

2018-153 REV 4

Haldusnõukogu võttis REV. 3 vastu 19. novembril 2019
REV. 4 võeti vastu tegevdirektori otsusega 10. veebruaril 2020

ÜHTNE PROGRAMMDOKUMENT 2020–2022

Saatja: tegevdirektor
Saaja: haldusnõukogu
Eelmine dokument:
Teema: eu-LISA ühtne programmdokument 2020–2022



eu-LISA ühtne programmdokument

2020–2022

Sisukord

Eessõna.....	7
Lühendid.....	8
Ameti missioon.....	11
I jagu. Üldtaust.....	13
II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2020–2022.....	15
1. Mitmeaastased eesmärgid.....	15
1.1. Aastate 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid.....	15
1.2. Aastate 2020–2022 mitmeaastased strateegilised alleesmärgid.....	16
2. Mitmeaastane programm 2020–2022.....	25
2.1.1. <i>Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine</i>	25
2.1.2. <i>Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine</i>	28
2.1.3. <i>Uute süsteemide arendamine ja rakendamine</i>	29
2.1.4. <i>Turve ja talitluspidevus</i>	31
2.1.5. <i>Põhitegevust toetav tegevus</i>	32
2.1.6. <i>Üldjuhtimine</i>	34
2.1.7. <i>Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus</i>	36
2.1.8. <i>Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus</i>	38
2.1.9. <i>Organisatsiooniteenused</i>	38
2.1.10. <i>Personali- ja teadmushaldus</i>	40
2.1.11. <i>Andmekaitse</i>	41
3. Personal ja rahalised vahendid aastatel 2020–2022.....	42
3.1 <i>Varasema ja praeguse olukorra ülevaade</i>	42
3.1.1 <i>Töötajad aastatel 2018 ja 2019</i>	42
3.1.2 <i>Kulud 2018. aastal</i>	43
3.2 <i>Ressursside kavandamine aastateks 2020–2022</i>	45
3.2.1 <i>Rahalised vahendid</i>	45
3.2.2 <i>Inimressursid</i>	45
III jagu. 2020. aasta tööprogramm.....	53
1. Kommenteeritud kokkuvõte.....	53
2. 2020. aasta tegevus.....	59
2.1. Tavapärane operatiivtegevus.....	59
2.1.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames.....	59
2.1.1.1. <i>Eurodaci hooldus</i>	59

2.1.1.2. <i>DubliNeti hooldus</i>	60
2.1.1.3. <i>VISi/BMSi hooldus</i>	61
2.1.1.4. <i>SISi hooldus</i>	62
2.1.1.5. <i>SISi AFISi hooldus</i>	62
2.1.1.6. <i>SISi toetus liikmesriikidele</i>	63
2.1.1.7. <i>Ööpäevaringne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimisele</i>	64
2.1.1.8. <i>SISi ettenägematud arendused (sh andmete järjepidevuse kontrollide paralleelsuse rakendamine, parema võrdlusalgoritmi ja/või -tehnoloogia uuring)</i>	65
2.1.1.9. <i>Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi</i>	66
2.1.1.10. <i>Ühise jagatud taristu hooldus</i>	67
2.1.1.11. <i>Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded</i>	68
2.1.1.12. <i>Väljalasete ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevus</i>	68
2.1.1.13. <i>Litsentsihaldus</i>	69
2.1.1.14. <i>Kesküksuse/varukeskuse (CU/BCU) igapäevase tegevuse juhtimine</i>	70
2.1.1.15. <i>Võrguteenuste osutamine</i>	71
2.1.1.16. <i>Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)</i>	72
2.1.1.17. <i>Turbe ja talitluspidavuse õppustest tulenevate soovitude rakendamine</i>	73
2.1.1.18. <i>Põhitegevussüsteemidele teabe turvalisuse ja tagatuse teenuse osutamine</i>	74
2.1.1.19. <i>Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust</i>	76
2.1.2. <i>Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	76
2.1.2.1. <i>Rakenduse kasutustsükli haldamise täiustamine</i>	77
2.1.3. <i>Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	78
2.1.4. <i>Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	78
2.1.4.1. <i>Teenuste pideva täiustamise teenuste ja protsesside läbivaatamine</i>	78
2.1.4.2. <i>eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside täitmine ja korrapärane aruandlus</i>	79
2.1.4.3. <i>eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituse korraldamine (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus</i>	80
2.2. <i>Operatiivtasandi projektitegevus</i>	81
2.2.1. <i>Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	81
2.2.1.1. <i>SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	82
2.2.1.2. <i>SISi tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)</i>	82
2.2.1.3. <i>BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	83
2.2.1.4. <i>Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. aastast)</i>	84

2.2.1.5. Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamine (jätkub 2019. aastast)	85
2.2.1.6. Eurodaci uuendamine – näotuvastuse rakendamine Eurodacis uuringutulemuste põhjal	87
2.2.1.7. Katsekeskkonna (TST) mahu suurendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp) (jätkub 2019. aastast).....	89
2.2.1.8. SIS – kesksüsteemi varundusteenuse üleviimine virtuaalsetesse linditeekidesse	90
2.2.1.9. SISi kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM)	91
2.2.1.10. SISi üldine põhiühendusmoodul/liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist	92
2.2.1.11. Eurodaci vastavus CSI/CSS teenustele	94
2.2.1.12. VISi määruse muudatused (rakendamiseks valmistumine)	95
2.2.1.13. SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	96
2.2.1.14. SISis ABISe rakendamine (näotuvastus)	97
2.2.1.15. Andmekeskuse reorganiseerimise jätkamine.....	98
2.2.1.16. Ühtse integreeritud seire lahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme	98
2.2.1.17. Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine (jätkub 2019. aastast)	100
2.2.1.18. Kesksüsteemi laivõrguühenduste ümberpaigutamine	101
2.2.1.19. ETIAS – ühendamine Interpoli ja Frontexiga	102
2.2.1.20. Üleminek uuele TESTA võrgule	103
2.2.1.21. ETIASe laivõrgu rakendamine	104
2.2.1.22. Automaatne Dublini süsteem (jätkub 2019. aastast)	105
2.2.1.23. EESi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	106
2.2.1.24. Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine (jätkub 2019. aastast)	107
2.2.1.25. ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast).....	108
2.2.1.26. ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine	110
2.2.1.27. Aruandluse ja statistika keskoidla hooldus ning koostalitlusvõime õiguslike nõuetega vastavusse viimine	111
2.2.1.28. SISi, VISi ja Eurodaci ühendatud avariitaasteõppus	113
2.2.1.29. Ühise jagatud turbetaristu 4. etapi rakendamine: EUWSi võrgu jaoks mitmikautentimise kavandamine ja rakendamine	114
2.2.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames.....	115
2.2.2.1. Varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. aastast)	115
2.2.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames.....	116
2.2.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames.....	116
2.3. Horisontaalne tegevus.....	116

2.3.1.	Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine.....	117
2.3.2.	Üldjuhtimise tugiteenused ja suhted sidusrühmadega.....	119
2.3.3.	Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus.....	120
2.3.4.	Personalihaldus.....	122
2.3.5.	<i>Andmekaitse</i>	124
2.3.6.	<i>Organisatsiooniteenused</i>	125
2.3.7.	<i>Ruumide laiendamine Strasbourgis praeguste ja tulevaste projektide korraldamiseks</i>	127
2.3.8.	<i>Üldine turbetaevus</i>	129
2.3.9.	<i>Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegevus</i>	130
2.3.10.	<i>Aasta siseauditikava rakendamine</i>	132
I lisa.	Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2020–2022	134
II lisa.	Rahalised vahendid 2020–2022	158
III lisa.	Personal – töötajate arv	163
IV lisa.	Personal	169
V lisa.	Hooned	180
VI lisa.	Privileegid ja immunitetid	183
VII lisa.	Hindamine	184
VIII lisa.	Riskid 2020. aastal	186
IX lisa.	2020. aasta hankekava	189
X lisa.	Organisatsiooniskeem (2018–2020).....	191
XI lisa.	Teenustaseme standardkokkulepe.....	195
XII lisa.	Ühtsed teenustaseme näitajad	196

Eessõna

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) aastate 2020–2022 ühtse programmdokumendi eesmärk on suunata ja ühtlustada ameti tegevust 2020. aastal ning anda asutusesisestele ja -välistele sidusrühmadele pikemaajaline ülevaade kavandatud tegevustest ja projektidest aastani 2022. Dokumendi eesmärk on ühitada finants- ja inimressursid ameti asutamismäärusest tulenevate õiguslikult siduvate tegevustega ning ameti pikaajalises strateegias sätestatud strateegiliste põhieesmärkide ja alleesmärkidega.

2020. aastaks on amet määranud kaks olulist prioriteedirühma.

Põhitegevuse prioriteedid

- Süsteemide kõrgetasemelise toimivuse ja käideldavuse säilitamine
- Põhitegevussüsteeme käsitlevate uuesti sõnastatud nõuete rakendamine
- Uute süsteemide väljatöötamine
- Koostalitlusvõime määruste¹ rakendamine
- Strasbourgis asuva keskuse, sealhulgas andmekeskuse ümberehituse teise etapi täitmine

Horisontaalsed organisatsiooniprioriteedid

- Ameti kvaliteedijuhtimissüsteemi lisaväärtuse suurendamine ning süstemaatiliste ja tõhusate parandus- ja täiustusmeetmete võtmine nõuetele vastavuse valdkonnas²
- Strateegilise talitluspidevuse raamistiku tugevdamine ja arendamine ning lõimimine organisatsiooniga
- Õppekeskkonna ja -kultuuri arendamine, personalitalituse rolli arendamine partnerlussuhetes ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine
- Pädevusmudeli kasutuselevõtu jätkamine, et „õiged inimesed oleksid õigel ametikohal“
- Ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkujundamist

Ühtsel programmdokumendil on kaks põhieesmärki: esiteks antakse sellega eu-LISA töötajatele suuniseid ameti prioriteetide kohta ning abistatakse osakondi, talitusi ja sektoreid töö kavandamisel, arvestades ameti läbivaadatud asutamismäärust;³ teiseks annab dokument ameti sidusrühmadele nähtava tagatise, et eu-LISA lähenemisviis oma volituste rakendamisel on liigendatud ja järjepidev. Dokumendi teisene eesmärk on olla aluseks ameti tegevuste rahastamisotsuste tegemisel programmitöö perioodil.

¹ Määrus (EL) 2019/817 ja määrus (EL) 2019/818 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 27–135).

² Vastavus ühise hindamisraamistiku nõuetele.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

Lühendid

AFIS	sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem
AG	nõuanderühm
BCU	varukeskus (St. Johann im Pongau)
BMS	biomeetriline süsteem
CA	lepinguline töötaja
CAF	ühine hindamisraamistik
CBS	eu-LISA hallatavad põhitegevussüsteemid
CIR	ühine isikuandmete hoidla
CRRS	ühine aruandluse ja statistika hoidla
CS	kesksüsteem
CSD	organisatsiooniteenuste osakond
CSI	ühine jagatud taristu
CSS	ühised jagatud teenused
CSU	organisatsiooniteenuste talitus
CU	kesküsus – peamine andmekeskus Strasbourgis
DAS	automaatne Dublini süsteem
DC	andmekeskus
DCC	andmete järjepidevuse kontroll
DG DIGIT	informaatika peadirektoraat
DP	andmekaitse
DPO	andmekaitseametnik
DubliNet	Eurodaci sidevõrk
EASO	Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet
ECRIS-TCN	Euroopa karistusregistrite infosüsteem – kolmandate riikide kodanikud
EES	riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem
EL	Euroopa Liit
ELT	Euroopa Liidu Teataja
EPMO	projektijuhtimisbüroo
ESP	Euroopa otsinguportaal
ETIAS	Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet
Eurojust	Euroopa Liidu Kriminaalõigusalase Koostöö Amet
Europol	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
EUWS	lõppkasutaja tööjaam
FG	tegevusüksus
FPU	finants- ja hanketalitus
Frontex	Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet
FTE	täistööaja ekvivalent
FwC	raamleping
GCD	üldkoordineerimise osakond
GCU	üldjuhtimise ja suutlikkuse talitus
HQ	peakorter
HR	inimressursid
HRU	personalitalitus

IA	mõjuhindang
IAC	siseauditi talitus
IAS	Euroopa Komisjoni siseauditi talitus
ICD	liidese juhenddokument
ICF	sisekontrolliraamistik
IKT	info- ja sidetehnoloogia
IMU	taristuhalduse talitus
ITIL	IT-taristu teek
ITM	turvaline maa-alune ala (kohaldatakse varukeskuse seadmete suhtes)
ITSM	IT-teenuste haldus
JHA	justiits- ja siseküsimused
KPI	tulemuslikkuse põhinäitaja
LO	kontaktbüroo
MB	haldusnõukogu
MC	eu-LISA halduskomitee
MID	mitme identiteedi detektor
MoU	vastastikuse mõistmise memorandum
MWO	töökorras hoidmine
NIST	riiklik standardi- ja tehnikainstituut (USA)
NS	riiklikud süsteemid
NTE	uus katsekeskkond
OD	toimingute osakond
OTM	turvaline maapealne ala (kohaldatakse varukeskuse seadmete suhtes)
PKI	avaliku võtme taristu
PPE	kasutuseelne keskkond (platvorm)
PPU	programmi- ja projektitalitus
PRD	kasutusplatvorm
PSU	planeerimise ja standardite talitus
sBMS	ühine biomeetrilise võrdlemise teenus
SEC	turbetalitus
SIRENE	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest
SIS	Schengeni infosüsteem
SLA	teenustaseme kokkulepe
SNE	lähetatud riiklik ekspert
SOU	süsteemitoimingute talitus
SPD	ühtne programmdokument
SYSPER	kavandatav infosüsteem, mis täidab komisjoni personalihalduse kõik teabekäsitlusvajadused
TA	ajutine teenistuja
TESTA	üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
TESTA-ng	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
TST	katsekeskkond
TTU	katsetamise ja ülemineku talitus
ULM	piiramatult litsentsimudel: komisjoni ja Oracle'i vaheline leping teatud Oracle'i litsentside piiramatuks kasutamiseks
WAN	laivõrk
VIS	viisainfosüsteem

VIS Mail	sidemehhanism – võimaldab edastada sõnumeid VISi võrgutaristut kasutatavate liikmesriikide vahel
----------	--

Ameti missioon⁴

Meie mandaat

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet asutati 2011. aastal määrusega (EL) nr 1077/2011 ja alustas tegevust 1. detsembril 2012. Amet asutati eesmärgiga pakkuda ELi tasandil pikaajalist lahendust vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimiseks praegu ja tulevikus. 11. detsembril 2018 jõustus uus määrus – Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011 –, millega laiendati ameti volitusi. Uued volitused suurendavad ameti suutlikkust täiustada ja arendada Euroopa turvalisuse, piirihalduse ja rände infosüsteeme ning laiendavad ameti töövaldkonda seoses teadusuuringute ja innovatsiooniga.

Praegu haldab eu-LISA Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaasi (Eurodac), Schengeni infosüsteemi (SIS) ja viisainfosüsteemi (VIS). Need süsteemid on ülimalt olulised Schengeni ala sujuvaks toimimiseks. Need IT-süsteemid võimaldavad tõhusat piirihaldust ning tagavad ELi ühise varjupaiga- ja viisapoliitika rakendamise ELi välispiiridel. Schengeni alal on nende süsteemide käideldavus esmatähtis, et tagada ELi kodanike vaba liikumine.

Ühtlasi arendab amet ka riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES),⁵ Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS),⁶ kesksüsteemi nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta (ECRIS-TCN),⁷ ning uusi komponente, mis kujundavad ametile usaldatud süsteemide koostalitlusvõime raamistikku vastavalt koostalitlusvõime määrustele.⁸

Meie missioon, visioon ja põhiväärtused

Ameti missioon põhineb tema õiguslikel volitustel ja keskendub ülesandele **anda liikmesriikidele pidevalt lisaväärtust, toetades tehnoloogia abil nende tegevust Euroopa turvalisemaks muutmisel.**

Seda missiooni täidetakse ameti visiooni kaudu **pakkuda hea kvaliteediga ja tõhusaid teenuseid ja lahendusi sidusrühmadele, võita nende usaldus, kooskõlastades tehnoloogia pakutavaid võimalusi järjepidevalt liikmesriikide suurenevate vajadustega, ning arendada ametit tippkeskusena** justitsi- ja siseküsimuste valdkonnas.

⁴ Allpool nimetatud ülesannete täitmisel ja rakendamisel järgib eu-LISA põhiõiguste harta artiklis 8 sätestatud põhiõigust isikuandmete kaitsesele, eelkõige eesmärgikohasuse põhimõtet. Suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime uurimisel pööratakse erilist tähelepanu loimitud andmekaitse põhimõttele, nagu on viidatud määruse (EL) 2016/679 artiklis 25 ja direktiivi (EL) 2016/680 artiklis 20.

⁵ Määrus (EL) 2017/2226 (ELT L 327, 9.12.2017, lk 20–82).

⁶ Määrus (EL) 2018/1240 (ELT L 236, 19.9.2018, lk 1–71) ja määrus (EL) 2018/1241 (ELT L 236, 19.9.2018, lk 1–73).

⁷ Määrus (EL) 2019/816 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 1–26).

⁸ Määrus (EL) 2019/817 ja määrus (EL) 2019/818 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 27–135).

Ameti missioon ja visioon kajastuvad tema operatiivtegevuses eu-LISA põhiväärtuste kaudu, mis suunavad ja toetavad ameti kogu operatiivtegevust ja strateegilist arengut. Need väärtused on

- **vastutavus:** usaldusväärse juhtimisraamistiku ja finantsjuhtimise ning kulutõhusate toimingute rakendamine;
- **läbipaistvus:** korrapärane ja avatud suhtlemine ameti peamiste sidusrühmadega ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia määratlemiseks;
- **tiptase:** õige organisatsioonistruktuur, õiged inimesed ja õiged protsessid, millega tagatakse teenuse katkematu osutamine liikmesriikidele;
- **järjepidevus:** tagamine, et amet kasutab liikmesriikide oskusi ja teadmisi ning investeeringuid parimal viisil ning jätkab oma oskuste ja teadmiste arendamist;
- **rühmatöö:** iga rühmaliikme võimestamine kasutama teadmisi ja kogemusi kõige paremini ameti edu nimel;
- **kliendikesksus:** tagamine, et ameti tegevus lähtub alati sidusrühmade vajadustest ja nõuetest.

I jagu. Üldtaust

2020. aastal ja järgnevatel aastatel on Euroopa Liidul endiselt kaks probleemset ülesannet.

- Jääda avatuks, olles osa üleilmastunud ja vastastikseostega maailmast, kus rahvusvaheline liikuvus suureneb eeldatavasti veelgi. Üha rohkem inimesi peab Euroopat külastamis-, õppimis- või töötamisväärses või turvalises kohaks. Peale selle peab EL käsitlema oma lähinaabruses oleva pideva ebastabiilsuse, kiirete demograafiliste muutuste ja üha mitmekesistuvama ühiskonna tagajärgedega.
- Jääda turvaliseks ja tagada oma kodanike julgeolek. Viimastel aastatel on tehnoloogia arenenud väga kiiresti, luues uusi võimalusi majanduskasvuks ja muutes põhjalikult inimeste igapäevaelu. Need muutused on samas oluliselt suurendanud ka uute julgeolekuprobleemide arvu: küberkuritegevus kasvab kiiresti, terrorism on endiselt suur oht julgeolekule ning piiriülene organiseeritud kuritegevus on võtab uusi vorme.

Nende probleemide lahendamiseks on Euroopa Komisjon määranud 10 prioriteetset poliitikavaldkonda. eu-LISA volitusi arvestades kohustub amet aidata saavutada eesmärgi järgmistes valdkondades:

- õigusküsimused ja põhiõigused, eriti keskendudes *julgeolekuliidule ja õiguskoostööle*;
- ränne, eriti keskendudes *elude päästmisele ja välispiiride kindlustamisele ning tugevale ühisele varjupaigapoliitikale*.

ELi kodanike ootustele vastavate tulemuste saavutamiseks piirihalduse, rändehalduse ja sisejulgeoleku valdkonnas peab EL tuginema oma justiits- ja siseküsimuste valdkonna edukale poliitikale ja saavutustele ning täiendama neid uute asjakohaste algatustega.

Samal ajal jätkub ja lähiaastatel isegi kiireneb justiits- ja siseküsimuste valdkonna digitaliseerimine. EL peaks seega veelgi rohkem uurima tehnoloogilisi võimalusi toetada ja soodustada seatud prioriteetide saavutamist.

Seega suureneb ka edaspidi eu-LISA roll ja tähtsus liikmesriikidele ja ELile kui tervikule. Amet on piirihalduse ja sisejulgeoleku tugevdamisele suunatud justiits- ja siseküsimuste poliitikate eduka rakendamise üks tähtsamaid toetajaid, mille tõttu on eu-LISA-l vaja lahendada kahekordne strateegiline ülesanne. Ühelt poolt peab amet keskenduma 2020. aastal ja hiljem oma põhitegevusele (olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja hooldus). Teisalt peab ta ka edaspidi suurendama oma toetust liikmesriikidele ja komisjonile, kasutades selliste uute süsteemide nagu EES ja ETIAS arendamisel oma teadmisi, kogemusi ja võimalusi suuremahuliste IT-süsteemide ja teenuste haldamisel ning oma uusi volitusi.

eu-LISA kui justiits- ja siseküsimuste valdkonna poliitikate eduka rakendamise üks põhitõetajaid jätkab selles muutuv keskkonnas oma missiooni täitmist. Amet haldab ka edaspidi talle usaldatud süsteeme ning tagab nende katkematu käideldavuse ja turvalisuse. Amet jätkab ka tegevust uute süsteemide arendamisel: EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja koostalitlusvõime komponendid.

Oluliselt arendatakse ka olemasolevaid ameti hallatavaid süsteeme (SIS, Eurodac ja VIS). Tugevdatud Schengeni infosüsteem⁹ jõustus 27. detsembril 2018. Sel põhjusel töötab amet 2020. aastal uutest eeskirjadest tulenevate vajalike muudatuste rakendamisega SISis. See protsess peab õiguslike nõuete kohaselt valmima 2021. aasta lõpuks. Seoses uuesti sõnastatud Eurodaci määrusega on komisjon välja toonud eelised, mis kaasnevad selle ettepaneku vastuvõtmisega ühena viiest ettepanekust Euroopa ühise varjupaigasüsteemi raames, mille suhtes on peaaegu jõutud kokkuleppele.¹⁰ eu-LISA on valmis alustama oma uuest õiguslikust alusest tulenevate vajalike muudatuste väljatöötamist Eurodaci kohe, kui see õiguslik alus jõustub. Komisjon tegi 16. mail 2018 ettepaneku vaadata läbi VISi reguleerivad õigusaktid. Euroopa Parlament ja nõukogu on välja

⁹ Määrus (EL) 2018/1860 ja määrus (EL) 2018/1861 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–55), määrus (EL) 2018/1682 (ELT L 279, 9.11.2018, lk 13–14), määrus (EÜ) nr 1986/2006 ja määrus (EÜ) nr 1987/2006 (ELT L 381, 28.12.2006, lk 1–23), nõukogu otsus 2007/533/JSK (ELT L 205, 7.8.2007, lk 63–84).

¹⁰ „Rände kõikide aspektide haldamine: edusammud Euroopa rände tegevuskava raames“, COM(2018) 798 final, 4.12.2018.

töötamas õigusakti ettepanekut ning 19. detsembril 2018 lepiti kokku nõukogu läbirääkimispositsioon seoses VISi määruse muutmise ettepanekuga. VISi uus õiguslik alus jõustub eeldatavasti 2020. aastal ja amet alustab seejärel süsteemi vajalikku arendamist.

Ameti hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide küberturberiskide asjakohaseks maandamiseks jätkab amet tihedas koostöös liikmesriikide ja asjaomaste justiits- ja siseküsimumste asutustega oma ennetava lähenemisviisi rakendamist. Amet keskendub tema operatiivjuhtimise alla kuuluvate süsteemide üldise küberturbearhitektuuri ja -menetluste tugevdamisele ja arendamisele, tehes ennetavat järelevalvet ja reageerides võimalikele riskidele.

Amet jätkab ka asjakohaste teenuste osutamist oma sidusrühmadele vastavalt seni kehtestatud rangetele nõuetele. Seoses andmekvaliteediga jätkab eu-LISA operatiivtoe pakkumist liikmesriikidele ning suurendab suutlikkust kehtestada andmekvaliteedi automaatkontrollimise mehhanismid ja ühised andmekvaliteedi näitajad kooskõlas asjakohaste õigusaktide erisätetega. Osana uue koostalitlusvõime mudeli rakendamisest justiits- ja siseküsimumste valdkonnas rajab eu-LISA aruandluse ja statistika keskhoidla. Sidusrühmadele esitatakse kooskõlas koostalitlusvõime määrustega põhjalikud aruanded süsteemi kasutamise ja statistika, sealhulgas kohandumisvõime kohta.

eu-LISA jätkab ka suuremahuliste IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolituskursuste korraldamist liikmesriikidele, laiendades vajaduse korral valdkonna tegevuse ulatust, et hõlmata uusi süsteeme ja koostalitlusvõime komponente. Seda tegevust toetatakse nüüdisaegse, turvalise ja usaldusväärse e-õppe platvormi abil.

Amet jätkab justiits- ja siseküsimumste asutustega sõlmitud töökokkulepete arendamist ning uurib uute kokkulepete sõlmimise võimalusi oma uute volituste raames. Sellega seoses tehakse ka edaspidi tõhusat koostööd liikmesriikide ja assotsieerunud riikidega, kes on ameti peamised sidusrühmad. Amet jätkab tihedat ja tõhusat suhtlust ELi institutsioonide ning justiits- ja siseküsimumste asutustega. eu-LISA oluliseks partneriks jäävad ka muud ELi asutused. Vajaduse korral võidakse kooskõlas õigusaktidega sõlmida töökokkulepped ka rahvusvaheliste organisatsioonidega.

2020. aasta on eu-LISA-le asutusesiseselt väga keerukas aasta. Ameti töötajate arv jätkab olulist kasvu. Lisaks on see esimene aasta pärast ameti ümberkujundamisprogrammi „eu-LISA 2.0“ valmimist ja uue organisatsioonistruktuuri kasutuselevõttu. Peale selle kavatsetakse 2020. aasta teisel poolel allkirjastatada ameti Strasbourgis tehnilise keskuse teise laiendamise leping. Need on olulised etapid ameti arengus.

II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2020–2022

1. Mitmeaastased eesmärgid¹¹

1.1. Aastate 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid

Ameti strateegilised põhieesmärgid, mida kirjeldatakse allpool, kajastavad ameti volitusi programmdokumendi koostamise ajal ning prioriteete, mis määratleti koos liikmesriikide ja komisjoniga. Põhieesmärgid taaskinnitati ameti ajakohastatud pikaajalises strateegias, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

Põhieesmärgid jälgitakse pidevalt, vaadatakse korrapäraselt läbi ning peenhäälestatakse strateegia täitmise jooksul, et täita organisatsiooni ja selle sidusrühmade muutuvaid vajadusi.

Ameti ajakohastatud pikaajalises strateegias on neli strateegilist põhieesmärki.

- 1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina
- 2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana
- 3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena
- 4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga

Need strateegilised põhieesmärgid on järgmises osas omakorda jaotatud mitmeaastasteks alleesmärkideks.

¹¹ See osa on koostatud vastavalt ameti pikaajalisele strateegiale, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

1.2. Aastate 2020–2022 mitmeaastased strateegilised alleesmärgid

Alates asutamisest on eu-LISA pidevalt arendanud oma planeerimispehioitteid, mis v6imaldavad organisatsioonil paremini taita oma missiooni ja taitelikult saavutada oma visiooni. Amet ajakohastas 2017. aastal oma pikaajalist strateegiat, seades aastate 2018–2022 strateegilised pehieesmärgid ja nendega seonduvad strateegilised alleesmärgid. Dokument määrab ameti jrgmise viie aasta arengusuunad. Amet on nende strateegiliste pehieesmärkide saavutamiseks koostanud aastateks 2018–2022 mitmeaastase ulevaate, milles jaotatakse strateegilised pehieesmärgid strateegilisteks alleesmärkideks ja seotakse need ameti tulemusnaitajatega.

Jrgmistes tabelites on strateegiliste pehieesmärkide, strateegiliste alleesmärkide ja ameti tulemusnaitajate seos.

Tabel 1. Strateegilised pehieesmärgid ja tulemusnaitajad

Strateegiline pehieesmärk	Tulemusnaitaja
1. strateegiline pehieesmärk: jatkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise uhe toetajana ja rakendamise partnerina	Turbekatsetes tuvastatud kriitiliste puuduste arv
	Selliste tuvastatud turberiskide protsent (%), mille suhtes on rakendatud turbekontrolle
	Eurodaci kesksüsteemi kaideldavus
	Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg
	Laiv6rgu kaideldavus (SIS- ja VIS-süsteemid)
	SIS-kesksüsteemi kaideldavus
	SISi kesksüsteemi reageerimisaeg
	VIS-/BMS-kesksüsteemi kaideldavus
	VIS-/BMS-kesksüsteemi reageerimisaeg
	Liikmesriikide s6steemide kasutajatoe t6husus

Strateegiline põhieesmärk	Tulemusnäitaja
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	Haldusressursside ja tegevusressursside suhe (%)
	eu-LISA koolituskursuste välisosalejate rahulolu
	Projektijuhtimine: valmis projektide hindamine määratletud kvaliteedi-/kulu-/ajanäitajate alusel
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	Klientide rahulolu: eu-LISA kasutajate üldteenusega rahul või väga rahul olevate liikmesriikidest pärit klientide protsent
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	Täidetud või kavakohaselt täidetavate aasta tööprogrammis tuvastatud tegevuste osakaal (%)
	Maksete assigneeringute tühistamine (%)
	Eelarveliste kulukohustuste täitmine (%)
	Maksete kasutamine (%)
	Õigusliku tähtaja jooksul sooritatud maksed (%)
	Määratud tähtaja jooksul rakendatud auditisoovitused (%)
	Ameti hanke- ja omandamiskava järgimine hanketegevuses
	Hankeprojektide juhtimine: kavakohaselt täidetavad peamised hankeprojektid (%)
	Kontoriruumide keskmine pindala täistööaja ekvivalendi kohta (m ²)
	Aruandeperioodil tõendita puudumispäevade ja tõendiga puudumispäevade suhe (%)
Tööjõu voolavus aastas (%)	

Strateegiline põhieesmärk	Tulemusnäitaja
	Töötajate töötulemuste indeks
	Töötajate kaasatuse tase
	eu-LISA nähtavus veebis

Tabel 2. Strateegiliste alleesmärkide elemendid, 2018–2022

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.1 Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.1 Hallata tõhusalt ja tulemuslikult kõiki ametile usaldatud süsteeme
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.1 Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.2 Kõigi ametile usaldatud süsteemide õigeaegne, tõhus ja tulemuslik areng
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.1 Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.3 Tugevdada ja optimeerida suuremahuliste IT-süsteemide taristuid
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.2 Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	1.2.1 Minna andmete järelanalüüsilt (statistika koostamiselt) üle analüüsile

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	1.2.2 Arendada ja rakendada uusi/täiendavaid süsteeme, kui seda sätestatakse asjakohastes õigusaktides
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	1.2.3 Suurendada ameti tegevuse tulemuslikkuse ja süsteemide toimimise nähtavust kõigile sidusrühmadele
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	1.2.4 Pakkuda liikmesriikidele ja teistele asjaomastele sidusrühmadele asjakohast süsteemikoolitust
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.3. Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	1.3.1 Täiustada, katsetada ja täiustada ameti talitluspidevuse haldamist ja avariitaastemenetlusi
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikate kujundamise ühe toetajana ja rakendamise partnerina	1.3. Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	1.3.2 Tugevdada ja arendada ameti süsteemide ja sidevõrkude IT- ja küberturberaamistikku
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.1 Võtta kasutusele hankestrateegia, mis võimaldab pakkuja nõutava kiirusega kulutõhusaid IKT-lahendusi ja -teenuseid

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.2 Pidevalt täiustada tarnijahalduse protsesse, vahendeid, aruandlust ja suotlikkust ametis
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.3 Jälgida ameti toimingute tõhusust ja püüelda pidevalt süsteemide kogumaksumuse optimeerimise poole
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.4 Arendada ameti tegevusmudelit, et vastata IT-teenuste halduse standarditele (ITSM/ITIL)
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.5 Rakendada süstemaatiliselt projektijuhtimisstandardeid, -protsesse ja -tavasid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.1 Töötada välja ja võtta kasutusele asjakohane teenusportfell
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.2 Kohandada vastavalt ameti standardteenuste mudelit

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.3 Jagada parimaid tavasid ja teenuseid teiste asutustega, pöörates erilist tähelepanu IKT-valdkonnale
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.4. Pakkuda uusi teenuseid ning täiustada olemasolevaid teenuseid ja lahendusi, et täita sidusrühmade nõudeid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) ühe tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.5. IT-teenuste valdkonnastandardid on välja töötatud ja kasutusele võetud
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et toetada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.1 Jälgida teadusuuringute ja innovatsiooni arengut
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et toetada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.2 Arendada teadusseiret ja kaasamisvahendeid, et lõimida asjakohased teaduspektid kiiresti ameti tegevusprotsessidega
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et toetada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.3 Suurendada ameti teadmusbaasi
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmadele usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.1 Luua sünergia teiste avaliku ja erasektori IKT-ettevõtetega, et toetada teadusuuringute ja innovatsiooni teabevahetust
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmadele usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.2 Anda sidusrühmadele nõu ameti volituste ja tegevustega seotud küsimustes

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmadele usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.3 Arendada ja hoida suhteid asjaomaste sidusrühmadega
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.3. Uurida ja rakendada koostalitlusvõime mudelit ning hinnata selle mõju riiklikele süsteemidele, kesksüsteemidele ja ameti tegevusmudelile	3.3.1 Luua ametis ettevõttearhitektuuri suutlikkus
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT-tehnoloogiakeskusena	3.3. Uurida ja rakendada koostalitlusvõime mudelit ja hinnata selle mõju riiklikele süsteemidele, kesksüsteemidele ja ameti tegevusmudelile	3.3.2 Arendada välja ühtne ameti ettevõttearhitektuuri mudel justiits- ja siseküsimustes ning seotud valdkondades
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhuse ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.1 Täita täielikult ja õigel ajal kõik õiguslikud aruandekohustused
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhuse ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.2 Pidevalt arendada ja tugevdada ameti eelarve-, finants- ja hankejuhtimist, -menetlusi ja -tavasid kooskõlas asjakohaste õigusaktidega ja tulemusjuhtimise põhimõtetega
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhuse ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.3 Tagada sisekontrolliraamistiku pidev järelevalve ning selle korrapärane läbivaatamine ja ajakohastamine

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.4 Tagada andmekaitse- ja turbenõuete süstemaatiline järgimine
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid pidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	4.2.1 Säilitada ja hallata usaldusväärset ja paindlikku juhtimisraamistikku, sealhulgas protsesse ja menetlusi, mis järgivad valdkonna parimaid tavasid ja standardeid
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid pidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	4.2.2 Tuvastada kohandamist vajavad põhisuutlikkused ja -protsessid ning teha vajalikud muudatused, et täiustada tulemuslikkust süstemaatilisel ja mõõdetaval viisil
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid pidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	4.2.3 Rakendada ja hallata ameti kvaliteedijuhtimissüsteemi
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	4.2.4 Hinnata süstemaatiliselt olemasolevate ja uute tegevuseesmärkide kooskõla nende saavutamiseks eraldatud ressursside ja olemasolevate oskustega
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.1 Tagada kõigile töötajatele nõuetekohased töötingimused

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline alleesmärk	Strateegilise alleesmärgi element
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.2 Leida, kutsuda, arendada ja hoida andekaid töötajaid ning tagada nende kutseareng
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.3 Töötada välja ja rakendada teadmushalduse raamistik
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.4 Arendada personalihalduse funktsiooni partnerluste suunas, et paremini toetada töötajate vajadusi ja organisatsiooni eesmäärke
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.4. Luua ja säilitada positiivne kuvand asutusesisestele ja -välistele sidusrühmadele	4.4.1 Edendada ja hoida ameti positiivset kuvandit teavitustegevuse ning tõhusa välis- ja sisesuhtluse kaudu
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.4. Luua ja säilitada positiivne kuvand asutusesisestele ja -välistele sidusrühmadele	4.4.2 Hoida ameti tegevus ja panus ELi asutuseväliste sidusrühmadele nähtav ja usaldatav

2. Mitmeaastane programm 2020–2022¹²

Selles osas kirjeldatakse valdkondi, mida tuleb käsitleda aastatel 2020–2022, et toetada eu-LISA strateegiliste põhieesmärkide ja alleesmärkide saavutamist. Nende strateegilist tegevust nõudvate valdkondade eesmärk on toetada ja kindlustada esiteks ametile asutamismäärusega määratud tegevusülesannete ning põhitegevust toetava horisontaalse tegevuse sidusust ning teiseks organisatsiooni strateegilisi püüdlusi. Samuti on nende eesmärk lihtsustada, juhtida ja toetada praktilise tegevuse ja meetmete kavandamist, et jõuda soovitud tulemusteni. Nii saab amet olla kindel, et kogu tegevus on kooskõlas õiguslike nõuetega ning see aitab ametil saavutada oma visiooni ja täita oma missiooni. Amet järgib ühtsete programmdokumentide koostamisel põhimõtet, et need peavad kajastama pikaajalise strateegia loogikat ja ulatust.

2.1.1. Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

eu-LISA tagab usaldusväärse ja kvaliteetse ööpäevaringse operatiivjuhtimisega talle usaldatud süsteemide pideva hea käideldavuse liikmesriikidele. See saavutatakse pideva seire, intsidendihalduse ja liikmesriikidega suhtlemise abil. Samuti tagatakse varuandmekeskuse ja tehnilise varukeskuse tõhus haldus ja hooldus.

Süsteemidega seotud üldtegevus

Aastatel 2020–2022 on eu-LISA eesmärk endiselt suurendada ametile usaldatud süsteemide operatiivjuhtimise tõhusust. Peamised algatused on järgmised.

- Oracle'i litsentside tsentraliseerimine.
- Põhitegevussüsteemide sündmushaldusprotsessi määratlemine ja rakendamine, et viia sündmuste loomise liigid ja kategooriad vastavusse töövõtjatega.
- eu-LISA jätkab taristu ja teenuste sünergiate tuvastamist ja kasutamist, rakendades kõigi olemasolevate põhitegevussüsteemide seirevahendite jaoks terviklahendust, mis põhineb asjakohasel sündmushaldusprotsessil ja järgib täielikult nende süsteemide suhtes kohaldatavat õigusraamistikku. Integreeritud seire aitab eu-LISA-l suurendada talle usaldatud süsteemide operatiivjuhtimise tõhusust ning saavutada asutamismääruse artiklis 2 sätestatud eesmärke.
- Mõõtmise ja aruandluse edasine automatiseerimine ja täiustamine, lähtudes pideva täiustamise tsüklist, et tagada reaaliajase ja hetkearuandlus.
- Varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega.
- eu-LISA andmekeskuste taristu halduse edasine ühtlustamine, jätkates lisaks ühisele jagatud taristule ühiste teenuste rakendamist. eu-LISA jätkab ka andmekeskuste ümberkorraldamist, et majutada (eelmistel aastatel juba rakendatud) ühist jagatud taristut nõuetekohaselt.
- Suuremat tähelepanu pööratakse töökorras hoidmise (MWO) protsesside ja kokkulepete vastavusse viimisele jagatud teenuste tingimuste ja standarditega.

Samal ajal peab amet valmistuma olemasolevate süsteemide (SIS, VIS, Eurodac, EES ja pärast väljatöötamist ka ETIAS) lõimimiseks uue koostalitlusvõime mudeliga.

Amet jätkab enda hallatavate süsteemidega seotud lepingute ja tarnijate haldamise suutlikkuse arendamist, standardides ja optimeerides oma töökorras hoidmise lepingute portfelli struktuuri. Kasulikkus võib olla muu hulgas järgmine:

- ameti hallatavate töökorras hoidmise lepingute kestuse ühtlustamine,
- ühtse töövõtjate kontrollisüsteemi loomine,
- ühtsete tulemusnäitajate rakendamine kõigile töövõtjatele,

¹² See osa on koostatud ameti pikaajalise strateegia järgi, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

- lepingute arvu ja ulatuse vastavusse viimine eu-LISA hallatavate praeguste ja tulevaste süsteemide arhitektuuriga.

SIS

Arvestades praegusi probleeme ja ELi sisejulgeoleku kindlustamise vajadust, tuleb SISis teha seniste toimingute edust lähtudes mitmeid vajalikke tehnilisi ja tegevusarendusi.

Äärmiselt suurtele jõudlusnõuetele vastamiseks tuleb SISi tehniliselt arendada lähiaastatel nii, et see tagaks täiendava hoiatusteadete ja päringute esitamise suutlikkuse asjakohase rakendamise. Selleks on juurutada ajakohane otsingumootor (mis põhineb elastse otsingu tehnoloogial ja lisades vajaliku lisataristu), mis oluliselt täiustab üldsuutlikkust ja ka tähtnumbriliste päringute käideldavust, mis on väga oluline.

Muud tehnilised arendused keskenduvad andmekvaliteedi kontrolli paremale toimimisele.

2018. aasta lõpus võeti vastu Schengeni infosüsteemi ajakohastatud õigusraamistik, mis hõlmab eelkõige järgmisi valdkondi:

- politsei- ja õiguskoostöö kriminaalasjades,
- piirikontroll,
- ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmine.

Tegevuse aspektist peab amet rakendama täiendavad hoiatusteadete kategooriad, valdkonnad ja muud funktsioonid (sh biomeetriline näotuvastus, DNA), mis suurendavad oluliselt SISi praegust suutlikkust. Uue õigusliku aluse eesmärk on ka suurendada SISi käideldavust lõppkasutajatele ning andmekvaliteedi kontrolli ja järelevalve statistikat ning laiendada liikmesriikide ja ELi institutsiooniliste kasutajate juurdepääsu. Uute nõuete kohaselt kavatakse SISi AFIS võtta kõigis liikmesriikides täies ulatuses kasutusele 2020. aasta lõpuks.

Amet jätkab ka vajalike ülesannete täitmist, et rakendada SISis tagasisaatmisotsuste ja sisenemiskeeldude registreerimine, mis täiustab SISi suutlikkust toetada ELi tegevust tagasisaatmispoliitika ja piirihalduse valdkonnas.

Järgida tuleb rakendamise õiguslikke tähtaegu (kolm aastat pärast määruse jõustumist). See tähendab, et kogu töö peab olema valmis 2021. aastaks.

Amet alustab ka ETIASE vastastiksidumist, kasutades üldist vastastiksidumise moodulit, ning viib üksnes taristu valdkonnas põhisüsteemi varundusteenuse üle virtuaalsetesse linditeekidesse ja kasutuseelse keskkonna (PPE) varukeskuse turvaliselt maa-aluselt alalt turvalisele maapealsele alale.

Eurodac

Jätkub Eurodaci süsteemi tehniline arendamine, sealhulgas jõudluse suurendamine, et täita ka edaspidi liikmesriikide vajadusi rändevoogude haldamisel.

Pärast uue määruse jõustumist hõlmab Eurodaci arendamine järgmist:

- otsingu- ja talletusfunktsioonide laiendamine kõigile andmekategooriatele (varjupaigataotlejad, ELi territooriumil ebaseaduslikult viibivad kolmandate riikide kodanikud, ebaseaduslikult ELi piiri ületanud kinnipeetud kolmandate riikide kodanikud);
- uute andmekategooriate loomine, et käsitleda ümberasustamiskavade alusel vastuvõetud isikute andmeid;
- sõrmejälgede võtmise vanuse alampiiri langetamine 6 aastani (kehtivas määruses on see 14 aastat), et jälgida alaealiste saabumist, rahvusvahelise kaitse taotlusi ja teisest rännet;
- andmemudeli laiendamine, et hõlmata täiendavad eluloolised isikuandmed;
- passide ja muud liiki isikutunnistuste koopiade säilitamine;
- andmete säilitamise tähtaegade pikendamine;
- tähtnumbriliste päringute lisamine õiguskaitse eesmärgil;

- näokujutiste kasutuselevõtt: näokujutised esialgu talletatakse ja saadetakse otsingutulemuste kogumi osana tagasi liikmesriikidele. Pärast uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmist algatatakse uuring, mille tulemuste põhjal alustatakse ühise biomeetrilise võrdlemise süsteemi (sBMS) arendamise raames näotuvastusfunktsiooni kasutuselevõttu süsteemis.

Lisaks eespool nimetatud Eurodaci arendustele ja eesmärgiga toetada uuesti sõnastatud Eurodaci määrusega tehtavaid muudatusi suurendatakse täiendavalt süsteemi jõudlust, et tulla toime mõjuga, mida funktsioonimuudatused avaldavad süsteemi talletus- ja sooritusjõudlusele.

Et tagada vastavus koostalitlusvõime sätetele, tuleb lisaks nendele muudatustele muuta oluliselt Eurodaci arhitektuuri. Ettevalmistused Eurodaci ümberkujundamiseks, mida alustatakse varem, tagavad Eurodaci tehnilise valmisoleku saavutamise aastatel 2020–2022, et

- vastata ETIASe ühenduvusnõuetele (pärast vajalike muudatuste tegemist);³³
- ühendada/lõimida BMSiga, milles samuti rakendatakse uuesti sõnastatud Eurodaci määruses ette nähtud näotuvastusfunktsiooni;
- ühendada/lõimida teiste koostalitlusvõime komponentidega, näiteks ühise isikuandmete hoidlaga (CIR) ja mitme identiteedi detektoriga (MID).

eu-LISA on koostöös liikmesriikidega ja ühtse sõnumivormingu (UMF) projekti sidusrühmadega juba alustanud tööd UMF-i standardi laiendamiseks varjupaigavaldkonnale. Kõigiks Eurodaci arendusteks kasutatakse laiendatud UMF-i standardit (või UMF-i toetavat noteeringut, kui standardit ei ole veel täielikult laiendatud varjupaigavaldkonnale).

Eurodaci arendusi hallatakse võimalikult suures ulatuses uue Eurodaci töökorras hoidmise lepingute kaudu, mis menetlused on olemas alates 2018. aasta algusest.³⁴ Kui uuesti sõnastatud Eurodaci määruse sätteid koostalitlusvõime, ETIASega ühendamise ja automaatse Dublini süsteemiga lõimimise kohta eeldavad Eurodaci varasemat rakendamist ja/või selle võimalikku ümberloomist, algatatakse selle suurema kohaldamisala käsitlemiseks uus hankemenetlus, sest kehtiva töökorras hoidmise lepingu eelarvest ja tingimustest ei piisa nende uute muudatuste tegemiseks.

eu-LISA võtab automaatse Dublini süsteemiga seoses olenevalt Dublini reformi üle peetavate läbirääkimiste tulemustest asjakohased järeelmeetmed.³⁵ Seoses DubliniNetiga on uues eu-LISA määruses säte, millega muudetakse ametlikuks eu-LISA praegune vastutus (31. juuli 2014 teenustaseme kokkuleppe järgi) DubliniNeti eest. Kokkuleppel/koostöös liikmesriikidega hinnatakse DubliniNeti võimalikke arendusi lisaks hooldusteenustele ja rakendatakse need, näiteks muutes eel määratletud PDF-vormid automaatseteks/XML-veebivormideks. Koostöö EASOga jätkub EASO Dublini üksuste võrgustiku kaudu.

VIS/BMS

eu-LISA tagab korrapärase ja ulatusliku hooldusega aastatel 2020–2022 endiselt VISi ja BMSi katkematu käideldavuse, keskendudes teiste süsteemidega koostalitlusvõime rakendamisele ning VISi ja BMSi tehingute jõudluse tegevusnõuetega ühitamisele. VISi määruse muutmisel peab eu-LISA tegema süsteemis olulisi arendusi. Kavandatud muudatused võimaldavad järgmist:

³³ Et sellel arendusel võib olla tohtu mõju süsteemi tehingujõudlusele ja suutlikkusele töödelda sissetulevaid tehinguid kokkulepitud tulemuslikkustasemetel, on vaja teha mõjuhindang, et hinnata, kui palju on vaja Eurodaci arhitektuuri muuta või ümber projekteerida. Mõjuhindangus määratakse ka rakendamiseks vajalikud ressursid (inim- ja eelarveressursid).

³⁴ Et õigusraamistik käesoleva dokumendi koostamise ajal puudus, ei sisaldu uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamiseks vajalik eelarve Eurodaci töökorras hoidmise lepingu ülemmäär, mis tuleb seetõttu läbi vaadata (kui lepingu ülemmäär on sätestatud).

³⁵ Käesoleva dokumendi koostamise ajal selleletemalised läbirääkimised alles kestavad. Komisjoni tehtud uuringuga tuvastati automaatse Dublini süsteemi ja Eurodaci olulised sünergiad ning võimalus süsteemid üksteisega ühendada. See võib avaldada olulist mõju ja muuta nii uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamise kui ka automaatse Dublini süsteemi arendamise lähenemisviisi, kui need seadusandlikud ettepanekud heaks kiidetakse.

- põhjalikum viisataotlejate taustakontroll ja julgeolekuteabe lünkade kõrvaldamine liikmesriikidevahelise parema teabevahetuse abil;
- täielik koostalitlusvõime teiste ELi-üleste andmebaasidega;
- reisieelne kontroll, kehtestades minimaalse turvalisuse lähtetaseme kolmandate riikide kodanikele (kehtestades kohustusliku ja automaatse kontrolli viisanõudest vabastatud ja vabastamata reisijatele), kes vajavad reisieelset luba Schengeni ala külastamiseks.

See soodustab veelgi kolmandate riikide kodanike piiriületust, sest suurendab kindlust, et kolmandate riikide kodanikud vastavad kõigile Schengeni alale sisenemise nõuetele. Eeldatavasti toimub konsulteerimis- ja teatamismenetluste automatiseerimine, koos andmekvaliteedi kontrolli, tõhustatud statistika ja aruandluse ning näotuvastustehnoloogia abil toimuva biomeetrilise kontrolliga. Samuti soodustab see elamisloa ja riikliku viisa omanike piiriületust, lähtudes samadest põhimõtetest: andmete tsentraliseerimine, andmete kättesaadavus kogu Schengeni ala kohta ja piiripunktides. Võetavad meetmed hõlmavad kõigi andmebaaside tugevdatud turvakontrolli, paremat andmete ja teabe vahetamist, tõhusamaid tagasisaatmismenetlusi ning suuremat kuritegude tõkestamise ja nende eest vastutusele võtmise suutlikkust. Selle tegevusega kaasnevad muudatused kesksüsteemis ja süsteemide lõppkasutajatele (liikmesriigid ja Europol).

Et veelgi parandada VISi kasutajatele osutatavate teenuste kvaliteeti ja seega täita VISi määruse eesmärgi, kehtestatakse VISi ja BMSi vaheline töövoogu juhtimismehhanism, mis tagab jõudluse tõhusama kasutamise ja andmeliikluse muutuste parema haldamise. Seda tehakse dünaamilise koormusjaotuse ja VISi töövoogu juhtimise abil.¹⁶ Mõni VISi põhikomponent viiakse üle ühisesse jagatud taristusse.

Muud arengud

Koostalitlusvõime määrustest tulenevad arendused loovad põhitegevussüsteemide sünergiad. Seetõttu arendab eu-LISA edasi valdkonnaüleseid teenuseid, et tõhustada oma praegusi meetmeid ning töötada välja andmekvaliteedi- ja aruandlusfunktsioonide täiustamise süsteemid. Seega täiustatakse olemasolevaid suuremahulisi IT-süsteeme, suurendades nende käideldavust, kasutusulatust ja andmekvaliteeti.

Süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa arendamise tagamiseks kavatakse amet valmistada ette ühise jagatud taristu, et virtualiseerida mitu põhitegevussüsteemi aastatel 2020–2022. Seni viib amet osa põhitegevussüsteemide taristust üle juba loodud ühisesse jagatud taristusse. Samal ajavahemikul saab ühisest jagatud taristust, mis oli seni teenustaristu (IaaS), teenusplatvorm (PaaS). See arendus tugineb eu-LISA ühise jagatud teenuste kataloogi väljatöötamisele, mille eesmärk on pakkuda ühiseid ja standarditud tehnilisi teenuseid, mida saavad andmete ja andmevoogude eraldamise ja lahususe õiguslike nõuete piires kasutada olemasolevad ja uued põhitegevussüsteemid. Selleks kavatakse amet kasutada tarkvarapõhise arvutus-, talletus- ja võrguarhitektuuri uusi paradigmasid, et säilitada süsteemide terviklikkus õiguslikust seisukohast.

2.1.2. Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

VISi ja SISi praegusi sidetaristuid käitatakse informaatika peadirektoraadi hallatava TESTA-ng teise raamlepingu alusel. See raamleping lõpeb 30. juunil 2020. Enne raamlepingu kehtivuse lõppu hindab amet tihedas koostöös informaatika peadirektoraadiga võimalikke variante, kuidas saavutada VISi ja SISi sidetaristute toimimise järjepidevus. Kui informaatika peadirektoraat on allkirjastanud uue üleeuroopalise võrgu raamlepingu, hakkab amet rakendama konkreetseid ettevalmistavaid meetmeid uue sidetaristu rakendamiseks ja põhitegevussüsteemide üleviimiseks.

Peale selle teeb eu-LISA tööd EESI ning ETIASe sidetaristu ja kohalike võrkude ettevalmistamiseks, sealhulgas võrkude uuendamiseks ja selliste uute ühenduste loomiseks nagu EESI veebiteenus. EES kasutab olemasolevat VISi sidetaristut. Seepärast kavatakse amet kasutada praegust VISi võrguteenus pakkujat edasi seni, kuni EESI

¹⁶ Dünaamiline koormusjaotus ja VISi töövoogu juhtimine on kompensatsioonimeetmed juhuks, kui VISi aktiivne/aktiivne-korraldus ei ole tehniliselt teostatav.

rakendamine on valmis, vähendades sellega EESI rakendamise riske ja kasutades uusimaid olemasolevasse VISi võrku tehtud investeeringuid. Kui see ei ole võimalik, tuleb kiiresti üles ehitada VISi ja EESI ning võib-olla ka SISI jaoks uus võrk, mis tekitab olulisi riske VISi ja SISI toimingutele ning EESI töölerakendamisele. Alles siis saab alustada VISi/EESI võrgu üleviimist uude üleeuroopalisse võrku, et vältida negatiivset mõju EESI rakendamisele. See tähendab siiski, et amet peab käitama olemasolevat TESTA-ng võrku teatud aja jooksul paralleelselt ning viima teised võrgud üle uude üleeuroopalisse võrku samal ajal.

ETIASe määruse kohaselt jagatakse ja taaskasutatakse ETIASe sidetaristus EESI sidetaristu riistvara- ja tarkvarakomponente nii palju kui tehniliselt võimalik. Eeldatav tegevus hõlmab uute ühenduste loomist liikmesriikide, üldsuse, ettevõtjate sidusrühmade (vedajate), Frontexi ja Interpoliga ning selliste asjakohaste olemasolevate suuremahuliste IT-süsteemidega nagu Eurodac ja SIS.

Lisaks sellele kavatakse amet jätkata tööd oma suuremahuliste IT-süsteemide sidetaristuga ühendamise tõhususe, võrguvalmiduse ja turvalisuse suurendamiseks ühendatud laivõrgu (UWAN) perimeetriga seotud tegevuse kaudu ning jätkata 2019. aastal alustatud uurimis- ja projekteerimisprojekti, sealhulgas täiustatud võrgustatistika lahenduse lõimimist ja võrguanalüüsi funktsiooni rakendamist.

Sidetaristu operatiivjuhtimisega seotud ülesanded usaldatakse ameti vastutusel ja range järelevalve all endiselt kolmandast isikust erasektori teenuseosutajatele. Sellistele võrguteenuse osutajatele on endiselt siduvad süsteeme käsitlevates õigusaktides ning SISI ja VISi võrke käsitlevates komisjoni otsustes sätestatud turbemeetmed ning neil puudub mis tahes juurdepääs süsteemides säilitatavatele või sidetaristu kaudu edastatavatele operatiivandmetele.

Operatiivtegevuse raames jätkab eu-LISA oma võrguühenduste kasutamise seiret¹⁷ ja võtab asjakohaseid meetmeid, et tagada võrguühenduste piisavus ameti vajaduste täitmiseks.

Samuti kavatakse amet kasutada edasi rakendatud täiustatud võrgustatistika lahendust ja laiendada seda järkjärgult andmekeskuste võrgustikele. See suurendab oluliselt eu-LISA teadlikkust andmevoogudest ja võimaldab analüüsida andmekeskuste võrgustikku, mille tulemusena on võimalik võrgustikku ja jõudlust ennetavamalt ja täpsemalt hallata, intsidente kiiremini lahendada ja teha eri süsteemide vaheliste liidest üle paremat järelevalvet.

2.1.3. Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

EES

Amet vastutab kõigi EESI arendamise, rakendamise ja operatiivjuhtimisega seotud tegevuste teostamise eest ning selle eest, et liikmesriikide piiritaristud ühendatakse sellega. Seda tehakse ühtse riikliku liidese abil, mis on kõigis liikmesriikides ühesugune, sest see põhineb ühistel tehnilistel kirjeldustel. Peale ühtse riikliku liidese arendamise eu-LISA ka koordineerib selle lõimimist liikmesriikide tasandil. Peale selle peab eu-LISA haldama EESI teist välisliidest – veebiteenus liidest –, mille eesmärk on osutada teenuseid kolmandate riikide kodanikele, kes soovivad kontrollida oma riigis lubatud viibimise kestust. See veebiteenus toimib ka vedajate kontaktpunktina, et kontrollida, kas kolmanda riigi kodanik, kellel on üht või kaht sisenemist võimaldav lühiajaline viisa, on juba selle viisaga lubatud arv kordi riiki sisenenud. Ühtne riiklik liides ja veebiteenus on mõlemad uut liiki teenused, mida eu-LISA ei ole varem pakkunud.

eu-LISA algatas 17. mail 2019 EESI arendamise raamlepingu sõlmimise protsessi. Hanke võitis konsortsium, mis koosneb kolmest äriühingust: IBM Belgium, Atos Belgium ja Leonardo. Tööd EESI arendamiseks on alanud ja jätkuvad kuni 2022. aastani.

EESI biomeetrilise süsteemi hankemenetlus, mis hõlmab ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) koostalitluse komponendiga seotud nõudeid, valmib 2020. aastal. Ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse

¹⁷ Kasutades 2018. aastal alustatud täiustatud võrgustatistika projekti tulemusi.

(sBMS) väljatöötamine algab seega 2020. aastal ja jätkub 2021. aastal.

Amet arendab EESi määruse rakendamise raames EESi koostalitlusvõimet VISiga. See 2019. aastal algatatud tegevus jätkub kuni 2022. aastani.

ETIAS

Amet vastutab ETIASe, sealhulgas ETIASe jälgimisnimekirja, ühtse riikliku liidese ja sidetaristu tehnilise arendamise ja rakendamise eest.

ETIASe arendusprojekt kulges 2019. aastal ajakava kohaselt, alates ettevalmistavast etapist ja kõrgetasemelisest planeerimisest. Hankemenetlus valmib eeldatavasti 2020. aasta I kvartalis. Pärast lepingu sõlmimist algab ETIASe arendamine, mis eeldatavasti valmib 2022. aastaks. Seejärel läbitakse koos liikmesriikidega katsetamisetapp ning ETIAS võetakse kasutusele eeldatavasti 2023. aasta esimesel poolel. ETIASega kaasnevad muudatused¹⁸ on kavandatud kahes komisjoni ettepanekus, mis võetakse tõenäoliselt vastu 2020. aastaks ja mis toetavad täiendavate õigusaktidena ametit ETIASe arendamisel.

ECRIS-TCN

11. juunil 2019 jõustus määrus (EL) 2019/816, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN). Selle määruse kohaselt vastutab eu-LISA ECRIS-TCNi arendamise ja operatiivjuhtimise eest. Uus süsteem võimaldab liikmesriikidel taotleda üksikasjalikku teavet süüdimõistvate kohtuotsuste kohta ECRISi kaudu otse teistelt määratud liikmesriikidelt. eu-LISA täidab valdkonnas ülesandeid kahel tasandil: ühelt poolt uue ECRIS-TCN-süsteemi arendamine, mis hõlmab projektijuhtimist, arendamise järelmeetmeid ning kvaliteeditagamist ja -kontrolli, ning teisalt süsteemi edasine operatiivjuhtimine ja hooldus. Praegust ECRISi etalonirakendust, mida kasutavad kõik liikmesriigid peale nelja, ajakohastatakse, et ühendada see ECRIS-TCNiga.

Süsteemide koostalitlusvõime

Koostalitlusvõime määrused jõustusid 11. juunil 2019. Määrustes määratletud uued koostalitlusvõime komponendid võimaldavad piirivalve-, politsei- ning viisa- ja sisserändeametnikel kasutada kiiremat, usaldusväärsemat ja täielikumat teavet julgeolekuohtude kohta. Nende komponentide, eelkõige Euroopa otsinguportaali (ESP), ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS), ühise isikuandmete hoidla (CIR), mitme identiteedi detektori (MID) ning aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) rakendamine nõuab olulist kavandamist, arendamist, katsetamist ja rakendamist. Samuti on vaja muuta olemasolevaid süsteeme, sest biograafilised ja biomeetrilised andmed kantakse üle uude ühisesse isikuandmete hoidlasse, biomeetrilised mallid migreeritakse uude ühisesse biomeetrilise võrdlemise teenusesse ning mitme identiteedi detektor tuleb üles ehitada automaatse mitme petturliku identiteedi hoiatussüsteemina.

Lisaks võib olla vaja võtta kasutusele uued tehingusüsteemid, et tulla toime kõigi Euroopa otsinguportaali kaudu toimivate tehingutega, ning suurendada olemasolevate süsteemide (eelkõige SISi) jõudlust. Iga olemasoleva süsteemi õiguslikku alust on muudetud või muudetakse, et kajastada koostalitlusvõime nõudeid. Samuti on vaja ulatuslikult lõimida, millega kaasnevad vajalikud muudatused olemasolevates ja arendatavates süsteemides, et võimaldada koostalitlusvõime komponentide toimimist.

eu-LISA kavatseb saada ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) arendamise valmis 2021. aastal ning alustada VISi, SISi ja Eurodaci olemasolevate biomeetriliste funktsioonide migratsiooni 2022. aastal.

Lisaks tuleb üldise tehnilise strateegia raames teha mitu põhjalikku arendust, et kohandada uute koostalitlusvõime komponentidega ja olemasolevate süsteemide muudatustega ning nendega toime tulla. Need on muu hulgas konsolideeritud ja virtualiseeritud taristu kasutuselevõtt, ühtlustatud teenuse osutamise

¹⁸ COM(2019) 3 final ja COM(2019) 4 final.

protsessid (mis põhinevad automaatikal), standarditud seirevahend (komponentide paremaks juhtimiseks) ja tõhusamad turbeprotsessid.

Automaatne Dublini süsteem

Rändekriis on toonud esile Euroopa ühise varjupaigasüsteemi ja ELi rändepoliitika kujundamise ning rakendamise struktuursed puudused. Püüdes luua vahendid rändevõrgude paremaks haldamiseks keskmise ja pika aja jooksul ning järgides Euroopa rände tegevuskava põhimõtteid, nähakse Dublini reformiettepanekus (Dublini IV ettepanek) ette uus süsteem – automaatne Dublini süsteem – varjupaigataotlejate jaotamiseks ELis jaotuskvoodi alusel. Õigusraamistiku vastuvõtmise korral võib arendada uue automaatse süsteemi, mis registreerib kõik taotlused, jälgib iga liikmesriigi osa taotlejate kogumist ja (taas)jaotab varjupaigataotlejate üle kogu ELi. Viivituste tõttu poliitilise kokkuleppe saavutamisel Dublini IV määruse suhtes eeldatakse, et eu-LISA alustab süsteemi väljatöötamist 2020. aastal. Automaatse Dublini süsteemi väljatöötamisel konsulteeritakse EASOga.

2.1.4. Turve ja talitluspidevus

Et saavutada strateegiline alleesmärk suurendada ameti turbe-, küberturbe- ja teabehaldussuutlikkust, jätkab amet aastatel 2020–2022 strateegilise lähenemisviisiga seotud tegevust, et veelgi tugevdada turbe ja talitluspidevuse juhtimist eu-LISAs. Turbe ja talitluspidevuse strateegia lõppeesmärk on tagada, et eu-LISA säilitaks oma volituste täitmiseks kõrgeimal tasemel turbe ja talitluspidevuse.

Kaitsvate turbemeetmete funktsiooni raames tehtav tegevus keskendub endiselt füüsilise julgeoleku teenistuste igapäevase tegevuse juhtimisele, et kaitsta töötajaid, rajatisi ja tegevuskohti.

Turbetalituse igapäevase operatiivtegevuse raames käsitletakse ka operatiivjulgeoleku tervishoiu- ja ohutusaspekti, tagades eu-LISA ruumides hea töökeskkonna. Töötatakse välja ajakohastatud hädaolukorra raamistik, mis hõlmab korrapärast koolitust ja õppusi, millesse kaasatakse kõik töötajad.

Kaitsvate turbemeetmete funktsiooni raames jätkatakse tööd ameti talitluspidevuse ja avariitaaste kavade täiustamise ja katsetamise nimel, rakendades, teostades, täiustades ning ajakohastades turbe ja talitluspidevuse aastate 2019–2022 muudetud strateegias kirjeldatud lähenemisviisi.¹⁹ Amet jätkab talitluspidevuse ja avariitaaste aastaõppusi. 2020. aastal korraldatakse koos liikmesriikidega SISI, VISI ja Eurodaci ühine avariitaasteõppus.

Amet jätkab sidusrühmadele strateegilise julgeoleku tagamist turbeametnike võrgustiku²⁰ kaudu, mis toetab teabe ja parimate tavade vahetamist ning julgeolekuekspertide nõustamist ja juhendamist. Võrgustikust on saanud eu-LISA, ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna institutsioonide, organite ja asutuste, liikmesriikide ning assotsieerunud riikide vaheline turbeküsimuste koordineerimise foorum. Amet osaleb ka muude valdkondade foorumitel ja küberturbe tööühikute tegevuses, et jagada kogemusi ja suurendada teadmisi selles olulises valdkonnas.

eu-LISA jätkab osalemist talitluspidevuse ja avariitaaste asutustevahelistes tööühikutes, keskendudes organisatsiooni vastupidavusele, et pakkuda liikmesriikidele katkematu teenuseid.

Teabe turvalisuse ja tagatuse funktsiooni tuleb kavandamisperioodil endiselt täita kahes peamises töövaldkonnas. Esimene töövaldkond on seotud teabe turvalisuse ja tagatuse teenuse igapäevase osutamisega. See näeb ette operatiivteabe teenuse protsesside, näiteks juhtimise, hindamise, tagamise, kaitsmise, seire, reageerimise ja taastamise teostamist (vastavalt standardile ISO 27001 „Infoturbe halduse süsteem“), et säilitada kõigi ameti vastutusalasse kuuluvate suuremahuliste süsteemide jaoks kõrgel tasemel teabe turvalisus

¹⁹ Ootab vastuvõtmist haldusnõukogus 19. novembril 2019.

²⁰ Mitteametlik turbeekspertide võrgustik, kus vahetatakse turbe ja talitluspidevuse parimaid tavasid ning nõustatakse taotlejate korral haldusnõukogu ja nõuanderühmi.

ja tagatus. Teine töövaldkond hõlmab tehnilise turbearhitektuuri loomist ja arendamist kooskõlas ameti tehnoloogiastrateegias esitatud tegevuskavaga, et tugevdada suuremahuliste süsteemide vastupidavust turbeidentiteedidele ja küberrünnete.

Ameti tehnoloogiastrateegias on kavandatud infoturbe haldamise teenuse sihtlukord, mille raames rakendatakse kõikehõlmavat küberturbeprogrammi, mis põhineb järgmistel komponentidel.

- Standarditud turbearhitektuur, mis kasutab ohtude eest kaitsmiseks kõige asjakohasemaid, kõrgetasemelisemaid ja tõhusamaid turbekontrolle ning põhineb sellistel tunnustatud headel tavadel nagu internetiturbekeskuse esmatähtsad turbekontrollid. Keskendutakse põhilisele, nagu rakenduste valgefiltreerimine ja paikamine, tehniliste turbeaукude haldamine, eelishaldamine ning identiteedi ja juurdepääsu haldamine.
- Pidev järelevalve ja analüüs, et koguda riskipõhiseid ja kasutatavaid teadmisi turbeolukorra edasiseks parandamiseks (nt süsteemi käitumuslik analüüs).
- Turvalisem ja usaldusväärsem teabevahetus tugeva avaliku võtme sisetaristu (PKI) arendamisega.
- Aastatel 2020–2022 vastutab eu-LISA turbetalitus ühisesse jagatud taristusse lõimitava turbeteabe ja turbesündmuste haldamise süsteemi (SIEM) juhtimise eest ning kindla ja usaldusväärse avaliku võtme taristu eest, mis on ette nähtud identiteedihalduse tagamiseks vajalike elektrooniliste sertifikaatide hajutatud kasutamiseks.

2.1.5. Põhitegevust toetav tegevus

Kohustuslik aruandlus süsteemide kohta

Aastatel 2020–2022 kavatseb amet endiselt järgida kõiki juhtimis- ja kohustusliku aruandluse nõudeid (nagu on sätestatud iga tema hallatava süsteemi kehtivates õiguslikes alustes). Eelkõige jätkab amet aruannete esitamist Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile:

- avaldades igal aastal SISI statistika kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõikega 3 ja määruse (EÜ) nr 1987/2006 paralleelsete sätetega;
- esitades 2021. aastal iga kahe aasta tagant avaldatava aruande SISI tehnilise toimimise, sealhulgas turvalisuse kohta kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 46 lõikega 8 ja määruse (EÜ) nr 1987/2006 paralleelsete sätetega;
- esitades 2020. aastal ja 2022. aastal iga kahe aasta tagant avaldatava aruande VISi tehnilise toimimise, sealhulgas turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EÜ) nr 767/2008 artikli 50 lõikega 3 ja nõukogu otsuse 2008/633/JSK artikli 17 lõikega 3;
- esitades igal aastal aastaaruande Eurodaci kesksüsteemi tegevuse, sealhulgas selle tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 40 lõikega 1;
- avaldades igal aastal Eurodaci aastastatistika kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 8 lõikega 2;
- avaldades kohe pärast EESi kasutuselevõtmist igas kvartalis EESi statistika kooskõlas määruse (EL) 2017/2226 artikli 63 lõikega 4 ja aastaaruande kooskõlas artikli 63 lõikega 5;
- avaldades kohe pärast ETIASe kasutuselevõtmist igas kvartalis ETIASe statistika kooskõlas määruse (EL) 2018/1240 artikli 84 lõikega 4 ja aastaaruande kooskõlas artikli 84 lõikega 5.

Peale selle tagab eu-LISA ka edaspidi, et igal aastal avaldatakse Euroopa Liidu Teatajas (ELT) nende pädevate asutuste loetelu, kellel on lubatud SISI sisalduvaid andmeid vahetult otsida, koos riiklike SISI asutuste ja riiklike SIRENE büroode nimekirjaga (kooskõlas määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 31 lõikega 8 ja nõukogu otsuse 2007/533/JSK paralleelsete sätetega). Amet avaldab igal aastal oma veebilehel määratud asutuste ajakohastatud loetelu, milles on konkreetsed üksused, kellel on juurdepääs Eurodaci kesksüsteemi salvestatud andmetele kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 27 lõikega 2.

Kooskõlas määruse (EL) 2017/2226 artikli 65 lõikega 2 avaldab eu-LISA kolm kuud pärast EESi kasutuselevõtmist Euroopa Liidu Teatajas vastavalt liikmesriikide teatistele pädevate asutuste koondnimekirja.

Kooskõlas määruse (EL) 2018/1240 artikli 87 lõikega 2 avaldab eu-LISA kolm kuud pärast ETIASe kasutuselevõtmist Euroopa Liidu Teatajas vastavalt liikmesriikide teatistele nende pädevate asutuste koondnimekirja, kellel on juurdepääs ETIASe süsteemile.

Koolituse pakkumine liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise kohta

eu-LISA jätkab osalevatele riiklikele asutustele kõrgetasemeliste koolituskursuste korraldamist kõigi tema vastutusalasse kuuluvate süsteemide (sh SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja koostalitlusvõime komponendid) tehnilise kasutamise teemal. Juba viljakaks osutunud koostöö Euroopa Komisjoni, justiits- ja siseküsimuste asutuste ning liikmesriikidega jätkub uute ühiste koolitusalgatuste väljatöötamisega. Toimub eu-LISA, CEPOLi ja Frontexi (ja vajaduse korral FRA) ühine koolitusalgatus, et töötada liikmesriikidele välja EESi ja ETIASe erikoolitusprogramm. See koolitusprogramm keskendub eelkõige kasutuselevõetud etapi ja kasutuselevõtujärgse lõimimisetapi tehnilistele aspektidele. Sarnased koolitusprogrammid töötatakse välja ETIASe ja uute koostalitlusvõime komponentide kohta.

SISi, VISi, Eurodaci, EESi ning ETIASega seotud eu-LISA koolitusportfelli sisu jälgitakse tähelepanelikult, et tagada selle pidev kohandamine liikmesriikide vajadustele. Aastatel 2020–2022 keskendutakse ka ECRIS-TCNi ning koostalitlusvõimega seotud koolitusportfelli loomisele ja edasisele tugevdamisele. Nende konkreetsete koolitusportfellide loomisse kaasatakse kõik asjaomased sidusrühmad. Amet jätkab ka nende liikmesriikide (nt SIS Küprose korral, VIS Bulgaaria, Rumeenia ja Horvaatia korral) ja/või ELi asutuste tugevat toetamist, kes hakkavad kasutama juba olemasolevaid süsteeme. Sel eesmärgil luuakse uutele töötajatele kohandatud koolitusprogrammid, mida on vaja, et saavutada täielik tehniline valmisolek nende süsteemide lõimimiseks.

Et täita eu-LISA sihtrühma liikmete koolitusvajadusi, eelkõige neid, mis tulenevad uute süsteemide rakendamisest, ajakohastatakse praegu kohaldatavat koolitusraamistikku (IT-operaatorite arengukoolitusprogramm) ja asjakohast litsentsimismehhanismi.

Aastatel 2020–2022 tugevdatakse veelgi eu-LISA e-õppe komponenti, arvestades kõiki uuendusi e-õppe ja veebipõhiste õppesüsteemide haldamisel. Suurendatakse e-õppe ja koolitusmaterjalide valikut, et kajastada liikmesriikide koolitusvajadusi seoses praeguse ja tulevase arenguga.

Tehnikauuringud

Vastavalt ameti uue asutamismääruse artiklile 14 võib ametile usaldada teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi (programm „Horisont 2020“ ja alates 2021. aastast programm „Euroopa horisont“) rakendamise seose vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemidega, kui komisjon on delegeerinud eu-LISA-le asjaomased õigused. 2020. aastaks peaks amet olema loonud suutlikkuse teha seda tööd ning kavandanud projekti rakendamise mõne etapi juhtimise, kaasates liikmesriigid ja teised justiits- ja siseküsimuste asutused, nagu asjakohane.

Et aastatel 2020–2022 töötatakse välja ja/või võetakse kasutusele mitu uut süsteemi ja (koostalitlusvõime puhul) tehnilist komponenti, tehakse konkreetset tööd teadusuuringute ja tehnoloogia selliste uusimate arengusuundumuste tuvastamiseks, mille saaks lõimida uute süsteemide rakendamise projektidesse. Teadusuuringute- ja tehnoloogiaseire funktsiooni täitmisel toimub eritegevus tulemuste edastamisel – eelkõige seirearuannete ja tehniliste ülevaadete kaudu – ameti töötajatele ning projekteerimis-, arendus- ja rakendusprojektides osalejatele. Lisaks pakub teadusuuringute seire põhjalikke teadmisi, mida amet vajab oma eelnimetatud tegevustes, kui ta tegutseb usaldusväärse partnerina vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega seotud poliitikates.

Välisteavitus on ka edaspidi teadustegevuse oluline osa. Kooskõlas juriidiliste nõuetega (mille kohaselt tuleb aruanne esitada vähemalt kord aastas) ja Euroopa Komisjoniga sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumiga jätkatakse Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja isikuandmete töötlemise korral Euroopa Andmekaitseinspektorile tehnoloogiaseire tulemuste aruannete esitamist kaks korda aastas, andes eelkõige uute süsteemide väljatöötamisega seotud tehnilist teavet.

2.1.6. Üldjuhtimine

Tippkeskuseks arenemine

Et viia oma tegevus veelgi enam kooskõlla valdkonna parimate tavadega, jätkab amet ITILi/ITSMi parimate tavade vastuvõtmisel põhineva teenus- ja protsessimudeli edasiarendamist. Nii suudab eu-LISA ka edaspidi tuvastada ja rakendada tegevusi, mis täiustavad teenuste kvaliteeti ning loodud ITSMi protsessi- ja teenusmudeli tõhusust ja tulemuslikkust. See täiustab oluliselt protsesside lõimimist²¹ ja IT-teenuste osutamise kulutõhusust, ilma klientide rahulolu vähendamata. Lisaks teenuste osutamise, kriisilahendus- ja kontrolliprotsessidele töötab amet välja ja rakendab järgmised vajalikud suhtekorraldusprotsessid:

- nõudluse haldamine,
- ärisuhete haldamine,
- tarnijate haldamine.

Selle tulemuseks on sidusrühmade nõuete ja eelduste palju parem ühtivus, mis suurendab omakorda veelgi sidusrühmade rahulolu. Tuginedes teenuste pideva täiustamise põhimõtetele, otsib amet ka võimalusi protsesse veelgi rohkem automatiseerida ja ratsionaliseerida, kasutades integreeritud ITSMi vahendit ja seirevahendite üha suuremat kasutuselevõttu. Lisaks on ameti lõimitud protsessi- ja teenusmudeli tugevdamise eesmärk tagada palju tõhusam ja tulemuslikum pidev kontroll ning kõigi eu-LISA teenuste pideva täiustamise võimalused.

Teadmushalduse protsessi kavandatud rakendamine avab ka uusi võimalusi eu-LISA asutusesiseste teadmiste andmebaasi ja liikmesriikide kasutajate teadmiste edendamiseks. Tähelepanu keskmes on ITSMi protsessi mudeli lõimimine väljakujunenud projektijuhtimisprotsessiga, mis võimaldab toimingute kasutuselevõttu veelgi rohkem standardida ja tõhusamalt kontrollida.

Samal ajal püüab amet kasutusele võtta oluliselt täiustatud teenuste ja protsesside hindamise süsteemi, luues ameti teenuste mõõdupuu ning automatiseerides asjakohaste tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenustaseme /tegevustaseme kokkulepete aruandluse. Oma toimingutes suurema tõhususe saavutamiseks keskendub amet teadmiste andmebaasi nõuetekohasele rakendamisele ja kasutamisele ning teadmiste jagamisele sidusrühmade vahel. Konfiguratsiooni- ja varahalduse protsessi täiendav oluline täiustamine tagab tõhusama kontrolli süsteemide kogumaksumuse üle. Kõik need kavandatud tegevused põhinevad teenuste pideva täiustamise protsessi tõhusal toimimisel.

Amet täiustab olemasolevaid vahendeid, et rohkem käsitleda olemasolevaid protsesse, suurendades nende ulatust ja lõimituse taset. eu-LISA võtab kasutusele ka konkreetsed (turul kättesaadavad) vahendid, et toetada teenuste arendamise tsükli eri etappide või valdkondade automatiseerimist, viies need kooskõlla selliste ITSMi parimate tavadega nagu nõuete kogumine, nõuete analüüs ja kujundamine, versioonihaldus, tarkvara katsetamine, protsesside edasine lõimimine jne.

eu-LISA suurendab veelgi oma projektide ja programmide kavandamise ja rakendamise suutlikkust, ühtlustades oma projektide/programmide juhtimise protsessi ja arendades selle toetamiseks olemasolevaid vahendeid. Amet jätkab ka projektijuhtimisbüroo arendamist ja tugevdamist.

Üldjuhtimisraamistik

Aastatel 2020–2022 on ameti juhtimisraamistiku põhieesmärk endiselt pakkuda üldjuhtimise elemente (nt ameti riskijuhtimine ja tulemuslikkuse põhinäitajate tulemuslikkuse juhtimine) ning anda õigusnõu, et tagada õiguslike nõuete täitmine ja asjakohaste tegevusvajaduste täitmine. Nõuetele vastavuse tagamise valdkonnas on ameti eesmärk rakendada 2019. aastal vastu võetud sisekontrolliraamistik, järgides hoolikalt

²¹ Protsesside lõimimine on üks peamisi IT-teenuste haldamise parimaid tavasid.

komisjonis juba kehtestatud ajakohastatud põhimõtteid ja parimaid tavasid.

Samuti on eu-LISA eesmärk luua nõuetele vastavuse toetamiseks tõhus portfelli halduse suutlikkus ja parimad tavad, edendades samal ajal eu-LISA pikaajalise strateegia teostamist. Tegevjuhtkond peaks suutma määratleda ja kehtestada juhtimisstruktuuri, mis tagab tõhusa kontrolli, vastutavuse ja riskijuhtimise. Tõhustades poliitika, menetlusi ja vahendeid, peaks projektijuhtimisbüroo andma ametile tegevuse tasakaalustatud ülevaate, tagades projekti- ja portfelli juhtimise tsüklis tõhusama käsuliini ning kindlustades samal ajal eel- ja tagasiulatuvate hindamiste korral ameti finantseeskirjade järgimise, eelkõige järgmistes valdkondades:

- pidev strateegiline tegevus;
- konkreetsete investeeringute ja oodatavate tegevustulemuste tuvastamine ja dokumenteerimine;
- sellest tulenevate programmide ja projektide vastavusse viimine algsete strateegiliste põhieesmärkidega;
- eeliste realiseerimine, mis kinnitab, et tegevusega saadi mõõdetav väärtus.

Kvaliteedijuhtimine

Kvaliteedijuhtimise valdkonnas võtab eu-LISA 2020. aastal aastatel 2017–2019 teostatud esimese kvaliteedijuhtimisprotsessiga seotud järelemeetmeid. Tuginedes ühise hindamisraamistiku metoodikale ning arvestades eelmisest hindamisest saadud kogemusi ja sellest tulenenud parimaid tavasid, eraldab amet vajalikud vahendid ja teeb 2020. aastal enesehindamise, et tuvastada võimalikud täiustatavad valdkonnad seoses eu-LISA protsessides ja tulemustes kohaldatavate kvaliteeditasemetega. 2020. aasta tegevuste kokkulepitud tulemused lisatakse spetsiaalsete meetmetena eu-LISA kvaliteedi parandamise kavva ning rakendatakse vastavalt kavandatule aastatel 2021–2022.

Amet suurendab oma programmide ja projektide kvaliteedijuhtimise suutlikkust, andes projektijuhtimisbüroole volitused töötada välja ja võtta kasutusele programmide ja projektide kvaliteedijuhtimise üldraamistik (PPQM) ning tagada selle toimimine. PPQM raamistik hõlmab kõiki peamisi kvaliteedijuhtimise protsesse, nimelt kvaliteedi kavandamist, kvaliteedi tagamist ja kvaliteedikontrolli, kooskõlas parimate tavadega, mis on esile toodud dokumentides „Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide“, „PRINCE2 Methodology“, „The Capability Maturity Model Integration (CMMI)“ ja „The Standard for Program Management“.

Lisaks täiustab eu-LISA ITIL/ITSMi juhtimise tegevuskava muutmise ja ajakohastamisega oma juhtimisraamistikku, tuginedes IT-teenuste haldamise meetodi vastuvõtmisel parimate tavade raamistikule kooskõlas sidusrühmade kehtivate ja uute nõuetega. Aastatel 2020–2022 on ameti teenuste ja protsesside pidev ajakohastamine endiselt oluline ülesanne, mille eesmärk on säilitada eu-LISA tõhusus ja tulemuslikkus teenuste osutamisel.

Planeerimine ja kohustuslik aruandlus

Need tegevused lõimitakse ja seotakse ameti üldise planeerimis- ja aruandlutsükliga, mis toetab läbipaistvalt ametit ja selle sidusrühmi tulemuste saavutamisel vastavalt nõuetele ja ootustele. Ameti üldjuhtimise elementidel põhinev juhtimisteabe pidev koostamine ja esitamine aitab tegevdirektoril ka edaspidi juhtida kogu organisatsiooni tegevust ning toetab haldusnõukogu ja nõuanderühmi nende ülesannete täitmisel, st tegevdirektori tegevuse vaidlustamisel ja toetamisel.

Tegevuse planeerimisel keskendutakse struktureeritud ja tervikliku lähenemisviisi pakkumisele aasta tegevuste teostamisel kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga ning eri talituste ja sektorite ülesannete ja vahendite planeerimise täiustamisele. Vahendite nõuetekohase kasutamise tagamiseks tehakse haldusnõukogu asjakohase otsuse ja kohaldatavate eeskirjade alusel olulise mõjuga tegevuste eelhindamine. Amet jätkab aasta planeerimise ja aruandluse rakenduse ajakohastamist. Lisaks vaadatakse korrapäraselt läbi pikaajalise strateegia rakendamine. Amet jätkab sidusrühmade ja üldsuse teavitamist oma tulemustest, avaldades vahearuande, nagu on nõutud uues asutamismääruses.

Siseaudit

Haldusnõukogu ja tegevdirektor tuginevad endiselt eu-LISA siseauditi talituse tööle, et jõuda sõltumatule ja objektiivsele veendumusele, et juhtimis-, riskijuhtimis- ja sisekontrolliprotsessid on tulemuslikud ja tõhusad. Siseauditi talitus püüab nii soodustada eu-LISA ühe- ja mitmeaastaste põhieesmärkide ning strateegiliste alleesmärkide saavutamist.

eu-LISA jätkab koostööd Euroopa Kontrollikoja ja Euroopa Komisjoni siseauditi talitusega, võttes vastu nende auditirühmi ja rakendades meetmeid auditiaruannetes esitatud soovitude täitmiseks, nagu asjakohane. Ameti siseauditi talitus tegutseb selles valdkonnas koordineerijana.

Ameti siseauditi talitus toetab komisjoni siseauditi talituse poolt ameti teises strateegilises siseauditi kavas planeeritud auditite tegemist ning tagab IT-auditite korrapärase tegemise, et hõlmata ameti IT-turbe, toimingud ja projektijuhtimine. Auditirühmade optimaalse suutlikkuse ja pädevuse tagamiseks tellib siseauditi talitus valitud auditid või auditimenetlused allhankena, kasutades kehtivat raamlepingut või algatades uued hankemenetlused.

Siseauditi talitus säilitab kõrgeima valmidusastme (5 – optimeeritud) ning jätkab oma kvaliteedi tagamise ja parandamise programmi (QAIP) tulemuste aruandlust.

eu-LISA jätkab siseauditi talituse kasutamist ameti tulemuslikkuse ja tõhususe edendajana, kes annab andmete ja protsesside analüüside ja hinnangute põhjal teavet ja soovitusi.

2.1.7. Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus

Suhted sidusrühmadega

Et edendada koostööd ELi institutsioonide ja asutustega, tegutseb eu-LISA usaldusväärse partneri ja nõustajana vabadel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega seotud küsimustes.

Sellea seoses jälgib amet tähelepanelikult ja toetab nõukogu asjaomaste töörühmade tööd, kes tegelevad õigusaktide ettepanekute, operatiivalgatuste ja muude ameti jaoks oluliste küsimustega, ning Euroopa Parlamendi kodanikuvabaduste, justiits- ja siseasjade komisjoni tööd, kui saab sellise ettepaneku. Eelkõige tagatakse, et eu-LISA teadmisi ja kogemusi suuremahuliste IT-süsteemide haldamisel kasutatakse teadlikul ja faktipõhisel otsustamisel. Selleks jätkab amet tehniliste eksperditeadmiste pakkumist ja teadmiste jagamist liikmesriikidele, ELi institutsioonidele ja Euroopa Liidu Nõukogu eesistujariikidele.

eu-LISA säilitab tihedad ja konstruktiivsed suhted Euroopa Komisjoniga ning uurib võimalusi olemasolevat partnerlust edasi arendada. Sellea seoses tagatakse eu-LISA ning rände ja siseasjade peadirektoraadi vahelise ajakohastatud vastastikuse mõistmise memorandumit täielik kohaldamine ja rakendamine pärast selle vastuvõtmist.²² Üldeesmärgid on muu hulgas meetmete vastastikune koordineerimine, uute seadusandlike algatuste toetamine, sünergiate loomine ja korrapärane dialoog.

Ameti tegevuse ja teenuste korral jätkatakse tõhusat ja tihedat koostööd liikmesriikide ja assotsieerunud riikidega kui eu-LISA peamiste sidusrühmadega. Amet püüab tugevdada tõhusaid töösuhteid justiits- ja siseküsimuste nõunikega, et tagada tegevuse jätkuv läbipaistvus liikmeriikidele.

Sellea tegevuse oluliseks elemendiks on asjakohane välissuhtlus ja teavitussüritused. Arvestades ameti muudetud asutamismääruse artiklis 16 sätestatud uusi ülesandeid, võidakse ka ette näha tehnilise abi andmine liikmesriikidele. 2020. aastal võidakse ametil paluda anda liikmesriikidele nõu riikliku süsteemi kesksüsteemidega ühendatuse kohta. Samuti võib vähemalt viiest liikmesriigist koosnev rühm usaldada eu-

²² Kuni ajakohastatud vastastikuse mõistmise memorandumit ei ole vastastikku kokku lepitud, kohaldatakse eelmist, 2014. aastal sõlmitud memorandumit.

LISA-le ühise IT-komponendi arendamise, haldamise ja/või hoidmise, et aidata neil rakendada vabadel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala detsentraliseeritud süsteeme käsitlevatest ELi õigusaktidest tulenevate kohustuste tehnilisi aspekte. Ametile antakse need ülesanded üksnes komisjoni eelneval heakskiidul ja kui haldusnõukogu teeb selle kohta positiivse otsuse. Taotluse esitanud liikmesriigid annavad ametile sellised ülesanded delegeerimiskokkuleppega, milles on sätestatud ülesannete delegeerimise tingimused ning kõigi asjaomaste kulude arvutamine ja arvete esitamise meetod. Kõik asjaomased kulud katavad osalevad liikmesriigid.

ELi asutused on endiselt eu-LISA oluline sidusrühmade ja partnerite rühm. eu-LISA jätkab mitme justiits- ja siseküsimuste asutusega (nt CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol ja Eurojust) sõlmitud töökokkulepete rakendamist. eu-LISA jätkab aktiivset osalemist justiits- ja siseküsimuste asutuste võrgustikus ning detsentraliseeritud asutuste laiemas võrgustikus. Lisaks töötab eu-LISA selle nimel, et tugevdada 2018. aastal sõlmitud töökokkuleppel põhinevat koostööd ENISAga.

Samuti võib amet pärast seda, kui on vastu võetud tema muudetud volitused (st artikli 41 lõige 4 „Koostöö liidu institutsioonide, organite ja asutustega“), püüda jagada koostöö vaimus²³ teenuste osutamist teiste asutustega. Teenuste osutamise jagamise vastavusse viimine ameti teenuseportfelliga tagab, et seda tehakse ühtlustatud ja tõhusalt, ilma et see mõjutaks ameti põhitegevust.

Võetakse lisameetmeid koostöö edendamiseks akadeemiliste ringkondade, uurimisasutuste ja tööstusega Euroopas ja kogu maailmas. Kui amet rakendab teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi neid osi, mis puudutavad vabadel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahulisi IT-süsteeme, tekivad kahtlemata mitmesugused võimalused ning amet teeb pidevaid jõupingutusi teadusuuringute suunamiseks nii, et saavutatud tulemused tooksid kasu ameti tegevusele ja suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisele. Sellise tegevuse kaudu loodud tihedate kontaktide abil tagatakse süsteemide arendamiseks vajalike üksikasjalike teadmiste kiire kasutuselevõtt. Üldiselt aitab see täiendada ameti eksperditeadmisi seoses olemasolevate ja uute suuremahuliste IT-süsteemide arendamisega Euroopas ning edendada teenuste osutamist lõppkasutajatele. Nende tegevuste eesmärk on endiselt toetada ametit tema volituste ja ülesannete täitmisel ning arendada tema kuvandit avatud, usaldusväärse ja tõhusa Euroopa ametina.

Teabevahetus

eu-LISA 2020. aasta välissuhtluse eesmärgid, sihid ja sõnumid on otseselt seotud ameti üldiste strateegiliste eesmärkidega aastateks 2018–2022. Teabevahetuse algatustega toetatakse eu-LISA positiivse maine arendamist õiguse, turvalisuse ja vabaduse valdkonna poliitikate täitmise usaldusväärse ja kindla toetajana, kelle ulatuslikud volitused hõlmavad tema pädevusvaldkonda kuuluvate varasemate ja uute suuremahuliste IT-süsteemidega seotud kohustusi.

2020. aastal algatab eu-LISA oma välissuhtluse ja teavitamise strateegia (2017–2020) läbivaatamise, et ajakohastada strateegiat järgmiseks viieks aastaks, sõnastades ametlikult teabevahetusraamistiku ja uuendatud põhimõtted, et rõhutada eu-LISA uutest volitustest tulenevaid ulatuslikumaid ülesandeid. Välissuhtluses keskendutakse ajakohastatud teabe esitamisele, teadvustamisele ning objektiivse, usaldusväärse ja selge teabe kiirele andmisele üldsusele ja sidusrühmadele, nagu nõutakse õiguslikus aluses. Teabevahetus toimub kooskõlas haldusnõukogus vastu võetud asjakohaste teavitus- ja levitamiskavadega. Amet jätkab oma peamiste avalikke suhtlusvahendite arendamist, ajakohastamist ja edendamist – need on eu-LISA veebikoht ja veebipõhised teabeplatvormid, mis on seotud ameti vastutusalasse kuuluvate uute süsteemidega.

²³ Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoni 23. juuli 2012. aasta ühisavalduse (detsentraliseeritud ametite kohta) lisa punkt 23. Avaldatud aadressil: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_et.pdf.

Amet jätkab sisesuhtluse tõhustamist, et täiustada teabe ja teadmiste asutusesisest jagamist ning toetada üha suuremal arvul töötajate kaasamist ja pühendumist. 2020. aastal keskendutakse sisesuhtluses organisatsioonilistele, operatiivsetele, haldusteemalistele ja inspireerivatele uudistele ja teabele, avaldades asutusesiseseid ajakohastatud veebiväljaandeid, ning võetakse kasutusele uued suhtlusvormid, et toetada juhtkonna ja töötajate kahepoolset suhtlust. Sisesuhtlust hallatakse kooskõlas eu-LISA sisesuhtluse strateegiaga aastateks 2016–2020 ning kinnitatakse ajakohastatud strateegia järgmiseks viieks aastaks.

2.1.8. Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

Amet jätkab vahendite kasutamist reguleerivate protsesside tugevdamist ja peenhäälestab sel eesmärgil hangete, eelarve ja finantsjuhtimist ning varade haldamist, kohaldades samal ajal finantsmääruse üldtunnustatud eelarve- ja raamatupidamis põhimõtteid ning komisjoni peaarvepidaja ja eu-LISA peaarvepidaja kehtestatud raamatupidamiseeskirju seoses põhjendatud kõrvalekaldeid võimaldavate nõuetega. Finantsvaldkonnas püütakse pidevalt suurendada aruandlus- ja analüüsisuutlikkust, et tagada õiglane, läbipaistev ja usaldusväärne otsustamine ja finantsaruandlus.

Ajavahemikul tehakse selles valdkonnas järgmised peamised muudatused:

- kulueesmärkide modelleerimine projektijuhtimiseks, ühendades maksete vahe-eesmärgid projektide tulemustega, et suurendada maksete assigneeringute kasutamise prognoosimise täpsust;
- ameti tulemusjuhtimise suutlikkuse edasiarendamine, tuginedes tegevuspõhisele eelarvestamisele;²⁴
- hankemudeli kohandamine vastavalt mudelile, mille amet võttis vastu eristrateegia kaudu, eelkõige seoses ameti hallatavate süsteemide arendamise, hooldamise ja muutmisega;
- Euroopa Komisjoni hallatava e-Priori süsteemi (e-arved ja e-hanked) kasutamise edasiarendamine.

2.1.9. Organisatsiooniteenused

Rajatisehaldus

Suurenenud töökoormuse ja kohapeal vajatavate töötajate arvu tõttu allkirjastati 2014. aastal ehitusleping Strasbourgi tehnilise keskuse laiendamiseks ning seejärel täideti rekonstrueerimisprojekt (esimene ehitusprojekt).

Alates esimesest ehitusprojektist on justiits- ja siseküsimuste valdkonnas toimunud olulised muutused tekitanud uue vajaduse suurendada eu-LISA operatiivvõimekust. Nende muutuste tõttu muutus küsitavaks, kas ameti kontoriruumid vastavad uutele nõuetele, ja tekkis vajadus laiendada Strasbourgi tehnilises keskuses asuvat andmekeskust.

Pärast 2017. aasta novembris toimunud põhjalikku arutelu tunnistas eu-LISA haldusnõukogu vajadust suurendada veelgi kontoripinda ja laiendada Strasbourgis asuvas tegevuskohas paiknevat andmekeskust.

Edasine laiendamine on tingitud järgmistest teguritest.

- eu-LISA laiendatud volitused seoses ametile usaldatavate uute süsteemidega ja liikmesriikidele pakutavate uute teenustega, mille täitmiseks peab andmekeskuse mahutavus olema suurem kui praegu või suurem kui see, mida peeti vajalikuks 2015. aastal esimese ehitusprojekti kavandamise ajal.
- Ameti hallatavates olemasolevates süsteemides juba tehakse või hakatakse tegema olulisi arendusi. Euroopa Komisjoni teatises „Piirivalve ja julgeoleku tugevamad ja arukamad infosüsteemid“ juba käsitleti neid üha suurenevaid vajadusi ja nõudeid seoses olemasolevate ja tulevaste suuremahuliste IT-süsteemide lõimimise ja sünergiatega. Teatisega algatati justiits- ja siseküsimuste valdkonnas olemasoleva teabearhitektuuri struktuuri ümberkujundamise ja täiustamise protsess, tagades ühtlasi põhiõiguste

²⁴

Tegevuspõhine eelarvestamine tuleks täielikult rakendada 2020. aasta lõpuks.

järgimise. Selles esitati ka mitu meetet, mis täiustavad funktsioone ja suurendavad koostalitlusvõimet, ning kirjeldati olemasolevate suuremahuliste IT-süsteemide üldist kasulikkust liikmesriikidele ja ELi kodanikele.

- Uute süsteemide ja ametile määratud ülesannetega seotud töötajate arvu oluline suurenemine (nii asutusesiseselt kui ka -väliselt) ei ole kooskõlas tehnilise keskuse suurusega. Lisaks koosseisulistele töötajatele kasutavad ameti tööruume töövõtjad, kelle kohalolekut on vaja süsteemide igapäevasel käitamisel. Töövõtjate kohalolek isegi suureneb korduva tippkoormuse ajal (2–3 korda aastas), kui võetakse kasutusele tarkvara uued olulised versioonid või süsteemiarendused. Keskuses töötavate inimeste arvu lõplik suurenemine sõltub haldusnõukogu heakskiidust, mis arvestab ameti tegevusvajadusi ja finantstõhusust. Kõrgetasemelise hindamise tulemusel leitakse seetõttu, et eu-LISA peaks tagama Strasbourgi tehnilises keskkuses 443–463 töökohta.

Amet lisas selle projekti jaoks vajaliku eelarve prognoosi mitmeaastase finantsraamistiku ettepanekusse, mis esitati 5. aprillil 2018 rände ja siseasjade peadirektoraadile. Esimese laiendusprojektiga saadud kogemuste põhjal võib öelda, et ameti ametikohtade loetelu peaks sisaldama mitut ajutist ametikohta, et tagada tõhus projektijuhtimine ja täita Prantsusmaa õiguse kohased hankija õiguslikud kohustused.

Kõigi eelnimetatud tegurite põhjal sai eu-LISA teha esimese kõrgetasemelise hinnangu vajaliku täiendava hoonepinna kohta, mis on praegu hinnanguliselt 7524 ruutmeetrit. Ametil toimub praegu võimekuse täiendav hindamine ning ta on tellinud sõltumatu mõjuhinnangu ja kulude-tulude analüüsi tehniliste lahenduste kohta, mille korral võib olla vaja süsteemide või süsteemikomponentide dubleerimine (aktiivne/aktiivne-lahendused), nagu on nõutud uues eu-LISA määruses ja uues SISI määruses. See aitab täpsemalt prognoosida uue andmekeskuse ruumivajadust ja seonduvaid kulusid. Enne kui eelarvepädevatele institutsioonidele saadetakse üksikasjalik teade teistkordse pikendamise kohta, tuleb konsulteerida komisjoniga ja haldusnõukogu peab tegema nende tehniliste lahenduste kohta heakskiitva otsuse. Projekti täitmine muutub asjakohaseks seoses 2021. aasta eelarvega.

Vajaduse korral täiustatakse Tallinnas töötingimuste funktsionaalsust ning tehakse korrapäraselt hooldustöid kooskõlas ameti strateegiliste eesmärkidega. Lisaks sõlmitakse 2020. aastal uus raamleping Strasbourgi tööruumides parandus-, ennetus- ja hooldustööde tegemiseks.

Samuti rakendatakse oluliselt mitmesuguseid keskkonnameetmeid (nt sertifitseerimine ja arvutused vastavalt keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemile) ning vähendatakse CO₂-jalajälge. Asjakohaste tegevuste ja ennetusmeetmete igapäevase rakendamisega eu-LISA eri talituste koostöös pööratakse kõigis tegevuskohtades suurt tähelepanu tervishoiule ja ohutusele. Peale selle kolitakse 2021. aasta alguses ameti Brüsseli kontaktbüroo samasse hoonesse koos teiste justiits- ja siseküsimuste asutuste kontaktbüroodega. Kontaktbüroo jaoks tuleb luua spetsiaalne logistika- ja tarneahel.

Ameti infotehnoloogia teenused

Peamised prioriteedid on raamlepingu rakendamine Tallinnas, Strasbourgis ja Brüsseli kontaktbüroos asuvate ameti IT-süsteemide ja -taristu korraliseks hoolduseks, samuti IKT-toe teenuste osutamine. Samal ajal jätkatakse mitmesuguseid algatusi ameti IT-võrgu, süsteemide ning virtualiseerimise ja talletusarhitektuuri täiustamiseks. Lisaks sellele jätkatakse ameti IT-rakenduste, nimelt koostööplatvormide ning suhtlus- ja projektijuhtimisvahendite kohandamist ja uuendamist, samuti täieliku tootlikkuse saavutamist seoses komisjoni poolt varasematel aastatel alustatud dokumendihaldussüsteemi ARES ja personalihaldussüsteemi SYSPER katseprojektidega.

Avariitaaste tõhusam lahendus saavutatakse eeldatavasti 2020. aasta lõpuks.

Enamik ameti IT-taristu komponente asendatakse ja neid ajakohastatakse iga viie aasta tagant ning see toimub 2021. aastal, järgides taristu ja pilvandmetöötluse strateegiat, mis koostatakse 2020. aastal. Peale selle on eesmärk tagada ametis parem, turvalisem ja kiirem suhtlus e-posti, telefoni, interneti ja veebi kaudu, samuti

võimalikult paberivaba tegevus ametis teatud teenustekataloogis sisalduvate teenuste automatiseerimisega.

Teabealdus

Et luua 2021. aastal täielikult toimiv dokumendihaldussüsteem ja täiustada kogu teabekäsitlust ametis, on välja töötatud dokumendihalduskava. See hõlmab kõigi olemasolevate poliitikate läbivaatamist ning uute dokumendi- ja andmehalduse poliitikate väljatöötamist. Nende poliitikate väljatöötamine ja rakendamine tagab, et uus dokumendihaldussüsteem täidab ameti vajadused ja kindlustab vastavuse kõigile regulatiivnõuetele.

2.1.10. Personali- ja teadmushaldus

Personalihalduse valdkonna tegevused, näiteks õiguste ja soodustuste määramine, palgaarvestus ja maksed, puhkusehaldus, töötajate hindamine ja ümberklassifitseerimine, tehakse nõuetekohaselt ja täpselt. Samuti arendatakse ja rakendatakse personalihalduse asjakohaseid IT-vahendeid. Õppekultuuri toetamiseks ametis toimuvad õppe- ja arendustegevused.

Amet on aastateks 2020–2022 tuvastanud peamised tegevused kõigi prioriteetsete probleemide jaoks, mis esinevad seoses personalihalduse üha arvukamate ja muutuvate organisatsiooniliste ja igapäevaste meetmetega.

Tavapärase personalihalduse tegevused seose organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavadega ning mis toimuvad kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega

Tavapärase personalihalduse põhieesmärk on tagada, et kasvuperioodi jooksul on piisavalt töötajaid ning amet ise on valmis töötajate üha suuremaks arvuks. Et eu-LISA prognooside kohaselt töötajate arv volituste laiendamise tõttu lähiaastatel kasvab, suureneb personalihalduse halduskoormus peaaegu kaks korda. Täiendava töökoormusega tuleb toime tulla peamiselt optimeerimise ja tõhusama halduse abil. Sel perioodil on oluline ka see, et amet tervikuna ja eelkõige personali- ja koolitustalitus järgiksid personali- ja rakenduseeskirju. Tervishoiu- ja ohutuspoliitika väljatöötamist tuleb jätkata ning saada see valmis kavakohaselt. eu-LISA personalihalduses keskendutakse endiselt uute töötajate värbamisele, lõimimisele ja organisatsiooni kujundamisele, et nad võiksid asjakohaselt osaleda ameti tegevuses ja saavutada ameti eesmärged.

Ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkujundamist

eu-LISA jätkab 2020. aastal uute töötajate töölevõtmist, kes on ametile ette nähtud läbivaadatud asutamismäärusega ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ETIASe järgmiseks etapiks. Samal ajal muutub organisatsiooni struktuur, millele tuleb reageerida paindlikult. Lähiaastatel keskendutakse personalihalduses uute töötajate kaasamisele, lõimimisele ja hoidmisele.

Õppekeskkonna ja -kultuuri edasiarendamine, personalitalituse rolli arendamine partnerlussuhetes ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine

Personalitalitus täiustab oma teenuseid, pakkudes tõhusat haldust, toetades uute töötajate töölevõtmise protsesse elektroonilise vahendi kasutamisega ja rakendades muid inimressurssidega seotud IT-vahendeid, nagu SYSPERi põhimoodulid ja valikuliste moodulite väljatöötamine osana eu-LISA korduvate halduskohustuste automatiseerimise meetodist, mille raames kasutatakse nüüdisaegseid IT-vahendeid. Personalitalitus jätkab ameti õppekultuuri toetamist kogemusõppe tegevuste kaudu, mida tõhustab füüsiline keskkond ja töötajate aktiivne roll teadmiste jagamisel, tagasiside andmisel ja toetamisel.

Pädevusraamistiku jätkuv arendamine ja rakendamine, et „õiged inimesed täidaksid õigeid funktsioone“

Pädevusraamistiku arendamine ja rakendamine jätkub töölevõtmise, töötajate arendamise ja koolituse valdkonnas. Jätkatakse kõigi juhtide juhtimisprogrammi täitmist ning juhtide 360° hindamised seotakse pädevusraamistikuga.

eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituse korraldamine (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus

Amet jätkab eu-LISA töötajatele toimingute ja süsteemide koolituskursuste pakkumist, et nad saaksid paremini täita tööülesandeid ja pakkuda ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid. Teadmushalduse poliitika koordineerimine ja rakendamine tagab teadmiste omandamise ning võimaldab eu-LISA-l areneda oskuste ja teadmiste keskuseks.

2.1.11. Andmekaitse

Et tagada võimalikult range vastavus andmekaitse õigusraamistikule, peab eu-LISA tagama määruse (EL) 2018/1725²⁵ (millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001) rakendamise järjepidevuse. See nõuab põhimõtete konsolideerimist ja kehtivate sise-eeskirjade muutmist või uute sise-eeskirjade vastuvõtmist.

Üleminek privaatsusriskide hindamise lähenemisviisile tekitab probleeme nii ameti andmekaitseametnikule kui ka projektijuhtidele ja vastutavatele töötajatele, eelkõige seoses nõudega teha andmekaitse mõjuhindanguid ja rakendada tuvastatud riskide maandamiseks kontrollid. Andmekaitseametnik toetab seda kultuurimuudatust, teisendades õigusnõuded tehnilisse keelde.

eu-LISA teadvustab täielikult riske, mille isikuandmete töötlemise toimingud tekitavad andmesubjektidele; seepärast peab sellistel toimingutel olema kõrgeimal tasemel kaitse. Andmekaitsealaste nõuete täitmise tagamiseks tuleb võtta rangeim kohustus hoida andmeid turvalises keskkonnas.

Amet säilitab teadlikkuse kultuuri, pakkudes töötajatele ja asutusevälistele sidusrühmadele koolitust, kuidas töödelda isikuandmeid kooskõlas andmekaitse õigusaktide nõuetega. Selleks tuleb koostada mõni juhend, mis sisaldavad sarnaste organisatsioonide parimaid tavasid ja nõudeid järgivaid juhiseid ja konkreetseid kaalutlusi ning andmekaitsekogukonna suuniseid.

eu-LISA kavatseb käsitleda uuest määrusest tulenevaid probleeme ja ametile usaldatud uusi süsteeme ning vajadust teha vähemate vahenditega rohkem, tuvastades prioriteedid ja töötades välja strateegia, mis võimaldab täita andmekaitsekohustusi ameti töötajate, kodanike ja ELi institutsioonide ees.

Lõimprivaatsuse nõuetes kajastatud andmekaitsepõhimõtted määravad endiselt üldsuhetumise ning tõendavad Euroopa Andmekaitseinspektorile ja kodanikele, et eu-LISA kohustub austama põhiõigusi ja eelkõige andmekaitsealaste nõudeid.

Ühe prioriteedina ja vastutavuse põhielemendina jätkatakse koostööd Euroopa Andmekaitseinspektoriga.

²⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst).

3. Personal ja rahalised vahendid aastatel 2020–2022

3.1 Varasema ja praeguse olukorra ülevaade

3.1.1 Töötajad aastatel 2018 ja 2019

eu-LISA personal koosneb ajutistest teenistujatest (TA),²⁶ lepingulistest töötajatest (CA) ja lähetatud riiklikest ekspertidest (SNE).

2018. aastal oli liidu eelarves heakskiidetud ajutiste teenistujate koguarv ametikohtade loetelus 136, millest 42 olid tegevusüksuses AST ja 94 tegevusüksuses AD. 2018. aastal kärbiti ametikohtade loetelu 2017. aastaga võrreldes 2 ametikoha võrra ja suurendati 23 ajutise teenistuja ametikoha võrra, mis eraldati uutele/arendatud süsteemidele: EES, Eurodaci uuendamine ja ETIAS.

2018. aasta oli eelarves heakskiidetud 41 lepingulise töötaja ja 9 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta. Tabelis 3 on ülevaade personalist 2018. aastal.

Tabel 3. Ülevaade personalist 2018. aastal

Tegevusvaldkond	2018. aastaks heaks kiidetud			2018. aasta tegelik olukord, 31.12.2018		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Ametikohtade loetelu / heakskiidetud ametikohad	113	27	9	108	31	9
Finantsselgitus, EESi arendus	14			14		
Finantsselgitus, Eurodac (vastu võtmata)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
SISi ettepanekud		4			0	
Täistööajale taandatud töötajaid kokku	136	41	9	122	31	9

Töötajate volavus oli 2018. aastal 4,94% (8 inimest, 31.12.2018), mis ei ületanud tulemuslikkuse põhinäitaja sihtväärtust 5 %.

Kavandatud uute süsteemide ja ameti laiendatud volituste tõttu on 2019. aastal oodata töötajate arvu suurenemist. 2019. aastal oli ametikohtade loetelus ja eelarves heakskiidetud 172 ajutise teenistuja, 88 lepingulise töötaja ja 11 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta. Eelarvapädevad institutsioonid ei rahuldanud 2018. aastal taotlust mõne 2019. aastaks kavandatud tegevuse jaoks vajaliku lisapersonali saamiseks.

Tabelis 4 on esitatud olukord pärast 2019. aasta eelarve vastuvõtmist.

²⁶

Need on eu-LISA ametikohtade loetelus nimetatud ametikohad. Ametikohtade loetelu ei sisalda ametnike ametikohti.

Tabel 4. Ülevaade personalist 2019. aastal

Tegevusvaldkond	eu-LISA taotlus 2019. aastaks			2019. aastaks heaks kiidetud			Vahe		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Ametikohtade loetelu / heakskiidetud ametikohad	113	30	9	113	27	9		-3	
Programmdokument 2019 – lisapersonali taotlus		25						-25	
Finantsselgitus, EESi arendus	14			14					
Finantsselgitus, Eurodac ²⁷	2			2					
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud SISi määrus – piirivalve- /politseikoostöö		3			3				
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud SISi määrus – tagasisaatmine		1			1				
Finantsselgitus, ETIAS	7	12,5		7	12,5				
Finantsselgitus, ECRIS-TCN		5			5				
Finantsselgitus, läbivaadatud asutamismäärus – lisapersonal	21	27	2	21	27	2			
Läbivaadatud asutamismäärus – tegevdirektori asetäitja (DED) ametikoht ²⁸	1						-1		
Finantsselgitus, koostalitlusvõime (töötajate järkjärguline töölevõtmine aastatel 2019–2023)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
Täistööajale taandatud töötajaid kokku	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

Aastateks 2020–2022 kavandatud, sealhulgas arendusi ja eesmärkide saavutamiseks vajalikku personali kirjeldatakse üksikasjalikumalt punkti 3.2.2 „Nimressursid“ alapunktis b „Seniste ülesannete laienemine“, kus esitatakse 3 aasta väljavaade. Töötajate arvu muutumist on täpsustatud III lisa tabelites.

3.1.2 Kulud 2018. aastal

2018. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest 202,1 miljonit eurot moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja 93,6 miljonit eurot ELi toetusena saadud maksete assigneeringud. Sellest järgmised summad sõltuvad õigusliku aluse vastuvõtmisest.

Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad ülesanded*	Eeldatavad kulud (miljonites eurodes)
Finantsselgitus, Eurodaci uuendamine	12,138
Finantsselgitus, Dublini jaotussüsteem	0,983
Finantsselgitus, SISi uuendamine – piirivalve-/politseikoostöö	13,103
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud SISi määrus – tagasisaatmine	2,590
Finantsselgitus, ETIAS	26,763
Kogueelarve uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	55,577

* Eeldatavad kulud hõlmavad halduskulusid, mis esitatakse vastavalt eelarve liigendusele 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja halduskulud“.

Ameti 2018. aasta eelarve sisaldas järgmisi assigneeringuid:

²⁷ Sõltub õigusliku aluse vastuvõtmisest.

²⁸ Uue eu-LISA määrase finantsselgituses ei nähtud ette tegevdirektori asetäitja (DED) ametikohta. See lisati määrase teksti vastuvõtmisprotsessi hilisemas etapis. Seega taotleti selleks täiendavat ametikohta. Seda ei antud.

²⁹ 2019. aasta eelarve vastuvõtmisega ümardati finantsselgituses ette nähtud pool ametikohta (14,5-st 15-ni). 2019. aastal kasutatakse seda tegevdirektori asetäitja valikumenetluse algatamiseks.

- a) EESi ja ETIASe arendamiseks, mille kohta on õiguslik alus vastu võetud, kuid 2018. aastaks eelarve kasutamist ei taotletud, sest vajalikud hanked alles kestsid või olid ettevalmistamisel;
- b) olemasolevate süsteemide (Eurodac, Dublini jaotussüsteem, SIS) arendamiseks, mille korral oli eelarve kasutamise tingimuseks asjakohase õigusliku aluse vastuvõtmine ja jõustumine.

Lisaks:

- c) 2018. aasta esialgses eelarves ei kajastunud 30. juunil 2018 rände ja siseasjade peadirektoraadilt ametile üle antud VISi sidetaristu eelarve ülekandmist.

Eelarve muudatus, mille haldusnõukogu heaks kiitis, käsitles eelnimetatud küsimusi järgmiselt:

- 74,3 miljonit eurot maksete assigneeringuid tagastatakse,
- saadakse täiendavad 1,5 miljonit eurot kulukohustuste assigneeringutena.

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	Paranduseelarve (miljonites eurodes)		
		Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	
A01	Personalikulud	-2,186	-2,186	
	sellest:	ETIAS	-1,638	-1,638
		Eurodaci uuendamine	-0,268	-0,268
		SISi uuendamine – piirivalve-/politseikoostöö	-0,210	-0,210
		SISi uuendamine – tagasisaatmine	-0,070	-0,070
A02	Taristu- ja halduskulud	-1,658	-1,658	
sellest:	ETIAS	-1,658	-1,658	
B03	Tegevuskulud	5,304	-70,464	
	sellest:	VISi võrgu üleandmine (C1 assigneeringud)	5,304	3,803
		SISi uuendamine – piirivalve-/politseikoostöö		-2,500
		SISi uuendamine – tagasisaatmine		-1,008
		Eurodaci uuendamine		-8,309
		Dublini jaotussüsteem		-0,983
		Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem		-38,000
ETIAS		-23,467		
2018. aasta paranduseelarve kokku		1,460	-74,308	

Tabel 5. 2018. aasta paranduseelarve

Uuesti sõnastatud ETIASe ja SISi II määruste ettepanekute hilinenud vastuvõtmine 2018. aasta viimases kvartalis ning uuesti sõnastatud Eurodaci määruse ja Dublini jaotussüsteemi käsitleva määruse viibiv vastuvõtmine võimaldas ametil kanda haldusnõukogu otsusega 2018. aastast 2019. aastasse üle rohkem kui 49,2 miljonit eurot kulukohustuste assigneeringutena, et reserveerida need vahendid kasutamiseks järgmistel aastatel.³⁰

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	Mitteautomaatne ülekandmine 2018. aasta kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
B03. Tegevuskulud	Dublini jaotussüsteem	0,983
	ETIAS	20,920
	Eurodaci uuendamine	11,870
	SISi uuendamine – piirivalve-/politseikoostöö	12,893
	SISi uuendamine – tagasisaatmine	2,520
B03 kokku		49,186

Ameti eelarve täitmise määr oli 2018. aasta lõpus endiselt suur:

- 99,5% kulukohustuste assigneeringute korral, arvestades uute ülesannetega seotud kulukohustuste assigneeringute mitteautomaatset ülekandmist;
- 100% maksete assigneeringute korral, sealhulgas halduskulude ülekandmine 2019. aastasse.

³⁰ Kooskõlas ameti finantsmääruse artikli 14 lõikega 3.

Kulukohustuste assigneeringud				
2018. aasta eelarve täitmine			Eelarve täitmine koos otsuse alusel ülekantud summadega	
2018. aasta lõplik vastuvõetud eelarve	Kasutatud kulukohustused	Täidetud (%)	Mitteautomaatne ülekandmine	Täidetud, arvestades mitteautomaatseid ülekandeid (%)
202,1	152	75,2%	49,2	99,5%

Ameti üldisteks tegevuskuludeks (1. jaotis ja 2. jaotis) on ette nähtud 14,3 % lõplikust vastuvõetud eelarvest, kokku 28,9 miljonit eurot, millest 17,8 miljonit eurot on ette nähtud personalikuludeks ja 11,1 miljonit eurot taristu- ja halduskuludeks. Tegevuseelarve (3. jaotis – kulud) oli kokku 173,2 miljonit eurot (85,7% kogueelarvest), millest 123 miljonit eurot on kasutatud.

3.2 Ressursside kavandamine aastateks 2020–2022

3.2.1 Rahalised vahendid

Lähiaastatel on oodata ameti eelarve suurenemist talle määratud uute ülesannete tõttu, mis sõltub osaliselt asjaomaste õiguslike aluste vastuvõtmisest. Tabelis on ülevaade uutest ülesannetest, mis ootavad õigusliku aluse vastuvõtmist, ja programmitöö aastate 2020–2022 vastavast eelarvest.

Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad ülesanded*	Eeldatavad kulud (miljonites eurodes)		
	2020	2021	2022
Finantselgitus, Eurodac	0,268	0,318	0,333
Finantselgitus, Dublini jaotussüsteem	0,735	0,735	0,743
Finantselgitus, VISi uuendamine		17,186	30,304
Kogueelarve uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	1,003	18,239	31,38

* Eeldatavad kulud hõlmavad halduskulusid, mis esitatakse vastavalt eelarve liigendusele 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja halduskulud“.

Ameti volituste täitmiseks vajalik kogueelarve 2020. aastal on 241,1 miljonit eurot, mis ületab aastate 2015–2020 mitmeaastases finantsraamistikus sätestatud ülemmäära 15 miljoni euro võrra, et minna üle uuele TESTA võrgule, mida mitmeaastane finantsraamistik algselt ei hõlmanud.

Ilis on üksikasjalik teave eri süsteemide tegevuskulude kohta vastavalt 2020. aasta programmdokumentidele ning mitmeaastasele eelarvekavale ja eelarve põhjendusele. Ilis on eelarve jaotus vastavalt ameti eelarvestruktuurile, milles iga süsteemi tegevuskulud on rühmitatud eelarvepeatükkide kaupa.

Eelarveprognoosi üksikasjalik jaotus on Ilis lisas.

3.2.2 Inimressursid

See ühtne programmdokument hõlmab uute süsteemide jaoks vajalikke täiendavaid töötajaid, nagu on esitatud 2017., 2018. ja 2019. aastal vastu võetud määruste ning nende määruste finantselgitustes, mis on kavas vastu võtta 2020. aastal. See ei hõlma uusi töötajaid, kelle töölevõtmiseks seoses eu-LISA 2020. aasta tööprogrammi rakendamisega esitas eu-LISA taotluse, mille kohta Euroopa Komisjon esitas 2020. aasta eelarveprojekti vastuvõtmise menetluses negatiivse arvamuse.³¹ Amet arvestas kavandamisel Euroopa Komisjoni seisukohta ametikohtade loetelus sisalduvate töötajate arvude kohta, mis on esitatud komisjoni 10. juuli 2013. aasta teatises Euroopa Parlamendile ja nõukogule „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020“³². Kõik teatistes kavandatud personalikärped tehti 2018. aasta lõpuks.

³¹ Euroopa Komisjoni kalkulatsioon eelarveaastaks 2020, SEC(2019) 250, juuni 2019, https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf. Algselt taotles eu-LISA juurde 2 ajutise teenistuja ametikohta, 21 lepingulise töötaja ametikohta ja 2 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta.

³² COM(2013) 519 final. Teatistes nähakse ette, et töötajate (ajutised teenistujad) arvu vähendamise tulemusel on töötajate arv järgmine: 2015. aastal 120, 2016. aastal 118, 2017. aastal 115 ja aastatel 2018–2020 113.

Nende suundumuste tulemusena muudetakse ametikohtade loetelu järgmiselt.

Tabel 6. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – ajutised teenistujad

Ajutised teenistujad (TA) – ametikohtade loetelu muutmine					
Praegu või kavandatud	Märkus	2020	2021	2022	Kumulatiivne 2020–2022
Euroopa Komisjoni teatise (COM(2013) 519) kohane lähteartv		113	113	113	113
Ajutised teenistujad EESi arendamiseks	Tööl alates 2018. aastast	14	14	14	14
Uued ajutised teenistujad EESi ³³ toimimiseks	Kooskõlas Euroopa Komisjoni arvamusega ümardatakse algselt kavandatud 17,5 ametikohta 18 - ni.	18	18	18	18
Uued ajutised teenistujad ETIASe arendamiseks	Tööl alates 2019. aastast	7	7	7	7
Uued ajutised teenistujad Eurodaci uuendamiseks, COM(2016) 272, olenevalt õigusakti vastuvõtmisest	Lisati 2017. aasta ametikohtade loetellu	2	2	2	2
Uued ajutised töötajad asutamismääruse muutmise tõttu	21 on tööl alates 2019. aastast	23	23	23	23
Uued ajutised teenistujad süsteemide koostalitlusvõimega seotud tegevusteks (töötajate järkjärguline töölevõtmine aastatel 2019–2027)	2019. aastal on eeldatavalt 15 ametikohta	25	31,5	31,5	31,5
Uued ajutised teenistujad VISi uuendamiseks, olenevalt õigusakti vastuvõtmisest, COM(2018) 302 final		0	4	6	6
Kokku (sh töötajad, kes võetakse tööle pärast õigusaktide vastuvõtmist)		202	212,5	214,5	214,5

Lepinguliste töötajate ametikohad ei kuulu ametikohtade loetellu, kuid jäävad asjakohaseks nii eelarve kui ka personali planeerimise seisukohast. Ameti tegevuses on väga tähtis roll paljudel lepingulistel töötajatel. Seetõttu nähakse ette, et mõne selle ametikoha korral on võimalik sõlmida tähtajatu tööleping või ameti ametikohtade loetelu laiendatakse tulevikus, et see hõlmaks edaspidi suurt osa asjaomastest töökohtadest.

Eespool kirjeldatud suundumuste tõttu suureneb lepinguliste töötajate arv järgmiselt.

Tabel 7. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – lepingulised töötajad

Lepingulised töötajad (CA) – muutus aastatel 2020–2022					
Praegu või kavandatud	Märkus	2020	2021	2022	Kumulatiivne 2020–2022
Uue eu-LISA määruse finantsselgituses määratletud lähteartv		30	30	30	30
Uue eu-LISA määruse finantsselgituses määratletud lepingulised töötajad		27	27	27	27
Uued lepingulised töötajad ETIASe arendamiseks	2019. aastal on eeldatavalt 10 ametikohta	25	35	35	35

³³ Selle süsteemi arendamiseks lisati alates 2017. aastast eu-LISA ametikohtade loetellu 14 ametikohta. 2020. aasta ja järgnevat aastate ametikohtade arvu hinnatakse ELi 2020. aasta eelarve projekti koostamisel uuesti, arvestades süsteemi ööpäevaringse toimimise erivajadusi. Kavandatud on rahaliste vahendite eraldamine täiendava 17,5 ametikoha jaoks. See kajastub ametikohtade arvu suurenemises alajaotise lõpus esitatud tabelis 12 „eu-LISA uute ametikohtade koguarv aastatel 2020–2022“.

Uued lepingulised töötajad uue SISi õigusraamistiku jaoks, mis käsitleb piirivalvet/politseitööd/tagasisaatmist	Eeldatavalt alates 2019. aastast	4	4	4	4
Uued lepingulised töötajad ECRIS-TCNi arendamiseks	Eeldatavalt alates 2019. aastast	5	5	5	5
Uued lepingulised töötajad süsteemide koostalitlusvõimega seotud tegevusteks	2019. aastal on eeldatavalt 12,5 ametikohta	20	26,5	36,5	36,5
Uued lepingulised töötajad VISi uuendamiseks, olenevalt õigusakti vastuvõtmisest		0	5	7	7
Kokku (sh töötajad, kes võetakse tööle pärast õigusaktide vastuvõtmist)		111	132,5	144,5	144,5

eu-LISA peab suurendama lähetatud riiklike ekspertide arvu, et tugevdada koostööd liikmesriikide asjaomaste ametiasutustega ning eelkõige tõhustada projektijuhtimisbüroo ja kontaktbüroo tegevust. Nende ametikohtade taotlus on üle viidud aastate 2021–2023 ühtsesse programmdokumenti.

Tabel 8. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – lähetatud riiklikud eksperdid

Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE) – 2020–2022					
Praegu või kavandatav	Märkus	2020	2021	2022	Kumulatiivne 2020–2022
Lähtearvuks on 2017. aasta arv		9	9	9	9
Uue eu-LISA määruse finantselgituses määratletud uued lähetatud riiklikud eksperdid	Eeldatavalt 2019. aastal	2	2	2	2
KOKKU		11	11	11	11

Ressursside kavandamine aastateks 2020–2022

eu-LISA inimressursside korral keskendutakse endiselt eesmärgile kombineerida ameti inimressursside korrapäraselt ja paindlikku kasutamist allhangetega, kui see annab lisaväärtust seoses ameti eesmärkide saavutamiseiga aastatel 2020–2022.

Ameti personaliplaneerimise arvandmed on esitatud III lisa tabelites 17 ja 18, milles on ülevaade kavadest aastatel 2020–2022 mitmeaastase kava kehtivuse jooksul. Käesolevas peatükis kirjeldatakse üksikasjalikumalt ameti personalivajadusi.

a) Uued ülesanded

Amet valmistub vastutuse võtmiseks uute süsteemide arendamise ja operatiivjuhtimise eest, kui võetakse vastu asjakohased õigusaktid, sealhulgas asutamismääruse asjakohased muudatused, ning läbivaadatud asutamismääruse rakendamise eest.

Pärast ETIASt käsitleva õigusakti vastuvõtmist 2018. aasta septembris suurenes eu-LISA ametikohtade loetelus ajutiste teenistujate arv 7 võrra. 2018. aastal algatati ja toimus ettevalmistav värbamine (sobivate kandidaatide valimine ja reservnimekirjade koostamine). ETIASe jaoks on kavandatud uued lepinguliste töötajate ametikohad, mille tulemusena on 2020. aastal kokku 25 lepingulise töötaja ametikohta ning 2021. ja 2022. aastal 35 ametikohta, millest enamik eraldatakse kasutajatoele (24/7) ja 5 eraldatakse kesksüsteemi järelevalveks (24/7).

Pärast ECRIS-TCNi määruse vastuvõtmist on eu-LISA-le eraldatud 5 lepingulise töötaja ametikohta. Peamised ülesanded, mida amet eeldatavasti täidab rakendusetapis, on projektijuhtimine, arendustegevuse järelmeetmete võtmine ning süsteemi kvaliteedi tagamine ja süsteemi katsetamine.

Pärast koostalitlusvõime määruse vastuvõtmist on aastatel 2019–2027 vaja uusi ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate ametikohti. Järgmistes tabelites on profiilide ja arvude ülevaade aastatel 2020–2022 vastavalt komisjoni ettepanekule.

Tabel 9. ELi infosüsteemide koostalitlusvõime tagamiseks vajalikud ametikohad aastatel 2020–2022 – ajutised

teenistujad

Osakond	Profiil	Tegevusüksus ³⁴	2020	2021	2022	Kumulatiivne 2020–2022
OD	PM – programmijuht (talituse juhataja)	AD9	1	1	1	1
OD	PM – projektijuht	AD6	0	1	1	1
OD	Projektiametnik	AD6	1	1	1	1
OD	PM – väline teenuseosutaja	AD6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – ühine biomeetriline süsteem ³⁵	AD6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – ühine isikuandmete hoidla	AD6	0,5	1	1	1
CSD	Finantsjuhtimine	AD5	0	1	1	1
CSD	Eelarve planeerimine ja kontroll	AD5	1	1	1	1
CSD	Hangete/lepingute haldamine	AD5	2	2	2	2
OD	Tehnilised eksperdid – ühine biomeetriline süsteem	AD5	3	5	5	5
OD	Tehnilised eksperdid – ühine isikuandmete hoidla	AD5	5	5	5	5
OD	Tehnilised eksperdid – turve	AD5	2	2	2	2
OD	Tehnilised eksperdid – mitme identiteedi detektor	AD5	2	2	2	2
OD	Tehnilised eksperdid – arhitektid	AD5	2	3	3	3
OD	Katsetamine – väline teenuseosutaja	AD5	1	1	1	1
OD	Katsetamine – ühine biomeetriline süsteem	AD5	2	3	3	3
CGD	Koolitus	AD5	1	1	1	1
	KOKKU		25	31,5	31,5	31,5

Tabel 10. ELi infosüsteemide koostalitlusvõime tagamiseks vajalikud ametikohad aastatel 2020–2022 – lepingulised töötajad

Osakond	Profiil	Tegevusüksus ³⁶	2020	2021	2022	Kumulatiivne 2020–2022
OD	PM – ühise aruandluse ja statistika hoidla projektijuht	FG IV	0,5	0	0	0,5
OD	PM – mitme identiteedi detektor	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Programmi-/projektiametnik	FG IV	2	2	2	2
OD	PM – kvaliteedi tagamine	FG IV	2	3	3	3
OD	Tehnilised eksperdid – ühine aruandluse ja statistika hoidla	FG III	3	3	3	3

³⁴ Personalitalituse ettepanek.

³⁵ Selle ametikoha jaoks tuleb lepingut selgitada, sest ajutisi teenistujaid ei ole võimalik tööle võtta poole kohaga, nagu on märgitud 2020. ja 2021. aasta ettepanekus.

³⁶ Personalitalituse ettepanek.

OD	Tehnilised eksperdid – väline teenuseosutaja	FG III	4	4	4	4
OD	Katsetamine – ühine aruandluse ja statistika hoidla	FG III	1	1	0,5	0,5
OD	Katsetamine – ühine isikuandmete hoidla	FG III	1	2	2,5	2,5
OD	Katsetamine – mitme identiteedi detektor	FG III	1	1	1	1
OD	Süsteemiseire – ühine (24/7)	FG III	5	10	20	20
	KOKKU		20	26,5	36,5	37

Need arvud tipnevad 2022. aastal ja hakkavad seejärel aeglaselt vähenema, mis kajastub järgmistes ühtsetes programmdokumentides. Mõni ametikoht, millele on eraldatud 0,5 täistööaja ekvivalenti mitmeks aastaks, nõuavad hoolikat kaalutlemist, et kavandada õigeid pädevusi ja maandada töölepingute võimalikke riske. Ametikohtade loetelu mõjutavad arvud on III lisa tabelis 18.

Projekti teostamiseks vajalike inimressursside tagamine sõltub otsusest tugevdada ameti personalitalitust, koostades vähemalt pool aastat ette värbamis- ja personalihalduse profiilid.

b) Seniste ülesannete laienemine

Läbivaadatud asutamismääruse vastuvõtmisega on ameti ülesanded laienenud. eu-LISA võtab seepärast tööle uued töötajad, et suurendada ameti suutlikkust täita uusi ülesandeid. Sellega seoses on ette nähtud kokku 52 uut ametikohta (23 (24³⁷) ajutist teenistujat, 27 lepingulist töötajat ja 2 lähetatud riiklikku eksperti 2020. aastaks). Nende profiilid olid juba loetletud aastate 2019–2021 programmdokumentis.

EESiga seotud tegevuse korral lõpeb arendusetapp ja projekt jätkub toimimisetapis. EESI määrusega nähakse ette töötajate arvu täiendav suurendamine võrreldes 2020. aastaga. 2020. aasta ja järgnevatel aastatel ametikohtade arvu hinnatakse ELi 2020. aasta eelarve projekti koostamisel uuesti,³⁸ arvestades süsteemi ööpäevaringse toimimise erivajadusi. Selleks on tabelis 6 „Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – ajutised teenistujad“ koguarv (32 ametikohta³⁹ 2020. aastal) ja järgmises tabelis tööprofiilid.

³⁷ Komisjoni ettepanekus on ette nähtud 23 ametikohta. 2019. aasta ametikohtade loetelu sisaldas tegevdirektori asetäitja ametikohta palgaastmel AD13 tänu sellele, et 2019. aastaks kavandatud 1 töötaja töölevõtmine süsteemide koostalitlusvõime valdkonnas lükati edasi 2020. aastasse. See tuleb siiski kompenseerida. Oleme seepärast selle muudatuse kajastamiseks märkinud uue määruse alusel 24 ametikohta.

³⁸ Aruande „E-piiride tehniline uuring – kulude analüüs. PCW lõpparuanne, oktoober 2014.“ lk 24–25 esitatud tabeli 8 kohaselt on vaja 31,5 täistööajale taandatud töötajat EESI toimimisetapiks, st süsteemi haldamiseks 0,5 täistööajale taandatud töötajat, töövõtja toeks 1 täistööajale taandatud töötajat, 1. taseme kasutajatoeks 10 täistööajale taandatud töötajat, 2. taseme kasutajatoeks 10 täistööajale taandatud töötajat ja kesksüsteemi järelevalveks 10 täistööajale taandatud töötajat. Komisjoni ettepanekus ettenähtud summa hõlmaks kokku 31,5 ametikohta. Seetõttu tuleks projekti arendusetapi kavandamist täiendavalt arutada.

³⁹ Esialgse ettepaneku kohased 31,5 ametikohta ümardati Euroopa Komisjoni 2020. aasta eelarvestuses 32 ametikohani, SEC(2019) 250, juuni 2019, https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_so.pdf.

Tabel 11. Uute ametikohtade prognoos EESi toimimisetapiks

Talitus	Profiil	Tegevusüksus	2020	2021	2022	Kumulatiivne 2020–2022
Määratakse hiljem	Süsteemihaldur	AD5	2	2	2	2
Määratakse hiljem	Haldusalane operatiivtugi	AST3	1	1	1	1
Määratakse hiljem	Kasutajatoe spetsialistid	AST3	9	9	9	9
Määratakse hiljem	Kasutusrakenduste tugi	AD5	6	6	6	6
KOKKU	7 AD5, 10 AST3		18	18	18	18

Automaatse Dublini süsteemi töötajate arvu ei ole uuesti sõnastatud Dublini määruse ettepaneku finantsselgituses ette nähtud. Tabelis 12 on ülevaade iga projekti või ühtse programmdokumendi jaoks vajalikest töötajatest.

Tabel 12. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest aastatel 2020–2022

Elemendid	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Kokku	TA	CA	SNE	Kokku	TA	CA	SNE	Kokku
TA lähte arv (kärbetega ametikohtade loetelu): COM(2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
CA lähte arv: läbivaadatud eu-LISA määruse finantsselgitus		30		30		30		30		30		30
Läbivaadatud eu-LISA määruse finantsselgitus – täiendavad teenistujad	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Finantsselgitus, EES (arendus)	14			14	14			14	14			14
Finantsselgitus, EES (toimimine)	18			18	18			18	18			18
Finantsselgitus, Eurodac	2			2	2			2	2			2
Finantsselgitus, ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
Finantsselgitus, SIS (piirid/LE ja tagasisaatmine)		4		4		4		4		4		4

Finantsselgitus, koostalitlusvõime	25	20		45	31,5	26,5		58	31.5	36.5		68
Finantsselgitus, ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
Finantsselgitus, VISi uuendamine	0	0		0	4	5		9	6	7		13
KOKKU	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) Tõhususe suurenemine

Poliitikaeesmärkide saavutamiseks tuleb arvestada eu-LISA eelarvet mõjutavaid piiranguid ja olemasolevaid inimressursse, keda saab kasutada praeguste ja ametile tulevikus lisanduvate ülesannete täitmiseks. Kuigi on vältimatu, et iga töötaja kannab osa lisanduvast töökoormusest, tuleb välja töötada ja rakendada muid meetmeid, et kaotada lõhe olemasolevate inimressursside ja ameti eesmärkide vahel. Viimasel 4 aastal on eu-LISA kasutanud IT- ja haldusprofiilide korral tuvastatud töötajate puuduse kõrvaldamiseks asutuseväliseid teenuseosutajaid. 2017. aastal analüüsiti selle lahenduse tõhusust, mille tulemusena lisati 2018. aasta uue asutamismääruse ettepaneku finantsselgitusse 27 ametikohta neist 45 ametikohast, mille eu-LISA tuvastas lepinguliste töötajate täiendavate ametikohtade asutusesiseseks täitmiseks. Seetõttu eeldatakse teatavat tõhususe suurenemist, kui asutusesiseste (kohapeal töötavate töövõtjate) profiilide asutusesisene täitmine on valmis. Asjaomaste allhanke korras täidetud profiilide asendamine lepinguliste töötajatega peaks ametil võimaldama saavutada ka mõningast kokkuhoidu.⁴⁰ Tänu samade personali- ja turbepoliitika kohaldamisele, asjakohaste juurdepääsuõiguste andmisega organisatsiooniküsimuste ja riskide vähendamisele või lahendamisele, sisekontrolli teostamisele, oskusteabe pakkumisele või tagamisele ja muule suurendaks see ka toimingute tõhusust. Amet jätkab siiski väliste tugiteenuste raamlepingu kasutamist, sest see on osutunud teatud ülesannete korral lühiajaliste eesmärkide saavutamisel tõhusaks.

2018. aasta lõpus vastu võetud uute määrustega eu-LISA-le 2019. ja 2020. aastal eraldatud täiendavate töötajate värbamine tekitas probleeme seoses ulatuse (ametikohtade arv ja konkreetsed profiilid), ajastuse ja ameti olemasolevate inimressursside kaasamisega. Mõningast tõhususe suurenemist on oodata 2020. ja 2021. aastal, mil on võimalik kasutada 2019. aastal toimunud valikumenetlustega koostatud reservnimekirju 2020. ja 2021. aastal eraldatud ametikohtade täitmiseks.

Pikemas perspektiivis peaks tõhusus veelgi suurenema, sest on alustatud tööd siseprotsesside, eelkõige selliste haldusülesannete nagu ameti töötajate tööaja registreerimine ja seire või dokumendihaldus jt automatiseerimiseks ning võimaluse korral lihtsustamiseks. Kogemused näitavad siiski, et IT-lahenduste kohandamine või arendamine nõuab suuremat tegevust, et koostada tehnilised kirjeldused ja katsetada kavandatud lahendusi. Seetõttu on IT-vahendite arendusetapis vaja täiendavaid inimressursse ning eeldatav tõhususe suurenemine saavutatakse 2–3 aastat pärast lahenduste täielikku rakendamist.

d) Negatiivsed prioriteedid / seniste ülesannete vähenemine

Amet ei näe lähitulevikuks ette ühtki negatiivset prioriteeti. Käesoleva dokumendi koostamise ajal ei olnud võimalik siiski välistada, et ametile määratavate suure tähtsusega lisäülesannete tõttu tuleb aastate 2019–2021 programmdokumendis kavandatud tegevused läbi vaadata, eriti kui ametil puuduvad vajalikud ressursid

⁴⁰ Asutusevälise teenuste kulud on olnud üle 30% suuremad kui II või III tegevusüksuse lepinguliste töötajatega seotud kulud.

(finants- või inimressursid) või kui nende saamisel esineb viivitusi.

e) Ressursside ümberkorraldamine eelarvepiirangute tõttu

Kui eu-LISA eelarve peaks selliste piirangute tõttu vähenema, kaalutletakse ülesannete prioriseerimist. Näiteks võidakse EESi arendusetapis osalevaid töötajaid vastavalt ülesannetele ja nende täitmiseks vajalikele oskustele kasutada uue süsteemi arendamisel või EESi toimimisetapis.

Ameti tegevuse tõhustamiseks ja edendamiseks on toimunud palju algatusi. Peamine algatus oli ameti organisatsioonistruktuuri muutmine, et muuta organisatsiooni areng tulevatel aastatel kestlikuks. See muudatus ei piirdunud üksnes uute üksuste, talituste või osakondade loomisega eu-LISA-le 2019. ja 2020. aastal eraldatud täiendavate töötajate jaoks. Sellega kaasnes ka töökohtade ja profiilide ning olemasolevate ja nõutavate pädevuste läbivaatamine võrreldes eu-LISA-le eraldatud ametikohtade ja profiilidega. Organisatsioonilised muudatused tingisid ka täiendavate töötajate vajaduse, eelkõige horisontaalsete profiilide korral, mida ei kiidetud heaks 2018., 2019. ja 2020. aastal nende aastate eelarveproгноoside vastuvõtmisel, mis tekitas teatud valdkondades ressursipuuduse.

Järeldus ressursside muutuste kohta võrreldes komisjoni teatisega aastate 2014–2020 kohta

Nagu eespool märgitud, on amet personaliplaneerimisel arvestanud Euroopa Komisjoni seisukohta komisjoni teatises Euroopa Parlamendile ja nõukogule „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020”,⁴¹ ning on lisanud kooskõlas komisjoni juhistega töötajate arvu oma lähiaastate ametikohtade loetellu. Kärped on 5% töötajate arvust (6 ametikohta) ja 1 ametikoht Euroopa asutuste ümberpaigutamiseservi jaoks. Sellega seoses vähenes eu-LISA ametikohtade loetelus olevate ametikohtade arv 120-lt 2015. aastal 113-ni 2018. aastal.

III lisa tabelites 17 ja 18 on kajastatud neid ametikohtade loetelu ja eu-LISA inimressursside muudatusi aastate jooksul, sealhulgas aastate 2018–2020 kavu.

⁴¹

COM(2013) 519 final.

III jagu. 2020. aasta tööprogramm

1. Kommenteeritud kokkuvõte

Siin jaos kirjeldatakse üksikasjalikult tegevusi (operatiiv- ja horisontaalsed tegevused), mida amet kavatses 2020. aastal teostada. Need põhinevad eespool kirjeldatud poliitilisel ja tegevuskontekstil ning 2020. aastaks kokku lepitud asutusesisestel prioriteetidel.

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2020. aastal jätkab eu-LISA eelkõige talle usaldatud süsteemide hooldamist ja arendamist; esimese ja teise tasandi tugiteenuseid osutatakse endiselt ööpäev läbi, et tagada liikmesriikidele süsteemide katkematu käideldavus. Tegevus suunatakse ka süsteemide ühise jagatud taristu (CSI) arendamisele ja operatiivjuhtimisele. Amet jätkab vastuvõetud muudatushalduse protsessi järgimist tihedas koostöös liikmesriikidega, et teha süsteemides vajalikke muudatusi.

Katkematu teenuse huvides tagab amet ka edaspidi St. Johann im Pongaus asuva varuandmekeskuse ja tehnilise varukeskuse käitamise, haldamise ja hooldamise.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta operatiivjuhtimisega seotud tegevused järgmised.

- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.1 Eurodaci hooldus
 - 2.1.1.2 DubliNeti hooldus
 - 2.1.1.3 VISi/BMSi hooldus
 - 2.1.1.4 SISI hooldus
 - 2.1.1.5 SISI AFISI hooldus
 - 2.1.1.6 SISI tugi liikmesriikidele
 - 2.1.1.7 Ööpäevaringne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimisele
 - 2.1.1.8 SISI ettenägematud arendused (sh andmete järjepidevuse kontrollide paralleelsuse rakendamine, parema võrdlusalgoritmi ja/või -tehnoloogia uuring)
 - 2.1.1.9 Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi
 - 2.1.1.10 Ühise jagatud taristu hooldus
 - 2.1.1.11 Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded
 - 2.1.1.12 Väljalaske ja kasutuselevõtu haldusega seotud tegevus
 - 2.1.1.13 Litsentsihaldus
 - 2.1.2.1 Rakenduse kasutustsükli halduse täiustamine
 - 2.1.1.14 Kesküksuse/varukeskuse (CU/BCU) igapäevase tegevuse juhtimine

2020. aastal arendatakse süsteeme peamiselt nii, et need kajastaksid kõiki uusi süsteeme reguleerivate läbivaadatud õigusaktide vastuvõtmisest tulenevaid nõudeid ja koostalitlusvõime mudeli rakendamist ning aitaksid ühist jagatud taristut täielikult kasutada.

Jätkatakse eelmisel aastal alustatud projektide täitmist: BMSi andmebaasi mahu suurendamine, katsekeskkonna ajakohastamine ning VISi ja EESi koostalitlusvõime suurendamine. Alustatakse ka muid uusi

VISiga seotud olulisi projekte, näiteks VISi arendusi, mis tulenevad ETIASe määrusest ja VISi uuest õiguslikust alusest pärast selle vastuvõtmist. Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse nõuete täitmine võib alata 2020. aastal, kui määrus vastu võetakse. Lisaks funktsionaalsetele muudatustele suurendatakse vajaduse korral ka mahtu, et tulla toime süsteemi funktsionaalsete muudatuste mõjuga ja koostalitlusvõime määruste nõuetega.

Eurodaci tuleb arendada ka selle ühendamiseks ETIASega kooskõlas ETIASe õigusliku alusega. Et sellel arendusel võib olla tohtu mõju süsteemi tehingujõudlusele ja selle suutlikkusele töödelda sissetulevaid tehinguid kokkulepitud tulemuslikkustasemetel, on vaja teha eelnev mõjuhindang, et hinnata, kas selle rakendamine praeguse Eurodaci arhitektuuris on teostatav või kui palju on vaja Eurodaci arhitektuuri muuta või ümber projekteerida. Selles mõjuhindangus määratakse ka rakendamiseks vajalikud vahendid (inim- ja eelarveressursid). Eurodaci arendatakse ka jagatud teenuste tingimuste ja nõuete järgimiseks (toimuva ühiste jagatud teenuste projekti tulemuste põhjal).

Eeldatakse, et võimalus teha hädaolukordadest (parandavatest/kohandavatest hooldustöödest tulenevad ettenägematud projektid) või kasutussuundumuste muutumisest tulenevaid piiratumaid tehnilisi arendusi tagab stabiilse toimimise ja teenuste pideva osutamise. SISi otsingumootori uuendamine ja üldmahu suurendamine valmib. Uuesti sõnastatud SISi määruse kohaselt nõutavaid arendusi jätkatakse selle määruse ja tagasisaatmisotsuste projektide rakendamisega ning algatatakse SISi automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteemi ABISe (näotuvastus) kavandamine/rakendamine. Lisaks arendatakse SISi, et suurendada selle suutlikkust ühendada teiste süsteemidega (nt ETIAS). SISi kasutuseelne keskkond (PPE) viiakse tehnilises varukeskuses turvalisele maapealsele alale, et vabastada ruumi kasutuskeskkonna jaoks. Põhisüsteemi varundusteenus viiakse üle virtuaalsetesse linditeekidesse ning täiustatakse ka andmete järjepidevuse kontrolli funktsiooni.

Jätkatakse tööd süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks kooskõlas uue õigusraamistikuga.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.1 SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)⁴²
 - 2.2.1.2 SISi tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.3 BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.4 Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.5 Eurodaci uuendamine (ootab õigusakti vastuvõtmist)
 - 2.2.1.6 Eurodaci uuendamine – näotuvastuse rakendamine Eurodaci uuringutulemuste põhjal
 - 2.2.1.7 Katsekeskkonna (TST) mahu suurendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp) (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.8 SIS – kesksüsteemi varundusteenuse üleviimine virtuaalsetesse linditeekidesse
 - 2.2.1.9 SISi kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM)
 - 2.2.1.10 SISi üldine põhiühendusmoodul/liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist
 - 2.2.1.11 Eurodaci vastavus CSI/CSS teenustele

⁴² Olenevalt õigusaktide muudatustest.

- 2.2.1.12 VISi määruse muudatused (ootab VISi käsitleva uuesti sõnastatud õigusakti vastuvõtmist)
- 2.2.1.13 SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)
- 2.2.1.14 SISis ABISi rakendamine (näotuvastus)
- 2.2.1.15 Andmekeskuse reorganiseerimise jätkamine
- 2.2.1.16 Ühtse lõimitud seire lahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme
- 2.2.2.1 Varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. aastast)

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

Ameti esmane eesmärk põhitegevussüsteemide sidetaristu operatiivjuhtimisel on tagada nende süsteemide katkematu käideldavus. Informaatika peadirektoraat peaks 2020. aastal allkirjastama üleeuroopalist turvalist võrku käsitleva uue raamlepingu. Sellega seoses peab amet võtma vajalikke meetmeid, et alustada üleminekut praeguselt TESTA-ng võrgult uuele turvalisele võrgule. Lisaks jätkatakse 2020. aastal selliseid projekte nagu ühendatud laivõrgu perimeetri uuring ja projekteerimine ning EESi sidetaristu rakendamine. Samuti võetakse kasutusele ETIASe laivõrk ning luuakse ühendus Interpoli ja Frontexiga. Laivõrgu ühenduspunktid kesksüsteemide asuva kesksüsteemiga paigutatakse ümber, et optimeerida andmekeskuse ruumikasutust.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Tavapärase operatiivtegevus
 - 2.1.1.15 Võrguteenuste osutamine
 - 2.1.1.16 Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)
- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.17 Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.18 Kesksüsteemi laivõrguühenduste ümberpaigutamine
 - 2.2.1.19 ETIAS – ühendamine Interpoli ja Frontexiga
 - 2.2.1.20 Üleminek uuele TESTA võrgule
 - 2.2.1.21 ETIASe laivõrgu rakendamine

Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

2020. aastal jätkab amet EESi, ETIASe, ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime komponentide arendamist. Õigusakti vastuvõtmist oodates alustab amet automaatse Dublini süsteemi arendamist.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.22 Automaatne Dublini süsteem (ootab õigusakti vastuvõtmist)
 - 2.2.1.23 EESi rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.24 ETIASe rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.25 ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.26 Koostalitlusvõimemääruste rakendamine

- 2.2.1.27 Aruandluse ja statistika keskhoidla hooldamine ning vastavusse viimine koostalitlusvõime õiguslike nõuetega

Turbe ja talitluspidevus

Turbe valdkonnas jätkab amet ühise jagatud turbetaristu 4. etapi rakendamist, sealhulgas EUWSi (lõppkasutaja tööjaama) võrgu jaoks mitmikautentimise kavandamist ja rakendamist. eu-LISA hakkab kavandama, käitama ja arendama turbe ja talitluspidevuse juhtimise strateegia talitluspidevuse, avariitaaste ja hädaolukordadele reageerimise osi ning hakkab kavandama, käitama ja arendama selle strateegia kaitseelemente. 2020. aastal jätkab amet avariitaasteõppusi, pakkudes ameti hallatavatele tegevussüsteemidele küberturbetoiminguid ja tagamisteenuseid.

Täiustatakse Tallinnas ja Strasbourgis asuvate uute tegevuskohtade füüsilist julgeolekut, rakendades lisakontrolle nende vastupidavuse tugevdamiseks.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.7 Horisontaalne turbetegevus
- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.17 Turbe- ja talitluspidevuse õppustest tulenevate soovitude rakendamine
 - 2.1.1.18 Põhitegevussüsteemidele teabe turvalisuse ja tagatuse teenuste osutamine
- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.28 SISI, VISi ja Eurodaci ühendatud avariitaasteõppus
 - 2.2.1.29 Ühise jagatud turbetaristu 4. etapi rakendamine: EUWSi võrgu jaoks mitmel teguril põhineva autentimise kavandamine ja rakendamine

Põhitegevust toetav tegevus

Kohustuslikku aruandlust jätkatakse kooskõlas asjakohaste õigusaktidega.

2020. aastal rakendatakse teadustegevuse ja tehnoloogia seire tegevuskava ning eu-LISA raamatukogu täiendatakse uute materjalidega.

Amet pakub liikmesriikidele ka edaspidi nende vajadustele kohandatud koolituskursusi enda hallatavate süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.1 Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine
- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.19 Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele koolitust ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise kohta

Üldjuhtimine

Amet arendab edasi ja haldab oma tegevusraamistikku ja asutusesisest juhtimismudelit, et toetada eu-LISA kujunemist tippkeskuseks.

Ameti juhtimisraamistiku olulise elemendina ajakohastatakse eu-LISA sisekontrolli registrit ning tehakse korrapäraselt järelevalvet, et hinnata kohaldatavate sisekontrollistandardite järgimist. Amet koordineerib, valmistab ette ning toetab haldusnõukogu ja nõuanderühmade tegevust.

Amet tagab vajalikud vahendid oma õiguslike kohustuste täitmiseks seoses oma ühtsete programmdokumentide ja aasta konsolideeritud tegevusaruande koostamisega. Koostatakse ka muid aruandeid, kui seda nõuab õiguslik alus või kui seda on muidu vaja.

Siseauditi valdkonnas keskendub tegevus aasta auditikava rakendamisele.

Ameti projektijuhtimisbüroo tugevdab jätkuvalt oma suutlikkust toetada ameti projekti-/programmijuhte ning pakkuda projektide ja programmidega seoses tagavaid teenuseid, töötades lõplikult välja projektijuhtimise protsessi, hallates ja arendades vahendeid oma tegevuse toetamiseks ning luues mehhanisme, mis on tihedalt seotud ameti juhtimisega. Ühtlasi jätkab ta eelhindamiste tegemist.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.1 Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine
 - 2.3.9 Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegevus
 - 2.3.10 Aasta siseauditikava rakendamine
- Tavapärase operatiivtegevus
 - 2.1.4.1 Teenuste pideva täiustamise teenuste ja protsesside läbivaatamine
 - 2.1.4.2 eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside teostamine ja korrapärane aruandlus

Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus

Jätkatakse partnerlussuhete hoidmist ELi institutsioonide, asutuste (eelkõige justiits- ja siseküsimuste asutuste) ja muude ELi organitega. Koostöö põhiohk on uute süsteemide väljatöötamisel ja rakendamisel ning olemasolevate süsteemide arendamisel. Amet annab liikmesriikidele ning asjaomastele justiits- ja siseküsimuste asutustele tehnilist eksperdinõu.

Amet jätkab justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste muutuste seiret. eu-LISA on ka edaspidi valmis jagama oma teadmisi ja andma abi justiits- ja siseküsimuste valdkonna suuremahuliste IT-süsteemidega seotud uuringutes ja teadustegevuses, kui komisjon seda volitab. Peamine tegevus ameti teabevahetuses keskendub sise- ja välissuhtluse strateegiliste raamdokumentide ajakohastamisele ning veebisuhtluskanalite edasisele uuendamisele, et tõhusalt teostada aasta välis- ja sisesuhtluse tegevuskavad.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.1 Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine
 - 2.3.2 Üldjuhtimise tugiteenused ja suhted sidusrühmadega

Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

2020. aasta peamised prioriteedid selles strateegilise tähtsusega tegevusvaldkonnas on hanke- ja omandamiskava täitmine ning eelarvehalduse ja hanke- ja finantsjuhtimisega seotud teenuste õigeaegne osutamine.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.3 Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

Rajatised ja organisatsiooniteenused

Amet on juba kolinud oma uude peakorterisse Tallinnas ja laiendatud tehnilisse keskusesse Strasbourgis.

Strasbourgis tuleb alustada praeguste ja tulevaste projektide teostamiseks tehniliste ruumide teist laiendamist, kui haldusnõukogu teavitab asjaomase projekti eelarvepädevat asutust või ametiisikut ja viimane kiidab selle heaks.

Seoses organisatsiooni IT-teenustega säilitab amet oma võrgu arhitektuuri, süsteemi- ja talletusarhitektuuri, rakendused ja veebimajutuse ning arendab neid edasi. Arendatakse ka e-õppekeskkondi.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.6 Organisatsiooniteenused
 - 2.3.7 Ruumide laiendamine Strasbourgis praeguste ja tulevaste projektide korraldamiseks.

Personali- ja teadmushaldus

2020. aastal keskendub amet viiele personalijuhtimise valdkonnale:

- tavapärase personalijuhtimise tegevused, mis on seotud organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavadega ning mis teostatakse kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega;
- ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkujundamist;
- õppekeskkonna ja -kultuuri arendamine, personalitalituse funktsiooni arendamine tegevuspartnerluse suunas ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine;
- pädevusraamistiku edasiarendamine ja rakendamine, et „õiged inimesed täidaksid õigeid funktsioone“;
- eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituse korraldamine (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.4 Personalihaldus
- Tavapärase operatiivtegevus
 - 2.1.4.3 eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituse korraldamine (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus

Andmekaitse

Koostatakse 2020. aasta andmekaitsetegevuse aruanne ning haldusnõukogule esitatakse andmekaitseuutele vastavuse vahearuanne. Teadvustatakse andmekaitset ja korraldatakse rohkem teabeüritusi (sh eriüritus andmekaitsepäeval), et käsitleda määruse (EÜ) nr 45/2001 kehtetuks tunnistamisest tulenevaid muudatusi, ning tehakse andmekaitse aastaküsitlus.

Seega on 2. alajaos kirjeldatud 2020. aasta tegevused järgmised.

- Horisontaalne tegevus
 - 2.3.5 Andmekaitse

2. 2020. aasta tegevus

2.1. Tavapärase operatiivtegevus

Selles alajaos käsitletakse kõiki ameti põhitegevusega seotud igapäevaseid tegevusi.

2.1.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.1.1.1. Eurodaci hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- süsteemi toimingute ja selle komponentide pidev seire (Eurodaci kesksüsteemi toimimise ning kasutajate ühenduvuse ja tegevuse seire);
- teabevahetus/koostöö lõppkasutajatega, et täiustada ja stabiliseerida toiminguid ning kasutajatoe pakkumist;
- 3. tasandi toe osutamine / intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus ja päringutele vastamine;
- eespool nimetatud eesmärkide toetamiseks vahendite kasutamine ja hooldamine;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev seire, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne kohandava hoolduse osana);
- parandavast hooldusest ja hädaolukordadest tingitud kiireloomuliste tehniliste täienduste ja meetmete rakendamine;
- parandava ja kohandava hoolduse osana on juba kavandatud järgmised tegevused:
 - täiustatakse riikliku juurdepääsupunkti sõrmejäljekujutiste edastamise standardlahendust;
 - korraldatakse Eurodaci turvaaukude paikamise ja dokumenteerimise projekt, et takistada süsteemis turvanõuete rikkumisi ja turbeauke;
- suhtlus töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga ning eespool nimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele ja sõlmitud teenustaseme kokkulepetele.

PÕHIPROBLEEMID

- Eurodaci liicluse järsk suurenemine (kriisilukorra tõttu) võib ettenägematute tehniliste leevendamismeetmete tõttu suurendada ebastabiilsuse ja ressursikoormuse riski (inimressursid, tehnilise keskkonna kasutamine, ajapiirangud).
- Andmekeskuse ruumide kättesaadavuse probleemid võivad mõjutada tõrgeteta toimimist (nt seadmepestikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, raskused taristu lisamisel probleemide korral, näiteks jõudlussurve tõttu).

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Hoida Eurodac optimaalses töökorras	1. Eurodac toimib nõuetekohaselt (stabiilne toimimine vastavalt teenustaseme kokkulepetele) 2. Eurodacil on pidevalt tarnijate tagatud tehniline tugi	Liikmesriigid saavad kasutada usaldusväärseid ja katkematu Eurodaci teenuseid	Vastavus Eurodaci teenustaseme kokkuleppele ja Eurodaciga seotud tulemuslikkuse põhinäitajatele	Eurodaci teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine	Süsteemi toimimise aruanded (põhinevad töövahenditel ja kogutud teenustaseme kokkuleppe statistikal)	PSU

2.1.1.2. *DubliNeti hooldus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- DubliNeti toimimise seire;
- krüptimissertifikaatide koostamine liikmesriikidele (korduv tegevus kõigi liikmesriikide korral sertifikaatide kehtivuse lõppemisel);
- teabevahetus/koostöö lõppkasutajatega, et tagada tõrgeteta toimimine ja pakkuda probleemide korral tuge;
- teabevahetus kolmandast isikust teenuseosutajatega rikkeotsinguks (nt TESTA);
- kiireloomuliste tehniliste meetmete võtmine / vajalike uuenduste tegemine probleemide tekkel või tegevusvajaduste täitmiseks.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

Täieliku kontrolli puudumine DubliNeti komponentide (nt posti vahendamise) üle võib põhjustada viivitusi liikmesriikidele toe pakkumisel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada liikmesriikidele DubliNeti sujuv toimimine	DubliNet toimib nõuetekohaselt (stabiilne toimimine vastavalt teenustaseme kokkulepetele)	Liikmesriigid saavad kasutada usaldusväärseid ja katkematu DubliNeti teenuseid	Vastavus DubliNeti operatiivsele teenustaseme kokkuleppele	DubliNeti teenustaseme kokkuleppe 100% täitmine	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	PSU

2.1.1.3. VISi/BMSi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tagada töökorras hoidmise raamlepingu lepingukohustuste kvaliteetne täitmine. Tagada hooldusteenuste järjepidevus raamlepingu kehtivusajal, sealhulgas

- parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et VIS/BMS vastaks pidevalt tehnika tasemele, ning komponentide tootjatele või toimetajatele toe tagamine;
- täiustav hooldus: VISi/BMSi komponentide täiustamine vastavalt tehnilistele eksperditeadmistele ja tuvastatud arendusvõimalustele, et need toimiksid optimaalselt;
- ennetav hooldus: VISis/BMSis muutmine operatiivtegevuses tehtud tähelepanekute alusel, et võimalikud tuvastatud probleemide allikad ei põhjustaks intsidente.

LISAVÄÄRTUS

Amet tagab liikmesriikidele VISi/BMSi toimimise kooskõlas VISi/BMSi õigusraamistiku ja sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

Tagada, et hooldustegevusega seotud vajalikud muudatused VISis/BMSis lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse VISi/BMSi tegevuskavva ja need muudatused tehakse õigel ajal, et tagada süsteemi toimimine kooskõlas VISi/BMSi õigusraamistiku ja sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et VIS/BMS toimib vastavalt käideldavuse ja toimivuse nõuetele ning sündmusi hallatakse vastavalt ITSMile ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppele. Tagada kohandava hooldusega, et VISile/BMSile on tagatud tootjate tugi	VIS/BMS toimib vastavalt teenustaseme kokkuleppele	VIS/BMS toimib vastavalt nõuetele ning nõuetekohast süsteemikäitumist takistavaid sündmusi käsitletakse õigel ajal, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega	Vastavus VISi/BMSi teenustaseme kokkuleppele	VISi/BMSi hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsendidid (vt XI lisa)	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded, sh teenustaseme kokkuleppe aruanded ja kuu teenusaruanded	PSU

2.1.1.4. *SISi hooldus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus, väljalaskehaldus;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et SIS vastaks pidevalt tehnika tasemele, ning komponentide tootjatele või toimetajatele toe tagamine; rakendatakse arendustena;
- eespool nimetatud eesmärkide toetamiseks vahendite kasutamine ja hooldamine;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev seire, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jt);
- suhtlus töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga ning eespool nimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

SISi kesksüsteem on käideldav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele.

PÕHIPROBLEEMID

Uue biomeetrilise tehnoloogia tõttu võib tekkida probleeme intsidentide ja probleemide lahendamisel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada süsteemi ööpäevaringne käideldavus	SISi kesksüsteem on käideldav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele (käideldavus, jõudlus jt)	SISi süsteem on käideldav ja lisatud teenustaseme kokkulepetesse 2020. aastal	Vastavus SISi teenustaseme kokkuleppele ja SISiga seotud tulemuslikkuse põhinäitajatele	SISi teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine (vt XI lisa)	SISi siseandmed Kasutajatoe andmed 2. tasandi tugi, eu-LISA kättesaadavad andmed Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	PSU

2.1.1.5. *SISi AFISi hooldus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus, väljalaskehaldus;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et SISi AFIS vastaks pidevalt tehnika tasemele, ning komponentide tootjatele või

toimetajatele toe tagamine; rakendatakse arendustena;

- eespool nimetatud eesmärkide toetamiseks vahendite kasutamine ja hooldamine;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev seire, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jt);
- suhtlus töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga ning eespool nimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

SISi AFIS on käideldav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele.

PÕHIPROBLEEMID

Uue biomeetrilise tehnoloogia tõttu võib tekkida probleeme intsidentide ja probleemide lahendamisel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada süsteemi ööpäevaringne käideldavus	SISi AFIS on käideldav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele (käideldavus, jõudlus)	SISi AFISi süsteem on käideldav ja lisatud teenustaseme kokkulepetesse 2020. aastal	Vastavus SISi teenustaseme kokkuleppele	SISi teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine (vt XI lisa)	SISi siseandmed Kasutajatoe andmed 2. tasandi tugi, eu-LISA kättesaadavad andmed	PSU

2.1.1.6. SISi toetus liikmesriikidele

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- pakkuda liikmesriikidele pidevat tuge nende riiklike süsteemidega seotud kvalifikatsiooniprotsessis;
- korraldada katseid ja kvalifikatsioonikampaaniaid.

LISAVÄÄRTUS

- Liikmesriikide riiklike süsteemide nõuetekohane toimimine.
- Liikmesriikide üldtegevust ei mõjuta probleemid teiste liikmesriikide süsteemides.
- Vastavus liidese juhenddokumendile (ICD) ja riiklike süsteemide üksikasjalikele tehnilistele kirjeldustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Süsteemis kasutusele võetud biomeetriline tehnoloogia muudab süsteemi üha keerukamaks.
- Koostalitlusvõime algatused muudavad süsteemi üha keerukamaks.

- Kattumine muude projektitegevustega.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et riiklikud süsteemid on valmis toimima koos kesksüsteemiga	Eri sidusrühmade katsearuanded, mis kinnitavad liikmesriikide valmisolekut toimida kooskõlas SISI kesksüsteemiga	Riiklike süsteemide nõuetekohane toetamine	Liikmesriikide lõimimise kvaliteet ja aeg Liikmesriikide katsetamiskava järgimine	Puuduvad kõrvalekalded liikmesriikide süsteemide katsetamiskavast	SISI andmed Tegevus- ja katseandmed Uutelt liikmesriikidelt saadud teave (kui on)	TTU

2.1.1.7. Ööpäevaringne operatiivjuhtimisele 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Ööpäevaringne teise tasandi tugi (rakendused ja andmebaasid) kõigi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks, sealhulgas intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus ja väljalaskehaldus (muudatuste ja väljalasete taotluste kasutuselevõtt) ning tehniline abi projektidele.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele rakendused, mis toimivad vastavalt nende tegevusvajadustele. Hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja intsidendiennetus.

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et hooldustegevuse tõttu vajalikud muudatused lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse tegevuskavva ning need tehakse õigel ajal, et tagada süsteemi toimimine vastavalt tegevusvajadustele.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada põhitegevussüsteemid e 2. tasandi rakenduste ööpäevaringse katkematu ja kvaliteetse toimimise juhtimine	Põhitegevussüsteemid e 2. tasandi rakenduste ööpäevaringse katkematu ja kvaliteetse toimimise juhtimine	Põhitegevussüsteemid e ja liikmesriikidele tagatakse rakenduste (sh andmebaaside) usaldusväärne teenus	Vastavus rakenduste operatiivsele teenustaseme kokkuleppele	Hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega,	Süsteemi ja teenustaseme kokkuleppe toimimise aruanded	SOU

kvaliteetse toimimise
juhtimine

eeldatavad täiustused
ja intsidendienetus.

2.1.1.8. SISi ettenägematud arendused (sh andmete järjepidevuse kontrollide paralleelsuse rakendamine, parema võrdlusalgoritmi ja/või -tehnoloogia uuring)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Sõltuvalt konkreetsest taotletud muudatusest hõlmab see tegevus järgmist:

- andmete järjepidevuse kontrollide paralleelsuse rakendamine;
- parema võrdlusalgoritmi ja/või -tehnoloogia uuring;
- vajaduse korral muud sihtmeetmed/ülesanded.

LISAVÄÄRTUS

SISi suurem õiguskaits- ja piirikontrollisuutlikkus tuvastatud lisafunktsioonide kasutamise tulemusena.

PÕHIPROBLEEMID

Planeerimata tegevuse olemuslik risk; mõju üldplaneerimisele.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et süsteemi jaoks vajalikke kõiki planeerimata arendusi käsitletakse süstemaatiliselt ja asjakohaselt	SISis rakendatakse sidusrühmade määratletud muudatused	Uue SISi kesksüsteemi väljalase	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.1.1.9. Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Ööpäevaringne VISi/BMSi, SISI ja Eurodaci 1. tasandi operatiivjuhtimine, sealhulgas

- tõhus teabevahetus liikmesriikide ja muude sidusrühmadega;
- dokumentide haldamine koostöös liikmesriikidega;
- sündmuste haldamine ja seire;
- osalemine intsidentide olulistsükli haldamises vastavalt eu-LISA intsidentide haldamise põhimõtetele;
- standardpäringute menetlemine vastavalt eu-LISA päringutele vastamise põhimõtetele;
- kokkulepitud aruannete õigeaegne esitamine vastavalt eu-LISA teenuste haldamise põhimõtetele;
- korrapärane panustamine teadmushaldusse ja teadmiste andmebaasi.

LISAVÄÄRTUS

eu-LISA kasutajatugi osutab vajalikke teenuseid nii põhitegevussüsteemide toetuseks kui ka liikmesriikidele ja muudele sidusrühmadele.

PÕHIPROBLEEMID

Tagada teenuste osutamine kooskõlas ameti süsteemide eeskirjade ja nõuetega ning vastavalt klientide ootustele.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Säilitada ja pidevalt täiustada igapäevaseid tugitegevusi ja saavutada klientide rahulolu	Tõhus ja tulemuslik 1. tasandi tugi eu-LISA põhitegevussüsteemid ele ning eu-LISA klientide ja sidusrühmade usaldusväärne teavitamine	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikide kasutajatele osutatakse tõhusaid ja usaldusväärseid 1. tasandi tugiteenuseid ning neid teavitatakse kokkulepitud suhtluskanalite kaudu	Kasutajatoe tulemusnäitajad Kliendirahulolu aastaküsitlus	Kasutajatoe tulemusnäitajad: üle 80% Kliendirahulolu aastaküsitlus: üle 80%	Kasutajatoe tulemusnäitajate asjakohased aruanded Kliendirahulolu aastaküsitlus	SOU

2.1.1.10. Ühise jagatud taristu hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ühise jagatud taristu programmi korrapärased järelmeetmed;
- korrapärased järelmeetmed, sealhulgas konfiguratsioonielementide staatuse ajakohastamine intsidentide/probleemide/muudatuste ja päringute haldamise kaudu;
- tehniliste ja turbeaukude paikamine;
- parandava hoolduse rakendamine.

LISAVÄÄRTUS

- Ühise jagatud taristu käideldavus vastavalt teenustaseme kokkuleppele.
- Väljaspool põhitegevussüsteemide lepinguid osutatavate jagatud teenustega (st rakenduste turbevahendid, ühine järelevalve jt) seotud tegevusi jätkatakse ja toetatakse kordumatu töökorras hoidmise kaudu.

PÕHIPROBLEEMID

Ühise jagatud taristuga tegeleb uus töövõtja, kellel puudub kogemus eu-LISA põhitegevussüsteemidega.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Toetusperioodi lõppu jõudvate elutähtsate taristute ennetav tuvastamine; asjakohase tarnijatõe pakkumine kõigile elutähtsatele taristutele	Ühise jagatud taristu pidev hooldus vastavalt taristu varaloendi ja ühise jagatud taristu teenuskataloogile	Kohustuslik hooldus ühise jagatud taristu raamlepingu raames, sh programmijuhtimine	Vastavus hoolduse teenustaseme kokkulepetele Ühise jagatud taristu tulemusnäitajad	100%	Tulemuslikkuse põhinäitajate mõõtmine ITSMi vahendi abil Ühise jagatud taristu käideldavuse seire	IMU

2.1.1.11. Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- operatiivtegevuse koordineerimine;
- muudatushaldus;
- EUWSi haldamine.

LISAVÄÄRTUS

Kõigi süsteemihaldustoimingutega pakutakse põhitegevussüsteemidele ja ühisele jagatud taristule vajalikke usaldusväärseid ja kättesaadavaid teenuseid (kooskõlas teenustaseme kokkuleppega).

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et kõiki teenuseid osutatakse vastavalt ameti ootustele ja kooskõlas tehniliste kirjeldustega.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	eu-LISA hallatavate põhitegevussüsteemid e nõuetekohane hooldamine, seadistamine ja järelevalve, et tagada turvaline ja töökindel taristu	Põhitegevussüsteemid e turvaline ja usaldusväärne operatiivjuhtimine	Nii põhitegevussüsteemid ele kui ka liikmesriikidele tagatakse töökindel taristu kooskõlas sõlmitud teenustaseme kokkulepetega	Vastavus põhitegevussüsteemid e ja ühise jagatud taristu teenustaseme kokkulepetele	Kõigi süsteemide taristu on kättesaadav kooskõlas konkreetsete teenuste ja teenustaseme kokkulepetega, nagu need on määratletud eu-LISA teenuskataloogis ja teenuste tasandi haldusprotsessis	SM9 ITSMi aruanded	IMU

2.1.1.12. Väljalasete ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Kõigi põhitegevussüsteemide väljalasete ja kasutuselevõtu haldamine hõlmab kõigi protsessietappidega (kavandamine, loomine, katsetamine ja valideerimine,

kasutuselevõtt, läbivaatamine ja sulgemine) seotud tegevuste koordineerimist ja järelmeetmete võtmist. See tegevus hõlmab järgmist:

- väljalasete ja kasutuselevõtu haldamise kavade koostamine ja kokkuleppimine;
- neis sätestatud väljalaskepakettide terviklikkuse tagamine ja nende katsetamine;
- tagamine, et väljalaskepakette saab paigaldada ja kasutusest eemaldada;
- riskide, probleemide ja kogemuste registreerimine ja juhtimine ning parandusmeetmete võtmine;
- tagamine, et toimub oskuste ja teadmiste siire toimingutele ja kasutajatele.

LISAVÄÄRTUS

Amet teeb tehnilised ja tegevusmuudatused, minimeerides riske, ja tagab liikmesriikidele rakendused, mis toimivad vastavalt nende tegevusvajadustele. Samuti täiustab ta kõigi põhitegevussüsteemide rakendamise meetodi ühtsust.

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et hooldustegevuse tõttu vajalikud muudatused lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse tegevuskavva ning need tehakse õigel ajal, et tagada süsteemi toimimine vastavalt tegevusvajadustele.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Eesmärk on määratleda ja kokku leppida väljalasete ja kasutuselevõtu kavade ning anda uued, muudetud või vananenud teenused ametlikult üle toimingute osakonnale	Väljalasked on kavandatud, määratletud, katsetatud ja võetud kasutusele seose kõigi põhitegevussüsteemidega	Kõigi väljalasete ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevuste parem koordineerimine ja järelmeetmete võtmine kõigis etappides: kavandamine, loomine, katsetamine ja valideerimine, kasutuselevõtt, läbivaatamine ja sulgemine	Väljalaskekavade koostamine Väljalasete rakendamine põhitegevussüsteemides	Väljalaskekavad koostatakse ja lepatakse kokku I kvartalis Väljalasete kasutuselevõtt vastavalt väljalaskekavadele	Kokkulepitud väljalaskekavad	TTU

2.1.1.13. Litsentsihaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tagada, et eu-LISAs kasutatavaid litsentse hallatakse keskselt ja tugiteenuste pikendamise tähtpäevad ühtlustatakse, kui võimalik.

LISAVÄÄRTUS

Kordumatu lepingu kaudu hallatavate litsentside hinnad saadakse läbirääkimiste tulemusena (st komisjoni tasandil läbiräägitud Oracle ULMi leping).
Pikendamise tähtpäevade ühtlustamine vähendab pikendamismenetluste arvu.

PÕHIPROBLEEMID

Üleminek mitmelt lepingult kesksele lepingule nõuab paljude töövõtjate kaasamist, kes töötavad eri tingimustel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	eu-LISAs kasutatavate eri litsentsidega seotud järelmeetmete võtmine	Pidevad toetusteenused seoses eu-LISA kasutatavate litsentsidega (põhitegevussüsteemid ja ühised projektid)	eu-LISAs kasutatavaid litsentse toetatakse kooskõlas teenustaseme kokkuleppega ja vastavalt eri põhitegevussüsteemide vajadustele	Keskset hallatavate toetuslepingutega litsentside arv	Oracle (50%) Varundustarkvara (50%) Linux OS (20%)	Põhitegevussüsteemide lepingud Ühise jagatud taristu leping	IMU

2.1.1.14. Kesküksuse/varukeskuse (CU/BCU) igapäevase tegevuse juhtimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- andmekeskuse igapäevane haldamine;
- suhtlemine Austria ametiasutustega;
- jõudlushaldus.

LISAVÄÄRTUS

Andmekeskused, mis pakuvad asjakohast teenust.

PÕHIPROBLEEMID

- Viivitused süsteemide rakendamisel.
- Andmekeskuste jõudluse puudus.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Hoida mõlemad andmekeskused töökorras	Mõlema andmekeskuse (kesküksus ja varukeskus) pidev hooldamine ja jõudluse jälgimine	Andmekeskused (kesküksus ja varukeskus) toimivad nõuetekohaselt, pakkudes ametile vajalikke funktsioone	Andmekeskuste ressursside (jahutus, elektrienergia) kättesaadavus	100%	Seirevahend	IMU

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

2.1.1.15. Võrguteenuste osutamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- põhitegevussüsteemide (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS) kohaliku võrgutaristu operatiivjuhtimine;
- kohaliku haldusvõrgu (EUWS) operatiivjuhtimine;
- SISi teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine;
- VISi teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine;
- VIS Maili süsteemide operatiivjuhtimine;
- SIS Maili süsteemide operatiivjuhtimine;
- võrguhaldusprotsesside arendamine;
- võrguarhitektuuri arendamine.

TESTAga seotud tegevus:

- järelevalve, sealhulgas tegevusaruannete analüüs ja läbivaatamine, operatiivtegevusega seotud korrapäraste kohtumiste korraldamine, meetmete järelkontroll teenuseosutajaga, muudatuste taotluste ja teenuste tellimuste tehnilised aspektid;
- liikmesriikide ja teenuseosutajate suhete koordineerimine: liikmesriikide kontaktisikute nimekirja pidamine ja liikmesriike mõjutavate kõigi võrgutegevuste kooskõlastamine;
- tehniliste kirjelduste pakkumine vastavalt komisjoni taotlusele;
- võrguteenuste täiustuste tuvastamine, hindamine ja rakendamine.

LISAVÄÄRTUS

Sidetaristu ja seonduvad sidesüsteemid pakuvad vajalikku teenust põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et teenuseid osutatakse vastavalt ameti ootustele ja kooskõlas tehniliste kirjeldustega.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Hooldada ja jälgida eu-LISA hallatavaid võrke, et tagada sidetaristu turvalisus ja töökindlus	Turvalise ja töökindla sidetaristu ning seonduvate sidesüsteemide nõuetekohane toimimine	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele tagatakse sidetaristu ning seonduvate sidesüsteemide usaldusväärsed teenused	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele	Sidetaristu ja selle süsteemid (VIS Mail, SIS Mail) on kättesaadavad vastavalt süsteemipõhisele teenustaseme kokkuleppele eu-LISA teenusekataloogis	Süsteemide ja teenustaseme kokkuleppe toimimise aruanded	IMU

2.1.1.16. Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See on pidev sidetaristu lepingute eu-LISA-le üleandmise järgne tegevus. See hõlmab järgmist:

- SireneMaili ja VIS Maili komponentide toe laiendamine või uuendamine;
- teise krüptitud kihi komponentide omandamine ja uuendamine;
- TESTA-ng erilepingute haldamine seoses ametile vajalike teenustega;
- VISi ja SIS Maili süsteemide toetuslepingute haldamine;
- VISi ja SISi teise krüptitud kihi lepingute haldamine;
- konkreetsete lepingute pikendamise tingimuste koostamine.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikku kohustust ning tagab liikmesriikidele süsteemide sidetaristu kooskõlas õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

VISi ja SISi sidetaristud toimivad TESTA-ng teise raamlepingu alusel. See raamleping lõpeb 30. juunil 2020. Informaatika peadirektoraat valmistab ette järgmise põlvkonna võrgu hankemenetlust. Hankemenetluse ajakava ja tegevuspiirangud ei võimalda VISi/EESi/ETIASe ja SISi sidetaristute üleviimist järgmise põlvkonna võrku enne TESTA-ng teise raamlepingu lõppemist. Seepärast tuleb TESTA-ng teise raamlepingu alusel osutatavate teenuste järjepidevus tagada läbirääkimistega menetluse abil. See on aja,

tingimuste ja hinnakujunduse seisukohast problemaatiline.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et sidetaristu toimib vastavalt käideldavuse ja toimivuse nõuetele. Eelkõige SireneMaili ja VIS Maili korral tuleb tagada, et kõigil komponentidel on olemas kolmandast isikust tarnijate ja tootjate tugi	Sidetaristu hoolduse korraldamine nii, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkuleppega ning liikmesriikidele oleks tagatud tugi	Sidetaristu toimib vastavalt nõuetele. Süsteemi nõuetekohast toimimist takistavaid sündmusi käsitletakse otsekohe, et süsteem püsiks vastavuses teenustaseme kokkuleppele	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkuleppele	Sidetaristu toimib kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, tehakse eeldatavad täiustused ja ennetatakse intsidendid	Igakuised teenustaseme kokkuleppe aruanded	IMU

Turve ja talitluspidevus

2.1.1.17. Turbe ja talitluspidevuse õppustest tulenevate soovitude rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- tegevuskavade läbivaatamine pärast õppusest tulenevate soovitude rakendamist;
- tegevuskavade täitmine;
- rakendamisjärgne läbivaatamine.

LISAVÄÄRTUS

Süsteemide turbe ja talitluspidevuse valideerimise ja pideva täiustamise tagamine.

PÕHIPROBLEEMID

Prioriseerimine turbe ja talitluspidevuse õppuste jaoks ressursside eraldamisel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada turbe-, küberturbe- ja teabehaldussuutlikkust	Tagada süsteemide turve ja talitluspidevus	Turbe ja talitluspidevuse õppuse tulemusel koostatud tegevuskavade rakendamine	Süsteemide turbe ja talitluspidevuse pideva täiustamise tagamine	Tegevuskava rakendamise määr	85%	Rakendamisjärgse läbivaatamise aruanded	SEC

2.1.1.18. Põhitegevussüsteemidele teabe turvalisuse ja tagatuse teenuse osutamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Kavandamine ja haldamine:	Tuvastamine:	Tagamine:	Kaitsmine:	Avastamine:	Reageerimine:	Taastamine:
<ul style="list-style-type: none"> - turbepoliitika, standardid ja suunised; - turbearhitektuur; - turbeteadlikkus ja -koolitus; - aruandlus ja teabevahetus. 	<ul style="list-style-type: none"> - turberiskide juhtimine, - ohtude modelleerimine, - ohuteave, - varade tuvastamine. 	<ul style="list-style-type: none"> - turvalisuse hindamine ja auditeerimine, - haavatavuse hindamine ja läbistuskatsetamine, - küberturbeõppused ja punane tiim. 	<ul style="list-style-type: none"> - identiteedi- ja pääsuhaldus, - turvaline konfiguratsioon, - võrguturve, - turvalise süsteemi arendamine ja rakenduste turvalisuse tagamine, - lõppseadmeturve, - krüptograafia ja avaliku võtme taristu, - tehnilise haavatavuse haldamine. 	<ul style="list-style-type: none"> - turbesündmuste ja -intsidentide seire. 	<ul style="list-style-type: none"> - turbeintsidentide haldamine, - digitaalkriminalistika. 	<ul style="list-style-type: none"> - IKT talitluspidevuse haldamine.

LISAVÄÄRTUS

- Turberiskide vastuvõetaval tasemel juhtimine.
- Vastavus õigus- ja tegevusnõuetele.
- Sidusrühmade suurem usaldus.
- Ameti maine parandamine ELi tundliku sisejulgeoleku- ja piirihaldusteabe usaldusväärse ja turvalise hoidjana.

PÕHIPROBLEEMID

- Muude ülesannetega võrreldes väheoluline.
- Projektitegevuse keerukamaks muutumine ületab ressursivõimalusi.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Küberturbetoimingute teostamine ja tagamisteenuste osutamine kooskõlas turbenõuete ja -eesmärkidega, mis on kehtestatud komisjoni otsusega 2017/46 kooskõlas olevate ameti turbeeeskirjadega	Turbepoliitika; turberiskide juhtimine; turbekavad; turbeteadlikkus ja -koolitus, turbearhitektuur, turbehindamised ja -auditid; tarkvaralitsentsid; turbekatsetamine, turbekontroll, turbeintsidendite haldamine, turbejuhendid	Tagamine, et teabe turberiske juhitakse vastuvõetaval tasemel	(1) Teaberiskide haldamise protsessiga hõlmatud ameti protsesside ja teenuste protsents (2) Turbeteadlikkuse e-koolituse läbinud töötajate protsents (3) Iga infosüsteemi turbekavas rakendatud turbekontrollide protsents (4) Tehtud kvartaliturbekatsete protsents kavandatud katsetest	(1) 60% (2) 75% (3) 65% (4) 75%	Ametisisese riskihindamise aruanded E-õppe aruandlus Enesehindamise küsimustik Turvalisuse hindamise aruanded	SEC

Põhitegevuse toetusmeetmed (kohustuslik aruandlus süsteemide kohta, väline tehniline koolitus, tehnoloogiauuringud jt)

2.1.1.19. Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Koolituse korraldamine ja pakkumine vastavalt heakskiidetud aasta koolituskavale.

LISAVÄÄRTUS

Liikmesriikide tehnilised teadmised süsteemide kohta suurenevad, mille tulemuseks on paremad tulemused riiklikul tasandil. Liikmesriigid saavad nende vajadustele kohandatud koolitust süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

PÕHIPROBLEEMID

- Koolituse pakkumiseks vajalike töötajate olemasolu eu-LISAs, samuti töövõtjate olemasolu konkreetsete koolituskursuste ettevalmistamiseks ja korraldamiseks.
- Uusi süsteemiarendusi hõlmava mitme paralleelse projekti rakendamine nõuab eu-LISA süsteemidega tegelevatelt liikmesriikide ekspertidelt liiga palju aega, mis tähendab, et neile jääb vähe aega asjaomastel koolituskursustel osalemiseks. See viiks pädevuse järkjärgulise vähenemiseni liikmesriikide tasandil.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	Liikmesriikide teadmised süsteemide tehnilisest toimimisest ja kasutamisest paranevad ning neid teadmisi kasutatakse	Ameti asutamismääruses sätestatud põhiülesande täitmine ning liikmesriikidele süsteemide toimimise ja kasutamisega seotud tehnilise koolituse tagamine	Kasutusel on reageerimisvõimekusega ja kohandatud süsteemikoolituste programm, mis vastab sidusrühmade kõigile vajadustele	Rahulolu: skaalal 1–5, kus 1 on madalaim ja 5 kõrgeim (skaalat võidakse tulevikus muuta)	Keskmine vähemalt 3 (skaalal 1–5)	Hindamisvormid	GCU

2.1.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.1.2.1. Rakenduse kasutustsükli haldamise täiustamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

eu-LISA ees on praegu järgmised probleemid:

- rakenduste arendamise komponentide jälgitavus,
- rakenduste kasutustsükli protsesside ja juhtimisraamistiku vormistamine,
- rakenduste olelustsükli haldamiseks vajaliku automatiseerituse puudumine.

See on raskendanud juurdepääsu teabele või dokumentidele kogu rakenduste arendusprotsessi jooksul. Rakenduste kasutustsükli haldamise tõhusa protsessi kasutuselevõtmise kava ja automatiseerimisvahendite kasutamine mõjutavad ameti kõiki tegevusüksusi. Ameti praegune olukord, kus korraga töötatakse välja mitut olulist uut suuremahulist IT-süsteemi (nt EES), nõuab siiski paindlikku ja järkjärgulist lähenemisviisi rakenduste kasutustsükli haldamise rakendamisele ning saavutatud kiiret edu saab juba enne rakendamist laiendada kogu ametile. Rakenduste kasutustsükli haldamise rakendamine on juba kavandatud sihtotstarbelise tegevusena aastate 2020–2022 ühtses programmdokumendis ja see valmib 2021. aastal.

2019. aasta rakenduste kasutustsükli haldamise uuring peaks suurendama teadmisi asjaomase võimekuse kohta ja määratlema rakendamise mõne põhielemendi, näiteks protsessid ja juhtimise. See soodustab vahendite järjepidevamat ja tõhusamat kasutamist. Samuti toetab see selliste tegevuste kavandamist, mida on vaja rakenduste kasutustsükli haldamise lahenduse täielikuks rakendamiseks, mis algab 2020. aastal ja valmib 2021. aastal.

LISAVÄÄRTUS

- Vähem inimlikke eksimusi tänu suuremale automaatikale.
- Kiirem taaste.

PÕHIPROBLEEMID

- Hanke-eeskirjad

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	Tagada vahendite ja menetluste kättesaadavus, et tagada teenuste pidev osutamine, mis suurendab paindlikkust ja kiirust	Tooted, vahendid ja menetlused	Väljalasete kiirem väljastamine	Turule toomiseks kuluv aeg (võrreldes eelmise aastaga)	Rohkem väljalaskeid Kiiremad muudatused Kiiremad katsetamiskampaanid Suurem automaatika	Aasta väljalaskekava	TTU

2.1.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 3. strateegilise põhieesmärgi raames ei ole 2020. aastaks tegevusi kavandatud.

2.1.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames

Organisatsiooni üldjuhtimine (tippkeskus, juhtimine, planeerimine ja kohustuslik aruandlus, kvaliteedijuhtimine, siseaudit jt)

2.1.4.1. Teenuste pideva täiustamise teenuste ja protsesside läbivaatamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

eu-LISA teenuse- ja protsessimudel vaadatakse eelmääratletud vorme ja menetlusi kasutades läbi iga 2 aasta tagant, lähtudes teenuste pideva täiustamise poliitika dokumendist. Teenusmudel põhineb eu-LISA teenuskataloogil; protsessimudel hõlmab kõiki olemasolevaid ITSMi protsesse. Täiendava võimaliku tulemusena määratletakse ja rakendatakse vahendite vajalikud täiustused.

LISAVÄÄRTUS

- Kehtestatud on palju tõhusamad ja tulemuslikumad protsessid, eu-LISA tegevuse tulemuslikkus on oluliselt suurenenud ja vastab kõigi sidusrühmade ootustele.
- Teenuste hindamise riskide minimeerimine, tagades pragmaatilise ja realistliku lähenemisviisi teenuste hindamisele ja aruandlusele.
- Vahendite vajalikud täiustused määratletakse ja rakendatakse.

PÕHIPROBLEEMID

- Ebapiisav pühendumine siseressurssidele ja nendesse puudulik panustamine.
- Projektijuhtimise ja vahendite täiustamisega tegelevate väliste töövõtjate puudumine.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Via tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	Vaadata läbi ja ajakohastada ITSMi protsessid ja eu-LISA pakutavad protsessid	Ajakohastatud eu-LISA protsessi- ja teenusmudel, mis käsitleb uusi süsteeminõudeid, uute teenuste nõudlust ja asjaomaste vahendite täiustamist	Olemasolevate ITSMi protsesside ja osutatavate teenuste pideva täiustamise valideerimine, et paremini teenindada eu-LISA-siseid ja -väliseid sidusrühmi	Teenuste pideva täiustamise protsessi tulemuslikkuse põhinäitajad	Sihtväärtused on esitatud eu-LISA teenuste pideva täiustamise poliitikadokumendis	Protsessi tulemuslikkuse põhinäitajate kvartaliaruandlus	SOU

2.1.4.2. eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside täitmine ja korrapärane aruandlus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ITSMi protsesside igapäevane täitmine, kavandatud protsessirollide tõhus kasutamine;
- protsesside nõuetekohane täitmine, arvestades võimalikke täiustusi protsesside määratlemisel ja rakendamisel;
- korrapärane aruandlus protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja sõlmitud teenustaseme kokkulepete kohta;
- protsessides tehtavate muudatuste seire ja pakkumine teenuste pideva täiustamise kaudu, et toetada protsesside rakendatud olelustsükli;
- eu-LISA ITSMi vahendi võimalike täiustuste kaalutlemine ja pakkumine.

LISAVÄÄRTUS

- Protsesside oluliselt parem juhtimine ja kontroll.
- Täiustatud aruandlus veebipõhiste SM9-andmete ja iga süsteemi jaoks määratletud tulemuslikkuse põhinäitajate alusel.
- eu-LISA ITSMi raamistikus vajalike uute protsesside määratlemine ja rakendamine.
- Protsesside valmimine teenuste pideva täiustamise abil.
- Täiustuste ja algatuste registri pidamine.
- Tõhususe optimeerimine, kasutades maksimaalselt ITSMi vahendi võimalusi toetada eu-LISA süsteeme ja töövõtjaid.

PÕHIPROBLEEMID

- Prioriteedi puudumine ülesannete määramisel.
- Nõuetekohase kontrolli ja järelevalve puudumine protsesside üle.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	eu-LISA ITSMi protsesside nõuetekohane haldamine, järelevalve ja aruandlus	eu-LISA ITSMi protsessid täidetakse tõhusalt ja tulemuslikult	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele osutatakse usaldusväärseid teenuseid, järgides eu-LISA ITSMi raamistikku	Vastavus protsessi tulemuslikkuse põhinäitajatele	Protsessi tulemuslikkuse põhinäitajate kokkulepitud tasemed	Asjaomaste protsesside dokumenteerimine Tulemuslikkuse põhinäitajate aruanded	SOU

Personali- ja teadmushaldus

2.1.4.3. eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituse korraldamine (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- asutusesisene koolitus (analüüs, kavandamine, arendamine, rakendamine, hindamine, puuduste analüüs, ühtlustamine, järelmeetmed) ja teadmiste jagamine;
- teadmushaldus vastavalt teadmushalduspoliitikale (käesoleva dokumendi koostamise ajal on see koostamisel);
- e-õppe sisu loomine;
- koolituse haldamine;
- toimingute ja projektijuhtide toetamine praeguste süsteemide ajakohastamisel ning uute funktsioonide ja süsteemide kasutuselevõtul;
- sobiva keskkonna loomine, mis võimaldab töötajatel õppida ja katsetada;
- koostöö toimingute osakonnaga tehniliste koolituskursuste kavandamisel ja pakkumisel;
- töötajate õppekõlastuste korraldamine liikmesriikidesse.

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA operatiivtöötajatel on võimalik paremini täita ülesandeid ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid.
- Süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurenemine sidusrühmadele.
- Saamine ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmadele usaldusväärseks nõustajaks ja tehnilise toe pakkujaks.
- Sisestele ja välistele sidusrühmadele positiivse kuvandi loomine ja säilitamine.
- eu-LISA on endiselt atraktiivne tööandja, kes hoiab töötajaid ja arendab neid pidevalt

PÕHIPROBLEEMID

- Ebapiisavad inimressursid ja eksperditeadmised.
- Suurem arv uusi töötajaid, kes peavad läbima tehnilise tutvustusprogrammi.
- Olemasolevad töötajad, kes ei läbi litsentsimisprotsessi.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Olla endiselt atraktiivne tööandja,	Vastata tehnilise koolituse vajadustele;	Toimingute ja rakenduste kursused	eu-LISA töötajate töötulemused	1. Korraldatud koolitustegevuste arv	1. Korraldati 50 koolitustegevust	SMART-aruanded, iLearn-statistika ja	HRU

kes hoiab töötajaid ja arendab neid pidevalt	kasvada teadmiste keskuseks ja säilitada tegevuse tippase; leida uusi lahendusi tegevusprotsesside optimeerimiseks; tagada teadmiste kogumine; korraldada tegevusi pärast analüüsimist; hinnata mõju tegevusele	töötajatele; koolituslabori asutamine; teadmushalduspoliitika rakendamine; tehniline tutvustusprogramm; põhisüsteemidele juurdepääsu saamisele eelneva litsentsimisprotsessi loomine; töötajate õppekõlastuste korraldamine liikmesriikidesse	paranevad; eu-LISA-tunnustatakse oskuste ja teadmiste keskusena	2. Üldine rahulolu 3. Teadmushalduse andmebaasi parem teadvustamine 4. 100% uutest töötajatest on läbinud tehnilise tutvustusprogrammi 5. Tehtud õppekõlastuste arv 6. Litsentsimisprotsessi läbinud töötajate arv	2. Rahulolu on üle 85% 3. Korraldati vähemalt 2 teadlikkuse suurendamise üritust 4. 100% uutest töötajatest läbis tehnilise tutvustusprogrammi 3 kuu jooksul pärast tööleasumist 5. Vähemalt X ⁴³ korraldatud õppekõlastust 6. 100% tehnilisest personalist (süsteemidega otseselt tegelevatest töötajatest) on läbinud litsentsimisprotsessi	tööprogrammi eduaruanded	
--	---	---	---	--	--	--------------------------	--

2.2. Operatiivtasandi projektitegevus

Selles jaotises käsitletakse kõiki ameti põhitegevusega seotud projektipõhiseid tegevusi. Projektide tulemuslikkust jälgitakse vastavalt ameti projektijuhtimise meetodikale. Selle meetodika kohaselt kasutatakse ameti aruandluses selliseid projekti tulemuslikkuse näitajaid nagu kulud, ajakava ja ulatus. Amet kasutab tulemuslikkuse näitajate aruandluses fooritulede skaalat „punane, kollane, roheline“. Skaala näitab, kas projekti kulude, ajakava ja ulatuse kõrvalekalded on kokkulepitud piires (roheline), on kokkulepitud piiridest väljapoole jäämise risk (kollane) või jäävad need kokkulepitud piiridest tõesti väljapoole (punane).

2.2.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

⁴³ Õppekõlastuste arvu ei ole märgitud, see oleneb eelarve- ja inimressursside piirangutest.

2.2.1.1. SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- uued funktsioonid, tegevuseeskirjad, andmeväljad, hoiatused ja objektide kategooriad vastavalt SISi otsuse artiklitele 26, 32, 36 ja 38;
- täiendavad andmeväljad vastavalt SISi määruse artiklile 24 ning isikusamasuse paremaks tuvastamiseks;
- kesksüsteemi peenhäälestamine jõudluse seisukohast.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aastal alustab eu-LISA SISi uue õigusraamistikuga seotud arendusi.

LISAVÄÄRTUS

SISi suurem õiguskaitse- ja piirikontrollisuutlikkus tuvastatud lisafunktsioonide kasutamise tulemusena.

PÕHIPROBLEEMID

- Projekti igas etapis peavad kõik sidusrühmad tegema tihedat koostööd.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi vahe-eesmärgid määratud ajaks.
- Rakendamine, et võimaldada katsetamistoiminguid, sest see on oluline etapp projekti täitmisel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Lisada SISi hoiatusteade uued kategooriad, täiendavad andmeväljad, uued objektid ja uued süsteemi kasutajad	Projekti tulemusel luuakse SISi uues õiguslikus aluses määratletud uued õiguskaitse ja piirikontrolli funktsioonid	Uue SISi kesksüsteemi väljalase, sh uuesti sõnastatud õigusaktis tuvastatud uued SISi põhifunktsioonid (v.a tagasisaatmisotsused)	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.2. SISi tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti raames töötatakse välja ja rakendatakse uues SISi õigusaktis sätestatud nõuded tagasisaatmisotsuste kohta.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aastal alustab amet SISI tagasisaatmisotsuste projekti täitmist.

LISAVÄÄRTUS

SISI rände- ja õiguskaitsealane suurem suutlikkus väljastatud tagasisaatmisotsuste (mida praegu nõuetekohaselt ei kontrollita) parema kontrolli, staatuse ja teabe kaudu.

PÕHIPROBLEEMID

- Projekti igas etapis peavad kõik sidusrühmad tegema tihedat koostööd.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi rakendamise vahe-eesmärgid määratud ajaks.
- Projekti ohustab Euroopa tagasisaatmisotsustega seotud praeguste tegevuste ja tavade kohta asjakohaste teadmiste puudumine.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Lisada uued hoiatusteade kategooriad (tagasisaatmisotsus) ja seotud funktsioonid	Projekti tulemusel luuakse SISI uues õiguslikus aluses määratletud uus tagasisaatmisotsuse funktsioon	Uue SISI kesksüsteemi väljalase, sh tagasisaatmisotsuse funktsioonid	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.3. BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See on biomeetrilise süsteemi (BMS), kasutuseelse keskkonna ja kasutusplatvormi mitmeaastase laiendusprojekti lõppetapp. Projekt algas 2017. aastal ja selle eesmärk on suurendada BMSi mahtu 60 miljonist sõrmejäljekirjest 85 miljonini. Suurendatakse kasutuseelse keskkonna ja kasutusplatvormi mahtu, alustades kasutuskeskkonnast, et muudatused kvalifitseerida enne nende kasutusplatvormile laiendamist. Projekt ei hõlma taustteabe andmebaasi mahu suurendamist, mis on osa 2017. aastal alanud projektist „VISI/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine“.

Projekti peamised tehnilised tegevused hõlmavad uue talletusala lisamist võrku, uute laiendmoodulite ja laiendmoodulite alade lisamist ning olemasolevate tuvastamisüksuste laiendamist. Peamiste tegevuste hulka kuulub ka Morpho lisalitsentside pakkumine.

Projekt hõlmab ka SST kampaania valmimist, suurendatud mahuga kasutuseelse keskkonna ja kasutusplatvormi kasutuselevõttu ning lõpliku süsteemi vastuvõtu etapi täitmist. 2020. aastal keskendutakse süsteemi lõplikule heakskiitmisele ja projekti lõpetamisele.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aasta lõpuks on kavas kasutusele võtta suurendatud mahuga BMS, mis sisaldab kuni 85 miljonit sõrmejäljekirjet.

Enne BMSi mahu suurendamist tuleb teha järgmist:

- kasutuseelse keskkonna vastavusse viimine kasutusplatvormiga ja kasutuseelse keskkonna mahu suurendamine 85 miljoni sõrmejäljekirjeni;
- turvalisuse hindamine;
- nii kasutuseelse keskkonna kui ka kasutusplatvormi virtualiseerimine;
- VISi ja BMSi tehingujõudluse vastavusse viimine.

LISAVÄÄRTUS

Kohustuslik areng, et tagada tegevusele piisav andmebaasi talletusmaht. Arvestades ameti uusimaid prognoose, oleks BMS ilma sellise arenguta saavutanud 2019. aastal andmebaasi maksimaalse jõudluse 60 miljonit kirjet, mis avaldaks liikmesriikidele suurt mõju (uusi viisataotlusi ei saa lisada).

PÕHIPROBLEEMID

Tuvastatud on järgmised riskid:

- kasutuseelne keskkond ei ole vajaliku aja jooksul kasutatav;
- andmekeskuse ruumist ei piisa, kui on vaja uusi seadmepestikuid;
- siseressursside puudumine, mis põhjustab viivitusi projekti eri etappides.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	BMSi andmebaasi olemasoleva mahu suurendamine 85 miljoni sõrmejäljekirjeni	Eeldatav väljund on BMSi andmebaasi suurem talletusmaht, kuni 85 miljonit sõrmejäljekirjet	eu-LISA poolt liikmesriikidele praegu pakutava teenuse nõuetekohane jätkamine	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.4. Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ajakohase otsingumootori, sh uute otsingufunktsioonide kasutuselevõtt;
- päringusuutlikkuse suurendamine;

- vahendite ümberjaotamine hoiatusteadete esitamise suutlikkuse suurendamiseks;
- üldise suutlikkuse optimeerimine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Projekti rakendamine. 2020. aasta jooksul tuleks süsteemi lõpliku heakskiitmise etapp kohe pärast süsteemi kasutuselevõttu lõpetada.

LISAVÄÄRTUS

- Ajakohased otsingufunktsioonid.
- Täiendav päringusuutlikkus (8 korda suurem kui alguses SISI põhisüsteemis).
- Täiendav hoiatusteadete esitamise suutlikkus.

PÕHIPROBLEEMID

- Ressursside piiratus.
- Vastuolu teiste projektidega.
- Päringute samaväärsust on väga raske kontrollida.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Saavutada kulutõhusad ajakohased otsingufunktsioonid Kesküsteemi täiendav suutlikkus. Võimaldada lähitulevikus liikmesriikides kasutada sama otsingumootorit	SISI kesksüsteem kasutab uut otsingumootorit, et suurendada päringute ja hoiatusteadete esitamise suutlikkust Seotud dokumentide ajakohastamine	Uue SISI kesksüsteemi kulutõhusad ajakohased otsingufunktsioonid, suurem päringute ja hoiatusteadete esitamise suutlikkus; riiklike süsteemide jaoks otsingumootori mooduli ettevalmistamine	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.5. Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- liidese juhenddokumendi ajakohastamine;

- koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et koordineerida kesksete ja riiklike projektide rakendamist ja planeerimist;
- Eurodaci funktsiooniuuenduste rakendamise valmimine vastavalt uuele õigusaktile;
- andmebaasimahu ja tehingujõudluse suurendamine, tuginedes põhisüsteemi liiklus- ja kasutussuundumuste pidevale seirele, ning ulatuse laienemisest tuleneva liikluse prognoosimine;
- Eurodaci uue väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas;
- toimimise katsetamine koostöös liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutuselevõttu;
- projekti lõpetamise tegevuste algatamine ja süsteemile lõplik heakskiitmine;
- näotuvastusuuringu valmimine ja näotuvastuse Eurodacile lisamise ajakava otsustamine;
- Eurodaci üldine põhiühendusmoodul/-liides, et võimaldada Eurodaci ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Sõltub õigusliku aluse vastuvõtmisest.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele. Lisaks varjupaigapoliitika ja uue Dublini raamistiku järgimisele toetab Eurodac ebaseadusliku rände jälgimist ja Euroopa tagasisaatmispoliitikate rakendamist.

PÕHIPROBLEEMID

- Põhisüsteemi ja riiklike süsteemide käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu võib see põhjustada viivitusi katsetamisel ja süsteemide valmisolekul.
- Andmekeskuse ruumide saadavuse probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti täitmist (vaja on uut taristut / uusi seadmepestikuid, eelkõige jõudluse suurendamiseks).
- Ressursside puudumine võib projekti kahjustada.
- Risk, et samaaegsete projektide tõttu ei ole katsetamiseks, väljalasete kasutuselevõtuks jt piisavalt tehnilisi keskkondi.
- Risk, et õigusliku aluse tõttu tehakse suuri investeeringuid olemasolevasse arhitektuuri, kuigi koostalitlusvõime sätted võivad nõuda olemasoleva arhitektuuri ümberkujundamist.
- Lepinguriskid, sest kehtiva töökorras hoidmise eelarve planeerimisel ei arvestatud määruse uut sõnastust (sel ajal teadmata). Uued hanked või olulised muudatused võivad põhjustada viivitusi.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele	Viia Eurodac vastavusse uuesti	CAT _{1,2,3} on salvestatud ja otsingud	Eurodac on uuesti sõnastatud määruse	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	sõnastatud Eurodaci määruse nõuetega; tagada Eurodaci nõuetekohane suurus, et tulla toime suurema koormusega, mis on tingitud uuesti sõnastatud Eurodaci määrusest tulenevatest uutest tegevusvajadustest	on tehtud, näokujutised on salvestatud ja leitud, uued biograafilised andmed (+ID) on salvestatud ja leitud, kohaldatakse uusi andmete säilitamise tähtaegu, vanusepiire on madaldatud, tehtud on näotuvastuse uuring, lisatud on 2 uut andmekategooriat, mis võimaldavad teha tähtnumbrilisi otsinguid, riiklike süsteemide veebiteenused	sätetega kooskõlas ja süsteemi suurus võimaldab liikmesriikidel täita uue õigusliku aluse nõudeid				
--	---	---	--	--	--	--	--

2.2.1.6. Eurodaci uuendamine – näotuvastuse rakendamine Eurodacis uuringutulemuste põhjal

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- liidese juhenddokumendi ajakohastamine;
- koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et koordineerida kesksete ja riiklike projektide rakendamist ja planeerimist;
- Eurodaci näotuvastuskomponendi rakendamine (tarkvara ja riistvara/taristu muudatused).
- Eurodaci uue väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas;
- toimimise katsetamine koostöös liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutuselevõttu;
- süsteemi lõplik vastuvõtmine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Kui vastav õiguslik alus on heaks kiidetud, algab rakendamine ja valmib uuring, mis annab teavet näotuvastuse rakendamiseks.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele. Süsteem suudab toetada näovõrdlust ja sõrmejälgede võrdlemist, andes seega liikmesriikidele paremat tõendusmaterjali, kui nad täidavad varjupaigataotluste või tagasisaatmisega seotud ülesandeid. See võimaldab neil ka täita oma kohustusi, kui sõrmejälgede võtmine on võimatu, mis on kaasa toonud registreerimata jätmise ja madalamal tasemel turvalisuse.

PÕHIPROBLEEMID

- Risk, et sellist suurt arhitektuurimuudatust ei ole praeguses Eurodacis võimalik teha (vastavalt uuringutulemustele).
- See on üsna suur muudatus, kui arvestada kehtivat töökorras hoidmise lepingut. Võimalikud uued hanked või olulised muudatused võivad põhjustada viivitusi.
- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu võib see põhjustada viivitusi katsetamisel ja süsteemide valmisolekul.
- Ressursside puudumine võib projekti kahjustada (uued täistööajale taandatud töötajad peab heaks kiitma Euroopa Komisjon ja sõlmida tuleb uus väline toetusleping).
- Andmekeskuse ruumide saadavuse probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti täitmist (vaja on uut taristut / uusi seadmepestikuid).
- Risk, et paljude samaaegsete Eurodaci projektide tõttu ei ole katsetamiseks, väljalaseteks jne piisavalt tehnilisi keskkondi.
- Võimalik otsus ühise ABISe või muude arhitektuurimuudatuste kohta teeb ressurside samaaegse haldamise väga keeruliseks ja koormavaks.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Viia Eurodac vastavusse uute õiguslike nõuetega ja võimaldada liikmesriikidel paremini järgida asjaomaseid ELi poliitikaid, suurendades nende tehnilist suutlikkust multimodaalsete biomeetriliste andmete otsingul ja säilitamisel	Eurodac on ajakohastatud ja on nüüd multimodaalne biomeetriline süsteem: kasutusele on võetud näotuvastuse komponent, et võimaldada näovõrdlust ja sõrmejälgede võrdlemist	Eurodac on kooskõlas uute õigussätetega ja tänu multimodaalsele biomeetrilisele süsteemile on võrdlemine täpsem	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.7. Katsekeskkonna (TST) mahu suurendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp) (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Alates VISi kasutuselevõtust on VISi ja BMSi andmebaasimahtu ja tehingujõudlust mitu korda arendatud. Kuigi kasutuseelne keskkond arenes aeglaselt, on TSTd täiustatud ainult toimuva projekti „VISi/BMSi katsetamistaristu tugevdamine“ (2016. aasta tööprogramm) raames, mille kaudu eu-LISA suurendab TST tehingujõudlust 40%-ni kasutusplatvormi omast, rakendades imiteeritud BCU passiivset keskkonda ja viies selle jagatud virtuaalsele katsekeskkonna (NTE) platvormile. See võimaldab töövõtjal paremini hinnata tulevast funktsionaalset ja tehnilist arengut, mis põhineb varasemast esinduslikumal keskkonnal. Projekt on siiski üksnes vaheetapp lõppeesmärgi saavutamiseks, milleks on suuruse ja konfiguratsiooni poolest kasutuseelse keskkonnaga võrdse TST keskkonna loomine. Töövõtja tehtud muudatuste kvalifitseerimine on praegu mitmest korduvsüklis koosnev pikk ja keeruline tegevus, sest katsetamisel avastatakse tavaliselt palju probleeme. Kogemused näitavad, et oluline osa probleemidest on tingitud töövõtja suutmatusel korraldada kvalifikatsioonikampaaniaid eu-LISA-taolises katsekeskkonnas, kus ta saaks toimimis- või konfiguratsiooniprobleemid vara avastada ja kõrvaldada.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2018: jagatud virtuaalsel NTE platvormil loodi TSTd asendav uus katsekeskkond C (TEC) koos matkitud BCU passiivse keskkonnaga. TECi jõudlus on kuni 40% kasutuskeskkonna tasemest. Töökorras hoidmise lepingu töövõtjal on keskkonnale kaugjuurdepääs, mis võimaldab toimimis- või konfiguratsiooniprobleemid avastada ja kõrvaldada kvalifikatsioonikampaaniate varases etapis. Vana füüsiline TST kõrvaldati kasutuselt.

2019: olemasolev BMSi 24 miljoni kirjega müraandmebaas tehakse kättesaadavaks TECis BMSi kvalifikatsioonides kasutamiseks.

LISAVÄÄRTUS

Luues keskkonna, mille suurus, konfiguratsioon ja taustandmebaas sarnaneb kasutuseelse keskkonna omadega, eeldab eu-LISA, et kvaliteet paraneb oluliselt, ametisisene kvalifikatsiooniaeg väheneb ja seega jõuavad edasised parendused turule kiiremini. Täiustatud TST keskkond optimeerib ka toote vastavustõendamiseks vajalike asutuse oma täistööajale taandatud töötajate kasutamist.

PÕHIPROBLEEMID

- Andmekeskuse ruumist ei piisa, kui on vaja uusi seadmepüstikuid.
- siseressursside puudumine, mis põhjustab viivitusi projekti eri etappides.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Täiustada toodete kvalifitseerimist, pakkudes töökorras hoidmise lepingu töövõtjale tootmiseelse keskkonnaga sarnast katsekeskkonda	TST keskkond koos sama andmebaasimahu ja tehingujõudlusega kui kasutuseelne keskkond	Uus katsekeskkond, millel on kasutuseelse keskkonnaga sarnane jõudlus	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	TTU

2.2.1.8. SIS – kesksüsteemi varundusteenuse üleviimine virtuaalsetesse linditeekidesse

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

SIS – kesksüsteemi varundusteenuse virtuaalsetesse linditeekidesse üleviimise projektiga lõimitakse vastavad varundus- ja taastemenetlused ühise jagatud taristu (CSI) teenustaristuga (IaaS), et tekiks ühine jagatud varundustaristu. See võimaldab kasutada ühise jagatud taristu Oracle'i taasteseadet ja kõrvaldada kasutuselt kolm praegu kesküksusesse ja varukeskusesse paigaldatud linditeeki, vabastades 3 m² väärtuslikku andmekeskuse jälgpinda, mida kasutatakse tulevastest sisejulgeoleku strateegia ja muudes projektides.

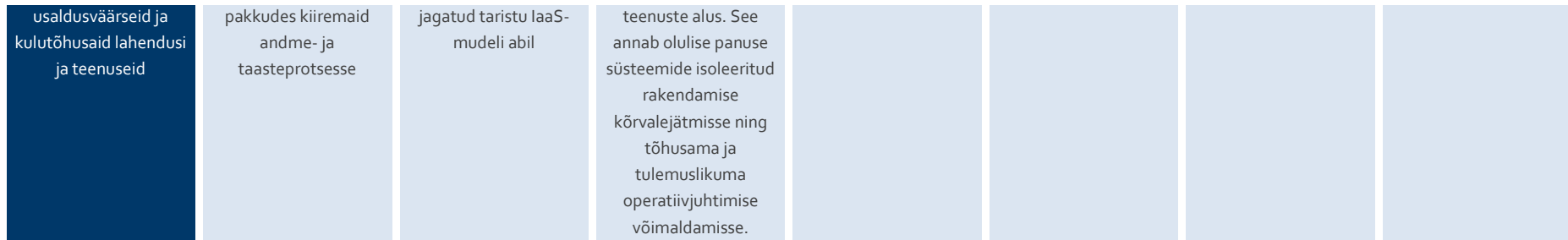
LISAVÄÄRTUS

- Panus eu-LISA süsteemide üksteisest isoleerituse kõrvaldamisse.
- Varundamis- ja taasteaja 700% vähendamine (24,2 Tb/h vs. 184 Tb/h).
- Andmete säilitamiseks kasutatakse vähem varundusruumi.
- Füüsiliste või virtuaalsete seadmete abil mistahes kohas duplikaate eemaldada võimaldavate tehnoloogiate kasutuselevõtmine.
- Andmekeskuse jälgpinna vähendamine.

PÕHIPROBLEEMID

Ühise jagatud taristu standardite dokumentatsiooni ja virtuaalsete linditeekide süsteemide õigeaegne valmimine.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel	Aidata kaasa ühistele jagatud teenustele kogu eu-LISAs,	SISi varundus- ja taastemenetluste rakendamine ühise	Projekti tulemus on virtualiseerimise ja ühise jagatud taristu	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU



2.2.1.9. *SISi kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM)*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- SISi kasutuseelse keskkonna turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM) viimise projekt, mis eraldab kasutusplatvormi varukeskuses täielikult kasutuseelsest keskkonnast;
- projekti raames projekteeritakse ja luuakse eraldi kasutuseelne keskkond ja viiakse kõik asjakohased süsteemid varukeskuse ruumidesse, mis asuvad turvalisel maapealsel alal;
- lisaks kõrvaldatakse kasutuselt kõik varukeskuse turvalisel maa-alusel alal asuvad ebavajalikud seadmed, vabastades väärtuslikku andmekeskuse jälgpinda, mida kasutatakse tulevast sisejulgeoleku strateegia ja muudes projektides;
- muudatushalduse raames korraldatakse turvalisuse hindamine.

LISAVÄÄRTUS

- Eraldi SIS, kasutusplatvorm ja kasutuseelne keskkond varukeskuse ruumides.
- Varukeskuse turvalisel maa-alusel alal majutatakse ainult eu-LISA kasutusplatvormi süsteeme.
- Varukeskuse turvalisel maapealsel alal majutatakse eu-LISA muid kui kasutusplatvormi süsteeme.
- SISi kasutusplatvormi ja kasutuseelse keskkonna süsteemid ei jaga enam taristut.

PÕHIPROBLEEMID

- Varukeskuse kasutuseelse keskkonna kahenädalane seisuaeg.
- Varukeskuse turvaline maapealne ala ei ole SISi kasutuseelse keskkonna süsteemidele andmekeskuse jälgpinna ja võrgutoe pakkumiseks piisav.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Vastavusse viimine eu-LISA otsusega säilitada varukeskuse turvalisel maa-alusel alal asuvates ruumides üksnes kasutussüsteemid	SISi kasutuseelse keskkonna viimine turvaliselt maa-aluselt alalt turvalisele maapealsele alale Salzburgi liidumaal St: Johann im Pongaus asuvatesse ruumidesse (varukeskus)	Projekti tulemuseks on SISi kasutuseelse keskkonna süsteemide eraldamine ja viimine varukeskuse turvaliselt maa-aluselt alalt turvalisele maapealsele alale. See vabastab väärtuslikku andmekeskuse jälgpinda, mida saab kasutada kasutusplatvormi laiendamiseks. Lisaks tagab see eu-LISA süsteemide suurema turvalisuse.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	TTU

2.2.1.10. *SISi üldine põhiühendusmoodul/-liides⁴⁴ et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti raames laiendatakse SISi kesksüsteemi lahendusega, mis võimaldab sõnumivahetust teiste süsteemidega. Esimeses etapis laiendatakse SISi kesksüsteemi üldise ühendusmooduli/-liidesega ning amet haldab ja kontrollib projekti järgmisi etappe: tegevuse taotlemine SISi töökorras hoidmise lepingu töövõtjalt, projekteerimine, loomine, rakendamine, lõimimine, katsetamine, kasutuselevõtmine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

Teises etapis kohandatakse ühendusmoodulit/-liidest ETIASega sõnumite vahetamiseks. Tegevus hõlmab järgmist:

- tegevuse taotlemine SISi töökorras hoidmise lepingu töövõtjalt, arvestades varem koostatud mõjuhindangu teavet;
- SISi liidese juhenddokumendi läbivaatamine, et see kajastaks ETIASest saadavate sõnumite/tehingute struktuuri ja tagasisaadetavaid vastuseid;

⁴⁴

Selle ühendusmooduli/-liidese rakendamisel arvestatakse asjaomaseid ETIASe rakendamise mõjuhindanguid ja ka koostalitlusvõime aspekte.

- koostöö ETIASe ja SISI rühmadega, et koordineerida projekti rakendamist ja õigusliku aluse nõuetega vastavusse viimise kavandamist;
- SISI ja ETIASe vahelise ühendusmoduli/liidese (läbiühenduvuse) konfigureerimine;
- SISI kesksüsteemi tähtnumbrilise päringu mahuaspektide peenhäälestamine, et see vastaks nõutavale päringumahule;
- vastav katsetamine enne lõplikku kasutuselevõttu;
- kasutuselevõtt, projekti lõpetamine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

- SISI kesksüsteemi teiste süsteemidega ühendamise tulevased kulud on piiratud.
- Lihtsam ressursihaldus.
- SISI kesksüsteemi ja ETIASe nõuetekohane operatiivühendus.

PÕHIPROBLEEMID

- Andmekeskuse ruumipiirangud võivad mõjutada lahenduse arhitektuuri.
- eu-LISA ressursside piiratud kättesaadavus võib suurendada asutusevälist toetust.
- Sise- ja välissüsteemide liidese juhenddokumendi määratlused ei pruugi olla valmis.
- Õiguslik alus võib mõjutada ühendusvõimalusi.
- Tulevaste vahetatavate sõnumite maht ei ole täpselt teada.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Selle tegevuse eesmärk on võimaldada SISI kesksüsteemi ühendamist muude sise- või välissüsteemidega (nt ETIAS, VIS) Ajakohastada SISI kesksüsteem ETIASe õiguslike nõuete kohaselt, võimaldades pärast taotluse esitamist teha ETIASes registreeritud	Ühendusmoduliga luuakse ameti teenuste siinlahendus, mis võimaldab andmevahetust sise- või välissüsteemidega SIS on ajakohastatud, et see vastaks ETIASe õigusliku aluse nõuetele: SISI kesksüsteem on ühendatud ETIASega ja suudab toime tulla ETIASest kolmandate riikide kodanike kohta	Toimiv SISI kesksüsteemi platvorm/liides teiste olemasolevate süsteemidega ühendamiseks on valmis SIS on kooskõlas ETIASe õigussätetega ja võimaldab automaatpäringutega hinnata, kas taotleja sisenemine liitu võib olla ohtlik (julgeolek,	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

	kolmandate riikide kodanike isikuandmetes tähtnumbrilisi päringuid	saabuvate tähtnumbriliste päringute ja neile saadetavate vastustega	ebaseaduslik sissepäring				
--	--	---	--------------------------	--	--	--	--

2.2.1.11. Eurodaci vastavus CSI/CSS teenustele

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- Eurodaci pidev vastavusse viimine CSI/CSS teenustega nende valmimisel ja CSS kataloogi lisamisel;
- vastavusse viimine hõlmab (muutuva CSS kataloogi kohaselt) ühtlustatud võrguteenuste, seireteenuste, operatsioonisüsteemi teenuste, turvateenuste, andmehaldusteenuste, asukoha- ja kataloogiteenuste, süsteemi- ja võrguhaldusteenuste kasutamist;
- projekt hõlmab Eurodaci töövõtja ja CSS töövõtja(te) vahelise suhtluse haldamist, lepinguliste liideste loomist ja haldamist tegevustasandi kokkulepete kaudu, Eurodaci tehnilist arendamist ja ajakohastamist (tehase vastuvõtukatse, kasutuseelne keskkond, katse- ja kasutuskeskkonnad), katsetamist ja hindamist, projektijuhtimist, aruandlust ja järelmeetmeid.

LISAVÄÄRTUS

- Praeguse isoleeritud rakendamisega seotud omamise kogumaksumuse vähendamine.
- Operatiivjuhtimise ühtlustamine ning omandatud teadmiste ja ressursside parem kasutamine.
- Andmekeskuse parem kavandamine ja taristu jälgpinna vähendamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Keskse CSI/CSS rakendusprojekti viibimine ja asjaomases kataloogis sisalduvate teenuste mitteõigeaegne kättesaadavus, et võimaldada nõuetekohast kavandamist.
- Nende ressursside kättesaadavus, mis võivad mõjutada projekti jaoks vajalike tegevuste nõuetekohast kavandamist ja rakendamist.
- Andmekeskuse ruumipiirangud võivad mõjutada CSI/CSSi rakendamist, lükates edasi Eurodaci vastavuseks ette nähtud asjakohaseid tegevusi.
- Eurodaci arhitektuuri tehnilised piirangud võivad tekitada raskusi teatud ühisteenuste nõuetele vastavusega.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusühmadele volituste alusel	Vii Eurodac vastavusse ühise jagatud taristu (CSI) ja	Eurodac kasutab olemasolevat ühist jagatud taristut (CSI) ja	Eurodaci kesksüsteem vastab CSI nõuetele ja kasutab pakutatavat	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	ühise jagatud teenustega, kasutades eu-LISA tasandil keskselt projekteeritud ühtlustatud tarkvara ja taristut	ühiseid jagatud teenuseid (CSS). Soovituslikud väljundid (sõltuvalt CSS-CSI valmisolekust): säilitamisteenuste, seirevahendite ja -teenuste, konfiguratsioonihaldus teenuste, konteinerite jne kasutamine	CSSi, mis võimaldab rakendusi ühtlustada, saavutada sünergiaid ja toetada operatiivjuhtimist, mastaabisäästu ja vähendada omamise kogumaksumust				
--	---	---	---	--	--	--	--

2.2.1.12. VISi määruse muudatused (rakendamiseks valmistumine)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tegevus hõlmab muudetud CS-VISi ja NS-VISi kooskõlas VISi muudetud õigusliku alusega.⁴⁵

LISAVÄÄRTUS

Süsteem on VISi muudetud õiguslik aluse kohaseks uuendamiseks valmis.

PÕHIPROBLEEMID

Viivitused õigusliku aluse vastuvõtmisel.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tehniliste kirjelduste koostamine, hankimine, projekteerimine, katsetamine, vajalike muudatuste tegemine VISis, et VISi uued	Muudetud CS-VIS ja NS-VIS on kooskõlas VISi muudetud õigusliku alusega	Muudetud CS-VIS ja NS-VIS toimivad VISi muudetud õigusliku aluse nõuete kohaselt	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

⁴⁵ Üksikasjalik teave avaldatakse pärast VISi õigusliku aluse muudatuste vastuvõtmist.

funktsioonid oleksid olemas

2.2.1.13. *SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ametisestest ja liikmesriikide lõimimiskatsete tegemine;
- riiklike ja kesksüsteemide rakendamise koordineerimine;
- korrapärane teabevahetus ja järeelmeetmed liikmesriikide ja muude sidusrühmadega.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

- SISi uuest õigusraamistikust tulenevate uute sõrmejäljenõuete valideerimine koos liikmesriikide ja komisjoniga.
- SIS II AFISi süsteemi tehniliste kirjelduste ajakohastamine.
- 1. etapis üle antud AFISi süsteemi arhitektuuri täiustamine, et järgida uusi nõudeid.

LISAVÄÄRTUS

AFISi 2. etapiga tehakse võimalikuks esimese astme piirikontroll. Tundmatute tagaotsitavate isikute korral aktiveeritakse ka latentsete sõrmejälgede funktsioon.

PÕHIPROBLEEMID

- Projekti igas etapis on vaja tihedat koordineerimist kõigi sidusrühmadega.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi rakendamisega seotud vahe-eesmärgi ettenähtud aja jooksul, et võimaldada katsetamist, sest see on oluline etapp projekti täitmisel.
- Liikmesriigid peavad olema projekti lõppkuupäevaks valmis.
- Riist- ja tarkvara arengu ja sidususprobleemid tuleb lahendada eraldi, kui need tekivad. Need tundmatud probleemid võivad põhjustada lisaviivitusi.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada kiirem vastus biomeetrilistele otsingutele. Suurendada AFISi andmebaasimahtu ja jõudlust.	Projekti raames täiustatakse SIS II AFISi 1. etapis juba loodud funktsioone	Projekt tagab liikmesriikidele täiendava biomeetrilise suutlikkuse	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

Toetada biomeetrilisi lisafunktsioone ja suurendada õigsust.

2.2.1.14. SISis ABISe rakendamine (näotuvastus)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- näotuvastusega seotud uute nõuete (uuesti sõnastatud SISi määrusest) valideerimine koos liikmesriikide ja komisjoniga;
- SIS II AFISi süsteemi tehniliste kirjelduste ajakohastamine.
- 1. etapis üle antud AFISi süsteemi arhitektuuri täiustamine, et järgida uusi nõudeid;
- ametisestest ja liikmesriikide lõimimiskatsete kampaaniate korraldamine;
- riiklike ja kesksüsteemide rakendamise koordineerimine;
- korrapärane teabevahetus ja järeelmeetmed liikmesriikide ja muude sidusrühmadega.

LISAVÄÄRTUS

Liikmesriigid saavad kasutada fotosid ja näokujutisi isiku tuvastamiseks tavalistes piiripunktides.

PÕHIPROBLEEMID

- Projekti igas etapis on vaja tihedat koordineerimist kõigi sidusrühmadega.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi rakendamisega seotud vahe-eesmärgi ettenähtud aja jooksul, et võimaldada katsetamist, sest see on oluline etapp projekti täitmisel.
- Liikmesriigid peavad olema projekti lõppkuupäevaks valmis.
- Kõiki riist- ja tarkvara muudatusi ja tekkivaid sidususprobleeme tuleb käsitleda eraldi. Need tundmatud probleemid võivad põhjustada lisaviivitusi.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Pakkuda täiendavaid biomeetrilisi funktsioone, nagu nähakse ette uue SISi õigusraamistikuga, ja tulla toime liikmesriikides	Projekt annab SISis säilitamiseks ja päringute tegemiseks uue daktülograafilise suutlikkuse. Täiustatakse SISi AFISi 2. etapis juba loodud funktsioone.	Projekt pakub liikmesriikidele täiendavaid biomeetrilisi võimalusi (nt latentsete sõrmejälgede otsing ja säilitamine)	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

kehtestatud uute nõuetega

2.2.1.15. *Andmekeskuse reorganiseerimise jätkamine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- standardne seadmepüstikulahendus kõigile olemasolevatele ja uutele põhitegevussüsteemidele;
- kaablirennide, eelkaabelduse ja isoleerimise standardimine;
- piisav energiavarustus ja jahutuslahenduse rakendamine.

LISAVÄÄRTUS

- Olemasolevate ja uute andmekeskuste ja taristunõuetega toimetulek.
- Kulude vähendamine standardides.

PÕHIPROBLEEMID

Andmekeskuste praegune jõudlus ei võimalda majutada uusi süsteeme.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Reorganiseerida andmekeskused, et need vastaksid uutele jõudluse nõuetele (jõudlus, elektrivarustus, jahutus)	Andmekeskused on reorganiseeritud (seadmepüstikud, arvutusvõimekus ja elektrivarustus)	Andmekeskused vastavad uutele suure koormuse nõuetele, et saavutada suurem majutusjõudlus ja tulla toime tegevusvajadustega	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	IMU

2.2.1.16. *Ühtse integreeritud seire lahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus koosneb kolme etapiga lähenemisviisist.

1. Kõigi eu-LISA töövõtjate nõusolek aidata kaasa standarditud sündmushaldusele – 2020. aastal.

See hõlmab uuringut, millel on järgmised eesmärgid:

- jõuda kõigi eu-LISA töövõtjatega kokkuleppele, et nad osalevad protsessi määratlemisel;
 - saada töövõtjatelt olemasolev loetelu kõigist kordumatutest häiresignaalidest ja nende atribuutidest – hetkeolukord;
 - loetelusid analüüsivad eu-LISA eksperdid töövõtjate abiga;
 - koostada kõigi süsteemide kohta kehtiv ettepanek, mis hõlmab igat liiki eu-LISA-le vajalikke 1. ja 2. tasandi toe hoiatusteateid ning rühma ja hoiatusteate atribuute – tulevane olukord.
2. eu-LISA sündmushalduse põhimõtete määratlemine ja rakendamine – kavandatud aastateks 2020–2021:
 - määratleda sündmushalduse põhimõtted, käsitledes alljärgneva punkti 3 tulemust;
 - määratleda põhimõtete rakendamise tegevuskava.
 3. Ühtse seirelahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga – aastateks 2021–2022, lisades kõik uued süsteemid.

PÕHIPROBLEEMID

- Ajakava ei pruugita järgida, sest sündmushalduse rakendamisel võib tekkida viivitus.
- Turbepiirangud.
- Hanked kestavad eeldatust oluliselt kauem.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Oluliselt täiustada kõigi põhitegevussüsteemide seiret, kasutades juba rakendatud ühtset seirelahendust ja 2020. aastal loodud ITSMi sündmushalduse protsessi	Struktureerida saadud häiresignaalid koos kohustuslike vajalike atribuutidega kõigis süsteemides kasutatava standarditud sündmusseireprotsessi põhjal oluliselt paremini	Tänu kõigis süsteemides kasutatavale standarditud sündmushaldusprotsessile ja häiresignaalide andmise paremale kvaliteedile muudab vajalik lõimimine ühtse seirelahendusega seiretegevuse oluliselt tõhusamaks ja tulemuslikumaks	Suurem rahulolu eu-LISA 1. ja 2. tasandi toega Väheneb risk, et kriitilise tähtsusega hoiatusteated jäävad märkamata	Kasutajatoega rahulolu üle 90% Reageeritakse 95%-le kriitilise tähtsusega hoiatusteadetest	Seirevahendid ja intsidendihalduse vahend Sündmuste loomine sündmushalduse protsessi kohaselt	SOU

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

2.2.1.17. Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt koosneb mitmest etapist:

- uuringu tegemine (2019–2020) – nõuete kogumine, asjakohaseima lahenduse tuvastamine ja kõrgetasemelise arhitektuuri visandamine;
- projekteerimine (2020–2021);
- täiustatud võrgustatistika lahenduse lõimimine ja võrguanalüüsi rakendamine (2020–2021).

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Uuringuaruande esitamine pärast tegevuse täitmist 2019. aastal.

LISAVÄÄRTUS

Järgmise saavutamise võimaluste tuvastamine ja kavandamine:

- selliste rünnakute avastamine ja ennetamine, mida muud turbevahendid (st tulemüürid) ei suuda takistada, vähendades tegevussüsteemide üldriski;
- muude turbemeetmeteni (nt tulemüürideni) jõudva kahtlase võrguliikluse vähendamine, et vähendada nende töökoormust ja kaitsta neid otseste rünnakute eest;
- kiirem eri tegevussüsteemide ümber- ja tagasilülitamise kesküksuse ja varukeskuse vahel, lõimides võrgu ümber- ja tagasilülitamise rakenduse ümber- ja tagasilülitamise menetlustesse;
- ümber- ja tagasilülitamise kulude vähenemine TESTA-ng lepingus;
- suurem nähtavus liikmesriikide kohalikes liidestest ja kohalike liideste varukoopiate käideldavus;
- võrkude arvu piiramine;
- uute põhitegevussüsteemide kiirem ja lihtsam lõimimine.

PÕHIPROBLEEMID

- Kõiki põhitegevussüsteeme, suure käideldavuse tagamist, tulevasi süsteeme jt hõlmava ülesande keerukus.
- Keerukad lepingusuhted (mitme töövõtja kaasamine).
- Konkreetsete ressursside (katsekeskkonnad, inimressursid) olemasolu.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tuvastada ja näidata, kuidas täiustada põhitegevussüsteemid e ühendust sidetaristuga, keskendudes eelkõige turvalisusele, skaleeritavusele, paindlikkusele, käideldavusele ja uute tegevusnõuetega kohanemisele	Esitatud ühendatud laivõrgu perimeetri projekt, milles on kirjeldatud standarditud turvalist platvormi põhitegevussüsteemid e ühendamiseks sidetaristuga	Põhitegevussüsteemid ja liikmesriigid saavad usaldusväärsema sidetaristuteenuse ja seonduvad sidesüsteemid, mis võimaldavad uusi põhitegevussüsteeme kiiremalt ja lihtsamalt lõimida	- Projekteerimisleping on allkirjastatud - Projektidokumentatsiooni kavand on esitatud	Kõik tulemused esitatakse kooskõlas projekti ajakavaga	Projektidokumentatsioon	IMU

2.2.1.18. Kesküsteemi laivõrguühenduste ümberpaigutamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt koosneb mitmest ülesandest:

- tehnilised tööd, et luua andmekeskuse sideruumis kaks füüsiliselt eraldatud sisenemiskohta;
- sideoperaator paigaldab uued füüsilised liinid (vask- ja optilise kaabli) ning võtab liinid kasutusele pärast katsetamist;
- olemasolevate ühenduste (TESTA-ng, SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, ühised jagatud teenused, internetiteenuse osutaja) üleviimine uutele füüsiliselt eraldatud liinidele.

LISAVÄÄRTUS

- Võrguühenduste vastupidavus paraneb tänu võrguühenduste paremale füüsilisele eraldamisele.
- Andmekeskuses tekib vaba ruumi tänu praegu mitmesse seadmepestikusse hajutatud seadmete ühendamisele.

PÕHIPROBLEEMID

Eesmärgi täitmiseks lepingulise vahendi leidmine.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele	Via laivõrgu lõpp-punktid kesküksuse	Laivõrgu lõpp-punktid on kesküksuse	Andmekeskuse jõudluse suurenemine	Võrgulepinguga seotud teenustaseme	Võrgu tulemuslikkuse näitajate aruande	Süsteemide ja teenustaseme	IMU

volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	andmekeskuses kesküksuse uutesse sideruumidesse	andmekeskuse uutes tehnilistes ruumides	ja võrgu füüsilise vastupidavuse suurenemine	kokkulepe (nagu TESTA-ng)	kohaselt on pärast rakendamist olemas turvaline ja stabiilne ühendus	kokkuleppe toimimise aruanded	
---	---	---	--	---------------------------	--	-------------------------------	--

2.2.1.19. ETIAS – ühendamine Interpoli ja Frontexiga

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt koosneb mitmest etapist:

- hange,
- projekteerimine,
- katsetamine ja vastuvõtmine kasutuseelses keskkonnas;
- ühenduse võimaldamine kasutuskeskkonnas.

LISAVÄÄRTUS

ETIASe rakenduse turvaline ja usaldusväärne sidetaristu.

PÕHIPROBLEEMID

Ühenduse loomiseks lepingulise vahendi leidmine.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada turvaline ja usaldusväärne sidetaristu ETIASe kesksüsteemi ja Interpoli/Frontexi vahel	ETIASe kesksüsteemi ja Interpoli/Frontexi vaheline ühendus rakendatakse vastavalt õiguslikule alusele	Operatiivühendus ETIASe kesksüsteemi ja Interpoli/Frontexi vahel, et võimaldada Interpolil/Frontexil kasutada ETIASe kesksüsteemi vastavalt õiguslikule alusele	Ühenduse katsearuanne Ühenduse võrgu tulemuslikkuse näitaja	Katsearuanne näitab, et katsed olid edukad Võrgu tulemuslikkuse näitajate aruanne näitab turvalist ja stabiilset ühendust	Projektdokumentatsioon	IMU

2.2.1.20. Üleminek uuele TESTA võrgule

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- üleminekukava koostamine, arvestades tegevusvajadusi, raamlepingu vormi, olemasoleva sidetaristu hetkeolukorda ja muid asjakohaseid elemente;
- eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide sidetaristu uue põlvkonna tehniliste kirjelduste koostamine kooskõlas asjakohaste määrustega;
- koostatud tehnilistel kirjeldustel põhinevate erilepingute läbirääkimine ja sõlmimine;
- ameti hallatavatele süsteemidele vajalike sidetaristu põhiteenuste kavandamise ja rakendamise erilepingu(te) allkirjastamine ühe sidetaristu üleviimiseks kooskõlas üleviimiskava ja selle võrgu esialgse kasutusajaga;
- esmased tegevused sidetaristu uue põlvkonna rakendamiseks ja sellele taristule üleminek (kohauuringud, katsetamiskavade koostamine, kavandamine jne).

LISAVÄÄRTUS

Tegevus võimaldab eelseisval perioodil rakendada ja alustada suuremahuliste IT-süsteemide üleviimist TESTA-ng-st uude TESTA/üleeuroopalisse võrku.

PÕHIPROBLEEMID

- Erilepingute läbirääkimised võivad kesta kauem, eriti kui muutub nende kohaldamisala võrreldes raamlepingus määratletuga.
- Tegevus sõltub informaatika peadirektoraadi tulevase üleeuroopalise võrgu hankemenetluse edukast valmimisest.
- Lisaks sõltub üleviimise ulatus ja ajakava TESTA-ng II teenuste laiendamiseks kasutatava läbirääkimistega menetluse tulemusest.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Võimaldada eu-LISA vastutusalasse kuuluvate põhitegevussüsteemide rakendamise ja uude TESTA võrku üleviimise alustamist	Allkirjastatud erilepingud eu-LISA vastutusalasse kuuluvate põhitegevussüsteemide ja uute TESTA võrkude rakendamiseks ja põhitegevussüsteemide üleviimiseks nendes võrkudesse	Olemas on turvaline ja usaldusväärne IP-side riiklike süsteemide ja kesksüsteemide vahel ning võimalik on turvaline ja usaldusväärne IP-side kesksüsteemide tegevuskohtade vahel	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	IMU

2.2.1.21. ETIASe laivõrgu rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt koosneb mitmest etapist:

- hange,
- projekteerimine,
- katseprojekt mitme liikmesriigiga, et katsetada ja valideerida ETIASe sidetaristu projekti ja rakendamist;
- sidetaristu täielik kasutuselevõtt.

VISi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi sidetaristut taaskasutatakse ETIASe rakenduse jaoks. Projekteerimisetapis pööratakse erilist tähelepanu riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemist ning VISi rakendusest pärinevate andmete loogilisele eraldamisele. Lisaks peab laivõrguühendus vastama turbe- ja andmekaitsenõuetele. Täielik kasutuselevõtt hõlmab kõigi liikmesriikide ja ETIASe kesksüsteemiga ühendust vajavate asutuste, näiteks Europoli sidetaristu ajakohastamist. See hõlmab ka uute ühenduspunktide (valmis pääsupunktid) paigaldamist ametitele, mis ei ole praegu VISi või riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemiga ühendatud, kooskõlas ETIASe rakenduskavaga.

LISAVÄÄRTUS

ETIASe rakenduse turvaline ja usaldusväärne sidetaristu.

PÕHIPROBLEEMID

- Keerukad lepingu suhted praeguse VISi sidetaristu pakkujaga (TESTA-ng).
- Keerukas tehniline ülesehitus ja kaasatud sidusrühmade suur arv, sest on vaja taaskasutada VISi / riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi sidetaristu tark- ja riistvaraelemente (kuivõrd see on tehniliselt teostatav).
- Viivitus liikmesriikide mittereageerimise tõttu.
- Liikmesriikide eritaotlustest tingitud viivitus (võrgu majutamiseks vajaliku ruumi puudumine, tuleb tellida spetsiaalsed seadmepüstikud jne).

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda sidusrühmade volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada turvaline ja usaldusväärne sidetaristu vastavalt ETIASe rakenduse nõuetele	ETIASe sidetaristu, mis on ühendatud ühtsete riiklike liidestega liikmesriikides ja kesksüsteemiga eu-LISA ruumides	Toimiv ETIASe sidetaristu, mis võimaldab liikmesriikidel ETIASe kesksüsteemiga ühenduse luua ja seda kasutada	Sidetaristu katsearuanne ETIASe sidetaristu võrgu tulemuslikkuse näitajate aruanne	Katsearuanne näitab, et katsed olid edukad Võrgu tulemuslikkuse näitajate aruanne näitab turvalist ja stabiilset võrku	Projektdokumentatsioon	IMU

Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

2.2.1.22. Automaatne Dublini süsteem (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- uue süsteemi liidese juhenddokumendi koostamine koostöös liikmesriikidega;
- koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi kaudu, et koordineerida kesksete ja riiklike projektide rakendamine ja vastavusse viimise kavandamine;
- uue süsteemi arendamine, mis põhineb läbiräägitava õigusraamistiku vastuvõtmisel ja Euroopa Komisjoni korraldatud uuringu tulemustel;
- vajaliku taristu konfigureerimine;
- uue süsteemi katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas;
- toimimise katsetamine koostöös liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutuselevõttu;
- süsteemi lõplik vastuvõtmine;
- süsteemi toimimise hindamine õigusliku aluse kohaselt, et teha täiustustepepanekuid.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Olenevalt õigusakti ettepaneku heakskiitmise ajakavast.

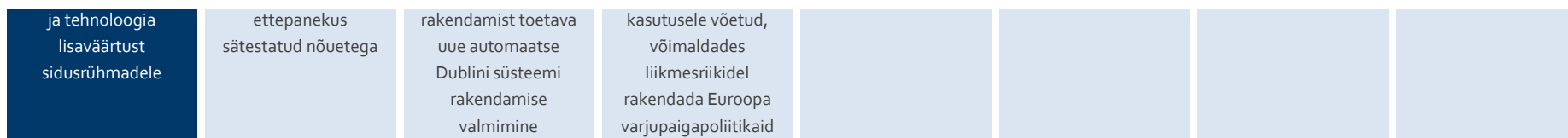
LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele vahendi, mis võimaldab neil viia oma tegevus vastavusse Dublini IV määruse ettepanekuga.

PÕHIPROBLEEMID

- Hankemenetlustega seotud viivitused (eelmistel aastatel) võivad põhjustada viivitusi üldrakendamisel.
- Kesküsteemi ja riiklike süsteemide projektide kavandamise vastavusse viimise keerukus ja raskus.
- Võimalikud rakendamise seotud vastuolulised seisukohad (kesksüsteem ja riiklik süsteem) võivad põhjustada viivitusi.
- Andmekeskuse ruumide saadavusega seotud probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti täitmist (vaja on uut taristut / uusi seadmepestikuid).
- Ressursside puudumine võib projekti kahjustada.
- Tegevuse dubleerimine Eurodaci arendustega, vaatamata omavahel seotud eesmärkidele (olenevalt vastuvõetava õigusliku aluse lõppsätetest).

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete	Tagada koosõla Dublini IV määruse	Uue Dublini IV määruse ettepaneku	Uutele õigussätetele vastav uus süsteem on	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU



2.2.1.23. EESi rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Amet vastutab kõigi EESi arendamise, rakendamise ja operatiivjuhtimisega seotud tegevuste täitmise ning liikmesriikide piiritaristute EESiga ühendamise eest. Seda tehakse ühtse riikliku liidese abil, mis on kõigis liikmesriikides ühesugune, sest see põhineb ühistel tehnilistel kirjeldustel. Peale liidese arendamise eu-LISA ka koordineerib ühtse riikliku liidese lõimimist liikmesriikide tasandil. Peale selle peab eu-LISA haldama EESi teist välisliidest (veebiteenus liidest), mille eesmärk on osutada teenuseid kolmandate riikide kodanikele, kes soovivad kontrollida oma riigis lubatud viibimise kestust. See veebiteenus toimib ka vedajate kontaktpunktina, et kontrollida, kas kolmanda riigi kodanik, kellel on üht või kaht sisenemist võimaldav lühiajaline viisa, on juba selle viisaga lubatud arv kordi riiki sisenenud.

Uue süsteemi rakendamine hõlmab järgmist:

- uus riiki sisenemise ja riigist lahkumise kesksüsteem,
- biomeetriline infosüsteem,
- ühtne riiklik liides,
- sidetaristu,
- veebiteenus reisijatele ja vedajatele,
- aruandluse ja statistika keskhoidla.
- Lisaks võib rakenduspaketi osaks olla VISi ja SIS II tehniline arendamine. See hõlmab EESi ja VISi üldist põhiühendusmoodulit/-liidest, et võimaldada EESi ja VISi ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASe ühenduse rakendamist.

EESi biomeetrilise süsteemi (sBMS) hanke osana hakkab eu-LISA järk-järgult pakkuma uut kasutajatarkvara töövahendit (USK), mis tuleb lõimida EESi riiklikesse süsteemidesse ja millega asendatakse mitmesugused mittestandardised töövahendid, mida praegu kasutatakse VISi ja SISi raames.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Amet algatas 2019. aastal EESi arendamise raamlepingu sõlmimise protsessi. Amet kavatseb allkirjastada EESi biomeetrilise süsteemi (sh sBMSi) väljatöötamise raamlepingu 2019. aasta lõpuks.

LISAVÄÄRTUS

Projekti eesmärk on rakendada põhitegevussüsteeme kooskõlas EESi määrusega.

ELi riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomist peetakse vajalikuks järgmistel põhjustel:

- see aitab vältida kolmandate riikide kodanike piirikontrollide aeglustumist ja parandada piirikontrolli kvaliteeti;
- see tagab viibimisaja ületajate süstemaatilise ja usaldusväärse tuvastamise;
- see suurendab sisejulgeolekut ning edendab võitlust terrorismi ja raskete kuritegude vastu.

PÕHIPROBLEEMID

Vastastikune sõltuvus muudest EESi rakendamist toetavatest tegevustest, näiteks ühise jagatud taristu olemasolu. Nõuetekohane koostöö liikmesriikidega, sest ka rakendamine riiklikul tasandil tuleb sünkroonida. Siseressursside piiratusest tulenev võimalik mõju muude algatuste rakendamisele või tavapärasele tegevusele.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu projekteerimine ja rakendamine ning koostalitlusvõime tagamine teiste kesksüsteemidega	EESi kesksüsteem võetakse kasutusele õigusaktis ettenähtud tähtaja jooksul	Liikmesriikide toetamine arukama ja turvalisema piirihalduse saavutamisel	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PPU

2.2.1.24. Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ETIASe arendamise ja kasutuselevõtmise pakkumiskutse koostamine, avaldamine ja haldamine;
- algusest lõpuni kõrgetasemeliste ja üksikasjalike projektide määratlemine;
- ETIASe turbepoliitika määratlemine ja rakendamine;
- tehnilise taristu loomine;
- katsestrateegia, sealhulgas üldise katsekava ja kvalifitseerimistegevuste ajakava koostamine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Asjakohane õigusakt võeti vastu 2018. aasta septembris ja rakendusaktid kiidetakse heaks 2019. aastal. Süsteemi tehnilised kirjeldused koostatakse 2019. aastal ja hange algab samal aastal. Värvatakse ka uusi töötajaid ja algatatakse mõju hindamine.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele, Frontexile ja Europolile süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Liikmesriigid võivad taotleda EESI ning ETIASe järkjärgulist arendamist paralleelse lähenemisviisi asemel.
- Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemil on eeldatavalt mitu ETIASega ühist komponenti. Selliste suurte projektide vaheliste sõltuvuste teke võib põhjustada ootamatuid viivitusi.
- Kasutuselevõtmist kavandatud aastal peetakse väga problemaatiliseks.
- Töötajate arv, keda kavatakse projekti kaasata, ei pruugi olla piisav.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	Kesksüsteemi ja sidetaristu projekteerimine, rakendamine ja kvalifitseerimine. Turbekeskonna ja -meetmete kohandamine, et need vastaksid uut tüüpi teenustele. Koostalitlusvõime muude kesksüsteemidega. Kasutuselevõtmise ettevalmistused	ETIAS võetakse kasutusele ettenähtud tähtaja jooksul	ETIAS on vastavalt asjakohasele määruale välja töötatud ja tagab liikmesriikidele uue süsteemi, mille eesmärk on hinnata riske enne viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanike sisenemist Schengeni alale	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.25. ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

11. juunil 2019 jõustus määrus (EL) 2019/816, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN). Selle määruse kohaselt vastutab eu-LISA ECRIS-TCNi arendamise ja operatiivjuhtimise eest.

See tegevus hõlmab järgmist:

- ETIASe arendamise ja kasutuselevõtmise pakkumiskutse koostamine, avaldamine ja haldamine;

- algusest lõpuni kõrgetasemeliste ja üksikasjalike projektide määratlemine;
- ETIASe turbepoliitika määratlemine ja rakendamine;
- tehnilise taristu loomine;
- tehniline ja funktsionaalne rakendamine;
- täielik funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon;
- tegevusprotsesside ja -menetluste määratlemine, kujundamine ja katsetamine koos sidusrühmadega (liikmesriigid, Eurojust, Europol, Euroopa Prokuratuur).

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Hanke ettevalmistamine ja projektirühma värbamine ning rakendusaktide ja delegeeritud õigusaktide ettevalmistamise toetamine.

LISAVÄÄRTUS

Kesksüsteem võimaldab liikmesriikidel tuvastada, mis liikmesriikidel on karistusregistri andmeid asjaomase kolmanda riigi kodaniku kohta, et nad saaksid kasutada olemasolevat ECRISi süüdimõistvaid kohtuotsuseid käsitlevate päringute saatmiseks üksnes neile liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID

Kesksüsteemi arendamise eest vastutab väline töövõtja ning samal ajal võetakse eu-LISA koordineerimisel kasutusele riiklikud süsteemid. Projekti kvaliteetse ja õigeaegse täitmise oluline edutegur on projektijuhtimisfoorumi loomine, milles osalevad eu-LISA juhatusel liikmesriikide projektijuhid, et prognoosida ja maandada riske, lahendada viivitamatult ühised probleemid ja edendada projektidevahelist teabevahetust.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu projekteerimine ja rakendamine ning koostalitlusvõime tagamine teiste kesksüsteemidega	ECRIS-TCNi kesksüsteem võetakse kasutusele	Liikmesriikide toetamine arukama ja turvalisema piirihalduse saavutamisel	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

2.2.1.26. *ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- eu-LISA süsteemide koostalitlusvõime täiustamine;
- liikmesriikidele ning justiits- ja siseküsimuste asutustele pakutavate teenuste ja suutlikkuse pidev täiustamine;
- hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine;
- koostalitlusvõime programmi juhtimine (2019–2023);
- mõjuhindangu(te) rakendamine, et hinnata koostalitlusvõime mõju olemasolevatele ja arendatavatele süsteemidele, arvestades andmelao uuringu tulemusi ja ETIASe rakendamise mõjuhindangut (2020);
- aruandluse ja statistika ühishoidla (CRRS) loomine ja rakendamine (algas 2020. aastal ja valmis 2021. aastal);
- Euroopa otsinguportaali (ESP) loomine ja rakendamine (2020–2023);
- ühise isikuandmete hoidla (CIR) loomine ja rakendamine (2020–2022);
- ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (SBMS) loomine ja rakendamine (2021–2023);
- mitme identiteedi detektori loomine ja rakendamine (2021–2023);
- universaalse sõnumivormingu (UMF) kasutuselevõtmine ja kasutuse laiendamine kõigis süsteemides (2020–2022);
- aruandluse ja statistika ühise hoidla käitamine ja/või hooldus;
- automaatse andmete kvaliteedi kontrolli mehhanismide käitamine ja/või hooldus (2018–2022);
- SISI jõudluse suurendamine koostalitlusvõime valdkonnas (2021–2022);
- õigusaktide kohane koostöö justiits- ja siseküsimuste asutustega koostalitlusvõime mudeli arendamise ja kasutamise ning aruandluse ja statistika ühise hoidla alal.

LISAVÄÄRTUS

- Süsteemide suurem kasutatavus, parem süsteemile juurdepääsu kontroll ja uued võimalused.
- Soodsam süsteemide omamise kogumaksumus.
- Paremad otsingu- ja identiteedihalduse võimalused.
- Parema jõudlushaldus, tulemuslikkus ja skaleeritavus.
- Väiksem süsteemide omamise kogumaksumus, paremad teenused sidusrühmadele.

PÕHIPROBLEEMID

- Õigusakti hiline vastuvõtmine.
- Mitu samaaegset projekti, mis konkureerivad ressursside pärast (EES, ECRIS-TCN jne).

- Eri projektide (koostalitlusvõime ning EES, ETIAS jne) üksteisest sõltuvad ajakavad.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmadele	Konkreetsed eesmärgid: suuremahuliste IT-kesksüsteemide koostalitlusvõimet võimaldavate kvaliteetsete tehniliste komponentide projekteerimine, tarnimine, rakendamine ja operatiivjuhtimine, täites seega kõik eespool nimetatud tegevusvajadused	Aruandluse ja statistika ühishoidla (CRRS) loomine ja rakendamine (algas 2019. aastal ja valmis 2020. aastal) Euroopa otsinguportaali (ESP) loomine ja rakendamine (2020-2021); ühise isikuandmete hoidla (CIR) loomine ja rakendamine (2020–2022); ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) loomine ja rakendamine (2021–2023); Mitme identiteedi detektori loomine ja rakendamine (2020 (võimalik), 2021–2023)	Euroopa otsinguportaal, ühine isikuandmete hoidla, ühine biomeetrilise võrdlemise teenus, mitme identiteedi detektor ning aruandluse ja statistika ühine hoidla töötatakse välja ja rakendatakse täielikult kavakohaselt koos kõigi olemasolevate süsteemide liidestega. Arvestatakse ka tulevaste süsteemide liideseid	Koostalitlusvõime komponentide rakendamise projektid toimuvad vastavalt eelmääratletud ulatusele, eelarvele ja ajakavale Kõik olemasolevad eu-LISA süsteemid on koostalitlusvõime komponentidega ühendatud	Kokkulepitud kavandamisdokumendi täielik järgimine Süsteemi 100% ühenduvus	Projekti kavandamise ja täitmise dokumentatsioon Süsteemi dokumentatsioon	PSU

2.2.1.27. Aruandluse ja statistika keskhoidla hooldus ning koostalitlusvõime õiguslike nõuetega vastavusse viimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tegevus koosneb kahest osast:

- aruandluse ja statistika keskhoidla hooldus;
- aruandluse ja statistika keskhoidla arendamine koostalitlusvõime õigusliku aluse nõuete täitmiseks, sealhulgas

- vajaliku arengu hindamine;
- tehniliste nõuete koostamine ja lepingute sõlmimine;
- tegevusjuhendi rakendamine;
- katsetamine ja vastuvõtmine;
- kasutuselevõtt;
- sidusrühmade koolitamine, juhendamine ja toetamine.

LISAVÄÄRTUS

Aruandluse ja statistika keskhoidla viiakse vastavusse koostalitlusvõime õigusliku aluse nõuetega.

PÕHIPROBLEEMID

- Ebapiisavad ressursid.
- Õiguslikku alust ei ole vastu võetud.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Minna andmete järelanalüüsilt (statistika koostamiselt) üle analüüsile (kui õiguslik alus seda võimaldab)	Olemasoleva statistilise ja andmete kvaliteedi aruandluse automatiseerituse säilitamine. Olemasoleva andmekvaliteedi aruandluse säilitamine ja koostalitlusvõimest tulenevate uute nõuete arendamine. Aruandluse ja statistika keskhoidla viiakse vastavusse koostalitlusvõime nõuetega.	Aruandluse ja statistika keskhoidla toimib ootuspäraselt	eu-LISA juhtkond ja sidusrühmad saavad õigeaegset ja piisavat statistika- ja andmekvaliteedi teavet, et võimaldada ja lihtsustada otsustamist	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	PSU

Turve ja talitluspidevus

2.2.1.28. SISi, VISi ja Eurodaci ühendatud avariitaasteõppus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- eu-LISA ja osalevad liikmesriigid valmistavad õppuse ette, peavad selle ja hindavad seda;
- ettevalmistamisel korraldatakse 4 või 5 kohtumist kõigi osalejatega; õppuse keskkond valmistatakse ette eu-LISA ja liikmesriikide tasandil;
- kaasatakse ENISA, kes toetab ettevalmistusi ja pakub veebipõhist platvormi õppuse juhtimiseks ja rünnete korraldamiseks;
- täitmisetapis järgivad kõik osalejad eu-LISA koordineerimisel õppuse stsenaariumi;
- ettevalmistus- ja täitmisetapis kogutud teavet hindavad kõik osalejad ning see lisatakse aruandesse (koos konkreetsete soovitatavate meetmetega), mis esitatakse nõuanderühmadele arvamuse saamiseks ja haldusnõukogule vastuvõtmiseks.

LISAVÄÄRTUS

Tagatakse võimalus katsetada konkreetseid turbe-, talitluspidevus-, avariitaaste- ning intsidendihalduse protsesse, kehtestatud menetlusi ja kontrolle ning samal ajal tuvastada olemasolevad puudused ja omandatud kogemused.

PÕHIPROBLEEMID

- Õppusel osalejate vähesus ressursipuuduse, prioriteetide või muude põhjuste tõttu võib vähendada õppuse tulemuste asjakohasust.
- eu-LISA ja teiste osalejate poolt õppuse ettevalmistamisel ja täitmisel eraldatud ressursside vähesuse tõttu ei pruugita sellisest õppusest oodatavat lisaväärtust saada.
- Osalejate eri ootused võivad raskendada õppuse tegevuste, otsuste ja meetmete suhtes ühisele arusaamisele ja kokkuleppele jõudmist.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	eu-LISA ja liikmesriigid katsetavad talitluspidevus-, avariitaaste-, turbe-, intsidendihaldus- ning eskalatsiooniprotsesse ja -menetlusi. Konkreetsete järeldustega seotud soovitatavad	Pidada VISi ja muude eu-LISA operatiivjuhtimise alla kuuluvate põhitegevussüsteemide talitluspidevuse ja avariitaaste õppus	Tagada kooskõla talitluspidevuse, avariitaaste ja intsidendihalduse nõuetega eu-LISA põhitegevussüsteemide häiriva intsendide korral	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel	SEC

meetmed esitatakse vastuvõtmiseks.

2.2.1.29. Ühise jagatud turbetaristu 4. etapi rakendamine: EUWSi võrgu jaoks mitmikautentimise kavandamine ja rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti raames rakendatakse EUWSi võrgus tugev autentimismehhanism avaliku võtme taristu põhiste lubade kasutamise kaudu. Peamised ülesanded hõlmavad lahenduse projekti väljatöötamist, materjalikulu määratlemist, lahenduse kõrgetasemelise ja üksikasjaliku projekti väljatöötamist, riist- ja tarkvara ning rakendusteenuste hankimist ning tugevate autentimismehhanismide ja lubade rakendamist ja lõimimist. Kui rakendamine on valmis, katsetatakse lahenduse turvalisust ja toimimist ning pakutakse süsteemihalduritele ja kasutajatele koolitust.

LISAVÄÄRTUS

- Amet järgib komisjoni autentimissuuniseid, kasutades turvalisemat meetodit või kaksikautentimist, et tagada tundlikumale või kriitilisema tähtsusega teabele või süsteemidele asjakohane juurdepääs (rohkem kui PIIRATUD PÕHIKAITSE).
- Range EUWSile juurdepääsu kontrolli tagamine.
- Kasutajate salasõnade salajasuse kahjustamise väiksem mõju.

PÕHIPROBLEEMID

- Puuduvad kaudsed ressursid lahenduse rakendamise toetamiseks.
- Töövõtjal ei ole rakendamiseks vajalike ressursside tagamiseks piisavat suutlikkust.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Rakendada EUWSis ranget autentimist, et tulemuslikult takistada automaatsete andmetöötlussüsteemide kasutamist volitamata isikute poolt, kes saavad volituse volituse individuaalsete ja	Uuring, kõrgetasemeline ja üksikasjalik projekt, riist- ja tarkvara ning rakendusteenuste hankimine, range autentimiskontrolli rakendamine	Amet järgib komisjoni autentimissuuniseid, kasutades turvalisemat meetodit või kaksikautentimist, et tagada tundlikumale või kriitilisema tähtsusega teabele või süsteemidele	Täidetud toimimis- ja muude nõuete protsent kavandatud nõuetest	75%	Vastuvõtuaruanne	SEC

kordumatute kasutajatunnuste abil

asjakohane juurdepääs (rohkem kui PIIRATUD PÕHIKAITSE).

2.2.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.2.2.1. Varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- mõlema protsessi andmete ühtlustamine;
- protsesside aluseks olevate usaldusväärsete andmeallikate tuvastamine lõimimise alusena;
- ühtne lõimitud protsessikäsitlus, kasutades nii ITILi konfiguratsioonihalduse kui ka varahalduse parimaid tavasid.

LISAVÄÄRTUS

- Omamise tõhus kogumaksumus.
- Suurem tajutav kasu töötajatele, kes on seotud lepingute, hangete ja finantseerimisega, ning seega kogu organisatsiooni töötajate ja protsesside vastavusse viimine.
- Kulude, hüvitiste, teenuste mõju ja riskimaandamise kasulikkust on võimalik võimendada kogu organisatsioonis.

PÕHIPROBLEEMID

- Protsessi eest vastutajate pühendumise tagamine.
- IT-süsteemide ja protsesside eest vastutajate tegevuse koordineerimine.
- Projektipõhise käsitluse kohaldamine, mis hõlmab protsessi määratlemist, tarkvara rakendamist, lõimimist, koolitust, katsetamist ja kasutuselevõttu.
- Võimalikud turbepiirangud.

Strateegiline alleesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Via tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja	Kehtestada protsessid, millega optimeeritakse iga vara maksumus ja	Süsteem, mis tagab täieliku ülevaate konfiguratsioonielementidest ning nende	IT-komponentide ja varade lepingu-, finants- ja tegevusstaatus	1. Integratsiooni- ja hõlmatud varade ja	1. 80% 2. < 5 3. < 5 4. < 5	Projektidokumentatsioon	SOU

ressursside jaotamisega, et paremini täita sidusrühmade vajadusi	kasutamine; omamise tõhus kogumaksumus	tehnilistest omadustest, finants-, litsentsimis- ja hanketegevusest ja päringute haldamisest; mõlema protsessi andmete ühtlustamine	andmete ühtne tsentraalne relatsioonihoidla	konfiguratsioonielementide protsent 2. Teatatud insidentide arv, mille põhjuseks on ebatäpne konfiguratsioonihalduse teave 3. Automaatselt tuvastatud volitamata muudatuste arv 4. Nende volitamata muudatuste arv, mis on tuvastatud audititega konfiguratsiooni automaatse ajakohastamise tarkvara kasutades		Universaalne konfiguratsioonihalduse andmebaas	
--	--	---	---	---	--	--	--

2.2.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 2020. aastaks ei ole ette nähtud operatiivtegevuse projekte 3. strateegilise põhieesmärgi raames.

2.2.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 2020. aastaks ei ole ette nähtud operatiivtegevuse projekte 4. strateegilise põhieesmärgi raames.

2.3. Horisontaalne tegevus

Selles osas on kirjeldatud kõiki organisatsiooni valdkonnaüleseid igapäevategevusi ja projekte, millega toetatakse ameti põhilist operatiivtegevust. Need tegevused hõlmavad aasta planeerimist ja aruandlust, suhtekorraldust asutuseväliste sidusrühmadega, näiteks liikmesriikide, komisjoni või muude ametite ja asutustega, välis- ja sisesuhtlust või ameti riskijuhtimist ja sisekontrollistandardite rakendamist. Samuti kuuluvad siia eelarvehaldus ning hanke- ja finantsjuhtimine, värbamine, töötajate õppe- ja arendustegevus, personalihaldus ja palgaarvestus. Selles osas käsitletakse ka siseauditi ja andmekaitsega seotud tavapäraseid tegevusi ning esitatakse füüsilise julgeoleku ja infoturbe seotud igapäevaste turbemeetmete teavet.

2.3.1. Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- üldine planeerimine ja aruandlus;
- juhtimise ja nõuete järgimise suutlikkuse tagamine;
- süsteemide tehnilist toimimist ja koondstatistikat käsitlevate aruannete koostamine;
- 2020. aasta teadustegevuse ja tehnika seire tegevuskava ning teadustegevuse ja tehnika seire strateegia täitmine;
- uurimistulemuste lõimimine siseprojektidesse ja eu-LISA raamatukogu haldamine;
- osalemine vaatljana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SISI ja VISi paremini;
- koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust;
- ameti kvaliteedijuhtimise rakendamine;
- eu-LISA pikaajalise strateegia ja organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajate läbivaatamine.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi seoses planeerimise ja aruandlusega, sealhulgas süsteemide toimimise aruandlusega, ning samal ajal tagab prognoositava ja struktureeritud töökorralduse, arvestades seejuures sidusrühmade vajadusi.
- eu-LISA sidusrühmad saavad õigeaegset ja piisavat teavet ameti tegevuste täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta. eu-LISA juhtkond ja sidusrühmad saavad teha strateegilisi ja operatiivseid otsuseid objektiivselt kontrollitavate andmete põhjal.
- eu-LISA hallatavate sisekontrollistandardite kohaldamine ja järelevalve toetab hea juhtimistava järgimist ametis.
- Ameti üldjuhtimisega seotud asutamismääruse nõuete täitmise ja rakendamise toetamine.
- Suurendatakse eu-LISA sidusrühmade teadlikkust asjakohastest tehnoloogiatest, mis võimaldab täiustada otsustusprotsessi ning suurendada suutlikkust ja võimalusi teha uute ja toimivate projektide raames koostööd ameti ekspertidega.
- Paremini kuvand ametist teadmiste ja kvaliteetse teabevahetuse keskusena.
- ELi liikmesriigid kasutavad eu-LISA hallatavaid süsteeme ja järgivad ka parimaid tavaid, et toetada Schengeni õigusaktide nõuetekohast rakendamist SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas.
- Liikmesriikide tehnilised teadmised süsteemide kohta suurenevad, mille tulemuseks on paremad tulemused riiklikul tasandil. Liikmesriigid saavad oma vajadustele kohandatud koolitust süsteemide kasutamise kohta.
- Ameti üldine tulemuslikkus säilib ja suureneb.
- Ameti juhtkonnale antakse ulatuslikumat ja täpsemat teavet strateegiliste ja operatiivsete otsuste tegemiseks.
- Ametil on ajakohastatud pikaajaline strateegia, organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajad ja mitmeaastane programm, mis on kooskõlas mitmeaastase

finantsraamistikuga, sealhulgas ressursside planeerimise seisukohast.

PÕHIPROBLEEMID

- Puuduvad vahendid mõne tehnoloogiaseire ülesande täitmiseks (nt avaldamisseire erivahendid) ja tagamiseks, et ameti eri tegevuskohtades on kättesaadavad asjakohased raamatukogumaterjalid, mida leevendatakse veebipõhiste vahendite ostmisega, kus võimalik.
- eu-LISA töötajate olemasolu koolituse osutamiseks, samuti töövõtjate olemasolu konkreetsete koolituskursuste ettevalmistamiseks ja korraldamiseks.
- Uusi süsteemiarendusi hõlmava mitme paralleelse projekti rakendamine nõuab eu-LISA süsteemidega tegelevatelt liikmesriikide ekspertidelt liiga palju aega, mis tähendab, et neil jääb vähe aega asjaomastel koolituskursustel osalemiseks, ja viib pädevuse järkjärgulise vähenemiseni liikmesriikide tasandil.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Täita eu-LISA asutamismääruse ja raamfinantsmääruse kavandamisnõudeid. Anda haldusnõukogule teavet tegevuste täitmise, aasta eesmärkide saavutamise ja tulemuslikkuse kohta põhivaldkondades. 2. Soodustada head juhtimistava, rakendades eu-LISA sisekontrollistandardite raamistikku ning tehes selle järelevalvet. 3. Esitada aruandeid ja statistikat süsteemide tehnilise toimimise ja kasutamise kohta ning täita asutamismääruse asjakohaseid nõudeid. 4. Jälgida teadusuuringuid ning esitada Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja (kui asjakohane) Euroopa Andmekaitseinspektorile korrapäraselt ja vähemalt kord aastas teadustegevuse arengusuundade aruandeid. Euroopa Komisjoniga sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumis on ette nähtud poolaastaruannete esitamine. Aidata rakendada teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osi, mis on seotud vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemidega, kui komisjon on delegeerinud asjakohased volitused. 5. Suurendada ametisiseid teadmisi tehnika uuesti arengust, teha teadusuuringute materjalid kergesti kättesaadavaks ning seega tagada, et kasutatakse parimat olemasolevat tehnoloogiat, mille kohta tehakse tasuvusanalüüs. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmdokumendi 2020–2022 vastuvõtmine eu-LISA haldusnõukogus. Programmdokumendi 2021–2023 kavandamine, koostamine ja esitamine arutamiseks nõuanderühmadele ja haldusnõukogule. Rakendusaruannete ja aastaaruannete vastuvõtmine haldusnõukogus. 2. Sisekontrolli registrit ajakohastatakse ja rakendatakse 2020. aastal, sh määratletakse hea juhtimistava tagamise meetmed. 3. ELi institutsioonidele esitatakse või Euroopa Liidu Teatajas avaldatakse tehnilised aruanded, aastastatistika ja asutuste loetelu, nagu on sätestatud ameti asutamismääruses ja ameti käitatavate süsteemide õiguslikes alusdokumentides. 4. Uuringuarannete avaldamine veebis. Valdkonnaärituste korraldamine ja sisu pakkumine eu-LISA 2020. aasta konverentsil. Edukad ELi rahastatud teadusprojektid. 5. Ametisise tegevuse toetamiseks on olemas teadusuuringute ja uudsete juhtimistehnoloogiate lühiaruanded, teadusuuringute seirel põhinev panus projektidesse, sealhulgas katseprojektidesse, katsetamine, eu-LISA määruse artiklite 14 ja 15 kohane tugitegevus osana teadusuuringute rollist kontseptuaalses tehnoloogia tugibüroos, põhjaliku, ajakohase ja asjakohase materjaliga varustatud raamatukogu. 6. Osalemine vaatljana Schengeni hindamissioonidel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA esitab oma sidusrühmadele piisavat teavet talle usaldatud ülesannete kavandamise ja täitmise ning ameti tulemuslikkuse kohta, tagades sidusrühmadele suure kindlustunde ja õiguslike nõuete täitmise. 2. Amet kasutab nõuete järgimise seires piisavalt hea juhtimistava elemente. 3. Asutamismääruses ja hallatavate süsteemide õiguslikes alustes sätestatud kõigi aruandluskoostuste täitmine 4. Uuringuarannete levitamine teadvustab sidusrühmadele tehnilisi küsimusi, mis parandab koostöövõimalusi. Teadusseire funktsiooni kaasamine asjakohasesse projektitöösse parandab sellise töö tulemusi. Suureneb ameti tuntus teadmuskeskusena ning ameti maine paraneb. 5. eu-LISA suuremahulisi IT-süsteeme hooldatakse ja arendatakse tõhusalt. Süsteemide arendamise eelplaneerimine toimub täie teadmisega suundumustest ja tõenäolistest tulevikuvõimalustest, mis suurendab tõhusust. 6. ELi liikmesriigid kohaldavad SIS/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas nõuetekohaselt Schengeni õigusakte ning tagavad SIS II ja VISi parema kasutamise. 7. Kasutusel on reageerimisvõimekusega ja kohandatud süsteemikoolituste programm, mis vastab täielikult sidusrühmade vajadustele. 8. Ametis rakendatakse ja käitatakse üldjuhtimise mudelit,

	<p>6. Tagada hinnatud liikmesriikides Schengeni õigustiku nõuetekohane rakendamine SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas ning SIS II ja VISi parem kasutamine.</p> <p>7. Tagada, et liikmesriikide teadmised süsteemide tehnilisest toimimisest ja kasutamisest paranevad ning neid teadmisi kasutatakse.</p> <p>8. Toetada ja täiustada eu-LISA teenuste ja tegevuse head kvaliteeti.</p> <p>9. Analüüsida ameti pikaajalist strateegiat ja organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajaid, vaadata need läbi ja neid ajakohastada.</p>	<p>SIS/SIRENE ja ühiste viisaküsimuste valdkonnas ning ELi liikmesriikide hindamisaruannete koostamisele kaasaaitamine.</p> <p>7. Ameti asutamismääruses sätestatud põhiülesande täitmine ning liikmesriikidele süsteemide toimimise ja kasutamisega seotud tehnilise koolituse tagamine.</p> <p>8. Kõik kvaliteedijuhtimisega seotud tegevused, mis täidetakse vastavalt eritegevuskavale.</p> <p>9. eu-LISA pikaajalise strateegia rakendamise analüüs ja muutmine. Muudatusettepanekute esitamine, sealhulgas mitmeaastane rakendusprogramm/-kava. Ajakohastatud tulemuslikkuse põhinäitajad.</p>	<p>mis koosneb riskijuhtimisest, sisekontrolli juhtimisest ja kvaliteedijuhtimisest, kooskõlas mudeli määratluste ja nõuetega.</p> <p>9. Ametil on ajakohane pikaajaline strateegia, tulemuslikkuse põhinäitajad ja mitmeaastane programm/kava sidusrühmade paremaks teenimiseks.</p>
--	---	--	---

2.3.2. Üldjuhtimise tugiteenused ja suhted sidusrühmadega

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine;
- nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine;
- välissuhtluse ja teavitamise tegevuskava rakendamine, et tagada läbipaistvus, nähtavus ja teadlikkus;
- eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine, et suurendada töötajate teadlikkust ja kaasatust;
- sidusrühmade haldamine, poliitika koordineerimine, justiits- ja siseküsimuste valdkonna arengusuundumuste analüüsimine ja seire;
- eu-LISA volitustega otseselt seotud poliitikasuundumuste ja seadusandlike ettepanekute järelmeetmed.

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA sidusrühmad saavad õigeaegset ja piisavat teavet ameti tegevuste täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta. eu-LISA juhtkond ja sidusrühmad saavad teha strateegilisi ja operatiivseid otsuseid objektiivselt kontrollitavate andmete põhjal.
- Sisesuhtlustegevus soodustab ameti kui tänapäevase ja hästi toimiva organisatsiooni kultuuri tugevdamist.
- Ameti juhtkonnale antakse ulatuslikumat ja täpsemat teavet strateegiliste ja operatiivsete otsuste vastuvõtmiseks.

PÕHIPROBLEEMID

- Toimingute ja üldkoordineerimise funktsiooni vaheline ebapiisav teabevahetus prioriteetsete teemade valimiseks, mis talituste vahel jagunemisel muutub veelgi tõenäolisemaks.
- Ajatundlik teave ei jõua hädaolukorras ja kriiside korral sihtrühmadeni, sest puudub täiskohaga veebimeister / veebiteabe assistent talitluspidevuse tagamiseks veebisuhtluse valdkonnas.

- Ameti tegevuskohas ei ole piisavalt volitatud töötajaid, kes tagaksid talitluspidevuse, täidaksid ametisiseid mainehalduse ülesandeid ja reageeriksid hädaolukordade või kriiside korral kiiresti.
- Intsidendihalduse piirangud võimaliku kriisi ajal, mille korral on vaja rakendada asutusesisestele sidusrühmadele suunatud kriisikommunikatsioonistrateegiat, mis on üks kriisihalduse põhielemente.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toetada tõhusalt haldusnõukogu tegevust. 2. Toetada tõhusalt nõuanderühmade tegevust. 3. Anda ajakohastatud teavet, suurendada teadlikkust ning anda üldsusele ja sidusrühmadele kiiresti objektiivset, usaldusväärset ja kergesti mõistetavat teavet. 4. Parandada ametisest teabe ja teadmiste jagamist ning soodustada töötajate osalust. 5. Kvaliteetsed suhted sidusrühmadega (liikmesriigid, ELi institutsioonid ja asutused, valdkonna esindajad, akadeemilised ringkonnad), ulatuslik sisepoliitiline analüüs ja koordineerimine ning sidusrühmade asjakohane teavitamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haldusnõukogule pakutava haldus- ja logistikatoe tase hoitakse kõrge. 2. Nõuanderühmadele pakutava haldus- ja logistikatoe tase hoitakse kõrge. 3. Välissuhtluse ja teavitamisega seotud ülesanded täidetakse kooskõlas ELi institutsioonidele ja asutustele kehtestatud õigusnõuete ja kvaliteedistandarditega ning eu-LISA aastate 2017–2020 suhtlus- ja teavitamisstrateegia põhimõtetele. 4. Sisesuhtluse aasta tegevuskavas ette nähtud kõigi tegevuste rakendamine. 5. ELi institutsioonide ja asutustega sõlmitud töökokkulepete ja vastastikuse mõistmise memorandumite rakendamine; sidusrühmade kaasamine ürituste ja ühistegevuste kaudu; sidusrühmadega töösuhete ja korrapärase teabevahetuse võimaldamine, arendamine ja säilitamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haldusnõukogu saab oma ülesannete tulemuslikuks täitmiseks piisavalt tuge. 2. Nõuanderühmad saavad oma ülesannete tulemuslikuks täitmiseks piisavalt tuge. 3. Peamised sidusrühmad on teadlikumad ameti rollist ja ülesannetest kodanikele lisaväärtuse pakkumisel. 4. Ameti kõigi tegevuskohtade töötajad saavad organisatsiooni tasandil teavet ja neid kaasatakse, mis võimaldab neil teha teadlikke otsuseid oma tööülesannete suhtes, samuti on neil teabe jagamiseks ja tagasiside andmiseks juurdepääs ametisestele suhtlusvahenditele. 5. Süstemaatiline ja hästi toimiv koostöö eu-LISA sidusrühmadega; põhjalik poliitikaanalüüs, teadlikkuse suurendamine konkreetsetest teemadest, suundumustest ja prioriteetidest; ametisene koordineerimine ja sidusrühmade asjakohane teavitamine.

2.3.3. Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- hanke- ja omandamiskava täitmine;
- eelarve-, vara- ja finantshalduse teenuste õigeaegne osutamine;
- ameti raamatupidamisarvestus;
- rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid;
- tegevuspõhise juhtimise mudeli toetamine.

LISAVÄÄRTUS

- Jätkatakse ja toetatakse ameti tegevust, tagades omandamiste kooskõla usaldusväärse finantsjuhtimisega.

- Toetatakse ameti tegevus- ja organisatsiooniliste eesmärkide tõrgeteta saavutamist.
- Ameti finantsolukorra kohta ühtsete ja usaldusväärsete aruannete koostamine ja esitamine.
- Usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtte järgimine.
- Nõuetekohaselt sooritatud maksed ja saadaolevate summade õigeaegne sissenõudmine.
- Eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetluse õiguslik eeltingimus.
- Amet täidab ELi asutusele kohustuslikke nõudeid.
- Tulemuslikkuse objektiivne seire, saavutades täpsema eelarveprognoosi ja eelarve koostamise läbipaistvuse.

PÕHIPROBLEEMID

- Planeerimine ja ajakavastamine.
- Õiguslikud riskid (kohtuasjad).
- Planeerimise ja sisekontrolli kvaliteet ei ole piisav.
- Tegevuse laiendamine muudab selle üha keerulisemaks, sest kontrollitavaid ja aruandluse finantstehinguid on üha rohkem.
- Sisekontrolli ebaõnnestumine võib tekitada põhjendamatu kulusid, pettusi ja eelarve täitmisele heakskiidu andmisest keeldumist eelarvepädevate institutsioonide poolt.
- Arendatud tegevuspõhise eelarvestamise mudel ei võimalda täielikku ega täpset kuluarvestust operatiiv- või volitatud tegevuse kaupa.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
FPU / AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toetada ameti põhi- ja organisatsiooni toimimisega seotud tegevust hangete ja omandamise õigeaegse tagamise abil. 2. Tagada usaldusväärne finantsjuhtimine ning eelarve täpse planeerimise, järelevalve ja täitmise suutlikkus, et toetada ameti tegevust. 3. Tagada ameti finantsseisundi nõuetekohane kajastamine, ameti varade kaitsmine ja saadaolevate summade õigeaegne sissenõudmine. 4. Tagada, et finants- ja hangete haldamise valdkonnas võetavad meetmed oleksid kooskõlas kohaldatavate standarditega, dokumenteeritud, läbi vaadatud ja ajakohastatud. 5. Tagada täpsem eelarve planeerimine ja finantsaruandlus, mis on seotud konkreetsete tegevuskuludega, eelkõige hallatavate süsteemide väljatöötamise, hooldamise ja arendamisega. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete hanketeenuste õigeaegne osutamine kogu aasta jooksul. 2. Osutatakse kvaliteetseid ametisiseid eelarve-, vara- ja finantsteenuseid, mis võimaldavad saavutada tegevus- ja organisatsioonilised eesmärgid. 3. Esialgne ja lõplik konsolideerimata ja konsolideeritud raamatupidamise aastaaruanne. 4. Menetlused ja kontrollid on välja töötatud ja läbi vaadatud; finants- ja hankevaldkonnas tehakse sise- ja välisauditeid. 5. Parem võime tegevuste ühitamiseks eesmärkidega, kulutõhususe tagamiseks ja ameti tegevusega seotud tavade parandamiseks, et eelarveprotsess oleks läbipaistvam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ameti omandamisvajadusi käsitletakse kooskõlas õiguslike kohustuste ja eelarveraamistikuga. 2. Kvaliteetseid eelarve-, hanke- ja finantsteenuseid osutatakse kogu aasta jooksul õigel ajal. Protsesse vaadatakse pidevalt läbi, et parandada tõhusust ja tulemuslikkust, muutes neid elektrooniliseks, kui võimalik. 3. Raamatupidamise aastaaruanne kajastab õiglaselt ja läbipaistvalt ameti finantsseisundit, toetades eelarve täitmise heakskiitmise menetlust. 4. Amet kasutab terviklikke menetlusi ja kontrolle, mis on otstarbekohased, et edendada usaldusväärset finantsjuhtimist ja sisekontrolli. 5. Amet suudab täpselt hinnata oma tegevuse tulemuslikkust oma peamiste tegevusprotsesside täitmisel. Projekt on 2018. aastal kavandatud tegevuspõhise eelarvestamise esialgse mudeli edasiarendus, mis võimaldab paremat lõimimist projektijuhtimisandmetega.

2.3.4. Personalihaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- tavapärase personalijuhtimise tegevused, mis on seotud organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavadega ning mis teostatakse kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega;
- eu-LISA töötajatele pakutav toimingutega seotud koolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus;
- õpikultuuri edasiarendamine, personalitalituse partnerlussuhetega seotud rolli arendamine ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine;
- ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkujundamist;
- pädevusraamistiku edasiarendamine ja rakendamine, et „õiged inimesed täidaksid õigeid funktsioone“.

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA parandab personalijuhtimise protsesside tõhusust ja pidevalt muutuva keskkonna organisatsioonistruktuuri.
- eu-LISA täidab oma õiguslikke ja finantskohustusi töötajate ees, personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi, rakenduseeskirju ning muid eu-LISA personalijuhtimist reguleerivaid eeskirju.
- eu-LISA operatiivtöötajatel on võimalik paremini täita ülesandeid ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid.
- Süsteemide, andmete ja tehnoloogia üha suurem lisaväärtus sidusrühmadele.
- Ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja olemine.
- Positiivse kuvandi loomine ja säilitamine seesmistele ja välistele sidusrühmadele.
- eu-LISA on endiselt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt.
- Uued töötajad ja sidusrühmad on organisatsiooni kasvuga rahul ja suudavad kasvuga seotud muutustega kohaneda.
- Ametisise liikuvuse kanalite suurem läbipaistvus.

PÕHIPROBLEEMID

- Organisatsioonistruktuuri kavandamise tagamine kooskõlas uute ülesannete õiguslike ettepanekutega, kuigi õiguslikku alust ei ole veel vastu võetud.
- Vajalike teadmistega töötajate olemasolu tagamine personalitalituses ja teadmussiire personalitöötajate vahetumise korral.
- Õigeaegse aruandluse tagamine personalihalduse eri valdkondades ja andmete õigsus, mis minimeerib inimlike eksituste arvu töötajate vahetumisel.
- Ebapiisavad inimressursid ja eksperditeadmised.
- Suurem arv uusi töötajaid, kes peavad läbima tehnilise tutvustusprogrammi.
- Olemasolevad töötajad, kes ei läbi litsentsimisprotsessi.
- Vastutus meetmete eest.
- Ameti juhtkonna piiratud osalemine.
- Selle tegevuse rakendamine ja edu sõltub 2019. aastaks kavandatud tegevuste õigeaegsest rakendamisest.

- Pädevusraamistiku ametlik vastuvõtmine ilma seda täielikult protsessidesse lõimimata ja vähene lisaväärtus.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
HRU	<ol style="list-style-type: none"> Planeerida ameti ja personalitalituse ressursid nii, et saavutatakse ameti strateegilised põhi- ja alleesmärgid, ning täita personalieeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste nõudeid. Reageerida tehnilise koolituse vajadustele. Kasvada teadmiste keskuseks ja säilitada tegevuse tipptase. Leida uusi lahendusi tegevusprotsesside optimeerimiseks ja tagada teadmiste kogumine. Korraldada tegevusi pärast analüüsi. Hinnata mõju tegevusele. Personal vastab tegevusvajadustele. Täiustada personaliteenuseid. Tõhusam haldus ja aruandlus. Täiustada tulemuslikkust füüsilise keskkonna kaudu. eu-LISA juhtroll, et toetada ja tugevdada õpikultuuri eeskujuks olemise kaudu. Planeerida ja kasutada ameti ja personalitalituse olemasolevaid ressursse nii, et saavutatakse ameti strateegilised põhi- ja alleesmärgid, ning täita personalieeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste nõudeid. Lõimida pädevusraamistik personalijuhtimise kõikidesse valdkondadesse. 	<ol style="list-style-type: none"> Organisatsioonistruktuur kajastab eu-LISA arengut; töötajatele õiguste andmine, palga maksmine ja muude maksete tegemine, lepingute uuendamine, õigeaegne karjääri- ja talendijuhtimine; rakenduseeskirjad on vastu võetud ja/või rakendatud. Töötajatele korraldatakse tehnilisi kursusi. Luuakse koolituslabor. Teadmishalduspoliitika rakendamine. Tehniline tutvustus. Luuakse põhisüsteemidele juurdepääsu saamisele eelnev litsentsimisprotsess. Korraldatakse töötajate õppekäike liikmesriikidesse. Töötatakse välja personalivaldkonna partnerluse ettepanek. Ühise hindamisraamistiku mudeli edasine rakendamine. Personalihalduse IT-vahendite edasiarendamine. Kogemusõppe tegevusi tõhustatakse veelgi kontoriruumi loomisega õpikultuuri toetamiseks. Värvatakse täiendavaid töötajaid kooskõlas 2020. aasta värbamiskavaga. Uute töötajate andmed kantakse SYSPERisse ja õiguste andmise protsessi suhtes võetakse järelmeetmeid. Korraldatakse tutvustusprogramm uutele töötajatele. Personalitalituse teenuste korraldust kohandatakse ameti kasvuga. Pädevusraamistiku kohaldamise tegevuskava rakendamine värbamise, töötajate arendamise ja koolituse suhtes. Juhtimisprogrammi arendamine ja edasine rakendamine. 	<ol style="list-style-type: none"> Ameti ja personalitalituse organisatsioonistruktuur kajastab organisatsiooni arengut ja võimaldab tulevikus kasvada. eu-LISA täidab oma kohustusi töötajate ees kooskõlas õigusraamistikuga. eu-LISA töötajad suudavad paremaid tulemusi saavutada. eu-LISA tunnistatakse oskuste ja teadmiste keskusena. eu-LISA töötajad osalevad aktiivsemalt oma teadmiste jagamisel, annavad kolleegidele konstruktiivset tagasisidet ning arutavad avatult vigu ja saavutusi. Ameti ja personalitalituse organisatsioonistruktuur kajastab organisatsiooni arengut. Uued töötajad lõimitakse organisatsiooni. Rakendatakse kiire kasvuga seotud muudatushaldust. Pädevusraamistiku edasiarendamine ja rakendamine, et „õiged inimesed täidaksid õigeid funktsioone“.

2.3.5. Andmekaitse

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- 2019. aasta tegevusaruande koostamine ja andmekaitsealuste tegevuste vastavuse vahearvande esitamine haldusnõukogule;
- andmekaitseteadlikkuse suurendamine;
- määrusega (EL) 2018/1725 (millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001) kehtestatud mõistete konsolideerimine;
- andmekaitse aastaküsitluse tegemine.

LISAVÄÄRTUS

- Asjaomastele sidusrühmadele antakse andmekaitseteavet.
- Oodatakse töötajate suurt pühendumust andmekaitsele.
- eu-LISA suhtes kohaldatava andmekaitse õigusraamistiku järgimine.
- Parem vastavus andmekaitsealuste tegevuste ja võimalike andmekaitseriskidega tavade tuvastamine.

PÕHIPROBLEEMID

- ELi andmekaitsemääruse nõuete täitmisel juhitudakse vastutavuse põhimõttest, mistõttu võib nende põhimõtete eiramisega kaasneda ameti suur vastutus, mille korral Euroopa Andmekaitseinspektor võib määrata vahetu trahvi.
- Uue süsteemi väljatöötamine tekitab andmekaitseametnikule lisatööd, millega võib kaasneda andmekaitseametniku mõne ülesande prioriteedi muutumine.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
DPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üldsust, haldusnõukogu ja Euroopa Andmekaitseinspektorit teavitatakse andmekaitsealuste tegevuste täitmise tasemest. 2. Töötajate teadmiste pidev ajakohastamine kohaldatavate andmekaitsepõhimõtete valdkonnas. 3. Liidu institutsioonide ja asutuste suhtes kohaldatava isikuandmete töötlemist käsitleva uue määruse vastavusse viimine ja täitmise tagamine 4. Andmekaitsealuste tegevuste vastavuse audit konkreetses eu-LISA talituses 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2019. aasta tegevusaruande esitamine eu-LISA haldusnõukogule heakskiitmiseks ja selle avaldamine. Andmekaitsealuste tegevuste vastavuse vahearvande esitamine haldusnõukogule. 2. Töötajate andmekaitse mõistete ja õiguste mõistmine suureneb/säilib. 3. Rakendatakse eu-LISA haldusnõukogu uut otsust, mis käsitleb eu-LISA isikuandmete töötlemisega seotud rakenduseeskirju. 4. eu-LISA tegevusdirektorile esitatakse auditoriaruande, mis sisaldab tulemusi/järeldusi ja soovitusi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haldusnõukogu teavitatakse andmekaitsealuste tegevuste täitmise tasemest. 2. Töötajad täidavad andmekaitsealuste tegevuste. 3. Tagada sise-eeskirjade vastavus kohaldatavale õigusraamistikule. 4. Andmekaitsealuste tegevuste vastavuse soovitusel, mida tuleb täita, et vajaduse korral töhestada andmekaitsealuste tegevuste täitmist ametis.

2.3.6. *Organisatsiooniteenused*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Organisatsiooniteenused: lõppkasutaja andmetöötlus, ameti IT-andmekeskuse hooldus, ameti IT-võrgu hooldus, ameti IT-rakenduste arendamine ja hooldus, mobiil-, laua- ja IP-telefonid, rajatisehaldus, logistika- ja laoteenused, kontoritarvetega varustamine, lähetuste haldamine ja dokumendihaldus.

Need hõlmavad eelkõige järgmist:

- ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus;
- kõigi seadmete ja vara hooldus tegevuskohas;
- ameti IT-teenuste arenev süsteemiarhitektuur;
- ameti rakenduste täiustamine;
- konverentside korraldamise suutlikkuse suurendamine ja voogedastuse võimekus;
- üksuste toimingud ameti ruumide täielikuks ja tõhusaks kasutamiseks ameti Tallinna, Strasbourgi ja Brüsseli ruumides;
- logistika- ja tarneteenuste rakendamine ametis;
- lähetuste portfell ja Euroopa Komisjoni lähetuste vahendi kasutamine;
- parimate tavade ja teenuste jagamine teiste IKT-valdkonna asutustega;
- dokumendi-/registri-/arhiivihaldus;
- eu-LISA õigusnõustamine.⁴⁶

LISAVÄÄRTUS

- Võrguplatvormide parem lõimimine, parem talitluspidevus ja avariitaaste, parem turve, paremad võrguteenused, paremad ameti IT-teenused.
- Piisavad vahendid tegevuse toetamiseks.
- Liiased meili-, kataloogi- ja identiteedihaldusteenused koos koostööplatvormi ja külgnevate välisseadmetega.
- Ohutumad ja vastupidavamad varundus- ja taasteprotsessid.
- Paremad veebi- ja videokonverentsiteenused ning voogedastuse kasutuselevõtt ameti tasandil.
- Töötajate kestlikum heaolu tänu piisavatele töötingimustele, mis vastavad asjakohastele rajatiste ning tervishoiu ja ohutuse nõuetele ja poliitikatele.
- IT-teenuste ja muude teenuste sujuv ülevõtmine seoses lähetustega.
- Uuritakse asutuste tegevuse kooskõlastamist ja sünergiaid, juhatakse tegevust ja tugevdatakse ameti volitusi.
- Tõhusam sisseostmine.
- Ameti IT-teenuste teenustaseme kokkuleppe täiustamine.

⁴⁶ Õigusametnik kuulub ameti organisatsioonistruktuuris organisatsiooniteenuste osakonna koosseisu.

- Mittevastavuse ja kohtuasjade algatamise riskide maandamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Turvalisus vs. kasutatavus. Mida turvalisem on üldplaan, seda suurem koormus tekib võrguvoogudes.
- Ressursside puudumine.
- Õigeaegset rakendamist tagavate teenuste sisseostmise ja hankimise pikad tähtajad.
- Ametisest teadmiste säilitamine ainult ühe organisatsiooniteenuste talituse töötajaga, kes täidab seda rolli praegu ainult osaliselt ning kelle ülesanded jagunevad 1. ja 2. tasandi toe vahel.
- Tõhusa talitluspidevuse tagamine ilma töötaja kohaloluta mõlemas tegevuskohas, et pakkuda tuge ja sekkuda füüsiliselt intsidentide kiireks lahendamiseks.
- Sõltuvus välistest protsesside eest vastutajatest ja töövõtjatest/teenuseosutajatest ning inimressurssidest.
- Praegu ei ole 2020. aastaks suuri probleeme prognoositud.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
CSU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Täiustada ameti võrguarhitektuuri, et tagada paindlikkus, suurem käideldavus ja usaldatavus ning platvormide lõimetus. 2. Kõigi rajatiste valmisolek ja talitluspidevus. 3. Olemasolevate süsteemiplatvormide geograafiline liiasus ja areng, sealhulgas e-post, andmebaasid, identiteedihaldus, kataloogiteenused, virtualiseerimine, säilitamine ja varundamine, kasutajatugi, seire, piletisüsteem ja platvormide parem lõimimine. 4. Täiustada ametisest rakenduste funktsioone, koostöövõimet ja tööprotsesse. 5. Säilitada ameti veebikonverentsifunktsioon ja suurendada selle jõudlust rohkem kui 80 samaaegse kasutajani ning luua arhitektuur, mis tagab paindlikkuse, suurema käideldavuse, usaldatavuse ja lõimimise kolmandatest isikutest tarnijatega. 6. Osutada peakorteris rajatisehalduse teenuseid. 7. Osutada Tallinnas, Strasbourgis ja Brüsselis logistika- ja tarneahalduste teenuseid. 8. Tõhustada lähetuste portfelli, sh luua lähetuste vahend. 9. Edendada asutustevahelist koostööd teadmiste ja kogemuste jagamise ning heade tavade vahetamise kaudu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ametisest võrgu arhitektuuri täiustamine. 2. Ameti rajatised toimivad nõuetekohaselt. 3. Ametisest süsteemi ja talletusarhitektuuri täiustamine. 4. Sisevõrgu/partnerivõrgu üleviimine 2016. aasta versioonile, sünergia projektiserveriga ja projektidega seotud ruumide olemasolu, sealhulgas tegevusteabe jaoks. 5. Ameti video- ja veebikonverentside korraldamise suutlikkuse ja voogedastuse võimekuse areng. WebExi lahenduse asendamine kõrgetasemelisema koosolekuserveriga ja sellega koos voogedastusfunktsioonide pakkumine. 6. Vajalikud kohustused, et tagada peakorterile tõhusate rajatisehalduse teenuste osutamine. 7. Kõik ameti tegevuskohad tagavad kvaliteetsed logistika- ja tarneteenused. 8. Organisatsioonitegevus lähetuste portfelli tõhustamiseks. 9. Juhtpõhimõtete väljatöötamine ja kohaldamine, et saavutada IT-teenuste optimaalne osutamine. 10. Juhtpõhimõtete väljatöötamine ja kohaldamine, et saavutada mitme teenustorni optimaalne ühendamine. 11. Vajalikud kohustused, et tagada kontaktbüroole tõhusate rajatisehalduse teenuste osutamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ameti IT-võrgu teenuste osutamine. 2. Amet saab oma rajatise täielikult kasutada. 3. Ameti IT-teenuste osutamine. 4. Ameti SharePointi ja Project Serveri platvormide pakutavate võimaluste suurendamine. 5. Ameti video- ja veebikonverentside korraldamise suutlikkuse suurendamine, parem lõimimine kolmandatest isikutest tarnijatega ja voogedastuse võimekus, mis suurendab eu-LISA töötajate suhtlusvõimalusi. 6. Töötajate paremad töötingimused ning peakorteris ja ameti kõigi tegevuskohade rajatiste tõhusa kasutamise võime. 7. Lähetuste vahendi rakendamine ja laialdane kasutamine töötajate poolt. 8. Kriitilise tähtsusega nõuete kogumise ja kommenteerimise kontrollimine. 9. Kontrollimine, et kriitilise tähtsusega nõuded kogutakse need saanud ettevõttelt ja need väärivad seetõttu teenusetasemetena hindamist. 10. Nõuetekohased töötingimused ning parimate tehniliste, logistiliste ja tegevustavade rakendamine.

10. Saavutada ühised teenuste halduse funktsioonid ja liideseid teenuste loomiseks teiste teenuseosutajatega, kes on seotud eri lepingutega.

11. Osutada kontaktbüroos rajatisehalduse teenuseid.

12. Toetada eu-LISAt kohaldatavate eeskirjade täitmisel (organisatsiooniteenuste osakonna kaudu).

12. Vajaduse korral antakse õigusabi ja -nõu ametisestele ja -välistele sidusrühmadele ning esindatakse eu-LISAt ELi või liikmesriikide kohtutes (organisatsiooniteenuste osakonna kaudu).

2.3.7. Ruumide laiendamine Strasbourgis praeguste ja tulevaste projektide korraldamiseks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Pärast 2017. aasta novembris toimunud põhjaliku arutelu tunnistas eu-LISA haldusnõukogu vajadust kontoriruumi veelgi laiendada ja suurendada Strasbourgi tehnilises tegevuskohas asuvat andmekeskust.⁴⁷

Edasine laiendamine on tingitud järgmistest teguritest.

- eu-LISA laiendatud volitused seoses ametile usaldatavate uute süsteemide ja liikmesriikidele pakutavate uute teenustega, mille täitmiseks peab andmekeskuse mahutavus olema suurem kui praegu või suurem kui see, mida peeti vajalikuks 2015. aastal esimese ehitusprojekti kavandamise ajal;
- ameti hallatavates olemasolevates süsteemides juba tehakse või hakatakse tegema olulisi arendusi;
- ametile määratud uute süsteemide ja ülesannetega seotud (asutusesiseste ja -väliste) töötajate arvu oluline suurenemine. Kõrgetasemelise hindamise tulemusel leitakse seetõttu, et eu-LISA peaks tagama Strasbourgi tehnilises keskses kuni 443–463 tööjaama.

Tegevus hõlmab hetkeolukorra analüüsi võrreldes eu-LISA uue sihtkonfiguratsiooni ja -suutlikkusega, arvestades tema praegusi tegevusnõudeid ja ajakohastatud laiendatud volitusi. Seetõttu hõlmab projekt praeguste rajatiste laiendamiseks vajalike muudatuste/ehitustööde kavandamist ja rakendamist.

Amet lisas selle projekti eelarve mitmeaastase finantsraamistiku ettepanekusse, mis esitati 5. aprillil 2018 rände ja siseasjade peadirektoraadile. Esimeses laiendusprojektis saadud kogemuste põhjal võib öelda, et ameti ametikohtade loetelu peaks sisaldama mitut ajutist ametikohta, et tagada tõhus projektijuhtimine ja täita avaliku sektori hankijale Prantsusmaa õiguse järgsed kohustused.

Allpool on esitatud peamised tähtajad, mida tuleb järgida, arvestades kohustuslikke haldustähtaegu ja õigusraamistikku ning kohaldades projekti kavandatud ajakava suhtes kriitilist lähenemisi. Projekti teostamine muutub asjakohaseks seoses 2021. aasta eelarvega, nagu on kirjeldatud allpool esialgses ajakavas.

⁴⁷ Haldusnõukogu otsus 2017-185, punkt 10.

Põhietapid

Vahe-eesmärk	Olek ⁴⁸
Tasuvuse põhjenduse vastuvõtmine eu-LISA haldusnõukogus	Valmis
Esialgse teabe esitamine eelarvapädevatele institutsioonidele	Valmis
Funktsiooninõuete kavandamise alustamine	Ei ole valmis
Funktsiooninõuete lepingu allkirjastamine	Ei ole valmis
Funktsiooninõuete valmimine	Ei ole valmis
Aktiivne-aktiivne süsteemi mõjuhinnangu(te) vastuvõtmine haldusnõukogus	Ei ole valmis
Tehnilise projekti valmimine	Ei ole valmis
Tööde tegemise hanke väljakuulutamise	Ei ole valmis
Ehitustööde hanke võitja väljavalimine	Ei ole valmis
Ehitusprojekti heakskiitmine haldusnõukogus	Ei ole valmis
Haldusnõukogu taotluse esitamine eelarvapädevatele institutsioonidele	Ei ole valmis
Eelarvapädevate institutsioonide heakskiit lepingu allkirjastamisele	Ei ole valmis
Ehitustööde lepingu allkirjastamine	Ei ole valmis
Ehitustööde alustamine	Ei ole valmis
Hoone lõplik valmimine	Ei ole valmis
Hoone vastuvõtmine	Ei ole valmis

LISAVÄÄRTUS

Ametil on piisavalt ruumi, et mahutada ja majutada kõik tema pädevusse kuuluvad süsteemid ja toimingud. Asjaomaste valdkondade töötajate töötingimused vastavad töökeskkonna kõigile nõuetele, edendades töötajate heaolu ja jõudlust, et toetada paremini liikmesriikide poolt ametile esitatavate nõuete täitmist. Järgitakse

⁴⁸ Seisuga 25.10.2019

andmekeskuste rangeimaid turbenõudeid ja võetakse kasutusele aktiivne-aktiivne andmekeskuse lahendus.⁴⁹

PÕHIPROBLEEMID

Tehnika muutumise tõttu võib uus andmekeskus olla ehituse valmimise ajaks vananenud. Kohalik energiaettevõtja ei pruugi suuta varustada laiendust vajaliku elektrienergiaga. Laiendamise maksumus on arvatud praegu kättesaadava teabe põhjal. Tegelik maksumus sõltub üksikasjalikust projektist, hankeaegsetest turutingimustest jne. Ka vajaduste määratlemisel on teatud ebakindlus seoses uute arengusuundade ja uute õigusaktide eelseisva vastuvõtmisega.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
CSU	Projekti eesmärk on laiendada Strasbourgi tegevuskohta (valmis 2018. aastal), et tagada nõuetekohased töö- ja tegutsemistingimused	Peamise väljundina saab amet vajalikud tööruumid talle usaldatud süsteemide majutamiseks ja haldamiseks oma uute laiendatud volituste kohaselt ning oma töötajatele nõuetekohaste töötingimuste tagamiseks. Lisaks aitab projekti aktiivne-aktiivne andmekeskuse arhitektuur koos sünkroonse dubleerimisega eu-LISA-I töökoormust andmekeskuste vahel sujuvalt üle kanda ja maandada mitmesuguseid tegevusriske, tagades talitluspidevuse ja nõudes suurt vastupidavust.	Nõuetekohased töötingimused ning parimate tehniliste, logistiliste ja tegevustavade rakendamine

2.3.8. Üldine turbetagevus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- turbe ja talitluspidevuse haldusstrateegia talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, käitamine ja arendamine;
- turbe ja talitluspidevuse haldusstrateegia kaitseelementide kavandamine, käitamine ja arendamine;
- ameti IT-teenuste turbe ja talitluspidevuse õppus;
- perimeetri füüsilise julgeoleku meetmete uuendamine Strasbourgi tegevuskoahas;
- ameti taristuga seotud küberturbetoimingud ja tagavad teenused.

LISAVÄÄRTUS

- Ameti tasandil tagatakse nõuetekohane talitluspidevus, et saavutada peamiste ülesannete ja kohustuste täitmiseks vajalik vastupidavus.
- Ameti tasandil tagatakse piisaval tasemel turve, et toetada eu-LISA tegevust ja protsesse.
- Tagatakse võimalus katsetada eu-LISAs ameti IT-teenuste korral kehtivaid konkreetseid turbe-, talitluspidevus-, avariitaaste- ja intsidendihalduse protsesse, menetlusi ja kontrolle ning samal ajal tuvastada olemasolevad puudused ja omandatud kogemused.

⁴⁹ 2019. aastal tehtavate mõjuhindangute teema.

- Kooskõlas riskihindamise tulemustega tagatakse Strasbourgi tegevuskoha välisperimeetri üldine suurem füüsiline julgeolek.
- eu-LISA töötajate, töövõtjate ja tegevuskoha külastajatele lihtsam ja kiirem juurdepääs.
- Turberiskide vastuvõetaval tasemel juhtimine.
- Vastavus õigus- ja tegevusnõuetele.
- Sidusrühmade suurem usaldus.
- Ameti maine parandamine ELi tundliku sisejulgeoleku- ja piirihaldusteabe usaldusväärse ja turvalise hoidjana.

PÕHIPROBLEEMID

- Väliste sidusrühmade pühendumus talitluspidevuse haldamise süsteemi ja konkreetsete kaitsemeetmete rakendamise toetamisel.
- eu-LISA poolt õppuse ettevalmistamisel ja täitmisel eraldatud ressursside vähesuse tõttu võib sellisest õppusest oodatav lisaväärtus saamata jääda.
- Osalejate eri ootused võivad raskendada õppuse tegevuste, otsuste ja meetmete suhtes ühisele arusaamisele ja kokkuleppele jõudmist.
- Tegevuse korral tuleks arvestada Strasbourgi tegevuskoha laiendamise tulevikuplaane.
- Muude ülesannetega seoses väheoluline.
- Projektitegevuse keerukamaks muutumine ületab ressursivõimalusi.
- Ameti taristu suutmatust toetada turbehaldustegevusi.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
SEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õigusaktide ja ISO 22300 standardite järgimine. 2. Õigusaktide ja ISO 27000 standardite järgimine. 3. Korraldada eu-LISA IT-taristu talitluspidevuse ja avariitaaste õppus. 4. Tõhustada vana piirdeaia (vanast tegevuskohast) kaitset Strasbourgis, saavutades uute ruumide piirdeaia sarnase vastupidavuse ning tagada tõhus turve nii peavärava kui ka alarmsõidukite värava juures. 5. Küberturbetoimingute tegemine ja tagavate teenuste osutamine kooskõlas komisjoni otsusega 2017/46. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uuendatakse süsteemide ja ameti talitluspidevuse poliitika ja kavu. 2. Vajaduse korral rakendatakse talitluspidevuse, avariitaaste- või hädaolukordadele reageerimise kontrolle. 3. Amet võtab asjakohaseid turbemeetmeid vastavalt riskihindamisele, ELi õigusaktidele ja parimatele tavadele. 4. Tagatakse kooskõla talitluspidevuse, avariitaaste ja intsidendihalduse nõuetega eu-LISA IT-teenuseid häiriva intsidendi korral. 5. Tagatakse konkreetsete füüsilise julgeolekuga seotud tegevus- ja õiguslike nõuete täitmine eu-LISA Strasbourgi tegevuskohas kooskõlas praeguse riskihinnanguga. 6. Turbepoliitika; turberiskide hindamine; turbekavad; turbeteadlikkus ja -koolitus, turbearhitektuur, turbehindamised ja -auditid; tarkvara litsentsid; turbeseire, turbeintsidentide haldamine, turbesuunised. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amet suurendab operatiivjuhtimise vastupidavust. 2. Amet tagab oma ruumides inimeste ja vara nõuetekohase ohutuse ja turvalisuse. 3. eu-LISA katsetab ameti IT-teenuste talitluspidevus-, avariitaaste-, turbe-, intsidendihaldus- ning eskalatsiooniprotsesse ja -menetlusi. Konkreetsete järeldustega seotud soovitatavad meetmed esitatakse vastuvõtmiseks. 4. Tegevuskoha vana välispiirde uuendamine ning nii peavärava kui ka alarmsõidukite värava tugevdatud kaitse. 5. Kindlus, et infoturberiske juhitakse nii, et need on vastuvõetaval tasemel.

2.3.9. Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegevus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- CMMI (Capability Maturity Model Integration) mudelil põhinev ametlik hindamine;
- projektiportfelli haldamise suutlikkus;
- ameti riskijuhtimine;
- protsesside ja koolitusprogrammide arendamine ja kasutuselevõtt, projektide hindamine, projektide kvaliteeditagamise läbivaatus, protsesside läbivaatus ja projektide tulemuslikkuse aruandlus.

LISAVÄÄRTUS

- Annab ameti juhtkonnale objektiivse ülevaate projektijuhtimise valdkonnas küpsuseesmärkide saavutamiseks tegelikult tehtust.
- Ameti keerukate projektide juhtimisega seotud üldriski minimeerimine.
- Määratleb selge tee IKT-tippkeskuseks saamiseks.
- Võimaldab ametil täielikult rakendada strateegia täitmise raamistikku, lõimides projekti- ja programmijuhtimise ning portfelli halduse suutlikkuse.
- Portfellide parem prioriseerimine ning projektidele, programmidele ja portfelli haldusele ressursside eraldamine.
- Ameti riskijuhtimisprotsessi lihtsustamine.
- Ameti riskijuhtimisprotsessi lõimimine projekti/programmi/portfelli riskijuhtimise protsessidega.
- Ameti riskijuhtimisprotsessi rakendamise toetamine nõuetekohaste IT-vahenditega.
- Strateegia ja projektide täitmise keskkonna parem kooskõlastamine.
- Projektide ja programmide juhtimisega seotud tulemuslikkuse põhinäitajate täiustamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Ameti teadlikkus CMMI lähenemisviisist.
- Ülevaatuse tegemiseks tuleks palgata CMMI instituudi sertifitseeritud partner.
- Toimuvad protsesside täiustamise algatused, mis mõjutavad projekte ja teenusvaldkondi, vajavad kavandamise ühtlustamist.
- Ameti küpsus seoses portfelli haldusega.
- Projekti- ja programmijuhtimise protsesside valmisoleku ametisisene kontrollimine enne projekti alustamist.
- Sõltuvus projektijuhtimise valdkonnas toimuvatest protsesside täiustamise algatustest.
- Ameti küpsus seoses organisatsiooni riskijuhtimisega.
- Ajakohastatud protsessimudel viiakse vastavusse üldise riskijuhtimisprotsessiga projekti ja programmi tasandil.
- Projektijuhtimisbürool ei ole piisavalt ressursse.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
s			

EPMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anda ameti saavutustele organisatsioonilise projektijuhtimise küpsuse kohta objektiivne, tõendatud ja usaldusväärne hinnang, kohaldades kõige sagedamini kasutatavat protsesside täiustamise mudelit (CMMI) ja hindamise meetodit (SCAMPI – protsesside täiustamise struktureeritud CMMI hindamise meetod). 2. Projekti eesmärk on kujundada terviklik ja ühtne lähenemisviis, et saavutada tõhus projektiportfelli haldamise suutlikkus. 3. Projekti raames koostatakse täispakett ameti riskijuhtimissuutlikkuse ajakohastamiseks ja täiustamiseks. 4. Täita projektijuhtimisbüroo missiooni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SCAMPI A-klassi hindamisaruanne (ametlik hinnang). 2. Arendada ja rakendada järk-järgult projektijuhtimise ja portfelli halduse suutlikkust. 3. Uuring eesmärgiga tuvastada ameti riskijuhtimissuutlikkuse määramise/ajakohastamise nõuded, sealhulgas ameti riskijuhtimisprotsessi mudel ja riskijuhtimisvahendi nõuded. 4. Projektijuhtimisbüroo väljundid, mis on kokku lepitud projektijuhtimisbüroo põhikirjas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amet on saanud CMMI mudeli alusel ametliku hinnangu. 2. Projekti peamine tulemus koosneb kahest osast: portfelli halduse protsessimudel ja IT-tegevuskava projektiportfelli haldamise protsessimudeli rakendamiseks. 3. Ameti riskijuhtimise protsessimudel; IT-tegevuskava ameti riskijuhtimise protsessimudeli rakendamiseks. 4. Ameti strateegia ja projektide täitmise parem vastavusse viimine põhiprotsesside (projektijuhtimine, programmijuhtimine ja portfelli haldus) lõimimise kaudu.
------	---	--	--

2.3.10. Aasta siseauditikava rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- sisekontrollide järelevalve;
- tegevusprotsesside kontrollide tõhususe läbivaatamine;
- enesehindamine;
- kontrolli puuduste tuvastamine ja teatamine;
- tagavate teenuste osutajate sõltumatuse ja kvalifikatsiooni tagamine;
- tagavate algatuste kavandamine, ulatuse määramine ja teostamine;
- väliste vastavusnõuete tuvastamine;
- väliste nõuete järgimise optimeerimine;
- välistõuetele vastavuse kinnitamine.

LISAVÄÄRTUS

- Sisekontrollisüsteemi nõuetekohasuse läbipaistvus peamistele sidusrühmadele, mis tagab usalduse tegevuse vastu, kindlustunde ameti eesmärkide saavutamise suhtes ja jääkriski piisava mõistmise.
- Tagamine, et amet täidab kõiki kohaldatavaid välistõudeid.

PÕHIPROBLEEMID

- Allhanke korras osutatavate auditeerimisteenuste kvaliteetsete osutajate kättesaadavus.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljund	Tegevuse tulemus
IAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protsesside, ressursside ja teabe vastavus ameti sisekontrollisüsteemi nõuetele. 2. Tagada sõltumatu kinnitus, et sisekontrollisüsteem toimib ja on tõhus. 3. Tuvastada kõik välised vastavusnõuded ja neid asjakohaselt täita. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisekontrollide seire. 2. Tegevusprotsesside kontrollide tõhususe läbivaatamine. 3. Enesehindamise tegemine. 4. Kontrolli puuduste tuvastamine ja teatamine. 5. Tagavate algatuste kavandamine, ulatuse määramine ja teostamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisekontrollisüsteemi nõuetekohasuse ja tõhususe läbipaistvuse saavutamise peamiste sidusrühmade jaoks. 2. Tegevuse vastu usalduse ja ameti eesmärkide saavutamise suhtes kindlustunde ning jääkriski mõistmise tagamine. 3. Kõigi välise vastavusnõuete tuvastamise ja nende asjakohase täitmise tagamine.

NB! Kooskõlas eu-LISA finantsmäärusega järgib haldusnõukogu siseauditi aastakava vastuvõtmisel eraldi menetlust, mis põhineb auditi-, vastavus- ja rahanduskomitee (ACFC) arvamusel.

I lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2020–2022 ^{50 51}

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Tegevused, mis olenevad uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	2.2.1.5	Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamine (jätkub 2019. aastast)	5,05	Katseinsener Projektijuht Rakenduste haldur Muudatuste juht Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste halduri abi IT-spetsialist Rakenduste juht	p.m. ⁵³	Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse ettepanek sisaldab mitmeaastast rahastamiskava aastateks 2017–2020. Et projekt pidi algama 2017. aastal (kui uuesti sõnastatud määruse ettepanek pidi heaks kiidetama), eeldati, et projekt on 2020. aastaks valmis, mistõttu ei olnud 2020. aastaks kulukohustuste assigneeringuid ette nähtud. Jätame siin eelarveks „p.m.“, et see oleks kooskõlas mitmeaastase kavaga. Eelmistele aastatele vastavad kulukohustuste assigneeringud tuleks siiski üldjuhul üle kanda.			Ei ole valmis	Ei ole valmis
Tegevused, mis olenevad uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	2.2.1.6	Uuesti sõnastatud Eurodaci määrus – näotuvastuse rakendamine Eurodacis	0,6	Muudatuste juht IT-spetsialist (Eurodac)	p.m.	Tegelik eelarveprognoos puudub. Hinnangulised kulud esitatakse rakendatava näotuvastuse uuringu raames, nagu on sätestatud			Ei ole valmis	Ei ole valmis

⁵⁰ Haldus- ja toetustegevused on käesolevas tabelis esitatud üksikasjalikumalt kui eelmises jaos, et anda parem ülevaade ressurssidest. Näidatud on ainult need täistööajale taandatud töötajad, kes on ametil praegu olemas või kelle amet eeldatavasti saab 2020. aastaks pärast uue eu-LISA määruse vastuvõtmist. Lisaks kasutatakse täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid, kes eraldatakse ametile pärast asjaomaste õigusaktide vastuvõtmist. Sel põhjusel mõne tegevuse puhul täistööajale taandatud töötajad puuduvad, mis tähendab, et neis kasutatakse ainult täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid.

⁵¹ Mõne tegevuse eelarve on null kas seetõttu, et tegevuses kasutatakse üksnes töötajaid ja välistuge, või seetõttu, et kulukohustuste assigneeringud on tehtud varasematel aastatel. Eelarveandmed hõlmavad ainult 3. jaotise kulusid.

⁵² Vastavalt kokkulepitud planeerimisprotsessile ja aastate 2020–2022 personaliplaneerimise metoodikale eristati „otsest“ ja „kaudst“ täistööajale taandatud töötajaid. Selle tulemusel on täistööajale taandatud töötajate koguarv I lisas väiksem kui ameti töötajate koguarv. I lisas on esitatud ainult otsesed täistööajale taandatud töötajad. Seega on paratamatu, et põhidokumendis (vt punkt 3.2.2 „Inimressursid“) ning III ja I lisas osutatud ressursside arv on erinev. Amet kaalutleb sellega seoses metoodika muutmist aastate 2022–2024 planeerimistsükliks.

⁵³ pro memoria

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		uuringutulemuste põhjal				õigusraamistikus. Seetõttu ei ole uuesti sõnastatud Eurodaci määruse ettepanekus esitatud näotuvastuse rakendamise seotud eelarve prognoosi.				
Tegevused, mis olenevad uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	2.2.1.22	Automaatne Dublini süsteem (jätkub 2019. aastast)	0,95	IT-spetsialist Katseinsener Muudatuste juht	735 000	Seoses uuesti sõnastatud Dublini määruse ettepanekuga on oodata uue automaatse süsteemi loomist. Süsteemi eesmärk on toetada: - liikmesriikide rahvusvahelise kaitse taotluste osakaalu registreerimist ja järelevalvet ning - jaotusmehhanismi kohaldamist/järelmeetmei d. Ettepanekus sätestatakse, et uut süsteemi arendab ja operatiivjuhhib eu-LISA. Uue süsteemi rakendamise hinnanguline eelarve, mis põhineb eu- LISA tehtud esialgsel hinnangul ja sisaldub õigusakti ettepanekus.			Ei ole valmis	Ei ole valmis
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Planeerimine ja aruandlus	1,9	Strateegia planeerimise ametnik Planeerimisametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Juhtimise ja nõuete järgimise suutlikkuse tagamine	0,5	Üldjuhtimisametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine	1	Haldusnõukogu assistent Haldusnõukogu liige	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	eu-LISA-le õigusnõu andmine	1,9	Õigusametnik Nooremjurist	0	–			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Tehniliste aruannete ja koondstatistika koostamine	1,3	Aruandluse ja statistika haldur Statistika- ja teadusassistent	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Hanke- ja omandamiskava täitmine	7,55	Hankeametnik Hankeametnik Finantsassistent Hankeassistent (muudetud määrus) Hanke- /lepinguametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Välissuhtluse ja teavitamise tegevuskava rakendamine, et tagada läbipaistvus, nähtavus ja teadlikkus	1,7	Side- ja teabeassistent Side- ja teabeametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine, et suurendada töötajate teadlikkust ja kaasatust	1,2	Side- ja teabeametnik Sisesuhtlus- ja teabeassistent	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Sidusrühmade haldamine, poliitika koordineerimine, justiits- ja siseküsimuste valdkonna arengusuundmu ste analüüsimine ja seire	5,9	Kontaktametnik Teadus- ja arendusametnik Poliitika- ja koolitusekspert Poliitikaametnik Poliitikaametnik Aruandluse ja statistika haldur	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Osalemine vaatlejana SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas tehtavates Schengeni	0,05	Aruandluse ja statistika haldur	50 000	Eelarvest rahastatakse eu- LISA töötajate osalemist SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas tehtavatel Schengeni hindamissioonidel.			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SIS II ja VISi paremini								
Haldus- ja toetuskulud	2.3.3	Eelarve-, vara- ja finantshalduse teenuste õigeaegne osutamine	8,65	Varahaldusassistent Rahandusametnik Eelarveametnik / sektori juhataja Finantsassistent Finantsassistent / palgaarvestaja Vara- ja inventariametnik Rahandus- ja eelarveametnik Noorem-finantsassistent	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.4	Tavapärase personalijuhtimise tegevused, mis on seotud organisatsioonistruktuuri, protsesside ja tavade ning mis teostatakse kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega	4,5	Personaliasistent Personaliametnik Personaliametnik Personalarendusametnik Koolitusassistent	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Ameti raamatupidamisarvestus	0,9	Peaarvupidaja	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.22.3.3	Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid	0,2	Eelarveametnik / sektori juhataja Hankeametnik / sektori juhataja	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus	1	Võrguinsener	0	–			3.1.2020	15.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵⁴	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	2019. aasta aruande koostamine ja andmekaitse vaheolukorra aruandlus haldusnõukogule	0,2	Andmekaitseametnik	0	–			5.1.2020	30.10.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	Andmekaitsealase teadlikkuse suurendamine	0,4	Andmekaitseametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	Uue määrusega, millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001, kehtestatud mõistete konsolideerimine	0,35	Andmekaitseametnik	0	–			1.1.2020	30.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	Andmekaitse aastaküsitluse tegemine	0,05	Andmekaitseametnik	0	–			1.4.2020	15.11.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Kõigi seadmete ja vara hooldus tegevuskohas	0		0	–			1.1.2020	1.1.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.7	Ruumide laiendamine Strasbourgis praeguste ja tulevaste projektide korraldamiseks	1,7	Rajatiste ametnik Haldusassistent IT-taristu ametnik	0 ⁵⁴	–			1.5.2017	1.1.2024
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ameti IT- teenuste arenev süsteemiarhitekt uur	2,5	IT-taristu ametnik IT-assistent Süsteemiinsener	0	–			3.1.2020	23.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ameti rakenduste arendamine	1	Ärianalüütik	0	–			3.1.2020	23.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Konverentside pidamise suutlikkuse parandamine ja	1	Vanem- võrguinsener	0	–			1.2.2020	1.12.2020

⁵⁴ 2020., 2021. ja 2022. aastaks kavandatud tegevuse eelarve on vastavalt 2 529 200 eurot, 11 283 400 eurot ja 15 615 100 eurot.

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsesed täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		voogedastuse võimekus								
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Rajatiste käitamine Tallinnas asuva peakorteri hoone täielikuks ja tõhusaks kasutamiseks	1,3	Rajatiste ametnik Haldusassistent IT-assistent	0	–			3.1.2020	23.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Logistika- ja tarneteenuste rakendamine ametis	0		0	–			3.1.2020	23.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Lähetuste portfell ja ametisese lähetusvahendi loomine	1	Lähetuste haldusassistent	0	–			3.1.2020	23.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Tegevuspõhise juhtimise mudeli toetamine	0,6	Eelarveametnik / sektori juhataja Rahandus- ja eelarveametnik Finantsassistent	0	–			1.1.2020	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Ameti kvaliteedijuhtimis e rakendamine	0,45	Üldjuhtimisametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	CMMI mudelil põhinev ametlik hindamine	0,6	EPMO ametnik	90 000	Konsultantide eksperditeadmised, et hinnata ameti küpsusastet projektijuhtimises/teenush alduses			5.1.2020	28.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	Projektiportfelli haldamise suutlikkus	0,2	EPMO ametnik	0	–			20.1.2020	20.7.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	Ameti riskijuhtimise arendamine	0,2	EPMO ametnik	0	–			6.7.2020	14.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	Protsesside ja koolitusprogram mide väljatöötamine ja kasutuselevõtmin e, projektide hindamine, projektide kvaliteeditagamis	2	EPMO sektori juhataja EPMO nooremametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsesed täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		e ülevaatuste tegemine, protsesside hindamine ja projektide tulemuslikkuse aruandlus								
Haldus- ja toetuskulud	2.3.4	Õpikultuuri edasiarendamine, personalitalituse partnerlussuhete ga seotud rolli arendamine ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine	0,55	Personaliarendusa metnik Õppe- ja arendusametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Parimate tavade ja teenuste jagamine teiste IKT-asutustega	0,5	Ettevõttearhitektuuri ametnik	0	–			3.1.2020	15.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.4	Ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkujundamist	3,1	Värbamis- ja isikutoimikute haldur Personaliassistent Personaliametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Rajatiste käitamine Brüsselis asuva kontaktbüroo täielikuks ja tõhusaks kasutamiseks	0,25	Haldusassistent Rajatiste ametnik	0	–			3.1.2020	23.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.10	Aasta siseauditikava rakendamine	2	Siseaudiitor Auditiassistent	0	–			5.1.2020	17.12.2020
Haldus- ja toetuskulud	2.3.4	Pädevusraamistiku edasine arendamine ja rakendamine, et „õiged inimesed täidaksid õigeid funktsioone“	0,8	Personaliarendusa metnik Personaliametnik Personaliassistent Õppe- ja arendusametnik Personaliametnik	250 000	Eelarve hõlmab igakülgse hindamis- ja juhtimisprogrammi jätkamist ja rakendamist			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
DubliNet	2.1.1.2	DubliNeti hooldus	0,25	IT-spetsialist Rakenduste haldur Katseinsener Tehniliste väljalasete koordineerija Muudatuste juht	45 000	Parandavaks hoolduseks ja liikmesriikide toetamiseks ning kiireloomulisteks tehnilisteks / operatiivmuudatusteks ettenähtud eelarve			1.1.2020	31.12.2020
ECRIS-TCN	2.2.1.25	ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	5,1	Projektijuht Tarkvara kvaliteediinsener Rakenduste eksperdid Süsteemiinsener Tehniliste väljalasete koordineerija	3 766 000	Eelarve on kooskõlas ECRIS-TCNi määruse finantssselgitusega	3 766 000		1.9.2019	31.12.2022
EES	2.2.1.23	EESi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	8,7	Programmi juht Projektijuht Rakenduste haldur Katsejuht Rakenduste arhitekt Lahenduste arhitekt Andmebaasiinsener	23 605 000	Eelarve on kooskõlas EESi määruse finantssselgitusega			1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	2.2.1.24	ETIASe rakendamine (jätkub 2019. aastast)	32 ⁵⁵	Rakenduste juht / sektori juhataja Kliendisuheteametnik	55 800 000	Eelarve on kooskõlas ETIASe määruse finantssselgitusega	18 554 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
ETIAS	2.2.1.10	SISi üldine põhiühendusmoodul/-liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist	1	IT-spetsialist Rakenduste juht Katseinsener Katsejuht / katserühma koordineerija	p.m.	Eelarvet on vaja SISi laiendamiseks lahendusega, mis võimaldab sõnumite vahetamist eri süsteemidega. Esimeses etapis võetakse kasutusele üldine ühendusmoodul. Teises etapis kohandatakse uut ühendusmoodulit/-liidest ETIASega sõnumite vahetamiseks. Hinnangud põhinevad tehtaval töö.	p.m.	p.m.	5.1.2020	31.12.2022

55

Komisjoni ettepanekus ETIASe kohta kavandati 2020. aastaks 32 ametikohta ja 2021. aastaks 42 ametikohta. Sellest 5 ametikohta on eraldatud horisontaalsetele funktsioonidele ja 2 turbele.

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
ETIAS	2.2.1.21	ETIASe laivõrgu rakendamine	1	Võrguhaldur	p.m.	Eelarvet on vaja ETIASele õiguslikule alusele vastava turvalise sidetaristu tagamiseks kooskõlas ETIASe rakendusprojekti ajakavaga. Seda kasutatakse eelkõige järgmiseks: 1) projekteerimine, 2) katsetamine, 3) kasutuselevõtt kõigis liikmesriikides ja asutustes.			1.1.2020	31.12.2020
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – ühendamine Interpoli ja Frontexiga	0,3	Võrguhaldur	p.m.	Eelarvet on vaja, et - tagada turvaline ja usaldusväärne ühendus ETIASe kesksüsteemi ja Interpoli vahel, et Interpol saaks kasutada ETIASe kesksüsteemi õigusliku aluse kohaselt; - tagada turvaline ja usaldusväärne ühendus ETIASe kesksüsteemi ja Frontexi vahel, et Frontex saaks kasutada ETIASe kesksüsteemi õigusliku aluse kohaselt.			1.1.2020	31.12.2020
Eurodaci arendused	2.2.1.11	Eurodaci vastavus CSI/CSS teenustele	0,3	Katseinsener Muudatuste juht	1 200 000	Eelarvet on vaja üleminekuks CSI teenustele, mis eeldatavasti suurendab ameti tegevuse tõhusust, tagab eri rakenduste ühtlustamise ja optimeerib omamise kogumaksumust			1.1.2020	31.3.2021
Eurodaci hooldus	2.1.1.1	Eurodaci hooldus	1,8	Katseinsener Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste haldur IT-spetsialist Muudatuste juht	5 280 000	Aasta tegevuseelarve, mis on ette nähtud uue Eurodaci töökorras hoidmise lepingu raames toimuva parandava ja kohandava hoolduse (kohaliku kasutajate loob Eurodaci töövõtja) ning kiireloomuliste tehniliste /			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						tegevusega seotud erakorraliste muudatuste jaoks. Täiustatakse riikliku pääsupunkti sõrmejäljekujutiste edastamise standardlahendust. Korraldatakse Eurodaci turvaaukude paikamise ja dokumenteerimise projekt, et ennetada süsteemis turberikkumisi ja turvaauke.				
Üldine turbetagevus	2.3.7	Turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise aspektide kavandamine, käitamine ja arendamine	1,3	Turbeametnik Talitluspidevuse ametnik Turbeametnik / rühmajuht	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Üldine turbetagevus	2.3.7	Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitselementide kavandamine, käitamine ja arendamine	3,3	Füüsilise julgeoleku ekspert Turbeametnik Turbeametnik / rühmajuht	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Üldine turbetagevus	2.3.7	Organisatsiooni IT-teenuste turbe ja talitluspidevuse õppus	0,4	Infoturbeekspert Talitluspidevuse ametnik Turbeametnik	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Üldine turbetagevus	2.3.7	Perimeetri füüsilise julgeoleku kontrolli uuendamine Strasbourgi tegevuskohas	0,6	Turbeametnik Füüsilise julgeoleku ekspert	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Üldine turbetagevus	2.3.7	Organisatsiooni taristuga seotud küberturbetoimin	1,6	Turbeametnik Infoturbeekspert Turbeassistent	0	–			6.1.2020	18.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		gute tegemine ja tagavate teenuste osutamine		Sideturbeametnik Turbepoliitika nooremekspert						
Koostalitlusvõime	2.2.1.26	Eli infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine	44 ⁵⁶		11 954 000	Eelarve on kooskõlas koostalitlusvõime määrustega	45 249 000	5 880 000	1.1.2019	31.12.2023
Vahetult põhistegevusega seotud koosolekud ja lähetused	2.3.2	Nõuanderühmad ele õigeaegse haldustoe pakkumine	2,9	Haldusnõukogu liige Haldusnõukogu assistent Haldusnõukogu/nõuanderühma sekretariaadi assistent	1 200 000	Eelarve hõlmab: 4 Eurodaci nõuanderühma / SIS II nõuanderühma / VISi nõuanderühma korralist koosolekut + 12 EESI-ETIASe nõuanderühma koosolekut + 12 koostalitlusvõime nõuanderühma koosolekut + 12 ECRIS-TCNi nõuanderühma koosolekut			1.1.2020	31.12.2020
Muud põhistegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.15	Võrguteenuste osutamine	3	Võrguhaldur	450 000	Eelarvet on vaja, et tagada, et sidetaristu ja seonduvad sidesüsteemid tagavad vajaliku teenuse põhistegevussüsteemidele ja liikmesriikidele	500 000	500 000	1.1.2020	31.12.2020
Muud põhistegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.17	Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine (jätkub 2019. aastast)	1,5	Võrguhaldur Võrgutoimingute ametnik	0	–			1.1.2019	31.12.2021
Muud põhistegevussüsteemide või	2.1.1.9	Õöpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimise	17	Kasutajatoe spetsialist Teenuste juht	0	–			31.1.2020	31.12.2020

⁵⁶ Komisjoni ettepanekus koostalitlusvõime kohta nähti 2020. aastaks ette 45 ametikohta. Koostalitlusvõime määruste finantsselgitustes määratletud 44 ametikohast 9 korral toimub ümberjaotamine ja prioriteetide muutmise ning 1 ametikohta kasutatakse eu-LISA tegevdirektori asetäitja töөлövõtmiseks.

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
võrguga seotud tegevused		le – eu-LISA kasutajatugi								
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.10	Ühise jagatud taristu hooldus	1,1	Taristujuht Süsteemihaldur Andmekeskuse juht	4 455 000	Eelarvet kasutatakse järgmiseks: - CSI programmijuhtimine, - CSI hooldus – püsiosa, - CSI hooldus seoses CSI taristuga, - CSI hooldus seoses turbeprojektidega, - CSI hooldus seoses võrguprojektidega. Seda hõlmab põhitegevussüsteemide erileping. CSI komponendid, mida põhitegevussüsteemide leping ei hõlma, on turve ja jagatud taristu. Eelarve suureneb igal aastal, sest lisanduvad olemasolevate süsteemide osad ja uued süsteemid.	7 000 000	8 500 000	1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.4.2	eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside täitmine ja korrapärane aruandlus	1,2	Teenuste juht Protsessijuht	0	–			1.1.2020	31.12.2022
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.16	Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)	0,7	Võrgutoimingute ametnik Võrguhaldur	19 221 000	Eelarve hõlmab: - igakuised korduvad kulud: - SISI ränderessursside keskuste tegevuskohad; - VISi ränderessursside keskuste tegevuskohad; - nõustamine; - VIS Maili /SIS Maili hooldus (tugi, litsentsid, riistvara); - Certese hooldus; - CDmon.	24 521 000	24 521 000	1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüsteemide või	2.2.1.20	Üleminek uuele TESTA võrgule	2	Võrguhaldur Võrgutoimingute ametnik	15 000 000	Tegevus võimaldab viia suuremahulised IT-süsteemid üle uue	0	10 000 000	1.1.2020	31.12.2024

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
võrguga seotud tegevused						<p>põlvkonna TESTAsse (üleeuroopaline võrk, mis on kohustuslik kesksüsteemide ja liikmesriikide vaheliseks sidepidamiseks). Eelarvet on vaja eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide uue TESTA võrgu rakendamise erilepingu sõlmimiseks, üleminekuks ja esialgseks kasutusajaks.</p> <p>Eelarvet (kulukohustuste assigneering) on vaja praeguselt sidetaristult (TESTA-ng) uuele sidetaristule üleminekuaja katmiseks. Eelarve hõlmab tegevusi, mida on vaja selleks, et:</p> <ul style="list-style-type: none"> • luua uus sidetaristu, sealhulgas kõik vajalikud projekteerimisdokumendid, katsetamiskavad, poliitika, protsessid ja menetlused, juhtimisrajatiste, nt SOCi büroo loomine, keskteenuste (juhtimine, järelevalve, ITSMi vahendid) andmekeskuse ruum, tuumikvõrgu (loogiline) loomine; • luua ja võtta kasutusele valmis pääsupunktide katsekogum, et teostada katsetamiskava, valideerida vajalike nõuete täitmine ja uue sidetaristu vastavus tegevussüsteemidele; • võtta kasutusele valmis pääsupunktid (60–70) ja 				

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						ühe sidetaristu jaoks vajalikud ühendused; •valmistada ette ja täita ühe sidetaristu nõuetekohane üleviimine; •katta üleviidud sidetaristu esialgne kasutusaeg (1 aasta). Eeldatakse, et 2020. aastal koostatakse ja sõlmitakse eespool nimetatud reguleerimisalaga erileping(ud) ning seetõttu on sel perioodil vaja vajalikke kulukohustuste assigneeringuid.				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.4.1	Teenuste pideva täiustamise teenuste ja protsesside läbivaatamine	1,5	Protsessijuht Teenuste juht	540 000	Täiustatud vahendid, samuti projekti juhtimiseks ja eeldatava kasu saamiseks, sealhulgas täiendavad vahendi- ja konfiguratsioonihalduse andmebaasi litsentsid			2.2.2020	1.4.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.7	Ööpäevaringne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimisele	8,25	Rakenduste haldur Rakenduste halduri assistent	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.18	Kesksüsteemi laivõrguühenduste ümberpaigutamine	1	Võrguhaldur	180 000	Andmekeskuse uuendamine, et ühise jagatud taristu jaoks oleks rohkem vaba ruumi	200 000		1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.16	Ühtse integreeritud seire lahenduse loomine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme	1,75	Teenuste juht Protsessijuht Kasutajatoe spetsialist	450 000	Eelarvet kasutatakse järgmiseks: - projektijuhtimine ja tugi; - hetkeolukorra ja tulevase olukorra analüüs; - tehniline lahendus; - uute süsteemide loomine;			5.1.2020	31.12.2023

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsesed täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						- sündmushaldusega vastavusse viimine; - riistvara, tarkvara.				
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.2.2.1	Varahalduse lõimimine konfiguratsioonih aldusega (jätkub 2019. aastast)	0,5	Süsteemihaldur	180 000	Projektijuhtimiseks, projektitoeks, hetkeolukorra ja tulevase olukorra analüüsiks, lahenduse ettevalmistamiseks			2.1.2019	31.12.2021
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.14	Kesküksuse/varuk eskuse (CU/BCU) igapäevase tegevuse juhtimine	0,9	Taristujuht Andmekeskuse juht	996 000	Varutegevuskoha jooksvad kulud, sealhulgas varukeskuse üür	1 150 000	1 250 000	1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.15	Andmekeskuse reorganiseerimise jätkamine	0,3	Süsteemihaldur Andmekeskuse juht	500 000	Ühise jagatud taristu raamlepingu kohane hinnanguline eelarve			1.1.2018	31.12.2020
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.11	Operatiivjuhtimin e / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded	1,4	Taristujuht / sektori juhataja Süsteemihaldur	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.12	Väljalasete ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevus	0,95	Väljalasete juht	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.1.2.1	Rakenduse kasutustsükli haldamise täiustamine	0,1	Väljalasete juht Katsejuht / katserühma koordineerija	p.m.				1.1.2020	31.12.2020
Muud põhitegevussüs teemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.13	Litsentsihaldus	0,05	Taristujuht	2 422 000	Eelarve hõlmab järgmist: - EESi + mis tahes muu uue süsteemi piiramatu litsentsimudeli osa; - SISI piiramatu litsentsimudeli osa. VISi/BMSi ja Eurodaci piiramatu litsentsimudeli osa eest tasutakse otse			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						asjakohase töökorras hoidmise lepingu kaudu. Muude litsentside eelarvet hõlmab ühise jagatud taristu töökorras hoidmise leping.				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.27	Aruandluse ja statistika keskhoidla hooldus ning koostalitlusvõime õiguslike nõuetega vastavusse viimine	0,5	Projektijuht	1 350 000	Eelarvet on vaja, et tagada aruandluse ja statistika keskhoidla nõuetekohane toimimine ja koostalitlusvõime õigusliku aluse nõuetega vastavusse viimine			1.1.2020	31.12.2020
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	2.1.1.18	Põhitegevussüsteemidele teabe turvalisuse ja tagavate teenuse osutamine	3,1	Sideturbeametnik Turbeametnik / rühmajuh Turbeassistent Turbeametnik Infoturbeekspert Infoturbeametnik	630 000	Litsentside ostmiseks ning turbetarkvara ja -riistvara, sealhulgas ühise jagatud taristu turbeelementide hoolduseks			6.1.2020	18.12.2020
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	2.2.1.28	SISi, VISi ja Eurodaci ühendatud avariitaasteõppus	0,6	Infoturbeekspert Talituspidavuse ametnik Turbeametnik / sektori juhataja	153 000	Projekti eelarve hõlmab järgmist: - ENISA teenused; - 5 ettevalmistavat kohtumist ja 1 hindamiskohtumise osalejatega; - õppuse toimumiskoha, vahendite ja tehnilise keskkonna ettevalmistamine; - õppuse pidamine ja ettevalmistused teabe levitamiseks.			1.1.2020	31.12.2020
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	2.2.1.29	Ühise jagatud turbetaevuse 4. etapi rakendamine: EUWSi võrgu jaoks mitmikautentimise kavandamine ja rakendamine	1,2	Turbeametnik Sideturbeametnik Turbeassistent	540 000	Ühise jagatud taristu raamlepingu kohast erilepingut, mis hõlmab ühekordsete salasõnade süsteemi / kiipkaardiseadet, kasutatakse kaksikautentimiseks ja litsentsi ühekordsete			1.3.2020	30.6.2022

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						paroolide süsteemi / kiipkaardi halduseks				
Põhitegevussüs- teemide ja võrguga seotud turbetegevused	2.1.1.17	Turbe ja talitluspidevuse õppustest tulenevate soovituste rakendamine			0	–			1.1.2020	31.12.2020
SISi arendamine	2.2.1.1	SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)	1,25	Rakenduste juht Väljalasete juht Katsejuht / katserühma koordineerija Katseinsener Kliendisuhteamet- nik Tehniliste väljalasete koordineerija	1 982 000	Uutes SISi käsitlevates määrustes nõutakse, et SIS lahendaks praegused probleemid, mis on seotud terrorismiga, kadunud isikutega jt, ning määratletakse mõni andmekategooria. Kulude hinnang põhineb varasemal SIS II rakendamise kogemusel. Selle eelarve raames ostetakse taristu, litsentsid ja erialateenused.	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
SISi arendamine	2.2.1.2	SISi tagasisaatmisotsu- sed (jätkub 2019. aastast)	0,85	Rakenduste juht / sektori juhataja Katseinsener Katsejuht / TST- rühma koordineerija Väljalasete juht Kliendisuhteamet- nik Tehniliste väljalasete koordineerija	447 000	Kohustuslik eelarve on arvutatud samaväärsete varasemate SIS II algatuste põhjal. Riistvara, litsentsid ja erialateenused			1.10.2018	31.12.2021
SISi arendamine	2.2.1.4	Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendus SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine	2,45	Rakenduste juht Rakenduste haldur Katseinsener Kliendisuhteamet- nik Muudatuste juht Väljalasete juht Tehniliste väljalasete koordineerija IT-spetsialist	0	–			1.6.2018	31.3.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		(jätkub 2019. aastast)								
SISi arendamine	2.2.1.8	SIS – kesksüsteemi varundusteenuse üleviimine virtuaalsetesse linditeekidesse	0,3	Rakenduste juht / sektori juhataja IT-spetsialist	378 000	Eelarve on arvatud sarnaste projektide põhjal. Kulud peaksid aitama kaasa järgmisele: 1. SISi IT-taristu omamise kogumaksumuse vähendamine 2. SISi, Eurodaci ja VISi süsteemide standardimine eu-LISA ühise jagatud varundustaristuga 3. Ajakohase arvutuskeskuse ehitamine 4. Säilitamise konsolideerimine 5. Varundus- ja taastetoimingute jõudluse suurendamine 6. Andmekeskuse jälgpinna vabastamine (järgmine projekt), et seda saaks kasutada tulevaste eu-LISA süsteemide rakendamisel			1.1.2020	31.12.2020
SISi arendamine	2.2.1.13	SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	1	Projektijuht Tehniliste väljalasete koordineerija IT-spetsialist Rakenduste haldur	0	–			1.1.2019	30.11.2020
SISi arendamine	2.2.1.14	SISi ABISe rakendamine (näotuvastus)	1,6	Katseinsener Projektijuht IT-spetsialist Rakenduste haldur	997 000	Varasemate AFISi rakendamise kogemuste põhjal arvatud eelarve. ABISe rakendamine tähendab SISi õiguslikust alusest tulenevate biomeetriliste nõuete rakendamist.		10 000 000	1.11.2020	31.8.2022
SISi arendamine	2.2.1.9	SISi kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele	0,35	Rakenduste haldur Rakenduste juht Katseinsener	900 000	Hinnanguline eelarve põhineb tehtava töö esialgsel hinnangul ja aitab täita eu-LISA haldusnõukogu otsust			1.1.2020	30.9.2021

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		maapealsele alale (OTM)				hoida varukeskuse turvalisel maa-alusel alal asuvates ruumides ainult kasutussüsteeme				
SISi arendamine	2.1.1.8	SIS II ettenägematud arendused (sh andmete järjepidevuse kontrollide paralleelsuse rakendamine, parema võrdlusalgoritmi ja/või - tehnoloogia uuring)	1,05	Katseinsener Rakenduste haldur Tehniliste väljalasete koordineerija Muudatuste juht	720 000	Eelarve on arvatud varasemate tegevuste ja varasemate andmete põhjal			1.1.2020	31.12.2020
SISi hooldus	2.1.1.4	SISi hooldus	1	Katseinsener Rakenduste juht Muudatuste juht Rakenduste haldur	6 000 000	Eelarve on arvatud praeguste SIS II töökorras hoidmise lepingu kulude põhjal: parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus, väljalaskehaldus; -kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et SIS vastaks pidevalt tehnika tasemele, ning komponentide tootjatele või toimetajatele toe tagamine; rakendatakse muudatustena; -eespool nimetatud eesmärkide toetamise vahendite kasutamine ja hooldus; -süsteemi andmekogude ja komponentide pidev seire, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						uuendamine, paikamine jt); -suhtlus töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga ning eelnimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll.				
SiSi hooldus	2.1.1.5	SiSi AFiSi hooldus	1,35	Rakenduste juht Rakenduste haldur Katseinsener Muudatuste juht Väljalasete juht	2 500 000	Sisaldub SiSi töökorras hoidmise kuludes. Parandav hooldus on kohustuslik põhitegevus. Eelarve põhineb varasematel andmetel.			1.1.2020	31.12.2020
SiSi hooldus	2.1.1.6	SiSi tugi liikmesriikidele	0,45	Katsejuht / TST- rühma koordineerija Rakenduste juht Katseinsener	450 000	Eelarve põhineb varasemal teabel ja varasematel andmetel			1.1.2020	31.1.2020
Tehnoloogiasei re kulud	2.3.1	2020. aasta teadustegevuse ja tehnika seire tegevuskava ning teadustegevuse ja tehnika seire strateegia 2019– 2021 täitmine	2,25	Teadus- ja arendusametnik / sektori juhataja Teadur Teadusassistent	0	–			1.1.2020	31.12.2020
Tehnoloogiasei re kulud	2.3.1	Uurimistulemuste lõimimine siseprojektidesse ja eu-LISA raamatukogu haldamine	1,65	Teadus- ja arendusametnik / sektori juhataja Teadur Statistika- ja teadusassistent	0	–			1.1.2020	13.12.2020
Vahetult toimingutega seotud koolitus	2.1.1.19	Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust	4,1	Liikmesriikide koolituskoordineerij a Poliitikaametnik Aruandluse ja statistika haldur Lähetatud riiklik ekspert eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT- süsteemide alaseks koolituseks	550 000	Aasta koolituskava täitmine (sh uued süsteemid)			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵⁷	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
				SIRENE koostöö ekspert Koolitaja						
Vahetult toimingutega seotud koolitus	2.3.4	eu-LISA töötajatele pakutav toimingutega seotud koolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus	0,9	Õppe- ja arendusametnik Koolitusassistent	850 000 ⁵⁷	Eelarvet kasutatakse järgmiseks: - toimingute ja rakendustega seotud koolituse korraldamine; - e-õppe sisuga seotud tehnilise tutvustusprogrammi edasiarendamine (uuendusliikud meetodid, nagu virtuaalreaalsus); - litsentsimisprotsess juurdepääsuks eu-LISA põhisüsteemidele; - töötajate professionaalsuse suurendamine, hoides nende IT-oskusi turustandarditele vastavalt ajakohasena; - ameti väljatöötavad ja majutatavad lisisüsteemid nõuavad töötajate praeguste oskuste täiendamist; - operatiivtöötajate arvu kasv suurendab tehnilise koolituse üldkulusid; - teadmushalduse rakendamine; - sektorite juhatajate ja 2020. aasta koolitusvajaduste analüüsile (hinnangutele) kaasaaitajate panus; - ametisisene koolituslabor.			1.1.2020	31.12.2020

⁵⁷ See eelarverida hõlmab järgmisi kulusid: a) kulud, mis tulenevad koolitusest ja seonduvatest tegevustest, mille eesmärk on toetada liikmesriike ameti operatiivtegevuse raames, ning b) töötajate koolitus, erialane litsentsimine ja teadmushaldus, mis on otseselt seotud operatiivtegevusega.

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
VISI/BMSi arendus	2.2.1.3	BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkub 2019. aastast)	0,25	Projektijuht Rakenduste haldur Katseinsener	0	–			3.9.2017 00:00:00	30.4.2020 03:00:00
VISI/BMSi arendus	2.2.1.7	Katsekeskkonna (TST) mahu suurendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp) (jätkub 2019. aastast)	0,7	Katsejuht Projektijuht Rakenduste juht Rakenduste halduri assistent	0	–			2.6.2019	1.12.2020
VISI/BMSi arendus	2.2.1.12	VISI määruse muudatused (rakendamiseks valmistumine)	0,5	Rakenduste juht Kliendisuheteametnik Rakenduste halduri assistent Projektijuht	p.m.		16 244 000	28 928 000	1.6.2020	30.6.2024
VISI/BMSi hooldus	2.1.1.3	VISI/BMSi hooldus	0,5	Rakenduste juht / sektori juhataja Projektijuht Rakenduste halduri assistent Kliendisuheteametnik	18 305 000	Tegevuse eelarve hõlmab järgmist: - valdkonnaülesed teenused (programmi- ja projektijuhtimine, ITSMi protsessid, kvaliteedijuhtimine, turve ja riskijuhtimine, rakenduste haldus, talitluspidevus, auditeeritavuse/jälgitavuse juhtimine); - parandav hooldus (reageerimine süsteemide toimimises täheldatud kõrvalekalletele, rakendades nende parandusi või ajutisi möödaviigumeetmeid (kuni lõpliku paranduse rakendamiseni)); - ennetav hooldus (varjatud rikete avastamine ja parandamine			1.1.2020	31.12.2020

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						<p>süsteemides, enne kui neist saavad tegelikud rikked, ning süsteemide muudatuste väljatöötamine, et vähendada süsteemi tulevase rikke võimalust); -täiustav hooldus (protsesside/teenuste/keskkonna püsiv optimeerimine, keskendudes eelkõige kvaliteedile, turvalisusele ja järjepidevusele. See ulatub süsteemide pidevast tehnilisest analüüsist protsesside, projektide ja korralduse analüüsini, tagades optimeerimiseks ja täiustusteks eksperditeadmisi, nõuandeid ja konkreetseid ettepanekuid. Eeldatakse, et täiustavat hooldust rakendatakse teenuste pideva täiustamise teenuse kaudu). -Süsteemikomponentide kohandav hooldus (kogu riistvara, püsivara, kohaliku võrgu komponentide ja tarkvara (operatsioonisüsteemid, kaubanduslikud valmistooteid ja rakendused) konfiguratsiooni ajakohastamine, et hoida need kooskõlas nende tarnijate tagatud tehnilise toega, ning rakenduste muutmine, et hoida need töökorras ja täita kehtivat teenustaseme kokkulepet muutunud või muutumas</p>				

1. lisa jagu	Viitenumber 2. jaos	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv 2020. aastal ⁵²	Otsesed täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2020 eelarve (v.a välistugi) eurodes	Tegevuseelarve põhjendus	2021. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	2022. aasta eelarve (v.a välistugi) eurodes	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						keskkonnas (nt kaubanduslikud valmistooted, sideprotokollid jne)).				

II lisa. Rahalised vahendid 2020–2022

Tabel 13. Kulud

Kulud	2019		2020	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	24985000	24985000	36798000	36798000
2. jaotis	15184000	15184000	14465000	14465000
3. jaotis	250476936	100136836	189859000	145704000
Kulud kokku	290645936	140305836	241122000	196967000

KULUD	Kulukohustuste assigneeringud						
	2018. aasta täidetud eelarve	Eelarve 2019	Eelarveprojekt 2020		Vahe 2020/2019	Kavandatud 2021	Kavandatud 2022
			Ameti taotlus	Eelarveprognoos			
1. jaotis.							
Personalikulud	17816945	24985000	36798000		147%	40344000	41766000
Palgad ja toetused	15899411	20840314	34799688		167%	34844000	35836000
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	13106097	15701257	25400688		162%	22329567	23008658
– sellest asufusevälistele töötajatele	2793314	5139057	9399000		183%	12514433	12827342
Värbamiskulud	151847	1130900	379523		34%	926000	1041000
Lähetuskulud	477315	443700	426000		96%	600000	660000
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	827595	1652526	640229		39%	2541000	2710000
Koolitus	460777	917560	552560		60%	1433000	1519000
2. jaotis.							
Taristu- ja halduskulud	11188976	15184000	14465000		95%	26997400	31827100
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	1077260	1897588	1043000		55%	13353400	17685100
Info- ja sidetehnika	2389068	2730588	1700000		62%	2400000	2500000
Vallasvara ja seonduvad kulud	627031	539000	246000		46%	289000	289000
Jooksvad halduskulud	622456	1072195	1278100		119%	1033100	1141700
Posti-/sidekulud	25500	59000	40000		68%	36000	38000
Koosolekute kulud	227581	509000	970000		191%	520400	525400
Teave ja väljaanded	774397	1396000	1532000		110%	1735000	1735000
Välistugiteenused	3534900	3910914	4605900		118%	4791000	4807900
Turve	1910784	3069715	3050000		99%	2839500	3105000
3. jaotis.							
Tegevuskulud	127291893	250476936	189859000		76%	205282000	313071000
Taristu	16712506	37626000	59021000		157%	85181000	157727000
Rakendused	105356869	205664972	123110000		60%	107254000	139016000
Tegevustugi	5222518	7185964	7728000		108%	12847000	16328000
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile							
KULUD KOKKU	156297814	290645936	241122000		83%	272623400	386664100

Tabel 14. Tulud

Tulud	2019	2020
	Ameti hinnangulised tulud	Eelarveprognos
Euroopa Liidu toetus	138 062 900	196 967 000
Muud tulud	2 242 936	p.m.
Tulud kokku	140 305 836	196 967 000

TULUD	2018	2019	2020		VAHE 2020/2019	Kavandatud 2021	Kavandatud 2022
	Täidetud eelarve	Ameti hinnangulised tulud	Ameti taotlus	Eelarveprognos			
1 TULU LÖMUEDEST JA TASUDEST							
2 EUROOPA LIIDU TOETUS	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>sellest varasemate aastate eelarveülejäagist tulenev sihtotstarbeline tulu</i>	1 341 491	920 267					
3 KOLMANDATE RIIKIDE (sh EFTA ja kandidaatriikide) TOETUS	3 530 919	2 242 936					
<i>sellest EFTA-ilt</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>sellest kandidaatriikideilt</i>							
4 MUUD TOETUSED							
<i>sellest rahalist toetust käsitlev leping, sihtotstarbelised toetused</i>							
5 HALDUSTOIMINGUD							
6 TULU TASULISTEST TEENUSTEST							
7 EELARVETASAKAALU HÄLVETE KORRIGEERIMINE							
TULUD KOKKU	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

*) LISA assigneeringud ECRISe ja läbiivaadatud asutamismääruse jaoks – õigusliku aluse vastuvõtmisel lisatakse eu-LISA finantselgitusse täiendavad ülesanded (mis olid 2018. aasta eelarve projekti koostamise ajal 2017. aasta jaanuaris veel teadmata) summas 30 miljonit eurot. Üksikasjalik teave on II lisa tabelis 3 („Tulude ja kulude ülevaade“).

Tabel 15. Tulude ja kulude ülevaade

			KULUKOHLISTLISE ASSIGNEERINGUD				
			2018 Eelarve (täitmise tulemus)	2019 vastuvõetud eelarve	2020 eelarvestuse projekt	2021 eelarvestuse projekt	2022 eelarvestuse projekt
1. jaotis. Personalikulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Lähtearv / ametikohade loetelu (LFS)</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
					4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Uue õiguslikualuse vastuvõtmisel	LFS kokku uue õiguslikualuse vastuvõtmisel			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>LFS, Eurodac</i>			268 000	268 000	281 000
		<i>LFS, VISi uuendamine</i>				942 000	1 376 000
1. jaotis kokku			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000
2. jaotis. Taristu- ja halduskulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Lähtearv</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>Uue haone projekt SXB</i>				11 283 400	15 615 100
		<i>Töötajate arvu suurenemise kulud</i>		5 748 000	4 938 000		
2. jaotis kokku			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
3. jaotis. Tegevuskulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Jagatud süsteemitaristu/võrgud</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Koostalitlusvõime</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS/BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>Eurodac</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>EES</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
		<i>Tegevustugi</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000
	Uue õiguslikualuse vastuvõtmisel	LFS kokku uue õiguslikualuse vastuvõtmisel			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>LFS, Eurodac</i>				50 000	52 000
		<i>LFS, Dublini jaotussüsteem</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFS, VISi uuendamine</i>				37 887 000	28 928 000
	3. jaotis kokku			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000
KULUD KOKKU	Uue õiguslikualuse vastuvõtmisel	eu-LISA prognoos	156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
		LFS kokku uue õiguslikualuse vastuvõtmisel			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		<i>LFS, Eurodac</i>			268 000	318 000	333 000
		<i>LFS, Dublini jaotussüsteem</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>LFS, VISi uuendamine</i>				38 829 000	30 304 000
Kulud kokku			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400	386 664 100

Tabel 16. Eelarve täitmise tulemus ja assigneeringute tühistamine

Eelarve täitmise tulemus	2016	2017	2018
Tegelikult saadud tulu (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Tehtud maksed (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Assigneeringute ülekandmine (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Ülekantud assigneeringute tühistamine (-)	474 015	658 330	920 262
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Vahetuskursi erinevused (+/-)	-206	248	5
Eelmise aasta negatiivse saldo korrigeerimine (-)	-7 652 181		
Kokku	8 817 115	1 341 491	920 267

III lisa. Personal – töötajate arv

Tabelis on kajastatud lepinguliste töötajate ja ajutiste teenistujate ametikohtade koguarvu suurenemist seoses suundumustega, mida on kirjeldatud punktis 3.2.2 „Personal“ ja mis on esitatud kokkuvõtlikult tabelis 12 „Üldine ülevaade eu-LISA täiendavatest ametikohtadest aastatel 2020–2022“. See hõlmab andmeid pärast ajutiste teenistujate ametikohtade arvu 5% vähendamist, uusi süsteeme ja ametit käsitlevate määruste vastuvõtmist ning komisjoni ettepanekuid, mida alles arutatakse.

Tabel 17. Töötajate arv ja selle muutumine: kõigi töötajakategooriate ülevaade

Töötajate arv		Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2017)	Euroopa Liidu eelarvega lubatud	Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2018)	Euroopa Liidu eelarvega lubatud	2020. aasta eelarveprojekti	Kavandatud 2021	Kavandatud 2022
Ametnikud	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Ajutised teenistujad	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Ajutisi teenistujaid ja ametnikke KOKKU		114	136	122	172	202	212,5	214,5
Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
Lepingulised töötajad, III tegevusüksus		5	1	6	26,5	36	47	57
Lepingulised töötajad, II tegevusüksus		0	0	0	2	2	2	2
Lepingulised töötajad, I tegevusüksus		0	0	0	0	0	0	0
Lepingulisi töötajaid KOKKU		32	41	31	88	111	132,5	144,5
Lähetatud riiklikud eksperdid		7	9	9	11	11	11	11
KOKKU		153	186	162	271	324	356	370

Struktuuriteenuste osutajad ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
Kõik KOKKU	222	242	232	341	394	426	440
Asutusevälised töötajad aeg-ajalt vajalikuks asendamiseks	2	2	-	-	2	2	2

Tabel 18. Mitmeaastane personalipoliitika kava aastateks 2020–2022

Ametikohtade loetelus on esitatud esialgne kava aastateks 2020–2022, milles arvestatakse 2018. ja 2019. aastaks heaks kiidetud ametikohtade loetelu arvandmeid ning 2020. aastast kavandatud uusi töötajaid riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tegevusetapi katmiseks (kavandatud on 18 uut ametikohta), uue eu-LISA määruse jaoks ja süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks pärast asjakohase õigusakti vastuvõtmist ning 1 ameti taotletud ametikohta.

2018. aastal ei nõutud ametikohtade loetelus 10% paindlikkusreegli kasutamise tõttu ühtki muudatust.

Palgaastmete arvu muudatused on tingitud ametikohtade arvu arvutamisest töötajate ümberklassifitseerimise eesmärgil. 2021. ja 2022. aasta andmed on esialgsed ja võivad muutuda.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2018. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2018		Muudatused 2018. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2019. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta eelarves		2021. aasta ametikohtade loetelu		2022. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ Struktuuri- ja välisteenuste osutajad on loetletud IV lisa punkti A alapunktis e.

⁵⁹ Ametikoht on tingitud lepingu muutmisest 2017. aastal. Praegu on ametikohal töötajal palgaaste AD 7.

Kategoria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2018. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2018		Muudatused 2018. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2019. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta eelarves		2021. aasta ametikohtade loetelu		2022. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Sealhulgas 1 tegevdirektori asetäitja ametikoht.

⁶¹ Sealhulgas 1 uus ametikoht uue eu-LISA määruse jaoks.

⁶² Sealhulgas 2 ametikohta uue eu-LISA määruse jaoks ja 1 ametikoht süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

⁶³ Sealhulgas 1 ametikoht riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks.

⁶⁴ Sealhulgas 10 ametikohta uue eu-LISA määruse jaoks.

⁶⁵ Sealhulgas 1 ametikoht uue eu-LISA määruse jaoks.

⁶⁶ Sealhulgas 2 ametikohta uuesti sõnastatud VISi määruse jaoks.

⁶⁷ Sealhulgas 2 uut ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

⁶⁸ Sealhulgas 1 ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

⁶⁹ Sealhulgas 0,5 ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks + 1 ametikoht uuesti sõnastatud VISi määruse jaoks.

Kategoria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2018. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2018		Muudatused 2018. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2019. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta eelarves		2021. aasta ametikohtade loetelu		2022. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
AD kokku		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Sealhulgas 7 ametikohta uue eu-LISA määrase jaoks + 11 ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

⁷¹ Sealhulgas 10 uut ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks + 8 ametikohta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tegevusetapiks + 1 ametikoht uue eu-LISA määrase jaoks.

⁷² Sealhulgas 6 uut ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks + 1 ametikoht uuesti sõnastatud VISi määrase jaoks.

⁷³ Sealhulgas 2 uut ametikohta uuesti sõnastatud VISi määrase jaoks.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2018. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2018		Muudatused 2018. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2019. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta eelarves		2021. aasta ametikohtade loetelu		2022. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST kokku		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0

74

Sealhulgas 1 uus ametikoht uue eu-LISA määruse jaoks.

75

Sealhulgas 10 ametikohta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tegevusetapiks.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2018. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2018		Muudatused 2018. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2019. aastal pайдlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta eelarves		2021. aasta ametikohtade loetelu		2022. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AST/SC kokku		0		0		-		0		0		0		0		0
KOKKU		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

IV lisa. Personal

A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitikat reguleerivad seoses valikumenetluse, eri kategooriate töötajate ametisse nimetamisel määratavate palgaastmete, töölepingute liigi ja kestuse ning eri ametiprofiilidega Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade rakenduseeskirjad, mis käsitlevad ajutiste teenistujate, lepinguliste töötajate ning lähetatud riiklike ekspertide töölevõtmist ja kasutamist.

2018. aastal korraldati mitu värbamis- ja valikumenetlust, et asendada eu-LISAst aasta jooksul lahkunud töötajaid (5 ajutist teenistujat ja 1 lepinguline töötaja) ning täita ka uued ametikohad (7 ajutist teenistujat, 13 lepingulist töötajat ja 1 lähetatud riiklik ekspert). Valikumenetluste eesmärk oli koostada ETIASe reservnimekirjad ja täita mõni uus ametikohad läbivaadatud asutamismääruse jaoks.

Värbamispoliitikas kirjeldatakse olukorda alates eu-LISA asutamisest ja rõhutatakse praegust olukorda.

a) Ametnikud

eu-LISA ametikohtade loetelus alalisi ametikohti ei ole.

b) Ajutised teenistujad

eu-LISA töötajad on värvatud ja värvatakse ka edaspidi põhitegevuse jaoks, st alalisteks ülesanneteks, mis on olulised eu-LISA nõuetekohaseks ja pidevaks toimimiseks, näiteks operatiiv-, juhtimis- ja haldusülesanded ning ameti volitustega seotud operatiivülesanded, mida ei saa täita allhanke korras.

2018. aastal algatas eu-LISA töötajate värbamiseks asutusesiseseid ja -väliseid valikumenetlusi või kasutas varasematel aastatel ameti korraldatud valikumenetluste reservnimekirju. Seni ei ole avaldatud ühtegi asutustevahelist konkursikutset.

Töötaja värvatakse vaba ametikoha teates märgitud palgaastmel, mis otsustatakse kooskõlas personalieeskirjade, Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste, asjakohaste rakenduseeskirjade ja vastava ametikirjeldusega. Sama meetodit kohaldatakse ka järgmistel aastatel.

2018. aastal olid pikaajaliste töölepingutega ajutiste teenistujate palgaastmed ametisse nimetamisel järgmised:

AST 3 – AST 4;

AD 5 – AD 8.

talituse juhataja ametikoha puhul AD 9 – AD 10.

Lepingute kestus

eu-LISA sisesuunistes töölepingute pikendamise kohta⁷⁶ on sätestatud, et ajutiste teenistujatega (TA, artikli 2 punkt f) sõlmitakse esmalt tähtajaline (viis aastat) tööleping, mida on võimalik pikendada kuni viieks aastaks. Teine pikendamine tähendab, et lepingut pikendatakse tähtajatult, st see muutub alaliseks. 2016. aasta novembris volitas eu-LISA haldusnõukogu⁷⁷ tegevdirektori pakkuma ajutistele teenistujatele pärast esimese lepinguperioodi (5 aastat) lõppu tähtajatut lepingut kooskõlas kohaldatavate õigussätetega (Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 8 ja haldusnõukogu 18. novembri 2015 otsuse nr 2015-166 artikkel 16). Lepingute pikendamisel hinnatakse alati põhjalikult töötaja töötulemusi ning pikendamine sõltub eu-LISA prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest kooskõlas sel eesmärgil koostatud lepingute pikendamist käsitlevate ametisiseste suunistega. 2018. aastal pikendati 67 lepingut.

Värbamismenetlus

Ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate värbamisel on valikumenetluse peamised etapid sarnased ja kokkuvõttes järgmised:

vaba ametikoha teate avaldamine (selles märgitakse kõlblikkus- ja valikukriteeriumid, lepingu liik, kestus ja palgaaste värbamisel);

võimalike kandidaatide eelvalimine avalduste alusel, hinnates kandidaatide kõlblikkust ja vastavust valikukriteeriumidele;

sobivaimatel kõlblikel kandidaatidel palutakse teha kirjalik test ja nad kutsutakse töövestlusele, et hinnata erialateadmistega seotud eripädevust, üldisi oskusi ja keeleoskust. Juhtivate ametikohtade puhul võib valikumenetluse osana korraldada ka hindamiskeskuse;

valikukomisjon esitab edukate kandidaatide nimekirja tegevdirektorile,⁷⁸ kes otsustab kandidaadi ametisse nimetamise ja reservnimekirja koostamise. Reservnimekirja lisamine ei taga töölevõtmist. Valikumenetluse tulemused teatatakse valitud kandidaatidele.

c) Lepingulised töötajad

Lepingulised töötajad võetakse töötama konkreetsete tähtajaliste projektidega, täitma ametikohta töötaja pikaajalise puudumise korral ja hajutama lühiajalist tipptöökoormust. Lepinguliste töötajatena värvatud töötajad täidavad haldus- ja tehnilisi ülesandeid, mis on olulised eu-LISA pidevaks nõuetekohaseks toimimiseks, eelkõige seoses haldustoega.

Lepinguliste töötajate valimiseks algatab eu-LISA asutusevälise valikumenetluse või kasutab Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) pakutavaid või ameti koostatud reservnimekirju.

Lepingulistele töötajatele pakutakse kuni viieaastaseid tähtajalisi töölepinguid, mida võib pikendada veel ühe korra kuni viieks aastaks kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 85, või lühiajaliste projektide puhul kaheaastaseid lepinguid, mida võib samuti pikendada ühe korra. Tööl pikalt puuduva töötaja asendamiseks võidakse pakkuda üheaastast töölepingut, mida ei pikendata. See lahendus osutus siiski ebatõhusaks, sest valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid loobusid tööpakkumisest.

Töölepingu edasine pikendamine muudab selle tähtajatuks. Lepinguliste töötajate lepingute pikendamine sõltub eu-LISA prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest ning selleks hinnatakse põhjalikult töötaja töötulemusi. Ameti lepinguliste töötajate arvu suurenemine võrreldes töötajate koguarvuga ja nende lepingute kestus näitab suundumust, mida võib olla vaja

⁷⁶ Tegevdirektori otsus nr 43/2016, 31. mai 2016.

⁷⁷ Otsus nr 2016-123, 16. november 2016 (viitedokument 2016-140).

⁷⁸ Värbamisel ametikohtadele, kus töötajad nimetab ametisse ameti haldusnõukogu kooskõlas asutamismääruses sätestatud nõuetega, teeb otsuse haldusnõukogu.

analüüsida sellest seisukohast, kas mõnda neist ametikohtadest tuleks käsitada lühiajalisena ja muuta ajutise teenistuja lepinguks. Vastasel juhul peab amet olema alates 2021. aastast valmis sõlmima mitu tähtajatut töölepingut.

d) Lähetatud riiklikud eksperdid⁷⁹

ELi liikmesriigid lähetavad riiklikke eksperte eu-LISAsse eriülesannete jaoks, et eu-LISA suudaks oma tegevusega endiselt täita liikmesriikide kui lõppkasutajate vajadusi. Lähetuse kestus määratakse päritoluriigi ametiasutustega saavutatud kokkuleppe alusel.

eu-LISA on vastu võtnud lähetatud riiklikke eksperte käsitlevad nõutavad rakendusmeetmed,⁸⁰ milles kirjeldatakse valikumenetlust, lähetuse kestust, töötingimusi, toetusi ja kulusid.

e) Struktuuriteenuste osutajad⁸¹

2018. aastal kasutas eu-LISA asutuseväliseid teenuseosutajaid selliste teenuste ja projektide jaoks, mida ei olnud võimalik katta ameti töötajatega eu-LISA töötajate väikese arvu tõttu või ametil puudunud eripädevuse või eriteadmiste tõttu. Eeldatavasti kasutatakse neid ka lähiaastatel.

Alljärgnevas tabelis loetletakse 2018. aastal kasutatud teenused. Eeldati, et kuna 25 ametikohta, mille osutatavaid teenuseid oli varem allhangitud, täidetakse asutusesiselt, võib kohapealsete ametikohtade arv väheneda. Et ameti taotlusi uute lepinguliste töötajate ametikohtade loomiseks 2018. või 2019. aastal ei kiidetud heaks, tuleb nendega seotud ülesannete täitmiseks kasutada allhankeid ning selle tulemusena jääb kohapealsete ametikohtade arv sarnasele tasemele (ette on nähtud 70 täistööajale taandatud töötajat). See arv on hinnanguline.

NB! Lepingu kestus tähendab raamlepingu kestust. Raamlepingu kohaste teenuste osutamiseks sõlmitakse üksiklepingud, mille kestus on mõnest kuust ühe aastani.

eu-LISA struktuuriteenuste osutajad (2018)

Nr	Määratud ülesanded	Täistööaja ekvivalent	Pakkumismenetlus	Lepingu kestus	Teenuse kirjeldus
1.	Välisnõu	70 täistööaja ekvivalenti ⁸²	Raamleping LISA/2014/OP/03 (1.–4. osa)	4 aastat (2015–2018)	Leping hõlmab mitmesuguseid a) IKT- ja b) haldusteenuseid, muu hulgas seoses järgmisega: <ul style="list-style-type: none"> - ametisise IT-taristu arendamine ja rakendamine (organisatsiooni põhiinfosüsteemid, näiteks dokumendihaldussüsteem, lähetuste haldamise süsteem); - BMSi ja SIS II operatiivtegevuse tugi; - tegevuspõhise juhtimise kohandamine ja tervikjuhtimine, sh eelarve koostamine, projektijuhtimine, hangete ja lepingute haldamine; - sise- ja välissuhtluse, sekretäriabi, haldusnõukogu sekretariaadi ja muude ülesannete täitmise toetamine; - personalihalduse koolituste, puhkuse- ja tööajakorralduse tegevuse sujundamine, et valmistuda e-personalihaldusvahendi kohandamiseks ja kasutuselevõtuks.

⁷⁹ Lähetatud riiklike ekspertide tööandja ei ole amet.

⁸⁰ Haldusnõukogu otsuse teade, dokument nr 2012-025, 28. juuni 2012.

⁸¹ NB! Struktuuriteenuste osutajate tööandja ei ole amet.

⁸² Asutusesiseste tugiteenuste ja osutatavate teenuste üksiklepingud (31.12.2018). 2018. aastal allkirjastati 80 erilepingut: 70 *intra muros* ja 10 *extra muros* aja ja vahendite suhtes täpsustatud erilepingut (QTM: määratud aeg ja vahendid; FP: fikseeritud hind).

B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

2018. aasta oli neljas aasta, mil eu-LISAs toimus täieulatuslik ümberklassifitseerimine kooskõlas asjakohaste kehtivate eeskirjadega. Selle tulemused on esitatud tabelis 19.

Edutamise määr oli 2018. aastal 22,8%, mis on personalieeskirjade IB lisas esitatud keskmisest määrast (26,63%) madalam. Keskmine teenistusstaaž palgaastmes oli ümberklassifitseerimise jõustumisel 2,95 aastat, mis on alla personalieeskirjade IB lisas sätestatud keskmise. 4,3 aastat

eu-LISA on siiski alates 2017. aastast vähendanud ümberklassifitseerimise määra, et viia palgaastmel töötatud keskmine aeg vastavusse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ning ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimist käsitlevate rakenduseeskirjadega.⁸³

Tabel 19. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine

Kategooria ja palgaaste	Tegev töötajad 1.1.2017		Edutatud/ümbeklassifitseeritud töötajate arv (2018)		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AD 16	–	0			
AD 15	–	0			
AD 14	–	1			
AD 13	–	2			
AD 12	–	1			
AD 11	–	5		3	2
AD 10	–	4			
AD 9	–	8		2	3,5
AD 8	–	14		2	2
AD 7	–	13			
AD 6	–	15		8	2,4
AD 5	–	8		2	4,2
AD kokku	–	71		17	2,8

⁸³ eu-LISA haldusnõukogu otsus nr 2016-016, 15. märts 2016, milles kehtestatakse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 54 rakendamise üldsätted, ning otsus nr 2016-017, 15. märts 2016, milles kehtestatakse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 87 lõike 3 rakendamise üldsätted.

Kategooria ja palgaaste	Tegev töötajad 1.1.2017		Edutatud/ümbeklassifitseeritud töötajate arv (2018)		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AST 11	–	0			
AST 10	–	0			
AST 9	–	0			
AST 8	–	2			
AST 7	–	1			
AST 6	–	7		3	2,3
AST 5	–	9		1	2,6
AST 4	–	15		4	2,3
AST 3	–	9		1	5,3
AST 2	–	0			
AST 1	–	0			
AST kokku	–	43		9	3,1
AST/SC1	–	0			
AST/SC2	–	0			
AST/SC3	–	0			
AST/SC4	–	0			
AST/SC5	–	0			
AST/SC6	–	0			
AST/SC kokku		0		0	0
Kokku		114		26	2,95

Tabel 20. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

2018. aastal toimus lepinguliste töötajate kolmas ümberklassifitseerimine, mille tulemus oli järgmine.

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevtöötajad 1.1.2017	2018. aastal ümbeklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
Lepingulised töötajad, IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
Lepingulised töötajad, III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
Lepingulised töötajad, II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
Lepingulised töötajad, I		0		
Kokku		25	7	2

C. Liikuvuspoliitika

1. jaanuaril 2014 jõustunud uutes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades ning liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud uue ajutiste teenistujate (TA, artikli 2 punkt f) kategooria kasutuselevõtt ametites lihtsustab liikuvust eu-LISAs ja asutuste vahel.

2015. aastal võttis eu-LISA vastu viiteotsuse⁸⁴ ajutiste teenistujate (TA, artikli 2 punkt f) töölevõtmise ja kasutamise kohta. eu-LISA organisatsioonistruktuuri ja arengu tõttu hinnatakse iga vaba või uue loodava ametikohaga seoses ametisisesse liikuvuse vajadusi ja võimalusi.

2018. aastal toimus seitse ametisisesest ümberpaigutamist ja ametiülesannete muutmist:

- rakenduste halduse ja hoolduse talituse juhataja määrati alates 10. jaanuarist 2018 ajutiselt toimingute osakonna juhataja ametikohale;
- võrguhaldur viidi alates 16. jaanuarist 2018 üle projektijuhi ametikohale;
- kasutajatoe spetsialist viidi alates 16. jaanuarist 2018 üle katsejuhi ametikohale;
- turbetalituse juhataja kohusetäitja määrati alates 20. märtsist 2018 ajutiselt toimingute ja taristu talituse juhataja ametikohale;
- eelarveametnik (sektori juhataja) viidi alates 1. juunist 2018 üle finants- ja eelarveametniku (sektori juhataja) ametikohale;
- hankeametnik viidi alates 16. augustist 2018 üle hankeametniku ametikohale (muu palgaaste, muud ülesanded ja vastutus);
- side- ja teabemetnik (sise- ja välissuhtluse sektori juhataja) määrati 1. novembrist 2018 ajutiselt üldkoordineerimise talituse juhataja ametikohale.

eu-LISA liikuvuspoliitikas tuleb arvestada ka institutsioonidevahelise liikuvusega. 2018. aastal siirdus 3 inimest eu-LISAst tööle Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamenti või muusse Euroopa Liidu asutusse ja 17 uuest värvatud töötajast tuli 5 inimest muust Euroopa institutsioonist, asutusest või organist.

D. Sooline ja geograafiline tasakaal

Tabelis 21 on sooline jaotus töötaja liigi ja taseme kaupa.

Tabel 21. eu-LISA töötajate sooline jaotus

Sugu	AD			AST		Kokku
	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	
Mehi	65	18	8	29	6	126
Naisi	15	7	1	13	0	36
Töötajaid kokku	80	25	9	42	6	162

eu-LISA ilmne sooline tasakaalustamatus on tingitud sellest, et Strasbourgis asuvas ameti toimingute osakonnas on IT-valdkonnas peamiselt meestöötajad. Samuti on tööpakkumistele laekunud kandideerimisavalduste arvu põhjal näha, et eu-LISAs töötamise vastu tunnevad rohkem huvi mehed. Tuleb siiski märkida, et kõigil organisatsioonidel on IT-valdkonnas sama probleem, mis tuleneb IKT-õpingute haridusmuutritest.⁸⁵ Lahendused, mida eu-LISA on rakendanud oma töötajate töö- ja eraelu tasakaalustamiseks (paindlik tööaeg, kaugtöö), ei ole olukorda oluliselt muutnud.

⁸⁴ eu-LISA haldusnõukogu otsus nr 2015-166, 11. november 2015, millega kehtestatakse üldised rakendussätted menetluse kohta, mis reguleerib ajutiste teenistujate töölevõtmist ja kasutamist Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel.

⁸⁵ 5.–6. septembril 2018 toimunud Gartneri konverentsil „Reimagine HR“ märgiti, et IT- või IKT-üliõpilastest on naisi alla 50% ja ainult 15% lõpetanud naistest sisenevad tööturule IKT-valdkonnas.

Geograafiline tasakaal

eu-LISA töötajad on pärit 21 ELi liikmesriigist.

Töötajate värbamine eri geograafilistest piirkondadest soodustab kultuurilist mitmekesisust ja vastastikust kogemuste vahetamist. Et eu-LISA peamised tegevuskohad on Tallinnas ja Strasbourgis, peab ta loomulikuks, et töötajate seas on enim Eestist ja Prantsusmaalt pärit töötajaid, kes moodustavad 30% töötajate koguarvust kummaski tegevuskohas, ning leiab, et see ei ole oluline geograafiline tasakaalustamatus. Prantsusmaa töötajad moodustavad suurima rühma, mille põhjus võib olla, et osa Prantsusmaa riigiasutuste töötajaid, kes tegelesid IT-projektidega, mis anti ameti asutamisel talle üle, liitusid eu-LISAga pärast nende kitsa spetsialiseerumisega ametikohtade jaoks korraldatud konkursimenetlusi.

Tabelis 22 on esitatud eu-LISA töötajate (ajutised teenistujad) kodakondsus tegevusüksuste kaupa.

Tabel 22. eu-LISA töötajate kodakondsus

eu-LISA – eri kodakondsusega töötajate arv, 31.12.2018				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Protsent
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	2	4	6	4,9
Bulgaaria (BG)	3	0	3	2,6
Horvaatia (HR)	1	0	1	0,8
Küpros (CY)	0	0	0	0
Tšehhi Vabariik (CZ)	1	0	1	0,8
Taani (DK)	0	0	0	0
Eesti (EE)	4	6	10	8,2
Soome (FI)	0	1	1	0,82
Prantsusmaa (FR)	21	8	29	23,8
Saksamaa (DE)	4	1	5	4,1
Kreeka (EL)	12	1	13	10,7
Ungari (HU)	4	2	6	4,9
Iirimaa (IE)	2	0	2	1,6
Itaalia (IT)	9	1	10	8,12
Läti (LV)	0	3	3	2,5
Leedu (LT)	1	3	4	3,3
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Madalmaad (NL)	0	1	1	0,83

eu-LISA – eri kodakondsusega töötajate arv, 31.12.2018				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Protsent
Poola (PL)	4	2	6	4,93
Portugal (PT)	1	2	3	2,5
Rumeenia (RO)	8	4	12	9,8
Slovakkia (SK)	2	0	2	1,6
Sloveenia (SI)	0	0	0	0
Hispaania (ES)	2	1	3	2,5
Rootsi (SE)	0	0	0	0
Ühendkuningriik (UK)	0	1	1	0,8
Töötajaid kokku	81	41	122	100

Et riikide esindatus eu-LISA töötajaskonnas vastaks riikide esindatusele Euroopa Liidu üldrahvastikus, on amet alates 2014. aasta oktoobrist kõigile vaba ametikoha teadetele lisanud eriteabe, julgustades kandideerima inimesi eu-LISAs alaesindatud riikidest.

eu-LISA töötajate muude rühmade (lepingulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid) kodakondsus on tabelis 23.

Tabel 23. eu-LISA lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide kodakondsus

Kodakondsus	eu-LISA – olukord 31.12.2018		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Austria (AT)	0	0	0
Belgia (BE)	1	0	0
Bulgaaria (BG)	0	0	0
Horvaatia (HR)	1	0	1
Küpros (CY)	0	0	0
Tšehhi Vabariik (CZ)	0	0	0
Taani (DK)	0	0	0
Eesti (EE)	1	2	0
Soome (FI)	0	0	0
Prantsusmaa (FR)	9	3	0
Saksamaa (DE)	1	0	2
Kreeka (EL)	3	1	2
Ungari (HU)	0	0	0

Kodakondsus	eu-LISA – olukord 31.12.2018		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Iirimaa (IE)	0	0	0
Itaalia (IT)	1	0	2
Läti (LV)	0	0	0
Leedu (LT)	0	0	0
Luksemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Madalmaad (NL)	0	0	0
Poola (PL)	1	0	1
Portugal (PT)	1	0	0
Rumeenia (RO)	4	0	0
Slovakkia (SK)	0	0	0
Sloveenia (SI)	0	0	0
Hispaania (ES)	2	0	1
Rootsi (SE)	0	0	0
Ühendkuningriik (UK)	0	0	0
Töötajaid kokku	25	6	9

Mõnest liikmesriikidest on kandideerijate leidmisel olemuslikke probleeme mitme teguri koosmõju tõttu, mis raskendavad kandidaatide värbamist riikidest, kus selliseid tingimusi ei ole, näiteks Rootsi, Ühendkuningriigist või Saksamaalt (suhteliselt suured eluasemekulud välismaalastele, paljude ameti töötajate päritolukoha kaugus ja suured sõidukulud, üldised töötingimused, mille tõttu on eu-LISA töötajate pereliikmetel raske leida määratud töötamiskohas tööd, ning Tallinnas kohaldatav väike paranduskoefitsient).

Geograafilise tasakaalustamatuse probleemi lahendamist jätkatakse, pöörates sellele tähelepanu tulevastes värbamismenetlustes. Valikumenetluses on peatähelepanu endiselt kandidaatide pädevusel. Samas kui kaks kandidaati saavad hindamisel sama arvu punkte, soovitatakse tööle võtta nende riikide kodanikke, kelle puhul ei ole värbamisesmärke saavutatud, et luua suuremat tasakaalu ja hoida juba saavutatud mitmekesisust.

E. Kooliharidus

Kooskõlas asutamismäärusega pakuvad eu-LISA tegevuskohtade liikmesriigid võimalikult häid tingimusi ameti tõrgeteta toimimiseks, sealhulgas mitmekeelset Euroopale orienteeritud kooliharidust. 2014. aastal Euroopa Komisjoniga allkirjastatud Tallinna ja Strasbourgi Euroopa kooli rahalise toetamise lepingus on määratud summa, mille amet peab igal aastal eu-LISA töötajate laste koolitamise eest maksma.

2018. aastal õppis Tallinna Euroopa koolis 19 eu-LISA töötajate last ja Strasbourgi Euroopa koolis 54 eu-LISA töötajate last.

Mõlemas asukohas on ka muid koole, mis pakuvad võimalust õppida rahvusvahelise õppekava või riikliku tunnustatud õppekava alusel linna keskkoolide rahvusvahelistes osakondades ja rahvusvahelistes koolides.

Et aidata töötajaid, kelle lapsed on alla 4-aastased ega saa seetõttu Euroopa koolides käia, võttis eu-LISA 2014. aastal kasutusele lasteaiatoetuse, et hüvitada eu-LISAga teenuslepingu sõlminud lasteaeade või -sõimede osutatavate lastehoiuteenuse kulud. See algatus jätkub ka tulevikus, sest sellel on olnud positiivne mõju tööpakkumiste vastuvõtmisele, eriti Tallinnas, kus töötavatele emadele on suhteliselt raske sellist abi leida. Sellest teenusest kasu saavate töötajate arv on vähenenud, sest osa lapsi on juba jõudnud kooliikka. 2018. aastal kasutasid lasteaiateenuseid 13 töötajat 15 lapsele.

V lisa. Hooned

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Eesti	
Pindala (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	4397,3 m ² 1161,4 m ² 3235,9 m ²	
Aastaüür (eurodes)	–	
Üürilepingu liik ja kestus	–	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Eesti Vabariik ehitas uue peakorteri ja andis selle ametile üle mittekaubandusliku tehinguga	
Hoone praegune väärtus	Üleantud kinnistu õiglane turuväärtus üleandmise ajal: 3,16 miljonit eurot Üleantud kinnisvaraobjekti ehitusväärtus: 8,5 miljonit eurot	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Prantsusmaa	–
Pindala (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	7842 m ² 2155 m ² 5687 m ²	
Aastaüür (eurodes)		3. veebruaril 2017 omandas amet varem üüritud moodulkontorikonteinerid hinnaga 60 000 eurot (neto).
Üürilepingu liik ja kestus	–	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Prantsusmaa andis kogu valduse eu-LISA-le üle 29. mail 2013 1 euro eest.	
Hoone praegune väärtus	Hoone väärtus: 653 093 eurot (arvestuslik netoväärtus 31.12.2017)	

	Kinnistu väärtus: 1 665 315 eurot (arvestuslik netoväärtus 31.12.2017) Ehitamisel olev hoone: 18 987 421,94 eurot (arvestuslik väärtus 30.9.2018)	
--	--	--

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	Austria föderaalne kesk-varukeskus, St. Johann im Pongau (Austria)	Varurajatis
Pindala (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Aastaüür (eurodes)	591 328 eurot	Tegevuskulud
Üürilepingu liik ja kestus	Tähtajatu tegevusleping Austria Vabariigiga	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	–	
Hoone praegune väärtus	Andmed puuduvad	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	eu-LISA kontaktbüroo, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüssel 98 m ² (neli kontoriruumi teisel korrusel)	
Pindala (m ²) sellest kontoriruumid	98 m ² 98 m ²	
Aastaüür (eurodes)	20 433 eurot	
Üürilepingu liik ja kestus	Üürileping	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	–	
Hoone praegune väärtus	–	

Strasbourggi hoone ehitusprojekt

2014. aastal alustatud ehitusprojekt on vastuvõtmise etapis.

Uus ehitusprojekt Strasbourgis

Pärast 2017. aasta novembris toimunud põhjalikku arutelu tunnistas eu-LISA haldusnõukogu vajadust kontoripinda veelgi suurendada ja laiendada Strasbourgis asuvas tegevuskohas paiknevat andmekeskust.

Üksikasjalik teave Strasbourgi uue ehitusprojekti kohta on mitmeaastase programmi peatükis 2.1.9 „Rajatised ja organisatsiooniteenused“ ja 2020. aasta tööprogrammi peatükis 2.3.7 „Ruumide laiendamine Strasbourgis praeguste ja tulevaste projektide korraldamiseks“.

VI lisa. Privileegid ja immunitetid

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immunitetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>Tallinnas saavad eu-LISA koosseisulised töötajad, kes ei ole enne ametis tööle asumist Eesti alalised elanikud, Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel makstava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) 1 aasta jooksul pärast teenistuse alustamist ameti Tallinna tegevuskohas, et lihtsustada Eestis elama asumist.</p> <p>eu-LISA Tallinna peakorteri koosseisulised töötajad ja nende leibkonna pereliikmed on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni nende suhtes kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava.</p>	<p>eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12</p>	<p>2013. aasta sügisel alustas Tallinnas tegevust akrediteeritud Euroopa kool. Euroopa kool pakub II tüüpi õppekava lasteaias ning alg-, põhi- ja keskkooli tasemel. Euroopa kooli võetakse vähemalt 4-aastasi lapsi.</p>
<p>eu-LISA Strasbourg'i kontori koosseisulised töötajad ja nende leibkonna pereliikmed on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni nende suhtes kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava. Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kui nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.</p>	<p>eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artikkel 13</p>	<p>Prantsusmaa valitsus on võtnud kohustuse leida parim võimalik lahendus ameti töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele hariduse tagamiseks ning pakkuda neile põhi- ja keskkooli haridust, mis on kohandatud nende individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsioone. Lisaks on valitsus kohustunud tagama, et ameti kõigi töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele tagatakse vastuvõtt Strasbourg'i Euroopa kooli, kus pakutakse võimalust omandada kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraad, kooskõlas Euroopa koolide kuratooriumi ja Strasbourg'i Euroopa Kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4.</p>

VII lisa. Hindamine

Eelhindamine

2017. aasta novembris võttis ameti haldusnõukogu vastu eelhindamispoliitika ja -kriteeriumid (sh rahalise künnise) eelhindamise tarvis projektide valimiseks, nagu on sätestatud ameti dokumendis 2017-173. Dokumendi eesmärk on hinnata kavandatavate uute projektide võimalusi ja teostatavust kooskõlas ameti strateegiliste põhi- ja alleesmärkidega ning see on eu-LISA planeerimistsükli osa. Samuti toimib see kvaliteedikontrolli mehhanismina, pakkudes varakult vahendeid andmete valmisoleku hindamiseks, tuvastades puudused ja vasturääkivused ning dokumentide sisu kvaliteedikriteeriumidele mittevastavused.

Eelhindamispoliitika 2018. aasta ülevaates rõhutati, et kaks aastat kestvale eelhindamistsükli tuleks kasuks muudetud hindamisviis, kus on hindamisnõudeid kohandatud eelhindamise etappidele. Selle tulemusel rakendati alates 2019. aastast optimeeritud kaheetapilist lähenemisviisi, mis koosneb võimaluste hindamisest (1. etapp), millele aasta pärast järgneb teostatavuse hindamine (2. etapp).

Vastavalt haldusnõukogu eespool nimetatud otsusele on eelhindamise juba läbinud järgmised aastate 2020–2022 programmdokumendiga hõlmatud projektid:

- 2.2.1.20. Üleminek uuele TESTA võrgule

Süsteemide toimimise hindamine

Et hinnata ja jälgida eu-LISA hallatavate süsteemide toimimist ning toetada Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määruse (EL) nr 2018/2011 artikli 19 lõike 1 punkti f kohaste nõuete täitmist (SISi ja VISi tehnilist toimimise aruannete koostamine), kiitis haldusnõukogu dokumendiga 2013-084 heaks teenustaseme standardkokkuleppe.

Sisekontrolliraamistik

Sisekontrolli kohaldatakse kogu tegevuse suhtes, olenemata sellest, kas see on finantstegevus või mitte. Sisekontroll on protsess, mis aitab organisatsioonil saavutada eesmärgi ning tagada tegevus ja finantsuutlikkus, järgides nõudeid ja eeskirju. See toetab usaldusväärset otsustusprotsessi, arvestades eesmärkide saavutamist takistavaid riske ning neid vähendada kulutõhusate kontrollimenetluste abil vastuvõetavale tasemele. Sisekontrollisüsteem võimaldab juhtkonnal endiselt keskenduda ameti tegevus- ja finantseesmärkide saavutamisele.

eu-LISA haldusnõukogu võttis 19. märtsil 2019 otsusega 2019-042 vastu 17 sisekontrollipõhimõttest koosneva raamistiku, mis on eu-LISAs kohaldatava sisekontrollisüsteemi raamistik. Sisekontrolliraamistik põhineb standarditel, mille Euroopa Komisjon on kehtestanud oma talitustele, ning selles arvestatakse juhtimiskeskonnaga ja eu-LISA tegevuse olemusega seotud riske. Haldusnõukogu otsusega kinnitati raamistiku kehtivust ametis ja anti selle rakendamise ülesanne tegevdirektorile.

Sisekontrolliraamistiku eesmärk on anda piisav kindlus eu-LISA finantsreeglite artiklis 30 sätestatud eesmärkide saavutamise kohta: „1) tegevuse tulemuslikkus, tõhusus ja säästlikkus; 2) aruandluse usaldusväärsus; 3) varade ja teabe säilimine; 4) pettuste ja õigusnormide rikkumise ennetamine, tuvastamine ja korrigeerimine ning järelemeetmete võtmine ning 5) aluseks olevate tehingute seaduslikkuse ja korrektsusega seotud riskide piisav juhtimine, võttes arvesse programmide mitmeaastast laadi ja asjaomaste maksete olemust“.

Esimesel poolaastal teeb ameti riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht teiste juhtidega koostööd kõigi sisekontrollikomponentide olemasolu ja toimimise üldhindamisel, et anda tegevdirektorile vajalik kinnitus, et kehtestatud kontrollid on hästi kavandatud ja toimivad nagu ette nähtud.

Alljärgnevas tabelis on esitatud eu-LISA sisekontrolliraamistiku 5 sisekontrollikomponenti ja 17 põhimõtet.

Komponendid	Põhimõtted
KONTROLLIKESKKOND	1. Näitab üles pühendumist aususele ja eetikaväärtustele 2. Täidab järelevalvekohustust 3. Kehtestab struktuuri, volitused ja vastutuse 4. Näitab üles pühendumist pädevusele 5. Tagab vastutavuse
RISKIHINDAMINE	6. Eritleb sobivad eesmärgid 7. Tuvastab ja analüüsib riski 8. Hindab pettuse riski 9. Tuvastab ja analüüsib olulised muutused
KONTROLL	10. Valib ja töötab välja kontrollitegevused 11. Valib ja töötab välja üldise kontrolli tehnoloogia üle 12. Juurutab kontrollitegevusi poliitikate ja menetluste kaudu
TEAVE JA SELLE EDASTAMINE	13. Kasutab asjakohast teavet 14. Suhtleb asutusesiseselt 15. Suhtleb asutuseväliselt
JÄRELEVALVE	16. Korraldab pidevaid ja/või eraldi hindamisi 17. Hindab puudusi ja teatab neist

VIII lisa. Riskid 2020. aastal⁸⁶

1. RISK	Juba võetud meetmed ei pruugi olla piisavad tagamaks, et andmekeskuse jõudluse suurendamine võimaldab ametil majutada tulevasi süsteeme.
2. RISK	Sidetaristu kulude olulise suurenemise oht
3. RISK	Mõne välise tugifunktsiooni võimalik ajutine kadumine uuele raamlepingule ülemineku tõttu
4. RISK	Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine: konfidentsiaalse hanketeabe juhuslik avalikuks saamine
5. RISK	Ameti võimetus sobitada tulevikku suunatud tööd ja praegust süsteemihooldust juba olemasolevate struktuuride ja menetlustega (õppimine, tutvustusprogramm jne)
6. RISK	Organisatsiooni IT-teenuste sisseostmine

Risk ⁸⁷	Reageerimine ja tegevuskava	Vastutaja
1. RISK	<p>Maandamine</p> <p><u>Tegevuskava</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ameti tulevaste andmekeskusevajaduste täitmiseks ehitatakse Strasbourgi pärast 2020. aastat teine andmekeskus koos täiendavate kontoriruumidega. Et tagada lisaplatvormide majutamiseks nõutav andmekeskuse jõudlus, kuni teist andmekeskust ehitatakse ja seatakse töökorda, on vaja olemasolevat andmekeskuse jõudlust suurendada, kasutades paindlikku/modulaarset lähenemisviisi. Selleks on ühise jagatud taristu töövõtjale antud ülesanne kasutada kaheetapilist lähenemisviisi. Esiteks korraldatakse lühike teostatavusuuring mitmesuguste modulivalikute kohta, mille tulemus määrab teise etapi – lahenduse hanke ja kasutuselevõtu. 2. Esimese andmekeskuse suurem jõudlus saavutatakse eeldatavasti 2019. aasta IV kvartaliks, teostatavusuuring tehakse 2019. aasta märtsi lõpuks. Suurem jälgpind võimaldab esimest andmekeskust tõhusamalt korraldada, et toetada prognoositavate täiendavate põhitegevussüsteemide vajaduste täitmist 2019. ja 2020. aastal. 	<p>Toimingute ja taristu talituse juhataja</p> <p>Organisatsiooni teenuste osakonna juhataja</p>
2. RISK	<p>Maandamine</p> <p><u>Tegevuskava</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teha informaatika peadirektoraadiga tihedalt koostööd TESTA-ng järeltulija (tulevase üleeuroopalise võrgu) hankemenetluse ettevalmistamisel. 2. Osaleda TESTA-ng II teenuste pikendamise raamlepingu läbirääkimistel, mida peaks juhtima informaatika peadirektoraat, ning tagada eu-LISA teadaolevate vajaduste hõlmatus. 	<p>Toimingute ja taristu talituse juhataja</p>

⁸⁶ Tulenevalt 2018. aasta IV kvartalis korraldatud riskitegevustest (riskide kogumine ja hindamine, aasta õpikoda).

⁸⁷ Riskid on järjestatud 2018. aasta riskihindamismeetmete tulemuste alusel.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Prognoosida VISi ja SIS II teenuste pideva osutamise suuremaid kulusid ning lõimida need 2020. aasta ja järgnevasse aastaeelarvetesse. 4. Allkirjastada VISi võrgu uuendamise lepingud ja neid rakendada, et täita EESI vajadused enne laiendatud TESTA-ng II raamlepingu lõppu (30.6.2020). 5. Uurida varuvariante, mis võimaldavad vähendada eu-LISA sõltuvust äriühingust T-Systems (eu-LISA enda valmis pääsupunktid, tarkavarapõhine laivõrk, mitu teenuseosutajat) kooskõlas eeldatavasti 2019. aasta juunis saadavate UWANI uuringu tulemustega. 	
3. RISK	<p>Maandamine</p> <p><u>Tegevuskava</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kehtestada aegumisklauslid, et kehtivaid erilepinguid oleks võimalik pikendada pärast asjakohase raamlepingu osa lõppu. 2. Teavitada sellest töövõtjaid ja asutuseväliseid töötajaid. 3. Pikendada erilepinguid vastavalt vajadusele. 4. Uue raamlepingu tehnilised kirjelduste valmimine: toimingute algatajad. 	Finants- ja hanketalituse juhataja
4. RISK	<p>Maandamine</p> <p><u>Tegevuskava</u></p> <p>Konsolideerida EESI hankemenetluse jaoks juba võetud meetmed ja kasutada neid süstemaatiliselt järgmistes valdkondades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luua iga suurema hankemenetluse jaoks sisevõrgu erikohad dokumendihoidla jaoks, ülesannete haldamiseks ja jälgimiseks ning dokumentide ühiseks toimetamiseks koos juurdepääsu erikontrolliga, mis põhineb teadmisyajadusel ja väikseimate privileegide põhimõttel. Kontrolljälg ja aruandlus peavad olema tagatud seoses kogu juurdepääsuga teabele. See ülesehitus tuleks dokumenteerida menetlusena. 2. Tagada konfidentsiaalsust käsitlevate lepinguliste kokkulepete nõuetekohane sõlmimine. 3. Rakendada hanketeabe käsitlemisel küberhügieeni tavasid, nt saata hanketeave ainult linkidena SharePointi lehele, mitte e- kirja manuserina. Kui tuleb saata dokumente, tagada manuste krüptimine. 4. Eraldada füüsilise hanketeabe ja füüsiliste hankedokumentide säilitamiseks ja nendega tutvumiseks spetsiaalne turvaline ruum (valmis). Ideaalselt võiks seal korraldada ka hindamiskohtumisi. 5. Konkreetne kord, mis tuleb tagada hanketeabe edastamiseks tegevuskohta (valmis). 6. Hinnata teabeõiguste haldamise lahenduste rakendamise teostatavust, et hanketeavet tehniliselt kaitsta. 7. Vaadata läbi hankesektori korraldus, pöörates erilist tähelepanu töötajate asukoha ratsionaliseerimisele ja täiustamisele. 	<p>Turbetalituse juhataja</p> <p>Finants- ja hanketalituse juhataja</p>

5. RISK	<p>Maandamine</p> <p><u>Tegevuskava</u></p> <p>Üleminekukava korraldamine ja kavandamine, arvestades eespool kirjeldatud riski, ning järgmiste meetmete tuvastamine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Määratleda ameti uus tegevusmudel. 2. Töötada välja tutvustusprogrammid (üleminekuprojekti kava kohaselt). 3. Arendada oskusi ja suutlikkust (üleminekuprojekti kava kohaselt analüüsida, kavandada, rakendada). 	Personalitalitus e juhataja
6. RISK	<p>Maandamine</p> <p><u>Tegevuskava</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Töövõtja, kes tegutseb peamiselt katsekeskkonnas (ja kasutuseelses keskkonnas, kui olemas). <ol style="list-style-type: none"> a. Haldusõigused antakse töövõtjale üksnes piiratud ajaks pärast tavapärase muutmismenetluse valmimist (OCABi kaudu). b. Kui muutmise on valmis, teevad haldusõigustega eu-LISA IKT-töötajad (vanem-süsteemiinsener, võrguinsener, rakenduste insener) asjakohase auditi, et kinnitada muutmise nõuetekohasust. 2. Saada võimalikult kiiresti valmis eespool nimetatud töötajate värbamine. 3. Tugevdada organisatsiooni IT-sektorit uue lepingulise töötajaga, kes võib täita organisatsiooni IT-keskkonnas kõrgemat haldusrolli. 	Organisatsiooni teenuste osakonna juhataja

IX lisa. 2020. aasta hankekava

Alljärgnevas tabelis kirjeldatakse ühtses programmdokumendis / finantsselgituses käsitletud operatiivtegevuse otseseks toetamiseks aastaks kavandatavaid hankemenetlusi, mille hinnanguline maksumus on üle 144 000 euro. Kui see on kättesaadav, esitatakse teave ka muu kui operatiivtegevusega seotud hankemenetluste kohta.

Kava ei sisalda erilepinguid, mille amet, Euroopa Komisjon või muud ELi institutsioonid on sõlminud raamlepingute kaudu.

Nr	Programm dokumendi viide	Aastategevuse nimetus	Kohaldamisala	Hankemenetlus	Hankemenetluse alustamise esialgne aeg	Projekti hinnanguline maksumus (eurodes)	Lepingu tüüp	Lepingu kestus (aastates)	Märkused
1	2.2.1.5	Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamine (jätkub 2019. aastast)	Operatiivtegevus	Väljakuulutamise läbirääkimistega hankemenetlus	Sõltub õigusakti vastuvõtmisest	Määratakse hiljem	Raamleping	–	Kehtiva lepingu eelarve ülemmäära tuleb suurendada, et see hõlmaks uuesti sõnastatud määrust (läbirääkimistega hankemenetlus)
2	2.2.1.22	Automaatne Dublini süsteem	Operatiivtegevus	Avatud	Sõltub õigusakti vastuvõtmisest	Määratakse hiljem	Raamleping	4	
3	2.2.1.23	sBMS EESi rakendamise raames (jätkub 2019. aastast)	Operatiivtegevus	Piiratud	2020. aasta I kvartal	301 miljonit	Raamleping	4 + 2	Hankemenetlus algatati 2019. aastal
4	2.2.1.16	Ühtse integreeritud seire lahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki	Operatiivtegevus	Piiratud	2020. aasta IV kvartal	450 000	Raamleping	4	Võib olla osa valdkonnaülesest hankemenetlusest, mida ei ole 2019. aasta oktoobri seisuga kinnitatud

		toimivaid süsteeme							
5	2.2.1.25	ECRIS-TCNi rakendamine	Operatiivtegevus	Piiratud	2020. aasta II kvartal	3,77 miljonit	Raamleping	4	Võib olla osa valdkonnaülesest hankemenetlusest, mida ei ole 2019. aasta oktoobri seisuga kinnitatud
6	2.2.1.24 ja mitmekordne	Valdkonnaüleline tehniline raamistik	Operatiivtegevus	Avatud/piiratud	2020	1. osa – 175 miljonit 2. osa – 175 miljonit 3. osa – 440 miljonit 4. osa – 180 miljonit	Raamleping	4 + 1 + 1	4 eraldi osa. Projekteerimine, kvaliteet, arendamine, taristu, platvormid ja katsetamisteenused. Kohaldamisala hõlmab ETIASe arendamist ja täiendavaid süsteemivajadusi.
7	Mitmekordne	Valdkonnaüleline toimingute raamistik	Operatiivtegevus	Avatud/piiratud	2020	Määratakse hiljem	Raamleping	4 + 1 + 1	Igapäevane tegevus ja parandav hooldus
8	2.3.7	Strasbourggi ajutine büroo	Organisatsiooniteenuste seotud hanked	Väljakuulutamise läbirääkimistega hankemenetlus	2020. aasta I kvartal	5,4 miljonit	Liisimine	9	

X lisa. Organisatsiooniskeem (2018–2020)

2018. aastal tehti eu-LISA organisatsioonistruktuuris järgmised töötajate arvu mõjutavad muudatused:

- ressursside ja haldusosakonna nimetus muutus organisatsiooniteenuste osakonnaks ning organisatsiooniteenuste sektorist sai organisatsiooniteenuste osakonna üksus;
- siseaudiitori ametinimetus muudeti siseauditi talituse juhataja ametinimetuseks;
- personali- ja koolitustalituse nimetus muutus personalitalituseks;
- kontaktbüroo läks otse tegevdirectori alluvusse;
- juristi ametikoht viidi üldkoordineerimise talitusest organisatsiooniteenuste osakonda.

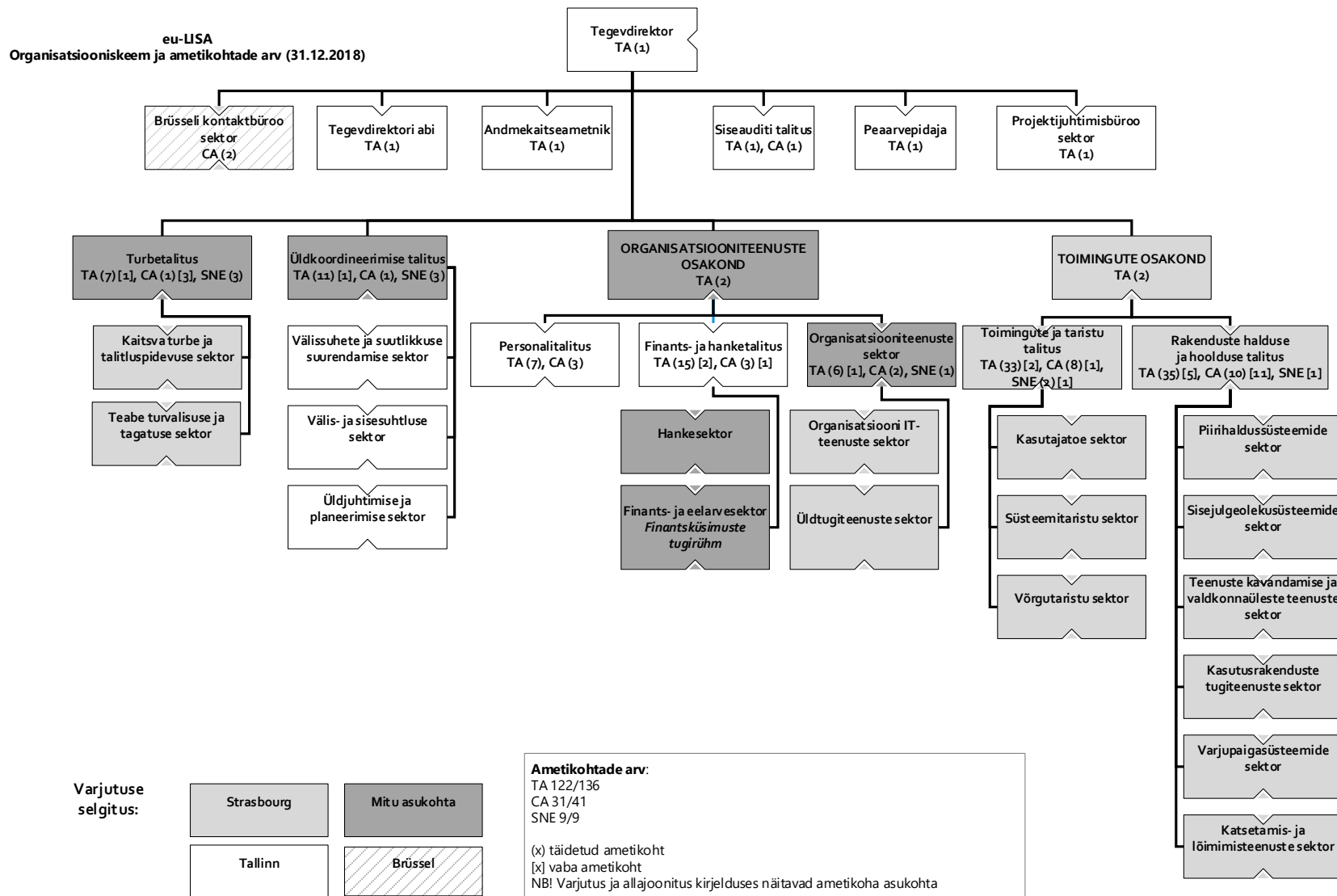
Organisatsiooniskeem (joonis 1) kajastab olukorda 31.12.2018. eu-LISA iga organisatsiooniüksuse ametikohtade arv on esitatud ümarsulgudes () ja vabade ametikohtade arv nurksulgudes [].

eu-LISA muutis 2019. aastal oma organisatsioonistruktuuri, et kohandada seda oma laiendatud volituste ja uute kohustuste ulatusega ning paigutada talle aastatel 2018–2020 eraldatud uusi töötajaid.

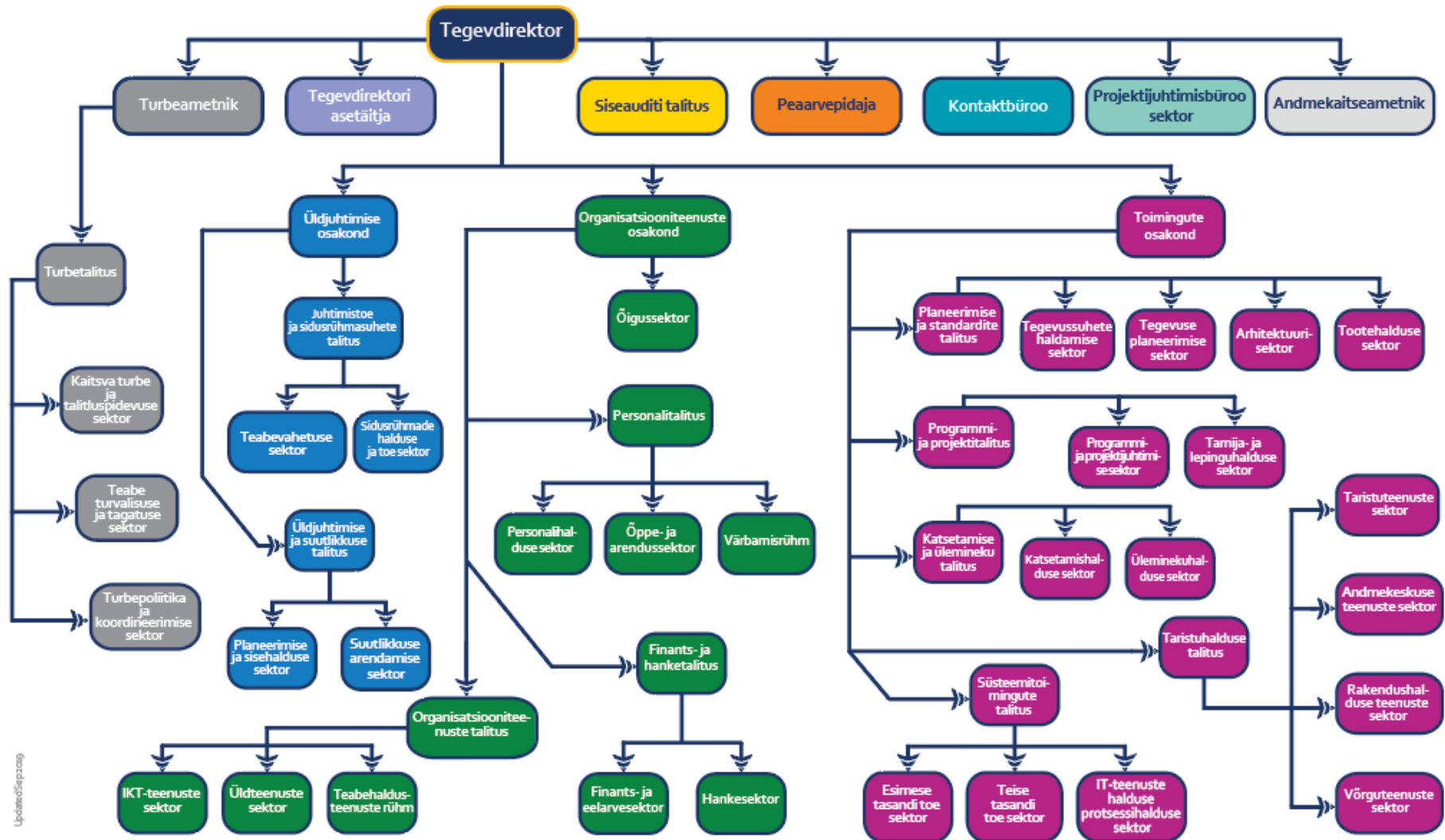
Reorganiseerimise tulemusel moodustati uus osakond (üldjuhtimise osakond), mis koosneb kahest talitusest: juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitusest ning üldjuhtimise ja suutlikkuse talitusest. Toimingute osakonnas loodi kolm uut talitust ja olemasolevad talitused nimetati ümber, et kajastada nende uusi funktsioone.

Organisatsiooniskeem (joonis 2) kajastab olukorda 20.10.2019. Tabelis organisatsiooniskeemi all on seni täidetud ja vabade ametikohtade arv igas eu-LISA organisatsiooniüksuses.

Joonis 1. eu-LISA organisatsiooniskeem ja ametikohtade arv (31.12.2018)



Joonis 2. eu-LISA organisatsiooniskeem (1.9.2019)



Tabel 24. Töötajate arv 1. septembri organisatsiooniskeemi järgi (20.10.2019)

Osakond	Talitus	Ametikohtade arv						Kokku
		Ajutised teenistujad (TA)		Lepingulised töötajad (CA)		Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)		
		Täidetud ⁸⁸	Vaba	Täidetud	Vaba	Täidetud	Vaba	
Tegevdirektor	Tegevdirektor	7	2	6	1	1	0	17
–	Turbetalitus	9	1	7	0	2	0	19
Üldjuhtimise osakond	–	0	1	0	0	0	0	1
Üldjuhtimise osakond	Juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitus	7	0	4	0	0	0	11
Üldjuhtimise osakond	Juhtimis- ja võimekustalitus	5	2	2	0	3	0	12
Organisatsiooniteenuste osakond	–	2	1	1	0	0	0	4
Organisatsiooniteenuste osakond	Personalitalitus	7	1	7	0	0	0	15
Organisatsiooniteenuste osakond	Finants- ja hanketalitus	18	2	6	2	0	0	28
Organisatsiooniteenuste osakond	Organisatsiooniteenuste talitus	9	0	8	0	1	0	18
Toimingute osakond	–	2	1	0	0	0	0	3
Toimingute osakond	Planeerimise ja standardite talitus	20	4	4	2	1	0	31
Toimingute osakond	Programmi- ja projektitalitus	12	1	6	6	1	0	26
Toimingute osakond	Katsetamise ja ülemineku talitus	11	0	2	5	0	0	18
Toimingute osakond	Taristuhalduse talitus	18	5	4	8	1	1	37
Toimingute osakond	Süsteemitoimingute talitus	24	0	7	0	0	0	31
Kokku		151	21	64	24	10	1	271

⁸⁸ Tabelis arvatakse täidetud ametikohtadeks ka tehtud tööpakkumised.

XI lisa. Teenustaseme standardkõkkulepe

2013. aastal võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu dokumendi **2013-084 (eu-LISA hallatavate IT-süsteemide teenustaseme standardkõkkulepe)**, mis määratleb teenused, mida eu-LISA pakub oma volituste piires liikmesriikidele.

XII lisa. Ühtsed teenustaseme näitajad

Kõigi suuremahuliste IT-süsteemide suhtes kohaldatavaid ühtseid teenustaseme näitajaid kirjeldatakse eu-LISA teenustaseme juhtimise poliitikas (2. lisa, teenustaseme kokkuleppe aruannete nõuded).