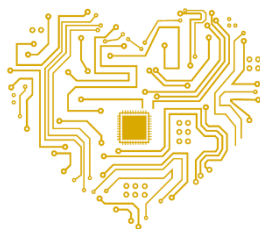


Bendrasis programavimo dokumentas 2023–2025 m.



Šengeno skaitmeninė širdis

2023–2025 m. bendrasis programavimo dokumentas

2022 m. gruodžio 21 d. priėmė eu-LISA valdančioji taryba

Dokumentas 2022–414 1 RED.



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Turinys

Turinys	3	2. Veikla	52
Diagramų ir lentelių sąrašas	4	2.1. Naujos sistemos ir inovacijos.....	52
Santrumpų sąrašas.....	5	2.1.1. Naujos sistemos	52
Teisinių pagrindų sąrašas.....	7	2.1.2. Sąveikumas	55
Pratarmė	8	2.2. Operacijų valdymas ir naujos redakcijos reglamentai.....	58
Laikinojo vykdomojo direktoriaus įžanginis žodis	10	2.2.1. Veikiančių sistemų operacijų valdymas	58
Misijos tikslas	11	2.3. Infrastruktūra	66
Įžanga.....	13	2.3.1. Pagrindinių veiklos sistemų infrastruktūra	66
I. BENDROSIOS APLINKYBĖS	14	2.4. Organizacijos veikla	71
II. DAUGIAMEČIŲ PROGRAMŲ SUDARYMAS		2.4.1. Tiesioginė pagalba operacijoms.....	71
2023–2025 m.....	20	2.4.2. Valdymas.....	77
2023–2025 m. daugiamečių programų sudarymas		2.4.3. Organizacinė parama	82
.....	21	Priedai.....	89
1. Daugiametė darbo programa	21	I priedas. Organizacinė schema.....	90
1.1. Ilgalaikė strategija	21	II priedas. 2023–2025 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis.....	92
1.2. 2023–2025 m. laikotarpio tikslai, veikla, projektai / užduotys ir ištekliai	22	III priedas. 2023–2025 m. finansiniai ištekliai	106
1.3. Pagrindinių iniciatyvų įgyvendinimo tvarkaraštis	34	IV priedas. Žmogiškieji ištekliai. Kiekybinė analizė	109
1.4. Organizacijos pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai	36	V priedas. Žmogiškieji ištekliai. Kokybinė analizė	114
2. 2023–2025 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga.....	39	VI priedas. Aplinkosaugos vadyba	122
2.1. Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga ...	39	VII priedas. Pastatų politika.....	124
2.1.1. Žmogiškieji ištekliai.....	39	VIII priedas. Privilegijos ir imunitetai	126
2.1.2. Visos biudžeto išlaidos 2021 m.	40	IX priedas. Vertinimai	127
2.2. 2023–2025 m. apžvalga.....	41	X priedas. Organizacinio valdymo ir vidaus kontrolės sistemų strategija	129
2.2.1. Žmogiškieji ištekliai.....	41	XI priedas. Susitarimų dėl dotacijos, įnašo ar paslaugų lygio planas	134
2.2.2. Naujos užduotys	42	XII priedas. Bendradarbiavimo su trečiosiomis šalimis ir tarptautinėmis organizacijomis strategija	135
2.2.3. Esamų užduočių plėtojimas.....	43	XIII priedas. Reikalavimai dėl papildomų darbuotojų	136
2.3. 2023–2025 m. išteklių programavimas	45	XIV priedas. Su 2023–2025 m. BPD susijusių tyrimų ir poveikio vertinimų sąrašas.....	137
2.3.1. Finansinių išteklių planavimas.....	45		
2.3.2. Žmogiškųjų išteklių planavimas.....	45		
2.4. Efektyvumo didinimo įgyvendinimo strategija .	47		
2.5. Neigiami prioritetai, esamų užduočių mažinimas	48		
III. Metinių programų sudarymas 2023 m.....	49		
2023 m. metinė darbo programa.....	50		
1. Santrauka	50		

Diagramų ir lentelių sąrašas

Diagramos

1 pav. eu-LISA organizacinė schema (2021 m. gruodžio mėn.)	90
2 pav. Bendra EMAS įgyvendinimo eilės tvarka	123

Lentelės

1 lentelė. Strateginiai tikslai ir pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai	36
2 lentelė. Darbuotojų apžvalga 2021 m. pagal pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto.....	39
3 lentelė. 2021 m. taisomojo biudžeto suskirstymas	41
4 lentelė. Preliminarūs darbuotojų skaičiai 2023–2025 m.....	46
5 lentelė. Darbuotojų skaičius pagal skyrius (pagal darbuotojų kategorijas) 2021 m. gruodžio 31 d.....	91
6 lentelė. Pajamos.....	106
7 lentelė. Išlaidos	106
8 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas	108
9 lentelė. eu-LISA darbuotojų skaičius ir jo raida (visų darbuotojų kategorijų apžvalga).....	109
10 lentelė. 2023–2025 m. daugiametis darbuotojų politikos planas	111
11 lentelė. Nustatytos įgyvendinimo taisyklės.....	114
12 lentelė. Įdarbinimo tikslo ir pažangos apžvalga iki 2021 m. gruodžio 31 d.....	115
13 lentelė. Nustatytos įgyvendinimo taisyklės.....	117
14 lentelė. Laikinių darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaugstinimas	117
15 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas.....	118
16 lentelė. Lyčių pusiausvyra pagal darbuotojų kategorijas (2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis)	119
17 lentelė. Lyčių pusiausvyros pokytis vidurinėsios ir vyresniosios grandžių vadovų lygmenimis (2017 – 2021 m.; 2021 m. liepos mėn. duomenimis).....	119
18 lentelė. Geografinė pusiausvyra (2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis)	120
19 lentelė. Šalių, kurių piliečių Agentūroje daugiausia, kaita (nuo 2017 m. iki 2021 m.).....	121
20 lentelė. 2023 m. įgyvendinamų projektų, susijusių su <i>ex ante</i> galimybių vertinimu, sąrašas	127
21 lentelė. Naujausi patvirtinti organizacijos rizikos veiksniai ir jų galimas poveikis 2023–2025 m. tikslams	130
22 lentelė. Naujausi patvirtinti organizacijos rizikos veiksniai ir atitinkami rizikos mažinimo planai	131
23 lentelė. 2023 m. skirti papildomi etatai.....	136

Santrumpų sąrašas

„sBMS“	bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga	ECRIS RI	Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos pavyzdinė realizacija
„SM9“	„HP Service Manager“ 9 versija – naudotojų užklausų ir incidentų registracijos priemonė	ECRIS-TCN	Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams
„TESTA-ng“	naujos kartos telematikos paslaugų tarp Europos administracijų tinklas	EDAPP	Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas
ACP	atsarginis centrinis padalinys (atsarginių duomenų centras, esantis Sankt Johane prie Pongau)	EE	etato ekvivalentas
AIS	atvykimo ir išvykimo sistema	EK	Europos Komisija
Audito Rūmai	Europos Audito Rūmai	EMAS	aplinkosaugos vadybos ir audito sistema
BaaS	biometrinių duomenų teikimas kaip paslauga	EOPM	elektroninis veiklos vykdytojų žinyras
Bendra TDS	bendra tapatybės duomenų saugykla	EPMO	Įmonių projektų valdymo biuras
BI	bendra infrastruktūra	EPP	Europos paieškos portalas
BMS	biometrinių duomenų atitikties tikrinimo sistema	ES	Europos Sąjunga
BPD	bendrasis programavimo dokumentas	ETIAS	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema
CA	sutartininkas	EUAN	Europos Sąjungos agentūrų tinklas
CASS	centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla	eu-LISA	Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
CEOS	kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos	Europol	Europos Sąjungos teisėsaugos bendradarbiavimo agentūra
DAP	duomenų apsaugos pareigūnas	FRONTEX	Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra
DFP	daugiametė finansinė programa	GOMI	gebėjimų optimizavimo modelio integracija
DI	dirbtinis intelektas	GSP	galutinis sistemos patvirtinimas
DNE	deleguotasis nacionalinis ekspertas	HIS	horizontalioji inžinerinė sistema
DTD	daugybinių tapatybių detektorius	Interpol	Tarptautinė kriminalinės policijos organizacija
e. CODEX	ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu	IO	sąveikumas
ECRIS	Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema	IRT	informacinės ir ryšių technologijos
		ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, biometrinių duomenų standartizacijos pakomitetas ¹

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37, tai yra biometrinių duomenų standartizacijos pakomitetas prie jungtinio techninio komiteto ISO/IEC JTC 1, kurio veiklą prižiūri Tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO) ir Tarptautinė elektrotechnikos komisija (IEC), kuriai pavesta užduotis rengti ir gerinti standartus biometrinių duomenų srityje.

IT	informacinės technologijos	SMAX	paslaugų valdymo automatizavimas X (naujos kartos ITPV priemonė „Micro Focus“)
ITIL	informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka	SPL	susitarimas dėl paslaugų lygio
ITPV	IT paslaugų valdymas	SVL	susitarimas dėl veiklos lygio
JTG	jungtinė tyrimų grupė	ŠVSM	Šengeno vertinimo ir stebėsenos mechanizmas
KVS	kokybės valdymo sistema	TA	laikinasis darbuotojas
OL	Europos Sąjungos oficialusis leidinys	TAFP	teisės akto finansinė pažyma
OLAF	Europos kovos su sukčiavimu tarnyba	TESTA	Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
PaĮ	praktinis atitikties įrodymas	TPGCV	taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymas
PG	pareigų grupė	TŠP	trečiųjų valstybių piliečiai
PPV	projektų portfelio valdymas	TVR	teisingumas ir vidaus reikalai
PS	preliminarioji sutartis	TVRAT	Teisingumo ir vidaus reikalų agentūrų tinklas
PVC	pagalbos vežėjams centras	UOS	universali operacijų sistema
PVS	pagrindinės veiklos sistemos	VDI	virtualaus darbalaukio infrastruktūra
PVRR	pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis	VIS	vizų informacinė sistema
SIRENE	papildomos informacijos prašymas atvykstant prie nacionalinių sienų	VKS	vidaus kontrolės sistema
SIS	Šengeno informacinė sistema	VTVS	veiklos tęstinumo valdymo strategija
SIS AFIS	Šengeno informacinės sistemos automatinė pirštų atspaudų identifikavimo sistema	WGAI	eu-LISA darbo grupė dirbtinio intelekto klausimais
Sistema	Europos pirštų atspaudų duomenų bazė prieglobsčio srityje	ŽI	žmogiškieji ištekliai
EURODAC		ŽI valdymas	žmogiškųjų išteklių valdymas

Teisinių pagrindų sąrašas

eu-LISA steigimo reglamentas	Reglamentas (ES) 2018/1726, OL L 295, 2018 11 21, p. 99–137
Šengeno informacinė sistema (SIS)	Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006, OL L 381, 2006 12 28, p. 4–23 Tarybos sprendimas 2007/533/TVR, OL L 205, 2007 8 7, p. 63–84 Reglamentas (ES) 2018/1860, OL L 312, 2018 12 7, p. 1–13 Reglamentas (ES) 2018/1861, OL L 312, 2018 12 7, p. 14–55 Reglamentas (ES) 2018/1862, OL L 312, 2018 12 7, p. 56–106 Reglamentas (EB) Nr. 1986/2006, OL L 381, 2006 12 28, p. 1–3 Reglamentas (ES) 2022/1190, OL L 185, 2022 7 12, p. 1–9
Vizų informacinė sistema (VIS)	Tarybos sprendimas 2004/512/EB, OL L 213, 2004 6 15, p. 5–7 Europos Komisijos sprendimas 2008/602/EB, OL L 194, 2008 7 23, p. 3–8 Tarybos sprendimas 2008/633/TVR, OL L 218, 2008 8 13, p. 129–136 Reglamentas (EB) Nr. 767/2008, OL L 218, 2008 8 13, p. 60–81 Reglamentas (ES) 2021/1133, OL L 248, 2021 7 13, p. 1–10 Reglamentas (ES) 2021/1134, OL L 248, 2021 7 13, p. 11–87
Europos pirštų atspaudų duomenų bazė prieglobsčio srityje (sistema EURODAC)	Reglamentas (ES) Nr. 603/2013, OL L 180, 2013 6 29, p. 1–30 Reglamentas (ES) Nr. 604/2013, OL L 180, 2013 6 29, p. 31–59 Reglamentas (EB) Nr. 1560/2003, OL L 222, 2003 9 5, p. 3–23
Atvykimo ir išvykimo sistema (AIS)	Reglamentas (ES) 2017/2226, OL L 327, 2017 12 9, p. 20–82
Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS)	Reglamentas (ES) 2018/1240, OL L 236, 2018 9 19, p. 1–71 Reglamentas (ES) 2018/1241, OL L 236, 2018 9 19, p. 72–73
Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN)	Reglamentas (ES) 2019/816, OL L 135, 2019 5 22, p. 1–26
Ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu (sistema e. CODEX)	Reglamentas (ES) 2022/850, OL L 150, 2022 6 1, p. 1–19
Sąveikumas	Reglamentas (ES) 2019/817, OL L 135, 2019 5 22, p. 27–84 Reglamentas (ES) 2019/818, OL L 135, 2019 5 22, p. 85–135
Duomenų apsauga ir tvarkymas	Reglamentas (ES) 2018/1725, OL L 295, 2018 11 21, p. 39–98

Pratarmė



Šis programavimo dokumentas baigtas rengti tuo metu, kai eu-LISA minėjo savo 10-ąjį jubiliejų. Per savo pirmąjį veiklos dešimtmetį Agentūra tapo būtina Šengeno struktūros ES dalimi ir pagrindine ES teisingumo ir vidaus reikalų srities skaitmeninės pertvarkos vykdytoja. Agentūros darbu užtikrinama viena iš pagrindinių ES piliečių teisių – laisvas judėjimas Šengeno erdvėje. Nuo kuklių pasiekimų 2012 m. eu-LISA reikšmingai išsiplėtojo – iš mažos techninės agentūros ji tapo Šengeno „skaitmenine širdimi“, įsipareigojusia remti valstybių narių pastangas išlaikyti Europą atvirą, stiprią ir saugią.

Šiais metais taip pat baigsis mano, kaip eu-LISA vykdomojo direktoriaus, kadencija. Didžiuojuosi palikdamas Agentūrą, stovinčią ant tvirto pagrindo, leidžiančio toliau siekti ir labiau stengtis išlaikyti Europą atvirą, tuo pat metu užtikrinant apsaugą nuo pasaulinių terorizmo, organizuoto nusikalstamumo ir neteisėtos migracijos grėsmių.

Vis dėlto, dėl didelio Agentūrai patikėtų informacinių sistemų skaičiaus ir nuolat kintančios reguliavimo sistemos kitą dešimtmetį eu-LISA laukia labai sudėtingas laikotarpis, ypač atsižvelgiant į kaip niekad didelį spaudimą pasiekti rezultatus turint ribotus išteklius ir esant dideliems mūsų suinteresuotųjų subjektų lūkesčiams. Šiame 2023–2025 m. bendrajame programavimo dokumente atsispindi eu-LISA tvirtas įsipareigojimas ir ilgalaikės pastangos išlaikyti ir stiprinti Agentūros veiklos veiksmingumą ir lankstumą sprendžiant šias problemas.

Prasideda antrasis eu-LISA veiklos dešimtmetis. Per jį bus užbaigta viena iš sudėtingiausių ir sunkiausių praėjusiame dešimtmetyje bet kurioje pasaulio vietoje pradėtų pertvarkos programų. 2024 m. Agentūra užbaigs TVR sąveikumo architektūrą, skirtą valdyti ES išorės sienas ir vidaus saugumą, taip reikšmingai patobulindama Europos teisėsaugos ir teisminių institucijų keitimąsi saugumo informacija. Ji taip pat taps kito eu-LISA plėtros etapo pagrindu, kaip ES TVR srities vykdomą modernizavimą ir skaitmenizaciją skatinantis veiksnys.

Esu įsitikinęs, kad ateityje eu-LISA toliau stiprins savo vaidmenį kaip vertinga ir patikima valstybių narių ir kitų suinteresuotųjų subjektų partnerė TVR srityje. To siekdama Agentūra toliau vadovaus ES sienų ir migracijos valdymo, vidaus saugumo ir bendradarbiavimo teisingumo srityje skaitmenizacijai, stebėdama naujausius mokslinius tyrimus ir pasitelkdama besivystančias technologijas ir novatoriškus sprendimus.

Šiuo atžvilgiu 2023 m. eu-LISA sieks įgyvendinti šiuos strateginius prioritetus:

- saugoti nepertraukiamą visų Agentūrai patikėtų TVR informacinių sistemų prieinamumą,
- užtikrinti nuolatinę sistemų raidą, atsižvelgiant į svarbius politikos pokyčius TVR srityje,
- sėkmingai diegti naujas TVR informacines sistemas – AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN, perimti sistemos e. CODEX operacijų valdymą, tuo pat metu užtikrinant nuolatinį sąveikumo komponentų plėtojimą,
- didinti Agentūros indėlį ES teisingumo srityje ir
- 2023 m. Agentūra vykdys reguliarius veiklos vertinimus, kaip nustatyta eu-LISA Steigimo reglamento 39 straipsnyje.

Į šį 2023–2025 m. bendrąjį programavimo dokumentą įtrauktos veiklos sritys taip pat atspindi nuolatinės eu-LISA pastangas ir įsipareigojimą tęsti organizacijos plėtrą, siekiant didinti Agentūros veiksmingumą ir lankstumą, tuo pat metu išlaikant aukštą darbuotojų išlaikymo, įsitraukimo ir motyvacijos lygį. 2023 m. eu-LISA toliau įgyvendins savo sistemingą ir nuoseklų požiūrį, siekdama užtikrinti sėkmingą šioje programoje išdėstytų veiklos sričių įgyvendinimą ir pasiekti savo tikslus glaudžiai ir skaidriai bendradarbiaujant su įvairiais Agentūros suinteresuotaisiais subjektais.

Mano kadencijai baigiantis, noriu pasinaudoti šia proga ir padėkoti valstybėms narėms, šalių, kuriose yra Agentūros būstinės, vyriausybėms, Europos Komisijai, Europos Parlamentui, Europos Sąjungos Tarybai ir jai pirmininkaujančioms šalims, taip pat mūsų ES agentūroms partnerėms už nuolatinę paramą ir konstruktyvų bendradarbiavimą visus šiuos metus.

Galiausiai, nuoširdžiai dėkoju visiems savo kolegoms eu-LISA už jų nesibaigiantį atsparumą ir tvirtą įsipareigojimą vykdyti Agentūros misiją. Man teko didelė garbė ir privilegija vadovauti šiai Agentūrai nuo jos įkūrimo dienos. Mes kartu kūrėme ir plėtėme savo organizaciją nuo mažos techninės agentūros iki Šengeno struktūros „skaitmeninės širdies“.

Nekantriai laikiu jos tolesnių pasiekimų augant eu-LISA veiklos apimčiai ir jai tampant sudėtingesnei.

Kartu esame stiprūs kaip kumštis!

Krum Garkov

Vykdomasis direktorius nuo 2012 m. iki 2022 m.

**Agentūros darbu užtikrinama viena iš pagrindinių
ES piliečių teisių – laisvas judėjimas Šengeno
erdvėje.**

Laikinojo vykdomojo direktoriaus įžanginis žodis



2022 m. lapkričio mėn. baigėsi Krumo Garkovo, kuris eu-LISA vadovavo nuo jos įkūrimo 2012 m. dienos, kadencija. Jo vadovaujama Agentūra iš mažos techninės agentūros tapo viena iš pagrindinių organizacijų, užtikrinančių ES prieglobsčio, vizų ir sienų valdymo politiką. Savo kadencijos laikotarpiu Krumas Garkovas stengėsi užtikrinti, kad Agentūra sėkmingai vykdytų savo veiklą ir taptų tuo, kuo yra šiandien. Ateityje Agentūra toliau vadovausis skaidrumo, kompetencijos ir įsipareigojimo vertybėmis.

Prasidėjus naujam eu-LISA veiklos dešimtmečiui, jos prioritetai išlieka nepakitę. Vienas iš pagrindinių Agentūros prioritetų – toliau užtikrinti stabilų ES TVR informacinių sistemų operacijų valdymą, taip pat diegti kelias naujas sistemas ir visa apimančią sąveikumo architektūrą. Be to, eu-LISA aktyviau dalyvaus mokslinių tyrimų ir inovacijų veikloje, toliau remis vykdomą skaitmenizaciją TVR srityje, prisidės savo kompetencija ir praktinėmis žiniomis kuriant ir pritaikant šiuolaikiškas priemones ir technologijas.

Ateinantys mėnesiai Agentūrai bus itin svarbūs ir jais bus nustatyta būsimo darbo kryptis. Net prieš paskiriant naują vykdomąjį direktorių, Agentūra toliau stengsis įgyvendinti svarbius ES prioritetus – toliau vykdyti pagrindinį Agentūros vaidmenį užtikrinant Europos piliečių saugumą ir judėjimo laisvę.

Kitam dešimtmečiui Agentūra nustatė plataus užmojo tikslus – toliau dirbti su tokiu pačiu užsidegimu, atsidavimu ir bendradarbiaujant. Tai jau tapo dalimi eu-LISA DNR. Kartu su savo suinteresuotaisiais subjektais Agentūra toliau stiprins veiksmingą Šengeno erdvės veikimą.

Luca Tagliaretti

Laikinasis vykdomasis direktorius

Misijos tikslas

Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra (eu-LISA) prižiūri ES didelės apimties IT sistemų operacijas ir nuolatinę raidą teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) srityje. 2011 m. spalio mėn. įsteigta² ir nuo 2012 m. gruodžio mėn. veikianti Agentūra tapo „Šengeno erdvės skaitmeninė širdimi“. Todėl eu-LISA yra atsakinga už veiksmingą, pažangų ir informacija grindžiamą ES išorės sienų valdymą ir padeda vykdyti vidaus saugumo, vizų, prieglobsčio ir baudžiamosios teisenos politiką.

Sudaranti palankias sąlygas laisvam judėjimui Europoje, vienai iš pagrindinių ES piliečių teisių, Agentūros veikla yra **ES Šengeno architektūros pagrindas**. Tuo tikslu eu-LISA ES TVR informacinių sistemų naudotojams teikia kokybiškas paslaugas, tuo pat metu užtikrindama aukštą duomenų apsaugos lygį, laikydamasi Sąjungos duomenų apsaugos teisės ir atitinkamų nuostatų, taikomų jos kompetencijos sričiai priklausančioms didelės apimties IT sistemoms.

Siekdama užtikrinti pažangią ekspertinę paramą TVR informacinių sistemų operacijų valdymui, Agentūra stebi naujausius pokyčius mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje, testuoja naujas technologijas ir sprendimus, taip pat padeda Komisijai, valstybėms narėms ir kitoms ES agentūros savo kompetencijos srityje.

Agentūra yra atsakinga už šių ES TVR informacinių sistemų ir jų atitinkamos ryšių infrastruktūros operacijų valdymą, raidą ir būsimą plėtojamą:

- Šengeno informacinė sistema (SIS),
- vizų informacinė sistema (VIS),
- Europos pirštų atspaudų duomenų bazė prieglobsčio srityje (EURODAC).

Iki 2023 m. pabaigos Agentūra bus užbaigusi plėtojamą ir prisiėmusi atsakomybę už trijų naujų TVR informacinių sistemų operacijų valdymą:

- atvykimo ir išvykimo sistemos (AIS),
- Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS),
- Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos, skirtos trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN).

Be to, 2023 m. numatoma, kad Agentūra prisiims atsakomybę už sistemos **e. CODEX** (ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu) operacijų valdymą.

Taip pat 2023 m. eu-LISA toliau diegs ES naują informacinę architektūrą, susijusią su sienų valdymu ir vidaus saugumu, glaudžiai bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis, FRONTEX, Europolu ir Europos Komisija. Šia nauja informacine architektūra bus užtikrintas **sąveikumas tarp ES didelės apimties TVR informacinių sistemų**, tuo pat metu užtikrinant atitinkamoms nacionalinėms ir ES valdžios institucijoms geresnę galimybę jomis naudotis. Todėl tai bus viena iš esminių ES atsako į visuomenės prašymą ir aukšto lygio politinius lūkesčius, susijusius su veiksmingesniu Sąjungos išorės sienų valdymu ir didesniu vidaus saugumu, priemonių.

Agentūra taip pat įsipareigojusi išlikti skaidri ir atskaitinga savo suinteresuotiesiems subjektams bei ES piliečiams, išsaugoti savo tvirtą reputaciją ir matomumą bei vykdyti įvairią informavimo veiklą.

TEISINIAI PAGRINDAI

Agentūros steigimo reglamentas ir visa apimanti reguliavimo sistema, taikoma jos kompetencijos sričiai priklausančioms didelės apimties IT sistemoms, yra išdėstyta skirsnyje **Teisinių pagrindų sarašas**.

SUŽINOKITE DAUGIAU

Daugiau informacijos apie eu-LISA pagrindines veiklos sritis, susijusias su saugesne Europa, rasite portale „**Discover eu-LISA**“.

² 2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.



MISIJA

Mūsų misija – pasitelkiant pažangias technologijas, remti ES ir valstybių narių pastangas išlaikyti Europą atvirą ir saugią.



VIZIJA

Siekiame teikti kokybiškas, veiksmingas paslaugas ir sprendimus, derinti besivystančias technologijas prie kintančių ES ir valstybių narių poreikių, skatinti skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.



PAGRINDINĖS VERTYBĖS

Mūsų vizija ir misija įtrauktos į operatyvinius veiksmus, taikant pagrindines atskaitomybės, skaidrumo, kompetencijos, tęstinumo, kolektyvinio darbo ir aukščiausio lygio klientų aptarnavimo vertybes.

ATSKAITOMYBĖ

Patikimos valdymo sistemos diegimas, ekonomiškai efektyvios operacijos ir patikimas finansų valdymas.

SKAIDRUMAS

Užtikrinamas reguliarus ir atviras ryšys su pagrindiniais Agentūros suinteresuotaisiais subjektais, kuriamas nuolatinis dialogas, siekiant nustatyti Agentūros ilgalaikę strategiją.

KOMPETENCIJA

Kuriama tinkama organizacinė struktūra, įdarbinami žmonės ir diegiami procesai, siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų priemonių veikimo tęstinumą ir funkcinių visapusiškumą.

TĘSTINUMAS

Kuo veiksmingesnis valstybių narių patirties, žinių ir investicijų panaudojimas Agentūroje ir tolesnis jų plėtojimas.

KOLEKTYVINIS DARBAS

Siekiama sudaryti tinkamas sąlygas kiekvienam atskiram grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros sėkmės.

DĖMESYS KLIENTAMS

Užtikrinama, kad Agentūra visada prisiderintų prie suinteresuotųjų subjektų poreikių ir reikalavimų.



CENTRINĖ BŪSTINĖ

Talinas, Estija



TECHNINĖ STOTIS

Strasbūras, Prancūzija



TECHNINĖ ATSARGINIŲ DUOMENŲ STOTIS

Sankt Johanas prie Pongau, Austrija



RYŠIŲ PALAIKYMŲ BIURAS

Bruselis, Belgija

DUOMENŲ APSAUGA

Įgyvendindama savo misiją, prioritetus, siekdama tikslų ir vykdydama kasdienę veiklą, Agentūra yra įsipareigojusi užtikrinti aukšto lygio duomenų apsaugą, laikydamosi Sąjungos duomenų apsaugos teisės, įskaitant konkrečias nuostatas dėl kiekvienos jos kompetencijos srities priklausiančios didelės apimties IT sistemos, kaip numatyta eu-LISA steigimo reglamento 2 straipsnio f punkte.

Tvarkydama asmens duomenis, eu-LISA laikosi pagrindinių teisių, įskaitant **pagarbą privačiam ir šeimos gyvenimui ir asmens duomenų apsaugą**, kaip įtvirtinta ES Pagrindinių teisių chartijos 7 ir 8 straipsniuose. Agentūra laikosi visų principų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamentą (ES) 2018/1725³, būtent tikslo ribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, atskaitomybės, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų. Diegdama TVR informacinės sistemos ir valdydama jų operacijas, užtikrindama jų sąveikumą, eu-LISA ypatingą dėmesį skiria **pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos** principui, kaip nustatyta Reglamente (ES) 2018/1725 27 straipsnyje, Reglamente (ES) 2016/679⁴ 25 straipsnyje ir Direktyvos (ES) 2016/680 20 straipsnyje⁵.

³ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

⁴ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

⁵ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/680 dėl fizinių asmenų apsaugos kompetentingoms institucijoms tvarkant asmens duomenis nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas arba bausmių vykdymo tikslais ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuria panaikinamas Tarybos pamatinis sprendimas 2008/977/TVR.

Ižanga

2023–2025 m. bendrajame programavimo dokumente⁶ (BPD) pateikiama Agentūros planuojamų tikslų ir veiklos struktūrinė apžvalga, siekiant užtikrinti skaidrumą, atskaitomybę ir veiksmingą eu-LISA paskirtų finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

Šiuo BPD išdėstomos **rekomendacijos dėl eu-LISA prioritetų** ir veiklos, vadovaujantis Agentūros veiklos tikslais ir ES politiniais prioritetais. Juo Agentūros suinteresuotiesiems subjektams suteikiamas **aiškumas ir patikinimas**, kad eu-LISA taiko metodišką ir nuoseklų požiūrį į savo įgaliojimų įgyvendinimą, veiksmingai naudodama skirtus žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

Be to, BPD yra ir finansinis sprendimas, kuriame nustatomas eu-LISA išteklių paskirstymas visai 2023 m. suplanuotai veiklai vykdyti. Dokumentas atitinka Agentūros 2021–2027 m. ilgalaikę strategiją, kurią 2021 m. lapkričio mėn. patvirtino Valdančioji taryba ir kuri naudota kaip atskaitos scenarijus nustatant eu-LISA strateginius tikslus ir prioritetus.

- 1 skirsnyje pateikiama Agentūros darbo bendrų **ekonominių, politinių ir reguliavimo aplinkybių** apžvalga.
- 2 skirsnyje išdėstytas **trejų metų daugiametis planas** (2023–2025 m.), veiklos sritys ir ištekliai, pateikiant išsamią Agentūros ilgalaikių tikslų ir planų vykdyti strateginius uždavinius ir tikslus apžvalgą.
- 3 skirsnyje toliau aptariama, kaip Agentūra planuoja vykdyti savo **daugiamečius prioritetus 2023 m.**, įskaitant šiems tikslams pasiekti reikalingų žmogiškųjų ir finansinių išteklių suskirstymą.
- Šio dokumento **prieduose** pateikta išsami išteklių naudojimo apžvalga, tuo pat metu užtikrinant papildomą skaidrumą, susijusį su Agentūros darbu ir operatoriais.

Šio programavimo dokumento struktūra

Šio programavimo dokumento struktūrą Agentūra nustatė pagal Komisijos gaires⁷. Agentūros veiklos sritys išdėstytos pagal **nustatytus portfelius**, siekiant pavaizduoti eu-LISA veiklos modelį ir atskirų projektų bei veiklos sričių tarpusavio ryšį. Šiomis aplinkybėmis **portfelis** yra veiklos sričių, atskirų projektų ir neprojektinių užduočių, kurios valdomos kaip grupė, rinkinys.

Šiuo požiūriu užtikrinamas geresnis projektų ir neprojektinės veiklos koordinavimas, tuo pat metu sudarant palankias sąlygas siekti eu-LISA strateginių ir veiklos tikslų. Galiausiai sudaromos sąlygos tam tikrai sinergijai ir masto ekonomijai, ypač veiksmingiau naudojant turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

Šiuo metu Agentūra yra išskyrusi šiuos penkis portfelius⁸:

- **naujos sistemos ir inovacijos:** naujų TVR informacinių sistemų (t. y. AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN) bei sąveikumo komponentų (t. y. EPP, bendros TDS, DTD ir CASS) plėtojimas ir diegimas;
- **operacijų valdymas ir naujos redakcijos reglamentai:** esamų TVR informacinių sistemų (t. y. SIS, VIS, EURODAC) operacijų valdymas;
- **infrastruktūra:** viso tinklo, duomenų centro ir bendros infrastruktūros (BI) operacijų valdymas ir raida;
- **universali veikla:** veikla, kuria tiesiogiai remiamos eu-LISA pagrindinės veiklos operacijos, pvz., saugumas ir veiklos tęstinumas, versijų valdymas, testavimas ir perėjimas, kokybės užtikrinimas ir pajėgumų plėtojimas;
- **organizacijos veikla:** eu-LISA administravimo ir valdymo funkcija.

⁶ Pagal Steigimo reglamento (ES) 2018/1726 24 straipsnio 3 dalies d punktą reikalaujama, kad vykdomasis direktorius, pasikonsultavęs su Komisija ir patariamosiomis grupėmis, parengtų ir Valdančiajai tarybai pateiktų bendrąjį programavimo dokumentą. Pagal to paties reglamento 19 straipsnio 1 dalies q ir r punktus Valdančioji taryba įgaliojama patvirtinti Agentūros bendrąjį programavimo dokumentą.

⁷ 2020 m. balandžio 20 d. Komisijos komunikatas dėl Sąjungos institucijų valdymo stiprinimo pagal Finansinio reglamento 2018/1046 70 straipsnį ir bendrojo programavimo dokumento bei konsoliduotosios metinės veiklos ataskaitos gairių, COM (2020) 2297 final.

⁸ Portfelijų skaičius nėra fiksuotas ir ilgainiui jis gali keistis, atsižvelgiant į Agentūrai patikėtų užduočių raidą.

I. BENDROSIOS APLINKYBĖS

Artimiausiu metu Europos Sąjunga toliau sieks dvejojo tikslo: viena vertus, liks atvira kaip neatsiejama globalizuoto ir tarpusavyje susijusio pasaulio dalis, ir, kita vertus, išlaikys savo piliečių, gyventojų, lankytojų, teritorijos ir infrastruktūros vidaus saugumą.

Siekiant šio dvejojo tikslo eu-LISA įgaliojimai ir pagrindinė operatyvinė veikla padeda įgyvendinti **Europos Komisijos 2019–2024 m. laikotarpiui nustatytas politines gaires**⁹. Visų pirma Agentūra darbas gerai dera prie Komisijos prioriteto **propaguoti europinę gyvenseną**, palaikant visapusiškai veikiančią Šengeno erdvę. Tuo tikslu Agentūra deda pastangas stiprinti ES išorės sienas, padėdama valdyti migraciją ir vykdyti vidaus saugumo iniciatyvas bei remdama Europos prieglobsčio sistemos reformą. Kalbant apie Komisijos prioritetą, susijusį su **Europos skaitmenine transformacija**, eu-LISA savo pagalbą telkia dirbtinio intelekto (DI) ir jo būsimo laipsniško taikymo jos kompetencijos sričiai priklausančioms IT sistemoms srityje, laikydamosi atitinkamų duomenų apsaugos ir saugumo reglamentų. Be to, Agentūra deda didesnes pastangas skatinti teisingumo sistemų skaitmenizaciją, tuo pat metu tęsdama ES migracijos, prieglobsčio ir visų procedūrų, kurios patenka į jos įgaliojimų sritį, skaitmenizaciją.

2023 m. Europos Sąjunga visais įmanomais būdais tęs savo paramą Ukrainai, jos gyventojams ir europiečiams, kurie dėl karo susiduria su sunkumais¹⁰. Besitęsiant Rusijos agresijos karui prieš Ukrainą, eu-LISA yra įsipareigojusi teikti savo pagalbą ES institucijoms ir valstybėms narėms visomis jai pagal įgaliojimus priklausančiomis priemonėmis. Agentūra prisideda prie ES paramos Ukrainai bendru darbu, vykdomu teisingumo ir vidaus reikalų agentūrų tinkle, ir yra pasirengusi Komisijai ir valstybėms narėms teikti konsultacijas ar paramą techniniais klausimais, susijusiais su esamomis ar naujomis sistemomis. Visų pirma, kadangi karas pakeitė grėsmių kibernetiniam saugumui panoramą¹¹, eu-LISA sieks bendradarbiauti su ES institucijomis ir agentūromis kibernetinio saugumo srityje.

ES prieglobsčio, imigracijos ir išorės sienų kontrolės politikos ir gebėjimo reaguoti į **nuolat besikeičiančias grėsmes saugumui** (t. y. terorizmą, organizuotą nusikalstamumą ir kibernetinius nusikaltimus) veiksmingumas ir efektyvumas priklauso nuo savalaikio ir išsamaus nacionalinių ir Europos valdžios institucijų keitimosi informacija, kuriam palankiausias sąlygas galima sudaryti naudojant šiuolaikines informacines sistemas. Tikimasi, kad naujos sistemos pradės veikti 2023–2024 m. (t. y. AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN) ir jos padės tenkinti visus šiuos operatyvinius ir veiklos poreikius bei politinius reikalavimus. Kartu su nauja sąveikumo architektūra, kuri bus įdiegta 2024 m., bus užtikrintas integruotas pažangus požiūris į Europos vidaus saugumo užtikrinimą. Prisiimdama atsakomybę už esamų ir naujų informacinių sistemų bei jų sąveikumo komponentų operacijų valdymą, eu-LISA išliks viena iš **pagrindinių suinteresuotųjų subjektų ES TVR srityje**.

Šiomis aplinkybėmis Agentūra ir toliau įsipareigoja įgyvendinti **ES saugumo sąjungos strategijos**¹² tikslus, ypač ketvirtąjį strateginį prioritetą – kurti stiprią Europos saugumo ekosistemą. Po visapusiško naujos redakcijos SIS reglamento įgyvendinimo 2023 m. kovo mėn. eu-LISA toliau padės plėtoti SIS, kad palengvintų teisėsaugos, sienų apsaugos ir migracijos institucijų bendradarbiavimą Europoje. Plėtodama atvykimo ir išvykimo sistemą, Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą ir atnaujintą vizų informacinę sistemą, eu-LISA užtikrins šiuolaikišką ir veiksmingą išorės sienų valdymą, kuris duos dvejojos naudos išlaikant Šengeno erdvės vidaus saugumą ir tuo pat metu sudarant palankias sąlygas tarptautinėms kelionėms ir judėjimo laisvei. Šiuo atžvilgiu Agentūra taip pat dalyvauja ir prisideda prie diskusijų apie būsimą Išankstinės informacijos apie keleivius (API) direktyvos peržiūrą, siekiant supaprastinti keleivių tapatybės nustatymo procesą ir taip dar labiau supaprastinti sienų valdymą.

Tikimasi, kad greitai Agentūros portfelį papildys du pasiūlymai dėl teisėkūros procedūra priimamų aktų – Priumas II ir vizų skaitmenizacija. Pirma, siūlomu **reglamentu „Priumas II“**¹³ (dėl automatinio keitimosi duomenimis policijos bendradarbiavimo srityje) eu-LISA bus pavesta užduotis plėtoti ir vėliau valdyti Priumo II maršruto parinktuvo, kuris pakeis dabartinę atskirų jungčių tarp nacionalinių duomenų bazių kiekvienoje valstybėje narėje sistemą, operacijas. Pradėjęs veikti jis palengvins keitimąsi informacija ir pagerins valstybių narių bendradarbiavimą, naudojant naują sąveikumo architektūrą. Nors vis dar deramasi dėl reguliavimo

⁹ Kitos kadencijos Europos Komisijos (2019–2024 m.) politinės gairės: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en

¹⁰ Sąjungos padėtis 2022 m., ketinimų raštas prezidentei Robertai Metsola ir ministrui pirmininkui Petr Fiala, 2022 m. rugsėjo 14 d.

¹¹ ENISA 2022 m. grėsmių panorama, 2022 m. spalio mėn., <https://europa.eu/!4qBKPv>

¹² Komisijos komunikatas dėl ES saugumo sąjungos strategijos, COM (2020) 605 final.

¹³ Pasiūlymas dėl Reglamento dėl automatinio keitimosi duomenimis policijos bendradarbiavimo srityje („Priumas II“), kuriuo iš dalies keičiami Tarybos sprendimai 2008/615/TVR ir 2008/616/TVR ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (ES) 2018/1726, 2019/817 ir 2019/818, COM (2021) 784 final.

aspektų, pasiūlyme numatyta, kad maršruto parinktuvas bus paleistas 2027 m. Antra, vizų procedūrų skaitmenizacijos srityje Komisija pateikė pasiūlymą dėl reglamento, kuriuo eu-LISA pavesta užduotis plėtoti ir valdyti **prašymų išduoti vizą Šengeno erdvėje internetu platformą**¹⁴, numatant, kad ji pradės veikti iki 2026 m.

Be to, eu-LISA veikla grindžiama Komisijos **Šengeno strategija**¹⁵ ir peržiūrėtu **Šengeno vertinimo ir stebėsenos mechanizmu** (ŠVSM)¹⁶. Šengeno strategija siekiama sustiprinti ir pagerinti Šengeno erdvės – didžiausios pasaulyje laisvo judėjimo erdvės – atsparumą. Peržiūrėtu ŠVSM padedama valstybėms narėms įgyvendinti Šengeno *acquis* stiprinant kelis vertinimo ir stebėsenos mechanizmo elementus, įskaitant ES TVR agentūrų vaidmenį. Šiuo atžvilgiu eu-LISA toliau aktyviai dalyvaus įgyvendinant ŠVSM ir padės tai daryti Europos Komisijos prašymu. Iš esmės visos eu-LISA valdomos TVR informacinės sistemos yra kompensacinės priemonės, kad būtų sukurtos palankios sąlygos laisvam judėjimui Šengeno erdvėje. Todėl jų nuolatinis plėtojimas yra itin svarbus ES ir eu-LISA.

Įgyvendinant Europos Komisijos pasiūlytą **naują migracijos ir prieglobsčio pakta**¹⁷, eu-LISA toliau vykdys svarbią funkciją, toliau plėtodama ES prieglobsčio prašymų valdymo sistemą EURODAC. Pagal būsimą naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentą¹⁸, kuris yra neatsiejama siūlomo pakto dalis, Agentūra toliau prižiūrės jo įgyvendinimą, o tai savo ruožtu yra vienas iš esminių elementų atkuriant pasitikėjimą tarp valstybių narių ir stiprinant bendrą pasitikėjimą ES gebėjimu valdyti migraciją. Pradėjusi veikti nauja sistema EURODAC taps centrine platforma, kurioje bus keičiamasi išsamia informacija apie prieglobstį ir neteisėtą migraciją, palengvinant veiksmingesnį migracijos ir prieglobsčio valdymą visoje ES.

Kalbant apie dirbtinį intelektą, eu-LISA yra viena iš pagrindinių suinteresuotuoju subjektų, prisidedančių prie integruoto ir nuoseklaus **Europos požiūrio į dirbtinį intelektą**¹⁹ plėtojimo. Europos Komisijos remiamas eu-LISA užmojis – tapti ES dirbtinio intelekto kompetencijos centru vidaus saugumo, migracijos ir teisingumo srityje. Tuo tikslu Agentūra toliau stiprina vidaus pajėgumus ir plečia savo dalykinę kompetenciją, vadovaudamasi vidaus dokumentu „DI iniciatyvų eu-LISA veiksmų gairės“. eu-LISA **darbo grupė dirbtinio intelekto klausimais** (WGAI), kurią sudaro ekspertai iš Europos Komisijos, ES agentūrų ir valstybių narių valdžios institucijų, padeda įgyvendinti šias veiksmų gaires. Be to, eu-LISA taip pat toliau tyrinės DI naudojimo jos pagrindinėse veiklos sistemose, pavyzdžiui, bendroje biometrinį duomenų atitikties nustatymo paslaugoje („sBMS“), Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemoje (ETIAS) ar centrinėje ataskaitų ir statistinių duomenų saugykloje (CASS), taip pat pagalbinėse taikomose programose, pvz., eu-LISA taikomųjų programų ir infrastruktūros stebėsenos tikslais, galimybes, naudą ir apribojimus. Agentūra taip pat aktyviai stebi DI naudojimą kibernetinio saugumo srityje.

eu-LISA liks **skaitmeninių inovacijų ES TVR bendruomenėje** priešakyje. Pasirengimas diegti šiuolaikiškesnes, lankstesnes ir labiau integruotas IT sistemas ir priemonės yra neatsiejamas nuo Sąjungos atsako į kaip niekad kintančias grėsmes saugumui. Visose eu-LISA prioritetinėse srityse – sienų kontrolės, migracijos, vidaus saugumo ir teisingumo srityse – vyksta esminė transformacija vykstant skaitmenizaciją ir automatizavimą, pakeičiant rankinę veiklą, pvz., pasų antspaudavimą. Dėl šios pertvarkos eu-LISA, kaip pagrindinė paslaugų teikėja, turi daugiau dėmesio skirti kibernetiniam saugumui ir kovai su grėsmėmis kibernetinėje erdvėje. Agentūra pripažįsta skaitmeniniame amžiuje kylančius iššūkius ir yra įsipareigojusi užtikrinti, kad visa jos veikla atitiktų naujausią Komisijos pasiūlymą dėl direktyvos dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Sąjungoje užtikrinti, t. y. **peržiūrėtą Tinklų ir informacinių sistemų saugumo direktyvą** (TIS 2 direktyvą)²⁰. Direktyvoje pateikta įvairių priemonių, skirtų užtikrinti saugų valstybių narių ir atitinkamų ES agentūrų keitimąsi informacija ir bendrą TVR IT sistemų saugumą.

Siekdama užtikrinti stabilų paslaugų teikimą visiems suinteresuotiesiems subjektams, eu-LISA toliau stiprins savo organizacijos atsparumą. Ji tai vykdo įgyvendindama bendrą požiūrį į visų jos kompetencijos sričiai

¹⁴ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo dėl vizų išdavimo procedūros skaitmeninimo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (EB) Nr. 810/2009 ir (ES) 2017/2226, Tarybos reglamentai (EB) Nr. 1683/95, (EB) Nr. 333/2002, (EB) Nr. 693/2003 ir (EB) Nr. 694/2003 ir Konvencija dėl Šengeno susitarimo įgyvendinimo, COM(2022) 658 final.

¹⁵ Komisijos komunikatas Europos Parlamentui ir Tarybai „Sklandžiai veikiančios ir atsparios Šengeno erdvės strategija“, COM (2021) 277 final.

¹⁶ 2022 m. birželio 9 d. Tarybos reglamentas (ES) 2022/922 dėl tikrinimo, kaip taikoma Šengeno *acquis*, vertinimo ir stebėsenos mechanizmo sukūrimo ir veikimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1053/2013.

¹⁷ Komisijos komunikatas dėl naujo Migracijos ir prieglobsčio pakto, COM (2020) 609 final.

¹⁸ Pakeistas pasiūlymas dėl Reglamento dėl sistemos EURODAC biometriniais duomenimis lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti Reglamentą (ES) XXX/XXX [Prieglobsčio ir migracijos valdymo reglamentas] ir Reglamentą (ES) XXX/XXX [Perkėlimo į ES reglamentas] dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis, siekiant nustatyti trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės tapatybę, ir kuriuo iš dalies keičiami Reglamentas (ES) 2018/1240 ir Reglamentas (ES) 2019/818, COM (2020) 614 final.

¹⁹ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto taisyklės (Dirbtinio intelekto aktas) ir iš dalies keičiami tam tikri Sąjungos teisėkūros procedūra priimti aktai, COM(2021) 206 final.

²⁰ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Sąjungoje užtikrinti, kuria panaikinama Direktyva (ES) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

priklausančių TVR informacinių sistemų veiklos tęstinumą ir veiklos atkūrimą po ekstremaliųjų įvykių. Nuo 2023 m. Agentūra bus įpareigota įgyvendinti saugumo reikalavimus, nustatytus 2022 m. pateiktuose dviejuose pasiūlymuose dėl teisėkūros procedūra priimamų aktų – dėl ES reglamento dėl informacijos saugumo ir dėl kibernetinio saugumo²¹. Priėmus abu reglamentus, jie bus taikomi visoms ES institucijoms, įstaigoms ir agentūroms, o eu-LISA prie naujos tvarkos turės pritaikyti savo dabartinę saugumo ir veiklos tęstinumo politikos programą.

2023 m. prioritetai

Remdamasi pirmiau pateikta apžvalga, eu-LISA nustatė šiuos šešis prioritetus, kuriais grindžiama jos 2023 m. darbo programa:

- **1 prioritetas:** užtikrinti stabilų ir nepertraukiamą eu-LISA valdomų sistemų veikimą ir plėtojimo diegimą bei paslaugų teikimą (t. y. SIS, VIS, EURODAC, ECRIS RI),
- **2 prioritetas:** toliau diegti ir plėtoti naujas eu-LISA patikėtas TVR informacines sistemas (t. y. AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir e. CODEX) bei sąveikumo architektūrą,
- **3 prioritetas:** teikti paramą ir dalykinę kompetenciją Komisijai ir valstybėms narėms,
- **4 prioritetas:** didinti Agentūros indėlį ES teisingumo srityje,
- **5 prioritetas:** tęsti antrą eu-LISA operacijų stoties Strasbūre plėtros etapą,
- **6 prioritetas:** parengti Agentūros reguliary vertinimą pagal eu-LISA steigimo reglamento 39 straipsnį.

➤ 1 PRIORITETAS

UŽTIKRINTI STABILŲ IR NEPERTRAUKIAMĄ EU-LISA VALDOMŲ SISTEMŲ VEIKIMĄ IR PLĖTOJIMO DIEGIMĄ BEI PASLAUGŲ TEIKIMĄ

eu-LISA toliau prižiūrės ES didelės apimties TVR informacinių sistemų ir jų atitinkamos ryšių infrastruktūros **operacijų valdymą ir plėtojimą** visą parą kasdien. Tai apima nepertraukiamą sistemų prieinamumą pagal atitinkamus susitarimus dėl paslaugų lygio (SPL) ir aktyvią paramą sistemas naudojančioms nacionalinėms valdžios institucijoms bei ES agentūroms, tuo pat metu užtikrinant atitiktį taikomiems duomenų apsaugos ir informacijos saugumo standartams ir teisės aktams.

2023 m. Agentūra toliau diegs **peržiūrėtą vizų informacinę sistemą (VIS)**²², kad naujai pridėtomis funkcijomis sustiprintų Šengeno erdvės vidaus saugumą, visų pirma į sistemą integruodama ilgalaikes vizas ir leidimus gyventi šalyje, kad būtų galima atlikti kruopštesnę prašymus dėl vizų pateikusių asmenų patikrą. Šiuo sprendimu bus pašalinta ypatingos svarbos informacinė spraga sienų kontrolės ir saugumo srityje, sudarant sąlygas atlikti visų naujų į VIS sistemą įvestų prašymų dėl vizų automatinę patikrą pagal visose kitose ES TVR vidaus saugumo ir migracijos informacinėse sistemose saugomus duomenis.

Nors sistemos EURODAC plėtojimas priklauso nuo pažangos, padarytos rengiant ir vėliau priimant **naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentą**, eu-LISA yra pasirengusi toliau įgyvendinti būtina plėtojimo darbą ir integruoti sąveikumo komponentus.

2023 m. Agentūra taip pat turi užtikrinti veiksmingą ir efektyvią **naujų sistemų**, t. y. atvykimo ir išvykimo sistemos (AIS), Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) ir Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos, skirtos trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN), kurios pradės visapusiškai veikti 2023 m. viduryje ir pabaigoje, operacijų valdymo pradžią.

Be to, užtikrinus sėkmingą sistemos e. CODEX operacijų valdymo perėmimą, bus pasiektas vienas iš pagrindinių eu-LISA laimėjimų, visų pirma susijęs su Agentūros indėliu ES teisingumo srityje.

²¹ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl Sąjungos institucijų, įstaigų, tarnybų ir agentūrų informacijos saugumo, COM (2022) 119 final, ir Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo nustatomos aukšto bendro kibernetinio saugumo Sąjungos institucijose, įstaigose, tarnybose ir agentūrose priemonės, COM (2022) 122 final.

²² Pasiūlymas dėl Reglamento, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 767/2008, Reglamentas (ES) Nr. 810/2009, Reglamentas (ES) 2017/2226, Reglamentas (ES) 2016/399, Reglamentas XX/2018 [Sąveikumo reglamentas] ir Sprendimas 2004/512/EB ir panaikinamas Tarybos sprendimas 2008/633/TVR, COM (2018) 302 final.

Taip pat siekiant toliau užtikrinti nepertraukiamą eu-LISA valdomų sistemų prieinamumą ir valstybėms narėms teikiamų paslaugų prieinamumą, vienas iš ypatingos svarbos pokyčių artimiausiu metu yra **dvigubo veikimo sprendimo**²³, kuris sudarys sąlygas užtikrinti apkrovos pusiausvyrą, diegimas.

➤ 2 PRIORITETAS

TOLIAU DIEGTI IR PLĖTOTI NAUJAS EU-LISA PATIKĖTAS SISTEMAS IR SĄVEIKUMO ARCHITEKTŪRĄ

Agentūra turi ne tik valdyti esamų TVR informacinių sistemų operacijas ir sistemas plėtoti, bet ir plėtoti bei pradėti eksploatuoti kelias naujas sistemas, kurios, tikimasi, pradės visapusiškai veikti iki 2023 m. pabaigos. Laikantis kartotinio požiūrio, šių naujų sistemų plėtojimas tęsiamas kartu plėtojant sąveikumo komponentus, kurie iki 2024 m. vidurio sudarys TVR informacinių sistemų **naują sąveikumo architektūrą**.

Nuo 2023 m. eu-LISA bus atsakinga už **sistemos e. CODEX plėtojimą ir techninę priežiūrą**. Siekdama užtikrinti sėkmingą sistemos e. CODEX operacijų valdymo perėmimą, Agentūra pirmą pusmetį skirs 2022 m. pradėto perdavimo proceso užbaigimui. Tuo tikslu eu-LISA padės rengti ir įgyvendinti atitinkamus teisės aktus, tuo pat metu užtikrindama reikalingus išteklius ir darbuotojus šiai konkrečiai sistemai valdyti.

Kitas svarbus eu-LISA prioritetas – užtikrinti visų Agentūrai patikėtų TVR informacinių sistemų **sąveikumą**, sudarant sąlygas šioms sistemoms keistis duomenimis ir dalytis informacija. 2023 m. eu-LISA dėmesį skirs bendram sistemų integravimui, ypač biometrinių duomenų perkėlimui iš skirtingų sistemų į bendrą biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugą („SBMS“). Agentūra taip pat sieks užtikrinti, kad sąveikumo komponentai būtų parengti sėkmingam perkėlimui ir eksploatacijai 2023–2024 m. Galiausiai, siekdama tęsti biometrinių paslaugų ir sistemų plėtojimą, eu-LISA ketina reikšmingai padidinti savo investicijas į atitinkamus mokslinių tyrimų projektus, tuo pat metu gerindama ir kokybiškos paramos savo suinteresuotiesiems subjektams lygį.

➤ 3 PRIORITETAS

TEIKTI PARAMĄ IR KOMPETENCIJĄ KOMISIJAI IR VALSTYBĖMS NARĖMS

Agentūra toliau įgyvendins savo išplėstus įgaliojimus mokslinių tyrimų, plėtos ir inovacijų srityje, dėmesį skirdama atitinkamų mokslinių tyrimų stebėsenai, įgyvendindama bandomuosius projektus ir praktinius atitikties įrodymus, vykdydama testavimo veiklą, taip pat teikdama projektais grindžiamą ekspertinę paramą Komisijai ir valstybėms narėms. Dalyvavimas šioje veikloje, išskyrus stebėsenos ir inovacijų veiklą, susijusią su eu-LISA vidaus procesais, priklausys nuo konkrečių Komisijos ar valstybių narių prašymų. Be to, eu-LISA toliau koordinuos Standartizavimo duomenų kokybės tikslais veiksmų gairių²⁴ įgyvendinimą. Šiomis aplinkybėmis viena iš pagrindinių iniciatyvų – įsteigti **testavimo laboratoriją, skirtą techninei įrangai ir sprendimams, naudojamiems eu-LISA prižiūrimose ES TVR sistemose**. Agentūra įrengs testavimo laboratoriją, glaudžiai bendradarbiaudama su FRONTEX ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais.

Taip pat Agentūra skirs dėmesį nuolatiniam vidaus pajėgumų plėtojimui **dirbtinio intelekto srityje**, kad įsteigtų ES dirbtinio intelekto kompetencijos centrą ir jam vadovautų vidaus saugumo, migracijos ir teisingumo srityje, tuo pat metu tęsdama paramą valstybėms narėms plėtojant DI pajėgumus pagal eu-LISA darbo grupės dirbtinio intelekto klausimais programą.

Be to, eu-LISA yra įsipareigojusi aktyviai dalyvauti ir prisidėti vykdam **ES vidaus saugumo inovacijų centro** projektus, visų pirma pirmiau minėtomis temomis, siekdama užtikrinti, kad centras taptų pagrindiniu Europos inovacijų iniciatyvų atskaitos tašku TVR srityje, t. y. tarp TVR agentūrų, ES institucijų, valstybių narių, pramonės sektorių, akademinės ir pilietinės visuomenės.

Galiausiai Agentūra įgaliota ne tik valdyti naujų eu-LISA patikėtų sistemų operacijas, bet ir mokyti valstybių narių ir kitų agentūrų galutinius naudotojus.

²³ **Dvigubo veikimo sprendimas** yra technologinė aukšto prieinamumo sąranka, sudaranti sąlygas nepertraukiamai veikti didelės apimties IT sistemoms, naudojant bent du duomenų centrus, kurie bet kuriuo metu aptamais taikomąją programą. Šiuo sprendimu labiau užtikrinamas sistemų techninės priežiūros patikimumas, kad kilus incidentams ir vykdam planuotą techninę priežiūrą nebūtų beveik jokių prastovų. Be to, apkrovos pusiausvyrą užtikrina geresnį veikimą esant aukštam naudojimo lygiui. Krašutiniais atvejais, jei viena iš stočių (pvz., atsarginių duomenų centras, esantis Sankt Johane prie Pongau), visiškai nustotų veikti, tai sumažintų visiško neprieinamumo riziką, jei centrinis padalinys taip pat išeitų iš rikiuotės. Neįdiegus dvigubo veikimo sprendimo, Agentūra negalės užtikrinti, kad, kilus incidentams ir vykdam planuotą techninę priežiūrą, nebūtų prastovų.

²⁴ ES Tarybai pirmininkaujančios valstybės pranešimas Keitimosi informacija TVR srityje darbo grupei (IXIM) / Mišriajam komitetui: Standartizavimo duomenų kokybės tikslais veiksmų gairės, 11824/2/20, 2020 m. lapkričio 11 d.

4 PRIORITETAS

DIDINTI AGENTŪROS INDELĮ ES TEISINGUMO SRITYJE

Prisiėmusi atsakomybę už ECRIS-TCN operacijų valdymą, Agentūra toliau plės ES teisingumo srityje teikiamų skaitmeninių paslaugų portfelį, laikydamosi ES planų skaitmeninti teisingumo sistemas²⁵. Nuo 2023 m. liepos 1 d. eu-LISA bus iš esmės atsakinga už sistemos **e. CODEX** (ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu), tarpvalstybinio elektroninio keitimosi duomenimis teismo bendradarbiavimo civilinėse ir baudžiamosiose bylose srityje kompiuterinės sistemos, palaikymą ir raidą. 2023 m. pabaigoje užbaigusi šios sistemos perėmimą, eu-LISA taps visiškai atsakinga už šią sistemą.

2021 m. gruodžio mėn. Komisija pasiūlė²⁶, kad eu-LISA prižiūrėtų **jungtinių tyrimo grupių (JTG) bendradarbiavimo platformos** projektą, plėtojamą ir techninę priežiūrą. Pagal siūlomą tvarkaraštį platforma bus plėtojama 2024–2025 m., o 2026 m. ji turėtų pradėti veikti. Prisiimdama atsakomybę už skaitmeninių sistemų teisingumo srityje, pvz., JTG bendradarbiavimo platformos, plėtojamą ir operacijų valdymą, eu-LISA išplės savo bendrą veiklą ir užmegs glaudesnes partnerystes su ES teisingumo bendruomene.

5 PRIORITETAS

TĘSTI ANTRĄ EU-LISA OPERACIJŲ STOTIES STRASBŪRE PLĖTROS ETAPĄ

Siekdama užtikrinti eu-LISA galimybę teikti prieglobą esamoms ir būsimoms didelės apimties IT sistemoms, Agentūra sėkmingai inicijavo **savo veiklos patalpų Strasbūre** (Prancūzija) **antro priestato** statybos darbus.

2023 m. užbaigusi konkursą dėl projektavimo paslaugų, eu-LISA pradės rengti techninio projekto studiją, kad užtikrintų galutinio projekto kokybę, koncepciją, išlaidų valdymą ir būsimą atitiktį reikalaujamos veiklos lygiui. Procesas bus užbaigtas pasirinkus architektų įmonę, kuri įgyvendins projekto projektavimo etapą. Vadovaudamasis gautomis pastabomis ir glaudžiai bendradarbiaudamas su Agentūra, iki 2024 m. antro pusmečio projektuotojas parengs techninį projektą ir vykdymo planus. Projekto plane numatyta, kad antro priestato statybos darbai bus užbaigti iki 2028 m. antro pusmečio pabaigos. Prieš sudarydama bet kurias su darbais susijusias sutartis, Agentūra planuoja prašyti biudžeto valdymo institucijos patvirtinimo. Tuo pat metu Agentūra toliau biudžeto vykdymo institucijai teikia nuolat atnaujinamą informaciją apie projekto metu padarytą pažangą.

6 PRIORITETAS

PARENGTI AGENTŪROS REGULIARŲ VERTINIMĄ PAGAL EU-LISA STEIGIMO REGLAMENTO 39 STRAIPSNĮ

Pagal eu-LISA steigimo reglamento 39 straipsnį iki 2023 m. gruodžio 12 d. Agentūra turi atlikti **reguliarių išorės vertinimą**. Šis vertinimas bus susijęs su eu-LISA tikslais, įgaliojimais, vietovėmis ir užduotimis, siekiant nustatyti rekomendacijas dėl bet kurių galimų steigimo reglamento pakeitimų.

Šiuo procesu Agentūra papildys išorės vertinimą, kaip reikalaujama (įskaitant 2022 m. atliktą lyginamąją analizę papildomos informacijos tikslais). Išorės vertintojas turi pateikti galutinę vertinimo ataskaitą iki 2023 m. pabaigos. Vadovaudamasi vertinimu ir atsižvelgdama į Valdančiosios tarybos rekomendacijas, Agentūra pateiks veiksmų planą dėl nustatytų problemų ir padės Komisijai, jei šiomis rekomendacijomis bus užtikrintas bet kuris tolesnis eu-LISA įgaliojimų išplėtimas.

²⁵ Komisijos komunikatas. Teisingumo sistemų skaitmeninimo Europos Sąjungoje priemonių rinkinys. COM (2020) 710 final.

²⁶ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo sukurama bendradarbiavimo platforma jungtinių tyrimo grupių veiklai remti ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726, COM (2021) 756 final.

II. DAUGIAMEČIŲ PROGRAMŲ SUDARYMAS

2023–2025 M.

2023–2025 m. daugiamečių programų sudarymas

1. Daugiametė darbo programa

Per pastaruosius 10 metų eu-LISA iš mažos techninės agentūros išaugo į patikimą ir rimtą partnerę, padedančią įgyvendinti ES skaitmenizacijos politiką teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) srityje. Agentūra aktyviai bendradarbiauja ir keičiasi informacija su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais ES lygmeniu, gerbia Europos piliečių pagrindines teises ir laikosi aukščiausių duomenų apsaugos ir informacijos saugumo standartų.

Vadovaudamasi ES 2020–2025 m. saugumo sąjungos strategija²⁷ ir nauju prieglobsčio ir migracijos paktu²⁸, Agentūra ir toliau dėmesį skirs operatyvinei veiklai, susijusiai su skirtingais ES išorės sienų valdymo, saugaus žmonių judėjimo Šengeno erdvėje aspektais, ir remis veiksmingą migracijos valdymą. Vadovaudamasi šiais tikslais, eu-LISA yra įsipareigojusi gerinti, stiprinti ir supaprastinti savo paslaugų teikimą pagal sritis, kurios išdėstytos politiniuose prioritetuose ir atitinkamose politikos priemonėse TVR srityje.

Šiame skirsnyje bendrai apžvelgiama eu-LISA strateginės kryptys ir nustatyti daugiamečiai jos įgaliojimų bei 2021–2027 m. ilgalaikės strategijos vykdymo tikslai, skiriant dėmesį tam, kaip Agentūra sieks šių tikslų artimiausiu metu.

1.1. Ilgalaikė strategija

Agentūros 2021–2027 m. ilgalaikėje strategijoje, kurią 2021 m. lapkričio mėn. patvirtino Valdančioji taryba²⁹, išdėstyti eu-LISA įgaliojimai ir prioritetai, nustatyti dialogo su suinteresuotaisiais subjektais metu, tuo pat metu atsižvelgiant į Agentūros veiklos aplinkos pokyčius ir sunkumus bei organizacijos plėtros poreikius.

Toliau išdėstyti strateginiai tikslai atitinka pagrindinę eu-LISA misiją – užtikrinti kompetenciją technologinių sprendimų srityje ir skaitmeninti viešąsias paslaugas, kuriomis remiamos valstybių narių pastangos išlaikyti Europą atvirą ir saugią, jais siekiama šią misiją sustiprinti.

Tuo tikslu Agentūra savo ilgalaikę ir metinę veiklą suderino su keturiais strateginiais tikslais, kuriems taikoma reguliari stebėsena ir vertinimai ir kurie bus koreguojami 2021–2027 m., kad būtų patenkinti organizacijos ir jos suinteresuotųjų subjektų kintantys poreikiai.

2024 m. Agentūra planuoja atlikti eu-LISA ilgalaikės strategijos tarpinę peržiūrą.

1 STRATEGINIS TIKSLAS

Toliau augti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų politikos sričių įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

2 STRATEGINIS TIKSLAS

Išlaikyti ir išplėsti Agentūrai, patikimai ir rimtai Europos institucijų ir valstybių narių partneriui, tenkantį vaidmenį įgyvendinant skaitmeninę transformaciją ES teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

3 STRATEGINIS TIKSLAS

Sudaryti sąlygas ir inicijuoti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją ES teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

4 STRATEGINIS TIKSLAS

Toliau vystyti eu-LISA organizacinę struktūrą ir tapti veiksmingesne, paslankesne ir atsparesne organizacija ES reguliavimo sistemoje.

²⁷ Komisijos komunikatas dėl ES saugumo sąjungos strategijos, COM (2020) 605 Final.

²⁸ Komisijos komunikatas dėl naujo Migracijos ir prieglobsčio pakto, COM (2020) 609 Final.

²⁹ eu-LISA 2021–2027 m. strategija, eu-LISA, 2021 m. lapkričio mėn.

<https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

1.2. 2023–2025 m. laikotarpio tikslai, veikla, projektai / užduotys ir ištekliai³⁰

Šiame skirsnyje pateikiama preliminarų eu-LISA 2023–2025 m. darbo planų apžvalga, atsižvelgiant į ankstesniais metais įvykčius pokyčius. Strateginiais uždaviniais ir tikslais grindžiamoje daugiametėje darbo programoje išvardytos konkrečios veiklos sritys ir numatomi siektini rezultatai kartu su būtinais bendrais ištekliais, siekiant užtikrinti, kad bus pasiekti Agentūros tikslai. Siūlomoje programoje išdėstyti nustatyti kiekvieno aukšto lygio strateginio tikslo, kuriuo grindžiamas ilgalaikėje strategijoje išdėstytos vizijos įgyvendinimas, pagrindiniai elementai ir iniciatyvos.

1.2.1. 1 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau augti kaip partnerei siekiant prisidėti prie atitinkamų politikos sričių įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Agentūra yra įsipareigojusi išlaikyti savo operatyvinę kompetenciją, užtikrindama itin saugią, stabilią ir nuolatinę ES TVR informacinių sistemų veiklą, tuo pat metu užtikrindama jų nuolatinę raidą ir susijusių paslaugų teikimą pagal geriausios patirties pavyzdžius ir pramonės standartus. Tuo pat metu Agentūra išliks lanksčia valstybių narių, ES institucijų ir agentūrų partnerių partnere, teikdama aukštos vertės technologijas ir kompetenciją, kad padėtų priimti sprendimus ir įgyvendinti politiką.

Pagrindinė veikla:

- valdyti visas Agentūrai patikėtas TVR informacines sistemas ir paslaugas, laikantis teisinių reikalavimų, pvz., priimanč atsakomybę už sistemos e. CODEX operacijų valdymą, naujos redakcijos VIS ir EURODAC reglamentų įgyvendinimą, baigiant diegti sąveikumo architektūrą, taip pat pradėti diegti dvigubo veikimo sprendimą,
- parengti ir įgyvendinti novatoriškus sprendimus, plėtoti paslaugas standartizuotu būdu ir vadovaujantis reguliavimo reikalavimais bei suinteresuotųjų subjektų poreikiais, pvz., užtikrinant visų sistemų sutartimis įformintą susitarimų vykdymą,
- didinti ir užtikrinti visų TVR sistemų saugumo, atsparumo ir prieinamumo lygį, pvz., kurti reagavimo į kompiuterių saugumo incidentus tarnybą (CSIRT),
- rengti visų atitinkamų suinteresuotųjų subjektų mokymą, atsižvelgiant į jų nustatytus poreikius, pvz., parengti naujų sistemų ir komponentų mokymo portfelį.

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Pabaigo s data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
UŽTIKINTI ITIN SAUGIŲ, EKONOMIŠKAI VEIKSMINGŲ IR NUOLAT PRIEINAMŲ SPRENDIMŲ IR PASLAUGŲ TEIKIMĄ EU-LISA SUINTERESUOTIESIEMS SUBJEKTAMS AGENTŪROS ĮGALIOJIMŲ SRITYJE									
Programa: naujos sistemos				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
AIS				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	AIS pagrindinė techninė priežiūra	2023 m. lapkričio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Saityno paslaugų techninė priežiūra	2023 m. lapkričio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	AIS infrastruktūros atnaujinimas	2024 m. vasario mėn.	2026 m. gegužės mėn.						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIAS dvigubo veikimo rezervo budėjimo režimas	2024 m. sausio mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
	ETIAS techninė priežiūra	2024 m. gegužės mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						

³⁰ Biudžeto sąmatose išlaidos pateiktos 3 antraštinėje dalyje. 2024 m. ir 2025 m. planuojami ištekliai yra preliminarūs, taip pat, gavus daugiau informacijos, bus atsižvelgiama į kitų BPD pokyčius.

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	ETIAS infrastruktūros atnaujinimas	2025 m. vasario mėn.	2026 m. gruodžio mėn.						
Programa: teisingumo sistemos				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
sistema e. CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Sistemos e. CODEX perdavimas ir vėlesnė techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
ECRIS-TCN / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	ECRIS RI techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	ECRIS-TCN techninė priežiūra	2023 m. gruodžio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: sąveikumas				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
„sBMS“				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	„sBMS“ techninė priežiūra	2023 m. gruodžio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	„sBMS“ tolesnis pajėgumų didinimas ir vėlesni patobulinimai	2024 m. rugpjūčio mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
Bendra TDS				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Bendros TDS ir DTD techninė priežiūra	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
EPP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	EPP techninė priežiūra	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
CASS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	CASS techninė priežiūra	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
Programa: veikiančių sistemų operacijų valdymas				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	SIS AFIS techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	SIS techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	SIS pagalbinės paslaugos valstybės narėms	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	SIS AFIS perkėlimas į „sBMS“	2022 m. sausio mėn.	2025 m. rugsėjo mėn.						
	SIS dvigubo veikimo architektūros plėtra	2024 m. kovo mėn.	2026 m. gruodžio mėn.						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70

³¹ Etatų plane, kuris grindžiamas Komisijos pasiūlymu dėl sistemos e. CODEX, numatyti 2 sutartininkų etatai 2022 m. IV ketv. ir 3 laikinųjų darbuotojų etatai 2023 m. Dalis šių išteklių bus naudojama pagal sąveikumo programą išvardytoms veiklos sritims įgyvendinti.

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	VIS techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Naujos redakcijos VIS priežiūra	2024 m. balandžio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
Sistema EUODAC				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Sistemų EUODAC ir „DubliNet“ techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Pirmo ir antro lygio pagalba ir operacinių paslaugų priemonės				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Sistemų operacijų valdymo pirmo lygio palaikymas visą parą kasdien – eu-LISA paslaugų centras	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Antro lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	EOPM keitimo įgyvendinimas	2023 m. sausio mėn.	2024 m. sausio mėn.						
	Įvykių valdymas – įvykių valdymo pagrindinės sistemos pirkimas, diegimas ir techninė priežiūra	2022 m. spalio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	„SM9“ perkėlimas į SMAX – praktinis atitikties įrodymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. birželio mėn.						
	„SM9“ perkėlimas į SMAX – diegimas	2023 m. liepos mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Tiekėjų parama taisomosios, pritaikomosios ir plėtojamosios techninės priežiūros tikslais	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: infrastruktūra				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Tinklas				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „VISMail“ ir „SIRENemail“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Tinklo pajėgumų planavimas ir operacijų patobulinimai	2023 m. sausio mėn.	2024 m. rugsėjo mėn.						
	Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
	Perėjimas prie naujo TESTA tinklo	2024 m. sausio mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
Duomenų centras				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Centrinio atsarginių duomenų padalinio veiklos ir eksploatavimo išlaidos	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centrinio padalinio ir atsarginių duomenų centrinio padalinio operacijos, raida ir patobulinimai	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Fizinės tinklo infrastruktūros konsolidavimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Bendra infrastruktūra				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Centralizuotos infrastruktūros BI komponentų, kuriuose teikiama priegloba PVS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba sistemai e. CODEX, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba ECRIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba AIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2023 m. lapkričio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba ETIAS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba sistemai EURODAC, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2023 m. lapkričio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba PVS sąveikumui, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „sBMS“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2023 m. lapkričio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba VIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba PVS, raida, naujinimas ir pritaikomoji techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Konfigūracijos valdymo sistemos infrastruktūros operacijų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Prieigos prie operacijų platformų infrastruktūros operacijų valdymas (EUWS paslaugos)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	PVS „Oracle“ licencijų techninės priežiūros atnaujinimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: tiesioginė parama operacijoms				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Išorės parama operacijoms ir konsultacijoms				2,00	-	-	3,85	-	-
	Inžinerijos ir veiklos užsakomųjų paslaugų perėjimas pagal horizontaliąją inžinerinę ir operacijų sistemas	2022 m. rugsėjo mėn.	2026 m. gruodžio mėn.						
Versijų valdymas, taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymas, testavimas ir perėjimas				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Taikomųjų programų valdymo paslaugos	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Operacijų pakeitimų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo platformos ir susijusių priemonių palaikymas (komandų grandinės sąranka, testavimo priemonės)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	Bandyimų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: organizacinė parama				-	-	-	-	-	-
Organizacinės paramos paslaugos (įskaitant infrastruktūros valdymą ir IRT paslaugas)				-	-	-	-	-	-
	Strasbūro duomenų centras – galios ir aušinimo pajėgumų didinimas	2022 m. sausio mėn.	2025 m. vasario mėn.						
TOLIAU DIDINTI EU-LISA SUINTERESUOTIESIEMS SUBJEKTAMS TEIKIAMŲ SISTEMŲ, DUOMENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR KOMPETENCIJOS PRIDĖTINĘ VERTEĮ									
Programa: naujos sistemos				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
AIS				21,00	-	-	5,75	-	-
	AIS pritaikymas sąveikumo komponentams	2022 m. kovo mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	AIS pagrindinio diegimo galutinis sistemos patvirtinimas (GSP)	2019 m. sausio mėn.	2023 m. spalio mėn.						
	Saityno paslaugų diegimo pabaiga	2020 m. birželio mėn.	2023 m. spalio mėn.						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – naujausios technologijos stebėsena	2023 m. lapkričio mėn.	2026 m. gruodžio mėn.						
	ETIAS ryšys su peržiūrėta VIS	2024 m. gegužės mėn.	2025 m. kovo mėn.						
	ETIAS diegimo pabaiga	2020 m. rugsėjo mėn.	2023 m. lapkričio mėn. ³²						
	ETIAS DTD ryšių valdymo priemonė	2024 m. gegužės mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
Programa: teisingumo sistemos				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN / ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	ECRIS-TCN diegimo pabaiga	2018 m. sausio mėn.	2023 m. lapkričio mėn.						
Programa: sąveikumas				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
„sBMS“				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometrinių duomenų teikimas kaip paslauga (Baas)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	ECRIS-TCN plėtojimas „sBMS“ (pirštų atspaudai)	2023 m. sausio mėn.	2024 m. liepos mėn.						
	ECRIS-TCN veido atpažinimo funkcijos tyrimas	2024 m. sausio mėn.	2024 m. birželio mėn.						
	AIS BMS / „sBMS“ diegimo pabaiga	2019 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn. ³³						

³² Įskaitant šešių mėnesių laikotarpį po eksploatacijos pradžios (t. y. valstybėms narėms atlikus galutinį sistemos patvirtinimą), t. y. sistema pradeda eksploatuoti šešiais mėnesiais anksčiau.

³³ Įskaitant šešių mėnesių laikotarpį po eksploatacijos pradžios (t. y. valstybėms narėms atlikus galutinį sistemos patvirtinimą), t. y. sistema pradeda eksploatuoti šešiais mėnesiais anksčiau.

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	Sistemos EURODAC „sBMS“ funkcijų integravimas ir duomenų perkėlimas (pirštų atspaudai)	2023 m. sausio mėn.	2025 m. rugsėjo mėn.						
	Naujos redakcijos VIS biometrinių funkcijų diegimas į „sBMS“	2021 m. gegužės mėn.	2025 m. birželio mėn.						
	DTD poveikis paslaugai „sBMS“	2023 m. liepos mėn.	2024 m. rugpjūčio mėn.						
	SIS – „sBMS“ funkcijų integravimas ir biometrinių duomenų perkėlimas sąveikumo tikslais	2022 m. vasario mėn.	2024 m. birželio mėn.						
Bendra TDS				4,40	-	-	7,30	-	-
	Sąveikumo diegimas (EPP, bendros TDS, DTD ir CASS galutinio sistemos patvirtinimo veiklos palaikymas)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. lapkričio mėn.						
Programa: veikiančių sistemų operacijų valdymas				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis (sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą)	2022 m. sausio mėn.	2023 m. gegužės mėn.						
	Centrinės SIS tarpusavio jungtis su visais sąveikumo komponentais (išskyrus „sBMS“)	2022 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Išplėsti SIS pajėgumai	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Naujo informacinio perspėjimo diegimas SIS	2023 m. birželio mėn.	2024 m. rugsėjo mėn.						
	Naujos ieškyklės ir „Oracle“ naujovinis SIS	2018 m. birželio mėn.	2023 m. spalio mėn.						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Kroatijos integravimas į VIS, suteikiant visapusišką prieigą	2022 m. spalio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Sąveikumo komponentų integravimas į VIS	2021 m. lapkričio mėn.	2024 m. kovo mėn.						
	VIS žvalgybinių duomenų stebėseną – poveikio vertinimas	2025 m. kovo mėn.	2025 m. liepos mėn.						
	Naujos redakcijos VIS plėtojimas (įskaitant dvigubo veikimo sąranką)	2021 m. gegužės mėn.	2025 m. balandžio mėn.						
Sistema EURODAC				-	-	-	5,35	6,90	-
	Naujos redakcijos sistemos EURODAC diegimas (įskaitant sąveikumo komponentų integravimą)	2023 m. sausio mėn.	2025 m. gegužės mėn.						
Programa: tiesioginė pagalba operacijoms				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Pajėgumų stiprinimas (įskaitant mokslinius tyrimus, ataskaitų teikimą ir mokymus valstybėms narėms)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Rengiami mokymai valstybėms narėms	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
STIPRINTI INFORMACIJOS SAUGUMO PAJĖGUMUS, SUSIJUSIUS SU AGENTŪRAI PATIKĖTOMIS SISTEMOMIS									
Programa: tiesioginė pagalba operacijoms				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40

		Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)				
Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Pabaigo s data	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Saugumas ir veiklos tęstinumas				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos VIS ir AIS	2022 m. rugsėjo mėn.	2024 m. balandžio mėn.						
	Informacijos saugumo, užtikrinimo ir kibernetinio saugumo operacijų paslaugos, skirtos pagrindinėms veiklos sistemoms	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Valdomos IT saugumo paslaugos	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Operatyvinės veiklos tęstinumas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: organizacinė parama				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Organizacijos saugumas ir veiklos tęstinumas				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Veiklos tęstinumo valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Saugumo ir veiklos tęstinumo rekomendacijų įgyvendinimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Apsaugoti skirtas saugumas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Saugumo politika ir veiklos tęstinumo valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
TAPTI BENDRA AUKŠTOS VERTĖS PASLAUGŲ TEIKĖJA SAVO KOMPETENCIJOS SRITYSE									
Programa: veikiančių sistemų operacijų valdymas				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Pirmo ir antro lygio palaikymas ir operacinių paslaugų priemonės				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Įprasta veikla	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Bendra 1 strateginio tikslo suma				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. 2 STRATEGINIS TIKSLAS. Išlaikyti ir išplėsti Agentūrai, patikimai ir rimtai Europos institucijų ir valstybių narių partnerei, tenkantį vaidmenį įgyvendinant skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Agentūra toliau stiprins ir plės savo techninę kompetenciją ir pajėgumus, tuo pat metu toliau gilindama žinias ir stiprindama vaidmenį diegiant naujausius IT sprendimus, teikdama ekspertines konsultacijas, kad padėtų priimti sprendimus ir įgyvendinti politiką TVR srityje.

Pagrindinė veikla:

- nuolat siekti aukščiausių rezultatų kuriant, plėtojant ir valdant eu-LISA patikėtų didelės apimties IT sistemų operacijas, pvz., 2022 m. vykdyti lyginamosios analizės pratybas ir 2023 m. įgyvendinti reguliariu vertinimu grindžiamą veiksmų planą,
- aktyviai remti valstybių narių mokymus ir pajėgumų stiprinimo pastangas,
- didinti Agentūros kompetenciją konsultuojant visus atitinkamus suinteresuotuosius subjektus, pvz., užtikrinti, kad dalijimosi žiniomis platforma būtų prieinama Agentūros darbuotojams ir valstybės narėms.

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Laikotar pio pabaigo s data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
TOLIAU AUGTI KAIP KOMPETENTINGO VALDYMO INSTITUCIJA DIEGIANT IR VALDANT IT SISTEMAS ES LAISVĖS, SAUGUMO IR TEISINGUMO ERDVĖJE									
Programa: sąveikumas				-	-	-	0,75	0,75	0,75
„sBMS“				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Reguliarios biometrijos darbo grupės	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
TOLIAU STIPRINTI AGENTŪROS, KAIP PATIKIMOS VALSTYBIŲ NARIŲ IR ES INSTITUCIJŲ PATARĖJOS, VAIDMENĮ									
Programa: veikiančių sistemų operacijų valdymas				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Pirmo ir antro lygio palaikymas ir operacinių paslaugų priemonės				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Veiklos ataskaitų teikimas – galutinių naudotojų mokymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: tiesioginė pagalba operacijoms				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Patariamiosios grupės, posėdžiai, misijos ir Šengeno vertinimai				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Indėlis įgyvendinant Šengeno vertinimo mechanizmą	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Bendra 2 strateginio tikslo suma				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. 3 STRATEGINIS TIKSLAS. Sudaryti sąlygas, skatinti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Agentūra toliau dės pastangas sudaryti palankias sąlygas tolesnei skaitmeninei transformacijai ES TVR srityje, vykdydama mokslinius tyrimus ir inovacijų veiklą, kad nustatytų naujus technologinius sprendimus, atnaujintų veiklos procesus, gerintų duomenų kokybę taikydama technologinį standartizavimą, plėtotų nuolatinius pajėgumus savo pagrindiniams suinteresuotiesiems subjektams teikdama paslaugas esant poreikiui, pvz., testuodama, įgyvendindama bandomuosius projektus ir praktinius atitikties įrodymus.

Pagrindinė veikla:

- stebėti ir analizuoti technologinę plėtrą ir inovacijas, siekiant padidinti ir išplėsti esamus pajėgumus, sudaryti palankias sąlygas vykdyti bandomuosius projektus ir patvirtinti naujus IT sprendimus, tuo pat metu teikiant patikimas technines konsultacijas politikos formuotojams eu-LISA kompetencijos srityje, pvz., steigiant dirbtinio intelekto kompetencijos centrą TVR srityje ir sudaryti palankias sąlygas inovacijoms įsteigus dirbtinio intelekto testavimo laboratoriją,
- skatinti technologinį standartizavimą visoje ES, pvz., įgyvendinti veiksmų planą, grindžiamą standartizavimo duomenų kokybės tikslais veiksmų gairėmis,
- bendradarbiauti su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais ir pramonės sektoriais, siekiant nustatyti ir nagrinėti dirbtinio intelekto sprendimų technologines galimybes ir naudą, kad būtų plėtojamas ir kuo labiau didinamas veiklos ekonominis efektyvumas ir masto ekonomija visose sistemose, pvz., kas dvejus rengiant pramonės apskritojo stalo diskusijas.

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Pabaigo s data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
NUSTATYTI NOVATORIŠKUS IT SPRENDIMUS VEIKLOS PROCESAMS PATOBULINTI									
Programa: sąveikumas				-	0,50	5,00	0,50	-	-
„sBMS“				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Biometrinių duomenų portfelio plėtojimas ir patobulinimai	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						

				Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Pabaigo s data	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Programa: tiesioginė pagalba operacijoms				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Pajėgumų stiprinimas (įskaitant mokslinius tyrimus, ataskaitų teikimą ir mokymus valstybėms narėms)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Dirbtinio intelekto pajėgumų plėtojimas, įskaitant kompetencijos centro steigimą	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į taikomųjų programų gyvavimo ciklą	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Moksliniai tyrimai ir technologijų stebėseną	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos dalių įgyvendinimo rėmimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
BŪTI PATIKIMA PATARĖJA IR SUDARYTI SKAITMENINĖS TRANSFORMACIJOS IR IT INOVACIJŲ SĄLYGAS VISOJE TVR SRITYJE									
Programa: sąveikumas				-	-	-	0,20	0,20	0,20
„sBMS“				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Tolesni veiksmai ir pagalba ISO SC37 darbo grupei	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: valdymas				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Suinteresuotųjų subjektų valdymas (įskaitant Valdančiosios tarybos posėdžius, verslo santykių valdymą, ryšių palaikymo tarnybos veiklą ir komunikaciją)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Suinteresuotųjų subjektų valdymas ir politikos koordinavimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
NUOLAT DIDINTI SĄVEIKUMO ARCHITEKTŪROS PRIDĖTINĘ VERTEĮ									
Programa: valdymas				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Valdymas, planavimas, standartai ir IT paslaugų valdymas (ITPV)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Organizacijos architektūros tęstinumas	2022 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
Bendra 3 strateginio tikslo suma				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. 4 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau vystyti eu-LISA organizacinę struktūrą ir tapti veiksmingesne, paslankesne ir atsparesne organizacija ES reguliavimo sistemoje.

Agentūra toliau įgyvendina savo organizacijos pertvarkos projektą, kad geriau tenkintų suinteresuotųjų subjektų poreikius. Tuo tikslu eu-LISA dėmesį skirs veiksmingam savo išteklių derinimui, naujų pajėgumų plėtojimui, paslaugų ir procesų naujoviniui ir skatinimui priimti duomenimis grindžiamus sprendimus. Be to, Agentūra yra įsipareigojusi užtikrinti, kad visi jos procesai būtų toliau plėtojami pagal teisinį pagrindą ir gero veiklos valdymo principus.

Pagrindinė veikla:

- geriau tenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius vertinant ir derinant Agentūros išteklius, plėtojant reikalingus pajėgumus ir propaguojant duomenimis grindžiamų sprendimų priėmimą, pvz., peržiūrint ir atnaujinant eu-LISA ilgalaikę strategiją, planuojant organizacijos finansus ir stiprinant analizės pajėgumus,
- sudaryti palankias sąlygas profesiniam tobulėjimui ir užtikrinti nuolatinį specialistų tobulinimą, nes tai yra pagrindiniai organizacijos kultūros veiksniai, pvz., baigti rengti žmogiškųjų išteklių strategiją, įgyvendinti lyderystės plėtojimo veiklą, didinti informuotumo veiklą, skirtą įvairiapusiams ir konkretiems specialistams,

■

- užtikrinti ir gerinti Agentūros veiklos ir organizacijos procesus, vadovaujantis atitinkamais reguliavimo reikalavimais ir gero veiklos valdymo principais, pvz., įgyvendinti bendrą vertinimo sistemą (CAF),
- daryti pažangą įgyvendinant antrą Agentūros operacijų stoties Strasbūre plėtros etapą, pvz., inicijuoti techninį projektą.

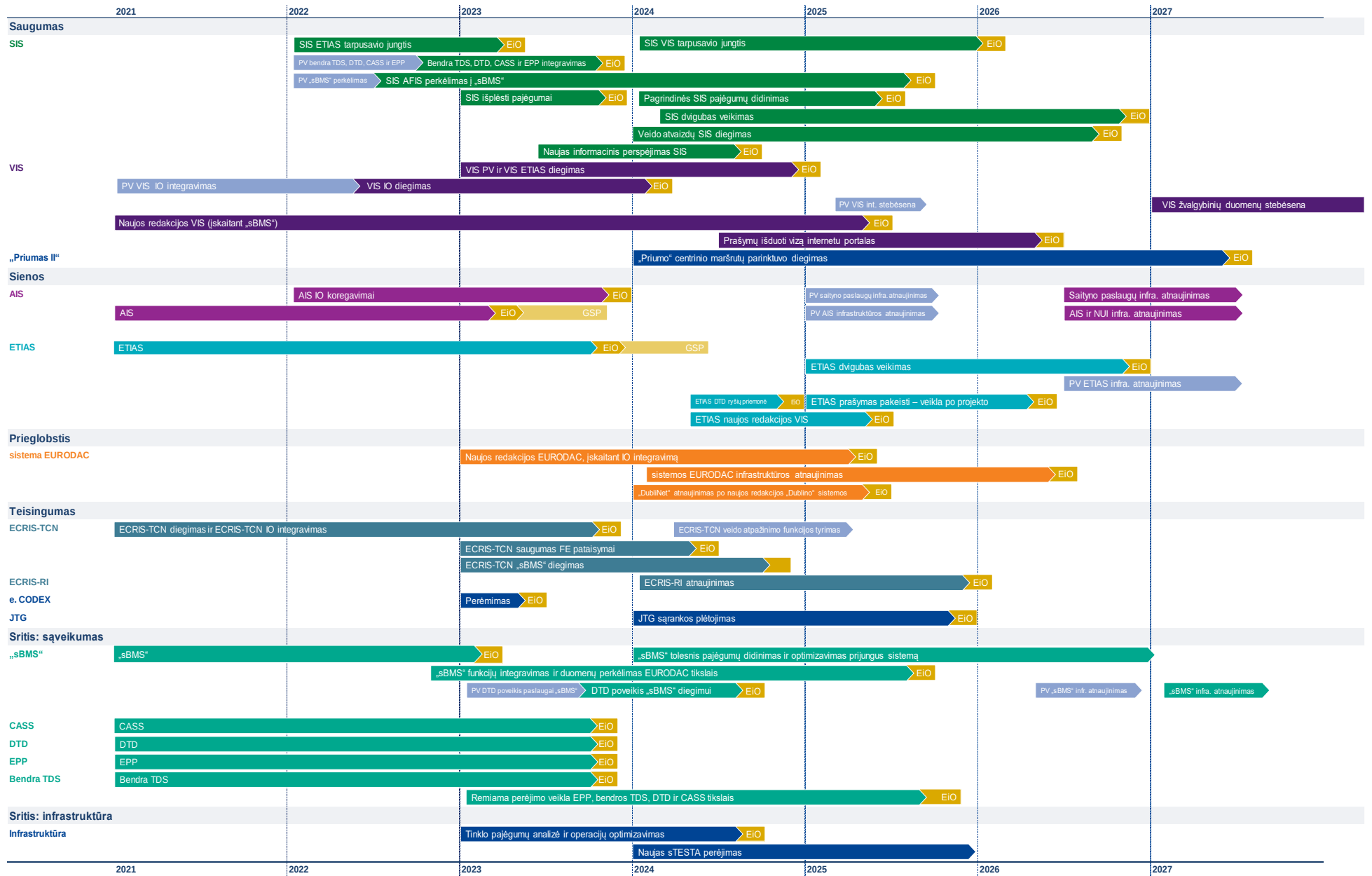
Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Pabaigo s data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
TENKINTI SUINTERESUOTŲJŲ SUBJEKTŲ POREIKIUS VEIKSMINGAI DERINANT AGENTŪROS IŠTEKLIUS, PAJĖGUMŲ PASLAUGAS IR PROCESUS									
Programa: tiesioginė pagalba operacijoms				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Patariamąsios grupės, posėdžiai, misijos ir Šengeno vertinimai				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Administracinė pagalba patariamosioms grupėms	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Administracinė pagalba kitiems posėdžiams ir misijoms	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Darbuotojų mokymas veiklos klausimais				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Kompetencijų plėtojimo operacijos	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: valdymas				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Atitiktis (įskaitant duomenų apsaugą, vidaus auditą ir apskaitą)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Duomenų apsauga	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Valdymas, planavimas, standartai ir IT paslaugų valdymas (ITPV)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Nuolatinis eu-LISA paslaugų ir procesų tobulinimas pagal naujus TVR sistemų reikalavimus	2021 m. liepos mėn.	2023 m. rugsėjo mėn.						
	eu-LISA paslaugų ir procesų sistema	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Suinteresuotųjų subjektų valdymas (įskaitant Valdančiosios tarybos posėdžius, verslo santykių valdymą, ryšių palaikymo tarnybos veiklą ir komunikaciją)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Administracinė pagalba Valdančiajai tarybai	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Verslo santykiai, reikalavimai, paklausa ir pokyčių valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Organizacinė administracinė parama	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Institucinių santykių valdymas ir politikos koordinavimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Įmonių projektų valdymo biuras				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Oficialus projektų valdymo praktikos vertinimas, remiantis GOMI modeliu	2022 m. spalio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Programų ir projektų valdymo pajėgumai, užsakomųjų paslaugų strategija ir organizacijos rizikos valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: organizacinė parama				-	-	-	19,00	19,00	19,00

		Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)				
Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžio s data	Pabaigo s data	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Organizacinės paramos paslaugos (įskaitant infrastruktūros valdymą ir IRT paslaugas)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Administracinė pagalba vykdomojo direktoriaus tarnybai	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos veikla – operacijų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Horizontalios organizacinės paramos paslaugos (misijos, infrastruktūra, logistika ir biuro reikmenys)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Administravimas, techninė priežiūra ir parama organizacijos IRT infrastruktūrai ir taikomosioms programoms	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Debesijos perkėlimas ir debesija grindžiama virtualaus darbalaukio infrastruktūra	2021 m. rugsėjo mėn.	2026 m. gruodžio mėn.						
	Informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka (ITIL)	2021 m. rugsėjo mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos turinio valdymas	2023 m. sausio mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
AUGTI KAIP VIENAI IŠ PAGRINDINIŲ ES AGENTŪRŲ, KURI PRITRAUKIA, ĮDARBINA IR VYSTO TALENTUS									
Programa: organizacinė parama				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Organizacinės paramos paslaugos (įskaitant infrastruktūros valdymą ir IRT paslaugas)				-	-	-	-	-	-
	Saugos ir sveikatos valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Pažangus erdvės valdymas	2022 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
Žmogiškųjų išteklių valdymas				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Žmogiškųjų išteklių administravimas ir planavimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Talentų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Perėjimas prie kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
UŽTIKRINTI NUOLATINĘ IR VEIKSMINGĄ ATITIKTĮ ES REGULIAVIMO SISTEMAI									
Programa: tiesioginė parama operacijoms				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Pajėgumų stiprinimas (įskaitant mokslinius tyrimus, ataskaitų teikimą ir mokymus valstybėms narėms)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Ataskaitų rengimas ir bendri statistiniai duomenys apie TVR informacines sistemas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: valdymas				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Atitiktis (įskaitant duomenų apsaugą, vidaus auditą ir apskaitą)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Apskaita	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						

Veikla	Projektinė / neprojektinė užduotis	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos biudžetas (milijonais eurų)			Darbuotojai ir DNE (EE)		
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	Duomenų apsauga	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Agentūros vertinimas (Steigimo reglamento 39 straipsnis)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Vidaus auditas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Valdymas, planavimas, standartai ir IT paslaugų valdymas (ITPV)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Organizacijos valdymas, planavimas, ataskaitų teikimas ir vertinimai	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Operacijų skyriaus valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: organizacinė parama				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Organizacinės paramos paslaugos (įskaitant infrastruktūros valdymą ir IRT paslaugas)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	2019 m. kovo mėn.	2028 m. rugpjūčio mėn.						
Biudžeto, finansų ir viešųjų pirkimų valdymas				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Biudžeto, turto ir finansų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Vidaus finansų kontrolė ir audito rekomendacijų stebėseną	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Viešųjų pirkimų ir įsigijimo valdymas	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Teisinės paslaugos				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Teisinės paslaugos	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
SKATINTI AGENTŪROS MISIJĄ IR VERTYBES VIDAUS IR IŠORĖS LYGMENIMIS									
Programa: valdymas				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Suinteresuotųjų subjektų valdymas (įskaitant Valdančiosios tarybos posėdžius, verslo santykių valdymą, ryšių palaikymo tarnybos veiklą ir komunikaciją)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Išorės komunikacija	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Vidaus komunikacija	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Programa: organizacinė parama				-	-	-	-	-	-
Organizacinės paramos paslaugos (įskaitant infrastruktūros valdymą ir IRT paslaugas)				-	-	-	-	-	-
	Aplinkosauginių paslaugų valdymas	2023 m. sausio mėn.	2025 m. gruodžio mėn.						
Bendra 4 strateginio tikslo suma				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Pagrindinių iniciatyvų įgyvendinimo tvarkaraštis

Remiantis daugiamečio programavimo skirsnyje aprašytais projektais, šioje Ganto diagramoje pateikiamos atrinktų projektų pagrindinės iniciatyvos ir jų įgyvendinimo etapai, siekiant glaustai apžvelgti Agentūros pagrindinių veiklos sričių tvarkaraštį ir tarpusavio ryšius.



Legenda:

- Poveikio vertinimas (PV)
- Plėtojimas
- Veikimo pradžia (EiO)
- Galutinis sistemos patvirtinimas (GSP)

1.4. Organizacijos pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai

Agentūra reguliariai stebi ir vertina jos veiklos sričių derinimą ir nustatytų tikslų pasiekimą, tuo pat metu savo suinteresuotiesiems subjektams teikdama reguliariai atnaujintą informaciją apie naujausius pokyčius, pažangą ir veiklos rodiklius. 1 lentelėje išdėstyti rodikliai, kuriuos Agentūra naudoja stebėdama ir vertindama planuojamą pažangą, padarytą siekiant jos strateginių tikslų.

1 lentelė. Strateginiai tikslai ir pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai³⁴

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai	Tikslas	Baziniai duomenys (2021 m.)
1 STRATEGINIS TIKSLAS. TOLIAU AUGTI KAIP PARTNEREI SIEKIAM PRISIDĖTI PRIE ATITINKAMŲ POLITIKOS SRIČIŲ ĮGYVENDINIMO TEISINGUMO IR VIDAUS REIKALŲ SRITYJE.		
Teisės aktuose apibrėžtų saugumo tikslų, kurie buvo įgyvendinti, procentinė dalis	100 %	100 %
Kasmet surengtų ekstremalios situacijos pratybų ir (arba) su veiklos tęstinumu susijusių pratybų skaičius	2	2
EURODAC centrinės sistemos prieinamumas ³⁵	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,80 %
EURODAC centrinės sistemos atsako trukmė ³⁶	Žalia ≥ 99,45 % 99,45 % > gintaro spalva ≥ 90 % Raudona < 90 %	100 %
Plačiojo tinklo (WAN) prieinamumas (taikoma SIS ir VIS sistemoms)	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,9988 %
SIS centrinės sistemos prieinamumas	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,98 %
SIS centrinės sistemos atsako trukmė ³⁷	Žalia ≥ 99,5 % 99,5 % > gintaro spalva ≥ 99 % Raudona < 99 %	99,85 %
VIS centrinės sistemos prieinamumas	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,98 %
VIS centrinės sistemos atsako trukmė ³⁸	Žalia = 100 % 100 % > gintaro spalva ≥ 90 % Raudona < 90 %	99,90 %

³⁴ 2020 m. kovo mėn. Agentūros Valdančioji taryba patvirtino atnaujintą eu-LISA PVRR ir jų kortelių rinkinį kartu su sąsajomis su konkrečiais strateginiais tikslais. Peržiūra, įskaitant smulkius pakeitimus, Tarybai buvo pateikta 2021 m. kovo mėn. informavimo tikslais.

³⁵ Prieinamumo tikslai nėra tiksliai apibrėžti sistemoms taikomuose teisės aktuose. Agentūra nustatė 99,99 proc. žalio signalo tikslą atsižvelgdama į tai, kad jos valdomos sistemos laikomos aukšto eksploatacinės parengties lygio sistemomis.

³⁶ Sistemos ypatingos svarbos veiklos funkcijos skirstomos į dvi kategorijas: a) didelio prioriteto ir b) įprastos operacijos. Standartinė didelio prioriteto operacijų atsako trukmė yra 1 valanda, o įprastų operacijų – 24 valandos. Stebimas kiekvienos kategorijos rodiklis. 4 PVRR yra didelio prioriteto operacijų rodiklio ir įprastų operacijų rodiklio vidurkis. Rodiklis yra žalias, jei 99,45 proc. operacijų atitinka standartinę atsako trukmę, geltonas – jei 90–99,45 proc. operacijų atitinka standartinę atsako trukmę, raudonas – jei mažiau nei 90 proc. operacijų neatitinka standartinės atsako trukmės.

³⁷ Standartinės užklauskos skirstomos į kategorijas. 1 kategorija – tai pavienės ir daugkartinės užklauskos, klasifikuojamos kaip tiksliausios užklauskos dėl paieškos laukuose pateikiamos tikslios informacijos. Netikslios ar neaiškios užklauskos nepriskiriamos 1 kategorijai. Standartinė 1 kategorijos užklauskų atsako trukmė yra 1 sekundė. Kitų užklauskų atveju standartinė atsako trukmė yra 3 sekundės. Atsako į 1 kategorijos užklauskas trukmė yra pagrindinis rodiklis vertinant veiklos rezultatus, nes tai yra reprezentatyviausia užklausa. 7 PVRR rodiklis yra žalias, jeigu daugiau kaip 99,5 proc. 1 kategorijos užklauskų atsakas užtrunka 1 sekundę, gintaro spalvos, jeigu 99,5–99 proc. 1 kategorijos užklauskų atsakas užtrunka 1 sekundę, ir raudonos spalvos, jeigu mažiau nei 99 proc. 1 kategorijos užklauskų atsakas užtrunka 1 sekundę.

³⁸ Rodiklio vertė yra kiekvienos veiklos grupės (prieglobsčio, pasienio, konsulinės, teisėsaugos ir teritorijos) bendro atsako trukmės dalis, neviršijanti sutartyje nustatytų ribų. VIS atveju yra trys sutartyje nustatytos ribos: valandinio piko rodiklis, susitarimo dėl paslaugų lygio (SPL) pažeidimo rodiklis ir įrašų rodiklis. 9 PVRR yra visų veiklos grupių ir visų sutartyje nustatytų ribų apskaičiavimo rezultatas. Rodiklis yra žalios spalvos, jei vertė lygi 100 proc., gintaro spalvos, jei vertė yra 90–100 proc., ir raudonos spalvos, jei vertė mažesnė nei 90 proc.

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai	Tikslas	Baziniai duomenys (2021 m.)
Surengtais mokymais patenkintų mokinių dalis	> 4 / 6	5,4 / 6
2 STRATEGINIS TIKSLAS. IŠLAIKYTI IR IŠPLĖSTI AGENTŪRAI, PATIKIMAI IR RIMTAI EUROPOS INSTITUCIJŲ IR VALSTYBIŲ NARIŲ PARTNEREI, TENKANTĮ VAIDMENĮ ĮGYVENDINANT SKAITMENINĘ TRANSFORMACIJĄ TEISINGUMO IR VIDAUS REIKALŲ SRITYJE.		
Panaikintų mokėjimų asignavimų dalis (%)	< 5 %	7 %
Budžeto įsipareigojimų įvykdymo lygis (%)	95–99 %	100 %
Mokėjimų įvykdymo lygis (%)	> 95 %	99,0 %
Administracinių išteklių ir veiklos išteklių procentinė dalis, palyginti su visais Agentūros žmogiškaisiais ištekliais (darbuotojais ir DNE) (%)	Administraciniai: 20 % Veiklos: 70 %	16,9 % 73,2 %
Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų procentinė dalis (%)	> 90 %	99 %
Įsigijimų valdymas: kaip numatyta įgyvendinami viešųjų pirkimų projektai	> 60 %	80,10 %
3 STRATEGINIS TIKSLAS. SUDARYTI SĄLYGAS, SKATINTI INOVACIJAS IR SKAITMENINĘ TRANSFORMACIJĄ TEISINGUMO IR VIDAUS REIKALŲ SRITYJE.		
Klientų pasitenkinimas: valstybių narių naudotojų, kurie patenkinti arba labai patenkinti bendromis pagrindinių veiklos sistemų operacijomis, procentinė dalis (%)	≥ 80 %	95 %
4 STRATEGINIS TIKSLAS. TOLIAU VYSTYTI EU-LISA ORGANIZACINĘ STRUKTŪRĄ IR TAPTI VEIKSMINGESNE, PASLANKESNE IR ATSPARESNE ORGANIZACIJA ES REGULIAVIMO SISTEMOJE.		
eu-LISA paslaugų centro veikla	≥ 75 %	95 %
Projektų užbaigimo ir įgyvendinimo pažangos įvertinimas pagal nustatytas arba pakartotinai nustatytas kokybės, kainos ir (arba) laiko parametrų pradines reikšmes, atsižvelgiant į projekto paklaidas	< 10 %	15,75 %
Projektų valdymas: įgyvendintų projektų atitikties įvertinimas pagal eu-LISA projektų valdymo metodiką projekto gyvavimo ciklo metu.	Maži projektai: > 75 % Vidutinės trukmės projektai: > 80 % Dideli projektai: > 85 %	Maži: 20 % Vidutinės trukmės: 76,2 % Dideli: 2021 m. nebaigta jokių didelių projektų
Iki nustatyto termino įgyvendintų auditorių rekomendacijų procentinė dalis (%), iš kurių:		
ypač svarbios	Ypač svarbios = 100 %	Ypač svarbios: nėra duomenų
labai svarbios	Labai svarbios ≥ 90 %	Labai svarbios: 72 %
svarbios	Svarbios ≥ 80 %	Svarbios: 85 %
Neįgyvendintų rekomendacijų skaičius ir nuo termino pabaigos praėjęs laikas, iš kurių:	Mažiau nei šešiais mėnesiais pradelstos ≤ keturios rekomendacijos	1 0
mažiau nei šeši mėnesiai	≤ dvi rekomendacijos pradelstos 6–12 mėnesių	6
nuo šešių mėnesių iki vieno metų	≤ viena rekomendacija pradelsta daugiau kaip vienais metais	
daugiau kaip vieni metai		
Viešųjų pirkimų proceso efektyvumas	< 25 %	21,4 %
Aplinkos rodiklis: anglies dioksido išmetimo rodiklis	Žemiau bazinių duomenų	401 tona
Darbuotojų nebuvimo darbe lygis per ataskaitinį laikotarpį:		
vidutinis laikinojo nedarbingumo dėl ligos dienų skaičius visiems darbuotojams	< 15 dienų visiems darbuotojams	4,1 dienos,
ilgose laikinojo nedarbingumo dėl ligos atostogose esančių darbuotojų procentinė dalis	< 10 % > 15 %	3,2 %, 51,6 %
laikinojo nedarbingumo dėl ligos atostogose nebuvusių darbuotojų procentinė dalis		

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai	Tikslas	Baziniai duomenys (2021 m.)
Metinė procentinė darbuotojų kaitos dalis (%)	≤ 5 %	5,48 %
Darbuotojų užimtumo metinė procentinė dalis (%)	> 94 %	94,2 %
Specialistų išlaikymo rodiklis	> 0	0,2
Darbuotojų įsitraukimo lygis	≥ 6,3	7,3
eu-LISA išorės komunikacijos poveikis	Interneto svetainė: išlaikyti bazinius duomenis Socialinė žiniasklaida: +200 vienos platformos sekėjų per metus Įtraukimo renginiai: pasitenkinimas > 90 % dalyvavimas renginiuose: > 95 %	+20 % („Facebook“) +35 % („Twitter“) +37 % („YouTube“) 80 proc. 95 %
eu-LISA vidaus komunikacijos poveikis:		
dalyvavimas apklausoje	> 51 %	55 %
bendras pasitenkinimas vidaus komunikacijos kanalais ir veiksmis	> 70 %	93 %

2. 2023–2025 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga

2018 m. išsiplėtus eu-LISA įgaliojimams, Agentūros vaidmuo valdant TVR informacines sistemas reikšmingai padidėjo, ypač vertinant pagal skirtingų sistemų skaičių ir nuolatinį spaudimą skaitmeninti TVR sritį.

Agentūros nuomone, artimiausi dveji metai bus kupini iššūkių, ypač vertinant pagal nuolat kintančią reguliavimo sistemą, augantį eu-LISA patikėtų didelės apimties IT sistemų skaičių ir didelius Agentūros suinteresuotųjų subjektų lūkesčius. Dėl išplėstų įgaliojimų Agentūra turėjo peržiūrėti savo skiriamus išteklius, kurie nuolat padėtų vykdyti išaugusius įpareigojimus. Dėl to eu-LISA išteklių valdymas stipriai priklauso nuo finansinių ir žmogiškųjų išteklių vidinio paskirstymo kai kurių veiklos sričių, kurios ilgainiui taps ypač svarbios, sąskaita.

2023–2025 m. daugiamečiose programose išdėstyti šie iššūkiai ir Agentūros pastangos tęsti tokio paties lygmens įsipareigojimų įgyvendinimą, kad būtų išsaugotas ir net padidintas lankstumas ir veiklos efektyvumas, naudojant programavimo laikotarpį ir ateityje turimus išteklius.

2.1. Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga

Kituose skirsniuose pateikta eu-LISA 2021 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga ir išdėstyta 2023–2025 m. programavimo laikotarpio apžvalga. Papildomi ir išsamesni duomenys apie programavimą yra pateikti II–V prieduose.

2.1.1. Žmogiškieji ištekliai

Pagal Steigimo reglamento 28 straipsnio 3 dalį Agentūroje dirba pareigūnai,³⁹ laikinieji darbuotojai (TA) ir sutartininkai (CA). 2 lentelėje pateikta **eu-LISA darbuotojų apžvalga pagal pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto** (iš viso 356 etatai), kaip patvirtinta 2021 m. biudžete pagal etatų planą.⁴⁰

2 lentelė. Darbuotojų apžvalga 2021 m. pagal pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto

Veiklos sritis	Patvirtinta 2021 m.			Faktinė padėtis 2021 m. gruodžio 1 d. duomenimis		
	TA	CA	DNE	TA	CA	DNE
Pagal 2020 m. biudžetą patvirtinti etatai (baziniai duomenys)	113	30	9	113	30	8
AIS	32			26		
Peržiūrėtas eu-LISA reglamentas. Papildomas personalas	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS grąžinimas ⁴¹ ir SIS pasienis ⁴²		4			4	
Sąveikumas	32	26		25	16	
Sistemos EURODAC TAFP – jei bus priimtas reglamentas	2			0		
Naujos redakcijos SIS politikos TAFP ⁴³		0 ⁴⁴			0	
Naujos redakcijos VIS TAFP ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Iš viso EE	213	132	11	193	107	10

³⁹ eu-LISA etatų plane nenustatyta atskirų pareigūnų pareigybių.

⁴⁰ Po EURODAC TAFP, naujos redakcijos SIS politikos reglamentai nebuvo priimti, naujos redakcijos VIS buvo priimtas 2021 m. liepos mėn., o atitinkami žmogiškieji ištekliai buvo atidėti vieniems metams. Todėl faktinis laikinųjų darbuotojų etatų, kurie Agentūrai skirti 2021 m., skaičius buvo 207 vietoje 213 (įskaitant 4 etatus naujos redakcijos VIS ir 2 – EURODAC), ir 127 sutartininkų etatai vietoje 134 (įskaitant 2 etatus naujos versijos SIS politikai ir 5 – naujos versijos VIS).

⁴¹ Reglamentas (ES) 2018/1860 dėl Šengeno informacinės sistemos naudojimo neteisėtai esančių trečiųjų šalių piliečių grąžinimui.

⁴² Reglamentas (ES) 2018/1861 dėl SIS sukūrimo, eksploataavimo ir naudojimo patikrinimams kertant sieną.

⁴³ Reglamentas (ES) 2018/1862 dėl SIS sukūrimo, eksploataavimo ir naudojimo policijos bendradarbiavimui ir teisminiam bendradarbiavimui baudžiamosiose bylose ir 2022 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2022/1190, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1862, kiek tai susiję su informacinių perspėjimų Sąjungos interesais dėl trečiųjų šalių piliečių įvedimu į Šengeno informacinę sistemą (SIS).

⁴⁴ Dvi sutartininkų pareigybės, kurios buvo numatytos Komisijos 2021 m. pasiūlyme, nebuvo patvirtintos 2021 m. biudžete dėl vėlavimo priimti atitinkamą reglamentą.

⁴⁵ 2021 m. liepos 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1134, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (EB) Nr. 810/2009, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, (ES) 2019/817 ir (ES) 2019/1896 ir panaikunami Tarybos sprendimai 2004/512/EB ir 2008/633/TVR siekiant reformuoti Vizų informacinę sistemą.

⁴⁶ Dėl vėlavimo priimti naujos redakcijos VIS reglamentą, darbuotojų skaičius buvo perkeltas į kitus metus nekeičiant etatų plano.

⁴⁷ Dėl vėlavimo priimti naujos redakcijos VIS reglamentą, darbuotojų skaičius buvo perkeltas į kitus metus; 2021 m. naujų darbuotojų neįdarbinta.

2021 m. Agentūra aktyviai samdė papildomus darbuotojus, bet jų skaičius buvo mažesnis nei tikėtasi. Įtraukimas į veiklą dažnai gerokai vėlavo dėl pratęstų su COVID-19 susijusių kelionių ribojimų ir ribotos galimybės pasinaudoti medicinos paslaugomis. Daugiausia šią padėtį apsunkina tai, kad daug kandidatų atmeta darbo pasiūlymus dėl jų trumpalaikiškumo (siūlomos sutartys nuo vieno iki trejų metų) ir pasirenka ilgesnes sutartis kitose darbo vietose. Be to, žemi pradiniai pareigybių lygiai taip pat daro neigiamą poveikį įdarbinimui specializuotoms pareigybėms užimti.

Tarp 46 neužimtų pareigybių dvi EURODAC pareigybes užimti nėra galimybių, nes nepriimtas atitinkamas reglamentas⁴⁸. Be to, nebuvo galima užpildyti 2021–2022 m. suplanuotų naujos redakcijos SIS politikos dviejų trumpalaikių pareigybių dėl atitinkamo reglamento pakeitimų⁴⁹. Kalbant apie vėluojamą naujos redakcijos VIS reglamento įgyvendinimą⁵⁰, darbuotojų planavimas pakoreguotas vieniems metams ir jis bus pradėtas 2022 m. pradžioje.

2022 m. pagal 2022–2024 m. BPD, **tikimasi, kad eu-LISA darbuotojų skaičius padidės 42 etatais**: 10 sutartininkų etatų sąveikumui, 9 etatai naujos redakcijos VIS (4 laikinieji darbuotojai ir 5 sutartininkai) ir 2 laikinųjų darbuotojų etatai sistemai e. CODEX,⁵¹ taip pat 21 sutartininko etatas paramai vežėjams⁵². Bendras darbuotojų skaičius padidėja mažiau, nei eu-LISA prašė 2022–2024 m. BPD. Todėl eu-LISA turi užsakyti išorės paslaugas šioms pareigybėms užimti ir Agentūroje toliau truks darbuotojų.

Kituose skirsniuose pateikta 2023–2025 m. laikotarpiui planuojamų papildomų darbuotojų pareigybių apžvalga, XIII priede pateikiant išsamesnį prašomų darbo profilių ir atitinkamų pagrindimų sąrašą.

2.1.2. Visos biudžeto išlaidos 2021 m.

Agentūros biudžetą sudaro keli skirtingi finansavimo šaltiniai. Pagrindinis pajamų šaltinis – kiekvienais metais Europos Sąjungos biudžeto valdymo institucijų, t. y. Europos Parlamento ir Europos Sąjungos Tarybos, patvirtinama ES subsidija iš ES biudžeto (skirsnis „Komisija“, 11 10 skyrius „Sienų valdymas. Decentralizuotos agentūros“). Papildomus įnašus skiria Šengeno asocijuotosios šalys, ir tai iš dalies kompensuoja Agentūros patiriamas išlaidas.

2021 m. eu-LISA valdė 212,751 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų ir 263,943 mln. EUR iš ES gautų mokėjimų asignavimų biudžetą. Šios sumos iš pradžių buvo skirtos naujos redakcijos VIS TAFP, kuri buvo patvirtinta 2021 m. liepos 7 d. su pataisytu tvarkaraščiu:

Naujos užduotys ir (arba) sistemos ⁵³	Įsipareigojimų asignavimai (milijonais eurų)
Naujos redakcijos VIS TAFP	17,227
Visas biudžetas, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	17,227

Kalbant apie 2021 m. biudžeto įgyvendinimą (finansavimo šaltinis C1), eu-LISA iki metų pabaigos pasiekė aukštą biudžeto įgyvendinimo lygį:

- panaudota 100 proc. įsipareigojimų asignavimų;
- panaudota 99,1 proc. mokėjimų asignavimų, įskaitant 2021 m. administracinių išlaidų asignavimų

⁴⁸ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl pirštų atspaudų lyginimo sistemos EURODAC sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti (Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai), siekiant nustatyti neteisėtai esančius trečiųjų šalių piliečius ar asmenis be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija), COM (2016) 272.

⁴⁹ 2022 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2022/1190, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1862, kiek tai susiję su informacinių perspėjimų Sąjungos interesais dėl trečiųjų šalių piliečių įvedimu į Šengeno informacinę sistemą (SIS).

⁵⁰ 2021 m. liepos 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1134, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (EB) Nr. 810/2009, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, (ES) 2019/817 ir (ES) 2019/1896 ir panaikinami Tarybos sprendimai 2004/512/EB ir 2008/633/TVR siekiant reformuoti Vizų informacinę sistemą.

⁵¹ 2022 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2022/850 dėl tarpvalstybinio elektroninio keitimosi duomenimis teismo bendradarbiavimo civilinėse ir baudžiamosiose bylose srityje kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726 (Pasiūlymas dėl šio reglamento: COM/2020/712 COM).

⁵² Pagal 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1240, kuriuo sukurama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 ir (ES) 2017/2226, 45 straipsnio 2 ir 3 dalis ir 46 straipsnio 4 dalį ir 2017 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2017/2226, kuriuo sukurama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegios prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiama Konvencija dėl Šengeno susitarimo įgyvendinimo ir reglamentai (EB) Nr. 767/2008 ir (ES) Nr. 1077/2011, 13 straipsnio 7 dalį, dėl kurių rengiami įgyvendinimo reglamentai.

⁵³ Įskaitant administracines išlaidas, paskirstytas pagal biudžeto nomenklatūrą 1 antraštinėje dalyje „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinėje dalyje „Infrastruktūra ir veiklos išlaidos“.

perkėlimą į 2022 m. biudžetą.

Įsipareigojimų asignavimai. 1 antraštinės dalies, 2 antraštinės dalies ir 3 antraštinės dalies įgyvendinimo lygis iki 2021 finansinių metų pabaigos siekė 100 proc.

Mokėjimų asignavimai. Įgyvendinta 97,91 proc. 1 antraštinės dalis asignavimų, o 2,09 proc. perkelti automatiškai. 2 antraštinėje dalyje įgyvendinimo lygis siekė 43,90 proc., o likę 56,10 proc. automatiškai perkelti į 2022 m. 3 antraštinėje dalyje įgyvendinta 98,90 proc. asignavimų.

Į 2021 finansinių metų Agentūros balsavimu patvirtintą biudžetą įtraukti įsipareigojimų ir mokėjimų asignavimai dėl naujos redakcijos VIS⁵⁴, kuri buvo patvirtinta 2021 m. liepos 7 d. su pataisytu tvarkaraščiu. Šie asignavimai buvo grąžinti į ES bendrąjį biudžetą, kad derėtų su galutinai patvirtinta naujos redakcijos VIS TAFP. eu-LISA Valdančioji taryba patvirtino vieną 2021 m. taisomąjį biudžetą, kuriame minėtas klausimas išspręstas:

- grąžinant 17,227 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų;
- gaunant 42,290 mln. EUR mokėjimų asignavimų.

3 lentelė. 2021 m. taisomojo biudžeto suskirstymas

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Taisomasis biudžetas (mln. EUR)	
		Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
A01	Personalo išlaidos	-0,983	-0,983
	iš kurių: Naujos redakcijos VIS	-0,983	-0,983
B03	Veiklos išlaidos	-16,244	43,273
	iš kurių: Naujos redakcijos VIS	-16,244	-16,244
	platieji tinklai		1,523
	atvykimo ir išvykimo sistema		35,928
	ETIAS		22,066
Visas 2021 m. taisomasis biudžetas		-17,227	42,290

2.2. 2023–2025 m. apžvalga

Pirminis strateginis Agentūros tikslas – toliau dėti pastangas siekiant, kad organizacija išliktų veiksminga ir lanksčia, ir toliau tai plėtoti, kad būsimi darbuotojai organizaciją laikytų patrauklia darbdave. Svarbiausia tai, kad eu-LISA ŽI strategija siekiama užtikrinti pakankamus ir kompetentingus žmogiškuosius išteklius Agentūrai augant ir vykdant pertvarką bei vykstant pokyčiams, kurie numatyti Komisijos pasiūlymuose dėl naujų sistemų arba sprendimų, kuriuos eu-LISA įgyvendins artimiausiu metu.

Kitame skirsnyje aprašyta eu-LISA veikla ir jos poveikis finansiniams ir žmogiškiesiems ištekliams.

2.2.1. Žmogiškieji ištekliai

Vadovaudamasi Agentūros prioritetais ir 2023–2025 m. darbo programa, eu-LISA nustatė keturias su žmogiškųjų išteklių valdymu (ŽI valdymas) susijusias pagrindines prioritetines sritis:

- eu-LISA žmogiškųjų išteklių administravimo planavimas ir valdymas siekiant Agentūros strateginių tikslų pagal Tarnybos nuostatus ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygas (CEOS);
- užbaigti perėjimą prie kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo, įgyvendinus eu-LISA kultūrinės transformacijos programą, siekiant įvykdyti išplėtais įgaliojimais skirtas funkcijas, dėl kurių reikšmingai padidėjo darbuotojų skaičius;
- toliau dėti pastangas specialistų įdarbinimo srityje, taikant patobulintus įdarbinimo metodus ir naudojantis bendru proceso veiksmingumu;
- reaguoti į Agentūros poreikius techninės kompetencijos plėtojimo srityje.

Žmogiškųjų išteklių administravimas. Dėl naujų užduočių padidėjo ŽI valdymo administracinė našta ir

⁵⁴ 2021 m. liepos 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1134, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (EB) Nr. 810/2009, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, (ES) 2019/817 ir (ES) 2019/1896 ir panaikinami Tarybos sprendimai 2004/512/EB ir 2008/633/TVR siekiant reformuoti Vizų informacinę sistemą.

strateginė svarba. Agentūra tikisi, kad darbuotojų skaičius didės bent iki 2023 m., ypatingai išaugus Agentūros atsakomybės sritims, bet jis gali didėti ir vėliau.

Šiomis aplinkybėmis eu-LISA yra įsipareigojusi toliau plėtoti savo ŽI politiką ir vykdyti įvairias kitas ŽI funkcijas (t. y. vykdyti teisių suteikimo ir išmokų, darbo užmokesčio ir mokėjimų, atostogų, įtraukimo į veiklą, bandomojo laikotarpio, vertinimo ir perklasifikavimo procesus). Agentūra toliau vadovaus su lyderystės plėtra susijusioms iniciatyvoms, įgyvendins eu-LISA kultūrinės transformacijos projektą, gerins veiklos valdymo procesus ir puoselės vertybėmis grindžiamą organizacijos veiklą. Šiuo atžvilgiu nuolatinės darbuotojų pasitenkinimo apklausos yra veiksminga priemonė ir Agentūra atidžiai išnagrinės jų rezultatus, kad suplanuotų tolesnes priemones. Pavyzdžiui, reaguodama į COVID-19 pandemijos sukeltas problemas, Agentūra taiko priemones, padedančias darbuotojams prisitaikyti prie naujos kasdienybės, įskaitant specialias gerovės programas, pasikeitusių darbo sąlygų ir išlaikyti lankstumą. Be to, eu-LISA priėmė ir naujas taisykles dėl mišraus darbo.

Siekdama užtikrinti veiksmingą eu-LISA pagrindinio turto – jos žmonių – valdymą, Agentūra priėmė naują požiūrį į darbo jėgos planavimą, grindžiamą **dviem pagrindiniais dokumentais: eu-LISA užsakomųjų paslaugų strategija ir kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo strategija**. Be to, Agentūra yra įsipareigojusi gerinti savo vidaus ŽI valdymo paslaugas veiksmingiau administruodama ir teikdama profesinio tobulėjimo galimybes. Pavyzdžiui, eu-LISA planuoja atnaujinti savo ŽI valdymo ir įdarbinimo procesą įvairiomis IT priemonėmis (pvz., papildomais SYSPER moduliais ir „iLearn“). Šie etapai vykdomi įgyvendinant bendrą eu-LISA požiūrį į pasikartojančių administracinių užduočių **skaitmenizaciją ir automatizavimą**, siekiant padėti pereiti prie kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo.

Be to, Agentūra toliau sieks aktyvaus bendradarbiavimo su kitomis ES agentūromis, dalydamasi geriausia ŽI patirtimi, tuo pat metu stiprindama savo bendradarbiavimą su Europos Komisija pagal 2019 m. sudarytą peržiūrėtą susitarimo memorandumą⁵⁵. Pavyzdžiui, bendradarbiaudama su Komisija ir laikydamasi Tarnybos nuostatų 110 straipsnio 2 dalies reikalavimų, Agentūra priėmė naujas taisykles dėl eu-LISA darbuotojų interesų konfliktų prevencijos ir valdymo⁵⁶.

Perėjimas prie kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo. Siekiant didesnio darbuotojų pasitenkinimo ir bendro veiksmingumo, priimtu kompetencijomis grindžiamu žmogiškųjų išteklių valdymu sudaromos palankios sąlygos tikslingai ir veiksmingai įdarbinti, sudaryti sutartis ir užsakyti išorės paslaugas. Organizacija gali nustatyti ir sekti kompetencijų trūkumus individualių, grupių ir organizacijos lygmenimis, tuo pat metu teikdama vertingą pagalbą vykdant trumpalaikį ir ilgalaikį ŽI planavimą. Taip pat palengvinamas atskirų darbuotojų poreikių kelti kvalifikaciją vertinimas. Pavyzdžiui, dėl griežtėjančių duomenų apsaugos ir informacijos saugumo reikalavimų IT sprendimams bei eu-LISA užmojų teikti kokybiškas paslaugas ir sprendimus Agentūra turėjo priimti naujus mechanizmus, kad sustiprintų tolesnės strateginės svarbos atskiras ir kolektyvines kompetencijas. Šiuo požiūriu užtikrinama, kad eu-LISA būtų geriau pasirengusi planuoti ir numatyti bet kokius reikalavimų kompetencijoms siekiant organizacinių tikslų pokyčius.

Specialistų įdarbinimas. Agentūra dės daugiau pastangų gerinti savo įdarbinimo procesus, laikydamasi kompetencijomis grindžiamo ŽI valdymo strategijos ir į įdarbinimo procesus integruodama kompetencijų sistemą, tuo pat metu tai suderindama su eu-LISA užsakomųjų paslaugų strategija. Be to, eu-LISA įdarbinimo procesas yra grindžiamas įvairovės ir įtraukties principais, siekiant pagerinti Agentūros darbuotojų bendrą lyčių pusiausvyrą ir tautinę įvairovę.

Techninių kompetencijų plėtojimas. Pirmiau minėti planuojami patobulinimai ir kompetencijomis grindžiamas ŽI valdymas taip pat eu-LISA sudarys sąlygas taikyti strategiškesnį požiūrį į darbo jėgos planavimą. Savo darbuotojams siūlydama pagal poreikius pritaikytas profesinio tobulėjimo ir mokymosi galimybes, Agentūra ketina darbuotojus ir grupes įgalinti naudotis savo visu potencialu ir patobulinti suinteresuotiesiems subjektams teikiamas paslaugas. Tuo tikslu eu-LISA glaudžiai bendradarbiauja su operacijų departamentu, kad sudarytų palankesnes sąlygas vystyti įgūdžius ir kompetencijas, kurių reikia valdant operacijas ir plėtojant TVR informacines sistemas, įskaitant bet kokias naujas būsimas atsakomybės sritis.

2.2.2. Naujos užduotys

2021 m. gruodžio mėn. Komisija pateikė du pasiūlymus dėl teisės akto, pagal kuriuos eu-LISA artimiausiu metu turės priimti atsakomybę naujose srityse. Pirmą, pasiūlymas dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, kuriuo sukurama saugi internetinė bendradarbiavimo platforma, skirta **jungtinėms tyrimų grupėms (JTG)**, siekiant gerinti tarpvalstybinių tyrimų ir baudžiamojo persekiojimo veiksmingumą ir efektyvumą. 2022 m.

⁵⁵ Komisijos sprendimo dėl peržiūrėto Europos Komisijos ir Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA) susitarimo memorandumo, 2019 m. gruodžio 17 d. C (2019) 8941 final.

⁵⁶ 2020 m. gruodžio 23 d. Valdančiosios tarybos sprendimas Nr. 2020-405 dėl darbuotojų interesų konfliktų prevencijos ir valdymo įgyvendinimo taisyklių.

birželio 9 d. Taryba priėmė savo bendrą požiūrį į siūlomą reglamentą, kuriuo eu-LISA skiriama atsakinga už platformos plėtojimą ir operacijų valdymą. Antra, **pasiūlymas „Priūmas II“ dėl automatinio keitimosi duomenimis policijos bendradarbiavimo srityje** tarp valstybių narių, įgyvendinant teisėkūros procedūra priimamų aktų rinkinį dėl ES policijos bendradarbiavimo kodekso, eu-LISA patikint atsakomybę už centrinio maršrutų parinktuvo plėtojimą ir operacijų valdymą, siekiant įdiegti naujas duomenų kategorijas, pvz., įtariamųjų ir nuteistų nusikaltėlių veido atvaizdus.

2022 m. gegužės mėn. Parlamentas priėmė sistemos **e. CODEX** reglamentą, kuriuo nustatoma ryšių palaikymo per tarpvalstybinius civilinius ir baudžiamuosius procesus kompiuterinė sistema⁵⁷, ir iki 2023 m. pabaigos eu-LISA perims atsakomybę už ES sistemos e. CODEX techninę priežiūrą.

Be to, šiuo metu rengiamos kelios kitos Europos iniciatyvos, dėl kurių eu-LISA gali būti skirtos naujos užduotys, pvz., vizų proceso skaitmenizacija, Dirbtinio intelekto kompetencijos centras arba Komisijos iniciatyva, kuria kuriama speciali Europos saugumo duomenų erdvė teisėsaugos srityje. Agentūra pristatys, kokį poveikį tai turės personalo planavimui, ir eu-LISA metinę darbo programą, kai tik bus priimti atitinkami Komisijos pasiūlymai.

Todėl 2023–2025 m. laikotarpio darbuotojų planavimas apima papildomų darbuotojų, kurių atsakomybės sritys nustatytos jau priimtuose arba dar nepriimtuose reglamentuose (pvz., naujos redakcijos VIS ir EURODAC, taip pat sistemos e. CODEX), skaičius ir darbuotojus, kurie teikia paslaugas vežėjams. Šie skaičiai daugiausia susiję su tiesioginėmis veiklos pareigybėmis ir būtinais sutarčių valdymui skirtais ištekliais. Tačiau planuojant žmogiškuosius išteklius neatsižvelgta į jokiais vis dar rengiamas iniciatyvas.

2.2.3. Esamų užduočių plėtojimas

Agentūros užduočių apimtis gerokai padidėjo, kai 2018 m. buvo priimtas peržiūrėtas Steigimo reglamentas, ir didžiausias jos atsakomybės sričių skaičius turėtų būti **pasiektas 2023 m. ir 2024 m.**, įdiegus atvykimo ir išvykimo sistemą (AIS), Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą (ETIAS), Europos nuosprendžių registrų informacinę sistemą, skirtą trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN) ir sąveikumo dokumentų rinkinį. Todėl Komisija neplanavo darbuotojų skaičiaus didinti nuo 2023 m. ir vėliau, o kelių projektų atveju (pvz., sąveikumo) pasiūlyme numatyta darbuotojų skaičių mažinti (žr. 4 lentelę, kurioje nurodyti atitinkamuose Komisijos pasiūlymuose planuojami darbuotojų skaičiai). Išsamesnė eu-LISA 2023–2025 m. preliminarus darbuotojų skaičiaus apžvalga pateikta II priede, IV priede ir XIII priede.

Per pastaruosius dvejus metus Agentūra dėjo dideles pastangas, siekdama prisitaikyti savo esamų darbuotojų ir vidaus veikimo sistemos atžvilgiu, kad išspręstų šiuos du klausimus: **nuolatinį organizacijos augimą** COVID-19 pandemijos aplinkybėmis ir nuotolinio darbo susitarimus ir **naujų TVR informacinių sistemų** plėtojimo ir diegimo užtikrinimą.

2019–2020 m. vykdytas **organizacinis restruktūrizavimas**, kuriuo siekta prisitaikyti prie pokyčių, būtinų eu-LISA išplėstiems įgaliojimams įvykdyti, bus skirtas naujoms sistemoms įdiegti. Naujos atsakomybės sritys taip pat padarė poveikį Agentūros pagrindinėms užduotims, visų pirma siekiant visa apimančio sistemų sąveikumo ir sprendžiant dėl 2019–2021 m. išaugusio darbuotojų skaičiaus padidėjusio darbo krūvio vykdant horizontalias funkcijas klausimą. 2023 m. Agentūra turės įdarbinti papildomų darbuotojų, kad prisitaikytų prie padidėjusio darbo krūvio, nes esamų užduočių apimtis gerokai išaugo.

Todėl šiame BPD dar kartą išdėstyti **reikalingi papildomi ištekliai**, kuriuos nustatė Agentūra. Todėl į 2023–2025 m. laikotarpio planus taip pat įtraukti papildomi žmogiškieji ištekliai⁵⁸ darbo ar veiklos srityse, kuriose, Agentūros nuomone, **trūksta darbuotojų**, lygindama žmogiškuosius išteklius, kurių reikia priskirtoms užduotims (t. y. projektams ir veiklai) įgyvendinti, ir atitinkamuose pasiūlymuose dėl teisės akto eu-LISA skirtus darbuotojų lygius.

Be to, **trumpalaikės pareigybės**, sudarančios didelę dalį eu-LISA skirtų papildomų pareigybių, Agentūrai turi mažai reikšmės, nes į tokias pareigybes sudėtinga pritraukti žmones ir juos išlaikyti. Visų pirma, Agentūra nustatė ypatingos svarbos darbuotojų trūkumą srityse, kurios yra susijusios su:

- **SIS:** dėl išplėstos taikymo srities ir naujų pokyčių (naujos redakcijos policija, pasienis ir grąžinimas) būtina atlikti papildomus darbus ir dėti papildomas pastangas, nes pradiniame SIS darbuotojų plane į

⁵⁷ 2022 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2022/850 dėl tarpvalstybinio elektroninio keitimosi duomenimis teismo bendradarbiavimo civilinėse ir baudžiamosiose bylose srityje kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726.

⁵⁸ Jei bus patvirtintas etatų planas ir 2023 m. biudžeto sąmatų projektas.

sistemos valdymą atsižvelgta tik vertinant jos pradinę formą;

- **sąveikumas:** jau rengiant Komisijos atitinkamą pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, eu-LISA nurodė, kad planuojamų žmoniškųjų išteklių nepakaks norint plėtoti ir testuoti visus sąveikumo komponentus, jau nekalbant apie bendrą sistemų sąveikumą, arba norint garantuoti būtiną projekto vadovų skaičių;
- **AIS:** nepakankamai įvertintas operatorių skaičius, nes plėtojimo etapui įdarbinti darbuotojai vėliau buvo paskirti kitoms užduotims vykdyti; todėl trūksta operacinių išteklių, būtinų siekiant užtikrinti naujos sistemos veikimą;
- **pirmo ir antro lygio parama valstybėms narėms (visą parą kasdien veikiantis paslaugų centras):** didėja talonų ir (arba) užklausų skaičius, nes skiriasi sąveikumo komponentų plėtojimo etapai. Norint palaikyti paslaugų centro operatyvinę parengtį visą parą kasdien, būtini šeši papildomi darbuotojai, kad būtų užtikrintas vienos pareigybės darbas pamainomis.

Be to, į Komisijos pasiūlymus neįtraukti su naujomis sistemomis susiję plėtojimo projektai ir veikla, kurią vykdydys **operacijų departamentas**, todėl būtina priimti papildomų darbuotojų. Šių papildomų išteklių visų pirma reikia dėl **vėluojamų įgyvendinti projektų**, t. y. dabar Agentūra turi lygiagrečiai užbaigti visus sistemos plėtojimo projektus, kuriuos iš pradžių buvo numatyta įgyvendinti paeiliui. Be to, Agentūra turėjo pakeisti kelių plėtojimo projektų tvarkaraštį, nes jie buvo vieni nuo kitų priklausomi. Tuo pat metu Agentūra turėjo vėl nustatyti turimų išteklių prioritetus, kad dėmesį skirtų veiklai, kuri buvo atidėta arba iš pradžių suplanuota 2021 m. ir 2022 m. Šiuo atžvilgiu pačios svarbiausios problemos buvo susijusios su naujos redakcijos VIS reglamentu (priėmimas atidėtas), ETIAS ir sąveikumo komponentais.

Be to, Agentūra sudarė **susitarimą su FRONTEX** dėl laikino 21 sutartininko (PG IV) perkėlimo iš FRONTEX į eu-LISA, teikti paramai vežėjams tiek AIS⁵⁹, tiek ETIAS⁶⁰ sistemose, laikantis atitinkamų reglamentų. Agentūrai šių etatų reikia, kad būtų plėtojamose ir naudojamos IT priemonės, kurios eu-LISA sudarys sąlygas registruoti, testuoti ir sertifikuoti atskirų vežėjų jungtis AIS ir ETIAS, tuo pat metu į ES keliaujantiems keleiviams siūlant techninės pagalbos centro paramą. Šie žmoniškieji ištekliai iš pradžių nebuvo numatyti AIS ir ETIAS reglamentų teisės akto finansinėse pažymose (TAFP), tačiau paaiškėjo įgyvendinimo proceso metu įgijus daugiau patirties. Šis darbuotojų perkėlimas yra laikinas (nuo 2022 m. iki 2024 m. pabaigos) ir šie darbuotojai į FRONTEX grįš 2025 m. Šis perkėlimas leis eu-LISA plėtoti ETIAS 2023–2024 m., kaip suplanuota. Tačiau, deja, šių papildomų pareigybių vis dar nepakanka visiems nustatytiems poreikiams tenkinti. Todėl Agentūra veikiausiai turės perduoti kelias funkcijas išorės paslaugų teikėjui. „Pasiskolintiems“ etatams grįžus į FRONTEX, eu-LISA turėtų būti skirta papildomų darbuotojų, kurie tęstų darbą. Agentūra šį klausimą aptars būsimuose planavimo dokumentuose nuo 2025 m. ir vėliau.

Siekdama spręsti didėjančios kvietimų teikti pasiūlymus dėl įdarbinimo apimties ir naujų darbuotojų įtraukimo į veiklą klausimą, Agentūra pasirinko samdyti laikinus darbuotojus, tuo pat metu išlaikydama įdarbinimo specialistų rezervą su darbuotojų kaita susijusiai veiklai vykdyti ir atrankos bei įdarbinimo procesams per COVID-19 pandemiją valdyti. Todėl Agentūrai reikalingi papildomi techniniai ištekliai, nes šios darbo vietos yra trumpalaikės.

Plėtojant ir diegiant naujas sistemas, išsiplėtė eu-LISA IT infrastruktūra, o tai turi įtaką užduotims, susijusioms su fizinio ir informacijos saugumo užtikrinimu. Šiems klausimams spręsti būtina turėti pakankamai darbuotojų, o tam savo ruožtu reikalingi būtini biudžeto ištekliai. Nepaisant veikla grindžiamo darbo erdvės įgyvendinimo horizontaliuoju lygmeniu, taip pat būtina skubiai tęsti antrą operacijų stoties Strasbūre plėtos etapą.

II priede pateiktas išsamus veiklos ir 2023–2025 m. laikotarpiui **būtinų išteklių** sąrašas. Tuo tikslu Agentūra atliko išsamią analizę, kad nustatytų, kurias pareigybes ji galėtų perduoti išorės paslaugų teikėjams, ir jai reikėtų kuo mažiau papildomų darbuotojų. Pagal eu-LISA užsakomųjų paslaugų strategiją Agentūra prašo papildomų darbuotojų tik toms pareigybėms, kurių negalima perduoti išorės paslaugų teikėjams ir kurios turi išlikti organizacijoje, tuo pat metu naudodama užsakomųjų paslaugų metodus kitoms pareigybėms, kurios nėra susijusios su konfidencialia informacija. **XIII priede** iš pradžių išvardyti 34 profiliai, kurių Agentūra negali perduoti išorės paslaugų teikėjams, buvo pakoreguoti, kad būtų matyti taikinimo procedūros dėl eu-LISA biudžeto rezultatas: 6 papildomi etatai bus įtraukti į eu-LISA etatų planą dėl padidėjusių grėsmių kibernetiniam saugumui, siekiant užkirsti kelią poveikiui pagrindinių veiklos sistemų funkcijoms, taip pat atsižvelgiant į naujas

⁵⁹ 2017 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2017/2226, kuriuo sukurama atvykimo ir išvykimo sistema, kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos prieigos prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 767/2008 ir Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.

⁶⁰ 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1240, kuriuo sukurama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 ir (ES) 2017/2226.

atsakomybės sritis, dėl kurių padidėjo Agentūros poreikis valdyti saugumo incidentus.

2.3. 2023–2025 m. išteklių programavimas

Šiame skirsnyje apžvelgiami su finansais ir darbuotojais, kurių reikia eu-LISA 2023–2025 m. skirtoms užduotims įgyvendinti, susiję preliminarūs skaičiavimai.

2.3.1. Finansinių išteklių planavimas

2023–2025 m. finansiniai ištekliai yra dalis eu-LISA daugiamečio planavimo ir yra įtraukti į 2021–2027 m. daugiamečios finansinės programos (DFP) prognozę. Preliminariai vertinant Agentūros poreikius, 2023 m. bus labiausiai naudojamos finansiniai ištekliai ne tik dėl vykstančio eu-LISA patikėtų naujų užduočių įgyvendinimo, bet ir dėl kintančios Agentūros esamų pareigų apimtys ir sudėtingumo.

II priede pateikta išsami eu-LISA veiklos išlaidų pagal IT sistemas apžvalga, kaip numatyta 2023 m. BPD, daugiamečiame planavime ir biudžeto pagrindimuose. **III priede** pateiktas biudžeto suskirstymas pagal Agentūros biudžeto struktūrą, kurioje kiekvienos IT sistemos veiklos išlaidos grupuojamos pagal biudžeto skyrius.

Pagal Komisijos DFP pasiūlymą eu-LISA 2023 m. bus skirtas **262,231 mln. EUR biudžetas**. eu-LISA planuojant 2023–2025 m. laikotarpio veiklą, pirminis DFP planavimas buvo naudojamas kaip finansinių sąmatų atskaitos scenarijus, o vėliau jis buvo peržiūrėtas, remiantis įvykdytomis pirkimo procedūromis, naujausia patirtimi įgyvendinant vykdomus projektus ir programas bei naujausia rinkų informacija.

2023 m. **papildomi ištekliai reikalingi** dėl dviejų priežasčių:

- **eu-LISA patikėtos naujos sistemos:** priėmus antrinės teisės aktus paaikškėjo ypatingos svarbos informacija, kuri nebuvo žinoma rengiant atitinkamas teisės akto finansines pažymas. Dėl to gerokai išsiplėtė naujų sistemų taikymo sritis ir sudėtingumas, įskaitant jų integravimą į sąveikumo architektūrą;
- **sistemos tapo sudėtingesnės:** pagalbinės infrastruktūros ir programinės įrangos techninės priežiūros išlaidos viršija pirmąsias sąmatas. Naujų sistemų infrastruktūros naudojimo rodiklis buvo didesnis, nei numatyta iš pradžių, kartu su viešųjų pirkimų procedūrų rezultatais, kai sistemų techninės priežiūros sąnaudos buvo apskaičiuotos pagal jų esamą architektūrą. Be to, Agentūros bendros infrastruktūros (BI) platformos naudojimo mastas viršijo pirminius planus dėl padidėjusių poreikių, susijusių su naujomis ir esamomis sistemomis, ir tai turėjo didelį poveikį techninės priežiūros sąnaudoms.

Agentūra šiuos preliminarus skaičiavimus grindė ankstesne patirtimi, t. y. einamosiomis sąskaitomis faktūromis ir kainomis, pritaikytomis pagal esamas sutartis ir techninę priežiūrą (MWO). Todėl eu-LISA turės šiuos preliminarus vertinimus patikslinti ir koreguoti pagal gautus pasiūlymus⁶¹.

2.3.2. Žmogiškųjų išteklių planavimas

Šiame programavimo dokumente numatytas preliminarus darbuotojų skaičius, susijęs su eu-LISA paskirtų užduočių įgyvendinimu, taikant 2017–2020 m. priimtus reglamentus ir reglamentus, kuriuos numatoma priimti 2021 m. ir 2022 m.

Nors eu-LISA buvo skirta išteklių įdarbinti papildomus operatyvinius darbuotojus išplėstiems įgaliojimams įgyvendinti, Agentūros prašymas skirti papildomų pagalbinių darbuotojų, kurie padėtų vykdyti horizontaliąją veiklą ir projektus, nebuvo patenkintas. Vykdamas vėlesnius vidaus peržiūros procesus nustatyta, dėl to **trūko ypatingos svarbos darbuotojų, teko iš naujo nustatyti užduočių prioritetus ir perduoti atrinktą veiklą vykdyti išorės paslaugų teikėjams**.

Pastaruosius porą metų Agentūra kasmet nurodo **neatitikimus tarp skirtų išteklių** ir išteklių, kurių reikia pagal išplėstus įgaliojimus skirtoms užduotims įvykdyti. Šiuo atžvilgiu svarbu pripažinti ir prisiminti, kad naujos sistemos paleidimas ir diegimas automatiškai nereikš, kad sumažės Agentūros darbo krūvis. Sistemai pradėjus veikti, vienintelis skirtumas yra tas, kad nuo projekto įgyvendinimo dėmesys nukryps į naujos sistemos ir atitinkamos infrastruktūros operacijų valdymą. Todėl kiekvieno projekto pabaigoje automatiškai sumažėjus darbuotojų skaičiui neišvengiamai pritrūks darbuotojų operacijų valdymo etape, ir tą klausimą Agentūra vėl turi spręsti prašydama papildomų darbuotojų.

⁶¹ Agentūra neseniai pradėjo universalios operacijų sistemos (UOS), kuria siekiama apimti visų sistemų techninę priežiūrą, viešųjų pirkimų procesą.

Be to, eu-LISA nustatė kelias pareigybės, kurios nėra įtrauktos į atitinkamus Komisijos pasiūlymus ir kurių perduoti išorės paslaugų teikėjams Agentūra negali. Agentūros nuomone, šios papildomos pareigybės yra privalomos įgyvendinant užduotis, kurios yra susijusios su šia veikla:

- tęsti antro Agentūros techninės stoties Strasbūre plėtros etapą – šių darbų negalima perduoti išorės paslaugų teikėjams arba patikėti nacionalinėms valdžios institucijoms;
- teikti administracinę paramą naujų TVR informacinių sistemų valdymo įstaigoms ir padėti vykdyti kasdienes dviejų eu-LISA valdymo departamento padalinių operacijas, visų pirma komunikacijos veiklą;
- atlikti užduotis ir užtikrinti veiklos tęstinumą esant ypatingos svarbos funkcijoms, taip pat teikti aukšto lygio administracinę paramą;
- stiprinti saugumo stebėseną ir eu-LISA įmonių projektų valdymo biurą (EPMO);
- stiprinti Agentūros saugumo funkciją.

Atitinkamuose Komisijos pasiūlymuose eu-LISA skirtų darbuotojų skaičiai yra pateikti 4 lentelėje kartu su 2023–2025 m. etatų planu.

4 lentelė. Preliminarūs darbuotojų skaičiai 2023–2025 m.

	2023 m.				2024 m.				2025 m.			
	TA	CA	DNE	Iš viso	TA	CA	DNE	Iš viso	TA	CA	DNE	Iš viso
Bazinis darbuotojų skaičius (eu-LISA reglamentas)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
AIS TAFP	32			32	32			32	32			32
ETIAS TAFP	7	35		42	7	35		42	7	35		42
SIS dėl sienų / LE ir SIS dėl grąžinimo TAFP		4		4		4		4		4		4
SIS dėl policijos bendradarbiavimo TAFP				0				0				0
Keičiamo finansavimo reglamento TAFP – papildomi darbuotojai	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Sąveikumo TAFP	31	34		65	24	31		55	22	30		52
ECRIS TAFP		5		5		5		5		5		5
Naujos redakcijos EURODAC TAFP ⁶²	2			2	2			2	2			2
Naujos redakcijos VIS TAFP ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
e. CODEX TAFP Sistemos ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
AIS-ETIAS parama vežėjams		21		21		21		21		0		0
„Priumo II“ TAFP					6			6	7			7
JTG TAFP					4			4	8			8
Vizų skaitmenizacijos TAFP					5	3		8	5	3		8
Tarpinis skaičius pagal etatų planą	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
2023–2025 m. BPD papildomi darbuotojai	6			6	6			6	6			6
Iš viso	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

2023–2025 m. eu-LISA turėtų gauti 6 papildomus laikinųjų darbuotojų etatus, kurie nėra išvardyti atitinkamuose Komisijos pasiūlymuose.

Išsamesni preliminarūs darbuotojų skaičiai 2023–2025 m. yra nurodyti 2023–2025 m. 2.2.3 skirsnyje dėl išteklių programavimo, XIII priede ir II priede, kuriame pateikta trejų metų perspektyva. II priede išdėstyti 4 lentelėje nurodytų darbuotojų viso etato ekvivalentai (EE) ir darbuotojų, kuriuos Agentūra turi užsakyti, EE. Jei

⁶² EURODAC skirti 2 laikinųjų darbuotojų etatai, kai bus peržiūrėtas atitinkamas reglamentas.

⁶³ Darbuotojų skaičiai nustatyti vieniems metams, palyginti su Komisijos pasiūlymu dėl reglamento, nes jį vėluojama priimti.

⁶⁴ Etatų plane numatyti 2 sutartininkų etatai 2022 m. ir 3 laikinųjų darbuotojų etatai 2023 m.

Agentūrai nebus skirta pakankamai išteklių nurodytoms būtinoms užduotims atlikti, eu-LISA turės užsakyti dar daugiau EE arba persikirstyti atitinkamos veiklos prioritetus.

Darbuotojų kvotos raida yra pateikta IV priede, o V priede išdėstyta daugiau informacijos apie eu-LISA įdarbinimo politiką, veiklos vertinimą ir perklasifikavimą, judumo politiką, lyčių ir geografinę pusiausvyrą, taip pat personalo mokymo programą.

2.4. Efektyvumo didinimo įgyvendinimo strategija

Ilgalaikis eu-LISA tikslas – tapti lanksčia ir veiksminga organizacija, kuri deramai pasiekia savo tikslus ir puikius veiklos rezultatus. Įgyvendindama šią strategiją ir siekdama gerinti jos bendrą valdymą, išteklių planavimą ir biudžeto valdymą, Agentūra dėjo dideles pastangas, pertvarkydama savo veiklos modelį, įskaitant jos užsakomųjų paslaugų strategiją, planavimą ir ataskaitų teikimą. Be to, eu-LISA taip pat ieško optimizavimo galimybių, kad pasiektų dar didesnio lygio veiksmingumą. Šiuo atžvilgiu Agentūra turi aiškiai apžvelgti savo paslaugų portfelį, pajėgumus, kurių reikia šioms paslaugoms teikti, ir suprasti, kaip geriau užsakyti šiuos pajėgumus ir paslaugas pas išorės paslaugų teikėjus.

Siekdama vykdyti savo įgaliojimus ir pasiekti politikos tikslus, eu-LISA turi atsižvelgti į apribojimus, kurie turi poveikį jos žmogiškiesiems ištekliams. 2022 m. Agentūra priėmė **užsakomųjų paslaugų strategiją**, kurioje nustatytos žmogiškųjų išteklių, kuriuos Agentūra gali skirti konkrečioms užduotims pagal veiklos sritį vykdyti, rūšys. Strategija sudaromos sąlygos vidaus darbuotojus naudoti tik ypatingos svarbos paslaugų ir funkcijų, kurių negalima užsakyti, atveju. Visų kitų paslaugų atveju Agentūra gali samdyti išorės rangovus arba taikyti mišrų modelį, pasitelkdama vidaus ir išorės darbuotojus. Laikytis tokio požiūrio į užsakomas paslaugas rekomendavo Europos Audito Rūmai. Naujoje užsakomųjų paslaugų strategijoje bus pateikta vertingų rekomendacijų dėl žmogiškųjų išteklių planavimo ir pateiktas skaidresnis papildomų prašymų dėl darbuotojų pagrindimas. Be to, Agentūra baigia rengti naujas preliminarąsias sutartis dėl išorės paramos užsakomųjų paslaugų, t. y. dėl užsakomųjų užduočių ir veiklos, kuriai eu-LISA neskyrė pakankamai vidaus etatų.

Per pirmuosius 10 metų, kuriai būdinga sparti plėtra, Agentūros veiklos apimtis reikšmingai išsiplėtė, vertinant pagal užduotis ir biudžetą, tuo pat metu taip pat vyko visos organizacinės struktūros išsami peržiūra. Šiandien eu-LISA yra pasiekusi tarpsnį, kai turi pakartotinai įvertinti, derinti ir optimizuoti savo veiklą, kad geriau panaudotų išteklius ir veiksmingiau padėtų įgyvendinti ES TVR politiką. Tai svarbu rengiant šį dokumentą, nes Agentūra turi apsvarstyti ilgalaikį neigiamą finansinį poveikį, kurį lemia su ekonominiu atsigavimu susijusi didėjanti infliacija, nuolatiniai vertės grandinių trikdžiai ir spaudimas dėl augančių energijos kainų.

Viešųjų išlaidų veiksmingumas ir efektyvumas yra gero institucinio valdymo pagrindas, ir Agentūra yra įsipareigojusi užtikrinti savo veiklos ekonominį efektyvumą. Tačiau dėl teisinės sistemos, kurioje eu-LISA veikia kaip ES agentūra, specifikos, visų pirma ribotos galimybės naudotis ištekliais ir privalomos paslaugų, kurias Agentūra turi teikti savo suinteresuotiesiems subjektams, apimties bei lygio, pagrindinis būdas didinti efektyvumą yra rasti vidaus galimybių veiklai optimizuoti, t. y. pasinaudoti ne tik užsakomųjų paslaugų strategijoje nustatytomis galimybėmis.

Tuo tikslu Agentūra parengė **Efektyvumo didinimo strategiją**, kurioje dėmesys skiriamas procesų supaprastinimui, valdymo optimizavimui, pajėgumų stiprinimui, reguliarių peržiūrų įgyvendinimui, tikslų vertinimui ir automatizavimo inicijavimui. Visų pirma šis strategijos projektas susijęs su šiomis sritimis:

- procesų apibrėžimu, dokumentavimu ir vertinimu;
- procesų gerinimu naudojant reguliarią peržiūrą ir optimizavimą, taip pat esant poreikiui;
- vertės grandinės analize;
- kokybės valdymu grindžiamais patobulinimais;
- reguliaria peržiūra ir vidaus valdymo bei organizacinių struktūrų optimizavimu;
- reguliaria peržiūra ir valdymo metodų bei praktikos optimizavimu;
- automatizavimu, įskaitant procesams ir paslaugoms skirto mašininio mokymosi ir DI diegimą;
- naujomis veiksmingesnėmis specialiomis IT priemonėmis, kurios padės optimizuoti darbą tokiose srityse, kaip planavimas ir stebėseną, žinių valdymas, dokumentų valdymas;
- paslaugų apibrėžimu, vertinimu ir ataskaitų teikimu, vadovaujantis nustatytu vertinimų medžiu ir subalansuotos pasiekimų apžvalgos įgyvendinimu.

Efektyvumui didinti organizacija turi visapusiškai stiprinti pajėgumus visoje Taryboje, įskaitant darbuotojų būtinų įgūdžių ugdymą ir žinių gilinimą. Agentūra turi įgyvendinti pajėgumų stiprinimą kartu su Agentūros

žmogiškųjų išteklių strategija.

2.5. Neigiami prioritetai, esamų užduočių mažinimas

Rengdama šį dokumentą, Agentūra nenumatė jokių neigiamų prioritetų 2023 m. Tačiau, atsižvelgiant į galutinius sprendimo dėl išteklių papildomiems darbuotojams skyrimo ir biudžeto planavimo 2022 m. rezultatus, gali būti, kad eu-LISA turės nustatyti neigiamus prioritetus ir (arba) sumažinti planuojamų užduočių skaičių, jei Agentūrai paskirti žmogiškieji ir (arba) finansiniai ištekliai bus nepakankami, kad jų užtektų 2023 m. planuojamai veiklai vykdyti.

III. METINIŲ PROGRAMŲ SUDARYMAS

2023 M.

2023 m. metinė darbo programa

1. Santrauka

Šioje darbo programoje išdėstyti eu-LISA 2023 m. pagrindiniai prioritetai ir apžvelgiama veikla, kurią Agentūra ketina vykdyti, kad pasiektų savo strateginius tikslus, kurie nustatyti šiame programavimo dokumente pagal kiekvieną nustatytą prioritetą.

Agentūros 2023 m. planuojama veikla yra grindžiama šiais prioritetais:

- užtikrinti stabilią ir nepertraukiamą veiklą, Agentūros valdomų ES TVR informacinių sistemų (t. y. SIS, VIS ir EURODAC) plėtojimo ir paslaugų įgyvendinimą,
- diegti naujas eu-LISA patikėtas IT sistemas (t. y. AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir e. CODEX) ir plėtoti sąveikumo architektūrą,
- teikti paramą ir kompetenciją Komisijai ir valstybėms narėms,
- didinti Agentūros indėlį ES teisingumo srityje,
- tęsti antro eu-LISA operacijų stoties Strasbūre plėtros etapą,
- parengti Agentūros reguliary vertinimą pagal Steigimo reglamento 39 straipsnį.

Dėl didelio Agentūrai patikėtų informacinių sistemų skaičiaus ir nuolat kintančios reguliavimo sistemos kitą dešimtmetį eu-LISA kils labai sudėtingas uždavinys, ypač atsižvelgiant į kaip niekad didelį spaudimą pasiekti rezultatų turint ribotus išteklius ir aukštus mūsų suinteresuotųjų subjektų lūkesčius. Šioje metinėje darbo programoje nurodytos eu-LISA ilgalaikės pastangos išlaikyti ir stiprinti savo veiklos veiksmingumą ir lankstumą sprendžiant šiuos iššūkius.

➤ 1 PRIORITETAS

UŽTIKRINTI STABILŲ IR NEPERTRAUKIAMĄ EU-LISA VALDOMŲ SISTEMŲ VEIKIMĄ IR PLĖTOJIMO DIEGIMĄ BEI PASLAUGŲ TEIKIMĄ

Agentūros 2023 m. pagrindinis prioritetas bus užtikrinti stabilų ir nepertraukiamą eu-LISA valdomų sistemų veikimą ir plėtojimo diegimą bei paslaugų teikimą ES TVR informacinių sistemų (t. y. **Šengeno informacinės sistemos, vizų informacinės sistemos, EURODAC**) srityje. Taip Agentūra nuolat padės įgyvendinti **ES saugumo sąjungos strategijos** tikslus kurti stiprią Europos saugumo ekosistemą ir išlaikyti Šengeno erdvės vientisumą, tuo pat metu sudarydama palankias sąlygas taikyti **Dublino reglamentą**, kuriuo supaprastinamas prieglobsčio prašymų tvarkymas.

Agentūra vykdys visų pagrindinių veiklos sistemų ir jų atitinkamos ryšių infrastruktūros prevencinę, taisomąją, pritaikomąją ir tobulinamąją techninę priežiūrą ir teiks kokybišką pirmo ir antro lygio paramą visą parą kasdien, kad užtikrintų jų nuolatinį prieinamumą. Padėdama valdyti operacijas, Agentūra toliau dėmesį skiria tokių procesų kaip operacijų pakeitimų valdymas, versijų ir diegimo valdymas, testavimų valdymas vykdymui, tuo pat metu užtikrindama aktyvų bendradarbiavimą su visais suinteresuotaisiais subjektais. Be to, Agentūra dėl pastangas gerinti bendrą paslaugų teikimą, pagrindinių veiklos sistemų atsparumą ir saugumą.

Taip pat eu-LISA toliau sieks SIS ir VIS prijungti prie sąveikumo komponentų ir įgyvendinti peržiūrėtą VIS reglamentą kartu su horizontaliuoju dvigubo veikimo sprendimu, daugiausiai dėmesio skirdama su valstybėmis narėmis vykdomam testavimui. 2023 m. Agentūra diegs naują informacinę perspektyvą, kuris Europolui sudarys sąlygas dalytis informacija apie trečiųjų šalių piliečius, kurie įtariami terorizmu arba sunkiais nusikaltimais, ir integruoti Kroatiją į VIS jai suteikiant visapusišką prieigą.

Agentūra taip pat užtikrins veiksmingą ir efektyvią naujų sistemų, t. y. atvykimo ir išvykimo sistemos (AIS), Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) ir Europos nuosprendžių registru informacinės sistemos, skirtos trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN), kurios pradės visapusiškai veikti 2023 m. viduryje ir pabaigoje, operacijų valdymo pradžia. Be to, Agentūra taip pat dėmesį skirs sėkmingam sistemos e. CODEX operacijų valdymo perėmimui.

Sistemos EURODAC plėtojimas priklausys nuo pažangos, padarytos rengiant ir vėliau priimant naujos

redakcijos EURODAC reglamentą. Tačiau eu-LISA bus pasirengusi toliau įgyvendinti būtiną plėtojimo veiklą ir sąveikumo komponentų integravimą.

➤ 2 PRIORITETAS

TOLIAU DIEGTI IR PLĖTOTI NAUJAS EU-LISA PATIKĖTAS SISTEMAS IR SĄVEIKUMO ARCHITEKTŪRĄ

Siekiant toliau gerinti ES kelionių ir sienų valdymo sistemą, taip pat ypatingai svarbu baigti diegti naujas eu-LISA patikėtas TVR sistemas: **atvykimo ir išvykimo sistemą** ir **Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą**. Todėl pirminis Agentūros tikslas yra **užtikrinti savalaikę** naujų sistemų – AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN, – kurios, kaip planuojama, turėtų pradėti visapusiškai veikti iki 2023 m. pabaigos, **veikimo pradžią**.

Be to, Agentūra toliau plėtoja ir diegia sąveikumo komponentus. Šie komponentai sudaro visa apimančią **sąveikumo architektūrą**, kurios veikimo pradžia numatyta iki 2024 m. Visa apimančio sistemų sąveikumo užtikrinimas yra nustatytas siekiant gerinti visų ES TVR informacinių sistemų veiklos veiksmingumą ir efektyvumą, tuo pat metu nacionalinėms ir ES valdžios institucijoms sudarant palankias sąlygas naudotis svarbia informacija. 2023 m. Agentūra inicijuos „SBMS“ veikimo pradžią. Dėmesys bus skirtas bendram sistemų integravimui, siekiant sudaryti sąlygas įvairių sričių duomenų nustatymui, visų pirma tolesniam „SBMS“ funkcijų, susijusių su naujomis redakcijomis, plėtojimui, įskaitant VIS ir ECRIS-TCN veido atpažinimo funkciją, taip pat biometrinių duomenų perkėlimui iš skirtingų sistemų (SIS, ECRIS-TCN ir EURODAC) į „SBMS“.

Agentūra taip pat toliau plėtos sistemas, vadovaudamasi reguliavimo reikalavimais ir valstybių narių poreikiais, visų pirma nustatydamą ETIAS jungtį dėl naujos redakcijos VIS ir didindama AIS bei VIS pajėgumus, kad būtų lengviau naudotis „SBMS“.

➤ 3 PRIORITETAS

TEIKTI PARAMĄ IR KOMPETENCIJĄ KOMISIJAI IR VALSTYBĖMS NARĖMS

Agentūra toliau įgyvendins mokslinius tyrimus, plėtrą ir inovacijas dėmesį skirdama atitinkamų mokslinių tyrimų stebėsenai, įgyvendindama bandomuosius projektus ir praktinius atitikties įrodymus, vykdydama testavimo veiklą, taip pat teikdama projektais grindžiamą ekspertinę paramą Komisijai ir valstybėms narėms. Vykdydama savo bendrą koordinavimo veiklą, eu-LISA rengs ataskaitas apie techninį ES TVR informacinių sistemų veikimą ir skelbia statistinius duomenis apie jų naudojimą, taip pat valstybėms narėms rengs pagal poreikius pritaikytą mokymą dėl techninio sistemų naudojimo.

2023 m. ketinama plėtoti eu-LISA pajėgumus ir kompetenciją dirbtinio intelekto (DI) srityje, tuo pat metu toliau teikiant paramą valstybėms narėms plėtojant DI pajėgumus pagal eu-LISA darbo grupės dirbtinio intelekto klausimais programą. Be to, Agentūra įsteigs Dirbtinio intelekto kompetencijos centrą. eu-LISA taip pat yra įsipareigojusi aktyviai dalyvauti ES vidaus saugumo inovacijų centro projektuose ir prisidėti juos įgyvendinant. Agentūra įrengs ES TVR sistemoms, kurias prižiūri eu-LISA glaudžiai bendradarbiaudama su FRONTEX ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais, naudojamos **techninės įrangos ir sprendimų testavimo laboratoriją**.

➤ 4 PRIORITETAS

DIDINTI AGENTŪROS INDĖLĮ ES TEISINGUMO SRITYJE

Agentūra ketina didinti savo indėlį ES **teisingumo srityje**, padėdama modernizuoti ir skaitmeninti teisėsaugos ir teisminių institucijų bendradarbiavimą. 2023 m. tai apima **Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos, skirtos trečiųjų šalių piliečiams**, užbaigtą diegimą ir sėkmingo sistemos **e. CODEX** operacijų valdymo perėmimo užtikrinimą.

➤ 5 PRIORITETAS

TESTI ANTRĄ EU-LISA OPERACIJŲ STOTIES STRASBŪRE PLĖTROS ETAPĄ

Vykdydama daugiamečių projektą, Agentūra daro pažangą įgyvendindama **antrą savo veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapą**. Šioje papildomoje erdvėje planuojama įkurdinti naujos išplėstos organizacijos darbuotojus, taip pat teikti prieglobą eu-LISA patikėtoms esamoms ir naujoms TVR sistemoms.

➤ 6 PRIORITETAS

PARENGTI AGENTŪROS REGULIARŲ VERTINIMĄ PAGAL EU-LISA STEIGIMO REGLAMENTO 39 STRAIPSNI

Galiausiai, Agentūra pasirengusi vykdyti **reguliarių penkerių metų išorės vertinimą**, kaip nustatyta Steigimo reglamento 39 straipsnyje; tai yra ypatingos svarbos Agentūros administravimo ir valdymo veiklos testavimas. Agentūra padės vykdyti procesą, atlikdama savo pagrindinių operacijų lyginamąją analizę, kuri turi būti baigta 2023 m. pirmąjį ketvirtį. Išorės vertintojas turi pateikti galutinę vertinimo ataskaitą iki 2023 m. pabaigos.

2. Veikla

2.1. Naujos sistemos ir inovacijos

Kituose skirtniuose apžvelgiamas naujų sienų valdymo sistemų – AIS ir ETIAS – vidaus reikalų srityje ir dviejų naujų sistemų – ECRIS-TCN ir e. CODEX – teisingumo srityje – plėtojimas. Be to, eu-LISA taip pat baigia rengti visų TVR informacinių sistemų, kurias prižiūri eu-LISA, visa apimančią sąveikumo architektūrą, kad ją būtų galima eksploatuoti.

Vidaus reikalų srityje naujos sistemos AIS ir ETIAS palengvins pažangesnį ir veiksmingesnį ES išorės sienų valdymą, užtikrindamos visų įgaliotųjų darbuotojų, pvz., sienos apsaugos pareigūnų, teisėsaugos ir imigracijos institucijų, saugią ir sklandžią prieigą prie informacijos apie keleivius.

Teisingumo srityje Agentūra padeda plėtoti ir diegti naujus skaitmeninius sprendimus, kuriais padedama modernizuoti ir skaitmeninti teismines sistemas Europoje, siekiant gerinti nacionalinių valdžios institucijų bendradarbiavimą, taip pat užtikrinti geresnes ES piliečių ir įmonių galimybes kreiptis į teismą.

Informacija apie visoms užduotims vykdyti skirtą biudžeto sąmatas ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

2.1.1. Naujos sistemos

2023 m. Agentūros pirminis tikslas yra **užtikrinti** šių naujų sistemų **savalaikę veikimo pradžią**: AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir e. CODEX. Šioms sistemoms pradėjus veikti, dėmesys bus skiriamas jų techninei priežiūrai ir operacinei paramai, teikiamai visiems sistemų naudotojams.

Programos įgyvendinimo srityje Agentūra nustatė šiuos iššūkius:

- bet kokie diegimo vėlavimai savo ruožtu gali nulemti vėlesnius veikimo pradžios ir suplanuotos sistemų techninės priežiūros etapo pradžios vėlavimus;
- naujų sistemų techninė priežiūra gali vykti lėtai, palyginti su ankstesnėmis sistemomis, nes naujas sistemas gali tekti labiau suderinti su kitų komponentų savininkais, taip pat gali būti reikalingas kruopštesnis projektavimas;
- skirtingų sistemų tarpusavio priklausomybė ir vidaus išteklių apribojimai turi poveikį kitų projektų ar neprojektinių užduočių įgyvendinimui.

Atvykimo ir išvykimo sistema (AIS)

Naudojant atvykimo ir išvykimo sistemą, pagerės Šengeno erdvės išorės sienų valdymas registruojant trečiųjų šalių piliečių tarpvalstybinį judėjimą vidaus saugumo didinimo ir neteisėtos imigracijos prevencijos tikslais, tuo pat metu padedant kovoti su terorizmu ir organizuotu nusikalstamumu. Iš pradžių sistema buvo pasiūlyta 2013 m. priimant **pažangiai valdomų sienų dokumentų rinkinį**, AIS plėtojimas prasidėjo 2018 m.; jos veiklos pradžia numatyta 2023 m. gegužės mėn.

Naudojant AIS, bus modernizuoti sienų kontrolės procesai ir pagerės veiksmingumas, automatizuojant ir **rankinį pasų antspaudavimą pakeičiant visų trečiųjų šalių piliečių tarpvalstybinio judėjimo elektronine registracija**. Taip sistema padės valstybėms narėms spręsti didėjančių keliautojų srautų klausimą, didinant patikrinimų kertant sieną spartą ir veiksmingumą, taip pat optimizuojant sienos apsaugos pareigūnų skaičių pasienio postuose.

Be to, AIS užtikrins geresnę **leidžiamo buvimo stebėseną** ir galimų užsibuvusių asmenų nustatymą, stebint trumpalaikius buvimus šalyje registruojant atvykimo ir (arba) išvykimo datą ir vietą, kai vizitų trukmė yra iki 90 dienų bet kuriuo 180 dienų laikotarpiu.

Sistema veiks palaikydama ryšį su valstybių narių nacionalinėmis sistemomis. Į ją taip pat bus įtrauktos dvi internetinės taikomosios programos:

- speciali interneto svetainė, kurioje trečiųjų šalių piliečiai gali patikrinti savo leidžiamo buvimo ES statusą;
- saityno paslauga oro, sausumos ir jūrų vežėjams, kuri sudarys sąlygas prieš įlaipinant keleivius patikrinti, ar trečiųjų šalių keliautojų vizoje yra bent vienas likęs leidžiamas atvykimas į šalį arba yra taikomas bevizis režimas.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- baigti diegti AIS ir jos saityno paslaugas iki 2023 m. gegužės mėn., laikantis eu-LISA Valdančiosios tarybos 2022 m. birželio 23 d. pasiūlyto ir 2022 m. liepos 11 d. TVR tarybos patvirtinto peržiūrėto tvarkaraščio, kuriuo tvirtinamas pažangaus sienų valdymo ir sąveikumo peržiūrėtas tvarkaraštis;
- baigti kurti jungtis tarp AIS ir visų sąveikumo komponentų.

Projektinė / užduotis	neprojektinė	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
AIS pritaikymas sąveikumo komponentams		Užtikrinti veikimą ir atitiktį sąveikumo komponentams.	Baigti kurti jungtis tarp AIS ir visų sąveikumo komponentų.
AIS pagrindinio diegimo galutinis sistemos patvirtinimas (GSP)		Projektuoti, diegti ir tikrinti AIS centrinę sistemą ir jos ryšių infrastruktūrą. Pritaikyti saugumo aplinką ir priemones, kuriomis siekiama užtikrinti atitiktį naujų rūšių paslaugoms. Pasirengti sąveikumui su kitų centrinių sistemų operacijomis.	Teikti taisomosios techninės priežiūros, paslaugų centro pagalbos ir universaliąsias paslaugas šešių mėnesių pereinamuoju laikotarpiu, kol sistema pradės visapusiškai veikti.
Saityno paslaugų diegimo pabaiga		Moduliniu, visiškai išplečiamu ir lanksčiu būdu baigti rengti AIS saityno paslaugą, ETIAS pagalbą vežėjams, kad būtų galima tenkinti būsimus poreikius (pvz., peržiūrėta VIS).	AIS saityno paslaugos diegimas, ETIAS vežėjų sąsaja.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas	
Projekto sąnaudos		Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.	
Projekto tvarkaraštis		Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.	
Projekto aprėptis		Nuokrypio nėra	

Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS)

ETIAS – tai išankstinio leidimo keliauti teikimo internetu sistema, skirta **trečiųjų šalių piliečiams, kuriems netaikomas vizos reikalavimas** ir kurie keliauja į Šengeno erdvę. Sistema siekiama **supaprastinti sienų kirtimo procedūras** ir sutrumpinti laukimo prie sienos trukmę, taip pat užtikrinti veiksmingesnį sienų valdymą ir remti ES vizų režimo liberalizavimo politiką. Agentūra pradėjo plėtoti ETIAS 2018 m. ir jos veiklos pradžia numatyta 2023 m. lapkričio mėn.

Sienos apsaugos pareigūnai kelionių leidimus ETIAS tikrina ES išorės sienos kirtimo punktuose, vežėjai (oro, sausumos ir jūros keliu) – prieš keleivių įlaipinimą. Naudojant ETIAS sumažėja pasienio procedūrų ir sutrumpėja laukimo prie sienos trukmė, stiprinamas sienų valdymas ir padedama įgyvendinti ES vizų režimo liberalizavimo politiką, nes informaciją galima tikrinti visose TVR duomenų bazėse, įskaitant Europolo ir Interpolo duomenų bazines, vykdyti pažangesnę galimos su saugumu, migracija ir visuomenės sveikata susijusios rizikos, dėl kurios gali būti atsisakyta įleisti asmenis į Šengeno erdvę, patikrą, pvz., naudojant esamus duomenis nusikaltėliams ar teroristams, kurie naudojami įvairiais slapyvardžiais, kad išvengtų tapatybės nustatymo, nustatyti. Be to, Agentūra taip pat pradės stebėti techninius sprendimus, susijusius su saugių garso ir vaizdo ryšio priemonių, kuriomis ETIAS nacionaliniai padaliniai galėtų naudoti apklausdami prašytojus tais atvejais, kai nėra galimybės pasinaudoti konsulinėmis paslaugomis, „baltuoju sąrašu“.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- iki 2023 m. lapkričio mėn. baigti diegti ETIAS, laikantis eu-LISA Valdančiosios tarybos 2022 m. birželio 23 d. pasiūlyto ir 2022 m. liepos 11 d. TVR tarybos patvirtinto peržiūrėto tvarkaraščio, kuriuo tvirtinamas pažangaus sienų valdymo ir sąveikumo peržiūrėtas tvarkaraštis.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
ETIAS diegimo pabaiga	Projektuoti, diegti ir tikrinti centrinę sistemą ir jos ryšių infrastruktūrą. Pritaikyti saugumo aplinką ir priemones, kuriomis siekiama užtikrinti atitiktį naujų rūšių paslaugoms. Pasirengti sąveikumui su kitų centrinių sistemų operacijomis.	Teikti taisomosios techninės priežiūros, paslaugų centro pagalbos ir universaliasias paslaugas šešių mėnesių pereinamuoju laikotarpiu, kol sistema pradės visiškai veikti.
ETIAS – naujausios technologijos stebėseną	Stebėti ETIAS stebėjimo sąrašo tinkamus techninius sprendimus, siekiant testuoti iš anksto atrinktas priemones ir konsultuoti valstybes nares.	Reguliari technologijų stebėseną ir rinkos tyrimai pagal ETIAS stebėjimo sąrašo įgyvendinimo sprendimą, siekiant nustatyti tinkamus techninius sprendimus, skirtus užšifruotų duomenų paieškai netiksliai režimu, taip pat garso ir vaizdo priemonės. Tai apima Komisijai ir valstybėms narėms reguliariai teikiamas ataskaitas ir siūlomus techninius naujinimus, užbaigus sėkmingą testavimą.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
Projekto sąnaudos	Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.	
Projekto tvarkaraštis	Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.	
Projekto aprėptis	Nuokrypio nėra	

Europos nuosprendžių registų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN – eu-LISA sukurta ir plėtojama pirma didelės apimties IT sistema, skirta ES teisingumo sričiai. Tai – centralizuota sistema „yra atitiktis“ / „nėra atitiktis“, **papildanti Europos nuosprendžių registų informacinės sistemos (ECRIS) duomenų bazę** informacija apie nuteistus trečiųjų šalių piliečius ir asmenis be pilietybės, į kuriuos turi atsižvelgti nacionalinės teisminės institucijos, priimdamos sprendimus baudžiamosiose bylose.

ECRIS ir ECRIS-TCN padeda teisėjams, prokurorams ir kitoms atitinkamoms valdžios institucijoms gauti išsamią informaciją apie **trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės teistumą**, nesvarbu, kurioje valstybėje narėje jie buvo anksčiau nuteisti. Taip ECRIS-TCN padeda įgyvendinti nuosprendžių ir teisminių institucijų sprendimų tarpusavio pripažinimo principą visoje Šengeno erdvėje.

ECRIS-TCN plėtojimui pradėta rengtis 2019 m. ir sistemos veikimo pradžia planuojama 2023 m. lapkričio mėn. ECRIS-TCN sudaro centrinė sistema, kurioje saugoma nuteistų trečiųjų šalių asmenų ir asmenų be pilietybės tapatybės informacija, nacionaliniai centriniai prieigos punktai kiekvienoje valstybėje narėje, sąsajos programinė įranga – **ECRIS nuorodų sistema (ECRIS RI)**, – skirta prisijungimui prie centrinės sistemos, ir ryšių infrastruktūra, kuria nacionaliniai centriniai prieigos punktai jungiami prie centrinės sistemos.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- baigti diegti ECRIS-TCN iki 2023 m. lapkričio mėn., laikantis eu-LISA Valdančiosios tarybos 2022 m. birželio 23 d. pasiūlyto ir 2022 m. liepos 11 d. TVR tarybos patvirtinto peržiūrėto tvarkaraščio, kuriuo tvirtinamas pažangaus sienų valdymo ir sąveikumo peržiūrėtas tvarkaraštis.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
ECRIS-TCN diegimo pabaiga	Užtikrinti ECRIS-TCN galutinį sistemos patvirtinimą (GSP) jai pradėjus veikti.	Baigti diegti sistemą ECRIS-TCN, sėkmingai patvirtinus sistemą jai pradėjus veikti.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
Projekto sąnaudos	Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.	
Projekto tvarkaraštis	Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.	
Projekto aprėptis	Nuokrypio nėra	

Ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu (e. CODEX)

Nuo 2013 m. veikianti ES sistema e. CODEX yra ryšių platforma, kuria siekiama Europos teisminėms

institucijoms palengvinti **saugų tarpvalstybinį keitimąsi elektroniniu turiniu**. Prieš įdiegiant e. CODEX keitimui informacija tarpvalstybiniuose teismo procesuose trukdė didelė suskaidytų ir nesuderinamų nacionalinių IT sprendimų įvairovė.

2020 m. Komisija e. CODEX jungties plėtojimą ir techninę priežiūrą nuo 2023 m. patikėjo eu-LISA – tai svarbus žingsnis didinant Agentūros **indėlį skaitmenizuojant ES teisingumo sritį**. Sistemą e. CODEX sudaro programinės įrangos produktų rinkinys ir taikomi standartai bei geriausios praktikos pavyzdžiai, kad būtų teikiamos visapusiškai integruotos tarpvalstybinės viešosios paslaugos. Ja sujungiamos savarankiškos nacionalinės skaitmeninės procedūros ir susijusios IT priemonės, užtikrinant saugų elektroninį informacijos perdavimą tarpvalstybiniuose teismo procesuose. eu-LISA planuoja jos operacijų valdymą perimti iki 2023 m. pabaigos.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- Užtikrinti, kad eu-LISA sėkmingai perimtų sistemą e. CODEX.

2.1.2. Sąveikumas

Sąveikumas yra informacinių sistemų gebėjimas keistis duomenimis ir sudaryti sąlygas keistis informacija. Veiksmingas Europos išorės sienų, vidaus saugumo ir migracijos valdymas grindžiamas **visų eu-LISA valdomų TVR informacinių sistemų sąveikumu**: SIS, VIS, EURODAC, AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN. Šis visa apimantis sistemų sąveikumas bus užtikrinamas keliais **sąveikumo komponentais**, kurie Europos sienos apsaugos pareigūnams, policijos pareigūnams ir vizų bei imigracijos pareigūnams sudarys sąlygas naudoti greitesnę, patikimesnę ir išsamią informaciją apie grėsmes saugumui bei suteiks prieigą prie šios informacijos.

ES TVR sąveikumo architektūrą sudaro šie komponentai:

- **Europos paieškos portalas (EPP)**; padeda įgaliotiems naudotojams atlikti greitas, sklandžias, veiksmingas, sistemines ir kontroliuojamas paieškas visose TVR informacinėse sistemose;
- **bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga („sBMS“)**; saugomi biometrinių duomenų pavyzdžiai ir sudaromos sąlygos ieškoti biometrinių duomenų visose TVR informacinėse sistemose ir juos sutikrinti;
- **bendra tapatybės duomenų saugykla (bendra TDS)**; leidžia teisingai nustatyti trečiųjų šalių piliečių tapatybę;
- **daugybinių tapatybių detektorius (DTD)**; leidžia nustatyti daugybines tapatybes dviem tikslais – siekiant tinkamai nustatyti *bona fide* keliautojų tapatybę ir kovoti su tapatybės klaidingumu.

eu-LISA taip pat kuria **centrinę ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklą (CASS)**, kad suteiktų visų TVR sistemų tarpusisteminius statistinius duomenis ir analitines ataskaitas politikos, veiklos ir duomenų kokybės tikslais.

Visi šie sąveikumo komponentai sudarys **Europos vidaus saugumo, sienų kontrolės ir migracijos valdymo** pagrindą ir padės įgyvendinti **ES saugumo sąjungos strategiją**, gerinant veiklos veiksmingumą ir TVR informacinių sistemų efektyvumą.

Agentūra yra įsipareigojusi naują sąveikumo architektūrą parengti 2024 m., tačiau gali kilti kai kurių galimų sunkumų:

- problemų, susijusių su nepakankama erdve duomenų centruose, kurios gali trukdyti sklandžiai veiklai (pvz., dėl nepakankamos erdvės perkaitusios lentynos, sudėtinga montuoti papildomą infrastruktūrą kilus problemoms, pvz., dėl pajėgumų trūkumo ir kt.);
- skirtingų sistemų tarpusavio priklausomybė ir vidaus išteklių apribojimai, kurie savo ruožtu gali daryti poveikį (pvz., pavėlinti arba atidėti) veiklos įgyvendinimui;
- duomenų perkėlimo savalaikiškumas priklauso nuo parengiamųjų pratybų vykdymo, įskaitant išsamų poveikio vertinimą, kūrimą ir nacionalinių duomenų parengimą perkėlimui.

Kituose skirtniuose apžvelgiama skirtinga veikla, kuri planuojama dėl kiekvieno ankstesniais metais sukurto sąveikumo komponento.

Bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga („sBMS“)

Bendroje biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugoje („sBMS“) saugomi biometrinių duomenų

pavyzdžiai, gauti iš bendroje tapatybės duomenų saugykloje (bendroje TDS) ir SIS saugomų biometrinių duomenų. „sBMS“ yra vienas iš **pagrindinių ES sienų valdymo sistemos** elementų ir sudaro sąlygas teikti **biometrinių duomenų užklausas** visose TVR informacinėse sistemose. Todėl ji yra viena iš **pasaulyje didžiausių biometrinių sistemų**, į kurią įtraukta daugiau kaip 400 mln. trečiųjų šalių piliečių duomenų bazė, įskaitant pirštų atspaudus ir veido atvaizdus.

„sBMS“ plėtojimui pradėta rengtis 2019 m. ir eu-LISA planuoja užbaigti ją diegti 2023 m.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti veiksmingą ir efektyvų „sBMS“ operacijų valdymą, tuo pat metu vykdant būtiną plėtoją,
- valstybėms narėms užtikrinti „sBMS“ nepertraukiamą prieinamumą ir veiksmingą veikimą, laikantis reguliavimo reikalavimų ir susitarimų dėl paslaugų lygio,
- toliau plėtoti „sBMS“ funkcijas, susijusias su sistemų perkėlimais ir naujomis redakcijomis, įskaitant VIS ir ECRIS-TCN veido atpažinimo funkciją,
- užtikrinti sėkmingą duomenų perkėlimą iš skirtingų TVR sistemų į „sBMS“, kad būtų galima nustatyti įvairių sričių duomenis ir išplėsti bendrą TDS bei DTD teisingumo sritį.

Be to, eu-LISA toliau plėtos savo **biometrijos portfelį**, investuodama į mokslinių tyrimų veiklą ir tikslinius sprendimus, kad padidintų bendrą skirtingų biometrijos aspektų kokybę ir pasiūlytų greitą bei kokybišką paramą savo suinteresuotiesiems subjektams. Tuo tikslu Agentūra ketina vykdyti tolesnius patobulinimus, įskaitant mokslinių tyrimų projektus dėl skirtingų biometrijos aspektų, pvz., kurti sintetinius mėginius ir atsakyti į susijusias suinteresuotųjų subjektų užklausas dėl esamų ir būsimų biometrijos paslaugų.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
AIS BMS / „sBMS“ diegimo pabaiga	Baigti diegti AIS-BMS ir „sBMS“, užtikrinant, kad joms pradėjus veikti būtų sėkmingai užbaigtas galutinis sistemos patvirtinimas (GSP).	Baigti diegti AIS BMS ir „sBMS“ joms pradėjus sėkmingai veikti.
„sBMS“ techninė priežiūra	Užtikrinti optimalų „sBMS“ veikimą.	Vykdyti taisomąją ⁶⁵ , pritaikomąją ⁶⁶ , tobulinamąją ⁶⁷ ir prevencinę ⁶⁸ techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą (įskaitant NPJR techninę priežiūrą) ⁶⁹ .
ECRIS-TCN plėtojimas „sBMS“	Įgyvendinti konkrečias pirštų atspaudų operacijas ECRIS-TCN, diegti pajėgumus ir konfigūraciją „sBMS“, perkelti istorinius pirštų atspaudų duomenis į „sBMS“.	Įgyvendinti su ECRIS-TCN susijusias konkrečias pirštų atspaudų operacijas, diegti pajėgumus ir konfigūraciją „sBMS“, tuo pat metu perkelti istorinius pirštų atspaudų duomenis iš valstybių narių į „sBMS“.
SIS – „sBMS“ funkcijų integravimas ir biometrinių duomenų perkėlimas sąveikumo tikslais	Sudaryti sąlygas vykdyti SIS biometrines operacijas „sBMS“.	Sudaryti sąlygas įgyvendinti konkrečias pirštų atspaudų operacijas SIS, diegti pajėgumus ir konfigūraciją „sBMS“, perkelti pirštų atspaudų duomenis iš valstybių narių į „sBMS“.
Naujos redakcijos VIS biometrinių funkcijų diegimas į „sBMS“	Baigti diegti ir testuoti naujas „sBMS“ funkcijas, kurios buvo nustatytos naujos redakcijos VIS, taip pat pasirengti veido atvaizdų perkėlimui ir pakeitimui iš VIS / bendros TDS duomenų bazės į „sBMS“ pavyzdžius.	Baigti diegti ir testuoti naujas „sBMS“ funkcijas, kurios buvo nustatytos naujos redakcijos VIS, taip pat pasirengti veido atvaizdų perkėlimui ir pakeitimui iš VIS / bendros TDS duomenų bazės į „sBMS“ pavyzdžius.
Sistemos EURODAC „sBMS“ funkcijų	Diegti naujas biometrines funkcijas, kurios nustatytos naujos redakcijos EURODAC,	Diegti naujas biometrines funkcijas ir perkelti esamas EURODAC biometrines funkcijas į „sBMS“.

⁶⁵ Taisomoji techninė priežiūra apima incidentų valdymą, problemų valdymą ir pakeitimų valdymą.

⁶⁶ Pritaikomoji techninė priežiūra apima sistemos komponentų stebėseną ir nusidėvėjimo prognozę, siekiant išlaikyti atitiktį pažangiosioms technologijoms, tuo pat metu užtikrinant nuolatinę komponentų gamintojų ir redaktorių paramą.

⁶⁷ Tobulinamoji techninė priežiūra apima sistemos komponentų tobulinimą, remiantis technine praktine patirtimi ir nustatytais gerinimo galimybėmis, siekiant užtikrinti nuolatinę kokybišką veikimą.

⁶⁸ Prevencinė techninė priežiūra apima pakeitimų diegimą, remiantis su operacijomis susijusio stebėjimo rezultatais, siekiant išvengti, kad nustatytos galimos problemos netaptų rimtais incidentais.

⁶⁹ Atkreipkite dėmesį, kad centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „sBMS“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną vykdoma atliekant universalią bendros infrastruktūros (BI) veiklą.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Integravimas ir duomenų perkėlimas	perkelti esamas EURODAC biometrinės funkcijas į „SBMS“.	
Europolo pirštų atspaudų duomenų bazės dubliavimas „SBMS“ (1 etapas)	Optimizuoti prašymus dėl vizų pateikusių asmenų patikrų procesą.	Dubliuoti Europolo AFIS pirštų atspaudų pavyzdžių galeriją „SBMS“, kad būtų įdiegtos naujos biometrinės funkcijos, kaip nurodyta naujos redakcijos EURODAC reglamente ir Sąveikumo reglamentuose.
DTD poveikis paslaugai „SBMS“	Diegti jungtis, kad būtų užtikrinti papildomi perdavimo pralaidumo pajėgumai, vykdant daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) aktyvintas operacijas, taip pat bet kurias kitas funkcijas, kurios nurodytos poveikio vertinimo ataskaitoje.	Didinti „SBMS“ perdavimo pralaidumo pajėgumus vykdant DTD aktyvintas operacijas ir diegti bet kurias reikalingas funkcijas.
Biometrinių duomenų portfelio plėtojimas ir patobulinimai	Didinti bendrą eu-LISA esamų ir būsimų biometrinių produktų kokybę, taip pat gerinti Agentūros gebėjimus padėti diegti biometrinės inovacijas.	Investuoti į tikslinę mokslinių tyrimų veiklą ir biometrinius sprendimus, siekiant didinti bendrą esamų ir būsimų biometrinių produktų kokybę, siekti nepriklausomybės nuo išorės tiekėjų ir gerinti eu-LISA kompetenciją bei reputaciją biometrijos srityje.
Tolesni veiksmai ir pagalba ISO SC37 darbo grupei	Užtikrinti, kad Agentūros biometrijos darbotvarkę kuo didesniu mastu vykdytų atitinkamos ISO biometrinių standartų darbo grupės.	Kaip vienos iš didžiausių pasaulyje biometrinių duomenų atitikties tikrinimo sistemų savininkė, priimanči aktyvesnį vaidmenį Tarptautinės standartizacijos organizacijos biometrijos darbo grupėje (ISO/IEC JTC 1/SC 37), siekdama padėti rengti atitinkamus standartus (pvz., duomenų kokybės ir testavimo).
Biometrinių duomenų teikimas kaip paslauga (BaaS)	Plėtoti eu-LISA, kaip patikimos partnerės biometrijos srityje, kompetenciją ir reputaciją.	Didinti Agentūros kompetenciją, susijusią su esamomis ir būsimomis biometrijos paslaugomis, ir palengvinti nuolatinį biometrinės (-ių) sistemos (-ų) plėtoją ir techninę priežiūrą.
Reguliarios biometrijos darbo grupės	Sukurti biometrijos ekspertų grupę, kuri padėtų eu-LISA patariamosioms grupėms biometrijos klausimais.	Padėti vykdyti eu-LISA patariamųjų grupių veiklą, sukuriant specialią vidaus ekspertų grupę biometrijos klausimais.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Atitiktis „SBMS“ susitarimui dėl paslaugų lygio (SPL) ir atitinkami organizacijos PVRR.		100 proc. atitiktis „SBMS“ susitarime dėl paslaugų lygio nustatytiems PVRR.

Bendra tapatybės duomenų saugykla (bendra TDS)

Bendra tapatybės duomenų saugykla (bendra TDS) yra centralizuota duomenų bazė, padedanti **teisingai nustatyti trečiosios šalies piliečių tapatybę**; joje sutelkta informacija apie asmens tapatybę, kelionės dokumentus ir pirminius asmens biometrinius duomenis, registruotus VIS, EURODAC, AIS, ETIAS arba ECRIS-TCN. Be to, bendra TDS palaiko daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) veikimą, palengvindama ir supaprastindama specialių valdžios institucijų (įskaitant Europolą) galimybę naudotis VIS, EURODAC, AIS ir ETIAS teroristinių nusikaltimų ar kitų sunkių nusikaltimų prevencijos, nustatymo ar tyrimo tikslais. Bendra TDS pradėta plėtoti 2021 m., 2023 m. ji bus toliau plėtojama, kad bendra TDS būtų prieinama 2024 m.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- toliau diegti bendrą tapatybės duomenų saugyklą (bendrą TDS) ir likusius sąveikumo komponentus, t. y. daugybinių tapatybių detektorius (DTD), Europos paieškos portalą (EPP) ir centrinę ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklą (CASS).

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Sąveikumo diegimas (EPP, bendros TDS, DTD ir CASS GSP veiklos palaikymas)	Padėti vykdyti galutinį sistemos patvirtinimą (GSP) šių sąveikumo komponentų atveju: EPP, bendros TDS, DTD ir CASS.	Užtikrinti sėkmingą perėjimą prie šių sąveikumo komponentų operacijų: EPP, bendros TDS, DTD ir CASS.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Bendros TDS ir DTD sąveikumo komponentų prieinamumas ir veikimas atitinka atitinkamus susitarimus dėl paslaugų lygio.	100 proc. atitiktis bendros TDS ir DTD sąveikumo komponentų susitarimams dėl paslaugų lygio.

Daugybinių tapatybių detektorius (DTD)

Daugybinių tapatybių detektorius (DTD) valdo sąsajas tarp tapatybių, kurios saugomos įvairiose TVR informacinėse sistemose, kurdamas ir saugodamas **tapatybės patvirtinimo bylas**. Taip DTD palaiko bendros TDS veikimą ir padeda siekti SIS, VIS, EURODAC, AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN tikslų. Susiedamas duomenis ES TVR informacinėse sistemose, DTD sudaro sąlygas nustatyti daugybines tapatybes, taip leisdamas **lengviau patikrinti tapatybę ir kovoti su tapatybės klotojimu**. DTD pradėtas plėtoti 2021 m. ir 2023 m. bus toliau plėtojamas, kad DTD taptų prieinamas 2024 m.

Dėl daugiau informacijos apie konkrečius užduočių tikslus ir etapus žr. užduotis, kurios išdėstytos skirsnyje apie bendrą tapatybės duomenų saugyklą.

Europos paieškos portalas (EPP)

Europos paieškos portalas (EPP) valstybių narių valdžios institucijoms ir Sąjungos agentūroms leidžia greitai, sklandžiai ir kontroliuojant naudotis ES TVR informacinėmis sistemomis bei Europolio ir Interpolo duomenų bazėmis. EPP pradėtas plėtoti 2021 m. ir 2023 m. bus toliau plėtojamas, kad EPP taptų prieinamas 2024 m.

Dėl daugiau informacijos apie konkrečius užduočių tikslus ir etapus žr. užduotis, kurios išdėstytos skirsnyje apie bendrą tapatybės duomenų saugyklą.

Centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla (CASS)

Centrinėje ataskaitų ir statistinių duomenų saugykloje (CASS) sutelkti ir prižiūrimi centralizuoti ir **nuasmeninti visų TVR informacinių sistemų žurnalai**, kad būtų teikiami tarpsteminiai statistiniai duomenys ir analitinės ataskaitos. Šiose išsamiose ataskaitose pateiktais nuasmenintais duomenimis suinteresuotieji subjektai gali naudotis siekdami padėti priimti politinius sprendimus, valdyti operacijas ar įgyvendinti duomenų kokybės gerinimo planus. CASS pradėta plėtoti 2019 m. ir turėtų pradėti veikti 2023 m.

Dėl daugiau informacijos apie konkrečius užduočių tikslus ir etapus žr. užduotis, kurios išdėstytos skirsnyje apie bendrą tapatybės duomenų saugyklą.

2.2. Operacijų valdymas ir naujos redakcijos reglamentai

Kituose skirsniuose apžvelgiama veikla, susijusi su Agentūrai patikėtų sienų kontrolės, vidaus saugumo ir prieglobsčio sistemų technine priežiūra ir plėtojimu **vidaus reikalų srityje – SIS, VIS, EURODAC, AIS ir ETIAS** ir **teisingumo srityje – ECRIS-TCN, ECRIS RI ir e. CODEX**. Tai apima ir visų šių TVR sistemų integravimą į sąveikumo architektūrą, kuri aptarta pirmiau išdėstytaame poskirsnio.

Prie ES išorės sienų visos šios IT sistemos atlieka esminę funkciją užtikrinant veiksmingą sienų valdymą ir bendros ES prieglobsčio, migracijos ir vizų politikos įgyvendinimą. Nepertraukiama galimybė naudotis šiomis sistemomis turi esminę reikšmę užtikrinant laisvą ES piliečių ir gyventojų judėjimo laisvę Šengeno erdvėje, tuo pat metu užtikrinant ES vidaus saugumą. Teisingumo srityje šios sistemos padeda vykdyti teisningumo sistemos modernizavimą ir skaitmenizaciją, taip pat gerinti Europos teisminių institucijų tarpvalstybinį keitimąsi elektroniniu turiniu, taip užtikrindamos geresnę ES piliečių ir įmonių galimybę kreiptis į teismą.

Informacija apie visoms užduotims vykdyti skirtą biudžeto sąmatas ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

2.2.1. Veikiančių sistemų operacijų valdymas

Pirminis tikslas – užtikrinti eu-LISA **pagrindinių veiklos sistemų – SIS, VIS ir EURODAC**, taip pat naujų sistemų – AIS ir ETIAS, kurių veiklos pradžia numatyta metų pabaigoje, veiksmingą ir efektyvų operacijų valdymą bei nepertraukiamą prieinamumą.

Padėdama valstybėms narėms ir kitiems galutiniams naudotojams, Agentūra rengia mokymus dėl techninio jos kompetencijos sričiai priklausančių sistemų naudojimo, taip pat mokymus ekspertams dėl tų sistemų techninių aspektų (pagal Šengeno vertinimus).

Numatoma, kad įgyvendinant šią programą gali kilti šių pagrindinių sunkumų:

- diegiami pakeitimai ir naujos technologijos, kurios gali kelti problemų šalinant incidentus ir problemas,
- skirtingų sistemų ir sąveikumo komponentų tarpusavio priklausomybė ir vidaus išteklių apribojimai gali daryti poveikį suplanuotų iniciatyvų ar kasdienės veiklos įgyvendinimui.

MIGRACIJA IR VIDAUS REIKALAI

Šengeno informacinė sistema (SIS)

SIS padeda nacionalinėms teisėsaugos, sienų kontrolės, muitinės, vizų ir teisminėms institucijoms keistis informacija apie asmenis ir daiktus. Pradėjusi veikti 1995 m., SIS tapo Europos didžiausia ir plačiausiai naudojama dalijimosi informacija sistema **vidaus saugumo ir išorės sienų valdymo** srityje. SIS yra **Šengeno acquis pagrindas** ir palengvina **laisvą žmonių judėjimą** Šengeno erdvėje. Nuo 2013 m. eu-LISA prižiūri jos centrinės sistemos ir ryšių infrastruktūros operacijų valdymą, užtikrindama veiklos stebėsenos palaikymą visą parą kasdien ir savalaikę sistemos raidą.

Ilgainiui eu-LISA patobulino SIS, kad būtų geriau kovojama su terorizmu ir neteisėta migracija. **Antros kartos SIS** veikia nuo 2013 m., o 2018 m. eu-LISA pradėjo eksploatuoti **automatinę pirštų atspaudų identifikavimo sistemą (AFIS)**, biometrinių duomenų paieškos funkciją, leidžiančią nustatyti ieškomų asmenų tapatybę vien tik pagal pirštų atspaudus. 2018 m. gruodžio mėn. priėmus **naujos redakcijos SIS reglamentą** prasidėjo pagrindinis naujų SIS funkcijų plėtojimo etapas. Jis bus užbaigtas 2023 m. kovo mėn. pradėjus veikti atnaujintai SIS.

Nuo 2023 m. dėl platesnio biometrinių duomenų naudojimo sudarytos sąlygos nustatyti ieškomų asmenų tapatybę vien tik pagal pirštų ir delnų atspaudus, taip pat pagal latentinius atspaudus (pirštų ar delnų atspaudus ant paviršiaus). Išplėsta SIS taikomųjų programų ir funkcijų taikymo sritis, pavyzdžiui, pradėjus taikyti papildomas perspėjimų kategorijas ir išplėtus daiktų, dėl kurių valdžios institucijos gali teikti perspėjimus, sąrašą, Europolo ir FRONTEX migrantų antplūdžio valdymo centro grupėms sudarė sąlygas plačiau naudotis užklausų informacija apie įtariamuosius ir nusikaltėlius. Be to, integravus sąveikumo komponentus į SIS, bus užtikrinta dar didesnė pridėtinė vertė, palengvinant tapatybių paieškas ir jas sutikrinant visose TVR informacinėse sistemose, remiantis biometriniais ir raidiniais skaitmeniniais duomenimis.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti SIS centrinės sistemos (įskaitant AFIS posistemę) veiksmingą ir efektyvų operacijų valdymą, tuo pat metu užtikrinant būtiną raidą ir pagalbą valstybėms narėms, joms valdant nacionalines SIS sistemas;
- valstybėms narėms užtikrinti SIS centrinės sistemos (įskaitant AFIS posistemę) nepertraukiamą prieinamumą ir veiksmingą veikimą, laikantis atitinkamų reglamentų ir susitarimų dėl paslaugų lygio;
- SIS įdiegti naują informacinį perspėjimą dėl terorizmu ar kitais sunkiais nusikaltimais įtariamų asmenų, kurį Europolo pasiūlymu naudos valstybės narės;
- baigti diegti tarpusavio jungtį su sąveikumo komponentais, t. y. SIS centrinės sistemos pajėgumai bus išplėsti, siekiant užtikrinti papildomą srautą iš Europos paieškos portalo (EPP) ir daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD), taip pat būtinų sąveikumo sąsajų diegimą, jungčių su visais sąveikumo komponentais, išskyrus „sBMS“, kur vis dar bus plėtojama, nustatymą.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
SIS techninė priežiūra	Užtikrinti, kad sistemos veikimas atitiktų pajėgumų, prieinamumo ir veiklos reikalavimus, ir kad įvykiai būtų valdomi pagal susitarimą dėl paslaugų lygio.	Vykdyti taisomąją, pritaikomąją, tobulinamąją ir prevencinę techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą, įskaitant testavimus ir kvalifikacijų kampanijas.
SIS AFIS techninė priežiūra	Užtikrinti sistemos prieinamumą visą parą kasdien.	Užtikrinti sistemos prieinamumą visą parą kasdien, taip pat vykdyti pritaikomąją, tobulinamąją ir prevencinę techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Išplėsti SIS pajėgumai	Parengti specifikacijas, projektą, testus ir integruoti būtinus funkcinius bei nefunkcinius pakeitimus į pagrindinę SIS, siekiant užtikrinti pagrindinės SIS išplėstus pajėgumus, kad būtų galima tvarkyti papildomą sąveikumo srautą ir perspektyvas.	Išplėsti pagrindinės SIS pajėgumus, siekiant tvarkyti papildomą srautą, kurį lemia bendras sistemų sąveikumas ir papildomi perspektyvai.
Centrinės SIS tarpusavio jungtis su visais sąveikumo komponentais (išskyrus „sBMS“)	Suderinti SIS su Sąveikumo reglamentuose nustatytais reikalavimais.	Baigti derinti SIS su Sąveikumo reglamentuose nustatytais reikalavimais.
SIS AFIS perkėlimas į „sBMS“	Perkelti SIS AFIS duomenis į „sBMS“, siekiant užtikrinti daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) funkcijas, kad visi biometriniai duomenys būtų saugomi toje pačioje vietoje, bet būtų logiškai atskirti.	Integruoti „sBMS“ į SIS ir perkelti SIS AFIS biometrinius duomenis į „sBMS“.
SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms	Užtikrinti nacionalinių sistemų operacinę parengtį ir suderinamumą su SIS centrine sistema.	Teikti operatyvinę paramą valstybėms narėms vertinant nacionalinių sistemų raidą ir vykdant testavimą bei kvalifikacijų kampanijas.
Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą	Sudaryti sąlygas SIS centrinę sistemą sujungti su kitomis vidaus ar išorės sistemomis (pvz., VIS, ETIAS) ir atnaujinti SIS centrinę sistemą pagal ETIAS teisinius reikalavimus, kad būtų galima vykdyti raidines skaitmenines paieškas.	Bendradarbiauti su ETIAS grupe, siekiant koordinuoti planavimo ir projekto įgyvendinimo derinimą; konfigūruoti jungties modulį / sąsają (tarpusavio sujungiamumą) tarp SIS ir ETIAS; suderinti SIS centrinės sistemos raidinių skaitmeninių paieškų pajėgumų aspektus, kad būtų laikomasi reikiamos paieškų apimtys; testuoti produktus prieš galutinį diegimą; diegti produktus, vykdyti projektų užbaigimo veiklą ir galutinį sistemos patvirtinimą.
Naujos ieškyklės ir „Oracle“ naujovinis SIS	Diegti ieškyklę „Elasticsearch“ ir naujovinti „Oracle“.	Įdiegti naują ieškyklę ir atnaujinti „Oracle“, bus užtikrintas pakankamas papildomų pajėgumų, susijusių su užklausomis ir perspektyvomis, palaikymas. Projektą tikimasi užbaigti iki 2023 m. vidurio.
Naujo informacinio perspėjimo diegimas SIS	SIS įdiegti naują informacinį perspėjimą, kurį Europolo pasiūlymu naudos valstybės narės.	Centrinėje SIS ir nacionalinėje SIS bus įdiegtas naujas informacinis perspėjimas. Į projektą bus įtrauktas sprendimo projektavimas ir plėtojimas, testavimo etapas, produkto diegimas ir naudotojų mokymas.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
SIS centrinės sistemos prieinamumas	≥ 99,99 proc.	
SIS centrinės sistemos atsako trukmė	≥ 99,5 proc. ⁷⁰	

Vizų informacinė sistema (VIS)

VIS, kaip kitas pagrindinis Šengeno erdvės elementas, padeda įgyvendinti ES bendrą vizų politiką; joje valstybių narių konsulatai ne ES šalyse sujungti su ES išorės sienų kirtimo punktu tinklu. Sistema padeda Europos konsulinėms institucijoms **tvarkyti prašymus išduoti vizas** ir išduoti **trumpalaikes vizas** esant trumpalaikiams vizitams arba tranzitu vykstant per Šengeno erdvę.

Naudodama savo biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugą (BMS), VIS, už biometrines operacijas atsakinga posistemė, padeda **kovoti su vizų klastojimu**; nustatoma asmenų, neatitinkančių arba galinčių nebeatitikti atvykimo į Šengeno erdvę, buvimo ar gyvenimo joje sąlygų, tapatybė. Kartu su EURODAC ji padeda nustatyti ES šalį, atsakingą už prieglobsčio prašymų nagrinėjimą, ir padeda užkirsti kelią grėsmėms, kurias vidaus saugumui kelia neteisėta migracija.

VIS pradėjo veikti 2011 m. spalio mėn.; visame pasaulyje ji veikia nuo 2016 m. vasario mėn. eu-LISA prižiūri jos operacijų valdymą, užtikrindama veiklą visą parą kasdien ir savalaikę sistemos raidą.

⁷⁰ 1 kategorijos užklausų (tikslų), į kurias atsakyta per vieną sekundę, procentinė dalis pagal PVRR korteles, kurias dokumentu 2020-062 patvirtino Valdančioji taryba.

Peržiūrėtu VIS reglamentu, kuris buvo priimtas 2021 m., išplėsta VIS taikymo sritis, įtraukiant **ilgalaikės vizas** ir leidimus gyventi šalyje, vežėjų sąsają, taip pat vietoje nuskaitytus veido atvaizdus, tuo pat metu užtikrinant sąveikumą su kitomis TVR sistemomis ir duomenų bazėmis. Šiais pakeitimais bus užtikrintas veiksmingesnis atsakas į kintančius su saugumu ir migracija susijusius iššūkius, gerinant bendrą ES išorės sienų valdymą. Siekdama įdiegti šias naujas funkcijas, iki 2025 m. eu-LISA turi užbaigti reikšmingą VIS centrinės sistemos atnaujinimą.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti VIS centrinės sistemos veiksmingą ir efektyvų operacijų valdymą, tuo pat metu užtikrinant būtiną raidą ir pagalbą valstybėms narėms, joms valdant nacionalines sistemas;
- toliau įgyvendinti peržiūrėtą VIS reglamentą kartu su horizontaliuoju dvigubo veikimo sprendimu, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos prieinamumą, daugiausiai dėmesio skiriant su valstybėmis narėmis vykdomam testavimui;
- toliau diegti VIS sąveikumą (t. y. visų užklausų, kurios nukreipiamos į VIS, bendrą TDS, DTD ir CASS, EPP);
- integruoti Kroatiją į VIS, jai suteikiant visapusišką prieigą, kai bus priimtas teisinis pagrindas.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
VIS techninė priežiūra	Užtikrinti, kad sistema veiktų atitinkdama pajėgumų, prieinamumo ir veiklos reikalavimus, ir kad įvykiai būtų valdomi pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Vykdyti pritaikomąją, tobulinamąją ir prevencinę techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą.
Naujos redakcijos VIS plėtojimas (įskaitant dvigubo veikimo sąranką)	Rengti specifikacijas, vykdyti viešuosius pirkimus, projektuoti, testuoti ir integruoti būtinus funkcinius ir nefunkcinius pakeitimus į VIS pagal peržiūrėtą VIS reglamentą ir užtikrinti sistemos nuolatinį nepertraukiamą prieinamumą (t. y. jokių prastovų ir duomenų nuostolių).	Kurti ir integruoti būtinus funkcinius ir nefunkcinius pakeitimus į VIS, siekiant užtikrinti sistemos nuolatinį nepertraukiamą prieinamumą (be kita ko, jokių prastovų ir duomenų nuostolių).
Sąveikumo komponentų integravimas į VIS	Diegti jungtį (įskaitant atsarginį scenarijų) su likusiais sąveikumo komponentais: Europos paieškos portalu (EPP), bendra tapatybės duomenų saugykla (bendra TDS) ir centrine ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla (CASS).	Baigti kurti jungtis tarp VIS ir visų sąveikumo komponentų.
Kroatijos integravimas į VIS, suteikiant visapusišką prieigą	Kroatijai suteikti visapusišką prieigą prie VIS.	Ši užduotis apima tinklo konfigūraciją tiek nacionaliniu, tiek centriniu lygmenimis, ITPV jungčių sąranką, dalyvavimą mokymuose dėl VIS ir „SM9“, valdžios institucijų sąrašo teikimą ir bendro kontaktinio punkto patvirtinimą. Be to, eu-LISA ir Kroatija vykdys atitikties testavimą.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
VIS centrinės sistemos prieinamumas	≥ 99,99
VIS centrinės sistemos atsako trukmė	100 proc. (pagal Valdančiosios tarybos patvirtintas PVRR korteles)

EURODAC (Europos pirštų atspaudų duomenų bazė prieglobsčio srityje)

EURODAC padeda taikyti Dublino reglamentą, palengvindama prieglobsčio prašytojų ir asmenų, sulaikytų neteisėtai kirtus ES išorės sieną, tapatybės nustatymą, siekiant nustatyti, ar jie anksčiau yra prašę prieglobsčio kitoje ES šalyje, ar yra neteisėtai atvykę į Šengeno erdvę. EURODAC veikia nuo 2003 m.; nuo 2013 m. eu-LISA visą parą kasdien prižiūri ir užtikrina jos operacijų valdymą ir savalaikę sistemos raidą.

Naudojant EURODAC supaprastinamas prieglobsčio prašymų nagrinėjimas, nustatant šalį, atsakingą už prieglobsčio prašymo patikrą, ir valstybėms narėms padedant nustatyti galimus palankiausios prieglobsčiui valstybės paieškos atvejus, palyginant naujų prašytojų pirštų atspaudus su duomenų bazėje jau registruotų asmenų pirštų atspaudais. Nuo 2015 m. griežtai apibrėžtomis sąlygomis ir tik kraštutiniu atveju EURODAC gali naudotis nacionalinės teisėsaugos institucijos ir Europolas teroristinių ir sunkių nusikaltimų prevencijos,

nustatymo ar tyrimo tikslais.

EURODAC sudaro centrinis padalinys, kuriame įrengta kompiuterizuota centrinė duomenų bazė, skirta pirštų atspaudams palyginti, sistema, per kurią elektroniniai duomenys perduodami tarp valstybių narių, ir centrinė duomenų bazė, kurią valdo eu-LISA. **Sąveikumo komponentus integravus į EURODAC**, bus užtikrinta pridėtinė vertė, nes paiešką vykdyti ir sutikrinti tapatybes bus galima visose TVR informacinėse sistemose, kurias prižiūri eu-LISA (t. y. SIS, VIS, AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN).

2020 m. Europos Komisija pateikė išsamų **naują migracijos ir prieglobsčio paktą**, į kurį įtrauktas pakeistas pasiūlymas išplėsti EURODAC taikymo sritį, kad būtų matyti Dublino sistemos pakeitimai, pradedant taikyti raidinius skaitmeninius duomenis, siekiant pagerinti neteisėto judėjimo nustatymą ir padėti kovoti su neteisėta migracija. Naujos redakcijos EURODAC reglamente nustatytos naujos funkcijos leistų keistis išsamesne informacija apie prieglobstį ir neteisėtą migraciją, reikšmingai patobulinant migracijos ir prieglobsčio valdymą visoje ES.

Agentūra yra pasirengusi įgyvendinti naujos redakcijos EURODAC reglamentą, kuris, rengiant šį dokumentą, vis dar nepriimtas. Dėl to buvo nukeltas esminis EURODAC plėtojimas, kuris buvo suplanuotas ankstesniuose programavimo dokumentuose, įskaitant naujų funkcijų diegimą ir TVR sąveikumo architektūros integravimą į EURODAC. Nuo 2023 m. EURODAC veiks pertvarkytoje centrinėje sistemoje, todėl tikimasi vykdyti papildomą techninės priežiūros veiklą, daugiausia dėl naujos kuriamos infrastruktūros ir (arba) architektūros. Universaliu būdu pakartotinai naudojama Agentūros esamą technologiją, eu-LISA siekia sumažinti sistemai EURODAC valdyti vidutinės trukmės laikotarpiu būtinas pastangas.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti EURODAC centrinės sistemos ir „DubliNet“ veiksmingą ir efektyvų operacijų valdymą, tuo pat metu užtikrinant būtiną raidą ir pagalbą valstybėms narėms, joms valdant nacionalines sistemas;
- toliau įgyvendinti naujos redakcijos EURODAC reikalavimus ir į sistemą integruoti sąveikumo komponentus, kai tik bus priimtas naujas teisinis pagrindas.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ techninė priežiūra	Užtikrinti, kad sistema veiktų atitikdama pajėgumų, prieinamumo ir veiklos reikalavimus, ir kad įvykiai būtų valdomi pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Vykdyti pritaikomąją, tobulinamąją ir prevencinę techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą.
Naujos redakcijos sistemos EURODAC diegimas (įskaitant sąveikumo komponentų integravimą)	Suderinti EURODAC su reikalavimais, kurie išdėstyti pasiūlyme dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento, ir optimizuoti EURODAC pajėgumus, būtinus papildomam srautui, kurį lemia dėl naujos redakcijos reglamento ir sąveikumo reglamentų atsiradę nauji veiklos poreikiai, valdyti.	Projektuoti ir diegti naują EURODAC architektūrą, kurti sąsają tarp EURODAC ir sąveikumo komponentų, didinant duomenų bazės pajėgumus ir perdavimo pralaidumą.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
EURODAC centrinės sistemos prieinamumas		≥ 99,99 proc.
EURODAC centrinės sistemos atsako trukmė		≥ 99,45 proc. (pagal Valdančiosios tarybos patvirtintas PVRR korteles)

Atvykimo ir išvykimo sistema (AIS)

Nuo 2023 m. eu-LISA bus atsakinga už AIS centrinės sistemos ir ryšių infrastruktūros operacijų valdymą, visą parą kasdien užtikrindama veiklos stebėseną ir savalaikę sistemos raidą. Daugiau informacijos apie sistemą rasite skyriaus 2.1.1.1 „Naujos sistemos“ AIS skirsnyje.

Nuo 2023 m. gegužės mėn. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti AIS centrinės sistemos ir jos susijusių saityno paslaugų, skirtų trečiųjų šalių piliečiams ir vežėjams, veiksmingą ir efektyvų operacijų valdymą, tuo pat metu užtikrinant būtiną raidą ir pagalbą valstybėms narėms, joms valdant nacionalinius blokus;

- valstybėms narėms užtikrinti AIS centrinės sistemos ir jos susijusių saityno paslaugų nepertraukiamą prieinamumą ir veiksmingą veikimą, laikantis atitinkamų reglamentų ir susitarimų dėl paslaugų lygio.

Sistemos veiklos techninė priežiūra nurodyta skyriuje 2.2.1 „Veikiančių sistemų operacijų valdymas“.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
AIS pagrindinė techninė priežiūra	Užtikrinti, kad sistema veiktų atitikdama pajėgumų, prieinamumo ir veiklos reikalavimus, ir kad įvykiai būtų valdomi pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Vykdyti pritaikomąją, tobulinamąją ir prevencinę techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą.
Saityno paslaugų techninė priežiūra	Užtikrinti, kad AIS saityno paslaugos veiktų atitikdamos pajėgumų, prieinamumo ir veiklos reikalavimus, ir kad įvykiai būtų valdomi pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Vykdyti pritaikomąją, tobulinamąją ir prevencinę techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
AIS centrinės sistemos prieinamumas	≥ 99,99 proc.	
AIS centrinės sistemos atsako trukmė	≥ 99,55 proc.	

TEISINGUMO SRITIS

ECRIS nuorodų sistema (ECRIS RI)

Pagal ES teisę, priimdami nuosprendžius baudžiamosiose bylose, nacionaliniai teismai privalo atsižvelgti į ankstesnius teistumus. Siekdama palengvinti Europos teisminių institucijų keitimąsi informacija apie nuosprendžius, ES įdiegė **Europos nuosprendžių registrų informacinę sistemą (ECRIS)**, kuri veikia nuo 2012 m.

ECRIS nuorodų sistema (ECRIS RI) yra sąsajos programinė įranga, kuria valstybės narės naudoja keisdamosi informacija apie nuosprendžius per ECRIS. Nuo 2020 m. eu-LISA yra atsakinga už ECRIS RI centrinės sistemos ir jos ryšių infrastruktūros operacijų valdymą ir techninę priežiūrą. Be to, Agentūra yra atsakinga už ECRIS statistinių ataskaitų rengimą ir teikimą (kas mėnesį) Europos Komisijai.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti veiksmingą ir efektyvų ECRIS RI centrinės sistemos operacijų valdymą, tuo pat metu vykdant būtiną plėtoją,
- valstybėms narėms užtikrinti ECRIS RI nepertraukiamą prieinamumą ir veiksmingą veikimą, laikantis atitinkamų reglamentų ir susitarimų dėl paslaugų lygio,

Sistemos veiklos techninė priežiūra nurodyta skyriuje 2.2.1 „Veikiančių sistemų operacijų valdymas“.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
ECRIS RI techninė priežiūra	Užtikrinti atitinkamų valdžios institucijų dalijimąsi informacija apie nuteistus asmenis visoje ES.	Užtikrinti atitinkamų valdžios institucijų dalijimąsi informacija apie nuteistus asmenis visoje ES.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Atitiktis atitinkamam susitarimui dėl paslaugų lygio.		100 proc. atitiktis atitinkamame susitarime dėl paslaugų lygio nustatytiems PVRR.

Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN)

Nuo 2023 m. lapkričio mėn. eu-LISA bus atsakinga už jos centrinės sistemos ir ryšių infrastruktūros operacijų valdymą, užtikrindama veiklos stebėseną visą parą kasdien ir savalaikę sistemos raidą. Daugiau informacijos apie sistemą rasite skyriaus 2.1.1 „Naujos sistemos“ skirsnyje apie ECRIS-TCN.

Nuo 2023 m. lapkričio mėn. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti veiksmingą ir efektyvų ECRIS-TCN operacijų valdymą, tuo pat metu vykdant būtiną plėtoją;
- valstybėms narėms užtikrinti ECRIS-TCN nepertraukiamą prieinamumą ir veiksmingą veikimą, laikantis atitinkamų reglamentų ir susitarimų dėl paslaugų lygio,

Sistemos veiklos techninė priežiūra nurodyta skyriuje 2.2.1 „Veikiančių sistemų operacijų valdymas“.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
ECRIS-TCN techninė priežiūra	Užtikrinti, kad sistema veiktų atitinkamai pajėgumų, prieinamumo ir veiklos reikalavimus, ir kad įvykiai būtų valdomi pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti būtiną sistemos veikimą.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
ECRIS-TCN centrinės sistemos prieinamumas		97,6 proc.
ECRIS-TCN centrinės sistemos atsako trukmė		≥ 15 sek. ir ≤ 60 sek. esant bazinėms nedalomoms operacijoms (laikantis atitinkamų susitarimų dėl paslaugų lygio)

Ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu (e. CODEX)

Nuo 2023 m. balandžio mėn. eu-LISA bus atsakinga už jos centrinės sistemos ir ryšių infrastruktūros operacijų valdymą, užtikrindama veiklos stebėsenos palaikymą visą parą kasdien ir savalaikę sistemos raidą. Daugiau informacijos apie sistemą rasite skyriaus 2.1.1 „Naujos sistemos“ skirsnyje apie e. CODEX.

Nuo 2023 m. balandžio mėn. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti veiksmingą ir efektyvų e. CODEX operacijų valdymą;
- valstybėms narėms užtikrinti e. CODEX nepertraukiamą prieinamumą ir veiksmingą veikimą, laikantis atitinkamų reglamentų ir susitarimų dėl paslaugų lygio.

Sistemos veiklos techninė priežiūra nurodyta skyriuje 2.2.1 „Veikiančių sistemų operacijų valdymas“.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Sistemos e. CODEX perdavimas ir vėlesnė techninė priežiūra	Vykdyti diegimą pagal e. CODEX reglamentą.	Plėtoti pajėgumus vykdant sistemos e. CODEX techninę priežiūrą ir ją plėtojant, įskaitant kompetencijos plėtojimą, teikti programinės įrangos produktų, kuriuos galima naudoti įrengiant prieigos taškus saugiai komunikacijai užtikrinti, dokumentų rinkinį, rengti būtinus dokumentus ir skaitmeninius pavyzdžius.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
e. CODEX prieinamumas ir veikimas pagal atitinkamus susitarimus dėl paslaugų lygio.		100 proc. atitiktis e. CODEX susitarimams dėl paslaugų lygio.

VEIKLOS PALAIKymo PASLAUGOS

Pirmo ir antro lygio palaikymas ir operacinių paslaugų priemonės

Siekdama užtikrinti ES TVR informacinių sistemų nepertraukiamą prieinamumą ir aukšto lygio veikimą, eu-LISA sistemų galutiniams naudotojams toliau teiks **pirmo ir antro lygio palaikymo paslaugas**.

Operacinių sistemų valdymui skirtas pirmo lygio palaikymas apima incidentų valdymą, užklausų vykdymą, palaikymą ir aptarnavimą, taip pat veiklos ir techninę stebėseną. Agentūra teikia pirmo lygio palaikymo paslaugas visų TVR informacinių sistemų galutiniams naudotojams visą parą kasdien⁷¹, užtikrindama galimybę tiesiogiai susisiekti su bendru kontaktiniu punktu.

Antro lygio taikomųjų programų palaikymas teikiamas visą parą kasdien teikiant techninį palaikymą visoms veikiančioms sistemoms. Jis apima incidentų valdymą, problemų valdymą, pakeitimų ir versijų valdymą. eu-LISA antro lygio palaikymo grupė techninę pagalbą teikia ne tik sistemoms, bet ir vykdant projektus.

Siekdama užtikrinti **veiksmingą TVR informacinių sistemų stebėseną**, agentūra planuoja naujovinti ir toliau kurti atitinkamas priemones, būtent paslaugų valdymo priemonę ir įvykių valdymo sistemą. Agentūra yra pasirengusi dabartinės **IT paslaugų valdymo (ITPV) priemonės** („SM9“) gyvavimo ciklui, pradėdama praktinio atitikties įrodymo projektą, kad įvertintų naują ITPV priemonę – paslaugų valdymo automatizavimas X (SMAX), – kurią sukūrė tas pats tiekėjas. Jei praktinis atitikties įrodymas bus užbaigtas, kitame etape bus parengta reikalinga infrastruktūra ir pradėtas perkėlimo procesas. Agentūra taip pat toliau **kurs pagrindinę įvykių valdymo sistemą**, nes tai yra būtina sąlyga norint įgyvendinti įvykių valdymo procesą.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti nuolatinį pirmo ir antro lygio palaikymą sistemų galutiniams naudotojams,
- užtikrinti veiksmingą eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų stebėseną ir nuolat kurti atitinkamas priemones, siekiant pagerinti atsako trukmę ir kasdienės pirmo ir antro lygio palaikymo veiklos kokybę,
- Vykdyti IT paslaugų valdymo (ITPV) priemonės techninę priežiūrą, užtikrinant jos tvarumą ir tenkinant nuolat kintančius reikalavimus, tuo pat metu rengiantis jos gyvavimo ciklo pabaigai.

⁷¹ e. CODEX pirmo ir antro lygio palaikymas bus teikiamas pagal Reglamentą 2022/850 tik darbo valandomis (Talino laiku).

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Sistemų operacijų valdymo pirmo lygio palaikymas visą parą kasdien – eu-LISA paslaugų centras	Išlaikyti ir nuolat tobulinti kasdienę palaikymo veiklą, taip pat išlaikyti ir didinti klientų pasitenkinimą.	Išlaikyti ir nuolat tobulinti kasdienę palaikymo veiklą bei klientų pasitenkinimą, susijusį su eu-LISA pagrindinėmis veiklos sistemomis.
Antro lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas	Užtikrinti nepertraukiamą (visą parą kasdien) ir kokybišką antro lygio taikomosios programos palaikymą valdant eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų operacijas.	Teikti techninį palaikymą, susijusį su veikiančiomis sistemomis, tuo pat metu užtikrinant nepertraukiamą ir kokybišką pagrindinių veiklos sistemų operacijų valdymą.
Įprasta veikla	Užtikrinti veiksmingą koordinavimą, kasdienes operacijas ir administravimą.	Valdyti išteklius, techninį priemonių administravimą, teikti palaikymą naudotojams ir rengti mokymus.
EOPM keitimo įgyvendinimas	Užtikrinti elektroninio veiklos vykdytojų žinyno (EOPM) funkciją diegiant veiksmingą, patikimą ir palaikomą sprendimą.	Tobulinti komunikacijos priemonę, naudojamą valstybės narėms ir eu-LISA keičiantis pranešimais.
Įvykių valdymas – įvykių valdymo pagrindinės sistemos pirkimas, diegimas ir techninė priežiūra	Įsigyti priemonę, kuria būtų pagerinta visų pagrindinių veiklos sistemų stebėseną pagal ITPV įvykių valdymo procesą, nustatytą 2021–2022 m. dokumente.	Diegti būtiną priemonę, siekiant reikšmingai pagerinti visų eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų stebėseną.
Veiklos ataskaitų teikimas – galutinių naudotojų mokymas	Užtikrinti, kad galutiniai naudotojai būtų pakankamai mokomi naudotis veiklos ataskaitų teikimo priemone.	Nustatytiems suinteresuotiesiems subjektams rengti atitinkamus mokymus apie ataskaitų teikimo priemonę.
„SM9“ perkėlimas į SMAX – diegimas	Įsigyti ir diegti paslaugų valdymo automatizavimo X (SMAX) programinės įrangos sprendimą (naujos kartos ITPV priemonę „Micro Focus“) visų rūšių aplinkoje.	Diegti SMAX sistemą visų rūšių aplinkoje.
„SM9“ perkėlimas į SMAX – praktinis atitikties įrodymas	Užtikrinti, kad „HP Service Manager“ 9 versijoje („SM9“), naudotojų užklausų ir incidentų registracijos priemonėje, įdiegtus nustatytus ITPV darbo srautus būtų galima perkelti į naują ITPV priemonę SMAX išvengiant funkcinio ar techninio pablogėjimo, tuo pat metu užtikrinant, kad dabartiniai „SM9“ trūkumai būtų išspręsti įdiegtus SMAX.	Įvertinti SMAX riziką ir svarbą, taip pat galimybę perkelti „SM9“ įdiegtus esamus ITPV darbo srautus išvengiant funkcinio ar techninio pablogėjimo.
Tiekėjų parama taisomosios, pritaikomosios ir plėtojamosios techninės priežiūros reikmėms	Užtikrinti tiekėjų paramą eu-LISA „SM9“ administratoriams, siekiant įgyvendinti taisomuosius, pritaikomuosius ir plėtojamosios pakeitimus.	eu-LISA „SM9“ administratoriams teikti tiekėjų paramą per kas ketvirtį vykdomus apsilankymus vietoje.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Atitinkamų paslaugų centro veiklos rezultatų rodiklių ataskaitos.	≥ 80 proc.
Metinis vartotojų pasitenkinimo tyrimas.	≥ 80 proc.

2.3. Infrastruktūra

Šiame skirsnyje apžvelgiama kompleksinė veikla, kuri vykdoma siekiant užtikrinti saugią ir patikimą infrastruktūrą padedant valdyti ES TVR informacinių sistemų operacijas.

Informacija apie visoms užduotims vykdyti skirtą biudžeto sąmatas ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

2.3.1. Pagrindinių veiklos sistemų infrastruktūra

Agentūra eksploatuoja ir prižiūri infrastruktūrą, kurioje teikiama priegloba jos pagrindinėms veiklos sistemoms – ES TVR informacinėms sistemoms, ir sistemų ryšių infrastruktūrą, tuo pat metu užtikrindama jų aukšto lygio

saugumą ir nepertraukiamą prieinamumą valstybėms narėms. Šiuo atžvilgiu Agentūra veikia apima visų veikiančių sistemų infrastruktūros **plėtojimą, diegimą ir techninę priežiūrą**. Konkrečios užduotys ir projektai yra šie:

- nuolatinis eu-LISA **dviejų techninių stočių** veikimas: viena stotis – Strasbūre (Prancūzija), kita – Sankt Johane prie Pongau (Austrija),
- su ryšių ir tinklo paslaugomis susijusių sutarčių valdymas,
- aparatinės ir programinės įrangos techninė priežiūra.

Be to, eu-LISA kuruoja inovacijų projektus, siekdama padidinti efektyvumą, pvz., gerina duomenų centrų operacijas, diegia bendrą integruotą stebėsenos sprendimą į įvykių valdymo procesą ir įgyvendina „DevOps“ priemones bei procesus.

Šiuo požiūriu Agentūra numato galimus sunkumus, kurių gali kilti šiomis aplinkybėmis:

- nepakankami finansiniai ištekliai nepadės įvykdyti visos reikalingos techninės priežiūros veiklos.

Tinklas

Ryšių infrastruktūra yra pagrindinis tinklas, kuriuo grindžiamos visos Agentūros priežiūros didelės apimties IT sistemos, užtikrinantis tinklo sujungiamumą tarp eu-LISA operacijų stočių ir sistemų galutinių naudotojų. Šiuo atžvilgiu eu-LISA skirta užduotis teikti itin prieinamas ir saugias ryšių infrastruktūros paslaugas pagal atitinkamus teisės aktus ir susitarimus dėl paslaugų lygio.

Agentūros dvi centrinės ryšių infrastruktūros yra šios:

- SIS ryšių infrastruktūra, kuri užtikrina SIS, „SIRENemail“ ir sąveikumo komponentų sujungiamumą,
- VIS ryšių infrastruktūra, kuri užtikrina VIS, AIS, ETIAS, „VISmail“ ir sąveikumo komponentų sujungiamumą.

Be to, Agentūra naudoja **TESTA⁷²**, **„EuroDomain“** ryšių infrastruktūra EURODAC, ECRIS-TCN, „DubliNet“ ir sąveikumo komponentų atveju. Šią ryšių infrastruktūrą valdo Europos Komisija. Agentūra ir Komisija sudarė preliminarįją sutartį dėl TESTA-ng (naujos kartos) ryšių infrastruktūros paslaugoms pirkti. Siekdama užkirsti kelią išorės įstaigų (pvz., TESTA-ng tiekėjui) prieigai prie neskelbtinų duomenų, Agentūra SIS ir VIS ryšių architektūroje įdiegė šifravimo lygmenį.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- eksploatuoti ryšių infrastruktūrą pagal susitarimus dėl paslaugų lygio, tuo pat metu priežiūrint su biudžetu ir tiekėjų sutartimis susijusius aspektus,
- toliau gerinti pajėgumus kuriant tinklo pajėgumų ataskaitas, kuriose išsamiai nurodytas kiekvienos atskiros taikomosios programos dažnių juostos pločio naudojimas.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas	Eksplloatuoti ryšių infrastruktūrą pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.	Eksplloatuoti eu-LISA visa apimančią ryšių infrastruktūrą pagal atitinkamus susitarimus dėl paslaugų lygio ir priežiūrėti su biudžetu ir sutartimis susijusius aspektus.
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „VISMail“ ir „SIRENemail“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti CBS infrastruktūros stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti būtiną taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti CBS infrastruktūros problemas, atkurti jos veiklos sąlygas, tuo pat metu užtikrinant aparatinės įrangos ir komercinės serijinės programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Tinklo pajėgumų planavimas ir operacijų patobulinimai	Gerinti tinklo ir TESTA infrastruktūros pajėgumų planavimą ir operacijų valdymą.	Kurti ir diegti infrastruktūrą, siekiant rinkti tinklo statistinius duomenis apie visas PVS ir padėti planuoti tinklo ir TESTA infrastruktūros pajėgumus bei gerinti operacijų valdymą.

⁷² Europos Komisijos valdomas telematikos paslaugų tarp Europos administracijų tinklas.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Plačiojo tinklo (WAN) prieinamumas (SIS ir VIS sistemoms)	≥ 99,99 proc.

Duomenų centrai

Agentūros duomenų centrai – tai fizinės infrastruktūros, kuriose tiekama priegloba visoms jos pagrindinėms veiklos sistemoms (PVS) ir kitoms veiklos ir ne veiklos sistemoms. Be to, eu-LISA duomenų centruose taip pat teikiama priegloba kelių kitų subjektų, pvz., ES prieglobsčio agentūros (EUAA) veiklos atkūrimo stoties, sistemoms.

Agentūra įsteigė duomenų centro tarnybos organizacijos subjektą, kad geriau valdytų šiuos ypatingos svarbos išteklius kartu su likusia infrastruktūra. Paslaugos teikiamos formatu „kaip paslauga“, naudojant specialias priemones, procesus ir išteklius, nustatant kelis PVRR dėl prieigos, pasiekiamumo ir prieinamumo (įskaitant suplanuotą neprieinamumą).

Be to, eu-LISA toliau vykdys ankstesnių sistemų eksploatavimo nutraukimo veiklą, kad palengvintų nuotolinę prieigą prie duomenų centrų. Taip sumažės priklausomybė nuo fizinės prieigos, palaipsniui sudarant sąlygas sąsajų paslaugos palaikymui ir procesų valdymui visų rūšių kiekvienos sistemos ir techninės infrastruktūros operacinėje aplinkoje. Be to, laikydamasi standartinio ITIL-V3 gyvavimo ciklo modelio, eu-LISA aiškiai atskirs projektų etapus nuo veiklos etapo.

Kalbant apie duomenų centrus, kitas eu-LISA prioritetas yra užtikrinti papildomus ir tarpinius rezervinius pajėgumus, nes tai sudarys palankias sąlygas įgyvendinti darbų nuoseklumą ir sesijas, vykdančias įvairius sudėtingus logistinius trumpalaikius, vidutinės trukmės ir ilgalaikius etapus.

Agentūros atsarginių duomenų stotis Sankt Johane prie Pongau (Austrija) veikia kaip paslauga, nevaržoma klasikinės duomenų centro infrastruktūros. Tai yra kita pagrindinė Agentūros veiklos vieta, veikianti glaudžiai bendradarbiaujant su Austrijos valdžios institucijomis ir vietos paslaugų teikėjais. Be to, atsarginių duomenų stotis palaipsniui integruojama į plačiojo tinklo infrastruktūrą, siekiant peržiūrėti ir įvertinti jos atsparumą ir išplečiamumą.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- išlaikyti duomenų centrų ypatingos svarbos turtą, patalpas ir įrangą užtikrinant nuolatinį ir visapusišką veikimą;
- gerinti bendrą paslaugų veikimą ir atsparumą, taip pat rizikos ir išlaidų optimizavimą.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Atsarginio centrinio padalinio veiklos ir eksploatavimo išlaidos	Užtikrinti viso atsarginio centrinio padalinio stoties nuolatinį ir visapusišką veikimą.	ACP stotyje vykdyti tęstinę techninę priežiūrą.
Centrinio padalinio ir atsarginio centrinio padalinio operacijos, raida ir patobulinimai	Gerinti bendrą veikimą ir paslaugų teikimą, tuo pat metu optimizuojant išlaidas ir riziką.	Gerinti bendrą paslaugų veikimą ir teikimą, tuo pat metu optimizuojant išlaidas ir riziką.
Fizinės tinklo infrastruktūros konsolidavimas	Gerinti paslaugų kokybę ir veikimo atsparumą, taip pat valdyti sutarčių atsekamumą, vykdyti techninę priežiūrą ir kiekvieno partnerio pareigas.	Didinti bendrą eu-LISA paslaugų kokybę ir veikimo atsparumą.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Atsarginio centrinio padalinio (ACP) prieinamumas.	ACP stotis veikia visą parą kasdien.

Bendra infrastruktūra (BI)

2021 m. Agentūra eksploatavo tris didelės apimties IT sistemas – SIS, VIS ir EURODAC. Jos buvo valdomos taikant kompleksinį požiūrį nesant sinergijai, o tai reikšmingai kliudė užtikrinti norimo lygmens veiklos efektyvumą, veikimą ir prieinamumą. Atsižvelgdama į aukštą veiklos supaprastinimo, centralizavimo ir derinimo prioritetą, Agentūra nusprendė gerinti veiklos efektyvumą, priimdama bendrą požiūrį, kuriuo

sudarytos sąlygos paslaugas teikti lanksčiau, standartizuotai, laiku ir ekonomiškai efektyviai, tuo pat metu gerinant paslaugų kokybę ir mažinant bendras bendro naudojimo sąnaudas.

Reaguodama į šiuos iššūkius ir siekdama sudaryti palankias sąlygas siekti eu-LISA strateginių tikslų, Agentūra inicijavo bendros infrastruktūros programą, kad taptų faktine pagalbininke siekiant pagrindinių veiklos tikslų. Bendra infrastruktūra yra Agentūros technologijų ir paslaugų strategijos pagrindas. Ji sudaro sąlygas vykdyti standartizuotą veiklą ir gerina sistemų sąveikumą. BI platforma visų pirma yra technologijų standartų, kuriais padedama nustatyti skirtingų rūšių aplinką, kurią savo ruožtu sudaro centralizuotų bendrų paslaugų rinkinys, pagrindas; ji atspindi Agentūros visa apimančią užmojų įgyvendinti į debesiją panašios aplinkos koncepciją, veiksmingai išnaudoti tokius pajėgumus kaip tęstinis integravimas ir plėtojimas, mikropaslaugomis grindžiama architektūra, API grindžiama komunikacija, visuminis valdymas, savitaisa, greitas atkūrimas, perskaičiavimas operacijos metu, daugialypė nuoma ir nepertraukiamas matomumas.

BI platforma sudarys palankias sąlygas siekti eu-LISA strateginių tikslų, teikdama įvairių **veiklos ir finansinių pranašumų**, pvz.:

- centralizuota ir veiksmingesnė eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų (PVS) priegloba, valdymas ir veikla,
- bendrų techninių paslaugų teikimas visoms pagrindinėms veiklos sistemoms, pagerintos išplečiamumo funkcijos ir diegiamos taikomosios programos, užtikrinant kompiuterijos, saugojimo ir tinklaveikos išteklių teikimą pagal poreikį,
- pagerintas rizikos valdymas ir infrastruktūros saugumo kontrolė,
- fizinės ir loginės infrastruktūros komponentų standartizavimas sistemos veiklai optimizuoti,
- ištisinių operacijų ir valdymo matomumas per vienasluoksnį stiklą,
- mažesnės bendros naudojimo sąnaudos dėl sumažėjusio duomenų centro veiklavietsės, infrastruktūros optimizavimo, automatizuoto darbo ir operacijų automatizavimo.

Galiausiai, į bendros infrastruktūros platformą bus integruotos Agentūros ankstesnės sistemos – SIS, VIS ir EURODAC – kartu su naujomis TVR informacinėmis sistemomis.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti nuolatinį eu-LISA tinklo ir infrastruktūros veikimą, taip pat infrastruktūros techninės priežiūros paslaugų sutarčių valdymą (taisomoji techninė priežiūra, tik aparatinės įrangos techninė priežiūra ir komercinės serijinės programinės įrangos licencijos atnaujinimas),
- palaikyti paslaugas, kad vadovybė galėtų naudotis pagrindinėmis veiklos sistemomis per saugų vadovybės tinklą, taip pat valdyti infrastruktūros konfigūraciją dėl eu-LISA darbuotojų ir rangovų,
- gerinti bendrą paslaugų veikimą, atsparumą ir saugumą.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Centralizuotos infrastruktūros BI komponentų, kuriuose teikiama priegloba PVS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninės priežiūros atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir komercinės serijinės (COTS) programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba sistemai e. CODEX, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba ECRIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba AIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
priežiūra ir stebėseną	aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba sistemai EURODAC, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „sBMS“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba VIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	Užtikrinti infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms, stebėseną visą parą kasdien ir vykdyti taisomąją techninę priežiūrą, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimą.	Nustatyti, šalinti ir spręsti problemas, atkurti veiklos sąlygas ir užtikrinti aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos teisėtumą (t. y. techninę priežiūrą ir licencijos atnaujinimus).
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba PVS, raida, naujinimas ir pritaikomoji techninė priežiūra	Vykdyti PVS infrastruktūros pritaikomąją techninę priežiūrą, kad infrastruktūra būtų naujinama, saugi ir veikianti.	Vykdyti eu-LISA pagrindinės veiklos infrastruktūros pritaikomąją techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti, kad ji būtų naujinama, saugi ir veikianti.
Konfigūracijos valdymo sistemos infrastruktūros operacijų valdymas	Leisti naudoti bendros infrastruktūros (BI) ryšių infrastruktūros informaciją ITPV procesams vykdyti.	Valdyti infrastruktūros konfigūracijos elementus konfigūracijos valdymo duomenų bazės priemonėje, užtikrinti jos veikimą ir atnaujinti palaikomomis versijomis, taip pat teikti ataskaitas ir statistinius duomenis apie konfigūracijos valdymą.
Prieigos prie operacijų platformų infrastruktūros operacijų valdymas (EUWS paslaugos)	Užtikrinti, kad eu-LISA ir rangovai galėtų vykdyti kasdienes pagrindinių veiklos sistemų techninės priežiūros operacijas teikiant galutinių naudotojų darbo vietų (EUWS) paslaugas.	Užtikrinti būtinas priemones pagrindinėms veiklos sistemoms eksploatuoti ir techninei priežiūrai atlikti.
PVS „Oracle“ licencijų techninės priežiūros atnaujinimas	Užtikrinti savalaikį „Oracle“ licencijų atnaujinimą.	Užsakyti „Oracle“ licencijų atnaujinimą.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
Bus nustatyta ⁷³ .	Bus nustatyta.	
Bus nustatyta.	Bus nustatyta.	

⁷³ Veiklos rezultatų rodikliai bus nustatyti užbaigus atitinkamą inžinerijos ir veiklos užsakomųjų paslaugų perėjimo pagal horizontaliąją inžinerinę ir operacijų sistemas dalį.

2.4. Organizacijos veikla

Kitose skirsniuose apžvelgiama eu-LISA paramos operacijoms veikla, vykdoma visų pagrindinių veiklos sistemų atveju, įskaitant IT paslaugų valdymo (ITPV) sistemą ir pagrindines IT paslaugas, pvz., operacijų pakeitimų valdymą, testavimo valdymą ir versijų bei diegimo valdymą.

Be to, į šį skirsnį įtraukta veikla, susijusi su sistemų saugumu ir veiklos tęstinumu. Apskritai šiais projektais ir užduotimis bus prisidedama užtikrinant patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas valstybėms narėms ir kitiems ES TVR informacinių sistemų naudotojams, taip pat bus stiprinami jų informacijos saugumo pajėgumai. Taip pat bus apžvelgiamos naujos iniciatyvos, kurių ėmėsi eu-LISA, kad pagerintų sistemų operacijas, įskaitant tęstinį taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo (TPGCV) įgyvendinimą kartu su organizacijos architektūra, susijusia su sistemomis ir sąveikumu.

Šiame skirsnyje taip pat pateikta Agentūros horizontalios ir pagalbinės veiklos, kuria užtikrinamas veiksmingas ir ekonomiškai efektyvus organizacijos valdymas, kasdienis administravimas ir bendra parama, tuo pat metu nustatomi ir didinami Agentūros pajėgumai dėl politinių prioritetų pokyčių ES TVR srityje, atsižvelgiant į didėjančius suinteresuotųjų subjektų poreikius, apžvalga.

Informacija apie visoms užduotims vykdyti skirtą biudžeto sąmatas ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

2.4.1. Tiesioginė pagalba operacijoms

Pirminis tikslas – padėti valdyti visų pagrindinių veiklos sistemų operacijas, teikiant patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas ES TVR informacinių sistemų galutiniams naudotojams, įskaitant saugumą, veiklos tęstinumą ir pagrindines IT paslaugas, pvz., operacijų pakeitimų valdymą, testavimo valdymą ir versijų bei diegimo valdymą. Ši veikla apima naujas iniciatyvas, kurių ėmėsi eu-LISA, kad pagerintų sistemų operacijas, įskaitant tęstinį taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo įgyvendinimą kartu su organizacijos architektūra, susijusia su sistemomis ir sąveikumu.

Informacija apie kiekvienos srities veiklai vykdyti skirtą biudžeto sąmatas ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Įgyvendinant šią programą eu-LISA numato šiuos iššūkius:

- sudėtingesne tapusi saugumo veikla.

Saugumas ir veiklos tęstinumas

Agentūros saugumo funkcija padeda palaikyti ir naujinti saugumo priemones, susijusias su fiziniu, personalo, informacijos ir sistemų saugumu, taip pat bendru sistemų atsparumu. Naujausioje grėsmių analizėje pranešama apie eksponentiškai didėjančią piktavališkos veiklos ir išpuolių prieš ES institucijas, įstaigas ir agentūras lygį per pastaruosius dvejus metus, ypač prasidėjus agresijos karui Ukrainoje. Įvertinta, kad beveik 50 proc. šių išpuolių (arba galimų išpuolių) įvykdė vienas iš pagrindinių priešiško subjekto, vadinasi, tai yra priešas, kurį paprastai valdo arba remia tautinė valstybė, turinti prieigą prie išteklių ir technologijų, tai taip pat dažniausiai siejamą su tautinės valstybės kariniais arba žvalgybos pajėgumais.

Padidėjusi rizika nustatyta ir kitose srityse, pvz., fizinio ir personalo saugumo srityje (daugiau informacijos žr. 2.4.3 skirsnį apie organizacijos saugumą ir veiklos tęstinumą).

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- nuolat stebėti ir valdyti likusius pavojus saugumui ir užtikrinti, kad reikiamos eu-LISA patikėtų IT sistemų saugumo kontrolės priemonės būtų veiksmingos, tinkamai diegiamos ir valdomos, įskaitant saugumo pajėgumų ir saugumo inžinerijos gebėjimų, integruotos saugumo stebėsenos platformos valdymo ir priežiūros, saugumo stebėsenos ir saugumo spragų paieškos bei saugumo incidentų valdymo pajėgumų didinimą,
- stiprinti ir naujinti saugumo sistemą ir procedūras, kurios taip pat skirtos eu-LISA priežiūrimoms sistemoms ir ryšių tinklams,
- padėti plėtoti naujas sistemas, įskaitant architektūros kūrimą ir techninių konkurso specifikacijų rengimą,
- stiprinti saugumo inžinerijos, konfigūravimo, įgyvendinimo, kibernetinio saugumo sprendimų, pvz., galinių įrenginių nustatymo ir atsako teikimo, tapatybės nustatymo ir prieigos valdymo sprendimų valdymo ir techninės priežiūros pajėgumus ir gebėjimus, gerinti informuotumą apie kibernetinę padėtį

rengiant ir analizuojant žvalgybinius duomenis apie kibernetines grėsmes, taip pat didinti kontržvalgybos informuotumą, suinteresuotiesiems subjektams teikti ataskaitas apie kibernetinio saugumo padėtį ir žvalgybos informaciją apie grėsmes.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Valdomos IT saugumo paslaugos	Teikti valdomas IT saugumo paslaugas eu-LISA organizacijos infrastruktūros reikmėms, siekiant padėti teikti pagrindinių veiklos sistemų paslaugas.	eu-LISA organizacijos IT infrastruktūros IT saugumo stebėseną palaikant pagrindinių veiklos sistemų paslaugas, įskaitant organizacijos tinklo galinius įrenginius ir prieigos taškus. Šios valdomos IT saugumo paslaugos apima ribų saugumą, galinių įrenginių saugumą, saugumo stebėseną, viešojo rakto infrastruktūros (VRI) valdymo paslaugas ir pažeidžiamumo vertinimą.
Operatyvinės veiklos tęstinumas	Užtikrinti paslaugų, susijusių su ES TVR informacinėmis sistemomis, atsparumą ir tęstinumą, laikantis atitinkamų teisinių reikalavimų.	Vykdyti ir peržiūrėti visų eu-LISA patikėtų TVR informacinių sistemų poveikio veiklai vertinimus ir rizikos valdymo procesus. Tai apima ir su sistemomis susijusio veiklos tęstinumo planų (VTP) rengimą ir naujinimą, būtinų veiklos tęstinumo kontrolės priemonių kūrimą ir diegimą, pratybų vykdymą ir rekomendacijų, grindžiamų reguliariomis pratybų ir auditų ataskaitomis, įgyvendinimo užtikrinimą.
Informacijos saugumo, užtikrinimo ir kibernetinio saugumo operacijų paslaugos	Užtikrinti, kad eu-LISA informacijos saugumo padėtis ir rizika būtų valdoma tinkamu lygmeniu laikantis teisinių ir veiklos reikalavimų bei geriausios patirties pavyzdžių, tuo pat metu užtikrinant, kad eu-LISA kibernetinio saugumo spragos ir rizika būtų valdoma tinkamu lygmeniu laikantis geriausios patirties pavyzdžių grėsmių nustatymo ir reagavimo į incidentus srityje, siekiant išlikti patikima ir saugia Agentūrai patikėtos neskelbtinos informacijos saugotoja.	Tinkamu lygmeniu valdyti riziką informacijos saugumui ir užtikrinti atitiktį teisiniams, veiklos ir saugumo reikalavimams. Ši veikla apima nuolatinę kibernetinio saugumo stebėseną ir pažeidžiamumo testavimą, saugumo incidentų valdymą ir atsako teikimą, tapatybės nustatymo ir prieigos valdymą, saugumo informacijos ir įvykių valdymo stebėseną, viešojo rakto infrastruktūros (VRI) valdymą, saugumo konfigūracijos valdymą ir techninio pažeidžiamumo valdymą.
Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos VIS ir AIS	Teikti patikinimą ir užtikrinti atitiktį VIS arba AIS veiklos tęstinumo, atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių ir incidentų valdymo reikalavimams įvykus veiklą pertraukiančiam incidentui.	Kartu su valstybėmis narėmis testuoti visus veiklos tęstinumo, atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių, saugumo, incidentų valdymo ir eskalavimo procesus ir procedūras, susijusias su VIS ir AIS, tuo pat metu užtikrinant, kad visi rekomenduojami veiksmai, susiję su konkrečiomis išvadomis, būtų pateikti Valdančiajai tarybai tvirtinti.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Teisės aktuose apibrėžtų saugumo tikslų, kurie buvo įgyvendinti, procentinė dalis		100 proc.
Saugumo incidentų, tvarkomų pagal susitarimą dėl paslaugų lygio ir atsako tikslą, procentinė dalis		100 proc.
Atliktų sistemų saugumo rizikos vertinimų (struktūros, plėtojimo, veikimo) procentinė dalis		100 proc.

Versijų valdymas, taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymas, testavimas ir perėjimas

Tiesioginės paramos operacijoms srityje viena iš Agentūros pagrindinių užduočių yra modelio „planuoti, kurti, diegti“ kokybės užtikrinimas, valdant operacijas, testavimą, versijas ir diegimą, taip pat valdant taikomųjų programų gyvavimo ciklą (įskaitant perėjimą prie operacijų). Pagrindinis dėmesys skiriamas taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo (TPGCV) procesų ir veiklos įgyvendinimui ir paramai, tuo pat metu bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis, kai vykdomas sistemų ir taikomųjų programų testavimo procesas.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- toliau teikti paramą ir vykdyti SIS, AFIS, VIS, „VISMai“, SIRENE, EURODAC-„DubliNet“, AIS, AIS / ETIAS saityno paslaugų, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e. CODEX ir sąveikumo komponentų (t. y. EPP, „sBMS“, bendros TDS, DTD ir CASS) bei centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba visoms TVR IT sistemoms, ir taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo platformos techninę priežiūrą,
- naujovinti esamas sistemas (t. y. sąveikumo komponentų integravimas į SIS, naujų sistemų integravimas į „sBMS“) ir VIS ir EURPDAC reglamentų **ypatingos svarbos naujos redakcijos**,

- testuoti sąveikumo komponentų integravimą, dėmesį skiriant integravimo testavimui tarp visų pagrindinių veiklos sistemų,
- valstybės narėms toliau teikti veiklos paramą, tuo pat metu gerinant centrinių ir nacionalinių šalių bendradarbiavimą, įskaitant nuolatinę paramą vežėjams, kurią tikimasi padidinti 2023 m.,
- konsoliduoti vidaus priemones ir procesus, iššūkius, susijusius su lankstesnio požiūrio į versijas priėmimu, pakeitimų ir testavimo (tikrinimo) valdymą, taip pat toliau diegti ir gerinti sistemų plėtojimo gyvavimo ciklo (SDLC) priemonių grandinę.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Taikomųjų programų valdymo paslaugos	Užtikrinti taikomųjų programų, skirtų pagrindinių veiklos sistemų operacijoms, projekto kokybę.	Teikti ataskaitą, kurioje išdėstytos dokumentų peržiūros dėl techninių PVS taikomųjų programų lygmenų aspektų, prieš joms pradėdant veikti, ir pagrindinių veiklos sistemų versijų rinkinių tvirtinimas taikomosios programos požiūriu.
Operacijų pakeitimų valdymas	Užtikrinti kokybišką operacijų pakeitimų valdymą, tuo pat metu padedant veiklos grupėms planuoti ir koordinuoti atitinkamų pakeitimų įgyvendinimą.	Valdyti ir gerinti operacijų pakeitimų valdymo procesą ir užtikrinti, kad suinteresuotieji subjektai (t. y. projektų vadovai, incidentų ir problemų vadovai, techninės grupės, rangovai) koordinuotų ir tinkamai įgyvendintų pakeitimus.
Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų	Nustatyti versijų ir diegimo planus ir dėl jų derėtis, tuo pat metu prižiūrint oficialių naujų, pakeistų ar nebenaudojamų paslaugų perdavimą operacijų departamentui.	Koordinuoti versijų ir diegimo valdymo veiklą visuose etapuose: planuojant, kuriant, testuojant ir tikrinant, diegiant, peržiūrint ir užbaigiant.
Taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo (TPGCV) platformos ir susijusių priemonių palaikymas (konvejerio kūrimas, testavimo priemonės)	Užtikrinti taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo platformos, kuri yra atnaujinta ir nuolat prieinama, veiklos parengtį.	Užtikrinti TPGCV platformos testinumą ir veikimą taikomųjų programų valdymo tikslais (t. y. testuoti, diegti versijas, vykdyti techninę priežiūrą).
Bandymų valdymas	Užtikrinti, kad produktai ir paslaugos būtų numatytos vertės; mažinti incidentų skaičių ir gerinti stabilumą bei vartotojų pasitenkinimą.	Vykdyti eu-LISA pagrindinėms veiklos sistemoms kylančios rizikos ekspertinį vertinimą, siekiant priimti tinkamiausią testavimo būdą, praktiką ir priemones, taip pat teikti informaciją ir rengti mokymus.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Sėkmingai ir pagal tvarkaraštį užbaigtos testavimo kampanijos		> 90 proc.
Pagal tvarkaraštį įvykdyti reikalavimai		> 95 proc.
Per metus veiksmingai įgyvendintų (t. y. neatsisakytų ir neatšauktų) operacijų pakeitimų procentinė dalis		> 75 proc.

Parama Komisijai ir valstybės narėms

Agentūra remia valstybes nares, Komisiją ir kitas atitinkamas ES agentūras srityse, susijusiose su visų eu-LISA prižiūrimų TVR informacinių sistemų rengimu, plėtojimu ar operacijų valdymu. Remiama ši veikla:

- ekspertinės konsultacijos valstybės narėms ir kitoms ES agentūroms dėl jų nacionalinių sistemų ar sąsajų prijungimo prie Agentūros valdomų centrinių sistemų,
- valstybių narių iš Komisijos prašoma *ad hoc* parama išimtinių aplinkybių atveju,
- konsultacijos arba parama Komisijai dėl techninių problemų, susijusių su esamomis ir naujomis IT sistemomis, ir
- pagalba plėtojant, valdant bendrus IT komponentus ar teikiant jiems prieglobą, jei to prašo bent penkios valstybės narės, gavus išankstinį Komisijos patvirtinimą ir Valdančiajai tarybai priėmus palankų sprendimą.

Be to, Agentūra visiems galutiniams naudotojams rengia ir reguliarius mokymus dėl visų eu-LISA valdomų sistemų techninio naudojimo.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- būti pasirengusiai padėti Komisijai ir valstybėms narėms, kaip nustatyta eu-LISA steigimo reglamente.

Išorės parama operacijoms ir konsultavimo paslaugos

Siekdama, kad operacijos tinkamai veiktų ir būtų veiksmingai valdomos, Agentūra perka išorės paramos ar konsultavimo paslaugas tose srityse, kuriose jai trūksta atitinkamų pajėgumų ar veiklos patirties.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- užtikrinti užsakomųjų paslaugų IT sistemų inžinerijos ir operacijų srityje tęstinumą.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Inžinerijos ir veiklos užsakomųjų paslaugų perėjimas pagal horizontaliąją inžinerinę ir operacijų sistemas	Užtikrinti užsakomųjų paslaugų IT sistemų inžinerijos ir operacijų srityje tęstinumą.	Agentūros užsakomųjų paslaugų strategiją naudoti kaip veiksmų gaires dėl visų pagrindinių veiklos sistemų (įskaitant komponentus) perėjimo prie horizontaliosios inžinerinės sistemos (HIS) ir universalios operacijų sistemos (UOS). Tai apima koreguoto viešųjų pirkimų plano vykdant dabartinių rangovų žinių ir atsakomybės perdavimą jų pasekėjams nustatymą ir paramą jį įgyvendinant, t. y. perdavimo ir (arba) perėmimo mechanizmą.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Projekto sąnaudos		Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.
Projekto tvarkaraštis		Bendras nuokrypis ≤ 5 proc.
Projekto aprėptis		Nuokrypio nėra

Darbuotojų mokymas veiklos klausimais

Agentūra savo darbuotojams siūlo įvairius techninio mokymo kursus pagal jos įgaliojimus valdomų ES TVR informacinių sistemų tema. Siekiant gerinti personalo veiklos rezultatus ir paslaugų kokybę, mokymo reikalavimai yra nuolat peržiūrimi ir tobulinami, remiantis mokymo poreikių analizės, kuri buvo atlikta stebint mokymo renginius ir teikiant rezultatų ataskaitas, rezultatais.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- remti eu-LISA pagrindines veiklos paslaugas, plėtojant būtinas profesines kompetencijas, rengiant personalui siūlomus vidaus mokymo kursus.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Kompetencijų plėtojimo operacijos	Aktyviai reaguoti į techninių kompetencijų plėtojimo poreikius.	Remti pagrindines veiklos paslaugas, organizuojant vidaus mokymus, siekiant plėtoti būtinas kompetencijas ir išlaikyti aukštą personalo profesinės kompetencijos lygį.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Bendrasis pasitenkinimo lygis		Pasitenkinimo lygis viršija 85 proc. (mokymo ir plėtojimo veiklos atveju)

Patariamiosios grupės, posėdžiai, misijos, Šengeno vertinimai, verslo santykių valdymas

Agentūrai patikėta užduotis organizuoti ir remti eu-LISA patariamųjų grupių veiklą, koordinuojant, rengiant ir sudarant palankias kasdienės veiklos sąlygas. Šiuo metu eu-LISA remia šešias patariamąsias grupes dėl šių TVR informacinių sistemų: SIS, VIS, EURODAC, AIS-ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumas. Agentūra taip pat

pradės teikti paramą naujoms patariamosioms grupėms dėl e. CODEX ir JTG, kai bus priimti atitinkami reglamentai. Be to, Agentūra taip pat teikia prieglobą darbo grupei vežėjų klausimais. Siekdama palaikyti bendradarbiavimą su vežėjais, visų pirma su aviacijos bendruomene, 2022 m. eu-LISA sudarė darbo tvarkos susitarimą su Europos aviacijos saugos agentūra (EASA).

Be to, eu-LISA siūlo savo specializuotas ekspertines žinias kaip Šengeno vertinimų SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos (įskaitant VIS) srityje stebėtoja, taip pat valstybėms narėms padeda rengti vertinimo ataskaitas.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- padėti vykdyti eu-LISA patariamųjų grupių veiklą,
- dalyvauti ES Šengeno vertinimo mechanizme vykdant stebėtojos funkcijas ir padėti rengti vertinimo ataskaitas, siekiant užtikrinti tinkamą Šengeno *acquis* įgyvendinimą.

Projektinė / užduotis	neprojektinė	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Indėlis įgyvendinant Šengeno vertinimo mechanizmą		Dalyvauti ES Šengeno vertinimo mechanizme vykdant stebėtojos funkcijas ir padėti rengti valstybių narių vertinimo ataskaitas, siekiant užtikrinti tinkamą Šengeno <i>acquis</i> įgyvendinimą, taip pat padėti valstybėms narėms geriau naudoti SIS ir VIS.	eu-LISA personalo dalyvavimas Šengeno vertinimuose SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos (įskaitant VIS) srityje stebėtojų teisėmis ir pagalba rengiant vėlesnes vertinimo ataskaitas.
Administracinė parama patariamosioms grupėms		Teikti veiksmingą ir savalaikę paramą eu-LISA patariamųjų grupių veiklai, kaip nustatyta steigimo reglamente ir Agentūros valdymo organų darbo tvarkos taisyklėse.	Teikti administracinę paramą eu-LISA patariamosioms grupėms, taip pat kitoms darbo grupėms ir ekspertų grupėms. Ši veikla apima šias užduotis: posėdžių koordinavimą, pasirengimą jiems ir formalumų tvarkymą (įskaitant kelionių organizavimą, posėdžio protokolų rengimą ir platinimą, tolesnius veiksmus dėl sprendimų įgyvendinimo); reguliarių ryšių palaikymą ir bendravimą su Agentūros išorės suinteresuotaisiais subjektais.
Administracinė parama kitiems posėdžiams ir misijoms		Teikti veiksmingą ir savalaikę administracinę paramą eu-LISA įvairiuose posėdžiuose ir misijose.	Teikti veiksmingą administracinę paramą Agentūros įvairioms misijoms ir posėdžiams rengti, įskaitant suinteresuotųjų subjektų informacinius susirinkimus, reguliarius ir <i>ad hoc</i> posėdžius ir renginius, pvz., eu-LISA metinę konferenciją, pramonės apskritojo stalo diskusijas ir kt.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas	
Posėdžiai surengti pagal numatytą planą		Posėdžiai rengiami pagal poreikį	
Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis, nustatytas atlikus suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo tyrimą		daugiau kaip 60 proc. (pasitenkinimas suteikta organizacijos ir sekretoriato parama)	

Pajėgumų stiprinimas (įskaitant mokslinius tyrimus, ataskaitų teikimą ir mokymus valstybėms narėms)

Mokslinių tyrimų srityje Agentūra toliau stebės naujų ir besivystančių technologijų mokslinius tyrimus, susijusius su nuolatiniu TVR informacinių sistemų plėtojimu.

Be to, eu-LISA dabar atsakinga už praktinio atitikties įrodymo plėtojimą ir bandomuosius projektus, kad padėtų patvirtinti novatoriškas technologijas ir organizacinę praktiką, kurių padėtų gerinti veiksmingumą ir skatinti veiklos kompetencijas, taip pat gilinti profesines ekspertines žinias ir kurti pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.

Agentūra toliau sieks tapti ES dirbtinio intelekto (DI) kompetencijos centru TVR srityje. Šiuo metu eu-LISA vadovauja ES darbo grupei DI klausimais (WGAI), kuri išsivystė į strateginį forumą, kurio metu aptariamos galimybės ir sunkumai, kylantys įgyvendinant DI grindžiamus sprendimus TVR srityje. DI grindžiami sprendimai gali taip pat reikšmingai pagerinti Agentūros teikiamų paslaugų kokybę, geriau sprendžiant incidentus, mažinant galimų sistemos prastovų trukmę ir su incidentų šalinimu susijusius išteklius.

eu-LISA rengia metines mokslinių tyrimų stebėsenos ataskaitas ir organizuoja pramonės apskritojo stalo diskusijas, kad padėtų valstybėms narėms šalinti pajėgumų trūkumus. Be to, eu-LISA taip pat toliau padės vykdyti Komisijos bendrąją mokslinių tyrimų ir inovacijų programą (t. y. nustatyti prioritetus ir vertinti pasiūlymus) savo kompetencijos srityse. Taip pat Agentūra valstybėms narėms rengia kokybiškas, pagal poreikius pritaikytas mokymo sesijas dėl techninio TVR informacinių sistemų naudojimo, rengia ir skelbia statistinių duomenų ataskaitas apie savo sistemų naudojimą.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- plėtoti eu-LISA pajėgumus ir kompetenciją dirbtinio intelekto srityje, visų pirma vertinti DI naudojimą siekiant padėti rengti CASS / ETIAS rizikos analizę, kuri rengiama bendradarbiaujant su FRONTEX, Europolu ir ES pagrindinių teisių agentūra (FRA) vykdant ES inovacijų centro vidaus saugumo srityje programą;
- stebėti novatoriškų technologijų mokslinius tyrimus (įskaitant praktinį atitikties įrodymą ir bandomuosius projektus), skatinti standartizavimą, siekiant užtikrinti vykdomą TVR informacinių sistemų plėtojimą, koordinuoti Agentūros informavimo veiklą pramonės sektoriuose ir akademiniuose bendruomenėje inovacijoms ir skaitmenizacijai skatinti;
- rengti ir skelbti statistinius duomenis ir ataskaitas apie TVR informacinių sistemų techninį veikimą ir naudojimą, kaip nustatyta atitinkamuose reglamentuose;
- valstybėms narėms rengti pagal poreikius pritaikytus mokymus dėl techninio TVR sistemų veikimo.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Moksliniai tyrimai ir technologijų stebėseną	Stebėti mokslinius tyrimus ir plėtojimą siekiant padėti pritaikyti novatoriškas technologijas, naują organizacinę praktiką ir standartizavimą eu-LISA veiklos veiksmingumui gerinti, taip pat užtikrinti vykdomą TVR informacinių sistemų plėtojimą, siekiant stiprinti Agentūros, kaip kompetencijos centro ir skaitmeninę transformaciją TVR srityje vykdančio subjekto, profilį.	Stebėti akademinių institucijų ir pramonės sektorių atliekamus mokslinius tyrimus, dėmesį skiriant naujoms ir besivystančioms technologijoms bei kitiems su TVR IT sistemų veikla susijusiems aspektams. Vėliau surinkta informacija platinama teikiant ekspertines konsultacijas (be kita ko, valstybėms narėms ir (arba) Komisijai), dalijantis žiniomis ir vykdant įvairią informuotumo didinimo veiklą.
Dirbtinio intelekto pajėgumų plėtojimas, įskaitant kompetencijos centro steigimą	Stiprinti eu-LISA, kaip ES dirbtinio intelekto kompetencijos centro teisingumo ir vidaus reikalų srityje, vaidmenį.	Plėtoti kompetencijas ir pajėgumus dirbtinio intelekto srityje. Ilgainiui ši veikla padėti steigti DI kompetencijos centrą TVR srityje.
ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos dalių įgyvendinimo rėmimas	Didinti ES finansuojamų mokslinių tyrimų ir inovacijų veiklos praktinę svarbą eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų srityje.	Nustatyti teminius prioritetus, gerinti naujų technologijų ir sprendimų diegimą, taip pat didinti suinteresuotųjų subjektų informuotumą apie mokslinių tyrimų ir inovacijų veiklą pagal ES bendrąją mokslinių tyrimų ir inovacijų programą.
Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į taikomųjų programų gyvavimo ciklą	Skatinti veiklos kompetencijas remiant novatoriškų technologijų, naujų organizacijos sprendimo būdų priėmimą ir standartizavimą.	Skatinti veiklos kompetencijas remiant novatoriškų technologijų, naujų organizacijos sprendimo būdų priėmimą ir standartizavimą.
Mokymo veikla valstybėse narėse	Užtikrinti, kad valstybių narių ir agentūrų, kurios naudoja ES TVR informacines sistemas, techninis personalas ir galutiniai naudotojai būtų aprūpinti ir jiems būtų nuolat teikiamos atnaujintos atitinkamos žinios apie technines funkcijas ir geriausios patirties pavyzdžius, susijusius su eu-LISA prižiūrimų sistemų naudojimu ir operacijomis.	Techniniam personalui, įskaitant eu-LISA valdomų ES TVR informacinių sistemų galutinius naudotojus, kurti, planuoti ir rengti techninius mokymo kursus. Tuo tikslu Agentūra rengia metinius pagal poreikius pritaikytus mokymo planus, grindžiamus suinteresuotųjų subjektų poreikiais ir nustatytomis žinių spragomis.
Ataskaitų rengimas ir bendri statistiniai duomenys apie TVR informacines sistemas	Siekdama užtikrinti eu-LISA operacijų skaidrumą ir didinti visuomenės informuotumą, Agentūra skelbia ataskaitas apie ES TVR informacinių sistemų technines funkcijas ir jų naudojimo statistinius duomenis, kaip nustatyta eu-LISA steigimo reglamente ir atitinkamuose reglamentuose.	Rengti ir skelbti statistinius duomenis ir privalomas ataskaitas apie ES TVR informacinių sistemų techninį veikimą, įskaitant metines statistinių duomenų ataskaitas apie SIS, EURODAC. Be to, ši veikla apima valdžios institucijų, kurios turi prieigos prie SIS (SIRENE), EURODAC, AIS ir ETIAS, teises, sąrašų sudarymą ir jų atnaujinimą.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Pasitenkinimo mokymo veikla lygis	Vidutinis balas viršija 4 (1–6 skalėje)
Praktinio atitikties įrodymo įgyvendinimas	Iki 2023 m. vidurio pradėtas bent vienas praktinis atitikties įrodymas, o antras – planuojamas

2.4.2. Valdymas

Patikimas organizacijos valdymas, kuris yra ypatingai svarbus užtikrinant eu-LISA veiksmingą ir ekonomiškai efektyvią veiklą, apima tokią veiklą kaip strateginis ir veiklos planavimas, duomenų apsauga, moksliniai tyrimai, veiklos rezultatų stebėseną, taip pat ataskaitų teikimas, kaip nustatyta pagal teisinę sistemą ir vidaus auditus, siekiant užtikrinti, kad Agentūros valdymas ir toliau būtų patikimas, skaidrus ir atskaitingas.

Kitas svarbus aspektas – suinteresuotųjų subjektų valdymas, visų pirma administracinės ir logistinės paramos Valdandčiąjai tarybai teikimas, siekiant užtikrinti skaidrą ir savalaikį dalijimąsi informacija apie Agentūros organizacinius ir veiklos reikalus.

Pagrindiniai iššūkiai įgyvendinant Agentūros valdymo programą yra šie:

- pakankamo kvalifikuotų darbuotojų skaičiaus užtikrinimas,
- tikslios, pakankamos ir savalaikės informacijos prieinamumas.

Valdymas, planavimas, standartai, IT paslaugų valdymas (ITPV)

Agentūros valdymo funkcija patikėta užtikrinant, kad eu-LISA atitiktų savo metinius ir daugiamečius tikslus. Tai pasiekama derinant Agentūros išteklius, pajėgumus, paslaugas ir procesus, taip pat stiprinant valdymo sistemą, rengiant ir stebint vidaus kontrolės sistemą (VKS), gerinant paslaugas ir procesus, taip pat propaguojant duomenimis grindžiamų strateginių ir veiklos sprendimų priėmimą. Be to, nuolat atnaujinant ir gerinant eu-LISA paslaugas ir procesus užtikrinamas geresnis derinimas prie suinteresuotųjų subjektų reikalavimų ir lūkesčių. Juo reikšmingai didinami ir gerinami veiklos rezultatai ir stebėseną, kartu mažinama susijusi rizika.

Patikimu valdymu užtikrinama, kad planavimo procesas būtų skaidrus ir juo būtų remiamas **metinių prioritetų suderinimas su Agentūros strateginiais tikslais ir uždaviniais**, kartu užtikrinant pakankamus žmogiškuosius ir finansinius išteklius jiems įgyvendinti. Šios veiklos rezultatai (t. y. ataskaitomis, planavimo dokumentais, strategijomis ir kt.) užtikrinama nuolatinė **atitiktis ES reguliavimo sistemai**, kartu atsižvelgiant į esamą atsakomybę ir naujas galimybes ateityje, taip pat didinant suinteresuotųjų subjektų lūkesčius ir poreikius.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- stiprinti eu-LISA strateginius valdymo pajėgumus, siekiant gerinti Agentūros veiklos rezultatus,
- palengvinti gerą valdymą stebint vidaus kontrolės standartus ir skatinant kokybės valdymą bei patikimo valdymo sistemą, remiantis duomenimis grindžiamais sprendimais,
- padėti vykdyti ir įgyvendinti Agentūros valdymui keliamus reikalavimus, kaip nustatyta Steigimo reglamente,
- vykdyti teisinius įsipareigojimus planavimo ir ataskaitų teikimo veiklos srityje, be kita ko, suinteresuotiesiems subjektams laiku teikti pakankamą informaciją apie Agentūros veiklos rezultatus ir pasiektus tikslus,
- valdyti ir gerinti paslaugas ir procesus.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Organizacijos valdymas, planavimas, ataskaitų teikimas ir vertinimai	Išsaugoti veiksmingą ir efektyvų organizacijos valdymą ir kontrolės sistemas, kartu užtikrinant, kad eu-LISA veikla būtų planuojama sistemingai ir skaidriai, vadovaujantis atitinkamais rekomendaciniais dokumentais ir privalomais reikalavimais,	Prižiūrėti eu-LISA valdymo procesus stebint atitiktį privalomiems įpareigojimams, bendrą kokybės valdymą, subalansuotą pasiekimų apžvalgą, susijusią su organizacijos strateginiu veiklos valdymu, tvarkyti lūkesčių ir neatitikties atvejų registrą, atlikti metinį vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo vertinimą. Be to, tai apima visa apimančią eu-LISA planavimo ir ataskaitų teikimo veiklos koordinavimą, įskaitant

Projektinė / užduotis	neprojektinė	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
		siekiant kad būtų sėkmingai pasiekti strateginiai tikslai.	ilgalaikę organizacijos strategiją, bendruosius programavimo dokumentus; organizacijos ataskaitas (tarpinę ataskaitą ir bendrąją metinę veiklos ataskaitą); organizacijos pagrindinius veiklos rezultatus; taip pat daugiamečių programų sudarymą ir įgyvendinimo peržiūras.
Operacijų skyriaus valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas		Užtikrinti, kad eu-LISA operacijos, susijusios su pagrindinėmis veiklos sistemomis, būtų valdomos nuspėjamai ir struktūruotai, taip pat kad jos būtų išdėstytos metiniuose planavimo ir ataskaitų dokumentuose.	Prižiūrėti eu-LISA operacijų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, planavimą ir stebėseną, taip pat prisidėti prie Agentūros planavimo ir ataskaitų teikimo.
eu-LISA paslaugų ir procesų sistema		Užtikrinti eu-LISA paslaugų veiksmingumą gerinant saugumą ir didinant efektyvumą, kartu standartizuojant ir garantuojant didelį visų eu-LISA, kaip šiuolaikiškos IT paslaugų teikėjos, procesų veiksmingumą, siekiant užtikrinti patikimą paslaugų teikimą suinteresuotiesiems subjektams.	Ši veikla apima eu-LISA paslaugų modelio ir procesų modelio sukūrimą ir kasdienę techninę priežiūrą. Paslaugų modelis – tai katalogas su nurodytais visais suinteresuotiesiems subjektams teikiamais produktais ir paslaugomis o procesų modeliu siekiama užtikrinti veiksmingą ir efektyvų paslaugų teikimą. Šia veikla padedama gerinti paslaugų ir procesų modelius vykdant nuolatinį tobulinimo procesą (vertinimai ir ataskaitos).
Nuolatinis eu-LISA paslaugų ir procesų gerinimas pagal naujus TVR sistemų reikalavimus		Užtikrinti nuolatinę kokybišką ir veiksmingą eu-LISA operacijų veiklą.	Stebėti ir reguliariai naujinti Agentūros paslaugų ir procesų modelius, t. y. nustatant patobulinimus, kurių reikia esamiems procesams naujovinti, taip pat nustatyti ir diegti naujus procesus ir paslaugas, susijusias su naujomis Agentūrai patikėtomis sistemomis.
Organizacijos architektūros tęstinumas		Nustatyti eu-LISA visa apimančią sąveikumo architektūrą (organizacijos lygmeniu) savo pagrindinėms veiklos sistemoms ir organizacijos IT.	Organizacijos lygmeniu nustatyti eu-LISA visa apimančią sąveikumo architektūrą savo pagrindinėms veiklos sistemoms ir organizacijos IT.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas	
Rengti privalomus planavimo ir ataskaitų dokumentus.		Rengti privalomus planavimo ir ataskaitų dokumentus laikantis reikalavimų ir terminų.	

Suinteresuotųjų subjektų valdymas. Valdančiosios tarybos posėdžiai, ryšių palaikymo tarnybos veikla, komunikacija

Agentūros pareigos šioje srityje apima administracinę ir logistinę paramą, teikiamą Valdančiajai tarybai, pasitelkiant Valdančiosios tarybos sekretoriatą. Valdančiajai tarybai patikėta užduotis užtikrinti, kad eu-LISA kuo ekonomiškai efektyviau vykdytų Steigimo reglamente nustatytas užduotis. Be to, eu-LISA specialios patariamosios grupės konsultuoja su ES TVR informacinių sistemų plėtojimu ir raida susijusiais klausimais.

Vertinant pagal išorės komunikacijos pastangas, Agentūra dėmesį skiria strateginei komunikacijai, kuri įgyvendinama vykdant integruotą komunikacijos veiklą. Pirminis tikslas – skatinti skaidrius ir abipusiai naudingus Agentūros ir jos suinteresuotųjų subjektų ryšius. Tuo tikslu Agentūra toliau sieks aktyvaus požiūrio su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir pramonės sektoriais, kartu išlikdama atskaitinga plačiai visuomenei, teikdama reguliarią, tikslią ir savalaikę informaciją apie savo įgaliojimus, veiklą ir naujas iniciatyvas.

Vidaus komunikacijos srityje dėmesys bus skiriamas eu-LISA organizacijos standartų, kultūros ir vertybių puoselėjimui. Organizacija yra įsipareigojusi toliau gerinti vidaus dalijimąsi informacija ir priemonėmis bei darbuotojų įsitraukimą skirtingose Agentūros vietovėse. Papildomo dėmesio bus skiriama abipusės darbuotojų ir vadovybės komunikacijos lengvinimui, naudojantis įvairiomis komunikacijos priemonėmis ir kanalais.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- teikti veiksmingą ir savalaikę paramą eu-LISA Valdančiosios tarybos veiklai vykdyti,
- išsaugoti eu-LISA, kaip patikimos ir vertingos partnerės, tvirtą profesinį įvaizdį konstruktyviai prisidedant prie teisėkūros ir politikos formavimo proceso ES TVR srityje ir propaguojant gerus darbo santykius bei veiksmingą keitimąsi informacija su eu-LISA suinteresuotaisiais subjektais.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Verslo santykiai, reikalavimai, paklausa ir pokyčių valdymas	Remti ir koordinuoti tiek vidaus, tiek išorės suinteresuotųjų subjektų ir valdymo organų veiklą, registruojant ir analizuojant veiklos poreikius ir reikalavimus, taip pat pirmininkaujant eu-LISA patariamųjų grupių ir įvairių kitų darbo grupių posėdžiams, siekiant sukurti pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams, įgyjant ir išlaikant jų pasitikėjimą, užtikrinant, kad būtų tenkinami jų veiklos poreikiai, galiausiai stiprinant eu-LISA, kaip patikimos partnerės ir vertingos patarėjos jos kompetencijos srityje, įvaizdį.	Atliekant tarpininkės tarp eu-LISA ir jos suinteresuotųjų subjektų (vartotojų) (įskaitant valstybes nares ir asocijuotąsias šalis, ES ir tarptautines institucijas ir agentūras) funkcijas, šia veikla teikiamos valdymo paslaugos visoms eu-LISA valdomoms TVR informacinėms sistemoms. Tai apima pirmininkavimą patariamųjų grupių ir darbo grupių posėdžiams. Koordinuojamos, remiamos ir teikiamos rekomendacijos tiek vidaus, tiek išorės šalims, valdomi poreikiai, vykdoma veiklos analizė, atsakingiems subjektams keliami verslo ir suinteresuotųjų subjektų reikalavimai.
Organizacinė administracinė parama	Teikti kokybišką ir savalaikę administracinę paramą ir koordinavimą, siekiant užtikrinti veiksmingą Agentūros padalinių veiklą, palengvinti veiksmingą vadovavimą ir priežiūrą, taip siekiant eu-LISA strateginių tikslų ir uždavinių.	Vadovams teikti administracinę paramą ir koordinavimą. Tai apima kasdienę administracinę paramą Agentūros padalinių, t. y. departamentų ir skyrių, vadovams; koordinuojami reguliarūs valdybos komiteto posėdžiai; dalyvaujama ES agentūrų tinklo (EUAN) posėdžiuose, taip pat kituose tarpžinybiniuose posėdžiuose, kurie neįtraukti į kitą veiklą; dalyvaujama atrankos procedūrose.
Vidaus komunikacija	Užtikrinti reguliarią ir sistemingą vidaus komunikaciją, gerinti dalijimąsi informacija ir žiniomis Agentūroje, kartu prisidedant prie darbuotojų įtraukimo skirtingose Agentūros vietovėse.	Puoselėti teigiamą darbo aplinką ir eu-LISA personalo gerovę, motyvuoti darbuotojus vykdyti savo pareigas laikantis Agentūros misijos ir prioritetų.
Išorės komunikacija	Teikti atnaujintą informaciją, didinti informuotumą ir skleisti objektyvią, patikimą ir lengvai suprantamą informaciją apie eu-LISA vaidmenį visiems suinteresuotiesiems subjektams.	Stiprinti Agentūros įvaizdį ir matomumą (įskaitant metines konferencijas, pramonės apskritojo stalo diskusijas, žiniasklaidos kanalus ir kt.), didinant informuotumą apie eu-LISA kompetencijos sritį.
Institucinių santykių valdymas ir politikos koordinavimas	Išsaugoti ir stiprinti eu-LISA, kaip patikimos ir tvirtos partnerės savo kompetencijos srityje, matomumą ir įvaizdį, propaguojant gerus darbo santykius ir veiksmingą keitimąsi informacija su Briuselyje įsikūrusiais eu-LISA suinteresuotaisiais subjektais, visų pirma ES institucijomis.	Palaikyti ir plėtoti tiesioginius ryšius tarp eu-LISA ir pagrindinių institucijų ES TVR srityje, taip pat su kitais Briuselyje įsikūrusiais suinteresuotaisiais subjektais. Tai apima atitinkamų politinių ir teisėkūros pokyčių stebėseną, įskaitant ekspertų paramą, teikiama vykdamas teisėkūros procesą. Be to, prisidedama prie vidaus politikos koordinavimo, teikiant informaciją ir su politika susijusias ekspertines žinias dėl teisėkūros iniciatyvų ES TVR srityje, taip pat sutelkiant informaciją iš Agentūros, siekiant parengti ir remti eu-LISA pozicijas posėdžiuose su išorės suinteresuotaisiais subjektais, t. y. darbo grupėse, komitetuose, praktiniuose seminaruose ir kt.
Suinteresuotųjų subjektų valdymas ir politikos koordinavimas	Išsaugoti ir propaguoti darbo santykius su eu-LISA suinteresuotaisiais subjektais, taip pat išlaikyti tvirtą profesinį įvaizdį, kaip patikimos ir vertingos partnerės, konstruktyviai prisidedant prie teisėkūros ir politikos formavimo proceso ES TVR srityje.	Stebėti politinius ir teisėkūros pokyčius ES TVR srityje, prižiūrėti vidaus politikos koordinavimą, siekiant parengti eu-LISA politikos pozicijas tiek ES, tiek tarptautiniams forumams. Tai apima ir kokybiškų darbo santykių su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais iš viešojo, privačiojo ir NVO sektorių išsaugojimą (įskaitant ES institucijas, kitas agentūras, valstybes nares ir tarptautines organizacijas), įvairių reguliarių ir <i>ad hoc</i> renginių organizavimą, atstovavimą eu-LISA ES agentūrų ir jų tinklų (TVRAT ir EUAN) posėdžiuose.
Administracinė parama Valdančiajai tarybai	Teikti veiksmingą ir savalaikę paramą eu-LISA Valdančiosios tarybos veiklai, kaip nustatyta Steigimo reglamente ir Agentūros valdymo organų darbo tvarkos taisyklėse.	Teikti administracinę paramą eu-LISA valdančiajai tarybai, taip pat naujų sistemų programų valdymo valdyboms sistemų kūrimo ir plėtojimo etapuose. Ši veikla apima šias užduotis: Tarybos posėdžių koordinavimą, pasirengimą jiems ir palankių sąlygų sudarymą; posėdžio protokolų, santraukų ir kitos medžiagos rengimą ir platinimą; tolesnius veiksmus dėl Valdančiosios tarybos sprendimų įgyvendinimo.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimas (vertinamas tyrimu)	daugiau kaip 60 proc. (suteikta organizacijos ir sekretoriato parama)
Dalyvių pasitenkinimas (renginių vertinimo lapai)	> 90 proc. pasitenkinimas suinteresuotųjų subjektų įtraukimo renginiais
Metinių vidaus ir išorės komunikacijos veiksmų planų ir juose nustatytų orientyrų bei tvarkaraščio laikymasis.	Metiniai vidaus ir išorės komunikacijos veiksmų planai įgyvendinti pagal nustatytus orientyrus, terminus ir tikslus.

Atitiktis (duomenų apsauga, vidaus audito struktūra ir apskaita)

Atitikties skyriaus vykdomą veiklą sudaro užduotys, susijusios su apskaita, vidaus auditu ir duomenų apsauga, t. y. užduotys, kuriomis padedama ir užtikrinama, kad eu-LISA valdymas liktų patikimas, skaidrus ir atskaitingas.

Duomenų apsauga. Duomenų apsaugos skyrius užtikrina, kad eu-LISA patikėtai informacijai Agentūra taikytų aukščiausio lygio informacijos saugumo ir duomenų apsaugos standartus, ir garantuoja, kad asmeninė informacija ir toliau bus tvarkoma sąžiningai ir teisėtai, visapusiškai laikantis naujausių duomenų apsaugos principų ir reglamentavimo priemonių. Agentūros duomenų apsaugos veiklą sudaro nuolatinė atitikties atitinkamiems duomenų apsaugos reglamentams stebėseną ir eu-LISA personalo informavimas bei konsultavimas su duomenų apsauga susijusiais klausimais. Ataskaitų apie duomenų apsaugą teikimas ir bendradarbiavimas su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu (EDAPP) išlieka Agentūros atskaitomybės prioritetu ir vienu iš pagrindinių aspektų. Bendradarbiavimas su kitomis ES agentūromis skatina geriausios patirties pavyzdžius ir padeda plėtoti bendrą supratimą, atsižvelgiant į ES duomenų apsaugos reikalavimus.

2023 m. pagrindiniai tikslai duomenų apsaugos srityje yra šie:

- Stebėti, kaip Agentūra laikosi visų taikomų duomenų apsaugos ir vidaus kontrolės reikalavimų, taip pat įgyvendinti įvairių auditų išvadas ir rekomendacijas,
- organizuoti informuotumo didinimo veiklą duomenų apsaugos klausimais ir teikti praktines konsultacijas bei rekomendacijas,
- toliau bendradarbiauti su EDAPP ir kitomis ES institucijomis ir (arba) agentūromis dalijantis geriausios patirties pavyzdžiais ir skatinti bendrą supratimą šiuo klausimu.

Vidaus auditas. Agentūros vidaus audito struktūra teikia nepriklausomą ir objektyvų patikinimą, kad esamų vidaus kontrolės priemonių pakanka eu-LISA rizikai mažinti, kartu užtikrindama, kad jos valdymas ir rizikos valdymo procesai būtų veiksmingi ir efektyvūs. Audito veiklos rezultatai yra pagrindiniai veiksniai, sudarantys sąlygas gerinti rizikos vertinimą ir procesus, didinti pasitikėjimą Agentūros operacijomis ir stiprinti patikimumą siekiant jos tikslų.

2023 m. pagrindiniai tikslai vidaus audito srityje yra šie:

- užtikrinti vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą ir tinkamą likutinės rizikos supratimą,
- Stebėti, kaip eu-LISA laikosi visų taikomų išorės reikalavimų, taip pat įgyvendinti įvairių auditų išvadas ir rekomendacijas.

Apskaita. Agentūros apskaitos skyrius yra atsakingas už eu-LISA sąskaitų tvarkymą, taip pat užtikrina, kad finansų valdymas būtų grindžiamas visuotinai priimtais apskaitos principais, kurie išdėstyti Finansiniame reglamente ir Komisijos apskaitos pareigūno nustatytoje apskaitos taisyklėse.

2023 m. pagrindiniai tikslai apskaitos srityje yra šie:

- užtikrinti tinkamą eu-LISA finansinės pozicijos pristatymą ir patikimos apskaitos kontrolės sistemos techninę priežiūrą.

Projektinė / užduotis	neprojektinė	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Duomenų apsauga		Užtikrinti, kad eu-LISA veikla atitiktų visus atitinkamus duomenų apsaugos standartus, reikalavimus ir reglamentus (įskaitant reguliarius ES TVR informacinių sistemų auditus, kuriuos atlieka Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas), ir stebėti audito rekomendacijų įgyvendinimą aukšto lygio atitiktai užtikrinti.	Užtikrinti aukšto lygio duomenų apsaugą laikantis ES reguliavimo sistemos, įskaitant konkrečias nuostatas dėl kiekvienos eu-LISA valdomos TVR IT sistemos. Ši veikla apima vidaus patariamąją funkciją; sisteminę operacijų stebėseną; užklausų ir skundų tvarkymą; vidaus duomenų apsaugos registrų administravimą; reguliarius duomenų tvarkymo veiklos vidaus auditus ir ataskaitas (įskaitant audito rekomendacijų stebėsenos pažangą); informuotumo didinimo veiklą (įskaitant personalo mokymą); eu-LISA atstovavimą atitinkamuose forumuose (pvz., DAP tinklo posėdžiuose); ir glaudų bendradarbiavimą su EDAPP, ypač vykdant reguliarius auditus ir su kitų ES institucijų bei įstaigų DAP.
Apskaita		Teikti apskaitos paslaugas, kuriomis užtikrinamas sąžiningas ir skaidrus eu-LISA finansinės padėties pristatymas, apsaugomas Agentūros turtas ir laiku atkuriami derami kiekiai, laikantis ES Finansinio reglamento ir taikomų apskaitos taisyklių.	Prižiūrėti eu-LISA apskaitos kokybės kontrolės sistemą, kuria skatinamas sąžiningas finansinių duomenų pateikimas Agentūros metinėse sąskaitose, ir teikti vidaus rekomendacijas dėl turto valdymo, kartu bendradarbiaujant su išorės auditoriais ir Audito Rūmais.
Vidaus auditas		Teikti nepriklausomą, objektyvų patikinimą ir konsultavimo paslaugas vykdomajam direktoriui ir Valdančiajai tarybai siekiant kurti pridėtinę vertę, gerinti operacijas, sudaryti palankias sąlygas siekti eu-LISA strateginių tikslų.	Ši veikla apima audito rizikos vertinimus, audito rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planų stebėseną, vidaus kontrolės procesų ir veiklos proceso kontrolės priemonių vertinimą, taip pat įvairias kitas užtikrinimo iniciatyvas.
Agentūros vertinimas (Steigimo reglamento 39 straipsnis)		Remti eu-LISA privalomą išorės vertinimą, kurį prižiūri Europos Komisija, siekiant įvertinti Agentūros veiklą, susijusią su jos tikslais, įgaliojimais, vietovėmis ir užduotimis.	Padėti vykdyti ir įgyvendinti veiklos vertinimo reikalavimus, nustatytus Steigimo reglamente.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas	
Biudžeto valdymo institucijai ir Audito Rūmams laiku pateikiamos preliminarios, konsoliduotos ir galutinės ataskaitos		pagal Finansiniame reglamente ir Komisijos apskaitos pareigūno nustatytus ataskaitų teikimo terminus	
Procesų, kurių rezultatai atitinka užsibrėžtą tikslą su tam tikra paklaida, procentinė dalis		bent 80 proc. peržiūrėtų veiklos procesų atitinka tikslus su tam tikra paklaida	
Procesų, kuriems buvo atlikta nepriklausoma peržiūra, procentinė dalis		kasmet peržiūrima bent 30 proc. Agentūros veiklos procesų	
Iš veiklos vykdytojų gautų įvykdytų prašymų gauti duomenų apsaugos pareigūno (DAP) konsultaciją skaičius		80 proc. gautų prašymų dėl DAP konsultacijos teikiami ankstyvame projekto etape; įvykdyta 60 proc. gautų prašymų gauti DAP konsultaciją; sutartu laiku įvykdyta 60 proc. gautų prašymų gauti DAP konsultaciją.	

Įmonių projektų valdymo biuras

Agentūros įmonių projektų valdymo biurui (IPVB) patikėta užduotis stiprinti eu-LISA pajėgumus, susijusius su projektų ir programų planavimu ir įgyvendinimu, supaprastinant projektų ir (arba) programų valdymą ir peržiūrą, tuo pat metu plėtojant praktines priemones šiems procesams remti. Tuo tikslu IPVB kuria ir diegia procesus ir mokymo programas, kad pagerintų eu-LISA projektų valdymo pajėgumus, kartu vykdydamas projektų vertinimus ir kokybės užtikrinimo peržiūras, kad užtikrintų tinkamą išteklių naudojimą.

IPVB įgyvendina ir skatina geriausios patirties pavyzdžius, dėmesį skirdamas procesų standartizavimui ir projektų bei portfelių valdymo metodikoms, siekdamas užtikrinti veiksmingą projektų išteklių valdymą ir tai, kad būtų pasiekti projektų tikslai. Pirminis tikslas – sudaryti Agentūrai sąlygas įgyvendinti organizacijos strategiją didinant vertę, efektyvumą ir, jei įmanoma, taupant išlaidas.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- toliau įgyvendinti ir skatinti geriausios patirties pavyzdžius, dėmesį skiriant procesų standartizavimui ir projektų bei portfelių valdymo metodikoms, siekiant užtikrinti veiksmingą projektų išteklių valdymą ir tai, kad būtų pasiekti projektų tikslai,
- prižiūrėti ir plėtoti veiklai remti skirtas priemones,
- nustatyti mechanizmus, kurie yra glaudžiai suderinti su Agentūros valdymu.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Programų ir projektų valdymo pajėgumai, užsakomųjų paslaugų strategija ir organizacijos rizikos valdymas	Toliau plėtoti Agentūros programų ir projektų valdymo (PPV) pajėgumus, siekiant geriau suderinti eu-LISA strategiją ir bendrą projektų vykdymą, įtraukiant projektų, programų ir portfelių valdymo procesus.	Pagrindinis dėmesys skiriamas nuolatiniam eu-LISA programų ir projektų valdymo pajėgumų plėtojimui, įskaitant procesų valdymą ir integravimą, sprendimų administravimą, kokybės užtikrinimą, ataskaitų teikimą ir projektų vadovų ugdomąjį vadovavimą. Tai apima ir organizacijos rizikos valdymą, išteklių optimizavimą bei su užsakomųjų paslaugų strategija susijusius klausimus.
Oficialus projektų valdymo praktikos vertinimas, remiantis GOMI modeliu	Teikti objektyvų, įrodymais patvirtintą ir patikimą Agentūros laimėjimų, susijusių su organizacijos projekto valdymo kokybe, eiliškumą taikant dažniausiai naudojamą proceso tobulinimo modelį (GOMI – gebėjimų optimizavimo modelio integracija) ir vertinimo metodą (SCAMPI – standartinis GOMI proceso tobulinimo vertinimo metodas).	Teikti objektyvias ir patikimas įžvalgas dėl faktinės pažangos ir pasiekimų projektų valdymo srityje, mažinti bendrą riziką, susijusią su sudėtingų projektų valdymu.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
Gebėjimų optimizavimo modelio integracijos (GOMI vertinimo atnaujinimas)	Atnaujintas GOMI vertinimas	

2.4.3. Organizacinė parama

Agentūra yra įsipareigojusi augti ir vystytis, kad užtikrintų veiklos kompetenciją ir gerintų misijos rezultatus. Šiame skirsnyje išdėstyta paramos veikla, kuri turi būti įgyvendinta vykdant eu-LISA misiją, siekiant užtikrinti sėkmingai pasiektus metinius tikslus, kartu užtikrinant, kad Agentūra veiktų kaip veiksminga ir lanksti organizacija, vadovaujantis ES reguliavimo sistema. Šios organizacinės paramos funkcijos apima teisinės paslaugas, žmogiškųjų išteklių valdymą, organizacinę IT paramą, fizinį saugumą, objektų valdymą bei biudžeto, finansų ir viešųjų pirkimų valdymą.

Pagrindiniai iššūkiai, kylantys įgyvendinant šią funkciją, yra šie:

- rizika, kylanti Agentūros reputacijai,
- prastas planavimas ir vidaus kontrolės priemonės, t. y. dėl trūkumų gali būti patirta nepagrįstų išlaidų, sukčiaujama, atsisakyta patvirtinti biudžeto įvykdymą ir kt.,
- nepakankami žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, t. y. eu-LISA negalės patenkinti savo suinteresuotųjų subjektų lūkesčių ir įvykdyti visų savo užduočių.

Informacija apie šiai užduočiai vykdyti skirtą biudžeto sąmatas ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Organizacijos saugumas ir veiklos tęstinumas

Agentūra toliau išlaikys ir gerins aukšto lygio fizinį saugumą savo objektuose ir už jų ribų, kartu įgyvendindama lankstų ir dinamišką fizinio saugumo zonų nustatymo modelį, reaguodama į kintančius veiklos poreikius. Reguliariai tobulinamos arba naujovinamos konkrečios techninės fizinio saugumo kontrolės priemonės eu-LISA veiklos vykdymo vietose Taline ir Strasbūre, taip pat biure Briuselyje pagal atitinkamų saugumo rizikos vertinimų rezultatus. Prasidėjus Rusijos agresijos karui prieš Ukrainą, Agentūra taip pat nustatė padidėjusią riziką fizinio ir personalo saugumo srityje, kurią ji toliau stebės ir valdys.

Agentūra taip pat stebi ir gerina savo veiklos tęstinumo valdymo strategijos (VTVS) veiksmingumą, užtikrindama, kad joje būtų nustatytos griežtos ir kruopščiai išbandytos politikos priemonės, procedūros ir

valdymo susitarimai, padedantys reaguoti į saugumo incidentus ar kitus veiklos sutrikimus, juos tirti ir atkurti veiklą po tokių įvykių.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- užtikrinti, kad eu-LISA stočių, turto ir darbuotojų, taip pat susijusių horizontalių elementų, t. y. strategijų ir politikos priemonių, saugumas ir veiklos tęstinumas atitiktų atitinkamus reglamentus,
- nuolat gerinti Agentūros veiklos tęstinumo ir saugumo procesus, remiantis pratybų, patikrinimų ir auditų metu gautomis rekomendacijomis.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Saugumo ir veiklos tęstinumo rekomendacijų įgyvendinimas	Nuolat gerinti Agentūros veiklos tęstinumo ir saugumo procesus, remiantis pratybų, patikrinimų ir auditų metu gautomis rekomendacijomis.	Nuolatinis saugumo ir veiklos tęstinumo procesų gerinimas, remiantis pratybų, patikrinimų ir auditų metu gautomis rekomendacijomis, įgyvendinant atitinkamus veiksmų planus, taip pat vykdant tolesnes peržiūras ir teikiant ataskaitas.
Saugumo politika ir veiklos tęstinumo valdymas	Užtikrinti, kad eu-LISA saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo horizontalūs elementai (t. y. strategijos ir politikos priemonės) būtų tinkami naudoti ir organizuojami laikantis ES reguliavimo sistemos ir bendrų valdymo reikalavimų.	Tai sudaro eu-LISA saugumo ir veiklos tęstinumo strategijos įgyvendinimas, reguliarios atitinkamų politikos veiksmų gairių peržiūros ir naujinimas, taip pat susijusi planavimo ir ataskaitų teikimo veikla. Taip pat tai susiję su informuotumo didinimu ir Agentūros darbuotojų mokymo veikla (įskaitant laikiną pabėgimo kambarį), taip pat susijusių renginių (pvz., kas dvejus metus rengiamų saugumo pareigūnų tinklo (SON) posėdžių, veiklos tęstinumo (VT) tinklo, IT saugumo darbo grupės, bendradarbiavimo grupės) organizavimu ir koordinavimu ir kt.
Veiklos tęstinumo valdymas	Užtikrinti veiklos atsparumą veiksmingai administruojant eu-LISA veiklos tęstinumo valdymo sistemą pagal atitinkamus reglamentus ir ISO 22300 bendruosius standartus.	Užtikrinti veiklos tęstinumą (įskaitant reagavimą į nelaimes ir veiklos atkūrimą po ekstremaliųjų įvykių) įgyvendinant, stebint, vertinant ir nuolat gerinant eu-LISA veiklos tęstinumo valdymo sistemą, įskaitant reguliarias poveikio veiklai vertinimo peržiūras ir naujinimą; taip pat konsultacijas dėl rizikos ir kitų veiklos tęstinumo planų (VTP), politikos priemonių ir procedūrų, remiantis audito rekomendacijomis ir (arba) pratybų rezultatais; prižiūrėti saitynu grindžiamą įspėjimą apie avariją ir kitas VT priemones.
Apsaugoti skirtas saugumas	Užtikrinti eu-LISA stočių, turto ir darbuotojų fizinį saugumą pagal atitinkamus teisės aktus ir ISO 27000 bendruosius standartus.	Apsaugoti skirtas saugumo ir apsaugos paslaugas ir (arba) operacijų eu-LISA stotyse valdymas, įskaitant saugumo sistemų ir įrangos techninę priežiūrą. Tai apima ir visų eu-LISA stočių nuolatinio rizikos valdymo procesą bei konkrečias rizikos mažinimo kontrolės priemones.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
Veiklos tęstinumo (VT) kontrolės priemonės įdiegtos visose eu-LISA veiklos srityse	VTVS apima 100 proc. eu-LISA veiklos sričių	
Veiklos tęstinumo planai yra išbandyti ir patvirtintas jų veiksmingumas	Organizacijos atsparumui išbandyti vykdytos bent vienos pratybos	
Pagal veiksmų planus įgyvendintų rekomendacijų procentinė dalis	85 proc.	

Žmogiškųjų išteklių valdymas

Padėdama siekti eu-LISA strateginių tikslų ir organizacijos uždavinių, Agentūra nustatė išsamią ir dinamišką žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą, kurioje prioritetas teikiamas profesinio tobulėjimo pajėgumų gerinimui. Be to, eu-LISA ŽI skyrius taip pat inicijuoja įgalinantį ir įtraukų **organizacijos pertvarkos projektą**.

Siekdama užtikrinti veiksmingą eu-LISA operacijų veikimą, Agentūra dėmesį skiria specialistų įdarbinimui, tiksliniam profesiniam tobulėjimui ir įvairių darbuotojų, kurie turi būtinų įgūdžių ir patirties, išsaugojimui. Kalbant apie valdymą, eu-LISA naudoja pagal poreikius pritaikytą vadovavimo programą ir visapusišką vadovų vertinimą, tuo pat metu plėtodama integruotą ir atnaujintą veiklos rezultatų valdymo sistemą, kad vadovams ir grupėms padėtų pasiekti visą potencialą. Agentūra taip pat dės daugiau pastangų administraciniam veiksmingumui gerinti, optimizuodama ir diegdama tvarius sprendimus, kad geriau valdytų savo didėjančią darbo krūvį.

Be to, eu-LISA puoselėja mokymosi kultūrą, vykdydama neformalią veiklą ir teikdama aktyvią kolegialią paramą, įskaitant dalijimąsi žiniomis ir konstruktyvų grįžtamąjį ryšį. Nuolat stengdamasi kurti geresnę darbo aplinką, Agentūra patvirtins aktyvų požiūrį, siekdama užkirsti kelią priekabiavimui ir rimtiems konfliktų atvejams bei su jais kovoti, propaguodama vertybėmis grindžiamą darbo vietą, kurioje svarbiausia abipusė pagarba.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- veiksmingai planuoti ir valdyti žmogiškuosius išteklius,
- tęsti organizacijos konsolidavimą pasibaigus pertvarkos ir augimo laikotarpiui, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų skaitmenizacijai ir įdarbinimo procesams,
- įgyvendinti kompetencijų sistemą, siekiant užtikrinti, kad Agentūroje būtų pakankamai kvalifikuotų darbuotojų, tuo pat metu toliau tobulinant darbuotojų profesinius įgūdžius ir kompetencijas, kurių reikia operacijoms valdyti ir eu-LISA prižiūrimoms didelės apimties IT sistemoms plėtoti.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Žmogiškųjų išteklių administravimas ir planavimas	Užtikrinti, kad eu-LISA organizacinė struktūra būtų tinkama ir kad Agentūroje būtų pakankamai kompetentingų ir motyvuotų specialistų, kurie padėtų įgyvendinti eu-LISA strateginius tikslus ir uždavinius.	Įprastų darbuotojų operacijų ir procesų valdymas pradedant naujų darbuotojų įdarbinimu ir baigiant sutarčių nutraukimu (įskaitant vertinimą, išmokas, metines atostogas ir kt.), vadovaujantis eu-LISA Tarnybos nuostatais ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygomis (CEOS). Tai apima ir ŽI procesų analizę bei naujovinimą (įskaitant skaitmenizaciją). Darbo jėgos planavimas grindžiamas eu-LISA strategija, Komisijos pasiūlymais dėl naujų TVR sistemų ir Valdančiosios tarybos sprendimais, tuo pat metu laikantis kompetencijomis grindžiamo požiūrio į ŽI valdymą.
Perėjimas prie kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo	Reaguoti į patikimą ir veiksmingą veiklos poreikių tenkinimą, puoselėjant lyderystės kompetenciją ir darbuotojų santykius, įgyvendinant kultūrinės transformacijos projektą ir propaguojant vertybėmis grindžiamą organizaciją.	Puoselėti lyderystės kompetenciją ir darbuotojų santykius, įgyvendinti kultūrinės transformacijos projektą ir propaguoti vertybėmis grindžiamą organizaciją.
Talentų valdymas	Užtikrinti, kad eu-LISA atitinkamas pareigas eitų tinkami asmenys pritraukiant, tobulinant ir išsaugant kvalifikuotus specialistus, kurie gerbia Agentūros vertybes ir yra itin motyvuoti bei įsipareigoję vykdyti jos misiją ir siekti jos tikslų.	Dėmesys skiriama visam įdarbinimo gyvavimo ciklui pradedant specialistų pritraukimu, įdarbinimu, įtraukimu į veiklą, išsaugojimu bei karjeros vystymusi ir baigiant išsiskyrimu. Stiprinti lyderystės plėtojimą, veiklos rezultatų valdymą, specialistų įdarbinimą, darbuotojų santykius, mokymąsi ir tobulėjimą, žmonių analitiką, darbuotojų gerovės projektus bei įgyvendinimo veiklą, susijusią su organizacinės kultūros ir vertybių stiprinimu.
Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas	
Administracinių ir veiklos išteklių santykis, išreikštas procentine dalimi (proc.)	Administraciniai etatai sudaro 20 proc., o veiklos etatai – 70 proc.	

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Pravaikštos be pažymos ir su pažyma dienų procentinis santykis per ataskaitinį laikotarpį (proc.).	mažiau nei 25 proc. pravaikštų be pažymos
Metinės personalo kaitos lygis (proc.)	mažiau nei 5 proc. darbuotojų kaitos
Darbuotojų pasitenkinimo apklausos rezultatai	Darbuotojų pasitenkinimo apklausos rezultatai viršija 7,5
Bendras pasitenkinimo lygis	daugiau kaip 85 proc. mokymo ir plėtojimo veiklos atveju
Vietų užimtumo lygis	≥ 94 proc.

Biudžeto, finansų, viešųjų pirkimų valdymas

Agentūra yra įsipareigojusi stiprinti ir derinti savo vidaus finansinius procesus ir viešųjų pirkimų procedūras, siekdama užtikrinti skaidrų, veiksmingą ir efektyvų savo finansinių išteklių valdymą, laikydamosi atitinkamų reguliavimo priemonių ir įsipareigojimų, taip pat vadovaudamosi bendrais valdymo reikalavimais.

Agentūros **biudžeto ir finansų skyrius** užtikrina būtinus išteklius, kad būtų sklandžiai vykdomos eu-LISA operacijos ir pagrindinė veikla, vykdydamas patikimą finansų valdymą, plėtodamas biudžeto planavimo pajėgumus ir užtikrindamas kokybišką stebėseną bei finansinių operacijų vykdymą.

Viešųjų pirkimų skyrius toliau griežtins savo procedūras, stiprins ir išsaugos pajėgumus, kad teiktų ekspertines konsultacijas dėl viešųjų pirkimų procedūrų tiek organizacijoje, tiek galimiems rangovams ir tiekėjams. Jis taip pat inicijuoja eu-LISA viešųjų pirkimų politikos priemonių plėtoją, supaprastinimą ir įgyvendinimą, rengia, įgyvendina ir stebi viešųjų pirkimų ir įsigijimo planą.

Agentūros **finansų ir viešųjų pirkimų skyrius** nuolat siekia gerinti savo ataskaitų teikimo ir analizės pajėgumus, kad užtikrintų sąžiningą, skaidrų ir patikimą sprendimų priėmimą ir finansinių ataskaitų teikimą.

Be to, **vidaus kontrolės sistema ir auditais**, susijusiais su finansais ir viešaisiais pirkimais, bus toliau užtikrinama, kad eu-LISA finansų ir viešųjų pirkimų valdymo veikla toliau atitiktų atitinkamus standartus, taip pat būtų tinkamai dokumentuojama, nuolat peržiūrima ir naujinama.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- teikti patikimas ir skaidrias finansų ir viešųjų pirkimų paslaugas, įskaitant paramą priimant strateginius sprendimus ir teikiant būtinas finansines ataskaitas,
- užtikrinti tinkamą Agentūros finansinės pozicijos pateikimą ir patikimos apskaitos kontrolės sistemos techninę priežiūrą,
- vykdyti ir plėtoti nustatytas procedūras, atlikti vidaus kontrolę ir auditus.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Biudžeto, turto ir finansų valdymas	Užtikrinti patikimą eu-LISA finansų ir turto finansinį valdymą, išsaugoti tikslius biudžeto planavimo, stebėsenos ir vykdymo pajėgumus, siekiant remti Agentūros operacijas laikantis atitinkamų standartų, reikalavimų ir reglamentų.	Teiki kokybiškas ir paskirtį atitinkančias biudžeto, turto ir finansų valdymo paslaugas, siekiant padėti eu-LISA darbuotojams, ypač biudžeto vykdytojams, atlikti planavimo, stebėsenos ir vykdymo pareigas, įskaitant jų, kaip įgaliotųjų leidimus duodančių pareigūnų, pareigas.
Viešųjų pirkimų ir įsigijimo valdymas	Remti Agentūros pagrindinę ir organizacinę veiklą, užtikrinant, kad visa viešųjų pirkimų ir įsigijimo veikla būtų vykdoma laiku ir laikantis atitinkamų reglamentų ir turimų išteklių.	Visų būtinų veiksmų koordinavimas ir vykdymas, kaip numatyta atitinkamuose finansiniuose sprendimuose, siekiant pasirengti teisinių įsipareigojimų (t. y. sutarčių, pirkimų užsakymų ir kt.) dėl Agentūrai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo patvirtinimui.
Vidaus finansų kontrolė ir audito rekomendacijų stebėseną	Užtikrinti, kad eu-LISA veikla finansų ir viešųjų pirkimų valdymo srityje būtų tinkamai dokumentuojama, peržiūrima ir naujinama, laikantis atitinkamų standartų ir reglamentų.	Sisteminis vidaus procedūrų, priemonių ir analizės, susijusių su biudžeto vykdymu, viešaisiais pirkimais ir finansų valdymu, plėtojimas, peržiūra ir stebėseną, siekiant stiprinti vidaus kontrolės priemones ir griežtinti patikimą finansų valdymą. Tai apima ir aktyvų dalyvavimą įgyvendinant vidaus ir išorės audito rekomendacijas bei vykdamas tolesnius veiksmus.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Įsigijimų valdymas	daugiau kaip 60 proc. pagal tvarkaraštį įgyvendintų viešųjų pirkimų projektų
Panaikintų mokėjimų asignavimų dalis	< 5 proc.
Budžeto įsipareigojimų įvykdymo lygis (proc.)	nuo 95 proc. iki 99 proc.
Mokėjimų įvykdymo lygis (proc.)	> 95 proc.
Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų procentinė dalis (proc.)	90–100 proc.

Teisinės paslaugos

Agentūros teisinėmis paslaugomis užtikrinama, kad eu-LISA veiktų pagal taikomą reguliavimo sistemą, teikiant savalaikes teises konsultacijas ir nuomones vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams tokiais klausimais, kaip darbuotojų reikalai, viešieji pirkimai, sutartys, taip pat ES TVR informacinių sistemų veiklos ir reglamentavimo aspektai. Be to, teisinėmis paslaugomis stebimi eu-LISA teisiniai įsipareigojimai, analizuojami sudėtingi teisiniai klausimai, teikiamos geriausios patirties rekomendacijos ir Agentūrai atstovaujama ES ir nacionaliniuose teismuose. Suteiktomis kokybiškomis paslaugomis garantuojama pagarba teisei ir išvengiama Agentūrai kylančios reputacijos rizikos, nagrinėjant administracines užklausas, skundus ir prašymus susipažinti su dokumentais.

2023 m. pagrindinis tikslas yra šis:

- prirėkus laiku teikti teises konsultacijas, ekspertines žinias ir nuomonę įvairiais klausimais.

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Teisinės paslaugos	Užtikrinti atitiktį taikomai reguliavimo sistemai ir apsaugoti Agentūros interesus, kartu išsaugant eu-LISA, kaip tvirtos ir patikimos partnerės, reputaciją.	Teikti kokybiškas teises ekspertines žinias įvairiais klausimais (pvz., darbuotojų reikalų, viešųjų pirkimų, sutarčių, dokumentų ir susitarimų rengimo bei peržiūros, auditų, duomenų apsaugos klausimais ir kt.), įskaitant Agentūros prižiūrimų ES TVR informacinių sistemų veiklos ir reguliavimo aspektus. Papildomos užduotys apima įvairių skundų, užklausų, prašymų susipažinti su dokumentais nagrinėjimą ir atstovavimą ES ar nacionalinių teismų procesuose.

Veiklos rezultatų rodikliai	Tikslinis veiklos rezultatas
Suteiktos teisinės konsultacijos, nuomonė ir atstovavimas.	Pagal nustatytus terminus suteiktos teisinės konsultacijos, nuomonė ir atstovavimas, taip pat geriausios patirties pavyzdžių pasiūlymai.

(Organizacinės) paramos paslaugos (infrastruktūros valdymas ir organizacijos IT paslaugos)

Agentūros organizacinės paramos paslaugos apima infrastruktūros valdymą (pvz., valymą, atliekų tvarkymą, prekes ir paštą), informacijos valdymą ir organizacijos IT paslaugas.

Infrastruktūros valdymas. Dėmesys skiriamas optimizuojamos ir lanksčios techninės priežiūros programos visose vietose plėtojimui, siekiant užtikrinti saugią, tinkamą ir veikiančią pastatų infrastruktūrą, kuri visiškai atitinka Agentūros veiklos poreikius ir tvarumo reikalavimus. Dėl būtinų veiksmų ir prevencinių priemonių, kurių imtasi, eu-LISA savo personalui gali užtikrinti sveiką ir saugią darbo aplinką. Be to, valdant infrastruktūrą bus daug dėmesio skiriama aplinkosaugos priemonėms, pvz., **aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) sertifikavimui**, taip pat bendram įsipareigojimui tapti aplinkos požiūriu tvaria organizacija.

Informacijos valdymas. Siekiama supaprastinti eu-LISA dokumentų ir įrašų valdymo procesus, įskaitant jų ilgalaikį saugojimą. Pirminis tikslas – užtikrinti veiksmingiausius metodus ir priemones (t. y. informacijos valdymo sistemas), siekiant registruoti, tvarkyti, valdyti, teikti, kaupti ir saugoti su Agentūros veikla susijusią informaciją.

Organizacijos IT. Pagrindinė užduotis – valdyti ir prižiūrėti visą IT įrangą, taikomąsias programas, tinklą ir ryšių paslaugas, kuriomis Agentūros darbuotojai naudojami vykdydami savo kasdienę veiklą ir teikdami palaikymo paslaugas galutiniams naudotojams (t. y. vidaus paslaugų centro paslaugas). Pirminis tikslas – užtikrinti, kad Agentūra galėtų pasiekti savo veiklos tikslus, naudodama turimus pajėgumus, procesus ir išteklius. Agentūros organizacijos IT skyrius taip pat atsakingas už tobulinimo projektus, kuriais siekiama didinti organizacijos veiksmingumą ir aktyvumą, įskaitant informacinių technologijų infrastruktūros bibliotekos (ITIL) įgyvendinimą ir tam tikrų IT paslaugų perkėlimą į debesiją.

2023 m. pagrindiniai tikslai yra šie:

- tęsti sėkmingą antro eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapo įgyvendinimą,
- užtikrinti, kad eu-LISA IT procesai būtų veiksmingai prižiūrimi ir kad organizacijos IT infrastruktūra liktų patikima, lanksti, itin prieinama ir integruota į IRT sistemų, tinklo ryšių bei IT taikomųjų programų sritis.

Projektinė / užduotis	neprojektinė	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
Administracinė parama vykdomojo direktoriaus tarnybai		Teikti kokybišką ir savalaikę vykdomąją paramą, siekiant užtikrinti veiksmingą vykdomojo direktoriaus tarnybos veiklą, taip padedant siekti eu-LISA strateginių tikslų ir uždavinių.	Teikti administracinę ir vykdomąją paramą (įskaitant tvarkaraščių sudarymą, korespondenciją ir kt.) vykdomojo direktoriaus tarnybai ir valdybos komiteto posėdžiuose, kartu vykdant finansinių operacijų asistento užduotis, galiausiai užtikrinant, kad visa veikla būtų sklandžiai vykdoma ir veiksmingai organizuojama.
Saugos ir sveikatos valdymas		Užtikrinti atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, siekiant užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką eu-LISA darbuotojams, partneriams, lankytojams ir visiems kitiems asmenims, kurie turi leidimą būti Agentūros patalpose.	Įgyvendinti specialius darbuotojų saugos ir sveikatos procesus ir procedūras, vertinti riziką ir nustatyti pavojus, taip pat vėliau stebėti atitiktį atitinkamiems standartams ir reikalavimams, įskaitant eu-LISA saugos ir sveikatos politikos ir veiksmų plano dėl darbuotojų saugos ir sveikatos rizikos veiksmų kontrolės bei šalinimo rengimą.
Horizontalios organizacinės paramos paslaugos (misijos, infrastruktūra, logistika ir biuro reikmenys)		Užtikrinti eu-LISA operacijų veiksmingumą laiku ir kokybiškai teikiant organizacinės paramos paslaugas, susijusias su misijomis, infrastruktūra, logistika ir reikmenų valdymu visose Agentūros vietovėse.	Teikti organizacinės paramos paslaugas visose Agentūros vietovėse, siekiant užtikrinti veiksmingą logistikos ir biuro reikmenų, misijų (įskaitant komandiruočių valdymo priemonę), infrastruktūros operacijų ir paslaugų (įskaitant suplanuotą techninę priežiūrą ir remontą) valdymą.
Aplinkosauginių paslaugų valdymas		Sudaryti palankias sąlygas tvariai kasdinei veiklai, įgyvendinant atitinkamas politikos priemones, procesus ir procedūras, kad būtų mažinamas arba šalinamas neigiamas poveikis aplinkai, kartu užtikrinant veiksmingesnį išteklių naudojimą, laikantis atitinkamų aplinkosaugos standartų ir reikalavimų.	Įgyvendinti atitinkamas politikos priemones, procesus ir procedūras, siekiant užtikrinti aplinkos požiūriu patikimą veiklą, be kita ko, diegti eu-LISA aplinkosaugos vadybos sistemą (EMS) ir užtikrinti sistemingą Agentūros aplinkosaugos vadybos veiklos planavimą, stebėseną ir gerinimą, siekiant dalyvauti ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemoje (EMAS).
Strasbūro duomenų centras – galios ir aušinimo pajėgumų didinimo projektas		Užtikrinti eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų atsparumą ir prieinamumą, gerinant galios ir aušinimo pajėgumus Strasbūro duomenų centre, kad būtų tenkinami didėjantys veiklos poreikiai, susiję su išplėtais įgaliojimais, t. y. gausėjančių naujų sistemų operacijų valdymu.	Įdiegti būtiną papildomą infrastruktūrą, kurioje būtų teikiama priegloba pagrindinėms veiklos sistemoms ir veiklos ištekliams, remiantis būsimų galios ir aušinimo reikalavimų prognoze, kaip apskaičiuota, t. y. iki 300 proc. dabartinių pajėgumų.
Administravimas, techninė priežiūra ir parama organizacijos IRT infrastruktūrai ir taikomosioms programoms		Užtikrinti, kad Agentūros IT infrastruktūra būtų patikima, lanksti, itin prieinama ir integruota į IRT sistemų, tinklo ryšių bei IT taikomųjų programų sritis.	Atlikti taisomąją, prevencinę, plėtojamąją ir pritaikomąją techninę priežiūrą ir teikti paramą Agentūros organizacijos IRT infrastruktūrai ir IT taikomosioms programoms.
Organizacijos turinio valdymas		Įgyvendinti holistinį požiūrį į informacijos valdymą, kurį sudaro visos informacijos dėlionės detalės – nuo organizacijos turinio valdymo (OTV) iki duomenų ir įrašų valdymo.	Dokumentų ir įrašų valdymo funkcija, kuria gerinami vidaus procesai, įskaitant EMS saugyklą, įmonių paiešką ir darbo srautų konfigūraciją, valdant visą struktūruotą ir nestrukūruotą informaciją, sutelkiant visas eu-LISA strategijas (politikos priemones ir procedūras), metodus ir priemones (informacijos valdymo sistemas), naudojamas procesams

Projektinė / neprojektinė užduotis	Tikslas	Aprašymas ir pagrindiniai etapai
		automatizuoti, taip pat registruoti, valdyti, kaupti ir saugoti su Agentūros veikla susijusią informaciją.
Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	Plėsti eu-LISA esamas veiklos patalpas Strasbūre, siekiant prisitaikyti prie didėjančių pajėgumų poreikių, kuriuos lemia išplėsti įgaliojimai, t. y. tinkamas patalpas ir infrastruktūrą, kad būtų teikiama priegloba papildomai sistemų infrastruktūrai ir veiklos ištekliams.	Plėsti esamas veiklos patalpas Strasbūre, siekiant prisitaikyti prie didėjančių pajėgumų, personalo ir sistemų infrastruktūros.
Pažangus erdvės valdymas	Kurti malonią ir optimalią darbo aplinką ir gerinti darbuotojų produktyvumą, taikant naują programinės įrangos sprendimą, skirta biuro erdvei valdyti, kad būtų įgyvendinta veikla grindžiama darbo ir naudojimosi viena darbo vieta skirtingu laiku politika.	Gerinti produktyvumą ir veiksmingą biuro erdvės naudojimą, įgyvendinant veikla grindžiamą darbo ir naudojimosi viena darbo vieta skirtingu laiku politiką, veiksmingumui didinti ir sąnaudoms taupyti. Tuo tikslu taikomas naujas programinės įrangos sprendimas, siekiant užtikrinti veiksmingesnį biuro erdvės valdymą, t. y. darbo vietų valdymą, posėdžių sales, erdvės paskirstymą, darbo vietų analizę ir kt.
Perkėlimas į debesiją ir debesija grindžiama virtualaus darbalaukio infrastruktūra	eu-LISA organizacijos IT infrastruktūrą ir taikomas programas perkelti į debesiją, siekiant mažinti veiklos išlaidas ir gerinti organizacijos IT procesus, kartu mažinant pakeitimų diegimo trukmę. Siekdamas sudaryti sąlygas darbalaukio virtualizavimui darbuotojų judumo tikslais, Agentūra kuria debesija grindžiamą virtualaus darbalaukio infrastruktūros aplinką.	Sėkmingai perkelti visas organizacijos IT infrastruktūros taikomas programas į debesiją, kuriai prieglobą teikia Komisijos DIGIT GD. Diegti debesija grindžiamą virtualaus darbalaukio infrastruktūros aplinką, siekiant teikti prieglobą organizacijos darbo vietoms (darbalaukis kaip paslauga) ir subalansuoti galutinių naudotojų ir IT reikalavimus, taip pat sudaryti sąlygas izoliacijai, judumui, pasiekiamumui ir darbalaukio virtualizavimui, kartu užtikrinant dinamišką, pagal poreikius pritaikytą aplinką, kurioje galima tenkinti naudotojų poreikius.
Informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka (ITIL)	Gerinti veiksmingumą ir užtikrinti nuspėjamą paslaugų teikimą organizacijos IT srityje.	Užtikrinti Agentūros organizacijos IT paslaugų standartizuotą atranką, planavimą, teikimą ir priežiūrą, galutiniams naudotojams teikiant tinkamą paslaugą ir panaudojant visą gyvavimo ciklą nuo pradžios iki pabaigos, kad būtų stebimas kiekvienas paslaugos etapas.
Veiklos rezultatų rodikliai		Tikslinis veiklos rezultatas
Organizacijos IT paslaugų prieinamumas		> 90 proc. (taikomųjų programų veikimo laikas)
Organizacijos galutinių naudotojų ir (arba) darbuotojų pasitenkinimas		> 90 proc.
Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas		Bendras išlaidų nuokrypis ≤ 10 proc. Bendras tvarkaraščio nuokrypis ≤ 10 proc. Darbų apimtys nuokrypio nėra

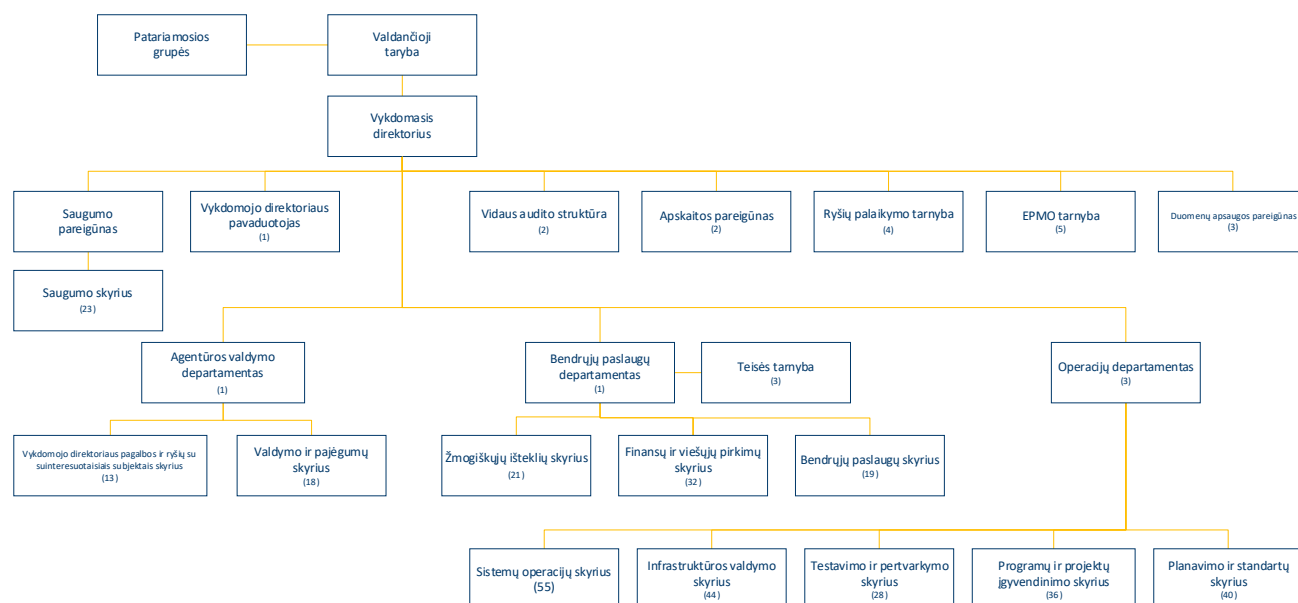
PRIEDAI

I priedas. Organizacinė schema

Šioje schemeje eu-LISA organizacinė schema pavaizduota skyrių lygmeniu. Tai pat įtrauktos pareigybės, kurios nėra išvardytos Steigimo reglamente, ir atskiri padaliniai, kurie nepriklauso jokiems skyriams.

2021 m. Agentūra tik šiek tiek pakeitė savo organizacinę schemą, siekdama toliau įgyvendinti savo naują veiklos modelį. Nei vienas toks pakeitimas nepadarė poveikio 2019 m. patvirtintai Agentūros bendrai organizacinei schemei.

1 pav. eu-LISA organizacinė schema (2021 m. gruodžio mėn.)



5 lentelėje nurodytas užimtų ir laisvų darbo vietų kiekviename padalinyje skaičius 2021 m. gruodžio 31 d. Informacija apie paskelbtus darbo pasiūlymus pateikta **V priedo** skirsnyje apie įdarbinimo politiką.

5 lentelė. Darbuotojų skaičius pagal skyrius (pagal darbuotojų kategorijas) 2021 m. gruodžio 31 d.

		Etatų skaičius ⁷⁴						Iš viso
		TA		CA		DNE		
Departamentas	Skyrius	Užimta	Laisva	Užimta	Laisva ⁷⁵	Užimta	Laisva	
Vykdomasis direktorius	Nėra duomenų	2	0	0	0	0	0	2
	Vykdomojo direktoriaus pavaduotojas	1	0	0	0	0	0	1
	Ryšių palaikymo tarnyba	1	0	2	0	1	0	4
	Vidaus audito struktūra	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Apskaitos pareigūnas	1	0	1	0	0	0	2
	Duomenų apsaugos pareigūnas	1	0	2	0	0	0	3
	Saugumas	12	0	6	3	2	0	23
Agentūros valdymo departamentas	Nėra duomenų	0	0	0	1	0	0	1
	Vykdomojo direktoriaus pagalbos ir ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius	9	0	3	0	1	0	13
	Valdymo ir pajėgumų skyrius	11	1	3	1	2	0	18
	Nėra duomenų	1	0	0	0	0	0	1
Bendrujų paslaugų departamentas	Teisės tarnyba	2	0	0	1	0	0	3
	Žmogiškųjų išteklių skyrius	10	2	7	2	0	0	21
	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius	19	3	10	0	0	0	32
	Bendrujų paslaugų skyrius	9	1	7	1	1	0	19
Operacijų departamentas	Nėra duomenų	3	0	0	0	0	0	3
	Planavimo ir standartų skyrius	28	3	8	0	1	0	40
	Programų ir projektų valdymo skyrius	17	3	11	4	0	1	36
	Testavimo ir pertvarkymo skyrius	15	0	11	2	0	0	28
	Infrastruktūros valdymo skyrius	25	2	10	5	2	0	44
	Sistemų operacijų skyrius	23	1	22	9	0	0	55
	Bus nuspręsta vėliau	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Į užimtus etatus neįtraukti prašymą dėl darbo pateikę įdarbinti asmenys.

⁷⁵ Neigiamas skaičius reiškia, kad skyriuje sukurtas trumpalaikis etatas siekiant priimti trūkstamus darbuotojus, ir tai daro poveikį duomenims apie įdarbintus darbuotojus.

II priedas. 2023–2025 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis

Šiame priede pateiktas preliminarus eu-LISA žmogiškųjų ir finansinių išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis ir užduotis ir (arba) projektus 2023–2025 m. laikotarpiu.

Be to, eu-LISA taip pat nurodė išorės paramos darbuotojų, kurių reikia kiekvienai užduočiai atlikti, skaičių, papildantį Agentūros statutinių darbuotojų, kurie atitinkamais metais vykdo suplanuotą darbo programą, skaičių.

Naujos sistemos

Veikla	2023 m.					Biudžetas ⁷⁷	2024 m. ⁷⁶					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Naujos sistemos	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
AIS	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
AIS pritaikymas sąveikumo komponentams						9 000 000						-						-
AIS pagrindinio diegimo galutinis sistemos patvirtinimas (GSP)						4 000 000						-						-
AIS infrastruktūros atnaujinimas						-						-						7 500 000
Saityno paslaugų diegimo pabaiga						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – naujausios technologijos stebėseną						500 000						-						-
ETIAS dvigubo veikimo rezervo budėjimo režimas						-						5 000 000						5 000 000
ETIAS ryšys su peržiūrėta VIS						-						1 500 000						-
ETIAS diegimo užbaigimas						9 557 000						-						-
ETIAS infrastruktūros atnaujinimas						-						-						1 000 000
ETIAS DTD ryšių valdymo priemonė						-						-						-

⁷⁶ Informacija apie darbuotojus (EE) ir biudžeto planavimą, kaip nurodyta II priede, 2024–2025 m. laikotarpiu yra preliminarini ir bus toliau tikslinama, kai bus gauta išsamesnės informacijos.

⁷⁷ Biudžetas pagal veiklos sritis, kaip nurodyta II priede, apima tik finansinių išteklių pagal 3 antraštinę dalį sąmatas.

Sąveikumas

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Sąveikumas	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
„sBMS“	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Biometrinį duomenų teikimas kaip paslauga (BaaS)						-						-						-
ECRIS-TCN plėtojimas „sBMS“ (pirštų atspaudai)						697 700						-						-
ECRIS-TCN veido atpažinimo funkcijos tyrimas						-						500 000						-
AIS BMS / „sBMS“ diegimo užbaigimas						-						-						-
Sistemos EUODAC „sBMS“ funkcijų integravimas ir duomenų perkėlimas (pirštų atspaudai)						pm						479 000						242 000
Tolesni veiksmai ir pagalba ISO SC37 darbo grupei						-						-						-
Naujos redakcijos VIS biometrinį funkcijų diegimas į „sBMS“						300,000						-						-
DTD poveikis paslaugai „sBMS“						545 000						-						-
Reguliarios biometrijos darbo grupės												-						-
„sBMS“ techninė priežiūra						13 381 000						13 600 000						13 550 000
„sBMS“ tolesnis pajėgumų didinimas ir vėlesni patobulinimai						-						21 410 000						402 000
SISII – „sBMS“ funkcijų integravimas ir biometrinį duomenų perkėlimas sąveikumo tikslais						600 000						5 100 000						-
Biometrinį duomenų portfelio plėtojimas ir patobulinimai						pm						500 000						5 000 000
Bendra TDS	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Bendros TDS ir DTD techninė priežiūra						-						2 560 000						3 280 000
Sąveikumo diegimas (EPP, bendros TDS, DTD ir CASS galutinio sistemos patvirtinimo veiklos palaikymas)						4 401 600						-						-
EPP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
EPP techninė priežiūra						-						520 000						800 000

Veikla	2023 m.						2024 m.						2025 m.					
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
CASS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
CASS techninė priežiūra						-						588 000						588 000

Teisingumo sistemos

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Teisingumo sistemos	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
e. CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Sistemos e. CODEX perdavimas ir operacijų valdymas						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
ECRIS RI techninė priežiūra						500 000						500 000						1 000 000
ECRIS-TCN diegimo užbaigimas						-						-						-
ECRIS-TCN techninė priežiūra						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ 2022 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2022/850 dėl tarpvalstybinio elektroninio keitimosi duomenimis teismo bendradarbiavimo civilinėse ir baudžiamosiose bylose srityje kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726 (Pasiūlymas dėl šio reglamento: COM/2020/712 COM). Etatų plane numatyti 2 CA etatai 2022 m. ir 3 TA etatai 2023 m.

Veikiančių sistemų operacijų valdymas

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Veikiančių sistemų operacijų valdymas	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis (sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą)						-						-						-
Išplėsti SIS pajėgumai						2 076 000						-						-
Naujo informacinio perspėjimo diegimas SIS						pm ⁷⁹						-						-
Naujos ieškyklės ir „Oracle“ naujovinimas SIS						-						-						-
SIS dvigubo veikimo architektūros plėtra						-						20 000 000						-
SIS AFIS techninė priežiūra						3 000 000						3 000 000						3 000 000
SIS AFIS perkėlimas į „sBMS“						3 000 000												
SIS techninė priežiūra						7 450 000						6 579 000						8 597 000
SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms						550 000						550 000						550 000
Centrinės SIS tarpusavio jungtis su visais sąveikumo komponentais (išskyrus „sBMS“)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Kroatijos integravimas į VIS, suteikiant visapusišką prieigą						pm						-						-
Sąveikumo komponentų integravimas į VIS						4 000 000						-						-
VIS žvalgybinių duomenų stebėseną – poveikio vertinimas						-						1 000 000						-
VIS techninė priežiūra						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Naujos redakcijos VIS plėtojimas (įskaitant dvigubo veikimo sąranką)						24 928 000						28 343 000						-

⁷⁹ Prie Reglamento (ES) 2022/1190 pridėtoje teisės akto finansinėje pažymoje 2024 m. numatyta 1,5 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų pagal 3 antraštinę dalį, bet veikla nukelta į 2023 m., o atitinkamas biudžetas bus naudojamas 2023 m., atsižvelgiant į turimas lėšas.

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Naujos redakcijos VIS priežiūra						-						9 010 000						9 062 000
Sistema EURODAC	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ techninė priežiūra						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Naujos redakcijos sistemos EURODAC diegimas (įskaitant sąveikumo komponentų integravimą)						pm												
AIS	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
AIS pagrindinė techninė priežiūra						850 000						5 840 000						3 840 000
Saityno paslaugų techninė priežiūra						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
ETIAS techninė priežiūra						-						10 414 000						11 914 000
Pirmo ir antro lygio palaikymas ir operacinių paslaugų priemonės	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Pirmo lygio sistemų operacijų valdymo palaikymas visą parą kasdien – eu-LISA paslaugų centras																		
Antro lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas																		
Įprasta veikla																		
EOPM keitimo įgyvendinimas						500 000												
Įvykių valdymas – įvykių valdymo pagrindinės sistemos pirkinys, diegimas ir techninė priežiūra						560 000						150 000						150 000
„SM9“ perkėlimas į SMAX – diegimas						575 000						450 000						225 000
„SM9“ perkėlimas į SMAX – praktinis atitikties įrodymas						375 000												
Veiklos ataskaitų teikimas – galutinių naudotojų mokymas						100,000						100,000						100,000
Tiekėjų parama taisomosios, pritaikomosios ir plėtojamosios techninės priežiūros tikslais						50 000						50 000						50 000

Infrastruktūra

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Infrastruktūra	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Tinklas	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „VISMail“ ir „SIRENEmail“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena						250 000						210 000						210 000
Tinklo pajėgumų planavimas ir operacijų patobulinimai						1 000 000												
Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Perėjimas prie naujo TESTA tinklo																		
Duomenų centras	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Centrinio atsarginių duomenų padalinio veiklos ir eksploataavimo išlaidos						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Centrinio padalinio ir atsarginių duomenų centrinio padalinio operacijos, raida ir patobulinimai						500 000						500 000						500 000
Fizinės tinklo infrastruktūros konsolidavimas						400 000						400 000						400 000
Bendra infrastruktūra	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Centralizuotos infrastruktūros BI komponentų, kuriuose teikiama priegloba PVS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba sistemai e. CODEX, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena						40 000						10 000						10 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba ECRIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena						907 555						1 134 444						1 134 444
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba AIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėsena						800 000						25 060 000						25 060 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba						-						5 600 000						7 000 000

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
ETIAS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną																		
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba sistemai EURODAC, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną						240 000							450 000					450 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba PVS sąveikumui, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną						-							733 600					1 167 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba „sBMS“, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną						5 190 640							7 217 300					9 398 300
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba VIS, taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną						1 600 000							8 000 000					8 000 000
Centralizuotos infrastruktūros, kurioje teikiama priegloba PVS, raida, naujinimas ir pritaikomoji techninė priežiūra						1 600 000							3 000 000					4 000 000
Konfigūracijos valdymo sistemos infrastruktūros operacijų valdymas						50 000							50 000					50 000
Prieigos prie operacijų platformų infrastruktūros operacijų valdymas (EUWS paslaugos)						-							80 000					80 000
PVS „Oracle“ licencijų techninės priežiūros atnaujinimas						3 207 566							3 207 566					3 207 566

Tiesioginė parama operacijoms

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Tiesioginė parama operacijoms	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Saugumas ir veiklos tęstinumas	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Bendros veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių pratybos, skirtos VIS ir AIS						200 000												
Informacijos saugumo, užtikrinimo ir kibernetinio saugumo operacijų paslaugos, skirtos pagrindinėms veiklos sistemoms						700 000						700 000						700 000
Valdomos IT saugumo paslaugos						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Operatyvinės veiklos tęstinumas						150 000						150 000						150 000
Patariamiosios grupės, posėdžiai, misijos ir Šengeno vertinimai	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Administracinė parama patariamosioms grupėms						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Administracinė parama kitiems posėdžiams ir misijoms						80 000						80 000						80 000
Indėlis įgyvendinant Šengeno vertinimo mechanizmą						55 000						55 000						55 000
Gebėjimų stiprinimas	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Dirbtinio intelekto pajėgumų plėtojimas, įskaitant kompetencijos centro steigimą																		
Ataskaitų rengimas ir bendri statistiniai duomenys apie TVR informacines sistemas																		
Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į taikomųjų programų gyvavimo ciklą.						500 000												
Moksliniai tyrimai ir technologijų stebėseną																		
ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos dalių įgyvendinimo rėmimas																		
Rengiami mokymai valstybėms narėms						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Veikla	2023 m.					Biudžetas	2024 m.					Biudžetas	2025 m.					Biudžetas
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama		Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Versijų valdymas, taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymas, testavimas ir perėjimas	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Taikomųjų programų valdymo paslaugos																		
Operacijų pakeitimų valdymas																		
Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų																		
Taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo platformos ir susijusių priemonių palaikymas (komandų grandinės sąranka, testavimo priemonės)						500 000						500 000						500 000
Bandymų valdymas																		
Išorės parama operacijoms ir konsultacijos	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inžinerijos ir veiklos užsakomųjų paslaugų perėjimas pagal horizontaliąją inžinerinę ir operacijų sistemas						2 000 000												
Darbuotojų mokymas veiklos klausimais	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Kompetencijų plėtojimo operacijos						678 000						678 000						678 000

Valdymas

Veikla	2023 m.						2024 m.						2025 m.					
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Valdymas	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Įmonių projektų valdymo biuras	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Oficialus projektų valdymo praktikos vertinimas, remiantis GOMI modeliu																		
Programų ir projektų valdymo pajėgumai, užsakomųjų paslaugų strategija ir organizacijos rizikos valdymas																		
Valdymas, planavimas, standartai ir IT paslaugų valdymas	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Nuolatinis eu-LISA paslaugų ir procesų gerinimas pagal naujus TVR sistemų reikalavimus																		
Organizacijos architektūros tęstinumas																		
eu-LISA paslaugų ir procesų sistema																		
Operacijų skyriaus valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas																		
Organizacijos valdymas, planavimas, ataskaitų teikimas ir vertinimai																		
Suinteresuotųjų subjektų valdymas	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Administracinė parama																		
Valdančiajai tarybai																		
Verslo santykiai, reikalavimai, paklausa ir pokyčių valdymas																		
Organizacinė administracinė parama																		
Išorės komunikacija																		
Institucinių santykių valdymas ir politikos koordinavimas																		
Vidaus komunikacija																		
Suinteresuotųjų subjektų valdymas ir politikos koordinavimas																		
Atitiktis	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-

Veikla	2023 m.					2024 m.					2025 m.							
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Apskaita																		
Duomenų apsauga																		
Agentūros vertinimas (Steigimo reglamento 39 straipsnis)																		
Vidaus auditas																		

Administravimas ir bendra parama

Veikla	2023 m.						2024 m.						2025 m.					
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Organizacinė parama	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Teisinės paslaugos	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Teisinės paslaugos																		
Organizacijos saugumas ir veiklos tęstinumas	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Veiklos tęstinumo valdymas																		
Saugumo ir veiklos tęstinumo rekomendacijų įgyvendinimas																		
Apsaugoti skirtas saugumas																		
Saugumo politika ir veiklos tęstinumo valdymas																		
Žmogiškųjų išteklių valdymas	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Žmogiškųjų išteklių administravimas ir planavimas																		
Talentų valdymas																		
Perėjimas prie kompetencijomis grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo																		
Biudžeto, finansų ir viešųjų pirkimų valdymas	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Biudžeto, turto ir finansų valdymas																		
Vidaus finansų kontrolė ir audito rekomendacijų stebėseną																		
Viešųjų pirkimų ir įsigijimo valdymas																		

Veikla	2023 m.						2024 m.						2025 m.					
	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Papildomi darbuotojai		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Organizacijos pagalbinės paslaugos	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Administravimas, techninė priežiūra ir parama organizacijos IRT infrastruktūrai ir taikomosioms programoms																		
Administracinė parama vykdomojo direktoriaus tarnybai																		
Perkėlimas į debesiją ir debesija grindžiama virtualaus darbalaukio infrastruktūra																		
Organizacijos turinio valdymas																		
Aplinkosauginių paslaugų valdymas																		
Saugos ir sveikatos valdymas																		
Horizontalios organizacinės paramos paslaugos (misijos, infrastruktūra, logistika ir biuro reikmenys)																		
Informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka (ITIL)																		
Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas																		
Pažangus erdvės valdymas																		
Strasbūro duomenų centras – galios ir aušinimo pajėgumų didinimas																		
Organizacijos veikla – operacijų valdymas																		

III priedas. 2023–2025 m. finansiniai ištekliai

Šiame priede pateikta informacija apie eu-LISA pajamas ir išlaidas, biudžeto vykdymo rezultatus ir panaikintus įsipareigojimų bei mokėjimų asignavimus.

PAJAMOS

6 lentelė. Pajamos

Pajamos	2022 m.	<i>mln. EUR</i> 2023 m.
	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Biudžeto prognozė
ES įnašas	296,508	326,981
Kitos pajamos	31,990	p. m.
Iš viso pajamų	328,498	326,981

PAJAMOS	2021 m. Biudžetas	2022 m. Agentūros apskaičiuotos pajamos	Agentūros prašymoma	2023 m. Biudžeto prognozė	2023 m. / 2022 m. VAR	Numatyta 2024 m.	Numatyta 2025 m.
1 PAJAMOS IŠ MOKESČIŲ IR RINKLIAVŲ							
2. ES ĮNAŠAS	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>iš kurių asignuotosios pajamos, atsirandančios iš ankstesnių metų pertekliaus</i>	1,658	3,611	3,076				
3 TREČIŲJŲ ŠALIŲ ĮNAŠAS (įskaitant ELPA šalis ir šalis kandidates)	3,843	31,990	-				
<i>iš kurių ELPA šalių</i>	3,843	31,990	-				
<i>iš kurių šalių kandidačių</i>							
4 KITI ĮNAŠAI	0,005	-					
<i>iš kurių pagal įgaliojimo susitarimą, ad hoc dotacijos</i>							
5 ADMINISTRACINĖS OPERACIJOS							
6 PAJAMOS UŽ SUTEIKTAS MOKAMAS PASLAUGAS							
7 BIUDŽETO DISBALANSO TAISYMAS							
IŠ VISO PAJAMŲ	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

IŠLAIDOS

7 lentelė. Išlaidos

Išlaidos	2022 m.	<i>mln. EUR</i> 2023 m.

	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1 antraštinė dalis	45,802	45,802	48,661	48,661
2 antraštinė dalis	24,070	24,070	30,208	30,208
3 antraštinė dalis	281,757	258,625	183,362	248,112
Iš viso išlaidų	351,630	328,498	262,231	326,981

mln. EUR

IŠLAIDOS

	2021 m. biudžeta s	2022 m. biudžeta s	2023 m. biudžeto projektas Agentūros prašoma Biudžeto prognozė	2023 m. / 2022 m. VAR	Įsipareigojimų asignavimai Numatyta 2024 m.	Numatyta 2025 m.
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	33,436	45,802	48,661			
Darbo užmokestis ir išmokos	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
– iš kurių pareigybėms pagal etatų planą	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
– iš kurių išorės personalui	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Su darbuotojų įdarbinimu susijusios išlaidos	0,081	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Komandiruočių išlaidos	0,125	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Socialinė ir medicinos infrastruktūra	1,702	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Mokymas	0,806	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	19,793	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486
Pastatų nuomos ir susijusios išlaidos	2,897	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Informacinės ir ryšių technologijos	2,856	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	0,157	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Einamosios administracinės išlaidos	0,843	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Posėdžių išlaidos	0,021	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Informacija ir leidiniai	1,387	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Išorės pagalbinės paslaugos	8,485	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Saugumas	3,147	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	163,369	281,757	183,362	65,08 %	258,522	203,235
Infrastruktūra	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
VIDAUS reikalai	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Teisingumas	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Paramos operacijoms veikla	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Parama valstybėms narėms ir EK	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
IŠ VISO IŠLAIDŲ	216,598	351,630	262,231	74,58 %	339,878	281,077

mln. EUR

IŠLAIDOS

	2021 m. įvykdytas biudžetas	2022 m. biudžeta s	2023 m. biudžeto projektas Agentū ros prašymo ma Biudžeto prognoz ė	2023 m. / 2022 m. VAR	Mokėjimų asignavimai	
					Numatyta 2024 m.	Numatyta 2025 m.
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	32,735	45,802	48,661		46,539	46,356
Darbo užmokestis ir išmokos	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
– iš kurių pareigybėms pagal etatų planą	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
– iš kurių išorės personalui	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Su darbuotojų įdarbinimu susijusios išlaidos	0,071	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Komandiruočių išlaidos	0,102	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Socialinė ir medicinos infrastruktūra	1,581	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Mokymas	0,259	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	8,689	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486
Pastatų nuomos ir susijusios išlaidos	1,535	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Informacinės ir ryšių technologijos	1,413	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	0,086	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Einamosios administracinės išlaidos	0,682	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Posėdžių išlaidos	0,001	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Informacija ir leidiniai	1,182	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Išorės pagalbinės paslaugos	2,051	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Saugumas	1,738	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	212,246	258,625	248,112	95,93 %	225,219	210,289
Infrastruktūra	36,495	54,470	74,276	136,36 %	86,276	91,119
VIDAUS reikalai	168,923	177,306	150,737	85,02 %	122,314	102,809
Teisingumas	0,097	16,969	9,551		2,926	3,226
Paramos operacijoms veikla	6,731	9,880	13,547	137,12 %	13,704	13,136
Parama valstybėms narėms ir EK	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
IŠ VISO IŠLAIDŲ	253,669	328,498	326,981	99,54 %	306,575	288,131

BIUDŽETO REZULTATAS IR ASIGNAVIMŲ PANAIKINIMAS

8 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas

mln. EUR

Biudžeto rezultatas	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Faktiškai gautos pajamos (+)	140,358	237,414	267,790
Atlikti mokėjimai (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Asignavimų perkėlimas (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Perkeltų asignavimų panaikinimas (+)	0,702	1,325	0,760
Perkeliamų ankstesnių metų asignuotųjų pajamų asignavimų tikslinimas (+)	7,192	9,019	12,703
Valiutos kurso skirtumai (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Ankstesnių metų neigiamo balanso tikslinimas (-)	-	1,658	3,611
Iš viso	1,658	3,611	3,076

IV priedas. Žmogiškieji ištekliai. Kiekybinė analizė

Šiame priede pateikiama informacija apie eu-LISA darbuotojus pagal visas kategorijas ir jų apžvalga, taip pat programavimo laikotarpio raidos analizė.

Darbuotojų skaičiaus ir jo raidos pagal visas darbuotojų kategorijas apžvalga

Statutiniai darbuotojai ir deleguotieji nacionaliniai ekspertai

9 lentelėje nurodyta 2021–2025 m. eu-LISA darbuotojų raida yra susijusi su Komisijos pasiūlymuose dėl naujų TVR informacinių sistemų (t. y. AIS, ETIAS, ECRIS-TCN, sąveikumas ir sistema e. CODEX) bei SIS, VIS ir EURODAC naujos redakcijos reglamentuose, taip pat naujuose – Priumas II, JTF, vizų skaitmenizacijos – reglamentuose numatytais patvirtintais etatais ir Agentūros planuojamais papildomais darbuotojais. Naujos redakcijos VIS atveju darbuotojų skaičiai atspindi atnaujintą etatų skyrimo laikotarpį.

Papildomi etatai, kurie 2023 m. eu-LISA buvo skirti dėl naujų sistemų ne pagal Komisijos pasiūlymus, šiuo metu yra 6 (t. y. 6 TA), o kiti 90–95 etatai bus skirti išorės paslaugų teikėjams pagal Agentūros užsakomųjų paslaugų strategiją.

Atkreipkite dėmesį, kad 2024–2025 m. skaičiai yra preliminarūs, jie atspindi darbuotojus, kurie laikinai perkelti iš FRONTEX iki 2025 m. paramos vežėjams paslaugoms teikti.

9 lentelė. eu-LISA darbuotojų skaičius ir jo raida (visų darbuotojų kategorijų apžvalga)

Darbuotojai	2021 m.			2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Etatų plano pareigybės	Patvirtintas biudžetas	Faktiškai užimti etatai 2021 m. gruodžio 31 d.	Užimtumo lygis (%)	Patvirtinti darbuotojai	Numatyti darbuotojai	Numatyti darbuotojai	Numatyti darbuotojai
Administratoriai (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Padėjėjai (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Padėjėjai / sekretoriai (AST / SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Iš viso etatų plano pareigybų	213	193	90,61 %	215	222	230	230
IŠORĖS DARBUOTOJAI	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą biudžetą	Ivykdyti etato ekvivalentai ⁸¹ 2021 m. gruodžio 31 d.	Ivykdymo lygis (%)	Darbuotojų skaičius 2021 m. gruodžio 31 d.	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2023 m. biudžetą	Numatyti EE	Numatyti EE
Sutartininkai (CA)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
Iš viso išorės darbuotojų	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Iš viso darbuotojų	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Kalbant apie užimtumo lygį, 9 lentelėje pateiktuose duomenyse atsižvelgta tik į patvirtintas pareigbes ir

⁸⁰ Kaip nurodyta 2022 m. bendrojo biudžeto projekte, kurį 2021 m. liepos 9 d. Europos Komisija paskelbė adresu: [2022 m. bendrojo biudžeto projektas | Europos Komisija \(europa.eu\)](#).

⁸¹ N-1 m. gruodžio 31 d. duomenimis, eu-LISA buvo 107 CA, kurie buvo finansuojami iš ES įnašo, ir nebuvo nė vieno iš kitų šaltinių finansuojamo CA.

2021 m. gruodžio 31 d. įdarbintų darbuotojų skaičių. Išsamesnė apžvalga pateikta V priedo A skirsnio 12 lentelėje. Įdarbinimo politikoje patvirtinti etatai atskirti nuo etatų, kuriems užimti iš tiesų buvo galimybė įdarbinti. Taip pat atsižvelgta į paskelbtus darbo pasiūlymus.

Tikimasi, kad papildomi darbuotojai bus finansuojami iš dotacijų, įnašų arba pagal susitarimus dėl paslaugų lygio

Anksčiau Agentūra nė vieno darbuotojo nėra finansavusi iš dotacijų, įnašų ar pagal susitarimus dėl paslaugų lygio ir šiuo metu tokių etatų neplanuoja. Jei ateityje situacija pasikeis, planavimas bus atitinkamai pakoreguotas.

Numatyti EE	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Sutartininkai (CA)	0	0	0	0
Deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE)	0	0	0	0
IŠ VISO	0	0	0	0

Kiti žmogiškieji ištekliai

Struktūriniai paslaugų teikėjai⁸²

2021 m. Agentūra toliau naudojosi struktūrinių paslaugų teikėjų (taip pat vadinamų **išorės paslaugų teikėjais**) paslaugomis teikdama paslaugas arba įgyvendindama projektus, jei šios veiklos negalėjo vykdyti Agentūros statutiniai darbuotojai dėl nepakankamų biudžeto išteklių, taip pat jei reikėjo specializuoto pobūdžio kvalifikacijos ar žinių, kurių Agentūra neturi.

eu-LISA nėra tiesiogiai įdarbinusi struktūrinių paslaugų teikėjų. Vietoje to jie pagal preliminarįją sutartį samdomi atskirai ir paslaugos gali būti teikiamos nuo kelių mėnesių iki metų. Agentūra planuoja ir toliau naudotis išorės paslaugų teikėjų paslaugomis. 2021 m. naudotos paslaugos nurodytos toliau pateiktoje lentelėje.

Preliminarioji sutartis	Preliminariosios sutarties trukmė	Sutarties rūšis	Sutarčių profilių kategorijos	Faktiškai sudarytos 2021 m. gruodžio 31 d.
Preliminarioji sutartis LISA/2019/OP/02 1 dalis – IT sistemoje teikiama pagalba SXB / BRX, 3 dalis – administracinė parama SXB / BRX, 4 dalis – administracinė parama TLL	4 metai (2019–2023 m.)	TM (laikas ir priemonės)	Pagalbinė administracinė veikla IT sistemoje teikiama pagalba	43 (1 – BRX, 14 – SXB, 28 – TLL) 61 (49 – SXB, 12 – TLL)
Preliminarioji sutartis LISA/2019/NP/19 IT sistemoje teikiama pagalba TLL		QTM (nustatytas laikas ir priemonės) (fiksuota kaina)	IT sistemoje teikiama pagalba	Netaikoma Netaikoma

Laikinojo įdarbinimo agentūrų darbuotojai

Laikinojo įdarbinimo agentūrų darbuotojus Agentūra daugiausia įdarbina ilgai nedirbantiems darbuotojams pakeisti. Dažniausiai jie įdarbinami pagal preliminarįją sutartį dėl struktūrinių paslaugų teikėjų arba kaip sutartininkai (CA) pagal terminuotą arba neterminuotą darbo sutartį. Statistikoje informacija apie juos dažniausiai teikiama pagal atitinkamas jų sutarčių rūšis. 2021 m. tokių pakeitimų buvo du.

Iš viso EE 2021 m.	
Skaičius	2

⁸² Paslaugų teikėjus samdo privačios įmonės pagal atitinkamų preliminarųjų sutarčių nuostatas ir jie vykdo horizontaliojo ir (arba) pagalbinio pobūdžio specializuotas užsakomas užduotis.

2023–2025 m. daugiametis darbuotojų politikos planas

10 lentelėje apžvelgiami laikinųjų darbuotojų (TA) etatai pagal Agentūros etatų planą, atsižvelgiant į:

- nedidelį darbuotojų skaičiaus padidėjimą 2022 ir 2023 m., palyginti su 2021 m., dėl naujos redakcijos VIS reglamento (įskaitant per metus pasikeitusį etatų skaičių) ir papildomų darbuotojų, kaip aprašyta 2.4.1 skirsnyje ir išvardyta XIII priede (turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija);
- 2024–2025 m. sumažintą sąveikumo srities etatų skaičių pagal Komisijos pasiūlymus dėl projektų pažangos;
- papildomus darbuotojus, planuojamus priimtuose Komisijos pasiūlymuose dėl Priemo II, JTG ir vizų skaitmenizacijos 2024–2025 m. laikotarpiu, kaip nurodyta daugiamečių programos 2.3.2 skirsnio 4 lentelėje;
- kiekvienos pareigų grupės kategorijų pakeitimus dėl numatyto perklasifikavimo, kaip apskaičiuota pagal Tarnybos nuostatų I priedo B dalį.

10 lentelė. 2023–2025 m. daugiametis darbuotojų politikos planas

Pareigų grupė ir kategorija	2021 m.				2022 m.		2023 m.		2024 m.		2025 m.	
	Patvirtintas biudžetas		Faktiškai užpildytos pareigybės gruodžio 31 d.		Patvirtintas biudžetas		Numatyta		Numatyta		Numatyta	
	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolat. etatai	Laikin. etatai	Nuolat. etatai	Laikin. etatai	Nuolatin. etatai	Laikin. etatai	Nuolatin. etatai	Laikin. etatai	Nuolatin. etatai	Laikin. etatai
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1		1
AD 14		1		1		0		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11		11
AD 10		10		11		11		12		12		12
AD 9		16		14		19		22		22		22
AD 8		26		19		32		38		38		38
AD 7		23		34		15		11 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		36		46		46		46
AD 5		43		43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
Iš viso AD		160		144		162		169		177		177
AST 11		0				0		0		0		0
AST 10		0				0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4		4
AST 7		4		5		4		6		6		6
AST 6		12		11		12		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11		11

⁸³ Skaičius apima 3 AD7 etatus, kurie eu-LISA buvo skirti kibernetinio saugumo reikmėms.

⁸⁴ Skaičius apima 3 AD5 etatus, kurie eu-LISA buvo skirti kibernetinio saugumo reikmėms.

⁸⁵ Skaičius apima etatų sumažinimą pagal peržiūrėtą planavimą dėl sąveikumo ir naujos redakcijos VIS ir padidėjimą dėl naujų Komisijos pasiūlymų dėl JTG, vizų skaitmenizacijos ir Priemo II.

Pareigų grupė ir kategorija	2021 m.				2022 m.		2023 m.		2024 m.		2025 m.	
	Patvirtintas biudžetas		Faktiškai užpildytos pareigybės gruodžio 31 d.		Patvirtintas biudžetas		Numatyta		Numatyta		Numatyta	
	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolat. etatai	Laikin. etatai	Nuolat. etatai	Laikin. etatai	Nuolatin. etatai	Laikin. etatai	Nuolatin. etatai	Laikin. etatai	Nuolatin. etatai	Laikin. etatai
AST 4		10		6		10		13		13		13
AST 3		11		14		11		6		6		6
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
IŠ VISO AST		53		49		53		53		53		53
AST / SC 6		0		0		0		0		0		0
AST / SC 5		0		0		0		0		0		0
AST / SC 4		0		0		0		0		0		0
AST / SC 3		0		0		0		0		0		0
AST / SC 2		0		0		0		0		0		0
AST / SC 1		0		0		0		0		0		0
IŠ VISO AST / SC		0		0		0		0		0		0
IŠ VISO		213		193		215		222		230		230
BENDRAS SKAIČIUS		213		193		215		222		230		230

Išorės personalas

Toliau pateiktose lentelėse nurodytos CA ir DNE etatams skirtos biudžeto sąmatos, įskaitant TAFP numatytus papildomus darbuotojus.

Sutartininkai

2023 m. sutartininkų (CA) skaičius augs, o po 2023 m. numatomas darbuotojų skaičiaus mažėjimas dėl tam tikrų trumpalaikių etatų, kurių reikėjo sąveikumo ir naujos redakcijos VIS diegimo etape, sutarčių nutraukimo. Tačiau dėl vėluojamo priimti naujos redakcijos VIS reglamento gali būti daromas poveikis darbuotojų skaičiui 2023 m. (t. y. plano įgyvendinimui arba išteklių kaupimui).

Sutartininkai	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2021 m. biudžetą	Įvykdyti etato ekvivalentai 2021 m. gruodžio 31 d.	Darbuotojų skaičius 2021 m. gruodžio 31 d.	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2022 m. biudžetą	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2023 m. biudžetą	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2024 m. biudžetą	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2025 m. biudžetą
IV pareigų grupė	83	59	64	108	108	109	85
III pareigų grupė	47	35	41	58	57	55	54
II pareigų grupė	2	2	2	1	1	1	1
I pareigų grupė	0	0	0	0	0	0	0
IŠ VISO	132	96	107	167	166	165	140

Deleguotieji nacionaliniai ekspertai

Agentūra koregavo DNE etatų skaičių 2023 m. atsižvelgdamas į taikinimo procedūros dėl eu-LISA biudžeto ir žmogiškųjų išteklių rezultatą.

Deleguotieji nacionaliniai ekspertai	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2021 m. biudžetą	Ivykdyti etato ekvivalentai 2021 m. gruodžio 31 d.	Darbuotojų skaičius 2021 m. gruodžio 31 d.	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2022 m. biudžetą	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2023 m. biudžetą	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2024 m. biudžetą	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2025 m. biudžetą
IŠ VISO	11	9	10	11	11	11	11

2023 m. įdarbinimo prognozė po išėjimo į pensiją, judumo arba naujų prašomų etatų

Agentūros įdarbinimo prognozė apima darbuotojų pakeitimus dėl perkėlimo arba išėjimo į pensiją, taip pat dėl Komisijos pasiūlymų, kuriuose numatyti papildomi darbuotojai 2023 m. arba susitarimas dėl etatų perkėlimo, pvz., dėl naujos redakcijos VIS, jeigu 2022 m. nebūtų užbaigtos atitinkamos atrankos procedūros.

Agentūros pareigybių pavadinimas	Sutarties rūšis (pareigūnas, TA ar CA)		TA / Pareigūnas Leidinio tikslais numatytas vidaus (skliausteliuose) ir išorės (vienas lygis) pareigų grupės ir (arba) kategorijos įdarbinimas		CA Įdarbinamo darbuotojo pareigų grupė (I, II, III ar IV)
	Dėl numatyto išėjimo į pensiją ar judumo	Prašoma naujų etatų dėl papildomų užduočių	Vidaus (skliausteliuose)	Išorės (skliausteliuose)	
Vyresnysis komunikacijos pareigūnas	taip		TA (AD 5–AD 7)	TA AD 7	Nėra duomenų
Informacinių technologijų padėjėjas – Paslaugų ir procesų valdymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	Nėra duomenų	III PG
Duomenų apsaugos specialistas		Sąveikumas	TA AD 5	TA AD 5	Nėra duomenų
Informacinių technologijų pareigūnas		VIS	Nėra duomenų	Nėra duomenų	IV PG
Informacinių technologijų pareigūnas		VIS	Nėra duomenų	Nėra duomenų	IV PG
Informacinių technologijų pareigūnas		VIS	Nėra duomenų	Nėra duomenų	IV PG
Informacinių technologijų pareigūnas		VIS	TA AD 5	TA AD 5	Nėra duomenų
Informacinių technologijų pareigūnas – infrastruktūros paslaugos		VIS	TA AD 5	TA AD 5	Nėra duomenų
Informacinių technologijų pareigūnas – infrastruktūros paslaugos		Sąveikumas	TA (AD 5–AD 6)	TA AD 6	Nėra duomenų
Informacinių technologijų pareigūnas		e. CODEX	Nėra duomenų	Nėra duomenų	IV PG
Informacinių technologijų pareigūnas		e. CODEX	TA AD 5	TA AD 5	Nėra duomenų
Informacinių technologijų pareigūnas		e. CODEX	TA AD 5	TA AD 5	Nėra duomenų

Atitinkama informacija apie eu-LISA planuojamus papildomus etatus išdėstyta XIII priede. Šiuo metu Agentūra nenumato jokių darbuotojų pokyčių, kurie būtų susiję su tarpžinybiniu judumu. Jei taip nutiktų, apie juos bus atitinkamai pranešta.

V priedas. Žmogiškieji ištekliai. Kokybinė analizė

Šiame priede pateikta papildoma informacija apie Agentūros žmogiškųjų išteklių planavimą ir apžvelgiama eu-LISA visų darbuotojų kategorijų (t. y. pareigūnų, TA, CA, DNE) įdarbinimo politika bei veiklos rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas).

Šiame skirsnyje taip pat apžvelgiamas darbuotojų judumas, lyčių ir geografinė pusiausvyra bei mokymas.

A. Įdarbinimo politika

Agentūros įdarbinimo politika reglamentuojama kitų Europos Sąjungos tautomųjų įdarbinimo sąlygomis (CEOS) ir Europos Sąjungos tautomųjų įdarbinimo sąlygų įgyvendinimo taisyklėmis, kuriomis reglamentuojamas laikinųjų darbuotojų (TA), sutartininkų (CA) ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) įtraukimas ir naudojimas jų paslaugomis, įskaitant atrankos procedūras, skirtingų kategorijų pradinius lygius, įdarbinimo rūšis ir trukmę bei darbo profilius.

11 lentelė. Nustatytos įgyvendinimo taisyklės

		Taip	Ne	Jei ne, kitos taikomos įgyvendinimo taisyklės
CA įdarbinimas	Pavyzdinis sprendimas C (2019)3016	taip		
TA įdarbinimas	Pavyzdinis sprendimas C (2015)1509	taip		
Vidurinėsios grandies vadovai	Pavyzdinis sprendimas C (2018)2542	taip		
Pareigybų rūšis	Pavyzdinis sprendimas C (2018)8800	taip		

Pagal įdarbinimo vidaus gaires visas įdarbinimo procedūras eu-LISA vykdo atrankos komitetas, kurį sudaro naujų darbuotojų ieškančio skyriaus, žmogiškųjų išteklių skyriaus ir personalo komiteto atstovai.

2021 m. pabaigoje Agentūra buvo įdarbinusi⁸⁶ 61 asmenį ir išsiuntusi 75 darbo pasiūlymus. Šiuo laikotarpiu ŽI skyrius vykdė atrankos procedūras dėl ETIAS, ECRIS-TCN, peržiūrėto eu-LISA reglamento ir sąveikumo, taip pat siekiant pakeisti darbuotojus, kurie tais metais paliko eu-LISA.

2021 m. Agentūra gavo 1 944 darbo prašymus 18 užbaigtų⁸⁷ įdarbinimo procedūrų. Vidutinis prašymų vienai procedūrai skaičius siekė 108, atitinkamai 40 – mažiausias prašymų skaičius ir 352 – didžiausias.

Skelbimus dėl laisvų darbo vietų skelbdama ne tik savo interneto svetainėje (pvz., EPSO, „LinkedIn“, specializuotose svetainėse ir kt.) eu-LISA įžvelgia ir kiekybinį, ir kokybinį pagerėjimą, vertinant pagal perspektyvių darbuotojų pateiktus prašymus. Todėl Agentūra planuoja toliau naudotis šiais kanalais įdarbinimo srityje, ypač specializuotų profilių atveju. Tai ypač aktualu „LinkedIn“ atveju, kai mūsų pranešimai apie laisvas darbo vietas sulaukė 173 976 unikalių peržiūrų, t. y. 2,782 proc. daugiau, palyginti su 2020 m.!

Siekdama paspartinti įdarbinimo procesą, Agentūra, kai įmanoma, panašius etatus sugrupavo į vieną procedūrą, kad būtų kuo labiau padidinti ištekliai ir sudaryti kuo ilgesni rezervo sąrašai. Be to, Agentūra dažniau naudojosi jau sudarytais rezervo sąrašais (pvz., tokie patie kategorijai ir (arba) pareigų grupei ir esant panašioms profilams). Todėl 2021 m. eu-LISA iš viso įdarbino 30 papildomų darbuotojų (2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis sudaryta 11 TA ir 19 CA sutarčių) pagal ankstesniais metais nustatytus rezervo sąrašus. Be to, du etatai buvo užimti naudojant sutartininkams skirtą EPSO CAST atrankos sąrašą. Nors šiuo požiūriu ŽI užsakomųjų paslaugų srityje padidėjo efektyvumas, vertinant pagal darbo grafiką, jis nepadarė reikšmingo poveikio dedamoms pastangoms ar skiriamam laikui atrankoms vykdyti ar tolesniems pokalbiams su į rezervo sąrašus įtrauktais kandidatais vykdyti.

12

⁸⁶ Darbuotojai, kurie pradėjo eiti pareigas eu-LISA 2021 m. gruodžio 31 d. Iš jų 15 kandidatų ruošiasi prisijungti prie Agentūros.

⁸⁷ Atrankos procedūros, kai rezervo sąrašai buvo sudaryti 2021 m. gruodžio 31 d.

I lentelėje pateikta įdarbinimo pažangos apžvalga, palyginti su numatytu etatų skaičiumi (2021 m. gruodžio 31 d.).

12 lentelė. Įdarbinimo tikslo ir pažangos apžvalga iki 2021 m. gruodžio 31 d.

TA pareigybės 2021 m. etatų plane	Užpildytos TA pareigybės	Užpildytos TA pareigybės ir priimti darbo pasiūlymai	Patvirtinta 2021 m. (TA, CA, DNE)	Iš viso užpildyta pareigybių 2021 m.	Užpildytos pareigybės ir priimti darbo pasiūlymai
207⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
213	193	197	356⁸⁹	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Siekiant 2021 m. ir 2022 m. įdarbinimo tikslų, atsižvelgdama į su COVID-19 susijusius ribojimus, Agentūra priėmė kelias **papildomas priemones**:

- kaip planuota, Agentūra įsigijo ir įdiegė įdarbinimui skirtą vaizdo priemonę „Cammio“, kuri sudaro sąlygas vykdyti **asinchroninius pokalbius**. Ši priemonė paspartina įdarbinimo procesą nes visi atrankos komiteto nariai neturi tuo pačių metu dalyvauti pokalbyje, taip pat užtikrinamas lankstumas kandidatams;
- toliau kuo labiau naudojamosi **esamais rezervo sąrašais** lygiavertėms pareigybėms Agentūroje užpildyti;
- didinamas įdarbinimo grupės darbuotojų skaičius, ateinantiems 2 metams skiriant **papildomus terminuotos trukmės etatus**, kurie bus finansuojami iš sutaupytų biudžeto lėšų
- **pereinama prie skaitmeninių priemonių**, siekiant kuo labiau sumažinti administracinę naštą ir pagerinti veiksmingumą bei kandidatų patirtį;
- dėl su COVID-19 susijusių kelionių ribojimų kandidatams buvo sudėtinga keliauti į Liuksemburge arba Briuselyje esančius medicinos centrus. Siekdamą perspektyviems darbuotojams suteikti **alternatyvaus patikrinimų centro** paslaugas, Agentūra paskelbė konkursą dėl medicininių paslaugų Strasbūre. Deja, nepaisant pratęsto termino nebuvo pateikta jokių pasiūlymų.

Prašymą pateikusių asmenų demografiniai ypatumai

Pareiškėjų demografiniai duomenys rodo, kad **lyčių pasiskirstymas** – 37 proc. moterų ir 63 proc. vyrų – atitinka didesnėje technologijų pramonėje esančią padėtį. Įdarbintų kandidatų atveju procentinė dalis yra šiek tiek mažesnė moterų atžvilgiu – 24 proc. moterų ir 76 proc. vyrų. Vertinant pagal į rezervo sąrašus įtrauktų kandidatų lyčių pasiskirstymą, statistika šiek tiek skiriasi nuo įdarbintų asmenų padėties – 28 proc. moterų ir 72 proc. vyrų.

Siekdama **pritraukti daugiau kandidačių moterų**, Agentūra taiko aktyvų požiūrį, pvz., dalyvauja technologijų srityje dirbančioms moterims skirtuose specialiuose renginiuose arba komisijos narius ragina dalyvauti mokymuose, skirtuose šalinti išankstines nuostatas įdarbinant asmenis.

Vertinant pagal pareiškėjų **geografinį pasiskirstymą**, daugiausiai asmenų yra iš Italijos (14,1 proc.), Graikijos (13,5 proc.) ir Rumunijos (11,4 proc.), o mažiausiai – iš Švedijos (0,6 proc.), Maltos (0,3 proc.) ir Danijos (0,2 proc.).

Svarbu pabrėžti, kad dėl aktyvaus pranešimų apie laisvas darbo vietas platinimo valstybėse narėse pasiekėme svarbių permainų šioje srityje, siekdami **pritraukti įvairaus pobūdžio kandidatus**. Pavyzdžiui, sumažėjo pareiškėjų iš šalių, kurių atstovų Agentūroje dirba daugiausiai, skaičius. Be to, šie metai yra pirmi metai, kai Agentūra gavo prašymų iš visų valstybių narių piliečių. Be to, šie metai taip pat yra pirmi metai, kai prašymai buvo gauti iš visų asocijuotųjų valstybių narių, išskyrus Lichtenšteiną.

⁸⁸ Nebuvo galima naudotis etatų plane numatytais 2 etatais dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC ir 11 etatų dėl naujos redakcijos VIS, nes nebuvo priimti atitinkami teisės aktai.

⁸⁹ 2021 m. ir 2022 m. nebuvo patvirtinti numatyti 2 etatai dėl naujos redakcijos SIS politikos, nes nebuvo priimti atitinkami teisės aktai.

Darbuotojų kategorijos

Agentūros įdarbinimo politika dėl skirtingų darbuotojų kategorijų (t. y. pareigūnų, laikinųjų darbuotojų, sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų) yra apibendrinta tolesniuose skirsniuose.

Pareigūnai. Agentūra etatų plane nėra patvirtinusi jokių nuolatinių pareigybių.

Laikinieji darbuotojai (TA) yra eu-LISA statutiniai darbuotojai, kurių užduotys susijusios su Agentūros įgaliojimais, todėl jų perduoti išorės paslaugų teikėjams negalima. Laikinieji darbuotojai įdarbinami pagrindinei veiklai vykdyti, t. y. **veiklos, vadovavimo ir administracinės užduotims** atlikti. Visos įdarbinimo procedūros vykdomos pagal pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytą pareigybių kategoriją, remiantis Tarnybos nuostatais, CEOS ir atitinkamomis įgyvendinimo taisyklėmis, taip pat susijusiu pareigybių aprašymu.

2021 m. eu-LISA įdarbino laikinuosius darbuotojus taikydama tiek vidaus, tiek išorės atrankos procedūras, taip pat naudodamasi esamais rezervo sąrašais. Šiuo metu eu-LISA nėra išsiuntusi jokių tarpžinybinių kvietimų teikti pasiūlymus dėl įdarbinimo. 2021 m. pradiniai ilgalaikių laikinųjų darbuotojų pareigybių lygiai buvo šie: AST 3; AD 5–AD 8; AD 9–AD 10 (judumo atveju, pvz., skyriaus vadovo pareigybė); AD 13 (dėl vykdomojo direktoriaus pavaduotojo etato).

Pagal eu-LISA vidaus gaires dėl sutarčių pratęsimo⁹⁰, laikiniams darbuotojams iš pradžių siūloma terminuota penkerių metų trukmės sutartis, kurią galima pratęsti kitam ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui, suteikiant galimybę jam pasibaigus sudaryti neteterminuotą sutartį. Visiems sutarčių pratęsimams turi būti taikomas išsamus veiklos rezultatų vertinimas ir jie priklauso nuo eu-LISA prioritetų, kurie išdėstyti BPD, ir turimų biudžeto išteklių. 2016 m. lapkričio mėn. eu-LISA Valdančioji taryba įgaliojo⁹¹ vykdomąjį direktorių pagal taikomas teisės aktų nuostatas (CEOS 8 straipsnį ir eu-LISA Valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 2015-166 16 straipsnį) po pirmojo sutartinio laikotarpio su laikiniais darbuotojais sudaryti neteterminuotas sutartis. 2021 m. Agentūra atnaujino trijų laikinųjų darbuotojų sutartis neribotam laikotarpiui.

Vienas iš didžiausių iššūkių, su kuriais eu-LISA susiduria nuo 2019 m., yra susijęs su trumpalaikių laikinųjų darbuotojų etatų užpildymu, nes atranką praėję kandidatai dažnai jų atsisako dėl trumpos sutarčių trukmės. Pavyzdžiui, pasiūlymuose dėl teisės akto (pvz., dėl sąveikumo arba VIS) kai kurie etatai buvo suplanuoti kaip pusė viso darbo laiko etatai, todėl kilo problemų įdarbinant ir rengiant sutartis. Be to, rengti atskiras atrankos procedūras į šios rūšies etatus yra neefektyvu ir brangu.

Sutartininkai (CA) dažniausiai įdarbinami eu-LISA tam, kad dirbtų su **konkrečiais, ribotos trukmės projektais**, užpildytų dėl ilgalaikio darbuotojų nebuvimo atsiradusias laisvas vietas ir ribotą laikotarpį padėtų susidoroti su laikinai padidėjusiu darbo krūviu. Tačiau teisės akto finansinėse pažymose dėl Agentūrai priskirtų naujų sistemų numatyta, kad nemažai sutartininkų, kurie atsakingi už technines ir (arba) veiklos užduotis, pareigybių galėtų būti laikomos ilgalaikėmis.

Dažniausiai sutartininkai yra įdarbinami taikant išorės atrankos procedūras, pagal EPSO pateiktus CAST rezervo sąrašus arba Agentūros sudarytus rezervo sąrašus.

Apskritai sutartininkams siūlomos **terminuotos sutartys** nustatant ilgiausią a) penkerių metų trukmę su galimybe atnaujinti sutartį kitam terminuotam penkerių metų laikotarpiui tik vieną kartą pagal CEOS 85 straipsnį arba b) galima sudaryti dvejų metų sutartis, kurias taip pat galima atnaujinti tik vieną kartą be tolesnio pratęsimo galimybės. 2021 m. eu-LISA atnaujino dviejų sutartininkų sutartis, jas pratęsdama kitam terminuotam laikotarpiui.

Vienų metų sutartys be galimybės pratęsti jų galiojimą dažniausiai siūlomos siekiant pakeisti ilgai nedirbančius darbuotojus. Tačiau paaiškėjo, kad tai nėra veiksmingas sprendimas, nes atranką praėję kandidatai tokių darbo pasiūlymo atsisako.

Ateityje bet kokios darbo sutartys turi būti pratęsimos neteterminuotam laikotarpiui. Kaip ir laikinųjų darbuotojų atveju, sutarčių pratęsimas priklauso nuo eu-LISA prioritetų ir turimų biudžeto išteklių. Be to, pratęsiant visas sutartis turi būti išsamiai įvertinami veiklos rezultatai. Tačiau sutartininkų atveju atliekama tolesnė analizė, ypač palyginti su Agentūros statutiniais darbuotojais, t. y. ar sutartininkų pareigybes reikėtų laikyti ilgalaikėmis, arba ar jas galima pakeisti laikinųjų darbuotojų sutartimis. Nuo 2021 m. Agentūra turės būti pasirengusi kelias darbo sutartis pratęsti neteterminuotam laikotarpiui.

Priėmus naują įgyvendinimo taisyklę dėl sutartininkų, kurie įdarbinti pagal CEOS 3 straipsnio a) punktą, Agentūra turėjo pritaikyti savo įdarbinimo praktiką, kad nustatytų kandidatus, kuriems siūlomos neteterminuotos darbo sutartys, po to, kai juos per atrankos procedūras arba taikydama tarpžinybinio judumo tvarką atrinko eu-

⁹⁰ 2016 m. gegužės 31 d. vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 43/2016.

⁹¹ 2016 m. gegužės 31 d. vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 43/2016.

LISA, arba kandidatus, kuriems netaikomas rašytinio testo reikalavimas.

Deleguotuosius nacionalinius ekspertus (DNE) į eu-LISA siunčia ES valstybės narės specializuotoms užduotims vykdyti, siekdamos užtikrinti, kad Agentūros operacijos ir paslaugos būtų glaudžiai suderintos su valstybių narių, kaip galutinių naudotojų, poreikiais. Todėl Agentūra neįdarbina deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir jų delegavimo trukmė nustatoma sutartimi, kuri sudaroma su juos siunčiančiomis organizacijomis. Visos su deleguotaisiais nacionaliniais ekspertais susijusios taisyklės (t. y. atrankos procedūros, delegavimo trukmė, darbo sąlygos, išmokos ir išlaidos ir kt.) reglamentuojamos 2012 m. priimtomis eu-LISA įgyvendinimo priemonėmis dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų⁹².

B. Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)

13 lentelė. Nustatytos įgyvendinimo taisyklės

		Ne	Jei ne, kitos taikomos įgyvendinimo taisyklės
		Taip	
TA perklasifikavimas	Pavyzdinis sprendimas C(2015)9560	taip	
CA perklasifikavimas	Pavyzdinis sprendimas C(2015)9561	taip	

2021 m. perklasifikavimas buvo užbaigtas 2021 m. gruodžio 22 d. Pagal 2021 m. vykdomojo direktoriaus sprendimą dėl laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų perklasifikavimo, iš viso buvo perklasifikuoti 24 darbuotojai atlikus galutinį nuopelnų palyginimą ir atsižvelgus į jungtinio perklasifikavimo komiteto pateiktas rekomendacijas, vidutinės karjeros lygiavertiškumo daugiklius, kaip aprašyta Valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 2016-016 II priede, ir Valdančiosios tarybos sprendimą Nr. 2016-017, etatų planą ir turimus biudžeto išteklius.

Perklasifikavimo (pagal lygį) rezultatai išdėstyti 14 lentelėje ir 15 lentelėje.

14 lentelė. Laikinių darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas

Lygiai	Perklasifikuotų darbuotojų vidutinė pareigų ėjimo trukmė viename lygyje					Faktinis penkerių metų vidurkis ⁹⁴	5 metų vidurkis (pagal sprendimą C(2015)9563)
	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m. ⁹³		
AD 05	4,2	3,3	2	2,0	Nėra duomenų	2,9	2,8
AD 6	2,4	2		2,7	Nėra duomenų	2,4	2,8
AD 7		2,6	2,2	2,7	Nėra duomenų	2,5	2,8
AD 08	2	2,3	3,7	2,0	Nėra duomenų	2,5	3,0
AD 09	3,5	2	2,3		Nėra duomenų	2,6	4,0
AD 10		2	3		Nėra duomenų	2,5	4,0
AD 11	2				Nėra duomenų	2,0	4,0
AD 12					Nėra duomenų	Nėra duomenų	6,7
AD 13		2			Nėra duomenų	2	6,7
AST 1					Nėra duomenų	Nėra duomenų	3,0

⁹² Pranešimas apie Valdančiosios tarybos sprendimą, 2012 m. birželio 28 d. dokumentas Nr. 2012-025.

⁹³ 2021 m. duomenys bus parengti 2022 m. sausio mėn.

⁹⁴ 2021 m. duomenys bus parengti 2022 m. sausio mėn. Todėl vidurkis apskaičiuotas pagal tuos metus, kuriais yra parengti atitinkami duomenys.

Lygiai	Perklasifikuotų darbuotojų vidutinė pareigų ėjimo trukmė viename lygyje						
AST 2					Nėra duomenų	Nėra duomenų	3,0
AST 3	5,3	5,5			Nėra duomenų	5,4	3,0
AST 4	2,3	2,6	2	4,0	Nėra duomenų	2,7	3,0
AST 5	2,6	4,1	3,2	3,7	Nėra duomenų	3,4	4,0
AST 6	2,3	2		5,0	Nėra duomenų	3,1	4,0
AST 7		2		Nėra duomenų	Nėra duomenų	2,0	4,0
AST 8		2		Nėra duomenų	Nėra duomenų	2,0	4,0
AST 9	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų
AST 10 (vyresnysis padėjėjas)	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	5
AST / SC 1		Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	4
AST / SC 2		Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	5
AST / SC 3		Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	5,9
AST / SC 4		Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	6,7
AST / SC 5		Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	8,3

15 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas

Pareigų grupė	Pareigybių kategorija	2020 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai	Perklasifikuotų darbuotojų skaičius 2021 m.	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas pagal sprendimą C(2015)9561
CA IV	18	1			Nėra duomenų
	17	1			6–10 metų
	16	10			5–7 metai
	15	6			4–6 metai
	14	30	5	2	3–5 metai
	13	8			3–5 metai
CA III	11	1			6–10 metų
	10	10			5–7 metai
	9	16			4–6 metai
	8				3–5 metai
CA II	6				6–10 metų
	5				5–7 metai
	4				3–5 metai
CA I	2				6–10 metų
	1				3–5 metai

C. Lyčių pusiausvyrą

Apskritai Agentūra yra stipriai įsipareigojusi užtikrinti visų pareiškėjų lygias galimybes visais įdarbinimo proceso etapais – nuo atrankos komisijų sudėties iki kandidatų, su kuriais rengiamas pokalbis, skaičiaus, galiausiai į kiekvieną pareigybę atrenkant geriausius kandidatus, remiantis jų nuopelnais ir atitinkamos pareigybės reikalavimais.

Agentūra nuo pat eu-LISA įsteigimo dienos siekia užtikrinti lyčių pusiausvyrą. Lyčių pusiausvyros klausimas dominuoja IRT sektoriuje ir Agentūra deda dideles pastangas, kad padidintų prašymą teikiančių moterų skaičių, pavyzdžiui, lankydamosi pramonės sektorių mugėse ir specialiuose forumuose platindama pranešimus apie laisvas darbo vietas.

Pastaruosius dvejus metus eu-LISA stebi teigiamą tendenciją, palyginti su ankstesniais metais. Būtent, Agentūroje dirbančių moterų procentinė dalis padidėjo 7 proc. 2019 m. (nuo 22 proc. 2018 m. iki 29 proc.), 1,3 proc. 2020 m. (iki 30,3 proc.) ir dar 0,4 proc. 2021 m. (iki 30,7 proc.). Agentūroje esanti lyčių pusiausvyrą (pagal darbuotojų kategorijas) pateikta 16 lentelėje.

16 lentelė. Lyčių pusiausvyrą pagal darbuotojų kategorijas (2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis)

		Pareigūnas		Laikinas darbuotojas		Sutartininkai		Iš viso	
		Darbuotojai	%	Darbuotojai	%	Darbuotojai	%	Darbuotojai	%
Moterys	Administratorių lygmeniu	Nėra duomenų	Nėra duomenų	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Padėjėjų lygmeniu (AST ir AST / SC)	Nėra duomenų	Nėra duomenų	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Iš viso	Nėra duomenų	Nėra duomenų	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Vyrai	Administratorių lygmeniu	Nėra duomenų	Nėra duomenų	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Padėjėjų lygmeniu (AST ir AST / SC)	Nėra duomenų	Nėra duomenų	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Iš viso	Nėra duomenų	Nėra duomenų	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
BENDRAS SKAIČIUS		Nėra duomenų	Nėra duomenų	193	100 %	107	100 %	300	100 %

17 lentelė. Lyčių pusiausvyros pokytis vidurinės ir vyresnės grandžių vadovų lygmenimis (2017–2021 m.; 2021 m. liepos mėn. duomenimis)

	2017 m.		2021 m.	
	Skaičius	Procentinė dalis	Skaičius	Procentinė dalis
Vadovės	2	25	2	12,5
Vadovai	6	75	14	87,5

17 lentelėje rodomas lyčių pusiausvyros sumažėjimas vadovybės lygmeniu, nes ankstesniais metais Agentūrą paliko viena vadovė ir ją pakeitė vadovas.

2021 m. Agentūra pradėjo iniciatyvą, vadinamą „**Moterys lyderystės laboratorijoje**“ (WILL), kad spręstų lyčių pusiausvyros klausimą tiek vadovybės, tiek ekspertų lygmeniu. Iniciatyva siekiama į eu-LISA pritraukti daugiau pareiškėjų moterų, kartu vidaus specialistams siūlant specialias konsultuojamojo ugdymo sesijas. Iniciatyvą WILL sudaro kelių rūšių veikla:

- eu-LISA, kaip patrauklios darbo vietos, reklamavimas (pranešimai mokyklose ir universitetuose),
- pranešimų apie laisvas darbo vietas peržiūra ir reformulavimas, kad jie būtų labiau įtraukūs, ir jų platinimas specialiuose IRT moterims profesionalėms skirtuose forumuose,

- eu-LISA darbuotojų įkvėpimas ir motyvavimas internetiniuose seminaruose vadovaujant Agentūrai,
- mentorystės ir profesinio orientavimo siūlymas puikių veiklos rezultatų pasiekusioms kolegėms.

Be to, Agentūra savo pastangas derina ir patirtimi dalijasi su kitomis ES agentūromis ir Europos Komisija dėl iniciatyvų, kuriomis siekiama pagerinti lyčių pusiausvyrą ES viešajame sektoriuje.

D. Geografinė pusiausvyra

Agentūros nuomone, užtikrinant platų geografinį atstovavimą tarp darbuotojų prisidedama prie kultūros įvairovės ir tarpusavio mainų. 2021 m. eu-LISA dirbo asmenys iš **23 ES valstybių narių**. eu-LISA darbuotojų susiskirstymas pagal kilmės šalis (administratorius / CA IV PG ir padėjėjus / CA I, II, III PG) nurodytas 18 lentelėje.

18 lentelė. Geografinė pusiausvyra (2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis)

Pilietybė	AD ir CA IV PG		AST / SC-AST ir CA I PG / CA II PG / CA III PG		Iš viso	
	Skaičius	Bendro AD ir IV PG darbuotojų skaičiaus procentinė dalis (%)	Skaičius	Bendro AST SC / AST ir I, II ir III PG darbuotojų skaičiaus procentinė dalis (%)	Skaičius	Bendra darbuotojų procentinė dalis (%)
Austrija (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgija (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulgarija (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Kroatija (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Kipras (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Čekija (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Danija (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estija (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Suomija (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Prancūzija (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Vokietija (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Graikija (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Vengrija (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Airija (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Italija (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Latvija (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Lietuva (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Liuksemburgas (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nyderlandai (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Lenkija (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugalija (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Rumunija (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovakija (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovėnija (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Ispanija (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Švedija (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Jungtinė Karalystė (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
IŠ VISO	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Atsižvelgiant į tai, kad eu-LISA pagrindinės veiklos vietos yra **Taline (Estija) ir Strasbūre (Prancūzija)**, nelaikoma, kad didelė darbuotojų iš Estijos ir Prancūzijos procentinė dalis (iki 30 proc. atitinkamose vietose),

yra reikšmingas iškraipymas, kalbant apie bendrą geografinę pusiausvyrą.

Palyginti su 2020 m., eu-LISA darbuotojų pilietybių skaičius padidėjo vienu vienetu. Dėdama pastangas įdarbinimo srityje, Agentūra siekia padidinti savo darbuotojų iš įvairių ES valstybių narių skaičių. Tačiau dėl didelio koregavimo koeficientų skirtumo Agentūros veiklos vietose, trumpos darbo sutarčių trukmės, nuotolinio darbo iš užsienio apribojimų ir sunkumų perkeltiant darbuotojus per pandemiją kilo papildomų problemų įgyvendinant šias pastangas.

Prancūzai yra didžiausia eu-LISA darbuotojų grupė. Taip daugiausia yra todėl, kad Prancūzijos nacionalinės valdžios institucijos savo IT personalą perkėlė į Agentūrą, kai ji buvo įsteigta. Šie asmenys prisijungė prie eu-LISA, surengus oficialius konkursus itin specializuotoms pareigybėms užimti. Ilgainiui ir per paskutinius dvejus metus didėjant bendram darbuotojų skaičiui, darbuotojų iš Prancūzijos dalis pamažu mažėja, kaip pavaizduota 19 lentelėje.

19 lentelė. Šalių, kurių piliečių Agentūroje daugiausia, kaita (nuo 2017 m. iki 2021 m.)

Šalys, kurių piliečių daugiausia	2017 m.		2021 m.	
	Skaičius	%	Skaičius	%
Prancūzija (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. mokyklos lankymas

Pagal Steigimo reglamentą eu-LISA priimančiosios valstybės narės turi sudaryti reikalingas sąlygas, kad užtikrintų tinkamą Agentūros veikimą, įskaitant daugiakalbį europinį **Agentūros darbuotojų vaikų** mokymą ir tinkamas transporto jungtis.

2021 m. Europos mokyklą Taline lankė 28 eu-LISA darbuotojų vaikai, o Strasbūre – 93. Agentūrai toliau augant, vertinant pagal darbuotojų skaičių, didėja ir **Europos mokykloms skirtų įnašų** biudžetas. 2020–2021 mokslo metams eu-LISA skyrė 1 396 000 EUR ir, palyginti su ankstesniais metais, suma beveik padvigubėjo. Skačiuojama, kad 2022–2023 mokslo metams Agentūrai gali tekti skirti apie 1 400 000 EUR, kad padengtų mokymo išlaidas. Artimiausiu metu įnašas turėtų padidėti visiškai nedaug, o tada stabilizuotis, jei eu-LISA darbuotojų skaičius nedidės.

eu-LISA darbuotojų vaikams siūlomos ugdymo alternatyvos yra išdėstytos toliau pateiktoje lentelėje. Abiejose vietose yra ir kitų galimybių įgyti išsilavinimą pagal tarptautinę mokymo programą arba visuotinai pripažintą nacionalinę mokymo programą, kuri įgyvendinama miesto bendrojo lavinimo mokyklų tarptautinėse klasėse ir tarptautiniuose koledžuose.

Susitarimas su Europos mokyklomis	Talinas	Strasbūras
Su Komisija sudaryti susitarimai dėl įnašo dėl I tipo Europos mokyklų	Taip	Ne
Su EK sudaryti susitarimai dėl įnašo dėl II tipo Europos mokyklų	Taip	Ne
Paslaugų sutarčių, sudarytų su tarptautinėmis mokyklomis, skaičius	Sutarčių nepasirašyta	
Kitų taikomų sprendimų ar veiksmų aprašymas		

2014 m. eu-LISA pradėjo taikyti **išmokas darželiams** tiems darbuotojams, kurių vaikai yra mažesni nei 4 metų amžiaus ir kuriems vietos Europos mokyklos negali suteikti jokių priežiūros paslaugų. Paramos programa sudaro sąlygas kompensuoti vaikų priežiūros išlaidas darželiuose arba lopšeliuose, su kuriais eu-LISA yra sudariusi paslaugų teikimo sutartis. Šią iniciatyvą palankiai vertino ir naujai įdarbinti darbuotojai, todėl ji bus tęsiama ateityje, ypač Taline. 2021 m. pabaigoje lopšelių paslaugomis naudojosi 35 darbuotojai.

VI priedas. Aplinkosaugos vadyba

Aplinkosaugos problemų poveikis organizacijos veiklai nuolat didėja ir ilgainiui nustatytų trūkumų sisteminis nustatymas ir šalinimas lems geresnius aplinkosauginius (ir bendrus organizacinius) rodiklius. Agentūra yra įsipareigojusi gerinti savo veiklos rezultatus aplinkosaugos srityje įgyvendindama savo aplinkosaugos vadybos sistemą (EMS), grindžiamą ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) principais, ir Komisijos Europos žaliojo kurso veiksmų planu⁹⁵.

2020 m. Agentūra pradėjo taikyti naują pagrindinį veiklos rezultatų rodiklį (PVRR), kad įvertintų savo aplinkosauginę veiklą⁹⁶. Šio rodiklio tikslas – pavaizduoti eu-LISA pažangą mažinant CO₂ kiekį energijai sutaupyti ir siekiant vykdyti ES 2030 m. tikslą, susijusį su atsinaujinančiųjų energijos šaltinių naudojimu bei šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio mažinimu. Naujo aplinkosaugos PVRR atskaitos scenarijus – 2020 m. padėtis. Aplinkosaugos PVRR išreiškiamas viename asmeniui tenkančiomis CO₂ metrinėmis tonomis ir jis atspindi Agentūros anglies dioksido išmetimo rodiklį.

Be to, Agentūra siekia sumažinti savo išmetamą anglies dioksido kiekį ir atliekų kiekį, taip pat mažinti perteklinę energiją, vandens ir popieriaus suvartojimą. Tuo tikslu eu-LISA dėmesį skirs darbuotojų informuotumo didinimui, vykdydama nuolatinę vidaus komunikaciją ir, kai įmanoma, bendradarbiavimą su vietos valdžios institucijomis. Be to, eu-LISA skatins atsinaujinančiųjų išteklių energijos naudojimą⁹⁷, tuo pat metu didindama ir savo pastatų energijos vartojimo efektyvumą, laikydamosi taikytinos Sąjungos teisės. Taip pat techninės stoties Strasbūre antro priestato statybos darbai bus vykdomi laikantis taikomų aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo standartų⁹⁸.

Agentūra deda pastangas užtikrinti EMAS registraciją iki 2024 m. Tuo tikslu eu-LISA imasi šių veiksmų:

- rengia Agentūros aplinkosaugos politiką (numatoma parengti 2022 m. IV ketv.), aprašo savo aplinkosauginius įsipareigojimus ir nurodo savo bendrus ketinimus bei kryptį pagal aplinkosaugos rodiklį;
- vykdo eu-LISA aplinkosaugos politikos peržiūrą (numatoma baigti 2023 m. I ketv.) pagal Komisijos žaliųjų viešųjų pirkimų gerosios patirties kriterijus⁹⁹, siekdama analizuoti savo veiklos poveikį aplinkai, vadovaudamasi šiais šešiais rodikliais¹⁰⁰: energijos vartojimo efektyvumas, vandens vartojimas, atliekų valdymas, biologinė įvairovė, išlankos ir žalieji pirkimai;
- rengia Agentūros aplinkosaugos programą, siekdama eu-LISA aplinkosaugos politiką perkelti į įvykdomus tikslus su išmatuojamais rodikliais, kuriais paskiriamos atsakomybės sritys ir nustatomos priemonės, kuriomis būtų siekiama nustatytų aplinkosaugos tikslų ir uždavinių per nustatytus terminus (numatoma baigti 2023 m.);
- įgyvendina Agentūros sistemą EMS (numatoma priimti 2023 m.) aplinkosauginiams rodikliams gerinti. EMS užtikrins sisteminį požiūrį į planavimą, stebėseną, duomenų rinkimą, vertinimą, įtraukiant vyresniąją vadovybę ir darbuotojus, vertinant ir gerinant eu-LISA aplinkosauginius veiklos rodiklius;
- rengia aplinkosaugos ataskaitą, kurioje išdėstyta eu-LISA pažanga, vertinant pagal jos aplinkosaugos tikslus, išdėstant veiksmus ir priemones, kurių buvo imtasi praeityje, taip pat nustatant uždavinius ateičiai, pradėjus EMAS registracijos procesą (numatoma 2024 m. III ketv.).

⁹⁵ Europos Komisija. 2019–2024 m. prioritetai. Europos žaliasis kursas https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en.

⁹⁶ PVRR Nr. 15: aplinkos rodiklis. Valdančiosios tarybos dokumentas 2020-062.

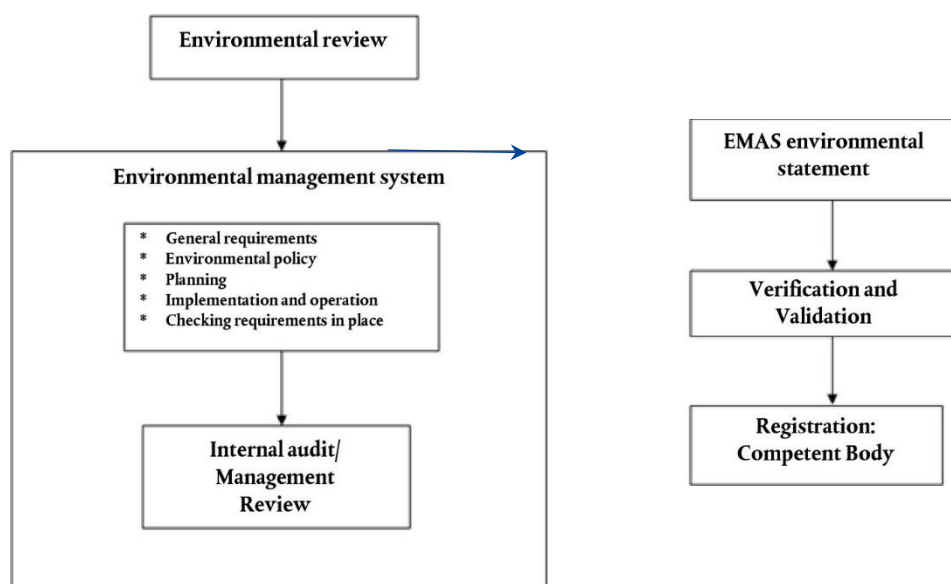
⁹⁷ 2018 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2018/2001 dėl skatinimo naudoti atsinaujinančiųjų išteklių energiją.

⁹⁸ 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2018/844, kuria iš dalies keičiama Direktyva 2010/31/ES dėl pastatų energinio naudingumo ir Direktyva 2012/27/ES dėl energijos vartojimo efektyvumo, kaip perkelta į nacionalinės teisės aktus: 2020 m. geriausios patirties gairės dėl duomenų centro energijos vartojimo efektyvumo ES elgesio kodekso. 11.1.0; būsimas Prancūzijos reglamentas RE2020, kuriuo keičiamas RT2012; būsimas Strasbūro / eurometropolio vietos reglamentas, grindžiamas OKE strategija (oras – klimatas – energija).

⁹⁹ Europos Komisija. Žaliųjų viešųjų pirkimų geroji patirtis https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm.

¹⁰⁰ Taikomas pokytis oficialiai priėmus aplinkosaugos politiką.

2 pav. Bendra EMAS įgyvendinimo eilės tvarka



Environmental review	Aplinkosaugos analizė
Environmental management system	Aplinkosaugos vadybos sistema
General requirements	Bendrieji reikalavimai
Environmental policy	Aplinkosaugos politika
Planning	Planavimas
Implementation and operation	Įgyvendinimas ir vykdymas
Checking requirements in place	Taikomų reikalavimų tikrinimas
Internal audit/Management Review	Vidaus auditas / Valdymo apžvalga
EMAS environmental statement	EMAS aplinkosaugos ataskaita
Verification and Validation	Vertinimas ir patvirtinimas
Registration: Competent Body	Registravimas: kompetentinga įstaiga

Vėliau Agentūra parengs metines ataskaitas apie EMS rodiklius, kurią nagrinės ir tvirtins nepriklausomas vertintojas aplinkosaugos klausimais¹⁰¹. Patvirtintos aplinkosaugos ataskaitos bus pateiktos valdančiajai tarybai tvirtinti ir skelbiamos eu-LISA interneto svetainėje, siekiant pavaizduoti Agentūros padarytą pažangą, vertinant pagal jos aplinkosauginius rezultatus.

¹⁰¹ Europos Komisija. Aplinkosaugos vadybos ir audito sistema https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw.

VII priedas. Pastatų politika

Dabartinė pastatų padėtis

Lentelėje pateikiama Agentūros dabartinės pastatų padėties apžvalga.

Pastato pavadinimas ir rūšis	Vieta	Paviršiaus plotas (m²)			Nuomos sutartis					Priimančioji šalis (dotacija arba parama)
		Biuro patalpos	Ne biuro	Iš viso	NUOMA (EUR per metus)	Sutarties trukmė	Rūšis	Sutarties nutraukimo nuostata	Sutarties nutraukimo nuostatai taikomos sąlygos	
eu-LISA centrinė būstinė	Vesilennuki 5, Tallinn (Talinas), Estonia (Estija)	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	2018 m. Estija pastatė ir neatlygintinai perdavė eu-LISA naują centrinę būstinę.
eu-LISA operacijų centras	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg (Strasbūras), France (Prancūzija)	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	2013 m. gegužės 29 d. Prancūzija padovanojo visas patalpas už 1 EUR.
eu-LISA laikino biuro erdvė	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg (Strasbūras), France (Prancūzija)	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6 + 3 metai	nuoma	-	-	-
eu-LISA atsarginių duomenų centras	Austrijos centrinis federalinis atsarginių duomenų centras Pongau Sankt Johane (Austrija)	223	403	626	591 328	Neterminuotas susitarimas dėl veiklos su Austrijos Respublika	nuoma	-	-	-
eu-LISA ryšių palaikymo biuras	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels (Bruselis)	98 (keturi biurai 2 aukšte)	-	98	20 433	iki 2023 m. kovo 31 d. (Agentūra nagrinėja būsimas biuro patalpų Briuselyje alternatyvas)	nuoma	-	-	-

Europos Parlamentui ir Tarybai pateikti pastatų projektai

Antras Agentūros operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas

Atsižvelgiant į tai, kad artimiausiu metu Agentūrai teks esminis vaidmuo užtikrinant darnų Šengeno erdvės veikimą ir reikšmingai prisidedant prie veiksmingo ES TVR srities veikimo ir jis tik stiprės, antras operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas išlieka didelio prioriteto projektu, kuriuo bus pasiekta įvairios naudos.

Svarbiausi šie aspektai:

- visiems darbuotojams ir Strasbūre dirbantiems rangovams bus sudarytos tinkamos darbo sąlygos,
- bus užtikrinta atitiktis taikomiems energijos vartojimo ir aplinkosaugos efektyvumo standartams,
- bus užtikrinta, kad Agentūra galėtų naujas sistemas įdiegti ir valdyti efektyviai, veiksmingai ir optimizuotai,
- bus garantuoti pajėgumai, kuriais bus užtikrintas reikiamas nepertraukiamas Agentūrai patikėtų sistemų prieinamumas, konfidencialumas, vientisumas ir raida.

Į projekto apimtį įtraukti antro priestato statybos darbai, elektros tinklo montavimas ir tinkamų pagrindų naujam duomenų centro konteinerių moduliui klojimas. Duomenų centras bus įsteigtas pagal prioritetinę užduotį dėl skubiai padidėjusio kompiuterijos pajėgumų poreikio.

Agentūra planuoja baigti išsamų priestato projektą iki 2024 m. pabaigos ir pateikti statybos projektą patvirtinimui – iš pradžių valdančiajai tarybai, o vėliau biudžeto valdymo institucijai, kad 2026 m. pradžioje būtų pradėti statybos darbai. Agentūra tikisi antrą savo stoties Strasbūre plėtros etapą užbaigti 2028 m.

Toliau pateiktoje lentelėje išvardyti pagrindiniai atnaujinto antro plėtros etapo projekto planavimo etapai nuo 2023 m. ir vėliau. Agentūra pažymi, kad peržiūrėti planai dar nebuvo pateikti biudžeto valdymo institucijai ir todėl, rengiant šį dokumentą, ji neturi projektui įgyvendinti reikalingų priemonių. Tačiau Agentūra pagal eu-LISA reglamento (ES) 2018/1726 46 straipsnio 3 dalies b punktą surinktomis pajamomis galėtų finansuoti projekto dalį (-is), kuri (-ios) yra tiesiogiai susijusi (-ios) su kompiuterijos pajėgumų didinimu. Statybos projekto pakeitimai bus išdėstyti naujame biudžeto valdymo institucijai teikiamame (-uose) išankstiniame (-iuose) informaciniame (-iuose) rašte (-uose).

Likę etapai	Turi būti įgyvendinta
Pastato projektavimo konkursas, įskaitant techninio projektuotojo sutartį	2023 m. II ketv.
Pradedamas vykdyti techninio projekto tyrimas	2023 m. II ketv.
Parengtas išsamus projektas	2024 m. III ketv.
Valdančioji taryba patvirtina statybos projektą	2024 m. IV ketv.
Valdančioji taryba pateikia prašymą biudžeto valdymo institucijai	2024 m. IV ketv.
Sutarties pasirašymą patvirtina biudžeto valdymo institucija	2025 m. I ketv.
Pastato statybos konkursas (įskaitant darbų vykdymo sutarties pasirašymą)	2026 m. I ketv.
Darbų vykdymo pradžia	2026 m. I ketv.
Elektros tinklo ir naujo duomenų centro montavimas	2027 m. I ketv.
Antro priestato statybos darbų pabaiga	2028 m. I ketv.
Pastato priėmimas	2028 m. I ketv.

Be to, numatytas biudžeto paskirstymas atnaujintas taip:

2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	Iš viso
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Laikini sprendimai dėl biurų erdvės ir duomenų centro Strasbūre

Siekdama ekonomiškai efektyviai sumažinti problemas dėl biurų erdvės pajėgumų, kylančių dėl antro priestato statybos projekto, Agentūra išperkamosios nuomos pagrindu išnuomojo netoliese esančią operacijų stotį, kuri būtų naudojama kaip laikina biuro erdvė.

Be to, Agentūra esamoje techninėje stotyje pastatė laikiną modulinį duomenų centrą, o tai yra efektyvus ir ekonomiškai veiksmingas būdas išplėsti esamą duomenų centrą, kol bus galima pradėti naudoti naują priestatą. Modulinio sprendimo yra įrengta būtina infrastruktūra, kad jis galėtų veikti savarankiškai, ir rangovas jį parengė eksploatacijai. Laikinas duomenų centras atitinka bent tokio paties saugumo, apsaugos ir priešgaisrinių reikalavimų lygį, kaip ir dabartinis centras.

Modulinio duomenų centro eksploatavimas yra laikinas sprendimas, kurio trukmė priklausys nuo antro plėtros etapo projekto užbaigimo. Tačiau šiuo sprendimu taip pat būtų galima naudotis ateityje, kad būtų lengviau lanksčiai reaguoti vykdant planotą ir būtiną didelės apimties IT sistemų operacijų plėtrą.

Abu projektai nesiekė reikšmingo finansinio poveikio ribinės vertės. Be to, laikinas duomenų centro sprendimas nėra statybos projektas. Tai veikiausiai yra paslauga, vadinasi, nereikėjo gauti išankstinio biudžeto valdymo institucijos leidimo.

VIII priedas. Privilegijos ir imunitetai

eu-LISA statutinių darbuotojų privilegijos	Privilegijų ir imunitetų protokolas / diplomatinis statusas	Išsilavinimas / dienos užimtumas
Taline dirbantiems statutiniams eu-LISA darbuotojams, jeigu jie nėra nuolatiniai Estijos gyventojai prieš tai, kai jie paskiriami į Agentūrą, Estijos vyriausybė atlygina sumą, kuri yra lygi PVM sumai, sumokėtai už Estijoje įsigytas prekes (išskyrus konkretų prekių sąrašą) per vienus metus nuo darbo pradžios centrinėje būstinėje Taline; tokia išmoka siekiama palengvinti jų įsikūrimą Estijoje. eu-LISA statutiniams darbuotojams Taline ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Estijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema. eu-LISA statutiniams darbuotojams Strasbūre ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Prancūzijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema. Jei DNE yra draudžiami pagal savo kilmės valstybės socialinio draudimo sistemą, jie taip pat atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą.	eu-LISA ir Estijos Respublikos susitarimo dėl buveinės 12 straipsnis eu-LISA ir Prancūzijos vyriausybės susitarimo dėl ES didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros techninės vietos 13 straipsnis.	Akredituotoje Europos mokykloje, kuri Taline buvo įsteigta 2013 m. rudenį, mokoma pagal II rūšies mokymo programą, kuri įgyvendinama darželiuose ir pradinio bei bendrojo lavinimo mokyklose. Talino Europos mokykla priima vaikus nuo ketverių metų amžiaus. Prancūzijos vyriausybė įsipareigojo rasti geriausią įmanomą sprendimo būdą dėl eu-LISA darbuotojų vaikų lavinimo ir pasiūlyti pradinio ir bendrojo lygio lavinimą, atitinkantį jų individualius poreikius, taip pat suteikti galimybę įgyti tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją. Be to, užtikrinama, kad eu-LISA darbuotojų vaikai būtų priimti į Strasbūro Europos mokyklą, kuri siūlo visų ES valstybių narių pripažįstamą bakalaureato programą, pagal Europos mokyklų valdytojų tarybos ir Strasbūro Europos mokyklos 2011 m. gegužės 24 d. Briuselyje pasirašytą susitarimo dėl akreditacijos ir bendradarbiavimo 4 straipsnį.

IX priedas. Vertinimai

IT sistemų veiklos rezultatų vertinimai

2022 m. prieš 2023 m. planuojamą reguliary išorės vertinimą pagal eu-LISA Steigimo reglamento 39 straipsnį, Agentūra vykdė lyginamąją analizę, kad išsamiai apžvelgtų visų jos kompetencijos sričiai priklausančių TVR informacinių sistemų veiklos rezultatus. Šios lyginamosios analizės rezultatai padės papildyti 2023 m. vykdytiną reguliary veiklos rezultatų vertinimą.

Ex ante vertinimai

Ex ante vertinimo procesas yra eu-LISA strategijos ir veiklos planavimo ciklo dalis. Juo siekiama palengvinti naujus projektų pasiūlymus ir jais teikiamas galimybes, palyginti su Agentūros strateginiais tikslais ir uždaviniais. Tuo pat metu jis taip pat naudojamas kokybei kontroliuoti, nes jame numatytas mechanizmas, kuriuo nuo pat pradžių siekiama įvertinti pasirengimą naudoti duomenis nustatant trūkumus ir neatitikimus, taip pat nustatyti atvejus, kai nesilaikoma dokumentų turinio kokybės kriterijų.

Ex ante procesas taikomas pagal eu-LISA steigimo reglamentą, todėl būtina naudoti tinkamą projektų valdymo struktūrą, siekiant padėti veiksmingai plėtoti didelės apimties IT sistemas. Be to, Agentūros finansiniame reglamente nustatyta, kad visiems projektams ir veiklai, kuriai įgyvendinti reikia didelių išlaidų, taikomas *ex ante* vertinimas, atliekamas prieš juos patvirtinant ir įtraukiant į metinę darbo programą.

Pirminis galimybių vertinimo tikslas – įvertinti kiekvieno projekto svarbą ir nuoseklumą pagal Agentūros įgaliojimus, t. y. jo prioriteto statusą, strateginę atitiktį, biudžeto ir išteklių sąmatas bei naudą. Juo taip pat nurodomi suvaržymai, rizika ir viešųjų pirkimų reikalavimai, kartu nagrinėjama, kaip Agentūra laikosi projekto atrankos ir metinio planavimo procesų.

Siekdama palengvinti šios rūšies vertinimus, Agentūra parengė *ex ante* vertinimo politiką, procesą ir procedūrą, taip pat projektų atrankos vertinimui kriterijų rinkinį, įskaitant atnaujintą veiklos scenarijų pavyzdį. Atsižvelgdama į tai, kad *ex ante* vertinimo ciklas trunka dvejus metus, Agentūra pradėjo taikyti optimizuotą dviejų etapų požiūrį, kurį sudaro **pradinis galimybių vertinimas** ir kitais metais atliekamas **vėlesnis įgyvendinamumo vertinimas**.

Šiuo optimizuotu požiūriu palengvinamas *ex ante* vertinimo procesas, užtikrinant, kad nauji projektai būtų vertinami tik pagal tuo metu turimą informaciją, kartu pateikiant ankstyvas įžvalgas dėl projekto paklausos ir poveikio Agentūros portfeliui. Tai sudaro sąlygas nuo pradžių nustatyti kiekvieno projekto portfelio tarpusavio priklausomybes, kartu užtikrinant tinkamas projektų kategorijas bei prioritetus, pagal kuriuos būtų planuojami ištekliai.

20 lentelė. 2023 m. įgyvendinamų projektų, susijusių su *ex ante* galimybių vertinimu, sąrašas

Nuorodos numeris	Veiklos pavadinimas	Dydis	Strateginis uždavinys
1	Tinklo pajėgumų planavimas ir operacijų patobulinimai	Vidutinis	1
2	Agentūros darbo srauto sąranka, vykdymas ir stebėseną	Vidutinis	2
3	SIS dvigubo veikimo architektūros plėtra	Didelis	1
4	ETIAS DTD ryšių valdymo priemonė	Vidutinis	1
5	VDI aplinkos diegimas	Vidutinis	1
6	Naujas intranetas ir ekstranetas	Vidutinis	4
7	Paieška organizacijos duomenų bazėje	Mažas	4
8	EOPM keitimo įgyvendinimas	Vidutinis	1

Išorės vertinimai

Pagal Steigimo reglamento 39 straipsnį eu-LISA turi kas penkerius metus vykdyti reguliary išorės veiklos rezultatų vertinimą. Vertinimą vykdo Komisija, kad įvertintų Agentūros veiklą pagal jos įgaliojimus, tikslus, vietas ir užduotis. Be to, Komisija taip pat analizuos, kaip ir kiek eu-LISA prisideda prie didelės apimties IT

sistemų operacijų valdymo ir koordinuotos, ekonomiškai veiksmingos ir nuoseklios ES TVR informacinių sistemų IT aplinkos kūrimo. Be to, į tą vertinimą taip pat bus įtrauktas galimo poreikio keisti eu-LISA įgaliojimus ir jų finansinį poveikį vertinimas. Kitas Agentūros vertinimas turi būti užbaigtas iki 2023 m. gruodžio 12 d.

X priedas. Organizacinio valdymo ir vidaus kontrolės sistemų strategija

Vidaus kontrolės sistema (VKS)

Agentūros vidaus kontrolės procesas padeda eu-LISA siekti jos tikslų ir derinti jos operacijų bei finansinės veiklos rezultatus, padedant priimti pagrįstus sprendimus ir iki priimtino lygio sumažinti riziką, taikant ekonomiškai efektyvias kontrolės priemones.

Šiomis aplinkybėmis eu-LISA vykdomasis direktorius yra atsakingas už šias sritis:

- Agentūros vidaus kontrolės politikos ir principų įgyvendinimas, kartu nustatant organizacinę struktūrą ir vidaus kontrolės sistemą pagal valdančiosios tarybos priimtus principus, ir
- eu-LISA vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo metinio vertinimo vykdymas.

VKS papildo eu-LISA finansinį reglamentą ir kitas taikomas taisykles bei reglamentus, vadovaujantis aukščiausiais tarptautiniais standartais. Agentūros VKS principai grindžiami Europos Komisijos pasiūlyta sistema. Apskritai Agentūros VKS užtikrinama, kad būtų pasiekti šie tikslai:

- efektyvios, veiksmingos ir ekonomiškios operacijos,
- teikiamos patikimos ataskaitos,
- turto ir informacijos apsauga,
- sukčiavimo ir pažeidimų prevencija, nustatymas, ištaisymas ir tolesni veiksmai,
- tinkamas rizikos, susijusios su pagrindinių sandorių teisėtumu ir tvarkingumu, valdymas.

VKS sudaro šie komponentai: kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolė, informavimas, komunikacija ir stebėsenos veikla. Visi komponentai yra tarpusavyje susiję ir turi būti nustatyti bei veikti visais organizacijos lygmenimis ir visais veiklos procesų etapais (pvz., plėtojant sistemas, vykdamas operacijas ir kt.), kad vidaus kontrolė būtų laikoma veiksminga.

Agentūra nuolat siekia stiprinti savo vidaus kontrolės veiklą, ypač tose srityse, kuriose vykdamas stebėseną ir vertinimą buvo nustatytas didelių patobulinimų poreikis. Per reguliarią metinį vertinimą, kuris atliekamas pirmąjį metų ketvirtį, iš įvairių duomenų šaltinių renkami duomenys ir jie analizuojami pagal nustatytus stebėsenos kriterijus, įskaitant darbuotojų apklausą, išimčių ir reikalavimų nesilaikymo atvejų registrą, vidaus ir išorės audito ataskaitas ir kitus svarbius dokumentus, susijusius su Agentūros veiklos procesais. Metinio vertinimo rezultatai pateikiami Agentūros bendrojoje metinėje veiklos ataskaitoje (BMVA).

Organizacijos rizika

Agentūros rizikos valdymo politika buvo patvirtinta 2020 m. balandžio mėn. Vadovaujantis politika, eu-LISA organizacijos rizikos valdymas (CRM) yra vienas iš pagrindinių politikoje nustatytų rizikos sistemos komponentų, kuris aprėpia visą organizaciją ir jos tikslus, vykdamas supaprastintą procesą ir tvarkant specialų registrą, organizacijos rizikos ir problemų registrą. Taip pat tai yra viena iš esminių organizacijos valdymo dalių, kuria Agentūros vyresniajai vadovybei teikiamos rekomendacijos ir parama, jai siekiant strateginių tikslų, kaip išdėstyta Agentūros metinėje darbo programoje.

Rizika reguliariai vertinama ir patvirtinama organizacijos lygmeniu, remiantis unikaliais ir bendrais klasifikacijos kriterijais:

- informacija apie naujus nustatytus elementus renkama Agentūros projektų portfelio valdymo (PPV) priemone, vėliau ją įvertina skyriaus ir (arba) departamento vadovai, prieš ją pateikiant valdybos komitetui, kuris ją įtraukia į organizacijos rizikos ir problemų registrą;
- kiekvienam rizikos veiksmui priskiriamas atsakingas asmuo, kurio užduotis – nustatyti ir prižiūrėti atitinkamus rizikos mažinimo planus, kol rizika bus pašalinta;
- organizacijos lygmens elementui kaip atsakingas asmuo priskiriamas departamento ir (arba) skyriaus

vadovas. Tam tikrais konkrečiais atvejais valdybos komiteto nariai gali nuspręsti priskirti tamybės vadovą;

- valdybos komitetui reguliariai teikiama ataskaita apie kiekvieno rizikos veiksnio būklę kartu išdėstant problemas, su kuriomis susidurta, ir atitinkamus rizikos mažinimo planus, vadovaujantis likutinės rizikos ir jos poveikio peržiūra;
- visi darbuotojai turi galimybę EPMO platformoje „SharePoint“ tik skaitomuoju režimu peržiūrėti naujausią organizacijos rizikos ir problemų registrą.

21 lentelėje pateiktas naujausias organizacijos rizikos veiksnys, kurie gali daryti poveikį Agentūros operacijų veikimui 2023 m. ir vėliau, sąrašas, o už riziką atsakingi asmenys ir rizikos mažinimo planai išdėstyti 22 lentelėje.

21 lentelė. Naujausi patvirtinti organizacijos rizikos veiksniai ir jų galimas poveikis 2023–2025 m. tikslams

Rizika	Pavadinimas	Aprašymas	Už riziką atsakingas asmuo
1 rizikos veiksnys	Agentūros pajėgumai ir (arba) gebėjimai tikrinti sutartis ir užtikrinti, kad mokėjimai nebūtų vykdomi du kartus.	Dėl netinkamų sutarčių nuostatų ir teisės priemonių eu-LISA gali nesugebėti atsekti ir tikrinti, pvz., ar to paties rangovo ekspertai yra dukart paskirti vykdyti dviejų rūšių besidubliuojančią veiklą ir (arba) sutartis tuo pačiu laikotarpiu (t. y. vienam žmogiškajam ištekliui mokama du kartus). Dvigubas mokėjimas tam pačiam asmeniui už tą patį laikotarpį yra įspėjamasis ženklas dėl sukčiavimo ir eu-LISA gali netiesiogiai patirti reputacijos riziką.	Programų ir projektų vykdymo skyrius (PPU) ir (arba) tiekėjas ir sutarčių valdymo tarnyba
2 rizikos veiksnys	Agentūros atitiktis susitarimams dėl paslaugų lygio yra sudėtinga, nes susitarimai dėl veiklos lygio valdomi universalių viešųjų pirkimų ekosistemoje, kurioje dėl projektų ir (arba) sistemų koordinavimo derasi įvairūs rangovai.	Dėl horizontaliojo požiūrio į viešuosius pirkimus naujinimo Agentūrai kyla rizika, kad ji negalės tinkamai kontroliuoti, kaip rangovai laikosi susitarimo dėl paslaugų lygio, tais atvejais, kai darbai ir atsakomybė už juos padalijami tarp dviejų ar daugiau rangovų. Tokiais atvejais dėl sutarčių paprastai deramasi ir jos sudaromos atskirais susitarimais dėl veiklos lygio, o Agentūra gali neturėti pakankamai informacijos ar būtinų išteklių, kad išspręstų tokios masto problemą.	PPU ir (arba) tiekėjas ir sutarčių valdymo tarnyba
3 rizikos veiksnys	Sudėtinga įdarbinti išteklius, vadovaujantis Agentūros poreikiais – kyla rizika, kad nebus rasta tinkamų darbuotojų, kurie atitiktų Agentūros poreikius vykdančią įdarbinimo procesą.	Padidėjęs įdarbinamų asmenų skaičius, tuo pat metu ribotas informavimas apie laisvas darbo vietas kelia riziką, kad įdarbinant, samdant ir įtraukiant asmenis, kurie neatitinka reikalavimų, bus sugaišta daug laiko ir dedama daug pastangų. Be pastangų, kurias deda atrankos komitetas ir įdarbinimo grupė, netinkami įdarbinti asmenys iš vadovo ir kitų tarnybų, kurios susijusios su nesėkmingu bandomuoju laikotarpiu, atima daug laiko ir daromas reikšmingas poveikis produktyvumui.	Žmogiškųjų išteklių skyrius (ŽIS)
4 rizikos veiksnys	Lėta kultūrinė transformacija.	Nors organizacija užbaigė struktūrinę pertvarką, reikia pakeisti ir tai, kaip dirbama. Jei nebus nustatytas kultūrinės pertvarkos poreikis, kils rizika, kad: (1) Agentūra negalės įvykdyti su augimu susijusių ir patikėtų įgaliojimų, (2) struktūra pasikeis, bet tokia pati sena mąstysena ir galvosena bei darbo būdas – ne, (3) nebus organizacinės tapatybės ir (arba) mes nebedirbsime viena kryptimi.	ŽI skyrius / Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo tarnyba
5 rizikos veiksnys	Nepakankamas Agentūros kokybės valdymo sistemos (KVS) vykdymas.	Nepaisant pirminės sėkmės diegiant KVS, kai buvo vykdoma pažangiai valdomų sienų programa, jos patvirtinimas programų ir (arba) projektų lygmeniu išlieka žemas, todėl gali būti, kad tai netaps eu-LISA papildomu veiksmu skatinant veiklos kompetencijas, užtikrinant kokybiškus sprendimus ir paslaugas valstybėms narėms, ir dėl to ji gali netapti pagrindiniu veiksmu, kuris sudaro sąlygas pasiekti eu-LISA strateginių tikslų.	Vykdomasis direktorius / EPMO tarnyba
6 rizikos veiksnys	Sistemos dokumentai nėra saugomi centrinėje eu-LISA administruojamoje saugykloje.	Tikslūs, išsamūs ir atnaujinti sistemos dokumentai nėra saugomi centrinėje eu-LISA administruojamoje saugykloje. Tai apsunkina perėjimą nuo vieno techninę priežiūrą vykdančio rangovo prie kelių nekompleksines sutartis vykdančių rangovų. Galimas šios rizikos poveikis: (1) vėluojama parengti technines konkurso specifikacijas ir sudaryti vėlesnes sutartis,	Programų ir standartų skyrius / Programų ir projektų įgyvendinimo skyrius

Rizika	Pavadinimas	Aprašymas	Už riziką atsakingas asmuo
7 rizikos veiksnys	Geopolitinė situacija	(2) sudėtinga neutralizuoti organizacijai būdingą atsakingo rangovo pranašumą, (3) sumažėjusi atsakingo rangovo kontrolė, (4) sutrikusios valstybėms narėms teikiamos paslaugos. Rusijos agresijos karas prieš Ukrainą padarė poveikį Europos geopolitinei situacijai, padidėjo rizika ES institucijoms, įstaigoms ir agentūroms. Ši rizika sustiprėjo, ypač tada, kai Europos Parlamentas paskelbė, kad Rusija yra terorizmą remianti šalis (t. y. po paskelbimo tą pačią dieną buvo sulaukta mišraus atsako), ir tikėtina, kad ji tęsis kelis mėnesius. Tikėtina, kad kiti užpuolikai pasinaudos šia apskritai nestabilia padėtimi tarptautiniu lygmeniu (pvz., pastarąjį mėnesį jau nustatyta padažnėjusi teroristinė veikla). Agentūra susidūrė su pastaraisiais mėnesiais padažnėjusia kibernetine veikla mūsų organizacijos sistemose. Nustatyta, kad ji yra hibridinių grėsmių, kurias lėmė geopolitinė situacija, dalis. Atsižvelgiant į tai, kad plėtojamose sistemos (AIS, ETIAS) bus prijungtos prie interneto, organizacijai kylanti rizika eksponentiškai didės ir ją dar labiau stiprins tarptautinio lygmens nestabilumas. Analogiškai, Agentūra turi apsvarstyti fizinę Agentūros stočių Strasbūre ir Taline apsaugą, nes hibridinė grėsmė gali būti nukreipta ne tik prieš IT išteklius, bet ir prieš žmones bei pastatus ir (arba) patalpas. Šnipinėjimas vertinamas kaip ypatinga rizika. Sėkmingas išpuolis prieš eu-LISA informaciją, žmones ir fizinį turtą gali daryti tiesioginį poveikį ES piliečių saugumui (pvz., jei IT sistemos bus neprieinamos).	Saugumo skyrius

22 lentelė. Naujausi patvirtinti organizacijos rizikos veiksniai ir atitinkami rizikos mažinimo planai

Rizika	Rizikos rūšis	Rizikos tikimybė	Rizikos poveikis	Atsakas ir veiksmų planas
1 rizikos veiksnys	Grėsmė	Didelė	Labai didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas Likutinę riziką (t. y. galimai nustatyto laiko ir priemonių (QTM) akloji zona) būtų galima vertinti kiekvienam (visiems) susijusiam (-iems) rangovui (-ams) aktyvuojant „pažeidimo taloną“ kaskart, kai bet kuris Agentūros darbuotojas nustato, kad tas pats konsultantas tuo pačiu metu dislokuojamas daugiau kaip vienos rūšies veiklai, projektui, SC vykdyti arba tai viršija jo EE. Nustačius tokius atvejus turėtų būti mažinamos mokėjimo sumos (už atitinkamo asmens laiką mokama tik kartą).
2 rizikos veiksnys	Grėsmė	Didelė	Labai didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas Nepanašu, kad Agentūros organizacinė struktūra yra itin tinkama netinkamai valdomų susitarimų dėl veiklos lygio rizikai valdyti. Sudarius susitarimus dėl veiklos lygio, juos prižiūrėti ir valdyti reikia taikant išlaikytą tvarką (t. y. organizacijoje). Todėl geriausia būtų tinkamai skirti išteklius ir steigti susitarimų dėl veiklos lygio kompetencijos centrą, kad likutinė rizika būtų valdoma strategiškai ir struktūriškai.

Rizika	Rizikos rūšis	Rizikos tikimybė	Rizikos poveikis	Atsakas ir veiksmų planas
3 rizikos veiksnys	Grėsmė	Didelė	Labai didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas Trumpalaikis veiksmas: Žl įdiegė stebėsenos mechanizmus dėl bandomųjų laikotarpių. Papildomi vidutinio laikotarpio ir ilgalaikiai veiksmai: (1) taikyti užsakomųjų paslaugų strategiją, kad būtų nustatytos veiklos, kurią galima užsakyti, rūšys ir reikalavimai būtų geriau derinami su strategija, (2) atnaujinti kompetencijų sistemą ir ją integruoti (su profesinėmis kompetencijomis) į pagrindinius ŽI procesus (įdarbinimą, darbo jėgos planavimą, veiklos rezultatų valdymą, plėtojimą), (3) nuolat vertinti įdarbinimą ir ŽI paslaugas.
4 rizikos veiksnys	Grėsmė	Labai didelė	Didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas Padaryta pažanga vykdant kultūrinės transformacijos programą, užbaigtas kultūrinių užmojų žemėlapis (aprašyta siekiama padėtis), ir baigiama apklausa dėl esamos padėties. Vėliau eu-LISA atliks trūkumų analizę, kad sudarytų trūkumų šalinimo veiksmų planą. Tačiau dėl prastų rangovo veiklos rezultatų daugelį veiklos sričių teko patikėti vidaus darbuotojams, todėl reikėjo iš naujo nustatyti kitų projektų prioritetus. Be to, COVID-19 pandemija lėmė papildomų sunkumų ir kilo daugiau problemų integruojant naujai įdarbintus asmenis.
5 rizikos veiksnys	Grėsmė	Didelė	Labai didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas (1) Projektų valdymo metodika: kokybės valdymo temos integruotos į naują metodiką, kurią paskelbs EPMO; (2) Gebėjimų optimizavimo modelio integracija (CMMI): atlikus CMMI vertinimus Agentūra dėmesį skirs pasiūlymo dėl kokybės užtikrinimo tarnybos steigimui (iki 2022 m. pabaigos); (3) Horizontalioji inžinerinė sistema (HIS): eu-LISA parengė ir įgyvendins pamatinį kokybės planą, paslaugų kokybės planą dėl konkursų dalių bei kokybės valdymo planus dėl konkrečių projektų; (4) Kokybės politika: priimtas politikos dokumentas ir eu-LISA steigia kokybės valdymo tarybą.
6 rizikos veiksnys	Grėsmė	Didelė	Labai didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas (1) steigti žinių valdymo pareigūno etatą, kiekvienai sistemai kuriamas vienas etatas, (2) stiprinti ir kalibruoti esamą žinių valdymo procesą, siekiant tinkamai tvarkyti sistemų dokumentus, kuriuos būtų galima naudoti rengiant technines konkurso specifikacijas ir būsimus kvietimus dalyvauti konkursuose.
7 rizikos veiksnys	Grėsmė	Didelė	Labai didelis	Atsakas: sumažinti Veiksmų planas (1) Kurti specialios paskirties grupę Rusijai ir Ukrainai, siekiant stebėti konflikto eigą, (2) didinti organizacijos IT ir pagrindinių veiklos sistemų stebėsenos lygį, (3) kurti reagavimo į kompiuterių saugumo incidentus tarnybą, (4) apie riziką pranešti valdančiajai tarybai, o Komisijai – apie poreikį didinti saugumo sričiai paskirtų darbuotojų skaičių.

Rizikos valdymas projektų ir programų lygmeniu

Visi eu-LISA prižiūrimi projektai stebimi pagal Agentūros programų ir projektų valdymo (PPV) sprendimą, kuriuo registruojami kiekvieno projekto rizikos veiksniai ir problemos, remiantis atsakingo projekto vadovo užduotimis.

Visus projekto rizikos veiksniai aptaria atitinkamos programos valdybos (PV), vienas iš pagrindinių eu-LISA vidaus projektų ir programų valdymo organų, įsteigtų 2020 m. birželio 8 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu ir peržiūrėtu 2022 m. kovo 30 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu. Didelio masto rizikos veiksniai nurodomi savaitinėje projekto santraukos ataskaitoje (projekto rodiklių suvestinėje).

Kalbant apie išorės ataskaitas, visi rizikos veiksniai nurodomi mėnesinėse ataskaitose, kurios teikiamos eu-LISA keturioms programų valdymo valdyboms, t. y. AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo.

Kovos su sukčiavimu strategija

Agentūros kovos su sukčiavimu strategija grindžiama struktūra ir turiniu, kurį Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF) pasiūlė savo gairėse dėl kovos su sukčiavimu strategijos rengimo. Pagrindiniai eu-LISA kovos su sukčiavimu strategijos principai grindžiami etika, sąžiningumu, padidintu skaidrumu, sukčiavimo prevencija ir glaudžiu vidaus bei išorės suinteresuotųjų subjektų ir partnerių bendradarbiavimu. Agentūros darbuotojai, valdančiosios tarybos ir patariamųjų grupių nariai bei visi išorės rangovai vykdydami savo pareigas privalo taikyti aukščiausius sąžiningumo ir dorumo standartus. Agentūra sukčiavimo netoleruoja ir nedelsdama praneš apie bet kokius įtariamo sukčiavimo atvejus OLAF, specialiai ES agentūrai, kuri turi išimtinę kompetenciją ir teisinius įgaliojimus visiems tokiems atvejams tirti.

Agentūra imsis veiksmų ir prireikus imsis visų priemonių, įskaitant darbo sutarčių nutraukimą, prieš asmenis, kurie apgaudinėja eu-LISA arba kitą ES turtą ir išteklius arba bando apgaulės būdu jais pasinaudoti ar kitaip kenkia Agentūros reputacijai. Visais tokiais atvejais eu-LISA visapusiškai bendradarbiaus su OLAF ir visomis kitomis atitinkamomis ES institucijomis ir įstaigomis.

Agentūra nuolat siekia gerinti savo prevencines ir aptikimo kovos su sukčiavimu priemones, kad greitai reaguotų į reikšmingus pokyčius, kurie daro poveikį jos personalui, biudžetui ir veikiančiai įrangai. Tuo tikslu Agentūra deda dideles pastangas, siekdama:

- stiprinti kovos su sukčiavimu kultūrą Agentūroje,
- nustatyti ir išlaikyti aukštą etikos lygį,
- rengti žvalgybinius duomenis sukčiavimo prevencijos ir aptikimo tikslais.

XI priedas. Susitarimų dėl dotacijos, įnašo ar paslaugų lygio planas

Šis priedas eu-LISA netaikomas.

XII priedas. Bendradarbiavimo su trečiosiomis šalimis ir tarptautinėmis organizacijomis strategija

Bendradarbiavimo pagrindas

Esminis eu-LISA bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis ir kitais svarbiais subjektais ar įstaigomis pagrindas yra pagrįstas eu-LISA steigimo reglamentu. Jei numatyta tam tikru Sąjungos teisės aktu, eu-LISA gali nustatyti darbo santykius su tarptautinėmis organizacijomis, kurias reglamentuoja viešojo tarptautinė teisė, arba kitais atitinkamais subjektais ar įstaigomis, kurios įsteigtos dviejų ar daugiau šalių susitarimu arba juo vadovaujantis, tiek, kiek tai būtina jos užduotims atlikti. Tačiau visi tokio pobūdžio darbo tvarkos susitarimai sudaromi tik patvirtinus valdančiąją tarybą ir iš anksto patvirtinus Komisijai, siekiant užtikrinti nuoseklumą ir suderinamumą su ES platesniais strateginiais tikslais TVR srityje, taip pat su ES išorės politikos priemonėmis.

Bendrieji principai, kuriais grindžiamas eu-LISA bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis ir tokių darbo tvarkos susitarimų sudarymas, turi būti suderinti su Agentūros 2021–2027 m. ilgalaikė strategija ir jais būtų siekiama:

- palengvinti Agentūros įsipareigojimų įgyvendinimą, kaip nustatyta jos steigimo reglamente, visų pirma ETIAS ir sąveikumo architektūros diegimą,
- remti ES prioritetus trečiojoje šalyje, dėmesį skiriant didelės apimties IT sistemų plėtojimui,
- skatinti ir plėsti eu-LISA, kaip naujo kompetencijų centro, vaidmenį keičiantis žiniomis ir patirtimi,
- stiprinti Agentūros pajėgumus skatinti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją.

Agentūros tikslai, susiję su galimų darbo tvarkos susitarimų su tarptautinėmis organizacijomis ar kitais atitinkamais subjektais sudarymu, gali būti toliau tikslinami peržiūroje ir atnaujintoje kito laikotarpio – 2023–2027 m. – suinteresuotųjų subjektų valdymo strategijoje (nes dabartinė strategija baigs galioti 2022 m.).

Bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis ir trečiosiomis šalimis

Stiprindama darbo santykius su tarptautinėmis organizacijomis ir trečiosiomis šalimis, Agentūra vadovaujasi eu-LISA steigimo reglamentu ir ES teisine sistema bei prioritetais TVR srityje. Prioritetas skiriamas didelės apimties IT sistemų veiksmingam plėtojimui ir operacijų valdymui svarbioms temoms, pvz., pajėgumų stiprinimo iniciatyvoms ir keitimuisi kompetencija bei geriausia patirtimi.

Dabartinis bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis ir trečiosiomis šalimis lygis tebėra ribotas – prisidedama tik prie *Frontex* administruojamų projektų, susijusių su PNPP III projektu, vykdomų su atrinktomis Vakarų Balkanų šalimis, kurie gali tęstis Komisijai suteikus įgaliojimą.

Siekiant įgyvendinti Agentūros įsipareigojimus ETIAS ir sąveikumo architektūros atžvilgiu, gali tekti darbo tvarkos susitarimą laiku sudaryti su Interpolu, o tam reikia vykdyti derybas dėl visa apimančio ES ir Interpolo susitarimo, taip pat vėliau tai turi iš anksto patvirtinti Komisija ir patvirtinti valdančioji taryba.

XIII priedas. Reikalavimai dėl papildomų darbuotojų

Agentūra yra nustačiusi, kad iki 2024 m. turi būti užpildytos kelios papildomos darbuotojų pareigybės, kad būtų įvykdyta suplanuota veikla ir būtų laikomasi naujo tvarkaraščio.

Numatytas tokių etatų skaičius siekė 34 FTE, taip pat buvo nustatyti atitinkami profiliai. Tačiau šie etatai nebuvo numatyti priimtoje TAFP, vykdančią taikinimo procedūrą dėl eu-LISA 2023 m. biudžeto, todėl biudžeto valdymo institucija ketina patvirtinti 6 etatus su saugumu susijusiems klausimams spręsti, kaip nurodyta daugiametės darbo programos 2.2.3 skyriuje ir 2.3.2 skyriaus 4 lentelėje.

23 lentelėje sugrupuoti eu-LISA 2023 m. etatų plane patvirtintų papildomų etatų profiliai.

23 lentelė. 2023 m. skirti papildomi etatai¹⁰²

Pareigybės aprašymas	Sutarties galiojimo pratęsimo rūšis	FTE
Saugumo pareigūnas	TA AD 5	3
Vyresnysis saugumo pareigūnas	TA AD 7	3

¹⁰² Turi būti įtraukta į patvirtintą 2023 m. etatų planą.

XIV priedas. Su 2023–2025 m. BPD susijusių tyrimų ir poveikio vertinimų sąrašas

Sistema	Tikslas	Poveikis 2023–2025 m. BPD nurodytai veiklai
VIS	Poveikio vertinimas, susijęs su žvalgybinių duomenų stebėsenos integravimu į VIS įgyvendinamumą.	VIS žvalgybinių duomenų stebėsenos poveikio vertinimu siekiama įvertinti žvalgybinių duomenų stebėsenos integravimo į VIS įgyvendinamumą. Į apimtį bus įtraukta reikalavimų apibrėžtis, prieinamumas ir pasirengimas taikyti dirbtinį intelektą ir mašininį mokymąsi nuspėjant VIS incidentus, taip pat galimybę užtikrinti sąsają su ITPV priemone, susijusia su automatizuotu incidentų ir problemų valdymu. Šis poveikio vertinimas padės valdyti VIS operacijas, visų pirma vykdyti eu-LISA užduotį užtikrinti, kad centrinėje VIS ir nacionalinėje sąsajoje būtų naudojama geriausia prieinama technologija, kuriai taikoma sąnaudų ir naudos analizė ¹⁰³ .
ECRIS-TCN	Poveikio vertinimas, susijęs su veido atpažinimo funkcija ECRIS-TCN.	ECRIS-TCN veido atpažinimo funkcijos poveikio vertinimu bus remiamas Komisijos sprendimas dėl automatizuoto veido atvaizdų atpažinimo, susijusio su ECRIS-TCN veido atvaizdų duomenimis, paslaugoje „sBMS“ pradžios. Į apimtį bus įtrauktas technologinių pokyčių veido atpažinimo programinės įrangos srityje vertinimas, taip pat tos technologijos prieinamumas ir parengtis, veido atvaizdų duomenų, kuriuos pateiktų valstybės narės būsimam tvarkymui „sBMS“, vertinimas, pasiekiamo ir realaus tikslumo ir duomenų kokybės uždavinių apibrėžtis, ECRIS-TCN veido atvaizdų pavyzdžių ir atpažinimo funkcijų „sBMS“ poveikio vertinimas.

¹⁰³ 2008 m. liepos 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 767/2008 dėl Vizų informacinės sistemos (VIS) ir apskaitimo duomenimis apie trumpalaikes vizas tarp valstybių narių (VIS reglamentas) 26 straipsnio 1 dalis, OL L 218, 2008 8 13, p. 60–81.

Nei eu-LISA, nei bet kuris eu-LISA vardu veikiantis asmuo neprisiima atsakomybės už tai, kaip gali būti panaudota šiame leidinyje esanti informacija.

© eu-LISA, 2022 m.

Leidžiama kopijuoti nurodžius šaltinį.

Norint naudoti ar atgaminti medžiagą, kuri nepriklauso eu-LISA, gali reikėti tiesiogiai prašyti atitinkamų autorių teisių turėtojų leidimo. eu-LISA neturi autorių teisių, susijusių su šia informacija:

- viršelis: paveikslėlio fonas, © „Olena“ — stock.adobe.com.