodac-rendelet átdolgozása – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacban a vizsgálat eredményei alapján</i>	98
2.2.1.7.	<i>A tesztkörnyezet (TST) fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (PPE) (1. szakasz) (folytatás 2019-ből)</i>	99
2.2.1.8.	<i>SIS – a központi rendszer biztonsági másolati szolgáltatásának átvitele virtuális mágnesszalag-könyvtárakba</i>	101
2.2.1.9.	<i>SIS nem éles környezet (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re</i>	102
2.2.1.10.	<i>A SIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze , amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását</i>	103
2.2.1.11.	<i>Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak</i>	104
2.2.1.12.	<i>A VIS-rendelet módosításai (előkészület a végrehajtásra)</i>	106
2.2.1.13.	<i>A SIS AFIS 2. szakaszának végrehajtása (folytatás 2019-ből)</i>	106
2.2.1.14.	<i>Az ABIS bevezetése a SIS-hez (arcfelismerés)</i>	107
2.2.1.15.	<i>Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos tevékenységek folytatása</i>	108
2.2.1.16.	<i>Az egységes beépített nyommonkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő rendszerre kiterjedően</i>	109
2.2.1.17.	<i>Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés (folytatás 2019-ből)</i>	111
2.2.1.18.	<i>A központi rendszerek WAN-csatlakozásainak áthelyezése.....</i>	112
2.2.1.19.	<i>ETIAS – összekapcsolás az Interpollal és a Frontexszel</i>	113
2.2.1.20.	<i>Átállás az új TESTA-hálózatra.....</i>	114
2.2.1.21.	<i>Az ETIAS-WAN bevezetése.....</i>	115
2.2.1.22.	<i>Dublini automatizált rendszer (folytatás 2019-ből).....</i>	116
2.2.1.23.	<i>Az EES bevezetése (folytatás 2019-ből)</i>	117
2.2.1.24.	<i>Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése (folytatás 2019-ből)</i>	119
2.2.1.25.	<i>Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből).....</i>	120
2.2.1.26.	<i>Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása</i>	122
2.2.1.27.	<i>A jelentések és statisztikák központi adattárának karbantartása és hozzáigazítása az interoperabilitással kapcsolatos jogszabályi előírásokhoz</i>	124
2.2.1.28.	<i>Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a SIS-hez, a VIS-hez és az Eurodac-hoz.....</i>	125

2.2.1.29.	<i>A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 4. szakaszának végrehajtása: kéttényezős azonosítás tervezése és megvalósítása az EUWS-hálózathoz</i>	126
2.2.2.	A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	127
2.2.2.1.	<i>Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből)</i>	127
2.2.3.	A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	129
2.2.4.	A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	129
2.3.	Horizontális tevékenységek.....	129
2.3.1.	Szervezetirányítás és kapacitásépítés	129
2.3.2.	Az ügyvezető igazgató támogatása és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatok	132
2.3.3.	Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel	133
2.3.4.	Humán erőforrás-gazdálkodás	135
2.3.5.	<i>Adatvédelem</i>	137
2.3.6.	<i>Szervezeti szolgáltatások</i>	138
2.3.7.	<i>A működési hely bővítése Strasbourghban azzal a céllal, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projekteknek</i>	140
2.3.8.	<i>Horizontális biztonsági tevékenységek</i>	143
2.3.9.	<i>A Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) tevékenységei</i>	145
2.3.10.	<i>Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása</i>	146
I. melléklet:	Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása a 2020-2022 közötti időszakban	148
II. melléklet:	Pénzügyi források 2020–2022	171
III. melléklet:	Emberi erőforrások – személyi állomány	176
IV. melléklet:	Humán erőforrások	182
V. melléklet:	Épületek.....	193
VI. melléklet:	Kiváltságok és mentességek	196
VII. melléklet:	Értékelések.....	197
VIII. melléklet:	2020. évi kockázatok	199
IX. melléklet:	2020. évi közbeszerzési terv.....	202
X. melléklet:	Szervezeti felépítés a 2018–2020-as időszakban.....	204
XI. melléklet:	Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta.....	208
XII. melléklet:	A szolgáltatási szintre vonatkozó közös mutatók.....	209

Előszó

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) 2020–2022 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumának célja, hogy útmutatóul szolgáljon az Ügynökség 2020. évi erőfeszítéseivel és észszerűsítse azokat, és hogy 2022-ig bezárólag hosszú távú kitekintést nyújtson a tervezett tevékenységekről és projektekről az Ügynökség belső és külső érdekelt felei számára. A dokumentumot úgy alakították ki, hogy összehangolja a pénzügyi és emberi erőforrásokat az Ügynökséget létrehozó rendeletből következő, jogszabályban előírt tevékenységekkel és az Ügynökség hosszú távú stratégiájában meghatározott stratégiai célokkal és célkitűzésekkel.

2020-ra az Ügynökség két kiemelt területet határozott meg:

Alaptevékenység-prioritások:

- a magas szintű teljesítmény és rendelkezésre állás fenntartása a rendszerekben;
- az átdolgozásra vonatkozó követelmények végrehajtása az alapvető üzleti rendszerekben;
- új rendszerek fejlesztése;
- az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek végrehajtása¹;
- a strasbourggi működési hely – az adatközpontot is beleértve – átépítése második szakaszának kivitelezése.

Horizontális szervezeti prioritások:

- az Ügynökség minőségirányítási rendszere által képviselt hozzáadott érték növelése, valamint szisztematikus és eredményes korrekciós és javító intézkedések biztosítása a megfelelés (compliance)² területén;
- az üzletmenet-folytonossági stratégiai keret erősítése, fejlesztése és a szervezeti struktúrába való beépítése;
- a tanulási környezet és kultúra fejlesztése, a HR szerepének fejlesztése az üzleti partnerségekben, valamint a személyi állomány fejlesztésének és megtartásának erősítése;
- a kompetenciamodell bevezetésének folytatása annak érdekében, hogy „a megfelelő személy a megfelelő munkát végezze”;
- az Ügynökség konszolidációja a változást, növekedést és átalakulást követően.

Az egységes programozási dokumentum elsődleges célkitűzése kettős: először is iránymutatást nyújt az eu-LISA személyzetének az Ügynökség prioritásaira vonatkozóan, és segíti a különböző osztályokat, egységeket és alegységeket munkájuk megtervezésében, figyelemmel az Ügynökséget létrehozó átdolgozott rendeletre³; másodsor, kézzelfogható biztosítékot nyújt az Ügynökség érdekelt feleinek a tekintetben, hogy az eu-LISA strukturált és következetes megközelítéssel törekszik küldetésének teljesítésére. Másodlagos célkitűzésként a dokumentum alapul szolgál az Ügynökség tevékenységeire vonatkozó pénzügyi döntések meghozatalához a programozási időszakban.

¹ (EU) 2019/817 rendelet és (EU) 2019/818 rendelet, HL L 135., 2019.5.22., 27–135. o.

² A közös értékelési keret (CAF) követelményeinek való megfelelés.

³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Rövidítések és betűszavak

AFIS	automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer
AG	tanácsadó csoport
BCU	biztonsági adatmentési központ – St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ
BMS	biometrikus adatkezelési rendszer
CA	szereződéses alkalmazott
CAF	közös értékelési keret
CBS	az eu-LISA által működtetett alapvető üzleti rendszerek
CIR	közös személyazonosítóadat-tár
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára
CS	központi rendszer (Central System)
CSD	Szervezeti Szolgáltatások Osztálya
CSI	közös megosztott infrastruktúra
CSS	közös megosztott szolgáltatások
CSU	szervezeti szolgáltatási egység
CU	központi egység – a strasbourgi fő adatközpont
DAS	dublini automatizált rendszer
DC	adatközpont
DCC	adatkonzisztencia-ellenőrzés
DG DIGIT	Informatikai Főigazgatóság
DP	adattvédelem
DPO	adattvédelmi tisztviselő
DubliNet	az Eurodac kommunikációs hálózata
EASO	Európai Menekültügyi Támogatási Hivatal
ECRIS-TCN	Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere
EES	határregisztrációs rendszer
EPMO	Szervezeti Projektirányítási Hivatal
ESP	európai keresőportál
ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
EU	Európai Unió
eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
Eurojust	Az Európai Unió Igazságügyi Együttműködési Egysége
Europol	Az Európai Unió Bűnüldözési Ügynöksége
EUWS	végfelhasználói munkaállomás
FG	besorolási csoport
FPU	Pénzügyi és Beszerzési Egység
Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
FTE	teljes munkaidős egyenérték
FwC	keretszerződés
GCD	Általános Koordinációs Osztály
GCU	Irányítási és Kapacitási Osztály
HL	Hivatalos Lap
HQ	székhely

HR	humán erőforrások
HRU	Humánerőforrás-egység
IA	hatásvizsgálat
IAC	Belső Ellenőrzési Részleg
IAS	az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat
IB	bel- és igazságügy
ICD	Interface Control Document – interfészvezérlési dokumentáció
ICF	belső ellenőrzési keretrendszer
IKT	információs és kommunikációs technológia
IMU	Infrastruktúra-kezelési egység
ITIL	információtechnológiai infrastruktúra-könyvtár
ITM	In the Mountain (a BCU berendezéseire vonatkozik)
ITSM	informatikai szolgáltatásirányítás
KPI	fő teljesítménymutató
LO	összekötő iroda
MB	igazgatótanács
MC	az eu-LISA irányítóbizottsága
MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
MoU	egyetértési megállapodás
MWO	üzemképes állapotban tartás
NIST	Nemzeti Szabványügyi és Technológiai Intézet
NS	nemzeti rendszerek
NTE	új tesztkörnyezet
OD	Műveleti Osztály
OTM	Out of the Mountain (a BCU berendezéseire vonatkozik)
PKI	nyilvános kulcsú infrastruktúra
PPE	nem éles környezet (platform)
PPU	Program- és Projektteljesítési Egység
PRD	éles platform
PSU	Tervezési és Szabványügyi Egység
sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
SEC	Biztonsági Egység
SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
SIS	Schengeni Információs Rendszer
SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
SNE	kirendelt nemzeti szakértő
SOU	Rendszerműveleti Egység
SPD	egységes programozási dokumentum
SYSPER	a Bizottság humánerőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi információkezelési szükségletet lefedő információs rendszer
TA	ideiglenes alkalmazott
TESTA	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások
TESTA-ng	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
TST	tesztkörnyezet
TTU	Tesztelési és Átállási Egység

ULM	korlátlan engedély modellje: egyes Oracle-licenckorlátlan használatára vonatkozó szerződés a Bizottság és az Oracle között
VIS	Vízuminformációs Rendszer
VIS Mail	kommunikációs mechanizmus – lehetővé teszi a tagállamok közötti üzenettovábbítást a VIS hálózati infrastruktúráján keresztül
WAN	nagytávolságú hálózat

Küldetésnyilatkozat⁴

Megbízatusunk

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség az 1077/2011/EU rendelettel jött létre 2011-ben, és 2012. december 1-jén kezdte meg működését. Az Ügynökség azért jött létre, hogy uniós szinten hosszú távú megoldást nyújtson a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség jelenlegi és jövőbeni nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatására. 2018. december 11-én hatályba lépett egy új rendelet – a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. november 14-i (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet –, amely kibővítette az Ügynökség megbízatusát. Ez az új megbízatus megerősíti az Ügynökség kapacitását az európai biztonsággal, határigazgatással és a migrációval kapcsolatos informatikai rendszerek javítása és fejlesztése tekintetében, valamint kibővíti az Ügynökség tevékenységi körét a kutatás és az innováció területén.

Az eu-LISA jelenleg az európai menekültügyi ujjnyomat-azonosítási adatbázist (Eurodac), a Schengeni Információs Rendszert (SIS) és a Vízuminformációs Rendszert (VIS) igazgatja. Ezek a rendszerek nélkülözhetetlenek a schengeni térség zökkenőmentes működéséhez. Az EU külső határain ezek az informatikai rendszerek nagyban hozzájárulnak a hatékony határigazgatás ellátásához, és biztosítják a közös uniós menekültügyi és vízumpolitika végrehajtását. A schengeni térségen belül e rendszerek rendelkezésre állása kulcsfontosságú az uniós polgárok szabad mozgásának garantálásához.

Az Ügynökség ugyanakkor a határregisztrációs rendszert (EES)⁵, az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszert (ETIAS)⁶, a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszert (ECRIS-TCN)⁷ és azokat az új elemeket is fejleszti – az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek⁸ szerint –, amelyek az Ügynökségre bízott rendszerek interoperabilitására vonatkozó keretet kialakítják.

Küldetésünk, jövőképünk és alapvető értékeink

Az Ügynökség küldetése a jogszabályban előírt megbízatusán alapul, és arra összpontosít, hogy **folymatosan többletértéket biztosítson a tagállamok számára, technológia segítségével támogatva a biztonságosabb Európa megteremtésére irányuló erőfeszítéseiket.**

E küldetést az Ügynökség jövőképén keresztül teljesíti, amely nem más, mint hogy **színvonalas és hatékony szolgáltatásokat és megoldásokat biztosítson az érdekelt felek számára, kivívja bizalmukat a technológiai lehetőségeknek a tagállamok változó igényeihez való folyamatos hozzáigazítása révén, valamint hogy az Ügynökség kiválósági központtá váljon** a bel- és igazságügyi (IB) területén.

⁴ Az alább említett feladatok teljesítése és végrehajtása során az eu-LISA tiszteletben tartja a személyes adatok védelmére vonatkozó, az Alapjogi Charta 8. cikkében elismert alapvető jogot, és különösen a célhoz kötöttség elvét. A nagyméretű informatikai rendszerek interoperabilitásának feltérképezése során az Ügynökség különös figyelmet fordít az (EU) 2016/679 rendelet 25. cikkében és az (EU) 2016/680 irányelv 20. cikkében említett beépített adatvédelemre.

⁵ (EU) 2017/2226 rendelet, HL L 327., 2017.12.9., 20–82. o.

⁶ (EU) 2018/1240 rendelet, HL L 236., 2018.9.19., 1–71. o. és (EU) 2018/1241 rendelet, HL L 236., 2018.9.19., 1–73. o.

⁷ (EU) 2019/816 rendelet, HL L 135., 2019.5.22., 1–26. o.

⁸ (EU) 2019/817 rendelet és (EU) 2019/818 rendelet, HL L 135., 2019.5.22., 27–135. o.

Az Ügynökség küldetése és jövőképe az eu-LISA alapvető értékeinek segítségével alakul operatív tevékenységekké, amely értékek ösztönzésül és alapul szolgálnak az Ügynökség operatív tevékenységeihez és stratégiai fejlesztéséhez. Ezek az értékek a következők:

- **elszámoltathatóság:** stabil irányítási keret, hatékony és eredményes pénzgazdálkodás, valamint költséghatékony műveletek megvalósítása;
- **átláthatóság:** rendszeres és nyílt kommunikáció az Ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd kialakítása velük az Ügynökség hosszú távú fejlesztési stratégiájának meghatározása érdekében;
- **kiválóság:** a megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások révén a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása a tagállamok számára;
- **folytonosság:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség a lehető legjobban használja fel a tagállamok szakértelmét, ismereteit és befektetéseit, és folytassa a szakértelem és tudás fejlesztését;
- **csapatmunka:** arra való törekvés, hogy minden egyes alkalmazott lehetőséget kapjon tudása és tapasztalatai maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez;
- **ügyfélközpontúság:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség mindig összhangban legyen az érdekelt feleinek szükségleteivel és igényével.

I. szakasz – Általános háttér

2020-ban és az elkövetkezendő években az EU továbbra is két kihívással néz szembe:

- Nyitottnak kell maradnia, ugyanis egy globalizált és összekapcsolt világ része, ahol a nemzetközi mobilitás várhatóan tovább fokozódik. Egyre többen tekintenek Európára olyan helyként, ahová érdemes látogatási, tanulási, munkavállalási céllal vagy védelem keresése céljából beutazni. Ezenfelül az EU szembesülni fog a közvetlen szomszédságán belüli folyamatos instabilitás, a rohamos ütemű demográfiai változások és az egyre sokszínűbb társadalmak következményeivel.
- Biztonságosnak kell maradnia és garantálnia kell a polgárai biztonságát. A technológia rendkívül gyors ütemben fejlődött az elmúlt években, ezáltal új lehetőségeket teremtett a gazdasági növekedéshez, és gyökeresen átalakította az emberek mindennapi életét. Ugyanakkor e változások következtében a biztonsági kihívások száma jelentősen megemelkedett: a kiberbűnözési ügyek száma gyorsan növekszik; a terrorizmus továbbra is súlyos fenyegetést jelent a biztonságra nézve; emellett a határon átnyúló szervezett bűnözés is új formákat ölt.

E kihívások kezelése érdekében az Európai Bizottság 10 szakpolitikai területet határozott meg prioritásként. Az eu-LISA megbízására figyelemmel az Ügynökség elkötelezett aziránt, hogy hozzájáruljon a következő területeken kitűzött célkitűzések teljesüléséhez:

- jogérvényesülés és alapvető jogok, külön hangsúlyt helyezve a *biztonsági unióra és az igazságügyi együttműködésre*;
- migráció, külön hangsúlyt helyezve az *emberi életek megmentésére és a külső határok biztonságára*, valamint az *erős közös menekültügyi politikára*.

Az uniós polgárok által a határigazgatás, a migrációkezelés és a belső biztonság területén elvárt eredmények felmutatása érdekében az EU-nak a sikeres szakpolitikáit és eredményeit meg kell erősítenie a bel- és igazságügy területén, és azokat ki kell egészítenie megfelelő új kezdeményezésekkel.

A bel- és igazságügy területének folyamatban lévő digitális transzformációja ugyanakkor folytatódni fog, sőt fel fog gyorsulni az elkövetkezendő években. Ezért az EU-nak a meghatározott prioritások megvalósításának támogatása és az ahhoz való hozzájárulás érdekében alaposabban fel kell tárnia a technológiai képességeket.

Ennélfogva az eu-LISA egyre jelentősebb szerepet fog betölteni és egyre fontosabb lesz a tagállamok és az EU egésze számára. Az Ügynökség a határigazgatás és a belső biztonság megerősítését célzó bel- és igazságügyi szakpolitikák sikeres végrehajtásához hozzájáruló legfontosabb szereplők egyike lesz. Ebből következően az eu-LISA kettős stratégiai kihívással fog szembesülni. Egyrészt 2020-tól kezdődően továbbra is az alapvető műveleteire (azaz a meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatására és karbantartására) kell összpontosítania. Másrészt a nagyméretű informatikai rendszerek és szolgáltatások területén szerzett ismereteinek, tapasztalatainak és képességeinek kamatoztatásával új rendszerek – mint például az EES és az ETIAS – fejlesztésén és új megbízásán keresztül továbbra is fokozott hozzájárulást kell biztosítania a tagállamok és a Bizottság számára.

Ebben a változó környezetben az eu-LISA mint a bel- és igazságügyi szakpolitikák sikeres végrehajtásának egyik kulcsfontosságú szereplője folytatja megbízásának teljesítését. Az Ügynökség továbbra is irányítja a rábízott rendszereket, biztosítja azok zavartalan rendelkezésre állását és biztonságát. Az Ügynökség emellett az új rendszerek – mint például az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN – és az alkotóelemek interoperabilitásának fejlesztésével kapcsolatos munkáját is folytatja.

Ezenkívül az Ügynökség irányítása alá tartozó meglévő rendszereken, azaz a SIS-en, az Eurodacban és a VIS-en belül is jelentős fejlemények várhatók. A megerősített Schengeni Információs Rendszer⁹ 2018. december 27-én hatályba lépett. Ezért az Ügynökség az új szabályokból következően 2020-ban a SIS-ben történt szükséges változtatások végrehajtásán is dolgozni fog. Ezt a folyamatot – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – 2021 végére be kell fejezni. Az átdolgozott Eurodac-rendelettel kapcsolatban a Bizottság meghatározta e javaslat mint a közös európai menekültügyi rendszer égisze alatti, a megállapodáshoz közel járó öt javaslat¹⁰ egyike elfogadásának előnyeit. Az eu-LISA készen áll arra, hogy elkezdje az új jogalapjából következően az Eurodacban szükséges változtatások kialakítását, amint a rendelet hatályba lép. A Bizottság 2018. május 16-án előterjesztett egy a VIS-t szabályozó jogi eszközök felülvizsgálatára irányuló javaslatot. Az Európai Parlament és a Tanács jelenleg foglalkozik a jogalkotási javaslattal, és 2018. december 19-én megállapodtak a Tanácsnak a VIS-rendelet módosítására irányuló javaslattal kapcsolatos tárgyalási álláspontjáról. Várhatóan 2020-ban új jogalap lép hatályba a VIS-re vonatkozóan, és az Ügynökség ezt követően megkezdi a rendszerben szükséges fejlesztésekkel kapcsolatos munkáját.

Az Ügynökség irányítása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszereket érintő kiberbiztonsági kockázatok megfelelő kezelése érdekében az Ügynökség továbbra is proaktív megközelítést alkalmaz, szorosan együttműködve a tagállamokkal és az érintett bel- és igazságügyi ügynökségekkel. A lehetséges kockázatok proaktív nyomon követése és a rájuk való proaktív reagálás érdekében az Ügynökség az üzemeltetési igazgatása alá tartozó általános kiberbiztonsági architektúra és rendszereljárások megerősítésére és fejlesztésére fog összpontosítani.

Emellett továbbra is megfelelő szolgáltatásokat – az eddig megállapított magas színvonalon – nyújt az érdekelt felek részére. Az adatminőséggel kapcsolatosan az eu-LISA továbbra is operatív támogatást nyújt a tagállamoknak, és javítja azt a képességét, hogy a vonatkozó jogi eszközökben meghatározott egyedi rendelkezésekkel összhangban automatizált adatminőség-ellenőrző mechanizmusokat és közös adatminőségi mutatókat vezessen be. A bel- és igazságügy területén bevezetett új interoperabilitási architektúra megvalósításának részeként az eu-LISA központi adattárát fejleszt ki az adatszolgáltatás és a statisztikák céljára. Az érdekelt felek az interoperabilitásra vonatkozó előírásokkal összhangban átfogó jelentéseket fognak kapni – többek között a teszteszabási képességről – a rendszerhasználatról és a statisztikákról.

Az eu-LISA továbbra is tart képzéseket a tagállamok számára a nagyméretű informatikai rendszerek technikai használatáról, az e területen végzett munkát szükség esetén kiterjesztve az új rendszerekre és az elemek közötti interoperabilitásra is. Ezt a munkát korszerű, biztonságos és megbízható e-oktatási platformja támogatja.

Az Ügynökség folytatja a bel- és igazságügyi ügynökségekkel kötött meglévő munkamegállapodások fejlesztését, és új megbízásának keretében megvizsgálja a lehetőségeket új megállapodások létrehozására. E tekintetben fenntartja a tagállamokkal és a társult országokkal mint kulcsfontosságú érdekelt felekkel folytatott hatékony együttműködést. Az Ügynökség továbbra is szoros és tényleges kapcsolatot fog fenntartani az uniós intézményekkel és a bel- és igazságügyi ügynökségekkel. Más uniós ügynökségek is fontos partnerei maradnak az eu-LISA-nak. Szükség esetén, továbbá a jogi eszközökkel összhangban, nemzetközi szervezetekkel is köthetők munkamegállapodások.

2020 nagy kihívást fog jelenteni az eu-LISA számára belső szempontból. Az Ügynökség személyi állományának létszáma tovább emelkedik, mégpedig jelentős mértékben. Ezenfelül ez lesz az első év az Ügynökség „eu-LISA 2.0” átalakulási programjának befejezése és az új szervezeti felépítés bevezetése után. Várható továbbá, hogy

⁹ (EU) 2018/1860 rendelet és (EU) 2018/1861 rendelet, HL L 312., 2018.12.7., 1–55. o.; (EU) 2018/1682 rendelet, HL L 279., 2018.11.9., 13–14. o.; 1986/2006/EK rendelet és 1987/2006/EK rendelet, HL L 381., 2006.12.28., 1–23. o., 2007/533/IB tanácsi határozat, HL L 205., 2007.8.7., 63–84. o.

¹⁰ COM(2018) 798 final, 2018.12.4., „A migráció minden vetületre kiterjedő kezelése: az európai migrációs stratégia keretében tett előrelépés”.

2020 második felében aláírják az Ügynökség strasbourgi technikai működési helye második bővítésének végrehajtására vonatkozó szerződést. Mindezek jelentős lépések az Ügynökség fejlődésében.

II. szakasz – A 2020 és 2022 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás

1. Többéves célkitűzések¹¹

1.1. A 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok

Az Ügynökség alább ismertetett stratégiai céljai az Ügynökségnek a programozási dokumentum szövegezésekor meglévő megbízatását, valamint a tagállamokkal és a Bizottsággal folytatott párbeszéd során meghatározott prioritásait tükrözik. Ezeket a célokat az Ügynökség aktualizált, az igazgatótanács által 2017 novemberében elfogadott hosszú távú stratégiája újból megerősítette.

A szervezet és az érdekelt felek változó igényeinek kielégítése érdekében a stratégia időtartama alatt rendszeresen sor kerül a célok nyomon követésére, rendszeres felülvizsgálatára és finomhangolására.

Az Ügynökség aktualizált, hosszú távú stratégiája négy stratégiai célt határoz meg, amelyek a következők:

- **1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás**
- **2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként**
- **3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén**
- **4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban**

Ezeket a stratégiai célokat a következő szakaszban további többéves célkitűzésekre bontjuk.

¹¹ Ez a szakasz az Ügynökségnek az igazgatótanács által 2017 novemberében elfogadott hosszú távú stratégiájával összhangban került kidolgozásra.

1.2. A 2020 és 2022 közötti időszakra vonatkozó többéves stratégiai célkitűzések

Létrehozása óta az eu-LISA folyamatosan kidolgozott egy olyan tervezési módszert, amely lehetővé teszi a szervezet számára, hogy erőfeszítéseit küldetésének teljesítése és jövőképeinek megvalósítása érdekében racionalizálja. 2017-ben az Ügynökség aktualizálta hosszú távú stratégiáját, amelynek keretében megállapította a 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célokat és a kapcsolódó stratégiai célkitűzéseket. A dokumentum a következő öt éves időszakra kijelöli az Ügynökség fejlesztésének irányát. E stratégiai célok teljesítése érdekében az Ügynökség kidolgozott egy többéves víziót a 2018 és 2022 közötti időszakra, amely stratégiai célkitűzésekre bontja a stratégiai célokat, és szervezeti teljesítménymutatókat kapcsol hozzájuk.

A stratégiai célok, stratégiai célkitűzések és szervezeti teljesítménymutatók közötti kapcsolatot az alábbi táblázatok mutatják.

1. táblázat: Stratégiai célok, teljesítménymutatók

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	A biztonsági tesztelés során azonosított kritikus hiányosságok száma
	A biztonsági ellenőrzések során kezelt, azonosított biztonsági kockázatok százalékos aránya (%)
	Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása
	Eurodac központi rendszer válaszideje
	A nagytávolságú hálózat rendelkezésre állása (a SIS- és a VIS-rendszerhez)
	SIS központi rendszer rendelkezésre állása
	SIS központi rendszer válaszideje
	VIS/BMS központi rendszer rendelkezésre állása
	VIS/BMS központi rendszer válaszideje
	A tagállami rendszereket segítő ügyfélszolgálat teljesítménye

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	Az adminisztratív erőforrások operatív erőforrásokhoz viszonyított aránya (%)
	Az eu-LISA képzéseivel való elégedettség a külső résztvevők körében
	Projektirányítás: a befejezett projektek értékelése a meghatározott minőségi, költségre és időre vonatkozó paraméterek tükrében
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	Ügyfél-elégedettség: az eu-LISA ügyfélszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal összességében elégedett vagy nagyon elégedett tagállami ügyfelek aránya (%)
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	Az éves munkaprogramban meghatározott, teljesült vagy ütemezésnek megfelelő tevékenységek aránya (%)
	A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)
	A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)
	A kifizetések végrehajtási aránya (%)
	Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)
	Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások százalékos aránya (%)
	A közbeszerzésnek az ügynökség közbeszerzési és beszerzési tervének való megfelelése
	A közbeszerzési projektek irányítása: Az ütemtervnek megfelelő legfontosabb közbeszerzési projektek %-os aránya
	Az egy teljes munkaidős egyenértékre (FTE) jutó átlagos irodaterület négyzetméterben (m ²)
	A jelentéstételi időszakon belüli igazolatlan, illetve igazolt távollét napjainak százalékos aránya (%)

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
	Az éves személyzeti fluktuáció százalékos aránya (%)
	Személyzeti teljesítménymutató
	A munkatársak elkötelezettségének szintje
	Az eu-LISA webes láthatósága

2. táblázat: A stratégiai célkitűzések alkotóelemei a 2018–2022 közötti időszakra vonatkozóan

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1 Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.1 Az Ügynökségre bízott összes rendszer eredményes és hatékony kezelése
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1 Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.2 Az Ügynökségre bízott összes rendszer időben történő, eredményes és hatékony fejlesztése
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1 Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.3 A nagyméretű informatikai rendszerek infrastruktúrájának konszolidálása és optimalizálása
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2 A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.1 Áttérés az utólagos adatelemzésről (statisztikáról) az analitikára

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.2 Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és bevezetése, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2 A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.3 Az Ügynökség szervezeti és rendszerteljesítménye láthatóságának növelése valamennyi érdekelt fél számára
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2.A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.4 Megfelelő rendszerképzések nyújtása a tagállamoknak és más érdekelt feleknek
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.3.Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	1.3.1 Az Ügynökség üzletmenetfolytonosság-kezelési és katasztrófa-helyreállítási eljárásainak fejlesztése, tesztelése és finomítása
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.3.Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	1.3.2 Az Ügynökség rendszereire és kommunikációs hálózataira vonatkozó informatikai és kiberbiztonsági keret megerősítése és fejlesztése
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.1 Beszerzési stratégia végrehajtásának befejezése, amely biztosítja a költséghatékony IKT-megoldások és -szolgáltatások nyújtásához szükséges gyorsaságot

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.2 A beszállítók menedzselésével kapcsolatos folyamatok, az eszközök, a jelentéstétel és a képességek folyamatos tökéletesítése az Ügynökségen belül
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.3 Az Ügynökség műveletei hatékonyságának nyomon követése, valamint folyamatos törekvés a teljes tulajdonlási költségek optimalizálására
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.4 Az ügynökség operatív modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az informatikai szolgáltatáskezelésre vonatkozó iparági szabványoknak (ITSM/ITIL)
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.5 Az elfogadott projektirányítási szabványok, folyamatok és gyakorlatok módszeres végrehajtása
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. IKT-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.1 Megfelelő szolgáltatási portfólió kialakítása és végrehajtása

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. IKT-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.2 Az Ügynökség standard szolgáltatási modelljének megfelelő kiigazítása
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. IKT-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.3 A bevált gyakorlatok és a szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel, különös hangsúlyt helyezve az IKT területére
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. IKT-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.4. Új szolgáltatások biztosítása és a meglévő szolgáltatások és megoldások fejlesztése az érdekelt felek igényeinek kielégítése érdekében
2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (IKT) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. IKT-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.5. Az informatikai szolgáltatások iparági szabványkészletének kialakítása és alkalmazása
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.1 A kutatás és az innováció területén bekövetkezett fejlemények követése
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.2 Kutatáskövetési és -alkalmazási eszközök annak érdekében történő előmozdítása, hogy a kutatás releváns szempontjait gyorsan be lehessen építeni az Ügynökség üzleti folyamataiba

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.3 Az Ügynökségen belüli üzleti ismeretek bővítése
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.2. Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.1 Szinergiák keresése magán- és közszektorbeli IKT-szereplőkkel, támogatva a kutatás és az innováció cseréjét
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.2. Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.2 Tanácsadás az érdekelt felek részére az Ügynökség megbízatásához és tevékenységeihez tartozó kérdésekben
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.2. Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.3 Kapcsolatok fejlesztése és fenntartása a megfelelő érdekelt felekkel
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.3. Az interoperabilitási architektúra vizsgálata és megvalósítása, a nemzeti rendszerre és az alapvető rendszerekre, valamint az Ügynökség operatív modelljére kifejtett hatásainak feltárása	3.3.1 A szervezeti architektúrához kapcsolódó képességek létrehozása az Ügynökségen belül
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az IKT területén	3.3. Az interoperabilitási architektúra vizsgálata és megvalósítása, a nemzeti rendszerre és az alapvető rendszerekre, valamint az Ügynökség operatív modelljére kifejtett hatásainak feltárása	3.3.2 Következetes szervezetiarchitektúra-modell kidolgozása a bel- és igazságügy területéhez és a kapcsolódó területekhez

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.1 A jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljes körű és időben történő teljesítése
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.2 Az Ügynökség költségvetési, pénzügyi és közbeszerzési irányításának, eljárásainak és gyakorlatainak folyamatos fejlesztése és megerősítése a vonatkozó jogi aktusokkal és a teljesítményirányítás elveivel összhangban
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.3 A belső ellenőrzési keretrendszer folyamatos nyomon követése, valamint rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.4 Az adatvédelmi és a biztonsági követelményeknek való szisztematikus megfelelés biztosítása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.1 Hatékony és alkalmazkodóképes irányítási keret fenntartása és működtetése, ideértve az iparági bevált gyakorlatokat és szabványokat követő folyamatokat és eljárásokat is
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.2 A kiigazításra szoruló kulcsfontosságú képességek és folyamatok azonosítása, valamint a szükséges változtatások végrehajtása a teljesítmény szisztematikus és mérhető javítása érdekében

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.3 Az Ügynökség minőségirányítási rendszerének megvalósítása és igazgatása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.4 A meglévő vagy új üzleti célkitűzések, valamint a megvalósításukhoz szükséges erőforrások és képességek elosztása közötti összhang szisztematikus értékelése
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.1 Megfelelő munkakörülmények biztosítása minden alkalmazott számára
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.2 Tehetséges alkalmazottak azonosítása, megszerzése, fejlesztése és megtartása, valamint szakmai fejlődésük biztosítása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.3 Tudásmenedzsmentre vonatkozó keretrendszer kialakítása és megvalósítása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.4 A humánerőforrás (HR) funkció üzleti partnerség irányába történő fejlesztése a személyzet igényeinek és a szervezet célkitűzéseinek hatékonyabb támogatása érdekében

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek felé	4.4.1 Az Ügynökségről kialakított pozitív kép előmozdítása és fenntartása tájékoztatási tevékenységekkel, valamint eredményes külső és belső kommunikációval
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek felé	4.4.2 Az Ügynökség munkája és az EU-hoz való hozzájárulása láthatóságának és hitelességének fenntartása a külső érdekelt felek körében

2. Többéves program (2020-2022)¹²

Ez a szakasz az eu-LISA stratégiai céljai és célkitűzései megvalósításának segítése érdekében a 2020–2022 közötti időszakban kezelendő konkrét cselekvési területeket ismerteti. A stratégiai cselekvési területek célja egyrészt az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet által az Ügynökségre bízott tevékenységi területek és az alaptevékenység támogatása érdekében végrehajtott horizontális tevékenységek, másrészt a szervezet stratégiai törekvései közötti kohézió támogatása és biztosítása. Ezenkívül arra szolgálnak, hogy segítséget, iránymutatást és támogatást nyújtsanak a gyakorlati tevékenységek és intézkedések tervezéséhez, ami meghezozza a kívánt eredményeket. Ezért az Ügynökség biztos abban, hogy minden intézkedése megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek, és jövőképeinek megvalósításához és küldetésének teljesítéséhez vezet. A szervezet oly módon szeretné elkészíteni egységes programozási dokumentumait, hogy azok tükrözzék a hosszú távú stratégiában meghatározott rendszert és hatókört.

2.1.1. A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az eu-LISA a rábízott rendszerek állandó, színvonalas és a hét minden napján, napi 24 órában történő üzemeltetésén keresztül biztosítja a tagállamok számára a rendszerek folyamatos rendelkezésre állását. Ez folyamatos nyomon követés, incidenskezelés és a tagállamokkal való együttműködés révén valósul meg. A biztonsági adatmentési központ és a tartalék működési hely hatékony irányítása és karbantartása egyaránt biztosított lesz.

A rendszerekkel kapcsolatos általános tevékenységek

2020–2022-ben az eu-LISA folytatni kívánja a rábízott rendszerek üzemeltetési igazgatása hatékonyságának javítását. A legfontosabb kezdeményezések e tekintetben a következők lesznek:

- Az Oracle-licencelés központosítása;
- Az eseménykezelési eljárás meghatározása és végrehajtása valamennyi alapvető üzleti rendszer vonatkozásában, amelynek célja az eseménygenerálási típusok és kategóriák összehangolása a vállalkozókkal;
- Az eu-LISA folytatja az infrastruktúra és a szolgáltatások területén a szinergiák feltárását és kiaknázását egy az alapvető üzleti rendszerek ellenőrzésére szolgáló összes meglévő eszközre alkalmazott integrált megoldás bevezetése mellett, amely az érintett eseménykezelési eljárás alapján alapszik, és teljes mértékben tiszteletben tartja a szóban forgó rendszerek vonatkozó jogszabályi keretét. A beépített nyomon követés hozzájárul az eu-LISA-ra bízott rendszerek üzemeltetési igazgatása hatékonyságának további növeléséhez, és segíti az Ügynökséget az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkében meghatározott célkitűzéseinek teljesítésében;
- A mérés és adatszolgáltatás további automatizálása és fejlesztése annak érdekében, hogy a folyamatos fejlesztési ciklusra alapozva biztosítsák a valós idejű és a „pillanatnyi helyzet” (point-of-time) adatszolgáltatást;
- Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása;
- Az eu-LISA adatközpont infrastruktúra-kezelésének további harmonizációja a közös megosztott szolgáltatások, valamint a közös megosztott infrastruktúra (CSI) megvalósításának folytatásával. Az eu-LISA emellett arra is törekszik, hogy átszervezze adatközpontjait azzal a céllal, hogy megfelelő helyszínt biztosítson a (a korábbi évek folyamán már megvalósult) CSI-nek.
- Végezetül fokozottabb hangsúly kerül az MWO folyamatainak és szerződéseinek a megosztott szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezésekkel és szabványokkal való összehangolására.

¹² Ezt a szakaszt az Ügynökségnek az igazgatótanács által 2017 novemberében elfogadott hosszú távú stratégiájával összhangban dolgozták ki.

Az Ügynökségnek ugyanakkor fel kell készülnie a meglévő rendszereknek (SIS, VIS, Eurodac, EES és ETIAS, ha a fejlesztése befejeződik) az új interoperabilitási architektúrába való integrációjára.

Az Ügynökség az MWO-szerződésportfóliója architektúrájának szabványosítása és optimalizálása útján folytatja az üzemeltetése alatt álló rendszerekre vonatkozó szerződés- és beszállítókezelési kapacitásainak fejlesztését. Az előnyök közé tartozik többek között:

- az Ügynökség által kezelt MWO-szerződések időtartamának összehangolása,
- egységes ellenőrzési rendszer létrehozása a vállalkozók tekintetében,
- valamennyi vállalkozó tekintetében egységes teljesítmény-mérőszám bevezetése,
- a szerződések számának és hatályának összehangolása az eu-LISA által kezelt (jelenlegi és jövőbeli) rendszerek architektúrájával.

SIS

A jelenlegi működés sikerének eredményeként, figyelemmel továbbá az aktuális kihívásokra és az EU belső biztonsága megerősítésének szükségességére, a SIS-en számos szükséges fejlesztést kell végrehajtani technikai és üzleti szempontból egyaránt.

Technikai szempontból a SIS-nek fejlődnie kell az elkövetkezendő években annak biztosítása érdekében, hogy a figyelmeztető jelzésekkel és a lekérdezésekkel kapcsolatos további kapacitás megfelelően kialakításra kerüljön ahhoz, hogy a rendszer megfeleljen a rendkívüli igényeket támogató teljesítménykövetelményeknek. Ehhez szükséges a (rugalmas keresési technológián és a kapcsolódó kiegészítő infrastruktúra hozzáadásán alapuló) korszerű keresőmotor bevezetése, amely jelentősen javítani fogja a teljes kapacitást, de emellett – ami nagyon fontos – javítja az alfanumerikus keresések rendelkezésre állását is.

Más technikai fejlesztések az adatminőség-ellenőrzések funkcióinak javítását helyezik a középpontba.

2018 végén elfogadták a Schengeni Információs Rendszer frissített jogi keretét, amely főként a következő területekre terjed ki:

- rendőrségi és igazságügyi együttműködés a büntetőügyekben,
- határforgalom-ellenőrzés,
- a tagállamokban jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése.

Üzleti szempontból az Ügynökségnek további figyelmeztetőjelzés-kategóriákat, területeket és egyéb funkciókat (többek között biometrikus arcfelismerést és DNS-alapú funkciókat) kell bevezetnie, amelyek jelentősen javítani fogják a SIS jelenlegi kapacitását. Az új jogalapok további célja, hogy javítsák a SIS rendelkezésre állását a végfelhasználók számára, fokozzák az adatminőség-ellenőrzések alkalmazását, valamint nyomon kövessék a statisztikákat és szélesebb körű hozzáférést biztosítsanak a tagállamokban és az uniós intézményi felhasználók körében. A SIS AFIS-t 2020 végéig valamennyi tagállam részére teljes körűen be kell vezetni az új követelmények szerint.

Az Ügynökség ezenkívül a kiutasítási határozatok és a beutazási tilalmak SIS-ben történő nyilvántartásba vétele érdekében továbbra is végrehajtja a szükséges feladatokat, javítva ezáltal a SIS-nek az uniós visszaküldési politika és a határigazgatás támogatására irányuló képességeit.

A végrehajtásra előírt határidőket (a hatálybalépéstől számított három év) be kell tartani. Ez azt jelenti, hogy 2021-ig az összes munkát be kell fejezni.

Az Ügynökség az ETIAS-szal való összekapcsolás végrehajtását is elkezdi, ehhez egy generikus összekapcsolási modul használ, továbbá – szigorúan csak az infrastruktúra területén – az alapvető rendszer biztonsági másolati szolgáltatását virtuális mágnesszalag-könyvtárakba (VTL), a BCU-ban lévő nem éles környezetet pedig ITM-ről OTM-re helyezi át.

Eurodac

Az Eurodac-rendszer technikailag – beleértve a kapacitását is – továbbfejlődik, hogy összhangban legyen a tagállamok migrációs áramlásokkal kapcsolatos igényeivel.

Az új rendelet hatálybalépését követően az Eurodac fejlesztésének a következőkre kell kiterjednie:

- A keresés és a tárolás kiterjesztése valamennyi adatkategóriára (menedékkérők, az Unió területén jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok, az Unió határainak jogellenes átlépése miatt letartóztatott harmadik országbeli állampolgárok);
- új adatkategóriák létrehozása az áttelepítési programokhoz elfogadott személyek kezeléséhez;
- Az ujjnyomatvétel korhatárának 6 éves korra történő csökkentése (szemben a jelenlegi rendeletben szereplő 14 éves korhatárral), hogy nyomon lehessen követni a kiskorúak érkezését, a nemzetközi védelem iránti kérelmeket és a másodlagos migrációt;
- Az adatmodell kibővítése további személyazonosító adatokkal;
- Útlevelemásolatok és más típusú azonosító okmányok tárolása;
- Az adatmegőrzési időtartam meghosszabbítása;
- Alfanumerikus keresések bűnüldözési célra;
- Arcképmás készítésének bevezetése: az arcképmásokat először eltárolják, majd a keresési eredmények részeként visszaküldik a tagállamoknak. Az átdolgozás elfogadását követően kezdeményezett vizsgálat eredményétől függően elkezdődik – a közös biometrikus megfeleltetési rendszer (sBMS) fejlesztésének részeként – az arcfelismerési képességek beépítése a rendszerbe.

A fent említett Eurodac-fejlesztéseken felül, valamint az átdolgozott Eurodac-rendeletben bevezetett változások támogatása céljából továbbfejlesztik a rendszer kapacitását annak érdekében, hogy megbirkózzon a rendszer tárolását és tranzakciós áteresztőképességét érintő funkcionális változtatások hatásával.

E változtatásokon felül, továbbá az interoperabilitásra vonatkozó rendelkezéseknek való megfelelés biztosítása érdekében jelentősen módosítani kell az Eurodac architektúráját. Az Eurodac újratervezésének előkészítése, amelyet korábban el fognak indítani, biztosítani fogja, hogy az Eurodac a 2020–2022 közötti időszak folyamán technikailag készen álljon arra, hogy:

- megfeleljen az ETIAS hálózati összekapcsoltságra vonatkozó követelményeinek (az ezekből következően szükséges módosítások elvégzése után)¹³,
- kapcsolódjon az sBMS-hez, illetve beágyazódjon abba, amely az átdolgozott Eurodac-rendeletben előírt irányított arcfelismerési képességeket is megvalósítja,
- kapcsolódjon a többi interoperabilitási alkotóelemhez, illetve beágyazódjon azokba, mint például a közös személyazonosítóadat-tár (CIR) és a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID).

Az eu-LISA a tagállamokkal és az egységes üzenetformátum (UMF) projekt érdekelt feleivel együttműködve már elkezdett dolgozni az UMF-szabvány menekültügyi célból történő kibővítésén. Valamennyi Eurodac-fejlesztésnél a kibővített UMF-szabványt (vagy egy UMF-barát feljegyzést, ha a szabvány még nincs teljesen kibővítve menekültügyi célokra) fogják alkalmazni.

A lehetőségekhez mérten az Eurodac-fejlesztéseket folyamatosan a 2018 elején bevezetett új Eurodac MWO-n keresztül fogják irányítani¹⁴. Amennyiben az átdolgozott Eurodac-rendelettel kapcsolatos rendelkezések, az interoperabilitás, az ETIAS-hoz kapcsolódás és a dublini automatizált rendszerrel (DAS) való integrálás korábbi

¹³ Mivel ez a fejlesztés óriási hatással lehet a rendszer tranzakciós áteresztőképességére és arra a képességére, hogy a beérkező tranzakciókat a megállapított teljesítményszinteken belül feldolgozza, hatásvizsgálatra van szükség annak felméréséhez, hogy milyen mértékben kell módosítani/átalakítani az Eurodac architektúráját. Ez a hatásvizsgálat fogja meghatározni a megvalósításhoz szükséges (emberi és költségvetési) erőforrásokat is.

¹⁴ Mivel a szöveg megírásakor a jogi keret még nem létezett, az átdolgozott Eurodac-rendeletre szükséges költségvetést az Eurodac MWO szerződéses költségvetési felső összeghatára nem tartalmazza, amelyet ennek megfelelően felül kell majd vizsgálni a jövőben (amint a szerződéses felső összeghatár rendelkezésre áll).

végrehajtást és/vagy az Eurodac esetleges újratervezését igényli, új beszerzési eljárást fognak kezdeményezni annak érdekében, hogy kezeljék ezt a megnövekedett hatókört, mivel a jelenlegi MWO-szerződés költségvetése és specifikációja nem lesz elég ahhoz, hogy kiterjedjen a szóban forgó új változtatásokra.

Ami a dublini automatizált rendszert (DAS) illeti, a dublini reformmal kapcsolatos tárgyalások kimenetelétől függően az eu-LISA elvégzi majd a vonatkozó nyomon követést¹⁵. A DubliNet kapcsán az új eu-LISA-rendelet tartalmaz egy az eu-LISA-nak a DubliNet tekintetében fennálló jelenlegi (a 2014. július 31-i szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerinti) felelősségének hivatalos formába öntésére vonatkozó rendelkezést. A tagállamokkal egyetértésben/együttműködve sor kerül a DubliNet lehetséges fejlesztéseinek – a karbantartási szolgáltatások kivételével – értékelésére és végrehajtására, mint például az előre meghatározott PDF-űrlapok automatizált/XML-alapú webes űrlapokra való lecserélése. Folytatódik az együttműködés az EASO-val a dublini egységek EASO-hálózatán keresztül.

VIS/BMS

A 2020–2022 közötti időszakban az eu-LISA rendszeres és átfogó karbantartással továbbra is biztosítja a VIS és a BMS folyamatos rendelkezésre állását, középpontba állítva a más rendszerekkel való interoperabilitás megvalósítását, ezenfelül hozzáigazítva a VIS és a BMS tranzakciós kapacitását a tevékenységi követelményekhez. A VIS-rendelet módosításától függően az eu-LISA-nak jelentős fejlesztéseket kell majd végrehajtania a rendszeren. A javasolt változtatások lehetővé fogják tenni a következőket:

- A vízumkérők alaposabb védelmi háttérellenőrzése és a biztonsági információk hiányosságainak felszámolása a tagállamok közötti jobb információcsere révén;
- Teljes interoperabilitás más uniós szintű adatbázisokkal;
- Utazás előtti átvilágítás harmadik országok állampolgáira vonatkozó minimális biztonsági alapellenőrzés bevezetésén keresztül (kötelező, automatikus ellenőrzések bevezetése a vízummentes és a vízumköteles utazók esetében), amely utazás előtti engedélyhez köti a schengeni térség felkeresését.

A rendszer tovább fogja könnyíteni a határátlépést a harmadik országbeli állampolgárok számára, mivel növeli a bizalmat azt illetően, hogy a harmadik országbeli állampolgár megfelel minden, a schengeni térségbe való belépéssel kapcsolatos követelménynek. Várható a konzultációs és értesítési eljárások automatizálása, amihez adatminőség-ellenőrzések, kibővített statisztikák és adatszolgáltatás, valamint arcfelismerési technológiával végzett biometrikus ellenőrzések kapcsolódnak. A rendszer meg fogja könnyíteni a határátlépést a tartózkodási engedéllyel és nemzeti vízummal rendelkezők számára is, ugyanazon elvek alapján: adatok központosítása, adatok rendelkezésre állása az egész schengeni térségre vonatkozóan és a határátkelőhelyeken. A bevezetendő intézkedések közé tartoznak a fokozott biztonsági ellenőrzések az összes adatbázisban, a jobb adat- és információcsere, a hatékonyabb kiutasítási eljárások és a kapacitás erősítése a bűnmegelőzés és szankcionálás érdekében. Ezek a tevékenységek a központi rendszerben és a rendszerek végfelhasználói (a tagállamok és az Europol) számára is változásokat hoznak.

Ezenfelül annak érdekében, hogy tovább javuljon a szolgáltatásminőség a VIS felhasználói számára és ebből következően teljesüljenek a VIS-rendelet célkitűzései, forgalomszabályozási mechanizmust hoznak létre a VIS és a BMS között a céllal, hogy biztosítsák az áteresztőképesség hatékonyabb kihasználását, és jobban kezeljék a forgalom ingadozásait. Ez dinamikus terheléelosztással és VIS-forgalomszabályozással valósul meg.¹⁶ Egyes VIS-alapelemeket áttelepítenek a CSI-be.

¹⁵ A jelen dokumentum írásakor zajlanak a vonatkozó tárgyalások. Egy a Bizottság által végzett vizsgálat jelentős szinergikus hatásokat tárt fel a DAS és az Eurodac között, és a két rendszer összekapcsolásának lehetőségére is rámutatott. Ennek jelentős hatása lehet, és mindez – a jogszabályi javaslatok elfogadását követően – az átdolgozott Eurodac-rendelettel és a DAS fejlesztésével kapcsolatban alkalmazott megközelítést is megváltoztathatja.

¹⁶ A dinamikus terheléelosztás és a VIS-forgalomszabályozás kompenzációs intézkedés, ha a VIS esetében műszakilag nem lenne megvalósítható az aktív-aktív beállítás.

Egyéb fejlemények

Az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek szinergikus hatásokat hoznak létre az alapvető rendszerek között. Ezért az eu-LISA további transzverzális szolgáltatásokat fejleszt ki azzal a céllal, hogy bővítse jelenlegi tevékenységeit, és rendszereket fejlesszen ki az adatminőség és az adatszolgáltatási funkciók javítására. Így a meglévő nagyméretű informatikai rendszerek – hozzáférhetőségük, használatuk terjedelmének bővülése és adatminőségük tökéletesedése révén – javulnak.

A rendszerek gyors, hatékony és eredményes fejlesztésének biztosítása érdekében az Ügynökség azt tervezi, hogy a 2020–2022 közötti időszakban előkészíti a CSI-t a különböző CBS-ek virtualizálására. Időközben áttelepíti a CBS-infrastruktúra egy részét a már létrehozott CSI-be. Ugyanezen időszakban a CSI „infrastruktúra-szolgáltatásból” (IAAS) „platformszolgáltatássá” fejlődik. Ez a fejlődés az eu-LISA közös megosztott szolgáltatáskatalógusának fejlesztésén alapszik, amelynek célja, hogy megosztott és szabványosított műszaki szolgáltatásokat nyújtson, amelyeket a meglévő és az új CBS vesz igénybe az adatok és adatáramlások külön kezelésére és elválasztására vonatkozó jogszabályi előírások keretein belül. E célból az Ügynökség hasznosítani kívánja a szoftveralapú számítástechnikai, tárolási és hálózati architektúrák új paradigmáit egy olyan megközelítés keretében, amelynek célja a rendszerek integritásának jogi szempontból való fenntartása.

2.1.2.A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

A jelenlegi VIS és SIS kommunikációs infrastruktúráinak üzemeltetése az Informatikai Főigazgatóság TESTA-ng II keretszerződése alapján történik. Ez a keretszerződés 2020. június 30-án lejár. A keretszerződés lejártá előtt az Ügynökség – szorosan együttműködve az Informatikai Főigazgatósággal – felméri a VIS és SIS kommunikációs infrastruktúrái folyamatos biztosításának lehetséges opcióit. Miután az Informatikai Főigazgatóság aláírta az új páneurópai hálózatra vonatkozó keretszerződést, az Ügynökség konkrét előkészítő intézkedéseket lép meg az új kommunikációs infrastruktúra megvalósítására és a CBS áttelepítésére.

Ezenfelül az eu-LISA nekilát az EES-hez és az ETIAS-hoz szükséges kommunikációs infrastruktúra és helyi hálózatok előkészítésének, többek között a hálózat korszerűsítésének és új kapcsolatok kialakításának, mint például az EES webes szolgáltatása. Az EES a VIS meglévő kommunikációs infrastruktúráját fogja használni. Éppen ezért az Ügynökség meg kívánja tartani a jelenlegi hálózati szolgáltatót a VIS-hez, amíg az EES kiépítése befejeződik, így csökkentve az EES megvalósításával kapcsolatos kockázatokat és kiaknázva a meglévő VIS-hálózaton a közelmúltban végrehajtott beruházások előnyeit. Ha ez nem lehetséges, egy teljesen új hálózatot kell sürgősen felépíteni a VIS-hez és az EES-hez, és esetleg a SIS-hez is; ez jelentős kockázatokkal jár a VIS és a SIS műveleteire, valamint az EES üzembe helyezésére nézve is. Az EES megvalósítására gyakorolt esetleges negatív hatások elkerülése érdekében csak ezután kezdődhet meg a VIS/EES hálózat áttelepítése az új páneurópai hálózatra. Ez azt is jelenti ugyanakkor, hogy egy ideig az Ügynökségnek a meglévő TESTA-ng hálózatot is üzemeltetnie kell párhuzamosan, és egyúttal a többi hálózatot át kell telepítenie az új páneurópai hálózatra.

Az ETIAS-rendelet szerint az ETIAS kommunikációs infrastruktúrája a technikailag lehetséges mértékig megosztja és újrafelhasználja az EES kommunikációs infrastruktúrájának hardver- és szoftverelemeit. A várható tevékenységek közé tartozik az új kapcsolatok létrehozása a tagállamokkal, a nagyközönséggel, az üzleti szféra érdekelt feleivel (fuvarozókkal), a Frontexszel és az Interpollal, valamint az érintett meglévő nagyméretű informatikai rendszerekkel, például az Eurodackal és a SIS-szel.

Ezenfelül az Ügynökség tovább kíván dolgozni azon, hogy nagyméretű informatikai rendszerei – az egységesített nagytávolságú hálózat (UWAN) peremvédelmi tevékenységein keresztül – hatékonyabban kapcsolódjanak a kommunikációs infrastruktúrához, emellett a hálózat kapacitása és biztonsága is növekedjen,

és folytassa a 2019-ben elkezdett vizsgálati és tervezési projektet, a fejlett hálózati statisztikai megoldás beépítését és a hálózat elemzési funkcióinak kiépítését is beleértve.

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos feladatokat a jövőben is magánszektorbeli külső szolgáltatókra bízják az Ügynökség irányítása és szoros felügyelete alatt. Ezek a hálózati szolgáltatók továbbra is kötelesek betartani a rendszerek jogi aktusaiban és a SIS- és VIS-hálózatokra vonatkozó bizottsági határozatokban megállapított biztonsági intézkedéseket, és semmiképpen sem férhetnek hozzá a rendszerekben tárolt vagy a kommunikációs infrastruktúrán keresztül továbbított üzemeltetési adatokhoz.

Az eu-LISA az üzemeltetési tevékenységeinek keretében továbbra is nyomon követi¹⁷ hálózati kapcsolatainak kihasználtságát, és megteszi a megfelelő intézkedést annak érdekében, hogy meggyőződjön róla, hogy ezek a hálózati kapcsolatok elegendő kapacitással rendelkeznek az Ügynökség igényeinek kielégítéséhez.

Az Ügynökség azt tervezi, hogy a megvalósult fejlett hálózati statisztikákra vonatkozó megoldást a továbbiakban is alkalmazza, és fokozatosan kiterjeszti az adatközpont hálózataira is. Az eu-LISA így jobban figyelemmel tudja követni az adatáramlásokat, és lehetővé válik, hogy elemzéseket végezzen az adatközpont hálózatán, ami proaktívabb és pontosabb hálózatkezelést és kapacitásgazdálkodást, incidens esetén gyorsabb hibaelhárítást eredményez, és a különböző rendszerek közötti interfészek megfelelőbb felügyeletét teszi lehetővé.

2.1.3. Új rendszerek fejlesztése és bevezetése

EES

Az Ügynökség felel az EES fejlesztésével, bevezetésével és üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos tevékenységek végrehajtásáért, valamint a tagállamok határigazgatási infrastruktúráinak az EES-sel való összekapcsolásáért. Ez az egységes nemzeti interfészen (NUI) keresztül történik, amely valamennyi tagállamban azonos, mivel közös technikai specifikációkon alapszik. Az eu-LISA az interfész kifejlesztése mellett az NUI nemzeti szintű tagállami integrációját is koordinálja. Az eu-LISA biztosítja továbbá a tárhelyet az EES többi külső interfészéhez, a webes szolgáltatáshoz (WS), amely az engedélyezett tartózkodási idejüket ellenőrizni kívánó harmadik országbeli állampolgároknak nyújt szolgáltatásokat. A WS portálként is funkcionál a fuvarozók számára, hogy ellenőrizzék, valamely egy vagy több belépésre kibocsátott, rövid távú tartózkodásra jogosító vízummal rendelkező harmadik országbeli állampolgár elérte-e már az adott vízummal engedélyezett belépések számát. A NUI és a WS olyan új típusú szolgáltatás, amelyet az eu-LISA korábban nem nyújtott.

2019. május 17-én az eu-LISA elindította az EES-rendszer fejlesztésére vonatkozó keretszerződést. A pályázatot egy három cégből álló konzorcium nyerte; a cégek a következők: az IBM Belgium, az Atos Belgium és a Leonardo. Az EES rendszer fejlesztése elkezdődött, a munka egészen 2022-ig tart majd.

Az EES BMS-re irányuló ajánlattételi eljárás, amelyben az sBMS interoperabilitási elemre vonatkozó követelmények is szerepelnek, 2020-ban fog lezárulni. Ebből következően az sBMS fejlesztése 2020-ban kezdődik majd, és 2021-ben is folytatódik.

Az EES-rendelet végrehajtásának részeként az Ügynökség megteremti az EES és a VIS közötti interoperabilitást. Ez a 2019-ben kezdődött tevékenység 2022-ig fog tartani.

ETIAS

Az Ügynökség felel az ETIAS műszaki fejlesztéséért és bevezetéséért, az ETIAS figyelőlistát, a NUI-t és a kommunikációs infrastruktúrát is beleértve.

¹⁷ A fejlett hálózati statisztikákra irányuló, 2018-ban elindított projekt eredményeinek felhasználásával.

Az ETIAS-fejlesztési projekt 2019-ben az ütemterv szerint haladt, kezdve az előkészítő szakasszal és a magas szintű tervezéssel. Az ajánlattételi eljárás várhatóan 2020 első negyedévében zárul. A szerződés odaítélését követően elkezdődik az ETIAS fejlesztése, amely a tervek szerint 2022-ig befejeződik. Ezután következik a tesztelési szakasz a tagállamokkal, és az ETIAS várhatóan 2023 első félévére lesz üzemkész. Az ETIAS ebből adódó „szükséges módosításai”¹⁸, azaz a valószínűsíthetően 2020-ig elfogadásra kerülő két bizottsági javaslat, további jogi eszközöket biztosít majd az ETIAS fejlesztésében az Ügynökséget támogatásához.

ECRIS-TCN

Az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében 2019. június 11-én hatályba lépett a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról szóló (EU) 2019/816 rendelet. E rendelet szerint az eu-LISA felel az ECRIS-TCN rendszer fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért. Az új rendszer lehetővé teszi a tagállamok számára, hogy az ECRIS rendszeren keresztül közvetlenül a többi azonosított tagállamtól kérjék az ítéletekkel kapcsolatos részletes információkat. Az eu-LISA által végrehajtandó feladatok kettősek: ki kell dolgozni az új ECRIS-TCN rendszert, amely magában foglalja a projektirányítást, a fejlesztés nyomon követését, valamint a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési tevékenységeket, és ezután el kell látni a rendszer üzemeltetési igazgatását és karbantartását. A jelenlegi ECRIS-referenciaalkalmazást, amelyet négy kivétellel valamennyi tagállam használ, korszerűsítik annak érdekében, hogy összekapcsolják az ECRIS-TCN rendszerrel.

A rendszerek interoperabilitása

Az interoperabilitásról szóló rendeletek 2019. június 11-én léptek hatályba. Az interoperabilitást lehetővé tevő – a rendeletekben meghatározott – új elemek révén a határőrök, a rendőrök, valamint a vízumügyi és bevándorlási tisztviselők gyorsabb, megbízhatóbb és teljesebb körű információkhoz jutnak a biztonsági fenyegetésekről. Ezen alkotóelemek – konkrétan az európai keresőportál (ESP), a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS), a közös személyazonosítóadat-tár (CIR), a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID), valamint a jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS) – létrehozása jelentős erőfeszítéseket igényel a tervezés, fejlesztés, tesztelés és bevezetés terén. A meglévő rendszereken is változtatásokat kell végrehajtani, mivel személyazonosító és biometrikus adatokat továbbítanak az újonnan létrehozott CIR-be, a biometrikus sablonokat áttelepítik az új sBMS-be, az MID-t pedig olyan automatikus riasztási rendszerként kell kiépíteni, amely észleli a többszörös, hamis személyazonosságot.

Ezenfelül új tranzakciós mechanizmusokra is szükség lehet ahhoz, hogy az összes tranzakciót fogadni tudják az európai keresőportálon keresztül, továbbá a meglévő rendszerek (különösen a SIS) kapacitását is meg kell növelni. Minden meglévő rendszer jogalapját módosították vagy a jövőben módosítják annak érdekében, hogy magukban foglalják az interoperabilitásra vonatkozó követelményeket. Jelentős integrációs erőfeszítésekre is szükség lesz, amelyekhez a meglévő, illetve fejlesztés alatt álló rendszereken végrehajtandó szükséges módosítások társulnak, amelyek célja az interoperabilitást lehetővé tevő elemek működésének elősegítése.

Az eu-LISA terve szerint az sBMS fejlesztése 2021-ben lezárul, 2022-ben pedig elkezdődik a VIS, a SIS és az Eurodac biometrikus funkcióinak áttelepítése.

Emellett átfogó műszaki stratégiaként, továbbá az interoperabilitást lehetővé tevő új elemek és a meglévő rendszerek befogadása és kezelése céljából számos alapvető fejlesztést is végre kell hajtani. Ezek közé tartozik egy összevont és virtualizált infrastruktúra, racionalizált (automatizált) teljesítési folyamatok, egy szabványosított nyomonkövetési eszköz (az alkotóelemek jobb ellenőrzése érdekében) és fokozott biztonsági eljárások kialakítása.

¹⁸ COM(2019) 3 final és COM(2019) 4 final.

Dublini automatizált rendszer

A migrációs válság szerkezeti gyengeségeket hozott napvilágra a közös európai menekültügyi rendszer és az európai migrációs politika kialakítása és végrehajtása terén. A dublini reformról szóló javaslat (Dublin IV. javaslat) a migránsok áramlásának jobb kezelésére szolgáló eszközök kialakítása érdekében tett erőfeszítések részeként, valamint az európai migrációs stratégiában meghatározott megközelítéssel összhangban új rendszert – a DAS-t – hoz létre az EU-ban a menedékjog iránti kérelmek elosztási kulcs alapján történő elosztására. Az új automatizált rendszer a jogi keret elfogadásának függvényében kifejleszthető; a rendszer célja az összes kérelem nyilvántartásba vétele, annak nyomon követése, hogy az egyes tagállamok hogyan veszik ki részüket a kérelmek kezeléséből, valamint a menedékjog iránti kérelmek újra-/elosztása az EU-ban. Tekintettel arra, hogy a Dublin IV-gyel kapcsolatban nincs még politikai egyetértés, az eu-LISA várhatóan csak 2020-ban foghat neki a rendszer fejlesztésének. A DAS fejlesztésének folyamata során az EASO-val is konzultációt folytatnak majd.

2.1.4. Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség biztonságának, kiberbiztonságának és információkezelési képességeinek megerősítése mint stratégiai célkitűzés elérése érdekében az Ügynökség a 2020–2022 közötti időszakban tovább folytatja azon tevékenységek ellátását, amelyek az eu-LISA biztonságának és üzletmenet-folytonossága irányításának további megerősítésével kapcsolatos stratégiai megközelítéssel függenek össze. A biztonsági és folytonossági stratégia végső célja annak biztosítása, hogy az eu-LISA a legmagasabb szintű biztonságot és üzletmenet-folytonosságot tartsa fenn, és ezáltal teljesítse megbízatását.

A védelmi-biztonsági funkció tevékenységeinek középpontjában továbbra is a fizikai biztonsági szolgáltatások – a személyzet, a létesítmények és a működési helyek védelme területén végzett – napi műveleteinek irányítása áll.

Az egészségvédelem és a biztonság operatív biztonsági dimenziója is a Biztonsági Egység napi operatív tevékenységeinek részét képezi; ez biztosítja ugyanis a jó munkakörnyezetet az eu-LISA működési helyein. Sor kerül a veszélyhelyzeti keret frissítésére, amely az alkalmazottak bevonásával tartandó időszakos képzéseket és tevékenységeket is tartalmaz.

A védelmi-biztonsági funkció – a 2019-2022 közötti időszakra vonatkozó átdolgozott biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiában¹⁹ ismertetett teljes körű megközelítés végrehajtása, alkalmazása, javítása és folyamatos fejlesztése révén – folyamatosan finomítja és teszteli az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási tervét. Az Ügynökség folytatja éves üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási tevékenységeit. 2020-ban az Ügynökség a tagállamokkal együtt együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlatot szervez a SIS, a VIS és az Eurodac esetében.

Az Ügynökség a Biztonsági Tisztviselők Hálózatán²⁰ keresztül továbbra is stratégiai biztonsági tájékoztatást nyújt az érdekelt felek részére, amely megkönnyíti az információk, a bevált gyakorlatok, a szakvélemények és az iránymutatások megosztását a biztonsági szakértők számára. A hálózat az eu-LISA, a bel- és igazságügy területén érintett uniós intézmények, szervezetek és ügynökségek, valamint a tagállamok és a társult országok közötti koordináció fórumává vált. Az Ügynökség más területeken létrehozott fórumokon és kiberbiztonsági munkacsoportokban is részt vesz, hogy tapasztalatokat osszon meg és gyarapítsa az ismereteket ezen a fontos területen.

¹⁹ Ha az igazgatótanács 2019. november 19-én elfogadja.

²⁰ A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos bevált gyakorlatokat megosztó biztonsági szakértők informális hálózata, amely kérésre tanácsadást biztosít az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára.

Az eu-LISA továbbra is részt vesz az ügymenet-folytonossággal/katasztrófa utáni helyreállítással foglalkozó ügynökségközi munkacsoportokban, középpontba állítva a szervezeti ellenálló képességet a tagállamok részére történő folyamatos szolgáltatásnyújtás céljával.

Az információbiztonsági és megbízhatósági funkció két fő működési területet tart fenn a tervezési időszakban. Az első működési terület az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás napi szintű biztosítására vonatkozik. Ez operatív információs szolgáltatási folyamatok végrehajtását irányozza elő, így például az irányítást, az értékelést, a megbízhatóság biztosítását, a védelmet, a nyomon követést, a reagálást és a helyreállítást (az ISO 27001 információbiztonság-irányítási rendszer alapján) annak érdekében, hogy az Ügynökség felelősségi körébe tartozó összes nagyméretű rendszer esetében magas szintű információbiztonságot és megbízhatóságot lehessen fenntartani. A második működési terület a műszaki biztonsági architektúrának az Ügynökség technológiai stratégiájában vázolt ütemterv szerinti kialakítása és fejlesztése a nagyméretű informatikai rendszerek incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni ellenálló képességének javítása érdekében.

Az Ügynökség technológiai stratégiája felvázolja a célzott helyzetet az információbiztonság kezelését célzó szolgáltatás vonatkozásában, amelyet a következőkön alapuló átfogó kiberbiztonsági programmal tervez elérni:

- A fenyegetések elleni legrelevánsabb, legfejlettebb és legeredményesebb biztonsági ellenőrzések alkalmazásával működő szabványosított biztonsági architektúra, amely az elfogadott helyes gyakorlaton, például az amerikai Center for Internet Security (CIS) kritikus biztonsági ellenőrzésein alapszik. A hangsúly az alapokon, például az alkalmazásokhoz tartozó „fehérlisták” és javítócsomagok készítésén, a műszaki sebezhetőség kezelésén, a privilegizált kezelésén, a személyazonosság- és hozzáférés-kezelésen van;
- Folyamatos nyomon követés és elemzés a fellépéseket megalapozó, kockázatalapú információk biztosításához a biztonsági helyzet további javítása érdekében (például a rendszer használata közbeni viselkedés elemzése);
- Nagyobb mértékű kommunikációbiztonság és bizalom egy megbízható belső, nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI) kifejlesztésével;
- A 2020–2022 közötti időszakban az eu-LISA Biztonsági Egysége felel a biztonsági információk és események kezelését végző rendszer (SIEM) irányításáért, amelyet egy szilárd és megbízható PKI-val együtt integrálnak a közös megosztott infrastruktúrába az elektronikus tanúsítványoknak a személyazonosság-kezelés megerősítését szolgáló megosztott használata érdekében.

2.1.5. Az alaptervekenységet támogató tevékenységek

Jogszámban előírt jelentéstétel a rendszerekről

A 2020–2022 közötti időszakban az Ügynökségnek továbbra is szándékában áll eleget tenni az igazgatási és a jogszámban előírt jelentéstételi követelményeknek (az általa kezelt minden egyes rendszerre vonatkozó, hatályos jogalapok előírásai szerint). Mindenekelőtt a jövőben is jelentést tesz az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak a következőkről:

- Minden évben közzéteszi a SIS-statisztikákat a 2007/533/IB tanácsi határozat 66. cikke (3) bekezdésének és az 1987/2006/EK rendelet hasonló rendelkezéseinek megfelelően;
- Jelentést nyújt be két évente (2021-ben) a SIS technikai működéséről, többek között annak biztonságosságáról a 2007/533/IB tanácsi határozat 46. cikke (8) bekezdésének és az 1987/2006/EK rendelet hasonló rendelkezéseinek megfelelően;
- Két évente (2020-ban és 2022-ben) jelentést nyújt be a VIS technikai működéséről, többek között annak biztonságosságáról a 767/2008/EK rendelet 50. cikkének (3) bekezdése és a 2008/633/IB tanácsi határozat 17. cikkének (3) bekezdése alapján;

- Minden évben éves jelentést nyújt be az Eurodac központi rendszerének tevékenységéről, többek között annak műszaki működéséről és biztonságosságáról a 603/2013/EU rendelet 40. cikkének (1) bekezdése alapján;
- Minden évben közzéteszi az Eurodac éves statisztikáit a 603/2013/EU rendelet 8. cikkének (2) bekezdése szerint;
- Amint az EES megkezdí működését, minden negyedévben közzéteszi az EES-re vonatkozó statisztikákat az (EU) 2017/2226 rendelet 63. cikkének (4) bekezdése, az éves jelentést pedig 63. cikkének (5) bekezdése szerint;
- Amint az ETIAS megkezdí működését, minden negyedévben közzéteszi az ETIAS-ra vonatkozó statisztikákat az (EU) 2018/1240 rendelet 84. cikkének (4) bekezdése, az éves jelentést pedig 84. cikkének (5) bekezdése szerint.

Ezenfelül az eu-LISA továbbra is gondoskodik arról, hogy az EU Hivatalos Lapjában évente közzétegyék a SIS-ben szereplő adatok közvetlen lekérdezésére jogosult illetékes hatóságok jegyzékét, valamint a nemzeti SIS-irodák és a nemzeti SIRENE-irodák jegyzékét (az 1987/2006/EK rendelet 31. cikkének (8) bekezdése és a 2007/533/IB tanácsi határozat hasonló rendelkezései szerint). Az Ügynökség a honlapján évente közzéteszi a kijelölt hatóságok frissített jegyzékét, amelyben pontosan meghatározza a 603/2013/EU rendelet 27. cikkének (2) bekezdése szerint az Eurodac központi rendszerében nyilvántartott adatokhoz hozzáféréssel rendelkező szervezeti egységeket.

Az (EU) 2017/2226 rendelet 65. cikke (2) bekezdésének megfelelően az eu-LISA az EES működésének megkezdését követően három hónapon belül közzéteszi az illetékes hatóságok – a tagállami értesítések szerinti – összesített jegyzékét az EU Hivatalos Lapjában.

Az (EU) 2018/1240 rendelet 87. cikke (2) bekezdésének megfelelően az eu-LISA az ETIAS működésének megkezdését követően három hónapon belül közzéteszi az ETIAS-rendszerhez hozzáféréssel rendelkező illetékes hatóságok – a tagállami értesítések szerinti – összesített jegyzékét az EU Hivatalos Lapjában.

Az Ügynökség irányítása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára

Az eu-LISA továbbra is magas színvonalú, testre szabott képzéseket biztosít a részt vevő nemzeti hatóságoknak a feladatkörébe tartozó összes rendszer (többek között a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitást lehetővé tevő elemek) technikai használatáról. Az Európai Bizottsággal, a bel- és igazságügyi ügynökségekkel és a tagállamokkal meglévő, már most is gyümölcsöző együttműködés további közös képzési kezdeményezések létrehozásán keresztül folytatódni fog. Közös képzési kezdeményezést vezetnek be az eu-LISA, a CEPOL, a Frontex (és adott esetben az FRA) részvételével, amely az EES-ről és az ETIAS-ról a tagállamoknak tartandó speciális képzési programra irányul. E képzési program középpontjában a telepítés előtti és – az üzembe helyezést követő – telepítés utáni integráció technikai aspektusai állnak. Az ETIAS-ra és az interoperabilitást lehetővé tevő új elemekre vonatkozóan is hasonló képzési programokat dolgoznak ki.

Az eu-LISA SIS-szel, VIS-szel, Eurodackal, EES-szel és ETIAS-szal foglalkozó képzési portfóliójának tartalmát szorosan nyomon követik annak biztosítása érdekében, hogy a tartalom mindenkor igazodjon a tagállami igényekhez. A 2020-2022 közötti időszakban külön hangsúlyt fektetnek az ECRIS-TCN-hez és az interoperabilitáshoz kapcsolódó képzési portfólió kialakítására és későbbi megszilárdítására. Az összes érdekelt felet bevonják e speciális képzési portfóliók kialakításának folyamatába. Az Ügynökség emellett továbbra is erősen támogatja azokat a tagállamokat (pl. a SIS vonatkozásában Ciprust, a VIS vonatkozásában pedig Bulgáriát, Romániát és Horvátországot) és/vagy uniós szerveket, amelyek elkezdik a már bevezetett rendszerek használatát. E célból testre szabott képzési programokat dolgoznak ki az újonnan belépők számára, amely szükséges a szóban forgó rendszerek integrálására való teljes körű technikai felkészülés eléréséhez.

Annak érdekében, hogy megfeleljen az eu-LISA célcsoportjának tagjai által különösen az új rendszerek bevezetéséből fakadóan támasztott képzési igényeinek, a jelenleg alkalmazott képzési keret (Fejlesztő képzés informatikai üzemeltetőknek) és a hozzá tartozó tanúsítási mechanizmust frissítik.

Végezetül, az e-oktatás területén és az online tanulási rendszerek irányítása területén bekövetkezett módosítások nyomán a 2020-2022 közötti időszakban jobban megerősítik az eu-LISA e-oktatási komponensét. Bővítik az e-oktatási anyagok és képzési termékek választékát, hogy a választék a jelenlegi és jövőbeli fejleményekkel összefüggésben tükrözze a tagállamok képzési igényeit.

Technológiai kutatások

Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet 14. cikkével összhangban a kutatási és innovációs keretprogram (a Horizont 2020, 2021-től kezdődően pedig az Európai horizont) azon részeinek végrehajtásával, amelyek a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereivel kapcsolatosak, megbízhatják az Ügynökséget, ha a Bizottság az eu-LISA-ra ruházta a megfelelő hatásköröket. Az Ügynökségnek 2020-ra ki kellett alakítania az ilyen munka ellátásához szükséges képességeket azzal a céllal is, hogy a projektmegvalósítás egyes szakaszainak irányítását meg tudják tervezni, adott esetben a tagállamok és más bel- és igazságügyi ügynökségek bevonásával.

Mivel a 2020 és 2022 közötti időszakban több új rendszer és (interoperabilitás esetén) technikai alkotóelem fejlesztésére és/vagy bevezetésére kerül sor, külön erőfeszítések irányulnak arra, hogy azonosítsák a kutatás és a technológia területén bekövetkezett legújabb olyan kapcsolódó fejleményeket, amelyek esetleg beépíthetők az új rendszerek megvalósítását szolgáló projektekbe. A kutatás és technológia nyomon követésére irányuló funkció kifejezetten törekszik arra, hogy főként nyomonkövetési jelentések és műszaki tájékoztatók biztosításával továbbítsa ezen erőfeszítések eredményeit a belső személyzet és a tervezési, fejlesztési és végrehajtási projektekbe bevont munkatársak felé. A kutatásfigyelés továbbá olyan mélyreható ismeretekkel és betekintéssel szolgál, amelyekre az Ügynökségnek a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos politikák vonatkozásában megbízható partnerként a fent említett tevékenységek során szüksége lesz.

A kutatási tevékenységeknek továbbra is fontos eleme lesz a külső tájékoztatás. Az a gyakorlat, hogy a technológiai nyomon követés eredményeit félévente jelenteni kell az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság és – ha személyes adatok feldolgozása is történik – az európai adatvédelmi biztos felé, tovább folytatódik a jogszabályi előírásokkal (amelyek legalább évente egy alkalommal ezt kötelezően előírják) és az Európai Bizottsággal kötött egyetértési megállapodással összhangban, különös tekintettel az új rendszerek fejlesztése szempontjából releváns technikai információk közlésére.

2.1.6. Szervezati irányítás

Kiválósági központként történő fejlődés

Annak érdekében, hogy az Ügynökség még inkább összhangba hozza műveleteit az iparági bevált gyakorlatokkal, a jövőben is az ITIL/ITSM bevált gyakorlatainak elfogadására építve kell kialakítania szolgáltatási és folyamatmodelljét. Az eu-LISA ezáltal meg tudja határozni és végre tudja hajtani mindazokat a tevékenységeket, amelyek a meghatározott ITSM-folyamatok és szolgáltatási modell szolgáltatásminőségének, hatékonyságának és eredményességének javítására irányulnak. Mindez jelentősen javítja a folyamatintegrációt²¹, valamint az informatikai szolgáltatások teljesítésének költséghatékonyságát anélkül, hogy fel kellene áldozni a felhasználói elégedettséget. A szolgáltatásteljesítési folyamatokon, a rendezési folyamatokon és ellenőrzési folyamatokon felül az Ügynökség a szükséges kapcsolódási folyamatokat is kidolgozza és bevezeti, amelyek a következők:

²¹ A folyamatintegráció az informatikai szolgáltatások irányításához kapcsolódó bevált gyakorlatok egyik kulcsfontosságú eleme.

- keresletgazdálkodás,
- szervezeti kapcsolatok kezelése,
- beszállítók kezelése.

Ez az érdekelt felek követelményeinek és elvárásainak sokkal nagyobb összehangolását eredményezi, ami tovább javítja az érdekelt felek elégedettségét. Az eu-LISA a folyamatos szolgáltatásjavítási folyamat elvének alkalmazásával felkutatja a folyamatok fokozottabb automatizálására és adott esetben racionalizálására adódó lehetőségeket is, ehhez az integrált ITSM-eszközt, valamint ezen eszköznek a monitoringszerekkel való folyamatos hozzáigazítását alkalmazza. Az Ügynökség integrált folyamat- és szolgáltatási modelljének megerősítése továbbá arra irányul, hogy a folyamatban lévő ellenőrzés sokkal hatékonyabb és eredményesebb legyen, és legyenek lehetőségek az eu-LISA valamennyi szolgáltatásának folyamatos tökéletesítésére.

A tudásmenedzsment-folyamat tervben lévő bevezetése is további lehetőségeket nyit meg az eu-LISA belső tudástermékei adatbázisának javítására, és a tagállami felhasználók tudástermékeinek továbbfejlesztésére. Az Ügynökség az ITSM folyamatmodelljének a létrehozott projektirányítási folyamattal való integrálására helyezi a hangsúlyt, ami lehetővé teszi a műveletekre való áttérés további egységesítését és hatékonyabb ellenőrzését.

Ezzel párhuzamosan az Ügynökség arra törekszik, hogy – a szolgáltatásokat mérő fájának létrehozása, valamint a releváns fő teljesítménymutatókkal (KPI-kre) és a szolgáltatási/üzemeltetési szintre vonatkozó megállapodásokkal kapcsolatos jelentéstétel automatizálása révén – sokkal fejlettebb szolgáltatás- és folyamatmérési rendszert vezessen be. Ennek érdekében, hogy a műveleteit hatékonyabban végezze, az Ügynökség az ismereteket tartalmazó adatbázis és az érdekelt felek közötti információmegosztás megfelelő megvalósítására és igénybevitelére helyezi a hangsúlyt. A konfigurációkezelési folyamat és az eszközkezelés további jelentős fejlesztései a teljes tulajdonlási költség hatékonyabb ellenőrzését garantálják. Mindezek a tervezett tevékenységek a folyamatos szolgáltatásjavítási folyamat hatékony végrehajtásán alapulnak.

Az Ügynökség fejleszti a meglévő eszközöket annak érdekében, hogy a bevezetett folyamatok közül többel foglalkozzon, bővítse azok hatókörét és integrációjuk szintjét. Az eu-LISA ezenfelül egyedi (a piacon elérhető) eszközöket is bevezet a szolgáltatásfejlesztési ciklusban érintett különböző fázisok vagy területek automatizálásának támogatására, összehangolva azokat a bevált ITSM-gyakorlatokkal, például a követelményösszesítésekkel, a követelményelemzéssel és -tervezéssel, a verzió-ellenőrzéssel, a szoftverteszteléssel, a további folyamatintegrációval stb.

Az eu-LISA oly módon folytatja a projektjeinek és programjainak megtervezésére és végrehajtására vonatkozó képességeinek megerősítését, hogy egyszerűsíti projekt-/programirányítási folyamatát és fejleszti az azt támogató, meglévő eszközeit. Az Ügynökség emellett EPMO-jának fejlesztését és megerősítését is folytatja.

Szervezetirányítási keret

A 2020-2022 közötti időszakban az Ügynökség irányítási keretének középpontjában továbbra is elsősorban a szervezetirányítási elemek – például a szervezeti kockázatkezelés, a KPI-alapú szervezeti teljesítményirányítás – biztosítása, valamint a jogi tanácsadás áll, amely utóbbi célja, hogy teljesüljenek a jogszabályi követelmények és a vonatkozó szervezeti igények. A megfeleléskezelés területén az Ügynökség célja a 2019-ben elfogadott belső ellenőrzési keret végrehajtása, szorosan követve a módosított koncepciót és a Bizottságban már bevált gyakorlatokat.

Az eu-LISA további célja, hogy hatékony portfóliókezelési képességeket és bevált gyakorlatokat alakítson ki a megfelelés támogatására, miközben javítja hosszú távú stratégiájának teljesítését. Az ügyvezetésnek olyan irányítási struktúrát kell meghatároznia és érvényre juttatnia, amely hatékony ellenőrzést, elszámoltathatóságot és kockázatkezelést biztosít. A szabályzatok, az eljárásrend és az eszközök javításával az EPMO-nak kiegyensúlyozott képet kell adnia a szervezet számára a műveletekről azáltal, hogy nagyobb rálátást nyújt a projekt- és a portfóliókezelési ciklusra, ugyanakkor biztosítja az Ügynökség előzetes és visszamenőleges értékelésekre vonatkozó pénzügyi rendelkezéseinek betartását, különösen a következő területeken:

- folyamatos stratégiai elkötelezettség,
- konkrét beruházások és várható üzleti eredmények meghatározása és dokumentálása,
- az így létrejövő programok és projektek összehangolása az eredeti stratégiai célokkal,
- a haszon realizálása annak megerősítése céljából, hogy érték jött létre, és ez az érték számszerűsíthető.

Szervezeti minőségirányítás

A szervezeti minőségirányítás területén az eu-LISA 2020-ban elvégzi a 2017-2019 közötti időszakban végzett első szervezeti minőségirányítási tevékenység nyomon követését. A közös értékelési keret (CAF) módszertana alapján, továbbá figyelembe véve a korábbi gyakorlatból származó tanulságokat és bevált gyakorlatokat, az Ügynökség 2020-ban biztosítja a szükséges erőforrásokat és önértékelést végez azzal a céllal, hogy az eu-LISA folyamataiban és az eu-LISA által leszállítandó anyagok tekintetében alkalmazott szolgáltatási szinteket illetően meghatározza az esetlegesen javítandó területeket. A 2020. évi tevékenységek elfogadott eredményeit célzott intézkedésként beépítik az eu-LISA minőségfejlesztési tervébe, és előreláthatólag 2021-2022-ben hajtják végre.

Azzal, hogy felhatalmazza az EPMO-t egy átfogó program- és projektminőség-irányítási (PPQM) keret kidolgozására, bevezetésére és fenntartására, folytatja programjai és projektjei minőségirányítási kapacitásának erősítését. A PPQM-keret a minőségirányítás területéhez tartozó összes főbb folyamatra – azaz a minőségtervezést, a minőségbiztosítást és a minőség-ellenőrzést – kiterjed a projektirányítási ismeretek útmutatójában (PMBok), a „PRINCE2 módszertan”, a „Kapacitásérettségi modell integrálása” (CMMI) című dokumentumban, valamint a programirányítási szabályzatban kiemelt bevált gyakorlatokkal összhangban.

Az eu-LISA továbbá az ITIL/ITSM-re vonatkozó irányítási menetrendjének módosításával és aktualizálásával, az informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó megközelítés elfogadásához kapcsolódó bevált gyakorlatok keretrendszer alapján, az érdekelt felek adott és új követelményei szerint javítja irányítási keretrendszerét. A 2020–2022 közötti időszakban fontos feladat marad az Ügynökség szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos aktualizálása is annak érdekében, hogy az eu-LISA továbbra is hatékonyan és eredményesen nyújtsa szolgáltatásait.

Tervezés és a jogszabályokban előírt szervezeti jelentéstétel

A fenti képességek ellátása az Ügynökség általános tervezési és jelentéstételi ciklusába épül be és ahhoz kapcsolódik, amely átlátható módon támogatja az Ügynökséget és az érdekelt feleket abban, hogy a követelmények és az elvárások szerint mutasson fel eredményeket. Az irányítással kapcsolatos információk – szervezetiirányítási elemeken alapuló – folyamatos összeállítása és közzétevése továbbra is segítséget jelent az ügyvezető igazgató számára a szervezet teljesítményirányításában, és támogatja az igazgatótanácsot és a tanácsadó csoportokat azon szerepükben, hogy kifogást emeljenek az ügyvezető igazgatónál és támogassák őt.

Az operatív tervezés középpontjában az éves tevékenységek végrehajtására vonatkozó strukturált és átfogó, az Ügynökség hosszú távú stratégiájával összhangban álló megközelítés biztosítása, valamint a különböző egységek és alegységek belső feladatai és erőforrásai tervezésének javítása áll. Az erőforrások megfelelő felhasználásának biztosítása céljából elvégzik a jelentős hatású tevékenységek előzetes értékelését a vonatkozó igazgatótanácsi határozat és az alkalmazandó szabályok alapján. Az Ügynökség folytatja éves tervezési és jelentéstételi alkalmazásának korszerűsítését. Ezenfelül a hosszú távú stratégia végrehajtása is rendszeres felülvizsgálat tárgyát fogja képezni. Az Ügynökség az időközi jelentéseinek a létrehozásáról szóló új rendeletben előírtak szerinti közzétételével továbbra is tájékoztatni fogja az érdekelt feleket és a nagyközönséget a teljesítményéről.

Belső ellenőrzés

Az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató továbbra is az Ügynökség Belső Ellenőrzési Részlegére (IAC) fog hagyatkozni ahhoz, hogy független, objektív bizonyosságot szerezzen az irányítási, a kockázatkezelési és a belső ellenőrzési folyamatok eredményességéről és hatékonyságáról, illetve rálátása legyen azokra. Ilyen módon az IAC célja az, hogy elősegítse az eu-LISA éves és többéves céljainak és stratégiai célkitűzéseinek elérését.

Az eu-LISA folytatja az együttműködést az Európai Számvevőszékkel és az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatával (IAS), ehhez fogadja ellenőrző látogatásait, és adott esetben meghozza a megfogalmazott ajánlásoknak megfelelő intézkedéseket. Továbbra is a Belső Ellenőrzési Részleg marad e terület koordinátora.

A Belső Ellenőrzési Részleg segíti a részleg által az Ügynökség második stratégiai belső ellenőrzési tervében kilátásba helyezett ellenőrzések végrehajtását, valamint rendszeres informatikai ellenőrzéseket biztosít, amelyek kiterjednek az Ügynökség informatikai biztonságára, műveleteire és projektirányítására. Ellenőrző csoportjai optimális kapacitásának és kompetenciájának megteremtése érdekében a Belső Ellenőrzési Részleg a meglévő keretszerződések alkalmazásával vagy új közbeszerzési eljárások indításával kiszervez egyes kiválasztott ellenőrzéseket vagy ellenőrzési eljárásokat.

A Belső Ellenőrzési Részleg fenntartja a legmagasabb felkészültségi szintet (5 – optimális), és továbbra is beszámol minőségbiztosítási és -fejlesztési programjának (QAIP) eredményeiről.

Az eu-LISA a jövőben is hatékonysága és eredményessége javításának katalizátoraként alkalmazza a Belső Ellenőrzési Részleget, amely az adatok és folyamatok elemzése és értékelése alapján információkkal szolgál és ajánlásokat tesz.

2.1.7. Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció

Az érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok

Az uniós intézményekkel és szervezetekkel való együttműködés előmozdítása érdekében az eu-LISA hiteles és megbízható partnerként és tanácsadóként működik a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos témakörökben.

Ebben az összefüggésben az Ügynökség szorosan követi és támogatja a Tanács számára releváns jogalkotási javaslatokkal, operatív kezdeményezésekkel és egyéb kérdésekkel foglalkozó csoportjai, valamint – felkérés esetén – az Európai Parlament Állampolgári Jogi, Bel- és Igazságügyi Bizottságának (LIBE) munkáját. A fő hangsúlyt elsősorban annak biztosítására helyezik, hogy az eu-LISA nagyméretű informatikai rendszerek irányításával kapcsolatos szakértelme és ismeretei tájékozott és tényeken alapuló döntéshozatal alapját képezzék. Ennek érdekében az Ügynökség továbbra is műszaki szakértelmet biztosít és megosztja az ismereteit a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és az Európai Unió Tanácsának soros elnökségeivel.

Az eu-LISA szoros és konstruktív kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, és megvizsgálja a meglévő partnerség továbbfejlesztésének lehetőségeit. E tekintetben annak elfogadását követően biztosított lesz az eu-LISA és a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság (DG HOME) közötti aktualizált egyetértési megállapodás teljes körű alkalmazása és végrehajtása²². Az általános célok között szerepel a fellépések kölcsönös koordinálása, új jogszabályi kezdeményezések támogatása, szinergiák létrehozása és a rendszeres párbeszéd.

²² Az aktualizált egyetértési megállapodás kölcsönös elfogadásáig az előző, 2014-ben létrejött egyetértési megállapodás alkalmazandó.

A tagállamokkal és a társult országokkal – az Ügynökség tevékenységei és szolgáltatásai szempontjából az eu-LISA legfontosabb érdekelt feleivel – folytatott eredményes és szoros együttműködés is folytatódik. Az Ügynökség arra törekszik, hogy még jobban megerősítse a bel- és igazságügyi tanácsadókkal fennálló szoros munkakapcsolatokat annak biztosítása érdekében, hogy tevékenységei átláthatóak maradjanak a tagállamok számára.

A testre szabott külső kommunikációs és tájékoztatói események szervezése e munka fontos eleme lesz. Ugyancsak várható a tagállamoknak nyújtott technikai támogatás az Ügynökségre vonatkozó átdolgozott rendelet 16. cikkében meghatározott új feladatok fényében. Ezt követően 2020-ban az Ügynökség felkérhető arra, hogy a nemzeti rendszerek központi rendszerrel való összekapcsolásával kapcsolatos tanácsadással szolgáljon a tagállamok számára. Az eu-LISA ezenkívül megbízást kaphat egy legalább öt tagállam alkotta csoporttól arra, hogy egy közös informatikai komponenst fejlesszen ki, kezeljen vagy helyezzen el annak érdekében, hogy segítse a tagállamokat a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségen belüli decentralizált rendszerekre vonatkozó uniós jogszabályokból fakadó kötelezettségek műszaki vonatkozásainak megvalósításában. Az Ügynökséget kizárólag a Bizottság előzetes jóváhagyásával és az igazgatótanács jóváhagyó határozatának függvényében bízzák meg ezekkel a feladatokkal. A megkereső tagállamok hatáskör-átruházási megállapodás útján bízzák meg az Ügynökséget ezekkel a feladatokkal; a megállapodásnak meg kell határoznia a feladatok átruházásának feltételeit, és tartalmaznia kell valamennyi vonatkozó költség kiszámítását és a számlázási módszert. Az összes felmerülő költséget a részt vevő tagállamok viselik.

Az uniós ügynökségek továbbra is az eu-LISA érdekelt feleinek és partnereinek fontos csoportját képezik. Az eu-LISA folytatja a többi bel- és igazságügyi ügynökséggel, például a CEPOL-lal, a Frontexszel, az EASO-val, az FRA-val, az Europollal és az Eurojusttal kötött munkamegállapodások végrehajtását. Az eu-LISA a jövőben is proaktívan részt vesz a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatában és a decentralizált ügynökségek szélesebb hálózatában. Emellett az is az eu-LISA célja, hogy a 2018-as munkamegállapodás alapján megszilárdítsa az együttműködést az ENISA-val.

Az Ügynökség továbbá arra törekedhet, hogy a közös megközelítés²³ szellemében és a felülvizsgált megbízatásának (például a 41. cikk (4) bekezdése: uniós szervekkel, hivatalokkal és ügynökségekkel való együttműködés) elfogadását követően fejlessze a szolgáltatások megosztását más ügynökségekkel. Az Ügynökség szolgáltatási portfóliójának kiigazítása biztosítja, hogy az efféle szolgáltatásmegosztás racionalizált és hatékony legyen, és ne legyen hatással az Ügynökség alaptevékenységeire.

További lépésekre kerül sor az európai és nemzetközi tudományos szférával, kutatóintézetekkel és kapcsolódó iparágakkal való együttműködés fokozása érdekében. A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereire vonatkozó kutatási és innovációs keretprogram részeinek az Ügynökség általi végrehajtásából fakadóan kétségkívül adódnak lehetőségek, és az Ügynökség következetesen törekszik arra, hogy a kutatási erőfeszítéseket olyan eredmények irányába terelje, amelyek hasznosak lesznek a munkája és a nagyméretű informatikai rendszerek üzemeltetési igazgatása szempontjából. Az e munka keretében kialakított szoros kapcsolatok biztosítják azoknak a részletes ismereteknek a gyors felhasználását, amelyeket a rendszerek fejlesztéséhez be kell építeni a munkába. Általánosságban ez elősegíti a jelenlegi és új nagyméretű európai informatikai rendszerek fejlesztése céljából az Ügynökség szakértelmének növelését, és javítja a végfelhasználók számára nyújtott szolgáltatásokat. E tevékenységek célja továbbra is az, hogy támogassák az Ügynökséget megbízatásának és feladatainak ellátásában, valamint javítsák az Ügynökség mint nyitott, megbízható és hatékony európai ügynökség közmegítélését.

²³ Az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa és az Európai Bizottság 2012. július 23-i együttes nyilatkozata a decentralizált ügynökségekről, melléklet, 23. pont. Elérhető az alábbi címen: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_hu.pdf

Kommunikáció

Az eu-LISA 2020. évi külső kommunikációs célkitűzései, céljai és üzenetei közvetlenül kapcsolódnak az Ügynökségnek a 2018-2022 közötti időszakra vonatkozó általános stratégiai célkitűzéseivel. A kommunikációs kezdeményezések támogatják az eu-LISA mint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség szakpolitikai végrehajtásának megbízható és hűséges közreműködője jó hírűvének építését, amely kibővült feladatkörrel rendelkezik a rábízott korábbi és új nagyméretű informatikai rendszerek vonatkozásában.

2020-ban a kommunikációs keret és a megújított elvek hivatalos formába öntésével az eu-LISA kezdeményezi a 2017-2020 közötti időszakra vonatkozó külső kommunikációs és információs stratégiájának a következő öt éves időszakra vonatkozó felülvizsgálatát annak érdekében, hogy az eu-LISA új megbízatásából következő kibővült feladatköre nagyobb hangsúlyt kapjon. A külső kommunikáció középpontjában a naprakész információk biztosítása, a tudatosság növelése, valamint a jogalap által előírtak szerint a nagyközönség és az érdekelt felek számára nyújtott tárgyilagos, megbízható és egyértelmű azonnali tájékoztatás áll. A kommunikációs tevékenységeket az igazgatótanács által elfogadott vonatkozó kommunikációs és információterjesztési tervekkel összhangban fogják végrehajtani. Az Ügynökség folytatja a rábízott új rendszerekkel kapcsolatos főbb nyilvános kommunikációs eszközeinek – az eu-LISA weboldalának és online kommunikációs platformjainak – fejlesztését, korszerűsítését és népszerűsítését.

Az Ügynökség tovább erősíti belső kommunikációját az Ügynökségen belüli információ- és tudásmegosztás javítása és a növekvő számú alkalmazott szerepvállalásának és elkötelezettségének fokozása érdekében. 2020-ban a belső kommunikáció a modernizált belső online csatornákon keresztül áramló szervezeti, operatív, adminisztratív és inspiráló hírekre és információkra helyezi a hangsúlyt, és új formákat vezet be, hogy segítse a vezetés és az alkalmazottak közötti kétoldalú kommunikációt. A belső kommunikáció irányítása az eu-LISA 2016–2020 közötti időszakra vonatkozó belső kommunikációs stratégiájával összhangban történik, és a stratégia következő öt évre vonatkozó aktualizálása is hivatalos formát ölt.

2.1.8. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

Az Ügynökség a beszerzés, a költségvetési és pénzügyi irányítás és az eszközgazdálkodás finomhangolásával tovább folytatja az erőforrás-felhasználási folyamatok konszolidációját, miközben a költségvetési rendelet általánosan elfogadott költségvetési és számviteli elveit és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője, illetve az indokolt eltérésekre vonatkozóan az eu-LISA számvitelért felelős tisztviselője által megállapított számviteli szabályokat alkalmazza. A pénzügyi területnek állandó célja, hogy növelje jelentéstételi és elemzési kapacitását annak érdekében, hogy méltányos, átlátható és megbízható döntéshozatalt és pénzügyi beszámolást biztosítson.

Ezen a területen az adott időszak főbb fejleményei közé tartoznak a következők:

- A kiadási célszámok projektirányítási modellezése oly módon, hogy a kifizetési mérföldköveket párosítják a projekteredményekkel annak érdekében, hogy növeljék a kifizetési előirányzatok felhasználására vonatkozó előrejelzés pontosságát;
- Az Ügynökség teljesítményirányítási képességének továbbfejlesztése a tevékenység alapú költségvetés-tervezésre alapozva²⁴;
- A közbeszerzési modell hozzáigazítása az Ügynökség által elfogadott beszerzési modellhez a külön stratégián keresztül, különösen az Ügynökség irányítása alá tartozó rendszerek fejlesztése, karbantartása és módosítása terén;
- Az Európai Bizottság irányítása alá tartozó e-Prior csomag (e-számlázás és e-közbeszerzés) használatának továbbfejlesztése.

²⁴

A tevékenység alapú költségvetés-tervezést 2020 végéig be kell vezetni.

2.1.9. Szervezeti szolgáltatások

Létesítménykezelés

A megnövekedett munkateher és a működési helyen szükséges alkalmazottak nagyobb létszáma miatt 2014-ben született egy építési beruházási szerződés a strasbourgi technikai működési hely megerősítésére, amelyet az átépítési projekt (az első építési projekt) megvalósítása követett.

Az első építési projekt óta a bel- és igazságügy területén történt jelentős fejlemények új keresletet támasztottak az eu-LISA operatív képességei iránt. E fejlemények következtében kérdésessé vált, hogy az Ügynökség működési irodaterülete képes lesz-e megbirkózni ezzel a kereslettel és az adatközpont szükségessé váló bővítésével a strasbourgi működési helyen.

A 2017 novemberében tartott alapos megbeszélés után az eu-LISA igazgatótanácsa elismerte, hogy tovább kell növelni az irodaterületet, és bővíteni kell az adatközpontot a strasbourgi működési helyen.

A további bővítés indokai a következők:

- Az eu-LISA kibővített megbízatása az ügynökségre bízott új rendszerek és a tagállamok rendelkezésére bocsátott új szolgáltatások tekintetében, amelyek a jelenleginél, illetve a 2015-ben, az első építési projekt tervezésekor szükségesnek vélnél nagyobb adatközpont-kapacitást igényelnek.
- Az Ügynökség által irányított meglévő rendszereken máris jelentős fejlesztéseket hajtanak végre, illetve fognak végrehajtani. Az Európai Bizottság „A határigazgatás és a biztonság erősítését szolgáló, szilárd és intelligens információs rendszerek” című közleménye már foglalkozott ezekkel a növekvő szükségletekkel és igényekkel, amelyeket a meglévő és jövőbeli nagyméretű informatikai rendszerek közötti integráció és szinergiák támasztanak. A Bizottság kezdeményezte a bel- és igazságügy területén meglévő információs architektúra strukturális áttervezését és javítását, biztosítva egyúttal az alapvető jogok tiszteletben tartását. A közlemény számos intézkedést is meghatároz a funkciók javítására, az interoperabilitás beépítésére és fokozására, valamint a meglévő nagyméretű informatikai rendszerek tagállamok és uniós polgárok számára történő jobb hasznosítására.
- Az Ügynökségre bízott új rendszerekkel és feladatokkal összefüggésben az alkalmazottak (a külső és belső alkalmazottak egyaránt) számának jelentős növelése összeegyeztethetetlen a technikai működési hely méretével. Az állományban lévő alkalmazottakon felül az Ügynökség különböző vállalkozók számára is munkavégzési helyet biztosít, akiknek jelenléte szükséges a rendszerek napi üzemeltetéséhez. A vállalkozók jelenléte az ismétlődő ún. csúscidőszakokban (évente 2-3 alkalommal), amikor a szoftver új verzióját vagy a rendszerfejlesztéseket telepítik, tovább nő. A működési helyen dolgozó személyek számának végső növeléséhez igazgatótanácsai jóváhagyás szükséges, figyelembe véve az Ügynökség üzemeltetési igényeit és a pénzügyi hatékonyságot. Egy felső szintű becslés következtetése szerint az eu-LISA-nak mintegy **443–463** munkahelyet kell biztosítania a strasbourgi technikai működési helyen.

Az Ügynökség a többéves pénzügyi keretre vonatkozó javaslatban bemutatta az ehhez a projekthez szükséges becsült költségvetést, amelyet 2018. április 5-én közöltek is a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatósággal. Az első bővítési projektben szerzett tapasztalatok alapján az Ügynökség több ideiglenes álláshelyet igényelne a létszámtervben, hogy biztosítsa a hatékony projektirányítást és eleget tegyen az ajánlatkérőre vonatkozóan a francia jogszabályokban előírt kötelezettségeknek.

Mindezen fent leírt tényezők figyelembevételével az eu-LISA el tudta készíteni az első felső szintű becslést az igényelt további irodaterületre vonatkozóan, amely a jelenlegi becslés szerint 7524 négyzetméter. Az Ügynökség ugyanakkor jelenleg további kapacitásbecsléseket készít, és egy független hatásvizsgálatot és költség-haszon elemzést is megrendelt a technikai megoldásokra vonatkozóan, amelyek a rendszerek vagy rendszerelemek megkettőzését igényelhetik (aktív/aktív megoldások), ahogyan ezt az új eu-LISA-rendelet és az új SIS-rendeletek kötelezően előírják. Ez pontosabb becslést fog adni az új adatközpont helyigényéről és az

ezzel járó költségekről. E műszaki megoldásokkal kapcsolatban konzultálni kell a Bizottsággal, és az igazgatótanácsnak jóváhagyó határozatot kell kiadnia e megoldásokról, mielőtt a második bővítésre vonatkozó részletes értesítést elküldik a költségvetési hatóságnak. A projekt megvalósítása a 2021-es költségvetés szempontjából lesz lényeges.

Tallinnban szükség esetén funkcionális szempontból javítják a munkakörülményeket, valamint sor kerül a szükséges rendszeres karbantartási munkákra az Ügynökség stratégiai célkitűzéseinek megfelelően. Ezenfelül 2020-ban új keretszerződés készül a strasbourgi irodák javító, megelőző és fejlesztő karbantartásának biztosítására vonatkozóan.

További jelentős erőfeszítések irányulnak a különböző környezetvédelmi intézkedések, például a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) szerinti tanúsítás és számítás végrehajtására, valamint a szénlábnyom csökkentésére. Az eu-LISA különböző szervezeti egységeinek együttműködésével az egészségvédelmet és a biztonságot valamennyi működési helyen kiemelten fogják kezelni a megfelelő fellépések és megelőző intézkedések napi szintű végrehajtásán keresztül. Emellett 2021 elején az Ügynökség brüsszeli összekötő irodáját – más bel- és igazságügyi ügynökségekkel együtt – áthelyezik a közös összekötő irodák épületébe. Az összekötő irodához külön logisztikai és szállítói láncot is létre kell hozni.

Szervezeti informatikai szolgáltatások

A fő prioritások: a beszerzésre vonatkozó keretszerződés végrehajtása, a szervezeti informatikai rendszerek és infrastruktúra rendszeres karbantartása Tallinnban, Strasbourgan és a brüsszeli kapcsolattartó irodában, valamint informatikai ügyfélszolgálati szolgáltatások nyújtása. Ezzel párhuzamosan számos különböző kezdeményezés is folytatódik az Ügynökség szervezeti informatikai hálózatának, rendszereinek, virtualizációs és tárolási architektúrájának fejlesztése érdekében. Ezenkívül folytatódik a szervezeti informatikai alkalmazások – nevezetesen az együttműködési platformok, a kommunikációs és projektirányítási eszközök – , továbbá a dokumentumkezelésre és HR-gazdálkodásra vonatkozó ARES és SYSPER bizottsági kísérleti alkalmazások teljes működési kapacitásának az elmúlt években elkezdett testreszabása és korszerűsítése.

2020 végéig várhatóan elkészül a katasztrófa utáni helyreállításra vonatkozó kibővített terv.

Öt év elteltével, 2021-ben – a 2020-ban kidolgozásra kerülő infrastruktúra- és felhőstratégia alapján – az Ügynökség szervezeti informatikai infrastruktúrájának nagy részét a legtöbb komponens esetében lecserélik és korszerűsítik. Továbbá hangsúlyt fektetnek az e-mail, telefon, internet útján történő és a webes kommunikáció esetében a jobb, biztonságosabb és gyorsított kommunikációs kapacitás biztosítására, valamint a szervezeti szolgáltatások katalógusában szereplő számos szolgáltatás automatizálásával az Ügynökség – amennyire lehetséges – papírintessé történő átalakítására.

Információkezelés

Annak érdekében, hogy 2021-ben létrejöjjön egy teljes mértékben működőképes dokumentumkezelő rendszer, és az Ügynökségnél rendelkezésre álló összes információ kezelése javuljon, dokumentumkezelési programot dolgoztak ki. A program a meglévő politikák felülvizsgálatát, valamint új dokumentum- és nyilvántartás-kezelési politikák kialakítását is magában foglalja. E politikák megalkotása és végrehajtása biztosítja, hogy az új dokumentumkezelő rendszer az Ügynökség igényeihez igazodjon és az összes szabályozási előírásnak megfeleljen.

2.1.10. Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

Pontosan és időben hajtják végre a HR-tevékenységeket, például a jogok és jogosultságok megállapítását, a bérszámfejtést és a kifizetéseket, a szabadság kiadását, a teljesítményértékelést és az átsorolásokat. A HR-hez kapcsolódó informatikai eszközöket is kifejlesztik és telepítik. Végül, az Ügynökség tanulási kultúrájának támogatása érdekében tanúlással és fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket is végeznek.

A 2020-2022-es évekre az Ügynökség meghatározta azokat a fő tevékenységeket, amelyek a humánerőforrás-gazdálkodás területén a bővülő és változó szervezeti és napi tevékenységekből adódó elsődleges kihívásokkal függnek össze:

A vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően végzett szokásos (a szokásos üzletvitel szerinti) humánerőforrás-gazdálkodási tevékenységek a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében

A szokásos humánerőforrás-gazdálkodás elsődleges célja annak biztosítása, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre ebben a növekedési időszakban, és az Ügynökség felkészüljön a személyzet növekvő létszáma jelentette kihívásra. Az eu-LISA az elkövetkezendő években a bővülő megbízatás miatt az alkalmazottak számának növekedésére számít, a humánerőforrás-gazdálkodás adminisztratív terhei csaknem megduplázódnak. A nagyobb munkaterhet elsősorban optimalizálással és hatékonyabb adminisztrációval kell kezelni. Ez idő alatt az is kritikus jelentőségű, hogy az Ügynökség egésze és különösen a humánerőforrás-ügyi és képzési egység betartsa a személyzeti szabályzatot és a végrehajtási szabályokat. Tovább kell folytatni az egészségvédelmi és biztonsági politika kidolgozását, és a terv szerint el kell fogadni a dokumentumot. Ami az eu-LISA összes alkalmazottjára vonatkozó humánerőforrás-gazdálkodást illeti, a hangsúly továbbra is a szervezet új alkalmazottjainak felvételén, integrálásán és állandósításán lesz, hogy megfelelően bekapcsolódhassanak a munkába, és megvalósulhassanak az Ügynökség meghatározott célkitűzései.

Az Ügynökség konszolidációja a változást, növekedést és átalakulást követően

2020-ban az eu-LISA folytatja a létrehozásáról szóló, felülvizsgált rendelet szerint az Ügynökséghez, továbbá a határregisztrációs rendszer és az ETIAS következő szakaszához rendelt további alkalmazottak felvételét. A szervezet felépítése ugyanakkor változni fog, amit rugalmasan kell kezelni. Ezekben az években a humánerőforrás-gazdálkodás hangsúlyos eleme az új alkalmazottak bevezetése, integrálása és állandósítása lesz.

A tanulási környezet és kultúra továbbfejlesztése, a HR szerepének fejlesztése az üzleti partnerségekben, valamint a személyi állomány fejlesztésének és megtartásának erősítése

A HR hatékony adminisztráció biztosításával, az új alkalmazottak felvételi eljárásainak elektronikus eszközök használatával és más informatikai HR-eszközök – például a SYSPER alapmoduljai – bevezetésével, valamint az ismétlődő adminisztratív feladatok korszerű informatikai eszközök segítségével történő automatizálására az eu-LISA által kialakított megközelítés keretében megvalósított opcionális modulok kifejlesztésével javítja a szolgáltatásait. A HR a fizikai környezettel megerősített informális tanulási tevékenységeken és az alkalmazottaknak a tudásmegosztásban, a visszajelzés és támogatás nyújtásában betöltött aktív szerepén keresztül továbbra is támogatja a tanulási kultúrát az Ügynökségnél.

Az uniós kompetenciakeret kidolgozásának és bevezetésének folytatása annak érdekében, hogy „a megfelelő személy a megfelelő munkát végezze”

A kompetenciakeret kidolgozása és bevezetése a munkaerő-felvétel, az alkalmazottak fejlesztése és képzése területén tovább folytatódik. A vezetők számára készült vezetői program folytatódik, és a vezetők teljes körű értékelését összekapcsolják az uniós kompetenciakerettel.

Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak belső műszaki képzése) és tudásmenedzsment

Az Ügynökség továbbra is biztosít a műveletekkel és a rendszerekkel kapcsolatos kurzusokat az eu-LISA alkalmazottjai számára annak érdekében, hogy jobban tudjanak teljesíteni és jobb szolgáltatásokat tudjanak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára. A tudásmenedzsmentre vonatkozó politika összehangolása és végrehajtása biztosítja a tudás megszerzését és lehetővé teszi, hogy ennek nyomán az eu-LISA mint szakértői és tudásközpont gyarapodjon.

2.1.11. Adatvédelem

Az adatvédelmi jogszabályi keret legszigorúbb betartásának biztosítása érdekében az eu-LISA-nak folyamatosan gondoskodnia kell a 45/2001/EK rendelet helyébe lépő (EU) 2018/1725 rendelet²⁵ végrehajtásáról. Ehhez össze kell hangolni a fogalmakat, és módosítani kell a meglévő belső szabályokat, illetve új belső szabályokat kell elfogadni.

Az adatvédelmi kockázatértékelési megközelítésre való áttérés kihívásokat állít az Ügynökség adatvédelmi tisztviselője (DPO), a projektvezetők és az adatkezelők elé egyaránt, elsősorban amiatt, mert adatvédelmi hatásvizsgálatokat kell végezni, és ellenőrzéseket kell végrehajtani a feltárt kockázatok enyhítése céljából. A DPO egyfajta fordítóként fogja támogatni ezt a kulturális változtatást, átülteti a jogszabályi előírásokat műszaki nyelvre.

Az eu-LISA teljes mértékben tisztában van azzal a kockázattal, amellyel a személyes adatokkal végzett adatkezelési műveletek járnak az érintettek nézvé; ebből következően az ilyen műveletekre vonatkozóan a legmagasabb védelmi küszöbértéket kell megállapítani. Az adatvédelmi előírások betartásának biztosítása érdekében a lehető legnagyobb elkötelezettséggel kell az adatokat biztonságos környezetben tartani.

Azzal, hogy képzéseket tart az alkalmazottaknak és külső érdekelt feleknek arról, hogy hogyan kell személyes adatokat az adatvédelmi jogi eszközökben rögzített előírások szerint kezelni, az Ügynökség a tudatosság kultúráját juttatja érvényre. Ehhez útmutatókat kell kidolgozni, amelyek hasonló szervezetek bevált gyakorlataira és normáira figyelemmel utasításokat és konkrét megfontolásokat, valamint az adatvédelmi közösségtől származó iránymutatásokat tartalmaznak.

Az eu-LISA szándékában áll megoldást találni az Ügynökségre bízott új rendszerekkel összefüggésben az új rendelet támasztotta kihívásokra, és tekintettel van az „érjünk el kevesebből többet” általános igényére, ennek kapcsán meghatározza a prioritásokat és olyan stratégiát dolgoz ki, amely lehetővé teszi, hogy az adatvédelem területén eleget tegyen az Ügynökség alkalmazottjai, a polgárok és az uniós intézmények felé fennálló kötelezettségeinek.

Továbbra is a beépített adatvédelem előírásaiban megjelenő adatvédelmi elvek határozzák meg az irányt, és bizonyosságul szolgálnak az európai adatvédelmi biztos és a polgárok számára arra, hogy az eu-LISA elkötelezett az alapvető jogok és különösen az adatvédelem tiszteletben tartása iránt.

Az európai adatvédelmi biztossal való együttműködés a jövőben is prioritás és az elszámoltathatóság egyik kulcseleme marad.

²⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (EGT-vonatkozású szöveg)

3. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2020-2022-es évekre

3.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése.

3.1.1 A 2018. és a 2019. évi személyi állomány áttekintése

Az eu-LISA személyzete ideiglenes alkalmazottakból²⁶ (TA), szerződéses alkalmazottakból (CA) és kirendelt nemzeti szakértőkből (SNE) áll.

2018-ban az uniós költségvetés keretében engedélyezett ideiglenes alkalmazottak teljes létszáma 136 ideiglenes alkalmazotti álláshelynek felelt meg az Ügynökség létszámtervében – ezen belül 42 álláshely az AST besorolási csoporthoz, 94 álláshely pedig az AD besorolási csoporthoz tartozott. 2018-ban a létszámtervet két álláshellyel csökkentették 2017-hez képest, ugyanakkor 23 TA álláshellyel megnövelték, amelyeket az új/fejlesztett rendszerekhez, az EES-hez, az átdolgozott Eurodachoz és az ETIAS-hoz biztosítottak.

A 2018-ra elfogadott költségvetés 41 álláshelyet engedélyezett szerződéses alkalmazottak, kilenc álláshelyet pedig kirendelt nemzeti szakértők számára. A 3. táblázat áttekintést nyújt a 2018. évi személyi állományról.

3. táblázat – A 2018. évi személyi állomány áttekintése

Tevékenységi terület	2018. évi engedélyezett			A 2018. december 31-i aktuális helyzet		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Létszámterv/engedélyezett álláshelyek	113	27	9	108	31	9
Az EES fejlesztésére vonatkozó pénzügyi kimutatás (LFS)	14			14		
LFS Eurodac (nincs elfogadva)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
SIS-javaslatok		4			0	
FTE összesen	136	41	9	122	31	9

2018-ban a személyzet fluktuációja 4,94%-os volt (8 fő 2018. december 31-ig), nem haladta meg az 5%-os KPI-célértéket.

2019-ben a személyzet létszáma a tervezett új rendszerek és az Ügynökség kiterjesztett megbízatása miatt várhatóan emelkedni fog. A 2019-re elfogadott létszámterv és költségvetés 172 álláshelyet engedélyezett ideiglenes alkalmazottak, 88 álláshelyet szerződéses alkalmazottak, 11 álláshelyet pedig kirendelt nemzeti szakértők számára. A 2019-re tervezett bizonyos tevékenységekhez szükséges további alkalmazottakra vonatkozó igénylést a költségvetési hatóság nem hagyta jóvá 2018-ban.

A 4. táblázat a 2019-es költségvetés elfogadása utáni helyzetet mutatja.

²⁶ Ezek az álláshelyek szerepelnek az Ügynökség létszámtervében. Az eu-LISA létszámtervében nincsenek tisztviselői álláshelyek.

4. táblázat – A 2019. évi személyi állomány áttekintése

Tevékenységi terület	2019. évi kérelmezett – eu-LISA			2019. évi engedélyezett			különbség		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Létszámterv/engedélyezett álláshelyek	113	30	9	113	27	9		-3	
2019. évi programozási dokumentum – további alkalmazottak kérése		25						-25	
Az EES fejlesztésére vonatkozó pénzügyi kimutatás (LFS)	14			14					
LFS Eurodac ²⁷	2			2					
LFS átdolgozott SIS szerinti határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés		3			3				
LFS átdolgozott SIS szerinti visszaküldési rendszer		1			1				
LFS ETIAS	7	12,5		7	12,5				
LFS ECRIS-TCN		5			5				
LFS felülvizsgált LR – személyzet felülvizsgálata*	21	27	2	21	27	2			
Felülvizsgált LR – további álláshely az ügyvezetőigazgató-helyettesi (DED) posztra ²⁸	1						-1		
LFS interoperabilitás (az alkalmazottak fokozatos felvétele a 2019-2023 közötti években)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
FTE összesen	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

A 2020-2022 közötti évekre vonatkozó tervezést a fejlemények és a célkitűzések eléréséhez szükséges alkalmazottak részletesebb leírásával együtt az „Humán erőforrások” című 3.2.2. szakasz „A meglévő feladatok bővülése” című b) pontja vázolja, amely 3 éves időtávot mutat be. A létszámterv alakulását részletesebben a III. melléklet táblázatai ismertetik.

3.1.2 2018. évi kiadások

2018-ban az eu-LISA 202,1 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és 93,6 millió EUR összegű kifizetési előirányzatból álló költségvetésből gazdálkodott, amelyet uniós támogatásból kapott, ebből a következők a jogsalap elfogadásától függenek:

Új jogalaptól függő új feladatok*	Várható kiadások (millió EUR)
LFS átdolgozott Eurodac	12,138
LFS dublini elosztás	0,983
LFS átdolgozott SIS szerinti határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés	13,103
LFS átdolgozott SIS szerinti visszaküldési rendszer	2,590
LFS ETIAS	26,763
Új jogalaptól függő teljes költségvetés	55,577

* A becslések tartalmazzák a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és működési kiadások) alá besorolásra kerülő igazgatási kiadásokat.

Az Ügynökség 2018. évi költségvetése az alábbi előirányzatokat tartalmazta:

²⁷ A jogsalap elfogadásától függ.

²⁸ Az új eu-LISA-rendeletre vonatkozó LFS nem irányított elő ügyvezetőigazgató-helyettesi (DED) álláshelyet. Az elfogadási eljárás egy későbbi szakaszában írták bele a rendelet szövegébe. Ezért egy további álláshelyet igényeltek erre a célra. Ezt a kérést elutasították.

²⁹ A 2019-es költségvetés elfogadásával az LFS-ben előirányzott fél álláshelyet felkerekítették (14,5-ről 15-re). 2019-ben ezt használják fel az ügyvezetőigazgató-helyettes kiválasztására irányuló eljárás elindításához.

- a) Az EES és az ETIAS fejlesztése, amelyre vonatkozóan a jogalapot elfogadták, de a költségvetés felhasználására 2018-ban nem volt szükség, mert az előírt közbeszerzések folyamatban voltak vagy előkészítés alatt álltak.
- b) A meglévő rendszerek átalakítása (Eurodac, dublini elosztás, SIS), amelynek tekintetében a felhasználás az érintett jogalap elfogadásától és hatálybalépésétől függ,

továbbá:

- c) Az eredeti 2018. évi költségvetésben nem jelent meg a VIS kommunikációs infrastruktúrájára elkülönített költségvetési átcsoportosítás, amelyet a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság adott át az Ügynökségnek 2018. június 30-án.

Az igazgatótanács által jóváhagyott költségvetés módosítása a fent említett kérdéseket a következőképpen érintette:

- 74,3 millió EUR visszafizetése a kifizetési előirányzatokban;
- további 1,5 millió EUR bevételezése a kötelezettségvállalási előirányzatokban;

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	költségvetés-módosítás (millió EUR)		
		Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	
A01	Személyzeti kiadások	-2,186	-2,186	
	ebből:	ETIAS	-1,638	-1,638
		Átdolgozott Eurodac	-0,268	-0,268
		Átdolgozott SIS szerinti határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés	-0,210	-0,210
		Átdolgozott SIS szerinti visszaküldési rendszer	-0,070	-0,070
A02	Infrastrukturális és működési kiadások	-1,658	-1,658	
ebből:	ETIAS	-1,658	-1,658	
B03	Működési kiadások	5,304	-70,464	
	ebből:	A VIS-hálózat átadása (C1 előirányzatok)	5,304	3,803
		Átdolgozott SIS szerinti határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés		-2,500
		Átdolgozott SIS szerinti visszaküldési rendszer		-1,008
		Átdolgozott Eurodac		-8,309
		Dublini elosztás		-0,983
		Határregisztrációs rendszer		-38,000
ETIAS		-23,467		
2018. évi teljes költségvetés-módosítás		1,460	-74,308	

5. táblázat: A 2018. évi költségvetés-módosítás bontásban

Az ETIAS-ra és az átdolgozott SIS II-re vonatkozó jogalkotási javaslatok 2018 utolsó negyedében történő, késedelmes elfogadása, valamint az átdolgozott Eurodac-rendelet és a dublini elosztás lehetővé tette az Ügynökség számára, hogy több mint 49,2 millió EUR kötelezettségvállalási előirányzatot vigyen át 2018-ról 2019-re az igazgatótanács határozatával, hogy e források felhasználhatók legyenek a következő években³⁰.

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Nem automatikusan átvitt összeg a 2018. évi kötelezettségvállalási előirányzatokból (millió EUR)
B03 Működési kiadások	Dublini elosztás	0,983
	ETIAS	20,920
	Átdolgozott Eurodac	11,870
	Átdolgozott SIS szerinti határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés	12,893
	Átdolgozott SIS szerinti visszaküldési rendszer	2,520
B03 összesen		49,186

³⁰ Az Ügynökség pénzügyi szabályzata 14. cikke (3) bekezdésének megfelelően.

Az Ügynökség a 2018. év végére megőrizte magas költségvetés-végrehajtási arányát:

- 99,5%-ot ért el a kötelezettségvállalási előirányzatok tekintetében, figyelembe véve az új feladatokkal kapcsolatos, nem automatikusan átvitt kötelezettségvállalási előirányzatokat;
- a kifizetési előirányzatok esetében 100%-ot ért el, beleértve az igazgatási kiadások 2019-re való átvitelét.

Kötelezettségvállalási előirányzatok				
A 2018. évi költségvetés végrehajtása			A költségvetés végrehajtása a határozattal elrendelt átvittel együtt	
2018. évi végleges elfogadott költségvetés	végrehajtott kötelezettségvállalások	végrehajtott (%)	nem automatikusan átvitt	végrehajtott (%), a nem automatikus átvitelt is figyelembe véve
202,1	152	75,2%	49,2	99,5%

A végleges jóváhagyott költségvetésből az Ügynökség működtetésére (1. és 2. cím) a teljes költségvetés 14,3%-át, azaz 28,9 millió eurót irányoztak elő, ebből 17,8 millió eurót a személyzeti kiadásokra, 11,1 millió eurót pedig az infrastrukturális és működési kiadásokra. A teljes rendelkezésre álló működési költségvetés (3. cím szerinti kiadások) összege 173,2 millió EUR (a teljes költségvetés 85,7%-a), amelyből 123 millió eurót már végrehajtottak.

3.2 Az erőforrások programozása a 2020-2022-es évekre

3.2.1 Pénzügyi források

Az elkövetkezendő években az Ügynökségnek emelkedő költségvetéssel kell számolnia a rábízott új feladatok miatt, részben a vonatkozó jogalapok elfogadásától függően. A táblázat áttekintést nyújt az új feladatokról, a jogalap és a 2020-2022-es tervezési időszakra vonatkozó megfelelő költségvetés elfogadásáig.

Új jogalaptól függő új feladatok*	Becsült kiadások (millió EUR-ban)		
	2020	2021	2022
LFS Eurodac	0,268	0,318	0,333
LFS dublini elosztás	0,735	0,735	0,743
LFS átdolgozott VIS		17,186	30,304
Új jogalaptól függő teljes költségvetés	1,003	18,239	31,38

* A becslések tartalmazzák a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és működési kiadások) alá besorolásra kerülő igazgatási kiadásokat.

Az Ügynökség megbízatásának teljesítéséhez 2020-ban szükséges teljes költségvetés összege 241,1 millió EUR, amely 15 millió euróval meghaladja a 2015-2020-as időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keret felső összeghatárát az új TESTA-hálózatra való átállás miatt, amely eredetileg nem tartozott a többéves pénzügyi keret hatálya alá.

Az I. melléklet részletesen ismerteti a 2020. évi programozási dokumentumban és a költségvetés többéves tervében és indoklásában előirányzott működési kiadásokat rendszerenként. A II. melléklet tartalmazza az Ügynökség költségvetési szerkezetének megfelelő költségvetési bontást, ahol az egyes rendszerek esetén költségvetési fejezetenként csoportosítják a működési kiadásokat.

A költségvetési becsléseket a II. melléklet tartalmazza részletes bontásban.

3.2.2 Humán erőforrások

Ez az egységes programozási dokumentum tartalmazza a 2017-ben, 2018-ban és 2019-ben elfogadott, valamint 2020-ban elfogadni tervezett rendeletekhez tartozó, vonatkozó pénzügyi kimutatásokban (LFS) ismertett új rendszerekhez szükséges többlétszemélyzetet. Nem tartalmazza az eu-LISA 2020. évi munkaprogramjának végrehajtása miatt az eu-LISA által kért további személyzetet, amelyre az Európai Bizottság a 2020. évi

költségvetés tervezetének elfogadására irányuló eljárásban elutasító véleményt adott ki³¹. A létszámterv adataival kapcsolatban az Ügynökség tervezése az Európai Bizottságnak „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című, az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz intézett, 2013. július 10-i közleményében³² foglalt álláspontot vette figyelembe. 2018 végéig a közleményben elvárt összes állománycsökkentést végrehajtották.

A fejlemények következtében a létszámterv a következők szerint változik.

6. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – ideiglenes alkalmazottak

Ideiglenes alkalmazottak (TA) – létszámterv-változás					
Státusz vagy projekt	Megjegyzés	2020	2021	2022	Összesített 2020-2022
Európai Bizottság (2013) 519 – kiindulási szint		113	113	113	113
Ideiglenes alkalmazottak az EES fejlesztéséhez	2018-tól	14	14	14	14
További ideiglenes alkalmazottak az EES üzemeltetéséhez ³³	Az eredetileg előirányzott 17,5 álláshelyet az Európai Bizottság véleménye alapján 18-ra kerekítik fel.	18	18	18	18
További szerződéses alkalmazottak az ETIAS fejlesztéséhez	2019-től	7	7	7	7
További ideiglenes alkalmazottak az átdolgozott Eurodac-rendelethez – COM (2016) 272, a jogi eszköz elfogadásától függően	Szerepel a 2017. évi létszámtervben	2	2	2	2
További ideiglenes alkalmazottak az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításai miatt	2019-től 21 álláshely	23	23	23	23
További ideiglenes alkalmazottak a rendszerek interoperabilitásához (az alkalmazottak fokozatos felvétele a 2019-2027 közötti években)	15 álláshely várható 2019-ben	25	31,5	31,5	31,5
További ideiglenes alkalmazottak az átdolgozott VIS-rendelethez – a jogi eszköz elfogadására figyelemmel – COM(2018) 302 final)		0	4	6	6
ÖSSZESEN (beleértve a jogi eszközök elfogadásától függő alkalmazottakat):		202	212,5	214,5	214,5

A szerződéses alkalmazottak (CA) nem képezik a létszámterv részét, de továbbra is fontosak mind költségvetési, mind munkaerő-tervezési szempontból. A szerződéses alkalmazottak közül sokan kulcsszerepet töltenek be az Ügynökség működésében. A tervek szerint egyes szerződéses alkalmazotti álláshelyekhez határozatlan időre szóló munkaszerződések fognak kapcsolódni, illetve az Ügynökség létszámterve a jövőben emelkedni fog annak érdekében, hogy a szóban forgó álláshelyek jelentős részét magában foglalja.

³¹ Az Európai Bizottság tervezett bevételekre és kiadásokra vonatkozó kimutatása a 2020. pénzügyi évre (SEC(2019) 250, 2019. június); elérhető a következő címen: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf. Eredetileg az eu-LISA két további TA álláshelyet, 21 további CA álláshelyet és két további kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet kért.

³² COM (2013) 519 final. A közlemény alapján a személyzet (ideiglenes alkalmazottak) létszámának csökkentése következtében a következőképpen alakul a személyzet létszáma: 2015-ben 120, 2016-ban 118, 2017-ben 115, majd 2018 és 2020 között 113 fő.

³³ 14 álláshelyet hozzáadtak az eu-LISA létszámtervéhez e rendszer fejlesztéséhez 2017-től kezdődően. A 2020-ra és az azt követő évekre előirányzott álláshelyek számát a 2020-ra vonatkozó uniós költségvetési tervezet kidolgozása során – a rendszer heti 7 napon, napi 24 órában történő üzemeltetéséhez kapcsolódó különleges igények figyelembevételével – ismételtén értékelni kell. További 17,5 álláshelyre terveztek be pénzügyi forrásokat. Ez tükröződik az e fejezet végén található 12. táblázatban („Az eu-LISA további álláshelyeinek általános áttekintése a 2020-2022-es évekre vonatkozóan”) feltüntetett álláshelyek magasabb számában.

A fent említett fejlemények következtében a személyzet létszáma a következőképpen emelkedik a szerződéses alkalmazotti álláshelyek esetében.

7. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – szerződéses alkalmazottak

A szerződéses alkalmazottak (CA) létszámának alakulása a 2020-2022 közötti időszakban					
Státusz vagy projekt	Megjegyzés	2020	2021	2022	Összesített 2020-2022
Kiindulási szint – az új eu-LISA-rendeletre vonatkozó pénzügyi kimutatásban meghatározott szint		30	30	30	30
Az új eu-LISA-rendeletre vonatkozó pénzügyi kimutatásban meghatározott további szerződéses alkalmazottak		27	27	27	27
További szerződéses alkalmazottak az ETIAS fejlesztéséhez	10 álláshely várható 2019-től	25	35	35	35
További szerződéses alkalmazottak a SIS határokon átnyúló/rendőrségi együttműködésre/visszaküldésre vonatkozó új jogi keretéhez	2019-től várható	4	4	4	4
További szerződéses alkalmazottak az ECRIS-TCN rendszer fejlesztéséhez	2019-től várható	5	5	5	5
További szerződéses alkalmazottak a rendszerek interoperabilitásához	12,5 álláshely várható 2019-től	20	26,5	36,5	36,5
További szerződéses alkalmazottak az átdolgozott VIS-rendeletre – a jogi eszköz elfogadásától függően		0	5	7	7
ÖSSZESEN (beleértve a jogi eszközök elfogadásától függő alkalmazottakat)		111	132,5	144,5	144,5

Az eu-LISA-nak növelnie kell az engedélyezett kirendelt nemzeti szakértők számát annak érdekében, hogy megszilárdítsa az érintett tagállami hatóságokkal fennálló együttműködését, és mindenekelőtt erősítse az EPMO-t és a kapcsolattartó irodát. Az ezen álláshelyek iránti kérelmet áttették a 2021-2023-as időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumba.

8. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – kirendelt nemzeti szakértők

Kirendelt nemzeti szakértők (SNE-k) – 2020-2022					
Státusz vagy projekt	Megjegyzés	2020	2021	2022	Összesített 2020-2022
Az alapul szolgáló 2017. évi helyzet		9	9	9	9
Az új eu-LISA-rendeletre vonatkozó pénzügyi kimutatásban meghatározott további kirendelt nemzeti szakértők	2019-ben várható	2	2	2	2
ÖSSZESEN		11	11	11	11

Az erőforrásokkal kapcsolatos kilátások a 2020-2022-es évekre

Az eu-LISA humán erőforrásai tekintetében a fő hangsúly továbbra is a belső humán erőforrásokkal kapcsolatos rendszeres és rugalmas megközelítésnek a kiszervezéssel való ötvözésén lesz, amikor ez az Ügynökség célkitűzéseinek a 2020–2022 közötti időszakban történő elérése szempontjából hozzáadott értéket képvisel.

Az Ügynökség emberi erőforrásainak tervezésére vonatkozó számszaki információk a III. melléklet 17. és 18. táblázatában található, ahol ismertetjük a többéves terv idejére, azaz a 2020-2022-es évekre vonatkozó létszámtervet, míg ez a fejezet részletesebben leírja az Ügynökség személyzeti igényeit.

a) Új feladatok

Az Ügynökség felkészül arra, hogy az érintett jogi eszközök – többek között az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet vonatkozó módosításai – elfogadásától függően ellássa az új rendszerek fejlesztésének és üzemeltetési igazgatásának, valamint az átdolgozott alapító rendelet végrehajtásának feladatát.

Az ETIAS-ra vonatkozó jogszabályok 2018 szeptemberében történő elfogadását követően az eu-LISA létszámterve hét ideiglenes alkalmazotti álláshellyel növekedett. Ez az előkészítő toborzási munka (a megfelelő pályázók kiválasztása és a tartaléklisták létrehozása) megkezdődött, és 2018-ban be is fejeződött. További szerződéses alkalmazotti álláshelyek vannak betervezve az ETIAS-hoz, ami 2020-ban összesen 25 szerződéses alkalmazottat, 2021-ben és 2022-ben pedig 35 álláshelyet jelent, elsősorban ügyfélszolgálati (a hét minden napján, napi 24 órában) területen, öt alkalmazott pedig a központi rendszert felügyelő operátorként fog dolgozni (a hét minden napján, napi 24 órában).

Az ECRIS-TCN rendszerre vonatkozó rendelet elfogadását követően öt szerződéses alkalmazotti álláshelyet biztosítottak az eu-LISA részére. A végrehajtási szakasz során Ügynökség által végrehajtandó fő feladatok a tervek szerint a következők: projektirányítás, fejlesztés nyomon követése, minőségbiztosítás és a rendszer tesztelése.

Az interoperabilitásra vonatkozó rendelet elfogadása után további ideiglenes és szerződéses alkalmazotti álláshelyekre lesz szükség a 2019-2027-es években. Az alábbi táblázatok áttekintést nyújtanak a munkakörökről és számadatokról a 2020-2022-es években a Bizottság javaslata szerint.

9. táblázat – Az uniós információs rendszerek interoperabilitásával kapcsolatos álláshelyek a 2020-2022 közötti időszakban – ideiglenes alkalmazottak

Szervezeti egység	Munkakör	Besorolási csoport ³⁴	2020	2021	2022	Összesített 2020-2022
OD	PM – Programmenedzser (Egységvezető)	AD9	1	1	1	1
OD	PM – Projektmenedzser	AD6	0	1	1	1
OD	Projektreferens	AD6	1	1	1	1
OD	PM – ESP	AD6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – Közös BMS ³⁵	AD6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – CIR	AD6	0,5	1	1	1
CSD	Pénzgazdálkodás	AD5	0	1	1	1
CSD	Költségvetési tervezés és ellenőrzés	AD5	1	1	1	1
CSD	Közbeszerzés/szerződéskezelés	AD5	2	2	2	2
OD	Műszaki szakértők – Közös BMS	AD5	3	5	5	5
OD	Műszaki szakértők – CIR	AD5	5	5	5	5
OD	Műszaki szakértők – Biztonság	AD5	2	2	2	2
OD	Műszaki szakértők – MID	AD5	2	2	2	2
OD	Műszaki szakértők – Architektúratervezők	AD5	2	3	3	3
OD	Tesztelés – ESP	AD5	1	1	1	1
OD	Tesztelés – Közös BMS	AD5	2	3	3	3

³⁴ A HRU javaslata.

³⁵ Ez az álláshely további pontosítást igényel a szerződés tekintetében, ugyanis ideiglenes alkalmazottak számára nem lehet részmunkaidős szerződést kínálni, ahogyan a 2020-ra és 2021-re vonatkozó javaslatban is szerepel.

CGD	Képzés	AD5	1	1	1	1
	ÖSSZESEN		25	31,5	31,5	31,5

10. táblázat – Az uniós információs rendszerek interoperabilitásával kapcsolatos álláshelyek a 2020-2022 közötti időszakban – szerződéses alkalmazottak

Szervezeti egység	Munkakör	Besorolási csoport ³⁶	2020	2021	2022	Összesített 2020-2022
OD	PM – CRRS PM	FG IV	0,5	0	0	0,5
OD	PM – MID	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Program-/projektreferens	FG IV	2	2	2	2
OD	PM – Minőségbiztosítás	FG IV	2	3	3	3
OD	Műszaki szakértők – CRRS	FG III	3	3	3	3
OD	Műszaki szakértők – ESP	FG III	4	4	4	4
OD	Tesztelés – CRRS	FG III	1	1	0,5	0,5
OD	Tesztelés – CIR	FG III	1	2	2,5	2,5
OD	Tesztelés – MID	FG III	1	1	1	1
OD	Rendszerellenőrzés – Közös (24/7)	FG III	5	10	20	20
	ÖSSZESEN		20	26,5	36,5	37

Ezek a számok 2022-ban érik el a csúcst, ezután a következő években lassan csökkenni fognak, ami tükröződni fog a következő egységes programozási dokumentumokban. Ki kell emelni, hogy néhány olyan álláshelyet, amelyhez több mint 1 évig fél teljes munkaidős egyenérték (FTE) tartozott, körültekintően meg kell vizsgálni annak érdekében, hogy a megfelelő kompetenciák szerepeljenek a tervben, és mérsékelni lehessen a munkaszerződéseket érintő esetleges kockázatokat. A létszámtervet érintő szám adatok bekerültek a III. melléklet 18. táblázatába.

Ehhez a projekthez annak függvényében biztosíthatók sikeresen humán erőforrások, ha döntés születik arról, hogy az Ügynökség Humán erőforrás-egységét legalább fél évvel előbb megerősítik a munkaerő-felvételi és a személyzeti adminisztrációs munkakörökkel.

b) A meglévő feladatok bővülése

Az átdolgozott alapító rendelet elfogadásával az Ügynökség feladatköre kibővült. Ezért az eu-LISA további alkalmazottakat vesz fel azzal a céllal, hogy erősítse kapacitását az új feladatok teljesítéséhez. Ezzel a fejlesztéssel összefüggésben összesen 52 új álláshelyet irányoztak elő [23 (24,³⁷) ideiglenes alkalmazotti, 27 szerződéses alkalmazotti és két kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet 2020-ig]. Szakmai profiljuk felsorolását a 2019-2021 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentum már tartalmazta.

A projekt fejlesztési szakasza az EES-en végzett munkával zárul, ezt követően a projekt átlép az üzemeltetési szakaszba. Az EES-rendeletek a személyzet létszáma tekintetében további növekedést irányoznak elő a

³⁶ A HRU javaslata.

³⁷ A Bizottság javaslata 23 álláshelyet irányzott elő. Az AD13-as osztályba tartozó ügyvezetőigazgató-helyettesi poszt már a 2019-es létszámtervben szerepelt, köszönhetően a rendszerek interoperabilitásával kapcsolatos, 2019-ben tervezett álláshelyre vonatkozó toborzás 2020-ra történő elhalasztásának. Ezt azonban kompenzálni kell. Ezért a szóban forgó fejleményre tekintettel az új rendelet alapján 24 álláshelyet jeleztünk.

költségvetésben 2020-tól. 2020-ra és azt követő évekre vonatkozóan újra felméri az álláshelyek számát, amikor az Unió 2020. évi általános költségvetésének tervezete készül³⁸, figyelembe véve a rendszer heti 7 napon, napi 24 órában történő üzemeltetéséhez kapcsolódó különleges igényeket. E célból a 8. táblázat (Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – ideiglenes alkalmazottak) globális adatot (32 álláshely³⁹ 2020-ban) tartalmaz, a munkakörökre vonatkozó javaslatok pedig az alábbi táblázatban szerepelnek.

11. táblázat – Az EES üzemeltetési szakaszához szükséges további álláshelyek előrejelzése

Egység	Munkakör	Besorolási csoport	2020	2021	2022	Összesített 2020-2022
TBD	Rendszergazda	AD5	2	2	2	2
TBD	Adminisztratív operatív támogatás	AST3	1	1	1	1
TBD	Ügyfélszolgálati operátorok	AST3	9	9	9	9
TBD	Éles alkalmazások támogatása	AD5	6	6	6	6
ÖSSZESEN	7 AD5, 10 AST3		18	18	18	18

Az átdolgozott dublini rendelet tervezetében szereplő pénzügyi kimutatásban nincsenek megadva a dublini automatizált rendszerre vonatkozó személyzeti adatok. Az egyes projektekhez, illetve programozási dokumentumokhoz szükséges alkalmazottak áttekintését a 12. táblázat mutatja be.

12. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése a 2020-2022-es évekre

Elemek	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Mind	TA	CA	SNE	Mind	TA	CA	SNE	Mind
Ideiglenes alkalmazottak számának kiindulási szintje (létszámterv-csökkentésekkel együtt) - COM (2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Szerződéses alkalmazottak számának kiindulási szintje – az új eu-LISA-rendeletre vonatkozó pénzügyi kimutatás		30		30		30		30		30		30
Az új eu-LISA-rendeletre vonatkozó pénzügyi kimutatás –	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52

³⁸ „Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014” (Technikai tanulmány az intelligens határellenőrzésről – Költségelemzés. A PCW zárójelentése, 2014. október), a 8. táblázat a 24–25. oldalon 31,5 szükséges teljes munkaidős egyenértéket tüntet fel az EES üzemeltetési szakaszához, mégpedig a rendszerüzemeltetés (0,5 FTE), a vállalkozói támogatás (1 FTE), az elsődleges ügyfélszolgálat (10 FTE), a másodlagos ügyfélszolgálat (10 FTE) és a központi rendszert ellenőrző operátorok vonatkozásában (10 FTE). A Bizottság javaslatában elkülönített összeg összesen 31,5 álláshelyet fedezne. Ezért a projekt fejlesztési szakaszára vonatkozó tervezést alaposabban meg kellene vitatni.

³⁹ Az Európai Bizottság tervezett bevételekre és kiadásokra vonatkozó kimutatása a 2020. pénzügyi évre (SEC(2019) 250, 2019. június) az eredeti javaslatban szereplő 31,5 álláshelyet 32 álláshelyre kerekítette fel; a kimutatás elérhető a következő címen: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soef.pdf.

további alkalmazottak												
LFS EES (fejlesztés)	14			14	14			14	14			14
LFS EES (műveletek)	18			18	18			18	18			18
LFS Eurodac	2			2	2			2	2			2
LFS ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
LFS SIS határellenőrzés/LE és visszaküldések		4		4		4		4		4		4
LFS interoperabilitás	25	20		45	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68
LFS ECRIS-TCN rendszer		5		5		5		5		5		5
LFS átdolgozott VIS	0	0		0	4	5		9	6	7		13
ÖSSZESEN	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) A hatékonyság növekedése

A szakpolitikai célkitűzéseket az eu-LISA költségvetését és a jelenleg ellátott feladatokra és az Ügynökség által a jövőben átvállalható többletfeladatokra rendelkezésre álló humán erőforrásokat befolyásoló korlátozások figyelembevételével kell elérni. Bár elengedhetetlen, hogy a személyzet minden tagja továbbra is megossza egymás között a megnövekedett munkaterhet, a rendelkezésre álló humán erőforrások és az Ügynökség célkitűzései közötti szakadék kérdését kezelő intézkedéseket meg kell határozni és végre kell hajtani. Az eu-LISA az elmúlt 4 évben külső szolgáltatókat vett igénybe a meglévő informatikai és adminisztratív munkakörök tekintetében megállapított szakadék áthidalása érdekében. 2017-ben elemezték e megoldás hatékonyságát, ennek eredményeként a 45 álláshelyből, amelyet az eu-LISA visszaszervezésre meghatározott, 27-et szerződéses alkalmazottként megjelölt további álláshelyekbe építettek be a 2018-as új alapító rendelet tervezetéhez tartozó pénzügyi kimutatásban. Ebből következően bizonyos fokú hatékonyság várható, amikor a belső (vállalkozók által a helyszínen ellátott) munkakörök visszaszervezése befejeződik. Az érintett kiszervezett munkakörök szerződéses alkalmazottakkal való betöltése szintén eredményezhet némi megtakarítást az Ügynökség számára⁴⁰. Hatékonyabb működést is jelenthet, hiszen ugyanazokat a személyzeti és biztonsági politikákat alkalmazzák, a szervezeti problémák és kockázatok csökkentése vagy megoldása céljából biztosítják a megfelelő hozzáférési jogokat, belső ellenőrzést gyakorolnak, átadják vagy biztosítják a know-how-t stb. Mindazonáltal az Ügynökség továbbra is keretszerződést használ a külső támogatási szolgáltatások esetében, mivel ez bizonyos feladatok tekintetében rövid távon hatékonynak bizonyult a célok elérése szempontjából.

⁴⁰ Úgy tekinthető, hogy a külső szolgáltatások költsége több mint 30%-kal meghaladja a II. vagy a III. besorolási csoportba tartozó szerződéses alkalmazottak költségét.

Az új rendeletek 2018 végén történő elfogadása nyomán az eu-LISA-nak 2019-ben és 2020-ban biztosított további alkalmazottak felvétele kihívást jelentett a nagyságrend (álláshelyek száma és egyedi munkakörök), az időzítés és az Ügynökség meglévő humán erőforrásainak bevonása miatt. Bizonyos mértékű hatékonyságnövekedés várható 2020-ban és 2021-ben, amikor a 2020-ban és 2021-ben jóváhagyott álláshelyek betöltéséhez már fel lehet majd használni a 2019-ben lefolytatott kiválasztási eljárások során létrehozott tartaléklistákat.

Valamennyi hatékonyságnövekedésnek hosszabb távon is be kell következnie a belső folyamatok, különösen az adminisztratív feladatok – például az Ügynökség alkalmazottjai munkaidejének nyilvántartása és nyomon követése vagy a dokumentumkezelés stb. – automatizálásának és lehetőség szerinti egyszerűsítésének elkezdésével. A tapasztalat azt mutatja ugyanakkor, hogy az informatikai megoldások testre szabása, illetve fejlesztése a technikai specifikáció előkészítése és a tervezett megoldások tesztelése érdekében fokozott erőfeszítéseket igényel. Éppen ezért az informatikai eszközök fejlesztésének szakaszában bizonyos mértékű többlettámogatás szükséges a humán erőforrások oldaláról, a várható hatékonyságjavulás pedig 2-3 évvel a megoldások teljes körű bevezetése után jelentkezik.

d) Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkenése

Az Ügynökség a közeljövőben nem számol negatív prioritásokkal. A jelen dokumentum elkészítésének időpontjában azonban nem zárható ki, hogy az Ügynökségre bízott további kiemelt feladatok ellátása esetlegesen szükségessé teheti a 2019-2021. évi programozási dokumentumban tervezett tevékenységek felülvizsgálatát, különösen a szükséges – pénzügyi vagy humán – erőforrások biztosításának hiánya vagy késedelmes biztosítása esetén.

e) Az erőforrások átcsoportosítása a költségvetési korlátok figyelembevételével

Amennyiben ezek a korlátok érintik az eu-LISA költségvetését, az Ügynökség fontolóra venné a feladatok rangsorolását. Az EES fejlesztési szakaszában részt vevő alkalmazottak – a feladatoktól és a feladatok végrehajtásához szükséges készségektől függően – például átcsoportosíthatók az új rendszer fejlesztéséhez vagy az EES üzemeltetési szakaszához, a feladattól és a végrehajtásához szükséges munkaköröktől függően.

Számos kezdeményezés történt az Ügynökség műveleteinek javítására és továbbfejlesztésére. Ezek közül a legfontosabb az Ügynökség szervezeti felépítésében végrehajtott változás volt, amelynek célja a szervezet fejlődésének fenntarthatóvá tétele volt az elkövetkezendő években. E változtatás nyomán nemcsak új részlegek, egységek vagy osztályok jöttek létre azzal a céllal, hogy helyet adjanak a 2019-ben és 2020-ban az eu-LISA-nak biztosított további alkalmazottaknak. A munkaköröket és munkaköri leírásokat, valamint a meglévő és a szükséges kompetenciákat is felül kellett vizsgálni az eu-LISA-nak biztosított álláshelyek és munkakörök számával összevetve. A további alkalmazottak iránti kérések a szervezeti változásokból is adódtak, különösen ami a horizontális munkaköröket illeti, amelyeket nem hagytak jóvá 2018-ban, 2019-ben és 2020-ban az ezekre az évekre vonatkozó költségvetési becslések elfogadásának folyamata során; mindez egyes területeken erőforráshiányhoz vezetett.

Következtetések az erőforrások változásával kapcsolatban, a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó bizottsági közleménnyel összevetve

A fentieknek megfelelően az Ügynökség emberi erőforrásainak tervezése során figyelembe vette az Európai Bizottságnak „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című, az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz intézett közleményében⁴¹ foglalt álláspontot, és felvette a bizottsági iránymutatásnak megfelelő számú alkalmazottat a következő néhány évre vonatkozó létszámtervébe. A létszámcsökkentés a személyzet 5%-ának (azaz 6 álláshelynek) és az európai

⁴¹ COM (2013) 519 final.

ügynökségek átcsoportosítási alapja tekintetében 1 álláshelynek felel meg. Ezzel összefüggésben az eu-LISA létszámterve a 2015. évi 120 álláshelyről 2018-ban 113 álláshelyre csökkent.

A III. mellékletben található 17. és 18. táblázat ismerteti a létszámterv és az eu-LISA humán erőforrásainak változását az évek során, beleértve a 2018–2020 közötti időszakra vonatkozó kitekintést is.

III. szakasz – 2020. évi munkaprogram

1. Vezetői összefoglaló

Ez a szakasz az Ügynökség által 2020-ban végrehajtani tervezett (operatív és horizontális) tevékenységekkel foglalkozik. Ezek a tevékenységek a fentebb ismertetett politikai és működési környezetben, valamint a 2020-ra megállapított belső prioritásokon alapulnak.

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2020ban az eu-LISA továbbra is a rábízott rendszerek karbantartására és fejlesztésére helyezi a hangsúlyt; továbbra is első és második szintű támogatást nyújt a hét minden napján, napi 24 órában annak érdekében, hogy biztosítsa a tagállamoknak a rendszerek folyamatos rendelkezésre állását. Ezenfelül a rendszerek közös megosztott infrastruktúrájának (CSI) továbbfejlesztése és üzemeltetési igazgatása is a törekvések középpontjában marad. Az Ügynökség továbbra is az elfogadott változáskezelési folyamatot követi szorosan együttműködve a tagállamokkal a rendszereken szükséges változtatások végrehajtása érdekében.

A folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében az Ügynökség továbbra is működteti, irányítja és karbantartja a biztonsági adatmentési központot és a tartalék technikai helyet az ausztriai St. Johann im Pongau településen.

Ezért az üzemeltetési igazgatással kapcsolatos, a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.1.1 Az Eurodac karbantartása
 - 2.1.1.2 A DubliNet karbantartása
 - 2.1.1.3 A VIS/BMS karbantartása
 - 2.1.1.4 A SIS karbantartása
 - 2.1.1.5 A SIS AFIS karbantartása
 - 2.1.1.6 SIS-támogatás a tagállamoknak
 - 2.1.1.7 A hét minden napján, napi 24 órában az alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához
 - 2.1.1.8 A SIS nem tervezett fejlesztései (a DCC-k (adatok konzisztenciájának ellenőrzései) párhuzamosításának, a jobb összehasonlító algoritmus és/vagy technológiák vizsgálatának megvalósítását is beleértve)
 - 2.1.1.9 A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat
 - 2.1.1.10 A CSI karbantartása
 - 2.1.1.11 Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok
 - 2.1.1.12 Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek
 - 2.1.1.13 Engedélyek kezelése
 - 2.1.2.1 Fejlesztések az alkalmazások életciklus-kezelésében

- 2.1.1.14 Központi egység / biztonsági adatmentési központ (CU/BCU) napi üzemeltetési igazgatása

2020-ban a rendszerek fejlesztése elsősorban a rendszerekre irányadó átdolgozott jogi eszközök elfogadásából fakadó új követelményekre való reagálásra, az interoperabilitási architektúra megvalósítására és a CSI nyújtotta előnyök teljes körű kihasználására irányul.

Folytatódnak az előző években kezdődött projektek: a BMS-adatbázis bővítése, a tesztkörnyezet magasabb szintre emelése, a VIS és az EES közötti interoperabilitás. A VIS-sel összefüggő más fontos új projektek indulnak, ilyen például a VIS-nek az ETIAS-rendeletből és elfogadása esetén az új VIS-jogalpból következő fejlesztése. Az átdolgozott Eurodac-rendelet követelményeinek végrehajtása 2020-ban kezdődhet meg, ha a rendeletet elfogadják. A funkcionális változások mellett szükség esetén további kapacitásbővítést hajtanak végre annak érdekében, hogy kezeljék a rendszerben történt funkcionális változások hatását, és megbirkózzanak az interoperabilitásra vonatkozó rendeletekből következő követelményekkel.

Az Eurodacot is fejleszteni kell, hogy az ETIAS jogalapja szerint összekapcsolódjon az ETIAS-szal. Mivel ez a fejlesztés óriási hatással lehet a rendszer tranzakciós áteresztőképességére és arra a képességére, hogy a beérkező tranzakciókat a megállapított teljesítményszinteken belül feldolgozza, előzetesen hatásvizsgálatot kell végezni annak felméréséhez, hogy mennyire valósítható meg ez a végrehajtás a meglévő Eurodac-architektúrán belül, illetve milyen mértékben kell ehhez módosítani/átalakítani az Eurodac architektúráját. Ez a hatásvizsgálat fogja meghatározni a megvalósításhoz szükséges (humán, költségvetési) erőforrásokat is. Végül az Eurodac fejlesztésére is sor kerül annak érdekében, hogy megfeleljen a megosztott szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseknek és szabványoknak (a közös megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos, folyamatban lévő projekt eredményei alapján).

Az üzemeltetési vészhelyzetekből fakadó vagy a használati tendenciákban bekövetkező változásokat követő korlátozottabb műszaki fejlesztések lehetősége (a korrekciós és adaptív karbantartási nyomvonalakból következő nem tervezett projektek) várhatóan stabil üzemeltetést és folyamatos szolgáltatásnyújtást biztosít. A SIS keresőmotorjának és teljes kapacitásának korszerűsítése lezárul. Az átdolgozott SIS-rendelet által kötelezően előírt fejlesztések az átdolgozott SIS-rendelet végrehajtásával és a kiutasítási határozatokkal kapcsolatos projektek teljesítésével folytatódnak, és megkezdődik a SIS ABIS (arcfelismerés) tervezése/megvalósítása. Ezenfelül a SIS-t a más rendszerekkel (mint például az ETIAS) való összekapcsolási képességeinek bővítése szempontjából is fejlesztik. A SIS nem éles környezete (PPE) OTM-re kerül a tartalék működési helyen, hogy helyet szabadítsanak fel az éles környezet számára. Az alapvető rendszer biztonsági másolati szolgáltatását is áthelyezik virtuális mágnesszalag-könyvtárakba, és a DCC funkciót is javítják.

A rendszerek interoperabilitásának biztosítására irányuló, az új jogszabályi keret szerinti tevékenységek folytatódnak.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.1 A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)⁴²
 - 2.2.1.2 SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.3 A BMS adatbázis kibővítése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.4 Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.5 Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása (a jogszabály elfogadásától függően)

⁴² Jogszabály-módosításoktól függ.

- 2.2.1.6 Átdolgozott Eurodac-rendelet – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacban a vizsgálat eredményei alapján
- 2.2.1.7 A tesztkörnyezet (TST) fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (PPE) (1. szakasz) (folytatás 2019-ből)
- 2.2.1.8 SIS – a központi rendszer biztonsági másolati szolgáltatásának átvitele virtuális mágnesszalag-könyvtárakba
- 2.2.1.9 SIS nem éles környezet (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re
- 2.2.1.10 Alapvető SIS generikus összekapcsolási modul/interfész, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását
- 2.2.1.11 Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak
- 2.2.1.12 A VIS-rendelet módosításai (az átdolgozott VIS-jogszabály elfogadásától függően)
- 2.2.1.13 A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)
- 2.2.1.14 Az ABIS bevezetése a SIS-hez (arcfelismerés)
- 2.2.1.15 Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos tevékenységek folytatása
- 2.2.1.16 Az egységes beépített nyomonkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő rendszerre kiterjedően
- 2.2.2.1 Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből)

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az alapvető üzleti rendszerek kommunikációs infrastruktúrájával kapcsolatban az Ügynökség elsődleges célja e rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása. 2020-ban az Informatikai Főigazgatóság várhatóan új keretszerződést ír alá a biztonságos páneurópai hálózatra vonatkozóan. Ezzel kapcsolatban az Ügynökségnek végre kell hajtania azokat a tevékenységeket, amelyek a jelenlegi TESTA-ng-hálózatról az új biztonságos hálózatra való átállás megindításához szükségesek. Ezenfelül olyan projektek is folytatódnak az év során, mint például az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelmének vizsgálata és tervezése, illetve az EES kommunikációs infrastruktúrájának kivitelezése. Az ETIAS nagytávolságú hálózata is bevezetésre kerül, és megvalósul az Interpollal és a Frontexszel való összekapcsolása. Az adatközpont helykihasználásának optimalizálása érdekében a központi egységnél található központi rendszer WAN csatlakozási pontjait áthelyezik.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi hálózati tevékenységek a következők:

- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.1.15 Hálózati szolgáltatások nyújtása
 - 2.1.1.16 A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)
- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.17 Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.18 A központi rendszerek WAN-csatlakozásainak áthelyezése
 - 2.2.1.19 ETIAS – összekapcsolás az Interpollal és a Frontexszel
 - 2.2.1.20 Átállás az új TESTA-hálózatra

- 2.2.1.21 Az ETIAS WAN bevezetése

Új rendszerek fejlesztése és bevezetése

2020-ban az Ügynökség folytatja az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitást lehetővé tevő elemek fejlesztését. A jogszabályok elfogadásától függően az Ügynökség elkezdheti a DAS fejlesztését.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.22 Dublini automatizált rendszer (a jogszabály elfogadásától függően)
 - 2.2.1.23 Az EES bevezetése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.24 Az ETIAS bevezetése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.25 Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.26 Az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek végrehajtása
 - 2.2.1.27A jelentések és statisztikák központi adattárának karbantartása és hozzáigazítása az interoperabilitással kapcsolatos jogszabályi előírásokhoz

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

A biztonságot illetően az Ügynökség folytatja a közös megosztott biztonsági infrastruktúra 4. szakaszának végrehajtását, beleértve a kéttényezős azonosítás megtervezését és megvalósítását a végfelhasználói munkahelyek (EUWS) hálózatához. Az eu-LISA üzemelteti, tervezi és fejleszti a biztonsági és üzletmenetfolytonosság-kezelési stratégia üzletmenet-folytonossággal/katasztrófa utáni helyreállítással/vészhelyzeti reagálással kapcsolatos részeit, továbbá üzemelteti, tervezi és fejleszti annak védelmi elemeit. 2020-ban az Ügynökség az általa üzemeltetett üzleti rendszerekre vonatkozóan kiberbiztonsági műveletek végrehajtásával és megbízhatósági szolgáltatások nyújtásával folytatja a katasztrófa utáni helyreállítással kapcsolatos gyakorlatait.

A tallinni és a strasbourg-i új működési helyek fizikai biztonságát az ellenálló képességük megerősítését célzó további ellenőrzések révén javul.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.7 Horizontális biztonsági tevékenységek
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.1.17 A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása
 - 2.1.1.18 Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető üzleti rendszerekhez
- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.28 Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a SIS, a VIS és az Eurodac esetében
 - 2.2.1.29 A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 4. szakaszának végrehajtása: kéttényezős azonosítás tervezése és megvalósítása az EUWS-hálózatban

Az alaptévékenységet támogató tevékenységek

A jogszabályban előírt jelentéstétel a vonatkozó jogi aktusokban foglaltaknak megfelelően folytatódik.

2020 folyamán végrehajtják a kutatás- és technológiakövetési ütemtervet, és az eu-LISA könyvtára új címekkel frissül.

Az Ügynökség továbbra is magas színvonalú, testre szabott képzési programokat biztosít a tagállamok számára az általa kezelt rendszerek technikai használatáról.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.1 Szervezetirányítás és kapacitásépítés
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.1.19 Képzési terv végrehajtása az Ügynökség irányítása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez

Szervezetirányítás

Az eu-LISA kiválósági központtá történő továbbfejlesztésének támogatása érdekében az Ügynökség folyamatosan fejleszti és karbantartja működési keretrendszerét és belső irányítási modelljét.

Az Ügynökség irányítási keretrendszerének fontos elemeként frissül az eu-LISA belső ellenőrzési nyilvántartása, és rendszeres ellenőrzéseket végeznek azzal a céllal, hogy felmérjék az alkalmazott belső ellenőrzési standardok betartását. Az Ügynökség koordinálja, előkészíti és segíti az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok munkáját.

Az Ügynökség biztosítja az egységes programozási dokumentumok és a konszolidált éves tevékenységi jelentés kidolgozásával kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges erőforrásokat. Más jelentéseket is benyújtanak, ha jogalap vagy eseti döntés ezt kötelezően előírja.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos erőfeszítéseknél az éves ellenőrzési terv végrehajtására helyezik a hangsúlyt.

Az Ügynökség EPMO-hivatala oly módon folytatja a szervezetben működő projekt-/programirányítók támogatására irányuló képességeinek megerősítését és a projektekkel és programokkal kapcsolatos megbízhatósági szolgáltatások nyújtását, hogy javítja a projektirányítási folyamatot, biztosítja a tevékenységének támogatásához szükséges eszközöket, és az Ügynökség irányításához szorosan kapcsolódó mechanizmusokat alakít ki. Emellett az előzetes értékelések elvégzését is folytatja.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.1 Szervezetirányítás és kapacitásépítés
 - 2.3.9 A Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) tevékenységei
 - 2.3.10 Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.4.1 A szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata
 - 2.1.4.2 Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak végrehajtása és rendszeres jelentéstétel

Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció

Az uniós intézményekkel, ügynökségekkel – különösen amelyek a bel- és igazságügy területén működnek – és más uniós szervekkel fennálló partnerségek folytatódnak. Ezen együttműködésben a fő hangsúly az új

rendszerek fejlesztésén és bevezetésén, valamint a meglévő rendszerek fejlesztésén lesz. Az Ügynökség technikai szakértelmét a tagállamok és az érintett bel- és igazságügyi ügynökségek rendelkezésére bocsátja.

Az Ügynökség folytatja a bel- és igazságügy területén bekövetkező jelentős fejlemények nyomán követését. Az eu-LISA továbbra is készen áll arra, hogy tudásával hozzájáruljon a bel- és igazságügy területén működő nagyméretű informatikai rendszerekkel kapcsolatos vizsgálatokhoz és kutatásokhoz, és segítséget nyújtson ezek elvégzéséhez, ha a Bizottság ezzel megbízza. A szervezeti kommunikáció területén a legfőbb erőfeszítések a külső és belső kommunikáció stratégiai keretére vonatkozó dokumentumok frissítésére, valamint az online kommunikációs csatornák további korszerűsítésére irányulnak az éves külső és belső kommunikációs cselekvési tervek hatékony végrehajtása érdekében.

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.1 Szervezetirányítás és kapacitásépítés
 - 2.3.2 Az ügyvezető igazgató támogatása és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatok

Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

2020-ban a közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása, valamint a költségvetési, közbeszerzési és pénzgazdálkodással kapcsolatos szolgáltatások időben történő biztosítása lesz prioritás ezen a stratégiai cselekvési területen.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.3 Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

Létesítmények és szervezeti szolgáltatások

Az Ügynökség már beköltözött új, tallinni székhelyére és kibővített technikai működési helyére Strasbourgban. Strasbourgban el kell kezdeni a technikai működési hely második kibővítését, amely folyamatban lévő és jövőbeli projekteknek ad otthont, amennyiben az igazgatótanács értesíti a költségvetési hatóságot az érintett projektről és a költségvetési hatóság jóváhagyja azt.

Ami a szervezeti informatikai szolgáltatásokat illeti, az Ügynökség karbantartja és fejleszti szervezeti hálózati architektúráját, rendszer- és tárolási architektúráját, szervezeti alkalmazásait és webtárhely-szolgáltatását. Emellett fejleszti az elektronikus távoktatási környezeteket is.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.3 Szervezeti szolgáltatások
 - 2.3.7 A működési hely bővítése Strasbourgban azzal a céllal, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projekteknek

Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

2020-ban az Ügynökség a humánerőforrás-gazdálkodás öt területére helyezi a hangsúlyt:

- A vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően végzett szokásos (a szokásos üzletvitel szerinti) humánerőforrás-gazdálkodási tevékenységek a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében;
- Az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően;

- A tanulási környezet és kultúra továbbfejlesztése, a HR szerepének fejlesztése az üzleti partnerségekben, valamint a személyi állomány fejlesztésének és megtartásának erősítése;
- Az uniós kompetenciakeret kidolgozásának és bevezetésének folytatása annak érdekében, hogy „a megfelelő személy a megfelelő munkát végezze”;
- Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (műszaki képzés) és tudásmenedzsment.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.4 Humánerőforrás-gazdálkodás
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.4.3 Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment

Adatvédelem

A 2020-ra vonatkozó éves adatvédelmi munkajelentés kidolgozásra kerül, és az adatvédelem területén való megfelelés időközi helyzetéről jelentés készül az igazgatótanács számára. Az adatvédelmi tudatosság és a témával kapcsolatos tudatosságot növelő alkalmak gyakorisága fokozódik (lesz többek között az adatvédelem napjához kapcsolódóan egy külön rendezvény) a 45/2001/EK rendelet hatályon kívül helyezéséből fakadó változások kezelése érdekében, valamint sor kerül az éves adatvédelmi felmérésre.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2020. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.5 Adatvédelem

2. 2020. évi tevékenységek

2.1. Rendszeres operatív tevékenységek

Ez a szakasz az Ügynökség napi szinten végzett alapvető operatív tevékenységeinek valamennyi feladatát tartalmazza.

2.1.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.1.1.1. Az Eurodac karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A következők képezik a tevékenység részét:

- A rendszer üzemeltetésének és komponenseinek folyamatos nyomon követése (az Eurodac központi rendszere üzemeltetési állapotának, valamint a felhasználók hálózati összekapcsoltságának és műveleteinek nyomon követése);
- Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása érdekében, valamint támogatás nyújtása a felhasználók részére;
- Harmadik szintű támogatás/incidenskezelés, problémakezelés, üzemeltetési változáskezelés biztosítása, lekérdezésteljesítés;
- Üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében;
- A rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (lincencmegújítás, javítócsomag-készítés stb. az adaptív karbantartás részeként);
- A javító karbantartásból és az üzemeltetési vészhelyzetekből fakadó, sürgős műszaki fejlesztések és beavatkozások végrehajtása;
- Az alábbi tevékenységeknek a javító és adaptív karbantartás keretében történő elvégzését már betervezték:
 - Fejlesztik a nemzeti hozzáférési pont (NAP) ujjnyomat-továbbítási (FIT) egységesített megoldását;
 - Végrehajtják az Eurodac biztonságijavítócsomag-készítési és -dokumentálási projektjét azzal a céllal, hogy megelőzzék a biztonsági szabályok megsértését és kiküszöböljék a rendszer gyenge pontjait.
- Az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igények és az elfogadott SLA-k szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az Eurodac forgalmának (válsághelyzet miatti) hirtelen megnövekedése fokozhatja az instabilitás kockázatát és az erőforrásokkal kapcsolatos nyomást (humán erőforrások, műszaki környezet használata, időkorlátok) az előre nem látható műszaki kárenyhítési intézkedések miatt;

- Az adatközpontban a rendelkezésre álló helyvel kapcsolatos problémák hatással lehetnek a zökkenőmentes üzemeltetésre (például a további hely hiánya miatt a rackszekrényeken belüli túlhevülés, probléma esetén az infrastruktúra bővítésével kapcsolatos nehézségek, például kapacitással kapcsolatos nyomás miatt).

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac optimális üzemképes állapotban tartása	1. Az Eurodac az előírásoknak megfelelően működik (stabil működés az SLA-k szerint) 2. Az Eurodac folyamatosan a szállítói által garantált műszaki támogatást élvezi	Az Eurodac megbízható és megszakítás nélküli szolgáltatást nyújt a tagállamoknak	Az Eurodac SLA-nak és az Eurodachoz kapcsolódó szervezeti KPI-knek való megfelelés	A standard és az egyedi Eurodac SLA 100%-ban teljesül	A rendszer teljesítményéről szóló jelentések (az üzemeltetési eszközök és a generált SLA-statisztikák alapján)	PSU

2.1.1.2. A DubliNet karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A következők képezik a tevékenység részét:

- A DubliNet műveleteinek nyomon követése;
- Titkosítási tanúsítványok generálása a tagállamok számára (ismétlődő tevékenység valamennyi tagállam számára a tanúsítványok lejártakor);
- Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a zökkenőmentes működés, valamint problémák felmerülése esetén támogatás biztosítása céljából;
- Hibaelhárítási céllal folytatott kommunikáció harmadik félnek minősülő szolgáltatókkal (például TESTA);
- Sürgős műszaki intézkedések meghozatala/a szükséges frissítések elvégzése probléma esetén vagy üzemeltetési igények kielégítése érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

A DubliNet-komponensek (például a levéltovábbítás) teljes körű ellenőrzésének hiánya késedelmet okozhat a tagállamoknak nyújtott támogatás során.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Zökkenőmentes DubliNet-műveletek biztosítása a tagállamok számára	A DubliNet az előírásoknak megfelelően működik (stabil műveletek az SLA-k szerint)	A DubliNet megbízható és megszakítás nélküli szolgáltatásokat nyújt a tagállamoknak	A DubliNet üzemeltetési SLA-nak való megfelelés	A DubliNet SLA 100%-ban teljesül	Rendszeres üzemeltetési és karbantartási jelentések	PSU

2.1.1.3. A VIS/BMS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az MWO-keretszerződés szerint leszállítandó anyagok minőségének és leszállításának garantálása. A karbantartási szolgáltatások folyamatosságának biztosítása a keretszerződés során a következők keretében:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a VIS/BMS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állásának biztosítása.
- Perfektív karbantartás: a műszaki szakértelem és az azonosított problémák alapján a VIS-/BMS-komponensek fejlesztése, hogy azok optimálisan működjenek;
- Megelőző karbantartás: az üzemeltetéssel kapcsolatos megfigyelések alapján a VIS/BMS módosítása annak megakadályozása érdekében, hogy az azonosított esetleges problémaforrások incidenst okozzanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség a VIS/BMS működését a VIS/BMS jogalkotási kerete és az elfogadott SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek keretében megkövetelt VIS-/BMS-módosítások megfelelően beépüljenek a globális VIS-/BMS-ütemtervbe, és időben bevezetésre kerüljenek annak érdekében, hogy a rendszer a VIS/BMS jogalkotási kerete és az elfogadott SLA szerint működjön.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a VIS/BMS a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó követelmények szerint működjön, és az eseménykezelés a végfelhasználókkal kötött ITSM és SLA szerint történjen. Az adaptív karbantartással annak biztosítása, hogy a VIS/BMS gyártói támogatásban részesüljön.	A VIS-/BMS-rendszer az SLA szerint működik	A VIS/BMS a követelményeknek megfelelően működik, és a rendszer megfelelő működését megakadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a végfelhasználókkal kötött szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás keretein belül marad.	A VIS/BMS SLA-nak való megfelelés	A VIS/BMS karbantartási tevékenységei eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a tervezett fejlesztések megvalósulnak és az incidenseket megelőzik. (Lásd a XI. mellékletet.)	Rendszeres időközönkénti üzemeltetési és karbantartási jelentések, beleértve az SLA-ról szóló jelentést és a havi szolgáltatási jelentést	PSU

2.1.1.4. A SIS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása; fejlesztésként kell végrehajtani;
- Üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében;
- A rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (licencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.);
- Az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS központi rendszere az SLA-k keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az új biometrikus technológia kihívást jelenthet az incidens- és a problémamegoldás szempontjából.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a rendszer a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre álljon	A SIS CSIS az SLA-k (rendelkezésre állás, teljesítmény) keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	A SIS-rendszer rendelkezésre áll és az SLA-k keretein belül marad 2020-ban	A SIS SLA-nak és a SIS-hez kapcsolódó szervezeti KPI-knek való megfelelés	A standard és az egyedi SIS SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet)	Belső SIS-adatok Ügyfélszolgálati adatok A második szintű támogatás eu-LISA rendelkezésére álló adatai Rendszeres üzemeltetési és karbantartási jelentések	PSU

2.1.1.5. A SIS AFIS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS AFIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása; fejlesztésként kell végrehajtani;
- Üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében;
- A rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (lincencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.);
- Az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS AFIS az SLA-k keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az új biometrikus technológia kihívást jelenthet az incidens- és a problémamegoldás szempontjából.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a rendszer a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre álljon	A SIS AFIS az SLA-k (rendelkezésre állás, teljesítmény) keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	A SIS AFIS-rendszer rendelkezésre áll és az SLA-k keretein belül marad 2020-ben	A SIS SLA-nak való megfelelés	A standard és az egyedi SIS SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet)	Belső SIS-adatok Ügyfélszolgálati adatok A második szintű támogatás eu-LISA rendelkezésére álló adatai	PSU

2.1.1.6. SIS-támogatás a tagállamoknak

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Folyamatos támogatás a tagállamok számára a nemzeti rendszereikre vonatkozó minősítési folyamat során;
- Minősítési és teszt sorozatok lebonyolítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A tagállam nemzeti rendszereinek megfelelő működése;
- A tagállam műveleteit összességében nem befolyásolják más tagállami rendszerek problémái;
- A nemzeti rendszerek megfelelése az ICD-nek és a részletes műszaki előírásoknak.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Összetettebbé válás a rendszerbe bevezetett biometrikus technológia miatt;
- Összetettebbé válás az interoperabilitással kapcsolatos kezdeményezések miatt;
- Átfedés más projekttevékenységekkel.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a nemzeti rendszerek készen álljanak a központi rendszerrel való együttműködésre	A különböző érdekelt feleknek szánt tesztelési jelentések, amelyek megerősítik, hogy a tagállamok készen állnak az alapvető SIS-szel való együttműködésre	A nemzeti rendszerek támogatása megfelelő	A tagállam csatlakozásának minősége és ideje A tagállamok tesztelési tervének betartása	Nem tértek el a tagállami nemzeti rendszerek tesztelési tervétől	SIS-adatok Üzemeltetési és tesztelési adatok Új tagállamoktól származó információk (adott esetben)	TTU

2.1.1.7. A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű támogatás (alkalmazások és adatbázisok) valamennyi alapvető rendszer üzemeltetési igazgatásához, beleértve az incidenskezelést, a problémakezelést, a változás- és a verziókezelést (változtatáskérések és verziók telepítése), valamint a projektek műszaki támogatását.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő alkalmazásokat biztosít. A karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszerek a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően működnek, a fejlesztéseket előrejelzik, és az incidenseket megelőzik.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy az alkalmazás karbantartási tevékenységek által megkövetelt módosításai megfelelően beépüljenek a globális ütemtervbe, és pontosan bevezessék azokat, hogy a rendszer a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és	A CBS 2. szintű alkalmazásai üzemeltetésének	A CBS megszakítás nélküli és kiváló minőségű 2. szintű	A CBS és a tagállamok megbízható szolgáltatásban	Az alkalmazások operatív SLA-jának való megfelelés	A karbantartási tevékenységek eredményeként a	Jelentések a rendszer teljesítményéről és az SLA-ról	SOU

költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	megszakítás nélküli és kiváló minőségű biztosítása a nap 24 órájában	alkalmazásainak üzemeltetési igazgatása a nap 24 órájában	részesülnek az alkalmazások, köztük az adatbázisok tekintetében		rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a fejlesztéseket előrejelzik, és az incidenseket megelőzik		
--	--	---	---	--	--	--	--

2.1.1.8. A SIS nem tervezett fejlesztései (a DCC-k (adatok konzisztenciájának ellenőrzései) párhuzamosításának, a jobb összehasonlító algoritmus és/vagy technológiák vizsgálatának megvalósítását is beleértve)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A konkrétan kért módosítástól függően ez a tevékenység az alábbiakat foglalja magában:

- A DCC-k párhuzamosításának végrehajtása;
- Vizsgálat a jobb összehasonlító algoritmusra és/vagy technológiára vonatkozóan;
- Egyéb felmerülő eseti tevékenységek/feladatok.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS bűnüldözési és határellenőrzési képességeinek javítása a meghatározott kiegészítő funkciókkal.

FŐ KIHÍVÁSOK

A nem tervezett tevékenységekkel járó kockázat; a teljes tervezésre gyakorolt hatás.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízhatóságának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a rendszer összes szükséges nem tervezett fejlesztését szisztematikusan és megfelelően kezeljék	A SIS végrehajtja az érdekelt felek közössége által meghatározott módosításokat	A SIS központi rendszerének új verziója	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.1.1.9. A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a VIS/BMS, a SIS és az Eurodac üzemeltetési igazgatásához, többek között:

- Eredményes kommunikáció a tagállamok és más érdekelt felek irányában;
- Az üzemeltetési dokumentáció tagállamokkal együtt történő kezelése;
- Eseménykezelés és eseménykövetés;
- Részvétel az incidensek életciklus-kezelésében az eu-LISA incidenskezelési szabályzatának megfelelően;
- A standard lekérdezések kezelése az eu-LISA lekérdezés-teljesítési szabályzatának megfelelően;
- Az egyeztetett jelentések időben történő elkészítése az eu-LISA szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának megfelelően;
- Rendszeres hozzájárulás a tudásmenedzsmenthez, valamint az ismereteket tartalmazó adatbázishoz.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az eu-LISA ügyfélszolgálat biztosítja a szükséges szolgáltatásokat az alapvető rendszerek támogatásához a tagállamok és más érdekelt felek számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy a szolgáltatások nyújtása a rendszerekre vonatkozó szabályoknak és követelményeknek, valamint az ügyfelek elvárásainak megfelelően történjen.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A napi szintű támogatási tevékenységek és az ügyfél-elégedettség fenntartása és folyamatos javítása	Hatékony és eredményes első szintű támogatás az eu-LISA alapvető rendszereihez, valamint megbízható kommunikáció az eu-LISA ügyfelei és érdekelt felei számára	Az alapvető rendszerek felhasználói és a tagállami felhasználók hatékony és megbízható szolgáltatásokban részesülnek első szintű támogatásként, és az egyeztetett kommunikációs csatornákon keresztül tájékoztatást kapnak	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói esetében: 80% felett Az ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés esetében: 80% felett	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatóiról szóló jelentések Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés	SOU

2.1.1.10. A CSI karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A CSI-program rendszeres utókövetése;
- Rendszeres utókövetés, beleértve a konfigurációs elemek állapotának incidens-/probléma-/változás- és kéréskezelés keretében történő aktualizálását;
- Műszaki és biztonsági javítócsomagok alkalmazása;
- Javító karbantartás elvégzése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A CSI infrastruktúrájának rendelkezésre állása az SLA szerint teljesül.
- A megosztott szolgáltatásokhoz (azaz az alkalmazások biztonságával kapcsolatos eszközökhöz, közös nyomon követéshez) tartozó, a CBS-szerződések keretein kívüli közbeszerzés tárgyát képező tevékenységek fenntartása és támogatása egyetlen MWO keretében történik.

FŐ KIHÍVÁSOK

A CSI esetében teljesen új vállalkozó, amely nem rendelkezik tapasztalattal az eu-LISA CBS-e terén.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A támogatási időszak lejáratahoz közeledő CI-k (konfigurációs elemek) proaktív azonosítása; Megfelelő beszállítói támogatás folyamatos biztosítása az összes konfigurációs elemhez	A közös megosztott infrastruktúra folyamatos karbantartása az infrastruktúra-leltár és a CSI szolgáltatási katalógusa szerint	Kötelező karbantartás a CSI-keretszerződés alapján, beleértve a programirányítást	A karbantartási SLA-knak való megfelelés A CBS teljesítménymutatói	100%	KPI-mérés az ITSM-eszközzel A CBS rendelkezésre állásának ellenőrzése	IMU

2.1.1.11. Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az operatív tevékenységek koordinálása;
- Változáskezelés;
- EUWS kezelése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Valamennyi rendszeradminisztrációs művelet biztosítja a CBS-hez és a CSI-hez szükséges megbízható és rendelkezésre álló szolgáltatásokat (az SLA szerint).

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy valamennyi szolgáltatást a tevékenységekkel kapcsolatos elvárások és a műszaki előírások szerint nyújtanak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA által kezelt CBS megfelelő karbantartása, beállítása és nyomon követése a biztonságos és megbízható infrastruktúra biztosítása érdekében	A CBS biztonságos és megbízható üzemeltetési igazgatása	A CBS és a tagállamok is megbízható infrastruktúrát kapnak az elfogadott SLA-kkal összhangban	A CBS-re és a CSI-re vonatkozó SLA-knak való megfelelés	Valamennyi rendszerinfrastruktúra rendelkezésre áll az eu-LISA szolgáltatási katalógusában és a szolgáltatási szint irányítási folyamata keretében meghatározott konkrét szolgáltatásoknak és SLA-knak megfelelően	SMg ITSM-jelentések	IMU

2.1.1.12. Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A CBS-ekre vonatkozó verziókezelés és telepítés-irányítás körébe tartozik a folyamat összes fázisával kapcsolatos minden tevékenység – a tervezés, a kiépítés, a tesztelés és validálás, a telepítés, a felülvizsgálat és a lezárás – koordinálása és utókövetése. A tevékenységek a következőkre terjednek ki:

- A verziókezelési és telepítés-irányítási tervek meghatározása és elfogadása;
- A verziókat tartalmazó csomagok integritásának biztosítása és tesztelése;
- Annak biztosítása, hogy a verziócsomagok installálhatók és visszaállíthatók legyenek;
- A kockázatok, problémák és tanulságok rögzítése és kezelése, a korrekciós intézkedések meghozatala;
- Annak biztosítása, hogy a szakértelmet és szaktudást átadják az üzemeltetés és a felhasználók részére.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség a kockázatok minimalizálása mellett végrehajtja a műszaki és a tevékenységgel kapcsolatos módosításokat, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő alkalmazásokat biztosít. Emellett az összes alapvető üzleti rendszerre vonatkozó végrehajtási megközelítés konzisztenciáját is javítja.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt módosítások megfelelően beépüljenek a globális ütemtervbe, és pontosan bevezessék azokat, hogy a rendszer a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A célkitűzések a verzió-kibocsátási és telepítési tervek meghatározására és elfogadására, valamint az új, módosított vagy kivont szolgáltatásoknak a Műveleti Osztálynak történő hivatalos átadására irányulnak	A kibocsátások tervezése, meghatározása, tesztelése és éles környezetbe való bevezetése valamennyi CBS esetében	A verzió-kibocsátással és telepítés-irányítással kapcsolatos összes tevékenység jobb koordinálása és utókövetése valamennyi fázis – a tervezés, a kiépítés, a tesztelés és validálás, a telepítés, az alkalmazás, a felülvizsgálat és a lezárás – tekintetében	A verzió-kibocsátási tervek teljesítése A verziók bevezetése az alapvető üzleti rendszerek esetében	Az első negyedévben létrehozott és elfogadott verzió-kibocsátási tervek A verzió-kibocsátási tervek szerint telepített verziók	Elfogadott verzió-kibocsátási tervek	TTU

2.1.1.13. Engedélyek kezelése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Annak biztosítása, hogy az eu-LISA-nál használt engedélyek kezelése központilag történjen, és a támogatások megújításának évfordulóit lehetőség szerint összehangolják.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az egyedi szerződés keretében kezelt engedélyekre a tárgyalásos úton (azaz a bizottsági szinten tárgyalt Oracle ULM-szerződés alapján) megállapított árak vonatkoznak.

A megújítási évfordulók összehangolása csökkenti a megújítási eljárások számát.

FŐ KIHÍVÁSOK

A több szerződésről egy központi szerződésre való átálláshoz sok, különböző feltételekkel működő vállalkozót be kell vonni.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA-nál használt különböző engedélyek utókövetése	Az eu-LISA-nál (a CBS-hez és a megosztott projektnek) használt engedélyek folyamatos támogatása	Az eu-LISA-nál használt engedélyeket a különböző CBS-ekhez szükséges SLA-ban foglaltaknak megfelelően támogatják	Azon engedélyek mennyisége, amelyek támogatási szerződését központilag kezelik	Oracle (50%) Backup szoftver (50%) Linux OS (20%)	CBS-szerződések CSI-szerződés	IMU

2.1.1.14. Központi egység / biztonsági adatmentési központ (CU/BCU) napi üzemeltetési igazgatása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az adatközpont napi irányítása;
- Kapcsolattartás az osztrák hatóságokkal;
- Kapacitásgazdálkodás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Megfelelő szolgáltatást nyújtó adatközpontok.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A rendszerek bevezetése késik;
- Az adatközpontok kapacitása elfogy.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Mindkét adatközpont üzemképes állapotban tartása	Mindkét adatközpont (CU és BCU) folyamatos karbantartása és kapacitásának nyomon követése	Az adatközpontok (CU és BCU) teljesítménye megfelel az előírtak, biztosítják a szükséges funkciókat az Ügynökség számára	Az adatközpontokhoz szükséges erőforrások (hűtés, áram) rendelkezésre állnak	100%	Nyomonkövetési eszköz	IMU

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.1.1.15. Hálózati szolgáltatások nyújtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az alapvető rendszerek (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS) helyi hálózati infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatása;
- A helyi kezelési hálózat (EUWS) üzemeltetési igazgatása;
- A SIS második titkosítási rétegének üzemeltetési igazgatása;
- A VIS második titkosítási rétegének üzemeltetési igazgatása;
- A VIS Mail levelezőrendszerek üzemeltetési igazgatása;
- A SIS Mail levelezőrendszerek üzemeltetési igazgatása;
- A hálózati irányítási folyamatok fejlesztése;
- A hálózati architektúra fejlesztése.

A TESTA-hoz kapcsolódó tevékenységek:

- Felügyelet, amely magában foglalja a működési jelentések áttekintését és elemzését, működtetéssel kapcsolatos rendszeres találkozók megszervezését, a tevékenységek utánkövetését a szolgáltatóval, változtatások kérését és a szolgáltatások rendelésének technikai oldalát;

- A tagállamok és a szolgáltató közötti kapcsolat koordinálása: a tagállamok elérhetőségét tartalmazó listák karbantartása és minden olyan hálózati tevékenység koordinálása, amely hatással van a tagállamra;
- Műszaki előírásokra vonatkozó javaslatétel a Bizottság kérésének megfelelően;
- A hálózati szolgáltatások fejlesztéseinek azonosítása, értékelése és megvalósítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelő szolgáltatást nyújtanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy a szolgáltatásokat a tevékenységgel kapcsolatos elvárások és a műszaki leírás szerint nyújtsák.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA által kezelt hálózatok karbantartása és felügyelete a kommunikációs infrastruktúra biztonsága és megbízhatósága érdekében	A biztonságos és megbízható kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek az előírásoknak megfelelően működnek	Az alapvető rendszerek és a tagállamok megbízható szolgáltatást kapnak a kommunikációs infrastruktúrában és a kapcsolódó kommunikációs rendszerekben	A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó SLA-knak való megfelelés	A kommunikációs infrastruktúra és a kommunikációs infrastruktúra rendszerei (VIS Mail, SIS Mail) az eu-LISA szolgáltatási katalógusában vázolt rendszerspecifikus SLA szerint rendelkezésre fognak állni	Jelentések a rendszerek teljesítményéről és az SLA-ról	IMU

2.1.1.16. A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Folyamatos tevékenység, amely a kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó szerződések eu-LISA-nak való átadása után kezdődött. Az alábbiakra terjed ki:

- A SireneMail és a VIS Mail komponenseivel kapcsolatban a támogatás kibővítése vagy megújítása;

- A második titkosítási réteget alkotó komponensek beszerzése és megújítása;
- Az Ügynökség által igényelt szolgáltatásokra vonatkozó TESTA-ng egyedi szerződések kezelése;
- A VIS és a SIS Mail rendszerek támogatási szerződéseinek kezelése;
- A VIS és a SIS második titkosítási rétegével kapcsolatos szerződések kezelése;
- Specifikációk megadása az egyes szerződések kibővítéséhez.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségét, és a rendszerek kommunikációs infrastruktúráját a jogi eszközök és az SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

A VIS és SIS kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó szerződések megkötése a TESTA-ng II keretszerződés alapján történik. Ez a keretszerződés 2020. június 30-án lejár. A hálózat következő generációjára vonatkozó ajánlati felhívást az Informatikai Főigazgatóság jelenleg készíti el. Az ajánlati felhívások ütemterve és a tevékenységgel kapcsolatos korlátok nem teszik lehetővé a VIS/EES/ETIAS és a SIS kommunikációs infrastruktúráinak áttelepítését a hálózat következő generációjára a TESTA-ng II keretszerződés lejáratáig. Ezért a TESTA-ng II keretszerződés alapján nyújtott szolgáltatások folytonosságát tárgyalásos eljárásen keresztül kell megvalósítani. Ez az igény az idő, a feltételek és az ár szempontjából egyaránt jelentős kihívást jelent.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a kommunikációs infrastruktúra a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó előírások szerint működjön. Különösen a Siremail és a VIS Mail esetében biztosítani kell, hogy az összes komponensre kiterjedjen a harmadik fél által nyújtott és a gyártói támogatás	A kommunikációs infrastruktúra karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer az SLA szerint működik, és biztosítják a támogatást a tagállamok számára	A kommunikációs infrastruktúra a követelményeknek megfelelően működik. A rendszer megfelelő működését akadályozó eseményeket azonnal kezelik, így a teljesítmény az SLA keretein belül marad	A kommunikációra vonatkozó SLA-nak való megfelelés	A kommunikációs infrastruktúra az SLA várható javításai és a megelőzőt incidensek szerint működik	Havi SLA-jelentések	IMU

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

2.1.1.17. A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A cselekvési tervek felülvizsgálata a tevékenységgel kapcsolatos ajánlások alapján;
- A cselekvési tervek végrehajtása;
- Végrehajtást követő felülvizsgálat.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A rendszerek biztonsága és üzletmenet-folytonossága validálásának és folyamatos javításának biztosítása.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az erőforrás-elosztás prioritásainak meghatározása a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos tevékenységekhez.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési képességek erősítése	A rendszerek biztonságának és üzletmenet-folytonosságának biztosítása	A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos tevékenységen alapuló cselekvési tervek végrehajtása	A rendszerek biztonsága és üzletmenet-folytonossága folyamatos javításának biztosítása	A cselekvési terv végrehajtásának százalékos aránya	85%	Végrehajtást követő felülvizsgálati jelentések	SEC

2.1.1.18. Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető üzleti rendszerekhez

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

<p>A következők megtervezése és irányítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztonságpolitika, előírások és iránymutatás; - Biztonsági architektúra; - A biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés; - Jelentéstétel és kommunikáció; 	<p>A következők meghatározása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A biztonsági kockázat kezelése; - Fenygetések modellezése; - Fenygetésekkel kapcsolatos hírszerzés; - Eszközök azonosítása; 	<p>A következők biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztonsági értékelések és ellenőrzések; - Sebezhetőségi értékelések és penetrációs tesztek; - Kiberbiztonsági gyakorlatok és vörös csapat; 	<p>A következők védelme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyazonosság- és hozzáférés-kezelés; - Biztonságos konfiguráció; - Hálózatbiztonság; - Biztonságos rendszerfejlesztés és alkalmazásbiztonság; - Végpontbiztonság; - Kriptográfia és nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI); - Műszaki sebezhetőség kezelése; 	<p>A következők felderítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztonsági események és incidensek nyomon követése; 	<p>Reagálás a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztonsági incidensek kezelése; - Digitális kriminalisztika; 	<p>A következő helyreállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az IKT üzletmenet-folytonosságának kezelése.
--	--	--	---	---	--	--

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A biztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése;
- A jogi és a tevékenységi követelményeknek való megfelelés;
- Az érdekelt felek bizalmának növekedése;
- Az Ügynökség hírnevének erősödése az EU belső biztonságára és határigazgatására vonatkozó érzékeny információk megbízható és biztonságos őrzőjeként.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Más feladatok tekintetében hiányzó prioritások;
- A projekttevékenység összetettebbé válása az erőforrás-kapacitást meghaladó mértékben.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	A kiberbiztonsági műveletek és a megbízhatósági szolgáltatások teljesítése az Ügynökség biztonsági előírásai által megállapított biztonsági követelményeknek és célkitűzéseknek megfelelően történik, amelyek összhangban állnak az (EU) 2017/46 bizottsági határozattal.	Biztonságpolitika; biztonsági kockázatok kezelése; biztonsági tervek; biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés, biztonsági architektúra, biztonsági értékelések és ellenőrzések; szoftverlicenck; biztonsági tesztek végzése, biztonságkövetés, biztonsági incidensek kezelése, biztonsággal kapcsolatos útmutatás	Az információbiztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelésének biztosítása	(1) az információkkal kapcsolatos kockázatok kezelésének folyamata által lefedett folyamatok és szolgáltatások százalékos aránya (2) azon alkalmazottak százalékos aránya, akik elvégezték a biztonsággal kapcsolatos tudatosságra irányuló e-oktatási képzést (3) az egyes információs rendszerek biztonsági terve keretében végrehajtott biztonsági ellenőrzések százalékos aránya (4) az elvégzett negyedéves biztonsági tesztek százalékos aránya a tervezetthez képest	(1) 60% (2) 75% (3) 65% (4) 75%	Belső kockázatértékelési jelentések Az e-oktatással kapcsolatos jelentéstétel Önértékelési kérdőív Biztonságértékelési jelentések	SEC

Alapvető támogatási tevékenységek (a rendszerekre vonatkozó, jogszabályban előírt jelentéstétel, külső műszaki képzés, technológiai kutatás stb.)

2.1.1.19. Képzési terv végrehajtása az Ügynökség irányítása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Képzés szervezése és lebonyolítása a jóváhagyott éves képzési tervben foglaltak szerint.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A rendszerekre vonatkozóan a tagállamok műszaki ismeretei gyarapodnak, ami nemzeti szinten jobb teljesítményt eredményez. A tagállamok személyre szabott képzést kapnak a rendszerek technikai használatáról.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az eu-LISA alkalmazottjainak rendelkezésre állása a képzések szervezéséhez, valamint a vállalkozók rendelkezésre állása a speciális képzések előkészítéséhez és lebonyolításához;
- Az új rendszerfejlesztéseket érintő párhuzamos projektek túlzottan igénybe veszik az eu-LISA-rendszereivel foglalkozó tagállami szakértők idejét, aminek következtében csak korlátozott idejük marad a fontos képzési tanfolyamokon való részvételre. Ez tagállami szinten a kompetenciák fokozatos csökkenéséhez vezetne.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A tagállamoknak a rendszerek műszaki működésével és használatával kapcsolatos ismeretei gyarapodnak, és az ismereteket alkalmazzák	Az Ügynökség alapvető feladatának teljesítése a létrehozásáról szóló rendelet szerint, valamint műszaki képzés biztosítása a tagállamok számára a rendszerek működésével és használatával kapcsolatban	Reagálóképes és testre szabott képzési programok működnek, amelyek teljes mértékben megfelelnek az érdekelt felek igényeinek	Elégedettség arány: 1–5, 1: legalacsonyabb, 5: legmagasabb (a skála a jövőben változhat)	Átlagosan legalább 3 (1–5-ig tartó skálán)	Értékelő űrlapok	GCU

2.1.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.1.2.1. Fejlesztések az alkalmazások életciklus-kezelésében

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az eu-LISA végponttól végpontig a következő kihívásokkal szembesül:

- az alkalmazás-fejlesztési termékek nyomonkövethetősége,
- az alkalmazások életciklus-folyamatainak és irányítási keretének formalizálása,
- a szükséges automatizálási szint hiánya az alkalmazás életciklus-kezelése tekintetében.

Mindez nehézségeket okozott az alkalmazás-fejlesztési folyamatok során az információkhoz vagy dokumentációkhoz való hozzáférés terén. Az alkalmazások hatékony élet-ciklus kezelési (ALM) folyamatának bevezetésére irányuló terv és az automatizálási eszközök használata az Ügynökség valamennyi működési egységére hatással lesz. A jelenlegi helyzet azonban az, hogy az új kulcsfontosságú nagyméretű informatikai rendszerek (kezdve az EES-sel) egyidejű fejlesztése rugalmas és fokozatos megközelítést igényel az ALM bevezetéséhez, és gyors győzelmekre van szükség, mielőtt a bevezetést az egész Ügynökségre kiterjeszthetnénk. Az ALM bevezetése mint célzott tevékenység már a 2020–2022-es időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumban is szerepelt; a bevezetés 2021-ben fog lezárulni.

A 2019-es ALM-vizsgálat nyomán várhatóan többet lehet majd tudni az ALM kapacitásáról, és a vizsgálat meghatároz majd néhány, az ALM bevezetése szempontjából kulcsfontosságú elemet, például folyamatokat és az irányítást. Mindez elősegíti az eszközök következetesebb és hatékonyabb használatát. Ezenfelül az ALM-megoldás – 2020-ban kezdődő és 2021-ben záruló – teljes körű bevezetéséhez szükséges tevékenységek megtervezését is segíti.

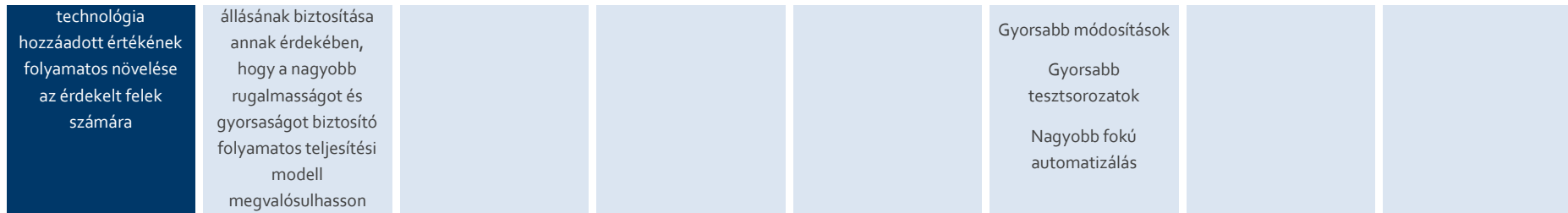
HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Kevesebb emberi hiba a nagyobb fokú automatizálásnak köszönhetően;
- Gyorsabb helyreállítás.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Beszerzési szabályok.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a	Az eszközök és az eljárás rendelkezésre	Termékek, eszközök és eljárások	A verziók gyorsabb leszállítása	Bevezetési idő (az előző évhez képest)	Több verzió kibocsátása	Éves verziókibocsátási terv	TTU



2.1.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 3. stratégiai cél esetében nincs előírva szokásos tevékenység 2020-ra.

2.1.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Szervezetirányítás (kiválósági központ, irányítás, tervezés és jogszabályban előírt jelentéstétel a szervezetről, minőségirányítás, belső ellenőrzés stb.)

2.1.4.1. A szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A folyamatos szolgáltatás-fejlesztési politikát tartalmazó dokumentum részeként két évente – előre meghatározott sablonok és eljárások alapján – sor kerül az eu-LISA szolgáltatási és folyamatmodelljének felülvizsgálatára. A szolgáltatási modell az eu-LISA szolgáltatási katalógusán alapszik; a folyamatmodell valamennyi bevezetett ITSM-folyamatra kiterjed. Lehetséges kiegészítő eredményként meg kell határozni és meg kell valósítani az eszközökhöz szükséges fejlesztéseket.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Sokkal hatékonyabb és eredményesebb folyamatok, az eu-LISA műveleti teljesítményének jelentős javulása és az érdekelt felek elvárásainak teljesítése;
- A szolgáltatások mérésével kapcsolatos kockázatok minimalizálása, pragmatikus és reális megközelítés biztosítása a szolgáltatások méréséhez és a jelentéstételhez;
- Meghatározzák és megvalósítják az eszközökhöz szükséges fejlesztéseket.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A kellő mértékű elkötelezettség és a belső erőforrásokhoz nyújtott hozzájárulások hiánya;
- Külső vállalkozók hiánya a projektirányítás és az eszközfejlesztés területén.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érintett felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	Az ITSM-folyamatok és az eu-LISA szolgáltatásai által biztosított folyamatok felülvizsgálata és frissítése	Korszerű eu-LISA folyamat- és szolgáltatási modell, amely kezeli az új rendszerek követelményeit, az új szolgáltatási igényeket és az érintett eszközfejlesztéseket	A meglévő ITSM-folyamatok és a nyújtott szolgáltatások tekintetében a szolgáltatásfejlesztés folyamatos validálása, jobban kiszolgálva az eu-LISA külső és belső érdekelt feleit	A szolgáltatások folyamatos fejlesztésének folyamatára vonatkozó KPI-k	A célértékek az eu-LISA folyamatos szolgáltatásfejlesztési politikáját tartalmazó dokumentum részét képezik	Negyedéves jelentéstétel a folyamatokra vonatkozó KPI-kről	SOU

2.1.4.2. Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak végrehajtása és rendszeres jelentéstétel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Napi ITSM-folyamat futtatása, a tervezett folyamatszerepek hatékony alkalmazása;
- A folyamatok szabályszerű futtatása, figyelembe véve a folyamatok meghatározásának, valamint végrehajtásának lehetséges tökéletesítését;
- Rendszeres jelentéstétel a folyamatokkal kapcsolatos KPI-kről és az elfogadott SLA-król;
- A folyamatok nyomon követése és javaslattevél a folyamatok módosítására a szolgáltatás folyamatos javításán keresztül a végrehajtott folyamatok életciklusának támogatása érdekében;
- Lehetséges javítások mérlegelése és azokra vonatkozóan javaslattevél az eu-LISA ITSM-eszközében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A folyamatok működtetésének és ellenőrzésének jelentős javulása;

- A jelentéstétel javulása az SMg online adatainak és a rendszerként meghatározott KPI-ek felhasználásával;
- Az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részét képező új folyamatok meghatározása és végrehajtása;
- A folyamatok fejlettségi szintjének javítása a szolgáltatás folyamatos jobbításával;
- A nyilvántartás karbantartása javításokkal és kezdeményezésekkel;
- Optimalizált hatékonyság az ITSM-eszköz képességeinek az eu-LISA rendszereihez és a vállalkozói támogatáshoz való áttevődésével.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Nem a feladatok meghatározása kap prioritást;
- A megfelelő folyamat-ellenőrzés és -felügyelet hiánya.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érintett felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	Az eu-LISA ITSM-folyamatainak megfelelő fenntartása, nyomon követése, jelentéstétel ezekről a folyamatokról	Az eu-LISA ITSM-folyamatainak hatékony és eredményes működtetése	Az alapvető rendszerek és a tagállamok megbízható szolgáltatásokban részesülnek az eu-LISA ITSM-keretrendszere alapján	Megfelelés a folyamatokkal kapcsolatos KPI-knek	A folyamatokkal kapcsolatos KPI-k megegyezés szerinti szintje.	Az érintett folyamatok dokumentálása Jelentések a teljesítménymutatókról	SOU

Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

2.1.4.3. Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekkel kapcsolatos képzése (műszaki képzés) és tudásmenedzsment

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Házon belül szervezett képzések (elemzés, tervezés, fejlesztés, végrehajtás, értékelés, hiányelemzés, összehangolás, utókövetés) és tudásmegosztás;
- Tudásmenedzsment a tudásmenedzsment-politika szerint (e dokumentum összeállításának idején készül);

- E-tanulási tartalmak létrehozása;
- A képzések adminisztrációja;
- A műveletek és a projektvezetők támogatása a jelenlegi rendszerek fejlesztésének végrehajtásában, valamint új funkciók és rendszerek elindításában;
- A megfelelő környezet létrehozása, amely lehetővé teszi az alkalmazottak tanulását és tapasztalatszerzését;
- Együttműködés a Műveleti Osztállyal a műszaki képzési programok tervezése és nyújtása tárgyában;
- Tanulmányutak szervezése az alkalmazottak részére a tagállamokba.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az eu-LISA üzemeltetéssel foglalkozó alkalmazottjai jobb teljesítményre lesznek képesek, és jobb szolgáltatásokat tudnak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára;
- A rendszerek, az adatok és a technológia nagyobb hozzáadott értéket biztosít az érdekelt felek számára;
- Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízásához tartozó kérdésekben;
- Pozitív kép kialakítása és fenntartása a külső és belső érdekelt felek felé;
- A vonzó munkáltatói minőség megőrzése, az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Nem áll rendelkezésre elegendő humán erőforrás és szaktudás;
- Megnövekedett számú újonnan belépő alkalmazott, akiknek el kell végezniük a műszaki bevezetési programot;
- Azon jelenlegi alkalmazottak, akik nem teljesítik a tanúsítási folyamatot.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	Reagálás a műszaki képzés iránti igényekre; tudásközponttá növekedés és a működési kiválóság fenntartása; új megoldások azonosítása a tevékenységgel kapcsolatos folyamatok	Tanfolyamok az alkalmazottak rendelkezésére bocsátott OPS-hez és alkalmazásokhoz; képzési laboratórium létrehozása; a tudásmenedzsment-politika végrehajtása; műszaki bevezetés; tanúsítási folyamat kialakítása az alapvető	Az eu-LISA alkalmazottjai jobb teljesítményre lesznek képesek; az eu-LISA-t elismerik szakértői és tudásközpontként	1. A megszervezett képzési tevékenységek száma 2. Általános elégedettségi szint 3. A tudásmenedzsment-adatbázis ismertségének növelése	1.50 képzési tevékenység megszervezése 2.85% feletti elégedettségi szint 3. Legalább 2 tudatosságnövelő foglalkozás megszervezése 4. Az érkezéstől számított 3 hónapon	SMART-jelentések, iLearn-statisztikák és előrehaladási jelentések a munkaprogramról.	HRU

	<p>optimalizálása érdekében; a tudás megőrzésének biztosítása; tevékenységek szervezése elemzést követően; a tevékenységekre gyakorolt hatás értékelése;</p>	<p>rendszerekhez való hozzáférés előtt; tanulmányutak szervezése az alkalmazottak részére a tagállamokban</p>		<p>4. Az újonnan belépő alkalmazottak 100%-a részt vett műszaki bevezetési programban</p> <p>5. Teljesített tanulmányutak száma</p> <p>6. Azon alkalmazottak száma, akik teljesítik a tanúsítási folyamatot</p>	<p>belül az újonnan belépő alkalmazottak 100%-a részt vett műszaki bevezetési programban</p> <p>5. Legalább X⁴³ tanulmányút szervezésére került sor</p> <p>6. A műszaki személyzet (akik közvetlenül a rendszerekkel foglalkoznak) 100%-ának teljesítenie kell a tanúsítási folyamatot</p>		
--	--	---	--	---	---	--	--

2.2. Operatív projekttevékenységek

Ez a rész az Ügynökség projektszinten végzett alapvető operatív üzleti tevékenységeit tartalmazza. A projektteljesítményt az Ügynökség projektirányítási módszertana szerint ellenőrzik. E módszertannal összhangban az Ügynökség szervezeti jelentéstételéhez felhasznált projektteljesítmény-mutatók a következők: költség, ütemterv és hatókör. A teljesítménymutatókra vonatkozó jelentéstételhez az Ügynökség ún. RAG (piros, borostyánsárga/sárga, zöld) jelzőlámpaszerű minősítési skálát használ. Ez a skála jelzi, hogy a költség-, ütemterv- és hatókörbeli eltérések a megegyezés szerinti tűrőhatáron belül vannak-e (zöld), fennáll-e a kockázata annak, hogy meghaladják a megegyezés szerinti tűrőhatárt (sárga), vagy kívül esnek-e a megegyezés szerinti tűrőhatáron (piros).

2.2.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.1.1. A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

⁴³ A tanulmányutak számát a szöveg nem tartalmazza, az a költségvetési és humánerőforrás-korlátoktól függ.

- A SIS-határozat 26., 32., 36. és 38. cikke szerinti új funkciók, tevékenységi szabályok, adatmezők, figyelmeztető jelzések és objektumkategóriák;
- Kiegészítő adatmezők a SIS-rendelet 24. cikke szerint és a jobb személyazonosítás érdekében.
- A központi rendszer kapacitás szempontjából történő finomhangolása.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

2019-ben az eu-LISA elkezdte a SIS-re vonatkozó új jogi kerettel kapcsolatos fejlesztéseket.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS bűnüldözési és határellenőrzési képességeinek javítása a meghatározott kiegészítő funkciókkal.

FŐ KIHÍVÁSOK

- E projekt minden szakaszában minden érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni;
- A tagállamoknak a kitűzött határidőre el kell érniük az adott ICD-mérföldköveket;
- A tesztelési műveletek lehetővé tétele érdekében történő végrehajtás, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Új figyelmeztetőjelzés-kategóriák biztosítása a SIS-ben további adatmezőkkel, új objektumkategóriákkal és a rendszer új felhasználóival	A projekt keretében megvalósulnak az új SIS-jogalapban a bűnüldözés és a határigazgatás tekintetében meghatározott új funkciók	A SIS központi rendszerének új verziója, amely tartalmazza az átdolgozott jogi eszközben meghatározott új, alapvető SIS-funkciókat (a kiutasítási határozat kivételével)	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.2. SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a projekt a SIS-re vonatkozó új jogi eszközben meghatározott kiutasítási határozatokkal kapcsolatos követelményeket kidolgozására és bevezetésére irányul.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

2019-ben az Ügynökség elkezdte a SIS kiutasítási határozatokkal kapcsolatos projektet.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS migrációval és bűnüldözéssel kapcsolatos képességeinek javulása a kiadott (jelenleg nem megfelelően ellenőrzött) kiutasítási határozatok jobb ellenőrzésén, valamint az állapotának és információinak javításán keresztül.

FŐ KIHÍVÁSOK

- E projekt minden szakaszában minden érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni;
- A tagállamoknak a kitűzött határidőre el kell érniük az adott ICD-végrehajtási mérföldköveket;
- Az európai kiutasítási határozatokkal kapcsolatos jelenlegi tevékenységekre és gyakorlatokra vonatkozó megfelelő üzleti ismeretek alkalmazásának hiánya veszélyezteti a projektet.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Új figyelmeztetőjelzés-kategóriák (kiutasítási határozat), valamint a kapcsolódó funkció biztosítása	Ez a projekt az új SIS-jogalapban meghatározott új „kiutasítási határozat” funkciót biztosítja	A SIS központi rendszerének új verziója, amely a „kiutasítási határozat” funkciókat is tartalmazza.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.3. A BMS-adatbázis kibővítése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a BMS nem éles környezetére és az éles platform fejlesztésére irányuló, 2017-ben kezdődött többéves projekt első szakasza, amelynek célja a BMS tárolókapacitásának javítása, az újjnyomatsablonokat tartalmazó rekordok számának 60 millióról 85 millióra növelése. A fejlesztés hatóköre a nem éles környezetre és az éles platformra egyaránt kiterjed, a nem éles környezettel kezdődik, hogy minősíteni tudja a módosításokat, mielőtt azok bevezetésre kerülnének az éles platformon. A projekt hatóköre nem terjed ki egy továbbfejlesztett háttéradatbázis megvalósítására, amely a VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetését célzó, 2017-ben indított projekt hatókörébe tartozik.

A projektben a fő műszaki tevékenységek új adattároló hálózati kapacitás, új blade-ek és blade-keretek beillesztését, valamint a meglévő megfeleltetési egységek bővítését foglalják magukban. A további Morpho-licencek beszerzése is egyike a fő tevékenységeknek.

E projekt hatóköre kiterjed az SST-sorozat befejezésére, a továbbfejlesztett nem éles környezet és az éles platform üzembe helyezésére, valamint a végső rendszerelfogadási szakaszra. A 2020. évi tevékenységek esetében a fő hangsúly a rendszer végső elfogadásával és a projekt lezárásával kapcsolatos tevékenységeken van.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A 85 millió ujjnyomatsablon-rekordra fejlesztett BMS-rendszer üzembe helyezését 2019 végére tervezik.

A BMS kapacitásbővítése előtt számos tevékenységet el kell még végezni, ezek a következők:

- A nem éles környezet összehangolása az éles platformmal, és a nem éles környezet 85 millióra való növelése;
- Védelmi felmérés;
- A nem éles környezet és az éles platform virtualizálása;
- A tranzakciós áteresztőképesség összehangolása a VIS és a BMS között.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Kötelező fejlesztés annak biztosítása érdekében, hogy az adatbázisnak elegendő tárolókapacitása legyen az éles környezetben végzett műveletekhez. E fejlesztés nélkül, figyelembe véve továbbá az Ügynökség legfrissebb előrejelzéseit, a BMS 2019-ben eléri a 60 milliós kapacitásának felső határát, ami óriási hatással lesz a tagállami tevékenységekre (nem lesz lehetőség új vízumkérelmek bevitelére).

FŐ KIHÍVÁSOK

Az alábbi kockázatok határozhatók meg:

- A nem éles környezet rendelkezésre állásának hiánya a kért időtartamra;
- Nincs rendelkezésre álló hely az adatközpontban arra az esetre, ha új rackszekrényekre van szükség;
- Belső erőforrások rendelkezésre állásának hiánya, ami késedelmet okoz a projekt különböző szakaszai esetében.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A BMS meglévő adatbázis-kapacitásának 85 millió ujjnyomatsablont tartalmazó rekordra bővítése	A várt kimenet a BMS-adatbázis tárolókapacitásának frissítése annak érdekében, hogy legfeljebb 85 millió ujjnyomatsablont tartalmazó rekordot támogasson	Az eu-LISA által a tagállamoknak nyújtott aktuális szolgáltatás megfelelő folytatása	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.4. Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Új keresőfunkciókat tartalmazó, korszerű keresőmotor bevezetése;
- A lekérdezési kapacitás növelése;
- Az erőforrások újraelosztása a figyelmeztető jelzések kapacitásának növelése céljából;
- A teljes kapacitás optimalizálása.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A projekt végrehajtása. 2020 folyamán a végső rendszerelfogadási szakaszt le kell zárni, közvetlenül a telepítés után.

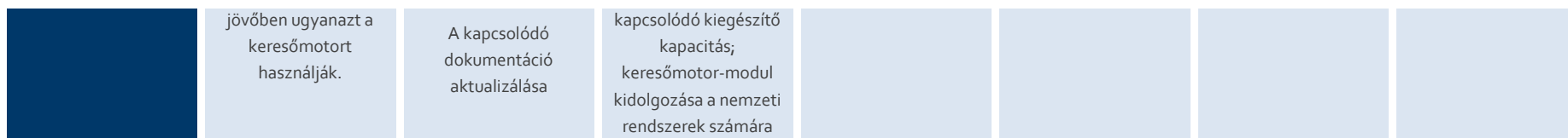
HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Korszerű keresőfunkciók;
- Lekérdezésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitás (a SIS alapvető rendszere eredeti kialakításának nyolcszorosa);
- Kiegészítő kapacitás figyelmeztető jelzések esetén.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Korlátozott források;
- Ütközés más projektekkel;
- A lekérdezések ekvivalenciatesztje igen jelentős kihívás.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Költséghatékony, korszerű keresőfunkciók megvalósítása Kiegészítő kapacitás a központi rendszeren belül. Lehetővé válik, hogy a tagállamok a	A SIS központi rendszere új keresőmotort vezet be a lekérdezésekhez és a figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitáshoz	A SIS új központi rendszere költséghatékony, korszerű keresőfunkciói, a lekérdezésekhez és a figyelmeztető jelzésekhez	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU



2.2.1.5. *Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása (folytatás 2019-ből)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- ICD-frissítések;
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal szakértői csoportok és a projektirányítási fórum bevonásával a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében;
- Az Eurodac funkcionális korszerűsítése megvalósításának lezárása az új jogi aktus szerint
- Az adatbázis-kapacitás és a tranzakciós teljesítmény javítása az alapvető rendszer forgalmi és használati tendenciáinak folyamatos nyomon követése, valamint a hatálykiterjesztésből adódó forgalom-előrejelzések alapján;
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése;
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően;
- Projektlezárási tevékenységek végrehajtása és a végső rendszerelfogadás biztosítása;
- Az arcfelismerésre irányuló vizsgálat lezárása, valamint döntés az arcfelismerés Eurodacba történő beépítésének menetrendjéről;
- Az Eurodac alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze, amely lehetővé teszi az Eurodac más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-hoz való kapcsolódás megvalósítását.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A jogalap elfogadásától függ.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít. A menekültügyi politikának és az új dublini keretrendszernek való megfeleléstől eltekintve az Eurodac megkönnyíti az irreguláris migráció követését és a visszaküldésre vonatkozó uniós politikák végrehajtását.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az alapvető rendszer és a nemzeti rendszerek projektjeire vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében;

- Az adatközpontban rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák jelentős hatással lehetnek a projekt végrehajtására (új infrastruktúrára/rackszekrényhelyre lesz szükség, különösen a kapacitásfejlesztések esetében);
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatív hatással lehet a projektre;
- Annak kockázata, hogy a párhuzamosan futó összetett projektek miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek;
- Annak kockázata, hogy a jogalap előírásainak megfelelően a meglévő architektúrára fordított jelentős beruházásra való tekintet nélkül az interoperabilitásra vonatkozó rendelkezések a meglévő architektúra újratervezését követelhetik meg;
- Szerződéses kockázatok, mivel a folyamatban lévő MWO forrástervezésénél nem számoltak átdolgozással (akkor ez még nem volt ismert). Az új közbeszerzések vagy jelentős módosítások késedelmet okozhatnak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac hozzáigazítása az új Eurodac-rendeletben szereplő követelményekhez; az Eurodac méretének megfelelő kialakítása az Eurodac-rendelet átdolgozásából fakadóan a tevékenységgel kapcsolatos új igények miatti megnövekedett teher elbírása érdekében	Az 1., 2., 3. kategória adatainak tárolása és keresése megtörtént, az arcképmások tárolása és lekérdezése megtörtént, az új biográfiai adatok (+azonosítók) tárolása és lekérdezése megtörtént, új adatmegőrzési idők alkalmazandók, a korhatárokat lejjebb vitték, vizsgálat az arcfelismeréssel kapcsolatban, 2 új adatkategória, alfanumerikus keresések lehetségesek, a nemzeti rendszerekkel összekapcsolt webes szolgáltatások	Az Eurodac összhangban van az átdolgozott rendelkezésekkel, és a mérete megfelelően kialakításra került annak érdekében, hogy a tagállamok megfelelhessenek az új jogalapnak	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.6. *Az Eurodac-rendelet átdolgozása – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacban a vizsgálat eredményei alapján*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- ICD-frissítések;
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal szakértői csoportok és a projektirányítási fórum bevonásával a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében;
- Az arcfelismeréshez tartozó Eurodac-komponens bevezetése (szoftvert és hardvert/infrastruktúrát érintő módosítások);
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése;
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Végző rendszerelfogadás biztosítása.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

Amikor a vonatkozó jogalapot jóváhagyják, megkezdődik a végrehajtás, és az arcfelismerés bevezetéséhez információkkal szolgáló vizsgálat lezárul.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít. A rendszer támogatni tudja az arckép-összehasonlítást, valamint az ujjnyomat-megfeleltetést, ezáltal jobb bizonyítékkal szolgál a tagállamoknak a menekültüggyel vagy visszaküldéssel kapcsolatos feladataik teljesítése során. Azt is lehetővé teszi, hogy a tagállamok akkor is teljesítsék kötelezettségeiket, ha ujjnyomatvétele nem lehetséges, ami eddig elmaradt regisztrálást és alacsonyabb biztonsági szintet eredményezett.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Annak kockázata, hogy a jelenlegi Eurodac nem tud alkalmazkodni ilyen jelentős architektúramódosításhoz (a vizsgálat eredményeiből kiderül);
- Ez túl nagy módosítás ahhoz, hogy a folyamatban lévő MWO-szerződés keretében megvalósuljon. Az esetleges új közbeszerzés vagy a jelentős módosítás késedelmet okozhat;
- Az alapvető rendszer és a nemzeti rendszerek projektjeire vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében;
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatív hatással lehet a projektekre (az Európai Bizottságnak további FTE-t kell jóváhagynia, és külső támogatási szerződésnek kell érvényben lennie);
- Az adatközpontban rendelkezésre álló helytel kapcsolatos problémák jelentős hatást gyakorolhatnak a projekt végrehajtására (új infrastruktúrára/rackszekrényhelyre lesz szükség).

- Annak kockázata, hogy a számos, párhuzamosan futó összetett Eurodac-projekt miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek;
- A közös ABIS-ra vagy az architektúra más módosítására vonatkozó lehetséges határozat nagy összetettséget és az erőforrásokkal kapcsolatos jelentős nyomást okoz, amelyet egyidejűleg kezelni kell.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac összehangolása az új jogi követelményekkel, valamint – a multimodális biometrikus kereséssel és tárolással megoldott fejlett műszaki képességek biztosítása révén – annak lehetővé tétele a tagállamok számára, hogy jobban megfeleljenek a vonatkozó uniós szakpolitikáknak	Az Eurodac frissítése multimodális biometrikus azonosítási rendszerként: az arcfelismerési komponens bevezetése az arcfelismerés, illetve az ujjnyomat-felismerés lehetővé tétele érdekében	Az Eurodacot összehangolták az új jogi rendelkezésekkel, és a megfeleltetés pontossága is javult a multimodális biometrikus azonosítási képességek révén	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.7. A tesztkörnyezet (TST) fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (PPE) (1. szakasz) (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A VIS üzembe helyezése óta számos fejlesztést hajtottak végre a VIS és a BMS adatbázis- és tranzakció-átviteli kapacitásával kapcsolatban. Noha a nem éles környezetben volt egy lassú fejlődés, a TST csak a VIS-/BMS-tesztelési infrastruktúra megerősítését célzó, folyamatban lévő projekt (2016-os éves munkaprogram) keretében javult, ezáltal az eu-LISA a TST tranzakció-átviteli kapacitását az éles platform 40%-ára növeli oly módon, hogy megvalósítja a biztonsági adatmentési központ szimulált passzív környezetét, és azt a megosztott virtuális NTE-platformra helyezi át. Ez lehetővé teszi a vállalkozó számára, hogy a korábbinál reprezentatívabb környezeten alapuló jövőbeli funkcionális és műszaki fejlesztések minősítését tökéletesítse. Ez a projekt azonban csak egy közttes lépés a végső cél eléréséhez, azaz egy olyan TST-környezet

létrehozásához, amely méret és konfiguráció tekintetében egyenértékű a nem éles környezettel. A vállalkozó által végrehajtott változtatások minősítése a tesztelési folyamat keretében rendszerint feltárt problémák száma miatt jelenleg hosszú és nehéz tevékenység, több ismétlődő ciklussal. Ami a levont tanulságokat illeti, a problémák jelentős hányada annak tudható be, hogy a vállalkozó nem tudja a minősítési sorozatait az eu-LISA-éhoz hasonló tesztkörnyezeten elvégezni, amellyel lehetősége lenne arra, hogy korai szakaszban feltárja a teljesítménnyel vagy a konfigurációval kapcsolatos problémákat.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

2018: a TST helyett új C tesztkörnyezetet (TEC) hoztak létre a megosztott virtuális NTE-platfomra, egy szimulált BCU passzív környezettel együtt. A TEC teljesítménye az éles környezet maximum 40%-áig terjed. Az MWO-vállalkozó távolról hozzáférhet a környezethez, ez lehetővé teszi, hogy a teljesítménnyel vagy a konfigurációval kapcsolatos problémákat már a minősítési teszt sorozatok korai fázisában észleljék és elhárítsák; a régi, fizikai TST-t üzemben kívül helyezték.

2019: a meglévő BMS 24 milliós hangadattábazisát felhasználásra elérhetővé teszik a TEC-en a BMS-minősítéshez.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az eu-LISA arra számít, hogy a méret, a konfiguráció és a háttéradatbázis tekintetében a nem éles környezethez hasonló környezet megvalósítása jelentős fejlődést hoz a létrehozott minőség terén, csökken a belső minősítési idő, és így lerövidül a bevezetési idő, ha a jövőben fejlesztésre kerül sor. Végül, de nem utolsósorban: egy fejlesztett TST-környezet a termékhitelítési folyamathoz szükséges belső FTE-eket is optimalizálja.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Nincs rendelkezésre álló hely az adatközpontban, ha új rackszekrényekre van szükség.
- Belső erőforrások rendelkezésre állásának hiánya, ami késedelmet okoz a projekt különböző szakaszai esetében.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A minősítési folyamat oly módon történő tökéletesítése, hogy az Ügynökség a nem éles környezethez hasonló tesztkörnyezetet biztosít az MWO-vállalkozó részére	A nem éles környezettel azonos adatbázis- és tranzakció-átviteli kapacitással rendelkező TST-környezet	Az új tesztkörnyezet a nem éles környezethez hasonló kapacitással rendelkezik	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	TTU

2.2.1.8. SIS – a központi rendszer biztonsági másolati szolgáltatásának átvitele virtuális mágnesszalag-könyvtárakba

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

SIS – a központi rendszer biztonsági másolati szolgáltatásának virtuális mágnesszalag-könyvtárakba való átvitele a kapcsolódó biztonsági adatmentési és -helyreállítási eljárásokat – egy közös megosztott biztonsági adatmentési infrastruktúra megteremtése céljából – beépíti a CSI infrastruktúra-szolgáltatásába (IaaS). Ennek nyomán lehetővé válik, hogy a CSI Oracle helyreállítási alkalmazását és a három, jelenleg már telepített mágnesszalag-könyvtárat a CU-ban és a BCU-ban is üzemben kívül helyezzék, és ezzel felszabaduljon 3 m2-nyi értékes terület az adatközpontban, amelyet jövőbeli ISS- és más projektekhez fognak felhasználni.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Hozzájárulás az eu-LISA rendszerei közötti adatsilók megszüntetéséhez;
- A biztonsági mentési és helyreállítási idő 700%-os csökkenése (24,2 Tb/h a 184 Tb/h-val szemben);
- Adattárolás kisebb háttérmentési helyen;
- Korszerű, a „kétszeres előfordulást bárhol kivédő” technológiák bevezetése fizikai vagy virtuális eszközökkel;
- Az adatközpont területének csökkenése.

FŐ KIHÍVÁSOK

A CSI-standardokra vonatkozó dokumentáció és a virtuális mágnesszalag-könyvtárak rendszereinek határidőre történő átadása.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Hozzájárulás a közös megosztott szolgáltatásokhoz az egész eu-LISA-ban gyorsabb adatkezelési és helyreállítási folyamatok biztosításával	A SIS biztonsági mentési és helyreállítási eljárásainak bevezetése a CSI IaaS-modelljén keresztül	A projekt eredménye a virtualizálás és a közös megosztott infrastruktúra-szolgáltatások sarokköve. Ez lényeges hozzájárulás az „adatsiló-megközelítés” megszüntetéséhez, és egy hatékonyabb és eredményesebb üzemeltetési igazgatás elindításához	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.9. SIS nem éles környezet (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A SIS nem éles környezet ITM-ről OTM-re való átvitelére irányuló projekt, amely teljesen el fogja különíteni az éles platformot a nem éles környezettől a BCU működési helyein;
- A projekt keretében egy különálló nem éles környezetet terveznek és hoznak létre, és az összes érintett rendszert áthelyezik a BCU OTM működési helyeire;
- Ezenfelül üzemén kívül helyeznek minden, a BCU ITM-telephelyen található, nem szükséges berendezést, amivel értékes terület szabadul fel az adatközpontban, amelyet jövőbeli ISS- és más projektekhez fognak felhasználni;
- A védelmi felmérést a változáskezelési folyamattal összefüggésben fogják elvégezni.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Különálló SIS, éles platform és nem éles környezet a BCU-telephelyeken;
- A BCU ITM csak az eu-LISA élesplatform-rendszereinek fog otthont adni;
- A BCU OTM fog otthont adni az eu-LISA nem élesplatform-rendszereinek;
- Nem lesz több megosztott infrastruktúra a SIS éles platform és nem éles környezet rendszerei között.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A BCU nem éles környezetének állásideje két hét;
- A BCU OTM nem elegendő ahhoz, hogy adatközpont-területet és hálózati támogatást biztosítson a SIS nem éles környezet rendszereinek.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Összhang az eu-LISA arra vonatkozó határozásával, hogy a BCU ITM-telephelyeien kizárólag termelési rendszerek maradjanak	A SIS nem éles környezetének áthelyezése ITM-ről OTM-re a Sankt Johann im Pongauban – Salzburgban található (BCU) működési helyre	A projekteredmény a SIS nem éles környezeti rendszereinek különválasztása és áthelyezése ITM-ről OTM-re a BCU telephelyein. Ezzel értékes terület szabadul fel az adatközpontban, amely az éles platform bővítésére használható fel. Ezenkívül a változás fokozott biztonságot is eredményez az eu-LISA rendszereiben	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	TTU

2.2.1.10. A SIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze⁴⁴, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

E projekt keretében a központi SIS-t kibővítik egy olyan megoldással, amely lehetővé teszi, hogy a rendszer üzeneteket váltson más rendszerekkel. Az első szakaszban a központi SIS-t kibővítik egy generikus összekapcsolási modullal/interfészsel, a projekt következő fázisait pedig az Ügynökség fogja irányítani és felügyelni: a tevékenység igénylése a SIS MWO-vállalkozójától, tervezés, kiépítés, bevezetés, integrálás, tesztelés, telepítés és végső rendszerelfogadás.

A második szakaszban elvégzik az összekapcsolási modul/interfész testreszabását azzal a céllal, hogy üzeneteket váltson az ETIAS-szal; a tevékenység körébe a következők tartoznak:

- A tevékenység igénylése a SIS MWO-vállalkozójától, a korábban elkészített hatásvizsgálati információk áttekintése;
- A SIS interfészvezérlési dokumentációjának (SIS ICD) felülvizsgálata abból a célból, hogy a dokumentáció tükrözze az ETIAS-ból küldött üzenetek/tranzakciók és a visszaküldött válaszok felépítését;
- Együttműködés az ETIAS- és SIS-csapatokkal a projekt megvalósításának koordinálása és a jogalap követelményei szerinti összehangolás megtervezése céljából;
- Az összekapcsolási modul/interfész konfigurálása (összekapcsolhatóság) a SIS és az ETIAS között;
- A SIS központi rendszerek alfanumerikus keresési kapacitása egyes dimenzióinak finomhangolása, hogy a rendszer megfeleljen a szükséges keresési volumennek;
- A megfelelő tesztelés elvégzése az éles környezetben történő végső telepítést megelőzően;
- Éles környezetben történő telepítés, projektlezárási tevékenységek és végső rendszerelfogadás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A SIS központi rendszere más rendszerekkel való összekapcsolása jövőbeli költségeinek mérséklése;
- Könnyebb erőforrás-gazdálkodás;
- A központi SIS és az ETIAS operatív összekapcsolása a követelményeknek megfelelően.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az adatközpontban rendelkezésre álló korlátozott hely befolyásolhatja a megoldás architektúráját;
- Az eu-LISA erőforrásainak korlátozott rendelkezésre állása miatt fokozott külső támogatásra lehet szükség;
- Előfordulhat, hogy a külső és belső rendszerek ICD-meghatározásai nincsenek készen;

⁴⁴ Az összekapcsolási modul/interfész megvalósítása számol az érintett hatásvizsgálatokkal az ETIAS bevezetésének keretében, és az interoperabilitással kapcsolatos szempontokat is figyelembe veszi.

- A jogalap befolyásolhatja az összekapcsolási lehetőségeket;
- A jövőben történő üzenetváltások mennyisége nem pontosan ismert.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	E tevékenység célja, hogy lehetővé tegye a SIS központi rendszere számára, hogy az utóbbi más külső vagy belső rendszerekkel (pl. az ETIAS-szal, a VIS-szel) összekapcsolódjon. A SIS központi rendszerének az ETIAS jogszabályi követelményeinek megfelelő frissítése oly módon, hogy kérelem benyújtását követően lehetővé teszi az ETIAS-ban regisztrált harmadik országbeli állampolgárok személyes adatainak alfanumerikus keresését	Egy összekapcsolási modul „vállalati szolgáltatásbusz” megoldást hoz létre, amely lehetővé teszi a külső és belső rendszerekkel folytatott adatcserét. Megtörtént a SIS frissítése annak érdekében, hogy a rendszer megfeleljen az ETIAS jogalapjában meghatározott követelményeknek: a SIS központi rendszere kapcsolódik az ETIAS-hoz, és tudja kezelni az ETIAS-ból érkező, harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó alfanumerikus kereséseket és az ETIAS-nak küldött válaszokat	A SIS központi operációs rendszerének platformja/interfésze üzemképes, összekapcsolható más bevezetett rendszerekkel A SIS összhangban áll az ETIAS-ra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel és engedélyekkel: automatikus keresések, amelyek azt értékelik, hogy a kérelmező Unióba való belépése jelenthet-e veszélyt (biztonsági, illegális bevándorlási stb. szempontból)	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.11. Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az Eurodac folyamatos összehangolása a CSI-/CSS-szolgáltatásokkal az elkészülésüket és a CSS-katalógusba való felvételüket követően;
- Az összehangolás (a CSS alakuló katalógusa szerint) a következőkre terjed ki: harmonizált hálózati szolgáltatások, monitoringszolgáltatások, operációs rendszerrel kapcsolatos szolgáltatások, biztonsági szolgáltatások, adatkezelési szolgáltatások, helymeghatározási és névjegyzék-szolgáltatások, rendszer- és hálózatkezelési szolgáltatások;
- A projekt magában foglalja az Eurodac-vállalkozó CSS-vállalkozóval/-vállalkozókkal folytatott interakciójának kezelését, szerződéses interfészek üzemeltetési szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokon keresztüli létrehozását és kezelését, az Eurodac műszaki fejlesztéseit és frissítéseit (gyári elfogadási teszt, nem éles környezet, teszt- és éles környezet), tesztelés és értékelés, projektirányítás, jelentéstétel és utókövetés.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A TCO csökkentése az aktuális adatsiló megvalósításával együtt;
- Az üzemeltetési igazgatási tevékenységek harmonizálása és a megszerzett tudás és erőforrások jobb felhasználása;
- Jobb adatközpont-tervezés és az infrastruktúra alapterületének csökkentése.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A CSI/CSS megvalósítására irányuló projekt késedelmet szenved, és a vonatkozó katalógusban szereplő szolgáltatások nem állnak rendelkezésre a kellő időben ahhoz, hogy a megfelelő tervezés megtörténhessen;
- Az erőforrások rendelkezésre állása, ami befolyásolhatja a projekthez szükséges tevékenységek megfelelő tervezését és végrehajtását;
- Az adatközpontban rendelkezésre álló hely korlátozott volta befolyásolhatja a CSI/CSS megvalósítását, késleltetve az Eurodac megfeleléséhez előirányzott tevékenységeket;
- Az Eurodac architektúrájának műszaki korlátai miatt megfelelési nehézségek merülhetnek fel egyes közös szolgáltatások esetében.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Összehangolás a közös megosztott infrastruktúrával (CSI) és a közös megosztott szolgáltatásokkal az eu-LISA szintjén központilag kialakított, harmonizált szoftverek és infrastruktúrák használatán keresztül	Az Eurodac használja a rendelkezésre álló közös megosztott infrastruktúrát (CSI) és a közös megosztott szolgáltatásokat Indikatív kimenetek (a CSS-CSI elkészülésétől függően): tárolási szolgáltatások, monitoringszerek és -szolgáltatások, konfiguráció-kezelési szolgáltatások, konténerek stb. igénybevétele.	A központi Eurodac-rendszer megfelel a CSI-követelményeknek, és felhasználja a rendelkezésre álló CSS-t, lehetővé téve az alkalmazások harmonizálását, szinergiák létrejöttét és az üzemeltetési igazgatás megkönnyítését, a méretgazdaságosságot, a TCO csökkentését	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.12. A VIS-rendelet módosításai (előkészület a végrehajtásra)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a tevékenység kiterjed a módosított CS-VIS-re és NS-VIS-re a módosított VIS-jogalappal összhangban⁴⁵.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A rendszer készen áll arra, hogy a módosított VIS-jogalap által előírt fejlesztést végrehajtsák rajta.

FŐ KIHÍVÁSOK

A jogalap késedelmes elfogadása.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Specifikációtervezetek, beszerzés, tervezés, tesztelés, az új VIS-funkciók bevezetéséhez szükséges változások integrálása a VIS-be	Módosított CS-VIS és NS-VIS a módosított VIS-jogalappal összhangban	A módosított CS-VIS és NS-VIS a módosított VIS-jogalap által előírtaknak megfelelően teljesít	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.13. A SIS AFIS 2. szakaszának végrehajtása (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Belső tesztek és a tagállamok integrálását célzó tesztek futtatása;
- A nemzeti és a központi rendszerek bevezetésének koordinálása;
- Rendszeres kommunikáció és utókövetés a tagállamokkal és más érdekelt felekkel.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

- A SIS-re vonatkozó új jogi keretből fakadó új ujjnyomat-követelmények validálása a tagállamokkal és a Bizottsággal együtt;

⁴⁵ A VIS-jogalap módosításainak elfogadása után további részletek is elérhetők lesznek.

- A SIS AFIS-rendszer specifikációinak frissítése;
- Az 1. szakaszban megvalósított AFIS-rendszer architektúrájának tökéletesítése az új követelményeknek való megfelelés érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az elsővonalbeli határellenőrzések az AFIS 2. szakaszával lehetővé válnak. A látensujnyomat-funkció ismeretlen, körözött személyek esetében is működik.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A projekt minden szakaszában szoros egyeztetésre lesz szükség az összes érdekelt féllel;
- A tagállamoknak a meghatározott időre el kell érniük az ICD bevezetésével kapcsolatos, megadott mérföldköveket a tesztelési műveletek lehetővé tételében, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során;
- A tagállamoknak készen kell lenniük a projekt megvalósítási céldátumára;
- A hardver-/szoftverfejlesztéssel és a konzisztenciával kapcsolatos problémákkal egyedi alapon kell foglalkozni, ha ilyenek felmerülnek. Ezek az ismeretlen problémák további késedelmet okozhatnak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Jobb válaszidő biztosítása a biometrikus kereséseknél. Az AFIS adatbázis-kapacitásának és áteresztőképességének javítása. Kiegészítő biometrikus funkciók támogatása és további pontossági szintek biztosítása.	Ez a projekt javítja a SIS AFIS 1. szakaszában már létrehozott funkciókat.	Ez a projekt további biometrikus képességeket biztosít a tagállamok számára	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzemőfal	PSU

2.2.1.14. Az ABIS bevezetése a SIS-hez (arcfelismerés)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az arcfelismerésre vonatkozó új (az átdolgozott SIS-rendeletből fakadó) követelmények validálása a tagállamokkal és a Bizottsággal együtt;
- A SIS AFIS-rendszer specifikációinak frissítése;
- Az 1. szakaszban megvalósított AFIS-rendszer architektúrájának tökéletesítése az új követelményeknek való megfelelés érdekében;
- Belső tesztsorozatok és a tagállamok integrálását célzó tesztsorozatok futtatása;

- A nemzeti és a központi rendszerek bevezetésének koordinálása;
- Rendszeres kommunikáció és utókövetés a tagállamokkal és más érdekelt felekkel.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A tagállamok fényképeket és arcképmásokat is fel tudnak használni valamely személy azonosítására a szokványos határátkelőhelyeken.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A projekt minden szakaszában szoros együttműködésre lesz szükség az összes érdekelt féllel;
- A tagállamoknak a meghatározott időre el kell érniük az ICD bevezetésével kapcsolatos, megadott mérföldköveket a tesztelési műveletek lehetővé tételében, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során;
- A tagállamoknak készen kell lenniük a projekt megvalósítási céldátumára;
- A hardver-, illetve a szoftvermódosítással és a következetességgel kapcsolatos problémákkal egyedi alapon kell foglalkozni, ha felmerülnek ilyenek. Ezek az ismeretlen problémák további késedelmet okozhatnak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Kiegészítő biometrikus funkciók biztosítása a SIS új jogi kerete szerint, és a tagállamoktól érkező új követelményeknek való megfelelés	Ez a projekt új daktilografikus képességeket nyújt a tároláshoz és a kereséshez a SIS-ben. A SIS AFIS 2. szakaszában már létrehozott funkciók javítása	Ez a projekt további biometrikus kapacitásokat (pl. látensujnyomat-keresést és -tárolást) nyújt a tagállamoknak	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzemőfal	PSU

2.2.1.15. Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos tevékenységek folytatása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a tevékenység a következők végrehajtását foglalja magában:

- A szokásos rackszekrényhely biztosítása valamennyi meglévő és új CBS számára;
- Kábeltálca, előzetes kábelfektetés és a szigetelés szabványosítása;
- Megfelelő áramellátási és hűtési megoldás kivitelezése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A meglévő és új adatközpontokkal és infrastruktúrákkal kapcsolatos követelményeknek való megfelelés;
- A költségek csökkentése szabványosítással.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az adatközpontok jelenlegi kapacitása nem tudja fogadni az új rendszereket.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az adatközpontok átszervezése annak érdekében, hogy megfeleljenek az új kapacitásgazdálkodási követelményeknek (kapacitás, áram, hűtés)	Átszervezett adatközpontok (rackszekrények, számítástechnika és áram)	Az adatközpontok megfelelnek a nagy sűrűségekre vonatkozó új követelményeknek, hogy nagyobb befogadókapacitást érjenek el, és megbirkózzanak a tevékenységgel kapcsolatos igényekkel	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	IMU

2.2.1.16. Az egységes beépített nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő rendszerre kiterjedően

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a tevékenység három szakaszból áll:

1. Valamennyi eu-LISA-vállalkozó megállapodása arra vonatkozóan, hogy hozzájárulnak a szabványosított eseménykezeléshez – 2020-ban.

Ez egy vizsgálatot is tartalmaz, amelynek céljai a következők:

- Megállapodás elérése valamennyi eu-LISA-vállalkozóval arra vonatkozóan, hogy hozzá fognak járulni ehhez a folyamatmeghatározáshoz;
- Az összes egyedi riasztást tartalmazó aktuális lista beérkezése a vállalkozóktól azok jellemzőivel együtt – aktuális állapot;
- A listákat az eu-LISA szakértői elemzik a vállalkozók segítségével;
- Az összes rendszerre érvényes javaslat kidolgozása, amely az L1 és L2 támogatás riasztási típusait, a csoportok és figyelmeztető jelzések jellemzőit is tartalmazza, amelyek az eu-LISA számára szükségesek – elérendő állapot.

2. Az eu-LISA eseménykezelési szabályzatának meghatározása és végrehajtása – 2020–2021-re tervezik:
 - Az eseménykezelési szabályzat meghatározása, az alábbi 3. pontból származó kimenet kezelése;
 - Cselekvési terv kidolgozása a szabályzat végrehajtása céljából.
3. Az egységes nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással – 2020–2021-re, az összes új rendszer hozzáadásával.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Előfordulhat, hogy a határidők az eseménykezelés végrehajtásában bekövetkező lehetséges késedelem miatt nem teljesülnek;
- Biztonsággal kapcsolatos korlátok;
- A közbeszerzés a vártnál lényegesen hosszabb ideig tart.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az összes alapvető üzleti rendszer nyomon követésének jelentős javítása a már bevezetett egységes nyomonkövetési megoldás és a 2020-ban létrehozott ITSM eseménykezelési eljárás felhasználásával	Az összes rendszerre bevezetett szabványosított esemény-nyomonkövetési eljárás alapján a beérkezett riasztások lényegesen jobb strukturálása a kötelezően alkalmazandó jellemzőkkel	Az összes rendszerre kiterjedő eseménykezelési eljárás és a jobb minőségű riasztásgenerálás alapján az egységes nyomonkövetési megoldással történő szükséges integráció jelentősen növelni fogja a nyomon követés hatékonyságát és eredményességét	Az eu-LISA 1. és 2. szintű támogatásának jobb kielégítése; A kritikus figyelmeztető jelzések elmulasztásához kapcsolódó esetleges kockázat minimálisra csökkentése;	90% feletti ügyfélszolgálati elégedettség A kritikus figyelmeztető jelzések 95%-ának követése	Monitoringszabványok és eseménykezelési eszköz; Eseménygenerálás az eseménykezelési eljárás szerint	SOU

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.1.17. Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A projekt több szakaszból áll:

- A vizsgálat végrehajtása (2019–2020) – a követelmények összegyűjtése, a legmegfelelőbb megoldás azonosítása és a magas szintű architektúra körvonalainak meghatározása;
- Tervezés (2020–2021);
- Fejlett hálózati statisztikákra vonatkozó megoldás bevezetése és a hálózatelemzés megvalósítása (2020–2021).

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A vizsgálati jelentés benyújtása a tevékenység 2019-ben történő elvégzését követően.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A következők elérési módjának azonosítása és megtervezése:

- Olyan támadások észlelése és megelőzése, amelyeket más biztonsági eszközök (azaz a tűzfalak) nem tudnak megoldani, csökkentve a rendszereket érő általános kockázatot;
- A más biztonsági ellenőrzéseket (azaz a tűzfalakat) elérő gyanús hálózati forgalom mennyiségének csökkentése, ami mérsékli a munkaterhet ezen ellenőrzések esetében és megvédi azokat a közvetlen támadásoktól;
- Gyorsabb át-/visszakapcsolási funkció a központi egység és a biztonsági adatmentési központ között a különböző rendszerek tekintetében azáltal, hogy a hálózati át-/visszakapcsolási funkció beépül az alkalmazás át-/visszakapcsolási eljárásaiba;
- Az át-/visszakapcsolási funkció költségének csökkenése a TESTA-ng-szerződésben;
- A tagállamok helyi/nemzeti interfészének és a helyi/nemzeti interfész biztonsági adatmentése rendelkezésre állásának jobb láthatósága;
- A hálózatok számának korlátozása;
- Az új alapvető rendszerek gyorsabb és könnyebb integrálása.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az összes alapvető rendszer, a nagyfokú rendelkezésre állás iránti igény, a közeljövőbeli rendszerek stb. lefedésének összetettsége;
- Összetett szerződéses helyzetek (több különböző vállalkozó érintettsége);
- Konkrét erőforrások (tesztkörnyezetek, humán erőforrások) rendelkezésre állása.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak azonosítása és igazolása, hogy hogyan kell javítani az alapvető üzleti rendszereknek a kommunikációs infrastruktúrához való kapcsolódását, különösen a biztonságra, a méretezhetőségre, a rugalmasságra, a rendelkezésre állásra és az új tevékenységi követelmények befogadására összpontosítva	Az egységes WAN peremvédelme kialakításának bemutatása, amely szabványosított, biztonságos platformot biztosít az alapvető rendszerek kommunikációs infrastruktúrához kapcsolásához.	Az alapvető üzleti rendszerek és a tagállamok megbízhatóbb kommunikációsinfrastruktúra-szolgáltatást és kapcsolódó kommunikációs rendszereket kapnak, ami lehetővé teszi az új alapvető rendszerek gyorsabb és könnyebb integrálását	- Aláírt szerződés a tervezésre - A tervezési dokumentáció tervezetének megléte	Minden leszállítandó anyag elkészül a projekt ütemtervének megfelelően	Projektdokumentáció	IMU

2.2.1.18. A központi rendszerek WAN-csatlakozásainak áthelyezése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A projekt több feladatból áll:

- Építési munka azzal a céllal, hogy két, fizikailag elkülönített belépési pontot alakítsanak ki az adatközpont távközlési helyiségében;
- A távközlési szolgáltató új fizikai vonalakat (réz és optikai szál) épít ki, majd tesztelés után üzembe is helyezi azokat;
- A meglévő kapcsolatok (TESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, közös megosztott szolgáltatások, internetszolgáltató) áthelyezése az új, fizikailag elkülönített vonalakra.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A hálózati kapcsolatok ellenálló képessége azok jobb fizikai elkülönülése miatt javul;
- Hely szabadul fel az adatközpontban a jelenleg több rackszekrényben elhelyezett berendezések egyesítésének köszönhetően.

FŐ KIHÍVÁSOK

A célkitűzés teljesítéséhez találni kell egy szerződéses eszközt.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A központi egység (CU) adatközpontjában található WAN-végpontok áthelyezése a központi egységnél lévő új kommunikációs helyiségekbe	WAN-végpontok kiépítése a központi egység adatközpontjában található új technikai helyiségeken keresztül	Az adatközpont kapacitásának javítása és a hálózat nagyobb fizikai ellenálló képessége	A hálózati szerződésre vonatkozó SLA (mint például a TESTA-ng)	A hálózati teljesítménymutatóra vonatkozó jelentés biztonságos, stabil kapcsolatot mutat a kiépítés után	Jelentések a rendszerek teljesítményéről és az SLA-ról	IMU

2.2.1.19. ETIAS – összekapcsolás az Interpollal és a Frontexszel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A projekt több szakaszból áll:

- Közbeszerzés;
- Tervezés;
- Tesztelés és elfogadás a nem éles üzem idején;
- Kapcsolat biztosítása az éles üzemeléskor.

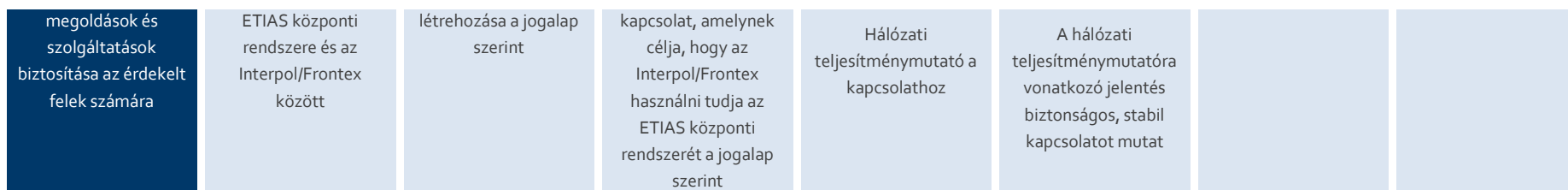
HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Biztonságos, megbízható kommunikációs infrastruktúra az ETIAS-alkalmazáshoz.

FŐ KIHÍVÁSOK

A kapcsolat biztosításához találni kell egy szerződéses eszközt.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony	Biztonságos és megbízható kommunikációs infrastruktúra az	Az ETIAS központi rendszere és az Interpol/Frontex közötti kapcsolat	Az ETIAS központi rendszere és az Interpol/Frontex közötti operatív	Tesztjelentés a kapcsolathoz	A tesztjelentés szerint a tesztek sikeresen elvégezték	Projektdokumentáció	IMU



2.2.1.20. *Átállás az új TESTA-hálózatra*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az áthelyezési terv kidolgozása a tevékenységgel kapcsolatos igények, a keretszerződés-minta, a meglévő kommunikációs infrastruktúra aktuális állapota és más releváns tényezők figyelembevételével;
- Az eu-LISA kezelésében lévő nagyméretű informatikai rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának új generációjára vonatkozó technikai specifikáció kidolgozása a vonatkozó rendeletek szerint;
- Tárgyalás és megállapodás az egyedi szerződések ügyében a kidolgozott technikai specifikáció alapján;
- Az Ügynökség irányítása alá tartozó rendszerekhez szükséges kommunikációs alpinfrastruktúrával kapcsolatos szolgáltatások tervezésére és végrehajtására, az egyik kommunikációs infrastruktúra áthelyezési terv szerinti áthelyezésére, valamint e hálózat első üzemelési időszakára vonatkozó egyedi szerződés(ek) aláírása;
- A kommunikációs infrastruktúra új generációjának kiépítésére és az erre az infrastruktúrára való átállásra irányuló kezdeti tevékenységek (helyszíni szemlék, a tesztelési tervek előkészítése, tervezés stb.).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A tevékenység lehetővé teszi, hogy a nagyméretű informatikai rendszereknek a TESTA-ng-hálózatról az új TESTA-/páneurópai hálózatra való áthelyezése a közeljövőben megkezdődjön és megvalósuljon.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A konkrét szerződésekkel kapcsolatos tárgyalások hosszabb időt vehetnek igénybe, különösen ha a keretszerződésben meghatározotthoz képest a hatókör változik;
- A tevékenység az Informatikai Főigazgatóságnak a jövőbeli páneurópai hálózatra meghirdetett közbeszerzési eljárása sikeres befejezésétől függ;
- Ezen túl, az átállás terjedelme és ütemezése a TESTA-ng II szolgáltatások kibővítésére irányuló tárgyalásos eljárás eredményétől függ.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak lehetővé tétele, hogy az eu-LISA felelősségi körébe tartozó alapvető üzleti rendszerek megvalósítása és az új TESTA-hálózatra való áthelyezése megkezdődjön	Aláírt konkrét szerződések az eu-LISA felelősségi körébe tartozó alapvető üzleti rendszereket szolgáló új TESTA-hálózatok megvalósítására és az alapvető üzleti rendszerek e hálózatokra való áthelyezésére	Biztonságos és megbízható IP-kommunikáció áll rendelkezésre a nemzeti rendszerek és a központi rendszerek között; lehetséges a biztonságos és megbízható IP-kommunikáció a központi rendszerek működési helyei között	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	IMU

2.2.1.21. Az ETIAS-WAN bevezetése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A projekt több szakaszból áll:

- Közbeszerzés;
- Tervezés;
- Több tagállam részvételével zajló kísérleti projekt az ETIAS kommunikációs infrastruktúrája tervezésének és megvalósításának tesztelésére és validálására;
- A kommunikációs infrastruktúra teljes körű kiépítése.

A VIS és az EES kommunikációs infrastruktúráját újra felhasználják, hogy helyet adjon az ETIAS-alkalmazásnak. A tervezési szakaszban külön figyelmet fordítanak az EES- és a VIS-alkalmazásból származó adatok logikai elkülönítésére. Ezenfelül a WAN-kapcsolatnak a biztonsági és az adatvédelmi követelményeknek is meg kell felelnie. A teljes körű kiépítés azt jelenti, hogy a kommunikációs infrastruktúrát valamennyi tagállam és ügynökség esetében korszerűsíteni kell, így például az Europol tekintetében is, ami az ETIAS központi rendszeréhez való kapcsolódást igényli. Ide tartozik az új csatlakozási pontok (TAP-ok) telepítése is azon ügynökségek részére, amelyek jelenleg nincsenek összekapcsolva a VIS- vagy az EES-rendszerrel, összhangban az ETIAS végrehajtási tervével.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Biztonságos, megbízható kommunikációs infrastruktúra az ETIAS-alkalmazáshoz.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Bonyolult szerződési helyzetek a VIS jelenlegi kommunikációsinfrastruktúra-szolgáltatójával (TESTA-ng);
- Komplex technikai konfiguráció és nagyszámú érintett érdekelt fél a VIS/EES kommunikációs infrastruktúrája szoftver- és hardverelemei újrahasznosításának szükségessége miatt (amennyiben technikailag kivitelezhető).
- Késedelem a tagállami hajlandóság hiánya miatt;
- Késedelem a speciális tagállami kérések miatt (azaz pl. nincs hely a hálózat fogadására, speciális rackszekrényeket kell rendelni stb.).

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Biztonságos és megbízható kommunikációs infrastruktúra biztosítása az ETIAS-alkalmazásra vonatkozó követelmények szerint	Olyan ETIAS kommunikációs infrastruktúra megvalósítása, amely a tagállamokban működő NUI-hoz és az eu-LISA működési helyén található központi rendszerhez kapcsolódik	Az ETIAS üzemképes kommunikációs infrastruktúrájának bevezetése megtörtént, ez lehetővé teszi, hogy a tagállamok hozzákapcsolódjanak az ETIAS központi rendszeréhez és használják azt	A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó tesztleletés Az ETIAS kommunikációs infrastruktúrájára vonatkozó hálózati teljesítménymutatóról szóló jelentés	A tesztjelentés szerint a tesztek sikeresen elvégezték A hálózati teljesítménymutatóra vonatkozó jelentés biztonságos, stabil hálózatot mutat	Projekt dokumentáció	IMU

Új rendszerek fejlesztése és bevezetése

2.2.1.22. Dublini automatizált rendszer (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az ICD létrehozása az új rendszerhez a tagállamokkal együttműködésben;
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportokon és a projektirányítási fórumokon keresztül a központi és a nemzeti projektek összehangolása végrehajtásának és megtervezésének koordinálása érdekében;
- Az új rendszer kifejlesztése a tárgyalás alatt álló jogi keret elfogadásától és az Európai Bizottság által lefolytatott vizsgálat eredményeitől függően;
- A szükséges infrastruktúra konfigurálása;
- Az új rendszer nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően;

- A végső rendszerelfogadás biztosítása;
- A rendszer jogalap szerinti működésének értékelése a tökéletesítésre vonatkozó javaslattétel érdekében.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A jogalap elfogadásának időrendjétől függ.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a Dublin IV-javaslatához történő igazodást lehetővé tevő eszközt biztosít a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A közbeszerzési folyamat (korábbi évek alatti) késedelme késedelmet okozhat a megvalósítás egészében;
- A központi rendszerre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó projektek tervezése közötti összehangolás összetettsége és nehézsége;
- A megvalósításra vonatkozó, esetlegesen ellentmondó álláspontok (központi rendszer és nemzeti rendszer) késedelmet okozhatnak;
- Az adatközpontban rendelkezésre álló helytel kapcsolatos problémák jelentős hatással lehetnek a projektre (új környezetekre/rackszekrényekre lesz szükség);
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatív hatással lehet a projektre;
- Az Eurodac-fejlesztésekkel kapcsolatos erőfeszítések megkettőzése az egymással összefüggő célok ellenére (az elfogadásra kerülő jogalap végleges rendelkezéseitől függően)

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A Dublin IV-javaslatban foglalt követelményekhez való igazodás	Az új dublini automatizált rendszer bevezetésének véglegesítése az új Dublin IV-javaslat végrehajtásának támogatása érdekében	Az érvényben lévő és az új jogi rendelkezéseknek megfelelő új rendszer, amely lehetővé teszi a tagállamok számára az európai menekültügyi politikák végrehajtását	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.23. Az EES bevezetése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az Ügynökség felel az EES fejlesztésével, bevezetésével és üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos tevékenységek végrehajtásáért, valamint a tagállamok határkezelési infrastruktúráinak az EES-sel való összekapcsolásáért. Ez az egységes nemzeti interfészen (NUI) keresztül történik, amely valamennyi tagállamban azonos, mivel közös technikai specifikációkon alapszik. Az eu-LISA nemcsak kifejleszti ezt az interfészt, hanem koordinálja is a NUI-nek a tagállamok általi nemzeti szintű integrálását. Az eu-

LISA biztosítja továbbá a tárhelyet az EES többi külső interfészéhez, a webes szolgáltatáshoz (WS), amely az engedélyezett tartózkodási idejüket ellenőrizni kívánó harmadik országbeli állampolgároknak nyújt szolgáltatásokat. A WS portálként is funkcionál a fuvarozók számára, hogy ellenőrizzék, valamely egy vagy több belépésre kibocsátott, rövid távú tartózkodásra jogosító vízummal rendelkező harmadik országbeli állampolgár elérte-e már az adott vízummal engedélyezett belépések számát.

Az új rendszer bevezetése a következők létrehozásával jár:

- Az EES új központi rendszere;
- Biometrikus információs rendszer;
- Egységes nemzeti interfész;
- Kommunikációs infrastruktúra;
- Utazóknak és fuvarozóknak szánt webes szolgáltatás;
- Jelentések és statisztikák központi adattára.
- Ezenfelül a VIS és a SIS II műszaki fejlesztései a végrehajtási csomag részét képezhetik. Ide tartozik az EES és VIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze, amely lehetővé teszi az EES és a VIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-hoz való kapcsolódás megvalósítását.

Az EES BMS-re (sBMS) irányuló közbeszerzés részeként az eu-LISA fokozatosan elkezdte az új felhasználói szoftvereszköztár (USK) átadását, amelyet be kell építeni az EES nemzeti rendszereibe, és amely a VIS és a SIS keretében jelenleg használt sokféle, nem szabványosított eszköztár helyébe lép.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

2019-ben az Ügynökség elindította az EES rendszer fejlesztésére vonatkozó keretszerződést. Az Ügynökség tervei szerint az EES BMS (az sBMS-t is beleértve) fejlesztésére vonatkozó keretszerződés aláírása 2019 végéig megtörténik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A projekt célja az alapvető üzleti rendszereknek az EES-rendelet szerinti megvalósítása.

Az uniós határregisztrációs rendszer létrehozása a következő kihívások kezeléséhez szükséges:

- Határellenőrzési késedelmek, valamint a határellenőrzések minőségének javítása a harmadik országbeli állampolgárok számára;
- Szisztematikusan és megbízhatóan meg lehessen állapítani, kik azok, akik túllépik az engedélyezett tartózkodási időt;
- A belső biztonság megerősítése, valamint a terrorizmus és a súlyos bűncselekmények elleni küzdelem.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az EES megvalósítását szolgáló egyéb tevékenységektől – például a közös megosztott infrastruktúra (CSI) meglététől – való függés. Megfelelő közreműködés és együttműködés a tagállamokkal, mivel a nemzeti szintű megvalósítást is össze kell hangolni. Más kezdeményezések vagy a szokásos üzletvitel keretébe tartozó tevékenységek végrehajtására gyakorolt lehetséges hatás a belső erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatt.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, a nemzeti egységes infrastruktúra, a más központi rendszerekkel való interoperabilitás megtervezése és megvalósítása	Az EES központi rendszere a jogszabályban előírt határidőn belül üzemkész állapotba kerül	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PPU

2.2.1.24. Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az ETIAS fejlesztésére és műveleteinek elindítására irányuló ajánlati felhívás elkészítése, közzététele és igazgatása;
- Végponttól végpontig terjedő magas szintű és részletes tervek meghatározása;
- Az ETIAS biztonsági politikájának meghatározása és végrehajtása;
- A technikai infrastruktúra létrehozása;
- A tesztelési stratégia kidolgozása, az átfogó tesztelési tervet és a minősítési tevékenységek ütemezését is beleértve.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A vonatkozó jogszabályt 2018 szeptemberében fogadták el, a végrehajtási aktusok jóváhagyása 2019-ben megtörténik. A rendszer technikai specifikációja 2019-ben készül el, a közbeszerzés pedig még ugyanebben az évben kezdetét veszi. Új alkalmazottak felvételére is sor kerül, és hatásvizsgálatot is kezdeményeznek.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok, a Frontex és az Europol számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A tagállamok párhuzamos megközelítés elfogadása helyett kérhetik az EES és az ETIAS fokozatos fejlesztését;

- Számos ETIAS-komponens várhatóan közös lesz az EES-szel. Az ilyen nagyszabású projektek egymástól való függőségének kialakulása váratlan késedelmeket okozhat;
- A tervezett üzembehelyezési év igen jelentős kihívásokat támaszt;
- A projektben a tervek szerint részt vevő humán erőforrások mennyisége nem feltétlenül elegendő.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra megtervezése, bevezetése és minősítése A biztonsági környezet és intézkedések kiigazítása az új szolgáltatástípusoknak való megfelelés érdekében Interoperabilitás más központi rendszerekkel A művelet előkészítése	Az ETIAS az elvárt határidőn belül üzemkész állapotba kerül	Az ETIAS fejlesztése a vonatkozó rendelet szerint történik, az ETIAS egy olyan új rendszert nyújt a tagállamoknak, amelynek célja a kockázatok értékelése még azelőtt, hogy a vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok belépnek a schengeni térségbe	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.25. Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról szóló (EU) 2019/816 rendelet 2019. június 11-én lépett hatályba. E rendelet szerint az eu-LISA felel az ECRIS-TCN rendszer fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért.

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az ECRIS-TCN fejlesztésére és műveleteinek elindítására irányuló ajánlati felhívás elkészítése, közzététele és igazgatása;
- Végponttól végpontig terjedő magas szintű és részletes tervek meghatározása;
- Az ECRIS-TCN biztonsági politikájának meghatározása és végrehajtása;

- A technikai infrastruktúra létrehozása;
- Műszaki és funkcionális megvalósítás;
- Teljes körű funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés;
- A folyamatok és eljárások meghatározása, létrehozása és tesztelése az érdekelt felekkel (a tagállamokkal, az Eurojusttal, az Europolal, az európai ügyész hivatalával);

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI

A közbeszerzés és a projektcsapat felvételének előkészítése, valamint a végrehajtási és a felhatalmazáson alapuló jogi aktusok kidolgozásának támogatása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Ez a központosított rendszer lehetővé fogja tenni a tagállami hatóságok számára annak megállapítását, hogy mely tagállamok rendelkeznek bűnügyi nyilvántartási információkkal az érintett harmadik országbeli állampolgárokról, hogy ezáltal a meglévő ECRIS-rendszeren keresztül csak ezeknek a tagállamoknak küldjenek megkereséseket az ítéletekkel kapcsolatos információkat illetően.

FŐ KIHÍVÁSOK

Egy külső vállalkozó feladata lesz a központi rendszer fejlesztése, amelyet az eu-LISA koordinálása mellett a nemzeti rendszerek megvalósításával egy időben hajtanak végre. A minőség és idő szempontjából sikeres teljesítés kritikus tényezője a nemzeti projektmenedzserekkel szervezett, az eu-LISA vezetése alatt álló projektirányítási fórum létrehozása a kockázatok előrejelzése és mérséklése, a közös problémák gyors kezelése és a projektek közötti kommunikáció elősegítése érdekében.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, a nemzeti egységes infrastruktúra, a más központi rendszerekkel való interoperabilitás megtervezése és megvalósítása	Az ECRIS-TCN központi rendszere üzemkész állapotba kerül	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.26. Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az eu-LISA rendszereinek jobb interoperabilitása;
- A tagállamoknak és a bel- és igazságügyi ügynökségeknek nyújtott szolgáltatáskínálat és képességek folyamatos javítása;
- Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése;
- Az interoperabilitásra vonatkozó program irányítása (2019–2023);
- Hatásvizsgálat(ok) végzése az interoperabilitásnak a meglévő és a fejlesztés alatt álló rendszerekre gyakorolt hatása értékelésére, figyelembe véve a DWH-ra vonatkozó vizsgálat és az ETIAS bevezetéséből (2020) következő hatásvizsgálat eredményeit;
- A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) fejlesztése és megvalósítása (2020-ban kezdődött és 2021-ben fejeződik be);
- Az európai keresőportál (ESP) fejlesztése és megvalósítása (2020–2023);
- A közös személyazonosítóadat-tár (CIR) fejlesztése és megvalósítása (2020–2022);
- A megosztott BMS–sBMS fejlesztése és megvalósítása (2021–2023);
- A MID fejlesztése és megvalósítása (2021–2023);
- Az egységes üzenetformátum (UMF) bevezetése és kiterjesztése minden rendszerre (2020–2022);
- A jelentések és statisztikák központi adattárának fenntartása és/vagy karbantartása;
- Az adatminőség ellenőrzésére irányuló automatizált mechanizmus fenntartása és/vagy karbantartása (2018–2022);
- A SIS kapacitásának bővítése az interoperabilitás hatóköre szempontjából (2021–2022);
- Együttműködés a bel- és igazságügyi ügynökségekkel az interoperabilitási architektúra fejlesztésével és használatával, valamint a jelentések és statisztikák központi adattárával kapcsolatban, a jogi eszközökkel összhangban.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Jobb használhatóság, tökéletesített hozzáférés-ellenőrzés és új képességek a rendszerek esetében;
- A rendszerek jobb TCO-ja;
- Jobb keresés a rendszerekben és jobb személyazonosság-kezelési képességek;
- Jobb kapacitásgazdálkodás, teljesítmény és méretezhetőség;
- A rendszerek alacsonyabb teljes tulajdonlási költsége, jobb szolgáltatások az érdekelt felek részére.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A jogszabály késői elfogadása;

- Több egy időben futó, az erőforrásokért versengő projekt (EES, ECRIS-TCN stb.);
- Egymástól függő határidők a különböző projektek között (interoperabilitás és EES, ETIAS stb.).

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	Konkrét célkitűzések: olyan magas színvonalú műszaki alkotóelemek tervezése, leszállítása, bevezetése és üzemeltetési igazgatása, amelyek lehetővé teszik az interoperabilitást a nagyméretű központi informatikai rendszerek között, ezáltal teljesítve a tevékenységgel kapcsolatos, fent említett igényeket	A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) fejlesztése és megvalósítása (2019-ban kezdődött és 2020-ban fejeződik be) Az európai keresőportál (ESP) fejlesztése és megvalósítása (2020–2021); A közös személyazonosítóadat-tár (CIR) fejlesztése és megvalósítása (2020–2022); A megosztott BMS–sBMS fejlesztése és megvalósítása (2021–2023); A MID fejlesztése és megvalósítása (2020 (adott esetben) 2021–2023);	Az ESP, a CIR, az sBMS, a MID és a CRRS fejlesztése és teljes körű bevezetése a terv szerint történik, a meglévő rendszerekhez tartozó valamennyi interfésszel együtt. A jövőbeli rendszerekhez tartozó interfészeket is figyelembe veszik.	Az interoperabilitást lehetővé tevő elemekre vonatkozó megvalósítási projektek végrehajtása előre meghatározott hatókör, költségvetés és időrend szerint történik Valamennyi meglévő eu-LISA-rendszer kapcsolódik az interoperabilitást lehetővé tevő elemekhez	A kölcsönösen elfogadott tervezési dokumentációnak való teljes megfelelés A rendszerek 100%-os összekapcsoltsága	Projekttervezési és -végrehajtási dokumentáció Rendszerdokumentáció	PSU

2.2.1.27. A jelentések és statisztikák központi adattárának karbantartása és hozzáigazítása az interoperabilitással kapcsolatos jogszabályi előírásokhoz

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység két részből áll:

1. A jelentések és statisztikák központi adattárának karbantartása;
2. A jelentések és statisztikák központi adattárának fejlesztése azzal a céllal, hogy az adattár megfeleljen az interoperabilitásra vonatkozó jogalap követelményeinek.

Ez a következőket foglalja magában:

- A szükséges fejlesztés értékelése;
- A technikai követelmények megfogalmazása és szerződéskötés;
- A fejlesztések végrehajtása;
- Tesztelés és elfogadás;
- Üzembe helyezés;
- Képzés, tanácsadás és támogatás az érdekelt felek részére.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A jelentések és statisztikák központi adattárát hozzá kell igazítani az interoperabilitásra vonatkozó jogalap követelményeihez.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Elégtelen erőforrások;
- A jogalap nincs elfogadva.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Áttérés az utólagos adatelemzésről (statisztikáról) az analitikára (ha a jogalap megengedi)	A meglévő statisztikai és adatminőségre vonatkozó jelentéstétel automatizálásának fenntartása. Az adatminőségre vonatkozó jelenlegi jelentéstétel fenntartása és az interoperabilitásból következő új követelmények kidolgozása. A jelentések és statisztikák központi adattárát hozzá kell igazítani az interoperabilitásra vonatkozó követelményekhez	A központi jelentéstételi és statisztikai tárhely a várakozásoknak megfelelően teljesít	Az eu-LISA vezetése és az érdekelt felek a kellő időben küldött, elegendő statisztikai adatot és adatminőségre vonatkozó információkat kapnak ahhoz, hogy ez lehetővé tegye és megkönnyítse számukra a döntéshozatalt.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzemőfal	PSU

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

2.2.1.28. Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a SIS-hez, a VIS-hez és az Eurodac-hoz

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Az eu-LISA és a részt vevő tagállamok elvégzik a tevékenység előkészítését, végrehajtását és értékelését;
- Az előkészületek részeként négy vagy öt megbeszélésre kerül sor az összes résztvevő bevonásával; a tevékenység környezetét előkészítik az eu-LISA-nál és tagállami szinten is;
- Az előkészületek támogatásával, a webalapú platformnak a tevékenység irányításához való rendelkezésre bocsátásával és a beillesztések végrehajtásával az ENISA-t is bevonják;
- A végrehajtási szakaszhoz valamennyi résztvevő az eu-LISA koordinálásával teljesíti a tevékenységre vonatkozó forgatókönyvet;
- Az előkészítési és végrehajtási szakaszban gyűjtött információkat valamennyi résztvevő értékeli, és szerepelteti a tanácsadó csoportokhoz véleményezésre, valamint az igazgatótanácshoz elfogadásra benyújtott jelentésben (amelyhez konkrét, ajánlott intézkedések is tartoznak).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Annak biztosítása, hogy meglegyen a lehetőség a bevezetett konkrét biztonsági, üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási, eseménykezelési folyamatok, eljárások és ellenőrzések tesztelésére, ugyanakkor azonosítani lehessen bármilyen meglévő hiányosságot is, és a tanulságok levonására is mód legyen.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Elegendő résztvevő hiánya a gyakorlatok során az erőforrások, a prioritások hiánya vagy más okok miatt, ami csökkentheti a gyakorlat megállapításainak relevanciáját;
- Az eu-LISA és más résztvevők által a gyakorlat előkészítése és végrehajtása során elkülönített erőforrások elégtelen volta miatt a gyakorlat nyomán esetleg nem jön létre annyi hozzáadott érték, mint amennyi egy ilyen gyakorlat elvégzésétől várható.
- A résztvevők különböző várakozásai megnehezíthetik, hogy az értelmezést illetően közös álláspont, valamint megegyezés alakuljon ki a gyakorlattal kapcsolatos tevékenységekről, döntésekről és intézkedésekről.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	Az eu-LISA és a tagállamok tesztelik az üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási, biztonsági, eseménykezelési és eskalációs folyamatokat és eljárásokat. A konkrét megállapításokhoz kapcsolódó ajánlott intézkedéseket benyújtják elfogadásra	Üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat végrehajtása a VIS-hez és a többi alapvető üzleti rendszerekhez az eu-LISA üzemeltetési igazgatása alatt	Az üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási és eseménykezelési szabályok betartásának biztosítása az eu-LISA alapvető üzleti rendszereiben fennakadást okozó esemény bekövetkezése esetén	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projekt-üzemőfal	SEC

2.2.1.29. A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 4. szakaszának végrehajtása: kéttényezős azonosítás tervezése és megvalósítása az EUWS-hálózathoz

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

E projekt hatókörébe az EUWS hálózatra vonatkozó erős hitelesítési mechanizmus – PKI-kra alapuló tokenek használatával történő – kivitelezése tartozik. A fő feladatok közé tartozik a megoldás tervének kidolgozása, az anyagjegyzék meghatározása, a megoldás magas szintű, részletes tervének kidolgozása, a hardver és szoftver beszerzése, a szolgáltatások megvalósítása, valamint erős hitelesítési mechanizmusok és tokenek kiépítése és integrálása. A kiépítés végeztével a megoldást biztonsági és funkcionális szempontból tesztelik, a rendszergazdáknak és felhasználóknak pedig képzést tartanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség egy biztonságosabb módszer vagy kéttényezős azonosítás használatával tesz eleget a hitelesítésre vonatkozó bizottsági iránymutatásoknak, mely módszerek célja, hogy megfelelő hozzáférést biztosítsanak az érzékenyebb vagy kritikus információkhoz vagy rendszerekhez (fentebb LIMITED BASIC jelöléssel);
- Erős hozzáférési kontroll biztosítása az EUWS-hez;
- A felhasználói jelszóval kapcsolatos adatsértés hatásának csökkenése.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Nem állnak rendelkezésre közvetett erőforrások a megoldás megvalósításának támogatására;
- A vállalkozó kapacitáshiánya a megvalósításhoz szükséges erőforrások teljesítésére.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység eredménye	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	Erős hitelesítés bevezetése az EUWS-ben azzal a céllal, hogy hatékonyan megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek, akiket egyéni és egyedi felhasználó-azonosítókkal jogosítanak fel, használják az automatizált adatfeldolgozó rendszereket	Megtörténtek a következők: vizsgálat, magas szintű, részletes tervezés, hardverek és szoftverek beszerzése, kivitelezési szolgáltatások, erős hitelesítési kontrollok kiépítése	Az Ügynökség egy biztonságosabb módszer vagy kéttényezős azonosítás használatával tesz eleget a hitelesítésre vonatkozó bizottsági iránymutatásoknak, mely módszerek célja, hogy megfelelő hozzáférést biztosítsanak az érzékenyebb vagy kritikus információkhoz vagy rendszerekhez (fentebb LIMITED BASIC jelöléssel)	a teljesített funkcionális és nem funkcionális követelmények %-os aránya a tervezetthez képest	75%	A projekt elfogadásáról szóló jelentés	SEC

2.2.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.2.1. Az eszközkézelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A két folyamat közötti adatharmonizáció.
- Megbízható adatforrások meghatározása a folyamatokhoz az integrálás alapjaként;
- Egyetlen átfogó kép a folyamatról, az ITIL konfiguráció-kezelése és eszközkézelése terén bevált gyakorlatok felhasználásával.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Hatékony teljes tulajdonlási költség.

- Több kézzelfogható előny a szerződések, a közbeszerzés és a pénzügyek területén érintett személyek számára, ily módon igazodva a szervezet több területén érintett személyekhez és folyamatokhoz;
- A költség, a haszon, a szolgáltatásra kifejtett hatás és a kockázatcsökkentés tekintetében jelentkező előnyök határozottan kamatoztathatók a szervezet egészében.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A folyamatgazdák elkötelezettsége;
- Az informatikai eszközök és a folyamatgazdák közötti koordináció;
- Projektalapú megközelítés alkalmazása a folyamatok meghatározására, a szoftverek bevezetésére, az integrálásra, a képzésre, a tesztelésre és a bevezetésre vonatkozó mérföldkövekkel;
- Lehetséges biztonsági korlátozások.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység eredménye	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	Az egyes eszközök költségét és kihasználását optimalizáló folyamatok kialakítása; hatékony teljes tulajdonlasi költség	A konfigurációs elemek teljes körű áttekintését lehetővé tevő rendszer a műszaki tulajdonságok, pénzgazdálkodás, licenckezelés, közbeszerzés-irányítás és kérestervezés tekintetében; a két folyamat közötti adatharmonizáció	Egyetlen, központosított és kapcsolati tárhely az informatikai komponensek és eszközök szerződéses, pénzügyi és üzemeltetési állapotához	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az integrációs modell által lefedett eszközök és konfigurációs elemek százalékos aránya 2. Azoknak a bejelentett incidenseknek a száma, amelyeknél az incidens mögöttes oka az irányítási információk pontatlan konfigurálásának eredménye 3. Automatikusan azonosított, nem engedélyezett módosítások száma 4. Automatikus konfiguráció-frissítő szoftverrel végzett ellenőrzések következtében azonosított, nem engedélyezett módosítások száma 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80% 2. < 5 3. < 5 4. < 5 	Projektdokumentáció Az egységes konfiguráció-kezelési adatbázis	SOU

2.2.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 3. stratégiai cél hatókörében 2020-ban nincs előirányozva operatív projekt

2.2.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 4. stratégiai cél hatókörében 2020-ban nincs előirányozva operatív projekt

2.3. Horizontális tevékenységek

Ez a szakasz a napi szinten végzett, a szervezet több területét érintő tevékenységeket, valamint az Ügynökség alapvető operatív tevékenységének végrehajtását támogató projekteket tartalmazza. E tevékenységek közé tartozik az éves tervezés és jelentéstétel, a külső érdekelt felekkel, például a tagállamokkal, a Bizottsággal vagy más ügynökségekkel és szervekkel való kapcsolattartás, a külső és belső kommunikáció, illetve a szervezeti kockázatkezelés és a belső ellenőrzési standardok végrehajtása. Kiterjednek továbbá a költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi irányításra, valamint a munkaerő-felvétel, a munkatársak tanulása és fejlődése, személyzeti adminisztráció és bérszámfejtés. A rendszeres belső ellenőrzési és adatvédelmi tevékenységek szintén ebben a szakaszban szerepelnek, emellett ez a szakasz a fizikai és az információbiztonsághoz kapcsolódó, napi szintű biztonsági tevékenységekkel kapcsolatos információkat is tartalmaz.

2.3.1. Szervezetirányítás és kapacitásépítés

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Szervezeti tervezés és jelentéstétel;
- Irányítási és megfeleléskezelési képességek biztosítása;
- A rendszerek technikai működéséről szóló jelentések és összesített statisztikák készítése;
- A 2020-ra vonatkozó éves kutatás- és technológiakövetési ütemterv, valamint a kutatás- és technológiakövetési stratégia végrehajtása;
- A kutatás megállapításainak belső projektekbe való beépítése és az eu-LISA könyvtárának vezetése;
- Megfigyelőként való hozzájárulás a schengeni értékelésekhez a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területén, valamint a SIS és a VIS tagállamok általi jobb alkalmazásának biztosítása;
- Képzési terv végrehajtása az Ügynökség irányítása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez;
- Szervezeti szintű minőségirányítási gyakorlat végrehajtása;
- Az eu-LISA hosszú távú stratégiájának és fő szervezeti teljesítménymutatóinak (KPI-k) felülvizsgálata.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség eleget tesz a tervezéssel és a jelentéstétellel kapcsolatos jogi kötelezettségeinek, a rendszerek teljesítményére vonatkozó jelentéstételt is beleértve, ugyanakkor kiszámítható és strukturált módon, az érdekelt felek igényeinek megfelelően végzi munkáját;
- Az eu-LISA érdekelt felei a kellő időben megfelelő tájékoztatást kapnak az Ügynökség tevékenységeinek végrehajtásáról és célkitűzéseinek eléréséről. Az eu-LISA vezetősége és az érdekelt felek objektív módon ellenőrizhető adatok alapján hozhatnak stratégiai és operatív döntéseket;
- Az eu-LISA által kezelt belső ellenőrzési standardok alkalmazása és nyomon követése hozzájárul az Ügynökség felelősségteljes irányításának elősegítéséhez;
- Az Ügynökséget létrehozó rendeletnek az Ügynökség irányítására vonatkozó követelményei teljesítésének és végrehajtásának támogatása;
- Az eu-LISA érdekelt felei körében a releváns technológiákkal kapcsolatos tudatosság növelése, lehetővé téve a hatékonyabb döntéshozatalt, valamint azt, hogy jobb kapacitás és képességek álljanak rendelkezésre az Ügynökség szakértőivel való munkához az új és a folyamatban lévő projektek vonatkozásában;
- Az Ügynökségről mint tudásközpontról és a magas színvonalú információcsere központjáról kialakított kép javulása;
- Az uniós tagállamok használják az eu-LISA által kezelt rendszereket, és követik a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni jogszabályok helyes végrehajtásának támogatására vonatkozó bevált gyakorlatokat;
- A rendszerekre vonatkozóan a tagállamok műszaki ismeretei bővülnek, ami nemzeti szinten jobb teljesítményt eredményez. A tagállamok személyre szabott képzést kapnak a rendszerek technikai használatáról;
- Az Ügynökség általános teljesítménye fennmarad és javul;
- Az Ügynökség vezetése szélesebb körű és pontosabb tájékoztatást kap a stratégiai és operatív döntések meghozatalához;
- Az Ügynökség frissített hosszú távú stratégiával, szervezeti KPI-kkel és többéves programmal rendelkezik, amely össze van hangolva a többéves pénzügyi kerettel, az erőforrás-tervezést is beleértve.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A technológia nyomon követésével kapcsolatos egyes feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök (pl. külön erre a célra szolgáló közzététel-követő eszközök) hiánya, valamint annak hiánya, hogy a releváns könyvtári anyagok az Ügynökség különböző működési helyein elérhetők legyenek, ez utóbbi lehetőség szerint online források vásárlásával enyhíthető;
- A képzések koordinálásához és szervezéséhez az eu-LISA alkalmazottjainak, valamint az egyes képzések előkészítéséhez és lebonyolításához a vállalkozók megfelelő szintű rendelkezésre állása;
- Az új rendszerfejlesztéseket érintő sok párhuzamos projekt túlzottan igénybe veszi az eu-LISA-rendszerekkel foglalkozó tagállami szakértők idejét, aminek következtében csak korlátozott idejük marad a fontos képzési tanfolyamokon való részvételre, és ez tagállami szinten a kompetenciák fokozatos csökkenéséhez vezet.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és a költségvetési keretrendelet szerinti tervezési követelmények teljesítése. Tájékoztatás nyújtása az igazgatótanácsnak a tevékenységek végrehajtásáról, az éves célkitűzések eléréséről és a kulcsfontosságú területeken nyújtott teljesítményről; 2. A felelősségteljes irányítás elősegítése azáltal, hogy a belső ellenőrzési standardokra vonatkozó keretrendszer vezetnek be és követnek nyomon az eu-LISA-nál; 3. Jelentéstétel és statisztikák közzétele a rendszerek technikai működéséről és használatáról, valamint az Ügynökség létrehozó rendelet vonatkozó előírásainak teljesítése; 4. A kutatás nyomon követése és rendszeres – évenként legalább egyszeri – jelentéstétel az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és (adott esetben) az európai adatvédelmi biztosnak a kutatás terén bekövetkezett fejleményekről. Félévenkénti jelentések, amelyeket az Európai Bizottsággal kötött egyetértési megállapodás előír. Hozzájárulás a kutatási és innovációs keretprogram azon részeinek végrehajtásához, amelyek a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereihez kapcsolódnak, amikor a Bizottság megadta az ehhez szükséges megfelelő felhatalmazásokat; 5. A közelmúltbeli technológiafejlesztéssel kapcsolatos belső ismeretek bővítése, a kutatási anyag könnyen hozzáférhetővé tétele és ezáltal a rendelkezésre álló legjobb technológia alkalmazásának biztosítása, költség-haszon elemzés függvényében; 6. A SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni vívmányoknak az értékelt tagállamok általi hatékony és eredményes végrehajtásának biztosítása, valamint a SIS és a VIS megfelelőbb alkalmazásának biztosítása; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA igazgatótanácsa elfogadta a 2020-2022. évi PD-t. A 2021-2023. évi PD-t megtervezték, elkészítették és benyújtották a tanácsadó testületekhez és az igazgatótanácshoz. Az igazgatótanács elfogadta a végrehajtási és az éves jelentéseket; 2. A belső ellenőrzési nyilvántartás frissítésre és bevezetésre kerül 2020-ban, beleértve a felelősségteljes irányítás biztosításához meghatározott intézkedéseket is; 3. A műszaki jelentéseket, az éves statisztikákat és a hatóságok jegyzékét az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és az Ügynökség által üzemeltetett egyes rendszerekre vonatkozó jogszabály szerint az uniós intézményekhez kell benyújtani vagy az EU Hivatalos Lapjában kell közzétenni; 4. A kutatási jelentések online közzététele. Iparági események és a tartalom szervezése az eu-LISA 2020-as éves konferenciáján. Sikeres uniós finanszírozású kutatási projektek; 5. A belső munka támogatására rendelkezésre állnak a következők: rövid összegző jelentések a kutatásokról és az új technológiákról a vezetőség részére, információk a projektekhez a kutatáskövetés alapján, beleértve a kísérleti projekteket, tesztelési tevékenységeket, az eu-LISA-rendelet 14. és 15. cikke szerinti támogatási tevékenységeket a koncepcionális Technológia-támogatási Irodában a kutatási feladatkör részeként, egy jól felszerelt könyvtár átfogó jellegű, naprakész és releváns anyagokkal; 6. A SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika (a VIS-t is beleértve) területére vonatkozó schengeni értékelésekben megfigyelőként való részvétel, valamint hozzájárulás a tagállamok értékelő jelentéseihez; 7. Az Ügynökség alapvető feladatának teljesítése a létrehozásáról szóló rendelet szerint, valamint műszaki képzés biztosítása a tagállamok számára a rendszerek működésével és használatával kapcsolatban; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA az Ügynökségre ruházott feladatok tervezéséről és végrehajtásáról, valamint az Ügynökség teljesítményéről elegendő információval látja el az érdekelt feleket, ezáltal nagyfokú bizalmat biztosít, és eleget tesz a jogi követelményeknek; 2. Az Ügynökség alkalmazza a felelősségteljes irányítás megfelelő elemeit a megfeleléskezelési gyakorlatai során; 3. Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben, valamint az Ügynökség által kezelt rendszerekre vonatkozó jogalapokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljesítése; 4. A kutatási jelentések terjesztése bővíti az érdekelt felek technikai kérdésekkel kapcsolatos ismereteit, ami jobb együttműködési lehetőségekhez vezet; a kutatáskövetési funkció bevonása a megfelelő projektmunkába javítja az ilyen munka eredményét. Az Ügynökség tudásközpont-jellege fokozódik, és a róla kialakított kép javul; 5. Az eu-LISA nagyméretű informatikai rendszereit hatékonyan karbantartják és fejlesztik. A rendszerfejlesztés előtervezését a trendek és a valószínűsíthető jövőbeli lehetőségek teljes körű ismeretében végzik, ami lehetővé teszi a nagyobb hatékonyságot; 6. Az uniós tagállamok helyesen alkalmazzák a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni jogszabályokat, és biztosítják a SIS és a VIS jobb alkalmazását; 7. Reagálóképes és testre szabott képzési program működik, amely teljes mértékben megfelel az érdekelt felek igényeinek; 8. Az Ügynökség kockázatkezelésből, a belső ellenőrzés irányításából és minőségirányításból álló szervezetiirányítási modellt valósít meg és működtet a saját meghatározásai és követelményei szerint;

- | | | |
|--|---|---|
| <p>7. Annak biztosítása, hogy a tagállamoknak a rendszerek technikai működésével és használatával kapcsolatos ismeretei növekedjenek, és az ismereteket alkalmazzák;</p> <p>8. Az eu-LISA által nyújtott szolgáltatások és műveletek kiváló minőségének támogatása és javítása;</p> <p>9. Az Ügynökség hosszú távú stratégiájának és fő szervezeti teljesítménymutatóinak (KPI-k) elemzése, felülvizsgálata és frissítése.</p> | <p>8. A külön erre vonatkozó ütemtervnek megfelelően végrehajtott, a minőséggel kapcsolatos gyakorlathoz kapcsolódó tevékenységek;</p> <p>9. Az eu-LISA hosszú távú stratégiája végrehajtásának elemzése és felülvizsgálata. Módosító javaslatok benyújtása, a többéves végrehajtási programot/tervet is beleértve. Szervezeti KPI-k frissített készlete.</p> | <p>9. Az érdekelt felek jobb kiszolgálása érdekében az Ügynökség aktualizált hosszú távú stratégiával, KPI-kkel és egy többéves programmal/tervvel rendelkezik.</p> |
|--|---|---|

2.3.2. Az ügyvezető igazgató támogatása és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatok

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára;
- Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára;
- A külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása az átláthatóság, a láthatóság és a tudatosság biztosítása érdekében;
- Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása az alkalmazottak tudatosságának és elkötelezettségének növelése érdekében;
- Az érdekelt felek kezelése, szakpolitikai koordináció, a bel- és igazságügy területén bekövetkező fejlemények elemzése és nyomon követése;
- Az eu-LISA megbízatásához közvetlenül kapcsolódó szakpolitikai változások és jogalkotási javaslatok követése;

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az eu-LISA érdekelt felei a kellő időben megfelelő tájékoztatást kapnak az Ügynökség tevékenységeinek végrehajtásáról és célkitűzéseinek eléréséről. Az eu-LISA vezetősége és az érdekelt felek objektív módon ellenőrizhető adatok alapján hozhatnak stratégiai és operatív döntéseket;
- A belső kommunikációs tevékenységek elősegítik az Ügynökség mint modern és jól működő szervezet szervezeti kultúrájának megerősítését;
- Az Ügynökség vezetése szélesebb körű és pontosabb tájékoztatást kap a stratégiai és operatív döntések meghozatalához;

FŐ KIHÍVÁSOK

- A témakörök prioritási sorrendjének megállapításához nem kielégítő a kommunikáció a műveletek és az általános koordinációs funkció között, ezt az egyes egységek közötti megosztás valószínűbbé teszi;
- Mivel nincs az online kommunikáció terén biztosított üzletmenet-folytonosságot szolgáló teljes munkaidős weboldal-adminisztrátor/online információs munkatárs, az időérzékeny információk nem érnek el a célközönséghez vészhelyzet esetén és válsághelyzetben;
- Olyan felhatalmazott személyzet hiánya az Ügynökség működési helyén, akik biztosítják az üzletmenet-folytonosságot, elvégzik a belső marketingfeladatokat, és vészhelyzet vagy válság esetén gyorsan reagálnak;

- Az eseménykezelésre vonatkozó korlátozások esetleges válsághelyzetben, amely a belső érdekelt feleket célzó válságkommunikációs stratégia végrehajtását igényli, és amely a válságkezelés egyik központi elemét alkotja;

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az igazgatótanács működésének hatékony támogatása; 2. A tanácsadó csoportok működésének hatékony támogatása; 3. Aktualizált információk biztosítása, tudatosságnövelés, valamint tárgyilagos, megbízható és könnyen érthető tájékoztatás a nagyközönség és az érdekelt felek számára; 4. Az Ügynökségen belül az információcsere és a tudásmegosztás javítása és a munkavállalók elkötelezettségének elősegítése; 5. Minőségi kapcsolatok biztosítása az érdekelt felekkel (a tagállamokkal, az uniós intézményekkel, az uniós szervezetekkel, az ipar képviselőivel, a tudományos szférával), emellett átfogó belső szakpolitikai elemzés és koordináció, valamint megfelelő tájékoztatás az érdekelt felek részére. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az igazgatótanács adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják; 2. A tanácsadó testületek adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják; 3. Külső kommunikációs és tájékoztatási feladatok végrehajtására kerül sor a jogi követelményekkel összhangban, és az uniós intézmények és szervek számára minőségi normák meghatározására kerül sor az eu-LISA 2017–2020 közötti időszakra vonatkozó kommunikációs és tájékoztatási stratégiának megfelelően; 4. Teljes körben végrehajtják az éves belső kommunikációs cselekvési tervben szereplő valamennyi tevékenységet; 5. Az uniós intézményekkel és ügynökségekkel kötött munkamegállapodások és egyetértési megállapodások végrehajtása; érdekelt felek bevonása rendezvények és közös tevékenységek keretében; az érdekelt felekkel fennálló munkakapcsolatok és rendszeres információcsere lehetővé tétele, fejlesztése és fenntartása. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az igazgatótanácsot kellően támogatják ahhoz, hogy eredményesen elláthassa a feladatait; 2. A tanácsadó testületeket kellően támogatják ahhoz, hogy eredményesen elláthassák a feladataikat; 3. Az elsődleges érdekelt felek jobb ismeretekkel rendelkeznek az Ügynökség azzal kapcsolatos szerepéről és feladatairól, hogy hozzáadott értéket nyújt a polgároknak, és fokozódik az ezzel kapcsolatos tudatosságuk; 4. Az Ügynökség valamennyi működési helyén az alkalmazottak tájékozottak a szervezetről és elkötelezettek, ezáltal megalapozott döntéseket tudnak hozni szakmai feladataikkal kapcsolatban, és hozzájárulnak az információcserehez és a visszajelzésekhez szükséges belső kommunikációs eszközökhöz; 5. Rendszeres és jól működő együttműködés az eu-LISA érdekelt feleivel; alapos szakpolitikai elemzés, tudatosságnövelés konkrét tárgykörök, trendek és prioritások vonatkozásában; belső együttműködés és megfelelő tájékoztatás az érintett érdekelt felek részére.

2.3.3. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása;
- A költségvetéshez, eszközkezeléshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése;
- Az Ügynökség beszámolóinak elkészítése;
- A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések;
- A tevékenység alapú irányítási modell támogatása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség műveleteinek fenntartása és elősegítése a hatékony és eredményes pénzgazdálkodásnak megfelelő beszerzések biztosításával;
- Az Ügynökség üzemeltetési és szervezeti célkitűzéseinek zökkenőmentes végrehajtásához nyújtott támogatás;
- Az Ügynökség pénzügyi helyzetének következetes és hiteles jelentése és bemutatása;
- A hatékony és eredményes pénzgazdálkodásnak való megfelelés;
- Az esedékesként megállapított összegek megfelelő kifizetése és időben történő visszafizettetése;
- A mentesítési eljárás jogi előfeltétele;
- Az Ügynökség teljesíti az uniós szervek számára kötelező jogszabályi követelményeket;
- A teljesítmény objektív értékelése pontosabb költségvetési előrejelzés és átlátható költségvetési folyamat megvalósításával.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Tervezés és ütemterv-készítés;
- Jogi kockázatok (bírósgai ügyek);
- A tervezés és a belső ellenőrzés minősége nem megfelelő;
- Az egyre összetettebb és egyre több ellenőrizendő és jelentendő pénzügyi tranzakcióval járó eredmények terjesztése;
- A belső ellenőrzések hiányosságai következtében indokolatlan kiadás, csalás következhet be, és a költségvetési hatóság megtagadhatja a mentesítést;
- A kifejlesztett ABB-modell nem teszi lehetővé a működési/megbízaton alapuló tevékenység szerinti teljes és pontos költségelszámolást.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
FPU / AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség alapvető és szervezeti tevékenységeinek támogatása a közbeszerzés és a beszerzés kellő időben történő biztosításával; 2. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás és képességek biztosítása az Ügynökség műveleteit támogató pontos költségvetés-tervezéshez, nyomon követéshez és végrehajtáshoz; 3. Az Ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása, az Ügynökség vagyonának megóvása, az esedékes összegek időben történő visszafizettetése; 4. Annak biztosítása, hogy a pénzügyi és a közbeszerzési irányítás területén folytatott tevékenységek megfelelnek az alkalmazandó előírásoknak, dokumentálva vannak, felülvizsgálat és frissítés tárgyát képezik; 5. Konkrét tevékenységek, különösen a kezelt rendszerek kifejlesztése, karbantartása és fejlesztése esetében 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökséget támogató, színvonalas és időben nyújtott közbeszerzési szolgáltatások nyújtása egész évben; 2. Színvonalas belső költségvetési, eszközkezelési és pénzügyi szolgáltatások nyújtása, lehetővé téve az üzemeltetési és szervezeti célkitűzések megvalósítását; 3. Előzetes és végleges egyedi és konszolidált éves beszámoló; 4. Eljárások és ellenőrzések kidolgozása és felülvizsgálata; belső és külső ellenőrzések lefolytatása a pénzügy és a közbeszerzés területén; 5. Átláthatóbb költségvetési folyamat érdekében a tevékenységeknek a célkitűzésekhez való igazítására szolgáló kapacitás javítása, a költségek racionalizálása és a tevékenységek gyakorlatának javítása. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség beszerzési igényeinek kezelése a jogszabályban előírt kötelezettségeknek megfelelően és a költségvetési kereten belül történik; 2. Színvonalas és időben nyújtott költségvetési, eszközkezelési és pénzügyi szolgáltatások nyújtása egész évben. A folyamatok folyamatos felülvizsgálat tárgyát képezik a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, lehetőség szerint papímentessé tétellel; 3. Az éves beszámoló benyújtása olyan módon, hogy az valós és átlátható módon mutassa be az Ügynökség pénzügyi helyzetét, megkönnyítve a mentesítési eljárást; 4. Az Ügynökség átfogó eljárásokkal és ellenőrzésekkel rendelkezik, amelyek alkalmasak arra a célra, hogy előmozdítsák a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást és a belső ellenőrzést;

felmerült költségekhez kapcsolódó pontosabb költségvetés-tervezés és jelentéstétel biztosítása.

5. Az képes pontosan mérni a teljesítményét a fő folyamatainak végrehajtása során. A projekt a 2018-ban kialakított eredeti ABB-modell fejlesztése, amely jobb integrációra képes a projektirányítási adatokkal.

2.3.4. Humán erőforrás-gazdálkodás

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően végzett szokásos (a szokásos üzletvitel szerinti) HR-tevékenységek a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében;
- Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment;
- A tanulási kultúra továbbfejlesztése, a HR szerepének fejlesztése az üzleti partnerségben, valamint a személyi állomány fejlesztésének és megtartásának erősítése;
- Az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően;
- Az uniós kompetenciakeret továbbfejlesztésének és végrehajtásának folytatása annak érdekében, hogy „a megfelelő személy a megfelelő munkát végezze”.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az eu-LISA javítja a HRM folyamatok hatékonyságát és az állandóan változó környezetnek megfelelő szervezeti felépítést;
- Az eu-LISA teljesíti az alkalmazottakkal szembeni jogi és pénzügyi kötelezettségeit, és betartja az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és a CEOS-t, az e dokumentumok végrehajtására elfogadott szabályokat és az eu-LISA emberierőforrás-gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályokat;
- Az eu-LISA üzemeltetéssel foglalkozó alkalmazottjai jobb teljesítményre lesznek képesek, és jobb szolgáltatásokat tudnak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára;
- A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára;
- Az Ügynökség megbízható tanácsadó és műszaki szereplő az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben;
- Pozitív képet alakított ki és tart fenn a belső és a külső érdekelt felek felé;
- Az eu-LISA továbbra is vonzó munkáltató, megtartja és folyamatosan fejleszti az alkalmazottakat;
- Az újonnan belépők és az érdekelt felek elégedettek a szervezet növekedésével, és alkalmazkodni tudnak a növekedéssel járó változásokhoz;
- A belső mobilitási csatornák nagyobb átláthatósága.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Annak biztosítása, hogy a szervezeti felépítés tervezése összhangban legyen az új feladatokra vonatkozó jogalkotási javaslatokkal, miközben a jogalap elfogadása még mindig nem történt meg;
- A HRU-n belül a szükséges ismeretekkel rendelkező alkalmazottak rendelkezésre állásának biztosítása, és a HR-alkalmazottak fluktuációja esetén tudástranszfer biztosítása;

- Az időben történő jelentéstétel biztosítása a HR különböző területein és a nyilvántartások pontosságának biztosítása, az emberi hibák számának minimálisra korlátozása az alkalmazottak fluktuációja esetén;
- Nem áll rendelkezésre elegendő humán erőforrás és szaktudás;
- Megnövekedett számú újonnan belépő, akinek végig kell mennie a technikai belépési programon;
- A személyzet jelenlegi tagjai, akik nem estek át a tanúsítási folyamaton;
- Az alkalmazottak érezzék a magukénak az intézkedéseket;
- Az Ügynökség vezetőségének korlátozott szerepvállalása;
- E tevékenység végrehajtása és annak sikere a 2019-re tervezett tevékenységek időben történő végrehajtásától függ;
- Az uniós kompetenciakeret hivatalos elfogadása anélkül, hogy teljes körűen beépítenék a folyamatokba, és kevés hozzáadott értéket képviselő előny.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség és a HRU erőforrásainak megtervezése az Ügynökség stratégiai céljainak és célkitűzéseinek elérése, valamint a Személyzeti szabályzat és a CEOS követelményeinek való megfelelés érdekében; 2. Reagálás a technikai képzési igényekre; 3. Tudásközponttá növekedés, és a működési kiválóság fenntartása; 4. Új megoldások azonosítása a tevékenységgel kapcsolatos folyamatok optimalizálása céljából; a tudás megőrzésének biztosítása; 5. A tevékenységek szervezése elemzést követően történik; 6. Az üzletvitelre való hatás értékelése; 7. A HR reagál a tevékenységgel kapcsolatos igényekre; 8. A HR-szolgáltatások javítása; 9. Hatékonyabb adminisztráció és jelentéstétel; 10. A teljesítmény javulása a fizikai környezet okán; 11. Az eu-LISA vezető szerepe a tanulási kultúra elfogadása és megerősítése terén azáltal, hogy élen jár ezen a területen; 12. Az Ügynökségnél és a HRU-nál rendelkezésre álló erőforrások azzal a céllal való megtervezése és felhasználása, hogy elérjék az Ügynökség stratégiai céljait és célkitűzéseit, és eleget tegyenek a Személyzeti szabályzat és a CEOS követelményeinek; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA fejlesztését tükröző szervezeti felépítés; az alkalmazottak juttatásainak folyósítása, a bérjegyzék szerinti és más kifizetések teljesítése, a szerződések megújítása, az életpálya-építés és a tehetséggondozás a kellő időben megtörténik; a végrehajtási szabályok elfogadása és/vagy bevezetése megtörtént; 2. Technikai tanfolyamok tartása az alkalmazottak részére; 3. Képzési labor kialakítása; 4. A tudásmenedzsmentre vonatkozó politika végrehajtása; 5. Technikai beléptetés; 6. A tanúsítási folyamat létrehozása az alapvető rendszerekhez való hozzáférés előtt; 7. Tanulmányutak szervezése az alkalmazottak részére a tagállamokban; 8. A HR üzleti partnerségre vonatkozó dokumentum tervezetének kidolgozása; 9. A CAF-modell további megvalósítása; 10. A HR informatikai eszközök továbbfejlesztése; 11. Az informális tanulási tevékenységek irodaterület létrehozásával való továbbfejlesztése a tanulási kultúra támogatása céljából; 12. További alkalmazottak felvétele a 2020. évi felvételi terv szerint; 13. Új alkalmazotti adatok a SYSPER-ben kódolva, és a juttatások folyósítási folyamatának utókövetése; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség és a HRU szervezeti felépítése tükrözi a szervezetfejlesztést, és igazodik a jövőbeli bővüléshez; 2. Az eu-LISA a szabályozási kerettel összhangban teljesíti az alkalmazottakkal szembeni kötelezettségeit; 3. Az eu-LISA alkalmazottjai jobb teljesítményre lesznek képesek; 4. Az eu-LISA-t elismerik szakértői és tudásközpontként; 5. Az eu-LISA alkalmazottjai aktívabb szerepet vállalnak a tudásuk megosztásában, konstruktív visszajelzést adnak a kollégáknak, továbbá nyíltan megbeszélnek a hibákat és az elért eredményeket; 6. Az Ügynökség és a HRU szervezeti felépítése tükrözi a szervezeti fejlesztéseket; 7. Az új alkalmazottakat integrálni fogják a szervezetbe; 8. Megtörténik a gyors növekedéssel összefüggésben álló változások kezelése; 9. Az uniós kompetenciakeret fejlesztésének és végrehajtásának folytatása annak érdekében, hogy „a megfelelő személy a megfelelő munkát végezze”.

13. Az uniós kompetenciakeret beépítése a humán erőforrás-gazdálkodás valamennyi területébe.

14. Az újonnan belépőkre vonatkozó belépési program végrehajtása;

15. HRU szervezete igazodik a bővülő Ügynökséghez;

16. Az uniós kompetenciakeretre vonatkozó ütemterv alkalmazása az alkalmazottak felvételére, fejlesztésére és képzésére;

17. A vezetői program fejlesztése és további megvalósítása.

2.3.5. Adatvédelem

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A 2019-re vonatkozó éves munkajelentés megszövegezése és az adatvédelemmel kapcsolatos megfelelés időközi helyzetének jelentése az igazgatótanács felé;
- Az adatvédelmi tudatosság fokozása;
- A 45/2001/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendelet által bevezetett fogalmak egységesítése;
- Az éves adatvédelmi felmérés lebonyolítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Adatvédelmi tájékoztatást nyújtanak az érintett érdekelt felek részére;
- Magas szintű elkötelezettség elvárt az alkalmazottak részéről az adatvédelem iránt;
- Az eu-LISA-ra alkalmazandó adatvédelmi jogi keretnek való megfelelés;
- Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés javulása, és adatvédelmi kérdésekben a lehetséges kockázatos gyakorlatok megállapítása.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az uniós adatvédelmi rendelet betartása továbbra is érvényes az elszámoltathatóság elvével összefüggésben, azaz a szóban forgó elvek be nem tartása esetén az Ügynökséget komolyan felelősségre vonhatják, az európai adatvédelmi biztos közvetlenül is bírságot szabhat ki rá;
- Az új rendszer fejlesztése több munkát jelent az adatvédelmi tisztviselő számára, ennek következtében szükség lehet az adatvédelmi tisztviselő egyes feladatainak újrapriorizálására.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
DPO	1. A közvélemény, az igazgatótanács és az európai adatvédelmi biztos tájékoztatása az adatvédelemmel kapcsolatos megfelelés szintjéről;	1. A 2019-re vonatkozó éves munkajelentés jóváhagyási céllal történő benyújtása az eu-LISA igazgatótanácsának, és közzététele. Az adatvédelemre vonatkozó időközi helyzetjelentés benyújtása az igazgatótanácshoz;	1. Az igazgatótanács ismeri az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés mértékét; 2. Az alkalmazottak betartják az adatvédelmi követelményeket;

2. Az alkalmazottak alkalmazandó adatvédelmi elvekkel kapcsolatos ismereteinek folyamatos frissítése;
3. A személyes adatok kezelésére vonatkozó, a közösségi intézményekre és szervekre alkalmazandó új rendelet összehangolása és végrehajtása;
4. Az adatvédelmi követelmények betartásának ellenőrzése az eu-LISA egyik szervezeti egységében.

2. Az alkalmazottak jobban értik/továbbra is értik az adatvédelmi fogalmakat és jogokat;
3. A személyes adatok eu-LISA-nál történő kezeléséhez kapcsolódó végrehajtási szabályokról szóló új igazgatótanácsi határozat végrehajtása;
4. Az eredményeket/megállapításokat és ajánlásokat tartalmazó ellenőrzési jelentés benyújtása az eu-LISA ügyvezető igazgatójának.

3. A belső szabályok az alkalmazandó jogi keretnek való megfelelésének biztosítása;
4. Az adatvédelmi előírásoknak való megfeleléssel kapcsolatos ajánlásokat végrehajtják, hogy szükség esetén az Ügynökség jobban megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak.

2.3.6. Szervezeti szolgáltatások

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A szervezeti szolgáltatások körébe a következők tartoznak: a végfelhasználók számítástechnikai tevékenysége, a szervezeti IT-adatközpont karbantartása, a szervezeti IT-hálózat karbantartása, a szervezeti IT-alkalmazás fejlesztése és karbantartása, mobiltelefonok, vezetékes és internetes telefónia, létesítménykezelés, logisztikai és raktárszolgáltatások, irodai felszerelés, tevékenységirányítás és dokumentumkezelés.

A fentiek kifejezetten magukban foglalják a következőket:

- Szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése;
- A működési helyen található összes berendezéssel és eszközzel kapcsolatos karbantartási tevékenységek;
- Fejlődő rendszerarchitektúra a szervezet informatikai tevékenységéhez;
- Szervezeti alkalmazások fejlesztése;
- Konferencia-beszélgetési kapacitás javítása és streaming képességek;
- Létesítmény-üzemeltetés az Ügynökség tallinni, strasbourgi és brüsszeli működési helyeinek teljes mértékű, hatékony kihasználása érdekében;
- Logisztikai és szállítási szolgáltatások bevezetése az Ügynökségnél;
- Küldetési portfólió és az Európai Bizottság küldetési eszközének használata;
- A bevált gyakorlatok és a szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel az IKT területén;
- Dokumentum- / nyilvántartás- / archívumkezelés;
- Jogi tanácsadás az eu-LISA számára⁴⁶.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A hálózati platformok jobb integrálása, jobb üzletmenet-folytonosság és katasztrófa utáni helyreállítás, nagyobb biztonság, jobb hálózati szolgáltatások, jobb szervezeti informatikai szolgáltatások;

⁴⁶ A jogi tisztviselő az Ügynökség szervezetében a Szervezeti Szolgáltatások Osztályán található.

- Megfelelő létesítmények a műveletek támogatásához;
- Az e-mail, portál- és személyazonosság-kezelési szolgáltatások csökkenése – egy együttműködési platform és a csatlakozó perifériák mellett;
- Biztonságosabb és ellenállóbb biztonsági adatmentési és -helyreállítási folyamatok;
- Jobb internetes és VC konferencia-szolgáltatások, és a streaming ügynökségi szinten való bevezetése;
- Az alkalmazottak hosszabb fenntartható jólléte megfelelő munkakörülményekkel a vonatkozó előírások és politikák szerint a létesítménykezelés, egészségvédelem és biztonság területén;
- A tevékenységekhez kapcsolódó informatikai és nem informatikai szolgáltatások zökkenőmentes átmenete;
- Az ügynökségek közötti, feltárt szinergiák összehangolása, ami az erőfeszítések és az Ügynökség megbízatásának megerősödéséhez vezet;
- Hatékonyabb beszerzés;
- A szervezeti informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA javulása;
- A meg nem felelés és a bírósági ügyek jelentette kockázat mérséklődése.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Biztonság kontra használhatóság. Minél biztonságosabb a megjelenés, annál több teher hárul a hálózati forgalomra;
- Forráshiány;
- Hosszú határidők szükségesek az időben történő végrehajtást biztosító szolgáltatások szervezéséhez és beszerzéséhez;
- A házon belüli tudás megőrzése csupán egyetlen, a CSU-ban dolgozó alkalmazottal, aki jelenleg csak részben látja el ezt a feladatkört, a tevékenysége megoszlik az első és második vonalbeli támogatás között.
- Eredményes üzletmenet-folytonosság biztosítása anélkül, hogy mindkét működési helyen jelen lennének alkalmazottak a készenléti támogatáshoz és az incidensek azonnali kezeléséhez szükséges fizikai beavatkozáshoz;
- A külső folyamatgazdától és a vállalkozóktól/szolgáltatóktól és a humán erőforrásoktól való függőség;
- Ezen a ponton nem láthatók jelentős kihívások 2020-ra.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
CSU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség szervezeti használatra szolgáló hálózati architektúrájának fejlesztése a rugalmasság, jobb rendelkezésre állás és megbízhatóság, valamint a platformok integrálása céljából; 2. Valamennyi létesítmény készen állása és folyamatossága; 3. Földrajzi redundancia és a meglévő rendszerplatformok – köztük az e-mail, az adatbázisok, a személyazonosság-kezelés, a névjegyzék-szolgáltatások, a virtualizálás, a tárolás és a háttérmentés, az ügyfélszolgálat, a 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A szervezeti hálózati architektúra tökéletesítésének megvalósítása; 2. Az Ügynökség létesítményei az előírásoknak megfelelően működnek; 3. A szervezeti rendszer- és tárolási architektúra fejlesztéseinek megvalósítása; 4. Az Intranet/Extranet átállása a 2016-os verzióra, szinergiahatás a projektszerverrel és a projekthez kapcsolódó helyek, az üzleti intelligenciát is beleértve; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hálózati szolgáltatások nyújtása a szervezeti informatika területén; 2. Az Ügynökség teljes egészében tudja használni a létesítményeit; 3. Szolgáltatások nyújtása a szervezeti informatikai irányítás területén; 4. Az Ügynökségnél alkalmazott SharePoint és projektszerver platformok képességeinek bővülése;

- | | | |
|---|--|--|
| <p>monitoring, a címkézés – fejlesztése, és jobb platform-integráció;</p> <p>4. Az Ügynökség szervezeti alkalmazásai kapacitásának fejlesztése, valamint az együttműködési lehetőségek és munkafolyamatok fejlesztése;</p> <p>5. Az Ügynökség internetes konferencia-funkciójának fenntartása és kapacitásának több, mint 80 egyidejű felhasználóra való bővítése, valamint architektúra biztosítása a rugalmasság, jobb rendelkezésre állás, megbízhatóság és harmadik fél beszállítókkal való integráció érdekében;</p> <p>6. Létesítménykezelési szolgáltatások nyújtása a székhelyen;</p> <p>7. Logisztikai és kínálatszabályozási szolgáltatások nyújtása Tallinban, Strasbourgban és Brüsszelben;</p> <p>8. A küldetési portfólió eredményességének fokozása, többek között küldetési eszköz létrehozása;</p> <p>9. Az ügynökségek közötti együttműködés előmozdítása a tudás és a tapasztalatok megosztásán és a bevált gyakorlatok cseréjén keresztül;</p> <p>10. Különböző szerződésekben érintett más szolgáltatókkal közös szolgáltatás-irányítási funkciók és szolgáltatás-integrációs interfészek elérése;</p> <p>11. Létesítménykezelési szolgáltatások nyújtása a kapcsolattartó irodában;</p> <p>12. Az eu-LISA vonatkozó előírásoknak való megfelelése támogatása (a CSD keretében).</p> | <p>5. Az Ügynökség videokonferencia- és webkonferencia-kapacitása, valamint streaming képességeinek fejlesztése. A WebEx megoldás lecserélése a fejlettebb Meeting szerverre, és streaming funkciók nyújtása ehhez;</p> <p>6. A székhelynek nyújtott hatékony létesítménykezelési szolgáltatások megőrzéséhez szükséges vállalások;</p> <p>7. Az Ügynökség valamennyi működési helye továbbra is színvonalas logisztikai és szállítási szolgáltatásokban részesül;</p> <p>8. Szervezési műveletek a küldetési portfólió hatékonyságának növelése érdekében;</p> <p>9. Irányadó elvek kidolgozása és alkalmazása az informatikai szolgáltatások optimális teljesítésének eléréséhez;</p> <p>10. Irányadó elvek kidolgozása és alkalmazása a többszörös szolgáltatások optimális összekapcsolásának eléréséhez;</p> <p>11. A kapcsolattartó irodának nyújtott hatékony létesítménykezelési szolgáltatások megőrzéséhez szükséges vállalások;</p> <p>12. Jogi tanácsadás és véleményezés a belső és a külső érdekelt felek számára, és szükség esetén az eu-LISA képviselete az uniós vagy nemzeti bíróságokon (a CSD alapján).</p> | <p>5. Az Ügynökség videokonferencia- és webkonferencia-kapacitásának bővítése, jobb integráció a harmadik fél beszállítókkal és jobb streamingképességek, ezáltal az eu-LISA alkalmazottjai jobb kommunikációs képességekhez jutnak;</p> <p>6. Az alkalmazottak munkakörülményei jobbak, és képesek eredményesen kihasználni a székhelyet és a létesítményeket az Ügynökség valamennyi működési helyén;</p> <p>7. Az alkalmazottak bevezették és széles körben használják a küldetési eszközt;</p> <p>8. Annak ellenőrzése, hogy a kritikus követelményeket összegyűjtötték és észrevételezték;</p> <p>9. Annak ellenőrzése, hogy a a kritikus követelményeket összegyűjtötték a szolgáltatásokat igénybe vevő szervezettől, és így kiértelmelték a szolgáltatásszint-mérést;</p> <p>10. Megfelelő munkakörülmények és üzemi feltételek, valamint a műszaki, logisztikai és üzemeltetési bevált gyakorlatok végrehajtása</p> |
|---|--|--|

2.3.7. *A működési hely bővítése Strasbourgban azzal a céllal, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projekteknek*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A 2017 novemberében tartott átfogó jellegű megbeszélés után az eu-LISA igazgatótanácsa elismerte, hogy tovább kell növelni az irodaterületet, és bővíteni kell az adatközpontot a strasbourgi működési helyen⁴⁷.

⁴⁷ Az igazgatótanács 2017-185. sz. határozata, 10. pont

A további bővítés indokai a következők:

- Az eu-LISA kibővített megbízatása az Ügynökségre bízott új rendszerek és a tagállamok rendelkezésére bocsátott új szolgáltatások tekintetében, amelyek a mainál, illetve a 2015-ben, az első építési projekt tervezésekor szükségesnek vélnél nagyobb adatközpont-kapacitást igényelnek;
- Az Ügynökség által irányított meglévő rendszereken máris jelentős fejlesztéseket hajtanak végre, illetve fognak végrehajtani.
- Az Ügynökségre bízott új rendszerekkel és feladatokkal összefüggésben az alkalmazottak (a külső és belső alkalmazottak egyaránt) számának jelentős növelése. Egy felső szintű becslés következtetése szerint az eu-LISA-nak mintegy 443–463 munkaállomást kell biztosítania a strasbourgi technikai működési helyen.

A tevékenység magában foglalja az aktuális állapot elemzését az eu-LISA célzott új konfigurációjához és kapacitásához képest, a jelenlegi tevékenységi követelményei és a friss, kibővített megbízatása figyelembevételével. Ebből következően a projekt a jelenlegi létesítmények bővítését szolgáló szükséges változtatások/építési munkák tervezésére és kivitelezésére is ki fog terjedni.

Az Ügynökség a többéves pénzügyi keretre vonatkozó javaslatban bemutatta az erre a projektre vonatkozó költségvetést, amelyet 2018. április 5-én közöltek a Migrációügyi és Uniósi Belügyi Főigazgatósággal. Az első bővítési projektben szerzett tapasztalatok alapján az Ügynökség több ideiglenes álláshelyet igényelne a létszámtervben, hogy biztosítsa a hatékony projektirányítást, és eleget tegyen az ajánlatkérőre vonatkozóan a francia jogszabályokban előírt kötelezettségeknek.

Figyelembe véve a kötelező adminisztratív határidőket és a szabályozási keretet, továbbá kritikus megközelítéssel tekintve a projekthez előirányzott időrendre, a főbb kijelölt dátumokat az alábbiakban közöljük. A projekt megvalósítása a 2021-es költségvetés szempontjából lesz lényeges, ahogyan ezt az alábbi ideiglenes időrendi táblázat is bemutatja.

A legfontosabb lépések:

Mérföldkő	Állapot ⁴⁸
Az eu-LISA igazgatótanácsa elfogadja az üzleti tervet	Kész
A költségvetési hatóság előzetes tájékoztatása	Kész
A funkcionális követelmények tervezésének megkezdése	Folyamatban
A funkcionális követelményekre vonatkozó szerződés aláírása	Folyamatban
A funkcionális követelmények lezárása	Folyamatban
Az igazgatótanács elfogadja az aktív-aktív megoldásra vonatkozó hatásvizsgálato(ka)t	Folyamatban
Műszaki tervezés lezárulása	Folyamatban
A munkálatokra vonatkozó ajánlati felhívás elindítása	Folyamatban
A munkálatokra vonatkozó kivitelezési szerződés odaítélése	Folyamatban
Az építési projekt igazgatótanács általi jóváhagyása	Folyamatban
Az igazgatótanács költségvetési hatósághoz intézett kérése	Folyamatban
A szerződés aláírása a költségvetési hatóság jóváhagyásával	Folyamatban
A kivitelezési szerződés aláírása	Folyamatban
A kivitelezés megkezdése	Folyamatban
Az építés végső kivitelezése	Folyamatban
Az épület átvétele	Folyamatban

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökségnek lesz elegendő helye ahhoz, hogy valamennyi rábízott rendszert és műveletet befogadjon és elhelyezzen. Az érintett területeken az alkalmazottak munkakörülményei meg fognak felelni a munkakörnyezetre vonatkozó előírásoknak, előmozdítják az alkalmazottak jóllétét és teljesítményét annak érdekében, hogy

⁴⁸

2019. 10. 25-i állapot szerint

hatékonyabban támogassák a tagállamokat az Ügynökséggel szemben támasztott követelmények tekintetében. Betartják az adatközpontokra vonatkozó legszigorúbb biztonsági előírásokat, és az aktív-aktív adatközpont-megoldást valósítják meg⁴⁹.

FŐ KIHÍVÁSOK

A technológiai változások következtében előfordulhat, hogy az építkezés befejezésének idejére az új adatközpont már elavul. Lehetséges, hogy a helyi energetikai vállalat nem tudja biztosítani a bővítéshez szükséges villamos áramot. A bővítési költség a jelenleg rendelkezésre álló információkon alapuló becslés. A tényleges költség függ a részletes tervtől, az ajánlat időpontjában fennálló piaci körülményektől stb. Van némi bizonytalanság az igények megfogalmazásával kapcsolatban is, az új fejlemények és az új jogi eszközök jövőbeli elfogadása kapcsán.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
CSU	A projekt célkitűzése a (2018-ban befejezett) kiegészítő strasbourgi működési hely annak érdekében történő bővítése, hogy megfelelő munkavégzési és üzemeltetési feltételeket biztosítson.	Fő kimenetként az Ügynökség rendelkezni fog az új, tágabb körű megbízatása nyomán rábízott rendszerek elhelyezéséhez és irányításához, valamint az alkalmazottjai számára megfelelő munkakörülmények biztosításához szükséges helyel. Ezenfelül a projekt szinkronizációs aktív-aktív adatközpont architektúrája segíteni fogja az eu-LISA-t abban, hogy zökkenőmentesen áthelyezze a munkaterhet az adatközpontok között, és lehetővé teszi különféle tevékenységi kockázatok mérséklését, biztosítva az üzletmenet-folytonosságot, és megkövetelve a nagyfokú ellenálló képességet.	Megfelelő munkakörülmények és üzemeltetési feltételek, valamint a műszaki, logisztikai és üzemeltetési bevált gyakorlatok végrehajtása.

2.3.8. Horizontális biztonsági tevékenységek

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A biztonsági és üzletmenet-folytonosság-irányítási stratégia üzletmenet-folytonossági/katasztrófa utáni helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részeinek működtetése, megtervezése és fejlesztése;
- A biztonsági és üzletmenet-folytonosság-irányítási stratégia védelmi elemeinek működtetése, megtervezése és fejlesztése;
- A biztonsággal és üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlat a szervezeti informatikai szolgáltatásokhoz;
- A peremvédelem fizikai biztonsági kontrolljainak felfrissítése a strasbourgi működési helyre vonatkozóan;
- Kiberbiztonsági műveletek végzése és a szervezeti infrastruktúra biztosítása.

⁴⁹ A 2019-ben elvégzendő hatásvizsgálatoktól függően.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Megfelelő szintű üzletmenet-folytonosság valósul meg az Ügynökség szintjén a legfontosabb feladatainak és felelősségi köreinek ellátásához szükséges ellenálló képesség megszerzéséhez;
- Megfelelő szintű védelmi biztonság valósul meg az Ügynökség szintjén az eu-LISA által végzett tevékenységek és folyamatok támogatásához;
- Megvan a lehetőség az eu-LISA szervezeti informatikai szolgáltatásaihoz bevezetett konkrét biztonsági, üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási, eseménykezelési folyamatok, eljárások és ellenőrzések tesztelésére, ugyanakkor arra is, hogy bármilyen meglévő hiányosságot azonosítsanak és levonják a tanulságokat;
- A kockázatértékelés eredményeinek megfelelően biztosított a strasbourgi működési hely külső peremvédelmének átfogó, fokozott fizikai biztonsága;
- Könnyebb és gyorsabb helyszíni hozzáférés az eu-LISA alkalmazottjai, vállalkozói és látogatói részére;
- A biztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése;
- A jogi és a tevékenységi követelményeknek való megfelelés;
- Az érdekelt felek bizalmának növekedése;
- Az Ügynökség hírnevének fokozódása az EU belső biztonságára és határigazgatására vonatkozó érzékeny információk megbízható és biztonságos őrzőjeként.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A külső érdekelt felek kötelezettségvállalása az üzletmenetfolytonosság-kezelési rendszer, valamint a konkrét védelmi biztonsági ellenőrzések bevezetésének támogatása során – szükség esetén;
- Az eu-LISA által a gyakorlat előkészítése és végrehajtása során elkülönített erőforrások elégtelen volta miatt a gyakorlat nyomán esetleg nem jön létre annyi hozzáadott érték, mint amennyi egy ilyen gyakorlat elvégzésétől várható;
- A résztvevők különböző várakozásai megnehezíthetik, hogy az értelmezést illetően közös álláspont, valamint megegyezés alakuljon ki a gyakorlattal kapcsolatos tevékenységekről, döntésekről és intézkedésekről.
- A tevékenységnek a strasbourgi működési hely bővítésére vonatkozó jövőbeli terveket is figyelembe kell vennie;
- Más feladatok tekintetében hiányzó prioritások;
- A tevékenység összetettebbé válása az erőforrás-kapacitást meghaladó mértékben;
- A szervezeti infrastruktúrájának nincs kapacitása a biztonságirányítási tevékenységek támogatására.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
SEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. A jogszabályoknak és az ISO 22300 szabványoknak való megfelelés; 2. A jogszabályoknak és az ISO 27000 szabványoknak való megfelelés; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A rendszerek és az Ügynökség üzletmenet-folytonossági politikáit és terveit aktualizálják; 2. Szükség esetén konkrét üzletmenet-folytonossági/katasztrófa utáni helyreállítási/vészhelyzet-reagálási ellenőrzések végrehajtására kerül sor; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség az üzemeltetési igazgatás során rugalmasabbá válik; 2. Az Ügynökség biztosítja létesítményeiben az emberek és az eszközök megfelelő szintű biztonságát és védelmét; 3. Az eu-LISA a szervezeti informatikai szolgáltatásaira vonatkozóan teszteli az üzletmenet-folytonossági,

<p>3. Üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat végrehajtása az eu-LISA szervezeti informatikai infrastruktúrájára vonatkozóan;</p> <p>4. A strasbourgi régi (a korábbi működési helyről származó) peremvédelem fokozása egy hasonló ellenálló képességű peremvédelem beépítésével az új működési helyre; hatékony biztonság kiépítése a fő és a vészhelyzeti járműforgalmi kapuknál egyaránt;</p> <p>5. Kiberbiztonsági műveletek végzése és megbízhatóság a COM 2017/46. szerint.</p>	<p>3. Az Ügynökség megfelelő biztonsági intézkedéseket fogad el a kockázatértékelés, az uniós jogszabályok és a bevált gyakorlatok alapján;</p> <p>4. Az üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási és eseménykezelési szabályok betartásának biztosítása az eu-LISA szervezeti informatikai szolgáltatásaiban fennakadást okozó esemény bekövetkezése esetén;</p> <p>5. A fizikai biztonságra vonatkozó konkrét tevékenységi és jogi követelmények teljesítésének biztosítása az eu-LISA strasbourgi működési helyén az aktuális kockázatértékelésnek megfelelően;</p> <p>6. Biztonságpolitika; biztonsági kockázatok kezelése; biztonsági tervek; biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés, biztonsági architektúra, biztonsági értékelések és ellenőrzések; szoftverlicenck; biztonsági tesztek végzése, biztonságkövetés, biztonsági incidensek kezelése, biztonsággal kapcsolatos útmutató.</p>	<p>katasztrófa utáni helyreállítási, biztonsági, eseménykezelési és eskalációs folyamatokat és eljárásokat. A konkrét megállapításokhoz kapcsolódó ajánlott intézkedéseket benyújtják elfogadásra;</p> <p>4. A működési hely régi határoló kerítésének felújítása, és megerősített védelem a fő és a vészhelyzeti járműforgalmi kapuknál egyaránt;</p> <p>5. Az információbiztonsági kockázatokat megfelelő szinten kezelik.</p>
--	---	--

2.3.9. A Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) tevékenységei

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- Hivatalos értékelés a CMMI-modell (kapacitásérettségi modell integrálása) alapján;
- Projektportfólió-kezelési képesség;
- Szervezeti kockázatkezelés;
- Folyamatok és képzési programok fejlesztése és bevezetése, projektek értékelése, projektminőség-biztosítási felülvizsgálatok végzése, folyamatok felülvizsgálata és jelentéstétel a projektteljesítményről.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Objektív betekintés nyújtása az Ügynökség vezetősége számára a projektirányítás terén esedékes célok elérésében történt tényleges előrehaladásról;
- Az Ügynökség által vállalt összetett projektek irányításával kapcsolatos általános kockázat minimalizálása;
- Világos út felvázolása az IKT kiválósági központtá válás elérése felé;
- Az Ügynökség hozzásegítése ahhoz, hogy a projekt-, program- és portfóliókezelési képességek integrálása útján teljes mértékben végrehajtsa a stratégia végrehajtására vonatkozó keretet;
- Jobb portfólió-priorizálás és erőforrás-elosztás a projektek, programok és portfóliók között;

- A szervezeti kockázatkezelési eljárás egyszerűsítése;
- A szervezeti kockázatkezelési eljárás és a projekt-/program-/portfólió-kockázatkezelési eljárások integrálása;
- A szervezeti kockázatkezelési eljárás elvégzésének a megfelelő informatikai eszközökkel történő megkönnyítése;
- Jobb összhang a stratégia és a projekt végrehajtási környezete között;
- Jobb KPI-k a projektek és programok irányításával összefüggésben.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az Ügynökség CMMI-megközelítéssel kapcsolatos ismeretei;
- Egy tanúsított CMMI intézményi partnert meg kell bízni a felülvizsgálat elvégzésével;
- A projekteket és szolgáltatási területeket érintő folyamatos folyamatjavítási kezdeményezések a tervezés összehangolását igénylik;
- Az Ügynökség portfóliókezeléssel kapcsolatos felkészültsége;
- A projekt- és programirányítási folyamatok belső készenléti ellenőrzésének elvégzése a projekt megkezdése előtt;
- A projektirányítás területén folyamatosan felmerülő folyamatjavítási kezdeményezésektől való függés;
- Az Ügynökség szervezeti kockázatkezeléssel kapcsolatos felkészültsége;
- A frissített folyamatmodellt projekt- és programszinten is össze fogják hangolni az átfogó kockázatkezelési folyamattal;
- Nem elégséges erőforrások az EPMO-n belül.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenete	A tevékenység/tevékenységek eredményei
EPMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség szervezeti projektirányítási felkészültség terén elért eredményeinek objektív, bizonyított és hitelt érdemlő minősítése a legszélesebb körben használt folyamatjavítási modell (CMMI) és értékelési módszer (SCAMPI – Strukturált CMMI értékelési módszer folyamatjavításhoz) alkalmazásával; 2. A projekt célja egy átfogó és koherens megközelítés megállapítása a projektportfólió-kezelésre vonatkozó hatékony képesség kialakítása során; 3. A projekt keretében a szervezeti kockázatkezelési képességek frissítéséhez és javításához szükséges teljes csomag létre fog jönni; 4. Az EPMO küldetésének teljesítése. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A SCAMPI „A” osztályának értékelési jelentése (hivatalos értékelés); 2. A projekt- és portfóliókezelési képesség fokozatos kifejlesztése és bevezetése; 3. Vizsgálat a szervezeti kockázatkezelési képesség meghatározására/frissítésére vonatkozó követelmények azonosítására, a szervezeti kockázatkezelési folyamat modelljét és a kockázatkezelési eszközre vonatkozó követelményeket is beleértve; 4. Az EPMO által leszállítandó anyagok – az EPMO alapszabályában foglaltak szerint. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökséget hivatalosan besorolják a CMMI-modell szerint; 2. A projekt fő eredménye két elemet foglal magában: egy portfóliókezelésre vonatkozó folyamatmodellt és egy, a PPM (projektportfólió-kezelés) folyamatmodelljének végrehajtására vonatkozó informatikai ütemtervet; 3. A szervezeti kockázatkezelésre vonatkozó folyamatmodell; a PPM (projektportfólió-kezelés) folyamatmodelljének végrehajtására vonatkozó informatikai ütemterv; 4. Az Ügynökség stratégiájának jobb összehangolása a projektvégrehajtással, amely a fő folyamatok – a projektirányítás, a programirányítás és a portfóliókezelés – integrálásán keresztül valósul meg.

2.3.10. Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A belső ellenőrzési rendszerek nyomon követése;
- A tevékenységgel kapcsolatos folyamatokra vonatkozó ellenőrzések hatékonyságának áttekintése;
- Önértékelések végzése;
- Az ellenőrzési hiányosságok azonosítása és jelentése;
- Annak biztosítása, hogy az értékelők függetlenek és megfelelő képesítéssel rendelkeznek;
- A megerősítő felülvizsgálati kezdeményezések tervezése, hatóköre és végrehajtása;
- A külső megfelelési követelmények azonosítása;
- A külső követelményekre adott válasz optimalizálása;
- A külső megfelelés megerősítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Átláthatóság a legfontosabb érdekelt számára a következőkkel kapcsolatban: a belső ellenőrzési rendszer megfelelése és ebből következően a műveletek megbízhatósága, az Ügynökség célkitűzéseinek elérésébe vetett bizalom, valamint a fennmaradó kockázat megfelelő megértése;
- Annak biztosítása, hogy az Ügynökség valamennyi alkalmazandó külső követelménynek megfelel.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Kiszervezett ellenőrzési szolgáltatásokat nyújtó kiváló szolgáltatók rendelkezésre állása.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység/tevékenységek eredményei
IAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. A folyamatok, erőforrások és információk megfelelnek az Ügynökség belső ellenőrzési rendszere követelményeinek; 2. Annak független megerősítése, hogy a belső ellenőrzési rendszer működik és hatékony; 3. Valamennyi külső megfelelési követelmény azonosítása és megfelelő kezelése. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A belső ellenőrzési rendszereket nyomon követik; 2. A tevékenységgel kapcsolatos folyamatok ellenőrzését hatékonyság szempontjából felülvizsgálják; 3. Önértékelést végeznek; 4. Az ellenőrzési hiányosságokat megállapítják és jelentik; 5. A megbízhatóságra vonatkozó kezdeményezéseket megtervezik, hatókörüket megállapítják és a kezdeményezéseket végrehajtják. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Átláthatóság elérése a legfontosabb érdekelt számára a belső ellenőrzési rendszer megfelelése és hatékonysága tekintetében. 2. A műveletekbe vetett bizalom elérése, az Ügynökség célkitűzéseinek elérésébe vetett bizalom elérése, és a fennmaradó kockázat megértése. 3. Annak biztosítása, hogy valamennyi külső megfelelési követelményt azonosítanak és megfelelően kezelnek.

Meg kell jegyezni, hogy az eu-LISA költségvetési rendeletével összhangban az éves belső ellenőrzési terv egy külön elfogadási eljárást ír elő az igazgatótanács számára, amely az igazgatótanács Ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága (ACFC) által kiadott véleményen alapszik.

I. melléklet: Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása a 2020-2022 közötti időszakban 5051

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	2.2.1.5	Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása (folytatás 2019-ből)	5,05	Tesztmérnök Projektvezető Alkalmazásgazda Változásmenedzser Verziókért felelős műszaki koordinátor Alkalmazásgazda asszisztens Informatikai szakértő Alkalmazásgazda	PM ⁵³	Az átdolgozott Eurodac-rendeletre vonatkozó jogszabályjavaslat egy többéves pénzügyi tervet tartalmaz a 2017–2020-as évekre. Mivel a projekt indulását 2017-re tervezték (amikorra az átdolgozott rendeletjavaslat elfogadása ki volt tűzve), feltételezhető volt, hogy a projekt 2020-ra lezárul, így kötelezettségvállalási előirányzatokat nem terveztek be 2020-ra. Itt fenntartjuk a költségvetést PM-ként, hogy megfeleljen a többéves tervnek. Az előző évekhez kapcsolódó kötelezettségvállalási előirányzatokat azonban rendes körülmények között át kell vinni.			Folyamatban	Folyamatban
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	2.2.1.6	Az Eurodac-rendelet átdolgozása – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacba a vizsgálat eredményei alapján	0,6	Változásmenedzser Informatikai szakértő (Eurodac)	PM	Nincsenek aktuális költségvetési becslések. A becslések meghatározása – a jogi keretben előírtaknak megfelelően – az elvégzett arcfelismerési vizsgálattal			Folyamatban	Folyamatban

⁵⁰ Az erőforrások jobb áttekintése érdekében az adminisztratív és támogató tevékenységek ebben a táblázatban részletesebben meg vannak határozva, mint az előző szakaszban. A feltüntetett FTE-k csak az Ügynökség jelenlegi teljes munkaidős egyenértékei, illetve azok, amelyeket 2020-ig várhatóan kapni fog az új eu-LISA-rendelet elfogadását követően. Ezenfelül azok a további FTE-k is szerepelnek, amelyeket az Ügynökség a vonatkozó jogszabályok elfogadása után kap meg. Ezen okból kifolyólag egyes tevékenységekhez a FTE tartozik, ami azt jelenti, hogy ezeket csak a további FTE-k fogják ellátni.

⁵¹ Néhány tevékenység nulla költségvetésű, ami vagy azért van, mert a tevékenységhez csakis humán erőforrásokat és külső támogatást fognak felhasználni, vagy mert a kötelezettségvállalási előirányzatok az előző évekből származnak. A költségvetés számai csak a 3. Címhez tartozó kiadásokat tartalmaznak.

⁵² A humán erőforrások 2020–2022-es időszakra való tervezése során használt, megállapított tervezési eljárás és módszertan szerint megkülönböztették a „közvetett” és „közvetlen” FTE-eket. Ennek következtében az I. mellékletben szereplő FTE-k teljes száma alacsonyabb, mint az Ügynökség alkalmazottjainak összlétszáma. Az I. melléklet csak a „közvetett” FTE-eket tartalmazza. Éppen ezért a fő dokumentumban említett erőforrások száma (lásd a 3.2.2. pontot – *Humán erőforrások*) és a III. és I. mellékletben szereplő erőforrások száma közötti különbség elkerülhetetlen. Az Ügynökség fontolóra veszi a módszertan e tekintetben történő megváltoztatását a 2022–2024-es tervezési ciklusra vonatkozóan.

⁵³ „Pro memoria” bejegyzés

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						történik. Jelezttem, hogy az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat ezen okból kifolyólag nem tartalmaz költségvetési becslést az arcfelismerés tekintetében.				
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	2.2.1.22	Dublini automatizált rendszer (folytatás 2019-ből)	0,95	Informatikai szakértő Tesztmérnök Változásmenedzser	735000	Az átdolgozott dublini rendelet tervezetével összefüggésben várható egy új automatizált rendszer létrehozása. A rendszer célja a következők megkönnyítése: - a tagállam nemzetközi védelem iránti kérelmekből való részesedésének nyilvántartása és nyomon követése, és - a felosztási mechanizmus alkalmazása/utókövetése. A javaslat arról rendelkezik, hogy az új rendszer kifejlesztését és üzemeltetési igazgatását az eu-LISA végezze. Az új rendszer bevezetéséhez a költségvetés becslése az eu-LISA kezdeti hatásvizsgálata alapján és a jogalkotási javaslatban foglaltak szerint történik.			Folyamatban	Folyamatban
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Tervezés és jelentéstétel	1,9	Stratégiai tervezésért felelős tisztviselő Tervezésért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Irányítási és megfigyelésképzési képességek biztosítása	0,5	Szervezetirányításért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	1	Igazgatótanácsi asszisztens Igazgatótanácsi tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	1,9	Jogi tisztviselő Junior jogi referens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználtira kerülő közvetlen FTE-k száma ⁶²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Műszaki jelentések és összesített statisztikák készítése	1,3	A jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő Jelentéstételi és statisztikai asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	7,55	Közbeszerzési tisztviselő Közbeszerzési tisztviselő Pénzügyi asszisztens Közbeszerzési asszisztens (átdolgozott rendelet) Közbeszerzési/szerződésekkért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	A külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása az átláthatóság, a láthatóság és a tudatosság biztosítása érdekében	1,7	Kommunikációs és információs asszisztens Kommunikációs és információs tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása az alkalmazottak tudatosságának és elkötelezettségének biztosítása érdekében	1,2	Kommunikációs és információs tisztviselő Belső kommunikációs és információs asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Az érdekelt felek kezelése, szakpolitikai koordináció, a bel- és igazságügy területén bekövetkező fejlemények elemzése és nyomon követése	5,9	Összekötő tisztviselő Kutatás-fejlesztési tisztviselő Szakpolitikai/képzési szakértő Szakpolitikai tisztviselő Szakpolitikai tisztviselő Jelentéstételiért és statisztikákért felelős ügyintéző	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Megfigyelőként való hozzájárulás a schengeni értékelésekhez a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területén, valamint a SIS és a VIS tagállamok általi jobb alkalmazásának biztosítása	0,05	A jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő	50000	A költségvetést az eu-LISA alkalmazottjainak a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni értékelésekben való részvételéért járó díjazás			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználtára kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						kifizetésére fogják felhasználni.				
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.3	A költségvetéshez, eszközkezeléshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	8,65	Eszközkezelési asszisztens Pénzügyi tisztviselő Költségvetésért felelős tisztviselő / Részlegvezető Pénzügyi asszisztens Pénzügyi asszisztens /bérjegyzék Eszközökért és leltárért felelős tisztviselő Pénzügyi és költségvetési tisztviselő Junior pénzügyi asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.4	A vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően végzett szokásos (a szokásos üzletvitel szerinti) HR-tevékenységek a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében	4,5	HR asszisztens HR tisztviselő HR tisztviselő Személyzetfejlesztési tisztviselő Képzési asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Az ügynökség beszámolóinak elkészítése	0,9	Számvitelért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.22.3.3	A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések	0,2	Költségvetési tisztviselő/Részlegvezető Közbeszerzési tisztviselő/Részlegvezető	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése	1	Hálózati mérnök	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 15.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	A 2019-re vonatkozó éves munkajelentés megszövegezése és az adatvédelemmel kapcsolatos megfelelés időközi helyzetének jelentése az igazgatótanács felé	0,2	Adatvédelmi tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 05.	2020. 10. 30.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált a kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵⁴	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	Az adatvédelmi tudatosság fokozása	0,4	Adatvédelmi tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	A 45/2001EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló rendelet által bevezetett fogalmak egységesítése	0,35	Adatvédelmi tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 30.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	Az éves adatvédelmi felmérés lebonyolítása	0,05	Adatvédelmi tisztviselő	0	N.a.			2020. 04. 01.	2020. 11. 15.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A működési helyen található összes berendezéssel és eszközzel kapcsolatos karbantartási tevékenységek	0		0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 01. 01.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.7	A működési hely bővítése Strasbourgban azzal a céllal, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projekteknek	1,7	Létesítménykezelésért felelős tisztviselő Adminisztratív asszisztens IT infrastruktúráért felelős tisztviselő	0 ⁵⁴	N.a.			2017. 05. 01.	2024. 01. 01.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Fejlődő rendszerarchitektúra a szervezet informatikai tevékenységéhez	2,5	IT infrastruktúráért felelős tisztviselő IT asszisztens Rendszermérnök	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Szervezeti alkalmazások fejlesztése	1	Üzleti elemző	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Konferencia-beszélgetési kapacitás javítása és streaming képességek	1	Vezető hálózati mérnök	0	N.a.			2020. 02. 01.	2020. 12. 01.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Létesítményüzemeltetés a tallinni székhely épületének teljes körű és eredményes használata céljából	1,3	Létesítménykezelésért felelős tisztviselő Adminisztratív asszisztens IT asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Logisztikai és szállítási szolgáltatások bevezetése az Ügynökségnél	0		0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Küldetési portfólió és belső küldetési eszköz létrehozása	1	A kiküldetésekért felelős adminisztratív asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 23.

54

A 2020-ra, 2021-re és 2022-re vonatkozó tevékenységre tervezett költségvetés 2 529 200 EUR, 11 283 400 EUR, illetve 15 615 100 EUR.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználtira kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	A tevékenység alapú irányítási modell támogatása	0,6	Költségvetési tisztviselő/Részlegvezető Pénzügyi és költségvetési tisztviselő Pénzügyi asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2021. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Szervezeti szintű minőségirányítási gyakorlat végrehajtása	0,45	Szervezetirányításért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	Hivatalos értékelés a CMMI-modell alapján	0,6	EPMO referens	90000	Szaktanácsadó igénybevétele az Ügynökség projektirányítási/szolgáltatás-kezelési felkészültségi szintjének értékeléséhez.			2020. 01. 05.	2021. 12. 28.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	Projektportfólió-kezelési képesség	0,2	EPMO referens	0	N.a.			2020. 01. 20.	2020. 07. 20.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	Szervezeti kockázatkezelés fejlesztése	0,2	EPMO referens	0	N.a.			2020. 07. 06.	2020. 12. 14.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	Folyamatok és képzési programok fejlesztése és bevezetése, projektek értékelése, projektminőség-biztosítási felülvizsgálatok végzése, folyamatok értékelése, valamint jelentés a projektteljesítményről	2	Az EPMO-részleg vezetője EPMO junior referens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.4	A tanulási kultúra továbbfejlesztése, a HR szerepének fejlesztése az üzleti partnerségben, valamint a személyi állomány fejlesztésének és megtartásának erősítése	0,55	Személyzetfejlesztési tisztviselő Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A bevált gyakorlatok és a szolgáltatások megosztása más, az IKT-vel foglalkozó ügynökségekkel	0,5	A vállalati szerkezetért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 15.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.4	Az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően	3,1	A munkaerő-felvételért és a személyi aktákért felelős vezető Humán erőforrás-asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
				Humán erőforrásért felelős tisztviselő						
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Létesítményüzemeltetés a brüsszeli kapcsolattartó iroda teljes körű és eredményes használata érdekében	0,25	Adminisztratív asszisztens Létesítménykezelésért felelős tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 03.	2020. 12. 23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.10	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	Belső ellenőr Ellenőrzési asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 05.	2020. 12. 17.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.4	Az uniós kompetenciakeret továbbfejlesztésének és végrehajtásának folytatása annak érdekében, hogy „a megfelelő személy a megfelelő munkát végezze”	0,8	Személyzetfejlesztési tisztviselő Humán erőforrásért felelős tisztviselő Humán erőforrás-asszisztens Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő Humán erőforrásért felelős tisztviselő	250000	A költségvetés fedezi a 360 fokos értékelés és a vezetői program folytatását és végrehajtását.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
DubliNet	2.1.1.2	A DubliNet karbantartása	0,25	Informatikai szakértő Alkalmazásgazda Tesztmérnök Verziókért felelős műszaki koordinátor Változásmenedzser	45000	A költségvetés várhatóan fedezi a javító karbantartást és a tagállamoknak nyújtott támogatást, valamint a sürgős műszaki/üzemeltetési változásokat.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
ECRIS-TCN	2.2.1.25	Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből)	5,1	Projektvezető Szoftverminőségi mérnök Alkalmazásgazdák Rendszermérnök Verziókért felelős műszaki koordinátor	3 766 000	A költségvetés megfelel az ECRIS-TCN rendszerre vonatkozó rendelet pénzügyi kimutatásának	3 766 000		2019. 09. 01.	2022. 12. 31.
EES	2.2.1.23	Az EES bevezetése (folytatás 2019-ből)	8,7	Programirányító Projektvezető Alkalmazásgazda Tesztirányító Alkalmazásmérnök (architect) Megoldástervező mérnök (architect) Adatbázismérnök	23 605 000	A költségvetés megfelel az EES-rendelet pénzügyi kimutatásának			2017. 11. 01.	2021. 07. 01.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
ETIAS	2.2.1.24	Az ETIAS bevezetése (folytatás 2019-ből)	32 ⁵⁵	Alkalmazásirányító/Részlegvezető Ügyfélkapcsolati tisztviselő	55 800 000	A költségvetés megfelel az ETIAS-rendeletek pénzügyi kimutatásának	18 554 000	18 554 000	2018. 10. 09.	2022. 12. 31.
ETIAS	2.2.1.10	SIS alap generikus összekapcsolási modul/interfész, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását	1	Informatikai szakértő Alkalmazásirányító Tesztmérnök Tesztirányító/Tesztcsapat-koordinátor	PM	A költségvetésre szükség van a SIS olyan megoldással való kibővítéséhez, amely lehetővé teszi, hogy a rendszer üzeneteket váltson különböző rendszerekkel. Az első szakaszban egy generikus összekapcsolási modul bevezetése valósul meg. A második szakaszban elvégzik az új összekapcsolási modul testre szabását azzal a céllal, hogy üzeneteket váltson az ETIAS-rendszerrel. A becslések az elvégzendő munka alapján készültek.	PM	PM	2020. 01. 05.	2022. 12. 31.
ETIAS	2.2.1.21	Az ETIAS-WAN bevezetése	1	Hálózati rendszergazda	PM	A költségvetésre szükség van ahhoz, hogy biztonságos kommunikációs infrastruktúrát nyújtsanak az ETIAS-hoz a jogalap szerint, az ETIAS megvalósítására vonatkozó projektütemtervnek megfelelően. A költségvetési összeget a következőkre fordítják: 1) tervezési szakasz; 2) tesztelés; 3) telepítés valamennyi tagállamba és ügynökséghez.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – összekapcsolás az Interpollal és a Frontex-szel	0,3	Hálózati rendszergazda	PM	A költségvetési összegre a következőkhöz van szükség: - Biztonságos, megbízható kapcsolat létrehozása az ETIAS központi rendszere és az Interpol között azzal a céllal,			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

55

Az ETIAS-ra vonatkozó bizottsági javaslat 2020-ra 32, 2021-re pedig 42 álláshelyet irányzott elő. Ebből 5 álláshely horizontális feladatkörhöz, 2 pedig a biztonsági feladatkörhöz van rendelve.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						hogyan az Interpol használni tudja az ETIAS központi rendszert a jogalap szerint - Biztonságos, megbízható kapcsolat létrehozása az ETIAS központi rendszere és a Frontex között azzal a céllal, hogy a Frontex használni tudja az ETIAS központi rendszert a jogalap szerint				
Az Eurodac fejlesztései	2.2.1.11	Az Eurodac megfelelése a CSI/CSS szolgáltatásoknak	0,3	Tesztmérnök Változásmenedzser	1 200 000	A költségvetésre a CSI-szolgáltatások áthelyezéséhez van szükség, amely várhatóan javítja az Ügynökség műveleteinek hatékonyságát, biztosítja a különböző alkalmazások harmonizálását, és optimalizálja a TCO-t.			2020. 01. 01.	2021. 03. 31.
Az Eurodac karbantartása	2.1.1.1	Az Eurodac karbantartása	1,8	Tesztmérnök Verzióért felelős műszaki koordinátor Alkalmazásgazda Informatikai szakértő Változásmenedzser	5 280 000	Az új Eurodac-MWO keretében tervezett éves üzemeltetési költségvetés a javító és adaptív karbantartás fedezéséhez (az Eurodac-vállalkozó által létrehozott helyi ügyfélszolgálattal), valamint a sürgős műszaki/üzemeltetési vészhelyzetek miatti változások fedezéséhez. Fejlesztik a nemzeti hozzáférési pont (NAP) ujellenyomat-továbbítási (FIT) egységesített megoldását. Lefolytatják az Eurodac biztonsági javítócsomag-készítési és dokumentálási projektjét azzal a céllal, hogy megelőzzék a biztonsági szabályok megsértését, és kiküszöböljék a rendszer gyenge pontjait.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.7	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-	1,3	Biztonsági tisztviselő Üzletmenet-folytonosságért felelős	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált sra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵⁶	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
		folytonossági/katasztrófa utáni helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése		tisztviselő Biztonsági tisztviselő / Csoportvezető						
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.7	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	3,3	Fizikai biztonsági szakértő Biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő / Csoportvezető	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.7	Biztonsággal és üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlat a szervezeti informatikai szolgáltatásokhoz	0,4	Információbiztonsági szakértő Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő Biztonsági tisztviselő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.7	A peremvédelem fizikai biztonsági kontrolljainak felfrissítése a strasbourgi működési helyre vonatkozóan	0,6	Biztonsági tisztviselő Fizikai biztonsági szakértő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.7	Kiberbiztonsági műveletek végzése és a szervezeti infrastruktúra biztosítása	1,6	Biztonsági tisztviselő Információbiztonsági szakértő Biztonsági asszisztens Kommunikációs biztonsági tisztviselő Junior biztonságpolitikai szakértő	0	N.a.			2020. 01. 06.	2020. 12. 18.
Interoperabilitás	2.2.1.26	Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása	44 ⁵⁶		11 954 000	A költségvetés megfelel az interoperabilitásra vonatkozó rendeleteknek.	45 249 000	5 880 000	2019. 01. 01.	2023. 12. 31.
Az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó	2.3.2	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó testületek számára	2,9	Igazgatótanácsi tisztviselő Igazgatótanácsi asszisztens	1 200 000	A költségvetés a következőket foglalja magában: 4 rendes ülés az EAG/SAG/VAG-hoz + 12 EES-ETIAS AG-ülés + 12			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

⁵⁶ Az interoperabilitásra vonatkozó bizottsági javaslat 2020-ra 45 álláshelyet irányzott elő. Az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek pénzügyi kimutatásában meghatározott 44 álláshelyből 9-et újrafelosztással és újrapiorizálással töltenek be, 1 álláshelyet pedig arra használnak fel, hogy lehetővé tegyék az eu-LISA ügyvezetőigazgató-helyettesének felvételét.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
megbeszélések és kiküldetések				Igazgatótanács/A tanácsadó csoport titkársági asszisztense		interoperabilitási AG-ülés + 12 ECRIS-TCN AG-ülés				
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.15	Hálózati szolgáltatások nyújtása	3	Hálózati rendszergazda	450 000	A költségvetés annak biztosításához szükséges, hogy a kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelő szolgáltatást nyújtsanak a CBS és a tagállamok számára	500 000	500 000	2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.1.17	Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés (folytatás 2019-ből)	1,5	Hálózati rendszergazda A hálózati műveletekért felelős tisztviselő	0	N.a.			2019. 01. 01.	2021. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.9	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat	17	Ügyfélszolgálati operátor Szolgáltatirányító	0	N.a.			2020. 01. 31.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.10	A CSI karbantartása	1,1	Infrastruktúrakezelő Rendszergazda Adatközpont-vezető	4 455 000	A költségvetést a következőkre fordítják: - CSI-programirányítás; - CSI-karbantartás – fix rész; - CSI-karbantartás a CSI-infrastruktúrához; - CSI-karbantartás biztonsági projektekhez; - CSI-karbantartás hálózati projektekhez; Az egyedi CBS-szerződés fedezi. A CBS-szerződéssel nem fedezett CSI-elemek: a biztonság és a megosztott infrastruktúra. A költségvetés minden évben nő, mivel a meglévő rendszerek és az új rendszerek része is belép.	7 000 000	8 500 000	2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal	2.1.4.2	Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak	1,2	Szolgáltatirányító Folyamatkezelő	0	N.a.			2020. 01. 01.	2022. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált sra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
kapcsolatos egyéb tevékenységek		bonyolítása és rendszeres jelentéstétel								
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.16	A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)	0,7	A hálózati műveletekért felelős tisztviselő Hálózati rendszergazda	19 221 000	A költségvetés a következőket foglalja magában: - Ismétlődő havi költségek: - SIS MRC telephelyek; - VIS MRC telephelyek; - Konzultáció; - VIS/SIS levelezési rendszer fenntartása (támogatás, licencek, HW); - Certes fenntartása; - CDmon.	24 521 000	24 521 000	2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.1.20	Átállás az új TESTA hálózatra	2	Hálózati rendszergazda A hálózati műveletekért felelős tisztviselő	15 000 000	A tevékenység lehetővé teszi a nagyméretű informatikai rendszerek áthelyezését az új generációs TESTA-ra (a központi rendszerek és a tagállamok közötti kommunikáció fenntartására kötelezően előírt páneurópai hálózat). A költségvetésre az új TESTA-hálózatnak az eu-LISA kezelésébe tartozó nagyméretű informatikai rendszerekhez történő megvalósítására vonatkozó egyedi szerződés aláírásához, az átálláshoz és az első üzemi időszakhoz van szükség. A költségvetés (kötelezettségvállalási előirányzat) a régi kommunikációs infrastruktúráról (TESTA-ng) az új kommunikációs infrastruktúrára való átállás időszakának fedezéséhez szükséges. A költségvetés a következőkhöz szükséges tevékenységeket fogja fedezni:	0	10 000 000	2020. 01. 01.	2024. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználtakra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁶²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						<ul style="list-style-type: none"> •új kommunikációs infrastruktúra létrehozása, beleértve az összes szükséges tervezési dokumentumot, tesztelési tervet, szakpolitikát, folyamatot és eljárást, az irányítási létesítmények – mint például a SOC irodák – létrehozását, helyet az adatközpontban a központi szolgáltatásoknak (irányítás, nyomon követés, ITSM-eszközök), a gerinchálózat létrehozását (logikus) •egy sor kísérleti kulcsrakész elérési hely kiépítése és telepítése, amely lehetővé teszi a tesztelési terv végrehajtását, a szükséges követelmények teljesítésének és az új kommunikációs infrastruktúra üzleti rendszereknek való megfelelőségének hitelesítését •TAP-ok (60–70) és a szükséges kapcsolódások bevezetése egy kommunikációs infrastruktúrához •egy kommunikációs infrastruktúra szabályszerű áthelyezésének előkészítése és végrehajtása •az áthelyezett kommunikációs infrastruktúra első üzemi időszakának (1 év) fedezése <p>Várhatóan 2020-ban megtörténik a fentiekre vonatkozó egyedi szerződés(ek) előkészítése és megkötése, ebből következően a szükséges kötelezettségvállalási</p>				

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						előirányzatokra már ebben az időszakban szükség lesz.				
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.4.1	A szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata	1,5	Folyamatkezelő Szolgáltatirányító	540 000	Jobb eszközök a projekt bonyolításához és a várható előnyök realizálásához, beleértve a kiegészítő eszközökre és a konfigurációkezelésre vonatkozó adatbázis-licencket.			2020. 02. 02.	2021. 04. 01.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.7	A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához	8,25	Alkalmazásgazda Alkalmazásgazda-asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.1.18	A központi rendszerek WAN csatlakozásainak áthelyezése	1	Hálózati rendszergazda	180 000	Az adatközpont felújítása azzal a céllal, hogy több helyet nyerjenek a CSI számára.	200000		2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.1.16	Az egységes beépített nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő rendszerre kiterjedően	1,75	Szolgáltatirányító Folyamatkezelő Ügyfélszolgálati operátor	450 000	A költségvetést a következőkre fordítják: - projektirányítás és - támogatás; - az aktuális és az elérendő állapot elemzése; - a műszaki megoldás; - az új rendszerek integrálása; - összehangolás az eseménykezeléssel; - hardver, szoftver.			2020. 01. 05.	2023. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.2.1	Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből)	0,5	Rendszergazda	180 000	Projektirányítási, projektfinanszírozási célra, az aktuális és az elérendő állapot elemzéséhez, a megoldás előkészítéséhez.			2019. 01. 02.	2021. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.14	Központi egység / biztonsági adatmentési központ (CU/BCU) napi üzemeltetési igazgatása	0,9	Infrastruktúrakezelő Adatközpont-vezető	996 000	A biztonsági mentés webhelyének működési költségei, a BCU bérleti díját is beleértve.	1 150 000	1 250 000	2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált a kerülő közvetlen FTE-k száma ⁶²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.1.15	Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos tevékenységek folytatása	0,3	Rendszergazda Adatközpont-vezető	500 000	Becsült költségvetés a CSI-keretszerződés alapján.			2018. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.11	Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok	1,4	Infrastruktúrakezelő / Részlegvezető Rendszergazda	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.12	Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek	0,95	Verziómenedzser	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.2.1	Fejlesztések az alkalmazások életciklus-kezelésében	0,1	Verziómenedzser Tesztirányító/Tesztcsapat-koordinátor	PM				2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.1.1.13	Engedélyek kezelése	0,05	Infrastruktúrakezelő	2 422 000	A költségvetés a következőket foglalja magában: - ULM rész az EES-hez + bármely más új rendszerhez; - ULM rész a SIS-hez; A VIS/BMS-hez és az Eurodac-hoz tartozó ULM rész kifizetése közvetlenül az adott MWO-szerződésen keresztül történik. Az egyéb licencekre vonatkozó költségvetést a CSI MWO-szerződés fedezi.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel vagy a hálózattal kapcsolatos egyéb tevékenységek	2.2.1.27	A jelentések és statisztikák központi adattárának karbantartása és hozzáigazítása az interoperabilitással kapcsolatos jogszabályi előírásokhoz	0,5	Projektmenedzser	1 350 000	A költségvetésre annak biztosításához van szükség, hogy a jelentések és statisztikák központi adattára szabályszerűen működjön, és igazítsák hozzá az interoperabilitásra vonatkozó jogalap követelményeihez.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel és a hálózattal kapcsolatos	2.1.1.18	Az információbiztonság és a megbízhatóság megvalósítása	3,1	Kommunikációs biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő /	630 000	Licencvásárlás, valamint biztonsági szoftverek és hardverek karbantartása,			2020. 01. 06.	2020. 12. 18.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
biztonsági tevékenységek		az alapvető üzleti rendszereknél		Csoportvezető Biztonsági asszisztens Biztonsági tisztviselő Információbiztonsági szakértő Információbiztonsági tisztviselő		beleértve a közös megosztott infrastruktúra biztonsági elemeinek karbantartását is.				
A CBS-sel és a hálózattal kapcsolatos biztonsági tevékenységek	2.2.1.28	Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a SIS-hez, a VIS-hez és az Eurodac-hoz	0,6	Információbiztonsági szakértő Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő Biztonsági tisztviselő / Részlegvezető	153 000	A projekt költségvetése a következőket fedezi: - az ENISA szolgáltatásai; - 5 előkészítő ülés és 1 értékelő ülés a résztvevőkkel; - a gyakorlat helyének előkészítése, eszközök és műszaki környezet; - a gyakorlat végrehajtása és promóciós előkészületek.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A CBS-sel és a hálózattal kapcsolatos biztonsági tevékenységek	2.2.1.29	A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 4. szakaszának végrehajtása: kéttényezős azonosítás tervezése és megvalósítása az EUWS-hálózathoz	1,2	Biztonsági tisztviselő Kommunikációs biztonsági tisztviselő Biztonsági asszisztens	540 000	A CSI-keretszerződés – az OTP/intelligens kártya eszköz is beleértve – alapján kötött egyedi szerződést fognak alkalmazni a kéttényezős azonosításra és az OTP/intelligens kártya kezelésére vonatkozó licencre.			2020. 03. 01.	2022. 06. 30.
A CBS-sel és a hálózattal kapcsolatos biztonsági tevékenységek	2.1.1.17	A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása			0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A SIS fejlesztései	2.2.1.1	A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)	1,25	Alkalmazásirányító Verziómenedzser Tesztirányító/Tesztcsapat-koordinátor Tesztmérnök Ügyfélkapcsolati tisztviselő Verziókért felelős műszaki koordinátor	1 982 000	Az új SIS-rendeletek előírják, hogy a SIS kezelje a terrorizmushoz, az eltűnt személyekhez stb. kapcsolódó aktuális kihívásokat, és határozza meg néhány adatkezelési kategóriát. A költségek becslése a SIS bevezetése során szerzett korábbi tapasztalatokon alapul. Ebből a költségvetésből infrastruktúra, licenck és szakmai szolgáltatások vásárlására kerül sor.	1 982 000		2018. 07. 01.	2021. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁶²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
A SIS fejlesztései	2.2.1.2	SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)	0,85	Alkalmazásirányító / Részlegvezető Tesztmérnök Tesztirányító/TST csapatkoordinátor Verziómenedzser Ügyfélkapcsolati tisztviselő Verziókért felelős műszaki koordinátor	447 000	A SIS-szel kapcsolatos korábbi kezdeményezések alapján kalkulált kötelező költségvetés. Hardver, licenck és szakmai szolgáltatások.			2018. 10. 01.	2021. 12. 31.
A SIS fejlesztései	2.2.1.4	Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)	2,45	Alkalmazásirányító Alkalmazásgazda Tesztmérnök Ügyfélkapcsolati tisztviselő Változásmenedzser Verziómenedzser Verziókért felelős műszaki koordinátor Informatikai szakértő	0	N.a.			2018. 06. 01.	2020. 03. 31.
A SIS fejlesztései	2.2.1.8	SIS – a központi rendszer biztonsági másolati szolgáltatásának átvitele virtuális mágnesszalag-könyvtárakba	0,3	Alkalmazásirányító / Részlegvezető Informatikai szakértő	378 000	A költségvetést hasonló projektek alapján számították ki. A kiadások várhatóan a következőkhöz járulnak hozzá: 1. a SIS informatikai infrastruktúrája TCO-jának csökkentése 2. egyesítés az eu-LISA a SIS, az Eurodac és a VIS rendszerekhez használt közös adatmentési infrastruktúrájával 3. Korszerű számítástechnikai központ kiépítése 4. A tárolás egyesítésének megvalósítása 5. A háttérmentési és helyreállítási műveletek teljesítményének növelése 6. Adatközpont-terület felszabadítása (következő projekt), amely jövőbeli eu-			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						LISA-rendszerek kivitelezéséhez felhasználható				
A SIS fejlesztései	2.2.1.13	A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)	1	Projektmenedzser Verziókért felelős műszaki koordinátor Informatikai szakértő Alkalmazásgazda	0	N.a.			2019. 01. 01.	2020. 11. 30.
A SIS fejlesztései	2.2.1.14	Az ABIS bevezetése a SIS-hez (arcfelismerés)	1,6	Tesztmérnök Projektvezető Informatikai szakértő Alkalmazásgazda	997 000	Az AFIS korábbi bevezetése alapján kalkulált költségvetés. Az ABIS bevezetése a SIS-jogalappól következő biometrikus követelmények teljesítéséről szól.		10 000 000	2020. 11. 01.	2022. 08. 31.
A SIS fejlesztései	2.2.1.9	SIS nem éles környezet (PPE) átvitele a hegyen belülről (ITM) a hegyen kívülre (OTM)	0,35	Alkalmazásgazda Alkalmazásirányító Tesztmérnök	900 000	A költségvetés becslése az elvégzendő munka előzetes becslésén alapszik, és hozzájárul az eu-LISA arra irányuló igazgatótanácsi határozatának végrehajtásához, hogy a BCU ITM telephelyén kizárólag termelési rendszerek maradjanak.			2020. 01. 01.	2021. 09. 30.
A SIS fejlesztései	2.1.1.8	A SIS II nem tervezett fejlesztései (a DCC-k (adatok konzisztenciájának ellenőrzései) párhuzamosításának, a jobb összehasonlító algoritmus és/vagy technológiák vizsgálatának megvalósítását is beleértve)	1,05	Tesztmérnök Alkalmazásgazda Verziókért felelős műszaki koordinátor Változásmenedzser	720 000	A költségvetést korábbi tevékenységek és múltbeli adatok alapján számították ki.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A SIS karbantartása	2.1.1.4	A SIS karbantartása	1	Tesztmérnök Alkalmazásirányító Változásmenedzser Alkalmazásgazda	6 000 000	A jelenlegi SIS MWO-költségei alapján kalkulált költségvetés: Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés; -Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak,			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált sra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása; módosításként kell végrehajtani -Üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében; -A rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és továbbra is kapjanak támogatást a beszállítók részéről (licencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.); -Az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében.				
A SIS karbantartása	2.1.1.5	A SIS AFIS karbantartása	1,35	Alkalmazásirányító Alkalmazásgazda Tesztmérnök Változásmenedzser Verziómenedzser	2 500 000	Benne van a SIS MWO-költségeiben. A javító karbantartás kötelező és alapvető tevékenység. A költségvetés múltbeli adatokon alapul.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A SIS karbantartása	2.1.1.6	SIS-támogatás a tagállamoknak	0,45	Tesztirányító/TST csapatkoordinátor Alkalmazásirányító Tesztmérnök	450 000	A költségvetés múltbeli információkon és adatokon alapul.			2020. 01. 01.	2020. 01. 31.
Technológiai köv etéssel kapcsolatos kiadások	2.3.1	A 2020-ra vonatkozó éves kutatás- és technológiakövetési ütemterv, valamint a 2019–2021-re vonatkozó kutatás- és technológiakövetési stratégia végrehajtása	2,25	A kutatás-fejlesztésért felelős tisztviselő/ Részlegvezető Kutatási tisztviselő Kutatási asszisztens	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
Technológiai köv etéssel	2.3.1	A kutatás megállapításainak belső projektekre való	1,65	A kutatás-fejlesztésért felelős tisztviselő/	0	N.a.			2020. 01. 01.	2020. 12. 13.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált sra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵⁷	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
kapcsolatos kiadások		beépítése és az eu-LISA könyvtárának vezetése		Részlegvezető Kutatási tisztviselő Jelentéstételi és statisztikai asszisztens						
A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	2.1.1.19	Képzési terv végrehajtása az Ügynökség irányítása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez	4,1	Tagállami képzési koordinátor Szakpolitikai tisztviselő A jelentésekért és statisztikákért felelős referens Az eu-LISA kezelésében lévő nagyméretű informatikai rendszerekkel kapcsolatos képzésekért felelős SNE-szakértő A SIRENE-vel való együttműködés szakértője) Oktató	550 000	Az éves képzési terv megvalósítása (az új rendszerek vonatkozásában is).			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.
A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	2.3.4	Az eu-LISA alkalmazottjainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (műszaki képzés az alkalmazottak részére) és tudásmenedzsment	0,9	Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő Képzési asszisztens	850 000 ⁵⁷	A költségvetést a következőkre fordítják: - a műveletekkel és alkalmazásokkal összefüggő képzések megvalósítása; - az e-tanulási tartalom műszaki bevezetéssel kapcsolatos részének továbbfejlesztése (innovatív módszerek, mint például a VR); - tanúsítási eljárás az eu-LISA alapvető rendszereihez való hozzáférés feltételeként; - az alkalmazottak szakszerűbbé tétele digitális készségeiknek a piaci elvárásoknak megfelelő naprakészen tartása útján;			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

⁵⁷ Ez a költségvetési sor a következőkkel kapcsolatos kiadásokat tartalmazza: a) a képzési és ehhez kapcsolódó tevékenységek költségei, amelyek célja az Ügynökség operatív tevékenységeinek keretében a tagállamok támogatása; és b) az alkalmazottaknak az operatív tevékenységekkel közvetlenül összefüggő képzése, szakmai tanúsítása és tudásmenedzsmentje.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasznált sra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁵²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						- Azok a további rendszerek, amelyek fejlesztését és hosztolását az Ügynökség a jövőben fogja ellátni, az alkalmazottak jelenlegi készségeinek fejlesztését igénylik. - Az üzemeltetéssel foglalkozó alkalmazottak számának növekedése miatt a műszaki képzés összköltsége is emelkedni fog; - a tudásmenedzsment megvalósítása; - a részlegvezetők és közreműködők által a 2020. évi képzési igényeket elemző felméréshez (becslés céljából) nyújtott adatok; - házon belüli képzési labor.				
A VIS/BMS fejlesztései	2.2.1.3	A BMS adatbázis kibővítése (folytatás 2019-ből)	0,25	Projektmenedzser Alkalmazásgazda Tesztmérnök	0	N.a.			2017. 09. 03. 0:00:00	2020. 04. 30. 3:00:00
A VIS/BMS fejlesztései	2.2.1.7	A tesztkörnyezet (TST) fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (PPE) (1. szakasz) (folytatás 2019-ből)	0,7	Tesztmérnök Projektvezető Alkalmazásirányító Alkalmazásgazda-asszisztens	0	N.a.			2019. 06. 02.	2020. 12. 01.
A VIS/BMS fejlesztései	2.2.1.12	A VIS-rendelet módosításai (előkészület a végrehajtásra)	0,5	Alkalmazásirányító Ügyfélkapcsolati tisztviselő Alkalmazásgazda-asszisztens Projektvezető	PM		16 244 000	28 928 000	2020. 06. 01.	2024. 06. 30.
A VIS/BMS karbantartása	2.1.1.3	A VIS/BMS karbantartása	0,5	Alkalmazásirányító / Részlegvezető Projektvezető Alkalmazásgazda-asszisztens Ügyfélkapcsolati tisztviselő	18 305 000	A tevékenység költségvetése a következőket fedezi: - Transzverzális szolgáltatások (program- és projektirányítás, ITSM folyamatok, minőségirányítás, biztonság és kockázatkezelés, alkalmazásirányítással kapcsolatos üzletmenet-folytonosság,			2020. 01. 01.	2020. 12. 31.

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁶²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						<p>ellenőrizetőség/nyomon követhetőség irányítása);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Javító karbantartás (reagálás a rendszerek üzemeltetése során észlelt rendellenességekre azok kijavítása vagy ideiglenes áthidaló intézkedések végrehajtása útján – amíg sor kerül a végleges kijavításra); - Megelőző karbantartás (a rendszerekben előforduló látens hibák észlelése és kijavítása, mielőtt tényleges hibákká válnának, és módosítások fejlesztése a rendszerekhez a jövőbeli rendszerleállások esélyének csökkentése céljából); -Perfektív karbantartás (folyamatok/szolgáltatások/a környezet állandó optimalizálása, erős hangsúlyt helyezve a minőségre, a biztonságra és a folytonosságra. Ez a karbantartás a rendszerek folyamatos műszaki elemzésétől a folyamatok, projektek és a szervezetek elemzéséig terjed, szakértelemmel, tanácsadással és konkrét javaslatokkal járul hozzá az optimalizáláshoz és a tökéletesítéshez. A perfektív karbantartásra várhatóan a folyamatos szolgáltatásfejlesztés keretében kerül sor); -Adaptív karbantartás (a rendszerek összes hardver-, firmware-eleme, a helyi hálózati alkotóelemek és szoftver-elemek (OS, COTS és 				

1. melléklet – szakasz	Hivatkozási szám a 2. szakaszban	Éves tevékenység megnevezése	2020-ban felhasználásra kerülő közvetlen FTE-k száma ⁶²	Közvetlen FTE-k	A tevékenység költségvetése a 2020-as évre (a külső támogatás nélkül) euróban	A tevékenység költségvetésének indokolása	Költségvetés és 2021-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Költségvetés és 2022-re (a külső támogatás nélkül) euróban	Kezdőnap	Teljesítési időpont
						alkalmazások) konfigurációjának frissítése azzal a céllal, hogy összhangban maradjanak a szállítók által garantált technikai támogatással; továbbá az alkalmazások módosítása olyan módon, hogy továbbra is – az üzemeltetésre vonatkozó SLA betartása mellett – működjenek a megváltozott vagy változó környezetben (pl. COTS, kommunikációs protokollok stb.).				

II. melléklet: Pénzügyi források 2020–2022

13. táblázat – Kiadások

Kiadások	2019		2020	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	24985000	24985000	36798000	36798000
2. cím	15184000	15184000	14465000	14465000
3. cím	250476936	100136836	189859000	145704000
Kiadások összesen	290645936	140305836	241122000	196967000

KIADÁSOK	Kötelezettségvállalási előirányzatok						
	2018. évi végrehajtott költségvetés	2019. évi költség	2020. évi költségvetés tervezete		A 2020. és 2019. év közötti eltérés	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
			Az ügynökség által kért	Költségvetési előrejelzés			
1. cím							
Személyzeti kiadások	17816945	24985000	36798000		147%	40344000	41766000
Béreköltségek és juttatások	15899411	20840314	34799688		167%	34844000	35836000
- amelyből a létszámterv szerinti pozíciók	13106097	15701257	25400688		162%	22329567	23008658
- amelyből a külső munkatársak	2793314	5139057	9399000		183%	12514433	12827342
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	151847	1130900	379523		34%	926000	1041000
Kiküldetések költségei	477315	443700	426000		96%	600000	660000
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	827595	1652526	640229		39%	2541000	2710000
Képzés	460777	917560	552560		60%	1433000	1519000
2. cím							
Infrastrukturális és működési kiadások	11188976	15184000	14465000		95%	26997400	31827100
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	1077260	1897588	1043000		55%	13353400	17685100
Információs és kommunikációs technológia	2389068	2730588	1700000		62%	2400000	2500000
Ingóságok és járulékos költségek	627031	539000	246000		46%	289000	289000
Folyó adminisztratív kiadások	622456	1072195	1278100		119%	1033100	1141700
Posta-/távközlési költségek	25500	59000	40000		68%	36000	38000
Az ülések költségei	227581	509000	970000		191%	520400	525400
Tájékoztatás és kiadványok	774397	1396000	1532000		110%	1735000	1735000
Külső támogatási szolgáltatások	3534900	3910914	4605900		118%	4791000	4807900
Biztonság	1910784	3069715	3050000		99%	2839500	3105000
3. cím							
Működési kiadások	127291893	250476936	189859000		76%	205282000	313071000
Infrastruktúra	16712506	37626000	59021000		157%	85181000	157727000
Alkalmazások	105356869	205664972	123110000		60%	107254000	139016000
Operatív támogatási tevékenységek	5222518	7185964	7728000		108%	12847000	16328000
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás							
KIADÁSOK ÖSSZESEN	156297814	290645936	241122000		83%	272623400	386664100

14. táblázat – Bevételek

Bevételek	2019	2020
	Az ügynökség által becsült bevételek	Költségvetési előrejelzés
Uniós hozzájárulás	138 062 900	196 967 000
Egyéb bevétel	2 242 936	p. m.
Összes bevétel	140 305 836	196 967 000

BEVÉTELEK	2018	2019	2020		A 2020. és 2019. év közötti eltérés	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	Végrehajtott költségvetés	Az ügynökség által becsült bevételek	Az ügynökség által kért	Költségvetési előrejelzés			
1. A DÍJAKBÓL ÉS KÖLTSÉGEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL							
2. UNIÓS HOZZÁJÁRULÁS	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek</i>	1 341 491	920 267					
3. HARMADIK ORSZÁGOK HOZZÁJÁRULÁSA (beleértve az EFTA- és a tagjelölt országokat)	3 530 919	2 242 936					
<i>amelyből az EFTA hozzájárulása</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>amelyből a tagjelölt országok hozzájárulása</i>							
4. EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK							
<i>amelyből hatáskör-átruházási megállapodások és ad hoc támogatás</i>							
5. ADMINISZTRATÍV MŰVELETEK							
6. FIZETÉS ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
7. A KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLYHIÁNY KORREKCIÓJA							
ÖSSZES BEVÉTEL	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

* Az ECRIS és a felülvizsgált LR kiegészítő előirányzatai – további feladatok (amelyek a 2018. évi költségvetési tervezet elkészültek, 2017 januárjában még nem voltak ismertek) – a vonatkozó jogalap elfogadását követően 30 millió EUR összeggel bekerülnek az eu-LISA pénzügyi kimutatásába. További részletekért lásd a II. melléklet Bevételek és kiadások áttekintése című 3. táblázatát.

15. táblázat – Bevételek és kiadások áttekintése

			KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZATOK				
			2018 Költségvetés (eredmény)	2019 megszavazott költségvetés	2020 előirányzat-tervezet	2021 előirányzat-tervezet	2022 előirányzat-tervezet
1. cím Személyzeti kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		Bázis / Létszámterv	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		(LFS) szerint			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Új jogalaptól függ	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás			268 000	1 210 000	1 657 000
		LFS EURODAC			268 000	268 000	281 000
		LFS átdolgozott VIS				942 000	1 376 000
1. cím összesen			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000
2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		Bázis	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		Új építési projekt SXB				11 283 400	15 615 100
		A személyzet létszámának növekedése miatti kiadások		5 748 000	4 938 000		
	2. cím összesen			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400
3. cím Működési kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		Közös rendszer-infrastruktúra / hálózatok	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		Interoperabilitás		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		SIS II	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		VIS / BMS	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		EURODAC	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		EES	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		ETIAS	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		ECRIS		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
	Operatív támogatási tevékenységek	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000	
	Új jogalaptól függ	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás			735 000	47 387 000	42 658 000
		LFS EURODAC				50 000	52 000
		LFS Dublini elosztás			735 000	9 450 000	13 678 000
LFS átdolgozott VIS					37 887 000	28 928 000	
3. cím összesen			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	Az eu-LISA becslése		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	Új jogalaptól függ	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		LFS EURODAC			268 000	318 000	333 000
		LFS Dublini elosztás			735 000	9 450 000	13 678 000
		LFS átdolgozott VIS				38 829 000	30 304 000
Kiadások összesen			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400	386 664 100

16. táblázat – Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése

Költségvetési eredmény	2016	2017	2018
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Teljesített kifizetések (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Átvitt előirányzat (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Az átvitt előirányzatok törlése (+)	474 015	658 330	920 262
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Árfolyamkülönbségek (+/-)	-206	248	5
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	-7 652 181		
Összesen	8 817 115	1 341 491	920 267

III. melléklet: Emberi erőforrások – személyi állomány

A táblázat a szerződéses alkalmazotti és az ideiglenes alkalmazotti álláshelyek teljes számának a 3.2.2. pontban (*Humán erőforrások*) ismertetett, a 12. táblázatban (*Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése a 2020–2022-es évekre*) összefoglalt fejlemények miatti növekedését mutatja be. A táblázatban az adatok az ideiglenes alkalmazotti álláshelyek 5%-os csökkentését követően, az új rendszerekre és az Ügynökségre vonatkozó elfogadott rendeletek és a bizottsági javaslatok figyelembevételével szerepelnek, mely utóbbiakkal kapcsolatban a vita még folyik.

17. táblázat – A személyi állomány és annak alakulása; az összes alkalmazotti kategória áttekintése

Személyi állomány		2017.12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2018. évi uniós kölségvetés keretében jóváhagyott	2018. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2019. évi uniós kölségvetés keretében jóváhagyott	A 2020. évi kölségvetési tervezetben	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
Tisztviselők	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN (ideiglenes alkalmazottak (TA) és tisztviselők)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
CA FG IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA GF III		5	1	6	26,5	36	47	57
CA GF II		0	0	0	2	2	2	2
CA FG I		0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN (szerződéses alkalmazottak – CA)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
SNE		7	9	9	11	11	11	11
ÖSSZESEN		153	186	162	271	324	356	370

Strukturális szolgáltatók ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
ÖSSZESEN (AII)	222	242	232	341	394	426	440
Alkalmi helyettesítést ellátó külső munkatársak	2	2	-	-	2	2	2

18. táblázat – A 2020–2022-es évekre szóló, a személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

A létszámterv olyan, tájékoztató jellegű tervet tartalmaz a 2020–2022-es évekre, amely figyelembe veszi a 2018-ra és 2019-re jóváhagyott létszámterv-adatokat és az EES üzemeltetési szakaszához 2020-tól kezdődően várható további alkalmazotti létszámot (18 további álláshely van betervezve), az új eu-LISA-rendelet és a rendszerek interoperabilitása miatt a vonatkozó jogi eszköz elfogadását követően szükséges létszámot, valamint az Ügynökség által kért egy álláshelyet.

2018-ban nem kértük a létszámtervnek a 10%-os rugalmassági szabály alkalmazásával történő megváltoztatását.

Az alábbi besorolási fokozatokon belüli számokban az álláshelyeknek az alkalmazottak átsorolása céljából történő kalkulációja miatt történtek változások. A 2021-re és 2022-re vonatkozó adatok tájékoztató jellegűek, még változhatnak.

Kategória és besorolási fokozat	A 2018. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2018. 12. 31-én betöltött álláshelyek		2018. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A megszavazott 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2019. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2020. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2021. évi létszámterv		2022. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ A 2016. évi strukturális és külső szolgáltatók a IV. melléklet A. pontjának e) alpontjában szerepelnek.

⁵⁹ Ez az álláshely egy 2017-es szerződésmódosítás következménye, jelenleg egy AD7 besorolási fokozatú alkalmazott tölti be.

Kategória és besorolási fokozat	A 2018. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2018. 12. 31-én betöltött álláshelyek		2018. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A megszavazott 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2019. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2020. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2021. évi létszámterv		2022. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Ez a szám 1 álláshelyet tartalmaz az ügyvezetőigazgató-helyettes számára.

⁶¹ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendelethez.

⁶² Ez a szám 2 álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendelethez, valamint 1 álláshelyet a rendszerek interoperabilitásához.

⁶³ Ez a szám 1 álláshelyet tartalmaz az EES-hez.

⁶⁴ Ez a szám 10 álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendelethez.

⁶⁵ Ez a szám 1 álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendelethez.

⁶⁶ Ez a szám 2 álláshelyet tartalmaz az átdolgozott VIS-rendelethez.

⁶⁷ Ez a szám 2 további álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához.

⁶⁸ Ez a szám 1 álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához.

⁶⁹ Ez a szám 0,5 álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához + 1 álláshelyet az átdolgozott VIS-rendelethez.

Kategória és besorolási fokozat	A 2018. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2018. 12. 31-én betöltött álláshelyek		2018. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A megszavazott 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2019. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2020. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2021. évi létszámterv		2022. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
AD összesen		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 9		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Ez a szám 7 álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendeletre, valamint 11 álláshelyet a rendszerek interoperabilitásához.

⁷¹ Ez a szám 10 további álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához, + 8 álláshelyet az EES üzemeltetési szakaszához, + 1 álláshelyet az új eu-LISA-rendeletre.

⁷² Ez a szám 6 további álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához + 1 álláshelyet az átdolgozott VIS-rendeletre.

⁷³ Ez a szám +2 további álláshelyet tartalmaz az átdolgozott VIS-rendeletre.

Kategória és besorolási fokozat	A 2018. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2018. 12. 31-én betöltött álláshelyek		2018. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A megszavazott 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2019. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2020. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2021. évi létszámterv		2022. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST összesen		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC összesen		0		0		-		0		0		0		0		0

⁷⁴ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendeletre.

⁷⁵ Ez a szám 10 álláshelyet tartalmaz az EES üzemeltetési szakaszához.

Kategória és besorolási fokozat	A 2018. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2018. 12. 31-én betöltött álláshelyek		2018. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A megszavazott 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2019. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2020. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		2021. évi létszámterv		2022. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
ÖSSZESEN		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

IV. melléklet: Humán erőforrások

A. Munkaerő-felvételi politika

Az Ügynökség munkaerő-felvételi politikáját a kiválasztási eljárások, a különböző kategóriákba tartozó alkalmazottak kezdő besorolása, az alkalmazás típusa és időtartama, valamint a különböző munkaköri leírások tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottjaira vonatkozó alkalmazási feltételek és – az ideiglenes alkalmazottak, a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők (SNE-k) felvétele és foglalkoztatása esetében – az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai szabályozzák.

2018-ban számos felvételi és kiválasztási eljárásra került sor az eu-LISA-tól az év során távozó alkalmazottak pótlása (5 ideiglenes alkalmazotti és 1 szerződéses alkalmazotti álláshely), valamint új álláshelyek betöltése érdekében (7 üresedés ideiglenes alkalmazottak számára, 13 üresedés szerződéses alkalmazottak számára, és 1 üresedés kirendelt nemzeti szakértő számára). A kiválasztási eljárásokat lefolytatták, hogy meghatározzák a tartaléklistákat az ETIAS-hoz, valamint néhány, az átdolgozott alapító rendelethez kapcsolódó új álláshelyhez.

A munkaerő-felvételi politika az eu-LISA létrehozásától kezdve ismerteti a helyzetet, a jelenlegi állapotra helyezve a hangsúlyt.

a) Tisztviselők

Az eu-LISA a létszámtervben nem jelölt meg állandó létszámkeretet.

b) Ideiglenes alkalmazottak

Az eu-LISA alkalmazottjainak felvételére továbbra is az alapvető tevékenységek, azaz az eu-LISA megfelelő működéséhez elengedhetetlen állandó feladatok elvégzése érdekében kerül sor, ezek közé tartoznak például az operatív, irányítási és adminisztratív feladatok, továbbá az Ügynökség megbízásával összefüggő feladatok, amelyeket nem lehet kiszervezni.

2018-ban az eu-LISA külső és belső kiválasztási eljárások indításával vagy az Ügynökség által az előző években szervezett kiválasztási eljárásokhoz készült tartaléklisták felhasználásával vett fel alkalmazottakat. Eddig nem került sor ügynökségközi munkaerő-felvételi felhívás közzétételére.

A munkaerő-felvétel az álláshirdetésben közölt, a személyzeti szabályzat, az Európai Unió egyéb alkalmazottjaira vonatkozó alkalmazási feltételek, a vonatkozó végrehajtási szabályok, valamint a kapcsolódó munkaköri leírás alapján meghatározott besorolási fokozat szerint történik. Az Ügynökség ugyanezt a megközelítést alkalmazza az elkövetkezendő években.

A hosszú távra felvett ideiglenes alkalmazottak kezdő besorolása 2018-ban a következőképpen alakult:

AST 3–AST 4;

AD 5–AD 8;

AD9–AD10 egységvezetői munkakör esetén.

A szerződések időtartama:

Az eu-LISA szerződések meghosszabbításáról szóló belső iránymutatása⁷⁶ kimondja, hogy az ideiglenes alkalmazottakkal (a 2. cikk f) pontja) először öt éves határozott időtartamra kötnék szerződést, amely legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A másodszeri megújítás azt jelenti, hogy a szerződés ezután határozatlan idejűvé, azaz állandóvá válik. Az eu-LISA igazgatótanácsa 2016 novemberében felhatalmazta⁷⁷ az eu-LISA ügyvezető igazgatóját arra, hogy az alkalmazandó jogi rendelkezésekkel (az Európai Unió egyéb alkalmazottjaira vonatkozó alkalmazási feltételek 8. cikkével és az igazgatótanács 2015. november 18-i 2015/166. sz. határozatának 16. cikkével) összhangban határozatlan időtartamú szerződést kössön az ideiglenes alkalmazottakkal az első öt éves szerződéses időszak lejártát követően. A szerződések meghosszabbításához alaposan meg kell vizsgálni az alkalmazottak teljesítményét, emellett a szerződéshosszabbítások az eu-LISA prioritásaitól és – a szerződések meghosszabbításáról szóló, e célból kidolgozott belső iránymutatással összhangban – a rendelkezésre álló költségvetési rendelkezésektől függenek. 2018-ban 67 szerződés megújítására került sor.

Munkaerő-felvételi eljárás:

Az ideiglenes alkalmazottak és a szerződéses alkalmazottak felvételére vonatkozó kiválasztási eljárások fő szakaszai hasonlóak, és a következőképpen foglalhatók össze:

Az álláshirdetés közzététele (a pályázati és a kiválasztási kritériumok meghatározása, feltüntetve a szerződés típusát és időtartamát és a besorolási fokozatot).

A potenciális jelöltek előválogatása a pályázatuk alapján, értékelve a pályázati feltételeknek való megfelelést és a kiválasztási kritériumok teljesülését.

A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő pályázókat a szakterületre vonatkozó speciális készségek, általános képességek és nyelvi készségek értékelésére irányuló írásbeli tesztre, valamint interjúra hívják be. A vezetői pozíciók esetében arra is van mód, hogy a kiválasztási eljárás részeként értékelőközpontot szervezzenek.

A kiválasztási bizottság a sikeres pályázók listáját az ügyvezető igazgató⁷⁸ elé terjeszti, aki határoz a sikeres pályázó kinevezéséről és a meghirdetett álláshelyre vonatkozó tartaléklista felállításáról. A tartaléklistán való szereplés nem garantálja az alkalmazást. A kiválasztási eljárás eredményét közlik a kiválasztott pályázókkal.

c) Szerződéses alkalmazottak

Szerződéses alkalmazottak felvételére konkrét, korlátozott idejű projektekkel kapcsolatos munkavégzés, tartós távolléten lévők helyettesítése és rövid ideig tartó felhalmozódó munkamennyiség elvégzése céljából kerül sor. A szerződéses alkalmazottként foglalkoztatottak adminisztratív és technikai feladatokat látnak el – különösen adminisztratív támogatást nyújtanak –, amelyek elengedhetetlenek az eu-LISA megfelelő működéséhez.

Az eu-LISA a szerződéses alkalmazottak felvételéhez külső kiválasztási eljárást indít, és az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal által biztosított vagy az Ügynökség által létrehozott tartaléklistákat használja fel.

A szerződéses alkalmazottaknak határozott időre, legfeljebb öt évre kínálhatnak szerződést, ami egy alkalommal legfeljebb 5 évre meghosszabbítható az Európai Unió egyéb alkalmazottjaira vonatkozó alkalmazási feltételek 85. cikkének megfelelően, vagy rövid távú projektek esetében két éves szerződéseket kínálhatnak, amelyeket szintén meg lehet

⁷⁶ Az ügyvezető igazgató 2016. május 31-i 43/2016. sz. határozata.

⁷⁷ 2016. november 16-i 2016-123. sz. határozat (2016-140. sz. referenciadokumentum).

⁷⁸ Azon álláshelyek esetében, amelyeknél a kinevezést az Ügynökség igazgatótanácsa végzi el az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően, az igazgatótanács hoz határozatot.

hosszabbítani egy alkalommal. Egyéves, nem meghosszabbítható szerződés kínálható a tartós távolléten lévő alkalmazott helyettesítése esetén. Ez azonban nem bizonyult hatékony megoldásnak, mivel voltak olyan pályázók, akik sikeresen átjutottak a kiválasztási eljárás, de elutasították az állásajánlatot.

A munkaszerződés minden további meghosszabbítása határozatlan időre szól. A szerződéses alkalmazottak szerződéseinek meghosszabbítása az eu-LISA prioritásaitól és a rendelkezésre álló költségvetési forrásoktól függ, és az alkalmazottak teljesítményének alapos vizsgálatához van kötve. A szerződéses alkalmazottak növekvő száma a teljes alkalmazotti létszámhoz képest és e szerződések időtartama alapján egy olyan tendencia rajzolódik ki, amely adott esetben elemezhető, ha egyes szóban forgó álláshelyeket nem szánnak hosszú távra, és át kell azokat alakítani ideiglenes alkalmazotti szerződésekké. Egyébként 2021-től kezdődően az Ügynökségnek fel kell készülnie arra, hogy számos határozatlan időre szóló munkaszerződést biztosítson.

d) Kirendelt nemzeti szakértők⁷⁹

A kirendelt nemzeti szakértőket az uniós tagállamok rendelik ki az eu-LISA-hoz olyan speciális feladatokra, amelyek biztosítják, hogy az eu-LISA műveletei továbbra is szorosan kövessék a tagállamok mint végfelhasználók igényeit. Kirendelésük időtartamát a származási helyük szerinti nemzeti közigazgatással kötött megállapodásnak megfelelően állapítják meg.

Az eu-LISA elfogadta a kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó szükséges végrehajtási intézkedéseket⁸⁰, amelyek ismertetik a kiválasztási eljárásokat, a kirendelés időtartamát, a munkafeltételeket, a juttatásokat és költségeket.

e) Strukturális szolgáltatók⁸¹

2018-ban az eu-LISA továbbra is külső szolgáltatókat vett igénybe azon szolgáltatásokhoz, illetve projektekhez, amelyeket az Ügynökség alkalmazottjai az eu-LISA emberi erőforrásainak korlátozott volta vagy a szükséges képesítések vagy ismeretek speciális jellege miatt nem tudtak elvégezni. E külső szolgáltatók igénybevétele várhatóan a következő néhány évben is folytatódni fog.

Az alábbi táblázat a 2018-ban igénybe vett szolgáltatásokat mutatja. Várható volt, hogy 25, korábban kiszervezett szolgáltatásokat ellátó álláshely visszaszervezése miatt a belső (vállalkozók által a helyszínen ellátott) munkakörök száma csökkenhet. Amiatt azonban, hogy az Ügynökség további szerződéses alkalmazotti álláshelyekre vonatkozó kérését sem 2018-ra, sem 2019-re nem hagyták jóvá, az ezek által ellátandó feladatokat ki kell majd szervezni, és ennek következtében a belső álláshelyek száma hasonló szinten marad (várhatóan 70 FTE). Ez a szám becslésként értendő.

Megjegyzendő, hogy a szerződés időtartama alatt a keretszerződés időtartamát kell érteni. A keretszerződés szerinti szolgáltatásokat egyedi szerződések aláírásával biztosítják, amelyek időtartama néhány hónap és egy év között változik.

Az eu-LISA strukturális szolgáltatói 2018-ban

⁷⁹ A kirendelt nemzeti szakértők nem állnak az Ügynökség alkalmazásában.

⁸⁰ Értésítés az igazgatótanács határozatáról, 2012. június 28-i 2012-025. sz. dokumentum.

⁸¹ Megjegyzés: A strukturális szolgáltatók nem állnak az Ügynökség alkalmazásában.

Szám	Kijelölt feladatok	Erőforrások TME-ben	Pályázati eljárás	A szerződés időtartama	A szolgáltatás ismertetése
1.	Külső támogatás	70 FTE ⁸²	FWC – LISA/2014/OP/03 (1–4. rész)	4 év (2015–2018)	Ez a szerződés különböző a) IKT- és b) adminisztratív jellegű szolgáltatásokra terjed ki, amelyek többek között a következőket foglalják magukban: <ul style="list-style-type: none"> - A belső informatikai infrastruktúra (az alapvető szervezeti információs rendszerek, például a dokumentumkezelő rendszer, tevékenységirányítási rendszer) fejlesztése és megvalósítása; - A BMS és a SIS rendszerrel kapcsolatos operatív tevékenységek támogatása; - Tevékenység alapú gazdálkodás egyedi kialakítása és integrált irányítása, beleértve a költségvetés-tervezést, a projektirányítást, a közbeszerzés- és szerződéskezelést; - A feladatok elvégzésének támogatása, például belső és külső kommunikáció, titkársági támogatás, az igazgatótanács titkársága stb.; - A HR-eszköz testreszabásának és bevezetésének előkészítésével kapcsolatban a HR feladatkörébe tartozó, képzéssel, szabadságokkal és időbeosztással összefüggő tevékenységek észszerűsítése.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

Az eu-LISA egészében 2018-ban került sor negyedik alkalommal átsorolásra az érvényben lévő vonatkozó szabályoknak megfelelően. A 19. táblázat ismerteti az átsorolás eredményeit.

Az előléptetési arány 2018-ban 22,8 % volt, ami alatta marad a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében szereplő átlagos aránynak (26,63%). Az átsorolás hatálybalépéséig az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos szolgálati idő azonban 2,95 év volt, ami nem éri el a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében szereplő átlagot (4,3 év).

2017 óta az eu-LISA csökkenti az átsorolások mértékét annak érdekében, hogy az egy besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő igazodjon a CEOS-hoz, valamint az ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak átsorolására vonatkozó végrehajtási szabályokhoz⁸³.

19. táblázat – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása/a tisztviselők előléptetése

Kategória és besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2017. 01. 01-i állapot szerint		2018-ban előléptetett vagy átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AD 16	nem alkalmazandó	0			
AD 15	nem alkalmazandó	0			
AD 14	nem alkalmazandó	1			
AD 13	nem alkalmazandó	2			

⁸² Ez a szám egyedi szerződéseket jelent a belső támogatási szolgáltatások és a nyújtott szolgáltatások tekintetében (2018. december 31-i állapot). 2018-ban 80 egyedi szerződés aláírására került sor: 70 idő és eszközök típusú belső szerződést és 10 külső (megszabott idő és eszközök típusú; rögzített árat tartalmazó) szerződést írtak alá.

⁸³ Az eu-LISA igazgatótanácsának az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 54. cikkével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-016. sz. határozata, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 87. cikke (3) bekezdésével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-017. sz. határozata.

Kategória és besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2017. 01. 01-i állapot szerint		2018-ban előléptetett vagy átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AD 12	N.a.	1			
AD 11	nem alkalmazandó	5		3	2
AD 10	N.a.	4			
AD 9	N.a.	8		2	3,5
AD 8	N.a.	14		2	2
AD 7	N.a.	13			
AD 6	N.a.	15		8	2,4
AD 5	N.a.	8		2	4,2
AD összesen	N.a.	71		17	2,8
AST 9	nem alkalmazandó	0			
AST 10	nem alkalmazandó	0			
AST 9	nem alkalmazandó	0			
AST 8	nem alkalmazandó	2			
AST 7	N.a.	1			
AST 6	N.a.	7		3	2,3
AST 5	N.a.	9		1	2,6
AST 4	N.a.	15		4	2,3
AST 3	N.a.	9		1	5,3
AST 2	nem alkalmazandó	0			
AST 1	nem alkalmazandó	0			
AST összesen	N.a.	43		9	3,1
AST/SC1	nem alkalmazandó	0			
AST/SC2	nem alkalmazandó	0			

Kategória és besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2017. 01. 01-i állapot szerint		2018-ban előléptetett vagy átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AST/SC ₃	nem alkalmazandó	0			
AST/SC ₄	nem alkalmazandó	0			
AST/SC ₅	nem alkalmazandó	0			
AST/SC ₆	nem alkalmazandó	0			
AST/SC összesen		0		0	0
Összesen		114		26	2,95

20. táblázat – A szerződéses alkalmazottak átsorolása

2018-ban harmadik alkalommal került sor szerződéses alkalmazottak átsorolására – a következő eredménnyel.

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2017. 01. 01-i állapot szerint	2018-ban átsorolt alkalmazottak száma	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2017. 01. 01-i állapot szerint	2018-ban átsorolt alkalmazottak száma	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Összesen		25	7	2

C. Mobilitási politika

Az ügynökségeknél foglalkoztatott ideiglenes alkalmazottak új kategóriájának (a 2. cikk f) pontja szerinti TA) a 2014. január 1-jén hatályba lépett, az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatába és az Európai Unió egyéb alkalmazottjaira vonatkozó alkalmazási feltételekbe történő bevezetése lehetővé teszi az eu-LISA-n belüli és az ügynökségek közötti mobilitást.

Az eu-LISA 2015-ben referenciahatározatot⁸⁴ fogadott el az ideiglenes alkalmazottak (a 2. cikk f) pontja szerinti TA) felvételéről és foglalkoztatásáról. Az eu-LISA szervezeti felépítése és fejlesztése miatt minden egyes betöltendő álláshely, illetve a létrehozott új álláshelyek esetében a belső mobilitási igények és lehetőségek vizsgálat tárgyát képezik.

2018-ban hét belső áthelyezésre és feladatkör-módosításra került sor:

- az Alkalmazáskezelési és -karbantartási egység vezetőjét átmenetileg – 2018. január 10-i hatállyal – kinevezték a Műveleti Osztály vezetőjévé;
- a hálózati rendszergazdát 2018. január 16-i hatállyal áthelyezték projektirányítói munkakörbe;
- az ügyfélszolgálati operátort 2018. január 16-ától kezdődően áthelyezték tesztirányítói munkakörbe;
- a Biztonsági Egység megbízott vezetőjét átmenetileg – 2018. március 20-i hatállyal – kinevezték a Műveleti és Infrastrukturális Egység vezetőjévé;
- a költségvetési tisztviselőt (részlegvezetőt) 2018. június 1-i hatállyal áthelyezték pénzügyi és költségvetési tisztviselői (részlegvezetői) munkakörbe;
- a közbeszerzési tisztviselőt 2018. augusztus 16-i hatállyal áthelyezték közbeszerzési tisztviselői munkakörbe (ez más besorolási fokozatot, feladatokat és felelősségi köröket jelent);
- a kommunikációs és információs tisztviselőt (a külső és belső kommunikációs alegység vezetőjét) átmenetileg – 2018. november 1-i hatállyal – kinevezték az Általános Koordinációs Egység vezetőjévé.

Az eu-LISA-nál az intézményközi mobilitás is megvalósul. 2018-ban hárman távoztak az eu-LISA-tól, hogy az Európai Bizottságnál, az Európai Parlamentnél, illetve egy másik európai ügynökségnél dolgozzanak; a 17 felvett új alkalmazott közül öten egy másik európai intézménytől, ügynökségtől, illetve szervtől érkeztek.

⁸⁴ Az Európai Unió egyéb alkalmazottjaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására irányadó általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2015. november 11-i 2015-166. sz. igazgatótanácsi határozat.

D. Nemek közötti és földrajzi egyensúly

A nemek szerinti megoszlást feladattípusonként és szintenként a 21. táblázat mutatja.

21. táblázat – Az eu-LISA alkalmazottjai nemek szerinti bontásban

Nem	Adminisztrátorok			Asszisztensek		Összesen
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Férfi	65	18	8	29	6	126
Nő	15	7	1	13	0	36
Alkalmazottak összesen	80	25	9	42	6	162

Az eu-LISA-nál a nemek között világosan látható aránytalanság annak tudható be, hogy az Ügynökség strasbourgji Műveleti Osztályán működő informatikai környezetben többségében férfiak dolgoznak. A férfiak részéről az eu-LISA-nál való foglalkoztatás iránt tanúsított nagyobb érdeklődés az álláshirdetésekre beérkezett pályázatok számában is megmutatkozik. Érdemes megjegyezni ugyanakkor, hogy az informatika területén mindenfajta szervezet szembeül ugyanezzel a kihívással, ami az IKT-tanulmányokkal kapcsolatos oktatási mintáknak⁸⁵ tudható be. Az eu-LISA által a munka és a magánélet közötti helyes egyensúly megteremtésére az alkalmazottak számára bevezetett megoldások (rugalmas munkaidő, távmunka) nem hoztak jelentős változást ezen a téren.

Földrajzi egyensúly

Az eu-LISA- alkalmazottak körében 21 uniós ország állampolgárai képviselik magukat.

A sok helyről származó alkalmazottak felvétele hozzájárul a kulturális sokféleséghez és a kölcsönös tapasztalatszerzéshez. Mivel az Ügynökség fő helyszínei Tallinnban és Strasbourgban találhatóak, az eu-LISA úgy érzi, hogy az észti és a francia alkalmazottak felülreprezentáltsága az adott helyszíneken – a munkatársak 30 %-át teszik ki – természetes tendencia, amely nem jelent nagy mértékű földrajzi egyensúlyhiányt. A francia alkalmazottak alkotják a legnagyobb csoportot, ami annak tudható be, hogy a francia nemzeti hatóságoknál alkalmazásban álló, az Ügynökség létrehozásakor az Ügynökségnek átadott IT-projekteken dolgozó munkatársak egy része a rendkívül speciális álláshelyek betöltése céljából indított versenyvizsga-eljárást követően az eu-LISA-hoz csatlakozott.

A 22. táblázat besorolási csoportonként mutatja az eu-LISA alkalmazottjainak (ideiglenes alkalmazottak) állampolgárság szerinti összetételét.

22. táblázat – Az eu-LISA alkalmazottjai állampolgárság szerinti bontásban

eu-LISA – különböző állampolgárságú alkalmazottak száma 2018. 12. 31-i állapot szerint				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalékos arány
Ausztria (AT)	0	0	0	0
Belgium (BE)	2	4	6	4,9

⁸⁵ A 2018. szeptember 5–6-án „Reimagine HR” címmel rendezett Gartner-konferencián ismertették, hogy az IT- vagy IKT-tanulmányok területén a nők aránya 50% alatti, és a végzett nőknek csupán 15%-a helyezkedik el a munkaerőpiac IKT szegmensében.

eu-LISA – különböző állampolgárságú alkalmazottak száma 2018. 12. 31-i állapot szerint				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalékos arány
Bulgária (BG)	3	0	3	2,6
Horvátország (HR)	1	0	1	0,8
Ciprus (CY)	0	0	0	0
Cseh Köztársaság (CZ)	1	0	1	0,8
Dánia (DK)	0	0	0	0
Észtország (EE)	4	6	10	8,2
Finnország (FI)	0	1	1	0,82
Franciaország (FR)	21	8	29	23,8
Németország (DE)	4	1	5	4,1
Görögország (EL)	12	1	13	10,7
Magyarország (HU)	4	2	6	4,9
Írország (IE)	2	0	2	1,6
Olaszország (IT)	9	1	10	8,12
Lettország (LV)	0	3	3	2,5
Litvánia (LT)	1	3	4	3,3
Luxemburg (LU)	0	0	0	0
Málta (MT)	0	0	0	0
Hollandia (NL)	0	1	1	0,83
Lengyelország (PL)	4	2	6	4,93
Portugália (PT)	1	2	3	2,5
Románia (RO)	8	4	12	9,8
Szlovákia (SK)	2	0	2	1,6
Szlovénia (SI)	0	0	0	0
Spanyolország (ES)	2	1	3	2,5
Svédország (SE)	0	0	0	0
Egyesült Királyság (UK)	0	1	1	0,8
Alkalmazottak összesen	81	41	122	100

Annak érdekében, hogy a különböző állampolgárságok képviselője az Unió egész lakosságának állampolgárság szerinti megoszlásához hasonló legyen, az Ügynökség 2014. októbertől valamennyi álláshirdetését külön felhívással egészíti ki, amelyben jelentkezésre ösztönzi az eu-LISA-nál alulreprezentált országok pályázóit.

Az eu-LISA személyi állományát kitevő egyéb csoportok (szerződéses alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők) állampolgárság szerinti összetételét a 23. táblázat mutatja.

23. táblázat – Az eu-LISA szerződéses alkalmazottjai és kirendelt nemzeti szakértői állampolgárság szerinti bontásban

Állampolgárság	eu-LISA – 2018. 12. 31-i állapot szerint		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Ausztria (AT)	0	0	0
Belgium (BE)	1	0	0
Bulgária (BG)	0	0	0
Horvátország (HR)	1	0	1
Ciprus (CY)	0	0	0
Cseh Köztársaság (CZ)	0	0	0
Dánia (DK)	0	0	0
Észtország (EE)	1	2	0
Finnország (FI)	0	0	0
Franciaország (FR)	9	3	0
Németország (DE)	1	0	2
Görögország (EL)	3	1	2
Magyarország (HU)	0	0	0
Írország (IE)	0	0	0
Olaszország (IT)	1	0	2
Lettország (LV)	0	0	0
Litvánia (LT)	0	0	0
Luxemburg (LU)	0	0	0
Málta (MT)	0	0	0
Hollandia (NL)	0	0	0
Lengyelország (PL)	1	0	1
Portugália (PT)	1	0	0
Románia (RO)	4	0	0
Szlovákia (SK)	0	0	0
Szlovénia (SI)	0	0	0
Spanyolország (ES)	2	0	1
Svédország (SE)	0	0	0
Egyesült Királyság (UK)	0	0	0

Állampolgárság	eu-LISA – 2018. 12. 31-i állapot szerint		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Alkalmazottak összesen	25	6	9

Egyes országokból eleve nehéz jelentkezőket toborozni az álláshirdetésekre számos tényező kombinációja miatt, amelyek kedvezőtlenül befolyásolják az olyan országokból – például Svédországból, az Egyesült Királyságból vagy Németországból – érkező munkaerő felvételét, ahol nincsenek ilyen hátrányos feltételek (viszonylag magas szállásköltségek a külföldiek számára, nagy távolság az Ügynökség számos alkalmazottjának származási helyétől és magas utazási költségek a származási hely és a munkahely között, az általános munkafeltételek, amelyek megnehezítik, hogy az eu-LISA alkalmazottjainak családtagjai munkát találjanak a kinevezés helyén és a Tallinnban alkalmazott alacsony korrekciós együtthatók).

A földrajzi egyensúlyhiány kérdésével a továbbiakban is foglalkozunk, a jövőbeli munkaerő-felvételi folyamatokban figyelmet fordítunk erre a szempontra. A kiválasztási eljárás során továbbra is a pályázók teljesítménye áll a középpontban. Olyan esetekben azonban, amikor két pályázó ugyanannyi pontot ér el az értékelés során, a nagyobb egyensúly megteremtése és a sokszínűség megőrzése érdekében azon országok állampolgárait javasoljuk felvételre, amelyek nem érték el a felvételi célszámokat.

E. Iskoláztatás

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek megfelelően az eu-LISA-nak otthont adó uniós tagállamok biztosítják a lehető legjobb feltételeket az ügynökség megfelelő működésének garatálásához, beleértve a többnyelvű, európai szemléletű iskoláztatást. Az Európai Bizottsággal 2014-ben aláírt, a tallinni és strasbourggi Európai Iskoláknak nyújtandó hozzájárulásról szóló megállapodás megállapítja az Ügynökség által azon iskolás gyermekek után évente fizetendő hozzájárulást, akiknek szülei eu-LISA-alkalmazottak.

2018-ban Tallinnban tizenkilenc olyan gyermek járt az Európai Iskolába, akiknek szülei eu-LISA-alkalmazottak, a strasbourggi Európai Iskolába járó ugyanilyen gyermekek száma pedig 54 volt.

Mindkét működési helyen vannak egyéb, nemzetközi tanmeneten vagy elismert nemzeti tanmeneten alapuló iskoláztatási lehetőségek a város középiskoláinak nemzetközi részlegében és nemzetközi középiskolákban.

Azon alkalmazottak támogatása érdekében, akiknek 4 év alatti gyermekeik vannak, így nem tudnak az Európai Iskolákba járni, az eu-LISA 2014-ben bölcsődei/óvodai támogatást vezetett be, hogy megtérítse az azon óvodákba vagy bölcsődékbe járó gyermekek ellátásával kapcsolatos költségeket, amelyek szolgáltatási szerződést kötöttek az eu-LISA-val. A kezdeményezés a jövőben is folytatódni fog, mivel kedvezően hatott az állásajánlatok elfogadására, különösen Tallinnban, ahol a dolgozó édesanyák viszonylag nehezen kapnak ilyen típusú segítséget. Az e szolgáltatás előnyeiből részesedő alkalmazottak száma csökkent, mivel néhány gyermek már elérte az iskoláskort. 2018-ban tizenhárom alkalmazott vette igénybe a bölcsődei/óvodai szolgáltatásokat tizenöt gyermek után.

V. melléklet: Épületek

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Észtország	
Alapterület (nm)	4397,3 m ²	
Ebből irodahelyiség	1161,4 m ²	
Ebből nem irodahelyiség	3235,9 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)	N.a.	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	n.a.	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Észtország az Ügynökség számára új székhelyet épített, amelyet nem visszterhes ügylet keretében ruházott át	
Az épület jelenlegi értéke	Az átruházott telek méltányos piaci értéke az átruházáskor: 3,16 millió EUR Az átruházott építési telek építési értéke: 8,5 millió EUR	

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Franciaország	n.a.
Alapterület (nm)	7842 m ²	
Ebből irodahelyiség	2155 m ²	
Ebből nem irodahelyiség	5687 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)		Az Ügynökség 2017. február 3-án (nettó) 60 000 EUR-ért felvásárolta a korábban bérelt, előregyártott elemekből készült irodakonténereket
A bérleti szerződés típusa és időtartama	n.a.	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Franciaország 2013. május 29-én 1 euróért az egész épületet átengedte	

Az épület jelenlegi értéke	Épület értéke: 653 093 EUR (2017. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték) Telekérték: 1 665 315 EUR (2017. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték) Építés alatt álló épület: 18 987 421,94 EUR (2018. 09. 30-i könyv szerinti érték)	
----------------------------	--	--

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk:	Tartalék központi egység – tartalék központ Sankt Johann im Pongauban, Ausztriában	Biztonsági létesítmény
Alapterület (nm)	626 m ²	
Ebből irodahelyiség	223 m ²	
Ebből nem irodahelyiség	403 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)	591 328 EUR	Operatív kiadások
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Határozatlan időre szóló üzemeltetési megállapodás az Osztrák Köztársasággal	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	n.a.	
Az épület jelenlegi értéke	Nem áll rendelkezésre adat	

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk:	Az eu-LISA összekötő irodája, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel. 98 m ² (négy iroda a második emeleten)	
Alapterület (nm)	98 m ²	
Ebből irodahelyiség	98 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)	20 433 EUR	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Bérleti megállapodás	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	n.a.	
Az épület jelenlegi értéke	n.a.	

Strasbourggi építési projekt

Ez a 2014-ben indított építési projekt az elfogadási szakaszban van.

Strasbourggi új építési projekt

A 2017 novemberében tartott átfogó jellegű megbeszélés után az eu-LISA igazgatótanácsa elismerte, hogy tovább kell növelni az irodaterületet, és bővíteni kell az adatközpontot a strasbourggi működési helyen.

A strasbourggi építési projektről részletes információk a többéves program 2.1.9 „Létesítmények és szervezeti szolgáltatások” c. szakaszában és a 2020. évi munkaprogram 2.3.7 „A működési hely bővítése Strasbourgban azzal a céllal, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projekteknek” c. szakaszában található.

VI. melléklet: Kiváltságok és mentességek

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottjai – feltéve, hogy az Ügynökségnél való kinevezésük előtt nem voltak állandó észtországi lakosok – az észtországi lakhatásuk megoldásának megkönnyítése érdekében az Ügynökségnél való munkakezdéstől számított egy éven keresztül az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) áruk után megfizetett hÉa összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól.</p> <p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottjai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az EU tisztviselői és egyéb alkalmazottjai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.</p>	<p>Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás 12. cikke</p>	<p>2013 őszén Tallinnban létrejött egy akkreditált Európai Iskola. Az Európai Iskola II. típusú tanmenetet kínál az óvodai nevelésben, valamint az alap- és középfokú iskolai oktatásban. 4 éves kortól vehetők fel gyermekek az Európai Iskolába</p>
<p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourgi alkalmazottjai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az EU tisztviselői és egyéb alkalmazottjai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak. A kirendelt szakértők is mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási államuk szociális biztonsági rendszerének keretében biztosítottak.</p>	<p>A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség technikai működési helyéről szóló, az eu-LISA és a francia kormány között létrejött megállapodás 13. cikke</p>	<p>A francia kormány kötelezettséget vállalt arra, hogy megtalálja a legjobb megoldást az Ügynökség alkalmazottjainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok oktatására, valamint hogy az egyéni igényeikhez igazított alap- és középfokú oktatást biztosít számukra, továbbá lehetőséget teremt arra, hogy nemzetközileg elismert képesítést szerezzenek. A kormány továbbá azt is vállalta, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourgi Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az Ügynökség alkalmazottjainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok számára a strasbourgi Európai Iskolába való felvételt, amely valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt ad</p>

VII. melléklet: Értékelések

Előzetes értékelések

2017 novemberében az igazgatótanács előzetes értékelési politikát fogadott el a projektek előzetes értékeléshez történő kiválasztására vonatkozó kritériumokkal együtt; ez az Ügynökség 2017-173. sz. dokumentumában szerepel. E dokumentum célja, hogy az Ügynökség stratégiai céljaival és célkitűzéseivel összhangban értékelje a tervezett új projektek lehetőségét és megvalósíthatóságát; a dokumentum az eu-LISA tervezési ciklusának részét képezi. Minőségellenőrzési mechanizmusként is szolgál azáltal, hogy már a projektek korai szakaszától kezdődően módot nyújt az adatokra való felkészültség mérésére – a hiányosságok és következetlenségek azonosítása, valamint a dokumentáció tartalmára vonatkozó minőségi kritériumoknak való megfelelés kiderítése révén.

A 2018-as előzetes értékelési politika éves felülvizsgálata rávilágított, hogy az előzetes értékelési ciklus számára, amely egy kétéves időszakot ölel fel, hasznos lenne egy olyan felülvizsgált értékelési megközelítés, amely az értékelési követelményeket az előzetes értékelési folyamat lépéseire igazítja. Ennek eredményeként egy optimalizált kétlépcsős megközelítést vezettek be 2019-től, amely lehetőség-értékelést (1. lépcső), majd ezután a következő évben egy megvalósíthatóság-értékelést (2. lépcső) tartalmaz.

A fenti igazgatótanácsi határozat nyomán a 2020–2022 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentumban szereplő alábbi projektekről már készült előzetes értékelés:

- 2.2.1.20. Átállás az új TESTA hálózatra

A rendszer teljesítményének értékelése

Az eu-LISA által üzemeltetett rendszerek teljesítményének értékelése és nyomon követése, valamint a 2018. november 14-i (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet 19. cikke (1) bekezdésének f) pontjában foglalt – a SIS és a VIS technikai működéséről szóló jelentések elkészítésével kapcsolatos – követelmények teljesítésének támogatása érdekében az igazgatótanács a 2013-084. sz. dokumentummal jóváhagyta a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások mintáját.

Belső ellenőrzési keretrendszer (BEK)

A belső ellenőrzés minden tevékenységre kiterjed, a pénzügyi és a nem pénzügyi jellegű tevékenységekre egyaránt. A belső ellenőrzés olyan folyamat, amely segítséget nyújt a szervezetnek a célkitűzések elérésében és a működési és pénzügyi teljesítmény fenntartásában, a szabályok és szabályozások tiszteletben tartásában. Támogatja a megfelelő döntéshozatalt, figyelembe véve a célkitűzések elérésével járó kockázatokat, és költséghatékony ellenőrzések révén elfogadható szintre csökkenti azokat. A belső ellenőrzési rendszer lehetővé teszi a vezetőség számára, hogy továbbra is az Ügynökség üzemeltetési és pénzügyi célkitűzéseinek elérésére koncentráljon.

Az eu-LISA igazgatótanácsa által a 2019. március 19-i 2019-042. sz. határozattal elfogadott 17 belső ellenőrzési elv alkotja az eu-LISA belső ellenőrzési rendszerére alkalmazott keretet. A BEK az Európai Bizottság által a saját szervezeti egységeire megállapított standardokon alapszik, emellett az irányítási környezethez kapcsolódó kockázatokat és az eu-LISA műveleteinek jellegét is figyelembe vette. Az igazgatótanács határozata megerősítette a keret érvényességét az Ügynökségre nézve, és megbízta az ügyvezető igazgatót annak végrehajtásával.

A BEK célja, hogy megalapozott bizonyosságot nyújtson az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 30. cikkében meghatározott célkitűzések eléréséről: „1) a műveletek hatékonysága, eredményessége és gazdaságossága; 2) a jelentéstétel megbízhatósága; 3) az eszközök és információk védelme; 4) a csalás és a szabálytalanságok megelőzése, felderítése, korrekciója és nyomon követése; és 5) az alapul szolgáló ügyletek jogszerűségéhez és

szabályszerűségéhez kapcsolódó kockázatok megfelelő kezelése, figyelembe véve a programok többéves voltát és az érintett kifizetések jellegét”.

Az év első felében az Ügynökség kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezetője a többi vezetővel közösen elvégzi az összes belső ellenőrzési elem meglétének és működésének átfogó értékelését azzal a céllal, hogy kellő bizonyosságot nyújtson az ügyvezető igazgatónak arra nézve, hogy a bevezetett ellenőrzések megfelelő kialakításúak és az eredeti szándékuknak megfelelően működnek.

A következő táblázat az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerét mutatja a rendszer öt belső ellenőrzési elemével és 17 elvével együtt:

Alkotóelemek	Alapelvek
KONTROLLKÖRNYEZET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrálja a feddhetetlenség és az etikai értékek iránti elkötelezettséget 2. Gyakorolja a felügyeleti jogkört 3. Megállapítja a struktúrát, a hatásköröket és a felelősséget 4. Demonstrálja a kompetencia iránti elkötelezettséget 5. Érvényesíti az elszámoltathatóságot
KOCKÁZATÉRTÉKELÉS	<ol style="list-style-type: none"> 6. Meghatározza a megfelelő célkitűzéseket 7. Azonosítja és elemzi a kockázatokat 8. Értékeli a csalás kockázatát 9. Azonosítja és elemzi a jelentős változásokat
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGEK	<ol style="list-style-type: none"> 10. Kiválasztja és kidolgozza az ellenőrzési tevékenységeket 11. Kiválasztja és kidolgozza a technológia általános ellenőrzését 12. Szabályzatokat és eljárásokat vezet be
TÁJÉKOZTATÁS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	<ol style="list-style-type: none"> 13. Felhasználja a releváns információkat 14. Belső kommunikációt folytat 15. Külső kommunikációt folytat
NYOMONKÖVETÉSI TEVÉKENYSÉGEK	<ol style="list-style-type: none"> 16. Elvégzi a folyamatos és/vagy külön értékeléseket 17. Értékeli és közli a hiányosságokat

VIII. melléklet: 2020. évi kockázatok⁸⁶

1. KOCKÁZAT	A már meghozott intézkedések esetleg nem elégségesek ahhoz, hogy biztosítsák, az adatközpont kapacitásának méretezése lehetővé teszi, hogy az Ügynökség jövőbeli rendszereknek is otthont adjon
2. KOCKÁZAT	A kommunikációs infrastruktúra költségei jelentős növekedésének veszélye
3. KOCKÁZAT	Egyes külső támogatási funkciók lehetséges időleges kiesése az új keretszerződésre való átállás miatt
4. KOCKÁZAT	A titoktartás megsértése: érzékeny közbeszerzési információk véletlen nyilvánosságra kerülése
5. KOCKÁZAT	Az Ügynökség a jövőorientált munkavégzést és a jelenlegi rendszerkarbantartási munkát nem tudja a már bevezetett struktúrákkal és eljárásokkal párosítani (tanulás, beléptetés stb.)
6. KOCKÁZAT	A szervezeti IT kiszervezése

Kockázat ⁸⁷	Intézkedési és cselekvési terv	Felelős személy
1. KOCKÁZAT	<p>Csökkentés</p> <p><u>Cselekvési terv:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Az Ügynökség jövőbeli adatközpontigényeit a 2. adatközpont Strasbourgban történő felépítésén keresztül elégítik ki, amelyre kiegészítő adminisztratív irodai létesítmények megépítésével együtt 2020 után kerül sor. A további platformok befogadásához szükséges adatközpont-kapacitás biztosítása érdekében addig is, amíg a 2. adatközpont megépül és üzemkés állapotba kerül, rugalmas/moduláris megközelítéssel bővíteni kell a meglévő adatközpont-kapacitást. E célból megbízták a CSI-vállalkozót egy kétfázisú megközelítés kidolgozásával. Először is el kell készíteni egy rövid megvalósíthatósági tanulmányt a különböző moduláris opciókról, ennek eredménye fogja meghatározni a második szakaszt – a megoldás beszerzését és kiépítését; Az 1. adatközpont bővített kapacitása várhatóan 2019 4. negyedévére fog rendelkezésre állni; a megvalósíthatósági tanulmány 2019. március végére készül el. A kibővült alapterület – miután elkészül – lehetővé teszi az 1. adatközpont hatékonyabb szervezését, ami megkönnyíti az alapvető üzleti rendszerek 2019-ew éa 2020-ra várható további igényeinek kielégítését. 	<p>A Műveleti és Infrastrukturális Egység vezetője</p> <p>A Szervezeti Szolgáltatások Osztályának vezetője</p>
2. KOCKÁZAT	<p>Csökkentés</p> <p><u>Cselekvési terv:</u></p>	A Műveleti és Infrastrukturális Egység vezetője

⁸⁶ A 2018. 4. negyedévében elvégzett kockázatfelmérési tevékenységek (kockázatok összegyűjtése és értékelése, éves műhelytalálkozó) alapján.

⁸⁷ A kockázatok rangsorolása a 2018. évi kockázattertelések eredményét tükrözi.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szoros együttműködés az Informatikai Főigazgatósággal a TESTA-ng utódjára (a jövőbeli páneurópai hálózatra) vonatkozó ajánlati felhívás előkészítésében; 2. Részvétel a TESTA-ng II szolgáltatások bővítésére vonatkozó keretszerződéssel kapcsolatos tárgyalásokon, amelyeket az Informatikai Főigazgatóságnak kell vezetnie – annak biztosítása mellett, hogy az eu-LISA igényeinek kielégítéséről gondoskodjanak; 3. Várható költségnövekedés a VIS- és SIS II-szolgáltatások folyamatos teljesítése tekintetében, és e költségek beépítése a 2020-as és további éves költségvetésekbe; 4. A VIS-hálózat frissítésére vonatkozó szerződések aláírása és teljesítése, mely szerződések célja az EES igényeinek fedezése a bővített TESTA-ng II keretszerződés lejáratáig (2020. 06. 30) előtt; 5. Tartalékopciók megvizsgálása, amelyek révén csökkenthető lenne az eu-LISA T-rendszerektől (saját eu-LISA TAP-ok, SD-WAN, sok szolgáltató) való függése – az UWAN-vizsgálat 2019. június végére várható eredményeivel összhangban. 	
<p>3. KOCKÁZAT</p>	<p>Csökkentés</p> <p><u>Cselekvési terv</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hatályvesztésre vonatkozó rendelkezések beállítása azzal a céllal, hogy fenntartsák a lehetőséget a jelenlegi egyedi szerződéseknek a vonatkozó keretszerződési tétel végét követően történő meghosszabbítására; 2. A vállalkozók és a külső munkatársak tájékoztatása erről; 3. Szükség esetén az egyedi szerződések meghosszabbítása; 4. Az új keretszerződésre vonatkozó technikai specifikáció véglegesítése: operatív indítványozó tisztviselők. 	<p>A Pénzügyi és Beszerzési Egység vezetője</p>
<p>4. KOCKÁZAT</p>	<p>Csökkentés</p> <p><u>Cselekvési terv</u></p> <p>Az EES ajánlati felhíváshoz már bevezetett intézkedések megerősítése és szisztematikus alkalmazása a következő területeken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saját intranetoldal létrehozása minden egyes fő közbeszerzési eljáráshoz azzal a céllal, hogy dokumentumtárként szolgáljon, feladatkezelési és -nyomonkövetési funkciót lásson el, továbbá megosztásalapú dokumentumszerkesztést lehessen végezni rajta – a szükséges ismeret elvén és a legkevésbé kiváltságos információk elvén alapuló speciális hozzáférés-ellenőrzés mellett. Az ellenőrzés naplózását és az ellenőrzésről való adatszolgáltatást valamennyi információ-hozzáférés esetében lehetővé kell tenni. Ezt a kialakítást eljárásként kell dokumentálni; 2. Annak biztosítása, hogy a vonatkozó szerződéses megállapodásokban szabályszerű titoktartási rendelkezések szerepelnek; 3. Kiberhigiéniai gyakorlatok végrehajtása a pályázati információk kezelése területén, például pályázati információkat kizárólag a SharePoint oldalra mutató linkek 	<p>A Biztonsági Egység vezetője</p> <p>A Pénzügyi és Beszerzési Egység vezetője</p>

	<p>formájában szabad küldeni, e-mailben csatolmányként nem; annak biztosítása, hogy ha dokumentumokat kell küldeni, a mellékletek titkosítva legyenek;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Külön biztonsági szobát kell kijelölni a fizikai pályázati információk és dokumentumok tárolására és az ezekkel kapcsolatos konzultációk céljára (már megtörtént). Ideális esetben az értékelési megbeszélésekre is itt kerülhet sor; 5. Egyedi intézkedésekkel kell biztosítani a pályázati információk helyszínre szállítását (már megtörtént); 6. Az információhoz való jog érvényesítésére vonatkozó megoldások megvalósíthatóságának értékelése a pályázati információk technikai védelme mellett; 7. A közbeszerzési ágazat szervezeti felépítésének felülvizsgálata, különös tekintettel az alkalmazottak elhelyezésének racionalizálására és hatékonyságának javítására. 	
5. KOCKÁZAT	<p>Csökkentés</p> <p><u>Cselekvési terv:</u></p> <p>Átalakítási terv szervezése és kialakítása, figyelembe véve a fent ismertetett kockázatot – a következő azonosított intézkedésekkel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Új működési modell meghatározása az Ügynökség számára; 2. Beléptetési programok kidolgozása (az átalakítási projektterv szerint); 3. Készségek és kapacitások fejlesztése (az átalakítási projektterv szerint, elemzés, tervezés, megvalósítás). 	A Humánerőforrás-egység vezetője
6. KOCKÁZAT	<p>Csökkentés</p> <p><u>Cselekvési terv</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalkozó főként tesztkörnyezetben (és nem éles környezetben, amikor már létrehozták) működjön. <ol style="list-style-type: none"> a. A vállalkozó csak korlátozott időre kapjon adminisztratív jogosultságokat, rendszeres változtatási eljárást követően (az OCAB-on keresztül). b. A változás lezárulásakor az eu-LISA IKT-részlegénél dolgozó, adminisztratív jogosultsággal rendelkező alkalmazottjai (azaz a vezető rendszermérnök, a hálózati mérnök, az alkalmazásmérnök) folytassák az adott ellenőrzést azzal a céllal, hogy meggyőződjenek a változtatás szabályszerű végrehajtásáról; 2. A fent említett alkalmazottak felvételének a lehető legrövidebb időn belüli befejezése; 3. A szervezeti informatikai részleg megerősítése további szerződéses alkalmazottakkal, akik vezető irányítási feladatkört tudnak ellátni a szervezeti IT-környezetben. 	A Szervezeti Szolgáltatások Osztályának vezetője

IX. melléklet: 2020. évi közbeszerzési terv

Az alábbi táblázat tartalmazza az egységes programozási dokumentumban/pénzügyi kimutatásban szereplő operatív tevékenységek közvetlen támogatása érdekében az évre tervezett pályázatokat, amelyek becsült értéke meghaladja a 144 000 EUR-t. Ha rendelkezésre áll, tájékoztatást nyújtanak a nem operatív pályázatokról is.

A terv nem tartalmazza az ügynökség, az Európai Bizottság vagy más uniós intézmény által már odaítélt keretszerződések (FwC-k) keretében kötött egyedi szerződéseket.

Szám	PD-hivatkozások	Éves tevékenység megnevezése	Alkalmazási kör	Közbeszerzési eljárás	A közbeszerzés elindításának tájékoztató jellegű időpontja	A projekt költségbevétele (EUR-ban)	Szerződés típusa	A szerződés tartama (évek)	Megjegyzések
1	2.2.1.5	Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása (folytatás 2019-ből)	Operatív tevékenységek	Szerződési hirdetmény nélkül letárgyalt	Jogszabályok elfogadásától függően	Jóváhagyás alatt (megerősítendő)	FwC	n.a.	A meglévő szerződés költségvetési felső összeghatárát meg kell emelni, hogy fedezze az átdolgozott jogalapban előírtakat (tárgyalásos eljárás)
2	2.2.1.22	Dublini automatizált rendszer	Operatív tevékenységek	Nyílt	Jogszabályok elfogadásától függően	megerősítendő	FwC	4	
3	2.2.1.23	sBMS az EES bevezetésének keretében (folytatás 2019-ből)	Operatív tevékenységek	Korlátozott	2020. 1. negyedév	301 M	FwC	4+2	A közbeszerzés már elindult 2019-ben
4	2.2.1.16	Az egységes beépített nyomonkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő	Operatív tevékenységek	Meghívásos	2020. 4. negyedév	450 000	FwC	4	A transzverzális beszerzés részét is képezheti, 2019 októberében még nincs megerősítve.

		rendszerre kiterjedően							
5	2.2.1.25	Az ECRIS-TCN bevezetése	Operatív tevékenységek	Meghívásos	2020. 2. negyedév	3,77 M	FwC	4	A transzverzális beszerzés részét is képezheti, 2019 októberében még nincs megerősítve
6	2.2.1.24 és többszörös	Transzverzális mérnöki munka kerete	Operatív tevékenységek	Nyílt/meghívásos	2020	1. tétel – 175 M 2. tétel – 175 M 3. tétel – 440 M 4. tétel – 180 M	FwC	4+1+1	4 külön tétel. Tervezési, minőségbiztosítási, fejlesztési, infrastrukturális, platform- és tesztelési szolgáltatások. Az alkalmazási kör az ETIAS fejlesztésére és további rendszerigényekre terjed ki.
7	többszörös	Transzverzális műveletek kerete	Operatív tevékenységek	Nyílt/meghívásos	2020	megerősítendő	FwC	4+1+1	Napi műveletek és javító karbantartás
8	2.3.7	Strasbourg-i Időközi Iroda	A szervezeti szolgáltatáshoz tartozó tevékenységekre vonatkozó közbeszerzés	Szerződési hirdetmény nélkül letárgyalt	2020. 1. negyedév	5,4 M	Lízing	9	

X. melléklet: Szervezeti felépítés a 2018–2020-as időszakban

2018-ban a következő változások következtek be az eu-LISA szervezeti felépítésében, amelyek a létszámot is érintették:

- Az Erőforrás-gazdálkodási és Igazgatási Osztály neve Szervezeti Szolgáltatások Osztályára módosult, a szervezeti szolgáltatási alegység pedig a Szervezeti Szolgáltatások Osztálya alá került;
- A belső ellenőr megnevezése a Belső Ellenőrzési Részleg vezetőjére változott;
- A humánerőforrás-ügyi és képzési egység új neve Humánerőforrás-egység lett;
- Az összekötő iroda közvetlenül az ügyvezető igazgató alá került beosztásra;
- A jogi tisztviselői álláshely az Általános Koordinációs Egységtől a Szervezeti Szolgáltatások Osztályához került.

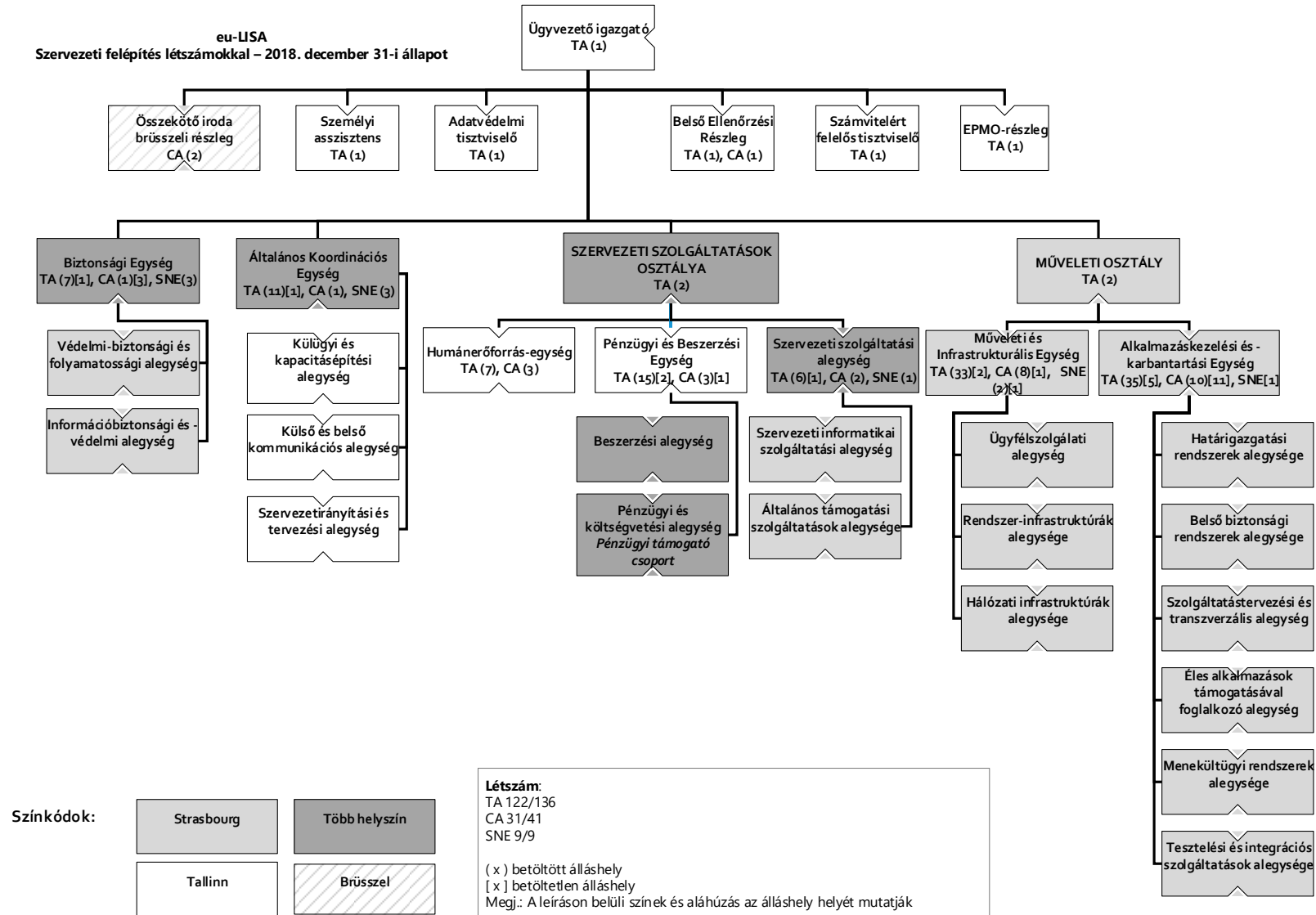
A szervezeti ábra (1. ábra) a 2018. december 31-i állapotot mutatja. Az eu-LISA szervezeti ábráján az egyes szervezeti egységeknél kerek zárójelben () az álláshelyek számát, szögletes zárójelben [] az üres álláshelyek számát tüntettük fel.

2019-ben az eu-LISA módosította szervezeti felépítését annak érdekében, hogy igazodjon a kibővített megbízatásához és új feladatköréhez, és elhelyezze a 2018–2020-as időszakban számára biztosított további alkalmazottakat.

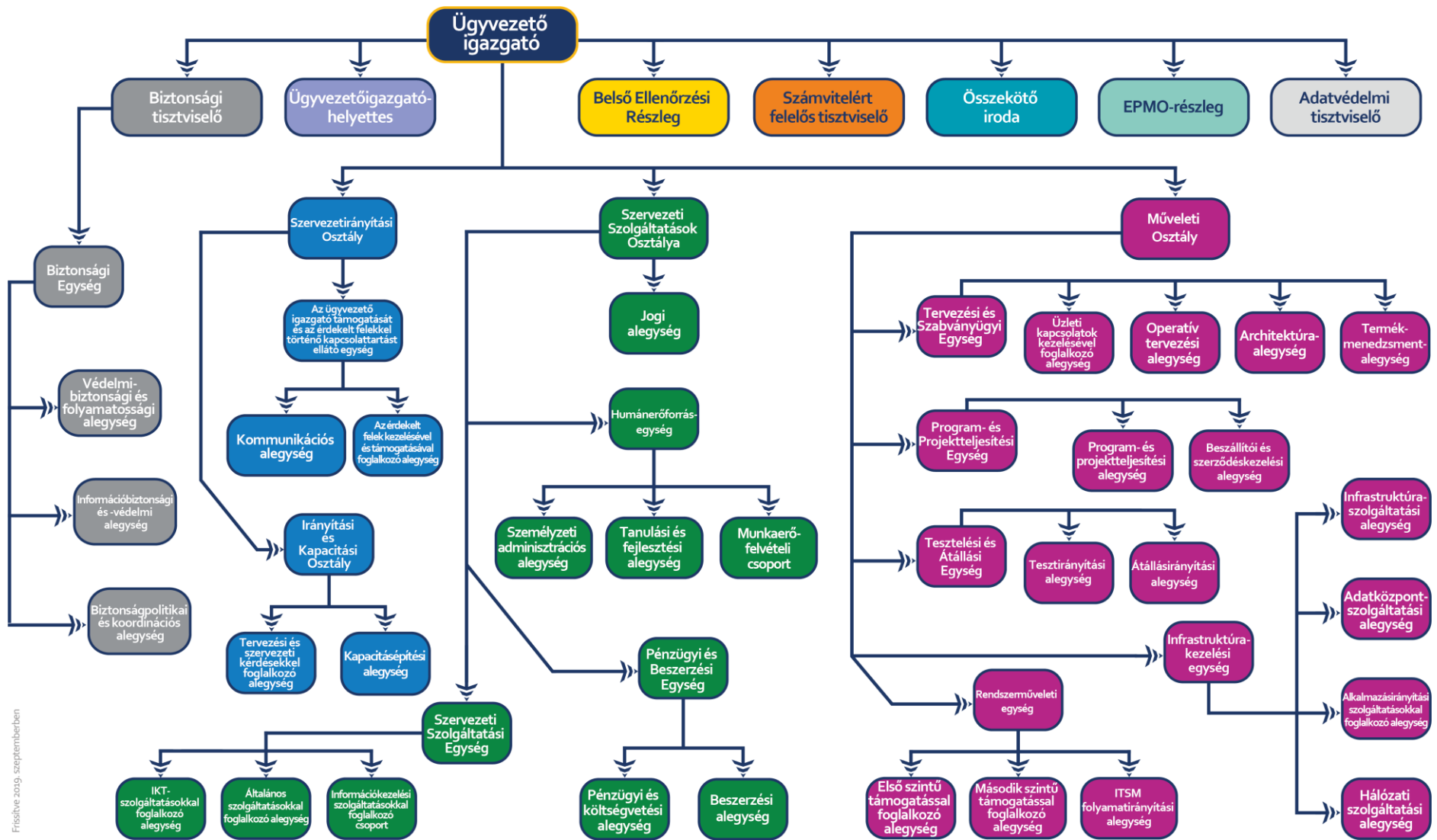
Az átszervezés eredményeként létrehoztak egy új osztályt (a Szervezetirányítási Osztályt), amely két egységből áll: az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egységből és az Irányítási és Kapacitási Egységből. A Műveleti Osztályon három új egységet hoztak létre, a meglévő egységeket pedig átnevezték, hogy az új név jobban tükrözze az új feladatkörüket.

A szervezeti ábra (2. ábra) a 2019. október 20-i állapotot mutatja. A szervezeti ábra alatti táblázat az eu-LISA egyes szervezeti egységeinél jelenleg betöltött álláshelyek számát és az üres álláshelyek számát mutatja.

1. ábra: Az eu-LISA szervezeti felépítése és létszáma a 2018. december 31-i állapot szerint.



2. ábra: Az eu-LISA szervezeti felépítése a 2019. szeptember 1-i állapot szerint.



Frissítve 2019. szeptemberben

24. táblázat – Létszám a szeptember 1-i szervezeti felépítés szerint, a 2019. október 20-i állapotnak megfelelően.

Szervezeti egység	Egység	Álláshelyek száma						Összesen
		TA		CA		SNE		
		Betöltött ⁸⁸	Üres	Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	
ED	ED	7	2	6	1	1	0	17
N.a.	Biztonság	9	1	7	0	2	0	19
Szervezetirányítási Osztály	N.a.	0	1	0	0	0	0	1
Szervezetirányítási Osztály	Az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység	7	0	4	0	0	0	11
Szervezetirányítási Osztály	Irányítási és Kapacitási Egység	5	2	2	0	3	0	12
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	N.a.	2	1	1	0	0	0	4
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Humán erőforrás-egység	7	1	7	0	0	0	15
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Pénzügyi és Beszerzési Egység	18	2	6	2	0	0	28
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Szervezeti Szolgáltatási Egység	9	0	8	0	1	0	18
Műveleti Osztály	N.a.	2	1	0	0	0	0	3
Műveleti Osztály	Tervezési és Szabványügyi Egység	20	4	4	2	1	0	31
Műveleti Osztály	Program- és Projektjeljesítési Egység	12	1	6	6	1	0	26
Műveleti Osztály	Tesztelési és Átállási Egység	11	0	2	5	0	0	18
Műveleti Osztály	Infrastruktúra-kezelési Egység	18	5	4	8	1	1	37
Műveleti Osztály	Rendszerműveleti Egység	24	0	7	0	0	0	31
	Összesen	151	21	64	24	10	1	271

⁸⁸

Az ebben a táblázatban feltüntetett betöltött álláshelyek az állásajánlatokat is tartalmazzák.

XI. melléklet: Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2013-ban elfogadta a **2013-084. sz.** dokumentumot, **az eu-LISA által kezelt IT-rendszerek szolgáltatási szintjére vonatkozó megállapodások mintáját**, amely meghatározza az eu-LISA által a megbízatása keretében a tagállamok részére nyújtott szolgáltatásokat.

XII. melléklet: A szolgáltatási szintre vonatkozó közös mutatók

Az eu-LISA **szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának „Az SLA-ról való beszámolás követelményei” című 2. melléklete** ismerteti a szolgáltatási szintre vonatkozó, az összes nagyméretű IT-rendszer esetében alkalmazandó közös mutatókat.