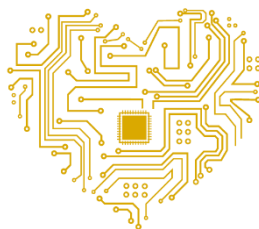


Jednolity dokument programowy 2023–2025



Cyfrowe serce Schengen

Jednolity dokument programowy na lata 2023–2025

przyjęty przez zarząd eu-LISA 21 grudnia 2022 r.

Dokument 2022–414 REV. 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Spis treści

Spis treści	3
Spis wykresów i tabel	4
Wykaz skrótów	6
Podstawy prawne	8
Przedmowa	9
Przedmowa tymczasowego dyrektora wykonawczego	11
Deklaracja misji	12
Wprowadzenie	15

I. kontekst ogólny

Kontekst polityczny	18
---------------------------	----

II. programowanie wieloletnie na lata 2023–2025

Wieloletnie programowanie na lata 2023–2025...	25
1. Wieloletni program prac	25
1.1. Długoterminowa strategia	25
1.2. Cele, działania, projekty/zadania i zasoby na lata 2023–2025	26
1.3. Harmonogram realizacji głównych inicjatyw ...	36
37	
1.4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania	38
2. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2023–2025	41
2.1. Omówienie przeszłej i obecnej sytuacji	41
2.1.1. Zasoby ludzkie	41
2.1.2. Całkowite wydatki budżetowe w 2021 r.	43
2.2. Perspektywy na lata 2023–2025	44
2.2.1. Zasoby ludzkie	44
2.2.2. Nowe zadania	45
2.2.3. Rozbudowa istniejących zadań	46
2.3. Programowanie zasobów na lata 2023–2025.	48
2.3.1. Planowanie zasobów finansowych	48
2.3.2. Planowanie zasobów kadrowych	48
2.4. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności	50
2.5. Priorytety negatywne/ograniczenie liczby istniejących zadań	51

III. Programowanie roczne na 2023 r

Roczny program prac na 2023 r	53
1. Streszczenie	53
2. Działania	55
2.1. Nowe systemy i innowacje	55
2.1.1. Nowe systemy	55
2.1.2. Interoperacyjność	58
2.2. Zarządzanie operacyjne i rozporządzenia przekształcone	62
2.2.1. Zarządzanie operacyjne systemami produkcji	62
2.3. Infrastruktura	72
2.3.1. Infrastruktura podstawowych systemów działalności	72
2.4. Działalność korporacyjna	77
2.4.1. Bezpośrednie wsparcie operacji	77
2.4.2. Zarządzanie	83
2.4.3. Wsparcie dla przedsiębiorstw	89

Załączniki

Załącznik I. Schemat organizacyjny	98
Załącznik II. Alokacja zasobów według działań na lata 2023–2025	100
Załącznik III. Zasoby finansowe na lata 2023–2025	114
Załącznik IV. Zasoby ludzkie – analiza ilościowa	118
Załącznik V. Zasoby ludzkie – analiza jakościowa	124
Załącznik VI. Zarządzanie środowiskiem	133
Załącznik VII. Polityka w zakresie budynków	135
Załącznik VIII. Przywileje i immunitety	138
Załącznik IX. Oceny	139
Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej	141
Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług	147
Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi	148

Załącznik XIII. Dodatkowe wymagania dotyczące personelu	149
---	-----

Załącznik XIV. Wykaz badań i ocen skutków związanych z jednolitym dokumentem programowym na lata 2023–2025	150
--	-----

Spis wykresów i tabel

Wykresy

Wykres 1. Struktura organizacyjna eu-LISA (stan na grudzień 2021 r.)	98
Wykres 2. Ogólny schemat wdrażania EMAS	134

Tabele

Tabela 1. Cele strategiczne i kluczowe wskaźniki skuteczności działania	38
Tabela 2. Przegląd personelu w 2021 r. w odniesieniu do wniosku ustawodawczego	41
Tabela 3. Podział budżetu korygującego na 2021 r.	43
Tabela 4. Szacunki dotyczące liczby pracowników na lata 2023–2025	49
Tabela 5. Liczba pracowników według jednostek (w podziale na kategorie pracowników) na dzień 31.12.2021 r.	99
Tabela 6. Przychody	114
Tabela 7. Wydatki	115
Tabela 8. Wynik budżetu i anulowanie środków	117
Tabela 9 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie (przegląd wszystkich kategorii pracowników)	118
Tabela 10. Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2023–2025	120
Tabela 11. Obowiązujące przepisy wykonawcze	124
Tabela 12. Przegląd celów i postępów w zakresie rekrutacji do dnia 31.12.2021 r.	125
Tabela 13. Obowiązujące przepisy wykonawcze	127
Tabela 14. Przeszeregowanie pracowników zatrudnionych na czas określony/awans urzędników	128
Tabela 15. Przeszeregowanie personelu kontraktowego	129
Tabela 16. Reprezentacja płci według kategorii pracowników (na dzień 31.12.2021 r.)	130
Tabela 17. Zmiany płci na poziomie kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla (w latach 2017–2021; stan na lipiec 2021 r.)	130
Tabela 18. Równowaga geograficzna (stan na 31.12.2021)	131
Tabela 19. Zmiany dotyczące najliczniej reprezentowanej narodowości w Agencji (w latach 2017–2021)	132
Tabela 20. Wykaz projektów na 2023 r. wchodzących w zakres oceny możliwości ex ante	139
Tabela 21. Niedawno potwierdzone ryzyko korporacyjne, które może mieć wpływ na cele na lata 2023–2025	142
Tabela 22. Ostatnio potwierdzone ryzyka korporacyjne i odpowiadające im plany ograniczania skutków	143
Tabela 23. Dodatkowe stanowiska przyznane w 2023 r.	149

Wykaz skrótów

AI	sztuczna inteligencja	EMPO	biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa
ALM	zarządzanie cyklem życia aplikacji	ESP	europejski portal wyszukiwania
BaaS	biometria jako usługa	ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
BCMS	strategia zarządzania ciągłością działania	EUAN	sieć agencji Unii Europejskiej
BCU	zapasowa jednostka centralna (centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau)	eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
BMS	system biometryczny	Eurodac	europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych
CA	pracownik kontraktowy	Europol	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
CEOS	warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej	FG	grupa funkcyjna
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację	Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
CMMI	integracja modelu oceny procesu wytwórczego	FSA	ostateczna akceptacja systemu
CRRS	centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne	FwC	umowa ramowa
CSI	wspólna infrastruktura	HR	zasoby ludzkie
Dz.U.	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej	HRM	zarządzanie zasobami ludzkimi
ECA	Europejski Trybunał Obrachunkowy	ICF	ramy kontroli wewnętrznej
ECRIS	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych	ICT	technologie informacyjne i komunikacyjne
ECRIS RI	oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych	Interpol	Międzynarodowa Organizacja Policji Kryminalnej
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich	IO	interoperacyjność
EES	system wjazdu/wyjazdu	IOD	inspektor ochrony danych
EIOD	Europejski Inspektor Ochrony Danych	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, podkomitet ds. normalizacji danych biometrycznych ¹
EMAS	system ekozarządzania i audytu	IT	technologie informacyjne
EOPM	podręcznik operatora elektronicznego	ITIL	biblioteka infrastruktury informatycznej
EPC	ekwiwalent pełnego czasu pracy	ITSM	zarządzanie usługami informatycznymi

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37, podkomitet ds. danych biometrycznych, jest podkomitetem normalizacyjnym w ramach wspólnego komitetu technicznego ISO/IEC JTC 1 nadzorowanym przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną (ISO) i Międzynarodową Komisję Elektrotechniczną (IEC), a jego zadaniem jest opracowanie i ułatwienie tworzenia norm w dziedzinie biometrii.

JHAAN	sieć agencji ds. wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych	SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
JIT	wspólny zespół dochodzeniowo-śledczy	SM9	HP Service Manager wersja 9 – narzędzie do rejestracji wniosków użytkowników i incydentów
KE	Komisja Europejska	SMAx	Service Management Automation X (nowa generacja narzędzia ITSM Micro Focus)
KPI	kluczowy wskaźnik efektywności	SNE	oddelegowany ekspert krajowy
KPO	centrum asystenta przewoźnika	SPD	jednolity dokument programowy
CBS	podstawowe systemy działalności	TA	pracownik zatrudniony na czas określony
LFS	ocena skutków finansowych regulacji	TCN	obywatele państw trzecich
MID	detektor wielokrotnych tożsamości	TEF	przekrojowy model inżynieryjny
OLA	umowa o gwarantowanym poziomie wsparcia	TESTA	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami
OLAF	Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych	TESTA-ng	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja
PoC	weryfikacja poprawności projektu	TOF	przekrojowy model operacyjny
PPM	zarządzanie portfelem projektów	UE	Unia Europejska
projekt e-CODEX	elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości	VDI	wirtualna infrastruktura biurowa
QMS	system zarządzania jakością	VIS	wizowy system informacyjny
sBMS	wspólny system porównywania danych biometrycznych	WGAi	grupa robocza eu-LISA ds. sztucznej inteligencji
SEMM	mechanizm oceny i monitorowania Schengen	WRF	wieloletnie ramy finansowe
SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępów krajowych	WSiSW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne
SIS	system informacyjny Schengen		
SIS AFIS	zautomatyzowany system identyfikacji daktyloskopijnej w systemie informacyjnym Schengen		

Podstawy prawne

Rozporządzenie ustanawiające eu-LISA	rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 99
System informacyjny Schengen (SIS)	rozporządzenie (WE) nr 1987/2006, Dz.U. L 381 z 28.12.2006, s. 4 decyzja Rady 2007/533/WSiSW, Dz.U. L 205 z 7.8.2007, s. 63 rozporządzenie (UE) 2018/1860, Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1 rozporządzenie (UE) 2018/1861, Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 14 rozporządzenie (UE) 2018/1862, Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 56 rozporządzenie (WE) nr 1986/2006, Dz.U. L 381 z 28.12.2006, s. 1 rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022, s. 1
Wizowy system informacyjny (VIS)	decyzja Rady 2004/512/WE, Dz.U. L 213 z 15.6.2004, s. 5 decyzja Komisji Europejskiej 2008/602/WE, Dz.U. L 194 z 23.7.2008, s. 3 decyzja Rady (WE) nr 2008/633/WSiSW, Dz.U. L 218 z 13.8.2008, s. 129 rozporządzenie (WE) nr 767/2008, Dz.U. L 218 z 13.8.2008, s. 60 rozporządzenie (UE) 2021/1133, Dz.U. L 248 z 13.7.2021, s. 1 rozporządzenie (UE) 2021/1134, Dz.U. L 248 z 13.7.2021, s. 11
Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac)	rozporządzenie (UE) nr 603/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013, s. 1 rozporządzenie (UE) nr 604/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013, s. 31 rozporządzenie (WE) nr 1560/2003, Dz.U. L 222 z 5.9.2003, s. 3
System wjazdu/wyjazdu (EES)	rozporządzenie (UE) 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017, s. 20
Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)	rozporządzenie (UE) 2018/1240, Dz.U. L 236 z 19.9.2018, s. 1 rozporządzenie (UE) 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018, s. 72
Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN)	rozporządzenie (UE) 2019/816, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 1
System elektronicznej wymiany informacji z dziedziny e-sprawiedliwości (e-CODEX)	rozporządzenie (UE) 2022/850, Dz.U. L 150 z 1.6.2022, s. 1
Interoperacyjność	rozporządzenie (UE) 2019/817, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 27 rozporządzenie (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 85
Ochrona i przetwarzanie danych	rozporządzenie (UE) 2018/1725, Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39

Przedmowa



Dokument programowy ukończono w czasie, gdy eu-LISA obchodziła dziesiątą rocznicę powstania. W ciągu pierwszej dekady Agencja stała się niezbędnym elementem architektury Schengen w UE oraz głównym motorem transformacji cyfrowej unijnego obszaru wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych UE. Prace Agencji zabezpieczają jedno z podstawowych praw obywateli UE – prawo do swobodnego przemieszczania się w obrębie strefy Schengen. Od skromnych początków w 2012 r. eu-LISA znacznie się rozwinęła – z niewielkiej agencji technicznej stała się „cyfrowym sercem” Schengen, zaangażowanym we wspieranie wysiłków państw członkowskich na rzecz otwartej, silnej i bezpiecznej Europy.

W tym roku kończy się również moja kadencja jako dyrektora wykonawczego eu-LISA. Jestem dumny, że zostawiam Agencję opartą na solidnych podstawach, które pozwolą jej kontynuować, a także zwiększyć wysiłki rzecz utrzymania otwartej Europy, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony przed globalnymi zagrożeniami związanymi z terroryzmem, przestępczością zorganizowaną i nielegalną migracją.

Duża liczba systemów informatycznych powierzonych Agencji, wraz z nieustannie zmieniającymi się ramami prawnymi, stwarza jednak bardzo trudne warunki dla działalności eu-LISA w kolejnym dziesięcioleciu, zwłaszcza biorąc pod uwagę stale rosnącą presję na osiągnięcie wyników przy ograniczonych zasobach i wysokich oczekiwaniach zainteresowanych stron. Niniejszy jednolity dokument programowy na lata 2023–2025 odzwierciedla głębokie zaangażowanie eu-LISA i jej stałe wysiłki służące utrzymaniu i zwiększeniu skuteczności operacyjnej Agencji i jej sprawności w celu sprostania tym wyzwaniom.

Wejście eu-LISA w drugie dziesięciolecie swojego istnienia, będzie oznaczało zakończenie jednego z najbardziej złożonych i wymagających programów transformacji rozpoczętych w ostatniej dekadzie w dowolnym miejscu na świecie. W 2024 r. Agencja dostarczy WSiSW architekturę interoperacyjności do zarządzania granicami zewnętrznymi UE i bezpieczeństwem wewnętrznym, co znacznie zwiększy bezpieczeństwo wymiany informacji między europejskimi organami ścigania i organami sądowymi. Będzie to również stanowić podstawę dla kolejnego etapu rozwoju eu-LISA jako siły napędowej trwającej modernizacji i cyfryzacji UE w dziedzinie WSiSW.

Jestem przekonany, że w przyszłości eu-LISA będzie nadal umacniać swoją pozycję cennego i wiarygodnego partnera dla państw członkowskich i innych zainteresowanych stron w dziedzinie WSiSW. W tym celu Agencja będzie nadal przewodzić procesowi cyfryzacji zarządzania granicami i migracją w UE, współpracy w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego i wymiaru sprawiedliwości, uważnie śledząc najnowsze badania i korzystając z rozwijających się technologii i innowacyjnych rozwiązań.

W związku z tym w 2023 r. eu-LISA będzie realizować następujące priorytety strategiczne:

- zapewnienie nieprzerwanej dostępności wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW powierzonych Agencji,
- zapewnienie ciągłego rozwoju systemu zgodnie z odpowiednimi zmianami polityki w dziedzinie WSiSW,
- pomyślne dostarczenie nowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW – EES, ETIAS i ECRIS-TCN – oraz przejęcie zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX, przy jednoczesnym zapewnieniu dalszego rozwoju elementów interoperacyjności,
- zwiększenie wkładu Agencji w dziedzinę wymiaru sprawiedliwości UE oraz
- poddawanie Agencji w 2023 r. regularnej ocenie wyników, jak przewidziano w art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

Działania zawarte w niniejszym jednolitym dokumencie programowym na lata 2023–2025 odzwierciedlają również wysiłki podejmowane obecnie przez eu-LISA i jej zobowiązanie do dalszego rozwoju swojej organizacji w celu zwiększenia skuteczności i sprawności Agencji, przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiego poziomu zatrzymywania, zaangażowania i motywacji wśród jej pracowników. Przez cały 2023 r. eu-LISA nadal będzie stosować systematyczne i spójne podejście, aby zapewnić skuteczną realizację działań określonych w niniejszym programie i osiągnięcie celów w ścisłej i przejrzystej współpracy z licznymi zainteresowanymi stronami Agencji.

Jako że moja kadencja zbliża się ku końcowi, pragnę podziękować państwom członkowskim, rządowi państw, w których znajdują się jednostki Agencji, Komisji Europejskiej, Parlamentowi Europejskiemu, Radzie Unii Europejskiej i jej prezydentom oraz wszystkim naszym partnerskim agencjom UE za ich niezachwiane wsparcie i konstruktywną współpracę przez wszystkie te lata.

Na koniec pragnę wyrazić szczerą wdzięczność dla wszystkich moich współpracowników z eu-LISA za ich nieustanny hart i niezachwiane zaangażowanie w realizację misji Agencji. Prowadzenie Agencji od początku jej istnienia było dla mnie ogromnym zaszczytem i przywilejem. Wspólnie zbudowaliśmy i rozszerzyliśmy naszą organizację z małej agencji technicznej do „cyfrowego serca” architektury Schengen.

Z niecierpliwością oczekuję jej dalszego rozwoju w miarę wzrostu liczby i złożoności operacji eu-LISA.

Jeden za wszystkich, wszyscy za jednego!

Krum Garkov

Dyrektor wykonawczy od 2012 r. do 2022 r.

**Prace Agencji zabezpieczają jedno z
podstawowych praw obywateli UE – prawo do
swobodnego przemieszczania się w obrębie strefy
Schengen.**

Przedmowa tymczasowego dyrektora wykonawczego



W listopadzie 2022 r. zakończyła się kadencja Kruma Garkova, który kierował eu-LISA od momentu jej utworzenia w 2012 r. Pod jego kierownictwem agencja rozrosła się z małej agencji technicznej do kluczowego podmiotu umożliwiającego realizację polityki UE w zakresie azylu, wiz i zarządzania granicami. Krum Garkov przez cały okres swojego mandatu był zaangażowany w zapewnienie sukcesu Agencji oraz sprawił, że eu-LISA stała się tym, czym jest dzisiaj. Wartości, takie jak przejrzystość, doskonałość i zaangażowanie, będą nieustannie przyświecać Agencji w przyszłości.

Z chwilą gdy eu-LISA wkracza w nową dekadę, jej priorytety pozostaną niezmiennione. Głównym priorytetem Agencji będzie dalsze zapewnianie stabilnego zarządzania operacyjnego unijnymi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW, w połączeniu z wdrożeniem kilku nowych systemów i nadrzędnej architektury interoperacyjności. Ponadto eu-LISA będzie aktywniej angażować się w badania naukowe i innowacje, aby nadal wspierać realizowaną cyfryzację obszaru WSiSW, dysponując wiedzą specjalistyczną i praktyczną wiedzą fachową w zakresie opracowywania i wdrażania nowoczesnych narzędzi i technologii.

Nadchodzące miesiące będą kluczowe dla Agencji i wyznaczą kierunek przyszłych prac. Jeszcze przed mianowaniem nowego dyrektora wykonawczego Agencja nadal będzie zaangażowana w realizację ważnych priorytetów UE – wszystkie te działania będą kontynuowane w celu utrzymania podstawowej roli Agencji, jaką jest zapewnienie bezpieczeństwa i swobody przemieszczania się obywateli europejskich.

Agencja wyznaczyła sobie ambitne cele na kolejną dekadę, kontynuując pracę z tą samą pasją, niezmiennym zaangażowaniem i we współpracy, które to elementy stały się podstawą funkcjonowania eu-LISA. Wraz z naszymi zainteresowanymi stronami Agencja nadal będzie zwiększać skuteczne funkcjonowanie strefy Schengen.

Luca Tagliaretti

Tymczasowy dyrektor wykonawczy

Deklaracja misji

Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) nadzoruje działalność i dalszy rozwój unijnych wielkoskalowych systemów informatycznych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW). Utworzona w październiku 2011 r.² i działająca od grudnia 2012 r. Agencja przekształciła się w „cyfrowe serce strefy Schengen”. W związku z tym eu-LISA jest odpowiedzialna za skuteczne, inteligentne i oparte na informacjach zarządzanie granicami zewnętrznymi UE oraz przyczynia się do realizacji polityki w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, wiz, azylu i wymiaru sprawiedliwości w sprawach karnych.

Poprzez ułatwienie swobodnego przemieszczania się w Europie – będącego jednym z praw podstawowych obywateli Unii – działania Agencji tworzą **podstawę unijnej architektury Schengen**. Dlatego też eu-LISA świadczy wysokiej jakości usługi użytkownikom unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, zapewniając przy tym wysoki poziom ochrony danych zgodnie z unijnym prawem o ochronie danych i odpowiednimi przepisami dotyczącymi każdego wielkoskalowego systemu informatycznego podlegającego jej nadzorowi.

Aby zapewnić zaawansowane wsparcie eksperckie w zakresie zarządzania operacyjnego systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW, Agencja monitoruje najnowsze osiągnięcia w dziedzinie badań naukowych i innowacji, testuje nowe technologie i rozwiązania oraz wspiera Komisję, państwa członkowskie i inne agencje UE w obszarach, w których ma wiedzę fachową.

Agencja jest odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne, ewolucję i przyszły rozwój następujących unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW i ich odpowiedniej infrastruktury komunikacyjnej:

- System informacyjny Schengen (SIS),
- Wizowy system informacyjny (VIS),
- Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac).

Do końca 2023 r. Agencja zakończy rozwój trzech nowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW i przejmie odpowiedzialność za zarządzanie operacyjne nimi:

- system wjazdu/wyjazdu (EES),
- europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS),
- europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN).

Ponadto w 2023 r. Agencja ma przejąć odpowiedzialność za zarządzanie operacyjne systemem **e-CODEX** (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości).

W 2023 r. eu-LISA będzie także kontynuować wdrażanie nowej unijnej architektury informacji na potrzeby zarządzania granicami i bezpieczeństwa wewnętrznego w ścisłej współpracy z państwami członkowskimi, Fronteksem, Europolem i Komisją Europejską. Ta nowa architektura informacji zapewni **interoperacyjność między unijnymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW**, poprawiając jednocześnie dostęp do odpowiednich organów krajowych i unijnych. Jako taka będzie ona stanowiła zasadniczą część odpowiedzi UE na zapotrzebowanie społeczne i oczekiwania polityczne na wysokim

PODSTAWY PRAWNE

Rozporządzenie ustanawiające Agencję oraz nadrzędne ramy prawne dotyczące wielkoskalowych systemów informatycznych podlegających jej kompetencjom zostały przedstawione w części Podstawy prawne.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

Aby dowiedzieć się więcej na temat podstawowych działań eu-LISA na rzecz bezpieczniejszej Europy, odwiedź portal eu-LISA.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylene rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

szczeblu dotyczące skuteczniejszego zarządzania granicami zewnętrznymi Unii w celu zwiększenia bezpieczeństwa wewnętrznego.

Agencja jest również zobowiązana do zachowania przejrzystości i odpowiedzialności wobec swoich zainteresowanych stron i obywateli Unii, do utrzymania swojej solidnej reputacji i widoczności poprzez różne działania informacyjne.



MISJA

Naszą misją jest wspieranie UE i państw członkowskich w ich wysiłkach na rzecz utrzymania otwartej i bezpiecznej Europy dzięki zaawansowanym technologiom.



WIZJA

Dążymy do zapewnienia wysokiej jakości skutecznych usług i rozwiązań, dostosowania zaawansowanych technologii do zmieniających się potrzeb UE i państw członkowskich oraz do wspierania transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.



PODSTAWOWE WARTOŚCI

Nasze wizja i misja przekładają się na działania operacyjne poprzez przestrzeganie podstawowych wartości, takich jak odpowiedzialność, przejrzystość, doskonałość, ciągłość, praca zespołowa i doskonała obsługa klienta.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Stosowanie solidnych ram zarządzania, działanie w sposób racjonalny pod względem kosztów oraz należyte zarządzanie finansami.

PRZEJRZYSTOŚĆ

Zapewnienie regularnej i otwartej komunikacji z kluczowymi zainteresowanymi stronami Agencji oraz prowadzenie ciągłego dialogu w celu określenia długoterminowej strategii Agencji.

DOSKONAŁOŚĆ

Zarządzanie odpowiednią strukturą organizacyjną, personelem i procesami, zapewnienie ciągłości usług i funkcjonalnej kompleksowości narzędzi udostępnianych państwom członkowskim.

CIĄGŁOŚĆ

Zapewnianie, aby Agencja w jak najlepszy sposób wykorzystywała wiedzę specjalistyczną państw członkowskich oraz ich inwestycje i dalej je rozwijała.

PRACA ZESPOŁOWA

Dążenie do motywowania poszczególnych członków zespołu do jak najlepszego wykorzystywania ich wiedzy i doświadczenia, aby przyczynić się w ten sposób do budowania wspólnego sukcesu.

ORIENTACJA NA KLIENTA

Zapewnienie, że Agencja zawsze dostosowuje się do potrzeb i wymogów zainteresowanych stron.



SIEDZIBA

Tallin, Estonia



CENTRUM TECHNICZNE

Strasburg, Francja



CENTRUM WSPARCIA TECHNICZNEGO

Sankt Johann im Pongau, Austria



BIURO ŁĄCZNIKOWE

Bruksela, Belgia

OCHRONA DANYCH

Agencja, realizując swoją misję, priorytety, cele i prowadząc codzienną działalność, zapewnia wysoki poziom ochrony danych zgodnie z unijnym prawem ochrony danych, w tym poprzez szczegółowe przepisy dotyczące każdego z wielkoskalowych systemów informatycznych podlegających jej nadzorowi, zgodnie z art. 2 lit. f) rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

Przetwarzanie danych osobowych przez eu-LISA odbywa się z poszanowaniem praw podstawowych, w tym prawa **do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego oraz ochrony danych osobowych**, zapisanych w art. 7 i 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej. Agencja przestrzega wszystkich zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725³, mianowicie zasady celowości, minimalizacji danych, prawidłowości, odpowiedzialności, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności. Przy wdrażaniu systemów informatycznych WSiSW i zarządzaniu operacyjnym tymi systemami oraz przy zapewnianiu ich interoperacyjności eu-LISA zwraca szczególną uwagę na uwzględnianie zasady **ochrony danych** już w fazie **projektowania i na domyślną** ochronę danych, zgodnie z art. 27 rozporządzenia (UE) 2018/1725, art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679⁴ i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680⁵.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁵ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

Wprowadzenie

W jednolitym dokumencie programowym⁶ na lata 2023–2025 przedstawiono uporządkowany przegląd zaplanowanych celów i działań Agencji, aby zapewnić przejrzystość, odpowiedzialność i efektywne wykorzystanie zasobów finansowych i ludzkich przydzielonych eu-LISA.

Niniejszy JDP służy jako **wytyczne dla priorytetów i działań eu-LISA** w oparciu o cele operacyjne Agencji i priorytety polityczne UE. W związku z tym zapewnia zainteresowanym stronom Agencji **jasność i pewność**, że eu-LISA stosuje systematyczne i spójne podejście do wypełniania swojego mandatu poprzez efektywne wykorzystanie przydzielonych zasobów ludzkich i finansowych.

Ponadto JDP **stanowi decyzję finansową określającą podział zasobów eu-LISA na wszystkie działania przewidziane na 2023 r.** Dokument ten jest zgodny z długoterminową strategią Agencji na lata 2021–2027, przyjętą przez zarząd w listopadzie 2021 r. i stosowaną jako poziom bazowy do określenia celów i priorytetów strategicznych eu-LISA.

- W sekcji 1 przedstawiono przegląd ogólnego **kontekstu gospodarczego, politycznego i regulacyjnego** pracy Agencji.
- W sekcji 2 przedstawiono **plan wieloletni obejmujący trzy lata** (2023–2025), a także działania i zasoby, zapewniając szczegółowy przegląd długoterminowego ukierunkowania Agencji i jej planów dotyczących realizacji strategicznych i głównych celów.
- W sekcji 3 omówiono szczegółowo, w jaki sposób Agencja planuje zrealizować swoje **wieloletnie priorytety w 2023 r.**, w tym podział zasobów ludzkich i finansowych niezbędnych do osiągnięcia tych celów.
- **Załączniki** do niniejszego dokumentu zawierają kompleksowy przegląd wykorzystania zasobów, a jednocześnie zapewniają dodatkową przejrzystość pracy i działalności Agencji.

Struktura niniejszego dokumentu programowego

Agencja sporządziła ten dokument programowy zgodnie z wytycznymi Komisji⁷. Prezentacja działań Agencji opiera się na **zdefiniowanych portfelach**, aby odzwierciedlić model operacyjny eu-LISA oraz zależności między poszczególnymi projektami i działaniami. W tym kontekście słowo „**portfel**” odnosi się do zbioru działań, projektów indywidualnych i zadań nieprojektowych zarządzanych jako grupa.

Podejście to zapewnia lepszą koordynację projektów i działań niezwiązanych z projektami, a jednocześnie ułatwia realizację celów strategicznych i operacyjnych eu-LISA. Ponadto, co nie mniej ważne, umożliwia uzyskanie pewnych efektów synergii i korzyści skali, zwłaszcza bardziej efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów ludzkich i finansowych.

Obecnie Agencja wydzieliła pięć następujących portfeli⁸:

- **Nowe systemy i innowacje:** opracowanie i wdrożenie nowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW (tj. EES, ETIAS i ECRIS-TCN) oraz elementów interoperacyjności (ESP, CIR, MID i CRRS).
- **Rozporządzenie dotyczące zarządzania operacyjnego i rozporządzenie przekształcone:** zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW (tj. SIS, VIS, Eurodac).

⁶ Art. 24 ust. 3 lit. d) rozporządzenia ustanawiającego (UE) 2018/1726 zobowiązuje dyrektora wykonawczego do przygotowania i przedłożenia zarządowi projektu jednolitego dokumentu programowego, po konsultacjach z Komisją i grupami doradczymi. Zgodnie z art. 19 ust. 1 lit. q) i r) tego samego rozporządzenia zarząd przyjmuje jednolity dokument programowy Agencji.

⁷ Komunikat Komisji z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie wzmocnienia zarządzania organami Unii na podstawie art. 70 rozporządzenia finansowego 2018/1046 oraz w sprawie wytycznych dotyczących jednolitego dokumentu programowego i skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności, COM(2020)2297 final.

⁸ Liczba portfeli nie jest stała i z czasem może ulec zmianie w zależności od rozwoju zadań powierzonych Agencji.

- **Infrastruktura:** obsługa operacyjna i rozwój całej sieci, centrum danych i wspólnej infrastruktury (CSI).
- **Działania przekrojowe:** działania, które bezpośrednio wspierają podstawowe operacje eu-LISA, takie jak bezpieczeństwo i ciągłość działania, zarządzanie wersjami, testowanie i transformacja, zapewnienie jakości i rozwój zdolności.
- **Działalność korporacyjna:** funkcja administracyjna i zarządcza eu-LISA.

I. KONTEKST OGÓLNY

Kontekst polityczny

W nadchodzących latach przed Unią Europejską nadal będą stały dwa wyzwania: z jednej strony zachowanie otwartości jako integralnej części zglobalizowanego i połączonego świata, a z drugiej strony utrzymanie wewnętrznego bezpieczeństwa swoich obywateli, mieszkańców, gości, terytorium i infrastruktury.

Aby sprostać tym dwóm wyzwaniom, mandat i podstawowe działania operacyjne eu-LISA mają przyczynić się do realizacji **wytycznych politycznych określonych przez Komisję Europejską na lata 2019–2024**⁹. W szczególności prace Agencji dobrze wpisują się w priorytet Komisji, jakim jest **promowanie europejskiego stylu życia** poprzez utrzymywanie w pełni funkcjonującej strefy Schengen. Aby osiągnąć ten cel, Agencja dąży do wzmocnienia granic zewnętrznych Unii, przyczyniając się do rozwoju zarządzania migracją i inicjatyw w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz wspierając reformę europejskiego systemu azylowego. Jeżeli chodzi o priorytet Komisji dotyczący **transformacji cyfrowej Europy**, eu-LISA koncentruje się na obszarze sztucznej inteligencji (AI) i jej przyszłym stopniowym wprowadzaniu do systemów informatycznych wchodzących w zakres jej kompetencji, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych i bezpieczeństwa. Ponadto Agencja intensyfikuje działania na rzecz cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości, kontynuując jednocześnie cyfryzację unijnych procedur migracyjnych, azylowych i wizowych wchodzących w zakres jej mandatu.

W 2023 r. Unia Europejska nadal będzie w każdy możliwy sposób wspierać Ukrainę, jej mieszkańców i Europejczyków, którzy w wyniku wojny borykają się z trudnościami¹⁰. Ponieważ wojna napastnicza Rosji przeciwko Ukrainie nadal trwa, eu-LISA jest zdecydowana w dalszym ciągu pomagać instytucjom Unii i państwom członkowskim za pośrednictwem wszystkich narzędzi dostępnych w ramach jej mandatu. Agencja przyczynia się do wsparcia UE na rzecz Ukrainy poprzez wspólne prace prowadzone w ramach sieci agencji ds. wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych i jest gotowa udzielać Komisji i państwom członkowskim porad i wsparcia w kwestiach technicznych związanych z istniejącymi lub nowymi systemami. W szczególności, ponieważ wojna zmieniła krajobraz zagrożeń cybernetycznych,¹¹ eu-LISA będzie kontynuować współpracę z instytucjami i agencjami Unii w zakresie bezpieczeństwa cybernetycznego.

Efektywność i skuteczność **polityki UE w dziedzinie azylu, imigracji i kontroli granic zewnętrznych** oraz zdolność reagowania na **stale zmieniające się zagrożenia dla bezpieczeństwa** (tj. terroryzm, przestępczość zorganizowana i cyberprzestępczość) opierają się na terminowej i kompleksowej wymianie informacji między właściwymi krajowymi i europejskimi organami, którą można najlepiej usprawnić za pomocą nowoczesnych systemów informatycznych. Nowe systemy, które mają rozpocząć działanie w latach 2023–2024 (tj. EES, ETIAS i ECRIS-TCN), będą służyć wszystkim tym potrzebom operacyjnym i biznesowym oraz wymogom politycznym. Wraz z nową architekturą interoperacyjności, która zostanie dostarczona w 2024 r., zapewnią one zintegrowane, inteligentne podejście do zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego Europy. Jako odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne istniejącymi i nowymi systemami informatycznymi oraz ich elementami interoperacyjności, eu-LISA nadal będzie jedną z **kluczowych zainteresowanych stron w unijnym obszarze WSiSW**.

W tym kontekście Agencja pozostaje zaangażowana w realizację celów **strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa**¹², w szczególności czwartego priorytetu strategicznego dotyczącego budowania silnego europejskiego ekosystemu bezpieczeństwa. Po pełnym wdrożeniu rozporządzeń w wersji przekształconej w sprawie SIS w marcu 2023 r. eu-LISA będzie nadal wspierać rozwój SIS, aby ułatwić współpracę organów ścigania, przygranicznych i migracyjnych w całej Europie. Dzięki opracowaniu systemu wjazdu/wyjazdu, europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż i udoskonalonego wizowego systemu informacyjnego eu-LISA zapewni nowoczesne i skuteczne zarządzanie granicami zewnętrznymi, co przyniesie podwójną korzyść w postaci utrzymania bezpieczeństwa wewnętrznego strefy Schengen, a jednocześnie ułatwią podróże międzynarodowe i swobodę przemieszczania się. W tym względzie Agencja jest również zaangażowana w dyskusje na temat przyszłego przeglądu dyrektywy w sprawie danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API) i wnosi do nich swój wkład, aby jeszcze bardziej usprawnić identyfikację podróżnych i uprościć zarządzanie granicami.

⁹ Wytyczne polityczne na następną kadencję Komisji Europejskiej (2019–2024): https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024_en

¹⁰ Orędzie o stanie Unii 2022: list intencyjny do przewodniczącej Roberta Metsoli i premiera Petra Fialy, 14 września 2022 r.

¹¹ Sprawozdanie ENISA dotyczące krajobrazu zagrożeń 2022, październik 2022 r.,

¹² Komunikat Komisji w sprawie strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa, COM(2020) 605 final.

Wkrótce do portfolio Agencji mają zostać dodane dwa wnioski ustawodawcze – Prüm II i cyfryzacja wiz. Po pierwsze, wniosek dotyczący ¹³**rozporządzenia Prüm II** (w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej) nałoży na eu-LISA zadanie opracowania routera Prüm II, a następnie zarządzanie operacyjne nim, co zastąpi obecny system indywidualnych połączeń między krajowymi bazami danych w każdym państwie członkowskim. Po uruchomieniu ułatwi on wymianę informacji i usprawni współpracę między państwami członkowskimi przy użyciu nowej architektury interoperacyjności. Chociaż szczegóły regulacyjne są nadal przedmiotem negocjacji, we wniosku zaplanowano uruchomienie routera w 2027 r. Po drugie, jeśli chodzi o cyfryzację procedur wizowych, Komisja przedstawiła wniosek dotyczący rozporządzenia, w którym powierza się eu-LISA opracowanie **platformy internetowej służącej do składania wniosków wizowych do strefy Schengen** i zarządzanie nią,¹⁴ której uruchomienie przewiduje się na 2026 r.

Ponadto prace eu-LISA opierają się na wytycznych zawartych w **strategii Schengen** ¹⁵Komisji i zmienionym **mechanizmie oceny i monitorowania stosowania dorobku Schengen** (SEMM)¹⁶. Celem strategii Schengen jest wzmocnienie i poprawa odporności strefy Schengen – największego na świecie obszaru swobodnego przemieszczania się osób. Zmieniony SEMM pomaga państwom członkowskim we wdrażaniu dorobku Schengen poprzez wzmocnienie kilku elementów mechanizmu oceny i monitorowania, w tym roli unijnych agencji WSISW. W tym względzie eu-LISA będzie nadal aktywnie uczestniczyć w SEMM i wносить wkład na jego rzecz, zgodnie z wnioskiem Komisji Europejskiej. Zasadniczo wszystkie systemy informatyczne w dziedzinie WSISW obsługiwane przez eu-LISA służą jako środki uzupełniające, aby ułatwić swobodne przemieszczanie się osób w strefie Schengen. W związku z tym ich dalszy rozwój ma zasadnicze znaczenie dla UE i eu-LISA.

W ramach realizacji zaproponowanego przez Komisję Europejską **nowego paktu o migracji i azylu**¹⁷ eu-LISA będzie nadal odgrywać ważną rolę w dalszym rozwoju unijnego systemu zarządzania wnioskami o udzielenie azylu Eurodac. W ramach przyszłej wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac¹⁸, które stanowi integralną część proponowanego paktu, Agencja będzie nadal nadzorowała jego wdrażanie, co z kolei będzie stanowiło istotny element odbudowy zaufania między państwami członkowskimi i ogólnego zaufania co do zdolności UE w zakresie zarządzania migracją. Po uruchomieniu nowy Eurodac stanie się centralną platformą wymiany kompleksowych informacji na temat azylu i migracji nieuregulowanej, ułatwiając skuteczniejsze zarządzanie migracją i azylem w całej UE.

Jeśli chodzi o sztuczną inteligencję, eu-LISA jest jedną z głównych zainteresowanych stron, które przyczyniają się do opracowania zintegrowanego i spójnego **europejskiego podejścia do sztucznej inteligencji**¹⁹. Wspierana przez Komisję Europejską, eu-LISA ma ambicję stać się unijnym centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, migracji i sprawiedliwości. W tym celu Agencja nadal buduje zdolności wewnętrzne i poszerza swoją wiedzę ekspercką w tej dziedzinie, zgodnie z dokumentem wewnętrznym „Plan działania dotyczący inicjatyw w zakresie sztucznej inteligencji w eu-LISA”. **Grupa robocza eu-LISA ds. sztucznej inteligencji**, w skład której wchodzi eksperci z Komisji Europejskiej, agencji UE i organów państw członkowskich, wspiera wdrażanie tego planu działania. Ponadto eu-LISA nadal będzie badać możliwości, korzyści i ograniczenia związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w ramach jej podstawowych systemów działalności, na przykład we wspólnym systemie porównywania danych biometrycznych (sBMS), europejskim systemie informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) lub centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym (CRRS), a także w aplikacjach wspierających, takich jak monitorowanie aplikacji i infrastruktury eu-LISA. Agencja aktywnie analizuje również wykorzystanie sztucznej inteligencji w cyberbezpieczeństwie.

¹³ Wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej („Prüm II”), zmieniającego decyzje Rady 2008/615/WSiSW i 2008/616/WSiSW oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726, 2019/817 i 2019/818, COM(2021) 784 final.

¹⁴ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2008, (WE) nr 810/2009 i (UE) 2017/2226, rozporządzenia Rady (WE) nr 1683/95, (WE) nr 333/2002, (WE) nr 693/2003 i (WE) nr 694/2003 oraz konwencję wykonawczą do układu z Schengen w zakresie cyfryzacji procedury wizowej, COM(2022) 658 final.

¹⁵ Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady: „Strategia na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen”, COM(2021) 277 final.

¹⁶ Rozporządzenie Rady (UE) 2022/922 z dnia 9 czerwca 2022 r w sprawie ustanowienia i funkcjonowania mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1053/2013.

¹⁷ Komunikat Komisji dotyczący nowego paktu o migracji i azylu, COM(2020) 609 final.

¹⁸ Zmieniony wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie ustanowienia systemu Eurodac do porównywania danych biometrycznych w celu skutecznego stosowania rozporządzenia (UE) XXX/XXX [rozporządzenie w sprawie zarządzania azylem i migracją] i rozporządzenia (UE) XXX/XXX [rozporządzenie w sprawie przesiedleń] na potrzeby identyfikowania nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców oraz w sprawie występowania o porównanie z danymi Eurodac przez organy ścigania państw członkowskich i Europol na potrzeby ochrony porządku publicznego oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) 2018/1240 i (UE) 2019/818, COM(2020) 614 final.

¹⁹ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego zharmonizowane przepisy dotyczące sztucznej inteligencji (akt w sprawie sztucznej inteligencji) i zmieniającego niektóre akty ustawodawcze Unii, COM(2021) 206 final.

eu-LISA pozostanie w czołówce **innowacji cyfrowych w unijnej społeczności WSiSW**. Gotowość do wdrożenia bardziej wyrafinowanych, elastycznych i zintegrowanych systemów i narzędzi informatycznych jest nieodłączną częścią reakcji Unii na ciągle zmieniające się zagrożenia bezpieczeństwa. Wszystkie obszary zainteresowania eu-LISA, mianowicie kontrola graniczna, migracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i wymiar sprawiedliwości, przechodzą zasadniczą transformację dzięki cyfryzacji i automatyzacji, zastępując działalność wykonywaną ręcznie, np. stemplowanie paszportów. Przejście to wymaga, aby eu-LISA, jako dostawca usług podstawowych, zwróciła większą uwagę na cyberbezpieczeństwo i zwalczanie zagrożeń w cyberprzestrzeni. Agencja dostrzega wyzwania wynikające z ery cyfrowej i dokłada wszelkich starań, aby wszystkie jej działania były zgodne z przedstawionym niedawno wnioskiem Komisji dotyczącym dyrektywy w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa w całej Unii, tj. **zmienionej dyrektywy w sprawie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych** (dyrektywa NIS 2)²⁰. W dyrektywie przewidziano szeroki zakres środków zapewniających bezpieczną wymianę informacji między państwami członkowskimi a odpowiednimi agencjami UE, a także ogólne bezpieczeństwo systemów informatycznych WSiSW.

Aby zapewnić stabilne świadczenie usług na rzecz wszystkich zainteresowanych stron, eu-LISA nadal będzie wzmacniać swoją odporność organizacyjną. Agencja realizuje ten cel poprzez wdrażanie wspólnego podejścia do ciągłości działania i przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do wszystkich systemów informatycznych WSiSW znajdujących się pod jej nadzorem. Od 2023 r. Agencja będzie zobowiązana do wdrożenia wymogów bezpieczeństwa wynikających z dwóch wniosków ustawodawczych przedstawionych w 2022 r., jednego w odniesieniu do rozporządzenia UE w sprawie bezpieczeństwa informacji, a drugiego w sprawie cyberbezpieczeństwa²¹. Po przyjęciu oba rozporządzenia będą miały zastosowanie do wszystkich instytucji, organów i agencji UE, a eu-LISA będzie musiała dostosować swoje obecne ramy polityki bezpieczeństwa i ciągłości działania do nowego systemu.

Priorytety na 2023 r.

Na podstawie przedstawionego powyżej przeglądu eu-LISA określiła sześć następujących priorytetów, które mają stanowić podstawę jej programu prac na 2023 r.:

- **priorytet 1:** zapewnienie stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania systemów zarządzanych przez eu-LISA (tj. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) oraz wdrażania w nich zmian, a także usług świadczonych przez eu-LISA,
- **priorytet 2:** dalsze wdrażanie i rozwój nowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN i e-CODEX) oraz architektury interoperacyjności,
- **priorytet 3:** udzielanie wsparcia i przekazywanie wiedzy fachowej w przedmiotowej dziedzinie Komisji i państwom członkowskim,
- **priorytet 4:** zwiększenie wkładu Agencji w dziedzinę wymiaru sprawiedliwości UE,
- **priorytet 5:** realizacja drugiego etapu rozbudowy centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu,
- **priorytet 6:** przygotowanie do regularnej oceny Agencji zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

➤ **PRIORYTET 1**

ZAPEWNIENIE STABILNEGO I NIEPRZERWANEGO FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ EU-LISA ORAZ WDRAŻANIA W NICH ZMIAN, A TAKŻE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ EU-LISA

Agencja eu-LISA będzie nadal nadzorować **zarządzanie operacyjne i rozwój** wielkoskalowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW UE oraz ich odpowiednich infrastruktur łączności w trybie 24/7.

²⁰ Wniosek dotyczący dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, uchylającej dyrektywę (UE) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

²¹ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa informacji w instytucjach, organach, urzędach i agencjach Unii, COM(2022) 119 final, oraz wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego środki na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa w instytucjach, organach, urzędach i agencjach Unii, COM(2022) 122 final.

Obejmuje to nieprzerwaną dostępność systemów zgodnie z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług oraz aktywne wsparcie organów krajowych i agencji UE korzystających z systemów, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z obowiązującymi normami ochrony danych i bezpieczeństwa informacji oraz instrumentami prawnymi.

W 2023 r. Agencja będzie kontynuować wdrażanie **zmienionego wizowego systemu informacyjnego (VIS)**²² w celu zwiększenia bezpieczeństwa wewnętrznego strefy Schengen dzięki nowym funkcjom, w szczególności włączeniu do systemu wiz długoterminowych i dokumentów pobytowych, aby umożliwić bardziej szczegółowe sprawdzenie przeszłości osób ubiegających się o wizę. Rozwiązanie to zlikwiduje istotną lukę informacyjną w zakresie kontroli granicznej i bezpieczeństwa i umożliwi automatyczne sprawdzanie wszystkich nowych wniosków wizowych wprowadzonych do systemu VIS pod kątem danych przechowywanych we wszystkich pozostałych unijnych systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego i migracji.

Chociaż przygotowanie systemu Eurodac zależy od postępów w opracowywaniu, a następnie przyjęciu **wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac**, eu-LISA jest gotowa do realizacji niezbędnych prac rozwojowych i integracji z elementami interoperacyjności.

W 2023 r. Agencja musi również zapewnić skuteczne i efektywne rozpoczęcie zarządzania operacyjnego **nowymi systemami**, które staną się w pełni operacyjne w połowie i pod koniec 2023 r., tj. systemem wjazdu/wyjazdu (EES), europejskim systemem informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż, a także europejskim systemem przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN).

Co więcej, zapewnienie skutecznego przejęcia zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX będzie również stanowiło jeden z kluczowych etapów dla eu-LISA, zwłaszcza w odniesieniu do wkładu Agencji w unijny obszar sprawiedliwości.

Ponadto aby zapewnić nieprzerwaną dostępność systemów zarządzanych przez eu-LISA oraz dostępność usług dla państw członkowskich, jedną z kluczowych zmian w nadchodzących latach jest wdrożenie **rozwiązania „active-active”**²³ umożliwiającego bilansowanie obciążenia.

➤ PRIORYTET 2

DALSZE WDRAŻANIE I ROZWÓJ NOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH W DZIEDZINIE WSiSW POWIERZONYCH EU-LISA ORAZ ARCHITEKTURY INTEROPERACYJNOŚCI

Oprócz zarządzania operacyjnego i rozwoju istniejących systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW Agencja musi opracować i uruchomić kilka nowych systemów, które zgodnie z oczekiwaniami mają być w pełni funkcjonalne do końca 2023 r. W ramach podejścia iteracyjnego rozwój tych nowych systemów postępował równolegle z rozwojem elementów interoperacyjności, które do połowy 2024 r. będą stanowiły **nową architekturę interoperacyjności** systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW.

Od 2023 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za **opracowanie i utrzymanie systemu e-CODEX**. Aby zapewnić skuteczne przejęcie zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX, Agencja poświęci pierwszą część roku na zakończenie procesu przekazywania rozpoczętego w 2022 r. W tym celu eu-LISA będzie wspierać opracowywanie i wdrażanie odpowiednich instrumentów prawnych, zapewniając jednocześnie zasoby i personel niezbędne do zarządzania tym konkretnym systemem.

Kolejnym ważnym priorytetem eu-LISA jest osiągnięcie **interoperacyjności** między wszystkimi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW powierzonymi Agencji, co umożliwi tym systemom wymianę danych i informacji. W 2023 r. eu-LISA skoncentruje się na ogólnej integracji systemów, zwłaszcza na migracji danych biometrycznych z różnych systemów do wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS). Agencja będzie również pracować nad zapewnieniem gotowości elementów interoperacyjności do

²² Wniosek dotyczący rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 767/2008, rozporządzenie (WE) nr 810/2009, rozporządzenie (UE) 2017/2226, rozporządzenie (UE) 2016/399, rozporządzenie XX/2018 [rozporządzenie w sprawie interoperacyjności] i decyzję 2004/512/WE oraz uchylającego decyzję Rady 2008/633/WSiSW, COM(2018) 302 final.

²³ **Rozwiązanie „active-active”** jest techniczną konfiguracją o wysokiej dostępności umożliwiającą nieprzerwane funkcjonowanie dużych systemów informatycznych poprzez wykorzystanie co najmniej dwóch centrów danych, które w dowolnym momencie obsługują aplikację. Rozwiązanie to zapewnia większą pewność utrzymania systemu przy prawie zerowym czasie przestoju incydentów i planowanego utrzymania. Ponadto bilansowanie obciążenia zapewnia lepszą wydajność w przypadku dużego wykorzystania. W skrajnych przypadkach, gdy jedno z centrów (np. centrum wsparcia w Sankt Johann im Pongau) jest w całości niesprawne, ograniczyłoby to ryzyko całkowitej niedostępności, gdyby jednostka centralna również przestała działać. Bez wdrożenia rozwiązania „active-active” Agencja nie będzie w stanie zapewnić braku przestojów podczas incydentów i planowanej konserwacji.

skutecznego ich wdrożenia w latach 2023–2024. Ponadto aby kontynuować rozwój usług i systemów biometrycznych, eu-LISA zamierza znacznie zwiększyć inwestycje w odpowiednie projekty badawcze, a jednocześnie podnieść poziom wysokiej jakości wsparcia dla swoich zainteresowanych stron.

➤ PRIORYTET 3

UDZIELANIE WSPARCIA I PRZEKAZYWANIE WIEDZY FACHOWEJ KOMISJI I PAŃSTWOM CZŁONKOWSKIM

Agencja będzie kontynuować realizację swojego rozszerzonego mandatu w dziedzinie badań, rozwoju i innowacji i koncentrować się na monitorowaniu odpowiednich badań naukowych, wdrażaniu projektów pilotażowych i weryfikacjach poprawności projektu, prowadzeniu badań oraz zapewnianiu Komisji i państwom członkowskim wsparcia ekspertów dla poszczególnych projektów. Z wyjątkiem działań w zakresie monitorowania badań naukowych i innowacji skoncentrowanych na wewnętrznych procesach eu-LISA zaangażowanie w te działania będzie zależało od konkretnych wniosków Komisji lub państw członkowskich. Ponadto eu-LISA będzie koordynować wdrażanie planu działania na rzecz normalizacji celów w zakresie jakości danych²⁴. W tym kontekście jedną z głównych inicjatyw jest utworzenie **laboratorium testowego na potrzeby wyposażenia technicznego i rozwiązań** wykorzystywanych w unijnych systemach WSiSW nadzorowanych przez eu-LISA. Agencja utworzy laboratorium badawcze w ścisłej współpracy z Fronteksem i innymi właściwymi zainteresowanymi stronami.

Agencja skoncentruje się również na dalszym rozwoju zdolności wewnętrznych w obszarze **sztucznej inteligencji** w celu ustanowienia unijnego centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji i zarządzania nim w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego, migracji i sprawiedliwości, jednocześnie będzie nadal wspierać państwa członkowskie w rozwoju zdolności w zakresie sztucznej inteligencji w ramach grupy roboczej eu-LISA ds. sztucznej inteligencji.

Ponadto eu-LISA jest zdecydowana aktywnie angażować się w projekty **europejskiego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego** – w szczególności w wyżej wymienionych tematach – i wносить w nie wkład, aby zagwarantować, że centrum odgrywa rolę centralnego punktu odniesienia dla europejskich inicjatyw innowacyjnych w dziedzinie WSiSW, tj. wśród agencji WSiSW, instytucji UE, państw członkowskich, przemysłu, środowiska akademickiego i społeczeństwa obywatelskiego.

Co więcej, oprócz zarządzania operacyjnego nowymi systemami powierzonymi eu-LISA mandat Agencji obejmuje szkolenie użytkowników końcowych dla państw członkowskich i innych agencji.

➤ PRIORYTET 4

ZWIĘKSZENIE WKŁADU AGENCJI W DZIEDZINĘ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI UE

Po przejściu zarządzania operacyjnego ECRIS-TCN Agencja będzie nadal rozszerzać portfel świadczonych usług cyfrowych na obszar wymiaru sprawiedliwości UE, zgodnie z unijnymi planami cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości²⁵. Od 1 lipca 2023 r. eu-LISA będzie przede wszystkim odpowiedzialna za wsparcie i rozwój **systemu e-CODEX** (elektronicznej wymiany informacji z dziedziny e-sprawiedliwości), skomputeryzowanego systemu elektronicznej wymiany danych w ramach transgranicznej współpracy sądowej w sprawach cywilnych i karnych. eu-LISA stanie się w pełni odpowiedzialna za system po zakończeniu przejścia do końca 2023 r.

W grudniu 2021 r. Komisja zaproponowała²⁶, aby eu-LISA nadzorowała projektowanie, rozwój i utrzymanie **platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych**. Proponowany harmonogram przewiduje rozwój platformy na lata 2024–2025, a jej uruchomienie powinno nastąpić w 2026 r. Przyjmując odpowiedzialność za rozwój systemów cyfrowych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości, takich jak platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych, i operacyjne zarządzanie nimi, eu-LISA zwiększy swoje ogólne zaangażowanie i nawiąże bliższe partnerstwa ze społecznością wymiaru sprawiedliwości w UE.

➤ PRIORYTET 5

²⁴ Nota prezydencji Rady UE do Grupy Roboczej ds. Wymiany Informacji w dziedzinie WSiSW (IXIM)/komitet mieszany: Plan działania na rzecz normalizacji jakości danych, 11824/2/20, 11 listopada 2020 r.

²⁵ Komunikat Komisji „Cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości w Unii Europejskiej: Wachlarz możliwości”, COM(2020) 710 final.

²⁶ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych i zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1726 COM(2021) 756 final.

REALIZACJA DRUGIEGO ETAPU ROZBUDOWY CENTRUM OPERACYJNEGO EU-LISA W STRASBURGU

Aby zapewnić eu-LISA możliwość przyjmowania istniejących i przyszłych wielkoskalowych systemów informatycznych, Agencja z powodzeniem rozpoczęła **drugą rozbudowę swojej siedziby operacyjnej w Strasburgu**, we Francji.

W 2023 r., po zakończeniu przetargu na usługi projektowe, eu-LISA rozpocznie badanie projektu technicznego, aby zapewnić jakość ostatecznego projektu, jego koncepcji, zarządzania kosztami i przyszłej zgodności z wymaganym poziomem wydajności. Kulminacją tego procesu będzie wybór firmy architektonicznej do realizacji etapu projektowania inwestycji. Na podstawie otrzymanych informacji zwrotnych i w ścisłej współpracy z Agencją projektant opracuje szczegółowy projekt i plany realizacji do drugiej połowy 2024 r. W planie projektu przewidziano ukończenie drugiego budynku rozbudowy do pierwszej połowy 2028 r. Agencja planuje zwrócić się do władzy budżetowej o zatwierdzenie przed rozpoczęciem realizacji jakichkolwiek umów dotyczących robót. Jednocześnie Agencja nadal regularnie informuje władzę budżetową o postępach w realizacji projektu.

📌 PRIORYTET 6

PRZYGOTOWANIE DO REGULARNEJ OCENY AGENCJI ZGODNIE Z ART. 39 ROZPORZĄDZENIA USTANAWIAJĄCEGO EU-LISA

Zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA Agencja ma zostać poddana regularnej **ocenie zewnętrznej** do dnia 12 grudnia 2023 r. Ocena ta będzie koncentrować się na celach, mandacie, lokalizacjach i zadaniach eu-LISA, aby określić zalecenia dotyczące wszelkich ewentualnych zmian rozporządzenia ustanawiającego.

W trakcie całego procesu Agencja zgodnie z wymaganiami będzie dostarczać dane do oceny zewnętrznej (w tym analizy porównawczej w 2022 r. w celu uzyskania dodatkowych danych). Zewnętrzny oceniający musi przedłożyć końcowe sprawozdanie z oceny do końca 2023 r. W następstwie oceny i biorąc pod uwagę zalecenia zarządu, Agencja przedstawi plan działania dotyczący zidentyfikowanych problemów i będzie wspierać Komisję, jeżeli zalecenia te uzasadniają dalsze rozszerzenie mandatu eu-LISA.

II. PROGRAMOWANIE WIELOLETNIE

2023–2025

Wieloletnie programowanie na lata 2023–2025

1. Wieloletni program prac

W ciągu ostatnich 10 lat eu-LISA przekształciła się z małej agencji technicznej w niezawodny i godny zaufania podmiot przyczyniający się do realizacji unijnej polityki cyfryzacji w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW). Agencja prowadzi proaktywną współpracę i wymianę informacji między odpowiednimi zainteresowanymi stronami na szczeblu UE, respektuje prawa podstawowe obywateli Unii i przestrzega najwyższych standardów ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.

W ramach strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa na lata 2020–2025²⁷ oraz nowego paktu o migracji i azylu²⁸ Agencja nadal będzie koncentrować się na działaniach operacyjnych, które dotyczą różnych wymiarów zarządzania granicami zewnętrznymi UE, bezpiecznego przemieszczania się osób w strefie Schengen oraz wspierania skutecznego zarządzania migracją, a także przyczyniają się do realizacji tych wymiarów. eu-LISA, kierując się tymi celami, jest zaangażowana w poprawę, wzmocnienie i usprawnienie świadczenia usług, zgodnie z kierunkami nakreślonymi w priorytetach politycznych i odpowiednich strategiach w dziedzinie WSiSW.

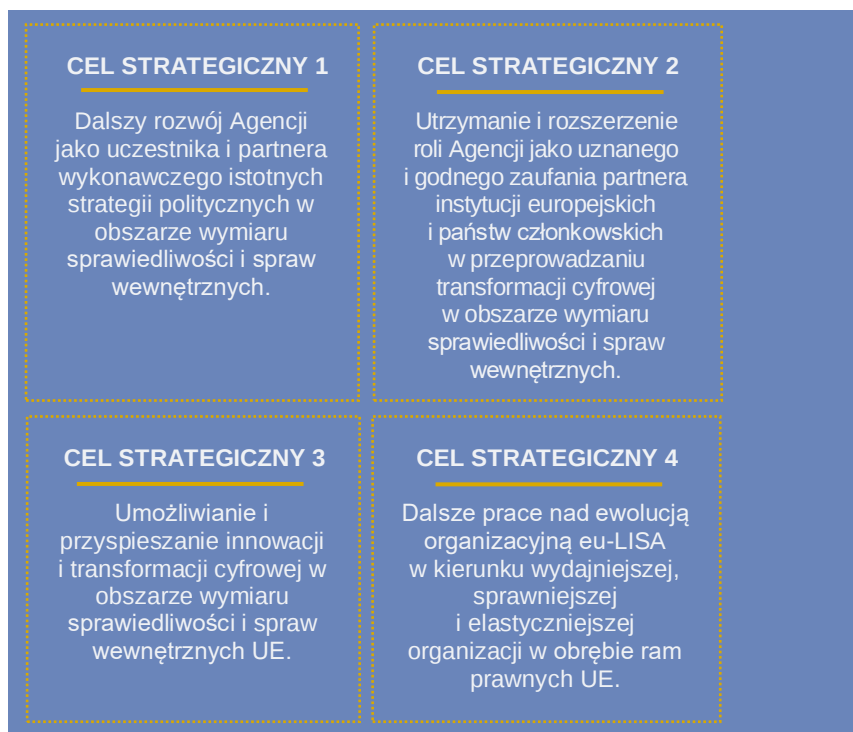
W poniższej sekcji przedstawiono ogólny przegląd kierunku strategicznego eu-LISA i określono wieloletnie cele dotyczące realizacji jej mandatu i długoterminowej strategii na lata 2021–2027, koncentrując się na tym, jak Agencja dąży do realizacji tych priorytetów w nadchodzących latach.

1.1. Długoterminowa strategia

Długoterminowa strategia Agencji na lata 2021–2027, przyjęta przez zarząd w listopadzie 2021 r.²⁹, odzwierciedla mandat i priorytety eu-LISA określone w dialogu z zainteresowanymi stronami, przy jednoczesnym uwzględnieniu zmian i wyzwań wynikających ze środowiska operacyjnego Agencji i potrzeb w zakresie rozwoju organizacyjnego.

Przedstawione poniżej cele strategiczne są zgodne z podstawową misją eu-LISA, jaką jest osiągnięcie doskonałości w zakresie rozwiązań technologicznych i transformacji cyfrowej usług publicznych, aby wesprzeć państwa członkowskie w ich wysiłkach na rzecz otwartej i bezpiecznej Europy.

Aby to osiągnąć, Agencja dostosowała swoje długoterminowe i roczne działania do czterech celów strategicznych, które podlegają regularnemu monitorowaniu oraz ocenie i zostaną dostosowane w latach 2021–2027, aby zaspokoić zmieniające się potrzeby organizacji i jej zainteresowanych stron.



²⁷ Komunikat Komisji w sprawie strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa, COM(2020) 605 final.

²⁸ Komunikat Komisji dotyczący nowego paktu o migracji i azylu, COM(2020) 609 final.

²⁹ Strategia eu-LISA na lata 2021–2027, eu-LISA, listopad 2021 r., <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

Agencja zaplanowała śródkresowy przegląd długoterminowej strategii eu-LISA na 2024 r.

1.2. Cele, działania, projekty/zadania i zasoby na lata 2023–2025³⁰

W poniższej sekcji przedstawiono przegląd orientacyjnego planowania prac eu-LISA na lata 2023–2025, w oparciu o zmiany z poprzednich lat. W wieloletnim programie prac, który opierał się na głównych i strategicznych celach, wymieniono konkretne działania i ich oczekiwane rezultaty wraz z niezbędnymi łącznymi zasobami, aby zapewnić osiągnięcie celów Agencji. Proponowany program odzwierciedla kluczowe elementy i inicjatywy określone dla każdego celu strategicznego wysokiego szczebla, który przyświeca realizacji wizji opisanej w strategii długoterminowej.

1.2.1. CEL STRATEGICZNY 1: Dalszy rozwój Agencji jako uczestnika i partnera wykonawczego istotnych strategii politycznych w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Agencja jest zobowiązana do utrzymania swojej doskonałości operacyjnej poprzez zapewnienie wysoce bezpiecznego, stabilnego i ciągłego działania unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, przy jednoczesnym zapewnieniu ich ciągłego rozwoju i świadczenia powiązanych usług zgodnie z najlepszymi praktykami i normami branżowymi. Jednocześnie Agencja pozostanie dynamicznym partnerem dla państw członkowskich, instytucji UE i agencji partnerskich w dostarczaniu wysokowartościowych technologii i wiedzy fachowej w celu wspierania ich procesu decyzyjnego i realizacji polityki.

Najważniejsze działania:

- zarządzanie wszystkimi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW i usługami powierzonymi Agencji zgodnie z wymogami prawnymi, np. przejęcie zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX, wdrożenie przekształconych wersji VIS i Eurodac, zakończenie wdrażania architektury interoperacyjności, a także rozpoczęcie wdrażania rozwiązania „active-active”;
- wprowadzanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań, rozwój usług w sposób znormalizowany i zgodny z wymogami regulacyjnymi oraz potrzebami zainteresowanych stron, na przykład poprzez zapewnienie rozpoczęcia funkcjonowania nowych ustaleń umownych dla wszystkich systemów;
- wzmocnienie i zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, odporności i dostępności wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, np. utworzenie zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego (CSIRT);
- zapewnienie odpowiednich szkoleń wszystkim zainteresowanym stronom w oparciu o ich zidentyfikowane potrzeby, takie jak ustanowienie portfela szkoleniowego dla nowych systemów i komponentów.

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZAPEWNIENIE WYSOCE BEZPIECZNYCH, OPŁACALNYCH I STAŁE DOSTĘPNYCH ROZWIĄZAŃ I USŁUG DLA ZAINTERESOWANYCH STRON EU-LISA W RAMACH JEJ MANDATU									
Program: Nowe systemy				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Utrzymanie podstawowego systemu EES	11/2023	12/2023						
	Utrzymanie usług sieciowych	11/2023	12/2023						
	Odświeżenie infrastruktury EES	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIAS w trybie „active-active hot standby”	01/2024	12/2025						

³⁰ W szacunkach budżetowych przedstawiono wydatki w ramach tytułu 3. Szacunki zasobów na lata 2024 i 2025 mają charakter orientacyjny i będą podlegać zmianom w kolejnych JDP, gdy pojawi się więcej informacji.

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Utrzymanie ETIAS	05/2024	12/2024						
	Odświeżenie infrastruktury ETIAS	02/2025	12/2026						
Program: Systemy wymiaru sprawiedliwości				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
projekt e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Przekazanie i późniejsza konserwacja systemu e-CODEX	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN/ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Utrzymanie ECRIS RI	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie ECRIS-TCN	12/2023	12/2023						
Program: Interoperacyjność				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Utrzymanie sBMS	12/2023	12/2024						
	sBMS – stopniowe zwiększanie zdolności i dalsze ulepszenia	08/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Utrzymanie CIR i MID	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Utrzymanie ESP	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Utrzymanie CRRS	01/2024	12/2024						
Program: Zarządzanie operacyjne systemami produkcji				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Utrzymanie SIS AFIS	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie SIS	01/2023	12/2023						
	Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich	01/2023	12/2023						
	Migracja SIS AFIS do sBMS	01/2022	09/2025						
	SIS – opracowanie rozwiązania „active-active”	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Utrzymanie VIS	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie wersji przekształconej VIS	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Utrzymanie Eurodac – Dublinet	01/2023	12/2023						
Narzędzia wsparcia pierwszego i drugiego stopnia oraz narzędzia usług operacyjnych				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA	01/2023	12/2023						
	Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności	01/2023	12/2023						
	Wdrożenie zamiany EOPM	01/2023	01/2024						

³¹ Plan zatrudnienia opracowany na podstawie wniosku Komisji w sprawie systemu e-CODEX przewiduje 2 stanowiska pracowników kontraktowych w IV kwartale 2022 r. i 3 stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony w 2023 r. Część tych zasobów zostanie wykorzystana na działania wymienione w niniejszym dokumencie w ramach programu interoperacyjności.

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpocz ęcia	Data zakończ enia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Zarządzanie zdarzeniami – zakup, wdrożenie i utrzymanie podstawowego systemu zarządzania zdarzeniami	10/2022	12/2023						
	Migracja z SM9 do SMAX – weryfikacja poprawności projektu	01/2023	06/2023						
	Migracja z SM9 do SMAX – wdrożenie	07/2023	12/2023						
	Wsparcie dostawcy w zakresie utrzymania naprawczego, dostosowawczego i rozwojowego	01/2023	12/2023						
Program: Infrastruktura				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Sieć				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej VISMail i SIRENEMail	01/2023	12/2023						
	Planowanie wydajności sieci i ulepszenia operacyjne	01/2023	09/2024						
	Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności	01/2023	12/2025						
	Przejsięcie na nową sieć TESTA	01/2024	12/2025						
Centrum danych				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Zapasowa jednostka centralna – koszty operacyjne i bieżące	01/2023	12/2023						
	Działania operacyjne jednostki centralnej i zapasowej jednostki centralnej oraz rozwój i ulepszenia	01/2023	12/2023						
	Fizyczna konsolidacja infrastruktury sieciowej	01/2023	12/2023						
Wspólna infrastruktura				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie komponentów scentralizowanej infrastruktury CSI, w których funkcjonuje CBS	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej e-CODEX	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej ECRIS	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej EES	11/2023	12/2023						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej ETIAS	01/2024	12/2024						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej Eurodac	11/2023	12/2023						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej interoperacyjność CBS	01/2024	12/2024						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej sBMS	11/2023	12/2023						
	Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej VIS	01/2023	12/2023						

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Rozwój, odświeżanie i adaptacyjne utrzymanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej CBS	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie operacyjne infrastrukturą systemu zarządzania konfiguracją	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie operacyjne infrastrukturą w zakresie dostępu do platform operacyjnych (usługi EUWS)	01/2023	12/2023						
	Przedłużenie utrzymania dla licencji CBS Oracle	01/2023	12/2023						
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Operacyjne wsparcie i doradztwo zewnętrzne				2,00	-	-	3,85	-	-
	Przeniesienie outsourcowanych usług inżynieryjnych i operacyjnych w ramach przekrojowych modeli inżynieryjnych i operacyjnych	09/2022	12/2026						
Zarządzanie wersjami, zarządzanie cyklem życia aplikacji, testowanie i przejście				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Usługi zarządzania aplikacją	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie zmianą operacyjną	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji	01/2023	12/2023						
	Wsparcie platformy zarządzania cyklem życia aplikacji i powiązanych narzędzi (potok kompilacji, narzędzia testowe)	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie testami	01/2023	12/2023						
Program: Wsparcie dla przedsiębiorstw				-	-	-	-	-	-
Usługi wsparcia dla przedsiębiorstw (w tym usługi zarządzania instalacjami i usługami ICT)				-	-	-	-	-	-
	Centrum danych w Strasburgu – zwiększenie wydajności energetycznej i chłodniczej	01/2022	02/2025						
DALSZE ZWIĘKSZANIE WARTOŚCI DODANEJ SYSTEMÓW, DANYCH, TECHNOLOGII I WIEDZY FACHOWEJ ZAPEWNIANEJ PRZEZ EU-LISA JEJ ZAINTERESOWANYM STRONOM									
Program: Nowe systemy				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności	03/2022	12/2023						
	Wdrożenie podstawowego systemu wjazdu/wyjazdu – ostateczna akceptacja systemu	01/2019	10/2023						
	Zakończenie wdrażania usług sieciowych	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – obserwacja najnowszych technologii	11/2023	12/2026						
	Połączenie ETIAS ze zmienionym VIS	05/2024	03/2025						
	Zakończenie wdrażania ETIAS	09/2020	11/2023 ³²						

³² W tym okres sześciu miesięcy po rozpoczęciu eksploatacji (tj. po przyjęciu przez państwa członkowskie ostatecznego systemu), co oznacza, że system wchodzi w życie sześć miesięcy wcześniej.

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Narzędzie zarządzania połączeniami ETIAS MID	05/2024	12/2024						
Program: Systemy wymiaru sprawiedliwości				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN/ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Zakończenie wdrażania ECRIS-TCN	01/2018	11/2023						
Program: Interoperacyjność				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometria jako usługa (Baas)	01/2023	12/2023						
	Opracowanie ECRIS-TCN w sBMS (odciski palców)	01/2023	07/2024						
	Badanie rozpoznawania twarzy ECRIS-TCN	01/2024	06/2024						
	Zakończenie wdrażania EES BMS/sBMS	01/2019	12/2023 ³³						
	Integracja funkcjonalna i migracja danych Eurodac sBMS (odciski palców)	01/2023	09/2025						
	Wdrożenie funkcji biometrycznych wersji przekształconej VIS do systemu porównywania danych biometrycznych	05/2021	06/2025						
	wpływ MID na sBMS	07/2023	08/2024						
	Integracja funkcjonalna SIS – sBMS i migracja danych biometrycznych w celu zapewnienia interoperacyjności	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Wdrożenie interoperacyjności (wspieranie działań w zakresie ostatecznej akceptacji systemu dla ESP, CIR, MID i CRRS)	01/2023	11/2023						
Program: Zarządzanie operacyjne systemami produkcji				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	01/2022	05/2023						
	Połączenie międzysystemowe centralnego SIS ze wszystkimi elementami interoperacyjności (z wyjątkiem sBMS)	01/2022	12/2023						
	Zwiększona przepustowość SIS	01/2023	12/2023						
	Wdrożenie nowego wpisu informacyjnego do SIS	06/2023	09/2024						
	Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle dla SIS	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Włączenie Chorwacji do VIS z pełnym dostępem	10/2022	12/2023						
	Integracja VIS z elementami interoperacyjności	11/2021	03/2024						
	Inteligentne monitorowanie VIS – ocena skutków	03/2025	07/2025						

³³ W tym okres sześciu miesięcy po rozpoczęciu eksploatacji (tj. po przyjęciu przez państwa członkowskie ostatecznego systemu), co oznacza, że system wchodzi w życie sześć miesięcy wcześniej.

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Opracowanie wersji przekształconej VIS (w tym rozwiązanie „active-active”)	05/2021	04/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Wdrożenie wersji przekształconej Eurodac (w tym integracja z elementami interoperacyjności)	01/2023	05/2025						
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Budowanie zdolności (w tym badania, sprawozdawczość i szkolenia dla państw członkowskich)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Szkolenie dla państw członkowskich	01/2023	12/2023						
ZWIĘKSZENIE ZDOLNOŚCI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI W KONTEKŚCIE SYSTEMÓW POWIERZONYCH AGENCJI.									
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Bezpieczeństwo i ciągłość działania				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów VIS i EES	09/2022	04/2024						
	Usługi w zakresie bezpieczeństwa informacji, pewności zabezpieczeń i cyberbezpieczeństwa w odniesieniu do podstawowych systemów działalności	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie usługi bezpieczeństwa informatycznego	01/2023	12/2023						
	Ciągłość działania operacyjnego	01/2023	12/2023						
Program: Wsparcie dla przedsiębiorstw				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Zarządzanie ciągłością działania	01/2023	12/2023						
	Wdrożenie zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania	01/2023	12/2023						
	Środki ochrony	01/2023	12/2023						
	Polityka bezpieczeństwa i zarządzanie ciągłością	01/2023	12/2023						
UZYSKANIE STATUSU WSPÓLNEGO DOSTAWCY USŁUG O WYSOKIEJ WARTOŚCI W OBSZARACH DOSKONAŁOŚCI									
Program: Zarządzanie operacyjne systemami produkcji				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Narzędzia wsparcia pierwszego i drugiego stopnia oraz narzędzia usług operacyjnych				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Zwykła działalność	01/2023	12/2023						
Cel strategiczny 1 ogółem				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. CEL STRATEGICZNY 2: Utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Agencja będzie dalej pogłębiać i rozszerzać swoją wiedzę techniczną i możliwości, jednocześnie poszerzając swoją wiedzę o dostarczaniu zaawansowanych rozwiązań informatycznych i odgrywając coraz bardziej znaczącą rolę w dostarczaniu tych rozwiązań, a także zapewniając doradztwo eksperckie wspierające podejmowanie decyzji i realizację polityki w dziedzinie WSiSW.

Najważniejsze działania:

- ciągłe dążenie do doskonałości w projektowaniu i opracowywaniu wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA oraz w zarządzaniu operacyjnym tymi systemami, np. poddanie się analizie porównawczej w 2022 r. oraz wdrażanie planu działania na podstawie regularnej oceny w 2023 r.;
- aktywne wspieranie wysiłków państw członkowskich w zakresie szkoleń i budowania zdolności;
- upowszechnianie wiedzy fachowej Agencji w zakresie doradztwa dla wszystkich odpowiednich zainteresowanych stron, np. udostępnienie pracownikom Agencji i państwom członkowskim platformy wymiany wiedzy.

Działani e	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoz ęcia	Data zakończ enia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
DALSZY WZROST POZYCJI JAKO WŁAŚCIWEGO ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO W ZAKRESIE WDRAŻANIA I OBSŁUGI SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH W PRZESTRZENI WOLNOŚCI, BEZPIECZEŃSTWA I SPRAWIEDLIWOŚCI W UE									
Program: Interoperacyjność				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Regularne grupy robocze ds. danych biometrycznych	01/2023	12/2023						
DALSZY ROZWÓJ PROFILU AGENCJI JAKO ZAUFANEGO DORADCY PAŃSTW CZŁONKOWSKICH I INSTYTUCJI UE									
Program: Zarządzanie operacyjne systemami produkcji				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Narzędzia wsparcia pierwszego i drugiego stopnia oraz narzędzia usług operacyjnych				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Sprawozdawczość operacyjna – szkolenie użytkowników końcowych	01/2023	12/2023						
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Grupy doradcze, posiedzenia, misje i oceny Schengen				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Wkład w mechanizm oceny Schengen	01/2023	12/2023						
Cel strategiczny 2 ogółem				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. CEL STRATEGICZNY 3: Umożliwianie i przyspieszanie innowacji i transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Agencja będzie kontynuować wysiłki na rzecz ułatwienia dalszej transformacji cyfrowej w unijnym obszarze WSiSW poprzez prowadzenie działań w zakresie badań naukowych i innowacji, aby określić nowe rozwiązania technologiczne mające na celu modernizację procesów biznesowych, poprawę jakości danych poprzez normalizację technologiczną oraz rozwój stałych zdolności do świadczenia usług na żądanie swoim głównym zainteresowanym stronom, takich jak testy, projekty pilotażowe i weryfikacja poprawności projektu.

Najważniejsze działania:

- monitorowanie i analizowanie rozwoju technologicznego i innowacji w celu zwiększenia i rozszerzenia istniejących zdolności, ułatwiania realizacji projektów pilotażowych i przyjmowania nowych rozwiązań informatycznych, przy jednoczesnym zapewnieniu decydentom wiarygodnego doradztwa technicznego w obszarach, w których specjalizuje się eu-LISA, np. poprzez ustanowienie

centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji w dziedzinie WSiSW oraz ułatwianie innowacji za pośrednictwem laboratorium badającego sztuczną inteligencję;

- promowanie normalizacji technologicznej w całej UE, np. wdrożenie planu działania opartego na planie działania na rzecz normalizacji jakości danych;
- współpraca z odpowiednimi zainteresowanymi stronami i przedstawicielami przemysłu w celu określenia i zbadania możliwości technologicznych i korzyści płynących z rozwiązań w zakresie sztucznej inteligencji, aby poprawić i zmaksymalizować efektywność operacyjną i ekonomię skali we wszystkich systemach, np. organizowanie co dwa lata wydarzeń w ramach okrągłego stołu dla przedstawicieli przemysłu.

Działania	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
OKREŚLENIE INNOWACYJNYCH ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH W CELU POPRAWY PROCESÓW BIZNESOWYCH									
Program: Interoperacyjność				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Rozwój i usprawnienia portfela biometrycznego	01/2023	12/2023						
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Budowanie zdolności (w tym badania, sprawozdawczość i szkolenia dla państw członkowskich)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Rozwój zdolności w zakresie sztucznej inteligencji, w tym ustanowienie centrum doskonałości	01/2023	12/2023						
	Integracja wyników badań z cyklami życia aplikacji	01/2023	12/2023						
	Monitorowanie prac badawczych i technologii	01/2023	12/2023						
	Wspieranie realizacji części programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji	01/2023	12/2023						
STAĆ SIĘ ZAUFANYM DORADCĄ I MOTOREM TRANSFORMACJI CYFROWEJ I INNOWACJI IT W CAŁEJ DZIEDZINIE WSiSW									
Program: Interoperacyjność				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Działania następcze i wkład w prace grupy roboczej ISO SC37	01/2023	12/2023						
Program: Zarządzanie				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Zarządzanie zainteresowanymi stronami (w tym posiedzenia zarządu, zarządzanie relacjami biznesowymi, działalność biura łącznikowego oraz komunikacja)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Zarządzanie zainteresowanymi stronami i koordynacja polityki	01/2023	12/2023						
STAŁE ZWIĘKSZANIE WARTOŚCI DODANEJ ARCHITEKTURY INTEROPERACYJNOŚCI									
Program: Zarządzanie				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Zarządzanie, planowanie, normy i zarządzanie usługami informatycznymi (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania	01/2022	12/2024						
Cel strategiczny 3 ogółem				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. CEL STRATEGICZNY 4: Dalsze prace nad ewolucją organizacyjną eu-LISA w kierunku wydajniejszej, sprawniejszej i elastyczniejszej organizacji w obrębie ram prawnych UE.

Agencja będzie nadal wdrażać swój projekt organizacyjny dotyczący transformacji, aby lepiej reagować na potrzeby zainteresowanych stron. W tym celu eu-LISA skoncentruje się na skutecznym dostosowaniu swoich

zasobów, opracowaniu nowych zdolności, ulepszeniu swoich usług i procesów oraz wspieraniu procesu decyzyjnego opartego na danych. Ponadto Agencja zobowiązuje się do zapewnienia dalszego rozwoju wszystkich jej procesów zgodnie z podstawą prawną i zasadami należytego zarządzania realizacją celów.

Najważniejsze działania:

- poprawa reagowania na potrzeby zainteresowanych stron poprzez ocenę i dostosowanie zasobów Agencji, rozwój niezbędnych zdolności i wspomaganie procesu decyzyjnego opartego na danych, np. przegląd i aktualizacja długoterminowej strategii eu-LISA, a także zdolności organizacji w zakresie planowania finansowego i analizy;
- ułatwianie rozwoju zawodowego i zapewnianie stałego rozwoju talentów jako najważniejsze elementy kultury organizacyjnej, np. finalizacja strategii zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja działań z zakresu rozwoju przywództwa, intensyfikacja działań informacyjnych ukierunkowanych na różnorodne i konkretne talenty;
- zapewnienie i udoskonalenie procesów operacyjnych i organizacyjnych Agencji zgodnie z obowiązującymi wymogami regulacyjnymi i zasadami należytego zarządzania realizacją celów, np. wdrażanie wspólnych ram oceny (CAF);
- kontynuacja prac nad drugą rozbudową centrum operacyjnego Agencji w Strasburgu, np. rozpoczęcie badania projektu.

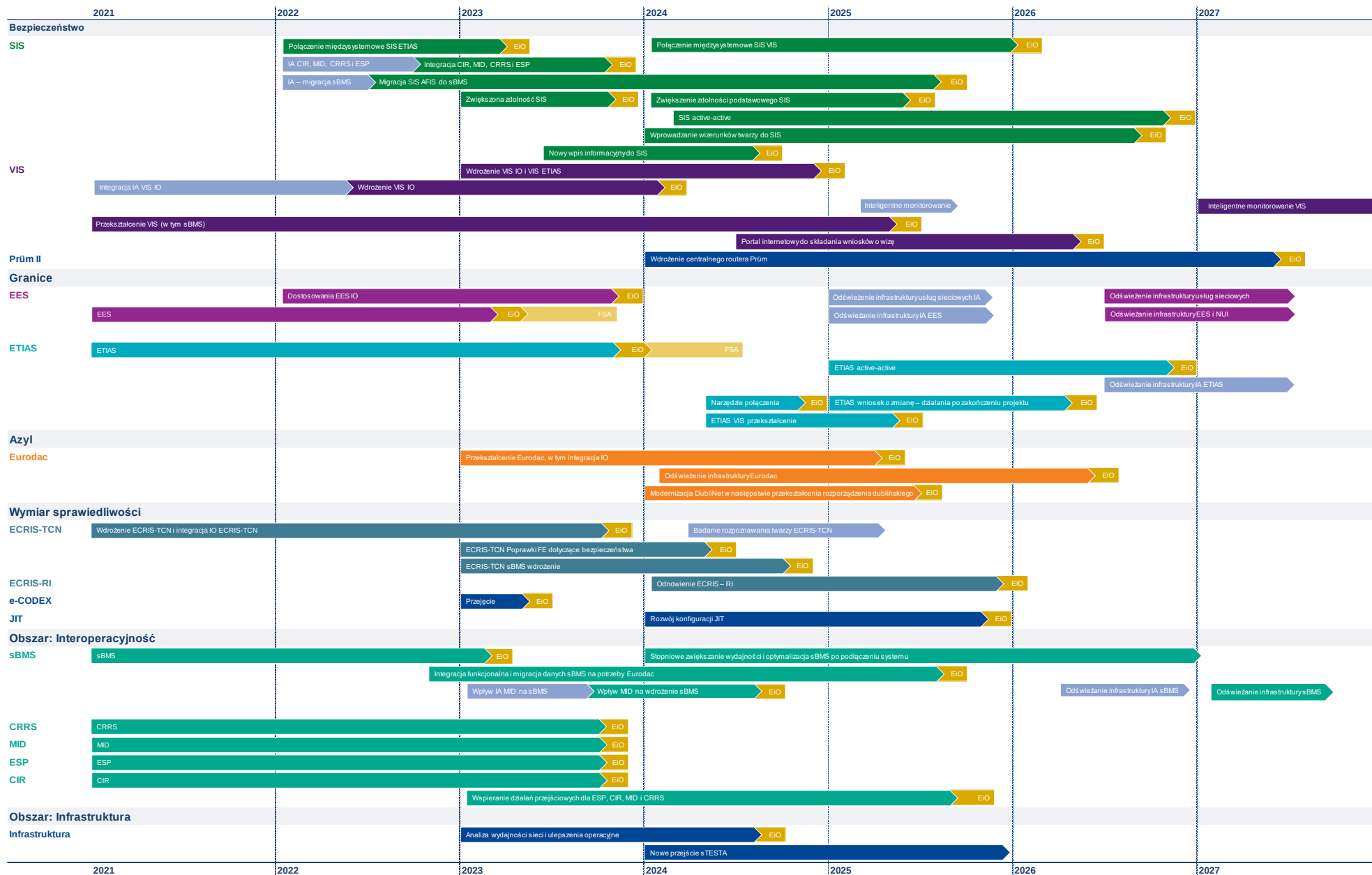
				Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpocz ęcia	Data zakończ enia	2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZASPOKAJANIE POTRZEB ZAINTERESOWANYCH STRON POPRZEC SKUTECZNE DOSTOSOWYWANIE ZASOBÓW, ZDOLNOŚCI I USŁUG AGENCJI									
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Grupy doradcze, posiedzenia, misje i oceny Schengen				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Wsparcie administracyjne dla grup doradczych	01/2023	12/2023						
	Wsparcie administracyjne dla innych spotkań i misji	01/2023	12/2023						
Szkolenie operacyjne dla pracowników				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Operacje związane z rozwijaniem kompetencji	01/2023	12/2023						
Program: Zarządzanie				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Zgodność (w tym ochrona danych, audyt wewnętrzny i rachunkowość)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Ochrona danych	01/2023	12/2023						
Zarządzanie, planowanie, normy i zarządzanie usługami informatycznymi (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Ciągła poprawa usług i procesów eu-LISA zgodnie z nowymi wymogami dotyczącymi systemów w dziedzinie WSiSW	07/2021	09/2023						
	Ramy usług i procesów eu-LISA	01/2023	12/2023						
Zarządzanie zainteresowanymi stronami (w tym posiedzenia zarządu, zarządzanie relacjami biznesowymi, działalność biura łącznikowego oraz komunikacja)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Wsparcie administracyjne dla zarządu	01/2023	12/2023						
	Relacje biznesowe, wymogi, zarządzanie popytem i zmianami	01/2023	12/2023						
	Wsparcie administracyjne dla organizacji	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie stosunkami instytucjonalnymi i koordynacja polityki	01/2023	12/2023						
Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa				-	-	-	5,00	5,00	5,00

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Oficjalna ocena praktyki zarządzania projektami w oparciu o model CMMI	10/2022	12/2023						
	Zdolność zarządzania programem i projektem, strategia pozyskiwania i korporacyjne zarządzanie ryzykiem	01/2023	12/2023						
Program: Wsparcie dla przedsiębiorstw				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Usługi wsparcia dla przedsiębiorstw (w tym usługi zarządzania instalacjami i usługami ICT)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Wsparcie administracyjne dla biura dyrektora wykonawczego	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie operacyjne działalnością korporacyjną	01/2023	12/2023						
	Horyzontalne usługi wsparcia dla organizacji (podróże służbowe, obiekty, logistyka i materiały biurowe)	01/2023	12/2023						
	Administracja, utrzymanie i wsparcie dla korporacyjnej infrastruktury i aplikacji ICT	01/2023	12/2023						
	Migracja do chmury i infrastruktura wirtualnych desktopów w chmurze	09/2021	12/2026						
	Biblioteka infrastruktury informatycznej (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Zarządzanie treścią na szczeblu przedsiębiorstwa	01/2023	12/2025						
WZRASTANIE JAKO KLUCZOWA AGENCJA UE, PRZYCIĄGAJĄCA, ANGAŻUJĄCA I ROZWIJAJĄCA TALENTY									
Program: Wsparcie dla przedsiębiorstw				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Usługi wsparcia dla przedsiębiorstw (w tym usługi zarządzania instalacjami i usługami ICT)				-	-	-	-	-	-
	Zarządzanie zdrowiem i bezpieczeństwem	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie inteligentną przestrzenią	01/2022	12/2024						
Zarządzanie zasobami ludzkimi				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Administracja i planowanie w zakresie zasobów ludzkich	01/2023	12/2023						
	Zarządzenie talentami	01/2023	12/2023						
	Przejście na zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach	01/2023	12/2023						
ZAPEWNIENIE SYSTEMATYCZNEJ I SKUTECZNEJ ZGODNOŚCI Z RAMAMI REGULACYJNYMI UE									
Program: Bezpośrednie wsparcie operacji				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Budowanie zdolności (w tym badania, sprawozdawczość i szkolenia dla państw członkowskich)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Sporządzanie sprawozdań i zbiorczych statystyk dotyczących systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW	01/2023	12/2023						
Program: Zarządzanie				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Zgodność (w tym ochrona danych, audyt wewnętrzny i rachunkowość)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Rachunkowość	01/2023	12/2023						

Działanie	Zadanie projektowe/nieprojektowe	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Budżet działania (w mln EUR)			Pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi (EPC)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Ochrona danych	01/2023	12/2023						
	Ocena Agencji (art. 39 rozporządzenia ustanawiającego)	01/2023	12/2023						
	Audyt wewnętrzny	01/2023	12/2023						
Zarządzanie, planowanie, normy i zarządzanie usługami informatycznymi (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Ład korporacyjny, planowanie, sprawozdawczość i oceny	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość	01/2023	12/2023						
Program: Wsparcie dla przedsiębiorstw				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Usługi wsparcia dla przedsiębiorstw (w tym usługi zarządzania instalacjami i usługami ICT)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu	03/2019	08/2028						
Budżet, finansowanie i zarządzanie zamówieniami publicznymi				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Zarządzanie budżetem, aktywami i finansami	01/2023	12/2023						
	Wewnętrzne kontrole finansowe i monitorowanie zaleceń z audytu	01/2023	12/2023						
	Zarządzanie zamówieniami i zakupami	01/2023	12/2023						
Usługi prawne				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Usługi prawne	01/2023	12/2023						
PROPAGOWANIE MISJI I WARTOŚCI AGENCJI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ									
Program: Zarządzanie				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Zarządzanie zainteresowanymi stronami (w tym posiedzenia zarządu, zarządzanie relacjami biznesowymi, działalność biura łącznikowego oraz komunikacja)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Komunikacja zewnętrzna	01/2023	12/2023						
	Komunikacja wewnętrzna	01/2023	12/2023						
Program: Wsparcie dla przedsiębiorstw				-	-	-	-	-	-
Usługi wsparcia dla przedsiębiorstw (w tym usługi zarządzania instalacjami i usługami ICT)				-	-	-	-	-	-
	Zarządzanie usługami środowiskowymi	01/2023	12/2025						
Cel strategiczny 4 ogółem				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Harmonogram realizacji głównych inicjatyw

W oparciu o projekty przedstawione w części dotyczącej programowania wieloletniego na poniższym wykresie Gantta przedstawiono główne inicjatywy i ich kamienie milowe dla wybranych projektów, aby zapewnić zwięzły podgląd harmonogramu i wzajemnych powiązań między najważniejszymi działaniami Agencji.



1.4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Agencja regularnie monitoruje i ocenia zgodność swoich działań i realizację wyznaczonych celów, a jednocześnie informuje zainteresowane strony o najnowszych wydarzeniach, postępach i wynikach. W tabeli 1 poniżej przedstawiono wskaźniki wykorzystywane przez Agencję do monitorowania i oceny oczekiwanych postępów w realizacji jej celów strategicznych.

Tabela 1. Cele strategiczne i kluczowe wskaźniki skuteczności działania³⁴

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania	Cel końcowy	Dane bazowe (2021)
CEL STRATEGICZNY 1: DALSZY ROZWÓJ AGENCJI JAKO UCZESTNIKA I PARTNERA WYKONAWCZEGO ISTOTNYCH STRATEGII POLITYCZNYCH W OBSZARZE WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI I SPRAW WEWNĘTRZNYCH.		
Odsetek celów bezpieczeństwa zrealizowanych zgodnie z przepisami	100%	100%
Liczba przeprowadzanych każdego roku ćwiczeń ewakuacyjnych/ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania	2	2
Dostępność centralnego systemu Eurodac³⁵	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,80%
Czas reakcji centralnego systemu Eurodac³⁶	Zielony ≥ 99,45% 99,45 % > Bursztynowy ≥ 90 % Czerwony < 90%	100%
Dostępność rozległej sieci komputerowej (WAN) (na potrzeby systemów SIS i VIS)	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,9988%
Dostępność systemu centralnego SIS	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,98%
Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS³⁷	Zielony ≥ 99,5% 99,5% > Bursztynowy ≥ 99% Czerwony < 99%	99,85%
Dostępność centralnego systemu VIS	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,98%
Czas odpowiedzi systemu centralnego VIS³⁸	Zielony = 100% 100% > Bursztynowy ≥ 90% Czerwony < 90%	99,90%

³⁴ W marcu 2020 r. zarząd przyjął zaktualizowany zestaw KPI eu-LISA i ich kart, wraz z powiązaniami z konkretnymi celami strategicznymi. W marcu 2021 r. przedstawiono zarządowi do wiadomości przegląd obejmujący niewielkie zmiany.

³⁵ Cel w zakresie dostępności nie jest precyzyjnie określony w instrumentach prawnych regulujących działanie systemów. Zielony cel na poziomie 99,99% został ustalony przez Agencję, ponieważ zarządzane przez nią systemy są określane jako systemy o wysokiej dostępności.

³⁶ Krytyczne funkcje biznesowe systemu dzieli się na dwie kategorie: a) transakcje o wysokim priorytecie i b) zwykłe transakcje. Standardowy czas odpowiedzi w przypadku transakcji o wysokim priorytecie wynosi jedną godzinę, a w przypadku zwykłych transakcji – 24 godziny. W odniesieniu do każdej kategorii wskaźnik podlega monitorowaniu. KPI 4 stanowi średnią wskaźnika dla transakcji o wysokim priorytecie i wskaźnika dla zwykłych transakcji. Wskaźnik jest zielony, jeżeli 99,45% transakcji mieści się w przedziale standardowego czasu odpowiedzi; bursztynowy – jeżeli 90–99,45% transakcji mieści się w przedziale standardowego czasu odpowiedzi; czerwony – jeżeli mniej niż 90% transakcji mieści się w przedziale poniżej standardowego czasu odpowiedzi.

³⁷ Standardowe zapytania podzielono na kategorie. Kategoria 1 obejmuje wszystkie pojedyncze i wielokrotne zapytania sklasyfikowane jako „dokładne” ze względu na dokładność informacji podanych w polach wyszukiwania. Z kategorii 1 wyklucza się zapytania niedokładne lub niejasne. Standardowy czas odpowiedzi w przypadku zapytań kategorii 1 wynosi jedną sekundę. W przypadku innych zapytań standardowy czas odpowiedzi wynosi trzy sekundy. Czas reakcji w przypadku zapytań kategorii 1 stanowi podstawowy wskaźnik oceny wydajności, gdyż są to zapytania najbardziej reprezentatywne. Wskaźnik KPI 7 jest zielony, jeżeli dla ponad 99,5% zapytań kategorii 1 czas odpowiedzi wynosi do 1 sekundy, bursztynowy – jeżeli dla 99,5–99% zapytań kategorii 1 czas odpowiedzi wynosi do 1 sekundy, a czerwony – jeżeli dla mniej niż 99% zapytań kategorii 1 czas odpowiedzi wynosi do 1 sekundy.

³⁸ Wartość wskaźnika to odsetek całkowitego czasu odpowiedzi w ramach ograniczeń umownych w odniesieniu do każdej grupy biznesowej: azyl, granice, kwestie konsularne, ściganie przestępstw i terytorium. W przypadku VIS określono trzy limity umowne: wskaźnik piku na godzinę, wskaźnik naruszeń umowy o gwarantowanym poziomie usług (SLA) i wskaźnik wpisów. KPI 9 jest wynikiem obliczeń dotyczących wszystkich grup biznesowych i wszystkich ograniczeń umownych. Wskaźnik spełnia zielony cel, jeżeli wartość jest równa 100%, pomarańczowy – jeżeli wartość znajduje się w zakresie 90–100%, i czerwony – jeżeli wartość jest poniżej 90%.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania	Cel końcowy	Dane bazowe (2021)
Poziom zadowolenia uczestników szkolenia	> 4/6	5,4/6
CEL STRATEGICZNY 2: UTRZYMANIE I ROZSZERZENIE ROLI AGENCJI JAKO UZNANEGO I GODNEGO ZAUFANIA PARTNERA INSTYTUCJI EUROPEJSKICH I PAŃSTW CZŁONKOWSKICH W PRZEPROWADZANIU TRANSFORMACJI CYFROWEJ W OBSZARZE WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI I SPRAW WEWNĘTRZNYCH.		
Wskaźnik (%) anulowania środków na płatności	< 5%	7%
Wskaźnik (%) wykonania zobowiązań budżetowych	95–99%	100%
Wskaźnik (%) dokonanych płatności	> 95%	99,0%
Odsetek (%) zasobów administracyjnych i odsetek (%) zasobów operacyjnych w stosunku do zasobów ludzkich w Agencji (personel i oddelegowani eksperci krajowi).	Administracyjne: 20% Operacyjne: 70%	16,9% 73,2%
Odsetek (%) płatności dokonanych w terminach ustawowych	> 90%	99%
Zarządzanie zakupami: projekty udzielania zamówień publicznych zrealizowane zgodnie z harmonogramem	> 60%	80,10%
CEL STRATEGICZNY 3: UMOŻLIWIENIE I PRZYSPIESZANIE INNOWACJI I TRANSFORMACJI CYFROWEJ W OBSZARZE WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI I SPRAW WEWNĘTRZNYCH.		
Zadowolenie klientów: % użytkowników z państw członkowskich, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego funkcjonowania podstawowych systemów działalności	≥ 80%	95%
CEL STRATEGICZNY 4: DALSZE PRACE NAD EWOLUCJĄ ORGANIZACYJNĄ EU-LISA W KIERUNKU WYDAJNIEJSZEJ, SPRAWNIEJSZEJ I ELASTYCZNIEJSZEJ ORGANIZACJI W OBRĘBIE RAM PRAWNYCH UE.		
Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA	≥ 75%	95%
Ocena realizacji i postępów w zakresie realizacji projektów względem (nowej) wartości bazowej zdefiniowanych paramentów jakości/kosztów/czasu z uwzględnieniem tolerancji projektu	< 10%	15,75%
Zarządzanie projektem: Ocena zgodności zrealizowanych projektów z metodą zarządzania projektami eu-LISA na wszystkich etapach projektu.	Małe projekty: > 75% Średnie projekty: > 80% Duże projekty: > 85%	Małe: 20% Średnie: 76,2% Duże: Żaden duży projekt nie został zamknięty w 2021 r
Odsetek (%) zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie, w tym:		
krytyczne	Krytyczne = 100%	Krytyczne: brak danych
bardzo ważne	Bardzo ważne ≥ 90%	Bardzo ważne: 72%
ważne	Ważne ≥ 80%	Ważne: 85%
Liczba zaleceń pozostałych do wdrożenia oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone, tym:		
poniżej sześciu miesięcy	≤ cztery zalecenia zaległe przez okres krótszy niż sześć miesięcy	1
od sześciu miesięcy do roku	≤ dwa zalecenia zaległe przez okres od sześciu miesięcy do roku	0
powyżej jednego roku	≤ jedno zalecenie zaległe przez okres dłuższy niż rok	6
Wydajność procedury udzielania zamówień publicznych	< 25%	21,4%
Wskaźnik środowiskowy: ślad węglowy	Poniżej poziomu bazowego	401 ton
Wskaźnik absencji w okresie sprawozdawczym:		
średnia liczba dni zwolnienia chorobowego na pracownika	< 15 dni na pracownika	4,1 dni
odsetek pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym	< 10% > 15%	3,2%, 51,6%
odsetek pracowników, którzy nie skorzystali ze zwolnienia chorobowego		
Roczny odsetek (%) rotacji pracowników	≤ 5%	5,48%
Roczny odsetek (%) wskaźnika obsadzenia	> 94%	94,2%
Wskaźnik zatrzymywania utalentowanych pracowników	> 0	0,2

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania	Cel końcowy	Dane bazowe (2021)
Poziom zaangażowania personelu	> 6,3	7,3
Wpływ komunikacji zewnętrznej eu-LISA	Strona internetowa: utrzymanie poziomu bazowego Media społecznościowe: +200 obserwatorów na platformę rocznie Wydarzenia promujące zaangażowanie: zadowolenie > 90% Udział w wydarzeniach: > 95%	+20% (Facebook) +35% (Twitter) +37% (YouTube) 80% 95%
Wpływ komunikacji wewnętrznej eu-LISA		
udział w badaniu	> 51%	55%
ogólne zadowolenie z kanałów i działań w zakresie komunikacji wewnętrznej	> 70%	93%

2. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2023–2025

Wraz z rozszerzeniem mandatu eu-LISA w 2018 r. rola Agencji w zarządzaniu systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW znacznie wzrosła, zwłaszcza pod względem liczby różnych systemów, a także pod względem ciągłego dążenia do cyfryzacji w dziedzinie WSiSW.

Agencja spodziewa się, że najbliższe kilka lat będzie stanowić duże wyzwanie, zwłaszcza w kontekście stale zmieniających się ram regulacyjnych, rosnącej liczby wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA oraz wysokich oczekiwań zainteresowanych stron Agencji. Rozszerzenie mandatu spowodowało, że Agencja wielokrotnie dokonywała przeglądu podziału zasobów w celu wsparcia zwiększonego zakresu obowiązków. W rezultacie zarządzanie zasobami eu-LISA w dużym stopniu zależało od wewnętrznej realokacji zasobów finansowych i ludzkich kosztem niektórych działań, które będą miały kluczowe znaczenie w perspektywie długoterminowej.

Programowanie wieloletnie na lata 2023–2025 odzwierciedla te wyzwania i wysiłki Agencji na rzecz utrzymania, a nawet zwiększenia, sprawności i skuteczności operacyjnej w ramach zasobów dostępnych na okres programowania i kolejne lata.

2.1. Omówienie przeszłej i obecnej sytuacji

W poniższych sekcjach przedstawiono przegląd zasobów ludzkich i finansowych eu-LISA w 2021 r. oraz perspektywy na okres programowania 2023–2025. Dodatkowe i bardziej szczegółowe dane dotyczące programowania znajdują się w załącznikach II–V.

2.1.1. Zasoby ludzkie

Zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia ustanawiającego personel Agencji składa się z urzędników³⁹, pracowników zatrudnionych na czas określony (TA) i pracowników kontraktowych (CA). W tabeli 2 przedstawiono przegląd **pracowników eu-LISA w odniesieniu do każdego wniosku ustawodawczego**, łącznie 356 stanowisk, zatwierdzonych w budżecie na 2021 r. zgodnie z planem zatrudnienia⁴⁰.

Tabela 2. Przegląd personelu w 2021 r. w odniesieniu do wniosku ustawodawczego

Obszar działalności	2021 r. – zatwierdzono			2021 r. – faktyczna sytuacja na dzień 1.12.2021 r.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Stanowiska zatwierdzone w ramach budżetu na 2020 r. (scenariusz bazowy)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Zmienione rozporządzenia w sprawie eu-LISA – personel dodatkowy	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS powroty ⁴¹ i SIS granice ⁴²		4			4	
Interoperacyjność	32	26		25	16	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac – pod warunkiem przyjęcia rozporządzenia	2			0		

³⁹ Plan zatrudnienia eu-LISA nie przewiduje odrębnych stanowisk dla urzędników.

⁴⁰ Po przyjęciu oceny skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac nie przyjęto wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS Police, a wersję przekształconą rozporządzenia w sprawie VIS przyjęto w lipcu 2021 r., natomiast odpowiednie zasoby ludzkie przesunięto o jeden rok. W związku z tym faktyczna liczba stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony dostępnych dla Agencji w 2021 r. wynosiła 207 zamiast 213 (w tym 4 stanowiska na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS i 2 na potrzeby Eurodac) oraz 127 stanowisk dla pracowników kontraktowych zamiast 134 (w tym 2 stanowiska na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS i 5 na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS).

⁴¹ Rozporządzenie (UE) 2018/1860 w sprawie użytkowania systemu informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

⁴² Rozporządzenie (UE) 2018/1861 w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania SIS w dziedzinie odpraw granicznych.

Obszar działalności	2021 r. – zatwierdzono			2021 r. – faktyczna sytuacja na dzień 1.12.2021 r.		
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS do celów współpracy policyjnej ⁴³	0 ⁴⁴			0		
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Ogółem EPC	213	132	11	193	107	10

Przez cały 2021 r. Agencja aktywnie zatrudniała dodatkowych pracowników, ale ich liczba była niższa niż oczekiwano. Przyjmowanie nowych pracowników było często znacznie opóźnione ze względu na przedłużenie ograniczeń w podróżowaniu w związku z COVID-19 i ograniczony dostęp do usług medycznych. Główną komplikacją w tej sytuacji jest to, że wielu kandydatów odrzuca oferty pracy ze względu na ich krótki czas trwania (czas trwania oferowanych umów waha się od roku do trzech lat) i decyduje się na umowy o dłuższym czasie trwania oferowane gdzie indziej. Ponadto rekrutacja na niskie grupy zaszerogowania również negatywnie wpływa na rekrutację na specjalistyczne stanowiska.

Spośród 46 stanowisk, które nie zostały obsadzone, dwa stanowiska Eurodac pozostają niedostępne do czasu przyjęcia odpowiedniego rozporządzenia⁴⁸. Ponadto dwa stanowiska krótkoterminowe na potrzeby przekształconej wersji rozporządzenia w sprawie SIS do celów współpracy policyjnej planowane na lata 2021–2022 nie mogły zostać obsadzone ze względu na zmianę odpowiedniego rozporządzenia⁴⁹. Jeśli chodzi o wdrożenie opóźnionego przekształconego rozporządzenia w sprawie VIS, planowanie⁵⁰ personelu zostało skorygowane o rok, aby rozpocząć się od początku 2022 r.

W 2022 r., zgodnie z jednolitym dokumentem programowym na lata 2022–2024, oczekuje się, że liczba pracowników eu-LISA **wzrośnie o 42 stanowiska**: 10 pracowników kontraktowych na potrzeby interoperacyjności, 9 pracowników na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS (4 na czas określony i 5 kontraktowych) oraz 2 pracowników na czas określony na potrzeby systemu e-CODEX⁵¹, a także 21 pracowników kontraktowych na potrzeby wsparcia przewoźników⁵². Ogólnie rzecz biorąc, wzrost liczby pracowników jest niższy niż poziom wymagany przez eu-LISA w jednolitym dokumencie programowym na lata 2022–2024. W związku z tym eu-LISA musi zlecać te funkcje na zewnątrz, a Agencja nadal będzie miała zbyt mało pracowników.

⁴³ Rozporządzenie (UE) 2018/1862 w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/1190 z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2018/1862 w odniesieniu do wprowadzania do systemu informacyjnego Schengen (SIS) wpisów informacyjnych służących interesom Unii i dotyczących obywateli państw trzecich.

⁴⁴ Z powodu opóźnionego przyjęcia właściwego rozporządzenia w budżecie na 2021 r. nie zatwierdzono dwóch stanowisk dla instytucji zamawiającej, które przewidziano we wniosku Komisji z 2021 r.

⁴⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1134 z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2008, (WE) nr 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 i (UE) 2019/1896 oraz uchylenia decyzji Rady 2004/512/WE i (WE) nr 2008/633/WSiSW w celu zreformowania Wizowego Systemu Informacyjnego.

⁴⁶ Ze względu na opóźnione przyjęcie przekształconego rozporządzenia w sprawie VIS personel przeniesiono na kolejne lata bez zmiany planu zatrudnienia.

⁴⁷ Ze względu na opóźnione przyjęcie przekształconego rozporządzenia w sprawie VIS personel przeniesiono na kolejne lata, w 2021 r. nie przeprowadzono żadnej rekrutacji.

⁴⁸ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia systemu Eurodac do porównywania odcisków palców w celu skutecznego stosowania rozporządzenia (UE) nr 604/2013 w sprawie ustanowienia kryteriów i mechanizmów ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej złożonego w jednym z państw członkowskich przez obywatela państwa trzeciego lub bezpaństwowca na potrzeby identyfikowania nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców oraz w sprawie występowania o porównanie z danymi Eurodac przez organy ścigania państw członkowskich i Europol na potrzeby ochrony porządku publicznego (wersja przekształcona), COM(2016) 272 final.

⁴⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/1190 z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2018/1862 w odniesieniu do wprowadzania do systemu informacyjnego Schengen (SIS) wpisów informacyjnych służących interesom Unii i dotyczących obywateli państw trzecich.

⁵⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1134 z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2008, (WE) nr 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 i (UE) 2019/1896 oraz uchylenia decyzji Rady 2004/512/WE i (WE) nr 2008/633/WSiSW w celu zreformowania Wizowego Systemu Informacyjnego.

⁵¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/850 z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie informatycznego systemu transgranicznej elektronicznej wymiany danych w obszarze współpracy sądowej w sprawach cywilnych i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych (system e-CODEX) oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2018/1726 (wniosek w sprawie rozporządzenia: COM(2020) 712 final).

⁵² Zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 oraz art. 46 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1077/2011, (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 i (UE) 2017/2226 oraz art. 13 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określającego warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniającego konwencję wykonawczą do układu z Schengen i rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011, w odniesieniu do których opracowywane są rozporządzenia wykonawcze.

W poniższych rozdziałach przedstawiono przegląd planowania dodatkowych stanowisk dla pracowników na lata 2023–2025, wraz z bardziej szczegółowym wykazem wymaganych profili stanowisk i odpowiednich uzasadnień przedstawionym w załączniku XIII.

2.1.2. Całkowite wydatki budżetowe w 2021 r.

Budżet Agencji obejmuje kilka różnych źródeł finansowania. Główne przychody pochodzą z dotacji UE otrzymywanej co roku z budżetu Unii Europejskiej – sekcja Komisji, rozdział 11 10 „Zarządzanie granicami. Agencje zdecentralizowane” – w formie przyjętej przez władzę budżetową, tj. Parlament Europejski i Radę Unii Europejskiej. Dalsze wkłady pochodzą od państw stowarzyszonych w ramach Schengen, jako częściowy zwrot wydatków poniesionych przez Agencję.

W 2021 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości 212,751 mln EUR w postaci środków na zobowiązania i 263,943 mln EUR w postaci środków na płatności, otrzymanym ze środków UE. Następujące kwoty zostały wstępnie przypisane do oceny skutków finansowych regulacji na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS, która została przyjęta w dniu 7 lipca 2021 r. ze zmienionym harmonogramem:

Nowe zadania/systemy ⁵³	Środki na zobowiązania (w mln EUR)
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS	17,227
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	17,227

Jeżeli chodzi o wykonanie budżetu na 2021 r. (źródło środków C1), eu-LISA osiągnęła pod koniec roku wysoki wskaźnik wykonania budżetu:

- 100% w przypadku środków na zobowiązania;
- 99,1% w przypadku środków na płatności, uwzględniając wydatki administracyjne przeniesione na 2022 r.

Środki na zobowiązania: Tytuł 1, tytuł 2 i tytuł 3 osiągnęły wskaźnik wykonania wynoszący 100% na koniec roku budżetowego 2021.

Środki na płatności 97,91% środków w tytule 1 zostało wykorzystanych, a 2,09% zostało automatycznie przeniesionych. W tytule 2 wskaźnik wykonania wyniósł 43,90%, a pozostałe 56,10% zostało automatycznie przeniesionych na 2022 r. W tytule 3 wykorzystano 98,90% środków.

Przyjęty budżet Agencji na rok budżetowy 2021 obejmował zarezerwowane środki na zobowiązania i płatności w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS⁵⁴, która została przyjęta w dniu 7 lipca 2021 r. ze zmienionym harmonogramem. Środki te zostały zwrócone do budżetu ogólnego UE w celu dostosowania do ostatecznie przyjętej oceny skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS. Zarząd eu-LISA zatwierdził jedną zmianę budżetu dotyczącą wskazanej powyżej kwestii:

- zwrot 17,227 mln EUR w środkach na zobowiązania;
- otrzymanie 42,290 mln EUR w środkach na płatności.

Tabela 3. Podział budżetu korygującego na 2021 r.

Tytuł budżetowy	System/zadanie	Budżet korygujący (w mln EUR)	
		Środki na zobowiązania	Środki na płatności
A01	Wydatki na personel	-0,983	-0,983
	w tym <i>Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie VIS</i>	-0,983	-0,983
B03	Wydatki operacyjne	-16,244	43,273

⁵³ W tym wydatki administracyjne przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne”.

⁵⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1134 z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2008, (WE) nr 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 i (UE) 2019/1896 oraz uchylecia decyzji Rady 2004/512/WE i (WE) nr 2008/633/WSiSW w celu zreformowania Wizowego Systemu Informacyjnego.

	w tym	Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie VIS	-16,244	-16,244
		sieć WAN		1,523
		system wjazdu/wyjazdu		35,928
		ETIAS		22,066
Łączny budżet korygujący na 2021 r.			-17,227	42,290

2.2. Perspektywy na lata 2023–2025

Głównym celem strategicznym Agencji jest kontynuowanie działań na rzecz utrzymania i dalszego rozwoju wydajnej i sprawnej organizacji, która jest postrzegana przez potencjalnych pracowników jako atrakcyjny pracodawca. Co ważniejsze, strategia kadrowa eu-LISA ma na celu zapewnienie dostępności wystarczających i kompetentnych zasobów ludzkich podczas wzrostu i transformacji, a także w związku ze zmianami przewidzianymi we wnioskach Komisji dotyczących nowych systemów lub rozwiązań, które eu-LISA wdroży w nadchodzących latach.

W poniższej sekcji opisano nadchodzące działania eu-LISA oraz ich wpływ na zasoby finansowe i ludzkie.

2.2.1. Zasoby ludzkie

Na podstawie priorytetów i programu prac Agencji na lata 2023–2025 eu-LISA zidentyfikowała cztery główne obszary docelowe zarządzania zasobami ludzkimi:

- planowanie i zarządzanie administracją zasobów ludzkich eu-LISA, aby osiągnąć cele strategiczne Agencji zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (WZIP);
- zakończenie przejścia do zarządzania zasobami ludzkimi opartego na kompetencjach po zakończeniu programu transformacji kulturalnej eu-LISA w celu uwzględnienia obowiązków zgromadzonych w ramach rozszerzonego mandatu, który doprowadził do znacznego zwiększenia liczby pracowników;
- podejmowanie wysiłków w obszarze pozyskiwania talentów poprzez stosowanie ulepszonych metod rekrutacji i ogólną skuteczność procesu;
- reagowanie na potrzeby Agencji w obszarze rozwoju kompetencji technicznych.

Zarządzanie zasobami ludzkimi Nowe zadania zwiększyły obciążenia administracyjne i znaczenie strategiczne zarządzania zasobami ludzkimi. Agencja oczekuje wzrostu liczby pracowników co najmniej do 2023 r. wraz ze szczytem liczby obowiązków Agencji, możliwe jest jednak, że wzrost ten będzie jeszcze większy.

W tym kontekście eu-LISA zobowiązuje się do dalszego rozwijania swojej polityki w zakresie zasobów ludzkich i wykonywania wielu innych funkcji związanych z zasobami ludzkimi (tj. przyznawania praw i uprawnień, płac i płatności, urlopów, wdrożenia do pracy, procesów probacji, oceny i przekwalifikowania). Agencja będzie nadal prowadzić inicjatywy związane z rozwojem kierownictwa, wdrażaniem projektu transformacji kulturalnej eu-LISA, ulepszeniem procesów zarządzania wynikami i kulturą organizacji zorientowanej na wartość. W związku z tym regularne badania zadowolenia pracowników służą jako narzędzie instrumentalne, a Agencja starannie przeanalizuje wyniki, aby zaplanować działania następcze. Na przykład w odpowiedzi na wyzwania wynikające z pandemii COVID-19 Agencja wprowadziła środki mające na celu wspieranie pracowników w dostosowywaniu się do nowej normalności, w tym specjalne programy na rzecz dobrostanu, zmianę warunków pracy i utrzymanie elastyczności. Ponadto eu-LISA przyjęła nowe przepisy dotyczące pracy hybrydowej.

Aby zapewnić skuteczne zarządzanie kluczowymi zasobami eu-LISA – jej personelem – Agencja przyjęła nowe podejście do planowania zatrudnienia oparte na **dwóch kluczowych dokumentach: strategii eu-LISA dotyczącej pozyskiwania pracowników** oraz **strategii zarządzania zasobami ludzkimi opartego na kompetencjach**. Ponadto Agencja zobowiązała się do poprawy swoich wewnętrznych usług w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi poprzez skuteczniejszą administrację i zapewnienie możliwości rozwoju zawodowego. Na przykład eu-LISA planuje zmodernizować zarządzanie zasobami ludzkimi i proces rekrutacji z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych (np. moduły opcjonalne SYSPER i iLearn). Etapy te wpisują się w ramy kompleksowego podejścia eu-LISA do **cyfryzacji i automatyzacji** powtarzających się zadań administracyjnych, z których wszystkie mają wspierać przejście na zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach.

Ponadto Agencja będzie nadal aktywnie współpracować z innymi agencjami UE i dzielić się najlepszymi praktykami w zakresie zasobów ludzkich, a jednocześnie zacieśniać współpracę z Komisją Europejską w ramach zmienionego protokołu ustaleń zawartego w 2019 r.⁵⁵ Na przykład we współpracy z Komisją i zgodnie z art. 110 ust. 2 regulaminu pracowniczego Agencja przyjęła nowe przepisy dotyczące zapobiegania konfliktom interesów pracowników eu-LISA i zarządzania nimi⁵⁶.

Przejście na zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Aby zwiększyć zadowolenie personelu i ogólną efektywność, przyjęte zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach ułatwia ukierunkowaną i skuteczną rekrutację, zawieranie umów i pozyskiwanie pracowników. Umożliwia ono organizacji identyfikację i śledzenie luk kompetencyjnych na poziomie indywidualnym, zespołowym lub organizacyjnym, przy jednoczesnym zapewnieniu cennego wkładu w krótko- i długoterminowe planowanie zasobów ludzkich. Ułatwia również ocenę potrzeb poszczególnych pracowników w zakresie szkoleń zawodowych. Na przykład rosnące wymogi w zakresie ochrony danych i bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do rozwiązań informatycznych oraz ambitne cele eu-LISA dotyczące zapewnienia wysokiej jakości usług i rozwiązań skłoniły Agencję do przyjęcia nowych mechanizmów w celu dalszego rozwijania indywidualnych i zbiorowych kompetencji o strategicznym znaczeniu. Dzięki temu podejściu eu-LISA jest lepiej przygotowana do planowania i przewidywania wszelkich zmian w wymogach w zakresie kompetencji niezbędnych do osiągnięcia celów organizacyjnych.

Pozyskiwanie talentów. Agencja dołoży wszelkich starań, aby udoskonalić swoje procesy rekrutacji poprzez stosowanie strategii zarządzania zasobami kadrowymi opartego na kompetencjach i włączenie ram kompetencji do procesu rekrutacji, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności ze strategią eu-LISA dotyczącą pozyskiwania. Ponadto proces rekrutacji eu-LISA opiera się na zasadach różnorodności i włączenia społecznego w celu poprawy ogólnej równowagi płci oraz reprezentacji krajowej wśród pracowników Agencji.

Rozwój kompetencji technicznych. Oprócz oczekiwanych usprawnień, o których mowa powyżej, zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach umożliwi również eu-LISA stosowanie bardziej strategicznego podejścia do planowania zatrudnienia. Oferując pracownikom możliwości rozwoju zawodowego i uczenia się dostosowane do indywidualnych potrzeb, Agencja zamierza wzmocnić pozycję pracowników i zespołów w celu uwolnienia ich pełnego potencjału, aby poprawić usługi oferowane zainteresowanym stronom. Dlatego też eu-LISA ściśle współpracuje z działem operacji, aby ułatwić rozwój umiejętności i kompetencji niezbędnych do zarządzania operacyjnego i rozwoju systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, z uwzględnieniem wszelkich nowych obowiązków przyjętych w przyszłości.

2.2.2. Nowe zadania

W grudniu 2021 r. Komisja przedstawiła dwa wnioski ustawodawcze, na mocy których w nadchodzących latach na eu-LISA zostaną nałożone dodatkowe obowiązki. Pierwszy to wniosek ustawodawczy w sprawie utworzenia bezpiecznej internetowej platformy współpracy dla **wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych** w celu poprawy wydajności i skuteczności transgranicznych dochodzeń i ścigania przestępstw. W dniu 9 czerwca 2022 r. Rada przyjęła podejście ogólne do wniosku dotyczącego rozporządzenia i wyznaczyła eu-LISA jako podmiot odpowiedzialny za rozwój platformy i zarządzanie operacyjne. Drugi to **wniosek dotyczący „Prüm II” w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej** między państwami członkowskimi, w ramach pakietu ustawodawczego dotyczącego kodeksu współpracy policyjnej, przy czym eu-LISA została zobowiązana do opracowania centralnego routera i zarządzania operacyjnego nim w celu uwzględnienia nowych kategorii danych, takich jak wizerunki twarzy osób podejrzanych i skazanych przestępców.

W maju 2022 r. Parlament przyjął rozporządzenie **e-CODEX** w sprawie skomputeryzowanego systemu łączności w zakresie transgranicznych postępowań cywilnych i karnych⁵⁷, a eu-LISA przejmie odpowiedzialność za nadzór nad zarządzaniem unijnym systemem e-CODEX do końca 2023 r.

Dodatkowo w przygotowaniu jest obecnie kilka innych europejskich inicjatyw, które mogą pociągnąć za sobą nowe zadania dla eu-LISA, np. transformacja cyfrowa procesu wizowego, centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji lub inicjatywa Komisji dotycząca utworzenia specjalnej europejskiej przestrzeni danych

⁵⁵ Załącznik do decyzji Komisji w sprawie przyjęcia zmienionego protokołu ustaleń między Komisją Europejską a Agencją Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), C(2019)8941 final z dnia 17.12.2019 r.

⁵⁶ Decyzja zarządu nr 2020-405 z dnia 23.12.2020 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących zapobiegania konfliktom interesów pracowników i zarządzania tymi konfliktami.

⁵⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/850 z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie informatycznego systemu transgranicznej elektronicznej wymiany danych w obszarze współpracy sądowej w sprawach cywilnych i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych (system e-CODEX) oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2018/1726.

dotyczących bezpieczeństwa w dziedzinie ścigania przestępstw. Agencja przedstawi jej wpływ na plany kadrowe i roczny program prac eu-LISA, gdy tylko odpowiednie wnioski Komisji zostaną przyjęte.

W związku z tym w planach dotyczących personelu na lata 2023–2025 uwzględniono dane liczbowe dotyczące dodatkowych pracowników na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z różnych rozporządzeń już przyjętych lub oczekujących na przyjęcie (np. przekształconych wersji rozporządzeń w sprawie VIS i Eurodac oraz systemu e-CODEX), jak również pracowników świadczących usługi na rzecz przewoźników. Dane te obejmują głównie bezpośrednie stanowiska operacyjne i zasoby niezbędne do zarządzania umowami. Planowanie zasobów ludzkich nie obejmuje jednak żadnej z inicjatyw, które są jeszcze w trakcie opracowywania.

2.2.3. Rozbudowa istniejących zadań

Zakres zadań Agencji znacznie się rozszerzył od czasu przyjęcia zmienionego rozporządzenia ustanawiającego w 2018 r., a jej zakres odpowiedzialności powinien **osiągnąć szczyt w 2023 r. i 2024 r.** wraz z wdrożeniem systemu wjazdu/wyjazdu (EES), europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS), europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN) oraz pakietu interoperacyjności. W związku z tym Komisja nie planowała zwiększenia liczby pracowników od 2023 r., a w przypadku niektórych projektów (np. interoperacyjności) we wniosku przewidziano zmniejszenie liczby pracowników (zob. tabela 4 zawierająca szacunkowe dane dotyczące pracowników w odpowiednich wnioskach Komisji). Bardziej kompleksowy przegląd szacunkowych danych dotyczących personelu eu-LISA na lata 2023–2025 znajduje się w załączniku II, IV i XIII.

W ciągu ostatnich dwóch lat Agencja dołożyła znacznych starań, aby dostosować swój istniejący personel i funkcjonowanie wewnętrzne do następujących dwóch aspektów: **ciągłego wzrostu organizacyjnego** w kontekście pandemii COVID-19 i ustaleń dotyczących pracy zdalnej oraz zapewnienia opracowania i wdrożenia **nowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW**.

Restrukturyzacja organizacyjna realizowana w latach 2019–2020 w celu uwzględnienia zmian niezbędnych do realizacji rozszerzonego mandatu eu-LISA przekształci się teraz w działania ukierunkowane na wdrażanie nowych systemów. Nowe obowiązki wpłynęły również na zakres podstawowych zadań Agencji, głównie w kwestii osiągnięcia ogólnej interoperacyjności systemów i rozwiązania problemu zwiększonego obciążenia pracą w ramach wszystkich funkcji horyzontalnych ze względu na wzrost liczby pracowników w latach 2019–2021. W 2023 r. Agencja będzie musiała zatrudnić dodatkowych pracowników, aby sprostać rosnącemu obciążeniu pracą, ponieważ zakres istniejących zadań znacznie się zwiększy.

W związku z tym w niniejszym JDP ponownie przedstawiono **niezbędne dodatkowe zasoby** określone przez Agencję. Dlatego też planowanie na lata 2023–2025 obejmuje również dodatkowe zasoby ludzkie⁵⁸ w obszarach pracy lub działań, w których Agencja stwierdziła **braki kadrowe** przy porównywaniu zasobów ludzkich potrzebnych do realizacji powierzonych zadań (tj. projektów i działań) z poziomami zatrudnienia przyznanymi eu-LISA w odpowiednich wnioskach ustawodawczych.

Ponadto **stanowiska krótkoterminowe**, stanowiące znaczną liczbę dodatkowych stanowisk przydzielonych eu-LISA, mają ograniczoną wartość dla Agencji ze względu na trudności z przyciąganiem pracowników na takie stanowiska i zatrzymywaniem ich na tych stanowiskach. W szczególności Agencja stwierdziła krytyczne niedobory personelu w obszarach związanych z:

- **SIS:** rozszerzenie zakresu i nowe zmiany (przekształcenia dotyczące policji, granic i powrotów) wymagają dodatkowej pracy i wysiłku, natomiast wstępny plan zatrudnienia SIS uwzględnił zarządzanie systemem jedynie w jego pierwotnej formie;
- **interoperacyjnością:** eu-LISA wskazała już podczas przygotowywania odpowiedniego wniosku ustawodawczego Komisji, że planowane zasoby ludzkie nie będą wystarczające do opracowania i przetestowania wszystkich elementów interoperacyjności, nie wspominając o ogólnej interoperacyjności systemów, ani do zagwarantowania niezbędnej liczby kierowników projektów;
- **EES:** liczba operatorów jest niedoszacowana, ponieważ personel zatrudniony w fazie opracowania został następnie przydzielony do innych zadań, co stworzyło lukę w zasobach operacyjnych niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania nowego systemu;
- **wsparciem pierwszego i drugiego stopnia dla państw członkowskich (całodobowe stanowisko obsługi):** liczba zgłoszeń/wniosków nadal rośnie, ponieważ elementy interoperacyjności znajdują się na różnych etapach rozwoju. Utrzymanie całodobowej gotowości operacyjnej stanowiska obsługi

⁵⁸ Pod warunkiem przyjęcia planu zatrudnienia i projektu szacunków budżetowych na 2023 r.

wymaga zatrudnienia sześciu dodatkowych pracowników, aby w pełni uwzględnić system zmian dla jednego stanowiska.

Ponadto we wnioskach Komisji nie uwzględniono związanych z nowymi systemami projektów i działań rozwojowych, które będą prowadzone przez **dział operacyjny**, co będzie wymagało zatrudnienia dodatkowych pracowników. Te dodatkowe zasoby są potrzebne przede wszystkim ze względu na **opóźnienia w realizacji projektu**, tj. Agencja musi teraz równolegle ukończyć wszystkie projekty dotyczące rozwoju systemu, które początkowo miały być realizowane w określonej kolejności. Co więcej, ze względu na wzajemne zależności Agencja musiała zmienić harmonogram realizacji kilku projektów rozwojowych. Jednocześnie Agencja musiała priorytetowo traktować dostępne zasoby, aby skupić się na działaniach odłożonych w czasie lub pierwotnie planowanych na lata 2021 i 2022. W tym względzie najpilniejsze problemy związane są z przekształconą wersją rozporządzenia w sprawie VIS (przyjęcie odroczone), ETIAS i elementami interoperacyjności.

Ponadto Agencja zawarła **umowę z Fronteksem** w sprawie tymczasowego przeniesienia 21 pracowników kontraktowych (GF IV) z Fronteksu do eu-LISA w celu zapewnienia wsparcia dla przewoźników w zakresie zarówno systemu wjazdu/wyjazdu⁵⁹, jak i ETIAS⁶⁰, zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami. Agencja wymaga od tych stanowisk opracowania i korzystania z narzędzi informatycznych umożliwiających eu-LISA rejestrowanie, testowanie i certyfikację połączeń poszczególnych przewoźników z systemami EES i ETIAS, przy jednoczesnym udzielaniu wsparcia technicznego pasażerom podróżującym do UE. Te zasoby ludzkie nie były pierwotnie przewidziane w ocenach skutków finansowych regulacji rozporządzeń w sprawie EES i ETIAS, ale odzwierciedlały bardziej szczegółowe doświadczenia zdobyte w procesie wdrażania. Przeniesienie personelu ma charakter tymczasowy (od 2022 r. do końca 2024 r.), a pracownicy powrócą do Fronteksu w 2025 r. Przeniesienie to umożliwi eu-LISA rozwój ETIAS w latach 2023–2024 zgodnie z planem. Jednakże te dodatkowe stanowiska są niestety nadal niewystarczające do zaspokojenia wszystkich zidentyfikowanych potrzeb. Dlatego też Agencja prawdopodobnie będzie musiała kilka funkcji zlecić na zewnątrz. Po powrocie „pożyczonych” pracowników do Fronteksu należy zapewnić eu-LISA dodatkowy personel, aby mogła kontynuować pracę. Agencja uwzględni tę kwestię w przyszłych dokumentach dotyczących planowania, począwszy od 2025 r.

Aby poradzić sobie z rosnącą liczbą zgłoszeń rekrutacyjnych i wdrażaniem nowych pracowników, Agencja zdecydowała się na utworzenie tymczasowych stanowisk w dziale kadr, przy czym jednocześnie utrzymała pulę specjalistów ds. rekrutacji, którzy będą zajmować się działaniami związanymi z rotacją pracowników, aby zarządzać procesami naboru i rekrutacji podczas pandemii COVID-19. W związku z tym Agencja potrzebuje dodatkowych zasobów technicznych, ponieważ są to krótkoterminowe stanowiska operacyjne.

Opracowanie i wdrożenie nowych systemów doprowadziło do rozszerzenia infrastruktury informatycznej eu-LISA, co wpłynęło na zadania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa fizycznego i informacji. Rozwiązanie tych kwestii wymaga odpowiedniej liczby pracowników, co z kolei wymaga niezbędnych środków budżetowych. Pomimo wdrożenia na poziomie horyzontalnym podejścia do miejsca pracy opartego na działaniach, konieczne jest również pilne dokonanie postępów w zakresie drugiej rozbudowy obiektu operacyjnego w Strasburgu.

Załącznik II zawiera szczegółowy wykaz działań i **wymaganych zasobów** na lata 2023–2025. W tym celu Agencja przeprowadziła kompleksową analizę, aby określić, które funkcje mogłyby zlecić na zewnątrz, aby zminimalizować zapotrzebowanie na dodatkowy personel. Zgodnie ze strategią eu-LISA dotyczącą pozyskiwania pracowników Agencja wnioskuje o zatrudnienie dodatkowych pracowników jedynie w przypadku stanowisk, których nie można zlecić na zewnątrz i które należy utrzymywać wewnętrznie, natomiast w przypadku innych stanowisk, które nie mają charakteru poufnego, stosuje inne metody pozyskiwania pracowników. **Załącznik XIII**, w którym początkowo wymieniono 34 profile, których Agencja nie może zlecić na zewnątrz, został dostosowany w celu uwzględnienia wyniku procedury pojednawczej dotyczącej budżetu eu-LISA – do planu zatrudnienia eu-LISA dodaje się 6 dodatkowych stanowisk, aby przeciwdziałać zwiększonym zagrożeniom dla cyberbezpieczeństwa i zapobiec narażeniu funkcji podstawowego systemu

⁵⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające konwencję wykonawczą do układu z Schengen i rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011.

⁶⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1077/2011, (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 i (UE) 2017/2226.

działalności, a także w związku z nowymi obowiązkami, które zwiększyły zapotrzebowanie Agencji na zarządzanie cyberincydentami.

2.3. Programowanie zasobów na lata 2023–2025

W niniejszej sekcji przedstawiono przegląd szacunków finansowych i szacunków dotyczących personelu na potrzeby realizacji zadań powierzonych eu-LISA na lata 2023–2025.

2.3.1. Planowanie zasobów finansowych

Zasoby finansowe na lata 2023–2025 stanowią część wieloletniego planowania eu-LISA i prognozy wieloletnich ram finansowych na lata 2021–2027. W 2023 r. szacunkowe potrzeby Agencji przewidują szczytowe wykorzystanie zasobów finansowych nie tylko ze względu na ciągłe wdrażanie nowych zadań powierzonych eu-LISA, ale również ze względu na zmieniające się zakres i złożoność istniejących obowiązków Agencji.

Załącznik II zawiera szczegółowy przegląd **wydatków operacyjnych** eu-LISA w podziale na **systemy informatyczne**, zgodnie z tym, co przewidziano w jednolitym dokumencie programowym na rok 2023 i uzasadnieniach budżetowych. W **załączniku III** przedstawiono podział budżetu według struktury budżetowej Agencji, która dzieli wydatki operacyjne na każdy system informatyczny według rozdziałów budżetowych.

Zgodnie z wnioskiem Komisji dotyczącym wieloletnich ram finansowych eu-LISA otrzyma **budżet w wysokości 262,231 mln EUR w 2023 r.** W trakcie planowania eu-LISA na lata 2023–2025 wykorzystano pierwotne planowanie w ramach wieloletnich ram finansowych jako podstawę szacunków finansowych, a następnie skorygowano je w oparciu o zakończone procedury przetargowe, najnowsze doświadczenia związane z wdrażaniem bieżących projektów i programów, a także aktualne informacje rynkowe.

Wynikające z tego **zapotrzebowanie na dodatkowe zasoby** w 2023 r. ma dwojaki charakter:

- **Nowe systemy powierzone eu-LISA:** przyjęcie prawa wtórnego zawierało krytyczne informacje nieznane podczas przygotowywania odpowiednich ocen skutków finansowych regulacji. Doprowadziło to do znacznego zwiększenia zakresu i złożoności nowych systemów, w tym ich włączenia do architektury interoperacyjności.
- **Większa złożoność systemów:** koszty utrzymania infrastruktury pomocniczej i oprogramowania przekraczają wstępne szacunki. Ślad infrastruktury nowych systemów był większy niż pierwotnie przewidywano, podobnie jak wyniki procedur przetargowych, w których koszty utrzymania systemu były obliczane na podstawie ich istniejącej architektury. Ponadto wykorzystanie platformy wspólnej infrastruktury Agencji (CSI) przekroczyło pierwotne plany ze względu na zwiększone zapotrzebowanie wynikające zarówno z nowych, jak i z istniejących systemów, co znacząco wpłynęło na koszty jej utrzymania.

Agencja oparła te szacunki na wcześniejszym doświadczeniu, mianowicie na bieżących fakturach i cenach ekstrapolowanych z istniejących umów i utrzymania w dobrym stanie technicznym (MWO). W związku z tym eu-LISA będzie musiała doprecyzować i dostosować te szacunki na podstawie otrzymanych ofert⁶¹.

2.3.2. Planowanie zasobów kadrowych

Niniejszy dokument programowy zawiera szacunki dotyczące realizacji zadań powierzonych eu-LISA na podstawie rozporządzeń przyjętych w latach 2017–2020, a także tych, które mają zostać przyjęte w latach 2021 i 2022.

Mimo że eu-LISA otrzymała zasoby na zatrudnienie dodatkowego personelu operacyjnego w celu realizacji rozszerzonego mandatu, wnioski Agencji o dodatkowy personel pomocniczy w celu wsparcia prac i projektów horyzontalnych pozostały bez odpowiedzi. W wyniku kolejnych przeglądów wewnętrznych stwierdzono, że spowodowało to **krytyczne braki kadrowe, zmianę priorytetów zadań oraz outsourcing wybranych działań**.

W ciągu ostatnich dwóch lat Agencja corocznie zgłaszała **rozbieżności między przydzielonymi zasobami** a tymi, które są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach rozszerzonego mandatu. W tym względzie ważne jest, aby zdać sobie sprawę i pamiętać, że wprowadzenie i wdrożenie nowego systemu nie doprowadzi automatycznie do zmniejszenia nakładu pracy dla Agencji. Po rozpoczęciu eksploatacji jedyną

⁶¹ Agencja rozpoczęła niedawno postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przekrojowego modelu operacyjnego (TOF), który ma na celu zapewnienie utrzymania wszystkich systemów.

różnicą jest to, że przedmiotem działań nie jest już realizacja projektu, lecz operacyjne zarządzanie nowym systemem i odpowiednią infrastrukturą. W rezultacie automatyczne ograniczenie liczby pracowników pod koniec każdego projektu nieuchronnie prowadzi do niedoborów kadrowych na etapie zarządzania operacyjnego, które Agencja musi rozwiązać, zwracając się ponownie o dodatkowy personel.

Ponadto eu-LISA wskazała kilka stanowisk dla pracowników, które nie zostały uwzględnione w odpowiednich wnioskach Komisji i których Agencja nie może zlecić na zewnątrz. Agencja uważa, że te dodatkowe stanowiska kadrowe są niezbędne do realizacji następujących zadań związanych z:

- przeprowadzeniem drugiej rozbudowy centrum technicznego Agencji w Strasburgu, której nie można zlecić na zewnątrz ani przekazać władzom krajowym;
- zapewnieniem wsparcia administracyjnego organom zarządzającym nowymi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW oraz wspieraniem bieżącej działalności dwóch jednostek działu ds. ładu korporacyjnego eu-LISA, w szczególności działań komunikacyjnych;
- wykonywaniem zadań i zapewnieniem ciągłości działania w ramach funkcji krytycznych, a także zapewnieniem wsparcia administracyjnego na wysokim szczeblu;
- zwiększeniem monitorowania bezpieczeństwa i wzmocnieniem biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa eu-LISA;
- wzmocnieniem funkcji bezpieczeństwa Agencji.

Liczba pracowników przyznana eu-LISA w odpowiednich wnioskach Komisji znajduje się w tabeli 4, wraz z planem zatrudnienia na okres 2023–2025.

Tabela 4. Szacunki dotyczące liczby pracowników na lata 2023–2025

	2023				2024				2025			
	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem
Poziom bazowy pracowników (rozporządzenie w sprawie eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu (EES)	32			32	32			32	32			32
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS granice/LE i SIS powroty		4		4		4		4		4		4
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS współpraca policyjna				0				0				0
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozporządzenia w sprawie finansowania – dodatkowi pracownicy	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności	31	34		65	24	31		55	22	30		52
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS		5		5		5		5		5		5
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac ⁶²	2			2	2			2	2			2
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do	6	7		13	6	6		12	3	3		6

⁶² Eurodac przydzielono 2 stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony, z zastrzeżeniem zmiany odpowiedniego rozporządzenia.

	2023				2024				2025			
wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS ⁶³												
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do systemu e-CODEX ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Wsparcie dla przewoźników EES-ETIAS		21		21		21		21		0		0
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Prüm II					6			6	7			7
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych					4			4	8			8
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do cyfryzacji wiz					5	3		8	5	3		8
Suma częściowa zgodnie z planem zatrudnienia	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
JDP 2023–2025 dotyczący dodatkowego personelu	6			6	6			6	6			6
Ogółem	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Na lata 2023–2025 eu-LISA powinna otrzymać 6 dodatkowych stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony, które nie zostały wymienione w odpowiednich wnioskach Komisji.

Bardziej szczegółowe opisy szacunków personelu na lata 2023–2025 przedstawiono w sekcji 2.2.3 programowania zasobów na lata 2023–2025, w załączniku XIII i załączniku II, z perspektywą na trzy lata. Załącznik II obejmuje ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) dla personelu wskazanego w tabeli 4 oraz ekwiwalenty pełnego czasu pracy, które Agencja musi zlecić na zewnątrz. Jeżeli Agencji nie przydzielono wystarczających zasobów do wykonania wskazanych niezbędnych zadań, eu-LISA będzie musiała zlecić na zewnątrz jeszcze więcej EPC lub ponownie ustalić priorytety danych działań.

Zmiany w liczbie pracowników przedstawiono w załączniku IV, natomiast załącznik V zawiera dodatkowe informacje na temat polityki rekrutacyjnej, oceny i zmiany zaszeregowania eu-LISA, polityki mobilności, płci i równowagi geograficznej oraz programu szkolenia personelu.

2.4. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności

W dłuższej perspektywie celem eu-LISA jest przekształcenie się w sprawną i skuteczną organizację, która należycie realizuje swoje cele i osiąga doskonałe wyniki. W ramach tej strategii oraz dla poprawy ogólnego zarządzania, planowania zasobów i zarządzania budżetem, Agencja dołożyła znacznych starań, aby przeprojektować swój model operacyjny, w tym swoją strategię pozyskiwania, planowania i sprawozdawczości. Ponadto eu-LISA bada możliwości optymalizacji w celu osiągnięcia jeszcze wyższego poziomu skuteczności. W tym względzie Agencja musi dysponować przejrzystym przeglądem swojego portfela usług oraz zdolności niezbędnych do świadczenia tych usług, a także rozumieć, w jaki sposób najlepiej korzystać z tych zdolności i usług.

Aby realizować swój mandat i cele polityczne, eu-LISA musi wziąć pod uwagę ograniczenia, które dotyczą jej zasobów ludzkich. W 2022 r. Agencja przyjęła **strategię pozyskiwania pracowników**, w której określono, jakie rodzaje zasobów ludzkich Agencja może przeznaczyć do wykonywania określonych zadań w podziale na obszary działania. Strategia ta pozwala na wykorzystanie pracowników wewnętrznych tylko w przypadku krytycznych usług i ról, których nie można zlecić na zewnątrz. W przypadku wszystkich innych usług Agencja może zatrudniać zewnętrznych wykonawców lub stosować mieszany model z udziałem pracowników wewnętrznych i zewnętrznych. Takie podejście do pozyskiwania zasobów zalecił Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA). Nowa strategia pozyskiwania pracowników dostarczy cennych wskazówek dotyczących planowania zasobów ludzkich i zapewni bardziej przejrzyste uzasadnienie wniosków o zatrudnienie dodatkowego personelu. Ponadto Agencja finalizuje nowe umowy ramowe dotyczące pozyskiwania wsparcia

⁶³ Stan zatrudnienia przesunięto o jeden rok w stosunku do wniosku Komisji dotyczącego rozporządzenia ze względu na jego opóźnione przyjęcie.

⁶⁴ W planie zatrudnienia przewidziano 2 stanowiska dla pracowników kontraktowych w 2022 r. i 3 stanowiska dla pracowników zatrudnionych na czas określony w 2023 r.

zewnętrznego, tj. zlecania na zewnątrz zadań i prac, na które eu-LISA nie ma wystarczającej liczby przydzielonych stanowisk dla pracowników wewnętrznych.

W ciągu pierwszych 10 lat działalności, charakteryzujących się intensywnym rozwojem, zakres działania Agencji znacznie się poszerzył pod względem zadań i budżetu, przy jednoczesnym kompleksowym przeglądzie jej struktury organizacyjnej. Obecnie eu-LISA osiągnęła punkt, w którym musi dokonać ponownej oceny, poprawić i zoptymalizować swoje wyniki, aby usprawnić wykorzystanie swoich zasobów w celu skutecznego wdrażania unijnej polityki w dziedzinie WSiSW. Jest to ważne w momencie sporządzania niniejszego dokumentu, ponieważ Agencja musi rozważyć długoterminowe negatywne skutki finansowe wynikające z rosnącej inflacji pobudzonej ożywieniem gospodarczym, ciągłych zakłóceń w łańcuchach wartości oraz presji związanej z rosnącymi kosztami energii.

Efektywność i skuteczność wydatków publicznych stanowią podstawę dobrego zarządzania instytucjonalnego, a Agencja jest zobowiązana do zapewnienia opłacalności swoich działań. Jednak ze względu na szczególne ramy prawne, w których eu-LISA działa jako agencja UE, zwłaszcza ograniczony dostęp do zasobów oraz obowiązkowy zakres i poziom usług, które Agencja musi świadczyć na rzecz swoich zainteresowanych stron, głównym sposobem osiągnięcia wzrostu wydajności jest znalezienie wewnętrznych możliwości optymalizacji wyników, tj. wyjście poza możliwości określone w strategii dotyczącej pozyskiwania.

W tym celu Agencja sporządziła projekt **strategii na rzecz przyrostu wydajności**, gdzie skoncentrowano się na usprawnieniu procesów, optymalizacji zarządzania, budowaniu potencjału, wdrażaniu regularnych przeglądów, wprowadzaniu precyzyjnych pomiarów i automatyzacji. Projekt strategii obejmuje w szczególności następujące obszary:

- zdefiniowanie, dokumentacja i pomiar procesów;
- usprawnienia procesów poprzez regularne przeglądy i optymalizację, również na żądanie;
- analiza łańcucha wartości;
- usprawnienia zarządzania jakością;
- regularne przeglądy i optymalizacja zarządzania wewnętrznego i struktur organizacyjnych;
- regularne przeglądy i optymalizacja metod i praktyk zarządzania;
- automatyzacja, w tym wdrażanie uczenia się maszyn i sztucznej inteligencji w odniesieniu do procesów i usług;
- nowe, skuteczniejsze specjalistyczne narzędzia informatyczne, które będą wspierać optymalizację pracy w takich obszarach, jak planowanie i monitorowanie, zarządzanie wiedzą, zarządzanie dokumentami;
- określenie, pomiar i sprawozdawczość w zakresie usług w oparciu o ustalone kryterium pomiaru i wdrożenie zrównoważonej karty wyników.

Aby osiągnąć przyrost wydajności, organizacja musi zaangażować się w kompleksowe budowanie zdolności we wszystkich obszarach, w tym w rozwój niezbędnych umiejętności i wiedzy wśród personelu. Agencja musi wdrożyć budowanie zdolności w powiązaniu ze swoją strategią w zakresie zasobów ludzkich.

2.5. Priorytety negatywne/ograniczenie liczby istniejących zadań

Kiedy Agencja przygotowywała ten dokument, nie przewidywała żadnych negatywnych priorytetów na 2023 r. Jednak w zależności od ostatecznego wyniku decyzji w sprawie przyznania środków na dodatkowy personel i planowania budżetu na 2022 r. eu-LISA może być zmuszona do określenia negatywnych priorytetów lub zmniejszenia liczby planowanych zadań, jeżeli zasoby ludzkie lub finansowe przydzielone Agencji nie wystarczą do pokrycia kosztów wszystkich działań zaplanowanych na 2023 r.

III. PROGRAMOWANIE ROCZNE

2023

Roczny program prac na 2023 r.

1. Streszczenie

W poniższym programie prac przedstawiono główne priorytety eu-LISA na 2023 r. i przegląd działań, które Agencja zamierza podjąć, aby osiągnąć cele strategiczne określone w niniejszym dokumencie programowym w ramach każdego określonego priorytetu.

Działania Agencji zaplanowane na 2023 r. koncentrują się na następujących priorytetach:

- zapewnienie stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania, wdrażania zmian i usług w zakresie unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez Agencję (tj. SIS, VIS i Eurodac),
- wdrażanie nowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN i e-CODEX) oraz rozwój architektury interoperacyjności,
- udzielanie wsparcia i przekazywanie wiedzy fachowej Komisji i państwom członkowskim,
- zwiększenie wkładu Agencji w dziedzinę wymiaru sprawiedliwości UE,
- realizacja drugiego etapu rozbudowy centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu,
- przygotowanie do regularnej oceny Agencji zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego.

Duża liczba systemów informatycznych powierzonych Agencji, wraz z nieustannie zmieniającymi się ramami prawnymi, stwarza bardzo trudne warunki dla działalności eu-LISA w kolejnym dziesięcioleciu, zwłaszcza biorąc pod uwagę stale rosnącą presję na osiąganie wyników przy ograniczonych zasobach i wysokich oczekiwaniach zainteresowanych stron. Ten roczny program prac odzwierciedla stałe wysiłki eu-LISA podejmowane, aby utrzymać i zwiększyć jej skuteczność operacyjną i sprawność dla sprostania tym wyzwaniom.

➤ PRIORYTET 1

ZAPEWNIENIE STABILNEGO I NIEPRZERWANEGO FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ EU-LISA ORAZ WDRAŻANIA W NICH ZMIAN, A TAKŻE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ EU-LISA

Głównym priorytetem Agencji na 2023 r. będzie zapewnienie stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania systemów zarządzanych przez eu-LISA i wdrażania w nich zmian, a także świadczonych przez nią usług w odniesieniu do unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW (tj. **systemu informacyjnego Schengen, wizowego systemu informacyjnego, Eurodac**). W tym kontekście Agencja będzie stale wspierać realizację celów **strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa** na rzecz budowania silnego europejskiego ekosystemu bezpieczeństwa i zachowania integralności strefy Schengen, ułatwiając jednocześnie stosowanie **rozporządzenia dublińskiego** poprzez usprawnienie rozpatrywania wniosków o udzielenie azylu.

Agencja zapewni utrzymanie zapobiegawcze, naprawcze, adaptacyjne i udoskonalające wszystkich podstawowych systemów działalności i ich odpowiedniej infrastruktury komunikacyjnej oraz wysokiej jakości całodobowe wsparcie pierwszego i drugiego stopnia w celu zapewnienia ich ciągłej dostępności. W ramach wsparcia zarządzania operacyjnego Agencja nadal koncentruje się na realizacji kluczowych procesów, takich jak zarządzanie zmianami operacyjnymi, zarządzanie wersjami i rozmieszczeniem oraz zarządzanie testami, przy jednoczesnym zapewnieniu aktywnej współpracy ze wszystkimi zainteresowanymi stronami. Ponadto Agencja skupi swoje wysiłki na poprawie ogólnej wydajności usług, odporności i bezpieczeństwa swoich podstawowych systemów działalności.

Ponadto eu-LISA będzie kontynuować połączenie SIS i VIS z elementami interoperacyjności oraz wdrożenie zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS, wraz z horyzontalnym rozwiązaniem active-active, koncentrując się przede wszystkim na testach z państwami członkowskimi. W 2023 r. Agencja wdroży nowe ostrzeżenie informacyjne umożliwiające Europolowi wymianę informacji na temat obywateli państw trzecich podejrzanych o terroryzm lub poważne przestępstwa oraz zapewni Chorwacji pełny dostęp do VIS.

Agencja zapewni również skuteczne i efektywne rozpoczęcie zarządzania operacyjnego nowymi systemami, które staną się w pełni operacyjne w połowie i pod koniec 2023 r., tj. systemem wjazdu/wyjazdu (EES), europejskim systemem informacji o podróży oraz europejskim systemem przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN). Ponadto Agencja skupi się na skutecznym przejęciu zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX.

Rozwój Eurodac będzie zależał od postępów w opracowywaniu i późniejszym przyjęciu wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac. eu-LISA będzie jednak gotowa do realizacji niezbędnych prac rozwojowych i integracji z elementami interoperacyjności.

➤ PRIORYTET 2

DALSZE WDRAŻANIE I ROZWÓJ NOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH W DZIEDZINIE WSiSW POWIERZONYCH EU-LISA ORAZ ARCHITEKTURY INTEROPERACYJNOŚCI

Aby jeszcze bardziej usprawnić unijny system zarządzania podróżami i granicami, kluczowe znaczenie ma również zakończenie wdrażania nowych systemów w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA: **systemu wjazdu/wyjazdu** oraz **europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż**. W związku z tym głównym celem Agencji jest **zapewnienie terminowego uruchomienia** nowych systemów, które zgodnie z oczekiwaniami mają być w pełni funkcjonalne do końca 2023 r. – EES, ETIAS i ECRIS-TCN.

Ponadto Agencja nadal opracowuje i wdraża elementy interoperacyjności. Elementy te stanowią nadrzędną **architekturę interoperacyjności**, która ma zostać uruchomiona do 2024 r. Osiągnięcie nadrzędnej interoperacyjności systemów ma na celu poprawę wydajności operacyjnej i skuteczności wszystkich unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW przy jednoczesnym ułatwieniu dostępu organów krajowych i unijnych do odpowiednich informacji. W 2023 r. Agencja uruchomi system sBMS. Nacisk zostanie również położony na ogólną integrację systemów w celu umożliwienia identyfikacji między dziedzinami, zwłaszcza na dalszy rozwój funkcji sBMS związanych z przekształceniami, w tym również rozpoznawanie twarzy na potrzeby VIS i ECRIS-TCN, oraz na migrację danych biometrycznych z różnych systemów (SIS, ECRIS-TCN i Eurodac) do sBMS.

Agencja będzie także nadal rozwijać systemy zgodnie z wymogami regulacyjnymi i potrzebami państw członkowskich, w szczególności ustanawiając połączenie ETIAS na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS i zwiększając zdolności systemów EES i VIS w celu ułatwienia korzystania z sBMS.

➤ PRIORYTET 3

UDZIELANIE WSPARCIA I PRZEKAZYWANIE WIEDZY FACHOWEJ KOMISJI I PAŃSTWOM CZŁONKOWSKIM

Agencja będzie kontynuować realizację swoich działań w zakresie badań, rozwoju i innowacji i koncentrować się na monitorowaniu odpowiednich badań naukowych, wdrażaniu projektów pilotażowych i weryfikacjach poprawności projektu, prowadzeniu badań oraz udzielaniu Komisji i państwom członkowskim wsparcia ekspertów dla poszczególnych projektów. W ramach swoich ogólnych działań koordynacyjnych eu-LISA sporządzi sprawozdania z technicznego funkcjonowania unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, opublikuje statystyki dotyczące ich wykorzystania i zapewni państwom członkowskim odpowiednie szkolenia w zakresie technicznego użytkowania systemów.

W 2023 r. Agencja zamierza rozwijać zdolności i wiedzę fachową eu-LISA w dziedzinie sztucznej inteligencji i jednocześnie nadal wspierać państwa członkowskie w rozwoju zdolności w zakresie sztucznej inteligencji w ramach grupy roboczej eu-LISA ds. sztucznej inteligencji. Ponadto Agencja utworzy centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji. eu-LISA jest również zobowiązana do aktywnego angażowania się w projekty unijnego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego i wnoszenia wkładu w te projekty. Agencja utworzy **laboratorium testowe ds. wyposażenia technicznego i rozwiązań** wykorzystywanych w ramach unijnych systemów w dziedzinie WSiSW nadzorowanych przez eu-LISA w ścisłej współpracy z Fronteksem i innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami.

➤ PRIORYTET 4

ZWIĘKSZENIE WKŁADU AGENCJI W DZIEDZINĘ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI UE

Agencja pragnie zwiększyć swój wkład w **d dziedzinę wymiaru sprawiedliwości UE** poprzez ułatwienie modernizacji i cyfryzacji współpracy między organami ścigania a organami sądowymi. W 2023 r. obejmuje to zakończenie wdrażania **europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych o**

obywatelach państw trzecich oraz zapewnienie pomyślnego przejęcia zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX.

➤ PRIORYTET 5

REALIZACJA DRUGIEGO ETAPU ROZBUDOWY CENTRUM OPERACYJNEGO EU-LISA W STRASBURGU

W ramach trwającego wieloletniego projektu Agencja kontynuuje wdrażanie **drugiego etapu rozbudowy swoich pomieszczeń operacyjnych** w Strasburgu. Dodatkowa przestrzeń ma zapewnić pomieszczenia dla organizacji większej pod względem personelu, a także pomieścić umieszczone w niej zarówno istniejące, jak i nowe systemy w dziedzinie WSiSW powierzone eu-LISA.

➤ PRIORYTET 6

PRZYGOTOWANIE DO REGULARNEJ OCENY AGENCJI ZGODNIE Z ART. 39 ROZPORZĄDZENIA USTANAWIAJĄCEGO EU-LISA

Ponadto Agencja jest zobowiązana do poddawania się **regularnej pięcioletniej ocenie zewnętrznej** przewidzianej w art. 39 rozporządzenia ustanawiającego, która stanowi najważniejszy test dla administracji i zarządzania Agencją. Agencja przyczyni się do realizacji tego procesu, wnosząc wkład poprzez analizę porównawczą swoich podstawowych działań, która ma zostać zakończona w pierwszym kwartale 2023 r. Zewnętrzny podmiot oceniający musi przedłożyć końcowe sprawozdanie z oceny do końca 2023 r.

2. Działania

2.1. Nowe systemy i innowacje

W następnej sekcji przedstawiono przegląd rozwoju nowych systemów zarządzania granicami w obszarze spraw wewnętrznych – EES i ETIAS, a także dwóch nowych systemów w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości – ECRIS-TCN i e-CODEX. Ponadto eu-LISA finalizuje przygotowania do uruchomienia nadrzędnej architektury interoperacyjności w odniesieniu do wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW nadzorowanych przez eu-LISA.

W **obszarze spraw wewnętrznych** nowe systemy – EES i ETIAS – ułatwią sprawniejsze i skuteczniejsze zarządzanie granicami zewnętrznymi UE dzięki zapewnieniu bezpiecznego i sprawnego dostępu do informacji o podróżnych dla wszystkich upoważnionych pracowników, np. straży granicznej, organów ścigania i organów imigracyjnych.

W **dziedzinie wymiaru sprawiedliwości** Agencja wspiera opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań cyfrowych, które przyczyniają się do trwającej modernizacji i cyfryzacji systemów wymiaru sprawiedliwości w całej Europie, z myślą o poprawie współpracy między organami krajowymi, przy jednoczesnym zapewnieniu obywatelom i przedsiębiorstwom UE lepszego dostępu do wymiaru sprawiedliwości.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji wszystkich zadań przedstawiono w załączniku II.

2.1.1. Nowe systemy

Głównym celem Agencji w 2023 r. jest **zapewnienie terminowego uruchomienia** następujących nowych systemów: EES, ETIAS, ECRIS-TCN i e-CODEX. Gdy tylko systemy te zaczną działać, nacisk zostanie położony na zapewnienie utrzymania i wsparcia operacyjnego dla wszystkich użytkowników systemu.

W odniesieniu do realizacji programu Agencja zidentyfikowała następujące wyzwania:

- wszelkie opóźnienia we wdrażaniu mogą prowadzić do kolejnych opóźnień w rozpoczęciu użytkowania i fazy utrzymania systemów zgodnie z harmonogramem;
- utrzymanie nowych systemów może odbywać się w wolniejszym tempie w porównaniu z dotychczasowymi systemami, ponieważ nowe systemy mogą wymagać większego dostosowania do innych właścicieli komponentów, a także ostrożniejszego projektowania;

- współzależności między różnymi systemami oraz wewnętrzne ograniczenia zasobów wpływają na realizację innych projektów lub zadań niezwiązanych z projektem.

System wjazdu/wyjazdu (EES)

System wjazdu/wyjazdu usprawni zarządzanie granicami zewnętrznymi strefy Schengen dzięki rejestracji transgranicznego przemieszczania się obywateli państw trzecich, aby zwiększyć bezpieczeństwo wewnętrzne i zapobiec nielegalnej imigracji, przyczyniając się jednocześnie do zwalczania terroryzmu i przestępczości zorganizowanej. W 2013 r. EES zaprezentowano w ramach **pakietu dotyczącego inteligentnych granic**, jego opracowywanie rozpoczęło w 2018 r., a uruchomienie planowane jest na maj 2023 r.

EES przyczyni się do modernizacji procesów kontroli granicznej i poprawy skuteczności poprzez automatyzację – **zastąpienie ręcznego stemplowania paszportów elektroniczną rejestracją** – wszystkich przekroczeń granicy przez obywateli państw trzecich. W związku z tym system będzie wspierał państwa członkowskie w radzeniu sobie z rosnącymi przepływami podróżnych, zwiększając szybkość i skuteczność odpraw granicznych oraz optymalizując liczbę funkcjonariuszy straży granicznej w punktach odprawy granicznej.

Co więcej, EES zapewni lepsze **monitorowanie dozwolonych pobytów** oraz identyfikację osób potencjalnie przekraczających dozwolony okres pobytu dzięki śledzeniu pobytów krótkoterminowych poprzez rejestrowanie dat i miejsc wjazdu/wyjazdu w przypadku wizyt trwających do 90 dni w dowolnym 180-dniowym okresie.

System będzie funkcjonował w oparciu o komunikację z systemami krajowymi państw członkowskich. Będzie on również obejmował dwie aplikacje internetowe:

- specjalną stronę internetową umożliwiającą obywatelom państw trzecich weryfikację statusu ich dozwolonego pobytu w UE;
- usługę sieciową dla przewoźników lotniczych, lądowych i morskich umożliwiającą sprawdzenie przed wejściem na pokład, czy wiza podróżnego z państwa trzeciego obejmuje przynajmniej jeden pozostały dozwolony wjazd lub czy podróżny jest zwolniony z obowiązku wizowego.

W 2023 r. główne cele to:

- sfinalizowanie wdrożenia EES i jego powiązanych usług sieciowych do maja 2023 r. zgodnie ze zmienionym harmonogramem zaproponowanym przez zarząd eu-LISA 23 czerwca 2022 r. i zatwierdzonym przez Radę ds. WSiSW 11 lipca 2022 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności;
- sfinalizowanie połączeń między EES i wszystkimi elementami interoperacyjności.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności	Zapewnienie wydajności i zgodności z elementami interoperacyjności.	Wdrożenie połączeń między EES i wszystkimi elementami interoperacyjności.
Wdrożenie podstawowego systemu wjazdu/wyjazdu – ostateczna akceptacja systemu	Opracowanie, wdrożenie i kwalifikacja systemu centralnego EES i infrastruktury łączności. Dostosowanie środowiska i środków bezpieczeństwa w celu zachowania zgodności z nowym rodzajem usług. Przeprowadzenie przygotowań do interoperacyjności z innymi systemami centralnymi.	Zapewnienie utrzymania naprawczego, punktu pomocy technicznej i usług przekrojowych w okresie przejściowym trwającym sześć miesięcy do momentu, gdy system będzie w pełni operacyjny.
Zakończenie wdrażania usług sieciowych	Zakończenie świadczenia usługi sieciowej EES, interfejsu dla przewoźników ETIAS w sposób modułowy, w pełni rozszerzalny i skalowalny, aby móc zaspokoić przyszłe potrzeby (np. zmieniony VIS).	Wdrożenie usługi sieciowej EES, interfejsu dla przewoźników ETIAS.
Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	
Koszt projektu	Całkowite odchylenie ≤ 5%	
Harmonogram projektu	Całkowite odchylenie ≤ 5%	
Zakres projektu	Brak odchylenia	

Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

ETIAS to internetowy system wydawania zezwoleń na podróż przed jej rozpoczęciem przeznaczony dla **obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku posiadania wizy** podróżujących do strefy Schengen. System ten ma na celu **usprawnienie procedur przekraczania granic** i skrócenie czasu oczekiwania na granicy, a jednocześnie poprawę skuteczności zarządzania granicami i wspieranie unijnej polityki liberalizacji reżimu wizowego. Agencja rozpoczęła prace nad systemem ETIAS w 2018 r., a jego uruchomienie planowane jest na listopad 2023 r.

Zezwolenia na podróż wydane w ramach ETIAS są sprawdzane przez funkcjonariuszy straży granicznej w punktach kontroli granicznej UE na granicach zewnętrznych oraz przez przewoźników powietrznych, lądowych i morskich przed wejściem na pokład. ETIAS ogranicza procedury graniczne i czas oczekiwania na granicy, usprawnia zarządzanie granicami i wspiera politykę liberalizacji reżimu wizowego UE, ponieważ umożliwia kontrole informacji we wszystkich bazach danych WSiSW, w tym w bazach danych Europolu i Interpolu, w celu wcześniejszej weryfikacji potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, migracji i zdrowia publicznego, które mogą dawać podstawy do odmowy wjazdu do strefy Schengen, np. poprzez wykorzystywanie istniejących danych do wykrywania przestępców lub terrorystów, którzy używają różnych pseudonimów, aby uniknąć wykrycia. Ponadto Agencja rozpocznie monitorowanie rozwiązań technicznych na potrzeby „białej listy” bezpiecznych narzędzi komunikacji audiowizualnej, z których jednostki krajowe ETIAS mogłyby korzystać do przeprowadzania rozmów z wnioskodawcami w przypadkach, gdy usługi konsularne są niedostępne.

W 2023 r. głównym celem jest:

- sfinalizowanie wdrożenia EES do listopada 2023 r. zgodnie ze zmienionym harmonogramem zaproponowanym przez zarząd eu-LISA 23 czerwca 2022 r. i zatwierdzonym przez Radę ds. WSiSW 11 lipca 2022 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Zakończenie wdrażania ETIAS	Opracowanie, wdrożenie i kwalifikacja systemu centralnego i infrastruktury łączności. Dostosowanie środowiska i środków bezpieczeństwa w celu zachowania zgodności z nowym rodzajem usług. Przeprowadzenie przygotowań do interoperacyjności z innymi systemami centralnymi.	Zapewnienie utrzymania naprawczego, punktu pomocy technicznej i usług przekrojowych w okresie przejściowym trwającym sześć miesięcy do momentu, gdy system będzie w pełni operacyjny.
ETIAS – obserwacja najnowszych technologii	Monitorowanie odpowiednich rozwiązań technicznych dla listy ostrzegawczej ETIAS w celu przetestowania wstępnie zidentyfikowanych narzędzi i doradzania państwom członkowskim.	Regularne monitorowanie i badanie rynku, zgodnie z decyzją wykonawczą dotyczącą listy ostrzegawczej ETIAS, w celu określenia odpowiednich rozwiązań technicznych do wyszukiwania szyfrowanych danych w trybie przybliżonego dopasowania oraz narzędzi audio-wideo. Obejmuje to regularne składanie sprawozdań i proponowanie Komisji i państwom członkowskim aktualizacji technicznych po pomyślnym przeprowadzeniu testów.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Koszt projektu		Całkowite odchylenie ≤ 5%
Harmonogram projektu		Całkowite odchylenie ≤ 5%
Zakres projektu		Brak odchylenia

Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN jest pierwszym wielkoskalowym systemem informatycznym zaprojektowanym i opracowanym przez eu-LISA dla unijnego obszaru wymiaru sprawiedliwości. To scentralizowany system trafieniowy (figuruje/nie figuruje), który **uzupełnia bazę danych europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)** o informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich

(TCN) i bezpieczeństwa, które krajowe organy wymiaru sprawiedliwości powinny brać pod uwagę przy orzekaniu w sprawach karnych.

Wspólnie systemy ECRIS i ECRIS-TCN umożliwiają sędziom, prokuratorom i innym właściwym organom uzyskanie wyczerpujących informacji na temat **uprzedniej karalności obywateli państw trzecich i bezpieczeństwa**, niezależnie od tego, w którym państwie członkowskim zostali wcześniej skazani. W związku z tym ECRIS-TCN przyczynia się do realizacji zasady wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w całej strefie Schengen.

Przygotowania do opracowania ECRIS-TCN rozpoczęły się w 2019 r., a jego uruchomienie zaplanowano na listopad 2023 r. ECRIS-TCN składa się z centralnego systemu przechowywania danych identyfikujących skazanych obywateli państw trzecich i bezpieczeństwa, krajowych centralnych punktów dostępu w każdym państwie członkowskim, oprogramowania interfejsowego – **oprogramowania wzorcowego ECRIS (ECRIS RI)** – służącego do połączenia z systemem centralnym oraz infrastruktury łączności łączącej krajowe centralne punkty dostępu z systemem centralnym.

W 2023 r. głównym celem jest:

- sfinalizowanie wdrożenia ECRIS-TCN do listopada 2023 r. zgodnie ze zmienionym harmonogramem zaproponowanym przez zarząd eu-LISA 23 czerwca 2022 r. i zatwierdzonym przez Radę ds. WSiSW 11 lipca 2022 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Zakończenie wdrażania ECRIS-TCN	Zapewnienie ostatecznego odbioru systemu ECRIS-TCN po jego uruchomieniu.	Zakończenie wdrożenia systemu ECRIS-TCN poprzez pomyślny odbiór systemu po jego uruchomieniu.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Koszt projektu	Całkowite odchylenie ≤ 5%
Harmonogram projektu	Całkowite odchylenie ≤ 5%
Zakres projektu	Brak odchylenia

System elektronicznej wymiany informacji z dziedziny e-sprawiedliwości (e-CODEX)

Unijny system e-CODEX, działający od 2013 r., to platforma komunikacyjna mająca ułatwić **bezpieczną transgraniczną wymianę treści elektronicznych** pomiędzy europejskimi organami sądowymi. Przed wprowadzeniem systemu e-CODEX przeszkodą w wymianie informacji w transgranicznych postępowaniach sądowych była duża różnorodność rozdrobnionych i niekompatybilnych krajowych rozwiązań informatycznych.

W 2020 r. Komisja powierzyła eu-LISA opracowanie i utrzymanie złącza systemu e-CODEX od 2023 r., co stanowi ważny krok w kierunku zwiększenia **wkładu Agencji w transformację cyfrową unijnego obszaru wymiaru sprawiedliwości**. System e-CODEX składa się z pakietu produktów oprogramowania i norm oraz najlepszych praktyk stosowanych w celu świadczenia w pełni zintegrowanych transgranicznych usług publicznych. Łączy on autonomiczne krajowe procedury obsługiwane cyfrowo i powiązane środki informatyczne, zapewniając bezpieczne elektroniczne przekazywanie informacji w transgranicznych postępowaniach sądowych. eu-LISA ma przejąć zarządzanie operacyjne do końca 2023 r.

W 2023 r. głównym celem jest:

- zapewnienie udanego przejęcia systemu e-CODEX przez eu-LISA.

2.1.2. Interoperacyjność

Interoperacyjność to zdolność systemów informatycznych do wymiany danych oraz do umożliwienia dzielenia się informacjami. Skuteczne zarządzanie granicami zewnętrznymi Europy, bezpieczeństwem wewnętrznym i migracją opiera się na **interoperacyjności wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Ta nadrzędna interoperacyjność systemów będzie realizowana w ramach kilku **elementów interoperacyjności**, które umożliwią europejskim funkcjonariuszom straży granicznej, funkcjonariuszom policji oraz urzędnikom

wizowym i imigracyjnym korzystanie z szybszych, bardziej wiarygodnych i kompletnych informacji na temat zagrożeń dla bezpieczeństwa.

Unijna architektura interoperacyjności WSiSW obejmuje następujące elementy:

- **europejski portal wyszukiwania (ESP)** ułatwiający szybkie, sprawne, skuteczne, systematyczne i kontrolowane wyszukiwanie we wszystkich systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW przez upoważnionych użytkowników;
- **wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)** przechowujący wzory biometryczne i umożliwiający użytkownikom wyszukiwanie i porównywanie danych biometrycznych we wszystkich systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW;
- **wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)** zapewniające możliwość prawidłowej identyfikacji obywateli państw trzecich;
- **detektor wielokrotnych tożsamości (MID)** umożliwiający wykrywanie wielokrotnych tożsamości, co służy dwóm celom – zapewnieniu prawidłowej identyfikacji osób podróżujących w dobrej wierze i zwalczaniu oszustw dotyczących tożsamości.

eu-LISA opracowuje ponadto **centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS)** służące do udostępniania danych statystycznych pochodzących z różnych systemów i sprawozdań analitycznych dotyczących wszystkich systemów WSiSW do celów politycznych, operacyjnych i związanych z jakością danych.

Te elementy interoperacyjności będą wspólnie stanowić **trzon europejskiego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, kontroli granicznej i zarządzania migracją**, a także przyczynią się do realizacji **strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa** poprzez poprawę wydajności operacyjnej i skuteczności systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW.

Agencja jest zobowiązana do stworzenia nowej architektury interoperacyjności w 2024 r.; w przyszłości mogą jednak pojawić się pewne wyzwania:

- problemy związane z niewystarczającą przestrzenią w centrach danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np. przegrzewanie się w szafach ze względu na niewystarczającą przestrzeń, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemów, np. z powodu presji związanej z wydajnością itp.);
- współzależności między różnymi systemami i ograniczenia zasobów wewnętrznych, które mogą z kolei wpłynąć na realizację działań (np. opóźniać je lub odkładać w czasie);
- terminowość migracji danych zależy od przeprowadzenia działań przygotowawczych, w tym szczegółowej oceny skutków, projektowania i przygotowania danych krajowych na potrzeby migracji.

W poniższych sekcjach przedstawiono przegląd lub różne działania planowane w odniesieniu do każdego elementu interoperacyjności opracowanego w poprzednich latach.

Wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)

We wspólnym systemie porównywania danych biometrycznych (sBMS) przechowuje się szablony biometryczne uzyskane z danych biometrycznych zawartych we wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) i SIS. sBMS jest **jednym z fundamentów unijnego systemu zarządzania granicami** i umożliwia **wyszukiwanie danych biometrycznych** we wszystkich systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW. Jako taki jest on jednym z **największych na świecie systemów biometrycznych**, integrującym bazę danych ponad 400 mln obywateli państw trzecich, w tym odciski palców i wizerunki twarzy.

Przygotowania do opracowania sBMS rozpoczęły się w 2019 r., a zakończenie jego wdrożenia przez eu-LISA zaplanowano na 2023 r.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem sBMS, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian;
- zapewnienie państwom członkowskim nieprzerwanego dostępu do sBMS i jego wydajnego działania zgodnie z wymogami regulacyjnymi i umowami o gwarantowanym poziomie usług;

- dalsze rozwijanie funkcji sBMS związanych z migracją i przekształceniami systemów, w tym z rozpoznawaniem twarzy dla VIS i ECRIS-TCN;
- zapewnienie skutecznej migracji danych z różnych systemów WSiSW do sBMS w celu umożliwienia identyfikacji międzysektorowej oraz rozszerzenia wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację i detektora wielokrotnych tożsamości na dziedzinę wymiaru sprawiedliwości.

Ponadto eu-LISA będzie nadal rozwijać swój **portfel danych biometrycznych**, poprzez inwestowanie w działania badawcze i rozwiązania ukierunkowane na poprawę ogólnej jakości różnych aspektów biometrycznych oraz zapewnienie zainteresowanym stronom szybkiego i wysokiej jakości wsparcia. W tym celu Agencja wprowadzi dalsze usprawnienia, również projektów badawczych dotyczących różnych aspektów biometrycznych, na przykład generowanie próbek syntetycznych w celu udzielenia odpowiedzi na powiązane pytania zainteresowanych stron dotyczące istniejących i przyszłych usług biometrycznych.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Zakończenie wdrażania EES BMS/sBMS	Zakończenie wdrażania EES-BMS i sBMS poprzez zapewnienie pomyślnego zakończenia okresu ostatecznej akceptacji systemu po jego uruchomieniu.	Zakończenie wdrożenia EES BMS i sBMS po pomyślnym rozpoczęciu eksploatacji.
Utrzymanie sBMS	Utrzymanie sBMS w optymalnym stanie technicznym.	Zapewnienie utrzymania naprawczego ⁶⁵ , dostosowawczego ⁶⁶ , doskonalącego ⁶⁷ i zapobiegawczego ⁶⁸ w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu (w tym utrzymanie licencji USK) ⁶⁹ .
Opracowanie ECRIS-TCN w sBMS	Wdrożenie konkretnych operacji dotyczących odcisków palców w odniesieniu do ECRIS-TCN, zdolności i konfiguracji w sBMS oraz migracji historycznych danych daktyloskopijnych do sBMS.	Wdrożenie konkretnych operacji dotyczących odcisków palców, zdolności i konfiguracji związanych z ECRIS-TCN w sBMS, a także migracja historycznych danych daktyloskopijnych z państw członkowskich do sBMS.
Integracja funkcjonalna SIS – sBMS i migracja danych biometrycznych w celu zapewnienia interoperacyjności	Umożliwienie operacji biometrycznych SIS w sBMS.	Umożliwienie konkretnych operacji dotyczących odcisków palców w odniesieniu do SIS, zdolności i konfiguracji danych sBMS i migracja danych daktyloskopijnych z państw członkowskich do sBMS.
Wdrożenie funkcji biometrycznych wersji przekształconej VIS do systemu porównywania danych biometrycznych	Zakończenie wdrażania i testowania nowych funkcji w sBMS wprowadzonych na podstawie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS oraz przygotowanie do migracji i konwersji wizerunków twarzy z bazy danych VIS/CIR na szablony sBMS.	Zakończenie wdrażania i testowania nowych funkcji w sBMS wprowadzonych na podstawie wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS oraz przygotowanie do migracji i konwersji wizerunków twarzy z bazy danych VIS/CIR na szablony sBMS.
Integracja funkcjonalna i migracja danych Eurodac sBMS	Wdrożenie nowych funkcji biometrycznych wynikających z wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac oraz migracja istniejących funkcji biometrycznych Eurodac do sBMS.	Wdrożenie nowych funkcji biometrycznych i migracja istniejących funkcji biometrycznych Eurodac do sBMS.
Odtworzenie bazy odcisków palców Europolu w sBMS (etap 1)	Optimalizacja procesu sprawdzania danych wizowych.	Odtworzenie galerii wzorów odcisków palców AFIS Europolu w sBMS w celu wdrożenia nowych funkcji biometrycznych określonych w wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac i rozporządzeniach dotyczących interoperacyjności.
Wpływ MID na sBMS	Wdrożenie połączeń umożliwiających obsługę dodatkowej przepustowości transakcji na potrzeby operacji	Zwiększenie przepustowości transakcji sBMS na potrzeby operacji uruchomionych przez detektor

⁶⁵ **Utrzymanie naprawcze** obejmuje zarówno zarządzanie incydentami, jak i zarządzanie problemami i zmianą.

⁶⁶ **Utrzymanie dostosowawcze** obejmuje monitorowanie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu w celu utrzymania zgodności z najnowszymi technologiami, przy jednoczesnym zapewnieniu stałego wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych.

⁶⁷ **Utrzymanie doskonalące** obejmuje usprawnienia elementów systemu w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane tendencje w celu zapewnienia ciągłej wysokiej jakości działania.

⁶⁸ **Utrzymanie zapobiegawcze** obejmuje wprowadzenie zmian do systemu oparte na obserwacjach operacyjnych w celu zapobiegania przekształcaniu się potencjalnych problemów w poważne incydenty.

⁶⁹ Należy zauważyć, że utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej sBMS są objęte działaniem przekrojowym wspólnej infrastruktury (CSI).

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
	uruchomionych przez detektor wielokrotnych tożsamości (MID), jak również wszelkich innych funkcji określonych w sprawozdaniu z oceny skutków.	wielokrotnych tożsamości i wdrożenie wszelkich innych niezbędnych funkcji.
Rozwój i usprawnienia portfela biometrycznego	Poprawa ogólnej jakości istniejących i przyszłych produktów biometrycznych eu-LISA, a także zwiększenie zdolności Agencji w celu ułatwiania innowacji w zakresie danych biometrycznych.	Inwestowanie w ukierunkowane działania badawcze i rozwiązania biometryczne w celu poprawy ogólnej jakości istniejących i przyszłych produktów biometrycznych, osiągnięcie niezależności od dostawców zewnętrznych oraz poprawa wiedzy fachowej i reputacji eu-LISA w dziedzinie biometrii.
Działania następcze i wkład w prace grupy roboczej ISO SC37	Dopilnowanie, aby agenda Agencji dotycząca biometrii była w jak największym stopniu uwzględniana przez odpowiednie grupy robocze ISO ds. norm biometrycznych.	Jako właściciel jednego z największych na świecie systemów porównywania danych biometrycznych, przyjęcie aktywniejszej roli w grupie roboczej ds. biometrii (ISO/IEC JTC 1/SC 37) w ramach Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej (ISO) w celu przyczynienia się do opracowania odpowiednich norm (np. jakości danych i testowania).
Biometria jako usługa (BaaS)	Rozwój wiedzy fachowej i reputacji eu-LISA jako wiarygodnego partnera w dziedzinie biometrii.	Poszerzenie wiedzy fachowej Agencji na temat istniejących i przyszłych usług biometrycznych oraz ułatwienie stałego rozwoju i utrzymania systemów biometrycznych.
Regularne grupy robocze ds. danych biometrycznych	Utworzenie grupy ekspertów ds. biometrii w celu wsparcia grup doradczych eu-LISA w zakresie biometrii.	Wspieranie prac grup doradczych eu-LISA za pośrednictwem grupy ekspertów wewnętrznych ds. biometrii.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług sBMS i odpowiednimi korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania		Pełna zgodność z kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania określonymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do sBMS

Wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)

Wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) to scentralizowana baza danych ułatwiająca **prawidłową identyfikację obywateli państw trzecich** dzięki gromadzeniu danych dotyczących tożsamości, dokumentów podróży i surowych danych biometrycznych osób zarejestrowanych w VIS, Eurodac, EES, ETIAS lub ECRIS-TCN. Ponadto CIR wspiera funkcjonowanie detektora wielokrotnych tożsamości (MID) – ułatwia i usprawnia dostęp wyznaczonych organów do VIS, Eurodac, EES i ETIAS w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub innym poważnym przestępstwom, ich wykrywania lub prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych. Rozwój CIR rozpoczął się w 2021 r. i będzie kontynuowany w 2023 r., aby zapewnić dostępność CIR w 2024 r.

W 2023 r. głównym celem jest:

- dalsze wdrażanie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) wraz z pozostałymi elementami interoperacyjności, tj. detektorem wielokrotnych tożsamości (MID), europejskim portalem wyszukiwania (ESP) i centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym (CRRS).

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Wdrożenie interoperacyjności (wspieranie działań FSA dla ESP/CIR/MID/CRRS)	Wspieranie działań związanych z ostateczną akceptacją systemu (FSA) w odniesieniu do następujących elementów interoperacyjności: ESP, CIR, MID i CRRS.	Zapewnienie pomyślnego przejścia do eksploatacji dla następujących elementów interoperacyjności: ESP, CIR, MID i CRRS.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność i wydajność elementów interoperacyjności CIR i MID zgodnie z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług (SLA).		Pełna zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczących elementów operacyjności CIR i MID.

Detektor wielokrotnych tożsamości (MID)

Detektor wielokrotnych tożsamości (MID) zarządza powiązaniem między tożsamościami przechowywanymi w różnych systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW poprzez tworzenie i przechowywanie **plików potwierdzających tożsamość**. W związku z tym MID wspiera funkcjonowanie CIR oraz cele SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Dzięki powiązaniu danych w unijnych systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW MID umożliwia wykrywanie wielokrotnych tożsamości, **ułatwiając tym samym kontrole tożsamości i zwalczanie oszustw dotyczących tożsamości**. Opracowywanie detektora wielokrotnych tożsamości rozpoczęło się w 2021 r. i będzie kontynuowane w 2023 r. z myślą o udostępnieniu detektora wielokrotnych tożsamości w 2024 r.

Więcej szczegółowych informacji na temat konkretnych celów i etapów zadania można znaleźć w zadaniach opisanych w sekcji dotyczącej wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR).

Europejski portal wyszukiwania (ESP)

Europejski portal wyszukiwania (ESP) ułatwia szybki, niezakłócony i kontrolowany dostęp organów państw członkowskich i agencji unijnych do unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, a także do baz danych Europolu i Interpolu. Opracowywanie ESP rozpoczęło się w 2021 r. i będzie kontynuowane w 2023 r. z myślą o udostępnieniu ESP w 2024 r.

Więcej szczegółowych informacji na temat konkretnych celów i etapów zadania można znaleźć w zadaniach opisanych w sekcji dotyczącej wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR).

Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS)

Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne gromadzi i prowadzi scentralizowane i **zanonimizowane rejestry ze wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW** w celu dostarczania międzysektorowych danych statystycznych i sprawozdań z analizy. Zanonimizowane dane zawarte w tych kompleksowych sprawozdaniach mogą być wykorzystywane przez zainteresowane strony do uzasadniania decyzji dotyczących polityki, wspierania zarządzania operacyjnego lub planów poprawy jakości danych. Opracowywanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego rozpoczęło się w 2019 r., a jego uruchomienie planowane jest na 2023 r.

Więcej szczegółowych informacji na temat konkretnych celów i etapów zadania można znaleźć w zadaniach opisanych w sekcji dotyczącej wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR).

2.2. Zarządzanie operacyjne i rozporządzenia przekształcone

W następnej sekcji przedstawiono przegląd działań związanych z utrzymaniem i rozwojem systemów kontroli granicznej, bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania azylem powierzonych Agencji w **dziedzinie spraw wewnętrznych – SIS, VIS, Eurodac, EES i ETIAS**, a także w **dziedzinie wymiaru sprawiedliwości – ECRIS-TCN, ECRIS RI i e-CODEX**. Obejmuje to również integrację wszystkich tych systemów WSiSW z architekturą interoperacyjności omówioną w poprzedniej podsekcji.

Te wszystkie systemy informatyczne, wykorzystywane na granicach zewnętrznych UE, mają zasadnicze znaczenie dla skuteczności zarządzania granicami i realizacji wspólnej unijnej polityki azylowej, migracyjnej i wizowej. W obrębie strefy Schengen stała dostępność tych systemów jest niezbędna do zagwarantowania obywatelom i mieszkańcom UE swobody przemieszczania się, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa UE. W dziedzinie wymiaru sprawiedliwości systemy te przyczyniają się do trwającej modernizacji i cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości, a jednocześnie usprawniają transgraniczną wymianę treści elektronicznych między europejskimi organami sądowymi, co umożliwia obywatelom Unii i przedsiębiorstwom lepszy dostęp do wymiaru sprawiedliwości.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji wszystkich zadań przedstawiono w załączniku II.

2.2.1. Zarządzanie operacyjne systemami produkcji

Głównym celem jest zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego oraz nieprzerwanej dostępności **podstawowych systemów działalności eu-LISA – SIS, VIS i Eurodac**, wraz z nowymi systemami – EES i ETIAS, które mają zostać uruchomione przed końcem roku.

Aby wspierać państwa członkowskie i innych użytkowników końcowych, Agencja prowadzi szkolenia w zakresie technicznego użytkowania systemów wchodzących w zakres jej kompetencji, a także szkolenia dla ekspertów w zakresie technicznych aspektów tych systemów (w ramach ocen Schengen).

Główne wyzwania przewidziane w procesie wdrażania tego programu są następujące:

- wprowadzenie zmian i nowych technologii, które mogą stwarzać wyzwania związane z rozwiązywaniem incydentów i problemów;
- współzależności między różnymi systemami i elementami interoperacyjności w połączeniu z ograniczeniami zasobów wewnętrznych mogą mieć wpływ na realizację planowanych inicjatyw lub zwykłych działań.

MIGRACJA I SPRAWY WEWNĘTRZNE

System informacyjny Schengen (SIS)

SIS ułatwia wymianę informacji na temat osób i przedmiotów między krajowymi organami ścigania, strażą graniczną, służbami celnymi, organami wizowymi i sądowymi. Po uruchomieniu w 1995 r. SIS stał się największym i najczęściej stosowanym w Europie systemem wymiany informacji na potrzeby **bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania granicami zewnętrznymi**. W związku z tym SIS stanowi **fundament dorobku Schengen**, ułatwiając **swobodny przepływ osób** w obrębie strefy Schengen. Od 2013 r. eu-LISA nadzoruje zarządzanie operacyjne centralnym systemem SIS i jego infrastrukturą łączności, zapewniając całodobowe wsparcie w zakresie monitorowania operacyjnego i terminowe aktualizowanie systemu.

Na przestrzeni lat eu-LISA udoskonaliła SIS, aby skuteczniej walczyć z terroryzmem i nielegalną migracją. **Drua generacja SIS** funkcjonuje od 2013 r., a w 2018 r. eu-LISA uruchomiła **automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej (AFIS)**, który umożliwia identyfikację osób będących przedmiotem zainteresowania wyłącznie na podstawie ich odcisków palców. Przyjęcie **wersji przekształconej rozporządzeń w sprawie SIS** w grudniu 2018 r. zapoczątkowało istotny etap opracowywania nowych funkcji SIS. Proces ten zakończy się w marcu 2023 r. wraz z uruchomieniem odnowionego SIS.

Od 2023 r. szersze wykorzystanie danych biometrycznych umożliwiło identyfikację osób wyłącznie na podstawie ich odcisków palców i dłoni, a także niewidocznych śladów linii papilarnych (odcisków palców lub dłoni na powierzchni). Rozszerzony zakres aplikacji i funkcji SIS, na przykład poprzez wprowadzenie dodatkowych kategorii wpisów i rozszerzenie wykazu przedmiotów, w odniesieniu do których organy mogą dokonywać wpisów, umożliwił szerszy dostęp zespołów Europolu i Fronteksu działających jako mobilne hotspoty do wyszukiwania informacji na temat podejrzanych i przestępców. Ponadto integracja SIS z elementami interoperacyjności zapewni jeszcze większą wartość dodaną poprzez ułatwienie wyszukiwania i sprawdzania tożsamości we wszystkich systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW na podstawie danych biometrycznych i alfanumerycznych.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym SIS (w tym podsystemem AFIS), przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i wspieraniu państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami SIS;
- zapewnienie państwom członkowskim nieprzerwanej dostępności i skutecznego działania systemu centralnego SIS (w tym podsystemu AFIS) zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- wdrożenie w SIS nowego wpisu informacyjnego, z którego państwa członkowskie będą korzystać na wniosek Europolu, dotyczącego osób podejrzanych o terroryzm lub inne poważne przestępstwa;
- zakończenie połączenia z elementami interoperacyjności, tj. zwiększenie przepustowości systemu centralnego SIS w celu uwzględnienia dodatkowego ruchu pochodzącego z europejskiego portalu wyszukiwania (ESP) i detektora wielokrotnych tożsamości (MID), wraz z wdrożeniem wymaganych interfejsów interoperacyjności oraz ustanowieniem połączeń ze wszystkimi elementami interoperacyjności, z wyjątkiem sBMS, które nadal będą rozwijane.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie SIS	Zapewnienie zgodności funkcjonowania systemu z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i skuteczności działania oraz zarządzanie wydarzeniami zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnienie utrzymania naprawczego, dostosowawczego, doskonalącego i zapobiegawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym przeprowadzenie testów i kwalifikacji.
Utrzymanie SIS AFIS	Zapewnienie całodobowej dostępności systemu.	Zapewnienie całodobowej dostępności systemu oraz zapewnienie utrzymania naprawczego, dostosowawczego, doskonalącego i zapobiegawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Zwiększona przepustowość SIS	Opracowanie specyfikacji, zaprojektowanie, testowanie i zintegrowanie niezbędnych zmian funkcjonalnych i niefunkcjonalnych w podstawowym SIS w celu zapewnienia zwiększonej zdolności podstawowego SIS do obsługi dodatkowego ruchu interoperacyjnego i wpisów.	Zwiększenie zdolności podstawowego SIS do obsługi dodatkowego ruchu wynikającego z ogólnej interoperacyjności systemów i dodatkowych wpisów.
Połączenie międzysystemowe centralnego SIS ze wszystkimi elementami interoperacyjności (z wyjątkiem SBMS)	Dostosowanie SIS do wymogów określonych w rozporządzeniu w sprawie interoperacyjności.	Zakończenie dostosowania SIS do wymogów określonych w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności.
Migracja SIS AFIS do SBMS	Migracja danych SIS AFIS do SBMS w celu umożliwienia funkcjonowania detektora wielokrotnych tożsamości (MID) oraz zapewnienie, aby wszystkie dane biometryczne były przechowywane w tym samym miejscu, ale logicznie oddzielone.	Integracja SIS z SBMS i przeniesienie danych biometrycznych SIS AFIS do SBMS.
Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich	Zapewnienie dostępności operacyjnej systemów krajowych i kompatybilności z systemem centralnym SIS.	Zapewnienie wsparcia operacyjnego państwom członkowskim podczas kwalifikacji zmian w systemach krajowych oraz podczas testów i kwalifikacji.
Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	Umożliwienie połączenia centralnego systemu SIS z innymi wewnętrznymi lub zewnętrznymi systemami (np. VIS, ETIAS) oraz zaktualizowanie centralnego systemu SIS zgodnie z wymogami prawnymi ETIAS poprzez umożliwienie wyszukiwania alfanumerycznych.	Współpraca z zespołem ETIAS w celu koordynacji dostosowania planowania i realizacji projektu; konfiguracja modułu/interfejsu łączącego SIS i ETIAS; dostrojenie aspektów zdolności wyszukiwania alfanumerycznego w centralnym systemie SIS w celu spełnienia wymaganej liczby wyszukiwań; testowanie przed ostatecznym wprowadzeniem do produkcji; wdrożenie do produkcji, działania związane z zamknięciem projektu i ostateczną akceptacją systemu.
Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle dla SIS	Wdrożenie wyszukiwarki Elasticsearch i aktualizacja Oracle	Wdrożenie nowej wyszukiwarki i aktualizacja Oracle zapewni wystarczające wsparcie dodatkowej zdolności w odniesieniu do zapytań i wpisów. Oczekuje się, że projekt zakończy się w połowie 2023 r.
Wdrożenie nowego wpisu informacyjnego do SIS	Wdrożenie nowego wpisu informacyjnego do SIS, który ma być stosowany przez państwa członkowskie na wniosek Europolu.	Centralny SIS i krajowy SIS wdrożą nowy wpis informacyjny. Projekt będzie obejmował zaprojektowanie i opracowanie rozwiązania, etap testów, wprowadzenie do produkcji i szkolenie użytkowników.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność systemu centralnego SIS		≥ 99,99%
Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS		≥ 99,5% ⁷⁰

⁷⁰ Odsetek zapytań kategorii 1 (dokładnych), na które udzielono odpowiedzi w ciągu jednej sekundy, zgodnie z kartami kluczowych wskaźników skuteczności działania przyjętymi przez zarząd w dokumencie 2020-062.

Wizowy system informacyjny (VIS)

System VIS, jako drugi podstawowy element strefy Schengen, wspiera realizację wspólnej polityki wizowej UE poprzez połączenie konsulatów państw członkowskich w państwach niebędących członkami UE z unijną siecią przejść granicznych na granicy zewnętrznej. System ten wspiera europejskie organy konsularne w **rozpatrywaniu wniosków wizowych** oraz wydawaniu **wiz krótkoterminowych** na wizyty krótkoterminowe albo tranzyt przez strefę Schengen.

Korzystając z usługi porównywania danych biometrycznych (BMS), podsystemu odpowiedzialnego za operacje biometryczne, VIS **zwalcza oszustwa wizowe** poprzez identyfikację osób, które nie spełniają warunków wjazdu, pobytu lub zamieszkania na obszarze Schengen lub przestały spełniać te warunki. Wraz z systemem Eurodac pomaga on również określić państwo UE odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków o udzielenie azylu oraz przyczynia się do zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa wewnętrznego, jakie stwarza nielegalna migracja.

VIS wszedł do eksploatacji w październiku 2011 r. i działa na całym świecie od lutego 2016 r. eu-LISA nadzoruje jego zarządzanie operacyjne i zapewnia wsparcie 24/7 i terminową aktualizację systemu.

Zmienione rozporządzenie w sprawie VIS rozszerza zakres VIS o **wizy długoterminowe** i dokumenty pobytowe, portal dla przewoźników, pobieranie wizerunku twarzy na miejscu, zapewniając jednocześnie interoperacyjność z innymi systemami i bazami danych WSiSW. Zmiany te zapewnią skuteczniejsze reagowanie na zmieniające się wyzwania związane z bezpieczeństwem i migracją, poprawiając ogólne zarządzanie granicami zewnętrznymi UE. Aby uwzględnić te nowe funkcje, eu-LISA musi ukończyć istotną aktualizację centralnego systemu VIS do 2025 r.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym VIS, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i wspieraniu państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami;
- dalsze wdrażanie zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS, a także horyzontalnego rozwiązania active-active w celu zapewnienia nieprzerwanej dostępności systemu, koncentrując się głównie na testach z udziałem państw członkowskich;
- kontynuacja wdrażania interoperacyjności VIS (tj. europejskiego portalu wyszukiwania dla wszystkich zapytań kierowanych do VIS, CIR, MID i CRRS);
- włączenie Chorwacji do VIS z pełnym dostępem po przyjęciu odpowiedniej podstawy prawnej.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie VIS	Zapewnienie zgodności funkcjonowania systemu z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i skuteczności działania oraz zarządzanie wydarzeniami zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnienie utrzymania dostosowawczego, doskonalącego i zapobiegawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Opracowanie wersji przekształconej VIS (w tym rozwiązanie „active-active”)	Sporządzanie specyfikacji, zamawianie, projektowanie, testowanie i integrowanie niezbędnych funkcjonalnych i niefunkcjonalnych zmian w VIS zgodnie ze zmienionym rozporządzeniem w sprawie VIS oraz zapewnienie ciągłej i nieprzerwanej dostępności systemu (tj. brak przestojów i utraty danych).	Opracowanie i integracja zmian funkcjonalnych i niefunkcjonalnych w VIS w celu zapewnienia ciągłej i nieprzerwanej dostępności systemu (w tym brak przestojów i utraty danych).
Integracja VIS z elementami interoperacyjności	Wdrożenie połączenia (z uwzględnieniem scenariusza awaryjnego) z pozostałymi elementami interoperacyjności: europejskim portalem wyszukiwania (ESP), wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) i centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym (CRRS).	Ukończenie tworzenia połączeń między VIS a wszystkimi elementami interoperacyjności.
Włączenie Chorwacji do VIS z pełnym dostępem	Zapewnienie Chorwacji pełnego dostępu do VIS.	Zadanie to obejmuje konfigurację sieci zarówno po stronie krajowej, jak i centralnej, ustanowienie połączeń ITSM, udział w szkoleniach VIS i SM9, przedstawienie wykazu organów i potwierdzenie

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
		pojedynczego punktu kontaktowego. Ponadto eu-LISA przeprowadzi testy zgodności z Chorwacją.
Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	
Dostępność centralnego systemu VIS	≥ 99,99	
Czas odpowiedzi systemu centralnego VIS	100% (zgodnie z kartami kluczowych wskaźników skuteczności działania przyjętymi przez zarząd)	

Eurodac (europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych)

Eurodac wspiera stosowanie rozporządzenia dublińskiego, ułatwiając identyfikację osób ubiegających się o azyl i osób zatrzymanych w związku z nielegalnym przekroczeniem zewnętrznej granicy UE w celu ustalenia, czy wcześniej ubiegały się one o azyl w innym państwie UE lub czy wjechały nielegalnie do strefy Schengen. Eurodac funkcjonuje od 2003 r., a eu-LISA nadzoruje jego zarządzanie operacyjne i zapewnia wsparcie 24/7 oraz terminową aktualizację systemu od 2013 r.

Eurodac usprawnia rozpatrywanie wniosków o udzielenie azylu poprzez określenie państwa odpowiedzialnego za sprawdzenie wniosku o udzielenie azylu oraz wspieranie państw członkowskich w wykrywaniu ewentualnych przypadków „turystyki azylowej” poprzez porównywanie odcisków palców nowych wnioskodawców z odciskami już zapisanymi w bazie danych. Od 2015 r. krajowe organy ścigania i Europol mogą również uzyskać dostęp do Eurodac na ściśle określonych warunkach i w ostateczności w celu zapobiegania poważnym przestępstwom terrorystycznym lub kryminalnym, ich wykrywania lub prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych.

Eurodac składa się z jednostki centralnej wyposażonej w skomputeryzowaną centralną bazę danych służącą do porównywania odcisków palców i system elektronicznego przesyłania danych między państwami członkowskimi a centralną bazą danych zarządzaną przez eu-LISA. **Integracja Eurodac z elementami interoperacyjności** zapewni wartość dodaną poprzez umożliwienie wyszukiwania i sprawdzania krzyżowego tożsamości we wszystkich systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW nadzorowanych przez eu-LISA (tj. SIS, VIS, EES, ETIAS i ECRIS-TCN).

W 2020 r. Komisja Europejska przedstawiła **nowy pakt o migracji i azylu** zawierający zmieniony wniosek mający na celu rozszerzenie zakresu Eurodac, aby odzwierciedlić zmiany w mechanizmie dublińskim poprzez wprowadzenie danych alfanumerycznych w celu poprawy wykrywania niedozwolonego przemieszczania się i przyczynienia się do walki z nielegalną migracją. Nowe funkcje wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac umożliwiłyby bardziej kompleksową wymianę informacji na temat kwestii związanych z azylem i nielegalną migracją, przyczyniając się do znacznej poprawy zarządzania azylem i migracją w całej UE.

Agencja jest gotowa do wdrożenia wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac, które nie zostało jeszcze przyjęte w momencie sporządzania niniejszego dokumentu. Doprowadziło to do odroczenia istotnych zmian systemu Eurodac przewidzianych w poprzednich dokumentach programowych, w tym wdrożenia nowych funkcji i integracji Eurodac z architekturą interoperacyjności WSiSW. Ponieważ od 2023 r. system Eurodac będzie działał na przeprojektowanym systemie centralnym, oczekuje się dodatkowych działań w zakresie utrzymania, głównie ze względu na nową infrastrukturę/architekturę w produkcji. Poprzez przekrojowe ponowne wykorzystanie istniejącej technologii Agencji eu-LISA dąży do ograniczenia wysiłków niezbędnych do zarządzania Eurodac w perspektywie średnioterminowej.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym Eurodac i Dublinet, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i wspieraniu państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami;
- dalsze wdrażanie wymogów określonych w wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac oraz integracja systemu z elementami interoperacyjności niezwłocznie po przyjęciu nowej podstawy prawnej.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie Eurodac – DubliNet	Zapewnienie zgodności funkcjonowania systemu z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i skuteczności działania oraz zarządzanie wydarzeniami zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnienie utrzymania dostosowawczego, doskonalącego i zapobiegawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Wdrożenie wersji przekształconej Eurodac (w tym integracja z elementami interoperacyjności)	Dostosowanie systemu Eurodac do wymogów określonych we wniosku dotyczącym przekształcenia rozporządzenia Eurodac oraz optymalizacja zdolności Eurodac w celu uwzględnienia dodatkowego ruchu będącego następstwem nowych potrzeb biznesowych wynikających z przekształcenia rozporządzenia, a także rozporządzeń w sprawie interoperacyjności.	Zaprojektowanie i wdrożenie nowej architektury Eurodac, stworzenie interfejsu między Eurodac a elementami interoperacyjności w połączeniu ze zwiększeniem pojemności bazy danych i przepustowości transakcji.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność centralnego systemu Eurodac		≥ 99,99%
Czas reakcji centralnego systemu Eurodac		≥ 99,45% (zgodnie z kartami kluczowych wskaźników skuteczności działania przyjętymi przez zarząd)

System wjazdu/wyjazdu (EES)

Począwszy od maja 2023 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne systemem centralnym EES i jego infrastrukturą łączności, zapewniając wsparcie 24/7 w zakresie monitorowania operacyjnego i terminowe aktualizowanie systemu. Więcej informacji na temat systemu można znaleźć w sekcji dotyczącej EES w rozdziale 2.1.1 Nowe systemy.

Według stanu na maj 2023 r. głównymi celami są:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym EES i powiązanymi z nim usługami sieciowymi dla obywateli państw trzecich i przewoźników, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i wspieraniu państw członkowskich w zarządzaniu jednostkami krajowymi;
- zapewnianie państwom członkowskim nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego EES i związanych z nim usług sieciowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Utrzymanie operacyjne systemu przedstawiono w rozdziale 2.2.1 Zarządzanie operacyjne systemami w produkcji.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie podstawowego systemu EES	Zapewnienie zgodności funkcjonowania systemu z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i skuteczności działania oraz zarządzanie wydarzeniami zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnienie utrzymania dostosowawczego, doskonalącego i zapobiegawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Utrzymanie usług sieciowych	Zapewnienie, aby świadczenie usług sieciowych EES było zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności oraz aby wydarzeniami zarządzano zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnienie utrzymania dostosowawczego, doskonalącego i zapobiegawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność centralnego systemu EES		≥ 99,99%
Czas odpowiedzi systemu centralnego EES		≥ 99,55%

DZIEDZINA SPRAWIEDLIWOŚCI

Wdrożenie oprogramowania wzorcowego ECRIS (ECRIS RI)

Zgodnie z prawem Unii sądy krajowe przy wydawaniu wyroków w sprawach karnych muszą uwzględniać wcześniejsze wyroki skazujące. Aby ułatwić wymianę informacji między europejskimi organami sądowymi w zakresie rejestrów karnych, UE utworzyła **europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)**, działający od 2012 r.

Oprogramowanie wzorcowe ECRIS (ECRIS RI) to oprogramowanie interfejsowe wykorzystywane przez państwa członkowskie do wymiany informacji z rejestrów karnych za pośrednictwem ECRIS. Od 2020 r. eu-LISA odpowiada za zarządzanie operacyjne i utrzymanie systemu centralnego ECRIS RI i jego infrastruktury łączności. Ponadto Agencja jest odpowiedzialna za przygotowywanie i przedkładanie Komisji Europejskiej miesięcznych sprawozdań statystycznych dotyczących ECRIS.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym ECRIS RI, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian;
- zapewnienie państwom członkowskim nieprzerwanego dostępu do ECRIS RI i jego wydajnego działania zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Utrzymanie operacyjne systemu przedstawiono w rozdziale 2.2.1 Zarządzanie operacyjne systemami w produkcji.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie ECRIS RI	Zapewnienie wymiany informacji o osobach skazanych między odpowiednimi organami w całej UE.	Zapewnienie wymiany informacji o osobach skazanych między odpowiednimi organami w całej UE.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Zgodność z odpowiednią umową o gwarantowanym poziomie usług (SLA)		Pełna zgodność z kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania określonymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług

Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN)

Począwszy od listopada 2023 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne systemem centralnym i jego infrastrukturą łączności, zapewniając wsparcie 24/7 w zakresie monitorowania operacyjnego i terminowe aktualizowanie systemu. Więcej informacji na temat systemu można znaleźć w sekcji dotyczącej ECRIS-TCN w rozdziale 2.1.1 Nowe systemy.

Według stanu na listopad 2023 r. głównymi celami są:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym ECRIS – TCN, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian;
- zapewnienie państwom członkowskim nieprzerwanego dostępu do systemu ECRIS-TCN i jego wydajnego działania zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Utrzymanie operacyjne systemu przedstawiono w rozdziale 2.2.1 Zarządzanie operacyjne systemami w produkcji.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie ECRIS-TCN	Zapewnienie zgodności funkcjonowania systemu z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i skuteczności działania oraz zarządzanie wydarzeniami zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnienie utrzymania naprawczego w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność centralnego systemu ECRIS-TCN	97,6%
Czas reakcji centralnego systemu ECRIS-TCN	≥ 15 sekund i ≤ 60 sekund dla podstawowych operacji atomowych (zgodnie z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług)

System elektronicznej wymiany informacji z dziedziny e-sprawiedliwości (e-CODEX)

Począwszy od kwietnia 2023 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne systemem centralnym i jego infrastrukturą łączności, zapewniając wsparcie 24/7 w zakresie monitorowania operacyjnego i terminowe aktualizowanie systemu. Więcej informacji na temat systemu można znaleźć w sekcji dotyczącej e-CODEX w rozdziale 2.1.1 Nowe systemy.

Według stanu na kwiecień 2023 r. głównymi celami są:

- zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX;
- zapewnienie państwom członkowskim nieprzerwanego dostępu do systemu e-CODEX i jego wydajnego działania zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Utrzymanie operacyjne systemu przedstawiono w rozdziale 2.2.1 Zarządzanie operacyjne systemami w produkcji.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Przekazanie i późniejsze utrzymanie systemu e-CODEX	Wdrożenie zgodnie z rozporządzeniem w sprawie systemu e-CODEX.	Rozwój zdolności do utrzymania i rozwoju systemu e-CODEX, w tym rozwój wiedzy fachowej, zapewnienie pakietu oprogramowania, które można wykorzystać do tworzenia punktów dostępu do bezpiecznej komunikacji, opracowanie wymaganej dokumentacji i modeli cyfrowych.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność i wydajność e-CODEX zgodnie z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług (SLA).	100% zgodności z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą e-CODEX.

USŁUGI WSPARCIA OPERACYJNEGO

Narzędzia wsparcia pierwszego i drugiego stopnia oraz narzędzia usług operacyjnych

W celu zapewnienia nieprzerwanej dostępności i wysokiego poziomu efektywności unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW eu-LISA będzie nadal świadczyć **usługi wsparcia pierwszego i drugiego stopnia** swoim użytkownikom końcowym.

Wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania systemami operacyjnymi obejmuje zarządzanie incydentami, realizację wniosków, wsparcie i usługi, a także monitorowanie biznesowe i techniczne. Agencja świadczy usługi wsparcia pierwszego stopnia dla użytkowników końcowych wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW na zasadzie 24/7⁷¹, w bezpośredniej komunikacji z pojedynczymi punktami kontaktowymi.

Wsparcie aplikacji drugiego stopnia w trybie 24/7 zapewnia się w formie wsparcia technicznego dla wszystkich systemów w produkcji. Obejmuje ono zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianami i wersjami. Oprócz systemów zespół wsparcia drugiego stopnia eu-LISA zapewnia również wsparcie techniczne dla projektów.

W celu zapewnienia **skutecznego monitorowania systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW** Agencja planuje aktualizację i kontynuację budowy odpowiednich narzędzi, mianowicie narzędzi do zarządzania usługami i systemu zarządzania zdarzeniami. Agencja jest gotowa do wycofania się z korzystania z obecnego **narzędzia zarządzania usługami informatycznymi (ITSM)** (SM9) poprzez uruchomienie

⁷¹ Wsparcie pierwszego i drugiego stopnia dla systemu e-CODEX będzie zgodne z rozporządzeniem (WE) nr 2022/850 wyłącznie w godzinach pracy (czas obowiązujący w Tallinie).

weryfikacji poprawności projektu w celu oceny nowego narzędzia ITSM – Service Management Automation X (SMAX), opracowanego przez tego samego dostawcę. Jeżeli weryfikacja poprawności projektu zakończy się pomyślnie, następnym krokiem będzie stworzenie niezbędnej infrastruktury i rozpoczęcie procesu migracji. Agencja przystąpi również do **budowania podstawowego systemu zarządzania zdarzeniami**, co jest warunkiem wstępnym wdrożenia procesu zarządzania zdarzeniami.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie ciągłego wsparcia pierwszego i drugiego stopnia dla użytkowników końcowych systemu;
- zapewnienie skutecznego monitorowania podstawowych systemów działalności eu-LISA oraz dalsze budowanie odpowiednich narzędzi w celu poprawy zdolności reagowania i jakości codziennych działań wsparcia pierwszego i drugiego stopnia;
- utrzymanie narzędzia zarządzania usługami informatycznymi (ITSM) w stanie sprawności, zapewnienie jego trwałości i spełnianie zmieniających się wymogów, przy jednoczesnym przygotowaniu się do zakończenia jego eksploatacji.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA	Utrzymanie i ciągłe doskonalenie codziennych działań w zakresie wsparcia oraz utrzymanie i ciągłe zwiększanie poziomu zadowolenia klienta.	Utrzymanie i ciągłe doskonalenie codziennych działań w zakresie wsparcia oraz zwiększanie poziomu zadowolenia klienta w związku z podstawowymi systemami działalności eu-LISA.
Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności	Zapewnienie nieprzerwanego (24/7) i wysokiej jakości wsparcia aplikacji drugiego stopnia w zakresie zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności eu-LISA.	Zapewnianie wsparcia technicznego związanego z systemami w produkcji, przy jednoczesnym zapewnieniu nieprzerwanego i wysokiej jakości zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności.
Zwykła działalność	Zapewnienie skutecznej koordynacji, codziennych działań i administracji.	Zarządzanie zasobami, administracja techniczna w zakresie narzędzi, wspieranie użytkowników i prowadzenie szkoleń.
Wdrożenie zamiany EOPM	Zapewnienie funkcjonalności podręcznika operatora elektronicznego (EOPM) za pomocą skutecznego, niezawodnego i wspieranego rozwiązania.	Udoskonalenie narzędzia komunikacji na potrzeby wymiany powiadomień między państwami członkowskimi a eu-LISA.
Zarządzanie zdarzeniami – zakup, wdrożenie i utrzymanie podstawowego systemu zarządzania zdarzeniami	Pozyskanie narzędzia służącego usprawnieniu monitorowania wszystkich podstawowych systemów działalności zgodnie z procesem zarządzania zdarzeniami ITSM ustanowionym w latach 2021/2022.	Zapewnienie narzędzia niezbędnego do znacznej poprawy monitorowania wszystkich podstawowych systemów działalności eu-LISA.
Sprawozdawczość operacyjna – szkolenie użytkowników końcowych	Zapewnienie, by użytkownicy końcowi byli odpowiednio przeszkoleni, tak aby mogli korzystać z narzędzia sprawozdawczości operacyjnej.	Zapewnienie zainteresowanym stronom odpowiednich szkoleń z narzędzia sprawozdawczego.
Migracja z SM9 do SMAX – wdrożenie	Zakup i wdrożenie oprogramowania Service Management Automation X (SMAX), nowej generacji narzędzia ITSM Micro Focus, we wszystkich środowiskach.	Wdrożenie systemu SMAX we wszystkich środowiskach.
Migracja z SM9 do SMAX – weryfikacja poprawności projektu	Zapewnienie migracji ustalonych przepływów pracy ITSM wdrożonych w HP Service Manager wersja 9 (SM9) – narzędzia do rejestracji wniosków i incydentów użytkowników – do nowego narzędzia ITSM SMAX bez regresu funkcjonalnego lub technicznego, przy jednoczesnym zapewnieniu usunięcia obecnych wad SM9 dzięki SMAX.	Ocena ryzyka i znaczenia SMAX oraz możliwości migracji istniejących przepływów pracy ITSM wprowadzonych do SM9 bez regresu funkcjonalnego i technicznego.
Wsparcie dostawcy w zakresie utrzymania naprawczego, dostosowawczego i rozwojowego	Zapewnienie wsparcia dostawcy dla administratorów SM9 eu-LISA w zakresie wdrażania zmian naprawczych, dostosowawczych i rozwojowych.	Zapewnienie administratorom SM9 eu-LISA wsparcia dostawcy podczas kwartalnych wizyt na miejscu.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Wskaźniki skuteczności działania stanowiska obsługi	≥ 80%
Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów	≥ 80%

2.3. Infrastruktura

W następnej sekcji przedstawiono przegląd działań przekrojowych mających na celu zapewnienie bezpiecznej i niezawodnej infrastruktury wspierającej zarządzanie operacyjne unijnymi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji wszystkich zadań przedstawiono w załączniku II.

2.3.1. Infrastruktura podstawowych systemów działalności

Agencja obsługuje i utrzymuje obiekty, w których znajdują się jej podstawowe systemy działalności – unijne systemy informatyczne w dziedzinie WSiSW oraz ich infrastruktury łączności, zapewniając jednocześnie ich wysoki poziom bezpieczeństwa i niezakłóconą dostępność dla państw członkowskich. W tym względzie działania Agencji obejmują **rozwój, wdrożenie i utrzymanie** infrastruktury dla wszystkich obsługiwanych systemów. Konkretnie zadania i projekty obejmują:

- ciągłe funkcjonowanie **dwóch centrów technicznych** eu-LISA – jednego w Strasburgu we Francji i drugiego w St. Johann im Pongau w Austrii;
- zarządzanie umowami dotyczącymi usług łączności i usług sieciowych;
- utrzymanie sprzętu i oprogramowania.

Ponadto eu-LISA prowadzi projekty innowacyjne mające na celu przyrost wydajności, np. usprawnienie działania centrów danych, wdrożenie jednolitego zintegrowanego rozwiązania nadzorczego do monitorowania obejmującego proces zarządzania zdarzeniami oraz wdrożenie narzędzi i procesów DevOps.

W tym kontekście Agencja przewiduje pojawienie się ewentualnych wyzwań wynikających z następujących okoliczności:

- niewystarczające zasoby finansowe nie pozwolą na realizację wszystkich niezbędnych działań w zakresie utrzymania.

Sieć

Infrastruktura łączności jest siecią bazową, na której opierają się wszystkie wielkoskalowe systemy informatyczne nadzorowane przez Agencję, co zapewnia łączność sieciową między obiektami operacyjnymi eu-LISA a użytkownikami końcowymi systemu. W tym zakresie zadaniem eu-LISA jest zapewnienie wysoce dostępnych i bezpiecznych usług infrastruktury komunikacyjnej zgodnie z odpowiednimi instrumentami prawnymi i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Dwie centralnymi infrastrukturami komunikacyjnymi Agencji są:

- infrastruktura łączności SIS zapewniająca łączność dla SIS, SIRENEMail i elementów interoperacyjności;
- infrastruktura łączności VIS zapewniająca łączność dla VIS, EES, ETIAS, VISMail i elementów interoperacyjności.

Ponadto Agencja wykorzystuje **infrastrukturę łączności TESTA⁷² EuroDomain** dla Eurodac, ECRIS-TCN, DubliNet i elementów interoperacyjności. Przedmiotową infrastrukturą łączności zarządza Komisja Europejska. Agencja zawarła z Komisją umowę ramową TESTA-ng (nowej generacji) w celu zamówienia usług w zakresie infrastruktury łączności. Aby umożliwić podmiotom zewnętrznym (np. dostawcy TESTA-ng) dostęp do danych wrażliwych, Agencja wdrożyła warstwę szyfrowania w infrastrukturze łączności SIS i VIS.

W 2023 r. główne cele to:

- obsługa infrastruktury łączności zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług, przy jednoczesnym nadzorowaniu kwestii związanych z budżetem i umowami z dostawcami;
- dalsze prace nad poprawą możliwości generowania sprawozdań z wydajności sieci, w których szczegółowo opisuje się wykorzystanie szerokości pasma dla poszczególnych aplikacji.

⁷² Transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami, zarządzana przez Komisję Europejską.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności	Obsługa infrastruktury łączności zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług.	Obsługa nadrzędnej infrastruktury łączności eu-LISA zgodnie z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług i nadzorowanie kwestii związanych z budżetem i umowami.
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej VISMail i SIRENEMail	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury podstawowych systemów działalności i zapewnienie niezbędnego utrzymania naprawczego, w tym odnowa sprzętu komputerowego i oprogramowania.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów związanych z infrastrukturą podstawowych systemów działalności, przywracanie jej do warunków operacyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Planowanie wydajności sieci i ulepszenia operacyjne	Poprawa planowania wydajności i zarządzania operacyjnego infrastrukturą sieci i TESTA.	Projektowanie i wdrażanie infrastruktury służącej do gromadzenia statystyk sieci dotyczących wszystkich podstawowych systemów działalności w celu wsparcia planowania zdolności i poprawy zarządzania operacyjnego infrastrukturą sieci i TESTA.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność sieci rozległej (WAN) (na potrzeby SIS i VIS)		≥ 99,99%

Centra danych

Centra danych Agencji to infrastruktury techniczne, w których znajdują się wszystkie jej podstawowe systemy działalności (CBS), jak również wszystkie inne systemy operacyjne i nieoperacyjne. Ponadto w centrach danych eu-LISA znajdują się systemy kilku innych podmiotów, takich jak centrum odzyskiwania danych Agencji Unii Europejskiej ds. Azylu (AUEA).

Agencja ustanowiła jednostkę organizacyjną centrum danych zapewniającą lepsze zarządzanie tymi krytycznymi aktywami, wraz z pozostałą częścią jej infrastruktury. Usługi są świadczone w formacie „as-a-service” z wykorzystaniem specjalnych narzędzi, procesów i zasobów, przy czym wprowadzono kilka kluczowych wskaźników skuteczności działania dotyczących dostępu, dostępności i dyspozycyjności (w tym planowej niedostępności).

Ponadto eu-LISA przystąpi do likwidacji dotychczasowych systemów w celu ułatwienia zdalnego dostępu do centrów danych. Przyczyni się to do zmniejszenia zależności od dostępu fizycznego poprzez stopniowe umożliwienie wzajemnego wsparcia w zakresie usług i zarządzania procesami we wszystkich środowiskach operacyjnych każdego systemu i każdej infrastruktury technicznej. Co więcej, zgodnie ze standardowym modelem cyklu życia ITIL-V3, eu-LISA wdroży wyraźny podział na fazy projektu i fazę operacyjną.

Jeśli chodzi o centra danych, kolejnym priorytetem eu-LISA jest uzyskanie dodatkowych lub tymczasowych zdolności buforujących, ponieważ ułatwi to realizację sekwencji prac i iteracji z szerokim wachlarzem złożonych działań logistycznych w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej.

Centrum wsparcia Agencji w St. Johann im Pongau w Austrii działa jako usługa kompleksowa, która nie jest ograniczona do klasycznej infrastruktury centrum danych. W związku z tym jest drugim głównym miejscem działalności Agencji prowadzonej w ścisłej współpracy z władzami austriackimi i lokalnymi usługodawcami. Ponadto centrum wsparcia jest stopniowo włączane do infrastruktury sieci rozległej, co ma na celu sprawdzenie i ocenę jego odporności i skalowalności.

W 2023 r. główne cele to:

- utrzymanie krytycznych aktywów, obiektów i sprzętu centrów danych w stałej i pełnej gotowości do pracy;
- poprawa ogólnej wydajności i odporności usług, a także optymalizacja ryzyka i kosztów.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Zapasowa jednostka centralna – koszty operacyjne i bieżące	Utrzymanie całego obiektu zapasowej jednostki centralnej w stałej i pełnej gotowości do pracy.	Zapewnienie ciągłego utrzymania zapasowej jednostki centralnej.
Działania operacyjne jednostki centralnej i zapasowej jednostki centralnej oraz rozwój i ulepszenia	Poprawa ogólnej efektywności i jakości świadczenia usług, przy jednoczesnym zoptymalizowaniu kosztów i ryzyka.	Poprawa ogólnej efektywności i jakości świadczenia usług, przy jednoczesnym zoptymalizowaniu kosztów i ryzyka.
Fizyczna konsolidacja infrastruktury sieciowej	Poprawa odporności jakości i efektywności usług, a także możliwe do zidentyfikowania zarządzanie umowami, utrzymanie i zakres obowiązków każdego z partnerów.	Zwiększenie ogólnej odporności jakości usług i skuteczności działania eu-LISA.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność zapasowej jednostki centralnej (BCU)		BCU działająca 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu

Infrastruktura wspólna (CSI)

W 2021 r. Agencja korzystała z trzech wielkoskalowych systemów informatycznych – SIS, VIS i Eurodac – zarządzanych w silosach bez synergii, co stanowiło poważną przeszkodę w osiągnięciu pożądanego poziomu skuteczności operacyjnej, wydajności i dostępności. Biorąc pod uwagę wysoki priorytet uproszczenia operacyjnego, centralizacji i harmonizacji, Agencja zdecydowała się zwiększyć efektywność operacyjną poprzez przyjęcie wspólnego podejścia, co umożliwi sprawniejsze, znormalizowane, terminowe i opłacalne świadczenie usług, przy jednoczesnej poprawie jakości usług i zmniejszeniu całkowitego kosztu własności (TCO).

W odpowiedzi na te wyzwania i w celu ułatwienia realizacji celów strategicznych eu-LISA Agencja uruchomiła program wspólnej infrastruktury (CSI), który ma być rzeczywistym czynnikiem ułatwiającym realizację jej podstawowych celów działalności. Wspólna infrastruktura służy jako podstawa strategii technologicznej i usługowej Agencji, umożliwiająca znormalizowane działanie i zwiększająca interoperacyjność systemów. W związku z tym platforma wspólnej infrastruktury jest przede wszystkim podstawą norm technologicznych, które wspierają definiowanie różnych środowisk. Środowiska te obejmują z kolei zestaw scentralizowanych wspólnych usług, co odzwierciedla nadrzędny cel Agencji, jakim jest przejście do koncepcji środowiska podobnego do chmury, z wykorzystaniem takich możliwości, jak ciągła integracja i rozwój, architektura mikrousług, komunikacja oparta na API, całościowe zarządzanie, samoleczenie, szybkie przywrócenie gotowości do pracy, skalowanie w czasie rzeczywistym, multi-tenancy i widoczność end-to-end.

Platforma wspólnej infrastruktury ułatwi osiągnięcie strategicznych celów eu-LISA poprzez wprowadzenie szerokiego wachlarza **korzyści operacyjnych i finansowych**, takich jak:

- scentralizowany i bardziej wydajny hosting, zarządzanie i obsługa podstawowych systemów działalności eu-LISA (CBS);
- świadczenie wspólnych usług technicznych na rzecz wszystkich podstawowych systemów działalności, ulepszone funkcje skalowalności i wdrażanie aplikacji poprzez obliczanie na żądanie, przechowywanie i udostępnianie zasobów sieciowych;
- poprawa zarządzania ryzykiem i kontrola bezpieczeństwa infrastruktury;
- standaryzacja fizycznych i logicznych elementów infrastruktury w celu optymalizacji działania systemów;
- operacje end-to-end i widoczność zarządzania przez pojedynczą płaszczyznę szkła;
- niższy całkowity koszt własności (TCO) w wyniku zmniejszenia powierzchni centrum danych, optymalizacji infrastruktury, automatyzacji pracy i automatyzacji operacji.

Ostatecznie wszystkie dotychczasowe systemy Agencji – SIS, VIS i Eurodac – zostaną włączone do platformy wspólnej infrastruktury, wraz z nowymi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie ciągłego funkcjonowania sieci i infrastruktury eu-LISA, a także zarządzania umowami o świadczenie usług w zakresie utrzymania infrastruktury (utrzymanie naprawcze, utrzymanie sprzętu i odnawianie licencji na oprogramowanie komercyjne dostępne w sprzedaży);
- wspieranie usług na potrzeby zarządzania dostępem do podstawowych systemów działalności za pośrednictwem bezpiecznej sieci zarządzania oraz zarządzania konfiguracją infrastruktury dla pracowników i wykonawców eu-LISA;
- poprawa ogólnej wydajności, odporności i bezpieczeństwa usług.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie komponentów scentralizowanej infrastruktury CSI, w których funkcjonuje CBS	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie niezbędnego utrzymania naprawczego, w tym utrzymania i odnowy sprzętu komputerowego i oprogramowania.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (COTS) (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej e-CODEX	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie utrzymania naprawczego, w tym utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz odnowy licencji.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej ECRIS	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie utrzymania naprawczego, w tym utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz odnowy licencji.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej EES	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie utrzymania naprawczego, w tym utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz odnowy licencji.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej Eurodac	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie utrzymania naprawczego, w tym utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz odnowy licencji.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej SBMS	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie utrzymania naprawczego, w tym utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz odnowy licencji.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej VIS	Zapewnienie monitorowania 24/7 infrastruktury obsługującej podstawowe systemy działalności i zapewnienie utrzymania naprawczego, w tym utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz odnowy licencji.	Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie infrastruktury do warunków operacyjnych, przy zapewnieniu legalności sprzętu i dostępnego na rynku oprogramowania (tj. utrzymanie i odnawianie licencji).
Rozwój, odświeżanie i adaptacyjne utrzymanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej CBS	Zapewnienie adaptacyjnej konserwacji infrastruktury CBS w celu utrzymania aktualnej, bezpiecznej i operacyjnej infrastruktury.	Zapewnienie utrzymania dostosowawczego podstawowej infrastruktury działalności eu-LISA, aby zapewnić jej aktualność, bezpieczeństwo i funkcjonalność.
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą systemu zarządzania konfiguracją	Udostępnienie informacji dotyczących infrastruktury łączności w ramach wspólnej infrastruktury (CSI) na potrzeby procesów ITSM.	Zarządzanie elementami konfiguracji infrastruktury w narzędziu bazy danych zarządzania konfiguracją, zapewnienie jego operacyjności i aktualizacji do obsługiwanych wersji, a także dostarczanie sprawozdań i statystyk dotyczących zarządzania konfiguracją.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą w zakresie dostępu do platform operacyjnych (usługi EUWS)	Zapewnienie, aby eu-LISA i wykonawcy byli w stanie przeprowadzać codzienne czynności związane z utrzymaniem podstawowych systemów działalności za pośrednictwem usług stacji roboczych dla użytkowników końcowych (EUWS).	Udostępnienie narzędzi niezbędnych do obsługi i utrzymania podstawowych systemów działalności.
Przedłużenie utrzymania dla licencji CBS Oracle	Zapewnienie terminowego odnowienia licencji Oracle.	Zamówienie na odnowienie licencji Oracle.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<i>Do określenia</i> ⁷³	<i>Do określenia</i>
<i>Do określenia</i>	<i>Do określenia</i>

⁷³ Wskaźniki skuteczności działania zostaną ustalone po zakończeniu odpowiedniej części procesu przeniesienia outsourcowanych usług inżynierskich i operacyjnych w ramach przekrojowych modeli inżynierskich i operacyjnych.

2.4. Działalność korporacyjna

W poniższych sekcjach przedstawiono przegląd działań eu-LISA w zakresie wsparcia operacyjnego podjętych w odniesieniu do wszystkich podstawowych systemów działalności, w tym ram zarządzania usługami informatycznymi (ITSM) i kluczowych usług informatycznych, takich jak zarządzanie zmianami operacyjnymi, zarządzanie testami, a także zarządzanie wersjami i wdrażaniem.

Ponadto niniejsza sekcja obejmuje również działania dotyczące bezpieczeństwa systemów i ciągłości działania. Ogólnie rzecz biorąc, te projekty i zadania przyczyniają się do zapewnienia niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług państwom członkowskim i wszystkim innym użytkownikom unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, przy jednoczesnym wzmocnieniu ich zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji. W niniejszej sekcji omawiane są również nowe inicjatywy podjęte przez eu-LISA w celu usprawnienia działania systemów, w tym dalsze wdrażanie zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM), wraz z architekturą korporacyjną umożliwiającą interoperacyjność systemów.

W niniejszej sekcji przedstawiony zostanie również przegląd działań horyzontalnych i wspierających Agencji, które zapewniają skuteczne i racjonalne pod względem kosztów zarządzanie organizacją, bieżące administrowanie i ogólne wsparcie, przy jednoczesnym zdefiniowaniu i zwiększeniu zdolności Agencji do reagowania na zmiany priorytetów politycznych w unijnym obszarze WSiSW oraz rosnące potrzeby jej zainteresowanych stron.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji wszystkich zadań przedstawiono w załączniku II.

2.4.1. Bezpośrednie wsparcie operacji

Głównym celem jest wspieranie zarządzania operacyjnego wszystkimi podstawowymi systemami działalności poprzez zapewnienie wiarygodnych i opłacalnych rozwiązań i usług użytkownikom końcowym unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, w tym bezpieczeństwa i ciągłości działania oraz kluczowych usług informatycznych, takich jak zarządzanie zmianami operacyjnymi, zarządzanie testami, a także zarządzanie wersjami i wdrażaniem. Działania te obejmują nowe inicjatywy podjęte przez eu-LISA w celu usprawnienia działania systemów, w tym dalsze wdrażanie zarządzania cyklem życia aplikacji, wraz z architekturą korporacyjną umożliwiającą interoperacyjność systemów.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji każdego działania przedstawiono w załączniku II.

W procesie wdrażania tego programu eu-LISA przewiduje następujące wyzwania:

- większa złożoność działań w zakresie bezpieczeństwa.

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

W ramach funkcji bezpieczeństwa Agencji utrzymuje się i modernizuje środki bezpieczeństwa związane z bezpieczeństwem fizycznym, osobowym, bezpieczeństwem informacji i systemowym oraz ogólną odpornością systemów. W ostatnim czasie analiza zagrożeń wskazuje na gwałtowny wzrost poziomu działań złośliwych i ataków na instytucje, organy i agencje UE w ciągu ostatnich dwóch lat, zwłaszcza od początku wojny napastniczej w Ukrainie. Oceniono również, że prawie 50% tych ataków (lub potencjalnych ataków) zostało przeprowadzonych przez jednego z głównych agresorów, co wskazuje na przeciwnika, który jest zwykle obsługiwany lub sponsorowany przez państwo narodowe, z dostępem do zasobów i technologii zazwyczaj powiązanych również z krajowymi zdolnościami wojskowymi lub wywiadowczymi.

Wzrost ryzyka stwierdzono również w innych obszarach, takich jak bezpieczeństwo fizyczne i bezpieczeństwo osobowe (więcej informacji można znaleźć w sekcji 2.4.3 dotyczącej bezpieczeństwa korporacyjnego i ciągłości działania).

W 2023 r. główne cele to:

- stałe monitorowanie i zarządzanie pozostałym ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnianie, aby odpowiednie kontrole bezpieczeństwa systemów informatycznych powierzonych eu-LISA były skuteczne, prawidłowo wdrażane i zarządzane, w tym zwiększanie zdolności w zakresie bezpieczeństwa i zdolności inżynierii bezpieczeństwa, zarządzanie zintegrowaną platformą monitorowania bezpieczeństwa i jej utrzymanie, monitorowanie bezpieczeństwa i działania związane z polowaniem na zagrożenia oraz zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem;

- wzmocnienie i aktualizacja ram i procedur bezpieczeństwa, również w odniesieniu do systemów i sieci łączności nadzorowanych przez eu-LISA;
- wspieranie rozwoju nowych systemów, w tym rozwój architektury i przygotowanie technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- zwiększenie zdolności i możliwości w zakresie inżynierii bezpieczeństwa, konfiguracja, wdrażanie i utrzymanie rozwiązań w zakresie cyberbezpieczeństwa, takich jak wykrywanie punktów końcowych i reagowanie, a także zarządzanie nimi, rozwiązania w zakresie zarządzania tożsamością i dostępem, poprawa orientacji sytuacyjnej w dziedzinie cyberprzestrzeni poprzez opracowanie i analizę cyberzagrożeń, a także świadomości kontrwywiadowczej oraz informowanie zainteresowanych stron o stanie cyberbezpieczeństwa i cyberzagrożeniach.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Zarządzane usługi bezpieczeństwa informatycznego	Zapewnienie zarządzanej usługi bezpieczeństwa informatycznego dla infrastruktury korporacyjnej eu-LISA w celu zagwarantowania wsparcia dla podstawowych systemów działalności.	Monitorowanie bezpieczeństwa informatycznego korporacyjnej infrastruktury informatycznej eu-LISA w celu wsparcia usług podstawowych systemów działalności, w tym punktów końcowych i punktów dostępu do sieci korporacyjnej. Te zarządzane usługi bezpieczeństwa IT obejmują bezpieczeństwo granic, bezpieczeństwo punktów końcowych, monitorowanie bezpieczeństwa, usługi zarządzania infrastrukturą klucza publicznego (PKI) oraz ocenę narażenia.
Ciągłość działania operacyjnego	Zapewnienie odporności i ciągłości usług na potrzeby unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Prowadzenie i przegląd ocen skutków związanych z działalnością (BIA) i procesów zarządzania ryzykiem w odniesieniu do wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA. Obejmuje to również opracowywanie i aktualizację planów ciągłości działania w odniesieniu do poszczególnych systemów, opracowywanie i wdrażanie niezbędnych kontroli ciągłości działania, prowadzenie działań i zapewnienie wdrożenia zaleceń wynikających z regularnych sprawozdań z działań i audytów.
Usługi w zakresie bezpieczeństwa informacji, pewności zabezpieczeń i cyberbezpieczeństwa	Zapewnienie, aby stan i ryzyko w zakresie bezpieczeństwa informacji eu-LISA były zarządzane na odpowiednim poziomie zgodnie z wymogami prawnymi i biznesowymi, a także z najlepszymi praktykami, przy jednoczesnym zapewnieniu, aby podatność na zagrożenia i ryzyka w zakresie cyberbezpieczeństwa eu-LISA były zarządzane na odpowiednim poziomie zgodnie z najlepszymi praktykami wykrywania zagrożeń i reagowania na incydenty, tak aby eu-LISA pozostała wiarygodnym i bezpiecznym powiernikiem informacji szczególnie chronionych powierzanych Agencji.	Zarządzanie ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji na odpowiednim poziomie oraz przestrzeganie wymogów prawnych, handlowych i bezpieczeństwa. Działanie to obejmuje ciągłe monitorowanie cyberbezpieczeństwa i testowanie podatności na zagrożenia, zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem i reagowanie, zarządzanie tożsamością i dostępem, monitorowanie informacji i zdarzeń związanych z bezpieczeństwem, zarządzanie infrastrukturą klucza publicznego (PKI), zarządzanie bezpieczną konfiguracją i zarządzanie podatnościami technicznymi.
Wspólne działania w zakresie przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do systemów VIS i EES	Zagwarantowanie pewności i zgodności z wymogami dotyczącymi ciągłości działania VIS i EES, przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej oraz zarządzania incydentami w przypadku wystąpienia zakłóceń.	Przeprowadzenie wraz z państwami członkowskimi testów wszystkich procesów i procedur dotyczących ciągłości działania, przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, bezpieczeństwa, zarządzania incydentami i eskalacji w odniesieniu do VIS i EES, przy jednoczesnym zapewnieniu, aby wszystkie zalecane działania związane z konkretnymi ustaleniami zostały przedstawione zarządowi do przyjęcia.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Odsetek celów bezpieczeństwa zrealizowanych zgodnie z przepisami		100%
Odsetek incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji, które rozwiązano w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług i docelowego poziomu odpowiedzi		100%
Odsetek ocen ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji przeprowadzonych w odniesieniu do systemów (projekt, rozwój, produkcja).		100%

Zarządzanie wersjami, zarządzanie cyklem życia aplikacji, testowanie i przejście

W ramach bezpośredniego wsparcia operacji jednym z głównych zadań Agencji jest zapewnienie jakości modelu Plan-Build-Run poprzez zarządzanie operacyjne, zmiany, testowanie, zarządzanie wersjami i wdrożeniem, a także zarządzanie cyklem życia aplikacji (w tym przejście do eksploatacji). Główny nacisk kładzie się na wdrażanie i wspieranie procesów i działań związanych z zarządzaniem cyklem życia aplikacji (ALM), przy jednoczesnej współpracy z państwami członkowskimi w procesie testowania systemów i aplikacji.

W 2023 r. główne cele to:

- dalsze wspieranie i utrzymywanie SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, EES, usług sieciowych EES/ETIAS, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX i elementów interoperacyjności (tj. ESP, sBMS, CIR, MID i CRRS), a także scentralizowanej infrastruktury obsługującej wszystkie systemy informatyczne w dziedzinie WSiSW i platformy zarządzania cyklem życia aplikacji;
- **modernizacja istniejących systemów** (tj. integracja SIS z elementami interoperacyjności, wdrożenie nowych systemów do sBMS) i **krytyczne przekształcenia** rozporządzeń w sprawie VIS i Eurodac;
- testowanie integracji elementów interoperacyjności, z naciskiem na testy integracji między wszystkimi podstawowymi systemami działalności;
- dalsze zapewnianie wsparcia operacyjnego państwom członkowskim, przy jednoczesnej poprawie koordynacji między partnerami centralnymi i krajowymi, w tym dalsze wsparcie przewoźników, które ma wzrosnąć w 2023 r.;
- konsolidacja wewnętrznych narzędzi i procesów, wyzwania związane z przyjęciem sprawniejszego podejścia do zarządzania wersjami, zmianami i testami/kwalifikacją, a także dalsze wdrażanie i ulepszanie narzędzi do cyklu życia rozwoju systemów informatycznych (SDLC).

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Usługi zarządzania aplikacją	Zapewnienie jakości projektowania aplikacji do obsługi podstawowych systemów działalności.	Przedstawienie sprawozdania zawierającego przeglądy dokumentacji dotyczącej technicznych aspektów warstw aplikacji podstawowych systemów działalności przed ich uruchomieniem oraz zatwierdzenie pakietów wersji podstawowych systemów działalności z punktu widzenia aplikacji.
Zarządzanie zmianą operacyjną	Zapewnienie wysokiej jakości zarządzania zmianami operacyjnymi, przy jednoczesnym wspieraniu zespołów operacyjnych w planowaniu i koordynacji wdrażania przedmiotowych zmian.	Zarządzanie procesem zarządzania zmianami operacyjnymi i jego udoskonalenie oraz zapewnienie koordynacji i właściwego wdrażania zmian przez zainteresowane strony (tj. kierowników projektu, kierowników ds. incydentów i problemów, zespoły techniczne, wykonawców).
Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji	Opracowanie i negocjowanie planów wersji i wdrożeń, przy jednoczesnym monitorowaniu formalnego przeniesienia nowych usług, zmienionych lub wycofanych usług do działu operacji.	Koordynowanie działań w zakresie zarządzania wersjami i wdrożeniami na wszystkich etapach: planowania, budowania, testowania i walidacji, wdrażania, przeglądu i zamknięcia.
Wsparcie platformy zarządzania cyklem życia aplikacji i powiązanych narzędzi (potok kompilacji, narzędzia testowe)	Zapewnienie gotowości operacyjnej platformy zarządzania cyklem życia aplikacji, która jest aktualna i stale dostępna.	Zapewnienie ciągłości działania i wydajności platformy zarządzania cyklem życia aplikacji do zarządzania aplikacjami (tj. testami, wersjami, utrzymaniem).
Zarządzanie testami	Zapewnienie, aby produkty i usługi dostarczały zamierzonej wartości; ograniczenie incydentów oraz poprawa stabilności i zadowolenia klientów.	Zapewnienie fachowej oceny ryzyka dla podstawowych systemów działalności eu-LISA w celu przyjęcia najodpowiedniejszego podejścia, praktyk i narzędzi testowych, jak również zapewnienie informacji i szkoleń.

Wskaźniki skuteczności działania

	Cel w zakresie skuteczności działania
Pomyślne zakończenie kampanii testowych zgodnie z harmonogramem	> 90%
Pełna zgodność z wymogami	> 95%

Wskaźniki skuteczności działania**Cel w zakresie skuteczności działania**

Odsetek skutecznie wprowadzonych w życie zmian operacyjnych zamkniętych w ciągu roku (tj. niezaniechanych ani nieanulowanych) > 75%

Wsparcie dla Komisji Europejskiej i państw członkowskich

Agencja wspiera państwa członkowskie, Komisję i inne agencje UE odpowiedzialne za kwestie związane z przygotowaniem, rozwojem i zarządzaniem operacyjnym wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW nadzorowanych przez eu-LISA. Wsparcie to obejmuje:

- doradztwo eksperckie dla państw członkowskich i innych agencji UE w zakresie połączenia ich systemów krajowych lub interfejsów z systemami centralnymi zarządzanymi przez Agencję;
- wsparcie *ad hoc*, o które państwa członkowskie zwróciły się do Komisji w wyjątkowych okolicznościach;
- doradztwo lub wsparcie dla Komisji w kwestiach technicznych związanych z istniejącymi lub nowymi systemami informatycznymi, oraz
- pomoc w rozwijaniu lub hostingu wspólnych elementów informatycznych i zarządzaniu nimi, na wniosek co najmniej pięciu państw członkowskich, po uprzednim zatwierdzeniu przez Komisję i po uzyskaniu pozytywnej decyzji zarządu.

Ponadto Agencja zapewnia wszystkim użytkownikom końcowym regularne szkolenia na temat technicznego wykorzystania wszystkich systemów zarządzanych przez eu-LISA.

W 2023 r. głównym celem jest:

- zapewnienie gotowości, aby udzielić wsparcia Komisji i państwom członkowskim zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym eu-LISA.

Operacyjne wsparcie/doradztwo zewnętrzne

Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie operacyjne i skuteczne zarządzanie operacyjne, Agencja zamawia usługi wsparcia zewnętrznego lub doradztwa w obszarach, w których nie ma odpowiednich zdolności lub doświadczenia biznesowego.

W 2023 r. głównym celem jest:

- zapewnienie ciągłości świadczenia outsourcowanych usług inżynierii i eksploatacji systemów informatycznych.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Przeniesienie outsourcowanych usług inżynierskich i operacyjnych w ramach przekrojowych modeli inżynierskich i operacyjnych	Zapewnienie ciągłości świadczenia outsourcowanych usług inżynierskich i eksploatacji systemów informatycznych.	Wykorzystanie strategii Agencji w zakresie pozyskiwania jako planu przeniesienia wszystkich głównych systemów działalności (w tym elementów) do przekrojowego modelu inżynierskiego (TEF) i przekrojowego modelu operacyjnego (TOF). Obejmuje to określenie i wsparcie realizacji przyjętego planu zamówień publicznych w procesie przekazywania wiedzy i odpowiedzialności obecnych wykonawców ich następcom, tj. mechanizmu przekazania/przejęcia.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Koszt projektu		Całkowite odchylenie ≤ 5%
Harmonogram projektu		Całkowite odchylenie ≤ 5%
Zakres projektu		Brak odchylenia

Szkolenie operacyjne dla pracowników

Agencja oferuje swoim pracownikom szeroki zakres szkoleń technicznych w zakresie unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW w ramach swojego mandatu. W celu poprawy wydajności personelu i jakości usług wymogi szkoleniowe są stale poddawane przeglądowi i ulepszone na podstawie wyników analizy potrzeb szkoleniowych prowadzonej w ramach monitorowania szkoleń i sprawozdań z wyników.

W 2023 r. głównym celem jest:

- wspieranie usług podstawowych eu-LISA poprzez rozwijanie niezbędnych kompetencji zawodowych dzięki wewnętrznym szkoleniom oferowanym personelowi.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Operacje związane z rozwijaniem kompetencji	Zapewnienie proaktywnej reakcji na potrzeby rozwoju kompetencji technicznych.	Wspieranie podstawowych usług poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych w celu rozwijania wymaganych kompetencji i utrzymania wysokiego poziomu wiedzy fachowej wśród pracowników.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Ogólny poziom zadowolenia		Poziom zadowolenia powyżej 85% (w odniesieniu do szkoleń i działań rozwojowych)

Grupy doradcze/spotkania/misje/ocena Schengen/zarządzanie stosunkami biznesowymi

Zadaniem Agencji jest organizowanie i wspieranie pracy grup doradczych eu-LISA poprzez koordynowanie, przygotowywanie i ułatwianie ich codziennej pracy. Obecnie eu-LISA współpracuje z sześcioma grupami doradczymi ds. systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN i interoperacyjność. Agencja zacznie również oferować wsparcie dla nowych grup doradczych ds. e-CODEX i wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych, pod warunkiem przyjęcia odpowiednich rozporządzeń. Ponadto w Agencji działa grupa robocza ds. przewoźników. Aby wspierać współpracę z przewoźnikami, w tym ze społecznością lotniczą, eu-LISA zawarła w 2022 r. porozumienie robocze z Europejską Agencją Bezpieczeństwa Lotniczego (EASA).

Ponadto eu-LISA oferuje swoją specjalistyczną wiedzę fachową w charakterze obserwatora w ocenach Schengen dotyczących SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS), a także uczestniczy w sprawozdaniach z oceny państw członkowskich.

W 2023 r. główne cele to:

- wspieranie prac grup doradczych eu-LISA,
- uczestniczenie w unijnym mechanizmie oceny Schengen w charakterze obserwatora oraz wnoszenie wkładu w sporządzanie sprawozdań z oceny w celu zapewnienia właściwego wdrażania dorobku Schengen.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Wkład w mechanizm oceny Schengen	Udział w unijnym mechanizmie oceny Schengen w charakterze obserwatora oraz udział w sporządzaniu sprawozdań z oceny państw członkowskich w celu zapewnienia właściwego wdrażania dorobku Schengen i wspierania państw członkowskich w lepszym wykorzystaniu SIS i VIS.	Udział pracowników eu-LISA w charakterze obserwatorów w ocenach Schengen w obszarze SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) oraz udział w sporządzaniu kolejnych sprawozdań z oceny.
Wsparcie administracyjne dla grup doradczych	Zapewnianie skutecznego i terminowego wsparcia dla działań grup doradczych eu-LISA, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i regulaminem wewnętrznym organów zarządzających Agencji.	Zapewnianie wsparcia administracyjnego grupom doradczym eu-LISA, a także innym grupom roboczym i grupom ekspertów. Działanie to obejmuje następujące zadania: koordynacja, przygotowywanie i ułatwianie posiedzeń (organizacja podróży,

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Wsparcie administracyjne dla innych spotkań i misji	Zapewnienie skutecznego i terminowego wsparcia administracyjnego na potrzeby różnych spotkań i misji eu-LISA.	sporządzanie i rozpowszechnianie protokołów z posiedzeń, monitorowanie wdrażania decyzji; regularne kontakty i komunikowanie się z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami Agencji. Zapewnianie skutecznego wsparcia administracyjnego dla różnych misji i spotkań Agencji, w tym spotkań informacyjnych dla zainteresowanych stron, regularnych i jednorazowych spotkań i wydarzeń, takich jak doroczna konferencja eu-LISA, okrągłe stoły branżowe itp.
Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	
Posiedzenia zorganizowane zgodnie z planem	Posiedzenia zorganizowane według potrzeb	
Ogólny poziom zadowolenia zainteresowanych stron mierzony za pomocą badania zadowolenia zainteresowanych stron	ponad 60% (zadowolenie z obsługi organizacyjnej i sekretarskiej)	

Budowanie zdolności (w tym badania, sprawozdawczość i szkolenia dla państw członkowskich)

W dziedzinie badań naukowych Agencja będzie nadal monitorować badania nad nowymi i rozwijającymi się technologiami istotnymi dla ciągłego rozwoju systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW.

Ponadto eu-LISA jest obecnie odpowiedzialna za weryfikację poprawności projektu i opracowywanie projektów pilotażowych mających na celu wspieranie wdrażania innowacyjnych technologii i praktyk organizacyjnych, które poprawiają skuteczność i sprzyjają doskonałości operacyjnej, a jednocześnie poszerzają wiedzę fachową i zapewniają zainteresowanym stronom wartość dodaną.

Agencja będzie kontynuować prace nad uzyskaniem statusu unijnego centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji (AI) w dziedzinie WSiSW. Obecnie eu-LISA przewodniczy unijnej grupie roboczej ds. sztucznej inteligencji (WGAI), która przekształciła się w strategiczne forum dyskusji na temat możliwości i wyzwań wynikających z wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w dziedzinie WSiSW. Rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji mogą również znacznie poprawić jakość usług świadczonych przez Agencję poprzez usprawnienie rozwiązywania incydentów, ograniczenie ewentualnych przestojów systemu i zasobów związanych z rozwiązywaniem incydentów.

eu-LISA przygotowuje roczne sprawozdania z monitorowania badań i organizuje branżowe spotkania przy okrągłym stole w celu wspierania państw członkowskich w eliminowaniu problemów związanych z brakami zdolności. Ponadto eu-LISA będzie nadal wносить swój wkład w realizację programu ramowego Komisji w zakresie badań naukowych i innowacji (tj. poprzez określenie priorytetów i ocenę wniosków) w obszarach swojej wiedzy fachowej. Co więcej, Agencja prowadzi wysokiej jakości, dostosowane do potrzeb sesje szkoleniowe dla państw członkowskich w zakresie technicznego wykorzystania systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW oraz sporządza i publikuje sprawozdania statystyczne dotyczące wykorzystania jej systemów.

W 2023 r. główne cele to:

- rozwijanie zdolności i wiedzy fachowej eu-LISA w dziedzinie sztucznej inteligencji, zwłaszcza w celu oceny wykorzystania sztucznej inteligencji do wsparcia analizy ryzyka CRRS/ETIAS, opracowanej we współpracy z Fronteksem, Europolem i Agencją Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA) w ramach europejskiego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego;
- monitorowanie badań nad innowacyjnymi technologiami (w tym przeprowadzanie weryfikacji poprawności projektu i projektów pilotażowych) oraz upowszechnianie normalizacji w celu zapewnienia ciągłego rozwoju systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, a także koordynowanie działań informacyjnych Agencji z sektorem przemysłu i środowiskiem akademickim w celu wspierania innowacji i cyfryzacji;
- sporządzanie i publikowanie statystyk i sprawozdań dotyczących funkcji technicznych i użytkowania systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, jak określono w odpowiednich rozporządzeniach;

- zapewnienie dostosowanych do potrzeb szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznych funkcji systemów WSiSW.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Monitorowanie prac badawczych i technologii	Monitorowanie badań i rozwoju w celu wspierania wdrażania innowacyjnych technologii, nowych praktyk organizacyjnych i normalizacji w celu poprawy skuteczności operacyjnej eu-LISA oraz zapewnienia bieżących zmian w systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW w celu podniesienia pozycji Agencji jako centrum doskonałości i podmiotu napędzającego transformację cyfrową w dziedzinie WSiSW.	Monitorowanie badań prowadzonych przez instytucje akademickie i przemysł, ze szczególnym uwzględnieniem nowych i zmieniających się technologii, a także innych aspektów istotnych dla funkcjonowania systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW. Zgromadzone informacje są następnie wykorzystywane do udzielania porad eksperta (w tym państw członkowskim lub Komisji), dzielenia się wiedzą i różnych działań podnoszących świadomość.
Rozwój zdolności w zakresie sztucznej inteligencji, w tym ustanowienie centrum doskonałości	Wzmocnienie pozycji eu-LISA jako unijnego centrum doskonałości w dziedzinie sztucznej inteligencji w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.	Rozwój wiedzy fachowej i zdolności w dziedzinie sztucznej inteligencji. W perspektywie długoterminowej działanie to przyczyni się również do ustanowienia centrum doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji w dziedzinie WSiSW.
Wspieranie realizacji części programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji	Zwiększenie praktycznego znaczenia finansowanych przez UE działań w zakresie badań naukowych i innowacji dla podstawowych systemów działalności eu-LISA.	Określenie priorytetów tematycznych, poprawa wdrażania nowych technologii i rozwiązań oraz poszerzenie wiedzy zainteresowanych stron na temat działań w zakresie badań naukowych i innowacji finansowanych w ramach programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji.
Integracja wyników badań z cyklami życia aplikacji	Promowanie doskonałości operacyjnej poprzez wspieranie wdrażania innowacyjnych technologii, nowych podejść organizacyjnych i normalizacji.	Promowanie doskonałości operacyjnej poprzez wspieranie wdrażania innowacyjnych technologii, nowych podejść organizacyjnych i normalizacji.
Szkolenia dla państw członkowskich	Zapewnienie, aby personel techniczny i użytkownicy końcowi z państw członkowskich i agencji korzystających z unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW posiadali wiedzę i byli regularnie informowani o funkcjach technicznych i najlepszych praktykach związanych z użytkowaniem i eksploatacją systemów nadzorowanych przez eu-LISA.	Projektowanie, planowanie i przeprowadzanie szkoleń technicznych dla personelu technicznego, w tym użytkowników końcowych unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA. W tym celu Agencja przygotowuje roczne dostosowane do potrzeb plany szkoleniowe w oparciu o potrzeby zainteresowanych stron i stwierdzone luki w wiedzy.
Sporządzanie sprawozdań i zbiorczych statystyk dotyczących systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW	Aby zapewnić przejrzystość działań eu-LISA i zwiększyć świadomość społeczną, Agencja publikuje sprawozdania dotyczące technicznego funkcjonowania unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW oraz statystyki dotyczące ich wykorzystania, jak przewidziano w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA oraz w odpowiednich rozporządzeniach.	Przygotowywanie i publikowanie zagregowanych statystyk i sprawozdań ustawowych dotyczących technicznego funkcjonowania unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, w tym rocznych sprawozdań statystycznych dotyczących SIS, Eurodac. Ponadto działalność ta obejmuje opracowywanie i aktualizację wykazów organów uprawnionych do dostępu do SIS (SIRENE), Eurodac, EES i ETIAS.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Wskaźnik zadowolenia z działań szkoleniowych		Średnia ocena powyżej 4 (w skali od 1 do 6)
Wdrożenie weryfikacji poprawności projektu		Rozpoczęcie co najmniej jednej weryfikacji poprawności projektu do połowy 2023 r. oraz zaplanowanie drugiej weryfikacji poprawności projektu

2.4.2. Zarządzanie

Należyty ład korporacyjny, który ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia efektywnego i opłacalnego funkcjonowania eu-LISA, obejmuje takie działania, jak planowanie strategiczne i operacyjne, ochrona danych, badania, monitorowanie wyników, a także sprawozdawczość zgodnie z ramami prawnymi i audyty wewnętrzne w celu zapewnienia, aby zarządzanie Agencją pozostało należyte, przejrzyste i odpowiedzialne.

Innym ważnym aspektem jest zarządzanie zainteresowanymi stronami, w szczególności udzielanie wsparcia administracyjnego i logistycznego zarządowi, aby zapewnić przejrzystą i terminową wymianę informacji na temat kwestii organizacyjnych i operacyjnych Agencji.

Główne wyzwania związane z wdrażaniem programu ładu korporacyjnego Agencji to:

- zapewnienie wystarczającej liczby wykwalifikowanych pracowników,
- dostępność dokładnych, wystarczających i terminowych informacji.

Zarządzanie, planowanie, normy, zarządzanie usługami informatycznymi (ITSM)

Zadaniem funkcji zarządzania Agencji jest zapewnienie, aby eu-LISA spełniała swoje roczne i wieloletnie cele. Cel ten osiąga się poprzez dostosowanie zasobów, zdolności, usług i procesów Agencji, a także poprzez wzmocnienie jej ram zarządzania, opracowanie i monitorowanie ram kontroli wewnętrznej, poprawę usług i procesów, a także poprzez wspieranie podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych w oparciu o dane. Ponadto ciągła aktualizacja i doskonalenie usług i procesów eu-LISA zapewnia lepsze dostosowanie do wymogów i oczekiwań zainteresowanych stron. Znacznie zwiększa to i poprawia wydajność operacyjną i monitorowanie, a jednocześnie ogranicza powiązane ryzyko.

Dobre zarządzanie zapewnia przejrzystość procesu planowania i wspiera **dostosowanie rocznych priorytetów do strategicznych i głównych celów Agencji**, przy jednoczesnym zapewnieniu wystarczających zasobów ludzkich i finansowych do ich realizacji. Wyniki tych działań (tj. sprawozdania, dokumenty dotyczące planowania, strategie itp.) zapewniają systematyczną **zgodność z ramami regulacyjnymi UE**, przy jednoczesnym uwzględnieniu istniejących obowiązków i nowych przyszłych możliwości, a także rosnących oczekiwań i wymagań ze strony zainteresowanych stron.

W 2023 r. główne cele to:

- zwiększenie zdolności eu-LISA w zakresie zarządzania strategicznego w celu dalszej poprawy wyników Agencji,
- ułatwianie dobrego zarządzania poprzez monitorowanie standardów kontroli wewnętrznej oraz promowanie zarządzania jakością i solidnych ram zarządzania bazujących na decyzjach opartych na danych,
- wspieranie realizacji i wdrażania wymogów dotyczących zarządzania Agencją określonych w rozporządzeniu ustanawiającym,
- wypełnianie obowiązków prawnych w zakresie planowania i sprawozdawczości, w tym dostarczanie zainteresowanym stronom terminowych i wystarczających informacji na temat wyników działalności Agencji i realizacji celów,
- zarządzanie usługami i procesami oraz ich doskonalenie.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Ład korporacyjny, planowanie, sprawozdawczość i oceny	Utrzymanie skutecznego i efektywnego ładu korporacyjnego i systemów kontroli, przy jednoczesnym zapewnieniu systematycznego i przejrzystego planowania działań eu-LISA, zgodnie z odpowiednimi wytycznymi i wymogami ustawowymi, w celu zapewnienia skutecznej realizacji celów strategicznych.	Nadzorowanie procesów zarządzania eu-LISA poprzez monitorowanie zgodności z obowiązkami ustawowymi, całościowe zarządzanie jakością, zrównoważone karty wyników w zakresie zarządzania realizacją strategii korporacyjnej, prowadzenie rejestru odstępstw i przypadków niezgodności oraz przeprowadzanie rocznej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej. Ponadto obejmuje to nadrzędną koordynację działań eu-LISA w zakresie planowania i sprawozdawczości, w tym długoterminową strategię korporacyjną, jednolite dokumenty programowe; sprawozdania korporacyjne (sprawozdanie okresowe i skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności); kluczowe wskaźniki skuteczności działania organizacji; a także prowadzenie wieloletnich programów i przeglądów wdrażania.
Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość	Zapewnienie, aby działania eu-LISA związane z podstawowymi systemami działalności były zarządzane w przewidywalny i zorganizowany sposób, a	Nadzorowanie planowania i monitorowania operacji eu-LISA związanych z podstawowymi systemami działalności oraz wnoszenie wkładu w realizację

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
	także aby były odpowiednio odzwierciedlone w rocznych dokumentach dotyczących planowania i sprawozdawczości.	funkcji Agencji w zakresie planowania i sprawozdawczości.
Ramy usług i procesów eu-LISA	Zapewnienie skuteczności usług eu-LISA poprzez poprawę bezpieczeństwa i osiągnięcie wzrostu wydajności, przy jednoczesnym ujednoliceniu i zapewnieniu wysokiej skuteczności wszystkich procesów eu-LISA jako nowoczesnego dostawcy usług informatycznych, aby zapewnić niezawodne świadczenie usług na rzecz zainteresowanych stron.	Działalność ta obejmuje stworzenie i codzienne utrzymanie modelu usług i modelu procesów eu-LISA. Model świadczenia usług jest katalogiem, który obejmuje wszystkie produkty i usługi świadczone na rzecz zainteresowanych stron, podczas gdy model procesów ma na celu zapewnienie efektywnego i skutecznego świadczenia usług. Działanie to wspiera poprawę modeli usług i procesów poprzez proces ciągłego doskonalenia (pomiar i sprawozdawczość).
Ciągła poprawa usług i procesów eu-LISA zgodnie z nowymi wymogami dotyczącymi systemów w dziedzinie WSiSW	Zapewnienie stałego wysokiego poziomu jakości i skuteczności działań operacyjnych eu-LISA.	Monitorowanie i regularna aktualizacja modeli usług i procesów Agencji, tj. poprzez określenie usprawnień niezbędnych do modernizacji istniejących procesów, a także określenie i wdrożenie nowych procesów i usług związanych z nowymi systemami powierzonymi Agencji.
Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania	Ustanowienie ogólnej architektury interoperacyjności eu-LISA (na poziomie przedsiębiorstwa) dla jej podstawowych systemów działalności i korporacyjnych usług informatycznych.	Ustanowienie ogólnej architektury interoperacyjności eu-LISA na poziomie przedsiębiorstwa dla jej podstawowych systemów działalności i korporacyjnych usług informatycznych.
Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	
Dostarczenie ustawowych dokumentów dotyczących planowania i sprawozdawczości.	Dostarczenie ustawowych dokumentów dotyczących planowania i sprawozdawczości zgodnie z wymogami i terminami.	

Zarządzanie zainteresowanymi stronami – posiedzenia zarządu/działalność biura łącznikowego/komunikacja

Obowiązki Agencji w tym obszarze obejmują wsparcie administracyjne i logistyczne dla zarządu za pośrednictwem sekretariatu zarządu. Zadaniem zarządu jest zapewnienie, aby eu-LISA realizowała zadania określone w rozporządzeniu ustanawiającym w sposób najbardziej racjonalny pod względem kosztów. Ponadto wyznaczone grupy doradcze eu-LISA udzielają porad w kwestiach związanych z opracowaniem i rozwojem unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW.

Jeżeli chodzi o działania w zakresie komunikacji zewnętrznej, Agencja koncentruje się na komunikacji strategicznej, realizowanej za pośrednictwem zintegrowanych działań komunikacyjnych. Głównym celem jest wspieranie przejrzystych i wzajemnie korzystnych stosunków między Agencją a jej zainteresowanymi stronami. W tym celu Agencja będzie nadal stosować proaktywne podejście wraz z państwami członkowskimi, instytucjami UE i sektorem przemysłu, a jednocześnie będzie odpowiedzialna wobec ogółu społeczeństwa za przekazywanie regularnych, dokładnych i aktualnych informacji na temat jej mandatu, działań i nowych inicjatyw.

Jeżeli chodzi o komunikację wewnętrzną, nacisk zostanie położony na promowanie standardów korporacyjnych, kultury i wartości eu-LISA. Organizacja zobowiązuje się do dalszego usprawniania wewnętrznej wymiany informacji i wiedzy, a także zaangażowania pracowników w różnych lokalizacjach Agencji. Dodatkowy nacisk zostanie położony na ułatwianie dwustronnej komunikacji między pracownikami a kierownictwem poprzez wykorzystanie różnorodnych narzędzi i kanałów komunikacji.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnianie skutecznego i terminowego wsparcia dla działań zarządu eu-LISA,
- utrzymanie silnego profesjonalnego wizerunku eu-LISA jako zaufanego i wartościowego partnera poprzez konstruktywny wkład w proces legislacyjny i decyzyjny w unijnym obszarze WSiSW oraz budowanie dobrych stosunków roboczych i skuteczną wymianę informacji z zainteresowanymi stronami eu-LISA.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Relacje biznesowe, wymogi, zarządzanie popytem i zmianami	Wspieranie i koordynacja prac zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych zainteresowanych stron i organów zarządzających poprzez wychwytywanie i analizowanie potrzeb i wymogów biznesowych oraz przewodniczenie posiedzeniom grup doradczych eu-LISA i różnych innych grup roboczych w celu zapewnienia wartości dodanej zainteresowanym stronom poprzez zdobycie i utrzymanie zaufania, zapewnienie zaspokojenia ich potrzeb biznesowych, a ostatecznie poprawę wizerunku eu-LISA jako wiarygodnego partnera i zaufanego doradcy w obszarze swojej wiedzy fachowej.	Działając jako interfejs między eu-LISA a jej zainteresowanymi stronami/klientami (w tym państwami członkowskimi i państwami stowarzyszonymi, instytucjami i agencjami UE oraz międzynarodowymi), działanie to zapewnia usługi zarządzania wszystkimi systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA. Obejmuje to również przewodniczenie posiedzeniom grup doradczych i grup roboczych. Działanie obejmuje koordynację, wspieranie i udzielanie wskazówek zarówno stronom wewnętrznym, jak i zewnętrznym, zarządzanie wymaganiami, przeprowadzanie analiz biznesowych oraz przedstawianie wymagań biznesowych i wymagań zainteresowanych stron podmiotom odpowiedzialnym.
Wsparcie administracyjne dla organizacji	Terminowe udzielanie wysokiej jakości wsparcia administracyjnego i koordynacja w celu zapewnienia skutecznego działania oddziałów Agencji, aby ułatwić skuteczne kierowanie i nadzór, przyczyniając się tym samym do osiągnięcia strategicznych i głównych celów eu-LISA.	Udzielanie wsparcia administracyjnego i zapewnianie koordynacji dla kierowników. Obejmuje to codzienne wsparcie administracyjne dla kierowników poddziałów Agencji, tj. departamentów i jednostek; koordynację regularnych posiedzeń komitetu zarządzającego; udział w posiedzeniach sieci agencji UE (EUAN) i innych posiedzeniach międzyagencyjnych nieobjętych innymi działaniami oraz udział w procedurach naboru.
Komunikacja wewnętrzna	Prowadzenie regularnej i systematycznej komunikacji wewnętrznej oraz usprawnienie wymiany informacji i wiedzy w obrębie Agencji, przy jednoczesnym przyczynianiu się do zaangażowania pracowników w różnych lokalizacjach Agencji.	Wspieranie pozytywnego środowiska pracy i dobrostanu pracowników eu-LISA poprzez motywowanie ich do wykonywania obowiązków zgodnie z misją i priorytetami Agencji.
Komunikacja zewnętrzna	Udzielanie aktualnych informacji, szerzenie wiedzy oraz przekazywanie wszystkim zainteresowanym stronom obiektywnych, wiarygodnych i łatwych do zrozumienia informacji na temat roli eu-LISA.	Poprawa wizerunku i widoczności Agencji (w tym coroczne konferencje, branżowe okrągłe stoły, działania informacyjne dla mediów itp.) poprzez zwiększanie świadomości na temat obszaru wiedzy fachowej eu-LISA.
Zarządzanie stosunkami instytucjonalnymi i koordynacja polityki	Utrzymanie i zwiększenie widoczności i poprawa wizerunku eu-LISA jako zaufanego i niezawodnego partnera w obszarach, w których się specjalizuje, poprzez rozwijanie dobrych stosunków roboczych i skutecznej wymiany informacji z zainteresowanymi stronomi eu-LISA z siedzibą w Brukseli, zwłaszcza z instytucjami Unii.	Utrzymanie i rozszerzenie bezpośrednich kontaktów między eu-LISA a kluczowymi instytucjami w unijnym obszarze WSiSW, a także innymi zainteresowanymi stronomi z siedzibą w Brukseli. Obejmuje to monitorowanie istotnych zmian politycznych i legislacyjnych, w tym wsparcie eksperckie w trakcie procesu legislacyjnego. Ponadto przyczynia się do wewnętrznej koordynacji polityki poprzez przekazywanie informacji i wiedzy fachowej w zakresie polityki dotyczącej inicjatyw ustawodawczych w unijnym obszarze WSiSW, a także gromadzenie informacji z Agencji w celu przygotowania i promowania stanowisk eu-LISA podczas spotkań z zewnętrznymi zainteresowanymi stronomi, tj. grupami roboczymi, komitetami, warsztatami itp.
Zarządzanie zainteresowanymi stronomi i koordynacja polityki	Utrzymanie i pielęgnowanie stosunków roboczych z zainteresowanymi stronomi eu-LISA, przy jednoczesnym zachowaniu silnego, profesjonalnego wizerunku jako zaufanego i wartościowego partnera poprzez wnoszenie konstruktywnego wkładu w proces legislacyjny i decyzyjny w unijnym obszarze WSiSW.	Monitorowanie zmian polityki i prawodawstwa w unijnym obszarze WSiSW oraz nadzorowanie wewnętrznej koordynacji polityki w celu przygotowania stanowisk politycznych eu-LISA zarówno na forach unijnych, jak i międzynarodowych. Obejmuje to również utrzymywanie wysokiej jakości stosunków roboczych z odpowiednimi zainteresowanymi stronomi z sektora publicznego, prywatnego i organizacji pozarządowych (instytucje Unii, inne agencje, państwa członkowskie i organizacje międzynarodowe), organizowanie wielu wydarzeń regularnych i <i>ad hoc</i> , reprezentowanie eu-LISA na posiedzeniach agencji UE i ich sieci (JHAAN i EUAN).
Wsparcie administracyjne dla zarządu	Zapewnianie skutecznego i terminowego wsparcia dla działań zarządu eu-LISA, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym	Zapewnianie wsparcia administracyjnego dla zarządu eu-LISA oraz komisji ds. zarządzania programem w odniesieniu do nowych systemów na etapie ich

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
	i regulaminem wewnętrznym organów zarządzających Agencji.	projektowania i rozwoju. Działanie to obejmuje następujące zadania: koordynacja, przygotowywanie i ułatwianie posiedzeń zarządu; sporządzanie i rozpowszechnianie protokołów/streszczeń posiedzeń i innych materiałów) oraz działania następcze w zakresie wdrażania decyzji zarządu.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Ogólny poziom zadowolenia zainteresowanych stron (mierzony na podstawie badania)		ponad 60% (zadowolenie z obsługi organizacyjnej i sekretarskiej)
Zadowolenie uczestników (arkusze oceny wydarzeń)		> 90% zadowolenia z wydarzeń z udziałem zainteresowanych stron
Zgodność rocznego planu działania w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej z wyznaczonymi celami pośrednimi i harmonogramem.		Wdrożenie rocznego planu działania w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z celami pośrednimi i ustalonymi terminami i celami głównymi.

Zgodność (ochrona danych, zdolność do audytu wewnętrznego i rachunkowość)

Działania wchodzące w zakres komórki nadzoru zgodności z prawem obejmują obowiązki związane z rachunkowością, audytem wewnętrznym i ochroną danych, tj. zadania, które wspierają i gwarantują, że zarządzanie eu-LISA pozostaje rzetelne, przejrzyste i odpowiedzialne.

Ochrona danych. Funkcja ochrony danych zapewnia stosowanie przez Agencję najwyższych poziomów bezpieczeństwa informacji i norm ochrony danych w odniesieniu do informacji powierzonych eu-LISA oraz gwarantuje, że przetwarzanie informacji osobowych pozostaje uczciwe i zgodne z prawem, w pełnej zgodności z najnowszymi zasadami ochrony danych i instrumentami regulacyjnymi. Działania Agencji w zakresie ochrony danych obejmują z jednej strony stałe monitorowanie zgodności z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych, a z drugiej strony informowanie pracowników eu-LISA i doradzanie im w kwestiach związanych z ochroną danych. Sprawozdawczość w zakresie ochrony danych i współpraca z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych (EIOD) pozostają priorytetem i kluczowym elementem rozliczalności Agencji. W ramach współpracy z innymi agencjami UE promuje się najlepsze praktyki i ułatwia rozwój wspólnego rozumienia wymogów UE w zakresie ochrony danych.

W 2023 r., w odniesieniu do ochrony danych, główne cele to:

- monitorowanie przestrzegania przez Agencję wszystkich mających zastosowanie wymogów w zakresie ochrony danych i kontroli wewnętrznej, przy jednoczesnym wdrażaniu ustaleń i zaleceń z różnych audytów;
- organizowanie działań informacyjnych na temat ochrony danych oraz udzielanie praktycznych porad i zaleceń;
- dalsza współpraca z EIOD i innymi instytucjami/agencjami UE w celu wymiany najlepszych praktyk i wspierania wspólnego zrozumienia w tej dziedzinie.

Audyty wewnętrzne. Jednostka audytu wewnętrznego Agencji zapewnia niezależną i obiektywną gwarancję, że istniejące mechanizmy kontroli wewnętrznej są odpowiednie, aby ograniczać ryzyko eu-LISA, jednocześnie gwarantując, że jej procesy zarządzania i zarządzania ryzykiem są efektywne i skuteczne. Wyniki działań audytowych są kluczowymi czynnikami umożliwiającymi usprawnienie oceny ryzyka i procesów, budowanie zaufania do operacji Agencji i zwiększanie zaufania co do realizacji jej celów.

W 2023 r. w odniesieniu do funkcji audytu wewnętrznego główne cele to:

- zapewnienie skuteczności systemu kontroli wewnętrznej i właściwego zrozumienia ryzyka rezydualnego,
- monitorowanie przestrzegania przez eu-LISA wszystkich mających zastosowanie wymogów zewnętrznych, przy jednoczesnym wdrażaniu ustaleń i zaleceń otrzymanych z różnych audytów.

Rachunkowość. Funkcja rachunkowości Agencji odpowiada za prowadzenie ksiąg rachunkowych eu-LISA i zapewnianie, aby zarządzanie finansami odbywało się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości

określonymi w rozporządzeniu finansowym i w zasadach rachunkowości ustanowionych przez księgowego Komisji.

W 2023 r., w odniesieniu do funkcji rachunkowości, główne cele to:

- zapewnienie właściwej prezentacji sytuacji finansowej eu-LISA oraz utrzymanie prawidłowego systemu kontroli rachunkowości.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Ochrona danych	Zapewnienie zgodności działań eu-LISA ze wszystkimi odpowiednimi normami, wymogami i przepisami dotyczącymi ochrony danych, w tym przeprowadzanie regularnych audytów unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW przez Europejskiego Inspektora Ochrony Danych oraz monitorowanie wdrażania zaleceń z audytu w celu zapewnienia wysokiego poziomu zgodności.	Zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych zgodnie z ramami regulacyjnymi UE, w tym przepisami szczegółowymi dotyczącymi każdego systemu informatycznego w dziedzinie WSiSW zarządzanego przez eu-LISA. Działanie to obejmuje wewnętrzną funkcję doradczą; systematyczne monitorowanie operacji; rozpatrywanie wniosków i skarg; prowadzenie wewnętrznych rejestrów ochrony danych; regularne audyty wewnętrzne czynności przetwarzania danych i sprawozdawczości (w tym monitorowanie postępów w realizacji zaleceń z audytu); działania zwiększające świadomość (w tym szkolenia personelu); reprezentowanie eu-LISA na odpowiednich forach (np. spotkaniach sieci inspektorów ochrony danych); oraz ścisłą współpracę z EIOD, zwłaszcza w ramach regularnych audytów, a także z inspektorami ochrony danych innych instytucji i organów Unii.
Rachunkowość	Świadczenie usług rachunkowości, które zapewniają rzetelną i przejrzystą prezentację sytuacji finansowej eu-LISA, ochronę aktywów Agencji i terminowe odzyskiwanie należnych kwot zgodnie z rozporządzeniem finansowym UE i obowiązującymi zasadami rachunkowości.	Utrzymanie systemu kontroli jakości rachunkowości eu-LISA, który wspiera rzetelną prezentację danych finansowych w rocznym sprawozdaniu finansowym Agencji i zapewnia wewnętrzne wytyczne dotyczące zarządzania aktywami, przy jednoczesnej współpracy z audytorami zewnętrznymi i Europejskim Trybunałem Obrachunkowym.
Audyt wewnętrzny	Zapewnienie niezależnego, obiektywnego poświadczenia wiarygodności i usług doradczych na rzecz dyrektora wykonawczego i zarządu w celu zapewnienia wartości dodanej, usprawnienia operacji i ułatwienia osiągnięcia celów strategicznych eu-LISA.	Działanie to obejmuje oceny ryzyka związanego z audytem, monitorowanie planów działań w zakresie wdrażania zaleceń z audytu, ocenę procesów kontroli wewnętrznej i kontroli procesów biznesowych, a także różne inne inicjatywy poświadczenia wiarygodności.
Ocena Agencji (art. 39 rozporządzenia ustanawiającego)	Wspieranie statutowej oceny zewnętrznej eu-LISA, nadzorowanej przez Komisję Europejską, w celu oceny wyników Agencji w odniesieniu do jej celów, mandatu, lokalizacji i zadań.	Wspieranie realizacji i wdrażania wymogu oceny działania określonego w rozporządzeniu ustanawiającym.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Terminowe złożenie wstępnych, skonsolidowanych i końcowych sprawozdań finansowych władzy budżetowej Europejskiego Trybunału Obrachunkowego		Zgodnie z terminami sprawozdawczymi określonymi w rozporządzeniu finansowym i przez księgowego Komisji
Odsetek (%) procesów, których zagwarantowane rezultaty spełniają cele mieszczące się w granicach dopuszczalnych limitów		Co najmniej 80% procesów operacyjnych poddanych przeglądowi osiąga cele w ramach dopuszczalnego limitu
Odsetek (%) procesów poddanych niezależnemu przeglądowi		Każdego roku co najmniej 30% procesów operacyjnych Agencji zostaje poddanych przeglądowi
Liczba zrealizowanych wniosków o poradę inspektora ochrony danych otrzymanych od właścicieli przedsiębiorstw		80% otrzymanych wniosków o poradę IOD jest składanych na wczesnym etapie projektu; 60% otrzymanych wniosków o poradę IOD jest realizowanych; 60% otrzymanych wniosków o poradę IOD jest realizowanych w uzgodnionym terminie

Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa

Zadaniem biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO) Agencji jest zwiększenie zdolności eu-LISA w zakresie planowania i realizacji projektów i programów poprzez usprawnienie zarządzania projektami/programami i ich przeglądu, przy jednoczesnym opracowaniu praktycznych narzędzi wspierających te procesy. W tym celu biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa opracowuje i wdraża procesy i programy szkoleniowe, aby poprawić zdolność eu-LISA do zarządzania projektami, a także prowadzi oceny i kontrole zapewnienia jakości projektów dla zapewnienia właściwego wykorzystania zasobów.

Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa wdraża i promuje najlepsze praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem normalizacji procesów, a także metodyki zarządzania projektami i portfelem, aby zapewnić skuteczne zarządzanie zasobami projektowymi i osiągnięcie celów projektu. Podstawowym celem jest pełnienie funkcji organizacyjnej Agencji w zakresie wdrażania strategii korporacyjnej, przy jednoczesnej maksymalizacji wartości, zwiększaniu efektywności i osiągnięciu oszczędności, gdy jest to możliwe.

W 2023 r. główne cele to:

- dalsze wdrażanie i upowszechnianie najlepszych praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem normalizacji procesów oraz metod zarządzania projektami i portfelem projektów, w celu zapewnienia efektywnego zarządzania zasobami projektowymi i osiągnięcia celów projektu;
- utrzymanie i rozwijanie narzędzi wspierających działania;
- ustanowienie mechanizmów, które są ściśle powiązane z zarządzaniem Agencją.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Zdolność zarządzania programem i projektem, strategia pozyskiwania i korporacyjne zarządzanie ryzykiem	Dalszy rozwój zdolności Agencji w zakresie zarządzania programami i projektami w celu lepszego dostosowania strategii eu-LISA do ogólnej realizacji projektu poprzez integrację procesów zarządzania projektami, programami i portfelem.	Główny nacisk kładzie się na ciągłe rozwijanie zdolności eu-LISA w zakresie zarządzania programem i projektami, zarządzania procesami i ich integracji, zarządzania rozwiązaniami, zapewniania jakości, sprawozdawczości i coachingu dla kierowników projektów. Obejmuje to również zarządzanie ryzykiem korporacyjnym, optymalizację zasobów i problemy związane ze strategią pozyskiwania.
Oficjalna ocena praktyki zarządzania projektami w oparciu o model CMMI	Przedstawienie obiektywnego, sprawdzonego i wiarygodnego rankingu osiągnięć Agencji dotyczących dojrzałości w zakresie organizacyjnego zarządzania projektami poprzez zastosowanie najczęściej wdrażanego modelu doskonalenia procesów – CMMI (Capability Maturity Model Integration) i metody oceny SCAMPI (Structured CMMI Appraisal Method for Process Improvement).	Zapewnienie obiektywnego i wiarygodnego wglądu w faktyczne postępy i osiągnięcia w zarządzaniu projektami, przy jednoczesnym minimalizowaniu ogólnego ryzyka związanego z zarządzaniem złożonymi projektami.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Odnowienie oceny integracji modelu oceny procesu wytwórczego (CMMI)		Odnowienie oceny CMMI

2.4.3. Wsparcie dla przedsiębiorstw

Agencja jest zobowiązana do wzrostu i rozwoju jako organizacja, aby zapewnić doskonałość operacyjną i lepszą realizację swojej misji. W niniejszej sekcji przedstawiono działania w zakresie wsparcia dla przedsiębiorstw, które są niezbędne do realizacji misji eu-LISA i zapewnienia skutecznej realizacji rocznych celów, przy jednoczesnym zapewnieniu, aby Agencja działała jako wydajna i sprawna organizacja, zgodnie z ramami regulacyjnymi UE. Te funkcje wsparcia dla przedsiębiorstw obejmują usługi prawne, zarządzanie zasobami ludzkimi, korporacyjne wsparcie informatyczne, bezpieczeństwo fizyczne, zarządzanie obiektami, a także zarządzanie budżetem, finansami i zamówieniami publicznymi.

Główne wyzwania związane z tą funkcją to:

- ryzyko utraty reputacji przez Agencję;

- niewłaściwe planowanie i kontrole wewnętrzne, tj. niepowodzenie w tym zakresie może skutkować nieuzasadnionymi wydatkami, nadużyciami finansowymi, odmową udzielenia absolutorium przez władzę budżetową itp.;
- niewystarczające zasoby ludzkie i finansowe, tj. eu-LISA nie będzie w stanie sprostać oczekiwaniom zainteresowanych stron w zakresie realizacji wszystkich swoich zadań.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji tego zadania przedstawiono w załączniku II.

Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania

Agencja nadal utrzymuje wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego w swoich obiektach i wokół nich i podnosi go, a jednocześnie wdraża elastyczny i dynamiczny model podziału na strefy bezpieczeństwa fizycznego, aby reagować na zmieniające się potrzeby biznesowe. W siedzibach eu-LISA w Tallinie i Strasburgu, a także w siedzibie w Brukseli regulaminy wprowadza się usprawnienia lub modernizacje konkretnych technicznych kontroli bezpieczeństwa fizycznego, zgodnie z wynikami odpowiednich ocen ryzyka dla bezpieczeństwa. Po rozpoczęciu przez Rosję wojny napastniczej przeciwko Ukrainie Agencja zwróciła również uwagę na zwiększone ryzyko w obszarach bezpieczeństwa fizycznego i osobowego, które będzie nadal monitorować i którym będzie zarządzać.

Agencja monitoruje i zwiększa skuteczność swojej strategii zarządzania ciągłością działania (BCMS), upewniając się, że przyjęła solidne i dobrze sprawdzone strategie, procedury i mechanizmy zarządzania, umożliwiające reagowanie na zdarzenia naruszające ochronę lub na inne zakłócenia jej funkcjonowania, badanie i przywracanie gotowości do pracy po ich zaistnieniu.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłości działania obiektów, aktywów i personelu eu-LISA, a także wszystkich powiązanych elementów horyzontalnych, tj. strategii i polityki, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- zapewnienie ciągłego doskonalenia procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa Agencji w oparciu o zalecenia z ćwiczeń, inspekcji i audytów.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
Wdrożenie zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania	Zapewnienie ciągłego doskonalenia procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa Agencji w oparciu o zalecenia z ćwiczeń, inspekcji i audytów.	Ciągłe doskonalenie procesów bezpieczeństwa i ciągłości działania w oparciu o zalecenia wynikające z ćwiczeń, inspekcji i audytów poprzez wdrażanie odpowiednich planów działania, a także późniejszy przegląd i sprawozdawczość.
Polityka bezpieczeństwa i zarządzanie ciągłością	Zapewnienie, aby elementy horyzontalne (tj. strategię i politykę) zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania eu-LISA były adekwatne do celu i zorganizowane zgodnie z ramami regulacyjnymi UE i ogólnymi wymogami w zakresie zarządzania.	Obejmuje to wdrożenie strategii eu-LISA dotyczącej bezpieczeństwa i ciągłości działania, regularny przegląd i aktualizację odpowiedniego planu działania w zakresie polityki, a także powiązane działania planowania i sprawozdawczości. Dotyczy to również działań informacyjnych i szkoleń dla pracowników Agencji (w tym przenośny escape room), a także organizowania i koordynowania powiązanych wydarzeń (np. odbywających się dwa razy w roku spotkań sieci urzędników ds. bezpieczeństwa, sieci ciągłości działania, grupy roboczej ds. bezpieczeństwa informatycznego, grupy współpracy) itp.
Zarządzanie ciągłością działania	Zapewnienie odporności operacyjnej poprzez skuteczne stosowanie systemu zarządzania ciągłością działania eu-LISA, zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami z grupy ISO 22300.	Zapewnienie ciągłości działania (w tym reagowania kryzysowego i przywracania gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej) poprzez wdrożenie, monitorowanie, ocenę i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania ciągłością działania eu-LISA, w tym regularny przegląd i aktualizację oceny skutków dla działalności, a także doradztwo w zakresie ryzyka oraz inne plany ciągłości działania, strategię i procedury oparte na zaleceniach z audytu lub danych z ćwiczeń/prób, jak również utrzymanie internetowego systemu ostrzegania o sytuacjach nadzwyczajnych i innych narzędzi w zakresie ciągłości działania.
Środki ochrony	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obiektów, aktywów i personelu eu-LISA	Zarządzanie usługami/operacjami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony w obiektach eu-LISA, w tym konserwacja systemów i sprzętu

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Cel	Opis i główne kamienie milowe
	zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami z grupy ISO 27000.	bezpieczeństwa. Obejmuje to również proces ciągłego zarządzania ryzykiem w odniesieniu do wszystkich obiektów eu-LISA, wraz ze szczególnymi środkami kontroli w zakresie ograniczania ryzyka.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Kontrole ciągłości działania obejmują wszystkie obszary działalności eu-LISA		Strategia zarządzania ciągłością działa obejmuje 100% obszarów działalności eu-LISA
Plany ciągłości działania zostały przetestowane, a ich skuteczność potwierdzona		Przeprowadza się co najmniej jedno ćwiczenie w celu sprawdzenia odporności korporacyjnej organizacji
Odsetek wykonania zaleceń zgodnie z planami działania		85%

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Aby wspierać osiągnięcie celów strategicznych i korporacyjnych eu-LISA, Agencja ustanowiła kompleksowy i dynamiczny system zarządzania zasobami ludzkimi, w którym priorytetem jest ciągłe doskonalenie zdolności rozwoju zawodowego. Ponadto dział zasobów ludzkich eu-LISA odgrywa wiodącą rolę w **projekcie transformacji organizacyjnej**, który ma na celu wzmocnienie pozycji i włączenie społeczne.

Aby zapewnić sprawne funkcjonowanie operacyjne eu-LISA, Agencja koncentruje się na pozyskiwaniu talentów, ukierunkowanym rozwoju zawodowym i utrzymywaniu zróżnicowanego personelu o odpowiednich umiejętnościach i doświadczeniu. Jeśli chodzi o zarządzanie, eu-LISA stosuje dostosowany do potrzeb program przywództwa i oceny 360 stopni dla menedżerów, a jednocześnie opracowuje zintegrowany i zaktualizowany system zarządzania wydajnością, aby wspierać liderów i zespoły w osiąganiu ich pełnego potencjału. Agencja zwiększy również wysiłki na rzecz poprawy efektywności administracyjnej poprzez optymalizację i zrównoważone rozwiązania, aby lepiej zarządzać rosnącym obciążeniem pracą.

Ponadto eu-LISA wspiera kulturę uczenia się poprzez działania nieformalne i aktywne wsparcie koleżeńskie, w tym dzielenie się wiedzą i konstruktywne informacje zwrotne. W ramach nieustannych wysiłków zmierzających do stworzenia lepszego środowiska pracy Agencja przyjmuje proaktywne podejście do zapobiegania napastowaniu i zwalczania go oraz zapobiegania poważnym konfliktom poprzez pielęgnowanie środowiska pracy opartego na wartościach i wzajemnym szacunku.

W 2023 r. główne cele to:

- skuteczne planowanie zasobów ludzkich i zarządzanie nimi;
- dalsza konsolidacja organizacyjna po okresie transformacji i wzrostu, ze szczególnym naciskiem na administrację kadrową, cyfryzację usług kadrowych i procesów rekrutacji;
- wdrożenie ram kompetencji w celu zapewnienia, aby Agencja dysponowała wystarczającą liczbą wysoko wykwalifikowanych specjalistów, przy jednoczesnym dalszym rozwijaniu umiejętności i kompetencji zawodowych pracowników, które są niezbędne do zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi nadzorowanymi przez eu-LISA oraz ich rozwoju.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Administracja i planowanie w zakresie zasobów ludzkich	Zapewnienie, aby struktura organizacyjna eu-LISA była dostosowana do potrzeb, a Agencja dysponowała wystarczającą liczbą kompetentnych i zmotywowanych specjalistów, którzy przyczyniają się do realizacji strategicznych i głównych celów eu-LISA.	Zarządzanie rutynowymi działaniami i procesami związanymi z personelem od wdrożenia nowych pracowników do rozwiązania umów (w tym ocena, uprawnienia, urlop wypoczynkowy itp.) zgodnie z regulaminem pracowniczym eu-LISA i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Obejmuje to również analizę i modernizację procesów HR (w tym cyfryzację). Planowanie zatrudnienia odbywa się zgodnie ze strategią eu-LISA, wnioskami Komisji w sprawie nowych systemów WSiSW oraz decyzjami zarządu, przy jednoczesnym uwzględnieniu opartego na kompetencjach podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi.

Przejście na zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach

Reagowanie w rozsądny i skuteczny sposób na potrzeby biznesowe poprzez promowanie jakości przywództwa i relacji z pracownikami, wdrażanie projektu transformacji kulturowej i kultywowanie organizacji opartej na wartościach.

Promowanie jakości przywództwa i relacji z pracownikami, wdrażanie projektu transformacji kulturowej i kultywowanie organizacji opartej na wartościach.

Zarządzanie talentami

Zapewnienie, aby eu-LISA dysponowała odpowiednimi osobami na właściwych stanowiskach poprzez przyciąganie, rozwijanie i zatrzymywanie wykwalifikowanych specjalistów, którzy podzielają wartości Agencji, są wysoce zmotywowani i zaangażowani w realizację jej misji i celów.

Koncentrowanie się na całym cyklu zatrudnienia, począwszy od przyciągania talentów, rekrutacji, wdrażania nowych pracowników, zatrzymywania pracowników i rozwoju kariery, aż do momentu rozstania. Wspieranie rozwoju przywództwa, zarządzania wynikami, pozyskiwania talentów, relacji z pracownikami, uczenia się i rozwoju, analizy ludzi, projektów związanych z dobrostanem pracowników oraz realizacja działań związanych ze wzbogacaniem kultury i wartości organizacyjnych.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych	20% stanowisk administracyjnych i 70% stanowisk operacyjnych
Odsetek (%) dni nieobecności bez zaświadczenia lekarskiego w porównaniu z odsetkiem dni nieobecności z zaświadczeniem lekarskim w okresie sprawozdawczym	Mniej niż 25% nieobecności bez zaświadczenia lekarskiego
Odsetek (%) rocznej rotacji pracowników	Poniżej 5% rotacji pracowników
Wyniki badania zadowolenia pracowników	Wyniki badania zadowolenia pracowników powyżej 7,5
Ogólny poziom zadowolenia	Powyżej 85% dla działań szkoleniowych i rozwojowych
Wskaźnik obłożenia	≥ 94%

Budżet, finansowanie, zarządzanie zamówieniami publicznymi

Agencja jest zobowiązana do usprawnienia i dopracowania swoich wewnętrznych procesów finansowych i postępowań o udzielenie zamówienia, aby zapewnić przejrzyste, wydajne i skuteczne zarządzanie swoimi zasobami finansowymi, zgodnie z odpowiednimi instrumentami regulacyjnymi i zobowiązaniami, jak również zgodnie z ogólnymi wymogami dotyczącymi zarządzania.

Funkcja budżetowa i finansowa Agencji zapewnia zasoby niezbędne do należytego wykonywania podstawowych operacji i działań eu-LISA poprzez zapewnienie należytego zarządzania finansami, rozwój zdolności planowania budżetowego oraz zapewnienie wysokiej jakości monitorowania i realizacji operacji finansowych.

Funkcja zamówień publicznych będzie w dalszym ciągu ulepszała swoje procedury, budując i utrzymując zdolności do zapewniania fachowego doradztwa w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia zarówno wewnętrznie, jak i dla potencjalnych wykonawców i dostawców. Umożliwia ona również opracowanie, usprawnienie i wdrożenie polityki eu-LISA w zakresie zamówień, a także przygotowanie, wdrożenie i monitorowanie planu pozyskania zamówień.

Funkcja finansów i zamówień publicznych ma na celu stałe zwiększanie zdolności w zakresie sprawozdawczości i analizy w celu zapewnienia sprawiedliwego, przejrzystego i rzetelnego procesu podejmowania decyzji i sprawozdawczości finansowej.

Co więcej, **ramy kontroli wewnętrznej i audyty** związane z finansami i zamówieniami publicznymi nadal będą zapewniać, aby działania eu-LISA w zakresie zarządzania finansami i zamówieniami publicznymi pozostawały zgodne z odpowiednimi normami, a jednocześnie były odpowiednio udokumentowane, stale weryfikowane i aktualizowane.

W 2023 r. główne cele to:

- zapewnienie rzetelnych i przejrzystych usług finansowych i usług w zakresie zamówień publicznych, w tym wspieranie podejmowania decyzji strategicznych i dostarczanie niezbędnych sprawozdań finansowych,
- zapewnienie właściwej prezentacji sytuacji finansowej Agencji oraz utrzymanie prawidłowego systemu kontroli rachunkowości,

- realizacja i opracowanie ustalonych procedur oraz prowadzenie kontroli wewnętrznej i audytu.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Zarządzanie budżetem, aktywami i finansami	Zapewnienie należytego zarządzania finansami i aktywami eu-LISA oraz utrzymanie zdolności do precyzyjnego planowania, monitorowania i wykonania budżetu w celu wsparcia działań Agencji zgodnie z odpowiednimi normami, wymogami i przepisami.	Świadczenie wysokiej jakości i dostosowanych do potrzeb usług w zakresie zarządzania budżetem, aktywami i finansami w celu wsparcia personelu eu-LISA, zwłaszcza właścicieli budżetu, w ich obowiązkach związanych z planowaniem, monitorowaniem i wykonywaniem budżetu, również w ramach pełnienia funkcji delegowanych urzędników zatwierdzających.
Zarządzanie zamówieniami i zakupami	Wspieranie podstawowych i korporacyjnych działań Agencji poprzez zapewnienie, aby wszystkie działania związane z zamówieniami publicznymi i zakupami były realizowane w odpowiednim czasie i zgodnie z odpowiednimi przepisami i dostępnymi zasobami.	Koordynacja i realizacja wszystkich wymaganych działań przewidzianych w odpowiednich decyzjach w sprawie finansowania w celu przygotowania przyjęcia zobowiązań prawnych (tj. umów, zamówień itp.) dotyczących pozyskania dostaw, usług i robót budowlanych potrzebnych Agencji.
Wewnętrzne kontrole finansowe i monitorowanie zaleceń z audytu	Zapewnienie, aby działania eu-LISA w dziedzinie zarządzania finansami i zamówieniami były odpowiednio dokumentowane, weryfikowane i aktualizowane zgodnie z mającymi zastosowanie normami i przepisami.	Systematyczny rozwój, przegląd i monitorowanie wewnętrznych procedur, narzędzi i analiz związanych z budżetowaniem, zamówieniami publicznymi i zarządzaniem finansami w celu usprawnienia kontroli wewnętrznej i należytego zarządzania finansami. Obejmuje to również aktywne uczestnictwo i działania następcze w związku z zaleceniami z audytu wewnętrznego i zewnętrznego.

Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Zarządzanie zakupami	> 60% udzielania zamówień zrealizowanych zgodnie z harmonogramem
Wskaźnik anulowania środków na płatności	< 5%
Wskaźnik (%) wykonania zobowiązań budżetowych	od 95% do 99%
Wskaźnik (%) dokonanych płatności	> 95%
Odsetek (%) płatności dokonanych w terminach ustawowych	od 90% do 100%

Usługi prawne

Dział prawny Agencji zapewnia, aby eu-LISA działała zgodnie z mającymi zastosowanie ramami regulacyjnymi, udzielając na czas porad prawnych i wydając opinie prawne zainteresowanym stronom, zarówno wewnętrznym, jak i zewnętrznym, w takich kwestiach, jak sprawy pracownicze, zamówienia publiczne, umowy, a także aspekty operacyjne i regulacyjne unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW. Ponadto służby prawne monitorują zobowiązania prawne eu-LISA, analizują złożone kwestie prawne, przedstawiają zalecenia dotyczące najlepszych praktyk i reprezentują Agencję przed sądami unijnymi i krajowymi. Wysoka jakość świadczonych usług gwarantuje poszanowanie prawa i zapobiega ryzyku utraty reputacji przez Agencję dzięki rozpatrywaniu spraw administracyjnych, skarg i wniosków o dostęp do dokumentów.

W 2023 r. głównym celem jest:

- terminowe udzielanie porad prawnych, dzielenie się wiedzą fachową i wydawanie opinii w różnych kwestiach, w zależności od potrzeb.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Usługi prawne	Zapewnienie zgodności z obowiązującymi ramami regulacyjnymi i zabezpieczenie interesów Agencji, przy jednoczesnym	Zapewnienie wysokiej jakości wiedzy prawniczej na różne tematy (np. kwestii pracowniczych, zamówień publicznych, umów, sporządzania i przeglądu dokumentów i umów, audytów, ochrony danych itp.),

dbaniu o reputację eu-LISA jako zaufanego i wiarygodnego partnera.

w tym operacyjnych i regulacyjnych aspektów unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW nadzorowanych przez Agencję. Dodatkowe zadania obejmują rozpatrywanie różnych skarg, zapytań, wniosków o dostęp do dokumentów oraz reprezentowanie przed sądami unijnymi lub krajowymi.

Wskaźniki skuteczności działania

Udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii i reprezentacja.

Cel w zakresie skuteczności działania

Udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii, reprezentacja i sugestie dotyczące najlepszych praktyk w wymaganych terminach.

Usługi wsparcia (korporacyjnego) (zarządzanie obiektami i korporacyjne usługi informatyczne)

Usługi wsparcia korporacyjnego Agencji obejmują zarządzanie obiektami (np. sprzątanie, usuwanie odpadów, dostawy i usługi pocztowe), zarządzanie informacjami i korporacyjne usługi informatyczne.

Zarządzanie obiektami. Celem jest opracowanie optymalnego i elastycznego programu utrzymania we wszystkich lokalizacjach, aby zapewnić bezpieczną, wydajną i funkcjonalną infrastrukturę budynków, w pełni dostosowaną do potrzeb biznesowych Agencji i wymogów zrównoważonego rozwoju. Dzięki aktywnemu podejmowaniu niezbędnych działań i stosowaniu środków zapobiegawczych eu-LISA jest w stanie zapewnić swoim pracownikom zdrowe i bezpieczne środowisko pracy. Ponadto zarządzanie obiektami będzie się koncentrować w sposób skoordynowany na środkach ochrony środowiska, np. poprzez **certyfikację w ramach systemu ekozarządzania i audytu (EMAS)** oraz ogólne zaangażowanie na rzecz przekształcenia organizacji w organizację zrównoważoną pod względem ochrony środowiska.

Zarządzanie informacjami. Celem jest usprawnienie procesów zarządzania dokumentami i rejestrami eu-LISA, w tym ich długoterminowego przechowywania. Celem funkcji jest zapewnienie najskuteczniejszych metod i narzędzi (tj. systemów zarządzania informacjami) służących do gromadzenia, przetwarzania, zarządzania, dostarczania, przechowywania i ochrony informacji związanych z działalnością Agencji.

Korporacyjne usługi informatyczne. Funkcja ta odpowiada za zarządzanie całym sprzętem informatycznym, aplikacjami, usługami sieciowymi i komunikacyjnymi wykorzystywanymi przez pracowników Agencji w codziennej pracy oraz za świadczenie usług wsparcia dla użytkowników końcowych (tj. wewnętrznego stanowiska obsługi) i ich utrzymanie. Głównym celem jest zapewnienie, aby Agencja była w stanie realizować swoje cele biznesowe przy użyciu określonych zdolności, procesów i zasobów. Dział korporacyjnych usług informatycznych Agencji odpowiada również za projekty usprawniające mające na celu zwiększenie wydajności i sprawności organizacji, a także wdrożenie biblioteki infrastruktury informatycznej (ITIL) oraz migrację niektórych usług informatycznych do chmury obliczeniowej.

W 2023 r. główne cele to:

- dalsze skuteczne wdrażanie drugiej rozbudowy siedziby operacyjnej eu-LISA w Strasburgu;
- zapewnienie, aby procesy informatyczne eu-LISA były skutecznie utrzymywane, a jej korporacyjna infrastruktura informatyczna pozostawała niezawodna, elastyczna, wysoce dostępna i zintegrowana w obszarach systemów ICT, łączności sieciowej i aplikacji informatycznych.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Wsparcie administracyjne dla biura dyrektora wykonawczego	Terminowe zapewnienie wysokiej jakości wsparcia wykonawczego w celu zapewnienia skutecznego działania biura dyrektora wykonawczego, a tym samym przyczynienia się do osiągnięcia ogólnych i szczegółowych celów eu-LISA.	Zapewnianie wsparcia administracyjnego i wykonawczego (w tym planowanie, korespondencja itp.) dla biura dyrektora wykonawczego i posiedzeń komitetu zarządzającego, przy jednoczesnym wykonywaniu zadań agenta ds. inicjatywy finansowej, co ostatecznie ma zapewnić płynny przebieg i sprawną organizację.
Zarządzanie zdrowiem i bezpieczeństwem	Zapewnienie zgodności z wymogami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w celu zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla pracowników eu-LISA, partnerów, odwiedzających i wszystkich innych osób	Wdrażanie szczegółowych procesów i procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, oceny ryzyka i identyfikacji zagrożeń, a także późniejsze monitorowanie zgodności z mającymi zastosowanie normami i wymogami, opracowywanie polityki i planu działania eu-LISA w zakresie bezpieczeństwa i

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
Horyzontalne usługi wsparcia dla organizacji (podróże służbowe, obiekty, logistyka i materiały biurowe)	upoważnionych do przebywania w obiektach Agencji. Zapewnienie skuteczności działań eu-LISA poprzez świadczenie terminowych i wysokiej jakości usług wsparcia korporacyjnego związanych z misjami, obiektami, logistyką i zarządzaniem dostawami we wszystkich lokalizacjach Agencji.	higieny pracy w celu monitorowania i eliminowania zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia. Świadczenie usług wsparcia korporacyjnego we wszystkich lokalizacjach Agencji w celu zapewnienia skutecznego zarządzania logistyką i materiałami biurowymi, podróżami służbowymi (w tym narzędziem do zarządzania podróżami służbowymi), jak również operacjami i usługami w zakresie obsługi obiektów (w tym rutynową konserwacją i naprawami).
Zarządzanie usługami środowiskowymi	Ułatwienie codziennego funkcjonowania w sposób zrównoważony pod względem środowiskowym poprzez wdrożenie odpowiednich strategii, procesów i procedur w celu ograniczenia lub wyeliminowania negatywnego wpływu na środowisko, przy jednoczesnym zapewnieniu bardziej efektywnego wykorzystania zasobów zgodnie z odpowiednimi normami i wymogami środowiskowymi.	Wdrożenie odpowiednich strategii, procesów i procedur w celu zapewnienia racjonalnego ekologicznie funkcjonowania, w tym ustanowienie systemu zarządzania środowiskowego eu-LISA (EMS) w celu systematycznego planowania, monitorowania i poprawy efektów działalności środowiskowej Agencji z myślą o uczestnictwie w unijnym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS).
Centrum danych w Strasburgu – projekt zwiększenia wydajności energetycznej i chłodniczej	Zapewnienie odporności i dostępności podstawowych systemów działalności eu-LISA poprzez zwiększenie wydajności energetycznej i chłodniczej w centrum danych w Strasburgu w celu zaspokojenia rosnących potrzeb operacyjnych wynikających z rozszerzonego mandatu, tj. zarządzania operacyjnego rosnącą liczbą nowych systemów.	Stworzenie dodatkowej infrastruktury niezbędnej do utrzymania podstawowych systemów działalności i zasobów operacyjnych w oparciu o prognozy przyszłego zapotrzebowania na energię i chłodzenie zgodnie z wyliczeniami, tj. do 300% obecnego poziomu.
Administracja, utrzymanie i wsparcie dla korporacyjnej infrastruktury i aplikacji ICT	Zapewnienie, aby infrastruktura informatyczna Agencji była niezawodna, elastyczna, wysoce dostępna i zintegrowana w obszarach systemów ICT, łączności sieciowej i aplikacji informatycznych.	Zapewnienie utrzymania naprawczego, zapobiegawczego, rozwojowego i dostosowawczego oraz wsparcia korporacyjnej infrastruktury ICT i aplikacji informatycznych Agencji.
Zarządzanie treścią na szczeblu przedsiębiorstwa	Wdrożenie całościowego podejścia do zarządzania informacjami, obejmującego wszystkie elementy układanki informacyjnej – od zarządzania treścią na poziomie przedsiębiorstwa (ECM) po zarządzanie danymi i rejestrami.	Funkcjonalność w zakresie zarządzania dokumentami i rejestrami w celu usprawnienia procesów wewnętrznych, w tym repozytorium ECM, wyszukiwanie na poziomie przedsiębiorstwa i konfiguracja przepływu pracy, poprzez zarządzanie wszystkimi ustrukturyzowanymi i nieustrukturyzowanymi informacjami poprzez połączenie wszystkich strategii eu-LISA (polityk i procedur), metod i narzędzi (systemów zarządzania informacjami) wykorzystywanych do automatyzacji procesów, a także przechwytywania informacji związanych z działalnością Agencji, zarządzania nimi, ich przechowywania i zabezpieczania.
Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu	Rozbudowa istniejących obiektów operacyjnych eu-LISA w Strasburgu w celu uwzględnienia wzrostu potrzeb w zakresie zdolności wynikających z rozszerzonego mandatu, tj. zapewnienie odpowiednich pomieszczeń i obiektów, w których będzie można umieścić dodatkową infrastrukturę systemową i zasoby operacyjne.	Rozbudowa istniejącej siedziby operacyjnej w Strasburgu w celu uwzględnienia wzrostu potrzeb w zakresie zdolności, personelu i infrastruktury systemowej.
Zarządzanie inteligentną przestrzenią	Stworzenie przyjaznego i optymalnego środowiska pracy oraz zwiększenie wydajności personelu poprzez wprowadzenie nowego rozwiązania w zakresie oprogramowania do zarządzania przestrzenią biurową w celu wdrożenia polityki pracy opartej na aktywności oraz na zasadzie hot-deskingu.	Poprawa wydajności i efektywnego wykorzystania przestrzeni biurowej poprzez wdrożenie polityki pracy opartej na aktywności (ABW) i hot-deskingu w celu uzyskania przyrostu wydajności i oszczędności kosztów. W związku z tym wprowadzenie nowego rozwiązania w zakresie oprogramowania zapewniającego efektywniejsze zarządzanie przestrzenią biurową, tj. zarządzaniem biurkami, salami konferencyjnymi, przydzielaniem przestrzeni, analizą miejsca pracy itp.
Migracja do chmury i infrastruktura wirtualnych desktopów w chmurze	Migracja korporacyjnej infrastruktury informatycznej i aplikacji eu-LISA do chmury w celu zmniejszenia kosztów operacyjnych i	Pomyślne przeniesienie wszystkich aplikacji korporacyjnej infrastruktury informatycznej do chmury utrzymywanej przez DG DIGIT Komisji. Wdrożenie

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Założenie	Opis i główne kamienie milowe
	usprawnienia korporacyjnych procesów informatycznych, przy jednoczesnym ograniczeniu czasu potrzebnego na wdrożenie zmian. Aby umożliwić wirtualizację desktopów na potrzeby mobilności pracowników, Agencja tworzy oparte na chmurze środowisko infrastruktury wirtualnych desktopów (VDI).	opartego na chmurze środowiska infrastruktury wirtualnych desktopów (VDI) do hostingu korporacyjnych stacji roboczych (desktop jako usługa) w celu zrównoważenia wymogów użytkowników końcowych i IT oraz umożliwienia izolacji, mobilności, dostępności i wirtualizacji desktopów, przy jednoczesnym zapewnieniu dynamicznego środowiska na żądanie będącego w stanie zaspokoić potrzeby użytkowników.
Biblioteka infrastruktury informatycznej (ITIL)	Poprawa efektywności i osiągnięcie przewidywalności świadczenia usług w obszarze korporacyjnych usług informatycznych.	Zapewnienie znormalizowanego wyboru, planowania, realizacji i utrzymania korporacyjnych usług informatycznych Agencji poprzez zapewnienie użytkownikom końcowym odpowiednich usług i wykorzystanie cyklu życia od początku do końca w celu śledzenia każdego etapu procesu realizacji usług.
Wskaźniki skuteczności działania		Cel w zakresie skuteczności działania
Dostępność korporacyjnych usług informatycznych		> 90% (czas działania aplikacji)
Zadowolenie korporacyjnych użytkowników końcowych/pracowników		> 90%
Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu		Całkowite odchylenie kosztów ≤ 10% Całkowite odchylenie od harmonogramu ≤ 10% Brak odchyień

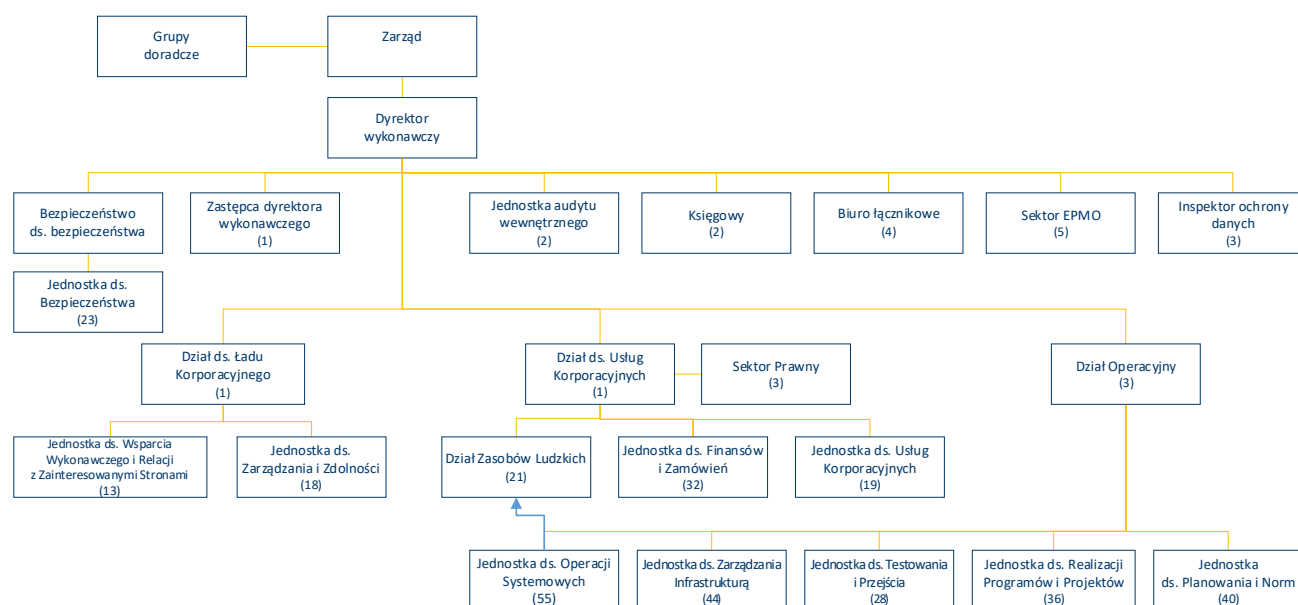
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik I. Schemat organizacyjny

Schemat organizacyjny przedstawia strukturę organizacyjną eu-LISA do poziomu jednostki. Uwzględniono w nim również funkcje, które są wymienione w rozporządzeniu ustanawiającym, oraz poszczególne pododdziały, które nie są częścią żadnej jednostki.

W 2021 r. Agencja wprowadziła jedynie niewielkie zmiany w swojej strukturze organizacyjnej w celu wdrożenia nowego modelu operacyjnego. Żadna z tych zmian nie wpłynęła na ogólną strukturę organizacyjną Agencji przyjętą w 2019 r.

Wykres 1. Struktura organizacyjna eu-LISA (stan na grudzień 2021 r.)



5 Tabela przedstawia liczbę obsadzonych i nieobsadzonych stanowisk w poszczególnych pododdziałach na dzień 31 grudnia 2021 r.

Informacje na temat opublikowanych ofert pracy przedstawiono w sekcji dotyczącej polityki rekrutacyjnej w załączniku V.

Tabela 5. Liczba pracowników według jednostek (w podziale na kategorie pracowników) na dzień 31.12.2021 r.

		Liczba stanowisk ⁷⁴						
		TA		CA		SNE		Ogółem
Departament	Jednostka	Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat ⁷⁵	Stanowisko obsadzone	Wakat	
Dyrektor wykonawczy	Nie dotyczy	2	0	0	0	0	0	2
	Zastępca dyrektora wykonawczego	1	0	0	0	0	0	1
	Biuro łącznikowe	1	0	2	0	1	0	4
	Jednostka audytu wewnętrznego	1	0	1	0	0	0	2
	Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO)	2	0	3	0	0	0	5
	Księgowy	1	0	1	0	0	0	2
	Inspektor ochrony danych	1	0	2	0	0	0	3
	Bezpieczeństwo	12	0	6	3	2	0	23
	Nie dotyczy	0	0	0	1	0	0	1
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Jednostka ds. Wsparcia Wykonawczego i Relacji z Zainteresowanymi Stronami	9	0	3	0	1	0	13
	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności	11	1	3	1	2	0	18
	Nie dotyczy	1	0	0	0	0	0	1
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Sektor Prawny	2	0	0	1	0	0	3
	Dział ds. Zasobów Kadrowych	10	2	7	2	0	0	21
	Jednostka ds. Finansów i Zamówień	19	3	10	0	0	0	32
	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	9	1	7	1	1	0	19
	Nie dotyczy	3	0	0	0	0	0	3
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Planowania i Norm	28	3	8	0	1	0	40
	Jednostka ds. Zarządzania Programami i Projektami	17	3	11	4	0	1	36
	Jednostka ds. Testowania i Przejścia	15	0	11	2	0	0	28
	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą	25	2	10	5	2	0	44
	Jednostka ds. Operacji Systemowych	23	1	22	9	0	0	55
	Do rozstrzygnięcia	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Obsadzone stanowiska nie obejmują ofert pracy złożonych wybranym kandydatom.⁷⁵ Ujemne saldo oznacza, że w jednostce istnieje stanowisko krótkoterminowe utworzone w celu uzupełnienia braków kadrowych, co ma wpływ na dane dotyczące rekrutacji.

Załącznik II. Alokacja zasobów według działań na lata 2023–2025

W załączniku tym przedstawiono podział szacunków dotyczących zasobów ludzkich i finansowych eu-LISA według działań i zadań/projektów na lata 2023–2025.

Ponadto eu-LISA wskazała liczbę zewnętrznego personelu pomocniczego potrzebnego do realizacji każdego zadania, aby uzupełnić personel statutowy Agencji w realizacji planowanego programu prac w danym roku.

Nowe systemy

Działanie	2023					Budżet ⁷⁷	2024 ⁷⁶					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Nowe systemy	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności						9 000 000						-						-
Wdrożenie podstawowego systemu wjazdu/wyjazdu – ostateczna akceptacja systemu						4 000 000						-						-
Odświeżenie infrastruktury EES						-						-						7 500 000
Zakończenie wdrażania usług sieciowych						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – obserwacja najnowszych technologii						500 000						-						-
ETIAS w trybie „active-active hot standby”						-						5 000 000						5 000 000
Połączenie ETIAS ze zmienionym VIS						-						1 500 000						-
Zakończenie wdrażania ETIAS						9 557 000						-						-
Odświeżenie infrastruktury ETIAS						-						-						1 000 000
Narzędzie zarządzania połączeniami ETIAS MID						-						-						-

⁷⁶ Informacje na temat personelu (EPC) i planowania budżetu, jak wskazano w poniższym załączniku II na lata 2024–2025, mają charakter orientacyjny i podlegają dalszemu doprecyzowaniu, gdy dostępne będą bardziej szczegółowe informacje.

⁷⁷ Budżet na poszczególne działania, określony w załączniku II, zawiera jedynie szacunki dotyczące zasobów finansowych, o których mowa w tytule 3.

Interoperacyjność

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Interoperacyjność	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Biometria jako usługa (BaaS)						-						-						-
Opracowanie ECRIS-TCN w sBMS (odciski palców)						697 700						-						-
Badanie rozpoznawania twarzy ECRIS-TCN						-						500 000						-
Zakończenie wdrażania EES BMS/sBMS						-						-						-
Integracja funkcjonalna i migracja danych Eurodac sBMS (odciski palców)						p.m.						479 000						242 000
Działania następcze i wkład w prace grupy roboczej ISO SC37						-						-						-
Wdrożenie funkcji biometrycznych wersji przekształconej VIS do systemu porównywania danych biometrycznych						300 000						-						-
Wpływ MID na sBMS						545 000						-						-
Regularne grupy robocze ds. danych biometrycznych												-						-
Utrzymanie sBMS						13 381 000						13 600 000						13 550 000
sBMS – stopniowe zwiększanie zdolności i dalsze ulepszenia						-						21 410 000						402 000
Integracja funkcjonalna SISII – sBMS i migracja danych biometrycznych w celu zapewnienia interoperacyjności						600 000						5 100 000						-
Rozwój i usprawnienia portfela biometrycznego						p.m.						500 000						5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Utrzymanie CIR i MID						-						2 560 000						3 280 000
Wdrożenie interoperacyjności (wspieranie działań w zakresie ostatecznej akceptacji systemu dla ESP, CIR, MID i CRRS)						4 401 600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
Utrzymanie ESP						-						520 000						800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Utrzymanie CRRS					-						588 000						588 000	

Systemy wymiaru sprawiedliwości

Działanie	2023						2024						2025					
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Systemy wymiaru sprawiedliwości	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Przekazanie systemu e-CODEX i zarządzanie operacyjne tym systemem						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN/ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Utrzymanie ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Zakończenie wdrażania ECRIS-TCN						-						-						-
Utrzymanie ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/850 z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie informatycznego systemu transgranicznej elektronicznej wymiany danych w obszarze współpracy sądowej w sprawach cywilnych i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych (system e-CODEX) oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2018/1726 (wniosek w sprawie rozporządzenia: COM(2020) 712 final). W planie zatrudnienia przewidziano 2 stanowiska dla pracowników kontraktowych w 2022 r. i 3 stanowiska dla pracowników zatrudnionych na czas określony w 2023 r.

Zarządzanie operacyjne systemami produkcji

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Zarządzanie operacyjne systemami produkcji	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami						-						-						-
Zwiększona przepustowość SIS						2 076 000						-						-
Wdrożenie nowego wpisu informacyjnego do SIS						p.m. ⁷⁹						-						-
Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle dla SIS						-						-						-
SIS – opracowanie rozwiązania „active-active”						-						20 000 000						-
Utrzymanie SIS AFIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Migracja SIS AFIS do sBMS						3 000 000												
Utrzymanie SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich						550 000						550 000						550 000
Połączenie międzysystemowe centralnego SIS ze wszystkimi elementami interoperacyjności (z wyjątkiem sBMS)						1 250 000						-						-
System VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Włączenie Chorwacji do VIS z pełnym dostępem						p.m.						-						-
Integracja VIS z elementami interoperacyjności						4 000 000						-						-
Inteligentne monitorowanie VIS – ocena skutków						-						1 000 000						-
Utrzymanie VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000

⁷⁹ W ocenie skutków finansowych regulacji dołączonej do rozporządzenia (UE) 2022/1190 przewidziano w tytule 3 środki na zobowiązania w wysokości 1,5 mln EUR w 2024 r., jednak działanie to przeniesiono na 2023 r., a odpowiedni budżet zostanie wykorzystany w 2023 r., w zależności od dostępności środków.

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Opracowanie wersji przekształconej VIS (w tym rozwiązanie „active-active”)						24 928 000						28 343 000						-
Utrzymanie wersji przekształconej VIS						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Utrzymanie Eurodac – Dublinet						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Wdrożenie wersji przekształconej Eurodac (w tym integracja z elementami interoperacyjności)						p.m.												
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
Utrzymanie podstawowego systemu EES						850 000						5 840 000						3 840 000
Utrzymanie usług sieciowych						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
Utrzymanie ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
Narzędzia wsparcia pierwszego i drugiego stopnia oraz narzędzia usług operacyjnych	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Całodobowe wsparcie 7 dni w tygodniu pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA																		
Całodobowe wsparcie 7 dni w tygodniu aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności																		
Zwykła działalność																		
Wdrożenie zamiany EOPM						500 000												
Zarządzanie zdarzeniami – zakup, wdrożenie i utrzymanie podstawowego systemu zarządzania zdarzeniami						560 000						150 000						150 000
Migracja z SM9 do SMAX – wdrożenie						575 000						450 000						225 000
Migracja z SM9 do SMAX – weryfikacja poprawności projektu						375 000												
Sprawozdawczość operacyjna – szkolenie użytkowników końcowych						100 000						100 000						100 000

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Wsparcie dostawcy w zakresie utrzymania naprawczego, dostosowawczego i rozwojowego						50 000						50 000						50 000

Infrastruktura

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Infrastruktura	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Sieć	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej VISMail i SIRENEMail						250 000						210 000						210 000
Planowanie wydajności sieci i ulepszenia operacyjne						1 000 000												
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Przejęcie na nową sieć TESTA																		
Centrum danych	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Zapasowa jednostka centralna – koszty operacyjne i bieżące						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Działania operacyjne jednostki centralnej i zapasowej jednostki centralnej oraz rozwój i ulepszenia						500 000						500 000						500 000
Fizyczna konsolidacja infrastruktury sieciowej						400 000						400 000						400 000
Wspólna infrastruktura	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie komponentów scentralizowanej infrastruktury CSI, w których funkcjonuje CBS						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie						40 000						10 000						10 000

Działanie	2023					2024					2025							
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
scentralizowanej infrastruktury obsługującej e-CODEX																		
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej ECRIS						907 555						1 134 444						1 134 444
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej EES						800 000						25 060 000						25 060 000
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej ETIAS						-						5 600 000						7 000 000
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej Eurodac						240 000						450 000						450 000
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej interoperacyjność CBS						-						733 600						1 167 000
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej sBMS						5 190 640						7 217 300						9 398 300
Utrzymanie naprawcze i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej VIS						1 600 000						8 000 000						8 000 000
Rozwój, odświeżanie i adaptacyjne utrzymanie scentralizowanej infrastruktury obsługującej CBS						1 600 000						3 000 000						4 000 000
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą systemu zarządzania konfiguracją						50 000						50 000						50 000
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą w zakresie dostępu do platform operacyjnych (usługi EUWS)						-						80 000						80 000
Przedłużenie utrzymania dla licencji CBS Oracle						3 207 566						3 207 566						3 207 566

Bezpośrednie wsparcie operacji

[illegible]

Działanie	2023					Budżet	2024					Budżet	2025					Budżet
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne		Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
w zakresie badań naukowych i innowacji																		
Szkolenie dla państw członkowskich						1 800 000						2 532 000						2 580 000
Zarządzanie wersjami, zarządzanie cyklem życia aplikacji, testowanie i przejście	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Usługi zarządzania aplikacją																		
Zarządzanie zmianą operacyjną																		
Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji																		
Wsparcie platformy zarządzania cyklem życia aplikacji i powiązanych narzędzi (potok kompilacji, narzędzia testowe)						500 000						500 000						500 000
Zarządzanie testami																		
Operacyjne wsparcie i doradztwo zewnętrzne	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Przeniesienie outsourcowanych usług inżynierskich i operacyjnych w ramach przekrojowych modeli inżynierskich i operacyjnych						2 000 000												
Szkolenie operacyjne dla pracowników	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Operacje związane z rozwijaniem kompetencji						678 000						678 000						678 000

Zarządzanie

Działanie	2023						2024						2025					
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
TA	CA i SNE	TA	CA i SNE	TA			CA i SNE	TA	CA i SNE	TA			CA i SNE	TA	CA i SNE	TA		
Zarządzanie	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Biurowisko zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Oficjalna ocena praktyki zarządzania projektami w oparciu o model CMMI																		
Zdolność zarządzania programem i projektem, strategia pozyskiwania i korporacyjne zarządzanie ryzykiem																		
Zarządzanie, planowanie, normy i zarządzanie usługami informatycznymi	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Ciągła poprawa usług i procesów eu-LISA zgodnie z nowymi wymogami dotyczącymi systemów w dziedzinie WSiSW																		
Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania																		
Ramy usług i procesów eu-LISA																		
Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość																		
Ład korporacyjny, planowanie, sprawozdawczość i oceny																		
Zarządzanie zainteresowanymi stronami	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Wsparcie administracyjne dla zarządu																		
Relacje biznesowe, wymogi, zarządzanie popytem i zmianami																		
Wsparcie administracyjne organizacji																		
Komunikacja zewnętrzna																		
Zarządzanie stosunkami instytucjonalnymi i koordynacja polityki																		
Komunikacja wewnętrzna																		

Działanie	2023					2024					2025							
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Zarządzanie zainteresowanymi stronami i koordynacja polityki																		
Zgodność	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-
Rachunkowość																		
Ochrona danych																		
Ocena Agencji (art. 39 rozporządzenia ustanawiającego)																		
Audyt wewnętrzny																		

Administracja i wsparcie ogólne

[illegible]

Działanie	2023					2024					2025							
	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Migracja do chmury i infrastruktura wirtualnych desktopów w chmurze																		
Zarządzanie treścią na szczecblu przedsiębiorstwa																		
Zarządzanie usługami środowiskowymi																		
Zarządzanie zdrowiem i bezpieczeństwem																		
Horyzontalne usługi wsparcia dla organizacji (podróże służbowe, obiekty, logistyka i materiały biurowe)																		
Biblioteka infrastruktury informatycznej (ITIL)																		
Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu																		
Zarządzanie inteligentną przestrzenią																		
Centrum danych w Strasburgu – zwiększenie wydajności energetycznej i chłodniczej																		
Zarządzanie operacyjne działalnością korporacyjną																		

Załącznik III. Zasoby finansowe na lata 2023–2025

W niniejszym załączniku przedstawiono informacje na temat przychodów i wydatków eu-LISA, wyniku budżetu oraz anulowania zobowiązań i środków na płatności.

PRZYCHODY

Tabela 6. Przychody

Przychody	2022	<i>mln EUR</i> 2023
	Przychody szacowane przez Agencję	Prognoza budżetu
Wkład UE	296,508	326,981
Inne przychody	31,990	p.m.
Przychody ogółem	328,498	326,981

PRZYCHODY	2021	2022	Na wniosek Agencji	2023	Zmiana w latach 2023/2022	Przewidziane na 2024 r.	Przewidziane na 2025 r.
	Budżet	Przychody szacowane przez Agencję		Prognoza budżetu			
1. PRZYCHODY Z OPŁAT I PROWIZJI							
2. WKŁAD UE	249 827	296 508	326 981		1103	306 575	288 131
z czego przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat	1,658	3,611	3,076				
3. WKŁAD PAŃSTW TRZECICH (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)	3,843	31,990	-				
z czego EFTA	3,843	31,990	-				
z czego krajów kandydujących							
4. INNE WKŁADY	0,005	-					
z czego umowy o przyznanie wkładu i dotacje dorażne							
5. DZIAŁANIA ADMINISTRACYJNE							
6. PRZYCHODY Z USŁUG ŚWIADCZONYCH ODPLATNIE							
7. KOREKTA NIERÓWNOWAGI BUDŻETOWEJ							
PRZYCHODY OGÓŁEM	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

WYDATKI

Tabela 7. Wydatki

Wydatki	mln EUR			
	2022		2023	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
Tytuł 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Tytuł 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Tytuł 3	281,757	258,625	183,362	248,112
Wydatki ogółem	351,630	328,498	262,231	326,981

WYDATKI	mln EUR					
	Budżet na rok 2021	Budżet 2022	Projekt budżetu na 2023 r.		Zmiana w latach 2023/2022	Środki na zobowiązania
			Wniosek Agencji	Prognoza budżetu		Przewidywania na 2024 r. Przewidywania na 2025 r.
Tytuł 1						
Wydatki na personel	33,436	45,802	48,661		106,24%	46,539 46,356
Wynagrodzenia i inne świadczenia	30,721	41,250	43,510		105,48%	41,348 41,125
– z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	22,509	26,794	28,680		107,04%	27,549 27,407
– z czego personel zewnętrzny	8,212	14,456	14,830		102,58%	13,800 13,718
Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	0,081	1,059	0,494		46,63%	0,494 0,494
Wydatki na podróże służbowe	0,125	0,660	0,660		100,00%	0,700 0,740
Infrastruktura socjalno-medyczna	1,702	2,232	2,522		112,97%	2,522 2,522
Szkolenia	0,806	0,600	1,475		245,83%	1,475 1,475
Tytuł 2						
Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	19,793	24,070	30,208		125,50%	34,818 31,486
Najem budynków i koszty powiązane	2,897	3,920	5,325		135,84%	8,505 5,710
Technologie informacyjno-komunikacyjne	2,856	4,100	8,147		198,72%	8,445 8,124
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0,157	0,409	0,579		141,56%	0,617 0,561
Bieżące wydatki administracyjne	0,843	1,777	2,295		129,11%	2,338 2,379
Koszty posiedzeń	0,021	0,709	0,623		87,87%	0,709 0,645
Informacje i publikacje	1,387	0,548	0,450		82,12%	0,450 0,450
Usługi wsparcia zewnętrznego	8,485	8,347	7,332		87,84%	8,229 8,012
Bezpieczeństwo	3,147	4,260	5,457		128,10%	5,525 5,605
Tytuł 3						
Wydatki operacyjne	163,369	281,757	183,362		65,08%	258,522 203,235
Infrastruktura	42,689	67,222	43,266		64,36%	85,375 93,164
Sprawy wewnętrzne	111,572	184,496	117,256		63,56%	156,533 93,315
Wymiar sprawiedliwości	0,000	18,214	2,524			2,925 3,425
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	9,108	11,826	20,315		171,79%	13,688 13,330
Wsparcie dla państw członkowskich i Komisji Europejskiej	0,000	0,000	0,000			0,000 0,000
WYDATKI OGÓŁEM	216,598	351,630	262,231		74,58%	339,878 281,077

mIn EUR

WYDATKI

Środki na płatności

	Wykonany budżet na 2021 r.	Budżet 2022	Projekt budżetu na 2023 r. Wniosek Agencji Prognoza budżetu	Zmiana w latach 2023/2022	Przewidyw ania na 2024 r.	Przewidyw ania na 2025 r.
Tytuł 1						
Wydatki na personel	32,735	45,802	48,661	106,24%	46,539	46,356
Wynagrodzenia i inne świadczenia	30,721	41,250	43,510	105,48%	41,348	41,125
– z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	22,509	26,794	28,680	107,04%	27,549	27,407
– z czego personel zewnętrzny	8,212	14,456	14,830	102,58%	13,800	13,718
Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	0,071	1,059	0,494	46,63%	0,494	0,494
Wydatki na podróże służbowe	0,102	0,660	0,660	100,00%	0,700	0,740
Infrastruktura socjalno-medyczna	1,581	2,232	2,522	112,97%	2,522	2,522
Szkolenia	0,259	0,600	1,475	245,83%	1,475	1,475
Tytuł 2						
Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	8,689	24,070	30,208	125,50%	34,818	31,486
Najem budynków i koszty powiązane	1,535	3,920	5,325	135,84%	8,505	5,710
Technologie informacyjno-komunikacyjne	1,413	4,100	8,147	198,72%	8,445	8,124
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0,086	0,409	0,579	141,56%	0,617	0,561
Bieżące wydatki administracyjne	0,682	1,777	2,295	129,11%	2,338	2,379
Koszty posiedzeń	0,001	0,709	0,623	87,87%	0,709	0,645
Informacje i publikacje	1,182	0,548	0,450	82,12%	0,450	0,450
Usługi wsparcia zewnętrznego	2,051	8,347	7,332	87,84%	8,229	8,012
Bezpieczeństwo	1,738	4,260	5,457	128,10%	5,525	5,605
Tytuł 3	212,246	258,625	248,112	95,93%	225,219	210,289
Wydatki operacyjne						
Infrastruktura	36,495	54,470	74,276	136,36%	86,276	91,119
Sprawy wewnętrzne	168,923	177,306	150,737	85,02%	122,314	102,809
Wymiar sprawiedliwości	0,097	16,969	9,551		2,926	3,226
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	6,731	9,880	13,547	137,12%	13,704	13,136
Wsparcie dla państw członkowskich i Komisji Europejskiej	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
WYDATKI OGÓŁEM	253,669	328,498	326,981	99,54%	306,575	288,131

WYNIK BUDŻETU I ANULOWANIE ŚRODKÓW

Tabela 8. Wynik budżetu i anulowanie środków

	mln EUR		
Wynik budżetu	2019	2020	2021
Przychody faktycznie otrzymane (+)	140,358	237,414	267,790
Płatności dokonane (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Przeniesienie środków (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Anulowanie środków przeniesionych (+)	0,702	1,325	0,760
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)	7,192	9,019	12,703
Różnice kursów walutowych (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	-	1,658	3,611
Ogółem	1,658	3,611	3,076

Załącznik IV. Zasoby ludzkie – analiza ilościowa

W niniejszym załączniku przedstawiono przegląd pracowników eu-LISA w podziale na wszystkie kategorie oraz analizę ich zmian w okresie programowania.

Przegląd liczby pracowników i zmiany w tym zakresie we wszystkich kategoriach pracowników

Personel statutowy i oddelegowani eksperci krajowi

Zmiany personelu eu-LISA w latach 2021–2025, przedstawione w tabeli 9, uwzględniają zatwierdzone stanowiska przewidziane we wnioskach Komisji dotyczących nowych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperacyjności i systemu e-CODEX), a także przekształconych wersji rozporządzeń w sprawie SIS, VIS i Eurodac oraz nowych: Prüm II, wspólne zespoły dochodzeniowo-śledcze, cyfryzacja wiz oraz dodatkowy personel planowany na potrzeby Agencji. W przypadku wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS liczba pracowników odzwierciedla zaktualizowany okres przydziału stanowisk.

Dodatkowe stanowiska przydzielone eu-LISA poza wnioskami Komisji dotyczącymi nowych systemów w 2023 r. wynoszą obecnie 6 stanowisk (tj. 6 stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony), natomiast kolejne 90–95 stanowisk zostanie zleconych na zewnątrz zgodnie ze strategią Agencji w zakresie pozyskiwania pracowników.

Należy zauważyć, że dane liczbowe za lata 2024–2025 mają charakter orientacyjny i uwzględniają personel tymczasowo wypożyczony z Fronteksu do 2025 r. do celów świadczenia usług wsparcia przewoźników.

Tabela 9 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie (przegląd wszystkich kategorii pracowników)

Personel	2021			2022	2023	2024	2025
Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	Budżet zatwierdzony	Stanowiska faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2021 r.	Wskaźnik obsadzenia stanowisk %	Zatwierdzony personel	Przewidywany personel	Przewidywany personel	Przewidywany personel
Administratorzy (AD)	160	144	90,00%	162 ⁸⁰	169	177	177
Asystenci (AST)	53	49	92,45%	53	53	53	53
Asystenci/ pracownicy sekretariatu (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0
Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia ogółem	213	193	90,61%	215	222	230	230
PERSONEL ZEWNĘTRZNY	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem	Zrealizowane EPC ⁸¹ wg stanu na 31.12.2021 r.	Wykonanie w %	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r.	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2023	Przewidywane EPC	Przewidywane EPC
Pracownicy kontraktowi (CA)	132	96	72,73%	107	166	165	140

⁸⁰ Zgodnie z projektem budżetu ogólnego na 2022 r. opublikowanym przez Komisję Europejską 9 lipca 2021 r. na stronie **Projekt budżetu ogólnego na 2022 r. | Komisja Europejska (europa.eu)**.

⁸¹ Na dzień 31/12/N-1 eu-LISA posiadała 107 stanowisk pracowników kontraktowych finansowanych z wkładu UE i żadnego stanowiska pracownika kontraktowego finansowanego z innych źródeł.

Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	11	9	81,82%	10	11	11	11
Personel zewnętrzny ogółem	143	105	73,43%	117	177	176	151
Personel ogółem	356	298	83,71%	310	399	406	381

Jeżeli chodzi o wskaźnik obsadzenia stanowisk, dane przedstawione w tabeli 9 uwzględniają wyłącznie zatwierdzone stanowiska i personel zatrudniony na dzień 31 grudnia 2021 r. Bardziej szczegółowy przegląd, przedstawiony w tabeli 12 w sekcji A załącznika V – Polityka rekrutacyjna, wprowadza rozróżnienie na zatwierdzone stanowiska i stanowiska, które były faktycznie dostępne do celów rekrutacji. Uwzględnia on również złożone oferty pracy.

Dodatkowy personel zewnętrzny, który ma być finansowany z dotacji, wkładu lub umów o gwarantowanym poziomie usług

W przeszłości Agencja nie finansowała żadnego personelu z dotacji, wkładów ani umów o gwarantowanym poziomie usług i obecnie nie przewiduje takich stanowisk. Jeżeli sytuacja ulegnie zmianie w przyszłości, planowanie zostanie odpowiednio dostosowane.

Przewidywane EPC	2022	2023	2024	2025
Pracownicy kontraktowi (CA)	0	0	0	0
Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	0	0	0	0
OGÓŁEM	0	0	0	0

Pozostałe zasoby kadrowe

Dostawcy usług strukturalnych⁸²

W 2021 r. eu-LISA nadal korzystała z usług dostawców usług strukturalnych (zwanych również **wsparciem zewnętrznym**) na potrzeby usług lub projektów, które nie mogły być realizowane przez personel statutowy Agencji ze względu na niewystarczające zasoby budżetowe, a także ze względu na wymagane kwalifikacje specjalistyczne lub wiedzę, która nie była dostępna wewnętrznie.

Dostawcy usług strukturalnych nie są bezpośrednio zatrudnieni przez eu-LISA. Zamiast tego zawierane są z nimi indywidualne umowy ramowe (FwC) na okres od kilku miesięcy do jednego roku. Agencja zamierza w przyszłości nadal korzystać z usług dostawców zewnętrznych. Usługi, z których korzystano w 2021 r., przedstawiono w poniższej tabeli.

Umowa ramowa (FwC)	Czas trwania umowy ramowej	Rodzaj umowy	Kategorie profili umów	Umowy na dzień 31.12.2021 r.
FwC LISA/2019/OP/02	4 lata (2019–2023)	TM (Time & Means)	wsparcie administracyjne	43 (1 w BRX, 14 w SXB, 28 w TLL)
LOT1 – wsparcie IT w SXB/BRX			wsparcie IT	61 (49 w SXB, 12 w TLL)
LOT3 – wsparcie administracyjne w SXB/BRX		QTM (Quoted Time and Means)	wsparcie IT	nie dotyczy
LOT4 – wsparcie administracyjne w TLL				
FwC LISA/2019/NP/19		(Cena stała)		nie dotyczy
wsparcie IT w TLL				

⁸² Usługodawcy są zatrudniani przez przedsiębiorstwa prywatne na podstawie odpowiednich umów ramowych (FwC) i wykonują specjalistyczne zadania o charakterze horyzontalnym/wspierającym.

Pracownicy tymczasowi

Agencja zatrudnia pracowników tymczasowych głównie w celu zastąpienia pracowników, którzy wzięli długoterminowy urlop. Co do zasady są oni zatrudniani na podstawie umowy ramowej dla dostawców usług strukturalnych lub w charakterze pracowników kontraktowych (CA) na podstawie umowy o pracę na czas określony lub ograniczony. W statystykach są oni zazwyczaj wykazywani pod odpowiednimi rodzajami umów. W 2021 r. były dwa takie zastępstwa.

Ogółem EPC w 2021 r.

Liczba	2
--------	---

Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2023–2025

W tabeli 10 przedstawiono przegląd stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony (TA) zgodnie z planem zatrudnienia Agencji, z uwzględnieniem:

- niewielkiego wzrostu liczby pracowników w 2022 r. i 2023 r. w porównaniu z 2021 r. w związku z przekształconym rozporządzeniem w sprawie VIS (w tym zmiana liczby stanowisk rocznie) oraz dodatkowego personelu, jak opisano w rozdziale 2.4.1 i wymieniono w załączniku XIII (z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez władzę budżetową);
- zmniejszenia liczby stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności w latach 2024–2025 zgodnie z wnioskami Komisji dotyczącymi postępów w realizacji projektu;
- dodatkowego personelu przewidzianego w przyjętych wnioskach Komisji dotyczących Prüm II, wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych i cyfryzacji wizowej w latach 2024–2025, jak wskazano w tabeli 4 w sekcji 2.3.2 programu wieloletniego;
- zmian w grupach zaszeregowania w każdej grupie funkcyjnej wynikających z szacunkowej zmiany zaszeregowania obliczonej zgodnie z załącznikiem IB do regulaminu pracowniczego.

Tabela 10. Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2023–2025

Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	2021				2022		2023		2024		2025	
	Budżet zatwierdzony		Stanowiska faktycznie obsadzone na dzień 31/12		Budżet zatwierdzony		Przewidziane		Przewidziane		Przewidziane	
	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1		1
AD 14		1		1		0		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11		11
AD 10		10		11		11		12		12		12
AD 9		16		14		19		22		22		22
AD 8		26		19		32		38		38		38

Grupa funkcyjna i grupa zaszerogowania	2021				2022		2023		2024		2025	
	Budżet zatwierdzony		Stanowiska faktycznie obsadzone na dzień 31/12		Budżet zatwierdzony		Przewidziane		Przewidziane		Przewidziane	
	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe
AD 7		23		34		15		11 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		36		46		46		46
AD 5		43		43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
AD OGÓŁEM		160		144		162		169		177		177
AST 11		0				0		0		0		0
AST 10		0				0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4		4
AST 7		4		5		4		6		6		6
AST 6		12		11		12		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11		11
AST 4		10		6		10		13		13		13
AST 3		11		14		11		6		6		6
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST OGÓŁEM		53		49		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC OGÓŁEM		0		0		0		0		0		0
OGÓŁEM		213		193		215		222		230		230
SUMA CAŁKOWITA	213		193		215		222		230		230	

Personel zewnętrzny

W poniższych tabelach przedstawiono szacunki budżetowe dotyczące stanowisk pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych, w tym dodatkowych pracowników przewidzianych w ocenach skutków finansowych regulacji.

Pracownicy kontraktowi

W 2023 r. zwiększy się liczba pracowników kontraktowych (CA), a redukcja personelu przewidziana po 2023 r. będzie spowodowana likwidacją pewnych stanowisk krótkoterminowych, które były niezbędne na etapie wdrażania interoperacyjności i wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS. Opóźnienie w przyjęciu

⁸³ Dane uwzględniają 3 stanowiska AD7 przyznane eu-LISA do celów cyberbezpieczeństwa.

⁸⁴ Dane uwzględniają 3 stanowiska AD5 przyznane eu-LISA na potrzeby cyberbezpieczeństwa.

⁸⁵ Dane uwzględniają redukcję stanowisk zgodnie ze zmienionym planem w zakresie interoperacyjności i wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS oraz wzrost w związku z nowymi wnioskami Komisji dotyczącymi wspólnego zespołu dochodzeniowo-śledczego, cyfryzacji wizowej i Prüm II.

wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS może jednak wpłynąć na liczbę personelu w 2023 r. (tj. realizację planu lub gromadzenie zasobów).

Pracownicy kontraktowi	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2021	Zrealizowane EPC wg stanu na 31.12.2021 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r.	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2022	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2023	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2024	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2025
Grupa funkcyjna IV	83	59	64	108	108	109	85
Grupa funkcyjna III	47	35	41	58	57	55	54
Grupa funkcyjna II	2	2	2	1	1	1	1
Grupa funkcyjna I	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM	132	96	107	167	166	165	140

Oddelegowani eksperci krajowi

Agencja dostosowała liczbę stanowisk oddelegowanych ekspertów krajowych na 2023 r. do wyniku postępowania pojednawczego w sprawie budżetu i zasobów ludzkich eu-LISA.

Oddelegowani eksperci krajowi	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2021	Zrealizowane EPC wg stanu na 31.12.2021 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r.	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2022	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2023	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2024	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2025
OGÓŁEM	11	9	10	11	11	11	11

Prognoza zatrudnienia na 2023 r. w związku z przejściem na emeryturę, przeniesieniem lub nowymi stanowiskami, o które wnioskowano

Prognoza zatrudnienia w Agencji obejmuje zastępstwa pracowników w związku z rotacją lub przejściem na emeryturę, a także w związku z wnioskami Komisji, które przewidują zatrudnienie dodatkowych pracowników w 2023 r. lub zawarcie porozumienia w sprawie przeniesienia stanowisk, np. w odniesieniu do przekształcenia systemu VIS, w przypadku gdy odpowiednie procedury naboru nie zostałyby zakończone w 2022 r.

Stanowisko pracy w Agencji	Rodzaj umowy (urzędnik, TA lub CA)		TA/Urzędnik Grupa funkcyjna/grupa zaszeregowania rekrutacji wewnętrznej (nawias) i zewnętrznej (pojedyncza grupa zaszeregowania) przewidziana do publikacji*		CA Grupa funkcyjna ds. rekrutacji (I, II, III lub IV)
	Ze względu na przewidywane przejście na emeryturę/przeniesienie	Nowe stanowiska wnioskowane w związku z dodatkowymi zadaniami	Wewnętrzne (nawias)	Zewnętrzne (nawias)	
Starszy specjalista ds. łączności	tak		TA (AD5–AD7)	TA AD7	nie dotyczy
Asystent ds. technologii informacyjnych – zarządzanie usługami i procesami		interoperacyjność	nie dotyczy	nie dotyczy	FG III
Specjalista ds. ochrony danych		interoperacyjność	TA AD5	TA AD5	nie dotyczy
Specjalista ds. technologii informacyjnych		system VIS	nie dotyczy	nie dotyczy	FG IV
Specjalista ds. technologii informacyjnych		system VIS	nie dotyczy	nie dotyczy	FG IV

Stanowisko pracy w Agencji	Rodzaj umowy (urzędnik, TA lub CA)		TA/Urzędnik Grupa funkcyjna/grupa zaszeregowania rekrutacji wewnętrznej (nawias) i zewnętrznej (pojedyncza grupa zaszeregowania) przewidziana do publikacji*		CA Grupa funkcyjna ds. rekrutacji (I, II, III lub IV)
	Ze względu na przewidywane przejście na emeryturę/przeniesienie	Nowe stanowiska wnioskowane w związku z dodatkowymi zadaniami	Wewnętrzne (nawias)	Zewnętrzne (nawias)	
Specjalista ds. technologii informacyjnych		system VIS	nie dotyczy	nie dotyczy	FG IV
Specjalista ds. technologii informacyjnych		system VIS	TA AD5	TA AD5	nie dotyczy
Specjalista ds. technologii informacyjnych – usługi w zakresie infrastruktury		system VIS	TA AD5	TA AD5	nie dotyczy
Specjalista ds. technologii informacyjnych – usługi w zakresie infrastruktury		interoperacyjność	TA (AD5–AD6)	TA AD6	nie dotyczy
Specjalista ds. technologii informacyjnych		projekt e-CODEX	nie dotyczy	nie dotyczy	FG IV
Specjalista ds. technologii informacyjnych		projekt e-CODEX	TA AD5	TA AD5	nie dotyczy
Specjalista ds. technologii informacyjnych		projekt e-CODEX	TA AD5	TA AD5	nie dotyczy

Jeżeli chodzi o dodatkowe stanowiska planowane przez eu-LISA, odpowiednie informacje przedstawiono w załączniku XIII. Obecnie Agencja nie przewiduje żadnych zmian kadrowych, które pociągałyby za sobą przeniesienia międzyagencyjne. W stosownych przypadkach zostaną one odpowiednio zgłoszone.

Załącznik V. Zasoby ludzkie – analiza jakościowa

W niniejszym załączniku przedstawiono dodatkowe informacje na temat planowania zasobów ludzkich Agencji oraz przegląd polityki rekrutacyjnej eu-LISA dla wszystkich kategorii pracowników (tj. urzędników, pracowników zatrudnionych na czas określony, pracowników kontraktowych, oddelegowanych ekspertów krajowych), a także ocenę wyników i zmianę zaszerogowania/awanse.

W niniejszej sekcji przedstawiono również przegląd mobilności pracowników, równowagi płci i równowagi geograficznej oraz szkolnictwa.

A. Polityka rekrutacyjna

Politykę rekrutacyjną Agencji regulują warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, a także przepisy wykonawcze do regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej regulujące zatrudnianie i korzystanie z usług pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), pracowników kontraktowych (CA) oraz oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE), w tym procedury doboru kadr, grupy zaszerogowania dla różnych kategorii, rodzaj i okres zatrudnienia oraz profile zawodowe.

Tabela 11. Obowiązujące przepisy wykonawcze

		Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
Zatrudnienie CA	Decyzja wzorcowa C(2019)3016	tak		
Zatrudnienie TA	Decyzja wzorcowa C(2015)1509	tak		
Kadra kierownicza średniego szczebla	Decyzja wzorcowa C(2018)2542	tak		
Typy stanowisk	Decyzja wzorcowa C(2018)8800	tak		

Zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi dotyczącymi rekrutacji wszystkie procedury rekrutacyjne w eu-LISA prowadzone są przez komisję rekrutacyjną składającą się z przedstawicieli działu, który chce zatrudnić nowych pracowników, Działu Zasobów Ludzkich (HRU) i Komitetu Pracowniczego.

Pod koniec 2021 r. Agencja **zatrudniła⁸⁶ 61 osób, a wysłała 75 ofert pracy**. W tym okresie Dział Zasobów Ludzkich przeprowadził procedury naboru na potrzeby systemów ETIAS, ECRIS-TCN, zmienionego rozporządzenia w sprawie eu-LISA i interoperacyjności oraz zastąpienia pracowników, którzy opuścili eu-LISA w trakcie roku.

W 2021 r. Agencja otrzymała **1944 zgłoszeń** w 18 zamkniętych⁸⁷ procedurach rekrutacyjnych. Średnia liczba zgłoszeń na jedną procedurę wynosiła 108, przy czym najmniejsza liczba zgłoszeń to 40, a największa 352.

Dzięki temu, że przy publikowaniu ogłoszeń o wolnych stanowiskach eu-LISA wyszła poza własną stronę internetową (np. EPSO, LinkedIn, specjalistyczne strony internetowe itp.), odnotowano zarówno ilościową, jak i jakościową poprawę zgłoszeń otrzymywanych od potencjalnych pracowników. W związku z tym Agencja planuje nadal korzystać z tych kanałów rekrutacji, zwłaszcza w odniesieniu do specjalistycznych profili. Dotyczy to w szczególności LinkedIn, na którym nasze publikacje o wakatach osiągnęły 173 976 unikalnych odsłon – **wzrost o 2782%** w porównaniu z 2020 r.!

Aby przyspieszyć proces rekrutacji, Agencja w miarę możliwości łączyła podobne stanowiska w ramach jednej procedury z myślą o maksymalizacji zasobów i tworzeniu dłuższych list rezerwowych. Ponadto Agencja częściej odwoływała się do istniejących list rezerwowych (np. w przypadku tej samej grupy zaszerogowania/grupy funkcyjnej i podobnych profili). W związku z tym w 2021 r. eu-LISA zatrudniła łącznie 30 dodatkowych pracowników (11 TA i 19 CA na dzień 31 grudnia 2021 r.) z istniejących list rezerwowych sporządzonych w poprzednich latach. Ponadto dwa stanowiska zostały obsadzone pracownikami z listy EPSO CAST dla pracowników kontraktowych. Chociaż takie podejście do pozyskiwania pracowników przyniosło pewien wzrost wydajności w zakresie planowania pracy, nie miało ono znaczącego wpływu na wysiłek lub

⁸⁶ Pracownicy, którzy rozpoczęli pracę w eu-LISA na dzień 31 grudnia 2021 r. Spośród nich 15 kandydatów jest w trakcie dołączania do Agencji.

⁸⁷ Procedury naboru, w odniesieniu do których utworzono listy rezerwowe na dzień 31 grudnia 2021 r.

czas potrzebny do przeprowadzenia procedur naboru lub rozmów uzupełniających z kandydatami z list rezerwowych.

W tabeli 12 przedstawiono przegląd postępów w rekrutacji w porównaniu z liczbą zatwierdzonych stanowisk (na dzień 31.12.2021 r.).

Tabela 12. Przegląd celów i postępów w zakresie rekrutacji do dnia 31.12.2021 r.

Stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony (TA) w planie zatrudnienia na 2021 r.	Obsadzone stanowiska TA	Obsadzone stanowiska TA + przyjęte oferty pracy	Stanowiska zatwierdzone na 2021 r. (TA, CA, SNE)	Liczba obsadzonych stanowisk ogółem w 2021	Obsadzone stanowiska + przyjęta oferta pracy
207 ⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24%	95,2%		89,9%	94,2%
213	193	197	356 ⁸⁹	310	325
	90,61%	92,5%		87,1%	91,3%

Aby osiągnąć cele w zakresie rekrutacji na lata 2021 i 2022, z uwzględnieniem ograniczeń związanych z COVID-19, Agencja przyjęła szereg **dodatkowych środków**:

- zgodnie z planem Agencja nabyła i wdrożyła narzędzie do rekrutacji wideo Cammio, które umożliwia przeprowadzanie **rozmów kwalifikacyjnych w trybie asynchronicznym**; narzędzie to przyspiesza proces rekrutacji poprzez wyeliminowanie konieczności jednoczesnej dostępności wszystkich członków komisji rekrutacyjnej na rozmowy kwalifikacyjne oraz zapewnia elastyczność kandydatom;
- dalsze maksymalizowanie wykorzystania **istniejących list rezerwowych** do obsadzenia równoważnych stanowisk w Agencji;
- rozszerzenie zespołu rekrutacyjnego o **dodatkowe stanowiska krótkoterminowe** w ciągu najbliższych 2 lat, które zostaną sfinansowane z oszczędności budżetowych;
- **przejście na narzędzia cyfrowe** w celu zminimalizowania obciążeń administracyjnych oraz poprawy skuteczności i komfortu kandydatów;
- ze względu na ograniczenia związane z podróżą spowodowane pandemią COVID-19 kandydaci mieli trudności z podróżą do wyznaczonych ośrodków medycznych w Luksemburgu lub Brukseli; aby zapewnić **alternatywny ośrodek badań** dla potencjalnych pracowników, Agencja ogłosiła przetarg na usługi medyczne w Strasburgu; niestety pomimo przedłużonego terminu nie złożono żadnych ofert.

Dane demograficzne kandydatów

Z danych demograficznych dotyczących kandydatów wynika, że **rozkład ze względu na płeć** – 37% kobiet w porównaniu z 63% mężczyzn – odpowiada rozkładowi w większej branży technologicznej. W przypadku zatrudnionych kandydatów odsetek ten jest nieco niższy – 24% dla kobiet i 76% dla mężczyzn. Jeżeli chodzi o rozkład ze względu na płeć wśród kandydatów umieszczonych na listach rezerwowych, istnieje niewielka różnica statystyczna w porównaniu z zatrudnionymi pracownikami: 28% kobiet i 72% mężczyzn.

Agencja podjęła aktywne działania w celu przyciągnięcia **większej liczby kandydatek**, takie jak udział w wydarzeniach dedykowanych kobietom w branży technologicznej czy zachęcanie członków panelu do udziału w szkoleniach poświęconych eliminowaniu uprzedzeń w rekrutacji.

Jeśli chodzi o **rozkład geograficzny** zgłoszeń, największy udział według narodowości mają Włosi (14,1%), Grecy (13,5%) i Rumuni (11,4%), natomiast najmniejszy – Szwedzi (0,6%), Maltańczycy (0,3%) i Duńczycy (0,2%).

⁸⁸ Dwa stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia dotyczącym wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac oraz 11 stanowisk dotyczących wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS nie mogły zostać wykorzystane do celów rekrutacji, ponieważ nie przyjęto odpowiednich podstaw prawnych.

⁸⁹ Dwa stanowiska przewidziane na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS w odniesieniu do policji w latach 2021 i 2022 nie zostały zatwierdzone, ponieważ nie przyjęto odpowiednich podstaw prawnych.

Należy podkreślić, że dzięki aktywnej promocji ogłoszeń o naborze we wszystkich państwach członkowskich udało nam się dokonać ważnej zmiany we właściwym kierunku, **aby przyciągnąć zróżnicowaną pulę kandydatów**. Na przykład zmniejszyła się liczba kandydatów z krajów nadreprezentowanych. Ponadto jest to pierwszy rok, w którym Agencja otrzymała zgłoszenia od obywateli wszystkich państw członkowskich. Jest to również pierwszy rok, w którym zgłoszenia pochodziły od wszystkich stowarzyszonych państw członkowskich z wyjątkiem Liechtensteinu.

Kategorie pracowników

Politykę rekrutacyjną Agencji w odniesieniu do różnych kategorii pracowników (tj. urzędników, pracowników zatrudnionych na czas określony, pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych) podsumowano w poniższych sekcjach.

Urzędnicy. W planie zatrudnienia Agencji nie przewidziano żadnych stałych stanowisk.

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA) stanowią personel statutowy eu-LISA, którego zadania są związane z mandatem Agencji i w związku z tym nie mogą być zlecane na zewnątrz. Pracownicy zatrudnieni na czas określony rekrutowani są do wykonywania głównych działań, tj. **zadań operacyjnych, zarządczych i administracyjnych**. Wszystkie procedury rekrutacji odbywają się w grupie zaszerzegowania opublikowanej w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z regulaminem pracowniczym, warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii, odpowiednimi przepisami wykonawczymi oraz odpowiednim opisem stanowiska.

W 2021 r. eu-LISA zatrudniła pracowników zatrudnionych na czas określony w drodze zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych procedur naboru, a także korzystając z istniejących list rezerwowych. Do tej pory eu-LISA nie opublikowała żadnych ogłoszeń o naborze międzyagencyjnym. Wejściowe grupy zaszerzegowania obowiązujące w stosunku do długoterminowych pracowników zatrudnionych na czas określony w 2021 r. były następujące: AST 3; AD 5 do AD 8; AD 9 do AD 10 (w przypadku przeniesienia, np. stanowisko kierownika działu) i AD 13 (na stanowisko zastępcy dyrektora wykonawczego).

Zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi eu-LISA dotyczącymi przedłużania umów⁹⁰ pracownicy zatrudnieni na czas określony otrzymują początkowo umowę na czas określony na okres pięciu lat, która podlega przedłużeniu na kolejny okres nie dłuższy niż pięć lat, z możliwością kolejnego przedłużenia na czas nieokreślony. Wszystkie przedłużenia umów podlegają ogólnej ocenie wyników i zależą od priorytetów eu-LISA określonych w jednolitych dokumentach programowych oraz od dostępnych zasobów budżetowych. W listopadzie 2016 r. zarząd eu-LISA upoważnił⁹¹ dyrektora wykonawczego do zawierania umów na czas nieokreślony z pracownikami zatrudnionymi na czas określony po upływie pierwszego okresu umownego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami (art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej i art. 16 decyzji zarządu nr 2015-166). W 2021 r. Agencja przedłużyła umowy z trzema pracownikami zatrudnionymi na czas określony na czas nieokreślony.

Jednym z najbardziej palących wyzwań, z jakimi eu-LISA ma do czynienia od 2019 r., są trudności związane z obsadzaniem krótkoterminowych stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony, ponieważ kandydaci często odrzucają oferty ze względu na ich krótki czas obowiązywania. Na przykład niektóre stanowiska (np. interoperacyjność lub VIS) zostały zaplanowane jako połowa ekwiwalentu pełnego czasu pracy (EPC) we wnioskach ustawodawczych, co stwarza problemy przy rekrutacji i opracowywaniu umów. Ponadto przeprowadzanie odrębnych procedur naboru na tego rodzaju stanowiska jest zarówno nieskuteczne, jak i kosztowne.

Pracownicy kontraktowi (CA) są zazwyczaj zatrudniani przez eu-LISA, aby pracować nad **konkretnymi projektami na czas określony**, aby uzupełnić braki kadrowe w czasie długotrwałych nieobecności i tymczasowo pokryć wzrost obciążenia pracą w ograniczonych okresach. W ocenie skutków finansowych regulacji dla nowych systemów powierzonych Agencji przewidziano jednak, że szereg stanowisk pracowników kontraktowych odpowiedzialnych za zadania techniczne lub operacyjne można uznać za długoterminowe.

W większości przypadków rekrutacja pracowników kontraktowych odbywa się w drodze zewnętrznych procedur naboru, z list rezerwowych CAST dostarczanych przez EPSO lub list rezerwowych tworzonych przez Agencję.

Co do zasady pracownicy kontraktowi otrzymują **umowy na czas określony** na maksymalny okres: a) pięciu lat z możliwością jednokrotnego przedłużenia na kolejny stały okres pięciu lat, zgodnie z art. 85 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, lub b) dwóch lat, które również mogą być jednokrotnie

⁹⁰ Decyzja dyrektora wykonawczego nr 43/2016 z dnia 31 maja 2016 r.

⁹¹ Decyzja dyrektora wykonawczego nr 43/2016 z dnia 31 maja 2016 r.

przedłużone, bez możliwości ich dalszego przedłużenia. W 2021 r. eu-LISA odnowiła umowy dwóch pracowników kontraktowych, przedłużając je na kolejny czas określony.

Umowy na okres jednego roku bez możliwości przedłużenia są zazwyczaj oferowane w przypadku zastępowania pracowników przebywających na dłuższych urlopach. Okazało się jednak, że jest to rozwiązanie nieskuteczne, prowadzące do odrzucenia ofert zatrudnienia przez wybranych kandydatów.

Umowy o pracę przedłużone po raz kolejny są zawierane na czas nieokreślony. Podobnie jak w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony, przedłużenie umowy zależy od priorytetów eu-LISA i dostępnych środków budżetowych. Ponadto wszystkie przedłużenia muszą zostać poddane kompleksowej ocenie wyników. Sytuacja pracowników kontraktowych wymaga jednak dalszej analizy, zwłaszcza w porównaniu z sytuacją pracowników statutowych Agencji, tj. czy stanowiska pracowników kontraktowych należy uznać za długoterminowe, czy też można je przekształcić w umowy o pracę na czas określony. Począwszy od 2021 r., Agencja będzie musiała być przygotowana do odnowienia określonej liczby umów o pracę na czas nieokreślony.

Po przyjęciu nowego przepisu wykonawczego dotyczącego pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej Agencja musiała dostosować swoją praktykę rekrutacyjną, aby zidentyfikować kandydatów, którym eu-LISA zaoferuje umowy na czas nieokreślony na podstawie pozytywnego wyniku procedury naboru w eu-LISA lub w ramach przeniesienia międzyagencyjnego, lub kandydatów, którzy powinni zostać zwolnieni z obowiązku zdawania egzaminu pisemnego.

Oddelegowani eksperci krajowi (SNE) są wysyłani do eu-LISA przez organy krajowe państw członkowskich UE na potrzeby wykonywania specjalistycznych zadań w celu zapewnienia, aby operacje i usługi Agencji były ściśle dostosowane do potrzeb państw członkowskich jako użytkowników końcowych. W związku z tym Agencja nie zatrudnia oddelegowanych ekspertów krajowych, a czas ich oddelegowania określa się w porozumieniu zawartym z ich organizacjami wysyłającymi. Wszystkie przepisy dotyczące oddelegowanych ekspertów krajowych (tj. procedury naboru, czas trwania oddelegowania, warunki pracy, dodatki i wydatki itp.) są regulowane środkami wykonawczymi eu-LISA dotyczącymi oddelegowanych ekspertów krajowych⁹², przyjętymi w 2012 r.

B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania/awanse

Tabela 13. Obowiązujące przepisy wykonawcze

		Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony (TA)	Decyzja wzorcowa C(2015)9560	tak		
Zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych (CA)	Decyzja wzorcowa C(2015)9561	tak		

Zmianę zaszeregowania z 2021 r. zakończono 22 grudnia 2021 r. Zgodnie z decyzją dyrektora wykonawczego w sprawie zmiany zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych w 2021 r., po przeprowadzeniu ostatecznego porównania zasług i uwzględnieniu rekomendacji wspólnego komitetu ds. zmiany zaszeregowania, mnożników odniesienia równorzędności średniego okresu służby opisanych w załączniku II do decyzji zarządu nr 2016-016 oraz decyzji zarządu nr 2016-017, planu zatrudnienia i dostępnych środków budżetowych, przeszerowano łącznie 24 pracowników.

Wyniki zmiany zaszeregowania (według grupy zaszeregowania) przedstawiono w **tabeli 14** i **tabeli 15**.

⁹² Powiadomienie o decyzji zarządu, dokument nr 2012-025 z dnia 28 czerwca 2012 r.

Tabela 14. Przeszeregowanie pracowników zatrudnionych na czas określony/awans urzędników

Grupy zaszeregowania	Średni staż pracy w danej grupie zaszeregowania wśród pracowników przeszeregowanych					Rzeczywista średnia pięcioletnia ⁹⁴	Średnia z 5 lat (zgodnie z decyzją C(2015)9563)
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³		
AD05	4,2	3,3	2	2,0	nie dotyczy	2,9	2,8
AD06	2,4	2		2,7	nie dotyczy	2,4	2,8
AD07		2,6	2,2	2,7	nie dotyczy	2,5	2,8
AD08	2	2,3	3,7	2,0	nie dotyczy	2,5	3,0
AD09	3,5	2	2,3		nie dotyczy	2,6	4,0
AD10		2	3		nie dotyczy	2,5	4,0
AD11	2				nie dotyczy	2,0	4,0
AD12					nie dotyczy	nie dotyczy	6,7
AD13		2			nie dotyczy	2	6,7
AST1					nie dotyczy	nie dotyczy	3,0
AST2					nie dotyczy	nie dotyczy	3,0
AST3	5,3	5,5			nie dotyczy	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	nie dotyczy	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	nie dotyczy	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	nie dotyczy	3,1	4,0
AST7		2		nie dotyczy	nie dotyczy	2,0	4,0
AST8		2		nie dotyczy	nie dotyczy	2,0	4,0
AST9	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
AST10 (Starszy asystent)	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	5
AST/SC1		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	4
AST/SC2		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	5
AST/SC3		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	5,9
AST/SC4		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	6,7
AST/SC5		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	8,3

⁹³ Dane za 2021 r. będą dostępne w styczniu 2022 r.⁹⁴ Dane za 2021 r. będą dostępne w styczniu 2022 r. Z tego powodu średnia została obliczona dla lat, w odniesieniu do których dostępne są odpowiednie dane.

Tabela 15. Przeszeregowanie personelu kontraktowego

Grupa funkcyjna	Grupa zaszergowania	Czynny personel na dzień 01.01.2020 r.	Liczba pracowników przeszeregowanych w 2021 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszergowania pracowników przeszeregowanych	Średni staż (w latach) w grupie zaszergowania pracowników przeszeregowanych zgodnie z decyzją C(2015)9561
CA IV	18	1			nie dotyczy
	17	1			od 6 do 10 lat
	16	10			od 5 do 7 lat
	15	6			od 4 do 6 lat
	14	30	5	2	od 3 do 5 lat
	13	8			od 3 do 5 lat
CA III	11	1			od 6 do 10 lat
	10	10			od 5 do 7 lat
	9	16			od 4 do 6 lat
	8				od 3 do 5 lat
CA II	6				od 6 do 10 lat
	5				od 5 do 7 lat
	4				od 3 do 5 lat
CA I	2				od 6 do 10 lat
	1				od 3 do 5 lat

C. Reprezentacja płci

Ogólnie rzecz biorąc, Agencja jest mocno zaangażowana w zapewnienie równych szans wszystkim kandydatom na każdym etapie procesu rekrutacji, począwszy od składu komisji rekrutacyjnych, a skończywszy na liczbie rozmów z kandydatami, a na każde stanowisko wybierani są najlepsi dostępni kandydaci na podstawie ich osiągnięć i spełniania wymagań związanych z danym stanowiskiem.

Agencja pracuje nad osiągnięciem równowagi płci od momentu swojego powstania. Kwestia parytetu płci jest powszechnym problemem w sektorze ICT, a Agencja dołożyła znacznych starań, aby zwiększyć liczbę kandydatek, na przykład poprzez udział w targach branżowych i rozpowszechnienie ogłoszeń o naborze na specjalnych forach.

W ostatnich dwóch latach w eu-LISA zaobserwowano pozytywną tendencję w porównaniu z wcześniejszymi latami. Odsetek kobiet w Agencji wzrósł o 7% w 2019 r. (około 29% w porównaniu z 22% w 2018 r.), o 1,3% w 2020 r. (do 30,3%) i 0,4% w 2021 r. (do 30,7%). W tabeli 16 przedstawiono reprezentację płci w Agencji (w podziale na kategorie pracowników).

Tabela 16. Reprezentacja płci według kategorii pracowników (na dzień 31.12.2021 r.)

		Urzędnicy		Pracownicy zatrudnieni na czas określony		Pracownicy kontraktowi		Suma całkowita	
		Personel	%	Personel	%	Personel	%	Personel	%
Kobiety	Na szczeblu administratora	nie dotyczy	nie dotyczy	31	16,1%	20	18,7%	51	17,0%
	Na szczeblu asystenta (AST i AST/SC)	nie dotyczy	nie dotyczy	18	9,3%	23	21,5%	41	13,7%
	Ogółem	nie dotyczy	nie dotyczy	49	25,4%	43	40,2%	92	30,7%
Mężczyźni	Na szczeblu administratora	nie dotyczy	nie dotyczy	113	58,5%	44	41,1%	157	52,3%
	Na szczeblu asystenta (AST i AST/SC)	nie dotyczy	nie dotyczy	31	16,1%	20	18,7%	51	17,0%
	Ogółem	nie dotyczy	nie dotyczy	144	74,6%	64	59,8%	208	69,3%
SUMA CAŁKOWITA		nie dotyczy	nie dotyczy	193	100%	107	100%	300	100%

Tabela 17. Zmiany płci na poziomie kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla (w latach 2017–2021; stan na lipiec 2021 r.)

	2017		2021	
	Liczba	Wartość procentowa	Liczba	Wartość procentowa
Kobiety na stanowiskach kierowniczych	2	25	2	12,5
Mężczyźni na stanowiskach kierowniczych	6	75	14	87,5

Tabela 17 pokazuje zwiększenie dysproporcji płci na szczeblu kierowniczym, spowodowane tym, że w poprzednim roku jedna z kierowniczek opuściła Agencję i została zastąpiona przez mężczyznę.

W 2021 r. Agencja uruchomiła inicjatywę o nazwie „**Women in Leadership Lab**” (WILL), aby zająć się kwestią równowagi płci zarówno na poziomie kierowniczym, jak i eksperckim. Inicjatywa ma na celu przyciągnięcie większej liczby kandydatek do eu-LISA, a jednocześnie oferuje sesje coachingowe dla wewnętrznych talentów. Inicjatywa WILL obejmuje kilka działań:

- promowanie eu-LISA jako atrakcyjnego miejsca pracy (prezentacje w szkołach i na uczelniach);
- przegląd i przeformułowanie ogłoszeń o naborach do pracy tak, aby były one bardziej integracyjne, a także rozpowszechnianie ich na specjalnych forach dla kobiet pracujących w branży ICT;
- inspirowanie i motywowanie pracowników eu-LISA za pomocą internetowych webinarów z udziałem kierownictwa Agencji;
- oferowanie mentoringu i doradztwa zawodowego pracowniczkom osiągającym wysokie wyniki.

Ponadto Agencja łączy wysiłki i dzieli się doświadczeniem z innymi agencjami UE i Komisją Europejską w zakresie inicjatyw mających na celu poprawę równowagi płci w służbie publicznej UE.

D. Równowaga geograficzna

Agencja jest zdania, że szeroki zakres reprezentacji geograficznej wśród pracowników przyczynia się do różnorodności kultur i wzajemnej wymiany. W 2021 r. personel eu-LISA składa się z pracowników pochodzących z **23 państw członkowskich UE**. Podział personelu eu-LISA według państwa pochodzenia (na administratora/CA FG IV i asystenta/CA FG I, II, III) przedstawiono w tabeli 18.

Tabela 18. Równowaga geograficzna (stan na 31.12.2021)

Narodowość	AD + CA FG IV		AST/SC-AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		Liczba ogółem	
	Liczba	% wszystkich pracowników kategorii AD i FG IV	Liczba	% wszystkich pracowników kategorii AST SC/AST i FG I, II i III	Liczba	% pracowników ogółem
Austria (AT)	0	0,0%	2	0,7%	2	0,7%
Belgia (BE)	6	2,0%	4	1,3%	10	3,3%
Bułgaria (BG)	9	3,0%	1	0,3%	10	3,3%
Chorwacja (HR)	3	1,0%	0	0,0%	3	1,0%
Cypr (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Republika Czeska (CZ)	2	0,7%	1	0,3%	3	1,0%
Dania (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Estonia (EE)	7	2,3%	21	7,0%	28	9,3%
Finlandia (FI)	2	0,7%	1	0,3%	3	1,0%
Francja (FR)	49	16,3%	14	4,7%	63	21,0%
Niemcy (DE)	8	2,7%	2	0,7%	10	3,3%
Grecja (EL)	32	10,7%	8	2,7%	40	13,3%
Węgry (HU)	5	1,7%	3	1,0%	8	2,7%
Irlandia (IE)	2	0,7%	1	0,3%	3	1,0%
Włochy (IT)	19	6,3%	4	1,3%	23	7,7%
Łotwa (LV)	5	1,7%	3	1,0%	8	2,7%
Litwa (LT)	4	1,3%	3	1,0%	7	2,3%
Luksemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Niderlandy (NL)	4	1,3%	1	0,3%	5	1,7%
Polska (PL)	11	3,7%	4	1,3%	15	5,0%
Portugalia (PT)	3	1,0%	3	1,0%	6	2,0%
Rumunia (RO)	24	8,0%	8	2,7%	32	10,7%
Słowacja (SK)	3	1,0%	0	0,0%	3	1,0%
Słowenia (SI)	1	0,3%	1	0,3%	2	0,7%
Hiszpania (ES)	9	3,0%	5	1,7%	14	4,7%
Szwecja (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	0,0%	2	0,7%	2	0,7%
OGÓŁEM	208	69%	92	31%	300	100%

Biorąc pod uwagę, że główne lokalizacje eu-LISA znajdują się w **Tallinie w Estonii i w Strasburgu we Francji**, nie uważa się, aby wysoki odsetek pracowników estońskich i francuskich, sięgający 30% pracowników w tych lokalizacjach, stanowił znaczące zakłócenie w odniesieniu do ogólnej równowagi geograficznej.

W porównaniu z 2020 r. liczba narodowości reprezentowanych w eu-LISA wzrosła o jedną. W swoich działaniach rekrutacyjnych Agencja stara się zwiększyć reprezentację obywateli państw członkowskich UE wśród pracowników. Jednak znaczna różnica we współczynnikach korygujących między lokalizacjami Agencji, krótki czas trwania umów o pracę, ograniczenia dotyczące telepracy z zagranicy oraz trudności związane z przeniesieniem się w czasie pandemii stanowiły dodatkowe wyzwania dla tych wysiłków.

Francja stanowi największą grupę narodowościową w eu-LISA. Wynika to głównie z faktu, że francuskie organy krajowe przekazały część swojego personelu informatycznego Agencji w momencie jej utworzenia. Osoby te dołączyły do eu-LISA w drodze oficjalnej procedury konkursowej na wysoce specjalistyczne stanowiska. Z biegiem czasu, wraz z ogólnym wzrostem liczby pracowników w ciągu ostatnich dwóch lat, odsetek obywateli Francji powoli spada, jak przedstawiono w tabeli 19.

Tabela 19. Zmiany dotyczące najliczniej reprezentowanej narodowości w Agencji (w latach 2017–2021)

Najliczniej reprezentowana narodowość	2017		2021	
	Liczba	%	Liczba	%
Francja (FR)	39	25,5%	63	21%

E. Nauka szkolna

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję państwa członkowskie UE, w których ma siedzibę eu-LISA, muszą zapewnić warunki niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczną i zorientowaną na Europę szkołę dla **dzieci pracowników Agencji**, a także odpowiednie połączenia komunikacyjne.

W 2021 r. 28 dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Tallinie i 93 w Strasburgu. Wraz z ciągłym wzrostem zatrudnienia Agencji zwiększa się również budżet **na wkład na rzecz szkół europejskich**. Na rok szkolny 2020/2021 eu-LISA wyłożyła prawie 1 396 000 EUR, niemal podwajając kwotę wypłaconą w poprzednim roku. Szacuje się, że w roku szkolnym 2022/2023 Agencja może potrzebować około 1 400 000 na pokrycie kosztów nauki. W najbliższych latach wkład ten powinien wzrosnąć tylko nieznacznie, a następnie ustabilizować się, pod warunkiem, że eu-LISA nie będzie się nadal rozrastać.

W poniższej tabeli przedstawiono możliwości edukacyjne dostępne dla dzieci pracowników eu-LISA. Obie lokalizacje oferują również inne możliwości kształcenia opartego na międzynarodowym programie nauczania lub na powszechnie uznawanym krajowym programie nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych.

Obowiązująca umowa ze szkołami europejskimi w	Tallinie	i	Strasburgu
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu I	Tak		Nie
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu II	Tak		Nie
Liczba umów o świadczenie usług zawartych z międzynarodowymi szkołami:	Nie podpisano żadnych umów		
Opis innych stosowanych rozwiązań lub działań:			

W 2014 r. eu-LISA wprowadziła **dodatek na żłobek** dla pracowników, których dzieci są w wieku poniżej 4 lat i którym lokalne szkoły europejskie nie mogą zapewnić żadnej opieki. System wsparcia umożliwia otrzymanie zwrotu kosztów opieki nad dziećmi w przedszkolach lub żłobkach, z którymi eu-LISA zawarła umowy o świadczenie usług. Inicjatywa ta została pozytywnie przyjęta, również przez nowych pracowników, i będzie kontynuowana w przyszłości, zwłaszcza w Tallinie. Do końca 2021 r. z usług żłobka korzystało 35 pracowników.

Załącznik VI. Zarządzanie środowiskiem

Wpływ kwestii środowiskowych na efektywność organizacyjną stale rośnie, a z czasem systematyczne identyfikowanie i korygowanie wykrytych niedociągnięć przyczyni się do poprawy efektywności środowiskowej (i ogólnej wydajności organizacyjnej). Agencja jest zobowiązana do poprawy swojej efektywności środowiskowej poprzez wdrożenie wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego (EMS) opartego na zasadach unijnego systemu ek zarządzania i audytu (EMAS) oraz planu działania Komisji dotyczącego Europejskiego Zielonego Ładu⁹⁵.

W 2020 r. Agencja wprowadziła nowy kluczowy wskaźnik skuteczności działania do pomiaru efektywności środowiskowej⁹⁶. Celem tego wskaźnika jest wykazanie postępu eu-LISA w zakresie redukcji emisji CO₂ dla osiągnięcia oszczędności energii i spełnienia celu UE na 2030 r. w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii i redukcji emisji gazów cieplarnianych. Punktem odniesienia dla nowego środowiskowego wskaźnika skuteczności działania jest sytuacja odnotowana w 2020 r. Środowiskowy kluczowy wskaźnik efektywności działania jest wyrażony w tonach metrycznych CO₂ na osobę i odzwierciedla ślad węglowy Agencji.

Ponadto Agencja zamierza zmniejszyć swój ślad węglowy i produkcję odpadów, a jednocześnie ograniczyć nadmierne zużycie energii, wody i papieru. W tym celu eu-LISA skoncentruje się na zwiększaniu świadomości pracowników poprzez systematyczną komunikację wewnętrzną oraz, w miarę możliwości, współpracę z władzami lokalnymi. Ponadto eu-LISA będzie promować wykorzystanie energii ze źródeł odnawialnych⁹⁷, przy jednoczesnym zwiększaniu efektywności energetycznej swoich budynków, zgodnie z mającym zastosowanie prawem Unii. Co więcej, druga rozbudowa budynku centrum technicznego w Strasburgu zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie ochrony środowiska i efektywności energetycznej⁹⁸.

Agencja pracuje nad uzyskaniem rejestracji w EMAS do 2024 r. W tym celu eu-LISA podejmuje następujące działania:

- opracowanie projektu polityki środowiskowej Agencji (szacowane rezultaty w IV kwartale 2022 r.), w którym opisane zostaną jej zobowiązania w zakresie ochrony środowiska oraz określone zostaną jej ogólne intencje i kierunek działania w zakresie ochrony środowiska;
- przeprowadzenie przeglądu środowiskowego eu-LISA (szacowane rezultaty w I kwartale 2023 r.) zgodnie z kryteriami Komisji dotyczącymi dobrych praktyk w zakresie zielonych zamówień publicznych⁹⁹ w celu przeanalizowania wpływu działań Agencji na środowisko w oparciu o następujące sześć wskaźników¹⁰⁰: efektywność energetyczna, zużycie wody, gospodarowanie odpadami, różnorodność biologiczna, emisje do powietrza i zielone zamówienia publiczne;
- opracowanie programu środowiskowego Agencji w celu przełożenia polityki środowiskowej eu-LISA na możliwe do zrealizowania cele z mierzalnymi wskaźnikami, które wyznaczają odpowiedzialność i określają środki do osiągnięcia określonych celów i zadań środowiskowych, a także dotrzymania terminów (szacowane rezultaty w 2023 r.);
- wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego Agencji (szacowane przyjęcie w 2023 r.) w celu poprawy efektywności środowiskowej. system zarządzania środowiskowego zapewni systematyczne podejście do planowania, monitorowania, gromadzenia danych, pomiaru, zaangażowania kadry kierowniczej wyższego szczebla i pracowników, oceny i poprawy efektywności środowiskowej eu-LISA;

⁹⁵ Komisja Europejska – Priorytety na lata 2019–2024 – Europejski Zielony Ład https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en

⁹⁶ KPI nr 15: Wskaźnik środowiskowy – dokument zarządu 2020-062.

⁹⁷ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.

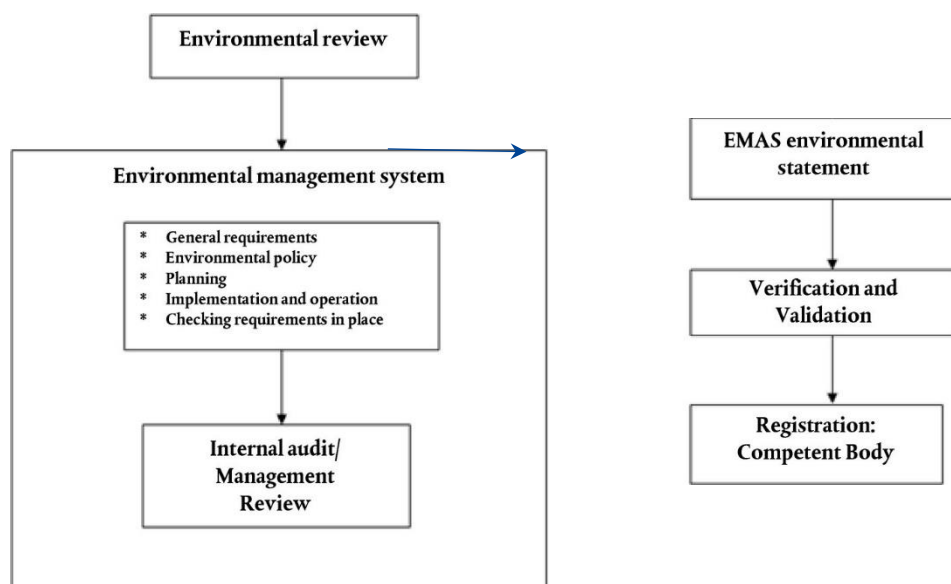
⁹⁸ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/844 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków i dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej, włączona do prawa krajowego: 2020 Best Practice Guidelines for the EU Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency [„Wytyczne 2020 dotyczące najlepszych praktyk dla europejskiego kodeksu postępowania dotyczącego efektywności energetycznej ośrodków przetwarzania danych”] – ver 11.1.0; przyszłe francuskie rozporządzenie RE2020, które zastąpi RT2012; przyszłe lokalne rozporządzenie w Strasburgu/Eurometropole w ramach strategii ACE (Powietrze – Klimat – Energia).

⁹⁹ Komisja Europejska – Dobre praktyki w zakresie zielonych zamówień publicznych https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Z zastrzeżeniem zmian po formalnym przyjęciu polityki środowiskowej.

- przygotowanie sprawozdania dotyczącego ochrony środowiska, przedstawiającego postępy eu-LISA w realizacji jej celów środowiskowych, z wyszczególnieniem dotychczasowych działań i środków, jak również wyznaczenie celów na przyszłość, a następnie rozpoczęcie procesu rejestracji w EMAS (szacowany termin: III kwartał 2024 r.).

Wykres 2. Ogólny schemat wdrażania EMAS



Environmental review	Przegląd środowiskowy
Environmental management system	System zarządzania środowiskowego
General requirements	Wymogi ogólne
Environmental policy	Polityka środowiskowa
Planning	Planowanie
Implementation and operation	Wdrażanie i funkcjonowanie
Checking requirements in place	System zarządzania środowiskowego
Internal audit/Management Review	Audyt wewnętrzny/przegląd zarządzania
EMAS environmental statement	Deklaracja środowiskowa EMAS
Verification and Validation	Weryfikacja i walidacja
Registration: Competent Body	Rejestracja: Organ właściwy

Następnie Agencja będzie dostarczać coroczne raporty dotyczące funkcjonowania jej systemu zarządzania środowiskowego, które zostaną zbadane i zatwierdzone przez niezależnego weryfikatora środowiskowego¹⁰¹. Zatwierdzone sprawozdania dotyczące ochrony środowiska zostaną przedstawione zarządowi do zatwierdzenia i opublikowane na stronie internetowej eu-LISA, aby przedstawić postępy poczynione przez Agencję w zakresie poprawy jej efektywności środowiskowej.

¹⁰¹ Komisja Europejska – system ekozarządzania i audytu https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Załącznik VII. Polityka w zakresie budynków

Obecna sytuacja budynków

W poniższej tabeli przedstawiono przegląd obecnej sytuacji Agencji w zakresie budynków.

Nazwa i typ budynku	Lokalizacja	Powierzchnia (w m²)			Umowa najmu					Państwo przyjmujące (dotacja lub wsparcie)
		Przestrzeń biurowa	Przestrzeń inna niż biurowa	Ogółem	Czynsz (EUR/rok)	Okres obowiązywania umowy	Rodzaj	Klauzula wcześniejszego rozwiązania umowy	Warunki wcześniejszego rozwiązania umowy	
Siedziba główna eu-LISA	Vesilennuki 5, Tallin, Estonia	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	W 2018 r. Estonia zbudowała i przekazała nową siedzibę eu-LISA w ramach innej transakcji niż transakcja wymiany
Centrum operacyjne eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strاسبurg, Francja	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	W dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR.
Tymczasowa powierzchnia biurowa eu-LISA	Budynek PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strاسبurg, Francja	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6 + 3 lata	czynsz	-	-	-
Obiekt rezerwowany eu-LISA	Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria	223	403	626	591 328	Umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony	czynsz	-	-	-
Biuro łącznikowe eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruksela	98 (cztery biura na 2 piętrze)	-	98	20 433	do 31.03.2023 r. (Agencja analizuje przyszłe możliwości wykorzystania powierzchni biurowej w Brukseli)	czynsz	-	-	-

Projekty budowlane przedłożone Parlamentowi Europejskiemu i Radzie

Druga rozbudowa centrum operacyjnego Agencji w Strasburgu

Biorąc pod uwagę fakt, że w nadchodzących latach centralna rola Agencji w zrównoważonym funkcjonowaniu strefy Schengen oraz jej znaczący wkład w skuteczne funkcjonowanie unijnego obszaru WSiSW będą nadal rosnąć, druga rozbudowa siedziby operacyjnej w Strasburgu pozostaje projektem o wysokim priorytecie, który przyniesie wiele korzyści.

Co najważniejsze, rozbudowa oznacza:

- zapewnienie odpowiednich warunków pracy wszystkim pracownikom i wykonawcom pracującym w Strasburgu;
- zapewnienie zgodności z obowiązującymi normami efektywności środowiskowej i energetycznej;
- gwarancję, że Agencja jest w stanie wdrażać nowe systemy i zarządzać nimi w sposób wydajny, skuteczny i optymalny;
- zapewnienie zdolności do zabezpieczenia wymaganej nieprzerwanej dostępności, poufności, integralności i rozwoju systemów powierzonych Agencji.

Zakres projektu obejmuje budowę drugiego dobudowanego budynku, budynku zasilania elektrycznego oraz odpowiednich fundamentów pod nowe modułowe kontenerowe centrum danych. Centrum danych zostanie dostarczone w pierwszej kolejności ze względu na pilny wzrost zapotrzebowania na moc obliczeniową.

Agencja planuje zakończenie szczegółowego projektu rozbudowy do końca 2024 r. i przedstawienie projektu budowlanego do zatwierdzenia, najpierw zarządowi, a następnie władzy budżetowej, z myślą o rozpoczęciu budowy na początku 2026 r. Agencja oczekuje, że druga rozbudowa obiektu w Strasburgu zostanie zakończona w 2028 r.

W poniższej tabeli przedstawiono pozostałe główne cele pośrednie zaktualizowanego planowania projektu drugiej rozbudowy począwszy od 2023 r. Agencja zauważa, że zmienione plany nie zostały jeszcze przedłożone władzy budżetowej, a zatem w chwili sporządzania niniejszego dokumentu nie dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu. Agencja może jednak sfinansować część (części) projektu, bezpośrednio związaną(-e) ze zwiększeniem mocy obliczeniowej, z przychodów gromadzonych zgodnie z art. 46 ust. 3 lit. b) rozporządzenia eu-LISA (UE) 2018/1726. Zmiany w projekcie budowlanym zostaną ujęte w nowym wstępnym piśmie informacyjnym do władzy budżetowej.

Pozostałe cele pośrednie	Do zrealizowania do:
Przetarg na projekt budowlany wraz z umową z projektantem technicznym	II kwartał 2023 r.
Rozpoczęcie badania dotyczącego projektu technicznego	II kwartał 2023 r.
Zakończenie projektu wykonawczego	III kwartał 2024 r.
Zatwierdzenie projektu budowlanego przez zarząd	IV kwartał 2024 r.
Złożenie wniosku do władzy budżetowej przez zarząd	IV kwartał 2024 r.
Zatwierdzenie podpisania umowy przez władzę budżetową	I kwartał 2025 r.
Przetarg dotyczący projektu budowlanego budynku (w tym podpisanie umowy o wykonanie robót budowlanych)	I kwartał 2026 r.
Rozpoczęcie realizacji robót	I kwartał 2026 r.
Zakończenie budowy budynku zasilania elektrycznego i nowego centrum danych	I kwartał 2027 r.
Zakończenie budowy drugiego dobudowanego budynku	I kwartał 2028 r.
Odbiór budynku	I kwartał 2028 r.

Dodatkowo zaktualizowano szacunkowy podział budżetu na:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Ogółem
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Tymczasowe rozwiązania dotyczące przestrzeni biurowej i centrum danych w Strasburgu

Aby w efektywny i kosztowny sposób ograniczyć problemy związane z dostępnością powierzchni biurowej wynikające z projektu drugiej rozbudowy, Agencja wynajęła pomieszczenia w bliskiej odległości od terenu operacyjnego, które będą wykorzystywane jako tymczasowa przestrzeń biurowa.

Ponadto Agencja zbudowała tymczasowe modułowe centrum danych na terenie istniejącego obiektu technicznego, co stanowiło skuteczne i opłacalne rozwiązanie umożliwiające rozbudowę istniejącego centrum danych do czasu, gdy nowa część będzie gotowa do użytku. Rozwiązanie modułowe jest wyposażone w infrastrukturę niezbędną do jego samodzielnego działania i zostało oddane przez wykonawcę w stanie gotowym do eksploatacji. Tymczasowe centrum danych zapewnia co najmniej taki sam poziom ochrony, bezpieczeństwa i możliwości gaszenia pożarów jak obecny.

Wykorzystanie modułowego centrum danych jest rozwiązaniem tymczasowym, którego czas trwania zależy od zakończenia projektu drugiej rozbudowy. Rozwiązanie to może jednak zostać wykorzystane również w przyszłości, aby ułatwić elastyczniejsze reagowanie podczas planowanego i wymaganego zwiększenia eksploatacji wielkoskalowych systemów informatycznych.

Oba projekty nie przekroczyły progu istotnych skutków finansowych. Ponadto tymczasowe rozwiązanie dla centrum danych nie jest projektem budowlanym. Jest to raczej usługa, co oznacza, że uprzednia zgoda władzy budżetowej nie była wymagana.

Załącznik VIII. Przywileje i immunitety

Przywileje pracowników statutowych eu-LISA	Protokół przywilejów i immunitetów/statusu dyplomatycznego	Edukacja/opieka dzienna
Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie – pod warunkiem, że przed podjęciem pracy w Agencji nie byli stałymi rezydentami Estonii – w Tallinie otrzymają od rządu estońskiego zwrot kwoty równej VAT uiszczanego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie) w ciągu pierwszego roku od objęcia obowiązków w siedzibie głównej w Tallinie, aby ułatwić im osiedlenie się w Estonii. Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz estońskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii. Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii. Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.	Art. 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a Republiką Estońską. Art. 13 umowy dotyczącej centrum technicznego Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości zawartej między eu-LISA a rządem Francji.	Jesienią 2013 r. w Tallinie powstała akredytowana szkoła europejska, realizująca program nauczania typu II w przedszkolu oraz na poziomie podstawowym i średnim. Szkoła europejska w Tallinie przyjmuje dzieci od czwartego roku życia. Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu eu-LISA poprzez zaoferowanie kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz zapewnienie możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Ponadto dzieci pracowników eu-LISA mają zagwarantowany dostęp do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje program maturalny uznawany przez wszystkie państwa członkowskie UE, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich a szkołą europejską w Strasburgu, podpisaną w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.

Załącznik IX. Oceny

Oceny działania systemów IT

W 2022 r., przed regulamą oceną zewnętrzną zaplanowaną na 2023 r., zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA, Agencja przeprowadziła analizę porównawczą w celu uzyskania kompleksowego przeglądu działania wszystkich systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji. Wyniki tej analizy porównawczej posłużą jako dodatkowy element regularnej oceny działania, która zakończy się w 2023 r.

Oceny *ex ante*

Proces oceny *ex ante* jest częścią strategii i cyklu planowania operacyjnego eu-LISA. Jego celem jest ocena wykonalności nowych propozycji projektów i towarzyszących im możliwości w odniesieniu do strategicznych i głównych celów Agencji. Jednocześnie pełni on funkcję kontroli jakości, zapewniając, już na wczesnym etapie, mechanizm służący przeprowadzeniu oceny gotowości danych poprzez określenie luk i niespójności, jak również wykrywanie niezgodności z kryteriami jakości treści dokumentacji.

Stosowanie procesu *ex ante* wynika z rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA, które wymaga zastosowania odpowiedniej struktury zarządzania projektami w celu wspierania skutecznego rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych. Ponadto w przepisach finansowych Agencji określono, że wszystkie działania i projekty wymagające znacznych wydatków podlegają ocenie *ex ante* przed zatwierdzeniem i włączeniem ich do rocznego programu prac.

Głównym celem oceny możliwości jest ocena adekwatności i spójności każdego projektu z mandatem Agencji, tj. jego statusu priorytetowego, adekwatności strategicznej, szacowanego budżetu i zasobów, a także korzyści. Wskazuje ona również ograniczenia, ryzyko i wymogi dotyczące zamówień, a jednocześnie bada przestrzeganie przez Agencję procesów wyboru projektów i planowania rocznego.

Aby ułatwić przeprowadzanie tego rodzaju ocen, Agencja opracowała politykę, proces i procedurę oceny *ex ante* oraz zbiór kryteriów wyboru projektów do oceny, w tym zaktualizowany wzór uzasadnienia biznesowego. Biorąc pod uwagę fakt, że cykl oceny *ex ante* trwa dwa lata, Agencja wprowadziła zoptymalizowane podejście dwuetapowe obejmujące **wstępną ocenę możliwości** i **późniejszą ocenę wykonalności** w kolejnym roku.

To zoptymalizowane podejście ułatwia proces oceny *ex-ante*, gwarantując, że nowe projekty są oceniane wyłącznie na podstawie dostępnych informacji, a jednocześnie zapewniając wczesny wgląd w zapotrzebowanie projektowe i wpływ projektu na portfel Agencji. Umożliwia to określenie zależności portfela każdego projektu od samego początku, a także ustalenie odpowiednich kategorii i priorytetów projektów, które posłużą do planowania zasobów.

Tabela 20. Wykaz projektów na 2023 r. wchodzących w zakres oceny możliwości *ex ante*

Numer referencyjny	Nazwa działania	Wielkość	Cel strategiczny
1	Planowanie wydajności sieci i ulepszenia operacyjne	Średni	1
2	Tworzenie, realizacja i monitorowanie przepływów pracy w Agencji	Średni	2
3	SIS – opracowanie rozwiązania „active-active”	Duży	1
4	Narzędzie zarządzania połączeniami ETIAS MID	Średni	1
5	Wdrożenie środowiska VDI	Średni	1
6	Nowy intranet i ekstranet	Średni	4
7	Wyszukiwanie przedsiębiorstwa	Mały	4
8	Wdrożenie zamiany EOPM	Średni	1

Oceny zewnętrzne

Zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA poddaje się regularnej zewnętrznej ocenie działania co pięć lat. Ocenę przeprowadza Komisja, aby ocenić działania Agencji w odniesieniu do jej mandatu, celów, lokalizacji i zadań. Ponadto Komisja przeanalizuje, w jaki sposób i w jakim stopniu eu-LISA przyczynia się do zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi oraz do tworzenia skoordynowanego, racjonalnego pod względem kosztów i spójnego środowiska informatycznego dla unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW. Ponadto ocena ta będzie obejmowała ocenę ewentualnej potrzeby zmiany mandatu eu-LISA i jej skutków finansowych. Kolejna ocena Agencji musi zostać zakończona do 12 grudnia 2023 r.

Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej

Ramy kontroli wewnętrznej (ICF)

Proces kontroli wewnętrznej Agencji pomaga eu-LISA w osiągnięciu celów i utrzymaniu wyników operacyjnych i finansowych poprzez wspieranie podejmowania właściwych decyzji i ograniczanie ryzyka do dopuszczalnego poziomu dzięki racjonalnym pod względem kosztów kontrolom.

W tym kontekście dyrektor wykonawczy eu-LISA odpowiada za:

- wdrażanie polityki i zasad kontroli wewnętrznej Agencji, a także ustanowienie struktury organizacyjnej i systemu kontroli wewnętrznej zgodnie z zasadami przyjętymi przez zarząd oraz
- przeprowadzanie corocznej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej eu-LISA.

Ramy kontroli wewnętrznej uzupełniają rozporządzenie finansowe eu-LISA oraz inne mające zastosowanie zasady i przepisy zgodnie z najwyższymi normami międzynarodowymi. Zasady ram kontroli wewnętrznej Agencji opierają się na wytycznych przedstawionych przez Komisję Europejską. Ogólnie rzecz biorąc, ramy kontroli wewnętrznej Agencji zapewniają osiągnięcie następujących celów:

- skuteczność, wydajność i oszczędność działań;
- wiarygodność sprawozdawczości;
- ochrona aktywów i informacji;
- zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom oraz ich wykrywanie, korygowanie i monitorowanie;
- odpowiednie zarządzanie ryzykiem związanym z legalnością i prawidłowością transakcji leżących u podstaw rozliczeń.

Ramy kontroli wewnętrznej obejmują następujące elementy: środowisko kontroli, ocenę ryzyka, kontrolę, działania informacyjne, komunikacyjne i monitorujące. Wszystkie elementy są wzajemnie powiązane i muszą być obecne i funkcjonować na wszystkich poziomach organizacji i na wszystkich etapach procesów biznesowych (np. rozwój systemów, działanie itp.), aby kontrola wewnętrzna mogła zostać uznana za skuteczną.

Agencja nieustannie dąży do usprawnienia swoich działań w zakresie kontroli wewnętrznej, zwłaszcza w obszarach, w których w trakcie monitorowania i oceny stwierdzono potrzebę wprowadzenia istotnych usprawnień. Podczas regularnej oceny rocznej, przeprowadzanej w pierwszym kwartale roku, gromadzone są dane z różnych źródeł i analizowane w oparciu o zdefiniowane kryteria monitorowania, w tym ankietę wśród pracowników, rejestr wyjątków i przypadków niezgodności, sprawozdania z audytów wewnętrznych i zewnętrznych oraz inną odpowiednią dokumentację związaną z procesami biznesowymi Agencji. Wyniki rocznej oceny są zamieszczane w skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności Agencji.

Ryzyko korporacyjne

Polityka Agencji w zakresie zarządzania ryzykiem została zatwierdzona w kwietniu 2020 r. Zgodnie z polityką, zarządzanie ryzykiem korporacyjnym eu-LISA jest centralnym elementem ram ryzyka określonych w polityce, koncentrującym się na całej organizacji i jej celach, obejmującym uproszczony proces i specjalny rejestr – rejestr ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych. Jest to również zasadnicza część ładu korporacyjnego, która zapewnia kierownictwu wyższego szczebla Agencji wytyczne i wsparcie w realizacji celów strategicznych, określonych w rocznym programie prac Agencji.

Ryzyko jest oceniane i potwierdzane na poziomie korporacyjnym, w oparciu o unikalne i wspólne kryteria klasyfikacji, w sposób ciągły:

- nowo zidentyfikowane elementy są gromadzone za pomocą narzędzia zarządzania portfelem projektów Agencji (PPM) i kwalifikowane przez kierowników jednostek/departamentów przed przedłożeniem ich Komitetowi Zarządzającemu w celu wpisania do rejestru ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych;
- każdemu rodzajowi ryzyka przypisany jest właściciel ryzyka, który ma za zadanie zdefiniować i utrzymać odpowiednie plany łagodzenia skutków ryzyka do czasu jego likwidacji;
- pozycja poziomu korporacyjnego jest przypisana do kierownika działu/kierownika jednostki jako właściciela; w niektórych szczególnych przypadkach członkowie Komitetu Zarządzającego mogą podjąć decyzję o wyznaczeniu kierownika sektora;
- Komitetowi Zarządzającemu regularnie przedstawiane jest sprawozdanie ze stanu każdego ryzyka, wraz z występującymi problemami i odpowiadającymi im planami ograniczania skutków, w oparciu o przegląd ryzyka rezydualnego i jego wpływu;
- wszyscy pracownicy mają dostęp, wyłącznie w trybie odczytu, do ostatniej aktualizacji rejestru ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych w przestrzeni SharePoint biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa.

W tabeli 21 przedstawiono najnowszy wykaz rodzajów ryzyka korporacyjnego, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie operacyjne Agencji od 2023 r., wraz z przypisanymi właścicielami ryzyka i planami ograniczania ryzyka przedstawionymi w tabeli 22.

Tabela 21. Niedawno potwierdzone ryzyko korporacyjne, które może mieć wpływ na cele na lata 2023–2025

Ryzyko	Tytuł	Opis	Właściciel ryzyka
Ryzyko 1	Zdolność lub możliwość Agencji do kontroli umów, aby sprawdzić, czy nie są podwójnie obciążane kosztami.	Nieodpowiednie postanowienia umów i instrumenty prawne mogą uniemożliwić eu-LISA śledzenie i sprawdzanie, np. czy eksperci tego samego wykonawcy nie są dwukrotnie przydzielani do realizacji dwóch dublujących się działań/kontraktów w tym samym okresie (tj. podwójne naliczanie opłat za jeden zasób ludzki). Podwójne naliczanie opłat przez tę samą osobę za ten sam czas jest sygnałem świadczącym o możliwości nadużycia i może pośrednio narazić eu-LISA na ryzyko utraty reputacji.	Jednostka ds. realizacji programów i projektów/ Sektor zarządzania dostawcami i umowami
Ryzyko 2	Przestrzeganie przez Agencję umów o gwarantowanym poziomie usług (SLA) jest skomplikowane, ponieważ umowami o gwarantowanym poziomie operacyjnym (OLA) zarządza się w ramach przekrojowego ekosystemu zamówień publicznych, w którym koordynacja działań w zakresie projektów lub systemów jest negocjowana między wieloma wykonawcami.	Rozszerzenie przekrojowego podejścia do zamówień naraża Agencję na ryzyko, że nie będzie w stanie sprawować odpowiedniej kontroli nad wykonawcami w zakresie przestrzegania umów o gwarantowanym poziomie usług w sytuacjach, w których prace, a tym samym podstawowa odpowiedzialność, są podzielone na co najmniej dwóch wykonawców. W takich przypadkach wykonawcy negocjują i zazwyczaj zawierają odrębne umowy o gwarantowanym poziomie operacyjnym (OLA), podczas gdy Agencja może nie dysponować wystarczającymi informacjami ani zasobami niezbędnymi do uwzględnienia tej kwestii na taką skalę.	Jednostka ds. realizacji programów i projektów/ Sektor zarządzania sprzedawcami i umowami
Ryzyko 3	Wyzwanie związane z pozyskiwaniem zasobów dostosowanych do potrzeb Agencji – istnieje ryzyko, że w procesie rekrutacji nie uda się znaleźć „odpowiedniego kandydata” dostosowanego do potrzeb Agencji.	Wzrastająca liczba rekrutacji w połączeniu z ograniczonymi działaniami informacyjnymi na temat wakatów zwiększa ryzyko utraty znacznej ilości czasu i wysiłku związanego z rekrutacją, zatrudnieniem i wdrożeniem do pracy osób, które nie spełniają wymogów. Oprócz wysiłków podejmowanych przez komisję rekrutacyjną i zespół rekrutacyjny rekrutacja nieodpowiednich osób pochłania dużo czasu zarówno ze strony menedżera, jak również osób pełniących inne funkcje w związku z zakończonym niepowodzeniem okresem próbnym, co ma znaczący wpływ na wydajność.	Dział Zasobów Ludzkich (HRU)
Ryzyko 4	Powolna transformacja kulturalna	Organizacja wprowadziła zmianę strukturalną, ale wymaga jeszcze transformacji w sposobie działania. Jeśli zidentyfikowana potrzeba zmiany kulturowej nie nastąpi, to ryzyko jest takie, że: (1) Agencja nie będzie w stanie sprostać wzrostowi i powierzonym jej mandatowi;	HRU/Sektor uczenia się i rozwoju

Ryzyko	Tytuł	Opis	Właściciel ryzyka
		(2) struktura się zmieniła, ale pozostał ten sam stary sposób myślenia i pracy; (3) tożsamość korporacyjna nie będzie istnieć/przegapimy możliwość obrania tego samego kierunku jako jedność.	
Ryzyko 5	Niewystarczające egzekwowanie systemu zarządzania jakością (QMS) Agencji.	Pomimo początkowego sukcesu we wdrażaniu systemu zarządzania jakością w programie dotyczącym inteligentnych granic, jego przyjęcie na poziomie programu/projektu pozostaje niskie, a tym samym system ten może nie być oczekiwanym czynnikiem przyczyniającym się do promowania przez eu-LISA doskonałości operacyjnej poprzez dostarczanie państwom członkowskim wysokiej jakości rozwiązań i usług, co może uniemożliwić jego przekształcenie w kluczowy czynnik pozwalający na osiągnięcie celów strategicznych eu-LISA.	Dyrektor wykonawczy/Sektor biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa
Ryzyko 6	Dokumentacja systemu nie jest przechowywana w centralnym repozytorium zarządzanym przez eu-LISA.	Dokładna, kompletna i zaktualizowana dokumentacja systemu nie jest przechowywana w centralnym repozytorium zarządzanym przez eu-LISA. Utrudnia to zmianę z jednego dotychczasowego wykonawcy MWO („utrzymanie w stanie gotowości do pracy”) na kilku wykonawców w środowisku umownym pozbawionym silosów. Potencjalne skutki tego ryzyka obejmują: (1) opóźnienia w przygotowaniu technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udzielaniu kolejnych zamówień, (2) trudności w neutralizowaniu stałej przewagi komparatywnej dotychczasowego wykonawcy, (3) ograniczoną kontrolę dotychczasowego wykonawcy, (4) przerwę w świadczeniu usług dla państw członkowskich.	Jednostka ds. produktów i norm/Jednostka ds. realizacji programów i projektów
Ryzyko 7	Sytuacja geopolityczna	Wojna napastnicza Rosji przeciwko Ukrainie wpłynęła na sytuację geopolityczną w Europie, zwiększając ryzyko dla instytucji, organów i agencji UE. Ryzyko to wzrosło zwłaszcza od czasu, gdy Parlament Europejski ogłosił, że Rosja jest państwowym sponsorem terroryzmu (po deklaracji tego samego dnia nastąpiła konsekwentna odpowiedź hybrydowa); taka sytuacja prawdopodobnie utrzyma się przez kilka miesięcy. Istnieje prawdopodobieństwo, że inni agresorzy skorzystają z tej ogólnej niestabilności na szczeblu międzynarodowym (np. w poprzednim miesiącu odnotowano już wzrost działalności terrorystycznej). W ostatnich miesiącach Agencja odnotowała wzrost aktywności cybernetycznej w naszych systemach korporacyjnych. Zostało to zidentyfikowane jako element zagrożeń hybrydowych wywodzących się z sytuacji geopolitycznej. Biorąc pod uwagę, że opracowywane systemy (EES, ETIAS) będą połączone z internetem, krajobraz ryzyka organizacji będzie gwałtownie rozszerzać się, potęgowany brakiem równowagi na szczeblu międzynarodowym. Agencja musi również rozważyć ochronę fizyczną obiektów Agencji w Strasburgu i Tallinie, ponieważ zagrożenie hybrydowe może być wymierzone nie tylko w aktywa informatyczne, ale również w ludzi i budynki/pomieszczenia. Za szczególne ryzyko uważa się szpiegostwo. Skutki udanego ataku na informacje, ludzi i aktywa rzeczowe eu-LISA mogą mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obywateli Unii (np. w przypadku niedostępności systemów informatycznych).	Jednostka ds. bezpieczeństwa

Tabela 22. Ostatnio potwierdzone ryzyka korporacyjne i odpowiadające im plany ograniczania skutków

Ryzyko	Rodzaj ryzyka	Prawdopodobieństwo ryzyka	Wpływ ryzyka	Plan działania i reagowania
Ryzyko 1	Zagrożenie	Wysokie	Bardzo wysoki	Reagowanie: ograniczenie Plan działania

Ryzyko	Rodzaj ryzyka	Prawdopodobieństwo ryzyka	Wpływ ryzyka	Plan działania i reagowania
				Ryzyko rezydualne (tj. potencjalnie martwy punkt Quoted Time and Means – QTM) można wyeliminować poprzez „zgłoszenie nieprawidłowości” u danego wykonawcy (wykonawców) za każdym razem, gdy jakkolwiek pracownik Agencji odkryje, że ten sam konsultant jest jednocześnie zaangażowany w więcej niż jedno działanie/projekt/SC w wymiarze większym niż jego EPC. W wyniku każdego takiego zdarzenia powinno nastąpić obniżenie płatności (czas danej osoby jest rozliczany tylko raz).
Ryzyko 2	Zagrożenie	Wysokie	Bardzo wysoki	Reagowanie: ograniczenie Plan działania Struktura organizacyjna Agencji nie jest optymalnie dostosowana do ryzyka nieodpowiedniego zarządzania umowami o gwarantowanym poziomie operacyjnym (OLA). Po zawarciu umowy o gwarantowanym poziomie operacyjnym będą musiały być utrzymywane i zarządzane przez organizację (tj. we własnym zakresie) W związku z tym, aby strategicznie i strukturalnie rozwiązać problem ryzyka rezydualnego, należałoby zapewnić odpowiednie zasoby oraz utworzyć centrum kompetencji ds. umów o gwarantowanym poziomie operacyjnym.
Ryzyko 3	Zagrożenie	Wysokie	Bardzo wysoki	Reagowanie: ograniczenie Plan działania Działanie krótkoterminowe: wdrożenie przez dział zasobów ludzkich mechanizmów monitorowania okresów próbnych. Dodatkowe działania średnio- i długoterminowe: (1) stosowanie strategii pozyskiwania zasobów w celu zdefiniowania działań, które mogą być zlecane na zewnątrz, i zapewnienia lepszego dopasowania wymagań do strategii; (2) aktualizacja ram kompetencji i włączenie ich (wraz z kompetencjami zawodowymi) do kluczowych procesów w zakresie zasobów ludzkich (rekrutacja, planowanie zatrudnienia, zarządzanie realizacją celów, rozwój); (3) ciągła ocena usług rekrutacyjnych i w zakresie zasobów ludzkich.
Ryzyko 4	Zagrożenie	Bardzo wysoki	Wysokie	Reagowanie: ograniczenie Plan działania Program transformacji kulturowej posunął się do przodu dzięki ukończeniu mapy ambicji kulturowych (opisującej sytuację „to-be”) oraz sfinalizowaniu badania dotyczącego obecnej sytuacji („as-is”). Następnie eu-LISA przeprowadzi analizę luk w celu sformułowania planu działania na rzecz zniwelowania tej luki. Jednak ze względu na nienależyte wykonywanie obowiązków wykonawcy większość działań musiała zostać zrealizowana wewnętrznie, co doprowadziło do zmiany priorytetów dla innych projektów. Ponadto pandemia COVID-19 spowodowała powstanie dodatkowych wyzwań, przez co integracja nowych pracowników stała się znacznie trudniejsza.
Ryzyko 5	Zagrożenie	Wysokie	Bardzo wysoki	Reagowanie: ograniczenie Plan działania (1) Metodologia zarządzania projektem: tematy zarządzania jakością zostały włączone do nowej metodologii, która ma być rozpowszechniana przez biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa; (2) integracja modelu oceny procesu wytwórczego (CMMI): po ocenach CMMI, Agencja skupi się na przygotowaniu wniosku dotyczącego ustanowienia funkcji zapewniania jakości (do końca 2022 r.); (3) przekrojowy model inżynierski (TEF): eu-LISA opracowała i wdroży ramowy plan jakości, plany jakości usług dla części projektów i plany zarządzania jakością dla konkretnych projektów; (4) polityka jakości: dokument dotyczący polityki został przyjęty, a eu-LISA jest w trakcie ustanawiania rady ds. zarządzania jakością.

Ryzyko	Rodzaj ryzyka	Prawdopodobieństwo ryzyka	Wpływ ryzyka	Plan działania i reagowania
Ryzyko 6	Zagrożenie	Wysokie	Bardzo wysoki	Reagowanie: ograniczenie Plan działania (1) ustanowienie funkcji urzędnika ds. zarządzania wiedzą, po jednym na system, (2) wzmocnienie i udoskonalenie istniejącego procesu zarządzania wiedzą w celu właściwego postępowania z dokumentacją systemową, która mogłaby zostać wykorzystana do sporządzenia technicznych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyszłych przetargów.
Ryzyko 7	Zagrożenie	Wysokie	Bardzo wysoki	Reagowanie: ograniczenie Plan działania (1) utworzenie grupy zadaniowej Rosja–Ukraina w celu monitorowania rozwoju konfliktu, (2) zwiększony poziom monitorowania korporacyjnych systemów informatycznych i podstawowych systemów działalności, (3) utworzenie zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego, (4) powiadomienie zarządu i Komisji o ryzyku konieczności zwiększenia liczby pracowników przydzielonych do spraw bezpieczeństwa.

Zarządzanie ryzykiem na poziomie projektu i programu

Wszystkie projekty nadzorowane przez eu-LISA są monitorowane za pomocą rozwiązania Agencji w zakresie zarządzania programami i projektami (PPM), w którym rejestruje się ryzyko i kwestie związane z każdym projektem w ramach zadań odpowiedzialnego kierownika projektu.

Wszystkie ryzyka związane z projektem są omawiane przez odpowiednie rady programowe, które są kluczowym elementem wewnętrznego zarządzania projektem i programem eu-LISA, ustanowione decyzją dyrektora wykonawczego z dnia 8 czerwca 2020 r. i zmienione decyzją dyrektora wykonawczego z dnia 30 maja 2022 r. Ryzyka o dużej wadze są prezentowane w tygodniowym sprawozdaniu podsumowującym projekt (Project Dashboard).

Jeżeli chodzi o sprawozdawczość zewnętrzną, wszystkie rodzaje ryzyka przedstawia się w comiesięcznych sprawozdaniach dla czterech Komisji ds. Zarządzania Programem eu-LISA, tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN i interoperacyjność.

Strategia zwalczania nadużyć finansowych

Strategia Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych jest zgodna ze strukturą i treścią zaproponowaną przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w jego wytycznych dotyczących opracowywania strategii zwalczania nadużyć finansowych. Podstawowe zasady, którymi kieruje się strategia zwalczania nadużyć finansowych eu-LISA, obejmują etykę, uczciwość, większą przejrzystość, zapobieganie nadużyciom oraz ścisłą współpracę między wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami i partnerami. Pracownicy Agencji, członkowie zarządu i grupy doradcze oraz wszyscy wykonawcy zewnętrzni są zobowiązani do stosowania najwyższych standardów uczciwości i rzetelności podczas wykonywania swoich obowiązków. Agencja nie toleruje nadużyć finansowych i bezzwłocznie zgłosi każdy przypadek podejrzenia o nadużycie finansowe do OLAF-u, specjalnej agencji UE posiadającej wyłączne kompetencje i mandat prawny do badania wszystkich takich przypadków.

Agencja podejmie działania i przyjmie wszelkie stosowne środki, łącznie z rozwiązaniem umów o pracę, wobec osób dopuszczających się lub próbujących dopuścić się nadużyć w stosunku do eu-LISA lub innych aktywów i zasobów UE lub w inny sposób szkodzących reputacji Agencji. We wszystkich takich przypadkach eu-LISA będzie w pełni współpracować z OLAF-em oraz wszelkimi innymi odpowiednimi organami i instytucjami UE.

Agencja stale dąży do poprawy stosowanych przez siebie środków zapobiegawczych i wykrywania nadużyć finansowych, aby móc szybko reagować na istotne zmiany mające wpływ na jej personel, budżet i środowisko operacyjne. W tym celu Agencja dokłada wszelkich starań, aby:

- wzmacniać kulturę zwalczania nadużyć finansowych w Agencji,
- ustanowić i utrzymać wysoki poziom etyki,
- opracować dane wywiadowcze dla celów zapobiegania nadużyciom i ich wykrywania.

Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług

Niniejszy załącznik nie ma zastosowania do eu-LISA.

Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi

Ramy współpracy

Ramy współpracy eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi i innymi odpowiednimi podmiotami lub organami wynikają z rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. Jeżeli przewiduje to akt prawny Unii, eu-LISA może nawiązywać stosunki robocze z organizacjami międzynarodowymi prawa międzynarodowego publicznego i innymi odpowiednimi podmiotami lub organami, które zostały utworzone przez umowę między dwoma lub więcej państwami lub na podstawie takiej umowy, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania jej zadań. Takich ustaleń roboczych dokonuje się jednak wyłącznie za zgodą zarządu i po uprzednim uzyskaniu zatwierdzenia przez Komisję, aby zapewnić spójność i zgodność z szerszymi celami strategicznymi UE w dziedzinie WSiSW oraz z polityką zewnętrzną Unii.

Ogólne zasady kierujące współpracą eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi – a także poczynienie takich ustaleń roboczych – muszą być zgodne z długoterminową strategią Agencji na lata 2021-2027 i mieć na celu:

- ułatwienie realizacji obowiązków Agencji określonych w rozporządzeniu ustanawiającym, w szczególności wdrożenie ETIAS i architektury interoperacyjności;
- wspieranie priorytetów UE w państwach trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych;
- wspieranie i rozszerzanie roli eu-LISA jako powstającego centrum doskonałości poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń oraz
- wzmocnienie zdolności Agencji do wspierania innowacji i transformacji cyfrowej.

Cele Agencji w zakresie zawierania porozumień roboczych z organizacjami międzynarodowymi lub innymi odpowiednimi podmiotami mogą zostać szerzej omówione w zmienionej i zaktualizowanej strategii zarządzania zainteresowanymi stronami na kolejny okres 2023–2027 (ponieważ obecna strategia zakończy się w 2022 r.).

Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi

W budowaniu relacji roboczych z organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi Agencja kieruje się rozporządzeniem ustanawiającym eu-LISA oraz priorytetami UE w dziedzinie WSiSW. Priorytetowo traktuje się zagadnienia mające znaczenie dla skutecznego rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych i zarządzania operacyjnego nimi, takie jak inicjatywy w zakresie budowania zdolności oraz wymiana wiedzy fachowej i najlepszych praktyk.

Obecny poziom współpracy z organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi ogranicza się do wkładu w projekty zarządzane przez Frontex w ramach projektu IPA III z wybranymi krajami Bałkanów Zachodnich, który może być kontynuowany po otrzymaniu mandatu od Komisji.

W celu realizacji zobowiązań Agencji w odniesieniu do ETIAS i architektury interoperacyjności może zaistnieć potrzeba zawarcia w odpowiednim czasie porozumienia roboczego z Interpolem, z zastrzeżeniem zakończenia negocjacji w sprawie nadrzędnego porozumienia UE-Interpol oraz następnie uzyskania uprzedniej zgody Komisji i zatwierdzenia ze strony zarządu.

Załącznik XIII. Dodatkowe wymagania dotyczące personelu

Agencja ustaliła, że do 2024 r. konieczne będzie obsadzenie kilku dodatkowych stanowisk, aby zrealizować wszystkie planowane działania i dotrzymać nowego harmonogramu.

Liczbę takich stanowisk oszacowano na 34 EPC i określono odpowiednie profile. Ponieważ stanowiska te nie zostały jednak uwzględnione w przyjętych ocenach skutków finansowych regulacji, w ramach procedury pojednawczej dotyczącej budżetu eu-LISA na 2023 r. władza budżetowa zatwierdzi sześć stanowisk związanych z kwestiami bezpieczeństwa, jak przedstawiono w rozdziale 2.2.3 i w tabeli 4 w rozdziale 2.3.2 wieloletniego programu prac.

Tabela 23 zawiera profile dodatkowych stanowisk przyznanych w planie zatrudnienia eu-LISA na rok 2023.

Tabela 23. Dodatkowe stanowiska przyznane w 2023 r.¹⁰²

Opis stanowiska	Rodzaj przedłużenia umowy	EPC
Specjalista ds. bezpieczeństwa	TA AD 5	3
Starszy specjalista ds. bezpieczeństwa	TA AD 7	3

¹⁰² Z zastrzeżeniem ujęcia w przyjętym planie zatrudnienia na 2023 r.

Załącznik XIV. Wykaz badań i ocen skutków związanych z jednolitym dokumentem programowym na lata 2023–2025

System	Cel	Wpływ na działanie w jednolitym dokumencie programowym na lata 2023–2025
System VIS	Ocena skutków dotycząca wykonalności włączenia inteligentnego monitorowania do VIS.	Ocena skutków inteligentnego monitorowania VIS ma na celu ocenę wykonalności włączenia inteligentnego monitorowania do VIS. Zakres obejmie określenie wymogów, dostępności i gotowości do wprowadzenia sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego do przewidywania incydentów do VIS oraz możliwość zapewnienia interfejsu z narzędziem ITSM do automatycznego zarządzania incydentami i problemami. Ta ocena skutków ma na celu wsparcie zarządzania operacyjnego VIS, zwłaszcza zadanie eu-LISA polegające na zapewnieniu, aby w centralnym VIS i interfejsie krajowym wykorzystywano najlepszą dostępną technologię, z zastrzeżeniem analizy kosztów i korzyści ¹⁰³ .
ECRIS-TCN	Ocena skutków dotycząca rozpoznawania twarzy w odniesieniu do ECRIS-TCN.	Ocena skutków dotycząca rozpoznawania twarzy w ECRIS-TCN pomoże Komisji w podjęciu decyzji w sprawie rozpoczęcia stosowania automatycznego rozpoznawania wizerunku twarzy w sBMS dla danych wizerunku twarzy z systemu ECRIS-TCN. Zakres obejmie ocenę rozwoju technologicznego w dziedzinie oprogramowania do rozpoznawania twarzy, a także dostępność i gotowość tej technologii, ocenę danych dotyczących wizerunku twarzy, które mają pochodzić z państw członkowskich na potrzeby przyszłego przetwarzania w sBMS, określenie osiągalnych i realistycznych celów w zakresie dokładności i jakości danych, ocenę skutków wprowadzenia szablonów wizerunków twarzy ECRIS-TCN oraz funkcji rozpoznawania w sBMS.

¹⁰³ Art. 26 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS) oraz wymiany danych pomiędzy państwami członkowskimi na temat wiz krótkoterminowych (rozporządzenie w sprawie VIS), Dz. U. L 218 z 13.8.2008, s. 60.

Ani eu-LISA, ani żadna osoba działająca w jej imieniu nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie poniższych informacji.

© eu-LISA 2022

Powielanie jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.

W przypadku jakiegokolwiek wykorzystywania lub powielania elementów niebędących własnością eu-LISA może zaistnieć potrzeba uzyskania zezwolenia bezpośrednio od odpowiednich podmiotów uprawnionych. eu-LISA nie jest właścicielem praw autorskich w odniesieniu do następujących elementów:

- strona tytułowa: zdjęcie w tle, © Olena – .