

2018-153 REV 4

Η έκδοση REV. 3 εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο στις 19 Νοεμβρίου 2019

Η έκδοση REV. 4 εγκρίθηκε από τον εκτελεστικό διευθυντή στις 10 Φεβρουαρίου

2020

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 2020-2022

Από	Εκτελεστικός διευθυντής
Προς	Διοικητικό συμβούλιο
Προηγούμενο έγγραφο	
Αντικείμενο	eu-LISA Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2020-2022



eu-LISA Ενιαίο έγγραφο
προγραμματισμού

2020-2022

Πίνακας περιεχομένων

Πρόλογος.....	7
Συνομογραφίες και ακρωνύμια.....	8
Δήλωση αποστολής	11
Ενότητα I Γενικό πλαίσιο	13
Ενότητα II Πολυετής προγραμματισμός 2020-2022	16
1. Πολυετείς στόχοι	16
1.1. Στρατηγικοί σκοποί για την περίοδο 2018-2022	16
1.2. Πολυετείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2020-2022	17
2. Πολυετές πρόγραμμα (2020-2022)	27
2.1.1. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων	27
2.1.2. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής	32
2.1.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	33
2.1.4. Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία	35
2.1.5. Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης	36
2.1.6. Εταιρική διακυβέρνηση	39
2.1.7. Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνίες	42
2.1.8. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική	44
2.1.9. Εταιρικές υπηρεσίες	45
2.1.10. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων	47
2.1.11. Προστασία δεδομένων	48
3. Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για τα έτη 2020-2022.....	50
3.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης.....	50
3.1.1 Επισκόπηση του προσωπικού για το 2018 και το 2019	50
3.1.2 Δαπάνες για το 2018.....	51
3.2 Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2020-2022	53
3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι	53
3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι	54
Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2020	62
1. Περίληψη	62
2. Δραστηριότητες το 2020.....	69
2.1. Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες	69
2.1.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1	69
2.1.1.1. Συντήρηση του Eurodac	69

2.1.1.2. Συντήρηση <i>DubliNet</i>	70
2.1.1.3. Συντήρηση <i>VIS/BMS</i>	71
2.1.1.4. Συντήρηση του <i>SIS</i>	72
2.1.1.5. Συντήρηση του <i>ΑΣΑΔΑ</i> του <i>SIS</i>	73
2.1.1.6. Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το <i>SIS</i>	74
2.1.1.7. Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	75
2.1.1.8. Μη προγραμματισμένες εξελίξεις σε σχέση με το <i>SIS</i> (περιλαμβανομένης της παραλληλοποίησης των ελέγχων συνέπειας δεδομένων (<i>DCC</i>) και μιας μελέτης για έναν βελτιωμένο αλγόριθμο και/ή τεχνολογίες σύγκρισης).....	76
2.1.1.9. Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του <i>eu-LISA</i>	77
2.1.1.10. Συντήρηση <i>CSI</i>	78
2.1.1.11. Συντονισμός λειτουργικής διαχείρισης/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και κοινά καθήκοντα	79
2.1.1.12. Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης	80
2.1.1.13. Διαχείριση αδειών χρήσης	81
2.1.1.14. Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της κεντρικής μονάδας/κεντρικής εφεδρικής μονάδας (<i>CU/BCU</i>).....	82
2.1.1.15. Παροχή υπηρεσιών δικτύου.....	83
2.1.1.16. Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)	84
2.1.1.17. Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	86
2.1.1.18. Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα.....	87
2.1.1.19. Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων <i>ΤΠ</i> τα οποία διαχειρίζεται ο <i>Οργανισμός</i>	89
2.1.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2	90
2.1.2.1. Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών.....	90
2.1.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3	91
2.1.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4	91
2.1.4.1. Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών	91
2.1.4.2. Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου <i>ITSM</i> του <i>eu-LISA</i> και τακτική υποβολή εκθέσεων	92
2.1.4.3. Κατάρτιση του προσωπικού του <i>eu-LISA</i> σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση) και διαχείριση γνώσεων.....	94
2.2. Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων.....	96
2.2.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1	96

2.2.1.1. Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)	96
2.2.1.2. Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019)	97
2.2.1.3. Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2019)	98
2.2.1.4. Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019).....	100
2.2.1.5. Υλοποίηση της αναδιτύπωσης του Eurodac (συνέχεια από το 2019)	101
2.2.1.6. Αναδιτύπωση του Eurodac – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης	103
2.2.1.7. Αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής (TST) στο 100% του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (στάδιο 1) (συνέχεια από το 2019).....	105
2.2.1.8. SIS - Μεταφορά της εφεδρικής υπηρεσίας του κεντρικού συστήματος σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών	106
2.2.1.9. Μεταφορά του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική (OTM) εγκατάσταση.....	107
2.2.1.10. Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS.....	109
2.2.1.11. Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής/τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες (CSI/CSS)	111
2.2.1.12. Τροποποιήσεις του κανονισμού VIS (προετοιμασία για την υλοποίηση).....	112
2.2.1.13. Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019).....	113
2.2.1.14. Υλοποίηση του αυτόματου συστήματος βιομετρικής ταυτοποίησης (ABIS) για το SIS (αναγνώριση προσώπου)	114
2.2.1.15. Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	115
2.2.1.16. Ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία	116
2.2.1.17. Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός (συνέχεια από το 2019)	118
2.2.1.18. Μεταφορά των συνδέσεων WAN των κεντρικών συστημάτων	119
2.2.1.19. ETIAS - διασύνδεση με την Ιντερπόλ και τον Frontex	120
2.2.1.20. Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	121
2.2.1.21. Υλοποίηση του δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) του ETIAS	122
2.2.1.22. Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (συνέχεια από το 2019)	124
2.2.1.23. Υλοποίηση του ΕΣΕΕ (συνέχεια από το 2019).....	125
2.2.1.24. Υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) (συνέχεια από το 2019).....	127
2.2.1.25. Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)	128
2.2.1.26. Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ	130

2.2.1.27.	Συντήρηση κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών και εναρμόνιση με τις νομικές απαιτήσεις για τη διαλειτουργικότητα	132
2.2.1.28.	Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα συστήματα SIS, VIS και Eurodac.....	133
2.2.1.29.	Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας Στάδιο 4: σχεδιασμός και υλοποίηση πολυπαραγοντικού ελέγχου ταυτότητας για το δίκτυο EUWS	135
2.2.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2	136
2.2.2.1.	Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης (συνέχεια από το 2019)	136
2.2.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3	138
2.2.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4	138
2.3.	Οριζόντιες δραστηριότητες.....	138
2.3.1.	Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων	139
2.3.2.	Εκτελεστική υποστήριξη και σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους.....	141
2.3.3.	Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική	143
2.3.4.	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	145
2.3.5.	Προστασία δεδομένων	147
2.3.6.	Εταιρικές υπηρεσίες.....	148
2.3.7.	Επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων	151
2.3.8.	Οριζόντιες δραστηριότητες ασφάλειας	155
2.3.9.	Δραστηριότητες του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO).....	157
2.3.10.	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου.....	158
	Παράρτημα I: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2020-2022	160
	Παράρτημα II: Δημοσιονομικοί πόροι 2020-2022	191
	Παράρτημα III: Ανθρώπινοι πόροι – αριθμός εργαζομένων	196
	Παράρτημα IV: Ανθρώπινοι πόροι	202
	Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις	214
	Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες	217
	Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις.....	219
	Παράρτημα VIII: Κίνδυνοι 2020	221
	Παράρτημα IX: Σχέδιο σύναψης συμβάσεων 2020.....	225
	Παράρτημα X: Οργανόγραμμα 2018-2020	227
	Παράρτημα XI: Πρότυπη ΣΕΕ.....	231
	Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης.....	232

Πρόλογος

Στόχος του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού 2020-2022 του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA) είναι να καθοδηγήσει και να εξορθολογίσει τις προσπάθειες του Οργανισμού το 2020, καθώς και να παράσχει μια μακροπρόθεσμη εικόνα —έως το 2022— των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων και έργων για τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους. Έχει σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε να επιτυγχάνει την ευθυγράμμιση των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού με τις νομικά δεσμευτικές δραστηριότητες που απορρέουν από τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού και με τους αναπτυξιακούς σκοπούς και στόχους που καθορίζονται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού.

Για το 2020, ο Οργανισμός έχει προσδιορίσει δύο τομείς υψηλής προτεραιότητας:

Βασικές επιχειρησιακές προτεραιότητες:

- διατήρηση των επιδόσεων υψηλού επιπέδου και της διαθεσιμότητας των συστημάτων·
- υλοποίηση απαιτήσεων αναμόρφωσης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα·
- ανάπτυξη νέων συστημάτων·
- εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη διαλειτουργικότητα¹·
- εκτέλεση του δεύτερου σταδίου ανακατασκευής των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο, συμπεριλαμβανομένου του κέντρου δεδομένων.

Οριζόντιες οργανωτικές προτεραιότητες:

- αύξηση της προστιθέμενης αξίας του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας του Οργανισμού και διασφάλιση συστηματικών και αποτελεσματικών διορθωτικών και βελτιωτικών δράσεων στον τομέα της συμμόρφωσης²·
- ενίσχυση, ανάπτυξη και ενσωμάτωση του στρατηγικού πλαισίου αδιάλειπτης λειτουργίας στον οργανωτικό ιστό·
- εξέλιξη του περιβάλλοντος και της νοοτροπίας μάθησης, με ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων προς την κατεύθυνση των εταιρικών σχέσεων και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού·
- συνέχιση της ανάπτυξης του μοντέλου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση»·
- παγίωση του Οργανισμού κατόπιν αλλαγών, ανάπτυξης και μετασχηματισμού.

Ο πρωταρχικός στόχος του παρόντος ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού είναι διττός: πρώτον, να παράσχει στο προσωπικό του eu-LISA καθοδήγηση όσον αφορά τις προτεραιότητες του Οργανισμού και να βοηθήσει τα διάφορα τμήματα, μονάδες και τομείς στον προγραμματισμό των εργασιών τους, λαμβανομένου υπόψη του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού³. δεύτερον, να παράσχει στα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού την απτή διαβεβαίωση ότι ο eu-LISA ακολουθεί δομημένη και συνεπή προσέγγιση ως προς την εκτέλεση της εντολής του. Δευτερεύων στόχος του εγγράφου είναι να αποτελέσει τη βάση για τη λήψη των αποφάσεων σχετικά με τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού κατά την περίοδο προγραμματισμού.

¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817 και κανονισμός (ΕΕ) 2019/818 (ΕΕ L 135 της 22.5.2019, σ. 27-135).

² Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κοινού πλαισίου αξιολόγησης (ΚΠΑ).

³ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

Συντομογραφίες και ακρωνύμια

BCU	Κεντρική εφεδρική μονάδα – εφεδρικό κέντρο στο St. Johann im Pongau
BMS	Σύστημα διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων
CBS	Βασικά επιχειρησιακά συστήματα υπό τη διαχείριση του eu-LISA
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας
CRRS	Κοινό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών
CS	Κεντρικό σύστημα
CSD	Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών
CSI	Κοινή διαμοιρασμένη υποδομή
CSS	Κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες
CSU	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών
CU	Κεντρική μονάδα – το κύριο κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο
DAS	Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου
DC	Κέντρο δεδομένων
DubliNet	Δίκτυο επικοινωνίας του Eurodac
EASO	Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών
EPMO	Γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου
ESP	Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης
ETIAS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
eu-LISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης
Eurojust	Μονάδα Δικαστικής Συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
EUWS	Σταθμός εργασίας τελικού χρήστη
FG	Ομάδα καθηκόντων
FPU	Μονάδα οικονομικών και σύναψης συμβάσεων
Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής
GCD	Τμήμα γενικού συντονισμού
GCU	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων
HQ	Έδρα
HRU	Μονάδα ανθρωπίνων πόρων
IA	Εκτίμηση επιπτώσεων
IAS	Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
ICD	Έγγραφο ελέγχου διεπαφής
IMU	Μονάδα διαχείρισης υποδομών
ITIL	Informational Technology Infrastructure Library / Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών
ITM	Εσωτερική εγκατάσταση (αφορά εξοπλισμό της BCU)
ITSM	Informational Technology Service Management / Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών
LO	Αξιωματικός σύνδεσμος
MID	Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων
MoU	Μνημόνιο κατανόησης
NIST	National Institute of Standards and Technology / Εθνικό Ινστιτούτο Προτύπων και Τεχνολογίας
NTE	Νέο περιβάλλον δοκιμής

OD	Τμήμα λειτουργιών
OTM	Εξωτερική εγκατάσταση (αφορά εξοπλισμό της BCU)
PKI	Υποδομή δημόσιου κλειδιού
PPE	Περιβάλλον προ της παραγωγής (πλατφόρμα)
PPU	Μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων
PRD	Πλατφόρμα παραγωγής
PSU	Μονάδα σχεδιασμού και προτύπων
sBMS	Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων
SEC	Μονάδα ασφάλειας
SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρήσεις
SIS	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν
SOU	Μονάδα λειτουργιών συστημάτων
SYSPER	Σχεδιαζόμενο πληροφοριακό σύστημα για την κάλυψη όλων των αναγκών επεξεργασίας πληροφοριών για τη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων από την Επιτροπή
TESTA	Διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
TST	Περιβάλλον δοκιμής
TTU	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης
ULM	Μοντέλο απεριόριστων αδειών: σύμβαση μεταξύ της Επιτροπής και της Oracle για απεριόριστη χρήση ορισμένων αδειών της Oracle.
VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις
VIS Mail	Μηχανισμός επικοινωνίας – καθιστά δυνατή τη διαβίβαση μηνυμάτων μεταξύ των κρατών μελών με χρήση της υποδομής δικτύου του VIS.
WAN	Δίκτυο ευρείας περιοχής
AEE	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας
ΑΠ	Ανθρώπινοι πόροι
ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ΒΔΕ	Βασικός δείκτης επιδόσεων
ΓΔ DIGIT	Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
ΔΣ	Διοικητικό συμβούλιο
ΕΔ	Επιτροπή διαχείρισης του eu-LISA
ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΠ	Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού
ΕΣ	Εθνικά συστήματα
ΕΣΔ	Έλεγχος συνέπειας δεδομένων
ΕΣΕΕ	Ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου
ΕΥ	Έκτακτος υπάλληλος
Ευρωπόλ	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη συνεργασία στον τομέα της επιβολής του νόμου
ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
ΚΕΕ	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου
ΚΠΑ	Κοινό πλαίσιο αξιολόγησης
ΠΔ	Προστασία δεδομένων
ΠΕΕ	Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου
ΣΕΕ	Συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης

ΣΚΛ	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας
ΣΟ	Συμβουλευτική ομάδα
ΣΠ	Σύμβαση-πλαίσιο
ΣΥ	Συμβασιούχος υπάλληλος
ΤΠΕ	Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
ΥΠΔ	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων

Δήλωση αποστολής⁴

Η αποστολή μας

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης ιδρύθηκε το 2011 με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 και άρχισε να λειτουργεί την 1η Δεκεμβρίου 2012. Ο Οργανισμός ιδρύθηκε προκειμένου να προσφέρει μακροπρόθεσμη λύση για τη λειτουργική διαχείριση των υφιστάμενων και μελλοντικών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης σε επίπεδο ΕΕ. Στις 11 Δεκεμβρίου 2018 τέθηκε σε ισχύ ο νέος κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, με τον οποίο επεκτάθηκε η εντολή του Οργανισμού. Η νέα αυτή εντολή ενισχύει τον Οργανισμό και την ικανότητά του να βελτιώνει και να αναπτύσσει συστήματα πληροφοριών για την ευρωπαϊκή ασφάλεια, τη διαχείριση των συνόρων και τη μετανάστευση ενώ διευρύνει το πεδίο δραστηριοτήτων του Οργανισμού στην έρευνα και την καινοτομία.

Ο eu-LISA διαχειρίζεται επί του παρόντος την ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (Eurodac), το σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS) και το σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS). Τα συστήματα αυτά έχουν καίρια σημασία για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν. Στα εξωτερικά σύνορα της ΕΕ, τα εν λόγω συστήματα ΤΠ συμβάλλουν στην αποτελεσματική διαχείριση των συνόρων και διασφαλίζουν την εφαρμογή των κοινών πολιτικών της ΕΕ στον τομέα του ασύλου και των θεωρήσεων. Εντός του χώρου Σένγκεν, η διαθεσιμότητα των εν λόγω συστημάτων έχει καίρια σημασία καθώς διασφαλίζει την ελεύθερη κυκλοφορία των πολιτών της ΕΕ.

Παράλληλα ο Οργανισμός αναπτύσσει επίσης το σύστημα εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ)⁵, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)⁶, το κεντρικό σύστημα εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ECRIS-TCN)⁷ και τα νέα στοιχεία που θα διαμορφώσουν το πλαίσιο για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα⁸.

Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες μας

Με βάση τη νομική του εντολή, ο Οργανισμός έχει ως βασική αποστολή την **αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, υποστηρίζοντας με τη βοήθεια της τεχνολογίας τις προσπάθειές τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη.**

Η αποστολή αυτή υλοποιείται μέσω του οράματος του Οργανισμού, σύμφωνα με το οποίο **παρέχονται ποιοτικές και αποδοτικές υπηρεσίες και λύσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη, οικοδομούνται σχέσεις εμπιστοσύνης με τους ενδιαφερόμενους μέσω της συνεχούς εναρμόνισης των δυνατοτήτων της τεχνολογίας με τις εξελισσόμενες ανάγκες των κρατών μελών ενώ ο Οργανισμός πρέπει να αναδειχθεί σε**

⁴ Κατά την προετοιμασία και εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται κατωτέρω, ο eu-LISA θα επιδεικνύει σεβασμό στο θεμελιώδες δικαίωμα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που κατοχυρώνεται στο άρθρο 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων και, ειδικότερα, στην αρχή του περιορισμού του σκοπού. Κατά τη διερεύνηση της διαλειτουργικότητας συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, θα ληφθεί ιδιαίτερως υπόψη η προστασία των δεδομένων από τον σχεδιασμό, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και στο άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.

⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 (ΕΕ L 327 της 9.12.2017, σ. 20-82).

⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 (ΕΕ L 236 της 19.9.2018, σ. 1-71) και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241 (ΕΕ L 236 της 19.9.2018, σ. 1-73).

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 (ΕΕ L 135 της 22.5.2019, σ. 1-26).

⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817 και κανονισμός (ΕΕ) 2019/818 (ΕΕ L 135 της 22.5.2019, σ. 27-135).

κέντρο αριστείας στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ).

Η αποστολή και το όραμα του Οργανισμού μεταφράζονται σε επιχειρησιακές δραστηριότητες μέσω των βασικών αξιών του eu-LISA οι οποίες καθοδηγούν και στηρίζουν όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξη του Οργανισμού. Οι αξίες αυτές είναι οι εξής:

- **λογοδοσία:** εφαρμογή πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης και οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων.
- **διαφάνεια:** τακτική και ανοικτή επικοινωνία με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό τον καθορισμό της μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού.
- **αριστεία:** διατήρηση της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών στα κράτη μέλη.
- **συνέχεια:** διασφάλιση ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνωμοσύνη, τις γνώσεις και τις επενδύσεις των κρατών μελών και ότι θα συνεχίσει να αναπτύσσει την εμπειρογνωμοσύνη και τις γνώσεις του.
- **ομαδική εργασία:** παροχή δυνατότητας σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην επιτυχία του Οργανισμού.
- **έμφαση στον πελάτη:** διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης του Οργανισμού με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Ενότητα I Γενικό πλαίσιο

Το 2020 και τα επόμενα έτη η ΕΕ θα συνεχίσει να βρίσκεται αντιμέτωπη με δύο προκλήσεις:

- Να παραμείνει ανοικτή, καθώς αποτελεί μέρος ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου, όπου η διεθνής κινητικότητα αναμένεται να αυξηθεί περαιτέρω. Όλο και περισσότεροι άνθρωποι θα θεωρούν την Ευρώπη ως έναν τόπο τον οποίο μπορούν να επισκεφθούν και στον οποίο μπορούν να εργαστούν ή να αναζητήσουν προστασία. Επιπλέον, η ΕΕ θα βρεθεί αντιμέτωπη με τις συνέπειες της συνεχούς αστάθειας στην άμεση γειτονία της, των ραγδαίων δημογραφικών αλλαγών και των ολοένα και πιο πολύμορφων κοινωνιών.
- Να παραμείνει ασφαλής και να εγγυάται την ασφάλεια των πολιτών της. Τα τελευταία χρόνια η τεχνολογία εξελίσσεται με ραγδαίους ρυθμούς, δημιουργώντας νέες ευκαιρίες οικονομικής ανάπτυξης και αλλάζοντας εκ βάθρων την καθημερινή ζωή των πολιτών. Ωστόσο, οι αλλαγές αυτές έχουν οδηγήσει επίσης σε δραματική αύξηση του αριθμού των νέων προκλήσεων στον τομέα της ασφάλειας: οι υποθέσεις εγκλημάτων στον κυβερνοχώρο αυξάνονται ταχύτατα· η τρομοκρατία εξακολουθεί να αποτελεί ύψιστη απειλή για την ασφάλεια και το διασυννοριακό οργανωμένο έγκλημα λαμβάνει νέες μορφές.

Για την αντιμετώπιση των προκλήσεων αυτών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει ορίσει ως προτεραιότητες 10 τομείς πολιτικής. Βάσει της εντολής του, ο eu-LISA δεσμεύεται να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων που τίθενται στους ακόλουθους τομείς:

- δικαιοσύνη και θεμελιώδη δικαιώματα, με ιδιαίτερη έμφαση στην *Ένωση ασφάλειας και στη δικαστική συνεργασία*.
- μετανάστευση, με ιδιαίτερη έμφαση στη *διάσωση ζωών και στην ασφάλεια των εξωτερικών συνόρων* και σε μια *ισχυρή κοινή πολιτική ασύλου*.

Για την επίτευξη των αποτελεσμάτων τα οποία προσδοκούν οι πολίτες της ΕΕ στους τομείς της διαχείρισης των συνόρων, της διαχείρισης της μετανάστευσης και της εσωτερικής ασφάλειας, η ΕΕ θα πρέπει να εδραιώσει τις επιτυχημένες πολιτικές και τα επιτεύγματά της στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων και να συμπληρώσει τις πολιτικές αυτές με σχετικές νέες πρωτοβουλίες.

Ταυτόχρονα, ο υπό εξέλιξη ψηφιακός μετασχηματισμός του τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων θα συνεχιστεί και, μάλιστα, θα επιταχυνθεί τα επόμενα έτη. Ως εκ τούτου, η ΕΕ θα πρέπει να διερευνήσει περαιτέρω τις δυνατότητες της τεχνολογίας να στηρίξει και να συμβάλει στην υλοποίηση των προτεραιοτήτων που έχουν καθοριστεί.

Συνεπώς, ο ρόλος του eu-LISA και η σημασία του για τα κράτη μέλη και την ΕΕ στο σύνολό της θα συνεχίσουν να ενισχύονται. Ο Οργανισμός θα συμβάλει σε μεγάλο βαθμό στην επιτυχή υλοποίηση των σχετικών πολιτικών στον τομέα ΔΕΥ, οι οποίες αποσκοπούν στην ενίσχυση της διαχείρισης των συνόρων και της εσωτερικής ασφάλειας. Συνεπώς, ο eu-LISA θα βρεθεί αντιμέτωπος ο ίδιος με μια διπλή στρατηγική πρόκληση. Αφενός, από το 2020 και μετά, ο Οργανισμός θα πρέπει να παραμείνει εστιασμένος στις βασικές του δραστηριότητες (δηλ. στη λειτουργική διαχείριση και διατήρηση των υφιστάμενων συστημάτων). Αφετέρου, θα πρέπει να συνεχίσει να αυξάνει τη συνεισφορά του στα κράτη μέλη και στην Επιτροπή, αξιοποιώντας τις γνώσεις, την πείρα και τις ικανότητές του στον τομέα της διαχείρισης συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠ μεγάλης κλίμακας μέσω της ανάπτυξης νέων συστημάτων όπως το ΕΣΕΕ και το ETIAS, καθώς επίσης μέσω της νέας εντολής του.

Σε αυτό το μεταβαλλόμενο περιβάλλον, ο eu-LISA, ως βασικός συντελεστής στην επιτυχή εφαρμογή των πολιτικών στον τομέα ΔΕΥ, θα συνεχίσει να εκτελεί την αποστολή του. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διαχειρίζεται τα συστήματα που του έχουν ανατεθεί, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ασφάλειά τους. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης τις προσπάθειές του για την ανάπτυξη νέων συστημάτων: ΕΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και των στοιχείων διαλειτουργικότητας.

Σημαντικές εξελίξεις αναμένονται επίσης στο πλαίσιο των υφιστάμενων συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, δηλαδή του SIS, του Eurodac και του VIS. Το ενισχυμένο Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν⁹ τέθηκε σε ισχύ στις 27 Δεκεμβρίου 2018. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα εργαστεί το 2020 για την υλοποίηση των απαραίτητων αλλαγών στο SIS, οι οποίες προκύπτουν από τους νέους κανόνες. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως τα τέλη του 2021, σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις. Όσον αφορά την αναδιτύπωση του κανονισμού Eurodac, η Επιτροπή προσδιόρισε τα οφέλη που έχει η έγκριση αυτής της πρότασης ως μίας από τις πέντε προτάσεις στο πλαίσιο του Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου επί των οποίων επίκειται συμφωνία¹⁰. Ο eu-LISA είναι έτοιμος να ξεκινήσει εργασίες για την πραγματοποίηση των απαραίτητων αλλαγών στο Eurodac, οι οποίες προκύπτουν από τη νέα νομική του βάση, αμέσως μετά την έναρξη ισχύος του. Στις 16 Μαΐου 2018 η Επιτροπή υπέβαλε πρόταση για την αναθεώρηση των νομικών πράξεων που διέπουν το VIS. Οι εργασίες στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στο Συμβούλιο σχετικά με τη νομοθετική πρόταση βρίσκονται σε εξέλιξη και η διαπραγματευτική θέση του Συμβουλίου σχετικά με την πρόταση τροποποίησης του κανονισμού VIS συμφωνήθηκε στις 19 Δεκεμβρίου 2018. Η νέα νομική βάση για το VIS αναμένεται να τεθεί σε ισχύ το 2020 και ο Οργανισμός θα ξεκινήσει τότε τις εργασίες του για την αναγκαία τροποποίηση του συστήματος.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η κατάλληλη αντιμετώπιση των κινδύνων κυβερνοασφάλειας που διατρέχουν τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας τα οποία τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού, ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει να ακολουθεί την προδραστική προσέγγισή του σε στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους σχετικούς οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ. Ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην ενίσχυση και την ανάπτυξη της συνολικής του αρχιτεκτονικής όσον αφορά την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και των διαδικασιών των συστημάτων τα οποία τελούν υπό τη λειτουργική του διαχείριση με προδραστική παρακολούθηση και αντιμετώπιση των πιθανών κινδύνων.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρέχει τις κατάλληλες υπηρεσίες στους ενδιαφερομένους του, σύμφωνα με τα υψηλά πρότυπα που έχει καθιερώσει έως σήμερα. Όσον αφορά την ποιότητα των δεδομένων, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρέχει επιχειρησιακή στήριξη στα κράτη μέλη και θα ενισχύσει την ικανότητά του όσον αφορά τη θέσπιση μηχανισμών αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας δεδομένων και κοινών δεικτών ποιότητας δεδομένων, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που θεσπίζονται στις σχετικές νομικές πράξεις. Στο πλαίσιο της υλοποίησης της νέας αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα στον τομέα ΔΕΥ, ο eu-LISA θα αναπτύξει κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών. Θα παρασχεθούν στους ενδιαφερόμενους ολοκληρωμένες εκθέσεις σχετικά με τη χρήση του συστήματος και τις στατιστικές, μεταξύ άλλων και σχετικά με την ικανότητα προσαρμογής, σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης να παρέχει στα κράτη μέλη κύκλους μαθημάτων κατάρτισης σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, διευρύνοντας το πεδίο εργασιών στον τομέα αυτόν ώστε να καλύψει τα νέα συστήματα και τα στοιχεία διαλειτουργικότητας κατά περίπτωση. Οι προσπάθειες αυτές θα υποστηριχθούν μέσω της οικείας σύγχρονης, ασφαλούς και αξιόπιστης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις υφιστάμενες συμφωνίες συνεργασίας με τους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ και θα διερευνήσει, στο πλαίσιο της νέας του εντολής, δυνατότητες σύναψης νέων ανάλογων συμφωνιών. Στο πλαίσιο αυτό, θα συνεχιστεί η αποτελεσματική συνεργασία με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες, ως βασικούς ενδιαφερόμενους. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διατηρεί στενές και αποτελεσματικές σχέσεις με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ. Άλλοι

⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-55): κανονισμός (ΕΕ) 2018/1682 (ΕΕ L 279 της 9.11.2018, σ 13-14): κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1986/2006 και κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1987/2006, (ΕΕ L 381 της 28.12.2006, σ. 1-23): απόφαση 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 205 της 7.8.2007, σ. 63-84).

¹⁰ Διαχείριση της μετανάστευσης σε όλες τις πτυχές: Η πρόοδος στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος δράσης για τη μετανάστευση, COM(2018) 798 final (4.12.2018).

οργανισμοί της ΕΕ θα παραμείνουν επίσης σημαντικοί εταίροι του eu-LISA. Εάν είναι αναγκαίο, ενδέχεται επίσης να συναφθούν συμφωνίες συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς, σύμφωνα με τις νομικές πράξεις.

Τέλος, το 2020 θα είναι έτος με πολλές προκλήσεις για τον eu-LISA από εσωτερική σκοπιά. Ο αριθμός των μελών του προσωπικού του Οργανισμού θα συνεχίσει να αυξάνεται σημαντικά. Επιπλέον, θα είναι το πρώτο έτος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος μετασχηματισμού του Οργανισμού «eu-LISA 2.0» και την ανάπτυξη της νέας οργανωτικής δομής. Επιπροσθέτως, αναμένεται να υπογραφεί, κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020, η σύμβαση για την εκτέλεση της δεύτερης επέκτασης της τεχνικής εγκατάστασης του Οργανισμού στο Στρασβούργο. Όλα αυτά αποτελούν σημαντικά βήματα για την εξέλιξη του Οργανισμού.

Ενότητα II Πολυετής προγραμματισμός 2020-2022

1. Πολυετείς στόχοι²¹

1.1. Στρατηγικοί σκοποί για την περίοδο 2018-2022

Οι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού που περιγράφονται στη συνέχεια αντικατοπτρίζουν την εντολή του Οργανισμού κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, καθώς και τις προτεραιότητές του όπως καθορίστηκαν μέσω διαλόγου με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή. Οι σκοποί αυτοί επιβεβαιώθηκαν εκ νέου στο πλαίσιο της επικαιροποιημένης μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2017.

Οι σκοποί υπόκεινται σε τακτική παρακολούθηση και επανεξέταση και προσαρμόζονται κατά τη διάρκεια εφαρμογής της στρατηγικής, ώστε να ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες ανάγκες του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων.

Η επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού ορίζει τέσσερις στρατηγικούς σκοπούς:

- Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ
- Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ
- Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ
- Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ

Οι εν λόγω στρατηγικοί σκοποί αναλύονται περαιτέρω σε πολυετείς στόχους στην επόμενη ενότητα.

²¹ Η παρούσα ενότητα καταρτίζεται σύμφωνα με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2017.

1.2. Πολυετείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2020-2022

Από τη σύστασή του, ο eu-LISA αναπτύσσει σταθερά μια προσέγγιση σχεδιασμού που του δίνει τη δυνατότητα εξορθολογισμού των προσπαθειών του για την εκτέλεση της αποστολής του και την πραγμάτωση του οράματός του. Το 2017 ο Οργανισμός επικαιροποίησε τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του καθορίζοντας τους στρατηγικούς σκοπούς και τους αντίστοιχους στρατηγικούς στόχους για την περίοδο 2018-2022. Το έγγραφο καθορίζει την κατεύθυνση που θα ακολουθήσει ο Οργανισμός για την εξέλιξή του κατά την επόμενη πενταετία. Για την εκπλήρωση αυτών των στρατηγικών σκοπών, ο Οργανισμός κατάρτισε για την περίοδο 2018-2022 μια πολυετή προσέγγιση η οποία χωρίζει τους στρατηγικούς σκοπούς σε στρατηγικούς στόχους και τους συνδέει με δείκτες εταιρικών επιδόσεων.

Η σχέση μεταξύ των στρατηγικών σκοπών, των στρατηγικών στόχων και των δεικτών εταιρικών επιδόσεων παρουσιάζεται στους κατωτέρω πίνακες.

Πίνακας 1: Στρατηγικοί σκοποί, δείκτες επίτευξης

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	Αριθμός προσδιορισμένων κρίσιμων ελλείψεων κατά τη διάρκεια των δοκιμών ασφάλειας
	Ποσοστό (%) προσδιορισμένων κινδύνων ασφάλειας που αντιμετωπίστηκαν με ελέγχους ασφάλειας
	Eurodac: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	Eurodac: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για τα συστήματα SIS και VIS)
	SIS: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	SIS: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	VIS/BMS: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	VIS/BMS: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	Επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης των συστημάτων των κρατών μελών

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Λόγος (%) διοικητικών πόρων προς επιχειρησιακούς πόρους
	Εκπαιδεύσεις eu-LISA – βαθμός ικανοποίησης των εξωτερικών συμμετεχόντων
	Διαχείριση έργων: αξιολόγηση των περατωθέντων έργων με γνώμονα την ποιότητα/το κόστος/τον χρόνο που έχουν καθοριστεί.
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Ικανοποίηση πελατών: % πελατών κρατών μελών που δηλώνουν ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι εν γένει από τις υπηρεσίες του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	Ποσοστό (%) των δραστηριοτήτων του ετήσιου προγράμματος εργασίας που ολοκληρώθηκαν ή υλοποιούνται εντός χρονοδιαγράμματος
	Ποσοστό ακύρωσης (%) των πιστώσεων πληρωμών
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών
	Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των νόμιμων προθεσμιών
	Ποσοστό (%) συστάσεων ελεγκτικών φορέων οι οποίες εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
	Συμμόρφωση των συμβάσεων προμηθειών προς το σχέδιο προμηθειών και αγορών του Οργανισμού
	Διαχείριση έργων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων: % των κύριων έργων της σύμβασης που εκτελέστηκαν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
Μέσος όρος εμβαδού χώρου γραφείων ανά ΙΠΑ (ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης) (τ.μ.)	

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
	Ποσοστό (%) αδικαιολόγητων / δικαιολογημένων ημερών απουσίας από την εργασία κατά την περίοδο αναφοράς
	Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού
	Δείκτης επιδόσεων προσωπικού
	Επίπεδο ενεργού συμμετοχής του προσωπικού
	Διαδικτυακή προβολή του eu-LISA

Πίνακας 2: Στοιχεία των στρατηγικών στόχων για την περίοδο 2018-2022

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.1 Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.1 Αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του συνόλου των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.1 Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.2 Έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη του συνόλου των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.1 Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.3 Ενοποίηση και βελτιστοποίηση της υποδομής συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του	1.2 Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.1 Μετάβαση από την εκ των υστέρων (στατιστική) ανάλυση δεδομένων στην προγνωστική ανάλυση

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ		
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.2 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.3 Καλύτερη προβολή των επιδόσεων του Οργανισμού και των συστημάτων του σε όλους τους ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.4 Παροχή κατάλληλης κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα προς τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.3. Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	1.3.1 Βελτίωση, δοκιμή και τελειοποίηση των διαδικασιών του Οργανισμού για τη διαχείριση της αδιάλειπτης λειτουργίας και την αποκατάσταση μετά από καταστροφές
Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.3. Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	1.3.2 Ενίσχυση και αναβάθμιση του πλαισίου ασφάλειας των συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών του Οργανισμού εντός και εκτός κυβερνοχώρου
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.1 Επίτευξη της εφαρμογής στρατηγικής προμηθειών που θα προσφέρει την απαιτούμενη ευελιξία για την παροχή οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών ΤΠΕ

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.2 Συνεχής βελτίωση των διαδικασιών, εργαλείων, εκθέσεων και ικανοτήτων στον τομέα της διαχείρισης προμηθευτών εντός του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.3 Παρακολούθηση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής επιδίωξη βελτιστοποίησης του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.4 Αναβάθμιση του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM/ITIL)
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.5 Συστηματική εφαρμογή εγκεκριμένων προτύπων, διαδικασιών και πρακτικών διαχείρισης έργων
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.1 Ανάπτυξη και εφαρμογή κατάλληλου χαρτοφυλακίου υπηρεσιών
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.2 Ανάλογη προσαρμογή του μοντέλου τυποποιημένων υπηρεσιών του Οργανισμού

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνομοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.3 Ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς, με ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα των ΤΠΕ
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνομοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.4. Παροχή νέων υπηρεσιών και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων
Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνομοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.5. Ανάπτυξη και εφαρμογή δέσμης υπηρεσιών ΤΠ κατά τα πρότυπα του κλάδου
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	3.1.1 Παρακολούθηση των εξελίξεων στην έρευνα και καινοτομία
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	3.1.2 Ανάπτυξη περαιτέρω εργαλείων παρακολούθησης και συμμετοχής σε έρευνες, για την ταχεία ενσωμάτωση των συναφών ερευνητικών πορισμάτων στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	3.1.3 Διεύρυνση των επιχειρησιακών γνώσεων εντός του Οργανισμού

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2. Ανάλυση ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	3.2.1Αναζήτηση συνεργειών με άλλους φορείς ΤΠΕ του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την υποστήριξη της ανταλλαγής έρευνας και καινοτομίας
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2.Ανάλυση ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	3.2.2Παροχή συμβουλών στους ενδιαφερόμενους για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2.Ανάλυση ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	3.2.3Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με σχετικούς ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.3.Διερεύνηση και εφαρμογή αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας και διερεύνηση των επιπτώσεών της στο εθνικό σύστημα και στα βασικά συστήματα, καθώς και στο επιχειρησιακό μοντέλο του Οργανισμού	3.3.1 Εδραίωση ικανοτήτων εταιρικής αρχιτεκτονικής στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.3. Διερεύνηση και εφαρμογή αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας και διερεύνηση των επιπτώσεών της στο εθνικό σύστημα και στα βασικά συστήματα, καθώς και στο επιχειρησιακό μοντέλο του Οργανισμού	3.3.2Ανάπτυξη συνεπούς μοντέλου εταιρικής αρχιτεκτονικής για τον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) και συναφείς τομείς
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1.Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.1 Πλήρης και έγκαιρη συμμόρφωση προς όλες τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.2 Συνεχής ανάπτυξη και ενίσχυση της διαχείρισης του προϋπολογισμού, των προμηθειών και των οικονομικών του Οργανισμού, καθώς και των συναφών διαδικασιών και πρακτικών, σύμφωνα με τις σχετικές νομικές πράξεις και τις αρχές της διαχείρισης επιδόσεων
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.3 Συνεχής παρακολούθηση και τακτική επανεξέταση και επικαιροποίηση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.4 Εξασφάλιση συστηματικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.1 Διατήρηση και εφαρμογή ευπροσάρμοστου πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα του κλάδου
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.2 Προσδιορισμός βασικών ικανοτήτων και διαδικασιών που χρειάζονται προσαρμογή και εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών για τη βελτίωση των επιδόσεων με συστηματικό και μετρήσιμο τρόπο
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.3 Εφαρμογή και διαχείριση του συστήματος διαχείρισης ποιότητας του Οργανισμού

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.4 Συστηματική αξιολόγηση της ευθυγράμμισης μεταξύ υφιστάμενων ή νέων επιχειρησιακών στόχων και της κατανομής πόρων και ικανοτήτων για την επίτευξή τους
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.1 Διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας για το σύνολο του προσωπικού
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.2 Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και διατήρηση ταλαντούχων υπαλλήλων και διασφάλιση της επαγγελματικής τους ανέλιξης
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.3 Σχεδιασμός και εφαρμογή πλαισίου διαχείρισης γνώσεων
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.4 Ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων προς την κατεύθυνση των εταιρικών σχέσεων για την καλύτερη υποστήριξη των αναγκών του προσωπικού και των στόχων του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.4. Ανάπτυξη και διατήρηση θετικής εικόνας προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	4.4.1 Προώθηση και διατήρηση θετικής εικόνας του Οργανισμού μέσω δραστηριοτήτων προβολής και αποτελεσματικής εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.4. Ανάπτυξη και διατήρηση θετικής εικόνας προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	4.4.2 Διατήρηση της προβολής και της αξιοπιστίας των εργασιών του Οργανισμού και της συμβολής του στην ΕΕ προς τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους

2. Πολυετές πρόγραμμα (2020-2022)¹²

Στην παρούσα ενότητα περιγράφονται τα συγκεκριμένα πεδία δράσης που πρέπει να εξεταστούν κατά την περίοδο 2020-2022 ώστε να διευκολυνθεί η επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του eu-LISA. Στόχος αυτών των πεδίων στρατηγικής δράσης είναι να υποστηριχθεί και να διασφαλιστεί η συνοχή μεταξύ, αφενός, των επιχειρησιακών λειτουργιών που έχει αναλάβει ο Οργανισμός δυνάμει του ιδρυτικού κανονισμού του και των οριζόντιων δραστηριοτήτων που υλοποιεί για να στηρίξει τις βασικές του δραστηριότητες και, αφετέρου, των στρατηγικών του φιλοδοξιών. Τα πεδία στρατηγικής δράσης αποσκοπούν επίσης στη διευκόλυνση, την καθοδήγηση και την υποστήριξη του σχεδιασμού πρακτικών δραστηριοτήτων και δράσεων που θα αποφέρουν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Με τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός έχει τη βεβαιότητα ότι όλες οι δράσεις του συνάδουν με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και θα οδηγήσουν στην πραγμάτωση του οράματος και στην εκπλήρωση της αποστολής του. Πρόθεση του Οργανισμού είναι να επεξεργαστεί περαιτέρω τα ενιαία έγγραφα προγραμματισμού του ώστε να αντικατοπτρίζουν τη λογική και το πεδίο εφαρμογής που καθορίζονται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του.

2.1.1. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

Ο eu-LISA θα μεριμνά για τη συνεχή υψηλή διαθεσιμότητα των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί προς τα κράτη μέλη μέσω άρτιας και υψηλής ποιότητας λειτουργικής διαχείρισης επί 24ώρου βάσεως. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω συνεχούς παρακολούθησης, διαχείρισης συμβάντων και αλληλεπίδρασης με τα κράτη μέλη. Ομοίως θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής τεχνικής εγκατάστασης.

Γενικές δραστηριότητες σχετιζόμενες με τα συστήματα

Κατά την περίοδο 2020-2022 ο eu-LISA θα συνεχίσει να βελτιώνει την αποτελεσματικότητα της οικείας λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί. Ως προς το σημείο αυτό, οι βασικές πρωτοβουλίες θα είναι οι εξής:

- κεντρική διαχείριση των αδειών χρήσης της Oracle·
- καθορισμός και εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων για όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, με σκοπό την ευθυγράμμιση των τύπων και κατηγοριών δημιουργίας συμβάντων με τους αναδόχους·
- ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσδιορίζει και να χρησιμοποιεί τις συνέργειες μεταξύ υποδομών και υπηρεσιών με την υλοποίηση ολοκληρωμένης λύσης για όλα τα υφιστάμενα εργαλεία παρακολούθησης βασικών επιχειρησιακών συστημάτων βάσει της σχετικής διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων και με πλήρη σεβασμό στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο των εν λόγω συστημάτων. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση θα συμβάλει στην περαιτέρω ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA και θα βοηθήσει τον Οργανισμό στην επίτευξη των στόχων του σύμφωνα με το άρθρο 2 του ιδρυτικού κανονισμού·
- περαιτέρω αυτοματοποίηση και βελτίωση της μέτρησης και της υποβολής εκθέσεων για τη διασφάλιση της υποβολής εκθέσεων σε πραγματικό χρόνο, καθώς και σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή, με βάση τον κύκλο συνεχούς βελτίωσης·
- ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης·

¹² Η παρούσα ενότητα έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2017.

- περαιτέρω εναρμόνιση της διαχείρισης της υποδομής του κέντρου δεδομένων του eu-LISA μέσω της συνέχισης της υλοποίησης κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών, επιπλέον της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI). Ο eu-LISA θα καταβάλει επίσης προσπάθειες για την αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων για την κατάλληλη φιλοξενία της CSI (που έχει τεθεί ήδη σε εφαρμογή τα προηγούμενα έτη).
- Τέλος, θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην εναρμόνιση των διαδικασιών και των συμβατικών διακανονισμών των διαφόρων συμβάσεων συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας (ΣΚΛ) με τις διατάξεις και τα πρότυπα των διαμοιρασμένων υπηρεσιών.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θα πρέπει να προετοιμάσει την ενσωμάτωση των υφιστάμενων συστημάτων (SIS, VIS, Eurodac, ΕΣΕΕ και ETIAS μόλις αναπτυχθεί) στη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις ικανότητες διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών για τα συστήματα που διαχειρίζεται, τυποποιώντας και βελτιστοποιώντας την αρχιτεκτονική του οικείου χαρτοφυλακίου συμβάσεων ΣΚΛ. Στα οφέλη θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά) τα ακόλουθα:

- εναρμόνιση της διάρκειας ισχύος των συμβάσεων ΣΚΛ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.
- θέσπιση ενοποιημένου συστήματος ελέγχου όσον αφορά τους αναδόχους.
- υλοποίηση ενοποιημένου συστήματος μετρήσεων επιδόσεων για όλους τους αναδόχους.
- εναρμόνιση του αριθμού και του πεδίου εφαρμογής των συμβάσεων με την αρχιτεκτονική των συστημάτων (υφιστάμενων και μελλοντικών) που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

SIS

Ως αποτέλεσμα της επιτυχίας των τρεχουσών λειτουργιών και λαμβανομένων υπόψη των σημερινών προκλήσεων και της ανάγκης ενίσχυσης της εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ, το SIS πρέπει να υποβληθεί σε μια σειρά αναγκαίων αναβαθμίσεων τόσο από τεχνική όσο και από επιχειρησιακή άποψη.

Από τεχνική άποψη, το SIS θα πρέπει, τα επόμενα έτη, να εξελιχθεί έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθή εφαρμογή της πρόσθετης ικανότητας για καταχωρίσεις και αναζητήσεις προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξαιρετικά υψηλές απαιτήσεις επιδόσεων. Για τον σκοπό αυτόν θα απαιτηθεί η εφαρμογή μηχανής αναζήτησης προηγμένης τεχνολογίας (με βάση την τεχνολογία ευέλικτης αναζήτησης και την προσθήκη της αντίστοιχης πρόσθετης υποδομής), η οποία θα βελτιώσει σημαντικά τη συνολική ικανότητα αλλά επίσης, γεγονός πολύ σημαντικό, τη διαθεσιμότητα αλφαριθμητικών αναζητήσεων.

Άλλες τεχνικές εξελίξεις θα επικεντρωθούν στη βελτίωση της λειτουργικής δυνατότητας ελέγχου της ποιότητας των δεδομένων.

Στα τέλη του 2018 εγκρίθηκε το επικαιροποιημένο σύστημα πληροφοριών Σένγκεν, το οποίο καλύπτει τους ακόλουθους τομείς:

- αστυνομική και δικαστική συνεργασία σε ποινικές υποθέσεις.
- συνοριακοί έλεγχοι.
- επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

Από επιχειρησιακή άποψη, ο Οργανισμός πρέπει να θέσει σε εφαρμογή πρόσθετες κατηγορίες καταχωρίσεων, πεδίων και άλλων λειτουργικών δυνατοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της βιομετρικής αναγνώρισης προσώπου και του DNA), οι οποίες θα αυξήσουν σε σημαντικό βαθμό τις υφιστάμενες δυνατότητες του SIS. Οι νέες νομικές βάσεις αποσκοπούν επίσης στην ενίσχυση της διαθεσιμότητας του SIS για τους τελικούς χρήστες, στην ενίσχυση του ελέγχου ποιότητας δεδομένων, στην παρακολούθηση των στατιστικών στοιχείων και στην ευρύτερη πρόσβαση για τα κράτη μέλη και για τους θεσμικούς χρήστες της ΕΕ. Το αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ) του SIS θα πρέπει να αναπτυχθεί πλήρως σε όλα τα κράτη μέλη έως το τέλος του 2020 σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να εκτελεί τα αναγκαία καθήκοντα για την υλοποίηση της καταχώρισης των αποφάσεων επιστροφής και των απαγορεύσεων εισόδου στο SIS, βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό τις ικανότητες του SIS ως προς την υποστήριξη της πολιτικής επιστροφών της ΕΕ και των προσπαθειών διαχείρισης των συνόρων.

Οι κανονιστικές προθεσμίες υλοποίησης (τρία έτη μετά την έναρξη ισχύος του) θα πρέπει να τηρηθούν. Αυτό σημαίνει ότι όλες οι εργασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως το 2021.

Ο Οργανισμός θα πρέπει επίσης να ξεκινήσει την υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS, χρησιμοποιώντας μια διεπαφή γενικής διασύνδεσης, και, αποκλειστικά στον τομέα των υποδομών, θα μεταφέρει την εφεδρική υπηρεσία του βασικού συστήματος σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών και το περιβάλλον προ της παραγωγής (PPE) στην κεντρική εφεδρική μονάδα (BCU) από υπόγειες σε υπέργειες εγκαταστάσεις.

Eurodac

Το σύστημα Eurodac θα συνεχίσει να εξελίσσεται από τεχνική άποψη, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη δυναμικότητά του, ώστε να συνεχίσει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των κρατών μελών όσον αφορά τη διαχείριση των μεταναστευτικών ροών.

Μετά την έναρξη ισχύος του νέου κανονισμού, η εξέλιξη του Eurodac θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- επέκταση της αναζήτησης και της αποθήκευσης σε όλες τις κατηγορίες δεδομένων (αιτούντες άσυλο, υπήκοοι τρίτων χωρών ευρισκόμενοι παράνομα στην επικράτεια της ΕΕ, υπήκοοι τρίτων χωρών που συνελήφθησαν να διασχίζουν παράνομα τα σύνορα της ΕΕ).
- δημιουργία νέων κατηγοριών δεδομένων για την αντιμετώπιση περιπτώσεων ατόμων τα οποία γίνονται δεκτά στο πλαίσιο προγραμμάτων επανεγκατάστασης.
- μείωση του κατώτατου ορίου ηλικίας για τη λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων στα 6 έτη (σε σχέση με την ηλικία των 14 ετών στον ισχύοντα κανονισμό) για την παρακολούθηση της άφιξης ανηλίκων, των αιτήσεων διεθνούς προστασίας και των δευτερογενών μετακινήσεων.
- επέκταση του μοντέλου δεδομένων ώστε να περιλαμβάνει πρόσθετα προσωπικά βιογραφικά δεδομένα.
- αποθήκευση αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων ειδών εγγράφων ταυτότητας.
- επέκταση της περιόδου διατήρησης δεδομένων.
- αλφαριθμητικές αναζητήσεις για σκοπούς επιβολής του νόμου.
- καθιέρωση εικόνων προσώπου: αρχικά οι εικόνες προσώπου θα αποθηκεύονται και θα επιστρέφονται στα κράτη μέλη στο πλαίσιο των ερευνών/αποτελεσμάτων. Με βάση τα αποτελέσματα της μελέτης που θα δρομολογηθεί μετά την έγκριση της αναδιατύπωσης, θα ξεκινήσει η υλοποίηση των ικανοτήτων αναγνώρισης προσώπου στο σύστημα, στο πλαίσιο των εξελίξεων σε σχέση με την κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS).

Πέρα από τις προαναφερθείσες εξελίξεις του Eurodac και προκειμένου να υποστηριχθούν οι αλλαγές που επήλθαν με την αναδιατύπωση του κανονισμού Eurodac, θα πραγματοποιηθεί περαιτέρω αναβάθμιση της ικανότητας του συστήματος για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων των λειτουργικών αλλαγών στη διεκπεραιωτικότητα αποθήκευσης και συναλλαγών ολόκληρου του συστήματος.

Επιπλέον των αλλαγών αυτών και προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις διατάξεις για τη διαλειτουργικότητα, θα πρέπει να τροποποιηθεί σημαντικά η αρχιτεκτονική του Eurodac. Μέσω των προετοιμασιών για τον ανασχεδιασμό του Eurodac, οι οποίες θα ξεκινήσουν νωρίτερα, θα εξασφαλιστεί ότι το Eurodac θα καταστεί, κατά την περίοδο 2020-2022, τεχνικά έτοιμο για:

- να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις συνδεσιμότητας του ETIAS (μετά την ολοκλήρωση των απαραίτητων επακόλουθων τροποποιήσεων)¹³.
- να συνδεθεί/να ενσωματωθεί στην sBMS, η οποία θα υλοποιήσει επίσης τις ικανότητες αναγνώρισης προσώπου που προβλέπονται στην αναδιατύπωση του κανονισμού Eurodac.
- να συνδεθεί/ενσωματωθεί στα άλλα στοιχεία διαλειτουργικότητας, όπως το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) και ο ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (MID).

Ο eu-LISA, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερομένους του σχεδίου για τον ενιαίο μορφότυπο μηνυμάτων (UMF), έχει ήδη ξεκινήσει εργασίες για την επέκταση του προτύπου UMF για τους σκοπούς του ασύλου. Σε όλες τις εξελίξεις του Eurodac θα χρησιμοποιηθεί το εκτεταμένο πρότυπο UMF (ή μια φιλική προς το UMF σημειογραφία σε περίπτωση που το πρότυπο δεν έχει ακόμη επεκταθεί πλήρως για τους σκοπούς του ασύλου).

Στο μέτρο του δυνατού, η διαχείριση των σχετικών με το Eurodac εξελίξεων θα πραγματοποιηθεί μέσω της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας (ΣΚΛ) του Eurodac που ισχύει από τις αρχές του 2018¹⁴. Σε περίπτωση που οι διατάξεις οι οποίες αφορούν την αναδιατύπωση του Eurodac, τη διαλειτουργικότητα, τη σύνδεση με το ETIAS και την ενσωμάτωση στο σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (DAS) χρειαστεί να υλοποιηθούν νωρίτερα και/ή απαιτηθεί ενδεχόμενος ανασχεδιασμός του Eurodac, θα δρομολογηθεί νέα διαδικασία σύναψης συμβάσεων για να καλυφθεί αυτό το ενισχυμένο πεδίο εφαρμογής, δεδομένου ότι ο προϋπολογισμός και οι προδιαγραφές της υφιστάμενης σύμβασης ΣΚΛ δεν επαρκούν για να καλύψουν αυτές τις νέες αλλαγές.

Όσον αφορά το αυτοματοποιημένο σύστημα του Δουβλίνου (DAS), ανάλογα με την έκβαση των διαπραγματεύσεων για τη μεταρρύθμιση του Δουβλίνου, ο eu-LISA θα αναλάβει οποιαδήποτε σχετική παρακολούθηση¹⁵. Όσον αφορά το DubliNet, ο νέος κανονισμός eu-LISA περιλαμβάνει διάταξη για την επισημοποίηση της υφιστάμενης (κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση επιπέδου εξυπηρέτησης της 31ης Ιουλίου 2014) ευθύνης για το DubliNet. Σε συμφωνία/συνεργασία με τα κράτη μέλη, πέρα από τις υπηρεσίες συντήρησης, θα αξιολογηθούν και θα τεθούν σε εφαρμογή ενδεχόμενες τροποποιήσεις του DubliNet, όπως για παράδειγμα η αντικατάσταση των προκαθορισμένων εντύπων PDF με αυτοματοποιημένα/XML διαδικτυακά έντυπα. Θα συνεχιστεί επίσης η συνεργασία με την EASO μέσω του δικτύου μονάδων του Δουβλίνου της EASO.

VIS/BMS

Κατά την περίοδο 2020-2022 ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και του συστήματος διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων (BMS) μέσω εργασιών τακτικής και συνολικής συντήρησης, εστιάζοντας στην υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τα άλλα συστήματα και διατηρώντας τη συναλλακτική ικανότητα του VIS και του BMS σε εναρμόνιση με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις. Με την επιφύλαξη της τροποποίησης του κανονισμού VIS, ο eu-LISA θα πρέπει να θέσει σε εφαρμογή τις σημαντικές εξελίξεις του συστήματος. Οι προτεινόμενες αλλαγές θα δώσουν τη δυνατότητα για:

¹³ Δεδομένου ότι η εξέλιξη αυτή ενδέχεται να έχει τεράστιο αντίκτυπο στη διεκπεραιωτικότητα του συστήματος και στην ικανότητά του να επεξεργάζεται εισερχόμενες συναλλαγές στα συμφωνηθέντα επίπεδα επιδόσεων, είναι απαραίτητο να διενεργηθεί εκτίμηση επιπτώσεων προκειμένου να αξιολογηθεί η έκταση των απαιτούμενων αλλαγών στην αρχιτεκτονική/του απαιτούμενου ανασχεδιασμού του Eurodac. Η εν λόγω εκτίμηση επιπτώσεων θα καθορίσει επίσης τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση (ανθρώπινους και χρηματοδοτικούς).

¹⁴ Λόγω της απουσίας του νομικού πλαισίου κατά τον χρόνο σύνταξης του εγγράφου, ο απαιτούμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση της αναδιατύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνεται στο συμβατικό ανώτατο όριο ΣΚΛ του Eurodac, το οποίο θα πρέπει να αναθεωρηθεί αναλόγως (με την επιφύλαξη της διαθεσιμότητας ανώτατου ορίου στη σύμβαση).

¹⁵ Κατά τον χρόνο σύνταξης οι σχετικές διαπραγματεύσεις βρίσκονται σε εξέλιξη. Σε μελέτη που διενεργήθηκε από την Επιτροπή επισημαίνονται οι σημαντικές συνέργειες μεταξύ DAS και Eurodac και η δυνατότητα διασύνδεσης των δύο συστημάτων. Αυτό ενδέχεται να έχει σημαντικό αντίκτυπο και να τροποποιήσει την προσέγγιση που ακολουθείται τόσο για την αναδιατύπωση του Eurodac όσο και για την ανάπτυξη του DAS, κατόπιν έγκρισης των νομικών προτάσεων.

- διεξοδικότερους ελέγχους ιστορικού των αιτούντων θεώρησης και την κάλυψη των κενών όσον αφορά την ασφάλεια πληροφοριών με τη βελτίωση της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών·
- πλήρη διαλειτουργικότητα με άλλες βάσεις δεδομένων σε επίπεδο ΕΕ·
- προαναχωρησιακό έλεγχο ασφάλειας μέσω της καθιέρωσης βάσης αναφοράς ελάχιστης ασφάλειας για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ΥΤΧ) (μέσω της θέσπισης υποχρεωτικών και αυτόματων ελέγχων για τους ταξιδιώτες που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης και για όσους δεν υπόκεινται σε υποχρέωση θεώρησης)· στο πλαίσιο αυτό θα απαιτείται προαναχωρησιακή άδεια για τη μετάβαση στον χώρο Σένγκεν.

Θα διευκολύνει περαιτέρω τις διελύσεις συνόρων για τους ΥΠΧ, καθώς θα ενισχύσει τη βεβαιότητα ότι ένας ΥΤΧ πληροί όλες τις απαιτήσεις εισόδου στον χώρο Σένγκεν. Προβλέπεται η αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαβούλευσης και κοινοποίησης, παράλληλα με ελέγχους ποιότητας των δεδομένων, βελτίωση των στατιστικών στοιχείων και της υποβολής εκθέσεων και βιομετρικούς ελέγχους με τεχνολογία αναγνώρισης προσώπου. Θα διευκολύνει επίσης τις διελύσεις συνόρων για τους κατόχους άδειας διαμονής και εθνικής θεώρησης, μέσω των ίδιων αρχών: συγκέντρωση δεδομένων, διαθεσιμότητα δεδομένων για ολόκληρο τον χώρο Σένγκεν και στα σημεία διέλευσης των συνόρων. Μεταξύ των μέτρων που θα τεθούν σε εφαρμογή περιλαμβάνονται ενισχυμένοι έλεγχοι ασφάλειας σε όλες τις βάσεις δεδομένων, καλύτερη ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών, αποτελεσματικότερες διαδικασίες επιστροφών και ενισχυμένη ικανότητα πρόληψης εγκλημάτων και δίωξης. Οι δραστηριότητες αυτές θα επιφέρουν αλλαγές στο κεντρικό σύστημα, καθώς και στους τελικούς χρήστες των συστημάτων (κράτη μέλη και Ευρωπόλ).

Επιπλέον, προκειμένου να βελτιωθεί περαιτέρω η ποιότητα της υπηρεσίας για τους χρήστες του VIS και, συνεπώς, να επιτευχθούν οι στόχοι του κανονισμού VIS, θα υλοποιηθεί μηχανισμός ελέγχου των ροών μεταξύ VIS και BMS ούτως ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότερη χρήση της διεκπεραιωτικότητας και να βελτιωθεί η διαχείριση των διακυμάνσεων της κίνησης. Αυτό θα υλοποιηθεί μέσω κατανομής δυναμικού φορτίου και ελέγχου των ροών στο VIS¹⁶. Ορισμένα βασικά στοιχεία του VIS θα μεταφερθούν στην κοινή διαμοιρασμένη υποδομή (CSI).

Λοιπές εξελίξεις

Οι εξελίξεις που απορρέουν από τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα θα οδηγήσουν σε συνέργειες μεταξύ βασικών επιχειρησιακών συστημάτων. Ως εκ τούτου, ο eu-LISA θα αναπτύξει περαιτέρω τις διατομεακές υπηρεσίες, προκειμένου να ενισχύσει τις τρέχουσες δράσεις του και να αναπτύξει συστήματα για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων και των λειτουργιών υποβολής εκθέσεων. Επομένως, τα υφιστάμενα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας θα βελτιωθούν χάρη στην αύξηση της προσβασιμότητάς τους, του πεδίου χρήσης τους και της ποιότητας των δεδομένων τους.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη των συστημάτων, ο Οργανισμός σχεδιάζει να προετοιμάσει την CSI για την εικονικοποίηση των διαφόρων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (CBS) κατά την περίοδο 2020-2022. Εν τω μεταξύ, ο Οργανισμός θα μεταφέρει μέρος της υποδομής CBS στην CSI που έχει ήδη υλοποιηθεί. Κατά την ίδια περίοδο η CSI θα εξελιχθεί από «υποδομή ως υπηρεσία» (IAAS) σε «πλατφόρμα ως υπηρεσία» (PAAS). Η εξέλιξη αυτή θα βασιστεί στην ανάπτυξη του καταλόγου κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών του eu-LISA που έχει ως στόχο να παρέχει διαμοιρασμένες και τυποποιημένες τεχνικές υπηρεσίες που θα χρησιμοποιούνται από τα υφιστάμενα και νέα CBS εντός των ορίων των νομικών απαιτήσεων για τον διαχωρισμό δεδομένων και ροών δεδομένων. Για τον σκοπό αυτόν, ο Οργανισμός σκοπεύει να αξιοποιήσει τα νέα υποδείγματα αρχιτεκτονικών υπολογιστικής

¹⁶ Η κατανομή δυναμικού φορτίου και ο έλεγχος ροών στο VIS είναι αντισταθμιστικά μέτρα, σε περίπτωση που δεν είναι τεχνικά εφικτή η λειτουργία active/active για το VIS.

λειτουργίας, αποθήκευσης και δικτύωσης μέσω λογισμικού ακολουθώντας μια προσέγγιση μίσθωσης προκειμένου να διατηρήσει την ακεραιότητα των συστημάτων από νομική άποψη.

2.1.2. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

Οι υφιστάμενες επικοινωνιακές υποδομές VIS και SIS λειτουργούν βάσει της σύμβασης-πλασίου TESTA-ng II για τις νέες γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων, η οποία ανήκει στη ΓΔ DIGIT. Η εν λόγω σύμβαση-πλαίσιο θα λήξει στις 30 Ιουνίου 2020. Πριν από τη λήξη αυτής της σύμβασης-πλασίου, ο Οργανισμός θα αξιολογήσει, σε συνεργασία με τη ΓΔ DIGIT, τις πιθανές επιλογές για την επίτευξη της αδιάλειπτης παροχής των επικοινωνιακών υποδομών VIS και SIS. Μόλις υπογραφεί η σύμβαση-πλαίσιο για το νέο πανευρωπαϊκό δίκτυο από τη ΓΔ DIGIT, ο Οργανισμός θα δρομολογήσει ειδικές προπαρασκευαστικές δράσεις για την υλοποίηση της νέας επικοινωνιακής υποδομής και της μετεγκατάστασης των CBS.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα ασχοληθεί με την προετοιμασία της επικοινωνιακής υποδομής-και των τοπικών δικτύων για το ΕΣΕΕ και το ETIAS, συμπεριλαμβανομένων της αναβάθμισης του δικτύου και νέων συνδέσεων όπως η διαδικτυακή υπηρεσία ΕΣΕΕ. Το ΕΣΕΕ θα χρησιμοποιήσει την υφιστάμενη επικοινωνιακή υποδομή VIS. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός σκοπεύει να κρατήσει τον υφιστάμενο πάροχο δικτύου για το VIS έως την ολοκλήρωση της υλοποίησης του ΕΣΕΕ, μειώνοντας με τον τρόπο αυτόν τους κινδύνους που σχετίζονται με την υλοποίηση του ΕΣΕΕ και αξιοποιώντας τις πλέον πρόσφατες επενδύσεις στο υφιστάμενο δίκτυο του VIS. Εάν αυτό δεν καταστεί δυνατό, θα πρέπει να κατασκευαστεί επειγόντως ένα εντελώς νέο δίκτυο για το VIS και το ΕΣΕΕ, και ενδεχομένως και για το SIS, το οποίο θα δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τη λειτουργία του VIS και του SIS, καθώς και για την έναρξη λειτουργίας του ΕΣΕΕ. Μόνο τότε θα μπορέσει να ξεκινήσει η μεταφορά του δικτύου VIS/ΕΣΕΕ στο νέο πανευρωπαϊκό δίκτυο, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν αρνητικές συνέπειες στην υλοποίηση του ΕΣΕΕ. Ωστόσο, αυτό συνεπάγεται ότι για κάποιο διάστημα ο Οργανισμός θα πρέπει να λειτουργεί παράλληλα το υφιστάμενο δίκτυο TESTA-ng και θα πρέπει συγχρόνως να μεταφέρει τα άλλα δίκτυα στο νέο πανευρωπαϊκό δίκτυο.

Σύμφωνα με τον κανονισμό ETIAS, η επικοινωνιακή υποδομή ETIAS θα μοιράζεται και θα επαναχρησιμοποιεί, στο μέτρο που είναι τεχνικά εφικτό, τα στοιχεία υλισμικού και λογισμικού της επικοινωνιακής υποδομής του ΕΣΕΕ. Οι προβλεπόμενες δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη δημιουργία νέων συνδέσεων με τα κράτη μέλη, το ευρύ κοινό, επιχειρηματικούς φορείς (μεταφορείς), τον Frontex και την Ευρωπαϊκή και με συναφή υφιστάμενα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας όπως το Eurodac και το SIS.

Επιπλέον, ο Οργανισμός σκοπεύει να εξακολουθήσει να καταβάλλει προσπάθειες για την αύξηση της αποτελεσματικότητας, της ικανότητας δικτύου και της ασφάλειας της διασύνδεσης των οικείων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας με την επικοινωνιακή υποδομή μέσω δραστηριοτήτων περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής (UWAN), καθώς και να συνεχίσει το έργο μελέτης και σχεδιασμού που ξεκίνησε το 2019, συμπεριλαμβανομένων της ενσωμάτωσης της λύσης του προηγμένου συστήματος στατιστικών στοιχείων δικτύου και της λειτουργικής δυνατότητας ανάλυσης δικτύου.

Τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής θα συνεχίσουν να ανατίθενται σε τρίτους παρόχους του ιδιωτικού τομέα υπό την ευθύνη και τη στενή εποπτεία του Οργανισμού. Οι εν λόγω πάροχοι δικτύου θα συνεχίσουν να δεσμεύονται από τα μέτρα ασφάλειας τα οποία ορίζονται στις νομικές πράξεις που διέπουν το εκάστοτε σύστημα και στις αποφάσεις της Επιτροπής για τα δίκτυα SIS και VIS και δεν θα έχουν καμία πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργικά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στα συστήματα ή που μεταβιβάζονται μέσω της επικοινωνιακής υποδομής.

Στο πλαίσιο των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων του, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρακολουθεί¹⁷ τη χρήση των οικείων συνδέσεων δικτύου και θα προβεί στις δέουσες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί ότι οι εν λόγω συνδέσεις δικτύου διαθέτουν επαρκή δυναμικότητα για τις ανάγκες του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός σχεδιάζει επίσης να αξιοποιήσει περαιτέρω την υλοποιημένη λύση του προηγμένου συστήματος στατιστικών στοιχείων δικτύου και να την επεκτείνει σταδιακά στα δίκτυα κέντρων δεδομένων. Με τον τρόπο αυτόν θα αυξηθεί σημαντικά η ενημέρωση του eu-LISA σχετικά με τις ροές δεδομένων και θα δοθεί η δυνατότητα να διενεργήσει ανάλυση για το δίκτυο κέντρων δεδομένων, γεγονός που θα καταστήσει δυνατή την περισσότερο προδραστική και επακριβή διαχείριση δικτύων και ικανοτήτων, την ταχύτερη αντιμετώπιση συμβάντων και την καλύτερη εποπτεία των διεπαφών μεταξύ των διαφόρων συστημάτων.

2.1.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων

ΕΣΕΕ

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη, την υλοποίηση και τη λειτουργική διαχείριση του ΕΣΕΕ, καθώς και για τη σύνδεση των συνοριακών υποδομών των κρατών μελών με αυτό. Αυτό θα γίνει μέσω της εθνικής ενιαίας διεπαφής (NUI), η οποία είναι πανομοιότυπη για όλα τα κράτη μέλη, δεδομένου ότι βασίζεται σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές. Ο eu-LISA δεν θα αναπτύξει μόνο τη διεπαφή αυτή, αλλά θα συντονίσει επίσης την ενσωμάτωση της NUI από τα κράτη μέλη σε εθνικό επίπεδο. Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα φιλοξενήσει την άλλη εξωτερική διεπαφή του ΕΣΕΕ —τη διαδικτυακή υπηρεσία (ΔΥ)— που θα παρέχει υπηρεσίες σε υπηκόους τρίτων χωρών που επιθυμούν να ελέγξουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής τους. Η ΔΥ θα λειτουργεί επίσης ως πύλη για τους μεταφορείς όπου θα μπορούν να ελέγξουν εάν ένας υπήκοος τρίτης χώρας με θεώρηση βραχείας διαμονής η οποία έχει εκδοθεί για μία ή δύο εισόδους έχει ήδη συμπληρώσει τον αριθμό εισόδων που επιτρέπει η συγκεκριμένη θεώρηση. Τόσο η NUI όσο και η ΔΥ είναι νέοι τύποι υπηρεσιών τους οποίους ο eu-LISA δεν πρόσφερε στο παρελθόν.

Στις 17 Μαΐου 2019 ο eu-LISA εγκαινίασε τη σύμβαση-πλαίσιο για την ανάπτυξη του συστήματος ΕΣΕΕ. Τον διαγωνισμό κέρδισε μια κοινοπραξία τριών εταιρειών: IBM Belgium, Atos Belgium και Leonardo. Οι εργασίες για την ανάπτυξη του συστήματος ΕΣΕΕ ξεκίνησαν και θα συνεχιστούν έως το 2022.

Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών για το BMS του ΕΣΕΕ, που περιλαμβάνει τις απαιτήσεις για το στοιχείο διαλειτουργικότητας της sBMS, θα ολοκληρωθεί το 2020. Η ανάπτυξη της sBMS θα ξεκινήσει συνεπώς το 2020 και θα συνεχιστεί το 2021.

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του κανονισμού για το ΕΣΕΕ, ο Οργανισμός θα αναπτύξει τη διαλειτουργικότητα του ΕΣΕΕ με το VIS. Η δραστηριότητα αυτή, η οποία ξεκίνησε το 2019, θα συνεχιστεί έως το 2022.

ETIAS

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την τεχνική ανάπτυξη και υλοποίηση του ETIAS, συμπεριλαμβανομένων του καταλόγου επιτήρησης ETIAS, της NUI και της επικοινωνιακής υποδομής.

Το έργο ανάπτυξης του ETIAS προχώρησε το 2019 σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, αρχίζοντας με το προπαρασκευαστικό στάδιο και τον σχεδιασμό υψηλού επιπέδου. Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών αναμένεται να ολοκληρωθεί κατά το πρώτο τρίμηνο του 2020. Η ανάπτυξη του ETIAS θα ξεκινήσει μετά την ανάθεση της σύμβασης και προβλέπεται να έχει ολοκληρωθεί έως το 2022. Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί το στάδιο δοκιμής με τα κράτη μέλη και το ETIAS αναμένεται να έχει τεθεί σε λειτουργία έως το πρώτο εξάμηνο του 2023. Οι «επακόλουθες τροποποιήσεις» του ETIAS¹⁸, δύο προτάσεις της

¹⁷ Η χρήση των αποτελεσμάτων του έργου προηγμένων στατιστικών στοιχείων δικτύου ξεκίνησε το 2018.

¹⁸ COM(2019)3 final και COM(2019)4 final.

Επιτροπής οι οποίες ενδέχεται να εγκριθούν έως το 2020, θα παράσχουν πρόσθετες νομικές πράξεις για την υποστήριξη του Οργανισμού στην ανάπτυξη του ETIAS.

ECRIS-TCN

Ο κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ECRIS-TCN) με σκοπό τη συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου τέθηκε σε ισχύ στις 11 Ιουνίου 2019. Σύμφωνα με τον εν λόγω κανονισμό, ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση του ECRIS-TCN. Το νέο σύστημα θα παρέχει στα κράτη μέλη τη δυνατότητα να ζητούν τις λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις καταδικαστικές αποφάσεις μέσω του συστήματος ECRIS απευθείας από άλλα κράτη μέλη που θα προκύπτουν από την αναζήτηση. Ο eu-LISA καλείται να επιτελέσει δύο καθήκοντα: ανάπτυξη του νέου συστήματος ECRIS-TCN, καθήκον το οποίο περιλαμβάνει διαχείριση έργων, παρακολούθηση της ανάπτυξης, καθώς και δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας και στη συνέχεια εκτέλεση της λειτουργικής διαχείρισης και της συντήρησης του συστήματος. Η υφιστάμενη εφαρμογή αναφοράς του ECRIS η οποία χρησιμοποιείται από όλα τα κράτη μέλη πλην τεσσάρων θα επικαιροποιηθεί προκειμένου να διασυνδεθεί με το ECRIS-TCN.

Διαλειτουργικότητα των συστημάτων

Οι κανονισμοί για τη διαλειτουργικότητα τέθηκαν σε ισχύ στις 11 Ιουνίου 2019. Τα νέα στοιχεία διαλειτουργικότητας που καθορίζονται στους κανονισμούς θα δώσουν τη δυνατότητα στους συνοριοφύλακες, στους αστυνομικούς και στους υπαλλήλους που είναι αρμόδιοι για τις θεωρήσεις και τη μετανάστευση να χρησιμοποιούν ταχύτερες, πιο αξιόπιστες και πληρέστερες πληροφορίες σχετικά με απειλές κατά της ασφάλειας. Για την υλοποίηση αυτών των στοιχείων, ειδικά της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP), της κοινής υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS), του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR), του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) και του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS), θα απαιτηθούν σημαντικές προσπάθειες από πλευράς σχεδιασμού, ανάπτυξης, δοκιμής και υλοποίησης. Απαιτούνται επίσης αλλαγές στο υφιστάμενο σύστημα, δεδομένου ότι τα βιογραφικά και βιομετρικά δεδομένα θα μεταφερθούν στο CIR που δημιουργήθηκε πρόσφατα, τα βιομετρικά πρότυπα θα μεταφερθούν στο νέο sBMS και το MID θα χρειαστεί να κατασκευαστεί ως αυτόματο σύστημα συναγερμού που θα εντοπίζει πολλαπλές πλαστές ταυτότητες.

Επιπλέον, ενδέχεται να απαιτηθούν νέοι συναλλακτικοί μηχανισμοί για την ενσωμάτωση όλων των συναλλαγών μέσω της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης και πρέπει να αυξηθεί η ικανότητα των υφιστάμενων συστημάτων (ιδιαίτερα του SIS). Η νομική βάση κάθε υφιστάμενου συστήματος έχει τροποποιηθεί ή θα τροποποιηθεί ώστε να αντανάκλα τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας. Θα απαιτηθούν επίσης εκτεταμένες προσπάθειες ενσωμάτωσης, με τις απαραίτητες παράλληλες αλλαγές στα υφιστάμενα συστήματα, καθώς και σε όσα βρίσκονται υπό ανάπτυξη, προκειμένου να καταστεί δυνατή η λειτουργία των στοιχείων διαλειτουργικότητας.

Ο eu-LISA σχεδιάζει να ολοκληρώσει την ανάπτυξη της sBMS το 2021 και να ξεκινήσει τη μεταφορά των υφιστάμενων βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων του VIS, του SIS και του Eurodac το 2022.

Επιπλέον, ως γενική τεχνική στρατηγική και για την προσαρμογή και την ανταπόκριση στα νέα στοιχεία διαλειτουργικότητας και στις αλλαγές στα υφιστάμενα συστήματα, θα χρειαστεί να πραγματοποιηθούν αρκετές θεμελιακές εξελίξεις. Σε αυτές περιλαμβάνονται η υλοποίηση ενοποιημένης και εικονικοποιημένης υποδομής, εξορθολογισμένων διαδικασιών παράδοσης (μέσω αυτοματοποίησης), τυποποιημένου εργαλείου παρακολούθησης (για τον καλύτερο έλεγχο των στοιχείων) και ενισχυμένων διαδικασιών ασφάλειας.

Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου

Η μεταναστευτική κρίση έχει αναδείξει διαρθρωτικές αδυναμίες στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή του κοινού ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου και της ευρωπαϊκής πολιτικής για τη μετανάστευση. Στο πλαίσιο των προσπαθειών για τη θέσπιση εργαλείων με σκοπό την καλύτερη διαχείριση των μεταναστευτικών ροών σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα, και σύμφωνα με την προσέγγιση που προβλέπεται στο Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο για τη Μετανάστευση, η πρόταση μεταρρύθμισης του Δουβλίνου (πρόταση Δουβλίνου «IV») θεσπίζει νέο σύστημα κατανομής των αιτήσεων ασύλου (DAS) στην ΕΕ βάσει κλείδας κατανομής. Το νέο αυτοματοποιημένο σύστημα θα μπορούσε να αναπτυχθεί, με την επιφύλαξη της έγκρισης του νομικού πλαισίου, για την καταχώριση όλων των αιτήσεων, την παρακολούθηση του ποσοστού κάθε κράτους μέλους επί του συνόλου των αιτήσεων και την (ανα)κατανομή των αιτήσεων ασύλου σε ολόκληρη την ΕΕ. Δεδομένης της καθυστέρησης που έχει σημειωθεί όσον αφορά την επίτευξη πολιτικής συμφωνίας για το Δουβλίνο IV, ο eu-LISA αναμένεται να ξεκινήσει τη διαδικασία ανάπτυξης του συστήματος το 2020. Θα ζητηθεί η γνώμη της EASO στη διαδικασία ανάπτυξης του DAS.

2.1.4. Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

Προκειμένου να επιτευχθεί ο στρατηγικός στόχος ενίσχυσης των ικανοτήτων του Οργανισμού όσον αφορά την ασφάλεια, την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και τη διαχείριση πληροφοριών, ο Οργανισμός θα συνεχίσει κατά την περίοδο 2020-2022 να εκτελεί δραστηριότητες συνδεδεμένες με τη στρατηγική προσέγγιση για περαιτέρω εδραίωση της διακυβέρνησης του eu-LISA ως προς την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία. Απώτερος σκοπός της στρατηγικής για την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία είναι να διασφαλιστεί ότι ο eu-LISA θα διατηρεί τα υψηλότερα δυνατά επίπεδα ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας ώστε να εξασφαλιστεί η εκπλήρωση της εντολής του.

Οι δραστηριότητες της λειτουργίας προστατευτικής ασφάλειας θα συνεχίσουν να επικεντρώνονται στη διαχείριση των καθημερινών υπηρεσιών φυσικής ασφάλειας με σκοπό την προστασία του προσωπικού, των εγκαταστάσεων και των χώρων.

Η πτυχή της επιχειρησιακής ασφάλειας στο πλαίσιο της υγείας και της ασφάλειας θα αποτελεί επίσης μέρος των καθημερινών επιχειρησιακών δραστηριοτήτων της μονάδας ασφάλειας, ούτως ώστε να διασφαλίζεται το καλό εργασιακό περιβάλλον στους χώρους του eu-LISA. Θα αναπτυχθεί επικαιροποιημένο πλαίσιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο θα περιλαμβάνει περιοδική κατάρτιση και ασκήσεις με τη συμμετοχή όλων των μελών του προσωπικού.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας προστατευτικής ασφάλειας θα εκτελούνται επίσης διαρκείς εργασίες τελειοποίησης και δοκιμής των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές, μέσω της υλοποίησης, της θέσης σε λειτουργία, της βελτίωσης και της συνεχούς εξέλιξης της ολοκληρωμένης προσέγγισης που περιγράφεται στην αναθεωρημένη στρατηγική ασφάλειας και συνέχειας για την περίοδο 2019-2022¹⁹. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις οικείες ετήσιες ασκήσεις αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές. Το 2020 θα διοργανωθεί, από κοινού με τα κράτη μέλη, συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για το SIS, το VIS και το Eurodac.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να μεριμνά για τη στρατηγική ασφάλεια των ενδιαφερομένων μέσω του δικτύου υπευθύνων ασφάλειας²⁰, το οποίο διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών, βέλτιστων πρακτικών, συμβουλών και καθοδήγησης μεταξύ εμπειρογνομώνων σε θέματα ασφάλειας. Το εν λόγω δίκτυο έχει αναχθεί σε φόρουμ συντονισμού των ζητημάτων ασφάλειας μεταξύ του eu-LISA, των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών στον τομέα ΔΕΥ, των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών. Ο Οργανισμός

¹⁹ Εκκρεμεί η έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο στις 19 Νοεμβρίου 2019.

²⁰ Άτυπο δίκτυο εμπειρογνομώνων σε θέματα ασφάλειας, οι οποίοι ανταλλάσσουν βέλτιστες πρακτικές σχετικά με την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία, παρέχοντας συμβουλές στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες, κατόπιν αιτήματός τους.

συμμετέχει επίσης σε φόρουμ σε άλλους τομείς και σε ομάδες εργασίας για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών και την αύξηση του επιπέδου γνώσεων στον σημαντικό αυτόν τομέα.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμμετέχει σε διυπηρεσιακές ομάδες εργασίας στον τομέα της αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές,, με έμφαση στην ανθεκτικότητα του οργανισμού για την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών στα κράτη μέλη.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών θα διατηρηθούν δύο βασικά πεδία εργασιών κατά τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού. Το πρώτο πεδίο εργασιών αφορά την καθημερινή παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών. Προβλέπει την εκτέλεση διαδικασιών υπηρεσιών επιχειρησιακών πληροφοριών, όπως η διακυβέρνηση, η αξιολόγηση, η διασφάλιση, η προστασία, η παρακολούθηση, η ανταπόκριση και η ανάκτηση (βάσει του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών του προτύπου ISO 27001), για τη διατήρηση υψηλού επιπέδου ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών για όλα τα συστήματα μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό την ευθύνη του Οργανισμού. Το δεύτερο πεδίο εργασιών καλύπτει την ανάπτυξη και την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής τεχνικής ασφάλειας σύμφωνα με τον χάρτη πορείας που παρουσιάζεται συνοπτικά στη στρατηγική τεχνολογίας του Οργανισμού για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των συστημάτων μεγάλης κλίμακας σε συμβάντα ασφάλειας και επιθέσεων στον κυβερνοχώρο.

Η στρατηγική του Οργανισμού όσον αφορά την τεχνολογία επιδιώκει μια στοχευόμενη κατάσταση για την υπηρεσία διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών, με την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο βάσει των ακόλουθων στοιχείων:

- τυποποιημένη αρχιτεκτονική ασφάλειας, βασιζόμενη στους πλέον κατάλληλους, προηγμένους και αποτελεσματικούς ελέγχους ασφάλειας για την προστασία έναντι απειλών και βάσει αποδεκτής ορθής πρακτικής, όπως οι κρίσιμοι έλεγχοι ασφάλειας του Κέντρου για την Ασφάλεια στο Διαδίκτυο (CIS). Δίνεται έμφαση σε βασικά στοιχεία όπως η κατάρτιση λίστας εγκεκριμένων εφαρμογών και οι επιτόπιες επιδιορθώσεις, η διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας, η προνομιακή διαχείριση και η διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης·
- διαρκής παρακολούθηση και ανάλυση για την παροχή πρακτικών πληροφοριακών στοιχείων βάσει κινδύνου ώστε να βελτιωθεί περαιτέρω η κατάσταση ασφάλειας (π.χ. ανάλυση συμπεριφοράς συστημάτων)·
- ενίσχυση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας των επικοινωνιών μέσω της ανάπτυξης άρτιας εσωτερικής υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI)·
- Κατά την περίοδο 2020-2022 η μονάδα ασφάλειας του eu-LISA θα είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών και περιστατικών (SIEM) το οποίο θα ενσωματωθεί στην κοινή διαμοιρασμένη υποδομή, σε συνδυασμό με μια ισχυρή και άρτια υποδομή δημόσιου κλειδιού (PKI) για την κατανομημένη χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών με σκοπό την επιβολή της διαχείρισης ταυτότητας.

2.1.5. Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης

Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων για τα συστήματα

Κατά την περίοδο 2020-2022, ο Οργανισμός σκοπεύει να συνεχίσει να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις διαχείρισης και τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων (όπως προβλέπονται στις ισχύουσες νομικές βάσεις για κάθε σύστημα που τελεί υπό τη διαχείρισή του). Ειδικότερα, θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή ως εξής:

- δημοσίευση στατιστικών στοιχείων για το SIS σε ετήσια βάση σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 3 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και τις παράλληλες διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006·

- υποβολή ανά διετία (το 2021) της έκθεσης για την τεχνική λειτουργία του SIS, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας, δυνάμει του άρθρου 46 παράγραφος 8 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και των παράλληλων διατάξεων του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.
- υποβολή ανά διετία (το 2020 και το 2022) της έκθεσης για την τεχνική λειτουργία του VIS, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας, δυνάμει του άρθρου 50 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και του άρθρου 17 παράγραφος 3 της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- υποβολή ετήσιας έκθεσης σχετικά με τις δραστηριότητες του κεντρικού συστήματος Eurodac, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής λειτουργίας και της ασφάλειάς του, δυνάμει του άρθρου 40 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.
- δημοσίευση των ετήσιων στατιστικών στοιχείων του Eurodac δυνάμει του άρθρου 8 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.
- αμέσως μετά την έναρξη λειτουργίας του ΕΣΕΕ, δημοσίευση ανά τρίμηνο των στατιστικών για το ΕΣΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 63 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2017/2226 και της ετήσιας έκθεσης σύμφωνα με το άρθρο 63 παράγραφος 5.
- αμέσως μετά την έναρξη λειτουργίας του ETIAS, δημοσίευση ανά τρίμηνο των στατιστικών σχετικά με το ETIAS σύμφωνα με το άρθρο 84 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 και της ετήσιας έκθεσης σύμφωνα με το άρθρο 84 παράγραφος 5.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει ότι ο κατάλογος των αρμόδιων αρχών οι οποίες εξουσιοδοτούνται να προβαίνουν απευθείας σε αναζητήσεις στα δεδομένα που περιέχονται στο SIS, μαζί με τον κατάλογο των εθνικών συστημάτων SIS και των εθνικών τμημάτων SIRENE [σύμφωνα με το άρθρο 31 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και τις αντίστοιχες διατάξεις στην απόφαση 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου] δημοσιεύονται σε ετήσια βάση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ο Οργανισμός θα δημοσιεύει σε ετήσια βάση στον δικτυακό του τόπο τον επικαιροποιημένο κατάλογο των εντεταλμένων αρχών, προσδιορίζοντας τις συγκεκριμένες μονάδες οι οποίες έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που είναι καταχωρισμένα στο κεντρικό σύστημα Eurodac κατά το άρθρο 27 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.

Κατά το άρθρο 65 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2017/2226, τρεις μήνες από τη θέση σε λειτουργία του συστήματος εισόδου/εξόδου, ο eu-LISA θα δημοσιεύσει ενοποιημένο κατάλογο των αρμόδιων αρχών—σύμφωνα με τις κοινοποιήσεις των κρατών μελών— στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ.

Κατά το άρθρο 87 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2018/1240, τρεις μήνες από τη θέση σε λειτουργία του ETIAS, ο eu-LISA θα δημοσιεύσει ενοποιημένο κατάλογο των αρμόδιων αρχών που έχουν πρόσβαση στο σύστημα ETIAS—σύμφωνα με τις κοινοποιήσεις των κρατών μελών— στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ.

Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο Οργανισμός

Ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να παρέχει στις συμμετέχουσες εθνικές αρχές εξατομικευμένη κατάρτιση υψηλής ποιότητας σχετικά με την τεχνική χρήση όλων των συστημάτων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του (συμπεριλαμβανομένων των SIS, VIS, Eurodac, ΕΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και των στοιχείων διαλειτουργικότητας). Η ήδη εποικοδομητική συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τους οργανισμούς ΔΕΥ και τα κράτη μέλη θα συνεχιστεί με τη δημιουργία πρόσθετων κοινών πρωτοβουλιών κατάρτισης. Θα τεθεί σε εφαρμογή κοινή πρωτοβουλία κατάρτισης μεταξύ eu-LISA, CEPOL, Frontex (και FRA κατά περίπτωση) για ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης για τα κράτη μέλη σχετικά με το ΕΣΕΕ και το ETIAS. Οι τεχνικές πτυχές του σταδίου ενσωμάτωσης προ της ανάπτυξης και, μετά τη θέση σε λειτουργία, μετά την ανάπτυξη θα αποτελούν το βασικό επίκεντρο αυτού του προγράμματος κατάρτισης. Παρόμοια

προγράμματα κατάρτισης θα αναπτυχθούν για το ETIAS και τα νέα στοιχεία διαλειτουργικότητας.

Το περιεχόμενο του χαρτοφυλακίου κατάρτισης του eu-LISA που αφορά το SIS, το VIS, το Eurodac, το ΕΣΣΕ και το ETIAS θα παρακολουθείται στενά προκειμένου να διασφαλίζεται ότι είναι πάντα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των κρατών μελών. Κατά την περίοδο 2020-2022 θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία και την επακόλουθη ενίσχυση του χαρτοφυλακίου κατάρτισης που αφορά το ECRIS-TCN και τη διαλειτουργικότητα. Όλοι οι σχετικοί ενδιαφερόμενοι θα συμμετέχουν στη διαδικασία δημιουργίας αυτών των ειδικών χαρτοφυλακίων κατάρτισης. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρέχει ισχυρή στήριξη στα κράτη μέλη (π.χ. SIS για την Κύπρο, VIS για τη Βουλγαρία, τη Ρουμανία και την Κροατία) και/ή στα όργανα της ΕΕ που θα αρχίσουν να χρησιμοποιούν τα ήδη εν λειτουργία συστήματα. Για τον σκοπό αυτόν θα δημιουργηθούν εξατομικευμένα προγράμματα κατάρτισης για νέους συμμετέχοντες ως αναγκαίο βήμα για την επίτευξη πλήρους τεχνικής ετοιμότητας ενόψει της ενσωμάτωσης στα συστήματα αυτά.

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες κατάρτισης της ομάδας-στόχου του eu-LISA, ιδίως οι ανάγκες που απορρέουν από την υλοποίηση των νέων συστημάτων, θα επικαιροποιηθούν το πλαίσιο κατάρτισης (πρόγραμμα αναπτυξιακής κατάρτισης για χειριστές συστημάτων ΤΠ) και ο σχετικός μηχανισμός πιστοποίησης.

Τέλος, για την περίοδο 2020-2022, το στοιχείο ηλεκτρονικής μάθησης του eu-LISA θα ενισχυθεί περαιτέρω ακολουθώντας όλες τις εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης και της διαχείρισης συστημάτων διαδικτυακής μάθησης. Η επιλογή του υλικού και των προϊόντων ηλεκτρονικής μάθησης στο πλαίσιο της κατάρτισης θα ενισχυθεί προκειμένου να αποτυπώνει τις ανάγκες κατάρτισης των κρατών μελών σε σχέση με τις υφιστάμενες και μελλοντικές εξελίξεις.

Τεχνολογική έρευνα

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του νέου ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού, η υλοποίηση των σκελών του προγράμματος-πλασίου για την έρευνα και την καινοτομία («Ορίζων 2020» και από το 2021 και μετά «Ορίζων Ευρώπη») που αφορούν συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης θα μπορούσε να ανατεθεί στον Οργανισμό εφόσον η Επιτροπή έχει εξουσιοδοτήσει τον eu-LISA προς τούτο. Έως το 2020 ο Οργανισμός θα πρέπει να έχει δημιουργήσει τις ικανότητες για να αναλάβει το έργο αυτό και θα μπορούσε να προγραμματιστεί η διαχείριση ορισμένων σταδίων της υλοποίησης του έργου, με τη συμμετοχή των κρατών μελών και άλλων οργανισμών ΔΕΥ κατά περίπτωση.

Δεδομένου ότι κατά την περίοδο 2020-2022 θα αναπτυχθούν και/ή θα υλοποιηθούν διάφορα νέα συστήματα και (στην περίπτωση της διαλειτουργικότητας) τεχνικά στοιχεία, θα καταβληθούν ιδιαίτερες προσπάθειες για τον προσδιορισμό των τελευταίων σχετικών ερευνητικών και τεχνολογικών εξελίξεων που θα μπορούσαν να ενσωματωθούν σε έργα τα οποία επικεντρώνονται στην υλοποίηση των νέων συστημάτων. Στο πλαίσιο της λειτουργίας παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας θα καταβληθεί ιδιαίτερη προσπάθεια για τη διαβίβαση των πορισμάτων στους εσωτερικούς υπαλλήλους και σε όσους συμμετέχουν σε έργα σχεδιασμού, ανάπτυξης και υλοποίησης, ιδίως μέσω της παροχής εκθέσεων παρακολούθησης και τεχνικών ενημερώσεων. Επιπροσθέτως, η παρακολούθηση της έρευνας θα εξασφαλίσει την παροχή ορισμένων εμπεριστατωμένων γνώσεων και πληροφοριακών στοιχείων που θα απαιτηθούν για τον Οργανισμό στο πλαίσιο των προαναφερόμενων δράσεων του ως αξιόπιστου εταίρου για σχετικές πολιτικές που αφορούν τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Η εξωτερική προβολή θα εξακολουθήσει επίσης να αποτελεί σημαντικό στοιχείο των δραστηριοτήτων έρευνας. Η πρακτική της υποβολής εξαμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της παρακολούθησης της τεχνολογίας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και, στην περίπτωση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στον ΕΕΠΔ θα συνεχιστεί σύμφωνα με τις νομοθετικές απαιτήσεις (οι οποίες ορίζουν ότι αυτό πρέπει να γίνεται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο) και σύμφωνα με το μνημόνιο κατανόησης (MoU) με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ιδίως για την παροχή

τεχνικών πληροφοριών σχετικά με την ανάπτυξη των νέων συστημάτων.

2.1.6. Εταιρική διακυβέρνηση

Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

Προκειμένου να εναρμονιστούν περαιτέρω οι λειτουργίες του με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις εργασίες για την ανάπτυξη του οικείου μοντέλου υπηρεσιών και διαδικασιών, κατόπιν έγκρισης βέλτιστων πρακτικών για τη Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών (ITIL)/Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών (ITSM). Ο eu-LISA θα είναι συνεπώς σε θέση να προσδιορίζει και να υλοποιεί δραστηριότητες για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των καθιερωμένων διαδικασιών ITSM και του μοντέλου υπηρεσιών. Με τον τρόπο αυτόν θα βελτιωθεί σημαντικά η ολοκλήρωση των διαδικασιών²¹ και θα ενισχυθεί η οικονομική αποδοτικότητα της παροχής υπηρεσιών ΤΠ χωρίς να μειώνεται η ικανοποίηση των πελατών. Πέρα από τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών, τις διαδικασίες επίλυσης και τις διαδικασίες ελέγχου, ο Οργανισμός θα αναπτύξει και θα θέσει σε εφαρμογή τις αναγκαίες διαδικασίες σχέσεων, και συγκεκριμένα:

- διαχείριση της ζήτησης·
- διαχείριση των επιχειρηματικών σχέσεων·
- διαχείριση πωλητή.

Με τον τρόπο αυτόν θα επιτευχθεί σαφώς καλύτερη εναρμόνιση με τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των ενδιαφερομένων και θα βελτιωθεί περαιτέρω το επίπεδο ικανοποίησης των ενδιαφερομένων. Με τη χρήση των αρχών της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, ο eu-LISA θα αναζητήσει επίσης ευκαιρίες για ολοένα μεγαλύτερη αυτοματοποίηση και εξορθολογισμό των διαδικασιών, όπου είναι εφικτό, αξιοποιώντας το ολοκληρωμένο εργαλείο ITSM και τη συνεχιζόμενη μετάβασή του σε εργαλεία παρακολούθησης. Πέραν αυτού, στο επίκεντρο της ενίσχυσης του μοντέλου ολοκληρωμένων διαδικασιών και υπηρεσιών του Οργανισμού θα βρίσκεται η εξασφάλιση σαφώς αποδοτικότερου και αποτελεσματικότερου συνεχούς ελέγχου, καθώς και δυνατοτήτων διαρκούς βελτίωσης όλων των υπηρεσιών του eu-LISA.

Η προβλεπόμενη εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης γνώσεων θα δημιουργήσει επίσης πρόσθετες ευκαιρίες για την περαιτέρω ενίσχυση της εσωτερικής βάσης δεδομένων γνωστικών τεχνουργημάτων του eu-LISA και των γνωστικών τεχνουργημάτων των χρηστών των κρατών μελών. Θα δοθεί έμφαση στην ολοκλήρωση του μοντέλου διαδικασιών ITSM με την καθιερωμένη διαδικασία διαχείρισης έργων, γεγονός που θα επιτρέψει την περαιτέρω τυποποίηση και τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της μετάβασης σε επιχειρησιακές λειτουργίες.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να θέσει σε εφαρμογή μια σημαντικά βελτιωμένη μέθοδο μέτρησης όσον αφορά τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες, με τη θέσπιση της δενδροειδούς δομής μέτρησης όσον αφορά τις υπηρεσίες του Οργανισμού και την αυτοματοποίηση της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τους αντίστοιχους βασικούς δείκτες επιδόσεων (BDE) και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης/συμφωνίες λειτουργικού επιπέδου. Προκειμένου να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα των λειτουργιών του, ο Οργανισμός θα δώσει έμφαση στην ορθή εφαρμογή και χρήση της βάσης δεδομένων γνώσεων, καθώς και στην ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των ενδιαφερομένων. Η περαιτέρω σημαντική ενίσχυση της διαδικασίας διαχείρισης διαμόρφωσης και της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων θα εξασφαλίσει τον αποτελεσματικότερο έλεγχο του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας. Όλες αυτές οι προγραμματισμένες δραστηριότητες θα βασίζονται στην αποδοτική λειτουργία της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών.

²¹ Η ολοκλήρωση των διαδικασιών αποτελεί ένα από τα βασικά στοιχεία των βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ.

Ο Οργανισμός θα βελτιώσει τα υπάρχοντα εργαλεία για να αντιμετωπίσει περισσότερες από τις υφιστάμενες διαδικασίες, επεκτείνοντας το πεδίο τους, καθώς και τα επίπεδα ολοκλήρωσής τους. Ο eu-LISA θα εισαγάγει επίσης ειδικά εργαλεία (διαθέσιμα στην αγορά) για να στηρίξει την αυτοματοποίηση των διαφόρων σταδίων ή τομέων στον κύκλο ανάπτυξης υπηρεσιών, εναρμονίζοντάς τα με τις βέλτιστες πρακτικές ITSM, όπως συλλογές απαιτήσεων, ανάλυση και σχεδιασμός απαιτήσεων, έλεγχος εκδόσεων, δοκιμή λογισμικού, περαιτέρω ολοκλήρωση των διαδικασιών κ.λπ.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενισχύει τις οικείες ικανότητες σχεδιασμού και υλοποίησης των έργων και των προγραμμάτων του, με τον εξορθολογισμό της διαδικασίας διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων του και την ανάπτυξη των υφιστάμενων εργαλείων για την υποστήριξή της. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να αναπτύσσει και να ενισχύει το οικείο γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO).

Πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης

Κατά την περίοδο 2020-2022 στο επίκεντρο του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού θα συνεχίσει να βρίσκεται η παροχή στοιχείων εταιρικής διακυβέρνησης, όπως η διαχείριση εταιρικών κινδύνων και η διαχείριση των επιδόσεων εταιρικών ΒΔΕ, και νομικών συμβουλών προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπλήρωση των απαιτήσεων της νομοθεσίας και των σχετικών επιχειρησιακών αναγκών. Στον τομέα της διαχείρισης της συμμόρφωσης, ο Οργανισμός έχει ως στόχο την υλοποίηση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου που εγκρίθηκε το 2019, ακολουθώντας στενά την επικαιροποιημένη έννοια και τις βέλτιστες πρακτικές που έχουν ήδη καθιερωθεί εντός της Επιτροπής.

Επιπλέον, ο eu-LISA αποσκοπεί στην ανάπτυξη αποτελεσματικών ικανοτήτων διαχείρισης χαρτοφυλακίου και βέλτιστων πρακτικών για τη στήριξη της συμμόρφωσης και, παράλληλα, τη βελτίωση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA. Η εκτελεστική διοίκηση θα πρέπει να είναι σε θέση να καθορίσει και να επιβάλει μια δομή διακυβέρνησης που να παρέχει αποτελεσματικούς ελέγχους, λογοδοσία και διαχείριση κινδύνων. Με τη βελτίωση των πολιτικών, της διαδικασίας και των εργαλείων, το EPMO αναμένεται να προσφέρει στον Οργανισμό μια ισόρροπη εικόνα των λειτουργιών παρέχοντας μεγαλύτερο έλεγχο στον κύκλο ζωής της διαχείρισης έργων και χαρτοφυλακίου και, παράλληλα, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους δημοσιονομικούς κανονισμούς του Οργανισμού για εκ των προτέρων και εκ των υστέρων αξιολογήσεις, κυρίως στους εξής τομείς:

- συνεχής στρατηγική δέσμευση·
- προσδιορισμός και τεκμηρίωση συγκεκριμένων επενδύσεων και αναμενόμενων επιχειρησιακών αποτελεσμάτων·
- εναρμόνιση των επακόλουθων προγραμμάτων και έργων με τους αρχικούς στρατηγικούς σκοπούς·
- επίτευξη οφελών προκειμένου να επιβεβαιωθούν η παροχή αξίας και η δυνατότητα ποσοτικοποίησής της.

Διαχείριση εταιρικής ποιότητας

Στον τομέα της διαχείρισης της εταιρικής ποιότητας, το 2020 ο eu-LISA θα θέσει σε εφαρμογή δράση παρακολούθησης της πρώτης άσκησης διαχείρισης της εταιρικής ποιότητας που πραγματοποιήθηκε κατά την περίοδο 2017-2019. Με βάση τη μεθοδολογία του κοινού πλαισίου αξιολόγησης (ΚΠΑ) και λαμβάνοντας υπόψη τα διδάγματα που αντλήθηκαν και τις βέλτιστες πρακτικές που προέκυψαν από την προηγούμενη άσκηση, ο Οργανισμός θα διαθέσει τους απαιτούμενους πόρους και θα προβεί το 2020 σε διαδικασία αυτοαξιολόγησης προκειμένου να προσδιορίσει ενδεχομένους τομείς βελτίωσης σε σχέση με τα επίπεδα ποιότητας που εφαρμόζονται στις διαδικασίες και τα παραδοτέα του eu-LISA. Τα συμφωνηθέντα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του 2020 θα ενσωματωθούν ως ειδικά μέτρα στο σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας του eu-LISA και θα υλοποιηθούν κατά τα έτη 2021-2022 όπως προβλέπεται.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει την ικανότητα διαχείρισης της ποιότητας των προγραμμάτων και των έργων του δίνοντας εντολή στο EPMO να αναπτύξει, να εφαρμόσει και να διατηρήσει συνολικό πλαίσιο

διαχείρισης της ποιότητας προγραμμάτων και έργων (PPQM). Το πλαίσιο PPQM θα καλύπτει όλες τις σημαντικές διαδικασίες που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του τομέα διαχείρισης της ποιότητας, συγκεκριμένα τον σχεδιασμό ποιότητας, τη διασφάλιση ποιότητας και τον έλεγχο ποιότητας, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές που επισημαίνονται στα έγγραφα «Project Management Body of Knowledge (PMBOK) (Οδηγός για το σύνολο γνώσεων σχετικά με τη διαχείριση έργων)», στη «PRINCE2 Methodology» (Μεθοδολογία PRINCE2), στο «The Capability Maturity Model Integration (CMMI)» (Πρότυπο ωριμότητας δυνατοτήτων) και «The Standard for Program Management» (Πρότυπο για τη διαχείριση προγραμμάτων).

Επιπλέον, ο eu-LISA θα βελτιώσει το πλαίσιο διακυβέρνησής του τροποποιώντας και επικαιροποιώντας τον χάρτη πορείας του για τη διακυβέρνηση των ITIL/ITSM, βάσει πλαισίου βέλτιστων πρακτικών για την υιοθέτηση προσέγγισης όσον αφορά τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ, σύμφωνα με τις καθορισμένες και τις νέες απαιτήσεις των ενδιαφερομένων. Για την περίοδο 2020-2022, οι συνεχείς επικαιροποιήσεις των υπηρεσιών και των διαδικασιών του Οργανισμού θα εξακολουθήσουν επίσης να αποτελούν σημαντικό καθήκον, με στόχο τη διατήρηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του eu-LISA κατά την παροχή των υπηρεσιών του.

Σχεδιασμός και θεσμοθετημένη υποβολή εταιρικών στοιχείων

Οι επιδόσεις των προαναφερόμενων ικανοτήτων θα ενσωματωθούν στον κύκλο συνολικού σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού και θα συνδεθούν με αυτόν, εξέλιξη που θα διασφαλίσει τη διαφανή στήριξη του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του στο πλαίσιο της επίτευξης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις και προσδοκίες. Η συνεχής παραγωγή πληροφοριών για τη διαχείριση και η υποβολή σχετικών εκθέσεων, βάσει στοιχείων εταιρικής διακυβέρνησης, θα εξακολουθήσουν να επικουρούν το έργο του εκτελεστικού διευθυντή όσον αφορά τη διαχείριση των επιδόσεων του Οργανισμού και θα στηρίζουν τις ελεγκτικές και υποστηρικτικές αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων σε σχέση με τον εκτελεστικό διευθυντή.

Στο επίκεντρο του επιχειρησιακού σχεδιασμού θα είναι η παροχή δομημένης και ολοκληρωμένης προσέγγισης για την υλοποίηση των ετήσιων δραστηριοτήτων σύμφωνα με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και η βελτίωση του εσωτερικού σχεδιασμού καθηκόντων και πόρων των διαφόρων μονάδων και τομέων. Θα διενεργηθεί εκ των προτέρων αξιολόγηση των δραστηριοτήτων με σημαντικό αντίκτυπο βάσει της σχετικής απόφασης του διοικητικού συμβουλίου και των εφαρμοστέων κανόνων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή χρήση των πόρων. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναβαθμίζει την εφαρμογή του για τον ετήσιο προγραμματισμό και την υποβολή εκθέσεων. Επιπλέον, θα διενεργείται σε τακτική βάση αξιολόγηση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενημερώνει τους ενδιαφερομένους τους και το ευρύτερο κοινό για τις επιδόσεις του μέσω της δημοσίευσης της ενδιάμεσης έκθεσής του, όπως απαιτείται από τον νέο ιδρυτικό κανονισμό.

Εσωτερικός έλεγχος

Το διοικητικό συμβούλιο και ο εκτελεστικός διευθυντής θα εξακολουθήσουν να στηρίζονται στο κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ) του Οργανισμού για την ανεξάρτητη, αντικειμενική διαβεβαίωση και την παροχή πληροφοριακών στοιχείων ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου. Με τον τρόπο αυτόν, το ΚΕΕ αποσκοπεί στη διευκόλυνση της επίτευξης των ετήσιων και των πολυετών σκοπών και στρατηγικών στόχων του eu-LISA.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και την Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου (IAS) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, να υποδέχεται τις αποστολές ελέγχου των οργάνων αυτών και να λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή των σχετικών συστάσεων, κατά περίπτωση. Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεχίσει να συντονίζει τις εργασίες σε αυτόν τον τομέα.

Το ΚΕΕ θα διευκολύνει την υλοποίηση των ελέγχων που προγραμματίζονται από την IAS στο δεύτερο στρατηγικό σχέδιο εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού και θα διασφαλίσει την τακτική διενέργεια ελέγχων

ΤΠ για την κάλυψη της ασφάλειας ΤΠ, των λειτουργιών και της διαχείρισης έργων. Προκειμένου να εξασφαλίσει τη βέλτιστη ικανότητα και καταλληλότητα των ομάδων ελέγχου του, το ΚΕΕ θα αναθέσει σε εξωτερικούς αναδόχους τη διενέργεια επιλεγμένων ελέγχων ή διαδικασιών ελέγχου είτε χρησιμοποιώντας υφιστάμενη σύμβαση-πλαίσιο είτε δρομολογώντας νέες διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

Το ΚΕΕ θα διατηρήσει το υψηλότερο επίπεδο ωριμότητας (5 – βελτιστοποιημένο) και θα συνεχίσει να υποβάλλει έκθεση σχετικά με τα αποτελέσματα του οικείου προγράμματος διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας (QAIP).

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να χρησιμοποιεί το ΚΕΕ ως καταλυτικό παράγοντα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Οργανισμού μέσω της παροχής πληροφοριακών στοιχείων και συστάσεων βάσει αναλύσεων και αξιολογήσεων δεδομένων και διαδικασιών.

2.1.7. Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνίες

Σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους

Προκειμένου να προωθήσει τη συνεργασία με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, ο eu-LISA θα ενεργεί ως έμπιστος και αξιόπιστος εταίρος και σύμβουλος σε θέματα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα παρακολουθεί στενά και θα στηρίζει τις εργασίες των σχετικών ομάδων του Συμβουλίου που διαλαμβάνουν νομοθετικές προτάσεις, επιχειρησιακές πρωτοβουλίες και άλλα ζητήματα που είναι σημαντικά για τον Οργανισμό, καθώς και τις εργασίες της Επιτροπής Πολιτικών Ελευθεριών, Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων (LIBE) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, όταν καλείται να συμμετάσχει. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο να διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις και η εμπειρογνωσία του eu-LISA σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας θα χρησιμεύσουν ως βάση για τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων και βασιζόμενων σε πραγματικά περιστατικά αποφάσεων. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει την τεχνική εμπειρογνωμοσύνη του και να μοιράζεται τις γνώσεις του με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τις προεδρίες του Συμβουλίου της ΕΕ.

Ο eu-LISA θα διατηρήσει στενές και εποικοδομητικές σχέσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θα επιδιώξει την περαιτέρω εξέλιξη της υφιστάμενης εταιρικής σχέσης. Στο πλαίσιο αυτό, θα διασφαλιστούν η πλήρης εφαρμογή και υλοποίηση του επικαιροποιημένου μνημονίου κατανόησης μεταξύ eu-LISA και ΓΔ HOME, αμέσως μετά την έγκρισή του²². Στους συνολικούς στόχους θα περιλαμβάνονται ο αμοιβαίος συντονισμός δράσεων, η στήριξη νέων νομοθετικών πρωτοβουλιών, η δημιουργία συνεργειών και η διεξαγωγή τακτικού διαλόγου.

Θα διατηρηθεί επίσης αποτελεσματική και στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες, ως βασικούς ενδιαφερόμενους του eu-LISA, όσον αφορά τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ενισχύσει τις στενές σχέσεις εργασίας που διατηρεί με συμβούλους στον τομέα ΔΕΥ προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι δραστηριότητές του παραμένουν διαφανείς στα κράτη μέλη.

Σημαντικό στοιχείο των εν λόγω εργασιών θα είναι η διοργάνωση εξατομικευμένης εξωτερικής επικοινωνίας και εκδηλώσεων προβολής. Θα μπορούσε επίσης να προβλεφθεί η παροχή τεχνικής στήριξης στα κράτη μέλη ενόψει των νέων καθηκόντων που ορίζονται στο άρθρο 16 του αναθεωρημένου κανονισμού του Οργανισμού. Εν συνεχεία, το 2020 ενδέχεται να ζητηθεί από τον Οργανισμό να παράσχει στα κράτη μέλη συμβουλές σχετικά με τις συνδέσεις των εθνικών συστημάτων με το κεντρικό σύστημα. Είναι επίσης πιθανό μια ομάδα απαρτιζόμενη από τουλάχιστον πέντε κράτη μέλη να αναθέσει στον eu-LISA την ανάπτυξη,

²² Μέχρι την αμοιβαία συμφωνία επί του επικαιροποιημένου μνημονίου κατανόησης, ισχύει το προηγούμενο μνημόνιο, το οποίο συνήφθη το 2014.

διαχείριση ή φιλοξενία ενός κοινού στοιχείου ΤΠ προκειμένου να τα επικουρήσει στο έργο τους κατά την υλοποίηση των τεχνικών πτυχών των υποχρεώσεων που απορρέουν από το δίκαιο της Ένωσης για τα αποκεντρωμένα συστήματα στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης. Τα καθήκοντα αυτά θα ανατεθούν στον Οργανισμό μόνον κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Επιτροπής και με την επιφύλαξη της λήψης θετικής απόφασης από το διοικητικό συμβούλιο. Τα αιτούντα κράτη μέλη θα αναθέσουν στον Οργανισμό τα εν λόγω καθήκοντα βάσει συμφωνίας ανάθεσης, στην οποία προβλέπονται οι προϋποθέσεις της ανάθεσης των καθηκόντων και ορίζονται ο τρόπος υπολογισμού όλων των σχετικών εξόδων και η μέθοδος τιμολόγησης. Όλα τα σχετικά έξοδα θα καλύπτονται από τα συμμετέχοντα κράτη μέλη.

Οι οργανισμοί της ΕΕ θα εξακολουθήσουν να αποτελούν σημαντική ομάδα ενδιαφερομένων και εταιρών του eu-LISA, ο οποίος θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις συμφωνίες συνεργασίας που έχει συνάψει με διάφορους οργανισμούς στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων, όπως ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (CEPOL), ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής (Frontex), η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO), ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA), η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Δικαστικής Συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Eurojust). Ο eu-LISA θα συνεχίσει την προδραστική συμμετοχή του στο δίκτυο οργανισμών ΔΕΥ και στο ευρύτερο δίκτυο αποκεντρωμένων οργανισμών. Επιπλέον, ο eu-LISA θα εργαστεί για την εδραίωση της συνεργασίας του με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA) βάσει της συμφωνίας συνεργασίας που συνάφθηκε το 2018.

Ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιδιώξει την ανάπτυξη της ανταλλαγής υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς στο πνεύμα της κοινής προσέγγισης²³ και κατόπιν έγκρισης της αναθεωρημένης εντολής του (δηλαδή βάσει του άρθρου 41 παράγραφος 4 σχετικά με τη συνεργασία με θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης). Η εναρμόνιση με το χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών του Οργανισμού θα διασφαλίσει ότι η ανταλλαγή των εν λόγω υπηρεσιών αναλαμβάνεται με εξορθολογισμένο και αποδοτικό τρόπο και ότι δεν έχει αντίκτυπο στις βασικές δραστηριότητες του Οργανισμού.

Θα ληφθούν περαιτέρω μέτρα για τη βελτίωση της συνεργασίας με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα και τον κλάδο σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο. Αναμφίβολα θα προκύψουν ευκαιρίες από την πιθανή υλοποίηση από τον Οργανισμό των σκελών του προγράμματος-πλασίου για την έρευνα και την καινοτομία που αφορούν τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης και ο Οργανισμός θα καταβάλει συστηματικές προσπάθειες για τον προσανατολισμό των ερευνητικών προσπαθειών προς την επίτευξη αποτελεσμάτων που θα είναι επωφελή για τις εργασίες του και τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Οι στενές επαφές που έχουν καθιερωθεί μέσω των εργασιών αυτών θα εξασφαλίσουν την ταχεία αφομοίωση των αναγκαίων εμπειριστωμένων γνώσεων που πρέπει να ενσωματωθούν στις εργασίες ώστε να διασφαλιστεί η αναβάθμιση των συστημάτων. Εν γένει, αυτό θα συμβάλει στην ενίσχυση της εμπειρογνώσεως του Οργανισμού από πλευράς ανάπτυξης υφιστάμενων και νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στην Ευρώπη και παροχής βελτιωμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες. Στόχος των δραστηριοτήτων αυτών θα εξακολουθήσει να είναι η υποστήριξη του Οργανισμού για την εκπλήρωση της εντολής και των καθηκόντων του, καθώς και για την ανάδειξη της εικόνας του ως ανοικτού, αξιόπιστου και αποτελεσματικού ευρωπαϊκού οργανισμού.

Επικοινωνία

²³ Παράρτημα της κοινής δήλωσης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 23ης Ιουλίου 2012, για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς, σημείο 23. Διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση: https://europa.eu/european-union/sites/europaefiles/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_el.pdf

Οι στόχοι, οι σκοποί και τα μηνύματα εξωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA για το 2020 θα συνδέονται άμεσα με τους συνολικούς στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού για την περίοδο 2018-2022. Οι πρωτοβουλίες επικοινωνίας θα στηρίξουν την ανάπτυξη της καλής φήμης του eu-LISA ως αξιόπιστου και έμπιστου συντελεστή στην υλοποίηση των πολιτικών στον χώρο δικαιοσύνης, ασφάλειας και ελευθερίας, με διευρυμένες αρμοδιότητες όσον αφορά τα ήδη υπάρχοντα και νέα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπνέονται στη δικαιοδοσία του.

Το 2020 ο eu-LISA θα ξεκινήσει τη διαδικασία αναθεώρησης της οικείας στρατηγικής εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης 2017-2020 για την επόμενη πενταετία, επισημοποιώντας το επικοινωνιακό πλαίσιο και τις ανανεωμένες αρχές για την ανάδειξη του διευρυμένου πεδίου καθηκόντων του eu-LISA ως αποτέλεσμα της νέας εντολής του. Η εξωτερική επικοινωνία θα εστιάζει στην παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών, στην ενίσχυση της ενημέρωσης και στην έγκαιρη παροχή αντικειμενικών, αξιόπιστων και σαφών πληροφοριών στο κοινό και στους ενδιαφερόμενους όπως απαιτείται από τη νομική βάση. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα διεξάγονται σύμφωνα με τα συναφή σχέδια επικοινωνίας και διάδοσης που έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει, να εκσυγχρονίζει και να προωθεί τα οικεία κύρια εργαλεία δημόσιας επικοινωνίας —τον δικτυακό τόπο του eu-LISA και τις διαδικτυακές επικοινωνιακές πλατφόρμες— που σχετίζονται με τα νέα συστήματα τα οποία τελούν υπό την ευθύνη του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει την εσωτερική επικοινωνία με στόχο τη βελτίωση της ανταλλαγής πληροφοριών και γνώσεων εντός του Οργανισμού και να διευκολύνει τη συμμετοχή και τη δέσμευση του αυξανόμενου αριθμού εργαζομένων. Το 2020 η εσωτερική επικοινωνία θα επικεντρωθεί στις οργανωτικές, λειτουργικές, διοικητικές και παροτρυντικές ειδήσεις και πληροφορίες μέσω εκσυγχρονισμένων εσωτερικών διαδικτυακών διαύλων και θα διατεθούν προς χρήση νέες μορφές για τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ διοίκησης και προσωπικού. Η διαχείριση της εσωτερικής επικοινωνίας θα εκτελείται σύμφωνα με τη στρατηγική εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA για την περίοδο 2016-2020, ενώ θα επισημοποιηθεί και η επικαιροποίηση της στρατηγικής για την επόμενη πενταετία.

2.1.8. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εδραιώνει τις οικείες διαδικασίες που διέπουν τη χρήση των πόρων τελειοποιώντας τη διαχείριση συμβάσεων, τη δημοσιονομική και οικονομική διαχείριση και τη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων και εφαρμόζοντας, παράλληλα, τις γενικώς αποδεκτές δημοσιονομικές και λογιστικές αρχές του δημοσιονομικού κανονισμού και τους λογιστικούς κανόνες που έχουν θεσπίσει ο υπόλογος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ο υπόλογος του eu-LISA για πρότυπα που επιτρέπουν αιτιολογημένες αποκλίσεις. Σταθερός στόχος του τομέα των οικονομικών είναι η ενίσχυση των οικείων ικανοτήτων υποβολής εκθέσεων και ανάλυσης για τη διασφάλιση δίκαιης, διαφανούς και αξιόπιστης διαδικασίας λήψης αποφάσεων και χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

Στις κυριότερες εξελίξεις στον τομέα αυτόν για την περίοδο θα περιλαμβάνονται:

- ανάπτυξη υποδειγμάτων για τους στόχους δαπανών στη διαχείριση έργων, με τη σύνδεση των βάσεων πληρωμής με τα παραδοτέα των έργων, προκειμένου να αυξηθεί η ακρίβεια των προβλέψεων χρησιμοποίησης των πιστώσεων πληρωμών·
- περαιτέρω ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης επιδόσεων του Οργανισμού, με βάση την κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων (ΠΒΔ)²⁴·
- προσαρμογή του μοντέλου προμηθειών στο μοντέλο εφοδιασμού που ενέκρινε ο Οργανισμός μέσω της ειδικής στρατηγικής, ιδίως όσον αφορά την ανάπτυξη, τη συντήρηση και τις τροποποιήσεις των συστημάτων υπό διαχείριση·

²⁴

Η ΠΒΔ αναμένεται να εφαρμοστεί πλήρως έως τα τέλη του 2020.

- περαιτέρω ανάπτυξη της χρήσης του e-Prior suite (ηλεκτρονική τιμολόγηση και ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις) που διαχειρίζεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

2.1.9. Εταιρικές υπηρεσίες

Διαχείριση εγκαταστάσεων

Λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας και του αυξημένου αριθμού των εργαζομένων που πρέπει να βρίσκονται στις εγκαταστάσεις, το 2014 υπογράφηκε σύμβαση κατασκευής για την ενίσχυση της τεχνικής εγκατάστασης στο Στρασβούργο, και το κατασκευαστικό έργο (πρώτο οικοδομικό έργο) εκτελέστηκε αμέσως μετά.

Από το πρώτο οικοδομικό έργο και μετά, οι σημαντικές εξελίξεις στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων δημιούργησαν νέα ζήτηση για τις επιχειρησιακές ικανότητες του eu-LISA. Οι εξελίξεις αυτές έθεσαν υπό αμφισβήτηση την ικανότητα των λειτουργικών χώρων γραφείων του Οργανισμού να ανταποκριθούν στη ζήτηση αυτή και στην ανάγκη επέκτασης του κέντρου δεδομένων στην τεχνική εγκατάσταση στο Στρασβούργο.

Κατόπιν διεξοδικής συζήτησης τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA αναγνώρισε την ανάγκη για περαιτέρω επέκταση των χώρων γραφείων και την ανάγκη επέκτασης του κέντρου δεδομένων στη λειτουργική εγκατάσταση στο Στρασβούργο.

Οι λόγοι που υπαγορεύουν αυτή την περαιτέρω επέκταση είναι οι εξής:

- Η διευρυμένη εντολή του eu-LISA σε σχέση με τα νέα συστήματα που θα ανατεθούν στον Οργανισμό και τις νέες υπηρεσίες που θα τεθούν στη διάθεση των κρατών μελών θα απαιτήσει αύξηση της δυναμικότητας του κέντρου δεδομένων σε σύγκριση με τη σημερινή δυναμικότητα ή με τη δυναμικότητα που είχε προβλεφθεί το 2015, κατά τον σχεδιασμό του πρώτου οικοδομικού έργου.
- Στα υφιστάμενα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός ήδη πραγματοποιούνται ή πρόκειται να πραγματοποιηθούν ουσιαστικές τροποποιήσεις. Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με τίτλο «Πιο Ισχυρά και Έξυπνα Συστήματα Πληροφοριών για τα Σύνορα και την Ασφάλεια» επεξεργάστηκε ήδη αυτές τις αυξανόμενες ανάγκες και τις απαιτήσεις για ενοποίηση και συνέργειες μεταξύ υφιστάμενων και μελλοντικών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Με την ανακοίνωση ξεκίνησε μια διαδικασία διαρθρωτικού ανασχεδιασμού και βελτίωσης της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής πληροφοριών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων ενώ, παράλληλα, διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τα θεμελιώδη δικαιώματα. Καθορίζεται επίσης σειρά δράσεων για τη βελτίωση των λειτουργικών δυνατοτήτων και την προσθήκη και ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και προσδιορίζονται τα συνολικά οφέλη των υφιστάμενων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας για τα κράτη μέλη και τους πολίτες της ΕΕ.
- Η σημαντική αύξηση του αριθμού εργαζομένων (τόσο εσωτερικών όσο και εξωτερικών) που σχετίζεται με τα νέα συστήματα και καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό δεν συνάδει με το μέγεθος της τεχνικής εγκατάστασης. Επιπλέον των μελών του προσωπικού, ο Οργανισμός παρέχει χώρο εργασίας σε διάφορους αναδόχους των οποίων η παρουσία είναι αναγκαία για την καθημερινή λειτουργία των συστημάτων. Η παρουσία αναδόχων αυξάνεται μάλιστα στη διάρκεια των επαναλαμβανόμενων (2-3 φορές ετησίως) περιόδων αιχμής, όπως ονομάζονται, όταν αναπτύσσονται νέες σημαντικές εκδόσεις του λογισμικού ή αναβαθμίσεις των συστημάτων. Η τελική αύξηση του αριθμού των ατόμων που εργάζονται στην εγκατάσταση θα υπόκειται στην έγκριση του διοικητικού συμβουλίου, λαμβανομένων υπόψη των επιχειρησιακών αναγκών του Οργανισμού και της οικονομικής αποδοτικότητας. Ω; εκ τούτου, μία υψηλού επιπέδου εκτίμηση οδηγεί στο συμπέρασμα ότι ο eu-LISA θα πρέπει να διασφαλίσει έως 443 – 463 σταθμούς εργασίας στην τεχνική εγκατάσταση στο Στρασβούργο.

Ο Οργανισμός παρουσίασε την εκτίμηση του αναγκαίου προϋπολογισμού για αυτό το έργο στην πρόταση για το ΠΔΠ που κοινοποιήθηκε στη ΓΔ HOME στις 5 Απριλίου 2018. Με βάση την πείρα που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του πρώτου έργου επέκτασης, ο Οργανισμός θα χρειαστεί να συμπεριλάβει αρκετές έκτακτες θέσεις στον πίνακα προσωπικού ώστε να διασφαλίσει αποτελεσματική διαχείριση έργου και να εκπληρώσει τις νομικές υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τη γαλλική νομοθεσία στην αναθέτουσα αρχή.

Λαμβανομένων υπόψη όλων των προαναφερθέντων παραγόντων, ο eu-LISA μπόρεσε να προβεί σε μια πρώτη υψηλού επιπέδου εκτίμηση όσον αφορά το απαιτούμενο πρόσθετο εμβαδόν κτιρίων, το οποίο υπολογίζεται σήμερα σε 7524 τετραγωνικά μέτρα. Ωστόσο, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία πραγματοποίησης περαιτέρω εκτιμήσεων χωρητικότητας και έχει αναθέσει τη διενέργεια ανεξάρτητης εκτίμησης επιπτώσεων και ανάλυσης κόστους-οφέλους όσον αφορά τις τεχνικές λύσεις που ενδέχεται να απαιτήσουν την ύπαρξη διπλοτύπων των συστημάτων ή διπλοτύπων των στοιχείων των συστημάτων (λύσεις active/active), όπως απαιτείται από τον νέο κανονισμό για τον eu-LISA και τους νέους κανονισμούς SIS. Με τον τρόπο αυτόν θα παρασχεθεί μια ακριβέστερη εκτίμηση των απαιτήσεων χώρου για το νέο κέντρο δεδομένων και του σχετικού κόστους. Θα πρέπει να έχει προηγηθεί διαβούλευση με την Επιτροπή, και το διοικητικό συμβούλιο θα πρέπει να εκδώσει θετική απόφαση για αυτές τις τεχνικές λύσεις πριν από τη διαβίβαση της λεπτομερούς κοινοποίησης σχετικά με τη δεύτερη επέκταση στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Η υλοποίηση του έργου θα αποκτήσει καθοριστική σημασία για τον προϋπολογισμό για το έτος 2021.

Στο Τάλιν θα πραγματοποιηθούν, εάν κριθεί απαραίτητο, βελτιώσεις στις συνθήκες εργασίας από λειτουργική άποψη, ενώ θα εκτελεστούν επίσης οι απαραίτητες τακτικές εργασίες συντήρησης σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού. Επιπλέον, το 2020 θα συναφθεί σύμβαση-πλαίσιο για την παροχή διορθωτικής, προληπτικής και αναπτυξιακής συντήρησης για τις εγκαταστάσεις του Στρασβούργου.

Θα καταβληθούν περαιτέρω σημαντικές προσπάθειες για την εφαρμογή διαφόρων περιβαλλοντικών μέτρων, όπως η πιστοποίηση και ο υπολογισμός βάσει του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), καθώς και για τη μείωση του αποτυπώματος άνθρακα. Με τη συνεργασία με διάφορες οντότητες του eu-LISA, η υγεία και η ασφάλεια θα αποτελέσουν τομέα υψηλής προτεραιότητας σε όλες τις εγκαταστάσεις, μέσω της υλοποίησης σχετικών δράσεων και προληπτικών μέτρων σε καθημερινή βάση. Επιπλέον, στις αρχές του 2021 το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του Οργανισμού στις Βρυξέλλες θα μετεγκατασταθεί στο κοινό κτίριο των γραφείων αξιωματικών συνδέσμων με άλλους οργανισμούς ΔΕΥ. Προβλέπεται δε η καθιέρωση υλικοτεχνικής υποστήριξης και αλυσίδας εφοδιασμού ειδικά για το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου.

Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ

Οι κύριες προτεραιότητες θα είναι η εκτέλεση σύμβασης-πλασίου για την τακτική συντήρηση των εταιρικών συστημάτων και της υποδομής ΤΠ στο Τάλιν, στο Στρασβούργο και στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες, καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠΕ. Παράλληλα, θα συνεχίσουν να αναλαμβάνονται διάφορες πρωτοβουλίες προκειμένου να επιτευχθούν βελτιώσεις στα εταιρικά δίκτυα και συστήματα ΤΠ, στην εικονικοποίηση και στην αρχιτεκτονική αποθήκευσης του Οργανισμού. Επιπλέον, θα συνεχιστούν η προσαρμογή και ο εκσυγχρονισμός των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ, συγκεκριμένα οι πλατφόρμες συνεργασίας και τα εργαλεία επικοινωνιών και διαχείρισης έργων, καθώς και οι ικανότητες πλήρους παραγωγής του προηγμένου συστήματος αρχείων (ARES) και των πιλοτικών εφαρμογών SYSPER της Επιτροπής για τη διαχείριση εγγράφων και ανθρώπινων πόρων που ξεκίνησαν τα προηγούμενα έτη.

Προβλέπεται να επιτευχθεί μέχρι τα τέλη του 2020 βελτιωμένη λύση αποκατάστασης μετά από καταστροφές.

Η αντικατάσταση και ο εκσυγχρονισμός της εταιρικής υποδομής ΤΠ του Οργανισμού ύστερα από πέντε έτη θα διενεργηθούν για την πλειονότητα των στοιχείων το 2021, αφού διαμορφωθεί το 2020 στρατηγική για την υποδομή και το υπολογιστικό νέφος. Επιπλέον, θα δοθεί έμφαση στην παροχή καλύτερων, ασφαλέστερων και ταχύτερων ικανοτήτων επικοινωνίας όσον αφορά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, την τηλεφωνία, το διαδίκτυο και τη διαδικτυακή επικοινωνία, καθώς και στην εξασφάλιση της λειτουργίας του Οργανισμού χωρίς χαρτί το συντομότερο δυνατόν, μέσω της αυτοματοποίησης διαφόρων υπηρεσιών στον κατάλογο εταιρικών υπηρεσιών.

Διαχείριση πληροφοριών

Προκειμένου να δημιουργηθεί πλήρως λειτουργικό σύστημα διαχείρισης εγγράφων το 2021, καθώς και να βελτιωθεί ο χειρισμός όλων των πληροφοριών στον Οργανισμό, καθιερώθηκε πρόγραμμα διαχείρισης εγγράφων. Περιλαμβάνει την επανεξέταση όλων των υφιστάμενων πολιτικών, καθώς και τη δημιουργία νέων πολιτικών διαχείρισης εγγράφων και αρχειοθέτησης. Η δημιουργία και η εφαρμογή αυτών των πολιτικών θα διασφαλίσουν ότι το νέο σύστημα διαχείρισης εγγράφων θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Οργανισμού και θα εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με όλες τις κανονιστικές απαιτήσεις.

2.1.10. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων

Οι δραστηριότητες στον τομέα των ανθρώπινων πόρων, όπως η καθιέρωση διαδικασιών για τα δικαιώματα και τις απαιτήσεις, τη μισθοδοσία και τις πληρωμές, τις άδειες, τις αξιολογήσεις και τις ανακατατάξεις, θα εκτελεστούν με ορθό τρόπο και σε εύθετο χρόνο. Θα αναπτυχθούν επίσης και θα υλοποιηθούν τα σχετικά εργαλεία ΤΠ για τους ανθρώπινους πόρους. Τέλος, θα τεθούν σε εφαρμογή δραστηριότητες μάθησης και ανάπτυξης για την υποστήριξη της νοοτροπίας μάθησης στον Οργανισμό.

Για τα έτη 2020-2022 ο Οργανισμός προσδιόρισε τις κύριες δραστηριότητες που αφορούν όλες τις πρωταρχικές προκλήσεις που αντιμετωπίζονται λόγω των αυξανόμενων και μεταβαλλόμενων οργανωτικών και καθημερινών επιχειρησιακών δράσεων στον τομέα της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων.

Τυποποιημένες (συνήθειες) δραστηριότητες διαχείρισης ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων

Πρωταρχικός σκοπός όσον αφορά τη συνήθη διαχείριση ανθρώπινων πόρων είναι να διασφαλιστεί ότι είναι διαθέσιμοι επαρκείς πόροι κατά τη διάρκεια της υπό εξέταση περιόδου ανάπτυξης και ότι ο Οργανισμός είναι προετοιμασμένος για την αντιμετώπιση της πρόκλησης του αυξημένου αριθμού εργαζομένων. Δεδομένου ότι ο eu-LISA προβλέπει αύξηση του προσωπικού τα προσεχή έτη λόγω της διευρυνόμενης εντολής του, ο διοικητικός φόρτος για τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων σχεδόν θα διπλασιαστεί. Ο πρόσθετος φόρτος εργασίας πρέπει να απορροφηθεί κατά πρώτο λόγο μέσω της βελτιστοποίησης και της αυξημένης διοικητικής απόδοσης. Καθ' όλη τη διάρκεια της υπό εξέταση περιόδου είναι επίσης καίριας σημασίας η τήρηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και των εκτελεστικών κανόνων, τόσο από τον Οργανισμό συνολικά όσο και από τη μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης ειδικότερα. Η πολιτική για την υγεία και ασφάλεια θα πρέπει να συνεχίσει να διαμορφώνεται και θα πρέπει να ολοκληρωθεί κατά τα οριζόμενα στον σχεδιασμό. Όσον αφορά τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων για όλα τα μέλη του προσωπικού του eu-LISA, θα εξακολουθήσει να δίνεται έμφαση στην πρόσληψη, την ενσωμάτωση και τη συγχώνευση των νέων μελών του προσωπικού στην οργανωτική δομή του Οργανισμού, ώστε να είναι σε θέση να προσηλώνονται δεόντως στην εργασία τους και να επιτυγχάνουν τους στόχους που καθορίζει ο Οργανισμός.

Παγίωση του Οργανισμού κατόπιν αλλαγών, ανάπτυξης και μετασχηματισμού

Το 2020 ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσλαμβάνει επιπλέον προσωπικό το οποίο προβλέπεται για τον Οργανισμό βάσει του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού και για το επόμενο στάδιο του συστήματος εισόδου/εξόδου και του ETIAS. Παράλληλα, θα επέλθουν αλλαγές στην οργανωτική δομή, οι οποίες θα πρέπει να αντιμετωπιστούν με ευελιξία. Κατά την υπό εξέταση περίοδο, η ένταξη, η ενσωμάτωση και η

συγχώνευση νέων μελών του προσωπικού θα τεθούν στο επίκεντρο της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.

Περαιτέρω εξέλιξη του περιβάλλοντος και της νοοτροπίας μάθησης, με ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων προς την κατεύθυνση των εταιρικών σχέσεων και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού

Το τμήμα ανθρώπινων πόρων θα βελτιώσει τις υπηρεσίες του παρέχοντας αποτελεσματική διοίκηση, υποστηρίζοντας τις διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού με τη χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου και εφαρμόζοντας άλλα εργαλεία ΤΠ στον τομέα των ανθρώπινων πόρων, όπως οι βασικές υπομονάδες SYSPER και η ανάπτυξη προαιρετικών υπομονάδων στο πλαίσιο της προσέγγισης του eu-LISA για την αυτόματη εκτέλεση επαναλαμβανόμενων διοικητικών καθηκόντων με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων ΤΠ. Το τμήμα ανθρώπινων πόρων θα συνεχίσει να υποστηρίζει τη νοοτροπία μάθησης στον Οργανισμό μέσω δραστηριοτήτων άτυπης μάθησης οι οποίες ενισχύονται από το φυσικό περιβάλλον και τον ενεργό ρόλο του προσωπικού στην ανταλλαγή γνώσεων, στην παροχή ανατροφοδότησης και στην υποστήριξη.

Συνέχιση της ανάπτυξης και της υλοποίησης του πλαισίου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση»

Η ανάπτυξη και η υλοποίηση του πλαισίου ικανοτήτων θα συνεχιστούν στους τομείς των προσλήψεων, της ανάπτυξης και της κατάρτισης του προσωπικού. Το πρόγραμμα ηγετικών ικανοτήτων για όλα τα διευθυντικά στελέχη θα συνεχιστεί και οι σφαιρικές αξιολογήσεις για τα διευθυντικά στελέχη θα συνδεθούν με το πλαίσιο ικανοτήτων.

Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (εσωτερική τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει μαθήματα σχετικά με τις εργασίες και τα συστήματα στα μέλη του προσωπικού του eu-LISA, ώστε να είναι σε θέση να εκτελούν και να προσφέρουν καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού. Ο συντονισμός και η εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης γνώσεων θα διασφαλίσουν την απόκτηση γνώσης και θα δώσουν τη δυνατότητα στον eu-LISA να εξελιχθεί σε κέντρο εμπειρογνωσίας και γνώσης.

2.1.11. Προστασία δεδομένων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αυστηρότερη συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο προστασίας των δεδομένων, ο eu-LISA πρέπει να εξασφαλίσει τη συνέχεια της εφαρμογής του κανονισμού 2018/1725 που καταργεί τον κανονισμό 45/2001²⁵. Για τον σκοπό αυτόν θα απαιτηθεί να παγιωθούν έννοιες και να τροποποιηθούν οι υφιστάμενοι εσωτερικοί κανόνες/να εγκριθούν νέοι εσωτερικοί κανόνες.

Η μετάβαση σε μια προσέγγιση εκτίμησης των κινδύνων στην ιδιωτική ζωή θα εγείρει προκλήσεις τόσο για τον ΥΠΔ του Οργανισμού, όσο και για τους διαχειριστές έργων και τους ελεγκτές, κυρίως λόγω της απαίτησης διενέργειας εκτιμήσεων επιπτώσεων σχετικά με την προστασία δεδομένων και εφαρμογής ελέγχων για τον περιορισμό των κινδύνων που έχουν εντοπιστεί. Ο ΥΠΔ θα στηρίξει αυτή την αλλαγή νοοτροπίας, ενεργώντας ως «μεταφραστής» μεταξύ των νομικών απαιτήσεων και της τεχνικής γλώσσας.

Ο eu-LISA έχει πλήρη επίγνωση του κινδύνου που ενέχουν οι πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τα υποκείμενα των δεδομένων και, ως εκ τούτου, αυτές οι πράξεις πρέπει να υπόκεινται στο υψηλότερο όριο προστασίας. Επιβάλλεται η ισχυρότερη δυνατή δέσμευση για την τήρηση των δεδομένων σε ασφαλές περιβάλλον προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με την προστασία των δεδομένων.

²⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).

Ο Οργανισμός θα διατηρήσει νοοτροπία ευαισθητοποίησης παρέχοντας κατάρτιση στο προσωπικό και στους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα πρότυπα των νομικών πράξεων για την προστασία των δεδομένων. Για τον σκοπό αυτόν θα χρειαστεί να καταρτιστούν οδηγοί που θα περιέχουν οδηγίες και συγκεκριμένες εκτιμήσεις για την τήρηση των βέλτιστων πρακτικών και προτύπων παρόμοιων οργανισμών, καθώς και καθοδήγηση από την κοινότητα προστασίας δεδομένων.

Ο eu-LISA σχεδιάζει να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που θέτει ο νέος κανονισμός σε συνδυασμό με τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό και να ανταποκριθεί στην ανάγκη της επίτευξης «περισσότερων αποτελεσμάτων με λιγότερα μέσα» μέσω του προσδιορισμού προτεραιοτήτων και της χάραξης στρατηγικής η οποία θα του παρέχει τη δυνατότητα να εκπληρώσει τη δέσμευσή του έναντι του προσωπικού του Οργανισμού, των πολιτών και των θεσμικών οργάνων της ΕΕ στον τομέα της προστασίας δεδομένων.

Οι αρχές της προστασίας δεδομένων που αποτυπώνονται στις απαιτήσεις προστασίας της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό θα συνεχίσουν να δίνουν τον τόνο και θα λειτουργούν ως απόδειξη της δέσμευσης του eu-LISA έναντι του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) και των πολιτών για τον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ιδιαίτερα της προστασίας των δεδομένων.

Η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ θα συνεχιστεί ως προτεραιότητα και βασικό στοιχείο λογοδοσίας.

3. Προβλέψεις ανθρωπίνων και δημοσιονομικών πόρων για τα έτη 2020-2022

3.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης

3.1.1 Επισκόπηση του προσωπικού για το 2018 και το 2019

Το προσωπικό του eu-LISA αποτελείται από έκτακτους υπαλλήλους²⁶ (ΕΥ), συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ).

Το 2018 το συνολικό εγκεκριμένο στον προϋπολογισμό της Ένωσης προσωπικό ΕΥ ανήλθε σε 136 θέσεις έκτακτων υπαλλήλων στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων 42 θέσεων για την ομάδα καθηκόντων AST και 94 θέσεων για την ομάδα καθηκόντων AD. Το 2018 περικόπηκαν δύο θέσεις από τον πίνακα προσωπικού σε σχέση με το 2017 και, παράλληλα, εγκρίθηκαν 23 νέες θέσεις ΕΥ για τα νέα/εξελιγμένα συστήματα: ΕΣΕΕ, αναδιατυπωμένο Eurodac και ETIAS.

Ο προϋπολογισμός που εγκρίθηκε για το 2018 προέβλεπε 41 θέσεις για συμβασιούχους υπαλλήλους και εννέα θέσεις για αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες. Στον πίνακα 3 παρουσιάζεται επισκόπηση του προσωπικού το 2018.

Πίνακας 3 — Επισκόπηση του προσωπικού το 2018

Τομέας δραστηριότητας	Εγκεκριμένες θέσεις το 2018			Πραγματική κατάσταση για το 2018 στις 31.12.2018		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Θέσεις στον πίνακα προσωπικού/εγκεκριμένες θέσεις	113	27	9	108	31	9
Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΕΕ	14			14		
ΝΔΔ Eurodac (δεν έχει εγκριθεί)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
Προτάσεις για το SIS		4			0	
Σύνολο ΙΠΑ	136	41	9	122	31	9

Το 2018 η εναλλαγή προσωπικού ανήλθε σε 4,94 % (8 άτομα έως τις 31.12.2018), χωρίς να υπερβεί τον ΒΔΕ-στόχο του 5 %.

Το 2019 προβλέπεται αύξηση του προσωπικού ως αποτέλεσμα των προγραμματισμένων νέων συστημάτων και της διευρυμένης εντολής του Οργανισμού. Ο πίνακας προσωπικού και ο προϋπολογισμός που εγκρίθηκαν για το 2019 προέβλεπαν 172 θέσεις για έκτακτους υπαλλήλους, 88 θέσεις για συμβασιούχους υπαλλήλους και 11 θέσεις για αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες. Αίτημα για πρόσθετο προσωπικό το οποίο είναι αναγκαίο για ορισμένες δραστηριότητες που προγραμματίζονται για το 2019 δεν είχε εγκριθεί από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή το 2018.

Στον πίνακα 4 παρουσιάζεται η κατάσταση μετά την έγκριση του προϋπολογισμού για το 2019.

²⁶ Πρόκειται για τις θέσεις που προβλέπονται στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, στον οποίο δεν προβλέπονται θέσεις μόνιμων υπαλλήλων.

Πίνακας 4 – Επισκόπηση του προσωπικού το 2019

Τομέας δραστηριότητας	Αιτηθείσες θέσεις από τον eu-LISA για το 2019			Εγκεκριμένες θέσεις το 2019			Διαφορά		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Θέσεις στον πίνακα προσωπικού/εγκεκριμένες θέσεις	113	30	9	113	27	9		-3	
Έγγραφο προγραμματισμού 2019 – αίτημα για πρόσθετο προσωπικό		25						-25	
Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΕΕ	14			14					
ΝΔΔ Eurodac ²⁷	2			2					
ΝΔΔ SIS αναδιτύπωση – σύνορα/αστυνομική συνεργασία		3			3				
ΝΔΔ SIS αναδιτύπωση – επιστροφή		1			1				
ΝΔΔ ETIAS	7	12,5		7	12,5				
ΝΔΔ ECRIS-TCN		5			5				
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - αναθεώρηση προσωπικού	21	27	2	21	27	2			
Αναθεωρημένος ΙΚ – πρόσθετη θέση για αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή (ΑΕΔ) ²⁸	1						-1		
ΝΔΔ διαλειτουργικότητα (σταδιακή τοποθέτηση προσωπικού κατά τα έτη 2019-2023)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
Σύνολο ΙΠΑ	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

Ο σχεδιασμός για τα έτη 2020-2022, καθώς και μια αναλυτικότερη περιγραφή των εξελίξεων και του απαιτούμενου προσωπικού για την επίτευξη των στόχων, παρέχονται στο σημείο 3.2.2, «Ανθρώπινοι πόροι» (στοιχείο β), «Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων», όπου παρουσιάζεται μια τριετής προοπτική. Η εξέλιξη της ποσόστωσης του προσωπικού περιγράφεται αναλυτικότερα στους πίνακες του παραρτήματος ΙΙΙ.

3.1.2 Δαπάνες για το 2018

Το 2018 ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 202,1 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 93,6 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών υπό μορφή επιχορήγησης από την ΕΕ, εκ των οποίων τα ακόλουθα υπόκεινται στην έγκριση της νομικής βάσης:

Νέα καθήκοντα δυνάμει της νέας νομικής βάσης*	Αναμενόμενες δαπάνες (σε εκατ. EUR)
ΝΔΔ Eurodac αναδιτύπωση	12,138
ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	0,983
ΝΔΔ SIS αναδιτύπωση – σύνορα/αστυνομική συνεργασία	13,103
ΝΔΔ SIS αναδιτύπωση – επιστροφή	2,590
ΝΔΔ ETIAS	26,763
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	55,577

* Οι εκτιμήσεις περιλαμβάνουν διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα καταμεριστούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1, «Δαπάνες προσωπικού», και στον τίτλο 2, «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού για το 2018 προέβλεπε τις ακόλουθες πιστώσεις:

²⁷ Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

²⁸ Το ΝΔΔ για τον νέο κανονισμό eu-LISA δεν προέβλεπε θέση για αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή (ΑΕΔ). Προστέθηκε στο κείμενο του κανονισμού σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας έγκρισης. Ως εκ τούτου, ζητήθηκε πρόσθετη θέση για τον σκοπό αυτόν. Δεν χορηγήθηκε.

²⁹ Με την έγκριση του προϋπολογισμού για το 2019, τρογγυλοποιήθηκε θέση μερικής απασχόλησης που προβλεπόταν στο ΝΔΔ (από 14,5 σε 15). Το 2019 χρησιμοποιείται για τη δρομολόγηση της διαδικασίας επιλογής ΑΕΔ.

- α) για την ανάπτυξη του ΕΣΕΕ και του ETIAS, για τα οποία εγκρίθηκε η νομική βάση αλλά δεν ήταν απαραίτητο να προβλεφθεί χρήση του προϋπολογισμού το 2018, καθώς οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ήταν είτε σε εξέλιξη είτε στο στάδιο της προετοιμασίας·
- β) για την εξέλιξη υφιστάμενων συστημάτων (Eurodac, κατανομή του Δουβλίνου, SIS), για τα οποία η χρήση του προϋπολογισμού υπόκειται στην έγκριση και στη θέση σε ισχύ των αντίστοιχων νομικών βάσεων·

Επιπλέον,

- γ) στον αρχικό προϋπολογισμό του 2018 δεν συμπεριλήφθηκε η μεταφορά κονδυλίων για την υποδομή επικοινωνίας VIS, για την οποία οι αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν στον Οργανισμό από τη ΓΔ HOME στις 30 Ιουνίου 2018.

Η τροποποίηση του προϋπολογισμού που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο κάλυψε τα ζητήματα που επισημαίνονται ανωτέρω με:

- την επιστροφή 74,3 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών·
- την παραλαβή επιπλέον 1,5 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων.

Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον	Τροποποιητικός προϋπολογισμός (σε εκατ. EUR)		
		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	
Α01	Δαπάνες προσωπικού	-2,186	-2,186	
	εκ των οποίων	ETIAS	-1,638	-1,638
		Eurodac (αναδιατύπωση)	-0,268	-0,268
		SIS (αναδιατύπωση) - σύνορα/αστυνομική συνεργασία	-0,210	-0,210
		SIS (αναδιατύπωση) - επιστροφή	-0,070	-0,070
Α02	Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	-1,658	-1,658	
εκ των οποίων	ETIAS	-1,658	-1,658	
Β03	Δαπάνες λειτουργίας	5,304	-70,464	
	εκ των οποίων	Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων δικτύου VIS (πιστώσεις C1)	5,304	3,803
		SIS (αναδιατύπωση) - σύνορα/αστυνομική συνεργασία		-2,500
		SIS (αναδιατύπωση) - επιστροφή		-1,008
		Eurodac (αναδιατύπωση)		-8,309
		Κατανομή του Δουβλίνου		-0,983
		Ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου		-38,000
ETIAS		-23,467		
Σύνολο τροποποιητικού προϋπολογισμού 2018		1,460	-74,308	

Πίνακας 5: Ανάλυση τροποποιητικού προϋπολογισμού 2018

Δεδομένου ότι οι νομικές προτάσεις για τις αναδιατυπώσεις του ETIAS και του SIS II εγκρίθηκαν με καθυστέρηση (τελευταίο τρίμηνο του 2018) και η αναδιατύπωση του Eurodac και η κατανομή του Δουβλίνου δεν είχαν ακόμα εγκριθεί, ο Οργανισμός είχε τη δυνατότητα να μεταφέρει περισσότερα από 49,2 εκατ. EUR από το 2018 στο 2019 βάσει απόφασης του διοικητικού συμβουλίου, προκειμένου να διαφυλάξει τα εν λόγω κονδύλια για μελλοντική χρήση³⁰.

³⁰ Σύμφωνα με το άρθρο 14 παράγραφος 3 του δημοσιονομικού κανονισμού του Οργανισμού.

Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον	Μη αυτόματες μεταφορές των πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων του 2018 (σε εκατ. EUR)
Βο3 Επιχειρησιακές δαπάνες	Κατανομή του Δουβλίνου	0,983
	ETIAS	20,920
	Eurodac (αναδιατύπωση)	11,870
	SIS (αναδιατύπωση) - σύνορα/αστυνομική συνεργασία	12,893
	SIS (αναδιατύπωση) - επιστροφή	2,520
Βο3 Σύνολο		49,186

Το ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού από τον Οργανισμό είχε παραμείνει υψηλό έως τα τέλη του έτους 2018:

- 99,5 % για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων των μη αυτόματων μεταφορών των πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων που σχετίζονται με τα νέα καθήκοντα.
- 100 % για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν στη χρήση του 2019.

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων				
Εκτέλεση προϋπολογισμού 2018			Εκτέλεση του προϋπολογισμού με μεταφορά πιστώσεων βάσει απόφασης	
Οριστικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός 2018	Εκτελεσθείσες αναλήψεις υποχρεώσεων	Εκτέλεση (%)	Μη αυτόματες μεταφορές	Εκτέλεση συμπεριλαμβανομένης της μη αυτόματης μεταφοράς πιστώσεων (%)
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5 %

Για τη λειτουργία του Οργανισμού (Τίτλος 1 και Τίτλος 2) έχει προβλεφθεί ότι θα απαιτηθεί ποσοστό 14,3 % του οριστικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού ή 28,9 εκατ. EUR, εκ των οποίων 17,8 εκατ. EUR για δαπάνες μισθοδοσίας και 11,1 εκατ. EUR για δαπάνες υποδομών και λειτουργίας. Ο συνολικός διαθέσιμος επιχειρησιακός προϋπολογισμός (Τίτλος 3 «Δαπάνες») ανήλθε σε 173,2 εκατ. EUR (85,7 % του συνολικού προϋπολογισμού), εκ των οποίων έχουν εκτελεστεί 123 εκατ. EUR.

3.2 Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2020-2022

3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι

Τα προσεχή έτη ο Οργανισμός θα πρέπει να αντιμετωπίσει την αύξηση του προϋπολογισμού του λόγω των νέων καθηκόντων που θα του ανατεθούν, τα οποία τελούν εν μέρει υπό την επιφύλαξη της έγκρισης των αντίστοιχων νομικών βάσεων. Ο πίνακας παρέχει μια επισκόπηση των νέων καθηκόντων, εν αναμονή της έγκρισης της νομικής βάσης και του αντίστοιχου προϋπολογισμού για την περίοδο προγραμματισμού 2020 – 2022.

Νέα καθήκοντα δυνάμει της νέας νομικής βάσης*	Εκτιμώμενες δαπάνες (σε εκατ. EUR)		
	2020	2021	2022
ΝΔΔ Eurodac	0,268	0,318	0,333
ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	0,735	0,735	0,743
ΝΔΔ VIS αναδιατύπωση		17,186	30,304
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	1,003	18,239	31,38

* Οι εκτιμήσεις περιλαμβάνουν διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα κατανεμηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1, «Δαπάνες προσωπικού», και στον τίτλο 2, «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Ο συνολικός προϋπολογισμός: που απαιτείται το 2020 για την εκτέλεση της εντολής του Οργανισμού ανέρχεται σε 241,1 εκατ. EUR, υπερβαίνοντας το ανώτατο όριο του ΠΔΠ 2015-2020 κατά 15 εκατ. EUR για τη μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA το οποίο αρχικά δεν καλυπτόταν από το ΠΔΠ.

Στο παράρτημα I παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δαπάνες ανά σύστημα, όπως προβλέπεται στο ΕΠ 2020 και στον πολυετή σχεδιασμό και την αιτιολόγηση του προϋπολογισμού. Στο παράρτημα II περιέχεται ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τη δημοσιονομική διάρθρωση του Οργανισμού, στην οποία οι επιχειρησιακές δαπάνες ομαδοποιούνται για κάθε σύστημα ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού.

Λεπτομερής ανάλυση των δημοσιονομικών προβλέψεων παρέχεται στο παράρτημα II.

3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι

Το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού περιλαμβάνει τα πρόσθετα μέλη του προσωπικού που απαιτούνται για τα νέα συστήματα όπως παρουσιάζονται στα σχετικά νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία (ΝΔΔ) για τους κανονισμούς που εγκρίθηκαν το 2017, το 2018 και το 2019 και τους κανονισμούς που έχουν προγραμματιστεί να εγκριθούν το 2020. Δεν περιλαμβάνει το αίτημα του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό ως αποτέλεσμα της εφαρμογής του οικείου προγράμματος εργασίας του 2020, επί του οποίου η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε αρνητική γνώμη³¹ στο πλαίσιο της διαδικασίας έγκρισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2020. Στον προγραμματισμό του Οργανισμού ελήφθη υπόψη η θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπως παρουσιάζεται στην ανακοίνωσή της, της 10ης Ιουλίου 2013, προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο με τίτλο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020»³², η οποία αφορά τα αριθμητικά στοιχεία του πίνακα προσωπικού. Όλες οι περικοπές προσωπικού που προβλέπονται στην ανακοίνωση πραγματοποιήθηκαν έως τα τέλη του 2018.

Οι εξελίξεις θα επιφέρουν τις ακόλουθες αλλαγές στον πίνακα προσωπικού.

Πίνακας 6 — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — έκτακτοι υπάλληλοι

Έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ) – αλλαγή στον πίνακα προσωπικού					
Κατάσταση ή έργο	Σχόλιο	2020	2021	2022	Σωρευτικά 2020-2022
Γραμμή βάσης Ευρωπαϊκή Επιτροπή COM(2013) 519		113	113	113	113
Έκτακτοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ΕΣΕΕ.	Τοποθετημένοι από το 2018	14	14	14	14
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για τις λειτουργίες του ΕΣΕΕ ³³	Οι αρχικά προβλεπόμενες 17,5 θέσεις θα στρογγυλοποιηθούν σε 18 σύμφωνα με τη γνώμη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.	18	18	18	18
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ETIAS	Τοποθετημένοι από το 2019	7	7	7	7

³¹ Statement of estimates of the European Commission for the financial year 2020 (Κατάσταση προβλέψεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το οικονομικό έτος 2020) SEC(2019)250 – Ιούνιος 2019· διαθέσιμη στη διεύθυνση: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf.

Αρχικά, ο eu-LISA ζήτησε δύο πρόσθετες θέσεις ΕΥ, 21 πρόσθετες θέσεις ΣΥ και δύο πρόσθετες θέσεις για ΑΕΕ.

³² COM(2013) 519 τελικό. Προβλέπει ότι ως αποτέλεσμα της μείωσης του προσωπικού (έκτακτοι υπάλληλοι) θα προκύψει ο εξής αριθμός εργαζομένων: 120 το 2015, 118 το 2016, 115 το 2017 και 113 κατά τα έτη 2018-2020.

³³ 14 θέσεις προστέθηκαν στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA για την ανάπτυξη του εν λόγω συστήματος από το 2017. Ο αριθμός των θέσεων για το 2020 και τα επόμενα έτη θα επανεξεταστεί στο πλαίσιο της κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών αναγκών για τη λειτουργία του συστήματος 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα. Έχουν προβλεφθεί χρηματοδοτικοί πόροι για 17,5 πρόσθετες θέσεις. Αυτό αντικατοπτρίζεται στον αυξημένο αριθμό θέσεων στον πίνακα 12 - «Συνολική επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA την περίοδο 2020-2022», στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.

Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την αναδιτύπωση του Eurodac, στο πλαίσιο του COM(2016) 272, με την επιφύλαξη της έκδοσης της νομικής πράξης	Περιλαμβάνονται στον πίνακα προσωπικού του 2017	2	2	2	2
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι λόγω τροποποίησης του ιδρυτικού κανονισμού	21 τοποθετημένοι από το 2019	23	23	23	23
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων (σταδιακή τοποθέτηση προσωπικού κατά τα έτη 2019-2027)	15 θέσεις αναμένονται το 2019	25	31,5	31,5	31,5
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την αναδιτύπωση του VIS, στο πλαίσιο του COM(2018)302 final, με την επιφύλαξη της έκδοσης της νομικής πράξης		0	4	6	6
ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που υπόκειται στην έκδοση των νομικών πράξεων)		202	212,5	214,5	214,5

Οι θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων (ΣΥ) δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα προσωπικού, ωστόσο παραμένουν σημαντικές για τον σχεδιασμό τόσο του προϋπολογισμού όσο και του ανθρώπινου δυναμικού. Μεγάλος αριθμός των ΣΥ διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στη λειτουργία του Οργανισμού. Προβλέπεται επίσης ότι ορισμένες από τις θέσεις αυτές θα δώσουν τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων απασχόλησης αορίστου χρόνου ή ότι ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού θα αυξηθεί στο μέλλον για την απορρόφηση μεγάλου αριθμού αντίστοιχων θέσεων απασχόλησης στο μέλλον.

Οι προαναφερόμενες εξελίξεις θα οδηγήσουν στην ακόλουθη αύξηση του προσωπικού για θέσεις ΣΥ.

Πίνακας 7 — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — συμβασιούχοι υπάλληλοι

Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ) — εξέλιξη 2020-2022					
Κατάσταση ή έργο	Σχόλιο	2020	2021	2022	Σωρευτικά 2020-2022
Γραμμή βάσης – καθορίζεται στο ΝΔΔ για τον νέο κανονισμό eu-LISA		30	30	30	30
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι που καθορίζονται στο ΝΔΔ για τον νέο κανονισμό eu-LISA		27	27	27	27
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ETIAS	Αναμένονται 10 θέσεις από το 2019	25	35	35	35
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για το νέο νομοθετικό πλαίσιο του SIS στους τομείς των συνοριακών ελέγχων, της αστυνομικής συνεργασίας και της επιστροφής.	Αναμένονται από το 2019	4	4	4	4
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ECRIS-TCN	Αναμένονται από το 2019	5	5	5	5
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων	Αναμένονται 12,5 θέσεις από το 2019	20	26,5	36,5	36,5
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την αναδιτύπωση του VIS, με την επιφύλαξη της έκδοσης της νομικής πράξης		0	5	7	7
ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που υπόκειται στην έκδοση των νομικών πράξεων)		111	132,5	144,5	144,5

Ο eu-LISA θα πρέπει να αυξήσει τον αριθμό των εγκεκριμένων ΑΕΕ προκειμένου να ενισχυθεί η συνεργασία του με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών και, ιδιαίτερα, προκειμένου να ενισχυθούν το EPMO και το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου. Αίτημα για τις θέσεις αυτές έχει μεταφερθεί στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2021-2023.

Πίνακας 8 — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ) — 2020-2022					
Κατάσταση ή έργο	Σχόλιο	2020	2021	2022	Σωρευτικά 2020-2022
Η κατάσταση το 2017 λαμβάνεται υπόψη ως γραμμή βάσης		9	9	9	9
Πρόσθετες θέσεις ΑΕΕ που καθορίζονται στο ΝΔΔ για τον νέο κανονισμό eu-LISA	Αναμένονται το 2019	2	2	2	2
ΣΥΝΟΛΟ		11	11	11	11

Προβλέψεις πόρων για τα έτη 2020-2022

Το κύριο σημείο εστίασης του eu-LISA όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό του θα συνεχίσει να είναι ο συνδυασμός μιας τακτικής και ευέλικτης προσέγγισης όσον αφορά τους εσωτερικούς ανθρώπινους πόρους του με τις εξωτερικές αναθέσεις, εφόσον αυτό δημιουργεί προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού κατά τα έτη 2020-2022.

Αριθμητικά στοιχεία για τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού παρατίθενται στους πίνακες 17 και 18 του παραρτήματος III, όπου παρουσιάζεται ο πίνακας προσωπικού για όλη τη διάρκεια του πολυετούς σχεδίου: 2020-2022, ενώ το παρόν κεφάλαιο περιγράφει αναλυτικότερα τις ανάγκες στελέχωσης του Οργανισμού.

α) Νέα καθήκοντα

Ο Οργανισμός προετοιμάζεται να αναλάβει την ευθύνη για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των νέων συστημάτων, με την προϋπόθεση της έκδοσης των σχετικών νομικών πράξεων, οι οποίες περιλαμβάνουν τις σχετικές τροποποιήσεις του ιδρυτικού κανονισμού, και για την εφαρμογή του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού.

Μετά την έκδοση της σχετικής νομοθεσίας για το ETIAS τον Σεπτέμβριο του 2018, οι θέσεις των εκτάκτων υπαλλήλων στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA αυξήθηκαν κατά επτά. Οι προπαρασκευαστικές εργασίες πρόσληψης (επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων και κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων) ξεκίνησαν και πραγματοποιήθηκαν το 2018. Προγραμματίζονται πρόσθετες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων για το ETIAS, συνολικά 25 θέσεις ΣΥ το 2020 και 35 θέσεις κατά τα έτη 2021 και 2022, οι οποίες θα διατεθούν κυρίως στο γραφείο υποστήριξης (24/7), εκ των οποίων πέντε προορίζονται για χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος (24/7).

Μετά την έκδοση του κανονισμού ECRIS-TCN, πέντε θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων διατέθηκαν στον eu-LISA. Τα κύρια καθήκοντα που προβλέπεται να επιτελέσει ο Οργανισμός κατά το στάδιο υλοποίησης είναι η διαχείριση έργων, η παρακολούθηση της ανάπτυξης, καθώς και η διασφάλιση ποιότητας και η δοκιμή του συστήματος.

Μετά την έκδοση του κανονισμού για τη διαλειτουργικότητα, θα απαιτηθούν πρόσθετες θέσεις εκτάκτων και συμβασιούχων υπαλλήλων κατά τα έτη 2019-2027. Οι πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζουν μια επισκόπηση των προφίλ και των αριθμητικών στοιχείων κατά τα έτη 2020-2022 σύμφωνα με την πρόταση της Επιτροπής.

Πίνακας 9 — Διαλειτουργικότητα μεταξύ των θέσεων για τα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ για την περίοδο 2020-2022 — έκτακτοι υπάλληλοι

Τμήμα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων ³⁴	2020	2021	2022	Σωρευτικά 2020-2022
OD	PM – Υπεύθυνος προγράμματος (προϊστάμενος μονάδας)	AD9	1	1	1	1
OD	PM – Υπεύθυνος έργου	AD6	0	1	1	1
OD	Υπεύθυνος έργου	AD6	1	1	1	1
OD	PM - ESP	AD6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – κοινή υπηρεσία BMS ³⁵	AD6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – CIR	AD6	0,5	1	1	1
CSD	Χρηματοοικονομική διαχείριση	AD5	0	1	1	1
CSD	Κατάρτιση και έλεγχος του προϋπολογισμού	AD5	1	1	1	1
CSD	Διαχείριση προμηθειών/συμβάσεων	AD5	2	2	2	2
OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – κοινή υπηρεσία BMS	AD5	3	5	5	5
OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – CIR	AD5	5	5	5	5
OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – ασφάλεια	AD5	2	2	2	2
OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – MID	AD5	2	2	2	2
OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – αρχιτέκτονες	AD5	2	3	3	3
OD	Δοκιμές – ESP	AD5	1	1	1	1
OD	Δοκιμές – κοινή υπηρεσία BMS	AD5	2	3	3	3
CGD	Κατάρτιση	AD5	1	1	1	1
	ΣΥΝΟΛΟ		25	31,5	31,5	31,5

Πίνακας 10 — Διαλειτουργικότητα μεταξύ των θέσεων για τα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ για την περίοδο 2020-2022 — έκτακτοι υπάλληλοι

Τμήμα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων ³⁶	2020	2021	2022	Σωρευτικά 2020-2022
OD	PM — CRRS PM	FG IV	0,5	0	0	0,5
OD	PM — MID	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Υπεύθυνος προγράμματος/έργου	FG IV	2	2	2	2
OD	PM – Διασφάλιση ποιότητας	FG IV	2	3	3	3
OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – CRRS	FG III	3	3	3	3

³⁴ Πρόταση της HRU.

³⁵ Για τη θέση αυτή απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις όσον αφορά τη σύμβαση, καθώς δεν είναι δυνατή η σύναψη σύμβασης μερικής απασχόλησης με έκτακτους υπαλλήλους όπως αναφέρεται στην πρόταση για το 2020 και το 2021.

³⁶ Πρόταση της HRU.

OD	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – ESP	FG III	4	4	4	4
OD	Δοκιμές – CRRS	FG III	1	1	0,5	0,5
OD	Δοκιμές – CIR	FG III	1	2	2,5	2,5
OD	Δοκιμές – MID	FG III	1	1	1	1
OD	Παρακολούθηση συστημάτων – κοινή (24/7)	FG III	5	10	20	20
	ΣΥΝΟΛΟ		20	26,5	36,5	37

Οι αριθμοί αυτοί φθάνουν στο ανώτατο επίπεδό τους το 2022 και στη συνέχεια θα αρχίσουν σταδιακά να μειώνονται τα επόμενα έτη, γεγονός που θα αποτυπωθεί στα προσεχή ενιαία έγγραφα προγραμματισμού. Θα πρέπει να επισημανθεί ότι για ορισμένες θέσεις στις οποίες έχουν διατεθεί μισές μονάδες ισοδύναμου πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) για περίοδο μεγαλύτερη του ενός έτους θα απαιτηθεί προσεκτική εξέταση όσον αφορά τον σχεδιασμό των κατάλληλων προσόντων και τον περιορισμό των πιθανών κινδύνων που αφορούν τις συμβάσεις απασχόλησης. Αριθμητικά στοιχεία που επηρεάζουν τον πίνακα προσωπικού προστίθενται στον πίνακα 18 του παραρτήματος ΙΙΙ.

Η επιτυχής εξασφάλιση των ανθρώπινων πόρων για το έργο αυτό θα εξαρτηθεί από τη λήψη απόφασης σχετικά με την ενίσχυση της μονάδας ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού, τουλάχιστον έξι μήνες πριν, με θέσεις εργασίας στον τομέα της διαχείρισης των προσλήψεων και του προσωπικού.

β) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Με την έκδοση του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού, το πεδίο εφαρμογής των καθηκόντων του Οργανισμού έχει αυξηθεί. Ως εκ τούτου, στον eu-LISA θα προστεθεί επιπλέον προσωπικό για την ενίσχυση της ικανότητάς του να εκπληρώσει τα νέα καθήκοντα. Συνολικά έχουν προβλεφθεί 52 νέες θέσεις σε σχέση με την εξέλιξη αυτή [23 (24³⁷) έκτακτοι υπάλληλοι, 27 συμβασιούχοι υπάλληλοι και δύο θέσεις ΑΕΕ έως το 2020]. Τα προφίλ τους περιλαμβάνονταν ήδη στο έγγραφο προγραμματισμού 2019-2021.

Οι εργασίες για το ΕΣΕΕ θα ολοκληρώσουν το στάδιο ανάπτυξης και θα ξεκινήσει το στάδιο λειτουργίας του έργου. Οι κανονισμοί για το ΕΣΕΕ περιλαμβάνουν περαιτέρω αύξηση του προϋπολογισμού για το προσωπικό από το 2020. Ο αριθμός των θέσεων για το 2020 και τα επόμενα έτη θα επανεξεταστεί στο πλαίσιο της κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020³⁸, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών αναγκών για τη λειτουργία του συστήματος 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα. Συνολικός αριθμός (32 θέσεις³⁹ το 2020) για τον σκοπό αυτόν περιλαμβάνεται στον *πίνακα 8 — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — έκτακτοι υπάλληλοι* και τα προφίλ των θέσεων προτείνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

³⁷ 23 θέσεις προβλέπονται στην πρόταση της Επιτροπής. Μία θέση στον βαθμό AD13 για τον αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή προβλέφθηκε στον πίνακα προσωπικού για το 2019 ως αποτέλεσμα της αναβολής πλήρωσης μίας θέσης για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων που προγραμματίστηκε για τα έτη 2019 έως 2020. Ωστόσο, αυτό πρέπει να αντισταθμιστεί. Ως εκ τούτου, αναφέρονται 24 θέσεις δυνάμει του νέου κανονισμού ώστε να ληφθεί υπόψη αυτή η εξέλιξη.

³⁸ Στο έγγραφο «*Technical Study on Smart Borders — Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014*» (Τεχνική μελέτη σχετικά με τα ευφυή σύνορα — Ανάλυση κόστους. Τελική έκθεση της PCW, Οκτώβριος 2014), πίνακας 8, σ. 24-25, αναφέρονται 31,5 ΙΠΑ που είναι απαραίτητα για το στάδιο λειτουργίας του ΕΣΕΕ, και συγκεκριμένα για τη διαχείριση του συστήματος 0,5 ΙΠΑ, για την υποστήριξη των αναδόχων 1 ΙΠΑ, για το γραφείο υποστήριξης πρώτης γραμμής 10 ΙΠΑ, για το γραφείο υποστήριξης δεύτερης γραμμής 10 ΙΠΑ και για τους χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος 10 ΙΠΑ. Το ποσό που διατίθεται βάσει της πρότασης της Επιτροπής θα καλύψει συνολικά 31,5 θέσεις. Ως εκ τούτου, ο σχεδιασμός για το στάδιο ανάπτυξης του έργου θα πρέπει να συζητηθεί περαιτέρω.

³⁹ 31,5 θέσεις σύμφωνα με την αρχική πρόταση τρογγυλοποιήθηκαν σε 32 θέσεις στην κατάσταση προβλέψεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το οικονομικό έτος 2020, SEC(2019)250 – Ιούνιος 2019, η οποία είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf

Πίνακας 11 – Προβλέψεις πρόσθετων θέσεων για το στάδιο λειτουργίας του ΕΣΣΕ

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων	2020	2021	2022	Σωρευτικά 2020-2022
π.δ.	Διαχειριστής συστήματος	AD5	2	2	2	2
π.δ.	Διοικητική επιχειρησιακή υποστήριξη	AST3	1	1	1	1
π.δ.	Υπάλληλοι γραφείου υποστήριξης	AST3	9	9	9	9
π.δ.	Υποστήριξη παραγωγής εφαρμογών	AD5	6	6	6	6
ΣΥΝΟΛΟ	7 AD5, 10 AST3		18	18	18	18

Δεν προβλέπονται αριθμητικά στοιχεία σχετικά με το προσωπικό για το σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου στο νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο της πρότασης αναδιατύπωσης του Δουβλίνου. Η επισκόπηση του απαραίτητου προσωπικού ανά έργο ή ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού παρουσιάζεται στον πίνακα 12.

Πίνακας 12 – Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA κατά τα έτη 2020-2022

Στοιχεία	2020				2021				2022			
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο
Θέσεις ΕΥ ως γραμμή βάσης (πίνακας προσωπικού με περικοπές) - COM (2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Θέσεις ΣΥ ως γραμμή βάσης- ΝΔΔ για τον αναθεωρημένο κανονισμό eu-LISA		30		30		30		30		30		30
ΝΔΔ για τον αναθεωρημένο κανονισμό eu-LISA – πρόσθετο προσωπικό	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
ΝΔΔ ΕΣΣΕ (εξέλιξη)	14			14	14			14	14			14
ΝΔΔ ΕΣΣΕ (λειτουργίες)	18			18	18			18	18			18
ΝΔΔ Eurodac	2			2	2			2	2			2
ΝΔΔ ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
ΝΔΔ SIS σύνορα/ΝΦ και επιστροφές		4		4		4		4		4		4
ΝΔΔ διαλειτουργικότητας	25	20		45	31,5	26,5		58	31.5	36.5		68

NΔΔ ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
NΔΔ VIS αναδιατύπωση	0	0		0	4	5		9	6	7		13
ΣΥΝΟΛΟ	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

γ) Βελτίωση της αποδοτικότητας

Οι στόχοι πολιτικής θα επιτευχθούν λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του προϋπολογισμού του eu-LISA και των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων για τα τρέχοντα καθήκοντα και τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο Οργανισμός στο μέλλον. Παρότι είναι αναπόφευκτο κάθε υπάλληλος να συνεχίσει να επιφορτίζεται με ένα μερίδιο του πρόσθετου φόρτου εργασίας, πρέπει να προσδιοριστούν και να εφαρμοστούν τα άλλα μέτρα που αντιμετωπίζουν το χάσμα μεταξύ των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων και των στόχων του Οργανισμού. Τα τελευταία 4 έτη ο eu-LISA χρησιμοποίησε εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών (ΕΠΥ) για την κάλυψη των ελλείψεων που έχουν εντοπιστεί στις θέσεις ΤΠ και στις διοικητικές θέσεις. Το 2017 αναλύθηκε η αποτελεσματικότητα αυτής της λύσης, ανάλυση η οποία οδήγησε στη συμπερίληψη 27 εκ των 45 θέσεων που είχε προσδιορίσει ο eu-LISA για εσωτερική ανάθεση στις πρόσθετες θέσεις για συμβασιούχους υπαλλήλους στο νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο της πρότασης για τον νέο ιδρυτικό κανονισμό του 2018. Ως εκ τούτου, προβλέπεται κάποια βελτίωση της αποδοτικότητας όταν ολοκληρωθεί η εσωτερική ανάθεση των εσωτερικών θέσεων (ανάδοχοι που εργάζονται στις εγκαταστάσεις). Η αντικατάσταση των σχετικών θέσεων εργασίας εξωτερικής ανάθεσης με συμβασιούχους υπαλλήλους αναμένεται να παράσχει επίσης στον Οργανισμό τη δυνατότητα εξοικονόμησης πόρων ⁴⁰. Θα οδηγήσει επίσης σε αποτελεσματικότερες λειτουργίες χάρη στην εφαρμογή των ίδιων πολιτικών προσωπικού και ασφαλείας, στη μείωση ή την επίλυση οργανωτικών ζητημάτων και κινδύνων μέσω της χορήγησης σχετικών δικαιωμάτων πρόσβασης, στην άσκηση εσωτερικού ελέγχου, στην παροχή ή εξασφάλιση τεχνογνωσίας κ.λπ. Ωστόσο, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να χρησιμοποιεί σύμβαση-πλαίσιο για τις υπηρεσίες εξωτερικής στήριξης, καθώς έχει αποδειχθεί αποτελεσματική για την επίτευξη των στόχων σε βραχυπρόθεσμη βάση για ορισμένα καθήκοντα.

Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού που παραχωρήθηκε στον eu-LISA το 2019 και το 2020 μέσω της έκδοσης των νέων κανονισμών στα τέλη του 2018 ήγειρε προκλήσεις λόγω του πεδίου εφαρμογής (αριθμός θέσεων και συγκεκριμένα προφίλ), της χρονικής συγκυρίας και της συμμετοχής του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού. Κάποια βελτίωση της αποδοτικότητας αναμένεται το 2020 και το 2021 όταν θα καταστεί δυνατή η χρήση των εφεδρικών πινάκων που καταρτίστηκαν κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επιλογής το 2019 προκειμένου να καλυφθούν οι θέσεις που θα παραχωρηθούν το 2020 και το 2021.

Κάποια περαιτέρω βελτίωση της αποδοτικότητας αναμένεται πιο μακροπρόθεσμα όταν αρχίσουν οι εργασίες για την αυτοματοποίηση και, όπου είναι εφικτό, την απλούστευση των εσωτερικών διαδικασιών, ιδίως στον τομέα των διοικητικών καθηκόντων, όπως η καταχώριση και παρακολούθηση του χρόνου εργασίας του προσωπικού του Οργανισμού ή η διαχείριση εγγράφων κ.λπ. Ωστόσο, η πείρα δείχνει ότι η προσαρμογή ή η ανάπτυξη λύσεων ΤΠ απαιτεί αυξημένες προσπάθειες για την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών και τη δοκιμή των προτεινόμενων λύσεων. Επομένως, για το στάδιο ανάπτυξης εργαλείων ΤΠ απαιτείται κάποια επιπλέον στήριξη όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους και η αναμενόμενη βελτίωση

⁴⁰ Το κόστος των εξωτερικών υπηρεσιών θεωρείται ότι είναι υψηλότερο κατά περισσότερο από 30% από το κόστος των συμβασιούχων υπαλλήλων της ομάδας καθηκόντων II ή III.

της αποδοτικότητας θα επιτευχθεί 2-3 έτη μετά την πλήρη υλοποίηση των λύσεων.

δ) Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων καθηκόντων

Ο Οργανισμός δεν προβλέπει αρνητικές προτεραιότητες στο άμεσο μέλλον. Ωστόσο, κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο η απορρόφηση των πρόσθετων καθηκόντων υψηλής προτεραιότητας που κατανέμονται στον Οργανισμό να οδηγήσει ενδεχομένως στην ανάγκη επανεξέτασης των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο ΕΠ 2019-2021, ιδίως σε περίπτωση απουσίας, ή καθυστέρησης στην πρόβλεψη, όλων των αναγκών, οικονομικών ή ανθρώπινων, πόρων.

ε) Ανακατανομή πόρων λόγω δημοσιονομικών περιορισμών

Εάν αυτοί οι περιορισμοί επηρεάσουν τον προϋπολογισμό του eu-LISA, θα εξεταστεί το ενδεχόμενο ιεράρχησης των καθηκόντων κατά προτεραιότητα. Για παράδειγμα, το προσωπικό που συμμετέχει στο στάδιο ανάπτυξης του ΕΣΕΕ μπορεί να ανακατανομηθεί είτε στην ανάπτυξη του νέου συστήματος είτε στο στάδιο λειτουργίας του ΕΣΕΕ, ανάλογα με τα καθήκοντα και τα προφίλ που απαιτούνται για την εκτέλεσή τους.

Έχουν αναληφθεί πολλές πρωτοβουλίες για τη βελτίωση και την περαιτέρω προώθηση των λειτουργιών του Οργανισμού. Η κυριότερη ήταν η αλλαγή της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, προκειμένου να καταστεί η ανάπτυξη του Οργανισμού βιώσιμη κατά τα προσεχή έτη. Η αλλαγή αυτή δεν οδήγησε μόνο στη δημιουργία νέων τμημάτων, μονάδων ή υπηρεσιών για την ενσωμάτωση του πρόσθετου προσωπικού που παραχωρήθηκε στον eu-LISA το 2019 και το 2020. Κρίθηκε επίσης αναγκαία η επανεξέταση των θέσεων απασχόλησης και των προφίλ, των υφιστάμενων ικανοτήτων και των απαιτούμενων ικανοτήτων σε σύγκριση με τον αριθμό θέσεων και προφίλ που παραχωρήθηκαν στον eu-LISA. Οι οργανωτικές αλλαγές οδήγησαν επίσης σε αιτήματα για πρόσθετο προσωπικό, ιδίως για οριζόντια προφίλ, τα οποία δεν εγκρίθηκαν το 2018, ούτε το 2019 και ούτε το 2020 κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έγκρισης των δημοσιονομικών προβλέψεων για τα εν λόγω έτη, γεγονός που προκάλεσε κενά όσον αφορά τους πόρους σε ορισμένους τομείς.

Συμπέρασμα για τη μεταβολή των πόρων σε σύγκριση με την ανακοίνωση της Επιτροπής για την περίοδο 2014-2020

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, στον προγραμματισμό του για τους ανθρώπινους πόρους ο Οργανισμός έχει λάβει υπόψη τη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπως περιγράφεται στην ανακοίνωση προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο με τίτλο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020»⁴¹ και έχει συμπεριλάβει στον οικείο πίνακα προσωπικού για τα επόμενα έτη αριθμό υπαλλήλων ο οποίος συνάδει με τις οδηγίες της Επιτροπής. Οι περικοπές αφορούν το 5% του προσωπικού (αντιστοιχεί σε έξι θέσεις) και μία θέση για την ομάδα ανακατανομής προσωπικού των ευρωπαϊκών οργανισμών. Στο πλαίσιο αυτό, οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA μειώθηκαν από 120 το 2015 σε 113 το 2018.

Οι αλλαγές αυτές στον πίνακα προσωπικού και στους ανθρώπινους πόρους του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένων των προβλέψεων για τα έτη 2018-2020, παρουσιάζονται στους πίνακες 17 και 18 του παραρτήματος III.

⁴¹ COM(2013) 519 final.

Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2020

1. Περίληψη

Στην παρούσα ενότητα εξετάζονται οι δραστηριότητες (επιχειρησιακές και οριζόντιες) που σκοπεύει να υλοποιήσει ο Οργανισμός το 2020, βάσει του πολιτικού και του επιχειρησιακού πλαισίου που περιγράφεται ανωτέρω και των εσωτερικών προτεραιοτήτων που συμφωνήθηκαν για το 2020.

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

Το 2020 ο eu-LISA θα παραμείνει επικεντρωμένος στη συντήρηση και στην εξέλιξη των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί. Η υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως θα συνεχιστεί προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των συστημάτων προς τα κράτη μέλη. Οι προσπάθειες θα επικεντρωθούν επίσης στην περαιτέρω ανάπτυξη της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI) των συστημάτων και στη λειτουργική της διαχείριση. Ο Οργανισμός θα συνεχίζει να εφαρμόζει την εγκριθείσα διαδικασία διαχείρισης αλλαγών σε στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη προκειμένου να υλοποιηθούν οι αναγκαίες αλλαγές στα συστήματα.

Προκειμένου να διασφαλίζεται αδιάλειπτη υπηρεσία, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής τεχνικής εγκατάστασης στο St Johann im Pongau.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες λειτουργικής διαχείρισης για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - 2.1.1.1 Συντήρηση του Eurodac
 - 2.1.1.2 Συντήρηση του DubliNet
 - 2.1.1.3 Συντήρηση VIS/BMS
 - 2.1.1.4 Συντήρηση του SIS
 - 2.1.1.5 Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS
 - 2.1.1.6 Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS
 - 2.1.1.7 Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων
 - 2.1.1.8 Μη προγραμματισμένες εξελίξεις σε σχέση με το SIS (περιλαμβανομένης της παραλληλοποίησης των ελέγχων συνέπειας δεδομένων (DCC) και μιας μελέτης για έναν βελτιωμένο αλγόριθμο και/ή τεχνολογίες σύγκρισης)
 - 2.1.1.9 Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA
 - 2.1.1.10 Συντήρηση της CSI
 - 2.1.1.11 Συντονισμός λειτουργικής διαχείρισης/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και κοινά καθήκοντα
 - 2.1.1.12 Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης
 - 2.1.1.13 Διαχείριση αδειών χρήσης
 - 2.1.2.1 Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών

- 2.1.1.14 Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της κεντρικής μονάδας/κεντρικής εφεδρικής μονάδας (CU/BCU)

Το 2020 η εξέλιξη των συστημάτων θα επικεντρωθεί στην αποτύπωση όλων των νέων απαιτήσεων που θα θεσπιστούν ως αποτέλεσμα της έγκρισης των αναθεωρημένων νομικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα, στην υλοποίηση της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, καθώς και στην πλήρη αξιοποίηση της CSI.

Τα έργα που ξεκίνησαν τα προηγούμενα έτη θα συνεχιστούν: η αύξηση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων BMS, η αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής και η διαλειτουργικότητα μεταξύ του VIS και του ΕΣΕΕ. Θα ξεκινήσουν και άλλα σημαντικά νέα έργα σε σχέση με το VIS, όπως η εξέλιξη του VIS που προκύπτει από τον κανονισμό ETIAS και τη νέα νομική βάση για το VIS, υπό την προϋπόθεση της έγκρισής της. Η υλοποίηση της απαίτησης αναδιατύπωσης του Eurodac ενδέχεται να ξεκινήσει το 2020, εάν εκδοθεί ο κανονισμός. Εκτός των λειτουργικών αλλαγών, θα πραγματοποιηθούν περαιτέρω αναβαθμίσεις ικανοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι επιπτώσεις των λειτουργικών αλλαγών στο σύστημα, καθώς και οι απαιτήσεις που απορρέουν από τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.

Το Eurodac θα πρέπει επίσης να εξελιχθεί προκειμένου να διασυνδεθεί με το ETIAS, σύμφωνα με τη νομική βάση για το ETIAS. Δεδομένου ότι η εξέλιξη αυτή ενδέχεται να έχει τεράστιο αντίκτυπο στη διεκπεραιωτικότητα του συστήματος και στην ικανότητά του να επεξεργάζεται εισερχόμενες συναλλαγές στα συμφωνηθέντα επίπεδα επιδόσεων, θα πρέπει να διενεργηθεί εκ των προτέρων εκτίμηση επιπτώσεων σε σχέση με τη σκοπιμότητα αυτής της υλοποίησης στους κόλπους της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής του Eurodac ή με την έκταση των απαιτούμενων αρχιτεκτονικών αλλαγών/του απαιτούμενου ανασχεδιασμού του Eurodac. Η εν λόγω εκτίμηση επιπτώσεων θα καθορίσει επίσης τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση (ανθρώπινους, χρηματοδοτικούς). Τέλος, το Eurodac θα εξελιχθεί προκειμένου να συμμορφωθεί με τις διατάξεις και τα πρότυπα των διαμοιρασμένων υπηρεσιών (με βάση τα αποτελέσματα του υπό εξέλιξη έργου κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών).

Οι πιθανές πιο περιορισμένες τεχνικές εξελίξεις λόγω καταστάσεων επιχειρησιακής έκτακτης ανάγκης (μη προγραμματισμένα έργα τα οποία προκύπτουν από διαδικασίες συντήρησης διόρθωσης/προσαρμογής) ή κατόπιν αλλαγών στις τάσεις χρήσης αναμένεται να διασφαλίσουν σταθερές λειτουργίες και αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών. Θα ολοκληρωθεί η αναβάθμιση της μηχανής αναζήτησης και της συνολικής χωρητικότητας του SIS. Οι εξελίξεις που απαιτούνται λόγω της αναδιατύπωσης του κανονισμού SIS θα συνεχιστούν με την υλοποίηση του έργου για το αναδιατυπωμένο SIS και του έργου για τις αποφάσεις επιστροφής SIS, και θα ξεκινήσει ο σχεδιασμός/η υλοποίηση του αυτόματου συστήματος βιομετρικής ταυτοποίησης (ABIS) για το SIS (αναγνώριση προσώπου). Επιπλέον, το SIS θα εξελιχθεί όσον αφορά την επέκταση των ικανοτήτων διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως το ETIAS). Το περιβάλλον προ της παραγωγής του SIS (PPE) θα μεταφερθεί εκτός των εσωτερικών εγκαταστάσεων, στην εφεδρική τεχνική εγκατάσταση προκειμένου να εξοικονομηθεί χώρος για το περιβάλλον παραγωγής. Η εφεδρική υπηρεσία του βασικού συστήματος θα μεταφερθεί επίσης σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών και η λειτουργική δυνατότητα ελέγχων συνέπειας δεδομένων επίσης θα βελτιωθεί.

Οι δραστηριότητες για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων σύμφωνα με το νέο νομικό πλαίσιο θα συνεχιστούν.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - 2.2.1.1 Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)⁴²

⁴² Με την επιφύλαξη νομοθετικών τροποποιήσεων.

- 2.2.1.2 Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019)
- 2.2.1.3 Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2019)
- 2.2.1.4 Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019)
- 2.2.1.5 Υλοποίηση της αναδιατύπωσης του Eurodac (εκκρεμεί η έκδοση της νομοθεσίας)
- 2.2.1.6 Αναδιατύπωση του Eurodac – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης
- 2.2.1.7 Αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής (TST) στο 100% του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (στάδιο 1) (συνέχεια από το 2019)
- 2.2.1.8 SIS - μεταφορά της εφεδρικής υπηρεσίας του κεντρικού συστήματος σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών
- 2.2.1.9 Μεταφορά του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική (OTM) εγκατάσταση
- 2.2.1.10 Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS
- 2.2.1.11 Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής/τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες (CSI/CSS)
- 2.2.1.12 Τροποποιήσεις του κανονισμού VIS (εκκρεμεί η έκδοση της αναδιατυπωμένης νομοθεσίας VIS)
- 2.2.1.13 Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)
- 2.2.1.14 Υλοποίηση του αυτόματου συστήματος βιομετρικής ταυτοποίησης (ABIS) για το SIS (αναγνώριση προσώπου)
- 2.2.1.15 Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων
- 2.2.1.16 Ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία
- 2.2.2.1 Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης (συνέχεια από το 2019)

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

Πρωταρχικός στόχος του Οργανισμού, όσον αφορά τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, θα είναι να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη διαθεσιμότητά τους. Το 2020 αναμένεται ότι η ΓΔ DIGIT θα συνάψει νέα σύμβαση-πλαίσιο για το πανευρωπαϊκό ασφαλές δίκτυο. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Οργανισμός θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαραίτητες δραστηριότητες για την έναρξη της μετάβασης από το υπάρχον δίκτυο TESTA-ng στο νέο ασφαλές δίκτυο. Επιπλέον, θα συνεχιστούν κατά τη διάρκεια του έτους έργα όπως η μελέτη και ο σχεδιασμός της περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής και η υλοποίηση της επικοινωνιακής υποδομής του ΕΣΕΕ. Επιπλέον, θα αναπτυχθεί το δίκτυο ευρείας περιοχής του ETIAS και θα πραγματοποιηθεί η διασύνδεση με την Ιντερπόλ και τον Frontex. Τα σημεία σύνδεσης του δικτύου ευρείας περιοχής του κεντρικού συστήματος στην κεντρική μονάδα θα μεταφερθούν σε άλλη εγκατάσταση προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η χρήση χώρου στα κέντρα δεδομένων.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες δικτύου για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - 2.1.1.15 Παροχή υπηρεσιών δικτύου
 - 2.1.1.16 Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)
- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - 2.2.1.17 Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.18 Μεταφορά των συνδέσεων WAN των κεντρικών συστημάτων
 - 2.2.1.19 ETIAS - διασύνδεση με την Ιντερπόλ και τον Frontex
 - 2.2.1.20 Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA
 - 2.2.1.21 Υλοποίηση του δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) του ETIAS

Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων

Το 2020 ο Οργανισμός θα συνεχίσει την ανάπτυξη του ΕΣΕΕ, του ETIAS, του ECRIS-TCN και των στοιχείων διαλειτουργικότητας. Εν αναμονή της θέσπισης της νομοθεσίας, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει την ανάπτυξη του συστήματος αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (DAS).

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - 2.2.1.22 Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (εκκρεμεί η έκδοση της νομοθεσίας)
 - 2.2.1.23 Υλοποίηση του ΕΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.24 Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.25 Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.26 Εφαρμογή των κανονισμών για τη διαλειτουργικότητα
 - 2.2.1.27 Συντήρηση κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών και εναρμόνιση με τις νομικές απαιτήσεις για τη διαλειτουργικότητα

Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

Όσον αφορά την ασφάλεια, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την υλοποίηση του τέταρτου σταδίου της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας, περιλαμβανομένων του σχεδιασμού και της υλοποίησης πολυπαραγοντικού ελέγχου ταυτότητας για το δίκτυο EUWS (σταθμός εργασίας τελικού χρήστη). Ο eu-LISA θα θέσει σε λειτουργία, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τα στοιχεία αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης της στρατηγικής διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας και θα θέσει σε λειτουργία, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τα προστατευτικά της στοιχεία. Το 2020 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διενεργεί ασκήσεις αποκατάστασης μετά από καταστροφές, παρέχοντας λειτουργίες κυβερνοασφάλειας και υπηρεσίες διασφάλισης για τα επιχειρησιακά συστήματα που διαχειρίζεται.

Η φυσική ασφάλεια των νέων εγκαταστάσεων στο Τάλιν και στο Στρασβούργο θα βελτιωθεί μέσω της εφαρμογής πρόσθετων ελέγχων για την ενίσχυση της ανθεκτικότητάς τους.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.7 Οριζόντιες δραστηριότητες ασφάλειας.

- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - 2.1.1.17 Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας
 - 2.1.1.18 Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα
- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - 2.2.1.28 Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα συστήματα SIS, VIS και Eurodac
 - 2.2.1.29 Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας Στάδιο 4: σχεδιασμός και υλοποίηση πολυπαραγοντικού ελέγχου ταυτότητας για το δίκτυο EUWS.

Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης

Η θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων θα συνεχιστεί σύμφωνα με τις σχετικές νομικές πράξεις.

Κατά τη διάρκεια του 2020 θα υλοποιηθεί ο χάρτης πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας και η βιβλιοθήκη του eu-LISA θα επικαιροποιηθεί με νέους τίτλους.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει υψηλής ποιότητας ειδικά προσαρμοσμένους κύκλους κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων τα οποία διαχειρίζεται.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.1 Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων
- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - 2.1.1.19 Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο Οργανισμός

Εταιρική διακυβέρνηση

Για την υποστήριξη της περαιτέρω εξέλιξης του eu-LISA ως κέντρου αριστείας, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει και να διατηρεί το οικείο πλαίσιο λειτουργίας και το μοντέλο εσωτερικής διακυβέρνησης.

Το μητρώο εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA θα επικαιροποιηθεί καθότι αποτελεί στοιχείο συναφές με το πλαίσιο διακυβέρνησης του Οργανισμού, ενώ θα διεξάγονται τακτικές ασκήσεις παρακολούθησης προκειμένου να μετράται η συμμόρφωση με τα εφαρμοζόμενα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου. Ο Οργανισμός θα συντονίζει, θα προετοιμάζει και θα διευκολύνει το έργο του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων.

Ο Οργανισμός θα παράσχει τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των νομικών του υποχρεώσεων όσον αφορά την κατάρτιση των ενιαίων εγγράφων προγραμματισμού και της ενοποιημένης ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του. Θα υποβάλλονται επίσης άλλες εκθέσεις, εφόσον απαιτείται από τη νομική βάση ή σε ειδικές περιπτώσεις.

Οι προσπάθειες που σχετίζονται με τον εσωτερικό έλεγχο επικεντρώνονται στην υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου ελέγχου.

Το γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO) του Οργανισμού θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές του όσον αφορά την υποστήριξη των υπευθύνων έργου/προγράμματος στον τομέα της οργάνωσης και να παρέχει υπηρεσίες διασφάλισης σε σχέση με έργα και προγράμματα μεριμνώντας για την περαιτέρω εξέλιξη της διαδικασίας διαχείρισης έργου, διατηρώντας και εξελίσσοντας εργαλεία υποστήριξης της δραστηριότητάς του και αναπτύσσοντας μηχανισμούς που συνδέονται στενά με τη διακυβέρνηση του

Οργανισμού. Θα συνεχίσει επίσης να διενεργεί εκ των προτέρων αξιολογήσεις.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.1 Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων
 - 2.3.9 Δραστηριότητες του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO)
 - 2.3.10 Υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου
- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - 2.1.4.1 Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών
 - 2.1.4.2 Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων

Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνίες

Οι εταιρικές σχέσεις με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ —ιδίως στον τομέα ΔΕΥ—, καθώς και με άλλα όργανα της ΕΕ θα συνεχιστούν. Το επίκεντρο αυτής της συνεργασίας θα είναι η ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων και η εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει την τεχνική εμπειρογνωμοσύνη του στα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους οργανισμούς στον τομέα ΔΕΥ.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί τις σχετικές εξελίξεις στον τομέα ΔΕΥ. Ο eu-LISA παραμένει έτοιμος να συνεισφέρει τις γνώσεις του και να παράσχει συνδρομή σε οποιοσδήποτε μελέτες και έρευνες συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον τομέα ΔΕΥ, εάν κάτι τέτοιο του ανατεθεί από την Επιτροπή. Οι κυριότερες προσπάθειες στον τομέα της εταιρικής επικοινωνίας θα αφορούν κυρίως την επικαιροποίηση των εγγράφων στρατηγικού πλαισίου για εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία και τον περαιτέρω εκσυγχρονισμό των διαύλων ηλεκτρονικής επικοινωνίας, προκειμένου να εκτελεστούν αποτελεσματικά τα ετήσια σχέδια δράσης για την εξωτερική και την εσωτερική επικοινωνία.

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.1 Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων
 - 2.3.2 Εκτελεστική υποστήριξη και σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους

Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Το 2020 η εκτέλεση του σχεδίου αγορών και προμηθειών και η έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών θα αποτελέσουν την κύρια προτεραιότητα στον συγκεκριμένο τομέα στρατηγικής δράσης.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.3 Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Εγκαταστάσεις και εταιρικές υπηρεσίες

Ο Οργανισμός έχει ήδη μεταφερθεί στη νέα του έδρα στο Τάλιν και στην επεκταθείσα τεχνική εγκατάστασή του στο Στρασβούργο. Στο Στρασβούργο θα πρέπει να ξεκινήσει η δεύτερη επέκταση των τεχνικών εγκαταστάσεων για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων, εφόσον κοινοποιηθεί το σχετικό έργο από το διοικητικό συμβούλιο στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και εφόσον αυτή παράσχει την έγκρισή της.

Όσον αφορά τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ, ο Οργανισμός θα διατηρήσει και θα εξελίξει την οικεία εταιρική αρχιτεκτονική δικτύου, την αρχιτεκτονική συστήματος και αποθήκευσης, τις εταιρικές εφαρμογές και τη φιλοξενία δικτυακών τόπων. Τα περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης θα αναβαθμιστούν επίσης.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.6 Εταιρικές υπηρεσίες
 - 2.3.7 Επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων

Το 2020 ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί σε πέντε τομείς της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων:

- τυποποιημένες (συνήθειες) δραστηριότητες διαχείρισης ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων·
- παγίωση του Οργανισμού κατόπιν αλλαγών, ανάπτυξης και μετασχηματισμού·
- περαιτέρω εξέλιξη του περιβάλλοντος και της νοοτροπίας μάθησης, με ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων προς την κατεύθυνση των εταιρικών σχέσεων και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού·
- συνέχιση της ανάπτυξης και της υλοποίησης του πλαισίου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση»·
- κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση) και διαχείριση γνώσεων.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.4 Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - 2.1.4.3 Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τη διαχείριση εργασιών (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και γνώσεων

Προστασία δεδομένων

Θα καταρτιστεί η ετήσια έκθεση εργασιών προστασίας δεδομένων για το 2020 και θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο η έκθεση σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων. Η ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων και η συχνότητα των εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης σχετικά με το θέμα (συμπεριλαμβανομένης ειδικής εκδήλωσης την ημέρα προστασίας των δεδομένων) θα ενισχυθούν προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αλλαγές που προκύπτουν από την κατάργηση του κανονισμού 45/2001, ενώ παράλληλα θα διεξαχθεί ετήσια έρευνα προστασίας δεδομένων.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2020 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.5 Προστασία δεδομένων

2. Δραστηριότητες το 2020

2.1. Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού που εκτελούνται σε καθημερινή βάση.

2.1.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.1.1.1. Συντήρηση του Eurodac

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαρκής παρακολούθηση των λειτουργιών του συστήματος και των στοιχείων του (παρακολούθηση της λειτουργικής κατάστασης προόδου του κεντρικού συστήματος του Eurodac και της συνδεσιμότητας και των εργασιών των χρηστών).
- Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών προκειμένου να βελτιωθούν και να σταθεροποιηθούν οι εργασίες και η παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες.
- Παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου/διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση λειτουργικών αλλαγών, εκπλήρωση αιτημάτων.
- Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων.
- Διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζονται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ., στο πλαίσιο συντήρησης προσαρμογής).
- Υλοποίηση επείγουσών τεχνικών αναβαθμίσεων και παρεμβάσεων που προκύπτουν από εργασίες διορθωτικής συντήρησης και καταστάσεις επιχειρησιακής έκτακτης ανάγκης.
- Οι ακόλουθες δραστηριότητες έχουν ήδη προγραμματιστεί στο πλαίσιο της διορθωτικής συντήρησης και της συντήρησης προσαρμογής:
 - ο Θα βελτιωθεί η τυποποιημένη λύση διαβίβασης εικόνας αποτυπωμάτων (FIT) εθνικών σημείων πρόσβασης (NAP).
 - ο Θα διεξαχθεί το έργο επιτόπιων επιδιορθώσεων σε επίπεδο ασφάλειας και τεκμηρίωσης στο πλαίσιο του Eurodac, προκειμένου να αποτραπούν παραβιάσεις της ασφάλειας και ευπάθειες του συστήματος.
- Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους και τις συναφθείσες ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Μια αιφνίδια αύξηση των δεδομένων που διακινούνται στο Eurodac (οφειλόμενη σε κατάσταση κρίσης) θα μπορούσε να οξύνει τον κίνδυνο αστάθειας και άσκησης πιέσεων στους πόρους (ανθρώπινοι πόροι, τρόπος χρήσης του τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω απρόβλεπτων τεχνικών μέτρων μετριασμού.
- Ζητήματα όσον αφορά τη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλότητα των εργασιών (π.χ. υπερθέρμανση εντός των ικριωμάτων λόγω έλλειψης πρόσθετου χώρου, δυσκολίες ως προς την προσθήκη υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων, για παράδειγμα λόγω της άσκησης πιέσεων στη δυναμικότητα).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διατήρηση της βέλτιστης λειτουργίας του Eurodac	1. Λειτουργία του Eurodac σύμφωνα με τις απαιτήσεις (σταθερές λειτουργίες κατά τα οριζόμενα στις ΣΕΕ) 2. Διαρκής κάλυψη του Eurodac από την τεχνική υποστήριξη που διασφαλίζουν οι προμηθευτές του	Τα κράτη μέλη λαμβάνουν αξιόπιστες και αδιάλειπτες υπηρεσίες Eurodac	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του Eurodac και προς τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΕ του Eurodac	Εκπλήρωση των προτύπων και των ειδικών ΣΕΕ του Eurodac κατά 100 %	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος (βάσει των λειτουργικών εργαλείων και των παραγόμενων στατιστικών στοιχείων της ΣΕΕ)	PSU

2.1.1.2. Συντήρηση *DubliNet*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παρακολούθηση των λειτουργιών *DubliNet*.
- Δημιουργία πιστοποιητικών κρυπτογράφησης για τα κράτη μέλη (επαναλαμβανόμενη δραστηριότητα για όλα τα κράτη μέλη μετά τη λήξη των πιστοποιητικών).
- Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών, με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και την παροχή υποστήριξης σε περίπτωση προβλημάτων.
- Επικοινωνία με τρίτους παρόχους υπηρεσιών για τους σκοπούς της αντιμετώπισης προβλημάτων (π.χ. TESTA).
- Λήψη έκτακτων τεχνικών μέτρων/εκτέλεση των αναγκαίων επικαιροποιήσεων σε περίπτωση προβλημάτων ή για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η έλλειψη πλήρους ελέγχου επί των στοιχείων DublinNet (π.χ. αναμεταδότης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ενδέχεται να συνεπάγεται καθυστερήσεις στην παρεχόμενη υποστήριξη προς τα κράτη μέλη.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της ομαλότητας των λειτουργιών DublinNet για τα κράτη μέλη	Λειτουργία του DublinNet σύμφωνα με τις απαιτήσεις (σταθερές λειτουργίες κατά τα οριζόμενα στις ΣΕΕ)	Τα κράτη μέλη λαμβάνουν αξιόπιστες και αδιάλειπτες υπηρεσίες DublinNet	Συμμόρφωση προς την επιχειρησιακή ΣΕΕ του DublinNet	Εκπλήρωση της ΣΕΕ του DublinNet κατά 100 %	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	PSU

2.1.1.3. Συντήρηση VIS/BMS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Διασφάλιση της ποιότητας και της παροχής των συμβατικών παραδοτέων από τη ΣΠ της ΣΚΛ. Διασφάλιση της συνέχειας των υπηρεσιών συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της ΣΠ μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών.
- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων συστήματος, ούτως ώστε τα VIS/BMS να συνάδουν πάντα με τεχνολογίες αιχμής, και διασφάλιση διαθεσιμότητας υποστήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων συστήματος.
- Συντήρηση τελειοποίησης: βελτίωση, βάσει τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και προσδιορισμένων αναβαθμίσεων, των στοιχείων των συστημάτων VIS/BMS ώστε να επιτυγχάνονται βέλτιστες επιδόσεις.
- Προληπτική συντήρηση: πραγματοποίηση αλλαγών στα VIS/BMS βάσει λειτουργικών παρατηρήσεων για την αποφυγή της πρόκλησης συμβάντος από εντοπισθείσα δυνητική πηγή προβλήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα παράσχει στα κράτη μέλη συστήματα VIS/BMS, τα οποία λειτουργούν σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο VIS/BMS και τη συναφθείσα ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών των VIS/BMS που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό χάρτη πορείας VIS/BMS ώστε τα συστήματα να λειτουργούν σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο VIS/BMS και τη συναφθείσα ΣΕΕ.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της λειτουργίας των VIS/BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις, καθώς και της διαχείρισης συμβάντων σύμφωνα με τα πρότυπα ITSM και τη ΣΕΕ με τους τελικούς χρήστες. Διασφάλιση της κάλυψης των VIS/BMS από τη στήριξη των κατασκευαστών μέσω συντήρησης προσαρμογής	Λειτουργία των VIS/BMS κατά τα οριζόμενα στη ΣΕΕ	Λειτουργία των VIS/BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις και έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που εμποδίζουν την ορθή συμπεριφορά των συστημάτων, ούτως ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ των VIS/BMS	Οι δραστηριότητες συντήρησης των VIS/BMS συνεπάγονται τη λειτουργία των συστημάτων κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα (βλ. παράρτημα XI).	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων ΣΕΕ και των μηνιαίων εκθέσεων εξυπηρέτησης	PSU

2.1.1.4. Συντήρηση του SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων.
- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος, ώστε το SIS να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και να διασφαλίζεται διαθεσιμότητα υποστήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος· υλοποίηση με τη μορφή τροποποιήσεων.
- Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων.
- Διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίηση και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.).
- Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος SIS επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η νέα βιομετρική τεχνολογία μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος επί 24ώρου βάσεως	Διαθεσιμότητα του Κεντρικού Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (Central Schengen Information System, CSIS) του SIS επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ (διαθεσιμότητα, επιδόσεις κ.λπ.)	Το σύστημα SIS είναι διαθέσιμο και στο πλαίσιο των ΣΕΕ το 2020	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του SIS και προς τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΕ του SIS	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΕ του SIS κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI)	Εσωτερικά δεδομένα του SIS Δεδομένα γραφείου υποστήριξης Διαθέσιμα δεδομένα δευτέρου επιπέδου υποστήριξης του eu-LISA Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	PSU

2.1.1.5. Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων.
- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος, ώστε το ΑΣΑΔΑ του SIS να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και να διασφαλίζεται διαθεσιμότητα υποστήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος· υλοποίηση με τη μορφή τροποποιήσεων.
- Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων.
- Διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίηση και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.).
- Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διαθεσιμότητα του ΑΣΑΔΑ του SIS επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η νέα βιομετρική τεχνολογία μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος επί 24ώρου βάσεως	Το ΑΣΑΔΑ του SIS είναι διαθέσιμο επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ (διαθεσιμότητα, επιδόσεις)	Το ΑΣΑΔΑ του SIS είναι διαθέσιμο και στο πλαίσιο των ΣΕΕ το 2020	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του SIS	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΕ του SIS κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI)	Εσωτερικά δεδομένα του SIS Δεδομένα γραφείου υποστήριξης Διαθέσιμα δεδομένα υποστήριξης δευτέρου επιπέδου του eu-LISA	PSU

2.1.1.6. Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παροχή συνεχούς στήριξης στα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης της καταλληλότητας των επιμέρους εθνικών συστημάτων τους.
- Πραγματοποίηση δοκιμών και εκστρατειών αξιολόγησης της καταλληλότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Κατάλληλη λειτουργία των εθνικών συστημάτων των κρατών μελών.
- Οι συνολικές λειτουργίες των συστημάτων των κρατών μελών δεν επηρεάζονται από προβλήματα στα συστήματα άλλων κρατών μελών.
- Συμμόρφωση προς το έγγραφο ελέγχου διεπαφής (ICD) και προς τις λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές των εθνικών συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω της καθιέρωσης βιομετρικής τεχνολογίας στο σύστημα.
- Αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω πρωτοβουλιών διαλειτουργικότητας.
- Αλληλεπικάλυψη με άλλες δραστηριότητες έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της ετοιμότητας λειτουργίας των εθνικών συστημάτων με το κεντρικό σύστημα	Εκθέσεις δοκιμών για διάφορους ενδιαφερόμενους που επιβεβαιώνουν την ετοιμότητα λειτουργίας των κρατών μελών με το βασικό σύστημα SIS	Ορθή παροχή στήριξης προς τα εθνικά συστήματα	Ποιότητα και χρόνος ενσωμάτωσης των κρατών μελών Τήρηση του σχεδίου δοκιμών των κρατών μελών	Καμία απόκλιση από το σχέδιο δοκιμών των εθνικών συστημάτων των κρατών μελών	Δεδομένα SIS Λειτουργικά δεδομένα και δεδομένα δοκιμών Πληροφορίες από νέα κράτη μέλη (αν υπάρχουν)	TTU

2.1.1.7. Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Υποστήριξη δευτέρου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως (εφαρμογές και βάσεις δεδομένων) για τη λειτουργική διαχείριση όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης συμβάντων, της διαχείρισης προβλημάτων, της διαχείρισης αλλαγών και νέων εκδόσεων (ανάπτυξη αιτημάτων αλλαγής και νέων εκδόσεων) και της τεχνικής υποστήριξης έργων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη εφαρμογές που λειτουργούν σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους. Οι δραστηριότητες συντήρησης συνεπάγονται τη λειτουργία των συστημάτων κατά τα οριζόμενα στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών των εφαρμογών που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό χάρτη πορείας ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της αδιάλειπτης και ποιοτικής διαχείρισης επιπέδου 2 των λειτουργιών των εφαρμογών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως	Αδιάλειπτη και ποιοτική διαχείριση επιπέδου 2 των λειτουργιών των εφαρμογών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων των βάσεων δεδομένων, για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και τα κράτη μέλη	Συμμόρφωση προς την επιχειρησιακή ΣΣΕ των εφαρμογών	Οι δραστηριότητες συντήρησης συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη ΣΣΕ, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος και τη ΣΣΕ	SOU

2.1.1.8. Μη προγραμματισμένες εξελίξεις σε σχέση με το SIS (περιλαμβανομένης της παραλληλοποίησης των ελέγχων συνέπειας δεδομένων (DCC) και μιας μελέτης για έναν βελτιωμένο αλγόριθμο και/ή τεχνολογίες σύγκρισης)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ανάλογα με την εκάστοτε απαιτούμενη αλλαγή, η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Υλοποίηση της παραλληλοποίησης των ελέγχων συνέπειας δεδομένων (DCC).
- Μελέτη για έναν βελτιωμένο αλγόριθμο και/ή τεχνολογία σύγκρισης.
- Άλλες ειδικές δράσεις/εργασίες ανάλογα με την εκάστοτε περίπτωση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Βελτίωση των ικανοτήτων του SIS όσον αφορά την επιβολή του νόμου και τον έλεγχο των συνόρων μέσω των πρόσθετων λειτουργικών δυνατοτήτων που προσδιορίζονται.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ο κίνδυνος που ενέχουν εκ των πραγμάτων οι μη προγραμματισμένες δραστηριότητες· οι επιπτώσεις στον συνολικό προγραμματισμό.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της συστηματικής και ορθής διαχείρισης όλων των αναγκαίων μη προγραμματισμένων εξελίξεων σε σχέση με το σύστημα	Το SIS θα υλοποιήσει τις αλλαγές που προσδιορίζονται από την κοινότητα των χρηστών	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος του SIS	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.1.1.9. Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Λειτουργική διαχείριση πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως των συστημάτων VIS/BMS, SIS και Eurodac, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποτελεσματική επικοινωνία με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.
- Διαχείριση εγγράφων επιχειρησιακής λειτουργίας με τα κράτη μέλη.
- Διαχείριση και παρακολούθηση συμβάντων.
- Συμμετοχή στη διαχείριση του κύκλου ζωής συμβάντων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης συμβάντων του eu-LISA.
- Διεκπεραίωση τυποποιημένων αιτημάτων σύμφωνα με την πολιτική εκπλήρωσης αιτημάτων του eu-LISA.
- Έγκαιρη παράδοση των συμφωνηθεισών εκθέσεων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης του eu-LISA.
- Τακτική συνεισφορά στη διαχείριση γνώσεων, καθώς και στη βάση δεδομένων γνώσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες στο πλαίσιο της υποστήριξης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων για τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες και τις απαιτήσεις των επιχειρησιακών συστημάτων, καθώς και σύμφωνα με τις προσδοκίες των πελατών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διατήρηση και διαρκής βελτίωση των καθημερινών δραστηριοτήτων υποστήριξης και της ικανοποίησης των πελατών	Αποδοτική και αποτελεσματική υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA και αξιόπιστη επικοινωνία για τους πελάτες και τους ενδιαφερόμενους του eu-LISA	Παροχή στους χρήστες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των κρατών μελών αποδοτικών και αξιόπιστων υπηρεσιών σε πρώτο επίπεδο υποστήριξης και επικοινωνίας μέσω των συμφωνηθέντων διαύλων επικοινωνίας	Δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών	Για τους δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης: άνω του 80 % Για την ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών: άνω του 80 %	Οι σχετικές εκθέσεις δεικτών επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών	SOU

2.1.1.10. Συντήρηση CSI

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τακτική παρακολούθηση του προγράμματος της CSI.
- Τακτική παρακολούθηση, συμπεριλαμβανομένης της επικαιροποιημένης κατάστασης των στοιχείων παραμετροποίησης μέσω της διαχείρισης συμβάντων/προβλημάτων/αλλαγών και αιτημάτων.
- Εφαρμογή επιτόπιων επιδιορθώσεων σε τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας.
- Υλοποίηση συντήρησης διόρθωσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας της υποδομής CSI κατά τα οριζόμενα στη ΣΕΕ.
- Διατήρηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων που αφορούν τις διαμοιρασμένες υπηρεσίες (εργαλεία ασφάλειας των εφαρμογών, κοινή παρακολούθηση κ.λπ.), οι οποίες παρέχονται εκτός των συμβάσεων για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, μέσω μίας ενιαίας ΣΚΛ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Εξ ολοκλήρου νέος ανάδοχος για τη CSI ο οποίος δεν διαθέτει πείρα σχετικά με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Προδραστικός εντοπισμός τυχόν στοιχείων παραμετροποίησης (CI) με επικείμενη λήξη ισχύος της περιόδου υποστήριξης Διασφάλιση ότι όλα τα CI τελούν υπό κατάλληλη υποστήριξη από τον προμηθευτή	Διαρκής συντήρηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής σύμφωνα με τον κατάλογο απογραφής υποδομής και τον κατάλογο υπηρεσιών CSI	Υποχρεωτική συντήρηση στο πλαίσιο της ΣΠ για τη CSI, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προγραμμάτων	Συμμόρφωση προς τις ΣΕΕ συντήρησης Δείκτες επιδόσεων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	100 %	Μέτρηση των ΒΔΕ μέσω του εργαλείου ITSM Μέτρηση της διαθεσιμότητας βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	IMU

2.1.1.11. Συντονισμός λειτουργικής διαχείρισης/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και κοινά καθήκοντα

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Συντονισμός των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων.
- Διαχείριση αλλαγών
- Διαχείριση του δικτύου EUWS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Οι λειτουργίες διοικητικής υποστήριξης όλων των συστημάτων παρέχουν τις αναγκαίες και αξιόπιστες (σύμφωνα με τη ΣΕΕ) υπηρεσίες στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στην CSI.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση ότι όλες οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις επιχειρησιακές προσδοκίες και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ορθή συντήρηση, εγκατάσταση και παρακολούθηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA με σκοπό την εγγύηση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας της υποδομής	Ασφαλής και αξιόπιστη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	Παροχή αξιόπιστης υποδομής τόσο στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα όσο και στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τις συναφθείσες ΣΕΕ	Συμμόρφωση προς τις ΣΕΕ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και της CSI	Διαθεσιμότητα των υποδομών όλων των συστημάτων σύμφωνα με ειδικές υπηρεσίες και τις ΣΕΕ, όπως ορίζονται στον κατάλογο υπηρεσιών και στη διαδικασία διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης του eu-LISA	Εκθέσεις για το SM9 της ITSM	IMU

2.1.1.12. Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η διαχείριση νέων εκδόσεων και ανάπτυξης όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων περιλαμβάνει τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με όλα τα στάδια της διαδικασίας: τον σχεδιασμό, τη δημιουργία, τη δοκιμή και την επικύρωση, την ανάπτυξη, την αναθεώρηση και την περάτωση. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός και επίτευξη συμφωνίας επί των σχεδίων διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης.
- Διασφάλιση της ακεραιότητας των πακέτων νέων εκδόσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια και σχετικές δοκιμές.
- Διασφάλιση της δυνατότητας εγκατάστασης των πακέτων νέων εκδόσεων και της δυνατότητας επαναφοράς στην προηγούμενη έκδοση.
- Καταγραφή και διαχείριση κινδύνων, προβλημάτων και διδαγμάτων που αντλήθηκαν και λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Διασφάλιση της μεταφοράς δεξιοτήτων και γνώσεων στις λειτουργίες και στους χρήστες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός υλοποιεί τεχνικές και επιχειρησιακές αλλαγές ελαχιστοποιώντας τους κινδύνους και παρέχει στα κράτη μέλη εφαρμογές που λειτουργούν ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους. Μεριμνά επίσης για τη συνεκτικότερη προσέγγιση υλοποίησης όσον αφορά όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών που απαιτούνται λόγω των δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό χάρτη πορείας ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Οι στόχοι είναι να προσδιοριστούν τα σχέδια νέων εκδόσεων και ανάπτυξης και να επιτευχθεί σχετική συμφωνία, και να παραδοθούν επισήμως οι νέες, τροποποιημένες ή υπό απόσυρση εκδόσεις στο τμήμα λειτουργιών.	Σχεδιασμός, καθορισμός, δοκιμή και υλοποίηση νέων εκδόσεων στην παραγωγή για όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Βελτίωση του συντονισμού και της παρακολούθησης όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την διαχείριση νέων εκδόσεων και ανάπτυξης σε όλα τα στάδια: τον σχεδιασμό, τη δημιουργία, τη δοκιμή και την επικύρωση, την ανάπτυξη, την αναθεώρηση και την περάτωση.	Παράδοση των σχεδίων νέων εκδόσεων Υλοποίηση των νέων εκδόσεων για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Κατάρτιση και επίτευξη συμφωνίας επί των σχεδίων νέων εκδόσεων κατά το 1ο τρίμηνο Ανάπτυξη των νέων εκδόσεων σύμφωνα με τα σχέδια νέων εκδόσεων	Συμφωνηθέντα σχέδια νέων εκδόσεων	ΤΤΥ

2.1.1.13. Διαχείριση αδειών χρήσης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Διασφάλιση της κεντρικής διαχείρισης των αδειών χρήσης που χρησιμοποιούνται στον eu-LISA και της ευθυγράμμισης των ημερομηνιών ανανέωσης της υποστήριξης, όποτε είναι δυνατόν.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Για τις άδειες χρήσης που τελούν υπό διαχείριση στο πλαίσιο ενιαίας σύμβασης υπάρχει το πλεονέκτημα της διαπραγμάτευσης τιμών (η σύμβαση ULM με την Oracle αποτελεί αντικείμενο διαπραγμάτευσης σε επίπεδο Επιτροπής).

Η ευθυγράμμιση των ημερομηνιών ανανέωσης μειώνει τον αριθμό των διαδικασιών ανανέωσης.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Για τη μετάβαση από πολλαπλές συμβάσεις σε μία κεντρική σύμβαση απαιτείται η συμμετοχή πολλών αναδόχων που δραστηριοποιούνται υπό διαφορετικούς όρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παρακολούθηση των διαφόρων αδειών χρήσης που χρησιμοποιούνται στον eu-LISA	Συνεχής υποστήριξη των αδειών χρήσης που χρησιμοποιούνται από τον eu-LISA (για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και τα κοινά έργα)	Οι άδειες χρήσης που χρησιμοποιούνται στον eu-LISA υποστηρίζονται σύμφωνα με τη ΣΕΕ που απαιτεί το εκάστοτε βασικό επιχειρησιακό σύστημα	Αριθμός αδειών χρήσης των οποίων η σύμβαση υποστήριξης τελεί υπό κεντρική διαχείριση	Oracle (50%) Εφεδρικό λογισμικό (50%) Λειτουργικό σύστημα Linux (20%)	Συμβάσεις για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα Σύμβαση CSI	IMU

2.1.1.14. Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της κεντρικής μονάδας/κεντρικής εφεδρικής μονάδας (CU/BCU)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Καθημερινή διαχείριση των κέντρων δεδομένων.
- Διαχείριση σχέσεων με τις αυστριακές αρχές.
- Διαχείριση χωρητικότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Παροχή κατάλληλης εξυπηρέτησης από τα κέντρα δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Καθυστέρηση στην υλοποίηση των συστημάτων.
- Εξάντληση της χωρητικότητας στα κέντρα δεδομένων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επίδοσης	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συντήρηση αμφότερων των κέντρων δεδομένων σε κατάσταση λειτουργίας	Συνεχής συντήρηση και παρακολούθηση της χωρητικότητας αμφότερων των κέντρων δεδομένων (CU και BCU)	Αμφότερα τα κέντρα δεδομένων (CU και BCU) αποδίδουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις, παρέχοντας στον Οργανισμό τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες	Διαθεσιμότητα των πόρων των κέντρων δεδομένων (ψύξη, ισχύς)	100 %	Εργαλείο παρακολούθησης	IMU

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

2.1.1.15. Παροχή υπηρεσιών δικτύου

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικού δικτύου των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (Eurodac, SIS, VIS, ΕΣΕΕ, ETIAS).
- Λειτουργική διαχείριση του τοπικού δικτύου διαχείρισης (EUWS).
- Λειτουργική διαχείριση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του SIS.
- Λειτουργική διαχείριση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του VIS.
- Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS Mail.
- Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων SIS Mail.
- Εξέλιξη διαδικασιών διαχείρισης δικτύου.
- Εξέλιξη αρχιτεκτονικής δικτύου.

Δραστηριότητες TESTA:

- Εποπτεία, η οποία περιλαμβάνει την ανάλυση και τον έλεγχο των επιχειρησιακών εκθέσεων, διοργάνωση τακτικών συσκέψεων σχετικά με τις εργασίες και δράσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τον πάροχο, διεκπεραίωση των αιτημάτων αλλαγής και των τεχνικών πτυχών των παραγγελιών υπηρεσιών.
- Συντονισμός των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου: συντήρηση των καταλόγων επαφών των κρατών μελών και συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων δικτύου που έχουν αντίκτυπο σε κράτος μέλος.
- Πρόταση τεχνικών προδιαγραφών κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής.

- Προσδιορισμός, αξιολόγηση και υλοποίηση των βελτιώσεων στις υπηρεσίες δικτύου.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν την αναγκαία εξυπηρέτηση στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τις επιχειρησιακές προσδοκίες και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συντήρηση και παρακολούθηση των δικτύων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA για την εγγύηση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας της επικοινωνιακής υποδομής	Ασφαλής και αξιόπιστη επικοινωνιακή υποδομή και προσηκουσα λειτουργία των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των κρατών μελών από την επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών	Συμμόρφωση με τις ΣΕΕ για την επικοινωνιακή υποδομή	Η επικοινωνιακή υποδομή και τα συστήματα επικοινωνιακής υποδομής (VIS Mail, SIS Mail) θα είναι διαθέσιμα σύμφωνα με τη ΣΕΕ κάθε συστήματος, η οποία περιγράφεται στον κατάλογο υπηρεσιών του eu-LISA	Εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων και τη ΣΕΕ	IMU

2.1.1.16. Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή ξεκίνησε μετά την παράδοση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής στον eu-LISA και βρίσκεται υπό εξέλιξη. Καλύπτει τα ακόλουθα:

- Επέκταση ή ανανέωση της παρεχόμενης υποστήριξης για τα στοιχεία του SireneMail και του VIS Mail.
- Αγορά και ανανέωση των στοιχείων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης.
- Συμβατική διαχείριση των ειδικών συμβάσεων TESTA-ng για τις απαιτούμενες από τον Οργανισμό υπηρεσίες.
- Συμβατική διαχείριση των συμβάσεων υποστήριξης των συστημάτων VIS και SIS Mail.
- Συμβατική διαχείριση των συμβάσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης των VIS και SIS.
- Παροχή προδιαγραφών για την επέκταση των ειδικών συμβάσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παράσχει στα κράτη μέλη επικοινωνιακή υποδομή για τα συστήματα σύμφωνα με τις νομικές πράξεις και τη ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Οι επικοινωνιακές υποδομές VIS και SIS υπόκεινται στη σύμβαση-πλαίσιο TESTA-ng II, η οποία θα λήξει στις 30 Ιουνίου 2020. Η πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επόμενη γενιά δικτύου τελεί επί του παρόντος υπό επεξεργασία από τη ΓΔ DIGIT. Δεδομένου του χρονοδιαγράμματος της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και των επιχειρησιακών περιορισμών, η μετάβαση των επικοινωνιακών υποδομών VIS/ΕΣΕΕ/ΕΤΙΑΣ και SIS στην επόμενη γενιά δικτύου δεν θα καταστεί δυνατή πριν από τη λήξη της σύμβασης-πλαισίου TESTA-ng II. Κατά συνέπεια, η συνέχεια των υπηρεσιών που παρέχονται βάσει της σύμβασης-πλαισίου TESTA-ng II θα πρέπει να διασφαλιστεί μέσω διαδικασίας διαπραγμάτευσης. Η αναγκαιότητα αυτή αποτελεί σημαντική πρόκληση από άποψη χρόνου, συνθηκών και τιμολόγησης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση ότι η επικοινωνιακή υποδομή πληροί τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις. Όσον αφορά το SireneMail και το VIS Mail ειδικότερα, όλα τα στοιχεία πρέπει να καλύπτονται από υποστήριξη τρίτου και κατασκευαστή	Διαχείριση της συντήρησης της επικοινωνιακής υποδομής, ούτως ώστε το σύστημα να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στις συμβάσεις επιπέδου εξυπηρέτησης, και παροχή στήριξης στα κράτη μέλη	Η επικοινωνιακή υποδομή συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που δεν επιτρέπουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν στα επίπεδα των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ επικοινωνίας	Η επικοινωνιακή υποδομή λειτουργεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τη ΣΕΕ βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Μηνιαίες εκθέσεις ΣΕΕ	IMU

Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

2.1.1.17. Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έλεγχος των σχεδίων δράσης σύμφωνα με τις συστάσεις των ασκήσεων.
- Εκτέλεση των σχεδίων δράσης.
- Έλεγχος μετά την υλοποίηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διασφάλιση της επικύρωσης και της διαρκούς βελτίωσης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Κατά προτεραιότητα ιεράρχηση της κατανομής των πόρων για τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	Εγγύηση της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων	Υλοποίηση των σχεδίων δράσης που προέκυψαν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	Διασφάλιση της διαρκούς βελτίωσης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων	Ποσοστό υλοποίησης του σχεδίου δράσης	85 %	Εκθέσεις ελέγχου μετά την υλοποίηση	SEC

2.1.1.18. Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Προγραμματισμός και διαχείριση	Προσδιορισμός	Διασφάλιση	Προστασία	Εντοπισμός	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση
<ul style="list-style-type: none"> - πολιτική, πρότυπα και καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας· - αρχιτεκτονική ασφάλειας· - ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας· - υποβολή εκθέσεων και επικοινωνία. 	<ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση κινδύνων ασφαλείας· - ανάπτυξη μοντέλων για τις απειλές· - πληροφορίες για απειλές· - προσδιορισμός πόρων. 	<ul style="list-style-type: none"> - διενέργεια αξιολογήσεων και ελέγχων ασφαλείας· - διενέργεια αξιολογήσεων ευαισθησίας και δοκιμών διείσδυσης· - διεξαγωγή ασκήσεων ασφαλείας στον κυβερνοχώρο και συγκρότηση «Κόκκινης ομάδας» (Red Team). 	<ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης· - παραμετροποίηση ασφαλείας· - ασφάλεια δικτύου - ανάπτυξη ασφαλών συστημάτων και ασφάλεια των εφαρμογών· - ασφάλεια των τελικών σημείων· - κρυπτογραφία και υποδομή δημόσιου κλειδιού (PKI)· - διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας. 	<ul style="list-style-type: none"> - παρακολούθηση συμβάντων και περιστατικών ασφαλείας. 	<ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση συμβάντων ασφαλείας· - ψηφιακή εγκληματολογική έρευνα. 	<ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση αδιάλειπτης λειτουργίας ΤΠΕ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας σε αποδεκτό επίπεδο.
- Συμμόρφωση προς τις νομικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις.
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων.
- Ενίσχυση της φήμης του Οργανισμού ως αξιόπιστου και ασφαλούς θεματοφύλακα των ευαίσθητων πληροφοριών της ΕΕ όσον αφορά την εσωτερική ασφάλεια

και τη διαχείριση των συνόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Μη παροχή προτεραιότητας σε σχέση με άλλα καθήκοντα.
- Αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων έργων με υπέρβαση της δυνατότητας εξασφάλισης πόρων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	Παροχή των λειτουργιών κυβερνοασφάλειας και των υπηρεσιών διασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους στόχους ασφάλειας που θεσπίζονται από τους κανόνες ασφάλειας του Οργανισμού, οι οποίοι ευθυγραμμίζονται με την απόφαση 2017/46 της Επιτροπής	Πολιτική ασφάλειας· διαχείριση κινδύνων ασφάλειας· σχέδια ασφάλειας· ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας, αρχιτεκτονική ασφάλειας, αξιολογήσεις και έλεγχοι ασφάλειας· άδειες χρήσης λογισμικού· δοκιμές ασφάλειας· παρακολούθηση ασφάλειας, διαχείριση συμβάντων ασφάλειας, καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας	Διασφάλιση της διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών σε αποδεκτό επίπεδο	(1) Ποσοστό των επιχειρησιακών διαδικασιών και των υπηρεσιών τους που καλύπτονται από τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων των πληροφοριών (2) Ποσοστό των μελών του προσωπικού που έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση σχετικά με την ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας μέσω ηλεκτρονικής μάθησης (3) Ποσοστό των ελέγχων ασφάλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο κάθε σχεδίου ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων (4) Ποσοστό των τριμηνιαίων δοκιμών ασφάλειας που διενεργήθηκαν έναντι των προγραμματισμένων δοκιμών	(1) 60% (2) 75 % (3) 65% (4) 75 %	Εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης κινδύνων Υποβολή εκθέσεων για την ηλεκτρονική μάθηση Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης Εκθέσεις αξιολόγησης ασφάλειας	SEC

Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης (θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων, εξωτερική τεχνική κατάρτιση, τεχνολογική έρευνα κ.λπ.)

2.1.1.19. Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο Οργανισμός

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Διοργάνωση και παροχή κατάρτισης όπως προβλέπεται στο εγκεκριμένο ετήσιο σχέδιο κατάρτισης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Οι τεχνικές γνώσεις των κρατών μελών σχετικά με τα συστήματα αυξάνονται, με αποτέλεσμα καλύτερες επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο. Παροχή εξατομικευμένης κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διαθεσιμότητα υπαλλήλων του eu-LISA για την παροχή κατάρτισης και αναδόχων για την προετοιμασία και την παροχή ειδικών μαθημάτων κατάρτισης.
- Τα πολλαπλά παράλληλα έργα που αφορούν την ανάπτυξη νέων συστημάτων δημιουργούν υπερβολικές χρονικές απαιτήσεις για τους εμπειρογνώμονες των κρατών μελών που χειρίζονται τα συστήματα του eu-LISA, γεγονός το οποίο σημαίνει ότι έχουν στη διάθεσή τους περιορισμένο χρόνο για να συμμετέχουν στα σχετικά μαθήματα κατάρτισης. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τη σταδιακή μείωση ικανοτήτων σε επίπεδο κρατών μελών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Βελτίωση και εφαρμογή των γνώσεων των κρατών μελών όσον αφορά την τεχνική λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων	Εκπλήρωση του βασικού καθήκοντος του Οργανισμού σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό και παροχή τεχνικής κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων	Εκπόνηση ειδικά προσαρμοσμένου προγράμματος κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων	Βαθμός ικανοποίησης: κλίμακα 1-5, 1 χαμηλότερος, 5 υψηλότερος (η κλίμακα υπόκειται σε μελλοντικές αλλαγές)	Μέσος όρος όχι κατώτερος του 3 (κλίμακα 1-5)	Έντυπα αξιολόγησης	GCU

2.1.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.1.2.1. Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο eu-LISA βρίσκεται επί του παρόντος αντιμέτωπος με προκλήσεις όσον αφορά:

- την πλήρη ιχνηλασιμότητα τεχνουργημάτων ανάπτυξης εφαρμογών·
- την πλήρη τυποποίηση των διαδικασιών κύκλου ζωής εφαρμογών και του πλαισίου διακυβέρνησης·
- την πλήρη έλλειψη του απαιτούμενου επιπέδου αυτοματοποίησης για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών.

Ως εκ τούτου δημιουργήθηκαν δυσκολίες όσον αφορά την πρόσβαση σε πληροφορίες και τεκμηρίωση καθ' όλη τη διάρκεια των διαδικασιών ανάπτυξης εφαρμογών. Το σχέδιο για την καθιέρωση μιας αποτελεσματικής διαδικασίας διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM) και η χρήση μιας δέσμης εργαλείων αυτοματοποίησης αναμένεται να έχουν αντίκτυπο σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες του Οργανισμού. Παρόλα αυτά, δεδομένης της κατάστασης που αντιμετωπίζει επί του παρόντος ο Οργανισμός, ο οποίος αναπτύσσει ταυτόχρονα πολλαπλά βασικά νέα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας (ξεκινώντας με το ΕΣΕΕ), για την υλοποίηση της ALM και την επέκτασή της σε ολόκληρο τον Οργανισμό απαιτείται η εφαρμογή ευέλικτης και σταδιακής προσέγγισης, καθώς και η επίτευξη λύσεων με άμεσα αποτελέσματα. Η υλοποίηση της ALM έχει ήδη προγραμματιστεί ως ειδική δραστηριότητα στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2020-2022 και θα ολοκληρωθεί το 2021.

Η μελέτη ALM για το 2019 αναμένεται να αυξήσει τις γνώσεις σχετικά με την ικανότητα ALM και να προσδιορίσει ορισμένα βασικά στοιχεία για την υλοποίησή της, όπως οι διαδικασίες και η διακυβέρνηση. Επίσης, θα προωθήσει τη συνεκτικότερη και πιο αποτελεσματική χρήση των εργαλείων και θα υποστηρίξει τον προγραμματισμό των απαιτούμενων δραστηριοτήτων για την πλήρη υλοποίηση της λύσης ALM, η οποία θα ξεκινήσει το 2020 και αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2021.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Λιγότερες ανθρώπινες αστοχίες λόγω μεγαλύτερης αυτοματοποίησης.
- Ταχύτερη αποκατάσταση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Κανόνες σύναψης συμβάσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Διασφάλιση της διαθεσιμότητας εργαλείων και διασφάλιση ενός μοντέλου αδιάλειπτης παροχής το οποίο παρέχει μεγαλύτερη ευελιξία και προσαρμοστικότητα	Προϊόντα, εργαλεία και διαδικασίες	Ταχύτερη παράδοση νέων εκδόσεων	Χρόνος διάθεσης στην αγορά (σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος)	Περισσότερες νέες εκδόσεις Ταχύτερες αλλαγές Ταχύτερες εκστρατείες δοκιμής Μεγαλύτερη αυτοματοποίηση	Ετήσιο σχέδιο νέων εκδόσεων	ΤΤΥ

2.1.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες για τον στρατηγικό σκοπό 3 το 2020.

2.1.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Εταιρική διακυβέρνηση (κέντρο αριστείας, διακυβέρνηση, σχεδιασμός και θεσμοθετημένη υποβολή εταιρικών στοιχείων, διαχείριση της ποιότητας, εσωτερικός έλεγχος κ.λπ.)

2.1.4.1. Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Κάθε 2 έτη πραγματοποιείται επανεξέταση του μοντέλου υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA με χρήση προκαθορισμένων υποδειγμάτων και διεργασιών που περιλαμβάνονται στο έγγραφο πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της υπηρεσίας. Το μοντέλο υπηρεσιών βασίζεται στον κατάλογο υπηρεσιών του eu-LISA και το μοντέλο διαδικασιών καλύπτει όλες τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες ITSM. Ως πρόσθετο πιθανό αποτέλεσμα, θα προσδιοριστούν και θα υλοποιηθούν οι αναγκαίες βελτιώσεις των εργαλείων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Εφαρμογή πολύ πιο αποδοτικών και αποτελεσματικών διαδικασιών, σημαντική βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων του eu-LISA και εκπλήρωση των προσδοκιών όλων των ενδιαφερομένων.

- Ελαχιστοποίηση των κινδύνων που σχετίζονται με τη μέτρηση των υπηρεσιών, με παράλληλη διασφάλιση μιας πραγματιστικής και ρεαλιστικής προσέγγισης για τη μέτρηση των υπηρεσιών και την υποβολή εκθέσεων.
- Προσδιορισμός και υλοποίηση των αναγκαίων βελτιώσεων των εργαλείων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη επαρκούς δέσμευσης και συνεισφορών στους εσωτερικούς πόρους.
- Έλλειψη εξωτερικών αναδόχων για διαχείριση έργου και βελτίωση των εργαλείων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Επανεξέταση και επικαιροποίηση των διαδικασιών ITSM και των διαδικασιών που παρέχονται από τις υπηρεσίες του eu-LISA	Επικαιροποιημένο μοντέλο διαδικασιών και υπηρεσιών του eu-LISA το οποίο καλύπτει τις απαιτήσεις των νέων συστημάτων, τη ζήτηση νέων υπηρεσιών και τις αντίστοιχες βελτιώσεις εργαλείων	Επικύρωση της συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας όσον αφορά τις υφιστάμενες διαδικασίες ITSM και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, με καλύτερη εξυπηρέτηση των εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων του eu-LISA	ΒΔΕ της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας	Οι τιμές-στόχοι περιλαμβάνονται στο έγγραφο πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της υπηρεσίας του eu-LISA	Τριμηνιαία υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΕ των διαδικασιών	SOU

2.1.4.2. Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Καθημερινή εκτέλεση των διαδικασιών ITSM, αποδοτική χρήση των προγραμματισμένων ρόλων των διαδικασιών.
- Ορθή εκτέλεση των διαδικασιών, λαμβανομένων υπόψη πιθανών βελτιώσεων στον ορισμό και στην υλοποίηση των διαδικασιών.
- Τακτική υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΕ των διαδικασιών και τις συναφθείσες ΣΕΕ.
- Παρακολούθηση και εισήγηση αλλαγών στις διαδικασίες μέσω της συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας, με στόχο την υποστήριξη του κύκλου ζωής των υλοποιούμενων διαδικασιών.

- Διερεύνηση πιθανών βελτιώσεων στο εργαλείο ITSM του eu-LISA και διατύπωση σχετικών συστάσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Σημαντική βελτίωση στην εκτέλεση και τον έλεγχο των διαδικασιών.
- Ενίσχυση της υποβολής εκθέσεων με τη χρήση επιγραμμικών δεδομένων SM9 και των καθορισμένων ΒΔΕ ανά σύστημα.
- Ορισμός και υλοποίηση των νέων διαδικασιών που απαιτούνται ως μέρος του πλαισίου ITSM του eu-LISA.
- Εξέλιξη της ωριμότητας των διαδικασιών μέσω της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών.
- Τήρηση αρχείου βελτιώσεων και πρωτοβουλιών.
- Βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας μέσω της μόχλευσης των δυνατοτήτων του εργαλείου ITSM για την υποστήριξη των συστημάτων και των αναδόχων του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Δεν δίνεται προτεραιότητα στην ανάθεση καθηκόντων.
- Απουσία ορθού ελέγχου και ορθής εποπτείας των διαδικασιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Ορθή διατήρηση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων όσον αφορά τις διαδικασίες ITSM του eu-LISA	Αποδοτική και αποτελεσματική εκτέλεση των διαδικασιών ITSM του eu-LISA	Παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη, βάσει του πλαισίου ITSM του eu-LISA	Συμμόρφωση προς τους ΒΔΕ των διαδικασιών	Συμφωνηθέντα επίπεδα ΒΔΕ των διαδικασιών	Τεκμηρίωση όσον αφορά τις σχετικές διαδικασίες Εκθέσεις ΒΔΕ	SOU

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων

2.1.4.3. Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση) και διαχείριση γνώσεων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διοργάνωση κατάρτισης εντός του Οργανισμού (ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, υλοποίηση, αξιολόγηση, ανάλυση ελλείψεων, ευθυγράμμιση, παρακολούθηση) και ανταλλαγή γνώσεων.
- Διαχείριση γνώσεων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης γνώσεων (υπό εκπόνηση κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου).
- Δημιουργία περιεχομένου ηλεκτρονικής μάθησης.
- Παροχή της κατάρτισης.
- Υποστήριξη εργασιών και υπευθύνων έργου για την υλοποίηση αναβαθμίσεων των υφιστάμενων συστημάτων και την κυκλοφορία νέων δυνατοτήτων και συστημάτων.
- Διαμόρφωση κατάλληλου περιβάλλοντος το οποίο παρέχει στο προσωπικό τη δυνατότητα να μάθει και να πειραματιστεί.
- Συνεργασία με το τμήμα λειτουργιών όσον αφορά τον σχεδιασμό και την παροχή κύκλων τεχνικής κατάρτισης.
- Διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων του προσωπικού στα κράτη μέλη.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Το επιχειρησιακό προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.
- Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους.
- Ανάληψη ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού.
- Ανάπτυξη και διατήρηση θετικής εικόνας προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.
- Μέριμνα ώστε ο Οργανισμός να συνεχίσει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ανεπαρκής διαθεσιμότητα ανθρωπίνων πόρων και εμπειρογνώσιας.
- Αυξημένος αριθμός νεοπροσληφθέντων που πρέπει να περάσουν από πρόγραμμα τεχνικής ένταξης.
- Ανεπιτυχή συμμετοχή των υφιστάμενων μελών του προσωπικού στη διαδικασία πιστοποίησης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Μέριμνα ώστε ο Οργανισμός να συνεχίσει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	Ανταπόκριση σε ανάγκες τεχνικής κατάρτισης· εξέλιξη του Οργανισμού ως κέντρο γνώσης και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας· εντοπισμός νέων λύσεων για τη βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών· διασφάλιση της αφομοίωσης της γνώσης· διοργάνωση δραστηριοτήτων κατόπιν ανάλυσης· εκτίμηση των επιπτώσεων στις δραστηριότητες	Παροχή μαθημάτων στο προσωπικό με αντικείμενο τις εργασίες και εφαρμογές· δημιουργία εργαστηρίου κατάρτισης· υλοποίηση πολιτικής διαχείρισης γνώσεων· πρόγραμμα τεχνικής ένταξης· δημιουργία διαδικασίας πιστοποίησης πριν από την πρόσβαση σε βασικά συστήματα· διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων του προσωπικού στα κράτη μέλη	Το προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του· ο eu-LISA θα αναγνωριστεί ως κέντρο εμπειρογνωσίας και γνώσης	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αριθμός δραστηριοτήτων κατάρτισης που διοργανώθηκαν 2. Γενικό επίπεδο ικανοποίησης 3. Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη βάση δεδομένων γνώσεων 4. Συμμετοχή του 100% των νεοπροσληφθέντων στο πρόγραμμα τεχνικής ένταξης 5. Πλήθος εκπαιδευτικών επισκέψεων που πραγματοποιήθηκαν 6. Αριθμός υπαλλήλων που υποβλήθηκαν επιτυχώς στη διαδικασία πιστοποίησης 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διοργάνωση 50 δραστηριοτήτων κατάρτισης 2. Επίπεδο ικανοποίησης άνω του 85% 3. Διοργάνωση τουλάχιστον 2 εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης 4. Συμμετοχή του 100% των νεοπροσληφθέντων στο πρόγραμμα τεχνικής ένταξης εντός 3 μηνών από την πρόσληψη 5. Διοργάνωση Χ⁴³ εκπαιδευτικών επισκέψεων 6. Επιτυχής υποβολή του 100% του τεχνικού προσωπικού (με επιτόπια συστήματα) στη διαδικασία πιστοποίησης 	Εκθέσεις SMART, στατιστικά στοιχεία iLearn και εκθέσεις προόδου του προγράμματος εργασίας	HRU

43

Ο αριθμός εκπαιδευτικών επισκέψεων δεν αναφέρεται, διότι εξαρτάται από περιορισμούς σε δημοσιονομικούς και ανθρώπινους πόρους.

2.2. Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων

Η παρούσα ενότητα καλύπτει τις δραστηριότητες των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού που εκτελούνται ανά έργο. Οι επιδόσεις ενός έργου παρακολουθούνται σύμφωνα με τη μεθοδολογία διαχείρισης έργου του Οργανισμού. Σύμφωνα με αυτή τη μεθοδολογία, οι δείκτες επιδόσεων έργου που χρησιμοποιούνται για την υποβολή των εταιρικών εκθέσεων του Οργανισμού είναι το κόστος, το χρονοδιάγραμμα και το πεδίο εφαρμογής. Για την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους δείκτες επιδόσεων, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί την κλίμακα βαθμολόγησης με χρώματα «RAG» (red/κόκκινο, amber/yellow/κίτρινο, green/πράσινο). Η κλίμακα αυτή υποδεικνύει κατά πόσον οι αποκλίσεις από το κόστος, το χρονοδιάγραμμα και το πεδίο εφαρμογής εμπίπτουν εντός των αποδεκτών ορίων ανοχής (πράσινο), ενδέχεται να υπερβούν τα αποδεκτά όρια ανοχής (κίτρινο) ή υπερβαίνουν τα αποδεκτά όρια ανοχής (κόκκινο).

2.2.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.2.1.1. Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εισαγωγή νέων λειτουργικών δυνατοτήτων, επιχειρησιακών κανόνων, πεδίων δεδομένων και κατηγοριών καταχωρίσεων και αντικειμένων βάσει των άρθρων 26, 32, 36 και 38 της απόφασης SIS.
- Πρόβλεψη πρόσθετων πεδίων δεδομένων βάσει του άρθρου 24 του κανονισμού SIS και για την καλύτερη ταυτοποίηση των προσώπων.
- Τελειοποίηση του κεντρικού συστήματος από πλευράς δυναμικότητας.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Οι δραστηριότητες του eu-LISA το 2019 θα ξεκινήσουν με την επεξεργασία των εξελίξεων που σχετίζονται με το νέο νομικό πλαίσιο του SIS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Βελτίωση των ικανοτήτων του SIS όσον αφορά την επιβολή του νόμου και τον έλεγχο των συνόρων μέσω των πρόσθετων λειτουργικών δυνατοτήτων που προσδιορίζονται.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα είναι αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρού συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να μεριμνήσουν για την εκπλήρωση των ορόσημων του ICD εντός της καθορισμένης προθεσμίας.
- Υλοποίηση, ώστε να καταστούν εφικτές οι εργασίες δοκιμών, δεδομένου ότι αποτελούν σημαντικό βήμα για την παράδοση του έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή νέων κατηγοριών καταχωρίσεων στο SIS, πρόσθετων πεδίων δεδομένων, νέων κατηγοριών αντικειμένων και νέων χρηστών στο σύστημα	Το έργο θα παράσχει νέες λειτουργικές δυνατότητες, όπως ορίζονται στη νέα νομική βάση του SIS, όσον αφορά την επιβολή του νόμου και τον έλεγχο των συνόρων	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS, συμπεριλαμβανομένων των νέων βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων του SIS που προσδιορίζονται στην αναδιατυπωμένη νομική πράξη (εξαιρουμένης της απόφασης επιστροφής)	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.2. Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το έργο θα αναπτύξει και θα εκπληρώσει τις απαιτήσεις που ορίζονται σε σχέση με τις αποφάσεις επιστροφής στη νέα νομική πράξη για το SIS.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Το 2019 ο Οργανισμός θα ξεκινήσει το έργο για τις αποφάσεις επιστροφής SIS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Βελτιωμένες ικανότητες του SIS όσον αφορά τη μετανάστευση και την επιβολή του νόμου μέσω του βελτιωμένου ελέγχου, της πορείας προόδου και των πληροφοριών των αποφάσεων επιστροφής που εκδίδονται (οι οποίες δεν τελούν επί του παρόντος υπό ορθό έλεγχο).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα είναι αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρού συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να εκπληρώσουν τα αντίστοιχα ορόσημα της υλοποίησης του ICD εντός της καθορισμένης προθεσμίας.
- Η μη χρήση κατάλληλων επιχειρησιακών γνώσεων σχετικά με τις τρέχουσες δραστηριότητες και πρακτικές στον τομέα των ευρωπαϊκών αποφάσεων επιστροφής θα υπονομεύσει το έργο.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή νέων κατηγοριών καταχωρίσεων (απόφαση επιστροφής), συμπεριλαμβανομένης της σχετικής λειτουργικής δυνατότητας	Το έργο αυτό θα παράσχει μια νέα λειτουργική δυνατότητα όσον αφορά τις αποφάσεις επιστροφής, η οποία ορίζεται στη νέα νομική βάση του SIS	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δυνατοτήτων όσον αφορά τις αποφάσεις επιστροφής	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.3. Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Πρόκειται για το τελικό στάδιο του πολυετούς έργου αναβάθμισης του BMS, του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) και της πλατφόρμας παραγωγής (PRD), το οποίο ξεκίνησε το 2017 με στόχο τη βελτίωση της ικανότητας αποθήκευσης του BMS από 60 εκατομμύρια σε 85 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων. Στο πεδίο εφαρμογής της αναβάθμισης περιλαμβάνεται τόσο το περιβάλλον προ της παραγωγής (PPE) όσο και η πλατφόρμα παραγωγής (PRD), αρχής γενομένης από το PPE, ώστε να είναι εφικτή η επιτυχής διενέργεια της αξιολόγησης της καταλληλότητας των αλλαγών πριν από την εφαρμογή τους στην PRD. Στο πεδίο εφαρμογής του έργου δεν περιλαμβάνεται η παράδοση αναβαθμισμένης βάσης δεδομένων παρασκηνίου, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του έργου «Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS» που δρομολογήθηκε το 2017.

Οι βασικές τεχνικές δραστηριότητες του έργου περιλαμβάνουν την εισαγωγή νέας ικανότητας δικτύου περιοχής αποθήκευσης, νέων λεπίδων και περιβλημάτων λεπίδων, καθώς και την επέκταση των υφιστάμενων μονάδων αντιστοίχισης. Μία από τις βασικές δραστηριότητες είναι επίσης η παροχή πρόσθετων αδειών χρήσης Morpho.

Το πεδίο εφαρμογής του έργου αυτού περιλαμβάνει την ολοκλήρωση της εκστρατείας δοκιμών λύσεων συστήματος (System Solution Tests, SST), την έναρξη λειτουργίας των αναβαθμισμένων PPE και PRD, καθώς και την εκτέλεση του σταδίου τελικής αποδοχής του συστήματος. Το 2020 οι δραστηριότητες θα επικεντρωθούν στην αποδοχή του τελικού συστήματος και σε δραστηριότητες περάτωσης του έργου.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Η έναρξη λειτουργίας του αναβαθμισμένου συστήματος BMS με 85 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων έχει προγραμματιστεί για τα τέλη του 2019.

Πριν από την αναβάθμιση του BMS, πρέπει να προγραμματιστούν διάφορες δραστηριότητες:

- ευθυγράμμιση του PPE με την PRD και αναβάθμιση του PPE σε 85 εκατομμύρια αρχεία·
- αξιολόγηση ασφάλειας·
- εικονικοποίηση του PPE και της PRD·
- ευθυγράμμιση της διεκπεραιωτικότητας μεταξύ του VIS και του BMS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Υποχρεωτική εξέλιξη ώστε να διασφαλίζεται επαρκής βαθμός ικανότητας αποθήκευσης των βάσεων δεδομένων για τις επιχειρησιακές εργασίες παραγωγής. Χωρίς την εξέλιξη αυτή, και λαμβανομένων υπόψη των τελευταίων προβλέψεων του Οργανισμού, το 2019 το BMS θα έχει συμπληρώσει το ανώτατο όριο χωρητικότητας των βάσεων δεδομένων του, το οποίο ανέρχεται σε 60 εκατομμύρια, επισύροντας τεράστιες επιχειρησιακές συνέπειες για τα κράτη μέλη (θα είναι πλέον αδύνατη η εισαγωγή νέων αιτήσεων θεωρήσεων).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ενδέχεται να εντοπιστούν οι ακόλουθοι κίνδυνοι:

- Μη διαθεσιμότητα του PPE για τη ζητούμενη διάρκεια ισχύος.
- Μη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η τοποθέτηση νέων ικριωμάτων.
- Μη διαθεσιμότητα εσωτερικών πόρων, με συνέπεια την πρόκληση καθυστερήσεων στα διάφορα στάδια του έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Επέκταση της υφιστάμενης χωρητικότητας των βάσεων δεδομένων του BMS ώστε να ανέρχεται σε 85 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων	Το αναμενόμενο αποτέλεσμα συνίσταται στην αναβάθμιση της ικανότητας αποθήκευσης των βάσεων δεδομένων του BMS ώστε να υποστηρίζονται έως και 85 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων	Δέουσα συνέχιση της παροχής υφιστάμενης υπηρεσίας από τον eu-LISA προς τα κράτη μέλη	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.4. Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Υλοποίηση μηχανής αναζήτησης προηγμένης τεχνολογίας που περιλαμβάνει νέες λειτουργικές δυνατότητες αναζήτησης.
- Αύξηση της ικανότητας αναζήτησης.
- Ανακατανομή των πόρων για την αύξηση της ικανότητας καταχωρίσεων.
- Βελτιστοποίηση της συνολικής δυναμικότητας.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Υλοποίηση του έργου. Εντός του 2020 θα πρέπει να περατωθεί το στάδιο τελικής αποδοχής του συστήματος, αμέσως μετά την ανάπτυξη.

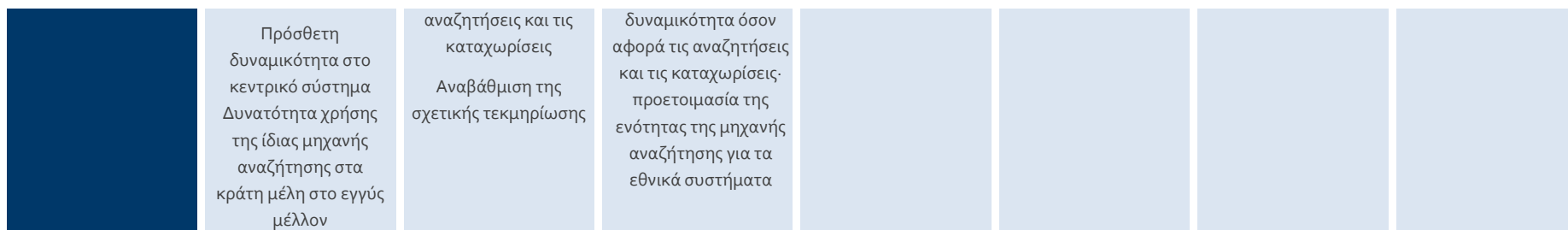
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Λειτουργικές δυνατότητες αναζήτησης προηγμένης τεχνολογίας.
- Πρόσθετη δυναμικότητα για αναζητήσεις (8πλάσια σε σύγκριση με τον αρχικό σχεδιασμό του κεντρικού συστήματος του SIS).
- Πρόσθετη δυναμικότητα για καταχωρίσεις.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη πόρων.
- Σύγκρουση με άλλα έργα.
- Εξαιρετικά απαιτητική δοκιμή της ισοδυναμίας αναζητήσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση οικονομικά αποδοτικών λειτουργικών δυνατοτήτων αναζήτησης προηγμένης τεχνολογίας	Στο κεντρικό σύστημα του SIS θα τεθεί σε εφαρμογή νέα μηχανή αναζήτησης για τη διασφάλιση πρόσθετης δυναμικότητας όσον αφορά τις	Νέες, οικονομικά αποδοτικές και προηγμένες τεχνολογίες λειτουργικές δυνατότητες αναζήτησης του κεντρικού συστήματος του SIS πρόσθετη.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU



2.2.1.5. Υλοποίηση της αναδιατύπωσης του Eurodac (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη με ομάδες εμπειρογνομόνων και το φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Οριστικοποίηση της υλοποίησης των λειτουργικών επικαιροποιήσεων του Eurodac κατά τα οριζόμενα στη νέα νομική πράξη.
- Αύξηση της χωρητικότητας και της διεκπεραιωτικότητας των βάσεων δεδομένων με βάση τη διαρκή παρακολούθηση των τάσεων των διακινούμενων δεδομένων και της χρήσης των βασικών συστημάτων, καθώς και με βάση τις προβλέψεις όσον αφορά τη διακίνηση δεδομένων λόγω της επέκτασης του πεδίου εφαρμογής.
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την ανάπτυξη παραγωγής.
- Έναρξη των δραστηριοτήτων περάτωσης του έργου και παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.
- Ολοκλήρωση της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου και λήψη απόφασης σχετικά με το χρονοδιάγραμμα για την ένταξη της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac.
- Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του Eurodac για τη σύνδεση του Eurodac με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

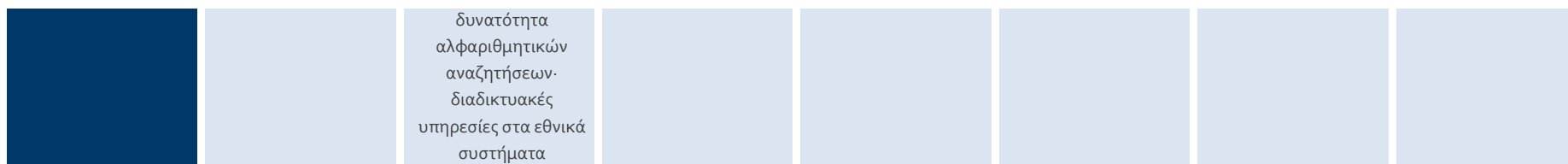
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους. Εκτός από τη συμμόρφωση προς την πολιτική ασύλου και το νέο πλαίσιο του Δουβλίνου, το Eurodac θα διευκολύνει την παρακολούθηση της παράνομης μετανάστευσης και την εφαρμογή των ευρωπαϊκών πολιτικών επιστροφής.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού μεταξύ των έργων του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την υλοποίηση του έργου (θα απαιτηθεί χώρος για νέα υποδομή/νέα ικριώματα, ιδίως στο πλαίσιο των αναβαθμίσεων της δυναμικότητας).
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο.
- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης πολύπλοκων παράλληλων έργων.
- Κίνδυνος υψηλής επένδυσης στην υφιστάμενη αρχιτεκτονική την οποία επιβάλλει η νομική βάση και παράλληλης απαίτησης επανασχεδιασμού της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής βάσει των διατάξεων για τη διαλειτουργικότητα.
- Συμβατικοί κίνδυνοι λόγω της μη συνεκτίμησης της αναδιτύπωσης (δεν ήταν γνωστή τη δεδομένη στιγμή) στον δημοσιονομικό σχεδιασμό της ισχύουσας σύμβασης ΣΚΛ. Η σύναψη νέας σύμβασης ή τυχόν σημαντική τροποποίηση μπορεί να δημιουργήσει καθυστερήσεις.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις απαιτήσεις του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac· ορισμός κατάλληλου μεγέθους για το Eurodac ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει τον αυξημένο φόρτο λόγω των νέων επιχειρησιακών αναγκών που απορρέουν από την αναδιτύπωση του Eurodac	Αποθήκευση και αναζήτηση των κατηγοριών δεδομένων CAT1,2,3· αποθήκευση και ανάκτηση εικόνων προσώπου· αποθήκευση και ανάκτηση νέων βιομετρικών δεδομένων (και άλλων στοιχείων ταυτότητας)· εφαρμογή νέων περιόδων διατήρησης των δεδομένων· μείωση των ορίων ηλικίας· μελέτη για την αναγνώριση προσώπου· 2 νέες κατηγορίες δεδομένων·	Συμμόρφωση του Eurodac προς τις αναδιατυπωμένες διατάξεις και ορισμός κατάλληλου μεγέθους του συστήματος ώστε να καταστεί εφικτή η συμμόρφωση των κρατών μελών προς τη νέα νομική βάση	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU



2.2.1.6. Αναδιατύπωση του Eurodac – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη με ομάδες εμπειρογνομόνων και το φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Υλοποίηση του στοιχείου συστήματος του Eurodac για την αναγνώριση προσώπου (αλλαγές λογισμικού και υλισμικού/υποδομής).
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την ανάπτυξη παραγωγής.
- Παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Όταν εγκριθεί η αντίστοιχη νομική βάση, θα ξεκινήσει η υλοποίηση και θα ολοκληρωθεί η μελέτη που παρέχει στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση της αναγνώρισης προσώπου.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους. Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίζει τις συγκρίσεις προσώπων, σε συνδυασμό με αντιστοίχιση δακτυλικών αποτυπωμάτων, ώστε να παρέχονται καλύτερα αποδεικτικά στοιχεία στα κράτη μέλη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους όσον αφορά τα θέματα ασύλου ή επιστροφής. Τα κράτη μέλη θα είναι επίσης σε θέση να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους όταν δεν είναι εφικτή η λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων, κατάσταση που έχει οδηγήσει σε απώλειες καταχωρίσεων και μειωμένο επίπεδο ασφάλειας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Κίνδυνος αδυναμίας υποστήριξης μιας τόσο μεγάλης αρχιτεκτονικής αλλαγής στο υφιστάμενο Eurodac (όπως θα καταδειχθεί από τα αποτελέσματα της μελέτης).

- Αρκετά μεγάλη αλλαγή ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί στο πλαίσιο της ισχύουσας σύμβασης ΣΚΛ. Το ενδεχόμενο σύναψης νέας σύμβασης ή σημαντικής τροποποίησης θα μπορούσε να δημιουργήσει καθυστερήσεις.
- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού μεταξύ των έργων του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο (πρέπει να εγκριθούν πρόσθετα ΙΠΑ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και να συναφθεί νέα σύμβαση εξωτερικής υποστήριξης).
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την υλοποίηση του έργου (θα απαιτηθεί χώρος για νέα υποδομή/νέα ικριώματα).
- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης πολλών παράλληλων και πολύπλοκων έργων του Eurodac.
- Το ενδεχόμενο λήψης απόφασης σχετικά με τη θέσπιση κοινού ABIS ή την υλοποίηση άλλων αρχιτεκτονικών αλλαγών θα δημιουργήσει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας, ασκώντας πιέσεις στους πόρους οι οποίες θα πρέπει να αντιμετωπιστούν παράλληλα.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επίδοσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις νέες νομικές απαιτήσεις και παροχή στα κράτη μέλη της δυνατότητας βελτίωσης της συμμόρφωσής τους προς τις σχετικές πολιτικές της ΕΕ μέσω της προσφοράς πιο προηγμένων τεχνικών ικανοτήτων με πολυτροπικές λειτουργίες αναζήτησης και αποθήκευσης βιομετρικών δεδομένων	Επικαιροποίηση του Eurodac ως πολυτροπικού βιομετρικού συστήματος: εισαγωγή του στοιχείου συστήματος για την αναγνώριση προσώπου ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση προσώπων σε συνδυασμό με τη σύγκριση δακτυλικών αποτυπωμάτων	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις νέες νομικές διατάξεις και παροχή αυξημένης ακρίβειας αντιστοίχισης μέσω πολυτροπικών βιομετρικών ικανοτήτων	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.7. Αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής (TST) στο 100% του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (στάδιο 1) (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Μετά την έναρξη της λειτουργίας του VIS, έχει πραγματοποιηθεί μια σειρά τροποποιήσεων όσον αφορά τη χωρητικότητα και τη διεκπεραιωτικότητα των βάσεων δεδομένων των VIS και BMS. Ενώ το περιβάλλον προ της παραγωγής χαρακτηρίστηκε από βραδύ ρυθμό εξέλιξης, το περιβάλλον δοκιμής/οι απαιτήσεις δοκιμής (TST) βελτιώθηκαν μόνο στο πλαίσιο του υπό εξέλιξη έργου «Ενίσχυση της υποδομής δοκιμών των VIS/BMS» (ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2016), μέσω του οποίου ο eu-LISA αυξάνει τη διεκπεραιωτικότητα του TST στο 40 % της PRD με την υλοποίηση ενός προσομοιωμένου παθητικού περιβάλλοντος BCU και τη μεταφορά του στη διαμοιρασμένη εικονική πλατφόρμα νέου περιβάλλοντος δοκιμής (NTE). Κατ' αυτόν τον τρόπο θα δοθεί στον ανάδοχο η δυνατότητα διενέργειας βελτιωμένης αξιολόγησης της καταλληλότητας μελλοντικών λειτουργικών και τεχνικών εξελίξεων στο πλαίσιο ενός πιο αντιπροσωπευτικού περιβάλλοντος σε σύγκριση με το παρελθόν. Ωστόσο, το συγκεκριμένο έργο θεωρείται απλώς ένα ενδιάμεσο στάδιο για την επίτευξη του τελικού σκοπού, δηλαδή για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος TST που θα είναι ισάξιο του PPE από πλευράς μεγέθους και παραμετροποίησης. Η αξιολόγηση της καταλληλότητας των αλλαγών που παρέχεται επί του παρόντος από τον ανάδοχο συνιστά χρονοβόρα και επίπονη δραστηριότητα με πολλούς επαναλαμβανόμενους κύκλους, λόγω του αριθμού των ζητημάτων που αποκαλύπτονται συνήθως στο πλαίσιο της διαδικασίας δοκιμών. Βάσει των διδαγμάτων που έχουν αντληθεί, σημαντικό ποσοστό των προβλημάτων οφείλεται στην αδυναμία του αναδόχου να πραγματοποιεί τις οικείες εκστρατείες αξιολόγησης της καταλληλότητας σε περιβάλλον δοκιμής που προσιδιάζει στο περιβάλλον του eu-LISA, στο οποίο θα είχε τη δυνατότητα να εντοπίζει και να επιλύει εγκαίρως προβλήματα επιδόσεων ή παραμετροποίησης.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

2018: δημιουργία του νέου περιβάλλοντος δοκιμής C (TEC), το οποίο αντικαθιστά το περιβάλλον TST,στη διαμοιρασμένη εικονική πλατφόρμα NTE, σε συνδυασμό με προσομοιωμένο παθητικό περιβάλλον BCU. Οι επιδόσεις TEC αντιστοιχούν σε επίπεδο έως και 40 % του περιβάλλοντος παραγωγής. Ο ανάδοχος της ΣΚΛ έχει δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στο περιβάλλον, γεγονός που καθιστά εφικτό τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων επιδόσεων ή παραμετροποίησης σε πρώιμο στάδιο των εκστρατειών αξιολόγησης της καταλληλότητας· το παλαιό, φυσικό περιβάλλον δοκιμής (TST) παροπλίστηκε.

2019: η υφιστάμενη βάση δεδομένων θορύβου του BMS με 24 εκατομμύρια αρχεία θα καταστεί διαθέσιμη στο TEC για τις αξιολογήσεις καταλληλότητας του BMS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Με την παροχή ενός παρόμοιου περιβάλλοντος με το προ της παραγωγής περιβάλλον από πλευράς μεγέθους, παραμετροποίησης και βάσης δεδομένων παρασκηνίου, ο eu-LISA αναμένει σημαντική αναβάθμιση της παρεχόμενης ποιότητας, μείωση του χρόνου εσωτερικής αξιολόγησης της καταλληλότητας και, συνεπώς, ταχύτερη διάθεση στην αγορά σε περίπτωση μελλοντικών εξελίξεων. Τέλος, η αναβάθμιση του περιβάλλοντος TST θα βελτιστοποιήσει επίσης τη χρήση των εσωτερικών ΙΠΑ που απαιτούνται για τη διαδικασία εξακρίβωσης επί προϊόντων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Μη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η τοποθέτηση νέων ικριωμάτων.

- Μη διαθεσιμότητα εσωτερικών πόρων, με συνέπεια την πρόκληση καθυστερήσεων στα διάφορα στάδια του έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επίδοσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Βελτίωση της διαδικασίας αξιολόγησης της καταλληλότητας των προϊόντων μέσω της παροχής στον ανάδοχο της ΣΚΛ παρόμοιου περιβάλλοντος δοκιμών με το περιβάλλον προ της παραγωγής	Περιβάλλον TST με την ίδια βάση δεδομένων και χωρητικότητα κίνησης με το PPE	Νέο περιβάλλον δοκιμής παρόμοιας δυναμικότητας με το περιβάλλον προ της παραγωγής	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	ΤΤU

2.2.1.8. SIS - Μεταφορά της εφεδρικής υπηρεσίας του κεντρικού συστήματος σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

SIS – το έργο μεταφοράς της εφεδρικής υπηρεσίας του κεντρικού συστήματος σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών θα ενοποιήσει τις αντίστοιχες εφεδρικές διαδικασίες και διαδικασίες αποκατάστασης με την υποδομή της CSI ως υπηρεσία (IaaS) για μια κοινή διαμοιρασμένη εφεδρική υποδομή. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα καταστεί εφικτή η χρήση της συσκευής ανάκτησης της Oracle στη CSI και ο παροπλισμός των τριών υφιστάμενων βιβλιοθηκών ταινιών που είναι εγκατεστημένες στη CU και στη BCU, γεγονός το οποίο θα ελευθερώσει από τα κέντρα δεδομένων πολύτιμο αποτύπωμα της τάξης των 3 m2, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για το μελλοντικό έργο ISS (στρατηγική εσωτερικής ασφάλειας) και άλλα έργα.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Συμβολή στην εξάλειψη «στεγανών» στα συστήματα του eu-LISA.
- Μείωση κατά 700 % του χρόνου δημιουργίας εφεδρικών αντιγράφων και του χρόνου αποκατάστασης (24,2 Tb/h έναντι 184 Tb/h).
- Εξοικονόμηση χώρου εφεδρικής αποθήκευσης για την αποθήκευση των δεδομένων.
- Εισαγωγή σύγχρονων τεχνολογιών «απαλοιφής διπλοτύπων οπουδήποτε» μέσω φυσικών ή εικονικών συσκευών.
- Μείωση του αποτυπώματος των κέντρων δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Έγκαιρη παράδοση της τεκμηρίωσης των προτύπων CSI και των συστημάτων εικονικών βιβλιοθηκών ταινιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεισφορά στις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες σε ολόκληρο τον eu-LISA μέσω της παροχής ταχύτερων διαδικασιών όσον αφορά τα δεδομένα και την αποκατάσταση	Υλοποίηση εφεδρικών διαδικασιών και διαδικασιών αποκατάστασης SIS μέσω του μοντέλου IaaS της CSI	Το αποτέλεσμα του έργου αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο των υπηρεσιών εικονικοποίησης και κοινής διαμοιρασμένης υποδομής. Το έργο συμβάλλει καθοριστικά στην εξάλειψη της «απομονωμένης προσέγγισης» και δημιουργεί περιθώρια για μια περισσότερο αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργική διαχείριση	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.9. Μεταφορά του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική (OTM) εγκατάσταση

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έργο μεταφοράς του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική εγκατάσταση (OTM), το οποίο θα διαχωρίσει πλήρως την PRD από το PPE στις εγκαταστάσεις της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (BCU).
- Στο πλαίσιο του έργου θα σχεδιαστεί και θα παραδοθεί ένα διακριτό PPE και όλα τα σχετικά συστήματα θα μετεγκατασταθούν σε εξωτερική εγκατάσταση της BCU.
- Επιπλέον, θα παροπλιστεί τυχόν μη αναγκαίος εξοπλισμός που βρίσκεται στην εσωτερική εγκατάσταση της BCU, γεγονός το οποίο θα ελευθερώσει από τα κέντρα δεδομένων πολύτιμο αποτύπωμα το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για το μελλοντικό έργο ISS (στρατηγική εσωτερικής ασφάλειας) και άλλα έργα.
- Η αξιολόγηση ασφάλειας θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης αλλαγών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διαχωρισμός των SIS, PRD και PPE στις εγκαταστάσεις της BCU.
- Η εσωτερική εγκατάσταση της BCU θα φιλοξενεί μόνο τα συστήματα PRD του eu-LISA.
- Η εξωτερική εγκατάσταση της BCU θα φιλοξενεί τα συστήματα εκτός PRD του eu-LISA.
- Καταργείται η διαμοιρασμένη υποδομή μεταξύ των συστημάτων SIS, PRD και PPE.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διακοπή λειτουργίας του PPE της BCU για δύο εβδομάδες.
- Η εξωτερική εγκατάσταση της BCU δεν επαρκεί για την παροχή αποτυπώματος στα κέντρα δεδομένων ούτε για την παροχή υποστήριξης δικτύου στα συστήματα PPE του SIS.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση με την απόφαση του eu-LISA να διατηρήσει μόνο συστήματα παραγωγής στην εσωτερική εγκατάσταση της BCU	Μεταφορά του PPE του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική εγκατάσταση (OTM) (της BCU) στο Sankt Johann im Pongau στο Σάλτσμπουργκ.	Το αποτέλεσμα του έργου είναι ο διαχωρισμός και η μεταφορά των συστημάτων PPE του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική εγκατάσταση (OTM) της BCU. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα εξοικονομηθεί πολύτιμο αποτύπωμα στα κέντρα δεδομένων το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επέκταση της PRD. Επίσης, θα ενισχυθεί η ασφάλεια των συστημάτων του eu-LISA.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	TTU

2.2.1.10. Βασική υπομονάδα/διεπαφή⁴⁴ γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στο πλαίσιο αυτού του έργου, το κεντρικό SIS θα επεκταθεί μέσω λύσης η οποία θα καθιστά εφικτή την ανταλλαγή μηνυμάτων με άλλα συστήματα. Στο πρώτο στάδιο, το κεντρικό SIS θα επεκταθεί με μια υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης και ο Οργανισμός θα διαχειριστεί και θα εποπτεύσει τα ακόλουθα στάδια του έργου: ανάθεση της δραστηριότητας στον ανάδοχο της σύμβασης ΣΚΛ του SIS, σχεδιασμός, κατασκευή, υλοποίηση, ενοποίηση, δοκιμή, ανάπτυξη και τελική αποδοχή συστήματος.

Στο δεύτερο στάδιο, η υπομονάδα/διεπαφή διασύνδεσης θα προσαρμοστεί για την ανταλλαγή μηνυμάτων με το σύστημα ETIAS. Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ανάθεση της δραστηριότητας στον ανάδοχο της σύμβασης ΣΚΛ του SIS, λαμβανομένων υπόψη των πληροφοριών από την προηγούμενη εκτίμηση επιπτώσεων.
- Αναθεώρηση του ICD του SIS με σκοπό την αποτύπωση της δομής των μηνυμάτων/συναλλαγών που αποστέλλονται από το ETIAS και των απαντήσεων που αποστέλλονται.
- Συνεργασία με τις ομάδες του ETIAS και του SIS για τον συντονισμό της υλοποίησης του έργου και της ευθυγράμμισης του προγραμματισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομικής βάσης.
- Παραμετροποίηση της υπομονάδας/διεπαφής διασύνδεσης (διασυνδεσιμότητα) μεταξύ του SIS και του ETIAS.
- Τελειοποίηση πτυχών της ικανότητας αλφαριθμητικής αναζήτησης του κεντρικού συστήματος του SIS ώστε να επιτευχθεί συμμόρφωση με τον απαιτούμενο αριθμό αναζητήσεων.
- Διενέργεια αντίστοιχων δοκιμών πριν από την τελική ανάπτυξη παραγωγής.
- Ανάπτυξη παραγωγής, δραστηριότητες περάτωσης του έργου και τελική αποδοχή συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Περιορισμός των μελλοντικών δαπανών διασύνδεσης του κεντρικού συστήματος του SIS με άλλα συστήματα.
- Ευχερέστερη διαχείριση πόρων.
- Πραγματοποίηση της λειτουργικής διασύνδεσης μεταξύ του κεντρικού συστήματος του SIS και του ETIAS σύμφωνα με τις απαιτήσεις.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

⁴⁴ Για την υλοποίηση αυτής της υπομονάδας/διεπαφής διασύνδεσης θα ληφθούν υπόψη οι αντίστοιχες εκτιμήσεις επιπτώσεων (ΙΑ) στο πλαίσιο της υλοποίησης του ETIAS, καθώς και πτυχές διαλειτουργικότητας.

- Ο περιορισμένος χώρος στο κέντρο δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσει την αρχιτεκτονική της λύσης.
- Η περιορισμένη διαθεσιμότητα πόρων του eu-LISA ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της εξωτερικής υποστήριξης.
- Οι ορισμοί των εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων στο ICD ενδέχεται να μην είναι έτοιμοι.
- Η νομική βάση είναι δυνατόν να επηρεάσει τις δυνατότητες διασύνδεσης.
- Ο όγκος των μελλοντικών ανταλλασσόμενων μηνυμάτων δεν είναι επακριβώς γνωστός.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	<p>Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι να καταστήσει εφικτή τη διασύνδεση του κεντρικού συστήματος του SIS με άλλα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα (π.χ. ETIAS, VIS)</p> <p>Επικαιροποίηση του κεντρικού συστήματος του SIS βάσει των νομικών απαιτήσεων του πλαισίου του ETIAS μέσω της παροχής της δυνατότητας πραγματοποίησης αλφαριθμητικών αναζητήσεων στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπηκόων τρίτων χωρών (YTX) οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο ETIAS, κατόπιν της υποβολής αίτησης</p>	<p>Η υπομονάδα διασύνδεσης θα αναπτύξει λύση διαύλου επιχειρηματικών υπηρεσιών (enterprise bus service), η οποία καθιστά εφικτή την ανταλλαγή δεδομένων με εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα</p> <p>Επικαιροποίηση του SIS ώστε να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομικής βάσης για το ETIAS: το κεντρικό σύστημα του SIS συνδέεται με το ETIAS και είναι σε θέση να διεκπεραιώνει τις αλφαριθμητικές αναζητήσεις σχετικά με τους YTX οι οποίες προέρχονται από το ETIAS και να στέλνει απαντήσεις στο ETIAS</p>	<p>Εγκατάσταση λειτουργικής πλατφόρμας/διεπαφής του κεντρικού συστήματος του SIS για διασύνδεση με άλλα συστήματα</p> <p>Το SIS είναι ευθυγραμμισμένο με τις νομικές διατάξεις για το ETIAS και επιτρέπει, μέσω αυτοματοποιημένων αναζητήσεων, να αξιολογείται το κατά πόσον η είσοδος του αιτούντος στην Ευρωπαϊκή Ένωση θα μπορούσε να συνιστά απειλή (ασφάλεια, παράνομη μετανάστευση κ.λπ.)</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.11. Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής/τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες (CSI/CSS)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Συνεχής ευθυγράμμιση του Eurodac με τις υπηρεσίες CSI/CSS, κάθε φορά που βρίσκονται σε ετοιμότητα και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο CSS.
- Η ευθυγράμμιση θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τον εξελισσόμενο κατάλογο CSS) τη χρήση εναρμονισμένων: υπηρεσιών δικτύου, υπηρεσιών παρακολούθησης, υπηρεσιών λειτουργικού συστήματος, υπηρεσιών ασφάλειας, υπηρεσιών διαχείρισης δεδομένων, υπηρεσιών τοποθεσίας και καταλόγου, υπηρεσιών διαχείρισης συστήματος και δικτύου.
- Το έργο θα περιλαμβάνει τη διαχείριση της αλληλεπίδρασης του αναδόχου του Eurodac με τον ή τους αναδόχους CSS, τη δημιουργία και τη διαχείριση των συμβατικών διεπαφών μέσω συμφωνιών λειτουργικού επιπέδου, τεχνικές εξελίξεις και επικαιροποιήσεις του Eurodac (δοκιμή αποδοχής εργοστασίου, PPE, δοκιμές και περιβάλλοντα παραγωγής), δοκιμές και αξιολόγηση, διαχείριση έργου, υποβολή εκθέσεων και παρακολούθηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Μείωση του ΣΚΑΛ που σχετίζεται με την υφιστάμενη απομονωμένη προσέγγιση όσον αφορά την υλοποίηση.
- Εναρμόνιση δραστηριοτήτων λειτουργικής διαχείρισης και βελτιωμένη χρήση των αποκτηθεισών γνώσεων και των αποκτηθέντων πόρων.
- Βελτιωμένος προγραμματισμός στα κέντρα δεδομένων και μείωση του αποτυπώματος της υποδομής.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Καθυστερήση στην υλοποίηση του κεντρικού έργου CSI/CSS και μη διαθεσιμότητα υπηρεσιών στον σχετικό κατάλογο τη χρονική στιγμή που είναι κατάλληλη για τον ορθό προγραμματισμό.
- Η διαθεσιμότητα πόρων μπορεί να επηρεάσει τον ορθό προγραμματισμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο.
- Οι περιορισμοί χώρου στα κέντρα δεδομένων είναι δυνατόν να επηρεάσουν την υλοποίηση CSI/CSS, προκαλώντας καθυστερήσεις στις σχετικές δραστηριότητες που προβλέπονται για την ευθυγράμμιση με το Eurodac.
- Οι τεχνικοί περιορισμοί της αρχιτεκτονικής του Eurodac ενδέχεται να δημιουργήσουν δυσκολίες όσον αφορά την ευθυγράμμιση με ορισμένες κοινές υπηρεσίες.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση με την κοινή διαμοιρασμένη υποδομή (CSI) & τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες μέσω της χρήσης εναρμονισμένου λογισμικού και υποδομής κεντρικού σχεδιασμού σε επίπεδο eu-LISA	Το Eurodac χρησιμοποιεί τη διαθέσιμη κοινή διαμοιρασμένη υποδομή (CSI) και τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες (CSS). Ενδεικτικά προϊόντα (ανάλογα με την ετοιμότητα των CSS-CSI): χρήση υπηρεσιών αποθήκευσης, εργαλείων και υπηρεσιών παρακολούθησης, υπηρεσιών διαχείρισης παραμετροποίησης, λυόμενων γραφείων κ.λπ.	Το κεντρικό σύστημα Eurodac συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις CSI και αξιοποιεί τις παρεχόμενες CSS, επιτρέποντας την εναρμόνιση των εφαρμογών, τη δημιουργία συνεργειών και τη διευκόλυνση της λειτουργικής διαχείρισης, την επίτευξη οικονομικών κλίμακας και τη μείωση ΣΚΑΛ	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.12. Τροποποιήσεις του κανονισμού VIS (προετοιμασία για την υλοποίηση)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τροποποίηση του κεντρικού συστήματος VIS (CS-VIS) και των εθνικών συστημάτων VIS (NS-VIS) σύμφωνα με την τροποποιημένη νομική βάση VIS⁴⁵.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το σύστημα θα είναι έτοιμο για αναβάθμιση όπως απαιτείται από την τροποποιημένη νομική βάση για το VIS.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Καθυστερήσεις στη θέσπιση της νομικής βάσης.

⁴⁵ Περισσότερες λεπτομέρειες θα είναι διαθέσιμες μετά την έκδοση των τροποποιήσεων της νομικής βάσης για το VIS.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Κατάρτιση προδιαγραφών, προμήθεια, σχεδιασμός, δοκιμές, ενσωμάτωση των απαιτούμενων αλλαγών στο VIS προκειμένου να τεθούν σε εφαρμογή οι νέες λειτουργικές δυνατότητες VIS	Τροποποίηση του κεντρικού συστήματος VIS (CS-VIS) και των εθνικών συστημάτων VIS (NS-VIS) σύμφωνα με την τροποποιημένη νομική βάση VIS	Λειτουργία του CS-VIS και των NS-VIS σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τροποποιημένης νομικής βάσης VIS	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.13. Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διενέργεια δοκιμών ενσωμάτωσης τόσο εσωτερικά όσο και σε επίπεδο κρατών μελών.
- Συντονισμός της υλοποίησης εθνικών συστημάτων και κεντρικών συστημάτων.
- Τακτική επικοινωνία και παρακολούθηση με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

- Επικύρωση των νέων απαιτήσεων για τα δακτυλικά αποτυπώματα οι οποίες απορρέουν από το νέο νομικό πλαίσιο για το SIS σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή.
- Επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος ΑΣΑΔΑ του SIS.
- Παράδοση της βελτιωμένης αρχιτεκτονικής του συστήματος ΑΣΑΔΑ κατά το στάδιο 1 ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Στο στάδιο 2 του ΑΣΑΔΑ θα ενεργοποιηθούν οι συνοριακοί έλεγχοι πρώτης γραμμής. Θα ενεργοποιηθεί επίσης η λειτουργική δυνατότητα για λανθάνοντα δακτυλικά αποτυπώματα καταζητούμενων άγνωστων ατόμων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα είναι αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρού συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να εκπληρώσουν τα αντίστοιχα ορόσημα της υλοποίησης του ICD εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ώστε να καταστούν εφικτές

οι εργασίες δοκιμών, δεδομένου ότι αποτελούν σημαντικό βήμα για την παράδοση του έργου.

- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να είναι προετοιμασμένα για την προθεσμία παράδοσης του έργου.
- Τυχόν εξελίξεις υλισμικού/λογισμικού και ζητήματα συνεκτικότητας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται, εφόσον ανακύπτουν, σε μεμονωμένη βάση. Αυτά τα άγνωστα ζητήματα θα μπορούσαν να προκαλέσουν πρόσθετες καθυστερήσεις.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση καλύτερου χρόνου απόκρισης σε αναζητήσεις βιομετρικών δεδομένων. Αύξηση της χωρητικότητας και της διεκπεραιωτικότητας των βάσεων δεδομένων του ΑΣΑΔΑ. Υποστήριξη πρόσθετων βιομετρικών λειτουργιών και παροχή πρόσθετων επιπέδων ακρίβειας.	Το έργο αυτό θα εξασφαλίσει τη βελτίωση των λειτουργικών δυνατοτήτων που τέθηκαν ήδη σε εφαρμογή στο στάδιο 1 του ΑΣΑΔΑ του SIS	Το έργο αυτό θα παράσχει πρόσθετες βιομετρικές ικανότητες στα κράτη μέλη	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.14. Υλοποίηση του αυτόματου συστήματος βιομετρικής ταυτοποίησης (ABIS) για το SIS (αναγνώριση προσώπου)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επικύρωση των νέων απαιτήσεων που σχετίζονται με την αναγνώριση προσώπου (βάσει της αναδιατύπωσης του SIS) σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή.
- Επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος ΑΣΑΔΑ του SIS.
- Παράδοση της βελτιωμένης αρχιτεκτονικής του συστήματος ΑΣΑΔΑ κατά το στάδιο 1 ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις.
- Διοργάνωση εκστρατειών δοκιμής ενοποίησης τόσο εσωτερικά όσο και σε επίπεδο κρατών μελών.
- Συντονισμός της υλοποίησης εθνικών συστημάτων και κεντρικών συστημάτων.
- Τακτική επικοινωνία και παρακολούθηση με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Τα κράτη μέλη θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν φωτογραφίες και εικόνες προσώπου για την ταυτοποίηση προσώπων στα τυπικά σημεία διέλευσης των συνόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα είναι αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρού συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να εκπληρώσουν τα αντίστοιχα ορόσημα της υλοποίησης του ICD εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ώστε να καταστούν εφικτές οι εργασίες δοκιμών, δεδομένου ότι αποτελούν σημαντικό βήμα για την παράδοση του έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να είναι προετοιμασμένα για την προθεσμία παράδοσης του έργου.
- Εξελίξεις όσον αφορά το υλισμικό/λογισμικό και ζητήματα συνεκτικότητας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται, εφόσον ανακύπτουν, σε μεμονωμένη βάση. Αυτά τα άγνωστα ζητήματα θα μπορούσαν να προκαλέσουν πρόσθετες καθυστερήσεις.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή πρόσθετων βιομετρικών λειτουργικών σύμφωνα με το νέο νομικό πλαίσιο του SIS και ανταπόκριση στις νέες απαιτήσεις των κρατών μελών	Το έργο αυτό θα εξασφαλίσει νέες ικανότητες δακτυλοσκοπικής αποθήκευσης και αναζήτησης στο SIS. Βελτίωση των λειτουργικών δυνατοτήτων που τέθηκαν ήδη σε εφαρμογή στο στάδιο 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS.	Το έργο αυτό θα παράσχει πρόσθετες βιομετρικές ικανότητες στα κράτη μέλη (π.χ. αναζήτηση και αποθήκευση λανθανόντων δακτυλικών αποτυπωμάτων)	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.15. Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την υλοποίηση των ακόλουθων:

- Τυποποιημένης λύσης όσον αφορά τα ικρίωματα για όλα τα υφιστάμενα και τα νέα CBS.
- Κλίνης καλωδίων, προκαταρκτικής τοποθέτησης του δικτύου καλωδίων και τυποποίησης θωράκισης.
- Επαρκούς τροφοδοσίας ισχύος και λύσης ψύξης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ανταπόκριση στις απαιτήσεις για τα υφιστάμενα και τα νέα κέντρα δεδομένων και στις απαιτήσεις για τις υποδομές.
- Μείωση του κόστους μέσω τυποποίησης.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η υφιστάμενη δυναμικότητα των κέντρων δεδομένων δεν επιτρέπει τη φιλοξενία νέων συστημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων ώστε να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις διαχείρισης ικανοτήτων (χωρητικότητα, ισχύς, ψύξη)	Αναδιοργανωμένα κέντρα δεδομένων (ικριώματα, υπολογιστική λειτουργία και ισχύς)	Τα κέντρα δεδομένων θα ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις υψηλής πυκνότητας ώστε να επιτευχθεί μεγαλύτερη δυναμικότητα φιλοξενίας και να καλυφθούν οι επιχειρησιακές ανάγκες	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	IMU

2.2.1.16. Ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή συνίσταται σε μια προσέγγιση τριών σταδίων:

1. Επίτευξη συμφωνίας μεταξύ όλων των αναδόχων του eu-LISA ως προς το ότι θα συνεισφέρουν στην τυποποιημένη διαχείριση συμβάντων —το 2020.

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει μελέτη με τους ακόλουθους στόχους:

- την επίτευξη συμφωνίας με όλους τους αναδόχους του eu-LISA ως προς το ότι θα συνεισφέρουν στον καθορισμό της συγκεκριμένης διαδικασίας.
- την παραλαβή του υπάρχοντος καταλόγου με όλες τις μοναδικές καταχωρίσεις από τους αναδόχους, με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά – υφιστάμενη κατάσταση.
- την ανάλυση των καταλόγων από εμπειρογνώμονες του eu-LISA με τη συνδρομή των αναδόχων.

- την κατάρτιση πρότασης, που θα ισχύει για όλα τα συστήματα, η οποία θα περιέχει τα είδη των καταχωρίσεων υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου και τα χαρακτηριστικά καταχωρίσεων που χρειάζεται ο eu-LISA – επιδιωκόμενη κατάσταση.
2. Καθορισμός και υλοποίηση της πολιτικής διαχείρισης συμβάντων του eu-LISA —που έχει προγραμματιστεί για την περίοδο 2020-2021:
 - καθορισμός της πολιτικής διαχείρισης συμβάντων, λαμβανομένου υπόψη του αποτελέσματος του σημείου 3 κατωτέρω.
 - καθορισμός σχεδίου δράσης για την υλοποίηση της πολιτικής.
 3. Ενοποίηση της ενιαίας λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων —για την περίοδο 2021-2022, με προσθήκη όλων των νέων συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ενδεχόμενη αδυναμία τήρησης του χρονοδιαγράμματος, λόγω πιθανής καθυστέρησης στην υλοποίηση της διαχείρισης συμβάντων.
- Περιορισμοί σε σχέση με την ασφάλεια.
- Η διάρκεια της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων είναι σημαντικά μεγαλύτερη από την προβλεπόμενη.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Σημαντική βελτίωση της παρακολούθησης όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, με αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων της ήδη υλοποιηθείσας ενιαίας λύσης παρακολούθησης, καθώς και της διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων ITSM η οποία καθιερώθηκε το 2020	Σημαντική βελτίωση της διάρθρωσης των λαμβανόμενων καταχωρίσεων, με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά χαρακτηριστικά, βάσει τυποποιημένης διαδικασίας παρακολούθησης συμβάντων σε όλα τα συστήματα	Βάσει της διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων σε όλα τα συστήματα και της βελτιωμένης ποιότητας της δημιουργίας καταχωρίσεων, η αναγκαία ενοποίηση σε μία ενιαία λύση παρακολούθησης θα ενισχύσει σημαντικά την παρακολούθηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας	Αύξηση της ικανοποίησης από την υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου του eu-LISA Ελαχιστοποίηση του πιθανού κινδύνου παράλειψης κρίσιμων καταχωρίσεων	Αύξηση της ικανοποίησης από την εξυπηρέτηση του γραφείου υποστήριξης σε ποσοστό άνω του 90 % Τήρηση κρίσιμων καταχωρίσεων κατά 95%	Εργαλεία παρακολούθησης και εργαλείο διαχείρισης συμβάντων Δημιουργία συμβάντων σύμφωνα με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων	SOU

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

2.2.1.17. *Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός (συνέχεια από το 2019)*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το έργο περιλαμβάνει διάφορα στάδια:

- εκπόνηση της μελέτης (2019-2020) – συγκέντρωση των απαιτήσεων, προσδιορισμός της πλέον κατάλληλης λύσης και συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής υψηλού επιπέδου.
- σχεδιασμός (2020-2021).
- ενσωμάτωση προηγμένης λύσης στατιστικών στοιχείων δικτύου και υλοποίηση της ανάλυσης δικτύου (2020-2021).

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Παράδοση της έκθεσης μελέτης κατόπιν της υλοποίησης της δραστηριότητας το 2019.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Προσδιορισμός και σχεδιασμός τρόπων ώστε να επιτευχθούν τα ακόλουθα:

- Εντοπισμός και αναχαίτιση επιθέσεων στις οποίες δεν μπορούν να αντεπεξέλθουν άλλα εργαλεία ασφάλειας (τείχη προστασίας), με επακόλουθη μείωση του συνολικού κινδύνου με τον οποίο βρίσκονται αντιμέτωπα τα επιχειρησιακά συστήματα.
- Μείωση του όγκου των ύποπτων δεδομένων που διακινούνται στο δίκτυο και εκτείνονται και σε άλλους ελέγχους ασφάλειας (τείχη προστασίας), η οποία μειώνει και τον φόρτο εργασίας για τους εν λόγω ελέγχους και τους προστατεύει από άμεσες επιθέσεις.
- Ταχύτερη λειτουργική δυνατότητα μεταγωγής/επιστροφής μεταξύ CU/BCU για τα διάφορα επιχειρησιακά συστήματα με την ενσωμάτωση της μεταγωγής/επιστροφής δικτύου στις διαδικασίες μεταγωγής/επιστροφής εφαρμογών.
- Μείωση του κόστους της λειτουργικής δυνατότητας μεταγωγής/επιστροφής στη σύμβαση για το TESTA-ng.
- Μεγαλύτερη προβολή στην τοπική/εθνική διεπαφή των κρατών μελών και διαθεσιμότητα εφεδρικής τοπικής/εθνικής διεπαφής.
- Περιορισμός του αριθμού των δικτύων.
- Ταχύτερη και ευχερέστερη ολοκλήρωση των νέων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα του καθήκοντος όσον αφορά την κάλυψη όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων δημιουργεί την ανάγκη υψηλής διαθεσιμότητας, ανάπτυξης επικείμενων συστημάτων κ.λπ.
- Πολύπλοκες συμβατικές καταστάσεις (συμμετοχή πολλών διαφορετικών αναδόχων).
- Διαθεσιμότητα συγκεκριμένων πόρων (περιβάλλοντα δοκιμής, ανθρώπινοι πόροι).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Προσδιορισμός και παρουσίαση του τρόπου βελτίωσης της σύνδεσης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων με επικοινωνιακή υποδομή, με ειδικότερη έμφαση στην ασφάλεια, στην επεκτασιμότητα, στην ευελιξία, στη διαθεσιμότητα και στην ανταπόκριση σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις	Υποβολή του σχεδίου της περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής με περιγραφή μιας τυποποιημένης ασφαλούς πλατφόρμας για τη σύνδεση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων με την επικοινωνιακή υποδομή	Στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη παρέχεται πιο αξιόπιστη υποδομή και σχετικά συστήματα επικοινωνίας, γεγονός που καθιστά δυνατή την ταχύτερη και ευχερέστερη ολοκλήρωση των νέων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	- Σύναψη σύμβασης για τον σχεδιασμό - Υποβολή του σχεδίου τεκμηρίωσης σχεδιασμού	Υποβολή όλων των παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου	Τεκμηρίωση έργου	IMU

2.2.1.18. Μεταφορά των συνδέσεων WAN των κεντρικών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το έργο περιλαμβάνει διάφορα καθήκοντα:

- Εργασίες μηχανικού για τη δημιουργία δύο φυσικά διαχωρισμένων σημείων εισόδου στην αίθουσα τηλεπικοινωνιών του κέντρου δεδομένων.
- Εγκατάσταση νέων φυσικών γραμμών (χάλκινων και οπτικών ινών) από τον φορέα εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και διασφάλιση της έναρξης λειτουργίας των γραμμών κατόπιν δοκιμών.
- Μετεγκατάσταση των υφιστάμενων συνδέσεων (TESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες, ανάδοχος υπηρεσιών διαδικτύου) στις νέες φυσικά διαχωρισμένες γραμμές.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Βελτίωση της ανθεκτικότητας των συνδέσεων δικτύου μέσω του καλύτερου φυσικού διαχωρισμού των συνδέσεων δικτύου.
- Εξοικονόμηση χώρου στο κέντρο δεδομένων μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων εξοπλισμού που επί του παρόντος βρίσκονται διασκορπισμένα σε διάφορα ικρίωματα.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Εύρεση του κατάλληλου τύπου σύμβασης (contract vehicle) για την επίτευξη του στόχου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Μεταφορά των τερματικών σημείων του WAN στο κέντρο δεδομένων της CU στις νέες αίθουσες επικοινωνιών της CU	Υλοποίηση των τερματικών σημείων του WAN μέσω των νέων αιθουσών τεχνικού ελέγχου της CU	Βελτίωση της δυναμικότητας του κέντρου δεδομένων και αυξημένη φυσική ανθεκτικότητα του δικτύου	ΣΕΕ σε σχέση με τη σύμβαση δικτύου (όπως για το TESTING)	Ασφαλής, σταθερή σύνδεση μετά την υλοποίηση, σύμφωνα με την έκθεση των δεικτών επιδόσεων δικτύου	Εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων και τη ΣΕΕ	IMU

2.2.1.19. ETIAS - διασύνδεση με την Ιντερπόλ και τον Frontex

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το έργο περιλαμβάνει διάφορα στάδια:

- σύναψη συμβάσεων·
- σχεδιασμό·
- δοκιμές και αποδοχή προ της παραγωγής·
- ενεργοποίηση σύνδεσης σε περιβάλλον παραγωγής.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ασφαλής, αξιόπιστη επικοινωνιακή υποδομή για την εφαρμογή ETIAS.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Εύρεση του κατάλληλου τύπου σύμβασης (contract vehicle) για την παροχή αυτής της σύνδεσης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή ασφαλούς και αξιόπιστης υποδομής μεταξύ του κεντρικού συστήματος ETIAS και της Ιντερπόλ/του Frontex	Υλοποίηση της σύνδεσης μεταξύ του κεντρικού συστήματος ETIAS και της Ιντερπόλ/του Frontex σύμφωνα με τη νομική βάση	Λειτουργική σύνδεση μεταξύ του κεντρικού συστήματος ETIAS και της Ιντερπόλ/του Frontex ώστε να παρέχεται στην Ιντερπόλ/στον Frontex η δυνατότητα να χρησιμοποιεί το κεντρικό σύστημα ETIAS σύμφωνα με τη νομική βάση	Έκθεση δοκιμών σχετικά με τη σύνδεση Δείκτης επιδόσεων δικτύου για τη σύνδεση	Επιτυχής διενέργεια των δοκιμών σύμφωνα με την έκθεση δοκιμών Ασφαλής, σταθερή σύνδεση, σύμφωνα με την έκθεση των δεικτών επιδόσεων δικτύου	Τεκμηρίωση έργου	IMU

2.2.1.20. Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εκπόνηση του σχεδίου μετεγκατάστασης λαμβανομένων υπόψη των επιχειρησιακών αναγκών, ενός υποδείγματος σύμβασης-πλαisiού, της κατάστασης της υφιστάμενης επικοινωνιακής υποδομής τη δεδομένη στιγμή και άλλων σχετικών στοιχείων.
- Κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών σχετικά με τη νέα γενιά επικοινωνιακής υποδομής για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.
- Διαπραγμάτευση και ρύθμιση των όρων των ειδικών συμβάσεων βάσει των εκπονηθεισών τεχνικών προδιαγραφών.
- Σύναψη της ή των ειδικών συμβάσεων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των υπηρεσιών της βασικής επικοινωνιακής υποδομής που απαιτούνται από τα συστήματα υπό τη διαχείριση του Οργανισμού, για τη μετεγκατάσταση μίας επικοινωνιακής υποδομής σύμφωνα με το σχέδιο μετεγκατάστασης και την αρχική περίοδο λειτουργίας του συγκεκριμένου δικτύου.
- Αρχικές δραστηριότητες για την υλοποίηση της νέας γενιάς της επικοινωνιακής υποδομής και τη μετάβαση σε αυτήν την υποδομή (έρευνες της θέσης εγκατάστασης, προετοιμασίες για τα σχέδια δοκιμών, προγραμματισμός, κ.λπ.).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η δραστηριότητα θα καταστήσει εφικτές κατά την προσεχή περίοδο την υλοποίηση και την έναρξη της μετεγκατάστασης των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας από το δίκτυο TESTA-ng στο νέο TESTA/πανευρωπαϊκό δίκτυο.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Οι διαπραγματεύσεις των ειδικών συμβάσεων ενδέχεται να παραταθούν, ιδίως εάν υπάρξει αλλαγή του πεδίου εφαρμογής σε σύγκριση με αυτό που προβλέπει η σύμβαση-πλαίσιο.
- Η δραστηριότητα εξαρτάται από την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσκλησης υποβολής προσφορών της ΓΔ DIGIT για το μελλοντικό πανευρωπαϊκό δίκτυο.
- Επιπλέον, η έκταση και το χρονοδιάγραμμα της μετεγκατάστασης εξαρτώνται από το αποτέλεσμα της διαδικασίας διαπραγμάτευσης για την επέκταση των υπηρεσιών TESTA-ng II.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να καταστεί εφικτή η έναρξη της υλοποίησης και της μετεγκατάστασης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων για τα οποία είναι υπεύθυνος ο eu-LISA στο νέο δίκτυο TESTA	Σύναψη ειδικών συμβάσεων με αντικείμενο την υλοποίηση των νέων δικτύων TESTA για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα για τα οποία είναι υπεύθυνος ο eu-LISA και τη μετεγκατάσταση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων σε αυτά τα δίκτυα	Διαθεσιμότητα ασφαλούς και αξιόπιστης επικοινωνίας IP μεταξύ εθνικών και κεντρικών συστημάτων, δυνατότητα ασφαλούς και αξιόπιστης επικοινωνίας IP μεταξύ των εγκαταστάσεων των κεντρικών συστημάτων	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	IMU

2.2.1.21. Υλοποίηση του δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) του ETIAS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το έργο περιλαμβάνει διάφορα στάδια:

- σύναψη συμβάσεων·
- σχεδιασμό·
- δοκιμαστική εφαρμογή σε διάφορα κράτη μέλη ώστε να ελεγχθούν και να επικυρωθούν ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της επικοινωνιακής υποδομής ETIAS·
- πλήρη ανάπτυξη της επικοινωνιακής υποδομής.

Η επικοινωνιακή υποδομή του VIS και του ΕΣΕΕ θα επαναχρησιμοποιηθεί για να φιλοξενήσει την εφαρμογή ETIAS. Κατά το στάδιο του σχεδιασμού θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στον λογικό διαχωρισμό των δεδομένων από τις εφαρμογές ΕΣΕΕ και VIS. Επιπλέον, η σύνδεση WAN πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων. Η πλήρης ανάπτυξη θα συνίσταται στην αναβάθμιση της επικοινωνιακής υποδομής όλων των κρατών μελών και των οργανισμών, όπως η Ευρωπαϊκή, που ζητούν σύνδεση στο κεντρικό σύστημα ETIAS. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται επίσης η εγκατάσταση νέων σημείων σύνδεσης (TAP) για τους οργανισμούς που δεν είναι επί του παρόντος συνδεδεμένοι στο σύστημα VIS ή ΕΣΕΕ, σύμφωνα με το σχέδιο υλοποίησης του ETIAS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ασφαλής, αξιόπιστη επικοινωνιακή υποδομή για την εφαρμογή ETIAS.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Δημιουργία περίπλοκων καταστάσεων όσον αφορά τη σύμβαση με τον υφιστάμενο πάροχο της επικοινωνιακής υποδομής του VIS (TESTA-ng).
- Περίπλοκη τεχνική εγκατάσταση και εμπλοκή μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων λόγω της ανάγκης επαναχρησιμοποίησης στοιχείων λογισμικού και υλισμικού της επικοινωνιακής υποδομής VIS/ΕΣΕΕ (στο μέτρο του τεχνικώς εφικτού).
- Καθυστέρηση λόγω της μη ανταπόκρισης των κρατών μελών.
- Καθυστέρηση λόγω ειδικών αιτημάτων των κρατών μελών (έλλειψη χώρου για τη φιλοξενία του δικτύου, ανάγκη παραγγελίας ειδικών ικριωμάτων κ.λπ.).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή ασφαλούς και αξιόπιστης επικοινωνιακής υποδομής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εφαρμογής ETIAS	Υλοποίηση επικοινωνιακής υποδομής ETIAS η οποία είναι συνδεδεμένη με τη NUI στα κράτη μέλη και το κεντρικό σύστημα στις εγκαταστάσεις του eu-LISA	Εγκατάσταση λειτουργικής επικοινωνιακής υποδομής ETIAS η οποία παρέχει στα κράτη μέλη τη δυνατότητα σύνδεσης και χρήσης του κεντρικού συστήματος του ETIAS	Έκθεση δοκιμών σχετικά με την επικοινωνιακή υποδομή Έκθεση δεικτών επιδόσεων δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή ETIAS	Επιτυχής διενέργεια των δοκιμών σύμφωνα με την έκθεση δοκιμών Ασφαλές, σταθερό δίκτυο, σύμφωνα με την έκθεση των δεικτών επιδόσεων δικτύου	Τεκμηρίωση έργου	IMU

Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων

2.2.1.22. Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Δημιουργία του ICD για το νέο σύστημα σε συνεργασία με τα κράτη μέλη.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη μέσω ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο.
- Ανάπτυξη του νέου συστήματος με την επιφύλαξη της έγκρισης του υπό διαπραγμάτευση νομικού πλαισίου και βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης που εκπόνησε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Παραμετροποίηση της απαιτούμενης υποδομής.
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας του νέου συστήματος σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την ανάπτυξη παραγωγής.
- Παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.
- Αξιολόγηση της λειτουργίας του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη νομική βάση με σκοπό την υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Ανάλογα με το χρονοδιάγραμμα έγκρισης της νομοθετικής πρότασης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παράσχει στα κράτη μέλη ένα εργαλείο που θα τους επιτρέψει να ευθυγραμμιστούν με την πρόταση για το Δουβλίνο IV.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Καθυστερήσεις στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων (προηγούμενα έτη) ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις στη συνολική υλοποίηση.
- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων.
- Πιθανές διιστάμενες απόψεις όσον αφορά την υλοποίηση (κεντρικό σύστημα και εθνικό σύστημα) ενδέχεται να επισύρουν καθυστερήσεις.
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά το έργο (θα απαιτηθεί χώρος για νέα περιβάλλοντα/ικριώματα).
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο.
- Αλληλεπικάλυψη των προσπαθειών στο πλαίσιο των εξελίξεων του Eurodac, παρά τους αλληλένδετους σκοπούς (σύμφωνα με τις τελικές διατάξεις της υπό έγκριση νομικής βάσης).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις της πρότασης για το Δουβλίνο IV	Οριστικοποίηση της υλοποίησης ενός νέου συστήματος αυτοματοποίησης του Δουβλίνου για την υποστήριξη της εφαρμογής της νέας πρότασης για το Δουβλίνο IV	Θέσπιση του νέου συστήματος σύμφωνα με τις νέες νομικές διατάξεις, γεγονός που παρέχει στα κράτη μέλη τη δυνατότητα εφαρμογής των ευρωπαϊκών πολιτικών ασύλου	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.23. Υλοποίηση του ΕΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη, την υλοποίηση και τη λειτουργική διαχείριση του ΕΣΕΕ, καθώς και για τη σύνδεση των συνοριακών υποδομών των κρατών μελών με αυτό. Αυτό θα γίνει μέσω της εθνικής ενιαίας διεπαφής (NUI), η οποία είναι πανομοιότυπη σε όλα τα κράτη μέλη, δεδομένου ότι βασίζεται σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές. Ο eu-LISA δεν θα αναπτύξει μόνο τη διεπαφή αυτή, αλλά θα συντονίσει επίσης την ενσωμάτωση της NUI από τα κράτη μέλη σε εθνικό επίπεδο. Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα φιλοξενήσει τις άλλες εξωτερικές διεπαφές του ΕΣΕΕ —τη διαδικτυακή υπηρεσία (ΔΥ)— που θα παρέχει υπηρεσίες σε υπηκόους τρίτων χωρών που επιθυμούν να επαληθεύσουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής τους. Η ΔΥ θα λειτουργεί επίσης ως πύλη μέσω της οποίας οι μεταφορείς θα μπορούν να ελέγχουν αν ένας υπήκοος τρίτης χώρας με θεώρηση βραχείας διαμονής η οποία έχει εκδοθεί για μία ή δύο εισόδους έχει ήδη συμπληρώσει τον αριθμό εισόδων που επιτρέπει η συγκεκριμένη θεώρηση.

Η υλοποίηση του νέου συστήματος θα περιλαμβάνει τη δημιουργία:

- νέου κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ·
- συστήματος βιομετρικών πληροφοριών·
- εθνικής ενιαίας διεπαφής·
- επικοινωνιακής υποδομής·
- διαδικτυακής υπηρεσίας για ταξιδιώτες και μεταφορείς·
- κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών·
- Επιπλέον, στη δέσμη μέτρων υλοποίησης θα μπορούσαν να ενταχθούν και οι τεχνικές εξελίξεις των VIS και SIS. Σε αυτές θα συμπεριληφθεί η βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του ΕΣΕΕ και του VIS ώστε να καταστεί εφικτή η σύνδεση των ΕΣΕΕ και VIS με άλλα συστήματα και να υλοποιηθεί η σύνδεση με το ETIAS.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το BMS του ΕΣΕΕ (sBMS), ο eu-LISA θα ξεκινήσει σταδιακά να παρέχει τη νέα εργαλειοθήκη λογισμικού για νέους χρήστες (USK), η οποία θα πρέπει να ενσωματωθεί στα εθνικά συστήματα του ΕΣΕΕ και θα αντικαταστήσει τις διάφορες μη τυποποιημένες εργαλειοθήκες που χρησιμοποιούνται επί του παρόντος στο πλαίσιο των VIS και SIS.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Το 2019 ο Οργανισμός εγκαινίασε τη σύμβαση-πλαίσιο για την ανάπτυξη του συστήματος ΕΣΕΕ. Ο Οργανισμός σκοπεύει να συνάψει τη σύμβαση-πλαίσιο για την εξέλιξη του BMS του ΕΣΕΕ (περιλαμβανομένης της sBMS) έως τα τέλη του 2019.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Σκοπός του έργου είναι η υλοποίηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων σύμφωνα με τον κανονισμό ΕΣΕΕ.

Η θέσπιση ενός συστήματος εισόδου/εξόδου της ΕΕ θεωρείται απαραίτητη για την αντιμετώπιση των εξής προκλήσεων:

- καθυστερήσεις κατά τους συνοριακούς ελέγχους και βελτίωση της ποιότητας των συνοριακών ελέγχων για τους υπηκόους τρίτων χωρών·
- διασφάλιση συστηματικής και αξιόπιστης ταυτοποίησης των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής·
- ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και της καταπολέμησης της τρομοκρατίας και του σοβαρού εγκλήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Αλληλεξαρτήσεις με άλλες δραστηριότητες που εξυπηρετούν την υλοποίηση του ΕΣΕΕ, όπως η κοινή διαμοιρασμένη υποδομή (CSI). Κατάλληλη συνεργασία με τα κράτη μέλη, καθώς απαιτείται επίσης συγχρονισμός της υλοποίησης σε εθνικό επίπεδο. Πιθανός αντίκτυπος στην υλοποίηση άλλων πρωτοβουλιών ή συνήθων δραστηριοτήτων λόγω περιορισμών στους εσωτερικούς πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής, της εθνικής ενιαίας υποδομής, διαλειτουργικότητα με άλλα κεντρικά συστήματα	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από τη νομοθεσία	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη για την επίτευξη ευφυέστερης και ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PPU

2.2.1.24. Υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία, δημοσίευση και διαχείριση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάπτυξη και την έναρξη εργασιών του ETIAS.
- Ορισμός ολοκληρωμένου, υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού.
- Ορισμός και εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας του ETIAS.
- Δημιουργία τεχνικής υποδομής.
- Προετοιμασία της στρατηγικής δοκιμών, περιλαμβανομένου του γενικού σχεδίου δοκιμών, και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων αξιολόγησης της καταλληλότητας.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Η σχετική νομοθεσία εκδόθηκε τον Σεπτέμβριο του 2018 και οι εκτελεστικές πράξεις θα εγκριθούν το 2019. Οι τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος θα καταρτιστούν το 2019 και η σύναψη συμβάσεων θα ξεκινήσει το ίδιο έτος. Θα προσληφθεί νέο προσωπικό και θα ξεκινήσει επίσης η διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη, στον Frontex και στην Ευρωπόλ ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Τα κράτη μέλη δύνανται να ζητήσουν τη σταδιακή ανάπτυξη των συστημάτων ΕΣΕΕ και ETIAS αντί της υιοθέτησης παράλληλης προσέγγισης.
- Αναμένεται ότι ορισμένα στοιχεία συστήματος του ETIAS θα χρησιμοποιούνται από κοινού με το ΕΣΕΕ. Η δημιουργία αλληλεξαρτήσεων μεταξύ έργων τόσο μεγάλης κλίμακας ενδέχεται να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις.
- Το προβλεπόμενο έτος έναρξης λειτουργίας θεωρείται εξαιρετικά δύσκολο.
- Ο αριθμός των ανθρώπινων πόρων που έχουν προγραμματιστεί να συμμετάσχουν στο έργο μπορεί να είναι ανεπαρκής.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση της καταλληλότητας του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής Προσαρμογή του περιβάλλοντος και των μέτρων ασφάλειας ώστε να ανταποκρίνονται στους νέους τύπους υπηρεσιών Διαλειτουργικότητα με άλλα κεντρικά συστήματα Προετοιμασίες για τη λειτουργία	Έναρξη της λειτουργίας του ETIAS εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας	Ανάπτυξη του ETIAS σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό και παροχή στα κράτη μέλη ενός νέου συστήματος για την αξιολόγηση των κινδύνων πριν από την είσοδο υπηκόων τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης στον χώρο Σένγκεν	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.25. Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ECRIS-TCN) με σκοπό τη συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου τέθηκε σε ισχύ στις 11 Ιουνίου 2019. Σύμφωνα με τον εν λόγω κανονισμό, ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση του ECRIS-TCN.

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία, δημοσίευση και διαχείριση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάπτυξη και την έναρξη εργασιών του ECRIS-TCN.
- Ορισμός ολοκληρωμένου, υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού.
- Ορισμός και εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας του ECRIS-TCN.
- Δημιουργία τεχνικής υποδομής.
- Τεχνική και λειτουργική υλοποίηση.

- Ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας.
- Ορισμός, θέσπιση και δοκιμή των επιχειρησιακών διεργασιών και διαδικασιών σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη, Eurojust, Ευρωπόλ, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία).

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ

Προετοιμασία της σύναψης συμβάσεων, στελέχωση της ομάδας έργου και υποστήριξη της προετοιμασίας των εκτελεστικών και των κατ' εξουσιοδότηση πράξεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το εν λόγω κεντρικό σύστημα θα παρέχει στις αρχές των κρατών μελών τη δυνατότητα να εντοπίζουν ποια άλλα κράτη μέλη διαθέτουν πληροφορίες ποινικού μητρώου για συγκεκριμένο ΥΤΧ και στη συνέχεια να χρησιμοποιούν το υφιστάμενο σύστημα ECRIS για την αποστολή αιτημάτων παροχής πληροφοριών σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις μόνο σε αυτά τα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ένας εξωτερικός ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος, η οποία θα εκτελεστεί σε συγχρονισμό με την υλοποίηση των εθνικών συστημάτων, υπό τον συντονισμό του eu-LISA. Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας για την ποιοτική και έγκαιρη παράδοση θα είναι η δημιουργία ενός φόρουμ διαχείρισης έργου με τους εθνικούς υπευθύνους έργου, υπό την προεδρία του eu-LISA, με σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των κινδύνων, την άμεση διαχείριση κοινών προβλημάτων και την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ των έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής, της εθνικής ενιαίας υποδομής, διαλειτουργικότητα με άλλα κεντρικά συστήματα	Έναρξη της λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη για την επίτευξη ευφύστερης και ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

2.2.1.26. Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Βελτίωση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων του eu-LISA.
- Συνεχής βελτίωση της προσφοράς υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη και τους οργανισμούς ΔΕΥ.
- Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων.
- Διαχείριση του προγράμματος διαλειτουργικότητας (2019-2023).
- Διενέργεια εκτίμησης ή εκτιμήσεων επιπτώσεων για την αξιολόγηση των επιπτώσεων της διαλειτουργικότητας στα υφιστάμενα και στα υπό εξέλιξη συστήματα, λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων της μελέτης για την αποθήκη δεδομένων (DWH) και της εκτίμησης επιπτώσεων στο πλαίσιο της υλοποίησης του ETIAS (2020).
- Ανάπτυξη και υλοποίηση του κοινού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών - CRRS (με έναρξη το 2020 και ολοκλήρωση το 2021).
- Ανάπτυξη και υλοποίηση της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης – ESP (2020-2023).
- Ανάπτυξη και υλοποίηση του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας– CIR (2020-2022)
- Ανάπτυξη και υλοποίηση του κοινού BMS – sBMS (2021-2023).
- Ανάπτυξη και υλοποίηση του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) (2021-2023).
- Θέσπιση και επέκταση της χρήσης ενιαίου μορφότυπου μηνυμάτων σε όλα τα συστήματα (UMF) (2020-2022).
- Συνέχεια και/ή συντήρηση του κοινού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών.
- Συνέχεια και/ή συντήρηση των μηχανισμών αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας δεδομένων (2018-2022).
- Επέκταση της ικανότητας του SIS σε ό,τι αφορά το πεδίο εφαρμογής της διαλειτουργικότητας (2021-2022).
- Συνεργασία με τους οργανισμούς ΔΕΥ όσον αφορά την ανάπτυξη και τη χρήση της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας και του κοινού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών, σύμφωνα με τις νομικές πράξεις.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Μεγαλύτερη χρηστικότητα, ενισχυμένος έλεγχος πρόσβασης και νέες δυνατότητες για τα συστήματα.
- Βελτίωση του ΣΚΑΛ των συστημάτων.
- Βελτίωση των ικανοτήτων διαχείρισης αναζήτησης και ταυτότητας του συστήματος.
- Βελτίωση της διαχείρισης ικανοτήτων, των επιδόσεων και της επεκτασιμότητας.
- Μείωση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των συστημάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Καθυστερημένη έκδοση της νομοθεσίας.
- Ανταγωνισμός μεταξύ πολλαπλών ταυτόχρονων έργων όσον αφορά τους πόρους (ΕΣΣΕ, ECRIS-TCN κ.λπ.).
- Αλληλεξαρτώμενες προθεσμίες μεταξύ διαφόρων έργων (διαλειτουργικότητα και ΕΣΣΕ, ETIAS κ.λπ.).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Ειδικοί στόχοι: σχεδιασμός, παροχή, υλοποίηση και λειτουργική διαχείριση τεχνικών στοιχείων υψηλής ποιότητας τα οποία καθιστούν εφικτή τη διαλειτουργικότητα μεταξύ κεντρικών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, ούτως ώστε να καλυφθούν όλες οι προαναφερθείσες επιχειρησιακές ανάγκες	Ανάπτυξη και υλοποίηση του κοινού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών - CRRS (με έναρξη το 2019 και ολοκλήρωση το 2020) Ανάπτυξη και υλοποίηση της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης – ESP (2020-2021). Ανάπτυξη και υλοποίηση του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας – CIR (2020-2022) Ανάπτυξη και υλοποίηση του κοινού BMS – sBMS (2021-2023). Ανάπτυξη και υλοποίηση του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) [2020 (πιθανώς) (2021-2023)]	Ανάπτυξη και πλήρης υλοποίηση των ESP, CIR, sBMS, MID και CRRS σύμφωνα με το πρόγραμμα, σε συνδυασμό με διεπαφές για τα υφιστάμενα συστήματα. Θα ληφθούν επίσης υπόψη διεπαφές για τα μελλοντικά συστήματα	Εκτέλεση των έργων για τα στοιχεία διαλειτουργικότητας σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής, τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα που έχουν καθοριστεί εκ των προτέρων Σύνδεση όλων των υφιστάμενων συστημάτων του eu-LISA στα στοιχεία διαλειτουργικότητας	Πλήρης συμμόρφωση προς τη συμφωνηθείσα τεκμηρίωση προγραμματισμού Συνδεσιμότητα συστημάτων 100%	Προγραμματισμός των έργων και τεκμηρίωση εκτέλεσης Τεκμηρίωση συστημάτων	PSU

2.2.1.27. Συντήρηση κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών και εναρμόνιση με τις νομικές απαιτήσεις για τη διαλειτουργικότητα

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει δύο σκέλη:

1. Συντήρηση του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών.
2. Εξέλιξη του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών ώστε να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις της νομικής βάσης για τη διαλειτουργικότητα. Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - αξιολόγηση της αναγκαίας εξέλιξης·
 - κατάρτιση τεχνικών απαιτήσεων και σύναψη των σχετικών συμβάσεων·
 - υλοποίηση των εξελίξεων·
 - διενέργεια δοκιμών και αποδοχή·
 - έναρξη λειτουργίας·
 - παροχή κατάρτισης, καθοδήγησης και υποστήριξης στους ενδιαφερόμενους.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Εναρμόνιση του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών με τις απαιτήσεις της νομικής βάσης για τη διαλειτουργικότητα.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ανεπαρκείς πόροι.
- Απουσία νομικής βάσης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Μετάβαση από την εκ των υστέρων (στατιστική) ανάλυση δεδομένων στην προγνωστική ανάλυση (εφόσον το επιτρέπει η νομική βάση)	Διατήρηση της αυτοματοποίησης της υφιστάμενης υποβολής στατιστικών και της υποβολής εκθέσεων για την ποιότητα των δεδομένων. Διατήρηση της υφιστάμενης υποβολής εκθέσεων για την ποιότητα των δεδομένων και ανάπτυξη των νέων απαιτήσεων που απορρέουν από τη διαλειτουργικότητα. Εν αρμόνιση του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας	Οι επιδόσεις του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών είναι οι αναμενόμενες	Η διοίκηση και οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα λαμβάνουν έγκαιρα και επαρκή στατιστικά στοιχεία και στοιχεία σχετικά με την ποιότητα των δεδομένων ώστε να διευκολύνεται η λήψη αποφάσεων	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	PSU

Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

2.2.1.28. Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα συστήματα SIS, VIS και Eurodac

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία, εκτέλεση και αξιολόγηση της άσκησης από τον eu-LISA και τα συμμετέχοντα κράτη μέλη.

- Διοργάνωση 4 ή 5 συναντήσεων με όλους του συμμετέχοντες, στο πλαίσιο της προετοιμασίας· το περιβάλλον της άσκησης θα προετοιμαστεί τόσο σε επίπεδο eu-LISA όσο και σε επίπεδο κρατών μελών.
- Συμμετοχή του ENISA μέσω της υποστήριξης των προπαρασκευαστικών εργασιών και της παροχής της διαδικτυακής πλατφόρμας για τη διαχείριση της άσκησης και την πραγματοποίηση «επιθέσεων».
- Στο στάδιο εκτέλεσης, εκτέλεση του σεναρίου της άσκησης από όλους τους συμμετέχοντες υπό τον συντονισμό του eu-LISA.
- Αξιολόγηση των πληροφοριών που συλλέγονται κατά το στάδιο προετοιμασίας και εκτέλεσης από όλους τους συμμετέχοντες και συμπερίληψή τους σε έκθεση (σε συνδυασμό με ειδικές συνιστώμενες δράσεις) που υποβάλλεται στις συμβουλευτικές ομάδες για γνωμοδότηση και στο ΔΣ για έγκριση.

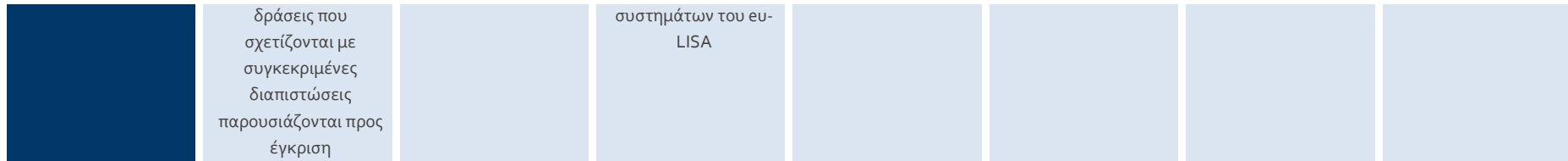
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διασφάλιση της δυνατότητας δοκιμής συγκεκριμένων εφαρμοζόμενων διεργασιών, διαδικασιών και ελέγχων ασφαλείας, αδιάλειπτης λειτουργίας, αποκατάστασης μετά από καταστροφές, διαχείρισης συμβάντων, και της δυνατότητας προσδιορισμού τυχόν υφιστάμενων κενών και αντληθέντων διδαγμάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ο ανεπαρκής αριθμός συμμετεχόντων στην άσκηση λόγω έλλειψης πόρων, προτεραιοτήτων ή για άλλους λόγους είναι δυνατόν να υποβαθμίσει τη σημασία των διαπιστώσεων της άσκησης.
- Η διάθεση ανεπαρκών πόρων από τον eu-LISA και τους άλλους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των προπαρασκευαστικών εργασιών και της εκτέλεσης της άσκησης ενδέχεται να μην προσδώσει την προστιθέμενη αξία που αναμένεται από την εκτέλεση της εν λόγω άσκησης.
- Οι διαφορετικές προσδοκίες των συμμετεχόντων ενδέχεται να καταστήσουν δύσκολη την επίτευξη κοινής αντίληψης και συμφωνίας όσον αφορά τις δραστηριότητες, τις αποφάσεις και τις δράσεις της άσκησης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επίδοσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφαλείας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	Οι διεργασίες και οι διαδικασίες αδιάλειπτης λειτουργίας, αποκατάστασης μετά από καταστροφές, ασφάλειας, διαχείρισης συμβάντων και κλιμάκωσης υποβάλλονται σε δοκιμή από τον eu-LISA και τα κράτη μέλη. Συνιστώμενες	Πραγματοποιείται άσκηση αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές για το VIS και τα άλλα βασικά επιχειρησιακά συστήματα υπό τη λειτουργική διαχείριση του eu-LISA	Διασφαλίζεται η συμμόρφωση προς την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και τη διαχείριση συμβάντων σε περίπτωση που κάποιο συμβάν διακόψει τη λειτουργία των βασικών επιχειρησιακών	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων	SEC



2.2.1.29. Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας Στάδιο 4: σχεδιασμός και υλοποίηση πολυπαραγοντικού ελέγχου ταυτότητας για το δίκτυο EUWS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το πεδίο εφαρμογής αυτού του έργου συνίσταται στην υλοποίηση ενός μηχανισμού αυστηρού ελέγχου ταυτότητας στο δίκτυο EUWS μέσω της χρήσης διακριτικών βάσει υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI). Τα βασικά καθήκοντα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη του σχεδιασμού της λύσης, την κατάρτιση του καταλόγου υλικών, την ανάπτυξη λύσης υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού, την ανάθεση συμβάσεων παροχής υλισμικού και λογισμικού και υπηρεσιών υλοποίησης και την εφαρμογή και ενσωμάτωση μηχανισμών και διακριτικών αυστηρού ελέγχου ταυτότητας. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης, η λύση θα υποβληθεί σε δοκιμές ασφάλειας και λειτουργίας και θα παρασχεθεί κατάρτιση στους διαχειριστές και στους χρήστες του συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής για τον έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας μια πιο ασφαλή μέθοδο ή έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων προκειμένου να εξασφαλίζεται κατάλληλη πρόσβαση σε πιο ευαίσθητες ή κρίσιμες πληροφορίες ή συστήματα (επίπεδο άνω του LIMITED BASIC).
- Διασφάλιση αυστηρού ελέγχου πρόσβασης στο EUWS.
- Μειωμένος αντίκτυπος σε περίπτωση παραβίασης των διαπιστευτηρίων κωδικού πρόσβασης των χρηστών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη διαθεσιμότητας έμμεσων πόρων για την υποστήριξη της υλοποίησης της λύσης.
- Έλλειψη ικανότητας παροχής των πόρων υλοποίησης από πλευράς αναδόχου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	Εφαρμογή αυστηρού ελέγχου ταυτότητας στο EUWS για την αποτελεσματική αποτροπή της χρήσης συστημάτων αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, η εξουσιοδότηση των οποίων θα πραγματοποιείται μέσω ατομικών και μοναδικών ταυτοτήτων χρήστη	Μελέτη, λεπτομερής σχεδιασμός υψηλού επιπέδου, ανάθεση συμβάσεων παροχής υλισμικού και λογισμικού και υπηρεσιών υλοποίησης, εφαρμογή αυστηρών ελέγχων επαλήθευσης ταυτότητας	Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής για τον έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας μια πιο ασφαλή μέθοδο ή έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων προκειμένου να εξασφαλιστεί κατάλληλη πρόσβαση σε πιο ευαίσθητες ή κρίσιμες πληροφορίες ή συστήματα (επίπεδο άνω του LIMITED BASIC)	% τήρησης λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων έναντι προβλεπόμενης τήρησης	75 %	Έκθεση αποδοχής	SEC

2.2.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.2.2.1. Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εναρμόνιση δεδομένων μεταξύ αυτών των δύο διαδικασιών.
- Προσδιορισμός αξιόπιστων πηγών δεδομένων για τις διαδικασίες ως βάση για ενοποίηση.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης ενιαίας ενοποιημένης εικόνας της διαδικασίας, με τη χρήση βέλτιστων πρακτικών όσον αφορά τόσο τη διαχείριση παραμετροποίησης της ITIL όσο και της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων.

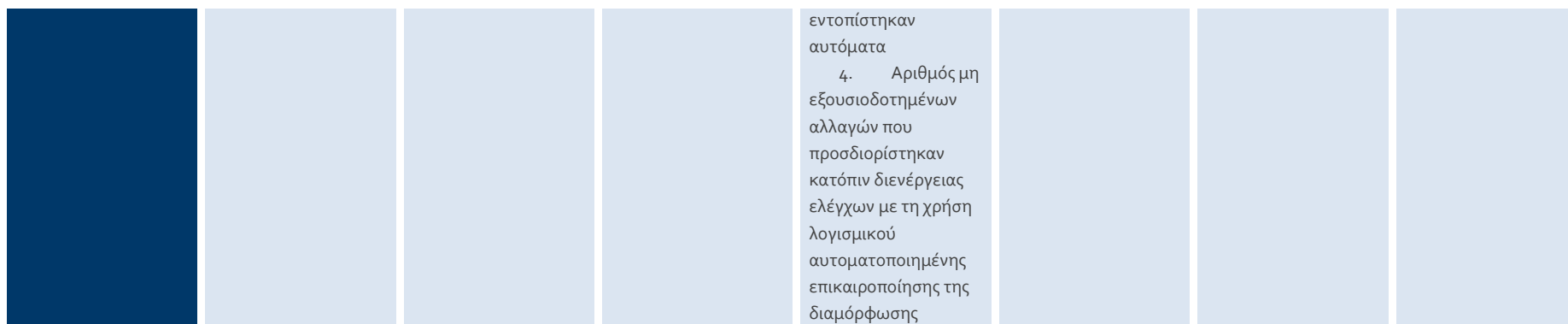
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Αποδοτικό συνολικό κόστος απόκτησης και λειτουργίας.
- Απτά οφέλη για τα άτομα που συμμετέχουν στις συμβάσεις, στις προμήθειες και στη χρηματοδότηση και, κατ' επέκταση, ευθυγράμμιση με τα άτομα και τις διαδικασίες μεταξύ των οργανωτικών δομών.
- Τα οφέλη όσον αφορά το κόστος, τον αντίκτυπο των υπηρεσιών και τον περιορισμό των κινδύνων μπορούν να αξιοποιηθούν σε ολόκληρη την οργανωτική δομή.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Δέσμευση των αρμοδίων για την εκτέλεση των διαδικασιών.
- Συντονισμός μεταξύ των υπευθύνων ΤΠ και των αρμοδίων για την εκτέλεση των διαδικασιών.
- Υιοθέτηση προσέγγισης έργου με ορόσημα για τον καθορισμό των διαδικασιών, την εφαρμογή λογισμικού, τις ενοποιήσεις, την κατάρτιση, τις δοκιμές και την εφαρμογή.
- Πιθανοί περιορισμοί ως προς την ασφάλεια.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Θέσπιση διαδικασιών για τη βελτιστοποίηση του κόστους και της αξιοποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου· αποδοτικό συνολικό κόστος απόκτησης και λειτουργίας	Σύστημα που επιτρέπει την πλήρη επισκόπηση των στοιχείων παραμετροποίησης με τη διαχείριση των τεχνικών χαρακτηριστικών, των χρηματοδοτικών στοιχείων, της αδειοδότησης, της σύναψης συμβάσεων και των αιτημάτων· εναρμόνιση δεδομένων μεταξύ αυτών των δύο διαδικασιών	Ενιαίο, κεντρικό και σχεσιακό αρχείο για τη συμβατική, χρηματοδοτική και λειτουργική κατάσταση των στοιχείων ΤΠ και των περιουσιακών στοιχείων	1. Ποσοστό των περιουσιακών στοιχείων και των στοιχείων παραμετροποίησης που καλύπτονται από το μοντέλο ενοποίησης 2. Αριθμός αναφερθέντων συμβάντων στα οποία η βασική αιτία του συμβάντος συνιστά αποτέλεσμα ανακριβών πληροφοριών σχετικά με τη διαχείριση διαμόρφωσης 3. Αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που	1. 80 % 2. < 5 3. 5 4. < 5	Τεκμηρίωση έργου Η καθολική βάση δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης (Universal Configuration Management Database)	SOU



2.2.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 3 το 2020.

2.2.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 4 το 2020.

2.3. Οριζόντιες δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις οριζόντιες οργανωτικές δραστηριότητες που εκτελούνται σε καθημερινή βάση και τα έργα για τη στήριξη της εκτέλεσης των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν τον ετήσιο σχεδιασμό και την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των σχέσεων με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους, όπως τα κράτη μέλη, η Επιτροπή ή άλλοι οργανισμοί και όργανα, τις προσπάθειες εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας, τη διαχείριση εταιρικών κινδύνων, καθώς και την εφαρμογή των προτύπων εσωτερικού ελέγχου. Καλύπτουν επίσης τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των προμηθειών και των οικονομικών, καθώς και τις προσλήψεις, την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, τη διαχείριση του προσωπικού και τη μισθοδοσία. Οι εσωτερικοί έλεγχοι και οι συνήθεις δραστηριότητες προστασίας δεδομένων εντάσσονται επίσης στην παρούσα ενότητα, η οποία παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τις καθημερινές δραστηριότητες ασφάλειας που σχετίζονται με τη φυσική ασφάλεια και την ασφάλεια των πληροφοριών.

2.3.1. Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εταιρικός σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων.
- Παροχή ικανοτήτων διακυβέρνησης και διαχείρισης της συμμόρφωσης.
- Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία.
- Εκτέλεση του ετήσιου χάρτη πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για το 2020 και της στρατηγικής παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας.
- Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας σε εσωτερικά έργα και στη διαχείριση της βιβλιοθήκης του eu-LISA.
- Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS από τα κράτη μέλη.
- Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.
- Υλοποίηση επιχειρησιακής άσκησης διαχείρισης ποιότητας.
- Αναθεώρηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA και των εταιρικών ΒΔΕ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό και την υποβολή εκθέσεων, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις των συστημάτων και, ταυτόχρονα, θα διαχειριστεί τις εργασίες του με προβλέψιμο και διαρθρωμένο τρόπο και θα ενεργήσει ανάλογα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων του.
- Οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα λαμβάνουν έγκαιρες και επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων του. Η διοίκηση και οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα είναι σε θέση να λαμβάνουν στρατηγικές και επιχειρησιακές αποφάσεις βάσει αντικειμενικά επαληθεύσιμων δεδομένων.
- Η εφαρμογή και η παρακολούθηση των προτύπων εσωτερικού ελέγχου τα οποία διαχειρίζεται ο eu-LISA θα συμβάλουν στη διευκόλυνση της χρηστής διακυβέρνησης του Οργανισμού.
- Στήριξη της εκτέλεσης και της εφαρμογής των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού που αφορούν τη διακυβέρνηση του Οργανισμού.
- Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των ενδιαφερομένων του eu-LISA σχετικά με τις σημαντικές τεχνολογίες, ώστε να βελτιωθεί η λήψη αποφάσεων και να ενισχυθούν οι ικανότητες και οι δυνατότητες συνεργασίας με τους εμπειρογνώμονες του Οργανισμού σε νέα και υπό εξέλιξη έργα.
- Ενίσχυση της εικόνας του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και κόμβου ανταλλαγής πληροφοριών υψηλής ποιότητας.
- Τα κράτη μέλη της ΕΕ χρησιμοποιούν συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA και επίσης τηρούν τις βέλτιστες πρακτικές για τη στήριξη της ορθής εφαρμογής της νομοθεσίας του Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων.

- Οι τεχνικές γνώσεις των κρατών μελών σχετικά με τα συστήματα αυξάνονται, με αποτέλεσμα καλύτερες επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο. Παροχή εξατομικευμένης κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.
- Διατήρηση και βελτίωση των συνολικών επιδόσεων του Οργανισμού.
- Παροχή ευρύτερων και ακριβέστερων πληροφοριών στην διοίκηση του Οργανισμού για τη λήψη στρατηγικών και επιχειρησιακών αποφάσεων.
- Ο Οργανισμός διαθέτει επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική, εταιρικούς ΒΔΕ και πολυετές πρόγραμμα, ευθυγραμμισμένο με το ΠΔΠ, καθώς και προγραμματισμό των πόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη διαθέσιμων εργαλείων για την εκτέλεση ορισμένων καθηκόντων παρακολούθησης της τεχνολογίας (π.χ. ειδικά εργαλεία παρακολούθησης δημοσίευσης) και διασφάλιση της διαθεσιμότητας σχετικών υλικών της βιβλιοθήκης στις διάφορες εγκαταστάσεις του Οργανισμού· τα ζητήματα αυτά μπορούν να αμβλυνθούν μέσω της αγοράς διαδικτυακών πόρων.
- Διαθεσιμότητα τόσο υπαλλήλων του eu-LISA για την παροχή της κατάρτισης όσο και αναδόχων για την προετοιμασία και την παροχή ειδικών μαθημάτων κατάρτισης.
- Τα πολλαπλά παράλληλα έργα που αφορούν την ανάπτυξη νέων συστημάτων δημιουργούν υπερβολικές χρονικές απαιτήσεις για τους εμπειρογνώμονες των κρατών μελών που χειρίζονται τα συστήματα του eu-LISA, γεγονός το οποίο σημαίνει ότι έχουν στη διάθεσή τους περιορισμένο χρόνο για να συμμετέχουν στα σχετικά μαθήματα κατάρτισης, με αποτέλεσμα τη σταδιακή μείωση ικανοτήτων σε επίπεδο κρατών μελών.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
GPU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπλήρωση των απαιτήσεων σχεδιασμού του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA και του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαisiού. Παροχή πληροφοριών στο ΔΣ σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, την επίτευξη των ετήσιων στόχων και τις επιδόσεις σε βασικούς τομείς. 2. Διευκόλυνση της χρηστής διακυβέρνησης μέσω της εφαρμογής και παρακολούθησης ενός πλαισίου προτύπων εσωτερικού ελέγχου στον eu-LISA. 3. Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την τεχνική λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων και εκπλήρωση των σχετικών απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού. 4. Παρακολούθηση της έρευνας και τακτική υποβολή εκθέσεων, τουλάχιστον μία φορά ετησίως, στο ΕΚ, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και (όπου κρίνεται σκόπιμο) στον ΕΕΠΔ, σχετικά με τις εξελίξεις που σημειώνονται 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έγκριση ΕΠ 2020-2022 από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA. Σχεδιασμός, σύνταξη και υποβολή προς συζήτηση στις συμβουλευτικές ομάδες (ΣΟ) και στο ΔΣ του ΕΠ 2021-2023. Έγκριση των εκθέσεων υλοποίησης και των ετήσιων εκθέσεων από το ΔΣ. 2. Επικαιροποίηση και εφαρμογή του μητρώου εσωτερικού ελέγχου για το 2020, συμπεριλαμβανομένων καθορισμένων μέτρων για τη διασφάλιση χρηστής διακυβέρνησης. 3. Υποβολή τεχνικών εκθέσεων, ετήσιων στατιστικών στοιχείων και καταλόγου αρχών στα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, όπως απαιτείται από τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού και τη νομική βάση κάθε συστήματος το οποίο διαχειρίζεται ο Οργανισμός. 4. Δημοσίευση ερευνητικών εκθέσεων στο διαδίκτυο. Διοργάνωση εκδηλώσεων του κλάδου και οργάνωση του 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο eu-LISA παρέχει στους ενδιαφερομένους του επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό και τις επιδόσεις του, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό υψηλό επίπεδο εμπιστοσύνης και την εκπλήρωση νομικών απαιτήσεων. 2. Ο Οργανισμός εφαρμόζει επαρκή στοιχεία χρηστής διακυβέρνησης στις οικείες πρακτικές διαχείρισης της συμμόρφωσης. 3. Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός. 4. Η διάδοση των ερευνητικών εκθέσεων ενισχύει την ευαισθητοποίηση των ενδιαφερομένων σχετικά με τεχνικά ζητήματα, οδηγώντας σε βελτίωση των δυνατοτήτων συνεργασίας· η ένταξη της λειτουργίας της

στην έρευνα. Η υποβολή εξαμηνιαίων εκθέσεων προβλέπεται από το MoU με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συμβολή στην υλοποίηση των σκελών του προγράμματος πλαισίου για την έρευνα και την καινοτομία που αφορούν συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, εφόσον έχουν ανατεθεί οι δέουσες εξουσίες από την Επιτροπή.

5. Ενίσχυση των εσωτερικών γνώσεων σχετικά με τις πρόσφατες συναφείς τεχνολογικές εξελίξεις, με σκοπό την ευχερή πρόσβαση σε υλικό έρευνας και, συνεπώς, διασφάλιση της χρήσης της βέλτιστης διαθέσιμης τεχνολογίας, βάσει ανάλυσης κόστους-οφέλους.
6. Εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν στον τομέα του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων από τα κράτη μέλη υπό αξιολόγηση και εξασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS.
7. Διασφάλιση της βελτίωσης και της εφαρμογής των γνώσεων των κρατών μελών όσον αφορά την τεχνική λειτουργία και χρήση των συστημάτων.
8. Υποστήριξη και βελτίωση της υψηλής ποιότητας των υπηρεσιών και λειτουργιών του eu-LISA.
9. Ανάλυση, αναθεώρηση και επικαιροποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού και των εταιρικών ΒΔΕ.

παρακλούθησης της έρευνας στις κατάλληλες εργασίες των έργων βελτιώνει το αποτέλεσμα των εν λόγω εργασιών. Ενισχύεται το προφίλ του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και βελτιώνεται η εικόνα του.

5. Συνοπτικές ειδικές εκθέσεις σχετικά με την έρευνα και τις νέες τεχνολογίες διαχείρισης, παροχή στοιχείων σχετικά με τα έργα με βάση την παρακολούθηση της έρευνας, συμπεριλαμβανομένων των πιλοτικών έργων, δραστηριότητες δοκιμών, δραστηριότητες υποστήριξης σύμφωνα με τα άρθρα 14/15 του κανονισμού eu-LISA, στο πλαίσιο του ρόλου που διαδραματίζει η έρευνα στο Γραφείο Τεχνολογικής Στήριξης, διαθεσιμότητα πλούσιας βιβλιοθήκης με ολοκληρωμένο, επικαιροποιημένο και σχετικό υλικό για τη στήριξη των εσωτερικών εργασιών.
6. Συμμετοχή με την ιδιότητα του παρατηρητή σε αποστολές αξιολόγησης Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και συμβολή στις εκθέσεις αξιολόγησης των κρατών μελών της ΕΕ.
7. Εκπλήρωση του βασικού καθήκοντος του Οργανισμού σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό και παροχή τεχνικής κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων.
8. Υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την άσκηση ποιότητας σύμφωνα με τον ειδικό χάρτη πορείας που έχει καταρτιστεί για την άσκηση.
9. Ανάλυση και αναθεώρηση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA. Υποβολή προτάσεων για τροποποιήσεις, μεταξύ άλλων και για το πολυετές πρόγραμμα/σχέδιο υλοποίησης. Επικαιροποιημένο σύνολο εταιρικών ΒΔΕ.

5. Τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας διατηρούνται και αναπτύσσονται. Εκ των προτέρων σχεδιασμός για την εξέλιξη των συστημάτων, κατά τον οποίο αξιοποιείται πλήρως η γνώση των τάσεων και των πιθανών μελλοντικών δυνατοτήτων, με αποτέλεσμα την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας.

6. Τα κράτη μέλη της ΕΕ εφαρμόζουν ορθά τη νομοθεσία του Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων και διασφαλίζουν την καλύτερη χρήση του SIS και του VIS.
7. Εκπόνηση ειδικά προσαρμοσμένου προγράμματος κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων.
8. Υλοποίηση και εφαρμογή του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης του Οργανισμού, που περιλαμβάνει διαχείριση κινδύνων, διαχείριση εσωτερικών ελέγχων και διαχείριση ποιότητας, σύμφωνα με τους ορισμούς και τις απαιτήσεις του.
9. Ο Οργανισμός διαθέτει επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική, ΒΔΕ και πολυετές πρόγραμμα/σχέδιο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων του.

2.3.2. Εκτελεστική υποστήριξη και σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου.
- Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων.

- Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης για τη διασφάλιση διαφάνειας, προβολής και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης του eu-LISA για την ενίσχυση της ευαισθητοποίησης και της συμμετοχής των εργαζομένων.
- Διαχείριση των ενδιαφερομένων, συντονισμός των πολιτικών, ανάλυση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα ΔΕΥ.
- Παρακολούθηση των εξελίξεων σε επίπεδο πολιτικής και των νομοθετικών προτάσεων που συνδέονται άμεσα με την εντολή του eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα λαμβάνουν έγκαιρες και επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων του. Η διοίκηση και οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα είναι σε θέση να λαμβάνουν στρατηγικές και επιχειρησιακές αποφάσεις βάσει αντικειμενικά επαληθεύσιμων δεδομένων.
- Οι δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας συμβάλλουν στην ενίσχυση της εταιρικής φιλοσοφίας του Οργανισμού ως σύγχρονης και άρτια λειτουργούσας οργάνωσης.
- Παροχή ευρύτερων και ακριβέστερων πληροφοριών στην διοίκηση του Οργανισμού για τη λήψη στρατηγικών και επιχειρησιακών αποφάσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ανεπαρκής επικοινωνία μεταξύ των ρόλων λειτουργιών και γενικού συντονισμού για την ιεράρχηση των θεμάτων, η οποία καθίσταται πιθανότερη λόγω του διαχωρισμού μεταξύ των μονάδων.
- Οι ευαίσθητες στον παράγοντα χρόνο πληροφορίες δεν φτάνουν στο στοχευόμενο κοινό σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και κρίσης λόγω της έλλειψης υπεύθυνου τοποθεσίας web/βοηθού διαδικτυακής πληροφόρησης πλήρους απασχόλησης για την αδιάλειπτη λειτουργία της διαδικτυακής επικοινωνίας.
- Έλλειψη εντεταλμένου προσωπικού στις λειτουργικές εγκαταστάσεις του Οργανισμού για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας, την εκτέλεση εσωτερικών καθηκόντων διαχείρισης φήμης και την ταχεία αντίδραση σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή κρίσεων.
- Περιορισμοί στη διαχείριση συμβάντων κατά τη διάρκεια δυνητικής κρίσης που θα απαιτήσει την υλοποίηση επικοινωνιακής στρατηγικής με στόχο τους εσωτερικούς ενδιαφερομένους η οποία αποτελεί ένα από τα βασικά στοιχεία της διαχείρισης κρίσεων.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αποτελεσματική στήριξη των εργασιών του διοικητικού συμβουλίου. 2. Αποτελεσματική στήριξη των εργασιών των συμβουλευτικών ομάδων. 3. Παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών, αύξηση της ευαισθητοποίησης και ταχεία παροχή αντικειμενικών, αξιόπιστων και εύκολα κατανοητών πληροφοριών στο κοινό και στα ενδιαφερόμενα μέρη. 4. Βελτίωση της ανταλλαγής πληροφοριών και γνώσεων 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διατήρηση της διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης προς το διοικητικό συμβούλιο σε υψηλό επίπεδο. 2. Διατήρηση της διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης προς τις συμβουλευτικές ομάδες σε υψηλό επίπεδο. 3. Εκτέλεση των καθηκόντων εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τα πρότυπα ποιότητας που ορίζονται για τα θεσμικά όργανα 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Το διοικητικό συμβούλιο υποστηρίζεται επαρκώς για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του. 2. Οι συμβουλευτικές ομάδες υποστηρίζονται επαρκώς για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. 3. Καλύτερες γνώσεις και ενισχυμένη ευαισθητοποίηση των κυριότερων ενδιαφερομένων όσον αφορά τον ρόλο και τα καθήκοντα του Οργανισμού για την παροχή προστιθέμενης αξίας προς όφελος των πολιτών. 4. Το προσωπικό σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού

εντός του Οργανισμού και συμβολή στη συμμετοχή των εργαζομένων.

5. Διασφάλιση σχέσεων υψηλής ποιότητας με τους ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη, θεσμικά όργανα και οργανισμοί της ΕΕ, εκπρόσωποι της βιομηχανίας, ακαδημαϊκός χώρος), εμπειριστατωμένη ανάλυση των εσωτερικών πολιτικών και συντονισμός, συνοδευόμενα από κατάλληλη προβολή στους ενδιαφερόμενους.

και τους οργανισμούς της ΕΕ και σύμφωνα με τις αρχές της στρατηγικής επικοινωνίας και πληροφόρησης του eu-LISA για την περίοδο 2017-2020.

4. Πλήρης υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του ετήσιου σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας.
5. Εφαρμογή συμφωνιών συνεργασίας και μνημονίων συνεννόησης με τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ· συμμετοχή των ενδιαφερομένων μέσω εκδηλώσεων και κοινών πρωτοβουλιών· διευκόλυνση, ανάπτυξη και διατήρηση εργασιακών σχέσεων και τακτική ανταλλαγή πληροφοριών με τους ενδιαφερόμενους.

είναι ενημερωμένο και συμμετέχει σε εταιρικό επίπεδο, ώστε να μπορεί να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με τα επαγγελματικά του καθήκοντα και έχει πρόσβαση σε εργαλεία εσωτερικής επικοινωνίας για την ανταλλαγή πληροφοριών και την υποβολή σχολίων.

5. Συστηματική και εύρυθμη συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους του eu-LISA· διεξοδική ανάλυση των πολιτικών, αύξηση της ευαισθητοποίησης για συγκεκριμένα θέματα, τάσεις και προτεραιότητες· εσωτερικός συντονισμός και κατάλληλη προβολή στους αντίστοιχους ενδιαφερόμενους.

2.3.3. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών.
- Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών.
- Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού.
- Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις προμήθειες.
- Υποστήριξη του μοντέλου διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διατήρηση και διευκόλυνση των λειτουργιών του Οργανισμού μέσα από την πραγματοποίηση αγορών σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής οικονομικής διαχείρισης.
- Υποστήριξη της ομαλής υλοποίησης των επιχειρησιακών και εταιρικών στόχων του Οργανισμού.
- Συνεκτική και αξιόπιστη υποβολή εκθέσεων και παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.
- Συμμόρφωση με τη χρηστή οικονομική διαχείριση.
- Ορθή εκτέλεση πληρωμών και έγκαιρη είσπραξη βεβαιωμένων απαιτήσεων.
- Νομικό προαπαιτούμενο για τη διαδικασία απαλλαγής.
- Ο Οργανισμός πληροί τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις για έναν οργανισμό της ΕΕ.
- Αντικειμενική παρακολούθηση των επιδόσεων μέσω της επίτευξης ακριβέστερης πρόβλεψης για τον προϋπολογισμό και διαφάνειας στη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Σχεδιασμός και προγραμματισμός.
- Νομικοί κίνδυνοι (δικαστικές υποθέσεις).
- Ανεπαρκής ποιότητα του σχεδιασμού και του εσωτερικού ελέγχου.
- Η επέκταση των δραστηριοτήτων οδηγεί σε αυξανόμενη πολυπλοκότητα, καθώς αυξάνονται οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές προς έλεγχο και υποβολή εκθέσεων.
- Η αποτυχία των εσωτερικών ελέγχων μπορεί να οδηγήσει σε αδικαιολόγητες δαπάνες, απάτη και μη χορήγηση απαλλαγής από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.
- Το εξελιγμένο μοντέλο ΚΠΔ δεν επιτρέπει την ολοκληρωμένη και ακριβή τιμολόγηση ανά επιχειρησιακή/εντεταλμένη δραστηριότητα.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
FPU / ΑΟ	<ol style="list-style-type: none"> Υποστήριξη των βασικών και εταιρικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού μέσω της έγκαιρης σύναψης συμβάσεων και παραλαβής των συναφών προμηθειών. Διασφάλιση χρηστής οικονομικής διαχείρισης και ικανοτήτων για ακριβή κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, με σκοπό τη στήριξη των εργασιών του Οργανισμού. Διασφάλιση ορθής παρουσίασης της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, προστασία των στοιχείων ενεργητικού του Οργανισμού και έγκαιρη είσπραξη οφειλόμενων ποσών. Διασφάλιση ότι οι δραστηριότητες στον τομέα της διαχείρισης των οικονομικών και των προμηθειών συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα, τεκμηριώνονται, αναθεωρούνται και επικαιροποιούνται. Διασφάλιση ακριβέστερου δημοσιονομικού σχεδιασμού και χρηματοοικονομικών εκθέσεων σχετικά με τα έξοδα που πραγματοποιούνται για συγκεκριμένες επιχειρησιακές δραστηριότητες, και ειδικότερα την ανάπτυξη, συντήρηση και εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων. 	<ol style="list-style-type: none"> Ο Οργανισμός υποστηρίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, από την έγκαιρη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προμηθειών. Παροχή ποιοτικών εσωτερικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών, ώστε να καθίσταται δυνατή η επίτευξη των επιχειρησιακών και εταιρικών στόχων. Προσωρινοί και τελικοί ατομικοί και ενοποιημένοι ετήσιοι λογαριασμοί. Ανάπτυξη και αναθεώρηση διαδικασιών και ελέγχων-διενέργεια εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων στον τομέα των οικονομικών και των προμηθειών. Βελτίωση των ικανοτήτων για την εναρμόνιση των δραστηριοτήτων με τους στόχους, τον εξορθολογισμό των εξόδων και τη βελτίωση των επιχειρησιακών πρακτικών με σκοπό την αύξηση της διαφάνειας της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού 	<ol style="list-style-type: none"> Οι ανάγκες αγορών του Οργανισμού αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις εκ του νόμου υποχρεώσεις και εντός του δημοσιονομικού πλαισίου. Έγκαιρη παροχή, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών. Συνεχής αναθεώρηση των διαδικασιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, ει δυνατόν μέσω αποϋλοποίησης. Παρουσίαση των ετήσιων λογαριασμών έτσι ώστε να αντικατοπτρίζουν με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο τη χρηματοοικονομική θέση του Οργανισμού, διευκολύνοντας τη διαδικασία απαλλαγής. Ο Οργανισμός επωφελείται από ένα ολοκληρωμένο σύνολο διαδικασιών και ελέγχων κατάλληλων για την προώθηση της χρηστής οικονομικής διαχείρισης και του εσωτερικού ελέγχου. Ο Οργανισμός είναι σε θέση να μετρά με ακρίβεια τις επιδόσεις του κατά την εκτέλεση των βασικών επιχειρησιακών του διαδικασιών. Το έργο αποτελεί εξέλιξη του αρχικού μοντέλου ΚΠΔ που είχε σχεδιαστεί το 2018 και το οποίο είναι ικανό για καλύτερη ενοποίηση με τα δεδομένα διαχείρισης έργων.

2.3.4. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τυποποιημένες (συνήθειες) δραστηριότητες διαχείρισης ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων.
- Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων.
- Περαιτέρω εξέλιξη της νοοτροπίας μάθησης, με ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων στις εταιρικές σχέσεις και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού.
- Παγίωση του Οργανισμού κατόπιν αλλαγών, ανάπτυξης και μετασχηματισμού.
- Συνέχιση της περαιτέρω ανάπτυξης και της υλοποίησης του πλαισίου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση».

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο eu-LISA θα βελτιώσει την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και την οργανωτική δομή ενός ολοένα μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος.
- Ο eu-LISA θα εκπληρώσει τις νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις του προς το προσωπικό και θα συμμορφωθεί με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), τους κανόνες εφαρμογής και άλλους κανόνες που διέπουν τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στον eu-LISA.
- Το επιχειρησιακό προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.
- Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους.
- Ανάληψη ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού.
- Ανάπτυξη και διατήρηση θετικής εικόνας προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.
- Μέριμνα ώστε ο eu-LISA να συνεχίσει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού.
- Οι νεοπροσληφθέντες και οι ενδιαφερόμενοι είναι ικανοποιημένοι από την ανάπτυξη του οργανισμού και μπορούν να προσαρμοστούν στις αλλαγές που συνδέονται με την ανάπτυξη.
- Ενίσχυση της διαφάνειας των διαύλων εσωτερικής κινητικότητας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διασφάλιση εναρμόνισης του σχεδιασμού της οργανωτικής δομής με τις νομοθετικές προτάσεις για τα νέα καθήκοντα παρότι δεν έχει εγκριθεί ακόμη η νομική βάση.

- Διασφάλιση διαθεσιμότητας προσωπικού με τις απαιτούμενες γνώσεις στη μονάδα ανθρώπινων πόρων (HRU) και μετάδοση γνώσεων σε περίπτωση εναλλαγών προσωπικού της μονάδας.
- Διασφάλιση της εμπρόθεσμης υποβολής εκθέσεων στους διάφορους τομείς ΑΠ και της ακρίβειας των αρχείων, περιορισμός των ανθρώπινων σφαλμάτων στο ελάχιστο σε περίπτωση εναλλαγών προσωπικού.
- Ανεπαρκής διαθεσιμότητα ανθρώπινων πόρων και εμπειρογνώσις.
- Αυξανόμενος αριθμός νεοπροσληφθέντων που πρέπει να περάσουν από πρόγραμμα τεχνικής ένταξης.
- Ανεπιτυχής συμμετοχή των υφιστάμενων μελών του προσωπικού στη διαδικασία πιστοποίησης.
- Κυριότητα των δράσεων.
- Περιορισμένη συμμετοχή της διοίκησης του Οργανισμού.
- Η υλοποίηση και η επιτυχής έκβαση αυτής της δραστηριότητας εξαρτώνται από την έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που είχαν σχεδιαστεί το 2019.
- Επίσημη θέσπιση του πλαισίου ικανοτήτων χωρίς την πλήρη ενσωμάτωσή του σε διαδικασίες και ελάχιστα οφέλη προστιθέμενης αξίας.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Προγραμματισμός των πόρων του Οργανισμού και της μονάδας HRU με σκοπό την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του Οργανισμού και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του ΚΛΠ. 2. Ανταπόκριση σε ανάγκες τεχνικής κατάρτισης. 3. Εξέλιξη του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας. 4. Εξεύρεση νέων λύσεων για τη βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών· διασφάλιση της αφομοίωσης της γνώσης. 5. Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατόπιν ανάλυσης. 6. Αξιολόγηση της επίπτωσης στις επιχειρήσεις. 7. Ανταπόκριση των ΑΠ στις επιχειρησιακές ανάγκες. 8. Βελτίωση των υπηρεσιών ΑΠ. 9. Αποτελεσματικότερη διοίκηση και υποβολή εκθέσεων. 10. Βελτίωση των επιδόσεων μέσω του φυσικού περιβάλλοντος. 11. Η ηγεσία του eu-LISA προωθεί και ενισχύει τη νοοτροπία μάθησης λειτουργώντας ως πρότυπο προς μίμηση. 12. Προγραμματισμός και χρήση πόρων στη διάθεση του 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αποτύπωση της ανάπτυξης του eu-LISA στην οργανωτική του δομή· χορήγηση παροχών στο προσωπικό, εκτέλεση μισθοδοσίας και άλλων πληρωμών, ανανέωση συμβάσεων, έγκαιρη υλοποίηση της διαχείρισης επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ταλέντων· έγκριση και/ή εφαρμογή των κανόνων εφαρμογής. 2. Παροχή μαθημάτων τεχνικής κατάρτισης στο προσωπικό. 3. Δημιουργία εργαστηρίου κατάρτισης. 4. Εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης γνώσεων. 5. Τεχνική ένταξη. 6. Δημιουργία διαδικασίας πιστοποίησης πριν από την πρόσβαση σε βασικά συστήματα. 7. Διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων του προσωπικού στα κράτη μέλη. 8. Εκπόνηση εγγράφου προτάσεων σχετικά με τις εταιρικές σχέσεις του τμήματος ΑΠ. 9. Περαιτέρω υλοποίηση του προτύπου του ΚΠΑ. 10. Περαιτέρω ανάπτυξη των εργαλείων ΤΠ της διαχείρισης ΑΠ. 11. Περαιτέρω ενίσχυση των δραστηριοτήτων άτυπης μάθησης με τη δημιουργία χώρων γραφείων για την 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η οργανωτική δομή του Οργανισμού και της μονάδας ανθρώπινων πόρων θα αποτυπώσει την οργανωτική ανάπτυξη και θα ενσωματώσει τη μελλοντική μεγέθυνση. 2. Ο eu-LISA θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το προσωπικό του σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο. 3. Το προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του. 4. Ο eu-LISA θα αναγνωριστεί ως κέντρο εμπειρογνώσις και γνώσης. 5. Το προσωπικό του eu-LISA αναλαμβάνει πιο ενεργό ρόλο στην ανταλλαγή γνώσεων, στην παροχή εποικοδομητικών σχολίων σε συναδέλφους και τη διεξαγωγή ανοιχτών συζητήσεων σχετικά με τα λάθη και τα επιτεύγματα. 6. Η οργανωτική δομή του Οργανισμού και της μονάδας ανθρώπινων πόρων θα αποτυπώσει την οργανωτική ανάπτυξη. 7. Το νέο προσωπικό θα ενσωματωθεί στην οργανωτική δομή. 8. Θα υλοποιηθεί διαχείριση αλλαγών σχετικά με την ταχεία ανάπτυξη. 9. Συνέχιση της ανάπτυξης και της υλοποίησης του

	<p>Οργανισμού και της μονάδας ανθρώπινων πόρων για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του Οργανισμού και συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του ΚΛΠ.</p> <p>13. Ενσωμάτωση του πλαισίου ικανοτήτων σε όλους τους τομείς της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων.</p>	<p>υποστήριξη της νοοτροπίας μάθησης.</p> <p>12. Πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού σύμφωνα με το σχέδιο προσλήψεων για το 2020.</p> <p>13. Κωδικοποίηση δεδομένων των νέων μελών προσωπικού στο SYSPER και παρακολούθηση της διαδικασίας χορήγησης παροχών.</p> <p>14. Υλοποίηση προγράμματος ένταξης για τους νεοπροσληφθέντες.</p> <p>15. Προσαρμογή της οργάνωσης των υπηρεσιών της μονάδας ανθρώπινων πόρων στον αναπτυσσόμενο Οργανισμό.</p> <p>16. Υλοποίηση του χάρτη πορείας για την εφαρμογή του πλαισίου ικανοτήτων για την πρόσληψη, την εξέλιξη και την κατάρτιση του προσωπικού.</p> <p>17. Ανάπτυξη και περαιτέρω υλοποίηση του προγράμματος απόκτησης ηγετικών δεξιοτήτων.</p>	<p>πλαισίου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση».</p>
--	---	---	---

2.3.5. Προστασία δεδομένων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2019 και υποβολή έκθεσης στο ΔΣ σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων.
- Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- Εδραίωση των εννοιών που επιβάλλονται δυνάμει του κανονισμού 2018/1725 που καταργεί τον κανονισμό 45/2001.
- Διενέργεια της ετήσιας έρευνας προστασίας δεδομένων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Παροχή πληροφοριών σχετικά με την προστασία δεδομένων στους οικείους ενδιαφερόμενους.
- Αναμένεται υψηλού επιπέδου προσήλωση του προσωπικού στην προστασία δεδομένων.
- Συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων που ισχύει για τον eu-LISA.
- Βελτίωση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων και προσδιορισμός ενδεχόμενων επικίνδυνων πρακτικών σε ζητήματα προστασίας δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η συμμόρφωση με τον κανονισμό ΓΚΠΔ στηρίζεται στην αρχή της λογοδοσίας, συνεπώς η μη συμμόρφωση με τις σχετικές αρχές θα μπορούσε να οδηγήσει στον καταλογισμό ευθύνης στον Οργανισμό, με αποτέλεσμα την απευθείας επιβολή προστίμου από τον ΕΕΠΔ.
- Η ανάπτυξη του νέου συστήματος συνεπάγεται μεγαλύτερο φόρτο εργασίας για τον ΥΠΔ, και αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε επανακαθορισμό των προτεραιοτήτων όσον αφορά ορισμένα καθήκοντά του.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
ΥΠΔ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Το κοινό, το ΔΣ και ο ΕΕΠΔ ενημερώνονται σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων. 2. Συνεχής επικαιροποίηση των γνώσεων του προσωπικού σχετικά με τις ισχύουσες αρχές προστασίας των δεδομένων. 3. Ευθυγράμμιση με τον νέο κανονισμό που εφαρμόζεται στα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και επιβολή του εν λόγω κανονισμού. 4. Έλεγχος της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων σε συγκεκριμένη μονάδα του eu-LISA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Υποβολή της ετήσιας έκθεσης εργασιών για το 2019 στο ΔΣ του eu-LISA προς έγκριση και δημοσίευσή της. Υποβολή στο ΔΣ έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση όσον αφορά την προστασία δεδομένων. 2. Ενίσχυση/διατήρηση της κατανόησης του προσωπικού όσον αφορά τις έννοιες και τα δικαιώματα σχετικά με την προστασία των δεδομένων. 3. Υλοποίηση της νέας απόφασης του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον eu-LISA. 4. Υποβολή έκθεσης ελέγχου με αποτελέσματα/διαπιστώσεις και συστάσεις στον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενημέρωση του ΔΣ σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία των δεδομένων. 2. Συμμόρφωση του προσωπικού με τις απαιτήσεις για την προστασία των δεδομένων. 3. Διασφάλιση της συμμόρφωσης των εσωτερικών κανόνων με το ισχύον νομικό πλαίσιο. 4. Εφαρμογή συστάσεων σχετικά με τη συμμόρφωση όσον αφορά την προστασία δεδομένων, με σκοπό τη βελτίωση της συμμόρφωσης του Οργανισμού, εάν είναι αναγκαίο.

2.3.6. Εταιρικές υπηρεσίες

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Οι εταιρικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν: υπολογιστική τελικού χρήστη, συντήρηση του εταιρικού κέντρου δεδομένων ΤΠ, συντήρηση του εταιρικού δικτύου ΤΠ, ανάπτυξη και συντήρηση εταιρικής εφαρμογής ΤΠ, κινητά τηλέφωνα, σταθερή τηλεφωνία και τηλεφωνία IP, διαχείριση εγκαταστάσεων, υπηρεσίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και αποθήκευσης, προμήθεια ειδών γραφείου, διαχείριση αποστολών και διαχείριση εγγράφων.

Ειδικότερα, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Συντήρηση και εξέλιξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου.
- Δραστηριότητες συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού και των στοιχείων ενεργητικού στις λειτουργικές εγκαταστάσεις.
- Εξελικτική αρχιτεκτονική συστήματος για την εταιρική ΤΠ.
- Εξέλιξη εταιρικών εφαρμογών.
- Βελτίωση της δυναμικότητας όσον αφορά τη διεξαγωγή διασκέψεων και ικανότητες μετάδοσης ροής.

- Εργασίες στις εγκαταστάσεις για την πλήρη και αποτελεσματική χρήση των εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Τάλιν, στο Στρασβούργο και στις Βρυξέλλες.
- Υλοποίηση υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών στον Οργανισμό.
- Χαρτοφυλάκιο αποστολών και αξιοποίηση του εργαλείου αποστολών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς στον τομέα των ΤΠΕ.
- Διαχείριση εγγράφων / μητρώων/ αρχείων
- Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA⁴⁶.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Καλύτερη ενοποίηση των πλατφορμών δικτύου, βελτιωμένη αδιάλειπτη λειτουργία και αποκατάσταση μετά από καταστροφές, καλύτερη ασφάλεια, καλύτερες υπηρεσίες δικτύου, καλύτερες εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ.
- Επαρκείς εγκαταστάσεις για την υποστήριξη των εργασιών.
- Υπηρεσίες διαχείρισης περιττής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, καταλόγου και ταυτότητας, σε συνδυασμό με συνεργατική πλατφόρμα και παρακείμενα περιφερειακά συστήματα.
- Αύξηση της ασφάλειας και της ανθεκτικότητας εφεδρικών διαδικασιών και διαδικασιών αποκατάστασης.
- Βελτίωση υπηρεσιών διαδικτυακών διασκέψεων και βιντεοδιασκέψεων και εισαγωγή της μετάδοσης ροής σε επίπεδο Οργανισμού.
- Διασφάλιση της ικανοποίησης του προσωπικού για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, με κατάλληλες συνθήκες εργασίας, οι οποίες συνάδουν με τα σχετικά πρότυπα και τις πολιτικές στον τομέα των εγκαταστάσεων και της υγείας και της ασφάλειας.
- Ομαλή μετάβαση των υπηρεσιών ΤΠ και των λοιπών υπηρεσιών σε σχέση με τις αποστολές.
- Διερεύνηση ευθυγράμμισης και συνεργειών με οργανισμούς, ενίσχυση προσπαθειών καθοδήγησης και της εντολής του Οργανισμού.
- Αποτελεσματικότερος εφοδιασμός.
- Βελτίωση της ΣΕΕ για την παροχή εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ.
- Περιορισμός των κινδύνων μη συμμόρφωσης και ένδικων διαφορών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ασφάλεια έναντι χρηστικότητας. Όσο πιο ασφαλής είναι η διάταξη τόσο μεγαλύτερος είναι ο φόρτος για τις ροές δικτύου.
- Έλλειψη πόρων.
- Απαιτούνται μακρόχρονα χρονοδιαγράμματα για την αναζήτηση και προμήθεια υπηρεσιών που διασφαλίζουν την έγκαιρη εφαρμογή.
- Διατήρηση των εσωτερικών γνώσεων με έναν μόνο υπάλληλο στη μονάδα εταιρικών υπηρεσιών (CSU), ο οποίος επί του παρόντος εκπληρώνει τα εν λόγω καθήκοντα εν μέρει μόνο, και διαχωρισμός μεταξύ υποστήριξης πρώτης και δεύτερης γραμμής.
- Αποτελεσματική αδιάλειπτη λειτουργία χωρίς παρουσία προσωπικού και στις δύο εγκαταστάσεις για παροχή εφεδρικής στήριξης και φυσική παρέμβαση για

⁴⁶ Η θέση του υπεύθυνου νομικών θεμάτων υπάγεται στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών σύμφωνα με την οργανωτική δομή του Οργανισμού.

τον άμεσο χειρισμό συμβάντων.

- Εξάρτηση από εξωτερικούς ιδιοκτήτες διαδικασιών και αναδόχους/παρόχους υπηρεσιών και από ανθρώπινους πόρους.
- Επί του παρόντος δεν προβλέπονται σημαντικές προκλήσεις για το 2020.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
CSU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βελτίωση της αρχιτεκτονικής δικτύου του Οργανισμού για εταιρική χρήση με στόχο την παροχή ευελιξίας, καλύτερης διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας καθώς και την ενοποίηση πλατφορμών. 2. Ετοιμότητα και αδιάλειπτη λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων. 3. Γεωγραφική εφεδρεία και εξέλιξη των υφιστάμενων πλατφορμών συστήματος, συμπεριλαμβανομένων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, των βάσεων δεδομένων, της διαχείρισης ταυτότητας, των υπηρεσιών καταλόγου, της εικονικοποίησης, της αποθήκευσης και της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, των υπηρεσιών υποστήριξης, της παρακολούθησης, της έκδοσης δελτίων, και βελτίωση της ενοποίησης πλατφορμών. 4. Βελτίωση των ικανοτήτων των εταιρικών εφαρμογών του Οργανισμού, βελτίωση των ικανοτήτων συνεργασίας και των ροών εργασιών. 5. Διατήρηση και ενίσχυση της λειτουργίας διαδικτυακών διασκέψεων του Οργανισμού ώστε η δυναμικότητα να υπερβεί τους 80 ταυτόχρονους χρήστες, και παροχή αρχιτεκτονικής που διασφαλίζει ευελιξία, καλύτερη διαθεσιμότητα, αξιοπιστία και ενοποίηση με τρίτους προμηθευτές. 6. Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων στην έδρα του Οργανισμού. 7. Παροχή υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης προμηθειών στο Τάλιν, στο Στρασβούργο και στις Βρυξέλλες. 8. Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας εργαλείου αποστολών. 9. Προώθηση της διυπηρεσιακής συνεργασίας μέσω της ανταλλαγής γνώσεων, εμπειριών και ορθών πρακτικών. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Υλοποίηση βελτιώσεων στην εταιρική αρχιτεκτονική δικτύου. 2. Λειτουργία των εγκαταστάσεων του Οργανισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις. 3. Υλοποίηση βελτιώσεων της αρχιτεκτονικής εταιρικού συστήματος και αποθήκευσης. 4. Μετάβαση του ενδοδικτύου/extranet στην έκδοση του 2016, αποτέλεσμα συνέργειας με την πλατφόρμα Project Server και τους χώρους που σχετίζονται με τα έργα, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρησιακών πληροφοριών. 5. Εξέλιξη της δυναμικότητας του Οργανισμού όσον αφορά τη διεξαγωγή βιντεοδιασκέψεων και διαδικτυακών διασκέψεων και των ικανοτήτων μετάδοσης ροής. Αντικατάσταση της λύσης WebEx με πιο προηγμένο εξυπηρετητή υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης και παροχή συνοδευτικών λειτουργικών δυνατοτήτων μετάδοσης ροής. 6. Αναγκαία βήματα για τη διασφάλιση παροχής αποτελεσματικών υπηρεσιών στην έδρα του Οργανισμού όσον αφορά τη διαχείριση εγκαταστάσεων. 7. Διατήρηση ποιοτικών υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και υπηρεσιών προμήθειας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού. 8. Οργανωτικές εργασίες για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών. 9. Ανάπτυξη και εφαρμογή δέσμης κατευθυντήριων αρχών για την επίτευξη βέλτιστης παροχής υπηρεσιών ΤΠ. 10. Ανάπτυξη και εφαρμογή δέσμης κατευθυντήριων αρχών για την επίτευξη βέλτιστης δέσμης πολλαπλών πυλώνων υπηρεσιών. 11. Αναγκαία βήματα για τη διασφάλιση παροχής αποτελεσματικών υπηρεσιών στο γραφείο του 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παροχή υπηρεσιών δικτύου στον τομέα των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ. 2. Ο Οργανισμός είναι σε θέση να χρησιμοποιεί πλήρως τις εγκαταστάσεις του. 3. Παροχή υπηρεσιών στον τομέα της εταιρικής διαχείρισης ΤΠ. 4. Βελτίωση ικανοτήτων των πλατφορμών SharePoint και Project Server του Οργανισμού. 5. Ενίσχυση της δυναμικότητας του Οργανισμού όσον αφορά τις βιντεοδιασκέψεις και τις διαδικτυακές διασκέψεις, καλύτερη ενοποίηση με τρίτους προμηθευτές και βελτίωση των ικανοτήτων μετάδοσης ροής, με αποτέλεσμα την ενίσχυση των ικανοτήτων επικοινωνίας για το προσωπικό του eu-LISA. 6. Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού και βελτίωση της ικανότητας αποτελεσματικής χρήσης της έδρας του Οργανισμού και των εγκαταστάσεων σε όλες τις τοποθεσίες στις οποίες έχει παρουσία ο Οργανισμός. 7. Υλοποίηση και ευρεία χρήση του εργαλείου αποστολών από το προσωπικό. 8. Έλεγχος συλλογής και υποβολής παρατηρήσεων επί κρίσιμων απαιτήσεων. 9. Έλεγχος συλλογής κρίσιμων απαιτήσεων από την αποδέκτρια επιχείρηση, οι οποίες κατ'επέκταση χρήζουν μέτρησης ως προς το επίπεδο εξυπηρέτησης. 10. Κατάλληλες συνθήκες εργασίας και λειτουργίας, καθώς και εφαρμογή τεχνικών, υλικοτεχνικών και επιχειρησιακών βέλτιστων πρακτικών.

10. Επίτευξη κοινών λειτουργιών διαχείρισης υπηρεσιών, καθώς και διεπαφών ενοποίησης υπηρεσιών με άλλους παρόχους υπηρεσιών συμβαλλόμενων σε διάφορες συμβάσεις.
11. Παροχή υπηρεσιών στον τομέα της διαχείρισης εγκαταστάσεων στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου.
12. Στήριξη της συμμόρφωσης του eu-LISA με τους εφαρμοστέους κανονισμούς (υπό την ευθύνη του CSD).

- αξιωματικού συνδέσμου όσον αφορά τη διαχείριση εγκαταστάσεων.
12. Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους και εκπροσώπηση του eu-LISA ενώπιον δικαστηρίων της ΕΕ ή εθνικών δικαστηρίων, εάν είναι αναγκαίο (υπό την ευθύνη του CSD).

2.3.7. *Επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Κατόπιν διεξοδικής συζήτησης τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA αναγνώρισε την ανάγκη για περαιτέρω επέκταση των χώρων γραφείων και την ανάγκη επέκτασης του κέντρου δεδομένων στην τεχνική εγκατάσταση στο Στρασβούργο⁴⁷.

Οι λόγοι που υπαγορεύουν αυτή την περαιτέρω επέκταση είναι οι εξής:

- Η διευρυμένη εντολή του eu-LISA ως προς τα νέα συστήματα που θα ανατεθούν στον Οργανισμό και τις νέες υπηρεσίες που θα τεθούν στη διάθεση των κρατών μελών απαιτεί αύξηση της δυναμικότητας του κέντρου δεδομένων σε σύγκριση με τη σημερινή δυναμικότητα, ή με τη δυναμικότητα που είχε προβλεφθεί το 2015, κατά τον σχεδιασμό του πρώτου οικοδομικού έργου.
- Τα υφιστάμενα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός έχουν ήδη υποβληθεί —ή πρόκειται να υποβληθούν— σε ουσιαστικές αναβαθμίσεις.
- Σημαντική αύξηση του προσωπικού (τόσο εσωτερικού όσο και εξωτερικού) που σχετίζεται με τα νέα συστήματα και τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό. Σύμφωνα με υψηλού επιπέδου εκτίμηση, ο eu-LISA θα πρέπει να διασφαλίσει έως 443 – 463 σταθμούς εργασίας στην τεχνική εγκατάσταση στο Στρασβούργο.

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε σύγκριση με τη στοχευόμενη νέα διαμόρφωση και δυναμικότητα του eu-LISA, σύμφωνα με τις τρέχουσες επιχειρησιακές απαιτήσεις και την επικαιροποιημένη διευρυμένη εντολή του. Συνεπώς, το έργο θα περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των αναγκαίων αλλαγών/εργασιών κατασκευής για την επέκταση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

⁴⁷ Απόφαση του ΔΣ 2017-185 σημείο 10.

Ο Οργανισμός παρουσίασε τον προϋπολογισμό για αυτό το έργο στην πρόταση για το ΠΔΠ που κοινοποιήθηκε στη ΓΔ HOME στις 5 Απριλίου 2018. Με βάση την πείρα που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του πρώτου έργου επέκτασης, ο Οργανισμός θα χρειαστεί να συμπεριλάβει αρκετές θέσεις έκτακτων υπαλλήλων στον πίνακα προσωπικού ώστε να διασφαλίσει αποτελεσματική διαχείριση έργου και να εκπληρώσει τις νομικές υποχρεώσεις που προβλέπονται στη Γαλλία για την αναθέτουσα αρχή.

Λαμβανομένων υπόψη των δεσμευτικών διοικητικών προθεσμιών και του κανονιστικού πλαισίου, και τηρουμένης μιας προσέγγισης «κρίσιμης διαδρομής» όσον αφορά το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα του έργου, οι κύριες ημερομηνίες που πρέπει να σημειωθούν αναγράφονται κατωτέρω. Η υλοποίηση του έργου θα έχει σημασία για τον προϋπολογισμό για το έτος 2021, όπως εμφανίζεται στο προσωρινό χρονοδιάγραμμα που ακολουθεί.

Βασικά στάδια:

Ορόσημο	Κατάσταση ⁴⁸
Έγκριση επιχειρηματικής πρότασης από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA	Ολοκληρώθηκε
Προκαταρκτική διαδικασία ενημέρωσης της αρμόδιας για τον προϋπολογισμό αρχής	Ολοκληρώθηκε
Έναρξη σχεδιασμού των λειτουργικών απαιτήσεων	Εκκρεμεί
Υπογραφή της σύμβασης λειτουργικών απαιτήσεων	Εκκρεμεί
Ολοκλήρωση λειτουργικών απαιτήσεων	Εκκρεμεί
Εκτίμηση επιπτώσεων της λειτουργίας Active-Active που έχει εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο	Εκκρεμεί
Ολοκλήρωση τεχνικού σχεδιασμού	Εκκρεμεί
Προκήρυξη πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την εκτέλεση εργασιών	Εκκρεμεί
Ανάθεση σύμβασης για την εκτέλεση εργασιών	Εκκρεμεί
Έγκριση του οικοδομικού έργου από το διοικητικό συμβούλιο	Εκκρεμεί
Αίτηση του διοικητικού συμβουλίου προς την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Εκκρεμεί
Έγκριση της υπογραφής της σύμβασης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Εκκρεμεί
Υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης	Εκκρεμεί
Έναρξη εκτέλεσης	Εκκρεμεί
Τελική εκτέλεση του οικοδομικού έργου	Εκκρεμεί
Αποδοχή του κτιρίου	Εκκρεμεί

⁴⁸

Από τις 25.10.2019

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα διαθέτει επαρκείς χώρους για την ενσωμάτωση και τη φιλοξενία όλων των συστημάτων και των λειτουργιών σύμφωνα με την εντολή του. Οι συνθήκες εργασίας του προσωπικού στους οικείους χώρους θα συνάδουν με όλα τα πρότυπα για το περιβάλλον εργασίας, προωθώντας την ευημερία και τις επιδόσεις του προσωπικού ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει καλύτερα τα κράτη μέλη στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους έναντι του Οργανισμού. Θα πληρούνται τα υψηλότερα πρότυπα ασφαλείας για τα κέντρα δεδομένων και θα υλοποιηθεί η λύση active-active για τα κέντρα δεδομένων⁴⁹.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Λόγω αλλαγών στην τεχνολογία, κατά τον χρόνο ολοκλήρωσης της κατασκευής, το νέο κέντρο δεδομένων ενδέχεται να είναι πλέον παρωχημένο. Ενδέχεται να είναι αδύνατη η παροχή ηλεκτρικής ενέργειας που απαιτείται για την επέκταση από τις τοπικές εταιρείες ενέργειας. Το κόστος της επέκτασης αποτελεί απλή εκτίμηση που βασίζεται στις πληροφορίες που διατίθενται επί του παρόντος. Το πραγματικό κόστος εξαρτάται από τον λεπτομερή σχεδιασμό, τις συνθήκες της αγοράς κατά τον χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού κ.λπ. Υπάρχει επίσης κάποια αβεβαιότητα όσον αφορά την πρόβλεψη των αναγκών σε σχέση με τις νέες εξελίξεις και την έκδοση νέων νομικών πράξεων στο μέλλον.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
CSU	Στόχος του έργου είναι η επέκταση των πρόσθετων εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο (όπως ολοκληρώθηκαν το 2018) για την παροχή κατάλληλων συνθηκών εργασίας και λειτουργίας.	Το κύριο προϊόν του έργου είναι ότι ο Οργανισμός θα διαθέτει τους αναγκαίους χώρους εργασίας για την ενσωμάτωση και διαχείριση των συστημάτων που έχουν ανατεθεί σε αυτόν σύμφωνα με τη νέα, διευρυμένη εντολή, καθώς και για τη διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας για το προσωπικό του. Επιπλέον, η αρχιτεκτονική του κέντρου δεδομένων του έργου active-active, με συγχρονική αναπαραγωγή, θα βοηθήσει τον eu-LISA να μεταφέρει απρόσκοπτα εργασίες μεταξύ των κέντρων δεδομένων και θα καταστήσει δυνατό τον μετριασμό διαφόρων επιχειρηματικών κινδύνων, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία και θέτοντας την απαίτηση για υψηλή ανθεκτικότητα.	Κατάλληλες συνθήκες εργασίας και λειτουργίας, καθώς και εφαρμογή τεχνικών, υλικοτεχνικών και επιχειρησιακών βέλτιστων πρακτικών.

⁴⁹

Με την επιφύλαξη των εκτιμήσεων επιπτώσεων που θα διενεργηθούν το 2019.

2.3.8. Οριζόντιες δραστηριότητες ασφάλειας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων της στρατηγικής διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας που αφορούν την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
- Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της στρατηγικής διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας.
- Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ.
- Ανανέωση των ελέγχων φυσικής ασφαλείας της περιμέτρου για την εγκατάσταση στο Στρασβούργο.
- Παροχή λειτουργιών κυβερνοασφάλειας και διασφάλισης για την εταιρική υποδομή.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Εφαρμογή επαρκούς επιπέδου αδιάλειπτης λειτουργίας σε επίπεδο Οργανισμού με σκοπό την απόκτηση της ανθεκτικότητας που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του.
- Εφαρμογή επαρκούς επιπέδου προστατευτικής ασφάλειας σε επίπεδο Οργανισμού για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων και διαδικασιών που εκτελεί ο eu-LISA.
- Διασφάλιση της δυνατότητας δοκιμής συγκεκριμένων διεργασιών, διαδικασιών και ελέγχων ασφαλείας, αδιάλειπτης λειτουργίας, αποκατάστασης μετά από καταστροφές, διαχείρισης συμβάντων που εφαρμόζονται στον eu-LISA για τις οικείες εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ, και δυνατότητα προσδιορισμού τυχόν υφιστάμενων κενών και αντληθέντων διδαγμάτων.
- Διασφάλιση της συνολικής ενίσχυσης της φυσικής ασφάλειας των εξωτερικών περιμέτρων της εγκατάστασης του Στρασβούργου σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων.
- Ευκολότερη και ταχύτερη πρόσβαση για το προσωπικό του eu-LISA, τους αναδόχους και τους επισκέπτες των εγκαταστάσεων.
- Διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας σε αποδεκτό επίπεδο.
- Συμμόρφωση προς τις νομικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις.
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων.
- Ενίσχυση της φήμης του Οργανισμού ως αξιόπιστου και ασφαλούς θεματοφύλακα των ευαίσθητων πληροφοριών της ΕΕ όσον αφορά την εσωτερική ασφάλεια και τη διαχείριση των συνόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για στήριξη της υλοποίησης του BCMS και των ειδικών προστατευτικών ελέγχων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες.
- Η διάθεση ανεπαρκών πόρων από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια των προπαρασκευαστικών εργασιών και της εκτέλεσης της άσκησης ενδέχεται να μην προσδώσει την προστιθέμενη αξία που αναμένεται από την εκτέλεση της εν λόγω άσκησης.

- Οι διαφορετικές προσδοκίες των συμμετεχόντων ενδέχεται να καταστήσουν δύσκολη την επίτευξη κοινής αντίληψης και συμφωνίας όσον αφορά τις δραστηριότητες, τις αποφάσεις και τις δράσεις της άσκησης.
- Η δραστηριότητα θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη μελλοντικά σχέδια για την επέκταση της εγκατάστασης στο Στρασβούργο.
- Έλλειψη προτεραιότητας όσον αφορά άλλα καθήκοντα.
- Αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων που εξαντλεί τους πόρους.
- Έλλειψη ικανότητας της εταιρικής δομής για στήριξη των δραστηριοτήτων διαχείρισης ασφάλειας.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
SEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ομάδα προτύπων ISO 22300. 2. Συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ομάδα προτύπων ISO 27000. 3. Εκτέλεση άσκησης αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές για την εταιρική υποδομή ΤΠ του eu-LISA. 4. Ενίσχυση της προστασίας της παλαιάς περιμετρικής περίφραξης στο Στρασβούργο (της παλαιάς εγκατάστασης) με τη διασφάλιση παρόμοιας ανθεκτικότητας με αυτή της νέας περίφραξης στις νέες εγκαταστάσεις· διασφάλιση αποτελεσματικής ασφάλειας τόσο για τις κύριες πύλες πρόσβασης των οχημάτων όσο και για τις πύλες πρόσβασης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. 5. Παροχή λειτουργιών κυβερνοασφάλειας και διασφάλισης σύμφωνα με το COM 2017/46. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Επικαιροποίηση των πολιτικών αδιάλειπτης λειτουργίας και των σχεδίων για τα συστήματα και τον Οργανισμό. 2. Εφαρμογή, ανάλογα με τις ανάγκες, ειδικών ελέγχων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. 3. Ο Οργανισμός θεσπίζει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας βασισζόμενα στην αξιολόγηση κινδύνων, στη νομοθεσία της ΕΕ και στις βέλτιστες πρακτικές. 4. Διασφάλιση συμμόρφωσης προς την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και τη διαχείριση συμβάντων σε περίπτωση που κάποιο συμβάν διακόψει τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ του eu-LISA. 5. Διασφάλιση της εκπλήρωσης συγκεκριμένων επιχειρησιακών και νομικών απαιτήσεων όσον αφορά τη φυσική ασφάλεια στην εγκατάσταση του eu-LISA στο Στρασβούργο, σύμφωνα με την τρέχουσα αξιολόγηση κινδύνου. 6. Πολιτική ασφάλειας· διαχείριση κινδύνων ασφάλειας· σχέδια ασφάλειας· ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας, αρχιτεκτονική ασφάλειας, αξιολογήσεις και έλεγχοι ασφάλειας· άδειες χρήσης και δοκιμές λογισμικού· παρακολούθηση ασφάλειας, διαχείριση συμβάντων ασφάλειας, καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο Οργανισμός βελτιώνει την ανθεκτικότητά του στο πλαίσιο της διαχείρισης της λειτουργίας του. 2. Ο Οργανισμός διασφαλίζει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας και την προστασία των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων στις εγκαταστάσεις του. 3. Οι διεργασίες και οι διαδικασίες αδιάλειπτης λειτουργίας, αποκατάστασης μετά από καταστροφές, ασφάλειας, διαχείρισης συμβάντων και κλιμάκωσης υποβάλλονται σε δοκιμή από τον eu-LISA για τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ του Οργανισμού. Συνιστώμενες δράσεις που σχετίζονται με συγκεκριμένα ευρήματα παρουσιάζονται προς έγκριση. 4. Ανακαίνιση της παλαιάς εξωτερικής περιμετρικής περίφραξης της εγκατάστασης και ενίσχυση της προστασίας τόσο των κύριων πυλών πρόσβασης των οχημάτων όσο και των πυλών πρόσβασης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης 5. Διασφάλιση της διαχείρισης των κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών σε αποδεκτό επίπεδο.

2.3.9. Δραστηριότητες του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (ΕΡΜΟ)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επίσημη αξιολόγηση με βάση το μοντέλο CMMI (μοντέλο ολοκληρωμένης διαχείρισης δυνατοτήτων διεργασιών).
- Ικανότητα διαχείρισης χαρτοφυλακίου έργων.
- Διαχείριση εταιρικών κινδύνων.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών και προγραμμάτων κατάρτισης, αξιολόγηση έργων, διενέργεια ελέγχων διασφάλισης ποιότητας έργων, επανεξέταση διαδικασιών και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις των έργων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Η διοίκηση του Οργανισμού αποκτά αντικειμενική εικόνα της πραγματικής προόδου προς την επίτευξη των στόχων ωριμότητας στον τομέα διαχείρισης έργων.
- Ελαχιστοποίηση του συνολικού κινδύνου που συνδέεται με τη διαχείριση πολύπλοκων έργων που αναλαμβάνει ο Οργανισμός.
- Καθορισμός σαφούς πορείας προς την ανάδειξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας στον τομέα ΤΠΕ.
- Ο Οργανισμός είναι σε θέση να υλοποιήσει πλήρως το πλαίσιο εκτέλεσης στρατηγικής μέσω της ενοποίησης των ικανοτήτων διαχείρισης έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίου.
- Βελτίωση της κατά προτεραιότητα ιεράρχησης χαρτοφυλακίου και της κατανομής των πόρων στα έργα, τα προγράμματα και τα χαρτοφυλάκια.
- Εξορθολογισμός της διαδικασίας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων.
- Ενοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων με τις διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων έργων/προγραμμάτων/χαρτοφυλακίων.
- Διευκόλυνση της υλοποίησης της διαδικασίας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων μέσω των κατάλληλων εργαλείων ΤΠ.
- Καλύτερη ευθυγράμμιση μεταξύ της στρατηγικής και του περιβάλλοντος εκτέλεσης έργου.
- Βελτιωμένοι ΒΔΕ που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων και προγραμμάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η ενημέρωση του Οργανισμού σχετικά με την προσέγγιση CMMI.
- Θα πρέπει να προσληφθεί πιστοποιημένος εταίρος του Ινστιτούτου CMMI για τη διενέργεια της εξέτασης.
- Οι υπό εξέλιξη πρωτοβουλίες βελτίωσης των διαδικασιών που επηρεάζουν τους τομείς των έργων και των υπηρεσιών θα απαιτήσουν σχεδιασμό για την εναρμόνισή τους.
- Η ωριμότητα του Οργανισμού όσον αφορά τη διαχείριση χαρτοφυλακίου.
- Διενέργεια εσωτερικού ελέγχου ετοιμότητας των διαδικασιών διαχείρισης έργων και προγραμμάτων πριν από την έναρξη του έργου.
- Εξάρτηση από τις υπό εξέλιξη πρωτοβουλίες βελτίωσης των διαδικασιών στον τομέα διαχείρισης έργου.
- Η ωριμότητα του Οργανισμού όσον αφορά τη διαχείριση οργανωτικών κινδύνων.
- Το επικαιροποιημένο μοντέλο διαδικασιών θα ευθυγραμμιστεί με τη συνολική διαδικασία διαχείρισης κινδύνων σε επίπεδο έργων και προγραμμάτων.

- Ανεπάρκεια πόρων εντός του ΕΡΜΟ.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
ΕΡΜΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παροχή αντικειμενικής, αποδεδειγμένης και αξιόπιστης κατάταξης των επιτευγμάτων του Οργανισμού όσον αφορά την οργανωτική ωριμότητα διαχείρισης έργων με την εφαρμογή του πλέον ευρέως διαδεδομένου μοντέλου βελτίωσης διαδικασιών (CMMI) και της πλέον διαδεδομένης μεθόδου αξιολόγησης (SCAMPI - Δομημένη μέθοδος αξιολόγησης CMMI για τη βελτίωση διαδικασιών). 2. Στόχος του έργου είναι να καθιερώσει μια ολοκληρωμένη και συνεκτική προσέγγιση όσον αφορά τη δημιουργία αποτελεσματικής ικανότητας για τη διαχείριση χαρτοφυλακίου έργων. 3. Το έργο θα παραγάγει όλα όσα απαιτούνται για την επικαιροποίηση και τη βελτίωση των ικανοτήτων διαχείρισης εταιρικών κινδύνων. 4. Εκπλήρωση της αποστολής του ΕΡΜΟ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έκθεση αξιολόγησης με τη μεθοδολογία SCAMPI Class A (επίσημη αξιολόγηση). 2. Αυξητική ανάπτυξη και εφαρμογή ικανότητας διαχείρισης έργου και χαρτοφυλακίου. 3. Μελέτη για τον προσδιορισμό των απαιτήσεων για τον καθορισμό/την επικαιροποίηση της ικανότητας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων του μοντέλου διαδικασιών διαχείρισης εταιρικών κινδύνων και των απαιτήσεων για το εργαλείο διαχείρισης κινδύνων. 4. Παραδοτέα του ΕΡΜΟ, όπως έχουν συμφωνηθεί στον χάρτη του ΕΡΜΟ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Επίσημη αξιολόγηση του Οργανισμού με βάση το μοντέλο CMMI. 2. Το σημαντικότερο αποτέλεσμα αυτού του έργου έχει δύο συνιστώσες: ένα μοντέλο διαδικασιών για τη διαχείριση χαρτοφυλακίου και έναν χάρτη πορείας ΤΠ για την υλοποίηση του μοντέλου διαδικασιών διαχείρισης χαρτοφυλακίου έργων. 3. Ένα μοντέλο διαδικασιών για τη διαχείριση εταιρικών κινδύνων· χάρτης πορείας ΤΠ για την υλοποίηση του μοντέλου διαδικασιών διαχείρισης εταιρικών κινδύνων. 4. Βελτίωση της ευθυγράμμισης μεταξύ της στρατηγικής του Οργανισμού και της εκτέλεσης των έργων του μέσω της ενοποίησης των βασικών διαδικασιών: της διαχείρισης έργου, της διαχείρισης προγράμματος και της διαχείρισης χαρτοφυλακίου.

2.3.10. Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παρακολούθηση των εσωτερικών ελέγχων.
- Επανεξέταση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Διενέργεια αυτοαξιολόγησης.
- Εντοπισμός των ανεπαρκειών των ελέγχων και υποβολή σχετικών εκθέσεων.
- Διασφάλιση της ανεξαρτησίας και των προσόντων των παρόχων υπηρεσιών διασφάλισης.
- Σχεδιασμός, εξέταση και εκτέλεση των πρωτοβουλιών διασφάλισης.
- Προσδιορισμός απαιτήσεων εξωτερικής συμμόρφωσης.
- Βελτιστοποίηση της ανταπόκρισης σε εξωτερικές απαιτήσεις.
- Επιβεβαίωση εξωτερικής συμμόρφωσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διαφάνεια για τους βασικούς ενδιαφερόμενους όσον αφορά την αποδοτικότητα του συστήματος εσωτερικών ελέγχων και, κατ' επέκταση, εξασφάλιση της εμπιστοσύνης τους στις λειτουργίες και βεβαιότητας όσον αφορά την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού, καθώς και επαρκούς κατανόησης του εναπομένου κινδύνου.
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με όλες τις εφαρμοστέες εξωτερικές απαιτήσεις.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διαθεσιμότητα ποιοτικών παρόχων εξωτερικά ανατιθέμενων υπηρεσιών ελέγχου.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
ΚΕΕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οι διαδικασίες, οι πόροι και η πληροφόρηση πληρούν τις απαιτήσεις του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού. 2. Παρέχεται ανεξάρτητη διασφάλιση ότι το σύστημα εσωτερικού ελέγχου είναι λειτουργικό και αποτελεσματικό. 3. Προσδιορισμός και κατάλληλη ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις εξωτερικής συμμόρφωσης. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολούθηση εσωτερικών ελέγχων. 2. Επανεξέταση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων επιχειρησιακών διαδικασιών. 3. Διενέργεια αυτοαξιολόγησης. 4. Εντοπισμός ανεπαρκειών ελέγχων και υποβολή σχετικών εκθέσεων. 5. Σχεδιασμός, εξέταση και εκτέλεση πρωτοβουλιών διασφάλισης. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διασφάλιση διαφάνειας για τους βασικούς ενδιαφερόμενους σχετικά με την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου. 2. Εμπιστοσύνη στις λειτουργίες και βεβαιότητα όσον αφορά την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού και κατανόηση του εναπομένου κινδύνου. 3. Διασφάλιση προσδιορισμού και κατάλληλης ανταπόκρισης σε όλες τις απαιτήσεις εξωτερικής συμμόρφωσης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανόνες του eu-LISA, για το ετήσιο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου ακολουθείται χωριστή διαδικασία έγκρισης από το διοικητικό συμβούλιο, βάσει γνώμης που εκδίδεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Οικονομικών (ACFC).

Παράρτημα Ι: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2020-2022 5051

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	2.2.1.5	Υλοποίηση της αναδιτύπωσης του Eurodac (συνέχεια από το 2019)	5,05	Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος αλλαγών Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών Ειδικός ΤΠ Υπεύθυνος εφαρμογών	π.υ. ⁵³	Η νομοθετική πρόταση αναδιτύπωσης του Eurodac περιλαμβάνει πολυετές δημοσιονομικό σχέδιο για τα έτη 2017-2020. Καθώς το έργο επρόκειτο να ξεκινήσει το 2017 (έτος κατά το οποίο επρόκειτο να εγκριθεί η πρόταση αναδιτύπωσης), θεωρήθηκε ότι το έργο θα είχε ολοκληρωθεί έως το 2020, επομένως δεν προβλέφθηκαν πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων για το 2020. Διατηρούμε εδώ τον προϋπολογισμό με την επισήμανση π.υ., για λόγους συνέπειας προς το πολυετές σχέδιο. Ωστόσο, οι πιστώσεις ανάληψης			Εκκρεμεί	Εκκρεμεί

⁵⁰ Οι δραστηριότητες διοίκησης και υποστήριξης στον παρόντα πίνακα παρατίθενται με περισσότερες λεπτομέρειες σε σχέση με την προηγούμενη ενότητα προκειμένου να παρασχεθεί καλύτερη εικόνα των πόρων. Τα ΙΠΑ που περιλαμβάνονται εδώ είναι μόνο τα ΙΠΑ που έχει επί του παρόντος στη διάθεσή του ο Οργανισμός ή αναμένεται να λάβει το 2020 μετά την έκδοση του νέου κανονισμού για τον eu-LISA. Πέραν αυτών, θα χρησιμοποιηθούν επίσης τα πρόσθετα ΙΠΑ που θα λάβει ο Οργανισμός μετά την έγκριση της σχετικής νομοθεσίας. Για τον λόγο αυτόν, σε ορισμένες δραστηριότητες δεν αποδίδονται ΙΠΑ, το οποίο σημαίνει ότι αυτές θα καλυφθούν μόνο από τα πρόσθετα ΙΠΑ.

⁵¹ Για ορισμένες δραστηριότητες δεν προβλέπεται προϋπολογισμός είτε διότι για τις δραστηριότητες αυτές θα χρησιμοποιηθούν μόνο ανθρωπίνι πόροι και εξωτερική υποστήριξη είτε διότι οι πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων πραγματοποιήθηκαν σε προηγούμενα έτη. Τα στοιχεία του προϋπολογισμού καλύπτουν μόνο τις δαπάνες του τίτλου 3.

⁵² Σύμφωνα με τη συμφωνηθείσα διαδικασία προγραμματισμού και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για τον προγραμματισμό των ανθρωπίνων πόρων για την περίοδο 2020-2022, έγινε διαχωρισμός μεταξύ «άμεσων» και «έμμεσων» ΙΠΑ. Κατά συνέπεια, ο συνολικός αριθμός των ΙΠΑ στο παράρτημα Ι είναι χαμηλότερος από τον συνολικό αριθμό των μελών του προσωπικού του Οργανισμού. Στο παράρτημα Ι παρουσιάζονται μόνο τα «άμεσα» ΙΠΑ. Συνεπώς, είναι αναπόφευκτη η διαφορά μεταξύ του αριθμού των πόρων που αναφέρονται στο κυρίως έγγραφο (βλ. σημείο 3.2.2 *Ανθρώπινοι πόροι*) και του αριθμού στο παράρτημα ΙΙΙ και το παράρτημα Ι. Επί του παρόντος ο Οργανισμός εξετάζει το ενδεχόμενο αλλαγών στη μεθοδολογία όσον αφορά αυτό το ζήτημα για τον κύκλο προγραμματισμού για την περίοδο 2022-2024.

⁵³ Προς υπόμνηση.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						υποχρεώσεων που αντιστοιχούν στα προηγούμενα έτη θα πρέπει κανονικά να μεταφερθούν.				
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	2.2.1.6	Αναδιτύπωση του Eurodac – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης	0,6	Υπεύθυνος αλλαγών Ειδικός ΤΠ (Eurodac)	π.υ.	Δεν παρέχονται εκτιμήσεις προϋπολογισμού. Οι εκτιμήσεις θα διατυπωθούν στο πλαίσιο της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου που θα υλοποιηθεί, όπως προβλέπεται στο νομικό πλαίσιο. Επισημαίνεται ότι γι' αυτόν τον λόγο η πρόταση αναδιτύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνει εκτιμήσεις προϋπολογισμού για την αναγνώριση προσώπου.			Εκκρεμεί	Εκκρεμεί
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	2.2.1.22	Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (συνέχεια από το 2019)	0,95	Ειδικός ΤΠ Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος αλλαγών	735 000	Στο πλαίσιο της πρότασης αναδιτύπωσης του κανονισμού του Δουβλίνου, αναμένεται να θεσπιστεί νέο αυτοματοποιημένο σύστημα. Στόχος του συστήματος θα είναι να διευκολύνει: - την καταχώριση και την παρακολούθηση του ποσοστού κάθε κράτους μέλους επί των αιτήσεων διεθνούς προστασίας, και - την εφαρμογή/παρακολούθ			Εκκρεμεί	Εκκρεμεί

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						ηση του μηχανισμού κατανομής. Η πρόταση προβλέπει ότι ο eu-LISA θα αναλάβει την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του νέου συστήματος. Η εκτίμηση του προϋπολογισμού για την υλοποίηση του νέου συστήματος βασίζεται στην αρχική εκτίμηση που διενέργησε ο eu-LISA, όπως περιλαμβάνεται στη νομική πρόταση.				
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	1,9	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής Υπεύθυνος σχεδιασμού	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Παροχή ικανοτήτων διακυβέρνησης και διαχείρισης της συμμόρφωσης	0,5	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	1	Βοηθός διοικητικού συμβουλίου Υπεύθυνος υπάλληλος για το διοικητικό συμβούλιο	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	1,9	Υπεύθυνος νομικών θεμάτων Κατώτερος νομικός σύμβουλος	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία	1,3	Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων Βοηθός στατιστικών στοιχείων και έρευνας	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών	7,55	Υπεύθυνος προμηθειών Υπεύθυνος προμηθειών Βοηθός οικονομικών Βοηθός προμηθειών (αναθ. κανονισμός) Υπεύθυνος προμηθειών/ συμβάσεων	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης για τη διασφάλιση διαφάνειας, προβολής και ευαισθητοποίησης.	1,7	Βοηθός επικοινωνίας και ενημέρωσης Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης του eu-LISA για την εξασφάλιση της ευαισθητοποίησης και της συμμετοχής των εργαζομένων	1,2	Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης Βοηθός εσωτερικής επικοινωνίας και ενημέρωσης	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Διαχείριση των ενδιαφερομένων, συντονισμός των πολιτικών, ανάλυση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα ΔΕΥ.	5,9	Αξιωματικός σύνδεσμος Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης Ειδικός σε θέματα πολιτικής/κατάρτισης Υπεύθυνος πολιτικής Υπεύθυνος πολιτικής Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του	0,05	Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	50 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για να καλυφθεί η συμμετοχή μελών του προσωπικού του eu-LISA σε αποστολές			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
		VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS από τα κράτη μέλη.				αξιολόγησης Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων.				
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών.	8,65	Βοηθός διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων εύθυνος οικονομικών Υπεύθυνος προϋπολογισμού / Προϊστάμενος τομέα Βοηθός οικονομικών / Βοηθός οικονομικών / Μισθοδοσία Υπεύθυνος περιουσιακών στοιχείων και απογραφής Υπεύθυνος προϋπολογισμού και δημοσιονομικών Κατώτερος βοηθός οικονομικών	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.4	Τυποποιημένες (συνήθεις) δραστηριότητες διαχείρισης ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων.	4,5	Βοηθός ΑΠ Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων (ΑΠ) Υπεύθυνος ΑΠ Υπεύθυνος ανάπτυξης του προσωπικού Βοηθός κατάρτισης	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού	0,9	Υπόλογος	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις προμήθειες	0,2	Υπεύθυνος προϋπολογισμού/ Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος προμηθειών/ Προϊστάμενος τομέα	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵⁴	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Συντήρηση και εξέλιξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου	1	Μηχανικός δικτύων	0	Δ/Υ			3/1/2020	15/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2019 και υποβολή έκθεσης στο ΔΣ σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση συμμόρφωσης όσον αφορά την ΠΔ	0,2	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0	Δ/Υ			5/1/2020	30/10/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία δεδομένων	0,4	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Εδραίωση των εννοιών που επιβάλλονται δυνάμει του νέου κανονισμού που καταργεί τον κανονισμό 45/2001	0,35	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0	Δ/Υ			1/1/2020	30/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Διενέργεια της ετήσιας έρευνας προστασίας δεδομένων	0,05	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0	Δ/Υ			1/4/2020	15/11/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Δραστηριότητες συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού και των στοιχείων ενεργητικού στις λειτουργικές εγκαταστάσεις	0		0	Δ/Υ			1/1/2020	1/1/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.7	Επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων	1,7	Υπεύθυνος εγκαταστάσεων Βοηθός διοίκησης Υπεύθυνος υποδομής ΤΠ	0 ⁵⁴	Δ/Υ			1/5/2017	1/1/2024
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Εξελικτική αρχιτεκτονική συστήματος για την εταιρική ΤΠ.	2,5	Υπεύθυνος υποδομής ΤΠ Βοηθός ΤΠ Μηχανικός συστημάτων	0	Δ/Υ			3/1/2020	23/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Εξέλιξη εταιρικών εφαρμογών	1	Επιχειρησιακός αναλυτής	0	Δ/Υ			3/1/2020	23/12/2020

54

Ο προϋπολογισμός που έχει προβλεφθεί για τη δραστηριότητα για τα έτη 2020, 2021 και 2022 ανέρχεται σε 2 529 200 EUR, 11 283 400 EUR και 15 615 100 EUR αντίστοιχα.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Βελτίωση της δυναμικότητας όσον αφορά τη διεξαγωγή διασκέψεων και ικανότητες μετάδοσης ροής	1	Ανώτερος μηχανικός δικτύων	0	Δ/Υ			1/2/2020	1/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Εργασίες στις εγκαταστάσεις για πλήρη και αποτελεσματική χρήση του κτιρίου της έδρας στο Τάλιν	1,3	Υπεύθυνος εγκαταστάσεων Βοηθός διοίκησης Βοηθός ΤΠ	0	Δ/Υ			3/1/2020	23/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Υλοποίηση υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών στον Οργανισμό	0		0	Δ/Υ			3/1/2020	23/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Χαρτοφυλάκιο αποστολών και δημιουργία εσωτερικού εργαλείου αποστολών	1	Βοηθός διοίκησης για τις αποστολές	0	Δ/Υ			3/1/2020	23/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Υποστήριξη του μοντέλου διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων	0,6	Υπεύθυνος προϋπολογισμού / Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος προϋπολογισμού και δημοσιονομικών Βοηθός οικονομικών	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Υλοποίηση επιχειρησιακής άσκησης διαχείρισης ποιότητας	0,45	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Επίσημη αξιολόγηση με βάση το μοντέλο CMMI	0,6	Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	90 000	Διενέργεια αξιολόγησης του επιπέδου ωριμότητας του Οργανισμού στη διαχείριση έργου/ διαχείριση υπηρεσιών από σύμβουλο-εμπειρογνώμονα			5/1/2020	28/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Ικανότητα διαχείρισης χαρτοφυλακίου έργων	0,2	Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	0	Δ/Υ			20/1/2020	20/7/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Εξελίξεις της διαχείρισης εταιρικών κινδύνων	0,2	Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	0	Δ/Υ			6/7/2020	14/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών και προγραμμάτων κατάρτισης, αξιολόγηση έργων, διενέργεια ελέγχων	2	Προϊστάμενος τομέα ΕΡΜΟ Κατώτερος υπάλληλος ΕΡΜΟ	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
		διασφάλισης ποιότητας έργων, διαδικασίες αξιολόγησης και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις των έργων								
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.4	Περαιτέρω εξέλιξη της νοοτροπίας μάθησης, ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων στις εταιρικές σχέσεις και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού	0,55	Υπεύθυνος ανάπτυξης του προσωπικού Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς στον τομέα των ΤΠΕ	0,5	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	0	Δ/Υ			3/1/2020	15/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.4	Παγίωση του Οργανισμού κατόπιν αλλαγών, ανάπτυξης και μετασχηματισμού.	3,1	Υπεύθυνος προσλήψεων και διαχείρισης προσωπικών φακέλων Βοηθός ανθρώπινων πόρων Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Εργασίες στις εγκαταστάσεις για πλήρη και αποτελεσματική χρήση του γραφείου του αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες	0,25	Βοηθός διοίκησης Υπεύθυνος εγκαταστάσεων	0	Δ/Υ			3/1/2020	23/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.10	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου	2	Εσωτερικός ελεγκτής Βοηθός ελέγχου	0	Δ/Υ			5/1/2020	17/12/2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.4	Συνέχιση της περαιτέρω ανάπτυξης και της υλοποίησης του πλαισίου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση»	0,8	Υπεύθυνος ανάπτυξης του προσωπικού Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων Βοηθός ανθρώπινων πόρων Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης	250 000	Ο προϋπολογισμός θα καλύψει τη συνέχιση και την υλοποίηση της σφαιρικής αξιολόγησης και του προγράμματος απόκτησης ηγετικών δεξιοτήτων.			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
				Υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων (ΑΠ)						
DubliNet	2.1.1.2	Συντήρηση DubliNet	0,25	Ειδικός ΤΠ Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Υπεύθυνος αλλαγών	45 000	Ο προϋπολογισμός αναμένεται να καλύψει τη διορθωτική συντήρηση και την παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη καθώς και επείγουσες τεχνικές/επιχειρησιακές αλλαγές.			1/1/2020	31/12/2020
ECRIS-TCN	2.2.1.25	Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)	5,1	Υπεύθυνος έργου Μηχανικός ποιότητας λογισμικού Ειδικό σε θέματα εφαρμογών Μηχανικός συστημάτων Τεχνικός συντονιστής έκδοσης	3 766 000	Ο προϋπολογισμός είναι σύμφωνος με το ΝΔΔ του κανονισμού για το ECRIS-TCN	3 766 000		1/9/2019	31/12/2022
ΕΣΕΕ	2.2.1.23	Εφαρμογή του ΕΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)	8,7	Υπεύθυνος προγράμματος Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος δοκιμών Αρχιτέκτονας εφαρμογών Αρχιτέκτονας λύσεων Μηχανικός βάσεων δεδομένων	23 605 000	Ο προϋπολογισμός είναι σύμφωνος με το ΝΔΔ του κανονισμού για το ΕΣΕΕ			1/11/2017	1/7/2021
ETIAS	2.2.1.24	Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια από το 2019)	32 ⁵⁵	Υπεύθυνος εφαρμογών / Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες	55 800 000	Ο προϋπολογισμός είναι σύμφωνος με το ΝΔΔ των κανονισμών για το ETIAS	18 554 000	18 554 000	9/10/2018	31/12/2022

55

Η πρόταση της Επιτροπής για το ETIAS προβλέπε 32 θέσεις για το 2020 και 42 θέσεις για το 2021. Από τις θέσεις αυτές, 5 διατίθενται για οριζόντιες λειτουργίες και 2 για την ασφάλεια.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
ETIAS	2.2.1.10	Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	1	Ειδικός ΤΠ Υπεύθυνος εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας δοκιμών	π.υ.	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την επέκταση του SIS με μια λύση η οποία θα επιτρέψει την ανταλλαγή μηνυμάτων με διάφορα συστήματα. Στο πρώτο στάδιο θα γίνει εισαγωγή υπομονάδας γενικής διασύνδεσης. Στο δεύτερο στάδιο, η νέα υπομονάδα διασύνδεσης θα προσαρμοστεί για την ανταλλαγή μηνυμάτων με το σύστημα ETIAS. Οι εκτιμήσεις βασίζονται στις εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν.	π.υ.	π.υ.	5/1/2020	31/12/2022
ETIAS	2.2.1.21	Υλοποίηση του δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) του ETIAS	1	Διαχειριστής δικτύου	π.υ.	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την εξασφάλιση ασφαλούς υποδομής επικοινωνίας του ETIAS σύμφωνα με τη νομική βάση και με το χρονοδιάγραμμα του έργου υλοποίησης του ETIAS. Ειδικότερα, θα χρησιμοποιηθεί για τα ακόλουθα: 1) στάδιο σχεδιασμού 2) δοκιμή 3) εφαρμογή σε όλα κράτη μέλη και στους οργανισμούς.			1/1/2020	31/12/2020
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS - διασύνδεση με την Ιντερπόλ και τον Frontex	0,3	Διαχειριστής δικτύου	π.υ.	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για: - την εξασφάλιση ασφαλούς, αξιόπιστης σύνδεσης μεταξύ του			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						κεντρικού συστήματος ETIAS και της Interpol ώστε η Interpol να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί το κεντρικό σύστημα ETIAS σύμφωνα με τη νομική βάση - την εξασφάλιση ασφαλούς, αξιόπιστης σύνδεσης μεταξύ του κεντρικού συστήματος ETIAS και του Frontex ώστε ο Frontex να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί το κεντρικό σύστημα ETIAS σύμφωνα με τη νομική βάση				
Εξελίξεις του Eurodac	2.2.1.11	Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής/τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες (CSI/CSS)	0,3	Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος αλλαγών	1 200 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για τη μετάβαση στις υπηρεσίες της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής, η οποία αναμένεται να βελτιώσει την αποδοτικότητα των εργασιών του Οργανισμού, να διασφαλίσει την εναρμόνιση μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και να βελτιστοποιήσει το ΣΚΑΛ.			1/1/2020	31/3/2021
Συντήρηση του Eurodac	2.1.1.1	Συντήρηση του Eurodac	1,8	Μηχανικός δοκιμών Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Διαχειριστής εφαρμογών Ειδικός ΤΠ Υπεύθυνος αλλαγών	5 280 000	Ο ετήσιος επιχειρησιακός προϋπολογισμός προβλέφθηκε εντός της νέας ΣΚΛ του Eurodac για την κάλυψη της διορθωτικής συντήρησης και της συντήρησης			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						προσαρμογής (με τη δημιουργία τοπικού γραφείου υποστήριξης από τον ανάδοχο του Eurodac) και επειγουσών τεχνικών/επιχειρησιακών αλλαγών. Θα βελτιωθεί η τυποποιημένη λύση διαβίβασης εικόνας αποτυπωμάτων (FIT) εθνικών σημείων πρόσβασης (NAP). Το έργο επιτόπιων επιδιορθώσεων σε επίπεδο ασφάλειας και τεκμηρίωσης στο πλαίσιο του Eurodac θα υλοποιηθεί προκειμένου να αποτραπούν παραβιάσεις της ασφάλειας και ευπάθειες του συστήματος.				
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.7	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας που αφορούν την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης	1,3	Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας Υπεύθυνος ασφάλειας/ Επικεφαλής ομάδας	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.7	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας	3,3	Εμπειρογνώμονας φυσικής ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας/ Επικεφαλής ομάδας	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.7	Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ	0,4	Εμπειρογνώμονας ασφάλειας πληροφοριών Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας Υπεύθυνος ασφάλειας	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.7	Ανανέωση των ελέγχων φυσικής ασφαλείας της περιμέτρου για την εγκατάσταση στο Στρασβούργο	0,6	Υπεύθυνος ασφάλειας Εμπειρογνώμονας φυσικής ασφαλείας	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.7	Παροχή των λειτουργιών κυβερνοασφάλειας και διασφάλισης για την εταιρική υποδομή	1,6	Υπεύθυνος ασφάλειας Εμπειρογνώμονας ασφάλειας πληροφοριών Βοηθός ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας Κατώτερος εμπειρογνώμονας πολιτικής ασφαλείας	0	Δ/Υ			6/1/2020	18/12/2020
Διαλειτουργικότητα	2.2.1.26	Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ	44 ⁵⁶		11 954 000	Ο προϋπολογισμός είναι σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	45 249 000	5 880 000	1/1/2019	31/12/2023
Συναντήσεις και αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	2.3.2	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	2,9	Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου Βοηθός διοικητικού συμβουλίου Βοηθός γραμματείας ΔΣ/ΣΟ	1 200 000	Ο προϋπολογισμός θα καλύπτει τα εξής: 4 θεσμοθετημένες συναντήσεις των συμβουλευτικών ομάδων EAG/SAG/VAG + 12 συνεδριάσεις της συμβουλευτικής ομάδας για τη			1/1/2020	31/12/2020

⁵⁶ Η πρόταση της Επιτροπής για τη διαλειτουργικότητα προέβλεπε 45 θέσεις το 2020. Από τις 44 θέσεις που προβλέπονταν στο ΝΔΔ των κανονισμών για τη διαλειτουργικότητα, 9 υπόκεινται σε ανακατανομή και νέα ιεράρχηση και 1 προορίζεται για την πρόσληψη του αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή του eu-LISA.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						διαλειτουργικότητα + 12 συνεδριάσεις της συμβουλευτικής ομάδας του ECRIS-TCN.				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.15	Παροχή υπηρεσιών δικτύου	3	Διαχειριστής δικτύου	450 000	Ο προϋπολογισμός απαιτείται για να διασφαλιστεί ότι η επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν τις αναγκαίες υπηρεσίες στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη	500 000	500 000	1/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.17	Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός (συνέχεια από το 2019)	1,5	Διαχειριστής δικτύου Υπεύθυνος λειτουργιών δικτύου	0	Δ/Υ			1/1/2019	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.9	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	17	Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης Υπεύθυνος υπηρεσιών	0	Δ/Υ			31/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.10	Συντήρηση CSI	1,1	Υπεύθυνος υποδομής Διαχειριστής συστήματος Υπεύθυνος κέντρου δεδομένων	4 455 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για:- Διαχείριση προγραμμάτων της CSI -Συντήρηση της CSI – σταθερό τμήμα - Συντήρηση της CSI για την υποδομή CSI - Συντήρηση της CSI για έργα ασφάλειας - Συντήρηση της CSI για έργα δικτύου.	7 000 000	8 500 000	1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						Καλύπτονται από την ειδική σύμβαση για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα. Τα στοιχεία της CSI που δεν καλύπτονται από τη σύμβαση για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα είναι η ασφάλεια και η διαμοιρασμένη υποδομή. Ο προϋπολογισμός αυξάνεται κάθε χρόνο καθώς περιλαμβάνει μέρος των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων.				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.4.2	Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων	1,2	Υπεύθυνος υπηρεσιών Υπεύθυνος διαδικασιών	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2022
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.16	Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)	0,7	Υπεύθυνος λειτουργιών δικτύου Διαχειριστής δικτύου	19 221 000	Ο προϋπολογισμός θα καλύπτει τα εξής:- Τακτικές μηνιαίες δαπάνες:- Δικτυακοί τόποι MRC για το SIS - Δικτυακοί τόποι MRC για το VIS - Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών - Συντήρηση VIS/SIS mail (υποστήριξη, άδειες, υλισμικό) - Συντήρηση του Certes - CDmon.	24 521 000	24 521 000	1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.20	Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	2	Διαχειριστής δικτύου Υπεύθυνος λειτουργιών δικτύου	15 000 000	<p>Η δραστηριότητα θα καταστήσει εφικτή τη μετεγκατάσταση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στο νέας γενιάς δίκτυο TESTA (το πανευρωπαϊκό δίκτυο που είναι υποχρεωτικό για τη διατήρηση της επικοινωνίας μεταξύ των κεντρικών συστημάτων και των κρατών μελών). Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την υπογραφή της ειδικής σύμβασης για την υλοποίηση του νέου δικτύου TESTA για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας υπό τη διαχείριση του eu-LISA, τη μετεγκατάσταση και την αρχική περίοδο λειτουργίας.</p> <p>Ο προϋπολογισμός (πίστωση ανάληψης υποχρέωσης) είναι αναγκαίος για την κάλυψη της περιόδου μετάβασης από την υφιστάμενη δομή επικοινωνίας (TESTA-ng) στη νέα υποδομή επικοινωνίας. Ο προϋπολογισμός θα καλύψει τις απαιτούμενες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> •για τη δημιουργία νέας υποδομής επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων 	0	10 000 000	1/1/2020	31/12/2024

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						<p>όλων των αναγκαίων εγγράφων σχεδιασμού, των σχεδίων, πολιτικών, διεργασιών και διαδικασιών δοκιμών, της δημιουργίας εγκαταστάσεων διαχείρισης όπως γραφεία SOC, χώρος κέντρου δεδομένων για κεντρικές υπηρεσίες (διαχείριση, παρακολούθηση, εργαλεία ITSM), της δημιουργίας του βασικού δικτύου (λογικού)</p> <ul style="list-style-type: none"> •για τη δημιουργία και την εφαρμογή μιας πιλοτικής σειράς έτοιμων σημείων πρόσβασης (Turn-Key Access points) ώστε να καταστεί δυνατή η εκτέλεση του σχεδίου δοκιμών, για την επαλήθευση της εκπλήρωσης των αναγκαίων απαιτήσεων και της συμμόρφωσης της νέας υποδομής επικοινωνίας με τα επιχειρησιακά συστήματα •για την εφαρμογή TAPs (60-70) και τις αναγκαίες συνδέσεις για μία υποδομή επικοινωνίας •για την προετοιμασία και την εκτέλεση της ομαλής μετεγκατάστασης μίας υποδομής επικοινωνίας 				

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						<ul style="list-style-type: none"> •για την κάλυψη της αρχικής περιόδου λειτουργίας (1 έτος) της μετεγκατασταθείσας υποδομής επικοινωνίας Η ειδική σύμβαση ή οι ειδικές συμβάσεις για το ανωτέρω αντικείμενο αναμένεται να έχει/έχουν ετοιμαστεί και συναφθεί το 2020, συνεπώς για αυτή την περίοδο είναι αναγκαίες οι απαιτούμενες πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων. 				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.4.1	Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών	1,5	Υπεύθυνος διαδικασιών Υπεύθυνος υπηρεσιών	540 000	Βελτιωμένα εργαλεία καθώς και για την υλοποίηση του έργου και την εξασφάλιση των προσδοκώμενων οφελών, συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων αδειών εργαλείων και βάσεων δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης.			2/2/2020	1/4/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.7	Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	8,25	Διαχειριστής εφαρμογών Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.18	Μεταφορά των συνδέσεων δικτύου ευρείας περιοχής των κεντρικών συστημάτων	1	Διαχειριστής δικτύου	180 000	Ανακαίνιση του κέντρου δεδομένων ώστε να αυξηθεί ο ελεύθερος χώρος για τη CSI.	200 000		1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.16	Ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία	1,75	Υπεύθυνος υπηρεσιών Υπεύθυνος διαδικασιών Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης	450 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για: - διαχείριση και υποστήριξη έργων. - ανάλυση της υφιστάμενης και της μελλοντικής κατάστασης. - την τεχνική λύση. - ενοποίηση με τα νέα συστήματα. - ευθυγράμμιση με τη διαχείριση συμβάντων. - υλισμικό, λογισμικό.			5/1/2020	31/12/2023
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.2.1	Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης (συνέχεια από το 2019)	0,5	Διαχειριστής συστημάτων	180 000	Για τη διαχείριση έργου, την υποστήριξη έργου, την ανάλυση της υφιστάμενης και της μελλοντικής κατάστασης, καθώς και για την προετοιμασία της λύσης.			2/1/2019	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.14	Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της κεντρικής μονάδας/κεντρικής εφεδρικής μονάδας (CU/BCU)	0,9	Υπεύθυνος υποδομής Υπεύθυνος κέντρου δεδομένων	996 000	Δαπάνες λειτουργίας εφεδρικού δικτυακού τόπου συμπεριλαμβανομένης της μίσθωσης κεντρικής εφεδρικής μονάδας (BCU).	1.150.000	1.250.000	1/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.15	Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	0,3	Διαχειριστής συστήματος Υπεύθυνος κέντρου δεδομένων	500 000	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός σύμφωνα με τη ΣΠ για τη CSI.			1/1/2018	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά	2.1.1.11	Συντονισμός λειτουργικής διαχείρισης/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και κοινά καθήκοντα	1,4	Υπεύθυνος υποδομής / Προϊστάμενος τομέα Διαχειριστής συστήματος	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
συστήματα ή το δίκτυο										
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.12	Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης	0,95	Διαχειριστής εκδόσεων	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.2.1	Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών	0,1	Διαχειριστής εκδόσεων Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας δοκιμών	π.υ.				1/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.13	Διαχείριση αδειών χρήσης	0,05	Διαχειριστής υποδομής	2 422 000	Ο προϋπολογισμός θα καλύπτει τα εξής: - το σκέλος της ULM για το ΕΣΕΕ + κάθε άλλο νέο σύστημα· - το σκέλος της ULM για το SIS· το κόστος για το σκέλος της ULM για το VIS/BMS και για το Eurodac καταβάλλεται απευθείας μέσω της αντίστοιχης σύμβασης ΣΚΛ. Ο προϋπολογισμός για τις λοιπές άδειες καλύπτεται από τη σύμβαση ΣΚΛ για τη CSI.			1/1/2020	31/12/2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.27	Συντήρηση κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών και εναρμόνιση με τις νομικές απαιτήσεις για τη διαλειτουργικότητα	0,5	Υπεύθυνος έργου	1 350 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και τη			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						διατήρηση στατιστικών στοιχείων και της ευθυγράμμισης του με τις απαιτήσεις της νομικής βάσης για τη διαλειτουργικότητα.				
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	2.1.1.18	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	3,1	Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας Υπεύθυνος ασφάλειας / Επικεφαλής ομάδας Βοηθός ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας Εμπειρογνώμονας ασφάλειας πληροφοριών Υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών	630 000	Αγορά αδειών χρήσης και συντήρηση του λογισμικού και του υλισμικού ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής που αφορούν την ασφάλεια.			6/1/2020	18/12/2020
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	2.2.1.28	Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα συστήματα SIS, VIS και Eurodac	0,6	Εμπειρογνώμονας ασφάλειας πληροφοριών Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας Υπεύθυνος ασφάλειας / Επικεφαλής τομέα	153 000	Ο προϋπολογισμός του έργου καλύπτει τα εξής: - Υπηρεσίες του ENISA - 5 προπαρασκευαστικές συνεδριάσεις και 1 συνεδρίαση αξιολόγησης με τους συμμετέχοντες - Προετοιμασία του χώρου, των εργαλείων και του τεχνικού περιβάλλοντος της άσκησης - Εκτέλεση της άσκησης και προπαρασκευαστικές εργασίες πρόωθησης.			1/1/2020	31/12/2020
Δραστηριότητες ασφάλειας	2.2.1.29	Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής	1,2	Υπεύθυνος ασφάλειας	540 000	Θα χρησιμοποιηθεί ειδική σύμβαση στο			1/3/2020	30/6/2022

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο		ασφάλειας Στάδιο 4: σχεδιασμός και υλοποίηση πολυπαραγοντικού ελέγχου ταυτότητας για το δίκτυο EUWS		Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας Βοηθός ασφάλειας		πλαίσιο της σύμβασης-πλαισίου για τη CSI που θα περιλαμβάνει συσκευή OTP/ έξυπνης κάρτας για τον έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων και την άδεια για τη διαχείριση της συσκευής OTP/ έξυπνης κάρτας.				
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	2.1.1.17	Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας			0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.1	Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)	1,25	Υπεύθυνος εφαρμογών Διαχειριστής εκδόσεων Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας δοκιμών Υπεύθυνος δοκιμών Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Τεχνικός συντονιστής έκδοσης	1 982 000	Οι νέοι κανονισμοί για το SIS απαιτούν το SIS να ανταποκρίνεται στις τρέχουσες προκλήσεις που συνδέονται με την τρομοκρατία, τα αγνοούμενα πρόσωπα, κ.λπ. και θα οριστούν ορισμένες κατηγορίες δεδομένων. Η εκτίμηση του κόστους βασίζεται σε πείρα από προηγούμενες εργασίες υλοποίησης του SIS. Με τον προϋπολογισμό αυτόν θα αγοραστούν υποδομές, άδειες χρήσης και επαγγελματικές υπηρεσίες.	1 982 000		1/7/2018	31/12/2021
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.2	Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019)	0,85	Υπεύθυνος εφαρμογών / Προϊστάμενος τομέα Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος	447 000	Η εκτίμηση του υποχρεωτικού προϋπολογισμού βασίζεται σε αντίστοιχες προηγούμενες			1/10/2018	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
				δοκιμών/Συντονιστής ομάδας TST Διαχειριστής εκδόσεων Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Τεχνικός συντονιστής έκδοσης		πρωτοβουλίες του SIS. Υλισμικό, άδειες χρήσης και επαγγελματικές υπηρεσίες.				
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.4	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019)	2,45	Υπεύθυνος εφαρμογών Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνος αλλαγών Διαχειριστής εκδόσεων Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Ειδικός ΤΠ	0	Δ/Υ			1/6/2018	31/3/2020
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.8	SIS - Μεταφορά της εφεδρικής υπηρεσίας του κεντρικού συστήματος σε εικονικές βιβλιοθήκες ταινιών	0,3	Υπεύθυνος εφαρμογών / Προϊστάμενος τομέα Ειδικός ΤΠ	378 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε παρόμοια έργα. Η δαπάνη αναμένεται να συμβάλει στα εξής: 1. Μείωση του ΣΚΑΛ της υποδομής ΤΠ του SIS 2. Τυποποίηση σύμφωνα με την κοινή διαμοιρασμένη εφεδρική υποδομή για τα συστήματα SIS, Eurodac και VIS 3. Δημιουργία κέντρου υπολογιστών προηγμένης τεχνολογίας 4. Υλοποίηση της ενοποίησης αποθήκευσης			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						5. Βελτίωση των επιδόσεων των εφεδρικών λειτουργιών & των λειτουργιών αποκατάστασης 6. Διεύρυνση του αποτυπώματος του κέντρου δεδομένων (επόμενο έργο) που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εφαρμογή μελλοντικών συστημάτων του eu-LISA				
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.13	Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)	1	Υπεύθυνος έργου Τεχνικός συντονιστής Έκδοσης Ειδικός ΤΠ Διαχειριστής εφαρμογών	0	Δ/Υ			1/1/2019	30/11/2020
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.14	Υλοποίηση του αυτόματου συστήματος βιομετρικής ταυτοποίησης (ABIS) για το SIS (αναγνώριση προσώπου)	1,6	Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος έργου Ειδικός ΤΠ Διαχειριστής εφαρμογών	997 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε στην πείρα από προηγούμενες εργασίες για την υλοποίηση του ΑΣΑΔΑ. Η υλοποίηση του αυτόματου συστήματος βιομετρικής ταυτοποίησης (ABIS) αφορά την εκπλήρωση των βιομετρικών απαιτήσεων που απορρέουν από τη νομική βάση του SIS.		10.000.000	1/11/2020	31/8/2022
Εξελίξεις του SIS	2.2.1.9	Μεταφορά του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερική (ITM) σε εξωτερική (OTM) εγκατάσταση	0,35	Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	900 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε προκαταρκτικές εκτιμήσεις των εργασιών που πρέπει να πραγματοποιηθούν και			1/1/2020	30/9/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						θα συμβάλει στην υλοποίηση της απόφασης της διοίκησης του eu-LISA να διατηρηθούν στην εσωτερική εγκατάσταση της BCU μόνο τα συστήματα παραγωγής.				
Εξελίξεις του SIS	2.1.1.8	Μη προγραμματισμένες εξελίξεις σε σχέση με το SIS II (περιλαμβανομένης της παραλληλοποίησης των ελέγχων συνέπειας δεδομένων (DCC) και μιας μελέτης για έναν βελτιωμένο αλγόριθμο και/ή τεχνολογίες σύγκρισης)	1,05	Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Υπεύθυνος αλλαγών	720 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίζεται σε προηγούμενες δραστηριότητες και ιστορικά δεδομένα.			1/1/2020	31/12/2020
Συντήρηση του SIS	2.1.1.4	Συντήρηση του SIS	1	Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος αλλαγών Διαχειριστής εφαρμογών	6 000 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε τρέχουσες δαπάνες ΣΚΛ του SIS: Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων. -συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου αποπλισμού των στοιχείων του συστήματος, ώστε το SIS να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής, και διαθεσιμότητα υποστήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος: υλοποίηση			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						<p>με τη μορφή τροποποιήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> - χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων· - διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής υποστήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.)· - διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 				
Συντήρηση του SIS	2.1.1.5	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS	1,35	Υπεύθυνος εφαρμογών Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος αλλαγών Διαχειριστής εκδόσεων	2 500 000	Περιλαμβάνεται στις δαπάνες ΣΚΛ του SIS. Η διορθωτική συντήρηση συνιστά υποχρεωτική και βασική δραστηριότητα. Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε ιστορικά δεδομένα.			1/1/2020	31/12/2020
Συντήρηση του SIS	2.1.1.6	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS	0,45	Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας TST Υπεύθυνος εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	450 000	Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε ιστορικές πληροφορίες και δεδομένα.			1/1/2020	31/1/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	2.3.1	Εκτέλεση του ετήσιου χάρτη πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για το 2020 και της στρατηγικής παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την περίοδο 2019-2021	2,25	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης / Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έρευνας Βοηθός έρευνας	0	Δ/Υ			1/1/2020	31/12/2020
Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	2.3.1	Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας σε εσωτερικά έργα και στη διαχείριση της βιβλιοθήκης του eu-LISA.	1,65	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης / Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έρευνας Βοηθός στατιστικών στοιχείων και έρευνας	0	Δ/Υ			1/1/2020	13/12/2020
Κατάρτιση άμεσα συνδεδεμένη με τις λειτουργίες	2.1.1.19	Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο Οργανισμός	4,1	Συντονιστής κατάρτισης για τα κράτη μέλη Υπεύθυνος πολιτικής Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων ΑΕΕ για την παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA Εμπειρογνώμονας στον τομέα της συνεργασίας στο πλαίσιο του SIRENE Εκπαιδευτής	550 000	Παράδοση ετήσιου σχεδίου κατάρτισης (μεταξύ άλλων για τα νέα συστήματα).			1/1/2020	31/12/2020
Κατάρτιση άμεσα	2.3.4	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες	0,9	Υπεύθυνος εκπαίδευσης και	850 000 ⁵⁷	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για:			1/1/2020	31/12/2020

⁵⁷ Αυτός ο προϋπολογισμός καλύπτει δαπάνες για: α) έξοδα που προκύπτουν από την κατάρτιση και τις σχετικές δραστηριότητες που αποσκοπούν στην υποστήριξη των κρατών μελών στο πλαίσιο των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων του Οργανισμού και β) την κατάρτιση, την επαγγελματική πιστοποίηση και τη διαχείριση των γνώσεων του προσωπικού που σχετίζονται άμεσα με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
συνδεδεμένη με τις λειτουργίες		(τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων		ανάπτυξης Βοηθός κατάρτισης		<ul style="list-style-type: none"> -Υλοποίηση κατάρτισης σχετικά με τις λειτουργίες και τις εφαρμογές - Περαιτέρω ανάπτυξη της τεχνικής ένταξης του περιεχομένου ηλεκτρονικής μάθησης (καινοτόμες μέθοδοι όπως τεχνολογία εικονικής πραγματικότητας) - Διαδικασία πιστοποίησης για την πρόσβαση στα βασικά συστήματα του eu-LISA - Επαγγελματοποίηση του προσωπικού με επικαιροποίηση των δεξιοτήτων ΤΠ σύμφωνα με τα πρότυπα της αγοράς - Αναβάθμιση των τρεχουσών δεξιοτήτων του προσωπικού λόγω πρόσθετων συστημάτων που πρόκειται να αναπτύξει και να φιλοξενήσει ο Οργανισμός - Η αύξηση του αριθμού των μελών του επιχειρησιακού προσωπικού θα αυξήσει το συνολικό κόστος της τεχνικής κατάρτισης - Υλοποίηση της διαχείρισης γνώσεων - Παροχή στοιχείων από τους επικεφαλής τομέων και τους φορείς που συνεισφέρουν 				

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						στην Έρευνα Ανάλυσης Αναγκών Κατάρτισης για το 2020 (για την εκπόνηση εκτιμήσεων) - Εργαστήριο κατάρτισης εντός του Οργανισμού				
Εξελίξεις του VIS/BMS	2.2.1.3	Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2019)	0,25	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	0	Δ/Υ			3/9/2017 00:00:00	30/4/2020 03:00:00
Εξελίξεις του VIS/BMS	2.2.1.7	Αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής (TST) στο 100% του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (στάδιο 1) (συνέχεια από το 2019)	0,7	Υπεύθυνος δοκιμών Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών	0	Δ/Υ			2/6/2019	1/12/2020
Εξελίξεις του VIS/BMS	2.2.1.12	Τροποποιήσεις του κανονισμού VIS (προετοιμασία για την υλοποίηση)	0,5	Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών Υπεύθυνος έργου	π.υ.		16 244 000	28 928 000	1/6/2020	30/6/2024
Συντήρηση VIS/BMS	2.1.1.3	Συντήρηση VIS/BMS	0,5	Υπεύθυνος εφαρμογών / Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έργου Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες	18 305 000	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας θα καλύψει τα εξής: - Διατομεακές υπηρεσίες (διαχείριση προγραμμάτων και έργων, διαδικασίες ITSM, διαχείριση ποιότητας, διαχείριση ασφάλειας και κινδύνων, διαχείριση εφαρμογών, αδιάλειπτη λειτουργία, διαχείριση δυνατότητας ελέγχου/ιχνηλασιμότητας) - Διορθωτική συντήρηση			1/1/2020	31/12/2020

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
						<p>[αντιμετώπιση των ανωμαλιών που παρατηρούνται κατά τη λειτουργία των συστημάτων με εφαρμογή των μέτρων διόρθωσης ή προσωρινής παράκαμψης (έως την υλοποίηση της τελικής διόρθωσης)]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προληπτική συντήρηση (εντοπισμός και διόρθωση λανθάνοντων σφαλμάτων των συστημάτων προτού καταστούν εμφανή και πραγματοποίηση αλλαγών στα συστήματα για τη μείωση της πιθανότητας βλάβης του συστήματος στο μέλλον) - Συντήρηση τελειοποίησης (μόνιμη βελτιστοποίηση διαδικασιών/υπηρεσιών /περιβάλλοντος, με ιδιαίτερη έμφαση στην ποιότητα, την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία. Αφορά δραστηριότητες που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, συνεχή τεχνική ανάλυση των συστημάτων έως ανάλυση των διαδικασιών, των έργων και της οργάνωσης, με τη συγκέντρωση εμπειρογνώσας, 				

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθ. αναφοράς στην ενότητα 2	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Αριθμός άμεσων ΙΠΑ που θα χρησιμοποιηθούν το 2020 ⁵²	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2020 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού δραστηριοτήτων	Προϋπολογισμός για το 2021 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Προϋπολογισμός για το 2022 (μη συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής υποστήριξης) σε ευρώ	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	
						<p>συμβουλών και συγκεκριμένων προτάσεων για βελτιστοποίηση και βελτιώσεις. Η συντήρηση τελειοποίησης αναμένεται να υλοποιηθεί μέσω της υπηρεσίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών).</p> <p>-Συντήρηση προσαρμογής [επικαιροποίηση της διαμόρφωσης του συνόλου του υλισμικού, του υλικολογισμικού, των στοιχείων τοπικού δικτύου και του λογισμικού (λειτουργικό σύστημα, προϊόντα εμπορίου (COTS) και εφαρμογές) των συστημάτων ώστε να συνάδουν με την τεχνική υποστήριξη την οποία εγγυώνται οι προμηθευτές τους· και τροποποίηση των εφαρμογών ώστε να συνεχίσουν να λειτουργούν σύμφωνα με την επιχειρησιακή ΣΕΕ σε ένα περιβάλλον που έχει υποστεί αλλαγές ή σε μεταβαλλόμενο περιβάλλον (π.χ. COTS, πρωτόκολλα επικοινωνίας κ.λπ.)].</p>					

Παράρτημα II: Δημοσιονομικοί πόροι 2020-2022

Πίνακας 13 – Δαπάνες

Δαπάνες	2019		2020	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	24 985 000	24 985 000	36 798 000	36 798 000
Τίτλος 2	15 184 000	15 184 000	14 465 000	14 465 000
Τίτλος 3	250 476 936	100 136 836	189 859 000	145 704 000
Σύνολο δαπανών	290 645 936	140 305 836	241 122 000	196 967 000

ΔΑΠΑΝΕΣ	Ποσότητες ανέληψης υποχρεώσεων						
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός	Εγχείδιο προϋπολογισμού 2020		ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2020/2019	Πρόβλεψη 2021	Πρόβλεψη 2022
			Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
Τίτλος 1	17816945	24985000	36798000		147%	40344000	41766000
Δαπάνες προσωπικού							
Αποδοχές & επιδόματα	15899411	20840314	34799688		167%	34844000	35836000
- εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού	13106097	15701257	25400688		162%	22329567	23008658
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	2793314	5139057	9399000		183%	12514433	12827342
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	151847	1130900	379523		34%	926000	1041000
Εξόδα αποστολών	477315	443700	426000		96%	600000	660000
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	827595	1652526	640229		39%	2541000	2710000
Κατάρτιση	460777	917560	552560		60%	1433000	1519000
Τίτλος 2	11188976	15184000	14465000		95%	26997400	31827100
Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας							
Μίσθωση κτιρίων και συναφή έξοδα	1077260	1897588	1043000		55%	13353400	17685100
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	2389068	2730588	1700000		62%	2400000	2500000
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	627031	539000	246000		46%	289000	289000
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	622456	1072195	1278100		119%	1033100	1141700
Γραμματοσήμηση/τηλεπικοινωνίες	25500	59000	40000		68%	36000	38000
Δαπάνες συνεδριάσεων	227581	509000	970000		191%	520400	525400
Ενημέρωση και εκδόσεις	774397	1396000	1532000		110%	1735000	1735000
Υπηρεσίες εξωτερικής στήριξης	3534900	3910914	4605900		118%	4791000	4807900
Ασφάλεια	1910784	3069715	3050000		99%	2839500	3105000
Τίτλος 3	127291893	250476936	189859000		76%	205282000	313071000
Επαγγελμασιακές δαπάνες							
Υποδομή	16712506	37626000	59021000		157%	85181000	157727000
Εφαρμογές	105356869	205664972	123110000		60%	107254000	139016000
Επαγγελμασιακές υποστηρικτικές δραστηριότητες	5222518	7185964	7728000		108%	12847000	16328000
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή							
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	156297814	290645936	241122000	0	83%	272623400	386664100

Πίνακας 14 – Έσοδα

Έσοδα	2019	2020
	Εκτιμώμενα έσοδα από τον Οργανισμό	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός
Συνεισφορά της ΕΕ	138 062 900	196 967 000
Λοιπά έσοδα	2 242 936	π.υ.
Σύνολο εσόδων	140 305 836	196 967 000

ΕΣΟΔΑ	2018	2019	2020		ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2020/2019	Πρόβλεψη 2021	Πρόβλεψη 2022
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός	Εκτιμώμενα έσοδα από τον Οργανισμό	Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ							
2 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΕ	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>εκ των οποίων έσοδα για ειδικό προορισμό προερχόμενα από πλεονάσματα παρελθόντων ετών</i>	1 341 491	920 267					
3 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	3 530 919	2 242 936					
<i>εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες</i>							
4 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ							
<i>εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις</i>							
5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ							
6 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΓ' ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΙ							
7 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΡΡΟΠΙΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

*) Επιπλέον πιστώσεις για το ECRI3 και τον αναθεωρημένο ΙΚ – πρόσθετα καθήκοντα (άγνωστα κατά τον χρόνο κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2018 τον Ιανουάριο του 2017) ύψους 30 εκατ. EUR θα προστεθούν στις οικονομικές καταστάσεις του eu-LISA μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Για λεπτομέρειες, βλ. παράρτημα ΙΙ – Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

Πίνακας 15 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

			ΠΕΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ				
			2018 προϋπολογισμός (αποτέλεσμα)	2019 εγκριμένος προϋπολογισμός	2020 σχέδιο εκτιμήσεων	2021 σχέδιο εκτιμήσεων	2022 σχέδιο εκτιμήσεων
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		Γραμμή Βάσης/πίνακας προσωπικού	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		ΝΝΔ			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης			268 000	1 210 000	1 657 000
		ΝΔΔ Eurodac			268 000	268 000	281 000
		ΝΔΔ VIS αναδιτύπωση				942 000	1 376 000
Σύνολο τίτλου 1			17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λεπουργίας	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		Γραμμή Βάσης	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		Νέο κατασκευαστικό έργο SXB				11 283 400	15 615 100
	Δαπάνες λόγω αύξησης του προσωπικού		5 748 000	4 938 000			
Σύνολο τίτλου 2			11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		Υποδομή/ δίκτυα διαμορφωμένων συστημάτων	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		Διαλειτουργικότητα		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		SIS II	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		VIS/BMS	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		EURODAC	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		EZEE	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		ETIAS	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		ECRIS		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
	Επιχειρησιακές υποστηρικτικές δραστηριότητες	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000	
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης			735 000	47 387 000	42 658 000
		ΝΔΔ Eurodac				50 000	52 000
		ΝΔΔ κατανομής του Δουθλίσιου			735 000	9 450 000	13 678 000
ΝΔΔ VIS αναδιτύπωση					37 887 000	28 928 000	
Σύνολο τίτλου 3			127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	Εκτιμήσεις eu-LISA		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
		Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης			1 003 000	48 597 000	44 315 000
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	ΝΔΔ Eurodac			268 000	318 000	333 000
		ΝΔΔ κατανομής του Δουθλίσιου			735 000	9 450 000	13 678 000
		ΝΔΔ VIS αναδιτύπωση				38 829 000	30 304 000
Σύνολο δαπανών			156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400	386 664 100

Πίνακας 16 – Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού	2016	2017	2018
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Μεταφορά πιστώσεων (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	474 015	658 330	920 262
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	-206	248	5
Προσαρμογή λόγω αρνητικού αποτελέσματος από το προηγούμενο έτος (-)	-7 652 181		
Σύνολο	8 817 115	1 341 491	920 267

Παράρτημα III: Ανθρώπινοι πόροι – αριθμός εργαζομένων

Στον πίνακα παρουσιάζεται η αύξηση του συνολικού αριθμού των θέσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων και των έκτακτων υπαλλήλων λόγω των εξελίξεων που περιγράφονται στο κεφάλαιο 3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι . Οι θέσεις αυτές παρουσιάζονται συνοπτικά στον Πίνακα 12 –Συνολική επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA την περίοδο 2020-2022. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο πίνακας προέκυψαν από τη μείωση των θέσεων έκτακτων υπαλλήλων κατά 5 %, την έκδοση των κανονισμών για τα νέα συστήματα και για τον Οργανισμό, καθώς και από τις προτάσεις της Επιτροπής επί των οποίων οι συζητήσεις βρίσκονται σε εξέλιξη.

Πίνακας 17 – Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων, επισκόπηση όλων των κατηγοριών υπαλλήλων

Εργαζόμενοι		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2017	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018	Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2018	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019	Στο σχέδιο προϋπολογισμού για το 2020	Πρόβλεψη για το 2021	Πρόβλεψη για το 2022
Μόνιμοι υπάλληλοι	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
ΕΥ	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥ και μόνιμοι υπάλληλοι)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
ΣΥ FG IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
ΣΥ FG III		5	1	6	26,5	36	47	57
ΣΥ FG II		0	0	0	2	2	2	2
ΣΥ FG I		0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ (ΣΥ)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
ΑΕΕ		7	9	9	11	11	11	11
ΣΥΝΟΛΟ		153	186	162	271	324	356	370

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
Σύνολο (όλων)	222	242	232	341	394	426	440
Εξωτερικοί περιστασιακοί αντικαταστάτες	2	2	-	-	2	2	2

Πίνακας 18 – Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2020 – 2022

Ο πίνακας προσωπικού αποτυπώνει τον ενδεικτικό προγραμματισμό για την περίοδο 2020-2022 ο οποίος λαμβάνει υπόψη τους αριθμούς των εγκεκριμένων θέσεων του πίνακα προσωπικού για τα έτη 2018 και 2019, καθώς και το πρόσθετο προσωπικό που αναμένεται να καλύψει, από το 2020, τη φάση λειτουργίας του ΕΣΕΕ (έχουν προγραμματιστεί 18 πρόσθετες θέσεις), για τον νέο κανονισμό eu-LISA και για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων μετά την έκδοση των αντίστοιχων νομικών πράξεων, και μία θέση που έχει ζητήσει ο Οργανισμός.

Το 2018 δεν είχαν ζητηθεί μεταβολές του πίνακα προσωπικού βάσει του κανόνα ευελιξίας του 10%.

Οι μεταβολές των αριθμών στους κατωτέρω βαθμούς οφείλονται σε υπολογισμό των θέσεων κατόπιν της ανακατάταξης των υπαλλήλων. Τα αριθμητικά στοιχεία για το 2021 και το 2022 είναι ενδεικτικά και ενδέχεται να μεταβληθούν.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2018 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Τροποποιήσεις το 2019 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020		Πίνακας προσωπικού 2021		Πίνακας προσωπικού 2022	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ Οι πάροχοι διαρθρωτικών και εξωτερικών υπηρεσιών περιγράφονται στο παράρτημα IV σημείο Α στοιχείο ε).

⁵⁹ Θέση που προέκυψε από αλλαγή που πραγματοποιήθηκε σε σύμβαση το 2017, και την οποία επί του παρόντος κατέχει υπάλληλος βαθμού AD 7.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2018 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Τροποποιήσεις το 2019 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020		Πίνακας προσωπικού 2021		Πίνακας προσωπικού 2022	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Περιλαμβάνεται 1 θέση για αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή.

⁶¹ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τον νέο κανονισμό eu-LISA.

⁶² Περιλαμβάνονται 2 θέσεις για τον νέο κανονισμό eu-LISA και 1 θέση για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

⁶³ Περιλαμβάνεται 1 θέση για το ΕΣΣΕ.

⁶⁴ Περιλαμβάνονται 10 θέσεις για τον νέο κανονισμό eu-LISA.

⁶⁵ Περιλαμβάνεται 1 θέση για τον νέο κανονισμό eu-LISA.

⁶⁶ Περιλαμβάνονται 2 θέσεις για το VIS αναδιτύπωση.

⁶⁷ Περιλαμβάνονται 2 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

⁶⁸ Περιλαμβάνεται 1 θέση για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

⁶⁹ Περιλαμβάνεται 0,5 θέση για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων + 1 θέση για το VIS αναδιτύπωση.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2018 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Τροποποιήσεις το 2019 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020		Πίνακας προσωπικού 2021		Πίνακας προσωπικού 2022	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
Σύνολο AD		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Περιλαμβάνονται 7 θέσεις για τον νέο κανονισμό eu-LISA και 11 θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

⁷¹ Περιλαμβάνονται 10 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων + 8 θέσεις για τη φάση λειτουργίας του ΕΣΕΕ + 1 θέση για τον νέο κανονισμό eu-LISA.

⁷² Περιλαμβάνονται 6 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων + 1 θέση για το VIS αναδιτύπωση.

⁷³ Περιλαμβάνονται +2 επιπλέον θέσεις για το VIS αναδιτύπωση.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2018 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Τροποποιήσεις το 2019 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020		Πίνακας προσωπικού 2021		Πίνακας προσωπικού 2022	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
Σύνολο AST		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
Σύνολο AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0

⁷⁴ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τον νέο κανονισμό eu-LISA.

⁷⁵ Περιλαμβάνονται 10 θέσεις για τη φάση λειτουργίας του ΕΣΣΕ.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2018 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Τροποποιήσεις το 2019 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020		Πίνακας προσωπικού 2021		Πίνακας προσωπικού 2022	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
ΣΥΝΟΛΟ		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

Παράρτημα IV: Ανθρώπινοι πόροι

A. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού όσον αφορά τις διαδικασίες επιλογής, τους εισαγωγικούς βαθμούς των διαφόρων κατηγοριών προσωπικού, το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης και τα διάφορα επαγγελματικά προσόντα διέπεται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων, συμβασιούχων υπαλλήλων και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομόνων (ΑΕΕ).

Το 2018 κινήθηκαν αρκετές διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής για την αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχώρησαν από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια του έτους (5 θέσεις EY και 1 θέση ΣΥ), αλλά και για την πρόσληψη νέων υπαλλήλων (7 θέσεις EY, 13 θέσεις ΣΥ και 1 θέση ΑΕΕ). Διενεργήθηκαν οι διαδικασίες επιλογής για την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων για το ETIAS και ορισμένες νέες θέσεις για τον αναθεωρημένο ιδρυτικό κανονισμό.

Η πολιτική προσλήψεων περιγράφει την κατάσταση από την έναρξη λειτουργίας του eu-LISA, με έμφαση στην τρέχουσα κατάσταση.

α) Μόνιμοι υπάλληλοι

Στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπονται μόνιμες θέσεις.

β) Έκτακτοι υπάλληλοι

Οι εργαζόμενοι στον eu-LISA προσλαμβάνονται και θα συνεχίσουν να προσλαμβάνονται για την εκτέλεση βασικών δραστηριοτήτων, δηλαδή μόνιμων καθηκόντων που είναι διαχρονικά απαραίτητα για την ορθή λειτουργία του eu-LISA, όπως λειτουργικά, διαχειριστικά και διοικητικά καθήκοντα, καθώς και λειτουργικά καθήκοντα που απορρέουν από την εντολή του Οργανισμού και δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς αναδόχους.

Το 2018 ο eu-LISA προσέλαβε προσωπικό είτε με διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής επιλογής είτε μέσω των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων από τις διαδικασίες επιλογής που είχε πραγματοποιήσει ο Οργανισμός τα προηγούμενα έτη. Μέχρι σήμερα δεν έχουν δημοσιευτεί προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων πρόσληψης σε διυπηρεσιακό επίπεδο.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με τον βαθμό που αναφέρεται στην προκήρυξη, ο οποίος αποφασίζεται με βάση τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους αντίστοιχους κανόνες εφαρμογής, καθώς και σύμφωνα με την περιγραφή καθηκόντων. Η ίδια προσέγγιση θα εφαρμοστεί και τα επόμενα έτη.

Οι εισαγωγικοί βαθμοί των έκτακτων υπαλλήλων με μακροχρόνια σύμβαση το 2018 ήταν οι ακόλουθοι:

AST 3 έως AST 4·

AD 5 έως AD 8·

AD 9 έως AD 10 στην περίπτωση προϊσταμένου μονάδας.

Διάρκεια ισχύος των συμβάσεων:

Οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές του eu-LISA σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων⁷⁶ αναφέρουν ότι στους έκτακτους υπαλλήλους (2στ) προσφέρεται μια πρώτη σύμβαση ορισμένου χρόνου, διάρκειας 5 ετών, η οποία είναι ανανεώσιμη για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 5 έτη. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Τον Νοέμβριο του 2016, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξουσιοδότησε⁷⁷ τον εκτελεστικό διευθυντή του να προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου σε έκτακτους υπαλλήλους μετά την πρώτη πενταετία της σύμβασης σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις (άρθρο 8 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άρθρο 16 της απόφασης αριθ. 2015/-166 του διοικητικού συμβουλίου της 18ης Νοεμβρίου 2015). Οι ανανεώσεις συμβάσεων υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εργαζομένου και εξαρτώνται από το ΕΠ, τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA, σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων που καταρτίστηκαν για τον σκοπό αυτόν. Το 2018 ανανεώθηκαν 67 συμβάσεις.

Διαδικασία προσλήψεων:

Τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής για την πρόσληψη έκτακτων ή συμβασιούχων υπαλλήλων είναι παρόμοια και συνοψίζονται ως εξής:

Δημοσίευση προκήρυξης για την πλήρωση θέσης (στην οποία αναφέρονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται το είδος και η διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και ο εισαγωγικός βαθμός).

Προεπιλογή πιθανών υποψηφίων βάσει της αίτησής τους, με αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους βάσει των κριτηρίων επιλογής.

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι που διαθέτουν τα περισσότερα προσόντα καλούνται σε γραπτή εξέταση και συνέντευξη προκειμένου να αξιολογηθούν οι συγκεκριμένες ικανότητές τους στον τομέα της ειδικότητάς τους, καθώς επίσης οι γενικές και γλωσσικές δεξιότητές τους. Για τις διευθυντικές θέσεις ενδέχεται επίσης να οργανωθεί κέντρο αξιολόγησης στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής.

Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επιλεγέντων υποψηφίων στον εκτελεστικό διευθυντή⁷⁸, ο οποίος αποφασίζει τον διορισμό υποψηφίου και την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων. Η αναγραφή στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής γνωστοποιείται στους επιλεγέντες υποψηφίους.

γ) Συμβασιούχοι υπάλληλοι

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται για την απασχόλησή τους σε συγκεκριμένα έργα ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη ελλείψεων λόγω μακροχρόνιας απουσίας, καθώς και για την κάλυψη κορυφώσεων του φόρτου εργασίας για περιορισμένα χρονικά διαστήματα. Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι εκτελούν διοικητικά και τεχνικά καθήκοντα τα οποία είναι διαχρονικά αναγκαία για την ορθή λειτουργία του eu-LISA, ιδίως όσον αφορά τη διοικητική υποστήριξη.

Για την πρόσληψη συμβασιούχων υπαλλήλων, ο eu-LISA κινεί διαδικασία εξωτερικής επιλογής ή χρησιμοποιεί τους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού ή τους εφεδρικούς πίνακες που καταρτίζει ο ίδιος ο Οργανισμός.

⁷⁶ Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

⁷⁷ Απόφαση αριθ. 2016-123 της 16ης Νοεμβρίου 2016 (έγγραφο αναφοράς 2016-140).

⁷⁸ Για τις θέσεις στις οποίες ο διορισμός γίνεται από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού κατά τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό του κανονισμό, η απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο.

Στους συμβασιούχους υπαλλήλους μπορεί να προσφερθεί είτε σύμβαση ορισμένου χρόνου μέγιστης διάρκειας 5 ετών, ανανεώσιμη μία φορά για χρονικό διάστημα έως 5 ετών, σύμφωνα με το άρθρο 85 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε σύμβαση διετούς διάρκειας, επίσης ανανεώσιμη μία φορά, η οποία χρησιμοποιείται για έργα βραχείας διάρκειας. Μπορεί επίσης να προσφερθεί ετήσια σύμβαση χωρίς δυνατότητα ανανέωσης για την αντικατάσταση υπαλλήλου που απουσιάζει με μακροχρόνια άδεια. Ωστόσο, η λύση αυτή έχει αποδειχθεί αναποτελεσματική, καθώς είχε ως συνέπεια υποψήφιοι οι οποίοι είχαν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία επιλογής να απορρίπτονται προσφορές θέσης εργασίας.

Σε περίπτωση περαιτέρω ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Οι ανανεώσεις των συμβάσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων πραγματοποιούνται σε συνάρτηση με τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA και υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εκάστοτε εργαζομένου. Ο αυξανόμενος αριθμός συμβασιούχων υπαλλήλων στον Οργανισμό σε σχέση με τον συνολικό αριθμό υπαλλήλων και η διάρκεια αυτών των συμβάσεων καταδεικνύουν μια τάση που ίσως χρειαστεί να αναλυθεί για να αποφασιστεί εάν ορισμένες από αυτές τις θέσεις δεν θα πρέπει να θεωρηθούν μακροχρόνιες και να μετατραπούν σε συμβάσεις έκτακτων υπαλλήλων. Διαφορετικά, από το 2021 και έπειτα, ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι έτοιμος να συνάψει συμβάσεις απασχόλησης αορίστου χρόνου.

δ) Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες⁷⁹

Οι ΑΕΕ αποσπώνται στον eu-LISA από τα κράτη μέλη της ΕΕ για την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων με τα οποία διασφαλίζεται η αρραγής σύνδεση των εργασιών του eu-LISA με τις ανάγκες των κρατών μελών, τα οποία είναι οι τελικοί χρήστες. Η διάρκεια της απόσπασής τους καθορίζεται βάσει συμφωνίας με την εθνική διοίκηση του κράτους μέλους προέλευσής τους.

Ο eu-LISA έχει εγκρίνει τα αναγκαία μέτρα εφαρμογής⁸⁰ σχετικά με τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες, στα οποία περιγράφονται οι διαδικασίες επιλογής, η διάρκεια της απόσπασης, οι συνθήκες εργασίας, τα επιδόματα και οι αποζημιώσεις.

ε) Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών⁸¹

Το 2018 ο eu-LISA συνέχισε να χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για υπηρεσίες ή έργα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το προσωπικό του Οργανισμού λόγω των περιορισμένων ανθρώπινων πόρων του eu-LISA ή λόγω της εξειδικευμένης φύσης των απαιτούμενων προσόντων ή γνώσεων. Εξωτερικοί πάροχοι αναμένεται ότι θα χρησιμοποιηθούν και τα επόμενα δύο έτη.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που χρησιμοποιήθηκαν το 2018. Είχε προβλεφθεί ότι ήταν πιθανή η μείωση του αριθμού των εσωτερικών θέσεων (ανάδοχοι που εργάζονται στις εγκαταστάσεις), λόγω της εσωτερικής ανάθεσης 25 θέσεων που παρέχουν υπηρεσίες οι οποίες προηγουμένως ανατίθεντο εξωτερικά. Ωστόσο, δεδομένου ότι τα αιτήματα του Οργανισμού για πρόσθετες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων δεν εγκρίθηκαν το 2018 ούτε το 2019, τα καθήκοντα που αντιστοιχούν σε αυτές τις θέσεις θα πρέπει να ανατεθούν εξωτερικά και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τη διατήρηση του αριθμού των εσωτερικών θέσεων σε παρόμοιο επίπεδο (έχουν προβλεφθεί 70 ΙΠΑ). Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να θεωρηθεί εκτίμηση.

⁷⁹ Οι ΑΕΕ δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό.

⁸⁰ Κοινοποίηση της απόφασης του ΔΣ, έγγραφο αριθ. 2012-025 της 28ης Ιουνίου 2012.

⁸¹ Σημείωση: Οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό.

Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της σύμβασης αναφέρεται στη διάρκεια ισχύος της σύμβασης-πλαisiού. Οι υπηρεσίες στο πλαίσιο της σύμβασης-πλαisiού παρέχονται με την υπογραφή επιμέρους συμβάσεων, η διάρκεια των οποίων μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ λίγων μηνών και ενός έτους.

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών προς τον eu-LISA το 2018

Αριθ.	Ανατεθέντα καθήκοντα	Πόροι σε ΙΠΑ	Διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Διάρκεια σύμβασης	Περιγραφή υπηρεσίας
1.	Εξωτερική υποστήριξη	70 ΙΠΑ ⁸²	ΣΠ - LISA/2014/OP/03 (παρτίδες 1-4)	4 έτη (2015-2018)	Η σύμβαση αυτή καλύπτει διάφορες υπηρεσίες α) ΤΠΕ και β) διοικητικής φύσεως, μεταξύ άλλων: <ul style="list-style-type: none"> - ανάπτυξη και υλοποίηση της εσωτερικής υποδομής ΤΠ (τα βασικά εταιρικά πληροφοριακά συστήματα, όπως σύστημα διαχείρισης εγγράφων, το σύστημα διαχείρισης αποστολών). - υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το BMS και το SIS. - προσαρμογή και ολοκληρωμένη διακυβέρνηση της διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων, περιλαμβανομένων του προϋπολογισμού, της διαχείρισης έργου, της σύναψης και της διαχείρισης συμβάσεων. - υποστήριξη της εκτέλεσης καθηκόντων όπως η εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, η γραμματειακή υποστήριξη, η γραμματεία του διοικητικού συμβουλίου κ.λπ. - εξορθολογισμός των δραστηριοτήτων διαχείρισης της κατάρτισης, των αδειών και του χρόνου εργασίας στον τομέα αρμοδιοτήτων της μονάδας ανθρώπινων πόρων ως προπαρασκευαστικό στάδιο της προσαρμογής και χρήσης του εργαλείου ηλεκτρονικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.

B. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Το 2018 ήταν το τέταρτο έτος κατά το οποίο ο eu-LISA προέβη σε πλήρη ανακατάταξη των υπαλλήλων του σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στον πίνακα 19.

Το ποσοστό των προαγωγών το 2018 ήταν 22,8 %, το οποίο είναι χαμηλότερο από το μέσο ποσοστό που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (26,63 %). Ωστόσο, η μέση προϋπηρεσία σε βαθμό, κατά την έναρξη ισχύος της ανακατάταξης, ήταν 2,95 έτη, ήτοι κατώτερη του μέσου όρου που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. (4,3 έτη).

Από το 2017 ο eu-LISA μειώνει το ποσοστό ανακατατάξεων ώστε να εναρμονίσει τον μέσο χρόνο παραμονής σε έναν βαθμό με το ΚΛΠ και τους κανόνες εφαρμογής σχετικά με την ανακατάταξη έκτακτων και συμβασιούχων υπαλλήλων⁸³.

Πίνακας 19 – Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων

⁸² Ο αριθμός αυτός αντιπροσωπεύει επιμέρους συμβάσεις για τις εσωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες (κατάσταση την 31.12.2018). Το 2018 υπογράφηκαν 80 ειδικές συμβάσεις: 70 εσωτερικές συμβάσεις ΤΜ (χρόνος και μέσα) και 10 εξωτερικές συμβάσεις (QTM – προσφορά τιμής για χρόνο και μέσα, και FP – κατ' αποκοπή τιμή).

⁸³ Απόφαση αριθ. 2016-016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, για τη θέσπιση γενικών εκτελεστικών διατάξεων σχετικά με το άρθρο 54 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και απόφαση αριθ. 2016-017, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του άρθρου 87 παράγραφος 3 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κατηγορία και βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1.1.2017		Αριθμός υπαλλήλων που προήχθησαν ή ανακατατάχθηκαν το 2018		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AD 16	Δ/Υ	0			
AD 15	Δ/Υ	0			
AD 14	Δ/Υ	1			
AD 13	Δ/Υ	2			
AD 12	Δ/Υ	1			
AD 11	Δ/Υ	5		3	2
AD 10	Δ/Υ	4			
AD 9	Δ/Υ	8		2	3,5
AD 8	Δ/Υ	14		2	2
AD 7	Δ/Υ	13			
AD 6	Δ/Υ	15		8	2,4
AD 5	Δ/Υ	8		2	4,2
Σύνολο AD	Δ/Υ	71		17	2,8
AST 11	Δ/Υ	0			
AST 10	Δ/Υ	0			
AST 9	Δ/Υ	0			
AST 8	Δ/Υ	2			
AST 7	Δ/Υ	1			
AST 6	Δ/Υ	7		3	2,3
AST 5	Δ/Υ	9		1	2,6
AST 4	Δ/Υ	15		4	2,3
AST 3	Δ/Υ	9		1	5,3
AST 2	Δ/Υ	0			
AST 1	Δ/Υ	0			

Κατηγορία και βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1.1.2017		Αριθμός υπαλλήλων που προήχθησαν ή ανακατατάχθηκαν το 2018		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
Σύνολο AST	Δ/Υ	43		9	3,1
AST/SC1	Δ/Υ	0			
AST/SC2	Δ/Υ	0			
AST/SC3	Δ/Υ	0			
AST/SC4	Δ/Υ	0			
AST/SC5	Δ/Υ	0			
AST/SC6	Δ/Υ	0			
Σύνολο AST/SC		0		0	0
Σύνολο		114		26	2,95

Πίνακας 20 – Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Το 2018 πραγματοποιήθηκε η τρίτη ανακατάταξη των συμβασιούχων υπαλλήλων, με το ακόλουθο αποτέλεσμα.

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1.1.2017	Αριθμός υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν το 2018	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν
ΣΥ IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
ΣΥ III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1.1.2017	Αριθμός υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν το 2018	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν
	9	2		
	8	0		
ΣΥ II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
ΣΥ I		0		
Σύνολο		25	7	2

Γ. Πολιτική κινητικότητας

Η καθιέρωση νέας κατηγορίας έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ) για τους οργανισμούς στον νέο κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και στο νέο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2014, διευκολύνει την κινητικότητα τόσο εντός του eu-LISA όσο και μεταξύ οργανισμών.

Το 2015 ο eu-LISA εξέδωσε απόφαση αναφοράς⁸⁴ σχετικά με την πρόσληψη και την απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ). Λόγω της οργανωτικής διάρθρωσης και της ανάπτυξης του eu-LISA, οι ανάγκες και οι ευκαιρίες εσωτερικής κινητικότητας αξιολογούνται όταν μένει κενή κάποια θέση ή δημιουργείται καινούρια.

Το 2018 πραγματοποιήθηκαν επτά εσωτερικές μεταθέσεις και αλλαγές καθηκόντων:

- ο προϊστάμενος της μονάδας διαχείρισης και συντήρησης εφαρμογών ανέλαβε προσωρινά καθήκοντα προϊστάμενου του τμήματος λειτουργιών, με ισχύ από τις 10 Ιανουαρίου 2018·
- ο διαχειριστής δικτύου τοποθετήθηκε εκ νέου στη θέση του υπεύθυνου έργου, με ισχύ από τις 16 Ιανουαρίου 2018·
- ο υπάλληλος γραφείου υποστήριξης τοποθετήθηκε εκ νέου στη θέση του υπεύθυνου δοκιμών, με ισχύ από τις 16 Ιανουαρίου 2018·
- ο ασκών καθήκοντα προϊστάμενου της μονάδας ασφάλειας ανέλαβε προσωρινά καθήκοντα προϊστάμενου της μονάδας λειτουργιών και υποδομής, με ισχύ από τις 20 Μαρτίου 2018·

⁸⁴ Απόφαση αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 11ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση γενικών διατάξεων εφαρμογής σχετικά με τη διαδικασία που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- ο υπεύθυνος προϋπολογισμού (προϊστάμενος τομέα) τοποθετήθηκε εκ νέου στη θέση του υπεύθυνου προϋπολογισμού και δημοσιονομικών (προϊστάμενος τομέα), με ισχύ από την 1η Ιουνίου 2018·
- ο υπεύθυνος προμηθειών τοποθετήθηκε εκ νέου στη θέση του υπεύθυνου προμηθειών (διαφορετικός βαθμός, διαφορετικά καθήκοντα και αρμοδιότητες), με ισχύ από τις 16 Αυγούστου 2018·
- ο υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης (προϊστάμενος του τομέα εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας) ανέλαβε προσωρινά καθήκοντα προϊσταμένου της μονάδας γενικού συντονισμού, με ισχύ από την 1η Νοεμβρίου 2018.

Στο πλαίσιο του eu-LISA διαπιστώνεται επίσης διοργανική κινητικότητα. Το 2018 τρεις εργαζόμενοι αποχώρησαν από τον eu-LISA για να εργαστούν για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή άλλον ευρωπαϊκό οργανισμό, ενώ από τους 17 νέους προσληφθέντες στον eu-LISA, πέντε προέρχονταν από άλλο ευρωπαϊκό θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμό.

Δ. Ισορροπία των φύλων και της γεωγραφικής προέλευσης

Η κατανομή φύλου ανά είδος καθηκόντων και επίπεδο παρουσιάζεται στον πίνακα 21.

Πίνακας 21 – Προσωπικό του eu-LISA ανά φύλο

Φύλο	Διοικητικά στελέχη			Βοηθοί		Σύνολο
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	
Ανδρες	65	18	8	29	6	126
Γυναίκες	15	7	1	13	0	36
Σύνολο προσωπικού	80	25	9	42	6	162

Η πρόδηλη ανισορροπία μεταξύ των φύλων στον eu-LISA οφείλεται στο ανδροκρατούμενο κυρίως περιβάλλον ΤΠ του τμήματος λειτουργιών του Οργανισμού στο Στρασβούργο. Μεγαλύτερο ενδιαφέρον για απασχόληση στον eu-LISA από πλευράς ανδρών διαπιστώνεται και από τον αριθμό των αιτήσεων που λαμβάνονται για τις ανακοινώσεις προσλήψεων. Ωστόσο, αξίζει να σημειωθεί ότι αυτήν την πρόκληση αντιμετωπίζουν όλα τα είδη οργανισμών στον τομέα της ΤΠ, λόγω των τάσεων που παρατηρούνται στην εκπαίδευση⁸⁵ όσον αφορά τις σπουδές ΤΠΕ. Οι λύσεις που εφαρμόζει ο eu-LISA για τη διευκόλυνση της ισορροπίας επαγγελματικής και προσωπικής ζωής των υπαλλήλων του (ευέλικτο ωράριο, τηλεργασία) δεν έχουν επιφέρει αξιοσημείωτες αλλαγές σε αυτή την κατάσταση.

Γεωγραφική ισορροπία

Οι υπάλληλοι του eu-LISA κατάγονται από 21 διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ.

Η πρόσληψη προσωπικού από ευρύ γεωγραφικό φάσμα συμβάλλει στην πολιτιστική ποικιλομορφία και τις αμοιβαίες ανταλλαγές. Δεδομένου ότι οι κύριες εγκαταστάσεις του βρίσκονται στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, ο eu-LISA θεωρεί φυσιολογική την τάση υπερεκπροσώπησης Εσθονών και Γάλλων υπηκόων στο προσωπικό του, οι οποίοι απαρτίζουν έως και το 30 % του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις, και εκτιμά ότι δεν συνιστά σημαντική γεωγραφική ανισορροπία. Οι Γάλλοι αποτελούν την

⁸⁵ Στο συνέδριο «Reimagine HR» της εταιρείας Gartner που πραγματοποιήθηκε στις 5-6 Σεπτεμβρίου 2018, παρουσιάστηκαν στοιχεία σύμφωνα με τα οποία, στις σπουδές ΤΠ ή ΤΠΕ, το ποσοστό των γυναικών είναι χαμηλότερο από 50 %, ενώ μόνο το 15 % των γυναικών αποφοίτων εισέρχονται στην αγορά εργασίας στον τομέα των ΤΠΕ.

πολυπληθέστερη ομάδα μεταξύ των υπαλλήλων, γεγονός που μπορεί να αποδοθεί στο ότι μέρος του προσωπικού το οποίο εργαζόταν για τις γαλλικές εθνικές αρχές σε έργα ΤΠ τα οποία μεταφέρθηκαν στον Οργανισμό κατά τον χρόνο ίδρυσής του προσελήφθη από τον eu-LISA κατόπιν διαγωνισμού για να καλύψει αυτές τις θέσεις μεγάλης εξειδίκευσης.

Οι ιθαγένειες του προσωπικού του eu-LISA (έκτακτοι υπάλληλοι) ανά ομάδα καθηκόντων παρουσιάζονται στον πίνακα 22.

Πίνακας 22 – Προσωπικό του eu-LISA ανά ιθαγένεια

eu-LISA – αριθμός υπαλλήλων διαφορετικής ιθαγένειας που απασχολούνταν στις 31.12.2018				
Ιθαγένεια	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Αυστρία (AT)	0	0	0	0
Βέλγιο (BE)	2	4	6	4,9
Βουλγαρία (BG)	3	0	3	2,6
Κροατία (HR)	1	0	1	0,8
Κύπρος (CY)	0	0	0	0
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	1	0	1	0,8
Δανία (DK)	0	0	0	0
Εσθονία (EE)	4	6	10	8,2
Φινλανδία (FI)	0	1	1	0,82
Γαλλία (FR)	21	8	29	23,8
Γερμανία (DE)	4	1	5	4,1
Ελλάδα (EL)	12	1	13	10,7
Ουγγαρία (HU)	4	2	6	4,9
Ιρλανδία (IE)	2	0	2	1,6
Ιταλία (IT)	9	1	10	8,12
Λετονία (LV)	0	3	3	2,5
Λιθουανία (LT)	1	3	4	3,3
Λουξεμβούργο (LU)	0	0	0	0
Μάλτα (MT)	0	0	0	0
Κάτω Χώρες (NL)	0	1	1	0,83
Πολωνία (PL)	4	2	6	4,93
Πορτογαλία (PT)	1	2	3	2,5
Ρουμανία (RO)	8	4	12	9,8
Σλοβακία (SK)	2	0	2	1,6
Σλοβενία (SI)	0	0	0	0

eu-LISA – αριθμός υπαλλήλων διαφορετικής ιθαγένειας που απασχολούνταν στις 31.12.2018				
Ιθαγένεια	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Ισπανία (ES)	2	1	3	2,5
Σουηδία (SE)	0	0	0	0
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	1	1	0,8
Σύνολο προσωπικού	81	41	122	100

Για να επιτευχθεί ποσοστιαία εκπροσώπηση ιθαγενειών παρόμοια με εκείνη που παρατηρείται στον πληθυσμό της ΕΕ συνολικά, από τον Οκτώβριο του 2014 ο Οργανισμός προσθέτει στο σύνολο των οικείων προκηρύξεων κενών θέσεων ειδικά μηνύματα με τα οποία ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από υποψηφίους που προέρχονται από υποεκπροσωπούμενες χώρες στον eu-LISA.

Οι ιθαγένειες άλλων ομάδων εργαζομένων που απαρτίζουν το προσωπικό του eu-LISA (συμβασιούχοι υπάλληλοι και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες) παρουσιάζονται στον πίνακα 23.

Πίνακας 23 – Συμβασιούχοι υπάλληλοι και ΑΕΕ του eu-LISA ανά ιθαγένεια

Ιθαγένεια	eu-LISA – κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2018		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Αυστρία (AT)	0	0	0
Βέλγιο (BE)	1	0	0
Βουλγαρία (BG)	0	0	0
Κροατία (HR)	1	0	1
Κύπρος (CY)	0	0	0
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	0	0	0
Δανία (DK)	0	0	0
Εσθονία (EE)	1	2	0
Φινλανδία (FI)	0	0	0
Γαλλία (FR)	9	3	0
Γερμανία (DE)	1	0	2
Ελλάδα (EL)	3	1	2
Ουγγαρία (HU)	0	0	0
Ιρλανδία (IE)	0	0	0
Ιταλία (IT)	1	0	2
Λετονία (LV)	0	0	0
Λιθουανία (LT)	0	0	0

Ιθαγένεια	eu-LISA – κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2018		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	AEE
Λουξεμβούργο (LU)	0	0	0
Μάλτα (MT)	0	0	0
Κάτω Χώρες (NL)	0	0	0
Πολωνία (PL)	1	0	1
Πορτογαλία (PT)	1	0	0
Ρουμανία (RO)	4	0	0
Σλοβακία (SK)	0	0	0
Σλοβενία (SI)	0	0	0
Ισπανία (ES)	2	0	1
Σουηδία (SE)	0	0	0
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	0	0
Σύνολο προσωπικού	25	6	9

Υπάρχει μια εγγενής δυσκολία στην προσέλκυση υποψηφίων από ορισμένες χώρες, λόγω συνδυασμού παραγόντων οι οποίοι ασκούν αρνητική επίδραση στην πρόσληψη των υποψηφίων και οι οποίοι δεν υφίστανται σε χώρες όπως η Σουηδία, το Ηνωμένο Βασίλειο ή η Γερμανία (σχετικά υψηλό κόστος κατοικίας για τους αλλοδαπούς, μεγάλη απόσταση από τον τόπο καταγωγής πολλών μελών του προσωπικού και υψηλό κόστος μετακίνησης σε αυτόν, οι γενικές εργασιακές συνθήκες που καθιστούν δυσχερή την εύρεση εργασίας για τα μέλη των οικογενειών των υπαλλήλων του eu-LISA στον τόπο υπηρεσίας και ο χαμηλός διορθωτικός συντελεστής στο Τάλιν).

Το ζήτημα της γεωγραφικής ανισορροπίας θα συνεχίσει να προσελκύει την προσοχή του Οργανισμού και σε μελλοντικές διαδικασίες προσλήψεων. Η κύρια έμφαση κατά τη διαδικασία επιλογής θα συνεχίσει να δίνεται στα ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων. Ωστόσο, σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την αξιολόγηση δύο υποψηφίων, θα συνιστάται η πρόσληψη του υπηκόου χώρας που δεν έχει επιτύχει το απαιτούμενο επίπεδο προσλήψεων, προκειμένου να ενισχυθεί η ισορροπία και να διατηρηθεί η ποικιλομορφία που έχει ήδη επιτευχθεί.

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Βάσει του ιδρυτικού κανονισμού, τα κράτη μέλη που φιλοξενούν τον eu-LISA παρέχουν τις καλύτερες δυνατές συνθήκες προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης πολυγλωσσικής σχολικής εκπαίδευσης με ευρωπαϊκό προσανατολισμό. Σε συμφωνία που υπογράφηκε το 2014 με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την οικονομική συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, καθορίζεται η ετήσια εισφορά που πρέπει να καταβάλλει ο Οργανισμός για τους μαθητές των οποίων οι γονείς ανήκουν στο προσωπικό του eu-LISA.

Το 2018 δεκαεννέα παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούσαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν και 54 παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούσαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Στρασβούργο.

Στις δύο πόλεις παρέχονται επίσης και άλλες επιλογές εκπαίδευσης, μεταξύ άλλων εκπαίδευση βάσει διεθνούς προγράμματος σπουδών ή αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα ιδρυμάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια.

Για να συνδράμει τους υπαλλήλους με παιδιά ηλικίας κάτω των 4 ετών τα οποία δεν μπορούν να φοιτήσουν στα Ευρωπαϊκά Σχολεία, το 2014 ο eu-LISA καθιέρωσε επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού, με το οποίο αποζημιώνονται οι δαπάνες για τη φροντίδα μικρών παιδιών σε νηπιαγωγεία ή βρεφονηπιακούς σταθμούς που είναι συμβεβλημένοι με τον eu-LISA. Η πρωτοβουλία αυτή θα συνεχιστεί και στο μέλλον καθώς είχε θετικό αντίκτυπο στην αποδοχή προσφορών εργασίας, ιδίως στο Τάλιν, όπου είναι σχετικά δύσκολη η ανεύρεση του συγκεκριμένου είδους βοήθειας για τις εργαζόμενες μητέρες. Ο αριθμός των υπαλλήλων που επωφελούνται από την υπηρεσία αυτή έχει μειωθεί καθώς ορισμένα παιδιά είναι ήδη σε ηλικία φοίτησης στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Το 2018 δεκατρία μέλη του προσωπικού χρησιμοποιούσαν υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού για δεκατέσσερα παιδιά.

Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις

	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	eu-LISA, Vesilennuki 5, Τάλιν, Εσθονία	
Εμβαδόν (σε τ.μ.)	4397,3 τ.μ.	
εκ των οποίων χώροι γραφείου	1161,4 τ.μ.	
εκ των οποίων άλλοι χώροι	3235,9 τ.μ.	
Ετήσιο μίσθωμα (σε EUR)	Δ/Υ	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Δ/Υ	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Η Εσθονία ανέλαβε την κατασκευή και τη μεταβίβαση της νέας έδρας για τον Οργανισμό στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Εύλογη αγοραία αξία του οικοπέδου κατά τον χρόνο της μεταβίβασης: 3,16 εκατ. EUR Αξία κατασκευής του κτιρίου που μεταβιβάστηκε: 8,5 εκατ. EUR	

	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία	ά.α.
Εμβαδόν (σε τ.μ.)	7842 τ.μ.	
εκ των οποίων χώροι γραφείου	2155 τ.μ.	
εκ των οποίων άλλοι χώροι	5687 τ.μ.	
Ετήσιο μίσθωμα (σε EUR)		Στις 3 Φεβρουαρίου 2017 ο Οργανισμός εξαγόρασε στην τιμή των 60 000 EUR (καθαρό ποσό) τα λυόμενα γραφεία που μίσθωνε προ της εξαγοράς
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Δ/Υ	

Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Στις 29 Μαΐου 2013, η Γαλλία παραχώρησε στον eu-LISA το σύνολο των εγκαταστάσεων έναντι 1 EUR	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Αξία κτιρίου: 653 093 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2017) Αξία οικοπέδου: 1 665 315 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2017) Κτίριο υπό κατασκευή: 18 987 421,94 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 30/9/2018)	

	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο Sankt Johann im Pongau, Αυστρία	Εφεδρική εγκατάσταση
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	626 τ.μ. 223 τ.μ. 403 τ.μ.	
Ετήσιο μίσθωμα (σε EUR)	591 328 EUR	Λειτουργικές δαπάνες
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δεν υπάρχουν στοιχεία	

	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες. 98 τ.μ. (τέσσερα γραφεία στον δεύτερο όροφο)	
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου	98 τ.μ. 98 τ.μ.	
Ετήσιο μίσθωμα (σε EUR)	20 433 EUR	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Σύμβαση μίσθωσης	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δ/Υ	

Οικοδομικό έργο στο Στρασβούργο

Το εν λόγω οικοδομικό έργο, το οποίο ξεκίνησε το 2014, βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο αποδοχής.

Νέο οικοδομικό έργο στο Στρασβούργο

Κατόπιν διεξοδικής συζήτησης τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA αναγνώρισε την ανάγκη για περαιτέρω επέκταση των χώρων γραφείων και την ανάγκη επέκτασης του κέντρου δεδομένων στη λειτουργική εγκατάσταση στο Στρασβούργο.

Λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με το νέο οικοδομικό έργο στο Στρασβούργο παρατίθενται στο πολυετές πρόγραμμα, στην ενότητα 2.1.9 «Εγκαταστάσεις και εταιρικές υπηρεσίες», και στο πρόγραμμα εργασίας για το 2020, στην ενότητα 2.3.7 «Επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων».

Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, λαμβάνουν από το εσθονικό κράτος επιστροφή του ΦΠΑ που κατέβαλαν για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (τα οποία απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) εντός ενός έτους από την ανάληψη των καθηκόντων τους στον Οργανισμό στο Τάλιν, προς διευκόλυνση της μετοίκησής τους στην Εσθονία.</p> <p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη της οικογένειάς τους που βρίσκονται στο ίδιο νοικοκυριό απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία εφόσον καλύπτονται από το καθεστώς παροχών κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της ΕΕ.</p>	<p>Συμφωνία έδρας μεταξύ eu-LISA και Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12</p>	<p>Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε στο Τάλιν διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο λειτουργεί βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II και παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στο Ευρωπαϊκό Σχολείο γίνονται δεκτοί μαθητές από την ηλικία των 4 ετών.</p>
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη της οικογένειάς τους που βρίσκονται στο ίδιο νοικοκυριό απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το καθεστώς παροχών κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της ΕΕ. Εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι αποσπασμένοι εμπειρογνώμονες απαλλάσσονται επίσης από το</p>	<p>Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης μεταξύ του</p>	<p>Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης για την εκπαίδευση των τέκνων των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους και για την προσφορά πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας σχολικής εκπαίδευσης ειδικά προσαρμοσμένης στις ανάγκες τους και της ευκαιρίας να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Η κυβέρνηση δεσμεύτηκε περαιτέρω να παράσχει εγγυήσεις πρόσβασης στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει απολυτήριο αναγνωρισμένο από το σύνολο των κρατών μελών της ΕΕ, στα τέκνα των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας μεταξύ του</p>

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.	eu-LISA και της γαλλικής κυβέρνησης, άρθρο 13	Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου, που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.

Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις

Εκ των προτέρων αξιολογήσεις

Τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού ενέκρινε πολιτική εκ των προτέρων αξιολογήσεων και κριτήρια (συμπεριλαμβανομένου του χρηματοοικονομικού ορίου) για την επιλογή των έργων που θα υποβάλλονται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση, όπως αναφέρεται στο έγγραφο 2017-173 του Οργανισμού. Το έγγραφο αυτό έχει ως στόχο την αξιολόγηση της δυνατότητας και της σκοπιμότητας εκτέλεσης των προτεινόμενων νέων έργων, σύμφωνα με τους στρατηγικούς σκοπούς και στόχους του Οργανισμού και εντάσσεται στον κύκλο προγραμματισμού του eu-LISA. Λειτουργεί επίσης και ως μηχανισμός ελέγχου ποιότητας, παρέχοντας, ήδη από το αρχικό στάδιο, τα μέσα για την αξιολόγηση της ετοιμότητας των δεδομένων, μέσω του εντοπισμού κενών και ασυνεπειών, καθώς και μέσω της ανίχνευσης περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια ποιότητας του περιεχομένου των εγγράφων τεκμηρίωσης.

Στο πλαίσιο της ετήσιας επανεξέτασης της πολιτικής εκ των προτέρων αξιολόγησης για το 2018, επισημάνθηκε ότι ο κύκλος εκ των προτέρων αξιολόγησης, ο οποίος καλύπτει περίοδο δύο ετών, θα μπορούσε να βελτιωθεί με την υιοθέτηση μιας αναθεωρημένης προσέγγισης αξιολόγησης βάσει της οποίας οι απαιτήσεις αξιολόγησης θα προσαρμόζονται στα στάδια της διαδικασίας εκ των προτέρων αξιολόγησης. Το αποτέλεσμα ήταν η εφαρμογή, από το 2019, μιας βελτιστοποιημένης προσέγγισης δύο σταδίων, η οποία περιλαμβάνει αξιολόγηση δυνατότητας (στάδιο 1) και ακολουθείται από αξιολόγηση σκοπιμότητας (στάδιο 2) που διενεργείται το επόμενο έτος.

Μετά την έκδοση της προαναφερθείσας απόφασης του διοικητικού συμβουλίου, σε εκ των προτέρων αξιολόγηση έχουν ήδη υποβληθεί τα ακόλουθα έργα τα οποία περιλαμβάνονται στο ΕΠ για την περίοδο 2020-2022:

- 2.2.1.20 Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA

Αξιολογήσεις επιδόσεων των συστημάτων

Για την αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA και την παροχή υποστήριξης για την τήρηση των απαιτήσεων του άρθρου 19 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, όσον αφορά την κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία του SIS και του VIS, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε, με το έγγραφο 2013-084, πρότυπη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης.

Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ)

Ο εσωτερικός έλεγχος εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες, είτε είναι οικονομικού χαρακτήρα είτε όχι. Είναι μια διαδικασία που βοηθά έναν οργανισμό να επιτύχει τους στόχους του και να διατηρήσει τις επιχειρησιακές και δημοσιονομικές επιδόσεις του, τηρώντας τους κανόνες και τους κανονισμούς. Υποστηρίζει τη λήψη ορθών αποφάσεων συνεκτιμώντας τους κινδύνους για την επίτευξη των στόχων και μειώνοντάς τους σε αποδεκτά επίπεδα μέσω οικονομικά αποδοτικών ελέγχων. Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου δίνει τη δυνατότητα στη διοίκηση να παραμείνει εστιασμένη στην επιδίωξη των επιχειρησιακών και χρηματοοικονομικών στόχων του Οργανισμού.

Το εφαρμοζόμενο πλαίσιο για το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA αποτελείται από 17 αρχές εσωτερικού ελέγχου, όπως εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο με την απόφαση 2019-042 της 19ης Μαρτίου 2019. Το ΠΕΕ βασίζεται σε πρότυπα που έχει καθορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα δικά της τμήματα και έχει λάβει υπόψη τους κινδύνους που συνδέονται με το διαχειριστικό περιβάλλον και τη φύση των εργασιών του eu-LISA. Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου επιβεβαιώνει την εγκυρότητα του πλαισίου για τον Οργανισμό και αναθέτει στον εκτελεστικό διευθυντή την εφαρμογή του.

Σκοπός του ΠΕΕ είναι να παρέχει εύλογη διασφάλιση ως προς την επίτευξη των στόχων που ορίζονται στο άρθρο 3ο των δημοσιονομικών κανόνων του eu-LISA: «1) αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία των πράξεων, 2) αξιοπιστία των εκθέσεων, 3) διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων και ενημέρωση, 4) πρόληψη, εντοπισμός, διόρθωση και συνέχεια που δίνεται στις περιπτώσεις απάτης και παρατυπιών, και 5) επαρκής διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων πράξεων».

Κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους, ο αρμόδιος για θέματα διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού συνεργάζεται με τους υπεύθυνους άλλων τμημάτων για τη διενέργεια συνολικής αξιολόγησης της παρουσίας και της λειτουργίας όλων των συνιστωσών του εσωτερικού ελέγχου ώστε να παρασχεθεί στον εκτελεστικό διευθυντή η αναγκαία διαβεβαίωση ότι οι έλεγχοι που εφαρμόζονται είναι άρτια σχεδιασμένοι και λειτουργούν όπως προβλέπεται.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το ΠΕΕ του eu-LISA, με τις πέντε συνιστώσες εσωτερικού ελέγχου και τις 17 αρχές που το διέπουν:

Στοιχεία	Αρχές
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΛΕΓΧΟΥ	1. Απόδειξη της προσήλωσης στην ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες 2. Άσκηση της αρμοδιότητας εποπτείας 3. Καθορισμός της διάρθρωσης, των εξουσιών και των αρμοδιοτήτων 4. Απόδειξη της προσήλωσης στην ικανότητα 5. Επιβολή λογοδοσίας
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	6. Καθορισμός κατάλληλων στόχων 7. Προσδιορισμός και ανάλυση κινδύνων 8. Εκτίμηση κινδύνου απάτης 9. Προσδιορισμός και ανάλυση σημαντικών αλλαγών
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	10. Επιλογή και ανάπτυξη δραστηριοτήτων ελέγχου 11. Επιλογή και ανάπτυξη γενικού ελέγχου επί της τεχνολογίας 12. Ανάπτυξη μέσω πολιτικών και διαδικασιών
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	13. Χρήση σχετικών πληροφοριών 14. Εσωτερική επικοινωνία 15. Εξωτερική επικοινωνία
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	16. Διενέργεια συνεχών και/ή χωριστών αξιολογήσεων 17. Αξιολόγηση και κοινοποίηση ανεπαρκειών

Παράρτημα VIII: Κίνδυνοι 2020⁸⁶

KINΔΥΝΟΣ 1	Τα μέτρα που έχουν ληφθεί ενδέχεται να μην επαρκούν για να διασφαλιστεί ότι το μέγεθος της δυναμικότητας του κέντρου δεδομένων θα δώσει τη δυνατότητα στον Οργανισμό να φιλοξενήσει μελλοντικά συστήματα
KINΔΥΝΟΣ 2	Απειλή σημαντικής αύξησης του κόστους της υποδομής επικοινωνίας
KINΔΥΝΟΣ 3	Ενδεχόμενη προσωρινή απώλεια ορισμένων λειτουργιών εξωτερικής στήριξης λόγω μετάβασης σε νέα σύμβαση-πλαίσιο
KINΔΥΝΟΣ 4	Παραβίαση του απορρήτου: τυχαία δημοσιοποίηση ευαίσθητων πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
KINΔΥΝΟΣ 5	Αδυναμία του Οργανισμού να συνδυάσει εργασίες προσανατολισμένες στο μέλλον και εργασίες συντήρησης του τρέχοντος συστήματος με τις ήδη καθιερωμένες δομές και διαδικασίες (εκπαίδευση, ένταξη κ.λπ.)
KINΔΥΝΟΣ 6	Εξωτερική ανάθεση εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ

Κίνδυνος ⁸⁷	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
KINΔΥΝΟΣ 1	<p>Μετριασμός</p> <p><u>Σχέδιο δράσης:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Οι μελλοντικές ανάγκες του Οργανισμού όσον αφορά το κέντρο δεδομένων θα καλυφθούν μέσω της κατασκευής του κέντρου δεδομένων 2 στο Στρασβούργο, καθώς και των πρόσθετων εγκαταστάσεων γραφείων της διοίκησης μετά το 2020. Προκειμένου να διασφαλιστεί στο μεσοδιάστημα η απαιτούμενη δυναμικότητα του κέντρου δεδομένων για τη φιλοξενία πρόσθετων πλατφορμών, έως ότου κατασκευαστεί και τεθεί σε λειτουργία το κέντρο δεδομένων 2, είναι αναγκαία η αύξηση της δυναμικότητας του υφιστάμενου κέντρου δεδομένων μέσω μιας ευέλικτης/σπονδυλωτής προσέγγισης. Προς τον σκοπό αυτόν, έχει ανατεθεί στον ανάδοχο της CSI η εφαρμογή μιας προσέγγισης δύο σταδίων. Στο πρώτο στάδιο θα διεξαχθεί σύντομη μελέτη σκοπιμότητας σχετικά με τις διάφορες επιμέρους επιλογές, το αποτέλεσμα της οποίας θα καθορίσει το δεύτερο στάδιο — την προμήθεια και εφαρμογή της λύσης. Η αυξημένη δυναμικότητα του κέντρου δεδομένων 1 αναμένεται να είναι διαθέσιμη το τέταρτο τρίμηνο του 2019, ενώ η μελέτη σκοπιμότητας θα έχει παραδοθεί έως το τέλος Μαρτίου του 2019. Μόλις τεθεί σε εφαρμογή, η επέκταση του αποτυπώματος θα επιτρέψει την πιο αποτελεσματική οργάνωση του κέντρου δεδομένων 1 ώστε να διευκολυνθεί η κάλυψη των αναμενόμενων πρόσθετων αναγκών των 	<p>Προϊστάμενος μονάδας λειτουργιών και υποδομής</p> <p>Προϊστάμενος τομέα εταιρικών υπηρεσιών</p>

⁸⁶ Κίνδυνοι που προκύπτουν από τις δραστηριότητες κινδύνου (συγκέντρωση και αξιολόγηση κινδύνων, ετήσιο εργαστήριο) που αναλήφθηκαν κατά το τέταρτο τρίμηνο του 2018).

⁸⁷ Η κατάταξη των κινδύνων λαμβάνει υπόψη το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κινδύνων του 2018.

	βασικών επιχειρησιακών συστημάτων για το 2019 και το 2020.	
KINΔΥΝΟΣ 2	<p>Μετριάσμός</p> <p><u>Σχέδιο δράσης:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στενή συνεργασία με τη ΓΔ DIGIT για την κατάρτιση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για το διάδοχο δίκτυο των υπηρεσιών TESTA-ng (μελλοντικό πανευρωπαϊκό δίκτυο). 2. Συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις της σύμβασης-πλασιού για την επέκταση των υπηρεσιών TESTA-ng II, οι οποίες θα πρέπει να διεξαχθούν υπό την ηγεσία της ΓΔ DIGIT, και διασφάλιση της κάλυψης των διαπιστωμένων αναγκών του eu-LISA. 3. Πρόβλεψη αυξημένων εξόδων για την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών VIS και SIS II και συμπερίληψή τους στον ετήσιο προϋπολογισμό για το 2020 και στους επόμενους ετήσιους προϋπολογισμούς. 4. Υπογραφή και εφαρμογή συμβάσεων για την αναβάθμιση του δικτύου του VIS για την κάλυψη των αναγκών του ΕΣΕΕ πριν από το τέλος (30/06/2020) της παραταθείσας ΣΠ για το TESTA-ng II. 5. Διερεύνηση εναλλακτικών επιλογών που θα επιτρέψουν τον περιορισμό της εξάρτησης του eu-LISA από την T-Systems (ίδια TAPs του eu-LISA, SD-WAN, διάφοροι πάροχοι) σύμφωνα με τα αποτελέσματα της μελέτης για το ενοποιημένο δίκτυο ευρείας περιοχής που αναμένονται στο τέλος Ιουνίου 2019. 	<p>Προϊστάμενος μονάδας λειτουργιών και υποδομής</p>
KINΔΥΝΟΣ 3	<p>Μετριάσμός</p> <p><u>Σχέδιο δράσης</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατάρτιση ρητρών «λήξης ισχύος» ώστε να επιτραπεί η παράταση των τρεχουσών ειδικών συμβάσεων (ΕΣ) μετά το τέλος της αντίστοιχης παρτίδας της ΣΠ. 2. Ενημέρωση των αναδόχων και του εξωτερικού προσωπικού. 3. Παράταση των ΕΣ ανάλογα με τις απαιτήσεις. 4. Οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για τη νέα ΣΠ: Υπεύθυνοι έναρξης επιχειρησιακών διαδικασιών. 	<p>Προϊστάμενος μονάδας οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων</p>
KINΔΥΝΟΣ 4	<p>Μετριάσμός</p> <p><u>Σχέδιο δράσης</u></p> <p>Παγίωση και συστηματική χρήση των μέτρων που έχουν ήδη εφαρμοστεί για την πρόσκληση υποβολής προσφορών για το ΕΣΕΕ, στους ακόλουθους τομείς:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δημιουργία ειδικών σελίδων ενδοδικτύου για κάθε σημαντική διαδικασία σύναψης συμβάσεων οι οποίες θα λειτουργούν ως αποθετήριο εγγράφων, διαχείριση και παρακολούθηση των εργασιών και συνεργατική επεξεργασία εγγράφων, με εφαρμογή ειδικού ελέγχου πρόσβασης με βάση την αρχή της «ανάγκης για γνώση» και 	<p>Προϊστάμενος μονάδας ασφάλειας</p> <p>Προϊστάμενος μονάδας οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων</p>

	<p>την αρχή των ελάχιστων προνομίων. Δυνατότητα καταγραφής ελέγχου και αναφοράς για κάθε πρόσβαση σε πληροφορίες. Αυτό το σχέδιο θα πρέπει να καταγραφεί ως διαδικασία.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Διασφάλιση της δέουσας σύναψης των εφαρμοστέων συμβατικών ρυθμίσεων για την τήρηση του απορρήτου. 3. Εφαρμογή των πρακτικών υγιεινής στον κυβερνοχώρο κατά τον χειρισμό πληροφοριών των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων π.χ. με την αποστολή πληροφοριών αυτού του είδους μόνο ως συνδέσμων στον δικτυακό τόπο SharePoint και όχι ως συνημμένων αρχείων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου· διασφάλιση κωδικοποίησης των συνημμένων αρχείων, σε περίπτωση που πρέπει να αποσταλούν έγγραφα. 4. Διάθεση ειδικού ασφαλούς χώρου για την αποθήκευση και την αναζήτηση πληροφοριών και εγγράφων σε έντυπη μορφή της διαδικασίας του διαγωνισμού (έχει ήδη υλοποιηθεί). Ιδανικά θα μπορούσαν να διεξάγονται και συνεδριάσεις αξιολόγησης σε αυτόν τον χώρο. 5. Διασφάλιση ειδικών ρυθμίσεων για την παράδοση πληροφοριών σε σχέση με τον διαγωνισμό στον δικτυακό τόπο (έχει ήδη υλοποιηθεί). 6. Αξιολόγηση της σκοπιμότητας εφαρμογής λύσεων διαχείρισης δικαιωμάτων πληροφοριών για την τεχνική προστασία των πληροφοριών της διαδικασίας διαγωνισμού. 7. Επανεξέταση της οργανωτικής δομής του τομέα σύναψης συμβάσεων με ιδιαίτερη έμφαση στον εξορθολογισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της τοποθέτησης του προσωπικού. 	
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 5	<p>Μετριάσμός</p> <p><u>Σχέδιο δράσης:</u></p> <p>Οργάνωση και σχεδιασμός σχεδίου μετασχηματισμού, λαμβανομένου υπόψη του κινδύνου που περιγράφηκε ανωτέρω, με προσδιορισμό των ακόλουθων δράσεων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Καθορισμός νέου μοντέλου λειτουργίας για τον Οργανισμό. 2. Ανάπτυξη προγραμμάτων ένταξης (σύμφωνα με το σχέδιο του έργου μετασχηματισμού). 3. Ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το σχέδιο του έργου μετασχηματισμού, ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση). 	Προϊστάμενος μονάδας ανθρώπινων πόρων

ΚΙΝΔΥΝΟΣ 6	<p>Μετριάσμος</p> <p><u>Σχέδιο δράσης</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εργασία του αναδόχου κυρίως σε περιβάλλον δοκιμών (και σε περιβάλλον προ της παραγωγής, όταν δημιουργηθεί). <ol style="list-style-type: none"> a. Χορήγηση δικαιωμάτων διαχειριστή στον ανάδοχο μόνο για περιορισμένα χρονικά διαστήματα κατά την ολοκλήρωση της τακτικής διαδικασίας αλλαγής (μέσω OCAB). b. Μετά την ολοκλήρωση της αλλαγής, το ειδικό προσωπικό του eu-LISA από τον τομέα ΤΠΕ στο οποίο έχουν δοθεί δικαιώματα διαχειριστή (δηλ. ανώτερος μηχανικός συστημάτων, μηχανικός δικτύου, μηχανικός εφαρμογών) προβαίνει στον σχετικό έλεγχο για να βεβαιώσει την ορθότητα της εκτέλεσης της αλλαγής). 2. Ολοκλήρωση της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού το συντομότερο δυνατόν. 3. Ενίσχυση του τομέα εταιρικής ΤΠ με πρόσθετους συμβασιούχους υπαλλήλους, οι οποίοι μπορούν να αναλάβουν ανώτερους διοικητικούς ρόλους στο περιβάλλον εταιρικής ΤΠ του Οργανισμού. 	<p>Προϊστάμενος τομέα εταιρικών υπηρεσιών</p>
------------	---	---

Παράρτημα ΙΧ: Σχέδιο σύναψης συμβάσεων 2020

Στον πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνονται οι προσκλήσεις υποβολής προσφορών που έχουν προγραμματιστεί για το έτος για την άμεση υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού/στην οικονομική κατάσταση, εκτιμώμενης αξίας άνω των 144 000 EUR. Όπου είναι διαθέσιμες, παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με μη επιχειρησιακές προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

Το σχέδιο δεν περιλαμβάνει ειδικές συμβάσεις που συνάπτονται μέσω συμβάσεων-πλαισίων (ΣΠ) οι οποίες έχουν ανατεθεί από τον Οργανισμό, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Αριθ.	Στοιχεία αναφοράς ΕΠ	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Πεδίο εφαρμογής	Διαδικασία σύναψης συμβάσεων	Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα προκήρυξης	Εκτίμηση κόστους έργου (EUR)	Είδος σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης (έτη)	Παρατηρήσεις
1	2.2.1.5	Υλοποίηση της αναδιτύπωσης του Eurodac (συνέχεια από το 2019)	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού	Υπό την προϋπόθεση της έκδοσης νομοθεσίας	Προς επιβεβαίωση (π.ε.)	ΣΠ	ά.α.	Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού της υφιστάμενης σύμβασης θα χρειαστεί να αυξηθεί για την κάλυψη της αναδιτύπωσης (διαδικασία διαπραγμάτευσης)
2	2.2.1.22	Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Ανοικτή	Υπό την προϋπόθεση της έκδοσης νομοθεσίας	π.ε.	ΣΠ	4	
3	2.2.1.23	sBMS στο πλαίσιο της εφαρμογής του ΕΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Κλειστή	10 τρίμηνο 2020	301 εκατ.	ΣΠ	4+2	Δημοσιεύθηκε το 2019
4	2.2.1.16	Ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Κλειστή	40 τρίμηνο 2020	450 000	ΣΠ	4	Ενδέχεται να αποτελέσει μέρος της διαδικασίας σύναψης σύμβασης διατομεακών υπηρεσιών, δεν είχε επιβεβαιωθεί ακόμη τον Οκτώβριο του 2019.

		συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία							
5	2.2.1.25	Υλοποίηση του ECRIS-TCN	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Κλειστή	20 τρίμηνο 2020	3,77 εκατ.	ΣΠ	4	Ενδέχεται να αποτελέσει μέρος της διαδικασίας σύναψης σύμβασης διατομεακών υπηρεσιών, δεν είχε επιβεβαιωθεί ακόμη τον Οκτώβριο του 2019.
6	2.2.1.24 και άλλα	Πλαίσιο διατομεακών υπηρεσιών μηχανικών	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Ανοικτή/Κλειστή	2020	Παρτίδα 1 - 175 εκατ. Παρτίδα 2 - 175 εκατ. Παρτίδα 3 - 440 εκατ. Παρτίδα 4 - 180 εκατ.	ΣΠ	4+1+1	4 χωριστές παρτίδες. Υπηρεσίες σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, υποδομής, πλατφορμών και δοκιμών. Το πεδίο εφαρμογής περιλαμβάνει την ανάπτυξη του ETIAS και πρόσθετες ανάγκες του συστήματος.
7	πολλαπλά	Πλαίσιο διατομεακών λειτουργικών υπηρεσιών	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Ανοικτή/Κλειστή	2020	π.ε.	ΣΠ	4+1+1	Καθημερινές λειτουργίες και διορθωτική συντήρηση
8	2.3.7	Προσωρινό γραφείο στο Στρασβούργο	Διαδικασία σύναψης σύμβασης που αφορά δραστηριότητες εταιρικών υπηρεσιών	Διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού	10 τρίμηνο 2020	5,4 εκατ.	Χρηματοδοτική μίσθωση	9	

Παράρτημα Χ: Οργανόγραμμα 2018-2020

Το 2018 πραγματοποιήθηκαν στην οργανωτική δομή του eu-LISA οι ακόλουθες αλλαγές που επηρέασαν τον αριθμό των απασχολουμένων:

- το τμήμα πόρων και διοίκησης μετονομάστηκε σε τμήμα εταιρικών υπηρεσιών και ο τομέας εταιρικών υπηρεσιών λειτουργεί πλέον ως μονάδα στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών·
- ο τίτλος του εσωτερικού ελεγκτή μετονομάστηκε σε προϊστάμενο του κλιμακίου εσωτερικού ελέγχου·
- η μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης μετονομάστηκε σε μονάδα ανθρώπινων πόρων·
- το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου υπάγεται πλέον απευθείας στον εκτελεστικό διευθυντή·
- η θέση του υπευθύνου νομικών θεμάτων μεταφέρθηκε από τη μονάδα γενικού συντονισμού στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών.

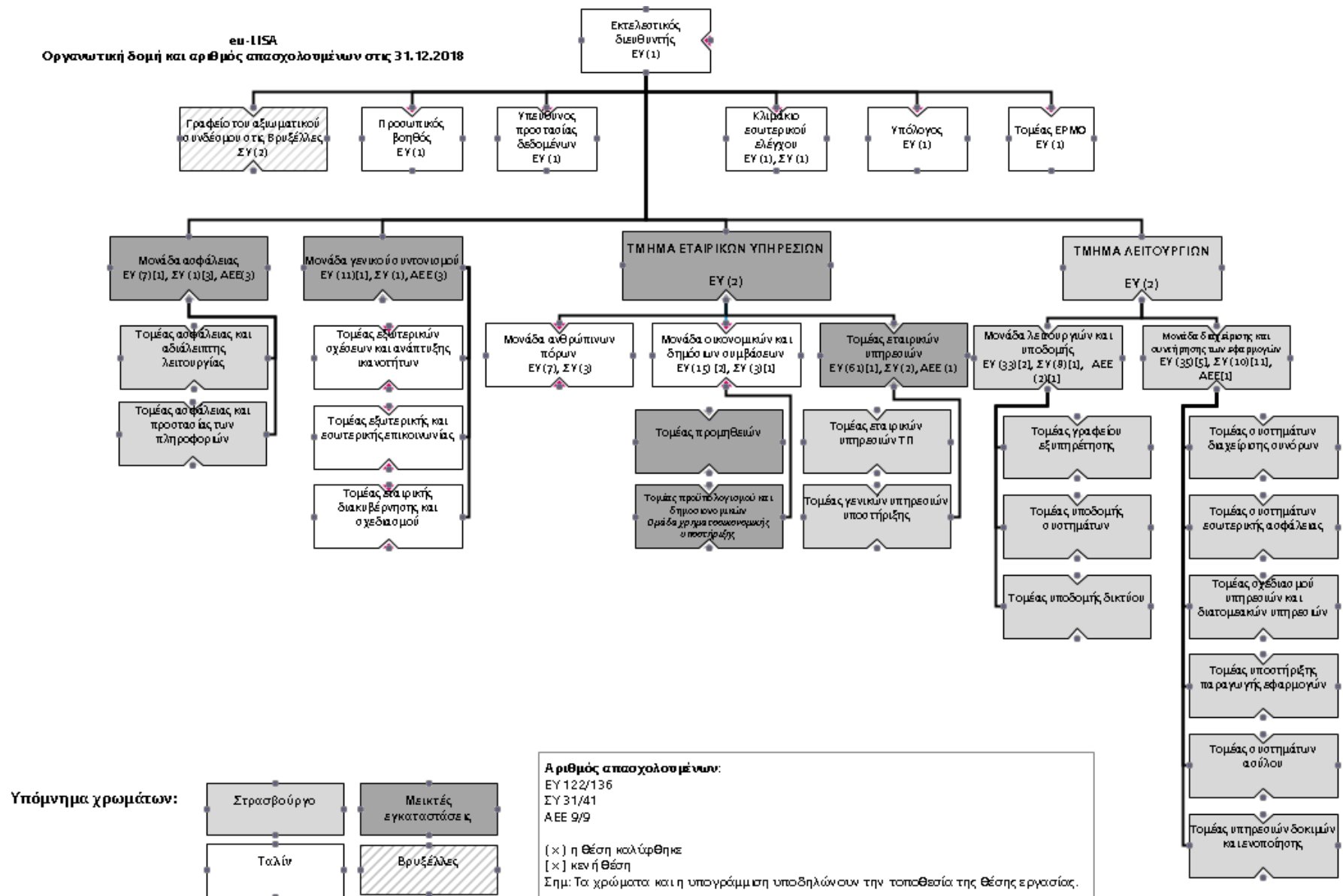
Το οργανόγραμμα (διάγραμμα 1) παρουσιάζει την κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2018. Για κάθε οντότητα του οργανογράμματος του eu-LISA παρουσιάζεται ο αριθμός των θέσεων εργασίας σε παρένθεση () και ο αριθμός των κενών θέσεων σε αγκύλες [].

Το 2019 ο eu-LISA πραγματοποίησε αλλαγές στην οργανωτική του δομή προκειμένου να προσαρμοστεί στη διευρυμένη εντολή του και στο πεδίο των νέων αρμοδιοτήτων του, καθώς και να ενσωματώσει το πρόσθετο προσωπικό που παραχωρήθηκε στον Οργανισμό την περίοδο 2018-2020.

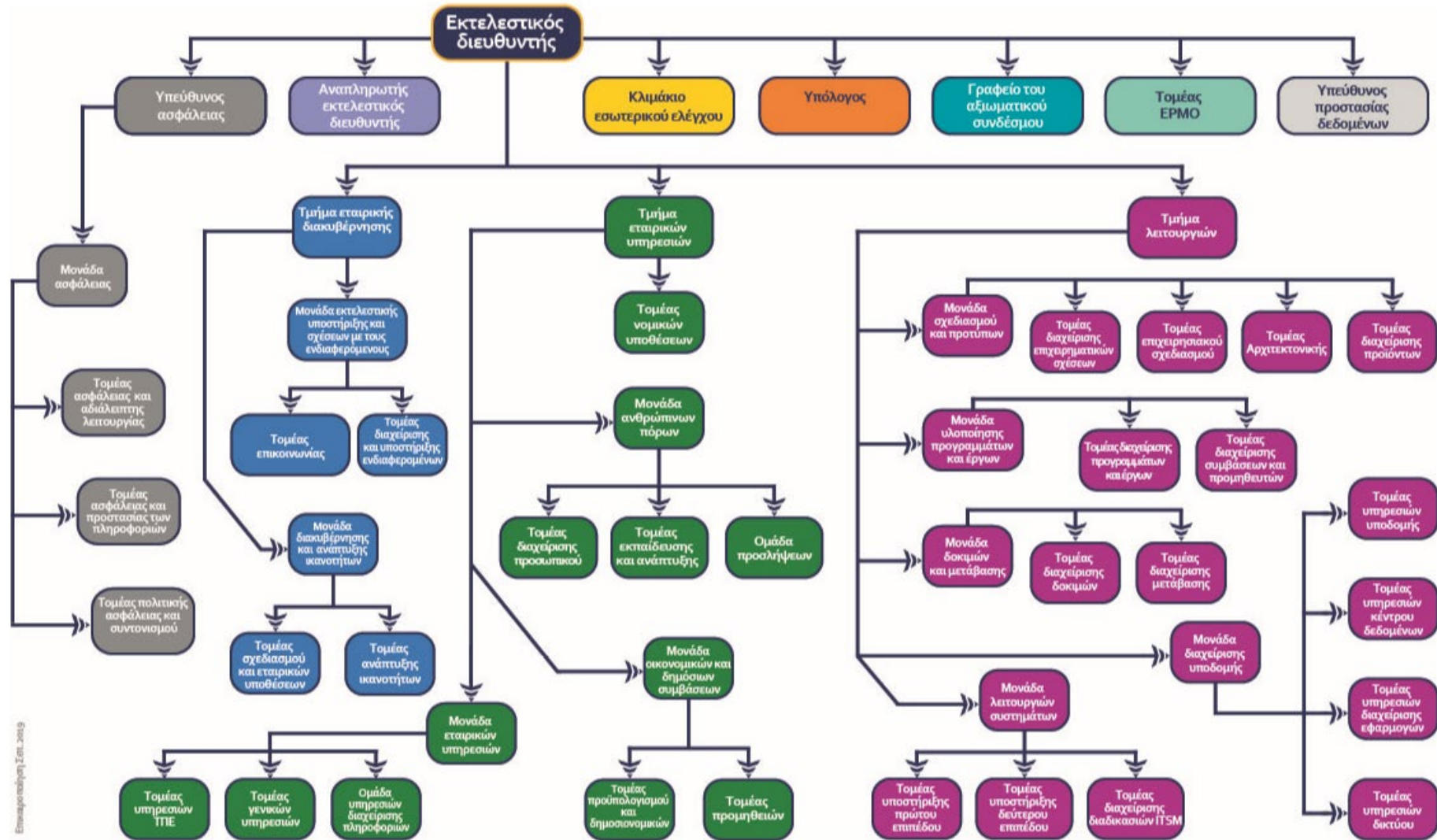
Σε συνέχεια της διαδικασίας αναδιοργάνωσης, δημιουργήθηκε ένα νέο τμήμα (το τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης), το οποίο αποτελείται από δύο μονάδες: τη μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους και τη μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων. Στο πλαίσιο του τμήματος λειτουργιών δημιουργήθηκαν τρεις νέες μονάδες, ενώ οι υφιστάμενες μονάδες μετονομάστηκαν ώστε η ονομασία τους να αντικατοπτρίζει τα νέα τους καθήκοντα.

Το οργανόγραμμα (διάγραμμα 2) παρουσιάζει την κατάσταση στις 20 Οκτωβρίου 2019. Ο πίνακας που ακολουθεί το οργανόγραμμα δείχνει τον αριθμό των θέσεων που έχουν πληρωθεί έως σήμερα και τον αριθμό των κενών θέσεων σε κάθε οντότητα του οργανογράμματος του eu-LISA.

Διάγραμμα 1: οργανωτική δομή και αριθμός απασχολούμενων του eu-LISA στις 31 Δεκεμβρίου 2018.



Διάγραμμα 2: οργανωτική δομή του eu-LISA την 1η Σεπτεμβρίου 2019.



Επισημοποίηση Σεπ. 2019

Πίνακας 24 – Αριθμός απασχολούμενων σύμφωνα με την οργανωτική δομή την 1η Σεπτεμβρίου, με βάση την κατάσταση στις 20 Οκτωβρίου 2019.

Τμήμα	Μονάδα	Αριθμός θέσεων						Σύνολο
		ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		
		Καλυφθείσες ⁸⁸	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	
Εκτελεστικός διευθυντής	Εκτελεστικός διευθυντής	7	2	6	1	1	0	17
A/A	Ασφάλεια	9	1	7	0	2	0	19
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	A/A	0	1	0	0	0	0	1
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	Μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους	7	0	4	0	0	0	11
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων	5	2	2	0	3	0	12
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	A/A	2	1	1	0	0	0	4
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα ανθρώπινων πόρων	7	1	7	0	0	0	15
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων	18	2	6	2	0	0	28
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών	9	0	8	0	1	0	18
Τμήμα λειτουργιών	A/A	2	1	0	0	0	0	3
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα σχεδιασμού και προτύπων	20	4	4	2	1	0	31
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων	12	1	6	6	1	0	26
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης	11	0	2	5	0	0	18
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα διαχείρισης υποδομών	18	5	4	8	1	1	37
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα λειτουργιών συστημάτων	24	0	7	0	0	0	31
Σύνολο		151	21	64	24	10	1	271

⁸⁸ Οι καλυφθείσες θέσεις σε αυτόν τον πίνακα περιλαμβάνουν και τις προσφορές θέσεων εργασίας.

Παράρτημα ΧΙ: Πρότυπη ΣΕΕ

Το 2013 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξέδωσε το έγγραφο **2013-084, Πρότυπη ΣΕΕ για συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του eu-LISA**, στο οποίο ορίζονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο eu-LISA στα κράτη μέλη στο πλαίσιο της εντολής του.

Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης

Οι δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης που εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας περιγράφονται στην **πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης, παράρτημα 2, Απαιτήσεις έκθεσης ΣΕΕ** του eu-LISA