

2018-153 REV 4

REV. 3 donio upravni odbor 19. studenoga 2019.
REV. 4 donesen odlukom izvršnog direktora 10. veljače 2020.

JEDINSTVENI PROGRAMSKI DOKUMENT 2020. – 2022.

Šalje: Izvršni direktor
Prima: upravni odbor
Preth. dok.
Predmet Jedinstveni programski dokument eu-LISA-e 2020. – 2022.



Jedinstveni programski dokument eu-LISA-e

2020. – 2022.

Sadržaj

Predgovor	7
Kratice i pokrate	8
Izjava o misiji	11
Dio I. Opći kontekst	13
Dio II. Višegodišnji program za razdoblje 2020. – 2022.	15
1. Višegodišnji ciljevi	15
1.1. Strateški ciljevi za razdoblje 2018. – 2022.	15
1.2. Strateški višegodišnji podciljevi za razdoblje 2020. – 2022.	16
2. Višegodišnji program za razdoblje 2020. – 2022.	25
2.1.1. <i>Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj</i>	25
2.1.2. <i>Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i njezin razvoj</i>	29
2.1.3. <i>Razvoj i uvođenje novih sustava</i>	30
2.1.4. <i>Sigurnost i kontinuitet poslovanja</i>	31
2.1.5. <i>Potporna glavnim poslovnim aktivnostima</i>	33
2.1.6. <i>Korporativno upravljanje</i>	35
2.1.7. <i>Politika, odnosi i komunikacija s dionicima</i>	37
2.1.8. <i>Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo</i>	39
2.1.9. <i>Korporativne usluge</i>	39
2.1.10. <i>Upravljanje ljudskim resursima i znanjem</i>	41
2.1.11. <i>Zaštita podataka</i>	42
3. Predviđanja za ljudske i financijske resurse za razdoblje 2020. – 2022.	44
3.1 <i>Pregled prošlog i trenutačnog stanja</i>	44
3.1.1 <i>Pregled osoblja za 2018. i 2019.</i>	44
3.1.2 <i>Rashodi za 2018.</i>	45
3.2 <i>Planiranje resursa za razdoblje 2020. – 2022.</i>	47
3.2.1 <i>Financijski resursi</i>	47
3.2.2 <i>Ljudski resursi</i>	47
Dio III. – Program rada za 2020.	55
1. Sažetak	55
2. Aktivnosti u 2020.	62
2.1. Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja	62
2.1.1. Aktivnosti u okviru područja primjene 1. strateškog cilja	62
2.1.1.1. <i>Održavanje sustava Eurodac</i>	62

2.1.1.2.	<i>Održavanje sustava DubliNet</i>	63
2.1.1.3.	<i>Održavanje sustava VIS/BMS</i>	64
2.1.1.4.	<i>Održavanje sustava SIS</i>	65
2.1.1.5.	<i>Održavanje AFIS-a u okviru sustava SIS</i>	66
2.1.1.6.	<i>Podrška državama članicama u pogledu sustava SIS</i>	67
2.1.1.7.	<i>Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti</i>	68
2.1.1.8.	<i>Neplanirani rad na razvoju sustava SIS (uključujući provedbu paralelizacije provjeravanja usklađenosti podataka, studiju o algoritmima i/ili tehnologijama za bolju usporedbu)</i>	69
2.1.1.9.	<i>Podrška prve razine 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e</i>	70
2.1.1.10.	<i>Održavanje zajedničke infrastrukture</i>	71
2.1.1.11.	<i>Koordinacija i zajedničke zadaće u pogledu operativnog upravljanja / svakodnevnog upravljanja sustavima</i>	72
2.1.1.12.	<i>Aktivnosti upravljanja inačicama i puštanjem u rad</i>	73
2.1.1.13.	<i>Upravljanje licencijama</i>	74
2.1.1.14.	<i>Upravljanje svakodnevnim radom centralne jedinice / pričuvne centralne jedinice</i>	74
2.1.1.15.	<i>Pružanje mrežnih usluga</i>	75
2.1.1.16.	<i>Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova, upravljanje ugovorima)</i>	76
2.1.1.17.	<i>Provedba preporuka koje proizlaze iz provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti</i>	78
2.1.1.18.	<i>Pružanje usluga informacijske sigurnosti i osiguranja za sustave glavnih poslovnih aktivnosti</i> ...	79
2.1.1.19.	<i>Provedba plana za pružanje osposobljavanja državama članicama o tehničkoj upotrebi informacijskih sustava kojima upravlja Agencija</i>	81
2.1.2.	<i>Aktivnosti u okviru područja primjene 2. strateškog cilja</i>	82
2.1.2.1.	<i>Poboljšanja u upravljanju životnim ciklusom aplikacija</i>	82
2.1.3.	<i>Aktivnosti u okviru područja primjene 3. strateškog cilja</i>	83
2.1.4.	<i>Aktivnosti u okviru područja primjene 4. strateškog cilja</i>	83
2.1.4.1.	<i>Preispitivanje usluga i postupaka u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga</i>	83
2.1.4.2.	<i>Provedba postupaka koji su dio okvira eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a i redovito izvješćivanje</i>	84
2.1.4.3.	<i>Osposobljavanje osoblja eu-LISA-e o poslovanju (tehničko osposobljavanje) i upravljanju znanjem</i>	85
2.2.	<i>Operativne projektne aktivnosti</i>	87
2.2.1.	<i>Aktivnosti u okviru područja primjene 1. strateškog cilja</i>	87
2.2.1.1.	<i>Provedba novog pravnog okvira sustava SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	87
2.2.1.2.	<i>Unos odluka o vraćanju u sustav SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	88

2.2.1.3.	<i>Povećanje baze podataka sustava BMS (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	89
2.2.1.4.	<i>Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	90
2.2.1.5.	<i>Uvođenje preinake sustava Eurodac (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	91
2.2.1.6.	<i>Preinaka sustava Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u sustav Eurodac na temelju rezultata studije</i>	93
2.2.1.7.	<i>Nadogradnja testnog okruženja na 100 % pretprodukcijskog okruženja (1. faza) (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	95
2.2.1.8.	<i>SIS – premještanje usluge izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava u virtualne biblioteke magnetskih vrpca</i>	96
2.2.1.9.	<i>Premještanje pretprodukcijskog okruženja sustava SIS s podzemne na nadzemnu lokaciju BCU-a</i>	97
2.2.1.10.	<i>Generički modul / generičko sučelje središnjeg sustava SIS za međusobno povezivanje kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om</i>	99
2.2.1.11.	<i>Usklađenost sustava Eurodac s uslugama zajedničke infrastrukture i zajedničkim uslugama</i> ...	101
2.2.1.12.	<i>Izmjene Uredbe o VIS-u (priprema za provedbu)</i>	102
2.2.1.13.	<i>Provedba druge faze uvođenja AFIS-a u SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	103
2.2.1.14.	<i>Uvođenje sustava za automatsku biometrijsku identifikaciju u SIS (prepoznavanje lica)</i>	104
2.2.1.15.	<i>Nastavak aktivnosti reorganizacije podatkovnog centra</i>	105
2.2.1.16.	<i>Integracija jedinstvenog rješenja za integrirano praćenje s postupkom za upravljanje događajima, čime bi se obuhvatili svi sustavi u radu</i>	106
2.2.1.17.	<i>Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	107
2.2.1.18.	<i>Premještaj točaka povezivanja središnjih sustava na mrežu širokog područja</i>	108
2.2.1.19.	<i>ETIAS – povezivanje s INTERPOL-om i Frontexom</i>	109
2.2.1.20.	<i>Prelazak na novu mrežu TESTA</i>	110
2.2.1.21.	<i>Uvođenje mreže širokog područja sustava ETIAS</i>	111
2.2.1.22.	<i>Automatizirani dablinski sustav (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	112
2.2.1.23.	<i>Uvođenje sustava EES (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	113
2.2.1.24.	<i>Uvođenje europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	115
2.2.1.25.	<i>Uvođenje sustava ECRIS-TCN (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	116
2.2.1.26.	<i>Provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a</i>	117
2.2.1.27.	<i>Održavanje središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i njegovo usklađivanje s pravnim zahtjevima u pogledu interoperabilnosti</i>	119
2.2.1.28.	<i>Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za sustave SIS, VIS i Eurodac</i>	120
2.2.1.29.	<i>Provedba četvrte faze uvođenja zajedničke sigurnosne infrastrukture: razvoj i provedba višestruke autentifikacije za mrežu radnih stanica krajnjih korisnika</i>	122

2.2.2.	Aktivnosti u okviru područja primjene 2. strateškog cilja	123
2.2.2.1.	<i>Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom (nastavak aktivnosti iz 2019.)</i>	123
2.2.3.	Aktivnosti u okviru područja primjene 3. strateškog cilja	124
2.2.4.	Aktivnosti u okviru područja primjene 4. strateškog cilja	124
2.3.	Horizontalne aktivnosti	125
2.3.1.	Korporativno upravljanje i izgradnja kapaciteta	125
2.3.2.	Podrška izvršnom rukovodstvu i odnosi s dionicima	127
2.3.3.	Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo	129
2.3.4.	Upravljanje ljudskim resursima	130
2.3.5.	<i>Zaštita podataka</i>	132
2.3.6.	<i>Korporativne usluge</i>	133
2.3.7.	<i>Proširenje operativnih prostora u Strasbourgu za smještaj tekućih i budućih projekata</i>	136
2.3.8.	<i>Horizontalne sigurnosne aktivnosti</i>	138
2.3.9.	<i>Aktivnosti Ureda za upravljanje poslovnim projektima (EPMO)</i>	140
2.3.10.	<i>Provedba godišnjeg plana unutarnje revizije</i>	141
	Prilog I.: Dodjela resursa po aktivnostima za razdoblje 2020. – 2022.	143
	Prilog II.: Financijski resursi za razdoblje 2020. – 2022.	167
	Prilog III.: Ljudski resursi – osoblje	172
	Prilog IV.: Ljudski resursi	178
	Prilog V.: Zgrade	189
	Prilog VI.: Povlastice i imuniteti	192
	Prilog VII.: Evaluacije	193
	Prilog VIII.: Rizici za 2020.	195
	Prilog IX.: Plan nabave za 2020.	198
	Prilog X.: Organigram za razdoblje 2018. – 2020.	200
	Prilog XI. Standardni sporazum o razini usluga	205
	Prilog XII.: Zajednički pokazatelji razine usluga	206

Predgovor

Svrha Jedinstvenog programskog dokumenta za razdoblje 2020. – 2022. Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) jest usmjeriti i pospješiti napore Agencije tijekom 2020. te pružiti unutarnjim i vanjskim dionicima Agencije dugoročni pregled planiranih aktivnosti i projekata za razdoblje do 2022. Dokument je namijenjen usklađivanju financijskih i ljudskih resursa s pravno obvezujućim aktivnostima iz uredbe o osnivanju Agencije i sa strateškim ciljevima i podciljevima utvrđenima u okviru dugoročne strategije Agencije.

Agencija je za 2020. utvrdila dva prioritetna područja:

Prioriteti u pogledu glavnih poslovnih aktivnosti:

- održavanje visoke razine radne učinkovitosti i dostupnosti sustavâ;
- provedba zahtjeva za preinake koji se odnose na sustave glavnih poslovnih aktivnosti;
- razvoj novih sustava;
- provedba uredbi o interoperabilnosti¹;
- provedba druge faze obnove centra u Strasbourgu, uključujući podatkovni centar.

Horizontalni organizacijski prioriteti:

- povećanje dodane vrijednosti sustava Agencije za upravljanje kvalitetom i osiguranje sustavnih i djelotvornih korektivnih mjera i mjera za poboljšanje u području usklađenosti²;
- jačanje i razvoj strateškog okvira za kontinuitet poslovanja i njegova integracija u organizacijsku strukturu;
- razvoj okruženja za učenje i kulture učenja, jačanje uloge ljudskih resursa u poslovnim partnerstvima i snažniji razvoj i zadržavanje osoblja;
- nastavak uvođenja modela kompetencija kako bi se osiguralo da su „prave osobe na pravim položajima“;
- konsolidacija Agencije slijedom promjena, rasta i transformacije.

Primarni cilj ovog jedinstvenog programskog dokumenta dvostrani je: kao prvo, omogućit će osoblju eu-LISA-e da se upozna s prioritetima Agencije te će raznim odjelima, jedinicama i sektorima pomoći u planiranju njihovih aktivnosti, uzimajući u obzir revidiranu uredbu o osnivanju Agencije³; kao drugo, njime će se dionicima Agencije pružiti vizualno jamstvo da eu-LISA primjenjuje strukturiran i dosljedan pristup u ispunjavanju svojeg mandata. Sekundarni je cilj ovog dokumenta da posluži kao temelj za donošenje odluka o financiranju povezanih s aktivnostima Agencije u programskom razdoblju.

¹ Uredba (EU) 2019/817 i Uredba (EU) 2019/818, SL L 135, 22.5.2019., str. 27.–135.

² Usklađenost sa zahtjevima iz Zajedničkog okvira za procjenu.

³ Uredba (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011.

Kratice i pokrate

AFIS	Sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju
AG	Savjetodavna skupina
BCU	Pričuvna centralna jedinica – pričuvni centar u gradu Sankt Johann im Pongau
BMS	Sustav upravljanja biometrijskim podacima
CA	Član ugovornog osoblja
CAF	Zajednički okvir za procjenu
CBS	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti kojima upravlja eu-LISA
CIR	Zajednički repozitorij podataka o identitetu
CRRS	Zajednički repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku
CS	Središnji sustav
CSD	Odjel za korporativne usluge
CSI	Zajednička infrastruktura
CSS	Zajedničke usluge
CSU	Jedinica za korporativne usluge
CU	Centralna jedinica – glavni podatkovni centar u Strasbourgu
DAS	Automatizirani dablinski sustav
DC	Podatkovni centar
DCC	Provjeravanje usklađenosti podataka
DP	Zaštita podataka
DPO	Službenik za zaštitu podataka
EASO	Europski potporni ured za azil
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja
EES	Sustav ulaska/izlaska
EPMO	Ured za upravljanje poslovnim projektima
ESP	Europski portal za pretraživanje
ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja
EU	Europska unija
eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde
Eurojust	Agencija Europske unije za suradnju u kaznenom pravosuđu
Europol	Agencija Europske unije za izvršavanje zakonodavstva
EUWS	Radna stanica krajnjeg korisnika
FPU	Jedinica za financije i nabavu
Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu
FS	Funkcijska skupina
FTE	Ekvivalent punog radnog vremena
FwC	Okvirni ugovor
GCD	Jedinica za opću koordinaciju
GCU	Jedinica za upravljanje i kapacitete
GU DIGIT	Glavna uprava za informatiku
HQ	Sjedište
HR	Ljudski resursi
HRU	Jedinica za ljudske resurse
IA	Procjena učinka
IAC	Odjel za unutarnju reviziju

IAS	Služba Europske komisije za unutarnju reviziju
ICD	Kontrolni dokument sučelja
ICF	Okvir za unutarnju kontrolu
IKT	Informacijske i komunikacijske tehnologije
IMU	Jedinica za upravljanje infrastrukturom
ITIL	Knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije
ITM	Podzemna lokacija BCU-a (odnosi se na opremu BCU-a)
ITSM	Upravljanje uslugama informacijske tehnologije
JPD	Jedinstveni programski dokument
KPI	Ključni pokazatelj uspješnosti
LO	Ured za vezu
MB	Upravni odbor
MC	Upravljački odbor eu-LISA-e
MID	Detektor višestrukih identiteta
MoU	Memorandum o razumijevanju
MWO	Održavanje u radnom stanju
NIST	Nacionalni institut za norme i tehnologiju
NS	Nacionalni sustavi
NTE	Novo testno okruženje
OD	Odjel za operativne aktivnosti
OTM	Nadzemna lokacija BCU-a (odnosi se na opremu BCU-a)
PKI	Infrastruktura javnih ključeva
PPE	Preprodukcijско okruženje (platforma)
PPU	Jedinica za provedbu programa i projekata
PRD	Produkcijска platforma
PSU	Jedinica za planiranje i standarde
PUP	Pravosuđe i unutarnji poslovi
sBMS	Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka
SEC	Jedinica za sigurnost
SIRENE	Zahtjev za dodatne podatke kod nacionalnih unosa
SIS	Šengenski informacijski sustav
SL	Službeni list
SLA	Sporazum o razini usluga
SNE	Upućeni nacionalni stručnjak
SOU	Jedinica za rad sustava
Sustav DubliNet	Komunikacijska mreža za Eurodac
SYSPER	Informacijski sustav za koji se smatra da pokriva sve potrebe povezane s obradom informacija u svrhu upravljanja ljudskim resursima u Komisiji
TA	Član privremenog osoblja
TESTA	Sustav transeuropskih usluga za telematiku među upravama
TESTA-ng	Sustav transeuropskih usluga za telematiku među upravama – nova generacija
TST	Testno okruženje
TTU	Jedinica za testiranje i uvođenje u produkciju
ULM	Model neograničenih licencija: ugovor između Komisije i društva Oracle u vezi s neograničenom upotrebom određenih licencija za Oracle
VIS	Vizni informacijski sustav

VIS Mail	Komunikacijski mehanizam koji omogućuje prijenos poruka među državama članicama putem mrežne infrastrukture VIS-a
WAN	Mreža širokog područja

Izjava o misiji⁴

Naš mandat

Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde osnovana je 2011. Uredbom (EU) br. 1077/2011 i počela je s radom 1. prosinca 2012. Agencija je osnovana kako bi se na razini EU-a osiguralo dugoročno rješenje za operativno upravljanje postojećim i budućim opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde. Novom uredbom, Uredbom (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011, koja je stupila na snagu 11. prosinca 2018., proširen je mandat Agencije. Tim se novim mandatom jača kapacitet Agencije za poboljšanje i razvoj informacijskih sustava za europsku sigurnost, upravljanje granicama i migracije te se proširuje opseg rada Agencije u području istraživanja i inovacija.

Agencija eu-LISA trenutačno upravlja europskim sustavom za usporedbu otisaka prstiju podnositelja zahtjeva za azil (Eurodac), Šengenskim informacijskim sustavom (SIS) i viznim informacijskim sustavom (VIS). Ti su sustavi nužni za neometano funkcioniranje šengenskog područja. Na vanjskim granicama EU-a ti su informacijski sustavi ključni za omogućavanje učinkovitog upravljanja granicama i osiguravanje provedbe zajedničke politike azila i vizne politike EU-a. Unutar šengenskog područja dostupnost tih sustava od presudne je važnosti kako bi se zajamčila sloboda kretanja građana EU-a.

Agencija istodobno razvija i sustav ulaska/izlaska (EES)⁵, europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)⁶, centralizirani sustav za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva (ECRIS-TCN)⁷ i nove komponente koje će oblikovati okvir za interoperabilnost sustava povjerenih Agenciji u skladu s uredbama o interoperabilnosti⁸.

Naša misija, vizija i temeljne vrijednosti

Misija Agencije temelji se na njezinu pravnom mandatu i usmjerena je na ***kontinuirano pružanje dodane vrijednosti državama članicama tako što se s pomoću tehnologije podupiru njihova nastojanja da izgrade sigurniju Europu.***

Ta se misija ostvaruje preko vizije Agencije u skladu s kojom se nastoje ***pružati visokokvalitetne i učinkovite usluge i rješenja dionicima, zadobiti njihovo povjerenje neprestanim usklađivanjem tehnoloških mogućnosti sa sve većim potrebama država članica i razvijati Agenciju kao središte izvrsnosti*** u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP).

⁴ Pri izvršavanju i provedbi zadataka navedenih u nastavku eu-LISA će poštovati temeljno pravo na zaštitu osobnih podataka kako je utvrđeno u članku 8. Povelje o temeljnim pravima te posebno načelo ograničenja svrhe. U okviru istraživanja interoperabilnosti opsežnih informacijskih sustava posebna će se pozornost pridati tehničkoj zaštiti podataka na koju se upućuje u članku 25. Uredbe (EU) 2016/679 i članku 20. Direktive (EU) 2016/680.

⁵ Uredba (EU) 2017/2226, SL L 327, 9.12.2017., str. 20.–82.

⁶ Uredba (EU) 2018/1240, SL L 236, 19.9.2018., str. 1.–71. i Uredba (EU) 2018/1241, SL L 236, 19.9.2018., str. 1.–73.

⁷ Uredba (EU) 2019/816, SL L 135, 22.5.2019., str. 1.–26.

⁸ Uredba (EU) 2019/817 i Uredba (EU) 2019/818, SL L 135, 22.5.2019., str. 27.–135.

Misija i vizija Agencije prenose se u operativne aktivnosti u skladu s temeljnim vrijednostima eu-LISA-e, koje su pokretač i temelj svih operativnih aktivnosti i strateškog razvoja Agencije. Te su vrijednosti sljedeće:

- **odgovornost:** uvođenje čvrstog okvira upravljanja, učinkovitog financijskog upravljanja i isplativih operacija;
- **transparentnost:** redovita i otvorena komunikacija s ključnim dionicima Agencije i njihovo uključivanje u trajni dijalog radi utvrđivanja dugoročne strategije za razvoj Agencije;
- **izvrsnost:** odgovarajuća organizacijska struktura, uz prave osobe i prave postupke, kako bi se osigurao kontinuitet usluga koje se pružaju državama članicama;
- **kontinuitet:** jamstvo da će Agencija na najbolji način iskoristiti stručnost, znanje i ulaganja država članica te da će nastaviti razvijati stručnost i znanje;
- **timski rad:** nastojanje da se osnaže svi pojedini članovi tima kako bi na najbolji način iskoristili svoje znanje i iskustvo te pridonijeli uspjehu Agencije;
- **usredotočenost na korisnika:** osiguravanje stalne usklađenosti Agencije s potrebama i zahtjevima njezinih dionika.

Dio I. Opći kontekst

Tijekom 2020. i narednih godina EU će se i dalje suočavati s dvama izazovima:

- ostati otvoren s obzirom na to da je dio globaliziranog i međusobno povezanog svijeta u kojem se očekuje daljnji rast međunarodne mobilnosti. Sve više ljudi željet će posjetiti Europu, u njoj studirati ili raditi, ili potražiti zaštitu. Osim toga, EU će biti suočen s posljedicama stalne nestabilnosti u zemljama u njegovu neposrednom susjedstvu, naglih demografskih promjena i sve raznolikijih društava;
- ostati siguran i jamčiti sigurnost svojih građana. Tehnologija se posljednjih godina razvijala iznimno velikom brzinom, pri čemu su se stvarale nove prilike za gospodarski rast, a svakodnevni se život ljudi iz temelja mijenjao. Međutim, te su promjene znatno povećale i nove izazove u pogledu sigurnosti: broj slučajeva kiberkriminala ubrzano se povećava, terorizam je i dalje velika prijetnja sigurnosti, a prekogranični organizirani kriminal javlja se u novim oblicima.

Kako bi se odgovorilo na te izazove, Europska komisija utvrdila je deset prioriteta područja politike. Uzimajući u obzir njezin mandat, Agencija je posvećena tomu da pridonese ostvarivanju ciljeva utvrđenih u područjima u nastavku:

- pravda i temeljna prava, s posebnim naglaskom na *sigurnosnu uniju i pravosudnu suradnju*;
- migracije, s posebnim naglaskom na *spašavanje života i osiguravanje vanjskih granica te snažnu zajedničku politiku azila*.

Kako bi se postigli rezultati koje očekuju građani EU-a u područjima upravljanja granicama, upravljanja migracijama i unutarnje sigurnosti, EU će morati konsolidirati svoje uspješne politike i postignuća u području pravosuđa i unutarnjih poslova te ih dopuniti relevantnim novim inicijativama.

Istodobno će se u predstojećim godinama nastaviti i čak ubrzati digitalna transformacija područja pravosuđa i unutarnjih poslova koja je u tijeku. Stoga bi EU trebao dodatno istražiti mogućnosti tehnologije za pružanje potpore i doprinosa ostvarivanju postavljenih prioriteta.

Zbog toga će se uloga i važnost eu-LISA-e za države članice i EU u cjelini i dalje povećavati. Agencija će biti jedan od najvažnijih dionika u uspješnoj provedbi relevantnih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova čiji je cilj jačanje upravljanja granicama i unutarnje sigurnosti. Stoga će eu-LISA biti suočena s dvostrukim vlastitim strateškim izazovom. S jedne strane, Agencija će od 2020. i dalje morati biti usredotočena na svoje temeljne operativne aktivnosti (operativno upravljanje i održavanje postojećih sustava). S druge strane, morat će nastaviti povećavati svoj doprinos državama članicama i Komisiji, koristeći se svojim znanjem, iskustvom i sposobnostima u području upravljanja opsežnim informacijskim sustavima i uslugama tijekom razvoja novih sustava kao što su EES i ETIAS te u okviru svojeg novog mandata.

U tim promjenjivim okolnostima eu-LISA će nastaviti ispunjavati svoju misiju u svojstvu ključnog dionika u uspješnoj provedbi politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija će i dalje upravljati sustavima koji su joj povjereni, pri čemu će osigurati njihovu neprekidnu dostupnost i sigurnost. Agencija će isto tako nastaviti s radom na razvoju novih sustava: sustava EES, ETIAS i ECRIS-TCN te komponenta interoperabilnosti.

Velike promjene očekuju se i u postojećim sustavima kojima upravlja Agencija, tj. sustavima SIS, Eurodac i VIS. Unaprijeđeni Šengenski informacijski sustav⁹ započeo je s radom 27. prosinca 2018. Agencija će stoga na temelju novih pravila 2020. raditi na provedbi nužnih izmjena u SIS-u. Taj će postupak u skladu s pravnim zahtjevima morati biti dovršen do kraja 2021. Kad je riječ o preinačenoj uredbi o Eurodacu, Komisija je utvrdila koristi donošenja tog prijedloga kao jednog od pet prijedloga u okviru zajedničkog europskog sustava azila koji

⁹ Uredba (EU) 2018/1860 i Uredba (EU) 2018/1861, SL L 312, 7.12.2018., str. 1.–55.; Uredba (EU) 2018/1682, SL L 279, 9.11.2018., str. 13.–14.; Uredba (EZ) br. 1986/2006 i Uredba (EZ) br. 1987/2006, SL L 381, 28.12.2006., str. 1.–23.; Odluka Vijeća 2007/533/PUP, SL L 205, 7.8.2007., str. 63.–84.

su nadomak prihvaćanju³⁰. Agencija eu-LISA spremna je započeti s radom na razvoju nužnih izmjena u Eurodacu utemeljenih na njegovoj novoj pravnoj osnovi, čim ona stupi na snagu. Komisija je 16. svibnja 2018. podnijela prijedlog o izmjeni pravnih instrumenata kojima je uređen VIS. Europski parlament i Vijeće i dalje rade na tom zakonodavnom prijedlogu, a 19. prosinca 2018. postignut je dogovor o pregovaračkom stajalištu Vijeća u pogledu prijedloga o izmjeni Uredbe o VIS-u. Očekuje se da će nova pravna osnova za VIS stupiti na snagu 2020., kada će Agencija započeti s radom na potrebnim promjenama u sustavu.

Kako bi na odgovarajući način pokušala ukloniti rizike kibersigurnosti s kojima se suočavaju opsežni informacijski sustavi kojima ona upravlja, Agencija će nastaviti primjenjivati proaktivni pristup u bliskoj suradnji s državama članicama i relevantnim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove. Agencija će biti usredotočena na jačanje i razvoj cjelokupne arhitekture kibersigurnosti i postupaka povezanih sa sustavima kojima ona operativno upravlja primjenjujući proaktivni pristup praćenja potencijalnih rizika i reagiranja na njih.

Agencija će isto tako nastaviti s pružanjem odgovarajućih usluga svojim dionicima, i to u skladu s visokim standardima koje je dosad primjenjivala. Kad je riječ o kvaliteti podataka, eu-LISA će i dalje pružati operativnu potporu državama članicama i jačati svoju sposobnost uspostavljanja automatiziranih mehanizama za kontrolu kvalitete podataka i zajedničkih pokazatelja kvalitete podataka u skladu s posebnim odredbama utvrđenima relevantnim pravnim instrumentima. Kao dio provedbe nove arhitekture interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova eu-LISA će razviti središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku. Sveobuhvatna izvješća o upotrebi sustava i statistici, uključujući ona o sposobnosti prilagođavanja, pružat će se dionicima u skladu s uredbama o interoperabilnosti.

Agencija eu-LISA isto će tako državama članicama nastaviti pružati tečajeve osposobljavanja za tehničku upotrebu opsežnih informacijskih sustava, čime se u tom području proširuje djelokrug kako bi se prema potrebi obuhvatili novi sustavi i nove komponente interoperabilnosti. Te će aktivnosti biti poduprte primjenom suvremene, sigurne i pouzdane platforme e-učenja.

Agencija će nastaviti razvijati postojeće radne dogovore s agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove te će razmotriti mogućnosti sklapanja novih radnih dogovora u okviru svojeg novog mandata. U tom će se smislu održati djelotvorna suradnja s državama članicama i pridruženim zemljama kao ključnim dionicima. Agencija će i dalje održavati bliske i uspješne odnose s institucijama EU-a i agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove. Isto tako, druge agencije EU-a ostat će važni partneri eu-LISA-e. U skladu s pravnim instrumentima prema potrebi se mogu postići radni dogovori i s međunarodnim organizacijama.

Naposljetku, u pogledu unutarnjih pitanja 2020. će za eu-LISA-u biti godina puna izazova. Broj članova osoblja Agencije i dalje će se povećavati u velikoj mjeri. Osim toga, 2020. će biti prva godina od završetka programa transformacije Agencije „eu-LISA 2.0” i uvođenja nove organizacijske strukture. Nadalje, u drugoj polovici 2020. očekuje se potpisivanje ugovora za izvođenje drugog proširenja tehničkog centra Agencije u Strasbourgu. Svi ti elementi čine važne korake u razvoju Agencije.

³⁰ Upravljanje svim aspektima migracija: napredak u okviru europskog migracijskog programa, COM (2018) 798 final (4. 12. 2018.).

Dio II. Višegodišnji program za razdoblje 2020. – 2022.

1. Višegodišnji ciljevi¹¹

1.1. Strateški ciljevi za razdoblje 2018. – 2022.

Strateški ciljevi Agencije koji su opisani u nastavku odražavaju ovlasti Agencije u vrijeme pisanja ovog dokumenta i njezine prioritete kako su utvrđeni u dijalogu s državama članicama i Komisijom. Ti su ciljevi ponovo potvrđeni u ažuriranoj dugoročnoj strategiji Agencije koju je u studenome 2017. donio upravni odbor.

Ciljevi se redovito prate te podliježu redovitim preispitivanjima i preciznom prilagođavanju tijekom trajanja dugoročne strategije kako bi se ispunile stalno rastuće potrebe organizacije i njezinih dionika.

U ažuriranoj dugoročnoj strategiji Agencije utvrđuju se četiri strateška cilja, odnosno:

- **1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu**
- **2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u**
- **3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u**
- **4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a.**

Ti strateški ciljevi u sljedećem se poglavlju dalje dijele na višegodišnje podciljeve.

¹¹ Ovo je poglavlje sastavljeno u skladu s dugoročnom strategijom Agencije koju je upravni odbor donio u studenome 2017.

1.2. Strateški višegodišnji podciljevi za razdoblje 2020. – 2022.

Agencija eu-LISA od svojeg osnivanja kontinuirano razvija pristup planiranju koji organizaciji omogućuje usmjeravanje napora kako bi postigla svoju misiju i ispunila viziju. Agencija je 2017. ažurirala svoju dugoročnu strategiju kojom se utvrđuju strateški ciljevi i s njima povezani strateški podciljevi za razdoblje 2018. – 2022. Dokument usmjerava razvoj Agencije u narednom petogodišnjem razdoblju. Kako bi ostvarila te strateške ciljeve, Agencija je pripremila višegodišnji pregled za razdoblje 2018. – 2022. u kojem se strateški ciljevi dijele na strateške podciljeve te se povezuju s pokazateljima korporativne uspješnosti.

Odnos između strateških ciljeva, strateških podciljeva i pokazatelja korporativne uspješnosti prikazan je u tablicama u nastavku.

Tablica 1.: Strateški ciljevi, pokazatelji ostvarenja

Strateški cilj	Pokazatelji ostvarenja
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	Broj ključnih nedostataka utvrđenih tijekom sigurnosnih testiranja
	Postotak (%) otkrivenih sigurnosnih rizika na koje se odgovorilo sigurnosnim kontrolama
	Dostupnost središnjeg sustava Eurodac
	Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodac
	Dostupnost mreže širokog područja (za sustave SIS i VIS)
	Dostupnost središnjeg sustava SIS
	Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS
	Dostupnost središnjeg sustava VIS/BMS
	Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS/BMS
	Radna učinkovitost sektora za korisničku podršku državama članicama

Strateški cilj	Pokazatelji ostvarenja
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	Omjer (%) administrativnih resursa i operativnih resursa
	Zadovoljstvo vanjskih sudionika tečajem osposobljavanja eu-LISA-e
	Upravljanje projektima: ocjena dovršenih projekata s obzirom na definirane parametre kvalitete/troška/vremena
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	Zadovoljstvo korisnika: postotak (%) korisnika iz država članica koji su zadovoljni ili vrlo zadovoljni sveukupnim uslugama koje pruža sektor za korisničku podršku eu-LISA-e
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	Udio (%) aktivnosti utvrđenih u godišnjem programu rada koje su ispunjene ili se odvijaju prema planu
	Stopa ukidanja (%) odobrenih sredstava za plaćanje
	Stopa (%) izvršenja proračunskih obveza
	Stopa (%) izvršenja plaćanja
	Udio (%) uplata izvršenih unutar zakonski propisanih rokova
	Postotak (%) preporuka utvrđenih revizijama koje su primijenjene unutar propisanih rokova
	Usklađenost nabave s planom nabave i stjecanja Agencije
	Upravljanje projektima nabave: postotak (%) glavnih projekata nabave koji se odvijaju prema planu
	Prosječan broj kvadratnih metara uredskog prostora po ekvivalentu punog radnog vremena (m ²)
	Postotak (%) dana odsutnosti bez liječničke potvrde u odnosu na dane odsutnosti za koje je izdana liječnička potvrda unutar razdoblja izvješćivanja
Godišnji postotak (%) fluktuacije osoblja	

Strateški cilj	Pokazatelji ostvarenja
	Indeks radne učinkovitosti osoblja
	Razina sudjelovanja osoblja
	Internetska vidljivost eu-LISA-e

Tablica 2.: Elementi strateških podciljeva za razdoblje 2018. – 2022.

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.1 Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	1.1.1 Učinkovito i djelotvorno upravljanje svim sustavima povjerenima Agenciji
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.1 Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	1.1.2 Pravodobni, djelotvorni i učinkoviti razvoj svih sustava povjerenih Agenciji
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.1 Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	1.1.3 Jačanje i optimizacija infrastrukture opsežnih informacijskih sustava
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2 Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.1 Prelazak s <i>ex post</i> analize podataka (statistike) na analitiku
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2. Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.2 Razvoj i uvođenje novih/dodatnih sustava ako se to zahtijeva mjerodavnim zakonodavnim instrumentima

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu		
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2 Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.3 Povećanje vidljivosti korporativne uspješnosti i radne učinkovitosti sustavâ Agencije za sve dionike
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2. Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.4 Pružanje odgovarajućeg osposobljavanja o sustavima državama članicama i drugim relevantnim dionicima
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.3. Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	1.3.1 Poboljšanje, testiranje i jasnije utvrđivanje postupaka upravljanja kontinuitetom poslovanja i oporavka u slučaju katastrofe
1. strateški cilj: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u te u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.3. Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	1.3.2 Jačanje i razvoj okvira sigurnosti informacijskih tehnologija i kibersigurnosti Agencije za njezine sustave i komunikacijske mreže
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog modela upravljanja i usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.1 Provedba strategije za pribavljanje resursa kojom se nudi potrebna agilnost za pružanje isplativih rješenja i usluga IKT-a

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog modela upravljanja i usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.2 Kontinuirano poboljšavanje postupaka, alata, izvješćivanja i kapaciteta u području upravljanja dobavljačima u Agenciji
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog modela upravljanja i usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.3 Praćenje učinkovitosti poslovanja Agencije i kontinuirano nastojanje da se optimizira ukupni trošak vlasništva
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog modela upravljanja i usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.4 Razvoj operativnog modela Agencije radi ostvarivanja usklađenosti s industrijskim standardima za upravljanje informacijskim uslugama (ITSM/ITIL)
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog modela upravljanja i usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.5 Sustavna provedba donesenih standarda, postupaka i praksi u području upravljanja projektima
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području IKT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.1 Razvoj i provedba odgovarajućeg portfelja usluga
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području IKT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.2 Prilagodba standardnog modela usluga Agencije u skladu s time

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području IKT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.3 Razmjena najboljih praksi i usluga s drugim agencijama, s posebnim naglaskom na području IKT-a
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području IKT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.4. Pružanje novih usluga i poboljšanje postojećih usluga i rješenja radi ispunjenja zahtjeva dionika
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području IKT-a u EU-u	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području IKT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.5. Razvoj i provedba standardnog skupa informacijskih usluga u industriji
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.1. Utvrđivanje novih rješenja kojima se olakšava optimizacija poslovnih procesa	3.1.1 Praćenje kretanja u području istraživanja i razvoja
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.1. Utvrđivanje novih rješenja kojima se olakšava optimizacija poslovnih procesa	3.1.2 Daljnji razvoj alata za praćenje istraživanja i sudjelovanje kako bi se omogućila brza integracija relevantnih aspekata istraživanja u poslovne procese Agencije
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.1. Utvrđivanje novih rješenja kojima se olakšava optimizacija poslovnih procesa	3.1.3 Širenje poslovnog znanja u Agenciji
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.2. Ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije	3.2.1 Traženje sinergija s drugim akterima iz privatnog i javnog sektora IKT-a radi podupiranja razmjene u području istraživanja i inovacija

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.2. Ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije	3.2.2 Pružanje savjeta dionicima o pitanjima povezanim s mandatom i aktivnostima Agencije
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.2. Ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije	3.2.3 Razvoj i održavanje odnosa s relevantnim dionicima
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.3. Razmatranje i provedba arhitekture interoperabilnosti i njezinih učinaka na nacionalne i središnje sustave te operativni model Agencije	3.3.1 Uspostava kapaciteta za organizacijsku arhitekturu u Agenciji
3. strateški cilj: daljnji rast Agencije kao glavnog tehnološkog središta za IKT u EU-u	3.3. Razmatranje i provedba arhitekture interoperabilnosti i njezinih učinaka na nacionalne i središnje sustave te operativni model Agencije	3.3.2 Razvoj dosljednog modela organizacijske arhitekture u području PUP-a i povezanim područjima
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavne usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i općim zahtjevima upravljanja	4.1.1 Potpuno i pravodobno pridržavanje svih zakonskih obveza podnošenja izvješća
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavne usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i općim zahtjevima upravljanja	4.1.2 Stalni razvoj i jačanje upravljanja proračunom, financijama i nabavom u Agenciji te postupaka i praksi Agencije u tom području u skladu s mjerodavnim pravnim aktima i načelima upravljanja uspješnošću
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavne usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i općim zahtjevima upravljanja	4.1.3 Kontinuirano praćenje i redovito preispitivanje i ažuriranje okvira za unutarnju kontrolu

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavne usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i općim zahtjevima upravljanja	4.1.4 Osiguranje sustavne usklađenosti sa zahtjevima za zaštitu i sigurnost podataka
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	4.2.1 Upravljanje čvrstim i prilagodljivim okvirom upravljanja i njegovo održavanje, uključujući procese i postupke koji su u skladu s najboljim praksama i standardima u industriji
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	4.2.2 Utvrđivanje ključnih kapaciteta i postupaka koje je potrebno prilagoditi i uvođenje promjena potrebnih za poboljšanje uspješnosti na sustavan i mjerljiv način
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	4.2.3 Uvođenje sustava Agencije za upravljanje kvalitetom i upravljanje njime
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	4.2.4 Sustavno ocjenjivanje usklađenosti postojećih ili novih poslovnih ciljeva i raspodjele resursa i kapaciteta za njihovo ostvarivanje
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca te zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.1 Osiguranje primjerenih radnih uvjeta za sve članove osoblja

Strateški cilj	Strateški podcilj	Element strateškog podcilja
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca te zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.2 Prepoznavanje, privlačenje, razvoj i zadržavanje talentiranih zaposlenika i osiguravanje njihova profesionalnog razvoja
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca te zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.3 Osmišljavanje i provedba okvira za upravljanje znanjem
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca te zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.4 Razvoj funkcije upravljanja ljudskim resursima u okviru poslovnih partnerstava kako bi se bolje poduprle potrebe osoblja i ciljevi organizacije
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.4. Razvoj i održavanje pozitivne predodžbe za unutarnje i vanjske dionike	4.4.1 Promicanje i održavanje pozitivne predodžbe Agencije aktivnostima informiranja i djelotvornom vanjskom i unutarnjom komunikacijom
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.4. Razvoj i održavanje pozitivne predodžbe za unutarnje i vanjske dionike	4.4.2 Održavanje vidljivosti i vjerodostojnosti rada Agencije i njezina doprinosa EU-u među vanjskim dionicima

2. Višegodišnji program za razdoblje 2020. – 2022.¹²

U ovom se poglavlju opisuju konkretna područja djelovanja na koja se potrebno usredotočiti u razdoblju 2020. – 2022. kako bi se pridonijelo ostvarivanju strateških ciljeva i podciljeva eu-LISA-e. Svrha je tih područja strateškog djelovanja podržati i osigurati koheziju između, s jedne strane, poslovnih funkcija koje su povjerene Agenciji uredbom o njezinu osnivanju i horizontalnih aktivnosti koje se izvršavaju radi podupiranja glavnih poslovnih aktivnosti i, s druge strane, strateških ambicija organizacije. Njihova je svrha i olakšati, usmjeriti i podržati planiranje praktičnih aktivnosti i radnji, kojima će se postići željeni rezultati. Agencija stoga može biti sigurna da su sva njezina djelovanja u skladu sa zakonskim zahtjevima i da će voditi do postizanja njezine vizije i ispunjavanja njezine misije. Namjera je organizacije sastaviti svoje jedinstvene programske dokumente tako da odražavaju logiku i djelokrug utvrđene u dugoročnoj strategiji.

2.1.1. Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

Agencija eu-LISA pobrinut će se za stalnu visoku dostupnost sustava koji su joj povjereni u državama članicama s pomoću pouzdanog i kvalitetnog operativnog upravljanja 24 sata dnevno. To će se postići stalnim praćenjem, upravljanjem incidentima i interakcijom s državama članicama. Osigurat će se i učinkovito upravljanje centrom za sigurnosno kopirane podatke i pričuvnim tehničkim centrom te njihovo održavanje.

Opće aktivnosti povezane sa sustavima

Cilj je eu-LISA-e u razdoblju 2020. – 2022. nastaviti poboljšavati učinkovitost svojeg operativnog upravljanja sustavima koji su joj povjereni. Glavne inicijative u tom području bit će:

- centralizacija izdavanja licencija za Oracle;
- utvrđivanje i provedba postupka upravljanja događajima za sve sustave glavnih poslovnih aktivnosti s ciljem prilagođavanja vrsti i kategorija generiranja događaja izvođačima;
- eu-LISA će i dalje utvrđivati i primjenjivati sinergije u infrastrukturi i uslugama, uz provedbu cjelovitog rješenja za sve postojeće alate za praćenje sustava glavnih poslovnih aktivnosti na temelju relevantnog postupka upravljanja događajima i u potpunosti poštujući primjenjivi zakonodavni okvir tih sustava. Integrirano praćenje pridonijet će daljnjem povećanju učinkovitosti operativnog upravljanja sustavima koji su povjereni eu-LISA-i te će pomoći Agenciji u ostvarivanju njezinih ciljeva u skladu s člankom 2. Uredbe o osnivanju;
- daljnja automatizacija i poboljšanje mjerenja i izvješćivanja radi osiguravanja izvješćivanja u stvarnom vremenu i izvješćivanja u određenom vremenskom razdoblju na temelju ciklusa kontinuiranog poboljšanja;
- integracija upravljanja imovinom i upravljanja konfiguracijom;
- daljnje usklađivanje upravljanja infrastrukturom podatkovnog centra eu-LISA-e nastavkom provedbe zajedničkih usluga povrh zajedničke infrastrukture. Agencija eu-LISA nastojat će i reorganizirati svoje podatkovne centre kako bi na odgovarajući način mogli smjestiti zajedničku infrastrukturu (već provedeno tijekom prethodnih godina);
- naposljetku, pojačani naglasak bit će na usklađivanju postupaka i različitih ugovora o održavanju u radnom stanju s odredbama i standardima za zajedničke usluge.

Agencija će se istodobno morati pripremiti za integriranje postojećih sustava (SIS-a, VIS-a, Eurodaca i EES-a te ETIAS-a nakon završetka njegove izrade) u novu arhitekturu interoperabilnosti.

¹² Ovo je poglavlje sastavljeno u skladu s dugoročnom strategijom Agencije koju je upravni odbor donio u studenome 2017.

Agencija će za sustave kojima upravlja i dalje razvijati svoje kapacitete upravljanja ugovorima i dobavljačima, i to standardizacijom i optimizacijom arhitekture svojeg portfelja ugovora o održavanju u radnom stanju. Prednosti će obuhvaćati (među ostalima) sljedeće:

- usklađivanje trajanja ugovora o održavanju u radnom stanju kojima upravlja Agencija;
- uspostavu jedinstvenog sustava kontrole u pogledu izvođača;
- provedbu jedinstvenog mjerenja radne učinkovitosti za sve izvođače;
- usklađivanje broja i područja primjene ugovora sa (sadašnjom i budućom) arhitekturom sustavâ kojima upravlja eu-LISA.

Sustav SIS

Zbog uspjeha tekućih operacija i s obzirom na trenutačne izazove i potrebu za jačanjem unutarnje sigurnosti EU-a, u sustav SIS mora se uvesti nekoliko nužnih tehničkih i poslovnih promjena.

Kad je riječ o tehničkim promjenama, u sljedećih nekoliko godina SIS će biti potrebno razviti na način kojim bi se osiguralo da se dodatni kapacitet za upozorenja i upite uvede na odgovarajući način kako bi se ispunili iznimno strogi zahtjevi u pogledu radne učinkovitosti. To znači da će biti potrebno uspostaviti najsuvremeniju tražilicu (na temelju tehnologije koja se primjenjuje u tražilici *elastic search* i uspostavljanjem dodatne infrastrukture) koja će znatno poboljšati ukupni kapacitet te, što je vrlo važno, dostupnost alfanumeričkih pretraga.

Druge tehničke promjene bit će usmjerene na poboljšanje funkcionalnosti provjera kvalitete podataka.

Na kraju 2018. donesen je ažurirani pravni okvir Šengenskog informacijskog sustava, koji obuhvaća područja navedena u nastavku:

- policijska i pravosudna suradnja u kaznenim stvarima;
- granične kontrole;
- vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

Kad je riječ o poslovnim promjenama, Agencija mora uvesti dodatne kategorije upozorenja, dodatna polja i druge funkcionalnosti (uključujući biometrijsko prepoznavanje lica, DNK) koji će znatno povećati trenutačne kapacitete SIS-a. Svrha je novih pravnih osnova i povećati dostupnost SIS-a za krajnje korisnike, povećati količinu statističkih podataka o kontroli i praćenju kvalitete podataka te omogućiti širi pristup državama članicama i korisnicima iz institucija EU-a. Sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju (AFIS) u okviru SIS-a trebao bi se u skladu s novim zahtjevima do kraja 2020. u cijelosti uvesti u svim državama članicama.

Agencija će i dalje izvršavati i zadaće potrebne za uvođenje registracije odluka o vraćanju i zabrana ulaska u SIS, čime će poboljšati njegove kapacitete u pogledu pružanja potpore djelovanju EU-a u području politike vraćanja i upravljanja granicama.

Bit će potrebno poštovati zakonske rokove za provedbu (tri godine nakon stupanja na snagu). Iz toga proizlazi da bi sve aktivnosti trebale biti dovršene do 2021.

Agencija će započeti i s uvođenjem međusobnog povezivanja s ETIAS-om s pomoću generičkog modula međusobnog povezivanja te će, u području infrastrukture, premjestiti uslugu izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava u virtualne biblioteke magnetskih vrpca (engl. *virtual tape libraries*), a pretproduksijsko okruženje s podzemne na nadzemnu lokaciju BCU-a.

Sustav Eurodac

Sustav Eurodac nastavit će se razvijati u tehničkom smislu, među ostalim u pogledu svojeg kapaciteta, kako bi bio u skladu s potrebama država članica u području upravljanja migracijskim tokovima.

Nakon što nova uredba stupi na snagu, razvoj Eurodaca trebao bi uključivati sljedeće:

- proširenje pretraživanja i pohrane na sve kategorije podataka (tražitelji azila, državljani trećih zemalja koji se nezakonito nalaze na području EU-a, državljani trećih zemalja uhićeni prilikom nezakonitog prelaska granica EU-a);
- stvaranje novih kategorija podataka kako bi se obuhvatile osobe primljene u okviru programa preseljenja;
- spuštanje dobne granice za uzimanje otisaka prstiju na šest godina (u odnosu na 14 godina kako je propisano postojećom uredbom) radi praćenja dolazaka maloljetnika, zahtjeva za međunarodnu zaštitu i sekundarnog kretanja;
- proširenje modela podataka kako bi njime bili obuhvaćeni dodatni osobni biografski podatci;
- pohranu preslika putovnica i drugih vrsta osobnih isprava;
- produljenje razdoblja zadržavanja podataka;
- alfanumerička pretraživanja u svrhu kaznenog progona;
- uvođenje upotrebe prikaza lica: prikaz lica u početku će se pohranjivati i slati natrag državama članicama kao dio skupa rezultata pretraživanja. Na temelju rezultata studije koja će biti pokrenuta nakon donošenja preinake započet će se s uvođenjem kapaciteta za prepoznavanje lica u sustav kao dio promjena povezanih sa zajedničkom uslugom uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS).

Uz prethodno navedene promjene u Eurodacu te u svrhu potpore promjenama uvedenima u okviru preinake Eurodaca provest će se dodatna nadogradnja kapaciteta sustava kako bi bilo moguće nositi se s učinkom funkcionalnih promjena u pogledu pohrane i protoka transakcija u sustavu.

Uz uvođenje tih promjena te u svrhu osiguravanja usklađenosti s odredbama o interoperabilnosti bit će potrebno znatno izmijeniti arhitekturu Eurodaca. Pripreme za preoblikovanje Eurodaca, koje će biti započete ranije, omogućit će da se Eurodac u razdoblju 2020. – 2022. u tehničkom smislu pripremi za:

- usklađivanje sa zahtjevima u pogledu povezanosti s ETIAS-om (nakon zaključivanja potrebnih posljedičnih izmjena)³³;
- povezivanje/integraciju sa sBMS-om u okviru čega će se uvesti i kapaciteti prepoznavanja lica predviđeni preinakom Eurodaca;
- povezivanje/integraciju s drugim komponentama interoperabilnosti kao što su zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) i detektor višestrukih identiteta (MID).

Agencija eu-LISA je u suradnji s državama članicama i dionicima projekta Jedinstveni format poruka (UMF) već počela upotrebljavati prošireni standard UMF-a kako bi se obuhvatila pitanja azila. Prošireni standard UMF-a (ili notacija u skladu sa standardom UMF-a u slučaju da standard još nije dovoljno proširen kako bi obuhvatio pitanja azila) primjenjivat će se za sve promjene u Eurodacu.

Promjene u Eurodacu će u mjeri u kojoj je to moguće biti ugovorene preko novog ugovora o održavanju u radnom stanju sustava Eurodac koji je važeći od početka 2018.³⁴ U slučaju da odredbe povezane s preinakom Eurodaca, interoperabilnošću, povezanošću s ETIAS-om i integracijom s automatiziranim dablinskim sustavom zahtijevaju raniju provedbu i/ili moguće preoblikovanje Eurodaca pokrenut će se novi postupak javne nabave kako bi se riješilo pitanje proširenog područja primjene s obzirom na to da proračun i specifikacije iz trenutnog ugovora o održavanju u radnom stanju neće biti dostatni za pokrivanje troška navedenih novih promjena.

Kad je riječ o automatiziranom dablinskom sustavu, eu-LISA će u skladu s ishodom pregovora o reformi

³³ S obzirom na to da bi ta promjena mogla imati golem učinak na protok transakcija u sustavu i njegovu sposobnost obrade ulaznih transakcija unutar dogovorenih razina učinkovitosti, potrebno je provesti procjenu učinka kako bi se procijenio opseg potrebnih arhitektonskih izmjena / restrukturiranja Eurodaca. Tom procjenom učinka utvrdit će se i resursi potrebni za provedbu (ljudski i proračunski).

³⁴ S obzirom na nepostojanje pravnog okvira u vrijeme sastavljanja ugovora o održavanju u radnom stanju sustava Eurodac, proračun potreban za uvođenje preinake Eurodaca nije predviđen u okviru gornje granice za predmetni ugovor, koji će biti potreban u skladu s time revidirati (ovisno o dostupnosti margine do gornje granice za predmetni ugovor).

dablinskog sustava poduzeti sve odgovarajuće daljnje mjere¹⁵. Kad je riječ o DubliNetu, nova uredba o eu-LISA-i uključuje odredbu kojom se formalizira postojeća odgovornost eu-LISA-e u pogledu DubliNeta (na temelju sporazuma o razini usluga sklopljenog 31. srpnja 2014.). U dogovoru/suradnji s državama članicama, uz iznimku usluga održavanja, procijenit će se i provesti moguće promjene DubliNeta kao što su, na primjer, mijenjanje unaprijed zadanih obrazaca u PDF formatu u automatizirane internetske obrasce odnosno obrasce u XML formatu. Suradnja s EASO-om održavat će se putem EASO-ove mreže odjela za dablinski postupak.

Sustav VIS/BMS

U razdoblju 2020. – 2022. eu-LISA će nastaviti osiguravati neprekidnu dostupnost VIS-a i BMS-a redovitim i sveobuhvatnim održavanjem, s naglaskom na provedbi interoperabilnosti s drugim sustavima i na održavanju usklađenosti transakcijskog kapaciteta VIS-a i BMS-a s poslovnim zahtjevima. Na temelju izmjene Uredbe o VIS-u eu-LISA će u sustav trebati uvesti znatne promjene. Predloženim promjenama omogućit će se sljedeće:

- temeljitije pozadinske provjere podnositelja zahtjeva za izdavanje viza i otklanjanje nedostataka povezanih s informacijskom sigurnošću poboljšanjem razmjene informacija među državama članicama;
- potpuna interoperabilnost s drugim bazama podataka na razini EU-a;
- provjera prije početka putovanja uvođenjem minimalne razine sigurnosnih kontrola za državljane trećih zemalja (uvođenjem obveznih i automatskih provjera za putnike izuzete od obveze posjedovanja vize i putnike koji su obvezni posjedovati vizu) koji moraju dobiti odobrenje prije ulaska u šengensko područje.

To će državljanima trećih zemalja dodatno olakšati prelazak granice jer će se time povećati pouzdanost u to da državljanin treće zemlje ispunjava sve zahtjeve za ulazak u šengensko područje. Očekuje se automatizacija postupaka savjetovanja i obavješćivanja, zajedno s provjerama kvalitete podataka, pojačanim prikupljanjem statističkih podataka i izvješćivanjem te biometrijskim provjerama u okviru kojih se primjenjuje tehnologija prepoznavanja lica. To će isto tako olakšati prelazak granice nositeljima boravišnih dozvola i nositeljima nacionalnih viza u skladu s istim načelima: centralizacijom podataka i dostupnošću podataka za cijelo šengensko područje i na graničnim prijelazima. Mjere koje se trebaju provesti uključuju pojačane sigurnosne provjere u svim bazama podataka, bolju razmjenu podataka i informacija, učinkovitije postupke vraćanja i ojačani kapacitet za sprečavanje kaznenih djela i kazneni progon. Te će aktivnosti dovesti do promjena za središnji sustav i za krajnje korisnike sustavâ (države članice i Europol).

Nadalje, radi dodatnog poboljšanja kvalitete usluge za korisnike VIS-a, a prema tome i ispunjavanja ciljeva Uredbe o VIS-u, uvest će se mehanizam kontrole protoka između VIS-a i BMS-a kako bi se omogućila učinkovitija upotreba protoka i bolje upravljanje promjenama u prometu. To će se provesti dinamičnom raspodjelom opterećenja i kontrolom protoka u VIS-u¹⁶. Neke od temeljnih sastavnica VIS-a prenijet će se u zajedničku infrastrukturu.

Druge promjene

Promjene koje proizlaze iz uredbi o interoperabilnosti dovest će do sinergija u svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti. Stoga će eu-LISA razviti dodatne transverzalne usluge s ciljem jačanja svojih postojećih mjera i razvijanja sustavâ za poboljšanje kvalitete podataka i funkcija izvješćivanja. Tako će se povećanjem dostupnosti, područja primjene i kvalitete podataka poboljšati postojeći opsežni informacijski sustavi.

¹⁵ U trenutku pisanja ovog dokumenta relevantni pregovori još traju. Studijom koju je provela Komisija utvrđene su znatne sinergije između automatiziranog dablinskog sustava i Eurodaca te mogućnost međusobnog povezivanja tih dvaju sustava. To može imati znatan učinak i dovesti do promjene pristupa u pogledu preinake Eurodaca i razvoja automatiziranog dablinskog sustava nakon što se odobre zakonodavni prijedlozi.

¹⁶ Dinamična raspodjela opterećenja i kontrola protoka u VIS-u kompenzacijske su mjere u slučaju da aktivno-aktivna konfiguracija VIS-a nije tehnički izvediva.

Kako bi se osigurao pravodoban, djelotvoran i učinkovit razvoj sustavâ, Agencija u razdoblju 2020. – 2022. planira zajedničku infrastrukturu pripremiti za virtualizaciju različitih sustava glavnih poslovnih aktivnosti. Agencija će u međuvremenu dio infrastrukture sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti prenijeti u ranije uvedenu zajedničku infrastrukturu. Zajednička infrastruktura u tom će se istom razdoblju iz infrastrukture kao usluge razviti u platformu kao uslugu. Taj će razvoj počivati na izradi kataloga zajedničkih usluga eu-LISA-e, čija je svrha pružiti zajedničke i standardizirane tehničke usluge koje će se upotrebljavati u postojećim i novim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti uz poštovanje pravnih zahtjeva u pogledu odvajanja, razdvajanja i prijenosa podataka. Agencija u tu svrhu namjerava iskoristiti nove paradigme softverski definirane računalne i mrežne arhitekture te arhitekture pohrane uz utemeljeni pristup za očuvanje integriteta sustavâ u pravnom smislu.

2.1.2. Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i njezin razvoj

Trenutačnim komunikacijskim infrastrukturom sustava VIS i SIS upravlja se na temelju okvirnog ugovora za mrežu TESTA-ng II Glavne uprave DIGIT. Taj će okvirni ugovor isteći 30. lipnja 2020. Prije isteka tog okvirnog ugovora Agencija će u bliskoj suradnji s GU-om DIGIT procijeniti mogućnosti za ostvarivanje kontinuiteta u provedbi komunikacijskih infrastruktura VIS-a i SIS-a. Nakon što GU DIGIT potpiše predmetni okvirni ugovor kojim se uvodi nova paneuropska mreža, Agencija će poduzeti posebne pripremne mjere za provedbu nove komunikacijske infrastrukture i migraciju sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti.

Osim toga, eu-LISA će raditi na pripremi komunikacijske infrastrukture i lokalnih mreža za sustave EES i ETIAS, uključujući nadogradnju mreže i nove veze kao što je mrežna usluga EES-a. Za sustav EES upotrebljavat će se postojeća komunikacijska infrastruktura VIS-a. Agencija stoga za sustav VIS namjerava zadržati postojećeg pružatelja mrežnih usluga sve dok se ne završi uvođenje EES-a kako bi se smanjili rizici povezani s uvođenjem EES-a i ostvarila korist od najnovijih ulaganja u postojeću mrežu VIS-a. Ako to nije moguće, bit će potrebno hitno izraditi potpuno novu mrežu za sustave VIS i EES, a možda i za SIS, zbog čega će nastati znatni rizici u pogledu rada VIS-a i SIS-a te puštanja u rad EES-a. Tek tada može započeti premještanje mreže VIS-a/EES-a na novu paneuropsku mrežu kako bi se izbjegli mogući negativni učinci na uvođenje EES-a. Međutim, to će značiti da će Agencija tijekom određenog razdoblja istodobno morati upotrebljavati postojeću mrežu TESTA-ng i premještat i druge mreže na novu paneuropsku mrežu.

U skladu s Uredbom o ETIAS-u komunikacijska infrastruktura ETIAS-a će u mjeri u kojoj je to tehnički moguće dijeliti i ponovno upotrebljavati hardverske i softverske komponente komunikacijske infrastrukture EES-a. Očekivane aktivnosti uključuju uspostavljanje novih veza s državama članicama, općom javnošću, poslovnim dionicima (prijevoznicima), Frontexom i INTERPOL-om te relevantnim postojećim opsežnim informacijskim sustavima kao što su Eurodac i SIS.

Nadalje, Agencija namjerava nastaviti s radom na povećavanju djelotvornosti, mrežnog kapaciteta i sigurnosti povezanosti svojih opsežnih informacijskih sustava s komunikacijskom infrastrukturom putem aktivnosti povezanih s perimetrom jedinstvene mreže širokog područja te nastaviti s izradom studije i projekta započelih 2019., uključujući integraciju naprednog rješenja za mrežnu statistiku i provedbu funkcionalnosti mrežne analitike.

Zadaće povezane s operativnim upravljanjem komunikacijskom infrastrukturom i dalje će biti povjerene pružateljima usluga trećim stranama koji dolaze iz privatnog sektora i to pod odgovornošću i strogim nadzorom Agencije. Takvi pružatelji mrežnih usluga i dalje će biti obvezni poštovati sigurnosne mjere utvrđene u pravnim instrumentima sustavâ i odlukama Komisije koje se odnose na mreže SIS-a i VIS-a te ni na koji način neće moći pristupiti operativnim podacima pohranjenima u sustavima niti podacima koji se prenose putem komunikacijske infrastrukture.

U okviru svojih operativnih aktivnosti eu-LISA će nastaviti pratiti²⁷ upotrebu svojih mrežnih veza te će poduzimati odgovarajuće mjere kako bi osigurala da takve mrežne veze imaju dostatan kapacitet za potrebe Agencije.

Agencija planira i dodatno primjenjivati provedeno rješenje o naprednoj mrežnoj statistici te ga postupno proširivati kako bi se obuhvatile mreže podatkovnog centra. To će znatno povećati informiranost eu-LISA-e o prijenosu podataka te joj omogućiti da provede analizu o mreži podatkovnog centra, čime će se omogućiti proaktivnije i preciznije upravljanje mrežom i kapacitetom, brže rješavanje incidenata i bolji nadzor povezanosti između različitih sustava.

2.1.3. Razvoj i uvođenje novih sustava

Sustav EES

Agencija je odgovorna za provedbu svih aktivnosti povezanih s razvojem i uvođenjem EES-a i operativnim upravljanjem njime te njegovim povezivanjem s graničnim infrastrukturama država članica. To će se omogućiti primjenom nacionalnog jedinstvenog sučelja, koje je u svim državama članicama jednako s obzirom na to da se temelji na zajedničkim tehničkim specifikacijama. Agencija eu-LISA razvit će to sučelje, ali će i koordinirati države članice pri integraciji nacionalnog jedinstvenog sučelja na nacionalnoj razini. Osim toga, eu-LISA će pružiti smještaja za drugo vanjsko sučelje EES-a, mrežnu uslugu, koje će državljanima trećih zemalja omogućiti da provjere trajanje boravka koje im je dopušteno. Mrežna usluga služit će i prijevoznicima koji će preko nje moći provjeriti je li državljanin treće zemlje s vizom za kratkotrajni boravak izdanom za jedan ili dva ulaska već iskoristio broj ulazaka odobrenih tom vizom. Nacionalno jedinstveno sučelje i mrežna usluga nove su vrste usluga koje eu-LISA prije nije nudila.

Agencija eu-LISA je 17. svibnja 2019. sklopila okvirni ugovor za razvoj sustava EES. Na natječaju je pobijedio konzorcij triju društava: IBM Belgium, Atos Belgium i Leonardo. U tijeku je rad na razvoju sustava EES koji će trajati do 2022.

Postupak natječaja za sustav BMS u okviru EES-a, koji uključuje zahtjeve u pogledu komponente interoperabilnosti, sBMS-a, bit će dovršen 2020. Stoga će razvoj sBMS-a početi 2020. te će se nastaviti 2021.

U okviru provedbe Uredbe o EES-u Agencija će razviti interoperabilnost EES-a sa sustavom VIS. Ta aktivnost, koja je započeta 2019., trajat će do 2022.

Sustav ETIAS

Agencija je odgovorna za tehnički razvoj i uvođenje ETIAS-a, uključujući ETIAS-ov popis za praćenje, nacionalno jedinstveno sučelje i komunikacijsku infrastrukturu.

Projekt razvoja ETIAS-a 2019. tekao je prema rasporedu, počevši od pripreme faze i detaljnog planiranja. Očekuje se da će se postupak natječaja dovršiti tijekom prvog tromjesečja 2020. Razvoj ETIAS-a počeo će nakon dodjele ugovora, a planira se da će biti dovršen do 2022. Nakon toga kreće probno razdoblje s državama članicama, a očekuje se da će ETIAS započeti s radom u prvoj polovici 2023. „Posljedične izmjene“ ETIAS-a²⁸, odnosno dva prijedloga Komisije koja će vjerojatno biti donesena do 2020., služit će kao dodatni pravni instrumenti koji Agenciji pružaju potporu u razvoju ETIAS-a.

Sustav ECRIS-TCN

Uredba (EU) 2019/816 o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljanina trećih zemalja i osoba bez državljanstva (sustav ECRIS-TCN) za dopunu Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije stupila je na snagu 11. lipnja 2019. U skladu s tom

²⁷ Primjenom rezultata projekta o naprednoj mrežnoj statistici započetog 2018.

²⁸ COM (2019) 3 final i COM (2019) 4 final.

uredbom eu-LISA je odgovorna za razvoj sustava ECRIS-TCN i operativno upravljanje njime. Novi sustav omogućit će državama članicama da u sustavu ECRIS izravno od druge utvrđene države članice zatraže detaljne podatke o osuđujućim presudama. Agencija eu-LISA ima dvostranu zadaću: razviti novi sustav ECRIS-TCN, što uključuje upravljanje projektima, praćenje razvoja i aktivnosti osiguravanja kvalitete i kontrole kvalitete te zatim operativno upravljati sustavom i održavati sustav. Postojeći referentni implementacijski računalni program sustava ECRIS kojim se služe sve osim četiri države članice ažurirat će se radi međusobnog povezivanja sa sustavom ECRIS-TCN.

Interoperabilnost sustavâ

Uredbe o interoperabilnosti stupile su na snagu 11. lipnja 2019. Nove komponente interoperabilnosti utvrđene tim uredbama omogućit će službenicima graničnog nadzora, policijskim službenicima, službenicima nadležnima za vize i imigracijskim službenicima da se koriste bržim, pouzdanijim i detaljnijim informacijama o sigurnosnim prijetnjama. Provedba tih komponenata, odnosno europskog portala za pretraživanje (ESP), zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (SBMS), zajedničkog repozitorija podataka o identitetu (CIR), detektora višestrukih identiteta (MID) i središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS), zahtijevat će ulaganje velikih napora u pogledu izrade, razvoja, testiranja i uvođenja. Potrebno je uvesti promjene i u postojeće sustave s obzirom na to da će se biografski i biometrijski podatci prenijeti u novouspostavljeni CIR, a biometrijski modeli u novi SBMS te da detektor višestrukih identiteta mora biti izrađen kao sustav automatskih upozorenja koji služi za otkrivanje višestrukih lažnih identiteta.

Osim toga, moguće je da će biti potrebno uvesti nove transakcijske mehanizme kako bi se preko europskog portala za pretraživanje pružio smještaj svim transakcijama te je potrebno povećati kapacitet postojećih sustava (posebno SIS-a). Pravna osnova svakog postojećeg sustava izmijenjena je ili će se izmijeniti kako bi bila u skladu sa zahtjevima u pogledu interoperabilnosti. Bit će potrebno i intenzivno raditi na integraciji, a promjene će se uvoditi u skladu s potrebama za postojeće sustave i sustave u izradi kako bi se omogućio rad komponenata interoperabilnosti.

Agencija eu-LISA planira razvoj SBMS-a dovršiti 2021., a s premještanjem postojećih biometrijskih funkcionalnosti VIS-a, SIS-a i Eurodaca započeti 2022.

Nadalje, kao dio opće tehničke strategije i radi smještaja novih komponenata interoperabilnosti i promjena postojećih sustava te upravljanja njima bit će potrebno uvesti nekoliko temeljnih promjena. Te će promjene uključivati uvođenje konsolidirane i virtualizirane infrastrukture, pojednostavnjenih (automatiziranih) postupaka isporuke, standardiziranog alata za praćenje (za bolju kontrolu komponenata) i unaprijeđenih sigurnosnih postupaka.

Automatizirani dablinski sustav

Migracijska je kriza pokazala strukturne nedostatke u uređenju i provedbi zajedničkog europskog sustava azila i europske migracijske politike. U okviru nastojanja da se uspostave alati za bolje srednjoročno i dugoročno upravljanje migracijskim tokovima i u skladu s pristupom utvrđenim u Europskom migracijskom programu, prijedlogom o dablinskoj reformi (prijedlog Uredbe Dublin IV) uvodi se novi sustav, automatizirani dablinski sustav, za raspodjelu zahtjeva za azil u EU-u na temelju ključa raspodjele. Pod uvjetom da se donese pravni okvir, novi automatizirani sustav mogao bi se izraditi na način da omogućuje registraciju svih zahtjeva, praćenje udjela svake države članice u ukupnom broju zahtjeva i (pre)raspodjelu zahtjeva za azil u cijelom EU-u. S obzirom na kašnjenje u postizanju političkog dogovora o Uredbi Dublin IV očekuje se da bi eu-LISA postupak izrade sustava mogla pokrenuti 2020. O postupku izrade automatiziranog dablinskog sustava savjetovat će se s EASO-om.

2.1.4. Sigurnost i kontinuitet poslovanja

Kako bi postigla strateški podcilj jačanja svojih kapaciteta u pogledu sigurnosti, kibersigurnosti i upravljanja informacijama Agencija će u razdoblju 2020. – 2022. nastaviti s provedbom aktivnosti povezanih sa strateškim

pristupom usmjerenim prema dodatnom jačanju sigurnosti i upravljanja kontinuitetom poslovanja eu-LISA-e. Krajnji je cilj strategije za sigurnost i kontinuitet osigurati da eu-LISA zadrži najviše razine sigurnosti i kontinuiteta poslovanja kako bi ispunila svoj mandat.

Aktivnosti u okviru funkcije sigurnosne zaštite i dalje će biti usmjerene na upravljanje svakodnevnim radom usluga fizičke sigurnosti povezanim sa zaštitom osoblja, objekata i centara.

Kad je riječ o zdravlju i sigurnosti, aspekt operativne sigurnosti isto će tako biti dio svakodnevnih operativnih aktivnosti Jedinice za sigurnost, čime će se u prostorima eu-LISA-e osigurati dobro radno okruženje. Ažurirat će se okvir za izvanredne situacije, uključujući redovito osposobljavanje i vježbe uz sudjelovanje cijelog osoblja.

Funkcija sigurnosne zaštite bit će usmjerena na stalno poboljšavanje i ispitivanje kontinuiteta poslovanja Agencije te njezinih planova za oporavak u slučaju katastrofe, i to provedbom, primjenom, poboljšavanjem i stalnim razvojem pristupa cjelovitih rješenja („end-to-end“) kako je navedeno u revidiranoj strategiji za sigurnost i kontinuitet za razdoblje 2019. – 2022.¹⁹ Agencija će i dalje održavati svoje godišnje vježbe u pogledu kontinuiteta poslovanja i oporavka u slučaju katastrofe. U suradnji s državama članicama 2020. će se organizirati kombinirana vježba u pogledu oporavka u slučaju katastrofe za SIS, VIS i Eurodac.

Agencija će nastaviti informirati dionike o strateškoj sigurnosti preko Mreže službenika za sigurnost²⁰ koja je usmjerena na olakšavanje razmjene informacija, najboljih praksi, savjeta i smjernica među stručnjacima za sigurnost. Ta je mreža postala forum za koordinaciju u pitanjima sigurnosti između eu-LISA-e, institucija EU-a, tijela i agencija za pravosuđe i unutarnje poslove, država članica i pridruženih zemalja. Agencija sudjeluje i u forumima u drugim područjima te u radnim skupinama za kibersigurnost kako bi podijelila iskustva i povećala razinu znanja u tom važnom području.

Agencija eu-LISA i dalje će sudjelovati u međuagencijskim radnim skupinama za kontinuitet poslovanja / oporavak u slučaju katastrofe, s naglaskom na organizacijskoj otpornosti u pružanju neprekinute usluge državama članicama.

Funkcija informacijske sigurnosti i osiguranja u planskom razdoblju i dalje će imati dva glavna područja djelovanja. Prvo područje djelovanja odnosi se na svakodnevno pružanje usluga informacijske sigurnosti i osiguranja. To uključuje izvršavanje operativnih postupaka u pogledu informacijskih usluga kao što su upravljanje, procjena, osiguranje, zaštita, praćenje, reagiranje i oporavak (na temelju norme ISO 27001, sustav upravljanja sigurnošću informacija) kako bi se zadržala visoka razina informacijske sigurnosti i osiguranja za sve opsežne sustave za koje je Agencija odgovorna. Drugo područje djelovanja obuhvaća promjenu i razvoj tehničke arhitekture sigurnosti u skladu s planom djelovanja opisanim u tehnološkoj strategiji Agencije za jačanje otpornosti opsežnih sustava na sigurnosne incidente i kibernapade.

U okviru tehnološke strategije Agencije predviđa se ciljno stanje za uslugu upravljanja informacijskom sigurnošću, sa sveobuhvatnim programom za kibersigurnost koji se temelji na sljedećem:

- standardiziranoj arhitekturi sigurnosti u okviru koje se primjenjuju najrelevantnije, najnaprednije i najučinkovitije sigurnosne kontrole za zaštitu od prijetnji i koja se temelji na prihvaćenim dobrim praksama, kao što su kritične sigurnosne kontrole Centra za internetsku sigurnost (CIS). Naglasak je na osnovama kao što su popisi dopuštenih aplikacija i popravci, upravljanje tehničkom ugroženošću, upravljanje povlaštenim informacijama te upravljanje identitetom i pristupom;
- kontinuiranom praćenju i analitici radi dobivanja relevantnih uvida koji se temelje na procjeni rizika kako bi se dodatno poboljšala sigurnosna situacija (npr. analitika ponašanja sustava);

¹⁹ Upravni odbor treba donijeti strategiju 19. studenoga 2019.

²⁰ Neslužbena mreža stručnjaka za sigurnost koji razmjenjuju najbolje prakse u pogledu sigurnosti i kontinuiteta poslovanja te savjetuju upravni odbor i savjetodavne skupine ako oni to zatraže.

- snažnijoj komunikacijskoj sigurnosti i povjerenju koji se postižu razvojem pouzdane unutarnje infrastrukture javnih ključeva (PKI);
- u razdoblju 2020. – 2022. Jedinica za sigurnost eu-LISA-e bit će odgovorna za rad sustava za upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM) koji će biti integriran u zajedničku infrastrukturu, zajedno sa snažnim i pouzdanim PKI-jem za distribuiranu upotrebu digitalnih certifikata namijenjenih provedbi upravljanja identitetom.

2.1.5. Potpora glavnim poslovnim aktivnostima

Zakonske obveze podnošenja izvješća za sustave

U razdoblju 2020. – 2022. Agencija namjerava nastaviti ispunjavati sve zahtjeve u pogledu upravljanja i podnošenja izvješća propisanog zakonom (kao što se predviđa u postojećim pravnim osnovama za svaki sustav kojim Agencija upravlja). Konkretno, Agencija će i dalje podnositi izvješća Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji kad je riječ o sljedećem:

- svake će godine objavljivati statističke podatke za sustav SIS u skladu s člankom 66. stavkom 3. Odluke Vijeća 2007/533/PUP i paralelnim odredbama iz Uredbe (EZ) br. 1987/2006;
- svake dvije godine (2021.) podnositi će izvješće o tehničkom funkcioniranju SIS-a, uključujući pitanja sigurnosti, u skladu s člankom 46. stavkom 8. Odluke Vijeća 2007/533/PUP i paralelnim odredbama iz Uredbe (EZ) br. 1987/2006;
- svake dvije godine (2020. i 2022.) podnositi će izvješće o tehničkom funkcioniranju sustava VIS, uključujući pitanja sigurnosti, u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 767/2008 i člankom 17. stavkom 3. Odluke Vijeća 2008/633/PUP;
- podnositi će godišnja izvješća o aktivnosti središnjeg sustava Eurodac, uključujući tehničko funkcioniranje i sigurnost tog sustava, u skladu s člankom 40. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 603/2013;
- svake će godine objavljivati godišnje statističke podatke za Eurodac u skladu s člankom 8. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 603/2013;
- čim sustav EES započne s radom, svako će tromjesečje objavljivati statističke podatke za EES u skladu s člankom 63. stavkom 4. Uredbe (EU) 2017/2226 i godišnje izvješće u skladu s člankom 63. stavkom 5.;
- čim sustav ETIAS započne s radom, svako će tromjesečje objavljivati statističke podatke za ETIAS u skladu s člankom 84. stavkom 4. Uredbe (EU) 2018/1240 i godišnje izvješće u skladu s člankom 84. stavkom 5.

Osim toga, eu-LISA će i dalje voditi računa o tome da se svake godine u Službenom listu EU-a objavljuje popis nadležnih tijela ovlaštenih za izravno pretraživanje podataka sadržanih u SIS-u te popis ureda nadležnih za nacionalne sustave SIS i nacionalnih ureda SIRENE (u skladu s člankom 31. stavkom 8. Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i paralelnim odredbama iz Odluke Vijeća 2007/533/PUP). Agencija će na svojim internetskim stranicama svake godine objavljivati ažurirani popis imenovanih tijela, pri čemu će utvrditi točne jedinice koje imaju pristup podacima zabilježenima u središnjem sustavu Eurodac u skladu s člankom 27. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 603/2013.

U skladu s člankom 65. stavkom 2. Uredbe (EU) 2017/2226, tri mjeseca nakon što EES započne s radom eu-LISA će u Službenom listu EU-a objaviti pročišćeni popis nadležnih tijela izrađen u skladu s obavijestima država članica.

U skladu s člankom 87. stavkom 2. Uredbe (EU) 2018/1240, tri mjeseca nakon što ETIAS započne s radom eu-LISA će u Službenom listu EU-a objaviti pročišćeni popis nadležnih tijela koja imaju pristup sustavu ETIAS izrađen u skladu s obavijestima država članica.

Pružanje usluga osposobljavanja državama članicama o tehničkoj upotrebi informacijskih sustava kojima upravlja Agencija

Agencija eu-LISA nastaviti će nacionalnim tijelima sudionicima pružati prilagođene tečajeve osposobljavanja visoke razine za tehničku upotrebu svih sustava za koje je nadležna (uključujući SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, ECRIS-TCN i komponente interoperabilnosti). Ionako uspješna suradnja s Europskom komisijom, agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove i državama članicama nastaviti će se uspostavljanjem dodatnih zajedničkih inicijativa osposobljavanja. Provest će se zajednička inicijativa osposobljavanja eu-LISA-e, CEPOL-a, Frontexa (i prema potrebi FRA-a) radi stvaranja posebnog programa osposobljavanja za države članice o sustavima EES i ETIAS. Taj će program osposobljavanja ponajprije biti usmjeren na tehničke aspekte faze integracije prije puštanja u rad, a nakon započinjanja s radom na tehničke aspekte faze integracije nakon puštanja u rad. Slični će se programi osposobljavanja razviti za ETIAS i nove komponente interoperabilnosti.

Sadržaj portfelja osposobljavanja eu-LISA-e koji se odnosi na sustave SIS, VIS, Eurodac, EES i ETIAS pomno će se pratiti kako bi se osiguralo da je u svakom trenutku prilagođen potrebama država članica. U razdoblju 2020. – 2022. poseban naglasak bit će i na uspostavi i naknadnom jačanju portfelja osposobljavanja povezanog sa sustavom ECRIS-TCN i interoperabilnošću. Svi relevantni dionici bit će uključeni u postupak izrade tih posebnih portfelja osposobljavanja. Agencija će i dalje pružati snažnu podršku državama članicama (npr. Cipru u pogledu SIS-a te Bugarskoj, Rumunjskoj i Hrvatskoj u pogledu VIS-a) i/ili tijelima EU-a koji započinju upotrebljavati ranije uspostavljene sustave. U tu će svrhu biti uspostavljeni programi osposobljavanja prilagođeni novim korisnicima kao nužan korak u postizanju pune tehničke spremnosti za integraciju tih sustava.

Kako bi se ispunile potrebe u pogledu osposobljavanja ciljanih skupina eu-LISA-e, a posebno potrebe povezane s uvođenjem novih sustava, bit će ažuriran okvir osposobljavanja (program osposobljavanja za razvoj vještina informacijsko-tehnoloških operatora) koji se trenutačno primjenjuje i povezani mehanizam certifikacije.

Naposljetku, u razdoblju 2020. – 2022. komponenta e-učenja eu-LISA-e dodatno će se poboljšati zahvaljujući svim izmjenama u području e-učenja i upravljanja sustavima učenja putem interneta. Bit će proširen izbor materijala i proizvoda za e-učenje koji se upotrebljavaju u okviru osposobljavanja kako bi odgovarao potrebama država članica u pogledu osposobljavanja povezanima s postojećim i budućim promjenama.

Tehnološka istraživanja

U skladu s člankom 14. nove uredbe o osnivanju Agencije provedba dijela Okvirnog programa za istraživanja i inovacije (Obzor 2020., a od 2021. Obzor Europa) koji se odnosi na opsežne informacijske sustave u području slobode, sigurnosti i pravde mogla bi biti povjerena Agenciji ako Komisija eu-LISA-i delegira odgovarajuće ovlasti. Agencija bi do 2020. trebala uspostaviti kapacitete koji bi joj omogućili da se bavi tim aktivnostima te bi se moglo planirati upravljanje određenim fazama provedbe projekta, koja bi uključivala djelovanje država članica i drugih agencija za pravosuđe i unutarnje poslove kada je to potrebno.

Budući da će se u razdoblju 2020. – 2022. razviti i/ili uvesti nekoliko novih sustava i (kad je riječ o interoperabilnosti) tehničkih komponenata, poseban trud uložiti će se u otkrivanje najnovijih odgovarajućih postignuća u području istraživanja i tehnologije koji bi mogli pridonijeti projektima usmjerenima na uvođenje tih novih sustava. U okviru funkcije praćenja istraživanja i tehnologije posebno će se nastojati prenijeti opažanja zaposlenicima i onima koji su odgovorni za projekte povezane s izradom, razvojem i uvođenjem, i to posebno dostavljanjem izvješća o praćenju i tehničkih brifinga. Osim toga, praćenjem istraživanja Agencija će steći temeljito znanje i uvid koji su joj potrebni da bi mogla djelovati kao pouzdan partner u primjeni relevantnih politika koje se odnose na operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde.

Aktivnosti vanjskog informiranja i dalje će biti važan element aktivnosti istraživanja. I dalje će se primjenjivati praksa da se dvaput godišnje podnosi izvješće Europskom parlamentu, Vijeću, Komisiji i, u slučaju obrade osobnih podataka, Europskom nadzorniku za zaštitu podataka (EDPS) o rezultatima praćenja tehnologije, i to

u skladu sa zakonodavnim zahtjevima (na temelju kojih je to potrebno činiti najmanje jednom godišnje) i s Memorandumom o razumijevanju sklopljenim s Europskom komisijom, što se posebno odnosi na pružanje tehničkih informacija važnih za razvoj novih sustava.

2.1.6. Korporativno upravljanje

Razvoj Agencije kao središta izvrsnosti

Kako bi svoje aktivnosti još više uskladila s najboljim industrijskim praksama Agencija će svoj model usluga i postupaka nastaviti razvijati na temelju primjene najboljih praksi u pogledu ITIL-a/ITSM-a. Agencija eu-LISA stoga će moći utvrditi i provoditi aktivnosti usmjerene na poboljšanje kvalitete usluge i učinkovitosti i djelotvornosti uspostavljenog modela postupaka i usluga ITSM-a. To će znatno poboljšati integraciju postupaka²¹ te troškovnu učinkovitost pružanja informacijskih usluga bez smanjenja razine zadovoljstva korisnika. Uz postupke pružanja usluge, postupke rješavanja problema i postupke kontrole Agencija će razviti i provesti potrebne postupke u pogledu odnosa s dionicima, a posebno one koji se odnose na:

- upravljanje zahtjevima;
- upravljanje poslovnim odnosima;
- upravljanje dobavljačima.

To će dovesti do znatno veće usklađenosti sa zahtjevima i očekivanjima dionika, a time i do veće razine zadovoljstva dionika. Primjenom načelâ postupka kontinuiranog poboljšavanja usluga eu-LISA će tražiti i mogućnosti za dodatnu automatizaciju i racionalizaciju postupaka kad god je to moguće te tako ostvariti koristi od integriranog alata za upravljanje uslugama IT-a i njegova stalnog približavanja alatima za praćenje. Osim toga, jačanje integriranog modela postupaka i usluga Agencije bit će usmjereno na pružanje znatno učinkovitije i djelotvornije stalne kontrole te prilika za kontinuirano poboljšavanje svih usluga eu-LISA-e.

Planirana provedba postupka upravljanja znanjem isto će tako stvoriti dodatne mogućnosti za daljnje poboljšanje unutarnje baze izvora znanja eu-LISA-e i izvora znanja korisnika iz država članica. Naglasak će biti na integraciji modela postupka za upravljanje uslugama IT-a s postojećim postupkom upravljanja projektima kako bi se dodatno standardiziralo i učinkovitije kontroliralo uvođenje u rad.

Istodobno će Agencija nastojati uspostaviti znatno poboljšani sustav mjerenja usluga i postupaka uspostavljanjem sustava za mjerenje usluga Agencije i automatizacijom izvješćivanja o relevantnim KPI-jima i sporazumima o razini usluga / sporazumima o operativnoj razini. Kako bi postigla veću učinkovitost svojih aktivnosti Agencija će se usredotočiti na pravilnu provedbu i primjenu baze znanja i razmjenu znanja među dionicima. Dodatna znatna poboljšanja postupka upravljanja konfiguracijom i upravljanja imovinom zajamčit će djelotvorniju kontrolu ukupnog troška vlasništva. Sve te planirane aktivnosti bit će usmjerene na učinkovitu provedbu postupka kontinuiranog poboljšavanja usluga.

Agencija će poboljšati postojeće alate kako bi oni bili više usmjereni na uspostavljene postupke, čime će se povećati njihovo područje primjene i razine integracije. Agencija eu-LISA uvest će i posebne alate (dostupne na tržištu) koji će služiti kao potpora automatizaciji različitih faza ili područja koji su dio ciklusa razvoja usluga te će ih se time uskladiti s najboljim praksama u pogledu upravljanja uslugama IT-a kao što su prikupljanje zahtjeva, analiza i oblikovanje zahtjeva, kontrola verzije, testiranje softvera, dodatna integracija postupaka itd.

Agencija eu-LISA nastavit će s jačanjem svojih kapaciteta u pogledu planiranja i provedbe svojih projekata i programa, i to pojednostavnjivanjem svojeg postupka upravljanja projektima/programima i razvijanjem postojećih alata koji će podupirati taj postupak. Agencija će isto tako nastaviti razvijati i jačati svoj Ured za upravljanje poslovnim projektima (EPMO).

²¹ Integracija postupka jedna je od ključnih najboljih praksi upravljanja informacijskim uslugama.

Okvir korporativnog upravljanja

Okvir upravljanja Agencije u razdoblju 2020. – 2022. i dalje će prije svega biti usmjeren na pružanje elemenata korporativnog upravljanja kao što su upravljanje korporativnim rizicima i upravljanje korporativnim ključnim pokazateljima uspješnosti te na pružanje pravnih savjeta kako bi se osiguralo ispunjavanje zakonskih zahtjeva i relevantnih poslovnih potreba. Kad je riječ o upravljanju usklađenošću Agencija namjerava uvesti okvir za unutarnju kontrolu koji je donesen 2019., i to uz pomno praćenje ažuriranog koncepta i najboljih praksi koji su već uspostavljeni u Komisiji.

Osim toga, cilj je eu-LISA-e uspostaviti djelotvorne kapacitete za upravljanje portfeljem i najbolje prakse radi podupiranja usklađenosti te poboljšati provedbu svoje dugoročne strategije. Izvršno rukovodstvo trebalo bi moći utvrditi i uvesti strukturu upravljanja koja osigurava djelotvorne kontrole, odgovornost i upravljanje rizicima. Unapređivanjem politika, postupaka i alata EPMO bi organizaciji trebao pružiti uravnotežen pregled aktivnosti osiguravanjem boljeg razumijevanja životnog ciklusa upravljanja portfeljem i projektima te istodobno osiguravanjem usklađenosti s financijskim propisima za Agenciju u pogledu *ex ante* evaluacija i retrospektivnih evaluacija, i to posebno u području:

- kontinuiranog strateškog djelovanja;
- utvrđivanja i evidentiranja konkretnih ulaganja i očekivanih rezultata poslovanja;
- usklađivanja završnih programa i projekata s početnim strateškim ciljevima;
- ostvarivanja koristi kako bi se potvrdilo da je vrijednost ostvarena i da se može mjeriti.

Korporativno upravljanje kvalitetom

U području korporativnog upravljanja kvalitetom eu-LISA će 2020. provesti prateću aktivnost prve provjere korporativnog upravljanja kvalitetom provedene u razdoblju 2017. – 2019. Na temelju metodologije Zajedničkog okvira za procjenu te uzimanjem u obzir stečenog iskustva i najboljih praksi iz prethodne provjere Agencija će 2020. dodijeliti potrebne resurse i provesti postupak samoprocjene kako bi utvrdila moguća područja poboljšanja povezana s razinama kvalitete u postupcima i proizvodima eu-LISA-e. Dogovoreni rezultati aktivnosti iz 2020. bit će obuhvaćeni planom poboljšanja kvalitete eu-LISA-e u obliku posebnih mjera te ostvareni u razdoblju 2021. – 2022., kako je predviđeno.

Agencija će nastaviti unapređivati kapacitet upravljanja kvalitetom svojih programa i projekata, pri čemu će EPMO-u dodijeliti zadaću da razvije, uvede i održava sveobuhvatni okvir za upravljanje kvalitetom programa i projekata. Okvir za upravljanje kvalitetom programa i projekata obuhvatit će sve glavne postupke u okviru discipline upravljanja kvalitetom, odnosno planiranje kvalitete, osiguranje kvalitete i kontrolu kvalitete, u skladu s najboljim praksama istaknutima u Vodiču kroz znanje o upravljanju projektima (*Project Management Body of Knowledge (PMBok) Guide*), metodologiji PRINCE2, programu Integracija modela zrelosti sposobnosti (*Capability Maturity Model Integration, CMMI*) i Standardu za upravljanje programima (*The Standard for Program Management*).

Nadalje, eu-LISA će dodatno unaprijediti svoj okvir upravljanja izmjenom i ažuriranjem svojeg plana upravljanja ITIL-om/ITSM-om na temelju okvira najboljih praksi za primjenu pristupa upravljanja informacijskim uslugama, u skladu s postojećim i novim zahtjevima dionika. U razdoblju 2020. – 2022. kontinuirano ažuriranje usluga i postupaka Agencije i dalje će biti važna zadaća u održavanju učinkovitosti i djelotvornosti eu-LISA-e u pružanju usluga.

Planiranje i podnošenje korporativnih izvješća propisano zakonom

Izvršavanje tih aktivnosti bit će ugrađeno u cjelokupni ciklus planiranja i izvješćivanja Agencije te povezano s njime, čime će se na transparentan način Agencija i njezini dionici poduprijeti u postizanju rezultata u skladu sa zahtjevima i očekivanjima. Stalno generiranje takvih informacija o upravljanju i izvješćivanje o njima, na temelju elemenata korporativnog upravljanja, i dalje će pomagati izvršnom direktoru u upravljanju uspješnošću organizacije te će omogućiti upravnom odboru i savjetodavnim skupinama da obavljaju svoje funkcije

„preispitivanja i potpore“ u odnosu na izvršnog direktora.

Naglasak operativnog planiranja bit će na pružanju strukturiranog i sveobuhvatnog pristupa provedbi godišnjih aktivnosti u skladu s dugoročnom strategijom Agencije te na poboljšanju planiranja unutarnjih zadaća i resursa različitih jedinica i sektora. Na temelju relevantne odluke upravnog odbora i mjerodavnih pravila provest će se *ex ante* evaluacija aktivnosti znatnog učinka kako bi se osigurala pravilna primjena resursa. Agencija će i dalje unapređivati svoju provedbu godišnjeg planiranja i izvješćivanja. Osim toga, provest će se redovita revizija provedbe dugoročne strategije. Agencija će i dalje obavještavati svoje dionike i širu javnost o svojoj uspješnosti objavljivanjem privremenih izvješća, kako se zahtijeva novom uredbom o osnivanju Agencije.

Unutarnja revizija

Upravni odbor i izvršni direktor nastavit će se oslanjati na Odjel za unutarnju reviziju Agencije za neovisno, objektivno jamstvo djelotvornosti i učinkovitosti upravljanja, upravljanja rizicima i postupaka unutarnje kontrole i dobivanje uvida u vezi s time. Na taj način Odjel za unutarnju reviziju namjerava olakšati postizanje godišnjih i višegodišnjih ciljeva i strateških podciljeva eu-LISA-e.

Agencija eu-LISA nastavit će surađivati s Europskim revizorskim sudom i Službom Europske komisije za unutarnju reviziju kao domaćin njihovih revizorskih službenih posjeta i poduzimanjem mjera kako bi odgovorila na dane preporuke kada je to potrebno. Koordinator u tom području i dalje će biti Odjel za unutarnju reviziju.

Odjel za unutarnju reviziju olakšat će provedbu revizija koje Služba Europske komisije za unutarnju reviziju planira provesti u okviru drugog strateškog plana unutarnje revizije Agencije te će osigurati redovitu provedbu revizija povezanih s IT-om koje će obuhvatiti informacijsku sigurnost, operativne aktivnosti i upravljanje projektima u Agenciji. Kako bi osigurao optimalnu sposobnost i kompetencije svojeg revizorskog tima Odjel za unutarnju reviziju eksternalizirat će odabrane revizije ili revizijske postupke primjenom postojećeg okvirnog ugovora ili pokretanjem novih postupaka javne nabave.

Odjel za unutarnju reviziju održavat će najveću razinu zrelosti (5 – optimizirana) te nastaviti s izvješćivanjem o rezultatima svojeg Programa osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Odjel za unutarnju reviziju eu-LISA-i će i dalje služiti kao sredstvo za poboljšavanje djelotvornosti i učinkovitosti pružanjem uvida i preporuka na temelju analiza i procjena podataka i postupaka.

2.1.7. Politika, odnosi i komunikacija s dionicima

Odnosi s dionicima

Kako bi potaknula suradnju s institucijama i tijelima EU-a eu-LISA će djelovati kao pouzdani partner i savjetnik u pogledu tema koje se odnose na operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde.

Agencija će u tom kontekstu na zahtjev pomno pratiti i podupirati rad relevantnih skupina Vijeća koje se bave zakonodavnim prijedlozima, operativnim inicijativama i drugim pitanjima relevantnima za Agenciju, kao i Odbora Europskog parlamenta za građanske slobode, pravosuđe i unutarnje poslove (Odbor LIBE). Poseban će naglasak biti stavljen na osiguravanje toga da znanje i stručnost eu-LISA-e u upravljanju opsežnim informacijskim sustavima služe kao osnova za donošenje informiranih odluka koje se temelje na činjenicama. U tu će svrhu Agencija nastaviti pružati svoju tehničku stručnost i dijeliti svoje znanje s državama članicama, institucijama EU-a i predsjedništvima Vijeća EU-a.

Agencija eu-LISA održavat će bliske i konstruktivne odnose s Europskom komisijom te će razmotriti mogućnost daljnjeg razvoja postojećeg partnerstva. U tu će se svrhu osigurati potpuna primjena i provedba ažuriranog

memoranduma o razumijevanju između eu-LISA-e i GU-a HOME, nakon što se on donese²². Opći ciljevi uključivat će međusobnu koordinaciju djelovanja, potporu novih pravnih inicijativa, stvaranje sinergija i redoviti dijalog.

Održavat će se učinkovita i bliska suradnja i s državama članicama i pridruženim zemljama kao glavnim dionicima eu-LISA-e u pogledu aktivnosti i usluga Agencije. Agencija će nastojati dodatno ojačati svoje čvrste radne odnose sa savjetnicima za pravosuđe i unutarnje poslove kako bi i dalje osiguravala transparentnost svojih aktivnosti u odnosu na države članice.

Organizacija prilagođene vanjske komunikacije i terenskih događanja bit će važan element tog rada. U skladu s novim zadaćama iz članka 16. revidirane uredbe Agencije moguće je da će biti predviđeno i pružanje tehničke podrške državama članicama. Na temelju toga, od Agencije se 2020. može zatražiti da državama članicama pruži savjete u pogledu povezanosti nacionalnih sustava sa središnjim sustavima. Skupina od najmanje pet država članica eu-LISA-i može povjeriti i zadaće razvoja ili smještaja zajedničke komponente informacijskih sustava ili upravljanja njome kako bi im se pružila pomoć u provedbi tehničkih aspekata obveza koje proizlaze iz prava Unije o decentraliziranim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde. Te će se zadaće povjeriti Agenciji samo uz prethodnu suglasnost Komisije i uz pozitivnu odluku upravnog odbora. Države članice koje su podnijele zahtjev te će zadaće Agenciji povjeriti na temelju sporazuma o delegiranju kojim se utvrđuju uvjeti za delegiranje tih zadaća te izračun svih relevantnih troškova i metoda izdavanja računa. Države članice sudionice snose sve relevantne troškove.

Agencije EU-a i dalje će biti važna skupina dionika i partnera eu-LISA-e, koja će nastaviti primjenjivati radne dogovore sklopljene s nekoliko agencija za pravosuđe i unutarnje poslove kao što su CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol i Eurojust. Agencija eu-LISA će i dalje proaktivno sudjelovati u mreži agencija za pravosuđe i unutarnje poslove i široj mreži decentraliziranih agencija. Osim toga, eu-LISA će nastojati učvrstiti svoju suradnju s ENISA-om na temelju radnog dogovora iz 2018.

Agencija može nastojati razviti razmjenu usluga i s drugim agencijama u duhu zajedničkog pristupa²³ te nakon donošenja revidiranog mandata (članak 41. stavak 4., Suradnja s institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije). Usklađivanje s portfeljem usluga Agencije osigurat će da se takva razmjena usluga provodi na pojednostavnjen i učinkovit način te da ne utječe na temeljne aktivnosti Agencije.

Poduzet će se daljnji koraci kako bi se poboljšala suradnja s akademskom zajednicom, istraživačkim subjektima i cijelim sektorom u Europi i svijetu. Prilike za to svakako će se pokazati kao rezultat moguće provedbe dijela Okvirnog programa za istraživanja i inovacije koji se odnosi na opsežne informacijske sustave u području slobode, sigurnosti i pravde, a Agencija će kontinuirano djelovati kao pokretač istraživanja usmjerenih na rezultate koji će koristiti njezinu radu i operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima. Bliskim kontaktima uspostavljenima takvim aktivnostima osigurat će se brzo usvajanje temeljitog znanja koje je potrebno primijeniti u radu kako bi se razvili sustavi. Time će se općenito pridonijeti povećanju stručnosti Agencije u pogledu razvoja postojećih i novih opsežnih informacijskih sustava u Europi te poboljšati pružanje usluga krajnjim korisnicima. Svrha tih aktivnosti i dalje bi bila pružanje potpore Agenciji u izvršavanju njezina mandata i zadaća te u poboljšanju predodžbe Agencije kao otvorene, pouzdane i učinkovite europske agencije.

Komunikacija

Podciljevi, ciljevi i poruke eu-LISA-e u pogledu vanjske komunikacije za 2020. bit će izravno povezani s općim strateškim podciljevima Agencije za razdoblje 2018. – 2022. Inicijative povezane s komunikacijom pomoći će u

²² Dok se ne postigne dogovor o ažuriranom memorandumu o razumijevanju, primjenjuje se prijašnji memorandum o razumijevanju, sklopljen 2014.

²³ Prilog Zajedničkoj izjavi Europskog parlamenta, Vijeća EU-a i Europske komisije o decentraliziranim agencijama od 23. srpnja 2012., točka 23. Dostupno na:

https://europa.eu/european-union/sites/europa.eu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_en.pdf

izgradnji pozitivnog ugleda eu-LISA-e kao pouzdanog i sigurnog sudionika u provedbi politika u području slobode, sigurnosti i pravde s proširenim mandatom odgovornosti za prijašnje i nove opsežne informacijske sustave u njezinoj nadležnosti.

Agencija eu-LISA 2020. će pokrenuti postupak revizije svoje strategije vanjske komunikacije i informiranja za razdoblje 2017. – 2020. radi primjene u narednom petogodišnjem razdoblju u okviru kojeg će formalizirati komunikacijski okvir i unaprijeđena načela kako bi istaknula prošireni opseg svojih zadaća u skladu sa svojim novim mandatom. Vanjska komunikacija bit će usmjerena na pružanje ažuriranih informacija radi podizanja svijesti i pravodobnog pružanja objektivnih, pouzdanih i jasnih informacija javnosti i dionicima u skladu sa zahtjevima iz pravne osnove. Komunikacijske aktivnosti provodit će se u skladu s relevantnim komunikacijskim planovima i planovima za širenje informacija koje donosi upravni odbor. Agencija će nastaviti razvijati, unapređivati i promicati svoje glavne javne komunikacijske alate, odnosno internetske stranice eu-LISA-e i internetske komunikacijske platforme, koji se odnose na nove sustave za koje je Agencija odgovorna.

Agencija će i dalje jačati unutarnju komunikaciju s ciljem poboljšanja razmjene informacija i znanja među agencijama i olakšavanja sudjelovanja i angažiranosti sve većeg broja zaposlenika. Unutarnja komunikacija 2020. bit će usmjerena na organizacijske, operativne, upravne i inspirativne vijesti i informacije koje se prenose moderniziranim unutarnjim internetskim kanalima te će se njome uvesti novi formati koji će olakšati dvosmjernu komunikaciju između uprave i osoblja. Unutarnjom komunikacijom upravljat će se u skladu sa strategijom unutarnje komunikacije eu-LISA-e za razdoblje 2016. – 2020. te će se formalizirati postupak ažuriranja strategije za sljedećih pet godina.

2.1.8. Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo

Agencija će nastaviti jačati svoje postupke kojima se uređuje upotreba resursa unapređivanjem nabave, upravljanja proračunom i financijskog upravljanja te upravljanja imovinom, pri čemu će se primjenjivati općeprihvaćena proračunska i računovodstvena načela iz Financijske uredbe i računovodstvena pravila koja utvrđuje računovodstveni službenik Agencije te računovođa eu-LISA-e zadužen za standarde u okviru kojih su u razumnoj mjeri moguća odstupanja. Područje financija neprekidno je usmjereno na jačanje svojih kapaciteta izvješćivanja i analize kako bi se osiguralo pravedno, transparentno i pouzdano donošenje odluka te financijsko izvješćivanje.

U tom će razdoblju velike promjene u tom području obuhvaćati sljedeće:

- izradu modela ciljnih vrijednosti potrošnje u okviru upravljanja projektima povezivanjem ključnih etapa projekta za koje se ostvaruju plaćanja s rezultatima projekta kako bi se povećala točnost predviđanja potrošnje odobrenih sredstava za plaćanje;
- dodatni razvoj kapaciteta za upravljanje uspješnošću Agencije, oslanjanjem na izradu proračuna na temelju aktivnosti²⁴;
- prilagodbu modela nabave modelu pribavljanja resursa koji je Agencija donijela u okviru posebne strategije, i to posebno u pogledu razvoja, održavanja i izmjena sustava kojima upravlja;
- dodatni razvoj primjene paketa e-Prior (elektroničko izdavanje računa i elektronička javna nabava) kojim upravlja Europska komisija.

2.1.9. Korporativne usluge

Upravljanje objektima

Kako bi se odgovorilo na povećano radno opterećenje i broj članova osoblja potrebnog za rad na lokaciji, ugovor o izgradnji za proširenje tehničkog centra u Strasbourgu potpisan je 2014., a nakon toga je izvršen projekt

²⁴ Izrada proračuna na temelju aktivnosti trebala bi biti provedena u cijelosti do kraja 2020.

preuređenja (prvi projekt izgradnje).

Od prvog projekta izgradnje znatne promjene u području pravosuđa i unutarnjih poslova stvorile su nove potrebe za operativnim kapacitetima eu-LISA-e. Te su promjene dovele u pitanje mogućnost da operativni uredski prostor Agencije zadovolji te potrebe, kao i potrebu za proširenjem podatkovnog centra na lokaciji tehničkog centra u Strasbourg.

Nakon sveobuhvatne rasprave održane u studenome 2017. upravni odbor eu-LISA-e potvrdio je da je potrebno dodatno proširiti uredski prostor i podatkovni centar na operativnoj lokaciji u Strasbourg.

Razlozi su tog dodatnog proširenja sljedeći:

- Prošireni mandat eu-LISA-e koji se odnosi na nove sustave koji će biti povjereni Agenciji i nove usluge koje će biti dostupne državama članicama, za koje je potreban kapacitet podatkovnog centra veći od postojećeg ili od onog koji se mogao predvidjeti 2015., kada je izrađen prvi projekt izgradnje.
- U postojeće sustave kojima upravlja Agencija već se uvode ili će se uvesti znatne izmjene. U Komunikaciji Europske komisije „Jači i pametniji informacijski sustavi za granice i sigurnost“ već se razmotrilo pitanje tih sve većih potreba za integracijom i sinergijom između postojećih i budućih opsežnih informacijskih sustava te zahtjeva za njih. Ta je komunikacija pokrenula proces strukturnog preoblikovanja i poboljšanja postojeće informacijske arhitekture u području pravosuđa i unutarnjih poslova, uz osiguravanje usklađenosti s temeljnim pravima. U njoj je utvrđeno i nekoliko mjera usmjerenih na poboljšanje funkcionalnosti, povećanje i jačanje interoperabilnosti te opće koristi postojećih opsežnih informacijskih sustava za države članice i građane Unije.
- Znatno povećanje broja članova osoblja (unutarnjeg i vanjskog) povezano s novim sustavima i zadaćama povjerenima Agenciji ne odgovara veličini tehničkog centra. Osim statutarnom osoblju Agencija osigurava radni prostor i raznim izvođačima koji moraju biti prisutni za potrebe svakodnevnog rada sustava. Prisutnost izvođača još je potrebna u redovitim razdobljima najvećeg radnog opterećenja (od dva do tri puta godišnje), kada se uvode nove važne inačice softvera ili izmjene u sustave. Konačno povećanje broja zaposlenika na lokaciji podliježe odobrenju upravnog odbora, uzimajući u obzir operativne potrebe Agencije te financijsku učinkovitost. Općom se procjenom stoga dolazi do zaključka da bi eu-LISA u tehničkom centru u Strasbourg trebala osigurati **od 443 do 463** radne stanice.

Agencija je procjenu proračuna koji je potreban za taj projekt iznijela u prijedlogu višegodišnjeg financijskog okvira (VFO) koji je GU-u HOME dostavljen 5. travnja 2018. Na temelju iskustva stečenog u prvom projektu proširenja Agenciji će biti potreban određeni broj privremenih radnih mjesta u planu radnih mjesta kako bi osigurala učinkovito upravljanje projektom te kako bi ispunila pravne obveze koje francusko pravo nalaže javnim naručiteljima.

Uzimajući u obzir sve prethodno navedene čimbenike eu-LISA je uspjela napraviti početnu opću procjenu potrebne dodatne građevinske površine, koja se trenutno procjenjuje na 7524 kvadratna metra. Međutim, Agencija je u postupku izrade dodatnih procjena kapaciteta te je naručila neovisnu procjenu učinka i analizu troškova i koristi za tehnička rješenja koja bi mogla zahtijevati udvostručavanje sustava ili udvostručavanje komponenata sustava (aktivno-aktivna rješenja), u skladu sa zahtjevima iz nove uredbe o eu-LISA-i i novim uredbama o SIS-u. Time će se osigurati preciznija procjena prostornih zahtjeva za novi podatkovni centar te povezanih troškova. O tim će se tehničkim rješenjima biti potrebno savjetovati s Komisijom, a upravni će odbor o njima trebati donijeti pozitivnu odluku prije nego što se detaljna obavijest o drugom proširenju pošalje proračunskom tijelu. Realizacija projekta bila bi relevantna za proračun za 2021.

U Tallinnu će se po potrebi izvršiti funkcionalna poboljšanja radnih uvjeta te nužno redovito održavanje u skladu sa strateškim podciljevima Agencije. Osim toga, 2020. će se sklopiti novi okvirni ugovor u svrhu pružanja korektivnog i preventivnog održavanja te održavanja razvoja u pogledu prostorija u Strasbourg.

Poduzet će se znatni dodatni naponi za provedbu raznih mjera zaštite okoliša, kao što su certifikat i izračuni u okviru sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS), te za smanjenje ugljičnog otiska. Uz suradnju raznih subjekata eu-LISA-e zdravlje i sigurnost bit će visokoprioritetno područje na svim lokacijama u okviru svakodnevne provedbe relevantnih radnji i preventivnih mjera. Osim toga, početkom 2021. Ured za vezu Agencije u Bruxellesu premjestit će se u zajedničku zgradu ureda za vezu zajedno s drugim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove. Za Ured za vezu trebalo bi dodatno uspostaviti namjenski logistički i opskrbeni lanac.

Korporativne informacijske usluge

Glavni prioriteti bit će provedba okvirnog ugovora namijenjenog pribavljanju redovitog održavanja za korporativne informacijske sustave i infrastrukturu u Tallinnu, Strasbourgu i Uredu za vezu u Bruxellesu te pružanje usluga korisničke podrške za IKT. Istodobno će se i dalje provoditi niz različitih inicijativa kako bi se uvela poboljšanja u korporativnu informacijsku mrežu, sustave te arhitekturu Agencije za virtualizaciju i pohranu. Nadalje, nastavit će se prilagodba i unapređivanje korporativnih informacijskih aplikacija, odnosno platforma suradnje, komunikacijskih alata i alata za upravljanje projektima te punih produkcijskih kapaciteta eksperimentalnih sustava Komisije ARES i SYSPER za upravljanje dokumentima i ljudskim resursima, koji su bili pokrenuti u prethodnim godinama.

Predviđa se da će do kraja 2020. biti izrađeno poboljšano rješenje za oporavak u slučaju katastrofe.

Zamjena i unapređenje korporativne informacijske infrastrukture Agencije nakon razdoblja od pet godina za većinu komponenata provest će se 2021. kao rezultat infrastrukturne strategije i strategije za primjenu računalstva u oblaku koja će se razviti 2020. Nadalje, naglasak će biti na pružanju boljih, sigurnijih i ubrzanih mogućnosti komunikacije u pogledu elektroničke pošte, telefonske, internetske i mrežne komunikacije te na uspostavi Agencije „bez papira“ u što je moguće većoj mjeri, automatizacijom niza usluga u katalogu korporativnih usluga.

Upravljanje informacijama

Radi stvaranja potpuno funkcionalnog sustava upravljanja dokumentima 2021. te unapređenja načina postupanja sa svim informacijama u Agenciji uspostavljen je program upravljanja dokumentima. On uključuje reviziju svih postojećih politika te izradu novih politika upravljanja dokumentima i zapisima. Izradom i provedbom tih politika omogućit će se da se novim sustavom upravljanja dokumentima odgovori na potrebe Agencije i osigura usklađenost sa svim regulatornim zahtjevima.

2.1.10. Upravljanje ljudskim resursima i znanjem

Aktivnosti u području ljudskih resursa, kao što su utvrđivanje prava i povlastica, plaće i plaćanja, dopusti te postupci ocjenjivanja i reklasifikacije, provest će se precizno i pravodobno. Razvit će se i uvesti i relevantni IT alati za ljudske resurse. Naposljetku, u svrhu podupiranja kulture učenja u Agenciji provodit će se aktivnosti učenja i razvoja.

Agencija je za razdoblje 2020. – 2022. utvrdila glavne aktivnosti povezane sa svim izazovima u pogledu prioriteta s kojima se susreće u okviru sve opsežnijih i promjenjivih organizacijskih i svakodnevnih poslovnih aktivnosti u upravljanju ljudskim resursima:

Standardne aktivnosti (svakodnevnog poslovanja) u području upravljanja ljudskim resursima u smislu organizacijske strukture, postupaka i praksi koje se provode u skladu s relevantnim pravilima i odlukama

Primarni je cilj u pogledu standardnog upravljanja ljudskim resursima osigurati da su odgovarajući resursi dostupni u tom razdoblju rasta i da je Agencija spremna za izazov koji predstavlja povećanje broja članova osoblja. Budući da eu-LISA u narednim godinama očekuje povećanje broja članova osoblja zbog proširenja mandata, administrativno opterećenje upravljanja ljudskim resursima gotovo će se udvostručiti. Dodatno radno opterećenje mora se apsorbirati prvenstveno optimizacijom i povećanjem administrativne učinkovitosti.

Tijekom cijelog tog razdoblja bit će iznimno važno i da Agencija kao cjelina, a posebno jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje, poštuje odredbe Pravilnika o osoblju i provedbena pravila. Politika zdravlja i sigurnosti trebala bi se i dalje razvijati i zaključiti kao što je planirano. Kad je riječ o upravljanju ljudskim resursima svih zaposlenika eu-LISA-e, naglasak će i dalje biti na zapošljavanju, integraciji i konsolidaciji novih članova osoblja u organizaciji kako bi im se omogućilo da se na odgovarajući način uključe u rad i postignu ciljeve koje je utvrdila Agencija.

Konsolidacija Agencije slijedom promjena, rasta i transformacije

Agencija eu-LISA 2020. će i dalje zapošljavati dodatno osoblje dodijeljeno Agenciji u okviru revidirane uredbe o osnivanju i za sljedeću fazu sustava ulaska/izlaska i ETIAS-a. Istodobno će doći do promjena u strukturi organizacije, na koje će se morati odgovoriti na fleksibilan način. Uvođenje u posao, integracija i konsolidacija novog osoblja u tom će razdoblju biti u središtu upravljanja ljudskim resursima.

Dodatni razvoj okruženja za učenje i kulture učenja, jačanje uloge ljudskih resursa u poslovnim partnerstvima i veće razine razvoja i zadržavanja osoblja

Usluge ljudskih resursa unaprijedit će se učinkovitom administracijom, podupiranjem postupaka zapošljavanja novog osoblja uz primjenu elektroničkog alata i drugih IT alata u području ljudskih resursa kao što su osnovni moduli SYSPER-a te razvojem izbornih modula kao dio pristupa eu-LISA-e automatizaciji ponavljajućih administrativnih radnji primjenom modernih IT alata. Sektor ljudskih resursa i dalje će podupirati kulturu učenja u Agenciji aktivnostima informalnog učenja pospješena fizičkim okruženjem i aktivnom ulogom članova osoblja u razmjeni znanja te pružanju povratnih informacija i potpore.

Nastavak razvoja i provedbe okvira kompetencija kako bi se osiguralo da su „prave osobe na pravim položajima“

U područjima zapošljavanja osoblja te razvoja i osposobljavanja osoblja i dalje će se razvijati i primjenjivati okvir kompetencija. I dalje će se provoditi program vodstva za sve rukovoditelje, a metoda sveobuhvatne evaluacije za rukovoditelje povezat će se s okvirom kompetencija.

Osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (unutarnje tehničko osposobljavanje za osoblje) i upravljanjem znanjem

Agencija će i dalje održavati tečajeve povezane s poslovanjem i sustavima za članove osoblja eu-LISA-e kako bi mogli postizati bolje rezultate i pružati bolju uslugu dionicima Agencije. Koordinacija i provedba politike upravljanja znanjem osigurat će stjecanje znanja te će eu-LISA-i omogućiti da raste kao centar stručnosti i znanja.

2.1.11. Zaštita podataka

Kako bi zajamčila najstrožu usklađenost s pravnim okvirom za zaštitu podataka, eu-LISA se treba pobrinuti za kontinuitet provedbe Uredbe 2018/1725 o stavljanju izvan snage Uredbe br. 45/2001²⁵. To će zahtijevati konsolidaciju koncepata te izmjenu postojećih unutarnjih pravila / donošenje novih unutarnjih pravila.

Prelazak na pristup procjene rizika za privatnost dovest će do izazova za službenika za zaštitu podataka, voditelje projekata i voditelje obrade u Agenciji, uglavnom zbog toga što se zahtijeva provedba procjena učinka na zaštitu podataka i uvođenje kontrola radi ublažavanja utvrđenih rizika. Službenik za zaštitu podataka podržat će tu promjenu kulture i pomoći u prenošenju zakonskih zahtjeva u tehnički jezik.

Agencija eu-LISA u potpunosti je svjesna rizika postupaka obrade osobnih podataka za ispitanike i stoga se u takvim postupcima mora primjenjivati najviša razina zaštite. Obvezna je najveća moguća predanost pohrani

²⁵ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (Tekst značajan za EGP).

podataka u sigurnom okruženju kako bi se osigurala usklađenost sa zaštitom osobnih podataka.

Agencija će održavati kulturu osviještenosti osiguravanjem osposobljavanja za osoblje i vanjske dionike o tome kako osobne podatke obrađivati u skladu sa standardima pravnih instrumenata za zaštitu podataka. U tu će se svrhu trebati izraditi određeni vodiči s uputama i konkretnim razmatranjima najboljih praksi i standarda koje primjenjuju slične organizacije te smjernice zajednice za zaštitu podataka.

Agencija eu-LISA planira savladati izazove koje donosi nova uredba i izazove povezane s novim sustavima koji su povjereni Agenciji te odgovoriti na opću potrebu da se „s manje postigne više” na način da se utvrde prioriteti i razvije strategija koja će Agenciji omogućiti da ispuni svoju obvezu prema svojem osoblju, građanima i institucijama EU-a u području zaštite podataka.

Načela zaštite podataka koja su obuhvaćena zahtjevima za integriranu privatnost i dalje će služiti kao okvir te će Europskom nadzorniku za zaštitu podataka i građanima služiti kao dokaz predanosti eu-LISA-e poštovanju temeljnih prava, a posebno onih koja se odnose na zaštitu podataka.

Suradnja s EDPS-om i dalje će biti prioritet i ključan element u pogledu odgovornosti.

3. Predviđanja za ljudske i financijske resurse za razdoblje 2020. – 2022.

3.1 Pregled prošlog i trenutnog stanja

3.1.1 Pregled osoblja za 2018. i 2019.

Osoblje eu-LISA-e sastoji se od članova privremenog osoblja²⁶ (TA), članova ugovornog osoblja (CA) i upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE).

Ukupan broj članova privremenog osoblja odobren u okviru proračuna Unije 2018. je iznosio 136 radnih mjesta za članove privremenog osoblja u planu radnih mjesta Agencije, što uključuje 42 radna mjesta za funkcijsku skupinu AST i 94 radna mjesta za funkcijsku skupinu AD. Iz plana radnih mjesta za 2018. uklonjena su dva radna mjesta u odnosu na plan iz 2017., ali su umjesto toga dodana 23 radna mjesta za članove privremenog osoblja odobrena za nove/nadograđene sustave: EES, preinaku sustava Eurodac i ETIAS.

U okviru proračuna donesenog za 2018. odobreno je 41 radno mjesto za članove ugovornog osoblja i devet radnih mjesta za upućene nacionalne stručnjake. U tablici 3. prikazan je pregled osoblja za 2018.

Tablica 3. – Pregled osoblja za 2018.

Područje djelatnosti	Odobreno 2018.			Stvarno stanje 2018. na dan 31. 12. 2018.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan radnih mjesta / odobrena radna mjesta	113	27	9	108	31	9
LFS za razvoj EES-a	14			14		
LFS za Eurodac (nije donesen)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
Prijedlozi za SIS		4			0	
Ukupni FTE-ovi	136	41	9	122	31	9

Fluktuacija osoblja 2018. dosegla je 4,94 % (osam osoba do 31. prosinca 2018.), čime se ne prelazi ciljani KPI od 5 %.

Tijekom 2019. očekuje se povećanje broja zaposlenika zbog planiranih novih sustava i proširenog mandata Agencije. U okviru plana radnih mjesta i proračuna donesenih za 2019. odobrena su 172 radna mjesta za članove privremenog osoblja, 88 radnih mjesta za članove ugovornog osoblja i 11 radnih mjesta za upućene nacionalne stručnjake. Zahtjev za dodatno osoblje potrebno za određene aktivnosti koje su planirane za 2019. proračunsko tijelo 2018. nije odobrilo.

U tablici 4. prikazano je stanje nakon donošenja proračuna za 2019.

²⁶ To su radna mjesta u planu radnih mjesta Agencije. Ona nema radna mjesta dužnosnika u svojem planu radnih mjesta.

Tablica 4. – Pregled osoblja za 2019.

Područje djelatnosti	Zahtjev eu-LISA-e za 2019.			Odobreno 2019.			Razlika		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan radnih mjesta / odobrena radna mjesta	113	30	9	113	27	9		-3	
Programski dokument za 2019. – zahtjev za dodatno osoblje		25						-25	
LFS za razvoj EES-a	14			14					
LFS za Eurodac ²⁷	2			2					
LFS za preinaku sustava SIS u području granica / policijske suradnje		3			3				
LFS za preinaku sustava SIS u području vraćanja		1			1				
LFS za ETIAS	7	12,5		7	12,5				
LFS za sustav ECRIS-TCN		5			5				
LFS za revidiranu uredbu o osnivanju – revizija osoblja	21	27	2	21	27	2			
Revidirana uredba o osnivanju – dodatno radno mjesto zamjenika izvršnog direktora ²⁸	1						-1		
LFS za interoperabilnost (postupno zapošljavanje osoblja u razdoblju od 2019. do 2023.)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
Ukupni FTE-ovi	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

Planiranje za razdoblje 2020. – 2022., uz detaljniji opis aktivnosti i osoblja potrebnog za postizanje ciljeva, izneseno je u poglavlju 3.2.2. *Ljudski resursi* u njegovu dijelu (b) *Povećanje postojećih zadaća*, u kojem je predstavljeno predviđanje za razdoblje od tri godine. Razvoj predviđenog broja osoblja detaljnije je opisan u tablicama u Prilogu III.

3.1.2 Rashodi za 2018.

Agencija eu-LISA 2018. upravljala je proračunom od 202,1 milijun EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i proračunom od 93,6 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje primljenima u okviru subvencije EU-a, od čega iznosi navedeni u nastavku ovise o donošenju pravne osnove:

Nove zadaće nakon donošenja nove pravne osnove*	Očekivani rashodi (u milijunima EUR)
LFS za preinaku sustava Eurodac	12,138
LFS za dablinski sustav raspodjele	0,983
LFS za preinaku sustava SIS u području granica / policijske suradnje	13,103
LFS za preinaku sustava SIS u području vraćanja	2,590
LFS za ETIAS	26,763
Ukupni proračun nakon donošenja nove pravne osnove	55,577

* Procjene uključuju administrativne rashode koji će se rasporediti u skladu s proračunskom nomenklaturom u glavi 1. „Rashodi za osoblje“ i glavi 2. „Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi“.

Proračun Agencije za 2018. obuhvaćao je odobrena sredstva namijenjena sljedećem:

²⁷ Ovisno o donošenju pravne osnove.

²⁸ U LFS-u za novu uredbu o eu-LISA-i nije predviđeno radno mjesto zamjenika izvršnog direktora. Ono je uključeno u tekst Uredbe u kasnijoj fazi postupka donošenja. Stoga je u tu svrhu zatraženo dodatno radno mjesto, koje nije odobreno.

²⁹ Donošenjem proračuna za 2019. navedena polovina radnog mjesta predviđena u LFS-u zaokružena je s 14,5 na 15. Tijekom 2019. upotrijebljena je za pokretanje postupka odabira za radno mjesto zamjenika izvršnog direktora.

- a) razvoju sustava EES i ETIAS, za koje je pravna osnova donesena, no korištenje proračuna tijekom 2018. nije bilo potrebno jer su nužni postupci javne nabave bili u tijeku ili u fazi pripreme;
- b) razvoju postojećih sustava (Eurodac, dablinski sustav raspodjele, SIS), u pogledu kojih je upotreba proračuna ovisila o donošenju i stupanju na snagu odgovarajućih pravnih osnova.

Usto:

- c) početni proračun za 2018. nije odražavao prijenos proračuna za komunikacijsku infrastrukturu sustava VIS koju je GU HOME prenio na Agenciju 30. lipnja 2018.

Izmjenom proračuna koju je odobrio upravni odbor prethodno istaknuta pitanja nastojala su se riješiti na sljedeće načine:

- povratom 74,3 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje;
- primanjem dodatnih 1,5 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza.

Proračunska glava	Sustav/zadaća	Izmjena proračuna (u milijunima EUR)	
		Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
A01	Rashodi za osoblje	-2,186	-2,186
	od toga		
	ETIAS	-1,638	-1,638
	Preinaka sustava Eurodac	-0,268	-0,268
	Preinaka sustava SIS u području granica / policijske suradnje	-0,210	-0,210
	Preinaka sustava SIS u području vraćanja	-0,070	-0,070
A02	Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi	-1,658	-1,658
	od toga		
	ETIAS	-1,658	-1,658
B03	Rashodi poslovanja	5,304	-70,464
	od toga		
	Primopredaja mreže sustava VIS (odobrena sredstva C1)	5,304	3,803
	Preinaka sustava SIS u području granica / policijske suradnje		-2,500
	Preinaka sustava SIS u području vraćanja		-1,008
	Preinaka sustava Eurodac		-8,309
	Dablinski sustav raspodjele		-0,983
	Sustav ulaska/izlaska		-38,000
	ETIAS		-23,467
Ukupna izmjena proračuna za 2018.		1,460	-74,308

Tablica 5.: Raščlamba izmjene proračuna za 2018.

Kasnije donošenje pravnih prijedloga za sustav ETIAS i preinake sustava SIS II (u posljednjem tromjesečju 2018.) i donošenje preinake sustava Eurodac i dablinskog sustava raspodjele koje je još u tijeku omogućuju Agenciji da odlukom upravnog odbora prenese više od 49,2 milijuna EUR u obliku sredstava za preuzimanje obveza iz 2018. u 2019., kako bi se ta sredstva sačuvala za upotrebu u narednim godinama³⁰.

Proračunska glava	Sustav/zadaća	Neautomatski prijenos odobrenih sredstava za preuzimanje obveza iz 2018. (u milijunima EUR)
B03 Rashodi poslovanja	Dablinski sustav raspodjele	0,983
	ETIAS	20,920
	Preinaka sustava Eurodac	11,870
	Preinaka sustava SIS u području granica / policijske suradnje	12,893
	Preinaka sustava SIS u području vraćanja	2,520
B03 Ukupno		49,186

³⁰ U skladu s člankom 14. stavkom 3. Financijske uredbe Agencije.

Agencija je zadržala visoku stopu izvršenja proračuna do kraja 2018.:

- 99,5 % kad je riječ o odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza, uzimajući u obzir neautomatski prijenos odobrenih sredstava za preuzimanje obveza povezan s novim zadaćama;
- 100 % kad je riječ o odobrenim sredstvima za plaćanje, uključujući prijenos administrativnih rashoda u 2019.

Odobrena sredstva za preuzimanje obveza				
Izvršenje proračuna za 2018.			Izvršenje proračuna uz prijenos sredstava u skladu s odlukom	
Konačni doneseni proračun za 2018.	Izvršene obveze	% izvršenja	Neautomatski prijenos	% izvršenja uzimajući u obzir neautomatski prijenos sredstava
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5%

Za upravljanje Agencijom (glava 1. i glava 2.) predviđeno je 14,3 % konačnog donesenog proračuna, što iznosi 28,9 milijuna EUR, od čega se 17,8 milijuna EUR predviđa za rashode za osoblje i 11,1 milijuna EUR za rashode za infrastrukturu i operativne rashode. Ukupni raspoloživi operativni proračun (rashodi iz glave 3.) iznosio je 173,2 milijuna EUR (85,7 % ukupnog proračuna), od čega je izvršeno 123 milijuna EUR.

3.2 Planiranje resursa za razdoblje 2020. – 2022.

3.2.1 Financijski resursi

Tijekom narednih nekoliko godina Agencija će se suočiti sa sve većim proračunom zbog novih zadaća koje su joj dodijeljene, što djelomično ovisi o donošenju odgovarajućih pravnih osnova. U tablici u nastavku daje se pregled novih zadaća nakon donošenja pravne osnove i odgovarajućeg proračuna za plansko razdoblje 2020. – 2022.

Nove zadaće nakon donošenja nove pravne osnove*	Predviđeni rashodi (u milijunima EUR)		
	2020	2021	2022
LFS za Eurodac	0,268	0,318	0,333
LFS za dablinski sustav raspodjele	0,735	0,735	0,743
LFS za preinaku sustava VIS		17,186	30,304
Ukupni proračun nakon donošenja nove pravne osnove	1,003	18,239	31,38

* Procjene uključuju administrativne rashode koji će se rasporediti u skladu s proračunskom nomenklaturom u glavi 1. „Rashodi za osoblje“ i glavi 2. „Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi“.

Ukupan proračun potreban za ispunjavanje mandata Agencije tijekom 2020. iznosi 241,1 milijun EUR, što premašuje gornju granicu VFO-a za razdoblje 2015. – 2020. za 15 milijuna EUR potrebnih u svrhu prijelaza na novu mrežu TESTA koja izvorno nije obuhvaćena VFO-om.

U Prilogu I. navode se detaljne informacije o rashodima poslovanja po sustavu kako je utvrđeno u programskom dokumentu za 2020. te višegodišnje planiranje i obrazloženje proračuna. Prilog II. sadržava raščlambu proračuna u skladu s proračunskom strukturom Agencije, pri čemu su rashodi poslovanja raščlanjeni za svaki sustav po proračunskom poglavlju.

Detaljna raščlamba proračunskih procjena iznesena je u Prilogu II.

3.2.2 Ljudski resursi

Ovaj jedinstveni programski dokument uključuje dodatno osoblje potrebno za nove sustave kako je navedeno u relevantnim zakonodavnim financijskim izvještajima (LFS) za uredbe donesene 2017., 2018. i 2019. i one koje se planiraju donijeti tijekom 2020. Ne uključuje zahtjev eu-LISA-e za dodatno osoblje u svrhu provedbe njezina

programa rada za 2020. o kojem je Europska komisija izdala negativno mišljenje³¹ u okviru postupka donošenja nacrtu proračuna za 2020. Kada je riječ o brojevima navedenima u planu radnih mjesta, u okviru planiranja Agencija je u obzir uzela stajalište Europske komisije izneseno u Komunikaciji Komisije Europskom parlamentu i Vijeću „Programiranje ljudskih i financijskih resursa za decentralizirane agencije u razdoblju 2014. – 2020.“³² od 10. srpnja 2013. Svi rezovi broja osoblja koji su se od Agencije očekivali u okviru Komunikacije provedeni su do kraja 2018.

Takva će kretanja dovesti do promjena u planu radnih mjesta kako je prikazano u nastavku.

Tablica 6. – Pregled dodatnih radnih mjesta za eu LISA-u – članovi privremenog osoblja

Članovi privremenog osoblja – promjene u planu radnih mjesta					
Status ili projekt	Napomena	2020	2021	2022	Sveukupno za razdoblje 2020. – 2022.
Početna vrijednost iz Komunikacije Europske komisije COM(2013) 519		113	113	113	113
Privremeno osoblje za razvoj sustava EES	Od 2018.	14	14	14	14
Dodatno privremeno osoblje za rad sustava EES ³³	Izvorno predviđenih 17,5 radnih mjesta zaokružiti će se na 18, u skladu s mišljenjem Europske komisije	18	18	18	18
Dodatno ugovorno osoblje za razvoj sustava ETIAS	Od 2019.	7	7	7	7
Dodatno privremeno osoblje za preinaku sustava Eurodac – COM(2016) 272 – ovisno o donošenju pravnog instrumenta	Uključeno u plan radnih mjesta za 2017.	2	2	2	2
Dodatno privremeno osoblje zbog izmjena Uredbe o osnivanju	21 član osoblja od 2019.	23	23	23	23
Dodatno privremeno osoblje u području interoperabilnosti sustava (postupno zapošljavanje osoblja u razdoblju od 2019. do 2027.)	Tijekom 2019. očekuje se 15 radnih mjesta	25	31,5	31,5	31,5
Dodatno privremeno osoblje za preinaku sustava VIS – ovisno o donošenju pravnog instrumenta – COM(2018) 302 final		0	4	6	6
UKUPNO (uključujući osoblje koje ovisi o donošenju pravnih instrumenata)		202	212,5	214,5	214,5

Članovi ugovornog osoblja nisu dio plana radnih mjesta, ali su unatoč tomu relevantni iz perspektive proračuna i planiranja radne snage. Velik broj članova ugovornog osoblja ima ključnu ulogu u radu Agencije. Predviđeno je da se za neka od tih radnih mjesta omogući dodjela ugovora o radu na neodređeno vrijeme ili proširenje plana radnih mjesta Agencije u budućnosti kako bi se uključio veći dio tih radnih mjesta.

³¹ Izjava o procjeni Europske komisije za financijsku godinu 2020., SEC(2019) 250, lipanj 2019., dostupna na poveznici: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf.

Agencija eu-LISA u početku je zatražila dva dodatna radna mjesta za članove privremenog osoblja, 21 dodatno radno mjesto za članove ugovornog osoblja i dva dodatna radna mjesta za upućene nacionalne stručnjake.

³² COM(2013) 519 final. Predviđa se da će smanjenje broja osoblja (članova privremenog osoblja) dovesti do sljedećeg broja osoblja: 120 osoba 2015., 118 osoba 2016., 115 osoba 2017. i 113 osoba u razdoblju od 2018. do 2020.

³³ U svrhu razvoja tog sustava planu radnih mjesta eu-LISA-e dodano je 14 radnih mjesta od 2017. Broj radnih mjesta za 2020. i naredne godine potrebno je ponovno procijeniti u okviru pripreme nacrtu proračuna EU-a za 2020., uzimajući u obzir konkretne potrebe povezane s radom sustava 24 sata dnevno. Planirana su financijska sredstva za dodatnih 17,5 radnih mjesta. To se odražava u povećanom broju radnih mjesta u tablici 12. – Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u u razdoblju 2020. – 2022., koja se nalazi na kraju ovog poglavlja.

Prethodno navedene promjene dovest će do povećanja broja osoblja na radnim mjestima članova ugovornog osoblja kako je prikazano u nastavku.

Tablica 7. – Pregled dodatnih radnih mjesta za eu LISA-u – članovi ugovornog osoblja

Članovi ugovornog osoblja – razvoj broja osoblja u razdoblju 2020. – 2022.					
Status ili projekt	Napomena	2020	2021	2022	Sveukupno za razdoblje 2020. – 2022.
Osnovna vrijednost – utvrđena u LFS-u za novu uredbu o eu-LISA-i		30	30	30	30
Dodatno ugovorno osoblje utvrđeno u LFS-u za novu uredbu o eu-LISA-i		27	27	27	27
Dodatno ugovorno osoblje za razvoj sustava ETIAS	Od 2019. očekuje se 10 radnih mjesta	25	35	35	35
Dodatni članovi ugovornog osoblja za novi pravni okvir za sustav SIS u području granica/policije/vraćanja	Očekivano od 2019.	4	4	4	4
Dodatni članovi ugovornog osoblja za razvoj sustava ECRIS-TCN	Očekivano od 2019.	5	5	5	5
Dodatno ugovorno osoblje u području interoperabilnosti sustava	Od 2019. očekuje se 12,5 radnih mjesta	20	26,5	36,5	36,5
Dodatno ugovorno osoblje za preinaku sustava VIS – ovisno o donošenju pravnog instrumenta		0	5	7	7
UKUPNO (uključujući osoblje koje ovisi o donošenju pravnih instrumenata)		111	132,5	144,5	144,5

Agencija eu-LISA morat će povećati broj ovlaštenih upućenih nacionalnih stručnjaka kako bi ojačala svoju suradnju s relevantnim tijelima država članica, a posebno radi jačanja Ureda za upravljanje poslovnim projektima i Ureda za vezu. Zahtjev za ta radna mjesta prenesen je na jedinstveni programski dokument za razdoblje 2021. – 2023.

Tablica 8. – Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u – upućeni nacionalni stručnjaci

Upućeni nacionalni stručnjaci, 2020. – 2022.					
Status ili projekt	Napomena	2020	2021	2022	Sveukupno za razdoblje 2020. – 2022.
Stanje 2017. uzeto kao početna vrijednost		9	9	9	9
Dodatna mjesta za upućene nacionalne stručnjake utvrđena u LFS-u za novu uredbu o eu-LISA-i	Očekivani rezultati u 2019.	2	2	2	2
UKUPNO		11	11	11	11

Predviđanje resursa za razdoblje 2020. – 2022.

Kad je riječ o ljudskim resursima eu-LISA-e, glavni naglasak i dalje će biti na kombiniranju uobičajenog i fleksibilnog pristupa unutarnjim ljudskim resursima, uz eksternalizaciju aktivnosti kad god to donosi dodanu vrijednost u pogledu postizanja ciljeva Agencije u razdoblju 2020. – 2022.

Brojčane informacije o planiranju ljudskih resursa Agencije prikazane su u tablicama 17. i 18. u Prilogu III., u kojima se navodi plan osoblja u okviru višegodišnjeg plana za razdoblje 2020. – 2022., dok se u ovom poglavlju detaljnije opisuju potrebe Agencije u pogledu osoblja.

a) Nove zadaće

Agencija se priprema za preuzimanje odgovornosti za razvoj novih sustava i operativno upravljanje tim sustavima, što ovisi o donošenju relevantnih pravnih instrumenata koji uključuju relevantne izmjene Uredbe o osnivanju, te za provedbu revidirane uredbe o osnivanju.

Nakon donošenja relevantnog zakonodavstva za ETIAS u rujnu 2018. u planu radnih mjesta eu-LISA-e dodano je sedam radnih mjesta za članove privremenog osoblja. Pripremne aktivnosti u području zapošljavanja (odabir prikladnih kandidata i utvrđivanje popisa uspješnih kandidata) započele su 2018. te su iste godine i dovršene. Predviđena su dodatna radna mjesta za članove ugovornog osoblja za ETIAS, što će dovesti do ukupnog broja od 25 radnih mjesta za članove ugovornog osoblja 2020. te 35 takvih radnih mjesta 2021. i 2022. Većina članova ugovornog osoblja dodijeljena je korisničkoj podršci (24 sata dnevno), a petero njih radit će kao operateri za praćenje središnjeg sustava (24 sata dnevno).

Nakon donošenja Uredbe o sustavu ECRIS-TCN agenciji eu-LISA dodijeljeno je pet radnih mjesta za članove ugovornog osoblja za taj sustav. Glavne zadaće čije se izvršenje očekuje od Agencije tijekom faze provedbe jesu upravljanje projektima, praćenje razvoja, osiguravanje kvalitete i testiranje sustava.

Nakon donošenja uredbi o interoperabilnosti, u razdoblju od 2019. do 2027. bit će potrebna dodatna radna mjesta za članove privremenog i ugovornog osoblja. U tablicama u nastavku prikazan je pregled profila zaposlenika i brojki u razdoblju 2020. – 2022., u skladu s prijedlogom Komisije.

Tablica 9. – Radna mjesta za uspostavu interoperabilnosti informacijskih sustava EU-a u razdoblju od 2020. do 2022. – članovi privremenog osoblja

Odjel	Profil	Funkcijska skupina ³⁴	2020	2021	2022	Sveukupno za razdoblje 2020. – 2022.
OD	PM – voditelj programa (voditelj jedinice)	AD 9	1	1	1	1
OD	PM – voditelj projekta	AD 6	0	1	1	1
OD	Službenik za projekte	AD 6	1	1	1	1
OD	PM – ESP	AD 6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – zajednički BMS ³⁵	AD 6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – CIR	AD 6	0,5	1	1	1
CSD	Financijsko upravljanje	AD 5	0	1	1	1
CSD	Planiranje proračuna i kontrola	AD 5	1	1	1	1
CSD	Upravljanje nabavom/ugovorima	AD 5	2	2	2	2
OD	Tehnički stručnjaci – zajednički BMS	AD 5	3	5	5	5
OD	Tehnički stručnjaci – CIR	AD 5	5	5	5	5
OD	Tehnički stručnjaci – sigurnost	AD 5	2	2	2	2
OD	Tehnički stručnjaci – MID	AD 5	2	2	2	2
OD	Tehnički stručnjaci – arhitekti	AD 5	2	3	3	3
OD	Testiranje – ESP	AD 5	1	1	1	1
OD	Testiranje – zajednički BMS	AD 5	2	3	3	3

³⁴ Prijedlog Jedinice za ljudske resurse.

³⁵ Ugovor za to radno mjesto mora se dodatno pojasniti jer je nemoguće ponuditi ugovor na pola radnog vremena za članove privremenog osoblja kako je navedeno u prijedlogu za 2020. i 2021.

CGD	Osposobljavanje	AD 5	1	1	1	1
	UKUPNO		25	31,5	31,5	31,5

Tablica 10. – Radna mjesta za uspostavu interoperabilnosti informacijskih sustava EU-a u razdoblju od 2020. do 2022. – članovi ugovornog osoblja

Odjel	Profil	Funkcijska skupina ³⁶	2020	2021	2022	Sveukupno za razdoblje 2020. – 2022.
OD	PM – CRRS PM	FS IV.	0,5	0	0	0,5
OD	PM – MID	FS IV.	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Službenik za projekte/programme	FS IV.	2	2	2	2
OD	PM – osiguranje kvalitete	FS IV.	2	3	3	3
OD	Tehnički stručnjaci – CRRS	FS III.	3	3	3	3
OD	Tehnički stručnjaci – ESP	FS III.	4	4	4	4
OD	Testiranje – CRRS	FS III.	1	1	0,5	0,5
OD	Testiranje – CIR	FS III.	1	2	2,5	2,5
OD	Testiranje – MID	FS III.	1	1	1	1
OD	Praćenje sustava – redovno (24 sata dnevno)	FS III.	5	10	20	20
	UKUPNO		20	26,5	36,5	37

Ti će brojevi dosegnuti vrhunac 2022., a zatim će se polako smanjivati u narednim godinama, što će se odraziti u sljedećim jedinstvenim programskim dokumentima. Potrebno je naglasiti da će neka radna mjesta kojima je dodijeljena polovina ekvivalenta punog radnog vremena dulje od jedne godine zahtijevati pažljivo razmatranje kako bi se osiguralo planiranje odgovarajućih kompetencija i ublažavanje potencijalnih rizika povezanih s ugovorima o radu. Brojke koje utječu na plan radnih mjesta dodaju se u tablicu 18. u Prilogu III.

Uspjeh u osiguravanju ljudskih resursa za taj projekt ovisit će o odluci o jačanju Jedinice za ljudske resurse Agencije dodatnim ljudskim resursima za postupke zapošljavanja i upravljanje osobljem najmanje pola godine unaprijed.

b) Povećanje postojećih zadaća

Donošenjem revidirane uredbe o osnivanju povećan je opseg zadaća Agencije. Stoga će se eu-LISA-i pridružiti dodatno osoblje kako bi se ojačala njezina sposobnost za ispunjavanje novih zadaća. S obzirom na to predviđena su ukupno 52 nova radna mjesta (23 (24³⁷) člana privremenog osoblja, 27 članova ugovornog osoblja i dva upućena nacionalna stručnjaka do 2020.). Ti su profili već navedeni u Programskom dokumentu za razdoblje 2019. – 2021.

Kad je riječ o radu na EES-u, dovršit će se faza razvoja te će se prijeći na operativnu fazu projekta. Uredba o EES-u uključuje dodatno povećanje proračuna zbog broja članova osoblja od 2020. Broj radnih mjesta za 2020. i

³⁶ Prijedlog Jedinice za ljudske resurse.

³⁷ U prijedlogu Komisije predviđena su 23 radna mjesta. Radno mjesto zamjenika izvršnog direktora (razred AD13) bilo je uključeno u plan radnih mjesta za 2019. zahvaljujući tomu što je zapošljavanje člana osoblja na radnom mjestu u području interoperabilnosti sustava koje je bilo planirano za 2019. odgođeno za 2020. Međutim, to se mora nadoknaditi. Stoga smo, kako bi se to uzelo u obzir, naveli 24 radna mjesta u skladu s novom uredbom.

naredne godine bit će potrebno ponovno procijeniti u okviru pripreme nacrtu proračuna EU-a za 2020.³⁸, uzimajući u obzir konkretne potrebe povezane s radom sustava 24 sata dnevno. Ukupan broj radnih mjesta za tu svrhu (32 radna mjesta³⁹ 2020.) uključen je u *tablicu 8. – Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u – članovi privremenog osoblja*, a profili radnih mjesta navedeni su u tablici u nastavku.

Tablica 11. – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za operativnu fazu EES-a

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina	2020	2021	2022	Sveukupno za razdoblje 2020. – 2022.
Još nije utvrđeno	Administrator sustava	AD5	2	2	2	2
Još nije utvrđeno	Administrativna operativna podrška	AST3	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Djelatnici službe za korisničku podršku	AST3	9	9	9	9
Još nije utvrđeno	Podrška za produkcijske aplikacije	AD5	6	6	6	6
UKUPNO	7 AD 5, 10 AST 3		18	18	18	18

U zakonodavnom financijskom izvještaju u okviru prijedloga preinake Dablinske uredbe nije predviđen broj članova osoblja za rad na automatiziranom dablinskom sustavu. Pregled potrebnog osoblja po projektu ili jedinstvenom programskom dokumentu prikazan je u tablici 12.

Tablica 12. – Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u u razdoblju 2020. – 2022.

Elementi	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Svi	TA	CA	SNE	Svi	TA	CA	SNE	Svi
Osnovna vrijednost za privremeno osoblje (plan radnih mjesta uz rezove) – COM(2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Osnovna vrijednost za ugovorno osoblje – LFS za revidiranu uredbu o eu-LISA-i		30		30		30		30		30		30
LFS za revidiranu uredbu o eu-LISA-i – dodatno osoblje	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS za razvoj EES-a	14			14	14			14	14			14

³⁸ *Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014* (Tehnička studija o pametnim granicama – Analiza troškova. Završno izvješće PCW-a, listopad 2014.), u tablici 8., str. 24. – 25., upućuje se na 31,5 FTE-ova potrebnih za operativnu fazu EES-a, i to za upravljanje sustavom (0,5 FTE-ova), potporu izvođačima radova (1 FTE), potporu službi za korisničku podršku prve razine (10 FTE-ova), potporu službi za korisničku podršku druge razine (10 FTE-ova) i operatere koji nadziru središnji sustav (10 FTE-ova). Iznos dodijeljen u prijedlogu Komisije obuhvatio bi ukupno 31,5 radnih mjesta. Stoga je potrebno dodatno razmotriti planiranje faze razvoja projekta.

³⁹ U početnom prijedlogu navedeno je 31,5 radnih mjesta, a taj je broj zaokružen na 32 radna mjesta u Izjavi o procjeni Europske komisije za financijsku godinu 2020., SEC(2019) 250 – lipanj 2019., dostupnoj na poveznici: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf

LFS za rad EES-a	18			18	18			18	18			18
LFS za Eurodac	2			2	2			2	2			2
LFS za ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
LFS za SIS u području granica/policije/vraćanja		4		4		4		4		4		4
LFS za interoperabilnost	25	20		45	31,5	26,5		58	31.5	36.5		68
LFS za sustav ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
LFS za preinaku sustava VIS	0	0		0	4	5		9	6	7		13
UKUPNO	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) Poboljšanja učinkovitosti

Ciljevi politike trebaju se postići uzimajući u obzir ograničenja koja utječu na proračun eu-LISA-e i raspoložive ljudske resurse za zadaće koje se trenutačno izvršavaju i dodatne zadaće koje će Agencija preuzeti u budućnosti. Iako je neizbježno da će svaki član osoblja i dalje morati preuzimati dio dodatnog radnog opterećenja, moraju se utvrditi i provesti druge mjere kojima će se nastojati smanjiti razlika između raspoloživih ljudskih resursa i ciljeva Agencije. Tijekom posljednje četiri godine eu-LISA je upotrebljavala vanjske pružatelje usluga za pokrivanje utvrđenog manjka osoblja na radnim mjestima u području IT-a i administracije. Učinkovitost tog rješenja analizirana je 2017. i to je dovelo do uključivanja 27 od 45 radnih mjesta za koja je eu-LISA utvrdila da se njihove zadaće mogu povjeriti izvođačima u samoj Agenciji u dodatna radna mjesta za članove ugovornog osoblja u zakonodavnom financijskom izvještaju u okviru prijedloga nove uredbe o osnivanju iz 2018. Stoga se očekuje donekle bolja učinkovitost nakon što se određene zadaće povjere izvođačima koji rade u poslovnim prostorima Agencije (*intra muros*). Zamjenom relevantnih eksternaliziranih profila ugovornim osobljem Agencija bi trebala moći ostvariti određene uštede⁴⁰. Na taj bi se način osiguralo i djelotvornije poslovanje zbog primjene istih politika u pogledu osoblja i sigurnosnih politika, smanjenja ili rješavanja organizacijskih problema i rizika dodjeljivanjem odgovarajućih prava pristupa, izvršavanja unutarnje kontrole, pružanja ili osiguravanja stručnog znanja i sl. Međutim, Agencija će nastaviti upotrebljavati okvirni ugovor za usluge vanjske podrške jer se to pokazalo djelotvornim za ostvarivanje kratkoročnih ciljeva u okviru određenih zadaća.

Zapošljavanje dodatnog osoblja dodijeljenog eu-LISA-i za 2019. i 2020. na temelju novih uredbi donesenih krajem 2018. predstavljalo je izazov zbog opsega (broj radnih mjesta i posebnih profila), vremenskog rasporeda i uključenosti postojećih ljudskih resursa Agencije. Određena poboljšanja učinkovitosti očekuju se 2020. i 2021., kada će se moći iskoristiti popisi uspješnih kandidata sastavljeni u okviru postupaka odabira provedenih 2019. kako bi se popunila radna mjesta dodijeljena za 2020. i 2021.

Dodatna i dugoročna poboljšanja učinkovitosti trebala bi se ostvariti radom na automatizaciji i, ako je to moguće, pojednostavnjenju unutarnjih postupaka, posebno administrativnih zadaća kao što su bilježenje i

⁴⁰ Troškovi za vanjske usluge smatrali su se više od 30 % višima od troškova za ugovorno osoblje u funkcijskoj skupini II. ili III.

praćenje radnog vremena osoblja Agencije ili upravljanje dokumentima itd. Međutim, iskustvo je pokazalo da prilagodba ili razvoj IT rješenja zahtijevaju veće napore u pogledu pripreme tehničkih specifikacija i ispitivanja predloženih rješenja. Stoga je za fazu razvoja IT alata potrebna dodatna potpora u obliku ljudskih resursa, a očekivana učinkovitost ostvarit će se dvije do tri godine nakon potpunog uvođenja tih rješenja.

d) Negativni prioriteti / smanjenje postojećih zadaća

Agencija nije predvidjela negativne prioritete u bliskoj budućnosti. Međutim, u vrijeme izrade ovog dokumenta ne može se isključiti da bi osiguravanje izvršenja dodatnih neplaniranih visokoprioritetnih zadaća dodijeljenih Agenciji moglo dovesti do potrebe za revidiranjem aktivnosti planiranih u programskom dokumentu za 2019. – 2021., posebno u slučaju nedostatka svih potrebnih financijskih ili ljudskih resursa ili kašnjenja u njihovu osiguravanju.

e) Preustroj resursa s obzirom na proračunska ograničenja

Ako ta ograničenja budu imala utjecaj na proračun eu-LISA-e, razmotrit će se utvrđivanje prioritetnih zadaća. Na primjer, osoblje uključeno u fazu razvoja EES-a može se preraspodijeliti ili na razvoj nekog novog sustava ili na operativnu fazu EES-a, ovisno o zadaćama i profilima potrebnima za njihovu provedbu.

Poduzete su brojne inicijative kako bi se poboljšalo i dodatno unaprijedilo poslovanje Agencije. Glavna se inicijativa odnosila na promjenu u organizacijskoj strukturi Agencije, a njezina je svrha bila osigurati održivost razvoja organizacije u predstojećim godinama. Ta promjena nije dovela samo do stvaranja novih odjeljenja, jedinica ili odjela kako bi se uzelo u obzir dodatno osoblje odobreno eu-LISA-i za 2019. i 2020., već je potaknula i pregled radnih mjesta i profila te postojećih kompetencija i potrebnih kompetencija u odnosu na broj radnih mjesta i profila dodijeljenih eu-LISA-i. Zahtjevi za dodatno osoblje isto su tako proizašli iz organizacijskih promjena, posebno kada je riječ o horizontalnim profilima koji nisu odobreni za 2018., 2019. i 2020. tijekom postupka donošenja procjena proračuna za te godine, što je dovelo do nedostatka resursa u određenim područjima.

Zaključak o promjenama u pogledu resursa u usporedbi s Komunikacijom Komisije za razdoblje 2014. – 2020.

Kao što je prethodno navedeno, Agencija je u okviru planiranja ljudskih resursa u obzir uzela stajalište Europske komisije navedeno u Komunikaciji Komisije Europskom parlamentu i Vijeću „Programiranje ljudskih i financijskih resursa za decentralizirane agencije u razdoblju 2014. – 2020.“⁴¹ te je u plan radnih mjesta za sljedećih nekoliko godina uključila broj osoblja u skladu sa smjernicama Komisije. Rezovi se odnose na 5 % osoblja (što iznosi šest radnih mjesta) i jedno radno mjesto za skupinu za raspoređivanje osoblja europskih agencija. U tom se kontekstu plan radnih mjesta agencije eu-LISA smanjio sa 120 radnih mjesta 2015. na 113 radnih mjesta 2018.

Te promjene u pogledu plana radnih mjesta i ljudskih resursa eu-LISA-e koje su se dogodile tijekom godina, uključujući predviđanja za razdoblje 2018. – 2020., prikazane su u tablicama 17. i 18. u Prilogu III.

⁴¹

COM(2013) 519 final.

Dio III. – Program rada za 2020.

1. Sažetak

U ovom dijelu detaljnije se opisuju aktivnosti (operativne i horizontalne) koje Agencija namjerava provesti tijekom 2020. One se temelje na prethodno opisanom političkom i operativnom kontekstu i na dogovorenim unutarnjim prioritetima za 2020.

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

Tijekom 2020. eu-LISA će ostati usmjerena na održavanje i razvoj sustava koji su joj povjereni; i dalje će se 24 sata dnevno pružati podrška prve i druge razine kako bi se državama članicama osigurala stalna dostupnost sustava. Uložit će se napor i u daljnji razvoj zajedničke infrastrukture za sustave te u operativno upravljanje njome. Agencija će nastaviti primjenjivati doneseni postupak upravljanja promjenama u bliskoj suradnji s državama članicama kako bi se provele potrebne promjene u sustavima.

Kako bi se osigurala neprekinuta usluga, Agencija će nastaviti voditi centar za sigurnosno kopirane podatke i pričuveni tehnički centar u gradu Sankt Johann im Pongau, upravljati njima te ih održavati.

Stoga su aktivnosti povezane s operativnim upravljanjem koje se planiraju za 2020. i koje su opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - 2.1.1.1 Održavanje sustava Eurodac
 - 2.1.1.2 Održavanje sustava DubliNet
 - 2.1.1.3 Održavanje sustava VIS/BMS
 - 2.1.1.4 Održavanje sustava SIS
 - 2.1.1.5 Održavanje AFIS-a u okviru sustava SIS
 - 2.1.1.6 Podrška državama članicama u pogledu sustava SIS
 - 2.1.1.7 Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti
 - 2.1.1.8 Neplanirani rad na razvoju sustava SIS (uključujući provedbu paralelizacije provjeravanja usklađenosti podataka, studiju o algoritmima i/ili tehnologijama za bolju usporedbu)
 - 2.1.1.9 Podrška prve razine za operativno upravljanje sustavima 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e
 - 2.1.1.10 Održavanje zajedničke infrastrukture
 - 2.1.1.11 Koordinacija i zajedničke zadaće u pogledu operativnog upravljanja / svakodnevnog upravljanja sustavima
 - 2.1.1.12 Aktivnosti upravljanja inačicama i puštanjem u rad
 - 2.1.1.13 Upravljanje licencijama
 - 2.1.2.1 Poboljšanja u upravljanju životnim ciklusom aplikacija
 - 2.1.1.14 Upravljanje svakodnevnim radom centralne jedinice / pričuvene centralne jedinice

Sustavi će se tijekom 2020. uglavnom razvijati kako bi se u obzir uzeli svi novi zahtjevi koji proizlaze iz donošenja revidiranih pravnih instrumenata kojima se uređuju sustavi i uvođenje arhitekture interoperabilnosti te kako bi se omogućilo potpuno iskorištavanje zajedničke infrastrukture.

Nastavit će se provedba projekata započetih prethodnih godina: povećanje baze podataka sustava BMS, nadogradnja testnog okruženja, interoperabilnost sustava VIS i EES. Zapocet će provedba drugih važnih projekata povezanih sa sustavom VIS, kao što su promjene u VIS-u koje proizlaze iz Uredbe o ETIAS-u i nove pravne osnove za VIS, što ovisi o njezinu donošenju. Provedba zahtjeva za preinaku sustava Eurodac mogla bi započeti tijekom 2020. ako uredba bude donesena. Osim funkcionalnih promjena, po potrebi će se izvršavati dodatne nadogradnje kapaciteta kako bi se sustav mogao nositi s učinkom funkcionalnih promjena i zahtjevima koji proizlaze iz uredbi o interoperabilnosti.

Bit će potrebno i nadograditi sustav Eurodac kako bi se mogao povezati s ETIAS-om u skladu s pravnom osnovom za ETIAS. S obzirom na to da bi ta nadogradnja mogla imati golem učinak na protok transakcija u sustavu i njegovu sposobnost obrade ulaznih transakcija unutar dogovorenih razina učinkovitosti, potrebno je prethodno provesti procjenu učinka kako bi se procijenila izvedivost provedbe te nadogradnje u okviru postojeće strukture Eurodaca odnosno potrebnih arhitektonskih izmjena / restrukturiranja Eurodaca. Procjenom učinka utvrdit će se i potrebni resursi za provedbu (ljudski resursi i proračunska sredstva). Konačno, Eurodac će se nadograditi kako bi mogao ispuniti zahtjeve odredbi i standarda za zajedničke usluge (na temelju rezultata aktualnog projekta zajedničkih usluga).

Očekuje se da će mogućnost ograničenijeg tehničkog razvoja koja proizlazi iz hitnih operativnih intervencija (neplanirani projekti koji proizlaze iz korektivnog održavanja i održavanja radi prilagodbe) ili promjena u trendovima korištenja osigurati stabilan rad i kontinuirano pružanje usluga. Dovršit će se nadogradnja tražilice u sustavu SIS i ukupnog kapaciteta sustava. Nastavit će se rad na razvoju koji se zahtijeva preinakom Uredbe o SIS-u tako što će se provesti projekti povezani s unosom odluka o vraćanju u preinaku sustava SIS te će se pokrenuti razvoj/uvođenje sustava za automatsku biometrijsku identifikaciju (ABIS) u sustav SIS (prepoznavanje lica). Osim toga, radit će se na razvoju SIS-a u pogledu povećanja kapaciteta za povezivanje s drugim sustavima (kao što je ETIAS). Pretprodukcijско okruženje SIS-a koje se nalazi na podzemnoj lokaciji pričuvnog tehničkog centra premjestit će se kako bi se oslobodio prostor za produkcijsko okruženje. Usluga izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava isto će se tako premjestiti u virtualne biblioteke magnetskih vrpca, a funkcionalnost provjeravanja usklađenosti podataka poboljšat će se.

Nastavit će se provedba aktivnosti kojima se nastoji osigurati interoperabilnost sustava u skladu s novim pravnim okvirom.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne projektne aktivnosti
 - 2.2.1.1 Provedba novog pravnog okvira sustava SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)⁴²
 - 2.2.1.2 Unos odluka o vraćanju u sustav SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.3 Povećanje baze podataka sustava BMS (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.4 Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.5 Uvođenje preinake sustava Eurodac (čeka se donošenje zakonodavstva)
 - 2.2.1.6 Preinaka sustava Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u sustav Eurodac na temelju rezultata studije

⁴²

Ovisno o zakonodavnim izmjenama.

- 2.2.1.7 Nadogradnja testnog okruženja na 100 % pretproduksijskog okruženja (1. faza) (nastavak aktivnosti iz 2019.)
- 2.2.1.8 SIS – premještanje usluge izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava u virtualne biblioteke magnetskih vrpca
- 2.2.1.9 Premještanje pretproduksijskog okruženja sustava SIS s podzemne na nadzemnu lokaciju BCU-a
- 2.2.1.10 Generički modul / generičko sučelje središnjeg sustava SIS za međusobno povezivanje kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om
- 2.2.1.11 Usklađenost sustava Eurodac s uslugama zajedničke infrastrukture i zajedničkim uslugama
- 2.2.1.12 Izmjene Uredbe o VIS-u (čeka se donošenje preinake zakonodavstva o VIS-u)
- 2.2.1.13 Provedba druge faze uvođenja AFIS-a u SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)
- 2.2.1.14 Uvođenje sustava za automatsku biometrijsku identifikaciju u SIS (prepoznavanje lica)
- 2.2.1.15 Nastavak aktivnosti reorganizacije podatkovnog centra
- 2.2.1.16 Integracija jedinstvenog rješenja za integrirano praćenje s postupkom za upravljanje događajima, čime bi se obuhvatili svi sustavi u radu
- 2.2.2.1 Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom (nastavak aktivnosti iz 2019.)

Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i njezin razvoj

Kad je riječ o operativnom upravljanju komunikacijskom infrastrukturom sustava glavnih poslovnih aktivnosti, primarni cilj Agencije bit će osiguravanje njihove stalne dostupnosti. Očekuje se da će GU DIGIT tijekom 2020. potpisati novi okvirni ugovor za paneuropsku sigurnu mrežu. U tom će kontekstu Agencija morati provesti potrebne aktivnosti za pokretanje prijelaza s trenutne mreže TESTA-ng na novu sigurnu mrežu. Osim toga, projekti kao što su studija i projektiranje perimetra jedinstvene mreže širokog područja i provedba komunikacijske infrastrukture sustava EES nastaviti će se tijekom 2020. Nadalje, uvest će se mreža širokog područja sustava ETIAS te će se omogućiti povezivanje s INTERPOL-om i Frontexom. Točke povezivanja središnjeg sustava na mrežu širokog područja u centralnoj jedinici premjestit će se radi optimizacije upotrebe prostora podatkovnog centra.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - 2.1.1.15 Pružanje mrežnih usluga
 - 2.1.1.16 Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova, upravljanje ugovorima)
- Operativne projektne aktivnosti
 - 2.2.1.17 Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.18 Premještanje točaka povezivanja središnjih sustava na mrežu širokog područja

- 2.2.1.19 ETIAS – povezivanje s INTERPOL-om i Frontexom
- 2.2.1.20 Prelazak na novu mrežu TESTA
- 2.2.1.21 Uvođenje mreže širokog područja sustava ETIAS

Razvoj i uvođenje novih sustava

Agencija će u 2020. nastaviti s razvojem sustava EES, ETIAS, ECRIS-TCN i komponenata interoperabilnosti. Dok se čeka donošenje zakonodavstva, Agencija će započeti s radom na automatiziranom dablinskom sustavu.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne projektne aktivnosti
 - 2.2.1.22 Automatizirani dablinski sustav (čeka se donošenje zakonodavstva)
 - 2.2.1.23 Uvođenje sustava EES (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.24 Uvođenje sustava ETIAS (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.25 Uvođenje sustava ECRIS-TCN (nastavak aktivnosti iz 2019.)
 - 2.2.1.26 Provedba uredbi o interoperabilnosti
 - 2.2.1.27 Održavanje središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i njegovo usklađivanje s pravnim zahtjevima u pogledu interoperabilnosti

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

Kad je riječ o sigurnosti, Agencija će nastaviti s provedbom četvrte faze uvođenja zajedničke sigurnosne infrastrukture, uključujući razvoj i provedbu višestruke autentifikacije za mrežu radnih stanica krajnjih korisnika. Agencija eu-LISA planirat će i razvijati elemente strategije za upravljanje sigurnošću i kontinuitetom povezane s kontinuitetom poslovanja / oporavkom u slučaju katastrofe / odgovorom na hitne situacije te će upravljati njima, a na isti će način raditi i na elementima zaštite u okviru te strategije. Agencija će 2020. nastaviti provoditi provjere oporavka u slučaju katastrofe, osiguravajući operacije kibersigurnosti i usluge osiguranja za poslovne sustave kojima upravlja.

Fizička sigurnost novih lokacija u Tallinnu i Strasbourgu poboljšat će se provedbom dodatnih kontrola kako bi se povećala njihova otpornost.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.7 Horizontalne sigurnosne aktivnosti
- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - 2.1.1.17 Provedba preporuka koje proizlaze iz provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti
 - 2.1.1.18 Pružanje usluga informacijske sigurnosti i osiguranja za sustave glavnih poslovnih aktivnosti
- Operativne projektne aktivnosti
 - 2.2.1.28 Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za sustave SIS, VIS i Eurodac
 - 2.2.1.29 Provedba četvrte faze uvođenja zajedničke sigurnosne infrastrukture: razvoj i provedba višestruke autentifikacije za mrežu radnih stanica krajnjih korisnika

Potporna glavnim poslovnim aktivnostima

Nastavit će se podnošenje izvješća propisano zakonom u skladu s relevantnim pravnim aktima.

Tijekom 2020. provest će se plan praćenja istraživanja i tehnologije, a knjižnica eu-LISA-e ažurirat će se novim naslovima.

Agencija će i dalje pružati državama članicama kvalitetno i prilagođeno osposobljavanje za tehničku upotrebu sustava kojima upravlja.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.1 Korporativno upravljanje i izgradnja kapaciteta
- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - 2.1.1.19 Provedba plana za pružanje osposobljavanja državama članicama o tehničkoj upotrebi informacijskih sustava kojima upravlja Agencija

Korporativno upravljanje

Kako bi poduprla daljnji razvoj eu-LISA-e kao središta izvrsnosti, Agencija će kontinuirano razvijati i održavati svoj operativni okvir i model unutarnjeg upravljanja.

Kao relevantan element okvira upravljanja u Agenciji, ažurirat će se i registar unutarnjih kontrola eu-LISA-e te će se provoditi redovita praćenja usklađenosti s primjenjivim standardima unutarnje kontrole. Agencija će koordinirati, pripremati i olakšavati rad upravnog odbora i savjetodavnih skupina.

Agencija će osigurati potrebna sredstva za ispunjavanje svojih zakonskih obveza povezanih s izradom programskih dokumenata i konsolidiranog godišnjeg izvješća o radu. Izrađivat će se i druga izvješća u skladu s pravnom osnovnom ili *ad hoc*.

Napori u području unutarnje revizije usmjereni su na provedbu godišnjeg plana revizije.

Ured za upravljanje poslovnim projektima Agencije nastavit će jačati svoje kapacitete za potporu voditeljima projekata/programa u organizaciji i pružati usluge osiguranja povezane s projektima i programima usavršavanjem postupka upravljanja projektima, održavanjem i razvojem alata za potporu svojim aktivnostima te stvaranjem mehanizama koji su usko povezani s upravljanjem Agencijom. Nastavit će i s provedbom *ex ante* evaluacija.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.1 Korporativno upravljanje i izgradnja kapaciteta
 - 2.3.9 Aktivnosti Ureda za upravljanje poslovnim projektima (EPMO)
 - 2.3.10 Provedba godišnjeg plana unutarnje revizije
- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - 2.1.4.1 Preispitivanje usluga i postupaka u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga
 - 2.1.4.2 Provedba postupaka koji su dio okvira eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a i redovito izvješćivanje

Politika, odnosi i komunikacija s dionicima

Nastavit će se partnerstva s institucijama, agencijama (posebno onima u području pravosuđa i unutarnjih poslova) i drugim tijelima EU-a. Suradnja će se uglavnom usmjeriti na razvoj i uvođenje novih sustava te nadogradnju postojećih sustava. Agencija će pružati tehničko stručno znanje uključenim državama članicama i agencijama u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Agencija će nastaviti pratiti relevantne promjene u području pravosuđa i unutarnjih poslova. I dalje je spremna pridonositi svojim znanjem i pružati pomoć u svim studijama i istraživanjima o opsežnim informacijskim sustavima u području pravosuđa i unutarnjih poslova, ako joj takve zadatke delegira Komisija. Glavni napori u području korporativne komunikacije temeljit će se na ažuriranju strateških okvirnih dokumenata za unutarnju i vanjsku komunikaciju i na daljnjoj modernizaciji internetskih komunikacijskih kanala kako bi se učinkovito provodili godišnji akcijski planovi za vanjsku i unutarnju komunikaciju.

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.1 Korporativno upravljanje i izgradnja kapaciteta
 - 2.3.2 Podrška izvršnom rukovodstvu i odnosi s dionicima

Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo

Izvršenje plana nabave i stjecanja te pravodobno pružanje usluga povezanih s upravljanjem proračunom i nabavom te financijskim upravljanjem 2020. bit će glavni prioritet u ovom području strateškog djelovanja.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.3 Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo

Objekti i korporativne usluge

Agencija se već preselila u svoje novo sjedište u Tallinnu i u svoje proširene prostore tehničkog centra u Strasbourgu. Morat će se pokrenuti i drugo proširenje prostora tehničkog centra u svrhu smještaja tekućih i budućih projekata, pod uvjetom da upravni odbor obavijesti proračunsko tijelo o konkretnom projektu te da ga proračunsko tijelo odobri.

Kad je riječ o korporativnim informacijskim uslugama, Agencija će održavati i razvijati svoju korporativnu mrežnu arhitekturu, arhitekturu sustava i pohrane, korporativne aplikacije i internetsko udomljavanje. Razvijat će se i okruženje za e-učenje.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.6 Korporativne usluge
 - 2.3.7 Proširenje operativnih prostora u Strasbourgu za smještaj tekućih i budućih projekata

Upravljanje ljudskim resursima i znanjem

Tijekom 2020. Agencija će se usredotočiti na pet područja upravljanja ljudskim resursima:

- standardne (svakodnevne) aktivnosti upravljanja ljudskim resursima u smislu organizacijske strukture, postupaka i praksi u skladu s relevantnim pravilima i odlukama;
- konsolidacija Agencije slijedom promjena, rasta i transformacije;
- nastavak razvijanja okruženja za učenje i kulture učenja, jačanje uloge ljudskih resursa u poslovnim partnerstvima te veće razine razvoja i zadržavanja osoblja;
- nastavak razvoja i provedbe okvira kompetencija kako bi se osiguralo da su „prave osobe na pravim položajima“;
- osposobljavanje osoblja eu-LISA-e o poslovanju (tehničko osposobljavanje) i upravljanju znanjem.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.4 Upravljanje ljudskim resursima
- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - 2.1.4.3 Osposobljavanje osoblja eu-LISA-e o poslovanju (tehničko osposobljavanje osoblja) i upravljanju znanjem

Zaštita podataka

Izradit će se godišnje izvješće o radu u području zaštite podataka za 2020. te će se privremeni status usklađenosti sa zaštitom podataka prijaviti upravnom odboru. Podignut će se svijest o zaštiti podataka i povećat će se učestalost sastanaka za podizanje svijesti o toj temi (uključujući i poseban sastanak o danu zaštite podataka) kako bi se odgovorilo na promjene koje proizlaze iz stavljanja izvan snage Uredbe br. 45/2001 te će se provesti godišnja anketa o zaštiti podataka.

Stoga su aktivnosti za 2020. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - 2.3.5 Zaštita podataka

2. Aktivnosti u 2020.

2.1. Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja

Ovo poglavlje obuhvaća sve operativne aktivnosti u okviru glavnog operativnog poslovanja Agencije koje se izvode svakodnevno.

2.1.1. Aktivnosti u okviru područja primjene 1. strateškog cilja

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

2.1.1.1. Održavanje sustava Eurodac

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Aktivnost obuhvaća:

- kontinuirano praćenje rada sustava i njegovih komponenti (praćenje operativnog statusa središnjeg sustava Eurodac i povezanosti s korisnicima te njegova rada);
- komunikaciju/interakciju sa zajednicom krajnjih korisnika kako bi se poboljšali i stabilizirali rad sustava i pružanje korisničke podrške;
- pružanje podrške treće razine / upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje operativnim izmjenama, ispunjavanje zahtjeva;
- upotrebu i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi;
- kontinuirano praćenje inventara i komponenti sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da dobivaju stalnu podršku dobavljača (obnova licencija, popravci itd. u okviru održavanja radi prilagodbe);
- provedbu hitnih tehničkih nadogradnji i intervencija koje proizlaze iz korektivnog održavanja i hitnih operativnih situacija;
- aktivnosti u nastavku koje se već planiraju u okviru korektivnog održavanja i održavanja radi prilagodbe:
 - poboljšanje standardiziranog rješenja za prijenos otisaka prstiju iz nacionalnih pristupnih točaka;
 - provedbu projekta za izvođenje sigurnosnih popravaka i izradu sigurnosne dokumentacije za Eurodac kako bi se spriječile povrede sigurnosti i otklonile slabosti sustava;
- upravljanje interakcijom s izvođačima za održavanje u radnom stanju i ugovorno praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama i ugovorenim sporazumima o razini usluga.

GLAVNI IZAZOVI

- Naglo povećanje prometa u sustavu Eurodac (zbog krizne situacije) moglo bi povećati rizik od nestabilnosti i opterećenja resursa (ljudski resursi, korištenje tehničkim okruženjem, vremenska ograničenja) zbog nepredviđenih tehničkih mjera ublažavanja.

- Problemi u pogledu nedostatka prostora u podatkovnim centrima mogli bi utjecati na neometani rad (npr. pregrijavanje u serverskim ormarima (engl. *rack*) zbog nedostatka dodatnog prostora, poteškoće u dodavanju infrastrukture u slučaju problema, na primjer zbog opterećenja kapaciteta).

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Održati sustav Eurodac u optimalnom radnom stanju	1. Eurodac radi u skladu sa zahtjevima (stabilan rad u skladu sa sporazumima o razini usluga) 2. Eurodac je kontinuirano pokriven tehničkom podrškom koju jamče dobavljači	Države članice primaju pouzdane i neprekinute usluge sustava Eurodac	Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za Eurodac i korporativnim KPI-jevima povezanim s Eurodacom	U cijelosti ispunjen standardni i posebni sporazum o razini usluga za Eurodac	Izvjешća o radnoj učinkovitosti sustava (na temelju operativnih alata i izrađenih statističkih podataka u pogledu sporazuma o razini usluga)	PSU

2.1.1.2. Održavanje sustava DubliNet

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Aktivnost obuhvaća:

- praćenje rada sustava DubliNet;
- izdavanje certifikata za šifriranje za države članice (aktivnost koja se ponavlja za države članice nakon isteka valjanosti certifikata);
- komunikaciju/interakciju sa zajednicom krajnjih korisnika u svrhu osiguravanja neometanog rada i pružanja podrške u slučaju problema;
- komunikaciju s trećim stranama u svojstvu pružatelja usluga radi rješavanja problema (npr. TESTA);
- poduzimanje hitnih tehničkih mjera / izvršavanje potrebnih ažuriranja u slučaju problema ili radi odgovaranja na operativne potrebe.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.

GLAVNI IZAZOVI

Nepostojanje potpune kontrole nad komponentama sustava DubliNet (npr. posrednik elektroničke pošte) može dovesti do kašnjenja u pružanju podrške državama članicama.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati neometano funkcioniranje sustava Dublinet za države članice	Dublinet radi u skladu sa zahtjevima (stabilan rad u skladu sa sporazumima o razini usluga)	Države članice primaju pouzdane i neprekinute usluge sustava Dublinet	Usklađenost s operativnim sporazumom o razini usluga za Dublinet	U cijelosti ispunjen sporazum o razini usluga za Dublinet	Periodična izvješća o radu i održavanju	PSU

2.1.1.3. Održavanje sustava VIS/BMS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Jamčiti kvalitetu i postizanje ugovornih rezultata iz okvirnog ugovora o održavanju u radnom stanju. Osigurati kontinuitet usluga održavanja za vrijeme trajanja okvirnog ugovora putem:

- korektivnog održavanja: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje izmjenama;
- održavanja radi prilagodbe: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava kako bi sustav VIS/BMS neprestano bio u skladu s najsuvremenijim tehnologijama i osiguravanje dostupnosti podrške proizvođača komponenata ili urednika;
- održavanja radi usavršavanja: poboljšavanje komponenata sustava VIS/BMS na temelju tehničke stručnosti i utvrđenih pozitivnih kretanja kako bi se osigurala njihova optimalna učinkovitost;
- preventivnog održavanja: uvođenje izmjena u sustav VIS/BMS na temelju operativnih opažanja kako bi se spriječilo da se utvrđeni potencijalni izvor problema pretvori u incident.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će državama članicama osigurati VIS/BMS koji radi u skladu sa zakonodavnim okvirom za sustav VIS/BMS i ugovorenim sporazumom o razini usluga.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se izmjene u sustavu VIS/BMS koje su potrebne zbog aktivnosti održavanja pravilno i pravodobno unesu u opći plan provedbe sustava VIS/BMS kako bi radio u skladu sa zakonodavnim okvirom za sustav VIS/BMS i ugovorenim sporazumom o razini usluga.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i	Osigurati da VIS/BMS funkcionira u skladu sa zahtjevima u pogledu	Rad sustava VIS/BMS u skladu sa sporazumom o razini usluga	VIS/BMS ponaša se u skladu sa zahtjevima, a događajima zbog kojih	Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za VIS/BMS	Aktivnosti održavanja sustava VIS/BMS dovode do toga da	Periodična izvješća o radu i održavanju, uključujući izvješća o	PSU

usluga dionicima u skladu s mandatom	dostupnosti / radne učinkovitosti i da se događajima upravlja u skladu sa standardima za upravljanje uslugama IT-a i sporazumom o razini usluga koji je ugovoren s krajnjim korisnicima; održavanjem radi prilagodbe osigurati da je sustav VIS/BMS pokriven podrškom proizvođača		se sustav ne ponaša na odgovarajući način upravlja se pravodobno kako bi učinkovitost ostala na razini dogovorenoj u sporazumu o razini usluga s krajnjim korisnicima		sustav radi u skladu sa sporazumom o razini usluga te do očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata (vidjeti Prilog XI.)	izvršenju sporazuma o razini usluga i mjesečna izvješća o usluzi	
--------------------------------------	---	--	---	--	---	--	--

2.1.1.4. Održavanje sustava SIS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- korektivno održavanje: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje izmjenama, upravljanje inačicama;
- održavanje radi prilagodbe: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava kako bi sustav SIS neprestano bio u skladu s najsuvremenijim tehnologijama i osiguravanje dostupnosti podrške proizvođača komponenata ili urednika; sama provedba izvršava se u okviru razvoja sustava;
- upotrebu i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi;
- kontinuirano praćenje inventara i komponenata sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da dobivaju stalnu podršku dobavljača (obnova licencija, popravci itd.);
- upravljanje interakcijom s izvođačima za održavanje u radnom stanju i ugovorno praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva.

DODANA VRIJEDNOST

Središnji sustav SIS dostupan je 24 sata dnevno u skladu sa sporazumima o razini usluga.

GLAVNI IZAZOVI

Nova biometrijska tehnologija mogla bi biti problematična kad je riječ o rješavanju incidenata i problema.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati dostupnost sustava 24 sata dnevno	Dostupnost sustava SIS C.SIS 24 sata dnevno u skladu sa sporazumima o razini usluga (dostupnost, radna učinkovitost itd.)	Dostupnost sustava SIS i njegova usklađenost sa sporazumima o razini usluga u 2020.	Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za SIS i korporativnim KPI-jevima povezanim sa sustavom SIS	U cijelosti ispunjen standardni i posebni sporazum o razini usluga za SIS (vidjeti Prilog XI.)	Unutarnji podatci sustava SIS; podatci sektora za korisničku podršku; podrška druge razine; dostupni podatci eu-LISA-e; periodična izvješća o radu i održavanju	PSU

2.1.1.5. Održavanje AFIS-a u okviru sustava SIS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- korektivno održavanje: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje izmjenama, upravljanje inačicama;
- održavanje radi prilagodbe: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava kako bi AFIS u okviru sustava SIS neprestano bio u skladu s najsuvremenijim tehnologijama i osiguravanje dostupnosti podrške proizvođača komponenata ili urednika; sama provedba izvršava se u okviru razvoja sustava;
- upotrebu i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi;
- kontinuirano praćenje inventara i komponenata sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da dobivaju stalnu podršku dobavljača (obnova licencija, popravci itd.);
- upravljanje interakcijom s izvođačima za održavanje u radnom stanju i ugovorno praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva.

DODANA VRIJEDNOST

AFIS u okviru sustava SIS dostupan je 24 sata dnevno u skladu sa sporazumima o razini usluga.

GLAVNI IZAZOVI

Nova biometrijska tehnologija mogla bi biti problematična kad je riječ o rješavanju incidenata i problema.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati dostupnost sustava 24 sata dnevno	Dostupnost AFIS-a u okviru sustava SIS 24 sata dnevno u okviru sporazuma o razini usluga (dostupnost, radna učinkovitost)	Dostupnost AFIS-a u okviru sustava SIS i njegova usklađenost sa sporazumima o razini usluga u 2020.	Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za SIS	U cijelosti ispunjen standardni i posebni sporazum o razini usluga za SIS (vidjeti Prilog XI.)	Unutarnji podatci sustava SIS; podatci sektora za korisničku podršku; podrška druge razine; dostupni podatci eu-LISA-e	PSU

2.1.1.6. Podrška državama članicama u pogledu sustava SIS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- osiguravanje stalne podrške državama članicama tijekom postupka kvalifikacije njihovih pojedinačnih nacionalnih sustava;
- provedba testiranja i kampanja za kvalifikaciju.

DODANA VRIJEDNOST

- pravilno funkcioniranje nacionalnih sustava država članica;
- ni na jedan dio sustava država članica ne utječu problemi u sustavima drugih država članica;
- usklađenost s kontrolnim dokumentom sučelja i detaljnim tehničkim specifikacijama nacionalnih sustava.

GLAVNI IZAZOVI

- povećana složenost koja proizlazi iz uvođenja biometrijske tehnologije u sustav;
- povećana složenost koja proizlazi iz inicijativa za interoperabilnost;
- preklapanje s drugim projektnim aktivnostima.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati da su nacionalni sustavi spremni za rad sa središnjim sustavom	Izvešća o testiranju različitih dionika kojima se potvrđuje spremnost država članica za rad sa središnjim sustavom SIS	Pravilno pružena podrška nacionalnim sustavima	Kvaliteta i vrijeme integracije država članica; pridržavanje plana testiranja država članica	Nepostojanje odstupanja od plana testiranja nacionalnih sustava država članica	Podatci sustava SIS; podatci o radu i testiranju; informacije od novih država članica (ako postoje)	TTU

2.1.1.7. Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Podrška druge razine (aplikacije i baze podataka) 24 sata dnevno za operativno upravljanje svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, uključujući upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje izmjenama i inačicama (provedba zahtjeva za izmjenu i puštanje inačica u rad) i tehničku podršku projektima.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati aplikacije koje funkcioniraju u skladu s njihovim poslovnim potrebama. Aktivnosti održavanja dovode do toga da sustav radi u skladu sa sporazumom o razini usluga te do očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se izmjene u aplikacijama koje su potrebne zbog aktivnosti održavanja pravilno unesu u opći plan provedbe i pravodobno uvedu kako bi sustav radio u skladu s poslovnim potrebama.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osiguravanje neprekinute i kvalitetne podrške druge razine za aplikacije 24 sata	Neprekinuta i kvalitetna podrške druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju pouzdanu uslugu upravljanja	Usklađenost s sporazumima o razini usluga za aplikacije	Aktivnosti održavanja dovode do toga da sustav radi u skladu sa sporazumom o razini usluga te do	Izvešća o radnoj učinkovitosti sustava i sporazum o razini usluga	SOU

	dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	aplikacijama, uključujući baze podataka		očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata		
--	--	--	---	--	---	--	--

2.1.1.8. *Neplanirani rad na razvoju sustava SIS (uključujući provedbu paralelizacije provjeravanja usklađenosti podataka, studiju o algoritmima i/ili tehnologijama za bolju usporedbu)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ovisno o konkretnoj zatraženoj izmjeni, ta će aktivnost uključivati:

- provedbu paralelizacije provjeravanja usklađenosti podataka;
- studiju o algoritmima i/ili tehnologijama za bolju usporedbu;
- ostale *ad hoc* aktivnosti/zadaće.

DODANA VRIJEDNOST

Poboljšane mogućnosti sustava SIS u području izvršavanja zakonodavstva i graničnog nadzora s pomoću dodatnih utvrđenih funkcija.

GLAVNI IZAZOVI

Rizici svojstveni neplaniranim aktivnostima; utjecaj na cjelokupno planiranje.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati da se sav neplanirani rad na razvoju sustava odvija na sustavan i prikladan način	U SIS će se uvesti promjene u skladu sa zahtjevima zajednice dionika	Nova inačica središnjeg sustava SIS	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.1.1.9. Podrška prve razine 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Podrška prve razine za operativno upravljanje sustavom VIS/BMS, SIS i Eurodac 24 sata dnevno, što uključuje:

- učinkovitu komunikaciju s državama članicama i drugim dionicima;
- upravljanje operativnom dokumentacijom s državama članicama;
- upravljanje događajima i njihovo praćenje;
- sudjelovanje u upravljanju životnim ciklusom incidenta u skladu s politikom upravljanja incidentima eu-LISA-e;
- obradu standardnih zahtjeva u skladu s politikom ispunjavanja zahtjeva eu-LISA-e;
- pravodobnu dostavu dogovorenih izvješća u skladu s politikom eu-LISA-e za upravljanje razinom usluge;
- redovite doprinose upravljanju znanjem i bazi znanja.

DODANA VRIJEDNOST

Sektor za korisničku podršku eu-LISA-e pruža potrebne usluge za podršku sustavima glavnih poslovnih aktivnosti za države članice i druge dionike.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se usluge pružaju u skladu s pravilima i zahtjevima poslovnih sustava te očekivanjima korisnika.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Održavati i kontinuirano poboljšavati svakodnevne aktivnosti podrške i zadovoljstvo korisnika	Učinkovita i djelotvorna podrška prve razine za sustave glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e i pouzdana komunikacija za korisnike i dionike eu-LISA-e	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i korisnici iz država članica dobivaju učinkovitu i pouzdanu podršku prve razine i omogućena im je komunikacija putem dogovorenih komunikacijskih kanala	Pokazatelji uspješnosti sektora za korisničku podršku; godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika	Za pokazatelje uspješnosti sektora za korisničku podršku: više od 80 %; za godišnju anketu o zadovoljstvu korisnika: više od 80 %	Relevantna izvješća o pokazateljima uspješnosti sektora za korisničku podršku; godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika	SOU

2.1.1.10. Održavanje zajedničke infrastrukture

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- redovito praćenje programa za zajedničku infrastrukturu;
- redovito praćenje koje uključuje ažuriranje statusa konfiguracijskih stavki na temelju upravljanja incidentima/problemima/izmjenama i zahtjevima;
- provedbu tehničkih i sigurnosnih popravaka;
- korektivno održavanje.

DODANA VRIJEDNOST

- Dostupnost zajedničke infrastrukture u skladu je sa sporazumom o razini usluga;
- aktivnosti povezane sa zajedničkim uslugama (tj. alati za sigurnost aplikacije, zajednički nadzor itd.), nabavljene izvan ugovora za sustave glavnih poslovnih aktivnosti, održavaju se i podržavaju u okviru jedinstvenog ugovora o održavanju u radnom stanju.

GLAVNI IZAZOVI

Potpuno novi izvođač za zajedničku infrastrukturu bez iskustva u radu sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Proaktivno utvrđivanje svih konfiguracijskih stavki čije se razdoblje podrške približava kraju; osiguravanje odgovarajuće podrške dobavljača za sve konfiguracijske stavke	Kontinuirano održavanje zajedničke infrastrukture u skladu s inventarom infrastrukture i katalogom usluga zajedničke infrastrukture	Obvezno održavanje u okviru okvirnog ugovora o zajedničkoj infrastrukturi, uključujući upravljanje programom	Usklađenost sa sporazumima o razini usluga za održavanje; pokazatelji uspješnosti za sustave glavnih poslovnih aktivnosti	100%	Mjerenje KPI-jeva s pomoću alata za upravljanje uslugama IT-a; praćenje dostupnosti sustava glavnih poslovnih aktivnosti	IMU

2.1.1.11. Koordinacija i zajedničke zadaće u pogledu operativnog upravljanja / svakodnevnog upravljanja sustavima

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- koordinaciju operativnih aktivnosti;
- upravljanje izmjenama;
- upravljanje radnom stanicom krajnjeg korisnika.

DODANA VRIJEDNOST

Sve operacije upravljanja sustavima osiguravaju potrebne pouzdane i dostupne usluge (u skladu sa sporazumom o razini usluga) za sustave glavnih poslovnih aktivnosti i zajedničku infrastrukturu.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se usluge pružaju u skladu s poslovnim očekivanjima i tehničkim specifikacijama.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Pravilno održavanje, uspostavljanje i praćenje sustava glavnih poslovnih aktivnosti kojima upravlja eu-LISA kako bi se osigurala sigurna i pouzdana infrastruktura	Sigurno i pouzdano operativno upravljanje sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju pouzdanu infrastrukturu u skladu s ugovorenim sporazumima o razini usluga	Usklađenost sa sporazumima o razini usluga za sustave glavnih poslovnih aktivnosti i zajedničku infrastrukturu	Infrastruktura svih sustava bit će dostupna u skladu sa specifičnim uslugama i sporazumima o razini usluga kako je definirano u katalogu usluga eu-LISA-e i postupku upravljanja razinom usluge	Izvješća o alatu SM9 za upravljanje uslugama IT-a	IMU

2.1.1.12. *Aktivnosti upravljanja inačicama i puštanjem u rad*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Upravljanje inačicama svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti i njihovo puštanje u rad uključuju koordinaciju i praćenje svih aktivnosti povezanih sa svim fazama postupka, odnosno planiranjem, razvojem, testiranjem i potvrđivanjem, puštanjem u rad, preispitivanjem i zaključenjem projekta. Aktivnosti uključuju sljedeće:

- utvrđivanje planova za upravljanje inačicama i njihovim puštanjem u rad te dogovor o tim planovima;
- osiguravanje cjelovitosti paketa inačica obuhvaćenih planovima i njihovo testiranje;
- osiguravanje da se ti paketi mogu instalirati te da je omogućen povratak na prethodnu inačicu;
- vođenje evidencije o rizicima, problemima i stečenim iskustvima te upravljanje njima i poduzimanje korektivnih radnji;
- osiguravanje prijenosa vještina i znanja Odjelu za operativne aktivnosti i korisnicima.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija provodi tehničke i poslovne izmjene uz svođenje rizika na najmanju moguću razinu te državama članicama osigurava aplikacije koje funkcioniraju u skladu s njihovim poslovnim potrebama. Isto tako, poboljšava dosljednost u pristupu provedbi kad je riječ o sustavima glavnih poslovnih aktivnosti.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se izmjene koje su potrebne zbog aktivnosti održavanja pravilno unesu u opći plan provedbe i pravodobno uvedu kako bi sustav radio u skladu s poslovnim potrebama.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Utvrđivanje planova za inačice i puštanje u rad te dogovor o tim planovima i službena predaja novih i izmijenjenih inačica i onih povučenih iz upotrebe Odjelu za operativne aktivnosti	Izrađeni i utvrđeni planovi za inačice svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti, provedena testiranja inačica te njihovo puštanje u rad	Bolja koordinacija i praćenje svih aktivnosti povezanih sa svim fazama upravljanja inačicama i njihovim puštanjem u rad, odnosno planiranjem, razvojem, testiranjem i potvrđivanjem, puštanjem u rad, preispitivanjem i zaključenjem projekta	Uspješna provedba planova za inačice; uvođenje novih inačica sustava glavnih poslovnih aktivnosti	Izrada i dogovaranje planova za inačice u prvom tromjesečju; uvođenje inačica u skladu s tim planovima	Dogovoreni planovi za inačice	TTU

2.1.1.13. *Upravljanje licencijama*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Osigurati da se licencijama koje se upotrebljavaju u eu-LISA-i upravlja na središnjoj razini te da se, kad god je to moguće, usklade datumi za obnovu licencija radi osiguravanja stalne podrške.

DODANA VRIJEDNOST

Na licencije kojima se upravlja u okviru jedinstvenog ugovora primjenjuju se dogovorene cijene (npr. ugovor između Komisije i društva Oracle o modelu neograničenih licencija).

Usklađivanjem datuma za obnovu licencija smanjuje se broj postupaka obnove.

GLAVNI IZAZOVI

Za prijelaz s većeg broja ugovora na jedinstveni ugovor kojim se upravlja na središnjoj razini potrebna je suradnja brojnih izvođača koji djeluju pod različitim uvjetima.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Praćenje različitih licencija koje se upotrebljavaju u eu-LISA-i	Stalna podrška za licencije koje se upotrebljavaju u eu-LISA-i (sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i zajednički projekti)	Licencijama koje se upotrebljavaju u eu-LISA-i pruža se podrška u skladu sa sporazumima o razini usluga ugovorenima za različite sustave glavnih poslovnih aktivnosti	Količina licencija čijim se ugovorima o podršci upravlja na središnjoj razini	Oracle (50 %) softver za izradu sigurnosnih kopija (50 %) operativni sustav Linux (20 %)	Ugovori o sustavima glavnih poslovnih aktivnosti; ugovor o zajedničkoj infrastrukturi	IMU

2.1.1.14. *Upravljanje svakodnevnim radom centralne jedinice / pričuvne centralne jedinice*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- upravljanje svakodnevnim radom podatkovnog centra;
- upravljanje odnosima s austrijskim tijelima;

- upravljanje kapacitetom.

DODANA VRIJEDNOST

Podatkovni centri koji pružaju usluge na odgovarajućoj razini.

GLAVNI IZAZOVI

- kašnjenja u uvođenju sustavâ;
- nedostatak kapaciteta u podatkovnim centrima.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Održavanje obaju podatkovnih centara u radnom stanju	Stalno održavanje i praćenje kapaciteta obaju podatkovnih centara (CU i BCU)	Podatkovni centri (CU i BCU) rade kako bi trebali, čime se Agenciji osigurava potrebna funkcionalnost	Dostupnost resursa podatkovnih centara (hlađenje, električna energija)	100%	Alat za praćenje	IMU

Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i njezin razvoj

2.1.1.15. Pružanje mrežnih usluga

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- operativno upravljanje infrastrukturom lokalne mreže sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS);
- operativno upravljanje lokalnom mrežom (radne stanice krajnjih korisnika);
- operativno upravljanje drugim slojem šifriranja sustava SIS;
- operativno upravljanje drugim slojem šifriranja sustava VIS;
- operativno upravljanje sustavima VIS Mail;
- operativno upravljanje sustavima SIS Mail;
- razvoj postupaka za upravljanje mrežama;
- razvoj mrežne arhitekture.

Aktivnosti povezane s mrežom TESTA:

- nadzor, koji uključuje analizu i pregled operativnih izvješća, organizaciju redovitih sastanaka o operacijama i razmatranje daljnjih koraka povezanih s pružateljem, zahtjeve za izmjenu i tehničke dijelove narudžbi usluga;
- koordinacija odnosa između država članica i pružatelja: održavanje popisa kontakata u državama članicama i koordinacija svih mrežnih aktivnosti koje utječu na državu članicu;
- predlaganje tehničkih specifikacija u skladu sa zahtjevom Komisije;
- utvrđivanje, evaluacija i provedba poboljšanja mrežnih usluga.

DODANA VRIJEDNOST

Komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima pruža se potrebna usluga sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i državama članicama.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se usluge pružaju u skladu s poslovnim očekivanjima i tehničkim specifikacijama.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Održavati i pratiti mreže kojima upravlja eu-LISA kako bi se osigurala sigurnost i pouzdanost komunikacijske infrastrukture	Sigurna i pouzdana komunikacijska infrastruktura i povezani komunikacijski sustavi pravilno rade	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice primaju pouzdanu uslugu u pogledu komunikacijske infrastrukture i povezanih komunikacijskih sustava	Usklađenost sa sporazumima o razini usluga za komunikacijsku infrastrukturu	Komunikacijska infrastruktura i komunikacijski infrastrukturni sustavi (VIS Mail, SIS Mail) bit će dostupni u skladu sa sporazumom o razini usluga za konkretni sustav koji je naveden u katalogu usluga eu-LISA-e	Izvješća o radnoj učinkovitosti sustava i sporazum o razini usluga	IMU

2.1.1.16. Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova, upravljanje ugovorima)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja je započela nakon predaje ugovora o komunikacijskoj infrastrukturi eu-LISA-i. Njome su obuhvaćeni:

- proširenje ili obnova podrške za komponente sustava SireneMail i VIS Mail;
- stjecanje i obnova komponentata za drugi sloj šifriranja;

- ugovorno upravljanje ugovorima za usluge potrebne Agenciji koje su povezane s mrežom TESTA-ng;
- ugovorno upravljanje ugovorima o podršci za sustave VIS i SIS Mail;
- ugovorno upravljanje ugovorima o drugom sloju šifriranja sustava VIS i SIS;
- pružanje specifikacija za produljenje određenih ugovora.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati komunikacijsku infrastrukturu za sustave u skladu s pravnim instrumentima i sporazumima o razini usluga.

GLAVNI IZAZOVI

Ugovori o komunikacijskim infrastrukturama za sustave SIS i VIS sklapaju se na temelju okvirnog ugovora za mrežu TESTA-ng II, koji istječe 30. lipnja 2020. GU DIGIT trenutačno priprema poziv na podnošenje ponuda za novu generaciju mreže. Zbog vremenskog rasporeda poziva na podnošenje ponuda i ograničenja koja proizlaze iz poslovanja migracija sustava VIS/EES/ETIAS i komunikacijske infrastrukture za SIS na novu generaciju mreže neće biti moguća prije isteka okvirnog ugovora za mrežu TESTA-ng II. Stoga će se kontinuitet usluga koje se pružaju na temelju okvirnog ugovora za mrežu TESTA-ng II morati osigurati u okviru pregovaračkog postupka, što je velik izazov u smislu vremena, uvjeta i određivanja cijena.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati da komunikacijska infrastruktura funkcionira u skladu sa zahtjevima u pogledu dostupnosti i radne učinkovitosti; za SireneMail i VIS Mail posebno je nužno osigurati da su sve komponente obuhvaćene podrškom trećih strana i podrškom proizvođača	Upravlja se održavanjem komunikacijske infrastrukture kako bi sustav radio u skladu sa sporazumom o razini usluga te se pruža podrška državama članicama	Komunikacijska infrastruktura funkcionira u skladu sa zahtjevima; događajima zbog kojih sustav ne funkcionira pravilno upravlja se pravodobno kako bi radna učinkovitost ostala na razini dogovorenoj u sporazumu o razini usluga	Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za komunikaciju	Komunikacijska infrastruktura funkcionira u skladu sa sporazumom o razini usluga u pogledu očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata	Mjesečna izvješća o izvršenju sporazuma o razini usluga	IMU

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

2.1.1.17. *Provedba preporuka koje proizlaze iz provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- preispitivanje akcijskih planova nakon preporuka za provjere;
- izvršenje akcijskih planova;
- preispitivanje nakon provedbe.

DODANA VRIJEDNOST

Osiguravanje potvrde i kontinuiranog poboljšavanja sigurnosti i kontinuiteta poslovanja sustavâ.

GLAVNI IZAZOVI

Utvrđivanje prioriteta u pogledu dodjele resursa za provjeru kontinuiteta poslovanja i sigurnosti.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje sigurnosti, kibersigurnosti i mogućnosti upravljanja informacijama	Osigurati kontinuitet poslovanja i sigurnost sustavâ	Provedeni su akcijski planovi utemeljeni na provjeri sigurnosti i kontinuiteta poslovanja	Osiguravanje kontinuiranog poboljšavanja sigurnosti i kontinuiteta poslovanja sustavâ	Postotak provedbe akcijskog plana	85%	Izvešća o preispitivanju nakon provedbe	SEC

2.1.1.18. Pružanje usluga informacijske sigurnosti i osiguranja za sustave glavnih poslovnih aktivnosti

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Planiranje i upravljanje	Utvrđivanje	Osiguravanje	Zaštita	Otkrivanje	Odgovor	Oporavak
<ul style="list-style-type: none"> - sigurnosna politika, standardi i smjernice; - sigurnosna arhitektura; - svijest i osposobljavanje u području sigurnosti; - izvješćivanje i komunikacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - postupak za upravljanje sigurnosnim rizicima; - postupak za utvrđivanje modela prijetnji; - obavještajni podatci o prijetnjama; - postupak za utvrđivanje imovine. 	<ul style="list-style-type: none"> - sigurnosne procjene i revizije; - procjene osjetljivosti i ispitivanje mogućnosti neovlaštenog ulaska u sustav; - provjere kibersigurnosti i crveni tim. 	<ul style="list-style-type: none"> - upravljanje identitetom i pristupom; - sigurna konfiguracija; - sigurnost mreže; - razvoj sigurnih sustava i sigurnost aplikacija; - sigurnost krajnjeg korisnika; - kriptografija i infrastruktura javnih ključeva; - upravljanje tehničkom ugroženošću. 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje sigurnosnih događaja i incidenata. 	<ul style="list-style-type: none"> - upravljanje sigurnosnim incidentima; - digitalna forenzika. 	<ul style="list-style-type: none"> - upravljanje kontinuitetom poslovanja u području IKT-a.

DODANA VRIJEDNOST

- zadovoljavajuća razina upravljanja sigurnosnim rizicima;
- usklađenost s pravnim i poslovnim zahtjevima;
- povećano povjerenje dionika;
- povećanje ugleda Agencije kao pouzdanog i sigurnog čuvara osjetljivih informacija EU-a u području unutarnje sigurnosti i upravljanja granicama.

GLAVNI IZAZOVI

- manja prioritetnost u odnosu na druge zadaće;

- povećanje složenosti projektne aktivnosti koje premašuje kapacitete resursa.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	Provedba operacija kibersigurnosti i pružanje usluge osiguranja u skladu sa sigurnosnim zahtjevima i ciljevima utvrđenima u sigurnosnim pravilima Agencije, koji su usklađeni s Odlukom Komisije 2017/46	Sigurnosna politika, upravljanje sigurnosnim rizicima, sigurnosni planovi, svijest i osposobljavanje o sigurnosti, sigurnosna arhitektura, sigurnosne procjene i revizije, licencije za softver, testiranje sigurnosti, praćenje sigurnosti, upravljanje sigurnosnim incidentima, smjernice o sigurnosti	Osiguravanje zadovoljavajuće razine upravljanja rizicima u području informacijske sigurnosti	(1) postotak poslovnih procesa i usluga obuhvaćenih postupkom upravljanja rizicima u području informacijske sigurnosti (2) postotak osoblja koje je završilo e-tečaj za podizanje svijesti o sigurnosti (3) postotak sigurnosnih kontrola provedenih u okviru sigurnosnog plana za svaki informacijski sustav (4) postotak provedenih tromjesečnih sigurnosnih testiranja u odnosu na planirana testiranja	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Unutarnja izvješća o procjeni sigurnosnih rizika Izvješćivanje o e-učenju Upitnik za samoprocjenu Izvješća o procjeni sigurnosti	SEC

Potpura glavnim poslovnim aktivnostima (podnošenje izvješća za sustave propisano zakonom, vanjsko tehničko usavršavanje, tehnološka istraživanja itd.)

2.1.1.19. *Provedba plana za pružanje osposobljavanja državama članicama o tehničkoj upotrebi informacijskih sustava kojima upravlja Agencija*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Organizacija i osiguravanje osposobljavanja kako je predviđeno u odobrenom godišnjem planu osposobljavanja.

DODANA VRIJEDNOST

Povećava se tehničko znanje država članica o sustavima, što dovodi do boljih rezultata na nacionalnoj razini. Državama članicama pruža se prilagođeno osposobljavanje za tehničku upotrebu sustavâ.

GLAVNI IZAZOVI

- dostupnost osoblja eu-LISA-e za pružanje osposobljavanja te izvođača za pripremu i održavanje posebnih tečajeva osposobljavanja;
- velik broj projekata koji se istodobno provode i koji uključuju promjene u sustavima vremenski su izrazito zahtjevni za stručnjake iz država članica koji se bave sustavima eu-LISA-e, što znači da imaju ograničeno vrijeme za sudjelovanje u relevantnim tečajevima osposobljavanja i da zbog toga postoji rizik od postupnog smanjenja kompetencija na razini država članica.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Države članice proširuju i primjenjuju znanje o tehničkom funkcioniranju i upotrebi sustava	Ispunjavanje temeljne zadaće Agencije u skladu s Uredbom o osnivanju i pružanje tehničkog osposobljavanja državama članicama o funkcioniranju i upotrebi sustavâ	Uspostavljen odgovarajući i prilagođeni program osposobljavanja za sustave kojim se ispunjavaju sve potrebe dionika	Stopa zadovoljstva: na ljestvici od 1 do 5, pri čemu 1 označava najnižu razinu zadovoljstva, a 5 najvišu (ljestvica podliježe promjenama u budućnosti)	Najmanja prosječna stopa iznosi 3 (na ljestvici od 1 do 5)	Obrasci za ocjenjivanje	GCU

2.1.2. Aktivnosti u okviru područja primjene 2. strateškog cilja

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

2.1.2.1. Poboljšanja u upravljanju životnim ciklusom aplikacija

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Agencija eu-LISA trenutačno se suočava s problemima u području:

- sveobuhvatne sljedivosti artefakata za razvoj aplikacija;
- sveobuhvatne formalizacije postupaka u okviru životnog ciklusa aplikacija i okvira upravljanja;
- nedostatka sveobuhvatne razine automatizacije potrebne za upravljanje životnim ciklusom aplikacija.

To je dovelo do poteškoća u pristupu informacijama ili dokumentaciji tijekom postupka razvoja aplikacija. Plan za uvođenje učinkovitog postupka za upravljanje životnim ciklusom aplikacija i upotreba skupa alata za automatizaciju utjecat će na sve operativne jedinice Agencije. Međutim, trenutačna situacija s kojom se Agencija suočava, odnosno istodobni razvoj nekoliko ključnih novih opsežnih informacijskih sustava (koji započinje s EES-om), zahtijeva fleksibilan i postupan pristup provedbi postupka za upravljanje životnim ciklusom aplikacija te brzo ostvarenje učinaka prije nego što njegova provedba može započeti na razini cijele Agencije. Provedba tog postupka već je navedena kao posebna aktivnost u Jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2020. – 2022. te se njezino dovršenje planira za 2021.

Očekuje se da će se studijom o upravljanju životnim ciklusom aplikacija iz 2019. proširiti znanje o mogućnostima takvog upravljanja i utvrditi ključni elementi za njegovu provedbu, kao što su postupci i vođenje. Na taj će se način potaknuti dosljednija i učinkovitija upotreba alata te će se poduprijeti i planiranje aktivnosti potrebnih za potpunu provedbu rješenja za upravljanje životnim ciklusom aplikacija, koja će započeti 2020. i završiti 2021.

DODANA VRIJEDNOST

- manji broj ljudskih pogrešaka zbog veće razine automatizacije;
- brži oporavak.

GLAVNI IZAZOVI

- pravila nabave.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Osigurati dostupnost alata i postupaka kako bi se zajamčio neprekinuti model isporuke koji omogućuje veću fleksibilnost i prilagodljivost	Proizvodi, alati i postupci	Brža isporuka inačica	Vrijeme potrebno za stavljanje na tržište (u usporedbi s prethodnom godinom)	Veći broj inačica; brže uvođenje promjena; brža provedba testiranja; veća razina automatizacije	Godišnji plan za inačice	TTU

2.1.3. Aktivnosti u okviru područja primjene 3. strateškog cilja

Nije primjenjivo. Za 3. strateški cilj nisu planirane aktivnosti svakodnevnog poslovanja tijekom 2020.

2.1.4. Aktivnosti u okviru područja primjene 4. strateškog cilja

Korporativno upravljanje (središte izvrsnosti, upravljanje, planiranje i podnošenje korporativnih izvješća propisano zakonom, upravljanje kvalitetom, unutarnje revizije itd.)

2.1.4.1. Preispitivanje usluga i postupaka u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Na temelju dokumenta o politici kontinuiranog poboljšavanja usluga svake dvije godine provodi se preispitivanje eu-LISA-ina modela usluga i postupaka s pomoću unaprijed definiranih obrazaca i postupaka. Model usluga temelji se na katalogu usluga eu-LISA-e, a model postupaka obuhvaća sve uspostavljene postupke za upravljanje uslugama IT-a. Kao mogući dodatni rezultat utvrdit će se i provesti potrebna poboljšanja alata.

DODANA VRIJEDNOST

- znatno učinkovitiji i djelotvorniji postupci, znatno povećanje operativne uspješnosti eu-LISA-e i ispunjavanje svih očekivanja dionika;
- smanjenje rizika povezanih s mjerenjem usluga, osiguravanje pragmatičnog i realističnog pristupa mjerenju usluga i izvješćivanju o njima;
- utvrđivanje i provedba potrebnih poboljšanja alata.

GLAVNI IZAZOVI

- nedovoljna predanost i nedostatak doprinosa unutarnjim resursima;
- nedostatak vanjskih izvođača za vođenje projekata i poboljšavanje alata.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	Preispitati i ažurirati postupke za upravljanje uslugama IT-a te postupke u okviru usluga eu-LISA-e	Ažuriran model postupaka i usluga eu-LISA-e kojim se uzimaju u obzir zahtjevi novih sustava, potražnja za novim uslugama i poboljšanja odgovarajućih alata	Kontinuirano poboljšavanje usluga za potvrđivanje postojećih postupaka i usluga za upravljanje uslugama IT-a, čime se bolje odgovara na potrebe unutarnjih i vanjskih dionika eu-LISA-e	KPI-jevi povezani s postupcima za kontinuirano poboljšavanje usluga	Ciljne vrijednosti dio su eu-LISA-ina dokumenta o politici kontinuiranog poboljšavanja usluga	Tromjesečno izvješćivanje o KPI-jevima za postupke	SOU

2.1.4.2. *Provedba postupaka koji su dio okvira eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a i redovito izvješćivanje*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- svakodnevnu provedbu postupaka za upravljanje uslugama IT-a, učinkovito izvršavanje planiranih uloga u okviru postupka;
- pravilnu provedbu postupaka, razmatranje mogućih poboljšanja u definiranju postupaka i njihovoj provedbi;
- redovito izvješćivanje o KPI-jevima za postupke i izvršenju ugovorenih sporazuma o razini usluga;
- praćenje postupaka i predlaganje promjena u postupcima u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga radi unapređenja životnog ciklusa postupaka koji se primjenjuju;
- razmatranje i predlaganje mogućih poboljšanja u alatu eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a.

DODANA VRIJEDNOST

- znatno poboljšana provedba postupaka i upravljanje njima;
- poboljšano izvješćivanje s pomoću mrežnih podataka alata SM9 i utvrđenog KPI-ja za pojedini sustav;
- utvrđivanje i provedba novih postupaka koji su potrebni kao dio okvira eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a;

- razvoj zrelosti postupaka u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga;
- vođenje evidencije poboljšanja i inicijativa;
- optimizirana učinkovitost koja se postiže iskorištavanjem mogućnosti alata za upravljanje uslugama IT-a za sustave eu-LISA-e i podrškom izvođača.

GLAVNI IZAZOVI

- zadaćama se daje manja prioritetnost;
- nepostojanje odgovarajuće kontrole i nadzora nad postupcima.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	Pravilno održavati i pratiti postupke eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a te izvješćivati o njima	Učinkovita i djelotvorna provedba postupaka eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju pouzdane usluge koje se temelje na okviru eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a	Usklađenost s KPI-jevima za postupke	Dogovorene razine KPI-jeva za postupke	Dokumentacija o odgovarajućim postupcima; izvješća o KPI-jevima	SOU

Upravljanje ljudskim resursima i znanjem

2.1.4.3. Osposobljavanje osoblja eu-LISA-e o poslovanju (tehničko osposobljavanje) i upravljanju znanjem

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- osposobljavanje koje se organizira interno (analiza, izrada, razvoj, provedba, evaluacija, analiza nedostataka, usklađivanje, praćenje) i razmjenu znanja;
- upravljanje znanjem u skladu s politikom upravljanja znanjem (u izradi u trenutku pisanja ovog dokumenta);
- izradu sadržaja za e-učenje;
- provedbu osposobljavanja;
- podupiranje Odjela za operativne aktivnosti i voditelja projekata u provedbi nadogradnje postojećih sustava te uvođenja novih značajki i sustava;
- uspostavu odgovarajućeg okruženja kako bi se osoblju omogućilo učenje i stjecanje praktičnog iskustva;

- suradnju s Odjelom za operativne aktivnosti u pogledu planiranja i provedbe tehničkog osposobljavanja;
- organizaciju studijskih posjeta osoblja državama članicama.

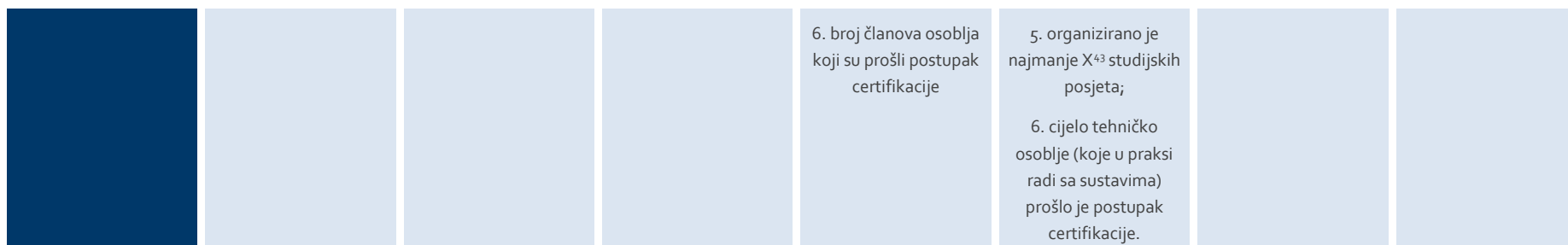
DODANA VRIJEDNOST

- operativno osoblje eu-LISA-e moći će bolje izvršavati svoje zadaće i ponuditi bolje usluge dionicima Agencije;
- povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike;
- ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije;
- razvoj i održavanje pozitivne predodžbe u očima unutarnjih i vanjskih dionika;
- održavanje statusa poželjnog poslodavca te zadržavanje i stalni razvoj osoblja.

GLAVNI IZAZOVI

- nedostatna količina raspoloživih ljudskih resursa i stručnog znanja;
- povećan broj novih zaposlenika koji moraju proći program uvodnog tehničkog osposobljavanja;
- postojeći članovi osoblja ne prolaze postupak certifikacije.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Održavanje statusa poželjnog poslodavca te zadržavanje i stalni razvoj osoblja	Odgovoriti na potrebe u pogledu tehničkog osposobljavanja; rasti kao središte znanja i održavati operativnu izvrsnost; utvrditi nova rješenja kojima bi se postigla optimizacija poslovnih procesa; osigurati prikupljanje znanja; organizirati aktivnosti nakon analize; ocijeniti učinak na poslovanje	Tečajevi u pogledu operativnih aktivnosti i aplikacija koji se pružaju osoblju; uspostava laboratorija za osposobljavanje; provedba politike upravljanja znanjem; uvodno tehničko osposobljavanje; uspostava postupka certifikacije prije pristupa temeljnim sustavima; organizacija studijskih posjeta osoblja državama članicama	Operativno osoblje eu-LISA-e moći će bolje izvršavati svoje zadaće; eu-LISA će biti prepoznata kao središte znanja i stručnosti	1. Broj organiziranih aktivnosti osposobljavanja; 2. opća razina zadovoljstva; 3. podizanje svijesti o upravljanju znanjem i bazi znanja; 4. svi novi zaposlenici prošli su program uvodnog tehničkog osposobljavanja; 5. broj organiziranih studijskih posjeta;	1. Organizirano je 50 aktivnosti osposobljavanja; 2. razina zadovoljstva viša je od 85 %; 3. organizirana su najmanje dva sastanka u svrhu podizanja svijesti; 4. svi novi zaposlenici prošli su program uvodnog tehničkog osposobljavanja u roku od tri mjeseca od dolaska;	Izvješća SMART; statistički podatci iz sustava iLearn i izvješća o napretku programa rada	HRU



2.2. Operativne projektne aktivnosti

U ovom se poglavlju govori o glavnim operativnim poslovnim aktivnostima Agencije koje se izvršavaju na projektnoj osnovi. Uspješnost projekta prati se u skladu s metodologijom upravljanja projektima Agencije. U skladu s tom metodologijom Agencija za potrebe podnošenja korporativnih izvješća kao pokazatelje uspješnosti projekta upotrebljava trošak, vremenski raspored i obuhvat projekta. Za potrebe izvješćivanja o pokazateljima uspješnosti Agencija se koristi skalom za ocjenjivanje na temelju boja semafora (crvena, žuta i zelena). Tom se skalom upućuje na to jesu li odstupanja u pogledu troškova, vremenskog rasporeda i obuhvata projekta unutar dogovorenih granica (zelena), postoji li rizik da takva odstupanja iziđu izvan okvira dogovorenih granica (žuta) te izlaze li ta odstupanja izvan dogovorenih granica (crvena).

2.2.1. Aktivnosti u okviru područja primjene 1. strateškog cilja

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

2.2.1.1. Provedba novog pravnog okvira sustava SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- nove funkcije, poslovna pravila, podatkovna polja, upozorenja i kategorije predmeta u skladu s člancima 26., 32., 36. i 38. Odluke o SIS-u;
- dodatna podatkovna polja u skladu s člankom 24. Uredbe o SIS-u za bolju identifikaciju osoba;
- poboljšanja središnjeg sustava iz perspektive kapaciteta.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Agencija eu-LISA 2019. će započeti s uvođenjem promjena povezanih s novim pravnim okvirom sustava SIS.

⁴³ Broj studijskih posjeta nije naveden, ovisit će o proračunskim ograničenjima i ograničenjima u pogledu ljudskih resursa.

DODANA VRIJEDNOST

Poboljšane mogućnosti sustava SIS u području izvršavanja zakonodavstva i graničnog nadzora s pomoću dodatnih utvrđenih funkcija.

GLAVNI IZAZOVI

- bit će potrebna uska koordinacija svih dionika u svakoj fazi predmetnog projekta;
- države članice morat će dosegnuti relevantne ključne etape iz kontrolnog dokumenta sučelja do određenog roka;
- provedba, kako bi se omogućilo testiranje, jer je to velik korak u realizaciji projekta.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Omogućiti nove kategorije upozorenja u sustavu SIS, dodatna podatkovna polja, nove kategorije predmeta i nove korisnike sustava	Projekt će osigurati nove funkcije utvrđene u novoj pravnoj osnovi sustava SIS za izvršavanje zakonodavstva i granični nadzor	Nova inačica središnjeg sustava SIS, uključujući nove osnovne funkcije SIS-a utvrđene u preinačenom pravnom instrumentu (unos odluka o vraćanju nije uključen)	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.2. *Unos odluka o vraćanju u sustav SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ovim će se projektom provesti zahtjevi u pogledu odluka o vraćanju koji su propisani novim pravnim instrumentom o sustavu SIS i razviti rješenja u vezi s tim.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Agencija će 2019. započeti s projektom povezanim s unosom odluka o vraćanju u sustav SIS.

DODANA VRIJEDNOST

Poboljšane mogućnosti sustava SIS u području migracija i izvršavanja zakonodavstva zahvaljujući boljoj kontroli statusa donesenih odluka o vraćanju te informacija o njima (što se trenutačno ne kontrolira na odgovarajući način).

GLAVNI IZAZOVI

- bit će potrebna uska koordinacija svih dionika u svakoj fazi predmetnog projekta;
- države članice morat će dosegnuti relevantne ključne etape provedbe iz kontrolnog dokumenta sučelja do određenog roka;

- neprimjenjivanje odgovarajućeg poslovnog znanja o trenutačnim aktivnostima i praksama u pogledu europskih odluka o vraćanju ugrozit će projekt.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarena postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Osigurati nove kategorije upozorenja (odluke o vraćanju) i povezanu funkciju	Tim će se projektom osigurati nova funkcija za odluke o vraćanju utvrđena u novoj pravnoj osnovi sustava SIS	Nova inačica središnjeg sustava SIS, uključujući funkcije za odluke o vraćanju	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.3. Povećanje baze podataka sustava BMS (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Riječ je o posljednjoj fazi višegodišnjeg projekta nadogradnje pretproduksijskog okruženja (PPE) i produkcijske platforme (PRD) za sustav BMS, koji je započeo 2017. s ciljem poboljšanja kapaciteta pohrane sustava BMS sa 60 milijuna na 85 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju. Nadogradnjom su obuhvaćeni i pretproduksijsko okruženje i produkcijska platforma, a počinje se s pretproduksijskim okruženjem kako bi se uspješno kvalificirale promjene prije njihova prenošenja na produkcijsku platformu. Isporuka nadograđene pričuvene baze podataka nije uključena u obuhvat projekta, već ona spada u obuhvat projekta pod nazivom „Uvođenje platforme za testiranje cjelokupnog sustava VIS/BMS“, koji je pokrenut 2017.

Glavni dio tehničkih aktivnosti projekta uključuje dodavanje novih kapaciteta mreže za spajanje na spremišta podataka, novih *blade* komponenti i *blade* kućišta i proširenje postojećih jedinica podudarnosti. Nabava dodatnih licencija za alat Morpho također je dio glavnih aktivnosti.

Opseg tog projekta obuhvaća dovršetak kampanje „Testiranje rješenja za sustave“ (System Solutions Tests, SST), puštanje u rad nadograđenog pretproduksijskog okruženja i nadograđene produkcijske platforme te provedbu faze konačnog prihvaćanja sustava. U 2020. aktivnosti će biti usmjerene na konačno prihvaćanje sustava te na završetak projekta.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Puštanje u rad nadograđenog sustava BMS s kapacitetom od 85 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju planiran je za kraj 2019.

Prije nadogradnje sustava BMS bit će potrebno izvršiti nekoliko aktivnosti:

- usklađivanje pretproduksijskog okruženja s produkcijskom platformom i nadogradnju pretproduksijskog okruženja za potrebe kapaciteta od 85 milijuna zapisa;
- procjenu sigurnosti;
- virtualizaciju pretproduksijskog okruženja i produkcijske platforme;
- usklađivanje protoka transakcija između sustava VIS i BMS.

DODANA VRIJEDNOST

Obvezan razvoj kako bi se zajamčio dostatan kapacitet pohrane baze podataka za potrebe poslovnih operacija produkcije. Uzimajući u obzir najnovija predviđanja Agencije, bez te nadogradnje sustav BMS dosegnuo bi gornju granicu kapaciteta svoje baze podataka od 60 milijuna zapisa 2019. godine, što bi imalo snažan utjecaj na poslovanje (nepostojanje mogućnosti unosa novih zahtjeva za vize) za države članice.

GLAVNI IZAZOVI

Mogu se utvrditi sljedeći rizici:

- nedostupnost pretproduksijskog okruženja za traženo trajanje;
- nedovoljno prostora u podatkovnom centru u slučaju potrebe za novim serverskim ormarima;
- nedostupnost unutarnjih resursa zbog čega dolazi do kašnjenja u različitim fazama projekta.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Proširenje postojećeg kapaciteta baze podataka sustava BMS na 85 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju	Očekivano je ostvarenje aktivnosti ažurirani kapacitet pohrane baze podataka sustava BMS, koji podržava do 85 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju	Odgovarajući nastavak postojećih usluga koje eu-LISA pruža državama članicama	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.4. Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- uvođenje najsuvremenije tražilice uključujući nove funkcije pretraživanja;
- povećanje kapaciteta za upite;
- prenamjenu resursa radi povećanja kapaciteta za upozorenja;
- optimizaciju ukupnih kapaciteta.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Provedba projekta. Faza konačnog prihvaćanja sustava trebala bi biti zaključena 2020. odmah nakon puštanja u rad.

DODANA VRIJEDNOST

- najsuvremenije funkcije pretraživanja;
- dodatni kapacitet za upite (osam puta veći od izvornog dizajna središnjeg sustava SIS);
- dodatni kapacitet za upozorenja.

GLAVNI IZAZOVI

- ograničeni resursi;
- sukob s drugim projektima;
- vrlo zahtjevan test u pogledu jednakovrijednosti upita.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Nabaviti isplative i najsuvremenije funkcije pretraživanja Dodatni kapaciteti u središnjem sustavu. Omogućiti da se u skoroj budućnosti u državama članicama koristi ista tražilica	U središnjem sustavu SIS uvest će se nova tražilica kako bi se osigurali dodatni kapaciteti za upite i upozorenja Unaprijeđena povezana dokumentacija	Isplative najsuvremenije funkcije pretraživanja središnjeg sustava SIS, dodatni kapaciteti za upite i upozorenja; priprema modela tražilice za nacionalne sustave	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.5. *Uvođenje preinake sustava Eurodac (nastavak aktivnosti iz 2019.)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- ažuriranja kontrolnog dokumenta sučelja;
- suradnju sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru skupina stručnjaka i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja;
- dovršetak provedbe funkcionalnih ažuriranja sustava Eurodac u skladu s novim pravnim aktom;
- povećanje kapaciteta baze podataka i protoka transakcija na temelju stalnog praćenja prometa i trendova korištenja središnjeg sustava, kao i predviđanja prometa

zbog proširenja opsega;

- testiranje i kvalifikaciju nove inačice sustava Eurodac u pretprodukcijском okruženju;
- provedbu operativnih testiranja s državama članicama i testiranja prihvatljivosti sustava prije uvođenja u produkciju;
- pokretanje aktivnosti dovršetka projekta te konačno prihvaćanje sustava;
- dovršetak studije o prepoznavanju lica i odluku o planovima za uključivanje prepoznavanja lica u Eurodac;
- generički modul / generičko sučelje središnjeg sustava Eurodac za međusobno povezivanje kojim će se omogućiti povezivanje Eurodaca s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Ovisno o donošenju pravne osnove.

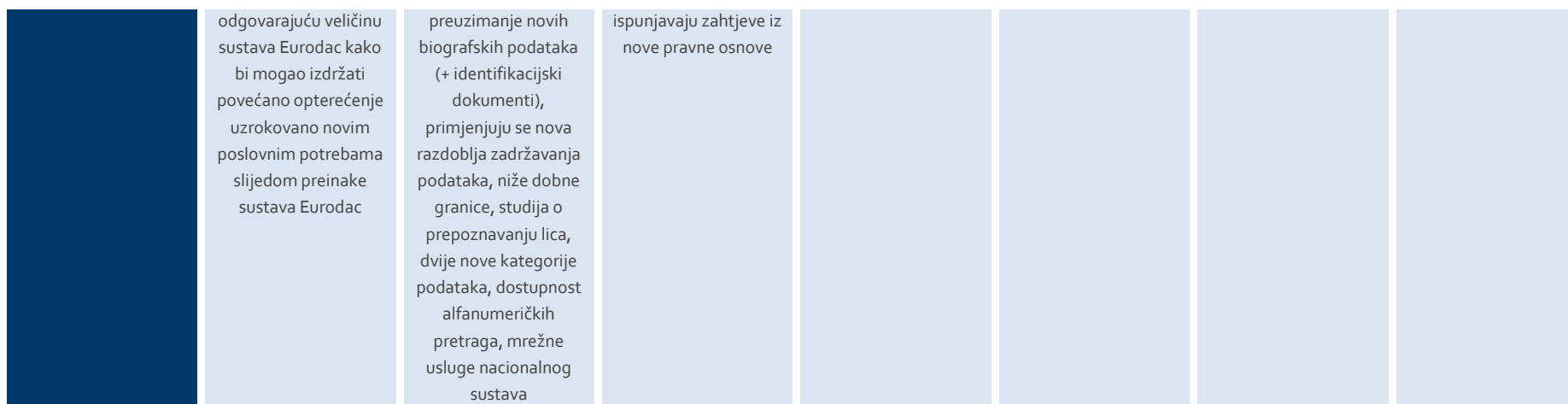
DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama. Osim usklađenosti s politikom azila i novim okvirom dablinskog sustava, sustavom Eurodac olakšat će se praćenje nezakonitih migracija i provedba europskih politika vraćanja.

GLAVNI IZAZOVI

- složenost i zahtjevnost planiranja usklađivanja za projekte koji se odnose na središnji sustav i one koji se odnose na nacionalne sustave mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava;
- problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potreban novi infrastrukturni prostor / prostor za serverske ormare, posebno za nadogradnju kapaciteta);
- nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt;
- rizik u pogledu nedostupnosti tehničkih okruženja za testiranje, puštanje u rad inačice itd. zbog složenih projekata koji se istodobno provode;
- rizik velikih ulaganja u postojeću arhitekturu koje zahtijeva primjenjiva pravna osnova, dok odredbe o interoperabilnosti mogu zahtijevati ponovno oblikovanje postojeće arhitekture;
- ugovorni rizici s obzirom na to da proračunskim planom za tekuće održavanje u radnom stanju nije uzeta u obzir preinaka (o kojoj se u tom trenutku nije znalo). Nova nabava ili donošenje znatnih izmjena može dovesti do kašnjenja.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac sa zahtjevima propisanim preinakom Uredbe o Eurodacu; postići	Pohrana i pretraživanje podataka za kategorije 1, 2 i 3, pohrana i preuzimanje prikaza lica, pohrana i	Eurodac usklađen s odredbama iz preinake i odgovarajuće veličine kako bi se omogućilo da države članice	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU



2.2.1.6. *Preinaka sustava Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u sustav Eurodac na temelju rezultata studije*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- ažuriranja kontrolnog dokumenta sučelja;
- suradnju sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru skupina stručnjaka i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja;
- uvođenje komponente sustava Eurodac za prepoznavanje lica (promjene softvera i hardvera / infrastrukturne promjene);
- testiranje i kvalifikaciju nove inačice sustava Eurodac u pretprodukcijском okruženju;
- provedbu operativnih testiranja s državama članicama i testiranja prihvatljivosti sustava prije uvođenja u produkciju;
- konačno prihvaćanje sustava.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Nakon prihvaćanja odgovarajuće pravne osnove započet će se s uvođenjem te će biti dovršena studija koja će pružiti doprinos za uvođenje prepoznavanja lica.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama. Sustav će podržavati uspoređivanje lica zajedno s usporedbom otisaka prstiju te će na taj način državama članicama pružiti bolje dokaze pri ispunjavanju njihovih zadaća u području azila ili

vraćanja. Sustav će ujedno omogućiti ispunjavanje njihovih obveza i kad uzimanje otisaka prstiju nije moguće, a što je već dovelo do neobavljenih registracija a time i do smanjene razine sigurnosti.

GLAVNI IZAZOVI

- rizik da se u postojećem sustavu Eurodac neće moći provesti tako velika izmjena arhitekture (pokazat će se u rezultatima studije);
- riječ je o prilično velikoj izmjeni da bi se ona mogla provesti u skladu s primjenjivim ugovorom o održavanju u radnom stanju; moguća nova nabava ili donošenje znatnih izmjena može dovesti do kašnjenja;
- složenost i zahtjevnost planiranja usklađivanja za projekte koji se odnose na središnji sustav i one koji se odnose na nacionalne sustave mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava;
- nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt (Europska komisija treba odobriti dodatne ekvivalente punog radnog vremena te je potrebno sklopiti novi ugovor za vanjsku podršku);
- problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potreban novi infrastrukturni prostor / prostor za serverske ormare);
- rizik u pogledu nedostupnosti tehničkih okruženja za testiranje, puštanje u rad inačice itd. zbog više složenih projekata povezanih sa sustavom Eurodac koji se istodobno provode;
- potencijalnom odlukom o zajedničkom sustavu za automatsku biometrijsku identifikaciju te o drugim promjenama u pogledu arhitekture istodobno će se povećati složenost zadataka i pritisak na te resurse.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac s novim pravnim zahtjevima i omogućiti državama članicama bolje usklađivanje s relevantnim politikama EU-a nudeći im naprednije tehničke mogućnosti s multimodalnim pretraživanjem i pohranom biometrijskih podataka	Eurodac ažuriran kao multimodalni biometrijski sustav: komponenta za prepoznavanje lica uvedena kako bi omogućila uspoređivanje lica zajedno s usporedbom otisaka prstiju	Eurodac usklađen s novim pravnim odredbama i omogućena veća točnost utvrđivanja podudarnosti multimodalnim biometrijskim mogućnostima	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.7. *Nadogradnja testnog okruženja na 100 % pretprodukcijskog okruženja (1. faza) (nastavak aktivnosti iz 2019.)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Nakon početka rada sustava VIS obavljen je niz nadogradnji u pogledu kapaciteta baze podataka i protoka transakcija između sustava VIS i BMS. Dok je u pogledu pretprodukcijskog okruženja zabilježen polagan razvoj, testno okruženje poboljšano je samo kao dio aktualnog projekta „Jačanje infrastrukture sustava VIS/BMS za testiranje“ (godišnji program rada za 2016.), kojim eu-LISA provodi povećanje kapaciteta transakcijskog protoka testnog okruženja do 40 % produkcijskog okruženja uvođenjem simuliranog pasivnog okruženja pričuvne centralne jedinice i njegovim premještanjem na zajedničku virtualnu platformu novog testnog okruženja. Tom će se nadogradnjom izvođaču omogućiti bolja kvalifikacija budućeg funkcionalnog i tehničkog razvoja na temelju okruženja koje je reprezentativnije od onog prethodnog. Međutim, taj se projekt smatra samo prijelaznim korakom za postizanje konačnog cilja, a to je stvaranje testnog okruženja koje je istovjetno pretprodukcijskom okruženju u smislu veličine i konfiguracije. Trenutačno se provodi kvalifikacija izmjena koje je izvršio izvođač, što je dugotrajna i teška aktivnost s nekoliko ciklusa ponavljanja zbog niza problema koji se obično otkriju tijekom postupka testiranja. S obzirom na stečeno iskustvo znatan dio problema nastao je zbog nemogućnosti izvođača da svoje kampanje za kvalifikaciju provede u testnom okruženju sličnom okruženju eu-LISA-e, čime bi mu se pružila prilika da u ranoj fazi otkrije i ispravi probleme u pogledu radne učinkovitosti ili konfiguracije.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Godina 2018.: novo testno okruženje C (TEC), kojim je zamijenjeno testno okruženje, kreirano je na zajedničkoj virtualnoj platformi novog testnog okruženja zajedno sa simuliranim pasivnim okruženjem pričuvne centralne jedinice. Uspješnost novog testnog okruženja iznosi do 40 % razine produkcijskog okruženja. Izvođač za održavanje u radnom stanju može pristupiti okruženju na daljinu, čime je omogućeno da se problemi povezani s radnom učinkovitošću ili konfiguracijom uoče i riješe u ranoj fazi kampanja za kvalifikaciju; staro testno okruženje u fizičkom obliku povučeno je iz upotrebe.

Godina 2019.: postojeća baza podataka s 24 milijuna šumova za sustav BMS bit će dostupna za upotrebu u TEC-u za potrebe kvalifikacije sustava BMS.

DODANA VRIJEDNOST

Osiguravajući okruženje koje je u pogledu veličine, konfiguracije i pričuvne baze podataka slično pretprodukciji, eu-LISA očekuje znatno poboljšanje u pruženoj kvaliteti, kraće vrijeme unutarnje kvalifikacije i samim time brži ulazak na tržište u slučaju budućeg razvoja. Posljednje, ali ne i najmanje važno, poboljšanim testnim okruženjem također će se optimizirati upotreba unutarnjih ekvivalenata punog radnog vremena potrebnih za postupak provjere proizvoda.

GLAVNI IZAZOVI

- nedovoljno prostora u podatkovnom centru u slučaju potrebe za novim serverskim ormarima;
- nedostupnost unutarnjih resursa zbog čega dolazi do kašnjenja u različitim fazama projekta.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Poboljšati postupak kvalifikacije proizvoda tako da se izvođaču za održavanje u radnom stanju pruža testno okruženje koje je slično pretprodukciji	Testno okruženje s istim kapacitetom baze podataka i transakcijskog protoka kao pretprodukcijско okruženje	Novo testno okruženje kapaciteta sličnog kapacitetu pretprodukcijског okruženja	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	TTU

2.2.1.8. SIS – premještanje usluge izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava u virtualne biblioteke magnetskih vrpca

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Projektom premještanja usluge izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava SIS u virtualne biblioteke magnetskih vrpca postupci za sigurnosno kopiranje i oporavak integrirani će se s infrastrukturom kao uslugom zajedničke infrastrukture (IaaS) za potrebe uspostave zajedničke infrastrukture za izradu sigurnosnih kopija. To će omogućiti upotrebu Oracleova rješenja Recovery Appliance u okviru zajedničke infrastrukture i povlačenje iz upotrebe triju biblioteka magnetskih vrpca koje su trenutačno smještene u centralnoj jedinici i pričuvnoj centralnoj jedinici, čime će se osloboditi vrijedan prostor podatkovnog centra od 3 m² koji će se moći iskoristiti za potrebe usluga informacijskih sustava i drugih projekata u budućnosti.

DODANA VRIJEDNOST

- doprinos uklanjanju izoliranih sustava među eu-LISA-inim sustavima;
- vrijeme potrebno za sigurnosno kopiranje i oporavak smanjeno za 700 % (24,2 Tb/h u odnosu na 184 Tb/h);
- pohrana podataka na manje prostora za izradu sigurnosnih kopija;
- uvođenje modernih tehnologija koje vrše deduplikaciju na svim mjestima s pomoću fizičkih ili virtualnih uređaja;
- smanjenje prostora koji zauzima podatkovni centar.

GLAVNI IZAZOVI

Pravodobna dostava dokumentacije o standardima zajedničke infrastrukture i sustava virtualnih biblioteka magnetskih vrpca.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Doprinos zajedničkim uslugama na razini cijele eu-LISA-e osiguranjem brzih postupaka sigurnosnog kopiranja i oporavka podataka	Provedba postupaka za sigurnosno kopiranje i oporavak sustava SIS s pomoću modela zajedničke infrastrukture kao usluge	Rezultat projekta predstavlja temelj za virtualizaciju i usluge zajedničke infrastrukture. To je temeljni doprinos ukidanju „pristupa primjene izoliranog sustava“ te uspostavi učinkovitijeg i djelotvornijeg operativnog upravljanja	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.9. Premještanje pretprodukcijskog okruženja sustava SIS s podzemne na nadzemnu lokaciju BCU-a

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- projekt premještanja pretprodukcijskog okruženja sustava SIS s podzemne lokacije na nadzemnu lokaciju, čime će se u prostorima pričuvne centralne jedinice produkcijska platforma potpuno odvojiti od pretprodukcijskog okruženja;
- projekt uključuje oblikovanje i realizaciju odvojenog pretprodukcijskog okruženja i premještaj svih relevantnih sustava na nadzemnu lokaciju prostora pričuvne centralne jedinice;
- usto, iz upotrebe će biti povučena sva neobvezna oprema na podzemnoj lokaciji prostora pričuvne centralne jedinice, čime će se osloboditi vrijedan prostor u podatkovnom centru koji će se moći iskoristiti za usluge informacijskih sustava i druge projekte u budućnosti;
- u kontekstu postupka upravljanja promjenama provest će se procjena sigurnosti.

DODANA VRIJEDNOST

- odvojenost produkcijske platforme i pretprodukcijskog okruženja sustava SIS u prostorima pričuvne centralne jedinice;
- na podzemnoj lokaciji pričuvne centralne jedinice bit će smješteni samo eu-LISA-ina sustavi produkcijske platforme;
- na nadzemnoj lokaciji pričuvne centralne jedinice bit će smješteni eu-LISA-ina sustavi osim sustava produkcijske platforme;

- sustavi produkcijske platforme i sustavi pretprodukcijskog okruženja SIS-a više nemaju zajedničku infrastrukturu.

GLAVNI IZAZOVI

- vrijeme zastoja pretprodukcijskog okruženja pričuvne centralne jedinice na dva tjedna;
- nadzemna lokacija pričuvne centralne jedinice ne nudi dovoljno prostora podatkovnog centra i dovoljnu mrežnu podršku za sustave pretprodukcijskog okruženja SIS-a

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti se s odlukom eu-LISA-e da se na podzemnoj lokaciji prostora BCU-a zadrže samo produkcijski sustavi	Premještaj pretprodukcijskog okruženja sustava SIS s podzemne na nadzemnu lokaciju u prostorima smještenima u gradu Sankt Johann im Pongau (BCU)	Rezultat projekta je odvajanje i premještanje sustavâ pretprodukcijskog okruženja SIS-a s podzemne na nadzemnu lokaciju u prostorima BCU-a. Na taj će se način osloboditi vrijedan prostor u podatkovnom centru koji se može upotrijebiti za proširenje produkcijske platforme. Time će se usto osigurati viša razina sigurnosti u eu-LISA-inim sustavima	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	TTU

2.2.1.10. *Generički modul / generičko sučelje središnjeg sustava SIS za međusobno povezivanje⁴⁴ kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

U okviru tog projekta središnji SIS proširit će se rješenjem kojim će se omogućiti razmjena poruka s drugim sustavima. U prvoj će fazi središnji SIS biti proširen s pomoću generičkog modula / generičkog sučelja za međusobno povezivanje, a Agencija će upravljati sljedećim fazama projekta te ih nadzirati: slanje zahtjeva za aktivnosti izvođačima održavanja u radnom stanju sustava SIS, projektiranje, izradu, uvođenje, integraciju, testiranje, puštanje u rad i konačno prihvaćanje sustava.

U drugoj će se fazi modul/sučelje za međusobno povezivanje prilagoditi na način da omogućuje razmjenu poruka sa sustavom ETIAS; aktivnost će uključivati sljedeće:

- slanje zahtjeva za aktivnosti izvođačima održavanja u radnom stanju sustava SIS, uzimajući u obzir prethodno pripremljene informacije o procjeni učinka;
- reviziju kontrolnog dokumenta sučelja za sustav SIS kako bi on odražavao strukturu poruka/transakcija koje se primaju iz sustava ETIAS te slanih odgovora;
- suradnju s timovima za sustave ETIAS i SIS u svrhu koordiniranja provedbe projekta i usklađivanja planiranja u skladu s pravnim zahtjevima;
- konfiguraciju modula/sučelja za međusobno povezivanje (međupovezanost) sustava SIS i ETIAS;
- poboljšanje alfanumeričkog pretraživanja središnjeg sustava SIS u pogledu kapaciteta radi ispunjavanja zahtjeva u pogledu količine pretraživanja;
- odgovarajuće testiranje prije konačnog uvođenja u produkciju;
- uvođenje u produkciju, aktivnosti dovršetka projekta i konačno prihvaćanje sustava.

DODANA VRIJEDNOST

- ograničeni troškovi povezivanja središnjeg sustava SIS s ostalim sustavima u budućnosti;
- lakše upravljanje resursima;
- operativna međusobna povezanost središnjeg SIS-a i ETIAS-a u skladu sa zahtjevima.

GLAVNI IZAZOVI

- ograničen prostor u podatkovnom centru može utjecati na arhitekturu rješenja;
- ograničena dostupnost eu-LISA-inih resursa može dovesti do povećanja vanjske podrške;
- definicije unutarnjih i vanjskih sustava iz kontrolnog dokumenta sučelja možda nisu spremne;
- pravna osnova može utjecati na mogućnosti međusobnog povezivanja;
- nije poznata točna količina poruka koje će se izmjenjivati u budućnosti.

⁴⁴ U sklopu uvođenja tog modula/sučelja za međusobno povezivanje razmotrit će se odgovarajuće procjene učinka u okviru uvođenja sustava ETIAS te će se također uzeti u obzir aspekti interoperabilnosti.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	<p>Cilj je navedene aktivnosti omogućiti međusobno povezivanje središnjeg sustava SIS i drugih unutarnjih ili vanjskih sustava (npr. ETIAS, VIS);</p> <p>ažurirati središnji sustav SIS na temelju pravnih zahtjeva za sustav ETIAS omogućujući alfanumerička pretraživanja osobnih podataka državljana trećih zemalja registriranih u sustavu ETIAS nakon podnošenja zahtjeva</p>	<p>Modulom za međusobno povezivanje uvest će se rješenje uslužne sabirnice poduzeća (engl. <i>enterprise service bus</i>), koje omogućuje razmjenu podataka s unutarnjim ili vanjskim sustavima;</p> <p>SIS koji je ažuriran u svrhu njegova usklađivanja sa zahtjevima pravne osnove sustava ETIAS: središnji sustav SIS povezuje se sa sustavom ETIAS te može obrađivati alfanumerička pretraživanja koja dolaze iz sustava ETIAS te odgovore poslane tom sustavu u pogledu državljana trećih zemalja</p>	<p>Operativna platforma/sučelje središnjeg sustava SIS za međusobno povezivanje s drugim uspostavljenim sustavima;</p> <p>SIS je usklađen s pravnim odredbama i dozvolama za sustav ETIAS kad je riječ o automatiziranim pretraživanjima i procjeni toga predstavlja li ulazak podnositelja zahtjeva u Uniju prijetnju (sigurnost, nezakonito useljavanje itd.)</p>	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.11. Usklađenost sustava Eurodac s uslugama zajedničke infrastrukture i zajedničkim uslugama

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- kontinuirano usklađivanje sustava Eurodac s uslugama zajedničke infrastrukture i zajedničkim uslugama nakon što budu spremne i uključene u katalog zajedničkih usluga;
- usklađivanje će uključivati upotrebu (prema katalogu zajedničkih usluga u nastajanju) sljedećih usklađenih usluga: mrežnih usluga, usluga praćenja, usluga operativnog sustava, sigurnosnih usluga, usluga upravljanja podacima, lokacijskih usluga i usluga direktorija, usluga upravljanja sustavom i mrežom;
- projekt će uključivati upravljanje interakcijom između izvođača za sustav Eurodac i izvođača za zajedničke usluge, stvaranje ugovornih sučelja i upravljanje njima na temelju sporazuma o operativnoj razini usluga, tehnički razvoj i ažuriranja sustava Eurodac (tvorničko ispitivanje, pretprodukcijско okruženje, testno okruženje i produkcijsko okruženje), testiranje i evaluaciju, upravljanje projektima, izvješćivanje i praćenje.

DODANA VRIJEDNOST

- smanjenje ukupnog troška vlasništva povezanog s trenutačnom primjenom izoliranog sustava;
- usklađivanje operativnih aktivnosti upravljanja i bolja iskorištenost stečenog znanja i resursa;
- bolje planiranje u pogledu podatkovnog centra i smanjenje prostora koji zauzima infrastruktura.

GLAVNI IZAZOVI

- kašnjenje u središnjem projektu uvođenja zajedničke infrastrukture / zajedničkih usluga i nedostupnost usluga u relevantnom katalogu u pravo vrijeme da bi pravilno planiranje bilo moguće;
- dostupnost resursa koji mogu utjecati na pravilno planiranje i provedbu aktivnosti potrebnih za taj projekt;
- ograničenja u pogledu prostora podatkovnog centra mogu utjecati na uvođenje zajedničke infrastrukture / zajedničkih usluga, što može dovesti do kašnjenja u relevantnim aktivnostima predviđenima za usklađivanje sustava Eurodac;
- tehnička ograničenja arhitekture sustava Eurodac mogu dovesti do poteškoća u pogledu usklađenosti s određenim zajedničkim uslugama.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Postići usklađenost sa zajedničkom infrastrukturom i zajedničkim uslugama	Sustav Eurodac upotrebljava dostupnu zajedničku infrastrukturu i	Središnji sustav Eurodac usklađen je sa zahtjevima zajedničke infrastrukture i koristi	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

	upotrebom usklađenog softvera i infrastrukture oblikovanih na središnjoj razini eu-LISA-e	zajedničke usluge. Okvirna ostvarenja (ovisno o spremnosti zajedničke infrastrukture i zajedničkih usluga): upotreba usluga pohrane, alata i usluga praćenja, usluga upravljanja konfiguracijom, spremnika itd.	se prednošću ponuđenih zajedničkih usluga, što omogućuje usklađenost aplikacija, stvaranje sinergije i olakšano operativno upravljanje, ekonomiju razmjera, smanjenje ukupnog troška vlasništva				
--	---	---	---	--	--	--	--

2.2.1.12. *Izmjene Uredbe o VIS-u (priprema za provedbu)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost uključuje izmijenjeni središnji vizni informacijski sustav i nacionalni vizni informacijski sustav u skladu s izmijenjenom pravnom osnovom sustava VIS⁴⁵.

DODANA VRIJEDNOST

Sustav će biti spreman za nadogradnju u skladu sa zahtjevima izmijenjene pravne osnove sustava VIS.

GLAVNI IZAZOVI

Kašnjenja u donošenju pravne osnove.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Izraditi specifikacije, nabaviti, razviti, testirati, integrirati potrebne izmjene u sustavu VIS radi uspostave novih funkcija sustava VIS	Izmijenjeni središnji vizni informacijski sustav i nacionalni vizni informacijski sustav u skladu s izmijenjenom pravnom osnovom sustava VIS	Izmijenjeni središnji vizni informacijski sustav i nacionalni vizni informacijski sustav rade u skladu sa zahtjevima izmijenjene pravne osnove sustava VIS	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

⁴⁵

Više detalja bit će dostupno nakon donošenja izmjena pravne osnove sustava VIS.

2.2.1.13. Provedba druge faze uvođenja AFIS-a u SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- provedbu testiranja integracije na unutarnjoj razini te na razini država članica;
- koordinaciju uvođenja nacionalnih sustava i središnjeg sustava;
- redovitu komunikaciju i praćenje zajedno s državama članicama i drugim dionicima.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

- potvrđivanje novih zahtjeva u pogledu otisaka prstiju koji proizlaze iz novog pravnog okvira za sustav SIS u suradnji s državama članicama i Komisijom;
- ažuriranje specifikacija sustava AFIS u okviru SIS-a;
- poboljšanje arhitekture sustava AFIS isporučene u prvoj fazi kako bi se zadovoljili novi zahtjevi.

DODANA VRIJEDNOST

U drugoj fazi uvođenja sustava AFIS bit će omogućene granične kontrole prve linije. Funkcija latentnih otisaka prstiju bit će omogućena i za nepoznate tražene osobe.

GLAVNI IZAZOVI

- snažna koordinacija svih dionika bit će potrebna u svakoj fazi predmetnog projekta;
- države članice morat će u predviđenom roku postići relevantne ključne etape u provedbi kontrolnog dokumenta sučelja kako bi se omogućile operacije testiranja jer je to velik korak u realizaciji projekta;
- države članice morat će biti spremne za ciljni datum završetka projekta;
- problemi u vezi s razvojem i usklađenošću hardvera/softvera morat će se rješavati pojedinačno ako do njih dođe. Takvi nepoznati problemi mogli bi dovesti do dodatnog kašnjenja.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Omogućiti bolji odgovor na biometrijska pretraživanja; povećati kapacitet i protok baze podataka sustava AFIS; podržati dodatne biometrijske funkcije i	Tim će se projektom omogućiti poboljšanje funkcija koje su već uspostavljene u prvoj fazi uvođenja sustava AFIS u SIS.	Tim će se projektom državama članicama pružiti dodatne biometrijske mogućnosti	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

uspostaviti dodatne razine
točnosti

2.2.1.14. Uvođenje sustava za automatsku biometrijsku identifikaciju u SIS (prepoznavanje lica)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- potvrđivanje novih zahtjeva u pogledu prepoznavanja lica (iz preinake sustava SIS) u suradnji s državama članicama i Komisijom;
- ažuriranje specifikacija sustava AFIS u okviru SIS-a;
- poboljšanje arhitekture sustava AFIS isporučene u prvoj fazi kako bi se zadovoljili novi zahtjevi;
- provedbu unutarnje kampanje i kampanje u državama članicama za testiranje integracije;
- koordinaciju uvođenja nacionalnih sustava i središnjeg sustava;
- redovitu komunikaciju i praćenje zajedno s državama članicama i drugim dionicima.

DODANA VRIJEDNOST

Države članice moći će se koristiti fotografijama i prikazima lica u svrhu identifikacije osobe na redovnim graničnim prijelazima.

GLAVNI IZAZOVI

- snažna koordinacija svih dionika bit će potrebna u svakoj fazi predmetnog projekta;
- države članice morat će u predviđenom roku postići relevantne ključne etape u provedbi kontrolnog dokumenta sučelja kako bi se omogućile operacije testiranja jer je to velik korak u realizaciji projekta;
- države članice morat će biti spremne za ciljni datum završetka projekta;
- problemi u vezi s razvojem i usklađenošću hardvera/software morat će se rješavati pojedinačno ako do njih dođe. Takvi nepoznati problemi mogli bi dovesti do dodatnog kašnjenja.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Upostaviti dodatne biometrijske funkcije u skladu s novim pravnim okvirom	Tim će se projektom pružiti nove daktiloskopske mogućnosti za	Tim će se projektom državama članicama pružiti dodatne biometrijske	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

	sustava SIS i odgovoriti na nove zahtjeve država članica	pohranu u SIS i njegovo pretraživanje; poboljšat će se funkcije već uspostavljene u sklopu druge faze uvođenja sustava AFIS u SIS	mogućnosti (npr. pretraživanje i pohrana latentnih otisaka prstiju)				
--	--	---	---	--	--	--	--

2.2.1.15. Nastavak aktivnosti reorganizacije podatkovnog centra

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća provedbu:

- standardnog rješenja za serverske ormare za sve postojeće i nove sustave glavnih poslovnih aktivnosti;
- standardizacije u pogledu kabljskih polica, provođenja vodova i zadržavanja protoka zraka;
- odgovarajućeg napajanja električnom energijom i provedbu rješenja za hlađenje.

DODANA VRIJEDNOST

- odgovor na postojeće i nove zahtjeve u pogledu podatkovnih centara i infrastrukture;
- smanjenje troškova s pomoću standardizacije.

GLAVNI IZAZOVI

Trenutačni kapaciteti podatkovnih centara nisu dovoljni za smještaj novih sustava.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Reorganizirati podatkovne centre na način da ispunjavaju nove zahtjeve u pogledu upravljanja kapacitetima (kapacitet, električna energija, hlađenje)	Reorganizirani podatkovni centri (serverski ormari, računalni resursi i električna energija)	Podatkovni centri zadovoljavat će nove zahtjeve u pogledu veće gustoće podataka kako bi se postigao veći kapacitet za smještaj sustava i odgovorilo na potrebe poslovanja	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	IMU

2.2.1.16. Integracija jedinstvenog rješenja za integrirano praćenje s postupkom za upravljanje događajima, čime bi se obuhvatili svi sustavi u radu

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost uključuje pristup u tri faze:

1. dogovor svih izvođača eu-LISA-e u svrhu doprinosa standardiziranom upravljanju događajima – 2020.

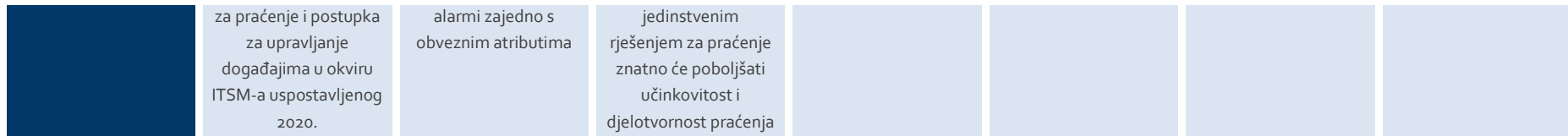
Uključivat će studiju sa sljedećim ciljevima:

- postići dogovor sa svim izvođačima eu-LISA-e prema kojem će svi pridonijeti utvrđivanju tog postupka;
 - od izvođača dobiti popis sa svim jedinstvenim alarmima te njihovim pojedinačnim atributima – TRENUTAČNO stanje;
 - popise će analizirati eu-LISA-ini stručnjaci u suradnji s izvođačima;
 - sastaviti prijedlog koji će vrijediti za sve sustave i koji sadržava upozorenja za podršku prve i druge razine te attribute skupine i upozorenja koji su potrebni eu-LISA-i – BUDUĆE stanje;
2. utvrđivanje i provedba politike upravljanja događajima eu-LISA-e – planirano za razdoblje 2020. – 2021.:
 - utvrditi politiku upravljanja događajima, kojom će se uzeti u obzir rezultat iz točke 3. u nastavku;
 - utvrditi akcijski plan za provedbu politike;
 3. integracija jedinstvenog rješenja za praćenje s postupkom za upravljanje događajima – planirano za razdoblje 2021. – 2022., uz dodavanje svih novih sustava.

GLAVNI IZAZOVI

- nije moguće pratiti vremenski raspored zbog potencijalnog kašnjenja u provedbi upravljanja događajima;
- sigurnosna ograničenja;
- nabava traje znatno dulje od očekivanog.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Znatno poboljšati praćenje za sve sustave glavnih poslovnih aktivnosti s pomoću već provedenog jedinstvenog rješenja	Na temelju standardiziranog postupka praćenja događaja u svim sustavima bolje će se strukturirati primljeni	Na temelju postupka upravljanja događajima u svim sustavima i bolje kvalitete generiranja alarma, potrebna integracija s	Veće zadovoljstvo eu-LISA-inom podrškom prve i druge razine; smanjenje potencijalnog rizika za propuste u pogledu kritičnih upozorenja	Zadovoljstvo korisničkom podrškom iznad 90 %; odgovor na kritična upozorenja na razini od 95 %	Alati za praćenje i alat za upravljanje incidentima; generiranje događaja u skladu s postupkom upravljanja događajima	SOU



Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i njezin razvoj

2.2.1.17. Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Projekt će se sastojati od sljedećih faza:

- provedbe studije (2019. – 2020.) – prikupljanje zahtjeva, utvrđivanje najprikladnijeg rješenja i opisivanje opće arhitekture;
- projektiranja (2020. – 2021.);
- integracije naprednog rješenja za mrežnu statistiku i provedbe mrežne analitike (2020. – 2021.);

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Isporuka izvješća o studiji nakon provedbe aktivnosti 2019.

DODANA VRIJEDNOST

Utvrđivanje i osmišljavanje načina kako bi se postiglo sljedeće:

- uočavanje i sprečavanje napada što drugi sigurnosni alati (npr. vatrozidovi) ne mogu obaviti, čime se smanjuju ukupni rizici s kojima se poslovni sustavi suočavaju;
- smanjenje količine sumnjivog mrežnog prometa koji dolazi do drugih sigurnosnih kontrola (npr. vatrozidova), čime se smanjuje opterećenje za te kontrole i štiti ih se od izravnih napada;
- brža funkcija za prebacivanje/vraćanje između centralne jedinice / pričuvne centralne jedinice za različite poslovne sustave integriranjem postupaka za mrežno prebacivanje/vraćanje u postupke za prebacivanje/vraćanje u okviru aplikacije;
- smanjenje troškova funkcije za prebacivanje/vraćanje u ugovoru za mrežu TESTA-ng;
- povećana vidljivost lokalnog/nacionalnog sučelja država članica i dostupnost rezervnih lokalnih/nacionalnih sučelja;
- ograničen broj mreža;
- brža i jednostavnija integracija novih sustava glavnih poslovnih aktivnosti.

GLAVNI IZAZOVI

- složenost obuhvaćanja svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti, potreba za visokom dostupnošću, budući sustavi itd.;

- složene ugovorne situacije (uključenost nekoliko različitih izvođača);
- dostupnost posebnih resursa (testnih okruženja, ljudskih resursa).

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Utvrđiti i pokazati kako poboljšati povezanost sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti s komunikacijskom infrastrukturom, uz poseban naglasak na sigurnosti, skalabilnosti, fleksibilnosti, dostupnosti i ispunjavanju novih poslovnih zahtjeva	Predstaviti projekt perimetra jedinstvene mreže širokog područja kojim se opisuje standardizirana osigurana platforma za povezivanje sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti s komunikacijskom infrastrukturom	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju pouzdaniju uslugu komunikacijske infrastrukture i povezanih komunikacijskih sustava, što omogućuje bržu i jednostavniju integraciju novih sustava glavnih poslovnih aktivnosti	- Potpisan ugovor za projektiranje; - postojanje nacrtâ projektne dokumentacije	Svi rezultati ostvareni u skladu s vremenskim rasporedom projekta	Projektna dokumentacija	IMU

2.2.1.18. Premještaj točaka povezivanja središnjih sustava na mrežu širokog područja

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Projekt se sastoji od sljedećih zadataka:

- inženjerskog rada u svrhu stvaranja dva fizički odvojena ulazna mjesta u telekomunikacijskoj prostoriji podatkovnog centra;
- postavljanja novih fizičkih kablova (bakar i vlakno) telekomunikacijskog operatora i puštanje kablova u rad nakon testiranja;
- migracije postojećih veza (TESTA-ng za sustav SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, zajedničke usluge, pružatelj internetskih usluga) na nove fizički odvojene kablove.

DODANA VRIJEDNOST

- otpornost mrežnih veza koje su poboljšanje boljom fizičkom razdvojenošću mrežnih veza;
- oslobađanje prostora u podatkovnom centru spajanjem opreme koja trenutačno zauzima nekoliko serverskih ormara.

GLAVNI IZAZOVI

Pronalazak ugovornog sredstva za ispunjenje cilja.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Premjestiti završne točke mreže WAN u podatkovnom centru centralne jedinice u nove telekomunikacijske prostorije u centralnoj jedinici	Završne točke mreže WAN izvedene s pomoću novih tehničkih prostorija u podatkovnom centru centralne jedinice	Poboljšanje kapaciteta podatkovnog centra i veća fizička otpornost mreže	Sporazum o razini usluga povezan s ugovorom o mreži (npr. TESTA-ng)	Izvešće o pokazateljima uspješnosti mreže upućuje na sigurnu i stabilnu vezu nakon provedbe	Izvešća o radnoj učinkovitosti sustava i sporazum o razini usluga	IMU

2.2.1.19. ETIAS – povezivanje s INTERPOL-om i Frontexom

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Projekt se sastoji od sljedećih faza:

- postupka nabave;
- projektiranja;
- testiranja i prihvaćanja u pretprodukcijском okruženju;
- omogućavanje povezivanja u produkcijskom okruženju.

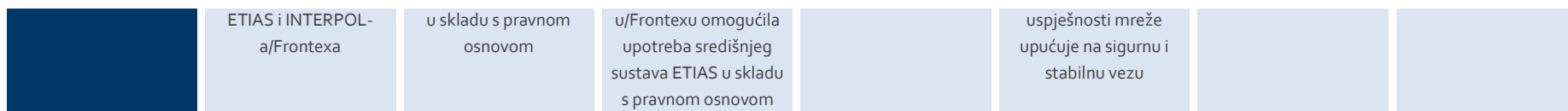
DODANA VRIJEDNOST

Sigurna i pouzdana komunikacijska infrastruktura za aplikaciju sustava ETIAS

GLAVNI IZAZOVI

Pronalazak ugovornog sredstva za ostvarenje tog povezivanja.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Pružiti sigurnu i pouzdanu komunikacijsku infrastrukturu između središnjeg sustava	Veza između središnjeg sustava ETIAS i INTERPOL-a/Frontexa provedena	Operativna veza između središnjeg sustava ETIAS i INTERPOL-a/Frontexa kako bi se INTERPOL-	Izvešće o testiranju veze Pokazatelj uspješnosti mreže za vezu	Izvešće o testiranju pokazuje da su testovi uspješno provedeni Izvešće o pokazateljima	Projektna dokumentacija	IMU



2.2.1.20. Prelazak na novu mrežu TESTA

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- pripremu migracijskog plana uzimajući u obzir potrebe poslovanja, predložak okvirnog ugovora, trenutno stanje postojeće komunikacijske infrastrukture i druge relevantne elemente;
- pripremu tehničkih specifikacija za komunikacijsku infrastrukturu nove generacije za opsežne informacijske sustave kojima upravlja eu-LISA u skladu s relevantnim uredbama;
- pregovaranje o posebnim ugovorima i njihova priprema na temelju pripremljenih tehničkih specifikacija;
- potpisivanje posebnih ugovora za projektiranje i uvođenje glavnih usluga komunikacijske infrastrukture koje su potrebne sustavima kojima upravlja Agencija, za migraciju jedne komunikacijske infrastrukture u skladu s migracijskim planom te početno razdoblje rada te mreže;
- početne aktivnosti za uvođenje komunikacijske infrastrukture nove generacije i prijelaz na tu infrastrukturu (pregled mjesta, priprema planova testiranja, planiranje itd.).

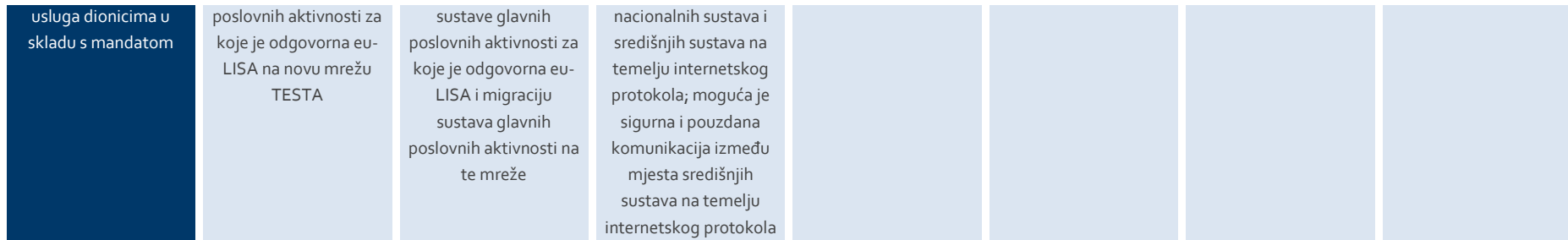
DODANA VRIJEDNOST

Ta će aktivnost omogućiti početak provedbe u predstojećem razdoblju migracije opsežnih informacijskih sustava s mreže TESTA-ng na novu mrežu TESTA / paneuropsku mrežu.

GLAVNI IZAZOVI

- pregovori u pogledu posebnih ugovora mogu trajati dulje, posebice ako to uključuje promjenu obuhvata projekta u odnosu na onaj definiran okvirnim ugovorom;
- aktivnost ovisi o uspješnom dovršetku postupka javne nabave Glavne uprave DIGIT za buduću paneuropsku mrežu;
- nadalje, opseg i vremenski raspored prijelaza ovise o rezultatu pregovaračkog postupka za produljenje usluga mreže TESTA-ng II.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i	Omogućiti početak provedbe migracije sustava glavnih	Potpisivanje posebnih ugovora za uvođenje novih mreža TESTA za	Dostupna je sigurna i pouzdana komunikacija između	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	IMU



2.2.1.21. Uvođenje mreže širokog područja sustava ETIAS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Projekt se sastoji od sljedećih faza:

- postupka nabave;
- projektiranja;
- pilot-projekta u suradnji s nekoliko država članica radi testiranja i potvrde projektiranja i uvođenja komunikacijske infrastrukture sustava ETIAS;
- pune primjene komunikacijske infrastrukture.

Komunikacijska infrastruktura sustava VIS i sustava EES ponovno će se iskoristiti radi prilagodbe aplikaciji sustava ETIAS. Tijekom faze projektiranja posebno će se paziti na razdvajanje podataka iz aplikacija sustava EES i VIS. Nadalje, veza WAN mora biti usklađena sa zahtjevima pogledu sigurnosti i zaštite podataka. Puna primjena sastojat će se u ažuriranju komunikacijske infrastrukture svih država članica i agencija kao što je Europol, koje se žele povezati sa središnjim sustavom ETIAS. To ujedno uključuje postavljanje novih točaka povezivanja (tehničkih pristupnih točaka) za one agencije koje trenutačno nisu povezane sa sustavom VIS ili sustavom EES u skladu s planom uvođenja sustava ETIAS.

DODANA VRIJEDNOST

Sigurna i pouzdana komunikacijska infrastruktura za aplikaciju sustava ETIAS

GLAVNI IZAZOVI

- složene situacije u pogledu ugovora s trenutačnim pružateljem komunikacijske infrastrukture sustava VIS (TESTA-ng);
- složeno tehničko postavljanje i velik broj uključenih dionika zbog potrebe ponovnog korištenja elementima softvera i hardvera komunikacijske infrastrukture sustava VIS i EES (u onoj mjeri u kojoj je to tehnički izvedivo);
- kašnjenje zbog izostanka odgovora država članica;
- kašnjenje zbog posebnih zahtjeva država članica (nedostatak prostora za smještaj mreže, posebni serverski ormari koje je potrebno naručiti itd.).

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Pružiti sigurnu i pouzdanu komunikacijsku infrastrukturu u skladu sa zahtjevima aplikacije sustava ETIAS	Komunikacijska infrastruktura sustava ETIAS uvedena odnosno povezana s nacionalnim jedinstvenim sučeljem u državama članicama i središnjim sustavom u eu-LISA-inim prostorima	Uspostavljena operativna komunikacijska infrastruktura sustava ETIAS, kojom se državama članicama omogućuje povezivanje sa središnjim sustavom ETIAS i njegova upotreba	Izvjешće o testiranju komunikacijske infrastrukture Izvjешće o pokazateljima uspješnosti mreže za komunikacijsku infrastrukturu sustava ETIAS	Izvjешće o testiranju pokazuje da su testovi uspješno provedeni Izvjешće o pokazateljima uspješnosti mreže upućuje na sigurnu i stabilnu mrežu	Projektna dokumentacija	IMU

Razvoj i uvođenje novih sustava

2.2.1.22. Automatizirani dablinski sustav (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- izradu kontrolnog dokumenta sučelja za novi sustav u suradnji s državama članicama;
- suradnju sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja povezanog planiranja;
- razvoj novog sustava ovisno o donošenju pravnog okvira o kojem se pregovara i rezultatima studije koju je provela Europska komisija;
- potrebnu konfiguraciju infrastrukture;
- testiranje i kvalifikaciju novog sustava u pretprodukcijском okruženju;
- provedbu operativnih testiranja s državama članicama i testiranja prihvatljivosti sustava prije uvođenja u produkciju;
- konačno prihvaćanje sustava;
- evaluaciju funkcioniranja sustava u skladu s pravnom osnovom kako bi se predložila poboljšanja.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Ovisno o vremenskom okviru odobrenja zakonodavnog prijedloga.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati alat kojim im se omogućuje usklađivanje s prijedlogom Uredbe Dublin IV.

GLAVNI IZAZOVI

- kašnjenja u postupcima nabave (prethodne godine) mogu dovesti do kašnjenja u cjelokupnoj provedbi;
- složenost planiranja usklađenosti projekata središnjeg sustava i nacionalnih sustava te povezane poteškoće;
- moguća različita stajališta u pogledu provedbe (središnji sustav i nacionalni sustav) mogu dovesti do kašnjenja;
- problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potrebna nova okruženja / serverski ormari);
- nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt;
- dvostruki napori za razvoj sustava Eurodac usprkos međusobno povezanim ciljevima (ovisno o konačnim odredbama pravne osnove koja će se donijeti).

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Ispuniti zahtjeve iz prijedloga Uredbe Dublin IV	Završetak uvođenja novog automatiziranog dablinskog sustava kako bi se poduprla provedba novog prijedloga Uredbe Dublin IV	Uspostavljen novi sustav u skladu s novim pravnim odredbama, čime se državama članicama omogućuje provedba europskih politika azila	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.23. Uvođenje sustava EES (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Agencija je odgovorna za provedbu svih aktivnosti povezanih s razvojem i uvođenjem sustava EES te njegovim operativnim upravljanjem i za povezivanje granične infrastrukture država članica sa sustavom EES. To će obaviti s pomoću nacionalnog jedinstvenog sučelja koje je jednako za sve države članice jer se temelji na zajedničkim tehničkim specifikacijama. Agencija eu-LISA će razviti to sučelje, ali će i koordinirati integraciju nacionalnog jedinstvenog sučelja država članica na nacionalnoj razini. Usto, eu-LISA će pružiti smještaj za drugo vanjsko sučelje sustava EES – mrežnu uslugu – koje će državljanima trećih zemalja omogućiti da provjere trajanje boravka koje im je dopušteno. Mrežna usluga služiti će i prijevoznici koji će preko nje moći provjeriti je li državljanin treće zemlje s vizom za kratkotrajni boravak izdanom za jedan ili dva ulaska već iskoristio broj ulazaka odobrenih tom vizom.

Uvođenje novog sustava uključivat će uspostavu:

- novog središnjeg sustava EES;
- biometrijskog informacijskog sustava;
- nacionalnog jedinstvenog sučelja;
- komunikacijske infrastrukture;
- mrežne usluge za putnike i prijevoznike;
- središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku.
- Osim toga, tehnički razvoj sustava VIS i SIS mogao bi biti dio provedbenog paketa. To će uključivati generički modul / generičko sučelje središnjih sustava EES i VIS za međusobno povezivanje kojim će se omogućiti povezivanje sustava EES i VIS s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om.

U sklopu nabave sustava upravljanja biometrijskim podacima u okviru sustava EES (zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka) eu-LISA će postupno početi pružati novi korisnički softverski paket, koji će se morati integrirati u nacionalne sustave EES i koji će zamijeniti nestandardizirane pakete alata koji su trenutačno u upotrebi u okviru sustava VIS i SIS.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Agencija je 2019. sklopila okvirni ugovor za razvoj sustava EES. Agencija planira potpisati okvirni ugovor za razvoj sustava upravljanja biometrijskim podacima u okviru sustava EES (uključujući zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka) do kraja 2019.

DODANA VRIJEDNOST

Svrha je projekta uvesti sustave glavnih poslovnih aktivnosti u skladu s Uredbom o EES-u.

Smatra se da je uspostava sustava ulaska/izlaska EU-a potrebna kako bi se odgovorilo na sljedeće izazove:

- kašnjenja graničnih kontrola i poboljšanje kvalitete graničnih kontrola za državljane trećih zemalja;
- osiguravanje sustavne i pouzdane identifikacije osoba koje su prekoračile dopušteno trajanje boravka;
- jačanje unutarnje sigurnosti i borba protiv terorizma i teških kaznenih djela.

GLAVNI IZAZOVI

Međuovisnost s drugim aktivnostima koje pridonose uvođenju sustava EES kao što je postojanje zajedničke infrastrukture. Prikladna suradnja s državama članicama jer i provedba na nacionalnoj razini mora biti sinkronizirana. Moguć utjecaj na provedbu drugih inicijativa ili aktivnosti svakodnevnog poslovanja zbog ograničenja internih resursa.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Projektirati i uspostaviti središnji sustav, komunikacijsku infrastrukturu, nacionalno jedinstveno sučelje i interoperabilnost s drugim središnjim sustavima	Središnji sustav EES postaje operativan do zakonskog roka	Podupiranje država članica u ostvarivanju pametnijeg i sigurnijeg upravljanja granicama	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PPU

2.2.1.24. Uvođenje europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- pripremu i objavljivanje poziva na podnošenje ponuda za razvoj i pokretanje sustava ETIAS i upravljanje tim postupkom;
- izradu sveobuhvatnog općeg i detaljnog dizajna;
- utvrđivanje i provedbu sigurnosne politike za sustav ETIAS;
- postavljanje tehničke infrastrukture;
- pripremu strategije testiranja, uključujući cjelokupni plan testiranja i utvrđivanje vremenskog rasporeda kvalifikacijskih aktivnosti.

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Relevantno zakonodavstvo doneseno je u rujnu 2018., a provedbeni akti bit će odobreni 2019. Tehničke specifikacije sustava sastavit će se 2019., a postupak nabave započet će iste godine. Zaposlit će se novo osoblje te će se pokrenuti procjena učinka.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama, Frontexu i Europolu osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.

GLAVNI IZAZOVI

- države članice mogu zahtijevati razdvajanje razvoja sustava EES i ETIAS, umjesto paralelnog pristupa;
- očekuje se da će ETIAS niz komponenti dijeliti s EES-om. Uvođenje ovisnosti između takvih velikih projekata moglo bi dovesti do neočekivanih kašnjenja;

- smatra se da planirana godina puštanja sustava u rad predstavlja velik izazov;
- količina ljudskih resursa koje se planira uključiti u projekt mogla bi biti nedostatna.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Projektiranje, uvođenje i kvalifikacija središnjeg sustava, komunikacijske infrastrukture; prilagodba sigurnosnog okruženja i mjera usklađivanja s novim vrstama usluga; interoperabilnost s drugim središnjim sustavima; pripreme za rad	ETIAS postaje operativan u očekivanom roku	ETIAS je razvijen u skladu s relevantnom uredbom i pruža državama članicama novi sustav čija je svrha procjena rizika prije ulaska državljana trećih zemalja izuzetih od obveze posjedovanja vize u šengensko područje	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.25. Uvođenje sustava ECRIS-TCN (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Uredba (EU) 2019/816 o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva (sustav ECRIS-TCN) za dopunu Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije stupila je na snagu 11. lipnja 2019. U skladu s tom uredbom eu-LISA je odgovorna za razvoj sustava ECRIS-TCN i operativno upravljanje njime.

Ta aktivnost obuhvaća:

- pripremu i objavljivanje poziva na podnošenje ponuda za razvoj i pokretanje sustava ECRIS-TCN te upravljanje tim postupkom;
- izradu sveobuhvatnog općeg i detaljnog dizajna;
- utvrđivanje i provedbu sigurnosne politike za sustav ECRIS-TCN;
- postavljanje tehničke infrastrukture;
- tehničku i funkcionalnu provedbu;
- sveobuhvatnu funkcionalnu, tehničku i sigurnosnu kvalifikaciju;
- utvrđivanje, uspostavljanje i testiranje poslovnih procesa i postupaka u suradnji s dionicima (državama članicama, Eurojustom, Europolom, Uredom europskog

javnog tužitelja).

POSTIGNUĆA IZ PRETHODNIH GODINA

Priprema nabave i zapošljavanje projektnog tima te pružanje potpore u pripremi provedbenih i delegiranih akata.

DODANA VRIJEDNOST

Taj će centralizirani sustav omogućiti tijelima država članica da utvrde koje druge države članice imaju kaznenu evidenciju o određenom državljaninu treće zemlje kako bi postojeći sustav ECRIS mogle upotrijebiti za upućivanje zahtjeva za podatke o osuđujućim presudama samo tim državama članicama.

GLAVNI IZAZOVI

Vanjski će izvođač biti odgovoran za razvoj središnjeg sustava, koji će se provoditi usporedno s uvođenjem nacionalnih sustava pod koordinacijom eu-LISA-e. Ključni čimbenik uspješne realizacije u pogledu kvalitete i vremena bit će uspostava foruma za upravljanje projektima u suradnji s nacionalnim voditeljima projekata kojim će predsjedati eu-LISA, s ciljem predviđanja i ublažavanja rizika, brzog rješavanja zajedničkih problema i poticanja komunikacije među projektima.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Projektirati i uspostaviti središnji sustav, komunikacijsku infrastrukturu, nacionalno jedinstveno sučelje i interoperabilnost s drugim središnjim sustavima	Središnji sustav ECRIS-TCN postaje operativan	Podupiranje država članica u ostvarivanju pametnijeg i sigurnijeg upravljanja granicama	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

2.2.1.26. *Provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- veću interoperabilnost sustava eu-LISA-e;
- kontinuirano unapređivanje ponude usluga i mogućnosti za države članice i agencije za pravosuđe i unutarnje poslove;
- pravodoban, djelotvoran i učinkovit razvoj sustava kojima se upravlja;

- upravljanje programom interoperabilnosti (2019. – 2023.);
- provedbu procjene učinka u svrhu evaluacije učinka interoperabilnosti na postojeće sustave i sustave u razvoju, uzimajući u obzir rezultate studije o skladištenju podataka i procjenu učinka proizašlu iz uvođenja sustava ETIAS (2020.);
- razvoj i uvođenje zajedničkog repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) (koji je pokrenut 2020. i dovršen 2021.);
- razvoj i uvođenje europskog portala za pretraživanje (ESP) (2020. – 2023.);
- razvoj i uvođenje zajedničkog repozitorija podataka o identitetu (CIR) (2020. – 2022.);
- razvoj i uvođenje zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) (2021. – 2023.);
- razvoj i uvođenje detektora višestrukih identiteta (MID) (2021. – 2023.);
- uvođenje i proširenje upotrebe univerzalnog formata poruka u svim sustavima (UMF) (2020. – 2022.);
- nastavak primjene i/ili održavanje zajedničkog repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku;
- nastavak primjene i/ili održavanje automatiziranih mehanizama za kontrolu kvalitete podataka (2018. – 2022.);
- proširenje kapaciteta sustava SIS u smislu opsega interoperabilnosti (2021. – 2022.);
- suradnju s agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove u pogledu razvoja i upotrebe arhitekture interoperabilnosti te u pogledu zajedničkog repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku u skladu s pravnim instrumentima.

DODANA VRIJEDNOST

- povećana upotrebljivost, poboljšana kontrola pristupa i nove mogućnosti sustavâ;
- bolje stanje ukupnog troška vlasništva sustavâ;
- poboljšane mogućnosti pretraživanja sustava i upravljanja identitetom;
- poboljšanje u pogledu upravljanja kapacitetima, radne učinkovitosti i skalabilnosti;
- smanjeni ukupni trošak vlasništva sustavâ, bolje usluge za dionike.

GLAVNI IZAZOVI

- kašnjenje u donošenju zakona;
- nekoliko istodobnih projekata koji se natječu za resurse (sustavi EES, ECRIS-TCN itd.);
- međuovisni vremenski rasporedi različitih projekata (interoperabilnost i EES, ETIAS itd.).

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Posebni ciljevi: projektirati, realizirati i uvesti visokokvalitetne tehničke	Razvoj i uvođenje zajedničkog repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) (koji je pokrenut	Europski portal za pretraživanje, zajednički repozitorij podataka o identitetu, zajednička usluga	Provedbeni projekti za komponente interoperabilnosti izvršeni su u skladu s unaprijed definiranim	Potpuno pridržavanje dogovorene dokumentacije o planiranju;	Projektna dokumentacija o planiranju i izvršenju;	PSU

	komponente koje omogućuju interoperabilnost središnjih opsežnim informacijskih sustava te upravljati njima, čime bi se ispunile sve prethodno navedene poslovne potrebe	2019. i dovršen 2020.); razvoj i uvođenje europskog portala za pretraživanje (ESP) (2020. – 2021.); razvoj i uvođenje zajedničkog repozitorija podataka o identitetu (CIR) (2020. – 2022.); razvoj i uvođenje zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) (2021. – 2023.); razvoj i uvođenje detektora višestrukih identiteta (MID) (2020. (moguće), 2021. – 2023.)	uspoređivanja biometrijskih podataka, detektor višestrukih identiteta i zajednički repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku bit će u potpunosti razvijeni i uvedeni u skladu s planom zajedno sa svim sučeljima za postojeće sustave. U obzir će se uzeti i sučelja za buduće sustave	obuhvatom, proračunom i vremenskim rasporedom; svi postojeći eu-LISA- ini sustavi povezani su s komponentama interoperabilnosti	stopostotna povezivost sustava	dokumentacija za sustav	
--	---	---	---	--	--------------------------------	-------------------------	--

2.2.1.27. *Održavanje središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i njegovo usklađivanje s pravnim zahtjevima u pogledu interoperabilnosti*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Aktivnost se sastoji od dvaju dijelova:

1. održavanja središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku;
2. razvoja središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku kako bi se ispunili zahtjevi iz pravne osnove u pogledu interoperabilnosti. To uključuje:
 - procjenu potrebnog razvoja;
 - izradu tehničkih zahtjeva i ugovaranje;
 - provedbu razvojnih nadogradnji;
 - testiranje i prihvaćanje;
 - puštanje u rad;
 - osposobljavanje, poduku i pružanje podrške dionicima.

DODANA VRIJEDNOST

Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku bit će usklađen sa zahtjevima pravne osnove u pogledu interoperabilnosti.

GLAVNI IZAZOVI

- nedovoljni resursi;
- pravna osnova nije donesena.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Prelazak s <i>ex post</i> analize podataka (statistike) na analitiku (ako je to dopušteno u pravnoj osnovi)	Održati automatizaciju postojećeg statističkog izvješćivanja i izvješćivanja o kvaliteti podataka; održati postojeće izvješćivanje o kvaliteti podataka i razviti nove zahtjeve koji proizlaze iz interoperabilnosti; usklađenost središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku sa zahtjevima u pogledu interoperabilnosti	Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku funkcionira u skladu s očekivanjima	Rukovodstvo eu-LISA-e i njegovi dionici pravodobno će primiti dovoljnu količinu statističkih informacija te informacija o kvaliteti podataka, čime će se omogućiti i olakšati postupak donošenja odluka.	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	PSU

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

2.2.1.28. Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za sustave SIS, VIS i Eurodac

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- eu-LISA i države članice sudionice zadužene su za pripremu, izvršenje i evaluaciju provjere;

- u sklopu priprema organizirat će se četiri ili pet sastanaka sa svim sudionicima, a okruženje za provjeru pripremit će se i na razini eu-LISA-e i na razini država članica;
- u provjeru će biti uključena ENISA, koja će pružati podršku tijekom priprema i osigurati internetsku platformu za upravljanje provjerom i provedbu simuliranih incidenata;
- za potrebe faze izvršenja svi će sudionici pokrenuti scenarij provjere pod koordinacijom eu-LISA-e;
- informacije prikupljene tijekom faze pripreme i izvršenja ocijenit će svi sudionici te će one biti uključene u izvješće (zajedno s konkretnim preporučenim radnjama), koje će se dostaviti savjetodavnim skupinama radi izrade njihovih mišljenja te upravnom odboru radi donošenja izvješća.

DODANA VRIJEDNOST

Osigurava se mogućnost testiranja konkretnih uspostavljenih procesa, postupaka i kontrola koji se odnose na sigurnost, kontinuitet poslovanja, oporavak u slučaju katastrofe i upravljanje incidentima te se u isto vrijeme dobiva prilika da se utvrde svi postojeći nedostaci i stečeno iskustvo.

GLAVNI IZAZOVI

- nedostatak sudionika u fazi izvršenja zbog manjka resursa, drugih prioriteta ili drugi razlozi mogu umanjiti relevantnost nalaza provjere;
- zbog nedovoljne dodjele resursa eu-LISA-e i drugih sudionika za vrijeme priprema i izvršenja provjere može izostati dodana vrijednost koja se očekuje od izvođenja takve provjere;
- različita očekivanja sudionika mogu otežati međusobno razumijevanje i postizanje zajedničkog dogovora oko aktivnosti, odluka i radnji u okviru provjere.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	Agencija eu-LISA i države članice provode testiranja kontinuiteta poslovanja, oporavka u slučaju katastrofe, sigurnosti, upravljanja incidentima i eskalacijskih procesa i postupaka; preporučene radnje povezane s konkretnim nalazima predstavljaju se radi njihova prihvaćanja	Provedba provjere kontinuiteta poslovanja i oporavka u slučaju katastrofe za sustav VIS i druge sustave glavnih poslovnih aktivnosti pod operativnim upravljanjem eu-LISA-e	Osigurana usklađenost sa zahtjevima kontinuiteta poslovanja, oporavka u slučaju katastrofe i upravljanja incidentima u slučaju pojave određenog incidenta koji uzrokuje prekid rada sustava glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e	Trošak, vremenski raspored i obuhvat	U zelenom	Nadzorna ploča za projekte	SEC

2.2.1.29. *Provedba četvrte faze uvođenja zajedničke sigurnosne infrastrukture: razvoj i provedba višestruke autentifikacije za mrežu radnih stanica krajnjih korisnika*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Obuhvat tog projekta uključuje uvođenje mehanizma snažne autentifikacije u okviru mreže radnih stanica krajnjih korisnika upotrebom tokena utemeljenih na infrastrukturi javnih ključeva (PKI). Glavne zadaće uključuju izradu dizajna rješenja, definiranje sastavnica, razvoj općeg i detaljnog dizajna rješenja, nabavu hardvera i softvera i usluga provedbe te uvođenje i integraciju mehanizama snažne autentifikacije i tokena. Nakon završetka provedbe rješenje će biti podvrgnuto testiranju sa stajališta sigurnosti i funkcionalnosti, a bit će organizirano i osposobljavanje za administratore i korisnike sustava.

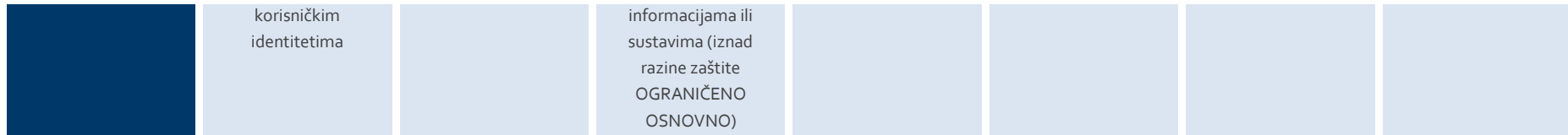
DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će postupati u skladu sa smjericama Komisije u pogledu autentifikacije jer će se koristiti sigurnijom metodom odnosno dvostrukom autentifikacijom kako bi osigurala prikladan pristup osjetljivijim ili ključnim informacijama ili sustavima (iznad razine zaštite OGRANIČENO OSNOVNO);
- osiguranje snažne kontrole pristupa radnoj stanici krajnjeg korisnika;
- smanjeni učinak otkrivanja sigurnosnih podataka korisnika kao što je lozinka.

GLAVNI IZAZOVI

- nedostupnost neizravnih resursa u svrhu pružanja podrške provedbi rješenja;
- nedostatak kapaciteta izvođača za isporuku resursa za provedbu.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	Uvesti snažnu autentifikaciju u radne stanice krajnjih korisnika kako bi se djelotvorno spriječila neovlaštena upotreba automatiziranih sustava za obradu podataka, dok će se ovlaštene osobe koristiti pojedinačnim i jedinstvenim	Studija, opći i detaljni dizajn, nabava hardvera i softvera i usluga provedbe, uvođenje snažnih provjera autentifikacije	Agencija će postupati u skladu sa smjericama Komisije u pogledu autentifikacije jer će se koristiti sigurnijom metodom odnosno dvostrukom autentifikacijom kako bi osigurala prikladan pristup osjetljivijim ili ključnim	% funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva ispunjen u odnosu na planirano	75 %	Izvjешće o prihvaćanju	SEC



2.2.2. Aktivnosti u okviru područja primjene 2. strateškog cilja

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

2.2.2.1. Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom (nastavak aktivnosti iz 2019.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- usklađivanje podataka između tih dvaju postupaka;
- utvrđivanje pouzdanih izvora podataka za postupke kao osnova za integraciju;
- uspostavu jedinstvenog integriranog pogleda na postupak s pomoću najboljih praksi upravljanja konfiguracijom prema ITIL-u i upravljanja imovinom.

DODANA VRIJEDNOST

- učinkoviti ukupni trošak vlasništva;
- veće opipljive koristi za osobe u odjelima za ugovore, nabavu i financije te samim time usklađivanje s odjelima i postupcima na razini cijele organizacije;
- troškovi, koristi, učinci usluga i koristi od ublažavanja rizika predstavljaju veliku prednost na razini cijele organizacije.

GLAVNI IZAZOVI

- predanost nositelja postupka;
- koordinacija između informacijskih tehnologija i nositelja postupka;
- praćenje projektnog pristupa s ključnim etapama za definiranje postupka, implementaciju softvera, integracije, osposobljavanje, testiranje i puštanje u promet;
- potencijalna sigurnosna ograničenja.

Strateški podcilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, postupcima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje odgovorilo na potrebe dionika	Uspostaviti postupke koji omogućuju optimizaciju troškova i iskoristivosti svakog dijela imovine; učinkoviti ukupni trošak vlasništva	Sustav koji omogućuje potpuni pregled konfiguracijskih stavki s tehničkim značajkama te upravljanjem financijama, nabavom, licenciranjem i zahtjevima; usklađenost podataka između ta dva postupka	Jedinstveni, centralizirani i relacijski repozitorij za ugovorni, financijski, operativni status komponenti informacijske tehnologije i imovine	<ol style="list-style-type: none"> Postotak imovine i konfiguracijskih stavki obuhvaćenih modelom integracije Broj prijavljenih incidenata u kojima temeljni uzrok incidenta proizlazi iz netočnih informacija o upravljanju konfiguracijom Broj automatski detektiranih neovlaštenih promjena Broj otkrivenih neovlaštenih promjena uslijed revizija izvršenih softverom za automatsko ažuriranje konfiguracije 	<ol style="list-style-type: none"> 80 %. < 5 < 5 < 5 	<p>Projektna dokumentacija</p> <p>Univerzalna baza podataka za upravljanje konfiguracijom</p>	SOU

2.2.3. Aktivnosti u okviru područja primjene 3. strateškog cilja

Nije primjenjivo. Za 3. strateški cilj nisu planirani operativni projekti u 2020.

2.2.4. Aktivnosti u okviru područja primjene 4. strateškog cilja

Nije primjenjivo. Za 4. strateški cilj nisu planirani operativni projekti u 2020.

2.3. Horizontalne aktivnosti

Ovo poglavlje obuhvaća sve aktivnosti na razini organizacije koje se provode svakodnevno i projekte kojima se pruža potpora glavnom operativnom poslovanju Agencije. Aktivnosti obuhvaćaju postupke godišnjeg planiranja i izvješćivanja, upravljanje odnosima s vanjskim dionicima kao što su države članice, Komisija ili druge agencije i tijela, napore u pogledu vanjske i unutarnje komunikacije, upravljanje korporativnim rizicima i provedbu standarda unutarnje kontrole. Obuhvaćaju i upravljanje proračunom, nabavom i financijama te zapošljavanje, učenje i razvoj osoblja, upravljanje osobljem i obračun plaća. Unutarnja revizija i aktivnosti svakodnevnog poslovanja povezane sa zaštitom podataka također su obuhvaćene ovim poglavljem, u kojem se također pružaju informacije o svakodnevnim sigurnosnim aktivnostima povezanim s fizičkom i informacijskom sigurnošću.

2.3.1. Korporativno upravljanje i izgradnja kapaciteta

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- korporativno planiranje i izvješćivanje;
- osiguranje kapaciteta za korporativno upravljanje i upravljanje usklađenošću;
- izradu izvješća o tehničkom funkcioniranju sustava i objedinjenim statističkim podacima;
- izvršenje godišnjeg plana praćenja istraživanja i tehnologije za 2020. i strategije za praćenje istraživanja i tehnologije;
- integraciju rezultata istraživanja u interne projekte i upravljanje eu-LISA-inom knjižnicom;
- doprinos u svojstvu promatrača evaluacijama Schengena u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike (uključujući sustav VIS) i osiguravanje bolje upotrebe sustava SIS i VIS u državama članicama;
- provedbu plana za pružanje osposobljavanja državama članicama u pogledu tehničke upotrebe informacijskih sustava kojima upravlja Agencija;
- provedbu provjere korporativnog upravljanja kvalitetom;
- reviziju eu-LISA-ine dugoročne strategije i korporativnih KPI-jeva.

DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će ispuniti svoje zakonske obveze u pogledu planiranja i izvješćivanja uključujući izvješćivanje o radnoj učinkovitosti sustava te će istodobno upravljati svojim radom na predvidljiv i strukturiran način te će raditi u skladu s potrebama svojih dionika;
- dionici eu-LISA-e primat će pravodobne i dostatne informacije o izvršavanju aktivnosti Agencije i postizanju njezinih ciljeva. Rukovodstvo eu-LISA-e i njezini dionici moći će donositi strateške i operativne odluke na temelju podataka koji se mogu objektivno provjeriti;
- primjena i praćenje standarda unutarnje kontrole kojima upravlja eu-LISA pridonijet će tomu da se olakša dobro upravljanje Agencije;
- pružanje potpore u izvršavanju i provedbi zahtjeva iz Uredbe o osnivanju povezanih s upravljanjem Agencijom;
- podizanje svijesti eu-LISA-inih dionika o relevantnim tehnologijama, čime će se omogućiti bolje donošenje odluka i povećati kapacitet i sposobnosti za rad sa

stručnjacima Agencije na novim i tekućim projektima;

- poboljšana predodžba o Agenciji kao središtu znanja i središtu razmjene kvalitetnih informacija;
- države članice EU-a koriste se sustavima kojima upravlja eu-LISA te prate najbolje prakse čime pridonose provedbi šengenskog zakonodavstva u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike;
- veće tehničko znanje država članica o sustavima, iz čega proizlaze bolji rezultati na nacionalnoj razini. Državama članicama pruža se prilagođena obuka za tehničku upotrebu sustava;
- održava se i poboljšava cjelokupna uspješnost Agencije;
- rukovodstvo Agencije dobivat će opsežnije i preciznije informacije za donošenje strateških i operativnih odluka;
- Agencija raspolaže ažuriranom dugoročnom strategijom, korporativnim KPI-jevima i višegodišnjim programom, koji je usklađen s VFO-om, uključujući planiranje resursa.

GLAVNI IZAZOVI

- nedostatak dostupnih alata za obavljanje određenih zadataka praćenja tehnologije (npr. namjenski alati za praćenje objava) i za osiguravanje dostupnosti relevantne knjižnične građe na različitim lokacijama Agencije, što se kompenzira kupnjom internetskih resursa kada je to moguće;
- dostupnost osoblja eu-LISA-e za pružanje osposobljavanja te izvođača za pripremu i održavanje posebnih tečajeva osposobljavanja;
- višestruki usporedni projekti koji uključuju nove promjene u sustavu nameću vrlo zahtjevne uvjete u pogledu vremena stručnjacima država članica koji se bave sustavima eu-LISA-e, što znači da oni na raspolaganju imaju ograničenu količinu vremena za sudjelovanje u relevantnim tečajevima osposobljavanja, a što dovodi do postupnog pada kompetencija na razini država članica.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ispuniti zahtjeve u pogledu planiranja propisane Uredbom o osnivanju eu-LISA-e i okvirnom financijskom uredbom; pružati upravnom odboru informacije o izvršenju aktivnosti, ostvarenju godišnjih ciljeva i radnoj učinkovitosti u ključnim područjima; 2. olakšati dobro upravljanje provedbom i praćenjem okvira standarda unutarnje kontrole u eu-LISA-i; 3. pružati podatke za izvješćivanje i statistiku o tehničkom funkcioniranju sustava i njihovoj upotrebi te ispuniti relevantne zahtjeve Uredbe o osnivanju; 4. pratiti istraživanja i redovito, a najmanje jednom godišnje, podnositi izvješća Europskom parlamentu, Vijeću, Komisiji i (ako je potrebno) EDPS-u o postignućima u okviru istraživanja, pri čemu je memorandumom o razumijevanju 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje programskog dokumenta za razdoblje 2020. – 2022. u upravnom odboru eu-LISA-e; planiranje i izrada programskog dokumenta za razdoblje 2021. – 2023. te njegovo podnošenje na raspravu savjetodavnim skupinama i upravnom odboru; donošenje izvješća o provedbi i godišnjih izvješća u upravnom odboru; 2. registar unutarnjih kontrola, uključujući utvrđene mjere za osiguranje dobrog upravljanja, ažuriran je i proveden za 2020.; 3. institucijama EU-a podnose se tehnička izvješća, godišnji statistički podatci i popisi tijela ili se objavljuju u Službenom listu EU-a u skladu sa zahtjevima iz Uredbe o osnivanju Agencije i pravne osnove svakog sustava kojim Agencija upravlja; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agencija eu-LISA svojim dionicima pruža dovoljno informacija o planiranju i izvršavanju zadaća povjerenih Agenciji i radnoj učinkovitosti te time osigurava visoku razinu pouzdanosti i ispunjavanje pravnih zahtjeva; 2. Agencija primjenjuje odgovarajuće elemente dobrog upravljanja u svojim praksama upravljanja usklađenošću; 3. ispunjavaju se sve obveze u pogledu izvješćivanja koje su utvrđene u Uredbi o osnivanju i pravnim osnovama za sustave kojima upravlja; 4. distribuiranjem izvješća o istraživanjima podiže se svijest dionika o tehničkim pitanjima, što dovodi do povećanja mogućnosti za suradnju; uključivanje funkcije praćenja istraživanja u odgovarajući projektni rad dovodi do boljih rezultata tog rada; istaknut je profil Agencije kao središta

<p>sklopljenim s Europskom komisijom propisano podnošenje izvješća dvaput godišnje; pridonijeti provedbi dijelova Okvirnog programa za istraživanja i inovacije koji se odnose na opsežne informacijske sustave u području slobode, sigurnosti i pravde nakon što Komisija Agenciji delegira odgovarajuće ovlasti;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. poboljšati interno znanje o najnovijim relevantnim tehnološkim postignućima, osigurati laku dostupnost istraživačkog materijala i time osigurati da se upotrebljava najbolja dostupna tehnologija u skladu s analizom troškova i koristi; 6. osigurati da ocijenjene države članice pravilno provode šengensku pravnu stečevinu u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike i osigurati bolju upotrebu sustava SIS i VIS; 7. osigurati poboljšanje i primjenu znanja država članica o tehničkom funkcioniranju i upotrebi sustavâ; 8. podržavati i dodatno unaprijediti visoku kvalitetu usluga i poslovanja eu-LISA-e; 9. analizirati, preispitati i ažurirati dugoročnu strategiju Agencije i njezine korporativne KPI-jeve. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. izvješća o istraživanjima objavljena na internetu; organizacija skupova predstavnika industrije i koordinacija sadržaja na godišnjoj konferenciji eu-LISA-e 2020.; uspješni projekti istraživanja financirani sredstvima EU-a; 5. kratka izvješća s naglaskom na istraživanjima i novim tehnologijama namijenjena rukovodstvu, ulazni podatci za projekte na temelju praćenja istraživanja, među ostalim pilot-projekte, aktivnosti testiranja, aktivnosti pružanja potpore u skladu s člancima 14. i 15. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e u okviru uloge povezane sa istraživanjem idejnog potpornog ureda za tehnologiju; dostupnost dobro opremljene knjižnice s relevantnim materijalima za potporu internom radu; 6. sudjelovanje u svojstvu promatrača u misijama evaluacije Schengena u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike (uključujući sustav VIS) i doprinos evaluacijskim izvješćima država članica EU-a; 7. ispunjavanje temeljne zadaće Agencije u skladu s Uredbom o osnivanju i pružanje tehničkog osposobljavanja državama članicama o funkcioniranju i upotrebi sustavâ; 8. sve aktivnosti povezane s provjerom kvalitete u skladu s namjenskim planom provjere; 9. analiza i revizija provedbe eu-LISA-ine dugoročne strategije; predstavljanje prijedloga izmjena, uključujući višegodišnji program/plan provedbe; ažuriran skup korporativnih KPI-jeva. 	<p>znanja i poboljšana je njezina slika u javnosti;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. eu-LISA-ina opsežni informacijski sustavi djelotvorno se održavaju i razvijaju; razvoj sustava planira se unaprijed na temelju cjelovitog poznavanja trendova i vjerojatnih budućih mogućnosti, čime se omogućuje veća učinkovitost; 6. države članice EU-a pravilno primjenjuju šengensko zakonodavstvo u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike te osiguravaju bolju upotrebu sustava SIS i VIS; 7. uspostavljen je odgovarajući i prilagođeni program osposobljavanja o sustavima kojim se ispunjavaju sve potrebe dionika; 8. u Agenciji se primjenjuje model korporativnog upravljanja koji se sastoji od upravljanja rizicima, upravljanja unutarnjom kontrolom i upravljanja kvalitetom te se njime upravlja u skladu s njegovim definicijama i zahtjevima; 9. Agencija raspolaže ažuriranom dugoročnom strategijom, KPI-jevima i višegodišnjim programom/planom kako bi se bolje odgovorilo na potrebe dionika.
--	---	---

2.3.2. Podrška izvršnom rukovodstvu i odnosi s dionicima

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- pružanje pravodobne administrativne podrške upravnom odboru;
- pružanje pravodobne administrativne podrške savjetodavnim skupinama;
- provedbu akcijskog plana za vanjsku komunikaciju i informiranje u svrhu osiguranja transparentnosti, vidljivosti i osviještenosti;
- provedbu eu-LISA-ina akcijskog plana za unutarnju komunikaciju radi podizanja svijesti i angažmana zaposlenika;
- upravljanje dionicima, koordinaciju politika, analizu i praćenje promjena u području pravosuđa i unutarnjih poslova;
- praćenje promjena politika i zakonodavnih prijedloga izravno povezanih s eu-LISA-inim mandatom;

DODANA VRIJEDNOST

- dionici eu-LISA-e primat će pravodobne i dostatne informacije o izvršavanju aktivnosti Agencije i postizanju njezinih ciljeva. Rukovodstvo eu-LISA-e i njezini dionici moći će donositi strateške i operativne odluke na temelju podataka koji se mogu objektivno provjeriti;
- aktivnosti unutarnje komunikacije omogućuju jačanje korporativne kulture Agencije kao suvremene organizacije koja dobro funkcionira;
- rukovodstvo Agencije dobivat će opsežnije i preciznije informacije za donošenje strateških i operativnih odluka.

GLAVNI IZAZOVI

- nedostatna komunikacija između funkcije operativnih aktivnosti i funkcije opće koordinacije da bi se potaknulo određivanje prioriteta, koja je još vjerojatnija zbog podjele među jedinicama;
- informacije za koje je vrijeme ključan čimbenik ne dolaze do ciljne publike u hitnim situacijama i krizama zbog nedovoljno administratora / pomoćnika za internetske informacije zaposlenih na puno radno vrijeme i zaduženih za kontinuitet poslovanja u području internetske komunikacije;
- nedostatak ovlaštenog osoblja na operativnoj lokaciji Agencije koje bi osiguralo kontinuitet poslovanja, obavljalo interne zadatke povezane s upravljanjem ugledom Agencije te bi moglo brzo reagirati u slučaju hitnih situacija ili kriza;
- ograničenja u pogledu upravljanja incidentima tijekom potencijalne krize, pri čemu se zahtijeva provedba krizne komunikacijske strategije usmjerene na unutarnje dionike, što predstavlja jedan od ključnih elemenata za upravljanje krizama.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pružiti učinkovitu podršku radu upravnog odbora; 2. pružiti učinkovitu podršku radu savjetodavnih skupina; 3. pružiti ažurirane informacije, podizati svijest i brzo davati objektivne, pouzdane i lako razumljive informacije javnosti i dionicima; 4. poboljšati razmjenu informacija i znanja unutar Agencije i pridonijeti angažmanu zaposlenika; 5. osigurati visokokvalitetne odnose s dionicima (države članice, institucije i tijela EU-a, predstavnici industrije, akademska zajednica) i sveobuhvatnu analizu i koordinaciju unutarnje politike uz odgovarajuće informiranje dionika. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativna i logistička podrška upravnom odboru održava se na visokoj razini; 2. administrativna i logistička podrška savjetodavnim skupinama održava se na visokoj razini; 3. zadatke vanjske komunikacije i informiranja provode se u skladu s pravnim zahtjevima i standardima kvalitete utvrđenima za institucije i tijela EU-a te u skladu s načelima strategije komunikacije i informiranja eu-LISA-e za razdoblje 2017. – 2020.; 4. sve su aktivnosti iz godišnjeg akcijskog plana za unutarnju komunikaciju u potpunosti provedene; 5. provedba radnih dogovora i memoranduma o razumijevanju sklopljenih s institucijama i agencijama EU-a; angažman dionika održavanjem skupova i zajedničkim aktivnostima; omogućavanje, razvoj i održavanje radnih odnosa s dionicima te redovita razmjena informacija s njima. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upravnom odboru pruža se dovoljna razina podrške kako bi mogao djelotvorno obavljati svoje dužnosti; 2. savjetodavnim skupinama pruža se dovoljna razina podrške kako bi mogle djelotvorno obavljati svoje dužnosti; 3. bolje poznavanje i podizanje svijesti primarnih dionika o ulozi i zadacima Agencije kad je riječ o pružanju dodane vrijednosti za dobrobit građana; 4. zaposlenici na svim lokacijama Agencije informirani su i angažirani na korporativnoj razini, što im omogućuje donošenje informiranih odluka o svojim stručnim zadacima, te imaju pristup internim alatima za komunikaciju u svrhu dijeljenja informacija i pružanja povratnih informacija; 5. sustavna i uspješna suradnja s eu-LISA-inim dionicima; temeljita analiza politike, podizanje svijesti o određenim temama, trendovima i prioritetima; unutarnja koordinacija i prikladno informiranje odgovarajućih dionika.

2.3.3. Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- izvršavanje plana nabave i stjecanja;
- pravodobno pružanje usluga povezanih s upravljanjem proračunom, imovinom i financijama;
- vođenje računovodstvene dokumentacije Agencije;
- unutarnju kontrolu, postupke i revizije koji su povezani s financijama i nabavom;
- pružanje potpore provedbi modela upravljanja na temelju aktivnosti.

DODANA VRIJEDNOST

- rad Agencije održava se i olakšava vođenjem računa o usklađenosti stjecanja s dobrim financijskim upravljanjem;
- podupire se neometano ostvarivanje operativnih i korporativnih ciljeva Agencije;
- dosljedno i vjerodostojno izvješćivanje i prikaz financijskog stanja Agencije;
- usklađenost s dobrim financijskim upravljanjem;
- pravilno izvršavanje plaćanja i pravodobna naplata iznosa za koje je utvrđeno da su potraživanja;
- pravni preduvjet za postupak davanja razrješnice;
- Agencija ispunjava zakonske zahtjeve koji se odnose na tijela EU-a;
- objektivno praćenje radne učinkovitosti osiguranjem točnijeg predviđanja proračuna te transparentnosti proračunskog postupka.

GLAVNI IZAZOVI

- planiranje i utvrđivanje vremenskog rasporeda;
- pravni rizici (sudski postupci);
- kvaliteta planiranja i unutarnje kontrole nije primjerena;
- širenje poslovanja dovodi do sve veće složenosti jer se povećava broj financijskih transakcija koje treba nadzirati i o kojima treba izvješćivati;
- propusti u unutarnjim kontrolama mogu dovesti do neopravdanih troškova, prijevara i toga da proračunsko tijelo uskrati razrješnicu;
- razvijeni model izrade proračuna na temelju aktivnosti ne omogućuje cjelovit i točan obračun troškova prema operativnoj aktivnosti / aktivnosti u okviru mandata Agencije.

Jedinica	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
FPU / računovodstveni službenik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podržati glavne i korporativne aktivnosti Agencije pravodobnom nabavom i stjecanjem; 2. osigurati dobro financijsko upravljanje i mogućnosti za precizno planiranje, praćenje i izvršenje proračuna kao potpora radu Agencije; 3. osigurati pravilan prikaz financijskog stanja Agencije, zaštititi imovinu Agencije i pravodobno naplatiti potraživane iznose; 4. osigurati da su aktivnosti u području financijskog upravljanja i upravljanja nabavom usklađene s važećim standardima, evidentirane, revidirane i ažurirane; 5. osigurati preciznije planiranje proračuna i financijsko izvješćivanje povezano s troškovima nastalima za određene poslovne aktivnosti, a posebno razvoj, održavanje i izmjene sustava kojima Agencija upravlja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pružanje visokokvalitetnih i pravodobnih usluga nabave kao potpore Agenciji tijekom cijele godine; 2. pružanje visokokvalitetnih internih usluga povezanih s proračunom i imovinom te internih financijskih usluga, što omogućuje ostvarivanje operativnih i korporativnih ciljeva; 3. privremeni i konačni nekonsolidirani i konsolidirani godišnji financijski izvještaji; 4. postupci i kontrole se izmjenjuju i preispituju; obavljaju se unutarnje i vanjske revizije u području financija i nabave; 5. bolje mogućnosti usklađivanja aktivnosti i ciljeva, racionalizacije troškova i poboljšanja poslovnih praksi kako bi se postigla veća transparentnost u proračunskom postupku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrebe Agencije u pogledu stjecanja rješavaju se u skladu sa zakonskim obvezama i unutar proračunskog okvira; 2. pružanje visokokvalitetnih i pravodobnih usluga povezanih s proračunom i imovinom te financijskih usluga tijekom cijele godine. Postupci se stalno preispituju kako bi se poboljšala učinkovitost i djelotvornost, uz dematerijalizaciju kad god je to moguće; 3. podnošenje godišnjih financijskih izvještaja u kojima se vjerno i transparentno prikazuje financijsko stanje Agencije, čime se olakšava postupak davanja razrješenice; 4. Agenciji se stavlja na raspolaganje sveobuhvatan skup postupaka i provjera koji su namijenjeni promicanju dobrog financijskog upravljanja i unutarnje kontrole; 5. Agencija može precizno mjeriti radnu učinkovitost u izvršavanju svojih glavnih poslovnih procesa. Projekt predstavlja razvoj početnog modela izrade proračuna na temelju aktivnosti oblikovanog 2018., uz mogućnost bolje integracije s podacima o upravljanju projektima.

2.3.4. Upravljanje ljudskim resursima

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- uobičajene aktivnosti svakodnevnog poslovanja povezane s ljudskim resursima u pogledu organizacijske strukture, postupaka i praksi u skladu s relevantnim pravilima i odlukama;
- osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje) i upravljanjem znanjem;
- nastavak razvijanja kulture učenja, jačanje uloge ljudskih resursa u poslovnim partnerstvima i intenzivniji rad na razvoju i zadržavanju zaposlenika;
- konsolidaciju Agencije slijedom promjena, rasta i transformacije;
- nastavak daljnjeg razvoja i provedbe okvira kompetencija kako bi se osiguralo da su „prave osobe na pravim položajima“.

DODANA VRIJEDNOST

- eu-LISA će poboljšati djelotvornost postupaka upravljanja ljudskim resursima i organizacijske strukture okruženja koje se neprestano mijenja;
- eu-LISA će ispuniti svoje pravne i financijske obveze prema osoblju te će se pridržavati odredbi Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS), njihovih provedbenih pravila i drugih pravila kojima se uređuje upravljanje ljudskim resursima u eu-LISA-i;
- operativno osoblje eu-LISA-e moći će bolje izvršavati svoje zadaće i ponuditi bolje usluge dionicima Agencije;
- stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike;
- ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije;
- razvijat će se i održavati pozitivna predodžba u odnosima s unutarnjim i vanjskim dionicima;
- eu-LISA nastavlja biti privlačan poslodavac, koji zadržava osoblje i kontinuirano radi na njegovu razvoju;
- novozaposlene osobe i dionici zadovoljni su rastom organizacije te se mogu prilagoditi promjenama povezanim s rastom;
- veća transparentnost kanala unutarnje mobilnosti.

GLAVNI IZAZOVI

- osiguranje usklađenosti planiranja organizacijske strukture sa zakonodavnim prijedlozima za nove zadaće do donošenja pravne osnove;
- osiguranje dostupnosti osoblja u Jedinici za ljudske resurse s relevantnim znanjem i prijenosa znanja u slučaju fluktuacije osoblja u području ljudskih resursa;
- osiguranje pravodobnog izvješćivanja u različitim područjima ljudskih resursa te točnosti evidencija, ograničenje broja ljudskih pogrešaka na najmanju moguću razinu u slučaju fluktuacije osoblja;
- nedostatna količina raspoloživih ljudskih resursa i stručnog znanja;
- sve veći broj novozaposlenih osoba koje moraju proći program uvodnog tehničkog osposobljavanja;
- postojeći članovi osoblja nisu prošli postupak certifikacije;
- preuzimanje inicijative u obavljanju aktivnosti;
- ograničena uključenost rukovodstva Agencije;
- provedba te aktivnosti i njezin uspjeh ovisi o pravodobnoj provedbi aktivnosti planiranih za 2019.;
- formalno donošenje okvira kompetencija bez njegove potpune integracije u postupke i uz vrlo mali broj koristi u pogledu dodane vrijednosti.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planirati resurse Agencije i Jedinice za ljudske resurse kako bi se ostvarili strateški ciljevi i podciljevi Agencije i ispunili zahtjevi iz Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije; 2. odgovoriti na potrebe tehničkog osposobljavanja; 3. rasti kao središte znanja i zadržati operativnu izvrsnost; 4. utvrditi nova rješenja za optimizaciju poslovnih procesa; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacijska struktura koja odražava razvoj eu-LISA-e; dodjela prava zaposlenika, isplata plaća i drugih plaćanja, obnova ugovora, pravodobno provedeno upravljanje karijerom i talentima; donošenje i/ili provedba provedbenih pravila; 2. pružanje tehničkih tečajeva osoblju; 3. uspostava laboratorija za osposobljavanje; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacijska struktura Agencije i Jedinice za ljudske resurse odražavat će organizacijski razvoj te će biti prilagođena budućem razvoju; 2. eu-LISA će ispunjavati svoje obveze prema osoblju u skladu s regulatornim okvirom; 3. osoblje eu-LISA-e moći će ostvarivati bolje rezultate; 4. eu-LISA će biti prepoznata kao središte stručnosti i znanja;

<p>osigurati usvajanje znanja;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. organizirati aktivnosti nakon analize; 6. ocijeniti učinak na poslovanje; 7. pobrinuti se da ljudski resursi odgovaraju poslovnim potrebama; 8. unaprijediti usluge povezane s ljudskim resursima; 9. povećati učinkovitost administracije i izvješćivanja; 10. poboljšati radnu učinkovitost s pomoću fizičkog okruženja; 11. rukovodstvo eu-LISA-e pokazivanjem primjera podržat će i osnažiti kulturu učenja ; 12. planirati i upotrebljavati resurse dostupne u Agenciji i Jedinici za ljudske resurse kako bi se ostvarili strateški ciljevi i podciljevi Agencije i ispunili zahtjevi iz Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije; 13. integrirati okvir kompetencija u sva područja upravljanja ljudskim resursima. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. provedba politike upravljanja znanjem; 5. uvodno tehničko osposobljavanje; 6. uspostava postupka certifikacije prije davanja pristupa temeljnim sustavima; 7. organizacija studijskih posjeta državama članicama za osoblje; 8. izrađen dokument s prijedlogom o poslovnom partnerstvu u području ljudskih resursa; 9. daljnja provedba modela Zajedničkog okvira za procjenu; 10. daljnji razvoj IT alata za upravljanje ljudskim resursima; 11. dodatno poboljšane aktivnosti informalnog učenja stvaranjem uredskog prostora kojim se podupire kultura učenja; 12. zaposleno dodatno osoblje u skladu s planom zapošljavanja za 2020.; 13. unos novih podataka o osoblju u alat SYSPER te praćenje postupka dodjele prava; 14. proveden program uvodnog tehničkog osposobljavanja za novozaposlene osobe; 15. organizacija usluga Jedinice za ljudske resurse prilagođena rastu Agencije; 16. provedba plana djelovanja za primjenu okvira kompetencija u zapošljavanju, razvoju i osposobljavanju osoblja; 17. razvoj i daljnja provedba programa vodstva. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. osoblje eu-LISA-e imat će aktivniju ulogu u dijeljenju znanja, pružanju konstruktivnih povratnih informacija kolegama i otvorenim raspravama o pogreškama i postignućima; 6. organizacijska struktura Agencije i Jedinice za ljudske resurse odražavat će organizacijski razvoj; 7. novo će osoblje biti integrirano u organizaciju; 8. uvest će se upravljanje promjenama povezano s ubrzanim rastom; 9. nastaviti će se razvoj i provedba okvira kompetencija kako bi se osiguralo da su „prave osobe na pravim položajima“.
--	--	---

2.3.5. *Zaštita podataka*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- izradu godišnjeg izvješća o radu za 2019. i podnošenje izvješća upravnom odboru o privremenom statusu usklađenosti sa zahtjevima u pogledu zaštite podataka;
- podizanje svijesti o zaštiti podataka;
- konsolidaciju koncepata propisanih Uredbom 2018/1725 kojom se stavlja izvan snage Uredba br. 45/2001;
- provedbu godišnje ankete o zaštiti podatka.

DODANA VRIJEDNOST

- informacije o zaštiti podataka pružaju se relevantnim dionicima;

- očekuje se visoka razina predanosti osoblja u odnosu na zaštitu podataka;
- usklađenost s pravnim okvirom iz područja zaštite podataka primjenjivim na eu-LISA-u;
- poboljšana usklađenost u području zaštite podataka i utvrđene moguće rizične prakse u pogledu zaštite podataka.

GLAVNI IZAZOVI

- usklađenost s Uredbom o zaštiti podataka u EU-u proizlazi iz načela odgovornosti, što znači da neusklađenost s tim načelima može dovesti do kaznenopravne odgovornosti Agencije, koju EDPS može sankcionirati izricanjem novčane kazne;
- razvojem novog sustava povećava se obujam posla službenika za zaštitu podataka, što može dovesti do ponovnog utvrđivanja prioriteta u pogledu zadaća službenika za zaštitu podatka.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
Službe nik za zaštitu podat aka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informirati javnost, upravni odbor i EDPS o razini usklađenosti s obzirom na zaštitu podataka; 2. kontinuirano ažurirati znanje osoblja o primjenjivim načelima zaštite podataka; 3. provedba nove uredbe o obradi osobnih podataka primjenjive na institucije i tijela Zajednice i usklađivanje s tom uredbom; 4. revizija usklađenosti u području zaštite podataka u određenoj jedinici eu-LISA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnje Izvješće o radu za 2019. podneseno upravnom odboru na odobrenje i objavljeno; izvješće o privremenom statusu usklađenosti sa zahtjevima u pogledu zaštite podataka podneseno upravnom odboru; 2. razina upućenosti osoblja u koncepte zaštite podataka i prava na tu zaštitu povećana/održana; 3. provedba nove odluke upravnog odbora eu-LISA-e o provedbenim pravilima u vezi s obradom osobnih podataka u eu-LISA-i; 4. izvješće o reviziji s rezultatima/nalazima i preporukama predstavljeno izvršnom direktoru eu-LISA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upravni odbor obaviješten je o razini usklađenosti u pogledu zaštite podataka; 2. osoblje se pridržava zahtjeva u pogledu zaštite podataka; 3. zajamčena je usklađenost internih pravila s primjenjivim pravnim okvirom; 4. po potrebi će se primijeniti preporuke za usklađenost sa zahtjevima povezanim sa zaštitom podataka kako bi se povećala razina usklađenosti Agencije u pogledu zaštite podataka.

2.3.6. Korporativne usluge

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Korporativne usluge uključuju: razvoj programa za krajnjeg korisnika, održavanje korporativnog IT podatkovnog centra, održavanje korporativne računalne mreže, razvoj i održavanje korporativnih IT aplikacija, mobilne telefone, fiksnu telefonsku liniju i prijenos govora putem internetskog protokola, upravljanje objektima, usluge logistike i skladištenja, uredski materijal, upravljanje službenim putovanjima i upravljanje dokumentima.

Te aktivnosti konkretno uključuju:

- održavanje i razvoj korporativne mrežne arhitekture;
- aktivnosti održavanja cjelokupne opreme i imovine na operativnoj lokaciji;
- arhitekturu sustava koja se razvija za potrebe korporativne informacijske tehnologije;

- razvoj korporativnih aplikacija;
- poboljšanje kapaciteta za održavanje konferencija i mogućnosti internetskog prijenosa;
- djelatnosti povezane s objektima u svrhu potpune i učinkovite upotrebe poslovnih prostora Agencije u Tallinnu, Strasbourgu i Bruxellesu;
- provedbu logističkih usluga i usluga opskrbe u Agenciji;
- portfelj službenih putovanja i upotrebu alata Europske komisije za službena putovanja;
- razmjenu najboljih praksi i usluga s drugim agencijama u području IKT-a;
- upravljanje dokumentima/evidencijama/arhivima;
- pružanje pravnih savjeta eu-LISA-i⁴⁶.

DODANA VRIJEDNOST

- bolja integracija mrežne platforme, poboljšani kontinuitet poslovanja i oporavak u slučaju katastrofe, bolja sigurnost, bolje mrežne usluge, bolje korporativne informacijske usluge;
- odgovarajući objekti kao potpora poslovanju;
- usluge upravljanja suvišnom e-poštom, direktorijima i identitetom uz kolaboracijsku platformu i povezane periferne uređaje;
- povećana sigurnost i otpornost postupaka za sigurnosno kopiranje i oporavak;
- poboljšane usluge mrežnih konferencija i videokonferencija te internetski prijenos uveden na razini Agencije;
- trajnija i održiva dobrobit osoblja u zadovoljavajućim radnim uvjetima u skladu s relevantnim standardima i politikama u području upravljanja objektima te zdravlja i sigurnosti;
- neometan prijelaz poslovnih usluga koje uključuju informacijsku tehnologiju i onih koju ne uključuju informacijsku tehnologiju u pogledu službenih putovanja;
- istražena usklađenost i sinergija između agencija, jačanje napora u pogledu vodstva i mandata Agencije;
- učinkovitije pribavljanje resursa;
- poboljšanje u pogledu sporazuma o razini usluga za korporativne informacijske usluge;
- ublažavanje rizika od neusklađenosti i sudskih postupaka.

GLAVNI IZAZOVI

- sigurnost u odnosu na upotrebljivost: što je raspored sigurniji, to je veći teret na mrežnim tokovima;
- nedostatak resursa;
- dugi rokovi potrebni za pribavljanje resursa i nabavu usluga kojima se jamči pravodobna provedba;
- odgovornost za interno korporacijsko znanje dodijeljena samo jednom članu osoblja Jedinice za korporativne usluge, koji trenutačno ulogu obavlja djelomično te je podijeljen između prve i druge razine podrške;

⁴⁶ Pravni službenik zaposlen je u Odjelu za korporativne usluge prema organizacijskoj strukturi Agencije.

- provedba učinkovitog kontinuiteta poslovanja bez prisutnosti osoblja na obje lokacije za podršku putem službe pripravnosti i fizičku intervenciju radi brzog rješavanja incidenata;
- ovisnost o vanjskim nositeljima postupaka i izvođačima / pružateljima usluga te ljudskim resursima;
- u ovom se trenutku ne predviđaju veći izazovi za 2020.

Jedinica	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
CSU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poboljšati mrežnu arhitekturu Agencije za korporativnu upotrebu kako bi se osigurala fleksibilnost, bolja dostupnost i pouzdanost te integracija platformi; 2. osigurati pripravnost i nastavak upotrebe svih objekata; 3. osigurati raspoređenost na različitim geografskim lokacijama i razvoj postojećih platformi sustava uključujući e-poštu, usluge direktorija, virtualizaciju, pohranu i sigurnosno kopiranje, korisničku podršku, praćenje, prijavu incidenata i bolju integraciju platformi; 4. unaprijediti mogućnosti korporativnih aplikacija Agencije, poboljšati mogućnosti suradnje i radnih postupaka; 5. održavati i poboljšati funkcije Agencije koje se odnose na mrežne konferencije na način da se ostvari kapacitet od više od 80 istodobnih korisnika te osigurati arhitekturu koja pruža fleksibilnost, bolju dostupnost, pouzdanost i integraciju s dobavljačima kao trećim stranama; 6. pružati usluge u području upravljanja objektima u sjedištu; 7. pružati usluge u području upravljanja logistikom i opskrbom u Tallinnu, Strasbourgu i Bruxellesu; 8. povećati učinkovitost portfelja službenih putovanja, uključujući izradu alata za službena putovanja; 9. promicati međuagencijsku suradnju dijeljenjem znanja i iskustva i razmjenom dobrih praksi; 10. uspostaviti zajedničke funkcije upravljanja uslugama i zajednička sučelja za integraciju usluga s drugim pružateljima usluga angažiranim na temelju različitih ugovora; 11. pružati usluge u području upravljanja objektima u Uredu za vezu; 12. pružati potporu usklađivanju eu-LISA-e s primjenjivim propisima (za što je nadležan Odjel za korporativne 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba poboljšanja korporativne mrežne arhitekture; 2. funkcioniranje objekata Agencije u skladu sa zahtjevima; 3. provedba poboljšanja korporativne arhitekture sustava i pohrane; 4. prelazak na inačicu poslužitelja iz 2016. za potrebe intraneta/ekstraneta, čime se postiže sinergijski učinak u odnosu na alat Project Server i prostore povezane s projektima, uključujući aplikaciju Business Intelligence; 5. razvoj kapaciteta Agencije u pogledu videokonferencija i mrežnih konferencija te njezinih mogućnosti u pogledu internetskog prijenosa; zamjena videokonferencijskog alata WebEx platformom Meeting Server kao naprednijim rješenjem i osiguranje funkcionalnosti internetskog prijenosa potrebnih za njezinu primjenu; 6. potrebne radnje za održavanje učinkovitog pružanja usluga sjedištu u pogledu upravljanja objektima; 7. sve lokacije Agencije održavaju visoku kvalitetu logističkih usluga i usluga opskrbe; 8. organizacijski poslovi u svrhu povećanja učinkovitosti portfelja službenih putovanja; 9. izrada i primjena skupa vodećih načela u svrhu postizanja optimalnog pružanja informacijskih usluga; 10. izrada i primjena skupa vodećih načela u svrhu optimalnog objedinjavanja višestrukih područja usluga; 11. potrebne radnje za održavanje učinkovitog pružanja usluga Uredu za vezu u pogledu upravljanja objektima; 12. prema potrebi pružanje pravnih savjeta i mišljenja unutarnjim i vanjskim dionicima i zastupanje eu-LISA-e pred sudovima EU-a ili nacionalnim sudovima (za što je nadležan Odjel za korporativne usluge). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pružanje mrežnih usluga u području korporativne informacijske tehnologije; 2. Agencija se može u cijelosti koristiti svojim objektima; 3. pružanje usluga u području korporativnog informacijskog upravljanja; 4. unaprijeđene mogućnosti platformi Agencije SharePoint i Project Server; 5. poboljšanje videokonferencijskih kapaciteta Agencije te njezinih kapaciteta u pogledu mrežnih konferencija, bolja integracija s dobavljačima kao trećim stranama te bolje mogućnosti u pogledu internetskog prijenosa, čime se eu-LISA-inu osoblju omogućuje raspolaganje naprednijim komunikacijskim mogućnostima; 6. bolji radni uvjeti za osoblje i mogućnost učinkovite upotrebe sjedišta i objekata na svim lokacijama Agencije; 7. provedba alata za službena putovanja i njegova široka primjena na razini osoblja; 8. provjeravanje jesu li prikupljeni ključni zahtjevi i jesu li o njima iznesene primjedbe; 9. provjeravanje jesu li prikupljeni ključni zahtjevi od primatelja usluga i je li prema tome potrebno mjerenje razine usluge; 10. odgovarajući radni i operativni uvjeti kao i primjena najboljih tehničkih, logističkih i operativnih praksi.

usluge).

2.3.7. *Proširenje operativnih prostora u Strasbourg u za smještaj tekućih i budućih projekata*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Nakon sveobuhvatne rasprave održane u studenome 2017. upravni odbor eu-LISA-e potvrdio je potrebu za dodatnim proširenjem uredskog prostora i potrebu za proširenjem podatkovnog centra u tehničkom centru u Strasbourg⁴⁷.

Razlozi su tog dodatnog proširenja sljedeći:

- zbog proširenog mandata eu-LISA-e u pogledu novih sustava koji će biti povjereni Agenciji i novih usluga koje će biti dostupne državama članicama postoji potreba za kapacitetom podatkovnog centra koji je veći od postojećeg ili od onog koji se mogao smatrati potrebnim 2015., kada je izrađen prvi projekt izgradnje;
- sustavi kojima Agencija trenutačno upravlja već su znatno izmijenjeni ili će uskoro biti izmijenjeni;
- znatan porast osoblja (i unutarnjeg i vanjskog) povezan s novim sustavima i zadaćama koji će biti povjereni Agenciji. Opća procjena dovodi do zaključka da bi eu-LISA trebala osigurati najviše od 443 do 463 radne stanice u tehničkom centru u Strasbourg.

Ta aktivnost uključuje analizu trenutačnog stanja u odnosu na eu-LISA-inu novu ciljnu konfiguraciju i kapacitet u skladu s njezinim trenutačnim poslovnim zahtjevima i ažuriranim proširenim mandatom. Prema tome, projekt će uključivati projektiranje i provedbu potrebnih izmjena / građevinskih radova s ciljem proširenja postojećih objekata.

Agencija je proračun za taj projekt uključila u prijedlog VFO-a, koji je 5. travnja 2018. dostavljen GU-u HOME. Na temelju iskustva stečenog u prvom projektu proširenja Agenciji će biti potreban određeni broj privremenih radnih mjesta u planu radnih mjesta kako bi osigurala učinkovito upravljanje projektom te kako bi ispunila pravne obveze koje francusko pravo nalaže javnim naručiteljima

Uzimajući u obzir obvezne upravne rokove i regulatorni okvir te primjenjujući metodu kritičnog puta na predviđeni vremenski okvir projekta, glavni datumi koje je potrebno imati na umu navedeni su u nastavku. Provedba projekta bila bi relevantna za proračun za 2021., kao što je prikazano u provizornom vremenskom okviru u nastavku.

⁴⁷ Odluka upravnog odbora 2017-185, točka 10.

Ključni koraci:

Ključna etapa	Status ⁴⁸
Upravni odbor eu-LISA-e donio dokument o opravdanosti projekta	Završeno
Podnošenje preliminarnih informacija proračunskom tijelu	Završeno
Početak oblikovanja funkcionalnih zahtjeva	U tijeku
Potpisivanje ugovora o funkcionalnim zahtjevima	U tijeku
Funkcionalni zahtjevi zaključeni	U tijeku
Upravni odbor donosi procjenu učinka za aktivno-aktivnu konfiguraciju	U tijeku
Tehnički projekt zaključen	U tijeku
Natječaj za izvođenje radova objavljen	U tijeku
Ugovor o izvođenju radova dodijeljen	U tijeku
Upravni odbor odobrava projekt izgradnje	U tijeku
Upravni odbor podnosi zahtjev proračunskom tijelu	U tijeku
Proračunsko tijelo odobrava potpisivanje ugovora	U tijeku
Potpisivanje ugovora o izvođenju radova	U tijeku
Početak izvođenja radova	U tijeku
Finalizacija izvođenja radova	U tijeku
Prihvatanje objekta	U tijeku

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će imati na raspolaganju dovoljan prostor za smještaj svih sustava i provođenje svih operativnih aktivnosti za koje je odgovorna u skladu sa svojim mandatom. Radni uvjeti za osoblje u predmetnim područjima bit će usklađeni sa standardima u pogledu radnog okruženja, čime će se poticati dobrobit i uspjeh osoblja u svrhu pružanja

⁴⁸ Na dan 25. 10. 2019.

bolje podrške državama članicama u pogledu njihovih zahtjeva prema Agenciji. Bit će zadovoljeni najviši sigurnosni standardi za podatkovne centre te će biti provedeno rješenje za podatkovni centar koje se temelji na aktivno-aktivnoj konfiguraciji⁴⁹.

GLAVNI IZAZOVI

Može doći do toga da se uslijed tehnoloških promjena u trenutku dovršetka izgradnje novi podatkovni centar već smatra zastarjelim. Lokalni pružatelj energetske usluga možda neće moći osigurati električnu energiju potrebnu za proširenje. Trošak proširenja predstavlja procjenu na temelju trenutno dostupnih informacija. Stvarni troškovi ovise o detaljnom projektu, tržišnim uvjetima u trenutku objave natječaja itd. Također postoji određena razina nesigurnosti u pogledu utvrđivanja potreba u vezi s novim postignućima i donošenjem novih pravnih instrumenata u budućnosti.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
CSU	Cilj je projekta proširenje dodatne lokacije u Strasbourgu (koja je dovršena 2018.) kako bi se osigurali odgovarajući radni i operativni uvjeti.	Glavno će ostvarenje biti to da će Agencija imati na raspolaganju potreban radni prostor za smještaj sustava koji su joj povjereni i upravljanje tim sustavima u skladu s njezinim novim, proširenim mandatom te za osiguravanje prikladnih radnih uvjeta svojem osoblju. Usto, projekt koji uključuje arhitekturu podatkovnog centra koja se temelji na aktivno-aktivnoj konfiguraciji sa sinkroniziranom replikacijom pomoći će eu-LISA-i u neometanoj migraciji radnog opterećenja s jednog podatkovnog centra na drugi i omogućiti ublažavanje različitih poslovnih rizika, jamčeći kontinuitet poslovanja i visoku otpornost.	Odgovarajući radni i operativni uvjeti, kao i primjena najboljih tehničkih, logističkih i operativnih praksi.

2.3.8. Horizontalne sigurnosne aktivnosti

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- provedbu, planiranje i razvoj dijelova strategije upravljanja sigurnošću i kontinuitetom koji se odnose na kontinuitet poslovanja / oporavak u slučaju katastrofe / odgovore na hitne situacije;
- provedbu, planiranje i razvoj elemenata zaštite u okviru strategije upravljanja sigurnošću i kontinuitetom;
- provjeru sigurnosti i kontinuiteta poslovanja za korporativne informacijske usluge;
- reorganizaciju kontrola fizičke sigurnosti na granicama posjeda na lokaciji u Strasbourgu;
- provedbu operacija kibersigurnosti i pružanje usluga osiguranja za korporativnu infrastrukturu.

⁴⁹ To će podlijegati procjenama učinka koje će se obaviti 2019.

DODANA VRIJEDNOST

- na razini Agencije provodi se primjerena razina kontinuiteta poslovanja kako bi se stekla potrebna otpornost za obavljanje glavnih zadaća i odgovornosti Agencije;
- na razini Agencije provodi se odgovarajuća razina sigurnosne zaštite kako bi se pružila potpora aktivnostima i postupcima koje provodi eu-LISA;
- osigurana je mogućnost testiranja konkretnih procesa, postupaka i kontrola koji se odnose na sigurnost, kontinuitet poslovanja, oporavak u slučaju katastrofe, upravljanje incidentima, a koji su uspostavljeni u eu-LISA-i za potrebe korporativnih informacijskih usluga, uz mogućnost utvrđivanja svih postojećih nedostataka i stečenog iskustva;
- osigurana je sveobuhvatna i veća fizička sigurnost vanjskih granica posjeda na lokaciji u Strasbourgu u skladu s rezultatima procjene rizika;
- lakši i brži pristup centru za osoblje eu-LISA-e, izvođače i posjetitelje;
- zadovoljavajuća razina upravljanja sigurnosnim rizicima;
- usklađenost s pravnim i poslovnim zahtjevima;
- povećano povjerenje dionika;
- povećanje ugleda Agencije kao pouzdanog i sigurnog čuvara osjetljivih informacija EU-a u području unutarnje sigurnosti i upravljanja granicama.

GLAVNI IZAZOVI

- odlučnost vanjskih dionika da prema potrebi podupru provedbu strategije upravljanja kontinuitetom poslovanja te posebnih zaštitnih sigurnosnih kontrola;
- zbog nedovoljnih resursa koje eu-LISA dodijeli tijekom pripreme i provedbe provjere možda neće biti moguće ostvariti očekivanu dodanu vrijednost izvođenja takve provjere;
- različita očekivanja sudionika mogu otežati međusobno razumijevanje i postizanje zajedničkog dogovora oko aktivnosti, odluka i radnji u okviru provjere;
- u okviru aktivnosti bi se trebali uzeti u obzir planovi za buduće proširenje lokacije u Strasbourgu;
- manja prioritetnost u odnosu na druge zadaće;
- povećanje složenosti aktivnosti koja nadmašuje kapacitet resursa;
- nedostatak kapaciteta korporativne infrastrukture za potporu aktivnostima upravljanja sigurnošću.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
SEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usklađenost sa zakonodavstvom i skupinom standarda ISO 22300; 2. usklađenost sa zakonodavstvom i skupinom standarda ISO 27000; 3. provedba provjere kontinuiteta poslovanja i oporavka u slučaju katastrofe za eu-LISA-inu korporativnu informacijsku infrastrukturu; 4. poboljšanje zaštite stare vanjske ograde u Strasbourgu (sa stare lokacije) na način da ima jednaku razinu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ažuriraju se politike i planovi kontinuiteta poslovanja za sustave i Agenciju; 2. prema potrebi se provode posebne kontrole kontinuiteta poslovanja / oporavka u slučaju katastrofe / odgovora na hitne situacije; 3. Agencija donosi odgovarajuće sigurnosne mjere na temelju procjene rizika, zakonodavstva EU-a i najboljih praksi; 4. osigurana usklađenost sa zahtjevima u pogledu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agencija poboljšava otpornost u svojem operativnom upravljanju; 2. Agencija jamči prikladnu razinu sigurnosti i zaštite za osobe i imovinu u svojim prostorima; 3. za potrebe svojih korporativnih informacijskih usluga eu-LISA provodi testiranja kontinuiteta poslovanja, oporavka u slučaju katastrofe, sigurnosti, upravljanja incidentima i eskalacijskih procesa i postupaka; preporučene radnje povezane s konkretnim nalazima predstavljaju se radi

	<p>otpornosti kao ona na novoj lokaciji, kako bi se osigurala stvarna sigurnost glavnih vrata za pristup vozilima i vrata za pristup vozilima u slučaju opasnosti;</p> <p>5. provedba operacija kibersigurnosti i usluga osiguranja u skladu s Odlukom Komisije COM 2017/46.</p>	<p>kontinuiteta poslovanja, oporavka u slučaju katastrofe i upravljanja incidentima u slučaju da određeni incident uzrokuje prekid korporativnih informacijskih usluga eu-LISA-e;</p> <p>5. osigurano ispunjavanje posebnih poslovnih i pravnih zahtjeva u pogledu fizičke sigurnosti na eu-LISA-inoj lokaciji u Strasbourgu u skladu s važećom procjenom rizika;</p> <p>6. sigurnosna politika; upravljanje sigurnosnim rizicima; sigurnosni planovi; podizanje svijesti i osposobljavanje o sigurnosti, sigurnosna arhitektura, sigurnosne procjene i revizije; softverske licencije; testiranje sigurnosti, praćenje sigurnosti, upravljanje sigurnosnim incidentima, smjernice o sigurnosti.</p>	<p>njihova donošenja;</p> <p>4. obnova stare vanjske ograde na lokaciji i bolja zaštita glavnih vrata za pristup vozilima i vrata za pristup vozilima u slučaju opasnosti;</p> <p>5. osiguranje zadovoljavajuće razine upravljanja rizicima informacijske sigurnosti.</p>
--	--	--	---

2.3.9. *Aktivnosti Ureda za upravljanje poslovnim projektima (EPMO)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- službenu ocjenu na temelju integracije modela zrelosti sposobnosti (CMMI);
- sposobnost upravljanja portfeljem projekata;
- upravljanje korporativnim rizicima;
- razvoj i provedbu postupaka i programa osposobljavanja, evaluacije projekata, ispitivanja osiguranja kvalitete projekata, postupaka ispitivanja i izvješćivanja o uspješnosti projekta.

DODANA VRIJEDNOST

- rukovodstvu Agencije pružit će se objektivni uvid u stvarni napredak prema ostvarenju ciljeva zrelosti u području upravljanja projektima;
- cjelokupni rizik povezan s upravljanjem složenim projektima koje Agencija provodi svest će se na najmanju moguću razinu;
- definirat će se jasan put prema postizanju statusa središta izvrsnosti u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija;
- Agenciji će se omogućiti da u potpunosti provede okvir izvršenja strategije integracijom sposobnosti upravljanja projektima, programima, portfeljem;
- bolje određivanje prioriteta u pogledu portfelja i bolja dodjela resursa projektima, programima i portfeljima;
- pojednostavnjenje postupka upravljanja korporativnim rizicima;
- integracija postupka upravljanja korporativnim rizicima i postupka upravljanja rizicima povezanim s projektima/programima/portfeljima;
- olakšana provedba postupka upravljanja korporativnim rizicima primjenom odgovarajućih IT alata;
- bolja usklađenost strategije i okruženja izvršenja projekata;

- bolji KPI-jevi povezani s upravljanjem projektima i programima.

GLAVNI IZAZOVI

- osviještenost Agencije o pristupu na temelju modela CMMI;
- za provedbu ocjene trebalo bi angažirati certificiranog partnera Instituta CMMI;
- bit će potrebno uskladiti planiranje inicijativa za poboljšanje postupaka koje su u tijeku i koje utječu na projekte i područja usluga;
- zrelost Agencije u pogledu upravljanja portfeljem;
- obavljanje interne provjere spremnosti postupaka upravljanja projektima i upravljanja programima prije početka projekta;
- ovisnost o inicijativama za poboljšanje postupaka u području upravljanja projektima koje su u tijeku;
- zrelost Agencije u pogledu organizacijskog upravljanja rizicima;
- ažurirani model postupka bit će usklađen s cjelokupnim postupkom upravljanja rizicima na projektnoj i programskoj razini;
- nedovoljni resursi u EPMO-u.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
EPMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pružiti objektivno, dokazano i vjerodostojno rangiranje postignuća Agencije u pogledu zrelosti organizacijskog upravljanja projektima primjenom najšire korištenog modela za poboljšanje postupaka (CMMI) i metode ocjenjivanja (SCAMPI, <i>Structured CMMI Appraisal Method for Process Improvement</i>); 2. svrha je projekta postići sveobuhvatan i dosljedan pristup u uspostavi stvarne sposobnosti za upravljanje portfeljem projekata; 3. projekt će pružiti cjelokupni paket potreban za ažuriranje i poboljšanje sposobnosti upravljanja korporativnim rizicima; 4. ispuniti misiju EPMO-a. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o ocjeni u skladu s metodom ocjenjivanja SCAMPI razred A (službena ocjena); 2. postupan razvoj i primjena sposobnosti upravljanja projektima i portfeljem; 3. studija u kojoj se utvrđuju zahtjevi za definiranje/ažuriranje sposobnosti upravljanja korporativnim rizicima, uključujući model postupka upravljanja korporativnim rizicima i zahtjeve za alat za upravljanje rizicima; 4. rezultati EPMO-a u skladu s planom EPMO-a. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agencija službeno rangirana u skladu s modelom CMMI; 2. glavni se rezultat tog projekta sastoji od dvije komponente: modela postupka za upravljanje portfeljem i IT plana djelovanja za provedbu modela postupka upravljanja portfeljem projekata (PPM); 3. model postupka upravljanja korporativnim rizicima; IT plan djelovanja za provedbu modela postupka upravljanja korporativnim rizicima; 4. bolja usklađenost strategije Agencije i izvršavanja njezinih projekata zahvaljujući integraciji glavnih postupaka: upravljanja projektima, upravljanja programima i upravljanja portfeljem.

2.3.10. Provedba godišnjeg plana unutarnje revizije

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- praćenje unutarnjih kontrola;
- provjera djelotvornosti kontrola poslovnih procesa;
- izvršavanje samoprocjena;

- utvrđivanje nedostataka kontrole i izvješćivanje o njima;
- osiguravanje nezavisnosti i kvalificiranosti pružatelja usluga uvjerenja;
- planiranje, opseg i provedba inicijativa povezanih s pružanjem uvjerenja;
- utvrđivanje vanjskih zahtjeva usklađenosti;
- optimiziranje odgovora na vanjske zahtjeve;
- potvrda vanjske usklađenosti.

DODANA VRIJEDNOST

- transparentnost za ključne dionike u pogledu prikladnosti sustava unutarnjih kontrola, čime se jamči povjerenje u rad Agencije, uvjerenost u ostvarenje ciljeva Agencije i pravilno razumijevanje preostalog rizika;
- osigurati će se usklađenost Agencije sa svim primjenjivim vanjskim zahtjevima.

GLAVNI IZAZOVI

- dostupnost visokokvalitetnih pružatelja eksternaliziranih usluga revizije.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati jedne ili više aktivnosti
IAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postupci, resursi i informacije zadovoljavaju zahtjeve sustava unutarnje kontrole Agencije; 2. neovisno pružanje uvjerenja da je sustav unutarnje kontrole operativan i djelotvoran; 3. utvrđivanje svih vanjskih zahtjeva za usklađenost i odgovarajući odgovor na te zahtjeve. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unutarnje kontrole se prate; 2. provjerava se djelotvornost kontrola poslovnih procesa; 3. izvršava se samoprocjena; 4. utvrđuju se nedostaci kontrole te se o njima izvješćuje; 5. planiraju se i provode inicijative za pružanje uvjerenja te se određuje njihov opseg. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transparentnost za ključne dionike u pogledu prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnje kontrole; 2. zajamčeno povjerenje u rad Agencije, uvjerenost u ostvarenje ciljeva Agencije i razumijevanje preostalog rizika; 3. briga o tome da svi vanjski zahtjevi za usklađenost budu utvrđeni i da se na njih odgovori na odgovarajući način.

Valja napomenuti da se u skladu s Financijskom uredbom eu-LISA-e za godišnji plan unutarnje revizije primjenjuje odvojeni postupak donošenja u upravnom odboru na temelju mišljenja Odbora za reviziju, usklađenost i financije (ACFC).

Prilog I.: Dodjela resursa po aktivnostima za razdoblje 2020. – 2022.^{50 51}

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	2.2.1.5	Uvođenje preinake sustava Eurodac (nastavak aktivnosti iz 2019.)	5,05	Inženjer za testiranje Voditelj projekta Administrator za aplikacije Voditelj zadužen za promjene Kordinator tehničkog puštanja u rad Pomoćnik administratora za aplikacije Stručnjak za IT Voditelj aplikacija	p. m. ⁵³	Zakonodavni prijedlog preinake sustava Eurodac obuhvaća višegodišnji financijski plan za razdoblje 2017. – 2020. Budući da je projekt trebao početi 2017. (kada je trebao biti odobren prijedlog preinake), pretpostavljalo se da će projekt biti završen do 2020. te stoga za 2020. nisu bila predviđena odobrena sredstva za preuzimanje obveza. Radi usklađenosti s višegodišnjim planom ovdje smo zadržali proračun <i>Pro memoria</i> . Međutim, odobrena sredstva za preuzimanje obveza koja se odnose prethodne godine u pravilu bi trebala biti prenesena.			Još nije utvrđeno	Još nije utvrđeno
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	2.2.1.6	Preinaka sustava Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u sustav Eurodac na temelju rezultata studije	0,6	Voditelj zadužen za promjene Stručnjak za IT (Eurodac)	p. m.	Trenutačno nema proračunskih procjena. Procjene će se utvrditi u studiji o prepoznavanju lica koja će se provesti, kao što je predviđeno			Još nije utvrđeno	Još nije utvrđeno

⁵⁰ Administrativne aktivnosti i aktivnosti potpore u ovoj su tablici navedene detaljnije nego u prethodnom dijelu radi boljeg pregleda resursa. Prikazani ekvivalenti punog radnog vremena samo su oni ekvivalenti punog radnog vremena koje Agencija trenutačno ima ili se očekuje da će ih dobiti do 2020. nakon donošenja nove uredbe o eu-LISA-i. Uz njih će se upotrebljavati i dodatni ekvivalenti punog radnog vremena koje će Agencija dobiti nakon donošenja odgovarajućeg zakonodavstva. Zbog toga neke aktivnosti nemaju ekvivalente punog radnog vremena, što znači da će one biti pokriveno samo dodatnim ekvivalentima punog radnog vremena.

⁵¹ Neke aktivnosti imaju proračun čiji je iznos nula zato što će se za aktivnost upotrebljavati samo ljudski resursi i vanjska podrška ili zato što su sredstva za preuzimanje obveza odobrena prethodne godine. Proračunski iznosi odnose se samo na rashode iz glave 3.

⁵² U skladu s dogovorenim postupkom planiranja i metodologijom korištenom u planiranju ljudskih resursa za razdoblje 2020. – 2022. razlikovali su se „izravni“ i „neizravni“ ekvivalenti punog radnog vremena. Zbog toga je ukupni broj ekvivalenata punog radnog vremena naveden u Prilogu I. manji od ukupnog broja članova osoblja Agencije. U Prilogu I. prikazani su samo „izravni“ ekvivalenti punog radnog vremena. Stoga se nužno razlikuje broj resursa naveden u glavnom dokumentu (vidjeti poglavlje 3.2.2., *Ljudski resursi*) i onaj naveden u Prilogu III. i Prilogu I. Agencija razmatra to da u ciklusu planiranja za razdoblje 2022. – 2024. promijeni metodologiju u tom pogledu.

⁵³ *Pro memoria*.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Objasnenje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						u pravnom okviru. Primijećeno je da zbog toga prijedlog preinake sustava Eurodac ne uključuje proračunske procjene za prepoznavanje lica.				
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	2.2.1.22	Automatizirani dablinski sustav (nastavak aktivnosti iz 2019.)	0,95	Stručnjak za IT Inženjer za testiranje Voditelj zadužen za promjene	735 000	U kontekstu prijedloga preinake Dablinskog sustava očekuje se da će se uspostaviti novi automatizirani sustav. Sustav će imati svrhu pojednostavniti: - evidentiranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu i praćenje udjela svake države članice u ukupnom broju zahtjeva - primjenu mehanizma raspodjele i njegovo praćenje. U prijedlogu je predviđeno da eu-LISA razvije novi sustav i upravlja radom tog sustava. Za provedbu novog sustava proračun je procijenjen na temelju početne procjene koju je provela eu-LISA i koja je uključena u zakonodavni prijedlog.			Još nije utvrđeno	Još nije utvrđeno
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.1	Planiranje i izvješćivanje	1,9	Službenik za planiranje strategije Službenik za planiranje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.1	Osiguranje kapaciteta za upravljanje i upravljanje usklađenošću	0,5	Službenik za korporativno upravljanje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.2	Pravodobna administrativna potpora za upravni odbor	1	Pomoćnik upravnog odbora Službenik upravnog odbora	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Pružanje pravnih savjeta eu-LISA-i	1,9	Pravni službenik Niži pravni službenik	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.1	Izrada tehničkih izvješća i objedinjavanje statističkih podataka	1,3	Administrator za izvješćivanje i vođenje statistike Pomoćnik za vođenje statistike i istraživanje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.2	Izvršavanje plana nabave i stjecanja	7,55	Službenik za nabavu Službenik za nabavu Pomoćnik za financije Pomoćnik za nabavu (izmijenjena uredba) Službenik za nabavu / upravljanje ugovorima	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.2	Provedba akcijskog plana za vanjsku komunikaciju i informiranje radi postizanja transparentnosti, prepoznatljivosti i osviještenosti	1,7	Pomoćnik za komunikaciju i informiranje Službenik za komunikaciju i informiranje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.2	Provedba akcijskog plana eu-LISA-e za unutarnju komunikaciju radi postizanja osviještenosti i sudjelovanja zaposlenika	1,2	Službenik za komunikaciju i informiranje Pomoćnik za unutarnju komunikaciju i informiranje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.2	Upravljanje dionicima, koordinacija politika, analiza i praćenje promjena u području pravosuđa i unutarnjih poslova	5,9	Časnik za vezu Službenik za istraživanje i razvoj Stručnjak za politiku/osposobljavanje Službenik za politiku Službenik za politiku Administrator za izvješćivanje i vođenje statistike	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.1	Doprinos u svojstvu promatrača evaluacijama Schengena u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike (uključujući VIS) i osiguravanje	0,05	Administrator za izvješćivanje i vođenje statistike	50 000	Proračun će se upotrebljavati za plaćanje sudjelovanja članova osoblja eu-LISA-e u misijama evaluacije Schengena u području sustava			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
		bolje upotrebe sustava SIS i VIS u državama članicama				SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike.				
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.3	Pravodobno pružanje usluga povezanih s upravljanjem proračunom, imovinom i financijama	8,65	Pomoćnik za upravljanje imovinom Službenik za financije Službenik za proračun / voditelj sektora Pomoćnik za financije Pomoćnik za financije / plaće Službenik za imovinu i inventar Službenik za financije i proračun Niži pomoćnik za financije	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.4	Uobičajene aktivnosti (svakodnevnog poslovanja) u području ljudskih resursa povezane s organizacijskom strukturom, postupcima i praksama koje se provode u skladu s odgovarajućim pravilima i odlukama	4,5	Pomoćnik za ljudske resurse Službenik za ljudske resurse Službenik za razvoj osoblja Pomoćnik za osposobljavanje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.3	Vođenje računovodstvene dokumentacije Agencije	0,9	Računovodstveni službenik	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.3	Unutarnja kontrola, postupci i revizije povezani s financijama i nabavom	0,2	Službenik za proračun / voditelj sektora Službenik za nabavu / voditelj sektora	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Održavanje i razvoj korporativne mrežne arhitekture	1	Inženjer za mreže	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	15. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.5	Izrada godišnjeg izvješća o radu za 2019. i podnošenje izvješća upravnom odboru o privremenom statusu usklađenosti sa zahtjevima u pogledu zaštite podataka	0,2	Službenik za zaštitu podataka	0	Nije primjenjivo			5. 1. 2020.	30. 10. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.5	Povećavanje osviještenosti o zaštiti podataka	0,4	Službenik za zaštitu podataka	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.5	Konsolidacija koncepata uvedenih novom uredbom kojom se stavlja izvan snage Uredba 45/2001	0,35	Službenik za zaštitu podataka	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	30. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.5	Provedba godišnje ankete o zaštiti podatka	0,05	Službenik za zaštitu podataka	0	Nije primjenjivo			1. 4. 2020.	15. 11. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Aktivnosti održavanja cjelokupne opreme i imovine na operativnoj lokaciji	0		0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	1. 1. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.7	Proširenje operativnih prostora u Strasbourgu za smještaj tekućih i budućih projekata	1,7	Službenik za objekte Administrativni pomoćnik Službenik za informacijsku infrastrukturu	0 ⁵⁴	Nije primjenjivo			1. 5. 2017.	1. 1. 2024.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Razvoj arhitekture sustava za korporativne informacijske tehnologije	2,5	Službenik za IT Pomoćnik za IT Inženjer sustava	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	23. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Razvoj korporativnih aplikacija	1	Poslovni analitičar	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	23. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Povećanje kapaciteta za održavanje konferencija i mogućnosti internetskog prijenosa	1	Viši inženjer za mreže	0	Nije primjenjivo			1. 2. 2020.	1. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Upravljanje objektima u svrhu pune i učinkovite uporabe zgrade sjedišta u Tallinnu	1,3	Službenik za objekte Administrativni pomoćnik Pomoćnik za IT	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	23. 12. 2020.
Administrativni rashodi i	2.3.6	Izvršavanje logističkih usluga i usluga opskrbe u Agenciji	0		0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	23. 12. 2020.

⁵⁴ Za tu je aktivnost planiran proračun u iznosu od 2 529 200 EUR za 2020., 11 283 400 EUR za 2021. i 15 615 100 EUR za 2022.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
rashodi za potporu										
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Portfelj službenih putovanja i izrada internog alata za službena putovanja	1	Administrativni pomoćnik za službena putovanja	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	23. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.2	Potpore modelu upravljanja na temelju aktivnosti	0,6	Službenik za proračun / voditelj sektora Službenik za financije i proračun Pomoćnik za financije	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2021.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.1	Provedba provjere korporativnog upravljanja kvalitetom	0,45	Službenik za korporativno upravljanje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.9	Službeno ocjenjivanje rada na temelju modela CMMI	0,6	Službenik EPMO-a	90 000	Konzultantsko stručno znanje i iskustvo za procjenu razine zrelosti Agencije u upravljanju projektima / upravljanju uslugama			5. 1. 2020.	28. 12. 2021.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.9	Sposobnost upravljanja portfeljom projekata	0,2	Službenik EPMO-a	0	Nije primjenjivo			20. 1. 2020.	20. 7. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.9	Razvoj upravljanja korporativnim rizicima	0,2	Službenik EPMO-a	0	Nije primjenjivo			6. 7. 2020.	14. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.9	Razvoj i uvođenje postupaka i programa osposobljavanja, evaluacija projekata, ispitivanja osiguranja kvalitete projekta, ocjenjivanje postupaka i izvješćivanje o uspješnosti projekta	2	Voditelj sektora EPMO-a Niži službenik EPMO-a	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.4	Nastavak razvijanja kulture učenja, jačanje uloge ljudskih resursa u poslovnim partnerstvima i veće razine razvoja i zadržavanja osoblja	0,55	Službenik za razvoj osoblja Službenik za učenje i razvoj	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Dijeljenje najboljih praksi i usluga s drugim agencijama koje djeluju u području IKT-a	0,5	Službenik za organizacijsku arhitekturu	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	15. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.4	Konsolidacija Agencije slijedom promjena, rasta i transformacije	3,1	Voditelj postupka zapošljavanja i osobnih dosjea Pomoćnik za ljudske resurse Službenik za ljudske resurse	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.6	Upravljanje objektima u svrhu pune i učinkovite uporabe ureda za vezu u Bruxellesu	0,25	Administrativni pomoćnik Službenik za objekte	0	Nije primjenjivo			3. 1. 2020.	23. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.10	Provedba godišnjeg plana unutarnje revizije	2	Unutarnji revizor Pomoćnik za reviziju	0	Nije primjenjivo			5. 1. 2020.	17. 12. 2020.
Administrativni rashodi i rashodi za potporu	2.3.4	Nastavak daljnjeg razvoja i provedbe okvira kompetencija kako bi se osiguralo da su „prave osobe na pravim položajima“	0,8	Službenik za razvoj osoblja Službenik za ljudske resurse Pomoćnik za ljudske resurse Službenik za učenje i razvoj Službenik za ljudske resurse	250 000	Proračunom će se pokriti nastavak i provedba sveobuhvatne evaluacije i programa vodstva.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Sustav DubliNet	2.1.1.2	Održavanje sustava DubliNet	0,25	Stručnjak za IT Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje Kordinator tehničkog puštanja u rad Voditelj zadužen za promjene	45 000	Proračunom bi se trebali pokriti korektivno održavanje i pružanje potpore državama članicama te hitne tehničke/operativne promjene.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Sustav ECRIS-TCN	2.2.1.25	Uvođenje sustava ECRIS-TCN (nastavak aktivnosti iz 2019.)	5,1	Voditelj projekta Inženjer za kvalitetu softvera Stručnjaci za aplikacije Inženjer sustava Kordinator tehničkog puštanja u rad	3 766 000	Proračun je usklađen sa zakonodavnim financijskim izvještajem za Uredbu o sustavu ECRIS-TCN.	3 766 000		1. 9. 2019.	31. 12. 2022.
Sustav EES	2.2.1.23	Uvođenje sustava EES (nastavak aktivnosti iz 2019.)	8,7	Voditelj programa Voditelj projekta Administrator za aplikacije Voditelj testiranja Projektant aplikacija	23 605 000	Proračun je usklađen sa zakonodavnim financijskim izvještajem za Uredbu o EES-u.			1. 11. 2017.	1. 7. 2021.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
				Projektant rješenja Inženjer baze podataka						
Sustav ETIAS	2.2.1.24	Uvođenje sustava ETIAS (nastavak aktivnosti iz 2019.)	32 ⁵⁵	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Službenik za odnose s klijentima	55 800 000	Proračun je usklađen sa zakonodavnim financijskim izvještajem za Uredbu o ETIAS-u.	18 554 000	18 554 000	9. 10. 2018.	31. 12. 2022.
Sustav ETIAS	2.2.1.10	Generički modul / generičko sučelje središnjeg sustava SIS za međusobno povezivanje kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om	1	Stručnjak za IT Voditelj aplikacija Inženjer za testiranje Voditelj testiranja / koordinator tima za testiranje	p. m.	Proračun je potreban za proširenje SIS-a s pomoću rješenja koje će omogućiti razmjenu poruka s raznim sustavima. U prvoj će se fazi uvesti generički modul za međusobno povezivanje sustava. U drugoj će se fazi novi modul za međusobno povezivanje sustava prilagoditi za razmjenu poruka s ETIAS-om. Procjene se temelje na količini potrebnog rada.	p. m.	p. m.	5. 1. 2020.	31. 12. 2022.
Sustav ETIAS	2.2.1.21	Uvođenje mreže širokog područja sustava ETIAS	1	Mrežni administrator	p. m.	Proračun je potreban kako bi se osigurala sigurna komunikacijska infrastruktura za ETIAS u skladu s pravnom osnovom, prema rasporedu projekta uvođenja ETIAS-a. Upotrebljavat će se konkretno za: 1) fazu projektiranja; 2) testiranje; 3) uvođenje u svim državama članicama i agencijama.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Sustav ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – povezivanje s INTERPOL-om i Frontexom	0,3	Mrežni administrator	p. m.	Proračun je potreban za: - uspostavljanje sigurne i stabilne veze između središnjeg sustava ETIAS i INTERPOL-a kako bi se			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

⁵⁵ U prijedlogu Komisije o ETIAS-u bila su predviđena 32 radna mjesta za 2020. i 42 radna mjesta za 2021. Od tog je broja pet radnih mjesta raspoređeno za horizontalne poslove, a dva radna mjesta za poslove povezane sa sigurnošću.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						INTERPOL mogao služiti središnjim sustavom ETIAS u skladu s pravnom osnovom - uspostavljanje sigurne i stabilne veze između središnjeg sustava ETIAS i Frontexa kako bi se Frontex mogao služiti središnjim sustavom ETIAS u skladu s pravnom osnovom.				
Razvoj sustava Eurodac	2.2.1.11	Usklađenost sustava Eurodac s uslugama zajedničke infrastrukture i zajedničkim uslugama	0,3	Inženjer za testiranje Voditelj zadužen za promjene	1 200 000	Proračun je potreban za prijelaz na usluge zajedničke infrastrukture, a očekuje se da će se time poboljšati učinkovitost poslovanja Agencije, omogućiti usklađenost između različitih aplikacija i optimizirati ukupni trošak vlasništva.			1. 1. 2020.	31. 3. 2021.
Održavanje sustava Eurodac	2.1.1.1	Održavanje sustava Eurodac	1,8	Inženjer za testiranje Kordinator tehničkog puštanja u rad Administrator za aplikacije Stručnjak za IT Voditelj zadužen za promjene	5 280 000	Godišnji operativni proračun predviđen u novom ugovoru o održavanju u radnom stanju sustava Eurodac treba pokriti korektivno održavanje i održavanje radi prilagodbe (pri čemu izvođač za Eurodac konfigurira lokalni sektor za korisničku podršku) i promjene koje proizlaze iz hitnih tehničkih/operativnih situacija. Pobojšat će se standardizirano rješenje za prijenos slika otisaka prstiju iz nacionalnih pristupnih točaka. Provest će se projekt za izvođenje sigurnosnih popravaka i izradu sigurnosne dokumentacije za Eurodac kako bi se spriječile povrede sigurnosti u sustavu i otklonile slabosti sustava.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Opće sigurnosne aktivnosti	2.3.7	Provedba, planiranje i razvoj aspekata kontinuiteta poslovanja / oporavka u slučaju katastrofe / odgovora na hitne situacije u okviru upravljanja sigurnošću i kontinuitetom	1,3	Službenik za sigurnost Službenik za kontinuitet poslovanja Službenik za sigurnost / voditelj tima	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Opće sigurnosne aktivnosti	2.3.7	Provedba, planiranje i razvoj elemenata zaštite u upravljanju sigurnošću i kontinuitetom	3,3	Stručnjak za fizičku sigurnost Službenik za sigurnost Službenik za sigurnost / voditelj tima	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Opće sigurnosne aktivnosti	2.3.7	Provjera sigurnosti i kontinuiteta poslovanja u pogledu korporativnih informacijskih usluga	0,4	Stručnjak za informacijsku sigurnost Službenik za kontinuitet poslovanja Službenik za sigurnost	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Opće sigurnosne aktivnosti	2.3.7	Reorganizacija kontrola fizičke sigurnosti u granicama posjeda na lokaciji u Strasbourgu	0,6	Službenik za sigurnost Stručnjak za fizičku sigurnost	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Opće sigurnosne aktivnosti	2.3.7	Provedba operacija kibersigurnosti i pružanje usluga osiguranja za korporativnu infrastrukturu	1,6	Službenik za sigurnost Stručnjak za informacijsku sigurnost Pomoćnik za sigurnost Službenik za komunikacijsku sigurnost Niži stručnjak za sigurnosnu politiku	0	Nije primjenjivo			6. 1. 2020.	18. 12. 2020.
Interoperabilnost	2.2.1.26	Provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a	44 ⁵⁶		11 954 000	Proračun je usklađen s uredbama o interoperabilnosti.	45 249 000	5 880 000	1. 1. 2019.	31. 12. 2023.
Sastanci i službena putovanja izravno povezani s	2.3.2	Pravodobna administrativna potpora za savjetodavne skupine	2,9	Službenik upravnog odbora Pomoćnik upravnog odbora Pomoćnik u tajništvu upravnog odbora / savjetodavnih skupina	1 200 000	Proračunom će se pokriti: četiri propisana sastanka savjetodavnih skupina za Eurodac, SIS II i VIS + 12 sastanaka savj. skup. za EES i ETIAS + 12 sastanaka savj.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

⁵⁶ U prijedlogu Komisije o interoperabilnosti bilo je predviđeno 45 radnih mjesta za 2020. Od 44 radna mjesta utvrđena u zakonodavnom financijskom izvještaju za uredbu o interoperabilnosti njih će se devet ponovno raspodijeliti i ponovno će se utvrditi prioriteta, a jedno se radno mjesto upotrebljava za zapošljavanje zamjenika izvršnog direktora eu-LISA-e.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
temeljnim sustavima						skup. za interoperabilnost + 12 sastanaka savj. skup. za ECRIS-TCN.				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.15	Pružanje mrežnih usluga	3	Mrežni administrator	450 000	Proračun je potreban kako bi se osiguralo da se komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima pruža potrebna usluga za sustave glavnih poslovnih aktivnosti i države članice.	500 000	500 000	1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.17	Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje (nastavak aktivnosti iz 2019.)	1,5	Mrežni administrator Službenik za mrežne operacije	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2019.	31. 12. 2021.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.9	Podrška prve razine za operativno upravljanje sustavima 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e	17	Djelatnik službe za korisničku podršku Voditelj usluga	0	Nije primjenjivo			31. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.10	Održavanje zajedničke infrastrukture	1,1	Upravitelj infrastrukture Administrator sustava Voditelj podatkovnog centra	4 455 000	Proračun će se koristiti za: - upravljanje programom zajedničke infrastrukture; - održavanje zajedničke infrastrukture – fiksni dio; - održavanje zajedničke infrastrukture za usluge zajedničke infrastrukture; - održavanje zajedničke infrastrukture za projekte povezane sa sigurnošću; - održavanje zajedničke infrastrukture za projekte povezane s mrežom.	7 000 000	8 500 000	1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						Pokriveno posebnim ugovorom o sustavima glavnih poslovnih aktivnosti. Sastavnice zajedničke infrastrukture koje nisu obuhvaćene ugovorom o sustavima glavnih poslovnih aktivnosti jesu sigurnost i dijeljena infrastruktura. Godišnja povećanja proračuna kako bi se obuhvatili dijelovi postojećih sustava i novi sustavi.				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.4.2	Provedba postupaka koji su dio okvira eu-LISA-e za upravljanje uslugama IT-a i redovito izvješćivanje	1,2	Voditelj usluga Voditelj postupka	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2022.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.16	Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova, upravljanje ugovorima)	0,7	Službenik za mrežne operacije Mrežni administrator	19 221 000	Proračunom će se pokriti: - redoviti mjesečni troškovi: - lokacije MRC-a SIS-a; - lokacije MRC-a VIS-a; - savjetovanje; - održavanje mehanizma VIS Mail / SIS Mail (podrška, licencije, hardver); - održavanje CERTES-a; -CDmon.	24 521 000	24 521 000	1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.20	Prelazak na novu mrežu TESTA	2	Mrežni administrator Službenik za mrežne operacije	15 000 000	Ova će aktivnost omogućiti migraciju opsežnih informacijskih sustava na novu generaciju mreže TESTA (paneuropska mreža obvezna za održavanje komunikacije između središnjih sustava i država članica). Proračun je potreban za sklapanje posebnog ugovora za	0	10 000 000	1. 1. 2020.	31. 12. 2024.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						<p>uvođenje nove mreže TESTA za opsežne informacijske sustave kojima upravlja eu-LISA, migraciju i početno razdoblje rada.</p> <p>Proračun (odobrena sredstva za preuzimanje obveza) potreban je da bi se pokrilo razdoblje prijelaza sa sadašnje komunikacijske infrastrukture (TESTA-ng) na novu komunikacijsku infrastrukturu. Proračunom će se pokriti aktivnosti nužne za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje nove komunikacijske infrastrukture, uključujući sve potrebne projektne dokumente, planove testiranja, politiku, procese i postupke, uspostavljanje upravljačkih objekata kao što su uredi Centra za sigurnosne operacije, prostora u podatkovnom centru za središnje usluge (upravljanje, praćenje, alati za upravljanje uslugama IT-a), uspostavljanje okosnice mreže (engl. <i>backbone network</i>) (logičke); • izradu i uvođenje eksperimentalnog skupa pristupnih točaka prema načelu „ključ u ruke“ kako bi se omogućila provedba plana testiranja te kako bi se provjerilo jesu li ispunjeni potrebni zahtjevi i je li nova komunikacijska infrastruktura usklađena s poslovnim sustavima; • uvođenje tehničkih pristupnih točaka (60 – 70) i potrebnih 				

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						veza za jednu komunikacijsku infrastrukturu; •pripremu i provedbu pravilne migracije jedne komunikacijske infrastrukture; •pokrivanje početnog razdoblja rada (jedna godina) migrirane komunikacijske infrastrukture. Očekuje se da će se tijekom 2020. pripremiti i urediti posebni ugovori za navedeno područje primjene te su stoga za to razdoblje potrebna odobrena sredstva za preuzimanje obveza.				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.4.1	Preispitivanje usluga i postupaka u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga	1,5	Voditelj postupka Voditelj usluga	540 000	Poboljšavanje alata te vođenje projekta i ostvarivanje očekivanih koristi, uključujući dodatne licencije za alate i bazu podataka za upravljanje konfiguracijom.			2. 2. 2020.	1. 4. 2021.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.7	Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	8,25	Administrator za aplikacije Pomoćnik administratora za aplikacije	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.18	Premještanje točaka povezivanja središnjih sustava na mrežu širokog područja	1	Mrežni administrator	180 000	Reorganizacija podatkovnog centra radi oslobađanja više prostora za zajedničku infrastrukturu.	200 000		1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.16	Integracija jedinstvenog rješenja za integrirano praćenje s postupkom za upravljanje događajima, čime bi se obuhvatili svi sustavi u radu	1,75	Voditelj usluga Voditelj postupka Djelatnik službe za korisničku podršku	450 000	Proračun će se koristiti za: -upravljanje projektom i potporu projektu; - analizu trenutnog i budućeg stanja; - tehničko rješenje; - integraciju novih sustava; - usklađivanje s upravljanjem događajima; - hardver, softver.			5. 1. 2020.	31. 12. 2023.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.2.1	Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom (nastavak aktivnosti iz 2019.)	0,5	Administrator sustava	180 000	Upravljanje projektom, potpora projektu, analiza sadašnjeg i budućeg stanja, priprema rješenja.			2. 1. 2019.	31. 12. 2021.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.14	Upravljanje svakodnevnim radom centralne jedinice / pričuvne centralne jedinice	0,9	Upravitelj infrastrukture Voditelj podatkovnog centra	996 000	Tekući troškovi pričuvnog centra, uključujući troškove najma BCU-a.	1 150 000	1 250 000	1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.15	Nastavak aktivnosti reorganizacije podatkovnog centra	0,3	Administrator sustava Voditelj podatkovnog centra	500 000	Procijenjeni proračun u okvirnom ugovoru o zajedničkoj infrastrukturi.			1. 1. 2018.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih	2.1.1.11	Koordinacija i zajedničke zadaće u pogledu operativnog upravljanja / svakodnevnog upravljanja sustavima	1,4	Upravitelj infrastrukture / voditelj sektora Administrator sustava	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
aktivnosti ili mrežom										
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.12	Aktivnosti upravljanja inačicama i puštanjem u rad	0,95	Voditelj zadužen za inačice	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.2.1	Poboljšanja u upravljanju životnim ciklusom aplikacija	0,1	Voditelj zadužen za inačice Voditelj testiranja / koordinator tima za testiranje	p. m.				1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.13	Upravljanje licencijama	0,05	Upravitelj infrastrukture	2 422 000	Proračunom će se pokriti: - dio koji se odnosi na model neograničenih licencija za EES i svaki drugi novi sustav; - dio koji se odnosi na model neograničenih licencija za SIS. Dijelovi koji se odnose na model neograničenih licencija za VIS/BMS i Eurodac plaćaju se izravno u okviru odgovarajućeg ugovora o održavanju u radnom stanju. Proračun za druge licencije pokriven je ugovorom o održavanju u radnom stanju zajedničke infrastrukture.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih	2.2.1.27	Održavanje središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i njegovo usklađivanje s pravnim zahtjevima u pogledu interoperabilnosti	0,5	Voditelj projekta	1 350 000	Proračun je potreban da bi se osiguralo pravilno funkcioniranje središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i njegova usklađenost sa			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
aktivnosti ili mrežom						zahtjevima iz pravne osnove u pogledu interoperabilnosti.				
Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.18	Pružanje usluga informacijske sigurnosti i osiguranja za sustave glavnih poslovnih aktivnosti	3,1	Službenik za komunikacijsku sigurnost Službenik za sigurnost / voditelj tima Pomoćnik za sigurnost Službenik za sigurnost Stručnjak za informacijsku sigurnost Službenik za informacijsku sigurnost	630 000	Kupnja licencija i održavanje sigurnosnog softvera i hardvera, uključujući sigurnosne elemente zajedničke infrastrukture.			6. 1. 2020.	18. 12. 2020.
Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.28	Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za sustave SIS, VIS i Eurodac	0,6	Stručnjak za informacijsku sigurnost Službenik za kontinuitet poslovanja Službenik za sigurnost / voditelj sektora	153 000	Proračunom projekta pokriveno je sljedeće: - usluge ENISA-e; - pet pripremnih sastanaka i jedan evaluacijski sastanak s dionicima; - priprema mjesta održavanja, alata i tehničkog okruženja za provjeru; - provedba provjere i pripreme unaprijeđenja.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.2.1.29	Provedba četvrte faze uvođenja zajedničke sigurnosne infrastrukture: razvoj i provedba višestruke autentifikacije za mrežu radnih stanica krajnjih korisnika	1,2	Službenik za sigurnost Službenik za komunikacijsku sigurnost Pomoćnik za sigurnost	540 000	Poseban ugovor na temelju okvirnog ugovora o zajedničkoj infrastrukturi koja uključuje uređaje za generiranje jednokratne zaporke (OTP) i pametne kartice upotrebljavat će se za dvostruku autentifikaciju i za upravljanje licencijom za OTP i pametne kartice.			1. 3. 2020.	30. 6. 2022.
Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	2.1.1.17	Provedba preporuka koje proizlaze iz provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti			0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Razvoj sustava SIS	2.2.1.1	Provedba novog pravnog okvira sustava SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)	1,25	Voditelj aplikacija Voditelj zadužen za inačice Voditelj testiranja / koordinator tima za testno okruženje Inženjer za testiranje Službenik za odnose s klijentima Koordinator tehničkog puštanja u rad	1 982 000	U novoj uredbi o SIS-u zahtijeva se da sustav SIS bude usmjeren i na trenutačne izazove povezane s terorizmom, nestalim osobama itd., a definirat će se i nekoliko kategorija podataka. Procjena troškova temelji se na prethodnom iskustvu s provedbom sustava SIS. U okviru tog proračuna kupit će se infrastruktura, licencije i profesionalne usluge.	1 982 000		1. 7. 2018.	31. 12. 2021.
Razvoj sustava SIS	2.2.1.2	Unos odluka o vraćanju u sustav SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)	0,85	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Inženjer za testiranje Voditelj testiranja / koordinator tima za testno okruženje Voditelj zadužen za inačice Službenik za odnose s klijentima Koordinator tehničkog puštanja u rad	447 000	Obvezni proračun izračunan na temelju istovjetnih prethodnih inicijativa za sustav SIS. Hardver, licencije i profesionalne usluge.			1. 10. 2018.	31. 12. 2021.
Razvoj sustava SIS	2.2.1.4	Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata (nastavak aktivnosti iz 2019.)	2,45	Voditelj aplikacija Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje Službenik za odnose s klijentima Voditelj zadužen za promjene Voditelj zadužen za inačice Koordinator tehničkog puštanja u rad Stručnjak za IT	0	Nije primjenjivo			1. 6. 2018.	31. 3. 2020.
Razvoj sustava SIS	2.2.1.8	SIS – premještanje usluge izrade sigurnosnih kopija središnjeg sustava u virtualne biblioteke magnetskih vrpca	0,3	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Stručnjak za IT	378 000	Proračun je izračunan na temelju sličnih projekata. Očekuje se da će rashodi pridonijeti: 1. smanjenju ukupnog troška vlasništva informacijske			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						infrastrukture SIS-a; 2. usklađivanju sa zajedničkom infrastrukturom eu-LISA-e za sigurnosno kopiranje za sustave SIS, Eurodac i VIS; 3. izgradnji potpuno suvremenog računalnog centra; 4. konsolidiranju pohrane; 5. povećanju učinkovitosti postupaka sigurnosnog kopiranja i oporavka; 6. oslobađanju prostora u podatkovnom centru (sljedeći projekt) koji se može upotrebljavati za provedbu budućih sustava eu-LISA-e.				
Razvoj sustava SIS	2.2.1.13	Provedba druge faze uvođenja AFIS-a u SIS (nastavak aktivnosti iz 2019.)	1	Voditelj projekta Kordinator tehničkog puštanja u rad Stručnjak za IT Administrator za aplikacije	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2019.	30. 11. 2020.
Razvoj sustava SIS	2.2.1.14	Uvođenje sustava za automatsku biometrijsku identifikaciju u SIS (prepoznavanje lica)	1,6	Inženjer za testiranje Voditelj projekta Stručnjak za IT Administrator za aplikacije	997 000	Proračun izračunan na temelju prethodnog iskustva s provedbom AFIS-a. Uvođenje sustava automatske biometrijske identifikacije podrazumijeva provedbu zahtjeva u pogledu biometrijskih podataka koji proizlaze iz pravne osnove za SIS.		10 000 000	1. 11. 2020.	31. 8. 2022.
Razvoj sustava SIS	2.2.1.9	Premještanje pretproducerskog okruženja sustava SIS s podzemne na nadzemnu lokaciju BCU-a	0,35	Administrator za aplikacije Voditelj za aplikacije Inženjer za testiranje	900 000	Proračun je procijenjen na temelju preliminarnih procjena potrebnog rada te će pridonijeti provođenju odluke rukovodstva eu-LISA-e da se u podzemnoj lokaciji BCU-a zadrže samo sustavi produkcije.			1. 1. 2020.	30. 9. 2021.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Razvoj sustava SIS	2.1.1.8	Neplanirani rad na razvoju sustava SIS II (uključujući provedbu paralelizacije provjeravanja usklađenosti podataka, studiju o algoritmima i/ili tehnologijama za bolju usporedbu)	1,05	Inženjer za testiranje Administrator za aplikacije Koordinator tehničkog puštanja u rad Voditelj zadužen za promjene	720 000	Proračun je izračunan na temelju prijašnjih aktivnosti i povijesnih podataka.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Održavanje sustava SIS	2.1.1.4	Održavanje sustava SIS	1	Inženjer za testiranje Voditelj aplikacija Voditelj zadužen za promjene Administrator za aplikacije	6 000 000	Proračun je izračunan na temelju postojećih troškova ugovora o održavanju u radnom stanju sustava SIS: korektivno održavanje: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje izmjenama, upravljanje inačicama; -održavanje radi prilagodbe: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava kako bi sustav SIS uvijek bio u skladu s najsvremenijim tehnologijama i dostupnost podrške proizvođača komponenata ili urednika; sama provedba izvršava se u okviru izmjena u sustavu; -upotreba i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi; -kontinuirano praćenje inventara i komponenata sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da i dalje dobivaju podršku dobavljača (obnova licencija, popravci itd.); -upravljanje interakcijom s izvođačima za održavanje u radnom stanju i ugovorno			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva.				
Održavanje sustava SIS	2.1.1.5	Održavanje AFIS-a u okviru sustava SIS	1,35	Voditelj aplikacija Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje Voditelj zadužen za promjene Voditelj zadužen za inačice	2 500 000	Aktivnost je obuhvaćena troškovima ugovora o održavanju u radnom stanju sustava SIS. Korektivno održavanje obvezna je i osnovna aktivnost. Proračun je izračunan na temelju povijesnih podataka.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Održavanje sustava SIS	2.1.1.6	Podrška državama članicama u pogledu sustava SIS	0,45	Voditelj testiranja / koordinador tima za testno okruženje Voditelj aplikacija Inženjer za testiranje	450 000	Proračun je izračunan na temelju povijesnih informacija i podataka.			1. 1. 2020.	31. 1. 2020.
Rashodi praćenja tehnologije	2.3.1	Provođenje godišnjeg plana praćenja istraživanja i tehnologije za 2020. i strategije za praćenje istraživanja i tehnologije za razdoblje 2019. – 2021.	2,25	Službenik za istraživanje i razvoj / voditelj sektora Službenik za istraživanje Pomoćnik za istraživanje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.
Rashodi praćenja tehnologije	2.3.1	Integracija rezultata istraživanja u interne projekte i vođenje knjižnice eu-LISA-e	1,65	Službenik za istraživanje i razvoj / voditelj sektora Službenik za istraživanje Pomoćnik za vođenje statistike i istraživanje	0	Nije primjenjivo			1. 1. 2020.	13. 12. 2020.
Osposobljavanje i izravno povezano s poslovanjem	2.1.1.19	Provedba plana za pružanje osposobljavanja državama članicama o tehničkoj upotrebi informacijskih sustava kojima upravlja Agencija	4,1	Koordinator osposobljavanja za države članice Službenik za politiku Administrator za izvješćivanje i vođenje statistike Upućeni nacionalni stručnjak za osposobljavanje o opsežnim informacijskim sustavima kojima upravlja eu-LISA Stručnjak za suradnju u području sustava SIRENE Voditelj osposobljavanja	550 000	Provedba godišnjeg plana osposobljavanja (uključujući nove sustave).			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵⁷	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Osposobljavanje i izravno povezano s poslovanjem	2.3.4	Osposobljavanje osoblja eu-LISA-e o poslovanju (tehničko osposobljavanje za osoblje) i upravljanju znanjem	0,9	Službenik za učenje i razvoj Pomoćnik za osposobljavanje	850 000 ⁵⁷	Proračun će se koristiti za: -održavanje osposobljavanja povezanog s poslovanjem i aplikacijama; -daljnji razvoj tehničkog uvođenja sadržaja za e-učenje (inovativne metode kao što je virtualna stvarnost); -postupak certifikacije za pristup temeljnim sustavima eu-LISA-e; -profesionalizaciju članova osoblja tako da njihove digitalne vještine prate zahtjeve tržišta; -dodatne sustave koje Agencija treba razviti i smjestiti, a za koje će biti potrebno usavršavanje vještina članova osoblja; -povećanje broja članova operativnog osoblja koje će dovesti do povećanja ukupnih troškova tehničkog osposobljavanja; -provedba upravljanja znanjem; -doprinos voditelja sektora i sudionika u okviru ankete za analizu potreba za osposobljavanjem 2020. (za procjene); -laboratorij za osposobljavanje unutar Agencije.			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

⁵⁷ Ovom su proračunskom stavkom obuhvaćeni rashodi za: (a) troškove osposobljavanja i povezanih aktivnosti usmjerenih na pružanje potpore državama članicama u okviru operativnih aktivnosti Agencije; i (b) osposobljavanje, izdavanje potvrda o stručnoj osposobljenosti i upravljanje znanjem članova osoblja, izravno povezani s operativnim aktivnostima.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
Razvoj sustava VIS/BMS	2.2.1.3	Povećanje baze podataka sustava BMS (nastavak aktivnosti iz 2019.)	0,25	Voditelj projekta Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje	0	Nije primjenjivo			3. 9. 2017. 00:00	30. 4. 2020. 3:00
Razvoj sustava VIS/BMS	2.2.1.7	Nadogradnja testnog okruženja na 100 % pretprodukcijskog okruženja (1. faza) (nastavak aktivnosti iz 2019.)	0,7	Voditelj testiranja Voditelj projekta Voditelj aplikacija Pomoćnik administratora za aplikacije	0	Nije primjenjivo			2. 6. 2019.	1. 12. 2020.
Razvoj sustava VIS/BMS	2.2.1.12	Izmjene Uredbe o VIS-u (priprema za provedbu)	0,5	Voditelj aplikacija Službenik za odnose s klijentima Pomoćnik administratora za aplikacije Voditelj projekta	p. m.		16 244 000	28 928 000	1. 6. 2020.	30. 6. 2024.
Održavanje sustava VIS/BMS	2.1.1.3	Održavanje sustava VIS/BMS	0,5	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Voditelj projekta Pomoćnik administratora za aplikacije Službenik za odnose s javnošću	18 305 000	Proračunom za aktivnost pokrit će se sljedeće: - transverzalne usluge (upravljanje programima i projektima, postupci upravljanja uslugama IT-a, upravljanje kvalitetom, upravljanje sigurnošću i rizicima, kontinuitet poslovanja u pogledu upravljanja aplikacijama, upravljanje mogućnostima revizije i sljedivošću); - korektivno održavanje (odgovor na nepravilnosti uočene u radu sustava njihovim ispravljanjem ili privremenim alternativnim mjerama (do konačnog ispravka)); - preventivno održavanje (uočavanje i ispravljanje latentnih kvarova u sustavima prije njihove materijalizacije te uvođenje izmjena u sustave kako bi se smanjila mogućnost budućih kvarova u sustavu);			1. 1. 2020.	31. 12. 2020.

Odjeljak Priloga 1.	Referentni broj poglavlja u dijelu 2.	Naziv godišnje aktivnosti	Broj izravnih ekvivalenata punog radnog vremena koji će se upotrebljavati 2020. ⁵²	Izravni ekvivalenti punog radnog vremena	Proračun za aktivnost za 2020. (osim vanjske podrške) u EUR	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2021. (osim vanjske podrške) u EUR	Proračun za 2022. (osim vanjske podrške) u EUR	Datum početka	Datum završetka
						<p>-održavanje radi usavršavanja (stalna optimizacija postupaka/usluga/okruženja sa snažnim naglaskom na kvaliteti, sigurnosti i kontinuitetu; riječ je o različitim aktivnostima, od stalnih tehničkih analiza sustava do analiza postupaka, projekata i organizacije, kojima se na temelju znanja i iskustva, savjeta i konkretnih prijedloga ostvaruje optimizacija i poboljšanja, a očekuje se da će se održavanje radi usavršavanja provoditi u okviru kontinuiranog poboljšavanja usluga);</p> <p>-održavanje radi prilagodbe (ažuriranje konfiguracije cjelokupne hardverske opreme, ugrađenog softvera, komponenata lokalne mreže i softverskih komponenata sustavâ (operacijski sustav, komercijalni softverski proizvodi te aplikacije) kako bi zadovoljavali uvjete za tehničku podršku koju jamče njihovi dobavljači te izmjene aplikacija radi održavanja njihova rada i usklađenosti s operativnim sporazumom o razini usluga u promijenjenom okruženju ili okruženju koje se mijenja (npr. komercijalni softverski proizvodi, komunikacijski protokoli itd.)).</p>				

Prilog II.: Financijski resursi za razdoblje 2020. – 2022.

Tablica 13. – Rashodi

Rashodi	2019		2020	
	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
Glava 1.	24 985 000	24 985 000	36 798 000	36 798 000
Glava 2.	15 184 000	15 184 000	14 465 000	14 465 000
Glava 3.	250 476 936	100 136 836	189 859 000	145 704 000
Ukupni rashodi	290 645 936	140 305 836	241 122 000	196 967 000

RASHODI	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza						
	Izvršeni proračun za 2018.	Proračun za 2019.	Nacrt proračuna za 2020.		Razlika 2020./201	Predviđeno za 2021.	Predviđeno za 2022.
			Zahtjev Agencije	Predviđanje proračuna			
Glava 1.							
Rashodi za osoblje	17 816 945	24 985 000	36 798 000		147%	40 344 000	41 766 000
Plaće i naknade	15 899 411	20 840 314	34 799 688		167%	34 844 000	35 836 000
– od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	13 106 097	15 701 257	25 400 688		162%	22 329 567	23 008 658
– od čega vanjsko osoblje	2 793 314	5 139 057	9 399 000		183%	12 514 433	12 827 342
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	151 847	1 130 900	379 523		34%	926 000	1 041 000
Troškovi službenih putovanja	477 315	443 700	426 000		96%	600 000	660 000
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	827 595	1 652 526	640 229		39%	2 541 000	2 710 000
Osposobljavanje	460 777	917 560	552 560		60%	1 433 000	1 519 000
Glava 2.							
Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi	11 188 976	15 184 000	14 465 000		95%	26 997 400	31 827 100
Najam objekata i povezani troškovi	1 077 260	1 897 588	1 043 000		55%	13 353 400	17 685 100
Informacijske i komunikacijske tehnologije	2 389 068	2 730 588	1 700 000		62%	2 400 000	2 500 000
Pokretna imovina i povezani troškovi	627 031	539 000	246 000		46%	289 000	289 000
Tekući administrativni rashodi	622 456	1 072 195	1 278 100		119%	1 033 100	1 141 700
Poštarina/telekomunikacije	25 500	59 000	40 000		68%	36 000	38 000
Troškovi sastanaka	227 581	509 000	970 000		191%	520 400	525 400
Informacije i publikacije	774 397	1 396 000	1 532 000		110%	1 735 000	1 735 000
Usluge vanjske podrške	3 534 900	3 910 914	4 605 900		118%	4 791 000	4 807 900
Sigurnost	1 910 784	3 069 715	3 050 000		99%	2 839 500	3 105 000
Glava 3.							
Rashodi poslovanja	127 291 893	250 476 936	189 859 000		76%	205 282 000	313 071 000
Infrastruktura	16 712 506	37 626 000	59 021 000		157%	85 181 000	157 727 000
Aplikacije	105 356 869	205 664 972	123 110 000		60%	107 254 000	139 016 000
Aktivnosti operativne podrške	5 222 518	7 185 964	7 728 000		108%	12 847 000	16 328 000
Podrška državama članicama i EK-u							
UKUPNI RASHODI	156 297 814	290 645 936	241 122 000	0	83%	272 623 400	386 664 100

Tablica 14. – Prihodi

Prihodi	2019	2020
	Prihodi prema procjeni Agencije	Predviđanje proračuna
Doprinos EU-a	138 062 900	196 967 000
Ostali prihodi	2 242 936	p. m.
Ukupni prihodi	140 305 836	196 967 000

PRIHODI	2018	2019	2020		Razlika 2020./2019.	Predviđeno za 2021.	Predviđeno za 2022.
	Izvršeni proračun	Prihodi prema procjeni Agencije	Prema zahtjevu Agencije	Predviđanje proračuna			
1. PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA							
2. DOPRINOS EU-a	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>od čega namjenski prihodi koji proizlaze iz viška iz prethodnih godina</i>	1 341 491	920 267					
3. DOPRINOS TREĆIH ZEMALJA (uklj. EFTA-u i države kandidatkinje)	3 530 919	2 242 936					
<i>od čega EFTA</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>od čega države kandidatkinje</i>							
4. OSTALI DOPRINOSI							
<i>od čega sporazum o doprinosu, ad hoc bespovratna sredstva</i>							
5. ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI							
6. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA UZ NAPLATU							
7. KOREKCIJA PRORAČUNSKIH NERAVNOTEŽA							
UKUPNI PRIHODI	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

(*) Dodatna odobrena sredstva za ECRIS i revidiranu uredbu o osnivanju – dodatne zadaće (koje nisu bile poznate u vrijeme pripreme nacrtu proračuna za 2018. u siječnju 2017.) u iznosu od 30 milijuna EUR dodat će se u financijski izvještaj eu-LISA-e nakon donošenja pravne osnove. Za više informacija vidjeti treću tablicu u Prilogu II. – Pregled prihoda i rashoda.

Tablica 15. – Pregled prihoda i rashoda

			ODOBRENA SREDSTVA ZA PREUZIMANJE OBVEZA				
			2018. (izvršeni) proračun	2019. izglasani proračun	2020. nacrt procjene	2021. nacrt procjene	2022. nacrt procjene
Glava 1. Rashodi za osoblje	Procjene eu- LISA-e	Ukupne procjene eu-LISA-e	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Početna vrijednost / plan radnih mjesta</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		<i>Operativna faza EES-a u skladu s LFS-om</i>			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Ovisno o novoj pravnoj osnovi	pravne osnove			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>LFS za Eurodac</i>			268 000	268 000	281 000
		<i>LFS za preinaku sustava VIS</i>				942 000	1 376 000
Ukupno za glavu 1.			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi	Procjene eu- LISA-e	Ukupne procjene eu-LISA-e	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Početna vrijednost</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>Novi projekt izgradnje u Strasbourgu</i>				11 283 400	15 615 100
		<i>Rashodi zbog povećanog broja osoblja</i>		5 748 000	4 938 000		
	Ukupno za glavu 2.			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400
Glava 3. Rashodi poslovanja	Procjene eu- LISA-e	Ukupne procjene eu-LISA-e	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Zajednička infrastruktura sustava / mreže</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Interoperabilnost</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS/BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>Eurodac</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>EES</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
		<i>Aktivnosti operativne podrške</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000
	Ovisno o novoj pravnoj osnovi	pravne osnove			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>LFS za Eurodac</i>				50 000	52 000
		<i>LFS za dablinski sustav raspodjele</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFS za preinaku sustava VIS</i>				37 887 000	28 928 000
Ukupno za glavu 3.			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000
UKUPNI RASHODI	Procjene eu-LISA-e		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	Ovisno o novoj pravnoj osnovi	Ukupni iznosi LFS-a nakon donošenja nove			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		<i>LFS za Eurodac</i>			268 000	318 000	333 000
		<i>LFS za dablinski sustav raspodjele</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFS za preinaku sustava VIS</i>				38 829 000	30 304 000
	Ukupni rashodi			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400

Tablica 16. – Izvršenje proračuna i poništenje odobrenih sredstava

Izvršenje proračuna	2016	2017	2018
Stvarno primljeni prihodi (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Izvršene isplate (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Prijenos odobrenih sredstava (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Ukidanje prenesenih odobrenih sredstava (+)	474 015	658 330	920 262
Usklađenje za prijenos odobrenih sredstava namjenskih prihoda iz prethodne godine (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Tečajne razlike (+/-)	-206	248	5
Usklađenje za negativni saldo iz prethodne godine (-)	-7 652 181		
Ukupno	8 817 115	1 341 491	920 267

Prilog III.: Ljudski resursi – osoblje

Tablica prikazuje povećanje u ukupnom broju radnih mjesta za članove ugovornog i privremenog osoblja zbog promjena opisanih u poglavlju 3.2.2. – *Ljudski resursi*, sažeto iznesenih u tablici 12. – *Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u u razdoblju 2020. – 2022.* Ona obuhvaća brojke slijedom petpostotnog smanjenja radnih mjesta za članove privremenog osoblja, donošenja uredbi o novim sustavima i Agenciji te prijedloga Komisije o kojima su rasprave još u tijeku.

Tablica 17. – Osoblje i razvoj osoblja; pregled svih kategorija osoblja

Osoblje		Stvarno popunjeno na dan 31. 12. 2017.	Odobreno u proračunu EU-a za 2018.	Stvarno popunjeno na dan 31. 12. 2018.	Odobreno u proračunu EU-a za 2019.	U nacrtu proračuna za 2020.	Predviđeno za 2021.	Predviđeno za 2022.
Dužnosnici	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO (TA i dužnosnici)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
CA FS IV.		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA FS III.		5	1	6	26,5	36	47	57
CA FS II.		0	0	0	2	2	2	2
CA FS I.		0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO (CA)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
SNE		7	9	9	11	11	11	11
UKUPNO		153	186	162	271	324	356	370

Strukturalni pružatelji usluga ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
UKUPNO (sve kategorije)	222	242	232	341	394	426	440
Vanjsko osoblje za povremene zamjene	2	2	-	-	2	2	2

Tablica 18. – Višegodišnji plan politike u pogledu osoblja za razdoblje 2020. – 2022.

Plan radnih mjesta okvirni je plan za razdoblje 2020. – 2022. kojim se uzimaju u obzir brojke iz plana radnih mjesta odobrene za 2018. i 2019. te dodatni broj članova osoblja kojim bi se od 2020. trebala pokriti operativna faza EES-a (planirano je 18 dodatnih radnih mjesta), radna mjesta na temelju nove uredbe o eu-LISA-i i radna mjesta povezana s interoperabilnošću sustava nakon donošenja odgovarajućih pravnih instrumenata te jedno radno mjesto koje je zatražila Agencija.

U 2018. godini nisu se tražile promjene u planu radnih mjesta primjenom pravila o desetpostotnoj fleksibilnosti.

Do promjena brojki u razredima navedenima u nastavku došlo je zbog izračuna radnih mjesta za potrebe reklasifikacije članova osoblja. Brojke za 2021. i 2022. navedene su okvirno i mogu se mijenjati.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u proračunu EU-a za 2018.		Popunjeno na dan 31. 12. 2018.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2018.		Plan radnih mjesta u izglasanom proračunu EU-a za 2019.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2019.		Plan radnih mjesta u nacrtu proračuna EU-a za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.		Plan radnih mjesta za 2022.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ Strukturalni i vanjski pružatelji usluga opisani su u Prilogu IV. odjeljku A. točki (e).

⁵⁹ Radno mjesto uvedeno zbog promjene u ugovoru 2017. godine, na kojem je trenutno zaposlen službenik u razredu AD 7.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u proračunu EU-a za 2018.		Popunjeno na dan 31. 12. 2018.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2018.		Plan radnih mjesta u izglasanom proračunu EU-a za 2019.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2019.		Plan radnih mjesta u nacrtu proračuna EU-a za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.		Plan radnih mjesta za 2022.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Taj broj uključuje jedno radno mjesto za zamjenika izvršnog direktora.

⁶¹ Taj broj uključuje jedno dodatno radno mjesto na temelju nove uredbe o eu-LISA-i.

⁶² Taj broj uključuje dva radna mjesta na temelju nove uredbe o eu-LISA-i i jedno radno mjesto povezano s interoperabilnošću sustavâ.

⁶³ Taj broj uključuje jedno radno mjesto povezano s EES-om.

⁶⁴ Taj broj uključuje deset radnih mjesta na temelju nove uredbe o eu-LISA-i.

⁶⁵ Taj broj uključuje jedno radno mjesto na temelju nove uredbe o eu-LISA-i.

⁶⁶ Taj broj uključuje dva radna mjesta povezana s preinakom VIS-a.

⁶⁷ Taj broj uključuje dva dodatna radna mjesta povezana s interoperabilnošću sustavâ.

⁶⁸ Taj broj uključuje jedno radno mjesto povezano s interoperabilnošću sustavâ.

⁶⁹ Taj broj uključuje 0,5 radnih mjesta povezanih s interoperabilnošću sustavâ i jedno radno mjesto povezano s preinakom VIS-a.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u proračunu EU-a za 2018.		Popunjeno na dan 31. 12. 2018.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2018.		Plan radnih mjesta u izglasanom proračunu EU-a za 2019.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2019.		Plan radnih mjesta u nacrtu proračuna EU-a za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.		Plan radnih mjesta za 2022.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
Ukupno AD		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Taj broj uključuje sedam radnih mjesta na temelju nove uredbe o eu-LISA-i i 11 radnih mjesta povezanih s interoperabilnošću sustavâ.

⁷¹ Taj broj uključuje deset dodatnih radnih mjesta povezanih s interoperabilnošću sustavâ, osam radnih mjesta za operativnu fazu EES-a i jedno radno mjesto na temelju nove uredbe o eu-LISA-i.

⁷² Taj broj uključuje šest dodatnih radnih mjesta povezanih s interoperabilnošću sustavâ i jedno radno mjesto povezano s preinakom VIS-a.

⁷³ Taj broj uključuje dva dodatna radna mjesta povezana s preinakom VIS-a.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u proračunu EU-a za 2018.		Popunjeno na dan 31. 12. 2018.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2018.		Plan radnih mjesta u izglasanom proračunu EU-a za 2019.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2019.		Plan radnih mjesta u nacrtu proračuna EU-a za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.		Plan radnih mjesta za 2022.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
Ukupno AST		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC 1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 6		0		0		-		0		0		0		0		0
Ukupno AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0

⁷⁴ Taj broj uključuje jedno dodatno radno mjesto na temelju nove uredbe o eu-LISA-i.

⁷⁵ Taj broj uključuje deset radnih mjesta za operativnu fazu EES-a.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u proračunu EU-a za 2018.		Popunjeno na dan 31. 12. 2018.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2018.		Plan radnih mjesta u izglasanom proračunu EU-a za 2019.		Izmjene zbog primjene pravila o fleksibilnosti 2019.		Plan radnih mjesta u nacrtu proračuna EU-a za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.		Plan radnih mjesta za 2022.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
UKUPNO		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

Prilog IV.: Ljudski resursi

A. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Agencije s obzirom na postupke odabira, osnovne razrede različitih kategorija osoblja, vrstu i trajanje zaposlenja te različite profile radnih mjesta vodi se prema Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije i provedbenim pravilima Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije povezanim sa zapošljavanjem i uporabom članova privremenog osoblja, članova ugovornog osoblja i upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE-ovi).

U 2018. provedeno je nekoliko postupaka zapošljavanja i odabira s ciljem pronalaženja zamjene za članove osoblja koji su tijekom godine odlučili otići iz eu-LISA-e (pet članova privremenog osoblja i jedan član ugovornog osoblja) te u svrhu popunjavanja novih radnih mjesta (sedam slobodnih radnih mjesta za članove privremenog osoblja, 13 slobodnih radnih mjesta za članove ugovornog osoblja i jedno slobodno radno mjesto za upućene nacionalne stručnjake). Postupci odabira provedeni su kako bi se sastavili popisi uspješnih kandidata za potrebe sustava ETIAS te za popunjavanje novih radnih mjesta u skladu s preinakom Uredbe o osnivanju.

Politikom zapošljavanja opisuje se situacija od trenutka samog osnivanja eu-LISA-e, s naglaskom na sadašnju situaciju.

a) Dužnosnici

Agencija eu-LISA nema stalna radna mjesta u svojem planu radnih mjesta.

b) Privremeno osoblje

Članovi osoblja eu-LISA-e zapošljavaju se i dalje će se zapošljavati za obavljanje temeljnih aktivnosti, odnosno stalnih zadaća koje su ključne za pravilan rad eu-LISA-e tijekom vremena, kao što su operativne, rukovodeće i administrativne zadaće te operativne zadaće koje su povezane s mandatom Agencije i koje se ne mogu eksternalizirati.

Tijekom 2018. Agencija eu-LISA zapošljavala je osoblje pokretanjem unutarnjih i vanjskih postupaka odabira ili s pomoću popisâ uspješnih kandidata iz postupaka odabira koje je Agencija organizirala prethodnih godina. Do sada nisu objavljeni natječaji za zapošljavanje na međuagencijskoj razini.

Osoblje se zapošljava prema razredu objavljenom u obavijesti o slobodnom radnom mjestu, o kojem se odlučuje u skladu s Pravilnikom o osoblju, Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije i odgovarajućim provedbenim pravilima te odgovarajućim opisima poslova. U budućnosti će se primjenjivati isti postupak.

Dugoročni članovi privremenog osoblja 2018. bili su raspoređeni u sljedeće osnovne razrede:

AST 3 – AST 4;

AD 5 – AD 8;

AD 9 – AD 10 u slučaju mjesta voditelja jedinice.

Trajanje ugovora:

Unutarnjim smjernicama eu-LISA-e o obnovi ugovora⁷⁶ propisano je da se članovima privremenog osoblja (članak 2. točka (f)) treba ponuditi početni ugovor na određeno vrijeme u trajanju od pet godina, koji se može obnoviti za novo razdoblje od najviše pet godina. Druga obnova ugovora podrazumijeva da se ugovor produljuje na neodređeno vrijeme, tj. da se osoba zapošljava na neodređeno razdoblje. U studenome 2016. upravni odbor eu-LISA-e ovlastio je⁷⁷ njezina izvršnog direktora da članovima privremenog osoblja nakon prvog ugovornog razdoblja od pet godina odobrava ugovore na neodređeno vrijeme u skladu s primjenjivim pravnim odredbama (članak 8. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije i članak 16. Odluke upravnog odbora br. 2015/-166 od 18. studenoga 2015.). Obnove ugovora podliježu temeljitoj provjeri radne učinkovitosti člana osoblja i ovise o prioritetima eu-LISA-e i dostupnim proračunskim sredstvima u skladu s unutarnjim smjernicama o produljenju ugovora koje su razvijene u tu svrhu. Tijekom 2018. produljeno je 67 ugovora:

Postupak zapošljavanja:

Ključne faze postupaka odabira za zapošljavanje članova privremenog i ugovornog osoblja slične su i mogu se sažeti kako slijedi:

objava obavijesti o slobodnom radnom mjestu (u kojoj su definirani kriteriji prihvatljivosti i odabira, uz navođenje vrste i trajanja ugovora te razreda zapošljavanja);

prethodni odabir potencijalnih kandidata na temelju njihovih prijava kojim se ocjenjuju njihova prihvatljivost i ispunjavanje kriterija odabira.

Od prihvatljivih i najbolje kvalificiranih kandidata zatražit će se polaganje pisanog testa i sudjelovanje u razgovoru za posao kako bi se ocijenile njihove posebne kompetencije iz područja stručnosti te njihove opće sposobnosti i jezične vještine. Za rukovodeća se radna mjesta testiranje se može organizirati u centru za procjenu u okviru postupka odabira.

Odbor za odabir predlaže popis uspješnih kandidata izvršnom direktoru⁷⁸, koji odlučuje o imenovanju kandidata i sastavljanju popisa uspješnih kandidata. Uključivanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Rezultat postupka odabira dostavlja se odabranim kandidatima.

c) Ugovorno osoblje

Članovi ugovornog osoblja zapošljavaju se za rad na određenim, vremenski ograničenim projektima kako bi popunili praznine tijekom dugotrajnih odsutnosti i pokrivali razdoblje s velikim radnim opterećenjem tijekom ograničenih razdoblja. Osoblje zaposleno kao ugovorno osoblje obavlja administrativne i tehničke zadaće koje su tijekom vremena ključne za pravilan rad eu-LISA-e, posebno one povezane s administrativnom podrškom.

Kako bi zaposlila članove ugovornog osoblja, eu-LISA pokreće vanjski postupak odabira ili se koristi popisima uspješnih kandidata koje osigurava Europski ured za odabir osoblja (EPSO) ili popisima uspješnih kandidata koje sastavlja Agencija.

Članovima ugovornog osoblja mogu se ponuditi ugovori na određeno vrijeme s maksimalnim trajanjem od pet godina, koji se mogu obnoviti jednom na razdoblje od najviše pet godina, u skladu s člankom 85. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije, ili im se mogu ponuditi ugovori u trajanju od dvije godine, koji se isto tako mogu jednom obnoviti i upotrijebiti za kratkoročne projekte. Jednogodišnji ugovor bez mogućnosti obnove može se ponuditi za zamjenu člana osoblja koji je duže odsutan. Međutim, to se pokazalo neučinkovitim rješenjem koje je dovelo do toga da su kandidati koji su uspješno prošli postupak odabira odbili ponudu za posao.

⁷⁶ Odluka izvršnog direktora br. 43/2016 od 31. svibnja 2016.

⁷⁷ Odluka br. 2016-123 od 16. studenoga 2016. (referentni dokument 2016-140).

⁷⁸ Za radna mjesta za koja upravni odbor Agencije imenuje kandidate u skladu sa zahtjevima iz Uredbe o osnivanju odluku donosi upravni odbor.

Svaka daljnja obnova ugovora o radu bit će na neodređeno vrijeme. Obnove ugovora za članove ugovornog osoblja ovisit će o prioritetima eu-LISA-e i raspoloživim proračunskim sredstvima te će podlijegati detaljnom ispitivanju radne učinkovitosti člana osoblja. Sve veći broj članova ugovornog osoblja zaposlenih u Agenciji u odnosu na ukupan broj osoblja i trajanje njihovih ugovora upućuju na trend koji će možda biti potrebno analizirati u slučaju da se pokaže da se neka od tih radnih mjesta ne bi trebala smatrati dugoročnima te u slučaju da ih je potrebno transformirati u ugovore za članove privremenog osoblja. U protivnom, počevši od 2021. Agencija će morati biti spremna odobriti veći broj ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

d) Upućeni nacionalni stručnjaci⁷⁹

Države članice EU-a upućuju nacionalne stručnjake u eu-LISA-u radi obavljanja specijaliziranih zadataka kojima se osigurava da poslovanje eu-LISA-e ostane čvrsto u dodiru s potrebama država članica kao krajnjih korisnika. Trajanje njihova upućivanja određeno je u skladu s dogovorom s njihovom matičnom nacionalnom upravom.

Agencija eu-LISA donijela je nužne provedbene mjere⁸⁰ u pogledu upućenih nacionalnih stručnjaka, kojima se opisuju postupci odabira, trajanje upućivanja, radni uvjeti, naknade i troškovi.

e) Strukturni pružatelji usluga⁸¹

Tijekom 2018. eu-LISA je nastavila angažirati vanjske pružatelje usluga za usluge ili projekte koje osoblje Agencije nije moglo pokriti zbog ograničenih ljudskih resursa u eu-LISA-i ili specijalizirane prirode potrebnih kvalifikacija ili znanja. Očekuje se da će takve usluge biti potrebne i tijekom sljedećih nekoliko godina.

U tablici u nastavku prikazane su usluge koje su se upotrebljavale 2018. Očekivalo se da će se uslijed povjeravanja zadataka koje su se ranije eksternalizirale unutarnjem osoblju zaposlenom na 25 radnih mjesta, broj izvođača koji rade u poslovnim prostorima Agencije (*intra muros*) možda smanjiti. Međutim, zbog toga što nisu odobreni zahtjevi Agencije za dodjelu dodatnih radnih mjesta ugovornog osoblja za 2018. i 2019., relevantne zadatke povezane s tim mjestima morat će se eksternalizirati, a to će rezultirati zadržavanjem broja radnih mjesta za izvođače *intra muros* na sličnoj razini (predviđeno je 70 FTE-ova). Taj je broj samo procjena.

Valja napomenuti da trajanje ugovora znači trajanje okvirnog ugovora. Usluge uređene okvirnim ugovorom pružaju se po potpisivanju pojedinačnih ugovora, čije trajanje može biti od nekoliko mjeseci do jedne godine.

Strukturni pružatelji usluga u eu-LISA-i 2018.

Br.	Dodijeljene zadatke	Resursi kao ekvivalent punog radnog vremena (FTE)	Postupak natječaja	Trajanje ugovora	Opis usluge
1.	Vanjska podrška	70 FTE-ova ⁸²	FWC – LISA/2014/OP/03 (lotovi 1 – 4)	4 godine (2015. – 2018.)	Tim su ugovorom obuhvaćene različite usluge (a) informacijske i komunikacijske tehnologije i (b) administrativne prirode koje uključuju, ali nisu ograničene na sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> - razvoj i provedbu unutarnje infrastrukture informacijske tehnologije (temeljni korporativni informacijski sustavi kao što su sustav za upravljanje dokumentima, sustav za upravljanje službenim putovanjima); - podršku operativnim aktivnostima povezanim sa sustavima BMS i SIS;

⁷⁹ Agencija ne zapošljava upućene nacionalne stručnjake.

⁸⁰ Obavijest o odluci upravnog odbora, dokument br. 2012-025 od 28. lipnja 2012.

⁸¹ N. B.: Agencija ne zapošljava strukturne pružatelje usluga.

⁸² Taj broj predstavlja pojedinačne ugovore s izvođačima *intra muros* za usluge podrške i usluge koje se pružaju (stanje na dan 31. prosinca 2018.). Tijekom 2018. potpisano je 80 posebnih ugovora: 70 ugovora s izvođačima *intra muros* (TM – vrijeme i sredstva) i 10 ugovora s izvođačima *extra muros* (QTM – navedeno vrijeme i sredstva; FP – fiksna cijena).

Br.	Dodijeljene zadaće	Resursi kao ekvivalent punog radnog vremena (FTE)	Postupak natječaja	Trajanje ugovora	Opis usluge
					<ul style="list-style-type: none"> - prilagodbu i integrirano upravljanje za upravljanje na temelju aktivnosti, uključujući izradu proračuna, upravljanje projektima, nabavu i upravljanje ugovorima; - podršku u obavljanju zadaća kao što su unutarnja i vanjska komunikacija, tajnička podrška, tajništvo upravnog odbora itd.; - pojednostavnjenje aktivnosti upravljanja osposobljavanjem, dopustom i vremenom u nadležnosti Jedinice za ljudske resurse u okviru pripreme za prilagodbu i uvođenje alata e-HR.

B. Ocjena radne učinkovitosti i ponovno razvrstavanje / promaknuće

Godina 2018. bila je četvrta po redu u kojoj je proveden postupak ponovnog razvrstavanja u eu-LISA-i u svojem punom opsegu i u skladu s odgovarajućim pravilima. Detaljni rezultati tog postupka prikazani su u tablici 19. u nastavku.

Stopa promaknuća 2018. iznosila je 22,8 %, što je ispod prosječne stope iz Priloga I.B Pravilniku o osoblju (26,63 %). Međutim, prosječni radni staž u razredu iznosio je 2,95 godina u trenutku provedbe ponovnog razvrstavanja, što je ispod prosjeka iz Priloga I.B Pravilniku o osoblju (4,3 godine).

Međutim, eu-LISA od 2017. smanjuje stopu ponovnog razvrstavanja kako bi uskladila prosječno vrijeme provedeno u razredu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije i provedbenim pravilima o ponovnom razvrstavanju članova privremenog osoblja i članova ugovornog osoblja⁸³.

Tablica 19. – Ponovno razvrstavanje privremenog osoblja / promaknuće dužnosnika

Kategorija i razred	Osoblje aktivno na dan 1. 1. 2017.		Broj promaknutog ili ponovno razvrstanog osoblja tijekom 2018.		Prosječan broj godina u razredu ponovno razvrstanih / promaknutih članova osoblja
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	
AD 16	Nije primjenjivo	0			
AD 15	Nije primjenjivo	0			
AD 14	Nije primjenjivo	1			
AD 13	Nije primjenjivo	2			
AD 12	Nije primjenjivo	1			
AD 11	Nije primjenjivo	5		3	2

⁸³ Odluka upravnog odbora eu-LISA-e br. 2016-016 od 15. ožujka 2016. kojom se utvrđuju opće provedbene odredbe u pogledu članka 54. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije i Odluka upravnog odbora eu-LISA-e br. 2016-017 od 15. ožujka 2016. o općim odredbama za provedbu članka 87. stavka 3. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Kategorija i razred	Osoblje aktivno na dan 1. 1. 2017.		Broj promaknutog ili ponovno razvrstanog osoblja tijekom 2018.		Prosječan broj godina u razredu ponovno razvrstanih / promaknutih članova osoblja
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	
AD 10	Nije primjenjivo	4			
AD 9	Nije primjenjivo	8		2	3,5
AD 8	Nije primjenjivo	14		2	2
AD 7	Nije primjenjivo	13			
AD 6	Nije primjenjivo	15		8	2,4
AD 5	Nije primjenjivo	8		2	4,2
Ukupno AD	Nije primjenjivo	71		17	2,8
AST 11	Nije primjenjivo	0			
AST 10	Nije primjenjivo	0			
AST 9	Nije primjenjivo	0			
AST 8	Nije primjenjivo	2			
AST 7	Nije primjenjivo	1			
AST 6	Nije primjenjivo	7		3	2,3
AST 5	Nije primjenjivo	9		1	2,6
AST 4	Nije primjenjivo	15		4	2,3
AST 3	Nije primjenjivo	9		1	5,3
AST 2	Nije primjenjivo	0			
AST 1	Nije primjenjivo	0			
Ukupno AST	Nije primjenjivo	43		9	3,1
AST/SC 1	Nije primjenjivo	0			
AST/SC 2	Nije primjenjivo	0			
AST/SC 3	Nije primjenjivo	0			
AST/SC 4	Nije primjenjivo	0			

Kategorija i razred	Osoblje aktivno na dan 1. 1. 2017.		Broj promaknutog ili ponovno razvrstanog osoblja tijekom 2018.		Prosječan broj godina u razredu ponovno razvrstanih / promaknutih članova osoblja
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	
AST/SC 5	Nije primjenjivo	0			
AST/SC 6	Nije primjenjivo	0			
Ukupno AST/SC		0		0	0
Ukupno		114		26	2,95

Tablica 20. – Ponovno razvrstavanje ugovornog osoblja

Godine 2018. provedeno je treće po redu ponovno razvrstavanje ugovornog osoblja, a rezultat je iznesen u nastavku.

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno na dan 1. 1. 2017.	Broj ponovno razvrstanih članova osoblja tijekom 2018.	Prosječan broj godina u razredu ponovno razvrstanih članova osoblja
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno na dan 1. 1. 2017.	Broj ponovno razvrstanih članova osoblja tijekom 2018.	Prosječan broj godina u razredu ponovno razvrstanih članova osoblja
CA I		0		
Ukupno		25	7	2

C. Politika mobilnosti

Uvođenjem nove kategorije članova privremenog osoblja (TA u skladu s člankom 2. točkom (f)) u agencije u skladu s novim Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, koji su stupili na snagu 1. siječnja 2014., olakšava se mobilnost unutar eu-LISA-e i među agencijama.

Agencija eu-LISA 2015. donijela je referentnu odluku⁸⁴ o zapošljavanju i uporabi članova privremenog osoblja (TA u skladu s člankom 2. točkom (f)). Zbog organizacijske strukture i razvoja eu-LISA-e potrebe i prilike za unutarnju mobilnost procjenjuju se pri svakom otvaranju slobodnog radnog mjesta ili novog radnog mjesta.

Tijekom 2018. došlo je do sedam unutarnjih premještanja i promjena u pogledu radnog mjesta:

- voditelju Jedinice za upravljanje aplikacijama i njihovo održavanje privremeno su dodijeljene dužnosti voditelja Odjela za operativne aktivnosti, počevši od 10. siječnja 2018.;
- mrežni administrator premješten je na radno mjesto voditelja projekata, počevši od 16. siječnja 2018.;
- djelatnik službe za korisničku podršku premješten je na radno mjesto voditelja testiranja, počevši od 16. siječnja 2018.;
- vršitelju dužnosti voditelja Jedinice za sigurnost privremeno su dodijeljene dužnosti voditelja Jedinice za operativne aktivnosti i infrastrukturu, počevši od 20. ožujka 2018.;
- službenik za proračun (voditelj sektora) premješten je na radno mjesto službenika za financije i proračun (voditelj sektora), počevši od 1. lipnja 2018.;
- službenik za nabavu premješten je na radno mjesto službenika za nabavu (drugi razred, zadaće i odgovornosti), počevši od 16. kolovoza 2018.;
- službeniku za komunikaciju i informiranje (voditelj Sektora za unutarnju i vanjsku komunikaciju) privremeno su dodijeljene dužnosti voditelja Jedinice za opću koordinaciju, počevši od 1. studenoga 2018.

U eu-LISA-i prisutna je i međuinstitucijska mobilnost. Tijekom 2018. tri su osobe napustile eu-LISA-u kako bi radile za Europsku komisiju, Europski parlament ili neku drugu europsku agenciju, dok je pet od ukupno 17 novih zaposlenih članova osoblja došlo iz druge europske institucije, agencije ili tijela.

D. Uravnotežena spolna i zemljopisna zastupljenost

Spolna raspodjela prema vrsti i razini radnog mjesta prikazana je u tablici 21.

⁸⁴ Odluka upravnog odbora eu-LISA-e br. 2015-166 od 11. studenoga 2015. kojom se utvrđuju opće provedbene odredbe o postupku kojim se uređuje zapošljavanje i uporaba članova privremenog osoblja na temelju članka 2. točke (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Tablica 21. – Struktura osoblja eu-LISA-e prema spolu

Spol	Administratori			Asistenti		Ukupno
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Muškarci	65	18	8	29	6	126
Žene	15	7	1	13	0	36
Ukupno osoblje	80	25	9	42	6	162

U eu-LISA-i vidljiva je nejednaka zastupljenost spolova zbog toga što su u informatičkom okruženju u Odjelu za operativne aktivnosti Agencije u Strasbourgu većinom zaposleni muškarci. Veći interes muškaraca za zapošljavanje u eu-LISA-i vidljiv je i u broju zaprimljenih prijava na natječaje za zapošljavanje. Međutim, valja napomenuti da se sve vrste organizacija suočavaju s istim izazovom kad je riječ o području informacijskih tehnologija, a uzrok tomu leži u obrazovnim obrascima⁸⁵ prisutnima na studijima u području IKT-a. Rješenja koja je eu-LISA uvela kako bi svom osoblju omogućila bolju ravnotežu između poslovnog i privatnog života (fleksibilno radno vrijeme, rad na daljinu) rezultirala su samo neznatnom promjenom te situacije.

Uravnotežena zemljopisna zastupljenost

Među osobljem eu-LISA-e zastupljeni su državljani 21 države članice EU-a.

Zapošljavanje osoblja koje dolazi iz različitih zemlja pridonosi kulturnoj raznolikosti i međusobnoj razmjeni iskustava. Budući da se njezine glavne lokacije nalaze u Tallinnu i Strasbourgu, eu-LISA je svjesna da prekomjerna zastupljenost članova osoblja iz Estonije i Francuske, koji čine 30 % od ukupnog broja zaposlenika na tim dvjema lokacijama, predstavlja prirodnu tendenciju te da ne upućuje na znatnu zemljopisnu neravnotežu. Francuzi su najveća skupina među osobljem Agencije, a to se može pripisati činjenici da je jedan dio osoblja zaposlenog na projektima iz područja IT-a u francuskim nacionalnim tijelima prešao u Agenciju odmah nakon njezina osnutka te je u njoj zaposlen nakon sudjelovanja na natječajima za ta visokospecijalizirana radna mjesta.

U tablici 22. u nastavku prikazana su državljanstva osoblja eu-LISA-e (članovi privremenog osoblja) po funkcijskim skupinama.

Tablica 22. – Struktura osoblja eu-LISA-e prema državljanstvu

eu-LISA – broj članova osoblja različitog državljanstva zaposlen u Agenciji na dan 31. 12. 2018.				
Državljanstvo	AD	AST	Ukupno AD + AST	Postotak
Austrija (AT)	0	0	0	0
Belgija (BE)	2	4	6	4,9
Bugarska (BG)	3	0	3	2,6
Hrvatska (HR)	1	0	1	0,8
Cipar (CY)	0	0	0	0
Češka Republika (CZ)	1	0	1	0,8
Danska (DK)	0	0	0	0

⁸⁵ Na konferenciji „Reimagine HR“ održanoj od 5. i 6. rujna 2018. u organizaciji grupacije Gartner iznesen je podatak da je postotak žena koje pohađaju studije IT-a ili IKT-a manji od 50 % te da od ukupnog broja diplomiranih studenata IKT-a samo 15 % žena uđe na tržište rada.

eu-LISA – broj članova osoblja različitog državljanstva zaposlen u Agenciji na dan 31. 12. 2018.				
Državljanstvo	AD	AST	Ukupno AD + AST	Postotak
Estonija (EE)	4	6	10	8,2
Finska (FI)	0	1	1	0,82
Francuska (FR)	21	8	29	23,8
Njemačka (DE)	4	1	5	4,1
Grčka (EL)	12	1	13	10,7
Mađarska (HU)	4	2	6	4,9
Irska (IE)	2	0	2	1,6
Italija (IT)	9	1	10	8,12
Latvija (LV)	0	3	3	2,5
Litva (LT)	1	3	4	3,3
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nizozemska (NL)	0	1	1	0,83
Poljska (PL)	4	2	6	4,93
Portugal (PT)	1	2	3	2,5
Rumunjska (RO)	8	4	12	9,8
Slovačka (SK)	2	0	2	1,6
Slovenija (SI)	0	0	0	0
Španjolska (ES)	2	1	3	2,5
Švedska (SE)	0	0	0	0
Ujedinjena Kraljevina (UK)	0	1	1	0,8
Ukupno osoblje	81	41	122	100

Kako bi se postigla zastupljenost državljanstava s postotkom sličnim zastupljenosti državljanstava na razini cijele populacije EU-a, Agencija od listopada 2014. u sve svoje obavijesti o slobodnom radnom mjestu uključuje posebne poruke kojima nastoji potaknuti kandidate iz nedovoljno zastupljenih država u eu-LISA-i da se prijave.

U tablici 23. navedena su državljanstva ostalih skupina osoblja eu-LISA-e (članovi ugovornog osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci).

Tablica 23. – Struktura članova ugovornog osoblja i upućenih nacionalnih stručnjaka eu-LISA-e prema državljanstvu

Državljanstvo	eu-LISA – stanje na dan 31. 12. 2018.		
	CA FS IV.	CA FS III.	SNE
Austrija (AT)	0	0	0
Belgija (BE)	1	0	0
Bugarska (BG)	0	0	0
Hrvatska (HR)	1	0	1
Cipar (CY)	0	0	0
Češka Republika (CZ)	0	0	0
Danska (DK)	0	0	0
Estonija (EE)	1	2	0
Finska (FI)	0	0	0
Francuska (FR)	9	3	0
Njemačka (DE)	1	0	2
Grčka (EL)	3	1	2
Mađarska (HU)	0	0	0
Irska (IE)	0	0	0
Italija (IT)	1	0	2
Latvija (LV)	0	0	0
Litva (LT)	0	0	0
Luksemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nizozemska (NL)	0	0	0
Poljska (PL)	1	0	1
Portugal (PT)	1	0	0
Rumunjska (RO)	4	0	0
Slovačka (SK)	0	0	0
Slovenija (SI)	0	0	0
Španjolska (ES)	2	0	1
Švedska (SE)	0	0	0
Ujedinjena Kraljevina (UK)	0	0	0
Ukupno osoblje	25	6	9

Svojevrsne teškoće u privlačenju podnositelja prijave iz nekih zemalja posljedica su kombinacije nekoliko čimbenika koji negativno utječu na zapošljavanje kandidata iz zemalja u kojima takvih uvjeta nema, kao što su Švedska, Ujedinjena Kraljevina ili Njemačka (relativno visoki troškovi smještaja za strance, velika udaljenost od mnogih mjesta podrijetla članova osoblja Agencije i visoki putni troškovi, opći radni uvjeti koji otežavaju članovima obitelji osoblja eu-LISA-e da pronađu posao na mjestima zaposlenja i niski koeficijent korekcije u Tallinnu).

Pitanje neuravnotežene zemljopisne zastupljenosti i dalje će se rješavati obraćanjem pozornosti na taj aspekt tijekom budućih postupaka zapošljavanja. Postupak odabira i dalje će biti usmjeren na zasluge kandidata. Međutim, u slučaju da dva kandidata postignu isti broj bodova tijekom evaluacije, državljani država koje nisu dostigle ciljne vrijednosti u pogledu zapošljavanja preporučit će se za zapošljavanje kako bi se postigla veća ravnoteža i održala već postignuta raznolikost.

E. Školovanje

U skladu s Uredbom o osnivanju države članice koje su domaćin eu-LISA-i pružaju najbolje moguće uvjete kako bi se osiguralo pravilno funkcioniranje Agencije, uključujući višejezično, europski usmjereno školovanje. Sporazumom sklopljenim 2014. s Europskom komisijom za financijski doprinos Europskim školama u Tallinnu i Strasbourgu propisan je godišnji doprinos koji bi Agencija trebala plaćati za potrebe učenika čiji su roditelji članovi osoblja eu-LISA-e.

U 2018. godini 19 djece članova osoblja eu-LISA-e pohađalo je Europsku školu u Tallinnu, a 54 djece članova osoblja eu-LISA-e pohađalo je Europsku školu u Strasbourgu.

Na objema lokacijama postoje i druge mogućnosti u pogledu obrazovanja, uključujući one koje se temelje na međunarodnom nastavnom planu ili na priznatom nacionalnom nastavnom planu u međunarodnim odjelima gradskih srednjih škola i međunarodnih fakulteta.

Kako bi pomogla članovima osoblja čija su djeca mlađa od četiri godine i prema tome ne mogu pohađati Europske škole, eu-LISA je 2014. uvela dodatak za naknadu troškova skrbi za djecu koju pružaju vrtići ili jaslice koji su s eu-LISA-om potpisali ugovore o pružanju usluga. Ta će se inicijativa nastaviti provoditi i u budućnosti jer je imala pozitivan utjecaj na spremnost kandidata da prihvate ponudu za posao, osobito u Tallinnu, gdje je majkama koje rade vrlo teško pronaći takvu vrstu pomoći. Zabilježen je pad broja članova osoblja koji se koriste tom uslugom jer su neka djeca krenula u školu. Tijekom 2018. trinaest članova osoblja koristilo se uslugama skrbi za petnaestero djece.

Prilog V.: Zgrade

	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge napomene
Informacije koje treba dostaviti po zgradi	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonija	
Površina (u kvadratnim metrima) od čega uredskog prostora od čega prostora koji ne služi kao ured	4397,3 m ² 1161,4 m ² 3235,9 m ²	
Godišnja najamnina (u EUR)	Nije primjenjivo	
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Nije primjenjivo	
Subvencija ili podrška države domaćina	Estonija je izgradila i preselila novo sjedište za Agenciju u obliku nerazmjenske transakcije.	
Trenutačna vrijednost zgrade	Fer tržišna vrijednost prenesenog zemljišta u vrijeme prijenosa: 3,16 mil. EUR Vrijednost izgradnje prenesenog građevinskog objekta: 8,5 mil. EUR	

	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge napomene
Informacije koje treba dostaviti po zgradi	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francuska	Nije primjenjivo
Površina (u kvadratnim metrima) od čega uredskog prostora od čega prostora koji ne služi kao ured	7842 m ² 2155 m ² 5687 m ²	
Godišnja najamnina (u EUR)		Dana 3. veljače 2017. Agencija je za 60 tisuća EUR (neto) kupila modularne uredske kontejnere koje je prethodno iznajmljivala.
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Nije primjenjivo	
Subvencija ili podrška države domaćina	Francuska je eu-LISA-i dala na korištenje cijeli prostor za 1 EUR 29. svibnja 2013.	

Trenutačna vrijednost zgrade	Vrijednost zgrade: 653 093 EUR (neto knjigovodstvena vrijednost na dan 31. 12. 2017.) Vrijednost zemljišta: 1 665 315 EUR (neto knjigovodstvena vrijednost na dan 31. 12. 2017.) Zgrada u izgradnji: 18 987 421,94 EUR (neto knjigovodstvena vrijednost na dan 30. 9. 2018.)	
------------------------------	--	--

	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge napomene
Informacije koje treba dostaviti po zgradi:	Austrijski središnji savezni pričuvni centar u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji	Pričuvni objekt
Površina (u kvadratnim metrima) od čega uredskog prostora od čega prostora koji ne služi kao ured	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Godišnja najamnina (u EUR)	591 328 EUR	Rashodi poslovanja
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Operativni ugovor s Republikom Austrijom sklopljen na neodređeno razdoblje	
Subvencija ili podrška države domaćina	Nije primjenjivo	
Trenutačna vrijednost zgrade	Podatci nisu dostupni	

	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge napomene
Informacije koje treba dostaviti po zgradi:	Ured za veze eu-LISA-e, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles 98 m ² (četiri ureda na drugom katu)	
Površina (u kvadratnim metrima) od čega uredskog prostora	98 m ² 98 m ²	
Godišnja najamnina (u EUR)	20 433 EUR	
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Ugovor o najmu	
Subvencija ili podrška države domaćina	Nije primjenjivo	
Trenutačna vrijednost zgrade	Nije primjenjivo	

Projekt izgradnje u Strasbourgu

Taj projekt izgradnje pokrenut je 2014. i sada je u fazi prihvaćanja.

Novi projekt izgradnje u Strasbourgu

Nakon sveobuhvatne rasprave održane u studenome 2017. upravni odbor eu-LISA-e potvrdio je potrebu za dodatnim proširenjem uredskog prostora i potrebu za proširenjem podatkovnog centra na operativnoj lokaciji u Strasbourgu.

Detaljne informacije o novom projektu izgradnje u Strasbourgu mogu se pronaći u višegodišnjem programu u odjeljku 2.1.9 „Objekti i korporativne usluge” te u programu rada za 2020. u odjeljku 2.3.7 „Proširenje operativnih prostora u Strasbourgu za smještaj sadašnjih i budućih projekata”.

Prilog VI.: Povlastice i imuniteti

Povlastice Agencije	Povlastice koje se dodjeljuju osoblju	
	Protokol o povlasticama i imunitetima / diplomatski status	Obrazovanje / briga o djeci tijekom dana
<p>Članovi statutarnog osoblja eu-LISA-e u Tallinnu, pod uvjetom da nisu imali prebivalište u Estoniji prije prihvaćanja zaposlenja u Agenciji, primaju naknadu od estonske vlade u iznosu jednakom PDV-u plaćenom za kupovinu robe u Estoniji (ograničeno na poseban popis robe) tijekom jedne godine nakon preuzimanja dužnosti u Agenciji u Tallinnu kako bi im se olakšao početak života u Estoniji.</p> <p>Statutarno osoblje eu-LISA-e u Tallinnu i članovi obitelji koji čine dio kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa estonskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje za dužnosnike i druge službenike EU-a.</p>	<p>Sporazum o sjedištu između eu-LISA-e i Republike Estonije, članak 12.</p>	<p>U Tallinnu je osnovana akreditirana Europska škola u jesen 2013. Europska škola odgojno-obrazovnu djelatnost obavlja prema nastavnom planu tipa II u jaslicama, osnovnoj i srednjoj školi. Djeca nakon navršениh četiri godine starosti mogu biti upisana u Europsku školu.</p>
<p>Statutarno osoblje eu-LISA-e u Strasbourgu i članovi obitelji koji čine dio kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje za dužnosnike i druge službenike EU-a. U onoj mjeri u kojoj su obuhvaćeni sustavom socijalne sigurnosti države podrijetla upućeni stručnjaci oslobođeni su i svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti.</p>	<p>Sporazum o tehničkom centru Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde između eu-LISA-e i francuske vlade, članak 13.</p>	<p>Francuska se vlada obvezala da će pronaći najbolje moguće rješenje za obrazovanje djece osoblja Agencije i članova obitelji koji čine dio njihovog kućanstva te im ponuditi osnovnoškolsku i srednjoškolsku izobrazbu prilagođenu njihovim individualnim potrebama i pružiti priliku za dobivanje međunarodno priznatih kvalifikacija. Vlada se nadalje obvezala osigurati da je pristup Europskoj školi u Strasbourgu, koja nudi bakalaureat (maturu) koji se priznaje u svim državama članicama EU-a, zajamčen djeci osoblja Agencije i članovima obitelji koji čine dio njihovog kućanstva, u skladu s člankom 4. Sporazuma o akreditaciji i suradnji između Odbora guvernera Europskih škola i Europske škole u Strasbourgu, potpisanog u Bruxellesu 24. svibnja 2011.</p>

Prilog VII.: Evaluacije

Ex ante evaluacije

U studenome 2017. upravni odbor Agencije donio je politiku *ex ante* evaluacija i kriterije (uključujući financijski prag) za odabir projekata za *ex ante* evaluaciju, kako je navedeno u dokumentu Agencije 2017-173. Svrha je tog dokumenta ocijeniti prilike koje predloženi novi projekti pružaju i njihovu izvedivost u skladu sa strateškim ciljevima Agencije te čini dio eu-LISA-ina ciklusa planiranja. Dokument služi i kao mehanizam za kontrolu kvalitete koji već u početnoj fazi služi kao sredstvo za ocjenu spremnosti podataka utvrđivanjem praznina i nedosljednosti te otkrivanjem neusklađenosti s kriterijima kvalitete sadržaja dokumentacije.

U okviru godišnjeg pregleda politike *ex ante* evaluacija za 2018. naglašeno je da bi u ciklus *ex ante* evaluacija, koji obuhvaća dvogodišnje razdoblje, trebalo uvesti revidirani pristup evaluacijama kojim bi se zahtjevi u pogledu ocjenjivanja prilagodili koracima u okviru postupka *ex ante* evaluacija. Slijedom toga od 2019. primjenjuje se optimizirani pristup u dva koraka, koji uključuje ocjenu prilika (korak 1.), nakon koje slijedi ocjena izvedivosti (korak 2.), koja se provodi naredne godine.

U skladu s prethodno navedenom odlukom upravnog odbora *ex ante* evaluacija provedena je za sljedeće projekte uključene u programski dokument za razdoblje 2020. – 2022.:

- 2.2.1.20. Prelazak na novu mrežu TESTA

Evaluacije radne učinkovitosti sustavâ

Kako bi se ocijenila i nadzirala radna učinkovitost sustava kojim upravlja eu-LISA i kako bi se podržalo izvršavanje zahtjeva iz članka 19. stavka 1. točke (f) Uredbe (EU) br. 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. u pogledu donošenja izvješća o tehničkom funkcioniranju sustava SIS i VIS, upravni je odbor odobrio standardni sporazum o razini usluga dokumentom 2013-084.

Okvir za unutarnju kontrolu

Unutarnja se kontrola primjenjuje na sve aktivnosti, bez obzira na to jesu li financijske ili nefinancijske. Riječ je o postupku koji pomaže organizaciji u postizanju ciljeva i održavanju operativne i financijske uspješnosti uz poštovanje pravila i propisa. Njome se podupire pravilno donošenje odluka, pri čemu se u obzir uzimaju rizici za ostvarenje ciljeva, koji se smanjuju na prihvatljive razine provođenjem kontrola isplativosti. Sustav unutarnje kontrole omogućuje rukovodstvu da ostane usmjereno na ostvarivanje operativnih i financijskih ciljeva Agencije.

Okvir sastavljen od 17 načela unutarnje kontrole, donesen odlukom upravnog odbora eu-LISA-e 2019-042 od 19. ožujka 2019., okvir je sustava unutarnje kontrole koji se primjenjuje u eu-LISA-i. Okvir za unutarnju kontrolu temelji se na standardima koje je propisala Europska komisija za svoje vlastite odjele te se njime uzimaju u obzir rizici povezani s upravljačkim okruženjem i prirodom poslovanja eu-LISA-e. Odlukom upravnog odbora potvrđena je valjanost okvira za Agenciju te se njegova provedba povjerila izvršnom direktoru.

Okvir za unutarnju kontrolu osmišljen je kako bi pružio razumno uvjerenje u pogledu ostvarenja ciljeva utvrđenih u članku 30. Financijskih pravila eu-LISA-e: „1. djelotvornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti poslovanja; 2. pouzdanosti izvješćivanja; 3. zaštite imovine i podataka; 4. sprečavanja, otkrivanja, ispravljanja i praćenja prijevара i nepravilnosti i 5. odgovarajućeg upravljanja rizicima povezanim sa zakonitošću i pravilnošću osnovnih transakcija, uzimajući u obzir višegodišnji karakter programa i prirodu predmetnih plaćanja”.

U prvoj polovici godine rukovoditelj Agencije zadužen za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu zajedno će s drugim rukovoditeljima raditi na cjelokupnoj ocjeni prisutnosti i funkcioniranja svih komponenti unutarnje kontrole kako bi izvršnom direktoru pružio nužno uvjerenje da su sve uspostavljene kontrole oblikovane na pravilan način i da funkcioniraju na predviđeni način.

U tablici u nastavku prikazan je eu-LISA-in okvir za unutarnju kontrolu s pet komponenti unutarnje kontrole i 17 načela:

Komponente	Načela
KONTROLNO OKRUŽENJE	1. pokazuje predanost u odnosu na integritet i etičke vrijednosti 2. preuzima odgovornost za nadzor 3. utvrđuje strukture, nadležnost i odgovornost 4. pokazuje predanost u odnosu na kompetentnost 5. raspoređuje odgovornosti
PROCJENA RIZIKA	6. utvrđuje odgovarajuće ciljeve 7. utvrđuje i analizira rizike 8. ocjenjuje rizik od prijevare 9. utvrđuje i analizira bitne promjene
KONTROLNE AKTIVNOSTI	10. odabire i razvija kontrolne aktivnosti 11. odabire i razvija opće kontrole u području tehnologije 12. provodi kontrolne aktivnosti s pomoću politika i postupaka
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA	13. koristi se relevantnim informacijama 14. komunicira na unutarnjoj razini 15. komunicira na vanjskoj razini
AKTIVNOSTI PRAĆENJA	16. provodi kontinuirane i/ili odvojene ocjene 17. ocjenjuje nedostatke i obavještava o njima

Prilog VIII.: Rizici za 2020.⁸⁶

1. RIZIK	Mjere koje su već poduzete možda neće biti dovoljne kako bi se zajamčila dovoljna veličina kapaciteta podatkovnog centra Agencije za smještaj budućih sustava
2. RIZIK	Prijetnja znatnog povećanja troškova komunikacijske infrastrukture
3. RIZIK	Potencijalni privremeni gubitak određenih vanjskih funkcija podrške zbog prelaska na novi okvirni ugovor
4. RIZIK	Povreda povjerljivosti: slučajno javno otkrivanje osjetljivih informacija o nabavi
5. RIZIK	Nemogućnost Agencije da uskladi rad usmjeren na budućnost te trenutačni rad na održavanju sustava s već uspostavljenim strukturama i postupcima (učenje, uvođenje u posao itd.)
6. RIZIK	Eksternalizacija korporativnih usluga u području informacijskih tehnologija

Rizik ⁸⁷	Odgovor i akcijski plan	Nositelj rizika
1. RIZIK	<p>Smanjenje rizika</p> <p><u>Akcijski plan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> buduće potrebe Agencije povezane s podatkovnim centrom bit će zadovoljene izgradnjom drugog podatkovnog centra u Strasbourgu i dodatnih administrativnih uredskih objekata nakon 2020. Kako bi se u međuvremenu, za vrijeme izgradnje i pripreme za rad drugog podatkovnog centra, osigurao potreban kapacitet podatkovnog centra za smještaj dodatnih platformi, bit će potrebno proširiti kapacitet postojećeg podatkovnog centra primjenom fleksibilnog/modularnog pristupa. U tu svrhu je izvođaču za zajedničku infrastrukturu dodijeljena zadaća na temelju pristupa u dvije faze. Prvo će se provesti kratka studija izvedivosti različitih modularnih koncepata, a rezultati te studije odredit će drugu fazu, a to je nabava i provedba rješenja; očekuje se da će prošireni kapacitet prvog podatkovnog centra biti dostupan u četvrtom tromjesečju 2019., čemu će prethoditi dovršetak studije izvedivosti do kraja ožujka 2019. Provedbom prostornog proširenja omogućit će se učinkovitija organizacija prvog podatkovnog centra i olakšati predviđene dodatne potrebe sustava glavnih poslovnih aktivnosti u 2019. i 2020. 	<p>Voditelj Jedinice za operativne aktivnosti i infrastrukturu</p> <p>Voditelj Odjela za korporativne usluge</p>
2. RIZIK	<p>Smanjenje rizika</p> <p><u>Akcijski plan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> usko surađivati s Glavnom upravom za informatiku (DG DIGIT) u pripremi poziva za podnošenje ponuda za nasljednika mreže TESTA-ng (buduća paneuropska mreža); sudjelovati u pregovorima o okvirnom sporazumu u svrhu proširenja usluga mreže TESTA-ng II, koje bi trebao voditi DG 	<p>Voditelj Jedinice za operativne aktivnosti i infrastrukturu</p>

⁸⁶ Rezultat aktivnosti povezanih s rizicima (prikupljanje informacija o rizicima i ocjena rizika, godišnja radionica), koje su provedene u četvrtom tromjesečju 2018.

⁸⁷ Rangiranje rizika temelji se na ishodu rada u području procjene rizika za 2018.

	<p>DIGIT i kojima bi se trebalo osigurati da budu obuhvaćene postojeće potrebe eu-LISA-e;</p> <ol style="list-style-type: none"> predvidjeti povećane troškove kontinuiranog pružanja usluga sustava VIS i SIS II i integrirati ih u godišnji proračun za 2020. i sljedeće godišnje proračune; potpisati i izvršiti ugovore za nadogradnju mreže sustava VIS kako bi se obuhvatile potrebe sustava EES prije isteka proširenog okvirnog ugovora za mrežu TESTA-ng II (30. 6. 2020.); istražiti rezervna rješenja kojima se smanjuje ovisnost eu-LISA-e o pružatelju usluga T-systems (eu-LISA-ine vlastite tehničke pristupne točke, softverski definirana mreža širokog područja (SD-WAN), nekoliko pružatelja usluga) u skladu s rezultatima studije jedinstvene mreže širokog područja koji se očekuju krajem lipnja 2019. 	
3. RIZIK	<p>Smanjenje rizika</p> <p><u>Akcijski plan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> uvesti klauzulu o vremenskom ograničenju valjanosti radi mogućnosti produljenja postojećih posebnih ugovora nakon isteka predmetnog lota okvirnog ugovora; obavijestiti izvođače i vanjsko osoblje o navedenom; produljiti posebne ugovore u skladu s potrebama; finalizirati tehničke specifikacije za novi okvirni ugovor: pokretači operativnih aktivnosti. 	Voditelj Jedinice za financije i nabavu
4. RIZIK	<p>Smanjenje rizika</p> <p><u>Akcijski plan:</u></p> <p>konsolidacija i sustavna upotreba mjera koje su već provedene za potrebe natječaja za sustav EES i koje se odnose na sljedeća područja:</p> <ol style="list-style-type: none"> stvaranje posebnih intranetskih stranica za svaki veći postupak nabave, koje će funkcionirati kao repozitorij dokumenata, alat za praćenje zadataka i upravljanje njima te kao alat za zajedničko uređivanje dokumenata, uz kontrolu pristupa koja se temelji na načelima nužnosti pristupa („need-to-know“) i najmanjih povlastica. Izrada zapisnika i izvješćivanje o nadzoru trebaju biti omogućeni za svaki pristup informacijama. Oblikovanje te mjere potrebno je dokumentirati u obliku postupka; zajamčena pravilna provedba primjenjivih ugovornih odredbi u pogledu povjerljivosti; provedba praksi kiberhigijene pri postupanju s natječajnim informacijama, npr. na način da se takve informacije šalju samo u obliku poveznica na stranice na platformi SharePoint, a ne u obliku privitaka poslanih e-poštom; te da su privitci šifrirani u slučaju potrebe za slanjem dokumenata; osiguravanje posebne zaštićene sobe za pohranu i pregledavanje natječajnih informacija i dokumenata u fizičkom obliku (već obavljeno). Bilo bi idealno kad bi se u toj sobi mogli održavati i evaluacijski sastanci; osiguravanje posebnih rješenja za dostavu natječajnih informacija na lokaciju (već obavljeno); 	<p>Voditelj Jedinice za sigurnost</p> <p>Voditelj Jedinice za financije i nabavu</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 6. ocjena izvedivosti provedbe rješenja za upravljanje pravima na informacije u svrhu tehničke zaštite natječajnih informacija; 7. pregled organizacijskog ustroja Sektora za nabavu uz poseban osvrt na racionalizaciju i poboljšanje učinkovitosti u pogledu lokacije osoblja. 	
5. RIZIK	<p>Smanjenje rizika</p> <p><u>Akcijski plan:</u></p> <p>organizacija i oblikovanje plana transformacije, u kojemu se uzimaju u obzir prethodno opisani rizici i utvrđuju sljedeće radnje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. definiranje novog operativnog modela za Agenciju; 2. razvoj programa uvodnog osposobljavanja (u skladu s planom projekta transformacije); 3. razvoj vještina i sposobnosti (analizirati, oblikovati i provesti u skladu s planom projekta transformacije). 	Voditelj Jedinice za ljudske resurse
6. RIZIK	<p>Smanjenje rizika</p> <p><u>Akcijski plan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izvođač će uglavnom raditi u testnom okruženju (i pretprodukcijom okruženju nakon njegove uspostave). <ol style="list-style-type: none"> a. Administratorska će se prava dodijeliti izvođaču samo na ograničeno vremensko razdoblje, nakon završetka redovnog postupka promjene (putem OCAB-a). b. Nakon dovršetka promjene eu-LISA-ino osoblje iz Sektora za IKT s administratorskim pravima (uključujući višeg inženjera za sustave, inženjera za mreže, inženjera za aplikacije) nastavlja s relevantnim nadzorom kako bi se potvrdila točnost provedbe promjene; 2. dovršiti postupak zapošljavanja prethodno navedenog osoblja što je prije moguće; 3. osnažiti Sektor za korporativne informacijske usluge zapošljavanjem dodatnih članova ugovornog osoblja koji mogu vršiti više administrativne dužnosti u našem korporativnom IT okruženju. 	Voditelj Odjela za korporativne usluge

Prilog IX.: Plan nabave za 2020.

U tablici u nastavku navedeni su natječaji planirani za ovu godinu kojima se izravno pruža potpora operativnim aktivnostima iz jedinstvenog programskog dokumenta / financijskog izvještaja, čija se vrijednost procjenjuje na više od 144 000 EUR. Ako su dostupne, informacije se pružaju i za natječaje za neoperativne aktivnosti.

U plan nisu uključeni posebni ugovori izdani na temelju okvirnih ugovora koje je dodijelila Agencija, Europska komisija ili druga institucija EU-a.

Br.	Upućivanje na programski dokument	Naziv godišnje aktivnosti	Područje primjene	Postupak javne nabave	Indikativni vremenski okvir za pokretanje nabave	Procjena troškova projekta (u EUR)	Vrsta ugovora	Trajanje ugovora (u godinama)	Napomene
1	2.2.1.5	Uvođenje preinake sustava Eurodac (nastavak aktivnosti iz 2019.)	Operativne aktivnosti	Pregovarački postupak bez objave poziva za nadmetanje	Ovisi o donošenju zakonodavstva	Još nije potvrđeno	Okvirni ugovor	Nije primjenjivo	Bit će potrebno povisiti gornju granicu proračuna za postojeći ugovor kako bi se obuhvatila preinaka (pregovarački postupak)
2	2.2.1.22	Automatizirani dablinski sustav	Operativne aktivnosti	Otvoreni postupak	Ovisi o donošenju zakonodavstva	Još nije potvrđeno	Okvirni ugovor	4	
3	2.2.1.23	Provedba usluge sBMS u okviru sustava EES (nastavak aktivnosti iz 2019.)	Operativne aktivnosti	Ograničeni postupak	Prvo tromjesečje 2020.	301 milijun	Okvirni ugovor	4+2	Nabava pokrenuta 2019.
4	2.2.1.16	Integracija jedinstvenog rješenja za integrirano praćenje s postupkom za upravljanje događajima,	Operativne aktivnosti	Ograničeni postupak	Četvrto tromjesečje 2020.	450 tisuća	Okvirni ugovor	4	Može biti dio transverzalne nabave, nije potvrđeno prema stanju u listopadu 2019.

		čime bi se obuhvatili svi sustavi u radu							
5	2.2.1.25	Provedba sustava ECRIS-TCN	Operativne aktivnosti	Ograničeni postupak	Drugo tromjesečje 2020.	3,77 milijuna	Okvirni ugovor	4	Može biti dio transverzalne nabave, nije potvrđeno prema stanju u listopadu 2019.
6	2.2.1.24 i višestruka upućivanja	Transverzalni okvir za usluge inženjeringa	Operativne aktivnosti	Otvoreni/ograničeni postupak	2020	Lot 1 – 175 milijuna Lot 2 – 175 milijuna Lot 3 – 440 milijuna Lot 4 – 180 milijuna	Okvirni ugovor	4+1+1	Četiri odvojena lota. Projektiranje, kvaliteta, razvoj, infrastruktura, platforme i usluge testiranja. Područje primjene obuhvaća razvoj sustava ETIAS i dodatne potrebe sustava.
7	višestruka upućivanja	Transverzalni okvir za operacije	Operativne aktivnosti	Otvoreni/ograničeni postupak	2020	Još nije potvrđeno	Okvirni ugovor	4+1+1	Svakodnevno poslovanje i korektivno održavanje
8	2.3.7	Privremeni ured u Strasbourgu	Nabava povezana s aktivnostima Odjela za korporativne usluge	Pregovarački postupak bez objave poziva za nadmetanje	Prvo tromjesečje 2020.	5,4 milijun	Najam	9	

Prilog X.: Organigram za razdoblje 2018. – 2020.

Tijekom 2018. uvedene su sljedeće promjene organizacijske strukture eu-LISA-e, koje su utjecale na broj zaposlenika:

- Odjel za resurse i administrativne poslove promijenio je naziv u Odjel za korporativne usluge, dok je Sektor za korporativne usluge postao jedinica u okviru Odjela za korporativne usluge;
- naziv funkcije „unutarnji revizor“ promijenjen je u „voditelj Odjela za unutarnju reviziju“;
- promijenjen je naziv Jedinice za ljudske resurse i osposobljavanje i sada se zove Jedinica za ljudske resurse;
- Ured za vezu odsad izravno odgovara izvršnom direktoru;
- radno mjesto pravnog službenika premješteno je iz Jedinice za opću koordinaciju u Odjel za korporativne usluge.

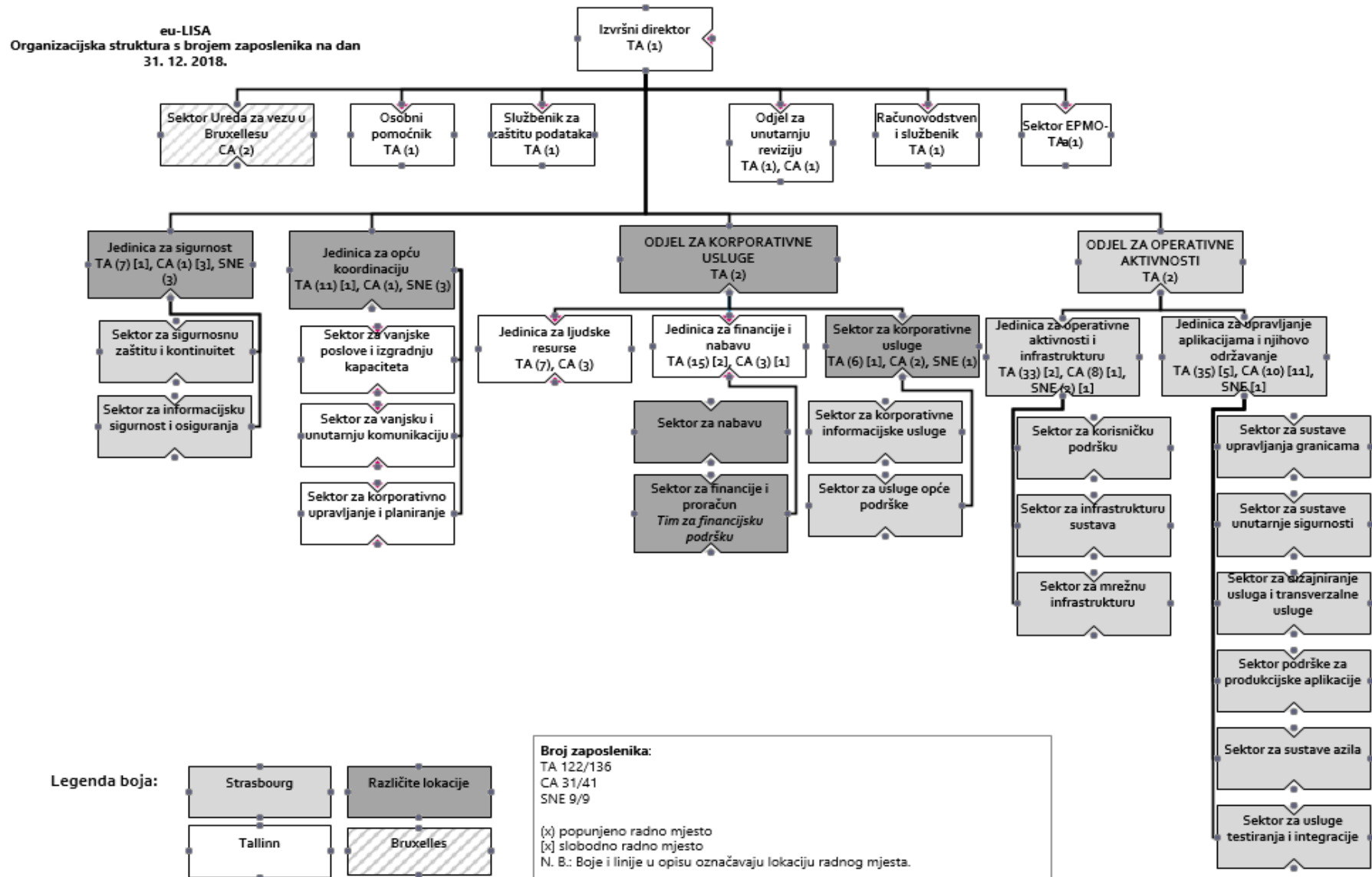
U organigramu (slika 1.) prikazano je stanje na dan 31. prosinca 2018. Za svaku organizacijsku jedinicu eu-LISA-e broj radnih mjesta nalazi se u zagradi (), a broj slobodnih radnih mjesta u uglatim zagradama [].

Agencija eu-LISA u 2019. je promijenila svoju organizacijsku strukturu kako bi je prilagodila svojem proširenom mandatu i opsegu novih odgovornosti i kako bi u nju unijela dodatno osoblje za koje je dobila odobrenje za razdoblje 2018. – 2020.

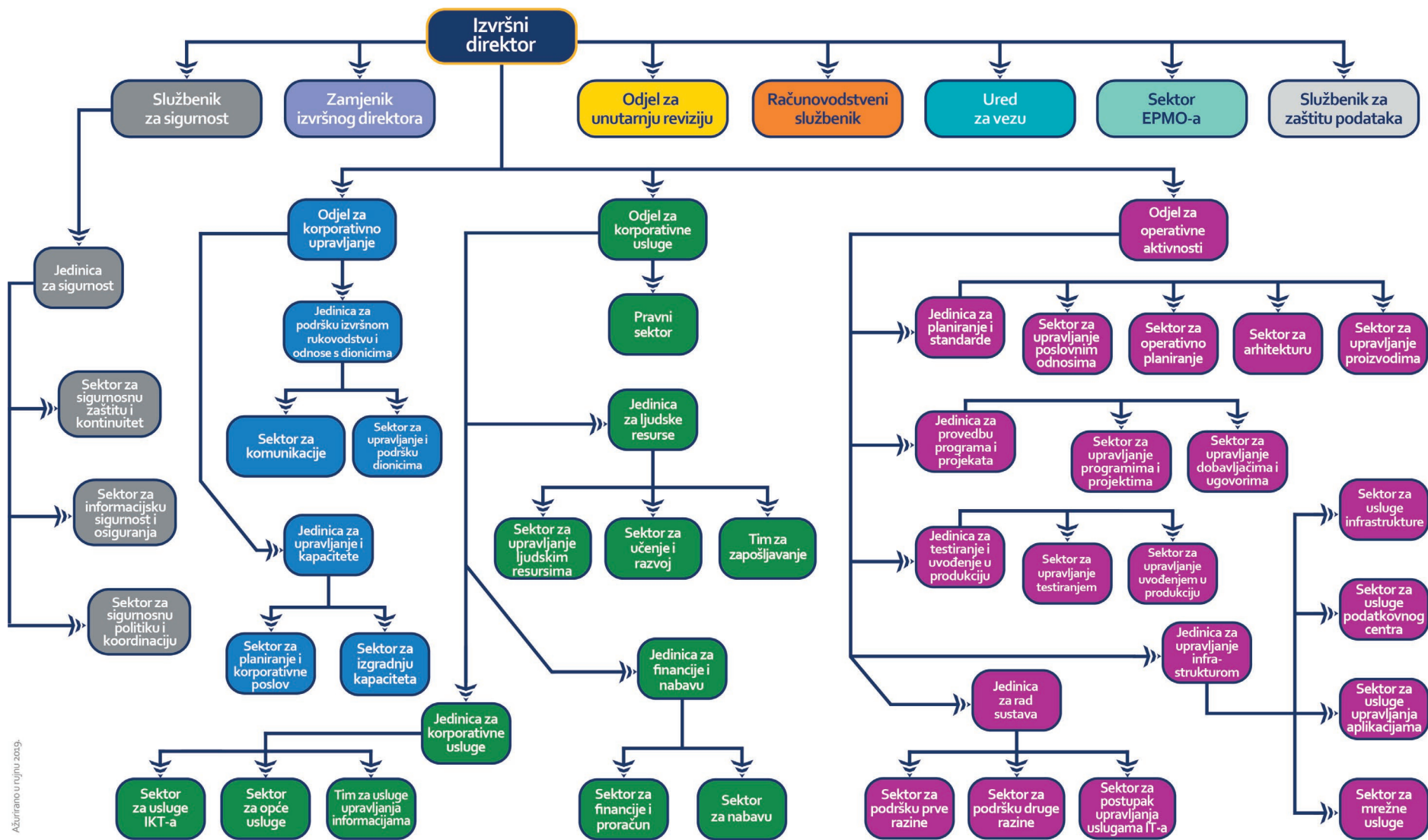
Kao rezultat spomenute reorganizacije stvoren je novi odjel (Odjel za korporativno upravljanje), koji se sastoji od dviju jedinica: Jedinice za podršku izvršnom rukovodstvu i odnose s dionicima te Jedinice za upravljanje i kapacitete. U okviru Odjela za operativne aktivnosti stvorene su tri nove jedinice, dok su postojeće jedinice dobile nove nazive koji bolje odražavaju njihove nove funkcije.

U organigramu (slika 2.) prikazano je stanje na dan 20. listopada 2019. U tablici ispod organigrama prikazan je broj trenutačno popunjenih radnih mjesta te broj slobodnih radnih mjesta za svaku organizacijsku jedinicu eu-LISA-e.

Slika 1.: organizacijska struktura eu-LISA-e i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2018.



Slika 2.: organizacijska struktura eu-LISA-e na dan 1. rujna 2019.



Ažurirano u rujnu 2019.

Tablica 24. – Broj zaposlenika na dan 20. listopada 2019. prema organizacijskoj strukturi od 1. rujna

Odjel	Jedinica	Broj radnih mjesta						Ukupno
		TA		CA		SNE		
		Popunjeno ⁸⁸	Slobodno	Popunjeno	Slobodno	Popunjeno	Slobodno	
Izvršni direktor	Izvršni direktor	7	2	6	1	1	0	17
Nije primjenjivo	Sigurnost	9	1	7	0	2	0	19
Odjel za korporativno upravljanje	Nije primjenjivo	0	1	0	0	0	0	1
Odjel za korporativno upravljanje	Jedinica za podršku izvršnom rukovodstvu i odnose s dionicima	7	0	4	0	0	0	11
Odjel za korporativno upravljanje	Jedinica za upravljanje i kapacitete	5	2	2	0	3	0	12
Odjel za korporativne usluge	Nije primjenjivo	2	1	1	0	0	0	4
Odjel za korporativne usluge	Jedinica za ljudske resurse	7	1	7	0	0	0	15
Odjel za korporativne usluge	Jedinica za financije i nabavu	18	2	6	2	0	0	28
Odjel za korporativne usluge	Jedinica za korporativne usluge	9	0	8	0	1	0	18
Odjel za operativne aktivnosti	Nije primjenjivo	2	1	0	0	0	0	3
Odjel za operativne aktivnosti	Jedinica za planiranje i standarde	20	4	4	2	1	0	31
Odjel za operativne aktivnosti	Jedinica za provedbu programa i projekata	12	1	6	6	1	0	26
Odjel za operativne aktivnosti	Jedinica za testiranje i uvođenje u produkciju	11	0	2	5	0	0	18
Odjel za operativne aktivnosti	Jedinica za upravljanje infrastrukturom	18	5	4	8	1	1	37
Odjel za operativne aktivnosti	Jedinica za rad sustava	24	0	7	0	0	0	31

⁸⁸ U popunjena radna mjesta ubrojene su i ponude za posao.

Ukupno	151	21	64	24	10	1	271
---------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	------------

Prilog XI. Standardni sporazum o razini usluga

Upravni odbor eu-LISA-e 2013. donio je dokument **2013-084 Standardni sporazum o razini usluga za informacijske sustave kojima upravlja eu-LISA**, u kojem su utvrđene usluge koje eu-LISA pruža državama članicama u okviru svojeg mandata.

Prilog XII.: Zajednički pokazatelji razine usluga

Zajednički pokazatelji razine usluga koji se primjenjuju za sve opsežne informacijske sustave opisani su u **politici eu-LISA-e za upravljanje razinom usluga**, u Prilogu 2. **Zahtjevi u pogledu izvješća o sporazumima o razini usluga.**