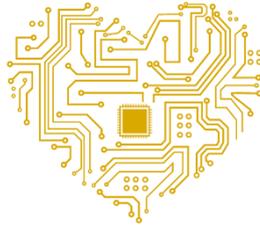


# Documento unico di programmazione 2023-2025



## Il cuore digitale di Schengen

### **Documento unico di programmazione 2023-2025**

Adottato dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 21 dicembre 2022

**Documento 2022-414 REV 1**



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

# Indice

|   |           |   |            |
|---|-----------|---|------------|
| <b>Indice</b> .....   | <b>3</b>  | <b>Programma di lavoro annuale 2023</b> .....   | <b>54</b>  |
| <b>Elenco delle figure e tabelle</b> .....  | <b>4</b>  | <b>1. Sintesi</b> .....   | <b>54</b>  |
| <b>Elenco delle abbreviazioni</b> .....   | <b>5</b>  | <b>2. Attività</b> .....  | <b>56</b>  |
| <b>Riferimenti normativi</b> .....  | <b>8</b>  | 2.1. Nuovi sistemi e innovazione.....   | 56         |
| <b>Prefazione</b> .....   | <b>9</b>  | 2.1.1. Nuovi sistemi.....   | 56         |
| <b>Premessa del direttore esecutivo ad interim</b> .....                              | <b>11</b> | 2.1.2. Interoperabilità.....  | 59         |
| <b>Definizione del mandato</b> .....  | <b>12</b> | 2.2. Gestione operativa e regolamenti di rifusione ..   | 63         |
| <b>Introduzione</b> .....   | <b>16</b> | 2.2.1. Gestione operativa dei sistemi in<br>produzione.....   | 63         |
| <b>I. Contesto generale</b> .....   | <b>18</b> | 2.3. Infrastruttura.....  | 73         |
| <b>Contesto strategico</b> .....  | <b>19</b> | 2.3.1. Infrastruttura dei sistemi di gestione<br>delle attività principali .....                                | 73         |
| <b>II. programmazione pluriennale 2023– 2025</b> .....                                | <b>25</b> | 2.4. Attività istituzionali .....   | 78         |
| <b>Programmazione pluriennale per il 2023-2025</b> ....                               | <b>26</b> | 2.4.1. Sostegno diretto alle operazioni .....   | 78         |
| <b>1. Programma di lavoro pluriennale</b> .....                                       | <b>26</b> | 2.4.2. Governance.....  | 84         |
| 1.1. Strategia a lungo termine .....  | 26        | 2.4.3. Sostegno istituzionale.....  | 90         |
| 1.2. Obiettivi, attività, progetti/compiti e risorse per il<br>2023-2025 () .....     | 27        | <b>Allegati</b> .....   | <b>98</b>  |
| 1.3. Calendario per l’attuazione delle principali<br>iniziative.....                  | 37        | <b>Allegato I. Organigramma</b> .....   | <b>99</b>  |
| 1.4. Indicatori chiave di prestazione a livello<br>istituzionale .....                | 39        | <b>Allegato II. Allocazione delle risorse per attività per<br/>il 2023-2025</b> .....                           | <b>101</b> |
| <b>2. Risorse umane e finanziarie: prospettive per il<br/>periodo 2023-2025</b> ..... | <b>42</b> | <b>Allegato III. Risorse finanziarie per il 2023-2025</b>   | <b>115</b> |
| 2.1. Panoramica della situazione passata e attuale                                    | 42        | <b>Allegato IV. Risorse umane – Analisi quantitativa</b><br>.....   | <b>118</b> |
| 2.1.1. Risorse umane.....   | 42        | <b>Allegato V. Risorse umane – Analisi qualitativa</b> ..   | <b>123</b> |
| 2.1.2. Spesa di bilancio totale per il 2021 ..  | 43        | <b>Allegato VI. Gestione dell’ambiente</b> .....  | <b>132</b> |
| 2.2. Prospettive per il periodo 2023-2025 .....                                       | 45        | <b>Allegato VII. Politica immobiliare</b> .....   | <b>134</b> |
| 2.2.1. Risorse umane.....   | 45        | <b>Allegato VIII. Privilegi e immunità</b> .....  | <b>137</b> |
| 2.2.2. Nuovi compiti.....   | 47        | <b>Allegato IX. Valutazioni</b> .....   | <b>138</b> |
| 2.2.3. Sviluppo dei compiti esistenti.....  | 47        | <b>Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e<br/>i sistemi di controllo interno</b> .....           | <b>140</b> |
| 2.3. Programmazione delle risorse per il periodo<br>2023-2025.....                    | 49        | <b>Allegato XI. Piano per la sovvenzione, il contributo<br/>o gli accordi sul livello dei servizi</b> .....     | <b>145</b> |
| 2.3.1. Pianificazione delle risorse finanziarie<br>.....                              | 49        | <b>Allegato XII. Strategia di cooperazione con i paesi<br/>terzi e/o le organizzazioni internazionali</b> ..... | <b>146</b> |
| 2.3.2. Pianificazione delle risorse umane ..  | 50        | <b>Allegato XIII. Fabbisogno di personale<br/>supplementare</b> .....   | <b>147</b> |
| 2.4. Strategia intesa a conseguire miglioramenti di<br>efficienza.....                | 51        | <b>Allegato XIV. Elenco di studi e valutazioni d’impatto<br/>relativi al DOCUP 2023-2025</b> .....              | <b>148</b> |
| 2.5. Priorità negative/diminuzione dei compiti<br>esistenti .....                     | 52        |   |            |
| <b>III. Programmazione annuale 2023</b> .....   | <b>53</b> |   |            |

# Elenco delle figure e tabelle

---

## Figure

|   |     |
|---|-----|
| Figura 1. Struttura organizzativa di eu-LISA (al dicembre 2021) ..... | 99  |
| Figura 2. Calendario generale per l'attuazione di EMAS.....           | 133 |

## Tabelle

|   |     |
|---|-----|
| Tabella 1. Obiettivi strategici e indicatori chiave di prestazione ( )  | 39  |
| Tabella 2. Panoramica del personale nel 2021, secondo la proposta legislativa                                       | 42  |
| Tabella 3. Ripartizione del bilancio rettificativo 2021   | 45  |
| Tabella 4. Stime del personale per il periodo 2023-2025   | 50  |
| Tabella 5. Personale per unità (per categoria di personale) al 31.12.2021   | 100 |
| Tabella 6. Entrate  | 115 |
| Tabella 7. Spese  | 116 |
| Tabella 8. Risultato di bilancio e annullamento di stanziamenti   | 117 |
| Tabella 9. Organico di eu-LISA e sua evoluzione (panoramica di tutte le categorie di personale)                     | 118 |
| Tabella 10. Piano pluriennale per la politica del personale 2023-2025   | 120 |
| Tabella 11. Norme di attuazione in vigore   | 123 |
| Tabella 12. Panoramica degli obiettivi in materia di assunzioni e dei progressi compiuti fino al 31.12.2021         | 124 |
| Tabella 13. Norme di attuazione in vigore   | 127 |
| Tabella 14. Reinquadramento degli agenti temporanei/promozione dei funzionari                                       | 127 |
| Tabella 15. Reinquadramento degli agenti contrattuali   | 128 |
| Tabella 16. Rappresentazione di genere per categoria di personale (al 31.12.2021)                                   | 129 |
| Tabella 17. Evoluzione di genere a livello dei quadri intermedi e superiori (dal 2017 al 2021; dati di luglio 2021) | 129 |
| Tabella 18. Equilibrio geografico (al 31.12.2021)   | 130 |
| Tabella 19. Evoluzione della nazionalità più rappresentata nell'Agenzia (dal 2017 al 2021)                          | 131 |
| Tabella 20. Elenco dei progetti 2023 nell'ambito di applicazione della valutazione delle opportunità ex ante        | 138 |
| Tabella 21. Rischi istituzionali confermati più di recente con possibili ripercussioni sugli obiettivi 2023-2025    | 141 |
| Tabella 22. Rischi istituzionali confermati più di recente e relativi piani di attenuazione                         | 142 |
| Tabella 23. Posti supplementari concessi nel 2023 ( )   | 147 |

# Elenco delle abbreviazioni

|                     |  |                  |  |
|---------------------|--|------------------|--|
| <b>AC</b>           | Agente contrattuale  |                  | Criminal Records Information System)   |
| <b>AFIS del SIS</b> | Sistema di identificazione automatizzato delle impronte digitali (Automated Fingerprint Identification System) del Sistema d'informazione Schengen | <b>ECRIS RI</b>  | Implementazione di riferimento ECRIS (European Criminal Records Information System reference implementation)   |
| <b>ALM</b>          | Gestione del ciclo di vita delle applicazioni (Application Lifecycle Management)   | <b>ECRIS-TCN</b> | Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo ai cittadini di paesi terzi (European Criminal Records Information System – third-country nationals)   |
| <b>AT</b>           | Agente temporaneo  | <b>EES</b>       | Sistema di ingressi/uscite (Entry/Exit System)   |
| <b>BaaS</b>         | Biometria come servizio (Biometrics as a Service)  | <b>EMAS</b>      | Sistema di ecogestione e audit (Eco-Management and Audit Scheme)   |
| <b>BCMS</b>         | Strategia del piano di continuità operativa (Business Continuity Management Strategy)  | <b>END</b>       | Esperto nazionale distaccato   |
| <b>BCU</b>          | Unità centrale di back-up (backup central unit, centro di back-up a Sankt Johann im Pongau)  | <b>EOPM</b>      | Manuale dell'operatore elettronico (electronic operator manual)  |
| <b>BMS</b>          | Sistema di confronto biometrico (Biometric Matching System)  | <b>EPMO</b>      | Ufficio di gestione dei progetti d'impresa (Enterprise Project Management Office)  |
| <b>CAC</b>          | Centro di assistenza ai vettori (Carrier Assistant Centre)   | <b>ESP</b>       | Portale di ricerca europeo (European search portal)  |
| <b>CBS</b>          | Sistemi di gestione delle attività principali (core business systems)  | <b>ETIAS</b>     | Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (European Travel Information and Authorisation System)  |
| <b>CE</b>           | Commissione europea  | <b>ETP</b>       | Equivalente a tempo pieno  |
| <b>CIR</b>          | Archivio comune di dati di identità (common identity repository)   | <b>EUAN</b>      | Rete delle agenzie dell'UE (European Union Agencies Network)   |
| <b>CMMI</b>         | Integrazione del modello di maturità delle risorse (Capability Maturity Model Integration)   | <b>eu-LISA</b>   | Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice) |
| <b>Corte</b>        | Corte dei conti europea  | <b>Eurodac</b>   | Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo  |
| <b>CQ</b>           | Contratto quadro   | <b>Europol</b>   | Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione nell'attività di contrasto   |
| <b>CRRS</b>         | Archivio centrale di relazioni e statistiche (Capability Maturity Model Integration)   | <b>Frontex</b>   | Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera  |
| <b>CSI</b>          | Infrastruttura comune condivisa (common shared infrastructure)   |                  |  |
| <b>DOCUP</b>        | Documento unico di programmazione  |                  |  |
| <b>e-CODEX</b>      | Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online (e-Justice Communication via Online Data Exchange)      |                  |  |
| <b>ECRIS</b>        | Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (European   |                  |  |

|                 |  |                 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| <b>FSA</b>      | Collaudo definitivo del sistema (Final System Acceptance)  | <b>PPM</b>      | Capacità di gestione del portafoglio di progetti (Project portfolio management)  |
| <b>GAI</b>      | Giustizia e affari interni   | <b>QCI</b>      | Quadro di controllo interno  |
| <b>GEPD</b>     | Garante europeo della protezione dei dati  | <b>QFP</b>      | Quadro finanziario pluriennale   |
| <b>GF</b>       | Gruppo di funzioni   | <b>QMS</b>      | Sistema di gestione della qualità (Quality Management System)  |
| <b>GU</b>       | Gazzetta ufficiale dell'Unione europea   | <b>RAA</b>      | Regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea   |
| <b>HR</b>       | Risorse umane (Human Resources)  | <b>RPD</b>      | Responsabile della protezione dei dati   |
| <b>HRM</b>      | Gestione delle risorse umane (Human Resources Management)  | <b>sBMS</b>     | Servizio comune di confronto biometrico (shared biometric matching service)  |
| <b>IA</b>       | Intelligenza artificiale   | <b>SEMM</b>     | Meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen (Schengen Evaluation and Monitoring Mechanism)  |
| <b>ICP</b>      | Indicatore chiave di prestazione   | <b>SIC</b>      | Squadra investigativa comune   |
| <b>Interpol</b> | Organizzazione internazionale della polizia criminale  | <b>SIRENE</b>   | Informazioni supplementari richieste agli ingressi nazionali (Supplementary Information Request at the National Entries)                                 |
| <b>IO</b>       | Interoperabilità   | <b>SIS</b>      | Sistema d'informazione Schengen  |
| <b>ISO SC37</b> | ISO/IEC JTC 1/SC 37, sottocomitato per la standardizzazione biometrica <sup>(1)</sup>                          | <b>SLA</b>      | Accordo sul livello dei servizi (service-level agreement)  |
| <b>IT</b>       | Tecnologia dell'informazione (information technology)  | <b>SM9</b>      | HP Service Manager versione 9 – strumento per la registrazione delle richieste e degli incidenti degli utenti  |
| <b>ITIL</b>     | Biblioteca dell'infrastruttura di tecnologia dell'informazione (Information Technology Infrastructure Library) | <b>SMAX</b>     | Service Management Automation X (la nuova generazione dello strumento di gestione di servizi informatici Micro Focus)                                    |
| <b>ITSM</b>     | Gestione dei servizi IT (IT service management)  | <b>TEF</b>      | Quadro tecnico trasversale (Transversal Engineering Framework)   |
| <b>JHAAN</b>    | Rete delle agenzie per la giustizia e gli affari interni (Justice and Home Affairs Agencies Network)           | <b>TESTA</b>    | Rete di servizi transeuropei sicuri per la comunicazione telematica tra amministrazioni (Trans European Services for Telematics between Administrations) |
| <b>LFS</b>      | Scheda finanziaria legislativa (legislative financial statements)  | <b>TESTA-ng</b> | Rete di servizi transeuropei sicuri per la comunicazione telematica tra amministrazioni – nuova generazione (Trans European                              |
| <b>MID</b>      | Rilevatore di identità multiple (multiple-identity detector)   |                 |  |
| <b>OLA</b>      | Accordo sul livello operativo (Operational Level Agreement)  |                 |  |
| <b>OLAF</b>     | Ufficio europeo per la lotta antifrode (European Anti-Fraud Office)  |                 |  |
| <b>PoC</b>      | dimostrazioni di concetto (proof of concept)   |                 |  |

<sup>(1)</sup> ISO/IEC JTC 1/SC 37, il sottocomitato per la standardizzazione biometrica è un sottocomitato di normazione nell'ambito del comitato tecnico congiunto ISO/IEC JTC 1, sotto la supervisione dell'Organizzazione internazionale per la standardizzazione (ISO) e della Commissione elettrotecnica internazionale (IEC), incaricato di elaborare e facilitare norme nel settore della biometria.

|            |  |             |  |
|------------|--|-------------|--|
|            | Services for Telematics between Administrations – new generation)      | <b>UE</b>   | Unione europea   |
| <b>TIC</b> | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione                     | <b>VDI</b>  | Infrastruttura desktop virtuale (virtual desktop infrastructure)   |
| <b>TNC</b> | Cittadini di paesi terzi (third-country nationals)                     | <b>VIS</b>  | Sistema di informazione visti (Visa Information System)  |
| <b>TOF</b> | Quadro delle operazioni trasversali (Transversal Operations Framework) | <b>WGAI</b> | Gruppo di lavoro di eu-LISA sull'intelligenza artificiale (eu-LISA Working Group on Artificial Intelligence) |

# Riferimenti normativi

---

|  |   |
|--|---|
| <b>Regolamento istitutivo di eu-LISA</b>   | Regolamento (UE) 2018/1726, GU L 295 del 21.11.2018, pagg. 99-137   |
| <b>Sistema d'informazione Schengen (SIS)</b>   | Regolamento (CE) n. 1987/2006, GU L 381 del 28.12.2006, pagg. 4-23<br>Decisione n. 2007/533/GAI del Consiglio, GU L 205 del 7.8.2007, pagg. 63-84<br>Regolamento (UE) 2018/1860, GU L 312 del 7.12.2018, pagg. 1-13<br>Regolamento (UE) 2018/1861, GU L 312 del 7.12.2018, pagg. 14-55<br>Regolamento (UE) 2018/1862, GU L 312 del 7.12.2018, pagg. 56-106<br>Regolamento (CE) n. 1986/2006, GU L 381 del 28.12.2006, pagg. 1-3<br>Regolamento (UE) 2022/1190, GU L 185, del 12.7.2022, pagg. 1-9 |
| <b>Sistema di informazione visti (VIS)</b>   | Decisione n. 2004/512/CE del Consiglio, GU L 213 del 15.6.2004, pagg. 5-7<br>Decisione n. 2008/602/CE della Commissione europea, GU L 194 del 23.7.2008, pagg. 3-8<br>Decisione n. 2008/633/GAI del Consiglio, GU L 218 del 13.8.2008, pagg. 129-136<br>Regolamento (CE) n. 767/2008, GU L 218 del 13.8.2008, pagg. 60-81<br>Regolamento (UE) n. 2021/1133, GU L 248 del 13.7.2021, pagg. 1-10<br>Regolamento (UE) n. 2021/1134, GU L 248 del 13.7.2021, pagg. 11-87                              |
| <b>Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac)</b>   | Regolamento (UE) n. 603/2013, GU L 180 del 29.6.2013, pagg. 1-30<br>Regolamento (UE) n. 604/2013, GU L 180 del 29.6.2013, pagg. 31-59<br>Regolamento (CE) n. 1560/2003, GU L 222 del 5.9.2003, pagg. 3-23   |
| <b>Sistema di ingressi/uscite (EES)</b>  | Regolamento (UE) 2017/2226, GU L 327 del 9.12.2017, pagg. 20-82   |
| <b>Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)</b>  | Regolamento (UE) 2018/1240, GU L 236 del 19.9.2018, pagg. 1-71<br>Regolamento (UE) 2018/1241, GU L 236 del 19.9.2018, pagg. 72-73   |
| <b>Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo ai cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN)</b> | Regolamento (UE) 2019/816, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 1-26   |
| <b>Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea (e-CODEX)</b>    | Regolamento (UE) 2022/850, GU L 150 dell'1.6.2022, pagg. 1-19   |
| <b>Interoperabilità</b>  | Regolamento (UE) 2019/817, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 27-84<br>Regolamento (UE) 2019/818, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 85-135   |
| <b>Protezione dei dati e trattamento</b>   | Regolamento (UE) 2018/1725, GU L 295 del 21.11.2018, pagg. 39-98  |

# Prefazione

---



**Il presente documento di programmazione è stato ultimato nel momento in cui eu-LISA celebrava il suo 10° anniversario. Nel corso del suo primo decennio, l’Agenzia è diventata un elemento costitutivo indispensabile dell’architettura di Schengen nell’UE e il principale motore della trasformazione digitale del settore della giustizia e degli affari interni dell’UE. Il lavoro dell’Agenzia tutela uno dei diritti fondamentali dei cittadini dell’UE: la libera circolazione all’interno dello spazio Schengen. Dai suoi semplici inizi nel 2012, eu-LISA ha conosciuto un’evoluzione significativa: da piccola agenzia tecnica è diventata il «cuore digitale» di Schengen, impegnata a sostenere gli sforzi degli Stati membri per mantenere l’Europa aperta, forte e sicura.**

Quest’anno segna anche la fine del mio mandato di direttore esecutivo di eu-LISA. Sono fiero di lasciare l’Agenzia su solide basi per sostenere e intensificare gli sforzi volti a mantenere aperta l’Europa, garantendo nel contempo la protezione contro le minacce globali del terrorismo, della criminalità organizzata e della migrazione irregolare.

Tuttavia, l’elevato numero di sistemi di informazione affidati all’Agenzia, unitamente al quadro normativo in continua evoluzione, delinea un contesto particolarmente impegnativo per il prossimo decennio di eu-LISA, soprattutto in considerazione della crescente pressione a produrre risultati con risorse limitate rispetto alle elevate aspettative delle parti interessate. Il presente documento unico di programmazione per il periodo 2023-2025 riflette la ferma assiduità di eu-LISA e il costante impegno profuso per mantenere e migliorare l’efficienza operativa e l’agilità dell’Agenzia per affrontare queste sfide.

Nel suo secondo decennio eu-LISA segnerà il completamento di uno dei programmi di trasformazione più complessi e impegnativi avviati negli ultimi dieci anni in qualsiasi parte del mondo. Nel 2024 l’Agenzia realizzerà l’architettura di interoperabilità GAI per la gestione delle frontiere esterne e della sicurezza interna dell’UE, migliorando in modo significativo lo scambio sicuro di informazioni tra le autorità di contrasto e giudiziarie europee. Fungerà inoltre da pietra angolare per la prossima fase di sviluppo di eu-LISA quale motore della modernizzazione e digitalizzazione in corso nel settore GAI dell’UE.

Sono certo che in futuro eu-LISA continuerà a consolidare il suo ruolo di partner prezioso e affidabile per gli Stati membri e le altre parti interessate nel settore GAI. A tal fine, l’Agenzia continuerà a guidare la digitalizzazione della gestione delle frontiere e della migrazione dell’UE, nonché la cooperazione in materia di sicurezza interna e giustizia, seguendo con attenzione le ricerche più recenti e sfruttando le tecnologie in evoluzione e le soluzioni innovative.

---

A tale riguardo, nel 2023 eu-LISA perseguirà le seguenti priorità strategiche:

- salvaguardare la disponibilità ininterrotta di tutti i sistemi d'informazione GAI affidati all'Agenzia;
- garantire una costante evoluzione del sistema in linea con i pertinenti sviluppi politici nel settore GAI;
- realizzare con successo nuovi sistemi d'informazione GAI (EES, ETIAS ed ECRIS-TCN) e subentrare nella gestione operativa del sistema e-CODEX, garantendo al contempo lo sviluppo continuo dei componenti dell'interoperabilità;
- rafforzare il contributo dell'Agenzia al settore della giustizia dell'UE; inoltre
- nel 2023, l'Agenzia sarà sottoposta a una valutazione periodica delle prestazioni, come previsto dall'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA.

Le attività incluse nel presente documento unico di programmazione per il periodo 2023-2025 riflettono anche gli sforzi e l'impegno di eu-LISA in corso per proseguire lo sviluppo della sua organizzazione, al fine di migliorare l'efficienza e l'agilità dell'Agenzia, mantenendo nel contempo un elevato livello di fidelizzazione, impegno e motivazione tra il suo personale. Nel corso del 2023 eu-LISA continuerà il suo approccio sistematico e coerente per garantire l'efficace attuazione delle attività delineate nel presente programma e conseguire i suoi obiettivi in stretta e trasparente collaborazione con le numerose parti interessate dell'Agenzia.

---

Mentre il mio mandato volge al termine, vorrei cogliere questa opportunità per ringraziare gli Stati membri, i governi dei paesi che ospitano le sedi dell'Agenzia, la Commissione europea, il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea e le sue presidenze nonché tutte le agenzie dell'UE nostre partner per il loro risoluto sostegno e la loro cooperazione costruttiva nel corso di questi anni.

Da ultimo, ma non meno importante, esprimo la mia sincera gratitudine a tutti i miei colleghi di eu-LISA per la loro costante resilienza e il loro fermo impegno nei confronti della missione dell'Agenzia. È stato per me un grande onore e un privilegio guidare questa Agenzia sin dalla sua istituzione. Insieme abbiamo costruito e ampliato la nostra organizzazione che da piccola agenzia tecnica è diventata il «cuore digitale» dell'architettura Schengen.

Attendo con interesse di assistere alla sua ulteriore evoluzione a mano a mano che il volume e la complessità delle sue operazioni continuano a crescere.

L'unione fa la forza!

**Krum Garkov**

Direttore esecutivo dal 2012 al 2022

---

**Il lavoro dell'Agenzia tutela uno dei diritti fondamentali dei cittadini dell'UE: la libera circolazione all'interno dello spazio Schengen.**

## Premessa del direttore esecutivo ad interim

---



Il mese di novembre 2022 ha segnato la fine del mandato di Krum Garkov, che ha guidato eu-LISA dalla sua istituzione nel 2012. Sotto la sua guida, l'Agenzia è cresciuta passando da piccola agenzia tecnica a organismo essenziale in grado di agevolare le politiche dell'UE in materia di asilo, visti e gestione delle frontiere. Nel corso del suo mandato, Krum Garkov si è impegnato a garantire il successo dell'Agenzia e a rendere eu-LISA ciò che è oggi. I valori di trasparenza, eccellenza e impegno continueranno a guidare l'Agenzia in futuro.

Anche ora che fa il suo ingresso in un nuovo decennio, eu-LISA manterrà invariate le sue priorità. Come priorità fondamentale, l'Agenzia continuerà a garantire una gestione operativa stabile dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, unitamente all'introduzione di diversi nuovi sistemi e dell'architettura generale di interoperabilità. Si impegnerà inoltre più attivamente nella ricerca e nell'innovazione per continuare a sostenere la digitalizzazione in corso del settore GAI, mettendo a disposizione le competenze e il know-how pratico nello sviluppo e nell'adozione di strumenti e tecnologie moderni.

I prossimi mesi saranno fondamentali per l'Agenzia e getteranno le basi per la sua attività futura. Anche prima della nomina di un nuovo direttore esecutivo, l'Agenzia manterrà il suo impegno a realizzare importanti priorità dell'UE, ossia continuare a svolgere il suo ruolo fondamentale nel garantire la sicurezza e la libera circolazione dei cittadini europei.

L'Agenzia ha fissato obiettivi ambiziosi per il prossimo decennio, continuando a operare con la stessa passione, lo stesso impegno e la stessa cooperazione che è diventata parte del DNA di eu-LISA. Insieme alle parti interessate, l'Agenzia migliorerà ulteriormente il funzionamento efficiente dello spazio Schengen.

**Luca Tagliaretti**

Direttore esecutivo ad interim

# Definizione del mandato

L'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) sovrintende alle operazioni e alla costante evoluzione dei sistemi IT su larga scala dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI). Istituita nell'ottobre 2011 <sup>(2)</sup> e operativa dal dicembre 2012, l'Agenzia si è trasformata in «cuore digitale dello spazio Schengen». In questo senso, eu-LISA è responsabile della gestione efficiente, intelligente e basata sulle informazioni delle frontiere esterne dell'UE e contribuisce alle politiche in materia di sicurezza interna, visti, asilo e giustizia penale.

Agevolando la libertà di circolazione in Europa – uno dei diritti fondamentali dei cittadini dell'UE – le operazioni dell'Agenzia costituiscono la **pietra angolare dell'architettura Schengen dell'UE**. A tal fine eu-LISA fornisce servizi di qualità elevata agli utenti dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, garantendo nel contempo un elevato livello di protezione dei dati nel rispetto del diritto dell'Unione in materia di protezione dei dati e delle rispettive disposizioni per ciascun sistema IT su larga scala di sua competenza.

Per garantire un sostegno esperto avanzato alla gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI, l'Agenzia monitora gli ultimi sviluppi in materia di ricerca e innovazione, sperimenta nuove tecnologie e soluzioni e sostiene la Commissione, gli Stati membri e altre agenzie dell'UE nei suoi settori di competenza.

L'Agenzia è responsabile della gestione operativa, dell'evoluzione e dello sviluppo futuro dei seguenti sistemi d'informazione GAI dell'UE e delle rispettive infrastrutture di comunicazione:

- sistema d'informazione Schengen (SIS);
- sistema di informazione visti (VIS);
- banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac).

Entro la fine del 2023 l'Agenzia avrà completato lo sviluppo e si assumerà la responsabilità della gestione operativa dei tre nuovi sistemi d'informazione GAI:

- sistema di ingressi/uscite (EES);
- sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS);
- sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo ai cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN).

Inoltre, nel 2023, l'Agenzia dovrebbe assumersi la responsabilità della gestione operativa del sistema **e-CODEX** (e-Justice Communication via Online Data Exchange, comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea).

Inoltre, nel corso del 2023 eu-LISA continuerà ad attuare la nuova architettura dell'informazione dell'UE per la gestione delle frontiere e la sicurezza interna, in stretta collaborazione con gli Stati membri, Frontex, Europol e la Commissione europea. Questa nuova architettura delle informazioni garantirà l'**interoperabilità tra i sistemi d'informazione GAI dell'UE su larga scala** migliorando nel contempo l'accesso alle autorità nazionali e dell'UE competenti. Costituirà pertanto una parte essenziale della risposta dell'UE alla domanda pubblica e alle aspettative politiche di alto livello per una gestione più efficiente delle frontiere esterne dell'Unione ai fini di una maggiore sicurezza interna.

L'Agenzia è inoltre impegnata a rimanere trasparente e a rendere conto alle parti interessate e ai cittadini

## ▾ BASI GIURIDICHE

Il regolamento istitutivo dell'Agenzia e il quadro normativo generale per i sistemi IT su larga scala di sua competenza sono illustrati nella sezione **Elenco delle basi giuridiche**.

## ▾ PER SAPERNE DI PIÙ

Per un'analisi più approfondita delle attività principali di eu-LISA per un'Europa più sicura, consultare il **portale Discover eu-LISA** (Scoprire eu-LISA).

<sup>(2)</sup> Regolamento (UE) 2018/1726 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 novembre 2018, relativo all'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), che modifica il regolamento (CE) n. 1987/2006 e la decisione 2007/533/GAI del Consiglio e che abroga il regolamento (UE) n. 1077/2011.

dell'UE, difendendo la sua solida reputazione e visibilità attraverso varie attività di sensibilizzazione.



## MISSIONE

La nostra missione è sostenere l'UE e gli Stati membri nei loro sforzi volti a mantenere l'Europa aperta e sicura attraverso tecnologie avanzate.



## VISIONE

Ci adoperiamo per fornire servizi e soluzioni di alta qualità ed efficienti, allineare le tecnologie avanzate alle mutevoli esigenze dell'UE e degli Stati membri e guidare la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni.



## VALORI FONDAMENTALI

La nostra visione e la nostra missione si traducono in attività operative applicando i valori fondamentali di responsabilità, trasparenza, eccellenza, continuità, lavoro di squadra e servizio clienti di prim'ordine.

## RENDICONTABILITÀ

Impiegare un valido quadro di governance, operazioni efficienti in termini di costi e una sana gestione finanziaria.

## TRASPARENZA

Garantire una comunicazione regolare e aperta con le principali parti interessate dell'Agenzia e avviare un dialogo continuo per definire la strategia a lungo termine di eu-LISA.

## ECCELLENZA

Gestire la struttura organizzativa, le persone e i processi adeguati, garantendo la continuità del servizio e la completezza funzionale degli strumenti forniti agli Stati membri.

## CONTINUITÀ

Garantire che l'Agenzia si avvalga appieno dell'esperienza, delle conoscenze e degli investimenti effettuati dagli Stati membri e continui a svilupparli.

## LAVORO DI SQUADRA

Far sì che ogni singolo membro della squadra possa utilizzare al meglio le proprie conoscenze ed esperienze, contribuendo in tal modo al successo comune.

## ORIENTAMENTO AL CLIENTE

Garantire che l'Agenzia sia sempre in linea con le esigenze e le richieste delle parti interessate.



### SEDE AMMINISTRATIVA

Tallinn, Estonia



### SEDE TECNICA

Strasburgo, Francia



### SITO DI BACKUP TECNICO

Sankt Johann im Pongau, Austria



### UFFICIO DI COLLEGAMENTO

Bruxelles, Belgio

## PROTEZIONE DEI DATI

Nello svolgimento della sua missione, delle sue priorità, dei suoi obiettivi e delle attività quotidiane, l'Agenzia si impegna a garantire un elevato livello di protezione dei dati, conformemente al diritto dell'Unione in materia di protezione dei dati, includendo disposizioni specifiche per ciascun sistema IT su larga scala di sua competenza, come stabilito nell'articolo 2, lettera f), del regolamento che istituisce eu-LISA.

Il trattamento dei dati personali da parte di eu-LISA è conforme ai diritti fondamentali, tra cui il **rispetto della vita privata e della vita familiare** e la **protezione dei dati personali** sanciti dagli articoli 7 e 8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. L'Agenzia rispetta tutti i principi relativi al trattamento dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2018/1725 <sup>(3)</sup>, nella fattispecie la limitazione delle finalità, la minimizzazione dei dati, l'esattezza, l'affidabilità, la limitazione della conservazione, l'integrità e la riservatezza. Nell'attuazione e nella gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI e della loro interoperabilità, eu-LISA presta particolare attenzione al principio della **protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita**, conformemente all'articolo 27 del regolamento (UE) 2018/1725, all'articolo 25 del

<sup>(3)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

regolamento (UE) 2016/679 <sup>(4)</sup> e all'articolo 20 della direttiva (UE) 2016/680 <sup>(5)</sup>.

---

<sup>(4)</sup> Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

<sup>(5)</sup> Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.

# Introduzione

---

**Il documento unico di programmazione <sup>(6)</sup> (DOCUP) per il periodo 2023-2025 presenta una panoramica strutturata degli obiettivi e delle attività previsti dall'Agenzia per garantire la trasparenza, la responsabilità e l'uso efficiente delle risorse finanziarie e umane assegnate a eu-LISA.**

Il presente DOCUP funge da **orientamento per le priorità e le attività di eu-LISA** sulla base degli obiettivi operativi dell'Agenzia e delle priorità politiche dell'UE. In tal modo fornisce alle parti interessate dell'Agenzia **chiarezza e garanzia** che eu-LISA stia adottando un approccio sistematico e coerente all'adempimento del suo mandato, utilizzando in modo efficiente le risorse umane e finanziarie assegnate.

Inoltre, il DOCUP funge anche da decisione di finanziamento che delinea la ripartizione delle risorse di eu-LISA in tutte le attività previste per il 2023. Il documento è in linea con la strategia a lungo termine dell'Agenzia per il periodo 2021-2027, adottata dal consiglio di amministrazione nel novembre 2021, ed è utilizzato come base di riferimento per definire gli obiettivi strategici e le priorità di eu-LISA.

- La sezione 1 fornisce una panoramica del **contesto economico, politico e normativo** generale del lavoro dell'Agenzia.
- La sezione 2 illustra il **piano pluriennale triennale (2023-2025)**, le attività e le risorse, fornendo una panoramica dettagliata dell'orientamento a lungo termine dell'Agenzia e dei piani per conseguire gli obiettivi strategici.
- La sezione 3 approfondisce ulteriormente il modo in cui l'Agenzia prevede di attuare le sue **priorità pluriennali nel 2023**, compresa una ripartizione delle risorse umane e finanziarie necessarie per conseguire tali obiettivi.
- Gli **allegati** al presente documento forniscono un'analisi completa dell'utilizzo delle risorse, garantendo nel contempo una maggiore trasparenza per quanto riguarda il lavoro e le operazioni dell'Agenzia.

---

## Struttura del presente documento di programmazione

L'Agenzia ha strutturato il presente documento di programmazione conformemente agli orientamenti della Commissione <sup>(7)</sup>. La presentazione delle attività dell'Agenzia si basa su **portafogli definiti** per riflettere il modello operativo di eu-LISA e le interdipendenze tra singoli progetti e attività. In questo contesto, per «**portafoglio**» si intende un insieme di attività, singoli progetti e compiti diversi dai progetti gestiti come gruppo.

Questo approccio garantisce un migliore coordinamento tra attività progettuali e attività non progettuali, facilitando nel contempo il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi di eu-LISA. Da ultimo, ma non meno importante, consente alcune sinergie ed economie di scala, in particolare utilizzando in modo più efficiente le risorse umane e finanziarie disponibili.

Attualmente l'Agenzia ha definito i cinque portafogli riportati di seguito <sup>(8)</sup>.

- **Nuovi sistemi e innovazione:** sviluppo e attuazione di nuovi sistemi d'informazione GAI (es. EES, ETIAS ed ECRIS-TCN) e di componenti dell'interoperabilità (es. ESP, CIR, MID e CRRS).
- **Gestione operativa e regolamenti di rifusione:** gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI esistenti (SIS, VIS, Eurodac).
- **Infrastruttura:** manutenzione operativa ed evoluzione dell'intera rete, del centro dati e

---

<sup>(6)</sup> L'articolo 24, paragrafo 3, lettera d), del regolamento (UE) 2018/1726 che istituisce l'Agenzia prevede che il direttore esecutivo prepari e presenti il progetto di documento unico di programmazione al consiglio di amministrazione, previa consultazione della Commissione e dei gruppi consultivi. L'articolo 19, paragrafo 1, lettera q) e lettera r) dello stesso regolamento impone al consiglio di amministrazione di adottare il documento unico di programmazione dell'Agenzia.

<sup>(7)</sup> Comunicazione della Commissione del 20 aprile 2020 sul rafforzamento della governance degli organismi dell'Unione a norma dell'articolo 70 del regolamento finanziario 2018/1046 e sugli orientamenti per il documento unico di programmazione e la relazione annuale di attività consolidata COM(2020) 2297 final.

<sup>(8)</sup> Il numero di portafogli non è fisso ed è soggetto a variazioni nel tempo in funzione dell'evoluzione dei compiti assegnati all'Agenzia.

dell'infrastruttura comune condivisa (CSI).

- **Attività trasversali:** attività che sostengono direttamente le attività principali di eu-LISA, quali la sicurezza e la continuità operativa, la gestione delle versioni, i test e la transizione, la garanzia della qualità e lo sviluppo delle capacità.
- **Attività istituzionali:** funzione di amministrazione e di governance di eu-LISA.

# I. CONTESTO GENERALE

---

# Contesto strategico

**Nei prossimi anni l'Unione europea continuerà ad affrontare la duplice ambizione di rimanere aperta come parte integrante di un mondo globalizzato e interconnesso e di mantenere la sicurezza interna per i suoi cittadini, residenti e visitatori, per il suo territorio e per le sue infrastrutture.**

Per affrontare questa duplice ambizione, il mandato e le attività operative principali di eu-LISA contribuiscono all'attuazione degli **orientamenti politici stabiliti dalla Commissione europea per il periodo 2019-2024** <sup>(9)</sup>. In particolare, il lavoro dell'Agenzia è in linea con la priorità della Commissione di **promuovere lo stile di vita europeo** sostenendo uno spazio Schengen pienamente funzionante. A tal fine, l'Agenzia si adopera per rafforzare le frontiere esterne dell'UE contribuendo alle iniziative di gestione della migrazione e di sicurezza interna e sostenendo la riforma del sistema europeo di asilo. Per quanto riguarda la priorità della Commissione incentrata sulla **trasformazione digitale dell'Europa**, eu-LISA concentra il proprio contributo sul settore dell'intelligenza artificiale (IA) e sulla sua futura applicazione graduale ai sistemi informatici di sua competenza, in linea con le pertinenti norme in materia di protezione dei dati e sicurezza. Inoltre, l'Agenzia sta intensificando gli sforzi per promuovere la digitalizzazione della giustizia, continuando nel contempo a digitalizzare le procedure dell'UE in materia di migrazione, asilo e visti che rientrano nel suo mandato.

Nel 2023, l'Unione europea continuerà a sostenere in ogni modo possibile l'Ucraina, la sua popolazione e i cittadini europei che si trovano in difficoltà a causa della guerra <sup>(10)</sup>. Con il protrarsi della guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina, eu-LISA è impegnata a proseguire l'assistenza alle istituzioni dell'UE e agli Stati membri con tutti gli strumenti disponibili nell'ambito del suo mandato. L'Agenzia contribuisce al sostegno dell'UE all'Ucraina attraverso il lavoro congiunto svolto nell'ambito della rete delle agenzie per la giustizia e gli affari interni ed è pronta a fornire consulenza o sostegno alla Commissione e agli Stati membri su questioni tecniche relative ai sistemi esistenti o nuovi. In particolare, poiché la guerra ha rimodellato il panorama delle minacce alla cibersicurezza <sup>(11)</sup>, eu-LISA proseguirà la sua collaborazione con le istituzioni e le agenzie dell'UE nel campo della cibersicurezza.

L'efficienza e l'efficacia delle politiche dell'UE in materia di asilo, immigrazione e controllo delle frontiere esterne e la capacità di rispondere a minacce alla sicurezza in costante evoluzione (ad esempio il terrorismo, la criminalità organizzata e la criminalità informatica) dipendono dallo scambio tempestivo e completo di informazioni tra le autorità nazionali ed europee competenti, agevolato al meglio dai moderni sistemi informatici. I nuovi sistemi che dovrebbero entrare in funzione entro il 2023-2024 (ossia EES, ETIAS ed ECRIS-TCN) sosterranno tutte queste necessità operative e istituzionali nonché le esigenze politiche. Insieme alla nuova architettura di interoperabilità, che sarà realizzata nel 2024, forniranno un approccio intelligente e integrato per garantire la sicurezza interna dell'Europa. In quanto responsabile della gestione operativa dei sistemi di informazione esistenti e nuovi e dei loro componenti di interoperabilità, eu-LISA continuerà a essere una delle principali parti interessate nel settore GAI dell'UE.

In questo contesto, l'Agenzia mantiene il suo impegno ad attuare gli obiettivi della **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza** <sup>(12)</sup>, in particolare la quarta priorità strategica della costruzione di un solido ecosistema europeo della sicurezza. A seguito della piena attuazione dei regolamenti di rifusione del SIS nel marzo 2023, eu-LISA continuerà a sostenere l'evoluzione del SIS per agevolare la cooperazione tra le autorità di contrasto, di frontiera e quelle che si occupano di migrazione in tutta Europa. Attraverso lo sviluppo del sistema di ingressi/uscite, del sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi e del sistema di informazione visti potenziato, eu-LISA garantirà una gestione moderna ed efficiente delle frontiere esterne, con il duplice vantaggio di mantenere la sicurezza interna dello spazio Schengen, agevolando nel contempo i viaggi internazionali e la libertà di circolazione. A tale riguardo, l'Agenzia partecipa e contribuisce alle discussioni sulla futura revisione della direttiva sulle informazioni anticipate sui passeggeri (API), volta a razionalizzare l'identificazione dei viaggiatori e a semplificare ulteriormente la gestione delle frontiere.

A breve dovrebbero essere aggiunte al portafoglio dell'Agenzia due proposte legislative: Prüm II e digitalizzazione dei visti. In primo luogo, la proposta di **regolamento Prüm II** <sup>(13)</sup> (relativo allo scambio

<sup>(9)</sup> Orientamenti politici per la prossima Commissione europea 2019-2024: [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en).

<sup>(10)</sup> Stato dell'Unione 2022, lettera di intenti alla presidente Roberta Metsola e al primo ministro Petr Fiala, 14 settembre 2022.

<sup>(11)</sup> ENISA Threat landscape 2022, ottobre 2022, <https://europa.eu/14qBKPv>

<sup>(12)</sup> Comunicazione della Commissione sulla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza, COM(2020) 605 final.

<sup>(13)</sup> Proposta di regolamento sullo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia («Prüm II»), che modifica le decisioni 2008/615/GAI e 2008/616/GAI del Consiglio e i regolamenti (UE) 2018/1726, (UE) 2019/817 e (UE) 2019/818 del Parlamento europeo e del Consiglio, COM(2021) 784 final.

automatizzato di dati per la cooperazione di polizia) affiderà a eu-LISA lo sviluppo e la successiva gestione operativa del router Prüm II, che sostituirà l'attuale sistema di connessioni individuali tra le banche dati nazionali in ciascuno Stato membro. Una volta operativo, faciliterà lo scambio di informazioni e migliorerà la cooperazione tra gli Stati membri, utilizzando la nuova architettura di interoperabilità. Sebbene i dettagli normativi siano ancora in fase di negoziazione, la proposta prevede l'entrata in funzione del router nel 2027. In secondo luogo, per quanto riguarda la digitalizzazione delle procedure di rilascio dei visti, la Commissione ha presentato una proposta di regolamento che conferisce a eu-LISA il compito di sviluppare e gestire una **piattaforma online per le domande di visto Schengen** <sup>(14)</sup>, la cui entrata in funzione è prevista per il 2026.

Inoltre, l'attività di eu-LISA si rifà alla **strategia Schengen** <sup>(15)</sup> della Commissione e alla proposta di un **meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen** (SEMM) <sup>(16)</sup> aggiornato. La strategia Schengen mira a rafforzare e a migliorare la resilienza dello spazio Schengen, il più grande spazio di libera circolazione al mondo. Il SEMM rivisto aiuta gli Stati membri ad attuare l'*acquis* di Schengen rafforzando diversi elementi del meccanismo di valutazione e monitoraggio, compreso il ruolo delle agenzie GAI dell'UE. A tale riguardo eu-LISA continuerà a partecipare attivamente e a contribuire al SEMM, come richiesto dalla Commissione europea. In linea di principio, tutti i sistemi d'informazione GAI gestiti da eu-LISA fungono da misure compensative per agevolare la libera circolazione all'interno dello spazio Schengen. Pertanto, la loro costante evoluzione è fondamentale per l'UE e per eu-LISA.

Nell'attuare il **nuovo patto sulla migrazione e l'asilo** proposto dalla Commissione europea <sup>(17)</sup>, eu-LISA continuerà a svolgere un ruolo importante nell'ulteriore sviluppo del sistema di gestione delle domande di asilo dell'UE, Eurodac. Nell'ambito della futura rifusione del regolamento Eurodac <sup>(18)</sup>, che è parte integrante del patto proposto, l'Agenzia continuerà a controllarne l'attuazione, che a sua volta costituirà un elemento essenziale per ripristinare la credibilità tra gli Stati membri e la fiducia generale nella capacità dell'UE di gestire la migrazione. Una volta operativo, il nuovo Eurodac diventerà la piattaforma centrale per lo scambio di informazioni complete sull'asilo e la migrazione irregolare, agevolando una gestione più efficiente della migrazione e dell'asilo in tutta l'UE.

Per quanto riguarda l'intelligenza artificiale, eu-LISA è una delle principali parti interessate che contribuiscono allo sviluppo di un **approccio europeo integrato e coerente all'intelligenza artificiale** <sup>(19)</sup>. Con il sostegno della Commissione europea, eu-LISA intende diventare il centro di eccellenza dell'UE in materia di intelligenza artificiale nel settore della sicurezza interna, della migrazione e della giustizia. A tal fine, l'Agenzia continua a sviluppare capacità interne e ad ampliare le sue competenze in materia, in linea con il documento interno «Roadmap for AI initiatives at eu-LISA» (Tabella di marcia per le iniziative di IA presso eu-LISA). Il **gruppo di lavoro sull'intelligenza artificiale** (Working Group on Artificial Intelligence, WGAI), di eu-LISA, composto da esperti della Commissione europea, delle agenzie dell'UE e delle autorità degli Stati membri, sostiene l'attuazione di tale tabella di marcia. Eu-LISA continuerà inoltre a esplorare le possibilità, i benefici e i limiti dell'uso dell'IA all'interno dei suoi sistemi operativi principali, ad esempio nel servizio comune di confronto biometrico (sBMS), nel sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) o nell'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS), nonché nel fornire supporto alle applicazioni, come il monitoraggio delle applicazioni e dell'infrastruttura di eu-LISA. L'Agenzia sta inoltre esaminando attivamente l'uso dell'IA nella cibersicurezza.

eu-LISA rimarrà all'avanguardia dell'**innovazione digitale nella comunità GAI dell'UE**. La disponibilità a utilizzare sistemi e strumenti informatici più sofisticati, flessibili e integrati è parte integrante della risposta dell'Unione alle minacce alla sicurezza in continua evoluzione. Tutti i settori prioritari di eu-LISA (controllo delle frontiere, migrazione, sicurezza interna e settore della giustizia) stanno attraversando una trasformazione fondamentale attraverso la digitalizzazione e l'automazione, sostituendo le attività svolte manualmente, ad

---

<sup>(14)</sup> Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (CE) n. 767/2008, (CE) n. 810/2009 e (UE) 2017/2226 del Parlamento europeo e del Consiglio, i regolamenti (CE) n. 1683/95, (CE) n. 333/2002, (CE) n. 693/2003 e (CE) n. 694/2003 del Consiglio e la Convenzione di applicazione dell'accordo di Schengen, per quanto riguarda la digitalizzazione della procedura di visto, COM(2022) 658 final.

<sup>(15)</sup> Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo e al Consiglio «Strategia per uno spazio Schengen senza controlli alle frontiere interne pienamente funzionante e resiliente», COM(2021) 277 final.

<sup>(16)</sup> Regolamento (UE) 2022/922 del Consiglio, del 9 giugno 2022, sull'istituzione e sul funzionamento di un meccanismo di valutazione e di monitoraggio per verificare l'applicazione dell'*acquis* di Schengen, che abroga il regolamento (UE) n. 1053/2013.

<sup>(17)</sup> Comunicazione della Commissione relativa al nuovo patto sulla migrazione e l'asilo, COM(2020) 609 final.

<sup>(18)</sup> Proposta modificata di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce l'«Eurodac» per il confronto delle impronte digitali per l'efficace applicazione del regolamento (UE) XXX/XXX [regolamento sulla gestione dell'asilo e della migrazione] e del regolamento (UE) XXX/XXX [regolamento sul reinsediamento], per l'identificazione di cittadini di paesi terzi o apolidi il cui soggiorno è irregolare e per le richieste di confronto con i dati Eurodac presentate dalle autorità di contrasto degli Stati membri e da Europol a fini di contrasto, e che modifica i regolamenti (UE) 2018/1240 e (UE) 2019/818, COM(2020) 614 final.

<sup>(19)</sup> Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (legge sull'intelligenza artificiale) e modifica alcuni atti legislativi dell'Unione, COM(2021) 2026 final.

esempio l'apposizione di timbri sui passaporti. Tale transizione richiede che eu-LISA, in quanto fornitore di servizi di base, presti maggiore attenzione alla cibersecurity e alla lotta contro le minacce nel settore informatico. L'Agenzia riconosce le sfide derivanti dall'era digitale e si impegna a garantire che tutte le sue attività siano conformi alla recente proposta di direttiva della Commissione recante misure per un livello comune elevato di cibersecurity nell'Unione, ossia la **direttiva riveduta sulla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi** (direttiva NIS2) <sup>(20)</sup>. La direttiva prevede un'ampia gamma di misure per garantire lo scambio sicuro di informazioni tra gli Stati membri e le agenzie competenti dell'UE e la sicurezza generale dei sistemi informatici GAI.

Per garantire una fornitura di servizi stabile a tutte le parti interessate, eu-LISA continuerà a rafforzare la propria resilienza organizzativa. A tal fine sta attuando un approccio comune alla continuità operativa e al ripristino in caso di disastro per tutti i sistemi d'informazione GAI che rientrano nel suo ambito di competenza. A partire dal 2023 l'Agenzia sarà tenuta ad attuare i requisiti di sicurezza derivanti da due proposte legislative presentate nel 2022: una per un regolamento dell'UE sulla sicurezza delle informazioni e l'altra per la cibersecurity <sup>(21)</sup>. Una volta adottati, entrambi i regolamenti si applicheranno a tutte le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE ed eu-LISA dovrà adeguare il suo attuale quadro strategico in materia di sicurezza e continuità operativa al nuovo regime.

## Priorità per il 2023

Sulla base della panoramica di cui sopra, eu-LISA ha fissato le sei priorità seguenti a sostegno del suo programma di lavoro per il 2023:

- **priorità 1:** garantire il funzionamento e l'attuazione stabili e ininterrotti delle evoluzioni dei sistemi gestiti e dei servizi forniti da eu-LISA (ossia SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI);
- **priorità 2:** procedere all'attuazione e allo sviluppo di nuovi sistemi d'informazione GAI affidati a eu-LISA (ossia EES, ETIAS, ECRIS-TCN ed e-CODEX) e dell'architettura dell'interoperabilità;
- **priorità 3:** fornire sostegno e competenze in materia alla Commissione e agli Stati membri;
- **priorità 4:** rafforzare il contributo dell'Agenzia al settore della giustizia dell'UE;
- **priorità 5:** procedere con il secondo ampliamento della sede operativa di eu-LISA a Strasburgo;
- **priorità 6:** preparare la valutazione periodica dell'Agenzia in conformità dell'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA.

### ➤ **PRIORITÀ 1**

#### **GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'ATTUAZIONE STABILI E ININTERROTTI DELLE EVOLUZIONI DEI SISTEMI GESTITI E DEI SERVIZI FORNITI DA EU-LISA**

eu-LISA continuerà a sorvegliare la **gestione operativa e l'evoluzione** dei sistemi d'informazione GAI su larga scala dell'UE e delle rispettive infrastrutture di comunicazione 24 ore al giorno, sette giorni su sette. Ciò comprende la disponibilità ininterrotta dei sistemi, conformemente ai rispettivi accordi sul livello dei servizi (SLA) e il sostegno proattivo alle autorità nazionali e alle agenzie dell'UE che utilizzano i sistemi, garantendo al contempo il rispetto delle norme applicabili in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni e degli strumenti giuridici.

Nel 2023, l'Agenzia continuerà ad attuare il **sistema di informazione visti riveduto (VIS)** <sup>(22)</sup> per rafforzare la sicurezza interna dello spazio Schengen con nuove funzionalità aggiunte, in particolare l'integrazione nel sistema dei visti per soggiorni di lunga durata e dei permessi di soggiorno per consentire una verifica più

<sup>(20)</sup> Proposta di direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio relativa a misure per un livello comune elevato di cibersecurity nell'Unione, che abroga la direttiva (UE) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

<sup>(21)</sup> Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sulla sicurezza delle informazioni nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'Unione, COM(2022) 119 final, e proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce misure per un livello comune elevato di cibersecurity nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'Unione, COM(2022) 122 final.

<sup>(22)</sup> Proposta di regolamento che modifica il regolamento (CE) n. 767/2008, il regolamento (CE) n. 810/2009, il regolamento (UE) 2017/2226, il regolamento (UE) 2016/399, il regolamento (UE) XX/2018 [regolamento sull'interoperabilità] e la decisione 2004/512/CE, e che abroga la decisione 2008/633/GAI del Consiglio COM(2018) 302 final.

approfondita dei precedenti personali dei richiedenti il visto. Questa soluzione colmerà una carenza critica di informazioni per i controlli di frontiera e la sicurezza, consentendo controlli automatici di tutte le nuove domande di visto inserite nel VIS rispetto ai dati conservati in tutti gli altri sistemi d'informazione GAI dell'UE per la sicurezza interna e la migrazione.

Sebbene lo sviluppo di Eurodac dipenda dai progressi compiuti nell'elaborazione e nella successiva adozione del **regolamento Eurodac rifiuto**, eu-LISA è pronta a compiere progressi nell'attuazione dei necessari lavori di sviluppo e nell'integrazione con i componenti dell'interoperabilità.

Durante il 2023, l'Agenzia deve inoltre garantire l'avvio efficace ed efficiente della gestione operativa dei **nuovi sistemi**, che diventeranno pienamente operativi a metà e alla fine del 2023, ossia il sistema di ingressi/uscite (EES), il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e il sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari per i cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN).

Inoltre, garantire il successo dell'acquisizione della gestione operativa del sistema e-CODEX costituirà anche una delle tappe principali per eu-LISA, in particolare per quanto riguarda il contributo dell'Agenzia al settore della giustizia dell'UE.

Infine, per garantire ulteriormente la disponibilità ininterrotta dei sistemi gestiti da eu-LISA e la disponibilità di servizi per gli Stati membri, uno degli sviluppi critici nei prossimi anni è l'attuazione della **soluzione attiva/attiva** <sup>(23)</sup>, che consente il bilanciamento del carico.

## ➤ **PRIORITÀ 2**

### **PROCEDERE ALL'ATTUAZIONE E ALLO SVILUPPO DI NUOVI SISTEMI AFFIDATI A EU-LISA E DELL'ARCHITETTURA DELL'INTEROPERABILITÀ**

Oltre alla gestione operativa e allo sviluppo dei sistemi d'informazione GAI esistenti, l'Agenzia deve sviluppare e lanciare diversi nuovi sistemi che dovrebbero essere pienamente operativi entro la fine del 2023. Nell'ambito di un approccio iterativo, lo sviluppo di questi nuovi sistemi è progredito parallelamente allo sviluppo di componenti dell'interoperabilità, che costituiranno la **nuova architettura di interoperabilità** per i sistemi d'informazione GAI entro la metà del 2024.

A partire dal 2023 eu-LISA sarà responsabile dello **sviluppo e della manutenzione del sistema e-CODEX**. Per garantire il successo dell'acquisizione della gestione operativa di e-CODEX, l'Agenzia dedicherà la prima parte dell'anno al completamento del processo di trasferimento avviato nel 2022. A tal fine eu-LISA sosterrà l'elaborazione e l'attuazione dei rispettivi strumenti giuridici, garantendo nel contempo le risorse e il personale necessari per gestire questo particolare sistema.

Un'altra priorità importante per eu-LISA è il conseguimento dell'**interoperabilità** tra tutti i sistemi d'informazione GAI affidati all'Agenzia, che consente a tali sistemi di scambiare dati e condividere informazioni. Nel 2023 eu-LISA si concentrerà sull'integrazione generale dei sistemi, in particolare sulla migrazione dei dati biometrici da sistemi diversi al servizio comune di confronto biometrico (sBMS). L'Agenzia si adopererà inoltre per garantire che i componenti dell'interoperabilità siano pronti per una transizione operativa di successo nel 2023-2024. Infine, per proseguire lo sviluppo di servizi e sistemi biometrici, eu-LISA intende aumentare in modo significativo i propri investimenti in progetti di ricerca pertinenti, migliorando nel contempo il livello di sostegno di alta qualità alle parti interessate.

## ➤ **PRIORITÀ 3**

### **FORNIRE SOSTEGNO E COMPETENZE ALLA COMMISSIONE E AGLI STATI MEMBRI**

L'Agenzia proseguirà l'attuazione del suo mandato ampliato nel settore della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione concentrandosi sul monitoraggio della ricerca pertinente, attuando progetti pilota e dimostrazioni di concetto, svolgendo attività di prova e fornendo un sostegno di esperti basato su progetti alla Commissione e agli Stati membri. Fatta eccezione per le attività di monitoraggio e innovazione della ricerca

---

<sup>(23)</sup> La **soluzione attiva/attiva** è una configurazione tecnologica ad alta disponibilità che consente il funzionamento ininterrotto di sistemi informatici di grandi dimensioni utilizzando almeno due centri dati che servono entrambi l'applicazione in qualsiasi momento. Questa soluzione offre maggiori garanzie per la manutenzione del sistema, con quasi nessun periodo di inattività durante gli incidenti e la manutenzione programmata. Inoltre, il bilanciamento del carico offre prestazioni migliori in caso di utilizzo elevato. Nei casi estremi in cui uno dei siti (ad esempio, il centro di backup di Sankt Johann im Pongau) fosse completamente inutilizzabile, attenuerebbe il rischio di totale indisponibilità qualora anche l'unità centrale dovesse smettere di funzionare. Senza attuare una soluzione attiva/attiva, l'Agenzia non sarà in grado di garantire l'assenza di periodi di inattività durante gli incidenti e la manutenzione programmata.

incentrate sui processi interni di eu-LISA, l'impegno in tali attività dipenderà da richieste specifiche della Commissione o degli Stati membri. Eu-LISA continuerà inoltre a coordinare l'attuazione della tabella di marcia per la standardizzazione ai fini della qualità dei dati <sup>(24)</sup>. In tale contesto, una delle principali iniziative è la creazione di un **laboratorio di test per le attrezzature e le soluzioni tecniche utilizzate** per i sistemi GAI dell'UE sotto la supervisione di eu-LISA. L'Agenzia istituirà il laboratorio di prova in stretta collaborazione con Frontex e altre parti interessate.

L'Agenzia si concentrerà inoltre sul continuo sviluppo delle capacità interne nel settore dell'**intelligenza artificiale** per istituire e guidare il centro di eccellenza dell'UE in materia di intelligenza artificiale nel settore della sicurezza interna, della migrazione e della giustizia, continuando nel contempo a sostenere gli Stati membri nello sviluppo delle capacità di IA nel quadro del gruppo di lavoro di eu-LISA sull'intelligenza artificiale.

eu-LISA si impegna inoltre a partecipare attivamente e a contribuire ai progetti del **polo dell'innovazione dell'UE per la sicurezza interna**, in particolare sui temi summenzionati, al fine di garantire che il polo diventi il punto di riferimento centrale per le iniziative europee in materia di innovazione nel settore GAI, ossia tra le agenzie GAI, le istituzioni dell'UE, gli Stati membri, l'industria, il mondo accademico e la società civile.

Infine, oltre alla gestione operativa dei nuovi sistemi affidati a eu-LISA, il mandato dell'Agenzia comprende anche la formazione degli utenti finali per gli Stati membri e altre agenzie.

## ➤ **PRIORITÀ 4**

### **RAFFORZARE IL CONTRIBUTO DELL'AGENZIA AL SETTORE DELLA GIUSTIZIA DELL'UE**

Dopo aver assunto la gestione operativa di ECRIS-TCN, l'Agenzia continuerà ad ampliare il portafoglio dei servizi digitali forniti al settore della giustizia dell'Unione, in linea con i piani dell'UE per la digitalizzazione della giustizia <sup>(25)</sup>. A partire dal 1° luglio 2023 eu-LISA sarà responsabile in via principale del sostegno e dell'evoluzione dell'**e-CODEX** (e-Justice Communication via Online Data Exchange, comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea), il sistema informatizzato per lo scambio elettronico di dati nel settore della cooperazione giudiziaria transfrontaliera in ambito civile e penale. eu-LISA diventerà pienamente responsabile del sistema dopo il completamento dell'acquisizione entro la fine del 2023.

Nel dicembre 2021, la Commissione ha proposto <sup>(26)</sup> che eu-LISA supervisionasse la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione della **piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle squadre investigative comuni (SIC)**. Il calendario proposto prevede lo sviluppo della piattaforma per il periodo 2024-2025 e dovrebbe diventare operativo nel 2026. Assumendo la responsabilità dello sviluppo e della gestione operativa dei sistemi digitali nel settore della giustizia, come la piattaforma di collaborazione SIC, eu-LISA aumenterà il suo impegno generale e istituirà partenariati più stretti con la comunità della giustizia dell'UE.

## ➤ **PRIORITÀ 5**

### **PROCEDERE CON IL SECONDO AMPLIAMENTO DELLA SEDE OPERATIVA DI EU-LISA A STRASBURGO**

Per garantire la capacità di eu-LISA di ospitare sistemi IT su larga scala esistenti e futuri, l'Agenzia ha avviato con successo la costruzione del **secondo ampliamento dei suoi locali operativi a Strasburgo**, Francia.

Nel 2023, dopo il completamento della gara per i servizi di progettazione, eu-LISA avvierà lo studio tecnico di progettazione per garantire la qualità del progetto finale, la sua concezione, la gestione dei costi e la futura conformità al livello di prestazioni richiesto. Il processo culminerà nella selezione dello studio di architettura che attuerà la fase di ideazione del progetto. Sulla base dei riscontri ricevuti e in stretta collaborazione con l'Agenzia, il progettista elaborerà la progettazione dettagliata e i piani di esecuzione entro il secondo semestre del 2024. Il piano di progetto prevede il completamento del secondo edificio di ampliamento entro il primo semestre del 2028. L'Agenzia intende richiedere l'approvazione dell'autorità di bilancio prima di avviare

<sup>(24)</sup> Nota della presidenza del Consiglio dell'UE al Gruppo «Scambio di informazioni in ambito GAI» (IXIM)/Comitato misto: Roadmap for standardisation for data quality purposes, 11824/2/20, 11 novembre 2020.

<sup>(25)</sup> Comunicazione della Commissione sulla digitalizzazione della giustizia nell'Unione europea Un pacchetto di opportunità, COM(2020) 710 final.

<sup>(26)</sup> Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle squadre investigative comuni e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

qualsiasi contratto relativo ai lavori. Allo stesso tempo, continua a tenere regolarmente aggiornata l'autorità di bilancio sui progressi del progetto.

## ➤ **PRIORITÀ 6**

### **PREPARARE LA VALUTAZIONE PERIODICA DELL'AGENZIA IN CONFORMITÀ DELL'ARTICOLO 39 DEL REGOLAMENTO ISTITUTIVO DI EU-LISA**

A norma dell'articolo 39 del regolamento che istituisce eu-LISA, l'Agenzia deve essere sottoposta a una **valutazione esterna periodica** entro il 12 dicembre 2023. La valutazione si concentrerà sugli obiettivi, il mandato, le sedi e i compiti di eu-LISA al fine di individuare raccomandazioni per eventuali modifiche del regolamento istitutivo.

Nel corso di questo processo, l'Agenzia fornirà contributi per la valutazione esterna, come richiesto (compreso l'esercizio di analisi comparativa nel 2022 per ulteriori contributi). Il valutatore esterno deve presentare la relazione di valutazione finale entro la fine del 2023. A seguito della valutazione e tenendo conto delle raccomandazioni del consiglio di amministrazione, l'Agenzia presenterà un piano d'azione per affrontare le questioni individuate e sosterrà la Commissione qualora tali raccomandazioni giustificassero un ulteriore ampliamento del mandato di eu-LISA.

# II. PROGRAMMAZION E PLURIENNALE

---

2023– 2025

# Programmazione pluriennale per il 2023-2025

## 1. Programma di lavoro pluriennale

Negli ultimi 10 anni eu-LISA è passata da piccola agenzia tecnica a organismo in grado di contribuire in modo affidabile e attendibile alle politiche di digitalizzazione dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI). L'Agenzia è impegnata nella cooperazione proattiva e nello scambio di informazioni tra le parti interessate a livello dell'UE, difende i diritti fondamentali dei cittadini europei e rispetta i più elevati standard di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni.

Nel quadro della **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza per il periodo 2020-2025** <sup>(27)</sup> e del **nuovo patto sull'asilo e la migrazione** <sup>(28)</sup>, l'Agenzia continuerà a concentrarsi su attività operative che affrontano e contribuiscono alle diverse dimensioni della gestione delle frontiere esterne dell'UE, della circolazione sicura delle persone all'interno dello spazio Schengen e del sostegno a una gestione efficace della migrazione. eu-LISA, basandosi su tali obiettivi, si impegna a migliorare, rafforzare e razionalizzare la fornitura dei servizi, in linea con i percorsi delineati nelle priorità strategiche e nelle politiche pertinenti nel settore GAI.

La sezione seguente fornisce una panoramica generale della direzione strategica di eu-LISA e degli obiettivi pluriennali definiti per la realizzazione del suo mandato e della sua strategia a lungo termine per il periodo 2021-2027, concentrandosi sul modo in cui l'Agenzia si adopera per conseguire tali priorità nei prossimi anni.

### 1.1. Strategia a lungo termine

La **strategia a lungo termine per il periodo 2021-2027** dell'Agenzia, adottata dal consiglio di amministrazione nel novembre 2021 <sup>(29)</sup>, rispecchia il mandato e le priorità di eu-LISA, definiti in dialogo con le parti interessate, tenendo conto nel contempo dei cambiamenti e delle sfide derivanti dall'ambiente operativo e dalle esigenze di sviluppo organizzativo dell'Agenzia.

Gli obiettivi strategici delineati di seguito sono conformi e mirano a rafforzare la missione primaria di eu-LISA di conseguire l'eccellenza nelle soluzioni tecnologiche e la digitalizzazione dei servizi pubblici per sostenere gli Stati membri nei loro sforzi volti a mantenere l'Europa aperta e sicura.

A tal fine, l'Agenzia ha allineato le sue attività a lungo termine e annuali ai quattro obiettivi strategici che sono soggetti a monitoraggio e valutazioni periodici e che saranno adattati tra il 2021 e il 2027 per rispondere all'evoluzione delle esigenze dell'organizzazione e delle sue parti interessate.

L'Agenzia ha programmato la revisione intermedia della strategia a lungo termine di eu-LISA per il 2024.



<sup>(27)</sup> Comunicazione della Commissione sulla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza, COM(2020) 605 final.

<sup>(28)</sup> Comunicazione della Commissione Un nuovo patto sulla migrazione e l'asilo, COM(2020) 609 final.

<sup>(29)</sup> eu-LISA Strategy 2021–2027, eu-LISA, novembre 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021-2027.pdf>

## 1.2. Obiettivi, attività, progetti/compiti e risorse per il 2023-2025 <sup>(30)</sup>

La sezione seguente fornisce una panoramica della pianificazione indicativa dei lavori di eu-LISA per il periodo 2023-2025, sulla base degli sviluppi degli anni precedenti. Il programma di lavoro pluriennale, basato su obiettivi e traguardi strategici, elenca attività specifiche e i risultati attesi, unitamente alle risorse aggregate necessarie per garantire il conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia. Il programma proposto riflette gli elementi e le iniziative fondamentali definiti per ciascun obiettivo strategico di alto livello che orienta l'attuazione della visione delineata nella strategia a lungo termine.

### 1.2.1. OBIETTIVO STRATEGICO 1: intensificare il proprio contributo alle pertinenti politiche nel settore della giustizia e affari interni e rafforzare il proprio ruolo di partner nella loro attuazione.

L'Agenzia si impegna a mantenere la sua eccellenza operativa garantendo il funzionamento altamente sicuro, stabile e continuo dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, garantendone nel contempo la costante evoluzione e la fornitura dei servizi correlati, conformemente alle migliori pratiche e alle norme del settore. Allo stesso tempo, l'Agenzia continuerà a essere un partner agile degli Stati membri, delle istituzioni dell'UE e delle agenzie partner nel fornire tecnologie e competenze di alto valore a sostegno del loro processo decisionale e dell'attuazione delle politiche.

#### Attività essenziali:

- gestire tutti i sistemi e i servizi d'informazione GAI affidati all'Agenzia nel rispetto dei requisiti giuridici, ad esempio assumendo la gestione operativa del sistema e-CODEX, attuando le rifusioni VIS ed Eurodac, completando l'attuazione dell'architettura di interoperabilità e iniziando l'attuazione della soluzione attiva/attiva;
- introdurre e attuare soluzioni innovative, sviluppando i servizi in modo standardizzato e in linea con i requisiti normativi e le esigenze delle parti interessate, ad esempio garantendo l'entrata in funzione di un nuovo accordo contrattuale per tutti i sistemi;
- rafforzare e garantire un livello adeguato di sicurezza, resilienza e disponibilità di tutti i sistemi GAI, ad esempio istituendo un gruppo di intervento per la sicurezza informatica in caso di incidente (CSIRT);
- impartire una formazione adeguata a tutte le parti interessate pertinenti sulla base delle loro esigenze individuate, ad esempio istituendo un portafoglio di formazione per i nuovi sistemi e componenti.
- 

| Attività   | Compito progettuale/non progettuale          | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |              |              | Membri del personale ed END (ETP) |              |              |
|--|--|---------------|--------------|---|--------------|--------------|-----------------------------------|--------------|--------------|
|  |  |               |              | 2023  | 2024         | 2025         | 2023                              | 2024         | 2025         |
| <b>GARANTIRE SOLUZIONI E SERVIZI ALTAMENTE SICURI, EFFICIENTI SOTTO IL PROFILO DEI COSTI E COSTANTEMENTE DISPONIBILI ALLE PARTI INTERESSATE DI EU-LISA NELL'AMBITO DEL SUO MANDATO</b> |  |               |              |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Programma: nuovi sistemi</b>  |  |               |              | <b>1,27</b>                                 | <b>23,75</b> | <b>30,75</b> | <b>0,90</b>                       | <b>10,85</b> | <b>14,70</b> |
| <b>EES</b>   |  |               |              | 1,27  | 8,34         | 12,84        | 0,90                              | 8,40         | 10,35        |
|  | Manutenzione di base dell'EES                | 11/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione dei servizi web                 | 11/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Aggiornamento dell'infrastruttura dell'EES   | 02/2024       | 05/2026      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>ETIAS</b>   |  |               |              | -   | 15,41        | 17,91        | -                                 | 2,45         | 4,35         |
|  | Hot standby attivo/attivo dell'ETIAS         | 01/2024       | 12/2025      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione dell'ETIAS                      | 05/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Aggiornamento dell'infrastruttura dell'ETIAS | 02/2025       | 12/2026      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Programma: i sistemi giudiziari</b>   |  |               |              | <b>2,52</b>                                 | <b>2,93</b>  | <b>3,42</b>  | <b>4,05</b>                       | <b>4,05</b>  | <b>4,05</b>  |

<sup>(30)</sup> Le previsioni di bilancio presentano spese per il titolo 3. Le stime delle risorse per il 2024 e il 2025 sono indicative e saranno soggette a modifiche nei DOCUP successivi, quando saranno disponibili maggiori informazioni.

| Attività   | Compito progettuale/non progettuale   | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |              |              | Membri del personale ed END (ETP) |              |              |
|--|---|---------------|--------------|---|--------------|--------------|-----------------------------------|--------------|--------------|
|  |   |               |              | 2023  | 2024         | 2025         | 2023                              | 2024         | 2025         |
| <b>e-CODEX</b>   |   |               |              | 0,89 (31)                                   | 1,29         | 1,29         | 2,10                              | 2,10         | 2,10         |
|  | Passaggio di consegne e successiva manutenzione del sistema e-CODEX   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>ECRIS-TCN/ECRIS RI</b>  |   |               |              | 1,63  | 1,63         | 2,13         | 1,95                              | 1,95         | 1,95         |
|  | Manutenzione dell'ECRIS RI  | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione dell'ECRIS-TNC   | 12/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Programma: interoperabilità</b>   |   |               |              | <b>13,38</b>                                | <b>38,68</b> | <b>18,62</b> | <b>3,20</b>                       | <b>11,90</b> | <b>6,75</b>  |
| <b>sBMS</b>  |   |               |              | 13,38                                       | 35,01        | 13,95        | 3,20                              | 7,15         | 6,75         |
|  | Manutenzione dell'sBMS  | 12/2023       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Potenziamento progressivo della capacità dell'sBMS e ulteriori miglioramenti  | 08/2024       | 12/2025      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>CIR</b>   |   |               |              | -   | 2,56         | 3,28         | -                                 | 2,45         | -            |
|  | Manutenzione del CIR e del MID  | 01/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>ESP</b>   |   |               |              | -   | 0,52         | 0,80         | -                                 | 0,95         | -            |
|  | Manutenzione dell'ESP   | 01/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>CRRS</b>  |   |               |              | -   | 0,59         | 0,59         | -                                 | 1,35         | -            |
|  | Manutenzione del CRRS   | 01/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Programma: gestione operativa dei sistemi in produzione</b>                 |   |               |              | <b>34,81</b>                                | <b>57,33</b> | <b>39,13</b> | <b>79,40</b>                      | <b>81,30</b> | <b>81,00</b> |
| <b>SIS</b>   |   |               |              | 14,00                                       | 30,13        | 12,15        | 10,70                             | 13,60        | 13,30        |
|  | Manutenzione dell'AFIS del SIS  | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione del SIS  | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Assistenza per il SIS agli Stati membri   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Migrazione dell'AFIS del SIS all'sBMS   | 01/2022       | 09/2025      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Sviluppo attivo/attivo del SIS  | 03/2024       | 12/2026      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>VIS</b>   |   |               |              | 13,00                                       | 22,25        | 22,55        | 6,00                              | 5,70         | 5,70         |
|  | Manutenzione del VIS  | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione della rifusione del VIS  | 04/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Eurodac</b>   |   |               |              | 5,75  | 4,30         | 4,00         | 3,80                              | 3,90         | 3,90         |
|  | Manutenzione di Eurodac – DubliNet  | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Supporto di primo e secondo livello e strumenti di assistenza operativa</b> |   |               |              | 2,06  | 0,65         | 0,43         | 58,90                             | 58,10        | 58,10        |
|  | Supporto di primo livello 24 ore su 24, sette giorni su sette per la gestione operativa dei sistemi – Service desk di eu-LISA                                   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Supporto di secondo livello 24 ore su 24, sette giorni su sette per le applicazioni per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Attuazione della sostituzione dell'EOPM   | 01/2023       | 01/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Gestione degli eventi – acquisto, attuazione e manutenzione del sistema centrale di gestione degli eventi   | 10/2022       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Migrazione di SM9 verso SMAX – dimostrazione di concetto  | 01/2023       | 06/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Migrazione di SM9 verso SMAX – attuazione   | 07/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |

(31) Il piano del personale derivante dalla proposta della Commissione per e-CODEX prevede due posti di AC nel quarto trimestre del 2022 e tre posti di AT nel 2023. Parte di queste risorse sarà utilizzata per le attività elencate di seguito nell'ambito del programma di interoperabilità.

| Attività                               | Compito progettuale/non progettuale   | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |              |              | Membri del personale ed END (ETP) |              |              |
|--|---|---------------|--------------|---|--------------|--------------|-----------------------------------|--------------|--------------|
|  |   |               |              | 2023  | 2024         | 2025         | 2023                              | 2024         | 2025         |
|  | Sostegno al fornitore per la manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva                                   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Programma: infrastruttura</b>       |   |               |              | <b>41,63</b>                                | <b>84,77</b> | <b>92,79</b> | <b>27,00</b>                      | <b>32,25</b> | <b>30,55</b> |
| <b>Rete</b>                            |   |               |              | <b>15,97</b>                                | <b>14,21</b> | <b>17,21</b> | <b>7,20</b>                       | <b>10,05</b> | <b>8,35</b>  |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita VISMail e SIRENemail        | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Pianificazione della capacità della rete e miglioramenti operativi  | 01/2023       | 09/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Gestione operativa dell'infrastruttura di comunicazione   | 01/2023       | 12/2025      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Passaggio alla nuova rete TESTA   | 01/2024       | 12/2025      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Centro dati</b>                     |   |               |              | <b>2,02</b>                                 | <b>2,02</b>  | <b>2,02</b>  | <b>4,25</b>                       | <b>4,25</b>  | <b>4,25</b>  |
|  | Costi operativi e di funzionamento dell'unità centrale di back-up   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Attività operative dell'unità centrale e dell'unità centrale di back-up ed evoluzioni e miglioramenti           | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Consolidamento dell'infrastruttura di rete fisica   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
| <b>Infrastruttura comune condivisa</b> |   |               |              | <b>23,64</b>                                | <b>68,54</b> | <b>73,56</b> | <b>15,55</b>                      | <b>17,95</b> | <b>17,95</b> |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dei componenti CSI dell'infrastruttura centralizzata che ospitano il CBS | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'e-CODEX                   | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'ECRIS                     | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'EES                       | 11/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'ETIAS                     | 01/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita Eurodac                     | 11/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'interoperabilità del CBS  | 01/2024       | 12/2024      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'sBMS                      | 11/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita il VIS                      | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Evoluzione, aggiornamento e manutenzione adattativa dell'infrastruttura centralizzata che ospita il CBS         | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Gestione operativa dell'infrastruttura del sistema di gestione della configurazione                             | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |
|  | Gestione delle operazioni infrastrutturali dell'accesso alle piattaforme operative (servizi EUWS)               | 01/2023       | 12/2023      |   |              |              |                                   |              |              |

| Attività  | Compito progettuale/non progettuale   | Data d'inizio | Data di fine            | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |             |             | Membri del personale ed END (ETP) |              |              |
|---|---|---------------|-------------------------|---|-------------|-------------|-----------------------------------|--------------|--------------|
|   |   |               |                         | 2023  | 2024        | 2025        | 2023                              | 2024         | 2025         |
|   | Rinnovo della manutenzione delle licenze CBS Oracle   | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>  |   |               |                         | <b>2,50</b>                                 | <b>0,50</b> | <b>0,50</b> | <b>19,00</b>                      | <b>15,25</b> | <b>15,25</b> |
| <b>Supporto operativo esterno e consulenza</b>  |   |               |                         | <b>2,00</b>                                 | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>3,85</b>                       | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
|   | Transizione di servizi di tecnici e operativi esternalizzati nell'ambito del quadro tecnico trasversale e del quadro delle operazioni trasversali | 09/2022       | 12/2026                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Gestione delle versioni, gestione del ciclo di vita delle applicazioni, test e transizione</b>   |   |               |                         | <b>0,50</b>                                 | <b>0,50</b> | <b>0,50</b> | <b>15,15</b>                      | <b>15,25</b> | <b>15,25</b> |
|   | Servizi di gestione delle applicazioni  | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Gestione del cambiamento operativo  | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Gestione delle versioni e della distribuzione e transizione alle operazioni   | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Supporto alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni e strumenti collegati (pipeline di compilazione, strumenti di test)    | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Gestione dei test   | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: supporto istituzionale</b>  |   |               |                         | <b>-</b>                                    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>                          | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| <b>Servizi di supporto istituzionale</b><br>(tra cui gestione delle strutture e servizi TIC)  |   |               |                         | <b>-</b>                                    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>                          | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
|   | Centro dati di Strasburgo – aumento della capacità di alimentazione e di raffreddamento   | 01/2022       | 02/2025                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>RAFFORZARE ULTERIORMENTE IL VALORE AGGIUNTO DEI SISTEMI, DEI DATI, DELLE TECNOLOGIE E DELLE COMPETENZE FORNITI DA EU-LISA ALLE PARTI INTERESSATE</b> |   |               |                         |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: nuovi sistemi</b>   |   |               |                         | <b>31,06</b>                                | <b>1,50</b> | <b>-</b>    | <b>14,85</b>                      | <b>1,90</b>  | <b>0,50</b>  |
| <b>EES</b>  |   |               |                         | <b>21,00</b>                                | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>5,75</b>                       | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
|   | Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità   | 03/2022       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Collaudo definitivo del sistema (FSA) di attuazione dell'EES centrale   | 01/2019       | 10/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Completamento dell'attuazione dei servizi web   | 06/2020       | 10/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>ETIAS</b>  |   |               |                         | <b>10,06</b>                                | <b>1,50</b> | <b>-</b>    | <b>9,10</b>                       | <b>1,90</b>  | <b>0,50</b>  |
|   | ETIAS – Vigilanza sulle tecnologie più recenti  | 11/2023       | 12/2026                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Collegamento dell'ETIAS con il VIS riveduto   | 05/2024       | 03/2025                 |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Completamento dell'attuazione dell'ETIAS  | 09/2020       | 11/2023 <sup>(32)</sup> |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Strumento di gestione dei collegamenti del MID ETIAS  | 05/2024       | 12/2024                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: i sistemi giudiziari</b>  |   |               |                         | <b>-</b>                                    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>                          | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| <b>ECRIS-TCN/ECRIS RI</b>   |   |               |                         | <b>-</b>                                    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>                          | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
|   | Completamento dell'attuazione dell'ECRIS-TCN  | 01/2018       | 11/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: interoperabilità</b>  |   |               |                         | <b>6,54</b>                                 | <b>6,08</b> | <b>0,24</b> | <b>16,90</b>                      | <b>9,40</b>  | <b>1,20</b>  |
| <b>sBMS</b>   |   |               |                         | <b>2,14</b>                                 | <b>6,08</b> | <b>0,24</b> | <b>9,60</b>                       | <b>9,40</b>  | <b>1,20</b>  |
|   | Biometria come servizio (Baas)  | 01/2023       | 12/2023                 |   |             |             |                                   |              |              |

<sup>(32)</sup> Compreso il periodo di sei mesi dall'entrata in funzione (ossia dopo il collaudo definitivo del sistema da parte degli Stati membri), vale a dire che il sistema entra in funzione sei mesi prima.

| Attività  | Compito progettuale/non progettuale   | Data d'inizio | Data di fine            | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |              |             | Membri del personale ed END (ETP) |              |             |
|---|---|---------------|-------------------------|---|--------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
|   |   |               |                         | 2023  | 2024         | 2025        | 2023                              | 2024         | 2025        |
|   | Sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS (impronte digitali)   | 01/2023       | 07/2024                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Studio di riconoscimento del volto di ECRIS-TCN   | 01/2024       | 06/2024                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Completamento dell'attuazione del BMS/sBMS dell'EES   | 01/2019       | 12/2023 <sup>(33)</sup> |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Integrazione funzionale dell'sBMS di Eurodac e migrazione dei dati (impronte digitali)  | 01/2023       | 09/2025                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Attuazione delle funzionalità biometriche della rifusione del VIS nell'sBMS   | 05/2021       | 06/2025                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Impatto del MID sull'sBMS   | 07/2023       | 08/2024                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | SIS – Integrazione funzionale dell'sBMS e migrazione dei dati per l'interoperabilità  | 02/2022       | 06/2024                 |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>CIR</b>  |   |               |                         | 4,40  | -            | -           | 7,30                              | -            | -           |
|   | Attuazione dell'interoperabilità (supporto alle attività di collaudo definitivo del sistema per ESP, CIR, MID e CRRS)   | 01/2023       | 11/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>Programma: gestione operativa dei sistemi in produzione</b>  |   |               |                         | <b>32,26</b>                                | <b>29,34</b> | <b>-</b>    | <b>21,65</b>                      | <b>15,85</b> | <b>-</b>    |
| <b>SIS</b>  |   |               |                         | 3,33  | -            | -           | 6,00                              | -            | -           |
|   | Modulo di interconnessione generica del SIS centrale (interfaccia per consentire i collegamenti del SIS con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS) | 01/2022       | 05/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Interconnessione del SIS centrale con tutti i componenti dell'interoperabilità (tranne sBMS)  | 01/2022       | 12/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Ampliamento della capacità del SIS  | 01/2023       | 12/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Attuazione della nuova segnalazione di informazioni al SIS  | 06/2023       | 09/2024                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Nuovo motore di ricerca e aggiornamento Oracle per il SIS   | 06/2018       | 10/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>VIS</b>  |   |               |                         | 28,93                                       | 29,34        | -           | 10,30                             | 8,95         | -           |
|   | Integrazione della Croazia nel VIS con pieno accesso  | 10/2022       | 12/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Integrazione del VIS con i componenti dell'interoperabilità   | 11/2021       | 03/2024                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Monitoraggio intelligente del VIS – Valutazione d'impatto   | 03/2025       | 07/2025                 |   |              |             |                                   |              |             |
|   | Sviluppo della rifusione del VIS (inclusa la configurazione attiva/attiva)  | 05/2021       | 04/2025                 |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>Eurodac</b>  |   |               |                         | -   | -            | -           | 5,35                              | 6,90         | -           |
|   | Attuazione della rifusione di Eurodac (inclusa l'integrazione con i componenti dell'interoperabilità)   | 01/2023       | 05/2025                 |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>  |   |               |                         | <b>1,80</b>                                 | <b>2,53</b>  | <b>2,58</b> | <b>5,50</b>                       | <b>4,50</b>  | <b>4,50</b> |
| <b>Sviluppo delle capacità</b><br>(comprese la ricerca, le relazioni e la formazione agli Stati membri) |   |               |                         | 1,80  | 2,53         | 2,58        | 5,50                              | 4,50         | 4,50        |
|   | Formazione per gli Stati membri   | 01/2023       | 12/2023                 |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>RAFFORZARE LE CAPACITÀ DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI SISTEMI AFFIDATI ALL'AGENZIA</b>  |   |               |                         |   |              |             |                                   |              |             |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>  |   |               |                         | <b>2,55</b>                                 | <b>2,35</b>  | <b>2,35</b> | <b>10,00</b>                      | <b>8,40</b>  | <b>8,40</b> |

<sup>(33)</sup> Compreso il periodo di sei mesi dall'entrata in funzione (ossia dopo il collaudo definitivo del sistema da parte degli Stati membri), vale a dire che il sistema entra in funzione sei mesi prima.

| Attività   | Compito progettuale/non progettuale  | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |               |               | Membri del personale ed END (ETP) |               |               |
|--|--|---------------|--------------|---|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|
|  |  |               |              | 2023  | 2024          | 2025          | 2023                              | 2024          | 2025          |
| <b>Sicurezza e continuità operativa</b>  |  |               |              | 2,55  | 2,35          | 2,35          | 10,00                             | 8,40          | 8,40          |
|  | Esercizio combinato di ripristino in caso di disastro per VIS ed EES   | 09/2022       | 04/2024      |   |               |               |                                   |               |               |
|  | Sicurezza delle informazioni, affidabilità e servizi operativi di cibersicurezza per i sistemi di gestione delle attività principali | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
|  | Servizi di sicurezza informatica gestiti   | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
|  | Continuità operativa   | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
| <b>Programma: supporto istituzionale</b>   |  |               |              | -   | -             | -             | 9,50                              | 9,50          | 9,50          |
| <b>Sicurezza e continuità operativa</b>  |  |               |              | -   | -             | -             | 9,50                              | 9,50          | 9,50          |
|  | Gestione della continuità operativa  | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
|  | Attuazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza e continuità operativa  | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
|  | Tutela della sicurezza   | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
|  | Politica di sicurezza e gestione della continuità  | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
| <b>DIVENTARE UN FORNITORE COMUNE DI SERVIZI DI VALORE ELEVATO NEI PROPRI SETTORI DI ECCELLENZA</b> |  |               |              |   |               |               |                                   |               |               |
| <b>Programma: gestione operativa dei sistemi in produzione</b>                                     |  |               |              | -   | -             | -             | 1,60                              | 1,60          | 1,60          |
| <b>Supporto di primo e secondo livello e strumenti di assistenza operativa</b>                     |  |               |              | -   | -             | -             | 1,60                              | 1,60          | 1,60          |
|  | Status quo   | 01/2023       | 12/2023      |   |               |               |                                   |               |               |
| <b>Totale per l'obiettivo strategico 1</b>   |  |               |              | <b>170,32</b>                               | <b>249,76</b> | <b>190,38</b> | <b>213,55</b>                     | <b>206,75</b> | <b>178,00</b> |

### 1.2.2. OBIETTIVO STRATEGICO 2: mantenere ed ampliare il ruolo dell'Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile per le istituzioni europee e gli Stati membri nel guidare la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni.

L'Agenzia rafforzerà e approfondirà ulteriormente le proprie competenze e capacità tecniche, continuando nel contempo ad ampliare le sue conoscenze e il suo ruolo nel fornire soluzioni informatiche all'avanguardia, nonché offrendo consulenza di esperti a sostegno del processo decisionale e dell'attuazione delle politiche nel settore GAI.

#### Attività essenziali:

- adoperarsi costantemente a favore dell'eccellenza nella progettazione, nello sviluppo e nella gestione operativa dei sistemi IT su larga scala affidati a eu-LISA, ad esempio sottoponendosi all'esercizio di analisi comparativa nel 2022 e attuando il piano d'azione sulla base della valutazione periodica nel 2023;
- sostenere in modo proattivo gli sforzi di formazione e di rafforzamento delle capacità degli Stati membri;
- promuovere le competenze dell'Agenzia nel fornire consulenza a tutte le parti interessate, ad esempio mettendo la piattaforma per la condivisione delle conoscenze a disposizione del personale dell'Agenzia e degli Stati membri.

| Attività  | Compito progettuale/non progettuale                  | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |             |             | Membri del personale e END (ETP) |             |             |
|---|--|---------------|--------------|---|-------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------|
|   |  |               |              | 2023  | 2024        | 2025        | 2023                             | 2024        | 2025        |
| <b>CRESCERE ULTERIORMENTE IN QUANTO AUTORITÀ DI GESTIONE COMPETENTE PER L'ATTUAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI IT NELLO SPAZIO DI LIBERTÀ, SICUREZZA E GIUSTIZIA NELL'UE</b> |  |               |              |   |             |             |                                  |             |             |
| <b>Programma: interoperabilità</b>  |  |               |              | -   | -           | -           | 0,75                             | 0,75        | 0,75        |
| <b>sBMS</b>   |  |               |              | -   | -           | -           | 0,75                             | 0,75        | 0,75        |
|   | Gruppi di lavoro biometrici periodici                | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                  |             |             |
| <b>ACCREScere ULTERIORMENTE IL PROFILO DELL'AGENZIA IN QUANTO CONSULENTE AFFIDABILE PER GLI STATI MEMBRI E LE ISTITUZIONI DELL'UE</b>   |  |               |              |   |             |             |                                  |             |             |
| <b>Programma: gestione operativa dei sistemi in produzione</b>  |  |               |              | 0,10  | 0,10        | 0,10        | 0,50                             | 0,50        | 0,50        |
| <b>Supporto di primo e secondo livello e strumenti di assistenza operativa</b>  |  |               |              | 0,10  | 0,10        | 0,10        | 0,50                             | 0,50        | 0,50        |
|   | Relazioni operative – formazione degli utenti finali | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                  |             |             |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>  |  |               |              | 0,06  | 0,06        | 0,06        | 0,10                             | 0,10        | 0,10        |
| <b>Gruppi consultivi, riunioni, missioni e valutazioni Schengen</b>   |  |               |              | 0,06  | 0,06        | 0,06        | 0,10                             | 0,10        | 0,10        |
|   | Contributo al meccanismo di valutazione Schengen     | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                  |             |             |
| <b>Totale per l'obiettivo strategico 2</b>  |  |               |              | <b>0,16</b>                                 | <b>0,16</b> | <b>0,16</b> | <b>1,35</b>                      | <b>1,35</b> | <b>1,35</b> |

### 1.2.3. OBIETTIVO STRATEGICO 3: favorire e orientare l'innovazione e la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni.

L'Agenzia continuerà ad adoperarsi per agevolare l'ulteriore trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE conducendo attività di ricerca e innovazione per individuare nuove soluzioni tecnologiche per potenziare i processi operativi, migliorare la qualità dei dati attraverso la standardizzazione tecnologica e sviluppare capacità permanenti per fornire servizi su richiesta alle sue principali parti interessate, ad esempio test, progetti pilota e dimostrazioni di concetto.

#### Attività essenziali:

- monitorare e analizzare lo sviluppo tecnologico e l'innovazione per rafforzare ed espandere le capacità esistenti, agevolare i progetti pilota e adottare nuove soluzioni informatiche, fornendo nel contempo consulenza tecnica affidabile ai responsabili politici nei settori di competenza di eu-LISA, ad esempio attraverso l'istituzione di un centro di eccellenza sull'intelligenza artificiale nel settore GAI e facilitare l'innovazione attraverso il laboratorio di sperimentazione sull'intelligenza artificiale;
- promuovere la standardizzazione tecnologica in tutta l'UE, ad esempio attuando il piano d'azione basato sulla «Roadmap for Standardisation for Data Quality Purposes» (tabella di marcia per la standardizzazione ai fini della qualità dei dati);
- collaborare con le parti interessate e i settori pertinenti per individuare ed esplorare le opportunità tecnologiche e i benefici delle soluzioni di intelligenza artificiale per far progredire ulteriormente e ottimizzare l'efficienza operativa in termini di costi e le economie di scala in tutti i sistemi, ad esempio organizzando tavole rotonde semestrali di settore.

| Attività  | Compito progettuale/non progettuale                 | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |      |      | Membri del personale ed END (ETP) |      |      |
|---|---|---------------|--------------|---|------|------|-----------------------------------|------|------|
|   |   |               |              | 2023  | 2024 | 2025 | 2023                              | 2024 | 2025 |
| <b>INDIVIDUARE SOLUZIONI INFORMATICHE INNOVATIVE PER MIGLIORARE I PROCESSI OPERATIVI</b>                |   |               |              |   |      |      |                                   |      |      |
| <b>Programma: interoperabilità</b>  |   |               |              | -   | 0,50 | 5,00 | 0,50                              | -    | -    |
| <b>sBMS</b>   |   |               |              | -   | 0,50 | 5,00 | 0,50                              | -    | -    |
|   | Sviluppo e miglioramenti del portafoglio biometrico | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |      |      |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>  |   |               |              | 0,50  | -    | -    | 4,65                              | 4,95 | 4,95 |
| <b>Sviluppo delle capacità</b><br>(comprese la ricerca, le relazioni e la formazione agli Stati membri) |   |               |              | 0,50  | -    | -    | 4,65                              | 4,95 | 4,95 |

| Attività  | Compito progettuale/non progettuale  | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività<br>(in milioni di euro) |             |             | Membri del personale ed<br>END (ETP) |             |             |
|---|--|---------------|--------------|--|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
|   |  |               |              | 2023   | 2024        | 2025        | 2023                                 | 2024        | 2025        |
|   | Sviluppo delle capacità di intelligenza artificiale, compresa l'istituzione di un centro di eccellenza | 01/2023       | 12/2023      |  |             |             |                                      |             |             |
|   | Integrazione dei risultati della ricerca nel ciclo di vita delle applicazioni                          | 01/2023       | 12/2023      |  |             |             |                                      |             |             |
|   | Monitoraggio della ricerca e della tecnologia  | 01/2023       | 12/2023      |  |             |             |                                      |             |             |
|   | Sostegno all'attuazione di parti del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione           | 01/2023       | 12/2023      |  |             |             |                                      |             |             |
| <b>ESSERE UN CONSULENTE E UN FACILITATORE AFFIDABILE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE INFORMATICA IN TUTTO IL SETTORE GAI</b>   |  |               |              |  |             |             |                                      |             |             |
| <b>Programma: interoperabilità</b>  |  |               |              | -  | -           | -           | 0,20                                 | 0,20        | 0,20        |
| <b>sBMS</b>   |  |               |              | -  | -           | -           | 0,20                                 | 0,20        | 0,20        |
|   | Seguito e contributo agli sforzi del gruppo di lavoro ISO SC37   | 01/2023       | 12/2023      |  |             |             |                                      |             |             |
| <b>Programma: governance</b>  |  |               |              | -  | -           | -           | 4,00                                 | 4,00        | 4,00        |
| <b>Gestione delle parti interessate</b><br>(comprese le riunioni del consiglio di amministrazione, la gestione dei rapporti operativi, le attività dell'ufficio di collegamento e la comunicazione) |  |               |              | -  | -           | -           | 4,00                                 | 4,00        | 4,00        |
|   | Gestione delle parti interessate e coordinamento delle politiche                                       | 01/2023       | 12/2023      |  |             |             |                                      |             |             |
| <b>AUMENTARE COSTANTEMENTE IL VALORE AGGIUNTO DELL'ARCHITETTURA DI INTEROPERABILITÀ</b>   |  |               |              |  |             |             |                                      |             |             |
| <b>Programma: governance</b>  |  |               |              | -  | -           | -           | 0,65                                 | 0,75        | 0,65        |
| <b>Governance, pianificazione, norme e gestione dei servizi informatici (ITSM)</b>  |  |               |              | -  | -           | -           | 0,65                                 | 0,75        | 0,65        |
|   | Continuità dell'architettura d'impresa   | 01/2022       | 12/2024      |  |             |             |                                      |             |             |
| <b>Totale per l'obiettivo strategico 3</b>  |  |               |              | <b>0,50</b>                                    | <b>0,50</b> | <b>0,50</b> | <b>10,00</b>                         | <b>9,90</b> | <b>9,80</b> |

#### 1.2.4. OBIETTIVO STRATEGICO 4: continuare a contribuire all'evoluzione organizzativa di eu-LISA verso un'organizzazione efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE.

L'Agenzia continuerà ad attuare il suo progetto di trasformazione organizzativa per rispondere meglio alle esigenze delle parti interessate. A tal fine, eu-LISA si concentrerà sull'allineamento efficiente delle sue risorse, sullo sviluppo di nuove capacità, sull'aggiornamento dei suoi servizi e processi e sulla promozione di un processo decisionale basato sui dati. Inoltre, l'Agenzia si impegna a garantire che tutti i suoi processi continuino a evolversi in linea con la base giuridica e i principi di buona gestione delle prestazioni.

##### Attività essenziali:

- migliorare la risposta alle esigenze delle parti interessate valutando e allineando le risorse dell'Agenzia, sviluppando le capacità necessarie e promuovendo un processo decisionale basato sui dati, ad esempio rivedendo e aggiornando la strategia a lungo termine di eu-LISA, unitamente alla capacità di pianificazione e analisi finanziaria istituzionale;
- favorire la crescita professionale e garantire lo sviluppo costante dei talenti quali motori fondamentali della cultura organizzativa, ad esempio completando la strategia per le risorse umane, attuando attività di sviluppo della leadership, aumentando le attività di sensibilizzazione rivolte a talenti diversi e specifici;
- 
- garantire e migliorare i processi operativi e istituzionali dell'Agenzia nel rispetto dei pertinenti requisiti normativi e dei principi di buona gestione delle prestazioni, ad esempio tramite l'attuazione del quadro comune di valutazione (CAF);
- procedere con il secondo ampliamento della sede operativa dell'Agenzia a Strasburgo, ad esempio

avviando lo studio di progettazione.

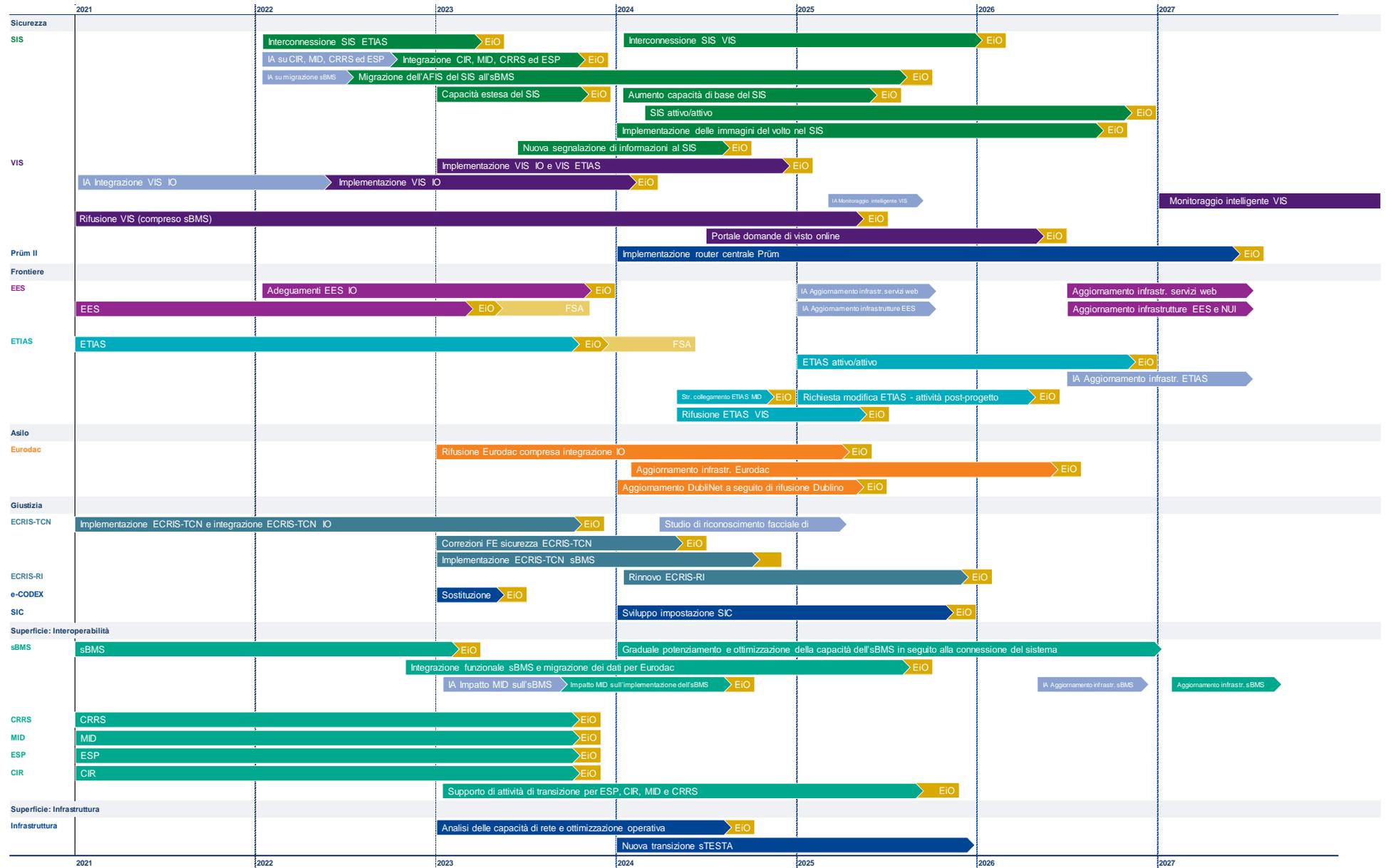
| Attività  | Compito progettuale/non progettuale  | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |             |             | Membri del personale ed END (ETP) |              |              |
|---|--|---------------|--------------|---|-------------|-------------|-----------------------------------|--------------|--------------|
|   |  |               |              | 2023  | 2024        | 2025        | 2023                              | 2024         | 2025         |
| <b>SODDISFARE LE ESIGENZE DELLE PARTI INTERESSATE ALLINEANDO IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE, LE CAPACITÀ, I SERVIZI E I PROCESSI DELL'AGENZIA</b>  |  |               |              |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>  |  |               |              | <b>2,36</b>                                 | <b>2,36</b> | <b>2,36</b> | <b>3,90</b>                       | <b>3,90</b>  | <b>3,90</b>  |
| <b>Gruppi consultivi, riunioni, missioni e valutazioni Schengen</b>   |  |               |              | 1,68  | 1,68        | 1,68        | 2,40                              | 2,40         | 2,40         |
|   | Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi   | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Sostegno amministrativo ad altre riunioni e missioni   | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Formazione operativa per il personale</b>  |  |               |              | <b>0,68</b>                                 | <b>0,68</b> | <b>0,68</b> | <b>1,50</b>                       | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  |
|   | Operazioni di sviluppo delle competenze  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: governance</b>  |  |               |              | <b>0,25</b>                                 | -           | -           | <b>44,45</b>                      | <b>43,65</b> | <b>43,55</b> |
| <b>Conformità</b><br>(compresa la protezione dei dati, la revisione contabile interna e la contabilità)   |  |               |              | -   | -           | -           | 2,90                              | 2,90         | 2,90         |
|   | Protezione dei dati  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Governance, pianificazione, norme e gestione dei servizi informatici (ITSM)</b>  |  |               |              | 0,25  | -           | -           | 4,90                              | 4,15         | 4,05         |
|   | Miglioramento continuo dei servizi e dei processi di eu-LISA, tenendo conto dei nuovi requisiti dei sistemi GAI        | 07/2021       | 09/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Quadro dei servizi e dei processi di eu-LISA   | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Gestione delle parti interessate</b><br>(comprese le riunioni del consiglio di amministrazione, la gestione dei rapporti operativi, le attività dell'ufficio di collegamento e la comunicazione) |  |               |              | -   | -           | -           | 31,65                             | 31,60        | 31,60        |
|   | Sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Rapporti d'affari, esigenze, gestione della domanda e del cambiamento  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Sostegno amministrativo istituzionale  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Gestione delle relazioni istituzionali e coordinamento delle politiche   | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Ufficio di gestione dei progetti d'impresa</b>   |  |               |              | -   | -           | -           | 5,00                              | 5,00         | 5,00         |
|   | Valutazione ufficiale delle pratiche di gestione dei progetti sulla base del modello CMMI                              | 10/2022       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Capacità di gestione dei programmi e dei progetti, strategia di approvvigionamento e gestione dei rischi istituzionali | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
| <b>Programma: sostegno istituzionale</b>  |  |               |              | -   | -           | -           | <b>19,00</b>                      | <b>19,00</b> | <b>19,00</b> |
| <b>Servizi di sostegno istituzionale</b><br>(tra cui gestione delle strutture e servizi TIC)  |  |               |              | -   | -           | -           | 19,00                             | 19,00        | 19,00        |
|   | Sostegno amministrativo all'ufficio del direttore esecutivo  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Gestione operativa delle attività istituzionali  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |
|   | Servizi orizzontali di sostegno istituzionale (missioni, strutture, logistica e forniture per ufficio)                 | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |              |              |

| Attività   | Compito progettuale/non progettuale  | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |      |      | Membri del personale ed END (ETP) |       |       |
|--|--|---------------|--------------|---|------|------|-----------------------------------|-------|-------|
|  |  |               |              | 2023  | 2024 | 2025 | 2023                              | 2024  | 2025  |
|  | Amministrazione, manutenzione e supporto alle infrastrutture e alle applicazioni TIC istituzionali                   | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Migrazione cloud e infrastruttura desktop virtuale basata sul cloud  | 09/2021       | 12/2026      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Biblioteca dell'infrastruttura di tecnologia dell'informazione (Information Technology Infrastructure Library, ITIL) | 09/2021       | 12/2025      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Gestione dei contenuti istituzionali   | 01/2023       | 12/2025      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>DIVENTARE UN'AGENZIA FONDAMENTALE DELL'UE, ATTIRANDO, COINVOLGENDO E SVILUPPANDO TALENTI</b>                    |  |               |              |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Programma: sostegno istituzionale</b>   |  |               |              | -   | -    | -    | 13,50                             | 13,50 | 13,50 |
| <b>Servizi di sostegno istituzionale</b><br>(tra cui gestione delle strutture e servizi TIC)                       |  |               |              | -   | -    | -    | -                                 | -     | -     |
|  | Gestione della salute e sicurezza  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Gestione intelligente dello spazio   | 01/2022       | 12/2024      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Gestione delle risorse umane</b>  |  |               |              | -   | -    | -    | 13,50                             | 13,50 | 13,50 |
|  | Gestione e pianificazione delle risorse umane  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Gestione dei talenti   | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze   | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>GARANTIRE IL RISPETTO SISTEMATICO ED EFFICACE DEL QUADRO NORMATIVO DELL'UE</b>                                  |  |               |              |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Programma: sostegno diretto alle operazioni</b>   |  |               |              | -   | -    | -    | 1,00                              | 0,80  | 0,80  |
| <b>Sviluppo delle capacità</b><br>(comprese la ricerca, la stesura di relazioni e la formazione agli Stati membri) |  |               |              | -   | -    | -    | 1,00                              | 0,80  | 0,80  |
|  | Stesura di relazioni e statistiche aggregate sui sistemi d'informazione GAI  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Programma: governance</b>   |  |               |              | -   | -    | -    | 12,10                             | 12,30 | 12,30 |
| <b>Conformità</b><br>(compresa la protezione dei dati, l'audit interno e la contabilità)                           |  |               |              | -   | -    | -    | 4,10                              | 4,30  | 4,30  |
|  | Contabilità  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Protezione dei dati  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Valutazione dell'Agenzia (articolo 39 del regolamento istitutivo)  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Audit interni  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Governance, pianificazione, norme e gestione dei servizi informatici (ITSM)</b>                                 |  |               |              | -   | -    | -    | 8,00                              | 8,00  | 8,00  |
|  | Governance, pianificazione, stesura di relazioni e valutazioni a livello istituzionale                               | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
|  | Governance, pianificazione e stesura di relazioni del dipartimento Operazioni  | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Programma: sostegno istituzionale</b>   |  |               |              | -   | -    | -    | 33,35                             | 32,90 | 33,05 |
| <b>Servizi di sostegno istituzionale</b><br>(tra cui gestione delle strutture e servizi TIC)                       |  |               |              | -   | -    | -    | 1,00                              | 1,00  | 1,00  |
|  | Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo   | 03/2019       | 08/2028      |   |      |      |                                   |       |       |
| <b>Gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti</b>  |  |               |              | -   | -    | -    | 29,35                             | 28,90 | 29,05 |
|  | Gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria   | 01/2023       | 12/2023      |   |      |      |                                   |       |       |

| Attività  | Compito progettuale/non progettuale  | Data d'inizio | Data di fine | Bilancio dell'attività (in milioni di euro) |             |             | Membri del personale ed END (ETP) |               |               |
|---|--|---------------|--------------|---|-------------|-------------|-----------------------------------|---------------|---------------|
|   |  |               |              | 2023  | 2024        | 2025        | 2023                              | 2024          | 2025          |
|   | Controlli finanziari interni e monitoraggio delle raccomandazioni di audit | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |               |               |
|   | Gestione di appalti e commesse   | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |               |               |
| <b>Servizi giuridici</b>  |  |               |              | -   | -           | -           | 3,00                              | 3,00          | 3,00          |
|   | Servizi giuridici  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |               |               |
| <b>PROMUOVERE LA MISSIONE E I VALORI DELL'AGENZIA A LIVELLO INTERNO ED ESTERNO</b>  |  |               |              |   |             |             |                                   |               |               |
| <b>Programma: governance</b>  |  |               |              | -   | -           | -           | 4,00                              | 4,00          | 4,00          |
| <b>Gestione delle parti interessate</b><br>(comprese le riunioni del consiglio di amministrazione, la gestione dei rapporti operativi, le attività dell'ufficio di collegamento e la comunicazione) |  |               |              | -   | -           | -           | 4,00                              | 4,00          | 4,00          |
|   | Comunicazione esterna  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |               |               |
|   | Comunicazione interna  | 01/2023       | 12/2023      |   |             |             |                                   |               |               |
| <b>Programma: sostegno istituzionale</b>  |  |               |              | -   | -           | -           | -                                 | -             | -             |
| <b>Servizi di sostegno istituzionale</b><br>(tra cui gestione delle strutture e servizi TIC)  |  |               |              | -   | -           | -           | -                                 | -             | -             |
|   | Gestione dei servizi ambientali  | 01/2023       | 12/2025      |   |             |             |                                   |               |               |
| <b>Totale per l'obiettivo strategico 4</b>  |  |               |              | <b>2,61</b>                                 | <b>2,36</b> | <b>2,36</b> | <b>131,30</b>                     | <b>130,05</b> | <b>130,10</b> |

### 1.3. Calendario per l'attuazione delle principali iniziative

Sulla base dei progetti delineati nella sezione sulla programmazione pluriennale, il seguente grafico di Gantt presenta le principali iniziative e le relative tappe fondamentali per i progetti selezionati, al fine di fornire una panoramica concisa del calendario e delle interrelazioni tra le attività essenziali dell'Agenzia.



Legenda: ■ Valutazione d'impatto (IA) ■ Sviluppo ■ Entrata in funzione (Entry into Operation, EIO) ■ Collaudo definitivo del sistema (Final System Acceptance, FSA)

## 1.4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale

L'Agenzia monitora e valuta periodicamente l'allineamento delle sue attività e il conseguimento degli obiettivi dichiarati, tenendo al contempo aggiornate le parti interessate sugli sviluppi, i progressi e le prestazioni più recenti. La tabella 1 seguente illustra gli indicatori utilizzati dall'Agenzia per monitorare e valutare i progressi attesi nella realizzazione dei suoi obiettivi strategici.

**Tabella 1. Obiettivi strategici e indicatori chiave di prestazione <sup>(34)</sup>**

| Indicatori chiave di prestazione  | Obiettivo  | Dati di riferimento (2021) |
|---|--|----------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 1: INTENSIFICARE IL PROPRIO CONTRIBUTO ALLE PERTINENTI POLITICHE NEL SETTORE DELLA GIUSTIZIA E AFFARI INTERNI E RAFFORZARE IL PROPRIO RUOLO DI PARTNER NELLA LORO ATTUAZIONE.</b> |  |                            |
| <b>Percentuale degli obiettivi di sicurezza attuati, come definiti dalla legislazione</b>   | 100 %  | 100 %                      |
| <b>Numero di esercitazioni di emergenza/esercitazioni di continuità operativa e di sicurezza svolte annualmente</b>   | 2  | 2                          |
| <b>Disponibilità del sistema centrale Eurodac <sup>(35)</sup></b>   | Verde ≥ 99,99 %<br>99,99 % > Giallo ≥ 99,50 %<br>Rosso < 99,50 % | 99,80 %                    |
| <b>Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac <sup>(36)</sup></b>   | Verde ≥ 99,45 %<br>99,45 % > Giallo ≥ 90 %<br>Rosso < 90 %       | 100 %                      |
| <b>Disponibilità di una rete geografica (per i sistemi SIS e VIS)</b>   | Verde ≥ 99,99 %<br>99,99 % > Giallo ≥ 99,50 %<br>Rosso < 99,50 % | 99,9988 %                  |
| <b>Disponibilità del sistema centrale SIS</b>   | Verde ≥ 99,99 %<br>99,99 % > Giallo ≥ 99,50 %<br>Rosso < 99,50 % | 99,98 %                    |
| <b>Tempo di risposta del sistema centrale SIS <sup>(37)</sup></b>   | Verde ≥ 99,5 %,<br>99,5 % > Giallo ≥ 99 %<br>Rosso < 99 %        | 99,85 %                    |
| <b>Disponibilità del sistema centrale VIS</b>   | Verde ≥ 99,99 %<br>99,99 % > Giallo ≥ 99,50 %<br>Rosso < 99,50 % | 99,98 %                    |
| <b>Tempo di risposta del sistema centrale VIS <sup>(38)</sup></b>   | Verde = 100 %  | 99,90 %                    |

<sup>(34)</sup> La serie aggiornata degli indicatori chiave di prestazione di eu-LISA e le relative schede, insieme ai collegamenti agli obiettivi strategici specifici, è stata adottata dal consiglio di amministrazione nel marzo 2020. Un riesame comprendente modifiche minori è stato presentato per informazione al consiglio di amministrazione nel marzo 2021.

<sup>(35)</sup> Gli obiettivi della disponibilità non sono definiti con precisione negli strumenti giuridici che regolano i sistemi. L'obiettivo verde del 99,99 % è stato stabilito dall'Agenzia, dal momento che i sistemi che questa gestisce sono definiti sistemi con disponibilità elevata.

<sup>(36)</sup> Le funzioni operative essenziali del sistema sono raggruppate in due categorie: a) operazioni ad alta priorità e b) operazioni normali. Il tempo di risposta standard per le operazioni ad alta priorità è di un'ora, mentre per le operazioni normali è di 24 ore. Per ciascuna categoria viene monitorato un indicatore. L'ICP 4 è la media dell'indicatore per le operazioni ad alta priorità e dell'indicatore per le operazioni normali. L'indicatore è verde se il 99,45 % delle operazioni rientra nel tempo di risposta standard, giallo se una percentuale compresa tra il 90 % e il 99,45 % delle operazioni rientra nel tempo di risposta standard, rosso se meno del 90 % delle operazioni è gestita entro il tempo di risposta standard.

<sup>(37)</sup> Le interrogazioni standard sono suddivise in categorie. La categoria 1 rappresenta tutte le interrogazioni singole e multiple classificate come «esatte» poiché nei campi di ricerca sono fornite informazioni esatte. Le interrogazioni inesatte o confuse sono escluse dalla categoria 1. Il tempo di risposta standard per le interrogazioni di categoria 1 è di un secondo. Per le altre interrogazioni, il tempo di risposta standard è di tre secondi. Il tempo di risposta per le interrogazioni di categoria 1 è l'indicatore chiave per valutare le prestazioni in quanto si tratta dell'interrogazione più rappresentativa. L'indicatore ICP 7 è verde se oltre il 99,5 % delle interrogazioni di categoria 1 ha un tempo di risposta inferiore a un secondo, giallo se tra il 99,5 % e il 99 % delle interrogazioni di categoria 1 ha un tempo di risposta inferiore a un secondo e rosso se meno del 99 % delle interrogazioni di categoria 1 ha un tempo di risposta inferiore a un secondo.

<sup>(38)</sup> Il valore dell'indicatore è la percentuale del tempo totale di risposta entro i limiti contrattuali per ciascun gruppo operativo (asilo, frontiere, consolare, autorità di contrasto e territorio). Per il VIS esistono tre limiti contrattuali: l'indicatore del picco orario, l'indicatore di violazione dell'accordo sul livello dei servizi (SLA) e l'indicatore delle registrazioni. L'ICP 9 è il risultato del calcolo per tutti i gruppi operativi e tutti i limiti contrattuali. L'indicatore è verde se il valore è pari al 100 %, giallo se il valore è compreso tra il 90 % e il 100 % e rosso se il valore è inferiore al 90 %.

| Indicatori chiave di prestazione  | Obiettivo  | Dati di riferimento (2021)  |
|---|--|---|
|   | 100 % > Giallo ≥ 90 %<br>Rosso < 90 %  |   |
| Soddisfazione dei partecipanti ai corsi per la formazione erogata   | > 4/6  | 5,4/6   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 2: MANTENERE ED AMPLIARE IL RUOLO DELL'AGENZIA QUALE PARTNER RICONOSCIUTO E AFFIDABILE PER LE ISTITUZIONI EUROPEE E GLI STATI MEMBRI NEL GUIDARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEL SETTORE DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI INTERNI.</b> |  |   |
| Tasso di annullamento (%) degli stanziamenti di pagamento   | < 5 %  | 7 %   |
| Tasso (%) di esecuzione degli impegni di bilancio   | 95-99 %  | 100 %   |
| Tasso (%) di esecuzione dei pagamenti   | > 95 %   | 99,0 %  |
| Percentuale (%) di risorse amministrative e risorse operative rispetto a tutte le risorse umane all'interno dell'Agenzia (personale ed END).  | Amministrative: 20 %<br>Operative: 70 %  | 16,9 %<br>73,2 %  |
| Tasso (%) di pagamenti completati entro i termini prescritti  | > 90 %   | 99 %  |
| Gestione degli acquisti: progetti di appalto la cui attuazione procede come previsto  | > 60 %   | 80,10 %   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 3: FAVORIRE E ORIENTARE L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEL SETTORE DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI INTERNI.</b>  |  |   |
| Soddisfazione del cliente: % degli utenti degli Stati membri soddisfatti o molto soddisfatti dell'insieme delle operazioni relative ai sistemi di gestione delle attività principali  | ≥ 80 %   | 95 %  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO 4: CONTINUARE A LAVORARE ALL'EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA DI EU-LISA VERSO UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, AGILE E RESILIENTE ALL'INTERNO DEL QUADRO NORMATIVO DELL'UE.</b>   |  |   |
| Prestazioni del Service Desk di eu-LISA   | ≥ 75 %   | 95 %  |
| Valutazione del completamento e dello stato di avanzamento dei progetti rispetto a una (nuova) base di riferimento dei parametri definiti di qualità/costo/tempo e tenendo conto delle tolleranze del progetto  | < 10 %   | 15,75 %   |
| Gestione di progetti: valutazione della conformità dei progetti completati alla metodologia di gestione dei progetti di eu-LISA durante il ciclo di vita del progetto.  | Progetti di piccole dimensioni:<br>> 75 %<br>Progetti di medie dimensioni:<br>> 80 %<br>Progetti di grandi dimensioni:<br>> 85 % | Piccoli: 20 %<br>Medi: 76,2 %<br>Grandi: nessun progetto di grandi dimensioni concluso nel 2021 |
| Percentuale (%) di raccomandazioni degli audit attuate entro i termini prescritti che sono:   | Critiche<br>Molto importanti<br>Importanti   | Critiche = 100 %<br>Molto importanti ≥ 90 %<br>Importanti ≥ 80 %                                |
| Numero e tempistica delle raccomandazioni in sospenso:  | da meno di sei mesi<br>da sei mesi a un anno<br>da più di un anno  | 1<br>0<br>6   |
| Efficienza della procedura di appalto   | < 25 %   | 21,4 %  |
| Indicatore ambientale: impronta di carbonio   | Al di sotto del valore di riferimento  | 401 t   |
| Tasso di assenteismo (%) nel periodo di riferimento:  |  |   |
| numero medio di giorni di congedo per malattia per dipendente   | < 15 giorni per dipendente   | 4,1 giorni  |
| percentuale di personale in congedo di malattia di lunga durata   | < 10 %   | 3,2 %   |
| percentuale di personale che non ha usufruito di alcun congedo di malattia  | > 15 %   | 51,6 %  |
| Percentuale (%) annuale di avvicendamento del personale   | ≤ 5 %  | 5,48 %  |

| <b>Indicatori chiave di prestazione</b>                                  | <b>Obiettivo</b>  | <b>Dati di riferimento (2021)</b>                                      |
|--|---|--|
| <b>Percentuale annuale (%) del tasso di occupazione</b>                  | > 94 %  | 94,2 %   |
| <b>Indice di mantenimento dei talenti</b>                                | > 0   | 0,2  |
| <b>Livello di coinvolgimento del personale</b>                           | ≥ 6,3   | 7,3  |
| <b>Impatto della comunicazione esterna di eu-LISA</b>                    | Sito web: mantenere il valore di riferimento<br>Social media: +200 follower per piattaforma all'anno<br>Eventi di coinvolgimento:<br>soddisfazione > 90 %<br>partecipazione agli eventi: > 95 % | +20 % (Facebook)<br>+35 % (Twitter)<br>+37 % (YouTube)<br>80 %<br>95 % |
| <b>Impatto della comunicazione interna di eu-LISA:</b>                   |   |  |
| partecipazione all'indagine  | > 51 %  | 55 %   |
| soddisfazione generale per i canali e le azioni di comunicazione interna | > 70 %  | 93 %   |

## 2. Risorse umane e finanziarie: prospettive per il periodo 2023-2025

Con l'ampliamento del mandato di eu-LISA nel 2018, il ruolo dell'Agenzia nella gestione dei sistemi d'informazione GAI è cresciuto in modo significativo, in particolare in termini di numero di sistemi diversi, oltre che per il continuo impulso alla digitalizzazione nel settore GAI.

L'Agenzia prevede che i prossimi due anni siano molto impegnativi, in particolare in termini di quadro normativo in continua evoluzione, numero crescente di sistemi IT su larga scala affidati a eu-LISA ed elevate aspettative delle parti interessate. L'ampliamento del mandato ha indotto l'Agenzia a rivedere ripetutamente le sue dotazioni di risorse per sostenere le accresciute responsabilità. Di conseguenza, la gestione delle risorse di eu-LISA dipende in larga misura dalla riassegnazione interna delle risorse finanziarie e umane a scapito di alcune attività che diventeranno critiche nel lungo periodo.

La programmazione pluriennale per il periodo 2023-2025 riflette queste sfide e gli sforzi dell'Agenzia volti a proseguire con lo stesso livello di impegno a mantenere e persino aumentare l'agilità e l'efficienza operativa nell'ambito delle risorse disponibili per il periodo di programmazione e in seguito.

### 2.1. Panoramica della situazione passata e attuale

Le sezioni seguenti forniscono una panoramica delle risorse umane e finanziarie di eu-LISA nel 2021 e presentano le prospettive per il periodo di programmazione 2023-2025. Negli allegati da II a V sono riportati dati supplementari e più dettagliati sulla programmazione.

#### 2.1.1. Risorse umane

A norma dell'articolo 28, paragrafo 3, del regolamento istitutivo, il personale dell'Agenzia è composto da funzionari <sup>(39)</sup>, agenti temporanei (AT) e agenti contrattuali (AC). La tabella 2 presenta una panoramica del **personale di eu-LISA per proposta legislativa**, con un totale di 356 posti autorizzati nel bilancio per il 2021 conformemente alla tabella dell'organico <sup>(40)</sup>.

Tabella 2. Panoramica del personale nel 2021, secondo la proposta legislativa

| Settore di attività   | Autorizzati nel 2021 |                   |     | Situazione effettiva del 2021 all'1.12.2021 |    |     |
|---|----------------------|-------------------|-----|---|----|-----|
|   | AT                   | AC                | END | AT  | AC | END |
| Posti autorizzati nel bilancio 2020 (base di riferimento)                   | 113                  | 30                | 9   | 113   | 30 | 8   |
| EES   | 32                   |                   |     | 26  |    |     |
| Regolamento eu-LISA riveduto – personale supplementare                      | 23                   | 27                | 2   | 22  | 25 | 2   |
| ETIAS   | 7                    | 35                |     | 7   | 28 |     |
| ECRIS-TCN   |                      | 5                 |     |   | 4  |     |
| SIS rimpatri <sup>(41)</sup> e SIS frontiere <sup>(42)</sup>                |                      | 4                 |     |   | 4  |     |
| Interoperabilità  | 32                   | 26                |     | 25  | 16 |     |
| LFS Eurodac – subordinatamente all'adozione del regolamento                 | 2                    |                   |     | 0   |    |     |
| LFS rifusione SIS nel settore della cooperazione di polizia <sup>(43)</sup> |                      | 0 <sup>(44)</sup> |     |   | 0  |     |

<sup>(39)</sup> La tabella dell'organico di eu-LISA non contempla posti separati per i funzionari.

<sup>(40)</sup> I regolamenti che hanno fatto seguito seguito all'LFS per Eurodac e alla rifusione del SIS nell'ambito della cooperazione di polizia non sono stati adottati e la rifusione del VIS è stata adottata nel luglio 2021, mentre le rispettive risorse umane sono state rinviate di un anno. Di conseguenza, il numero effettivo di posti di AT disponibili per l'Agenzia nel 2021 è stato di 207 anziché 213 (di cui quattro per la rifusione del VIS e due per Eurodac) e di 127 posti di AC invece di 134 (compresi due posti per la rifusione del SIS nell'ambito della cooperazione di polizia e cinque per la rifusione del VIS).

<sup>(41)</sup> Regolamento (UE) 2018/1860 relativo all'uso del sistema d'informazione Schengen per il rimpatrio di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

<sup>(42)</sup> Regolamento (UE) 2018/1861 sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen (SIS) nel settore delle verifiche di frontiera.

<sup>(43)</sup> Regolamento (UE) 2018/1862 sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen (SIS) nel settore della cooperazione di polizia e della cooperazione giudiziaria in materia penale e regolamento (UE) 2022/1190 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 luglio 2022 che modifica il regolamento (UE) 2018/1862 per quanto riguarda l'inserimento, nell'interesse dell'Unione, di segnalazioni informative su cittadini di paesi terzi nel sistema d'informazione Schengen (SIS).

<sup>(44)</sup> Due posti di AC previsti nella proposta della Commissione per il 2021 non sono stati autorizzati nel bilancio 2021 a causa del ritardo nell'adozione del relativo regolamento.

| Settore di attività               | Autorizzati nel 2021 |                   | Situazione effettiva del 2021 all'1.12.2021 |            |            |           |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------|---|------------|------------|-----------|
|                                   | 4 <sup>(46)</sup>    | 5 <sup>(47)</sup> |   |            |            |           |
| LFS rifusione VIS <sup>(45)</sup> | 4 <sup>(46)</sup>    | 5 <sup>(47)</sup> |   | 0          | 0          |           |
| <b>Totale ETP</b>                 | <b>213</b>           | <b>132</b>        | <b>11</b>                                   | <b>193</b> | <b>107</b> | <b>10</b> |

Nel corso del 2021 l'Agenzia ha reclutato attivamente personale aggiuntivo, ma in numero inferiore al previsto. Le assunzioni sono state spesso notevolmente ritardate a causa del prolungamento delle restrizioni di viaggio dovute alla pandemia di COVID-19 e dell'accesso limitato ai servizi medici. La principale complicazione di questa situazione è che molti candidati rifiutano le offerte di lavoro a causa della breve durata dei contratti offerti (da uno a tre anni) e optano per contratti di durata superiore proposti altrove. Inoltre, anche i bassi gradi di ingresso hanno un impatto negativo sulle assunzioni per posti specializzati.

Tra i 46 posti non occupati, due posti Eurodac non saranno disponibili per le assunzioni finché non verrà adottato il rispettivo regolamento <sup>(48)</sup>. Infine non è stato possibile coprire due posti di lavoro con contratti a breve termine per la rifusione del SIS nel settore della cooperazione di polizia previsti per il periodo 2021-2022 a causa della modifica del rispettivo regolamento <sup>(49)</sup>. Per quanto riguarda il ritardo nell'attuazione della rifusione del regolamento VIS <sup>(50)</sup>, la pianificazione del personale è stata posticipata di un anno con avvio dall'inizio del 2022.

Nel 2022, conformemente al DOCUP per il periodo 2022-2024, il personale di eu-LISA **dovrebbe aumentare di 42 posti**: 10 posti di AC per l'interoperabilità, nove posti per la rifusione del VIS (quattro di AT e cinque di AC) e due posti i AT per il sistema e-CODEX <sup>(51)</sup>, nonché 21 posti di AC per il sostegno ai vettori <sup>(52)</sup>. Nel complesso, l'aumento del personale è inferiore a quello richiesto da eu-LISA nel DOCUP 2022-2024. Di conseguenza, eu-LISA deve esternalizzare tali posti e l'Agenzia continuerà a disporre di personale insufficiente.

I seguenti capitoli forniscono una panoramica della pianificazione di posti supplementari di personale per il periodo 2023-2025, con un elenco più dettagliato dei profili professionali richiesti e delle relative motivazioni di cui all'allegato XIII.

### 2.1.2. Spesa di bilancio totale per il 2021

Il bilancio dell'Agenzia comprende diverse fonti di finanziamento. Le principali entrate provengono da sovvenzioni UE, percepite annualmente dal bilancio dell'Unione europea sezione Commissione, capitolo 11 10 «Gestione delle frontiere – Agenzie decentrate» adottato dall'autorità di bilancio, ossia dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea. Ulteriori contributi provengono dai paesi associati Schengen, a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute dall'Agenzia.

Nel 2021 eu-LISA ha gestito un bilancio di 212,751 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e 263,943 milioni

<sup>(45)</sup> Regolamento (UE) 2021/1134 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che modifica i regolamenti (CE) n. 767/2008, (CE) n. 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 e (UE) 2019/1896 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga le decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio, ai fini della riforma del sistema di informazione visti.

<sup>(46)</sup> A causa del ritardo nell'adozione della rifusione del regolamento VIS, il numero degli effettivi è stato trasferito agli anni successivi senza modifiche della tabella dell'organico.

<sup>(47)</sup> A causa del ritardo nell'adozione del regolamento VIS rifiuto, il numero degli effettivi è stato trasferito agli anni successivi e nel 2021 non sono state effettuate assunzioni.

<sup>(48)</sup> Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce l'«Eurodac» per il confronto delle impronte digitali per l'efficace applicazione del regolamento (UE) n. 604/2013 che stabilisce i criteri e i meccanismi di determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di protezione internazionale presentata in uno degli Stati membri da un cittadino di paese terzo o da un apolide, per l'identificazione di cittadini di paesi terzi o apolidi il cui soggiorno è irregolare e per le richieste di confronto con i dati Eurodac presentate dalle autorità di contrasto degli Stati membri e da Europol a fini di contrasto (rifusione), COM(2016) 272.

<sup>(49)</sup> Regolamento (UE) 2022/1190 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 luglio 2022 che modifica il regolamento (UE) 2018/1862 per quanto riguarda l'inserimento, nell'interesse dell'Unione, di segnalazioni informative su cittadini di paesi terzi nel sistema d'informazione Schengen (SIS).

<sup>(50)</sup> Regolamento (UE) 2021/1134 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che modifica i regolamenti (CE) n. 767/2008, (CE) n. 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 e (UE) 2019/1896 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga le decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio, ai fini della riforma del sistema di informazione visti.

<sup>(51)</sup> Regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo a un sistema informatizzato per lo scambio elettronico transfrontaliero di dati nel settore della cooperazione giudiziaria in materia civile e penale (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726 [Proposta per questo regolamento: COM(2020) 712 final].

<sup>(52)</sup> A norma dell'articolo 45, paragrafi 2 e 3, e dell'articolo 46, paragrafo 4 del regolamento (UE) 2018/1240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 settembre 2018, che istituisce un sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e che modifica i regolamenti (UE) n. 1077/2011, (UE) n. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 e (UE) 2017/2226, e dell'articolo 13, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2017/2226 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 novembre 2017, che istituisce un sistema di ingressi/uscite per la registrazione dei dati di ingresso e di uscita e dei dati relativi al respingimento dei cittadini di paesi terzi che attraversano le frontiere esterne degli Stati membri e che determina le condizioni di accesso al sistema di ingressi/uscite a fini di contrasto e che modifica la Convenzione di applicazione dell'Accordo di Schengen e i regolamenti (CE) n. 767/2008 e (UE) n. 1077/2011, per i quali sono in fase di elaborazione i regolamenti di esecuzione.

di EUR in stanziamenti di pagamento ricevuti dall'UE. I seguenti importi sono stati inizialmente assegnati all'LFS per la rifusione del VIS, adottata il 7 luglio 2021 con un calendario riveduto:

| <b>Nuovi compiti/sistemi <sup>(53)</sup></b>                 | <b>Stanziamenti d'impegno<br/>(in milioni di EUR)</b> |
|--|---|
| LFS rifusione VIS  | 17,227  |
| <b>Bilancio totale subordinato alla nuova base giuridica</b> | <b>17,227</b>   |

Per quanto riguarda l'esecuzione del bilancio 2021 (fonte di finanziamento C1), eu-LISA ha raggiunto un elevato tasso di esecuzione del bilancio entro la fine dell'anno:

- 100 % per gli stanziamenti d'impegno;
- 99,1 % per gli stanziamenti di pagamento, compreso il riporto delle spese amministrative del 2021 al 2022.

---

<sup>(53)</sup> Compresa le spese amministrative, assegnate in base alla nomenclatura di bilancio nel titolo 1 «Spese per il personale» e nel titolo 2 «Spese per infrastrutture e di funzionamento».

**Stanziamenti d'impegno:** il titolo 1, il titolo 2 e il titolo 3 hanno raggiunto un tasso di esecuzione del 100 % alla fine dell'esercizio 2021.

**Stanziamenti di pagamento:** il 97,91 % degli stanziamenti del titolo 1 è stato eseguito e il 2,09 % è stato automaticamente riportato. Nel titolo 2, il tasso di esecuzione ha raggiunto il 43,90 % e il restante 56,10 % è stato automaticamente riportato al 2022. Nel titolo 3, il 98,90 % degli stanziamenti è stato eseguito.

Il bilancio votato dall'Agenzia per l'esercizio finanziario 2021 comprendeva stanziamenti d'impegno e di pagamento previsti per la rifusione del VIS <sup>(54)</sup>, adottata il 7 luglio 2021 dai legislatori con un calendario riveduto. Tali stanziamenti sono stati restituiti al bilancio generale dell'UE per allinearsi all'LFS definitiva adottata per la rifusione del VIS. Il consiglio di amministrazione di eu-Lisa ha approvato un emendamento al bilancio 2021 che affronta le questioni sopra evidenziate:

- restituendo 17,227 milioni di EUR in stanziamenti di impegno;
- ricevendo 42,290 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento.

**Tabella 3. Ripartizione del bilancio rettificativo 2021**

| Titolo del bilancio                       | Sistema/Compito                      | Bilancio rettificativo (in Mio EUR) |                           |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|   |                                      | Stanziamenti di impegno             | Stanziamenti di pagamento |
| A01                                       | <b>Spese per il personale</b>        | <b>-0,983</b>                       | <b>-0,983</b>             |
|   | <i>di cui: Rifusione VIS</i>         | -0,983                              | -0,983                    |
| B03                                       | <b>Spese operative</b>               | <b>-16,244</b>                      | <b>43,273</b>             |
|   | <i>di cui: Rifusione VIS</i>         | -16,244                             | -16,244                   |
|   | <i>Reti ad estensione geografica</i> |                                     | 1,523                     |
|   | <i>Sistema di ingressi/uscite</i>    |                                     | 35,928                    |
|   | <i>ETIAS</i>                         |                                     | 22,066                    |
| <b>Totale bilancio rettificativo 2021</b> |                                      | <b>-17,227</b>                      | <b>42,290</b>             |

## 2.2. Prospettive per il periodo 2023-2025

Il principale obiettivo strategico dell'Agenzia è continuare ad adoperarsi per mantenere e sviluppare ulteriormente un'organizzazione efficiente e agile che sia considerata un datore di lavoro attraente dai potenziali candidati all'assunzione. Un aspetto di importanza decisiva è che la strategia in materia di risorse umane di eu-LISA mira a garantire la disponibilità di risorse umane sufficienti e competenti durante la crescita e la trasformazione e per gli sviluppi previsti nelle proposte della Commissione relative ai nuovi sistemi o soluzioni che eu-LISA attuerà nei prossimi anni.

La sezione seguente descrive le prossime attività di eu-LISA e il loro impatto sulle risorse finanziarie e umane.

### 2.2.1. Risorse umane

Sulla base delle priorità e del programma di lavoro dell'Agenzia per il periodo 2023-2025, eu-LISA ha individuato quattro settori prioritari principali per la gestione delle risorse umane:

- pianificare e gestire l'amministrazione delle risorse umane di eu-LISA per conseguire gli obiettivi strategici dell'Agenzia, conformemente allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA);
- completare la transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze, a seguito del completamento del programma di trasformazione culturale di eu-LISA per tener conto delle responsabilità derivanti dall'ampliamento del mandato che ha portato a un aumento significativo del personale;
- proseguire gli sforzi nel settore dell'acquisizione di talenti attraverso il miglioramento dei metodi di selezione e l'efficienza complessiva del processo di assunzione;
- rispondere alle esigenze dell'Agenzia nel settore dello sviluppo delle competenze tecniche.

<sup>54</sup> Regolamento (UE) 2021/1134 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che modifica i regolamenti (CE) n. 767/2008, (CE) n. 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 e (UE) 2019/1896 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga le decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio, ai fini della riforma del sistema di informazione visti.

**Gestione delle risorse umane.** I nuovi compiti hanno aumentato l'onere amministrativo e l'importanza strategica della gestione delle risorse umane. L'Agenzia prevede un aumento del personale almeno fino al 2023, in corrispondenza del picco delle responsabilità dell'Agenzia, ma forse anche oltre.

In tale contesto, eu-LISA si è impegnata a sviluppare ulteriormente la sua politica nell'ambito delle risorse umane e a svolgere un'ampia gamma di altre funzioni in materia (ad esempio, concessione di diritti e spettanze, buste paga e pagamenti, congedi, inserimenti, periodi di prova, processi di valutazione e riclassificazione). L'Agenzia continuerà a condurre iniziative relative allo sviluppo della leadership, all'attuazione del progetto di trasformazione culturale di eu-LISA, al miglioramento dei processi di gestione delle prestazioni e alla valorizzazione di un'organizzazione orientata ai valori. A tale riguardo, le indagini periodiche sulla soddisfazione del personale fungono da strumento indispensabile e l'Agenzia ne analizzerà attentamente i risultati per pianificare le misure di follow-up. Ad esempio, in risposta alle sfide poste dalla pandemia di COVID-19, l'Agenzia ha introdotto provvedimenti per sostenere il personale nell'adeguamento alla nuova normalità, compresi programmi dedicati al benessere, la modifica delle condizioni di lavoro e il mantenimento della flessibilità. eu-LISA ha inoltre adottato nuove norme sul lavoro ibrido.

Per garantire la gestione efficiente della risorsa chiave di eu-LISA – il suo personale – l'Agenzia ha adottato un nuovo approccio per la pianificazione della forza lavoro basato su **due documenti essenziali**: la **strategia di approvvigionamento di eu-LISA** e la **strategia di gestione delle risorse umane basata sulle competenze**. L'Agenzia si è assunta altresì l'impegno di migliorare i propri servizi interni di gestione delle risorse umane attraverso un'amministrazione più efficiente e offrendo opportunità di sviluppo professionale. Ad esempio, eu-LISA prevede di aggiornare la sua gestione delle risorse umane e il processo di assunzione con vari strumenti informatici (quali i moduli opzionali SYSPER e iLearn). Tali fasi rientrano nell'approccio globale di eu-LISA alla **digitalizzazione e all'automazione** dei compiti amministrativi ripetitivi per sostenere la transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze.

Inoltre, l'Agenzia continuerà a collaborare attivamente con altre agenzie dell'UE condividendo le migliori pratiche in materia di risorse umane, rafforzando nel contempo la cooperazione con la Commissione europea nell'ambito del protocollo d'intesa riveduto concluso nel 2019 <sup>(55)</sup>. Nella fattispecie, in collaborazione con la Commissione e conformemente all'articolo 110, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari, l'Agenzia ha adottato nuove norme sulla prevenzione e la gestione dei conflitti di interesse per il personale di eu-LISA <sup>(56)</sup>.

**Transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze.** Per migliorare la soddisfazione del personale e l'efficienza complessiva, l'adozione di una gestione delle risorse umane basata sulle competenze facilita assunzioni, appalti e approvvigionamento mirati ed efficienti. Consente all'organizzazione di individuare e monitorare le lacune nelle competenze a livello individuale, di squadra o di organizzazione, fornendo nel contempo un prezioso contributo alla pianificazione delle risorse umane a breve e lungo termine. Inoltre, facilita la valutazione delle esigenze di formazione professionale dei singoli dipendenti. Ad esempio, i crescenti requisiti in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni per le soluzioni IT e gli ambiziosi obiettivi di eu-LISA di fornire servizi e soluzioni di qualità elevata hanno indotto l'Agenzia ad adottare nuovi meccanismi per rafforzare ulteriormente le competenze individuali e collettive di importanza strategica. Questo approccio garantisce che eu-LISA sia meglio attrezzata per pianificare e anticipare eventuali modifiche dei requisiti in materia di competenze necessarie per conseguire gli obiettivi organizzativi.

**Acquisizione di talenti.** L'Agenzia si adopererà maggiormente per migliorare i propri processi di assunzione tramite la strategia di gestione delle risorse umane basata sulle competenze e l'integrazione del quadro delle competenze nel processo di assunzione, garantendo nel contempo l'allineamento con la propria strategia di approvvigionamento. Il processo di assunzione di eu-LISA si basa inoltre sui principi della diversità e dell'inclusione per migliorare l'equilibrio generale di genere e la rappresentanza nazionale tra il personale dell'Agenzia.

**Sviluppo delle competenze tecniche.** Oltre ai miglioramenti previsti di cui sopra, la gestione delle risorse umane basata sulle competenze consentirà anche a eu-LISA di adottare un approccio più strategico alla pianificazione della forza lavoro. Offrendo al suo organico opportunità personalizzate di sviluppo professionale e di apprendimento, l'Agenzia intende consentire ai singoli membri e alle squadre del personale di sfruttare appieno il loro potenziale per migliorare i servizi offerti alle parti interessate. A tal fine eu-LISA collabora strettamente con il dipartimento Operazioni per agevolare in modo ottimale lo sviluppo delle capacità e delle competenze necessarie per la gestione operativa e l'evoluzione dei sistemi d'informazione GAI, comprese

---

<sup>(55)</sup> Allegato della decisione della Commissione sull'adozione di un memorandum d'intesa riveduto tra la Commissione europea e l'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), C(2019) 8941 final del 17.12.2019.

<sup>(56)</sup> Decisione n 2020-405 del 23.12.2020 del consiglio di amministrazione sulle norme di attuazione in materia di prevenzione e gestione dei conflitti di interesse dei membri del personale.

eventuali nuove responsabilità da assumere in futuro.

### 2.2.2. Nuovi compiti

Nel dicembre 2021 la Commissione ha presentato due proposte legislative che nei prossimi anni determineranno l'assunzione di ulteriori responsabilità per eu-LISA. In primo luogo, la proposta legislativa relativa all'istituzione di una piattaforma di collaborazione online sicura per le **squadre investigative comuni (SIC)** al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle indagini e delle azioni penali transfrontaliere. Il 9 giugno 2022 il Consiglio ha adottato il suo orientamento generale sulla proposta di regolamento, designando eu-LISA quale responsabile dello sviluppo e della gestione operativa della piattaforma. In secondo luogo, la proposta **«Prüm II» per lo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia** tra gli Stati membri, nell'ambito del pacchetto legislativo sul codice di cooperazione di polizia dell'UE, che attribuisce a eu-LISA la responsabilità dello sviluppo e della gestione operativa del router centrale per accogliere nuove categorie di dati, quali le immagini del volto di persone indagate e condannate.

Nel maggio 2022, il Parlamento ha adottato il regolamento **e-CODEX** per l'istituzione di un sistema informatizzato di comunicazione nei procedimenti civili e penali transfrontalieri<sup>(57)</sup> ed eu-LISA si assumerà la responsabilità di supervisionare la gestione del sistema e-CODEX dell'UE entro la fine del 2023.

Inoltre, diverse altre iniziative europee attualmente in fase di preparazione che potrebbero comportare nuovi compiti per eu-LISA, ad esempio la digitalizzazione del processo di rilascio dei visti, il Centro di eccellenza per l'intelligenza artificiale o l'iniziativa della Commissione per la creazione di uno spazio europeo di dati sulla sicurezza dedicato alle attività di contrasto. L'Agenzia presenterà il loro impatto sulla pianificazione del personale e sul programma di lavoro annuale non appena saranno adottate le rispettive proposte della Commissione.

Di conseguenza, la pianificazione del personale per il periodo 2023-2025 comprende dati sul personale aggiuntivo per le responsabilità derivanti da vari regolamenti già adottati o in attesa di adozione (ad esempio, le rifusioni VIS ed Eurodac e il sistema e-CODEX), nonché personale addetto alla fornitura di servizi ai vettori. Queste cifre riguardano principalmente i posti operativi diretti e le risorse necessarie per la gestione dei contratti. Tuttavia, la pianificazione delle risorse umane non comprende nessuna delle iniziative ancora in fase di sviluppo.

### 2.2.3. Sviluppo dei compiti esistenti

La portata dei compiti dell'Agenzia si è notevolmente ampliata dall'adozione del regolamento istitutivo riveduto nel 2018 e le sue responsabilità dovrebbero **raggiungere un picco nel 2023 e 2024** con l'introduzione del sistema di ingressi/uscite (EES), del sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS), del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari per i cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN) e del pacchetto sull'interoperabilità. Di conseguenza, la Commissione non ha previsto un aumento del personale a partire dal 2023 e, per alcuni progetti (ad esempio, interoperabilità), la proposta prevede una riduzione del personale (cfr. la tabella 4 per le stime del personale nelle rispettive proposte della Commissione). Per una panoramica più completa delle stime del personale di eu-LISA per il periodo 2023-2025, si rimanda agli allegati II, IV e XIII.

Negli ultimi due anni l'Agenzia ha compiuto notevoli sforzi per adeguare il proprio personale e il suo funzionamento interno al fine di affrontare i due aspetti seguenti: la **continua crescita dell'organizzazione** nelle circostanze della pandemia di COVID-19 (e con le modalità di lavoro a distanza) e la necessità di garantire lo sviluppo e l'attuazione dei **nuovi sistemi d'informazione GAI**.

La **ristrutturazione organizzativa** intrapresa dal 2019 al 2020 per tenere conto dei cambiamenti necessari per adempiere al mandato ampliato di eu-LISA sposterà ora l'attenzione sull'attuazione di nuovi sistemi. Le nuove responsabilità hanno inoltre inciso sulla portata dei compiti fondamentali dell'Agenzia, principalmente nel conseguire l'interoperabilità globale dei sistemi e nell'affrontare la crescita del carico di lavoro nelle funzioni orizzontali in seguito all'aumento del personale nel periodo 2019-2021. Nel 2023 l'Agenzia dovrà assumere personale supplementare per far fronte al crescente carico di lavoro, in quanto la portata dei compiti esistenti aumenterà in misura significativa.

Pertanto, il presente DOCUP delinea, ancora una volta, le **risorse aggiuntive necessarie** individuate dall'Agenzia. Per tale motivo, la pianificazione per il periodo 2023-2025 copre anche risorse umane aggiuntive<sup>(58)</sup> per settori di lavoro o attività in cui l'Agenzia ha individuato **carenze di personale** confrontando

<sup>(57)</sup> Regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo a un sistema informatizzato per lo scambio elettronico transfrontaliero di dati nel settore della cooperazione giudiziaria in materia civile e penale (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726.

<sup>(58)</sup> Subordinatamente all'adozione della tabella dell'organico e delle stime del progetto di bilancio per il 2023.

le risorse umane necessarie per l'esecuzione dei compiti assegnati (ad esempio progetti e attività) con i livelli di personale concessi a eu-LISA nelle pertinenti proposte legislative.

Inoltre, le **posizioni a breve termine**, che rappresentano una percentuale considerevole dei posti supplementari assegnati a eu-LISA, hanno un valore limitato per l'Agenzia a causa della difficoltà di attrarre e trattenere persone per coprire tali posizioni. In particolare, l'Agenzia ha individuato carenze critiche di personale in settori connessi a:

- **SIS:** l'ampliamento del campo di applicazione e i nuovi sviluppi (rifusioni relative a cooperazione di polizia, frontiere e rimpatri) richiedono un lavoro e uno sforzo supplementari, mentre il piano iniziale dell'organico del SIS ha tenuto conto della gestione del sistema solo nella sua forma iniziale;
- **interoperabilità:** eu-LISA ha già indicato durante la preparazione della rispettiva proposta legislativa della Commissione che le risorse umane previste non sarebbero sufficienti per sviluppare e testare tutti i componenti dell'interoperabilità, senza contare l'interoperabilità globale dei sistemi, o per garantire il numero necessario di responsabili di progetto;
- **EES:** il numero di operatori è sottostimato poiché il personale assunto per la fase di sviluppo è stato successivamente assegnato ad altri compiti, sottraendo risorse operative necessarie a garantire il funzionamento del nuovo sistema;
- **supporto di primo e secondo livello agli Stati membri (Service Desk 24/7):** il numero di ticket/richieste continua ad aumentare in quanto i componenti dell'interoperabilità si trovano in fasi diverse di sviluppo. Per mantenere la prontezza operativa del Service Desk 24 ore su 24, sette giorni su sette sono necessari altri sei membri del personale per coprire interamente il modello dei turni di una posizione del personale.

In aggiunta, le proposte della Commissione non includevano i progetti di sviluppo e le attività relative ai nuovi sistemi, di cui si incaricherà il **dipartimento Operazioni** e che determineranno la richiesta di personale supplementare. Tali risorse aggiuntive sono necessarie principalmente a causa dei **ritardi nell'attuazione dei progetti**; ciò significa che l'Agenzia deve ora completare parallelamente tutti i progetti di sviluppo del sistema che inizialmente avrebbero dovuto svolgersi in sequenza. Inoltre, l'Agenzia ha dovuto riprogrammare diversi progetti di sviluppo a causa delle interdipendenze reciproche. Allo stesso tempo, l'Agenzia ha dovuto ridefinire le priorità delle risorse disponibili per concentrarsi sulle attività rinviate o programmate inizialmente per il 2021 e il 2022. A tale proposito, i problemi più urgenti riguardano la rifusione del regolamento VIS (adozione rinviata), l'ETIAS e i componenti dell'interoperabilità.

L'Agenzia ha anche concluso un **accordo con Frontex** sul trasferimento temporaneo di 21 agenti contrattuali (GF IV) da Frontex a eu-LISA per fornire sostegno ai vettori sia per l'EES<sup>(59)</sup> che per l'ETIAS<sup>(60)</sup> conformemente ai rispettivi regolamenti. Tali posti sono necessari per sviluppare e utilizzare strumenti informatici che consentano di registrare, testare e certificare le connessioni dei singoli vettori all'EES e all'ETIAS, offrendo al contempo l'assistenza tecnica di un helpdesk per la gestione dei passeggeri diretti nell'UE. Queste risorse umane non erano originariamente previste nelle schede finanziarie legislative (LFS) dei regolamenti EES e ETIAS, tuttavia rispecchiavano un'esperienza più approfondita acquisita nel processo di attuazione. Il trasferimento di personale è temporaneo (dal 2022 alla fine del 2024) e questi membri del personale rientreranno a Frontex nel 2025. Tale trasferimento consentirà a eu-LISA di realizzare lo sviluppo dell'ETIAS nel periodo 2023-2024 come previsto. Tuttavia, tali posti supplementari di personale sono purtroppo ancora insufficienti a coprire tutte le esigenze individuate. Pertanto, l'Agenzia dovrà probabilmente externalizzare diverse funzioni. Quando i posti «presi in prestito» ritorneranno a Frontex, a eu-LISA dovrebbe essere assegnato personale supplementare per proseguire i lavori. L'Agenzia terrà conto di tale questione nei futuri documenti di pianificazione a partire dal 2025.

Per affrontare la crescente esigenza di selezionare e assumere nuovo personale, eu-LISA ha optato per impieghi temporanei nell'ambito delle risorse umane, mantenendo nel contempo un gruppo di specialisti in materia di assunzioni dedicato alle attività connesse all'avvicendamento del personale, per gestire le procedure di selezione e assunzione durante la pandemia di COVID-19. Di conseguenza, l'Agenzia necessita di risorse tecniche supplementari in quanto si tratta di posti operativi a breve termine.

---

<sup>(59)</sup> Regolamento (UE) 2017/2226 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 novembre 2017, che istituisce un sistema di ingressi/uscite per la registrazione dei dati di ingresso e di uscita e dei dati relativi al respingimento dei cittadini di paesi terzi che attraversano le frontiere esterne degli Stati membri e che determina le condizioni di accesso al sistema di ingressi/uscite a fini di contrasto e che modifica la Convenzione di applicazione dell'Accordo di Schengen e i regolamenti (CE) n. 767/2008 e (UE) n. 1077/2011.

<sup>(60)</sup> Regolamento (UE) 2018/1240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 settembre 2018, che istituisce un sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e che modifica i regolamenti (UE) n. 1077/2011, (UE) n. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 e (UE) 2017/2226.

Lo sviluppo e l'attuazione di nuovi sistemi hanno portato all'espansione dell'infrastruttura informatica di eu-LISA, incidendo sui compiti relativi alla garanzia della sicurezza fisica e delle informazioni. Per affrontare tali questioni è indispensabile disporre di personale sufficiente, il che, a sua volta, richiede le necessarie risorse di bilancio. Nonostante l'attuazione dell'approccio per posti di lavoro basati sulle attività a livello orizzontale, è altresì necessario progredire con urgenza al secondo ampliamento della sede operativa di Strasburgo.

L'**allegato II** presenta un elenco dettagliato delle attività e delle **risorse necessarie** per il periodo 2023-2025. A tal fine, l'Agenzia ha condotto un'analisi completa per determinare quali posizioni si potrebbero esternalizzare per ridurre al minimo la richiesta di personale supplementare. Conformemente alla propria strategia di approvvigionamento, eu-LISA richiede personale supplementare solo per i posti che non possono essere esternalizzati e vanno mantenuti internamente, utilizzando al contempo metodi di approvvigionamento diversi per altre posizioni non sensibili. L'**allegato XIII** che inizialmente elencava 34 profili che non possono essere esternalizzati, è stato adeguato per tenere conto dell'esito della procedura di conciliazione relativa al bilancio di eu-LISA, in base a cui vengono aggiunti sei posti supplementari alla tabella dell'organico per far fronte alle crescenti minacce alla cibersicurezza e prevenire l'esposizione delle funzioni del sistema di gestione delle attività principali, nonché alla luce delle nuove responsabilità, che hanno accresciuto l'esigenza di gestione degli incidenti di sicurezza da parte dell'Agenzia.

### 2.3. Programmazione delle risorse per il periodo 2023-2025

La presente sezione fornisce una panoramica delle stime finanziarie e relative al personale per l'esecuzione dei compiti assegnati a eu-LISA per il periodo 2023-2025.

#### 2.3.1. Pianificazione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per il periodo 2023-2025 fanno parte della pianificazione pluriennale di eu-LISA e delle previsioni per il quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027. Nel 2023 il fabbisogno stimato dell'Agenzia prevede un picco nell'utilizzo delle risorse finanziarie non solo a causa dell'attuazione in corso dei nuovi compiti assegnati a eu-LISA, ma anche in seguito all'evoluzione della portata e della complessità delle sue attuali responsabilità.

L'**allegato II** fornisce un quadro dettagliato delle **spese operative di eu-LISA per i sistemi informatici**, come previsto nel DOCUP per il 2023, della pianificazione pluriennale e delle motivazioni di bilancio. L'**allegato III** presenta la ripartizione del bilancio in base alla struttura di bilancio dell'Agenzia che raggruppa le spese operative per ciascun sistema IT per capitolo di bilancio.

In base alla proposta di QFP della Commissione, eu-LISA riceverà un **bilancio di 262,231 milioni di EUR nel 2023**. Nel corso dell'esercizio di pianificazione di eu-LISA per il periodo 2023-2025, la pianificazione iniziale del QFP è stata utilizzata come base di riferimento per le stime finanziarie e successivamente riveduta sulla base delle procedure di gara concluse, dell'esperienza più recente nell'attuazione di progetti e programmi in corso, nonché di informazioni di mercato aggiornate.

La conseguente **necessità di risorse aggiuntive** nel 2023 è duplice:

- **nuovi sistemi affidati a eu-LISA** – l'adozione del diritto derivato ha fornito dettagli critici sconosciuti durante la preparazione delle rispettive schede finanziarie legislative. Ciò ha comportato un aumento significativo della portata e della complessità dei nuovi sistemi, compresa la loro integrazione nell'architettura di interoperabilità
- **maggior complessità dei sistemi** – i costi di manutenzione delle infrastrutture e dei software di supporto superano le stime iniziali. L'impronta dell'infrastruttura dei nuovi sistemi è stata maggiore di quanto inizialmente previsto, unitamente ai risultati delle procedure di gara, in cui i costi di manutenzione del sistema sono stati calcolati sulla base dell'architettura esistente. Inoltre, l'utilizzo della piattaforma di infrastruttura comune condivisa (CSI) dell'Agenzia ha superato i piani iniziali a causa dell'aumento della domanda derivante sia dai sistemi nuovi sia da quelli esistenti, incidendo notevolmente sui suoi costi di manutenzione.

L'Agenzia ha basato queste stime sull'esperienza precedente, ossia le fatture correnti e i prezzi estrapolati dai contratti esistenti e dalla manutenzione in condizioni operative. Di conseguenza dovrà perfezionare e

adeguare tali stime sulla base delle offerte ricevute <sup>(61)</sup>.

### 2.3.2. Pianificazione delle risorse umane

Il presente documento di programmazione fornisce le stime per il personale per l'esecuzione dei compiti assegnati a eu-LISA mediante regolamenti adottati nel periodo 2017-2020, nonché di quelli la cui adozione è prevista per il 2021 e il 2022.

Sebbene a eu-LISA siano state assegnate risorse per l'assunzione di personale operativo supplementare per l'attuazione del mandato ampliato, le richieste dell'Agenzia di personale di supporto aggiuntivo per sostenere il lavoro e i progetti orizzontali sono rimaste inascoltate. I successivi processi di revisione interna hanno stabilito che ciò ha determinato **carenze critiche di personale, una ridefinizione delle priorità dei compiti e l'esternalizzazione di attività selezionate**.

Per gli ultimi due anni, l'Agenzia ha indicato ogni anno **discrepanze tra le risorse stanziare** e quelle necessarie per l'esecuzione dei compiti assegnati nell'ambito del mandato ampliato. A tale riguardo, è importante riconoscere e tenere presente che l'introduzione e attuazione di un nuovo sistema non comporterà automaticamente una riduzione del lavoro dell'Agenzia. Al momento dell'entrata in funzione, l'unica differenza è che l'attenzione si sposta dall'attuazione del progetto alla gestione operativa del nuovo sistema e della relativa infrastruttura. Di conseguenza, la riduzione automatica del personale al termine di ciascun progetto crea inevitabilmente una carenza di personale nella fase di gestione operativa che l'Agenzia deve risolvere, ancora una volta, richiedendo personale supplementare.

eu-LISA ha inoltre individuato alcuni posti, non inclusi nelle pertinenti proposte della Commissione, che l'Agenzia non può esternalizzare. L'Agenzia ritiene che tali posti supplementari di personale siano indispensabili per i seguenti compiti connessi a:

- prosecuzione del secondo ampliamento della sede tecnica dell'Agenzia a Strasburgo che non può essere esternalizzata o delegata alle autorità nazionali;
- fornitura di sostegno amministrativo agli organi di governance dei nuovi sistemi d'informazione GAI e sostegno alle operazioni quotidiane delle due unità del dipartimento Governance istituzionale di eu-LISA, in particolare le attività di comunicazione;
- svolgimento di compiti e garanzia della continuità operativa nelle funzioni essenziali, nonché fornitura di un sostegno amministrativo di alto livello;
- potenziamento del monitoraggio della sicurezza e dell'Ufficio di gestione dei progetti d'impresa (EPMO) di eu-LISA;
- rafforzamento della funzione di sicurezza dell'Agenzia.

Le cifre degli effettivi concessi a eu-LISA nelle pertinenti proposte della Commissione figurano nella tabella 4, unitamente al piano del personale per il periodo 2023-2025.

**Tabella 4. Stime del personale per il periodo 2023-2025**

|   | 2023 |    |     |            | 2024 |    |     |            | 2025 |    |     |            |
|---|------|----|-----|------------|------|----|-----|------------|------|----|-----|------------|
|   | AT   | AC | END | Totale     | AT   | AC | END | Totale     | AT   | AC | END | Totale     |
| <b>Valore di riferimento per il personale (regolamento eu-LISA)</b> | 113  | 30 | 9   | <b>152</b> | 113  | 30 | 9   | <b>152</b> | 113  | 30 | 9   | <b>152</b> |
| LFS EES   | 32   |    |     | <b>32</b>  | 32   |    |     | <b>32</b>  | 32   |    |     | <b>32</b>  |
| LFS ETIAS   | 7    | 35 |     | <b>42</b>  | 7    | 35 |     | <b>42</b>  | 7    | 35 |     | <b>42</b>  |
| LFS SIS frontiere/LE e SIS rimpatri                                 |      | 4  |     | <b>4</b>   |      | 4  |     | <b>4</b>   |      | 4  |     | <b>4</b>   |
| LFS SIS cooperazione di polizia                                     |      |    |     | <b>0</b>   |      |    |     | <b>0</b>   |      |    |     | <b>0</b>   |
| LFS modifica del regolamento istitutivo – personale supplementare   | 23   | 27 | 2   | <b>52</b>  | 23   | 27 | 2   | <b>52</b>  | 23   | 27 | 2   | <b>52</b>  |
| LFS interoperabilità  | 31   | 34 |     | <b>65</b>  | 24   | 31 |     | <b>55</b>  | 22   | 30 |     | <b>52</b>  |
| LFS ECRIS   |      | 5  |     | <b>5</b>   |      | 5  |     | <b>5</b>   |      | 5  |     | <b>5</b>   |

<sup>(61)</sup> L'Agenzia ha recentemente avviato la procedura di gara per il quadro delle operazioni trasversali (TOF) che mira a coprire la manutenzione di tutti i sistemi.

|  | 2023       |            |           |            | 2024       |            |           |            | 2025       |            |           |            |
|--|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| LFS rifusione Eurodac <sup>62</sup>                  | 2          |            | 2         |            | 2          |            | 2         |            | 2          |            | 2         |            |
| LFS rifusione VIS ( <sup>63</sup> )                  | 6          | 7          | 13        |            | 6          | 6          | 12        |            | 3          | 3          | 6         |            |
| e-CODEX ( <sup>64</sup> ) LFS sistema                | 2          | 3          | 5         |            | 2          | 3          | 5         |            | 2          | 3          | 5         |            |
| EES-ETIAS sostegno ai vettori                        |            | 21         | 21        |            |            | 21         | 21        |            |            | 0          | 0         |            |
| LFS Prüm II  |            |            |           |            | 6          |            | 6         |            | 7          |            | 7         |            |
| LFS SIC  |            |            |           |            | 4          |            | 4         |            | 8          |            | 8         |            |
| LFS digitalizzazione dei visti                       |            |            |           |            | 5          | 3          | 8         |            | 5          | 3          | 8         |            |
| <b>Totale parziale come da tabella dell'organico</b> | <b>216</b> | <b>166</b> | <b>11</b> | <b>393</b> | <b>224</b> | <b>165</b> | <b>11</b> | <b>400</b> | <b>204</b> | <b>140</b> | <b>11</b> | <b>375</b> |
| DOCUP 2023-2025 personale supplementare              | 6          |            | 6         |            | 6          |            | 6         |            | 6          |            | 6         |            |
| <b>Totale</b>  | <b>222</b> | <b>166</b> | <b>11</b> | <b>399</b> | <b>230</b> | <b>165</b> | <b>11</b> | <b>406</b> | <b>210</b> | <b>140</b> | <b>11</b> | <b>381</b> |

Per il periodo 2023-2025 dovrebbero essere concessi a eu-LISA sei posti supplementari di AT non elencati nelle pertinenti proposte della Commissione.

Descrizioni più dettagliate della stima del personale per il periodo 2023-2025 sono contenute nella sezione 2.2.3 Programmazione delle risorse per il periodo 2023-2025, nell'allegato XIII e nell'allegato II, che presentano una prospettiva triennale. L'allegato II comprende gli equivalenti a tempo pieno (ETP) per il personale indicato nella tabella 4 e gli ETP che l'Agenzia deve esternalizzare. Se all'Agenzia non verranno assegnate risorse sufficienti per svolgere i compiti necessari indicati, eu-LISA dovrà esternalizzare un numero ancora più elevato di ETP o ridefinire le priorità delle attività in questione.

L'evoluzione della quota di personale è presentata nell'allegato IV, mentre l'allegato V contiene ulteriori informazioni su politica di assunzione, valutazione delle prestazioni e riclassificazione, politica di mobilità, equilibrio di genere e geografico e programma di formazione del personale di eu-LISA.

## 2.4. Strategia intesa a conseguire miglioramenti di efficienza

A lungo termine, l'obiettivo di eu-LISA è trasformarsi in un'organizzazione agile ed efficiente in grado di conseguire debitamente i suoi obiettivi e di produrre risultati eccellenti. Nell'ambito di questa strategia e per migliorare la propria governance generale, la pianificazione delle risorse e la gestione del bilancio, l'Agenzia ha profuso un impegno considerevole per ridefinire il proprio modello operativo, compresa la strategia di approvvigionamento, la pianificazione e la rendicontazione. eu-LISA sta inoltre esaminando le possibilità di ottimizzazione per conseguire livelli di efficienza ancora più elevati. A questo riguardo, deve disporre di una chiara visione d'insieme del suo portafoglio di servizi, delle capacità necessarie per fornirli e della comprensione del modo migliore per reperire tali capacità e servizi.

Per adempiere al suo mandato e conseguire i suoi obiettivi strategici, eu-LISA deve tenere conto dei vincoli che incidono sulle sue risorse umane. Nel 2022 l'Agenzia ha adottato una **strategia di approvvigionamento**, che stabilisce i tipi di risorse umane che l'Agenzia può assegnare per svolgere compiti specifici per settore di attività. La strategia consente di utilizzare personale interno solo per servizi e ruoli critici che non possono essere esternalizzati. Per tutti gli altri servizi, l'Agenzia può assumere contraenti esterni o applicare un modello misto che utilizza personale interno ed esterno. La Corte dei conti europea ha raccomandato questo approccio all'approvvigionamento. La nuova strategia di approvvigionamento indicherà validi orientamenti per la pianificazione delle risorse umane e fornirà una giustificazione più trasparente per ulteriori richieste di personale. Inoltre, l'Agenzia sta ultimando nuovi contratti quadro per la fornitura di sostegno esterno, vale a dire per esternalizzare i compiti e le attività per i quali eu-LISA non dispone di un numero sufficiente di posti interni.

Nei suoi primi 10 anni, caratterizzati da uno sviluppo intensivo, l'Agenzia ha conosciuto un ampliamento significativo del suo ambito di intervento per quanto riguarda i compiti e il bilancio, subendo al contempo una revisione globale della propria struttura organizzativa. Attualmente eu-LISA ha raggiunto il punto in cui deve rivalutare, livellare e ottimizzare le proprie prestazioni per migliorare l'utilizzo delle sue risorse al fine di contribuire in modo più efficiente all'attuazione delle politiche GAI dell'UE. È importante al momento della

<sup>(62)</sup> Ad Eurodac sono stati assegnati due posti di AT, previa revisione del regolamento pertinente.

<sup>(63)</sup> A causa del ritardo nell'adozione del regolamento le cifre degli effettivi sono state differite di un anno rispetto alla proposta di regolamento presentata dalla Commissione.

<sup>(64)</sup> Il piano del personale prevede due posti di AC nel 2022 e tre posti di AT nel 2023.

stesura del presente documento, in quanto l’Agenzia deve considerare gli effetti finanziari negativi a lungo termine derivanti dall’aumento dell’inflazione stimolato dalla ripresa economica, dalla continua perturbazione delle catene del valore e dalla pressione dell’aumento dei costi energetici.

L’efficienza e l’efficacia della spesa pubblica sono i capisaldi di una buona governance istituzionale e l’Agenzia è impegnata a garantire l’efficacia in termini di costi delle sue operazioni. Tuttavia, a causa del quadro giuridico specifico in cui eu-LISA opera in qualità di agenzia dell’UE, in particolare a cagione dell’accesso limitato alle risorse e della portata e del livello obbligatori dei servizi che l’Agenzia deve fornire alle sue parti interessate, la via principale per conseguire incrementi di efficienza consiste nel reperire opportunità interne per ottimizzare le prestazioni, ossia spingersi oltre le possibilità individuate dalla strategia di approvvigionamento.

A tal fine, l’Agenzia ha elaborato un progetto di **strategia per i miglioramenti di efficienza** incentrato specificamente su razionalizzazione dei processi, ottimizzazione della governance, sviluppo delle capacità, attuazione di revisioni periodiche, introduzione di misure precise e automazione. In particolare, il presente progetto di strategia riguarda i seguenti settori:

- definizione, documentazione e misurazione dei processi;
- miglioramenti dei processi, ricorrendo a revisione e ottimizzazioni periodiche, e anche su richiesta;
- analisi della catena del valore;
- miglioramenti della gestione della qualità;
- revisione periodica e ottimizzazione della governance interna e delle strutture organizzative;
- revisione periodica e ottimizzazione dei metodi e delle pratiche di governance;
- automazione, compresa l’attuazione dell’apprendimento automatico e dell’IA per i processi e i servizi;
- nuovi strumenti informatici dedicati più efficienti che sosterranno l’ottimizzazione del lavoro in settori quali la pianificazione e il monitoraggio, la gestione delle conoscenze, la gestione dei documenti;
- definizione, misurazione e comunicazione dei servizi, sulla base del sistema di misurazione stabilito e dell’attuazione di una scheda di valutazione bilanciata.

Per conseguire miglioramenti in termini di efficienza, l’organizzazione deve impegnarsi in un ampio processo di creazione di capacità in tutti i settori, compreso lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze necessarie tra il personale. L’Agenzia deve attuare la creazione di capacità in collegamento con la sua strategia in materia di risorse umane.

## 2.5. Priorità negative/diminuzione dei compiti esistenti

Al momento della redazione del presente documento l’Agenzia non prevedeva alcuna priorità negativa per il 2023. Tuttavia, a seconda dell’esito finale della decisione sull’assegnazione delle risorse per il personale supplementare e la pianificazione di bilancio per il 2022, potrebbe essere necessario che eu-LISA stabilisca priorità negative e/o riduca il numero di compiti previsti se le risorse umane e/o finanziarie assegnate all’Agenzia non saranno sufficienti a coprire tutte le attività previste per il 2023.

III.  
PROGRAMMAZION  
E ANNUALE

---

2023

# Programma di lavoro annuale 2023

---

## 1. Sintesi

**Il seguente programma di lavoro delinea le priorità fondamentali di eu-LISA per il 2023 e fornisce una panoramica delle attività che l'Agenzia intende svolgere per conseguire gli obiettivi strategici fissati nel presente documento di programmazione nell'ambito di ciascuna priorità stabilita.**

Le attività dell'Agenzia previste per il 2023 sono incentrate sulle seguenti priorità:

- garantire il funzionamento stabile e ininterrotto, l'attuazione delle evoluzioni e dei servizi dei sistemi d'informazione GAI dell'UE gestiti dall'Agenzia (es. SIS, VIS ed Eurodac);
- attuare i nuovi sistemi informatici affidati a eu-LISA (es. EES, ETIAS, ECRIS-TCN ed e-CODEX) e sviluppare l'architettura dell'interoperabilità;
- fornire sostegno e competenze alla Commissione e agli Stati membri;
- rafforzare il contributo dell'Agenzia al settore della giustizia dell'UE;
- procedere con il secondo ampliamento della sede tecnica di eu-LISA a Strasburgo;
- preparare la valutazione periodica dell'Agenzia conformemente all'articolo 39 del regolamento istitutivo.

L'elevato numero di sistemi di informazione affidati all'Agenzia, unitamente al quadro normativo in continua evoluzione, delinea un contesto molto impegnativo per il prossimo decennio di eu-LISA, soprattutto in considerazione della crescente pressione a produrre risultati con risorse limitate rispetto alle elevate aspettative delle parti interessate. Il presente programma di lavoro annuale riflette il costante impegno profuso da eu-LISA per mantenere e migliorare la propria efficienza operativa e agilità per affrontare tali sfide.

### ➤ PRIORITÀ 1

---

#### **GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'ATTUAZIONE STABILI E ININTERROTTI DELLE EVOLUZIONI DEI SISTEMI GESTITI E DEI SERVIZI FORNITI DA EU-LISA**

La priorità fondamentale dell'Agenzia per il 2023 sarà garantire il funzionamento e l'attuazione stabili e ininterrotti delle evoluzioni dei sistemi gestiti e dei servizi forniti da eu-LISA per i sistemi d'informazione GAI dell'UE (ad esempio, **sistema d'informazione Schengen**, **sistema di informazione visti**, **Eurodac**). In questo modo, l'Agenzia sosterrà costantemente l'attuazione degli obiettivi della **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza** per costruire un solido ecosistema europeo della sicurezza e mantenere l'integrità dello spazio Schengen, facilitando nel contempo l'applicazione del **regolamento di Dublino** nella razionalizzazione del trattamento delle domande di asilo.

L'Agenzia fornirà una manutenzione preventiva, correttiva, adattiva e migliorativa di tutti i sistemi di gestione delle attività principali e delle rispettive infrastrutture di comunicazione e un supporto di qualità di primo e secondo livello 24 ore su 24, sette giorni su sette per garantirne la disponibilità continua. A sostegno della gestione operativa, eu-LISA continua a concentrarsi sulla realizzazione di processi fondamentali quali la gestione delle modifiche operative, la gestione delle versioni e della distribuzione e la gestione dei test, garantendo al contempo una collaborazione attiva con tutte le parti interessate. In aggiunta, l'Agenzia concentrerà i propri sforzi per migliorare le prestazioni complessive, la resilienza e la sicurezza del servizio dei suoi sistemi di gestione delle attività principali.

Procederà inoltre alla connessione del SIS e del VIS ai componenti dell'interoperabilità e all'attuazione del regolamento VIS riveduto, unitamente alla soluzione orizzontale attiva/attiva, concentrandosi principalmente sull'esecuzione dei test con gli Stati membri. Nel 2023 l'Agenzia attuerà una nuova segnalazione di informazioni che consentirà a Europol di condividere informazioni sui cittadini di paesi terzi sospettati di terrorismo o di reati gravi e di integrare la Croazia nel VIS con pieno accesso.

L'Agenzia garantirà altresì l'avvio efficace ed efficiente della gestione operativa dei nuovi sistemi, che diventeranno pienamente operativi a metà e alla fine del 2023, ossia il sistema di ingressi/uscite (EES), il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e il sistema europeo di informazione sui

casellari giudiziari per i cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN). Inoltre, l'Agenzia si concentrerà anche sul successo dell'acquisizione della gestione operativa di e-CODEX.

Lo sviluppo di Eurodac dipenderà dai progressi compiuti nell'elaborazione e nella successiva adozione del regolamento Eurodac rifuso. Tuttavia, eu-LISA sarà pronta a procedere all'attuazione delle necessarie attività di sviluppo e di integrazione con i componenti dell'interoperabilità.

## ➤ **PRIORITÀ 2**

### **PROCEDERE ALL'ATTUAZIONE E ALLO SVILUPPO DI NUOVI SISTEMI AFFIDATI A EU-LISA E DELL'ARCHITETTURA DELL'INTEROPERABILITÀ**

Per migliorare ulteriormente il sistema di gestione dei viaggi e delle frontiere dell'UE, è inoltre fondamentale portare a termine l'attuazione dei nuovi sistemi GAI affidati a eu-LISA: il **sistema di ingressi/uscite** e il **sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi**. Pertanto, l'obiettivo principale dell'Agenzia è **garantire l'entrata in funzione tempestiva** dei nuovi sistemi che dovrebbero essere tutti pienamente operativi entro la fine del 2023: EES, ETIAS ed ECRIS-TCN.

Inoltre, l'Agenzia prosegue lo sviluppo e l'attuazione dei componenti dell'interoperabilità. Tali componenti costituiscono l'**architettura di interoperabilità** generale che dovrebbe entrare in funzione entro il 2024. Il raggiungimento dell'interoperabilità generale dei sistemi è destinato a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa di tutti i sistemi d'informazione GAI dell'UE, facilitando nel contempo l'accesso delle autorità nazionali e dell'UE alle informazioni pertinenti. Nel 2023 l'Agenzia avvierà l'entrata in funzione dell'sBMS. L'accento sarà posto anche sull'integrazione generale dei sistemi per consentire l'identificazione intersettoriale, in particolare sull'ulteriore sviluppo delle funzionalità sBMS relative alle rifusioni, compreso il riconoscimento del volto per il VIS e l'ECRIS-TCN, e sulla migrazione dei dati biometrici da diversi sistemi (SIS, ECRIS-TCN ed Eurodac) all'sBMS.

L'Agenzia continuerà inoltre a sviluppare i sistemi in linea con i requisiti normativi e le esigenze degli Stati membri, in particolare istituendo la connessione ETIAS per la rifusione del VIS e potenziando la capacità dell'EES e del VIS per agevolare l'uso dell'sBMS.

## ➤ **PRIORITÀ 3**

### **FORNIRE SOSTEGNO E COMPETENZE ALLA COMMISSIONE E AGLI STATI MEMBRI**

L'Agenzia proseguirà l'attuazione della sua attività di ricerca, sviluppo e innovazione concentrandosi sul monitoraggio della ricerca pertinente, attuando progetti pilota e dimostrazioni di concetto, svolgendo attività di test e fornendo un sostegno di esperti basato su progetti alla Commissione e agli Stati membri. Nell'ambito delle sue attività generali di coordinamento, eu-LISA elaborerà relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, pubblicherà statistiche sul loro utilizzo e fornirà agli Stati membri una formazione su misura sull'uso tecnico dei sistemi.

Nel 2023 l'Agenzia intende sviluppare le proprie capacità e competenze nel settore dell'intelligenza artificiale (IA), continuando nel contempo a sostenere gli Stati membri nello sviluppo delle capacità di IA nel quadro del gruppo di lavoro di eu-LISA sull'intelligenza artificiale. Istituirà inoltre il Centro di eccellenza per l'intelligenza artificiale e si impegna altresì a partecipare attivamente e a contribuire ai progetti del polo dell'innovazione dell'UE per la sicurezza interna. L'Agenzia realizzerà il **laboratorio di test per le attrezzature e le soluzioni tecniche** utilizzate per i sistemi GAI dell'UE sotto la supervisione di eu-LISA in stretta collaborazione con Frontex e altre parti interessate.

## ➤ **PRIORITÀ 4**

### **RAFFORZARE IL CONTRIBUTO DELL'AGENZIA AL SETTORE DELLA GIUSTIZIA DELL'UE**

L'Agenzia mira a rafforzare il suo contributo al **settore della giustizia** dell'UE agevolando la modernizzazione e la digitalizzazione della cooperazione tra le autorità di contrasto e giudiziarie. Nel 2023 ciò include il completamento dell'attuazione del **sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari per i cittadini di paesi terzi** e l'assicurazione del successo della gestione operativa del sistema **e-CODEX**.

## ➤ **PRIORITÀ 5**

### **PROCEDERE CON IL SECONDO AMPLIAMENTO DELLA SEDE OPERATIVA DI EU-LISA A STRASBURGO**

L'attuazione del **secondo ampliamento dei locali operativi** di Strasburgo prosegue in quanto progetto pluriennale in corso. Questo spazio supplementare è destinato ad accogliere l'organizzazione ampliata in termini di personale, nonché a ospitare i sistemi GAI esistenti e nuovi affidati a eu-LISA.

## ➤ **PRIORITÀ 6**

### **PREPARARE LA VALUTAZIONE PERIODICA DELL'AGENZIA IN CONFORMITÀ DELL'ARTICOLO 39 DEL REGOLAMENTO ISTITUTIVO DI EU-LISA**

Infine, l'Agenzia sarà sottoposta alla **regolare valutazione esterna quinquennale** di cui all'articolo 39 del regolamento istitutivo, che costituisce un test d'importanza fondamentale per l'amministrazione e la governance di eu-LISA. L'Agenzia contribuirà al processo fornendo contributi attraverso un esercizio di analisi comparativa delle sue operazioni principali, che sarà ultimato nel primo trimestre del 2023. Il valutatore esterno deve presentare la relazione di valutazione finale entro la fine del 2023.

## **2. Attività**

### **2.1. Nuovi sistemi e innovazione**

La sezione seguente fornisce una panoramica dello sviluppo dei nuovi sistemi di gestione delle frontiere nel settore degli affari interni (EES ed ETIAS), nonché di due nuovi sistemi nel settore della giustizia, ECRIS-TCN ed e-CODEX. eu-LISA sta inoltre ultimando i preparativi per l'entrata in funzione dell'architettura di interoperabilità generale per tutti i sistemi d'informazione GAI sotto la supervisione dell'Agenzia.

Nel **settore degli affari interni**, i nuovi sistemi (EES ed ETIAS) faciliteranno una gestione più «intelligente» ed efficiente delle frontiere esterne dell'UE garantendo un accesso sicuro e senza soluzione di continuità alle informazioni sui viaggiatori per tutto il personale autorizzato, ad esempio le guardie di frontiera, le autorità di contrasto e le autorità competenti in materia di immigrazione.

Nel **settore della giustizia**, l'Agenzia sostiene lo sviluppo e l'attuazione di nuove soluzioni digitali che contribuiscono alla modernizzazione e alla digitalizzazione in corso dei sistemi giudiziari in tutta Europa, al fine di migliorare la cooperazione tra le autorità nazionali, garantendo nel contempo un migliore accesso alla giustizia per i cittadini e le imprese dell'UE.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie per tutti i compiti sono presentate nell'allegato II.

#### **2.1.1. Nuovi sistemi**

Nel 2023, l'obiettivo principale dell'Agenzia è **garantire l'entrata in funzione tempestiva** dei seguenti nuovi sistemi: EES, ETIAS, ECRIS-TCN ed e-CODEX. Non appena tali sistemi diventeranno operativi, l'attenzione si sposterà sulla fornitura di manutenzione e sostegno operativo a tutti gli utenti dei sistemi.

In termini di attuazione del programma, l'Agenzia ha individuato le seguenti sfide:

- eventuali ritardi nell'attuazione potrebbero, a loro volta, causare successivi ritardi nell'entrata in funzione e nell'avvio della fase di manutenzione dei sistemi rispetto a quanto previsto;
- la manutenzione dei nuovi sistemi potrebbe essere più lenta di quella dei sistemi preesistenti poiché i nuovi sistemi potrebbero richiedere un maggiore allineamento con altri proprietari di componenti, nonché una progettazione più attenta;
- le interdipendenze tra i diversi sistemi e le limitazioni in termini di risorse interne incidono sull'attuazione di altri compiti progettuali o non progettuali.

## Sistema di ingressi/uscite (EES)

Il sistema di ingressi/uscite migliorerà la gestione delle frontiere esterne dello spazio Schengen registrando i movimenti transfrontalieri di cittadini di paesi terzi al fine di rafforzare la sicurezza interna e prevenire l'immigrazione irregolare, contribuendo nel contempo alla lotta contro il terrorismo e la criminalità organizzata. Presentato inizialmente nel 2013 nel contesto del **pacchetto Frontiere intelligenti**, l'EES è stato sviluppato a partire dal 2018 e la sua messa in funzione è prevista per il maggio 2023.

Tale sistema modernizzerà i processi di controllo delle frontiere e migliorerà l'efficienza **sostituendo la timbratura manuale dei passaporti con la registrazione elettronica** di tutti i movimenti transfrontalieri di cittadini di paesi terzi. In questo modo l'EES aiuterà gli Stati membri a far fronte alla crescita dei flussi di viaggiatori aumentando la rapidità e l'efficienza delle verifiche di frontiera e ottimizzando il numero di guardie di frontiera ai posti di controllo.

Garantirà inoltre **un migliore monitoraggio dei soggiorni autorizzati** e l'individuazione di eventuali soggiornanti fuoritermine, tenendo traccia dei soggiorni di breve durata mediante la registrazione delle date e dei luoghi di ingresso/uscita per le visite che durano fino a 90 giorni su un periodo di 180 giorni.

Il funzionamento del sistema avverrà in comunicazione con i sistemi nazionali degli Stati membri e comprenderà inoltre due applicazioni online:

- un sito web dedicato che consenta ai cittadini di paesi terzi di verificare lo status del loro soggiorno autorizzato nell'UE;
- un servizio web per vettori aerei, terrestri e marittimi per verificare, prima dell'imbarco, se il visto di un viaggiatore di un paese terzo abbia almeno un ingresso autorizzato rimanente o se sia in vigore un'esenzione dal visto.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- ultimare l'attuazione dell'EES e dei suoi servizi web entro il maggio 2023, conformemente al calendario riveduto – proposto dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 23 giugno 2022 e approvato dal Consiglio GAI l'11 luglio 2022 – per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità;
- completare la creazione di connessioni tra l'EES e tutti i componenti dell'interoperabilità.

| Compito progettuale/non progettuale                                | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|--|---|--|
| <b>Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità</b> | Garantire le prestazioni e la conformità ai componenti dell'interoperabilità.   | Attuazione dei collegamenti tra l'EES e tutti i componenti dell'interoperabilità.  |
| <b>Collaudo definitivo del sistema (FSA) dell'EES centrale</b>     | Progettare, attuare e gestire le qualifiche del sistema centrale dell'EES e della sua infrastruttura di comunicazione. Adeguare l'ambiente e le misure di sicurezza al fine di soddisfare i nuovi tipi di servizi. Preparare l'interoperabilità con altri sistemi centrali. | Fornitura di manutenzione correttiva, supporto Service Desk e servizi trasversali durante il periodo di transizione di sei mesi finché il sistema non sarà pienamente operativo. |
| <b>Completamento dell'attuazione dei servizi web</b>               | Completare la fornitura del servizio web dell'EES, l'interfaccia dei vettori ETIAS, in modo modulare, completamente estensibile e scalabile affinché sia in grado di soddisfare le esigenze future (ad esempio, VIS riveduto).  | Attuazione del servizio web dell'EES, l'interfaccia dei vettori ETIAS.   |
| <b>Indicatori di prestazione</b>                                   | <b>Obiettivo di prestazione</b>   |  |
| Costo del progetto   | Deviazione totale ≤ 5 %   |  |
| Programma del progetto   | Deviazione totale ≤ 5 %   |  |
| Portata del progetto   | Nessuna deviazione  |  |

## Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)

L'ETIAS è un sistema di autorizzazione online pre-viaggio per **i cittadini di paesi terzi esenti da visto** che viaggiano nell'area Schengen. Il sistema intende **snellire le procedure di attraversamento delle frontiere**

e i tempi di attesa, migliorando nel contempo l'efficienza della gestione delle frontiere e sostenendo la politica di liberalizzazione dei visti dell'UE. Lo sviluppo dell'ETIAS è stato avviato dall'Agenzia nel 2018 e l'entrata in funzione del sistema è prevista per il novembre 2023.

Le autorizzazioni di viaggio ETIAS sono controllate dalle guardie di frontiera ai valichi di frontiera esterni dell'UE e dai vettori (aerei, marittimi e terrestri) prima dell'imbarco. L'ETIAS riduce le procedure e i tempi di attesa alle frontiere, rafforza la gestione delle frontiere e sostiene la politica di liberalizzazione dei visti dell'UE, in quanto consente verifiche delle informazioni in tutte le banche dati GAI, comprese le banche dati Europol e Interpol, per verificare in anticipo i potenziali rischi per la sicurezza e la salute pubblica – nonché i rischi connessi alla migrazione – che possono giustificare il rifiuto di ingresso nello spazio Schengen, ad esempio utilizzando i dati esistenti per individuare criminali o terroristi che adottano pseudonimi diversi per sfuggire al rilevamento. Inoltre, l'Agenzia inizierà anche a monitorare le soluzioni tecniche per la «lista bianca» di strumenti di comunicazione audiovisiva sicuri che le unità nazionali ETIAS potrebbero utilizzare per condurre colloqui con i richiedenti nei casi in cui non siano disponibili i servizi consolari.

#### Nel 2023 l'obiettivo principale è:

- ultimare l'attuazione dell'EES entro il novembre 2023, conformemente al calendario riveduto – proposto dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 23 giugno 2022 e approvato dal Consiglio GAI l'11 luglio 2022 – per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità.

| Compito progettuale/non progettuale                   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|---|--|---|
| <b>Completamento dell'attuazione dell'ETIAS</b>       | Progettare, attuare e gestire le qualifiche del sistema centrale e della sua infrastruttura di comunicazione. Adeguare l'ambiente e le misure di sicurezza al fine di soddisfare i nuovi tipi di servizi. Preparare l'interoperabilità con altri sistemi centrali. | Fornitura di manutenzione correttiva, supporto Service Desk e servizi trasversali durante il periodo di transizione di sei mesi finché il sistema non sarà pienamente operativo.  |
| <b>ETIAS – Vigilanza sulle tecnologie più recenti</b> | Monitorare soluzioni tecniche adeguate per l'elenco di controllo ETIAS, al fine di testare strumenti preselezionati e fornire consulenza agli Stati membri.  | Monitoraggio tecnologico regolare e ricerca di mercato, conformemente alla decisione di esecuzione dell'elenco di controllo ETIAS, al fine di individuare soluzioni tecniche adeguate per la ricerca di dati cifrati in modo inesatto, nonché strumenti audiovisivi. Ciò comprende la presentazione di relazioni periodiche e la proposta di aggiornamenti tecnici alla Commissione e agli Stati membri dopo l'esito positivo dei test. |
| Indicatori di prestazione                             | Obiettivo di prestazione   |   |
| Costo del progetto                                    | Deviazione totale ≤ 5 %  |   |
| Programma del progetto                                | Deviazione totale ≤ 5 %  |   |
| Portata del progetto                                  | Nessuna deviazione   |   |

#### Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo ai cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN)

L'ECRIS-TCN è il primo sistema IT su larga scala a essere progettato e sviluppato da eu-LISA per il settore della giustizia dell'UE. Si tratta di un sistema «hit/no-hit» centralizzato che **integra la banca dati del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS)** con informazioni sulle condanne pronunciate a carico di cittadini di paesi terzi (TCN) e apolidi, di cui le autorità giudiziarie nazionali devono tenere conto quando giudicano i casi penali.

Congiuntamente, ECRIS ed ECRIS-TCN consentono a giudici, pubblici ministeri e altre autorità competenti di ottenere informazioni complete sui **precedenti penali dei cittadini di paesi terzi e apolidi**, indipendentemente dallo Stato membro in cui sono stati precedentemente condannati. In questo modo, l'ECRIS-TCN contribuisce all'attuazione del principio del riconoscimento reciproco delle sentenze e delle decisioni giudiziarie nello spazio Schengen.

I preparativi per lo sviluppo dell'ECRIS-TCN sono iniziati nel 2019 e la sua entrata in funzione è prevista per il novembre 2023. L'ECRIS-TCN comprende un sistema centrale che archivia le informazioni sull'identità dei cittadini di paesi terzi e apolidi condannati, i punti di accesso centrale nazionali in ogni Stato membro, un software di interfaccia – **implementazione di riferimento ECRIS (ECRIS RI)** – per connettersi al sistema

centrale e un'infrastruttura di comunicazione che collega i punti di accesso centrali nazionali al sistema centrale.

#### Nel 2023 l'obiettivo principale è:

- ultimare l'attuazione dell'ECRIS-TCN entro il novembre 2023, conformemente al calendario riveduto – proposto dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 23 giugno 2022 e approvato dal Consiglio GAI l'11 luglio 2022 – per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità.

| Compito progettuale/non progettuale                 | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali  |
|---|---|---|
| <b>Completamento dell'attuazione dell'ECRIS-TCN</b> | Garantire il collaudo definitivo del sistema ECRIS-TCN dopo la sua entrata in funzione. | Completamento dell'attuazione dell'ECRIS-TCN in seguito all'esito positivo del collaudo definitivo eseguito dopo l'entrata in funzione del sistema. |
| Indicatori di prestazione                           | Obiettivo di prestazione  |   |
| Costo del progetto                                  | Deviazione totale ≤ 5 %   |   |
| Programma del progetto                              | Deviazione totale ≤ 5 %   |   |
| Portata del progetto                                | Nessuna deviazione  |   |

#### Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea (e-CODEX)

Il sistema e-CODEX dell'UE, operativo dal 2013, è una piattaforma di comunicazione concepita per facilitare **lo scambio transfrontaliero sicuro di contenuti elettronici** tra le autorità giudiziarie europee. Precedentemente all'introduzione di e-CODEX, lo scambio di informazioni nei procedimenti giudiziari transfrontalieri era ostacolato dall'ampia varietà di soluzioni informatiche nazionali frammentate e incompatibili.

Nel 2020 la Commissione ha affidato a eu-LISA lo sviluppo e la manutenzione del connettore e-CODEX a partire dal 2023, un passo importante verso l'aumento del **contributo dell'Agenzia alla digitalizzazione del settore della giustizia dell'UE**. Il sistema e-CODEX consiste in un pacchetto di prodotti software e di norme e migliori pratiche applicate per fornire servizi pubblici transfrontalieri pienamente integrati. Collega le procedure nazionali autonome su supporto digitale e i relativi mezzi informatici, garantendo la trasmissione elettronica sicura delle informazioni nei procedimenti giudiziari transfrontalieri. eu-LISA dovrebbe assumersene la gestione operativa entro la fine del 2023.

#### Nel 2023 l'obiettivo principale è:

- garantire il successo dell'acquisizione del sistema e-CODEX da parte di eu-LISA.

#### 2.1.2. Interoperabilità

L'interoperabilità è la capacità dei sistemi di informazione di scambiare dati e di consentire la condivisione delle informazioni. La gestione efficiente delle frontiere esterne, della sicurezza interna e della migrazione in Europa dipende dall'**interoperabilità di tutti i sistemi d'informazione GAI gestiti da eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ed ECRIS-TCN. Questa interoperabilità globale dei sistemi sarà realizzata attraverso diversi **componenti di interoperabilità** che consentiranno alle guardie di frontiera, agli agenti di polizia e ai funzionari competenti in materia di visti e immigrazione europei di utilizzare e accedere a informazioni più rapide, affidabili e complete sulle minacce alla sicurezza.

L'architettura di interoperabilità GAI dell'UE comprende i seguenti componenti:

- **portale di ricerca europeo (ESP)** che facilita ricerche rapide, senza soluzione di continuità, efficienti, sistematiche e controllate in tutti i sistemi d'informazione GAI da parte di utenti autorizzati;
- **servizio comune di confronto biometrico (sBMS)** che archivia i template biometrici e consente agli utenti di consultare e confrontare i dati biometrici in tutti i sistemi d'informazione GAI;
- **archivio comune di dati di identità (CIR)** che consente la corretta identificazione dei cittadini di paesi terzi;
- **rilevatore di identità multiple (MID)**, che contribuisce a individuare le identità multiple con il duplice scopo di garantire la corretta identificazione dei viaggiatori in buona fede e di combattere la frode di identità.

L'Agenzia sta inoltre sviluppando un **archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS)** per fornire dati statistici intersistemici e relazioni analitiche su tutti i sistemi GAI a fini strategici, operativi e di qualità dei dati.

Insieme questi componenti dell'interoperabilità costituiranno la spina dorsale della sicurezza interna, del controllo delle frontiere e della gestione della migrazione in Europa e contribuiranno alla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza migliorando l'efficacia e l'efficienza operativa dei sistemi d'informazione GAI.

L'Agenzia si è assunta l'impegno di realizzare la nuova architettura di interoperabilità nel 2024; tuttavia, vi sono alcune possibili sfide da affrontare:

- le questioni legate all'insufficienza dello spazio nei centri dati possono incidere sul buon funzionamento (es. surriscaldamento all'interno dei rack dovuto a spazio insufficiente, difficoltà ad aggiungere infrastrutture in caso di problemi, ad esempio a causa di pressioni in termini di capacità, ecc.);
- interdipendenze tra i diversi sistemi e limitazioni riguardanti le risorse interne che, a loro volta, possono incidere sull'attuazione delle attività (ad esempio ritardi o rinvii);
- la tempestività della migrazione dei dati dipende dalla realizzazione dell'esercizio preparatorio, compresa una valutazione d'impatto dettagliata e la progettazione e preparazione dei dati nazionali per la migrazione.

Le sezioni seguenti forniscono una panoramica o le diverse attività previste per ciascun componente di interoperabilità sviluppato negli anni precedenti.

### Servizio comune di confronto biometrico (sBMS)

Il servizio comune di confronto biometrico (sBMS) archivia i template biometrici ottenuti dai dati biometrici conservati nell'archivio comune di dati di identità (CIR) e nel SIS. L'sBMS costituisce uno degli **assi portanti del sistema di gestione delle frontiere dell'UE** in quanto consente di **interrogare i dati biometrici** in tutti i sistemi d'informazione GAI. In questo senso è uno dei **più grandi sistemi biometrici al mondo**, che integra una banca dati di oltre 400 milioni di cittadini di paesi terzi, comprese le impronte digitali e le immagini del volto.

I preparativi per lo sviluppo dell'sBMS sono iniziati nel 2019 ed eu-LISA prevede di completarne l'attuazione nel 2023.

#### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire una gestione operativa efficace ed efficiente dell'sBMS, realizzando al contempo le evoluzioni necessarie;
- fornire agli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti dell'sBMS in conformità ai requisiti normativi e agli accordi sul livello dei servizi;
- sviluppare ulteriormente le funzionalità dell'sBMS relative alle rifusioni e alle migrazioni dei sistemi, compreso il riconoscimento del volto per il VIS e l'ECRIS-TCN;
- garantire la migrazione efficace dei dati da diversi sistemi GAI all'sBMS al fine di consentire l'identificazione intersettoriale e l'estensione del CIR e del MID al settore della giustizia.

Inoltre, eu-LISA continuerà a sviluppare il proprio **portafoglio biometrico** investendo in attività di ricerca e mirerà a trovare soluzioni per aumentare la qualità complessiva dei diversi aspetti biometrici e offrire un sostegno rapido e di alta qualità alle sue parti interessate. A tal fine, l'Agenzia si adopera per apportare ulteriori miglioramenti, tra cui progetti di ricerca su diversi aspetti biometrici, ad esempio generando campioni sintetici per rispondere alle richieste di informazioni delle parti interessate sui servizi biometrici esistenti e futuri.

| Compito progettuale/non progettuale                 | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|---|---|--|
| Completamento dell'attuazione del BMS/sBMS dell'EES | Completare l'attuazione del BMS/sBMS dell'EES garantendo che il periodo di collaudo definitivo del sistema (FSA) sia ultimato con successo dopo la sua entrata in funzione. | Completamento dell'attuazione del BMS/sBMS dell'EES dopo l'esito positivo della sua entrata in funzione. |

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|--|---|--|
| <b>Manutenzione dell'sBMS</b>  | Mantenere l'sBMS in condizioni operative ottimali   | Fornitura di una manutenzione correttiva <sup>(65)</sup> , adattativa <sup>(66)</sup> , migliorativa <sup>(67)</sup> e preventiva <sup>(68)</sup> per garantire le prestazioni necessarie del sistema (compresa la manutenzione del kit software utente, USK) <sup>(69)</sup>  |
| <b>Sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS</b>   | Attuare operazioni sui dati dattiloscopici specifiche per ECRIS-TCN, capacità e configurazione nell'sBMS e la migrazione dei dati dattiloscopici storici verso l'sBMS.  | Attuazione delle operazioni sui dati dattiloscopici specifiche per ECRIS-TNC, capacità e configurazione nell'sBMS, effettuando al contempo la migrazione dei dati dattiloscopici storici dagli Stati membri all'sBMS.  |
| <b>SIS – Integrazione funzionale dell'sBMS e migrazione dei dati biometrici per l'interoperabilità</b> | Consentire le operazioni biometriche del SIS nell'sBMS.   | Autorizzazione alle operazioni sui dati dattiloscopici specifiche per il SIS, capacità e configurazione dell'sBMS e migrazione dei dati dattiloscopici dagli Stati membri all'sBMS.  |
| <b>Attuazione delle funzionalità biometriche della rifusione del VIS nell'sBMS</b>                     | Completare l'attuazione e il collaudo delle nuove funzionalità introdotte nell'sBMS dalla rifusione del VIS, nonché preparare la migrazione e la conversione delle immagini del volto dalla banca dati del VIS/CIR a template per l'sBMS.               | Completamento dell'attuazione e del collaudo delle nuove funzionalità introdotte nell'sBMS in seguito alla rifusione del VIS, nonché preparazione della migrazione e conversione delle immagini del volto dalla banca dati del VIS/CIR a template per l'sBMS.  |
| <b>Integrazione funzionale e migrazione dei dati dell'sBMS di Eurodac</b>                              | Attuare nuove funzionalità biometriche derivanti dalla rifusione dell'Eurodac e trasferire le funzionalità biometriche dell'Eurodac esistenti nell'sBMS.  | Attuazione delle nuove funzionalità biometriche e migrazione delle funzionalità biometriche esistenti di Eurodac verso l'sBMS.   |
| <b>Replica della banca dati delle impronte digitali di Europol sull'sBMS (fase 1)</b>                  | Ottimizzare il processo di verifica dei precedenti personali per i visti.   | Replica della galleria di template di impronte digitali dell'AFIS di Europol nell'sBMS ai fini dell'attuazione di nuove funzionalità biometriche come specificato nella rifusione del regolamento Eurodac e nei regolamenti sull'interoperabilità.   |
| <b>Impatto del MID sull'sBMS</b>   | Realizzare connessioni per accogliere la capacità aggiuntiva di rendimento funzionale delle operazioni attivate dal rilevatore di identità multiple (MID), nonché qualsiasi altra funzionalità individuata dalla relazione sulla valutazione d'impatto. | Aumento della capacità di rendimento funzionale dell'sBMS per le operazioni attivate dal MID e attuazione di qualsiasi altra funzionalità necessaria.  |
| <b>Sviluppo e miglioramenti del portafoglio biometrico</b>   | Aumentare la qualità complessiva dei prodotti biometrici esistenti e futuri di eu-LISA e migliorare le capacità dell'Agenzia di agevolare l'innovazione biometrica.   | Investimenti in attività di ricerca mirate e soluzioni biometriche per aumentare la qualità complessiva dei prodotti biometrici esistenti e futuri, conseguire l'indipendenza dai fornitori esterni e migliorare le competenze e la reputazione di eu-LISA in materia di biometria.  |
| <b>Seguito e contributo dati agli sforzi del gruppo di lavoro ISO SC37</b>                             | Garantire che l'agenda biometrica dell'Agenzia sia recepita il più possibile dai pertinenti gruppi di lavoro ISO sulle norme biometriche.   | In qualità di proprietaria di uno dei maggiori sistemi di confronto biometrico al mondo, assumere un ruolo più attivo nel gruppo di lavoro sulla biometria (ISO/IEC JTC 1/SC 37) nell'ambito dell'Organizzazione internazionale per la standardizzazione (ISO) al fine di contribuire allo sviluppo di norme pertinenti (ad esempio, qualità dei dati e test). |
| <b>Biometrics as a Service (biometria come servizio, BaaS)</b>   | Sviluppare le competenze e la reputazione di eu-LISA in quanto partner affidabile nel settore della biometria.  | Aumentare le competenze dell'Agenzia in materia di servizi biometrici esistenti e futuri e agevolare lo sviluppo e la manutenzione costanti dei sistemi biometrici.  |

<sup>(65)</sup> La **manutenzione correttiva** comprende la gestione degli incidenti, nonché la gestione dei problemi e dei cambiamenti.

<sup>(66)</sup> La **manutenzione adattativa** comprende il monitoraggio e l'anticipazione dell'obsolescenza dei componenti del sistema, al fine di mantenere la conformità con le tecnologie all'avanguardia, garantendo nel contempo un sostegno costante da parte di fabbricanti e sviluppatori dei componenti.

<sup>(67)</sup> La **manutenzione migliorativa** comprende miglioramenti dei componenti del sistema basati sulle competenze tecniche e sulle anomalie individuate al fine di garantire prestazioni costanti di elevata qualità.

<sup>(68)</sup> La **manutenzione preventiva** comprende l'introduzione di modifiche al sistema basate su osservazioni operative al fine di evitare che potenziali problemi si trasformino in incidenti gravi.

<sup>(69)</sup> Si noti che la manutenzione correttiva e il monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata di hosting dell'sBMS sono contemplati nell'attività trasversale dell'infrastruttura comune condivisa (CSI).

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali  |
|---|---|---|
| <b>Gruppi di lavoro periodici sulla biometria</b>   | Istituire un gruppo di esperti in materia di biometria per fornire sostegno ai gruppi consultivi di eu-LISA su questo tema. | Sostegno al lavoro dei gruppi consultivi di eu-LISA attraverso un apposito gruppo interno di esperti in materia di biometria. |
| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione  |   |
| Rispetto dell'accordo sul livello dei servizi (SLA) dell'sBMS e dei pertinenti ICP istituzionali. | 100 % di conformità agli ICP definiti nello SLA dell'sBMS.  |   |

## Archivio comune di dati di identità (CIR)

L'archivio comune di dati di identità (CIR) è una banca dati centralizzata che facilita la **corretta identificazione dei cittadini di paesi terzi** mettendo in comune dati di identità personale, documenti di viaggio e dati biometrici grezzi delle persone registrate nei sistemi VIS, Eurodac, EES, ETIAS o ECRIS-TCN. Il CIR sostiene inoltre il funzionamento del rilevatore di identità multiple (MID) agevolando e razionalizzando l'accesso ai sistemi VIS, Eurodac, EES ed ETIAS per le autorità designate (compreso Europol) a fini di prevenzione, accertamento o indagine di reati di terrorismo o di altri reati gravi. Lo sviluppo del CIR è iniziato nel 2021 e proseguirà nel 2023 affinché il CIR sia disponibile nel 2024.

### Nel 2023 l'obiettivo principale è:

- proseguire l'attuazione dell'archivio comune di dati di identità (CIR), insieme ai restanti componenti dell'interoperabilità, ossia il rilevatore di identità multiple (MID), il portale di ricerca europeo (ESP) e l'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS).

| Compito progettuale   | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|---|---|--|
| <b>Attuazione dell'interoperabilità (sostegno alle attività FSA per ESP/CIR/MID/CRRS)</b>   | Sostenere le attività di collaudo definitivo del sistema (FSA) per i seguenti componenti dell'interoperabilità: ESP, CIR, MID e CRRS. | Garanzia del successo della transizione verso le operazioni per i seguenti componenti dell'interoperabilità: ESP, CIR, MID e CRRS. |
| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione  |  |
| Disponibilità e prestazioni dei componenti dell'interoperabilità del CIR e del MID conformemente ai pertinenti accordi sul livello dei servizi (SLA). | Conformità del 100 % agli SLA dei componenti dell'interoperabilità del CIR e del MID.   |  |

## Rilevatore di identità multiple (MID).

Il rilevatore di identità multiple (MID) gestisce i collegamenti tra le identità memorizzate in diversi sistemi d'informazione GAI creando e archiviando **file di conferma dell'identità**. Il MID sostiene pertanto il funzionamento del CIR e gli obiettivi dei sistemi SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ed ECRIS-TCN. Mettendo in collegamento tra di loro i dati nei sistemi d'informazione GAI dell'UE, il MID consente l'individuazione di identità multiple e, in tal modo, **facilita i controlli di identità** e la **lotta alle frodi di identità**. Lo sviluppo del MID è iniziato nel 2021 e proseguirà nel 2023 per renderlo disponibile nel 2024.

Per ulteriori dettagli sugli obiettivi e le tappe principali dei compiti specifici si rimanda ai compiti descritti nella sezione sull'archivio comune di dati di identità (CIR) sopra riportata.

## Portale di ricerca europeo (ESP)

Il portale di ricerca europeo (ESP) facilita un accesso rapido, continuo e controllato delle autorità degli Stati membri e delle agenzie dell'Unione ai sistemi d'informazione GAI dell'UE, nonché alle banche dati Europol e Interpol. Lo sviluppo dell'ESP è iniziato nel 2021 e proseguirà nel 2023 per renderlo disponibile nel 2024.

Per ulteriori dettagli sugli obiettivi e le tappe principali dei compiti specifici si rimanda ai compiti descritti nella sezione sull'archivio comune di dati di identità (CIR) sopra riportata.

## Archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS)

L'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) raccoglie e mantiene **registri centralizzati e anonimizzati**

**di tutti i sistemi d'informazione GAI** al fine di fornire dati statistici intersistemici e relazioni analitiche. I dati anonimizzati contenuti in queste relazioni complete possono essere utilizzati dalle parti interessate per sostenere le decisioni politiche, la gestione operativa o i piani di miglioramento della qualità dei dati. Lo sviluppo del CRRS è iniziato nel 2019 e l'entrata in funzione è prevista per il 2023.

Per ulteriori dettagli sugli obiettivi e le tappe principali dei compiti specifici si rimanda ai compiti descritti nella sezione sull'archivio comune di dati di identità (CIR) sopra riportata.

## 2.2. Gestione operativa e regolamenti di rifusione

La sezione seguente fornisce una panoramica delle attività connesse al mantenimento e all'evoluzione dei sistemi di controllo di frontiera, di sicurezza interna e di gestione dell'asilo affidati all'Agenzia nel **settore degli affari interni – SIS, VIS, Eurodac, EES ed ETIAS**, e di quelle nel **settore della giustizia – ECRIS-TCN, ECRIS RI ed e-CODEX**. Ciò comprende anche l'integrazione di tutti questi sistemi GAI con l'architettura di interoperabilità descritta nella sottosezione precedente.

Alle frontiere esterne dell'UE tutti questi sistemi informatici sono fondamentali per garantire l'efficienza della gestione delle frontiere e l'attuazione delle politiche comuni dell'UE in materia di asilo, migrazione e visti. All'interno dello spazio Schengen la disponibilità continua di questi sistemi è essenziale per garantire la libera circolazione dei cittadini e residenti dell'UE, garantendo al contempo la sicurezza interna dell'UE. Nel settore della giustizia, tali sistemi contribuiscono alla modernizzazione e alla digitalizzazione in corso della giustizia, migliorando nel contempo lo scambio transfrontaliero di contenuti elettronici tra le autorità giudiziarie europee, garantendo in tal modo un migliore accesso alla giustizia per i cittadini e le imprese dell'UE.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie per tutti i compiti sono presentate nell'allegato II.

### 2.2.1. Gestione operativa dei sistemi in produzione

L'obiettivo principale è garantire una gestione operativa efficace ed efficiente e la disponibilità ininterrotta dei **sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA (SIS, VIS ed Eurodac)**, unitamente ai nuovi sistemi (EES ed ETIAS), la cui entrata in funzione è prevista entro la fine dell'anno.

Per sostenere gli Stati membri e gli altri utenti finali, l'Agenzia fornisce una formazione sull'uso tecnico dei sistemi di sua competenza, nonché una formazione agli esperti sugli aspetti tecnici di tali sistemi (nel quadro delle valutazioni Schengen).

Le principali sfide previste nel processo di attuazione del presente programma sono le seguenti:

- l'introduzione di cambiamenti e nuove tecnologie che possono porre sfide per la risoluzione di incidenti e problemi;
- le interdipendenze tra i diversi sistemi e i componenti dell'interoperabilità, combinate con i vincoli interni in termini di risorse, possono incidere sull'attuazione delle iniziative pianificate o delle attività ricorrenti.

## MIGRAZIONE e AFFARI INTERNI

### Sistema d'informazione Schengen (SIS)

Il SIS facilita lo scambio di informazioni su persone e oggetti tra le autorità nazionali incaricate dell'applicazione della legge, i controlli alle frontiere, le dogane, i visti e le autorità giudiziarie. Avviato nel 1995, il SIS è diventato il più grande e più diffuso sistema europeo di scambio di informazioni per la **sicurezza interna e la gestione delle frontiere esterne**. In questo senso il SIS costituisce una **colonna portante dell'acquis di Schengen**, poiché agevola la **libera circolazione delle persone** nello spazio Schengen. Dal 2013, eu-LISA è responsabile della gestione operativa del sistema centrale del SIS e della sua infrastruttura di comunicazione, garantendo un supporto di monitoraggio operativo 24 ore su 24, sette giorni su sette e un'evoluzione tempestiva del sistema.

Nel corso degli anni eu-LISA ha migliorato il SIS per affrontare meglio la lotta al terrorismo e la migrazione irregolare. Il **SIS di seconda generazione** è operativo dal 2013 e nel 2018 eu-LISA ha avviato il **sistema di identificazione automatizzato delle impronte digitali (AFIS)**, una capacità di ricerca biometrica che consente l'identificazione delle persone di interesse unicamente sulla base delle loro impronte digitali. Nel dicembre 2018 l'adozione della **rifusione dei regolamenti SIS** ha inaugurato una fase importante dello sviluppo di nuove funzionalità per il SIS, che culminerà nel marzo 2023 con l'entrata in funzione del SIS rinnovato.

A partire dal 2023, un uso più esteso dei dati biometrici ha consentito l'identificazione delle persone di interesse unicamente sulla base delle impronte digitali e palmari, nonché delle impronte latenti (impressioni di dita o palme su una superficie). L'ampliamento dell'ambito di applicazione e delle funzionalità del SIS, ad esempio introducendo ulteriori categorie di segnalazioni e ampliando l'elenco degli oggetti per i quali le autorità possono effettuare segnalazioni, ha consentito un accesso più ampio alle squadre dei punti di crisi Europol e Frontex per consultare informazioni relative a sospettati e criminali. Inoltre, l'integrazione del SIS con i componenti dell'interoperabilità apporterà un valore aggiunto ancora maggiore facilitando le ricerche e il controllo incrociato delle identità in tutti i sistemi d'informazione GAI basati su dati biometrici e alfanumerici.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire la gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale SIS (compreso il sottosistema AFIS), apportando nel contempo le evoluzioni necessarie e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi SIS nazionali;
- fornire agli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti del sistema centrale SIS (compreso il sottosistema AFIS) conformemente ai pertinenti regolamenti e accordi sul livello dei servizi;
- introdurre una nuova segnalazione di informazioni nel SIS, che gli Stati membri dovranno utilizzare, su proposta di Europol, per i sospettati di terrorismo o di altri reati gravi;
- completare l'interconnessione con i componenti dell'interoperabilità, ossia, la capacità del sistema centrale del SIS sarà ampliata per accogliere il traffico supplementare proveniente dal portale di ricerca europeo (ESP) e dal rilevatore di identità multiple (MID), unitamente all'attuazione delle necessarie interfacce di interoperabilità e alla creazione di connessioni con tutti i componenti dell'interoperabilità, ad eccezione dell'sBMS, che sarà ancora in fase di sviluppo.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali  |
|---|---|---|
| <b>Manutenzione del SIS</b>   | Garantire che le prestazioni del sistema rispettino i requisiti di capacità, disponibilità e prestazione e che gli eventi siano gestiti conformemente all'accordo sul livello dei servizi.  | Fornitura di una manutenzione correttiva, adattativa, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni del sistema richieste, compresa la realizzazione di campagne di test e di qualificazione.  |
| <b>Manutenzione dell'AFIS del SIS</b>   | Garantire la disponibilità del sistema 24 ore su 24, sette giorni su sette.   | Garanzia di disponibilità del sistema 24 ore su 24, sette giorni su sette e fornitura di una manutenzione correttiva, adattativa, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema.  |
| <b>Ampliamento della capacità del SIS</b>   | Elaborare specifiche, progettare, testare e integrare le necessarie modifiche funzionali e non funzionali del SIS centrale al fine di garantire l'ampliamento della capacità del SIS centrale di gestire il traffico e le segnalazioni di interoperabilità supplementari. | Ampliamento della capacità del SIS centrale di gestire il traffico aggiuntivo derivante dall'interoperabilità globale dei sistemi e dalle segnalazioni supplementari.   |
| <b>Interconnessione del SIS centrale con tutti i componenti dell'interoperabilità (tranne sBMS)</b>   | Allineare il SIS ai requisiti fissati dai regolamenti sull'interoperabilità.  | Completamento dell'allineamento del SIS ai requisiti definiti dai regolamenti sull'interoperabilità.  |
| <b>Migrazione dell'AFIS del SIS all'sBMS</b>  | Migrare i dati AFIS del SIS nell'sBMS al fine di consentire la funzionalità del rilevatore di identità multiple (MID), garantendo che tutti i dati biometrici siano conservati nello stesso luogo ma separati logicamente.  | Integrazione del SIS con l'sBMS e migrazione dei dati biometrici dell'AFIS del SIS nell'sBMS.   |
| <b>Sostegno per il SIS agli Stati membri</b>  | Garantire la prontezza operativa dei sistemi nazionali e la compatibilità con il sistema centrale del SIS.  | Fornitura di assistenza operativa agli Stati membri durante la qualificazione delle evoluzioni dei sistemi nazionali e durante le prove e le campagne di qualificazione.  |
| <b>Modulo/interfaccia di interconnessione generica del SIS centrale per consentire i collegamenti del SIS ad altri sistemi e l'attuazione</b> | Consentire al sistema centrale del SIS di interconnettersi con altri sistemi interni o esterni (ad esempio VIS, ETIAS) e aggiornare il sistema centrale del SIS con i requisiti giuridici dell'ETIAS consentendo ricerche alfanumeriche.                                  | Cooperazione con il gruppo ETIAS per coordinare l'allineamento della pianificazione e dell'attuazione dei progetti; configurazione del modulo/interfaccia di interconnessione (interconnettività) tra il SIS e l'ETIAS; messa a punto degli aspetti relativi alla capacità di ricerca alfanumerica del sistema centrale |

| Compito progettuale/non progettuale                        | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|--|---|--|
| dell'interconnessione con l'ETIAS                          |   | del SIS per conformarsi al volume di interrogazioni richiesto; collaudo prima della distribuzione in produzione finale; distribuzione in produzione, attività di chiusura dei progetti e collaudo definitivo del sistema.                      |
| Nuovo motore di ricerca e aggiornamento Oracle per il SIS  | Installare il motore di ricerca Elasticsearch e l'aggiornamento di Oracle   | L'attuazione di un nuovo motore di ricerca e l'aggiornamento di Oracle garantiranno un sostegno sufficiente per aumentare la capacità di interrogazione e segnalazione. La finalizzazione del progetto è prevista entro la metà del 2023.      |
| Attuazione della nuova segnalazione di informazioni al SIS | Introdurre una nuova segnalazione di informazioni nel SIS, che gli Stati membri dovranno utilizzare su proposta di Europol. | Il SIS centrale e il SIS nazionale attueranno la nuova segnalazione di informazioni. Il progetto comprenderà la progettazione e lo sviluppo della soluzione, la fase di collaudo, la distribuzione in produzione e la formazione degli utenti. |
| Indicatori di prestazione                                  | Obiettivo di prestazione  |  |
| Disponibilità del sistema centrale SIS                     | ≥ 99,99 %   |  |
| Tempo di risposta del sistema centrale SIS                 | ≥ 99,5 % <sup>(70)</sup>  |  |

## Sistema di informazione visti (VIS)

Il VIS, in quanto altro elemento centrale dello spazio Schengen, sostiene l'attuazione della politica comune dell'UE in materia di visti collegando i consolati degli Stati membri nei paesi terzi alla rete di valichi di frontiera esterni dell'UE. Il sistema sostiene le autorità consolari europee nel **trattamento delle domande di visto** e nel rilascio di **visti per soggiorni di breve durata** sia per soggiorni brevi sia per transito nello spazio Schengen.

Utilizzando il suo servizio di confronto biometrico (BMS), il sottosistema responsabile delle operazioni biometriche, il VIS **contrastava le frodi in materia di visti** identificando le persone che non soddisfano o non soddisfano più le condizioni di ingresso, soggiorno o residenza nello spazio Schengen. Insieme a Eurodac, contribuisce inoltre a individuare il paese dell'UE competente per l'esame delle domande di asilo e a prevenire le minacce alla sicurezza interna poste dalla migrazione irregolare.

Il VIS è entrato in funzione nell'ottobre 2011 ed è operativo in tutto il mondo dal febbraio 2016. eu-LISA sovrintende alla sua gestione operativa, garantendo il sostegno 24 ore su 24, sette giorni su sette e l'evoluzione tempestiva del sistema.

Il **regolamento VIS riveduto**, adottato nel 2021, ha esteso l'ambito di applicazione del sistema per includere i **visti per soggiorni di lunga durata** e i permessi di soggiorno, il portale per i vettori e l'acquisizione in diretta di immagini del volto, garantendo al contempo l'interoperabilità con altri sistemi e banche dati GAI. Tali cambiamenti garantiranno una risposta più efficace all'evoluzione delle sfide in materia di sicurezza e migrazione, migliorando la gestione complessiva delle frontiere esterne dell'UE. Per tenere conto di queste nuove funzionalità, eu-LISA deve completare un aggiornamento significativo del sistema centrale VIS entro il 2025.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale del VIS, realizzando nel contempo le necessarie evoluzioni e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi nazionali;
- proseguire l'attuazione del regolamento VIS riveduto, unitamente alla soluzione orizzontale attiva/attiva per garantire la disponibilità ininterrotta del sistema, concentrandosi principalmente sui test con gli Stati membri;
- procedere con l'attuazione dell'interoperabilità VIS (ad esempio ESP per tutte le interrogazioni dirette al VIS, al CIR, al MID e al CRRS);

<sup>70</sup> La percentuale di domande di categoria 1 (esatta) con risposta entro un secondo, come da schede ICP adottate dal consiglio di amministrazione con il documento 2020-062.

- integrare la Croazia nel VIS con pieno accesso una volta adottata la base giuridica pertinente.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|---|--|---|
| <b>Manutenzione del VIS</b>   | Garantire che le prestazioni del sistema rispettino i requisiti di capacità, disponibilità e prestazione e che gli eventi siano gestiti conformemente all'accordo sul livello dei servizi.   | Fornitura di una manutenzione, adattativa, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema.   |
| <b>Sviluppo della rifusione del VIS (inclusa la configurazione attiva/attiva)</b> | Elaborare specifiche, acquisire, progettare, testare e integrare le necessarie modifiche funzionali e non funzionali al VIS conformemente al regolamento VIS riveduto e garantire la disponibilità continua e ininterrotta del sistema (ossia zero tempi di inattività e perdita di dati). | Sviluppo e integrazione delle necessarie modifiche funzionali e non funzionali al VIS al fine di garantire la disponibilità continua e ininterrotta del sistema (compresi zero tempi di inattività e perdita di dati).  |
| <b>Integrazione del VIS con i componenti dell'interoperabilità</b>                | Realizzare la connessione (compreso lo scenario di fallback) con le restanti componenti dell'interoperabilità: il portale di ricerca europeo (ESP), l'archivio comune di dati di identità (CIR) e l'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS).                                   | Completamento della creazione di connessioni tra il VIS e tutti i componenti dell'interoperabilità.   |
| <b>Integrazione della Croazia nel VIS con pieno accesso</b>                       | Concedere il pieno accesso al VIS alla Croazia.  | Questo compito comprenderà la configurazione della rete sia a livello nazionale che centrale, l'istituzione di connessioni ITSM, la partecipazione a corsi di formazione VIS e SM9, la messa a disposizione dell'elenco delle autorità e la conferma del punto di contatto unico. Eu-LISA effettuerà inoltre test di conformità con la Croazia. |

| Indicatori di prestazione                  | Obiettivo di prestazione   |
|--|--|
| Disponibilità del sistema centrale VIS     | ≥ 99,99  |
| Tempo di risposta del sistema centrale VIS | 100 % (come da schede ICP adottate dal consiglio di amministrazione) |

## Eurodac (Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo)

Eurodac sostiene l'applicazione del regolamento Dublino agevolando l'identificazione dei richiedenti asilo e delle persone fermate in relazione all'attraversamento irregolare delle frontiere esterne dell'UE, al fine di determinare se abbiano precedentemente chiesto asilo in un altro paese dell'UE o se siano entrati illegalmente nello spazio Schengen. Eurodac è operativo dal 2003 ed eu-LISA ne ha supervisionato la gestione operativa e garantito il supporto 24 ore su 24, sette giorni su sette e la tempestiva evoluzione del sistema dal 2013.

Eurodac razionalizza l'esame delle domande di asilo determinando il paese competente per il controllo di una domanda di asilo e assistendo gli Stati membri nell'individuazione di possibili casi di «asylum shopping» confrontando le impronte digitali dei nuovi richiedenti con quelle già registrate nella banca dati. Dal 2015 anche le autorità di contrasto nazionali ed Europol possono accedere a Eurodac, a condizioni rigorose e in ultima istanza, a fini di prevenzione, accertamento o indagine di reati di terrorismo o reati gravi.

Eurodac comprende un'unità centrale dotata di una banca dati centrale informatizzata per il confronto delle impronte digitali e di un sistema di trasmissione elettronica dei dati tra gli Stati membri e la banca dati centrale gestita da eu-LISA. L'**integrazione di Eurodac con i componenti dell'interoperabilità** apporterà un valore aggiunto consentendo la ricerca e il controllo incrociato delle identità in tutti i sistemi d'informazione GAI controllati da eu-LISA (ossia SIS, VIS, EES, ETIAS ed ECRIS-TCN).

Nel 2020, la Commissione europea ha presentato un **nuovo patto globale sulla migrazione e l'asilo** che comprendeva una proposta modificata volta ad ampliare l'ambito di applicazione di Eurodac per tener conto delle modifiche apportate al meccanismo di Dublino introducendo dati alfanumerici per migliorare l'individuazione degli spostamenti non autorizzati e contribuire alla lotta contro la migrazione irregolare. Le nuove funzionalità del regolamento Eurodac rifiuto consentirebbero uno scambio di informazioni più completo su questioni relative all'asilo e alla migrazione irregolare, migliorando in modo significativo la gestione dell'asilo e della migrazione in tutta l'UE.

L'Agenzia è pronta ad attuare la rifusione del regolamento Eurodac, che è ancora in sospeso al momento della

stesura del presente documento. Ciò ha comportato il rinvio di un'importante evoluzione di Eurodac prevista nei precedenti documenti di programmazione, compresa l'attuazione di nuove funzionalità e l'integrazione di Eurodac con l'architettura di interoperabilità GAI. Poiché Eurodac opererà su un sistema centrale riprogettato a partire dal 2023, sono previste ulteriori attività di manutenzione, principalmente a causa della nuova infrastruttura/architettura in fase di produzione. Riutilizzando trasversalmente la tecnologia esistente dell'Agenzia, eu-LISA mira a ridurre gli sforzi necessari per gestire Eurodac a medio termine.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale di Eurodac e DubliNet, realizzando nel contempo le evoluzioni necessarie e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi nazionali;
- proseguire l'attuazione dei requisiti della rifusione di Eurodac e integrare il sistema con i componenti dell'interoperabilità, non appena sarà adottata la nuova base giuridica.

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|--|--|--|
| <b>Manutenzione di Eurodac – DubliNet</b>  | Garantire che le prestazioni del sistema rispettino i requisiti di capacità, disponibilità e prestazione e che gli eventi siano gestiti conformemente all'accordo sul livello dei servizi.   | Fornitura di una manutenzione adattativa, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema.   |
| <b>Attuazione della rifusione di Eurodac (inclusa l'integrazione con i componenti dell'interoperabilità)</b> | Allineare Eurodac ai requisiti delineati nella proposta di rifusione del regolamento Eurodac e ottimizzare la capacità di Eurodac di accogliere il traffico supplementare risultante dalle nuove esigenze operative che derivano dal regolamento rifuso e dai regolamenti sull'interoperabilità. | Progettazione e diffusione di una nuova architettura Eurodac, creando un'interfaccia tra Eurodac e i componenti dell'interoperabilità, unitamente all'aumento della capacità delle banche dati e del rendimento funzionale delle operazioni. |
| Indicatori di prestazione  | Obiettivo di prestazione   |  |
| Disponibilità del sistema centrale Eurodac   | ≥ 99,99 %  |  |
| Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac   | ≥ 99,45 % (come da schede ICP adottate dal consiglio di amministrazione)   |  |

### Sistema di ingressi/uscite (EES)

Dal maggio 2023, eu-LISA sarà responsabile della gestione operativa del sistema centrale dell'EES e dell'infrastruttura di comunicazione, garantendo un supporto di monitoraggio operativo 24 ore su 24, sette giorni su sette e un'evoluzione tempestiva del sistema. Per maggiori informazioni sul sistema, consultare la sezione dell'EES del capitolo 2.1.1 Nuovi sistemi.

### Al maggio 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale dell'EES e dei relativi servizi web per i cittadini di paesi terzi e i vettori, realizzando nel contempo le evoluzioni necessarie e sostenendo gli Stati membri nella gestione delle unità nazionali;
- fornire agli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti del sistema centrale dell'EES e dei relativi servizi web associati conformemente ai pertinenti regolamenti e accordi sul livello dei servizi.

La manutenzione operativa del sistema è presentata al capitolo 2.2.1 Gestione operativa dei sistemi in produzione.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Manutenzione dell'EES centrale</b> | Garantire che le prestazioni del sistema rispettino i requisiti di capacità, disponibilità e prestazione e che gli eventi siano gestiti conformemente all'accordo sul livello dei servizi. | Fornitura di una manutenzione correttiva, adattativa, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema. |

| <b>Compito progettuale/non progettuale</b> | <b>Obiettivo</b>  | <b>Descrizione e tappe principali</b>  |
|--|---|--|
| <b>Manutenzione dei servizi web</b>        | Garantire che le prestazioni dei servizi web dell'EES rispettino i requisiti di capacità, disponibilità e prestazione e che gli eventi siano gestiti conformemente all'accordo sul livello dei servizi. | Fornitura di una manutenzione adattativa, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema. |
| <b>Indicatori di prestazione</b>           | <b>Obiettivo di prestazione</b>   |  |
| Disponibilità del sistema centrale EES     | ≥ 99,99 %   |  |
| Tempo di risposta del sistema centrale EES | ≥ 99,55 %   |  |

## SETTORE DELLA GIUSTIZIA

### Implementazione di riferimento ECRIS (ECRIS RI)

Ai sensi del diritto dell'UE, gli organi giurisdizionali nazionali devono tenere in considerazione le condanne precedenti quando emettono sentenze nelle cause penali. Per agevolare lo scambio di informazioni tra le autorità giudiziarie europee sui casellari giudiziari, l'UE ha istituito il **sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS)**, operativo dal 2012.

L'implementazione di riferimento ECRIS (ECRIS-RI) è il software di interfaccia utilizzato dagli Stati membri per lo scambio di informazioni sui casellari giudiziari tramite ECRIS. Dal 2020 eu-LISA è stata incaricata della gestione operativa e della manutenzione del sistema centrale ECRIS RI e della sua infrastruttura di comunicazione. Inoltre, l'Agenzia è responsabile della preparazione e della presentazione alla Commissione europea di relazioni statistiche mensili su ECRIS.

#### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale ECRIS RI, realizzando al contempo le evoluzioni necessarie;
- fornire agli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti dell'ECRIS RI in conformità ai requisiti normativi e agli accordi sul livello dei servizi.

La manutenzione operativa del sistema è presentata al capitolo 2.2.1 Gestione operativa dei sistemi in produzione.

| Compito progettuale/non progettuale                               | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|---|--|---|
| <b>Manutenzione dell'ECRIS-RI</b>                                 | Garantire la condivisione di informazioni sulle persone condannate tra le autorità competenti in tutta l'UE. | Garanzia di condivisione di informazioni sulle persone condannate tra le autorità competenti in tutta l'UE. |
| <b>Indicatori di prestazione</b>                                  | <b>Obiettivo di prestazione</b>  |   |
| Conformità con l'accordo sul livello dei servizi (SLA) pertinente | 100 % di conformità agli ICP definiti nello SLA pertinente   |   |

### Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo ai cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN)

Dal novembre 2023, eu-LISA sarà responsabile della gestione operativa del sistema centrale dell'EES e dell'infrastruttura di comunicazione, garantendo un supporto di monitoraggio operativo 24 ore su 24, sette giorni su sette e un'evoluzione tempestiva del sistema. Per maggiori informazioni sul sistema, consultare la sezione dell'ECRIS-TCN del capitolo 2.1.1 Nuovi sistemi.

#### Al novembre 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale ECRIS-TCN realizzando al contempo le evoluzioni necessarie;
- fornire agli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti dell'ECRIS-TCN in conformità ai requisiti normativi e agli accordi sul livello dei servizi.

La manutenzione operativa del sistema è presentata al capitolo 2.2.1 Gestione operativa dei sistemi in produzione.

| Compito progettuale/non progettuale | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>Manutenzione dell'ECRIS-TNC</b>  | Garantire che le prestazioni del sistema rispettino i requisiti di capacità, disponibilità e prestazione e che gli eventi siano gestiti conformemente all'accordo sul livello dei servizi. | Fornitura di una manutenzione correttiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema. |

| Indicatori di prestazione                        | Obiettivo di prestazione  |
|--|---|
| Disponibilità del sistema centrale ECRIS-TCN     | 97,6 %  |
| Tempo di risposta del sistema centrale ECRIS-TCN | ≥ 15 sec e ≤ 60 sec per le operazioni atomiche di base (in conformità con i relativi accordi sul livello dei servizi) |

## Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea (e-CODEX)

Dall'aprile 2023, eu-LISA sarà responsabile della gestione operativa del suo sistema centrale e dell'infrastruttura di comunicazione, garantendo un supporto di monitoraggio operativo 24 ore su 24, sette giorni su sette e un'evoluzione tempestiva del sistema. Per maggiori informazioni sul sistema, consultare la sezione su e-CODEX del capitolo 2.1.1 Nuovi sistemi.

### All'aprile 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire la gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale e-CODEX;
- fornire agli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti dell'e-CODEX in conformità ai requisiti normativi e agli accordi sul livello dei servizi.

La manutenzione operativa del sistema è presentata al capitolo 2.2.1 Gestione operativa dei sistemi in produzione.

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|--|--|--|
| Passaggio di consegne e successiva manutenzione del sistema e-CODEX  | Effettuare l'attuazione in conformità del regolamento e-CODEX. | Sviluppare la capacità di mantenere e far evolvere il sistema e-CODEX, compreso lo sviluppo di competenze, fornendo un pacchetto di prodotti software che possono essere utilizzati per istituire punti di accesso per una comunicazione sicura e preparare la documentazione necessaria e i modelli digitali. |
| Indicatori di prestazione  | Obiettivo di prestazione                                       |  |
| Disponibilità e prestazioni dei componenti dell'e-CODEX conformemente ai pertinenti accordi sul livello dei servizi (SLA). | 100% conforme con e-CODEX SLA.                                 |  |

## SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

### Supporto di primo e secondo livello e strumenti di assistenza operativa

Al fine di assicurare la disponibilità ininterrotta e le prestazioni di alto livello dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, eu-LISA continuerà a fornire **servizi di supporto di primo e secondo livello** agli utenti finali di tali sistemi.

Il supporto di primo livello per la gestione dei sistemi operativi comprende la gestione degli incidenti, l'adempimento delle richieste, il supporto e il servizio, nonché il monitoraggio tecnico e operativo. L'Agenzia fornisce servizi di supporto di primo livello agli utenti finali di tutti i sistemi d'informazione GAI 24 ore su 24, sette giorni su sette <sup>(71)</sup>, in comunicazione diretta con i punti di contatto unici.

Il supporto di secondo livello alle applicazioni è fornito 24 ore su 24, sette giorni su sette sotto forma di supporto tecnico per tutti i sistemi in produzione e include la gestione degli incidenti, dei problemi, delle modifiche e delle versioni. Oltre ai sistemi, il gruppo di supporto di secondo livello di eu-LISA fornisce anche supporto tecnico ai progetti.

Al fine di garantire un **monitoraggio efficace dei sistemi d'informazione GAI**, l'Agenzia prevede di aggiornare e continuare a creare strumenti pertinenti, in particolare lo strumento di gestione dei servizi e il sistema di gestione degli eventi. eu-LISA è pronta per la fine del ciclo di vita dell'attuale **strumento di gestione dei servizi informatici (ITSM)** (SM9) e per avviare un progetto di dimostrazione di concetto per valutare il nuovo strumento ITSM – Service Management Automation X (SMAX), sviluppato dallo stesso fornitore. Se la dimostrazione di concetto è conclusiva, il passo successivo consisterà nella creazione delle infrastrutture

<sup>(71)</sup> Il supporto di primo e secondo livello per e-CODEX sarà conforme al regolamento (CE) n. 2022/850 solo durante l'orario di lavoro (ora di Tallinn).

necessarie e nell'avvio del processo di migrazione. L'Agenzia procederà inoltre alla **costruzione del sistema centrale per la gestione degli eventi**, condizione preliminare per l'attuazione del processo di gestione degli eventi.

## Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire un supporto costante di primo e secondo livello agli utenti finali del sistema;
- garantire il monitoraggio efficace dei sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA e continuare a sviluppare gli strumenti pertinenti per migliorare la capacità di risposta e la qualità delle attività quotidiane di supporto di primo e secondo livello;
- mantenere operativo lo strumento di gestione dei servizi informatici (ITSM), garantendone la sostenibilità e affrontando le esigenze in costante evoluzione, preparandosi nel contempo alla fine del suo ciclo di vita.

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|--|--|---|
| <b>Supporto di primo livello 24 ore su 24, sette giorni su sette per la gestione operativa dei sistemi – Service desk di eu-LISA</b>                                   | Mantenere e migliorare costantemente le attività di supporto quotidiane e la soddisfazione dei clienti.  | Mantenimento e miglioramento costante delle attività di supporto quotidiane e della soddisfazione dei clienti relativamente ai sistemi operativi principali di eu-LISA.                             |
| <b>Supporto di secondo livello alle applicazioni, 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali</b> | Garantire un supporto di secondo livello ininterrotto (24 ore su 24, sette giorni su sette) e di alta qualità alle applicazioni per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA.  | Fornitura di supporto tecnico connessa ai sistemi in produzione, garantendo nel contempo la gestione operativa ininterrotta e di elevata qualità dei sistemi di gestione delle attività principali. |
| <b>Status quo</b>  | Garantire un coordinamento efficace, le operazioni quotidiane e l'amministrazione.   | Gestione delle risorse, amministrazione tecnica degli strumenti, sostegno agli utenti ed erogazione di formazione.  |
| <b>Attuazione sostitutiva dell'EOPM</b>  | Fornire la funzionalità del manuale dell'operatore elettronico (eOPM) attraverso una soluzione efficiente, affidabile e supportata.  | Miglioramento dello strumento di comunicazione per lo scambio di notifiche tra gli Stati membri ed eu-LISA.   |
| <b>Gestione degli eventi – acquisto, attuazione e manutenzione del sistema centrale di gestione degli eventi</b>   | Acquisire uno strumento per migliorare il monitoraggio di tutti i sistemi di gestione delle attività principali conformemente al processo di gestione degli eventi ITSM istituito nel 2021/2022.   | Fornitura dello strumento necessario per migliorare in modo significativo il monitoraggio di tutti i sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA.                                      |
| <b>Relazioni operative – formazione degli utenti finali</b>  | Garantire che gli utenti finali siano sufficientemente formati per utilizzare lo strumento per le relazioni operative.   | Erogazione delle formazioni pertinenti sullo strumento per le relazioni operative alle parti interessate individuate.   |
| <b>Migrazione di SM9 verso SMAX – attuazione</b>   | Acquistare e attuare la soluzione software Service Management Automation X (SMAX), una nuova generazione di strumento Micro Focus ITSM, in tutti gli ambienti.   | Attuazione del sistema SMAX in tutti gli ambienti.  |
| <b>Migrazione di SM9 verso SMAX – dimostrazione di concetto</b>  | Garantire che i flussi di lavoro ITSM consolidati attuati sulla versione 9 di HP Service Manager (SM9), uno strumento per la registrazione delle richieste e degli incidenti degli utenti, possano essere trasferiti al nuovo strumento ITSM SMAX senza regressione funzionale o tecnica, garantendo nel contempo che gli attuali svantaggi di SM9 siano risolti con SMAX. | Valutazione dei rischi e della pertinenza del sistema SMAX e della possibilità di migrare i flussi di lavoro ITSM esistenti attuati su SM9 senza regressione funzionale o tecnica.                  |
| <b>Supporto del fornitore per la manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva</b>  | Garantire il supporto dei fornitori agli amministratori di SM9 di eu-LISA per l'attuazione di modifiche correttive, adattive ed evolutive.   | Fornitura agli amministratori dell'SM9 di eu-LISA del supporto dei fornitori durante le visite in loco trimestrali.   |

| Indicatori di prestazione                        | Obiettivo di prestazione |
|--|--------------------------|
| Indicatori di prestazione del Service Desk       | ≥ 80 %                   |
| Indagine annuale sulla soddisfazione del cliente | ≥ 80 %                   |

## 2.3. Infrastruttura

La sezione seguente fornisce una panoramica delle attività trasversali volte a garantire un'infrastruttura sicura e affidabile a sostegno della gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI dell'UE.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie per tutti i compiti sono presentate nell'allegato II.

### 2.3.1. Infrastruttura dei sistemi di gestione delle attività principali

L'Agenzia gestisce e mantiene le strutture che ospitano i suoi sistemi di gestione delle attività principali – i sistemi d'informazione GAI dell'UE e le relative infrastrutture di comunicazione – garantendone al contempo un elevato livello di sicurezza e una disponibilità ininterrotta per gli Stati membri. A tale riguardo, le attività dell'Agenzia comprendono lo **sviluppo, l'attuazione e la manutenzione** dell'infrastruttura per tutti i sistemi in funzione. I compiti e i progetti specifici comprendono:

- il funzionamento continuo dei **due siti tecnici** di eu-LISA – uno a Strasburgo, Francia e l'altro a Sankt Johann im Pongau, Austria;
- gestione dei contratti relativi ai servizi di comunicazione e di rete;
- manutenzione di hardware e software.

Inoltre, eu-LISA si occupa di progetti di innovazione al fine di conseguire vantaggi in termini di efficienza, ad esempio miglioramenti delle operazioni dei centri dati, impiego della soluzione unica di monitoraggio integrato con il processo di gestione degli eventi e attuazione di strumenti e processi DevOps.

In tale contesto, l'Agenzia prevede possibili sfide derivanti dalle seguenti circostanze:

- le risorse finanziarie insufficienti non sosterranno la realizzazione di tutte le attività di manutenzione necessarie.

## Rete

L'infrastruttura di comunicazione è la rete centrale alla base di tutti i sistemi IT su larga scala sotto la supervisione dell'Agenzia, che garantisce la connettività di rete tra i siti operativi di eu-LISA e gli utenti finali del sistema. A tale riguardo, eu-LISA ha il compito di fornire servizi di infrastruttura di comunicazione estremamente disponibili e sicuri, conformemente agli strumenti giuridici e agli accordi sul livello dei servizi pertinenti.

Le due infrastrutture centrali di comunicazione dell'Agenzia sono:

- l'infrastruttura di comunicazione SIS che fornisce la connettività per SIS, SIRENEmail e i componenti di interoperabilità;
- l'infrastruttura di comunicazione VIS, che fornisce la connettività per VIS, EES, ETIAS, VISMail e i componenti di interoperabilità.

L'Agenzia si avvale inoltre dell'**infrastruttura di comunicazione EuroDomain TESTA <sup>(72)</sup>** per Eurodac, ECRIS-TCN, DubliNet e i componenti di interoperabilità. Questa infrastruttura di comunicazione è gestita dalla Commissione europea. L'Agenzia ha concluso il contratto quadro riguardante TESTA-ng (nuova generazione) con la Commissione per l'approvvigionamento di servizi di infrastruttura di comunicazione. Onde evitare che organismi esterni (ad esempio il fornitore di TESTA-ng) abbiano accesso a dati sensibili, l'Agenzia ha introdotto un livello di cifratura sull'infrastruttura di comunicazione SIS e VIS.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- gestire l'infrastruttura di comunicazione conformemente agli accordi sul livello dei servizi, sorvegliando nel contempo le questioni relative al bilancio e ai contratti con i fornitori;
- continuare a operare per migliorare le capacità di produrre relazioni sulla capacità della rete che specificano l'utilizzo della larghezza di banda per ogni singola applicazione.

---

<sup>(72)</sup> Rete di servizi transeuropei sicuri per la comunicazione telematica tra amministrazioni, gestita dalla Commissione europea.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| <b>Gestione operativa dell'infrastruttura di comunicazione</b>  | Gestire l'infrastruttura di comunicazione conformemente agli accordi sul livello dei servizi (SLA).  | Gestione dell'infrastruttura di comunicazione generale di eu-LISA conformemente agli SLA pertinenti e sorveglianza su questioni relative al bilancio e ai contratti.   |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita VISMail e SIRENEMail</b> | Garantire il monitoraggio 24 ore su 24, sette giorni su sette, dell'infrastruttura dei CBS e provvedere alla necessaria manutenzione correttiva, compreso il rinnovo di hardware e software. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi dell'infrastruttura dei CBS, ripristinandola alle condizioni operative, garantendo nel contempo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze). |
| <b>Pianificazione della capacità della rete e miglioramenti operativi</b>                                       | Migliorare la pianificazione delle capacità e la gestione operativa della rete e dell'infrastruttura TESTA.  | Progettazione e realizzazione dell'infrastruttura al fine di raccogliere le statistiche di rete su tutti i CBS per sostenere la pianificazione delle capacità e migliorare la gestione operativa della rete e dell'infrastruttura TESTA.                           |
| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione   |  |
| Disponibilità di una WAN (Wide Area Network) (per i sistemi SIS II e VIS)                                       | ≥ 99,99 %  |  |

## Centri dati

I centri dati dell'Agenzia sono le infrastrutture fisiche che ospitano tutti i suoi sistemi operativi principali (CBS), nonché tutti gli altri sistemi operativi e non operativi. Inoltre, i centri dati di eu-LISA ospitano anche i sistemi di diverse altre entità, come il sito di ripristino dell'Agenzia dell'UE per l'asilo (EUAA).

L'Agenzia ha istituito l'entità di organizzazione dei servizi del centro dati al fine di gestire meglio tali risorse critiche, insieme al resto dell'infrastruttura. I servizi sono forniti nella forma aaS («as-a-Service») con strumenti, processi e risorse dedicati, con diversi ICP relativi ad accesso, accessibilità e disponibilità (compresa l'indisponibilità programmata).

eu-LISA procederà inoltre alla disattivazione dei sistemi preesistenti, al fine di agevolare l'accesso remoto ai centri dati. Ciò ridurrà la dipendenza dall'accesso fisico, consentendo gradualmente l'interfacciamento del supporto dei servizi e della gestione dei processi in tutti gli ambienti operativi di ciascun sistema e di ciascuna infrastruttura tecnica. Inoltre, seguendo il modello del ciclo di vita ITIL-V3 standard, eu-LISA attuerà una chiara separazione tra le fasi del progetto e la fase operativa.

Per quanto riguarda i centri dati, il conseguimento di capacità buffer supplementari o provvisorie è un'altra priorità di eu-LISA in quanto faciliterà l'attuazione delle sequenze di lavoro e delle iterazioni con un'ampia gamma di fasi logistiche complesse a breve, medio e lungo termine.

Il sito di backup dell'Agenzia a Sankt Johann im Pongau, in Austria, opera come servizio globale, non essendo limitato all'infrastruttura classica del centro dati. È l'altro luogo principale di attività dell'Agenzia, in stretto collegamento con le autorità austriache, e con i fornitori di servizi locali. Inoltre, il sito di back-up è gradualmente integrato nell'infrastruttura della WAN, per esaminarne e valutarne la resilienza e la scalabilità.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- mantenere le risorse, le strutture e le attrezzature critiche dei centri dati in stato operativo continuo e pienamente funzionante;
- migliorare le prestazioni e la resilienza generali del servizio, nonché l'ottimizzazione dei rischi e dei costi.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| <b>Costi operativi e di funzionamento dell'unità centrale di back-up</b>                                | Mantenere l'intero sito dell'unità centrale di backup in stato operativo continuo e pienamente funzionante.    | Realizzazione della manutenzione continua del sito dell'unità centrale di backup.  |
| <b>Attività operative, sviluppi e miglioramenti dell'unità centrale e dell'unità centrale di backup</b> | Migliorare le prestazioni complessive e la fornitura di servizi, ottimizzando nel contempo i costi e i rischi. | Miglioramento delle prestazioni complessive del servizio e della fornitura di servizi, ottimizzando nel contempo i costi e i rischi. |

| Compito progettuale/non progettuale                      | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali  |
|--|---|---|
| <b>Consolidamento dell'infrastruttura di rete fisica</b> | Migliorare la resilienza della qualità e delle prestazioni del servizio, unitamente alla tracciabilità della gestione contrattuale, della manutenzione e delle responsabilità di ciascun partner. | Aumento della resilienza complessiva della qualità e delle prestazioni del servizio di eu-LISA. |
| Indicatori di prestazione                                | Obiettivo di prestazione  |   |
| Disponibilità dell'unità centrale di backup (BCU)        | Sito BCU operativo 24 ore al giorno, sette giorni su sette.   |   |

## Infrastruttura comune condivisa (CSI)

Nel 2021 l'Agenzia ha gestito tre sistemi IT su larga scala (SIS, VIS ed Eurodac) che sono stati gestiti a compartimenti stagni senza sinergie, costituendo un grave ostacolo al raggiungimento dei livelli auspicati di efficienza operativa, prestazioni e disponibilità. Tenendo conto dell'elevata priorità della semplificazione operativa, della centralizzazione e dell'armonizzazione, l'Agenzia ha deciso di migliorare l'efficienza operativa adottando un approccio condiviso, consentendo una fornitura di servizi più agile, standardizzata, tempestiva ed efficace sotto il profilo dei costi, migliorando nel contempo la qualità del servizio e riducendo il costo totale di proprietà (TCO).

In risposta a tali sfide e al fine di agevolare il conseguimento degli obiettivi strategici di eu-LISA, l'Agenzia ha avviato il programma relativo all'infrastruttura comune condivisa (CSI) per diventare l'effettivo facilitatore dei suoi obiettivi operativi principali. L'infrastruttura comune condivisa costituisce la base della strategia tecnologica e dei servizi dell'Agenzia, consentendo un funzionamento standardizzato e migliorando l'interoperabilità dei sistemi. La piattaforma CSI è innanzitutto una base di norme tecnologiche che supportano la definizione di ambienti diversi i quali, a loro volta, comprendono una serie di servizi comuni centralizzati, che riflettono l'ambizione di fondo dell'Agenzia di progredire verso un concetto di ambiente simile al cloud, sfruttando capacità quali l'integrazione e lo sviluppo continui, le architetture dei microservizi, la comunicazione basata su API, la governance olistica, il self-healing, il ripristino rapido, il ridimensionamento istantaneo, il multi-tenancy e la visibilità end-to-end.

La piattaforma CSI agevolerà il conseguimento degli obiettivi strategici di eu-LISA introducendo un'ampia gamma di **vantaggi operativi e finanziari**, quali:

- hosting, gestione e funzionamento centralizzati e più efficienti dei sistemi di gestione delle attività principali (CBS) di eu-LISA;
- fornitura di servizi tecnici comuni a tutti i sistemi di gestione delle attività principali, funzionalità di scalabilità potenziate e distribuzione di applicazioni attraverso la fornitura di risorse di calcolo, archiviazione e networking su richiesta;
- miglioramento della gestione dei rischi e dei controlli di sicurezza per le infrastrutture;
- standardizzazione dei componenti fisici e logici dell'infrastruttura per ottimizzare il funzionamento dei sistemi;
- operazioni end-to-end e visibilità della gestione attraverso un unico pannello di controllo;
- riduzione del costo totale di proprietà (TCO) in seguito alla riduzione dell'impronta del centro dati, all'ottimizzazione delle infrastrutture, all'automazione del lavoro e all'automazione delle operazioni.

In ultima analisi, i sistemi preesistenti dell'Agenzia – SIS, VIS ed Eurodac – saranno tutti integrati nella piattaforma CSI, insieme ai nuovi sistemi d'informazione GAI.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire il funzionamento continuo della rete e dell'infrastruttura di eu-LISA, nonché la gestione dei contratti di servizi di manutenzione dell'infrastruttura (manutenzione correttiva, manutenzione esclusivamente hardware e rinnovo delle licenze software commerciali disponibili sul mercato);
- sostenere i servizi di gestione per l'accesso ai sistemi operativi principali attraverso la rete di gestione sicura, nonché la gestione della configurazione dell'infrastruttura per il personale e i contraenti di eu-LISA;
- migliorare le prestazioni, la resilienza e la sicurezza complessive del servizio.

| <b>Compito progettuale/non progettuale</b>   | <b>Obiettivo</b>  | <b>Descrizione e tappe principali</b>   |
|--|---|---|
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dei componenti dell'infrastruttura centrale CSI che ospitano i CBS</b> | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compreso il rinnovo della manutenzione hardware e software.              | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino alle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                     |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita e-CODEX</b>               | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compresa la manutenzione hardware e software e il rinnovo delle licenze. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino delle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                    |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita ECRIS</b>                 | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compresa la manutenzione hardware e software e il rinnovo delle licenze. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino delle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                    |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita EES</b>                   | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compresa la manutenzione hardware e software e il rinnovo delle licenze. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino delle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                    |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita Eurodac</b>               | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compresa la manutenzione hardware e software e il rinnovo delle licenze. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino delle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                    |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'sBMS</b>                | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compresa la manutenzione hardware e software e il rinnovo delle licenze. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino delle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                    |
| <b>Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita VIS</b>                   | Garantire il monitoraggio 24/7 dell'infrastruttura che ospita i sistemi di gestione delle attività principali e fornisce la manutenzione correttiva, compresa la manutenzione hardware e software e il rinnovo delle licenze. | Individuazione, isolamento e soluzione dei problemi, con il ripristino delle condizioni operative, garantendo la legalità dell'hardware e del software commerciale disponibile sul mercato (ossia manutenzione e rinnovo delle licenze).                                    |
| <b>Evoluzione, aggiornamento e manutenzione adattativa dell'infrastruttura centralizzata che ospita i CBS</b>    | Provvedere alla manutenzione adattativa dell'infrastruttura dei CBS al fine di mantenerla aggiornata, sicura e operativa.   | Provvedere alla manutenzione adattativa dell'infrastruttura operativa principale di eu-LISA per garantirne l'aggiornamento, la sicurezza e l'operatività.   |
| <b>Gestione operativa dell'infrastruttura del sistema di gestione della configurazione</b>                       | Rendere disponibili le informazioni sull'infrastruttura di comunicazione dell'infrastruttura comune condivisa (CSI) per i processi ITSM.  | Gestione degli elementi di configurazione dell'infrastruttura nello strumento della banca dati di gestione della configurazione, mantenendolo operativo e aggiornato alle versioni supportate, nonché fornendo relazioni e statistiche sulla gestione della configurazione. |
| Gestione delle operazioni infrastrutturali dell'accesso alle piattaforme operative (servizi EUWS)                | Garantire che eu-LISA e i contraenti siano in grado di svolgere le operazioni quotidiane di manutenzione dei sistemi di gestione delle attività principali tramite i servizi della workstation degli utenti finali (EUWS).    | Fornitura degli strumenti necessari per gestire il funzionamento e il mantenimento dei sistemi di gestione delle attività principali.   |
| Rinnovo della manutenzione delle licenze CBS Oracle  | Garantire il rinnovo tempestivo delle licenze Oracle.   | Ordine di rinnovo della licenza Oracle.   |

| <b>Indicatori di prestazione</b>    | <b>Obiettivo di prestazione</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Da stabilire <sup>(73)</sup></i> | <i>Da stabilire</i>             |
| <i>Da stabilire</i>                 | <i>Da stabilire</i>             |

---

<sup>(73)</sup> Gli indicatori di prestazione saranno stabiliti una volta completata la parte pertinente della transizione dei servizi esternalizzati di progettazione e operativi nell'ambito dei quadri trasversali di progettazione e operativi.

## 2.4. Attività istituzionali

Le sezioni seguenti forniscono una panoramica delle attività di supporto operativo di eu-LISA intraprese per tutti i sistemi di gestione delle attività principali, compresi il quadro per la gestione dei servizi informatici (ITSM) e i servizi informatici principali, quali la gestione dei cambiamenti operativi, la gestione dei test e la gestione delle versioni e della distribuzione.

Inoltre, questa sezione comprende anche le attività relative alla sicurezza dei sistemi e alla continuità operativa. Nel complesso, questi progetti e compiti contribuiscono a fornire soluzioni e servizi affidabili ed efficaci sotto il profilo dei costi agli Stati membri e a tutti gli altri utenti dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, rafforzando nel contempo le loro capacità in tema di sicurezza delle informazioni. Riguarderanno inoltre le nuove iniziative intraprese da eu-LISA per migliorare le operazioni dei sistemi, compresa la prosecuzione dell'attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni (Application Lifecycle Management, ALM), unitamente all'architettura d'impresa, che consente l'interoperabilità dei sistemi.

Questa sezione fornirà anche una panoramica delle attività orizzontali e di sostegno dell'Agenzia che garantiscono una governance efficiente ed efficace sotto il profilo dei costi dell'organizzazione, dell'amministrazione quotidiana e del sostegno generale, definendo e rafforzando nel contempo la capacità dell'Agenzia di affrontare i cambiamenti delle priorità politiche nel settore GAI dell'UE, unitamente alle crescenti richieste delle parti interessate.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie per tutti i compiti sono presentate nell'allegato II.

### 2.4.1. Sostegno diretto alle operazioni

L'obiettivo principale è sostenere la gestione operativa di tutti i sistemi di gestione delle attività principali fornendo soluzioni e servizi affidabili ed efficaci sotto il profilo dei costi agli utenti finali dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, compresi la sicurezza e la continuità operativa e i servizi informatici fondamentali, quali la gestione dei cambiamenti operativi, la gestione dei test e la gestione delle versioni e della distribuzione. Queste attività coprono le nuove iniziative intraprese da eu-LISA per migliorare le operazioni dei sistemi, compresa la prosecuzione dell'attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni, unitamente all'architettura d'impresa, che consente l'interoperabilità dei sistemi.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie per ciascun settore di attività sono presentate nell'allegato II.

Nel processo di attuazione di questo programma, eu-LISA prevede le seguenti sfide:

- maggiore complessità delle attività di sicurezza.

### Sicurezza e continuità operativa

La funzione di sicurezza dell'Agenzia comporta la manutenzione e l'aggiornamento delle misure di sicurezza relative alla sicurezza fisica, del personale, delle informazioni e dei sistemi e alla resilienza generale dei sistemi. Di recente, l'analisi delle minacce ha segnalato un aumento esponenziale del livello di attività dolose e di attacchi contro le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE negli ultimi due anni, in particolare dall'inizio della guerra di aggressione in Ucraina. È stato inoltre valutato che quasi il 50 % di questi attacchi (o potenziali attacchi) è stato perpetrato da un «autore di minacce principale», il che indica un avversario tipicamente gestito o sponsorizzato da uno Stato nazionale, con accesso a risorse e tecnologia anche generalmente associate a capacità militari o di intelligence di uno Stato nazionale.

Si rileva un aumento dei rischi anche in altri settori, quali la sicurezza fisica e del personale (per maggiori informazioni, cfr. la sezione 2.4.3 sulla sicurezza istituzionale e la continuità operativa).

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- monitorare e gestire costantemente i rischi residui in materia di sicurezza e garantire che gli opportuni controlli di sicurezza per i sistemi informatici affidati a eu-LISA siano efficaci, correttamente attuati e gestiti, compreso il rafforzamento delle capacità di sicurezza per la progettazione, la gestione e la manutenzione della piattaforma integrata di monitoraggio della sicurezza, il monitoraggio della sicurezza, le azioni di ricerca delle minacce e la gestione degli incidenti relativi alla sicurezza;
- rafforzare e aggiornare il quadro e le procedure di sicurezza, anche per i sistemi e le reti di comunicazione affidati alla supervisione di eu-LISA;
- sostenere lo sviluppo di nuovi sistemi, compresi lo sviluppo dell'architettura e la preparazione delle specifiche tecniche di gara;
- rafforzare la capacità di progettazione della sicurezza e di configurazione, attuazione, gestione e

manutenzione delle soluzioni di cibersicurezza, quali il rilevamento e la risposta degli endpoint, le soluzioni di gestione delle identità e degli accessi, il miglioramento della sensibilizzazione sulla situazione della sicurezza informatica attraverso lo sviluppo e l'analisi dei dati sulle minacce informatiche, nonché la consapevolezza dell'attività controinformativa e la segnalazione alle parti interessate della posizione di cibersicurezza e dei dati sulle minacce.

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali  |
|--|---|---|
| <b>Servizi di sicurezza informatica gestiti</b>  | Fornire un servizio di sicurezza informatica gestito per l'infrastruttura istituzionale di eu-LISA al fine di garantire il sostegno ai servizi dei sistemi di gestione delle attività principali.   | Monitoraggio della sicurezza informatica dell'infrastruttura IT istituzionale di eu-LISA a supporto dei servizi dei sistemi di gestione delle attività principali, compresi gli endpoint e i punti di accesso alla rete istituzionale. Tali servizi di sicurezza informatica gestiti comprendono la sicurezza perimetrale, la sicurezza degli endpoint, il monitoraggio della sicurezza, i servizi di gestione dell'infrastruttura a chiave pubblica (ICP) e la valutazione delle vulnerabilità.  |
| <b>Continuità operativa</b>  | Garantire la resilienza e la continuità dei servizi per i sistemi d'informazione GAI dell'UE nel rispetto dei requisiti giuridici pertinenti.   | Esecuzione e revisione delle valutazioni d'impatto operativo e dei processi di gestione dei rischi per tutti i sistemi d'informazione GAI affidati a eu-LISA. Ciò comprende anche l'elaborazione e l'aggiornamento di piani di continuità operativa specifici del sistema, la progettazione e l'attuazione dei necessari controlli di continuità operativa, lo svolgimento di esercitazioni e la garanzia dell'attuazione delle raccomandazioni derivanti dalle relazioni periodiche sulle esercitazioni e audit.   |
| <b>Servizi per la sicurezza delle informazioni, l'affidabilità e le operazioni di cibersicurezza</b>                                   | Garantire che la posizione e i rischi in tema di sicurezza delle informazioni di eu-LISA siano gestiti adeguatamente, nel rispetto dei requisiti giuridici e operativi, nonché delle migliori pratiche, garantendo nel contempo che le vulnerabilità e i rischi per la cibersicurezza di eu-LISA siano gestiti a un livello adeguato conformemente alle migliori pratiche in materia di individuazione delle minacce e risposta agli incidenti, al fine di consolidare il proprio ruolo di custode affidabile e sicuro delle informazioni sensibili affidate all'Agenzia. | Gestione adeguata dei rischi per la sicurezza delle informazioni e garanzia del rispetto dei requisiti giuridici, operativi e di sicurezza. Questa attività comprende il monitoraggio costante della cibersicurezza e i test di vulnerabilità, la gestione e la risposta agli incidenti di sicurezza, la gestione delle identità e degli accessi, il monitoraggio delle informazioni di sicurezza e della gestione degli eventi (security information and event management, SIEM), la gestione dell'infrastruttura a chiave pubblica (ICP), la gestione sicura della configurazione e la gestione delle vulnerabilità tecniche. |
| <b>Esercitazione combinata di ripristino in caso di disastro per il VIS e l'EES</b>  | Garantire il rispetto dei requisiti di continuità operativa del VIS o dell'EES, di ripristino in caso di disastro e di gestione degli incidenti in caso di interruzione del servizio.   | Insieme agli Stati membri, esecuzione di test su tutti i processi e le procedure di continuità operativa, ripristino in caso di disastro, sicurezza, gestione degli incidenti e intensificazione relativi al VIS e all'EES, garantendo nel contempo che tutte le azioni raccomandate relative alle risultanze specifiche siano presentate per adozione al consiglio di amministrazione.   |
| <b>Indicatori di prestazione</b>   |   | <b>Obiettivo di prestazione</b>   |
| Percentuale degli obiettivi di sicurezza attuati, quali definiti dalla legislazione  |   | 100 %   |
| Percentuale di incidenti di sicurezza trattati nell'ambito dell'accordo sul livello dei servizi che rispettano l'obiettivo di risposta |   | 100 %   |
| Percentuale di valutazioni dei rischi per la sicurezza eseguite rispetto ai sistemi (progettazione, sviluppo, produzione):             |   | 100 %   |

## Gestione delle versioni, gestione del ciclo di vita delle applicazioni, test e transizione

Nel contesto del sostegno diretto alle operazioni, uno dei compiti principali dell'Agenzia è l'aspetto della garanzia della qualità del modello Plan-Build-Run, fornito attraverso la gestione operativa, delle modifiche, dei test, delle versioni e delle distribuzioni, unitamente alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni (compresa la transizione alle operazioni). L'accento è posto principalmente sull'attuazione e sul sostegno dei processi e delle attività di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM), collaborando nel contempo con gli Stati membri al processo di verifica dei sistemi e delle applicazioni.

## Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- continuare a fornire supporto e manutenzione per SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, EES, i servizi web di EES/ETIAS, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX e i componenti di interoperabilità (ossia ESP, sBMS, CIR, MID e CRRS), nonché per l'infrastruttura centralizzata che ospita tutti i sistemi informatici GAI e la piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni;
- **aggiornare i sistemi esistenti** (ossia l'integrazione del SIS con i componenti di interoperabilità, l'inserimento di nuovi sistemi per l'sBMS) e le **rifusioni critiche** dei regolamenti VIS ed Eurodac;
- verificare l'integrazione dei componenti di interoperabilità, con particolare attenzione ai test di integrazione tra tutti i sistemi di gestione delle attività principali;
- continuare a fornire sostegno operativo agli Stati membri, migliorando nel contempo il coordinamento tra controparti centrali e nazionali, compreso il sostegno costante ai vettori, che dovrebbe aumentare nel corso del 2023;
- consolidare gli strumenti e i processi interni, affrontare le sfide connesse all'adozione di un approccio più agile alla gestione delle versioni, dei cambiamenti e dei test/delle qualifiche, nonché continuare ad attuare e a migliorare la catena di strumenti del ciclo di vita per lo sviluppo dei sistemi (Systems Development Life Cycle, SDLC).

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| <b>Servizi di gestione delle applicazioni</b>   | Garantire la qualità della progettazione delle applicazioni per le operazioni dei sistemi di gestione delle attività principali.   | Stesura di una relazione contenente la revisione della documentazione sugli aspetti tecnici dei livelli di applicazione dei CBS prima della loro entrata in funzione e approvazione dei pacchetti delle versioni dei sistemi di gestione delle attività principali nell'ottica delle applicazioni.               |
| <b>Gestione del cambiamento operativo</b>   | Garantire una gestione di elevata qualità dei cambiamenti operativi, sostenendo nel contempo i gruppi operativi nella pianificazione e nel coordinamento dell'attuazione delle modifiche in questione. | Gestione e miglioramento del processo di gestione dei cambiamenti operativi e garanzia che le parti interessate (responsabili di progetto, responsabili della gestione degli incidenti e dei problemi, gruppi tecnici, contraenti) svolgano un coordinamento adeguato e una corretta attuazione delle modifiche. |
| <b>Gestione delle versioni e della distribuzione e transizione alle operazioni</b>  | Definire e negoziare i piani per le versioni e la distribuzione, supervisionando nel contempo la consegna formale dei servizi nuovi, modificati o revocati al dipartimento Operazioni.                 | Coordinamento delle attività di gestione delle versioni e della distribuzione in tutte le fasi: pianificazione, creazione, test e convalida, distribuzione, riesame e chiusura.  |
| <b>Sostegno alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM) e strumenti collegati (pipeline di compilazione, strumenti di test)</b> | Garantire la prontezza operativa della piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni, ovvero il suo aggiornamento e la sua disponibilità costanti.                                      | Garanzia della continuità e delle prestazioni della piattaforma ALM per la gestione delle applicazioni (test, versioni, manutenzione).   |
| <b>Gestione dei test</b>  | Garantire che i prodotti e i servizi apporteranno il valore previsto; ridurre gli incidenti e migliorare la stabilità e la soddisfazione dei clienti.  | Fornitura di una valutazione da parte di esperti dei rischi per i sistemi operativi principali di eu-LISA al fine di adottare l'approccio, le pratiche e gli strumenti di test più adeguati, nonché di fornire informazioni ed erogare formazione  |
| <b>Indicatori di prestazione</b>  |  | <b>Obiettivo di prestazione</b>  |
| Conclusione positiva delle campagne di test nei tempi previsti  |  | > 90 %   |
| Copertura completa dei requisiti  |  | > 95 %   |
| Percentuale di modifiche operative attuate con efficacia chiuse nel corso dell'anno (ovvero non abbandonate né annullate)                                   |  | > 75 %   |

## Sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri

L'Agenzia sostiene gli Stati membri, la Commissione e altre agenzie competenti dell'UE nelle questioni relative

alla preparazione, allo sviluppo o alla gestione operativa di tutti i sistemi d'informazione GAI sotto la supervisione di eu-LISA. Il sostegno include:

- consulenza di esperti agli Stati membri e ad altre agenzie dell'UE per collegare i loro sistemi o le loro interfacce nazionali ai sistemi centrali gestiti dall'Agenzia;
- sostegno ad hoc richiesto dagli Stati membri alla Commissione in circostanze eccezionali;
- consulenza o sostegno alla Commissione su questioni tecniche relative ai sistemi informatici esistenti o nuovi, e
- assistenza per lo sviluppo, la gestione o l'hosting di componenti IT comuni, se richiesta da almeno cinque Stati membri, previa approvazione della Commissione e a seguito di una decisione positiva del consiglio di amministrazione.

L'Agenzia fornisce inoltre una formazione periodica a tutti gli utenti finali sull'uso tecnico di tutti i sistemi gestiti da eu-LISA.

**Nel 2023 l'obiettivo principale è:**

- essere pronti a fornire sostegno alla Commissione e agli Stati membri, come previsto dal regolamento che istituisce eu-LISA.

### Sostegno operativo esterno/Servizi di consulenza

Al fine di garantire un corretto funzionamento e una gestione operativa efficiente, l'Agenzia appalta servizi di sostegno esterno o consulenza in settori in cui non dispone di capacità o di esperienza operativa pertinenti.

**Nel 2023 l'obiettivo principale è:**

- garantire la continuità dei servizi esternalizzati per la progettazione e il funzionamento dei sistemi IT.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| Transizione della progettazione e dei servizi operativi esternalizzati nell'ambito della progettazione trasversale e dei quadri operativi | Garantire la continuità dei servizi esternalizzati per la progettazione e il funzionamento dei sistemi IT. | Utilizzo della strategia di approvvigionamento dell'Agenzia come tabella di marcia per la transizione di tutti i sistemi di gestione delle attività principali (compresi i componenti) al quadro tecnico trasversale (Transversal Engineering Framework, TEF) e al quadro delle operazioni trasversali (Transversal Operations Framework, TOF). Ciò comprende la definizione e il sostegno all'attuazione del piano di appalti adattato nel processo di trasferimento delle conoscenze e delle responsabilità dagli attuali contraenti ai loro successori, ovvero il meccanismo di passaggio delle consegne/acquisizione di controllo. |
| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione   |  |
| Costo del progetto  | Deviazione totale ≤ 5 %  |  |
| Programma del progetto  | Deviazione totale ≤ 5 %  |  |
| Portata del progetto  | Nessuna deviazione   |  |

### Formazione operativa per il personale

L'Agenzia offre al suo personale un'ampia gamma di corsi di formazione tecnica sui sistemi d'informazione GAI dell'UE nell'ambito del suo mandato. Per migliorare le prestazioni del personale e la qualità del servizio, i requisiti in materia di formazione sono costantemente rivisti e migliorati sulla base dei risultati dell'analisi delle esigenze di formazione, svolta attraverso il monitoraggio degli eventi formativi e la comunicazione dei risultati.

**Nel 2023 l'obiettivo principale è:**

- sostenere i servizi di gestione delle attività principali di eu-LISA sviluppando le competenze

professionali necessarie attraverso l'offerta al personale di corsi di formazione interna.

| Compito progettuale/non progettuale            | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|--|---|--|
| <b>Operazioni di sviluppo delle competenze</b> | Garantire una risposta proattiva alle esigenze di sviluppo delle competenze tecniche. | Sostegno ai servizi di gestione delle attività principali attraverso l'organizzazione di formazioni interne per sviluppare le competenze necessarie e mantenere un elevato livello di competenze professionali tra il personale. |
| Indicatori di prestazione                      | Obiettivo di prestazione  |  |
| Livello di soddisfazione generale              | Livello di soddisfazione superiore all'85 % (per attività di formazione e sviluppo)   |  |

### Gruppi consultivi/riunioni/missioni/valutazioni Schengen/gestione dei rapporti operativi

L'Agenzia ha il compito di organizzare e sostenere le attività dei gruppi consultivi di eu-LISA coordinando, preparando e agevolando il loro lavoro quotidiano. Attualmente eu-LISA si occupa di sei gruppi consultivi per i seguenti sistemi d'informazione GAI: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN e interoperabilità. L'Agenzia inizierà inoltre a offrire sostegno a nuovi gruppi consultivi per e-CODEX e SIC, previa adozione dei rispettivi regolamenti, inoltre, ospita anche il Working Group for Carriers (gruppo di lavoro per i vettori). Al fine di sostenere la cooperazione con i vettori, in particolare con la comunità aeronautica, nel 2022 eu-LISA ha concluso un accordo di lavoro con l'Agenzia dell'Unione europea per la sicurezza aerea (AESA).

Inoltre, eu-LISA offre le sue competenze specialistiche in qualità di osservatore alle valutazioni Schengen nei settori del SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti (compreso il VIS) e contribuisce anche alle relazioni di valutazione degli Stati membri.

#### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- sostenere il lavoro dei gruppi consultivi di eu-LISA;
- partecipare al meccanismo di valutazione Schengen dell'UE in qualità di osservatore e contribuire alle relazioni di valutazione per garantire la corretta attuazione dell'*acquis* di Schengen.

| Compito progettuale/non progettuale                         | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|---|--|---|
| <b>Contributo al meccanismo di valutazione Schengen</b>     | Partecipare al meccanismo di valutazione Schengen dell'UE in qualità di osservatore e contribuire alle relazioni di valutazione degli Stati membri, al fine di garantire la corretta attuazione dell' <i>acquis</i> di Schengen e aiutare gli Stati membri a fare un uso migliore del SIS e del VIS. | Partecipazione dei membri del personale di eu-LISA in qualità di osservatori alle valutazioni Schengen nei settori del SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti (compreso il VIS) e loro contributo alle successive relazioni di valutazione.   |
| <b>Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi</b>         | Fornire un sostegno efficace e tempestivo al funzionamento dei gruppi consultivi di eu-LISA, come stabilito nel regolamento istitutivo e nel regolamento interno degli organi direttivi dell'Agenzia.  | Offerta di un sostegno amministrativo ai gruppi consultivi di eu-LISA, nonché ad altri gruppi di lavoro e di esperti. Questa attività comprende i seguenti compiti: coordinamento, preparazione e facilitazione delle riunioni (comprese l'organizzazione dei viaggi, la redazione e la distribuzione dei verbali delle riunioni e il seguito dato all'attuazione delle decisioni); contatti e comunicazioni periodici con le parti interessate esterne dell'Agenzia. |
| <b>Sostegno amministrativo ad altre riunioni e missioni</b> | Fornire un sostegno amministrativo efficiente e tempestivo alle varie riunioni e missioni di eu-LISA.  | Offerta di un sostegno amministrativo efficace alle varie missioni e riunioni dell'Agenzia, compresi briefing con le parti interessate, riunioni ed eventi periodici e ad hoc, quali la conferenza annuale di eu-LISA, tavole rotonde del settore, ecc.   |

| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione  |
|---|---|
| Riunioni svolte come previsto   | Riunioni organizzate secondo le necessità   |
| Tasso di soddisfazione complessiva delle parti interessate misurato nell'indagine sulla soddisfazione delle parti interessate | Oltre il 60 % (soddisfazione per il sostegno organizzativo e di segreteria fornito) |

## Creazione delle capacità (comprese ricerca, stesura di relazioni e formazione agli Stati membri)

Nell'ambito della ricerca, l'Agenzia continuerà a eseguire il monitoraggio sulle tecnologie nuove e in evoluzione pertinenti per lo sviluppo continuo dei sistemi d'informazione GAI.

Inoltre, eu-LISA è attualmente responsabile dello sviluppo di dimostrazioni di concetto e di progetti pilota per sostenere l'adozione di tecnologie innovative e pratiche organizzative che migliorino l'efficienza e promuovano l'eccellenza operativa, rafforzando nel contempo le competenze professionali e fornendo valore aggiunto alle parti interessate.

L'Agenzia continuerà ad adoperarsi per diventare il centro di eccellenza dell'UE in intelligenza artificiale (IA) nel settore GAI. Attualmente eu-LISA guida il gruppo di lavoro dell'UE sull'IA (Working Group on AI, WGAI), che si è trasformato in un forum strategico di discussione sulle opportunità e le sfide derivanti dall'attuazione di soluzioni basate sull'IA nel settore GAI. Le soluzioni basate sull'IA possono inoltre accrescere in modo significativo la qualità dei servizi forniti dall'Agenzia attraverso il miglioramento della risoluzione dei problemi, riducendo i possibili tempi di inattività del sistema e le risorse connesse alla risoluzione dei problemi.

eu-LISA prepara relazioni annuali di monitoraggio della ricerca e organizza tavole rotonde del settore per aiutare gli Stati membri ad affrontare le carenze in termini di capacità. Continuerà altresì a contribuire al programma quadro di ricerca e innovazione della Commissione (ossia l'individuazione delle priorità e la valutazione delle proposte) nei suoi settori di competenza. Inoltre, l'Agenzia offre agli Stati membri sessioni di formazione su misura e di elevata qualità sull'uso tecnico dei sistemi d'informazione GAI e compila e pubblica relazioni statistiche sull'uso dei suoi sistemi.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- sviluppare le capacità e le competenze di eu-LISA nel settore dell'intelligenza artificiale, in particolare per valutare l'uso dell'IA a sostegno dell'analisi dei rischi dei sistemi CRRS/ETIAS, sviluppata in collaborazione con Frontex, Europol e l'Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali (FRA) nel quadro del polo dell'innovazione dell'UE per la sicurezza interna;
- monitorare la ricerca sulle tecnologie innovative (compresa la realizzazione di progetti di verifica concettuale e progetti pilota) e promuovere la normazione al fine di garantire l'evoluzione in corso dei sistemi d'informazione GAI, nonché coordinare le attività di sensibilizzazione dell'Agenzia verso i soggetti del settore e il mondo accademico per promuovere l'innovazione e la digitalizzazione;
- compilare e pubblicare statistiche e relazioni sul funzionamento tecnico e sull'uso dei sistemi d'informazione GAI, come stabilito nei rispettivi regolamenti;
- fornire agli Stati membri formazioni su misura sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|---|--|---|
| <b>Monitoraggio della ricerca e della tecnologia</b>  | Monitorare la ricerca e lo sviluppo al fine di sostenere l'adozione di tecnologie innovative, nuove pratiche organizzative e la normazione per migliorare l'efficienza operativa di eu-LISA e garantire l'evoluzione continua dei sistemi d'informazione GAI, al fine di rafforzare il profilo dell'Agenzia quale centro di eccellenza e motore della trasformazione digitale nel settore GAI. | Monitoraggio della ricerca condotta dalle istituzioni accademiche e dal settore industriale, incentrata sulle tecnologie nuove e in evoluzione e su altri aspetti pertinenti al funzionamento dei sistemi d'informazione GAI. Le informazioni raccolte sono quindi destinate a fornire consulenza specialistica (anche agli Stati membri e/o alla Commissione), alla condivisione delle conoscenze e a varie attività di sensibilizzazione. |
| <b>Sviluppo delle capacità di intelligenza artificiale, compresa l'istituzione di un centro di eccellenza</b> | Rafforzare la posizione di eu-LISA quale centro di eccellenza dell'UE per l'intelligenza artificiale nel settore della giustizia e degli affari interni.   | Sviluppo di competenze e capacità nel settore dell'intelligenza artificiale. A lungo termine, questa attività contribuirà anche all'istituzione del Centro di eccellenza per l'IA nel settore GAI.  |

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|---|---|--|
| <b>Sostegno all'attuazione di parti del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione</b> | Aumentare la pertinenza pratica delle attività di ricerca e innovazione finanziate dall'UE per i sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA.  | Individuazione delle priorità tematiche, miglioramento dell'adozione di nuove tecnologie e soluzioni e maggiore sensibilizzazione delle parti interessate in merito alle attività di ricerca e innovazione finanziate attraverso il programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione.   |
| <b>Integrazione dei risultati della ricerca nei cicli di vita delle applicazioni</b>                | Promuovere l'eccellenza operativa sostenendo l'adozione di tecnologie innovative, nuovi approcci organizzativi e la standardizzazione.  | Promozione dell'eccellenza operativa attraverso il sostegno all'adozione di tecnologie innovative, di nuovi approcci organizzativi e della standardizzazione.  |
| <b>Formazione per gli Stati membri</b>  | Garantire che il personale tecnico e gli utenti finali degli Stati membri e delle agenzie che utilizzano i sistemi d'informazione GAI dell'UE siano dotati delle conoscenze pertinenti, regolarmente aggiornate, sul funzionamento tecnico e sulle migliori pratiche relative all'uso e al funzionamento dei sistemi supervisionati da eu-LISA. | Progettazione, pianificazione ed erogazione di corsi di formazione tecnica al personale tecnico, compresi gli utenti finali dei sistemi d'informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA. A tal fine, l'Agenzia elabora piani annuali di formazione personalizzati sulla base delle esigenze delle parti interessate e delle carenze di conoscenze rilevate.                            |
| <b>Redazione di relazioni e statistiche aggregate sui sistemi d'informazione GAI</b>                | Per garantire la trasparenza delle operazioni di eu-LISA e sensibilizzare il pubblico generale, l'Agenzia pubblica relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi d'informazione GAI dell'UE e statistiche sul loro utilizzo, come prescritto dal regolamento istitutivo di eu-LISA e dai rispettivi regolamenti.                              | Preparazione e pubblicazione di statistiche aggregate e relazioni statutarie sul funzionamento tecnico dei sistemi d'informazione GAI dell'UE, comprese le relazioni statistiche annuali sul SIS e su Eurodac. Tale attività comprende inoltre la compilazione e l'aggiornamento degli elenchi delle autorità con diritti di accesso ai sistemi SIS (SIRENE), Eurodac, EES ed ETIAS. |

| Indicatori di prestazione                            | Obiettivo di prestazione   |
|--|--|
| Tasso di soddisfazione per le attività di formazione | Punteggio medio superiore a 4 (su una scala da 1 a 6)  |
| Attuazione delle dimostrazioni di concetto           | Almeno una dimostrazione di concetto avviata entro la metà del 2023 e la seconda programmata |

## 2.4.2. Governance

Una solida governance istituzionale, fondamentale per garantire il funzionamento efficiente ed efficace sotto il profilo dei costi di eu-LISA, comprende attività quali la pianificazione strategica e operativa, la protezione dei dati, la ricerca, il monitoraggio delle prestazioni, nonché la stesura di relazioni, come prescritto dal quadro giuridico e dagli audit interni, al fine di garantire che la governance dell'Agenzia rimanga solida, trasparente e affidabile.

Un altro aspetto importante è la gestione delle parti interessate, in particolare la fornitura di sostegno amministrativo e logistico al consiglio di amministrazione, al fine di garantire una condivisione delle informazioni trasparente e tempestiva sulle questioni organizzative e operative dell'Agenzia.

Le sfide principali per l'attuazione del programma di governance istituzionale dell'Agenzia sono:

- garantire un numero sufficiente di personale qualificato;
- disponibilità di informazioni accurate, sufficienti e tempestive.

## Governance, pianificazione, norme, gestione dei servizi informatici (ITSM)

La funzione di governance dell'Agenzia ha il compito di garantire che eu-LISA raggiunga i suoi obiettivi annuali e pluriennali. Tale obiettivo è conseguito allineando le risorse, le capacità, i servizi e i processi dell'Agenzia, nonché rafforzando il suo quadro di governance, sviluppando e monitorando il quadro di controllo interno (QCI), migliorando i servizi e i processi e promuovendo un processo decisionale strategico e operativo basato sui dati. Inoltre, il continuo aggiornamento e perfezionamento dei servizi e dei processi di eu-LISA garantisce un migliore allineamento ai requisiti e alle aspettative delle parti interessate. Potenzia e migliora in modo significativo le prestazioni operative e il monitoraggio, riducendo nel contempo i rischi associati.

Una solida governance assicura la trasparenza del processo di pianificazione e sostiene **l'allineamento delle priorità annuali con le finalità e gli obiettivi strategici dell'Agenzia**, garantendo nel contempo le risorse

umane e finanziarie sufficienti per la loro attuazione. I risultati di queste attività (ossia relazioni, documenti di pianificazione, strategie, ecc.) garantiscono il **rispetto sistematico del quadro normativo dell'UE**, tenendo conto nel contempo delle responsabilità esistenti e delle nuove opportunità future, nonché delle crescenti aspettative e richieste delle parti interessate.

**Nel 2023 gli obiettivi principali sono:**

- rafforzare le capacità di gestione strategica di eu-LISA al fine di migliorare ulteriormente le prestazioni dell'Agenzia;
- favorire la buona governance monitorando le norme di controllo interno e promuovendo una gestione della qualità e un solido quadro di governance fondati su decisioni basate sui dati;
- sostenere l'esecuzione e l'attuazione dei requisiti relativi alla governance dell'Agenzia, come indicato nel regolamento istitutivo;
- adempiere agli obblighi giuridici in termini di attività di pianificazione e stesura di relazioni, anche fornendo alle parti interessate informazioni tempestive e sufficienti sulle prestazioni dell'Agenzia e sul conseguimento degli obiettivi;
- gestire e migliorare i servizi e i processi.

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|--|--|---|
| <b>Governance, pianificazione, stesura di relazioni e valutazioni a livello istituzionale</b>                          | Mantenere sistemi di governance istituzionale e di controllo efficaci ed efficienti, garantendo nel contempo che le attività di eu-LISA siano pianificate in modo sistematico e trasparente, conformemente ai pertinenti documenti di orientamento e ai requisiti statutari, per garantire il conseguimento degli obiettivi strategici.  | Supervisione dei processi di governance di eu-LISA tramite il monitoraggio del rispetto degli obblighi statutari, della gestione della qualità totale, delle schede di valutazione bilanciate per la gestione delle prestazioni della strategia istituzionale, mantenimento del registro delle eccezioni e degli eventi di non conformità e svolgimento della valutazione annuale dell'efficacia del quadro di controllo interno. Ciò comprende inoltre il coordinamento generale delle attività di pianificazione e stesura di relazioni di eu-LISA, tra cui la strategia istituzionale a lungo termine e i documenti unici di programmazione, le relazioni istituzionali (relazione intermedia e relazione annuale di attività consolidata) e gli indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale; e l'esecuzione di revisioni della programmazione pluriennale e dell'attuazione. |
| <b>Governance, pianificazione e stesura di relazioni del dipartimento Operazioni</b>                                   | Garantire che le operazioni di eu-LISA relative ai sistemi di gestione delle attività principali siano gestite in modo prevedibile e strutturato e siano anche adeguatamente rispecchiate nei documenti di pianificazione e nella stesura delle relazioni annuali.   | Supervisione della pianificazione e del monitoraggio delle operazioni di eu-LISA relative ai sistemi di gestione delle attività principali e fornitura di contributi alla funzione di pianificazione e di stesura di relazioni dell'Agenzia.  |
| <b>Quadro del servizio e dei processi di eu-LISA</b>   | Garantire l'efficacia dei servizi di eu-LISA tramite il miglioramento della sicurezza e il raggiungimento di incrementi di efficienza, nonché assicurando la standardizzazione e la garanzia dell'elevata efficienza di tutti i processi dell'Agenzia quale fornitore di servizi informatici all'avanguardia per garantire un'erogazione affidabile di servizi alle parti interessate. | Questa attività riguarda l'istituzione e la manutenzione quotidiana del modello dei servizi e dei processi di eu-LISA. Il modello dei servizi è un catalogo che copre tutti i prodotti e i servizi forniti alle parti interessate, mentre il modello del processo mira a garantire una fornitura efficiente ed efficace dei servizi. Questa attività sostiene il miglioramento dei modelli dei servizi e dei processi attraverso il processo di miglioramento continuo (misurazione e stesura di relazioni).  |
| <b>Miglioramento continuo dei servizi e dei processi di eu-LISA, tenendo conto dei nuovi requisiti dei sistemi GAI</b> | Garantire un livello elevato e costante di qualità ed efficienza delle prestazioni operative di eu-LISA.   | Monitoraggio e aggiornamento periodici dei modelli dei servizi e dei processi dell'Agenzia, ad esempio individuando i miglioramenti necessari per aggiornare i processi esistenti, nonché definendo e attuando nuovi processi e servizi collegati ai nuovi sistemi affidati all'Agenzia.  |
| <b>Continuità dell'architettura d'impresa</b>  | Istituire l'architettura generale d'interoperabilità di eu-LISA (a livello di impresa) per i suoi sistemi di gestione delle attività principali e per le tecnologie informatiche istituzionali.  | Istituzione dell'architettura generale d'interoperabilità di eu-LISA a livello d'impresa per i suoi sistemi di gestione delle attività principali e per le tecnologie informatiche istituzionali.   |

| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione  |
|---|---|
| Consegna dei documenti di pianificazione e comunicazione statutari. | Consegna dei documenti di pianificazione e comunicazione statutari conformemente ai requisiti e alle tempistiche. |

## Gestione delle parti interessate – riunioni del consiglio di amministrazione/attività dell'ufficio di collegamento/comunicazione

Le responsabilità dell'Agenzia in questo ambito comprendono il sostegno amministrativo e logistico fornito al consiglio di amministrazione tramite il rispettivo segretariato. Il consiglio di amministrazione è incaricato di garantire che eu-LISA svolga i compiti stabiliti nel regolamento istitutivo nel modo più efficace sotto il profilo dei costi. Inoltre, i gruppi consultivi designati da eu-LISA forniscono consulenza su questioni relative allo sviluppo e all'evoluzione dei sistemi d'informazione GAI dell'UE.

Per quanto riguarda gli sforzi di comunicazione esterna, l'Agenzia si concentra sulla comunicazione strategica, attuata attraverso attività di comunicazione integrate. L'obiettivo principale è promuovere relazioni trasparenti e reciprocamente vantaggiose tra l'Agenzia e le sue parti interessate. A tal fine, l'Agenzia continuerà a perseguire un approccio proattivo con gli Stati membri, le istituzioni dell'UE e i soggetti del settore, rimanendo nel contempo responsabile nei confronti del grande pubblico, con informazioni periodiche, accurate e tempestive sul suo mandato, sulle sue attività e sulle nuove iniziative.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, l'attenzione si concentrerà sulla promozione delle norme, della cultura e dei valori istituzionali di eu-LISA. L'organizzazione si impegna a migliorare ulteriormente la condivisione interna di informazioni e conoscenze, nonché il coinvolgimento dei dipendenti nelle diverse sedi dell'Agenzia. Sarà posto un ulteriore accento sulla facilitazione della comunicazione a due vie tra il personale e la direzione, utilizzando una varietà di strumenti e canali di comunicazione.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- fornire un sostegno efficace e tempestivo al funzionamento del consiglio di amministrazione di eu-LISA;
- mantenere la forte immagine professionale di eu-LISA quale partner affidabile e prezioso, contribuendo in modo costruttivo al processo legislativo e decisionale nel settore GAI dell'UE e coltivando buoni rapporti di lavoro e uno scambio di informazioni efficiente con le proprie parti interessate.

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|--|--|---|
| <b>Rapporti d'affari, esigenze, gestione della domanda e del cambiamento</b> | Sostenere e coordinare il lavoro delle parti interessate interne ed esterne e degli organi di governance raccogliendo e analizzando le richieste e i requisiti operativi e presiedendo le riunioni dei gruppi consultivi di eu-LISA e di vari altri gruppi di lavoro, al fine di fornire un valore aggiunto alle parti interessate, ottenendo e mantenendo la loro fiducia, garantendo il rispetto delle loro esigenze operative, rafforzando in ultima analisi l'immagine di eu-LISA quale partner affidabile e consulente attendibile nel suo settore di competenza. | Fungendo da interfaccia tra eu-LISA e le sue parti interessate/i suoi clienti (compresi gli Stati membri e i paesi associati, l'UE e le istituzioni e agenzie internazionali), questa attività fornisce servizi di governance per tutti i sistemi d'informazione GAI gestiti da eu-LISA. Inoltre, comprende la presidenza delle riunioni dei gruppi consultivi e dei gruppi di lavoro. Coordina, sostiene e fornisce orientamenti alle parti interne ed esterne, gestisce le richieste, svolge analisi aziendali e presenta alle entità responsabili le esigenze operative e delle parti interessate. |
| <b>Sostegno amministrativo istituzionale</b>                                 | Fornire un sostegno e un coordinamento amministrativi tempestivi e di elevata qualità per garantire il funzionamento efficiente delle sottodivisioni dell'Agenzia al fine di facilitare un orientamento e una sorveglianza efficaci, contribuendo in tal modo al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi strategici di eu-LISA.  | Offerta di sostegno amministrativo e coordinamento ai dirigenti. Ciò comporta il sostegno amministrativo quotidiano ai capi delle sottodivisioni dell'Agenzia, ossia i dipartimenti e le unità; il coordinamento delle riunioni periodiche del comitato di gestione; la partecipazione alle riunioni della rete delle agenzie dell'UE (EUAN) e ad altre riunioni interagenzia non contemplate da altre attività e la partecipazione alle procedure di selezione.  |
| <b>Comunicazione interna</b>   | Garantire una comunicazione interna periodica e sistematica e migliorare la condivisione di informazioni e conoscenze all'interno dell'Agenzia, contribuendo nel   | Promozione di un ambiente di lavoro positivo e del benessere del personale di eu-LISA, motivandolo a svolgere i propri compiti in linea con la missione e le priorità dell'Agenzia.   |

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
|   | contempo al coinvolgimento dei dipendenti nelle sue diverse sedi.  |  |
| <b>Comunicazione esterna</b>  | Fornire informazioni aggiornate, sensibilizzare e fornire informazioni obiettive, affidabili e facilmente comprensibili a tutte le parti interessate sul ruolo di eu-LISA.   | Miglioramento dell'immagine e della visibilità istituzionali dell'Agenzia (comprese conferenze annuali, tavole rotonde del settore, presenza nei media, ecc.) sensibilizzando in merito all'ambito di competenza di eu-LISA.   |
| <b>Gestione delle relazioni istituzionali e coordinamento delle politiche</b> | Mantenere e rafforzare la visibilità e l'immagine di eu-LISA quale partner affidabile e attendibile nei propri ambiti di competenza, sviluppando buone relazioni di lavoro e realizzando uno scambio di informazioni efficiente con le parti interessate di eu-LISA con sede a Bruxelles, in particolare le istituzioni dell'UE. | Mantenimento e ampliamento dei contatti diretti tra eu-LISA e le principali istituzioni nel settore GAI dell'UE, nonché altre parti interessate con sede a Bruxelles. Ciò comprende il monitoraggio degli sviluppi politici e legislativi pertinenti, compreso il sostegno di esperti durante l'intero processo legislativo. Inoltre, contribuisce al coordinamento delle politiche interne tramite l'offerta di informazioni e competenze politiche sulle iniziative legislative nel settore GAI dell'UE, nonché la messa in comune delle informazioni provenienti dall'Agenzia, per preparare e sostenere le posizioni di eu-LISA in occasione di riunioni con parti interessate esterne, quali gruppi di lavoro, comitati, seminari, ecc. |
| Gestione delle parti interessate e coordinamento delle politiche              | Mantenere e sviluppare i rapporti di lavoro con le parti interessate di eu-LISA, mantenendo nel contempo una forte immagine professionale quale partner affidabile e prezioso, contribuendo in modo costruttivo al processo legislativo e decisionale nel settore GAI dell'UE.   | Monitoraggio degli sviluppi politici e legislativi nel settore GAI dell'UE e supervisione del coordinamento delle politiche interne per preparare le posizioni politiche di eu-LISA per i forum a livello di UE e internazionali. Rientra tra queste attività anche il mantenimento di relazioni di lavoro di elevata qualità con le parti interessate pertinenti dei settori pubblico, privato e delle ONG (comprese le istituzioni dell'UE, altre agenzie, gli Stati membri e le organizzazioni internazionali), l'organizzazione di un'ampia gamma di eventi periodici e ad hoc, la rappresentanza di eu-LISA alle riunioni delle agenzie dell'UE e delle loro reti (JHAAN ed EUAN).  |
| <b>Sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione</b>                | Fornire un sostegno efficace e tempestivo al funzionamento del consiglio di amministrazione di eu-LISA, come stabilito nel regolamento istitutivo e nel regolamento interno degli organi direttivi dell'Agenzia.   | Offerta di sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione di eu-LISA, nonché ai consigli di gestione dei programmi dei nuovi sistemi durante le rispettive fasi di progettazione e sviluppo. Questa attività comprende i seguenti compiti: coordinamento, preparazione e agevolazione delle riunioni del consiglio di amministrazione; redazione e diffusione dei verbali/delle sintesi delle riunioni e di altro materiale) e seguito dato all'attuazione delle decisioni del consiglio di amministrazione.  |

| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione  |
|---|---|
| <b>Soddisfazione complessiva delle parti interessate (misurata dall'indagine)</b>   | Superiore al 60 % (per il sostegno organizzativo e di segreteria fornito)   |
| <b>Soddisfazione dei partecipanti (schede di valutazione degli eventi)</b>  | >90 % di soddisfazione per gli eventi di coinvolgimento delle parti interessate   |
| <b>Conformità dei piani d'azione annuali in materia di comunicazione interna ed esterna con le tappe e il calendario stabiliti.</b> | I piani d'azione annuali in materia di comunicazione interna ed esterna sono attuati secondo le tappe, le scadenze e gli obiettivi stabiliti. |

## Conformità (protezione dei dati, capacità di audit interno e contabilità)

Le attività che rientrano nella funzione di controllo della conformità comprendono responsabilità correlate alla contabilità, all'audit interno e alla protezione dei dati, ossia compiti che sostengono e garantiscono il fatto che la governance di eu-LISA rimanga solida, trasparente e affidabile.

**Protezione dei dati.** La funzione di protezione dei dati garantisce che l'Agenzia applichi i più elevati livelli di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati alle informazioni affidate a eu-LISA e che il trattamento delle informazioni personali rimanga equo e lecito, nel pieno rispetto dei più recenti principi e strumenti

normativi in materia di protezione dei dati. Le attività dell'Agenzia in tema di protezione dei dati comprendono, da un lato, il monitoraggio costante del rispetto dei regolamenti pertinenti in materia di protezione dei dati e, dall'altro, l'informazione e la consulenza al personale di eu-LISA sulle questioni relative alla protezione dei dati. La stesura di relazioni sulla protezione dei dati e la cooperazione con il Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) rimangono una priorità e un elemento fondamentale della responsabilità dell'Agenzia. La collaborazione con altre agenzie dell'UE promuove le migliori pratiche e facilita lo sviluppo di un'intesa comune per quanto riguarda i requisiti dell'UE in materia di protezione dei dati.

**Nel 2023, per quanto riguarda la protezione dei dati, gli obiettivi principali sono:**

- monitorare il rispetto, da parte dell'Agenzia, di tutti i requisiti applicabili in materia di protezione dei dati e controllo interno, attuando nel contempo i risultati e le raccomandazioni di vari audit;
- organizzare attività di sensibilizzazione sul tema della protezione dei dati e fornire consigli pratici e raccomandazioni;
- continuare a collaborare con il GEPD e le altre istituzioni/agenzie dell'UE per condividere le migliori pratiche e promuovere un'intesa comune sul tema.

**Audit interni.** La capacità di audit interno dell'Agenzia garantisce in modo indipendente e obiettivo che i controlli interni esistenti siano adeguati per attenuare i rischi di eu-LISA, garantendo nel contempo che i suoi processi di governance e di gestione dei rischi siano efficienti ed efficaci. I risultati delle attività di audit sono fattori chiave per migliorare la valutazione dei rischi e i processi, rafforzare la fiducia nelle operazioni dell'Agenzia e aumentare il senso di sicurezza riguardo al conseguimento dei suoi obiettivi.

**Nel 2023, per la funzione di audit interno, gli obiettivi principali sono:**

- garantire l'efficacia del sistema di controlli interni e un'adeguata comprensione dei rischi residui;
- monitorare il rispetto da parte di eu-LISA di tutti i requisiti esterni applicabili, attuando nel contempo le risultanze e le raccomandazioni ricevute dai vari audit.

**Contabilità.** La funzione contabile dell'Agenzia è responsabile della tenuta dei conti di eu-LISA e della garanzia che la sua gestione finanziaria segua i principi contabili generalmente accettati delineati nel regolamento finanziario e nelle norme contabili stabilite dal contabile della Commissione.

**Nel 2023, per la funzione di contabilità, gli obiettivi principali sono:**

- garantire la corretta presentazione della situazione finanziaria di eu-LISA e il mantenimento di un solido sistema di controllo contabile.

| Compito progettuale/non progettuale | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Protezione dei dati</b>          | Garantire che le attività di eu-LISA siano conformi a tutte le norme, i requisiti e i regolamenti pertinenti in materia di protezione dei dati (compresi audit periodici dei sistemi d'informazione GAI dell'UE effettuati dal Garante europeo della protezione dei dati) e monitorare l'attuazione delle raccomandazioni di audit per garantire una conformità di livello elevato. | Garantire un elevato livello di protezione dei dati conformemente al quadro normativo dell'UE, comprese disposizioni specifiche per ciascun sistema informatico GAI gestito da eu-LISA. Tale attività comprende la funzione consultiva interna; il monitoraggio sistematico delle operazioni; la gestione delle richieste e dei reclami; la tenuta di registri interni per la protezione dei dati; lo svolgimento di audit interni periodici delle attività di trattamento dei dati e la stesura di relazioni (compreso il monitoraggio dei progressi compiuti rispetto alle raccomandazioni di audit); attività di sensibilizzazione (compresa la formazione del personale); la rappresentanza di eu-LISA nei forum pertinenti (ad esempio, riunioni della rete dei responsabili della protezione dei dati) e stretta cooperazione con il GEPD, in particolare nel quadro di audit periodici, nonché con i responsabili della protezione dei dati di altre istituzioni e organismi dell'UE. |
| <b>Contabilità</b>                  | Fornire servizi contabili che garantiscano una presentazione equa e trasparente della situazione finanziaria di eu-LISA, salvaguardando i beni dell'Agenzia e il recupero tempestivo degli importi dovuti in conformità del regolamento finanziario dell'UE e delle norme contabili applicabili.  | Mantenimento del sistema di controllo della qualità nella contabilità di eu-LISA, che promuove la corretta presentazione dei dati finanziari nei conti annuali dell'Agenzia e offerta di orientamenti interni sulla gestione patrimoniale, collaborando nel contempo con i revisori esterni e la Corte dei conti europea.  |

| Compito progettuale/non progettuale                                      | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|--|--|--|
| <b>Audit interni</b>   | Fornire al direttore esecutivo e al consiglio di amministrazione servizi di garanzia e consulenza indipendenti e obiettivi al fine di aggiungere valore, migliorare le operazioni e facilitare il conseguimento degli obiettivi strategici di eu-LISA. | Tale attività comprende valutazioni dei rischi di audit, piani d'azione di monitoraggio per l'attuazione delle raccomandazioni di audit, la valutazione dei processi di controllo interno e dei processi operativi, nonché varie altre iniziative di garanzia. |
| <b>Valutazione dell'Agenzia (articolo 39 del regolamento istitutivo)</b> | Sostenere la valutazione esterna statutaria di eu-LISA, sotto la supervisione della Commissione europea, per valutare le prestazioni dell'Agenzia in relazione agli obiettivi, al mandato, all'ubicazione e ai compiti stabiliti per essa.             | Sostenere l'esecuzione e l'attuazione dell'obbligo di valutazione delle prestazioni stabilito nel regolamento istitutivo.  |

| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione  |
|---|---|
| <b>Presentazione tempestiva dei conti provvisori, consolidati e definitivi all'autorità di bilancio e alla Corte dei conti europea</b>    | In base ai termini per la rendicontazione stabiliti dal regolamento finanziario e dal contabile della Commissione   |
| <b>Percentuale di processi con produzione garantita che rispetta gli obiettivi entro i limiti di tolleranza</b>                           | Almeno l'80 % dei processi operativi esaminati soddisfa gli obiettivi entro i limiti di tolleranza  |
| <b>Percentuale (%) di processi soggetti a un riesame indipendente</b>   | Almeno il 30 % dei processi operativi dell'Agenzia è riesaminato annualmente  |
| <b>Numero di richieste soddisfatte di consulenza del responsabile della protezione dei dati (RPD) ricevute dai titolari delle imprese</b> | L'80 % delle richieste di consulenza dell'RPD ricevute è presentato in una fase iniziale del progetto; il 60 % delle richieste di consulenza dell'RPD ricevute è soddisfatto; il 60 % delle richieste di consulenza dell'RPD ricevute è soddisfatto entro il termine concordato |

## Ufficio di gestione dei progetti d'impresa

L'Ufficio di gestione dei progetti d'impresa (EPMO) dell'Agenzia ha il compito di rafforzare le capacità di eu-LISA in relazione alla pianificazione e all'attuazione di progetti e programmi razionalizzandone la gestione e il riesame, sviluppando anche nel contempo strumenti pratici a sostegno di questi processi. A tal fine, l'EPMO sviluppa e impiega processi e programmi di formazione per migliorare la capacità di eu-LISA di gestire i progetti, svolgendo nel contempo valutazioni e verifiche della loro qualità, al fine di garantire l'uso corretto delle risorse.

L'EPMO attua e promuove le migliori pratiche, con particolare attenzione alla standardizzazione dei processi e delle metodologie di gestione dei progetti e dei portafogli, per garantire una gestione efficace delle risorse dei progetti e il conseguimento dei loro obiettivi. L'obiettivo principale è quello di fungere da facilitatore organizzativo dell'Agenzia nell'attuazione della strategia istituzionale, massimizzando il valore, migliorando l'efficienza e risparmiando quando possibile.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- continuare ad attuare e promuovere le migliori pratiche, con particolare attenzione alla standardizzazione dei processi e delle metodologie di gestione dei progetti e dei portafogli, per garantire una gestione efficace delle risorse dei progetti e il conseguimento dei loro obiettivi;
- mantenere e sviluppare gli strumenti a sostegno delle proprie attività;
- istituire meccanismi che siano strettamente allineati alla governance dell'Agenzia.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|---|---|--|
| <b>Capacità di gestione dei programmi e dei progetti, strategia di approvvigionamento e gestione dei rischi istituzionali</b> | Sviluppare ulteriormente la capacità di gestione dei programmi e dei progetti (PPM) dell'Agenzia al fine di migliorare l'allineamento tra la strategia di eu-LISA e l'esecuzione complessiva dei progetti | L'accento è posto principalmente sullo sviluppo continuo della capacità di gestione dei programmi e dei progetti di eu-LISA, compresi la gestione e l'integrazione dei processi, l'amministrazione delle soluzioni, la garanzia della qualità, la stesura di relazioni e il coaching dei responsabili di progetto. |

| Compito progettuale/non progettuale  | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|--|--|--|
|  | integrando i processi di gestione dei progetti, dei programmi e dei portafogli.  | Sono comprese anche la gestione dei rischi istituzionali, l'ottimizzazione delle risorse e le questioni relative alla strategia di approvvigionamento.   |
| <b>Valutazione ufficiale delle pratiche di gestione dei progetti sulla base del modello CMMI</b> | Fornire una classifica obiettiva, comprovata e credibile dei risultati conseguiti dall'Agenzia in termini di maturità della gestione organizzativa dei progetti applicando il modello per il miglioramento dei processi – CMMI (Capability Maturity Model Integration, Integrazione del modello di completezza delle risorse) e il metodo di valutazione SCAMPI (Standard CMMI Appraisal Method for Process Improvement, Metodo di valutazione standard del CMMI per il miglioramento dei processi) più diffusi. | Offerta di una visione obiettiva e credibile dei progressi effettivi e dei risultati conseguiti nella gestione dei progetti, riducendo al minimo il rischio globale associato alla gestione di progetti complessi. |
| Indicatori di prestazione  | Obiettivo di prestazione   |  |
| Rinnovo della valutazione dell'Integrazione del modello di completezza delle risorse (CMMI)      | Valutazione CMMI rinnovata   |  |

### 2.4.3. Sostegno istituzionale

L'Agenzia è assunta l'impegno di crescere ed evolversi in quanto organizzazione al fine di garantire l'eccellenza operativa e migliorare la realizzazione della sua missione. La presente sezione illustra le attività di sostegno istituzionale necessarie per realizzare la missione di eu-LISA e garantire il conseguimento efficace degli obiettivi annuali, assicurando nel contempo che l'Agenzia operi quale organizzazione efficiente e agile, nel rispetto del quadro normativo dell'UE. Tali funzioni di supporto istituzionale comprendono i servizi giuridici, la gestione delle risorse umane, il supporto informatico istituzionale, la sicurezza fisica, la gestione delle strutture, nonché la gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti.

Le principali sfide per questa funzione sono:

- rischi per la reputazione dell'Agenzia;
- una pianificazione carente e controlli interni, vale a dire che la loro inosservanza può dar luogo a spese ingiustificate, frodi, diniego del discarico da parte dell'autorità di bilancio, ecc.;
- risorse umane e finanziarie insufficienti, ossia eu-LISA non sarà in grado di soddisfare le aspettative delle sue parti interessate riguardo allo svolgimento di tutti i suoi compiti.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie per questo compito sono presentate nell'allegato II.

### Sicurezza istituzionale e continuità operativa

L'Agenzia continua a mantenere e a migliorare l'elevato livello di sicurezza fisica all'interno e intorno alle sue strutture, nonché ad attuare un modello flessibile e dinamico di divisione in zone della sicurezza fisica per rispondere alla modifica delle esigenze operative. Vengono realizzati periodicamente miglioramenti o potenziamenti degli specifici controlli tecnici di sicurezza fisica nelle sedi di eu-LISA a Tallinn e Strasburgo nonché presso l'ufficio di Bruxelles, in linea con i risultati delle rispettive valutazioni dei rischi per la sicurezza. Dopo l'inizio della guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina, l'Agenzia ha inoltre individuato maggiori rischi nei settori della sicurezza fisica e del personale, che continuerà a monitorare e a gestire.

L'Agenzia monitora e migliora inoltre l'efficacia della sua strategia di gestione della continuità operativa (Business Continuity Management Strategy, BCMS), assicurandosi di aver adottato politiche, procedure e modalità di gestione solide e accuratamente sperimentate per rispondere, indagare in materia e procedere al ripristino da incidenti di sicurezza o altre interruzioni delle proprie attività.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- garantire la sicurezza e la continuità dei siti, delle risorse e del personale di eu-LISA, nonché di tutti i relativi elementi orizzontali, ossia la conformità delle strategie e delle politiche con i regolamenti pertinenti;
- garantire il costante miglioramento dei processi di continuità operativa e di sicurezza dell'Agenzia

sulla base delle raccomandazioni di esercitazioni, ispezioni e audit.

| <b>Compito progettuale/non progettuale</b>   | <b>Obiettivo</b>   | <b>Descrizione e tappe principali</b>   |
|--|--|---|
| <b>Attuazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza e continuità operativa</b> | Garantire il costante miglioramento dei processi di continuità operativa e di sicurezza dell'Agenzia sulla base delle raccomandazioni di esercitazioni, ispezioni e audit.   | Miglioramento continuo dei processi di sicurezza e continuità operativa sulla base delle raccomandazioni ricavate dalle esercitazioni, dalle ispezioni e dagli audit mediante l'attuazione di piani d'azione pertinenti, nonché di successivi riesami e relazioni.  |
| <b>Politica di sicurezza e gestione della continuità</b>                               | Garantire che gli elementi orizzontali (ossia le strategie e le politiche) della gestione della sicurezza e della continuità operativa di eu-LISA siano adeguati allo scopo e organizzati conformemente al quadro normativo dell'UE e ai requisiti generali di governance. | Ciò comprende l'attuazione della strategia di sicurezza e continuità di eu-LISA, il riesame e l'aggiornamento periodici della rispettiva tabella di marcia delle politiche, nonché le relative attività di pianificazione e comunicazione. Inoltre comporta attività di sensibilizzazione e formazione per il personale dell'Agenzia (compresa una escape room trasportabile), nonché l'organizzazione e il coordinamento di eventi correlati (ad esempio riunioni semestrali della rete di funzionari addetti alla sicurezza (Security Officers Network, SON), rete di continuità operativa (Business Continuity, BC), gruppo di lavoro sulla sicurezza informatica, gruppo di cooperazione), ecc. |
| <b>Gestione della continuità operativa</b>   | Garantire la resilienza operativa gestendo in modo efficiente il sistema di gestione della continuità operativa (BCMS, Business Continuity Management System) di eu-LISA, nel rispetto dei regolamenti pertinenti e della famiglia di norme ISO 22300.                     | Garantire la continuità operativa (tra cui la risposta alle emergenze e il ripristino in caso di disastro) attraverso l'attuazione, il monitoraggio, la valutazione e il miglioramento costante del sistema di gestione della continuità operativa di eu-LISA, inclusi il riesame e l'aggiornamento periodici della valutazione d'impatto operativo, la consulenza sui rischi e altri piani di continuità operativa (BCP), politiche e procedure basate su raccomandazioni di audit e/o contributi derivanti da esercitazioni/esercizi, nonché la manutenzione dell'avviso di emergenza online e di altri strumenti di continuità operativa.  |
| <b>Tutela della sicurezza</b>  | Garantire la sicurezza fisica dei siti, dei beni e del personale di eu-LISA conformemente alla legislazione pertinente e alla famiglia di norme ISO 27000.   | Gestione della tutela della sicurezza e dei servizi/delle operazioni di sorveglianza presso i siti di eu-LISA, compresa la manutenzione dei sistemi e delle attrezzature di sicurezza. Ciò comprende anche un processo continuo di gestione dei rischi per tutti i siti di eu-LISA, unitamente a specifici controlli di attenuazione.   |
| <b>Indicatori di prestazione</b>   |  | <b>Obiettivo di prestazione</b>   |
| I controlli della continuità operativa riguardano tutti i settori operativi di eu-LISA |  | Il BCMS copre il 100 % dei settori operativi di eu-LISA   |
| I piani di continuità operativa sono testati e la loro efficacia confermata            |  | Viene effettuata almeno un'esercitazione per testare la resilienza istituzionale dell'organizzazione  |
| Percentuale di attuazione delle raccomandazioni in linea con i piani d'azione          |  | 85 %  |

## Gestione delle risorse umane

Al fine di sostenere il conseguimento degli obiettivi strategici e istituzionali di eu-LISA, l'Agenzia ha istituito un sistema globale e dinamico di gestione delle risorse umane che dà priorità al miglioramento continuo delle sue capacità di sviluppo professionale. Inoltre, la funzione delle risorse umane di eu-LISA sta anche mettendo a punto un progetto di **trasformazione organizzativa** inclusiva e responsabilizzante.

Per garantire l'efficiente funzionamento operativo di eu-LISA, l'Agenzia si concentra sull'acquisizione dei talenti, sullo sviluppo professionale mirato e sul mantenimento di personale diversificato con le competenze e l'esperienza necessarie. Per quanto riguarda la gestione, eu-LISA utilizza un programma di leadership su misura e valutazioni a 360 gradi per i dirigenti, sviluppando nel contempo un sistema integrato e aggiornato di gestione delle prestazioni per aiutare i leader e le squadre a realizzare appieno il loro potenziale. L'Agenzia intensificherà inoltre gli sforzi per migliorare l'efficienza amministrativa attraverso l'ottimizzazione e soluzioni sostenibili al fine di gestire meglio il suo crescente carico di lavoro.

eu-LISA promuove inoltre una cultura dell'apprendimento attraverso attività informali e un sostegno collettivo proattivo, compresi la condivisione delle conoscenze e il feedback costruttivo. Nell'ambito degli sforzi in corso per creare un ambiente di lavoro migliore, l'Agenzia adotterà un approccio proattivo per prevenire e combattere le molestie e i casi gravi di conflitto, promuovendo un luogo di lavoro basato sui valori e fondato sul rispetto reciproco.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- pianificare e gestire in modo efficiente le risorse umane;
- proseguire il consolidamento organizzativo dopo un periodo di trasformazione e crescita, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle procedure di assunzione;
- attuare il quadro delle competenze per garantire che l'Agenzia disponga di personale sufficiente, con professionisti altamente qualificati, continuando nel contempo a sviluppare le capacità e le competenze professionali del personale necessarie per la gestione operativa e l'evoluzione dei sistemi IT su larga scala sotto la supervisione di eu-LISA.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| <b>Gestione e pianificazione delle risorse umane</b>                              | Garantire che la struttura organizzativa di eu-LISA sia adeguata allo scopo e che l'Agenzia disponga di personale sufficiente, con professionisti competenti e motivati che contribuiscano al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi strategici di eu-LISA.             | Gestione delle operazioni e dei processi di routine per il personale, dall'inserimento dei neoassunti alla risoluzione dei contratti (compresi valutazione, diritti, ferie annuali, ecc.) conformemente allo statuto dei funzionari di eu-LISA e al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee (RAA). Ciò comprende anche l'analisi e l'aggiornamento dei processi relativi alle risorse umane (compresa la digitalizzazione). La pianificazione della forza lavoro si basa sulla strategia di eu-LISA, sulle proposte della Commissione sui nuovi sistemi GAI e sulle decisioni del consiglio di amministrazione, applicando peraltro alla gestione delle risorse umane anche l'approccio basato sulle competenze. |
| <b>Transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze</b> | Rispondere in modo sano ed efficace alle esigenze operative promuovendo l'eccellenza della leadership e le relazioni con i dipendenti, attuando il progetto di trasformazione culturale e incentivando un'organizzazione orientata al valore.                                  | Promozione dell'eccellenza della leadership e delle relazioni con i dipendenti, attuando il progetto di trasformazione culturale e incentivando un'organizzazione orientata al valore.   |
| <b>Gestione dei talenti</b>   | Garantire che eu-LISA possa contare sulle persone giuste nelle posizioni giuste attirando, sviluppando e trattenendo professionisti qualificati che condividano i valori dell'Agenzia e siano fortemente motivati e impegnati a realizzare la sua missione e i suoi obiettivi. | Attenzione concentrata sull'intero ciclo di vita dell'occupazione, dall'attrazione dei talenti, l'assunzione, l'inserimento, al mantenimento e allo sviluppo delle carriere fino alla conclusione del servizio. Miglioramento di: sviluppo della leadership, gestione delle prestazioni, acquisizione di talenti, relazioni con i dipendenti, apprendimento e sviluppo, dati analitici sulle persone, progetti di benessere per i dipendenti e attuazione di attività connesse al  |

| Indicatori di prestazione   | Obiettivo di prestazione   |
|---|--|
| Rapporto (%) tra risorse amministrative e risorse operative   | 20 % dei posti amministrativi e 70 % dei posti operativi                         |
| Percentuale (%) di giorni di assenza dal lavoro certificati e non certificati durante il periodo di riferimento | Inferiore al 25 % dei giorni di assenza non certificati                          |
| Percentuale (%) di avvicendamento annuale del personale   | Inferiore al 5 % di avvicendamento del personale                                 |
| Risultati dell'indagine sulla soddisfazione del personale   | I risultati dell'indagine sulla soddisfazione del personale sono superiori a 7,5 |
| Livello generale di soddisfazione   | Superiore all'85 % per attività di formazione e sviluppo                         |
| Tasso di occupazione  | ≥ 94 %   |

## Gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti

L'Agenzia si impegna a rafforzare e perfezionare le proprie procedure finanziarie e di appalto interne al fine di garantire una gestione trasparente, efficiente ed efficace delle proprie risorse finanziarie, in linea con gli strumenti e gli obblighi normativi pertinenti, nonché nel rispetto dei requisiti generali di governance.

La **funzione di bilancio e finanziaria** dell'Agenzia assicura le risorse necessarie per la corretta esecuzione delle operazioni e delle attività principali di eu-LISA mediante la sana gestione finanziaria, lo sviluppo delle capacità di pianificazione del bilancio e la garanzia di un monitoraggio e di un'esecuzione di alta qualità delle sue operazioni finanziarie.

La **funzione relativa agli appalti** continuerà a rafforzare le proprie procedure, sviluppando e mantenendo capacità di fornire consulenza specialistica sulle procedure di appalto sia a livello interno che nei confronti di potenziali contraenti e fornitori. Inoltre, guida lo sviluppo, la razionalizzazione e l'attuazione delle politiche di eu-LISA in materia di appalti, nonché la preparazione, l'attuazione e il monitoraggio del piano di acquisizione degli appalti.

La funzione dell'Agenzia in materia di **finanze e appalti** si impegna costantemente per migliorare le proprie capacità di rendicontazione e di analisi, al fine di garantire un processo decisionale e una rendicontazione finanziaria equi, trasparenti e affidabili.

Inoltre, il **quadro di controllo interno e gli audit** relativi alle finanze e agli appalti continueranno a garantire che le attività di gestione finanziaria e degli appalti di eu-LISA restino conformi alle norme pertinenti, pur essendo adeguatamente documentate, costantemente riviste e aggiornate.

### Nel 2023 gli obiettivi principali sono:

- fornire servizi finanziari e di appalto solidi e trasparenti, anche sostenendo il processo decisionale strategico e fornendo le necessarie relazioni finanziarie;
- garantire la corretta presentazione della situazione finanziaria dell'Agenzia e il mantenimento di un solido sistema di controllo della contabilità;
- eseguire e sviluppare procedure consolidate nonché il controllo e l'audit interni.

| Compito progettuale/non progettuale                     | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali  |
|---|--|---|
| <b>Gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria</b> | Garantire una sana gestione finanziaria delle finanze e del patrimonio di eu-LISA e mantenere capacità di pianificazione, monitoraggio ed esecuzione di bilancio precise al fine di sostenere le operazioni dell'Agenzia conformemente alle norme, ai requisiti e ai regolamenti pertinenti. | Fornitura di servizi di gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria di alta qualità e adatti allo scopo per sostenere il personale di eu-LISA, in particolare i titolari del bilancio, nelle loro funzioni di pianificazione, monitoraggio ed esecuzione, anche in qualità di ordinatori delegati. |
| <b>Gestione degli appalti e delle commesse</b>          | Sostenere le attività principali e istituzionali dell'Agenzia garantendo che tutte le attività di appalto e acquisizione siano svolte in tempo utile e nel rispetto della normativa pertinente e delle risorse disponibili.  | Coordinamento ed esecuzione di tutte le azioni necessarie, come previsto nelle rispettive decisioni di finanziamento, per preparare l'adozione di impegni giuridici (ossia contratti, ordini di acquisto, ecc.) per   |

**Controlli finanziari interni e monitoraggio delle raccomandazioni di audit**

Garantire che le attività di eu-LISA nei settori della gestione finanziaria e degli appalti siano adeguatamente documentate, riviste e aggiornate, conformemente alle norme e ai regolamenti pertinenti.

l'acquisto di forniture, servizi e lavori necessari all'Agenzia.

Sviluppo, revisione e monitoraggio sistematici delle procedure, degli strumenti e delle analisi interni relativi al bilancio, agli appalti e alla gestione finanziaria, al fine di potenziare i controlli interni e rafforzare la sana gestione finanziaria. Ciò comprende anche la partecipazione attiva e il seguito dato alle raccomandazioni dell'audit interno ed esterno.

| Indicatori di prestazione                                    | Obiettivo di prestazione   |
|--|--|
| Gestione delle commesse                                      | > 60 % dei progetti di appalti la cui attuazione procede come previsto |
| Tasso di annullamento di stanziamenti di pagamento           | < 5 %  |
| Tasso (%) di esecuzione degli impegni di bilancio            | Dal 95 % al 99 %   |
| Tasso (%) di esecuzione dei pagamenti                        | > 95 %   |
| Tasso (%) di pagamenti completati entro i termini prescritti | Dal 90 % al 100 %  |

**Servizi giuridici**

I servizi giuridici dell'Agenzia garantiscono che eu-LISA operi nel rispetto del quadro normativo applicabile fornendo consulenza e pareri giuridici tempestivi alle parti interessate sia interne che esterne su questioni quali il personale, gli appalti, i contratti, nonché sugli aspetti operativi e normativi dei sistemi d'informazione GAI dell'UE. Inoltre, i servizi giuridici monitorano gli obblighi giuridici di eu-LISA, analizzano questioni giuridiche complesse, forniscono raccomandazioni sulle migliori pratiche e rappresentano l'Agenzia dinanzi agli organi giurisdizionali dell'UE e nazionali. Il servizio di alta qualità fornito garantisce il rispetto delle normative ed evita rischi per la reputazione dell'Agenzia, attraverso la gestione di indagini amministrative, reclami e richieste di accesso ai documenti.

**Nel 2023 l'obiettivo principale è:**

- fornire tempestivamente consulenza, competenze e pareri giuridici su una serie di questioni, se necessario.

| Compito progettuale/non progettuale | Obiettivo   | Descrizione e tappe principali   |
|-------------------------------------|---|--|
| Servizi giuridici                   | Garantire il rispetto del quadro normativo applicabile e tutelare gli interessi dell'Agenzia, sostenendo nel contempo la reputazione di eu-LISA quale partner affidabile e attendibile. | Fornire competenze giuridiche di elevata qualità su una serie di questioni (ad esempio questioni relative al personale, agli appalti, ai contratti, alla redazione e revisione di documenti e accordi, agli audit, alla protezione dei dati, ecc.), compresi gli aspetti operativi e normativi dei sistemi d'informazione GAI dell'UE sotto la supervisione dell'Agenzia. Tra i compiti supplementari figurano il trattamento di vari reclami, indagini, richieste di accesso ai documenti e la rappresentanza nei procedimenti giudiziari dinanzi ai tribunali dell'UE o nazionali. |

| Indicatori di prestazione                                       | Obiettivo di prestazione   |
|---|--|
| Consulenza legale, pareri e funzione di rappresentanza forniti. | Consulenza legale, pareri, funzione di rappresentanza e suggerimenti sulle migliori pratiche forniti entro i termini previsti. |

**Servizi di supporto (istituzionale) (gestione delle strutture e servizi IT istituzionali)**

I servizi di sostegno istituzionale dell'Agenzia comprendono la gestione delle strutture (ad esempio pulizia, smaltimento dei rifiuti, forniture e posta), la gestione delle informazioni e i servizi informatici istituzionali.

**Gestione delle strutture.** L'attenzione si concentra sullo sviluppo di un programma di manutenzione

ottimizzato e flessibile in tutti i luoghi per garantire un'infrastruttura immobiliare sicura, efficiente e funzionale, pienamente in linea con le esigenze operative e i requisiti di sostenibilità dell'Agenzia. Grazie all'adozione proattiva delle azioni e delle misure preventive necessarie, eu-LISA è in grado di creare un ambiente di lavoro sano e sicuro per il suo personale. Inoltre, la gestione delle strutture si concentrerà in modo concertato sulle misure ambientali, ad esempio perseguendo la **certificazione del sistema di ecogestione e audit (EMAS)** e l'impegno generale a diventare un'organizzazione sostenibile dal punto di vista ambientale.

**Gestione delle informazioni.** L'obiettivo è razionalizzare i processi di eu-LISA per la gestione dei documenti e delle registrazioni, compresa la loro conservazione a lungo termine. L'attenzione primaria è rivolta alla fornitura dei metodi e degli strumenti più efficienti (ossia i sistemi di gestione delle informazioni) per raccogliere, elaborare, gestire, fornire, archiviare e conservare le informazioni relative alle attività dell'Agenzia.

**Servizi informatici istituzionali.** Sono responsabili della gestione e della manutenzione di tutte le apparecchiature, le applicazioni, le reti e i servizi di comunicazione informatici utilizzati dal personale dell'Agenzia nella sua attività quotidiana, nonché della fornitura di servizi di assistenza agli utenti finali (ad esempio Service Desk interno). L'obiettivo primario è garantire che l'Agenzia sia in grado di conseguire i propri obiettivi operativi con le capacità, i processi e le risorse assegnati. La funzione informatica istituzionale dell'Agenzia è responsabile anche di progetti di miglioramento volti ad aumentare l'efficienza e l'agilità dell'organizzazione, compresa l'attuazione della Biblioteca dell'infrastruttura delle tecnologie dell'informazione (Information Technology Infrastructure Library, ITIL) e della migrazione di alcuni servizi informatici verso il cloud.

**Nel 2023 gli obiettivi principali sono:**

- proseguire con successo l'attuazione del secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo;
- garantire che i processi informatici di eu-LISA siano mantenuti in modo efficace e che la sua infrastruttura informatica istituzionale rimanga affidabile, flessibile, altamente disponibile e integrata nei settori dei sistemi TIC, delle comunicazioni di rete e delle applicazioni informatiche.

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| <b>Sostegno amministrativo all'ufficio del direttore esecutivo</b>  | Fornire un sostegno esecutivo tempestivo e di elevata qualità per garantire il funzionamento efficiente dell'ufficio del direttore esecutivo, contribuendo in tal modo al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi di eu-LISA.  | Fornire sostegno amministrativo ed esecutivo (compresa la programmazione, la corrispondenza, ecc.) all'ufficio del direttore esecutivo e alle riunioni del comitato di gestione, svolgendo nel contempo i compiti dell'agente iniziatore finanziario e garantendo in ultima analisi che tutto funzioni e sia organizzato in modo efficiente.   |
| <b>Gestione della salute e della sicurezza</b>  | Garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro al fine di creare un ambiente di lavoro sano e sicuro per il personale, i partner, i visitatori e tutte le altre persone autorizzate a trovarsi nei locali dell'Agenzia.  | Attuazione di processi e procedure dedicati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, valutazione dei rischi e individuazione dei pericoli e successivo monitoraggio della conformità alle norme e ai requisiti pertinenti, compreso lo sviluppo della politica e del piano d'azione in tema di salute e sicurezza di eu-LISA per il controllo e l'eliminazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro.             |
| <b>Servizi orizzontali di sostegno istituzionale (missioni, strutture, logistica e forniture per ufficio)</b> | Garantire l'efficienza delle operazioni di eu-LISA fornendo servizi di sostegno istituzionale tempestivi e di elevata qualità relativi alle missioni, alle strutture, alla logistica e alla gestione delle forniture in tutte le ubicazioni dell'Agenzia.  | Fornitura di servizi di sostegno istituzionale presso tutte le ubicazioni dell'Agenzia per garantire una gestione efficiente della logistica e delle forniture d'ufficio, delle missioni (compreso lo strumento di gestione delle missioni), nonché delle operazioni e dei servizi per le strutture (tra cui le operazioni periodiche di manutenzione e riparazione).  |
| <b>Gestione dei servizi ambientali</b>  | Agevolare le operazioni quotidiane sostenibili dal punto di vista ambientale attuando politiche, processi e procedure pertinenti al fine di mitigare o eliminare gli impatti ambientali negativi, garantendo nel contempo un utilizzo più efficace delle risorse nel rispetto delle norme e dei requisiti ambientali pertinenti. | Attuazione di politiche, processi e procedure pertinenti per garantire un funzionamento ecologicamente corretto, compresa l'istituzione di un sistema di gestione ambientale (Environmental Management System, EMS) di eu-LISA per garantire la pianificazione, il monitoraggio e il miglioramento sistematici delle prestazioni ambientali dell'Agenzia, al fine di partecipare al sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE. |

| Compito progettuale/non progettuale   | Obiettivo  | Descrizione e tappe principali   |
|---|--|--|
| <b>Centro dati di Strasburgo – progetto di aumento della capacità di alimentazione e di raffreddamento</b>                  | Garantire la resilienza e la disponibilità dei sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA migliorando la capacità di alimentazione e raffreddamento del centro dati di Strasburgo per soddisfare le crescenti esigenze operative derivanti dall'ampliamento del mandato, vale a dire la gestione operativa di un numero crescente di nuovi sistemi.  | Creazione delle infrastrutture supplementari necessarie per ospitare i sistemi di gestione delle attività principali e le risorse operative sulla base delle previsioni del futuro fabbisogno energetico e di raffreddamento calcolato, ossia fino al 300 % della capacità attuale.  |
| <b>Amministrazione, manutenzione e supporto alle infrastrutture e alle applicazioni TIC istituzionali</b>                   | Garantire che l'infrastruttura informatica istituzionale dell'Agenzia sia affidabile, flessibile, altamente disponibile e integrata nei settori dei sistemi TIC, delle comunicazioni di rete e delle applicazioni informatiche.  | Attuazione di una manutenzione correttiva, preventiva, evolutiva e adattativa e di un supporto per l'infrastruttura TIC e le applicazioni IT istituzionali dell'Agenzia.   |
| <b>Gestione dei contenuti istituzionali</b>   | Attuare un approccio olistico alla gestione delle informazioni, che comprenda tutte le tessere del puzzle di informazioni; dalla gestione dei contenuti istituzionali alla gestione dei dati e delle registrazioni.  | Funzionalità di gestione dei documenti e delle registrazioni per migliorare i processi interni, compresi l'archivio per la gestione dei contenuti istituzionali, la ricerca istituzionale e la configurazione dei flussi di lavoro, attraverso la gestione di tutte le informazioni strutturate e non strutturate mediante la messa in comune delle strategie (politiche e procedure), dei metodi e strumenti (sistemi di gestione delle informazioni) di eu-LISA utilizzati per automatizzare i processi, nonché per raccogliere, gestire, archiviare e conservare le informazioni relative alle attività dell'Agenzia. |
| <b>Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo</b>   | Ampliare gli attuali locali operativi di eu-LISA a Strasburgo per far fronte all'aumento delle esigenze di capacità derivante dall'ampliamento del mandato, vale a dire locali e strutture adeguati per ospitare ulteriori infrastrutture di sistemi e risorse operative.  | Ampliamento dei locali operativi esistenti a Strasburgo per far fronte all'aumento della capacità, del personale e delle infrastrutture dei sistemi.   |
| <b>Gestione intelligente dello spazio</b>   | Creare un ambiente di lavoro piacevole e ottimale e migliorare la produttività del personale introducendo una nuova soluzione software per la gestione degli spazi per uffici al fine di realizzare il lavoro basato sulle attività e attuare la politica dell'ufficio a rotazione.  | Miglioramento della produttività e dell'uso efficiente degli spazi per uffici attuando il lavoro basato sulle attività e la politica dell'ufficio a rotazione al fine di generare incrementi di efficienza e risparmi sui costi. Introduzione, a tal fine, di una nuova soluzione software per garantire una gestione più efficiente dello spazio per uffici, ossia gestione delle postazioni, sale di riunione, assegnazione degli spazi, analisi del luogo di lavoro, ecc.   |
| <b>Migrazione cloud e infrastruttura desktop virtuale basata sul cloud</b>  | Migrare l'infrastruttura e le applicazioni informatiche istituzionali di eu-LISA verso il cloud al fine di ridurre i costi operativi e migliorare i processi informatici istituzionali, riducendo nel contempo i tempi di transizione per l'attuazione delle modifiche. Per consentire la virtualizzazione dei desktop per la mobilità del personale, l'Agenzia sta creando un ambiente di infrastruttura desktop virtuale (virtual desktop infrastructure, VDI) basata sul cloud. | Migrazione di tutte le applicazioni infrastrutturali informatiche istituzionali verso il cloud ospitato dalla DG DIGIT della Commissione. Attuazione di un ambiente di infrastruttura desktop virtuale (VDI) basata sul cloud per ospitare postazioni di lavoro aziendali (desktop come servizio) per bilanciare le esigenze degli utenti finali e le esigenze informatiche e consentire l'isolamento, la mobilità, l'accessibilità e la virtualizzazione desktop, fornendo nel contempo un ambiente dinamico e su richiesta, in grado di soddisfare le esigenze degli utenti.   |
| <b>Biblioteca dell'infrastruttura di tecnologia dell'informazione (Information Technology Infrastructure Library, ITIL)</b> | Migliorare l'efficienza e ottenere un'erogazione prevedibile dei servizi nel settore delle tecnologie informatiche istituzionali.  | Garanzia della selezione, pianificazione, fornitura e manutenzione standardizzate dei servizi informatici istituzionali dell'Agenzia tramite la fornitura agli utenti finali di un servizio adeguato e l'utilizzo del ciclo di vita dall'inizio alla fine, per tenere traccia del servizio in ogni fase del percorso.  |
| <b>Indicatori di prestazione</b>  | <b>Obiettivo di prestazione</b>  |  |
| Disponibilità dei servizi IT istituzionali  | >90 % (tempo di disponibilità delle applicazioni)  |  |
| Soddisfazione degli utenti finali/dipendenti dell'istituzione   | >90 %  |  |

**Indicatori di prestazione**

Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo

**Obiettivo di prestazione**

Deviazione totale dei costi  $\leq 10\%$

Deviazione totale del programma  $\leq 10\%$

Nessuna deviazione nell'ambito di applicazione

# ALLEGATI

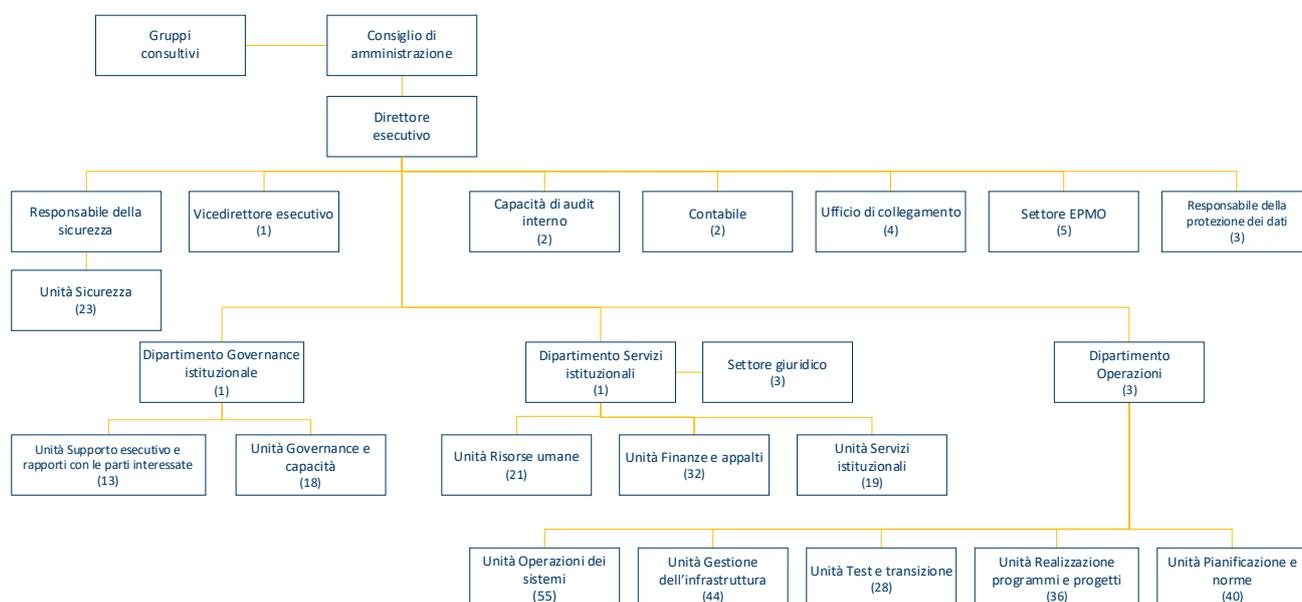
---

# Allegato I. Organigramma

Il presente organigramma illustra la struttura organizzativa di eu-LISA fino al livello di unità. Sono incluse anche le funzioni elencate nel regolamento istitutivo e le singole sottodivisioni che non fanno parte di alcuna unità.

Nel 2021 l'Agenzia ha apportato solo lievi modifiche alla struttura organizzativa, al fine di procedere all'attuazione del nuovo modello operativo. Nessuna di queste modifiche ha inciso sulla struttura organizzativa generale dell'Agenzia adottata nel 2019.

Figura 1. Struttura organizzativa di eu-LISA (al dicembre 2021)



Nella tabella 5 è riportato il numero di posti occupati e vacanti in ciascuna sottodivisione al 31 dicembre 2021. Le informazioni sulle offerte di lavoro pubblicate sono presentate nella sezione sulla politica di assunzione nell'**allegato V**.

Tabella 5. Personale per unità (per categoria di personale) al 31.12.2021

| Dipartimento                          | Unità  | Numero di posti <sup>(74)</sup> |           |            |                         |           |          | Totale     |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|------------|-------------------------|-----------|----------|------------|
|                                       |  | AT                              |           | AC         |                         | END       |          |            |
|                                       |  | Occupato                        | Vacante   | Occupato   | Vacante <sup>(75)</sup> | Occupato  | Vacante  |            |
|                                       | n/a  | 2                               | 0         | 0          | 0                       | 0         | 0        | 2          |
|                                       | Vicedirettore esecutivo                                      | 1                               | 0         | 0          | 0                       | 0         | 0        | 1          |
|                                       | Ufficio di collegamento                                      | 1                               | 0         | 2          | 0                       | 1         | 0        | 4          |
| Direttore esecutivo                   | Capacità di audit interno                                    | 1                               | 0         | 1          | 0                       | 0         | 0        | 2          |
|                                       | EPMO   | 2                               | 0         | 3          | 0                       | 0         | 0        | 5          |
|                                       | Contabile  | 1                               | 0         | 1          | 0                       | 0         | 0        | 2          |
|                                       | Responsabile della protezione dei dati                       | 1                               | 0         | 2          | 0                       | 0         | 0        | 3          |
|                                       | Sicurezza  | 12                              | 0         | 6          | 3                       | 2         | 0        | 23         |
|                                       | n/a  | 0                               | 0         | 0          | 1                       | 0         | 0        | 1          |
| Dipartimento Governance istituzionale | Unità Sostegno esecutivo e rapporti con le parti interessate | 9                               | 0         | 3          | 0                       | 1         | 0        | 13         |
|                                       | Unità Governance e capacità                                  | 11                              | 1         | 3          | 1                       | 2         | 0        | 18         |
|                                       | n/a  | 1                               | 0         | 0          | 0                       | 0         | 0        | 1          |
| Dipartimento Servizi istituzionali    | Settore legale   | 2                               | 0         | 0          | 1                       | 0         | 0        | 3          |
|                                       | Unità Risorse umane  | 10                              | 2         | 7          | 2                       | 0         | 0        | 21         |
|                                       | Unità Finanze e appalti                                      | 19                              | 3         | 10         | 0                       | 0         | 0        | 32         |
|                                       | Unità Servizi istituzionali                                  | 9                               | 1         | 7          | 1                       | 1         | 0        | 19         |
|                                       | n/a  | 3                               | 0         | 0          | 0                       | 0         | 0        | 3          |
| Dipartimento Operazioni               | Unità Pianificazione e norme                                 | 28                              | 3         | 8          | 0                       | 1         | 0        | 40         |
|                                       | Unità Realizzazione di programmi e progetti                  | 17                              | 3         | 11         | 4                       | 0         | 1        | 36         |
|                                       | Unità Test e transizione                                     | 15                              | 0         | 11         | 2                       | 0         | 0        | 28         |
|                                       | Unità Gestione dell'infrastruttura                           | 25                              | 2         | 10         | 5                       | 2         | 0        | 44         |
|                                       | Unità Operazioni dei sistemi                                 | 23                              | 1         | 22         | 9                       | 0         | 0        | 55         |
|                                       | <i>Da decidere</i>   | 0                               | 0         | 0          | 0                       | 0         | 0        | 0          |
| <b>Totale</b>                         |  | <b>193</b>                      | <b>16</b> | <b>107</b> | <b>29</b>               | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>356</b> |

<sup>(74)</sup> I posti occupati non comprendono le offerte di lavoro sottoposte ai candidati che hanno superato le selezioni.

<sup>(75)</sup> Per saldo negativo si intende un posto con contratto a breve termine all'interno dell'unità creato per colmare una carenza di personale che ha un impatto sui numeri relativi alle assunzioni.

## **Allegato II. Allocazione delle risorse per attività per il 2023-2025**

---

**Il presente allegato mostra la ripartizione delle stime delle risorse umane e finanziarie di eu-LISA per attività e compito/progetto nel periodo dal 2023 al 2025.**

eu-LISA ha inoltre indicato il numero di personale esterno di sostegno necessario per ciascun compito per integrare il personale statutario dell'Agenzia nell'attuazione del programma di lavoro previsto in un determinato anno.

## Nuovi sistemi

| Attività  | 2023                  |             |                      |             |                  | 2024 <sup>(76)</sup>     |                       |             |                      |             | 2025             |                  |                       |             |                      |             |                  |                   |
|---|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|
|   | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio <sup>(77)</sup> | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio          |
|   | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                          | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                  | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                   |
| <b>Nuovi sistemi</b>  | <b>7,95</b>           | <b>6,90</b> | <b>-</b>             | <b>8,00</b> | <b>9,20</b>      | <b>31 057 000</b>        | <b>0,85</b>           | <b>1,05</b> | <b>4,15</b>          | <b>0,25</b> | <b>-</b>         | <b>6 500 000</b> | <b>6,90</b>           | <b>0,35</b> | <b>3,55</b>          | <b>0,35</b> | <b>1,10</b>      | <b>13 500 000</b> |
| <b>EES</b>  | <b>3,15</b>           | <b>2,60</b> | <b>-</b>             | <b>8,00</b> | <b>9,00</b>      | <b>21 000 000</b>        | <b>-</b>              | <b>-</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>4,80</b>           | <b>0,05</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>1,10</b>      | <b>7 500 000</b>  |
| Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità           |                       |             |                      |             |                  | 9 000 000                |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                 |
| Collaudo definitivo del sistema (FSA) di attuazione dell'EES centrale |                       |             |                      |             |                  | 4 000 000                |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                 |
| Aggiornamento dell'infrastruttura dell'EES                            |                       |             |                      |             |                  | -                        |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | 7 500 000         |
| Completamento dell'attuazione dei servizi web                         |                       |             |                      |             |                  | 8 000 000                |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                 |
| <b>ETIAS</b>  | <b>4,80</b>           | <b>4,30</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>0,20</b>      | <b>10 057 000</b>        | <b>0,85</b>           | <b>1,05</b> | <b>4,15</b>          | <b>0,25</b> | <b>-</b>         | <b>6 500 000</b> | <b>2,10</b>           | <b>0,30</b> | <b>3,55</b>          | <b>0,35</b> | <b>-</b>         | <b>6 000 000</b>  |
| ETIAS – Vigilanza sulle tecnologie più recenti                        |                       |             |                      |             |                  | 500 000                  |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                 |
| Hot standby attivo/attivo dell'ETIAS                                  |                       |             |                      |             |                  | -                        |                       |             |                      |             |                  | 5 000 000        |                       |             |                      |             |                  | 5 000 000         |
| Collegamento dell'ETIAS con il VIS riveduto                           |                       |             |                      |             |                  | -                        |                       |             |                      |             |                  | 1 500 000        |                       |             |                      |             |                  | -                 |
| Completamento dell'attuazione dell'ETIAS                              |                       |             |                      |             |                  | 9 557 000                |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                 |
| Aggiornamento dell'infrastruttura dell'ETIAS                          |                       |             |                      |             |                  | -                        |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | 1 000 000         |
| Strumento di gestione dei collegamenti del MID ETIAS                  |                       |             |                      |             |                  | -                        |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                 |

<sup>(76)</sup> I dati sul personale (ETP) e sulla pianificazione di bilancio di cui al successivo allegato II per gli anni dal 2024 al 2025 sono indicativi e soggetti a un ulteriore perfezionamento allorché saranno disponibili informazioni più dettagliate.

<sup>(77)</sup> Il bilancio per attività presentato nell'allegato II comprende solo le stime delle risorse finanziarie di cui al titolo 3.

## Interoperabilità

| Attività  | 2023                  |             |                      |             |                  | 2024              |                       |             |                      |             | 2025             |                   |                       |             |                      |           |                  |                   |
|---|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-----------|------------------|-------------------|
|   | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio          | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio          | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio          |
|   | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                   | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                   | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END |                  |                   |
| <b>Interoperabilità</b>   | <b>16,90</b>          | <b>7,05</b> | <b>-</b>             | <b>1,00</b> | <b>16,75</b>     | <b>19 925 300</b> | <b>14,95</b>          | <b>7,20</b> | <b>9,15</b>          | <b>2,40</b> | <b>17,70</b>     | <b>45 257 000</b> | <b>5,60</b>           | <b>2,30</b> | <b>2,00</b>          | <b>-</b>  | <b>12,10</b>     | <b>23 862 000</b> |
| <b>sBMS</b>   | <b>12,80</b>          | <b>3,85</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>16,75</b>     | <b>15 523 700</b> | <b>12,65</b>          | <b>4,75</b> | <b>3,30</b>          | <b>-</b>    | <b>15,70</b>     | <b>41 589 000</b> | <b>5,60</b>           | <b>2,30</b> | <b>2,00</b>          | <b>-</b>  | <b>10,10</b>     | <b>19 194 000</b> |
| Biometria come servizio (BaaS)  |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS (impronte digitali)   |                       |             |                      |             |                  | 697 700           |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Studio di riconoscimento del volto di ECRIS-TCN   |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | 500 000           |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Completamento dell'attuazione del BMS/sBMS dell'EES   |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Integrazione funzionale dell'sBMS di Eurodac e migrazione dei dati (impronte digitali)                            |                       |             |                      |             |                  | p.m.              |                       |             |                      |             |                  | 479 000           |                       |             |                      |           |                  | 242 000           |
| Seguito e contributo dato al gruppo di lavoro ISO SC37  |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Attuazione delle funzionalità biometriche della rifusione del VIS nell'sBMS                                       |                       |             |                      |             |                  | 300 000           |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| impatto del MID sull'sBMS   |                       |             |                      |             |                  | 545 000           |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Gruppi di lavoro biometrici periodici   |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Manutenzione dell'sBMS  |                       |             |                      |             |                  | 13 381 000        |                       |             |                      |             |                  | 13 600 000        |                       |             |                      |           |                  | 13 550 000        |
| Potenziamento progressivo della capacità dell'sBMS e ulteriori miglioramenti                                      |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | 21 410 000        |                       |             |                      |           |                  | 402 000           |
| SISII – Integrazione funzionale dell'sBMS e migrazione dei dati per l'interoperabilità                            |                       |             |                      |             |                  | 600 000           |                       |             |                      |             |                  | 5 100 000         |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| Sviluppo e miglioramenti del portafoglio biometrico   |                       |             |                      |             |                  | p.m.              |                       |             |                      |             |                  | 500 000           |                       |             |                      |           |                  | 5 000 000         |
| <b>CIR</b>  | <b>4,10</b>           | <b>3,20</b> | <b>-</b>             | <b>1,00</b> | <b>-</b>         | <b>4 401 600</b>  | <b>1,55</b>           | <b>0,90</b> | <b>2,30</b>          | <b>1,10</b> | <b>1,00</b>      | <b>2 560 000</b>  | <b>-</b>              | <b>-</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>  | <b>1,00</b>      | <b>3 280 000</b>  |
| Manutenzione del CIR e del MID  |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | 2 560 000         |                       |             |                      |           |                  | 3 280 000         |
| Attuazione dell'interoperabilità (sostegno alle attività di accettazione finale del sistema per ESP/CIR/MID/CRRS) |                       |             |                      |             |                  | 4 401 600         |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |           |                  | -                 |
| <b>ESP</b>  | <b>-</b>              | <b>-</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>0,25</b>           | <b>0,70</b> | <b>1,65</b>          | <b>0,70</b> | <b>0,50</b>      | <b>520 000</b>    | <b>-</b>              | <b>-</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>  | <b>0,50</b>      | <b>800 000</b>    |
| Manutenzione del ESP  |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |             |                      |             |                  | 520 000           |                       |             |                      |           |                  | 800 000           |
| <b>CRRS</b>   | <b>-</b>              | <b>-</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>0,50</b>           | <b>0,85</b> | <b>1,90</b>          | <b>0,60</b> | <b>0,50</b>      | <b>588 000</b>    | <b>-</b>              | <b>-</b>    | <b>-</b>             | <b>-</b>  | <b>0,50</b>      | <b>588 000</b>    |

| Attività              | 2023                  |           |                      |           |                  | 2024     |                       |           |                      |           | 2025             |          |                       |           |                      |           |                  |          |
|-----------------------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|
|                       | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio |
|                       | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          |
| Manutenzione del CRRS |                       |           |                      |           |                  | -        |                       |           |                      |           |                  | 588 000  |                       |           |                      |           |                  | 588 000  |

## I sistemi giudiziari

| Attività   | 2023                  |             |                      |             |                  | 2024             |                       |             |                      |             | 2025             |                  |                       |             |                      |             |                  |                  |
|--|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|
|  | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         |
|  | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                  | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                  | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                  |
| <b>I sistemi giudiziari</b>                                    | <b>1,30</b>           | <b>2,75</b> | <b>0,40</b>          | <b>1,10</b> | <b>6,00</b>      | <b>1 635 334</b> | <b>1,30</b>           | <b>2,75</b> | <b>0,40</b>          | <b>1,10</b> | <b>9,50</b>      | <b>2 925 444</b> | <b>1,30</b>           | <b>2,75</b> | <b>0,40</b>          | <b>1,10</b> | <b>9,50</b>      | <b>3 425 444</b> |
| L'e-CODEX  | 0,40                  | 1,70        | 0,40                 | 1,10        | 4,00 (78)        | 890 000          | 0,40                  | 1,70        | 0,40                 | 1,10        | 8,00             | 1 291 000        | 0,40                  | 1,70        | 0,40                 | 1,10        | 8,00             | 1 291 000        |
| Passaggio di consegne e gestione operativa del sistema e-CODEX |                       |             |                      |             |                  | 890 000          |                       |             |                      |             |                  | 1 291 000        |                       |             |                      |             |                  | 1 291 000        |
| <b>ECRIS-TCN/ECRIS RI</b>                                      | <b>0,90</b>           | <b>1,05</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>2,00</b>      | <b>1 634 444</b> | <b>0,90</b>           | <b>1,05</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>1,50</b>      | <b>1 634 444</b> | <b>0,9</b>            | <b>1,05</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>1,50</b>      | <b>2 134 444</b> |
| Manutenzione dell'ECRIS-RI                                     |                       |             |                      |             |                  | 500 000          |                       |             |                      |             |                  | 500 000          |                       |             |                      |             |                  | 1 000 000        |
| Completamento dell'attuazione dell'ECRIS-TCN                   |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                |                       |             |                      |             |                  | -                |
| Manutenzione dell'ECRIS-TCN                                    |                       |             |                      |             |                  | 1 134 444        |                       |             |                      |             |                  | 1 134 444        |                       |             |                      |             |                  | 1 134 444        |

(78) Regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo a un sistema informatizzato per lo scambio elettronico transfrontaliero di dati nel settore della cooperazione giudiziaria in materia civile e penale (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726 [Proposta per questo regolamento: COM(2020) 712 final]. La tabella dell'organico prevede 2 posti di AC nel 2022 e 3 posti di AT nel 2023.

## Gestione operativa dei sistemi in produzione

| Attività  | 2023                  |              |                      |             |                  | Bilancio             | 2024                  |              |                                      |             |                  | Bilancio           | 2025                  |              |                      |             |                  | Bilancio          |
|---|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|
|   | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno |                      | Personale disponibile |              | Richiesta di personale supplementare |             | Sostegno esterno |                    | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno |                   |
|   | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                      | AT                    | AC ed END    | AT                                   | AC ed END   |                  |                    | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                   |
| <b>Gestione operativa dei sistemi in produzione</b>   | <b>49,05</b>          | <b>55,00</b> | <b>4,00</b>          | <b>7,50</b> | <b>11,55</b>     | <b>68 434 000</b>    | <b>56,70</b>          | <b>52,25</b> | <b>8,30</b>                          | <b>0,20</b> | <b>9,05</b>      | <b>105 526 000</b> | <b>39,95</b>          | <b>52,25</b> | <b>6,40</b>          | <b>0,20</b> | <b>7,50</b>      | <b>56 478 000</b> |
| <b>SIS</b>  | <b>8,90</b>           | <b>7,80</b>  | <b>0,60</b>          | <b>5,00</b> | <b>4,00</b>      | <b>17 326 000</b>    | <b>6,10</b>           | <b>7,50</b>  | <b>1,00</b>                          | <b>-</b>    | <b>3,50</b>      | <b>30 129 000</b>  | <b>5,90</b>           | <b>7,40</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>3,50</b>      | <b>12 147 000</b> |
| Modulo di interconnessione generica del SIS centrale (interfaccia per consentire i collegamenti del SIS con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS) |                       |              |                      |             |                  | -                    |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Ampliamento della capacità del SIS  |                       |              |                      |             |                  | 2 076 000            |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Attuazione della nuova segnalazione di informazioni al SIS  |                       |              |                      |             |                  | P.m. <sup>(79)</sup> |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Nuovo motore di ricerca e aggiornamento Oracle per il SIS   |                       |              |                      |             |                  | -                    |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Sviluppo attivo/attivo del SIS  |                       |              |                      |             |                  | -                    |                       |              |                                      |             |                  | 20 000 000         |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Manutenzione dell'AFIS del SIS  |                       |              |                      |             |                  | 3 000 000            |                       |              |                                      |             |                  | 3 000 000          |                       |              |                      |             |                  | 3 000 000         |
| Migrazione dell'AFIS del SIS all'sBMS   |                       |              |                      |             |                  | 3 000 000            |                       |              |                                      |             |                  |                    |                       |              |                      |             |                  |                   |
| Manutenzione del SIS  |                       |              |                      |             |                  | 7 450 000            |                       |              |                                      |             |                  | 6 579 000          |                       |              |                      |             |                  | 8 597 000         |
| Assistenza per il SIS agli Stati membri   |                       |              |                      |             |                  | 550 000              |                       |              |                                      |             |                  | 550 000            |                       |              |                      |             |                  | 550 000           |
| Interconnessione del SIS centrale con tutti i componenti dell'interoperabilità (tranne sBMS)  |                       |              |                      |             |                  | 1 250 000            |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| <b>VIS</b>  | <b>8,45</b>           | <b>7,85</b>  | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>1,50</b>      | <b>41 928 000</b>    | <b>10,60</b>          | <b>2,90</b>  | <b>3,40</b>                          | <b>-</b>    | <b>1,50</b>      | <b>51 593 000</b>  | <b>3,95</b>           | <b>2,90</b>  | <b>3,40</b>          | <b>-</b>    | <b>1,50</b>      | <b>22 552 000</b> |
| Integrazione della Croazia nel VIS con pieno accesso  |                       |              |                      |             |                  | p.m.                 |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Integrazione del VIS con i componenti dell'interoperabilità   |                       |              |                      |             |                  | 4 000 000            |                       |              |                                      |             |                  | -                  |                       |              |                      |             |                  | -                 |

<sup>(79)</sup> La scheda finanziaria legislativa allegata al regolamento (UE) 2022/1190 prevede uno stanziamento d'impegno per il titolo 3 pari a 1,5 milioni di EUR nel 2024, ma l'attività è stata anticipata al 2023 e il bilancio corrispondente sarà utilizzato nel 2023, in funzione della disponibilità di fondi.

| Attività  | 2023                  |              |                      |             |                  | Bilancio         | 2024                  |              |                                      |             |                  | Bilancio          | 2025                  |              |                      |             |                  | Bilancio          |
|---|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|------------------|-------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|
|   | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno |                  | Personale disponibile |              | Richiesta di personale supplementare |             | Sostegno esterno |                   | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno |                   |
|   | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                  | AT                    | AC ed END    | AT                                   | AC ed END   |                  |                   | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                   |
| Monitoraggio intelligente del VIS – Valutazione d'impatto   |                       |              |                      |             |                  | -                |                       |              |                                      |             |                  | 1 000 000         |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Manutenzione del VIS  |                       |              |                      |             |                  | 13 000 000       |                       |              |                                      |             |                  | 13 240 000        |                       |              |                      |             |                  | 13 490 000        |
| Sviluppo della rifusione del VIS (inclusa la configurazione attiva/attiva)  |                       |              |                      |             |                  | 24 928 000       |                       |              |                                      |             |                  | 28 343 000        |                       |              |                      |             |                  | -                 |
| Manutenzione della rifusione del VIS  |                       |              |                      |             |                  | -                |                       |              |                                      |             |                  | 9 010 000         |                       |              |                      |             |                  | 9 062 000         |
| <b>Eurodac</b>  | <b>6,45</b>           | <b>2,70</b>  | <b>1,60</b>          | <b>-</b>    | <b>0,50</b>      | <b>5 750 000</b> | <b>7,20</b>           | <b>3,60</b>  | <b>1,40</b>                          | <b>0,20</b> | <b>0,50</b>      | <b>4 300 000</b>  | <b>0,60</b>           | <b>3,30</b>  | <b>-</b>             | <b>0,20</b> | <b>0,50</b>      | <b>4 000 000</b>  |
| Manutenzione di Eurodac – DubliNet  |                       |              |                      |             |                  | 5 750 000        |                       |              |                                      |             |                  | 4 300 000         |                       |              |                      |             |                  | 4 000 000         |
| Attuazione della rifusione Eurodac (compresa l'integrazione con le componenti dell'interoperabilità)  |                       |              |                      |             |                  | p.m.             |                       |              |                                      |             |                  |                   |                       |              |                      |             |                  |                   |
| <b>EES</b>  | <b>0,75</b>           | <b>0,15</b>  | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>3,55</b>      | <b>1 270 000</b> | <b>7,70</b>           | <b>0,70</b>  | <b>1,00</b>                          | <b>-</b>    | <b>3,55</b>      | <b>8 340 000</b>  | <b>4,40</b>           | <b>1,10</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>2,00</b>      | <b>5 340 000</b>  |
| Manutenzione di base dell'EES   |                       |              |                      |             |                  | 850 000          |                       |              |                                      |             |                  | 5 840 000         |                       |              |                      |             |                  | 3 840 000         |
| Manutenzione dei servizi web  |                       |              |                      |             |                  | 420 000          |                       |              |                                      |             |                  | 2 500 000         |                       |              |                      |             |                  | 1 500 000         |
| <b>ETIAS</b>  | <b>-</b>              | <b>-</b>     | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>2,15</b>           | <b>0,30</b>  | <b>1,50</b>                          | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>10 414 000</b> | <b>2,15</b>           | <b>0,30</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>11 914 000</b> |
| Manutenzione dell'ETIAS   |                       |              |                      |             |                  | -                |                       |              |                                      |             |                  | 10 414 000        |                       |              |                      |             |                  | 11 914 000        |
| <b>Supporto di primo e secondo livello e strumenti di assistenza operativa</b>  | <b>24,50</b>          | <b>36,50</b> | <b>1,80</b>          | <b>2,50</b> | <b>2,00</b>      | <b>2 160 000</b> | <b>22,95</b>          | <b>37,25</b> | <b>-</b>                             | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>750 000</b>    | <b>22,95</b>          | <b>37,25</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>525 000</b>    |
| Assistenza di primo livello 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi – Service desk di eu-LISA                            |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                                      |             |                  |                   |                       |              |                      |             |                  |                   |
| Assistenza applicativa di secondo livello, 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                                      |             |                  |                   |                       |              |                      |             |                  |                   |
| Status quo  |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                                      |             |                  |                   |                       |              |                      |             |                  |                   |
| Attuazione della sostituzione dell'EOPM   |                       |              |                      |             |                  | 500 000          |                       |              |                                      |             |                  |                   |                       |              |                      |             |                  |                   |
| Gestione degli eventi – acquisto, attuazione e manutenzione del sistema centrale di gestione degli eventi   |                       |              |                      |             |                  | 560 000          |                       |              |                                      |             |                  | 150 000           |                       |              |                      |             |                  | 150 000           |



| Attività   | 2023                  |             |                      |             |                  | 2024              |                       |              |                      |              | 2025             |                   |                       |              |                      |              |                  |                   |
|--|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|-----------------------|--------------|----------------------|--------------|------------------|-------------------|-----------------------|--------------|----------------------|--------------|------------------|-------------------|
|  | Personale disponibile |             | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio          | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |              | Sostegno esterno | Bilancio          | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |              | Sostegno esterno | Bilancio          |
|  | AT                    | AC ed END   | AT                   | AC ed END   |                  |                   | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END    |                  |                   | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END    |                  |                   |
| Consolidamento dell'infrastruttura di rete fisica  |                       |             |                      |             |                  | 400 000           |                       |              |                      |              |                  | 400 000           |                       |              |                      |              |                  | 400 000           |
| <b>Infrastruttura comune condivisa</b>   | <b>6,60</b>           | <b>8,95</b> | <b>2,55</b>          | <b>1,65</b> | <b>2,00</b>      | <b>23 635 761</b> | <b>5,25</b>           | <b>12,70</b> | <b>7,50</b>          | <b>12,60</b> | <b>1,00</b>      | <b>68 542 910</b> | <b>4,55</b>           | <b>13,40</b> | <b>7,50</b>          | <b>12,60</b> | <b>1,00</b>      | <b>73 557 310</b> |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dei componenti dell'infrastruttura centrale CSI che ospitano i CBS      |                       |             |                      |             |                  | 10 000 000        |                       |              |                      |              |                  | 14 000 000        |                       |              |                      |              |                  | 14 000 000        |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita e-CODEX                    |                       |             |                      |             |                  | 40 000            |                       |              |                      |              |                  | 10 000            |                       |              |                      |              |                  | 10 000            |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita ECRIS                      |                       |             |                      |             |                  | 907 555           |                       |              |                      |              |                  | 1 134 444         |                       |              |                      |              |                  | 1 134 444         |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita EES                        |                       |             |                      |             |                  | 800 000           |                       |              |                      |              |                  | 25 060 000        |                       |              |                      |              |                  | 25 060 000        |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita ETIAS                      |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |              |                      |              |                  | 5 600 000         |                       |              |                      |              |                  | 7 000 000         |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita Eurodac                    |                       |             |                      |             |                  | 240 000           |                       |              |                      |              |                  | 450 000           |                       |              |                      |              |                  | 450 000           |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'interoperabilità del CBS |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |              |                      |              |                  | 733 600           |                       |              |                      |              |                  | 1 167 000         |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita l'sBMS                     |                       |             |                      |             |                  | 5 190 640         |                       |              |                      |              |                  | 7 217 300         |                       |              |                      |              |                  | 9 398 300         |
| Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata che ospita VIS                        |                       |             |                      |             |                  | 1 600 000         |                       |              |                      |              |                  | 8 000 000         |                       |              |                      |              |                  | 8 000 000         |
| Evoluzione, aggiornamento e manutenzione adattativa dell'infrastruttura centralizzata che ospita i CBS         |                       |             |                      |             |                  | 1 600 000         |                       |              |                      |              |                  | 3 000 000         |                       |              |                      |              |                  | 4 000 000         |
| Gestione operativa dell'infrastruttura del sistema di gestione della configurazione                            |                       |             |                      |             |                  | 50 000            |                       |              |                      |              |                  | 50 000            |                       |              |                      |              |                  | 50 000            |
| Gestione delle operazioni infrastrutturali dell'accesso alle piattaforme operative (servizi EUWS)              |                       |             |                      |             |                  | -                 |                       |              |                      |              |                  | 80 000            |                       |              |                      |              |                  | 80 000            |
| Rinnovo della manutenzione delle licenze CBS Oracle  |                       |             |                      |             |                  | 3 207 566         |                       |              |                      |              |                  | 3 207 566         |                       |              |                      |              |                  | 3 207 566         |

## Sostegno diretto alle operazioni

| Attività   | 2023                  |              |                      |             |                  | 2024             |                       |              |                      |             | 2025             |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
|--|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|
|  | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         | Personale disponibile |              | Personale aggiuntivo |             | Sostegno esterno | Bilancio         |
|  | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                  | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                  | AT                    | AC ed END    | AT                   | AC ed END   |                  |                  |
| <b>Sostegno diretto alle operazioni</b>  | <b>25,90</b>          | <b>18,25</b> | <b>2,10</b>          | <b>3,20</b> | <b>40,50</b>     | <b>9 763 000</b> | <b>23,55</b>          | <b>15,35</b> | <b>7,00</b>          | <b>7,00</b> | <b>34,00</b>     | <b>7 795 000</b> | <b>23,55</b>          | <b>15,35</b> | <b>7,00</b>          | <b>7,00</b> | <b>33,00</b>     | <b>7 843 000</b> |
| <b>Sicurezza e continuità operativa</b>  | <b>7,65</b>           | <b>2,35</b>  | <b>-</b>             | <b>2,00</b> | <b>15,00</b>     | <b>2 550 000</b> | <b>6,90</b>           | <b>1,50</b>  | <b>5,00</b>          | <b>6,00</b> | <b>9,50</b>      | <b>2 350 000</b> | <b>6,90</b>           | <b>1,50</b>  | <b>5,00</b>          | <b>6,00</b> | <b>9,50</b>      | <b>2 350 000</b> |
| Esercizio combinato di ripristino in caso di disastro per VIS ed EES                                   |                       |              |                      |             |                  | 200 000          |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
| Servizi per la sicurezza delle informazioni, l'affidabilità e le operazioni di cibersicurezza          |                       |              |                      |             |                  | 700 000          |                       |              |                      |             |                  | 700 000          |                       |              |                      |             |                  | 700,000          |
| Servizi di sicurezza informatica gestiti   |                       |              |                      |             |                  | 1 500 000        |                       |              |                      |             |                  | 1 500 000        |                       |              |                      |             |                  | 1 500 000        |
| Continuità operativa   |                       |              |                      |             |                  | 150 000          |                       |              |                      |             |                  | 150 000          |                       |              |                      |             |                  | 150 000          |
| <b>Gruppi consultivi, riunioni, missioni e valutazioni Schengen</b>                                    | <b>1,50</b>           | <b>1,00</b>  | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>4,00</b>      | <b>1 735 000</b> | <b>1,50</b>           | <b>1,00</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>4,00</b>      | <b>1 735 000</b> | <b>1,50</b>           | <b>1,00</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>4,00</b>      | <b>1 735 000</b> |
| Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi   |                       |              |                      |             |                  | 1 600 000        |                       |              |                      |             |                  | 1 600 000        |                       |              |                      |             |                  | 1 600 000        |
| Assistenza amministrativa ad altre riunioni e missioni   |                       |              |                      |             |                  | 80 000           |                       |              |                      |             |                  | 80 000           |                       |              |                      |             |                  | 80 000           |
| Contributo al meccanismo di valutazione Schengen   |                       |              |                      |             |                  | 55 000           |                       |              |                      |             |                  | 55 000           |                       |              |                      |             |                  | 55 000           |
| <b>Sviluppo delle capacità</b>   | <b>6,35</b>           | <b>4,80</b>  | <b>-</b>             | <b>-</b>    | <b>7,50</b>      | <b>2 300 000</b> | <b>6,25</b>           | <b>4,00</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>7,50</b>      | <b>2 532 000</b> | <b>6,25</b>           | <b>4,00</b>  | <b>1,00</b>          | <b>-</b>    | <b>7,50</b>      | <b>2 580 000</b> |
| Sviluppo delle capacità di intelligenza artificiale, compresa l'istituzione di un centro di eccellenza |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
| Stesura di relazioni e statistiche aggregate sui sistemi d'informazione GAI                            |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
| Integrazione dei risultati della ricerca nei cicli di vita delle applicazioni.                         |                       |              |                      |             |                  | 500 000          |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
| Monitoraggio della ricerca e della tecnologia  |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
| Sostegno all'attuazione di parti del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione           |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |                       |              |                      |             |                  |                  |
| Formazione per gli Stati membri  |                       |              |                      |             |                  | 1 800 000        |                       |              |                      |             |                  | 2 532 000        |                       |              |                      |             |                  | 2 580 000        |

| Attività  | 2023                  |           |                      |           |                  | 2024      |                       |           |                      |           | 2025             |          |                       |           |                      |           |                  |          |         |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|-----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|---------|
|   | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio  | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio |         |
|   | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |           | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          |         |
| <b>Gestione dei rilasci, gestione del ciclo di vita delle applicazioni, test e transizione</b>  | 6,65                  | 8,50      | -                    | 0,50      | 14,00            | 500 000   | 7,40                  | 8,85      | -                    | 1,00      | 13,00            | 500 000  | 7,40                  | 8,85      | -                    | 1,00      | 12,00            | 500 000  |         |
| <p>Servizi di gestione delle applicazioni</p> <p>Gestione del cambiamento operativo</p> <p>Gestione delle versioni e della distribuzione e transizione alle operazioni</p> <p>Supporto alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni e strumenti collegati (pipeline di compilazione, strumenti di test)</p> <p>Gestione dei test</p> |                       |           |                      |           |                  | 500 000   |                       |           |                      |           |                  | 500 000  |                       |           |                      |           |                  |          | 500 000 |
| <b>Supporto operativo esterno e consulenza</b>  | 2,25                  | 1,60      | 2,10                 | 0,70      | -                | 2 000 000 | -                     | -         | -                    | -         | -                | -        | -                     | -         | -                    | -         | -                | -        |         |
| Transizione di servizi tecnici e operativi esternalizzati nell'ambito del quadro tecnico trasversale e del quadro delle operazioni trasversali  |                       |           |                      |           |                  | 2 000 000 |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |         |
| <b>Formazione operativa per il personale</b>  | 1,50                  | -         | -                    | -         | -                | 678 000   | 1,50                  | -         | -                    | -         | -                | 678 000  | 1,50                  | -         | -                    | -         | -                | 678 000  |         |
| Operazioni di sviluppo delle competenze   |                       |           |                      |           |                  | 678 000   |                       |           |                      |           |                  | 678 000  |                       |           |                      |           |                  | 678 000  |         |

## Governance

| Attività   | 2023                  |           |                      |           |                  |          | 2024                  |           |                      |           |                  |          | 2025                  |           |                      |           |                  |          |
|--|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|
|  | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio |
|  | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          |
| <b>Governance</b>  | 48,45                 | 14,75     | -                    | 2,00      | 41,10            | 250 000  | 46,50                 | 18,00     | 5,00                 | 4,00      | 34,05            | -        | 46,40                 | 17,90     | 5,00                 | 4,00      | 34,05            | -        |
| <b>Ufficio di gestione dei progetti d'impresa</b>  | 2,00                  | 1,00      | -                    | -         | 7,55             | -        | 1,00                  | 4,00      | 2,00                 | -         | 7,00             | -        | 1,00                  | 4,00      | 2,00                 | -         | 7,00             | -        |
| Valutazione ufficiale delle pratiche di gestione dei progetti sulla base del modello CMMI                              |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Capacità di gestione dei programmi e dei progetti, strategia di approvvigionamento e gestione dei rischi istituzionali |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| <b>Governance, pianificazione, norme e gestione dei servizi informatici</b>  | 11,55                 | 2,00      | -                    | 1,00      | 16,55            | 250 000  | 10,65                 | 2,25      | 1,00                 | 1,00      | 11,05            | -        | 10,55                 | 2,15      | 1,00                 | 1,00      | 11,05            | -        |
| Miglioramento continuo dei servizi e dei processi di eu-LISA, tenendo conto dei nuovi requisiti dei sistemi GAI        |                       |           |                      |           |                  | 250 000  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Continuità dell'architettura d'impresa   |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Quadro del servizio e dei processi di eu-LISA  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Governance, pianificazione e stesura di relazioni del dipartimento Operazioni  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Governance, pianificazione, stesura di relazioni e valutazioni a livello istituzionale                                 |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| <b>Gestione delle parti interessate</b>  | 30,90                 | 8,75      | -                    | 1,00      | 15,00            | -        | 30,85                 | 8,75      | 2,00                 | 3,00      | 14,00            | -        | 30,85                 | 8,75      | 2,00                 | 3,00      | 14,00            | -        |
| Sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Rapporti d'affari, esigenze, gestione della domanda e del cambiamento  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Sostegno amministrativo istituzionale  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Comunicazione esterna  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Gestione delle relazioni istituzionali e coordinamento delle politiche   |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Comunicazione interna  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |



## Amministrazione e supporto generale

| Attività  | 2023                  |           |                      |           |                  |          | 2024                  |           |                      |           |                  |          | 2025                  |           |                      |           |                  |          |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----------|
|   | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio | Personale disponibile |           | Personale aggiuntivo |           | Sostegno esterno | Bilancio |
|   | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          | AT                    | AC ed END | AT                   | AC ed END |                  |          |
| <b>Sostegno istituzionale</b>   | 47,15                 | 28,95     | -                    | 2,00      | 72,20            | -        | 46,35                 | 29,30     | 8,00                 | 6,00      | 73,20            | -        | 46,30                 | 29,50     | 8,00                 | 6,00      | 72,20            | -        |
| Servizi giuridici   | 2,00                  | 1,00      | -                    | -         | 2,00             | -        | 2,00                  | 1,00      | 1,00                 | 1,00      | 2,00             | -        | 2,00                  | 1,00      | 1,00                 | 1,00      | 2,00             | -        |
| Servizi giuridici   |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| <b>Sicurezza istituzionale e continuità operativa</b>                           | 3,30                  | 6,20      | -                    | -         | 16,50            | -        | 3,30                  | 6,20      | -                    | 1,00      | 16,50            | -        | 3,30                  | 6,20      | -                    | 1,00      | 16,50            | -        |
| Gestione della continuità operativa   |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Attuazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza e continuità operativa |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Sicurezza protettiva  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Politica di sicurezza e gestione della continuità                               |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| <b>Gestione delle risorse umane</b>   | 9,50                  | 4,00      | -                    | 2,00      | 11,00            | -        | 9,50                  | 4,00      | -                    | 2,00      | 11,00            | -        | 9,50                  | 4,00      | -                    | 2,00      | 11,00            | -        |
| Gestione e pianificazione delle risorse umane                                   |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Gestione dei talenti  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze      |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| <b>Gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti</b>                     | 20,60                 | 8,75      | -                    | -         | 4,00             | -        | 19,80                 | 9,10      | -                    | -         | 4,00             | -        | 19,75                 | 9,30      | -                    | -         | 4,00             | -        |
| Gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria                                |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Controlli finanziari interni e monitoraggio delle raccomandazioni di audit      |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |
| Gestione di appalti e commesse  |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |                       |           |                      |           |                  |          |



## Allegato III. Risorse finanziarie per il 2023-2025

Il presente allegato contiene informazioni sulle entrate e sulle spese di eu-LISA, sul risultato dell'esecuzione del bilancio e sugli annullamenti di stanziamenti di impegno e di pagamento.

### ENTRATE

Tabella 6. Entrate

| Entrate               | Mio EUR                              |                                |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|                       | 2022<br>Entrate stimate dall'Agenzia | 2023<br>Previsione di bilancio |
| Contributo dell'UE    | 296,508                              | 326981                         |
| Altre entrate         | 31,990                               | p.m.                           |
| <b>Totale entrate</b> | <b>328,498</b>                       | <b>326,981</b>                 |

| ENTRATE  | Mio EUR          |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
|--|------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|  | 2021<br>Bilancio | 2022<br>Entrate stimate dall'Agenzia | Richieste dall'Agenzia | 2023<br>Previsione di bilancio | VAR<br>2023/2022 | Previste nel 2024 | Previste nel 2025 |
| 1 ENTRATE PROVENIENTI DA TASSE E CANONI  |                  |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
| 2. CONTRIBUTO DELL'UE  | 249,827          | 296,508                              | 326,981                |                                | 1,103            | 306,575           | 288,131           |
| <i>di cui entrate con destinazione specifica derivanti dalle eccedenze degli anni precedenti</i> | 1,658            | 3,611                                | 3,076                  |                                |                  |                   |                   |
| 3 CONTRIBUTO DI PAESI TERZI (compresi i paesi dell'EFTA e i paesi candidati)                     | 3,843            | 31,990                               | -                      |                                |                  |                   |                   |
| <i>di cui dell'EFTA</i>  | 3,843            | 31,990                               | -                      |                                |                  |                   |                   |
| <i>di cui dei paesi candidati</i>  |                  |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
| 4 ALTRI CONTRIBUTI   | 0,005            | -                                    |                        |                                |                  |                   |                   |
| <i>di cui accordo di delega, sovvenzioni ad hoc</i>  |                  |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
| 5 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE  |                  |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
| 6 ENTRATE PER SERVIZI RESI DIETRO PAGAMENTO  |                  |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
| 7 CORREZIONE DEGLI SQUILIBRI DI BILANCIO   |                  |                                      |                        |                                |                  |                   |                   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>253,674</b>   | <b>328,498</b>                       | <b>326,981</b>         |                                | <b>1,103</b>     | <b>306,575</b>    | <b>288,131</b>    |

## SPESE

Tabella 7. Spese

Mio EUR

| Spese               | 2022                   |                          | 2023                   |                          |
|---------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
|                     | Stanzamenti di impegno | Stanzamenti di pagamento | Stanzamenti di impegno | Stanzamenti di pagamento |
| Titolo 1            | 45,802                 | 45,802                   | 48,661                 | 48,661                   |
| Titolo 2            | 24,070                 | 24,070                   | 30,208                 | 30,208                   |
| Titolo 3            | 281,757                | 258,625                  | 183,362                | 248,112                  |
| <b>Spesa totale</b> | <b>351,630</b>         | <b>328,498</b>           | <b>262,231</b>         | <b>326,981</b>           |

Mio EUR

## SPESE

Stanzamenti di impegno

|  | Bilancio 2021  | Bilancio 2022  | Progetto di bilancio 2023 |                        | VAR 2023/2022   | Previsioni nel 2024 | Previsioni nel 2025 |
|--|----------------|----------------|---------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
|  |                |                | Richiesta dell'Agenzia    | Previsione di bilancio |                 |                     |                     |
| <b>Titolo 1</b>                                    |                |                |                           |                        |                 |                     |                     |
| <b>Spese per il personale</b>                      | <b>33,436</b>  | <b>45,802</b>  | <b>48,661</b>             |                        | <b>106,24 %</b> | <b>46,539</b>       | <b>46,356</b>       |
| Stipendi e indennità                               | 30,721         | 41,250         | 43,510                    |                        | 105,48 %        | 41,348              | 41,125              |
| - di cui posti nella tabella dell'organico         | 22,509         | 26,794         | 28,680                    |                        | 107,04 %        | 27,549              | 27,407              |
| - di cui personale esterno                         | 8,212          | 14,456         | 14,830                    |                        | 102,58 %        | 13,800              | 13,718              |
| Spese relative all'assunzione di personale         | 0,081          | 1,059          | 0,494                     |                        | 46,63 %         | 0,494               | 0,494               |
| Spese per le missioni                              | 0,125          | 0,660          | 0,660                     |                        | 100,00%         | 0,700               | 0,740               |
| Infrastruttura medico-sociale                      | 1,702          | 2,232          | 2,522                     |                        | 112,97 %        | 2,522               | 2,522               |
| Formazione   | 0,806          | 0,600          | 1,475                     |                        | 245,83 %        | 1,475               | 1,475               |
| <b>Titolo 2</b>                                    |                |                |                           |                        |                 |                     |                     |
| <b>Spese per infrastrutture e di funzionamento</b> | <b>19,793</b>  | <b>24,070</b>  | <b>30,208</b>             |                        | <b>125,50 %</b> | <b>34,818</b>       | <b>31,486</b>       |
| Locazione di immobili e spese accessorie           | 2,897          | 3,920          | 5,325                     |                        | 135,84 %        | 8,505               | 5,710               |
| Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | 2,856          | 4,100          | 8,147                     |                        | 198,72 %        | 8,445               | 8,124               |
| Beni mobili e costi associati                      | 0,157          | 0,409          | 0,579                     |                        | 141,56 %        | 0,617               | 0,561               |
| Spese amministrative correnti                      | 0,843          | 1,777          | 2,295                     |                        | 129,11 %        | 2,338               | 2,379               |
| Spese di riunione                                  | 0,021          | 0,709          | 0,623                     |                        | 87,87 %         | 0,709               | 0,645               |
| Informazioni e pubblicazioni                       | 1,387          | 0,548          | 0,450                     |                        | 82,12 %         | 0,450               | 0,450               |
| Servizi di supporto esterni                        | 8,485          | 8,347          | 7,332                     |                        | 87,84 %         | 8,229               | 8,012               |
| Sicurezza  | 3,147          | 4,260          | 5,457                     |                        | 128,10 %        | 5,525               | 5,605               |
| <b>Titolo 3</b>                                    |                |                |                           |                        |                 |                     |                     |
| <b>Spese operative</b>                             | <b>163,369</b> | <b>281,757</b> | <b>183,362</b>            |                        | <b>65,08 %</b>  | <b>258,522</b>      | <b>203,235</b>      |
| Infrastruttura                                     | 42,689         | 67,222         | 43,266                    |                        | 64,36 %         | 85,375              | 93,164              |
| Affari INTERNI                                     | 111,572        | 184,496        | 117,256                   |                        | 63,56 %         | 156,533             | 93,315              |
| Giustizia  | 0,000          | 18,214         | 2,524                     |                        |                 | 2,925               | 3,425               |
| Attività di sostegno operativo                     | 9,108          | 11,826         | 20,315                    |                        | 171,79 %        | 13,688              | 13,330              |
| Sostegno agli SM e alla CE                         | 0,000          | 0,000          | 0,000                     |                        |                 | 0,000               | 0,000               |
| <b>SPESE COMPLESSIVE</b>                           | <b>216,598</b> | <b>351,630</b> | <b>262,231</b>            |                        | <b>74,58 %</b>  | <b>339,878</b>      | <b>281,077</b>      |

Mio EUR

| SPESE  | Stanziamenti di pagamento    |                  |                              |                           |                        |                        |
|--|------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
|  | Bilancio<br>eseguito<br>2021 | Bilancio<br>2022 | Progetto di bilancio<br>2023 | VAR<br>2023/2022          | Previsioni<br>nel 2024 | Previsioni<br>nel 2025 |
|  |                              |                  | Richiesta<br>dell'Agenzia    | Previsione di<br>bilancio |                        |                        |
| <b>Titolo 1</b>                                    |                              |                  |                              |                           |                        |                        |
| <b>Spese per il personale</b>                      | <b>32,735</b>                | <b>45,802</b>    | <b>48,661</b>                | <b>106,24 %</b>           | <b>46,539</b>          | <b>46,356</b>          |
| Stipendi e indennità                               | 30,721                       | 41,250           | 43,510                       | 105,48 %                  | 41,348                 | 41,125                 |
| - di cui posti nella tabella dell'organico         | 22,509                       | 26,794           | 28,680                       | 107,04 %                  | 27,549                 | 27,407                 |
| - di cui personale esterno                         | 8,212                        | 14,456           | 14,830                       | 102,58 %                  | 13,800                 | 13,718                 |
| Spese relative all'assunzione di personale         | 0,071                        | 1,059            | 0,494                        | 46,63 %                   | 0,494                  | 0,494                  |
| Spese per le missioni                              | 0,102                        | 0,660            | 0,660                        | 100,00%                   | 0,700                  | 0,740                  |
| Infrastruttura medico-sociale                      | 1,581                        | 2,232            | 2,522                        | 112,97 %                  | 2,522                  | 2,522                  |
| Formazione   | 0,259                        | 0,600            | 1,475                        | 245,83 %                  | 1,475                  | 1,475                  |
| <b>Titolo 2</b>                                    |                              |                  |                              |                           |                        |                        |
| <b>Spese per infrastrutture e di funzionamento</b> | <b>8,689</b>                 | <b>24,070</b>    | <b>30,208</b>                | <b>125,50 %</b>           | <b>34,818</b>          | <b>31,486</b>          |
| <b>Locazione di immobili e spese accessorie</b>    | <b>1,535</b>                 | <b>3,920</b>     | <b>5,325</b>                 | <b>135,84 %</b>           | <b>8,505</b>           | <b>5,710</b>           |
| Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | 1,413                        | 4,100            | 8,147                        | 198,72 %                  | 8,445                  | 8,124                  |
| Beni mobili e costi associati                      | 0,086                        | 0,409            | 0,579                        | 141,56 %                  | 0,617                  | 0,561                  |
| Spese amministrative correnti                      | 0,682                        | 1,777            | 2,295                        | 129,11 %                  | 2,338                  | 2,379                  |
| Spese di riunione                                  | 0,001                        | 0,709            | 0,623                        | 87,87 %                   | 0,709                  | 0,645                  |
| Informazioni e pubblicazioni                       | 1,182                        | 0,548            | 0,450                        | 82,12 %                   | 0,450                  | 0,450                  |
| Servizi di supporto esterni                        | 2,051                        | 8,347            | 7,332                        | 87,84 %                   | 8,229                  | 8,012                  |
| Sicurezza  | 1,738                        | 4,260            | 5,457                        | 128,10 %                  | 5,525                  | 5,605                  |
| <b>Titolo 3</b>                                    |                              |                  |                              |                           |                        |                        |
| <b>Spese operative</b>                             | <b>212,246</b>               | <b>258,625</b>   | <b>248,112</b>               | <b>95,93 %</b>            | <b>225,219</b>         | <b>210,289</b>         |
| Infrastruttura                                     | 36,495                       | 54,470           | 74,276                       | 136,36 %                  | 86,276                 | 91,119                 |
| Affari INTERNI                                     | 168,923                      | 177,306          | 150,737                      | 85,02 %                   | 122,314                | 102,809                |
| Giustizia  | 0,097                        | 16,969           | 9,551                        |                           | 2,926                  | 3,226                  |
| Attività di sostegno operativo                     | 6,731                        | 9,880            | 13,547                       | 137,12 %                  | 13,704                 | 13,136                 |
| Sostegno agli SM e alla CE                         | 0,000                        | 0,000            | 0,000                        |                           | 0,000                  | 0,000                  |
| <b>SPESE COMPLESSIVE</b>                           | <b>253,669</b>               | <b>328,498</b>   | <b>326,981</b>               | <b>99,54 %</b>            | <b>306,575</b>         | <b>288,131</b>         |

## RISULTATO DI BILANCIO E ANNULLAMENTO DI STANZIAMENTI

Tabella 8. Risultato di bilancio e annullamento di stanziamenti

| Risultato di bilancio  | Mio EUR      |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
|  | 2019         | 2020         | 2021         |
| Entrate effettivamente ricevute (+)  | 140,358      | 237,414      | 267,790      |
| Pagamenti effettuati (-)   | - 127,852    | - 220,686    | - 249,827    |
| Riporto di stanziamenti (-)  | - 18,742     | - 23,461     | - 8,351      |
| Annullamento del saldo degli stanziamenti riportati (+)  | 0,702        | 1,325        | 0,760        |
| Adeguamento per il riporto degli stanziamenti da entrate con destinazione specifica dell'anno precedente (+) | 7,192        | 9,019        | 12,703       |
| Differenze del tasso di cambio (+/-)   | - 0,001      | 0,000        | - 0,000      |
| Adeguamento per saldo negativo dell'anno precedente (-)  | -            | 1,658        | 3,611        |
| <b>Totale</b>  | <b>1,658</b> | <b>3,611</b> | <b>3,076</b> |

## Allegato IV. Risorse umane – Analisi quantitativa

Il presente allegato fornisce una panoramica del personale di eu-LISA per tutte le categorie e un'analisi della sua evoluzione durante il periodo di programmazione

### Panoramica dell'organico e della sua evoluzione in tutte le categorie di personale

#### Personale statutario ed esperti nazionali distaccati

L'evoluzione del personale di eu-LISA dal 2021 al 2025, presentata nella tabella 9, tiene conto dei posti autorizzati previsti nelle proposte della Commissione relative a nuovi sistemi d'informazione GAI (ossia EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilità e sistema e-CODEX) e nelle rifusioni del SIS, del VIS e di Eurodac, nonché dei posti nuovi connessi a: Prüm II, SIC, digitalizzazione dei visti e personale aggiuntivo previsto per l'Agenzia. Per la rifusione del VIS, l'organico riflette l'aggiornamento del periodo per l'assegnazione dei posti.

I posti supplementari assegnati a eu-LISA al di fuori delle proposte della Commissione per i nuovi sistemi nel 2023 sono attualmente pari a 6 posti (ossia 6 AT), mentre altri 90-95 posti saranno esternalizzati, in linea con la strategia di approvvigionamento dell'Agenzia.

Si noti che le cifre relative agli anni 2024-2025 sono indicative e riflettono il personale prestato temporaneamente da Frontex fino al 2025 al fine di fornire servizi di sostegno ai vettori.

Tabella 9. Organico di eu-LISA e sua evoluzione (panoramica di tutte le categorie di personale)

| Personale                                       | 2021                                       |  |                          | 2022                    | 2023  | 2024               | 2025               |
|---|--|--|--------------------------|-------------------------|---|--------------------|--------------------|
| Posti nella tabella dell'organico               | Bilancio autorizzato                       | Occupati effettivamente al 31.12.2021      | Tasso di occupazione (%) | Personale autorizzato   | Personale previsto                              | Personale previsto | Personale previsto |
| Amministratori (AD)                             | 160  | 144  | 90,00 %                  | 162 <sup>(80)</sup>     | 169   | 177                | 177                |
| Assistenti (AST)                                | 53   | 49   | 92,45 %                  | 53                      | 53  | 53                 | 53                 |
| Assistenti/segretari (AST/SC)                   | 0  | 0  | 0,00 %                   | 0                       | 0   | 0                  | 0                  |
| <b>Posti totali nella tabella dell'organico</b> | <b>213</b>                                 | <b>193</b>                                 | <b>90,61 %</b>           | <b>215</b>              | <b>222</b>                                      | <b>230</b>         | <b>230</b>         |
| PERSONALE ESTERNO                               | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato | ETP eseguiti <sup>(81)</sup> al 31.12.2021 | Esecuzione Tasso %       | Effettivi al 31.12.2021 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2023 | ETP previsti       | ETP previsti       |
| Agenti contrattuali (AC)                        | 132  | 96   | 72,73 %                  | 107                     | 166   | 165                | 140                |
| Esperti nazionali distaccati (END)              | 11   | 9  | 81,82 %                  | 10                      | 11  | 11                 | 11                 |
| <b>Totale personale esterno</b>                 | <b>143</b>                                 | <b>105</b>                                 | <b>73,43 %</b>           | <b>117</b>              | <b>177</b>                                      | <b>176</b>         | <b>151</b>         |
| <b>Totale personale</b>                         | <b>356</b>                                 | <b>298</b>                                 | <b>83,71 %</b>           | <b>310</b>              | <b>399</b>                                      | <b>406</b>         | <b>381</b>         |

Per quanto riguarda il tasso di occupazione, i dati presentati nella tabella 9 tengono conto solo dei posti

<sup>(80)</sup> Conformemente a quanto riportato nel progetto di bilancio generale per il 2022 pubblicato il 9 luglio 2021 dalla Commissione europea all'interno del **Progetto di bilancio generale 2022 | Commissione europea (europa.eu)**.

<sup>(81)</sup> Al 31/12/N-1 eu-LISA disponeva di 107 AC finanziati dal contributo dell'UE e nessun AC finanziato da altre fonti.

autorizzati e del personale in servizio al 31 dicembre 2021. Una panoramica più dettagliata, presentata nella tabella 12 dell'allegato V, sezione A. Politica delle assunzioni, distingue tra i posti autorizzati e i posti effettivamente disponibili per l'assunzione. Inoltre, tiene conto delle offerte di lavoro pubblicate.

### Personale esterno supplementare che dovrebbe essere finanziato mediante sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi

In passato l'Agenzia non ha finanziato personale mediante sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi e non prevede attualmente tali posti. Qualora la situazione dovesse cambiare in futuro, la pianificazione sarà adeguata di conseguenza.

| ETP previsti                       | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Agenti contrattuali (AC)           | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Esperti nazionali distaccati (END) | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>TOTALE</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

### Altre risorse umane

#### Prestatori di servizi strutturali <sup>(82)</sup>

Nel 2021 eu-LISA ha continuato a ricorrere a prestatori di servizi strutturali (indicati anche come **sostegno esterno**) per servizi o progetti che non potevano essere effettuati dal personale statutario dell'Agenzia a causa di risorse di bilancio insufficienti, nonché a causa delle qualifiche specialistiche richieste o delle conoscenze non disponibili internamente.

I prestatori di servizi strutturali non sono impiegati direttamente da eu-LISA, ma vengono assunti individualmente nell'ambito di un contratto quadro per una durata compresa tra un paio di mesi e un anno. L'Agenzia prevede di continuare a ricorrere anche in futuro a fornitori esterni di servizi. I servizi utilizzati nel 2021 sono presentati nella tabella seguente.

| Contratto quadro                         | Durata del contratto quadro | Tipo di contratto                                     | Categorie di profili contrattuali | Occupati effettivamente al 31.12.2021 |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| CQ LISA/2019/OP/02                       | 4 anni                      | TM  | Assistenza amministrativa.        | 43                                    |
| LOT1 – Supporto informatico a SXB/BRX    | (2019-2023)                 | (Tempi e risorse, Time & Means)                       |                                   | (1 a BRX, 14 a SXB, 28 a TLL)         |
| LOT3 – Sostegno amministrativo a SXB/BRX |                             |   | Supporto informatico              | 61 (49 a SXB, 12 a TLL)               |
| LOT4 – Sostegno amministrativo a TLL     |                             | QTM (Tempi e risorse indicati, Quoted Time and Means) | Supporto informatico              | Non applicabile                       |
| CQ LISA/2019/NP/19                       |                             | (Prezzo fisso)  |                                   | Non applicabile                       |
| Supporto informatico a TLL               |                             |   |                                   |                                       |

### Lavoratori interinali

L'Agenzia impiega lavoratori interinali principalmente per sostituire il personale che ha usufruito di congedi di lunga durata. In generale, sono assunti nell'ambito di un contratto quadro per prestatori di servizi strutturali o come agenti contrattuali (AC) con un contratto di lavoro a tempo determinato o limitato a breve termine. Nelle statistiche sono generalmente segnalati per i rispettivi tipi di contratto. Nel 2021 vi sono state due sostituzioni di questo tipo.

| Totale ETP nel 2021 |   |
|---------------------|---|
| Numero              | 2 |

<sup>(82)</sup> I prestatori di servizi sono appaltati da società private, conformemente alle disposizioni dei pertinenti contratti quadro e sono incaricati di svolgere compiti esternalizzati specializzati di natura orizzontale/di sostegno.

## Piano pluriennale per la politica del personale 2023-2025

La tabella 10 presenta una panoramica dei posti di agente temporaneo (AT) conformemente alla tabella dell'organico dell'Agenzia, tenendo conto dei seguenti elementi:

- un leggero aumento del personale nel 2022 e nel 2023 rispetto al 2021, connesso alla rifusione del regolamento VIS (compresa una modifica del numero di posti all'anno) e al personale supplementare, come descritto al capitolo 2.4.1 e riportato nell'allegato XIII (previa approvazione dell'autorità di bilancio);
- una riduzione del numero di posti per l'interoperabilità nel periodo 2024-2025, conformemente alle proposte della Commissione relative allo stato di avanzamento del progetto;
- personale supplementare previsto nelle proposte adottate dalla Commissione riguardo a Prüm II, SIC e digitalizzazione dei visti nel periodo 2024-2025, come indicato nella tabella 4 della sezione 2.3.2 del programma pluriennale;
- variazioni tra i gradi di ciascun gruppo di funzioni dovute alla riclassificazione stimata calcolata conformemente all'allegato I B dello statuto dei funzionari.

Tabella 10. Piano pluriennale per la politica del personale 2023-2025

| Gruppo di funzioni e grado | 2021                 |                  | 2022                             |             | 2023                 |             | 2024        |                  | 2025        |                  |
|----------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
|                            | Bilancio autorizzato |                  | Occupati effettivamente al 31/12 |             | Bilancio autorizzato |             | Previsti    |                  | Previsti    |                  |
|                            | Posti permanenti     | Posti temporanei | Posti perm.                      | Posti temp. | Posti perm.          | Posti temp. | Posti perm. | Posti temp.      | Posti perm. | Posti temp.      |
| AD 16                      |                      | 0                |                                  | 0           |                      | 0           |             | 0                |             | 0                |
| AD 15                      |                      | 1                |                                  | 1           |                      | 1           |             | 1                |             | 1                |
| AD 14                      |                      | 1                |                                  | 1           |                      | 1           |             | 1                |             | 1                |
| AD 13                      |                      | 3                |                                  | 2           |                      | 3           |             | 3                |             | 3                |
| AD 12                      |                      | 4                |                                  | 3           |                      | 4           |             | 4                |             | 4                |
| AD 11                      |                      | 7                |                                  | 2           |                      | 9           |             | 11               |             | 11               |
| AD 10                      |                      | 10               |                                  | 11          |                      | 11          |             | 12               |             | 12               |
| AD 9                       |                      | 16               |                                  | 14          |                      | 19          |             | 22               |             | 22               |
| AD 8                       |                      | 26               |                                  | 19          |                      | 32          |             | 38               |             | 38               |
| AD 7                       |                      | 23               |                                  | 34          |                      | 15          |             | 11 <sup>83</sup> |             | 11               |
| AD 6                       |                      | 26               |                                  | 14          |                      | 36          |             | 46               |             | 46               |
| AD 5                       |                      | 43               |                                  | 43          |                      | 31          |             | 20 <sup>84</sup> |             | 28 <sup>85</sup> |
| <b>TOTALE AD</b>           |                      | <b>160</b>       |                                  | <b>144</b>  |                      | <b>162</b>  |             | <b>169</b>       |             | <b>177</b>       |
| AD 8                       |                      | 0                |                                  |             |                      | 0           |             | 0                |             | 0                |
| AST 10                     |                      | 0                |                                  |             |                      | 0           |             | 0                |             | 0                |
| AST 9                      |                      | 1                |                                  | 1           |                      | 1           |             | 1                |             | 1                |
| AST 8                      |                      | 3                |                                  | 2           |                      | 3           |             | 4                |             | 4                |
| AST 7                      |                      | 4                |                                  | 5           |                      | 4           |             | 6                |             | 6                |
| AST 6                      |                      | 12               |                                  | 11          |                      | 12          |             | 12               |             | 12               |
| AST 5                      |                      | 12               |                                  | 10          |                      | 12          |             | 11               |             | 11               |

<sup>(83)</sup> La figura comprende 3 posti AD7 concessi a eu-LISA per la cibersicurezza.

<sup>(84)</sup> La figura comprende 3 posti AD5 concessi a eu-LISA per la cibersicurezza.

<sup>(85)</sup> La figura comprende la riduzione dei posti in base alla pianificazione riveduta sull'interoperabilità e alla rifusione del VIS e un aumento dovuto alle nuove proposte della Commissione riguardo a SIC, digitalizzazione dei visti e Prüm II.

| Gruppo di funzioni e grado | 2021                 |                  |                                  |             | 2022                 |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             |
|----------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                            | Bilancio autorizzato |                  | Occupati effettivamente al 31/12 |             | Bilancio autorizzato |             | Previsti    |             | Previsti    |             | Previsti    |             |
|                            | Posti permanenti     | Posti temporanei | Posti perm.                      | Posti temp. | Posti perm.          | Posti temp. | Posti perm. | Posti temp. | Posti perm. | Posti temp. | Posti perm. | Posti temp. |
| AST 4                      |                      | 10               | 6                                |             | 10                   |             | 13          |             | 13          |             | 13          |             |
| AST 3                      |                      | 11               | 14                               |             | 11                   |             | 6           |             | 6           |             | 6           |             |
| AST 2                      |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| AST 1                      |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| <b>Totale AST</b>          |                      | <b>53</b>        | <b>49</b>                        |             | <b>53</b>            |             | <b>53</b>   |             | <b>53</b>   |             | <b>53</b>   |             |
| AST/SC 6                   |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| AST/SC 5                   |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| AST/SC 4                   |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| AST/SC 3                   |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| AST/SC 2                   |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| AST/SC 1                   |                      | 0                | 0                                |             | 0                    |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| <b>TOTALE AST/SC</b>       |                      | <b>0</b>         | <b>0</b>                         |             | <b>0</b>             |             | <b>0</b>    |             | <b>0</b>    |             | <b>0</b>    |             |
| <b>TOTALE</b>              |                      | <b>213</b>       | <b>193</b>                       |             | <b>215</b>           |             | <b>222</b>  |             | <b>230</b>  |             | <b>230</b>  |             |
| <b>TOTALE GENERALE</b>     | <b>213</b>           |                  | <b>193</b>                       |             | <b>215</b>           |             | <b>222</b>  |             | <b>230</b>  |             | <b>230</b>  |             |

### Personale esterno

Le stime di bilancio per i posti di AC ed END sono presentate nelle tabelle che seguono, compreso il personale supplementare previsto nelle schede finanziarie legislative.

### Agenti contrattuali

Nel 2023 il numero di agenti contrattuali (AC) aumenterà e la riduzione del personale prevista dopo il 2023 sarà dovuta alla cessazione di alcuni posti a breve termine, necessari per la fase di attuazione dell'interoperabilità e per la rifusione del VIS. Tuttavia, un ritardo nell'adozione della rifusione del regolamento VIS potrebbe incidere sul numero degli effettivi nel 2023 (ossia l'introduzione del piano o l'accumulo di risorse).

| Agenti contrattuali    | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2021 | ETP eseguiti al 31/12/2021 | Effettivi al 31/12/2021 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2022 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2023 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2024 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2025 |
|------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|
| Gruppo di funzioni IV  | 83  | 59                         | 64                      | 108   | 108   | 109   | 85  |
| Gruppo di funzioni III | 47  | 35                         | 41                      | 58  | 57  | 55  | 54  |
| Gruppo di funzioni II  | 2   | 2                          | 2                       | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Gruppo di funzioni I   | 0   | 0                          | 0                       | 0   | 0   | 0   | 0   |
| <b>TOTALE</b>          | <b>132</b>                                      | <b>96</b>                  | <b>107</b>              | <b>167</b>                                      | <b>166</b>                                      | <b>165</b>                                      | <b>140</b>                                      |

## Esperti nazionali distaccati

L'Agenzia ha adeguato il numero di posti END per il 2023 all'esito della procedura di conciliazione sul bilancio e sulle risorse umane di eu-LISA.

| Esperti nazionali distaccati | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2021 | ETP eseguiti al 31/12/2021 | Effettivi al 31/12/2021 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2022 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2023 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2024 | ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2025 |
|------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|
| <b>TOTALE</b>                | <b>11</b>                                       | <b>9</b>                   | <b>10</b>               | <b>11</b>                                       | <b>11</b>                                       | <b>11</b>                                       | <b>11</b>                                       |

## Previsioni di assunzioni per il 2023 a seguito di pensionamento, mobilità o nuovi posti richiesti

Le previsioni dell'Agenzia riguardo alle assunzioni comprendono le sostituzioni del personale dovute a avvicendamento o pensionamento, nonché a seguito delle proposte della Commissione che prevedono un aumento del personale nel 2023 o l'accordo sul trasferimento di posti, ad esempio per quanto riguarda la rifusione del VIS, nel caso in cui le rispettive selezioni non fossero concluse nel 2022.

| Qualifiche presso l'Agenzia  | Tipo di contratto<br>(funzionario, AT o AC)           |  | AT/funzionario<br>Gruppo di funzioni/grado di assunzione interno (parentesi) ed esterno (singolo grado) previsto per la pubblicazione |                     | AC<br>Gruppo di funzioni per le assunzioni (I, II, III o IV) |
|--|---|--|---|---------------------|--|
|  | A causa dei casi previsti di pensionamento o mobilità | Nuovi posti richiesti a causa di compiti supplementari | Interno (parentesi)   | Esterno (parentesi) |  |
| Funzionario senior responsabile della comunicazione                                | Sì  |  | AT<br>(AD 5-AD 7)   | AT AD 7             | n/a  |
| Assistente alle tecnologie dell'informazione – Gestione dei servizi e dei processi |   | Interoperabilità                                       | n/a   | n/a                 | GF III   |
| Specialista in protezione dei dati   |   | Interoperabilità                                       | AT AD 5   | AT AD 5             | n/a  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | VIS  | n/a   | n/a                 | GF IV  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | VIS  | n/a   | n/a                 | GF IV  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | VIS  | n/a   | n/a                 | GF IV  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | VIS  | AT AD 5   | AT AD 5             | n/a  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni – Servizi infrastrutturali       |   | VIS  | AT AD 5   | AT AD 5             | n/a  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni – Servizi infrastrutturali       |   | Interoperabilità                                       | AT<br>(AD 5-AD 6)   | AT AD 6             | n/a  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | e-CODEX  | n/a   | n/a                 | GF IV  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | e-CODEX  | AT AD 5   | AT AD 5             | n/a  |
| Responsabile per la tecnologia delle informazioni                                  |   | e-CODEX  | AT AD 5   | AT AD 5             | n/a  |

Per quanto riguarda i posti supplementari previsti da eu-LISA, le informazioni pertinenti figurano nell'allegato XIII. Al momento l'Agenzia non prevede alcuna modifica del personale che comporti la mobilità interagenzia; qualora ne venga apportata alcuna, sarà comunicata di conseguenza.

## Allegato V. Risorse umane – Analisi qualitativa

Il presente allegato fornisce informazioni supplementari sulla pianificazione delle risorse umane dell’Agenzia, oltre a una panoramica della politica delle assunzioni di eu-LISA per tutte le categorie di personale (ossia funzionari, AT, AC, END), nonché la valutazione delle prestazioni e le riclassificazioni/promozioni.

Questa sezione fornisce inoltre una panoramica della mobilità del personale, dell’equilibrio geografico e di genere e della scolarizzazione.

### A. Politica delle assunzioni

La politica delle assunzioni dell’Agenzia è disciplinata dal regime applicabile agli altri agenti dell’Unione europea (RAA) nonché dalle norme di attuazione dello statuto dei funzionari dell’Unione europea, che disciplinano l’assunzione e l’impiego degli agenti temporanei (AT), degli agenti contrattuali (AC) e degli esperti nazionali distaccati (END), comprese le procedure di selezione, i gradi di assunzione per diverse categorie, il tipo e la durata dell’impiego e i profili professionali.

Tabella 11. Norme di attuazione in vigore

|                  |                                  | Sì | No | Se no, quali altre disposizioni di attuazione sono in vigore? |
|------------------|----------------------------------|----|----|---|
| Assunzione di AC | Modello di decisione C(2019)3016 | Sì |    |   |
| Assunzione di AT | Modello di decisione C(2015)1509 | Sì |    |   |
| Quadri intermedi | Modello di decisione C(2018)2542 | Sì |    |   |
| Impieghi tipo    | Modello di decisione C(2018)8800 | Sì |    |   |

Conformemente agli orientamenti interni per le assunzioni, tutte le procedure di assunzione presso eu-LISA sono condotte da un comitato di selezione composto da rappresentanti dell’unità che intende assumere nuovo personale, dell’unità Risorse umane (HRU) e del comitato del personale.

Alla fine del 2021 l’Agenzia aveva **assunto<sup>(86)</sup> 61 persone e pubblicato 75 offerte di lavoro**. Durante tale periodo l’unità Risorse umane ha condotto procedure di selezione per ETIAS ed ECRIS-TCN, per il regolamento eu-LISA riveduto e per l’interoperabilità, nonché per la sostituzione del personale che lascia eu-LISA nel corso dell’anno.

Nel 2021 l’Agenzia ha ricevuto **1 944 candidature** per 18 procedure di assunzione chiuse<sup>(87)</sup>. Il numero medio di candidature per procedura è stato pari a 108, con 40 e 352 rispettivamente quali numero più basso e più elevato di domande.

Grazie alla pubblicazione degli avvisi di posti vacanti in altri siti oltre al proprio (ad esempio EPSO, LinkedIn, siti specializzati, ecc.), eu-LISA ha registrato un miglioramento sia quantitativo che qualitativo delle candidature ricevute dai potenziali candidati all’assunzione. Per questo motivo, l’Agenzia prevede di continuare a utilizzare tali canali per l’assunzione, in particolare per i profili specializzati. Ciò vale in particolare per LinkedIn, dove le pubblicazioni di posti vacanti di eu-LISA hanno raggiunto 173 976 visualizzazioni: un **aumento del 2,782 %** rispetto al 2020.

Per accelerare il processo di assunzione, l’Agenzia ha raggruppato posti simili in un’unica procedura, quando possibile, al fine di ottimizzare le risorse e generare elenchi di riserva più lunghi. Inoltre, l’Agenzia ha fatto riferimento più frequentemente agli elenchi di riserva esistenti (ad esempio, per lo stesso grado/gruppo di funzioni e in caso di profili simili). Di conseguenza, nel 2021 eu-LISA ha assunto complessivamente 30 agenti supplementari (11 contratti AT e 19 AC conclusi al 31 dicembre 2021) dagli elenchi di riserva esistenti istituiti negli anni precedenti. Inoltre, sono stati coperti due posti utilizzando l’elenco di selezione CAST dell’EPSO per gli agenti contrattuali. Sebbene questo approccio alla selezione di risorse umane abbia prodotto alcuni

<sup>(86)</sup> Membri del personale entrati in servizio presso eu-LISA al 31 dicembre 2021. Di questi, 15 candidati sono in procinto di entrare a far parte dell’Agenzia.

<sup>(87)</sup> Procedure di selezione per le quali sono stati istituiti elenchi di riserva al 31 dicembre 2021.

miglioramenti in termini di efficienza nella programmazione del lavoro, non ha avuto un impatto significativo sugli sforzi o sul tempo necessari per condurre le procedure di selezione o i colloqui di follow-up con i candidati iscritti negli elenchi di riserva.

La **tabella 12** presenta una panoramica dei progressi compiuti in materia di assunzioni rispetto al numero di autorizzazioni (al 31.12.2021).

**Tabella 12. Panoramica degli obiettivi in materia di assunzioni e dei progressi compiuti fino al 31.12.2021**

| Posti di AT inclusi nella tabella dell'organico 2021 | Posti di AT coperti | Posti di AT coperti + offerte di lavoro accettate | Autorizzati nel 2021 (AT, AC, END) | Totale posti coperti nel 2021 | Posti coperti + offerte di lavoro accettate |
|--|---------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|---|
| <b>207 <sup>(88)</sup></b>                           | 193                 | 197   | <b>345</b>                         | 310                           | 325   |
|  | 93,24 %             | 95,2 %  |                                    | 89,9 %                        | 94,2 %                                      |
| <b>213</b>   | 193                 | 197   | <b>356 <sup>(89)</sup></b>         | 310                           | 325   |
|  | 90,61 %             | 92,5 %  |                                    | 87,1 %                        | 91,3 %                                      |

Al fine di conseguire gli obiettivi in materia di assunzioni nel 2021 e nel 2022, tenendo conto delle restrizioni legate alla COVID-19, l'Agenzia ha adottato diverse **misure supplementari**:

- come previsto, l'Agenzia ha acquisito e attuato lo strumento Cammio, dedicato alle selezioni tramite video, che consente di effettuare **colloqui asincroni**. Questo strumento accelera il processo di selezione eliminando la necessità di avere tutti i membri del comitato di selezione disponibili contemporaneamente per i colloqui e offre flessibilità ai candidati;
- continuare a ottimizzare l'uso degli **elenchi di riserva esistenti** per coprire posti equivalenti nell'Agenzia;
- ampliare la squadra incaricata di effettuare le assunzioni con **posti supplementari a breve termine** per i prossimi due anni, da finanziare con risparmi di bilancio;
- compiere la **transizione verso strumenti digitali** per ridurre al minimo gli oneri amministrativi e migliorare l'efficienza e l'esperienza dei candidati;
- a causa delle restrizioni di viaggio connesse alla COVID-19, è stato difficile per i candidati recarsi nei centri medici designati a Lussemburgo o a Bruxelles. Al fine di fornire un **centro di test alternativo** per i potenziali candidati all'assunzione, l'Agenzia ha indetto una gara d'appalto per servizi medici a Strasburgo. Purtroppo, nonostante la proroga del termine, non sono state presentate offerte.

## Demografia dei candidati

I dati demografici relativi ai candidati indicano che la **distribuzione di genere** (37 % di candidate contro 63 % di candidati) corrisponde a quella del settore delle tecnologie in generale. Relativamente ai candidati assunti, la percentuale di rappresentazione è leggermente inferiore per il genere femminile, con il 24 % di donne e il 76 % di uomini. In termini di distribuzione di genere tra i candidati iscritti negli elenchi di riserva, vi è una lieve differenza statistica rispetto alle assunzioni, con il 28 % di donne e il 72 % di uomini.

L'Agenzia ha adottato un approccio attivo al fine di **attrarre un maggior numero di candidate**, ad esempio partecipando a eventi dedicati alle donne nel settore tecnologico o incoraggiando i membri del gruppo di esperti a partecipare a corsi di formazione volti a eliminare le distorsioni nelle assunzioni.

Per quanto riguarda la **distribuzione geografica** delle candidature, le percentuali più elevate per nazionalità riguardano l'Italia (14,1 %), la Grecia (13,5 %) e la Romania (11,4 %), mentre le percentuali più basse si registrano per Svezia (0,6 %), Malta (0,3 %) e Danimarca (0,2 %).

È importante sottolineare che, grazie alla promozione attiva degli avvisi di posto vacante in tutti gli Stati membri, eu-LISA ha realizzato un importante cambiamento nella giusta direzione al fine di **attrarre un gruppo diversificato di candidati**. Ad esempio, è diminuito il numero di candidati provenienti da paesi sovrarappresentati. Inoltre, questo è il primo anno in cui l'Agenzia ha ricevuto candidature da cittadini di tutti

<sup>(88)</sup> I 2 posti previsti nella tabella dell'organico per la rifusione di Eurodac e gli 11 posti per la rifusione del VIS non hanno potuto essere utilizzati per l'assunzione, in quanto non sono state adottate le rispettive basi giuridiche.

<sup>(89)</sup> I 2 posti previsti per la rifusione dei servizi di polizia del SIS negli anni 2021 e 2022 non sono stati autorizzati in quanto non sono state adottate le rispettive basi giuridiche.

gli Stati membri. Si tratta altresì del primo anno in cui le candidature provenivano da tutti gli Stati membri associati, ad eccezione del Liechtenstein.

## Categorie di personale

La politica di assunzione dell'Agenzia per quanto riguarda le diverse categorie di personale (ossia funzionari, agenti temporanei, agenti contrattuali ed esperti nazionali distaccati) è sintetizzata nelle sezioni che seguono.

**Funzionari.** Il piano dell'organico dell'Agenzia non ha posizioni permanenti autorizzate.

Gli **agenti temporanei (AT)** costituiscono il personale statutario di eu-LISA i cui compiti sono connessi al mandato dell'Agenzia e non possono pertanto essere esternalizzati. Gli agenti temporanei sono assunti per svolgere le attività principali, ossia **compiti operativi, gestionali e amministrativi**. Tutte le procedure di assunzione si svolgono nel grado pubblicato nell'avviso di posto vacante, in base allo statuto dei funzionari, al RAA e alle rispettive norme di attuazione, nonché alla pertinente descrizione delle mansioni.

Nel 2021 eu-LISA ha assunto agenti temporanei mediante procedure di selezione sia interne che esterne, nonché tramite gli elenchi di riserva esistenti. Finora eu-LISA non ha pubblicato bandi di assunzione interagenzia. I gradi di assunzione per gli agenti temporanei a lungo termine nel 2021 erano i seguenti: AST 3; da AD 5 a AD 8; da AD 9 a AD 10 (in casi di mobilità, ad es. per il ruolo di capo unità) e AD 13 (per il vicedirettore esecutivo).

Conformemente agli orientamenti interni di eu-LISA sul rinnovo dei contratti <sup>(90)</sup>, agli agenti temporanei è inizialmente offerto un contratto a tempo determinato della durata di 5 anni, rinnovabile per un altro periodo non superiore a 5 anni, con la possibilità di una successiva proroga a tempo indeterminato. Tutti i rinnovi dei contratti devono essere sottoposti a una valutazione globale delle prestazioni e dipendono dalle priorità di eu-LISA delineate nei DOCUP e dalle risorse di bilancio disponibili. Nel novembre 2016 il consiglio di amministrazione di eu-LISA ha autorizzato <sup>(91)</sup> il direttore esecutivo dell'Agenzia a concedere contratti a tempo indeterminato agli agenti temporanei dopo la fine del primo contratto, in linea con le disposizioni giuridiche applicabili (articolo 8 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea e articolo 16 della decisione del consiglio di amministrazione n. 2015-166 di eu-LISA). Nel 2021 l'Agenzia ha rinnovato i contratti di tre agenti temporanei a tempo indeterminato.

Una delle sfide più urgenti che eu-LISA si trova ad affrontare dal 2019 è la difficoltà di coprire posti di agente temporaneo a breve termine, spesso rifiutati dai candidati idonei a causa della loro scarsa durata. Ad esempio, alcuni posti (quali interoperabilità o VIS) sono stati previsti come metà di un equivalente a tempo pieno (ETP) nelle proposte legislative, il che pone problemi per l'assunzione e la definizione dei contratti. Inoltre, lo svolgimento di procedure di selezione separate per tali tipi di posti è antieconomica e costosa.

**Gli agenti contrattuali (AC)** sono generalmente assunti da eu-LISA per lavorare su **progetti specifici a tempo determinato** per sostituire i membri del personale in congedi prolungati e per coprire picchi del carico di lavoro per periodi limitati. Tuttavia, le schede finanziarie legislative per i nuovi sistemi assegnati all'Agenzia prevedono che alcuni posti di agente contrattuale responsabile di compiti tecnici e/o operativi possano essere considerati a lungo termine.

Per la maggior parte, gli agenti contrattuali sono assunti mediante procedure di selezione esterne, elenchi di riserva CAST forniti dall'EPSO o elenchi di riserva istituiti dall'Agenzia.

In generale, agli agenti contrattuali sono offerti **contratti a tempo determinato** con una durata massima di a) cinque anni, con possibilità di rinnovo una sola volta per un altro periodo determinato di cinque anni, conformemente all'articolo 85 del RAA, oppure b) contratti di due anni, che possono anche essere rinnovati una sola volta, senza possibilità di ulteriore proroga. Nel 2021 eu-LISA ha rinnovato i contratti di due agenti contrattuali concedendo proroghe per un altro periodo fisso.

I contratti di un anno senza possibilità di rinnovo sono solitamente offerti in caso di sostituzione di membri del personale assenti per congedi più lunghi. Tuttavia, questa si è rivelata una soluzione inefficace che ha comportato il rifiuto di offerte di lavoro da parte di candidati che hanno superato con successo una procedura di selezione.

Qualsiasi rinnovo successivo dei contratti di lavoro avrà una durata indeterminata. Analogamente agli agenti temporanei, il rinnovo dei contratti dipende dalle priorità di eu-LISA e dalle disposizioni di bilancio disponibili. Inoltre, tutti i rinnovi devono essere sottoposti a una valutazione globale delle prestazioni. Tuttavia, la situazione degli agenti contrattuali merita un'ulteriore analisi, soprattutto rispetto al personale statutario dell'Agenzia, ossia riguardo alla questione se i posti di agente contrattuale debbano essere considerati a lungo termine o possano essere trasformati in contratti di agente temporaneo. A partire dal 2021 l'Agenzia dovrà

---

<sup>(90)</sup> Decisione del direttore esecutivo n. 43/2016 del 31 maggio 2016.

<sup>(91)</sup> Decisione del direttore esecutivo n. 43/2016 del 31 maggio 2016.

essere pronta a rinnovare un certo numero di contratti di lavoro per una durata indeterminata.

A seguito dell'adozione delle nuove norme di attuazione relative agli agenti contrattuali assunti a norma dell'articolo 3 bis del RAA, l'Agenzia ha dovuto adeguare le sue prassi di assunzione per individuare i candidati ai quali offrire contratti a tempo indeterminato a seguito di una procedura di selezione con esito positivo condotta da eu-LISA a causa della mobilità interagenzia, o i candidati che dovrebbero essere dispensati dal superare una prova scritta.

**Gli esperti nazionali distaccati (END)** sono inviati a eu-LISA dalle autorità nazionali degli Stati membri dell'UE per svolgere compiti specializzati al fine di garantire che le operazioni e i servizi dell'Agenzia siano strettamente allineati alle esigenze degli Stati membri in quanto utenti finali. Pertanto, l'Agenzia non impiega esperti nazionali distaccati e la durata del loro distacco è determinata dall'accordo concluso con le organizzazioni che li hanno inviati. Tutte le norme relative agli esperti nazionali distaccati (ossia le procedure di selezione, la durata del distacco, le condizioni di lavoro, le indennità e le spese, ecc.) sono disciplinate dalle misure di attuazione di eu-LISA relative agli esperti nazionali distaccati <sup>(92)</sup>, adottate nel 2012.

## B. Valutazione delle prestazioni e reinquadramento/promozioni

Tabella 13. Norme di attuazione in vigore

|                          |                                  | Sì | No | Se no, quali altre disposizioni di attuazione sono in vigore? |
|--------------------------|----------------------------------|----|----|---|
| Reinquadramento degli AT | Modello di decisione C(2015)9560 | Sì |    |   |
| Reinquadramento degli AC | Modello di decisione C(2015)9561 | Sì |    |   |

Il reinquadramento del 2021 si è concluso il 22 dicembre 2021. Conformemente alla decisione del direttore esecutivo sul reinquadramento degli agenti temporanei e degli agenti contrattuali nel 2021, sono stati riqualficati 24 membri del personale in totale, dopo aver effettuato un confronto finale dei meriti e tenendo conto della raccomandazione formulata dal comitato congiunto di riqualficazione, dei tassi di moltiplicazione per orientare l'equivalenza media delle carriere di cui all'allegato II della decisione n. 2016-016 del consiglio di amministrazione e della decisione n. 2016-017 del consiglio di amministrazione, della tabella dell'organico e delle risorse di bilancio disponibili.

I risultati del reinquadramento (per grado) sono presentati nella tabella 14 e nella tabella 15.

Tabella 14. Reinquadramento degli agenti temporanei/promozione dei funzionari

| Gradi | Anzianità di grado media del personale reinquadrato |      |      |      |                      | Media effettiva a 5 anni <sup>(94)</sup> | Media su 5 anni (conformemente alla decisione C(2015)9563) |
|-------|---|------|------|------|----------------------|--|--|
|       | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 <sup>(93)</sup> |  |  |
| AD 5  | 4,2   | 3,3  | 2    | 2,0  | n/a                  | 2,9                                      | 2,8  |
| AD 6  | 2,4   | 2    |      | 2,7  | n/a                  | 2,4                                      | 2,8  |
| AD 7  |   | 2,6  | 2,2  | 2,7  | n/a                  | 2,5                                      | 2,8  |
| AD 8  | 2   | 2,3  | 3,7  | 2,0  | n/a                  | 2,5                                      | 3,0  |
| AD 9  | 3,5   | 2    | 2,3  |      | n/a                  | 2,6                                      | 4,0  |
| AD 10 |   | 2    | 3    |      | n/a                  | 2,5                                      | 4,0  |
| AD 11 | 2   |      |      |      | n/a                  | 2,0                                      | 4,0  |
| AD 12 |   |      |      |      | n/a                  | n.a.                                     | 6,7  |
| AD 13 |   | 2    |      |      | n/a                  | 2  | 6,7  |
| AST 1 |   |      |      |      | n/a                  | n/a                                      | 3,0  |
| AST 2 |   |      |      |      | n/a                  | n/a                                      | 3,0  |
| AST3  | 5,3   | 5,5  |      |      | n/a                  | 5,4                                      | 3,0  |

<sup>(92)</sup> Notifica della decisione del Consiglio di amministrazione, documento n. 2012-025 del 28 giugno 2012.

<sup>(93)</sup> I dati per il 2021 saranno disponibili nel gennaio 2022.

<sup>(94)</sup> I dati per il 2021 saranno disponibili nel gennaio 2022. Pertanto, la media è stata calcolata per gli anni con i dati pertinenti.

| Gradi  | Anzianità di grado media del personale reinquadrato |      |     |     |     |      |      |
|--|---|------|-----|-----|-----|------|------|
|  |   |      |     |     |     |      |      |
| AST 4  | 2,3   | 2,6  | 2   | 4,0 | n/a | 2,7  | 3,0  |
| AST 5  | 2,6   | 4,1  | 3,2 | 3,7 | n/a | 3,4  | 4,0  |
| AST 6  | 2,3   | 2    |     | 5,0 | n/a | 3,1  | 4,0  |
| AST 7  |   | 2    |     | n/a | n/a | 2,0  | 4,0  |
| AST 8  |   | 2    |     | n/a | n/a | 2,0  | 4,0  |
| AST 9  | n.a.  | n/d  | n/d | n/d | n/d | n/d  | n.a. |
| AST 10<br>(Assistente di<br>livello superiore) | n.a.  | n/d  | n/d | n/d | n/d | n.a. | 5    |
| AST/SC 1                                       |   | n.a. | n/d | n/d | n/d | n.a. | 4    |
| AST/SC 2                                       |   | n.a. | n/d | n/d | n/d | n.a. | 5    |
| AST/SC 3                                       |   | n.a. | n/d | n/d | n/d | n.a. | 5,9  |
| AST/SC 4                                       |   | n.a. | n/d | n/d | n/d | n.a. | 6,7  |
| AST/SC 5                                       |   | n.a. | n/d | n/d | n/d | n.a. | 8,3  |

**Tabella 15. Reinquadramento degli agenti contrattuali**

| Gruppo di funzioni | Grado | Personale in attività all'1.01.2020 | Numero di membri del personale reinquadrati nel 2021 | Numero medio di anni in un grado dei membri del personale reinquadrati | Numero medio di anni nel grado dei membri del personale reinquadrati a norma della decisione C(2015)9561 |
|--------------------|-------|-------------------------------------|--|--|--|
|                    |       |                                     |  |  |  |
| AC IV              | 18    | 1                                   |  |  | n/a  |
|                    | 17    | 1                                   |  |  | Tra 6 e 10 anni  |
|                    | 16    | 10                                  |  |  | Tra 5 e 7 anni   |
|                    | 15    | 6                                   |  |  | Tra 4 e 6 anni   |
|                    | 14    | 30                                  | 5  | 2  | Tra 3 e 5 anni   |
|                    | 13    | 8                                   |  |  | Tra 3 e 5 anni   |
| AC III             | 11    | 1                                   |  |  | Tra 6 e 10 anni  |
|                    | 10    | 10                                  |  |  | Tra 5 e 7 anni   |
|                    | 9     | 16                                  |  |  | Tra 4 e 6 anni   |
|                    | 8     |                                     |  |  | Tra 3 e 5 anni   |
| AC II              | 6     |                                     |  |  | Tra 6 e 10 anni  |
|                    | 5     |                                     |  |  | Tra 5 e 7 anni   |
|                    | 4     |                                     |  |  | Tra 3 e 5 anni   |
| AC I               | 2     |                                     |  |  | Tra 6 e 10 anni  |
|                    | 1     |                                     |  |  | Tra 3 e 5 anni   |

## C. Rappresentazione di genere

Nel complesso l'Agenzia è fortemente impegnata a garantire pari opportunità a tutti i candidati durante l'intero processo di assunzione, dalla composizione dei gruppi di esperti incaricati della selezione al numero di candidati intervistati, selezionando in definitiva per ciascuna posizione i migliori candidati disponibili in base ai loro meriti e alle esigenze della posizione in questione.

Fin dalla sua istituzione, l'Agenzia si è adoperata per conseguire l'equilibrio di genere. Il problema della parità di genere è diffuso in tutto il settore delle TIC e l'Agenzia ha compiuto notevoli sforzi per aumentare il numero di candidature femminili, ad esempio partecipando a fiere del settore e pubblicando avvisi di posti vacanti in forum dedicati.

Negli ultimi due anni eu-LISA ha osservato una tendenza positiva rispetto agli anni precedenti. In particolare, la percentuale del personale di genere femminile dell'Agenzia è aumentata del 7 % nel 2019 (raggiungendo il 29 %, con un incremento rispetto al 22 % del 2018), dell'1,3 % nel 2020 (pari al 30,3 %) e di un ulteriore 0,4 % nel 2021 (attestandosi al 30,7 %). La rappresentazione di genere dell'Agenzia (per categoria di personale) è

presentata nella tabella 16.

**Tabella 16. Rappresentazione di genere per categoria di personale (al 31.12.2021)**

|                        |   | Funzionario |            | Agente temporaneo |              | Agenti contrattuali |              | Totale generale |              |
|------------------------|---|-------------|------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------|
|                        |   | Personale   | %          | Personale         | %            | Personale           | %            | Personale       | %            |
| <b>Donne</b>           | Livello degli amministratori            | n.a.        | n/a        | 31                | 16,1 %       | 20                  | 18,7 %       | 51              | 17,0 %       |
|                        | Livello degli assistenti (AST e AST/SC) | n/a         | n/a        | 18                | 9,3 %        | 23                  | 21,5 %       | 41              | 13,7 %       |
|                        | Totale                                  | n.a.        | n/a        | 49                | 25,4 %       | 43                  | 40,2 %       | 92              | 30,7 %       |
| <b>Uomini</b>          | Livello degli amministratori            | n.a.        | n/a        | 113               | 58,5 %       | 44                  | 41,1 %       | 157             | 52,3 %       |
|                        | Livello degli assistenti (AST e AST/SC) | n/a         | n/a        | 31                | 16,1 %       | 20                  | 18,7 %       | 51              | 17,0 %       |
|                        | Totale                                  | n.a.        | n/a        | 144               | 74,6 %       | 64                  | 59,8 %       | 208             | 69,3 %       |
| <b>TOTALE GENERALE</b> |   | <b>n/a</b>  | <b>n/a</b> | <b>193</b>        | <b>100 %</b> | <b>107</b>          | <b>100 %</b> | <b>300</b>      | <b>100 %</b> |

**Tabella 17. Evoluzione di genere a livello dei quadri intermedi e superiori (dal 2017 al 2021; dati di luglio 2021)**

|                                      | 2017   |             | 2021   |             |
|--------------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|
|                                      | Numero | Percentuale | Numero | Percentuale |
| <b>Dirigenti di genere femminile</b> | 2      | 25          | 2      | 12,5        |
| <b>Dirigenti di genere maschile</b>  | 6      | 75          | 14     | 87,5        |

La tabella 17 mostra una diminuzione dell'equilibrio di genere a livello dirigenziale dovuta al fatto che una dirigente ha lasciato l'Agenzia l'anno precedente ed è stata sostituita da un dirigente.

Nel 2021 l'Agenzia ha avviato un'iniziativa denominata «**Women in Leadership Lab**» (**WILL**) per affrontare la questione dell'equilibrio di genere a livello sia dirigenziale che di esperti. L'iniziativa mira ad attrarre un maggior numero di candidate verso eu-LISA, offrendo nel contempo sessioni di coaching dedicate ai talenti interni. L'iniziativa WILL comprende diverse attività:

- promuovere eu-LISA quale luogo di lavoro stimolante (presentazioni presso scuole e università);
- rivedere e riformulare gli avvisi di posti vacanti per renderli più inclusivi e diffonderli in forum dedicati alle donne professioniste nel settore delle TIC;
- ispirare e motivare il personale di eu-LISA con webinar online insieme alla leadership dell'Agenzia;
- offrire tutoraggio e orientamento professionale a colleghe di grandi capacità.

Inoltre, l'Agenzia sta unendo gli sforzi e condividendo esperienze con le altre agenzie dell'UE e la Commissione europea in merito a iniziative volte a migliorare l'equilibrio di genere nel servizio pubblico dell'UE.

## D. Equilibrio geografico

L'Agenzia ritiene che un'ampia rappresentanza geografica tra il personale contribuisca alla diversità culturale e agli scambi reciproci. Nel 2021 il personale di eu-LISA comprendeva **23 nazionalità degli Stati membri dell'UE**. La ripartizione del personale di eu-LISA per paese di origine (per amministratore/AC GF IV e assistente/AC GF I, II e III) è presentata nella tabella 18.

**Tabella 18. Equilibrio geografico (al 31.12.2021)**

| Nazionalità      | AD + AC GF IV |   | AST/SC-AST<br>+ AC GF I/AC GF II/AC GF III |  | Totale     |                        |
|------------------|---------------|---|--|--|------------|------------------------|
|                  | Numero        | % del personale totale della categoria AD e GF IV | Numero                                     | % del personale totale delle categorie AST SC/AST e GF I, II e III | Numero     | % del personale totale |
| Austria (AT)     | 0             | 0,0 %   | 2  | 0,7 %  | 2          | 0,7 %                  |
| Belgio (BE)      | 6             | 2,0 %   | 4  | 1,3 %  | 10         | 3,3 %                  |
| Bulgaria (BG)    | 9             | 3,0 %   | 1  | 0,3 %  | 10         | 3,3 %                  |
| Croazia (HR)     | 3             | 1,0 %   | 0  | 0,0 %  | 3          | 1,0 %                  |
| Cipro (CY)       | 0             | 0,0 %   | 0  | 0,0 %  | 0          | 0,0 %                  |
| Cechia (CZ)      | 2             | 0,7 %   | 1  | 0,3 %  | 3          | 1,0 %                  |
| Danimarca (DK)   | 0             | 0,0 %   | 0  | 0,0 %  | 0          | 0,0 %                  |
| Estonia (EE)     | 7             | 2,3 %   | 21   | 7,0 %  | 28         | 9,3 %                  |
| Finlandia (FI)   | 2             | 0,7 %   | 1  | 0,3 %  | 3          | 1,0 %                  |
| Francia (FR)     | 49            | 16,3 %  | 14   | 4,7 %  | 63         | 21,0 %                 |
| Germania (DE)    | 8             | 2,7 %   | 2  | 0,7 %  | 10         | 3,3 %                  |
| Grecia (EL)      | 32            | 10,7 %  | 8  | 2,7 %  | 40         | 13,3 %                 |
| Ungheria (HU)    | 5             | 1,7 %   | 3  | 1,0 %  | 8          | 2,7 %                  |
| Irlanda (IE)     | 2             | 0,7 %   | 1  | 0,3 %  | 3          | 1,0 %                  |
| Italia (IT)      | 19            | 6,3 %   | 4  | 1,3 %  | 23         | 7,7 %                  |
| Lettonia (LV)    | 5             | 1,7 %   | 3  | 1,0 %  | 8          | 2,7 %                  |
| Lituania (LT)    | 4             | 1,3 %   | 3  | 1,0 %  | 7          | 2,3 %                  |
| Lussemburgo (LU) | 0             | 0,0 %   | 0  | 0,0 %  | 0          | 0,0 %                  |
| Malta (MT)       | 0             | 0,0 %   | 0  | 0,0 %  | 0          | 0,0 %                  |
| Paesi Bassi (NL) | 4             | 1,3 %   | 1  | 0,3 %  | 5          | 1,7 %                  |
| Polonia (PL)     | 11            | 3,7 %   | 4  | 1,3 %  | 15         | 5,0 %                  |
| Portogallo (PT)  | 3             | 1,0 %   | 3  | 1,0 %  | 6          | 2,0 %                  |
| Romania (RO)     | 24            | 8,0 %   | 8  | 2,7 %  | 32         | 10,7 %                 |
| Slovacchia (SK)  | 3             | 1,0 %   | 0  | 0,0 %  | 3          | 1,0 %                  |
| Slovenia (SI)    | 1             | 0,3 %   | 1  | 0,3 %  | 2          | 0,7 %                  |
| Spagna (ES)      | 9             | 3,0 %   | 5  | 1,7 %  | 14         | 4,7 %                  |
| Svezia (SE)      | 0             | 0,0 %   | 0  | 0,0 %  | 0          | 0,0 %                  |
| Regno Unito (UK) | 0             | 0,0 %   | 2  | 0,7 %  | 2          | 0,7 %                  |
| <b>TOTALE</b>    | <b>208</b>    | <b>69 %</b>                                       | <b>92</b>                                  | <b>31 %</b>  | <b>300</b> | <b>100 %</b>           |

Considerando che le sedi principali di eu-LISA si trovano a **Tallinn (Estonia) e Strasburgo (Francia)**, l'elevata percentuale di personale estone e francese, fino al 30 % del personale nelle rispettive sedi, non è considerata una distorsione significativa per quanto riguarda l'equilibrio geografico complessivo.

Rispetto al 2020 il numero di nazionalità rappresentate presso eu-LISA è aumentato di una unità. Nel suo impegno per le assunzioni, l'Agenzia si adopera per ampliare la rappresentanza dei cittadini degli Stati membri dell'UE tra il personale. Tuttavia, una notevole differenza nei coefficienti correttivi tra le sedi dell'Agenzia, la breve durata dei contratti di lavoro, le limitazioni al telelavoro dall'estero e le difficoltà di ricollocazione durante la pandemia hanno posto ulteriori difficoltà a tale impegno.

I francesi costituiscono il gruppo di nazionalità più numeroso presso eu-LISA. Ciò è dovuto principalmente al fatto che le autorità nazionali francesi hanno trasferito all'Agenzia una parte del loro personale informatico al momento della sua istituzione. Questi dipendenti sono entrati in eu-LISA attraverso la procedura ufficiale di concorso per posti altamente specializzati. Nel corso del tempo e insieme all'aumento complessivo del personale negli ultimi due anni, la percentuale di cittadini francesi sta lentamente diminuendo, come illustrato nella tabella 19.

**Tabella 19. Evoluzione della nazionalità più rappresentata nell’Agenzia (dal 2017 al 2021)**

| Nazionalità più rappresentata | 2017   |        | 2021   |      |
|-------------------------------|--------|--------|--------|------|
|                               | Numero | %      | Numero | %    |
| Francia (FR)                  | 39     | 25,5 % | 63     | 21 % |

## E. Scolarizzazione

Conformemente al regolamento istitutivo, gli Stati membri dell’UE che ospitano eu-LISA devono fornire le migliori condizioni possibili per garantire il corretto funzionamento dell’Agenzia, tra cui la scolarizzazione multilingue e a orientamento europeo per i **figli del personale dell’Agenzia**, nonché collegamenti di trasporto adeguati.

Nel 2021, 28 figli di membri del personale di eu-LISA hanno frequentato la scuola europea a Tallinn e 93 a Strasburgo. Con la continua crescita dell’organico dell’Agenzia, anche il bilancio per il **contributo alle scuole europee** è in aumento. Per l’anno scolastico 2020/2021, eu-LISA ha messo a disposizione quasi 1 396 000 EUR, pressoché il doppio dell’importo versato nell’anno precedente. Si stima che, per l’anno scolastico 2022/2023, l’Agenzia potrebbe dover contribuire con circa 1 400 000 EUR per coprire le spese scolastiche. Nei prossimi anni il contributo dovrebbe aumentare solo leggermente per poi stabilizzarsi, a condizione che eu-LISA non continui a crescere.

Le opzioni d’istruzione disponibili per i figli del personale di eu-LISA sono illustrate nella tabella seguente. In entrambe le località vi sono anche altre possibilità di ricevere l’istruzione sulla base di un programma internazionale o di un programma nazionale ampiamente riconosciuto nelle sezioni internazionali delle scuole secondarie e degli istituti internazionali della città.

| Accordo in vigore con le scuole europee di                              | Tallinn                | Strasburgo |
|---|------------------------|------------|
| Accordi di contributo firmati con la CE sulle scuole europee di tipo I  | Sì                     | No         |
| Accordi di contributo firmati con la CE sulle scuole europee di tipo II | Sì                     | No         |
| Numero di contratti di servizio in essere con scuole internazionali     | Nessun accordo firmato |            |
| Descrizione di eventuali altre soluzioni o azioni in atto               |                        |            |

Nel 2014 eu-LISA ha introdotto un’**indennità per l’infanzia** per il personale con figli di età inferiore ai quattro anni a cui le scuole europee locali non possono fornire alcuna assistenza. Il regime di sostegno consente il rimborso delle spese di assistenza all’infanzia presso gli asili o gli asili nido con i quali eu-LISA ha concluso contratti di servizio. Questa iniziativa è stata accolta positivamente, anche dal personale entrante, e continuerà in futuro, in particolare a Tallinn. Alla fine del 2021, i servizi di asili nido erano utilizzati da 35 membri del personale.

## Allegato VI. Gestione dell'ambiente

**L'impatto delle questioni ambientali sulle prestazioni organizzative è in costante aumento e, nel corso del tempo, l'individuazione e la correzione sistematiche delle carenze individuate porterà a migliori prestazioni ambientali (e organizzative in generale). L'Agenzia si è impegnata a migliorare le proprie prestazioni ambientali attraverso l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (EMS) interno basato sui principi del sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE e sul piano d'azione della Commissione relativo al Green Deal europeo <sup>(95)</sup>.**

Nel 2020 l'Agenzia ha introdotto un nuovo indicatore chiave di prestazione (ICP) per misurare le proprie prestazioni ambientali <sup>(96)</sup>. L'obiettivo di questa metrica è dimostrare i progressi compiuti da eu-LISA nella riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> al fine di conseguire risparmi energetici e rispettare l'obiettivo dell'UE per il 2030 per quanto riguarda l'uso di fonti energetiche rinnovabili e la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra. La base di riferimento per il nuovo ICP ambientale è la situazione registrata nel 2020. L'ICP ambientale è espresso in tonnellate metriche di CO<sub>2</sub> per persona e riflette l'impronta di carbonio dell'Agenzia.

Inoltre, nei prossimi anni l'Agenzia mira a ridurre la sua impronta di carbonio e la sua produzione di rifiuti, diminuendo nel contempo il consumo eccessivo di energia, acqua e carta. A tal fine eu-LISA si concentrerà sulla sensibilizzazione del personale attraverso una comunicazione interna sistematica e, ove possibile, la cooperazione con le autorità locali. Inoltre, promuoverà l'uso delle energie rinnovabili <sup>(97)</sup>, aumentando nel contempo l'efficienza energetica dei suoi edifici, nel rispetto del diritto applicabile dell'Unione. Inoltre, il secondo ampliamento dell'edificio previsto per la sede tecnica di Strasburgo sarà realizzato nel rispetto delle norme ambientali e di efficienza energetica applicabili <sup>(98)</sup>.

L'Agenzia si sta adoperando per una registrazione EMAS entro il 2024. A tal fine, eu-LISA sta compiendo le fasi riportate di seguito.

- Elaborare la politica ambientale dell'Agenzia (risultati stimati nel quarto trimestre del 2022), descriverne gli impegni ambientali e specificarne le intenzioni e gli orientamenti generali in termini di prestazioni ambientali.
- Effettuare un'analisi ambientale di eu-LISA (risultati stimati nel primo trimestre del 2023), conformemente ai criteri di buone pratiche in materia di appalti pubblici verdi della Commissione <sup>(99)</sup>, al fine di analizzare gli impatti ambientali delle sue attività sulla base dei sei indicatori seguenti <sup>(100)</sup>: efficienza energetica, uso dell'acqua, gestione dei rifiuti, biodiversità, emissioni atmosferiche e appalti verdi.
- Elaborare il programma ambientale dell'Agenzia per tradurre la politica ambientale di eu-LISA in obiettivi attuabili con indicatori misurabili che designino le responsabilità e individuino i mezzi per conseguire gli obiettivi e i traguardi ambientali definiti entro scadenze stabilite (risultati stimati nel 2023).
- Attuare il sistema di gestione ambientale dell'Agenzia (EMS) – la cui adozione è prevista nel 2023 – per migliorare le prestazioni ambientali. L'EMS fornirà un approccio sistematico alla pianificazione, al monitoraggio, alla raccolta di dati, alla misurazione, al coinvolgimento degli alti dirigenti e dei dipendenti, alla valutazione e al miglioramento delle prestazioni ambientali di eu-LISA.
- Preparare la relazione ambientale che delinea i progressi compiuti da eu-LISA in termini di obiettivi ambientali, dettagliando le azioni e le misure passate e fissando gli obiettivi per il futuro, seguita dall'avvio del processo di registrazione EMAS (previsto per il terzo trimestre del 2024).

<sup>(95)</sup> Commissione europea – Priorità 2019-2024 – Green Deal europeo [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en).

<sup>(96)</sup> IPC 15: Indicatore ambientale – Documento del consiglio di amministrazione 2020-062

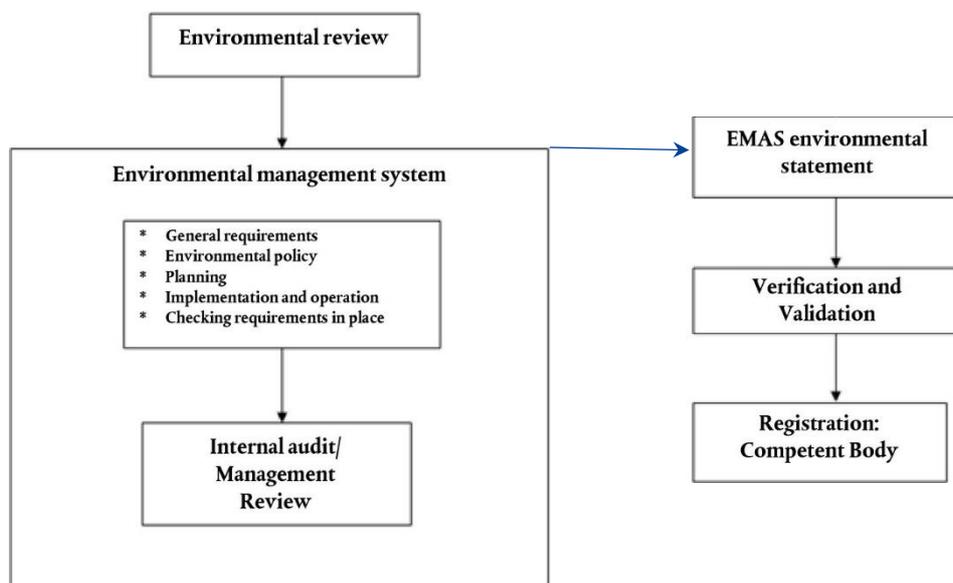
<sup>(97)</sup> Direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018 sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili.

<sup>(98)</sup> Direttiva (UE) 2018/844 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2018, che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, quali recepite nel diritto nazionale: Migliori pratiche del codice di condotta europeo per l'efficienza energetica nei centri dati, 2020 – ver 11.1.0; il futuro regolamento francese RE2020 sostituirà il regolamento RT2012; la futura regolamentazione locale a Strasburgo/Eurometropoli nel quadro della strategia ACE (aria – clima – energia).

<sup>(99)</sup> Commissione europea – Green Public Procurement Good Practice [https://ec.europa.eu/environment/gpp/case\\_group\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm).

<sup>(100)</sup> Con riserva di modifiche dopo l'adozione formale della politica ambientale.

Figura 2. Calendario generale per l'attuazione di EMAS



|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Environmental review             | Analisi ambientale                    |
| Environmental management system  | Sistema di gestione ambientale        |
| General requirements             | Prescrizioni generali                 |
| Environmental policy             | Politica ambientale                   |
| Planning                         | Pianificazione                        |
| Implementation and operation     | Attuazione e funzionamento            |
| Checking requirements in place   | Verifica dei requisiti in vigore      |
| Internal audit/Management Review | Audit interno/riesame della direzione |
| EMAS environmental statement     | Dichiarazione ambientale EMAS         |
| Verification and Validation      | Verifica e convalida                  |
| Registration: Competent Body     | Registrazione: Organismo competente   |

Successivamente, l'Agenzia presenterà relazioni annuali sulle prestazioni del proprio sistema di gestione ambientale, che saranno esaminate e convalidate da un verificatore ambientale indipendente <sup>(101)</sup>. Le relazioni ambientali convalidate saranno presentate al consiglio di amministrazione per approvazione e pubblicate sul sito web di eu-LISA per dimostrare i progressi compiuti dall'Agenzia in termini di miglioramento delle sue prestazioni ambientali.

<sup>(101)</sup> Commissione europea – Eco-Management  
[https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step8\\_en.htm#hdiw](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw).

# Allegato VII. Politica immobiliare

## Situazione immobiliare attuale

La tabella seguente fornisce una panoramica dell'attuale situazione immobiliare dell'Agenzia.

| Nome e tipo di immobile                        | Ubicazione  | Superficie (in m <sup>2</sup> )    |            |          | Contratto di locazione |  |         |                     |   | Sovvenzione o contributo del paese ospitante   |
|--|---|------------------------------------|------------|----------|------------------------|--|---------|---------------------|---|--|
|  |   | Spazio per uffici                  | Non uffici | Totale   | AFFITTO (EUR/anno)     | Durata del contratto   | Tipo    | Clausola di recesso | Condizioni associate alla clausola di recesso |  |
| <b>Sede centrale eu-LISA</b>                   | Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia   | 1 161,4                            | 3 235,9    | 4 397,3  | -                      | -  | -       | -                   | -   | Nel 2018 l'Estonia ha costruito e trasferito la nuova sede centrale di eu-LISA in un'operazione senza corrispettivo equivalente. |
| <b>Centro operativo di eu-LISA</b>             | 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasburgo, Francia.                                   | 2 155                              | 5 687      | 7 842    | -                      | -  | -       | -                   | -   | La Francia ha concesso l'intera sede per 1 EUR il 29 maggio 2013.  |
| <b>Spazio per uffici temporanei di eu-LISA</b> | Edificio PLATON, rue Jean Sapidus 4, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasburgo, Francia | 2 074,40                           | -          | 2 074,40 | 541 107,24             | 6+3 anni   | Affitto | -                   | -   | -  |
| <b>Struttura di back-up di eu-LISA</b>         | Centro di back-up federale centrale austriaco a Sankt Johann im Pongau, Austria       | 223                                | 403        | 626      | 591 328                | Contratto operativo a tempo indeterminato con la Repubblica d'Austria                                | Affitto | -                   | -   | -  |
| <b>Ufficio di collegamento di eu-LISA,</b>     | 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles   | 98<br>(quattro uffici al 2° piano) | -          | 98       | 20 433                 | Fino al 31/03/2023 (l'Agenzia sta esaminando le opzioni future per lo spazio per uffici a Bruxelles) | Affitto | -                   | -   | -  |

## Progetti immobiliari presentati al Parlamento europeo e al Consiglio

### Secondo ampliamento della sede operativa dell'Agenzia a Strasburgo

Tenendo conto del fatto che nei prossimi anni il ruolo centrale dell'Agenzia nel funzionamento sostenibile dello spazio Schengen, unitamente al suo contributo sostanziale al funzionamento efficiente del settore GAI dell'UE, continuerà a crescere, il secondo ampliamento della sede operativa di Strasburgo rimane un progetto altamente prioritario che apporterà numerosi benefici.

In particolare gli aspetti più importanti saranno:

- garantire condizioni di lavoro soddisfacenti per tutto il personale e i contraenti che lavorano a Strasburgo;
- garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di ambiente ed efficienza energetica;
- assicurarsi che l'Agenzia sia in grado di utilizzare e gestire nuovi sistemi in modo efficiente, efficace e ottimale;
- garantire la capacità di assicurare la necessaria disponibilità ininterrotta, la riservatezza, l'integrità e l'evoluzione dei sistemi affidati all'Agenzia.

L'ambito del progetto comprende la costruzione del secondo edificio di ampliamento, la struttura per la fornitura di energia elettrica e le basi adeguate per il nuovo centro dati containerizzato modulare. Il centro dati sarà fornito in via prioritaria a causa dell'urgente aumento della domanda di capacità di calcolo.

L'Agenzia prevede di concludere il progetto dettagliato dell'ampliamento entro la fine del 2024 e di presentare il progetto di costruzione per approvazione, prima al consiglio di amministrazione e successivamente all'autorità di bilancio, al fine di avviare la costruzione all'inizio del 2026. L'Agenzia prevede di completare il secondo ampliamento della sede di Strasburgo nel 2028.

La tabella seguente elenca le rimanenti tappe principali della pianificazione aggiornata del secondo progetto di ampliamento a partire dal 2023. L'Agenzia osserva che i piani riveduti non sono ancora stati presentati all'autorità di bilancio pertanto, al momento della stesura del presente documento, non dispone dei mezzi necessari per attuare il progetto. Tuttavia, potrebbe finanziare una o più parti del progetto, direttamente connesse all'aumento della capacità di calcolo, con le entrate rimosse a norma dell'articolo 46, paragrafo 3, lettera b), del regolamento (UE) 2018/1726 relativo a eu-LISA. Le modifiche del progetto immobiliare saranno oggetto di nuove lettere informative preliminari all'autorità di bilancio.

| Tappe principali rimanenti   | Da raggiungere entro     |
|--|--------------------------|
| <b>Gara d'appalto per la progettazione edilizia compreso il contratto del progettista tecnico</b>          | <b>2° trimestre 2023</b> |
| <b>Inizio dello studio tecnico di progettazione</b>  | <b>2° trimestre 2023</b> |
| Conclusione del progetto nei dettagli  | 3° trimestre 2024        |
| Approvazione del progetto immobiliare da parte del consiglio di amministrazione                            | 4° trimestre 2024        |
| Richiesta del consiglio di amministrazione all'autorità di bilancio  | 4° trimestre 2024        |
| Firma del contratto approvata dall'autorità di bilancio  | 1° trimestre 2025        |
| Gara d'appalto per la costruzione dell'immobile (compresa la firma del contratto di esecuzione dei lavori) | 1° trimestre 2026        |
| Inizio dell'esecuzione dei lavori  | 1° trimestre 2026        |
| Consegna della struttura per la fornitura di energia elettrica e nuovo centro dati                         | 1° trimestre 2027        |
| Consegna del secondo edificio di ampliamento   | 1° trimestre 2028        |
| Accettazione dell'immobile   | 1° trimestre 2028        |

Inoltre, la ripartizione del bilancio stimata è stata aggiornata come segue:

| 2022    | 2023    | 2024      | 2025    | 2026       | 2027       | 2028      | Totale     |
|---------|---------|-----------|---------|------------|------------|-----------|------------|
| 415 000 | 506 000 | 1 130 000 | 835 000 | 10 430 000 | 17 115 000 | 3 570 000 | 33 586 000 |

### Soluzioni temporanee per lo spazio adibito a uffici e il centro dati a Strasburgo

Per attenuare i problemi di spazio degli uffici derivanti dal progetto di costruzione del secondo ampliamento in modo efficiente sotto il profilo dei costi, l'Agenzia ha preso in locazione locali in prossimità della sede operativa, da utilizzare come struttura temporanea per uffici.

Inoltre, ha costruito un centro dati modulare temporaneo presso il sito tecnico esistente quale soluzione efficiente ed efficace sotto il profilo dei costi per ampliare il centro dati esistente fino a quando il nuovo ampliamento non sarà pronto per l'uso. La soluzione modulare è dotata dell'infrastruttura necessaria per il suo funzionamento indipendente ed è stata fornita dal contraente pronta per il servizio. Il centro dati temporaneo è conforme almeno agli stessi requisiti di protezione, sicurezza ed estinzione degli incendi di quello attuale.

L'utilizzo del centro dati modulare è una soluzione temporanea la cui durata dipenderà dal completamento del progetto del secondo ampliamento. Tuttavia, questa soluzione potrebbe essere utilizzata anche in futuro per facilitare una risposta più flessibile durante gli ampliamenti pianificati e necessari del funzionamento dei sistemi

IT su larga scala.

Entrambi i progetti non hanno superato la soglia delle implicazioni finanziarie significative. Inoltre, la soluzione temporanea per il centro dati non è un progetto immobiliare; si tratta invece di un servizio, il che significa che non era necessaria un'autorizzazione previa da parte dell'autorità di bilancio.

## Allegato VIII. Privilegi e immunità

| Privilegi del personale statuario di eu-LISA   | Protocollo di privilegi e immunità/statuto diplomatico  | Istruzione/assistenza diurna  |
|--|---|---|
| <p><b>I membri del personale statuario di eu-LISA a Tallinn</b>, purché non siano residenti in Estonia prima di accettare la nomina presso l'Agenzia, riceveranno dal governo estone il rimborso di un importo pari all'IVA pagata per l'acquisto di prodotti in loco (limitati a un elenco specifico) durante il primo anno a partire da quando prendono servizio presso la sede di Tallinn, quale agevolazione al trasferimento in Estonia.</p> <p><b>I membri del personale statuario di eu-LISA a Tallinn</b> e i relativi nuclei familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime estone di previdenza sociale in quanto sono coperti dal regime di previdenza sociale applicabile ai funzionari e agli altri agenti dell'Unione.</p> <p><b>I membri del personale statuario di eu-LISA a Strasburgo</b> e i relativi nuclei familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime francese di previdenza sociale in quanto sono coperti dal regime di previdenza sociale applicabile ai funzionari e agli altri agenti dell'Unione. Nella misura in cui sono coperti dal regime di previdenza sociale del loro Stato di origine, gli esperti nazionali distaccati (END) sono anch'essi esenti da tutti i contributi obbligatori al regime francese di previdenza sociale.</p> | <p>Accordo sulla sede centrale fra eu-LISA e la Repubblica di Estonia, articolo 12.</p> <p>Accordo sul sito tecnico dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia tra eu-LISA e il governo francese, articolo 13.</p> | <p>Nell'autunno del 2013 è stata istituita a Tallinn una Scuola europea accreditata che impartisce un curriculum di tipo II presso l'asilo nido e l'istruzione primaria e secondaria. La scuola europea di Tallinn ammette bambini a partire dai quattro anni di età.</p> <p>Il governo francese si è impegnato a trovare la migliore soluzione possibile relativamente all'istruzione dei figli del personale di eu-LISA e a offrire loro un'istruzione di livello primario e secondario, a misura delle singole esigenze, offrendo anche la possibilità di ottenere qualifiche riconosciute a livello internazionale. Inoltre l'accesso alla scuola europea di Strasburgo, che offre il diploma di maturità riconosciuto da tutti gli Stati membri dell'UE, è garantito per i figli del personale di eu-LISA, a norma dell'articolo 4 dell'accordo di accreditamento e cooperazione concluso tra il consiglio superiore delle scuole europee e la scuola europea di Strasburgo, sottoscritto a Bruxelles il 24 maggio 2011.</p> |

# Allegato IX. Valutazioni

## Valutazioni delle prestazioni dei sistemi IT

Nel 2022, prima della regolare valutazione esterna prevista per il 2023, conformemente all'articolo 39 del regolamento che istituisce eu-LISA, l'Agenzia è stata sottoposta a un esercizio di analisi comparativa per ottenere una panoramica completa delle prestazioni di tutti i sistemi d'informazione GAI di sua competenza. I risultati di questo esercizio di analisi comparativa costituiranno un contributo supplementare per la valutazione periodica dei risultati che si svolgerà nel 2023.

## Valutazioni ex ante

Il processo di valutazione ex ante fa parte del ciclo di pianificazione strategica e operativa di eu-LISA, che mira a valutare la fattibilità di nuove proposte di progetti e le opportunità che le accompagnano rispetto agli obiettivi strategici e alle finalità dell'Agenzia. Allo stesso tempo, funge anche da meccanismo di controllo della qualità fornendo, in una fase precoce, il meccanismo per valutare la disponibilità dei dati identificando le lacune e le incongruenze, nonché individuando i casi di non conformità ai criteri di qualità per il contenuto della documentazione.

L'applicazione del processo ex ante deriva dal regolamento istitutivo di eu-LISA, che richiede l'uso di un'adeguata struttura di gestione dei progetti per sostenere lo sviluppo efficiente di sistemi IT su larga scala. Inoltre il regolamento finanziario dell'Agenzia stabilisce che tutte le attività e tutti i progetti che richiedono spese significative sono soggetti a una valutazione ex ante prima dell'approvazione e dell'inclusione nel programma di lavoro annuale.

L'obiettivo principale della valutazione dell'opportunità è valutare la pertinenza e la coerenza di ciascun progetto rispetto al mandato dell'Agenzia, vale a dire lo status di priorità, l'adeguatezza strategica, le stime del bilancio e delle risorse, nonché i benefici. Indica inoltre vincoli, rischi e requisiti in materia di appalti, esaminando nel contempo il rispetto da parte dell'Agenzia dei processi di selezione dei progetti e di pianificazione annuale.

Per facilitare questo tipo di valutazioni, l'Agenzia ha elaborato la politica, il processo e la procedura di valutazione ex ante e una serie di criteri per la selezione dei progetti da valutare, compreso un modello di caso di business aggiornato. Tenendo conto del fatto che il ciclo di valutazione ex ante richiede due anni, l'Agenzia ha introdotto un approccio ottimizzato in due fasi comprendente la **valutazione iniziale delle opportunità**, e la **successiva valutazione di fattibilità** nell'anno successivo.

Questo approccio ottimizzato facilita il processo di valutazione ex ante garantendo che i nuovi progetti siano valutati solo sulla base delle informazioni disponibili, fornendo nel contempo informazioni tempestive sulla domanda e sull'impatto del progetto sul portafoglio dell'Agenzia. Ciò consente di determinare fin dall'inizio le dipendenze del portafoglio di ciascun progetto, verificando nel contempo adeguate categorie e priorità di progetto per orientare la pianificazione delle risorse.

**Tabella 20. Elenco dei progetti 2023 nell'ambito di applicazione della valutazione delle opportunità ex ante**

| N. di riferimento | Titolo dell'attività   | Dimensioni | Obiettivo strategico |
|-------------------|--|------------|----------------------|
| 1                 | Pianificazione della capacità della rete e miglioramenti operativi       | Media      | 1                    |
| 2                 | Istituzione, esecuzione e monitoraggio dei flussi di lavoro dell'Agenzia | Media      | 2                    |
| 3                 | Sviluppo attivo/attivo del SIS   | Alta       | 1                    |
| 4                 | Strumento di gestione dei collegamenti del MID ETIAS                     | Media      | 1                    |
| 5                 | Attuazione di un ambiente VDI  | Media      | 1                    |
| 6                 | Nuove intranet ed extranet   | Media      | 4                    |
| 7                 | Ricerca istituzionale  | Bassa      | 4                    |
| 8                 | Attuazione sostitutiva dell'EOPM   | Media      | 1                    |

## **Valutazioni esterne**

A norma dell'articolo 39 del regolamento istitutivo, eu-LISA è sottoposta a una regolare valutazione esterna delle prestazioni ogni cinque anni. La valutazione è condotta dalla Commissione per valutare le prestazioni dell'Agenzia rispetto al suo mandato, agli obiettivi, all'ubicazione e ai compiti. Inoltre, la Commissione analizzerà anche il modo e la misura in cui eu-LISA contribuisce alla gestione operativa dei sistemi IT su larga scala e alla creazione di un ambiente informatico coordinato, efficace in termini di costi e coerente per i sistemi d'informazione GAI dell'UE. Tale valutazione comprenderà inoltre l'accertamento dell'eventuale necessità di modificare il mandato di eu-LISA e le sue implicazioni finanziarie. La prossima valutazione dell'Agenzia dovrà concludersi entro il 12 dicembre 2023.

# Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno

---

## Quadro di controllo interno (QCI)

Il processo di controllo interno dell'Agenzia aiuta eu-LISA a conseguire i suoi obiettivi e a sostenere le sue prestazioni operative e finanziarie fornendo sostegno a un processo decisionale solido e riducendo i rischi a livelli accettabili attraverso controlli efficaci sotto il profilo dei costi.

In tale contesto, il direttore esecutivo di eu-LISA è responsabile:

- dell'attuazione della politica e dei principi di controllo interno dell'Agenzia e, al contempo, dell'istituzione della struttura organizzativa e del sistema di controllo interno conformemente ai principi adottati dal consiglio di amministrazione; inoltre
- dello svolgimento della valutazione annuale dell'efficienza del quadro di controllo interno di eu-LISA.

Il QCI integra il regolamento finanziario di eu-LISA, nonché altre norme e regolamenti applicabili, in linea con i più elevati standard internazionali. I principi del QCI dell'Agenzia si basano sul quadro proposto dalla Commissione europea. Nel complesso, il quadro di controllo interno dell'Agenzia garantisce il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- efficacia, efficienza ed economia delle operazioni;
- affidabilità delle relazioni;
- salvaguardia degli attivi e informazione,
- prevenzione, individuazione, rettifica e seguito dato in casi di frodi e irregolarità;
- adeguata gestione dei rischi connessi alla legittimità e regolarità di operazioni sottostanti.

Il QCI comprende i seguenti componenti: l'ambiente di controllo, la valutazione del rischio, il controllo, l'informazione, la comunicazione e le attività di monitoraggio. Tutti i componenti sono interconnessi e devono essere presenti e funzionanti a tutti i livelli dell'organizzazione e in tutte le fasi dei processi operativi (ad esempio, sviluppo dei sistemi, funzionamento, ecc.) affinché il controllo interno sia considerato efficace.

L'Agenzia cerca costantemente di rafforzare le sue attività di controllo interno, in particolare nei settori in cui è stata individuata la necessità di importanti miglioramenti nel corso del monitoraggio e della valutazione. Durante la valutazione annuale periodica, effettuata nel corso del primo trimestre dell'anno, i dati provenienti da varie fonti di dati sono raccolti e analizzati sulla base di criteri di monitoraggio definiti, tra cui indagine del personale, registro delle eccezioni e degli eventi di non conformità, relazioni di audit interno ed esterno e altra documentazione pertinente relativa ai processi operativi dell'Agenzia. I risultati della valutazione annuale sono presentati nella Relazione annuale di attività consolidata 2020 dell'Agenzia.

## Rischi istituzionali

La politica di gestione dei rischi dell'Agenzia è stata approvata nell'aprile 2020. Conformemente a tale politica, la gestione dei rischi istituzionali (CRM) di eu-LISA è una componente centrale del quadro di rischio definito nella politica, e si concentra sull'intera organizzazione e sui suoi obiettivi, con un processo semplificato e un registro dedicato, il registro dei rischi e delle questioni aziendali. Si tratta inoltre di una parte essenziale della governance istituzionale che fornisce orientamenti e sostegno all'alta dirigenza dell'Agenzia per il conseguimento degli obiettivi strategici delineati nel programma di lavoro annuale dell'Agenzia.

I rischi sono valutati e confermati a livello istituzionale, sulla base di criteri di classificazione unici e condivisi, in modo costante:

- gli elementi di nuova individuazione sono raccolti attraverso lo strumento di capacità di gestione del portafoglio di progetti (PPM) dell'Agenzia e qualificati dai capi unità/dipartimento prima di essere presentati al comitato di gestione per essere inseriti nel registro dei rischi e delle questioni aziendali;
- a ciascun rischio viene assegnato un detentore del rischio incaricato di definire e mantenere i

corrispondenti piani di attenuazione fino alla chiusura del rischio;

- a un elemento a livello aziendale è assegnato quale detentore un capo dipartimento/capo unità. In alcuni casi specifici, i membri del comitato di gestione possono decidere di assegnare un capo settore;
- una relazione sullo stato di avanzamento di ciascun rischio, unitamente ai problemi incontrati e ai corrispondenti piani di attenuazione, viene presentata periodicamente al comitato di gestione, sulla base dell'esame dei rischi residui e del loro impatto;
- tutti i membri del personale hanno accesso, solo in modalità lettura, all'ultimo aggiornamento del registro dei rischi e delle problematiche istituzionali nello spazio SharePoint dell'EPMO.

La tabella 21 presenta l'elenco più recente dei rischi istituzionali che potrebbero incidere sul funzionamento operativo dell'Agenzia a partire dal 2023, con l'assegnazione dei detentori dei rischi e dei piani di attenuazione indicati nella tabella 22.

**Tabella 21. Rischi istituzionali confermati più di recente con possibili ripercussioni sugli obiettivi 2023-2025**

| Rischio          | Titolo   | Descrizione   | Detentore del rischio  |
|------------------|--|---|--|
| <b>Rischio 1</b> | Capacità e/o abilità dell'Agenzia di controllare i contratti per garantire che non vi sia un doppio addebito.  | Disposizioni contrattuali e strumenti giuridici inadeguati potrebbero impedire a eu-LISA di rintracciare e verificare, ad esempio, se gli esperti dello stesso contraente siano doppiamente assegnati a due attività/contratti che si sovrappongono per lo stesso periodo (ossia fatturare due volte per una risorsa umana). La doppia imposizione per la stessa persona per lo stesso periodo costituisce un indicatore di rischio per le frodi e potrebbe indirettamente esporre eu-LISA a rischi di reputazione.   | Unità di consegna del programma e del progetto (PPU) e settore Gestione dei fornitori e dei contratti. |
| <b>Rischio 2</b> | La conformità dell'Agenzia agli accordi sul livello dei servizi (SLA) è complicata dal fatto che gli accordi sul livello operativo (OLA) sono gestiti nell'ecosistema trasversale degli appalti, in cui il coordinamento degli sforzi per i progetti e/o i sistemi è negoziato tra più contraenti. | L'espansione dell'approccio trasversale agli appalti espone l'Agenzia al rischio di non essere in grado di esercitare un controllo adeguato sui contraenti per quanto riguarda il rispetto dello SLA in situazioni in cui il lavoro, e quindi la responsabilità sottostante, è suddiviso tra due o più contraenti. In tali casi, i contratti generalmente negoziano e stipulano OLA distinti, mentre l'Agenzia potrebbe non disporre di informazioni sufficienti né delle risorse necessarie per affrontare la questione a questo livello.  | PPU/<br>Settore Gestione di fornitori e contratti  |
| <b>Rischio 3</b> | Difficoltà ad assumere risorse in linea con le esigenze dell'Agenzia – vi è il rischio di non trovare la «giusta adeguatezza» in linea con le esigenze dell'Agenzia nel processo di assunzione delle risorse umane.  | Poiché è necessario assumere personale ma gli annunci di posti vacanti non raggiungono la diffusione auspicata, aumenta il rischio di investire eccessivo tempo e sforzi nel tentativo di selezionare, assumere e inserire persone che non sono in possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative. Oltre agli sforzi compiuti dal comitato di selezione e dal gruppo incaricato delle assunzioni, il dirigente e altre funzioni devono impiegare molto tempo per gestire il periodo di prova infruttuoso in caso di assunzioni inadeguate, con un impatto significativo sulla produttività. | Unità Risorse umane (HRU)  |
| <b>Rischio 4</b> | Lenta trasformazione culturale   | L'organizzazione ha completato il cambiamento strutturale, ma richiede anche una trasformazione del suo funzionamento. Se la necessità di cambiamento culturale individuata non si verifica, i rischi sono i seguenti:<br>(1) l'Agenzia non sarà in grado di corrispondere alla crescita e al mandato affidatole;<br>(2) la struttura è cambiata, ma restano le stesse vecchie mentalità e modalità di pensiero e di lavoro;<br>(3) non vi sarà alcuna identità istituzionale/si perderà il senso di andare uniti nella stessa direzione.   | HRU/Settore Formazione e sviluppo  |
| <b>Rischio 5</b> | Insufficiente applicazione del sistema di gestione della qualità (QMS) dell'Agenzia.   | Nonostante il successo iniziale della sua attuazione nell'ambito del programma Frontiere intelligenti, l'adozione del QMS a livello di programma/progetto rimane limitata e potrebbe pertanto non contribuire in misura sufficiente alla promozione dell'eccellenza operativa di eu-LISA nel fornire agli Stati membri soluzioni e servizi di alta qualità; ciò potrebbe quindi impedire che il QMS diventi il fattore essenziale per il conseguimento degli obiettivi strategici di eu-LISA.   | Direttore esecutivo/settore EP MO  |
| <b>Rischio 6</b> | Documentazione di sistema non conservata in un archivio centrale   | Non vi è alcuna documentazione di sistema accurata, completa e aggiornata conservata in un archivio centrale  | Unità Prodotto e standard/Unità  |

| Rischio          | Titolo                 | Descrizione   | Detentore del rischio              |
|------------------|------------------------|---|------------------------------------|
|                  | gestito da eu-LISA.    | <p>gestito da eu-LISA. Ciò complica la transizione da uno a più contraenti, ossia dal contraente titolare della manutenzione in condizioni di efficienza operativa (MWO) ai diversi contraenti del panorama contrattuale post organizzazione a silo.</p> <p>I potenziali impatti di tale rischio sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ritardi nella preparazione delle specifiche tecniche per le gare d'appalto (technical tender specifications, TTS) e nell'aggiudicazione degli appalti successivi;</li> <li>(2) difficoltà a neutralizzare il vantaggio comparativo intrinseco dell'appaltatore titolare;</li> <li>(3) riduzione del controllo sull'appaltatore titolare;</li> <li>(4) interruzione del servizio per gli Stati membri.</li> </ol>   | Realizzazione programmi e progetti |
| <b>Rischio 7</b> | Situazione geopolitica | <p>La guerra di aggressione russa contro l'Ucraina ha inciso sulla situazione geopolitica in Europa, aumentando i rischi per le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE. Questo rischio è aumentato, soprattutto dopo che il Parlamento europeo ha dichiarato la Russia uno Stato patrocinante del terrore (ad esempio, la conseguente risposta ibrida ha fatto seguito alla dichiarazione dello stesso giorno) ed è probabile che duri diversi mesi. Altri autori di minacce potrebbero probabilmente approfittare di questa instabilità generale a livello internazionale (ad esempio, un aumento delle attività terroristiche è già stato individuato nell'ultimo mese).</p> <p>Negli ultimi mesi l'Agenzia ha assistito a un aumento delle minacce informatiche ai propri sistemi istituzionali, che sono state individuate come parte di minacce ibride derivanti dalla situazione geopolitica. Considerando che i sistemi in fase di sviluppo (EES, ETIAS) saranno collegati a internet, il panorama dei rischi dell'organizzazione crescerà esponenzialmente, amplificato dallo squilibrio a livello internazionale. Allo stesso modo, l'Agenzia deve prendere in considerazione la protezione fisica dei suoi siti a Strasburgo e Tallinn, in quanto la minaccia ibrida potrebbe riguardare sia le risorse informatiche, sia le persone e gli edifici/locali. Lo spionaggio è considerato un rischio particolare.</p> <p>L'impatto di un attacco riuscito contro le informazioni, le persone e le risorse fisiche di eu-LISA può incidere direttamente sulla sicurezza dei cittadini dell'UE (ad esempio, in caso di indisponibilità di sistemi informatici).</p> | Unità Sicurezza                    |

**Tabella 22. Rischi istituzionali confermati più di recente e relativi piani di attenuazione**

| Rischio          | Tipo di rischio | Probabilità del rischio | Impatto del rischio | Risposta e piano d'azione  |
|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|--|
| <b>Rischio 1</b> | Minaccia        | Elevata                 | Molto elevata       | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <p>Il rischio residuo [ossia l'angolo potenzialmente cieco dei tempi e delle risorse indicati (Quoted Time and Means, QTM)] potrebbe essere affrontato aprendo un «ticket di irregolarità» con il contraente o i contraenti interessati ogni volta che un membro del personale dell'Agenzia scopre che lo stesso consulente è impiegato simultaneamente in più di un'attività/progetto/SC per più del suo ETP. La riduzione dei pagamenti dovrebbe derivare da un evento di questo tipo (il tempo della persona interessata è pagato una sola volta).</p> |
| <b>Rischio 2</b> | Minaccia        | Elevata                 | Molto elevata       | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <p>La struttura organizzativa dell'Agenzia non sembra perfettamente idonea ad affrontare il rischio di accordi sul livello operativo (OLA) gestiti in modo inadeguato. Una volta istituiti, gli OLA dovranno essere mantenuti e gestiti dall'organizzazione prescelta (ossia internamente). Pertanto, l'assegnazione di risorse adeguate e l'istituzione di un centro di competenza OLA sarebbero ideali per affrontare in modo strategico e strutturale il rischio residuo.</p>  |

| Rischio          | Tipo di rischio | Probabilità del rischio | Impatto del rischio | Risposta e piano d'azione   |
|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|---|
| <b>Rischio 3</b> | Minaccia        | Elevata                 | Molto elevata       | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <p>Azione a breve termine:</p> <p>Meccanismi di monitoraggio dei periodi di prova messi in atto dall'unità Risorse umane.</p> <p>Azioni supplementari a medio e lungo termine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) utilizzare la strategia di approvvigionamento per definire le attività che possono essere esternalizzate e garantire un migliore allineamento tra i requisiti e la strategia;</li> <li>(2) aggiornare il quadro delle competenze e integrare (con competenze professionali) le principali procedure in materia di risorse umane (assunzione, pianificazione della forza lavoro, gestione delle prestazioni, sviluppo);</li> <li>(3) effettuare una valutazione costante dei servizi di assunzione e delle risorse umane.</li> </ol>  |
| <b>Rischio 4</b> | Minaccia        | Molto elevata           | Elevata             | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <p>Il programma di trasformazione culturale è progredito con il completamento della mappa delle ambizioni culturali (che descrive la situazione futura) e il completamento dell'indagine sulla situazione attuale. In seguito eu-LISA effettuerà un'analisi delle lacune per formulare un piano d'azione per colmare tale divario.</p> <p>Tuttavia, a causa delle prestazioni insufficienti del contraente, la maggior parte delle attività ha dovuto essere gestita internamente e, di conseguenza, alcune priorità per altri progetti sono state ridefinite. Inoltre, la pandemia di COVID-19 ha creato ulteriori sfide, rendendo più difficile l'integrazione dei nuovi arrivati.</p>   |
| <b>Rischio 5</b> | Minaccia        | Elevata                 | Molto elevata       | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Metodologia di gestione del progetto: i temi della gestione della qualità sono stati integrati nella nuova metodologia che sarà pubblicata dall'EPMO.</li> <li>(2) Integrazione del modello di maturità delle risorse (CMMI): a seguito delle valutazioni del CMMI, l'Agenzia si concentrerà sulla preparazione di una proposta per l'istituzione di una funzione di garanzia della qualità (entro la fine del 2022).</li> <li>(3) Quadro tecnico trasversale (TEF): eu-LISA ha definito e attuerà un piano di quadro della qualità, piani di qualità dei servizi per i lotti e piani di gestione della qualità per progetti specifici.</li> <li>(4) Politica di qualità: il documento strategico è stato adottato ed eu-LISA sta istituendo un consiglio di gestione della qualità.</li> </ol> |
| <b>Rischio 6</b> | Minaccia        | Elevata                 | Molto elevata       | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Definire il ruolo del responsabile della gestione delle conoscenze, uno per sistema.</li> <li>(2) Rafforzare e calibrare l'attuale processo di gestione delle conoscenze al fine di gestire adeguatamente la documentazione del sistema che potrebbe essere utilizzata per l'elaborazione delle specifiche tecniche di gara (TTS) e dei futuri bandi di gara.</li> </ol>  |
| <b>Rischio 7</b> | Minaccia        | Elevata                 | Molto elevata       | <p><b>Risposta:</b> Riduzione</p> <p><b>Piano d'azione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Creazione della task force Russia-Ucraina per monitorare l'evoluzione del conflitto.</li> <li>(2) Aumento del livello di monitoraggio dei sistemi informatici istituzionali e dei sistemi operativi principali.</li> <li>(3) Creazione del gruppo di intervento per la sicurezza informatica in caso di incidente.</li> <li>(4) Rischio comunicato al consiglio di amministrazione e alla Commissione; necessità di aumentare il personale assegnato alla sicurezza.</li> </ol>   |

## **Gestione dei rischi a livello di progetto e di programma**

Tutti i progetti controllati da eu-LISA sono monitorati attraverso la soluzione di gestione dei programmi e dei progetti (PPM) dell'Agenzia, in cui i rischi e le questioni di un progetto sono registrati sotto la responsabilità del responsabile del progetto.

Tutti i rischi del progetto sono oggetto di discussione da parte dei comitati di programma, un elemento chiave della governance interna del progetto e del programma di eu-LISA, istituito con decisione del direttore esecutivo dell'8 giugno 2020 e riveduto con la decisione del direttore esecutivo del 30 maggio 2022. I rischi di magnitudine elevata sono esposti nella relazione settimanale di sintesi del progetto (quadro operativo dei progetti).

In termini di relazioni esterne, tutti i rischi sono presentati in relazioni mensili ai quattro comitati di gestione del programma di eu-LISA, vale a dire EES, ETIAS, ECRIS-TCN e Interoperabilità.

## **Strategia antifrode**

La strategia antifrode dell'Agenzia segue la struttura e il contenuto suggeriti dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) nei suoi orientamenti per lo sviluppo di strategie antifrode. I principi fondamentali che guidano la strategia antifrode di eu-LISA comprendono l'etica, l'integrità, una maggiore trasparenza, la prevenzione delle frodi e una stretta collaborazione tra le parti interessate interne ed esterne e i partner. Il personale dell'Agenzia, i membri del consiglio di amministrazione e dei gruppi consultivi e tutti i contraenti esterni sono tenuti ad applicare i più elevati standard di onestà e integrità nell'esercizio delle loro funzioni. L'Agenzia non tollera le frodi e riferirà senza indugio all'OLAF, un'apposita agenzia dell'UE con competenza esclusiva e mandato giuridico per indagare su tutti questi casi, qualsiasi caso di sospetta frode.

L'Agenzia adotterà provvedimenti e tutte le misure opportune, ivi compresa la risoluzione di contratti di lavoro, nei confronti di chiunque commetta o tenti di commettere frodi ai danni di eu-LISA e/o altri interessi, beni o risorse dell'UE, o danneggi altrimenti la reputazione dell'Agenzia. che, in tutti questi casi, coopererà pienamente con l'OLAF e qualunque altra autorità e istituzione pertinente dell'UE.

L'Agenzia cerca costantemente di migliorare le sue misure antifrode preventive e di individuazione al fine di rispondere rapidamente ai cambiamenti significativi che interessano il personale, il bilancio e l'ambiente operativo. A tal fine, l'Agenzia compie notevoli sforzi per:

- rafforzare la cultura antifrode in seno all'Agenzia;
- stabilire e mantenere un elevato livello di etica;
- sviluppare l'intelligence ai fini della prevenzione e dell'individuazione delle frodi.

## **Allegato XI. Piano per la sovvenzione, il contributo o gli accordi sul livello dei servizi**

---

Il presente allegato non si applica a eu-LISA.

# Allegato XII. Strategia di cooperazione con i paesi terzi e/o le organizzazioni internazionali

---

## Quadro per la cooperazione

Il quadro di riferimento per la cooperazione di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e altre entità o organismi pertinenti deriva dal suo regolamento istitutivo. Se previsto da un atto giuridico dell'Unione, eu-LISA può instaurare relazioni di lavoro con le organizzazioni internazionali di diritto internazionale pubblico nonché con altre entità o organismi pertinenti istituiti da, o sulla base di, un accordo tra due o più paesi, nella misura in cui ciò sia necessario per lo svolgimento dei suoi compiti. Tuttavia, tutti gli accordi di lavoro di questo tipo sono conclusi solo previa autorizzazione del consiglio di amministrazione e previa approvazione della Commissione per garantire la coerenza e l'allineamento con i più ampi obiettivi strategici dell'UE nel settore GAI, nonché con le politiche esterne dell'UE.

I principi generali che guidano la cooperazione di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e la definizione di accordi di lavoro esterni devono essere allineati alla strategia a lungo termine dell'Agenzia per il periodo 2021-2027 e intesi a:

- agevolare l'attuazione degli obblighi dell'Agenzia, come stabilito nel suo regolamento istitutivo, in particolare l'attuazione dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità;
- sostenere le priorità dell'UE nei paesi terzi, con particolare attenzione allo sviluppo di sistemi IT su larga scala;
- promuovere e ampliare il ruolo di eu-LISA quale centro emergente di eccellenza attraverso lo scambio di conoscenze ed esperienze; e
- rafforzare le capacità dell'Agenzia di guidare l'innovazione e la trasformazione digitale.

Gli obiettivi dell'Agenzia per stabilire possibili accordi di lavoro con organizzazioni internazionali o altre entità pertinenti saranno ulteriormente elaborati nella strategia riveduta e aggiornata di gestione delle parti interessate per il prossimo periodo 2023-2027, poiché l'attuale strategia terminerà nel 2022.

## Cooperazione con organizzazioni internazionali e paesi terzi

Nell'instaurare relazioni di lavoro con le organizzazioni internazionali e con i paesi terzi, l'attenzione dell'Agenzia si basa sugli orientamenti del regolamento istitutivo di eu-LISA e del quadro giuridico e delle priorità dell'UE nel settore GAI. Viene data priorità a temi rilevanti ai fini dell'efficace sviluppo e gestione operativa dei sistemi IT su larga scala, quali iniziative di sviluppo delle capacità e dello scambio di competenze e migliori pratiche.

L'attuale livello di impegno con le organizzazioni internazionali e i paesi terzi rimane limitato al contributo ai progetti gestiti da Frontex per il progetto IPA III con paesi selezionati dei Balcani occidentali, che potrebbero continuare dopo aver ricevuto un mandato dalla Commissione.

Al fine di adempiere agli obblighi dell'Agenzia nei confronti dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità, potrebbe essere necessario concludere a tempo debito un accordo di lavoro con Interpol, subordinatamente alla conclusione dei negoziati sull'accordo globale UE-Interpol alla successiva approvazione preventiva della Commissione e all'autorizzazione del consiglio di amministrazione.

## Allegato XIII. Fabbisogno di personale supplementare

**L’Agenzia ha rilevato che, per realizzare tutte le attività pianificate e rispettare il nuovo calendario, dovranno essere coperti diversi posti supplementari entro il 2024.**

Il numero di tali posti è stato stimato a 34 ETP e sono stati individuati i relativi profili. Tuttavia, poiché tali posti non si riflettevano nelle strategie di finanziamento del lavoro adottate, nell’ambito della procedura di conciliazione relativa al bilancio 2023 di eu-LISA, l’autorità di bilancio approverà sei posti per affrontare questioni relative alla sicurezza, come illustrato nel capitolo 2.2.3 e nella tabella 4 del capitolo 2.3.2 del programma di lavoro pluriennale.

La tabella 23 raggruppa i profili dei posti supplementari concessi alla tabella dell’organico di eu-LISA 2023.

**Tabella 23. Posti supplementari concessi nel 2023 <sup>(102)</sup>**

| <b>Profilo della posizione</b>       | <b>Tipo di rinnovo del contratto</b> | <b>ETP</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Responsabile per la sicurezza        | AT AD 5                              | 3          |
| Responsabile per la sicurezza senior | AT AD 7                              | 3          |

<sup>(102)</sup> Con riserva di inclusione nella tabella dell’organico adottata per il 2023.

# Allegato XIV. Elenco di studi e valutazioni d'impatto relativi al DOCUP 2023-2025

---

| Sistema   | Obiettivo  | Impatto sulle attività nel DOCUP 2023-2025   |
|-----------|--|--|
| VIS       | Valutazione d'impatto relativa alla fattibilità dell'integrazione del monitoraggio intelligente nel VIS. | La <b>valutazione d'impatto del monitoraggio intelligente del VIS</b> intende valutare la fattibilità dell'integrazione del monitoraggio intelligente nel VIS. L'ambito di applicazione comprenderà la definizione dei requisiti, la disponibilità e la prontezza a introdurre l'intelligenza artificiale e l'apprendimento automatico nella previsione degli incidenti del VIS e la possibilità di fornire un'interfaccia con lo strumento ITSM per la gestione automatica degli incidenti e dei problemi. Tale valutazione d'impatto sosterrà la gestione operativa del VIS, in particolare il compito di eu-LISA di garantire che le migliori tecnologie disponibili, previa analisi costi-benefici, siano utilizzate per il VIS centrale e l'interfaccia nazionale <sup>(103)</sup> .  |
| ECRIS-TCN | Valutazione d'impatto relativa al riconoscimento del volto di ECRIS-TCN.                                 | La <b>valutazione d'impatto sul riconoscimento del volto di ECRIS-TCN</b> sosterrà la decisione della Commissione relativa all'avvio del riconoscimento automatizzato dell'immagine del volto nell'sBMS per i dati dell'immagine del volto di ECRIS-TCN. L'ambito di applicazione comprenderà la valutazione degli sviluppi tecnologici nel settore del software di riconoscimento del volto, nonché la disponibilità e la preparazione di tale tecnologia, la valutazione dei dati relativi all'immagine del volto provenienti dagli Stati membri per il futuro trattamento degli sBMS, la definizione di obiettivi raggiungibili e realistici in materia di accuratezza e qualità dei dati, la valutazione d'impatto dell'introduzione dei modelli di immagine del volto di ECRIS-TCN e le funzioni di riconoscimento nell'sBMS. |

---

<sup>(103)</sup> Articolo 26, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 767/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, concernente il sistema di informazione visti (VIS) e lo scambio di dati tra Stati membri sui visti per soggiorni di breve durata (regolamento VIS), GU L 218 del 13.8.2008, pagg. 60-81.

L'eu-LISA, o chiunque agisca in suo nome, declina ogni responsabilità per l'uso dei contenuti che seguono.

© eu-LISA, 2022

La riproduzione è autorizzata con citazione della fonte.

Per qualsiasi utilizzo o riproduzione di elementi che non sono di proprietà di eu-LISA, può essere necessario chiedere l'autorizzazione direttamente ai rispettivi titolari. eu-LISA non è proprietaria del diritto d'autore in relazione ai seguenti elementi:

- copertina: foto di sfondo, © Olena — stock.adobe.com.